

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
PPPPTK SENI DAN BUDAYA YOGYAKARTA**

DPL: Estu Miyarso, M. Pd.



Disusun oleh :

Anggoro Tri Waluyo Joko Susilo

14105241021

Teknologi Pendidikan

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Anggoro Tri Waluyo Joko Susilo
NIM : 14105241021
Fak/Jur/Prodi : FIP/ KTP/ Teknologi Pendidikan

menyatakan bahwa mulai tanggal 15 September 2017 s.d. 15 November 2017 telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tahun Akademik 2017 di Lembaga Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya Yogyakarta.

Yogyakarta, 27 November 2017

Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing Lapangan

Pelaksana PLT

Estu Miyarso, M. Pd.

NIP. 19770203 200501 1 002

Mengesahkan,

a.n. P.I.t. Kepala
Kepala Bidang
Pascasarjana Peningkatan Kompetensi,

PUTUS PENGEMBANGAN DAN
PEMBERDAYAAN PENDIDIK
DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SENI DAN BUDAYA

Drs. Rahayu Windarto, M. M.

NIP. 19660902 199103 1 002

Anggoro Tri Waluyo Joko Susilo

NIM. 14105241021

Mengetahui,

Koordinator PLT
PPPPTK Seni dan Budaya

Noor

Drs. Noor Widjantoro, M. Pd.

NIP. 19670518 199203 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan program kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) beserta laporan ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis pelaksanaan program-program PLT yang telah dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 di Pusat Pengembang dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Seni dan Budaya.

PLT merupakan suatu bentuk latihan bagi mahasiswa Jurusan Kurikulum dan Teknologi Penididikan dalam mengenal dunia kerja. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan dapat belajar mempraktikkan ilmu-ilmu yang selama ini telah diperoleh dari bangku perkuliahan, memberikan bantuan baik berupa pemikiran maupun tenaga dalam perencanaan dan pelaksanaan program-program di lembaga yang bersangkutan. Selain itu, mahasiswa diharapkan dapat memperoleh ilmu baru dari lembaga tempat dilaksanakannya praktik lapangan terbimbing ini.

Keberhasilan program PLT ini tentu didukung oleh berbagai pihak. Oleh karena itu penulis bermaksud mengucapkan terimakasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd Selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PLT.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY) yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti PLT.
3. Kepala PPPPTK beserta seluruh staf atas izin dan kerjasamanya.
4. Estu Miyarso, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PLT.
5. Drs. Noor Widijantoro, M.Pd selaku Kepala Seksi Penyelenggara beserta seluruh staf Seksi Penyelenggara PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
6. Dra. Sri Wahyuningsih, M.Pd. selaku Kepala Seksi Evaluasi beserta seluruh staf Seksi Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
7. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu dalam pelaksanaan PLT dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun agar laporan ini dapat disempurnakan.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan bagi pembaca umumnya.

Yogyakarta, 5 Desember 2017

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
1. Susunan Organisasi	2
2. Tugas dan Fungsi	2
3. Visi	3
4. Misi	3
5. Kondisi Fisik	3
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan	5
1. Program PLT Kelompok	5
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	6
A. Pesiapan	6
1. Rapat Koordinasi Kelompok	6
2. Observasi ke PPPPTK Seni dan Budaya	6
B. Pelaksanaan PLT	6
1. Program Utama Kelompok	7
2. Program Tambahan Kelompok	12
3. Program Insidental Kelompok	13
4. Pelaksanaan Program Individu	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	19
BAB III PENUTUP	22

A. Kesimpulan	22
B. Saran.....	22
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN.....	25

**LAPORAN INDIVIDU PLT
LOKASI PPPPTK SENI DAN BUDAYA
YOGYAKARTA
PERIODE 15 SEPTEMBER s.d 15 NOVEMBER 2017**

ABSTRAK

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program kegiatan yang tujuannya memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Kegiatan PLT tahun ini, dilaksanakan pada tanggal 15 September - 15 November 2017 yang berlokasi di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Seni dan Budaya Yogyakarta. Mahasiswa yang terjun dalam pelaksanaan PLT di PPPPTK Seni dan Budaya sebanyak 5 mahasiswa dari jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan.

Kelompok mahasiswa PLT berada dalam naungan divisi Penyelenggara dan Evaluasi di PPPPTK Seni dan Budaya. Kelompok PLT juga dibagi dalam dua kelompok kecil yang ditempatkan di seksi penyelenggaraan dan seksi evaluasi. Program kerja utama individu berisi kegiatan perekapan lampiran-lampiran laporan kegiatan diklat DIPA. Selain program utama, terdapat program kerja tambahan individu PLT yang berisi tentang berbagai kegiatan yang tidak disusun kedalam perencanaan program kerja PLT. Program tambahan berisi kegiatan yang dilakukan di PPPPTK Seni dan Budaya yaitu *input* kisi-kisi soal tes akhir guru pembelajaran moda tatap muka. Selain kegiatan utama dan tambahan, mahasiswa PLT juga melaksanakan kegiatan insidental seperti Pengkelasan Peserta Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan dan Penyimpanan Data Pendaftaran *Post Test*.

Dengan segala kegiatan yang telah dilaksanakan, tidak hanya mengamalkan ilmu pengetahuan yang telah didapat dibangku kuliah tetapi mahasiswa juga mendapatkan ilmu baru dari lembaga, yakni mengetahui dan memahami kondisi dan iklim lingkungan kerja yang sesungguhnya.

Kata kunci: *PLT, PPPPTK Seni dan Budaya, Rekap Lampiran, Input Soal, Pengkelasan Peserta PKB*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program kegiatan yang bertujuan mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. PLT merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan diselenggaranya PLT yaitu memberikan pengalaman mahasiswa dalam rangka melatih mengembangkan potensi, meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan sesuai kemampuan yang dikuasai serta menghayati permasalahan lembaga terkait. Hal tersebut dapat menjadi motivasi bagi mahasiswa untuk memberikan solusi terhadap permasalahan yang ada dan mahasiswa mengalami pengalaman berbeda, khususnya bagi mahasiswa Teknologi Pendidikan. Pengalaman yang mahasiswa dapat pada saat PLT akan menjadi modal mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja nantinya.

Teknologi pendidikan merupakan suatu kajian ataupun praktik dalam meningkatkan kinerja dalam merancang, mengembangkan, memanfaatkan, mengevaluasi, serta mengelola proses dan sumber teknologi yang memadai. Teknologi pendidikan terdiri dari konsentrasi pengelolaan pembelajaran, media, dan teknologi kinerja.

Dewasa ini pendidikan merupakan salah satu tumpuan utama untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Pada dasarnya guru, kepala sekolah dan pengawas sekolah sebagai ujung tombak dalam peningkatan mutu pendidikan yang dengan “*goal akhir*” adalah meningkatnya kualitas peserta didik yang akan menjadi Sumber Daya Manusia (SDM) Indonesia seutuhnya. Hal tersebutlah yang menjadi perhatian pemerintah untuk meningkatkan kompetensi guru melalui Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan.

Pada program PLT, mahasiswa Teknologi Pendidikan memiliki kesempatan untuk mengembangkan potensinya di lembaga Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya (PPPPTK Seni dan Budaya) di bagian seksi penyelenggaran dan seksi evaluasi, sebagai lokasi praktek.

A. Analisis Situasi

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya (PPPPTK Seni dan Budaya) berlokasi di Jalan Kaliurang Km. 12,5 Klidon, Sukoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581

Telp. (0274) 895803, 895804, 895805 Fax. (0274) 895804, 895805 email: pusat@pppgkes.com website: www.pppgkes.com dan www.p4tksb-jogja.com

Pusat Pengembangan Penataran Guru Kesenian atau PPPG Kesenian Yogyakarta dirintis sejak tanggal 1 September 1983 yang berlokasi di Dalem Ngadiwinatan Yogyakarta. Pada 14 Agustus 1990 berdasarkan keputusan SK Mendikbud No. 0529/0/1990 status Unit Pelaksana Teknis Ditjen Dikdasmen dimulai, sebagai unit pelaksana teknis pusat di lingkungan direktorat pendidikan dasar dan menengah dengan tugas dan fungsi utama membina, mengembangkan dan meningkatkan SMK khusus di bidang seni dan kriya.

PPPG Kesenian kemudian berubah nama, peran tugas dan fungsi lebih besar dari sebelumnya menjadi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya atau PPPPTK Seni dan Budaya yang merupakan UPT Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (PMPTK) berdasarkan pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permendiknas) Nomor 8 tahun 2007 tertanggal 13 Februari 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK. Struktur organisasi lembaga Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya adalah sebagai berikut:

1. Susunan Organisasi

- a. Kepala Pusat
- b. Bagian Umum
 - 1) Subbag Tata Usaha dan Rumah Tangga
 - 2) Subbag Tatalaksana dan Kepegawaian
 - 3) Subbag Perencanaan dan Penganggaran
- c. Bidang Program dan Informasi
 - 1) Seksi Program
 - 2) Seksi Data dan Informasi
- d. Bidang Fasilitas Peningkatan Kompetensi
 - 1) Seksi Penyelenggara
 - 2) Seksi Evaluasi
- e. Koordinator Widya Iswara dan Kelompok Jabatan Fungsional

2. Tugas Dan Fungsi

- a. Penyusunan program pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- b. Pengelolaan data dan informasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;

- c. Fasilitas dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- d. Pelaksanaan kerjasama di bidang; pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- e. Evaluasi program dan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidikan; dan
- f. Pelaksanaan urusan administrasi PPPPTK.

3. Visi

PPPPTK Seni dan Budaya memiliki visi sebagai Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya Indonesia Bertaraf Internasional (ASEAN Tahun 2009, Asia Pasifik dan Internasional Tahun 2020).

4. Misi

- a. Mengupayakan perluasan dan pemerataan kesempatan memperoleh peningkatan kompetensi bagi pendidik dan tenaga kependidikan seni dan budaya seluruh Indonesia.
- b. Meningkatkan mutu dan relevansi pendidik dan tenaga kependidikan seni dan budaya dalam mencapai insan Indonesia cerdas dan kompetitif (insan kamil/insan paripurna) yang memiliki apresiasi estetis, kepekaan rasa, kecanggihan ekspresi estetis relevan dengan kebutuhan, masyarakat nasional, regional, dan global.
- c. Meningkatkan profesionalitas dan akuntabilitas lembaga sebagai pengembangan, pengembangan, dan pemanfaatan seni dan budaya bagi pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan standard nasional dan internasional.
- d. Memberdayakan masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan berdasarkan prinsip otonomi dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia.

5. Kondisi Fisik

Lembaga ini menempati area tanah begitu luas sekitar 7 hektar dengan jumlah bangunan sekitar 30 gedung. Adapun sarana dan prasarana yang

menunjang kegiatan yang terdapat di PPPPTK Seni Dan Budaya Yogyakarta antara lain;

- Ruang Pertemuan/Ruang Kelas : Auditorium, Ruang Sidang Kantor Pusat, Ruang Sidang Widyaloka, Ruang Teori, Ruang Gambar Lantai, Ruang Multimedia.
- Penginapan : Guest House Depan, Guest House Belakang, Asrama A, Asrama B, Asrama C
- Sarana Lainnya : Masjid, Radio VEDAC 99FM, Kantin, Toko Koperasi, Lapangan Tenis, Lapangan Bulu Tangkis, Fitnes, Lab. Bahasa, Lab. Komputer/internet, Multimedia, Perpustakaan, Klinik Kesehatan, Techno Art Park.
- Fasilitas Tempat Praktik :
 - Studio produk seni rupa
 - Studio seni murni (lukis)
 - Studio desain komunikasi visual
 - Studio animasi
 - Desain interior dan landscaping
 - Studio desain produk kreatif (kriya)
 - Studio tekstil
 - Studio logam
 - Studio keramik
 - Studio kulit
 - Studio kayu
 - Studio seni pertunjukan
 - Studio karawitan
 - Studio tari
 - Studio teater
 - Studio music
 - Studio pewayangan

Melalui kegiatan observasi yang telah dilakukan pada saat PLT 1 dapat dikatakan bahwa tidak ditemukan terkait permasalahan terkait sarana dan prasarana, akan tetapi ditemukan permasalahan yang lebih mengarah pada kualitas dan layanan informasi program atau kegiatan di PPPPTK Seni Budaya. Dari adanya masalah tersebut menjadi bahan kajian agar ketersediaan tenaga dalam pengelolaan informasi dianggap sangat penting untuk saat ini supaya setiap lapisan masyarakat dapat mengetahui berbagai

hasil program dan kegiatan yang ada. Oleh karena itu, upaya peningkatan kualitas dan pelayanan informasi hasil program atau kegiatan PPPPTK Seni Dan Budaya harus mendapat dukungan oleh semua pihak melalui komunikasi dan kinerja yang intensif, efektif, dan efisien.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Berdasarkan analisis situasi tersebut maka dapat dirumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT berlangsung. Perumusan program kerja ini mengacu pada hasil observasi yang telah dilaksanakan sehingga program yang akan dilaksanakan nantinya dapat disesuaikan dengan kebutuhan lembaga. Rincian Program Kerja PLT di Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya adalah sebagai berikut :

1. Program PLT Kelompok:

No.	Nama Program	Deskripsi	PJ
1.	Manajemen Penyelenggaraan Diklat	Program ini akan melakukan proses manajeman dalam penyelenggaraan diklat yang dimulai dari perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan evaluasi dalam menyelenggarakan diklat di PPPPTK Seni dan Budaya. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis manajemen penyelenggaraan diklat yang ada. Dalam proses pelaksanaan, peserta PLT dibagi menjadi 2 tim, yakni di seksi penyelenggara dan seksi evaluasi.	Semua Peserta PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PLT mulai dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017. Sebelum penerjunan PLT, kegiatan diawali dengan observasi. Observasi dilakukan untuk mempelajari program kerja yang nantinya dapat dilakukan selama PLT. Observasi yang dilakukan mencakup observasi mengenai program-program yang ada di PPPPTK Seni dan Budaya.

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT di PPPPTK Seni dan Budaya, mahasiswa melakukan berbagai kegiatan persiapan antara lain:

1. Rapat Koordinasi Kelompok

Rapat koordinasi kelompok untuk membahas program kerja yang akan dilaksanakan. Membuat daftar kompetensi keahlian yang disesuaikan dengan informasi yang telah diperoleh pada Observasi I. Kemudian menetapkan program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT. Menentukan waktu untuk penyerahan PLT secara resmi oleh DPL.

2. Observasi ke PPPPTK Seni dan Budaya

Observasi dilakukan dengan mengirim surat observasi kepada pihak PPPPTK Seni dan Budaya, lalu surat diproses dan kemudian kami diperbolehkan observasi dengan menemui Ibu Ngadirah dari Seksi Penyelenggara untuk perkenalan Tim PLT UNY di PPPPTK Seni dan Budaya serta penyampaian informasi oleh Ibu Ngadirah. Informasi yang didapat berupa informasi terkait lembaga dalam bentuk brosur dan penjelasan dari pihak PPPPTK Seni dan Budaya. Kemudian berdiskusi mengenai program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT.

B. Pelaksanaan PLT

Program kerja PLT dilaksanakan berdasarkan rancangan program kerja dan matriks rencana pelaksanaan program kerja. Program kerja PLT telah dilaksanakan sejak tanggal 15 September 2017 dan berakhir tanggal 15 November 2017. Selama melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa mendapatkan bimbingan dan pengarahan dari dosen pembimbing lapangan agar semua yang telah direncanakan sebelumnya dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana serta

tujuan yang diharapkan bisa tercapai. Hasil dari program kerja tersebut rinciannya sebagai berikut:

1. Program Kelompok

Program kerja utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil observasi di lokasi PPPPTK Seni dan Budaya dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari Pembimbing Lembaga, DPL PLT dan Staf di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan. Program tersebut yaitu:

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Persiapan Pelatihan
	Penanggungjawab	Azchia Desi Winarningtyas
	Tujuan	Membantu persiapan pelaksanaan diklat di PPPPTK Seni dan Budaya agar diklat dapat berjalan sesuai rencana.
	Manfaat	Pelatihan yang dipersiapkan lebih terorganisir untuk diselenggarakan
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Persiapan pelatihan. Kegiatan ini bertujuan untuk mengorganisir pelatihan agar pelatihan berjalan sesuai dengan tujuan pelatihan dan pelatihan yang dilakukan mendapatkan hasil yang sesuai dengan tujuan pelaksanaan pelatihan. Dalam hal ini mahasiswa PLT PPPPTK Seni dan Budaya melakukan kegiatan meliputi : <ul style="list-style-type: none">• membuat buku panduan• mengedarkan buku panduan pelatihan• membuat surat panggilan peserta pelatihan• membuat surat tugas satuan tugas dan

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		<p>penatar</p> <ul style="list-style-type: none"> • pengajuan ATK • Pengecekan persiapan pelatihan • Persiapan rapat koordinasi • Pembuatan administrasi peserta • Membuat daftar hadir peserta, satuan tugas dan penatar • Permohonan narasumber eksternal • Pengajuan konsumsi dan surat undangan • Membuat laporan persiapan • Membuat susunan acara • Menerima peserta check in dan pengumpulan administrasi.
	Hambatan	<p>Terjadi kesalahan komunikasi untuk tanggal surat pemanggilan peserta diklat.</p> <p>Terjadinya kekeliruan pada jam di jadwal pelaksanaan.</p>
	Solusi	<p>Mekomunikasikan ke seksi program dan selanjutnya dilakukan pemanggilan ulang dengan format revisi.</p> <p>Mengkomunikasikan dengan seksi program untuk mengetahui kebenarannya.</p>
	Hasil	Prtsiapan pplaksanaan pelatihan lebih matang dan lebih terorganisasi. Dan panitia diklat merasa terbantu.
2.	Nama Kegiatan	Pelaksanaan Pelatihan
	Penanggungjawab	Fadillah Riski Arrahmah
	Tujuan	Agar pengondisian pelatihan berjalan tertib sesuai rencana.
	Manfaat	Pelaksanaan pelatihan jadi tertib dan berjalan dengan baik.
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
3.	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	<p>Pelaksanaan Kegiatan.</p> <p>Kegiatan ini bertujuan untuk mengondisikan berjalannya pelatihan dengan baik.</p> <p>Dalam hal ini mahasiswa PLT PPPTK Seni dan Budaya melakukan kegiatan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembukaan pelatihan • Ikut serta dalam pemantauan berjalannya pelatihan • Mendampingi peserta Absensi • Pembuatan laporan hasil kegiatan • Pembuatan susunan penutupan kegiatan
	Hambatan	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi peserta tidak lengkap saat registrasi • Pergantian peserta secara mendadak • Peserta tidak menandatangani seluruh Absensi yang disediakan oleh panitia
	Solusi	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta diberikan waktu untuk melengkapi administrasi hingga acara selesai • Peserta yang baru diminta sesuai persyaratan yang diminta oleh panitia • Panitia memanggil satu persatu peserta yang belum atau kurang absensinya.
	Hasil	Kegiatan yang berlangsung berjalan baik dan tertib.
	Nama Kegiatan	Penutupan pelatihan
	Penanggungjawab	Brilia Bella Pangestika
	Tujuan	Untuk mengakhiri kegiatan secara resmi
	Manfaat	Kegiatan yang telah terlaksana dapat diterima

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		dengan baik oleh peserta
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni Budaya
	Pembahasan	<p>Dalam kegiatan penutupan ini bertujuan agar pelatihan berakhir dengan baik.</p> <p>Dalam hal ini mahasiswa PLT PPPTK Seni dan Budaya melakukan kegiatan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan administrasi pelatihan • Pembuatan laporan singkat hasil kegiatan • Menerima dokumen dari satgas • Membuat tanda penyerahan dokumen dari satgas • Merekap hasil administrasi peserta • Menyerahkan hasil administrasi pada seksi evaluasi
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Pelatihan berakhir dengan baik.
4.	Nama Kegiatan	Pembuatan Laporan Pelatihan
	Penanggungjawab	Tera Meinta Dwi Kartika
	Tujuan	Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membantu karyawan di seksi evaluasi yang memiliki tugas dalam pembuatan laporan pelatihan. Pembuatan laporan pelatihan bertujuan mengevaluasi input, proses dan output dari kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Manfaat	Memperoleh hasil kegiatan pelatihan peserta secara keseluruhan untuk memberikan gambaran kegiatan pelatihan yang akan

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		dilaksanakan pada pelatihan berikutnya.
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik.
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Dalam kegiatan ini mahasiswa PLT PPPTK Seni dan Budaya di seksi evaluasi melakukan kegiatan pembuatan laporan pelatihan berdasarkan data yang sudah diperoleh dari seksi penyelenggaraan. Data tersebut meliputi daftar hadir narasumber, daftar hadir peserta, daftar hadir satuan tugas, materi, dan laporan singkat.
	Hambatan	<ul style="list-style-type: none"> Dalam proses pengerajan laporan seringkali dijumpai data yang tidak lengkap, meliputi : Buku Panduan, data nilai peserta serta data nilai penatar. Belum tersedianya template laporan pelaksanaan pelatihan.
	Solusi	<ul style="list-style-type: none"> Mengkoordinasikan dengan pegawai PPPPTK Seni dan budaya yang lain. Menggunakan template laporan sebelumnya.
	Hasil	Terselesaikannya laporan kegiatan pelatihan dengan baik.
5.	Nama Kegiatan	Pembuatan Sertifikat Pelatihan
	Penanggungjawab	Anggoro Tri Waluyo Joko Susilo
	Tujuan	Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membantu karyawan di seksi evaluasi yang memiliki tugas dalam pembuatan sertifikat peserta dan surat keterangan penatar. Pembuatan sertifikat bertujuan untuk

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		memberikan bukti data hasil dari kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Manfaat	Memperoleh hasil kegiatan pelatihan peserta diklat di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik.
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Dalam kegiatan ini mahasiswa PLT PPPTK Seni dan Budaya di seksi evaluasi melakukan kegiatan persiapan dalam pembuatan sertifikat yang meliputi pengecapan sertifikat dan pelabelan nama pada amplop sertifikat pelatihan serta penggandaan sertifikat untuk dilampirkan pada laporan pelatihan di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Terselesaikannya sertifikat peserta dan surat keterangan penatar kegiatan pelatihan di PPPPTK Seni dan Budaya.

2. Program Tambahan

Program tambahan berisi tentang berbagai kegiatan yang tidak disusun kedalam perencanaan program kerja PLT yang sebelumnya telah disusun oleh kelompok PLT PPPPTK Seni dan Budaya. Program Tambahan berisi kegiatan yang dilakukan di PPPPTK Seni dan Budaya. Waktu pelaksanaan program ini menyesuaikan dengan pekerjaan maupun tugas dan pokok di PPPPTK Seni dan Budaya. Beberapa kegiatan tambahan yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PLT di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya yaitu :

No.	Nama Kegiatan	Senam Jum'at Rutin
1.	Tujuan	Menjaga kesehatan dan Mempererat hubungan antar divisi melalui kegiatan senam.
	Manfaat	Menjadi sehat
	Waktu Pelaksanaan	Setiap hari Jumat
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Seluruh warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Pelaksanaan senam ini dilaksanakan rutin setiap hari jumat pada pukul 07.30, kegiatan ini dilakukan oleh semua karyawan PPPTK Seni dan Budaya. Instruktur ayng dihadirkan sangat berkompeten dalam memandu senam dan berbedatiap minggunya. Kegiatan ini dilakukan untuk pegawai agar tetap fresh dan semangat untuk bekerja. kegiatan ini juga merupakan sarana untuk saling bertemu antar bagian/divisi di PPPPTK Seni dan Budaya mengingat banyaknya bagian/divisi di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Tubuh menjadi sehat dan segar.

3. Program Insidental Kelompok

Program insidental berisi tentang berbagai kegiatan yang tidak termasuk kedalam perencanaan program PLT yang sebelumnya telah disusun oleh kelompok PLT PPPPTK Seni dan Budaya. Waktu pelaksanaan program ini tidak direncanakan sehingga waktu pelaksanaannya sangat mendadak (insidental). Beberapa kegiatan insidental yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PLT di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya yaitu :

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
-----	--------------------	------------

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila dan Hari Batik Nasional
	Deskripsi	Upacara dilakukan untuk memperingati hari Kesaktian Pancasila dan hari Batik Nasional yang jatuh pada tanggal 1 & 2 Oktober
	Tujuan	Memperingati hari Kesaktian Pancasila dan hari Batik Nasional
	Waktu Pelaksanaan	2 Oktober 2017
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan Baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Upacara memperingati hari Kesaktian Pancasila dan hari Batik Nasional yang dilakukan pada tanggal 2 Oktober 2017 dan dimulai pada pukul 07.30 WiB. Upacara berjalan dengan hikmat tanpa adanya halangan.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Mahasiswa sebagai peserta dalam kegiatan upacara peringatan hari Batik Nasional di halaman PPPPTK Seni dan Budaya
2.	Nama Kegiatan	Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda
	Deskripsi	Upacara dilakukan untuk memperingati hari sumpah pemuda ke 89 yang jatuh pada tanggal 28 Oktober 2017
	Tujuan	Memperingati hari sumpah pemuda
	Waktu Pelaksanaan	30 Oktober 2017
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan Baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Pembahasan	Upacara memperingati hari sumpah pemuda ke 89 dilakukan pada tanggal 30 Oktober 2017 dan dimulai pada pukul 07.30 WIB. Upacara berjalan dengan hikmat tanpa adanya halangan.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Mahasiswa sebagai peserta dalam kegiatan upacara peringatan hari kesaktian Pancasila di halaman PPPPTK Seni dan Budaya
3.	Nama Kegiatan	Upacara Peringatan Hari Pahlawan
	Deskripsi	Upacara dilakukan untuk memperingati hari pahlawan yang jatuh pada tanggal 10 November 2017
	Tujuan	Memperingati hari pahlawan
	Waktu Pelaksanaan	10 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan Baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Upacara memperingati hari pahlawan dilakukan pada tanggal 10 November 2017 dan dimulai pada pukul 07.30 WIB. Upacara berjalan dengan hikmat tanpa adanya halangan.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Mahasiswa sebagai peserta dalam kegiatan upacara peringatan hari kesaktian Pancasila di halaman PPPPTK Seni dan Budaya

4. Pelaksanaan Program Individu

Selain program kerja kelompok yang dilaksanakan di PPPPTK Seni Budaya, terdapat program kerja individu yang direncanakan oleh anggota kelompok PLT PPPPTK Seni Budaya. Berikut ini penjelasan mengenai program kerja individu yang saya ikuti:

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Rekap Lampiran Laporan Diklat DIPA
	Penanggungjawab	PPPPTK Seni dan Budaya
	Tujuan	Membantu pegawai PPPPTK Seni dan Budaya di seksi evaluasi dalam merekap lampiran-lampiran laporan pelatihan.
	Manfaat	Lampiran-lampiran yang akan dimasukan ke dalam laporan dapat terekap dengan baik.
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	Kantor Seksi Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Proses kegiatan perekapan lampiran dimulai dari pengumpulan data laporan yang akan direkap dengan cara mencatat judul laporan kegiatan pelatihan. Selanjutnya mencari dokumen lampiran yang sudah tersimpan pada tumpukan map dokumen lampiran. Kegiatan selanjutnya yakni mencocokan judul yang sudah dicatat dengan map dokumen lampiran. Setelah dokumen lampiran sudah ditemukan, langkah selanjutnya yaitu merekap dokumen yang perlu disiapkan untuk selanjutnya disatukan dengan laporan pelatihan yang sudah dicetak. Dokumen tersebut meliputi: daftar hadir peserta, daftar hadir penatar, daftar hadir satuan tugas, materi, dan laporan singkat.

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
	Hambatan	Terdapat dokumen yang tidak lengkap.
	Solusi	Mengkomunikasikan dengan pegawai lain terkait keberadaan dokumen yang hilang.
	Hasil	Perekapan dokumen lampiran laporan pelatihan terlaksana dengan baik dan selanjutnya dapat dijilid.
2.	Nama Kegiatan	Input Kisi-kisi Soal Tes Akhir Guru Pembelajaran Moda Tatap Muka
	Penanggungjawab	PPPPTK Seni dan Budaya
	Tujuan	Membuat ploting soal agar soal yang telah dibuat dapat terekap dengan baik sesuai dengan topic materi.
	Manfaat	Soal yang telah dibuat dapat terekap dengan baik sesuai dengan topic materi
	Waktu Pelaksanaan	15 September 2017 – 15 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	Kantor Seksi Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Pelaksanaan kegiatan dilakukan di computer yang ada di ruang evaluasi. Kegiatan diawali dengan instalasi aplikasi yang digunakan khusus untuk inputting soal. Selanjutnya ialah dengan membuka file soal, lalu melakukan input ke dalam aplikasi tersebut dengan mencocokan nya dengan topic materi.
	Hambatan	Terdapat topic materi yang belum tersedia, sehingga perlu dibuat topic baru sesuai dengan isi soal.
	Solusi	Mengkomunikasikan dengan pegawai lain untuk mendapatkan solusi dalam menangani masalah tersebut.
	Hasil	Kegiatan yang dilakukan berjalan dengan baik

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		sesuai dengan yang diharapkan.
3.	Nama Kegiatan	Pengkelasan Peserta Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan dan Penyimpanan Data Pendaftaran Post Test
	Penanggungjawab	PPPPTK Seni dan Budaya
	Tujuan	Pembuatan kelas peserta post test untuk wilayah Provinsi Jawa Tengah
	Manfaat	Memudahkan pengaksesan kelas dengan penggunaan media berbasis online
	Waktu Pelaksanaan	8 November 2017 – 11 November 2017
	Tempat Pelaksanaan	Hotel Pose In Solo
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	Dikelola oleh PPPPTK Seni Budaya
	Pembahasan	Kegiatan diawali dengan workshop untuk mengetahui teknis dalam pembuatan kelas. Selanjutnya data peserta yang sudah dibagikan oleh panitia diinput ke dalam laman simpkb.id sesuai dengan wilayahnya. Dalam kegiatan ini penulis mendapat bagian untuk membuat kelas untuk Kabupaten Boyolali, Kota Surakarta, dan Kabupaten Wonosobo dengan jumlah kelas masing-masing sebanyak 22 kelas.
	Hambatan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Terkendala dalam kecepatan koneksi internet yang lambat yang dapat menghambat ketercapaian tujuan sesuai target waktu yang ditentukan ➤ Terdapat nomor peserta yang tidak sesuai dengan data pusat ➤ Terdapat peserta yang tidak sesuai dengan komunitasnya ➤ Terdapat peserta yang belum memiliki komunitas

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Terdapat peserta yang namanya tidak sesuai dengan data pusat
	Solusi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menggunakan jaringan internet lain yang masih tersedia ➤ Mengkomunikasikan dengan pegawai dari seksi data dan informasi untuk mendapat penjelasan dalam menangani masalah tersebut ➤ Mencocokan data yang dimiliki dengan data pusat.
	Hasil	Pengkelasan untuk provinsi Jawa Tengah terselesaikan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Dari program atau kegiatan yang telah direncanakan dan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik namun secara keseluruhan belum optimal terutama pada program perencanaan kelompok. Hasil dari program kerja telah terwujud sebagaimana dalam laporan pelaksanaan di atas. Keterlaksanaan program didukung oleh berbagai faktor baik internal dan eksternal, diantaranya:

- Kerjasama serta koordinasi diantara anggota PLT,
- Kerjasama dengan DPL Bapak Estu Miyarso, M.Pd.,
- Koordinasi dengan instruktur pembimbing PLT di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya,
- Koordinasi dan kerjasama dengan pegawai di seksi penyelenggara dan seksi evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya yang sangat membantu.
- Suasana kerja yang nyaman dan mendukung untuk melaksanakan program kerja.

Berbagai hambatan dalam pelaksanaan PLT diantaranya sebagai berikut :

- Ada sebagian peserta pelatihan yang tidak hadir dalam pelaksanaan diklat dikarenakan surat pemanggilan tidak di terima.
- Administrasi peserta tidak lengkap saat registrasi
- Pergantian peserta secara mendadak
- Peserta tidak menandatangani seluruh Absensi yang disediakan oleh panitia

- Dalam proses penggerjaan laporan seringkali dijumpai data yang tidak lengkap, meliputi : Buku Panduan, data nilai peserta serta data nilai penatar.
- Belum tersedianya template laporan pelaksanaan pelatihan.

Pelaksanaan PLT 2017 sebelumnya telah melalui kegiatan PLT 1 dimana dalam PLT 1 dilakukan berbagai persiapan, seperti penentuan lokasi PLT, observasi, penyusunan proposal dan matrik program kerja. Hasil dari kegiatan PLT 1 adalah proposal dan matrik yang sudah didiskusikan dengan lembaga. Proposal dan matrik program kerja menjadi landasan dalam pelaksanaan PLT 2. Salah satu program kerja yang direncanakan dalam kegiatan PLT 1 adalah Manajemen Penyelenggaraan Diklat di PPPTK Seni Dan Budaya yang di dalamnya terdapat berbagai macam kegiatan, mulai dari persiapan, pelaksanaan, penutupan, dan evaluasi. Berdasarkan rekomendasi dari Ibu Ngadirah yang mewakili Bapak Drs. Noor Widijantoro, M.Pd selaku koordinator PLT UNY dan DPL bahwa untuk pelaksanaan diorientasikan kepada tugas pokok maupun kegiatan di PPPPTK Seni Budaya terutama pelaksanaan diklat Instruktur Nasional Guru Pembelajar maupun kegiatan yang lainnya dari PPPPTK Seni dan Budaya.

Tim kelompok PLT dibagi menjadi 2 seksi dan saling berkoordinasi untuk melaksanakan program kerja tersebut. 2 seksi tersebut yaitu : di Seksi Penyelenggaraan terdapat 3 orang yang bertugas melaksanakan kegiatan persiapan, pelaksanaan serta penutupan pelatihan dan di Seksi Evaluasi terdapat 2 orang yang bertugas melaksanakan kegiatan yang menjadi tugas seksi evaluasi yakni membuat laporan dan menyiapkan sertifikat.

Kegiatan yang dilakukan di seksi penyelenggaraan adalah melakukan persiapan pelatihan hingga pelaksanaan pelatihan. Persiapan pelatihan dimulai dengan membuat surat pemanggilan peserta diklat yang dilakukan setelah data peserta diklat diterima dari seksi program. Surat pemanggilan ini berisi tanggal pelaksanaan diklat, tempat pelaksanaan, persyaratan peserta, peraturan-peraturan pelaksanaan diklat, kelengkapan administrasi dan kelengkapan pribadi peserta, serta lampiran daftar peserta diklat. Surat pemanggilan tersebut selanjutnya diteruskan ke bagian secretariat yang akan dikirim via email ke dinas pendidikan daerah yang selanjutnya akan melakukan pemberitahuan kepada guru yang terdaftar sebagai peserta diklat. Surat pemanggilan juga dikirimkan ke peserta diklat beserta form biodata peserta dan SPPD via email ke instansi maupun langsung ke peserta diklat. Setelah pembuatan surat pemanggilan peserta, seksi penyelenggaraan juga akan membuat buku panduan yang telah dibuat draftnya

dari seksi program, untuk diperbaiki dan dibuat sebagaimana buku panduan yang layak. Untuk menunjang pelatihan juga dibutuhan narasumber, dimana tugas seksi penyeenggaraan adalah membuat surat tugas narasumber dan panitia yang akan dibutuhkan saat pelatihan.

Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT di seksi evaluasi adalah melakukan tugas pokok seksi evaluasi, yakni pembuatan laporan pelatihan dan pemuatan sertifikat peserta dan surat keterangan penatar. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membantu karyawan di seksi evaluasi yang memiliki tugas dalam pembuatan laporan pelatihan dan pembuatan sertifikat. Pembuatan laporan pelatihan bertujuan mengevaluasi input, proses dan output dari kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan di PPPPTK Seni dan Budaya.

Adapun program kerja individu yang dilaksanakan selama menjalankan PLT yang dilaksanakan terdiri atas perekapan dokumen lampiran laporan pelatihan, *input* kisi-kisi soal tes akhir guru pembelajaran moda tatap muka, dan pengelasan peserta pengembangan keprofesian berkelanjutan dan penyimpanan data pendaftaran *Post Test*.

Semenjak penyerahan PLT di PPPPTK penyambutan terasa hangat. Biarpun disela kesibukan pegawai PPPPTK Seni dan Budaya, mereka selalu membuka tangan kepada pihak PLT. Pegawai juga tak segan untuk memberi bimbingan terhadap mahasiswa PLT UNY. Mahasiswa PLT yang ditempatkan dalam berbagai divisi juga merasakan hal yang sama. 2 bulan melangsungkan ppl di PPPPTK Seni dan Budaya, banyak hal yang dipelajari oleh mahasiswa PLT UNY. Baik itu dari segi akademis maupun non-akademis. Pengalaman tersebut diharapkan akan berguna di kemudian hari. Dan, pengalaman tersebut akan selalu teringat dan tak akan pernah lekang oleh waktu

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PLT dilakukan dalam 2 periode, yaitu PLT 1 yang dilaksanakan pada semester 5 sebagai salah satu mata kuliah teori wajib. PLT 2 dilaksanakan pada 15 September sampai 15 November 2017. PLT 2 merupakan praktik dari mata kuliah PLT 1. PLT bertujuan untuk melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa pada umumnya dan mahasiswa teknologi pendidikan pada khususnya.

Berdasarkan pelaksanaan serangkaian program kegiatan PLT mahasiswa Teknologi Pendidikan di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya dapat ditarik kesimpulan:

1. Praktik pengalaman lapangan dapat menambah kompetensi mahasiswa Teknologi Pendidikan khususnya mahasiswa yang mengambil konsentrasi teknologi kinerja yang mempelajari peningkatan kinerja (diklat).
2. Praktik pengalaman lapangan menjadi sarana untuk memperoleh pengalaman yang nyata dalam lingkungan kerja sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang berkompeten.
3. Praktik lapangan terbimbing merupakan upaya pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikkan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.
4. Melalui program praktik lapangan terbimbing mahasiswa memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara disiplin, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di lembaga.

B. Saran

1. Bagi Lembaga
 - a. Meningkatkan kerjasama yang baik dan memberikan pengalaman bagi para mahasiswa PLT di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya Yogyakarta.
2. Bagi Universitas

- a. Dapat melakukan pengawasan atau kontrol dengan teratur di semua tempat PLT.
 - b. Koordinasi dan komunikasi dengan pihak jurusan dan lembaga perlu ditingkatkan.
 - c. Memberikan pedoman pelaksanaan PLT untuk mahasiswa non keguruan.
3. Bagi Mahasiswa PLT yang akan Datang
 - a. Mahasiswa ikut andil dalam penentuan penempatan divisi yang sesuai dengan jurusannya.
 - b. Menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - c. Lebih memperdalam kemampuan terutama dalam bidang ketrampilan bidang studi jurusan Teknologi Pendidikan sebagai pedoman pelaksanaan PLT.
 - d. Menjalin hubungan yang baik dengan seluruh elemen lembaga, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - e. Komunikasi, solidaritas, kerjasama, dan kekompakkan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PLT berakhir.

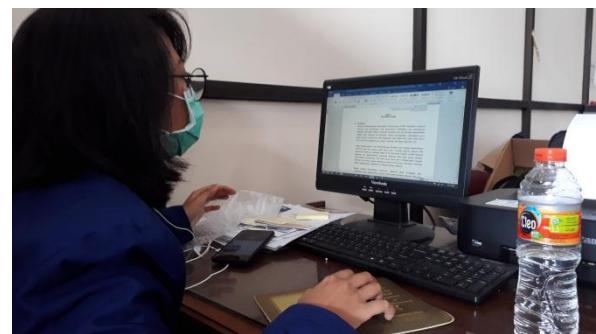
DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Panduan PPL UNY. (2016). *Panduan PPL UNY Edisi 2016*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Kelompok PPL PPPPTK Seni dan Budaya. 2016. *Laporan PPL PPPPTK Seni dan Budaya*. Yogyakarta: Tim PPL UNY 2016.

LAMPIRAN



Proses perekapan dokumen lampiran yang terdiri dari dokumen data daftar hadir peserta, daftar hadir narasumber, daftar hadir satuan tugas, laporan singkat, dan materi.



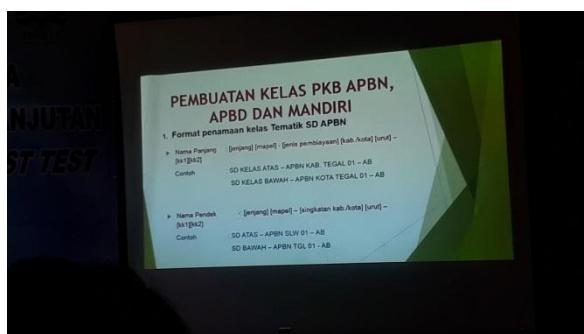
Kegiatan *input* kisi-kisi soal tes akhir guru pembelajaran moda tatap muka di ruang seksi evaluasi.



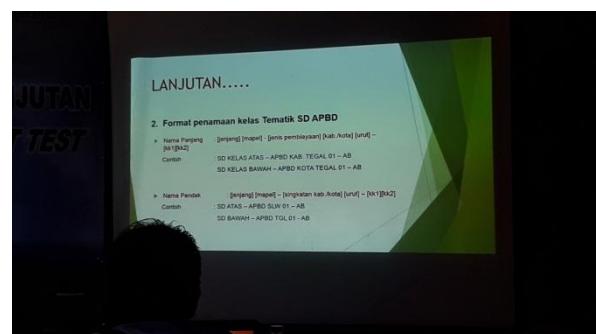
kegiatan Workshop Pengkelasan Peserta Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan dan Penyimpanan Data Pendaftaran *Post Test* di Hotel Pose In Solo.



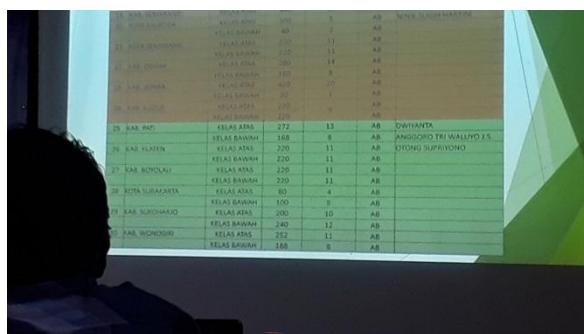
kegiatan Workshop Pengkelasan Peserta Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan dan Penyimpanan Data Pendaftaran *Post Test* di Hotel Pose In Solo.



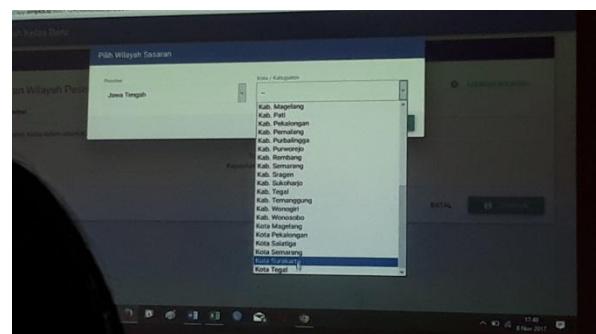
Penjelasan format pembuatan kelas PKB APBN



Penjelasan format pembuatan kelas PKB APBD



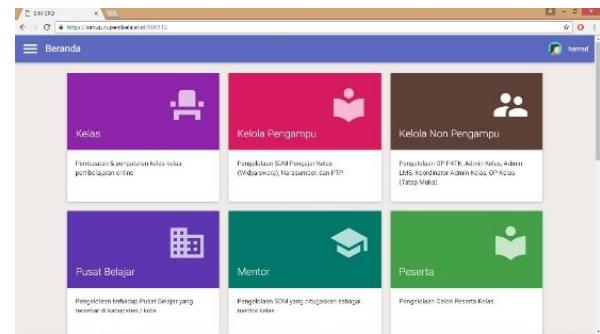
Pembagian tanggungjawab penggerjaan pembuatan kelas PKB APBN



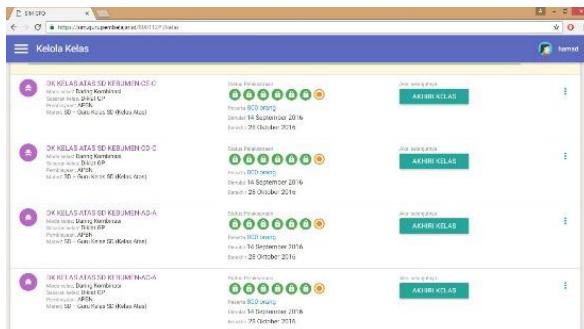
Penjelasan teknis pengerjaan pembuatan kelas peserta PKB APBN



Proses pembuatan kelas PKB di Hotel Pose In Solo bersama pegawai PPPPTK Seni dan Budaya



Laman yang digunakan untuk pembuatan kelas PKB



Laman yang digunakan untuk pembuatan kelas PKB

No	Program PLT	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
D. Individu Utama											
	Rekap Dokumen Lampiran Diklat DIPA										8
E. Program Peunjang Individu											
	Input Kisi-kisi Soal Tes Akhir Guru Pembelajaran Moda Tatap Muka										7
F. Program Insidental Individu											
	Pengkelasan Peserta Pengembangan Keprofesian Berkelaianutan dan Penyimpanan Data Pendaftaran Post Test										40
	Jumlah										420

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Seksi Penyelenggaraan,

Drs. Noor Widijiantoro, M.Pd.
NIP. 19660902 1991 03 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan,

Estu Miyarso, M.Pd.
NIP. 19770203 200501 1 002

Mahasiswa PLT,

Anggoro Tri Waluyo Joko Susilo
NIM. 14105241021