

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2017
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN SENI DAN BUDAYA
15 September – 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan :
ESTU MIYARSO, M. Pd.



Disusun oleh :
FADHILLAH RIZKI ARRAHMAH
NIM. 14105241037
Teknologi Pendidikan

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN INDIVIDU

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Lembaga, Kepala Seksi Penyelenggara di Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya, dan Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, menyatakan bahwa :

Nama : Fadhillah Rizki Arrahmah
NIM : 14105241037
Fak/Jurusan/Prodi : FIP/KTP/ Teknologi Pendidikan

telah melaksanakan PLT di Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya Yogyakarta, terhitung mulai tanggal 15 September 2017 s.d. 15 November 2017.

Yogyakarta, 6 Desember 2017


Mengetahui/ menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Pelaksana



Estu Miyarso, M. Pd.
NIP. 19770203 200501 1 002



Fadhillah Rizki Arrahmah
NIM. 14105241037

Mengesahkan,

a.n. P.l.t. Kepala
Kepala Bidang
Fasilitasi Peningkatan Kompetensi,

Kepala Seksi Penyelenggara
PPPPTK Seni dan Budaya



Drs. Bahayu Windarto, M. M.
NIP. 19660902 1991 03 1 002



Drs. Noor Widjantoro, M. Pd.
NIP. 19670518 199203 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan segala rahmat dan ridhoNya sehingga penyusun bisa menyelesaikan kegiatan PLT yang diselenggarakan di PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.

Laporan ini disusun guna memenuhi sebagian dari rangkaian kegiatan PLT sekaligus sebagai hasil dan pertanggungjawaban atas kegiatan yang dilakukan selama kegiatan PLT.

kegiatan ini dapat berjalan dengan baik dan lancar tidak lepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu penyusun ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku rektor UNY yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PLT.
2. Bapak Estu Miyarso, M.Pd. selaku dosen pembimbing yang senantiasa selalu memberikan arahan dan bimbingan kepada penyusun selama kegiatan ini berjalan.
3. Ibu Dr. Dra. Daswati Astuty, M.Pd selaku PLH dari PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta yang memberikan izin sehingga kami memiliki kesempatan untuk melakukan kegiatan ini di PPPPTK Seni dan Budaya.
4. Bapak Noor Widijantoro, M.Pd selaku kepala sie penyelenggaraan yang senantiasa memberikan ilmunya serta memberikan motivasi kepada kami selama pelaksanaan PLT.
5. Ibu Ngadirah, Ibu Dyah, Ibu Tini selaku staf penyelenggaraan yang senantiasa membimbing kami dan memberikan kami banyak pengalaman yang sangat berarti.
6. Seluruh staf dan karyawan PPPPTK Seni dan Budaya yang telah membantu selama pelaksanaan program kerja PLT.
7. Kedua orang tua penyusun yang selalu mendukung dan mendoakan agar pelaksanaan PLT ini dapat berjalan dengan baik dan lancar.
8. Teman-teman PLT PPPPTK Seni dan Budaya yang telah bekerja sama dengan kompak dan kebersamaan. WE DID IT 😊
9. Semua pihak yang tidak bisa penyusun tuliskan satu persatu yang telah memberikan dorongan, motivasi, semangat, kritik dan saran sehingga penyusun bisa menyelesaikan laporan kegiatan ini.

Selain itu penyusun menyadari banyaknya kekurangan dan kesalahan yang penyusun lakukan selama pelaksanaan PLT di PPPPTK Seni dan Budaya, oleh karena itu penyusun ingin meminta maaf sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang terkait.

Penyusun juga berharap dengan adanya laporan PLT ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi para pembaca.

Yogyakarta, 5 Desember 2017

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Pengesahan.....	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	5
Daftar Lampiran	6
Abstrak	7
BAB I Pendahuluan	8
A. Analisis Situasi.....	8
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	11
BAB II Persiapan, Pelaksanaan dan Analisis Hasil	13
A. Persiapan	13
B. Pelaksanaan	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	23
BAB III Penutup	26
A. Kesimpulan	26
B. Saran	26
Daftar Pustaka	28
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Program Kerja Individu

Lampiran 2. Catatan Harian

Lampiran 3. Dokumentasi

ABSTRAK

Oleh:

Fadhillah Rizki Arrahmah

NIM. 14105241037

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017 berlokasi di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Seni dan Budaya Yogyakarta dan dilaksanakan selama (2) bulan pada tanggal 15 September - 15 November 2017 dan diikuti oleh 5 Mahasiswa dari jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan.

Sebelum pelaksanaan PLT, kelompok melakukan observasi langsung dan tanya jawab untuk menentukan program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT.

Program kerja yang dilakukan penyusun dari analisa dan mengikuti program kerja yang ada di PPPPTK Seni dan Budaya. Penyusun berada dalam bimbingan seksi penyelenggaraan adapun program kerja utama yaitu Membuat data arsip dokumen di PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta. Program penunjang berupa menerima dan mendampingi kunjungan tamu dari MGMP Seni dan Budaya Kota Tegal dan Koordinasi penempatan calon peserta prakerin

Hasil yang didapat dari program tersebut sangat baik karena seluruh staf penyelenggaraan membimbing, memotivasi dan mendukung penyusun hingga penyusun dapat melaksanakan program-program kerja dengan baik.

Kata kunci: *PLT, PPPPTK Seni dan Budaya, Program, Individu.*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program kegiatan yang bertujuan mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. PLT merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan diselenggaranya PLT yaitu memberikan pengalaman mahasiswa dalam rangka melatih mengembangkan potensi, meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan sesuai kemampuan yang dikuasai serta menghayati permasalahan lembaga terkait. Hal tersebut dapat menjadi motivasi bagi mahasiswa untuk memberikan solusi terhadap permasalahan yang ada dan mahasiswa mengalami pengalaman berbeda, khususnya bagi mahasiswa Teknologi Pendidikan. Pengalaman yang mahasiswa dapat pada saat PLT akan menjadi modal mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja nantinya.

Teknologi pendidikan merupakan suatu kajian ataupun praktik dalam meningkatkan kinerja dalam merancang, mengembangkan, memanfaatkan, mengevaluasi, serta mengelola proses dan sumber teknologi yang memadai. Teknologi pendidikan terdiri dari konsentrasi pengelolaan pembelajaran, media, dan teknologi kinerja.

Dewasa ini pendidikan merupakan salah satu tumpuan utama untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Pada dasarnya guru, kepala sekolah dan pengawas sekolah sebagai ujung tombak dalam peningkatan mutu pendidikan yang dengan “*goal* akhir” adalah meningkatnya kualitas peserta didik yang akan menjadi Sumber Daya Manusia (SDM) Indonesia seutuhnya. Hal tersebutlah yang menjadi perhatian pemerintah untuk meningkatkan kompetensi guru melalui Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan.

Pada program PLT, mahasiswa Teknologi Pendidikan memiliki kesempatan untuk mengembangkan potensinya di lembaga Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya (PPPPTK Seni dan Budaya) di bagian seksi penyelenggaran dan seksi evaluasi, sebagai lokasi praktek.

A. Analisis Situasi

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya (PPPPTK Seni dan Budaya) berlokasi di Jalan Kaliurang Km. 12,5 Klidon, Sukoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581 Telp. (0274) 895803, 895804, 895805 Fax. (0274) 895804, 895805 email: pusat@pppgkes.com website: www.pppgkes.com dan www.p4tksb-jogja.com

Pusat Pengembangan Penataran Guru Kesenian atau PPPG Kesenian Yogyakarta dirintis sejak tanggal 1 September 1983 yang berlokasi di Dalem Ngadiwinatan Yogyakarta. Pada 14 Agustus 1990 berdasarkan keputusan SK

Mendikbud No. 0529/0/1990 status Unit Pelaksana Teknis Ditjen Dikdasmen dimulai, sebagai unit pelaksana teknis pusat di lingkungan direktorat pendidikan dasar dan menengah dengan tugas dan fungsi utama membina, mengembangkan dan meningkatkan SMK khusus di bidang seni dan kriya.

PPPG Kesenian kemudian berubah nama, peran tugas dan fungsi lebih besar dari sebelumnya menjadi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya atau PPPPTK Seni dan Budaya yang merupakan UPT Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (PMPTK) berdasarkan pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permendiknas) Nomor 8 tahun 2007 tertanggal 13 Februari 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK. Struktur organisasi lembaga Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya adalah sebagai berikut:

1. Susunan Organisasi

- a. Kepala Pusat
- b. Bagian Umum
 - 1) Subbag Tata Usaha dan Rumah Tangga
 - 2) Subbag Tatalaksana dan Kepegawaian
 - 3) Subbag Perencanaan dan Penganggaran
- c. Bidang Program dan Informasi
 - 1) Seksi Program
 - 2) Seksi Data dan Informasi
- d. Bidang Fasilitas Peningkatan Kompetensi
 - 1) Seksi Penyelenggara
 - 2) Seksi Evaluasi
- e. Koordinator Widyaiswara dan Kelompok Jabatan Fungsional

2. Tugas Dan Fungsi

- a. Penyusunan program pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- b. Pengelolaan data dan informasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- c. Fasilitas dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- d. Pelaksanaan kerjasama di bidang; pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- e. Evaluasi program dan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidikan; dan
- f. Pelaksanaan urusan administrasi PPPPTK.

3. Visi

PPPPTK Seni dan Budaya memiliki visi sebagai Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya Indonesia Bertaraf Internasional (ASEAN Tahun 2009, Asia Pasifik dan Intrernasional Tahun 2020).

4. Misi

- a. Mengupayakan perluasan dan pemerataan kesempatan memperoleh peningkatan kompetensi bagi pendidik dan tenaga kependidikan seni dan budaya seluruh Indonesia.
- b. Meningkatkan mutu dan relevansi pendidik dan tenaga kependidikan seni dan budaya dalam mencapai insan Indonesia cerdas dan kompetitif (insan kamil/insan paripurna) yang memiliki apresiasi estetis, kepekaan rasa, kecanggihan ekspresi estetis relevan dengan kebutuhan, masyarakat nasional, regional, dan global.
- c. Meningkatkan profesionalitas dan akuntabilitas lembaga sebagai pengemban, pengembangan, dan pemanfaatan seni dan budaya bagi pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan standard nasional dan internasional.
- d. Memberdayakan masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan berdasarkan prinsip otonomi dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia.

5. Kondisi Fisik

Lembaga ini menempati area tanah begitu luas sekitar 7 hektar dengan jumlah bangunan sekitar 30 gedung. Adapun sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan yang terdapat di PPPPTK Seni Dan Budaya Yogyakarta antara lain;

- Ruang Pertemuan/Ruang Kelas : Auditorium, Ruang Sidang Kantor Pusat, Ruang Sidang Widyaswara, Ruang Teori, Ruang Gambar Lantai, Ruang Multimedia.
- Penginapan : Guest House Depan, Guest House Belakang, Asrama A, Asrama B, Asrama C
- Sarana Lainnya : Masjid, Radio VEDAC 99FM, Kantin, Toko Koperasi, Lapangan Tenis, Lapangan Bulu Tangkis, Fitnes, Lab. Bahasa, Lab. Komputer/internet, Multimedia, Perpustakaan, Klinik Kesehatan, Techno Art Park.
- Fasilitas Tempat Praktik :
Studio produk seni rupa
 - Studio seni murni (lukis)
 - Studio desain komunikasi visual

- Studio animasi
- Desain interior dan landscaping

Studio desain produk kreatif (kriya)

- Studio tekstil
- Studio logam
- Studio keramik
- Studio kulit
- Studio kayu

Studio seni pertunjukan

- Studio karawitan
- Studio tari
- Studio teater
- Studio music
- Studio pewayangan

Melalui kegiatan observasi yang telah dilakukan pada saat PLT 1 dapat dikatakan bahwa tidak ditemukan terkait permasalahan terkait sarana dan prasarana, akan tetapi ditemukan permasalahan yang lebih mengarah pada kualitas dan layanan informasi program atau kegiatan di PPPPTK Seni Budaya. Dari adanya masalah tersebut menjadi bahan kajian agar ketersediaan tenaga dalam pengelolaan informasi dianggap sangat penting untuk saat ini supaya setiap lapisan masyarakat dapat mengetahui berbagai hasil program dan kegiatan yang ada. Oleh karena itu, upaya peningkatan kualitas dan pelayanan informasi hasil program atau kegiatan PPPPTK Seni Dan Budaya harus mendapat dukungan oleh semua pihak melalui komunikasi dan kinerja yang intensif, efektif, dan efisien.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Berdasarkan analisis situasi tersebut maka dapat dirumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT berlangsung. Perumusan program kerja ini mengacu pada hasil observasi yang telah dilaksanakan sehingga program yang akan dilaksanakan nantinya dapat disesuaikan dengan kebutuhan lembaga. Rincian Program Kerja PLT di Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya adalah sebagai berikut :

1. Program PLT Kelompok:

No.	Nama Program	Deskripsi	PJ
1.	Manajemen Penyelenggaraan Diklat	Program ini akan melakukan proses manajemen dalam penyelenggaraan diklat yang dimulai dari perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan	Semua Peserta PLT.

		evaluasi dalam menyelenggarakan diklat di PPPPTK Seni dan Budaya. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis manajemen penyelenggaraan diklat yang ada. Dalam proses pelaksanaan, peserta PLT dibagi menjadi 2 tim, yakni di seksi penyelenggara dan seksi evaluasi.	
--	--	--	--

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PLT mulai dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017. Sebelum penerjunan PLT, kegiatan diawali dengan observasi. Observasi dilakukan untuk mempelajari program kerja yang nantinya dapat dilakukan selama PLT. Observasi yang dilakukan mencakup observasi mengenai program-program yang ada di PPPPTK Seni dan Budaya.

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT di PPPPTK Seni dan Budaya, mahasiswa melakukan berbagai kegiatan persiapan antara lain:

1. Rapat Koordinasi Kelompok

Rapat koordinasi kelompok untuk membahas program kerja yang akan dilaksanakan. Membuat daftar kompetensi keahlian yang disesuaikan dengan informasi yang telah diperoleh pada Observasi I. Kemudian menetapkan program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT. Menentukan waktu untuk penyerahan PLT secara resmi oleh DPL.

2. Observasi ke PPPPTK Seni dan Budaya

Observasi dilakukan dengan mengirim surat observasi kepada pihak PPPPTK Seni dan Budaya, lalu surat diproses dan kemudian kami diperbolehkan observasi dengan menemui Ibu Ngadirah dari Seksi Penyelenggara untuk perkenalan Tim PLT UNY di PPPPTK Seni dan Budaya serta penyampaian informasi oleh Ibu Ngadirah. Informasi yang didapat berupa informasi terkait lembaga dalam bentuk brosur dan penjelasan dari pihak PPPPTK Seni dan Budaya. Kemudian berdiskusi mengenai program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT.

B. Pelaksanaan PLT

Program kerja PLT dilaksanakan berdasarkan rancangan program kerja dan matriks rencana pelaksanaan program kerja. Program kerja PLT telah dilaksanakan sejak tanggal 15 September 2017 dan berakhir tanggal 15 November 2017. Selama melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa mendapatkan bimbingan dan pengarahan dari dosen pembimbing lapangan agar semua yang telah direncanakan sebelumnya dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana serta tujuan yang diharapkan bisa tercapai. Hasil dari program kerja tersebut rinciannya sebagai berikut:

1. Program Kelompok

Program kerja utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil observasi di lokasi PPPPTK Seni dan Budaya dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari Pembimbing Lembaga, DPL PLT dan Staf di lembaga PPPPTK Seni dan

Budaya serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan. Program tersebut yaitu:

a. Program Utama Kelompok

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Persiapan Pelatihan
	Penanggungjawab	Azkie Desi Winarningtyas
	Tujuan	Membantu persiapan pelaksanaan diklat di PPPPTK Seni dan Budaya agar diklat dapat berjalan sesuai rencana.
	Manfaat	Pelatihan yang dipersiapkan lebih terorganisir untuk diselenggarakan
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Persiapan pelatihan. Kegiatan ini bertujuan untuk mengorganisir pelatihan agar pelatihan berjalan sesuai dengan tujuan pelatihan dan pelatihan yang dilakukan mendapatkan hasil yang sesuai dengan tujuan pelaksanaan pelatihan. Dalam hal ini mahasiswa PLT PPPPTK Seni dan Budaya melakukan kegiatan meliputi : <ul style="list-style-type: none"> • membuat buku panduan • mengedarkan buku panduan pelatihan • membuat surat panggilan peserta pelatihan • membuat surat tugas satuan tugas dan penatar • pengajuan ATK • Pengecekan persiapan pelatihan • Persiapan rapat koordinasi

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan administrasi peserta • Membuat daftar hadir peserta, satuan tugas dan penatar • Permohonan narasumber eksternal • Pengajuan konsumsi dan surat undangan • Membuat laporan persiapan • Membuat susunan acara • Menerima peserta check in dan pengumpulan administrasi.
	Hambatan	Terjadi kesalahan komunikasi untuk tanggal surat pemanggilan peserta diklat. Terjadinya kekeliruan pada jam di jadwal pelaksanaan.
	Solusi	Mekomunikasikan ke seksi program dan selanjutnya dilakukan pemanggilan ulang dengan format revisi. Mengkomunikasikan dengan seksi program untuk mengetahui kebenarannya.
	Hasil	Prtsiapan pplaksanaan pelatihan lebih matang dan lebih terorganisasi. Dan panitia diklat merasa terbantu.

b. Program Tambahan Kelompok

Program tambahan berisi tentang berbagai kegiatan yang tidak disusun kedalam perencanaan program kerja PLT yang sebelumnya telah disusun oleh kelompok PLT PPPPTK Seni dan Budaya. Pogram Tambahan berisi kegiatan yang dilakukan di PPPPTK Seni dan Budaya. Waktu pelaksanaan program ini menyesuaikan dengan pekerjaan maupun tugas dan pokok di PPPPTK Seni dan Budaya. Beberapa kegiatan tambahan yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PLT di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya yaitu :

No.	Nama Kegiatan	Senam Jum'at Rutin
1.	Tujuan	Menjaga kesehatan dan Mempererat hubungan antar divisi melalui kegiatan senam.
	Manfaat	Menjadi sehat

No.	Nama Kegiatan	Senam Jum'at Rutin
	Waktu Pelaksanaan	Setiap hari Jumat
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Seluruh warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Pelaksanaan senam ini dilaksanakan rutin setiap hari jumat pada pukul 07.30, kegiatan ini dilakukan oleh semua karyawan PPPTK Seni dan Budaya. Instruktur ayng dihadirkan sangat berkompeten dalam memandu senam dan berbedatiap minggunya. Kegiatan ini dilakukan untuk pegawai agar tetap fresh dan semangat untuk bekerja. kegiatan ini juga merupakan sarana untuk saling bertemu antar bagian/divisi di PPPPTK Seni dan Budaya mengingat banyaknya bagian/divisi di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Tubuh menjadi sehat dan segar.

c. Program Insidental Kelompok

Program insidental berisi tentang berbagai kegiatan yang tidak termasuk kedalam perencanaan program PLT yang sebelumnya telah disusun oleh kelompok PLT PPPPTK Seni dan Budaya. Waktu pelaksanaan program ini tidak direncanakan sehingga waktu pelaksanaannya sangat mendadak (insidental). Beberapa kegiatan insidental yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PLT di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya yaitu :

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila dan Hari Batik Nasional
	Deskripsi	Upacara diklakukan untuk memperingati hari Kesaktian Pancasila dan hari Batik Nasional yang jatuh pada tanggal 1 & 2 Oktober
	Tujuan	Memperingati hari Kesaktian Pancasila dan hari Batik Nasional
	Waktu Pelaksanaan	2 Oktober 2017

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan Baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Upacara memperingati hari Kesaktian Pancasila dan hari Batik Nasional yang dilakukan pada tanggal 2 Oktober 2017 dan dimulai pada pukul 07.30 WiB. Upacara berjalan dengan hikmat tanpa adanya halangan.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Mahasiswa sebagai peserta dalam kegiatan upacara peringatan hari Batik Nasional di halaman PPPPTK Seni dan Budaya
2.	Nama Kegiatan	Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda
	Deskripsi	Upacara dilakukan untuk memperingati hari sumpah pemuda ke 89 yang jatuh pada tanggal 28 Oktober 2017
	Tujuan	Memperingati hari sumpah pemuda
	Waktu Pelaksanaan	30 Oktober 2017
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan Baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Upacara memperingati hari sumpah pemuda ke 89 dilakukan pada tanggal 30 Oktober 2017 dan dimuai pada pukul 07.30 WiB. Upacara berjalan dengan hikmat tanpa adanya halangan.
	Hambatan	-
	Solusi	-
Hasil	Mahasiswa sebagai peserta dalam kegiatan upacara peringatan hari kesaktian Pancasila di halaman PPPPTK Seni dan Budaya	
3.	Nama Kegiatan	Upacara Peringatan Hari Pahlawan

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Deskripsi	Upacara dilakukan untuk memperingati hari pahlawan yang jatuh pada tanggal 10 November 2017
	Tujuan	Memperingati hari pahlawan
	Waktu Pelaksanaan	10 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan Baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Upacara memperingati hari pahlawan dilakukan pada tanggal 10 November 2017 dan dimulai pada pukul 07.30 WIB. Upacara berjalan dengan hikmat tanpa adanya halangan.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Mahasiswa sebagai peserta dalam kegiatan upacara peringatan hari kesaktian Pancasila di halaman PPPPTK Seni dan Budaya

2. Program Individu

a. Program Utama

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Membuat data arsip dokumen di PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
	Deskripsi	Program ini membuat keterangan mengenai data-data dan dokumen yang ada di kumpulan arsip PPPPTK Seni dan Budaya.
	Tujuan	Program ini bertujuan untuk memudahkan dalam pencarian data dalam dokumen arsip kegiatan.
	Waktu Pelaksanaan	Selasa, 10 Oktober 2017 Senin, 16 Oktober 2017 Senin, 23 Oktober 2017 Kamis, 26 Oktober 2017 Selasa, 7 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Sasaran	Seksi Penyelenggaraan PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta
	Sambutan Sasaran	Sasaran menerima dengan baik dan merasa terbantu akan kegiatan ini.
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Kegiatan ini bermula dari salah satu permasalahan yang terjadi di Seksi penyelenggaraan yaitu banyaknya dokumen kegiatan karena setiap tahun jumlah kegiatan yang dilakukan PPPPTK Seni dan Budaya semakin meningkat sehingga dokumen tersebut menumpuk di arsip sie penyelenggaraan, namun sejalan dengan kegiatan tersebut masih banyak pihak lain yang membutuhkan data-data dan dokumen dari tahun ke tahun bahkan beberapa pihak meminta dokumen dari kegiatan mulai dari 4 tahun yang lalu sementara melihat banyaknya dokumen yang ada, seksi penyelenggaraan mengalami kesulitan untuk menemukan dokumen tersebut sehingga perlu adanya pendataan dari dokumen tersebut sehingga staf yang ingin menemukan dokumen dapat melihat pada data dan langsung menemukannya.
	Hambatan	Ada beberapa dokumen yang hilang dan tidak lengkap.
	Solusi	Meminta kembali dokumen pada panitia yang bersangkutan atau mencari dokumen di komputer.
	Hasil	Staf dapat memenuhi permintaan dokumen dari pihak-pihak dari tahun ke tahun dengan cepat dan mudah.

b. Program Penunjang

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Menerima dan mendampingi kunjungan tamu dari MGMP Seni dan Budaya Kota Tegal
	Deskripsi	Membuatkan acara untuk kunjungan dari MGMP Kota Tegal untuk dapat studi tiru di PPPPTK Seni dan Budaya sehingga para anggota MGMP mempunyai ilmu tambahan.
	Tujuan	Membantu dalam menerima tamu yang datang ke PPPPTK Seni dan Budaya untuk melakukan studi tiru.
	Waktu Pelaksanaan	11 Oktober 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	MGMP Mapel Seni dan Budaya Kota Tegal
	Sambutan Sasaran	Baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Mengawali kegiatan mahasiswa selaku MC dalam acara formal di ruang Gatot Kaca. Dalam acara pembukaan pelaksanaan teknis untuk studi tiru diberikan oleh kepala seksi penyelenggaraan. Yang selanjutnya mengajak mereka mengenal dan keliling PPPPTK Seni dan Budaya dengan masuk ke semua studio yang mereka ampu pelajarannya. Mulai dari seni rupa, seni tari hingga seni musik. Di ruang studio tersebut mereka menimba ilmu dengan widyaiswara yang bersangkutan. Di ruang seni rupa mereka dijelaskan dengan berbagai macam lukisan dengan berbagai macam media yang ada. Di studio tari mereka ikut mempraktikkan beberapa pola tari yang dibersamai oleh widyaiswara. Di studio music mereka diajak untuk memainkan alat musik angklung sehingga menjadi instrument yang indah. Di setiap studio mereka dibebaskan untuk bertanya dan berekspresi sebagai bekal mereka saat mengajar nanti.

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Hambatan	Ada beberapa orang yang tidak mau pindah dan telat saat perpindahan studio.
	Solusi	Memberikan informasi untuk pindah studio agar semua dapat merasakan ke semua studio.
	Hasil	Peserta MGMP Mapel Seni dan Budaya Kota Tegal menjadi simpati kepada PPPPTK Seni dan Budaya dan merka tidak segan untuk mengatakan bahwa mereka ingin mendapatkan pelatihan lebih dalam di PPPPTK Seni dan Budaya.
2.	Nama Kegiatan	Koordinasi penempatan calon peserta prakerin
	Deskripsi	Program ini membantu koordinasi penempatan calon peserta prakerin ke studio yang akan ditempati.
	Tujuan	Program ini bertujuan untuk membantu koordinasi antara pihak sekolah (calon peserta prakerin), seksi penyelenggaraan, dan studio yang akan ditempati oleh calon peserta prakerin.
	Waktu Pelaksanaan	1-2 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta
	Sasaran	Seksi Penyelenggaraan PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta
	Sambutan Sasaran	Sasaran menerima dengan baik dan merasa terbantu akan kegiatan ini.
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Kegiatan ini bermula ketika calon peserta prakerin secara tiba-tiba datang ke PPPPTK Seni dan Budaya untuk melaksanakan prakerin. Calon peserta prakerin datang tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Sebelumnya pihak sekolah sudah mengirimkan surat kepada pihak PPPPTK Seni dan Budaya, namun pihak PPPPTK Seni dan Budaya kurang berkoordinasi dengan

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		studio yang akan ditempati oleh calon peserta prakerin. Oleh sebab itu, kami membantu mengkoordinasikan dengan cara membuat surat pengantar, menurunkan disposisi, dan mengantar surat ke studio yang bersangkutan.
	Hambatan	Kurangnya koordinasi calon peserta prakerin dengan pihak PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
	Solusi	Membantu koordinasi dengan pihak studio dan pihak-pihak yang bersangkutan untuk penempatan calon peserta prakerin.
	Hasil	Calon peserta prakerin ditempatkan sesuai dengan permintaan awal dari pihak sekolah.

c. Program Insidental Individu

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Rapat Koordinasi Teknis Pelaksanaan Post Test
	Deskripsi	Membantu dalam pelaksanaan kegiatan ‘Rapat Koordinasi Teknis Pelaksanaan Post Test’ agar dapat mempermudah berjalannya kegiatan.
	Tujuan	Membantu agar kegiatan terlaksana dengan baik.
	Waktu Pelaksanaan	13 s.d. 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	Hotel Lor In Solo
	Sasaran	Panitia ‘Rapat Koordinasi Teknis Pelaksanaan Post Test’
	Sambutan Sasaran	Baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Mahasiswa PLT membantu dalam pelaksanaan ‘Rapat Koordinasi Teknis Pelaksanaan Post Test’. Dimulai dari persiapan sebelum pelaksanaan, <i>check in</i> peserta di hotel, menjadi MC, membuat akurasi data, memisahkan data, membuat absen, hingga membantu peserta saat mengalami kesulitan.
Hambatan	-	

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Solusi	-
	Hasil	Diterima dengan baik oleh panitia, sehingga kegiatan berjalan lancar tanpa ada kendala.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Dari program atau kegiatan yang telah direncanakan dan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik namun secara keseluruhan belum optimal terutama pada program perencanaan kelompok dan pada program individu seluruh staf sangat membimbing sehingga program dapat berjalan adapun kendalanya adalah kurang berkoordinasi. Hasil dari program kerja telah terwujud sebagaimana dalam laporan pelaksanaan di atas. Keterlaksanaan program didukung oleh berbagai faktor baik internal dan eksternal, diantaranya:

- Kerjasama serta koordinasi diantara anggota PLT,
- Kerjasama dengan DPL Bapak Estu Miyarso, M.Pd.,
- Koordinasi dengan instruktur pembimbing PLT di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya,
- Koordinasi dan kerjasama dengan pegawai di seksi penyelenggara dan seksi evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya yang sangat membantu.
- Suasana kerja yang nyaman dan mendukung untuk melaksanakan program kerja.

Berbagai hambatan dalam pelaksanaan PLT diantaranya sebagai berikut :

- Ada sebagian peserta pelatihan yang tidak hadir dalam pelaksanaan diklat dikarenakan surat pemanggilan tidak di terima.
- Administrasi peserta tidak lengkap saat registrasi
- Pergantian peserta secara mendadak
- Peserta tidak menandatangani seluruh Absensi yang disediakan oleh panitia
- Dalam proses pengerjaan laporan seringkali dijumpai data yang tidak lengkap, meliputi : Buku Panduan, data nilai peserta serta data nilai penatar.
- Belum tersedianya template laporan pelaksanaan pelatihan.
- Kurang koordinasi sesama pegawai, karyawan PPPPTK Seni dan Budaya.

Pelaksanaan PLT 2017 sebelumnya telah melalui kegiatan PLT 1 dimana dalam PLT 1 dilakukan berbagai persiapan, seperti penentuan lokasi PLT, observasi, penyusunan proposal dan matrik program kerja. Hasil dari kegiatan PLT 1 adalah proposal dan matrik yang sudah didiskusikan dengan lembaga. Proposal dan matrik program kerja menjadi landasan dalam pelaksanaan PLT 2. Salah satu program kerja yang direncanakan dalam kegiatan PLT 1 adalah Manajemen Penyelenggaraan Diklat di PPPTK Seni Dan Budaya yang di dalamnya terdapat berbagai macam kegiatan, mulai dari persiapan, pelaksanaan, penutupan, dan

evaluasi. Berdasarkan rekomendasi dari Ibu Ngadirah yang mewakili Bapak Drs. Noor Widijantoro, M.Pd selaku koordinator PLT UNY dan DPL bahwa untuk pelaksanaan diorientasikan kepada tugas pokok maupun kegiatan di PPPPTK Seni Budaya terutama pelaksanaan diklat Instruktur Nasional Guru Pembelajar maupun kegiatan yang lainnya dari PPPPTK Seni dan Budaya.

Tim kelompok PLT dibagi menjadi 2 seksi dan saling berkoordinasi untuk melaksanakan program kerja tersebut. 2 seksi tersebut yaitu : di Seksi Penyelenggaraan terdapat 3 orang yang bertugas melaksanakan kegiatan persiapan, pelaksanaan serta penutupan pelatihan dan di Seksi Evaluasi terdapat 2 orang yang bertugas melaksanakan kegiatan yang menjadi tugas seksi evaluasi yakni membuat laporan dan menyiapkan sertifikat.

Kegiatan yang dilakukan di seksi penyelenggaraan adalah melakukan persiapan pelatihan hingga pelaksanaan pelatihan. Persiapan pelatihan dimulai dengan membuat surat pemanggilan peserta diklat yang dilakukan setelah data peserta diklat diterima dari seksi program. Surat pemanggilan ini berisi tanggal pelaksanaan diklat, tempat pelaksanaan, persyaratan peserta, peraturan-peraturan pelaksanaan diklat, kelengkapan administrasi dan kelengkapan pribadi peserta, serta lampiran daftar peserta diklat. Surat pemanggilan tersebut selanjutnya diteruskan ke bagian sekretariat yang akan dikirim via email ke dinas pendidikan daerah yang selanjutnya akan melakukan pemberitahuan kepada guru yang terdaftar sebagai peserta diklat. Surat pemanggilan juga dikirimkan ke peserta diklat beserta form biodata peserta dan SPPD via email ke instansi maupun langsung ke peserta diklat. Setelah pembuatan surat pemanggilan peserta, seksi penyelenggaraan juga akan membuat buku panduan yang telah dibuat draftnya dari seksi program, untuk diperbaiki dan dibuat sebagaimana buku panduan yang layak. Untuk menunjang pelatihan juga dibutuhkan narasumber, dimana tugas seksi penyelenggaraan adalah membuat surat tugas narasumber dan panitia yang akan dibutuhkan saat pelatihan, penyelenggaraan juga mengkonfirmasi kembali peserta yang tidak hadir saat pelaksanaan pelatihan.

Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT di seksi evaluasi adalah melakukan tugas pokok seksi evaluasi, yakni pembuatan laporan pelatihan dan pemuatan sertifikat peserta dan surat keterangan penatar. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membantu karyawan di seksi evaluasi yang memiliki tugas dalam pembuatan laporan pelatihan dan pembuatan sertifikat. Pembuatan laporan pelatihan bertujuan mengevaluasi input, proses dan output dari kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan di PPPPTK Seni dan Budaya.

Semenjak penyerahan PLT di PPPPTK penyambutan terasa hangat. Walaupun disela kesibukan pegawai PPPPTK Seni dan Budaya, mereka selalu membuka tangan kepada pihak PLT. Pegawai juga tak segan untuk memberi bimbingan terhadap mahasiswa PLT UNY. Mahasiswa PLT yang ditempatkan

dalam berbagai divisi juga merasakan hal yang sama. 2 bulan melangsungkan ppl di PPPPTK Seni dan Budaya, banyak hal yang dipelajari oleh mahasiswa PLT UNY. Baik itu dari segi akademis maupun non-akademis. Pengalaman tersebut diharapkan akan berguna di kemudian hari. Dan, pengalaman tersebut akan selalu teringat dan tak akan pernah lekang oleh waktu.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PLT dilakukan dalam 2 periode, yaitu PLT 1 yang dilaksanakan pada semester 5 sebagai salah satu mata kuliah teori wajib. PLT 2 dilaksanakan pada 15 September sampai 15 November 2017. PLT 2 merupakan praktik dari mata kuliah PLT 1. PLT bertujuan untuk melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa pada umumnya dan mahasiswa teknologi pendidikan pada khususnya.

Berdasarkan pelaksanaan serangkaian program kegiatan PLT mahasiswa Teknologi Pendidikan di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya dapat ditarik kesimpulan:

1. Praktik pengalaman lapangan dapat menambah kompetensi penyusun Teknologi Pendidikan khususnya mahasiswa yang mengambil konsentrasi teknologi kinerja yang mempelajari peningkatan kinerja (diklat).
2. Praktik pengalaman lapangan menjadi sarana untuk memperoleh pengalaman yang nyata dalam lingkungan kerja sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang berkompeten.
3. Praktik lapangan terbimbing merupakan upaya pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
4. Melalui program praktik lapangan terbimbing mahasiswa memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara disiplin, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di lembaga.
5. Melalui program kerja yang telah disusun penyusun memperoleh pengalaman untuk bertanggung jawab dan menjaga kekompakan bersama teman mahasiswa PLT lainnya.

B. Saran

1. Bagi Lembaga
 - a. Meningkatkan kerjasama yang baik dan memberikan pengalaman bagi para mahasiswa PLT di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya Yogyakarta.
2. Bagi Universitas
 - a. Dapat melakukan pengawasan atau kontrol dengan teratur di semua tempat PLT.
 - b. Koordinasi dan komunikasi dengan pihak jurusan dan lembaga perlu ditingkatkan.
 - c. Memberikan pedoman pelaksanaan PLT untuk mahasiswa non keguruan.

3. Bagi Mahasiswa PLT yang akan Datang
 - a. Mahasiswa ikut andil dalam penentuan penempatan divisi yang sesuai dengan jurusannya.
 - b. Menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - c. Lebih memperdalam kemampuan terutama dalam bidang ketrampilan bidang studi jurusan Teknologi Pendidikan sebagai pedoman pelaksanaan PLT.
 - d. Menjalinkan hubungan yang baik dengan seluruh elemen lembaga, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - e. Komunikasi, solidaritas, kerjasama, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PLT berakhir.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Panduan PPL UNY. (2016). *Panduan PPL UNY Edisi 2016*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Kelompok PPL PPPPTK Seni dan Budaya. 2016. *Laporan PPL PPPPTK Seni dan Budaya*. Yogyakarta: Tim PPL UNY 2016.

MATRIKS INDIVIDU
PROGRAM PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING UNY
TAHUN 2017

Nomor Lokasi :

Nama Lembaga : Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya

Alamat Lembaga : Jalan Kaliurang km 12,5 Klidon, Sukoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

No	Program PLT	Jumlah Jam Per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
A.	Kelompok Utama											
1.	Manajemen Penyelenggaraan Diklat											
	- Persiapan	4	40	40	37	37	37	37	37	37	37	343
	- Pelaksanaan											
	- Penutupan											
	- Evaluasi											
B.	Kelompok Insidental											
1.	Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila				2							2

1.	Membuat data arsip dokumen di PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.				3	4,5	7,5	3				18
D.	Individu Tambahan											
1.	Koordinasi penempatan calon peserta prakerin							3				3
2.	Menerima dan mendampingi kunjungan tamu dari MGMP Seni dan Budaya Kota Tegal				6							6
E.	Individu Insidental											
1.	Rapat Koordinasi Teknis Pelaksanaan Post Test									33		33
	Jumlah											425

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Seksi Penyelenggaraan

PPPPTK Seni dan Budaya

Drs. Noor Widjantoro, M.Pd

NIP. 19670518 199203 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Estu Miyarso, M.Pd.

NIP. 19770203 200501 1 002

Mahasiswa PLT UNY 2017

Fadhillah Rizki Arrahmah

NIM. 14105241037



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : FADHILLAH RIZKI ARRAHMAH

NAMA LEMBAGA : PPPPTK SENI DAN BUDAYA

NO. MAHASISWA : 14105241037

ALAMAT LEMBAGA : JL.KALIURANG KM 12,5, KLIDON

FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/KTP/TP

SUKOHARJO, NGAGLIK, SLEMAN

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	09.00 – 11.00	Penyerahan mahasiswa PLT UNY 2017	<u>Hasil Kualitatif:</u> Diterima oleh kbid penyelenggaraan. <u>Hasil Kuantitatif:</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Penyerahan mahasiswa PLT dihadiri oleh 5 mahasiswa dan 2 pegawai dari seksi penyelenggaraan.	
2.			Orientasi terhadap ruang kerja di kantor pusat PPPPTK Seni dan Budaya	<u>Hasil Kualitatif:</u> Orientasi kerja dilakukan di ruang kerja kantor pusat PPPPTK Seni dan Budaya. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Orientasi kerja didampingi oleh 1 orang pegawai dari bagian penyelenggaraan.	
3.	Senin, 17 September 2017	07.30 – 12.00	Penjelasan <i>Job Desk</i> dan SOP PPPPTK Seni dan Budaya.	<u>Hasil Kualitatif:</u> Job Desk di jelaskan oleh Ibu Ngadirah selaku pembimbing agar kami melakukan kegiatan sesuai dengan SOP yang ada <u>Hasil Kuantitatif:</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Kegiatan diikuti oleh 5 mahasiswa dan 1 pembimbing lapangan mahasiswa PLT.	
4.			Pendampingan 'Workshop Pengembangan Bahan Ajar Berbasis TIK dalam Pembelajaran'	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Workshop dibuka oleh perwakilan dari kepala PPPPTK Seni dan Budaya dan dilanjutkan materi dari narasumber internal maupun eksternal.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Dihadiri 10 tamu undangan (pejabat struktural dan fungsional) 4 peserta, 3 panitia, dan 3 mahasiswa. Peserta seharusnya ada 25 namun sebagian besar dari peserta sedang memberi pelatihan ditempat lain.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
5.		13.00 – 16.00	Pendampingan 'Workshop Pengembangan Bahan Ajar Berbasis TIK dalam Pembelajaran'	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mengikuti workshop dengan narasumber dari eksternal yakni dari BPMPR mengenai bagaimana membuat modul yang baik.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Workshop dihadiri 6 peserta, 3 panitia dan 3 mahasiswa.</p>	
6.	Selasa	07.30 – 12.00	Pencarian data pengambilan ATK pelatihan K-13 tahun 2014.	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Untuk keperluan Inspektorat dan datang, maka dibutuhkan data yang telah terlaksana salah satu yang di cek adalah mengenai pengambilan ATK. Yakni hanya 3 mapel, matematika, bahasa indonesia dan sejarah.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif:</u> 150 data telah ditemukan lalu di copy.	
7.		13.00 – 16.00	Pengembalian data ke tempat semula.	<u>Hasil Kualitatif:</u> Data yang telah dicopy, yang asli dikembalikan seperti semula di folder yang telah ditata. Dan dipisahkan menurut mata pelajarannya <u>Hasil Kuantitatif:</u> 150 data yang telah selesai dicopy dikembalikan ke 5 folder yang telah diambil.	
8.	Rabu, 20 September 2017	07.30 – 12.00	Pembuatan buku panduan pelatihan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat 1 draf buku panduan 'Pelatihan Peningkatan Kompetensi PTP' yang	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>mengacu pada draf dari seksi program.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>1 draf buku terselesaikan</p>	
9.			Pembuatan draf surat tugas untuk 'Pelatihan Peningkatan kompetensi PTP'	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Membuat surat tugas untuk narasumber dan panitia untuk 'Pelatihan Peningkatan kompetensi PTP'</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Terselesaikan 1 bendel surat tugas yang selanjutnya akan di teruskan ke bagian sekretariat agar dapat diteruskan ke yang bersangkutan.</p>	
10.		13.00 – 16.00	Mengoreksi draf buku panduan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Draf panduan yang telah selesai dibuat dikoreksi</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				bersama dengan pegawai agar hasilnya sempurna. Dan tidak ada yang salah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa dan 1 pegawai seksi penyelenggaraan.	
11.	Kamis, 21 September 2017				
12.	Jumat, 22 September 2017	07.30 – 11. 30	Mengikuti senam	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengikuti kegiatan senam yang selaku dilakukan rutin setiap hari jumat yang diikuti seluruh pegawai PPPPTK Seni dan Budaya. <u>Hasil Kuantitatif:</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Diikuti oleh 5 mahasiswa dan + 60 pegawai PPPPTK Seni dan Budaya.	
13.	Senin, 25 September 2017	07.30 – 12.00	Mencetak buku panduan untuk pelatihan peningkatan kompetensi PTP dan meminta ACC nya	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mencetak buku panduan dan membuat format untuk di acc oleh beberapa pejabat yang selanjutnya akan diperbanyak oleh bagian fotokopi.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>1 buku panduan dan 1 format acc terselesaikan</p>	
14.		13.00 – 16.00	Menjadi MC dalam acara penutupan 'Workshop Pengembangan Bahan Ajar Berbasis TIK Dalam Pembelajaran'	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Menjadi MC saat penutupan kegiatan 'Workshop Pengembangan Bahan Ajar Berbasis TIK Dalam Pembelajaran'</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri 25 peserta, satgas dan mahasiswa.	
15.	Selasa, 26 September 2017	07.30 – 12.00	Membuat draf buku panduan 'Pelatihan Kriya Kayu'	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelatihan kriya kayu ini merupakan kerjasama antara BPCB DIY dengan PPPPTK Seni dan Budaya. Membuat draf panduan yang sesuai dengan draf dari seksi program. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 draf buku terselesaikan.	
16.		13.00 – 16.00	Arsip File sesuai waktu dan tempat pelatihan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengarsip file yang sudah ada sesuai dengan file yang sudah ada, disesuaikan tempat dan diurutkan tanggalnya agar saat	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>penemuan dapat ditemukan dengan mudah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>1 arsip file terselesaikan dengan rapi.</p>	
17.	Rabu, 27 September 2017	07.30 – 12.00	Finalisasi buku panduan 'Pelatihan Kriya Kayu'	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mengecek kembali buku panduan yang sudah dibuat, disesuaikan dengan kebutuhan yang ada.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>1 buku telah difinalisasi dan telah dibuatkan format ACC.</p>	
18.			Koreksi modul	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mengoreksi penulisan modul untuk KK SD yang sudah</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>dibuat. Disesuaikan dengan penulisan yang ada.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>3 modul telah dikoreksi oleh 3 mahasiswa yang saling bantu membantu.</p>	
19.		13.00 – 16.00	Membuat surat tugas 'Pelatihan Kriya Kayu'	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Pembuatan surat tugas untuk panitia dan narasumber yang akan bertugas di kegiatan 'Pelatihan kriya Kayu'</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>1 bendel surat tugas telah diselesaikan dan siap untuk dirapatkan.</p>	
20.			Membuat konsep surat undangan rapat koordinasi pelaksanaan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Membuat konsep surat undangan rapat koordinasi</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
			dan pengajuan konsumsi.	<p>pelaksanaan kegiatan 'Pelatihan Kriya Kayu' dan membuat pengajuan konsumsi untuk rapat tersebut.</p> <p>Setelah dibuat maka surat diteruskan ke bagian sekretariat dan pengajuan konsumsi ke bagian perlengkapan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>1 surat undangan telah terselesaikan dan 1 bendel pengejuan konsumsi telah diselesaikan dan diajukan. ACC.</p>	
21.	Kamis, 28 September 2017	07.30 – 12.00	Merangkum laporan singkat	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Merangkum laporan singkat dari beberapa panita diklat keahlian ganda IN 2 untuk</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>dibuat rangkuman dan diserahkan ke koordinator.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>6 laporan singkat dari panitia kelas telah dirangkum oleh 3 mahasiswa.</p>	
22.		13.00 – 16.00	Membuat surat koordinasi pelaksanaan dan pengajuan konsumsi kegiatan 'Pelatihan Peningkatan PTP'	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Membuat konsep surat undangan rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan 'Pelatihan Peningkatan PTP' dan membuat pengajuan konsumsi untuk rapat tersebut.</p> <p>Setelah dibuat maka surat diteruskan ke bagian sekretariat dan pengajuan konsumsi ke bagian perlengkapan.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 surat undangan telah terselesaikan dan 1 bendel pengejuan konsumsi telah diselesaikan dan diajukan. ACC.	
23.	Jumat, 29 September 2017	07.30 – 12.00	Mengikuti senam	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengikuti kegiatan senam yang selaku dilakukan rutin setiap hari jumat yang diikuti seluruh pegawai PPPPTK Seni dan Budaya. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti oleh 5 mahasiswa dan ± 60 pegawai PPPPTK Seni dan Budaya.	
24.			Mengedarkan buku panduan	<u>Hasil Kualitatif:</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>Mahasiswa mengedarkan buku panduan ke unit-unit atau bagia yang bersangkutan agar unit tersebut mengetahui bahwa akan ada kegiatan 'Pelatihan Kriya Kayu' dan 'Pelatihan Peningkatan PTP'</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>3 mahasiswa mengedarkan ke 15 unit yang ada di PPPPTK Seni dan Budaya. Sebanyak 30 buku panduan telah diserahkan ke unit-unit.</p>	
25.	Senin, 2 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Upacara peringatan G30SPKI	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mengikuti upacara peringatan G30SPKI yang diikuti seluruh warga PPPPTK Seni dan Budaya, mulai dari pegawai hingga peserta diklat mengikuti upacara peringatan.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti ± 500 peserta upacara	
26.			Arsip File	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengarsip file yang sudah ada sesuai dengan file yang sudah ada, disesuaikan tempat dan diurutkan tanggalnya agar saat pencarian dapat ditemukan dengan mudah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> 1 arsip file terselesaikan dengan rapi.	
27.			Mengikuti kegiatan pembukaan 'Pelatihan Peningkatan Kompetensi PTP' dan 'Pelatihan Kriya Kayu'	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa PLT mengikuti kegiatan pembukaan 'Pelatihan Peningkatan Kompetensi PTP' dan 'Pelatihankriya Kayu'. Kedua	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>kegiatan tersebut digabung karena untuk menghemat waktu. Kegiatan dibuka oleh plt kapus PPPPTK Seni dan Budaya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan diikuti oleh 20 peserta 'Pelatihan Kriya Kayu', 15 peserta 'Pelatihan Peningkatan Kompetensi PTP' 5 panitia, 3 mahasiswa PLT, pejabat struktural, pejabat fungsional dan beberapa widyaiswara yang akan membimbing para peserta.</p>	
28.		13.00 – 16.00	Mengikuti kegiatan penutupan 'Diklat Keahlian Ganda IN 2'	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mengikuti kegiatan penutupan 'Diklat Keahlian Ganda IN 2'. Dalam acara tersebut perwakilan dari setiap</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>mata pelajaran menunjukkan hasilnya selama diklat IN 2 yang telah teraksana.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Diikuti oleh 5 mahasiswa, seluruh panitia kegiatan, pejabat struktural, fungsional, widyaiswara, dan ±150 peserta 'Diklat Keahlian Ganda IN 2'</p>	
29.	Selasa, 3 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Arsip File	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mengarsip file yang sudah ada sesuai dengan file yang sudah ada, disesuaikan tempat dan diurutkan tanggalnya agar saat pencarian dapat ditemukan dengan mudah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				1 arsip file terselesaikan dengan rapi.	
30.			Mempersiapkan untuk rapat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mempersiapkan hal-hal yang diperlukan untuk rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan. <u>Hasil Kuantitatif:</u>	
31.		13.00 – 16.00	Membuat buku panduan untuk diklat pendidikan karakter seni dan budaya	<u>Hasil Kualitatif:</u> <u>Membuat buku panduan sesuai dengan format yang sudah ada agar peserta lebih mudah memahami rangkaian kegiatan pelatihan.</u> <u>Hasil Kuantitatif:</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				1 buku panduan siap disposisi.	
32.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Merekap data pelatihan ganda IN 2	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Para panitia yang bertugas memberikan dokumen hasil kegiatan pelatihan lalu mahasiswa menyesuaikan sesuai permintaan untuk evaluasi dan arsip penyelenggaraan. Dalam kegiatan ini ada 18 jenis pelatihan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Telah siap 5 dokumen yang dibagi 2 macam dokumen yaitu</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				untuk seksi evaluasi dan untuk arsip penyelenggaraan	
33.		13.00 – 14.00	Membuat persiapan untuk rapat koordinasi	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa menyiapkan ruangan serta membuat panggilan kepada panitia maupun pihak yang bersangkutan untuk menghadiri rapat.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Rapat dihadiri oleh 25 orang dari satgas, seksi penyelenggaraan dan pejabat struktural.</p>	
34.		14.00-16.00	Mengikuti penutupan workshop TIK untuk staf internal	<u>Hasil Kualitatif:</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>Salah satu mahasiswa berperan sebagai MC dalam penutupan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Penutupan ini dihadiri oleh 26 peserta internal, pejabat struktural dan panitia.</p>	
35.	Kamis, 5 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Merekap data pelatihan ganda IN 2	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Para panitia yang bertugas memberikan dokumen hasil kegiatan pelatihan lalu mahasiswa menyesuaikan sesuai permintaan untuk evaluasi dan arsip penyelenggaraan. Dalam kegiatan ini ada 18 jenis pelatihan</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Telah siap 3 dokumen yang dibagi 2 macam dokumen yaitu untuk seksi evaluasi dan untuk arsip penyelenggaraan</p>	
36.		13.00 – 16.00	Rapat pelatihan ON-IN-ON PKB	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mengikuti rapat pelatihan dan memahami bagaimana masalah muncul dan mendengarkan berbagai solusi dan pengarahan dari kepala sie penyelenggaraan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Rapat dihadiri oleh 13 orang dari seksi penyelenggaraan dan mahasiswa.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
37.	Jumat, 6 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Membuat buku panduan kriya kayu bekerja sama dengan BPCB DIY	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa membuat buku panduan sesuai draft yang ada agar peserta mudah memahami kegiatan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Terselesaikannya 1 buku panduan siap naik disposisi.</p>	
38.		13.00 – 16.00	Merekap dokumen pelatihan ganda IN 2	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Para panitia yang bertugas memberikan dokumen hasil kegiatan pelatihan lalu mahasiswa menyesuaikan sesuai permintaan untuk evaluasi dan arsip penyelenggaraan. Dalam</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>kegiatan ini ada 18 jenis pelatihan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Telah siap 3 dokumen yang dibagi 2 macam dokumen yaitu untuk seksi evaluasi dan untuk arsip penyelenggaraan</p>	
39.	Senin, 9 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Merekap dokumen pelatihan ganda IN 2	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Para panitia yang bertugas memberikan dokumen hasil kegiatan pelatihan lalu mahasiswa menyesuaikan sesuai permintaan untuk evaluasi dan arsip penyelenggaraan. Dalam kegiatan ini ada 18 jenis pelatihan</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Telah siap 7 dokumen yang dibagi 2 macam dokumen yaitu untuk seksi evaluasi dan untuk arsip penyelenggaraan</p>	
40.		13.00 – 16.00	Arsip File	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mengarsipkan dokumen sesuai dengan jenis dokumen dan tahunnya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Ada beberapa jenis dokumen yang diarsipkan.</p>	
41.	Selasa, 10 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Pengedaran buku panduan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mengedarkan buku panduan ke unit-unit atau</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>bagia yang bersangkutan agar unit tersebut mengetahui bahwa akan ada kegiatan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>3 mahasiswa mengedarkan ke 15 unit yang ada di PPPPTK Seni dan Budaya. Sebanyak 30 buku panduan telah diserahkan ke unit-unit.</p>	
42.		13.00 – 16.00	Mendata dokumen arsip penyelenggaraan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mendata dokumen yang ada di arsip agar lebih mudah diketahui dan dicari apabila dibutuhkan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Mahasiswa mendata lebih dari 30 Jenis dokumen arsip	
43.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.30 – 14.00	Kunjungan dari Tegal	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa membantu menyambut KMGP dari tegal, menjadi panduan acara dalam kegiatan kunjungan serta mengantar dan menemani peserta mengunjungi beberapa studio.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Ada Peserta, panitia dan pejabat struktural serta kunjungan ke 3 studio.</p>	
44.		14.00 – 16.00	Check In Peserta SMP	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa membantu administrasi peserta pelatihan yang baru datang, mengumpulkan kelengkapan</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>berkas dan memberikan pelatihan kit, buku panduan serta absensi kedatangan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 10 panitia dan mahasiswa.</p>	
45.	Kamis, 12 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Pembukaan pelatihan PKB pengawas sekolah IN 1	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa berperan sebagai pemandu acara, moderator dan panitia dalam pembukaan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Pembukaan ini dihadiri oleh Pejabat struktural, panitia, peserta dan mahasiswa.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
46.		13.00 – 16.00	Mempersiapkan modul untuk mengikuti pameran	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa menyiapkan modul dari tempat penyimpanan modul yang akan digunakan untuk pameran kemudian mahasiswa mendata modul yang telah siap untuk di kirim.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa dan modul yang terkumpul sebanyak 15</p>	
47.	Jumat, 13 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Menata modul	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa membenahi ruang penyimpanan modul dengan menata modul sesuai dengan jenis kegiatannya dan menyusun kembali di ruangan</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				tersebut dengan rapi. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 orang mahasiswa dan 2 staf seksi penyelenggaraan	
48.		13.00 – 16.00	Mahasiswa mengikuti kegiatan kuliah di kampus.	-	
49.	Senin, 16 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Mendata dokumen arsip penyelenggaraan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mendata dokumen yang ada di arsip agar lebih mudah diketahui dan dicari apabila dibutuhkan. <u>Hasil Kuantitatif:</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Mahasiswa mendata lebih dari 30 Jenis dokumen arsip	
50.		13.00 – 16.00	Revisi buku panduan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa menerima kembali disposisi buku panduan dan merevisi sesuai hasil pemeriksaan oleh pejabat struktural.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Terselesaikan 1 buku panduan.</p>	
51.	Selasa, 17 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Pengedaran buku panduan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mengedarkan buku panduan ke unit-unit atau bagia yang bersangkutan agar unit tersebut mengetahui</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>bahwa akan ada kegiatan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>3 mahasiswa mengedarkan ke 15 unit yang ada di PPPPTK Seni dan Budaya. Sebanyak 15 buku panduan telah diserahkan ke unit-unit</p>	
52.		13.00 – 16.00	Akurasi data peserta	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mendata data diri peserta pelatihan sesuai dengan kelengkapan berkas administrasi saat kedatangan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Kegiatan ini diikuti oleh 3 Mahasiswa.	
53.	Rabu, 18 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Pelatihan PKB	<u>Hasil Kualitatif:</u> Persiapan yang dilakukan meliputi pemandu acara dan pembuatan <i>name tag</i> yang akan digunakan peserta selama pelatihan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 Mahasiswa dan 3 seksi penyelenggaraan	
54.		13.00 – 16.00	Check in Peserta	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membantu administrasi peserta pelatihan yang baru datang, mengumpulkan kelengkapan berkas dan memberikan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>pelatihan kit, buku panduan serta absensi kedatangan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 10 panitia dan mahasiswa.</p>	
55.	Kamis, 19 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Konfirmasi peserta	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Dalam pelaksanaan pelatihan SMP terdapat kendala dengan peserta yang banyak tidak hadir oleh karena itu mahasiswa mengkonfirmasi ulang via <i>telephone</i> pada sekolah terkait peserta tidak hadir.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				30 Peserta yang tidak hadir dan hanya 20 peserta yang dapat dihubungi melalui pihak sekolah.	
56.		13.00 – 16.00	Check in Peserta	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa membantu administrasi peserta pelatihan yang baru datang, mengumpulkan kelengkapan berkas dan memberikan pelatihan kit, buku panduan serta absensi kedatangan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 10 panitia dan mahasiswa.</p>	
57.	Jumat, 20 Oktober 2017	07.30 – 09.00	Konfirmasi peserta	<u>Hasil Kualitatif:</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>Dalam pelaksanaan pelatihan SMP terdapat kendala dengan peserta yang banyak tidak hadir oleh karena itu mahasiswa mengkonfirmasi ulang via <i>telephone</i> pada sekolah terkait peserta tidak hadir.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Ada 5 penambahan peserta yang dapat diketahui keterangannya.</p>	
58.		10.00 – 13.00	Pemanggilan IN 2	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa merevisi pemanggilan sesuai data dari seksi data dan informasi.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif:</u> <u>Kegiatan ini diikuti oleh 3 Mahasiswa.</u>	
59.	Senin, 23 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Mendata dokumen arsip penyelenggaraan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mendata dokumen yang da di arsip agar lebih mudah diketahui dan dicari apabila dibutuhkan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Mahasiswa mendata lebih dari 30 Jenis dokumen arsip	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
60.		13.00 – 16.00	Membuat pengajuan rapat koordinasi untuk diklat aceh	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa menyiapkan ruangan serta membuat panggilan kepada panitia maupun pihak yang bersangkutan untuk menghadiri rapat.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Rapat dihadiri oleh 25 orang dari satgas, seksi penyelenggaraan dan pejabat struktural.</p>	
61.	Selasa, 24 Oktober 2017	07.30 – 12.00	-	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p></p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p></p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
62.		13.00 – 16.00	-	<u>Hasil Kualitatif:</u> <u>Hasil Kuantitatif:</u>	
63.	Rabu, 25 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Mengurus surat penelitian dari UNY	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa membantu penerimaan penelitian dari UNY untuk studio keramik <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
64.		13.00 – 16.00	Membuat panduan diklat aceh	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa membuat buku panduan sesuai draft yang ada agar peserta pelatihan Aceh mudah memahami kegiatan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Terselesaikannya 1 buku panduan siap naik disposisi.</p>	
65.	Kamis, 26 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Merekap dokumen	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Para panitia yang bertugas memberikan dokumen hasil kegiatan pelatihan lalu mahasiswa menyesuaikan sesuai permintaan untuk</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>evaluasi dan arsip penyelenggaraan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Telah siap 2 dokumen yang dibagi untuk seksi evaluasi dan untuk arsip penyelenggaraan</p>	
66.		13.00 – 16.00	Mendata dokumen arsip penyelenggaraan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mendata dokumen yang ada di arsip agar lebih mudah diketahui dan dicari apabila dibutuhkan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mendata lebih dari 15 Jenis dokumen arsip</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
67.	Jumat, 27 Oktober 2017	07.30 – 09.30	Senam	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mengikuti kegiatan senam yang selaku dilakukan rutin setiap hari jumat yang diikuti seluruh pegawai PPPPTK Seni dan Budaya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Diikuti oleh 5 mahasiswa dan ± 60 pegawai PPPPTK Seni dan Budaya.</p>	
68.		10.00 – 13.00	Penyempurnaan buku panduan diklat aceh	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa menerima kembali disposisi buku panduan dan merevisi sesuai hasil</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>pemeriksaan oleh pejabat struktural.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Terselesaikan 1 buku panduan.</p>	
69.	Senin, 30 Oktober 2017	07.30 – 09.30	Upacara peringatan hari sumpah pemuda	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mengikuti upacara dengan tertib.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh +- 100 orang dari karyawan, staf, siswa prakerin, mahasiswa, pejabat struktural, seluruh civitas PPPPTK Seni dan Budaya.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
70.		09.30 – 12.00	Penutupan kegiatan pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini adalah membuat souvenir lukis dan sablon dan mahasiswa berperan sebagai pemandu acara dan panitia.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 25 peserta, 10 penatar dan panitia dan 1 pejabat struktural</p>	
71.		13,00-16.00	Menpersiapkan file untuk pegawai dinas keluar	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa membantu menyiapkan data pengawas yang dibutuhkan oleh pegawai.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa dan 2 seksi penyelenggaraan	
72.	Selasa, 31 Oktober 2017	07.30 – 12.00	Membuat perlengkapan diklat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa menyiapkan perlengkapan pelatihan yakni membuat checklist kelengkapan peserta, tanda terima ATK, daftar hadir peserta dan penatar dan buku panduan diklat Aceh. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini dilakukan oleh 3 mahasiswa yang dibimbing oleh seksi penyelenggaraan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
73.		13.00 – 16.00	Mempersiapkan file	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa membantu menyiapkan perlengkapan yang kurang untuk pegawai yang akan dinas keluar kota.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa terbimbing.</p>	
74.	Rabu, 1 November 2017	07.30 – 12.00	Revisi panduan dan membuat daftar hadir	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa menyempurnakan panduan sesuai dengan hasil pemeriksaan pejabat struktural dan membuat absensi untuk pelatihan dari Aceh.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa terbimbing dan telah terselesaikan 1 buku panduan siap cetak.</p>	
75.		13.00 – 16.00	Membuat draf buku panduan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa membuat buku panduan sesuai draft yang ada agar peserta workshop RKA-KL mudah memahami kegiatan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Terselesaikannya 1 draft buku panduan siap naik disposisi.	
76.	Kamis, 2 November 2017	07.30 – 12.00	Membuat keperluan pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa membuat dan mengecek kembali kelengkapan perlengkapan workshop RKA-KL yaitu panduan, pengasan, checklist, tanda terima ATK, daftar hadir peserta dan penatar, laporan pembukaan dan penutupan serta pengajuan ATK</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
77.		13.00 – 16.00	Mempersiapkan diklat PKB	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa membuat dan mengecek kembali kelengkapan perlengkapan pelatihan PKB yaitu panduan, pengasan, checklist, tanda terima ATK, daftar hadir peserta dan penatar, laporan pembukaan dan penutupan serta pengajuan ATK</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa terbimbing.</p>	
78.	Jumat, 3 November 2017	07.30 – 13.00	Pengecekan persiapan dan membuat surat tugas	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mengecek kembali persiapan untuk workshop RKA-KL</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>(pengajuan ATK, surat tugas membuka kegiatan)</p> <p>Membuat surat tugas untuk diklat PKB In 2</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa terbimbing</p>	
79.		13.00 – 16.00	Mahasiswa mengikuti kegiatan kuliah di kampus.	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p>	
80.	Senin, 6 November 2017	07.30 – 12.00	Membuat ATK	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa membantu pendataan ATK dan</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>penurunan surat ATK workshop post test.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa terbimbing.</p>	
81.		13.00 – 16.00	Mengedarkan buku panduan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mengedarkan buku panduan ke unit-unit atau bagia yang bersangkutan agar unit tersebut mengetahui bahwa akan ada kegiatan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				3 mahasiswa mengedarkan ke 15 unit yang ada di PPPPTK Seni dan Budaya. Sebanyak 30 buku panduan telah diserahkan ke unit-unit.	
82.	Selasa, 7 November 2017	07.30 – 12.00	Menyelesaikan administrasi	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Menyelesaikan kebutuhan administrasi panitia untuk pelaksanaan workshop Pengelasan dan Pendataan Peserta Post Test yang akan dilaksanakan pada 8 s.d . 11 November 2017 di hotel Pose In</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa terbimbing.	
83.		13.00 – 16.00	Mendata dokumen arsip penyelenggaraan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mendata dokumen yang ada di arsip agar lebih mudah diketahui dan dicari apabila dibutuhkan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mendata lebih dari 15 Jenis dokumen arsip</p>	
84.	Rabu, 8 November 2017	07.30 – 12.00	Membuat buku panduan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa membuat buku panduan sesuai draft yang ada agar peserta Rapat koordinasi</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>pelaksanaan post test yang akan dilaksanakan pada tanggal 13-15 November agar peserta mudah memahami kegiatan pelatihan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Terselesaikannya 1 draft buku panduan siap naik disposisi.</p>	
85.		13.00 – 16.00	Mempersiapkan persiapan workshop	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa membuat dan mengecek kembali kelengkapan perlengkapan workshop pengelasan yang akan dilaksanakan pada 8-11 November 2017. Kegiatan ini meliputi panduan, penugasan, checklist, tanda terima ATK,</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>daftar hadir peserta dan penatar, laporan pembukaan dan penutupan serta pengajuan ATK</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa terbimbing.</p>	
86.	Kamis, 9 November 2017	07.30 – 12.00	Mengikuti Pengarahan Dari Menteri Pendidikan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa dan seluruh staf ikut serta mendengarkan arahan dari menteri pendidikan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa dan +- 40 orang</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
87.		13.00 – 16.00	Pengecekan persiapan pelatihan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mengecek kembali persiapan dan kebutuhan untuk rapat koordinasi pelaksanaan post test (pengajuan ATK, surat tugas membuka kegiatan, panduan, DH peserta dan Penatar dan beberapa file lainnya)</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa terbimbing.</p>	
88.	Jumat, 10 November 2017	07.30 – 09.30	Upacara peingatan hari pahlawan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mengikuti upacara dengan tertib.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh _+ 100 orang dari karyawan, staf, siswa prakerin, mahasiswa, pejabat struktural, seluruh civitas PPPPTK Seni dan Budaya	
89.		10.00 – 13.00	Mempersiapkan rapat koordinasi post test	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa menyiapkan ruangan dan peserta yang akan mengikuti rapat koordinasi sebelum RAKOR post test. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan rapat ni diikuti oleh 5 panitia dan 1 pejabat struktural.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
90.	Senin, 13 November 2017	07.30 – 19.00	Berangkat ke solo dan <i>check in</i> peserta	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa dan panitia yang bertugas berangkat dari P4TK seni dan budaya ke solo kemudian melakukan <i>check in</i> dan mengumpulkan berkas administrasi peserta.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 3 mahasiswa dan 8 panitia bertugas.</p>	
91.		19.00 – 21.00	Pembukaan kegiatan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Peserta mengikuti kegiatan rapat koordinasi dan berperan sebagai moderator dan pemandu kegiatan.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 10 panitia dan 220 peserta.	
92.		21.00-23.00	Akurasi data peserta	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa mendata data diri peserta pelatihan sesuai dengan kelengkapan berkas administrasi saat kedatangan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 10 Mahasiswa dan panitia.	
93.	Selasa, 14 November 2017	07.30 – 12.00	Akurasi data peserta dan mengikuti kegiatan	<u>Hasil Kualitatif:</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<p>Mahasiswa menyelesaikan data peserta yang belum terdata pada malam hari serta mahasiswa mengikuti berjalannya kegiatan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 10 Mahasiswa dan panitia.</p>	
94.		13.00 – 16.00	Pembuatan daftar hadir	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa membuatkan daftar hadir bagi peserta yang sudah <i>check in</i></p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 3 Mahasiswa terbimbing</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
95.		20.00-21.00	Pendampingan absensi	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mendampingi peserta mengisi absensi kegiatan dan mengingatkan bagi yang belum mengisi absensi.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 3 Mahasiswa terbimbing dan 3 Panitia.</p>	
96.	Rabu, 15 November 2017	07.30 – 12.00	Penyerahan SPPD kembali dan penutupan kegiatan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u></p> <p>Mahasiswa mendampingi peserta mengambil SPPD kembali yang diserahkan saat <i>check in</i> dan mahasiswa mengikuti kegiatan penutupan rapat koordinasi pelaksanaan post test.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 10 mahasiswa dan panitia serta 220 Peserta.	
97.		13.00 – 17.00	Kembali ke Yogyakarta	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa dan panitia yang bertugas kembali ke Yogyakarta. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan ini diikuti oleh 10 Mahasiswa dan Panitia.	

DOKUMENTASI KEGIATAN



Figure 1 Pelaksanaan workshop TIK untuk Internal



Figure 2 Pelaksanaan rapat koordinasi



Figure 3 mengikuti penutupan pelatihan



Figure 5 mendampingi Absensi



Figure 4 Kunjungan MGMP Tegal



Figure 6 Check In Peserta pelatihan



Figure 7 Arsip dan pendataan dokumen



Figure 8 Memandu acara



Figure 9 Menjadi panitia kegiatan



Figure 10 mahasiswa magang dan staf penyelenggaraan



Figure 13 Peserta pelatihan RAKOR Post test



Figure 14 Penarikan mahasiswa PLT



Figure 15 Memandu acara di Lorin Solo



Figure 16 mengikuti senam sehat setiap Jumat