

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU PRAKTIK  
LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
JURUSAN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN**

**Lokasi**

**Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni  
dan Budaya Yogyakarta**

Disusun guna memenuhi syarat ujian Praktik Lapangan Terbimbing 2

Dosen Pembimbing Lapangan : Estu Miyarso, M. Pd.



Disusun Oleh :

Tera Meinta Dwi Kartika

NIM 14105241046

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN  
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Lembaga, Koordinator PLT di Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya, dan Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, menyatakan bahwa:

Nama : Tera Meinta Dwi Kartika

NIM : 14105241046

Fak/Jurusan/Prodi : FIP/KTP/Teknologi Pendidikan

telah melaksanakan PLT di Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya Yogyakarta, terhitung mulai tanggal 15 September 2017 s.d. 15 November 2017.

Yogyakarta, 5 Desember 2017

Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing Lapangan

Penulis

  
Estu Miyarso, M. Pd.

NIP. 19770203 200501 1 002

  
Tera Meinta Dwi Kartika

NIM. 14105241046

Mengesahkan,

a.n. P.l.t. Kepala

Kepala Bidang

Peningkatan Kompetensi,



Mengetahui,

Kepala Bidang

Penyelenggaraan

PPPPTK Seni dan Budaya

  
Drs. Noor Widjantoro, M. Pd.

NIP. 19670518 199203 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan program kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) beserta laporan ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban penulis yang telah melaksanakan kegiatan PLT terhitung mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 di Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Seni dan Budaya.

PLT merupakan suatu bentuk latihan bagi penulis dalam mengenal dunia kerja. Melalui kegiatan ini, penulis diharapkan dapat belajar mempraktikkan ilmu-ilmu yang selama ini telah diperoleh dari bangku perkuliahan, memberikan bantuan baik berupa pemikiran maupun tenaga dalam perencanaan dan pelaksanaan program-program di lembaga yang bersangkutan. Selain itu, mahasiswa diharapkan dapat memperoleh ilmu baru dari lembaga tempat dilaksanakannya praktik lapangan terbimbing ini.

Keberhasilan program PLT ini tentu didukung oleh berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PLT.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY) yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti PLT.
3. Kepala PPPPTK beserta seluruh staf atas izin dan kerjasamanya.
4. Estu Miyarso, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PLT.
5. Drs. Noor Widijantoro, M.Pd selaku Kepala Seksi Penyelenggara beserta seluruh staf Seksi Penyelenggara PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
6. Dra. Sri Wahyuningsih, M.Pd. selaku Kepala Seksi Evaluasi beserta seluruh staf Seksi Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.

7. Semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu per satu yang telah membantu dalam pelaksanaan PLT dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun agar laporan ini dapat disempurnakan.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan bagi pembaca umumnya.

Yogyakarta, 5 Desember 2017

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi .....	2
1. Susunan Organisasi .....	2
2. Tugas dan Fungsi .....	3
3. Visi .....	4
4. Misi .....	4
5. Kondisi Fisik .....	5
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan .....	6
1. Program PLT Kelompok .....	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL .....	8
A. Pesiapan .....	8
1. Rapat Koordinasi Kelompok .....	8
2. Observasi ke PPPPTK Seni dan Budaya .....	8
B. Pelaksanaan PLT .....	8
1. Program Utama Kelompok .....	8
2. Program Tambahan Kelompok .....	15

3. Program Insidental Kelompok .....	16
4. Pelaksanaan Program Individu .....	19
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	22
BAB III PENUTUP .....	26
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran .....	27
DAFTAR PUSTAKA .....	28
LAMPIRAN.....	29

**ABSTRAK**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING UNY 2017**  
**LOKASI PPPPTK SENI DAN BUDAYA**  
**YOGYAKARTA**

Oleh:

Tera Meinta Dwi Kartika

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan oleh kelompok PLT UNY program studi Teknologi Pendidikan UNY yang bertempat di Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Seni dan Budaya Yogyakarta. Pelaksanaan PLT berlangsung selama 2 bulan, terhitung mulai tanggal 15 September 2017 s.d 15 November 2017. Sebelum pelaksanaan PLT, terlebih dahulu kelompok PLT UNY melakukan observasi dan analisis situasi di lokasi PLT.

Dari analisis situasi dan observasi tersebut mahasiswa PLT ditempatkan di 2 bagian seksi, yaitu seksi penyelenggaraan dan seksi evaluasi. Program kerja utama berisi kegiatan manajemen penyelenggaraan diklat yang terdiri dari perencanaan, persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Selain program kerja kelompok yang telah direncanakan, terdapat pula program tambahan dan program insidental yang dilaksanakan pada saat PLT di PPPPTK Seni dan Budaya. Untuk penempatan penulis ditempatkan di sie evaluasi.

Adapun program kerja individu selama menjalankan PLT di PPPPTK Seni dan Budaya adalah Program kerja utama individu berisi kegiatan perekapan lampiran-lampiran laporan *emonev*. Selain program utama, terdapat program kerja tambahan individu PLT yang berisi tentang berbagai kegiatan yang tidak disusun kedalam perencanaan program kerja PLT. Program tambahan berisi kegiatan yang dilakukan di PPPPTK Seni dan Budaya yaitu *input* kisi-kisi soal tes akhir guru pembelajaran moda tatap muka. Selain kegiatan utama dan tambahan, mahasiswa PLT juga melaksanakan kegiatan insidental seperti Pengkelasan Peserta Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan dan Penyimpanan Data Pendaftaran *Post Test*.

Kelompok PLT UNY telah melaksanakan berbagai macam program kerja yang telah disusun ataupun tambahan dan insidental dengan cukup memuaskan dan mendapatkan respon yang baik dari lembaga. Hal ini tidak terlepas dari kerjasama dan dukungan segenap jajaran pimpinan dan karyawan PPPPTK Seni dan Budaya.

*Kata Kunci: Praktik Lapangan Terbimbing, Program Kerja, PPPPTK Seni dan Budaya*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program kegiatan yang tujuannya mengembangkan potensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. PLT merupakan mata kuliah wajib ditempuh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan diselenggaranya PLT yaitu memberikan pengalaman mahasiswa dalam rangka melatih mengembangkan potensi, meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan sesuai kemampuan yang dikuasai di lembaga terkait. Pengalaman yang diperoleh dapat menjadi bekal mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja kedepannya.

Teknologi Pendidikan adalah studi dan praktek etis dalam upaya memfasilitasi pembelajaran dan meningkatkan kinerja dengan cara menciptakan, menggunakan/memanfaatkan, dan mengelola proses dan sumber-sumber teknologi yang tepat. Pada program ini, mahasiswa Teknologi Pendidikan memiliki kesempatan untuk melakukan praktik lapangan terbimbing di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Seni dan Budaya Yogyakarta.

Di lembaga terkait, mahasiswa PLT ditempatkan di 2 bagian seksi yaitu bagian seksi penyelenggaraan dan bagian seksi evaluasi.

Mahasiswa dapat membahas pemikiran yang telah dikuasainya. Segala bentuk program yang akan dilaksanakan mahasiswa di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta sebagaimana telah tercantum di dalam perencanaan program.

#### **A. Analisis Situasi**

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya (PPPPTK Seni dan Budaya) berlokasi di Jalan Kaliurang Km. 12,5 Klidon, Sukoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581 Telp. (0274) 895803, 895804, 895805 Fax. (0274) 895804, 895805 email: pusat@pppgkes.com website: www.pppgkes.com dan www.p4tksb-jogja.com.

Pusat Pengembangan Penataran Guru Kesenian atau PPPG Kesenian Yogyakarta dirintis sejak tanggal 1 September 1983 yang berlokasi di Dalem Ngadiwinatan Yogyakarta. Pada 14 Agustus 1990 berdasarkan keputusan SK

Mendikbud No. 0529/0/1990 status Unit Pelaksana Teknis Ditjen Dikdasmen dimulai, sebagai unit pelaksana teknis pusat di lingkungan direktorat pendidikan dasar dan menengah dengan tugas dan fungsi utama membina, mengembangkan dan meningkatkan SMK khusus di bidang seni dan kriya.

PPPG Kesenian kemudian berubah nama, peran tugas dan fungsi lebih besar dari sebelumnya menjadi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya atau PPPPTK Seni dan Budaya yang merupakan UPT Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (PMPTK) berdasarkan pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permendiknas) Nomor 8 tahun 2007 tertanggal 13 Februari 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK. Struktur organisasi lembaga Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya adalah sebagai berikut:

#### 1. Susunan Organisasi

- a. Kepala Pusat
- b. Bagian Umum
  - 1) Subbag Tata Usaha dan Rumah Tangga
  - 2) Subbag Tatalaksana dan Kepegawaian
  - 3) Subbag Perencanaan dan Penganggaran
- c. Bidang Program dan Informasi
  - 1) Seksi Program
  - 2) Seksi Data dan Informasi
- d. Bidang Fasilitas Peningkatan Kompetensi
  - 1) Seksi Penyelenggara
  - 2) Seksi Evaluasi
- e. Koordinator Widyaiswara dan Kelompok Jabatan Fungsional

#### 2. Tugas Dan Fungsi

- a. Penyusunan program pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- b. Pengelolaan data dan informasi peningkatan kompetensi pendidik dan

tenaga kependidikan;

- c. Fasilitas dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- d. Pelaksanaan kerjasama di bidang; pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- e. Evaluasi program dan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidikan; dan
- f. Pelaksanaan urusan administrasi PPPPTK.

### 3. Visi

PPPPTK Seni dan Budaya memiliki visi sebagai Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya Indonesia Bertaraf Internasional (ASEAN Tahun 2009, Asia Pasifik dan Intrernasional Tahun 2020).

### 4. Misi

- a. Mengupayakan perluasan dan pemerataan kesempatan memperoleh peningkatan kompetensi bagi pendidik dan tenaga kependidikan seni dan budaya seluruh Indonesia.
- b. Meningkatkan mutu dan relevansi pendidik dan tenaga kependidikan seni dan budaya dalam mencapai insan Indonesia cerdas dan kompetitif (insan kamil/insan paripurna) yang memiliki apresiasi estetis, kepekaan rasa, kecanggihan ekspresi estetis relevan dengan kebutuhan, masyarakat nasional, regional, dan global.
- c. Meningkatkan profesionalitas dan akuntabilitas lembaga sebagai pengemban, pengembangan, dan pemanfaatan seni dan budaya bagi pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan standard nasional dan internasional.
- d. Memberdayakan masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan berdasarkan prinsip otonomi dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia.

## 5. Kondisi Fisik

Lembaga ini menempati area tanah begitu luas sekitar 7 hektar dengan jumlah bangunan sekitar 30 gedung. Adapun sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan yang terdapat di PPPPTK Seni Dan Budaya Yogyakarta antara lain;

- Ruang Pertemuan/Ruang Kelas : Auditorium, Ruang Sidang Kantor Pusat, Ruang Sidang Widyaswara, Ruang Teori, Ruang Gambar Lantai, Ruang Multimedia.
- Penginapan : Guest House Depan, Guest House Belakang, Asrama A, Asrama B, Asrama C
- Sarana Lainnya : Masjid, Radio VEDAC 99FM, Kantin, Toko Koperasi, Lapangan Tenis, Lapangan Bulu Tangkis, Fitnes, Lab. Bahasa, Lab. Komputer/internet, Multimedia, Perpustakaan, Klinik Kesehatan, Techno Art Park.
- Fasilitas Tempat Praktik :
  - Studio produk seni rupa
    - Studio seni murni (lukis)
    - Studio desain komunikasi visual
    - Studio animasi
    - Desain interior dan landscaping
  - Studio desain produk kreatif (kriya)
    - Studio tekstil
    - Studio logam
    - Studio keramik
    - Studio kulit
    - Studio kayu
  - Studio seni pertunjukan
    - Studio karawitan
    - Studio tari
    - Studio teater
    - Studio musik

- Studio pewayangan

Melalui kegiatan observasi yang telah dilakukan pada saat PLT 1 dapat dikatakan bahwa tidak ditemukan terkait permasalahan terkait sarana dan prasarana, akan tetapi ditemukan permasalahan yang lebih mengarah pada kualitas dan layanan informasi program atau kegiatan di PPPPTK Seni Budaya. Dari adanya masalah tersebut menjadi bahan kajian agar ketersediaan tenaga dalam pengelolaan informasi dianggap sangat penting untuk saat ini supaya setiap lapisan masyarakat dapat mengetahui berbagai hasil program dan kegiatan yang ada. Oleh karena itu, upaya peningkatan kualitas dan pelayanan informasi hasil program atau kegiatan PPPPTK Seni Dan Budaya harus mendapat dukungan oleh semua pihak melalui komunikasi dan kinerja yang intensif, efektif, dan efisien.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Berdasarkan analisis situasi tersebut maka dapat dirumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT berlangsung. Perumusan program kerja ini mengacu pada hasil observasi yang telah dilaksanakan sehingga program yang akan dilaksanakan nantinya dapat disesuaikan dengan kebutuhan lembaga. Rincian Program Kerja PLT di Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya adalah sebagai berikut :

### **1. Program Kelompok**

No.	Nama Program	Deskripsi	PJ
1.	Manajemen Penyelenggaraan Diklat	Program ini akan melakukan proses manajemen dalam penyelenggaraan diklat yang dimulai dari perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan evaluasi dalam menyelenggarakan diklat di PPPPTK Seni dan Budaya. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis	Semua Peserta PLT.

		manajemen penyelenggaraan diklat yang ada. Dalam proses pelaksanaan, peserta PLT dibagi menjadi 2 tim, yakni di seksi penyelenggara dan seksi evaluasi.	
--	--	---	--

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

Kegiatan PLT mulai dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017. Sebelum penerjunan PLT, kegiatan diawali dengan observasi. Observasi dilakukan untuk mempelajari program kerja yang nantinya dapat dilakukan selama PLT. Observasi yang dilakukan mencakup observasi mengenai program-program yang ada di PPPPTK Seni dan Budaya

#### **A. Persiapan**

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT di PPPPTK Seni dan Budaya, mahasiswa melakukan berbagai kegiatan persiapan antara lain:

##### **1. Rapat Koordinasi Kelompok**

Rapat koordinasi kelompok untuk membahas program kerja yang akan dilaksanakan. Membuat daftar kompetensi keahlian yang disesuaikan dengan informasi yang telah diperoleh pada Observasi I. Kemudian menetapkan program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT. Menentukan waktu untuk penyerahan PLT secara resmi oleh DPL.

##### **2. Observasi ke PPPPTK Seni dan Budaya**

Observasi dilakukan dengan mengirim surat observasi kepada pihak PPPPTK Seni dan Budaya, lalu surat diproses dan kemudian kami diperbolehkan observasi dengan menemui Ibu Ngadirah dari Seksi Penyelenggara untuk perkenalan Tim PLT UNY di PPPPTK Seni dan Budaya serta penyampaian informasi oleh Ibu Ngadirah. Informasi yang didapat berupa informasi terkait lembaga dalam bentuk brosur dan penjelasan dari pihak PPPPTK Seni dan Budaya. Kemudian berdiskusi mengenai program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT.

#### **B. Pelaksanaan**

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang dilakukan dalam rangka pengaplikasian ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan kepada masyarakat/lembaga. Kegiatan yang termasuk lingkup PLT diarahkan ke

pengabdian yang juga berkaitan dengan dunia kependidikan. Dalam Kegiatan PLT terdapat Program kerja utama dan Program kerja partisipatif. Program Kerja utama merupakan program yang direncanakan oleh Tim Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Kurikulum dan Teknologi Pendidikan (KTP) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) berdasarkan hasil analisis kebutuhan yang telah dilaksanakan pada saat observasi sebelum penerjunan di PPPPTK Seni dan Budaya.

Program kerja yang sudah dirancang dan direncanakan pada waktu observasi telah dilaksanakan. Hasil dari program kerja kelompok tersebut rinciannya sebagai berikut :

### 1. Program Kelompok

Program kerja utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil observasi di lokasi PPPPTK Seni dan Budaya dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari Pembimbing Lembaga, DPL PLT dan Staf di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan. Program tersebut yaitu:

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	<b>Nama Kegiatan</b>	<b>Persiapan Pelatihan</b>
	Penanggungjawab	Azkie Desi Winarningtyas
	Tujuan	Membantu persiapan pelaksanaan diklat di PPPPTK Seni dan Budaya agar diklat dapat berjalan sesuai rencana.
	Manfaat	Pelatihan yang dipersiapkan lebih terorganisir untuk diselenggarakan
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni dan Budaya
Pembahasan	Persiapan pelatihan. Kegiatan ini bertujuan	

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		<p>untuk mengorganisir pelatihan agar pelatihan berjalan sesuai dengan tujuan pelatihan dan pelatihan yang dilakukan mendapatkan hasil yang sesuai dengan tujuan pelaksanaan pelatihan. Dalam hal ini mahasiswa PLT PPPTK Seni dan Budaya melakukan kegiatan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• membuat buku panduan</li> <li>• mengedarkan buku panduan pelatihan</li> <li>• membuat surat panggilan peserta pelatihan</li> <li>• membuat surat tugas satuan tugas dan penatar</li> <li>• pengajuan ATK</li> <li>• Pengecekan persiapan pelatihan</li> <li>• Persiapan rapat koordinasi</li> <li>• Pembuatan administrasi peserta</li> <li>• Membuat daftar hadir peserta, satuan tugas dan penatar</li> <li>• Permohonan narasumber eksternal</li> <li>• Pengajuan konsumsi dan surat undangan</li> <li>• Membuat laporan persiapan</li> <li>• Membuat susunan acara</li> <li>• Menerima peserta check in dan pengumpulan administrasi.</li> </ul>
	Hambatan	<p>Terjadi kesalahan komunikasi untuk tanggal surat pemanggilan peserta diklat.</p> <p>Terjadinya kekeliruan pada jam di jadwal pelaksanaan.</p>

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Solusi	Mekomunikasikan ke seksi program dan selanjutnya dilakukan pemanggilan ulang dengan format revisi. Mengkomunikasikan dengan seksi program untuk mengetahui kebenarannya.
	Hasil	Persiapan pelaksanaan pelatihan lebih matang dan lebih terorganisasi. Dan panitia diklat merasa terbantu.
2.	Nama Kegiatan	Pelaksanaan Pelatihan
	Penanggungjawab	Fadillah Riski Arrahmah
	Tujuan	Agar pengondisian pelatihan berjalan tertib sesuai rencana.
	Manfaat	Pelaksanaan pelatihan jadi tertib dan berjalan dengan baik.
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Pelaksanaan Kegiatan. Kegiatan ini bertujuan untuk mengondisikan berjalannya pelatihan dengan baik. Dalam hal ini mahasiswa PLT PPPPTK Seni dan Budaya melakukan kegiatan meliputi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembukaan pelatihan</li> <li>• Ikut serta dalam pemantauan berjalannya pelatihan</li> <li>• Mendampingi peserta Absensi</li> <li>• Pembuatan laporan hasil kegiatan</li> </ul>

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan susunan penutupan kegiatan</li> </ul>
	Hambatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrasi peserta tidak lengkap saat registrasi</li> <li>• Pergantian peserta secara mendadak</li> <li>• Peserta tidak menandatangani seluruh Absensi yang disediakan oleh panitia</li> </ul>
	Solusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta diberikan waktu untuk melengkapi administrasi hingga acara selesai</li> <li>• Peserta yang baru diminta sesuai persyaratan yang diminta oleh panitia</li> <li>• Panitia memanggil satu persatu peserta yang belum atau kurang absensinya.</li> </ul>
	Hasil	Kegiatan yang berlangsung berjalan baik dan tertib.
3.	Nama Kegiatan	Penutupan pelatihan
	Penanggungjawab	Brilia Bella Pangestika
	Tujuan	Untuk mengakhiri kegiatan secara resmi
	Manfaat	Kegiatan yang telah terlaksana dapat diterima dengan baik oleh peserta
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni Budaya
	Pembahasan	<p>Dalam kegiatan penutupan ini bertujuan agar pelatihan berakhir dengan baik.</p> <p>Dalam hal ini mahasiswa PLT PPPPTK Seni</p>

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		<p>dan Budaya melakukan kegiatan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelesaikan administrasi pelatihan</li> <li>• Pembuatan laporan singkat hasil kegiatan</li> <li>• Menerima dokumen dari satgas</li> <li>• Membuat tanda penyerahan dokumen dari satgas</li> <li>• Merekap hasil administrasi peserta</li> <li>• Menyerahkan hasil administrasi pada seksi evaluasi</li> </ul>
	Hambatan	
	Solusi	
	Hasil	Pelatihan berakhir dengan baik.
4.	Nama Kegiatan	Pembuatan Laporan Pelatihan
	Penanggungjawab	Tera Meinta Dwi Kartika
	Tujuan	Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membantu karyawan di seksi evaluasi yang memiliki tugas dalam pembuatan laporan pelatihan. Pembuatan laporan pelatihan bertujuan mengevaluasi input, proses dan output dari kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Manfaat	Memperoleh hasil kegiatan pelatihan peserta secara keseluruhan untuk memberikan gambaran kegiatan pelatihan yang akan dilaksanakan pada pelatihan berikutnya.
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik.

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Anggaran Dana	
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Dalam kegiatan ini mahasiswa PLT PPPTK Seni dan Budaya di seksi evaluasi melakukan kegiatan pembuatan laporan pelatihan berdasarkan data yang sudah diperoleh dari seksi penyelenggaraan. Data tersebut meliputi daftar hadir narasumber, daftar hadir peserta, daftar hadir satuan tugas, materi, dan laporan singkat.
	Hambatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalam proses pengerjaan laporan seringkali dijumpai data yang tidak lengkap, meliputi : Buku Panduan, data nilai peserta serta data nilai penatar.</li> <li>• Belum tersedianya template laporan pelaksanaan pelatihan.</li> </ul>
	Solusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkoordinasikan dengan pegawai PPPPTK Seni dan budaya yang lain.</li> <li>• Menggunakan template laporan sebelumnya.</li> </ul>
	Hasil	Terselesaikannya laporan kegiatan pelatihan dengan baik.
5.	Nama Kegiatan	Pembuatan Sertifikat Pelatihan
	Penanggungjawab	Anggoro Tri Waluyo Joko Susilo
	Tujuan	Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membantu karyawan di seksi evaluasi yang memiliki tugas dalam pembuatan sertifikat peserta dan surat keterangan penatar. Pembuatan sertifikat bertujuan untuk memberikan bukti data hasil dari kegiatan

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		pelatihan yang telah dilaksanakan di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Manfaat	Memperoleh hasil kegiatan pelatihan peserta diklat di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik.
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Dalam kegiatan ini mahasiswa PLT PPPTK Seni dan Budaya di seksi evaluasi melakukan kegiatan persiapan dalam pembuatan sertifikat yang meliputi pengecapan sertifikat dan pelabelan nama pada amplop sertifikat pelatihan serta penggandaan sertifikat untuk dilampirkan pada laporan pelatihan di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Terselesaikannya sertifikat peserta dan surat keterangan penatar kegiatan pelatihan di PPPPTK Seni dan Budaya.

## 2. Program Tambahan

Program tambahan berisi tentang berbagai kegiatan yang tidak disusun kedalam perencanaan program kerja PLT yang sebelumnya telah disusun oleh kelompok PLT PPPPTK Seni dan Budaya. Program Tambahan berisi kegiatan yang dilakukan di PPPPTK Seni dan Budaya. Waktu pelaksanaan program ini menyesuaikan dengan pekerjaan maupun tugas dan pokok di PPPPTK Seni

dan Budaya. Beberapa kegiatan tambahan yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PLT di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya yaitu :

No.	Nama Kegiatan	Senam Jum'at Rutin
1.	Tujuan	Menjaga kesehatan dan Mempererat hubungan antar divisi melalui kegiatan senam.
	Manfaat	Menjadi sehat
	Waktu Pelaksanaan	Setiap hari Jumat
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Seluruh warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Pelaksanaan senam ini dilaksanakan rutin setiap hari jumat pada pukul 07.30, kegiatan ini dilakukan oleh semua karyawan PPPTK Seni dan Budaya. Instruktur ayng dihadirkan sangat berkompeten dalam memandu senam dan berbedatiap minggunya. Kegiatan ini dilakukan untuk pegawai agar tetap fresh dan semangat untuk bekerja. kegiatan ini juga merupakan sarana untuk saling bertemu antar bagian/divisi di PPPPTK Seni dan Budaya mengingat banyaknya bagian/divisi di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Hambatan	
	Solusi	
	Hasil	Tubuh menjadi sehat dan segar.

### 3. Program Insidental Kelompok

Program insidental berisi tentang berbagai kegiatan yang tidak termasuk kedalam perencanaan program PLT yang sebelumnya telah disusun oleh kelompok PLT PPPPTK Seni dan Budaya. Waktu pelaksanaan program

ini tidak direncanakan sehingga waktu pelaksanaannya sangat mendadak (insidental). Beberapa kegiatan insidental yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PLT di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya yaitu :

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila dan Hari Batik Nasional
	Deskripsi	Upacara dilakukan untuk memperingati hari Kesaktian Pancasila dan hari Batik Nasional yang jatuh pada tanggal 1 & 2 Oktober
	Tujuan	Memperingati hari Kesaktian Pancasila dan hari Batik Nasional
	Waktu Pelaksanaan	2 Oktober 2017
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan Baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Upacara memperingati hari Kesaktian Pancasila dan hari Batik Nasional yang dilakukan pada tanggal 2 Oktober 2017 dan dimulai pada pukul 07.30 WiB. Upacara berjalan dengan hikmat tanpa adanya halangan.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Mahasiswa sebagai peserta dalam kegiatan upacara peringatan hari Batik Nasional di halaman PPPPTK Seni dan Budaya
2.	Nama Kegiatan	Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Deskripsi	Upacara dilakukan untuk memperingati hari sumpah pemuda ke 89 yang jatuh pada tanggal 28 Oktober 2017
	Tujuan	Memperingati hari sumpah pemuda
	Waktu Pelaksanaan	30 Oktober 2017
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan Baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Upacara memperingati hari sumpah pemuda ke 89 dilakukan pada tanggal 30 Oktober 2017 dan dimulai pada pukul 07.30 WiB. Upacara berjalan dengan hikmat tanpa adanya halangan.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Mahasiswa sebagai peserta dalam kegiatan upacara peringatan hari kesaktian Pancasila di halaman PPPPTK Seni dan Budaya
3.	Nama Kegiatan	Upacara Peringatan Hari Pahlawan
	Deskripsi	Upacara dilakukan untuk memperingati hari pahlawan yang jatuh pada tanggal 10 November 2017
	Tujuan	Memperingati hari pahlawan
	Waktu Pelaksanaan	10 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan Baik
	Anggaran Dana	-

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Upacara memperingati hari pahlawan dilakukan pada tanggal 10 November 2017 dan dimuai pada pukul 07.30 WiB. Upacara berjalan dengan hikmat tanpa adanya halangan.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Mahasiswa sebagai peserta dalam kegiatan upacara peringatan hari kesaktian Pancasila di halaman PPPPTK Seni dan Budaya

#### 4. Program Individu

Selain program kerja kelompok yang dilaksanakan di PPPPTK Seni Budaya, terdapat program kerja individu yang direncanakan oleh anggota kelompok PLT PPPPTK Seni Budaya. Berikut ini penjelasan mengenai program kerja individu yang saya ikuti:

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	<b>Nama Kegiatan</b>	<b>Rekap Laporan <i>Emonev</i></b>
	Penanggungjawab	PPPPTK Seni dan Budaya
	Tujuan	Membantu pegawai PPPPTK Seni dan Budaya di seksi evaluasi dalam merekap lampiran-lampiran laporan pelatihan.
	Manfaat	Lampiran-lampiran yang akan dimasukan ke dalam laporan dapat terekap dengan baik.
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	Kantor Seksi Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Proses kegiatan perekapan dimulai dari pengumpulan data laporan yang akan direkap dengan cara mencatat list laporan <i>Emonev</i> kemudian mendistribusikan ke gedung penilaian <i>Emonev</i> .
	Hambatan	Terdapat dokumen yang tidak lengkap.
	Solusi	Mengkomunikasikan dengan pegawai lain terkait keberadaan dokumen yang hilang.
	Hasil	Perekapan dokumen lampiran laporan pelatihan terlaksana dengan baik dan selanjutnya dapat dijilid.
2.	<b>Nama Kegiatan</b>	<b><i>Input Kisi-kisi Soal Tes Akhir Guru Pembelajaran Moda Tatap Muka</i></b>
	Penanggungjawab	PPPPTK Seni dan Budaya
	Tujuan	Membuat plotting soal agar soal yang telah dibuat dapat terekap dengan baik sesuai dengan topic materi.
	Manfaat	Soal yang telah dibuat dapat terekap dengan baik sesuai dengan topic materi
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	Kantor Seksi Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Pelaksanaan kegiatan dilakukan di computer

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		yang ada di ruang evaluasi. Kegiatan diawali dengan instalasi aplikasi yang digunakan khusus untuk inputing soal. Selanjutnya ialah dengan membuka file soal, lalu melakukan input ke dalam aplikasi tersebut dengan mencocokkan nya dengan topic materi.
	Hambatan	Terdapat topic materi yang belum tersedia, sehingga perlu dibuat topic baru sesuai dengan isi soal.
	Solusi	Mengkomunikasikan dengan pegawai lain untuk mendapatkan solusi dalam menangani masalah tersebut.
	Hasil	Kegiatan yang dilakukan berjalan dengan baik sesuai dengan yang diharapkan.
3.	<b>Nama Kegiatan</b>	<b>Pengkelasan Peserta Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan dan Penyimpanan Data Pendaftaran <i>Post Test</i></b>
	Penanggungjawab	PPPPTK Seni dan Budaya
	Tujuan	Pembuatan kelas peserta post test untuk wilayah Provinsi Jawa Tengah
	Manfaat	Memudahkan pengaksesan kelas dengan penggunaan media berbasis online
	Waktu Pelaksanaan	8 November 2017 – 11 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	Hotel Pose In Solo
	Sasaran	PPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni Budaya
	Pembahasan	Kegiatan diawali dengan workshop untuk mengetahui teknis dalam pembuatan kelas.

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		Selanjutnya data peserta yang sudah dibagikan oleh panitia diinput ke dalam laman simpkb.id sesuai dengan wilayahnya.
	Hambatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terkendala dalam kecepatan koneksi internet yang lambat yang dapat mengambat ketercapaian tujuan sesuai target waktu yan ditentukan</li> <li>• Terdapat nomor peserta yang tidak sesuai dengan data pusat</li> <li>• Terdapat peserta yang tidak sesuai dengan komunitasnya</li> <li>• Terdapat peserta yang belum memiliki komunitas</li> <li>• Terdapat peserta yang namanya tidak sesuai dengan data pusat</li> </ul>
	Solusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan jaringan internet lain yang masih tersedia</li> <li>• Mengkomunikasikan dengan pegawai dari seksi data dan informasi untuk mendapat penjelasan dalam menangani masalah tersebut</li> <li>• Mencocokkan data yang dimiliki dengan data pusat.</li> </ul>
	Hasil	Pengkelasan untuk provinsi Jawa Tengah terselesaikan.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Dari program atau kegiatan yang telah direncanakan dan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik namun secara keseluruhan belum optimal terutama

pada program perencanaan kelompok. Hasil dari program kerja telah terwujud sebagaimana dalam laporan pelaksanaan di atas. Keterlaksanaan program didukung oleh berbagai faktor baik internal dan eksternal, diantaranya:

- Kerjasama serta koordinasi diantara anggota PLT,
- Kerjasama dengan DPL Bapak Estu Miyarso, M.Pd.,
- Koordinasi dengan instruktur pembimbing PLT di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya,
- Koordinasi dan kerjasama dengan pegawai di seksi penyelenggara dan seksi evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya yang sangat membantu.
- Suasana kerja yang nyaman dan mendukung untuk melaksanakan program kerja.

Berbagai hambatan dalam pelaksanaan PLT diantaranya sebagai berikut :

- Ada sebagian peserta pelatihan yang tidak hadir dalam pelaksanaan diklat dikarenakan surat pemanggilan tidak di terima.
- Administrasi peserta tidak lengkap saat registrasi
- Pergantian peserta secara mendadak
- Peserta tidak menandatangani seluruh Absensi yang disediakan oleh panitia
- Dalam proses pengerjaan laporan seringkali dijumpai data yang tidak lengkap, meliputi : Buku Panduan, data nilai peserta serta data nilai penatar.
- Belum tersedianya template laporan pelaksanaan pelatihan.

Pelaksanaan PLT 2017 sebelumnya telah melalui kegiatan PLT 1 dimana dalam PLT 1 dilakukan berbagai persiapan, seperti penentuan lokasi PLT, observasi, penyusunan proposal dan matrik program kerja. Hasil dari kegiatan PLT 1 adalah proposal dan matrik yang sudah didiskusikan dengan lembaga. Proposal dan matrik program kerja menjadi landasan dalam pelaksanaan PLT 2. Salah satu program kerja yang direncanakan dalam kegiatan PLT 1 adalah Manajemen Penyelenggaraan Diklat di PPPTK Seni Dan Budaya yang di dalamnya terdapat berbagai macam kegiatan, mulai dari persiapan, pelaksanaan, penutupan, dan evaluasi. Berdasarkan rekomendasi dari Ibu Ngadirah yang mewakili Bapak Drs. Noor Widjantoro, M.Pd selaku koordinator PLT UNY dan

DPL bahwa untuk pelaksanaan diorientasikan kepada tugas pokok maupun kegiatan di PPPPTK Seni Budaya terutama pelaksanaan diklat Instruktur Nasional Guru Pembelajar maupun kegiatan yang lainnya dari PPPPTK Seni dan Budaya.

Tim kelompok PLT dibagi menjadi 2 bagian seksi dan saling berkoordinasi untuk melaksanakan program kerja tersebut. 2 bagian seksi tersebut yaitu : di Seksi Penyelenggaraan terdapat 3 orang yang bertugas melaksanakan kegiatan persiapan, pelaksanaan serta penutupan pelatihan dan di Seksi Evaluasi terdapat 2 orang yang bertugas melaksanakan kegiatan yang menjadi tugas seksi evaluasi yakni membuat laporan dan menyiapkan sertifikat.

Kegiatan yang dilakukan di seksi penyelenggaraan adalah melakukan persiapan pelatihan hingga pelaksanaan pelatihan. Persiapan pelatihan dimulai dengan membuat surat pemanggilan peserta diklat yang dilakukan setelah data peserta diklat diterima dari seksi program. Surat pemanggilan ini berisi tanggal pelaksanaan diklat, tempat pelaksanaan, persyaratan peserta, peraturan-peraturan pelaksanaan diklat, kelengkapan administrasi dan kelengkapan pribadi peserta, serta lampiran daftar peserta diklat. Surat pemanggilan tersebut selanjutnya diteruskan ke bagian sekretariat yang akan dikirim via email ke dinas pendidikan daerah yang selanjutnya akan melakukan pemberitahuan kepada guru yang terdaftar sebagai peserta diklat. Surat pemanggilan juga dikirimkan ke peserta diklat beserta form biodata peserta dan SPPD via email ke instansi maupun langsung ke peserta diklat. Setelah pembuatan surat pemanggilan peserta, seksi penyelenggaraan juga akan membuat buku panduan yang telah dibuat draftnya dari seksi program, untuk diperbaiki dan dibuat sebagaimana buku panduan yang layak. Untuk menunjang pelatihan juga dibutuhkan narasumber, dimana tugas seksi penyelenggaraan adalah membuat surat tugas narasumber dan panitia yang akan dibutuhkan saat pelatihan.

Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT di seksi evaluasi adalah melakukan tugas pokok seksi evaluasi, yakni pembuatan laporan pelatihan dan pemuatan sertifikat peserta dan surat keteangan penatar. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membantu karyawan di seksi evaluasi yang memiliki tugas dalam pembuatan laporan pelatihan dan pembuatan sertifikat. Pembuatan laporan

pelatihan bertujuan mengevaluasi input, proses dan output dari kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan di PPPPTK Seni dan Budaya.

Adapun program kerja individu yang dilaksanakan selama menjalankan PLT yang dilaksanakan terdiri atas perekapan dokumen lampiran laporan pelatihan, *input* kisi-kisi soal tes akhir guru pembelajaran moda tatap muka, dan pengkelasan peserta pengembangan keprofesian berkelanjutan dan penyimpanan data pendaftaran *Post Test*.

Semenjak penyerahan PLT di PPPPTK penyambutan terasa hangat. Walaupun disela kesibukan pegawai PPPPTK Seni dan Budaya, mereka selalu membuka tangan kepada pihak PLT. Pegawai juga tak segan untuk memberi bimbingan terhadap mahasiswa PLT UNY. Mahasiswa PLT yang ditempatkan dalam berbagai divisi juga merasakan hal yang sama. 2 bulan melangsungkan ppl di PPPPTK Seni dan Budaya, banyak hal yang dipelajari oleh mahasiswa PLT UNY. Baik itu dari segi akademis maupun non-akademis. Pengalaman tersebut diharapkan akan berguna di kemudian hari. Dan, pengalaman tersebut akan selalu teringat dan tak akan pernah lekang oleh waktu

## **BAB III**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan PLT dilakukan dalam 2 periode, yaitu PLT 1 yang dilaksanakan pada semester 5 sebagai salah satu mata kuliah teori wajib. PLT 2 dilaksanakan pada 15 September sampai 15 November 2017. PLT 2 merupakan praktik dari mata kuliah PLT 1. PLT bertujuan untuk melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa pada umumnya dan mahasiswa teknologi pendidikan pada khususnya.

Berdasarkan uraian pelaksanaan program kerja PLT Teknologi Pendidikan UNY Tahun 2017 yang diselenggarakan pada tanggal 15 September 2017 sampai tanggal 15 November 2017 di PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa:

1. Praktik Pengalaman Lapangan dapat menambah kompetensi mahasiswa Teknologi Pendidikan.
2. Praktik Pengalaman Lapangan menjadi sarana untuk memperoleh pengalaman yang nyata dalam lingkungan kerja sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang berkompeten.
3. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan upaya pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.
4. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara disiplin, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di lembaga.

## **B. Saran**

1. Bagi Lembaga
  - a. Meningkatkan kerjasama yang baik dan memberikan pengalaman bagi para mahasiswa PLT di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya Yogyakarta.
2. Bagi Universitas
  - a. Dapat melakukan pengawasan atau kontrol dengan teratur di semua tempat PLT.
  - b. Koordinasi dan komunikasi dengan pihak jurusan dan lembaga perlu ditingkatkan.
  - c. Memberikan pedoman pelaksanaan PLT untuk mahasiswa non keguruan.
3. Bagi Mahasiswa PLT yang akan Datang
  - a. Mahasiswa ikut andil dalam penentuan penempatan divisi yang sesuai dengan jurusannya.
  - b. Menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
  - c. Lebih memperdalam kemampuan terutama dalam bidang ketrampilan bidang studi jurusan Teknologi Pendidikan sebagai pedoman pelaksanaan PLT.
  - d. Menjalin hubungan yang baik dengan seluruh elemen lembaga, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
  - e. Komunikasi, solidaritas, kerjasama, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PLT berakhir

## DAFTAR PUSTAKA

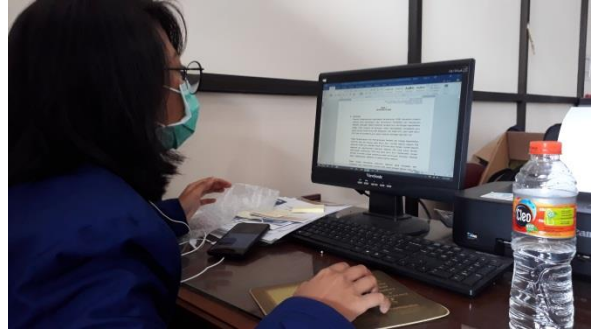
- Tim Penyusun Panduan PPL UNY. (2016). *Panduan PPL UNY Edisi 2016*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Kelompok PPL PPPPTK Seni dan Budaya. 2016. *Laporan PPL PPPPTK Seni dan Budaya*. Yogyakarta: Tim PPL UNY 2016.







Rekap Laporan Emonev



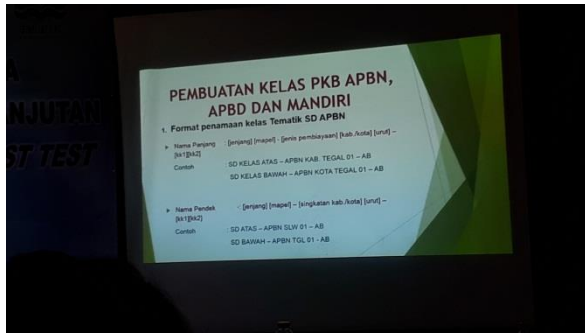
Penginputan Kisi-kisi Soal untuk Guru



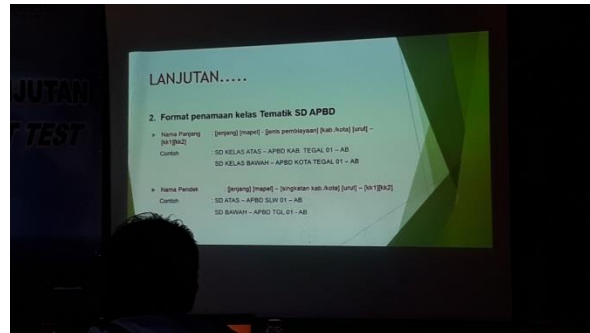
Workshop Pengkelasan Peserta PKB Post Test



Workshop Pengkelasan Peserta PKB Post Test



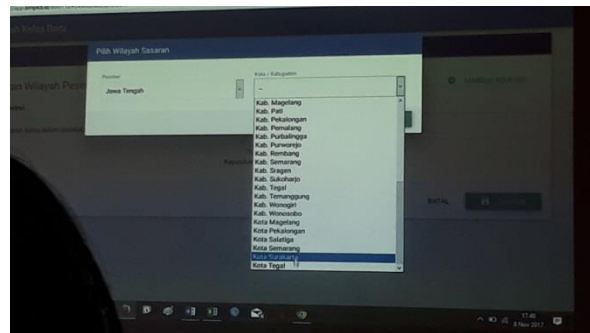
Contoh Format Workshop Pengkelasan Peserta PKB Post Test



Contoh Format Workshop Pengkelasan Peserta PKB Post Test

No	DISTRIK	KELAS	Jumlah	AB	DAFTAR NAMA
25	KAB. PANGREJAN	KELAS ATAS	272	13	AB DWIHANTA
		KELAS BAWAH	168	8	AB ANGGORO TRI WALLYO I.S
26	KAB. BLATEN	KELAS ATAS	220	11	AB STYONG SUPRIYONO
		KELAS BAWAH	220	11	AB
27	KAB. BOJONEGLARA	KELAS ATAS	220	11	AB
		KELAS BAWAH	220	11	AB
28	KOTA SURABAYA	KELAS ATAS	80	4	AB
		KELAS BAWAH	100	5	AB
29	KAB. SURABAYA	KELAS ATAS	200	10	AB
		KELAS BAWAH	240	12	AB
30	KAB. WONOREJO	KELAS ATAS	252	13	AB
		KELAS BAWAH	180	9	AB

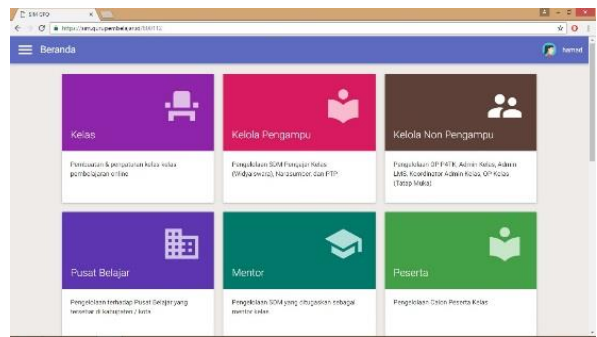
Data Workshop Pengkelasan Peserta PKB Post Test



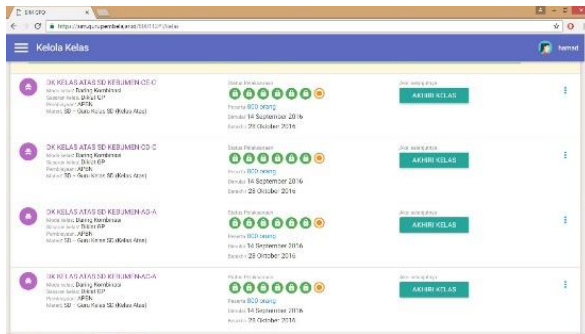
Teori Workshop Pengkelasan Peserta PKB Post Test



Praktik Pengkelasan Peserta PKB



Hasil Praktik Pengkelasan Peserta PKB



Hasil Praktik Pengkelasan Peserta PKB



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : Tera Meinta Dwi Kartika  
NO. MAHASISWA : 14105241046  
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP / KTP / TP

NAMA LEMBAGA  
ALAMAT LEMBAGA

: PPPPTK Seni dan Budaya  
: Jl. Kaliurang Km. 12,5, Klidon,  
Sukoharjo, Ngaglik, Sleman,  
Daerah Istimewa Yogyakarta

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	08.00 - 09.00	Penyerahan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala Seksi Penyelenggaraan, Bapak Nur. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 5 orang, DPL : 1 orang, dan staff : 2 orang.	
		09.00 - 11.00	Observasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : terobservasi ruang kerja magang (seksi evaluasi) <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 2 orang mahasiswa, dan 4 orang pegawai di seksi evaluasi.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
2.	Senin, 16 September 2017	07.30 - 16.30	Membuat Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan Pelaksanaan Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Bawah Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Gelombang II (Kelas 09) di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p>	
3.	Selasa, 17 September 2017	07.30 - 14.10	Membuat Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan Pelaksanaan Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Bawah Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Gelombang II (Kelas 07) dan Laporan Pelaksanaan Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Bawah Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Gelombang II (Kelas 10) di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 2 buah laporan pelatihan.</p>	
		14.10 - 16.30	Menyiapkan Sertifikat	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Disiapkan sertifikat pelatihan untuk daerah Klaten di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Disiapkan sertifikat pelatihan sebanyak 37 buah.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4.	Rabu, 20 September 2017	07.30 - 12.00	Menyiapkan Sertifikat	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Disiapkan sertifikat pelatihan untuk daerah Klaten.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Disiapkan sertifikat pelatihan sebanyak 163 buah.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan revisi Laporan Pelaksanaan Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Bawah Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Gelombang II (Kelas 07) dan Laporan Pelaksanaan Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Bawah Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Gelombang II (Kelas 10) di ruang seksi evaluasi.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 2 buah revisi laporan pelatihan.</p>	
5.	Kamis, 21 September 2017	-	Libur Nasional	Libur Nasional	
6.	Jum'at, 22 September 2017	07.30 - 08.10	Senam Pagi	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakan senam pagi yang diikuti oleh pegawai PPPPTK Seni dan Budaya serta mahasiswa PLT UNY.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.10 - 11.30	Menyiapkan Sertifikat	<u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh kurang lebih 30 pegawai PPPPTK Seni dan Budaya serta 5 orang mahasiswa PLT UNY.  <u>Hasil Kualitatif :</u> Disiapkan amplop sertifikat di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Disiapkan 49 lembar amplop sertifikat.	
7.	Senin, 25 September 2017	07.30 - 12.00	Menyiapkan Sertifikat	<u>Hasil Kualitatif :</u> Disiapkan amplop sertifikat di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Disiapkan 49 lembar amplop sertifikat.	
		12.55 - 16.00	Mengolah dan Mendata Laporan Pelatihan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Dikerjakan pengolahan dan pendataan laporan di ruang seksi evaluasi untuk diserahkan kepada petugas money di ruang Graha Shinta PPPPTK Seni Budaya. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dikerjakan dan diserahkan sekitar 45 buah laporan pelatihan.	
8.	Selasa, 26 September 2017	07.30 - 12.00	Menyiapkan (cap) Surat Keterangan Pelaksanaan Pelatihan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Dikerjakan pengecepan surat keterangan pelaksanaan pelatihan di ruang seksi evaluasi.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 - 16.00	Menyiapkan (cap) Surat Keterangan Pelaksanaan Pelatihan	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan pengecapan sekitar 100 lembar surat keterangan pelaksanaan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan pengecapan surat keterangan pelaksanaan pelatihan di ruang seksi evaluasi.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan pengecapan sekitar 100 lembar surat keterangan pelaksanaan pelatihan.</p>	
9.	Rabu, 27 September 2017	07.30 - 12.00	Merekap Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Direkap laporan pelatihan kelas 06 mulai dari BAB 1, 2, &amp; 3 serta lampiran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Disiapkan 1 buah laporan.</p>	
		13.00 - 16.00	Merekap Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Direkap laporan pelatihan kelas 09 mulai dari BAB 1, 2, &amp; 3 serta lampiran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Disiapkan 1 buah laporan.</p>	
10.	Kamis, 28 September 2017	07.30 - 12.00	Membuat Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan Pelaksanaan Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Atas Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Gelombang I (Kelas 03).</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 - 16.00	Membuat Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan Pelaksanaan Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Atas Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Gelombang I (Kelas 04) di ruang seksi evaluasi.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p>	
11.	Jum'at, 29 September 2017	07.30 - 08.05	Senam Pagi	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakan senam pagi yang diikuti oleh pegawai PPPPTK Seni dan Budaya serta mahasiswa PLT UNY.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh kurang lebih 30 pegawai PPPPTK Seni dan Budaya serta 5 orang mahasiswa PLT UNY.</p>	
		08.05 - 12.00	Membuat Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan Pelaksanaan Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Bawah Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Gelombang II (kelas 12) di ruang seksi evaluasi.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 - 16.30	Membuat Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan Pelaksanaan Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasioanal Kelas Bawah Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Gelombang II (kelas 08) di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p>	
12.	Senin, 2 Oktober 2017	07.30 - 08.15	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilakukan upacara bendera memperingati hari Batik Nasional yang diikuti oleh pegawai PPPPTK Seni dan Budaya serta peserta PRAKERIN dan mahasiswa PLT UNY di lapangan PPPPTK Seni dan Budaya. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh pegawai PPPPTK Seni dan Budaya sebanyak kurang lebih 100 orang, peserta PRAKERIN sebanyak kurang lebih 20 orang, dan mahasiswa PLT UNY sebanyak 5 orang.</p>	
		08.20 - 12.00	Merekap Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Direkap laporan pelatihan kelas 03 mulai dari BAB 1, 2, &amp; 3 serta lampiran di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Disiapkan 1 buah laporan.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 - 14.30	Merekap Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Direkap laporan pelatihan kelas 04 mulai dari BAB 1, 2, &amp; 3 serta lampiran di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Disiapkan 1 buah laporan.</p>	
		14.30 - 16.30	<i>Input Soal</i>	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Dikerjakan <i>input</i> kisi-kisi soal tes akhir guru pembelajaran moda tatap muka A di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dikerjakan 1 buah kisi-kisi soal tes akhir guru pembelajaran moda tatap muka A.</p>	
13.	Selasa, 3 Oktober 2017	07.30 - 08.30	Merekap Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Direkap laporan pelatihan kelas 06 mulai dari BAB 1, 2, &amp; 3 serta lampiran di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Disiapkan 1 buah laporan.</p>	
		08.30 - 12.00	<i>Input Soal</i>	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Dikerjakan <i>input</i> kisi-kisi soal tes akhir guru pembelajaran moda tatap muka A &amp; B di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dikerjakan 2 buah kisi-kisi soal tes akhir guru pembelajaran moda tatap muka A &amp; B.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 - 16.00	<i>Input Soal</i>	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan <i>input</i> kisi-kisi soal tes akhir guru pembelajaran moda tatap muka C &amp; I di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 2 buah kisi-kisi soal tes akhir guru pembelajaran moda tatap muka C &amp; I.</p>	
14.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.30 - 12.00	Pendataan Laporan Pelatihan dan Monitoring	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan pendataan Laporan Pelatihan dan Laporan Monitoring di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan pendataan 20 buah Laporan Pelatihan dan 34 buah Laporan Monitoring.</p>	
		13.00 - 16.00	Pendataan Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan pendataan Laporan Pelatihan di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan pendataan 40 buah Laporan Pelatihan.</p>	
15.	Kamis, 5 Oktober 2017	07.30 - 16.00	Membuat Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan Pelaksanaan Diklat Penyebaran Calon Instruktur Nasional Kelas Bawah Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Gelombang II (kelas 07) di ruang seksi evaluasi.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16.	Jum'at, 6 Oktober 2017	07.30 - 08.10	Senam Pagi	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakan senam pagi yang diikuti oleh pegawai PPPPTK Seni dan Budaya serta mahasiswa PLT UNY. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh kurang lebih 30 pegawai PPPPTK Seni dan Budaya serta 5 orang mahasiswa PLT UNY.</p>	
17.	Senin, 9 Oktober	08.10 - 11.10	Membuat Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan Pelaksanaan Diklat Penyebaran Calon Instruktur Nasioanal Kelas Bawah Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Gelombang II (kelas 07) di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p>	
			Membuat Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan pelaksanaan Diklat Penyebaran Calon Narasumber Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Narasumber Tematik kelas bawah di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
18.	Selasa, 10 Oktober 2017	07.30 - 16.00	Membuat Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan pelaksanaan Diklat Penyegaran Calon Narasumber Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Narasumber Tematik kelas bawah. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p>	
19.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.45 - 16.55	<i>Input</i> Data Sekolah dan Industri Magang	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan <i>input</i> data sekolah dan industri magang di seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan <i>input</i> data 10 kelas.</p>	
20.	Kamis, 12 Oktober 2017	08.05 - 16.00	<i>Input</i> Data Sekolah dan Industri Magang	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan <i>input</i> data sekolah dan industri magang di seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan <i>input</i> data 5 kelas.</p>	
21	Jum'at, 13 Oktober 2017	07.05 - 08.05	Senam Pagi	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakan senam pagi yang diikuti oleh pegawai PPPPTK Seni dan Budaya serta mahasiswa PLT UNY. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh kurang lebih 30 pegawai PPPPTK Seni dan Budaya serta 5 orang mahasiswa PLT UNY.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.05 - 13.15	Menyiapkan Sertifikat	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Disiapkan sertifikat pelatihan yang mengalami kesalahan (menempel nomor NIP).</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Ditempel 125 NIP pada lembar sertifikat.</p>	
22.	Senin, 16 Oktober 2017	08.00 - 16.00	Menyiapkan Sertifikat	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Disiapkan amplop sertifikat dan memasukan sertifikat ke dalam amplop sertifikat di ruang seksi evaluasi.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Disiapkan 176 lembar amplop sertifikat.</p>	
23.	Selasa, 17 Oktober 2017	07.45 - 16.00	Membuat Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Dikerjakan Laporan pelaksanaan Diklat Penyebaran Calon Narasumber Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Narasumber Tematik kelas bawah di ruang seksi evaluasi.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p>	
				<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Dikerjakan Laporan pelaksanaan Diklat Penyebaran Calon Narasumber Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Narasumber Tematik kelas bawah di ruang</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
24.	Rabu, 18 Oktober 2017	08.15 - 15.50	Membuat Laporan Pelatihan	seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.  <u>Hasil Kualitatif :</u> Dikerjakan Laporan pelaksanaan Diklat Penegaran Calon Narasumber Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Narasumber Tematik kelas bawah di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.	
25.	Kamis, 19 Oktober 2017	08.10 - 15.50	Membuat Laporan Pelatihan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Dilaksanakan senam pagi yang diikuti oleh pegawai PPPPTK Seni dan Budaya serta mahasiswa PLT UNY. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh kurang lebih 30 pegawai PPPPTK Seni dan Budaya serta 5 orang mahasiswa PLT UNY.  <u>Hasil Kualitatif :</u> Disiapkan amplop sertifikat dan memasukan sertifikat ke dalam amplop sertifikat di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Disiapkan 17 lembar amplop sertifikat.	
26.	Jum'at, 20 Oktober 2017	07.30 - 08.10	Senam Pagi		
		08.10 - 11.35	Menyiapkan Sertifikat		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
27.	Senin, 23 Oktober 2017	08.15 - 15.55	Membuat Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan pelaksanaan Diklat Penyebaran Calon Narasumber Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Narasumber Tematik kelas bawah di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan pelaksanaan Diklat Penyebaran Calon Narasumber Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Narasumber Tematik kelas tinggi bawah di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p>	
28.	Selasa, 24 Oktober 2017	08.00 - 16.00	Membuat Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan pelaksanaan Diklat Penyebaran Calon Narasumber Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Narasumber Tematik kelas bawah di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan pelaksanaan Diklat Penyebaran Calon Narasumber Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Narasumber Tematik kelas bawah di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p>	
27.	Rabu, 25 Oktober 2017	08.00 - 16.00	Membuat Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan pelaksanaan Diklat Penyebaran Calon Narasumber Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Narasumber Tematik kelas bawah di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan pelaksanaan Diklat Penyebaran Calon Narasumber Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Narasumber Tematik kelas bawah di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
28.	Kamis, 26 Oktober 2017	08.00 - 11.55	Merekap Laporan Pelatihan	<p>Direkap laporan pelatihan mulai dari BAB 1, 2, &amp; 3 serta lampiran di ruang seksi evaluasi.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Disiapkan 3 buah laporan.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilakukan <i>input</i> data laporan :  <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Diklat Penyebaran Calon Instruktur Nasional Kelas Bawah Program PKB Gelombang I (Kelas 06) di Hotel Pose In Solo</li> <li>➢ Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Atas Program PKB Gelombang I (Kelas 04) di PPPPTK SB pada laman "Rekap Kegiatan DIPA Tahun 2017" di ruang seksi evaluasi.</li> </ul> </p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dilakukan <i>input</i> data 2 buah data laporan.</p>	
29.	Jum'at, 27 Oktober 2017	07.30 - 08.10	Senam Pagi	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakan senam pagi yang diikuti oleh pegawai PPPPTK Seni dan Budaya serta mahasiswa PLT UNY.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh kurang lebih 30 pegawai PPPPTK Seni dan Budaya serta 5 orang mahasiswa PLT UNY.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.15 - 11.40	<i>Input Data Laporan</i>	<p><u>Hasil Kualitatif :</u>            Dilakukan <i>input</i> data laporan :            ➤ Diklat Pembekalan Calon IN Kelas Bawah PKB Gelombang I Kelas 04            ➤ Diklat Pembekalan Calon IN Kelas Atas PKB Gelombang I Kelas 04            ➤ Diklat Pembekalan Calon IN Kelas Bawah PKB Gelombang I Kelas 05            ➤ Sertifikasi Keahlian Ganda Pendidik (Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK IN I Paket Keahlian Seni Tari Modul DEFG            pada laman “Rekap Kegiatan DIPA Tahun 2017” di ruang seksi evaluasi.  <u>Hasil Kuantitatif :</u>            Dilakukan <i>input</i> data 4 buah laporan.</p>	
		13.15 - 14.10	<i>Input Data Laporan</i>	<p><u>Hasil Kualitatif :</u>            Dilakukan <i>input</i> data laporan :            ➤ Sertifikasi Keahlian dan Sertifikasi Pendidik (Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK IN I (Paket Keahlian DKV Modul DFGH) Kelas B            ➤ Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Atas Program PKB Gelombang II (Kelas 12)            ➤ Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Atas Program PKB Gelombang II (Kelas 13)            ➤ Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Atas Program PKB Gelombang II (Kelas 09)</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
30.	Senin, 30 Oktober 2017	08.00 - 09.30	Menyiapkan Sertifikat	<p>➤ Diklat Penyebaran Calon Instruktur Nasional Kelas Bawah Program PKB Gelombang I (Kelas 02) pada laman "Rekap Kegiatan DIPA Tahun 2017" di ruang evaluasi.  <u>Hasil Kualitatif</u> :  Dilakukan <i>input</i> data 5 buah laporan.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> :  Disiapkan <i>fotocopy</i> sertifikat dan dilakukan pengurutan sertifikat di ruang seksi evaluasi.  <u>Hasil Kuantitatif</u> :  Disiapkan sekitar 50 lembar sertifikat.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> :  Dilakukan <i>input</i> data laporan :  ➤ Program Sertifikasi Keahlian dan Sertifikasi Pendidik (Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK In 1 (Paket Keahlian : Broadcast) Kelas C  ➤ Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Atas Program PKB Gelombang I (Kelas 01)  ➤ Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Bawah Program PKB Gelombang I (Kelas 04)  ➤ Program Sertifikasi Keahlian dan</p>	
		09.30 - 16.10	<i>Input</i> Data Laporan		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
31.	Selasa, 31 Oktober 2017	08.00 - 16.00	<i>Input Data Laporan</i>	<p>Sertifikasi Pendidik (Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK In 1 (Paket Keahlian : Broadcast F, G, H, I) Kelas A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diklat Penyegaran Calon Instruktur Nasional Kelas Bawah Program PKB Gelombang I (Kelas 01)</li> <li>➤ Program Sertifikasi Keahlian dan Sertifikasi Pendidik (Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK In 1 (Paket Keahlian : DKV) Kelas C</li> <li>➤ Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Atas Program PKB Gelombang I (Kelas 06) di Hotel Pose In Solo</li> <li>➤ Program Sertifikasi Keahlian dan Sertifikasi Pendidik (Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK In 1 (Paket Keahlian : Kriya Kayu) Kelas B</li> <li>➤ Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Atas Program PKB Gelombang II (Kelas 08)</li> </ul> <p>pada laman "Rekap Kegiatan DIPA Tahun 2017" di ruang evaluasi.</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Dilakukan <i>input</i> data 9 buah laporan.</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u> Dilakukan <i>input</i> data laporan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Bawah Program PKB Gelombang I (Kelas 06)</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Keterangan/ Paraf DPL
			<p>Hasil Kualitatif/ Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rakortek Persiapan Pelaksanaan Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru dan Tenaga Kependidikan Tahun 2017</li> <li>➤ Diklat Penyebaran Calon Instruktur Nasional Kelas Atas Program PKB Gelombang I (Kelas 01)</li> <li>➤ Bimbingan Teknis Panitia Diklat Guru Keahlian Ganda</li> <li>➤ Sertifikasi Keahlian dan Sertifikasi Pendidik (Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK IN I (Kriya Kayu EFGD Kelas A)</li> </ul> <p>pada laman “Rekap Kegiatan DIPA Tahun 2017” di ruang evaluasi.  <u>Hasil Kualitatif :</u>  Dilakukan <i>input</i> data 5 buah laporan.</p>	
32.	Rabu, 1 November 2017	08.00 - 16.00	Membuat Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif :</u>  Dikerjakan Laporan Pelaksanaan Program Sertifikasi Keahlian dan Sertifikasi Pendidikan (Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK In II (Paket Keahlian Seni Tari) di ruang seksi evaluasi.  <u>Hasil Kuantitatif :</u>  Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u>  Dikerjakan Laporan Pelaksanaan Program</p>

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33.	Kamis, 2 November 2017	08.00 - 16.00	Membuat Laporan Pelatihan	<p>Sertifikasi Keahlian dan Sertifikasi Pendidik (Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK In II (Paket Keahlian Seni Tari Modul Ke-10) di ruang seksi evaluasi.  <u>Hasil Kualitatif :</u>  Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u>  Dikerjakan Laporan Pelaksanaan Program Sertifikasi Keahlian dan Sertifikasi Pendidik (Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK In II (Paket Keahlian Seni Tari Modul Ke-10) di ruang seksi evaluasi.  <u>Hasil Kualitatif :</u>  Dikerjakan 2 buah laporan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u>  Diikuti oleh kurang lebih 30 pegawai PPPPTK Seni dan Budaya serta 5 orang mahasiswa PLT UNY</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u>  Dikerjakan Laporan Pelaksanaan Program Sertifikasi Keahlian dan Sertifikasi Pendidik</p>	
34.	Jum'at, 3 November 2017	07.30 - 08.05	Senam Pagi		
		08.10 - 11.45	Membuat Laporan		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
			Pelatihan	(Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK In II Paket Keahlian Seni Musik Non Klasik di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.	
35.	Senin, 6 November 2017	08.00 - 16.00	Membuat Laporan Pelatihan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Dikerjakan Laporan Pelaksanaan Program Sertifikasi Keahlian dan Sertifikasi Pendidik (Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK In II Paket Keahlian Seni Musik Klasik di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.	
36.	Selasa, 7 November 2017	08.00 - 16.00	Membuat Laporan Pelatihan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Dikerjakan Laporan Pelaksanaan Program Sertifikasi Keahlian dan Sertifikasi Pendidik (Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK In II Paket Keahlian Seni Musik Non Klasik di ruang seksi evaluasi. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan	
37.	Rabu, 8	15.00 - 17.30	Workshop Pengkelasan	<u>Hasil Kualitatif :</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	November 2017		Peserta PKB	<p>Mengikuti kegiatan Workshop Pengkelasan Peserta Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan dan Penyimpanan Data Pendaftaran <i>Post Test</i> di Hotel Pose In Solo.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh pegawai dari PPPPTK Seni Budaya sebanyak 20 orang dan mahasiswa PLT UNY 2 orang.</p>	
38.	Kamis, 9 November 2017	18.30 - 23.00	Pengkelasan Peserta PKB	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Dilakukan pengkelasan peserta PKB dari Kabupaten Temanggung.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilakukan pengkelasan sebanyak 8 kelas.</p>	
			Pengkelasan Peserta	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Dilakukan pengkelasan peserta PKB dari Kabupaten Temanggung di Hotel Pose In Solo.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Dilakukan pengkelasan sebanyak 14 kelas.</p>	
39.	Jum'at, 10 November 2017	08.30 - 23.00	Pengkelasan Peserta	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Dilakukan pengkelasan peserta PKB dari Kabupaten Kebumen di Hotel Pose In.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
40.	Sabtu, 11 November 2017	08.30 - 10.30	Penutupan Workshop Pengkelasan Peserta PKB	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dilakukan pengkelasan sebanyak 22 kelas</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengikuti penutupan Workshop Pengkelasan Peserta Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan dan Penyimpanan Data Pendaftaran <i>Post Test</i> di Hotel Pose In Solo.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh pegawai dari PPPPTK Seni Budaya sebanyak 20 orang dan mahasiswa PLT UNY 2 orang.</p>	
41.	Senin, 13 November 2017	08.00 - 16.00	Pengkelasan Peserta	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilakukan pengkelasan peserta PKB dari Kabupaten Banjarnegara.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dilakukan pengkelasan sebanyak 22 kelas.</p>	
42.	Selasa, 14 November 2017	08.00 - 16.00	Membuat Laporan Pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dikerjakan Laporan Pelaksanaan Program Sertifikasi Keahlian dan Sertifikasi Pendidik (Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK In II Paket Keahlian Seni Musik Non Klasik di</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
43.	Rabu, 15 November 2017	08.00 - 16.00	Membuat Laporan Pelatihan	<p>ruang seksi evaluasi.  <u>Hasil Kualitatif :</u>  Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kualitatif :</u>  Dikerjakan Laporan Pelaksanaan Program  Sertifikasi Keahlian dan Sertifikasi Pendidik  (Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK In  II Paket Keahlian Seni Musik Non Klasik di  ruang seksi evaluasi.  <u>Hasil Kuantitatif :</u>  Dikerjakan 1 buah laporan pelatihan</p>	
44.	Kamis, 16 November 2017	08.00 - 16.00	<i>Input Data Laporan</i>	<p><u>Hasil Kualitatif :</u>  Dilakukan <i>input data laporan :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Program Sertifikasi Keahlian dan Sertifikasi Pendidik (Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK In 1 (Paket Keahlian : Broadcast) Kelas B</li> <li>➢ Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Bawah Program PKB Gelombang II (Kelas 12)</li> <li>➢ Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Bawah Program PKB Gelombang II (Kelas 07)</li> <li>➢ Diklat Pembekalan Calon Instruktur</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
45.	Jumat, 17 November 2017	10.00 - Selesai	Penarikan PLT	<p>Nasional Kelas Atas Program PKB Gelombang I (Kelas 07)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diklat Pembekalan Calon Instruktur Nasional Kelas Bawah Program PKB Gelombang I (Kelas 03)</li> <li>➤ Program Sertifikasi Keahlian dan Sertifikasi Pendidik (Keahlian Ganda) Bagi Guru SMA/SMK In 1 (Paket Keahlian DPK Logam Modul DEFG))</li> </ul> <p>pada laman "Rekap Kegiatan DIPA Tahun 2017" di ruang evaluasi.  <u>Hasil Kualitatif :</u>  Dilakukan <i>input</i> data 6 buah laporan.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL