

LAPORAN
KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Jl. Magelang KM. 13, Panasan, Desa Triharjo, Kec. Sleman, Kab. Sleman,
Daerah Istimewa Yogyakarta

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing
Semester Gasal Tahun Ajaran 2017/2018
Periode 18 September – 18 November 2017



Disusun oleh :
ARIF BAGUS SAPUTRO
NIM. 14504244006

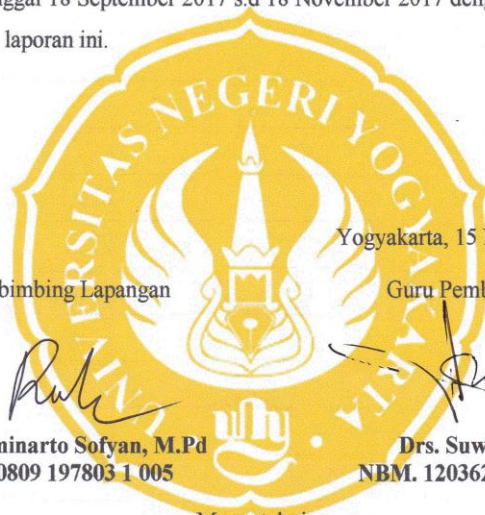
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PLT di lokasi SMK Muhammadiyah 1 Sleman Kabupaten Sleman menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Arif Bagus Saputro
NIM : 14504244006
Prodi : Pendidikan Teknik Otomotif
Fakultas : Teknik

Telah benar-benar melaksanakan kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dari tanggal 18 September 2017 s.d 18 November 2017 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.



Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Herminarto Sofyan
Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd
NIP. 19540809 197803 1 005

Suwadi
Drs. Suwadi
NBM. 12036208 1040 677

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PLT

SMK Muhammadiyah 1 Sleman

SMK Muhammadiyah 1 Sleman



Dwi Gunarto
Drs. Dwi Gunarto
NBM. 653788

Arif Ranu W

Arif Ranu W, M.Kom
NBM. 1072185

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur penyusun panjatkan atas kehadiran Allah swt yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya. Sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PLT ini sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan

Alhamdulillah atas berkat kesempatan yang diberikan Allah swt, sehingga penyusun mampu melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terhitung mulai 18 September s.d 18 November 2017 di SMK Muhammadiyah 1 Sleman

Di dalam pelaksanaan PLT ini, penyusun mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu yang berharga dan tak mungkin terlupakan serta banyak bantuan, baik secara moril maupun materiil. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan banyak terima kasih khususnya kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Moh. Khairudin, M.T, Ph.D, selaku Dekan 1 Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dr. Zainal Arifin. M.T. selaku Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Otomotif Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Drs. Dwi Gunarto, selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Sleman yang telah memberikan ijin dan memberikan dukungan dalam setiap program kegiatan kami.
5. Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd selaku dosen pembimbing PLT yang senantiasa memberikan bimbingan dan arahan kepada kami sehingga kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik.
6. Arif Ranu W, M.Kom selaku koordinator PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman yang selalu memberikan arahan-arahan dalam PLT.
7. Drs. Suwadi selaku guru pembimbing PLT yang telah banyak membimbing saya untuk menjadi calon guru yang lebih matang dalam mengajar.
8. Bapak/Ibu guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 1 Sleman yang telah menerima kami dengan hangat dan penuh kasih sayang.
9. Seluruh siswa-siswi SMK Muhammadiyah 1 Sleman terutama untuk kelas X dan XI TKR, terima kasih banyak untuk kebersamaan kita yang begitu menyenangkan.
10. Semua teman-teman PLT yang telah menemani dalam kegiatan dan berdiskusi..
11. Serta semua pihak yang membantu dalam proses PLT berlangsung.

Penyusunan laporan ini disadari benar masih jauh dari kesempurnaan sehingga perlu pembenahan. Sehingga segala kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk kesempurnaan di masa mendatang. Laporan ini diharapkan berguna bagi penulis, mahasiswa, SMK Muhammadiyah 1 Sleman, Universitas Negeri Yogyakarta, serta seluruh pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 15 November 2017

Arif Bagus Saputro

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	11
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan Program PLT	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	20
BAB II PENUTUP	23
A. Kesimpulan	23
B. Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN	27

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Profil sekolah SMK Muhammadiyah 1 Sleman	2
Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PLT	7
Tabel 3. Hasil Observasi	8
Tabel 4. Jadwal Mengajar	18

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Kartu Bimbingan PLT
- Lampiran 2. Struktur Organisasi Sekolah
- Lampiran 3. Tata Tertib Sekolah
- Lampiran 4. Kalender Akademik
- Lampiran 5. Kode Etik Guru
- Lampiran 6. Matrik Perencanaan
- Lampiran 7. Matrik Pelaksanaan
- Lampiran 8. Jadwal Piket Mahasiswa
- Lampiran 9. Soal Evaluasi
- Lampiran 10. Kunci Jawaban Evaluasi
- Lampiran 11. Daftar Nilai Siswa
- Lampiran 12. Catatan Harian
- Lampiran 13. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 14. *Job Sheet*
- Lampiran 15. Silabus
- Lampiran 16. Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 17. Jadwal Pelajaran
- Lampiran 18. Presensi Mahasiswa
- Lampiran 19. Dokumentasi

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Semester Gasal Tahun Akademik 2017
SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Oleh: Arif Bagus Saputro
ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa calon guru untuk mengenal dunia keguruan secara nyata sebelum mereka benar-benar terjun di dalamnya dengan maksud agar mahasiswa mampu mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah, untuk diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal dan lembaga pendidikan non formal.

Secara umum, tahapan pelaksanaan PLT meliputi tahap pembekalan, penerjunan, praktik mengajar, dan penarikan. Pelaksanaan program PLT dimulai dari tanggal 18 September 2017 sampai 18 November 2017 di SMK Muhammadiyah 1 Sleman. Sebelum Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan terlebih dahulu dilakukan observasi lapangan. Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui kondisi sekolah, sarana prasarana yang ada di sekolah, mengetahui metode guru dalam mengajar, dan juga untuk mengetahui kondisi kelas pada saat proses belajar mengajar berlangsung. Sebelum praktik mengajar dimulai terlebih dahulu harus membuat administrasi guru (program semester, program tahunan, perhitungan minggu efektif, membuat daftar hadir, membuat RPP, membuat materi ajar, membuat media pembelajaran, dan evaluasi). Dalam praktik mengajar, kelas yang diampu adalah kelas X dan XI Teknik Kendaraan Ringan (TKR) dengan total jam pertemuan dikelas adalah 120 jam pelajaran atau 30 kali tatap muka. Selain kegiatan praktik mengajar ada juga kegiatan yang lain yaitu menginput data buku perpustakaan dengan menggunakan aplikasi *senayan*, piket pelajaran, dan bakti sekolah (menyalami dan menyapa siswa/siswi). Secara keseluruhan Program PLT dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.

Program yang diselenggarakan pada kegiatan PLT bermanfaat untuk melatih praktikan sebelum terjun ke lapangan kerja nantinya. Dengan demikian, praktikan memiliki bekal, wawasan mengajar, tambahan ilmu dan pengalaman bagaimana menjadi seorang guru yang sebenarnya. Kemudian juga menambah keterampilan dalam mengelola kelas dan sekolah sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan baik.

Kata Kunci : PLT UNY, SMK Muhammadiyah 1 Sleman, TKR

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu universitas yang memiliki tugas mencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional dalam rangka memenuhi tuntutan perkembangan dunia pendidikan di Indonesia. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan, mahasiswa diharapkan mampu mendapat bekal pengetahuan dan keterampilan yang cukup mengenai proses pembelajaran sehingga mahasiswa mampu menghadapi dunia kerja dalam bidang kependidikan dan dunia kerja secara umum. Mata kuliah yang diselenggarakan meliputi mata kuliah teori, praktik dan lapangan. Salah satu contoh mata kuliah lapangan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa jurusan kependidikan adalah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini merupakan media bagi mahasiswa melatih kemampuan mengajarnya secara langsung di sekolah. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan. Tenaga pendidikan dalam hal ini, guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya. Kegiatan PLT ini dilaksanakan dari tanggal 18 September 2017 hingga 18 November 2017 di SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

Sasaran dari PLT ini adalah dalam kegiatan pembelajaran ataupun kegiatan yang mendukung proses pembelajaran. Kegiatan ini diharapkan dapat memberi pengalaman mengajar pada mahasiswa, memperluas wawasan, mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam dunia pendidikan, meningkatkan kemampuan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah Berdirinya SMK Muhammadiyah 1 Sleman

SMK Muhammadiyah 1 Sleman didirikan pada 8 Mei 1986 dengan nama STM Muhammadiyah 1 Sleman. Dengan SK Pendirian: Nomor: 0.549/Set/III.a/KPPt/72, pada tanggal 6 September 1972. Pada perkembangannya berubah nama menjadi SMK Muhammadiyah 1 Sleman, yang beralamatkan di Jl. Magelang KM 13, Panasan, Triharjo, Sleman Yogyakarta. Dengan Kepala Sekolah Drs. Dwi Gunarto.

SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki Tiga Jurusan Keahlian yaitu:

- a. Teknik Kendaraan Ringan dengan Akreditasi A (No.12.01/BAP/TU/X/2014)
- b. Multimedia dengan Akreditasi A (Sk. No: 21.01/BAP-SM/TU/XII/2013)
- c. Teknik Sepeda Motor sedang proses Akreditasi.

2. Profil Sekolah

Tabel.1 Profil Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

Nama Sekolah	SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN (STM PANASAN)
NPSN	20401198
N S S	324 04 02 13 003
Status Sekolah	a. [TKR] Terakreditasi A, SK No: 12.01/BAP/TU/X/2014 b. [MM] Terakreditasi A, SK. No: 21.01/BAP-SM/TU/XII/2013 c. [TSM] Proses Akreditasi
Alamat	Jl. Magelang, KM.13, Panasan, Triharjo, Sleman, Yogyakarta Telp/Fax. (0274) 869183 7 (0274) 869183
Alamat Website	www.smkm1-sleman.sch.id
Alamat emai	smkm1sleman@gmail.com
SK Pendirian	Nomor : 0.549/Set/III.a/KPPt/72 Tanggal : 6 September 1972
Luas tanah/ bangunan :	4976 m2 / 2545 m2
Bidang/ Program Keahlian	1. Teknik Kendaraan Ringan 2. Multimedia 3. Teknik Sepeda Motor
Nama Kepala Sekolah	Drs. Dwi Gunarto

3. Visi Misi SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman

a. Visi SMK Muhammadiyah 1 Sleman

Terwujudnya tamatan yang memiliki ketakwaan yang mantap, berakhlak mulia, cerdas, terampil dan mandiri.

b. Misi SMK Muhammadiyah 1 Sleman

- 1) Menyelenggarakan Kegiatan Belajar Mengajar secara optimal dalam suasana sekolah yang kondusif, disiplin dan religius
- 2) Meningkatkan profesionalisme tenaga kependidikan
- 3) Mengembangkan pendidikan yang berorientasi pasar kerja
- 4) Mengembangkan fasilitas pendidikan
- 5) Meningkatkan kemampuan berbahasa asing bagi peserta didik
- 6) Meningkatkan kesejahteraan warga sekolah

4. Letak Geografis

SMK Muhammadiyah 1 Sleman terletak di Dusun Panasas Triharjo Sleman Yogyakarta, Jl. Magelang Km.13 Yogyakarta, Telp. [0274)869183 Pos 55514.

5. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY, diperoleh situasi SMK Muhammadiyah 1 Sleman sebagai berikut:

a. Kelas

SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki jumlah kelas untuk belajar berjumlah 17 kelas, yaitu terdiri:

- Kelas X terdiri dari 6 kelas (X TKR1, X TKR2, X TKR3, X MM1, X MM2, X TSM)
- Kelas XI terdiri dari 6 kelas (XI TKR1, XI TKR2, XI TKR3, XI MM1, XI MM2, XI TSM)
- Kelas XII terdiri dari 5 kelas (XII TKR1, XII TKR2, XII TKR 3, XII MM1, XII MM2)

Sarana penunjang ruangan kelas yang dimiliki SMK Muhammadiyah 1 Sleman berupa *white board*, *black board*, *boardmaker*, kipas angin, meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, peralatan kebersihan, dan Proyektor untuk beberapa kelas.

- b. Ruang Laboratorium dan Bengkel
 - Laboratorium komputer (Multimedia)
 - Bengkel (TKR dan TSM)
 - Laboratorium IPA

- c. Ruang Kantor

Ruang kantor di SMK Muhammadiyah 1 Sleman terdiri dari :

- Ruang Kepala Sekolah
- Ruang Wakil Kepala Sekolah
- Ruang Guru
- Ruang Tata Usaha

- d. Perpustakaan

SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki ruangan perpustakaan yang kurang memadai. Misalnya ruangan yang terlalu gelap dan tidak adanya penyejuk ruangan seperti kipas angin untuk kenyamanan para pembaca. Koleksi buku yang ada di perpustakaan belum begitu banyak kurang lebih ada 4.500 buku.

- e. Ruang Penunjang

Ruang penunjang diantaranya adalah:

- Masjid
- Ruang Rapat

- f. Ruang BK/BP

- g. Ruang UKS

- h. Ruang RPS

- i. Lapangan Upacara

- j. WC, terdiri dari WC guru dan siswa.

- k. Kantin

- l. Tempat parkir guru

- m. Tempat parkir siswa

- n. Dua mobil milik sekolah.

6. Keadaan Non Fisik Sekolah

- a. Potensi Sekolah

SMK Muhammadiyah 1 Sleman sudah memiliki akreditasi 'A' selama beberapa tahun ini. Sehingga sekolah ini sudah teruji kualitasnya sesuai dengan standar yang sudah ditentukan oleh lembaga pendidikan.

- b. Media Pembelajaran

Media yang tersedia antara lain Proyektor, LAB Multimedia, Engine Stand yang ada dibengkel untuk bahan praktik kelas jurusan TKR, & TSM

c. Mading dan Papan Pengumuman

Kegiatan mading di SMK Muhammadiyah 1 Sleman tidak berjalan dengan baik. Papan pengumuman sudah berjalan dengan baik ditempel di depan perpustakaan. Pemasangan koran dinding dan juga pengumuman lainnya baik berupa informasi penting seperti seminar, maupun lowongan pekerjaan sudah terpasang dengan baik.

7. Bidang Akademis

Proses belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan pukul 14.25 WIB untuk kelas yang memiliki jam produktif/praktik. Untuk hari jumat dan sabtu jam pelajaran selesai sampai pada pukul 11.45 WIB. Setiap hari diadakan tadarus untuk setiap kelas selama 10 menit pertama jam pelajaran. Untuk istirahat kedua siswa diwajibkan untuk shalat dhuhur berjamaah di masjid sekolah.

8. Fasilitas dan Media KBM

Fasilitas yang bisa digunakan untuk mendukung berjalannya KBM di SMK Muhammadiyah 1 Sleman diantaranya perpustakaan, LAB Komputer multimedia, bengkel otomotif tempat ibadah, alat-alat olahraga.

Perpustakaan menyediakan kurang lebih 4.500 buku mata pelajaran dari kelas X sampai dengan kelas XII yang bisa digunakan dalam kegiatan KBM sebagai referensi siswa maupun guru mengenai materi yang akan dibahas. Buku-buku keteknikan sudah disediakan sesuai dengan jurusan yang ada di SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

Bengkel otomotif terdiri dari 4 ruangan yaitu kelas TKR (kelistrikan, *engine*, *chasis*) kelas TSM (*engine*, kelistrikan, *chasis*) untuk praktik siswa tersedia media praktikum yang pembagiannya yaitu setiap kelas mendapatkan 1 *training objek* untuk praktikum.

Alat-alat olahraga yang tersedia masih kurang lengkap. Misalnya belum memiliki lapangan untuk olahraga karena lapangan upacara biasanya digunakan untuk lahan parkir. Sehingga siswa harus berjalan ke lapangan belakang sekolah milik warga.

Tempat ibadah berupa masjid. Digunakan untuk kegiatan keagamaan dan ibadah siswa-siswi dan guru-guru SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

9. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan Konseling diampu oleh 2 orang guru. Bimbingan dan konseling di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dimasukkan ke dalam mata pelajaran. Layanan berupa layanan informasi, orientasi, konseling individual, bimbingan kelompok, konferensi kasus, alih tangan kasus, *home visit*, kolaborasi dengan orang tua, guru maupun pihak sekolah yang lain serta beberapa administrasi bimbingan dan konseling.

Layanan yang diberikan oleh BK adalah untuk membantu memecahkan permasalahan siswa pribadi, sosial maupun karir. Dengan datang ke BK diharapkan siswa yang memiliki masalah dapat teratasi. Biasanya guru pembimbing konseling akan melakukan analisis dengan cara wawancara observasi, dan kerjasama dengan pihak lain yang terkait.

10. Guru dan Karyawan

SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki 43 guru dan karyawan diantaranya 12 GTY, 16 GTT, 3 PNS, 10 PTY, 2 PTT. Dengan jumlah guru 31 dan karyawan 12.

B. Perumusan dan Perancangan Program Kegiatan PLT

Perumusan program yang disusun dalam kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman berdasarkan atas hasil observasi yang dilakukan pada tahap awal. Beberapa program yang kemudian direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa khususnya dan sekolah pada umumnya. Perencanaan program disusun berdasar hasil observasi yang diperoleh dan disertai dengan *time schedule* yang diupayakan memenuhi dan mampu mengakomodir berbagai kegiatan terhadap waktu pelaksanaan yang hanya selama dua setengah bulan. Program kegiatan yang dirancang tentunya sesuai dengan tujuan dari kegiatan PLT.

Berdasarkan analisis situasi yang telah dilakukan, dapat dirumuskan beberapa rancangan program individu. Program PLT individu program studi pendidikan teknik otomotif, terdapat beberapa hal yang perlu ditingkatkan antara lain minat siswa dalam belajar dan ketersediaan media pembelajaran.

Kegiatan PLT UNY yang direncanakan akan dilaksanakan tanggal 18 September 2017 sampai 18 november 2017 atau lebih kurang 8 minggu. Jadwal pelaksanaan kegiatan PLT UNY di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dapat dilihat pada tabel:

Tabel.2 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PLT.

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Penerjunan Mahasiswa PLT	18 September 2017	SMK MUH 1 SLEMAN
2	Observasi	18-23 September 2017	SMK MUH 1 SLEMAN
3	Praktik Mengajar	1 Oktober s/d 14 November 2017	SMK MUH 1 SLEMAN
4	Penarikan Mahasiswa PLT	18 November 2017	SMK MUH 1 SLEMAN

Perumusan kegiatan PLT disusun agar pelaksanaan PLT dapat lebih terarah sehingga tujuan dari kegiatan tersebut dapat tercapai, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan praktik. Dalam pelaksanaan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman telah dibuat perumusan dan rancangan kegiatan PLT. Pelaksanaan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman terdiri dari beberapa tahapan antara lain :

1) Sosialisasi dan Koordinasi

Kegiatan ini bertujuan untuk mengenalkan diri kepada sekolah, mengenal lingkungan kerja yang akan dialami dan juga mengenal suasana kerja serta setiap elemen yang ada disekolah sehingga akan mempermudah kegiatan PLT kedepannya.

2) Observasi Potensi

Pengamatan terhadap potensi-potensi yang ada di sekolah dilakukan agar penyusunan rancangan PLT dapat sesuai dengan potensi yang ada di sekolah. Dengan demikian didapatkan hasil perancangan yang efektif dan efisien.

3) Observasi Pembelajaran

Observasi kegiatan pembelajaran dilakukan di dalam kelas dengan mengikuti salah satu guru yang mengajar pada hari dan jam yang telah ditentukan oleh sekolah sesuai kesepakatan antara mahasiswa dan sekolah. Adapun komponen-komponen pada proses pembelajaran yang dilakukan observasi dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel. 3 Hasil Observasi.

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013 & KTSP	Sudah Ada
	2. Silabus	Sudah Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) versi 2013 dan KTSP	Belum Ada
No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
B	Proses Pembelajaran	
	1. Penyajian materi	Sebelum menyajikan materi pada pertemuan tersebut, guru mengulang materi pada pertemuan sebelumnya dan melakukan apresepsi kemudian mencocokkan materi sebelumnya dengan materi yang akan diberikan pada pertemuan tersebut.
	2. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah metode ceramah
	3. Penggunaan bahasa	Guru menjelaskan materi menggunakan bahasa Indonesia, bahasa jawa dan bahasa yang sering digunakan di bengkel umum agar siswa lebih mudah paham ketika proses belajar mengajar.
	4. Penggunaan waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kelonggaran waktu sekitar 5-10 menit sebelum masuk kelas saat pergantian jam mata pelajaran. Hal ini dimaksudkan agar siswa diberi waktu untuk merefresh pemikirannya dari mata pelajaran yang sebelumnya agar siswa tidak pusing untuk menerima pelajaran yang berbeda. • Guru menjelaskan materi kira kira 1 Jam pertama dan kemudian pembelajaran praktek sekitar 3 Jam terakhir.
	5. Gerak	Guru menjelaskan materi tidak hanya berada didepan kelas, tetapi guru juga mendekat ke siswa dan diskusi dengan beberapa siswa agar siswa merasa diperhatikan dan tidak canggung lagi untuk bertanya jika kurang jelas.
	6. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan gambaran kepada siswa setelah lulus nanti, memberi semangat pada siswa untuk belajar dan memberitahukan jika pelajaran tersebut sangat penting.

	7. Teknik bertanya	Siswa diberi kesempatan bertanya oleh guru selama kegiatan belajar mengajar di kelas.
	8. Teknik penguasaan kelas	Guru menjelaskan dengan mengajukan pertanyaan dan mencoba mendiskusikan dengan siswa.
	9. Penggunaan media	Media yang digunakan oleh guru adalah papan tulis putih (<i>whiteboard</i>) baik di ruang kelas teori maupun di ruang bengkel namun ketika di bengkel juga menggunakan proyektor serta benda kerja langsung dan <i>jobsheet</i> .
	10. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi yang digunakan oleh guru dengan memberikan soal dan ujian praktik
	11. Menutup pelajaran	Menyimpulkan materi yang telah diberikan kemudian memperkuat dengan pemberian tugas.
C	Perilaku Siswa	
No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa memperhatikan apa yang dijelaskan oleh guru. Tetapi ada juga siswa yang mengobrol dengan temannya, tidur, dsb.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Bercanda dengan teman sekelasnya.

4) Membuat Buku Kerja Guru

Sebelum melaksanakan pembelajaran mahasiswa praktikan diwajibkan untuk membuat administrasi guru berupa buku kerja diantaranya program semester, program tahunan, analisis minggu efektif, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), materi, media pembelajaran, soal evaluasi dan lain sebagainya.

5) Perumusan Program Kerja PLT

Perumusan rancangan kegiatan PLT disusun agar pelaksanaannya dapat lebih terarah sehingga tujuan dari kegiatan tersebut dapat tercapai, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan praktik. Dalam pelaksanaan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman telah dibuat rancangan kegiatan PLT. Untuk dapat membuat rancangan kegiatan PLT ini terlebih dahulu dilakukan observasi di kelas atau di bengkel.

Program PLT UNY di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dirumuskan sebagai berikut:

- a) Pembuatan program semester, program tahunan dan analisis minggu efektif.
- b) Membuat rencana pembelajaran.
- c) Penyiapan media pembelajaran.
- d) Evaluasi pembelajaran.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PLT

1. Observasi

Observasi merupakan kegiatan untuk mengamati pembelajaran dan mencari data-data yang diperlukan sebelum pelaksanaan PLT. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PLT sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan serta mengetahui kondisi siswa di SMK Muhammadiyah 1 Sleman. Observasi dibagi menjadi dua macam, yaitu:

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PLT di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum. Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada tanggal 6 Maret 2017.

b. Pembelajaran di dalam Kelas

Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses belajar di kelas. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pelajaran juga dapat memberi gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar. Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan di kelas XI TKR 3 pukul 13.00-14.30 WIB dan kelas XI TKR 2, X TKR 1 pukul 07.00-13.00 WIB pada tanggal 18 dan 19 September 2017 WIB di ruang Kelas TKR dan bengkel otomotif. Adapun hasil observasi belajar adalah sebagai berikut:

1) Perangkat Pembelajaran

a) Satuan Pembelajaran

Guru SMK Muhammadiyah 1 Sleman menggunakan 2 kurikulum yaitu Kurikulum 2013 (K-13) untuk kelas X dan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XI dan XII.

b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Guru TKR di SMK Muhammadiyah 1 Sleman juga membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang mengacu pada Silabus sebagai persiapan dan panduan dalam mengajar di kelas.

2) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran

Membuka pelajaran dengan cara memberi salam, berdoa lalu diisi dengan tadarus bersama. Setelah itu guru juga memberi motivasi kepada siswa tentang keagamaan dan karekter yang baik. Sebelum guru menuju inti pembelajaran, terlebih dahulu guru mengaitkan hubungan materi yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari. Waktu yang dibutuhkan dari berdoa, tadarus hingga apersepsi sekitar 30 menit.

b) Penyajian Materi

Materi yang disajikan sesuai dengan RPP yang ada. Guru menyampaikan materi dengan sangat komunikatif dan kadang-kadang disertai *intermezo* sehingga membuat siswa aktif, mudah untuk dimengerti siswa dan tidak jenuh. Guru memacu siswa untuk menggunakan logika dari pada sekedar melihat buku kemudian dihafalkan. Materi disampaikan dengan metode ceramah dan tanya jawab. Guru dapat memberikan materi secara singkat dan jelas, tetapi tidak terpaku pada materi di dalam buku. Penyajian materi juga disajikan dengan menggunakan power point dan dengan menggunakan *viewer/proyektor*.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, latihan dan demonstrasi. Guru juga sangat komunikatif sehingga siswa senang mengikuti pelajaran. Setelah pelajaran teori lalu dilanjutkan dengan praktek agar siswa tidak jenuh dan lebih memahami materi yang disampaikan.

d) Penggunaan Bahasa

Guru TKR SMK Muhammadiyah 1 Sleman menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa pengantar dan sesekali diselingi dengan menggunakan bahasa Jawa dan kata-kata lucu sebagai *ice breaking* saat pembelajaran.

e) Penggunaan Waktu

Guru menggunakan setiap pertemuan untuk menyelesaikan satu topik, tetapi jika tidak selesai dapat dilanjutkan pada pertemuan berikutnya dan siswa dapat diberi pekerjaan rumah. Guru mampu mengaplikasikan alokasi waktu yang tepat.

f) Gerak

Guru menjelaskan tidak hanya berdiri dalam satu tempat tapi juga berkeliling. Jika ada pertanyaan, guru juga mendekati siswa untuk menjawab pertanyaan. Guru juga yang bertugas memantau kinerja siswa, berkeliling memantau siswa satu per satu. Mereka juga kadang bertukar posisi antar pemantau dan pemateri yang ada di depan.

g) Cara Memotivasi Siswa

Guru memberikan motivasi dengan nasehat-nasehat yang bisa membangun semangat belajar siswa. Selain itu, guru juga memberi pujian kepada siswa yang berhasil menjawab pertanyaan dari guru.

h) Teknik Bertanya

Berikut merupakan teknik bertanya yang digunakan guru untuk membangkitkan semangat belajar siswa:

- Guru memberikan satu pertanyaan lalu menunjuk salah satu siswa, apabila siswa yang ditunjuk tidak bisa menjawab maka pertanyaan tersebut akan dilontarkan ke siswa yang lain.
- Guru memberikan satu pertanyaan kemudian beberapa siswa menuliskan jawabannya di papan tulis. Setelah itu, satu persatu jawaban tersebut dianalisis bersama-sama.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas baik, saat mengajar guru tidak hanya duduk di kursi, tapi berkeliling memantau siswa. Guru juga memberikan teguran bagi siswa yang tidak mentaati aturan, dengan memanggil nama siswa sehingga akan kembali fokus.

j) Penggunaan Media

Fasilitas kegiatan belajar mengajar secara keseluruhan di SMK Muhammadiyah 1 Sleman sudah lengkap. Oleh karena itu, di keberadaan media di ruang kelas tempat mahasiswa melakukan observasi pun telah lengkap. Media tersebut adalah *whiteboard*, spidol, penghapus, dan LCD Proyektor.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi dilakukan secara lisan dengan menanyakan beberapa hal kepada siswa secara spontan. Evaluasi ini lebih untuk memantau ketercapaian kemampuan siswa, bukan untuk mengambil nilai untuk laporan akademik. Guru juga memberikan sebuah latihan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa.

1) Menutup Pelajaran

Setelah proses pembelajaran berakhir, maka guru mengakhiri pelajaran dengan menarik kesimpulan dan garis besar hasil belajar. Setelah itu, *post test* digunakan untuk mengingat kembali materi yang telah dipelajari. Gurupun tidak lupa untuk memberikan tugas pertemuan selanjutnya. Kegiatan belajar mengajar diakhiri dengan berdo'a bersama dan salam.

3) Perilaku Siswa

a) Perilaku Siswa di dalam Kelas

Selama pembelajaran berlangsung, siswa antusias dengan penjelasan guru. Setelah guru selesai mendemokan, siswa juga langsung mempraktikkan apa yang diajarkan oleh guru. Secara keseluruhan, perilaku siswa masih bisa dikondisikan.

b) Perilaku Siswa di Luar Kelas

Saat siswa keluar kelas, proses keluar berlangsung ramai. Saat siswa istirahat sholat dzuhur, proses wudhu dan persiapan sholat berlangsung tertib walaupun ada beberapa yang telat mengikuti sholat jamaah. Khususnya perempuan. Sedangkan saat pembelajaran akan berlangsung kembali, banyak siswa yang terlambat memasuki halaman sekolah alasan masih di kantin sehingga harus meminta surat ijin kepada petugas piket agar bisa mengikuti pembelajaran lagi.

2. Pembelajaran Mikro

Pengajaran mikro atau *micro teaching* merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa kependidikan sebelum melaksanakan PLT. Mata kuliah *micro teaching* ini mempunyai bobot 3 SKS. Mata kuliah ini sangat menentukan keberlanjutan dari PLT ini. Mahasiswa harus memperoleh nilai minimal B untuk bisa lanjut ke praktik PLT di sekolah.

Pada perkuliahan ini, mahasiswa dibagi ke dalam kelompok-kelompok yang terdiri dari 10-12 mahasiswa dan satu dosen pembimbing *mikro*. Perkuliahan *mikro* ini memberikan materi mengenai bagaimana cara mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman kelompok sendiri.

3. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PLT diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain :

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PLT, pengkondisian kelas, penyampaian materi dan sebagainya.

b. Penguasaan Materi

Pada bagian ini, materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum 2013 dan KTSP yang digunakan. Mahasiswa harus menguasai materi dan menggunakan berbagai macam bahan ajar. Materi harus tersusun dengan baik dan jelas. Sebagai pendidik yang profesional diharapkan mahasiswa juga dapat beradaptasi dengan sarana yang ada sehingga penyampaian materi tidak terganggu meskipun sarana di sekolah tidak selengkap di kampus.

c. Pembuatan Prosem, Prota dan Analisis Minggu Efektif

Pembuatan program semester, program tahunan dan analisis minggu efektif dibuat sebelum melaksanakan praktikan mengajar, hal ini dimaksudkan untuk dapat terstrukturinya pembagian materi-materi yang akan diajarkan.

d. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Penyusunan RPP dilaksanakan sebelum praktikan mengajar, sehingga praktikan dapat mempersiapkan materi, media, dan metode yang digunakan.

e. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pengajaran merupakan suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

f. Pembuatan Alat Evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa, baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan Kegiatan PLT

1. Observasi

Kegiatan observasi kelas dilaksanakan di kelas XI TKR 3 pukul 13.00-14.30 WIB dan kelas XI TKR 2, X TKR 1 pukul 07.00-13.00 WIB pada tanggal 18 dan 19 September 2017 WIB di ruang Kelas TKR dan bengkel otomotif. Observasi ini dilaksanakan sebelum mahasiswa mulai mengajar, hal ini bertujuan agar pada saat mengajar mahasiswa sudah mengenal situasi dan kondisi saat pembelajaran berlangsung tanpa harus beradaptasi lagi.

Secara umum observasi dilakukan dengan tujuan mengetahui proses pembelajaran yang ada di kelas untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang proses belajar mengajar. Pada akhirnya diharapkan mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan baik sebelum pelaksanaan PLT.

2. Penerjunan

Penerjunan PLT dilaksanakan tanggal 18 September 2017 yang bertempat di Ruang Rapat lantai 2 SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

3. Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa minimal sebanyak 8 kali tatap muka sesuai kebijakan dari Universitas Negeri Yogyakarta dengan menyesuaikan jadwal mengajar sesuai dengan mata pelajaran yang diampu oleh masing-masing praktikan. Praktikan melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan dari guru pembimbing yang telah ditentukan oleh pihak sekolah yaitu Drs. Suwadi. Berdasarkan kesepakatan dengan guru pembimbing praktik mengajar dilaksanakan pada hari Senin, Selasa dan Rabu sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing. Kegiatan mengajar dimulai pada tanggal 9 Oktober 2017 sampai dengan 8 November 2017. Pelaksanaan mengajar bagi praktikan meliputi kelas X TKR 1, 2, 3 dan XI TKR 1, 2, 3, praktikan mengajar pelajaran Produktif jurusan TKR. Praktik mengajar sendiri terbagi 2 yaitu :

a) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan kegiatan praktik bagi mahasiswa mengajar di kelas didampingi serta di bawah pengawasan guru pembimbing. Saat mahasiswa mengajar di depan kelas guru pembimbing mengamati di kelas bagaimana mahasiswa tersebut mengajar sehingga nanti dapat dievaluasi kesalahan serta kekurangan mahasiswa tersebut saat mengajar, dengan begitu saat pembelajaran berikutnya kesalahan tersebut sudah dapat diperbaiki dan tidak terulang lagi. Dalam kesempatan ini

praktikkan mengajar terbimbing di kelas XI TKR1, XI TKR2, dan XI TKR3.

b) Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar Mandiri merupakan kegiatan praktik bagi mahasiswa mengajar dikelas sendiri tanpa didampingi atau pengawasan dari guru pembimbing hal ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dapat mengkondisikan kelas, dan mengajar mandiri sehingga mulai membentuk profesionalitas mahasiswa menjadi pendidik yang baik, selain itu ketrampilan dan percaya diri mahasiswa di depan kelas juga terlatih.

Praktikkan mengajar mandiri di kelas X TKR1, X TKR2, dan X TKR3.

1) Pelaksanaan praktik mengajar di kelas/ bengkel

Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya harus mempersiapkan RPP terlebih dahulu agar pada saat mengajar nantinya tidak keluar dari meteri, semua akan menjadi jelas arah dan tujuannya. Selain pembuatan RPP guru pembimbing juga meminta praktikan untuk membuat program semester, program tahunan, dan analisis minggu efektif. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdo'a dan tadarus Al-Qur'an. Tadarus Al-Qur'an hanya dilakukan saat jam pertama selama \pm 10 menit, dilanjutkan dengan presensi. Sebelum pembelajaran ini dilaksanakan siswa diberikan motivasi, penyampaian materi, apersepsi terhadap materi yang akan dibahas. Kemudian pada saat proses ini yaitu pembahasan materi baik teori maupun praktik, dan diakhir pelajaran diadakan evaluasi secara lisan dengan mengajukan pertanyaan kesetiap siswa yang mengikuti pelajaran, selanjutnya menyimpulkan materi dan ditutup dengan berdo'a.

2) Metode dan media

Pada proses pembelajaran metode yang digunakan praktikkan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, diskusi dan demontrasi serta praktik langsung menggunakan benda nyata yang ada di bengkel otomotif. Media yang dipakai yaitu:

- a) *PPT/Power Point*
- b) *Video*
- c) *Jobsheet*
- d) *White board*
- e) *Modul dan LCD Proyektor*

Pada saat penyampaian materi hal yang paling utama adalah penguasaan kelas/pengkondisian siswa agar materi yang disampaikan dapat dicerna dan di terima dengan baik oleh siswa.

Saat penyampaian materi pembelajaran siswa juga diberikan kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan bila dalam penjelasan masih terdapat hal yang kurang jelas atau tidak mengerti.

3) Evaluasi pembelajaran

Setelah selesai mengajar, praktikan selanjutnya bertugas memeriksa ketercapaian tujuan pembelajaran yaitu berupa evaluasi. Evaluasi yang diberikan dilakukan dalam bentuk pertanyaan baik lisan maupun tertulis. Dalam penyusunan soal evaluasi yaitu mengacu dengan materi yang sudah diajarkan oleh praktikan dan dibedakan menjadi dua yaitu soal teori dan praktik. Sedangkan untuk penilaian disesuaikan dengan bobot soal.

Pada kegiatan praktik mengajar praktikan mengajar materi Teknologi Dasar Otomotif untuk kelas X dan materi PMO1 untuk kelas XI TKR. Adapun jadwal mengajar adalah hari Senin, Selasa dan Rabu kelas X dan XI TKR, sebagai berikut:

JADWAL MENGAJAR KELAS X DAN XI TKR SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

Tabel. 4 Jadwal Mengajar.

No	Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran
1	Senin, 9 Oktober 2017	XI TKR 1	1-4
		XI TKR 3	6-9
2	Selasa, 10 Oktober 2017	XI TKR2	1-4
		X TKR 1	6-9
3	Rabu, 11 Oktober 2017	X TKR 3	1-4
		X TKR 2	6-9
4	Senin, 16 Oktober 2017	XI TKR 1	1-4
		XI TKR 3	6-9
5	Selasa, 17 Oktober 2017	XI TKR 2	1-4
		X TKR 1	6-9
6	Rabu, 18 Oktober 2017	X TKR 3	1-4
		X TKR 2	6-9
7	Senin, 23 Oktober 2017	XI TKR1	1-4
		XI TKR 3	6-9

8	Selasa, 24 Oktober 2017	XI TKR 2 X TKR 1	1-4 6-9
9	Rabu, 25 Oktober 2017	X TKR 3 X TKR 2	1-4 6-9
10	Senin, 30 Oktober 2017	XI TKR 1 XI TKR 3	1-4 6-9
11	Selasa, 31 Oktober 2017	XI TKR 2 X TKR 1	1-4 6-9
12	Rabu, 1 November 2017	X TKR3 X TKR 2	1-4 6-9
13	Senin, 6 November 2017	XI TKR 1 XI TKR 3	1-4 6-9
14	Selasa, 7 November 2017	XI TKR 2 X TKR 1	1-4 6-9
15	Rabu, 8 November 2017	X TKR 3 X TKR 2	1-4 6-9

4. Umpan Balik Pembimbing

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing lapangan. Guru pembimbing lapangan dari sekolah banyak memberi masukan, saran dan kritik bagi praktikan selama melaksanakan PLT. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan diri untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya dan untuk perbaikan diri dimasa mendatang.

5. Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilaksanakan kepada praktikan maupun kepada siswa. Evaluasi yang dilaksanakan kepada praktikan dilakukan oleh guru pembimbing baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas.

Sedangkan evaluasi kepada siswa dilakukan oleh praktikan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PLT dalam menyerap materi yang diberikan.

6. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan suatu bentuk tindak lanjut dari pelaksanaan PLT Laporan PLT berisi kegiatan yang dilakukan selama PLT. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PLT sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL PLT Jurusan Pendidikan Teknik Otomotif.

7. Program Non Mengajar

Program ini dilakukan praktikan atas permintaan pihak sekolah yaitu dengan menginput data buku perpustakaan dengan menggunakan aplikasi *senayan*, membantu melakukan piket, menggantikan guru-guru yang berhalangan hadir untuk mengisi jam pembelajaran, melakukan bakti sekolah untuk bersalaman dengan siswa di pagi hari ketika siswa masuk sekolah. Selain itu, praktikan juga mengikuti upacara hari Senin, upacara peringatan hari-hari besar nasional di SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

8. Penarikan

Penarikan mahasiswa PLT dilakukan di sekolah pada tanggal 16 November oleh Ibu Dr. Ratna Wardhani, S.Si., M.T di SMK Muhammadiyah 1 Sleman. Penarikan dihadiri oleh semua mahasiswa PLT, Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Sleman, koordinator PLT diri sekolah, dan guru pembimbing.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Praktik Lapangan Terbimbing yang dilaksanakan selama 2 bulan pada tanggal 18 September 2017-18 November 2017 merupakan program kelanjutan dari *Micro teaching* yang dilaksanakan di kampus kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan profesionalitas mahasiswa sebagai seorang pendidik bukan hanya dalam proses belajar mengajar namun mulai dari persiapan mengajar seperti pembuatan administrasi guru, pembuatan media pembelajaran, persiapan materi, dan evaluasi.

Selama pelaksanaan PLT, mahasiswa memperoleh pengalaman mengenai bagaimana menjadi seorang guru yang baik dan benar. Selain itu, praktikan juga belajar beradaptasi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan maupun kepada peserta didik di sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk menggunakan ide atau gagasan dalam praktik mengajar, baik metode mengajar, mengelola kelas sampai pada evaluasi pembelajaran.

Dengan begitu setelah melaksanakan PLT mahasiswa diharapkan mendapatkan pengalaman langsung terjun dalam dunia pendidikan dan memiliki ketrampilan pendidik yang profesional sehingga juga bisa menjadi refleksi bagi mahasiswa untuk mengetahui kekurangan yang perlu diperbaiki untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang profesional. Membuat administrasi guru merupakan keharusan untuk setiap guru sebelum memulai pelajaran. Hal ini akan dijadikan panduan mengajar di kelas. Dengan adanya administrasi guru, kegiatan

belajar mengajar akan dapat lebih tertata dan terencana serta dapat mengurangi resiko materi yang tidak tersampaikan kepada siswa.

Adapun hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat berlatih membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk setiap kompetensi dasar.
2. Mahasiswa dapat berlatih membuat prosem, prota dan analisis minggu efektif.
3. Mahasiswa belajar untuk menyesuaikan dan menyusun materi, media dan sumber belajar, serta belajar merancang strategi pembelajaran yang baik.
4. Mahasiswa belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
6. Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar.

Rencana program PLT sudah disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, ada sedikit perubahan dari program yang telah disusun, tetapi perubahan-perubahan tersebut tidak memberikan pengaruh yang berarti dalam pelaksanaan PLT.

Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program kegiatan PLT dapat terealisasi dengan baik. Adapun seluruh program yang dilaksanakan adalah:

1. Mahasiswa telah mengajar 30 kali tatap muka kelas X dan XI TKR. Telah menyampaikan materi sesuai dengan RPP yang telah dibuat dengan tetap berpedoman pada silabus yang telah dibuat oleh pihak sekolah.
2. terselesaikannya program non mengajar yaitu menginput data perpustakaan dengan menggunakan aplikasi *senayan* yang dilaksanakan di perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

3. Hambatan – Hambatan

Beberapa hambatan yang ditemui selama praktikan melaksanakan kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman adalah sebagai berikut:

- a. Beberapa siswa memiliki sikap yang kurang baik dan sering ribut sehingga menimbulkan suasana yang kurang nyaman saat kegiatan belajar mengajar.
- b. Saat proses pembelajaran siswa makan di kantin dan membolos.

- c. Siswa ada yang tidur, bermain *handphone* saat kegiatan pembelajaran berlangsung mengakibatkan siswa kurang paham dan tidak konsentrasi terkait materi yang diberikan.
- d. Kurangnya buku pegangan materi otomotif yang dimiliki siswa, sehingga siswa kurang dalam persiapan materi untuk mengikuti kegiatan belajar mengajar di pertemuan berikutnya.
- e. Saat praktikum, terdapat beberapa kekurangan berupa komponen dan alat praktik yang tidak normal, rusak ataupun kurang jumlahnya, sehingga menghambat kegiatan praktikum.
- f. Saat praktikum siswa tidak menggunakan baju kerja yang telah ditetapkan.

D. Refleksi

Selama melakukan kegiatan PLT yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Sleman banyak kendala yang dihadapi praktikan dalam kegiatan mengajar maupun kegiatan non mengajar. Berkaca pada diri sendiri, praktikan masih banyak mengalami kekurangan pada saat melakukan praktik mengajar. Praktikan masih merasa kurang baik pada saat menjelaskan materi secara jelas dan urut pada siswa baik secara teori maupun praktik dan juga penguasaan materi yang kurang luas. Praktikan juga masih kesulitan untuk mengelola kelas dan mengkondisikan individu siswa.

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisir hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang dilakukan praktikan antara lain:

1. Menggunakan metode-metode pembelajaran yang bervariasi sehingga siswa dapat tertarik untuk mengikuti pelajaran dengan semangat.
2. Berusaha lebih akrab dengan semua siswa yang diajarkan agar lebih mengenal karakter setiap siswa sehingga pembelajaran tidak kaku.
3. Melakukan pendekatan secara individual dengan siswa yang bersikap kurang baik yaitu siswa yang membolos pada saat jam pelajaran, serta memberikan suatu motivasi.
4. Memberikan nasihat-nasihat yang membangun mental siswa agar lebih baik pada tiap akhir pelajaran. Seperti menghargai orang lain, menghargai orang yang sedang berbicara, sopan santun, dan lain sebagainya.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PLT Universitas Negeri Yogyakarta 2017 dimulai tanggal 18 September 2017 sampai dengan 18 November 2017 yang berlokasi di SMK Muhammadiyah 1 Sleman. Adapun kegiatan yang dilakukan praktikan sebelum melaksanakan PLT di sekolah yaitu, observasi kondisi fisik sekolah, sarana dan prasarana sekolah, lingkungan sekolah serta kegiatan belajar mengajar. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

Berdasarkan uraian pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 18 September 2017 sampai dengan 18 November 2017 di SMK Muhammadiyah 1 Sleman, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Program PLT sangat penting untuk melatih dan menyiapkan praktikan sebagai calon tenaga pendidik yang profesional.
2. Program PLT mampu memberikan gambaran yang sesungguhnya pada praktikan tentang tugas seorang guru yang baik dalam kegiatan mengajar maupun pada kegiatan non mengajar
3. Program PLT memberikan kesempatan kepada praktikan untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan dan diterapkan dalam kegiatan pembelajaran di sekolah.
4. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.
5. Program PLT membantu praktikan untuk mengetahui bahwa dalam mengajar diperlukan metode yang bervariasi agar siswa tidak bosan. Selain itu juga karena dalam satu kelas terdapat banyak siswa dengan sifat dan kemampuan yang beragam sehingga diperlukan perlakuan yang berbeda-beda pula untuk memperlakukannya

B. Saran

Selama pelaksanaan PLT, segala perencanaan yang dilakukan praktikan tidak begitu mengalami kesulitan berarti dalam pelaksanaannya. Namun begitu, untuk kelancaran penyelenggaraan PLT pada masa yang akan datang kami sampaikan saran-saran sebagai berikut :

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta khususnya LPPMP
 - a. Mata kuliah yang diberikan di kampus hendaknya disesuaikan dengan apa yang pada umumnya dibutuhkan oleh siswa SMK sesuai dengan kurikulum yang berlaku, sehingga praktikan dapat menjalankan kegiatan PLT dengan optimal dan mudah menyesuaikan dengan yang diterapkan di sekolahan.
 - b. Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMK Muhammadiyah 1 Sleman harus dijaga dengan baik demi kemajuan dan keberhasilan program PLT UNY serta kemajuan dan keberhasilan SMK Muhammadiyah 1 Sleman.
 - c. Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan sehingga mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan penuh percaya diri.
 - d. Pengawasan terhadap mahasiswa PLT lebih ditingkatkan sehingga mampu mengetahui kesulitan-kesulitan yang dialami oleh mahasiswa yang berkaitan dengan administrasi PLT.
2. Bagi SMK Muhammadiyah 1 Sleman
 - a. Penyediaan media pembelajaran lebih diperbanyak dan bervariasi khususnya di bengkel otomotif supaya pembelajaran lebih efektif.
 - b. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
 - c. Proses pengajaran guru program diklat di kelas lebih dioptimalkan dan dimaksimalkan, dengan pemakaian media pembelajaran yang lebih modern sehingga proses pembelajaran berjalan dengan baik sesuai kompetensi yang diharapkan.
 - d. Komunikasi antar guru, karyawan dan mahasiswa praktikan hendaknya dapat terus berlanjut, sehingga komunikasi dapat terjalin dengan baik, harmonis dan lancar meskipun sudah diluar masa PLT.

3. Bagi mahasiswa PLT periode berikutnya
 - a. Mahasiswa hendaknya memikirkan lebih lanjut mengenai cara-cara yang efektif untuk bisa mengatur dan mengkondisikan keadaan kelas sehingga pada waktu pembelajaran bisa berjalan dengan efektif
 - b. Mahasiswa PLT sebaiknya sebelum terjun dalam kegiatan PLT mahasiswa melakukan observasi dan kegiatan pra-PLT secara optimal, agar ketika praktik mengajar bisa mudah menyesuaikan bagaimana cara mengajarnya dan media yang akan digunakan.
 - c. Mahasiswa PLT hendaknya melaksanakan kewajibannya dengan baik, senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PLT dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PLT dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
 - d. Hendaknya mahasiswa PLT memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar sebanyak-banyaknya, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
 - e. Mahasiswa PLT hendaknya membina komunikasi dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan mahasiswa, mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staff atau karyawan.

DAFTAR PUSTAKA

- LPPMP. 2017. *Panduan Pengajaran Micro*. Yogyakarta: Pusat layanan PLT & PKL UNY
- Tim PLT UNY. 2017. *Panduan PLT Tahun 2017*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Kartu Bimbingan PLT



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2017

F04
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK Muhammadiyah 1 Sleman
 Alamat Sekolah : Jl. Magelang Km 13, Panasan, Sleman Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 869183
 Nama DPL PLT : Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Teknik Otomotif / Fakultas Teknik
 Jumlah Mahasiswa PLT : (4)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	23-9-2017	2	Penyusunan RPP dan Kurikulum Metrik		<i>[Signature]</i>
2	3-10-2017	4	Bimbingan		<i>[Signature]</i>
3	17-10-2017	4	Penyusunan Laporan PPL		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
[Signature]
 Drs. Dwi Sunarto
 NIM. 653780

Sleman, 16 November 2017
 Ketua Kelompok PLT

[Signature]
 Maulana Teja T
 NIM. 14520241043

**LAMPIRAN 2. STRUKTUR ORGANISASI SMK MUHAMMADIYAH 1
SLEMAN**



**MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN
MENENGAH**

S M K MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
STATUS : TERAKREDITASI A

Kompetensi Keahlian : 1. Teknik Kendaraan Ringan 2. Multimedia 3. Teknik Sepeda
Motor

Alamat : Jl. Agrowisata Km. 01 Panasan Triharjo Sleman Yogyakarta Telp. (0274) 869183

Website : www.smkm1-sleman.sch.id Email : smkm1sleman@gmail.com

KEPUTUSAN

KEPALA SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

Nomor : 013/III.4.AU/F/2017

TENTANG

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH

DAN PENUGASAN GURU SERTA STAF TATA USAHA

DALAM TUGAS TERTENTU DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

TAHUN PELAJARAN 2017/2018

**KEPALA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 1
SLEMAN**

- Menimbang :
1. Bahwa dalam rangka memperlancar pencapaian tujuan Sekolah sesuai dengan perkembangan dunia pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan, dipandang perlu memperbarui struktur organisasi sekolah
 2. Bahwa sesuai dengan tugas dan fungsinya beban tugas Kepala Sekolah dari tahun ke tahun semakin meningkat dan berkembang
 3. Bahwa dalam rangka membantu dan memperlancar tugas Kepala Sekolah serta pencapaian tujuan pelaksanaan kegiatan belajar

mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Sleman, dipandang perlu menetapkan pembagian tugas Guru dan Staf Tata Usaha dalam tugas tertentu di Sekolah.

- Mengingat :
1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
 3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 025/O/1995
 4. Permendiknas No. 19 tahun 2007 Tentang Pengelolaan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
 5. Keputusan Ketua Pimpinan Wilayah Muhammadiyah D.I Yogyakarta, tanggal 19 Muharram 1436 H/ 12 November 2014, Nomor : 47/KEP/II.O/D/2014 tentang pengangkatan Kepala SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Struktur Organisasi SMK Muhammadiyah 1 Sleman
- Kedua : Menunjuk Guru-guru serta Staf Tata Usaha pada lampiran

- 2 surat keputusan ini untuk melaksanakan tugas tertentu
- Ketiga : Guru-guru serta Staf Tata Usaha pada diktum kedua dalam pelaksanaan tugas bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah melalui para Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan Urusan garapannya masing-masing
- Keempat : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan pembetulan sebagaimana mestinya
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan sampai dengan adanya pencabutan dan atau keputusan lebih lanjut
- Keenam : Dengan terbitnya surat keputusan ini maka surat keputusan Nomor : 002/III.4.AU/F/2016 tanggal 15 Juli 2016 dinyatakan tidak berlaku.
- Ketujuh :

Ditetapkan di : Sleman

Pada tanggal : 1 Agustus 2017 M

9 Dzulqo'dah 1438 H

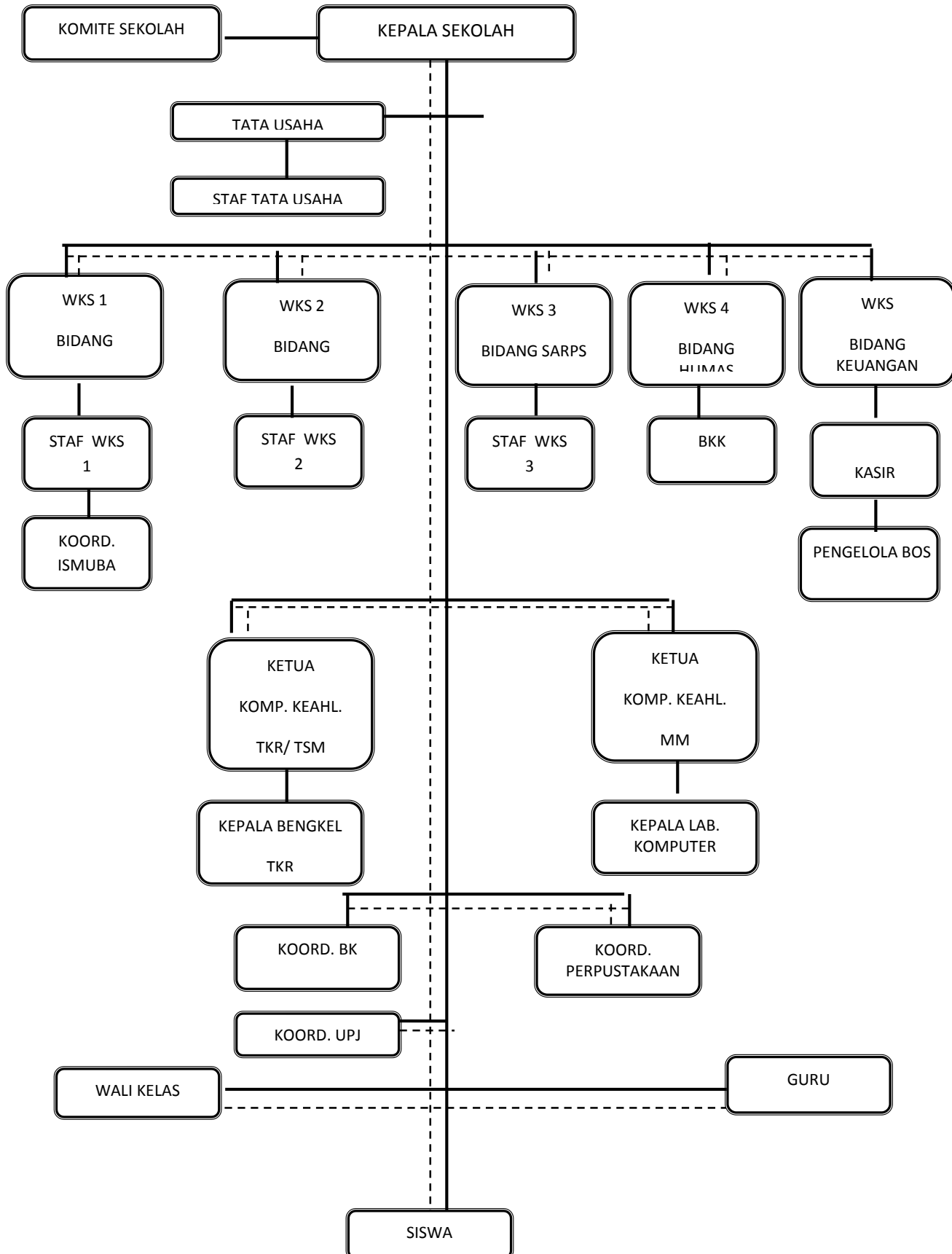
Kepala Sekolah



Drs. DWI GUNARTO

NBM. 653788

STRUKTUR ORGANISASI
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018



Lampiran 2 : SK
Kepala SMK M 1 Sleman
Nomor :
013/III.4.AU/F/2017
Tanggal : 1 Agustus
2017 M

8
Dzulqo'dah 1438 H

SUSUNAN PERSONALIA STRUKTUR ORGANISASI
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. ORGANISASI SEKOLAH

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	Drs. DWI GUNARTO	653788	Kepala Sekolah
2	ARIF RANU W, M.Kom	1072185	WKS 1 Urusan Kurikulum
3	KASYADI, S.Sos	1060552	WKS 2 Urusan Kesiswaan
4	SUWARTA, S.Pd	1093914	WKS 3 Urusan Sarpras
5	ROMAN TAUFAN T, S.Pd	1125637	WKS 4 Urusan Humas
6	HEDRAWAN P. S.Pd.	1273798	Ketua Komp. Keahlian TKR/TSM
7	AFIFUDIN, S.Kom	1128590	Ketua Komp. Keahlian MM
8	DWI SUSILO	1212303	Kepala Tata Usaha
9	YUFITA LIA ANDARI, S.Pd	1213387	Bendahara Sekolah

2. URUSAN AKADEMIK DAN ISMUBA

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	ARIF RANU W, M.Kom	1072185	WKS 1 Urusan Kurikulum
2	RIDA ALIIM, S.Pd	1128591	Staf Kurikulum
3	MARSONO, S.Ag	831903	Koordinator ISMUBA

3. URUSAN KESISWAAN

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	KASYADI, S,Sos	1060552	WKS 2 Urusan

			Kesiswaan
2	LULUK HAMIDAH, S.Pd		Staf Kesiswaan

4. URUSAN SARANA PRASARANA

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	SUWARTA, S.Pd	1093914	WKS 3 Urusan Sarpras
2	RIYANTO, S.Kom	1128590	Staf Sarpras

5. URUSAN HUBIN/ MASYARAKAT

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	ROMAN TAUFAN T. S.Pd.	1125637	WKS 4 Urusan Humas

6. URUSAN KEUANGAN

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	YUFITA LIA ANDARI, S.Pd	1213387	Bendahara
2	ANIS WIDIYANTI, S.Si	1029498	Kasir
3	SURAJIYONO, S.Pd, M.Sc	19660515 199001 1 003	Pengelola BOS
4	PRASSTIYA	1218594	Pembantu Kasir

7. WALI KELAS

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	UTARI AYU WARDANI, S.Pd		Wali Kelas X TKR 1
2	TRI SURYANI, S.Pd		Wali Kelas X TKR 2
3	MUH TITAN C, S.T, M.Hum		Wali Kelas X TKR 3
4	RIYANTO, S.Kom		Wali Kelas X MM 1
5	PURWANDA SURTI N , S.Pd		Wali Kelas X MM 2
6	ALBET FEBRI FALSIAPON		Wali Kelas X TSM
7	HARTONO, S.Pd	572651	Wali Kelas XI TKR 1
8	TEGUH HADI W, S.Hum		Wali Kelas XI TKR 2
9	LULUK HAMIDAH, S.Pd		Wali Kelas XI TKR 3
10	NUR'AINI RUSYIDAH, S.Si		Wali Kelas XI MM 1

11	HENGKI YUNI K, S.Kom		Wali Kelas XI MM 2
12	RAMA SAPUTRA, S.Pd		Wali Kelas XI TSM
13	MARSONO, S.Ag		Wali Kelas XII TKR 1
14	SURAJIYONO, S.Pd, M.Sc	19660515 199001 1 003	Wali Kelas XII TKR 2
15	RIDA ALIIM, S.Pd		Wali Kelas XII TKR 3
16	BINTI MEI W, S.Pd		Wali Kelas XII MM 1
17	DYAH AYU A, S.Pd		Wali Kelas XII MM 2

8. KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK KENDARAAN RINGAN

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	HENDRAWAN P, S.Pd	1125637	K3 Tek. Kendaraan Ringan/ TSM
2	HARTONO S.Pd.	572651	Ka.Bengkel
2	KARYANTO	673265	Toolmen
3	JUMONO	634609	Toolmen dan Gudang TKR
4	SUHARTONO		Driver

9. KOMPETENSI KEAHLIAN MULTIMEDIA

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	AFIFUDDIN, S.Kom	1060522	K3 Multimedia/ Ka Lab MM
2	HENGKI YUNI K,S.Kom.		Maintenance MM
3	TRI HERMAWAN		Toolmen dan Gudang MM

10. URUSAN TATA USAHA

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	DWI SUSILO	1212303	Kepala TU
2	SURADI	514030	Kesekretariatan , Persuratan & Ekspedisi
3	SUYATMIRAH	707208	Perpustakaan, Kop. Konsumsi, Presensi Guru/ Karyawan
4	H. SUPARMIN	673264	Urusan Perpustakaan
5	Ir. TITIK WINARTI	727132	Kesiswaan dan kerumahtanggaan
6	GIYARNO		SATPAM
7	PRASSTIYA		Operator Sekolah/ Dapodik, pembantu kasir

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
8	VITRI ERWATI		Petugas Kebersihan, pembantu umum

11. UNIT PRODUKSI DAN JASA (UPJ)

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	Ir. TITIK WINARTI	727132	Koordinator UPJ Sekolah
2	DYAH AYU ANGGRAENI,S.Pd.		Bendahara UPJ
2	HENDRAWAN P, S.Pd		UPJ TKR
3	AFIFUDDIN, S.Kom		UPJ MM
4	SUYATMIRAH		UPJ Konsumsi
5	TRI HERMAWAN		UPJ Foto Copy

Kepala Sekolah,



Drs. DWI GUNARTO

NBM. 653788

Lampiran 3. Tata Tertib Sekolah



**MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN
MENENGAH**

S M K MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
STATUS : TERAKREDITASI A

Kompetensi Keahlian : 1. Teknik Kendaraan Ringan 2. Multimedia 3. Teknik Sepeda Motor

Alamat : Jl. Agrowisata Km. 01 Panasan Triharjo Sleman Yogyakarta Telp. (0274) 869183

Website : www.smkm1-sleman.sch.id Email : smkm1sleman@gmail.com

A. IZIN MENINGGALKAN PELAJARAN

1. Siswa mendapatkan izin meninggalkan pelajaran di atas pukul 12.00 WIB dengan prosedur :
 - a) Siswa meminta surat keterangan meninggalkan pelajaran ke meja tugas piket.
 - b) Siswa meminta tandatangan izin meninggalkan pelajaran kepada guru mapel.
 - c) Petugas piket menandatangani izin perpulangan setelah guru mapel tandatangan.
2. Siswa mendapat izin meninggalkan pelajaran di bawah pukul 12.00 WIB jika:
 - a) Sakit yang secara klinis membutuhkan segera pertolongan.
 - b) Dijemput orangtua/wali.
 - c) Acara yang ditugaskan sekolah.
 - d) Takziah non jamaah (orangtua/saudara serumah/kakek dan nenek dari ortu)
3. Siswa tidak diperkenankan izin membayar SPP dan atau lainnya saat Kegiatan Belajar Mengajar.
4. Siswa diperbolehkan izin ke kamar kecil maksimal 4 menit dengan ketentuan :
 - a) Siswa maksimal dua orang.
 - b) Siswa satu orang.

- c) Jika ada siswa lain dalam satu kelas yang akan izin ke kamar mandi maka menunggu siswa sebelumnya kembali ke kelas (bergantian).
5. Siswa tidak diperkenankan periksa keRS sebelum mendapatkan pertolongan awal di UKS SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

B. KETERLAMBATAN

Siswa yang datang ke sekolah lebih dari pukul 07.00 (setelah bel berbunyi) mendapat tugas sholat dhuha dan menulis ayat Al-Qur'an sebanyak :

- a) Di bawah 5 menit satu halaman Al-Qur'an dari QS.Al-Baqarah.
- b) Di atas 5 menit kelipatannya.

C. KANTIN SEKOLAH

Kantin tidak diperkenankan buka atau melayani penjualan kepada siswa di bawah pukul 08.30 WIB.

D. Keputusan ini berlaku mulai Senin, 24 Oktober 2016. Jika ada hal-hal yang belum tercantum akan ditinjau kembali.

Sleman, 21 Oktober 2016
Kepala Sekolah



Drs. DWI GUNARTO

NBM. 653788

Lampiran 4. Kalender Pendidikan SMK Muhammadiyah 1 Sleman















**KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

	JULI 2017					AGUSTUS 2017					SEPTEMBER 2017					OKTOBER 2017					
AHAD																					
SENIN		2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29
SELASA		3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30
RABU		4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31
KAMIS		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25	
JUMAT		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26	
SABTU	1	8	15	22	29		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	

	NOVEMBER 2017					DESEMBER 2017					JANUARI 2018					FEBRUARI 2018					
AHAD																					
SENIN		5	12	19	26		3	10	17	24	31	1	8	15	22	29		4	11	18	25
SELASA		6	13	20	27	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30		5	12	19	26	
RABU		7	14	21	28	2	9	16	23	30	3	10	17	24	31		6	13	20	27	
KAMIS	1	8	15	22	29	3	10	17	24	31	4	11	18	25		1	8	15	22		
JUMAT	2	9	16	23	30	4	11	18	25		5	12	19	26		2	9	16	23		
SABTU	3	10	17	24	31	5	12	19	26		6	13	20	27		3	10	17	24		

	MARET 2018					APRIL 2018					MEI 2018					JUNI 2018				
AHAD																				
SENIN		4	11	18	25	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29
SELASA		5	12	19	26	2	9	16	23	30	2	9	16	23	30	2	9	16	23	30
RABU		6	13	20	27	3	10	17	24		3	10	17	24	31	3	10	17	24	31
KAMIS		7	14	21	28	4	11	18	25		4	11	18	25		4	11	18	25	
JUMAT	1	8	15	22	29	5	12	19	26		5	12	19	26		5	12	19	26	
SABTU	2	9	16	23	30	6	13	20	27		6	13	20	27		6	13	20	27	

	JULI 2018					
AHAD						
SENIN		1	8	15	22	29
SELASA		2	9	16	23	30
RABU		3	10	17	24	31
KAMIS		4	11	18	25	
JUMAT		5	12	19	26	
SABTU		6	13	20	27	

 PAS/PAT	 Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 Porsenitas	 Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
 Penerimaan LHB	 Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
 Hardknas	 Libur Khusus (Hari Guru Nas)
 Libur Umum	 Libur Semester
	 UNBK SMK (Utama)
	 UNBK SMA/SMALB (Utama)
	 UNBK SMA/SMK/SLB (Susukha)
	 Ujian sekolah SMA/SMK/SLB

Lampiran 5. Kode Etik Guru

KODE ETIK GURU INDONESIA

1. Guru berbakti membimbing peserta didik untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya yang berjiwa Pancasila.
2. Guru memiliki dan melaksanakan kejujuran profesional.
3. Guru berusaha memperoleh informasi tentang peserta didik sebagai bahan melakukan bimbingan dan pembinaan
4. Guru Menciptakan suasana sekolah sebaik-baiknya yang menunjang berhasilnya proses belajar-mengajar.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan orang tua murid dan masyarakat sekitarnya untuk membina peran serta dan tanggung jawab bersama terhadap pendidikan.
6. Guru secara pribadi dan bersama-sama, mengembangkan dan meningkatkan mutu dan martabat profesinya.
7. Guru memelihara hubungan seprofesi, semangat kekeluargaan, dan kesetiakawanan sosial.
8. Guru secara bersama-sama memelihara dan meningkatkan mutu organisasi PGRI sebagai sarana perjuangan dan pengabdianya.


Guru melaksanakan segala kebijakan Pemerintah dalam bidang pendidikan


	B. UPACARA BENDERA	R		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	INSIDENTAL	P												
5														
		JUMLAH TERENCANA												
	JUMLAH PELAKSANA													

Keterangan :
R : RENCANA
P : PELAKSANAAN


Kepala Sekolah
Drs. Dwi Gunarto
NPM.653788

Mengetahui/Menyetujui,

DPL PLT

Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd
NIP. 19540809 197803 1 005

GURU PEMBIMBING

Drs. Suwadi
NBM. 12036208 1040 677

MAHASISWA PLT

Arif Bagus Saputro
NIM. 14504244006



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

MATRIK PROGRAM DAN PELAKSANAAN PLT

SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

Tanggal : 18 September-18 November 2017

Hal : 1

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

ALAMAT SEKOLAH : JL. AGRO WISATA KM 01, PANASAN, TRIHARJO

SLEMAN. KODE POS : 55291. TELP. (0274)869183

NAMA MAHASISWA : ARIF BAGUS SAPUTRO

NO. MAHASISWA : 14504244006

FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PTO/ Pendidikan Teknik Otomotif

MATRIKS RENCANA PROGRAM KERJA

NO	PEMBUATAN PROGRAM PLT	RENCANA	JUMLAH JAM PER MINGGU									JUMLAH JAM	
			Observasi	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX
1	PEMBUATAN PROGRAM PLT												0
	A. OBSERVASI	R	8										8
		P	9										9
	B. PENYUSUNAN MATRIKS	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
	P	8										16	
2	KEGITAN MENGAJAR TERBIMBING												0
	A. PEMBUATAN RPP	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
		P	4	2	4	3	3	3	3	2	0	0	24
	B. KONSULTASI GURU PEMBIMBING	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
		P	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	19
	C. PERSIAPAN MATERI DAN MEDIA PEMBELAJARAN	R	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
		P	4	3	5	3	4	5	5	5	5	0	34
	D. PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TERBIMBING	R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
	P	13,5	0	12	9	9	9	9	9	9	12	82,5	
3	E. PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MANDIRI	R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
		P	0	0	0	0	9	9	9	9	9	0	45
	KEGIATAN NON MENGAJAR												0
	A. PIKET	R	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	54
	P	3	3	11	11	11	11	11	11	11	0	66	
B. PENATAAN KONSEP PERPUSTAKAAN	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	
	P	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	
C. BAKTI SEKOLAH	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	
	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	
D. PERAWATAN PERPUSTAKAAN	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	
	P	2	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	4,5	
E. PENDATAAN BUKU PERPUSTAKAAN (E-LIBRARY)	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	
	P	0	3	1	0,5	1	1,5	0	0	1,5	0	8,5	
F. PEMBUATAN LAPORAN	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	
	P	0	3	2	2	3	2	2	3	4	0	21	
4	KEGIATAN SEKOLAH												0
	A. ISMUBA	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	P	1,5	0	1,5	0	1,5	0	1,5	0	0	0	4,5	

B. UPACARA BENDERA		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		P	0	0	1	1	0	1	0	0	0	3
5	INSIDENTAL		1									0
	A. MEMPERSIAPKAN BASECAMP		1									1
	B. MEMPERSIAPKAN RUANG UTS		3									3
	C. RAPAT KORDINASI			3	0,5		0,5			0,5	0,5	5
	D. MENGAWASI DAN MEMBANTU TIM UTS			24								24
	E. NONTON FILM G 30 S PKI				4							4
	F. MEMPERSIAPKAN RUANG RAPAT				3	1,5						4,5
	G. MENYAMBUT DAN MENGARAHKAN WALI MURID				4							4
	H. MEMBERSIKAN RUANG RAPAT				2							2
	I. MENDAMPINGI PROGRAM MEMBATIK					6,5						6,5
	J. MEMBERSIHKAN LAB KOMPUTER 2								2			2
	K. PEMBUATAN MANUAL BOOK E-LIBRARY									4		4
	L. PENARIKAN MAHASISWA PLT									1		1
	M. MENGHADIRI MILAD MUHAMMADIYAH									4		4
	N. UJIAN PRAKTEK AKHIR SEMESTER									10,5		10,5
O. PRESENTASI E-LIBRARY									1		1	
JUMLAH TERENCANA												995
JUMLAH PELAKSANA												444,5

Keterangan :

R : RENCANA

P : PELAKSANA



Mengetahui/Menyetujui,

DPL PLT

Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.
NIP. 19540809 197803 1 005

GURU PEMBIMBING

Drs. Suwadi
NBM. 12036208 1040 677

MAHASISWA PLT

Anif Bagus Saputro
NIM. 14504244006

Lampiran 8. Jadwal Piket Harian Mahasiswa PLT UNY

DAFTAR PIKET PLT

SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

Senin	1. Oppie Fadlilah Arumimbang 2. Asriyah Fetriyani
Selasa	1. Asriyah Fetriyani 2. Sri Nurmala
Rabu	1. Maulana Teja 2. Muhammad Rizki
Kamis	1. Priyanto 2. Arif Bagus Saputra
Jumat	1. Anggit Wahyu Nugroho 2. Arif Bagus Saputra
Sabtu	1. Sri Nurmala 2. Priyanto

Nama :

Kelas :

EVALUASI

Kerjakan dengan cermat dan teliti !

- 1. Jelaskan pengertian dari system hidrolik !**
- 2. Apa fungsi cairan hidrolik dalam system hidrolik? Jelaskan!**
- 3. Sebutkan masing-masing 3 ,keuntungan dan kerugian system hidrolik ?**
- 4. Jelaskan pengertian dari system pneumatik !**
- 5. Sebutkan masing-masing 3, keuntungan dan kerugian system pneumatik?**
- 6. Sebutkan dan jelaskan 4 komponen system pneumatik !**
- 7. Jelaskan pengertian rangkaian seri dan rangkaian paralel !**
- 8. Sebutkan 3 karakteristik rangkaian seri !**
- 9. Sebutkan 3 karakteristik rangkaian paralel !**
- 10. Ada 1 buah batteray, 1 buah saklar, 1 buah sekring dan 4 buah lampu, buatlah masing-masing rangkaian dalam bentuk seri dan paralel !**

ANALISIS RUBRIK PENILAIAN SOAL EVALUASI

1. Jelaskan pengertian dari system hidrolik ! (bobot 10)

Kunci Jawaban :

Sistem Hidrolik adalah suatu sistem/ peralatan yang bekerja berdasarkan sifat dan potensi / kemampuan yang ada pada zat cair (liquid).

Rubrik penilaian :

No	Kriteria Jawaban	Nilai /skor
1	Terdapat 2 kalimat utama dalam jawaban	10
2	Hanya ada 1 kalimat utama dalam jawaban	5
3	Menjawab salah	2
4	Tidak menjawab atau lembar jawab kosong	0

2. Apa fungsi cairan hidrolik dalam system hidrolik? Jelaskan! (bobot 10)

Kunci jawaban :

Cairan hidrolis dalam sistem hidrolik berfungsi sebagai penerus tenaga (transmitting power), melipatgandakan tenaga (multiplying force) juga bisa berfungsi untuk merubah arah gerakan (modifying motion).

Rubrik penilaian :

No	Kriteria Jawaban	Nilai /skor
1	Terdapat 3 kalimat utama dalam jawaban	10
2	Hanya ada 1 kalimat utama dalam jawaban	5
3	Menjawab salah	2
4	Tidak menjawab atau lembar jawab kosong	0

3. Sebutkan masing-masing 3 ,keuntungan dan kerugian system hidrolik ? (bobot 10)

Kunci jawaban :

Keuntungan :

- Mampu memindahkan tenaga yang besar dengan menggunakan komponen yang relatif kecil,
- Pengontrolan dan pengaturan lebih mudah, melumasi dan merawat sendiri (self lubricating)
- Rancangan sistem yang sederhana.

Kerugian :

- Rawan terhadap kecelakaan akibat tekanan tinggi dari fluida (high pressure liquid),
- Memerlukan bagian dengan tingkat presisi tinggi,
- Membutuhkan perawatan yang intensif

Rubrik penilaian :

No	Kriteria Jawaban	Nilai /skor
1	Terdapat masing-masing 3 poin keuntungan dan kerugian dalam jawaban	10
2	Terdapat 4 poin kalimat dalam jawaban	8
3	Hanya ada 2 poin kalimat dalam jawaban	5
4	Menjawab salah	2
5	Tidak menjawab atau lembar jawab kosong	0

4. Jelaskan pengertian dari system pneumatik ! (bobot 10)

Kunci jawaban :

Sebuah teknologi yang memanfaatkan udara terkompresi untuk menghasilkan efek gerakan mekanis.

Rubrik penilaian :

No	Kriteria Jawaban	Nilai /skor
1	Terdapat 2 kalimat utama dalam jawaban	10
2	Hanya ada 1 kalimat utama dalam jawaban	5
3	Menjawab salah	2
4	Tidak menjawab atau lembar jawab kosong	0

5. Sebutkan masing-masing 3 , keuntungan dan kerugian system pneumatik ? (bobot 10)

Kunci jawaban :

Keuntungan :

- Fluida kerja mudah didapat dan ditransfer.
- Dapat disimpan dengan baik
- Bersih dan kering

Kerugian :

- Gangguan suara yang bising
- Gaya yang ditransfer terbatas
- Dapat terjadi pengembunan.

Rubrik penilaian :

No	Kriteria Jawaban	Nilai /skor
1	Terdapat masing-masing 3 poin keuntungan dan kerugian dalam jawaban	10
2	Terdapat 4 poin kalimat dalam jawaban	8
3	Hanya ada 2 poin kalimat dalam jawaban	5
4	Menjawab salah	2
5	Tidak menjawab atau lembar jawab kosong	0

6. Sebutkan dan jelaskan 4 komponen system pneumatik ! (bobot 10)

Kunci jawaban :

- **KOMPRESOR:** Kompresor digunakan untuk menghisap udara di atmosfer dan menyimpannya kedalam tangki penampung atau receiver
- **AIR FILTER:** Filter untuk memisahkan udara dari kemungkinan adanya debu dan kotoran yang mana mungkin terdapat dalam udara
- **Regulator** adalah komponen yang berfungsi untuk mengatur supply udara terkompresi masuk ke sistem pneumatik. Sedangkan **gauge** berfungsi sebagai penunjuk besar tekanan udara di dalam sistem.
- **Check Valve** adalah *valve* atau katup yang berfungsi untuk mencegah adanya aliran balik dari fluida kerja, dalam hal ini udara terkompresi.

Rubrik penilaian :

No	Kriteria Jawaban	Nilai /skor
1	Menyebutkan 4 komponen dan menjelaskan dalam jawaban	10
2	Hanya menyebutkan 4 komponen dalam jawaban	5
3	Menjawab salah	2
4	Tidak menjawab atau lembar jawab kosong	0

7. Jelaskan pengertian rangkaian seri dan rangkaian paralel ! (bobot 10)

Kunci jawaban :

- Rangkaian seri : Komponen-komponen listrik dinyatakan dirangkai secara seri pada saat komponen-komponen tersebut dihubungkan secara berturutan dalam satu jalur rangkaian.
- Rangkaian paralel : komponen-komponen listrik dihubungkan pada dua titik atau dalam dua jalur atau berderet yang sama dalam rangkaian listrik

Rubrik penilaian :

No	Kriteria Jawaban	Nilai /skor
1	Terdapat 2 kalimat utama pengertian rangkaian seri dan paralel dalam jawaban	10
2	Hanya ada 1 kalimat utama dalam jawaban	5
3	Menjawab salah	2
4	Tidak menjawab atau lembar jawab kosong	0

8. Sebutkan 3 karakteristik rangkaian seri ! (bobot 10)

Kunci jawaban :

- Arus listrik hanya memiliki satu jalur untuk mengalir
- Arus listrik yang mengalir dihambat oleh hambatan pertama, setelah melewati hambatan pertama, arus yang sama dihambat oleh hambatan kedua, hambatan ketiga, dan seterusnya.
- Energi listrik yang diberikan sumber tegangan untuk membuat arus mengalir, didisipasi oleh tiap hambatan pada rangkaian. Hal ini berarti *jumlah tegangan*

pada tiap komponen listrik pada rangkaian seri sama dengan tegangan pada sumber tegangan.

Rubrik penilaian :

No	Kriteria Jawaban	Nilai /skor
1	Terdapat 3 kalimat utama karakteristik dalam jawaban	10
2	Terdapat 2 kalimat utama karakteristik dalam jawaban	8
3	Hanya ada 1 kalimat utama karakteristik dalam jawaban	5
4	Menjawab salah	2
5	Tidak menjawab atau lembar jawab kosong	0

9. Sebutkan 3 karakteristik rangkaian paralel ! (bobot10)

Kunci jawaban :

- Tiap komponen terhubung pada dua titik yang sama dalam rangkaian. Sehingga tegangan tiap hambatan memiliki besar yang sama.
- Arus total dalam rangkaian terbagi pada cabang-cabang paralel dengan jumlah arus yang mengalir pada tiap cabang sama dengan arus total pada rangkaian.
- Tegangan pada hambatan dalam tiap cabang paralel besarnya sama, namun arus yang mengalir pada tiap cabang berbeda.

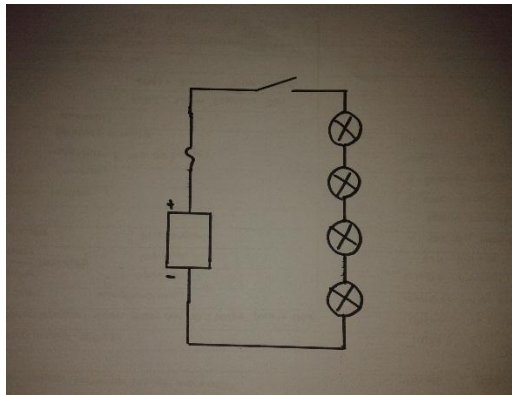
Rubrik penilaian :

No	Kriteria Jawaban	Nilai /skor
1	Terdapat 3 kalimat utama karakteristik dalam jawaban	10
2	Terdapat 2 kalimat utama karakteristik dalam jawaban	8
3	Hanya ada 1 kalimat utama karakteristik dalam jawaban	5

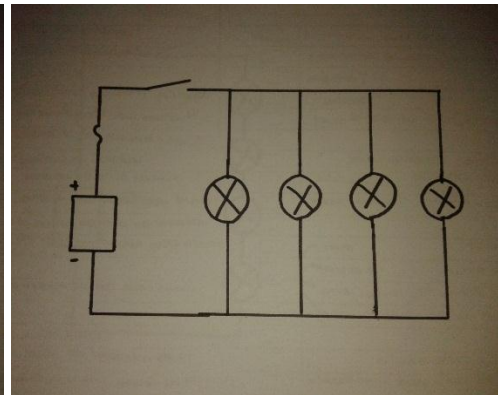
4	Menjawab salah	2
5	Tidak menjawab atau lembar jawab kosong	0

10. Ada 1 buah batteray, 1 buah saklar, 1 buah sekring dan 4 buah lampu, buatlah masing-masing rangkaian dalam bentuk seri dan paralel ! (bobot 10)

Kunci jawaban :



Rangkaian seri



Rangkaian paralel

Rubrik penilaian :

No	Kriteria Jawaban	Nilai /skor
1	Terdapat 2 gambar rangkaian seri dan paralel dalam jawaban	10
2	Hanya ada 1 gambar dalam jawaban	5
3	Menjawab salah	2
4	Tidak menjawab atau lembar jawab kosong	0

DARFTAR NILAI TEKNOLOGI DASAR OTOMOTIF KELAS X TKR 1

NO	NAMA	NILAI
1	ADITYA NOVA RAMADANI	80
2	AERENO OKTARIO A P	80
3	AGUS PAMUNGKAS	82
4	AHMAD MUNGFARID	87
5	AHMAD SIROJUZZAMAN	80
6	AHMAD ZAIDI	85
7	AJI KURNIAWAN SAPUTRA	80
8	ANANG RIYADI	80
9	ANDI SETIAWAN	80
10	ANGGA IKHSANA WAKHID	A
11	APRIAN ARIE WICAKSONO	S
12	ARDIYANTO	A
13	ARMA YUDHA	85
14	BAGAS PRASETYA	75
15	BENI SETYO PURNOMO	80
16	CAKRA PUTRA WARDHANA	76
17	DANANG ADI SAPUTO	85
18	DANANG SAPUTRO	80
19	DANDI YANWAR SAPUTRO	87
20	DANU NUR HIDAYAT	80
21	DEBI DWI SAPUTRO	90
22	DIAN PRASETYANTO	85
23	DICKYIRWAN SAPUTRO	A
24	DIDIK ROCHIM HADI WASKITO	85
25	DWI ARIVAL	80
26	DWI BAYU PAMUNGKAS	74

DARFTAR NILAI TEKNOLOGI DASAR OTOMOTIF KELAS X TKR 2

NO	NAMA	NILAI
1	AMRIZAL ANGGORO	57
2	DIKO YULI SARTIRO	72
3	EKO PURNOMO	63
4	FAHMI SANJAYA	A
5	FAJAR SURYAWAN	72
6	FANNY WAHYU PRATAMA	68
7	FAHTUR ARDIANSYAH	75
8	FEBRI HIJAYANTO	68
9	FIKRI TAQIYUDIN	S
10	FITRIYANTO	74
11	GALIH IRAWAN	68
12	GALIH NUROHMAN	A
13	GILANG RAMADHAN	72
14	HARI WIBOWO	76
15	IFAN HERMANTO M R	82
16	IING SUMIRAT	71
17	IMAM NUR ROZIQIN F	54
18	INDRA FUAD MAHMUDA	53
19	JOVAN ZENDIKA	80
20	JULIANTO	56
21	LAHIR FAJAR RIZQI NF	50
22	M.SEPTIANTO	A
23	MAHARDWIKA YOUL DAN P	68
24	MUHAMAD BAYU SAPUTRA	I
25	MUHAMAD LATIF ALIYUDIN	A
26	MUHAMMAD ABDUL ROHMAN	76
27	MUHAMMAD ALAM ROFI'I	S
28	MUHAMMAD DANDI RIISUL	80

DARFTAR NILAI TEKNOLOGI DASAR OTOMOTIF KELAS X TKR 3

NO	NAMA	NILAI
1	MUHAMMAD DWI HARYANTO	74
2	MUHAMMAD HANAFI	75
3	MUHAMMAD WAHID SETIAWAN	89
4	NURVAKIN NURSABANI	72
5	NUR AGUNG RIZKIYANTO	71
6	OKY ARDIYANTO PRADANA	A
7	PANDU KUNCORO JATI	A
8	RADEN HARUN FARUDIN	87
9	RAMADAHAN ARI SETIAWAN	96
10	RAMADHAN YOGA PRADANA	81
11	SHODIK SUJATMIKO	73
12	SIGIT SETIAWAN	79
13	SUDRAJAT WAHYU SURYA P	77
14	SUSANTO	68
15	SYAHRIL MU AZIZ	95
16	VAHENDRA ANGGORO PUTRA	78
17	VEBRI ISNANTO	80
18	WAHYU MUKTI	83
19	WAHYU PUTRA SANJAYA	78
20	WISNU ARYA PRATAMA	89
21	WISNU PRADIPTA	A
22	YEBRIN ALWI FATUROZ	72
23	YOGA ADITYA	A
24	YUANGGA DWI RAHMAT	81
25	YUSUF ARDIYANTO	80
26	SITI NURJANAH	74



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : ARIF BAGUS SAPUTRO

NAMA SEKOLAH : SMK MUH. 1 SLEMAN

NO. MAHASISWA : 14504244006

ALAMAT SEKOLAH : PANASAN, TRIHARJO, SLEMAN

FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Senin/18- 9- 2017	11.00 - 12.00	Penyerahan PLT	<u>Hasil Kualitatif :</u> Peserta PLT diterima oleh Kepala Sekolah SMK MUH 1 Sleman Beserta Jajarannya <u>Hasil Kuantitatif :</u> Penyerahan dihadiri oleh mhs : 8 orang, DPL : 1 orang,7 guru dan staf :	

				1 orang	
		12.00 - 13.00	Mempersiapkan Basecamp PLT	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Tempat peserta PLT telah siap untuk di tempati yaitu di perpustakaan SMK MUH 1 Sleman</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Mempersiapkan 2 buah meja dan 4 buah kursi untuk mahasiswa PLT, serta 1 buah unit Personal Computer (PC) sebagai media e-library</p>	
		13.00 - 14.45	Observasi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Terobservasi kegiatan belajar mengajar penyetelan celah katup di bengkel otomotif dalam pelajaran PMO 1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Subjek observasi adalah siswa kelas XI TKR 3 dan dihadiri oleh 2 orang mhs, dan 1 orang guru pamong</p>	
2.	Selasa/19-9-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	

		07.00-10.00	Mendampingi Mengajar PMO 1	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengajar praktik PMO 1 (menyetel celah katup) <u>Hasil Kuantitatif :</u> Praktik diikuti oleh 20 orang siswa kelas XI TKR 2, 1Mahasiswa PLT dan 1 Guru	
		11.00-13.00	Mendampingi mengajar TDO Kelas X TKR 1(penyampaian kisi-kisi UTS)	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyampaikan kisi-kisi UTS pada mata pelajaran (Teknologi Dasar Otomotif) TDO <u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh 18 siswa kelas X TKR 1 yang terdiri dari 7 kisi-kisi UTS yang diberikan oleh guru penngampu mapel TDO	
		19.00-20.00	Pembuatan RPP	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikannya pembuatan rpp mata pelajaran TDO <u>Hasil Kuantitatif :</u> RPP yang terbuat adalah 2 buah RPP dengan 2 materi pelajaran	
3.	Rabu/20-9-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u>	

				Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-10.00	Mendampingi Mengajar TDO Kelas X TKR 3 (penyampaian kisi-kisi UTS)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyampaikan kisi-kisi UTS pada mata pelajaran (Teknologi Dasar Otomotif) TDO</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh 25 siswa kelas X TKR 3 yang terdiri dari 7 kisi-kisi UTS yang diberikan oleh guru penngampu mapel TDO</p>	
		11.00-14.20	Mendampingi Mengajar TDO Kelas X TKR 2 (penyampaian kisi-kisi UTS)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyampaikan kisi-kisi UTS pada mata pelajaran (Teknologi Dasar Otomotif) TDO</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh 23 siswa kelas X TKR 2 yang terdiri dari 7 kisi-kisi UTS yang diberikan oleh guru penngampu mapel TDO</p>	
		19.00-20.00	Pembuatan RPP	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Terselesaikannya pembuatan rpp mata pelajaran TDO</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>RPP yang terbuat adalah 2 buah RPP dengan 2 materi pelajaran</p>	

4.	Jumat/22-9-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-11.00	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu dan mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat • Menyuruh siswa yang terlambat untuk solat duha terlebih dahulu sebelum masuk kelas • Memasukan nama siswa yang terlambat di buku tata tertib sekolah • Meminta dan mencatat rekapan absensi siswa per kelas kepada guru yang mengajar • Memberikan tugas ke kelas karena guru tidak dapat hadir <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 26 siswa-siswi terlambat ke sekolah • Sebanyak 26 siswa-siswi solat duha sebelum masuk ke kelas • Memasukkan data pelanggaran karena terlambat di buku tata tertib sekolah sebanyak 26 siswa-siswi • Meminta dan mencatat data absensi 17 kelas kepada guru MAPEL yang bertugas, dan merekap seluruh siswa yang tidak hadir (34 orang siswa-siswi tidak hadir di sekolah) • Memberikan 5 buah soal kimia di kelas XII TKR 2 dan 	

				menunggu siswa mengerjakan soal tersebut	
		11.00-12.30	Pembiasaan Kelas X	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Mengondisikan siswa-siswi kelas X untuk solat jumat (Putra) dan untuk kajian keputrian (Putri)</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan lapangan bulu tangkis untuk solat jumat • mempersiapkan 1 buah sound sistem • mempersiapkan 5 buah tikar • mempersiapkan 1 pipa yang telah di lubangi untuk berwudhu 	
5.	Sabtu/23-9-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		09.00-12.00	Mempersiapkan Ruangan UTS	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menempelkan nomor ujian di setiap meja, menempelkan denah ruangan di papan tulis, menempelkan daftar nama peserta di setiap kelas, dan melengkapi kekurangan meja dan bangku pada ruangan yang akan digunakan untuk UTS</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT menempelkan nomor ujian di setiap</p>	

				meja, menempelkan denah ruangan di papan tulis. menempelkan daftar nama peserta di setiap kelas, dan melengkapi kekurangan meja dan bangku pada 17 ruang UTS	
6	Senin/25-9-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-07.30	Rapat Kordinasi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyebutkan tata tertib, dan pembagian tugas mengawasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Rapat diikuti oleh semua guru dan karyawan serta 8 mahasiswa PLT, disiapkan untuk mengawasi di 17 ruang UTS SMK MUH 1 Sleman</p>	
		07.30-09.30	Mengawasi UTS Ruang 11	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Membagikan soal, mengabsensi siswa, dan mengisi berita acara UTS, dengan mata pelajaran Matematika dan Kemuhammadiiyahan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Pengawasan dilakukan oleh 1 mahasiswa, 1 guru, (Bpk. Riyanto) dan Sebanyak 26 orang siswa di ruang 11 (14 siswa X MM 1 & 12 siswa XII</p>	

				TKR 2)	
		10.00-12.00	Mengawasi UTS Ruang 2	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membagikan soal, mengabsensi siswa, dan mengisi berita acara UTS , dengan mata pelajaran Aqidah Akhlak dan penjaskes <u>Hasil Kuantitatif :</u> Pengawas diikuti oleh 1 mahasiswa, 1 guru (Bpk. Dahlan) dan Sebanyak 26 orang siswa di ruang 2 (14 X TKR I & 12 XI MM I)	
		19.00-21.00	Pembuatan RPP dan Materi Ajar	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikannya pembuatan rpp mata pelajaran TDO dan materi ajar <u>Hasil Kuantitatif :</u> RPP yang terbuat adalah 2 buah RPP dengan 2 materi ajar	
7	Selasa/26-9-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-07.30	Rapat Kordinasi UTS	<u>Hasil Kualitatif :</u>	

				<p>Menyebutkan tata tertib, dan pembagian tugas mengawasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Diikuti oleh seluruh guru dan karyawan serta 8 mahasiswa PLT disiapkan untuk mengawasi di 17 ruang UTS SMK MUH 1 Sleman</p>	
		07.30-09.30	Mengawasi UTS Ruang 11	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Membagikan soal, mengabsensi siswa, dan mengisi berita acara UTS pada mata pelajaran fisika dan AL Qur'an</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Pengawas diikuti oleh 1 mahasiswa,1 guru (Bpk. Dahlan) dan Sebanyak 27 orang siswa di ruang 11 (13 X MM 2 & 14 XII TKR 2)</p>	
		10.00-12.00	Mengawasi UTS Ruang 4	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Membagikan soal, mengabsensi siswa, dan mengisi berita acara UTS pada mata pelajaran fiqih, ibadah dan bahasa jawa</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Pengawas diikuti oleh 1 mahasiswa, 1 guru (Bpk. Roman) dan Sebanyak 24 orang siswa di ruang 4 (13 X TKR 2 & 11 XI TKR 2)</p>	
		12.30-14.30	E-Library	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Mempersiapkan Software E-library</p>	

				<u>Hasil Kuantitatif :</u> Mendonload dan menginstal software e-library (senayan) dengan kapasitas 135 Mb	
8	Rabu, 27-9-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-07.30	Rapat Kordinasi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyebutkan tata tertib, dan pembagian tugas mengawasi <u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti oleh seluruh guru dan karyawan serta 8 mahasiswa PLT disiapkan untuk mengawasi di 17 ruang UTS SMK MUH 1 Sleman	
		07.30-09.30	Mengawasi UTS Ruang 3	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membagikan soal, mengabsensi siswa, dan mengisi berita acara UTS pada pelajaran B.inggris dan tarikh <u>Hasil Kuantitatif :</u> Pengawas diikuti oleh 1 mahasiswa, 1 guru (Bpk. Tri) dan Sebanyak	

				25 orang siswa di ruang 3 (13 X TKR 2 & 12 XI TKR 2)	
		10.00-12.00	Mengawasi UTS Ruang 6	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membagikan soal, mengabsensi siswa, dan mengisi berita acara UTS pada pelajaran B.inggris dan tarikh <u>Hasil Kuantitatif :</u> Pengawas diikuti oleh 1 mahasiswa, 1 guru (Ibu. Heni) dan Sebanyak 22 orang siswa di ruang 6 (11 X TKR 3 & 11 XI TKR 3)	
		12.30-14.00	E-Library	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membuat list keanggotaan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT membuat list keanggotaan perpustakaan	
		19.00-21.00	Pembuatan RPP	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikannya pembuatan rpp mata pelajaran TDO dan materi ajar <u>Hasil Kuantitatif :</u> RPP yang terbuat adalah 2 buah RPP dengan 2 materi ajar	
9	Kamis/28-9-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-07.30	Rapat Kordinasi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyebutkan tata tertib, dan pembagian tugas mengawasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Diikuti oleh seluruh guru dan karyawan serta 8 mahasiswa PLT disiapkan untuk mengawasi di 17 ruang UTS SMK MUH 1 Sleman</p>	
		07.30-09.30	Mengawasi UTS Ruang 3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Membagikan soal, mengabsensi siswa, dan mengisi berita acara UTS, pada mata pelajaran B. indonnesia dan B.arab</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Pengawas diikuti oleh 1 mahasiswa, 1 guru (Bpk. Teguh) dan Sebanyak 25 orang siswa di ruang 3 (13 X TKR 2 & 12 XI TKR 2)</p>	
		10.00-12.00	Mengawasi UTS Ruang 5	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Membagikan soal, mengabsensi siswa, dan mengisi berita acara UTS, pada mata pelajaran Sejarah, Kewirausahaan dan Kimia</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Pengawas diikuti oleh 1 mahasiswa, 1 guru (Bpk. Riyanto) dan Sebanyak 22 orang siwa di ruang 5 (11 X TKR 3 & 11 XI TKR 3) dengan urutannya</p>	
		12.30-14.00	E-Library	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Membuat list keanggotaan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT membuat list keanggotaan perpustakaan</p>	
10	Jumat/29-92017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-07.30	Rapat Kordinasi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyebutkan tata tertib, dan pembagian tugas mengawasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Diikuti oleh seluruh guru dan karyawan serta 8 mahasiswa PLT</p>	

				disiapkan untuk mengawasi di 17 ruang UTS SMK MUH 1 Sleman	
		07.30-12.00	Membantu TIM UTS	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membantu mempersiapkan soal dan mendistribusikan, mengelompokkan dan menyortir hasil ujian <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 17 bendel soal di distribusikan ke 17 ruangan UTS Mengelompokkan hasil ujian di 17 ruangan sesuai dengan urutannya	
		12.30-13.00	E-Library	<u>Hasil Kualitatif :</u> Input data buku perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT memasukan 8 data buku pustakaan	
11	Sabtu/30-9-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-07.30	Rapat Kordinasi	<u>Hasil Kualitatif :</u>	

				<p>Menyebutkan tata tertib, dan pembagian tugas mengawasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Diikuti oleh seluruh guru dan karyawan serta 8 mahasiswa PLT disiapkan untuk mengawasi di 17 ruang UTS SMK MUH 1 Sleman</p>	
		07.30-09.30	Membantu TIM UTS	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Membantu mempersiapkan soal dan mendistribusikan, mengelompokkan dan menyortir hasil ujian</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 17 bendel soal di distribusikan ke 17 ruangan UTS</p> <p>Mengelompokkan hasil ujian di 17 ruangan sesuai dengan urutannya</p>	
		10.00-11.00	Mengawasi UTS Ruang 9	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Membagikan soal, mengabsensi siswa, dan mengisi berita acara UTS pada mata pelajaran BK</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Pengawas diikuti oleh 1 mahasiswa, 1 guru (Bpk. Tri) dan Sebanyak 14 orang siswa di ruang 9 (14 siswa X MM1)</p>	
		12.30-13.00	E-Library	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Membuat daftar peminjaman</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT membuat daftar peminjaman keanggotaan perpustakaan</p>	
12	Senin/02-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-07.15	Rapat Kordinasi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Memperingati hari kesaktian pancasila dan hari batik Siswa diwajibkan menonton film G 30 S PKI</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u></p> <p>Diikuti oleh seluruh guru dan karyawan serta 8 mahasiswa PLT mengikuti rapat kordinasi dari sekolah</p>	
		07.15-08.00	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Upacara dalam rangka memperingati hari kesaktian pancasila</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Upacara bendera di ikuti oleh seluruh siswa, guru dan karyawan SMK</p>	

				Muh. 1 Sleman serta 8 orang mahasiswa PLT	
		08.30-12.00	Nonton Film	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Nonton film dalam rangka mengenang dan memperingati hari G 30 S PKI</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Nonton film G30SPKI diikuti oleh 8 mahasiswa serta seluruh siswa kelas X, XI, XII dan Guru SMK Muh 1 Sleman.</p>	
		20.00-21.30	Pembuatan RPP	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Terselesaikannya pembuatan rpp mata pelajaran PMO1 dan materi ajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>RPP yang terbuat adalah 2 buah RPP dengan 2 materi ajar</p>	
13	Selasa/3-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	Mengoreksi jawaban UTS PMO1 Kelas XI TKR 2	<u>Hasil Kualitatif :</u>	

				<p>Mengoreksi dan menilai jawaban UTS PMO1 di bengkel</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh 12 siswa kelas XI TKR 2 dengan mengoreksi soal atau jawaban berjumlah 72</p>	
		11.00-14.30	Mengoreksi jawaban UTS TDO kelas X TKR 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Mengoreksi dan menilai jawaban UTS TDO di bengkel</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh 14 siswa kelas X TKR 1 dengan mengoreksi jawaban UTS berjumlah 75</p>	
		14.30-15.00	E-Library	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menginput data buku perpustakaan pada aplikasi senayan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT memasukan 5 data buku yang ada di perpustakaan</p>	
14	Rabu/4-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga</p>	

				sekolah	
		07.00-10.00	Memperdalam jawaban UTS TDO Kelas X TKR 3	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengulang dan membahas kembali jawaban UTS TDO <u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh 20 siswa kelas XTKR 3 dengan jumlah jawaban 7 nomor.	
		11.00-14.15	Memperdalam jawaban UTS TDO Kelas X TKR 2	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengulang dan membahas kembali jawaban UTS TDO <u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh 19 siswa kelas XTKR 2 dengan jumlah jawaban 7 nomor.	
		14.30-15.00	E-library	<u>Hasil Kualitatif :</u> Memasukan data buku dari perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT meminjam dan memasukan data buku yang ada di perpustakaan	
15	Kamis/5-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK	

				MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-11.00	PIKET	<u>Hasil Kualitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat dsan menyuruh siswa terlambat untuk solat dhuha • Memasukkan nama siswa yang terlambat kebuku pelanggaran siswa • Meminta dan mencatat rekap absensi siswa tiap kelas pada guru yang mengajar • Mengisi buku catatan piket harian <u>Hasil Kuantitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 30 siswa terlambat • Sebanyak 30 siswa melaksanakan solat dhuha • Memasukkan data pelanggaran siswa terlambat dibuku pelanggaran ,berjumlah 30 siswa • Siswa yang tidak hadir 43 siswa 	
		19.00-20.00	Pembuatan RPP	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikannya pembuatan rpp mata pelajaran PMO1 dan materi ajar <u>Hasil Kuantitatif :</u> RPP yang terbuat adalah buah RPP dengan 1 materi ajar	
		11.00-14.15	Mengisi jam kosong kelas XI TSM	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengisi dan menunggu jam kosong pada pelajaran sistem Rem, di	

				<p>ruang RPS</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh 19 siswa kelas XI TSM, dibagi menjadi 4 kelompok menggunakan 2 sepeda motor untuk praktik terdiri dari pemeriksaan dan pengukuran pada sistem Rem.</p>	
16	Jumat/6-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-11.00	PIKET	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu dan mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat • Menyuruh siswa yang terlambat untuk solat duha terlebih dahulu sebelum masuk kelas • Memasukan nama siswa yang terlambat di buku tata tertib sekolah • Meminta dan mencatat rekapan absensi siswa per kelas kepada guru yang mengajar • Memberikan tugas ke kelas karena guru tidak dapat hadir <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 21 siswa-siswi terlambat ke sekolah 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 21 siswa-siswi solat duha sebelum masuk ke kelas • Memasukkan data pelanggaran karena terlambat di buku tata tertib sekolah sebanyak 21 siswa-siswi • Meminta dan mencatat data absensi 17 kelas kepada guru MAPEL yang bertugas, dan merekap seluruh siswa yang tidak hadir (26 orang siswa-siswi tidak hadir di sekolah) • Memberikan 5 buah soal Kemuhmadiyah di kelas XII MM 1, XII MM 2 dan XI TKR 3 menunggu siswa mengerjakan soal tersebut 	
		11.00-12.30	Pembiasaan Kelas X	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Mengondisikan siswa-siswi kelas X untuk solat jumat (Putra) dan untuk kajian keputrian (Putri)</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan lapangan bulu tangkis untuk solat jumat • mempersiapkan 1 buah sound sistem • mempersiapkan 5 buah tikar • mempersiapkan 1 pipa yang telah di lubangi untuk berwudhu 	
		13.00-15.00	Mempersiapkan Ruang Rapat Komite	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menata dan mempersiapkan ruang RPS untuk pertemuan komite sekolah dan wali murid</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • diikuti okeh 8 mahasiswa dengan menyapu ruang RPS • mengeluarkan training obyek TSM berjumlah 3 buah, dan mengeluarkan 4 buah sepeda motor 	

				<ul style="list-style-type: none"> • menata 15 meja, 190 kursi, memasang 1 buah back drop, memasang 2 buah sound system dan 1 buah proyektor 	
17	Sabtu/7-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-08.00	Mempersiapkan Ruang Rapat	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Mempersiapkan ruang RPS untuk rapat komite dan wali murid</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diikuti oleh 8 mahasiswa PLT dengan memasang 1 buah baner, memeriksa 1 buah proyektor, 2 buah sound system dan memasang 8 buah taplak meja. 	
		08.00-12.00	Mengarahkan wali murid	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Membantu mengarahkan wali murid untuk menuju ruang yang telah disediakan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 8 mahasiswa PLT membantu mengarahkan wali murid kelas X, XI, XII keruang yang disediakan untuk mengambil hasil UTS • Wali murid kelas X mengikuti rapat dengan komite sekolah 	

		12.00-14.00	Membereskan Ruang rapat	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membersihkan ruangan RPS <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 mahasiswa PLT :Melepaskan 1 buah baner Melepaskan 1 buah back drop Melepaskan 2 buah speaker Melepaskan 1 buah proyektor Memberskan 190 kursi Membereskan 15 meja Memasukan training 3 objek Memasukan 4 sepeda motor	
18	Senin/9-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 mahasiswa bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.30-08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif :</u>	

				<p>Upacara bendera rutin setiap hari senin berjalan lancar dengan diisi pengangkatan anggota IPM</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Upacara ini diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan SMK M 1 Sleman serta 8 orang mahasiswa PLT</p>	
		08.00-11.00	<p>Mengajar Terbimbing PMO1 Kelas XI TKR 1</p> <p>Tune UP</p>	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menjelaskan materi tune up pemeriksaan sistem pendingin</p> <p>Mengajarkan praktik tune up sistem pendingin dan evaluasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>praktik di ikuti oleh 22 orang siwa XI TKR 1, dengan 5 pekerjaajn pemeriksaan, menggunakan 1 engine stand</p>	
		11.00-14.15	<p>Mengajar Terbimbing PMO1 Kelas XI TKR 3</p> <p>Tune UP</p>	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menjelaskan materi tune up pemeriksaan sistem pendingin</p> <p>Mengajarkan praktik tune up sistem pendingin dan evaluasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>praktik di ikuti oleh 18 orang siwa XI TKR 3, dengan 5 pekerjaajn pemeriksaan, menggunakan 1 engine stand</p>	
		14.30-15.00	E-library	<u>Hasil Kualitatif :</u>	

				<p>Menginput buku yang ada di perpustakaan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>8 Orang mahasiswa PLT memasukan 5 buah jenis buku dalam sistem</p>	
		20.00-21.00	Pembuatan materi ajar dan media pembelajaran	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Terselesaikannya pembuatan materi ajar dan media pembelajaran pelajaran PMO 1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>RPP yang terbuat adalah 1 buah matrei ajar dengan 1 buah media pembelajaran.</p>	
19	Selasa/10-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	<p>Mengajar Terbimbing PMO1 Kelas XI TKR 2</p> <p>Tune UP</p>	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menjelaskan materi tune up pemeriksaan sistem pendingin</p> <p>Mengajarkan praktik tune up sistem pendingin dan evaluasi</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>praktik di ikuti oleh 22 orang siwa XI TKR 1, dengan 5 pekerjaajn pemeriksaan, menggunakan 1 engine stand</p>	
		11.00-14.30	<p>Mengajar Mandiri TDO</p> <p>Kelas X TKR1</p>	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Tersampaiannya Materi tentang dasar-dasar sistem hidrolik dan evaluasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Materi dasar-dasar sistem hidrolik ikuti oleh 19 orang siwa X TKR 1, dengan 4 soal evaluasi</p>	
20	Rabu/11-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	<p>Mengajar Mandiri TDO</p> <p>Kelas X TKR3</p>	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Tersampaiannya Materi tentang dasar-dasar sistem hidrolik dan evaluasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Materi dasar-dasar sistem hidrolik ikuti oleh 17 orang siwa X TKR 3,</p>	

				dengan 4 soal evaluasi	
		11.00-14.30	Mengajar Mandiri TDO Kelas X TKR2	<u>Hasil Kualitatif :</u> Tersampainya Materi tentang dasar-dasar sistem hidrolik dan evaluasi <u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi dasar-dasar sistem hidrolik ikuti oleh 20 orang siwa X TKR 2, dengan 4 soal evaluasi	
21	Kamis/12-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-11.00	PIKET	<u>Hasil Kualitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat dsan menyuruh siswa terlambat untuk solat dhuha • Memasukkan nama siswa yang terlambat kebuku pelanggaran siswa • Meminta dan mencatat rekap absensi siswa tiap kelas pada guru yang mengajar • Mengisi buku catatan piket harian 	

				<u>Hasil Kuantitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 26 siswa terlambat • Sebanyak 26 siswa melaksanakan solat dhuha • Memasukkan data pelanggaran siswa terlambat dibuku pelanggaran ,berjumlah 26 siswa • Siswa yang tidak hadir 37 siswa • Memberikan tugas IPA ke kelas XI TKR3 dan XI MM2 	
		13.00-14.30	Menyiapkan Ruangan	<u>Kualitatif :</u> Menyiapkan ruangan untuk pelatihan membuat dan rapat pendampingan K13 <u>Kuantitatif :</u> 8 orang mahasiswa PLT menyiapkan ruangan 4 untuk rapat pendampingan K13 dan bengkel TSM untuk pelatihan membuat	
22	Jumat/13-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-11.00	PIKET	<u>Hasil Kualitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu dan mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat • Menyuruh siswa yang terlambat untuk solat duha terlebih 	

				<p>dahulu sebelum masuk kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memasukan nama siswa yang terlambat di buku tata tertib sekolah • Meminta dan mencatat rekap absensi siswa per kelas kepada guru yang mengajar • Memberikan tugas ke kelas karena guru tidak dapat hadir <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 21 siswa-siswi terlambat ke sekolah • Sebanyak 21 siswa-siswi solat duha sebelum masuk ke kelas • Memasukkan data pelanggaran karena terlambat di buku tata tertib sekolah sebanyak 21 siswa-siswi • Meminta dan mencatat data absensi 17 kelas kepada guru MAPEL yang bertugas, dan merekap seluruh siswa yang tidak hadir (26 orang siswa-siswi tidak hadir di sekolah) • Memberikan 5 buah soal Kemuhmadiyah di kelas XII MM 1, XII MM 2 dan XI TKR 3 menunggu siswa mengerjakan soal tersebut 	
		12.30-16.00	Mendampingi Program Mambatik	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Mengikuti dan membantu pelatihan mambatik untuk siswa</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT, 28 orang siswa, dan 10 orang guru mengikuti kegiatan pelatihan mambatik</p>	
23	Sabtu/14-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	PIKET	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat dsan menyuruh siswa terlambat untuk solat dhuha • Memasukkan nama siswa yang terlambat kebuku pelanggaran siswa • Meminta dan mencatat rekap absensi siswa tiap kelas pada guru yang mengajar • Mengisi buku catatan piket harian <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 13 siswa terlambat • Sebanyak 13 siswa melaksanakan solat dhuha • Memasukkan data pelanggaran siswa terlambat dibuku pelanggaran ,berjumlah 13 siswa • Siswa yang tidak hadir 41 siswa 	
		10.00-13.00	Mendampingi program membuatik dan Membereskan Rugan	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Membersihkan ruangan RPS setelah digunakan pelatihan membuatik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT dan 10 orang guru membersihkan dan membereskan ruangan RPS</p>	

24	Senin 16-10-2017	06.00-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	Mengajar terbimbing PMO1 kelas X TKR1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Tersampaiakannya materi pemeriksaan tekanan kompresi, praktik tes tekanan kompresi dan evaluasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Materi praktik pemeriksaan tekanan kompresi diikuti oleh : 21 siswa kelas XI TKR1 ,dengan menggunakan 1 engine stand kemudian evaluasi praktik satu persatu</p>	
		11.00-14.30	Mengajar terbimbing PMO1 kelas X TKR3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Tersampaiakannya materi pemeriksaan tekanan kompresi, praktik tes tekanan kompresi dan evaluasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Materi praktik pemeriksaan tekanan kompresi diikuti oleh : 18 siswa kelas XI TKR3 ,dengan menggunakan 1 engine stand kemudian evaluasi praktik satu persatu</p>	

		21.00-22.00	Pembuatan RPP	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Terselesaikannya pembuatan rpp mata pelajaran TDO dan materi ajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> RPP yang terbuat adalah 2 buah RPP dengan 2 materi ajar</p>	
25	Selasa/17-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	Mengajar Terbimbing PMO1 Kelas XI TKR2	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Tersampaiakannya materi pemeriksaan tekanan kompresi, praktik tes tekanan kompresi dan evaluasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi praktik pemeriksaan tekanan kompresi diikuti oleh : 21 siswa kelas XI TKR2 ,dengan menggunakan 1 engine stand kemudian evaluasi praktik satu persatu</p>	
		11.00-14.30	Mengajar mandiri TDO Kelas X TKR1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Tersampaiakannya materi dasar-dasar sistem pneumatik dan evaluasi</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Materi dasar-dasar sistem pneumatik diikuti oleh 18 siswa kelas X TKR1 dan evaluasi soal berjumlah 4 soal</p>	
26	Rabu/18-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	Mengajar mandiri TDO Kelas X TKR3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Tersampainya materi dasar-dasar sistem pneumatik dan evaluasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Materi dasar-dasar sistem pneumatik diikuti oleh 20 siswa kelas X TKR3 dan evaluasi soal berjumlah 4 soal</p>	
		11.00-14.30	Mengajar mandiri TDO kelas X TKR2	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Tersampainya materi dasar-dasar sistem pneumatik dan evaluasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Materi dasar-dasar sistem pneumatik diikuti oleh 21 siswa kelas X TKR2 dan evaluasi soal berjumlah 4 soal</p>	

		14.00-15.00	E-library	<p><u>Kualitatif :</u></p> <p>Menginput data buku perpustakaan</p> <p>Menata/mengurutkan nomer buku yang telah di input</p> <p><u>Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT memasukan 10 data buku perpustakaan, dan menata/mengurutkan nomer buku</p>	
27	Kamis/19-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siSwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-11.00	PIKET	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat dsan menyuruh siswa terlambat untuk solat dhuha • Memasukkan nama siswa yang terlambat kebuku pelanggaran siswa • Meminta dan mencatat rekap absensi siswa tiap kelas pada guru yang mengajar • Mengisi buku catatan piket harian <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p>	

				<ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 11 siswa terlambat • Sebanyak 11 siswa melaksanakan solat dhuha • Memasukkan data pelanggaran siswa terlambat dibuku pelanggaran ,berjumlah 11 siswa • Siswa yang tidak hadir 37 siswa • Memberikan tugas IPS XI TKR3 ,X TKR1 • Memberikan tugas PKN XII MM1, XII MM2, XI MM2 	
		11.00-14.00	Mengisi dan menunggu jam kosong Kelas XI TSM	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Mengisi dan menunggu jam kosong pada pelajaran jenis rangka kendaraan, di ruang RPS</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh 21 siswa kelas XI TSM, dibagi menjadi 4 kelompok menggunakan 2 sepeda motor untuk praktik</p>	
28	Jumat/20-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-11.00	PIKET	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu dan mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat • Menyuruh siswa yang terlambat untuk solat duha terlebih 	

				<p>dahulu sebelum masuk kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memasukan nama siswa yang terlambat di buku tata tertib sekolah • Meminta dan mencatat rekapan absensi siswa per kelas kepada guru yang mengajar • Memberikan tugas ke kelas karena guru tidak dapat hadir <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 21 siswa-siswi terlambat ke sekolah • Sebanyak 21 siswa-siswi solat duha sebelum masuk ke kelas • Memasukkan data pelanggaran karena terlambat di buku tata tertib sekolah sebanyak 21 siswa-siswi • Meminta dan mencatat data absensi 17 kelas kepada guru MAPEL yang bertugas, dan merekap seluruh siswa yang tidak hadir (26 orang siswa-siswi tidak hadir di sekolah) • Memberikan 5 buah soal Kemuhamadiyahan di kelas XII MM 1, XII MM 2 dan XI TKR 3 menunggu siswa mengerjakan soal tersebut 	
		11.00-12.30	Pembiasaan Kelas X	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Mengondisikan siswa-siswi kelas X untuk solat jumat (Putra) dan untuk kajian keputrian (Putri)</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan lapangan bulu tangkis untuk solat jumat • mempersiapkan 1 buah sound sistem • mempersiapkan 5 buah tikar 	

				<ul style="list-style-type: none"> mempersiapkan 1 pipa yang telah di lubangi untuk berwudhu 	
		20.00-21.30	Pembuatan materi ajar dan media pembelajaran	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Terselesaikannya pembuatan materi ajar mata pelajaran TDO dan media pembelajaran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Materi yang terbuat adalah 1 buah materi ajar dengan 1 buah media pembelajaran</p>	
29	Sabtu/21-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	PIKET	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat dsan menyuruh siswa terlambat untuk solat dhuha Memasukkan nama siswa yang terlambat ke buku pelanggaran siswa Meminta dan mencatat rekap absensi siswa tiap kelas pada guru yang mengajar Mengisi buku catatan piket harian <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p>	

				<ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 11 siswa terlambat • Sebanyak 11 siswa melaksanakan solat dhuha • Memasukkan data pelanggaran siswa terlambat dibuku pelanggaran ,berjumlah 11 siswa • Siswa yang tidak hadir 21 siswa • Memberikan tugas PKN X TKR 3, XII TKR2 • Pemberian tugas Ibadah XI TSM 	
30	Senin/23-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-07.30	Rapat Kordinasi	<p><u>Kualitatif :</u></p> <p>Menyapa siswa di depan gerbang, pengajian tri wulan dilaksanakan pada hari minggu 29 Oktober 2017 di rumah salah satu guru, SMK Muh. 1 Sleman mengirimkan kontingen untuk mengikuti lomba mohammadiyah di lampung</p> <p><u>Kuantitatif :</u></p> <p>Rapat kordinasi di ikuti oleh seluruh guru, karyawan, dan 8 orang mahasiswa PLT</p>	
		07.30-10.00	Mengajar Terbimbing	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p>	

			PMO1 Kelas XITKR1	Materi tune up saat pengapian Praktik pemeriksaan saat pengapian <u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi saat pengapian di ikuti oleh 22 orang siwa XI TKR 1 Praktek terdiri dari 3 pemeriksaan saat pengapian dengan menggunakan 1 engine stand	
		11.00-14.30	Mengajar Terbimbing PMO1 Kelas XITKR3	<u>Hasil Kualitatif :</u> Materi tune up saat pengapian Praktik pemeriksaan saat pengapian <u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi saat pengapian di ikuti oleh 20 orang siwa XI TKR 3 Praktek terdiri dari 3 pemeriksaan saat pengapian dengan menggunakan 1 engine stand	
31	Selasa/24-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-10.00	Mengajar Terbimbing PMO1 Kelas XI TKR2	<u>Hasil Kualitatif :</u>	

				<p>Materi tune up saat pengapian Praktik pemeriksaan saat pengapian</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Materi saat pengapian di ikuti oleh 20 orang siwa XI TKR 3, Praktek terdiri dari 3 pemeriksaan saat pengapian dengan menggunakan 1 engine stand</p>	
		11.00-14.15	Mengajar Mandiri TDO Kelas X TKR 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Tersampainya materi dasar-dasar kelistrikan sederhana dan praktik batteray secara seri dan paralel</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Materi dasar-dasar kelistrikan sederhana di ikuti oleh 21 orang siwa X TKR 1, dengan mempraktikkan merangkai batteray secara seri,paralel dengan jumlah batteraty 6</p>	
32	Rabu/25-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	Mengajar mandiri TDO Kelas X TKR 3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Tersampainya materi dasar-dasar kelistrikan sederhana dan praktik</p>	

				<p>batteray secara seri dan paralel</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Materi dasar-dasar kelistrikan sederhana di ikuti oleh 20 orang siwa X TKR 3, dengan mempraktikkan merangkai batteray secara seri,paralel dengan jumlah batteraty 6</p>	
		11.00-14.30	<p>Mengajar mandiri TDO</p> <p>Kelas X TKR 2</p>	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Tersampaiannya materi dasar-dasar kelistrikan sederhana dan praktik batteray secara seri dan paralel</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Materi dasar-dasar kelistrikan sederhana di ikuti oleh 21 orang siwa X TKR 2, dengan mempraktikkan merangkai batteray secara seri,paralel dengan jumlah batteraty 6</p>	
33	Kamis/26-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-11.00	PIKET	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat dsan menyuruh siswa terlambat untuk solat dhuha 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan nama siswa yang terlambat ke buku pelanggaran siswa • Meminta dan mencatat rekap absensi siswa tiap kelas pada guru yang mengajar • Mengisi buku catatan piket harian <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 14 siswa terlambat • Sebanyak 14 siswa melaksanakan solat dhuha • Memasukkan data pelanggaran siswa terlambat di buku pelanggaran ,berjumlah 14 siswa • Siswa yang tidak hadir 26 siswa • Memberikan tugas kemuh XI MM1 Memberikan tugas b.indonesia XII MM2, 	
		19.00-21.00	Pembuatan RPP	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Terselesaikannya pembuatan RPP mata pelajaran TDO</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>RPP yang terbuat adalah 3 buah RPP</p>	
34	Jumat/27-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga</p>	

				sekolah	
		07.00-11.00	PIKET	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu dan mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat • Menyuruh siswa yang terlambat untuk solat duha terlebih dahulu sebelum masuk kelas • Memasukan nama siswa yang terlambat di buku tata tertib sekolah • Meminta dan mencatat rekapan absensi siswa per kelas kepada guru yang mengajar • Memberikan tugas ke kelas karena guru tidak dapat hadir <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 47 siswa-siswi terlambat ke sekolah • Sebanyak 47 siswa-siswi solat duha sebelum masuk ke kelas • Memasukkan data pelanggaran karena terlambat di buku tata tertib sekolah sebanyak 47siswa-siswi • Meminta dan mencatat data absensi 17 kelas kepada guru MAPEL yang bertugas, dan merekap seluruh siswa yang tidak hadir (45orang siswa-siswi tidak hadir di sekolah) • Memberikan 8 buah soal IPS di kelas XI MM 1 dan menunggu siswa mengerjakan soal tersebut 	
35	Sabtu/28-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sejumlah 8 mahasiswa bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK</p>	

				MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-07.30	Upacara Bendera	<u>Kualitatif:</u> Upacara bendera dalam rangka memperingati hari_sumpah pemuda <u>Kuantitatif :</u> Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa,guru, dan karyawan SMK M 1 sleman serta 8 orang mahasiswa PLT	
		07.30-10.00	PIKET	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengabsensi siswa kepada guru yang mangajar, mengisi catatan harian piket <u>Hasil Kuantitatif :</u> Jumlah siswa yang tidak masuk 11 siswa	
		10.00-11.30	E-Library	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menginput data buku yang ada diperpustakaan dengan elibrary <u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh 8 mahasiswa PLT, dengan memasukkan 20 data buku	
36	Senin/30-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	Mengajar terbimbing PMO1 Kelas XI TKR1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Materi saat pengapian (sudut dwell)Mengajarkan praktik penyetelan sudut dwell</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Materi penyetelan sudut dwell di ikuti oleh 21 orang siwa XI TKR1,menggunakan 1 engine stand</p>	
		11.00-14.30	Mengajar terbimbing PMO1 Kelas XI TKR3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Materi saat pengapian (sudut dwell)Mengajarkan praktik penyetelan sudut dwell</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Materi penyetelan sudut dwell di ikuti oleh 20 orang siwa XI TKR 3,menggunakan 1 engine stand</p>	
37	Selasa/31-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK</p>	

				MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-10.00	Mengajar terbimbing PMO1 kelas XI TKR2	<u>Hasil Kualitatif :</u> Materi saat pengapian (sudut dwell)Mengajarkan praktik penyetelan sudut dwell <u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi penyetelan sudut dwell di ikuti oleh 20 orang siwa XI TKR 2,menggunakan 1 engine stand	
		11.00-14.15	Mengajar mandiri TDO Kelas X TKR1	<u>Hasil Kualitatif :</u> Praktik rangkaian seri dan paralel menggunakan lampu dan horn dan evaluasi <u>Hasil Kuantitatif :</u> praktik di ikuti oleh 17 orang siwa X TKR1, menggunakan 1 batteray, 1 training obyek kemudian evaluasi praktik secara satu persatu	
38	Rabu/01-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	

		07.00-10.00	Mengajar Mandiri TDO Kelas X TKR 3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Praktik rangkaian seri dan paralel menggunakan lampu dan horn dan evaluasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>praktik di ikuti oleh 19 orang siwa X TKR 3, menggunakan 1 batteray, 1 training obyek kemudian</p> <p>evaluasi praktik secara satu persatu</p>	
		11.00-14.30	Mengajar Mandiri TDO Kelas X TKR 2	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Praktik rangkaian seri dan paralel menggunakan lampu dan horn dan evaluasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>praktik di ikuti oleh 20 orang siwa X TKR 3, menggunakan batteray, 1 training obyek kemudian evaluasi praktik secara satu persatu</p>	
39	Kamis/02-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	

		07.00-11.00	PIKET	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat dsan menyuruh siswa terlambat untuk solat dhuha • Memasukkan nama siswa yang terlambat kebuku pelanggaran siswa • Meminta dan mencatat rekap absensi siswa tiap kelas pada guru yang mengajar • Mengisi buku catatan piket harian <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 14 siswa terlambat • Sebanyak 14 siswa melaksanakan solat dhuha • Memasukkan data pelanggaran siswa terlambat dibuku pelanggaran ,berjumlah 14 siswa • Siswa yang tidak hadir 32 siswa • Memberikan tugas Ana2D ke kelas XI MM1 dan XI MM2 	
		20.00-21.30	Pembuatan RPP	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Terselesaikannya pembuatan rpp mata pelajaran TDO dan PMO 1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>RPP yang terbuat adalah 2 buah RPP pada 2 mata pelajaran yaitu TDO dan PMO1</p>	
40	Jumat/03-11-2017	06.30-07.00	BAKTI SEKOLAH	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p>	

				<p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-11.00	PIKET	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu dan mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat • Menyuruh siswa yang terlambat untuk solat duha terlebih dahulu sebelum masuk kelas • Memasukan nama siswa yang terlambat di buku tata tertib sekolah • Meminta dan mencatat rekapan absensi siswa per kelas kepada guru yang mengajar • Memberikan tugas ke kelas karena guru tidak dapat hadir <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 9siswa-siswi terlambat ke sekolah • Sebanyak 9 siswa-siswi solat duha sebelum masuk ke kelas • Memasukkan data pelanggaran karena terlambat di buku tata tertib sekolah sebanyak 9 siswa-siswi • Meminta dan mencatat data absensi 17 kelas kepada guru MAPEL yang bertugas, dan merekap seluruh siswa yang tidak hadir (.50 orang siswa-siswi tidak hadir di sekolah) • Memberikan 8 buah soal IPS di kelas XI MM 1 dan menunggu 	

				siswa mengerjakan soal tersebut	
41	Sabtu/04-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	PIKET	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat dsan menyuruh siswa terlambat untuk solat dhuha • Memasukkan nama siswa yang terlambat kebuku pelanggaran siswa • Meminta dan mencatat rekap absensi siswa tiap kelas pada guru yang mengajar • Mengisi buku catatan piket harian <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 10 siswa terlambat • Sebanyak 10 siswa melaksanakan solat dhuha • Memasukkan data pelanggaran siswa terlambat dibuku pelanggaran ,berjumlah 10 siswa • Siswa yang tidak hadir 40 siswa • Memberikan tugas IPA ke kelas XI TKR3 dan XI MM2 	
42	Senin/06-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p>	

				Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-07.30	Brefing	<u>Hasil kualitatif :</u> Persiapan latihan ujian bagi kelas 3, pelajaran sesuai dengan jadwalnya <u>Hasil Kuantitatif :</u> Brefing di ikuti oleh seluruh guru dan karyawan serta 8 orang mahasiswa PLT	
		07.30-10.00	Mengajar terbimbing PMO 1 Kelas XI TKR1	<u>Hasil Kualitatif :</u> Tersampaikannya Materi praktik tune up pengapian : KTT dan Coil mata pelajaran PMO 1 <u>Hasil Kuantitatif :</u> Praktik di ikuti oleh 21 orang siswa XI TKR 1 Praktek terdiri dari 2 pekerjaan dan menggunakan 1 engine stand	
		10.00-13.30.	Mengajar terbimbing PMO 1 Kelas XI TKR3	<u>Hasil Kualitatif :</u> Tersampaikannya Materi praktik tune up pengapian : KTT dan Coil mata pelajaran PMO 1	

				<u>Hasil Kuantitatif :</u> Praktik di ikuti oleh 19 orang siwa XI TKR 3 Praktek terdiri dari 2 pekerjaan dan menggunakan 1 engine stand	
43	Selasa/07-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-10.00	Mengajar Mandiri PMO 1 Kelas XI TKR 2	<u>Hasil Kualitatif :</u> Tersampainya Materi praktik tune up pengapian : KTT dan Coil mata pelajaran PMO 1 <u>Hasil Kuantitatif :</u> Praktik di ikuti oleh 21 orang siwa XI TKR 2 ,Praktek terdiri dari 2 pekerjaan dan menggunakan 1 engine stand	
		11.00-14.00	Mengajar mandiri TDO Kelas X TKR1	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengerjakan soal evaluasi <u>Hasil Kuantitatif :</u> Evaluasi diikuti oleh 22 orang siswa kelas X TKR 1 dengan soal	

				berjumlah 10	
44	Rabu/08-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-10.00	Mengajar Mandiri TDO kelas X TKR 3	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengerjakan soal evaluasi <u>Hasil Kuantitatif :</u> Evaluasi diikuti oleh 22 orang siswa kelas X TKR 3 dengan soal berjumlah 10	
		11.00-14.00	Mengajar mandiri TDO Kelas X TKR 2	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengerjakan soal evaluasi <u>Hasil Kuantitatif :</u> Evaluasi diikuti oleh 21 orang siswa kelas X TKR 2 dengan soal berjumlah 10	
45	Kamis/09-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u>	

				Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-14.00	PIKET	<u>Hasil Kualitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat dsan menyuruh siswa terlambat untuk solat dhuha • Memasukkan nama siswa yang terlambat ke buku pelanggaran siswa • Meminta dan mencatat rekap absensi siswa tiap kelas pada guru yang mengajar • Mengisi buku catatan piket harian • Memberikan soal pada jam kosong <u>Hasil Kuantitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa yang tidak hadir 36 siswa • Memberikan tugas DDG ke kelas XI MM1 dan XI MM2 • Memberikan tugas matematika jumlah 10 nomor ke kelas XII TKR 3 dan 20 nomor ke kelas XII MM1 • Memberikan tugas kemuhadiyahhan berjumlah 5 soal ke kelas XI MM 1 • Memberikan soal berjumlah 5 soal ke kelas XI TKR 2 	
46	Jumat/10-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-11.00	PIKET	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu dan mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat • Menyuruh siswa yang terlambat untuk solat duha terlebih dahulu sebelum masuk kelas • Memasukan nama siswa yang terlambat di buku tata tertib sekolah • Meminta dan mencatat rekapan absensi siswa per kelas kepada guru yang mengajar • Memberikan tugas ke kelas karena guru tidak dapat hadir <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 18 siswa-siswi terlambat ke sekolah • Sebanyak 18 siswa-siswi solat duha sebelum masuk ke kelas • Memasukkan data pelanggaran karena terlambat di buku tata tertib sekolah sebanyak 18 siswa-siswi • Meminta dan mencatat data absensi 17 kelas kepada guru MAPEL yang bertugas, dan merekap seluruh siswa yang tidak hadir (33 orang siswa-siswi tidak hadir di sekolah) • Memberikan tugas mencatat animasi 2D di kelas X MM 1 dan menunggu siswa mengerjakan soal tersebut 	
47	Sabtu/11-11.2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p>	

				Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-10.00	PIKET	<u>Hasil Kualitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat dsan menyuruh siswa terlambat untuk solat dhuha • Memasukkan nama siswa yang terlambat kebuku pelanggaran siswa • Meminta dan mencatat rekap absensi siswa tiap kelas pada guru yang mengajar • Mengisi buku catatan piket harian <u>Hasil Kuantitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 17 siswa terlambat • Sebanyak 17 siswa melaksanakan solat dhuha • Memasukkan data pelanggaran siswa terlambat dibuku pelanggaran ,berjumlah 17 siswa • Siswa yang tidak hadir 27 siswa • Memberikan tugas KKPI ke kelas XI TKR1 dan XI MM2 • Memberikan tugas SIMDIG X MM2 	
		11.00-13.00	Membersihkan Lab Komputer 2	<u>Kualitatif :</u> Memindahkan, menata, komputer, menjemur karpet, membersihkan, dan mengepel lab komputer 2	

				<p>Kuantitatif :</p> <p>Sebanyak 7 orang mahasiswa PLT dan 1 orang guru dan 1 orang karyawan membersihkan lab komputer 2</p>	
48	Senin/13-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-07.30	Brefing	<p><u>Hasil kualitatif :</u></p> <p>Persiapan ujian praktik kejuruan dan ujian akhir semester bagi seluruh siswa, hindari memulangkan siswa sebelum jam pelajaran selesai</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Brefing di ikuti oleh seluruh guru dan karyawan serta 8 orang mahasiswa PLT</p>	
		07.30-10.00	Mendampingi Mengajar PMO 1 kelas XI TKR 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Tersampainya kisi-kisi ujian akhir semester praktik mata pelajaran PMO1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p>	

				<p>Di ikuti oleh 22 orang siwa XI TKR 1Ujian Praktek terdiri dari 2 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyetel celah katup • Memeasan rantai timing 	
		11.00-14.00	Mendampingi Mengajar PMO 1 kelas XI TKR 3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Tersampainya kisi-kisi ujian akhir semester praktik mata pelajaran PMO1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Di ikuti oleh 17 orang siwa XI TKR 3Ujian Praktek terdiri dari 2 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyetel celah katup • Memeasan rantai timing 	
		14.00-15.00	Presentasi perpustakaan (e-library)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Tersampainya progres penginput an data buku yang ada di perpustakaan dengan menggunakan aplikasi e-library</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Di ikuti oleh 8 mahasiswa PLT dan 1 koordinator PLT SMK MUH 1 Sleman.</p>	
49	Selasa/14-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	Mendampingi Mengajar PMO 1 Kelas XI TKR 2	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Tersampainya kisi-kisi ujian akhir semester praktik mata pelajaran PMO1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Di ikuti oleh 23 orang siwa XI TKR 2 Ujian Praktek terdiri dari 2 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyetel celah katup • Memeasan rantai timing 	
		11.00-14.30	Mendampingi mengajar TDO Kelas X TKR 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Tersampainya kisi-kisi ujian akhir semester praktik mata pelajaran TDO</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Di ikuti oleh 23 orang siwa X TKR 1 Ujian Praktek terdiri dari 4 soal</p>	
50	Rabu/15-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.30-11.00	Ujian Akhir Semester Praktik PMO 1 Kelas XI TKR1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Ujian Akhir Semester praktik PMO1 dengan materi ujian penyetelan celah katup dan pemasangan rantai timing</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Ujian praktik diikuti oleh 21 siswa kelas XI TKR1, dengan terdiri dari 2 job dan menggunakan 2 engine stand</p>	
		14.30-16.00	Membuat buku manual <i>e-library</i>	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Membuat buku manual tentang penggunaan <i>e-library</i> komputer perpustakaan dengan tujuan mempermudah penggunaan terutama bagi orang awam atau petugas perpustakaan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Dibuat oleh 8 mahasiswa PLT.</p>	
51	Kamis/16-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p>	

				Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.30-11.00	Ujian Akhir Semester Praktik PMO 1 Kelas XI TKR2	<u>Hasil Kualitatif :</u> Ujian Akhir Semester praktik PMO1 dengan materi ujian penyetelan celah katup dan pemasangan rantai timing <u>Hasil Kuantitatif :</u> Ujian praktik diikuti oleh 23 siswa kelas XI TKR2, dengan terdiri dari 2 job dan menggunakan 2 engine stand	
		12.00-13.00	Penarikan mahasiswa PLT	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mahasiswa PLT UNY resmi ditarik kembali, penarikan berlangsung dengan lancar. Pemberian kenang-kenangan, kesan dan pesan disampaikan oleh ketua PLT, DPL, kepala sekolah dan koordinator PLT. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh 8 mahasiswa PLT, 1 DPL dan 4 guru SMK MUH 1 Sleman.	
52	Jum'at/17-11-2017	06.30-07.00	Bakti sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u>	

				Sejumlah 8 mahasiswa Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.30-11.00	Ujian Akhir Semester Praktik PMO 1 Kelas XI TKR3	<u>Hasil Kualitatif :</u> Ujian Akhir Semester praktik PMO1 dengan materi ujian penyetelan celah katup dan pemasangan rantai timing <u>Hasil Kuantitatif :</u> Ujian praktik diikuti oleh 25 siswa kelas XI TKR3, dengan terdiri dari 2 job dan menggunakan 2 engine stand	
53	Sabtu/18-11-2017	06.00-12.00	MILAD MUHAMMADIYAH	<u>Hasil Kualitatif :</u> Milad dilaksanakan di SMA MUH 1 Sleman dengan diawali pembukaan, jalan sehat, hadroh oleh keluarga hadroh SMK MUH 1 Sleman, pembagian doorprize, penampilan dari sekolah SMA MUH 1 Sleman dan hiburan-hiburan. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh 8 mahasiswa, 25 guru SMK MUH 1 Sleman dan seluruh guru-guru sekolah Muhammadiyah.	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan

Program Studi : Teknik Kendaraan Ringan

Kelas/Semester : X/1

Mata Pelajaran : **TDO**

Alokasi Waktu : 45 menit × 8 Jam pelajaran

A. Kompetensi Inti

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif. Pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.8 Menerapkan cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book.
- 4.8 Menggunakan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menjelaskan fungsi OMM dalam pemeliharaan kendaraan.
2. Menjelaskan fungsi Service Manual dalam pemeliharaan kendaraan.
3. Menjelaskan fungsi Part book dalam pemeliharaan kendaraan.
4. Membaca dan menggunakan OMM.
5. Membaca dan menggunakan service manual.
6. Membaca dan menggunakan part book.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran melalui proses memahami, mengamati, dan mendiskusikannya siswa mampu:

1. Menjelaskan fungsi OMM dalam pemeliharaan kendaraan
2. Menjelaskan fungsi Service Manual dalam pemeliharaan kendaraan.
3. Menjelaskan fungsi Part book dalam pemeliharaan kendaraan.
4. Membaca dan menggunakan OMM.
5. Membaca dan menggunakan service manual.
6. Membaca dan menggunakan part book.

E. Materi Pembelajaran

1. Penggunaan OMM.

F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model : *Direct Learning*
2. Metode Pembelajaran : Presentasi guru (ceramah), diskusi, demonstrasi, praktik.

G. Media dan Alat Pembelajaran

1. Media Pembelajaran:
 - a. *Whiteboard*
 - b. *Powerpoint*
 - c. OMM, service manual dan part book.
 - d. *Training obyek.*
2. Alat Pembelajaran:
 - a. Spidol
 - b. Penghapus

H. Sumber Belajar

1. Modul TDO.
2. Buku-buku keotomotifan yang relevan.
3. Buku pedoman reparasi Toyota
4. Internet.

1. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam pembuka. 2. Ketua kelas atau perwakilan memimpin doa pada saat pembelajaran akan dimulai. 3. Menanyakan keadaan peserta didik. 4. Mempresensi kehadiran peserta didik. 5. Pendidik menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pembelajaran sesuai silabus. 6. Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Pendidik menyampaikan metode pembelajaran. 8. Pendidik memberikan motivasi kepada peserta didik supaya tujuan pembelajaran tercapai. 9. Pendidik mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari. 	15 menit
Kegiatan Inti	<p>a. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati <i>powerpoint</i> yang ditampilkan pendidik sambil mencatat <i>point-point</i> penting yang disampaikan oleh pendidik tentang penggunaan OMM, service manual dan part book.</p> <p>b. Menanya</p> <p>Peserta didik menanyakan masalah yang masih belum dipahami kepada pendidik ataupun pendidik mengajukan pertanyaan kepada peserta didik terkait materi tentang penggunaan OMM, service manual dan part book.</p> <p>c. Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik meminta peserta didik untuk mencari dari berbagai sumber tentang penggunaan OMM, service manual dan part book. 	150 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik menunjukan cara penggunaan OMM, service manual dan part book.dan peserta didik mempraktikkannya. <p>d. Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik meminta peserta didik untuk membuat beberapa kelompok untuk mendiskusikan tentang penggunaan OMM, service manual dan part book. • Peserta didik mencoba menggunakan OMM, service manual dan part book.dan menganalisis jenis-jenis buku panduan perawatan. <p>e. Mengkomunikasikan</p> <p>Meminta salah satu peserta didik secara acak untuk menyampaikan hasil diskusi.</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dan pendidik menyampaikan simpulan dari hasil pembelajaran hari ini. 2. Pendidik menginformasikan kepada peserta didik bahwa pertemuan yang akan datang akan membahas tentang memahami dasar-dasar system hidraulik. 3. Pendidik memberikan soal uraian terkait materi yang telah disampaikan sebagai bentuk evaluasi dari pembelajaran yang telah dilakukan. 4. Pendidik memberikan tugas rumah individu terkait materi yang telah disampaikan sebagai pengembangan dari pembelajaran yang telah dilakukan. 5. Menutup pelajaran dengan doa dipimpin oleh ketua kelas atau perwakilan salah satu peserta didik. 6. Pendidik mengakhiri pembelajaran dengan salam penutup. 	15 menit

2. Penilaian Pembelajaran

1. Lembar Penilaian Aspek Sikap

No	Nama Siswa	Jujur (70-100)	Percaya Diri (70-100)	Kerjasama (70-100)	Tanggung Jawab (70-100)	Santun (70- 100)	Nilai Akhir (Jumlah /5)
1							
2							

Rubrik Penilaian Sikap

a. Aspek : Jujur

No.	Indikator Kejujuran	Penilaian Kejujuran
1.	Tidak menyontek pekerjaan orang lain	Skor 70 jika 1 sampai 2 indikator muncul
2.	Tidak menjadi plagiat (mengambil / menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas	Skor 80 jika 3 sampai 4 indikator muncul Skor 90 jika 5 indikator muncul Skor 100 jika 6 indikator muncul
3.	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya	
4.	Melaporkan barang yang ditemukan	
5.	Melaporkan data atau informasi apa adanya	
6.	Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki	

b. Aspek : Percaya Diri

No.	Indikator Responsif	Penilaian Responsif
1.	Mampu melakukan presentasi di depan umum	– 70 (Kurang) – 80 (Cukup) – 90 (Baik) – 100 (Sangat Baik)
2.	Berani bertanya	
3.	Mengemukakan pendapat	
4.	Menjawab pertanyaan	

c. Aspek : Kerjasama

No.	Indikator Kerjasama	Penilaian Kerjasama
1.	Terlibat aktif dalam bekerja kelompok	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 70 jika 1 atau tidak ada indikator yang konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 80 jika 2 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 90 jika 3 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 100 jika 4 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik
2.	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	
3.	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	

d. Aspek: Tanggung jawab

No.	Indikator Tanggungjawab	Penilaian Tanggung jawab
1.	Melaksanakan tugas individu dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 70 jika 1 atau tidak ada indikator yang konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 80 jika 2 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 90 jika 3 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 100 jika 4 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik
2.	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	
3.	Mengembalikan barang yang dipinjam	
4.	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	

e. Aspek: Santun

No.	Indikator Santun	Penilaian Santun
1.	Baik budi bahasanya (sopan ucapannya)	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 70 jika terpenuhi satu indikator – Skor 80 jika terpenuhi dua indikator – Skor 90 jika terpenuhi tiga indikator – Skor 100 jika terpenuhi semua indikator
2.	Menggunakan ungkapan yang tepat	
3.	Mengekspresikan wajah yang cerah	
4.	Berperilaku sopan	

f. Penilaian Aspek Pengetahuan

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan literature? Jelaskan pula apa yang dimaksud literatur dalam istilah teknik?
2. Apa fungsi servis berkala pada sebuah mesin/kedaraan? Jelaskan
3. Sebutkan 4 (empat) jenis publikasi untuk servis literatur! Jelaskan!
4. Sebutkan jenis-jenis publikasi berkala! Jelaskan!

Kunci jawaban

1. Pengertian Literatur adalah bahan atau sumber ilmiah yang biasa digunakan untuk membuat suatu karya tulis atau pun kegiatan ilmiah lainnya. Sementara itu yang dimaksud dengan literatur dalam istilah teknik adalah seluruh informasi yang berhubungan dengan peralatan, perlengkapan dan spare part dari sebuah produk akan diinformasikan kepada yang berkepentingan dalam bentuk: cetak non cetak.
2. Pemeliharaan berkala tidak hanya mencegah kerusakan-kerusakan, namun juga memperpanjang masa kerja dari kendaraan-kendaraan dan peralatan.
3. Jenis publikasi tergantung pada masing-masing topik. Service Literatur biasanya tersedia dalam empat jenis:
 - Publikasi Referensi Dasar: publikasi referensi dasar berisi informasi rinci tentang mesin, prosedur, metode dan peralatan.
 - Service Literatur: berisi informasi tentang prosedur servis
 - Publikasi Berkala: memberikan informasi produk lebih baik dan lebih spesifik dari publikasi referensi dasar.
 - Publikasi Khusus: terbit pada saat diperlukan saja. Publikasi ini berisi informasi penting tentang produk penting, garansi, keselamatan kerja, dan inspeksi bagian, pengembalian komponen dan hal-hal lain. Literatur ini dipublikasikan sebagai informasi tambahan
4. Jenis publikasi berkala yang tersedia adalah:
 - Informasi umum: berisi tentang semua informasi produk yang dibuat namun informasi yang disajikan belum spesifik.
 - Majalah service (Service Magazine): merupakan majalah cetakan yang berisi informasi tentang cara memperbaiki suatu bagian dari sebuah produk..
 - Engine News (EN): berisi informasi tentang engine yang diproduksi.
 - Truk Engine News (TEN): berisi informasi khususnya yang berhubungan dengan Truk Engine
 - Numeri Part Record / penomoran bagian (NPR): berisi informasi tentang nomor komponen dan jumlah komponen tersebut di dalam produk yang dibuat.

Penilaian Akhir

No	Nama Peserta Didik	Aspek Penilaian			Nilai Akhir*	Keterangan
		Sikap	Pengetahuan	Praktik		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

*) Nilai Akhir

$$\text{Nilai} = \frac{30\% \text{ nilai sikap} + 40\% \text{ pengetahuan} + 30\% \text{ praktik}}{100\%}$$

Mahasiswa

(Arif Bagus S.)

Guru Pembimbing

(Drs. Suwadi)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan

Program Studi : Teknik Kendaraan Ringan

Kelas/Semester : X/1

Mata Pelajaran : **TDO**

Alokasi Waktu : 45 menit × 8 Jam pelajaran

A. Kompetensi Inti

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif. Pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.9 Memahami dasar-dasar system hidraulik.

4.9 Menjelaskan dasar-dasar dan symbol dalam system hidraulik

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mengetahui prinsip kerja pompa fluida
2. Menjelaskan nama, fungsi dan cara kerja komponen hidrolis

3. Mengklasifikasikan jenis-jenis pompa
4. Mengetahui karakteristik pompa fluida
5. Mengetahui penggunaan dan jenis-jenis system hidrolik.
6. Mengetahui simbol-simbol sistem hidraulik

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran melalui proses memahami, mengamati, dan mendiskusikannya siswa mampu:

1. Menjelaskan prinsip kerja pompa fluida
2. Menjelaskan nama, fungsi dan cara kerja komponen hidraulik
3. Mengklasifikasikan jenis-jenis pompa
4. Menyebutkan karakteristik pompa fluida
5. Menyebutkan penggunaan dan jenis-jensi system hidrolik.
6. Menyebutkan simbol-simbol system hidraulik

E. Materi Pembelajaran

1. Sistem hidraulik.
2. Jenis-jenis pompa.
3. Simbol-simbol system hidrolik.

F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model : *Direct Learning*
2. Metode Pembelajaran : Presentasi guru (ceramah), diskusi, demontrasi, praktik.

G. Media dan Alat Pembelajaran

1. Media Pembelajaran:
 - a. *Whiteboard*
 - b. *Powerpoint*
 - c. Training obyek hidraulik.
2. Alat Pembelajaran:
 - a. Spidol
 - b. Penghapus

H. Sumber Belajar

1. Modul TDO.
2. Buku-buku keotomotifan yang relevan.
3. Internet.

1. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam pembuka. 2. Ketua kelas atau perwakilan memimpin doa pada saat pembelajaran akan dimulai. 3. Menanyakan keadaan peserta didik. 4. Mempresensi kehadiran peserta didik. 5. Pendidik menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pembelajaran sesuai silabus. 6. Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Pendidik menyampaikan metode pembelajaran. 8. Pendidik memberikan motivasi kepada peserta didik supaya tujuan pembelajaran tercapai. 9. Pendidik mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari. 	15 menit
Kegiatan Inti	<p>a. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati <i>powerpoint</i> yang ditampilkan pendidik sambil mencatat <i>point-point</i> penting yang disampaikan oleh pendidik tentang dasar-dasar system hidraulik.</p> <p>b. Menanya</p> <p>Peserta didik menanyakan masalah yang masih belum dipahami kepada pendidik ataupun pendidik mengajukan pertanyaan kepada peserta didik terkait materi tentang dasar-dasar system hidraulik.</p> <p>c. Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik meminta peserta didik untuk mencari dari berbagai sumber tentang dasar-dasar system hidraulik dan jenis-jenis pompa. 	150 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendemonstrasikan jenis-jenis pompa hidrolik. <p>d. Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik meminta peserta didik untuk membuat beberapa kelompok untuk mendiskusikan tentang dasar-dasar system hidrolik dan jenis-jenis pompa. • Peserta didik menganalisis jenis-jenis pompa hidrolik. <p>e. Mengkomunikasikan</p> <p>Meminta salah satu peserta didik secara acak untuk menyampaikan hasil diskusi.</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dan pendidik menyampaikan simpulan dari hasil pembelajaran hari ini. Pendidik menginformasikan kepada peserta didik bahwa pertemuan yang akan datang akan membahas tentang melanjutkan materi dasar-dasar system hidrolik. 2. Pendidik memberikan soal uraian terkait materi yang telah disampaikan sebagai bentuk evaluasi dari pembelajaran yang telah dilakukan. 3. Pendidik memberikan tugas rumah individu terkait materi yang telah disampaikan sebagai pengembangan dari pembelajaran yang telah dilakukan. 4. Menutup pelajaran dengan doa dipimpin oleh ketua kelas atau perwakilan salah satu peserta didik. 5. Pendidik mengakhiri pembelajaran dengan salam penutup. 	15 menit

2. Penilaian Pembelajaran

1. Lembar Penilaian Aspek Sikap

No	Nama Siswa	Jujur (70-100)	Percaya Diri (70-100)	Kerjasama (70-100)	Tanggung Jawab (70-100)	Santun (70- 100)	Nilai Akhir (Jumlah /5)
1							
2							

Rubrik Penilaian Sikap

a. Aspek : Jujur

No.	Indikator Kejujuran	Penilaian Kejujuran
1.	Tidak menyontek pekerjaan orang lain	Skor 70 jika 1 sampai 2 indikator muncul Skor 80 jika 3 sampai 4 indikator muncul Skor 90 jika 5 indikator muncul Skor 100 jika 6 indikator muncul
2.	Tidak menjadi plagiat (mengambil / menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas	
3.	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya	
4.	Melaporkan barang yang ditemukan	
5.	Melaporkan data atau informasi apa adanya	
6.	Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki	

b. Aspek : Percaya Diri

No.	Indikator Responsif	Penilaian Responsif
1.	Mampu melakukan presentasi di depan umum	– 70 (Kurang) – 80 (Cukup) – 90 (Baik) – 100 (Sangat Baik)
2.	Berani bertanya	
3.	Mengemukakan pendapat	
4.	Menjawab pertanyaan	

c. Aspek : Kerjasama

No.	Indikator Kerjasama	Penilaian Kerjasama
1.	Terlibat aktif dalam bekerja kelompok	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 70 jika 1 atau tidak ada indikator yang konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 80 jika 2 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 90 jika 3 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 100 jika 4 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik
2.	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	
3.	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	

d. Aspek: Tanggung jawab

No.	Indikator Tanggungjawab	Penilaian Tanggung jawab
1.	Melaksanakan tugas individu dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 70 jika 1 atau tidak ada indikator yang konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 80 jika 2 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 90 jika 3 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 100 jika 4 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik
2.	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	
3.	Mengembalikan barang yang dipinjam	
4.	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	

e. Aspek: Santun

No.	Indikator Santun	Penilaian Santun
1.	Baik budi bahasanya (sopan ucapannya)	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 70 jika terpenuhi satu indikator – Skor 80 jika terpenuhi dua indikator – Skor 90 jika terpenuhi tiga indikator – Skor 100 jika terpenuhi semua indikator
2.	Menggunakan ungkapan yang tepat	
3.	Mengekspresikan wajah yang cerah	
4.	Berperilaku sopan	

f. Penilaian Aspek Pengetahuan

1. Apa fungsi cairan hidrolik dalam system hidrolik? Jelaskan!
2. Sebutkan beberapa keuntungan pada penggunaan sistem hidrolik!
3. Sebutkan beberapa kelemahan pada penggunaan sistem hidrolik!
4. Sebutkan dan jelaskan beberapa jenis pompa yang sering digunakan dalam sistem hidrolik!

Kunci jawaban

1. Cairan hidrolis dalam sistem hidrolik berfungsi sebagai penerus tenaga (transmitting power), melipatgandakan tenaga (multiplying force) juga bisa berfungsi untuk merubah arah gerakan (modifying motion).
2. Beberapa keuntungan menggunakan tenaga hidrolik adalah:
 - mampu memindahkan tenaga yang besar dengan menggunakan komponen yang relatif kecil,
 - pengontrolan dan pengaturan lebih mudah, melumasi dan merawat sendiri (self lubricating)
 - rancangan sistem yang sederhana,
 - fleksibilitas bagus,
 - kehalusan kerja,
 - sedikit gaya yang hilang akibat perpindahan tenaga,
 - aman terhadap beban lebih.
3. Beberapa kelemahan yang ada pada sistem hidrolik, adalah:
 - rawan terhadap kecelakaan akibat tekanan tinggi dari fluida (high pressure liquid),
 - memerlukan bagian dengan tingkat presisi tinggi,
 - membutuhkan perawatan yang intensif
4. jenis-jenis pompa yang sering digunakan :
 - Hand Operated Hydraulics Pump: pompa ini digerakkan melalui tenaga tangan dengan maksud emergensi untuk me-backup pompa utama dan untuk ground check dari system hydraulics.
 - Power Driven Hydraulics Pump: tenaga penggerak pompa ini dari luar misalnya, engine atau yang lainnya.
 - Onstant Delivery Pump: pompa ini menghasilkan masa cairan tertentu pada setiap putaran driven coupling dan tidak tergantung pada tekanan yang dibutuhkan, tetapi tergantung pada waktu. Ada dua jenis pompa ini yaitu Angular Piston Type dan Angular Cam Type.
 - Stationary Cam Pump: konstruksinya kebalikan dengan rotation cam di atas yaitu cam diam sedangkan yang berputar adalah piston push rod dan silinder
 - Variable Delivery Piston Pump: konstruksinya sama dengan stationary cam pump hanya dilengkapi dengan spider yang menggerakkan piston sleeve yang mengatur kapan piston menekan cairan.

Penilaian Akhir

No	Nama Peserta Didik	Aspek Penilaian			Nilai Akhir*	Keterangan
		Sikap	Pengetahuan	Praktik		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

*) Nilai Akhir

$$\text{Nilai} = \frac{30\% \text{ nilai sikap} + 40\% \text{ pengetahuan} + 30\% \text{ praktik}}{100\%}$$

Mahasiswa

Guru Pembimbing

(Arif Bagus S.)

(Drs. Suwadi)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan

Program Studi : Teknik Kendaraan Ringan

Kelas/Semester : X/1

Mata Pelajaran : **TDO**

Alokasi Waktu : 45 menit × 8 Jam pelajaran

A. Kompetensi Inti

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif. Pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.10 Memahami dasar-dasar system pneumatik.

4.10 Menjelaskan dasar-dasar dan symbol dalam system pneumatik.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mengetahui pengertian sistem pneumatik
2. Mengetahui komponen sistem pneumatik

3. Mengetahui penggunaan sistem pneumatik
4. Menjelaskan simbol-simbol sistem pneumatik.
5. Menjelaskan penggunaan system pneumatik.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran melalui proses memahami, mengamati, dan mendiskusikannya siswa mampu:

1. Menjelaskan pengertian sistem pneumatik
2. Menyebutkan komponen sistem pneumatik
3. Menjelaskan penggunaan sistem pneumatik
4. Menjelaskan simbol-simbol sistem pneumatik.
5. Menganalisis penggunaan system pneumatik.

E. Materi Pembelajaran

1. Sistem pneumatik.
2. Simbol-simbol system pneumatik.

F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model : *Direct Learning*
2. Metode Pembelajaran : Presentasi guru (ceramah), diskusi, demonttasi, praktik.

G. Media dan Alat Pembelajaran

1. Media Pembelajaran:
 - a. *Whiteboard*
 - b. *Powerpoint*
 - c. Training obyek pneumatik
2. Alat Pembelajaran:
 - a. Spidol
 - b. Penghapus

H. Sumber Belajar

1. Modul TDO.
2. Buku-buku keotomotifan yang relevan.
3. Internet.

1. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Mengucapkan salam pembuka.	15 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Ketua kelas atau perwakilan memimpin doa pada saat pembelajaran akan dimulai. 3. Menanyakan keadaan peserta didik. 4. Mempresensi kehadiran peserta didik. 5. Pendidik menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pembelajaran sesuai silabus. 6. Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Pendidik menyampaikan metode pembelajaran. 8. Pendidik memberikan motivasi kepada peserta didik supaya tujuan pembelajaran tercapai. 9. Pendidik mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari. 	
Kegiatan Inti	<p>a. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati <i>powerpoint</i> yang ditampilkan pendidik sambil mencatat <i>point-point</i> penting yang disampaikan oleh pendidik tentang dasar-dasar system pneumatik.</p> <p>b. Menanya</p> <p>Peserta didik menanyakan masalah yang masih belum dipahami kepada pendidik ataupun pendidik mengajukan pertanyaan kepada peserta didik terkait materi tentang dasar-dasar system pneumatik.</p> <p>c. Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik meminta peserta didik untuk mencari dari berbagai sumber tentang dasar-dasar system pneumatik. • Peserta didik mendemonstrasikan aplikasi pneumatic. <p>d. Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik meminta peserta didik untuk membuat beberapa kelompok untuk 	150 menit

	<p>mendiskusikan tentang dasar-dasar system pneumatik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menganalisis aplikasi penggunaan system pneumatic. <p>e. Mengkomunikasikan</p> <p>Meminta salah satu peserta didik secara acak untuk menyampaikan hasil diskusi.</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dan pendidik menyampaikan simpulan dari hasil pembelajaran hari ini. Pendidik menginformasikan kepada peserta didik bahwa pertemuan yang akan datang akan membahas tentang melanjutkan materi dasar-dasar system pneumatik. 2. Pendidik memberikan soal uraian terkait materi yang telah disampaikan sebagai bentuk evaluasi dari pembelajaran yang telah dilakukan. 3. Pendidik memberikan tugas rumah individu terkait materi yang telah disampaikan sebagai pengembangan dari pembelajaran yang telah dilakukan. 4. Menutup pelajaran dengan doa dipimpin oleh ketua kelas atau perwakilan salah satu peserta didik. 5. Pendidik mengakhiri pembelajaran dengan salam penutup. 	15 menit

2. Penilaian Pembelajaran

1. Lembar Penilaian Aspek Sikap

No	Nama Siswa	Jujur (70-100)	Percaya Diri (70-100)	Kerjasama (70-100)	Tanggung Jawab (70-100)	Santun (70-100)	Nilai Akhir (Jumlah /5)
1							
2							

Rubrik Penilaian Sikap

a. Aspek : Jujur

No.	Indikator Kejujuran	Penilaian Kejujuran
1.	Tidak menyontek pekerjaan orang lain	Skor 70 jika 1 sampai 2 indikator muncul
2.	Tidak menjadi plagiat (mengambil / menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas	Skor 80 jika 3 sampai 4 indikator muncul Skor 90 jika 5 indikator muncul Skor 100 jika 6 indikator muncul
3.	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya	
4.	Melaporkan barang yang ditemukan	
5.	Melaporkan data atau informasi apa adanya	
6.	Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki	

b. Aspek : Percaya Diri

No.	Indikator Responsif	Penilaian Responsif
1.	Mampu melakukan presentasi di depan umum	– 70 (Kurang) – 80 (Cukup) – 90 (Baik) – 100 (Sangat Baik)
2.	Berani bertanya	
3.	Mengemukakan pendapat	
4.	Menjawab pertanyaan	

c. Aspek : Kerjasama

No.	Indikator Kerjasama	Penilaian Kerjasama
1.	Terlibat aktif dalam bekerja kelompok	– Skor 70 jika 1 atau tidak ada indikator yang konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 80 jika 2 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 90 jika 3 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 100 jika 4 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik
2.	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	
3.	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	

d. Aspek: Tanggung jawab

No.	Indikator Tanggungjawab	Penilaian Tanggung jawab
1.	Melaksanakan tugas individu dengan baik	– Skor 70 jika 1 atau tidak ada indikator yang konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 80 jika 2 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 90 jika 3 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 100 jika 4 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik
2.	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	
3.	Mengembalikan barang yang dipinjam	
4.	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	

e. Aspek: Santun

No.	Indikator Santun	Penilaian Santun
1.	Baik budi bahasanya (sopan ucapannya)	– Skor 70 jika terpenuhi satu indikator – Skor 80 jika terpenuhi dua indikator – Skor 90 jika terpenuhi tiga indikator – Skor 100 jika terpenuhi semua indikator
2.	Menggunakan ungkapan yang tepat	
3.	Mengekspresikan wajah yang cerah	
4.	Berperilaku sopan	

f. Penilaian Aspek Pengetahuan

1. Jelaskan pengertian dari system pneumatik!
2. Sebutkan beberapa keuntungan pada penggunaan sistem pneumatik!
3. Sebutkan beberapa kelemahan pada penggunaan sistem pneumatik!
4. Sebutkan komponen-komponen dari system pneumatik!

Kunci jawaban

1. Pneumatik merupakan teori atau pengetahuan tentang udara yang bergerak, keadaan-keadaan keseimbangan udara dan syarat-syarat keseimbangan. Kata pneumatik berasal bahasa Yunani “*pneuma*” yang berarti “napas” atau “udara”. Jadi pneumatik berarti terisi udara atau digerakkan oleh udara mampat.
2. Beberapa keuntungan menggunakan system pneumatik adalah:
 - Fluida kerja mudah didapat dan ditransfer.

- Dapat disimpan dengan baik
- Bersih dan kering
- Penurunan tekanan relatif lebih kecil dibandingkan dengan sistem hidrolik.(tidak peka terhadap suhu)
- Viskositas fluida yang lebih kecil sehingga gesekan dapat diabaikan.
- Aman terhadap kebakaran.

3. Beberapa kelemahan yang ada pada sistem pneumatik, adalah:

- Gangguan suara yang bising
- Gaya yang ditransfer terbatas
- Dapat terjadi pengembunan.

4. Komponen system pneumatik :

- Kompresor
- Oil and water trap
- Air filter
- Restrictor
- Pressure regulator
- dehydrator

Penilaian Akhir

No	Nama Peserta Didik	Aspek Penilaian			Nilai Akhir*	Keterangan
		Sikap	Pengetahuan	Praktik		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

*) Nilai Akhir

$$\text{Nilai} = \frac{30\% \text{ nilai sikap} + 40\% \text{ pengetahuan} + 30\% \text{ praktik}}{100\%}$$

Mahasiswa

(Arif Bagus S.)

Guru Pembimbing

(Drs. Suwadi)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan

Program Studi : Teknik Kendaraan Ringan

Kelas/Semester : X/1

Mata Pelajaran : **TDO**

Alokasi Waktu : 45 menit × 12 Jam pelajaran

A. Kompetensi Inti

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif. Pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Kendaraan Ringan Otomotif. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.11 Memahami rangkaian kelistrikan sederhana.

4.11 Membuat rangkaian kelistrikan sederhana.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mengetahui rangkaian kelistrikan sederhana.
2. Mengetahui rangkaian hambatan seri.

3. Mengetahui rangkaian hambatan paralel.
4. Membuat rangkaian kelistrikan sederhana.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran melalui proses memahami, mengamati, dan mendiskusikannya siswa mampu:

1. Menjelaskan rangkaian kelistrikan sederhana.
2. Menjelaskan rangkaian hambatan seri.
3. Menjelaskan rangkaian hambatan paralel.
4. Membuat rangkaian kelistrikan sederhana.

E. Materi Pembelajaran

1. Sistem kelistrikan.
2. Rangkaian kelistrikan sederhana.

F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model : *Direct Learning*
2. Metode Pembelajaran : Presentasi guru (ceramah), diskusi, praktik.

G. Media dan Alat Pembelajaran

1. Media Pembelajaran:
 - a. *Whiteboard*
 - b. *Powerpoint*
 - c. Rangkaian listrik sederhana.
2. Alat Pembelajaran:
 - a. Spidol
 - b. Penghapus

H. Sumber Belajar

1. Modul TDO.
2. Buku-buku keotomotifian yang relevan.
3. New step 1
4. Internet.

1. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam pembuka. 2. Ketua kelas atau perwakilan memimpin doa pada saat pembelajaran akan dimulai. 	15 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Menanyakan keadaan peserta didik. 4. Mempresensi kehadiran peserta didik. 5. Pendidik menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pembelajaran sesuai silabus. 6. Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Pendidik menyampaikan metode pembelajaran. 8. Pendidik memberikan motivasi kepada peserta didik supaya tujuan pembelajaran tercapai. 9. Pendidik mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari. 	
Kegiatan Inti	<p>a. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati <i>powerpoint</i> yang ditampilkan pendidik sambil mencatat <i>point-point</i> penting yang disampaikan oleh pendidik tentang rangkaian kelistrikan sederhana.</p> <p>b. Menanya</p> <p>Peserta didik menanyakan masalah yang masih belum dipahami kepada pendidik ataupun pendidik mengajukan pertanyaan kepada peserta didik terkait materi tentang rangkaian kelistrikan sederhana.</p> <p>c. Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik meminta peserta didik untuk mencari dari berbagai sumber tentang rangkaian system kelistrikan sederhana (rangkaiian hambatan seri, rangkaian hambatan paralel). • Pendidik mendemonstrasikan praktik pembuatan rangkaian listrik sederhana dan peserta didik memperhatikan kemudian mencoba. <p>d. Mengasosiasi</p>	90 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik meminta peserta didik untuk membuat beberapa kelompok untuk mendiskusikan tentang rangkaian hambatan seri dan rangkaian hambatan paralel. • Peserta didik melakukan praktik membuat rangkaian sederhana. Dan menyimpulkan perbedaan rangkaian seri dan paralel. <p>e. Mengkomunikasikan Meminta salah satu peserta didik secara acak untuk menyampaikan hasil diskusi.</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dan pendidik menyampaikan simpulan dari hasil pembelajaran hari ini. Pendidik menginformasikan kepada peserta didik bahwa pertemuan yang akan datang akan membahas tentang melanjutkan materi dasar-dasar elektronik sederhana. 2. Pendidik memberikan soal uraian terkait materi yang telah disampaikan sebagai bentuk evaluasi dari pembelajaran yang telah dilakukan. 3. Pendidik memberikan tugas rumah individu terkait materi yang telah disampaikan sebagai pengembangan dari pembelajaran yang telah dilakukan. 4. Menutup pelajaran dengan doa dipimpin oleh ketua kelas atau perwakilan salah satu peserta didik. 5. Pendidik mengakhiri pembelajaran dengan salam penutup. 	15 menit

2. Penilaian Pembelajaran

1. Lembar Penilaian Aspek Sikap

No	Nama Siswa	Jujur	Percaya	Kerjasama	Tanggung	Santun	Nilai Akhir
----	------------	-------	---------	-----------	----------	--------	-------------

		(70-100)	Diri (70-100)	(70-100)	Jawab (70-100)	(70-100)	(Jumlah /5)
1							
2							

Rubrik Penilaian Sikap

a. Aspek : Jujur

No.	Indikator Kejujuran	Penilaian Kejujuran
1.	Tidak menyontek pekerjaan orang lain	Skor 70 jika 1 sampai 2 indikator muncul
2.	Tidak menjadi plagiat (mengambil / menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas	Skor 80 jika 3 sampai 4 indikator muncul Skor 90 jika 5 indikator muncul Skor 100 jika 6 indikator muncul
3.	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya	
4.	Melaporkan barang yang ditemukan	
5.	Melaporkan data atau informasi apa adanya	
6.	Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki	

b. Aspek : Percaya Diri

No.	Indikator Responsif	Penilaian Responsif
1.	Mampu melakukan presentasi di depan umum	– 70 (Kurang) – 80 (Cukup) – 90 (Baik) – 100 (Sangat Baik)
2.	Berani bertanya	
3.	Mengemukakan pendapat	
4.	Menjawab pertanyaan	

c. Aspek : Kerjasama

No.	Indikator Kerjasama	Penilaian Kerjasama
1.	Terlibat aktif dalam bekerja kelompok	

2.	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 70 jika 1 atau tidak ada indikator yang konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 80 jika 2 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 90 jika 3 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 100 jika 4 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik
3.	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	

d. Aspek: Tanggung jawab

No.	Indikator Tanggungjawab	Penilaian Tanggung jawab
1.	Melaksanakan tugas individu dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 70 jika 1 atau tidak ada indikator yang konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 80 jika 2 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 90 jika 3 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik – Skor 100 jika 4 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik
2.	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	
3.	Mengembalikan barang yang dipinjam	
4.	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	

e. Aspek: Santun

No.	Indikator Santun	Penilaian Santun
1.	Baik budi bahasanya (sopan ucapannya)	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 70 jika terpenuhi satu indikator – Skor 80 jika terpenuhi dua indikator – Skor 90 jika terpenuhi tiga indikator – Skor 100 jika terpenuhi semua indikator
2.	Menggunakan ungkapan yang tepat	
3.	Mengekspresikan wajah yang cerah	
4.	Berperilaku sopan	

f. Penilaian Aspek Pengetahuan

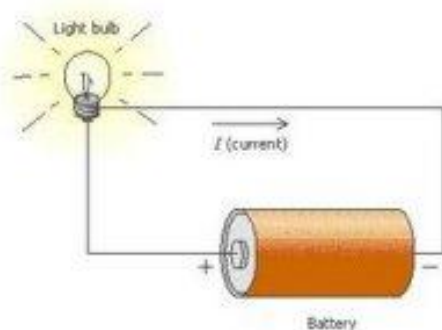
1. Jelaskan pengertian dari rangkaian listrik sederhana!
2. Gambarkan sebuah rangkaian listrik sederhana!
3. Sebutkan karakteristik rangkaian seri!
4. Sebutkan komponen-komponen dari system pneumatik!

Kunci jawaban

1. Rangkaian listrik merupakan suatu lintasan yang dapat diiri oleh muatan listrik (arus). Suatu rangkaian listrik umumnya terdiri dari banyak komponen listrik. Komponen-komponen listrik tersebut terdiri dari komponen pen-*supply* energi listrik (seperti baterai) dan komponen pengguna energi listrik (seperti bola lampu –resistor). Arus listrik akan mengalir dalam suatu rangkaian yang setidaknnya :

- memiliki sumber tegangan untuk membuat arus mengalir,
- memiliki komponen pengguna energi yang di-*supply* sumber tegangan, dan
- merupakan rangkaian tertutup.

2. Rangkaian listrik sederhana

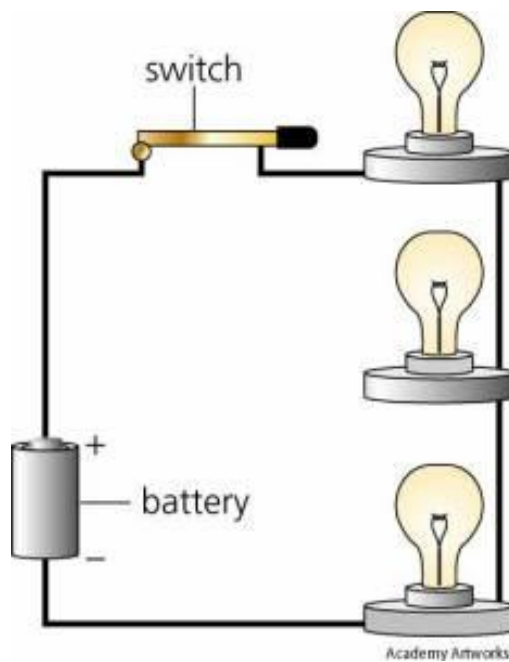


3. Karakteristik rangkaian seri, adalah:

- Arus listrik hanya memiliki satu jalur untuk mengalir. Hal ini berarti arus listrik yang mengalir pada tiap komponen listrik dalam rangkaian seri memiliki besar yang sama.
- Arus listrik yang mengalir dihambat oleh hambatan pertama, setelah melewati hambatan pertama, arus yang sama dihambat oleh hambatan kedua, hambatan ketiga, dan seterusnya. Sehingga *Hambatan total pada rangkaian seri merupakan jumlah dari tiap hambatan sepanjang rangkaian listrik.*
- Energi listrik yang diberikan sumber tegangan untuk membuat arus mengalir, didisipasi oleh tiap hambatan pada rangkaian. Hal ini berarti *jumlah tegangan pada tiap komponen listrik pada rangkaian seri sama dengan tegangan pada sumber tegangan.*

- Karena hambatan total pada rangkaian seri merupakan jumlah dari tiap hambatan pada rangkaian, maka rangkaian seri biasanya ditujukan untuk memperbesar hambatan pada rangkaian.

4. Gambar rangkaian seri :



Penilaian Akhir

No	Nama Peserta Didik	Aspek Penilaian			Nilai Akhir*	Keterangan
		Sikap	Pengetahuan	Praktik		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

*) Nilai Akhir

$$\text{Nilai} = \frac{30\% \text{ nilai sikap} + 40\% \text{ pengetahuan} + 30\% \text{ praktik}}{100\%}$$

Mahasiswa

(Arif Bagus S.)

Guru Pembimbing

(Drs. Suwadi)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Kompetensi Keahlian	: TEKNIK KENDARAAN RINGAN
Kelas/Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
KKM	: 7,5
Standar Kompetensi Komponennya	: Pemeliharaan/Servis Engine Dan Komponen-
Kompetensi Dasar	: Memelihara/ servis engine dan komponen (tunne up system pendingin)
Indikator	: a. Memeriksa level air pada reservoir b. Memeriksa kebocoran system pendingin sesuai dengan SOP, K3 dan kebijakan perusahaan c. Meemriksa kekencangan tali kipas, kencangkan bila perlu

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Peserta didik dapat memelihara/servis system pendingin dan komponennya.
2. Peserta didik dapat menjelaskan pemeliharaan / servis dilakukan sesuai standar industri

II. Materi Ajar

1. Prosedur pemeliharaan/ servis system pendingin.
2. Prosedur pengoperasian alat servis system pendingin.
3. Prosedur pemeriksaan system pendingin.

III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Pemberian tugas
3. Tanya jawab

IV. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none">• Guru mengawali pelajaran dengan doa dan presensi.• Guru menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar dan indikator pelajaran untuk menumbuhkan rasa ingin tahu peserta didik.• Guru memberikan apersepsi.• Guru memberi motivasi kepada siswa secara komunikatif dan kreatif.	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengarahkan siswa untuk mencari komponen-komponen sistem pendingin pada kendaraan bermotor.• Guru mengarahkan siswa untuk menjelaskan komponen-komponen sistem pendingin pada kendaraan bermotor.• Secara komunikatif guru menjelaskan komponen-komponen sistem pendingin pada kendaraan bermotor. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menulis pengertian dari komponen-komponen sistem pendingin pada kendaraan bermotor.• Siswa menyebutkan komponen-komponen sistem pendingin pada kendaraan bermotor. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengecek pekerjaan siswa.• Guru bersama siswa membahas hasil pekerjaan siswa secara komunikatif.	60 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penghargaan terhadap siswa yang menjawab soal dengan benar dan tepat. • Guru memberi motivasi terhadap siswa yang belum berhasil. 	
Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membantu menyimpulkan materi pelajaran. • Menginformasikan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. • Mengakhiri pelajaran dengan salam untuk menciptakan suasana yang religius. 	15 Menit

V. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Buku Toyota New Step I
2. Buku pedoman reparasi Toyota
3. Modul
4. Job Sheet
5. Peralatan servis system pendingin
6. Engine stand

VI. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Teknik : Tes dan Non-Tes
2. Bentuk : Uraian , lembar kerja, lembar tugas.

NO	ASPEK YANG DINILAI	TEKNIK PENILAIAN	WAKTU PENILAIAN
1	Pengetahuan a. Fungsi, system pending pada mobil. b. Fungsi komponen-komponen system pendingin pada mobil c. Prosedur pemeriksaan system pendingin pada mobil sesuai SOP (<i>Standard Operation Procedures</i>), undang-undang K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok

	perundang-undangan dan prosedur/kebijakan perusahaan.		
2	<p>Ketrampilan</p> <p>a. Membuat laporan prosedur pemeriksaan system pendingin pada mobil sesuai SOP.</p>	Portofolio/dokumentasi	Penyelesaian tugas baik individu maupun kelompok dan pada saat diskusi

VII. Lampiran:

1. Buku pedoman reparasi Toyota

Sleman, Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Drs. Suwadi

Arif Bagus Saputro

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Kompetensi Keahlian	: TEKNIK KENDARAAN RINGAN
Kelas/Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
KKM	: 7,5
Standar Kompetensi Komponennya	: Pemeliharaan/Servis Engine Dan Komponen-
Kompetensi Dasar	: Memelihara/ servis engine dan komponen (tunne up system pendingin)
Indikator	: a. Memeriksa level air pada reservoir b. Memeriksa kebocoran system pendingin sesuai dengan SOP, K3 dan kebijakan perusahaan c. Meemriksa kekencangan tali kipas, kencangkan bila perlu

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Peserta didik dapat memelihara/servis system pendingin dan komponennya.
2. Peserta didik dapat menjelaskan pemeliharaan / servis dilakukan sesuai standar industri

II. Materi Ajar

1. Prosedur pemeliharaan/ servis system pendingin.
2. Prosedur pengoperasian alat servis system pendingin.
3. Prosedur pemeriksaan system pendingin.

III. Metode Pembelajaran

1. Tatap Muka
2. Diskusi
3. Demonstrasi
4. Praktik bengkel
5. Tugas Mandiri

IV. Langkah-langkah Pembelajaran :

RINCIAN KEGIATAN	WAKTU
Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">a. Guru mengucapkan salam.b. Guru menunjuk peserta didik untuk memimpin berdoa.c. Guru melakukan presensi kehadiran peserta didik.d. Guru memberikan <i>apersepsi</i> tentang materi praktik yang akan dipelajari.e. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.	15 Menit
Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none">1. Mengamati<ul style="list-style-type: none">a. Peserta didik memperhatikan guru memberikan pengantar singkat materi praktik tentang pemeriksaan sistem pendingin.b. Peserta didik mengamati guru mendemonstrasikan cara pemeriksaan sistem pendingin .2. Mengumpulkan Informasi<ul style="list-style-type: none">a. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok praktik untuk mempersiapkan praktik pemeriksaan sistem pendingin.b. Peserta didik melakukan pemeriksaan terhadap komponen-komponen system pendingin.c. Peserta didik membandingkan dan menyimpulkan kondisi objek praktek dan standar yang sesuai manual book.3. Mengkomunikasikan<ul style="list-style-type: none">a. Salah satu peserta didik mewakili kelompok diskusi untuk mempresentasikan hasil data praktik/kesimpulan dari praktik yang dilakukan .	60 Menit
Penutup <ul style="list-style-type: none">a. Guru memberikan penyamaan pemahaman/persepsi pada peserta didik dari hasil praktik peserta didik.b. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempelajari materi praktik selanjutnya.c. Guru menunjuk peserta didik untuk memimpin doa penutup.	15 Menit
TOTAL WAKTU	90 Menit

V. Alat, Bahan, dan Sumber Belajar :

1. Buku Toyota New Step I
2. Buku pedoman reparasi Toyota
3. Modul
4. Job Sheet
5. Peralatan servis system pendingin
6. Engine stand

VI. Penilaian :

1. Teknik: Tes tertulis, tes lisan, dan penilaian tugas.
2. Skor penilaian: Range nilai: 0 – 100

Sleman, Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Drs. Suwadi

Mahasiswa PLT

Arif Bagus Saputro

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Kompetensi Keahlian	: TEKNIK KENDARAAN RINGAN
Kelas/Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 2
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
KKM	: 7,5
Standar Kompetensi Komponennya	: Pemeliharaan/Servis Engine Dan Komponen-
Kompetensi Dasar	: Memelihara/ servis engine dan komponen (tunne up tekanan kompresi)
Indikator	: a. Mengidentifikasi langkah-langkah pemeriksaan tekanan kompresi. b. Memeriksa tekanan kompresi pada kendaraan bermotor sesuai dengan SOP dan K3 dan kbijakan perusahaan.

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Peserta didik dapat memelihara/servis tekanan kompresi dan komponennya tanpa menyebabkan kerusakan komponen dan sistem lainnya.
2. Peserta didik dapat menjelaskan pemeliharaan / servis dilakukan sesuai standar industri

II. Materi Ajar

1. Pengertian tekanan kompresi
2. Prosedur pengoperasian alat servis tekanan kompresi.
3. Prosedur pemeriksaan tekanan kompresi.

III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Pemberian tugas
3. Tanya jawab

IV. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none">• Guru mengawali pelajaran dengan doa dan presensi.• Guru menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar dan indikator pelajaran untuk menumbuhkan rasa ingin tahu peserta didik.• Guru memberikan apersepsi.• Guru memberi motivasi kepada siswa secara komunikatif dan kreatif.	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengarahkan siswa untuk mencari pengertian tekanan kompresi dan cara memeriksa tekanan kompresi pada kendaraan bermotor.• Guru mengarahkan siswa untuk menjelaskan pengertian tekanan kompresi dan cara memeriksa tekanan kompresi pada kendaraan bermotor.• Secara komunikatif guru menjelaskan pengertian tekanan kompresi dan cara memeriksa tekanan kompresi pada kendaraan bermotor. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menulis pengertian dari tekanan kompresi dan cara memeriksa tekanan kompresi pada kendaraan bermotor.• Siswa menyebutkan pengertian tekanan kompresi dan cara memeriksa tekanan kompresi pada kendaraan bermotor.	60 Menit

	<p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengecek pekerjaan siswa. • Guru bersama siswa membahas hasil pekerjaan siswa secara komunikatif. • Guru memberi penghargaan terhadap siswa yang menjawab soal dengan benar dan tepat. • Guru memberi motivasi terhadap siswa yang belum berhasil. 	
Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membantu menyimpulkan materi pelajaran. • Menginformasikan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. • Mengakhiri pelajaran dengan salam untuk menciptakan suasana yang religius. 	15 Menit

V. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Buku Toyota New Step I
2. Buku pedoman reparasi Toyota
3. Modul
4. Job Sheet
5. Compresion Tester
6. Engine stand
7. Kunci busi

VI. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Teknik : Tes dan Non-Tes
2. Bentuk : Uraian , lembar kerja, lembar tugas.

NO	ASPEK YANG DINILAI	TEKNIK PENILAIAN	WAKTU PENILAIAN
----	--------------------	------------------	-----------------

1	<p>Pengetahuan</p> <p>a. Pengertian tekanan kompresi</p> <p>b. Fungsi pengetesan tekanan kompresi</p> <p>c. Prosedur pemeriksaan tekanan kompresi pada mobil sesuai SOP (<i>Standard Operation Procedures</i>), undang-undang K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijakan perusahaan.</p>	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
2	<p>Ketrampilan</p> <p>a. Membuat laporan prosedur pemeriksaan tekanan kompresi pada mobil sesuai SOP.</p>	Portofolio/dokumentasi	Penyelesaian tugas baik individu maupun kelompok dan pada saat diskusi

VII. Lampiran:

1. Buku pedoman reparasi Toyota

Sleman, Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Drs. Suwadi

Arif Bagus Saputro

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Kompetensi Keahlian	: TEKNIK KENDARAAN RINGAN
Kelas/Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 2
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
KKM	: 7,5
Standar Kompetensi Komponennya	: Pemeliharaan/Servis Engine Dan Komponen-
Kompetensi Dasar	: Memelihara/ servis engine dan komponen (tunne up tekanan kompresi)
Indikator	: a. Mengidentifikasi langkah-langkah pemeriksaan tekanan kompresi. b. Memeriksa tekanan kompresi pada kendaraan bermotor sesuai dengan SOP dan K3 dan kebijakan perusahaan.

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Peserta didik dapat memelihara/servis tekanan kompresi dan komponennya tanpa menyebabkan kerusakan komponen dan sistem lainnya.
2. Peserta didik dapat menjelaskan pemeliharaan / servis dilakukan sesuai standar industri

II. Materi Ajar

1. Pengertian tekanan kompresi
2. Prosedur pengoperasian alat servis tekanan kompresi.
3. Prosedur pemeriksaan tekanan kompresi.

III. Metode Pembelajaran

1. Tatap Muka
2. Diskusi
3. Demonstrasi
4. Praktik bengkel

5. Tugas Mandiri

IV. Langkah-langkah Pembelajaran :

RINCIAN KEGIATAN	WAKTU
<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru mengucapkan salam. b. Guru menunjuk peserta didik untuk memimpin berdoa. c. Guru melakukan presensi kehadiran peserta didik. d. Guru memberikan <i>apersepsi</i> tentang materi praktik yang akan dipelajari. e. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 	15 Menit
<p>Kegiatan Inti</p> <p>1. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik memperhatikan guru memberikan pengantar singkat materi praktik tentang pemeriksaan tekanan kompresi. b. Peserta didik mengamati guru mendemonstrasikan cara pemeriksaan tekanan kompresi . <p>2. Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok praktik untuk mempersiapkan praktik pemeriksaan tekanan kompresi. b. Peserta didik melakukan praktik pemeriksaan tekanan kompresi. c. Peserta didik membandingkan dan menyimpulkan kondisi objek praktik dan standar yang sesuai manual book. <p>3. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Salah satu peserta didik mewakili kelompok diskusi untuk mempresentasikan hasil data praktik/kesimpulan dari praktik yang dilakukan . 	60 Menit
<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru memberikan penyamaan pemahaman/persepsi pada peserta didik dari hasil praktik peserta didik. b. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempelajari materi praktik selanjutnya. c. Guru menunjuk peserta didik untuk memimpin doa penutup. 	15 Menit
TOTAL WAKTU	90 Menit

V. Alat, Bahan, dan Sumber Belajar :

1. Buku Toyota New Step I

2. Buku pedoman reparasi Toyota
3. Modul
4. Job Sheet
5. Compresion Tester
6. Engine stand
7. Kunci busi

VI. Penilaian :

1. Teknik: Tes tertulis, tes lisan, dan penilaian tugas.
2. Skor penilaian: Range nilai: 0 – 100

Sleman, Oktober 2017


Mengetahui,

Guru Pembimbing

Drs. Suwadi

Mahasiswa PLT

Arif Bagus Saputro

	JURUSAN TEKNIK KENDARAAN RINGAN			
	SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN			
	JOBSHEET TDO			
	Kelas X	RANGKAIAN KELISTRIKAN SEDERHANA		90 menit
Semester 1	Revisi ...	TGL.....2017	Job 01	

A. Tujuan

Setelah melaksanakan praktik diharapkan siswa dapat :

1. Membuat rangkaian kelistrikan sederhana.
2. Membedakan rangkaian seri dan paralel.
3. Membuat rangkaian seri dan rangkaian paralel.

B. Alat dan bahan

Alat :

1. Multimeter

Bahan :

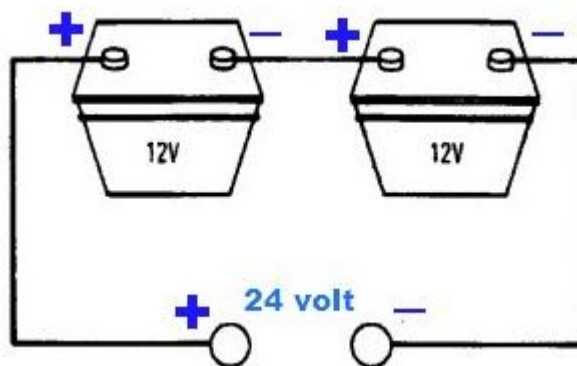
1. Training obyek
2. battery
3. kabel

C. Keselamatan kerja

1. Setiap siswa yang praktek harus memakai pakaian praktek.
2. Penggunaan alat dan bahan sesuai dengan fungsinya.
3. Hati-hati saat menghubungkan kabel.
4. Bila ada kesulitan tanyakan pada guru atau instruktur.
5. Bersihkan tempat praktek setelah selesai praktek.

D. Langkah kerja

1. Menyiapkan alat dan bahan
2. Lakukan pengamatan training obyek yang akan anda kerjakan tentang kondisi dan cara kerjanya.
3. Buatlah rangkaian seperti pada wiring diagram dibawah ini





JURUSAN TEKNIK KENDARAAN RINGAN

SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

JOBSHEET TDO

Kelas X

**RANGKAIAN KELISTRIKAN
SEDERHANA**

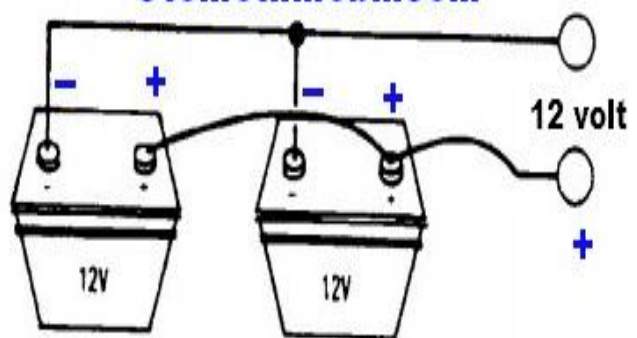
90 menit

Semester 1

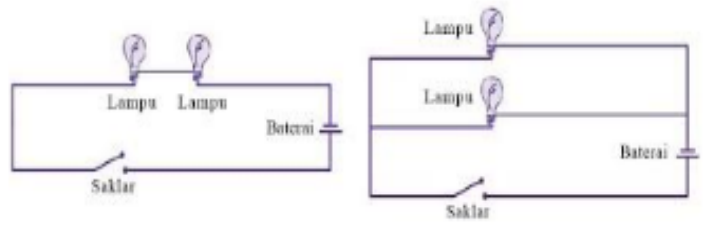
Revisi ...

TGL.....2017

Job 01



4. Buatlah rangkaian seperti wiring diagram dibawah ini



5. Bersihkan dan rapikan kembali tempat praktik.


E. Data Praktik

- 1. Gambarkan ulang rangkaian seri dan parallel pada batrray!
- 2. Gambarkan ulang rangkaian seri dan parallel pada lampu!

Nama kelompok :

- 1.
- 2.
- 3.

Kelas :

	JURUSAN TEKNIK KENDARAAN RINGAN			
	SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN			
	JOBSHEET PMO 1			
	Kelas XI	PEMERIKSAAN SISTEM		90 menit
	PENDINGIN			
Semester 1	Revisi ...	TGL.2017	Job 01	

A. Tujuan

Setelah melaksanakan praktik diharapkan siswa dapat :

1. Memeriksa tinggi permukaan air pendingin
2. Memeriksa kondisi air pendingin
3. Memeriksa kondisi system pendingin
4. Memeriksa kerja tutup radiator
5. Memeriksa tali kipas

B. Alat dan bahan

Alat :

1. Toll box
2. Radiator cap tester
3. Radiator tester
4. Tension gauge

Bahan :


1. Engine stand
2. Majun
3. Buku manual

C. Keselamatan kerja

1. Setiap siswa yang praktek harus memakai pakaian praktek.
2. Pergunakan alat dan bahan sesuai dengan fungsinya.
3. Gunakan buku panduan dalam melakukan praktek.
4. Bila ada kesulitan tanyakan pada guru atau intruktur.
5. Bersihkan tempat praktek setelah selesai praktek.

D. Langkah kerja

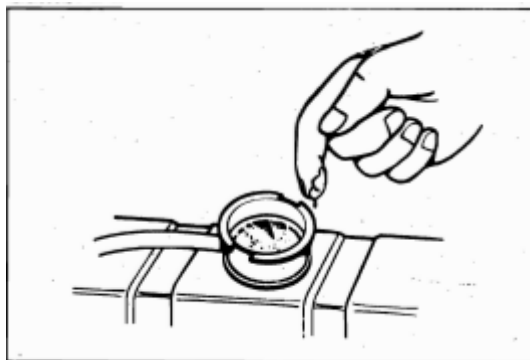
1. Menyiapkan alat dan bahan
2. Lakukan pengamatan training obyek yang akan anda kerjakan tentang kondisi dan cara kerjanya.
3. Jika harus melakukan pembongkaran maka melakukan langkah pembongkaran dengan efektif, efisien dan sistematis dengan menggunakan peralatan yang sesuai.

	JURUSAN TEKNIK KENDARAAN RINGAN		
	SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN		
	JOBSHEET PMO 1		
	Kelas XI	PEMERIKSAAN SISTEM PENDINGIN	
Semester 1	Revisi ...	TGL.2017	Job 01

4. Periksa tinggi permukaan air pendingin. Periksa ketinggian air pendingin yang terdapat pada tangka reservoir, jika tinggi air kurang isilah hingga garis FULL.

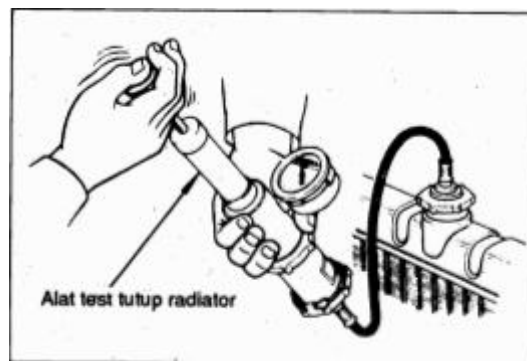


5. Memeriksa kondisi air pendingin. Periksalah air pendingin kemungkinan kotor terdapat karat atau tercemar oli.




6. Memeriksa system pendingin. Periksalah kemungkinan terjadi :

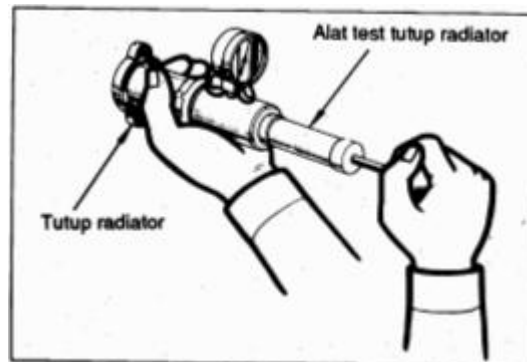
- a. Kerusakan fisik pada radiator/selang radiator
- b. Kerusakan pada klem selang radiator
- c. Kiri-kisi radiator berkarat
- d. Kebocoran pada pompa air, pipa radiator(core), penguras.



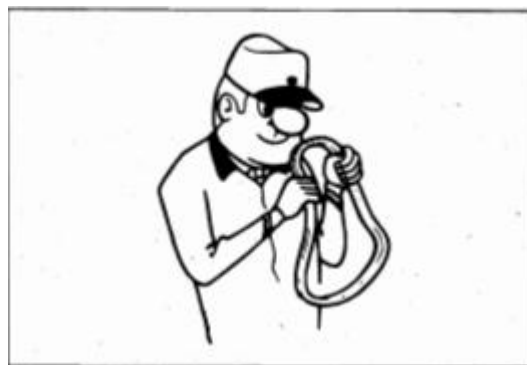
7. Memeriksa kerja tutup radiator. Dengan menggunakan radiator cap tester periksalah kondisi pegas dan katup vacuum dari tutup radiator. Tutup perlu

	JURUSAN TEKNIK KENDARAAN RINGAN		
	SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN		
	JOBSHEET PMO 1		
	Kelas XI	PEMERIKSAAN SISTEM PENDINGIN	
Semester 1	Revisi ...	TGL.2017	Job 01

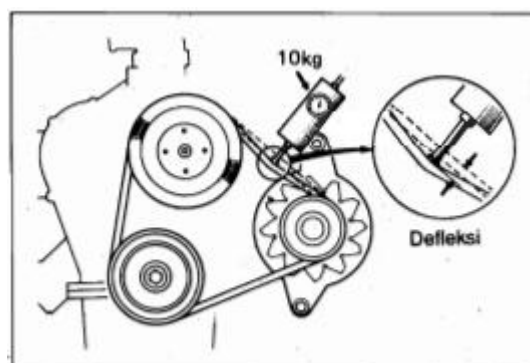
diganti bila tekanan pembukaan dibawah angka spesifikasi pabrik (STD : 0,75-1,05 kg/cm² ; Limit : 0,6 kg/cm²)



8. Memeriksa tali kipas : secara visual periksa dari kemungkinan retak/aus



9. Saat mengembalikan tali kipas berikan tekanan 10kg dan defleksi tali kipas : 7-11 mm untuk pompa air-alternator dan 11-14 mm untuk engkol-kompresor.




E. Data Praktik

1. Pemeriksaan tinggi permukaan air pendingin pada reservoir

Hasil :

Kesimpulan :

	JURUSAN TEKNIK KENDARAAN RINGAN		
	SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN		
	JOBSHEET PMO 1		
	Kelas XI	PEMERIKSAAN SISTEM PENDINGIN	
Semester 1	Revisi ...	TGL.2017	Job 01

2. Pemeriksaan kondisi air pendingin

Hasil :

Kesimpulan :

3. Pemeriksaan system pendingin

Hasil :

Kesimpulan :

4. Pemeriksaan kerja tutup radiator

Hasil :

Kesimpulan :

5. Pemeriksaan tali kipas

Hasil :

Kesimpulan :

Nama kelompok :


1.

2.

3.

4.

Kelas :

	JURUSAN TEKNIK KENDARAAN RINGAN		
	SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN		
	JOBSHEET PMO 1		
	Kelas XI	PEMERIKSAAN TEKANAN	
	KOMPRESI		
Semester 1	Revisi ...	TGL.2017	Job 02

A. Tujuan

Setelah melaksanakan praktik diharapkan siswa dapat :

1. Memeriksa tekanan kompresi
2. Mengetahui kondisi mesin yang digunakan untuk praktik

B. Alat dan bahan

Alat :

1. Kunci busi
2. Compression tester
3. Toll box

Bahan :


1. Engine stand
2. Majun
3. Buku manual

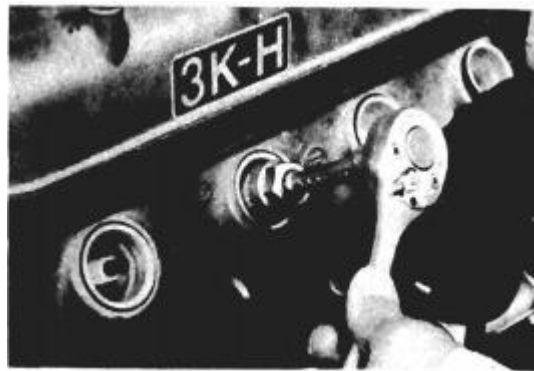
C. Keselamatan kerja

1. Setiap siswa yang praktek harus memakai pakaian praktek.
2. Pergunakan alat dan bahan sesuai dengan fungsinya.
3. Gunakan buku panduan dalam melakukan praktek.
4. Bila ada kesulitan tanyakan pada guru atau intruktur.
5. Bersihkan tempat praktek setelah selesai praktek.

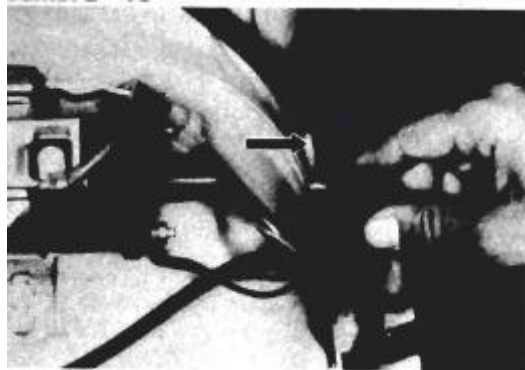
D. Langkah kerja

1. Menyiapkan alat dan bahan
2. Lakukan pengamatan training obyek yang akan anda kerjakan tentang kondisi dan cara kerjanya.
3. Panaskan engine sampai mencapai suhu kerja.
4. Buka semua busi menggunakan kunci busi

	JURUSAN TEKNIK KENDARAAN RINGAN		
	SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN		
	JOBSHEET PMO 1		
	Kelas XI	PEMERIKSAAN TEKANAN KOMPRESI	
Semester 1	Revisi ...	TGL.2017	Job 02




- Lepaskan kabel tegangan tinggi coil dari ignition coil atau masakan kabel tegangan tinggi coil ke massa engine.



- Masukkan alat pengukur kompresi ke lubang busi



- Buka katup trottlet sepenuhnya
- Starter engine kurang lebih 15 detik
- Baca pengukuran pada alat tes kompresi. Pengetesan dilakukan sesingkat-singkatnya karena ignition coil dapat panas.

	JURUSAN TEKNIK KENDARAAN RINGAN		
	SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN		
	JOBSHEET PMO 1		
	Kelas XI	PEMERIKSAAN TEKANAN KOMPRESI	
Semester 1	Revisi ...	TGL.2017	Job 02

- Catatan -

Usahakan agar pengukuran dilakukan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

Putaran : 250 rpm

Tekanan kompresi : kg/cm²

	Mesin 5K	Selain Mesin 5K
STD	12,6	11
Limit	9,5	9,0

Perbedaan tekanan antara masing-masing silinder 1,0 kg/cm².

10. Lakukan tes kompresi ke lubang-lubang busi yang lainnya sesuai langkah di atas.
11. Jika sudah semua diperiksa, pasang kembali busi dengan menggunakan kunci busi pada tiap-tiap lubang busi.
12. Bersihkan tempat kerja.

E. Data Praktik

Pemeriksaan silinder no :

1.
2.
3.
4.

Kesimpulan :

Nama kelompok :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Kelas :

SILABUS MATA PELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Sleman

Bidang Keahlian : Teknologi dan Rekayasa

Kompetensi Keahlian : SEMUA KK TEKNIK OTOMOTIF (C2)

Mata Pelajaran : Teknologi Dasar Otomotif

Durasi (Waktu) : 144 JP (@ 45 Menit)

KI-3 (Pengetahuan) : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional lanjut, dan metakognitif secara multidisiplin sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik dan Manajemen Perawatan Otomotif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI-4 (Keterampilan) : Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik secara mandiri. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik secara mandiri.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
3.1 Menerapkan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	3.1.1 Menjelaskan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) 3.1.2 Menguraikan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) 3.1.3.Mendeteksi potensi dan resiko kecelakaan kerja	<ul style="list-style-type: none"> • UU Keselamat Kerja • Prinsip-prinsip Keselamatan Kerja dan Kesehatan Kerja • Teknik menghindari potensi dan resiko keselamatan kerja • Prosedur pengecekan hasil penerapan Undang undang Keselamatan dan Kesehatan kerja 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) • Mengumpulkan data tentang prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) • Mengolah data tentang prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) • Mengomunikasikan tentang prinsip- 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan)
4.1 Menggunakan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	4.1.1 Menunjukkan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) 4.1.2 Mengontrol penggunaan prinsip-prinsip Keselamatan				

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
	dan Kesehatan Kerja (K3)			prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)
3.2 Mengklasifikasi Alat Pemadam Api Ringan (APAR) 4.2 Menerapkan penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	3.2.1 Menjelaskan tentang Alat Pemadam Api Ringan (APAR) 3.2.2 Mengklasifikasikan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) 4.2.1 Menggunakan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) 4.2.2 Mengontrol hasil penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	<ul style="list-style-type: none"> Alat - Alat Pemadam Api Ringan (APAR) Prosedur penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) Teknik penggantian Alat Pemadam Api Ringan (APAR) Prosedur pengecekan hasil penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) 	10	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang Alat Pemadam Api Ringan (APAR) Mengumpulkan data tentang Alat Pemadam Api Ringan (APAR) manual dan otomatis Mengolah data tentang Alat Pemadam Api Ringan (APAR) manual dan otomatis Mengomunikasikan tentang Alat Pemadam Api Ringan (APAR) 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Penugasan Penilaian Unjuk Kerja Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
					kegiatan) Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)
3.3 Memahami prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi	3.3.1 Menjelaskan tentang prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi 3.3.2 Mendiskusikan prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian tentang Kontaminan • Pengertian prinsip – prinsip pengendalian kontaminasi • Prosedur pengendalian kontaminasi 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi • Mengumpulkan data tentang prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi • Mengolah data tentang prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi • Mengomunikasikan tentang prinsip-prinsip pengendalian 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan
4.3 Menerapkan prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi	4.3.1 Melakukan pengendalian kontaminasi sesuai SOP 4.3.2 Mengontrol hasil penerapan prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik pengendalian kontaminasi • Prosedur pengecekan hasil pengendalian kontaminasi 			

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
				kontaminasi	kegiatan) Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)
3.4 Memahami proses mesin konversi energi 4.4 Mendemonstrasikan mesin konversi energi	3.4.1 Menjelaskan proses kerja mesin konversi energi 3.4.2 Menguraikan proses mesin konversi energi 4.4.1 Mendemonstrasikan proses kerja mesin konversi energi 4.4.2 Mengecek hasil demonstrasi proses kerja mesin konversi energi	<ul style="list-style-type: none"> • Komponen komponen mesin konversi energi • Prosedur proses mesin konversi energi • Teknik mesin konversi energi 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang proses mesin konversi energi • Mengumpulkan data tentang proses mesin konversi energi • Mengolah data tentang proses mesin konversi energi • Mengomunikasikan tentang proses mesin konversi energy 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
					kegiatan) Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)
3.5 Memahami klasifikasi engine 4.5 Mengidentifikasi model-model engine	3.5.1 Menjelaskan cara kerja engine 3.5.2 Menampilkan klasifikasi engine 4.5.1 Mengkonsepkan klasifikasi engine 4.5.2 Membeda - bedakan klasifikasi engine	<ul style="list-style-type: none"> • Klasifikasi engine • Prosedur dan teknik kerja engine • Model klasifikasi engine 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang klasifikasi engine • Mengumpulkan data tentang klasifikasi engine • Mengolah data tentang klasifikasi engine • Mengomunikasikan tentang klasifikasi engine 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
					kegiatan) Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)
3.6 Memahami cara kerja engine 2 dan 4 langkah 4.6 Menjelaskan cara kerja engine 2 dan 4 langkah	3.2.1 Menjelaskan cara kerja engine 2 dan 4 langkah 3.2.2 Mengidentifikasi engine 2 dan 4 langkah 4.2.1 Memeragakan cara kerja engine 2 dan 4 langkah 4.2.2 Menggolongkan cara kerja engine 2 dan 4 langkah	<ul style="list-style-type: none"> • Komponen komponen cara kerja engine 2 dan 4 langkah • Prosedur dan teknik cara kerja engine 2 dan 4 langkah 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang cara kerja engine 2 dan 4 langkah • Mengumpulkan data tentang cara kerja engine 2 dan 4 langkah • Mengolah data tentang cara kerja engine 2 dan 4 langkah • Mengomunikasikan tentang cara kerja engine 2 dan 4 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
				langkah	kegiatan) Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)
3.7 Memahami proses dasar pembentukan logam 4.7 Melaksanakan proses dasar pembentukan logam	3.2.1 Menjelaskan proses dasar pembentukan logam 3.2.2 Mendiskusikan proses dasar pembentukan logam 4.2.1 Melakukan pencampuran logam 4.2.2 Mengontrol hasil pembentukan logam	<ul style="list-style-type: none"> Jenis jeis logam dasar Prosedur dan teknik pencampuran logam Prosedur pengecekan hasil proses dasar pembentukan logam 	10	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang proses dasar pembentukan logam Mengumpulkan data tentang proses dasar pembentukan logam Mengolah data tentang proses dasar pembentukan logam Mengomunikasikan tentang proses dasar pembentukan logam 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Penugasan Penilaian Unjuk Kerja Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
					lembar pengamatan kegiatan) Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)
3.8 Menerapkan cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya	3.8.1 Menerangkan cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya 3.8.2 Mengimplementasikan cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya 4.8.1 Menggunakan OMM	<ul style="list-style-type: none"> • Buku OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya • Prosedur dan teknik cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya • Mengumpulkan data tentang cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
4.8 Menggunakan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya	(operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya 4.8.2 Mengontrol hasil penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya	peruntukannya <ul style="list-style-type: none"> • Teknik penggantian Komponen • Prosedur pengecekan hasil penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya 		service manual dan part book sesuai peruntukannya <ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya • Mengomunikasikan tentang perbaikan sistem pelumasan 	kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)
3.9 Memahami dasar-dasar system hidraulik	3.9.1 Menjelaskan tentang dasar-dasar system hidraulik 3.9.2 Mendeteksi letak kerusakan komponen system hidraulik 4.9.1 Merawat secara berkala	<ul style="list-style-type: none"> • Komponen komponen dasar-dasar system hidraulik • Prosedur dan teknik pemeriksaan 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang cara penggunaan system hidraulik • Mengumpulkan data 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
4.9 Menjelaskan dasar-dasar dan symbol pada system hidraulik	system hidraulik 4.9.2 Mengontrol hasil perawatan berkala system hidraulik	gangguan system hidraulik <ul style="list-style-type: none"> • Teknik penggantian Komponen • Prosedur pengecekan hasil perawatan 		tentang dasar-dasar system hidraulik <ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang dasar-dasar system hidraulik • Mengomunikasikan tentang dasar-dasar system hidraulik 	Kerja <ul style="list-style-type: none"> • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)
3.10 Memahami dasar-dasar system pneumatic 4.10 Menjelaskan dasar-	3.10.1 Menjelaskan dasar-dasar system pneumatic 3.10.2 Mengabstraksikan dasar-dasar system pneumatic 4.10.1 Menjelaskan dasar-	<ul style="list-style-type: none"> • Komponen komponen dasar-dasar system pneumatic • Prosedur dan teknik dasar-dasar system pneumatic 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang dasar-dasar system pneumatic • Mengumpulkan data tentang dasar-dasar 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
dasar dan symbol pada system pneumatik	<p>dasar dan simbol-simbol system pneumatic</p> <p>4.10.2 Mengaplikasikan dasar-dasar system pneumatic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik penggantian Komponen • Prosedur pengecekan hasil penerapan dasar-dasar system pneumatic 		<p>system pneumatic</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang dasar-dasar system pneumatic • Mengomunikasikan tentang dasar-dasar system pneumatic 	<p>Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) <p>Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)</p>
3.11 Memahami rangkaian kelistrikan sederhana	<p>3.11.1 Menjelaskan rangkaian kelistrikan sederhana</p> <p>3.11.2 Mengeksplorasi rangkaian kelistrikan sederhana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Komponen komponen rangkaian kelistrikan sederhana • Prosedur dan teknik merangkai 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mendiagnosa dan merumuskan masalah tentang rangkaian listrik sederhana • Mengumpulkan data dari hasil diagnosa 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
4.11 Membuat rangkaian listrik sederhana	4.11.1 Membuat rangkaian kelistrikan sederhana 4.11.2 Menampilkan rangkaian kelistrikan sederhana	<p>kelistrikan sederhana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik penggantian Komponen rangkaian kelistrikan sederhana • Prosedur pengecekan hasil pembuatan rangkaian kelistrikan sederhana 		<p>tentang rangkaian listrik sederhana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang rangkaian listrik sederhana kerusakan Koping • Mengomunikasikan hasil pembuatan rangkaian listrik sederhana 	<p>Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) <p>Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)</p>
3.12 Memahami dasar-dasar elektronika sederhana	3.12.1 Menjelaskan dasar-dasar elektronika sederhana 3.12.2 Mengaplikasikan dasar-dasar elektronika sederhana	<ul style="list-style-type: none"> • Komponen komponen dasar-dasar elektronika sederhana • Prosedur dan teknik dasar-dasar 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mendiagnosa dan merumuskan masalah tentang dasar-dasar elektronika sederhana • Mengumpulkan data 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
4.12 Membuat rangkaian elektronika sederhana	4.12.1 Membuat rangkaian elektronika sederhana 4.12.2 Menguji hasil rangkaian elektronika sederhana	elektronika sederhana <ul style="list-style-type: none"> • Teknik penggantian Komponen elektronika sederhana • Prosedur pengecekan hasil pembuatan elektronika sederhana 		<p>dari hasil diagnosa tentang dasar-dasar elektronika sederhana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang dasar-dasar elektronika sederhana • Mengomunikasikan hasil pembuatan rangkaian elektronika sederhana 	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) <p>Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)</p>
3.13 Memahami dasar-dasar kontrol	3.13.1 Menjelaskan dasar-dasar kontrol 3.13.2 Mengaplikasikan dasar-dasar control 4.13.1 Membuat rangkaian	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan dasar-dasar kontrol • Prosedur dan teknik rangkaian dasar-dasar 	8	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mendiagnosa dan merumuskan masalah tentang dasar-dasar kontrol • Mengumpulkan data 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay)Keterampilan:

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
4.13 Membuat rangkaian kontrol sederhana	<p>dasar kontrol</p> <p>4.13.2 Mengontrol hasil pembuatan rangkaian dasar kontrol</p>	<p>kontrol</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik pembuatan rangkaian dasar kontrol • Prosedur pengecekan hasil pembuatan rangkaian dasar kontrol 		<p>dari hasil diagnosa tentang dasar-dasar kontrol</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang dasar-dasar kontrol • Mengomunikasikan hasil pembuatan rangkaian dasar kontrol 	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) <p>Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)</p>
3.14 Memahami dasar-dasar sensor	<p>3.14.1 Menjelaskan dasar-dasar sensor</p> <p>3.14.2 Mengeksplorasi dasar-dasar sensor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis jenis sensor • Prosedur dan teknik rangkaian dasar sensor 	8	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mendiagnosa dan merumuskan masalah tentang dasar-dasar 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) <p>Keterampilan:</p>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
4.14 Menguji sensor	4.14.1 Membuat rangkaian sensor 4.14.2 Menguji rangkaian sensor	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik penggantian Komponen rangkaian dasar sensor • Prosedur pengujian rangkaian dasar sensor 		<ul style="list-style-type: none"> • sensor • Mengumpulkan data dari hasil diagnosa tentang dasar-dasar sensor • Mengolah data tentang dasar-dasar sensor • Mengomunikasikan tentang dasar-dasar sensor 	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) <p>Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)</p>
3.15 Mengevaluasi kerja baterai	3.15.1 Mendiagnosa cara kerja baterai 3.15.2 Mendeteksi kerusakan baterai	<ul style="list-style-type: none"> • Bagian bagian baterai • Prosedur dan teknik 	8	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mendiagnosa dan merumuskan masalah tentang cara kerja 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) <p>Keterampilan:</p>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
4.15 Merawat baterai	4.15.1 Melakukan perawatan baterai 4.15.2 Mengontrol hasil perawatan baterai	pemeriksaan kerusakan baterai <ul style="list-style-type: none"> • Teknik penggantian baterai • Prosedur pengecekan hasil penggantian baterai 		baterai <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data kerusakan baterai • Mengolah data tentang baterai • Mengomunikasikan hasil perawatan baterai 	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) <p>Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)</p>

DAFTAR HADIR DAN NILAI SEM GASAL TAHUN 2017/2018

KELAS : XITKR1

MAPEL:PMO1

NO.	NAMA	1	2	3	4	5	6	6A	U TS	7	8	9	10	11	12
1.	AGUNG FIRMAN SANTOSA	.80	.	+88	+	.	+85	+85	50	.70	85	+90	+90	+80	.
2.	AGUS DIAN PRATAMA	.82	.	+86	+	.	.80	.75	70	.70	.60	+75	+70	+7	.
3.	CHANDRA NUR RIYADI	.82	.	+87	+	.	.80	.77	50	.85	.75	+88	+90	+85	.
4.	DWI YULIYANTO	.80	.	+85	+	.	.55	.80	70	.50	.50	++90	+70	+78	.
5.	FAUZAN DARUL ALAMSYAH	.45	.	+85		.	S	.75	20	.60	.50	.78	.60	.60	.
6.	FEBRIAN ARDIYANTO	+87	.	+85	+	.	.85	.80	70	.70	.90	.89	+90	+90	.
7.	FICKI BAGUS KRISTIAWAN	+92	.	+88	+	.	.75	.80	55	.70	.70	+83	+90	+88	.
8.	GANDHI	.85	.	+87	+	.	.80	.80	70	.80	.75	.80	S	+85	.
9.	HERDIYANTA SETYA BAKTI	.86	.	+86	+	.	.80	.80	70	.85	A	A	+670	A	.
10.	IHWAN UDIN DAROJAT	.80	.	+85	+	.	.75	.80	30	.85	A	.75	.65	.60	.
11.	IKHWAN NUR HIDAYAT	.55	.	+85	+	.	.70	.78	40	.50	.65	+75	+60	+76	.
12.	KUNCORO ARI W	.70	.	+85	+	.	.90	.78	30	.70	.60	.85	+65	.85	.
13.	MUHAMAD NUR EKSAN	.75	.	+85	+	.	.70	.78	55	.60	.65	.74	+60	.85	.
14.	MUHAMMAD ALI AKBAR	.65	.	+85	+	.	.55	.75	60	.50	.55	.73	.75	.85	.
15.	MUHAMMAD RICKY ANDREAN	.80	.	+87	+	.	.70	.78	60	.60	.75	+80	+90	+85	.
16.	MURSID PRASETYO	.75	.	+80	+	-	S	.75	75	.50	.65	.70	.60	.78	.
17.	PANJI GALIH SUGARA	.86	.	+87	+	.	+80	+80	70	.70	.65	+80	+80	+85	.
18.	PUTRA CARAKA	.85	.	+85	+	.	.60	+80	70	.75	.85	+92	++90	+85	.
19.	RAHMAT PRAHARAARDIANTA	.85	.	+88	+	.	.80	.80	60	.85	.85	+94	+90	+80	.
20.	RIDAR RAHMAD RAMADANI	.75	.	+87	+	.	.55	.80	60	.85	.75	.80	+90	+80	.
21.	SEPTIAN DWI NUR HUDA	.80	.	+85	+	.	.80	.75	70		+65	.77	.75		.
22.	WAHYU PRASETYA	.75	.	+85	+	.	.60	.70	60	.70	.75		.90	+85	.
23.	YUSWIN RUDIANTO	.70	.	+85	+	.	.60	.70	70	.85	.85	+.78	+78	+85	.
24.															

1.komponen utama mesin 4.memasang piston 5.memasang rantai timing 7 .tune up mesin SISTEM PENDINGIN

2.mesin 2dan 4 tak 6.menyetel celah katup 8.tekanan kompresi 9.DWELL,RPM DAN Saat pengapian

3.memasang poros engkol 6A.KELANJUTAN MENYETEL KATUP 10.menyetel dwell,rpm,timing

DAFTAR HADIR DAN NILAI SEM GASAL TAHUN 2017/2018

KELAS : XITKR2

MAPEL:PMO1

NO.	NAMA	1	2	3	3	4	5	51	6	6A	U TS	7	8	9	10	11	12
1.	ANDRI HERLIANA	85	78	.80	.83	.85	+88	+	.75	+80	A4 5	.70	-50	+85	+87	+85	.
2.	ANGGA TRIYONO	85	83	+80	.84	.80	.85	+	+85	+70	+9 5	+7 0	+7 0	+75	+88	+79	.
3.	ANGGI SURYAWAN	85	58	.78	-84	.80	-80	+	+78	.70	A5 0	+7 0	-40	.78	.80	+73	.
4.	ANINDITA GILANG PRATAMA	65	68	+80	.84	.80	.84	+	+85	+70	+6 5	+7 5	+87	.80	+88	+80	.
5.	ARDIANSYAH ROY P.	80	80	-85	.83	.85		+	-83	+70	A4 5	-60	-50	.78	5	+80	.80
6.	AXEL HAIKAL	85	72	.90	.83	.90	.88	+	+78	+80	50	.85	-65	.87	5	+80	.
7.	DONI AGILBUDIARTO	80	72	+92	.80	.85	.85	+	.70	+75	+6 5	+7 0	+7 5	.+78	+80	73	.
8.	DWI FAJAR IMAM N.	65	90	+93	+80	+90	+88	+	+84	+90	+9 5	+9 0	+8 5	+85	+92	+80	.85
9.	GILANG EDI SURAHMAN	70	70	+78	+80	.90	.85	+	+80	+75	A4 5	+7 0	+7 5		+80	75	5
10.	MUCHSIN NUR ROHMAN	85	93	+85	.85	.87	.86	+	+87	+76	+7 0	+85	+87	.78	.85	+75	.
11.	MUHAMMAD ERVANDHI	85	65	.80	.85	.80	.87	.	-84	.77	60	.70	-70	.80	A	+80	.
12.	NANAMG KRISMANTO	65	A	.78		.+90	.86	.	.85	++8 0	A7 0	+8 5	.70	+76	+85	.78	.75
13.	NUR KHASAN MUBAROKH	80	82	.78	.85	+85			.88	.85	A8 6	.80	-70	+90	.88	+85	.80
14.	OKTAVIAN NURIS H	75	80	.80	.85	.80	+88	+	+78	+75	60	+7 0	+7 3	+78	+85	.80	.80
15.	PARYANTO	85	80	.80	.85	.87	.87	.	+80	+85	+7 0	.7 0	+8 7	+90	.80	+78	.80
16.	RAHMAT TRI WIDODO	85	82	.78	.85	.87	.86	.	+85	+90	+1 00	.7 0	+7 5	.80	.89	+78	.80
17.	RAKHMAD DWI PURNOMO	85	87	.75	.85	.80	.85	.	+85	+70	50	.5 0	-70	.76	+60	+80	.
18.	RIZAL SURYA PUTRA	80	86	.75	.85	.87	.87	.	+86	+88	+9 0	.8 5	+8 5	.80	.87	5	.
19.	SEPTIAN NUR CAHYO	80	65	-73	+83	-80	.85	.	-65	+70	70		.70	.+76	.60	+78	.
20.	SETO NURDIANTORO	80	87	.75	.85	.87	.86	.	+80	+82	+8 0	.7 0	+7 0	+85	+87	+78	.80
21.	SETRI PURNIWAN	70	90	+75	.80	+88	.88	+	+80	++9 5	.1 00	.8 0	.75	+80	+90	A	.85
22.	WAHYU TRI HIDAYAT	65	65	+76	.83	+87	.87	+	+78	+75	+9 5	+7 0	A	+78	+80	+80	.
23.	FERRY ADI SAPUTRA	85	87	+80	.80	+90	.87	+	+80	+80	+90	+80	+70	.77	+88	+85	.
24.																	

1.komponen utama mesin

5.MEMASANG RANTAI TIMING

8.memeriksa tekanan kompresi

2.mesin 2dan 4 tak

51.MEMASANG KATUP DAN KELENGKAPANNYA

9.MEMERIKSA DWELL,RPM DAN TIMING

3.memasang poros engkol

6.MENYETEL CELAH KATUP

4.memasang piston

7.TUNE UP MESIN

DAFTAR HADIR DAN NILAI SEM GASAL TAHUN 2017/2018

KELAS : XITKR3

MAPEL:PMO1

NO.	NAMA	1	2	3	3	4	5	6	6A	UTS	7	8	9	10	11	12
1.	AAN WIJAYANTO	6	-.35	A	-	-73	A	A	.30	40	-55	-35	.	-50	B	.0
2.	ABDUL ROHMAN	8	+75	A	+	+87	A	+90	+80	40	+80	+60		++88	.90	.50
3.	ADE WIJAYA	6	-.80	B	A	-70	B	.50	.68	40	A	-40	.	-55	.50	-10
4.	ALDIAN KRISTANTO	85	+-90	+75	+	+78	+85	+75	+82	40	S	+75	.	S	.83	.
5.	ALFIAN FARISGOESRIN	6	-.77	B	.	-70	-76	.	.55	50	.65	-35	.	-55	55	*20
6.	ANJAB ARDIANA MUSAFAR	8	-.85	+75	+88	+85	A	+70	.80	40	A	+77	.	A	.70	.
7.	ANJAS MAHDAH PRATAMA	87	A	.		A	+85	+90		40	A	+60	.	+88	S	*20
8.	ARI SULISTYO	65	-.60	A	A	+73		-78	.55	40	-60	-35	.	-45	60	.
9.	ARIF RAHMAN BUDIANTO	7	-.75	+70	+80	+70	+.80	+70	+65	40	+65	A	.	+80	.78	.
10.	ARIFALDI NUR FAUZI	87	+-85	.85		+90	+85	+90	A	60	+85	+84	.	+95	.85	.
11.	ARYA DWI SAPUTRA	5	A	A	.	+73	A	A	.50	30	-45	A	+	+65	A	A
12.	BAGAS DWI SEPTIANTO	5	+-80	+40	-	+77	B	A	.55	30	-50	A	.	S	-50	A
13.	DANANG KURNIAWAN	6	++95		+	+88	+90	+90	.89	50	+85	+82		++95	.83	.
14.	DENI ALDINO SAFRUDIN	86	A	.80	+78	+78	.80	+85	+87	50	+85	+88	.	+90	.80	.
15.	FITRIA IMAM FAHRUDIN	5	A	.75	+75	+85	.78	A	.72	50	+60	+55	A	+80	.75	*80
16.	GALIH CANDRA SAPUTRA	A	A	.75	A	+70	A	A	.50	40	+45	A	.	A	A	.0
17.	GALIH PRABOWO	5	+-85	.80	+88	+85	+80	+85	S	30	A	-55	.	+87	.60	.
18.	HERI PRAMONO	A	-.40	A	.	+80		-60	.40	20	-40	A	.	+40	-50	A
19.	IMAM SANTOSA	5	-.60	.75	A	+70	.78	-60		25	-45	B		-70	.50	.
20.	IMAM WINDU SANTOSA	65	-.77	B	A	+70	B	.80	.50	45	.50	-50	.	-76	.70	.
21.	MUHAMMAD FAHRI	75	+-90	.75	+85	+70	+80	A		55	+70	+75	.80	+86	.55	.
22.	PUNTO SASMITA DEWA	5	+-60	B	-	+75	A	.70	.50	30	.50	-40	.80	-60	A	S
23.	RISTIYADI	A	A	A	+85	+78	+80	+70	+75	30		A	.	++85	.90	A
24.	ROHMAD NOVIANTO	8	A	+70	+	+78	+80	+70		40	+75	A	+	+76	.80	A
25.	NUR BUDIANTO	75	A	+70	+	+85	+80	A	+82	30	A	A	A	A	.70	.80

1.komponen utama mesin

5.MEMASANG RANTAI TIMING

7.TUNE UP MESIN SISTIM PENDINGIN

2.mesin 2dan 4 tak

6.MENYETEL CELAH KATUP

8TEKANAN KOMPRESI

3.memasang poros engkol

6A.LANJUTAN MENYETEL KATUP

9SUDUT DWEL,RPM DAN SAAT PENGAPIAN

4.memasang piston

DAFTAR HADIR DAN NILAI SEM GASAL TAHUN 2017/2018

KELAS : XITSM

MAPEL:POWER TRAIN

NO.	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	Uts	R	P1	P2	P3	P4	P5
1.	ADRI TRIYANTO	86	90	+80	+ 4	.80	.85	. 65	70	75	- 50	.88	.80	.	.
2.	ANDI GUNAWAN	A	86	-80	+2	. 85	l	.65	80	75	- 50	.95	A88	.	S
3.	ANGQI	87	78	+78	+75	. 80	.70	.45	60	.70	- 50	+87	++80	.	.
4.	ARYA ALFIAN	86	94	-78	+76	.80	.84	88	70	.65	88	.95	.95	.93	.
5.	CAHYA ASHARI PRASTYO	86	87	+80	+6	. 80	.80	+90	70	.85	90	-88	.90	.90	.
6.	DWI SURANTO	88	88	-70	_4	A	A	-80	90	.77	90	-93	-90	-84	.
7.	FAUZAN EGI WIBOWO	86	80	-78	+75	.80	.80	.40	70	.77	- 50	.88	.82	.88	.
8.	FIRMAN RIZAL RIFA'I	86	80	-80	_2	.80	.85	.40	60	.60	- 80	.93	.90	.92	.
9.	HANIF AFIFAN FIRMANSYAH	87	78	+90	+76	.80	.90	.40	70	75	95	.90	.90	.90	.
10.	HERI PRAMUDIANTO	86	85	+80	+4	.60	A	-40	75	- 60	- 80	-90	.92	++ 90	.
11.	IQBAL TAQIYUDDIN	86	80	-60	+80	.80	.85	-40	80	.75	90	-85	- 84	.	.
12.	KURNIAWAN PRATAMA	86	78	+78	+ 70	.85	.85	.40	80	.80	- 80	+88	.80	.84	.
13.	KURNIAWATI	87	77	.82	+80	.85	.90	+60	80	.80	75	+92	.90	++ 93	.
14.	LINDA MARLINA K	A	80	+77	+70	.80	.80	+85	70	.70	-	A	- 80	+86	.
15.	MUHAMMAD ASZRORI	86	A	+77	+85	.90	.95	.90	70	.80	90	.90	.100	+97	.
16.	NANDA ARSYI FADHILATAMA	A	78	_65	_85	.87	.80	.40	80	.50	90	+95	+95	.95	.
17.	NURROHMAN KURNIAWAN	86	77	+80	+ 4	.80	.60	.55	70	.50	- 80	.87	- 88	++ 86	.
18.	PICKY ILLAL ATMAJA	86	80	-78	+4	.78	.80	.85	80	.70	- 80	.88	.83	.88	.
19.	RADITYA ERI K	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A
20.	RENDRA TRI KUNCORO	86	85	-65	+90	.78	.87	.60	70	.50	75	.95	.93	.90	.
21.	RESTU	86	85	-85	+6	.78	.85	.80	80	A	80	+94	.88	++ 90	.
22.	TITO NURIMANSYAH	87	88	-80	+6	.78	.80	. 55	80	.50	90	.90	.90	++ 95	.
23.	TRI HARTONO	86	90	-85	+	.80	.85	.40	60	A	80	+95	. 85	S	.
24.	WAHYU ALIF WIDYATAMA	86	75	-60	-	.78	.75	.40	50	.50	- 50	.93	A	A	A
25.															

1.MEGAKSES MATERI TRANSMISI MANUAL LEWAT INTERNET R:REMIDI UTS P1:PRAKTEK MEMASANG RODA GIGITRANSMISI

2.CARA KERJA TRANSMISI MANUAL 3.KOMPONEN2 TRANSMISI MANUAL 4.MEMBONGKAR MESIN BAG KIRI

5 MEMBONGKAR MESIN BAGIAN KANAN P2 praktek memasang poros ,pegas dan roda gigi starter

P3.praktek memasang transmisi ,kick starter,poros engkol dan blok mesin

JADWAL PELAJARAN
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018
 Berlaku mulai Senin, 14 Agustus 2017

REVISI 6 HARI KBM

Jam Ke	Waktu	SENIN																																	
		XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XMM1	XMM2																		
0	07.00 - 07.45	UPACARA																																	
1	07.45 - 08.30	OR	DG	SEJARAH	MD	SMDG	HK	KEMUH	KA	MTK	AW	KMA	LH	PMO1	SI	PCSP11	HT	OR	RA	AL-QRN	DH	FISKA	NA	IPA	UT	MTK	RJ	BING	SA	PMO2	HD	SNEMA2	AR	ANQD	AF
2	08.30 - 09.15	OR	DG	SEJARAH	MD	SMDG	HK	B.IND	KS	MTK	AW	KMA	LH	PMO1	SI	PCSP11	HT	OR	RA	AHLAK	TH	FISKA	NA	IPA	UT	MTK	RJ	BING	SA	PMO2	HD	SNEMA2	AR	ANQD	AF
3	09.30 - 10.15	PKN	BM	OR	DG	SEJARAH	MD	B.IND	KS	MTK	AW	B.INDO	TS	PMO1	SI	PCSP11	HT	KKP1	HK	BARAB	TH	OR	RA	B.ING	SA	KMA	LH	MTK	RJ	PMO2	HD	SNEMA2	AR	ANQD	AF
4	10.15 - 11.00	PKN	BM	OR	DG	SEJARAH	MD	B.IND	KS	BLJAWA	YF	B.INDO	TS	PMO1	SI	PCSP11	HT	KKP1	HK	IBADAH	KA	OR	RA	B.ING	SA	KMA	LH	MTK	RJ	PMO2	HD	SNEMA2	AR	ANQD	AF
5	11.00 - 11.45	TARXH	MR	BARAB	TH	FKH	DH	MTK	AW	BLJAWA	YF	B.IND	TS	FISKA	NA	PSKO1	RO	PMO1	SI	PKN	BM	MTK	RJ	B.ING	SA	IBADAH	KA	KWU	DA	PCSP12	HT	ANQD	RY	SNEMA2	AR
6	12.00 - 12.40	B.INDO	TS	B.INGG	MT	FISKA	UT	MTK	AW	BARAB	TH	TARXH	MR	FISKA	NA	PSKO1	RO	PMO1	SI	PKN	BM	MTK	RJ	BK	PW	KEMUH	KA	KWU	DA	PCSP12	HT	ANQD	RY	SNEMA2	AR
7	12.45 - 13.30	B.INDO	TS	B.INGG	MT	FISKA	UT	MTK	AW	PKN	MD	BLJAWA	YF	AL-QRN	DH	PSKO1	RO	PMO1	SI	KKP1	HK	MTK	RJ	AHLAK	TH	KWU	DA	B.INDO	KS	PCSP12	HT	ANQD	RY	SNEMA2	AR
8	13.30 - 14.15	B.INDO	TS	B.INGG	MT	KEMUH	KA	FKH	DH	PKN	MD	BLJAWA	YF	BK	PW	PSKO1	RO	PMO1	SI	KKP1	HK	AGDAH	MR	BARAB	TH	KWU	DA	B.INDO	KS	PCSP12	HT	ANQD	RY	SNEMA2	AR
Jumlah		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8	
Jam Ke	Waktu	SELASA																																	
		XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XMM1	XMM2																		
0	07.00 - 07.10	TADARUS / LITERASI																																	
1	07.10 - 07.45	GTO	AB	PDO	HD	OR	DG	SEJARAH	MD	B.INDO	TS	MTK	AW	PSKO1	RO	PMO1	SI	PKN	BM	FISKA	NA	B.ING	SA	OR	RA	B.INDO	KS	PCSP12	HT	BARAB	TH	AL-QRN	DH	ANQD	RY
2	07.45 - 08.30	GTO	AB	PDO	HD	OR	DG	SEJARAH	MD	B.INDO	TS	MTK	AW	PSKO1	RO	PMO1	SI	PKN	BM	FISKA	NA	B.ING	SA	OR	RA	B.INDO	KS	PCSP12	HT	AHLAK	TH	ANQD	AF	ANQD	RY
3	08.30 - 09.15	GTO	AB	PDO	HD	AGDAH	MR	OR	RA	B.INDO	TS	MTK	AW	PSKO1	RO	PMO1	SI	KMA	LH	KWU	DA	B.ING	SA	BLJAWA	YF	FISKA	NA	PCSP12	HT	BK	RE	ANQD	AF	ANQD	RY
4	09.15 - 10.00	GTO	AB	PDO	HD	TARXH	MR	OR	RA	SEJARAH	MD	B.ING	MT	PSKO1	RO	PMO1	SI	KMA	LH	KWU	DA	KKP1	HK	BLJAWA	YF	FISKA	NA	PCSP12	HT	MTK	RJ	ANQD	AF	ANQD	RY
5	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																																	
6	10.15 - 11.00	BARAB	TH	KEMUH	KA	AL-QRN	DH	AGDAH	MR	SEJARAH	MD	B.ING	MT	B.INDO	KS	PKN	BM	BK	PW	BK	RE	KKP1	HK	FISKA	NA	BLJAWA	YF	IPA	UT	MTK	RJ	ANQD	AF	KWU	DA
7	11.00 - 11.45	TKO	SI	KMA	LH	PDO	HD	GTO	AB	KEMUH	KA	B.ING	MT	B.INDO	KS	PKN	BM	PCSP11	HT	ELEKTRK2	RO	BARAB	TH	FISKA	NA	BLJAWA	YF	IPA	UT	B.ING	SA	DMM2	AR	KWU	DA
8	12.10 - 12.55	TKO	SI	KMA	LH	PDO	HD	GTO	AB	B.ING	MT	KEMUH	KA	BARAB	TH	BK	PW	PCSP11	HT	ELEKTRK2	RO	B.INDO	KS	KEMUH	KA	TARXH	MR	MTK	RJ	B.ING	SA	DMM2	AR	AGDAH	DH
9	12.55 - 13.40	TKO	SI	SMDK	HK	PDO	HD	GTO	AB	B.ING	MT	SEJARAH	MD	IPA	UT	KMA	LH	PCSP11	HT	ELEKTRK2	RO	B.INDO	KS	WEIS2	AF	AHLAK	TH	MTK	RJ	PKN	BM	B.ING	SA	DMM2	AR
10	13.40 - 14.25	TKO	SI	SMDK	HK	PDO	HD	GTO	AB	B.ING	MT	SEJARAH	MD	IPA	UT	KMA	LH	PCSP11	HT	ELEKTRK2	RO	IBADAH	KA	WEIS2	AF		BARAB	TH	PKN	BM	B.ING	SA	DMM2	AR	
Jumlah		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9	
Jam Ke	Waktu	RABU																																	
		XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XMM1	XMM2																		
0	07.00 - 07.10	TADARUS / LITERASI																																	
1	07.10 - 07.45	SMDG	HK	PKN	BM	TKO	SI	AL-QRN	DH	S.BUD	SG	FISKA	NA	PCSP11	HT	B.ING	MT	MTK	AW	OR	RA	TARXH	MR	IPS	MD	MTK	RJ	KEMUH	KA	BLJAWA	YF	KWU	DA	IPA	UT
2	07.45 - 08.30	SMDG	HK	PKN	BM	TKO	SI	BARAB	TH	S.BUD	SG	FISKA	NA	PCSP11	HT	B.ING	MT	MTK	AW	OR	RA	AL-QRN	DH	IPS	MD	MTK	RJ	IBADAH	KA	BLJAWA	YF	KWU	DA	IPA	UT
3	08.30 - 09.15	KEMUH	KA	B.IND	TS	TKO	SI	S.BUD	SG	SMDG	HK	OR	RA	PCSP11	HT	B.ING	MT	MTK	AW	KMA	LH	KWU	DA	DMM	RY	PKN	BM	AL-QRN	DH	IPA	UT	MTK	RJ	BARAB	TH
4	09.15 - 10.00	MTK	AW	B.ING	TS	TKO	SI	S.BUD	SG	SMDG	HK	OR	RA	PCSP11	HT	BARAB	TH	IBADAH	KA	KMA	LH	KWU	DA	DMM	RY	PKN	BM	BLJAWA	YF	IPA	UT	MTK	RJ	TARXH	MR
5	10.15 - 11.00	MTK	AW	B.ING	TS	BARAB	TH	SMDG	HK	OR	RA	AGDAH	MR	IPS	MD	IBADAH	KA	PSKO1	RO	IPA	UT	BK	PW	SNEMA1	RY	B.ING	SA	BLJAWA	YF	AGDAH	DH	B.INDO	KS	MTK	RJ
6	11.00 - 11.45	MTK	AW	TKO	SI	GTO	AB	SMDG	HK	OR	RA	DDG	AR	IPS	MD	KEMUH	KA	PSKO1	RO	IPA	UT	AHLAK	TH	SNEMA1	RY	B.ING	SA	TARXH	MR	AL-QRN	DH	B.INDO	KS	MTK	RJ
7	12.10 - 12.55	B.ING	MT	TKO	SI	GTO	AB	BLJAWA	YF	TARXH	MR	DDG	AR	KWU	DA	IPS	MD	PSKO1	RO	B.INDO	KS	PKN	BM	SNEMA1	RY	BARAB	TH	BK	RE	KMA	LH	AGDAH	DH	KEMUH	KA
8	12.55 - 13.40	B.ING	MT	TKO	SI	GTO	AB	BLJAWA	YF	AGDAH	MR	DDG	AR	KWU	DA	IPS	MD	PSKO1	RO	B.INDO	KS	PKN	BM	SNEMA1	RY	IPA	UT	AHLAK	TH	KMA	LH	FISKA	NA	B.ING	SA
9	13.40 - 14.25	B.ING	MT	TKO	SI	GTO	AB	TARXH	MR	AL-QRN	DH	DDG	AR	IPA	UT											IPA	UT			IBADAH	KA	FISKA	NA	B.ING	SA
Jumlah		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9	
Jam Ke	Waktu	KAMIS																																	
		XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XMM1	XMM2																		
0	07.00 - 07.10	TADARUS / LITERASI																																	
1	07.10 - 07.45	S.BUD	SG	BLJAWA	TS	B.INGG	MT	TKO	AB	KOMP. JAR	RY	PMROG. DSP	AF	KMA	LH	KWU	DA	IPA	UT	PWRTRN	SI	BLJAWA	YF	ANQD	AR	PCSP12	HT	AGDAH	DH	OR	RA	IBADAH	KA	MTK	RJ
2	07.45 - 08.30	S.BUD	SG	BLJAWA	TS	B.INGG	MT	TKO	AB	KOMP. JAR	RY	PMROG. DSP	AF	KMA	LH	KWU	DA	IPA	UT	PWRTRN	SI	BLJAWA	YF	ANQD	AR	PCSP12	HT	PMO2	HD	OR	RA	BK	RE	MTK	RJ
3	08.30 - 09.15	KMA	LH	AGDAH	MR	B.INGG	MT	TKO	AB	KOMP. JAR	RY	PMROG. DSP	AF	BLJAWA	YF	OR	RA	IPS	MD	PWRTRN	SI	IPA	UT	ANQD	AR	PCSP12	HT	PMO2	HD	B.ING	SA	PKN	BM	FISKA	NA
4	09.15 - 10.00	KMA	LH	TARXH	MR	B.INDO	TS	TKO	AB	KOMP. JAR	RY	PMROG. DSP	AF	BLJAWA	YF	OR	RA	IPS	MD	PWRTRN	SI	IPA	UT	ANQD	AR	PCSP12	HT	PMO2	HD	B.ING	SA	PKN	BM	FISKA	NA

		ISTIRAHAT																																			
5	10.00 - 10.15	BEJARAH	MD	FISKA	UT	BINDO	TS	KIMA	LH	PMROG	DSF	AF	KOMP	JAR	RY	OR	RA	B.JAWA	YF	BING	MT	AGDAH	MR	KEMUH	KA	KWU	DA	AL-QRN	DH	PMO2	HD	FISKA	NA	MTK	RJ	PKN	BM
6	11.00 - 11.45	BEJARAH	MD	FISKA	UT	BINDO	TS	KIMA	LH	PMROG	DSF	AF	KOMP	JAR	RY	OR	RA	B.JAWA	YF	BING	MT	CHASIS	AB	ANDD	AR	KWU	DA	PMO2	HD	PSKO2	RO	FISKA	NA	MTK	RJ	PKN	BM
		ISHOMA																																			
7	11.45 - 12.10	AL-QRN	DH	S. BUD	SG	KIMA	LH	FISKA	NA	PMROG	DSF	AF	KOMP	JAR	RY	MTK	AW	IPA	UT	BING	MT	CHASIS	AB	ANDD	AR	IBADAH	KA	PMO2	HD	PSKO2	RO	MTK	RJ	TARSH	MR	BINDO	KS
8	12.10 - 12.55	FKH	DH	S. BUD	SG	KIMA	LH	FISKA	NA	PMROG	DSF	AF	KOMP	JAR	RY	MTK	AW	IPA	UT	AGDAH	MR	CHASIS	AB	ANDD	AR	PKN	BM	PMO2	HD	PSKO2	RO	MTK	RJ	BING	SA	BINDO	KS
9	13.40 - 14.25	PEMBASAAN ISMUBA																																			
JMLAH		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9	
		JUMAT																																			
Jam Ke	Waktu	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XMM1	XMM2		
0	07.00 - 07.10	TADARUS / LITERASI																																			
1	07.10 - 07.45	AGDAH	MR	GTO	AB	MTK	AW	PKN	BM	FKH	DH	SARIB	TH	IBADAH	KA	KKP	HK	FISKA	NA	MTK	RJ	WESG	AF	BINDO	KS	OR	RA	BING	SA	KWU	DA	B.JAWA	YF	SK	RI		
2	07.45 - 08.30	POO	HD	GTO	AB	MTK	AW	PKN	BM	DOO	AR	FKH	DH	KEMUH	KA	KKP	HK	FISKA	NA	MTK	RJ	WESG	AF	BINDO	KS	OR	RA	BING	SA	KWU	DA	B.JAWA	YF	AKHLAK	TH		
3	08.30 - 09.15	POO	HD	GTO	AB	MTK	AW	BING	MT	DOO	AR	AL-QUR	DH	PKN	BM	FISKA	NA	SARIB	TH	MTK	RJ	DMM	RY	AGDAH	MR	PSKO2	RO	OR	RA	BINDO	KS	IBADAH	KA	B.JAWA	YF		
4	09.15 - 10.00	POO	HD	GTO	AB	B.JAWA	TS	BING	MT	DOO	AR	S.BUD	SG	PKN	BM	FISKA	NA	TARSH	MR	BING	SA	DMM	RY	ANDD	AF	PSKO2	RO	OR	RA	BINDO	KS	IPA	UT	B.JAWA	YF		
		ISTIRAHAT																																			
5	10.15 - 11.00	POO	HD	AL-QRN	DH	B.JAWA	TS	BING	MT	DOO	AR	S.BUD	SG	AKHLAK	TH	BINDO	KS	KWU	DA	BING	SA	IPS	MD	ANDD	AF	PSKO2	RO	KIMA	LH	TARSH	MR	IPA	UT	IBADAH	KA		
6	11.00 - 11.45	PEMBASAAN ISMUBA																																			
JMLAH		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6	
		SABTU																																			
Jam Ke	Waktu	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XMM1	XMM2		
0	07.00 - 07.10	TADARUS / LITERASI																																			
1	07.10 - 07.45	FISKA	UT	MTK	AW	PKN	BM	POO	HD	KIMA	LH	PKN	MD	KKP	HK	AKHLAK	TH	BINDO	KS	B.JAWA	YF	SINEMA1	RY	TARSH	MR	AGDAH	DH	FISKA	NA	PSKO2	RO	OR	RA	BING	SA		
2	07.45 - 08.30	SISKA	UT	MTK	AW	PKN	BM	POO	HD	KIMA	LH	PKN	MD	KKP	HK	AGDAH	MR	BINDO	KS	B.JAWA	YF	SINEMA1	RY	AL-QRN	DH	SK	RI	FISKA	NA	PSKO2	RO	OR	RA	BING	SA		
3	08.30 - 09.15	B.JAWA	TS	MTK	AW	S.BUD	SG	POO	HD	FISKA	NA	SMDG	HK	TARSH	MR	AL-QRN	DH	B.JAWA	YF	IBADAH	KA	SINEMA1	RY	MTK	RJ	BING	SA	PKN	BM	PSKO2	RO	SARIB	TH	OR	RA		
4	09.15 - 10.00	B.JAWA	TS	FKH	DH	S.BUD	SG	POO	HD	FISKA	NA	SMDG	HK	BINDO	MT	MTK	AW	B.JAWA	YF	TARSH	MR	SINEMA1	RY	MTK	RJ	BING	SA	PKN	BM	PSKO2	RO	AKHLAK	TH	OR	RA		
		ISTIRAHAT																																			
5	10.15 - 11.00	EKSTRAKURIKULER / PEMBAHASAN ISMUBA																																			
6	11.00 - 11.45	EKSTRAKURIKULER / PEMBAHASAN ISMUBA																																			
7	11.45 - 12.10	EKSTRAKURIKULER / PEMBAHASAN ISMUBA																																			
JMLAH		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5			

Kepala Sekolah,



Drs. DWI GUNARTO
NBM. 653788

WKS Ur. Kurikulum



Arif Rani W. Kom
NBM. 1072185

DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT UNY

BULAN SEPTEMBER 2017

Lokasi : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

TANGGAL	NAMA	NIM	JAM DATANG	JAM PULANG	PARAF	KETERANGAN
18-9-2017	Maulana Teja T	14520241043	09.20	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	09.35	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus	14504244006	09.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	09.25	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Asriyah Fitriani	14520241035	09.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Sri Nurmala	14205241049	09.25	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	09.18	14.30	<i>[Signature]</i>	
Prianto	14504241020	09.40	14.30	<i>[Signature]</i>		
19-9-2017	Maulana Teja T	14520241043	06.45	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.25	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus Saputro	14504244006	06.15	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.25	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.30	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.20	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Sri Nurmala	14205241049	06.25	13.00	<i>[Signature]</i>	
Asriyah Fitriani	14520241035	06.20	13.00	<i>[Signature]</i>		
20-9-2017	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.25	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Sri Nurmala	14205241049	06.20	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.40	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.33	14.30	<i>[Signature]</i>	

	Maulana Teja T	14520241043	06.25	14.30	
	Arif Bagus Saputro	14504244006	06.25	14.30	
22-9-2017	Opie Fadlilah. A	19205241061	06.22	13.00	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	13.00	
	Prianto	14504241020	06.34	13.00	
	Sri Nurmala	19205241049	06.25	13.00	
	Maulana Teja T	14520241043	06.35	13.00	
	Arif Bagus S	14504244006	06.25	13.00	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.35	13.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	13.00	
25-9-2017	Arif Bagus Saputro	14504244006	06.28	12.30	
	Maulana Teja T	14520241043	06.35	12.30	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	12.30	
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.35	12.30	
	Prianto	14504241020	06.30	12.30	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.28	12.30	
	Opie Fadlilah. A.	19205241061	06.30	12.30	
	Sri Nurmala	19205241049	06.30	12.30	
25-9-2017	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.35	12.30	
	Arif Bagus S.	14504244006	06.25	12.30	
	Prianto	14504241020	06.27	12.30	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	12.30	
	Maulana Teja T	14520241043	06.35	12.30	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.25	12.30	
	Opie Fadlilah. A.	19205241061	06.30	12.30	
	Sri Nurmala	19205241049	06.25	12.30	
26-9-2017	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.35	14.30	
	Maulana Teja T	14520241043	06.35	14.30	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.25	14.30	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	14.30	
	Prianto	14504241020	06.25	14.30	

	Artif Bagus Saputro	14504244006	06.35	14.30	Off	
	Oppie Fadlilah - A.	14205241061	06.30	14.30	Off	
	Jri Nurmala	14205241049	06.30	14.30	Nurmala	
27-9-2017	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.35	14.00	Off	
	Prianto	14504241020	06.28	14.00	Off	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.25	14.00	Off	
	Maulana Teja	14520241043	06.35	14.00	Off	
	Oppie Fadlilah - A.	14205241061	06.30	14.00	Off	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.31	14.00	Off	
	Jri Nurmala	14205241049	06.32	14.00	Nurmala	
	Artif Bagus Saputro	14504244006	06.25	14.00	Off	
28-9-2017	Artif Bagus Saputro	14504244006	06.30	14.00	Off	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.31	14.00	Off	
	Prianto	14504241020	06.24	14.00	Off	
	Maulana Teja T	14520241043	06.30	14.00	Off	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.40	14.00	Off	
	Oppie Fadlilah Arummbong	14205241061	06.30	14.00	Off	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.25	14.00	Off	
	Jri Nurmala	14205241049	06.30	14.00	Nurmala	
29-9-2017	Anggit Wahyu Nugroho	14204241017	06.45	13.00	Off	
	Maulana Teja T	14520241043	06.30	13.00	Off	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.20	13.00	Off	
	Prianto	14504241020	06.24	13.00	Off	
	Artif Bagus Saputro	14504244006	06.30	13.00	Off	
	Oppie Fadlilah - A.	14205241061	06.35	13.00	Off	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.27	13.00	Off	
	Jri Nurmala	14205241049	06.30	13.00	Nurmala	
30-9-2017	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.40	14.00	Off	
	Maulana Teja T	14520241043	06.30	14.00	Off	
	Prianto	14504241020	06.30	14.00	Off	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.25	14.00	Off	

	Arti Bagus S	14504244006	06.30	14.00	
	Oprie Fadlilah. A	14205241061	06.30	14.00	
	Asriyah Febrini	14520241035	06.43	14.00	
	Sri Nurmala	14205241049	06.43	14.00	
02-10-2017	Anggit Wanyu N.	14504241017	06.45	14.00	
	Maulana Tega T	14520241043	06.45	14.00	
	Prianto	14504241020	06.30	14.00	
	Arti Bagus S	14504244006	06.25	14.00	
	Asriyah Febrini	14520241035	06.40	14.00	
	Sri Nurmala	14205241049	06.40	14.00	
	Oprie Fadlilah. A	14205241061	06.20	14.00	
03-10-2017	Anggit Wanyu N.	14504241017	06.40	15.00	
	Maulana Tega T	14520241043	06.45	15.00	
	Prianto	14504241020	06.25	15.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	15.00	
	Asriyah Febrini	14520241035	06.30	15.00	
	Sri Nurmala	14205241049	06.30	15.00	
	Arti Bagus S	14504244006	06.35	15.00	
	Oprie Fadlilah. A	14205241061	06.30	15.00	
04-10-2017	Arti Bagus Saputra	14504244006	06.30	15.00	
	Oprie Fadlilah. A	14205241061	06.30	15.00	
	Prianto	14504241020	06.33	15.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	15.00	
	Anggit Wanyu N.	14504241017	06.40	15.00	
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	15.30	
	Maulana Tega T	14520241043	06.45	15.00	
	Asriyah Febrini	14520241035	06.30	15.30	
05-10-2017	Anggit Wanyu N.	14504241017	06.40	15.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	15.00	
	Oprie Fadlilah. A	14205241061	06.30	15.00	
	Asriyah Febrini	14520241035	06.30	15.00	

	Sri Nurmala	19205241049	06.35	15.00	Normal	
	Maulana Teja	14520241043	06.30	15.00	Normal	
	Prianto	14504241020	06.30	15.00	Normal	
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	15.00	Normal	
6-10-2017	Maulana Teja T	14520241043	06.40	14.30	Normal	
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.20	14.20	Normal	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	14.30	Normal	
	Anyit Wahyu U	14504241017	06.40	14.30	Normal	
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	14.30	Normal	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	14.30	Normal	
	Prianto	14504241020	06.30	14.30	Normal	
	Sri Nurmala	14205241049	06.40	14.30	Normal	
7-10-2017	Anyit Wahyu U	14504241017	06.50	13.30	Normal	
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	13.30	Normal	
	Prianto	14504241020	06.30	13.30	Normal	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.40	13.30	Normal	
	Sri Nurmala	14205241049	06.30	13.30	Normal	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.31	13.30	Normal	
	Oppie Fadlilah Arumiborg	14205241061	06.30	13.30	Normal	
	Maulana Teja T.	14520241043	-	-	-	Kkn
09-10-2017	Anyit Wahyu U	14504241017	06.40	15.00	Normal	
	Arif Bagus S	14504244006	06.25	15.00	Normal	
	Maulana Teja T	14520241043	06.40	15.00	Normal	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	15.00	Normal	
	Prianto	14504241020	06.30	15.00	Normal	
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.30	15.00	Normal	
	Sri Nurmala	14205241049	06.28	15.00	Normal	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Normal	
10-10-2017	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.15	15.00	Normal	
	Sri Nurmala	14205241049	09.30	15.00	Normal	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Normal	

DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT UNY

BULAN OKTOBER 2017

Lokasi : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

TANGGAL	NAMA	NIM	JAM DATANG	JAM PULANG	PARAF	KETERANGAN
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.40	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus	14504244006	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14520241043	06.35	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.40	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
11/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.15	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Sri Nurmala	14205241049	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.40	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus	14504244006	06.35	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14520241043	06.40	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.25	15.00	<i>[Signature]</i>	
12/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.20	13.00	<i>[Signature]</i>	Bimbingan
	Sri Nurmala	14205241049	06.25	13.00	<i>[Signature]</i>	Bimbingan
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	14.50	<i>[Signature]</i>	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.45	14.25	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus	14504244006	06.35	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14520241043	06.45	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.22	15.00	<i>[Signature]</i>	
13/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.30	16.00	<i>[Signature]</i>	

	Sri Nurmala	14205241049	06.30.	16.00	Amalia	
	Asriyah Fitriani	14520241305	06.30	16.00	Amalia	
	Maulana Teja T.	14520241043	06.40	16.00	Nisa	
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.45	16.00	Nisa	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.40.	16.00	Amalia	
	Prianto	14504241020	06.22	16.00	Amalia	
	Arif Bagus	14504244006	06.30	16.00	Amalia	
14/10/2017	Oppe Fadlilah A.	14205241061	06.30	13.00	Amalia	
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	13.00	Amalia	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.35	13.00	Amalia	
	Maulana Teja T.	14520241043	-	-	-	fka
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.45	13.00	Amalia	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	13.00	Amalia	
	Prianto	14504241020	06.22	13.00	Amalia	
	Arif Bagus	14504244006	06.35	13.00	Amalia	
15/10/2017	AGGUS					
16/10/2017	Oppe Fadlilah A.	14205241061	06.15	15.00	Amalia	
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	15.00	Amalia	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Amalia	
	Maulana Teja T.	14520241043	06.45	15.00	Amalia	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	-	-	-	1210
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	15.00	Amalia	
	Prianto	14504241020	06.30	15.00	Amalia	
	Arif Bagus	14504244006	06.45	15.00	Amalia	

17/10/2017	Oppie Fadlilah Arumling	14205241061	06.15	14.30	Offa
	Sri Nurmala	14205241073	06.32	14.30	Murni
	Asriyah Fitriani	1420241035	06.30	14.30	Ami
	Anggit Wahyu N	14204241017	06.45	14.30	Ami
	Arif Bagus	14504244006	06.35	14.30	Ami
	Maulana Teja	14520241043	06.40	14.30	Murni
	Muhammad Rizki	14504241019	06.20	14.30	Ami
	Prianto	14504241020	06.25	14.30	Ami
18/10/2017	Anggit Wahyu N	14504241017	06.25	15.00	Ami
	Muhammad Rizki	14504241019	06.25	15.00	Ami
	Prianto	14504241020	06.32	15.00	Ami
	Arif Bagus	14504244006	06.40	15.00	Ami
	Maulana Teja T	14520241043	06.45	15.00	Murni
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Ami
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	15.00	Murni
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.20	15.00	Offa
19/10/2017	Prianto	14504241020	06.11	15.00	Ami
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	15.00	Ami
	Anggit Wahyu N	14504241017	06.45	15.00	Ami
	Arif Bagus	14504244006	06.35	15.00	Ami
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	15.00	Murni
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.15	15.00	Offa
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Ami
	Maulana Teja T	14520241043	06.35	15.00	Murni
20/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.20	13.00	Offa
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	13.00	Murni
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	13.00	Ami
	Maulana Teja	14520241043	06.35	13.00	Murni
	Anggit Wahyu N	14504241017	06.45	13.00	Ami
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	13.00	Ami
	Prianto	14504241020	06.25	13.00	Ami

	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	14.30	dm
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	14.30	Nurmal
25/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.10	15.00	Opa
	Prianto	14504241020	06.25		dm
	Anggit Wenggo N.	14504241017	06.45	15.00	dm
	Muhammad Rizki	14504241019	06.25	15.00	dm
	Artf Bagus	14504241006	06.35	15.00	O
	Mawlana Taji	14520241043	06.20	15.00	dm
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	dm
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	15.00	Nurmal
26/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.10	15.00	Opa
	Sri Nurmala	14205241049	06.28	15.00	Nurmal
	Prianto	14504241020	06.28	15.00	dm
	Muhammad Rizki	14504241019	06.33	15.00	dm
	Anggit Wenggo N.	14504241017	06.45	15.00	dm
	Mawlana Taji	14520241043	06.25	15.00	dm
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	dm
	Artf Bagus S	14504241006	06.30	15.00	O
27/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.10	13.00	Opa
	Prianto	14504241020	06.22	13.00	dm
	Anggit Wenggo N.	14504241017	06.45	13.00	dm
	Muhammad Rizki	14504241019	06.25	13.00	dm
	Mawlana Taji	14520241043	06.25	13.00	dm
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	13.00	dm
	Sri Nurmala	14205241049	06.30	13.00	Nurmal
	Artf Bagus S	14504241006	06.30	13.00	O
28/10/2017	Anggit Wenggo N.	14504241017	06.45	11.00	dm
	Prianto	14504241020	06.24	11.00	dm
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.15	11.00	dm
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	11.00	dm
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	11.00	Nurmal

	Arif Bagus Saputra	14504244006	06-30	11-00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06-30	11-00	
29/10/2017					
30/10/2017	Prianto	14504241020	06-21	15-00	
	Anggit Widyo N.	14504241017	06-30	15-00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06-35	15-00	
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06-35	15-00	
	Asriyah Fekrizni	14520241035	06-30	15-00	
	Sri Nurmala	14265241049	06-30	15-00	
	Arif Bagus I	14504244006	06-35	15-00	
	Maulana Tejo	14504241043	06-40	15-00	
31/10/2017	Anggit Widyo N.	14504241017	06-35	15-00	
	Maulana Tejo T	14520241043	06-30	15-00	
	Prianto	14504241020	06-20	15-00	
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06-12	15-00	
	Asriyah Fekrizni	14520241035	06-30	15-00	
	Sri Nurmala	14265241049	06-30	15-00	
	Arif Bagus I	14504244006	06-35	15-00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06-35	15-00	

DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT UNY

BULAN NOVEMBER 2017

Lokasi : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

TANGGAL	NAMA	NIM	JAM DATANG	JAM PULANG	PARAF	KETERANGAN
1/11/2017	Anggit Wahyu U.	14504241017	06.45	14.30	[Signature]	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	14.30	[Signature]	
	Si Nurmalia	14205241049	06.35	14.30	[Signature]	
	Oppie Fadlilah. A	14205241061	06.30	14.30	[Signature]	
	Maulana Teja	14520241043	06.30	14.30	[Signature]	
	Prianto	14504241020	06.20	14.30	[Signature]	
	muhammad Rizki	14504241019	06.35	14.30	[Signature]	
2/11/2017	Arif Bagus S	14504241006	06.35	14.30	[Signature]	
	Prianto	14504241020	06.22	13.30	[Signature]	
	Anggit Wahyu U.	14504241017	06.35	13.30	[Signature]	
	Maulana Teja	14520241043	06.30	13.30	[Signature]	
	muhammad Rizki	14504241019	06.35	13.30	[Signature]	
	Oppie Fadlilah. A	14205241061	06.20	13.30	[Signature]	
	Arif Bagus S	14504241006	06.30	13.30	[Signature]	
3/11/2017	Si Nurmalia	14205241049	06.30	13.30	[Signature]	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	13.30	[Signature]	
	Prianto	14504241020	06.20	14.00	[Signature]	
	Anggit Wahyu U.	14504241017	06.40	14.00	[Signature]	
	Maulana Teja	14520241043	06.50	14.00	[Signature]	
	muhammad Rizki	14504241019	06.30	14.00	[Signature]	
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.10	14.00	[Signature]	
Arif Bagus S	14504241006	06.35	14.00	[Signature]		

	Sri Nurmalu	14205241049	06.30
	Asriyah	14520241027	06.30
4/11/2017	Prianto	14504241020	06.20
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.40
	Muhammad Rizki	14504241019	06.20
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.20
	Arif Bagus S.	14504244006	06.30
	Sri Nurmalu	14205241049	06.20
	Asriyah Febriani	14520241035	06.30
	Maulana Teja	14520241043	06.30
6/11/2017	Prianto	14504241020	06.30
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.30
	Maulana Teja T	14520241043	06.30
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.30
	Arif Bagus S	14504244006	06.30
	Sri Nurmalu	14205241049	06.30
	Asriyah Febriani	14520241035	06.30
7/11/2017	Prianto	14504241020	06.30
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.30
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.30
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30
	Arif Bagus S	14504244006	06.30
	Sri Nurmalu	14205241049	06.30
	Asriyah Febriani	14520241035	06.30
	Maulana Teja	14520241043	06.30
8/11/2017	Prianto	14504241020	06.30
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30
	Oppie Fadlilah Arumambang	14205241061	06.30
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.30
	Arif Bagus S	14504244006	06.30

	Sri Nurmala	14205241049	06.28	15.00	Nurmala	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Mul	
	Maulana Teja	14520241043	06.45	15.00	Maula	
9/11/2017	Prianto	14504241020	06.25	15.00	Mul	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	15.00	Mul	
	Anggit Wahyu N	14504241017	06.45	15.00	Mul	
	Arif Bagus S.	14504244006	06.30	15.00	Mul	
	Sri Nurmala	14205241049	06.28	15.00	Nurmala	
	Oppre Fadlillah-A	14205241061	06.25	15.00	Oppre	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.25	15.00	Mul	
	Maulana Teja	14520241043	06.45	15.00	Maula	
10/11/2017	Arif Bagus S	14504244006	06.30	15.00	Mul	
	Prianto	14504241020	06.20	15.00	Mul	
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.45	15.00	Mul	
	Sri Nurmala	14205241049	06.25	15.00	Nurmala	
	Oppre Fadlillah-A	14205241061	06.30	15.00	Oppre	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Mul	
	Maulana Teja	14520241043	06.45	15.00	Maula	
	M. Rizki	14504241019	06.35	15.00		1 gm
11/11/2017	Arif Bagus S	14504244006	06.35	13.30	Mul	
	Prianto	14504241020	06.20	13.30	Mul	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.45	13.30	Mul	
	Sri Nurmala	14205241049	06.25	13.30	Nurmala	
	Oppre Fadlillah-A	14205241061	06.30	13.30	Oppre	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	13.30	Mul	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	13.30	Mul	
	Maulana Teja	14520241043	06.45	13.30	Mul	
13/11/2017	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.50	15.00	Mul	
	Prianto	14504241020	06.25	15.00	Mul	
	Sri Nurmala	14205241049	06.25	15.00	Nurmala	
	Oppre Fadlillah-A.	14205241061	16.15	15.00	Oppre	

	Astriyah Fetrizani	14520241035	06.27	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14520241043	06.50	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.00	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
14/11/2017	Anggit Wahyu N	14504241017	06.35	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.20	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Siti Murnala	14205241049	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Astriyah F	14520241035	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14320241043	06.45	14.30	<i>[Signature]</i>	
	OPPIE F.	14205241019	06.25	14.30	<i>[Signature]</i>	
15/11/2017	Anggit Wahyu N	14504241017	06.45	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.10	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus S	14504244006	06.35	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Astriyah F	14520241035	06.30	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Siti Murnala	14205241049	06.30	14.00	<i>[Signature]</i>	
	OPPIE F.	14205241019	06.20	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14320241043	06.45	14.00	<i>[Signature]</i>	
16/11/2017	Anggit Wahyu N	14504241017	06.50	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.20	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus S.	14504244006	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Astriyah F	14520241035	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Siti Murnala	14205241049	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	OPPIE F.	14205241019	06.25	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14320241043	06.40	14.30	<i>[Signature]</i>	
17/11/2017	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.45	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.20	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.20	13.00	<i>[Signature]</i>	

18/11/2017	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.00	11.00	Zuhri	
	Arif Bagus	14504241016	06.00	11.00	Shul.	
	Maulana Tejo.	14520241043	06.00	11.00	Muhammad	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.00	11.00	Pandi	
	Prianbo	14504241020	06.00	11.00	Hanna	
	Opie Fadlillah A.	14205241061	06.00	11.00	Wahid	
	Sri Nurmalia	14205241049	06.00	11.00	Nurmalia	
	Arygan Febriyanir	14520241035	06.00	11.00	Shul.	

**DOKUMENTASI MENGAJAR KELAS X DAN XI TKR SMK
MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN**



