

LAPORAN
KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Jl. Magelang KM. 13, Panasan, Desa Triharjo, Kec. Sleman, Sleman,
Daerah Istimewa Yogyakarta

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing
Semester Gasal Tahun Ajaran 2017/2018
Periode 18 September – 18 November 2017



Disusun Oleh :
ANGGIT WAHYU NUGROHO
NIM. 14504241017

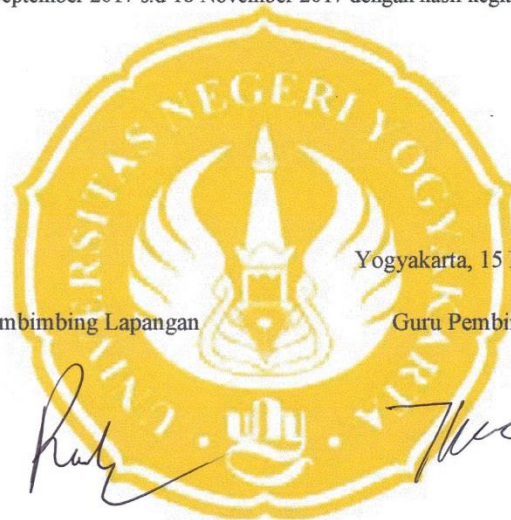
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing PLT di lokasi SMK Muhammadiyah 1 Sleman Kabupaten Sleman menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Anggit Wahyu Nugroho
NIM : 14504241017
Prodi : Pendidikan Teknik Otomotif
Fakultas : Teknik

Telah benar-benar melaksanakan kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dari tanggal 18 September 2017 s.d 18 November 2017 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.



Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

[Handwritten signatures of Prof. Dr. Herminarto Sofyan and Roman Taufan T.]

Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd
NIP. 19540809 197803 1 005

Roman Taufan T, S.Pd
NBM. 1125637

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMK Muhammadiyah 1 Sleman



Drs. Dwi Gunarto
NBM. 653788

Koordinator PLT

SMK Muhammadiyah 1 Sleman

[Handwritten signature of Arif Ranu W.]

Arif Ranu W, M.Kom
NBM. 1072185

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur penyusun panjatkan atas kehadiran Allah swt yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya. Sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PLT ini sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Alhamdulillah atas berkat kesempatan yang diberikan Allah swt, sehingga penyusun mampu melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terhitung mulai 18 September s.d 18 November 2017 di SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

Di dalam pelaksanaan PLT ini, penyusun mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu yang berharga dan tak mungkin terlupakan serta banyak bantuan, baik secara moril maupun materil. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan banyak terima kasih khususnya kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Moh. Khairudin, M.T, Ph.D., selaku Dekan 1 Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dr. Zainal Arifin. M.T., selaku Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Otomotif Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Drs. Dwi Gunarto., selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Sleman yang telah memberikan ijin dan memberikan dukungan dalam setiap program kegiatan kami.
5. Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd., selaku dosen pembimbing PLT yang senantiasa memberikan bimbingan dan arahan kepada kami sehingga kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik.
6. Arif Ranu W, M.Kom., selaku koordinator PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman yang selalu memberikan arahan-arahan dalam PLT.
7. Bpk Roman Taufan T, S.Pd., selaku guru pembimbing PLT yang telah banyak membimbing saya untuk menjadi calon guru yang lebih matang dalam mengajar.
8. Bpk/ Ibu guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 1 Sleman yang telah menerima kami dengan hangat dan penuh kasih sayang.
9. Seluruh siswa-siswi SMK Muhammadiyah 1 Sleman terutama untuk kelas XI, XII TKR dan XI TSM, terima kasih banyak untuk kebersamaan kita yang begitu menyenangkan.
10. Semua teman-teman PLT yang telah menemani dalam kegiatan dan berdiskusi..
11. Serta semua pihak yang membantu dalam proses PLT berlangsung.

Penyusunan laporan ini disadari benar masih jauh dari kesempurnaan sehingga perlu pembenahan. Sehingga segala kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk kesempurnaan di masa mendatang. Laporan ini diharapkan berguna bagi penulis, mahasiswa, SMK Muhammadiyah 1 Sleman, Universitas Negeri Yogyakarta, serta seluruh pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun,

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Tabel	vi
Daftar Lampiran	vii
Abstrak	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan dan Perancangan Program Kegiatan PLT	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Pesiapan Kegiatan PLT	10
B. Pelaksanaan Kegiatan PLT	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	20
D. Refleksi.....	22
BAB II PENUTUP	
A. Kesimpulan	23
B. Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN.....	27

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Profil Sekolah.....	2
Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PLT UNY 2017.....	7
Tabel 3. Observasi Pembelajaran.....	8
Tabel 4. Jadwal Pelaksanaan Praktik Mengajar.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Kartu Bimbingan
Lampiran 2.	Struktur Organisasi
Lampiran 3.	Tata Tertib Sekolah
Lampiran 4.	Kalender Pendidikan
Lampiran 5.	Kode Etik Guru
Lampiran 6.	Matrik Perencanaan
Lampiran 7.	Matrik Pelaksanaan
Lampiran 8.	Jadwal Pelajaran
Lampiran 9.	Jadwal Piket Mahasiswa PLT
Lampiran 10.	Silabus PSKO 1
Lampiran 11.	Silabus PSKO 2
Lampiran 12.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Lampiran 13.	Job Sheet
Lampiran 14.	Presensi Siswa
Lampiran 15.	Soal dan Kunci Jawaban Evaluasi
Lampiran 16.	Daftar Nilai Evaluasi
Lampiran 17.	Presensi Mahasiswa
Lampiran 18.	Catatan Harian PLT
Lampiran 19.	Dokumentasi Mengajar

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Semester Gasal Tahun Akademik 2017

SMK Muhammadiyah 1 Sleman

Oleh: Anggit Wahyu Nugroho

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengalaman dan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan dikuasai ke dalam kehidupan Pendidikan di sekolah atau lembaga.

SMK Muhammadiyah 1 Sleman yang beralamat di Jalan Magelang KM 13, Panasan, Triharjo, Sleman, D.I. Yogyakarta, merupakan salah satu sekolah yang dijadikan lokasi PLT tahun 2017. Sekolah ini memiliki fasilitas yang cukup baik dalam mendukung kegiatan belajar mengajar.

Kegiatan PLT yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Beberapa persiapan PLT yang dilakukan antara lain kegiatan konsultasi dengan guru pembimbing dan observasi kegiatan pembelajaran sehingga dapat dievaluasi kondisi dari pembelajaran di SMK Muhammadiyah 1 Sleman. Pada tahap praktik mengajar, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yaitu rencana pelaksanaan pembelajaran dan media pembelajaran. Praktik mengajar dilaksanakan pada tanggal 18 September 2017 sampai dengan 18 November 2017. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa mengajar mata pelajaran PSKO 1 kelas XI TKR, PSKO 2 kelas XII TKR, dan Electrical 2 kelas XI TSM.

Setelah melaksanakan praktik mengajar maka didapatkan hasil bahwa siswa SMK Muhammadiyah 1 Sleman rata-rata mempunyai kesungguhan belajar yang baik. Sehingga hasil dari kegiatan PLT ini mahasiswa memperoleh pengalaman yang belum peroleh di perkuliahan, terutama dalam pengalaman mengajar di kelas, serta bagaimana mengelola administrasi manajerial dibidang keguruan dari sebuah Lembaga Pendidikan seperti di SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

Kata Kunci : PLT UNY, SMK Muhammadiyah 1 Sleman

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu universitas yang memiliki tugas mencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional dalam rangka memenuhi tuntutan perkembangan dunia pendidikan di Indonesia. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan, mahasiswa diharapkan mampu mendapat bekal pengetahuan dan keterampilan yang cukup mengenai proses pembelajaran sehingga mahasiswa mampu menghadapi dunia kerja dalam bidang kependidikan dan dunia kerja secara umum. Mata kuliah yang diselenggarakan meliputi mata kuliah teori, praktik dan lapangan. Salah satu contoh mata kuliah lapangan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa jurusan kependidikan adalah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini merupakan media bagi mahasiswa melatih kemampuan mengajarnya secara langsung di sekolah. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan. Tenaga pendidikan dalam hal ini, guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya. Kegiatan PLT ini dilaksanakan dari tanggal 18 September 2017 hingga 18 November 2017 di SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

Sasaran dari PLT ini adalah dalam kegiatan pembelajaran ataupun kegiatan yang mendukung proses pembelajaran. Kegiatan ini diharapkan dapat memberi pengalaman mengajar pada mahasiswa, memperluas wawasan, mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam dunia pendidikan, meningkatkan kemampuan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah Berdirinya SMK Muhammadiyah 1 Sleman

SMK Muhammadiyah 1 Sleman didirikan pada 8 Mei 1986 dengan nama STM Muhammadiyah 1 Sleman. dengan SK Pendirian : Nomor : 0.549/Set/III.a/KPPt/72, pada tanggal 06 September 1972. Pada perkembangannya berubah nama menjadi SMK Muhammadiyah 1 Sleman, yang beralamatkan pada Jl. Magelang KM 13, Panasan, Triharjo, Sleman, D.I. Yogyakarta. Dengan Kepala Sekolah Drs. Dwi Gunarto.

SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki Tiga Jurusan Keahlian yaitu:

- a. Teknik Kendaraan Ringan dengan Akreditasi A (No.12.01/BAP/TU/X/2014)
- b. Multimedia dengan Akreditasi A (Sk.No: 1.01/BAP-SM/TU/XII/2013)
- c. Teknik Sepeda Motor Sedang Proses Akreditasi.

2. Profil Sekolah

Table.1 (Profil Sekolah)

Nama Sekolah	SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN (STM PANASAN)
NPSN	20401198
N S S	324 04 02 13 003
Status Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> a. [TKR] Terakreditasi A, SK No: 12.01/BAP/TU/X/2014 b. [MM] Terakreditasi A, SK. No: 21.01/BAP-SM/TU/XII/2013 c. [TSM] Proses Akreditasi
Alamat	Jl. Magelang, KM.13, Panasan, triharjo, Sleman, Yogyakarta Telp/Fax. (0274) 869183 7 (0274) 869183
Alamat Website	www.smkm1-sleman.sch.id
Alamat emai	smkm1sleman@gmail.com
SK Pendirian	Nomor : 0.549/Set/III.a/KPpt/72 Tanggal : 06 September 1972
Luas tanah/ bangunan :	4976 m2 / 2545 m2
Bidang/ Program Keahlian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik Kendaraan Ringan 2. Multimedia 3. Teknik Sepeda Motor
Nama Kepala Sekolah	Drs. Dwi Gunarto

3. Visi Misi SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman

a. Visi SMK Muhammadiyah 1 Sleman

Terwujudnya tamatan yang memiliki ketakwaan yang mantap, berakhlak mulia, cerdas, terampil dan mandiri.

b. Misi SMK Muhammadiyah 1 Sleman

- 1) Menyelenggarakan Kegiatan Belajar Mengajar secara optimal dalam suasana sekolah yang kondusif, disiplin dan religius
- 2) Meningkatkan profesionalisme tenaga kependidikan
- 3) Mengembangkan pendidikan yang berorientasi pasar kerja
- 4) Mengembangkan fasilitas pendidikan
- 5) Meningkatkan kemampuan berbahasa asing bagi peserta didik
- 6) Meningkatkan kesejahteraan warga sekolah

4. Letak Geografis

SMK Muhammadiyah 1 Sleman terletak di Dusun Panas, Triharjo, Sleman, D.I. Yogyakarta, tepatnya di Jl. Magelang Km.13 Yogyakarta, Telp. [0274) 869183 Pos. 55514.

5. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY, diperoleh situasi SMK Muhammadiyah 1 Sleman sebagai berikut:

a. Kelas

SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki jumlah kelas untuk belajar berjumlah 17 kelas, yaitu terdiri:

- Kelas X terdiri dari 6 kelas (X TKR1, X TKR2, X TKR3, X MM1, X MM2, X TSM)
- Kelas XI terdiri dari 6 kelas (XI TKR1, XI TKR2, XI TKR3, XI MM1, XI MM2, XI TSM)
- Kelas XII terdiri dari 5 kelas (XII TKR1, XII TKR2, XII TKR 3, XII MM1, XII MM2)

Sarana penunjang ruangan kelas yang dimiliki SMK Muhammadiyah 1 Sleman berupa white board, black board, boardmaker, kipas angin, meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, peralatan kebersihan, dan proyektor untuk beberapa kelas.

- b. Ruang Laboratorium dan Bengkel
 - Laboratorium komputer (Multimedia)
 - Bengkel (TKR dan TSM)
 - Laboratorium IPA
- c. Ruang Kantor

Ruang kantor di SMK Muhammadiyah 1 Sleman terdiri dari :

 - Ruang Kepala Sekolah
 - Ruang Wakil Kepala Sekolah
 - Ruang Guru
 - Ruang Tata Usaha
- d. Perpustakaan

SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki ruangan perpustakaan yang kurang memadai. Misalnya ruangan yang terlalu gelap dan tidak adanya penyejuk ruangan seperti kipas angin untuk kenyamanan para pembaca. Koleksi buku yang ada di perpustakaan belum begitu banyak kurang lebih ada 2000 buku.
- e. Ruang Penunjang

Ruang penunjang diantaranya adalah:

 - Masjid
 - Ruang Rapat
- f. Ruang BK/BP
- g. Ruang UKS
- h. Ruang RPS
- i. Lapangan Upacara
- j. WC, terdiri dari WC guru dan siswa.
- k. Kantin
- l. Tempat parkir guru
- m. Tempat parkir siswa
- n. Dua mobil milik sekolah.

6. Keadaan Non Fisik Sekolah

a. Potensi Sekolah

SMK Muhammadiyah 1 Sleman sudah memiliki akreditasi 'A' selama beberapa tahun ini. Sehingga sekolah ini sudah teruji kualitasnya sesuai dengan standar yang sudah ditentukan oleh lembaga kependidikan.

b. Media Pembelajaran

Media yang tersedia antara lain Proyektor, LAB Multimedia, Engine Stand yang ada dibengkel untuk bahan praktik kelas jurusan TKR & TSM.

c. Mading dan Papan Pengumuman

Kegiatan mading di SMK Muhammadiyah 1 Sleman tidak berjalan dengan baik. Papan pengumuman sudah berjalan dengan baik ditempel di depan perpustakaan. Pemasangan koran dinding dan juga pengumuman lainnya baik berupa informasi penting seperti seminar, maupun lowongan pekerjaan sudah terpasang dengan baik.

7. Bidang Akademis

Proses belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan 14.25 WIB untuk kelas yang memiliki jam produktif/praktik. Untuk hari jumat dan sabtu jam pelajaran selesai sampai pada pukul 11.45 WIB. Setiap hari diadakan tadarus untuk setiap kelas selama 10 menit pertama jam pelajaran. Untuk istirahat kedua siswa diwajibkan untuk shalat dhuhur berjamaah di masjid sekolah.

8. Fasilitas dan Media KBM

Fasilitas yang bisa digunakan untuk mendukung berjalannya KBM di SMK Muhammadiyah 1 Sleman diantaranya perpustakaan, LAB Komputer multimedia, bengkel otomotif, tempat ibadah, alat-alat olahraga.

Perpustakaan menyediakan kurang lebih 2000 buku mata pelajaran dari kelas X sampai dengan kelas XII yang bisa digunakan dalam kegiatan KBM sebagai referensi siswa maupun guru mengenai materi yang akan dibahas. Buku-buku keteknikan sudah disediakan sesuai dengan jurusan yang ada di SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

Bengkel otomotif terdiri dari 4 ruangan yaitu kelas TKR (kelistrikan, engine, chasis) kelas TSM (engine, kelistrikan ,chasis) untuk praktik siswa tersedia media praktikum yang setiap 5 anak mendapatkan 1 training objek untuk praktikum.

Alat-alat olahraga yang tersedia masih kurang lengkap. Misalnya belum memiliki lapangan untuk olahraga karena lapangan upacara biasanya digunakan untuk lahan parkir. Sehingga siswa harus berjalan ke lapangan belakang sekolah milik warga.

Tempat ibadah berupa masjid. Digunakan untuk kegiatan keagamaan dan ibadah siswa-siswi dan guru-guru SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

9. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan Konseling diampu oleh 2 orang guru. Bimbingan dan konseling di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dimasukkan ke dalam mata pelajaran. Layanan berupa layanan informasi, orientasi, konseling individual, bimbingan kelompok, konferensi kasus, alih tangan kasus, home visit, kolaborasi dengan orang tua, guru maupun pihak sekolah yang lain serta beberapa administrasi bimbingan dan konseling.

Layanan yang diberikan oleh BK adalah untuk membantu memecahkan permasalahan siswa pribadi, sosial maupun karir. Dengan datang ke BK diharapkan siswa yang memiliki masalah dapat teratasi. Biasanya guru pembimbing konseling akan melakukan analisis dengan cara wawancara observasi, dan kerjasama dengan pihak lain yang terkait.

10. Guru dan Karyawan

Total guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 1 Sleman berjumlah 43 diantaranya : 12 orang guru GTY, 16 orang guru GTT, 3 orang guru PNS, 10 orang guru PTY, dan 2 orang guru PTT. Total ada 31 orang guru dan 12 orang karyawan.

B. Perumusan dan Perancangan Program Kegiatan PLT

Perumusan program yang disusun dalam kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman berdasarkan atas hasil observasi yang dilakukan pada tahap awal. Beberapa program yang kemudian direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa khususnya dan sekolah pada umumnya. Perencanaan program disusun berdasar hasil observasi yang diperoleh dan disertai dengan time schedule yang diupayakan memenuhi dan mampu mengakomodir berbagai kegiatan terhadap waktu pelaksanaan yang hanya selama dua bulan. Program kegiatan yang dirancang tentunya sesuai dengan tujuan dari kegiatan PLT.

Berdasarkan analisis situasi yang telah dilakukan, dapat dirumuskan beberapa rancangan program individu. Program PLT individu program studi pendidikan teknik otomotif, terdapat beberapa hal yang perlu ditingkatkan antara lain minat siswa dalam belajar dan ketersediaan media pembelajaran.

Kegiatan PLT UNY yang direncanakan akan dilaksanakan tanggal 18 September 2017 sampai 18 November 2017 atau kurang lebih selama 8 minggu. Jadwal pelaksanaan kegiatan PLT UNY di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dapat dilihat pada table:

Table.2 (Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PLT UNY 2017)

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Penerjunan Mahasiswa PLT	18 September 2017	SMK MUH 1 SLEMAN
2	Observasi dan Adaptasi	18-23 September 2017	SMK MUH 1 SLEMAN
3	Praktik Mengajar	2 Oktober s/d 14 November 2017	SMK MUH 1 SLEMAN
4	Penarikan Mahasiswa PLT	18 November 2017	SMK MUH 1 SLEMAN

Perumusan kegiatan PLT disusun agar pelaksanaan PLT dapat lebih terarah sehingga tujuan dari kegiatan tersebut dapat tercapai, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan praktik. Dalam pelaksanaan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman telah dibuat perumusan dan rancangan kegiatan PLT. Pelaksanaan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman terdiri dari beberapa tahapan antara lain :

1) Sosialisasi dan Koordinasi

Kegiatan ini bertujuan untuk mengenalkan diri kepada sekolah, mengenal lingkungan kerja yang akan dialami dan juga mengenal suasana kerja serta setiap elemen yang ada disekolah sehingga akan mempermudah kegiatan PLT kedepannya.

2) Observasi Potensi

Pengamatan terhadap potensi-potensi yang ada di sekolah dilakukan agar penyusunan rancangan PLT dapat sesuai dengan potensi yang ada di sekolah. Dengan demikian didapatkan hasil perancangan yang efektif dan efisien.

3) Observasi Pembelajaran

Observasi kegiatan pembelajaran dilakukan di dalam kelas dengan mengikuti salah satu guru yang mengajar pada hari dan jam yang telah ditentukan oleh sekolah sesuai kesepakatan antara mahasiswa dan sekolah. Adapun komponen-komponen pada proses pembelajaran yang dilakukan observasi dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Table. 3 (Observasi Pembelajaran)

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013 & KTSP	Sudah Ada
	2. Silabus	Sudah Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) versi 2013 dan KTSP	Belum Ada
No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
B	Proses Pembelajaran	
	1. Penyajian materi	<ul style="list-style-type: none"> • Sebelum menyajikan materi pada pertemuan tersebut, guru mengulang materi pada pertemuan sebelumnya dan melakukan apresepsi kemudian mencocokkan materi sebelumnya dengan materi yang akan diberikan pada pertemuan tersebut.
	2. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah metode ceramah
	3. Penggunaan bahasa	Guru menjelaskan materi menggunakan bahasa Indonesia, bahasa jawa dan bahasa yang sering digunakan dibengkel umum agar siswa lebih mudah paham ketika proses belajar mengajar.
	4. Penggunaan waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kelonggaran waktu sekitar 5-10 menit sebelum masuk kelas saat pergantian jam mata pelajaran. Hal ini dimaksudkan agar siswa diberi waktu untuk meresh pemikirannya dari mata pelajaran yang sebelumnya dan agar siswa tidak pusing untuk menerima pelajaran yang berbeda. • Guru menjelaskan materi kira kira 2 Jam pertama dan kemudian pembelajaran praktek sekitar 2 Jam terakhir.
	5. Gerak	Guru menjelaskan materi tidak hanya berada didepan kelas, tetapi guru juga mendekat ke siswa dan diskusi dengan beberapa siswa agar siswa merasa diperhatikan dan tidak canggung lagi untuk bertanya jika kurang jelas.
	6. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan gambaran kepada siswa setelah lulus nanti, memberi semangat pada siswa untuk belajar dan memberitahukan jika pelajaran tersebut sangat penting.

	7. Teknik bertanya	Siswa diberi kesempatan bertanya oleh guru selama kegiatan belajar mengajar di kelas.
	8. Teknik penguasaan kelas	Guru menjelaskan dengan mengajukan pertanyaan dan mencoba mendiskusikan dengan siswa.
	9. Penggunaan media	Media yang digunakan oleh guru adalah papan tulis white (whiteboard) baik di ruang kelas teori maupun di ruang bengkel namun ketika di bengkel juga menggunakan proyektor serta benda kerja langsung dan jobsheet.
	10. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi yang digunakan oleh guru dengan memberikan soal dan ujian praktik.
	11. Menutup pelajaran	Menyimpulkan materi yang telah diberikan kemudian memperkuat dengan pemberian tugas.
C	Perilaku Siswa	
No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa memperhatikan apa yang dijelaskan oleh guru. Tetapi ada juga siswa yang mengobrol dengan temannya, tidur, dsb.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Bercanda dengan teman sekelasnya.

4) Membuat Buku Kerja Guru

Sebelum melaksanakan pembelajaran mahasiswa praktikan diwajibkan untuk membuat administrasi guru berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi, media pembelajaran, soal evaluasi dan lain sebagainya.

5) Perumusan Program Kerja PLT

Perumusan rancangan kegiatan PLT disusun agar pelaksanaannya dapat lebih terarah sehingga tujuan dari kegiatan tersebut dapat tercapai, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan praktik. Dalam pelaksanaan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman telah dibuat rancangan kegiatan PLT. Untuk dapat membuat rancangan kegiatan PLT ini terlebih dahulu dilakukan observasi di kelas atau di bengkel.

Program PLT UNY di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dirumuskan sebagai berikut:

- a) Pembuatan Satuan Acara Pembelajaran
- b) Membuat Rencana Pembelajaran
- c) Penyiapan Media Pembelajaran
- d) Evaluasi Pembelajaran

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PLT

1. Observasi

Observasi merupakan kegiatan untuk mengamati pembelajaran dan mencari data-data yang diperlukan sebelum pelaksanaan PLT. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PLT sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan serta mengetahui kondisi siswa di SMK Muhammadiyah 1 Sleman. Observasi dibagi menjadi dua macam, yaitu:

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada saat pelaksanaan PLT di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi ini adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum. Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada tanggal 06 Maret 2017.

b. Pembelajaran di Dalam Kelas

Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses belajar di kelas. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pelajaran juga dapat memberi gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar. Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan di kelas XI TKR 2 pukul 13.00-14.30 WIB dan kelas XI TKR 1, XI TSM pukul 07.00-13.00 WIB pada tanggal 18 dan 19 September 2017 di bengkel otomotif. Adapun hasil observasi belajar adalah sebagai berikut :

1) Perangkat Pembelajaran :

a) Satuan Pembelajaran

Guru SMK Muhammadiyah 1 Sleman menggunakan 2 kurikulum yaitu Kurikulum 2013 (K-13) untuk kelas X dan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XI dan XII.

b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Guru TKR di SMK Muhammadiyah 1 Sleman juga membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang mengacu pada Silabus sebagai persiapan dan panduan dalam mengajar di kelas.

2) Proses Pembelajaran :

a) Membuka Pelajaran

Membuka pelajaran dengan cara memberi salam, berdoa lalu diisi dengan tadarus bersama. Setelah itu guru juga memberi motivasi kepada siswa tentang keagamaan dan karakter yang baik. Sebelum guru menuju inti pembelajaran, terlebih dahulu guru mengaitkan hubungan materi yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari. Waktu yang dibutuhkan dari berdoa, tadarus hingga apersepsi sekitar 30 menit.

b) Penyajian Materi

Materi yang disajikan sesuai dengan RPP yang ada. Guru menyampaikan materi dengan sangat komunikatif dan kadang-kadang disertai *intermezo* sehingga membuat siswa aktif, mudah untuk dimengerti siswa dan tidak jenuh. Guru memacu siswa untuk menggunakan logika dari pada sekedar melihat buku kemudian dihafalkan. Materi disampaikan dengan metode ceramah dan tanya jawab. Guru dapat memberikan materi secara singkat dan jelas, tetapi tidak terpaku pada materi di dalam buku. Penyajian materi juga disajikan dengan menggunakan power point yang ditampikan menggunakan proyektor.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, latihan, dan demonstrasi. Guru juga sangat komunikatif sehingga siswa senang mengikuti pelajaran. Setelah pelajaran teori lalu dilanjutkan dengan praktek agar siswa tidak jenuh dan lebih memahami materi yang disampaikan.

d) Penggunaan Bahasa

Guru TKR SMK Muhammadiyah 1 Sleman menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa pengantar dan sesekali diselingi dengan menggunakan bahasa Jawa dan kata-kata lucu sebagai *ice breaking* saat pembelajaran.

e) Penggunaan Waktu

Guru menggunakan setiap pertemuan untuk menyelesaikan satu topik, tetapi jika tidak selesai dapat dilanjutkan pada pertemuan berikutnya dan siswa dapat diberi pekerjaan rumah. Guru mampu mengaplikasikan alokasi waktu yang tepat.

f) Gerak

Guru menjelaskan tidak hanya berdiri dalam satu tempat tapi juga berkeliling. Jika ada pertanyaan, guru juga mendekati siswa untuk menjawab pertanyaan. Guru juga yang bertugas memantau kinerja siswa, berkeliling memantau siswa satu per satu.

g) Cara Memotivasi Siswa

Guru memberikan motivasi dengan nasehat-nasehat yang bisa membangun semangat belajar siswa. Selain itu, guru juga memberi pujian atau tepuk tangan kepada siswa yang berhasil menjawab pertanyaan dari guru.

h) Teknik Bertanya

Berikut merupakan teknik bertanya yang digunakan guru untuk membangkitkan semangat belajar siswa:

- Guru memberikan satu pertanyaan lalu menunjuk salah satu siswa, apabila siswa yang ditunjuk tidak bisa menjawab maka pertanyaan tersebut akan dilontarkan ke siswa yang lain.
- Guru memberikan satu pertanyaan kemudian beberapa siswa menuliskan jawabannya dipapan tulis. Setelah itu, satu persatu jawaban tersebut dianalisis bersama-sama.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas baik, saat mengajar guru tidak hanya duduk di kursi, tapi berkeliling memantau siswa. Guru juga memberikan teguran bagi siswa yang tidak mentaati aturan, dengan memanggil nama siswa sehingga akan kembali fokus.

j) Penggunaan Media

Fasilitas kegiatan belajar mengajar secara keseluruhan di SMK Muhammadiyah 1 Sleman sudah lengkap. Oleh karena itu, di keberadaan media di ruang kelas tempat mahasiswa melakukan observasi pun telah lengkap. Media tersebut adalah white board, spidol, penghapus, dan LCD Proyektor.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi dilakukan secara lisan dengan menanyakan beberapa hal kepada siswa secara spontan. Evaluasi ini lebih untuk memantau ketercapaian kemampuan siswa, bukan untuk mengambil nilai untuk laporan akademik. Guru juga memberikan sebuah latihan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa.

l) Menutup Pelajaran

Setelah proses pembelajaran berakhir, maka guru mengakhiri pelajaran dengan menarik kesimpulan dan garis besar hasil belajar. Setelah itu, post test digunakan untuk mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari. Guru tidak lupa untuk memberikan tugas pertemuan selanjutnya. Kegiatan belajar mengajar diakhiri dengan berdo'a bersama dan salam.

3) Perilaku Siswa :

a) Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Selama pembelajaran berlangsung, siswa antusias dengan penjelasan guru. Setelah guru selesai mendemonstrasikan, siswa juga langsung mempraktikan apa yang diajarkan oleh guru. Secara keseluruhan, perilaku siswa masih bisa dikondisikan.

b) Perilaku Siswa di Luar Kelas

Saat siswa keluar kelas, proses keluar berlangsung ramai. Saat siswa istirahat sholat dzuhur, proses wudhu dan persiapan sholat berlangsung tertib walaupun ada beberapa yang telat mengikuti sholat jamaah. Sedangkan saat pembelajaran akan berlangsung kembali, banyak siswa yang terlambat memasuki ruang kelas sehingga harus melalui proses wawancara dari guru mata pelajaran sebelum diperbolehkan masuk dan mengikuti pelajaran kembali.

2. Pembelajaran Mikro

Pengajaran mikro atau *micro teaching* merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa kependidikan sebelum melaksanakan PLT. Mata kuliah *micro teaching* ini mempunyai bobot 3 sks. Mata kuliah ini sangat menentukan keberlanjutan dari PLT ini. Mahasiswa harus memperoleh nilai minimal B untuk bisa lanjut ke praktik PLT di sekolah.

Pada perkuliahan ini, mahasiswa dibagi ke dalam kelompok-kelompok yang terdiri dari 10-12 mahasiswa dan dua dosen pembimbing mikro. Perkuliahan mikro ini memberikan materi mengenai bagaimana cara mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman kelompok sendiri.

3. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PLT diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain :

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PLT, pengkondisian kelas, penyampaian materi dan sebagainya.

b. Penguasaan Materi

Pada bagian ini, materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan K-13 dan KTSP yang digunakan. Mahasiswa harus menguasai materi dan menggunakan berbagai macam bahan ajar. Materi harus tersusun dengan baik dan jelas. Sebagai pendidik yang profesional diharapkan mahasiswa juga dapat beradaptasi dengan sarana yang ada sehingga penyampaian materi tidak terganggu meskipun sarana di sekolah tidak selengkap di kampus.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Penyusunan RPP dilaksanakan sebelum praktikan mengajar, sehingga praktikan dapat mempersiapkan materi, media, dan metode yang digunakan.

d. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pengajaran merupakan suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

e. Pembuatan Alat Evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa, baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan Kegiatan PLT

1. Observasi

Kegiatan observasi kelas dilaksanakan di kelas XI TKR 2 pukul 13.00-14.30 WIB dan kelas XI TKR 1, XI TSM pukul 07.00-13.00 WIB pada tanggal 18 dan 19 September 2017 WIB di bengkel otomotif. Observasi ini dilaksanakan sebelum mahasiswa mulai mengajar, hal ini bertujuan agar pada saat mengajar mahasiswa sudah mengenal situasi dan kondisi saat pembelajaran berlangsung tanpa harus beradaptasi lagi.

Secara umum observasi dilakukan dengan tujuan mengetahui proses pembelajaran yang ada di kelas untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang proses belajar mengajar. Pada akhirnya diharapkan mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan baik sebelum pelaksanaan proses pembelajaran.

2. Penerjunan

Penerjunan PLT dilaksanakan pada tanggal 18 September 2017 yang bertempat di Ruang Rapat lantai 2 SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

3. Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa minimal sebanyak 8 kali tatap muka sesuai kebijakan dari Universitas Negeri Yogyakarta dengan menyesuaikan jadwal mengajar sesuai dengan mata pelajaran yang diampu oleh masing-masing praktikan. Praktikan melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan dari guru pembimbing yang telah ditentukan oleh pihak sekolah yaitu Bp. Roman Taufan T, S.Pd,. Berdasarkan kesepakatan dengan guru pembimbing praktik mengajar dilaksanakan pada hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing. Kegiatan mengajar dimulai pada tanggal 02 Oktober 2017 sampai dengan 14 November 2017. Pelaksanaan mengajar bagi praktikan meliputi kelas XI TKR 1, 2, 3, kelas XII TKR 1, 2, 3, dan kelas XI TSM praktikan mengajar pelajaran produktif jurusan TKR & TSM. Praktik mengajar sendiri terbagi 2 yaitu :

- **Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing merupakan kegiatan praktik bagi mahasiswa mengajar dikelas didampingi serta dibawah pengawasan guru pembimbing.

Saat mahasiswa mengajar didepan kelas guru pembimbing mengamati dikelas bagaimana mahasiswa tersebut mengajar sehingga nanti dapat dievaluasi kesalahan serta kekurangan mahasiswa tersebut saat mengajar. Dengan begitu saat pembelajaran berikutnya kesalahan tersebut sudah dapat diperbaiki dan tidak terulang lagi. Dalam kesempatan ini praktikkan mengajar terbimbing di kelas XII TKR 1, XII TKR 2, XII TKR 3, dan XI TSM.

- **Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik mengajar Mandiri merupakan kegiatan praktik bagi mahasiswa mengajar dikelas sendiri tanpa didampingi atau pengawasan dari guru pembimbing hal ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dapat mengkondisikan kelas.

Mengajar mandiri dapat membentuk profesionalitas mahasiswa menjadi pendidik yang baik, selain itu ketrampilan dan percaya diri mahasiswa didepan kelas juga terlatih. Praktikkan mengajar mandiri di kelas XI TKR 1, XI TKR 2, dan XI TKR 3.

- a. Pelaksanaan praktik mengajar di kelas/ bengkel**

Dalam melaksanakan praktik mengajar dikelas, sebelumnya harus mempersiapkan RPP terlebih dahulu agar pada saat mengajar nantinya tidak keluar dari meteri, semua akan menjadi jelas arah dan tujuannya. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdo'a dan tadarus Al-Qur'an. Tadarus Al-Qur'an hanya dilakukan saat jam pertama selama \pm 10 menit, dilanjutkan dengan presensi. Sebelum pembelajaran inti dilaksanakan siswa diberikan motivasi, penyampaian materi, apersepsi terhadap materi yang akan dibahas. Kemudian pada saat proses inti yaitu pembahasan materi baik teori maupun praktik, dan diakhir pelajaran diadakan evaluasi secara lisan dengan mengajukan pertanyaan kesetiap siswa yang mengikuti pelajaran, selanjutnya menyimpulkan materi dan ditutup dengan berdo'a.

- b. Metode dan media**

Pada proses pembelajaran metode yang digunakan praktikkan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, diskusi dan demonstrasi serta praktik langsung menggunakan benda nyata yang ada di bengkel otomotif. Media yang dipakai yaitu:

- a) PPT/*Power Point*
- b) Video
- c) *Jobsheet*
- d) *White board*
- e) Modul dan *LCD* Proyektor

Pada saat penyampaian materi hal yang paling utama adalah penguasaan kelas/pengkondisian siswa agar materi yang disampaikan dapat dicerna dan di terima dengan baik oleh siswa.

Saat penyampaian materi pembelajaran siswa juga diberikan kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan bila dalam penjelasan masih terdapat hal yang kurang jelas atau tidak mengerti.

c. Evaluasi pembelajaran

Setelah selesai mengajar, praktikan selanjutnya bertugas memeriksa ketercapaian tujuan pembelajaran yaitu berupa evaluasi. Evaluasi yang diberikan dilakukan dalam bentuk pertanyaan baik lisan maupun tertulis. Dalam penyusunan soal evaluasi yaitu mengacu dengan materi yang sudah diajarkan oleh praktikan dan dibedakan menjadi dua yaitu soal teori dan praktik. Sedangkan untuk penilaian disesuaikan dengan bobot soal.

Pada kegiatan praktik mengajar praktikan mengajar materi Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 (PSKO 1) untuk kelas XI TKR, materi Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 (PSKO 2) untuk kelas XII TKR, dan materi Elektrical 2 untuk kelas XI TSM. Adapaun jadwal mengajar adalah hari senin, selasa, rabu, kamis, dan sabtu kelas XI TKR, XII TKR, dan XI TSM sebagai berikut:

JADWAL MENGAJAR KELAS XI TKR, XII TKR, DAN XI TSM SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

Table. 4 (Jadwal Pelaksanaan Praktik Mengajar)

No	Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran
1	Selasa, 03 Oktober 2107	XI TKR 1	1-4
		XI TSM	6-9
2	Rabu, 04 Oktober 2017	XI TKR 3	5-8
3	Kamis, 05 Oktober 2017	XII TKR 1	1-4
		XII TKR 2	6-9
4	Senin, 09 Oktober 2017	XI TKR 2	5-8

5	Selasa, 10 Oktober 2107	XI TKR 1 XI TSM	1-4 6-9
6	Rabu, 11 Oktober 2017	XI TKR 3	5-8
7	Kamis, 12 Oktober 2017	XII TKR 1 XII TKR 2	1-4 6-9
8	Sabtu, 14 Oktober 2017	XII TKR 3	1-4
9	Selasa, 17 Oktober 2107	XI TKR 1 XI TSM	1-4 6-9
10	Rabu, 18 Oktober 2017	XI TKR 3	5-8
11	Kamis, 19 Oktober 2017	XII TKR 1 XII TKR 2	1-4 6-9
12	Sabtu, 21 Oktober 2017	XII TKR 3	1-4
13	Senin, 23 Oktober 2017	XI TKR 2	5-8
14	Selasa, 24 Oktober 2107	XI TKR 1 XI TSM	1-4 6-9
15	Rabu, 25 Oktober 2017	XI TKR 3	5-8
16	Kamis, 26 Oktober 2017	XII TKR 1 XII TKR 2	1-4 6-9
17	Sabtu, 28 Oktober 2017	XII TKR 3	1-4
18	Senin, 30 Oktober 2017	XI TKR 2	5-8
19	Selasa, 31 Oktober 2107	XI TKR 1 XI TSM	1-4 6-9
20	Rabu, 01 November 2017	XI TKR 3	5-8
21	Kamis, 02 November 2017	XII TKR 1 XII TKR 2	1-4 6-9
22	Sabtu, 04 November2017	XII TKR 3	1-4
23	Senin, 06 November 2017	XI TKR 2	5-8
24	Selasa, 07 November 2107	XI TKR 1 XI TSM	1-4 6-9
25	Rabu, 08 November 2017	XI TKR 3	5-8
26	Kamis, 09 November 2017	XII TKR 1 XII TKR 2	1-4 6-9
27	Sabtu, 11 November2017	XII TKR 3	1-4
28	Senin, 13 November 2017	XI TKR 2	5-8

4. Umpan Balik Pembimbing

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing lapangan. Guru pembimbing lapangan dari sekolah banyak memberi masukan, saran dan kritik bagi praktikan selama melaksanakan PLT. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan diri untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya dan untuk perbaikan diri dimasa mendatang.

5. Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilaksanakan kepada praktikan maupun kepada siswa. Evaluasi yang dilaksanakan kepada praktikan dilakukan oleh guru pembimbing baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas.

Sedangkan evaluasi kepada siswa dilakukan oleh praktikan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PLT dalam menyerap materi yang diberikan.

6. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan suatu bentuk tindak lanjut dari pelaksanaan PLT, Laporan PLT berisi kegiatan yang dilakukan selama PLT. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PLT sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL PLT Jurusan Pendidikan Teknik Otomotif.

7. Program Non Mengajar

Program ini dilakukan praktikan atas permintaan pihak sekolah yaitu dengan menginput data buku perpustakaan dengan menggunakan aplikasi *senayan*, membantu melakukan piket, menggantikan guru-guru yang berhalangan hadir untuk mengisi jam pembelajaran, melakukan bakti sekolah untuk bersalaman dengan siswa dipagi hari ketika siswa masuk sekolah. Selain itu, praktikan juga mengikuti upacara hari Senin, upacara peringatan hari-hari besar nasional di SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

8. Penarikan

Penarikan mahasiswa PLT dilakukan di sekolah pada tanggal 16 November 2017 oleh Ibu Dr. Ratna Wadhani, S.Si., M.T, di SMK Muhammadiyah 1 Sleman. Penarikan dihadiri oleh semua mahasiswa PLT, Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Sleman, koordinator PLT dri sekolah, dan guru pembimbing.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Praktek Lapangan Terbimbing yang dilaksanakan selama 2 bulan pada tanggal 18 Septembr 2017 - 18 November 2017 merupakan program kelanjutan dari *Micro teaching* yang dilaksanakan dikampus, kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan profesionalitas mahasiswa sebagai seorang pendidik bukan hanya dalam proses belajar mengajar namun mulai dari persiapan mengajar seperti pembuatan administrasi guru, pembuatan media pembelajaran, persiapan materi, dan evaluasi.

Selama pelaksanaan PLT, mahasiswa memperoleh pengalaman mengenai bagaimana menjadi seorang guru yang baik dan benar. Selain itu, praktikan juga belajar beradaptasi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan maupun kepada peserta didik di sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk menggunakan ide atau gagasan dalam praktik mengajar, baik metode mengajar, mengelola kelas sampai pada evaluasi pembelajaran.

Dengan begitu setelah melaksanakan PLT mahasiswa diharapkan mendapatkan pengalaman langsung terjun dalam dunia pendidikan dan memiliki ketrampilan pendidik yang profesional sehingga juga bisa menjadi refleksi bagi mahasiswa untuk mengetahui kekurangan yang perlu diperbaiki untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang profgesional.

Membuat administrasi guru merupakan keharusan untuk setiap guru sebelum memulai pelajaran. Hal ini akan dijadikan panduan mengajar dikelas. Dengan adanya administrasi guru, kegiatan belajar mengajar akan dapat lebih tertata dan terencana serta dapat mengurangi resiko materi yang tidak tersampaikan kepada siswa.

Adapun hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat berlatih membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk setiap kompetensi dasar.

2. Mahasiswa belajar untuk menyesuaikan dan menyusun materi, media belajar, sumber belajar, serta belajar merancang strategi pembelajaran yang baik.
3. Mahasiswa belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
4. Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar.

Rencana program PLT sudah disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, ada sedikit perubahan dari program yang telah disusun, tetapi perubahan-perubahan tersebut tidak memberikan pengaruh yang berarti dalam pelaksanaan PLT.

Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program kegiatan PLT dapat terealisasi dengan baik. Adapun seluruh program yang dilaksanakan adalah:

1. Mahasiswa telah mengajar 40 kali tatap muka kelas XI TKR, XII TKR, dan XI TSM. Telah menyampaikan materi sesuai dengan RPP yang telah dibuat dengan tetap berpedoman pada silabus yang telah dibuat oleh pihak sekolah.
2. terselesaikannya program non mengajar yaitu menginput data perpustakaan dengan menggunakan aplikasi *senayan* yang dilaksanakan di perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Sleman.
3. Hambatan – Hambatan

Beberapa hambatan yang ditemui selama praktikan melaksanakan kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman adalah sebagai berikut:

- a. Beberapa siswa memiliki sikap yang kurang baik dan sering ribut sehingga menimbulkan suasana yang kurang nyaman saat kegiatan belajar mengajar.
- b. Saat proses pembelajaran ada beberapa siswa makan dikantin dan membolos.
- c. Siswa ada yang tidur, bermain *handphone* saat kegiatan pembelajaran berlangsung mengakibatkan siswa kurang paham dan tidak konsentrasi terkait materi yang diberikan.
- d. Kurangnya buku pegangan materi otomotif yang dimiliki siswa, sehingga siswa kurang dalam persiapan materi untuk mengikuti kegiatan belajar mengajar di pertemuan berikutnya.

- e. Saat praktikum, terdapat beberapa kekurangan berupa komponen dan alat praktik yang tidak normal, rusak ataupun kurang jumlahnya, sehingga menghambat kegiatan praktikum.
- f. Saat praktikum ada beberapa siswa tidak menggunakan baju kerja yang telah ditetapkan.

D. Refleksi

Selama melakukan kegiatan PLT yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Sleman banyak kendala yang dihadapi praktikan dalam kegiatan mengajar maupun kegiatan non mengajar. Berkaca pada diri sendiri, praktikan masih banyak mengalami kekurangan pada saat melakukan praktik mengajar. Praktikan masih merasa kurang baik pada saat menjelaskan materi secara jelas dan urut pada siswa baik secara teori maupun praktik dan juga penguasaan materi yang kurang luas. Praktikan juga masih kesulitan untuk mengelola kelas dan mengkondisikan individu siswa.

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisir hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang dilakukan praktikan antara lain:

1. Menggunakan metode-metode pembelajaran yang bervariasi sehingga siswa dapat tertarik untuk mengikuti pelajaran dengan semangat.
2. Berusaha lebih akrab dengan semua siswa yang diajarkan agar lebih mengenal karakter setiap siswa sehingga pembelajaran tidak kaku.
3. Melakukan pendekatan secara individual dengan siswa yang bersikap kurang baik membolos pada saat jam pelajaran, serta memberikan suatu motivasi.
4. Memberikan nasihat-nasihat yang membangun mental siswa agar lebih baik pada tiap akhir pelajaran. Seperti menghargai orang lain, menghargai orang yang sedang berbicara, sopan santun, dan lain sebagainya.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini merupakan kegiatan yang wajib untuk para mahasiswa jurusan kependidikan yang ditujukan untuk memperdalam pengetahuan, informasi serta teknik mengajar murid SMK sesuai dengan program studi dan jurusannya. Dalam kegiatan ini mahasiswa dapat memperdalam pengetahuan dan teknik mengajar siswa sehingga ketika mahasiswa jurusan kependidikan sudah lulus, mereka sudah mempunyai modal awal dalam mengajar siswa.

Pelaksanaan kegiatan PLT resmi dimulai dari tanggal 18 September 2017 sampai dengan 18 November 2017 di SMK Muhammadiyah 1 Sleman. Sebelum pelaksanaan PLT ini mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kondisi fisik sekolah, sarana dan prasarana sekolah, lingkungan sekolah serta kegiatan belajar mengajar sesuai dengan mata pelajaran yang akan diampu serta membuat beberapa administrasi guru. Kegiatan tersebut dimaksudkan sebagai bahan acuan untuk menyusun program PLT, sehingga diharapkan program yang disusun akan bermanfaat untuk berbagai pihak.

Dalam pelaksanaan program kerjanya mahasiswa dituntut untuk mampu bekerjasama baik dengan teman-teman sekelompok, pihak sekolah terutama guru pembimbing, masyarakat, maupun semua pihak yang terkait. Dalam hal ini tentunya mahasiswa PLT dilatih untuk dapat mandiri dan dapat menyesuaikan diri untuk menjadi manusia yang berguna bagi orang lain dan masyarakat. Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan pengalaman pengalaman yang nantinya akan berguna setelah keluar atau lulus dari perguruan tinggi.

Berdasarkan uraian pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 18 September 2017 hingga 18 November 2017 di SMK Muhammadiyah 1 Sleman, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. PLT merupakan kegiatan yang tepat untuk melatih seorang mahasiswa kependidikan untuk menjadi tenaga pendidik setelah ia lulus dari universitas nantinya.
2. Program PLT mampu memberikan gambaran yang sesungguhnya pada praktikan tentang tugas seorang guru yang baik dalam mengajar maupun dalam praktik persekolahan lainnya.

3. Dengan adanya program PLT, praktikan dapat belajar mengenal lingkungan dan administrasi sekolah dengan segala permasalahannya.
4. Dengan adanya program PLT, praktikan dapat belajar mengenal seluk-beluk sekolah selama melakukan praktik mengajar dengan segala permasalahannya.
5. Kegiatan PLT dapat memberikan kesempatan kepada praktikan dalam menerapkan pengetahuannya dan kemampuan yang dimilikinya dalam rangka merealisasikannya dan meningkatkan profesionalismenya dalam bidang kependidikan.
6. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.

B. Saran

Selama pelaksanaan PLT, segala perencanaan yang dilakukan praktikan tidak begitu mengalami kesulitan berarti dalam pelaksanaannya. Namun begitu, untuk kelancaran penyelenggaraan PLT pada masa yang akan datang kami sampaikan saran-saran sebagai berikut :

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta khususnya LPPMP
 - a. Perlu diadakan pembekalan yang lebih efektif dan efisien agar mahasiswa PLT benar-benar siap untuk diterjunkan ke lapangan.
 - b. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PLT untuk masa datang, karena tidak dipungkiri bahwa ada hal-hal yang masih belum dimengerti baik oleh mahasiswa, guru, maupun DPL.
 - c. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan UPPL untuk melakukan supervisi ke lokasi agar pihak universitas juga mengetahui kesulitan mahasiswa di lapangan serta dapat membantu memecahkan masalah yang timbul pada saat kegiatan PLT berlangsung.
2. Bagi SMK Muhammadiyah 1 Sleman
 - a. Penyediaan media pembelajaran lebih diperbanyak dan bervariasi supaya pembelajaran lebih efektif dan lebih menarik.
 - b. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.

3. Bagi mahasiswa PLT periode berikutnya
 - a. Mahasiswa PLT sebaiknya sebelum terjun dalam kegiatan PLT mahasiswa melakukan observasi dan kegiatan pra-PLT secara optimal, agar ketika praktik mengajar bisa mudah menyesuaikan bagaimana cara mengajarnya dan media yang akan digunakan.
 - b. Mahasiswa PLT hendaknya melaksanakan kewajibannya dengan baik, senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PLT dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PLT dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
 - c. Mahasiswa PLT hendaknya membina komunikasi dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan mahasiswa, mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staff atau karyawan.

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. 2017. *Panduan Pengajaran Micro*. Yogyakarta : Pusat Layanan PLT & PKL
UNY

Tim PLT UNY. 2017. *Panduan PLT Tahun 2017*. Yogyakarta : LPPMP Universitas
Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1. Kartu Bimbingan PLT



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2017

F04
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK Muhammadiyah 1 Sleman
 Alamat Sekolah : Jl. Magelang Km 13, Panasan, Sleman Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 869183
 Nama DPL PLT : Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Teknik Otomotif / Fakultas Teknik
 Jumlah Mahasiswa PLT : (4)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	23-9-2017	2	Penyusunan RPP dan Kurikulum Metrik		[Signature]
2	3-10-2017	4	Bimbingan		[Signature]
3	17-10-2017	4	Penyusunan Laporan PPL		[Signature]

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
 [Signature]
 Drs. Dwi Sunarto
 NIM. 653780

Sleman, 16 November 2017
 Ketua Kelompok PLT
 [Signature]
 Maulana Teja T
 NIM. 14520241043

Lampiran 2. Struktur Organisasi SMK Muhammadiyah 1 Sleman



**MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN
MENENGAH**

S M K MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
STATUS : TERAKREDITASI A

Kompetensi Keahlian : 1. Teknik Kendaraan Ringan 2. Multimedia 3. Teknik Sepeda Motor

Alamat : Jl. Agrowisata Km. 01 Panasan Triharjo Sleman Yogyakarta Telp. (0274) 869183

Website : www.smkm1-sleman.sch.id Email : smkm1sleman@gmail.com

KEPUTUSAN

KEPALA SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

Nomor : 013/III.4.AU/F/2017

TENTANG

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH

DAN PENUGASAN GURU SERTA STAF TATA USAHA

DALAM TUGAS TERTENTU DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

TAHUN PELAJARAN 2017/2018

**KEPALA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 1
SLEMAN**

- Menimbang :
1. Bahwa dalam rangka memperlancar pencapaian tujuan Sekolah sesuai dengan perkembangan dunia pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan, dipandang perlu memperbarui struktur organisasi sekolah
 2. Bahwa sesuai dengan tugas dan fungsinya beban tugas Kepala Sekolah dari tahun ke tahun semakin meningkat dan berkembang

3. Bahwa dalam rangka membantu dan memperlancar tugas Kepala Sekolah serta pencapaian tujuan pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Sleman, dipandang perlu menetapkan pembagian tugas Guru dan Staf Tata Usaha dalam tugas tertentu di Sekolah.

Mengingat

:

1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 025/O/1995
4. Permendiknas No. 19 tahun 2007 Tentang Pengelolaan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
5. Keputusan Ketua Pimpinan Wilayah Muhammadiyah D.I Yogyakarta, tanggal 19 Muharram 1436 H/ 12 November 2014, Nomor : 47/KEP/II.0/D/2014 tentang pengangkatan Kepala SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Struktur Organisasi SMK Muhammadiyah 1 Sleman
- Kedua : Menunjuk Guru-guru serta Staf Tata Usaha pada lampiran 2 surat keputusan ini untuk melaksanakan tugas tertentu
- Ketiga : Guru-guru serta Staf Tata Usaha pada diktum kedua dalam pelaksanaan tugas bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah melalui para Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan Urusan garapannya masing-masing
- Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai.
- Keempat : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan pembetulan sebagaimana mestinya
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan sampai dengan adanya pencabutan dan atau keputusan lebih lanjut
- Dengan terbitnya surat keputusan ini maka surat keputusan Nomor : 002/III.4.AU/F/2016 tanggal 15 Juli 2016 dinyatakan tidak berlaku.
- Keenam :
- Ketujuh :

Ditetapkan di : Sleman

Pada tanggal : 1 Agustus 2017 M

9 Dzulqo'dah 1438 H

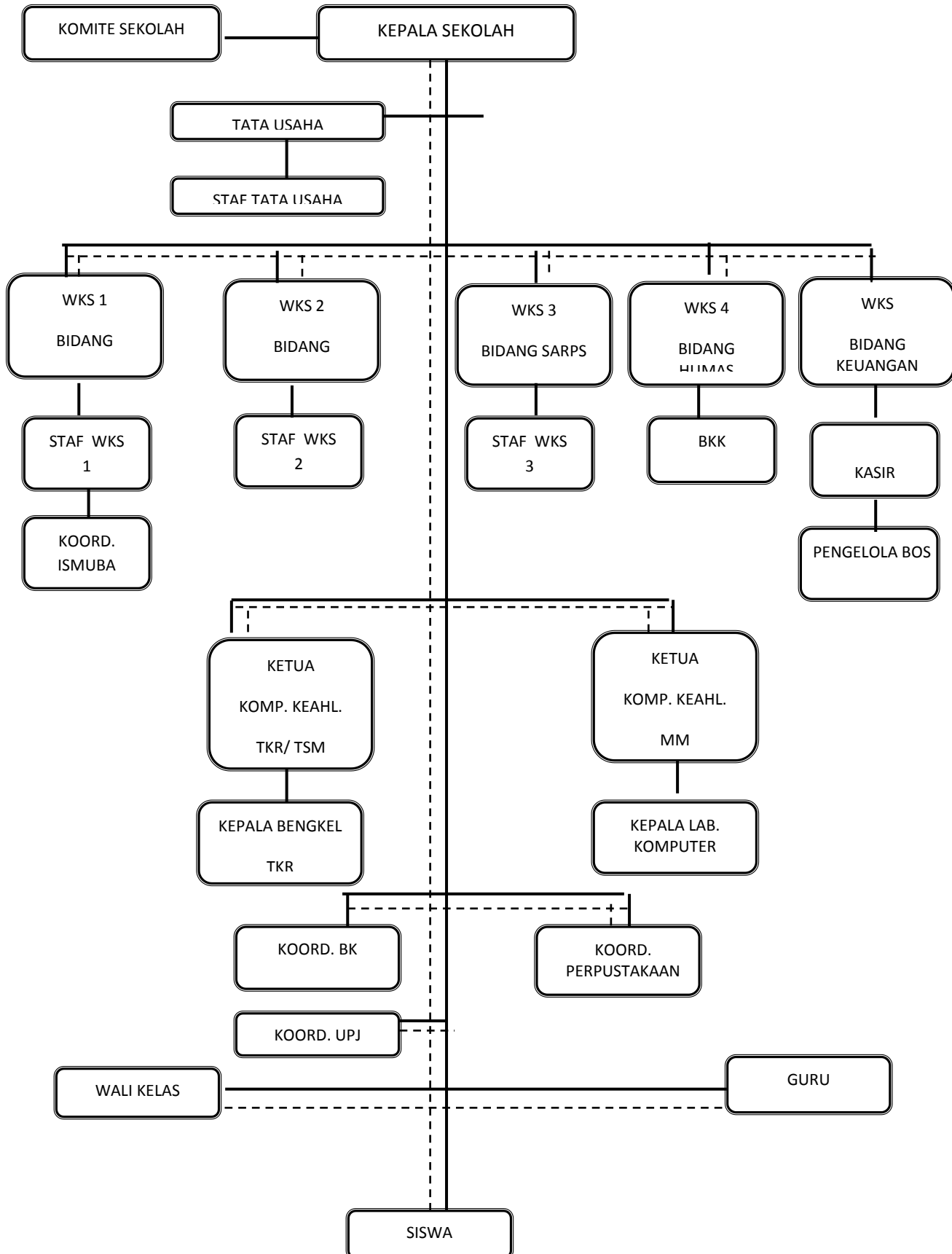
Kepala Sekolah



Drs. DWI GUNARTO

NBM. 653788

STRUKTUR ORGANISASI
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018



Lampiran 2 : SK Kepala SMK M 1 Sleman Nomor : 013/III.4.AU/F/2017
Tanggal : 1 Agustus 2017 M 8 Dzulqo'dah 1438 H

SUSUNAN PERSONALIA STRUKTUR ORGANISASI
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. ORGANISASI SEKOLAH

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	Drs. DWI GUNARTO	653788	Kepala Sekolah
2	ARIF RANU W, M.Kom	1072185	WKS 1 Urusan Kurikulum
3	KASYADI, S.Sos	1060552	WKS 2 Urusan Kesiswaan
4	SUWARTA, S.Pd	1093914	WKS 3 Urusan Sarpras
5	ROMAN TAUFAN T, S.Pd	1125637	WKS 4 Urusan Humas
6	HEDRAWAN P. S.Pd.	1273798	Ketua Komp. Keahlian TKR/TSM
7	AFIFUDIN, S.Kom	1128590	Ketua Komp. Keahlian MM
8	DWI SUSILO	1212303	Kepala Tata Usaha
9	YUFITA LIA ANDARI, S.Pd	1213387	Bendahara Sekolah

2. URUSAN AKADEMIK DAN ISMUBA

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	ARIF RANU W, M.Kom	1072185	WKS 1 Urusan Kurikulum
2	RIDA ALIIM, S.Pd	1128591	Staf Kurikulum
3	MARSONO, S.Ag	831903	Koordinator ISMUBA

3. URUSAN KESISWAAN

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	KASYADI, S,Sos	1060552	WKS 2 Urusan Kesiswaan
2	LULUK HAMIDAH, S.Pd		Staf Kesiswaan

4. URUSAN SARANA PRASARANA

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	SUWARTA, S.Pd	1093914	WKS 3 Urusan Sarpras
2	RIYANTO, S.Kom	1128590	Staf Sarpras

5. URUSAN HUBIN/ MASYARAKAT

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	ROMAN TAUFAN T. S.Pd.	1125637	WKS 4 Urusan Humas

6. URUSAN KEUANGAN

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	YUFITA LIA ANDARI, S.Pd	1213387	Bendahara
2	ANIS WIDIYANTI, S.Si	1029498	Kasir
3	SURAJIYONO, S.Pd, M.Sc	19660515 199001 1 003	Pengelola BOS
4	PRASSTIYA	1218594	Pembantu Kasir

7. WALI KELAS

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	UTARI AYU WARDANI, S.Pd		Wali Kelas X TKR 1
2	TRI SURYANI, S.Pd		Wali Kelas X TKR 2
3	MUH TITAN C, S.T, M.Hum		Wali Kelas X TKR 3
4	RIYANTO, S.Kom		Wali Kelas X MM 1
5	PURWANDA SURTI N , S.Pd		Wali Kelas X MM 2
6	ALBET FEBRI FALSIAPON		Wali Kelas X TSM
7	HARTONO, S.Pd	572651	Wali Kelas XI TKR 1
8	TEGUH HADI W, S.Hum		Wali Kelas XI TKR 2
9	LULUK HAMIDAH, S.Pd		Wali Kelas XI TKR 3
10	NUR'AINI RUSYIDAH, S.Si		Wali Kelas XI MM 1
11	HENGKI YUNI K, S.Kom		Wali Kelas XI MM 2
12	RAMA SAPUTRA, S.Pd		Wali Kelas XI TSM
13	MARSONO, S.Ag		Wali Kelas XII TKR 1
14	SURAJIYONO, S.Pd, M.Sc	19660515 199001 1 003	Wali Kelas XII TKR 2
15	RIDA ALIIM, S.Pd		Wali Kelas XII TKR 3
16	BINTI MEI W, S.Pd		Wali Kelas XII MM 1
17	DYAH AYU A, S.Pd		Wali Kelas XII MM 2

8. KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK KENDARAAN RINGAN

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	HENDRAWAN P, S.Pd	1125637	K3 Tek. Kendaraan Ringan/ TSM
2	HARTONO S.Pd.	572651	Ka.Bengkel
2	KARYANTO	673265	Toolmen
3	JUMONO	634609	Toolmen dan Gudang TKR
4	SUHARTONO		Driver

9. KOMPETENSI KEAHLIAN MULTIMEDIA

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	AFIFUDDIN, S.Kom	1060522	K3 Multimedia/ Ka Lab MM
2	HENGKI YUNI K,S.Kom.		Maintenance MM
3	TRI HERMAWAN		Toolmen dan Gudang MM

10. URUSAN TATA USAHA

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	DWI SUSILO	1212303	Kepala TU
2	SURADI	514030	Kesekretariatan , Persuratan & Ekspedisi
3	SUYATMIRAH	707208	Perpustakaan, Kop. Konsumsi, Presensi Guru/ Karyawan
4	H. SUPARMIN	673264	Urusan Perpustakaan
5	Ir. TITIK WINARTI	727132	Kesiswaan dan kerumahtanggaan
6	GIYARNO		SATPAM
7	PRASSTIYA		Operator Sekolah/ Dapodik, pembantu kasir
8	VITRI ERWATI		Petugas Kebersihan, pembantu umum

11. UNIT PRODUKSI DAN JASA (UPJ)

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	Ir. TITIK WINARTI	727132	Koordinator UPJ Sekolah
2	DYAH AYU ANGGRAENI,S.Pd.		Bendahara UPJ
2	HENDRAWAN P, S.Pd		UPJ TKR
3	AFIFUDDIN, S.Kom		UPJ MM
4	SUYATMIRAH		UPJ Konsumsi
5	TRI HERMAWAN		UPJ Foto Copy

Kepala Sekolah,



Drs. DWI GUNARTO

NBM. 653788

Lampiran 3. Tata Tertib Sekolah



**MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN
MENENGAH**

S M K MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
STATUS : TERAKREDITASI A

Kompetensi Keahlian : 1. Teknik Kendaraan Ringan 2. Multimedia 3. Teknik Sepeda Motor

Alamat : Jl. Agrowisata Km. 01 Panasan Triharjo Sleman Yogyakarta Telp. (0274) 869183

Website : www.smkm1-sleman.sch.id Email : smkm1sleman@gmail.com

A. IZIN MENINGGALKAN PELAJARAN

1. Siswa mendapatkan izin meninggalkan pelajaran di atas pukul 12.00 WIB dengan prosedur :
 - a) Siswa meminta surat keterangan meninggalkan pelajaran ke meja tugas piket.
 - b) Siswa meminta tandatangan izin meninggalkan pelajaran kepada guru mapel.
 - c) Petugas piket menandatangani izin perpulangan setelah guru mapel tandatangan.
2. Siswa mendapat izin meninggalkan pelajaran di bawah pukul 12.00 WIB jika:
 - a) Sakit yang secara klinis membutuhkan segera pertolongan.
 - b) Dijemput orangtua/wali.
 - c) Acara yang ditugaskan sekolah.
 - d) Takziah non jamaah (orangtua/saudara serumah/kakek dan nenek dari ortu)
3. Siswa tidak diperkenankan izin membayar SPP dan atau lainnya saat Kegiatan Belajar Mengajar.

4. Siswa diperbolehkan izin ke kamar kecil maksimal 4 menit dengan ketentuan :
 - a) Siswi maksimal dua orang.
 - b) Siswa satu orang.
 - c) Jika ada siswa lain dalam satu kelas yang akan izin ke kamar mandi maka menunggu siswa sebelumnya kembali ke kelas (bergantian).
5. Siswa tidak diperkenankan periksa keRS sebelum mendapatkan pertolongan awal di UKS SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

B. KETERLAMBATAN

Siswa yang datang ke sekolah lebih dari pukul 07.00 (setelah bel berbunyi) mendapat tugas sholat dhuha dan menulis ayat Al-Qur'an sebanyak :

- a) Di bawah 5 menit satu halaman Al-Qur'an dari QS.Al-Baqarah.
- b) Di atas 5 menit kelipatannya.

C. KANTIN SEKOLAH

Kantin tidak diperkenankan buka atau melayani penjualan kepada siswa di bawah pukul 08.30 WIB.

D. Keputusan ini berlaku mulai Senin, 24 Oktober 2016. Jika ada hal-hal yang belum tercantum akan ditinjau kembali.

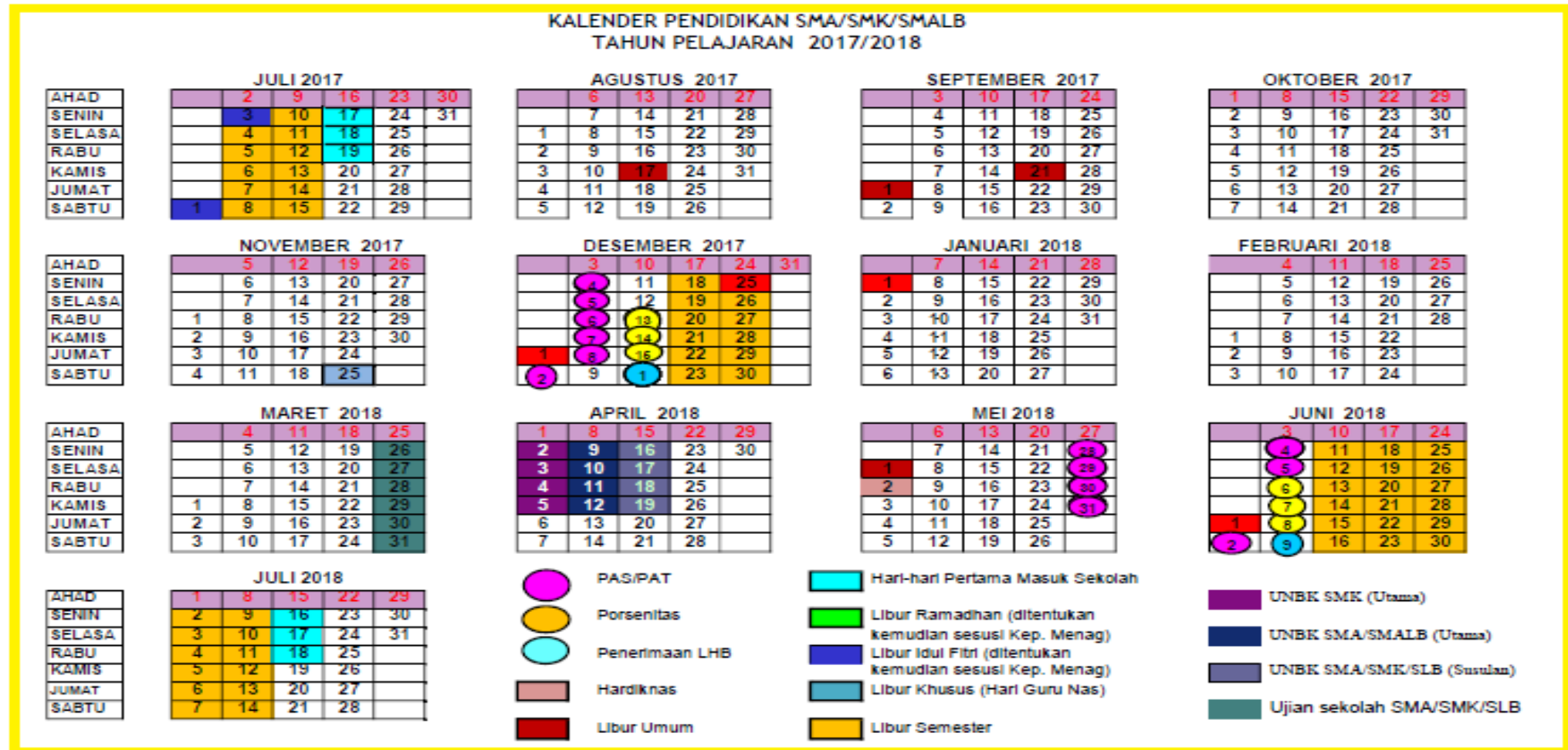
Sleman, 21 Oktober 2016
Kepala Sekolah



Drs. DWI GUNARTO

NBM. 653788

Lampiran 4. Kalender Pendidikan SMK Muhammadiyah 1 Sleman



Lampiran 5. Kode Etik Guru

KODE ETIK GURU INDONESIA

1. Guru berbakti membimbing peserta didik untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya yang berjiwa Pancasila.
2. Guru memiliki dan melaksanakan kejujuran profesional.
3. Guru berusaha memperoleh informasi tentang peserta didik sebagai bahan melakukan bimbingan dan pembinaan
4. Guru Menciptakan suasana sekolah sebaik-baiknya yang menunjang berhasilnya proses belajar-mengajar.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan orang tua murid dan masyarakat sekitarnya untuk membina peran serta dan tanggung jawab bersama terhadap pendidikan.
6. Guru secara pribadi dan bersama-sama, mengembangkan dan meningkatkan mutu dan martabat profesinya.
7. Guru memelihara hubungan seprofesi, semangat kekeluargaan, dan kesetiakawanan sosial.
8. Guru secara bersama-sama memelihara dan meningkatkan mutu organisasi PGRI sebagai sarana perjuangan dan pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan Pemerintah dalam bidang pendidikan.

	F. PEMBUATAN LAPORAN	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
		P											
	KEGIATAN SEKOLAH												
4	A. ISMUBA	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		P											
	B. UPACARA BENDERA	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		P											
5	INSIDENTAL												
	JUMLAH TERENCANA												395
	JUMLAH PELAKSANA												

Keterangan :

R : RENCANA

P : PELAKSANAAN



Drs. Dwi Gunarto
NBM. 653788

Mengetahui/Menyetujui,

KEPALA SEKOLAH

DPL PLT

Prof. Dr. Herminarto Sofyan, M.Pd
NIP. 19540809 197803 1 005


GURU PEMBIMBING

Roman Taufan T, S.Pd.
NBM. 1125637

MAHASISWA PLT

Anggit Wahyu Nugroho
NIM. 14504241017

Lampiran 7. Mariks Pelaksanaan

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN	
	UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA	
	MATRIK PROGRAM DAN PELAKSANAAN PLT	
	SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018	
	Tanggal : 18 September-18 November 2017	
Hal : 1		

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN	NAMA MAHASISWA : ANGGIT WAHYU NUGROHO
ALAMAT SEKOLAH : Jl. AGRO WISATA KM 01, PANASAN, TRIHARJO	NO. MAHASISWA : 14504241017
SLEMAN. KODE POS : 55291. TELP. (0274)869183	FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PTO/ Pendidikan Teknik Otomotif

Matriks Rencana Program Kerja

NO	PEMBUATAN PROGRAM PLT	RENCANA	JUMLAH JAM PER MINGGU									JUMLAH JAM	
			Observasi	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX
1	PEMBUATAN PROGRAM PLT												
	A. OBSERVASI	R	8										8
		P	9										9
	B. PENYUSUNAN MATRIKS	R		3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
		P		8	1	1	1	1	1	1	1	1	8
													23
2	KEGIATAN MENGAJAR TERBIMBING												
	A. PEMBUATAN RPP	R		3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
		P		4	2	3	2	3	2	3	2	4	25
	B. KONSULTASI GURU PEMBIMBING	R		2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
		P		3	2	2	2	2	2	2	2	3	20
	C. PERSIAPAN MATERI DAN MEDIA PEMBELAJARAN	R		5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
		P		4	3	5	3	4	5	3	5	3	35
	D. PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TERBIMBING	R		4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
		P		7		15	21	15	16	9	9	3	95
	E. PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MANDIRI	R		4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
	P							3	6	12	12	33	
3	KEGIATAN NON MENGAJAR												
	A. PIKET	R		6	6	6	6	6	6	6	6	6	54
		P		5		5	5	5	5	5	5	5	35
	B. PENATAAN KONSEP PERPUSTAKAAN	R		3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
		P		3	3		0,5	0,5					7
	C. 3 S	R		2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
		P		3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
	D. PERAWATAN PERPUSTAKAAN	R		3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
		P		2	1	0,5	0,5	0,5					4,5
	E. PENDATAAN BUKU PERPUSTAKAAN (E-LIBRARY)	R		3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
		P		3	3	1	1	0,5					5,5
	F. PEMBUATAN LAPORAN	R		3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
	P		4	3	2	3	2	1	2	4	6	27	

4	KEGIATAN SEKOLAH												
	A. ISMUBA	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		P	1,5		1,5		1,5						4,5
	B. UPACARA BENDERA	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		P			1	1		1					3
5	INSIDENTAL												
	A. MEMPERSIAPKAN BASECAMP		1										1
	B. PENGKONDISIAN RUANG KELAS UNTUK UTS		2										2
	C. MEMPERSIAPKAN RUANG UTS		3										3
	D. RAPAT KORDINASI			3	0,25		0,5			0,5	0,5		4,75
	E. MENGAWASI DAN MEMBANTU TIM UTS			24									24
	F. NONTON FILM G 30 S PKI				4								4
	G. MEMPERSIAPKAN RUANG RAPAT				3	1,5							4,5
	H. MENYAMBUT DAN MENGARAHKAN WALI MURID				4								4
	I. MEMBERSIHKAN RUANG RAPAT				2								2
	J. MENDAMPINGI PROGRAM MEMBATIK					6,5							6,5
	K. MEMBERSIHKAN LAB KOMPUTER 2								2				2
	L. PEMBUATAN MANUAL BOOK E-LIBRARY										4		4
	M. PENARIKAN MAHASISWA PLT										1		1
N. MENGHADIRI MILAD MUHAMMADIYAH										4		4	
O. UJIAN PRAKTEK AKHIR SEMESTER										20		20	
P. PRESENTASI E-LIBRARY										1		1	
JUMLAH TERENCANA													395
JUMLAH PELAKSANA													441,25

Keterangan :

R : RENCANA

P : PELAKSANA



Drs. Dwi Gunarto
NBM.653788

Mengetahui/Menyetujui,

DPL PLT

Prof.Dr.Herminarto Sofyan, M.Pd
NIP. 19540809 197803 1 005

GURU PEMBIMBING

Roman Taufan T, S.Pd
NBM. 1125637

MAHASISWA PLT

Anggit Wahyu Nugroho
NIM. 14504241017

Lampiran 8. Jadwal Pelajaran

JADWAL PELAJARAN
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2017.2018
 Berlaku mulai Senin, 14 Agustus 2017

REVISI 6 HARI KBM

Jam Ke	Waktu	SENIN																																	
		XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XMM1	XMM2																		
0	07.00 - 07.45	UPACARA																																	
1	07.45 - 08.30	OR	DG	SEJARAH	MD	SMDG	HK	KEMUH	KA	MTK	AW	KMA	LH	PMO1	SI	PCSP11	HT	OR	RA	AL-QRN	DH	FISKA	NA	IPA	UT	MTK	RJ	BING	SA	PMO2	HD	SNEMA2	AR	ANQD	AF
2	08.30 - 09.15	OR	DG	SEJARAH	MD	SMDG	HK	B.IND	KS	MTK	AW	KMA	LH	PMO1	SI	PCSP11	HT	OR	RA	AKHLAK	TH	FISKA	NA	IPA	UT	MTK	RJ	BING	SA	PMO2	HD	SNEMA2	AR	ANQD	AF
3	09.15 - 09.30	ISTIRAHAT																																	
4	09.30 - 10.15	PNK	BM	OR	DG	SEJARAH	MD	B.IND	KS	MTK	AW	B.INDO	TS	PMO1	SI	PCSP11	HT	KKP1	HK	BARAB	TH	OR	RA	B.ING	SA	KMA	LH	MTK	RJ	PMO2	HD	SNEMA2	AR	ANQD	AF
5	10.15 - 11.00	PNK	BM	OR	DG	SEJARAH	MD	B.IND	KS	BLJAWA	YF	B.INDO	TS	PMO1	SI	PCSP11	HT	KKP1	HK	IBADAH	KA	OR	RA	B.ING	SA	KMA	LH	MTK	RJ	PMO2	HD	SNEMA2	AR	ANQD	AF
6	11.00 - 11.45	TARXH	MR	BARAB	TH	FKH	DH	MTK	AW	BLJAWA	YF	B.INDO	TS	FISKA	NA	PSKO1	RO	PMO1	SI	PNK	BM	MTK	RJ	B.ING	SA	IBADAH	KA	KWU	DA	PCSP12	HT	ANQD	RY	SNEMA2	AR
7	12.00 - 12.40	B.INDO	TS	B.INGG	MT	FISKA	UT	MTK	AW	BARAB	TH	TARXH	MR	FISKA	NA	PSKO1	RO	PMO1	SI	PNK	BM	MTK	RJ	BK	PW	KEMUH	KA	KWU	DA	PCSP12	HT	ANQD	RY	SNEMA2	AR
8	12.45 - 13.30	B.INDO	TS	B.INGG	MT	FISKA	UT	MTK	AW	PNK	MD	BLJAWA	YF	AL-QRN	DH	PSKO1	RO	PMO1	SI	KKP1	HK	MTK	RJ	AKHLAK	TH	KWU	DA	B.INDO	KS	PCSP12	HT	ANQD	RY	SNEMA2	AR
9	13.30 - 14.15	B.INDO	TS	B.INGG	MT	KEMUH	KA	FKH	DH	PNK	MD	BLJAWA	YF	BK	PW	PSKO1	RO	PMO1	SI	KKP1	HK	AGDH	MR	BARAB	TH	KWU	DA	B.INDO	KS	PCSP12	HT	ANQD	RY	SNEMA2	AR
Jumlah		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Jam Ke	Waktu	SELASA																																	
		XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XMM1	XMM2																		
0	07.00 - 07.10	TADARUS / LITERASI																																	
1	07.10 - 07.45	GTO	AB	PDO	HD	OR	DG	SEJARAH	MD	B.INDO	TS	MTK	AW	PSKO1	RO	PMO1	SI	PNK	BM	FISKA	NA	B.ING	SA	OR	RA	B.INDO	KS	PCSP12	HT	BARAB	TH	AL-QRN	DH	ANQD	RY
2	07.45 - 08.30	GTO	AB	PDO	HD	OR	DG	SEJARAH	MD	B.INDO	TS	MTK	AW	PSKO1	RO	PMO1	SI	PNK	BM	FISKA	NA	B.ING	SA	OR	RA	B.INDO	KS	PCSP12	HT	AKHLAK	TH	ANQD	AF	ANQD	RY
3	08.30 - 09.15	GTO	AB	PDO	HD	AGDAH	MR	OR	RA	B.INDO	TS	MTK	AW	PSKO1	RO	PMO1	SI	KMA	LH	KWU	DA	B.ING	SA	BLJAWA	YF	FISKA	NA	PCSP12	HT	BK	RE	ANQD	AF	ANQD	RY
4	09.15 - 10.00	GTO	AB	PDO	HD	TARXH	MR	OR	RA	SEJARAH	MD	B.ING	MT	PSKO1	RO	PMO1	SI	KMA	LH	KWU	DA	KKP1	HK	BLJAWA	YF	FISKA	NA	PCSP12	HT	MTK	RJ	ANQD	AF	ANQD	RY
5	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																																	
6	10.15 - 11.00	BARAB	TH	KEMUH	KA	AL-QRN	DH	AGDAH	MR	SEJARAH	MD	B.ING	MT	B.INDO	KS	PNK	BM	BK	PW	BK	RE	KKP1	HK	FISKA	NA	BLJAWA	YF	IPA	UT	MTK	RJ	ANQD	AF	KWU	DA
7	11.00 - 11.45	TOO	SI	KMA	LH	PDO	HD	GTO	AB	KEMUH	KA	B.ING	MT	B.INDO	KS	PNK	BM	PCSP11	HT	ELEKTRK2	RO	BARAB	TH	FISKA	NA	BLJAWA	YF	IPA	UT	B.ING	SA	DMM2	AR	KWU	DA
8	12.10 - 12.55	TOO	SI	KMA	LH	PDO	HD	GTO	AB	B.ING	MT	KEMUH	KA	BARAB	TH	BK	PW	PCSP11	HT	ELEKTRK2	RO	B.INDO	KS	KEMUH	KA	TARXH	MR	MTK	RJ	B.ING	SA	DMM2	AR	AGDAH	DH
9	12.55 - 13.40	TOO	SI	SMDK	HK	PDO	HD	GTO	AB	B.ING	MT	SEJARAH	MD	IPA	UT	KMA	LH	PCSP11	HT	ELEKTRK2	RO	B.INDO	KS	WEIS2	AF	AKHLAK	TH	MTK	RJ	PNK	BM	B.ING	SA	DMM2	AR
10	13.40 - 14.25	TOO	SI	SMDK	HK	PDO	HD	GTO	AB	B.ING	MT	SEJARAH	MD	IPA	UT	KMA	LH	PCSP11	HT	ELEKTRK2	RO	IBADAH	KA	WEIS2	AF	BARAB	TH	PNK	BM	B.ING	SA	DMM2	AR	ANQD	RY
Jumlah		9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Jam Ke	Waktu	RABU																																	
		XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XMM1	XMM2																		
0	07.00 - 07.10	TADARUS / LITERASI																																	
1	07.10 - 07.45	SMDG	HK	PNK	BM	TOO	SI	AL-QRN	DH	S.BUD	SG	FISKA	NA	PCSP11	HT	B.ING	MT	MTK	AW	OR	RA	TARXH	MR	IPS	MD	MTK	RJ	KEMUH	KA	BLJAWA	YF	KWU	DA	IPA	UT
2	07.45 - 08.30	SMDG	HK	PNK	BM	TOO	SI	BARAB	TH	S.BUD	SG	FISKA	NA	PCSP11	HT	B.ING	MT	MTK	AW	OR	RA	AL-QRN	DH	IPS	MD	MTK	RJ	IBADAH	KA	BLJAWA	YF	KWU	DA	IPA	UT
3	08.30 - 09.15	KEMUH	KA	B.IND	TS	TOO	SI	S.BUD	SG	SMDG	HK	OR	RA	PCSP11	HT	B.ING	MT	MTK	AW	KMA	LH	KWU	DA	DMM	RY	PNK	BM	AL-QRN	DH	IPA	UT	MTK	RJ	BARAB	TH
4	09.15 - 10.00	MTK	AW	B.IND	TS	TOO	SI	S.BUD	SG	SMDG	HK	OR	RA	PCSP11	HT	BARAB	TH	IBADAH	KA	KMA	LH	KWU	DA	DMM	RY	PNK	BM	BLJAWA	YF	IPA	UT	MTK	RJ	TARXH	MR
5	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																																	
6	10.15 - 11.00	MTK	AW	B.ING	TS	BARAB	TH	SMDG	HK	OR	RA	AGDAH	MR	IPS	MD	IBADAH	KA	PSKO1	RO	IPA	UT	BK	PW	SNEMA1	RY	B.ING	SA	BLJAWA	YF	AGDAH	DH	B.INDO	KS	MTK	RJ
7	11.00 - 11.45	MTK	AW	TOO	SI	GTO	AB	SMDG	HK	OR	RA	DDG	AR	IPS	MD	KEMUH	KA	PSKO1	RO	IPA	UT	AKHLAK	TH	SNEMA1	RY	B.ING	SA	TARXH	MR	AL-QRN	DH	B.INDO	KS	MTK	RJ
8	12.10 - 12.55	B.ING	MT	TOO	SI	GTO	AB	BLJAWA	YF	TARXH	MR	DDG	AR	KWU	DA	IPS	MD	PSKO1	RO	B.INDO	KS	PNK	BM	SNEMA1	RY	BARAB	TH	BK	RE	KMA	LH	AGDAH	DH	KEMUH	KA
9	12.55 - 13.40	B.ING	MT	TOO	SI	GTO	AB	BLJAWA	YF	AGDAH	MR	DDG	AR	KWU	DA	IPS	MD	PSKO1	RO	B.INDO	KS	PNK	BM	SNEMA1	RY	IPA	UT	AKHLAK	TH	KMA	LH	FISKA	NA	B.ING	SA
10	13.40 - 14.25	B.ING	MT	TOO	SI	GTO	AB	TARXH	MR	AL-QRN	DH	DDG	AR	IPA	UT											IPA	UT			IBADAH	KA	FISKA	NA	B.ING	SA
Jumlah		9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Jam Ke	Waktu	KAMIS																																	
		XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XMM1	XMM2																		
0	07.00 - 07.10	TADARUS / LITERASI																																	
1	07.10 - 07.45	S.BUD	SG	BLJAWA	TS	B.INGG	MT	TOO	AB	KOMP. JAR	RY	PMROG. DSP	AF	KMA	LH	KWU	DA	IPA	UT	PWRTRN	SI	BLJAWA	YF	ANQD	AR	PCSP12	HT	AGDAH	DH	OR	RA	IBADAH	KA	MTK	RJ
2	07.45 - 08.30	S.BUD	SG	BLJAWA	TS	B.INGG	MT	TOO	AB	KOMP. JAR	RY	PMROG. DSP	AF	KMA	LH	KWU	DA	IPA	UT	PWRTRN	SI	BLJAWA	YF	ANQD	AR	PCSP12	HT	PMO2	HD	OR	RA	BK	RE	MTK	RJ
3	08.30 - 09.15	KMA	LH	AGDAH	MR	B.INGG	MT	TOO	AB	KOMP. JAR	RY	PMROG. DSP	AF	BLJAWA	YF	OR	RA	IPS	MD	PWRTRN	SI	IPA	UT	ANQD	AR	PCSP12	HT	PMO2	HD	B.ING	SA	PNK	BM	FISKA	NA
4	09.15 - 10.00	KMA	LH	TARXH	MR	B.INDO	TS	TOO	AB	KOMP. JAR	RY	PMROG. DSP	AF	BLJAWA	YF	OR	RA	IPS	MD	PWRTRN	SI	IPA	UT	ANQD	AR	PCSP12	HT	PMO2	HD	B.ING	SA	PNK	BM	FISKA	NA

		ISTIRAHAT																																				
5	10.00 - 10.15	BEJARAH	MD	FISKA	UT	BINDO	TS	KIMA	LH	PMROG	DSF	AF	KOMP	JAR	RY	OR	RA	B.JAWA	YF	BING	MT	AGDAH	MR	KEMUH	KA	KWU	DA	AL-QRN	DH	PMO2	HD	FISKA	NA	MTK	RJ	PKN	BM	
6	11.00 - 11.45	BEJARAH	MD	FISKA	UT	BINDO	TS	KIMA	LH	PMROG	DSF	AF	KOMP	JAR	RY	OR	RA	B.JAWA	YF	BING	MT	CHASS	AB	AND	AR	KWU	DA	PMO2	HD	PSKO2	RO	FISKA	NA	MTK	RJ	PKN	BM	
		ISHOMA																																				
7	11.45 - 12.10	AL-QRN	DH	S. BUD	SG	KIMA	LH	FISKA	NA	PMROG	DSF	AF	KOMP	JAR	RY	MTK	AW	IPA	UT	BING	MT	CHASS	AB	AND	AR	IBADAH	KA	PMO2	HD	PSKO2	RO	MTK	RJ	TARSH	MR	BINDO	KS	
8	12.55 - 13.40	FKH	DH	S. BUD	SG	KIMA	LH	FISKA	NA	PMROG	DSF	AF	KOMP	JAR	RY	MTK	AW	IPA	UT	AGDAH	MR	CHASS	AB	AND	AR	PKN	BM	PMO2	HD	PSKO2	RO	MTK	RJ	BING	SA	BINDO	KS	
9	13.40 - 14.25	PEMBASAAN ISMUBA																																				
Jumlah		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9
		JUMAT																																				
Jam Ke	Waktu	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XMM1	XMM2			
0	07.00 - 07.10	TADARUS / LITERASI																																				
1	07.10 - 07.45	AGDAH	MR	GTO	AB	MTK	AW	PKN	BM	FKH	DH	SARIB	TH	IBADAH	KA	KKP	HK	FISKA	NA	MTK	RJ	WESG	AF	BINDO	KS	OR	RA	BING	SA	KWU	DA	B.JAWA	YF	SK	RI			
2	07.45 - 08.30	POO	HD	GTO	AB	MTK	AW	PKN	BM	DOO	AR	FKH	DH	KEMUH	KA	KKP	HK	FISKA	NA	MTK	RJ	WESG	AF	BINDO	KS	OR	RA	BING	SA	KWU	DA	B.JAWA	YF	AKHLAK	TH			
3	08.30 - 09.15	POO	HD	GTO	AB	MTK	AW	BING	MT	DOO	AR	AL-QUR	DH	PKN	BM	FISKA	NA	SARIB	TH	MTK	RJ	DMM	RY	AGDAH	MR	PSKO2	RO	OR	RA	BINDO	KS	IBADAH	KA	B.JAWA	YF			
4	09.15 - 10.00	POO	HD	GTO	AB	B.JAWA	TS	BING	MT	DOO	AR	S.BUD	SG	PKN	BM	FISKA	NA	TARSH	MR	BING	SA	DMM	RY	AND	AF	PSKO2	RO	OR	RA	BINDO	KS	IPA	UT	B.JAWA	YF			
		ISTIRAHAT																																				
5	10.15 - 11.00	POO	HD	AL-QRN	DH	B.JAWA	TS	BING	MT	DOO	AR	S.BUD	SG	AKHLAK	TH	BINDO	KS	KWU	DA	BING	SA	IPS	MD	AND	AF	PSKO2	RO	KIMA	LH	TARSH	MR	IPA	UT	IBADAH	KA			
6	11.00 - 11.45	PEMBASAAN ISMUBA																																				
Jumlah		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		
		SABTU																																				
Jam Ke	Waktu	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XMM1	XMM2	XTKR1	XTKR2	XTKR3	XMM1	XMM2			
0	07.00 - 07.10	TADARUS / LITERASI																																				
1	07.10 - 07.45	FISKA	UT	MTK	AW	PKN	BM	POO	HD	KIMA	LH	PKN	MD	KKP	HK	AKHLAK	TH	BINDO	KS	B.JAWA	YF	SINEMA1	RY	TARSH	MR	AGDAH	DH	FISKA	NA	PSKO2	RO	OR	RA	BING	SA			
2	07.45 - 08.30	SISKA	UT	MTK	AW	PKN	BM	POO	HD	KIMA	LH	PKN	MD	KKP	HK	AGDAH	MR	BINDO	KS	B.JAWA	YF	SINEMA1	RY	AL-QRN	DH	SK	RI	FISKA	NA	PSKO2	RO	OR	RA	BING	SA			
3	08.30 - 09.15	B.JAWA	TS	MTK	AW	S.BUD	SG	POO	HD	FISKA	NA	SMDG	HK	TARSH	MR	AL-QRN	DH	B.JAWA	YF	IBADAH	KA	SINEMA1	RY	MTK	RJ	BING	SA	PKN	BM	PSKO2	RO	SARIB	TH	OR	RA			
4	09.15 - 10.00	B.JAWA	TS	FKH	DH	S.BUD	SG	POO	HD	FISKA	NA	SMDG	HK	BINDO	MT	MTK	AW	B.JAWA	YF	TARSH	MR	SINEMA1	RY	MTK	RJ	BING	SA	PKN	BM	PSKO2	RO	AKHLAK	TH	OR	RA			
		ISTIRAHAT																																				
5	10.15 - 11.00	EKSTRAKURIKULER / PEMBASAAN ISMUBA																																				
6	11.00 - 11.45	EKSTRAKURIKULER / PEMBASAAN ISMUBA																																				
7	11.45 - 12.10	EKSTRAKURIKULER / PEMBASAAN ISMUBA																																				
Jumlah		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5				

Kepala Sekolah,

Drs. DWI GUNARTO
NBM. 653788

WKS Ur. Kurikulum

Arif Rani W. Kom
NBM. 1072185

Lampiran 9. Jadwal Piket Guru & Mahasiswa PLT

DAFTAR PIKET GURU

SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

Senin	1. Dahlan, S.Ag 2. Binti Mei Wulandari, S.Pd
Selasa	1. Rama Saputra, S.Pd 2. Nur'aini Rusyidah, S.Si
Rabu	1. Hendrawan Pramundito, S.Kom 2. Afifuddin, S.Kom
Kamis	1. Kusmiyati, S.Pd. 2. Teguh Hadi W, S.Hum
Jumat	1. Drs. Suwadi 2. Tri Suryani, S.Pd
Sabtu	1. Albert Febri Faisapon 2. Dyah Ayu Anggraeni, S.Pd

DAFTAR PIKET PLT

SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

Senin	1. Oppie Fadlilah Arumimbang 2. Asriyah Fetriyani
Selasa	1. Asriyah Fetriyani 2. Sri Nurmala
Rabu	1. Maulana Teja 2. Muhammad Rizki
Kamis	1. Priyanto 2. Arif Bagus Saputra
Jumat	1. Anggit Wahyu Nugroho 2. Arif Bagus Saputra
Sabtu	1. Sri Nurmala 2. Priyanto

Lampiran 10. Silabus PSKO 1

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
MATA PELAJARAN : Perbaikan Sistem Kelistrikan otomotif
KELAS/SEMESTER : XI / 3
STANDAR KOMPETENSI : B. 15 Memelihara bateray
ALOKASI WAKTU : x 6 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.15.1 Menguji baterai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terampil ▪ Jujur 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengakses informasi tentang pengujian baterai secara benar. ▪ Memilih perlengkapan penguji baterai yang sesuai. ▪ Melakukan pengujian dan menganalisa sesuai dengan spesifikasi pabrik. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengetahuan tentang penanganan air aki dan cairan asam yang benar. ▪ Identifikasi tipe-tipe baterai. ▪ Prosedur pengujian pemeliharaan, dan penggantian baterai. ▪ Prosedur pengisian baterai. ▪ Prosedur bantuan start 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belajar tentang campuran dan berat jenis elektrolit baterai . ▪ Melakukan pengujian baterai dengan peralatan penguji ▪ Melakukan pengujian tentang beban dan berat jenis baterai. ▪ Mengidentifikasi tipe-tipe baterai. ▪ Belajar tentang prosedur bantuan start dan pengisian baterai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	12	4/8	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Toyota New Step I • Buku paket • Modul • Job Sheet • Alat peraga/ Media baterai • Bateray dan Peralatan pengisian
B.15.2 Memperbaiki baterai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teliti ▪ Kreatif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan tindakan mencegah hilangnya memori elektronik pada kendaraan ▪ Memilih dan menggunakan perlengkapan dan peralatan yang sesuai. ▪ Melepas dan mengganti baterai dengan benar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengetahuan tentang memori elektronik pada kendaraan ▪ Pemilihan perlengkapan dan peralatan yang sesuai ▪ Prosedur pelepasan baterai ▪ Prosedur penggantian baterai 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memahami tata cara yang aman dalam melepas baterai ▪ Melaksanakan pelepasan sistem kelistrikan baterai ▪ Melaksanakan prosedur pelepasan/ penggantian baterai dengan memperhatikan tentang undang-undang K 3 dan menggunakan peralatan yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	-	2/4	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Toyota New Step I • Buku paket • Modul • Job Sheet • Peralatan pelepasan bateray dan bateray • Mobil trainer

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.15.3 Merawat baterai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terampil ▪ Cerdas ▪ Bekerjasama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membersihkan kutup/terminal baterai. ▪ Memeriksa jumlah elektrolit baterai dan menambah jika perlu. ▪ Mengisi baterai dengan baterai charger sesuai dengan SOP, K3 dan kebijakan perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemeliharaan/ servis baterai ▪ Prosedur pengoperasian alat pengisi/charging baterai ▪ Prosedur pengisian/ charging baterai 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari teori tentang pemeliharaan/servis baterai ▪ Mengontrol dan memeriksa kondisi visual baterai ▪ Mengontrol dan menambah air baterai ▪ Melakukan prosedur pengisian baterai dengan benar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	4	2/2	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Toyota New Step I • Buku paket • Modul • Job Sheet • Peralatan pemeliharaan/pengisian bateray dan bateray
B.15.4 Menjamp er baterai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teliti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memilih kabel jamper yang sesuai. ▪ Melepas dan menyambung kabel jamper yang benar. ▪ Membantu kendaraan start hidup tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis dan konstruksi kabel jamper ▪ Rangkaian seri dan paralel ▪ Pemasangan/penyambungan kabel jamper 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belajar tentang prosedur pemasangan kabel jamper yang benar dan aman ▪ Memilih kabel jamper yang sesuai ▪ Melaksanakan penyambungan/ pemasangan kabel jamper ▪ Melaksanakan pengoperasian bantu start 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	-	2/4	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Toyota New Step I • Buku paket • Modul • Job Sheet • Peralatan jamper bateray dan bateray charger • Mobil trainer

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
 MATA PELAJARAN : Perbaikan Sistem Kelistrikan otomotif
 KELAS/SEMESTER : XI / 3
 STANDAR KOMPETENSI : B. 17 Memperbaiki sistem pengapian
 ALOKASI WAKTU : x 4 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.17.1 Mengidentifikasi asi sistem pengapian dan komponennya	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemar membaca modul ▪ Terampil 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi nama dan konstruksi sistem pengapian. ▪ Mengidentifikasi fungsi dan kerja komponen sistem pengapian. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nama dan konstruksi macam-macam sistem pengapian ▪ Fungsi komponen sistem pengapian ▪ Cara kerja sistem pengapian 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari fungsi system pengapian ▪ Mempelajari nama dan kerja komponen sistem pengapian. ▪ Mengidentifikasi peralatan pemeriksaan sistem pengapian sesuai spesifikasi pabrik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) 	16	4/12	-	<ul style="list-style-type: none"> • Toyota New Step I • Buku paket • Buku Manual • Handout • Job Sheet • Modul • Alat peraga/ Model • Peralatan dan Obyek praktek

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.17.2 Memperbaiki sistem pengapian dan komponennya	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terampil ▪ Jujur dan bertanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem pengapian diperbaiki tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen lain. ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. ▪ Perbaikan penyetyelan dan penggantian komponen dilaksanakan dengan menggunakan peralatan, tehnik dan material yang sesuai. ▪ Sistem pengapian diuji dan hasilnya dicatat menurut prosedur dan kebijakan perusahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konstruksi dan prinsip kerja sistem pengapian. ▪ Analisa kerusakan komponen sistem pengapian ▪ Prosedur perbaikan sistem pengapian. ▪ Standar prosedur keselamatan kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari prinsip kerja sistem pengapian ▪ Mempelajari komponen sistem pengapian ▪ Mengidentifikasi peralatan perbaikan sistem pengapian ▪ Memahami data spesifikasi pabrik tentang perawatan dan perbaikan sistem pengapian. ▪ Mempelajari prosedur perbaikan sistem pengapian ▪ Memeriksa dan menyetel saat pengapian ▪ Memeriksa kehilangan tegangan rangkaian sistem pengapian ▪ Memeriksa dan mengukur besar tahanan coil pengapian dengan avometer ▪ Memeriksa dan mengukur besar tahanan kabel tegangan tinggi dan kabel busi dengan avometer 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	28	8/20	-	<ul style="list-style-type: none"> • Step II Toyota Engine group • Buku paket • Modul • Job Sheet • Peralatan pemeriksaan-pengapian dan engine trainer

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
 MATA PELAJARAN : Perbaikan Sistem Kelistrikan otomotif
 KELAS/SEMESTER : XI / 4
 STANDAR KOMPETENSI : B. 18 Memperbaiki sistim *starter* dan pengisian
 ALOKASI WAKTU : x 4 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.18.1 Mengidentifikasi sistem starter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemar membaca ▪ kreatif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengujian sistem/komponen dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya menggunakan peralatan dan teknik yang sesuai. ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. ▪ Mengidentifikasi kesalahan dan menentukan langkah perbaikan yang diperlukan. <p>Seluruh kegiatan pengujian dilaksanakan berdasarkan SOP undang-undang K 3 peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijakan perusahaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja sistem starter ▪ Komponen-komponen sistem starter fungsinya. ▪ pengujian sistem/komponen sistem starter ▪ mengidentifikasi kesalahan/kerusakan pada sistem starter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari prinsip kerja sistem starter ▪ Mempelajari komponen sistem starterl. ▪ Mengidentifikasi peralatan pengujian sistem starter ▪ Mempelajari prosedur pengujian sistem starter ▪ Memeriksa kehilangan tegangan rangkaian sistem starter melalui pengukuran. ▪ Mengukur besar arus yang mengalir saat start ▪ Memeriksa kerja selenoid melalui pengujian. ▪ Menguji kerja starter tanpa beban ▪ Menguji kerja starter dengan beban. 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Unjuk kerja 	12	4/8	-	<ul style="list-style-type: none"> • Toyota New Step I • Buku paket • Buku Manual • Handout • Job Sheet • Modul • Alat peraga/Model • Peralatan dan Obyek praktek

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.18.2 Mengidentifikasi - kasi sistem pengisian	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemar membaca buku ▪ Bekerjasama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengujian sistem/ komponen dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya dan menggunakan peralatan dan teknik yang sesuai. ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. ▪ Mengidentifikasi kesalahan dan menentukan langkah perbaikan yang diperlukan. ▪ Seluruh kegiatan pengujian dilaksanakan berdasarkan SOP undang-undang K 3 peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja sistem pengisian ▪ Komponen-komponen sistem pengisian fungsinya. ▪ pengujian sistem/komponen sistem pengisian ▪ mengidentifikasi kesalahan/kerusakan pada sistem pengisian 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajarii prinsip kerja sistem pengisian ▪ Mempelajari kom-ponen sistem pegisian. ▪ Mengidentifikasi peralatan pengujian sistem pengisian ▪ Mempelajari prosedur pengujian sistem pengisian ▪ Memeriksa kehilangan tegangan rangkaian sistem pengisian melalui pengukuran. ▪ Menguji output alternator pada berbagai kecepatan putar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Unjuk kerja 	12	4/8	-	<ul style="list-style-type: none"> • Toyota New Step I • Buku paket • Buku Manual • Handout • Job Sheet • Modul • Alat peraga/ Model • Peralatan dan Obyek praktek

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.18.3 Memperbaiki sistem starter dan komponen-komponennya	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teliti ▪ Terampil 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem starter diperbaiki tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya dan dilaksanakan dengan menggunakan peralatan dan teknik yang sesuai. ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. ▪ Perbaikan dilaksanakan berdasarkan SOP undang-undang K 3 dan prosedur/kebijakan perusahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur perbaikan sistem starter ▪ Komponen-komponen sistem starter serta fungsinya. ▪ Data-data spesifikasi pabrik. ▪ Langkah kerja perbaikan sistem starter dan komponen-komponennya. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari jenis gangguan dan menentukan gangguan pada sistem starter ▪ Mempelajari prosedur perbaikan sistem starter. ▪ Melepas motor starter dari mesin ▪ Membongkar komponen motor starter. ▪ Memeriksa kerja selenoid dengan arus baterai. ▪ Memeriksa/mengukur komponen-komponen sistem starter sesuai SOP. ▪ Memperbaiki dan mengganti komponen-komponen sistem starter ▪ Menguji motor starter tanpa beban dan dengan beban 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	28	8/20	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku New Step I Toyota • Buku praktek untuk STM (Toyota) • Buku paket • Modul • Job Sheet • Peralatan perbaikan pengapian dan engine trainer

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.18.4 Memperbaiki sistem pengisian dan komponen-komponennya.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teliti ▪ Bekerjasama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem pengisian diperbaiki tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya dan dilaksanakan menggunakan alat dan teknik yang sesuai ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. ▪ Perbaikan dilaksanakan berdasarkan SOP undang-undang K 3 dan prosedur/ kebijakan perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur perbaikan sistem pengisian ▪ Komponen-komponen pengisian serta fungsinya. ▪ Data-data spesifikasi pabrik. ▪ Langkah kerja perbaikan sistem pengisian dan komponen-komponennya. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari, menganalisis jenis dan menentukan gangguan pada sistem pengisian ▪ Mempelajari prosedur perbaikan sistem pengisian ▪ Melepas alternator dari mesin sesuai prosedur. ▪ Membongkar komponen alternator ▪ Melakukan prosedur pemeriksaan komponen-komponen sistem pengisian sesuai SOP. ▪ Memperbaiki dan mengganti komponen-komponen sistem pengisian. ▪ Mengukur kehilangan tegangan rangkaian sistem pengisian sesuai SOP. ▪ Menyetel tegangan tali kipas. ▪ Memeriksa, mengukur dan menyetel tegangan pengisian 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	28	8/20	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku New Step I Toyota • Buku praktek untuk STM (Toyota) • Buku paket • Modul • Job Sheet • Peralatan perbaikan starter dan engine trainer

Lampiran 11. Silabus PSKO 2

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
MATA PELAJARAN : Perbaikan Sistem Kelistrikan otomotif
KELAS/SEMESTER : XII / 5
STANDAR KOMPETENSI : 16. Memperbaiki kerusakan ringan pada rangkaian/ sistem kelistrikan, pengaman dan kelengkapan tambahan
ALOKASI WAKTU : 4 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
16.1 Mengidentifikasi kesalahan sistem/komponen kelistrikan dan pengamanan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mandiri dan kreatif saat mengikuti pembelajaran. ▪ Rasa ingin tau terhadap materi pembelajaran. ▪ Tanggung jawab terhadap peralatan praktik dan lingkungan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengakses informasi sistem/komponen kelistrikan dan pengaman sesuai spesifikasi pabrik. ▪ Mengujisistem/komponen kelistrikan tanpa menyebabkan kerusakan komponen atau sistem lainnya. ▪ Menentukan kesalahan/ kerusakan sistem /komponen kelistrik-an menggunakan peralatan dan tehnik yang sesuai. ▪ Meperbaiki sistem/ komponen kelistrikan yang diperlukan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja sistem kelistrikan otomotif. ▪ Prosedur pengukuran dan pengujian kelistrikan. ▪ Jenis kerusakan sistem kelistrikan dan metoda perbaikannya. ▪ Standar prosedur keselamatan kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari konstruksi dan cara kerja sistem kelistrikan melalui buku manual • Mempelajari prosedur pemeriksaan dan pengujian sistem/komponen kelistrikan sesuai SOP • Memeriksa rangkaian kelistrikan otomotif menggunakan alat standar bengkel otomotif. • Menguji rangkaian sistem/komponen kelistrikan otomotif menggunakan alat yang standar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 		2	-	<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman Reparasi Chasis dan Body (bagian kelistrikan) • Buku paket • Modul • Job Sheet • Peralatan pemeriksa-an kelistri-kan dan mobil trainer

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
16.2 Memasang sistem pengaman kelistrikan	<ul style="list-style-type: none"> Gemar membaca buku pedoman praktik. Kreatif dan mandiri pada saat melaksanakan kegiatan praktik. Bertanggung jawab terhadap peralatan praktik dan lingkungan. 	<ul style="list-style-type: none"> Memasang system pengaman kelistrikan tanpa menyebabkan kerusakan komponen atau sistem lainnya. Mengakses informasi yang benar dari pabrik tentang sis-tem pengaman. Memilih fitting/bahan yang sesuai Memasang dan menghubungkan sistem pengaman kelistrikan dengan benar sesuai SOP,K3 dll 	<ul style="list-style-type: none"> Wiring sistem pengaman kelistrikan Pemasangan kelengkapan pengaman kelistrikan/ komponen 	<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan pemasangan sistem pengaman kelistrikan sesuai dengan SOP Cara kerja sistem pengaman kelistrikan dan komponennya Melakukan penyambungan listrik, crimping/penjepitan dan menyolder dengan cara dan peralatan yang aman 	<ul style="list-style-type: none"> Test tertulis Penugasan Pengamatan (sikap & proses) Hasil produk 		2	-	<ul style="list-style-type: none"> Pedoman Reparasi Chasis dan Body (bagian kelistrikan) Buku paket Modul Job Sheet Peralatan pemasa-ngan kelistrikan dan trainer kelistrikan
16.3 Memperbaiki sistem pengaman kelistrikan dan komponennya	<ul style="list-style-type: none"> Gemar membaca buku pedoman praktik reparasi. Jujur saat mengerjakan tugas latihan. Rasa ingin tau terhadap materi praktik. 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dan memahami informasi yang benar dengan mengakses dari spesifikasi pabrik. Melaksanakan perbaikan, penggantian dan penyetelan komponen dengan menggunakan peralatan, teknik dan bahan yang sesuai Melaksanakan kegiatan perbaikan berdasarkan SOP undang-undang K 3 dan prosedur/ kebi-akan perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> Prosedur perbaikan sistem pengaman kelistrikan/ komponen 	<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan prosedur perbaikan sistem pengaman kelistrikan sesuai dengan SOP, keselamatan kerja Menjelaskan prosedur perbaikan sistem pengaman/ komponen Menggunakan peralatan dan perlengkapan yang aman Melakukan perbaikan sistem pengaman kelistrikan/komponen 	<ul style="list-style-type: none"> Test tertulis Penugasan Pengamatan (sikap & proses) Hasil produk 		2	-	<ul style="list-style-type: none"> Pedoman Reparasi Chasis dan Body (bagian kelistrikan) Buku paket Modul Job Sheet Peralatan perbaikan kelistrikan dan trainer kelistrikan

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
16.4 Memasang sistem penerangan dan <i>wiring</i> kelistrikan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemar membaca buku panduan praktik. ▪ Bertanggung jawab terhadap peralatan praktik dan lingkungan tempat kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. ▪ Sistem kelistrikan dipasang dengan menggunakan peralatan dan tehnik yang sesuai. ▪ Seluruh kegiatan pemasangan/instalasi dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lain dan berdasarkan SOP dan undang-undang K3, prosedur yang sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wiring diagram sistem penerangan otomotif ▪ Prinsip kerja sistem penerangan ▪ Identifikasi kerusakan dan metoda perbaikan ▪ Standar prosedur keselamatan kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari prinsip kerja, konstruksi, fungsi komponen-komponen sistem penerangan dan wiring dan prosedur pemasangan • Melaksanakan pemeriksaan dan penyetelan sistem penerangan dan perlengkapan • Melaksanakan pemasangan rangkaian sistem penerangan dan wiring pada simulator/ kendaraan serta pengukuran rugi tegangannya 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 		6	-	<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman Reparasi Chasis dan Body (bagian kelistrikan) • Buku paket Modul • Job Sheet • Peralatan praktek kelistrikan bodi dan trainer kelistrikan

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
16.5 Menguji sistem kelistrikan dan penerangan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemar membaca buku panduan praktik. ▪ Kreatif dan mandiri melaksanakan kegiatan praktik. ▪ Rasa ingin tau terhadap materi pembelajaran. ▪ Bertanggung jawab terhadap peralatan dan lingkungan praktik. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. ▪ Tes/pengujian dilakukukan untuk menentukan kesalahan/kerusakan dengan menggunakan peralatan dan teknik yang sesuai tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lain. ▪ Mengidentifikasi kesalahan dan menentukan tindakan perbaikan yang diperlukan. ▪ Seluruh kegiatan pengujian dilaksanakan berdasarkan SOP undang-undang K 3, peraturan perundang-undangan dan prosedur/ke-bijakan perusahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pengujian sistem penerangan dan sistem kelistrikan ▪ Prinsip kerja sistem penerangan ▪ Identifikasi kerusakan dan metoda perbaikan ▪ Standar prosedur keselamatan kerja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari prosedur pemeriksaan dan pengukuran rugi tegangan dan besar arus yang mengalir pada komponen sistem penerangan dan wiring ▪ Melaksanakan pemeriksaan komponen sistem penerangan dan wiring sesuai SOP. ▪ Melaksanakan pengukuran rugi tegangan dan besar arus yang mengalir menggunakan alat yang sesuai ▪ Melaksanakan pengujian sistem penerangan dan wiring untuk menentukan sebab-sebab gangguan sesuai SOP. ▪ Melaksanakan penggantian komponen yang rusak sesuai spesifikasi pabrik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 		3	-	<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman Reparasi Chasis dan Body (bagian kelistrikan) • Buku paket • Modul • Job Sheet • Peralatan praktek kelistrikan bodi dan trainer kelistrikan

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
16.6 Memperbaiki <i>wiring</i> kelistrikan dan penerangan	<ul style="list-style-type: none"> Gemar membaca buku pedoman praktik. Bertanggung jawab terhadap peralatan praktik dan lingkungan. 	<ul style="list-style-type: none"> Perbaikan ringan pada rangkaian kabel dilaksanakan dengan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya dan penyetelan dilaksanakan dengan menggunakan peralatan, tehnik dan material yang sesuai. Informasi yang be-nar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami dan Seluruh kegiatan perbaikan dilaksa-nakan berdasarkan SOP,undang-undang K 3 dan prosedur/kebijakanperusahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Prinsip kerja sistem kelistrikan otomotif. Prosedur pengukuran dan pengujian kelistrikan. Jenis kerusakan sistem kelistrikan dan metoda perbaikannya. Standart prosedur keselamatan kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari prosedur perbaikan sistem kelistrikan otomotif sesuai SOP Melaksanakan prosedur perbaikan ringan pada rangkaian sistem kelistrikan sesuai SOP. Melaksanakan penggantian komponen rangkaian sistem kelistrikan sesuai data pabrik. Menguji coba kerja rangkaian sistem kelistrikan 	<ul style="list-style-type: none"> Test tertulis Penugasan Pengamatan (sikap & proses) Hasil produk 		2	-	<ul style="list-style-type: none"> Pedoman Reparasi Chasis dan Body (bagian kelistrikan) Buku paket Modul Job Sheet Peralatan pemeriksa-an/perbai-kan kelistri-kan dan mobil trainer

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
16.7 Memasang perlengkapan kelistrikan tambahan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemar membaca buku panduan praktik. ▪ Kreatif dan mandiri mengikuti pembelajaran. ▪ Jujur saat mengerjakan tugas. ▪ Bertanggung jawab terhadap peralatan praktik dan lingkungan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemasangan perlengkapan kelistrikan tambahan dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan komponen atau sistem lainnya ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami ▪ Pemilihan fitting/material yang sesuai ▪ Seluruh kegiatan pemasangan dilaksanakan berdasarkan SOP Undang-undang K3 Peraturan perundang-undangan dan prosedur /kebijakan perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wiring diagram perlengkapan kelistrikan tambahan ▪ Peralatan dan perlengkapan pemasangan kelistrikan tambahan ▪ Prosedur pemasangan perlengkapan kelistrikan tambahan ▪ Standar prosedur keselamatan kerja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari prosedur pemasangan kelengkapan kelistrikan tambahan (Audio, Video, radio, lampu kabut, central lock, alarm pengaman) ▪ Mengidentifikasi peralatan pemasangan kelengkapan kelistrikan tambahan sesuai spesifikasi pabrik. ▪ Memilih dan menggunakan material yang sesuai untuk pemasangan perlengkapan kelistrikan tambahan ▪ Melakukan penyambungan listrik <i>crimping</i>/penjepitan kabel dan menyolder terhadap perlengkapan kelistrikan tambahan 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 		4	-	<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman Reparasi Chasis dan Body (bagian kelistrikan) • Buku paket Modul • Job Sheet • Informatio sheet • Peralatan pemeriksaan kelistrikan dan mobil trainer

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
 MATA PELAJARAN : PSKO-2
 KELAS/SEMESTER : XII / 5
 STANDAR KOMPETENSI : B. S.5 Pemeliharaan/Servis sistem Wiper dan Washer
 ALOKASI WAKTU : x 6 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
S.5.1 Mengidentifikasi konstruksi sistem wiper dan washer beserta komponen-komponennya	•	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemeliharaan/ servis sistem wiper dan washer dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan komponen atau system lain. Mengakses dan memahami Informasi dengan benar dari spesifikasi pabrik Melaksanakan pengujian kemampuan sistem dan menentukan prosedur pemeliharaan/servis wiper dan washer yang sesuai. Melaksanakan pemeliharaan/servis sistem dan komponen dilaksanakan sesuai dengan spesifikasi pabrik kendaraan. 	<ul style="list-style-type: none"> Konstruksi dan prinsip kerja system wiper dan washer, Prosedur pemeliharaan system wiper dan washer. Standar prosedur keselamatan kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> Menggali informasi tentang konstruksi dan cara kerja system wiper dan washer dengan benar Mengakses informasi dan spesifikasi pabrik 	<ul style="list-style-type: none"> Test tertulis Penugasan Pengamatan (sikap & proses) Hasil produk 	-	4	-	<ul style="list-style-type: none"> Buku New Step I Toyota Buku paket Modul Job Sheet Alat peraga/ Media Trainer system wiper dan washer

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	•	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan seluruh kegiatan perbaikan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijakkan perusahaan. Mencatat hasil pengujian system sesuai dengan prosedur dan kebijakkan perusahaan. 							
S.5.2 Memelihara/servis sistem wiper dan washer beserta komponen - komponen nya	•	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemeliharaan/servis system wiper dan washer tanpa menyebabkan kerusakan komponen atau system lain. Mengakses dan memahami Informasi dengan benar dari spesifikasi pabrik Melaksanakan pemeliharaan/servis system dan komponen sesuai dengan spesifikasi pabrik kendaraan. Melaksanakan seluruh kegiatan perbaikan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijakkan perusahaan. Mencatat hasil pengujian system sesuai dengan prosedur dan kebijakkan perusahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Konstruksi dan prinsip kerja system wiper dan washer Prosedur pemeliharaan system wiper dan washer. Standar prosedur keselamatan kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> Menguji kemampuan system wiper dan washer Menentukan prosedur pemeliharaan/servis wiper dan washer sesuai SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijakkan perusahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Test tertulis Penugasan Pengamatan (sikap & proses) Hasil produk 	-	4	-	<ul style="list-style-type: none"> Buku New Step I Toyota Buku paket Modul Job Sheet Alat peraga/ Media Peralatan praktek trainer system wiper dan washer

Mengetahui,
Kepala sekolah

Sleman, 15 Juli 2013
Ka KK TKR,

Drs. Agus Waluyo, M.Eng.
NIP. 19651227 199412 1 002

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
 MATA PELAJARAN : PSKO-2
 KELAS/SEMESTER : XII / 6
 STANDAR KOMPETENSI : B.19 Memelihara/servi vis sistem AC (Air Conditioner)
 ALOKASI WAKTU : 4 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
19.1 Mengidentifikasi sistem AC (Air Conditioners) dan komponen-nya	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemar membaca buku pedoman praktik. ▪ Kreatif saat bekerja. ▪ Bertanggung jawab terhadap peralatan praktik dan lingkungan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi komponen sistem AC dari manual ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami ▪ Memahami prosedur pemeliharaan/servis AC yang sesuai ▪ Pemeliharaan /servis sistem dan kompo-nen dilaksanakan sesuai dengan spesifikasi pabrik kendaraan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nama dan konstruksi sistem AC / Air Conditioners. ▪ Prosedur pemerilahaan sistem AC. ▪ Standar prosedur keselamatan kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan nama dan kontruksi jenis-jenis sistem AC ▪ Mempelajari prin-sip kerja sistem AC ▪ Mempelajari komponen-komponen sistem AC ▪ Mengidentifikasi peralatan pemeliharaan/servis AC sesuai spesifikasi. ▪ Mempelajari prosedur pemeliharaan/servis sistem AC 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	-	8	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku New Step I Toyota • Buku paket • Modul • Job Sheet • Alat peraga/ Media • AC trainer

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
19.2.Memelihara/ servis sistem AC (Air Conditioners)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemar membaca buku pedoman praktik. ▪ Jujur dan kreatif saat mengerjakan tugas. ▪ Bertanggung jawab terhadap peralatan praktik dan lingkungan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliraan /servis sistem AC dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami ▪ Sistem diuji kemampuannya dan menentukan prosedur pemeliharaan/ servis AC yang sesuai ▪ Pemeliharaan /servis sistem dan komponen dilaksanakan sesuai ketentuan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konstruksi dan prinsip kerja sistem AC / Air Conditioners. ▪ Prosedur pemerilahaan sistem AC. ▪ Standar prosedur keselamatan kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari prinsip kerja sistem AC melalui infomasi Yang benarl. ▪ Mempelajari komponen-komponen sisten AC ▪ Mengidentifikasi peralatan pemeliharaan/servis AC ▪ Mempelajari prosedur pemeliharaan/servis system AC ▪ Memeriksa kebocoran pada sam-bungan dan pipa saluran sistem AC ▪ Mengosongkan gas refrigerant pada sistem AC ▪ Mengisi gas freon pada sistem AC sesuai SOP. ▪ Memeriksa kuantitas gas freon melalui gas pengontrol ▪ Menyetel tegangan tali penggerak sesuai SOP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	-	8	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku New Step I Toyota • Buku paket • Modul • Job Sheet • Alat peraga/ Media • Peralatan pemelihara-an dan AC trainer

SILABUS

NAMA SEKOLAH
MATA PELAJARAN
KELAS/SEMESTER
STANDAR KOMPETENSI
ALOKASI WAKTU

SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif
XII / 5
B S 6 Menganalisa Gangguan Pada Sistem Kelistrikan otomotif
x 4 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
S.6.1 Menganalisa gangguan sistem pengapian	•	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi gangguan sistem pengapian • Menganalisa kemungkinan gangguan pada sistem pengapian • Menganalisa kemungkinan perbaikan dari gangguan yang terjadi • Mengakses data sistem pengapian spesifikasi pabrik • Menganalisa kemungkinan perbaikan sesuai standar operasional prosedur • Mengerjakan perbaikan berdasar keselamatan dan kesehatan kerja 							•

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
S.6.2 Menganalisa gangguan sistem pengisian	•	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi gangguan sistem pengisian • Menganalisa kemungkinan gangguan pada sistem pengisian • Menganalisa kemungkinan perbaikan dari gangguan yang terjadi • Mengakses data sistem pengisian spesifikasi pabrik • Menganalisa kemungkinan perbaikan sesuai standar operasional prosedur • Mengerjakan perbaikan berdasar keselamatan dan kesehatan kerja 	•	•	•				•
S.6.3 Menganalisa gangguan sistem starter	•	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi gangguan sistem starter • Menganalisa kemungkinan gangguan pada sistem starter • Menganalisa kemungkinan perbaikan dari gangguan yang terjadi • Mengakses data sistem starter spesifikasi pabrik • Menganalisa kemungkinan perbaikan sesuai standar operasional prosedur • Mengerjakan perbaikan berdasar keselamatan dan kesehatan kerja 	•	•	•				•

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
S.6.4 Menganalisa gangguan sistem keilistrikan bodi	•	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi gangguan sistem kelistrikan bodi • Menganalisa kemungkinan gangguan pada sistem kelistrikan bodi • Menganalisa kemungkinan perbaikan dari gangguan yang terjadi • Mengakses data sistem kelistrikan bodi spesifikasi pabrik • Menganalisa kemungkinan perbaikan sesuai standar operasional prosedur • Mengerjakan perbaikan berdasar keselamatan dan kesehatan kerja 	•	•	•				•

Mengetahui,
Kepala sekolah

Sleman, Juni 2013
Ka KK TKR,

Lampiran 12. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Kompetensi Keahlian	: TEKNIK KENDARAAN RINGAN
Kelas/Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
KKM	: 7,5
Standar Kompetensi	: Memperbaiki Sistem Pengapian
Kompetensi Dasar	: Mengidentifikasi sistem pengapian dan komponennya
Indikator	: a. Mengidentifikasi nama dan konstruksi sistem pengapian. b. Mengidentifikasi fungsi dan kerja komponen sistem pengapian.

I. Tujuan Pembelajaran :

Setelah melakukan proses belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Peserta didik memiliki awal keahlian pemeliharaan / servis sistem pengapian konvensional dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan komponen dan sistem lainnya
2. Peserta didik dapat menjelaskan pemeliharaan / servis dilakukan sesuai standar industri

II. Materi Ajar :

1. Nama dan konstruksi macam-macam sistem pengapian
2. Fungsi komponen sistem pengapian
3. Cara kerja sistem pengapian

III. Metode Pembelajaran :

1. Tatap Muka
2. Diskusi
3. Demonstrasi
4. Praktik bengkel
5. Tugas Mandiri

IV. Langkah-langkah Pembelajaran :

RINCIAN KEGIATAN	WAKTU
<p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru mengucapkan salam. b. Guru menunjuk peserta didik untuk memimpin berdoa. c. Guru melakukan prsesensi kehadiran peserta didik. d. Guru memberikan <i>apersepsi</i> tentang materi praktik yang akan dipelajari. e. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 	15 Menit
<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik memperhatikan guru memberikan pengantar singkat materi praktik tentang identifikasi sistem pengapian. b. Peserta didik mengamati guru mendemonstrasikan cara mengidentifikasi sistem pengapian. 2. Mengumpulkan Informasi <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok praktik untuk mempersiapkan praktik identifikasi sistem pengapian. b. Peserta didik melakukan identifikasi terhadap komponen-komponen sistem pengapian yang telah disediakan. 3. Mengkomunikasikan <ol style="list-style-type: none"> a. Salah satu peserta didik mewakili kelompok diskusi untuk mempresentasikan hasil data praktik/kesimpulan dari praktik yang dilakukan . 	60 Menit
<p>Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru memberikan penyamaan pemahaman/persepsi pada peserta didik dari hasil praktik peserta didik. b. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempelajari materi praktik selanjutnya yaitu pengantian dan penyetalan platina. c. Guru menunjuk peserta didik untuk memimpin doa penutup. 	15 Menit
TOTAL WAKTU	90 Menit

V. Alat, Bahan, dan Sumber Belajar :

1. Toyota New Step I
2. Buku paket
3. Buku Manual
4. Handout
5. Job Sheet
6. Modul
7. Alat peraga/ Model
8. Peralatan dan Obyek praktek

VI. Penilaian :

1. Teknik: Tes tertulis, tes lisan, dan penilaian tugas.
2. Skor penilaian: Range nilai: 0 – 100

VII. Lampiran :

1. Job Sheet

Sleman, 04 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PLT,

Roman Taufan T. S.Pd

NBM. 1125637

Anggit Wahyu Nugroho

NIM. 14504241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Kompetensi Keahlian	: TEKNIK KENDARAAN RINGAN
Kelas/Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 5
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
KKM	: 7,5
Standar Kompetensi	: Memperbaiki kerusakan ringan pada rangkaian/sistem kelistrikan, pengaman dan kelengkapan tambahan
Kompetensi Dasar	: Memasang sistem penerangan dan wiring kelistrikan
Indikator	: <ol style="list-style-type: none">Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami.Sistem kelistrikan dipasang dengan menggunakan peralatan dan tehnik yang sesuai.Seluruh kegiatan pe-masangan/instalasi dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lain dan berdasarkan SOP dan undang-undang K3, prosedur yang sesuai

I. Tujuan Pembelajaran :

Setelah melakukan proses belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Peserta didik memiliki awal keahlian pemeliharaan / servis sistem kelistrikan body dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan komponen dan sistem lainnya
2. Peserta didik dapat menjelaskan pemeliharaan / servis dilakukan sesuai standar industri

II. Materi Ajar :

1. Wiring diagram sistem penerangan otomotif
2. Prinsip kerja sistem penerangan
3. Identifikasi kerusakan dan metoda perbaikan
4. Standar prosedur keselamatan kerja

III. Metode Pembelajaran :

1. Tatap Muka
2. Diskusi
3. Demonstrasi
4. Praktik bengkel
5. Tugas Mandiri

IV. Langkah-langkah Pembelajaran :

RINCIAN KEGIATAN	WAKTU
<p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none">a. Guru mengucapkan salam.b. Guru menunjuk peserta didik untuk memimpin berdoa.c. Guru melakukan presensi kehadiran peserta didik.d. Guru memberikan <i>apersepsi</i> tentang materi praktik yang akan dipelajari.e. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.	15 Menit
<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengamati<ol style="list-style-type: none">a. Peserta didik memperhatikan guru memberikan pengantar singkat materi praktik tentang kelistrikan body.b. Peserta didik mengamati guru mendemonstrasikan cara mengidentifikasi sistem kelistrikan body.2. Mengumpulkan Informasi<ol style="list-style-type: none">a. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok praktik untuk mempersiapkan praktik kelistrikan body.b. Peserta didik melakukan identifikasi dan terhadap komponen-komponen sistem kelistrikan body yang telah disediakan.c. Peserta didik membandingkan hasil pengukuran dan standar komponen sesuai manual book.3. Mengkomunikasikan<ol style="list-style-type: none">a. Salah satu peserta didik mewakili kelompok diskusi untuk mempresentasikan hasil data praktik/kesimpulan dari praktik yang dilakukan	60 Menit

Penutup	
a. Guru memberikan penyamaan pemahaman/persepsi pada peserta didik dari hasil praktik peserta didik.	
b. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempelajari materi praktik selanjutnya yaitu wiper dan washer.	15 Menit
c. Guru menunjuk peserta didik untuk memimpin doa penutup.	
TOTAL WAKTU	90 Menit

V. Alat, Bahan, dan Sumber Belajar :

1. Pedoman Reparasi Chasis dan Body (bagian kelistrikan)
2. Buku paket
3. Modul
4. Job Sheet
5. Peralatan praktek kelistrikan bodi dan trainer kelistrikan

VI. Penilaian :

1. Teknik: Tes tertulis, tes lisan, dan penilaian tugas.
2. Skor penilaian: Range nilai: 0 – 100

VII. Lampiran :

1. Job Sheet

Sleman, 18 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PLT,

Roman Taufan T. S.Pd

Anggit Wahyu Nugroho

NBM. 1125637

NIM. 14504241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Kompetensi Keahlian	: TEKNIK KENDARAAN RINGAN
Kelas/Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 2
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
KKM	: 7,5
Standar Kompetensi	: Memperbaiki Sistem Pengapian
Kompetensi Dasar	: Memperbaiki sistem pengapian dan komponennya
Indikator	: <ol style="list-style-type: none">Sistem pengapian diperbaiki tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen lain.Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami.Perbaikan penyetelan dan penggantian komponen dilaksanakan dengan menggunakan peralatan, tehnik dan material yang sesuai.Sistem pengapian diuji dan hasilnya dicatat menurut prosedur dan kebijakan perusahaan.

I. Tujuan Pembelajaran :

Setelah melakukan proses belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Peserta didik memiliki awal keahlian pemeliharaan / servis sistem pengapian konvensional dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan komponen dan sistem lainnya
2. Peserta didik dapat menjelaskan pemeliharaan / servis dilakukan sesuai standar industri

II. Materi Ajar :

1. Nama dan konstruksi macam-macam sistem pengapian
2. Fungsi komponen sistem pengapian
3. Cara kerja sistem pengapian

III. Metode Pembelajaran :

1. Tatap Muka
2. Diskusi

3. Demonstrasi
4. Praktik bengkel
5. Tugas Mandiri

IV. Langkah-langkah Pembelajaran :

RINCIAN KEGIATAN	WAKTU
<p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru mengucapkan salam. b. Guru menunjuk peserta didik untuk memimpin berdoa. c. Guru melakukan prsesensi kehadiran peserta didik. d. Guru memberikan <i>apersepsi</i> tentang materi praktik yang akan dipelajari. e. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 	15 Menit
<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik memperhatikan guru memberikan pengantar singkat materi praktik tentang identifikasi sistem pengapian. b. Peserta didik mengamati guru mendemonstrasikan cara mengidentifikasi sistem pengapian. 2. Mengumpulkan Informasi <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok praktik untuk mempersiapkan praktik perbaikan sistem pengapian. b. Peserta didik melakukan identifikasi dan pengukuran terhadap komponen-komponen sistem pengapian yang telah disediakan. c. Peserta didik membandingkan hasil pengukuran dan standar komponen sesuai manual book. 3. Mengkomunikasikan <ol style="list-style-type: none"> a. Salah satu peserta didik mewakili kelompok diskusi untuk mempresentasikan hasil data praktik/kesimpulan dari praktik yang dilakukan . 	60 Menit
<p>Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru memberikan penyamaan pemahaman/persepsi pada peserta didik dari 	

hasil praktik peserta didik.	
b. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempelajari materi praktik selanjutnya yaitu pengantian dan penyetalan platina.	15 Menit
c. Guru menunjuk peserta didik untuk memimpin doa penutup.	
TOTAL WAKTU	90 Menit

V. Alat, Bahan, dan Sumber Belajar :

1. Toyota New Step I
2. Buku paket
3. Buku Manual
4. Handout
5. Job Sheet
6. Modul
7. Alat peraga/ Model
8. Peralatan dan Obyek praktek

VI. Penilaian :

1. Teknik: Tes tertulis, tes lisan, dan penilaian tugas.
2. Skor penilaian: Range nilai: 0 – 100

VII. Lampiran :

1. Job Sheet

Sleman, 07 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PLT,

Roman Taufan T. S.Pd

Anggit Wahyu Nugroho

NBM. 1125637

NIM. 14504241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Kompetensi Keahlian	: TEKNIK KENDARAAN RINGAN
Kelas/Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 3
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
KKM	: 7,5
Standar Kompetensi	: Memperbaiki sistim starter dan pengisian
Kompetensi Dasar	: Mengidentifikasi sistem starter
Indikator	: <ol style="list-style-type: none">Pengujian sistem/ komponen dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya menggunakan peralatan dan teknik yang sesuai.Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami.Mengidentifikasi kesalahan dan menentukan langkah perbaikan yang diperlukan.Seluruh kegiatan pengujian dilaksanakan berdasarkan SOP undang-undang K 3 peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan

I. Tujuan Pembelajaran :

Setelah melakukan proses belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Peserta didik memiliki awal pemeliharaan / servis sistem starter dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan komponen dan sistem lainnya
2. Peserta didik dapat menjelaskan pemeliharaan / servis dilakukan sesuai standar industri

II. Materi Ajar :

1. Prinsip kerja sistem starter
2. Komponen-komponen sistem starter fungsinya.
3. pengujian sistem/komponen sistem starter

4. mengidentifikasi kesalahan/kerusakan pada sistem starter

III. Metode Pembelajaran :

1. Tatap Muka
2. Diskusi
3. Demonstrasi
4. Praktik bengkel
5. Tugas Mandiri

IV. Langkah-langkah Pembelajaran :

RINCIAN KEGIATAN	WAKTU
<p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru mengucapkan salam. b. Guru memberikan <i>apersepsi</i> tentang materi praktik yang akan dipelajari. c. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 	15 Menit
<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik memperhatikan guru memberikan pengantar singkat materi praktik tentang sistem starter. b. Peserta didik mengamati guru mendemonstrasikan cara identifikasi sistem starter. 2. Mengumpulkan Informasi <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok praktik untuk mempersiapkan praktik identifikasi sistem starter. b. Peserta didik melakukan identifikasi terhadap komponen-komponen sistem starter yang telah disediakan. c. Peserta didik membandingkan hasil identifikasi dengan standar yang sesuai manual book. 3. Mengkomunikasikan <ol style="list-style-type: none"> a. Salah satu peserta didik mewakili kelompok diskusi untuk mempresentasikan hasil data praktik/kesimpulan dari praktik yang dilakukan. 	60 Menit

Penutup	
a. Guru memberikan penyamaan pemahaman/persepsi pada peserta didik dari hasil praktik peserta didik.	
b. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempelajari materi praktik selanjutnya.	15 Menit
c. Guru menunjuk peserta didik untuk memimpin doa penutup.	
TOTAL WAKTU	90 Menit

V. Alat, Bahan, dan Sumber Belajar :

1. Toyota New Step I
2. Buku paket
3. Buku Manual
4. Handout
5. Job Sheet
6. Modul
7. Alat peraga/ Model
8. Peralatan dan Obyek praktek

VI. Penilaian :

1. Teknik: Tes tertulis, tes lisan, dan penilaian tugas.
2. Skor penilaian: Range nilai: 0 – 100

VII. Lampiran

1. Job Shet

Sleman, 20 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PLT,

Roman Taufan T. S.Pd

Anggit Wahyu Nugroho

NBM. 1125637

NIM. 14504241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Kompetensi Keahlian	: TEKNIK KENDARAAN RINGAN
Kelas/Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 4
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
KKM	: 7,5
Standar Kompetensi	: Memperbaiki sistim starter dan pengisian
Kompetensi Dasar	: Memeriksa sistem starter
Indikator	: <ol style="list-style-type: none">Pengujian sistem/ komponen dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya menggunakan peralatan dan teknik yang sesuai.Informasi yang benar di-akses dari spesifikasi pabrik dan dipahami.Mengidentifikasi kesalahan dan menentukan langkah perbaikan yang diperlukan.Seluruh kegiatan pengujian dilaksanakan berdasarkan SOP undang-undang K 3 peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan

I. Tujuan Pembelajaran :

Setelah melakukan proses belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Peserta didik memiliki awal pemeliharaan / servis sistem starter dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan komponen dan sistem lainnya
2. Peserta didik dapat menjelaskan pemeliharaan / servis dilakukan sesuai standar industri

II. Materi Ajar :

1. Prinsip kerja sistem starter
2. Komponen-komponen sistem starter fungsinya.
3. pengujian sistem/komponen sistem starter

4. mengidentifikasi kesalahan/kerusakan pada sistem starter

III. Metode Pembelajaran :

1. Tatap Muka
2. Diskusi
3. Demonstrasi
4. Praktik bengkel
5. Tugas Mandiri

IV. Langkah-langkah Pembelajaran :

RINCIAN KEGIATAN	WAKTU
<p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru mengucapkan salam. b. Guru memberikan <i>apersepsi</i> tentang materi praktik yang akan dipelajari. c. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 	15 Menit
<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik memperhatikan guru memberikan pengantar singkat materi praktik tentang pemeriksaan sistem starter. b. Peserta didik mengamati guru mendemonstrasikan cara identifikasi dan pengujian sistem starter. 2. Mengumpulkan Informasi <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok praktik untuk mempersiapkan praktik identifikasi dan pengujian sistem starter. b. Peserta didik melakukan identifikasi dan pemeriksaan terhadap sistem starter. c. Peserta didik membandingkan hasil pemeriksaan dan pengujian dengan standar yang sesuai manual book. 3. Mengkomunikasikan <ol style="list-style-type: none"> a. Salah satu peserta didik mewakili kelompok diskusi untuk mempresentasikan hasil data praktik/kesimpulan dari praktik yang dilakukan. 	60 Menit

Penutup	
a. Guru memberikan penyamaan pemahaman/persepsi pada peserta didik dari hasil praktik peserta didik.	
b. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempelajari materi praktik selanjutnya.	15 Menit
c. Guru menunjuk peserta didik untuk memimpin doa penutup.	
TOTAL WAKTU	90 Menit

V. Alat, Bahan, dan Sumber Belajar :

1. Toyota New Step I
2. Buku paket
3. Buku Manual
4. Handout
5. Job Sheet
6. Modul
7. Alat peraga/ Model
8. Peralatan dan Obyek praktek

VI. Penilaian :

1. Teknik: Tes tertulis, tes lisan, dan penilaian tugas.
2. Skor penilaian: Range nilai: 0 – 100

VII. Lampiran

1. Job Sheet

Sleman, 01 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PLT,

Roman Taufan T. S.Pd

Anggit Wahyu Nugroho

NBM. 1125637

NIM. 14504241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Kompetensi Keahlian	: TEKNIK KENDARAAN RINGAN
Kelas/Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
KKM	: 7,5
Standar Kompetensi	: Memperbaiki Sistem Pengapian
Kompetensi Dasar	: Mengidentifikasi sistem pengapian dan komponennya
Indikator	: a. Mengidentifikasi nama dan konstruksi sistem pengapian. b. Mengidentifikasi fungsi dan kerja komponen sistem pengapian.

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Peserta didik memiliki awal keahlian pemeliharaan / servis sistem pengapian konvensional dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan komponen dan sistem lainnya
2. Peserta didik dapat menjelaskan pemeliharaan / servis dilakukan sesuai standar industri

II. Materi Ajar

1. Nama dan konstruksi macam-macam sistem pengapian
2. Fungsi komponen sistem pengapian
3. Cara kerja sis-tem pengapian

III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Pemberian tugas
3. Tanya jawab

IV. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none">• Guru mengawali pelajaran dengan doa dan presensi.• Guru menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar dan indikator pelajaran untuk menumbuhkan rasa ingin tahu peserta didik.• Guru memberikan apersepsi.• Guru memberi motivasi kepada siswa secara komunikatif dan kreatif.	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengarahkan siswa untuk mencari bagian-bagian sistem pengapian konvensional pada kendaraan bermotor.• Guru mengarahkan siswa untuk menjelaskan bagian-bagian sistem pengapian konvensional pada kendaraan bermotor.• Secara komunikatif guru menjelaskan bagian-bagian sistem pengapian konvensional pada kendaraan bermotor. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menulis pengertian bagian-bagian sistem pengapian konvensional pada kendaraan bermotor.• Siswa menyebutkan bagian-bagian sistem pengapian konvensional pada kendaraan bermotor. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengecek pekerjaan siswa.• Guru bersama siswa membahas hasil pekerjaan siswa secara komunikatif.• Guru memberi penghargaan terhadap siswa yang menjawab soal dengan benar dan tepat.• Guru memberi motivasi terhadap siswa yang belum berhasil.	60 Menit

Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membantu menyimpulkan materi pelajaran. • Menginformasikan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. • Mengakhiri pelajaran dengan salam untuk menciptakan suasana yang religius. 	15 Menit
----------------	--	----------

V. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Toyota New Step I
2. Buku paket
3. Buku Manual
4. Handout
5. Job Sheet
6. Modul
7. Alat peraga/ Model
8. Peralatan dan Obyek praktek

VI. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Teknik : Tes dan Non-Tes
2. Bentuk : Uraian , lembar kerja, lembar tugas.

NO	ASPEK YANG DINILAI	TEKNIK PENILAIAN	WAKTU PENILAIAN
1	Pengetahuan a. Fungsi, syarat dan jenis-jenis sistem pengapian konvensional pada mobil. b. Konstruksi dan fungsi komponen-komponen sistem pengapian konvensional mobil c. Konsep pengoperasian dan jenis-jenis pengoperasian sistem pengapian konvensional.	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok

	d. Prosedur pemeliharaan sistem pengapian konvensional mobil sesuai SOP (<i>Standard Operation 2Procedures</i>), undang-undang K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijakan perusahaan.		
2	Ketrampilan a. Membuat laporan prosedur pemeliharaan dan perawatan sistem pengapian konvensional dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya.	Portofolio/dokumentasi	Penyelesaian tugas baik individu maupun kelompok dan pada saat diskusi

Sleman,04 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PLT,

Roman Taufan T. S.Pd

NBM. 1125637

Anggit Wahyu Nugroho

NIM. 14504241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Kompetensi Keahlian	: TEKNIK KENDARAAN RINGAN
Kelas/Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 5
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
KKM	: 7,5
Standar Kompetensi	: Memperbaiki kerusakan ringan pada rangkaian/sistem kelistrikan, pengaman dan kelengkapan tambahan
Kompetensi Dasar	: Memasang sistem penerangan dan wiring kelistrikan
Indikator	: <ol style="list-style-type: none">Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami.Sistem kelistrikan dipasang dengan menggunakan peralatan dan tehnik yang sesuai.Seluruh kegiatan pe-masangan/instalasi dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lain dan berdasarkan SOP dan undang-undang K3, prosedur yang sesuai

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

- Peserta didik memiliki awal keahlian pemeliharaan / servis sistem kelistrikan body dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan komponen dan sistem lainnya
- Peserta didik dapat menjelaskan pemeliharaan / servis dilakukan sesuai standar industri

II. Materi Ajar

- Wiring diagram sistem penerangan otomotif
- Prinsip kerja sistem penerangan
- Identifikasi kerusakan dan metoda perbaikan
- Standar prosedur keselamatan kerja

III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Pemberian tugas
3. Tanya jawab

IV. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none">• Guru mengawali pelajaran dengan doa dan presensi.• Guru menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar dan indikator pelajaran untuk menumbuhkan rasa ingin tahu peserta didik.• Guru memberikan apersepsi.• Guru memberi motivasi kepada siswa secara komunikatif dan kreatif.	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengarahkan siswa untuk mencari bagian-bagian sistem kelistrikan body pada kendaraan bermotor.• Guru mengarahkan siswa untuk menjelaskan bagian-bagian sistem kelistrikan body pada kendaraan bermotor.• Secara komunikatif guru menjelaskan bagian-bagian sistem kelistrikan body pada kendaraan bermotor. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menulis pengertian bagian-bagian sistem kelistrikan body pada kendaraan bermotor.• Siswa menyebutkan bagian-bagian sistem kelistrikan body pada kendaraan bermotor. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengecek pekerjaan siswa.• Guru bersama siswa membahas hasil pekerjaan siswa secara komunikatif.	60 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penghargaan terhadap siswa yang menjawab soal dengan benar dan tepat. • Guru memberi motivasi terhadap siswa yang belum berhasil. 	
Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membantu menyimpulkan materi pelajaran. • Menginformasikan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. • Mengakhiri pelajaran dengan salam untuk menciptakan suasana yang religius. 	15 Menit

V. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Pedoman Reparasi Chasis dan Body (bagian kelistrikan)
2. Buku paket
3. Modul
4. Job Sheet
5. Peralatan praktek kelistrikan bodi dan trainer kelistrikan

VI. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Teknik : Tes dan Non-Tes
2. Bentuk : Uraian , lembar kerja, lembar tugas.

NO	ASPEK YANG DINILAI	TEKNIK PENILAIAN	WAKTU PENILAIAN
1	Pengetahuan <ol style="list-style-type: none"> a. Fungsi, syarat dan jenis-jenis sistem kelistrikan body pada mobil. b. Konstruksi dan fungsi komponen-komponen sistem kelistrikan body mobil c. Konsep pengoperasian dan jenis-jenis pengoperasian sistem kelistrikan body. 	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok

	d. Prosedur pemeliharaan sistem kelistrikan body mobil sesuai SOP (<i>Standard Operation 2Procedures</i>), undang-undang K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijakan perusahaan.		
2	Ketrampilan a. Membuat laporan prosedur pemeliharaan dan perawatan sistem kelistrikan body dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya.	Portofolio/dokumentasi	Penyelesaian tugas baik individu maupun kelompok dan pada saat diskusi

Sleman, 18 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PLT,

Roman Taufan T. S.Pd

NBM. 1125637

Anggit Wahyu Nugroho

NIM. 14504241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Kompetensi Keahlian	: TEKNIK KENDARAAN RINGAN
Kelas/Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 2
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
KKM	: 7,5
Standar Kompetensi	: Memperbaiki Sistem Pengapian
Kompetensi Dasar	: Memperbaiki sistem pengapian dan komponennya
Indikator	: <ol style="list-style-type: none">Sistem pengapian diperbaiki tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen lain.Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami.Perbaikan penyete-lan dan penggantian komponen dilaksanakan dengan menggunakan peralatan, tehnik dan material yang sesuai.Sistem pengapian diuji dan hasilnya dicatat menurut prosedur dan kebijakan perusahaan.

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Peserta didik memiliki awal keahlian pemeliharaan / servis sistem pengapian konvensional dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan komponen dan sistem lainnya
2. Peserta didik dapat menjelaskan pemeliharaan / servis dilakukan sesuai standar industri

II. Materi Ajar

1. Konstruksi dan prinsip kerja sistem pengapian.
2. Analisa kerusakan komponen sistem peng-apian

III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Pemberian tugas
3. Tanya jawab

IV. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none">• Guru mengawali pelajaran dengan doa dan presensi.• Guru menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar dan indikator pelajaran untuk menumbuhkan rasa ingin tahu peserta didik.• Guru memberikan apersepsi.• Guru memberi motivasi kepada siswa secara komunikatif dan kreatif.	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengarahkan siswa untuk mencari bagian-bagian sistem pengapian konvensional pada kendaraan bermotor.• Guru mengarahkan siswa untuk menjelaskan bagian-bagian sistem pengapian konvensional pada kendaraan bermotor.• Secara komunikatif guru menjelaskan bagian-bagian sistem pengapian konvensional pada kendaraan bermotor. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menulis pengertian bagian-bagian sistem pengapian konvensional pada kendaraan bermotor.• Siswa menyebutkan bagian-bagian sistem pengapian konvensional pada kendaraan bermotor. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengecek pekerjaan siswa.• Guru bersama siswa membahas hasil pekerjaan siswa secara komunikatif.	60 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penghargaan terhadap siswa yang menjawab soal dengan benar dan tepat. • Guru memberi motivasi terhadap siswa yang belum berhasil. 	
Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membantu menyimpulkan materi pelajaran. • Menginformasikan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. • Mengakhiri pelajaran dengan salam untuk menciptakan suasana yang religius. 	15 Menit

V. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Toyota New Step I
2. Buku paket
3. Buku Manual
4. Handout
5. Job Sheet
6. Modul
7. Alat peraga/ Model
8. Peralatan dan Obyek praktek

VI. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Teknik : Tes dan Non-Tes
2. Bentuk : Uraian , lembar kerja, lembar tugas.

NO	ASPEK YANG DINILAI	TEKNIK PENILAIAN	WAKTU PENILAIAN
1	Pengetahuan a. Fungsi, syarat dan jenis-jenis sistem pengapian konvensional pada mobil. b. Konstruksi dan fungsi komponen-komponen sistem pengapian konvensional mobil c. Konsep pengoperasian dan jenis-jenis pengoperasian sistem pengapian konvensional.	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok

	d. Prosedur pemeliharaan sistem pengapian konvensional mobil sesuai SOP (<i>Standard Operation 2Procedures</i>), undang-undang K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijakan perusahaan.		
2	Ketrampilan a. Membuat laporan prosedur pemeliharaan dan perawatan sistem pengapian konvensional dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya.	Portofolio/dokumentasi	Penyelesaian tugas baik individu maupun kelompok dan pada saat diskusi

Sleman, 07 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PLT,

Roman Taufan T. S.Pd

NBM. 1125637

Anggit Wahyu Nugroho

NIM. 14504241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Kompetensi Keahlian	: TEKNIK KENDARAAN RINGAN
Kelas/Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 3
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
KKM	: 7,5
Standar Kompetensi	: Memperbaiki sistim starter dan pengisian
Kompetensi Dasar	: Mengidentifikasi sistem starter
Indikator	: <ol style="list-style-type: none">Pengujian sistem/ komponen dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya menggunakan peralatan dan teknik yang sesuai.Informasi yang benar di-akses dari spesifikasi pabrik dan dipahami.Mengidentifikasi kesalahan dan menentukan langkah perbaikan yang diperlukan.Seluruh kegiatan pengujian dilaksanakan berdasarkan SOP undang-undang K 3 peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Peserta didik memiliki awal pemeliharaan / servis sistem starter dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan komponen dan sistem lainnya
2. Peserta didik dapat menjelaskan pemeliharaan / servis dilakukan sesuai standar industri

II. Materi Ajar

1. Prinsip kerja sistem starter
2. Komponen-komponen sistem starter fungsinya.
3. pengujian sistem/komponen sistem starter
4. mengidentifikasi kesalahan/kerusakan pada sistem starter

III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Pemberian tugas
3. Tanya jawab

IV. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none">• Guru mengawali pelajaran dengan doa dan presensi.• Guru menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar dan indikator pelajaran untuk menumbuhkan rasa ingin tahu peserta didik.• Guru memberikan apersepsi.• Guru memberi motivasi kepada siswa secara komunikatif dan kreatif.	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengarahkan siswa untuk mencari bagian-bagian sistem starter pada kendaraan bermotor.• Guru mengarahkan siswa untuk menjelaskan bagian-bagian sistem starter pada kendaraan bermotor.• Secara komunikatif guru menjelaskan bagian-bagian sistem starter pada kendaraan bermotor. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menulis pengertian bagian-bagian sistem starter pada kendaraan bermotor.• Siswa menyebutkan bagian-bagian sistem starter pada kendaraan bermotor. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengecek pekerjaan siswa.• Guru bersama siswa membahas hasil pekerjaan siswa secara komunikatif.• Guru memberi penghargaan terhadap siswa yang menjawab soal dengan benar dan tepat.	60 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi motivasi terhadap siswa yang belum berhasil. 	
Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membantu menyimpulkan materi pelajaran. • Guru mempersiapkan siswa untuk praktik. 	15 Menit

V. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Toyota New Step I
2. Buku paket
3. Buku Manual
4. Handout
5. Job Sheet
6. Modul
7. Alat peraga/ Model
8. Peralatan dan Obyek praktek

VI. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Teknik : Tes dan Non-Tes
2. Bentuk : Uraian , lembar kerja, lembar tugas.

NO	ASPEK YANG DINILAI	TEKNIK PENILAIAN	WAKTU PENILAIAN
1	Pengetahuan a. Fungsi, syarat dan jenis-jenis sistem starter pada mobil. b. Konstruksi dan fungsi komponen-komponen sistem starter mobil c. Konsep pengoperasian dan jenis-jenis pengoperasian sistem starter. d. Prosedur pemeliharaan sistem starter mobil sesuai SOP (<i>Standard Operation 2Procedures</i>), undang-undang K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijakan perusahaan.	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok

2	<p>Ketrampilan</p> <p>a. Membuat laporan prosedur pemeliharaan dan perawatan sistem starter dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya.</p>	Portofolio/dokumentasi	Penyelesaian tugas baik individu maupun kelompok dan pada saat diskusi
---	---	------------------------	--

Sleman, 20 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PLT,

Roman Taufan T. S.Pd

NBM. 1125637

Anggit Wahyu Nugroho

NIM. 14504241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Kompetensi Keahlian	: TEKNIK KENDARAAN RINGAN
Kelas/Semester	: XI / 1
Pertemuan ke	: 4
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
KKM	: 7,5
Standar Kompetensi	: Memperbaiki sistim starter dan pengisian
Kompetensi Dasar	: Memeriksa sistem starter
Indikator	: <ol style="list-style-type: none">Pengujian sistem/ komponen dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya menggunakan peralatan dan teknik yang sesuai.Informasi yang benar di-akses dari spesifikasi pabrik dan dipahami.Mengidentifikasi kesalahan dan menentukan langkah perbaikan yang diperlukan.Seluruh kegiatan pengujian dilaksanakan berdasarkan SOP undang-undang K 3 peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Peserta didik memiliki awal pemeliharaan / servis sistem starter dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan komponen dan sistem lainnya
2. Peserta didik dapat menjelaskan pemeliharaan / servis dilakukan sesuai standar industri

II. Materi Ajar

1. Prinsip kerja sistem starter
2. Komponen-komponen sistem starter fungsinya.
3. pengujian sistem/komponen sistem starter
4. mengidentifikasi kesalahan/kerusakan pada sistem starter

III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Pemberian tugas
3. Tanya jawab

IV. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none">• Guru mengawali pelajaran dengan doa dan presensi.• Guru menyampaikan standar kompetensi, kompetensi dasar dan indikator pelajaran untuk menumbuhkan rasa ingin tahu peserta didik.• Guru memberikan apersepsi.• Guru memberi motivasi kepada siswa secara komunikatif dan kreatif.	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengarahkan siswa untuk mencari bagian-bagian sistem starter pada kendaraan bermotor.• Guru mengarahkan siswa untuk menjelaskan bagian-bagian sistem starter pada kendaraan bermotor.• Secara komunikatif guru menjelaskan langkah-langkah pemeriksaan sistem starter pada kendaraan bermotor. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menulis langkah-langkah pemeriksaan sistem starter pada kendaraan bermotor.• Siswa menyebutkan langkah-langkah pemeriksaan sistem starter pada kendaraan bermotor. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengecek pekerjaan siswa.• Guru bersama siswa membahas hasil pekerjaan siswa secara komunikatif.	60 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penghargaan terhadap siswa yang menjawab soal dengan benar dan tepat. • Guru memberi motivasi terhadap siswa yang belum berhasil. 	
Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membantu menyimpulkan materi pelajaran. • Guru mempersiapkan siswa untuk praktik. 	15 Menit

V. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Toyota New Step I
2. Buku paket
3. Buku Manual
4. Handout
5. Job Sheet
6. Modul
7. Alat peraga/ Model
8. Peralatan dan Obyek praktek

VI. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Teknik : Tes dan Non-Tes
2. Bentuk : Uraian , lembar kerja, lembar tugas.

NO	ASPEK YANG DINILAI	TEKNIK PENILAIAN	WAKTU PENILAIAN
1	Pengetahuan a. Fungsi pemeriksaan pada sistem starter pada mobil. b. Jenis dan fungsi pemeriksaan pada sistem starter mobil c. Langkah-langkah pemeriksaan sistem starter.	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok

	d. Prosedur pemeliharaan sistem starter mobil sesuai SOP (<i>Standard Operation 2Procedures</i>), undang-undang K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijakan perusahaan.		
2	Ketrampilan a. Membuat laporan prosedur pemeliharaan dan perawatan sistem starter dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya.	Portofolio/dokumentasi	Penyelesaian tugas baik individu maupun kelompok dan pada saat diskusi

Sleman, 01 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PLT,

Roman Taufan T. S.Pd

NBM. 1125637

Anggit Wahyu Nugroho

NIM. 14504241017

Lampiran 13. Job Sheet



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

S M K MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
STATUS : TERAKREDITASI A

Kompetensi Keahlian : 1. Teknik Kendaraan Ringan 2. Multimedia 3. Teknik Sepeda Motor

Alamat : Jl. Agrowisata Km. 01 Panasan Triharjo Sleman Yogyakarta Telp. (0274) 869183

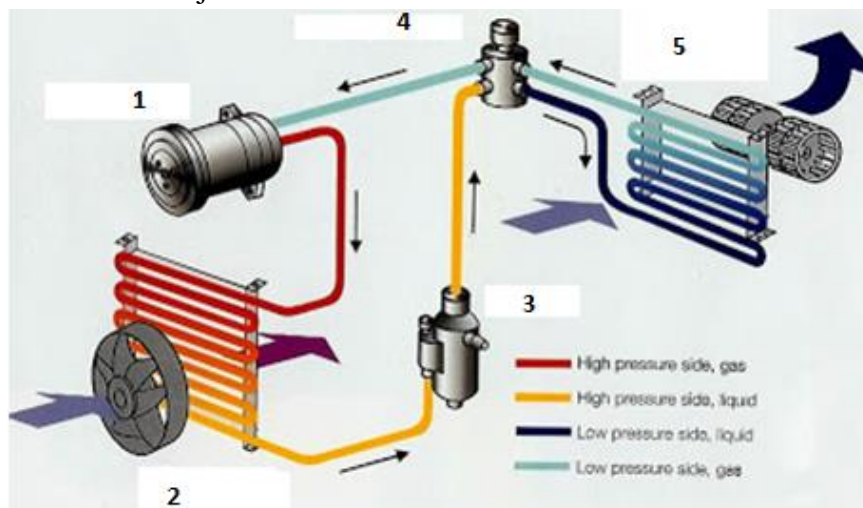
Website : www.smkm1-sleman.sch.id Email : smkm1sleman@gmail.com

JOB SHEET

**PERBAIKAN SISTEM KELISTRIKAN OTOMOTIF 2
SISTEM AIR CONDITIONER (AC)**

Identifikasi Sistem AC:

Skema Cara Kerja Sistem AC :



Nama Komponen Sistem AC :

1.
2.
3.
4.
5.

Gambar dan Fungsi Komponen :

1. Kompresor AC

Gambar :



Fungsi :

2. Condensor AC

Gambar :



Fungsi :

3. Dryer AC

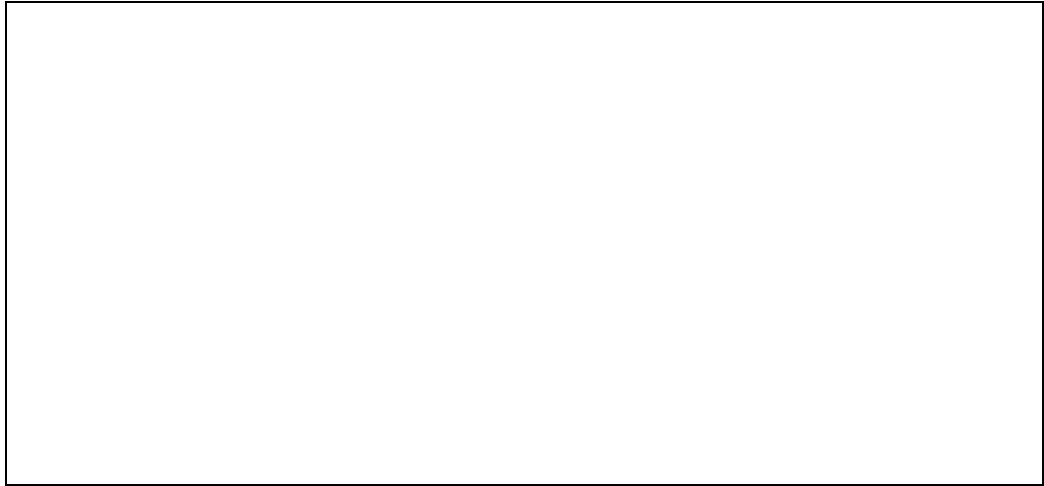
Gambar :



Fungsi :

4. Expansion Valve

Gambar :



Fungsi :

5. Evaporator

Gambar :



Fungsi :

Kelas :

Kelompok :

1. -----TTD.....

2. -----TTD.....

3. -----TTD.....

4. -----TTD.....

5. -----TTD.....

6. -----TTD.....



**MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN
MENENGAH**

S M K MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
STATUS : TERAKREDITASI A

Kompetensi Keahlian : 1. Teknik Kendaraan Ringan 2. Multimedia 3. Teknik Sepeda Motor

Alamat : Jl. Agrowisata Km. 01 Panasan Triharjo Sleman Yogyakarta Telp. (0274) 869183
Website : www.smkm1-sleman.sch.id Email : smkm1sleman@gmail.com

JOB SHEET

PERBAIKAN SISTEM KELISTRIKAN OTOMOTIF 2

SISTEM KELISTRIKAN BODY

- I. Kompetensi :
Mengetahui cara kerja system kelistrikan sistem Kelistrikan Body

- II. Sub Kompetensi :
Setelah melaksanakan praktik peserta didik dapat :
 1. Merangkai system sistem penerangan (pengendali positif – pengendali negative)
 2. Merangkai system horn
 3. Merangkai system lampu tanda belok
 4. Merangkai system lampu tanda bahaya
 5. Merangkai lampu rem dan lampu ekor

- III. Alat Dan Bahan :
 1. Stand panel rangkaian sistem kelistrikan body
 2. Multimeter
 3. Kabel visto (kabel buaya)
 4. Kabel jumper kecil

- IV. Keselamatan kerja :
 1. Menggunakan stand panel sesuai dengan fungsinya
 2. Berhati – hati dalam mengerjakan praktik
 3. Melaksanakan praktik sesuai dengan prosedur kerja
 4. Menanyakan pada instruktur apabila mengalami permasalahan praktikum
 5. Hati – hati dalam memakai rangkaian sistem penerangan

- V. Langkah kerja :
 1. Persiapkan alat dan bahan
 2. Periksa tegangan baterai dengan multimeter
 3. Pasang baterai pada stand kelistrikan body dengan menempatkan posisi kabel pada terminal positif dan negative baterai

4. Rangkailah :
 - a. Rangkaian lampu kepala (dengan relay dan tanpa relay)
 - b. Rangkaian lampu kota (pengendali positif dan negative)
 - c. Rangkaian horn
 - d. Rangkaian lampu tanda belok
 - e. Rangkaian lampu tanda bahaya
 - f. Rangkaian lampu rem dan lampu ekor
5. Isilah data praktik
6. Tulis pada laporan sementara
7. Berikan kesimpulan
8. Bersihkan tempat praktik dari kotoran dan dari sampah yang diakibatkan oleh kegiatan praktik

Lembar laporan sementara kelistrikan body

1. Rangkaian lampu kepala (dengan relay)
2. Rangkaian lampu kepala (tanpa relay)
3. Rangkaian lampu kota (pengendali positif)
4. Rangkaian lampu kota (pengendali negative)
5. Rangkaian horn

6. Rangkaian lampu tanda belakang

7. Rangkaian lampu tanda bahaya

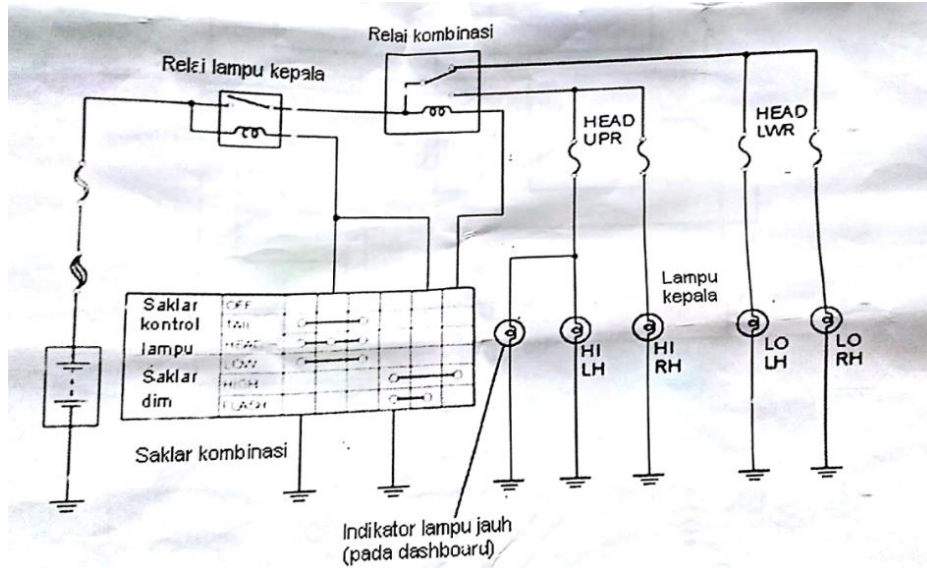
8. Rangkaian lampu ekor dan lampu rem

9. Pemeriksaan komponen

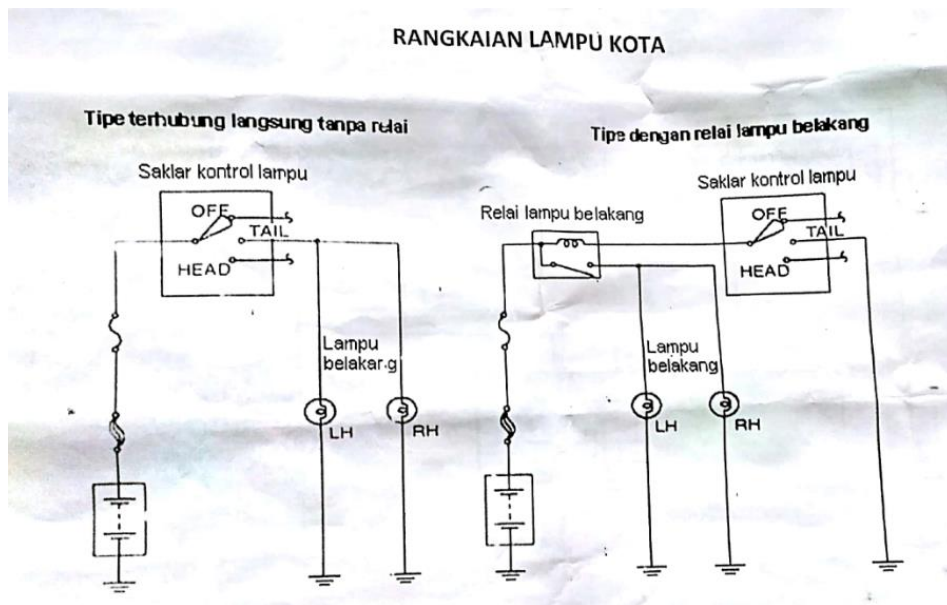
N0	komponen	Keterangan
1	Bateray	..... Volt
2	Fuse	.....Ohm
3	Kabel penghubung	putus/tidak
4	Relay	Putus/tidak
5	Saklar	Baik/buruk
6	Lampu	Baik/buruk

Lembar laporan sementara sistem penerangan

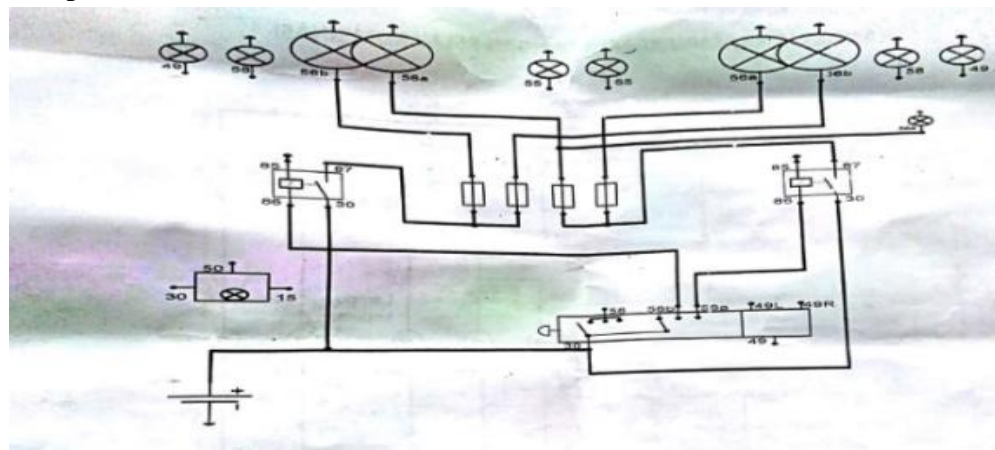
1. Gambar rangkaian sistem penerangan
 - a. Lampu kepala



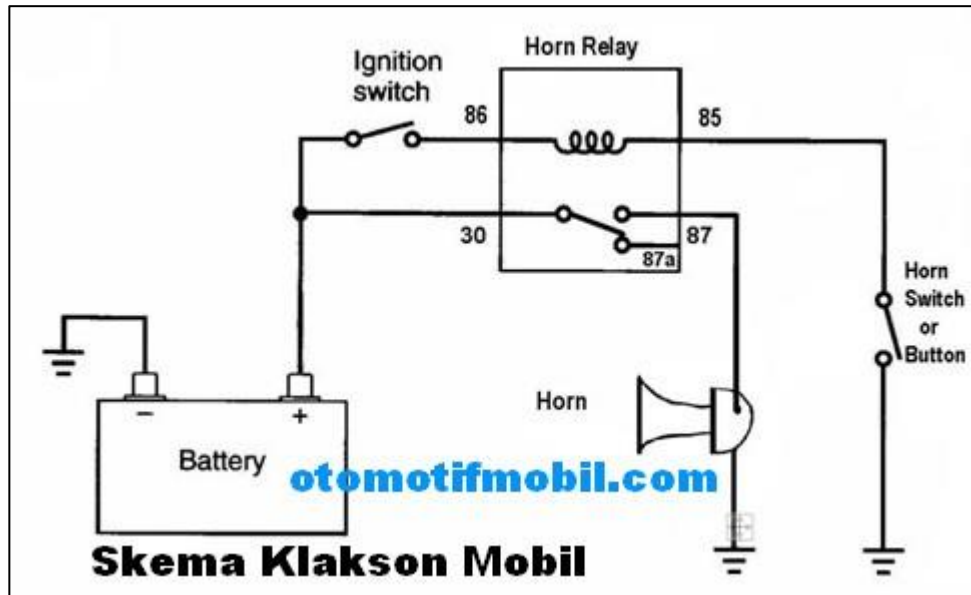
- b. Lampu tanda kota



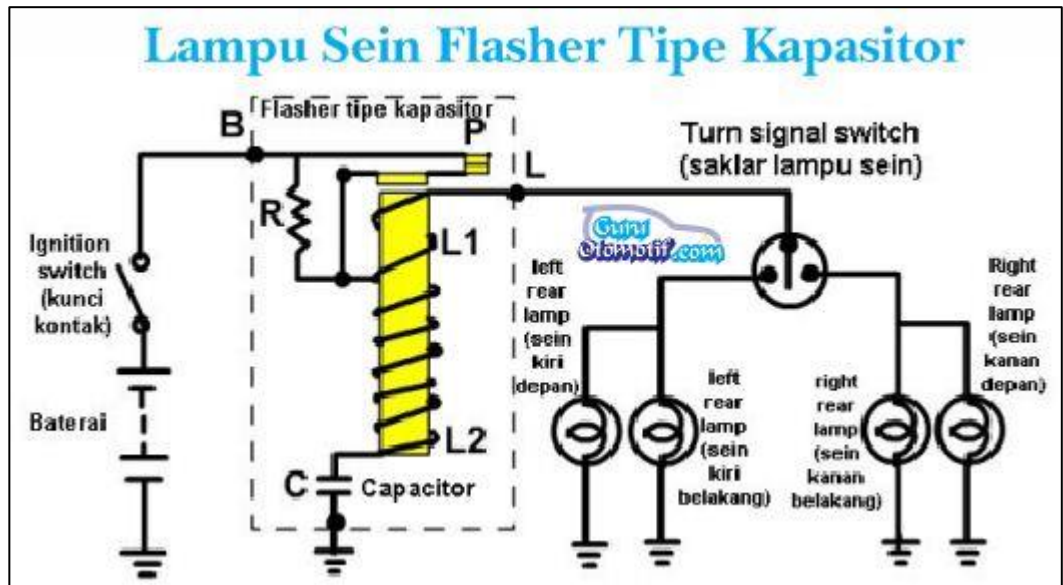
- c. Lampu dim



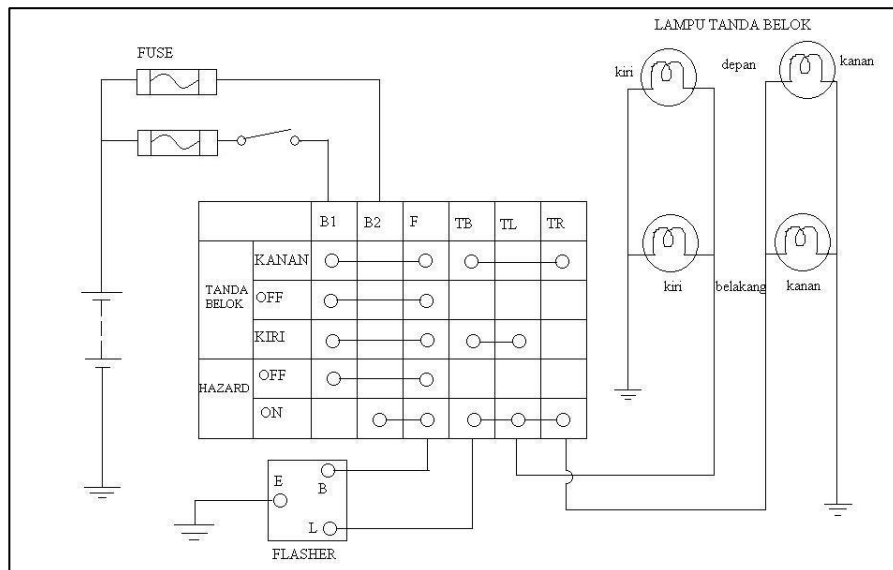
d. Klakson



e. Lampu hazard



f. Lampu tanda belok



2. Pemeriksaan komponen system sistem penerangan

No	item	Data hasil pengukuran
1	Motor sistem penerangan	Baik/rusak
2	Kebutuhan arus tanpa beban	. . . . . amper
3	Kebutuhan arus dengan beban	. . . . . amper
4	Gigi reduksi	Baik/aus/retak

Kesimpulan :

Kelas :

Kelompok :

1. -----TTD.....

4. -----TTD.....

2. -----TTD.....

5. -----TTD.....

3. -----TTD.....

6. -----TTD.....



**MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN
MENENGAH**

S M K MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
STATUS : TERAKREDITASI A

Kompetensi Keahlian : 1. Teknik Kendaraan Ringan 2. Multimedia 3. Teknik Sepeda Motor

Alamat : Jl. Agrowisata Km. 01 Panasan Triharjo Sleman Yogyakarta Telp. (0274) 869183
Website : www.smkm1-sleman.sch.id Email : smkm1sleman@gmail.com

JOB SHEET

PERBAIKAN SISTEM KELISTRIKAN OTOMOTIF 1
SISTEM PENGAPIAN

- I. Kompetensi :
Mengetahui cara kerja pengapian konvensional

- II. Sub Kompetensi :
Setelah melaksanakan praktik peserta didik dapat :
 1. memeriksa komponen system pengapian
 2. merangkai system pengapian
 3. menyetel dwell dan timing pengapian

- III. Alat Dan Bahan :
 1. Engine stand kijang 5k
 2. Multimeter
 3. Tool box set
 4. Engine tuner
 5. Dwell tester
 6. Spark plug tester

- IV. Keselamatan kerja :
 1. Menggunakan stand panel sesuai dengan fungsinya
 2. Berhati – hati dalam mengerjakan praktik
 3. Melaksanakan praktik sesuai dengan prosedur kerja
 4. Menanyakan pada instruktur apabila mengalami permasalahan praktikum
 5. Hati – hati dalam menghidupkan mesin

- V. Langkah kerja :
 - A. Pembongkaran
 1. Lakukan pengamatan terhadap rangkaian pengapian, lalu lepas distributor dari engine
 2. Buka tutup distributor, putar poros distributor dan amati kerja platina

3. Buka tutup oktan selektor, tahan poros distributor kemudian putar pengatur oktan ke kiri dan ke kanan. Amati efeknya pada breaker plate platina
4. Lepas vacuum advancer, platina dan breaker plate
5. Tahan poros distributor bagian bawah, gerakkan bobot sentrifugal advancer dengan obeng (-). Amati efeknya terhadap gerakan cam (nok)
6. Lepaskan sentrifugal advancer dan lepas poros distributor

B. Pemeriksaan dan perakitan

1. Bersihkan komponen, periksa kelainan, keausan secara visual dan kekokakan
2. Periksa kelurusan/kebengkokan poros (max 0,05 mm)
3. Pasang poros dan ukur celah aksial (0,15 – 0,50 mm)
4. Periksa pegas sentrifugal advancer
5. Pasang sentrifugal advancer (berikan pelumas pada poros). Periksa celah samping (std. 0,15 – 0,50 mm)
6. Pasang cam, periksa kelonggaran terhadap poros
7. Periksa vacuum advancer, diafragma (dengan cara menghisap), kondisi keausan pada platina dan posisi kontakannya
8. Pasang breaker plate, vacuum advancer, dan platine
9. Pastikan tanda oktan selector telah segaris, lalu stel celah platina (0,40 – 0,50 mm)
10. Periksa tutup distributor dan bersihkan karbon, karat pada terminal – terminalnya. Pasang rotor dan tutup distributor
11. Periksa kondensor dengan multimeter (ohm meter)
12. Periksa tahanan kabel tegangan tinggi dengan ohm meter
13. Identifikasi merk, jenis (nomor busi) stel celah busi dan test busi pada spark plug tester

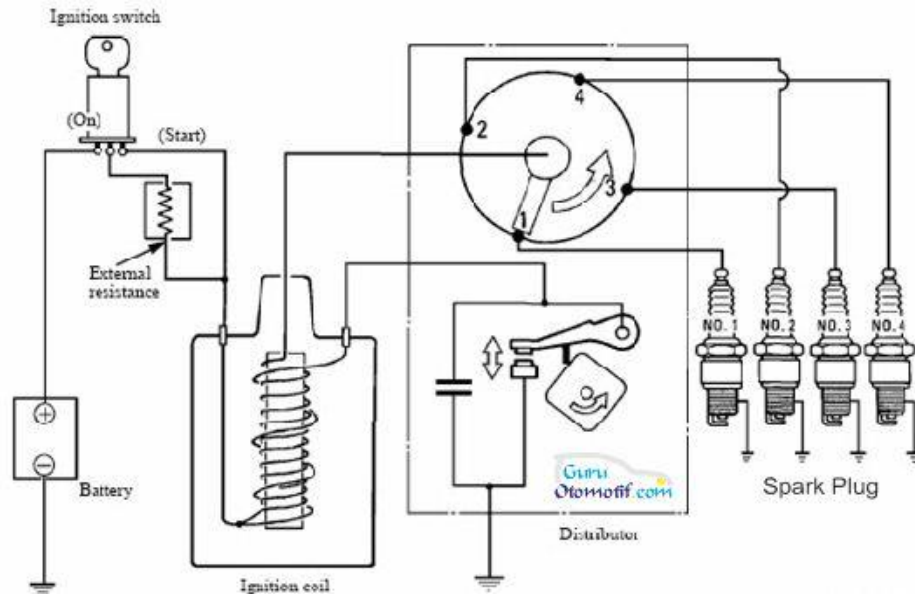
C. Merangkai dan menyetel

1. Buat skema dan rangkaian system pengapian, lalu konsultasikan dengan instruktur
2. Hidupkan mesin (± 5 menit), stel dwell angle timing pengapian
 - a. Pasang tune up tester, arahkan selector ke dwell, pasang penjepit merah ada positif baterai, hitam ke negative, hijau ke negatif koil, lalu lihat angka penunjukan dwell angle (spek : $52^\circ \pm 2^\circ$). Bila penyetelan tidak tepat, lakukan penyetelan ulang dengan melepas tutup distributor, kendorkan (sedikit) baut pengikat platina lalu start engine sambil mengubah besarnya gap (bila dwell terlalu besar, gap dipersempit atau sebaliknya), hingga didapat nilai dwell angle yang sesuai
 - b. Catatan : jangan terlalu lama menstarter, waktu start maksimal 5 detik
 - c. Stel putaran mesin pada putaran idle (spek : 700 ± 50 rpm)
 - d. Periksa timing ignition dengan menggunakan timing light (spek : 8° sebelum TMA pada putaran idle). Bila belum, tepatkan tanda timing dengan memutar rumah distributor berlawanan putaran rotor (untuk mengajukan)atau sebaliknya

3. Lakukanlah penyetelan dwell angle di luar spesifikasi (misal ; 43°, 48°, 49°) lalu identifikasi gejala yang timbul pada posisi start, putaran idle, menengah dan putaran tinggi
4. Amati kerja governor, putar selector tune up tester pada HI-TACHE, arahkan timing pada tanda, percepat putaran mesin, catat selisih penunjukan timing
5. Lepas selang vacuum advancer, percepat putaran mesin, catat selisih penunjukan timing
6. Putar selector tune up tester pada LO-TACHE, amati hubungan timing dan putaran mesin
7. Lakukan penyetelan timing diluar spesifikasi, lalu identifikasi gejala yang timbul pada posisi start, putaran idle, menengah dan putaran tinggi
8. Cek temperature pada coil ignition
9. Matikan mesin, bersihkan alah dan training obyek yang digunakan

Lembar laporan sementara

1. Rangkaian system pengapian



2. Identifikasi kerja distributor

No	Gerakan breker plate dan nok	Breaker plate	Platina
1	Poros diputar satu putaran	Bergerak/tidak bergerak	Bergerak.....
2	Oktan selector diputar kekanan	Berputar ke .....	.....
	Oktan selector diputar ke kiri	Berputar ke .....	.....
	Oktan selector diletakkan	.....	.....
3	Bobot centrifugal advancer digerakkan, gerakan cam/nok :		

3. Pengaruh penyetelan sudut dwell

No	Sudut dwell	Start	akselerasi	Put. rendah	Put. sedang	Put. tinggi
1	43°					
2	48°					
3	52°					
4	57°					
5	60°					

Kesimpulan :

4. Pengaruh pengajuan waktu pengapian

No	Sudut Timing	Start	Akselerasi	Put. rendah	Put. sedang	Put. tinggi
1	5° setelah TMA					
2	0°					
3	5° sebelum TMA					
4	10° sebelum TMA					
5	15° sebelum TMA					

Kesimpulan :

Kelas :

Kelompok :

1. -----TTD.....

4. -----TTD.....

2. -----TTD.....

5. -----TTD.....

3. -----TTD.....

6. -----TTD.....



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

S M K MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

STATUS : TERAKREDITASI A

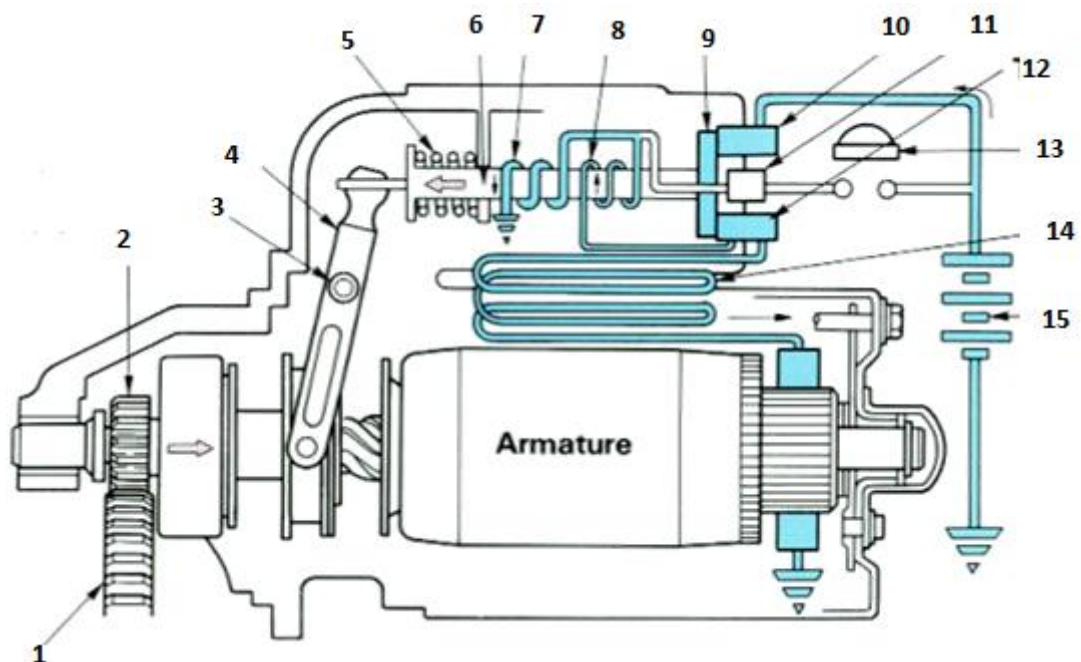
Kompetensi Keahlian : 1. Teknik Kendaraan Ringan 2. Multimedia 3. Teknik Sepeda Motor

Alamat : Jl. Agrowisata Km. 01 Panasan Triharjo Sleman Yogyakarta Telp. (0274) 869183

Website : www.smkm1-sleman.sch.id Email : smkm1sleman@gmail.com

JOB SHEET

PERBAIKAN SISTEM KELISTRIKAN OTOMOTIF 1 SISTEM MOTOR STARTER KONVENSIONAL



Konstruksi :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

CARA KERJA MOTOR STARTER :

1. Pada saat Starter Switch ON :

Arah Arus :

2. Pada saat Pinion Berkaitan Penuh :

Aliran Arus:

3. Pada saat Starter Switch OFF

Aliran Arus:

Kelas :

Kelompok :

1. -----TTD.....

2. -----TTD.....

3. -----TTD.....

4. -----TTD.....

5. -----TTD.....

6. -----TTD.....



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

S M K MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

STATUS : TERAKREDITASI A

Kompetensi Keahlian : 1. Teknik Kendaraan Ringan 2. Multimedia 3. Teknik Sepeda Motor

Alamat : Jl. Agrowisata Km. 01 Panasan Triharjo Sleman Yogyakarta Telp. (0274) 869183

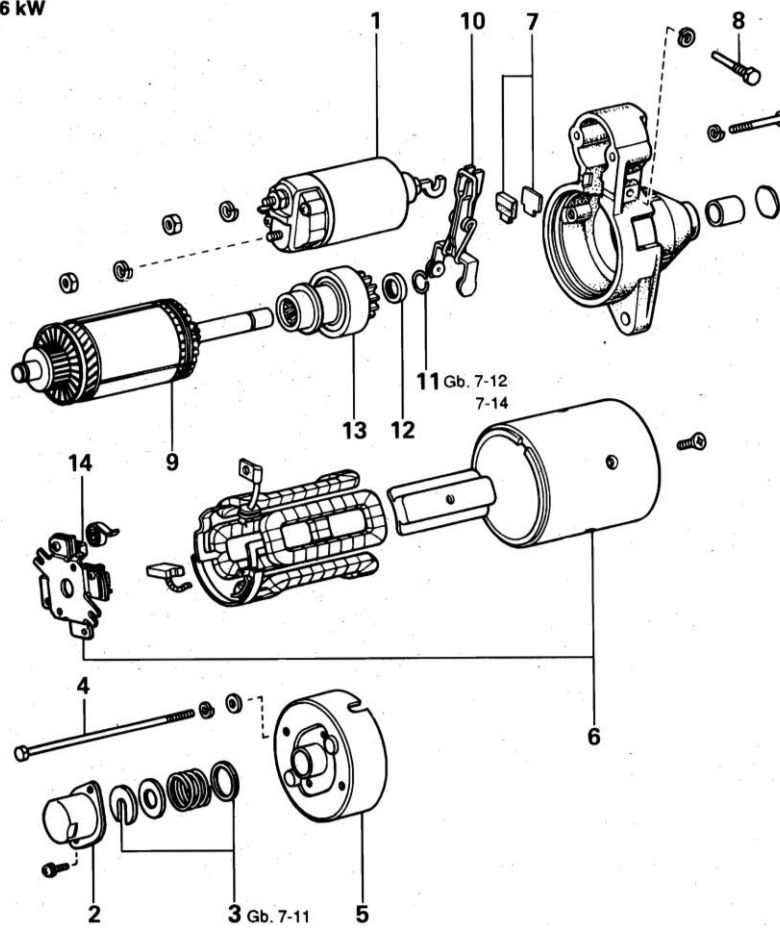
Website : www.smkm1-sleman.sch.id Email : smkm1sleman@gmail.com

JOB SHEET

PERBAIKAN SISTEM KELISTRIKAN OTOMOTIF 1 SISTEM MOTOR STARTER KONVENSIONAL

Pemeriksaan Starter Konvensional

Jenis 0,6 kW



Konstruksi :

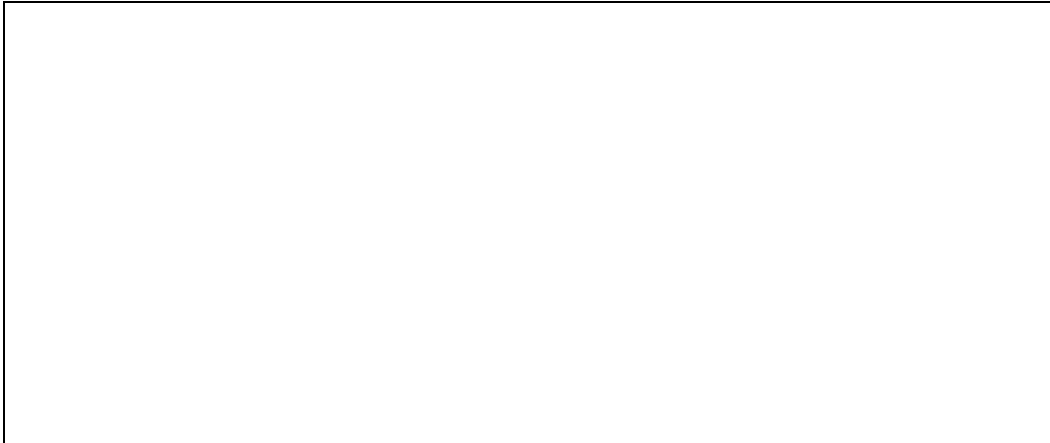
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

PEMERIKSAAN DAN PENGETESAN MOTOR STARTER :

1. Pemeriksaan Kedalaman Segmen Comutator

Gambar :



Keterangan :

2. Pemeriksaan Koil Armature

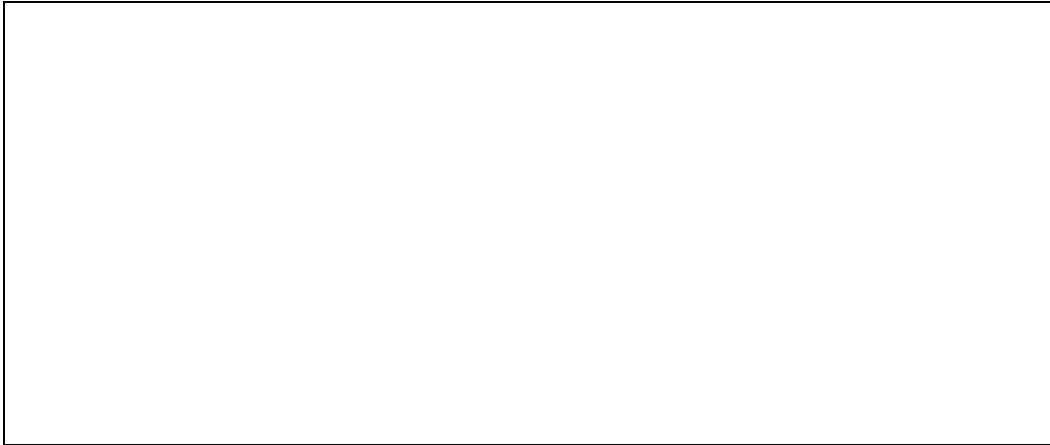
Gambar :



Keterangan :

3. Pemeriksaan Koil Medan

Gambar :



Keterangan :

4. Pemeriksaan Sikat

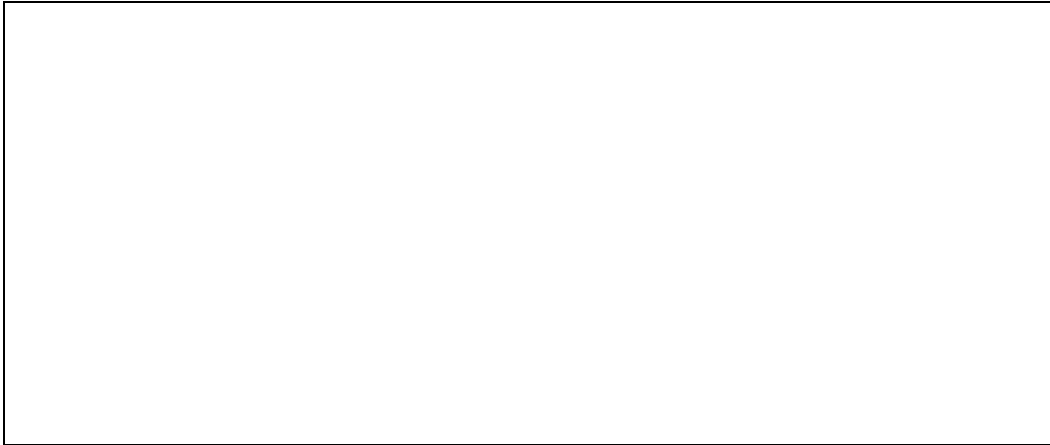
Gambar :



Keterangan :

5. Pemeriksaan Kopling dan Pinion Gear

Gambar :



Keterangan :

6. Pengetesan Kerja Tanpa Beban

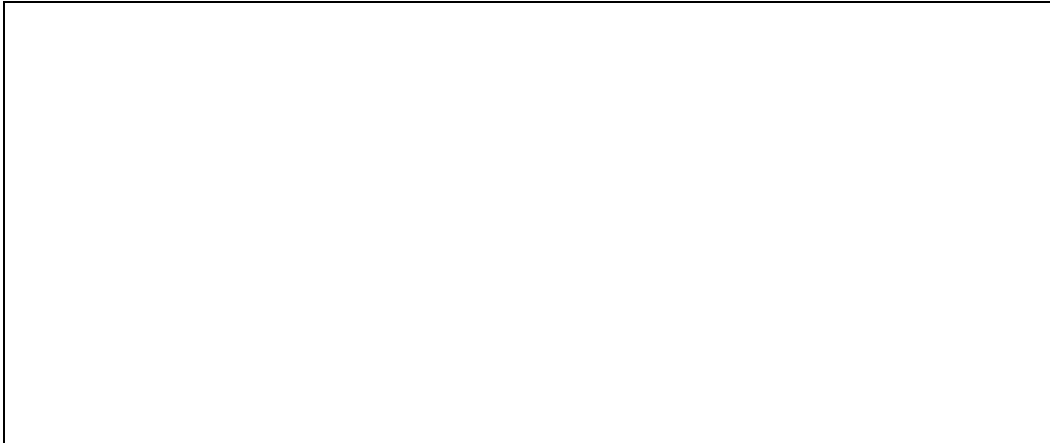
Gambar :



Keterangan :

7. Pull-in Coil Test

Gambar :



Keterangan :

8. Hold-in Coil Test dan Kembalinya Pinion

Gambar :



Keterangan :

Kelas :

Kelompok :

1. -----TTD.....

2. -----TTD.....

3. -----TTD.....

4. -----TTD.....

5. -----TTD.....

6. -----TTD.....

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN TP. 2017/2018

XI TKR 3

Wali Kelas : LULUK HAMIDAH, S.Pd

NO	NAMA	Tanggal/Bulan								Catatan
		20/09/2017	04/10/2017	11/10/2017	18/10/2017	25/10/2017	01/11/2017	08/11/2017	16/11/2017	
1	AAN WIJAYANTO	A	.	A	.	.	.	A	.	
2	ABDUL ROHMAN	.	.	.	A	.	A	.	.	
3	ADE WIJAYA	A	A	.	.	.	A	.	.	
4	ALDIAN KRISTANTO	.	.	.	.	.	A	.	.	
5	ALFIAN FARISGOESRIN	.	.	.	.	.	.	S	.	
6	ANJAB ARDIANA MUSAFAR	.	.	.	.	A	.	.	.	
7	ANJAS MAHDAH PRATAMA	.	I	.	.	.	.	.	.
8	ARI SULISTYO	.	.	A	.	.	.	A	.	
9	ARIF RAHMAN BUDIANTO	.	.	.	.	A	.	.	.	
10	ARIFALDI NUR FAUZI	.	.	.	.	.	.	.	.
11	ARYA DWI SAPUTRA	.	A	.	.	.	.	.	.
12	BAGAS DWI SEPTIANTO	.	.	A	.	A	.	A	.	
13	DANANG KURNIAWAN	.	.	.	.	.	.	.	.
14	DENI ALDINO SAFRUDIN	.	.	.	.	.	.	.	.
15	FITRIA IMAM FAHRUDIN	.	.	.	.	.	.	A	.	
16	GALIH CANDRA SAPUTRA	.	A	.	A	.	A	.	.	
17	GALIH PRABOWO	.	.	.	.	.	A	.	.	
18	HERI PRAMONO	A	.	.	A	.	A	.	.	
19	IMAM SANTOSA	.	.	A	.	.	A	.	.	
20	IMAM WINDU SANTOSA	I	.	.	.	.	A	A	.	
21	MUHAMMAD FAHRI	.	.	.	.	.	.	.	.
22	PUNTO SASMITA DEWA	.	.	.	.	.	A	.	S	
23	RISTIYADI	.	.	.	.	.	A	.	.	
24	ROHMAD NOVIANTO	.	.	.	.	A	.	.	.	
25	NUR BUDIANTO	A	A	A	.	A	.	.	.	

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN TP. 2017/2018

XI TKR 1

Wali Kelas : Marsono, S.Ag

NO		NAMA	Tanggal/Bulan						Catatan
Urt	Induk		05/10/2017	12/10/2017	19/10/2017	26/10/2017	02/11/2017	09/11/2017	
1	5909	ADITYA DERRY KURNIA P	.	I	S	.	.	.	
2	5910	ADITYA NANDA PRASETYA	.	A	I	.	I	.	
3	5913	AGUS LILIK ACHMAD YANI	.	.	.	.	.	.
4	5914	AGUS WIRANTO	.	.	.	.	.	.
5	5915	AGUS WIRATNO	.	.	.	.	.	.
6	5916	AHMAD CHAIRUL	.	.	.	.	.	.
7	5919	AJI RIFKianto	.	.	.	.	.	.
8	5930	BAYU DWI NUGROHO	.	.	.	.	.	.
9	5935	DAVID LINGGARALDI SAPUTRO	.	.	.	.	.	.
10	5937	DIKI AJI KURNIAWAN	.	.	.	.	.	.
11	5938	DUTA PRIMA SETIAWAN	.	.	.	.	.	.
12	5941	ELY RIFAI	.	.	.	.	.	.
13	5942	ERIK ANAS DONI WAHYUDIN	.	.	.	.	.	.
14	6087	FAHMI CHAIRUL	.	.	.	.	.	.
15	5950	HANDI RIFAI	.	.	.	.	.	.
16	5954	IRFAN YUSUF WINANTO	.	.	.	.	.	.
17	5955	ISMAIL SOLEH	.	.	.	.	.	.
18	5958	KURNIAWAN	.	.	.	.	.	.
19	5962	MUCH AFIF MUJAHID L	.	.	.	.	.	.
20	5964	MUCHAMAT ANDRE S	.	.	.	.	.	.
21	5975	NANDA WAHID O	.	.	.	.	.	.
22	5976	NORFIYANTO	.	.	.	.	.	.
23	5989	RIZKI WICAKSONO	.	.	I	.	.	.	
24	5993	SATRIA HUDA PRATAMA	.	.	.	.	.	.
25	5997	SURONO SETIAWAN	.	.	.	.	.	.
26	5999	TAUFIK SYAIFULLOH	.	.	.	.	.	.
27	6000	TEGAR IZZUDDIN	.	.	.	.	.	.
28	6001	TEGUH PRASOJO	.	.	.	.	.	.
29	6007	WAHYU SAPTO NUGRAHA	.	.	.	.	.	.
30	6008	WILLIS ADI KURNIAWAN	.	.	.	.	.	.
31	6011	YAZIS GALANG M	.	.	.	.	.	.
32	6012	YOGTAMA ALI RESANDI	.	.	.	.	.	.

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN TP. 2017/2018

XI TKR 2

Wali Kelas : Surajiyono, S.Pd, M.Sc

NO		NAMA	Tanggal/Bulan						Catatan
Urt	Induk		05/10/2017	12/10/2017	19/10/2017	26/10/2017	02/11/2017	09/11/2017	
1	5907	ADAM FEBRIANSYAH	.	.	.	.	.	.
2	5911	AGENG HAKIKI	.	.	.	.	.	.
3	5918	AHMAD SAFRUDIN	.	.	A	.	.	.	
4	5923	ANDHIKA KHRISNA DJATI	A	A	A	.	.	.	
5	5924	ANDI MIFTAKHUL MUNIR	.	.	.	.	.	.
6	5927	ARGA RUDITYA	.	.	.	.	.	.
7	5936	DENI IKHSANUDIN	.	.	.	.	.	.
8	5939	DWI CAHYO NUGROHO	.	.	.	.	.	.
9	5952	HENGKI SUTRISNO	.	.	.	.	.	.
10	5961	MAULANA HENDRAWAN	.	.	.	.	.	.
11	5963	MUCHAMAD FAHNI AMR	.	.	.	.	.	.
12	5965	MUHAMAD NUR FAKIH	.	.	.	.	.	.
13	5966	MUHAMMAD ANGGA S	.	.	.	.	.	.
14	5968	MUHAMMAD FIKRI H	A	.	A	.	.	.	
15	5973	MUJI WIDODO	.	.	.	.	.	.
16	5981	PUTRA ANUGRAH	.	.	A	.	.	.	
17	5984	REFA APRI MARYUDI	.	.	A	.	.	.	
18	5986	RESTU DANANG JATMIKA	.	.	.	A	.	.	
19	5991	SAHAL MAHFUDZ	.	.	.	.	.	.
20	5994	SEPTANANDA AGUNG S	.	.	.	.	.	.
21	5996	SIGIT HABIB SALEH	A	A	A	A	.	.	
22	6002	TIGO ARIF PAMBUDI	.	.	.	.	.	.
23	6003	TORI ODAH SETIAWAN	.	.	.	.	.	.
24	6004	TRİYANTO	.	.	.	.	.	.
25	6005	VHADAUCASOV K	.	.	.	.	.	.
26	6006	WAHYU ANGGI WIBOWO	.	.	.	.	.	.
27	6009	WISNU ABDUL AZIZ	.	.	.	.	.	.

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN TP. 2017/2018

XI TKR 3

Wali Kelas : Rida Aliim, S.Pd

NO		NAMA	Tanggal/Bulan						Catatan
Urt	Induk		14/10/2017	21/10/2017	28/10/2017	04/11/2017	11/11/2017	17/11/2017	
1	5908	ADHITYA SURYA PRATAMA W	.	A	A	.	A	.	
2	5912	AGUNG WICAKSONO	.	.	.	.	.	.
3	5917	AHMAD IRVAN	A	A	.	.	.	.
4	5921	ALVI NUR ROHMAN	.	.	A	A	.	.	
5	5926	ARGA KISDIYANTO	A	A	A	.	.	.	
6	5933	DAVID BAGAS SAPUTRO	.	A	.	.	.	.
7	5933	DAVID BAGUS PRATAMA	.	.	.	.	.	.
8	5823	DWI NUR HARYANTO	A	A	A	A	.	.	
9	5943	ERWIN DEDY SETIAWAN	.	A	.	.	A	.	
10	5944	FAJAR RAHMAD TOHARI	.	.	.	.	.	.
11	5945	FATHON NAFI MUNADAR	.	.	A	.	.	.	
12	5946	GALIH SATRIYO N	.	.	A	.	.	.	
13	5947	GANGGANG ALI MURFI	.	A	.	.	.	.
14	5948	GAYUNG BIMO GUMELAR	.	.	.	A	.	.	
15	5949	GUNTUR AGUNG P	.	A	.	A	A	.	
16	5953	HERLAMBANG WAHYU N	A	A	.	A	.	.	
17	5956	KHOIRUDIN JAMILUL ICHSAN	.	.	A	.	.	.	
18	5957	KHARIS PUJIONO	.	.	.	.	.	.
19	5959	MAHARDHIKA ADHIS P	.	.	.	A	.	.	
20	5960	MARYANTO	.	.	.	.	.	.
21	5970	MUHAMMAD RICKY A	.	.	.	.	.	.
22	5974	NANANG KRISTIAN TO	.	.	A	A	.	.	
23	5979	NUR KHOLIF	.	.	.	.	.	.
24	5982	RADEN RICO SETIAWAN	.	.	A	.	A	.	
25	5983	RAHMAD KURNIAWAN	.	A	A	.	.	.	
26	5990	RIZKY NUR WACHID	.	A	.	A	.	.	
27	5992	SAHIDIN FALES	I	I	I	I	.	.	
28	5995	SEPTIAN EKO PRASETYA	A	A	A	A	.	.	
29	5998	SYAMAIDZAR SYAHID	.	.	.	.	.	.
30	6010	YASA VIHUDA	.	.	A	A	A	.	
31	6013	YUSUF SETIAWAN	.	.	.	.	.	.
32	6014	ZUFI ANDRIAN	A	A	.	A	A	.	

Lampiran 15. Soal dan Kunci Jawaban Evaluasi Starter



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN
MENENGAH

S M K MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN STATUS : TERAKREDITASI A

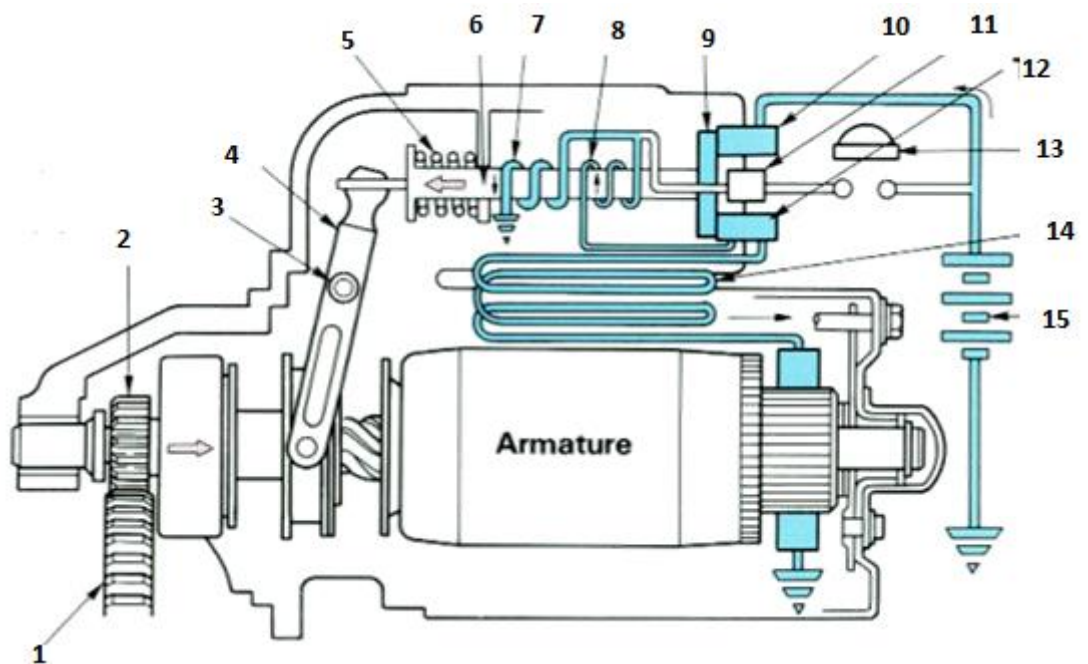
Kompetensi Keahlian : 1. Teknik Kendaraan Ringan 2. Multimedia 3. Teknik Sepeda
Motor

Alamat : Jl. Agrowisata Km. 01 Panasan Triharjo Sleman Yogyakarta Telp. (0274) 869183
Website : www.smkm1-sleman.sch.id Email : smkm1sleman@gmail.com

Soal Evaluasi Motor Starter

Perbaiki Sistem Kelistrikan Otomotif 1

1. Sebutkan komponen-komponen sterter konvensional sesuai gambar di bawah ini !



2. Jelaskan cara kerja saat motor starter switch ON beserta gambar aliran arusnya !
3. Jelaskan cara kerja saat motor starter pinion berkaitan penuh beserta aliran arusnya !
4. Jelaskan cara kerja saat motor starter switch OFF beserta aliran arusnya !

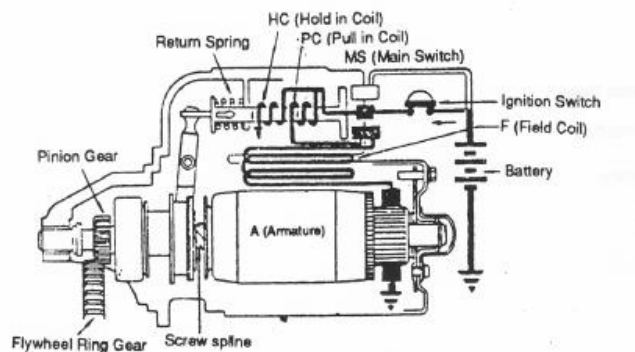
Kunci Jawaban Evaluasi Motor Sterter

Perbaiki Sistem Kelistrikan Otomotif 1

1. Komponen motor starter konvensional

- | | |
|------------------|---------------------|
| 1) Ring gear | 9) Contac plate |
| 2) Pinion gear | 10) Terminal 30 |
| 3) Pivot | 11) Terminal 50 |
| 4) Drive lever | 12) Terminal C |
| 5) Retrun spring | 13) Ignition switch |
| 6) Plunger | 14) Fild Coil |
| 7) Hold in coil | 15) Battery |
| 8) Pull in coil | |

2. Cara kerja saat motor starter switch ON beserta gambar aliran arusnya !



Apabila starter switch diputar ke posisi ON, maka arus baterai mengalir melalui hold in coil ke masa dan di lain pihak pull in coil, field coil dan ke masa melalui armature. Pada saat ini hold dan pull in coil membentuk gaya magnet dengan arah yang sama, dikarenakan arah arus yang mengalir pada kedua kumparan tersebut sama. Seperti pada gambar di atas.

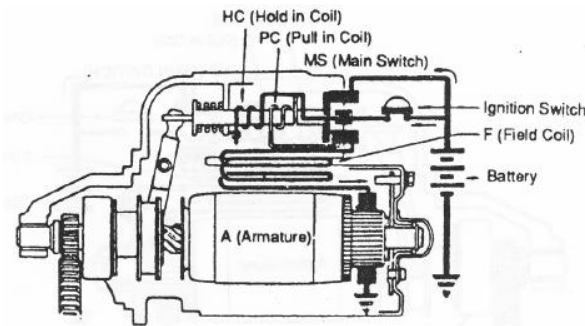
Dari kejadian ini kontak plate (plunger) akan bergerak ke arah menutup main switch, sehingga drive lever bergerak menggeser starter clutch ke arah posisi berkaitan dengan ring gear. Untuk lebih jelas lagi aliran arusnya adalah sebagai berikut:

Baterai → terminal 50 → hold in coil → massa
Baterai → terminal 50 → pull in coil → field coil → armature → massa

Oleh karena arus yang mengalir ke field coil pada saat itu, relatif kecil maka armature berputar lambat dan memungkinkan pinion assembly dengan

ring gear menjadi lembut. Pada keadaan ini kontak plate belum menutup main switch.

3. Cara kerja saat motor starter pinion berkaitan penuh beserta aliran arusnya !

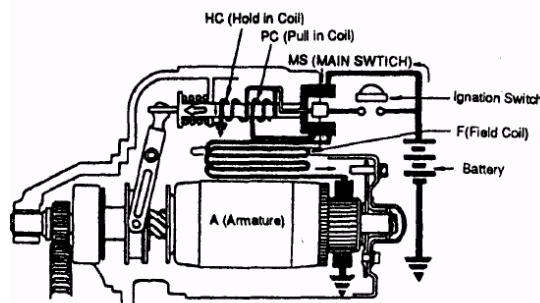


Bila pinion gear sudah berkaitan penuh dengan ring gear, kontak plate akan mulai menutup main switch, lihat gambar di atas, pada saat ini arus akan mengalir sebagai berikut:

Baterai → terminal 50 → hold in coil → massa
 Baterai → main switch → terminal c → field coil → armature → massa

Seperti pada gambar diatas di terminal C ada arus, maka arus dari pull in coil tidak dapat mengalir, akibatnya kontak plate ditahan oleh kemagnetan hold in coil saja. Bersama dengan itu arus yang besar akan mengalir dari baterai ke field coil armature masa melalui main switch. Akibatnya starter dapat menghasilkan momen puntir yang besar yang digunakan memutarakan ring gear. Bilamana mesin sudah mulai hidup, ring gear akan memutarakan armature melalui pinion. Untuk menghindari kerusakan pada starter akibat hal tersebut maka kopling starter akan membebaskan dan melindungi armature dari putaran yang berlebihan.

4. Cara kerja saat motor starter switch OFF beserta aliran arusnya !



Sesudah starter switch dihidupkan ke posisi OFF, dan main switch dalam keadaan belum membuka (belum bebas dari kontak plate). Maka aliran arusnya sebagai berikut:

Baterai → terminal 30 → main switch → terminal C
 Field coil → armature → massa.

Oleh karena starter switch OFF maka pull in coil dan hold in coil tidak mendapat arus dari terminal 50 melainkan dari terminal C. Sehingga aliran arusnya akan menjadi:

Baterai → terminal 30 → main switch → terminal C

Pull in coil → Hold in coil → massa.

Karena arus pull in coil dan hold in coil berlawanan maka arah gaya magnet yang dihasilkan juga berlawanan sehingga keduanya saling menghapuskan, hal ini mengakibatkan kekuatan return spring dapat mengembalikan kontak plate ke posisi semula. Dengan demikian drive lever menarik starter clutch dan pinion gear terlepas dari perkaitan.

Lampiran 16. Daftar Nilai Evaluasi

Daftar Nilai Evaluasi Motor Starter Perbaiki Sistem Kelistrikan Otomotif 1

Kelas XI TKR 1

NO	Nama	Nilai
1	AGUNG FIRMAN SANTOSA	90
2	AGUS DIAN PRATAMA	86
3	CHANDRA NUR RIYADI	84
4	DWI YULIYANTO	92
5	FAUZAN DARUL ALAMSYAH	78
6	FEBRIAN ARDIYANTO	79
7	FICKI BAGUS KRISTIAWAN	80
8	GANDHI	76
9	HERDIYANTA SETYA BAKTI	82
10	IHWAN UDIN DAROJAT	70
11	IKHWAN NUR HIDAYAT	78
12	KUNCORO ARI W	82
13	MUHAMAD NUR EKSAN	78
14	MUHAMMAD ALI AKBAR	80
15	MUHAMMAD RICKY ANDREAN	80
16	MURSID PRASETYO	80
17	PANJI GALIH SUGARA	74
18	PUTRA CARAKA	90
19	RAHMAT PRAHARAARDIANTA	86
20	RIDAR RAHMAD RAMADANI	92
21	SEPTIAN DWI NUR HUDA	84
22	WAHYU PRASETYA	86
23	YUSWIN RUDIANTO	80

Lampiran 17. Presensi Mahasiswa

DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT UNY

BULAN SEPTEMBER 2017

Lokasi : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

TANGGAL	NAMA	NIM	JAM DATANG	JAM PULANG	PARAF	KETERANGAN
18-9-2017	Mawlana Teja T	14520241043	09.20	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	09.35	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus	14504244006	09.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	09.25	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Asriyah Fitriani	14520241035	09.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Sri Nurmala	14205241049	09.25	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	09.18	14.30	<i>[Signature]</i>	
Prianto	14504241020	09.40	14.30	<i>[Signature]</i>		
19-9-2017	Mawlana Teja T	14520241043	06.45	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.25	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus Saputro	14504244006	06.15	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.25	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.30	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.20	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Sri Nurmala	14205241049	06.25	13.00	<i>[Signature]</i>	
Asriyah Fitriani	14520241035	06.20	13.00	<i>[Signature]</i>		
20-9-2017	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.25	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Sri Nurmala	14205241049	06.20	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.40	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.33	14.30	<i>[Signature]</i>	

	Maulana Teja T	14520241043	06.25	14.30	
	Arif Bagus Saputro	14504244006	06.25	14.30	
22-9-2017	Opie Fadlilah. A.	19205241061	06.22	13.00	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	13.00	
	Prianto	14504241020	06.34	13.00	
	Sri Nurmala	19205241049	06.25	13.00	
	Maulana Teja T	14520241043	06.35	13.00	
	Arif Bagus S	14504244006	06.25	13.00	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.35	13.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	13.00	
23-9-2017	Arif Bagus Saputro	14504244006	06.28	12.30	
	Maulana Teja T	14520241043	06.35	12.30	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	12.30	
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.35	12.30	
	Prianto	14504241020	06.30	12.30	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.28	12.30	
	Opie Fadlilah. A.	19205241061	06.30	12.30	
	Sri Nurmala	19205241049	06.30	12.30	
25-9-2017	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.35	12.30	
	Arif Bagus S.	14504244006	06.25	12.30	
	Prianto	14504241020	06.27	12.30	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	12.30	
	Maulana Teja T	14520241043	06.35	12.30	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.25	12.30	
	Opie Fadlilah. A.	19205241061	06.30	12.30	
	Sri Nurmala	19205241049	06.25	12.30	
26-9-2017	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.35	14.30	
	Maulana Teja T	14520241043	06.35	14.30	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.25	14.30	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	14.30	
	Prianto	14504241020	06.25	14.30	

	Artif Bagus Saputro	14504244006	06.35	14.30	Off	
	Oppie Fadlilah - A.	14205241061	06.30	14.30	Off	
	Jri Nurmala	14205241049	06.30	14.30	Nurmala	
27-9-2017	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.35	14.00	Off	
	Prianto	14504241020	06.28	14.00	Off	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.25	14.00	Off	
	Maulana Teja	14520241043	06.35	14.00	Off	
	Oppie Fadlilah - A.	14205241061	06.30	14.00	Off	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.31	14.00	Off	
	Jri Nurmala	14205241049	06.32	14.00	Nurmala	
	Artif Bagus Saputro	14504244006	06.25	14.00	Off	
28-9-2017	Artif Bagus Saputro	14504244006	06.30	14.00	Off	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.31	14.00	Off	
	Prianto	14504241020	06.24	14.00	Off	
	Maulana Teja T	14520241043	06.30	14.00	Off	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.40	14.00	Off	
	Oppie Fadlilah Arummbong	14205241061	06.30	14.00	Off	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.25	14.00	Off	
	Jri Nurmala	14205241049	06.30	14.00	Off	
29-9-2017	Anggit Wahyu Nugroho	14204241017	06.45	13.00	Off	
	Maulana Teja T	14520241043	06.30	13.00	Off	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.20	13.00	Off	
	Prianto	14504241020	06.24	13.00	Off	
	Artif Bagus Saputro	14504244006	06.30	13.00	Off	
	Oppie Fadlilah - A.	14205241061	06.35	13.00	Off	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.27	13.00	Off	
	Jri Nurmala	14205241049	06.30	13.00	Off	
30-9-2017	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.40	14.00	Off	
	Maulana Teja T	14520241043	06.30	14.00	Off	
	Prianto	14504241020	06.30	14.00	Off	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.25	14.00	Off	

	Artif Bagus S	14504244006	06.30	14.00	
	Oprie Fadlilah. A	1205241061	06.30	14.00	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.43	14.00	
	Jri Nurmala	14205241049	06.43	14.00	
02-10-2017	Anggit Wanyu N.	14504241017	06.45	14.00	
	Maulana Teyu T	14520241043	06.45	14.00	
	Prianto	14504241020	06.30	14.00	
	Artif Bagus S	14504244006	06.25	14.00	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.40	14.00	
	Jri Nurmala	14205241049	06.40	14.00	
	Oprie Fadlilah. A	1205241061	06.20	14.00	
03-10-2017	Anggit Wanyu N.	14504241017	06.40	15.00	
	Maulana Teyu T	14520241043	06.45	15.00	
	Prianto	14504241020	06.25	15.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	15.00	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	
	Jri Nurmala	14205241049	06.30	15.00	
	Artif Bagus S	14504244006	06.35	15.00	
	Oprie Fadlilah. A	1205241061	06.30	15.00	
04-10-2017	Artif Bagus Saputra	14504244006	06.30	15.00	
	Oprie Fadlilah. A	1205241061	06.30	15.00	
	Prianto	14504241020	06.33	15.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	15.00	
	Anggit Wanyu N.	14504241017	06.40	15.00	
	Jri Nurmala	14205241049	06.32	15.30	
	Maulana Teyu T	14520241043	06.45	15.00	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.30	
05-10-2017	Anggit Wanyu N.	14504241017	06.40	15.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	15.00	
	Oprie Fadlilah. A	1205241061	06.30	15.00	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	

	Sri Nurmala	14205241049	06.35	15.00	Normal	
	Maulana Teja	14520241043	06.30	15.00	Normal	
	Prianto	14504241020	06.30	15.00	Normal	
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	15.00	Normal	
6-10-2017	Maulana Teja T	14520241043	06.40	16.30	Normal	
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.20	14.30	Normal	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	14.30	Normal	
	Anyit Wahyu U	14504241017	06.40	14.30	Normal	
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	14.30	Normal	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	14.30	Normal	
	Prianto	14504241020	06.30	14.30	Normal	
	Sri Nurmala	14205241049	06.40	14.30	Normal	
7-10-2017	Anyit Wahyu U	14504241017	06.50	13.30	Normal	
	Arif Bagus S.	14504244006	06.30	13.30	Normal	
	Prianto	14504241020	06.30	13.30	Normal	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.40	13.30	Normal	
	Sri Nurmala	14205241049	06.30	13.30	Normal	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.31	13.30	Normal	
	Oppie Fadlilah Arumiborg	14205241061	06.30	13.30	Normal	
	Maulana Teja T.	14520241043	-	-	-	Kkn
09-10-2017	Anyit Wahyu U.	14504241017	06.40	15.00	Normal	
	Arif Bagus S	14504244006	06.25	15.00	Normal	
	Maulana Teja T	14520241043	06.40	15.00	Normal	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	15.00	Normal	
	Prianto	14504241020	06.30	15.00	Normal	
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.30	15.00	Normal	
	Sri Nurmala	14205241049	06.28	15.00	Normal	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Normal	
10-10-2017	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.15	15.00	Normal	
	Sri Nurmala	14205241049	09.30	15.00	Normal	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Normal	

DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT UNY

BULAN OKTOBER 2017

Lokasi : SMK MUHAMMADIYAH I SLEMAN

TANGGAL	NAMA	NIM	JAM DATANG	JAM PULANG	PARAF	KETERANGAN
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.40	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus	14504244006	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14520241043	06.35	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.40	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
11/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.15	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Sri Nurmala	14205241049	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.40	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus	14504244006	06.35	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14520241043	06.40	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.25	15.00	<i>[Signature]</i>	
12/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.20	13.00	<i>[Signature]</i>	Bimbingan
	Sri Nurmala	14205241049	06.25	13.00	<i>[Signature]</i>	Bimbingan
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	14.50	<i>[Signature]</i>	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.45	14.20	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus	14504244006	06.35	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14520241043	06.45	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.22	15.00	<i>[Signature]</i>	
13/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.30	16.00	<i>[Signature]</i>	

	Sri Nurmala	14205241049	06.30.	10.00	Amalia	
	Asriyah Fitriani	14520241305	06.30	10.00	Amalia	
	Maulana Teja T.	14520241043	06.40	10.00	Nisa	
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.45	10.00	Amalia	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.40.	10.00	Amalia	
	Prianto	14504241020	06.22	10.00	Amalia	
	Arif Bagus	14504244006	06.30	10.00	Amalia	
14/10/2017	Oppe Fadlilah A.	14205241061	06.30	13.00	Amalia	
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	13.00	Amalia	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.35	13.00	Amalia	
	Maulana Teja T.	14520241043	-	-	-	fka
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.45	13.00	Amalia	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	13.00	Amalia	
	Prianto	14504241020	06.22	13.00	Amalia	
	Arif Bagus	14504244006	06.35	13.00	Amalia	
15/10/2017	AGGUS					
16/10/2017	Oppe Fadlilah A.	14205241061	06.15	15.00	Amalia	
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	15.00	Amalia	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Amalia	
	Maulana Teja T.	14520241043	06.45	15.00	Amalia	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	-	-	-	1210
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	15.00	Amalia	
	Prianto	14504241020	06.30	15.00	Amalia	
	Arif Bagus	14504244006	06.45	15.00	Amalia	

17/10/2017	Oppie Fadlilah Arumkembang	14205241061	06.15	14.30	Olla
	Sri Nurmala	14205241073	06.32	14.30	Murnas
	Asriyah Fitriani	1420241035	06.30	14.30	Ami
	Anggit Wahyu N	14204241017	06.45	14.30	Ami
	Arif Bagus	14204241006	06.35	14.30	Ami
	Maulana Teja	14202241093	06.40	14.30	Murnas
	Muhammad Rizki	14204241019	06.20	14.30	Ami
	Prianto	14204241020	06.25	14.30	Ami
18/10/2017	Anggit Wahyu N	14204241017	06.25	15.00	Ami
	Muhammad Rizki	14204241019	06.25	15.00	Ami
	Prianto	14204241020	06.32	15.00	Ami
	Arif Bagus	14204241006	06.40	15.00	Ami
	Maulana Teja T	14202241043	06.45	15.00	Murnas
	Asriyah Fitriani	14202241035	06.30	15.00	Ami
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	15.00	Murnas
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.20	15.00	Olla
19/10/2017	Prianto	14204241020	06.11	15.00	Ami
	Muhammad Rizki	14204241019	06.35	15.00	Ami
	Anggit Wahyu N	14204241017	06.45	15.00	Ami
	Arif Bagus	14204241006	06.35	15.00	Ami
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	15.00	Murnas
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.15	15.00	Olla
	Asriyah Fitriani	14202241035	06.30	15.00	Ami
	Maulana Teja T	14202241043	06.35	15.00	Murnas
20/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.20	13.00	Olla
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	13.00	Murnas
	Asriyah Fitriani	14202241035	06.30	13.00	Ami
	Maulana Teja	14202241043	06.35	13.00	Murnas
	Anggit Wahyu N	14204241017	06.45	13.00	Ami
	Muhammad Rizki	14204241019	06.35	13.00	Ami
	Prianto	14204241020	06.25	13.00	Ami

	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	14.30	dm
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	14.30	Nurmal
25/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.10	15.00	Opa
	Prianto	14504241020	06.25		dm
	Anggit Wango W.	14504241017	06.45	15.00	dm
	Muhammad Rizki	14504241019	06.25	15.00	dm
	Artf Bagus	14504241006	06.35	15.00	O
	Mawlana Taji	14520241043	06.20	15.00	dm
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	dm
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	15.00	Nurmal
26/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.10	15.00	Opa
	Sri Nurmala	14205241049	06.28	15.00	Nurmal
	Prianto	14504241020	06.28	15.00	dm
	Muhammad Rizki	14504241019	06.33	15.00	dm
	Anggit Wango W.	14504241017	06.45	15.00	dm
	Mawlana Taji	14520241043	06.25	15.00	dm
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	dm
	Artf Bagus S	14504241006	06.30	15.00	dm
27/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.10	13.00	Opa
	Prianto	14504241020	06.22	13.00	dm
	Anggit Wango W.	14504241017	06.45	13.00	dm
	Muhammad Rizki	14504241019	06.25	13.00	dm
	Mawlana Taji	14520241043	06.15	13.00	dm
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	13.00	dm
	Sri Nurmala	14205241049	06.30	13.00	Nurmal
	Artf Bagus S	14504241006	06.30	13.00	dm
28/10/2017	Anggit Wango W.	14504241017	06.45	11.00	dm
	Prianto	14504241020	06.24	11.00	dm
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.15	11.00	dm
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	11.00	dm
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	11.00	Nurmal

	Arif Bagus Saputra	14504244006	06-30	11.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06-30	11.00	
29/10/2017					
30/10/2017	Prianto	14504241020	06.21	15.00	
	Anggit Widyo N.	14504241017	06.30	15.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	15.00	
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.35	15.00	
	Asriyah Fekrizni	14520241035	06.30	15.00	
	Sri Nurmala	14265241049	06.30	15.00	
	Arif Bagus I	14504244006	06.35	15.00	
	Maulana Tejo	14504241043	06.40	15.00	
31/10/2017	Anggit Widyo N.	14504241017	06.35	15.00	
	Maulana Tejo T	14520241043	06.30	15.00	
	Prianto	14504241020	06.20	15.00	
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.12	15.00	
	Asriyah Fekrizni	14520241035	06.30	15.00	
	Sri Nurmala	14265241049	06.30	15.00	
	Arif Bagus I	14504244006	06.35	15.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	15.00	

DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT UNY

BULAN NOVEMBER 2017

Lokasi : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

TANGGAL	NAMA	NIM	JAM DATANG	JAM PULANG	PARAF	KETERANGAN
1/11/2017	Anggit Wahyu U.	14504241017	06.45	14.30	[Signature]	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	14.30	[Signature]	
	Si Nurmalia	14205241049	06.35	14.30	[Signature]	
	Oppie Fadlilah. A	14205241061	06.30	14.30	[Signature]	
	Maulana Teja	14520241043	06.30	14.30	[Signature]	
	Prianto	14504241020	06.20	14.30	[Signature]	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	14.30	[Signature]	
2/11/2017	Arif Bagus S	14504241006	06.35	14.30	[Signature]	
	Prianto	14504241020	06.22	13.30	[Signature]	
	Anggit Wahyu U.	14504241017	06.35	13.30	[Signature]	
	Maulana Teja	14520241043	06.30	13.30	[Signature]	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	13.30	[Signature]	
	Oppie Fadlilah. A	14205241061	06.20	13.30	[Signature]	
	Arif Bagus S	14504241006	06.30	13.30	[Signature]	
3/11/2017	Si Nurmalia	14205241049	06.30	13.30	[Signature]	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	13.30	[Signature]	
	Prianto	14504241020	06.20	14.00	[Signature]	
	Anggit Wahyu U.	14504241017	06.40	14.00	[Signature]	
	Maulana Teja	14520241043	06.50	14.00	[Signature]	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	14.00	[Signature]	
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.10	14.00	[Signature]	
Arif Bagus S	14504241006	06.35	14.00	[Signature]		

	Sri Nurmalu	14205241049	06.32	12.00	Nurmalu
	Asriyah	14520241027	06.30	12.00	Asriyah
4/11/2017	Prianto	14504241020	06.22	12.00	Prianto
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.45	12.00	Anggit
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	12.00	Muhammad
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.20	12.00	Oppie
	Arif Bagus S.	14504244006	06.30	12.00	Arif
	Sri Nurmalu	14205241049	06.28	12.00	Nurmalu
	Asriyah Febriani	14520241035	06.30	12.00	Asriyah
	Maulana Teja	14520241043	06.50	12.00	Maulana
6/11/2017	Prianto	14504241020	06.20	15.00	Prianto
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	15.00	Muhammad
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.50	15.00	Anggit
	Maulana Teja T	14520241043	06.45	15.00	Maulana
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.17	15.00	Oppie
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	15.00	Arif
	Sri Nurmalu	14205241049	06.30	15.00	Nurmalu
	Asriyah Febriani	14520241035	06.30	15.00	Asriyah
7/11/2017	Prianto	14504241020	06.20	15.00	Prianto
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.22	15.00	Oppie
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.50	15.00	Anggit
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	15.00	Muhammad
	Arif Bagus S	14504244006	06.35	15.00	Arif
	Sri Nurmalu	14205241049	06.25	15.00	Nurmalu
	Asriyah Febriani	14520241035	06.30	15.00	Asriyah
	Maulana Teja	14520241043	06.45	15.00	Maulana
8/11/2017	Prianto	14504241020	06.18	15.00	Prianto
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	15.00	Muhammad
	Oppie Fadlilah Arumambang	14205241061	06.30	15.00	Oppie
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.45	15.00	Anggit
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	15.00	Arif

	Sri Nurmala	14205241049	06.28	15.00	Nurmala	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Mul	
	Maulana Teja	14520241043	06.45	15.00	Maula	
9/11/2017	Prianto	14504241020	06.25	15.00	Prianto	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	15.00	Mul	
	Anggit Wahyu N	14504241017	06.45	15.00	Anggit	
	Arif Bagus S.	14504244006	06.30	15.00	Arif	
	Sri Nurmala	14205241049	06.28	15.00	Nurmala	
	Oppre Fadlillah-A	14205241061	06.25	15.00	Oppre	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.25	15.00	Asriyah	
	Maulana Teja	14520241043	06.45	15.00	Maula	
10/11/2017	Arif Bagus S	14504244006	06.30	15.00	Arif	
	Prianto	14504241020	06.20	15.00	Prianto	
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.45	15.00	Anggit	
	Sri Nurmala	14205241049	06.25	15.00	Nurmala	
	Oppre Fadlillah-A	14205241061	06.30	15.00	Oppre	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Asriyah	
	Maulana Teja	14520241043	06.45	15.00	Maula	
	M. Rizki	14504241019	06.35	15.00	Mul	
11/11/2017	Arif Bagus S	14504244006	06.35	13.30	Arif	12m
	Prianto	14504241020	06.20	13.30	Prianto	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.45	13.30	Anggit	
	Sri Nurmala	14205241049	06.25	13.30	Nurmala	
	Oppre Fadlillah-A	14205241061	06.30	13.30	Oppre	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	13.30	Asriyah	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	13.30	Mul	
	Maulana Teja	14520241043	06.45	13.30	Maula	
13/11/2017	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.50	15.00	Anggit	
	Prianto	14504241020	06.25	15.00	Prianto	
	Sri Nurmala	14205241049	06.25	15.00	Nurmala	
	Oppre Fadlillah-A.	14205241061	16.15	15.00	Oppre	

	Astriyah Fetrizani	14520241035	06.27	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14320241043	06.50	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.00	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
14/11/2017	Anggit Wahyu N	14504241017	06.35	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.20	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Sri Murnala	14205241049	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Astriyah F	14520241035	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14320241043	06.45	14.30	<i>[Signature]</i>	
	OPPIE F	14205241019	06.25	14.30	<i>[Signature]</i>	
15/11/2017	Anggit Wahyu N	14504241017	06.45	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.10	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus S	14504244006	06.35	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Astriyah F	14520241035	06.30	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Sri Murnala	14205241049	06.30	14.00	<i>[Signature]</i>	
	OPPIE F	14205241019	06.20	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14320241043	06.45	14.00	<i>[Signature]</i>	
16/11/2017	Anggit Wahyu N	14504241017	06.50	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.20	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Astriyah F	14520241035	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Sri Murnala	14205241049	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	OPPIE F	14205241019	06.25	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14320241043	06.40	14.30	<i>[Signature]</i>	
17/11/2017	Anggit Wahyu N	14504241017	06.45	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.20	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.20	13.00	<i>[Signature]</i>	

18/11/2017	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.00	11.00	Zuhri	
	Arif Bagus	14504241016	06.00	11.00	Sund.	
	Maulana Tejo.	14520241043	06.00	11.00	Mud.	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.00	11.00	Pandi	
	Prianbo	14504241020	06.00	11.00	Hanna	
	Opie Fadlillah A.	14205241061	06.00	11.00	Wib	
	Sri Nurmalia	14205241044	06.00	11.00	Nurmalia	
	Arygan Febriyanir	14520241035	06.00	11.00	Sund.	

Lampiran 18. Catatan Harian Mahasiswa PLT

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
	CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : ANGGIT WAHYU NUGROHO NAMA SEKOLAH : SMK MUH. 1 SLEMAN
 NO. MAHASISWA : 14504241017 ALAMAT SEKOLAH : PANASAN, TRIHARJO, SLEMAN
 FAK/JUR/PR.STUDI : PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Senin/18-09-2017	11.00 - 12.00	Penyerahan PLT	<u>Hasil Kualitatif :</u> Diterima oleh Kepala Sekolah SMK MUH 1 Sleman Beserta Jajarannya <u>Hasil Kuantitatif :</u> dihadiri oleh mahasiswa : 8 orang, DPL Pamong : 1 orang, 7 orang guru	
		12.00 - 13.00	Mempersiapkan Basecamp PLT	<u>Hasil Kualitatif :</u> Tempat peserta PLT telah siap untuk di tempati yaitu di perpustakaan SMK MUH 1 Sleman <u>Hasil Kuantitatif :</u> Mempersiapkan 2 buah meja dan 4 buah kursi untuk mahasiswa PLT, serta 1 buah unit Personal Computer (PC) sebagai media e-library	

		13.00 - 14.30	Observasi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Terobservasi kegiatan belajar mengajar kelistrikan otomotif di lab otomotif dalam pelajaran PSKO 1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Subjek observasi adalah siswa kelas XI TKR 2 dan dihadiri oleh 2 orang mhs, dan 1 orang guru pamong</p>	
2.	Selasa/19-09-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	Observasi Pembelajaran Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Evaluasi materi baterai dan pengapian untuk kelas XI TKR 1 Mengajarkan praktek PSKO 1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Evaluasi di ikuti oleh 23 orang siwa XI TKR 1 Praktek terdiri dari 3 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengukuran Komponen Pengapian • Penyetelan Sudut Dwell • Pengantian Platina 	

		11.00-12.00	Menunggu Siswa Kelas XI TSM Mengerjakan Soal Elektrik 2	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Memberikan soal yang telah di siapkan oleh guru</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> 22 Siwa-siswi kelas XI TSM menulis soal dan mengerjakan 10 soal yang diberikan oleh guru pengampu mata pelajaran Elektrik 2</p>	
3.	Rabu/20-09-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		10.15-13.40	Observasi Pembelajaran Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Evaluasi materi baterai dan pengapian untuk kelas XI TKR 3 Mengajarkan praktek PSKO 1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Evaluasi di ikuti oleh 20 orang siwa XI TKR 1 Praktek terdiri dari 3 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengukuran Komponen Pengapian • Penyetelan Sudut Dwell • Pengantian Platina 	

4.	Jumat/22-09-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-11.00	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu dan mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat • Menyuruh siswa yang terlambat untuk solat duha terlebih dahulu sebelum masuk kelas • Memasukan nama siswa yang terlambat di buku tata tertib sekolah • Meminta dan mencatat rekapan absensi siswa per kelas kepada guru yang mengajar • Memberikan tugas ke kelas karena guru tidak dapat hadir <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 26 siswa-siswi terlambat ke sekolah • Sebanyak 26 siswa-siswi solat duha sebelum masuk ke kelas 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data pelanggaran karena terlambat di buku tata tertib sekolah sebanyak 26 siswa-siswi • Meminta dan mencatat data absensi 17 kelas kepada guru MAPEL yang bertugas, dan merekap seluruh siswa yang tidak hadir (34 orang siswa-siswi tidak hadir di sekolah) • Memberikan 5 buah soal kimia di kelas XII TKR 2 dan menunggu siswa mengerjakan soal tersebut 	
		11.00-12.30	Pembiasaan Kelas X	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Mengondisikan siswa-siswi kelas X untuk solat jumat (Putra) dan untuk kajian keputrian (Putri)</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan lapangan bulu tangkis untuk solat jumat • mempersiapkan 1 buah sound sistem • mempersiapkan 5 buah tikar • mempersiapkan 1 pipa yang telah di lubang untuk berwudhu 	
5.	Sabtu/23-09-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-09.00	Pengkondisian Kelas X TSM Menjelang UTS	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyuruh siswa untuk tadarus, membersihkan kelas, menata kelas, serta melengkapi administrasi yang masih kurang</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 28 orang siswa melakukan tadarus, membersihkan kelas, menata kelas dan melengkapi administrasi yang masih kurang</p>	
		09.00-12.00	Mempersiapkan Ruangan UTS	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menempelkan nomor ujian di setiap meja, menempelkan denah ruangan di papan tulis, menempelkan daftar nama peserta di setiap kelas, dan melengkapi kekurangan meja dan bangku</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT menempelkan nomor ujian di setiap meja, menempelkan denah ruangan di papan tulis. menempelkan daftar nama peserta di setiap kelas, dan melengkapi kekurangan meja dan bangku pada 17 ruang UTS</p>	
6.	Senin/25-09-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-07.30	Rapat Kordinasi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyebutkan tata tertib, dan pembagian tugas mengawasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Seluruh guru dan karyawan serta 8 mahasiswa PLT disiapkan untuk mengawasi di 17 ruang UTS SMK MUH 1 Sleman</p>	
		07.30-09.30	Mengawasi UTS Ruang 7	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Membagikan soal, mengabsensi siwa, mengisi berita acara UTS berjalan dengan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Pengawas dari guru 1 orang (Bpk. Sumardi) dan Sebanyak 25 orang siwa di ruang 7 (13 X TSM & 12 XI MM II) mengikuti ujian Matematika & Kemuhammadiyah</p>	
		10.00-12.00	Mengawasi UTS Ruang 4	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Membagikan soal, mengabsensi siwa, mengisi berita acara UTS berjalan dengan lancar</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Pengawas dari guru 1 orang (Bpk. Suhartono) dan Sebanyak 25 orang siswa di ruang 4 (11 X TKR II & 14 XI TKR II) mengikuti ujian Aqidah & PENJAS</p>	
7.	Selasa/26-09-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-07.30	Rapat Kordinasi UTS	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyebutkan tata tertib, kartu ujian dan pembagian tugas mengawasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Seluruh guru dan karyawan serta 8 mahasiswa PLT disiapkan untuk mengawasi di 17 ruang UTS SMK MUH 1 Sleman</p>	
		07.30-09.30	Mengawasi UTS Ruang 2	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Membagikan soal, mengabsensi siswa, mengisi berita acara UTS berjalan dengan lancar</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Pengawas dari guru 1 orang (Bpk. Karyanto) dan Sebanyak 25 orang siwa di ruang 2 (12 X TKR I & 13 XI TMM I) mengikuti ujian Fisika & Al-Quran</p>	
		10.00-12.00	Mengawasi UTS Ruang 14	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Membagikan soal, mengabsensi siwa, mengisi berita acara UTS berjalan dengan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Pengawas dari guru 1 orang (Bpk. Surajiono) dan Sebanyak 24 orang siwa di ruang 14 (11 XI TKR II & 13 XII MM II) mengikuti ujian Ibadah & BHS. Jawa</p>	
		12.30-14.30	E-Library	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Mempersiapkan Software E-library</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Mendonload dan menginstal software e-library (senayan) dengan kapasitas 135 Mb</p>	
8.	Rabu/27-09-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	

		07.00-07.30	Rapat Kordinasi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyebutkan tata tertib, masalah sragam yang tidak sesuai dan pembagian tugas mengawasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Seluruh guru dan karyawan serta 8 mahasiswa PLT disiapkan untuk mengawasi di 17 ruang UTS SMK MUH 1 Sleman</p>	
		07.30-09.30	Mengawasi UTS Ruang 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Membagikan soal, mengabsensi siwa, mengisi berita acara UTS berjalan dengan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Pengawas dari guru 1 orang (Ibu. Nur'aini) dan Sebanyak 26 orang siwa di ruang 1 (12 X TKR I & 14 XII MM I) mengikuti ujian BHS. Inggris & Tarikh</p>	
		10.00-12.00	Membantu TIM UTS	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Membantu mempersiapkan soal dan mendistribusikan, mengelompokkan dan menyortir hasil ujian</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 17 bendel soal di distribusikan ke 17 ruangan UTS Mengelompokkan hasil ujian di 17 ruangan sesuai dengan urutannya</p>	

		12.30-14.00	E-Library	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Membuat list keanggotaan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT membuat list keanggotaan perpustakaan</p>	
9.	Kamis/28-09-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-07.30	Rapat Kordinasi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyebutkan tata tertib, rambut siswa yang gondrong serta di cat dan pembagian tugas mengawasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Seluruh guru dan karyawan serta 8 mahasiswa PLT disiapkan untuk mengawasi di 17 ruang UTS SMK MUH 1 Sleman</p>	
		07.30-09.30	Mengawasi UTS Ruang 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Membagikan soal, mengabsensi siwa, mengisi berita acara UTS berjalan dengan lancar</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Pengawas dari guru 1 orang (Ibu. Suwardi) dan Sebanyak 26 orang siwa di ruang 1 (12 X TKR I & 14 XII MM I) mengikuti ujian BHS. Indonesia & B. Arab</p>	
		10.00-12.00	Membantu TIM UTS	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Membantu mempersiapkan soal dan mendistribusikan, mengelompokkan dan menyortir hasil ujian</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 17 bendel soal di distribusikan ke 17 ruangan UTS Mengelompokkan hasil ujian di 17 ruangan sesuai dengan urutannya</p>	
		12.30-14.00	E-Library	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> <u>Belajar menginput buku</u></p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT membuat list keanggotaan perpustakaan</p>	
10.	Jumat/29-09-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	

		07.00-07.30	Rapat Kordinasi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyebutkan tata tertib, dan pembagian tugas mengawasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Seluruh guru dan karyawan serta 8 mahasiswa PLT disiapkan untuk mengawasi di 17 ruang UTS SMK MUH 1 Sleman</p>	
		07.30-12.00	Membantu TIM UTS	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Membantu mempersiapkan soal dan mendistribusikan, mengelompokkan dan menyortir hasil ujian</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 17 bendel soal di distribusikan ke 17 ruangan UTS Mengelompokkan hasil ujian di 17 ruangan sesuai dengan urutannya</p>	
		12.30-13.00	E-Library	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> <u>Input data buku perpustakaan</u></p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT memasukan 8 data buku pustakaan</p>	
11.	Sabtu/30-09-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-07.30	Rapat Kordinasi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyebutkan tata tertib, dan pembagian tugas mengawasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Seluruh guru dan karyawan serta 8 mahasiswa PLT disiapkan untuk mengawasi di 17 ruang UTS SMK MUH 1 Sleman</p>	
		07.30-09.30	Mengawasi UTS Ruang 16	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Membagikan soal, mengabsensi siwa, mengisi berita acara UTS berjalan dengan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Pengawas dari guru 1 orang (Ibu Kusmiyati) dan Sebanyak 28 orang siwa di ruang 16 (17 XII TKR III & 11 XI TSM) mengikuti ujian KKPI & PMO</p>	
		10.00-12.00	Mengawasi UTS Ruang 5	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Membagikan soal, mengabsensi siwa, mengisi berita acara UTS berjalan dengan lancar</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Pengawas dari guru 1 orang (Ibu. Nur'aini) dan Sebanyak 24 orang siswa di ruang 5 (12 X TKR III & 12 XI TKR III) mengikuti ujian B.K & PMO, PSKO</p>	
		12.30-13.00	E-Library	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> <u>Membuat daftar peminjaman</u></p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT membuat daftar peminjaman keanggotaan perpustakaan</p>	
12.	Senin/02-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-07.15	Rapat Kordinasi	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Memperingati hari kesaktian pancasila dan hari batik Siswa diwajibkan menonton film G 30 S PKI</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Seluruh guru dan karyawan serta 8 mahasiswa PLT mengikuti rapat kordinasi dari sekolah</p>	

		07.15-08.00	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Upacara dalam rangka memperingati hari kesaktian pancasila</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Upacara bendera di ikuti oleh seluruh siswa, guru dan karyawan SMK Muh. 1 Sleman serta 8 orang mahasiswa PLT</p>	
		08.30-12.00	Nonton Film	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Nonton film dalam rangka memgenang dan memperingati hari G 30 S PKI</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Nonton film di tonton oleh seluruh siswa SMK Muh. 1 Sleman dan beberapa guru serta 8 orang mahaiswa PLT</p>	
13.	Selasa/03-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi baterai dan pengapian untuk kelas XI TKR 1 Mengajarkan praktek PSKO</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi baterai dan pengapian di ikuti oleh 23 orang siwa XI TKR 1 Praktek terdiri dari 4 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengukuran Komponen pengapian • Penyetelan Sudut Dwell • Pengantian Platina • Memasang distributor 	
		11.00-14.45	Mengajar Terbimbing Elektrikal 2 Kelas XI TSM	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi tentang eliktirkal 2 yang ada pada sepeda motor</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 21 siswa kelas XI TSM mengikuti praktek Elektrikal 2 yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengukur piston dan blok silinder • Mengukur tegangan kelistrikan sistem penerangan • Memeriksa kondisi koil pengapian 	
		14.30-15.00	E-Library	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Input data perpustakaan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT memasukan 5 data buku yang ada di perpustakaan</p>	
14.	Rabu/04-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		10.15-13.40	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Remidial UTS Mengajarkan praktek PSKO 1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Remidial terdiri dari 5 soal dan diikuti oleh 20 orang siswa XI TKR 3 Praktek terdiri dari 2 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemasangan Distributor • Pengantian Platina 	
		14.00-15.00	E-library	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Memasukan data buku dari perpustakaan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT meminjam dan memasukan data buku yang ada di perpustakaan</p>	
15.	Kamis/05-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	

		07.00-10.00	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TKR 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Demonstrasi Pemasangan Rangkaian lampu kota dan lampu rem. Mengajarkan praktek PSKO 2</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Demonstrasi diikuti oleh 32 orang siswa XII TKR 1 Praktek terdiri dari 2 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggambar rangkaian lampu kota dan lampu rem • Merangkai lampu kota dan lampu rem 	
		11.00-14.25	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TRK 2	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Demonstrasi Pemasangan Rangkaian lampu kota dan lampu rem. Mengajarkan praktek PSKO 2 Responsi Unjuk Kerja</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Demonstrasi diikuti oleh 23 orang siswa XII TKR 2 Praktek terdiri dari 2 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggambar rangkaian lampu kota dan lampu rem • Merangkai lampu kota dan lampu rem <p>Unjuk kerja diikuti oleh 23 siswa kelas XII TKR 2 dengan pertimbangan waktu merangkai</p>	

16.	Jumat/06-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-11.00	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu dan mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat • Menyuruh siswa yang terlambat untuk solat duha terlebih dahulu sebelum masuk kelas • Memasukan nama siswa yang terlambat di buku tata tertib sekolah • Meminta dan mencatat rekapan absensi siswa per kelas kepada guru yang mengajar • Memberikan tugas ke kelas karena guru tidak dapat hadir <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 21 siswa-siswi terlambat ke sekolah • Sebanyak 21 siswa-siswi solat duha sebelum masuk ke kelas 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data pelanggaran karena terlambat di buku tata tertib sekolah sebanyak 21 siswa-siswi • Meminta dan mencatat data absensi 17 kelas kepada guru MAPEL yang bertugas, dan merekap seluruh siswa yang tidak hadir (26 orang siswa-siswi tidak hadir di sekolah) • Memberikan 5 buah soal Kemuhamadiyahan di kelas XII MM 1, XII MM 2 dan XI TKR 3 menunggu siswa mengerjakan soal tersebut 	
		11.00-12.30	Pembiasaan Kelas X ISMUBA	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Mengondisikan siswa-siswi kelas X untuk solat jumat (Putra) dan untuk kajian keputrian (Putri)</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan lapangan bulu tangkis untuk solat jumat • mempersiapkan 1 buah sound sistem • mempersiapkan 5 buah tikar • mempersiapkan 1 pipa yang telah di lubang untuk berwudhu 	
		13.00-15.00	Mempersiapkan Ruang Rapat	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menata ruang praktek TSM untuk pertemuan komite sekolah dan wali murid kelas X</p>	

				<u>Hasil Kuantitatif :</u> Menyapu ruang praktek TSM Mengeluarkan 3 buah training objek praktek TSM Mengeluarkan 4 buah sepeda motor Menata 15 meja Menata 190 kursi Memasang 1 buah back drop Memasang 2 buah speaker Memasang 1 buah proyektor	
17.	Sabtu/07-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-08.00	Mempersiapkan Ruang Rapat	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mempersiapkan ruang untuk rapat komite dan wali murid kelas x <u>Hasil Kuantitatif :</u> Memasang baner Cek sound Cek proyektor Memasang tapak meja	
		08.00-12.00	Mengarahkan wali murid	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membantu wali murid kelas 1, 2, dan 3 menuju ruang yang telah disediakan	

				<u>Hasil Kuantitatif :</u> <u>Sebanyak 400an wali murid hadir ke sekolah untuk mengambil hasil UTS siswa-siswi, dan wali murid kelas X mengikuti rapat dengan komite sekolah</u>	
		12.00-14.00	Membereskan Ruang rapat	<u>Hasil Kualitatif :</u> Bengkel TSM kembali rapi <u>Hasil Kuantitatif :</u> Melepaskan 1 buah baner Melepaskan 1 buah back drop Melepaskan 2 buah speaker Melepaskan 1 buah proyektor Memberskan 190 kursi Membereskan 15 meja Memasukan training 3 objek Memasukan 4 sepeda motor	
18.	Senin/09-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.30-08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif :</u> Upacara bendera dilakukan dalam rangka pengangkatan angota Osis	

				<u>Hasil Kuantitatif :</u> Upacara ini diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan SMK M 1 Sleman serta 8 orang mahasiswa PLT	
		11.00-14.15	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 2	<u>Hasil Kualitatif :</u> Materi baterai dan pengapian untuk kelas XI TKR 2 Mengajarkan praktek PSKO 1 <u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi baterai dan pengapian di ikuti oleh 23 orang siswa XI TKR 2 Praktek terdiri dari 4 job : <ul style="list-style-type: none"> • Pengukuran Komponen pengapian • Penyetelan Sudut Dwell • Pengantian Platina • Memasang distributor 	
		14.30-15.00	E-library	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menginput buku yang ada di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif :</u> 8 Orang mahasiswa PLT memasukan 5 buah jenis buku dalam sistem	
19.	Selasa/10-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	Mengajar Terbimbing Perbaiki Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi Platina dan demonstrasi pemasangan serta penyetelan platina Ujian Unjuk kerja</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi dan demonstrasi platina diikuti oleh 22 orang siswa XI TKR 1 Praktek terdiri dari 3 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan komponen pengapian • pemasangan dan penyetelan distributor • pemasangan dan penyetelan platina 	
		11.00-14.15	Mengajar Terbimbing Elektrik 2 Kelas XI TSM	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi tentang alat ukur jangka sorong dan micrometer Praktik elektrikal 2</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi alat ukur dan praktik elektrikal 2 diikuti oleh 24 orang siswa XI TSM Praktek terdiri dari 3 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan unit rem tromol • Pemeriksaan motor starter • Pemeriksaan piston dan blok silinder 	

20.	Rabu/11-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		10.15-13.40	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi Platina dan demonstrasi pemasangan serta penyetelan platina Ujian Unjuk kerja</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Maeri dan demostrasi platina di ikuti oleh 20 orang siwa XI TKR 3 Praktek terdiri dari 3 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan komponen pengapian • pemasangan dan penyetelan distributor • pemasangan dan penyetelan platina 	
21.	Kamis/12-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	

		07.00-10.00	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TKR 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi lampu kepala kontrol negatif dan demonstrasi pemasangan Ujian unjuk kerja lampu kota dan lampu rem</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Maeri dan demonstrasi platina di ikuti oleh 30 orang siwa XII TKR 1 Praktek terdiri dari 1 job : Merakit lampu kepala kontrol negatif</p>	
		11.00-13.00	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TKR 2	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi lampu kepala kontrol negatif dan demonstrasi pemasangan Ujian unjuk kerja lampu kota dan lampu rem</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Maeri dan demonstrasi platina di ikuti oleh 30 orang siwa XII TKR 1 Praktek terdiri dari 1 job : Merakit lampu kepala kontrol negatif</p>	
		13.00-14.30	Menyiapkan Ruangan	<p><u>Kualitatif :</u> Menyiapkan ruangan untuk pelatihan membuat dan rapat pendampingan K13</p> <p><u>Kuantitatif :</u> 8 orang mahasiswa PLT menyiapkan ruangan 4 untuk rapat pendampingan K13 dan bengkel TSM untuk pelatihan membuat</p>	

22.	Jumat/13-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-11.00	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu dan mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat • Menyuruh siswa yang terlambat untuk solat duha terlebih dahulu sebelum masuk kelas • Memasukan nama siswa yang terlambat di buku tata tertib sekolah • Meminta dan mencatat rekapan absensi siswa per kelas kepada guru yang mengajar • Memberikan tugas ke kelas karena guru tidak dapat hadir <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 21 siswa-siswi terlambat ke sekolah • Sebanyak 21 siswa-siswi solat duha sebelum masuk ke kelas 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data pelanggaran karena terlambat di buku tata tertib sekolah sebanyak 21 siswa-siswi • Meminta dan mencatat data absensi 17 kelas kepada guru MAPEL yang bertugas, dan merekap seluruh siswa yang tidak hadir (26 orang siswa-siswi tidak hadir di sekolah) • Memberikan 5 buah soal Kemuhamadiayahan di kelas XII MM 1, XII MM 2 dan XI TKR 3 menunggu siswa mengerjakan soal tersebut 	
		12.30-16.00	Mendampingi Program Membatik	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Mengikuti dan membantu pelatihan membatik untuk siswa</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT, 28 orang siswa, dan 10 orang guru mengikuti kegiatan pelatihan membatik</p>	
23.	Sabtu/14-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siswi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	

		07.00-10.00	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TKR 3	<u>Hasil Kualitatif :</u> Materi lampu kepala kontrol negatif dan demonstrasi pemasangan Ujian unjuk kerja lampu kota dan lampu rem <u>Hasil Kuantitatif :</u> Maeri dan demostrasi platina di ikuti oleh 25 orang siwa XII TKR 3 Praktek terdiri dari 1 job : Merakit lampu kepala kontrol negatif	
		10.00-13.00	Mendampingi program mematik dan Membereskan Rugan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membersihkan ruangan RPS setelah digunakan pelatihan metatik <u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT dan 10 orang guru membersihkan dan membereskan ruangan RPS	
24.	Senin/16-10-2017	IJIN PAJAK KENDARAAN			
25.	Selasa/17-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	

		07.00-10.00	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Unjuk kerja pemasangan platina, dan pemasangan distributor kelas XI TKR 1 Mendampingi praktek PSKO 1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Unjuk kerja pengapian di ikuti oleh 23 orang siswa XI TKR 1 Praktek terdiri dari 2 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengantian, dan penyetelan platina • Memasang dan menyetel distributor 	
		11.00-14.45	Mengajar Terbimbing Elektrikal 2 Kelas XI TSM	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Praktik eliktirkal 2 yang ada pada sepeda motor</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 21 siswa kelas XI TSM mengikuti praktek Elektrikal 2 yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengukur piston dan blok silinder • Mengukur rem romol • Memeriksa motor starter 	
26.	Rabu/18-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	

		10.15-13.40	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Unjuk kerja pemasangan platina, dan pemasangan distributor kelas XI TKR 3 Mendampingi praktek PSKO 1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Unjuk kerja pengapian di ikuti oleh 22 orang siswa XI TKR 3 Praktek terdiri dari 2 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengantian, dan penyetelan platina • Memasang dan menyetel distributor 	
		14.00-15.00	E-library	<p><u>Kualitatif :</u> Menginput data buku perpustakaan Menata/mengurutkan nomer buku yang telah di input</p> <p><u>Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 orang mahasiswa PLT memasukan 10 data buku perpustakaan, dan menata/mengurutkan nomer buku</p>	
27.	Kamis/19-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	

		07.00-10.00	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TKR 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi lampu kepala kontrol negatif dan demonstrasi pemasangan Ujian unjuk kerja</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi dan demostrasi pemasangan lampu kepala kontrol negatif di ikuti oleh 31 orang siwa XII TKR 1 Praktek terdiri dari 1 job : Merakit lampu kepala kontrol negatif</p>	
		11.00-13.00	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TKR 2	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi lampu kepala kontrol negatif dan demonstrasi pemasangan Ujian unjuk kerja</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Maeri dan demostrasi platina di ikuti oleh 20 orang siwa XII TKR 2 Praktek terdiri dari 1 job : Merakit lampu kepala kontrol negatif</p>	
28.	Jumat/20-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	

		07.00-11.00	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu dan mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat • Menyuruh siswa yang terlambat untuk solat duha terlebih dahulu sebelum masuk kelas • Memasukan nama siswa yang terlambat di buku tata tertib sekolah • Meminta dan mencatat rekap absensi siswa per kelas kepada guru yang mengajar • Memberikan tugas ke kelas karena guru tidak dapat hadir <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 21 siswa-siswi terlambat ke sekolah • Sebanyak 21 siswa-siswi solat duha sebelum masuk ke kelas • Memasukkan data pelanggaran karena terlambat di buku tata tertib sekolah sebanyak 21 siswa-siswi • Meminta dan mencatat data absensi 17 kelas kepada guru MAPEL yang bertugas, dan merekap seluruh siswa yang tidak hadir (26 orang siswa-siswi tidak hadir di sekolah) 	
--	--	-------------	-------	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> Memberikan 5 buah soal Kemuhamadiyahan di kelas XII MM 1, XII MM 2 dan XI TKR 3 menunggu siswa mengerjakan soal tersebut 	
		11.00-12.30	Pembiasaan Kelas X	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Mengondisikan siswa-siswi kelas X untuk solat jumat (Putra) dan untuk kajian keputrian (Putri)</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan lapangan bulu tangkis untuk solat jumat mempersiapkan 1 buah sound sistem mempersiapkan 5 buah tikar mempersiapkan 1 pipa yang telah di lubangi untuk berwudhu 	
29.	Sabtu/21-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	Mengajar Mandiri Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TKR 3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi lampu kepala kontrol negatif dan demonstrasi pemasangan Ujian unjuk kerja lampu kota dan lampu rem</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Maeri dan demostrasi platina di ikuti oleh 14 orang siwa XII TKR 3 Praktek terdiri dari 1 job : Merakit lampu kepala kontrol negatif</p>	
30.	Senin/23-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-07.30	Rapat Kordinasi	<p><u>Kualitaif :</u> Menyapa siswa di depan gerbang, pengajian tri wulan dilaksanakan pada hari minggu 29 Oktober 2017 di rumah salah satu guru, SMK Muh. 1 Sleman mengirimkan kontingen untuk mengikuti lomba mohammadiyan di lampung</p> <p><u>Kuantitatif :</u> Rapat kordinasi di ikuti oleh seluruh guru, karyawan, dan 8 orang mahasiswa PLT</p>	
		11.00-14.15	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 2	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi pengenalan pengapian EFI</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi pengenalan pengapian EFI dan di ikuti oleh 23 orang siwa XI TKR 2 Praktek terdiri dari 3 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan Distributor • Mengidentifikasi sistem pengapian EFI • Menyetel sudut dwel sesuai ketentuan 	
31.	Selasa/24-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi pengenalan pengapian EFI</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi pengenalan pengapian EFI dan di ikuti oleh 23 orang siwa XI TKR 1 Praktek terdiri dari 3 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan Distributor • Mengidentifikasi sistem pengapian EFI • Menyetel sudut dwel sesuai ketentuan 	
		11.00-14.15	Mengajar Terbimbing Elektrik 2 Kelas XI TSM	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi pengukuran teknik, starter dan prakarya untuk kelas XI TSM Mengajarkan praktek Elektrik 2</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi baterai dan pengapian di ikuti oleh 23 orang siwa XI TSM Praktek terdiri dari 3 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa tromol depan yahama crypton • Membongkar dan merakit motor starter • Karya “membuat rak sepatu” 	
32.	Rabu/25-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		10.15-13.40	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi pengenalan pengapian EFI</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi pengenalan pengapian EFI dan di ikuti oleh 20 orang siwa XI TKR 2 Praktek terdiri dari 3 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat Prakarya “Rak Sepatu” • Mengidentifikasi sistem pengapian EFI • Menyetel sudut dwel sesuai ketentuan 	
33.	Kamis/26-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TKR 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi Wiper dan Washer dan demonstrasi pemasangan Ujian unjuk kerja</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi dan demostrasi pemasangan wiper dan washer di ikuti oleh 31 orang siwa XII TKR 1 Praktek terdiri dari 1 job : Merakit wiper dan washer</p>	
		11.00-13.00	Mengajar Mandiri Perbaiakn Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TKR 2	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi Wiper dan Washer dan demonstrasi pemasangan Ujian unjuk kerja</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi dan demostrasi pemasangan wiper dan washer di ikuti oleh 22 orang siwa XII TKR 2 Praktek terdiri dari 1 job : Merakit wiper dan washer</p>	
34.	Jumat/27-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-11.00	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu dan mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat • Menyuruh siswa yang terlambat untuk solat duha terlebih dahulu sebelum masuk kelas • Memasukan nama siswa yang terlambat di buku tata tertib sekolah • Meminta dan mencatat rekapan absensi siswa per kelas kepada guru yang mengajar • Memberikan tugas ke kelas karena guru tidak dapat hadir <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 47 siswa-siswi terlambat ke sekolah • Sebanyak 47 siswa-siswi solat duha sebelum masuk ke kelas • Memasukkan data pelanggaran karena terlambat di buku tata tertib sekolah sebanyak 47 siswa-siswi 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Meminta dan mencatat data absensi 17 kelas kepada guru MAPEL yang bertugas, dan merekap seluruh siswa yang tidak hadir (45 orang siswa-siswi tidak hadir di sekolah) • Memberikan 8 buah soal IPS di kelas XI MM 1 dan menunggu siswa mengerjakan soal tersebut 	
35.	Sabtu/28-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-07.30	Upacara Bendera	<p><u>Kualitatif:</u> Upacara bendera dalam rangka memperingati hari sumpah pemuda</p> <p><u>Kuantitatif :</u> Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa,guru, dan karyawan SMK M 1 sleman serta 8 orang mahasiswa PLT</p>	
		07.30-10.00	Mengajar Mandiri Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TKR 3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi wiper dan washer serta demonstrasi pemasangan rangkaian washer dan wiper</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> /Maeri dan demostrasi di ikuti oleh 19 orang siwa XII TKR 3 Praktek terdiri dari 1 job : Merakit washer wiper</p>	
36.	Senin/30-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		11.00-14.15	Mengajar Mandiri Perbaiki Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 2	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi Starter untuk kelas XI TKR 2 Mengajarkan Praktek PSKO 1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi Starter dan pengapian di ikuti oleh 21 orang siwa XI TKR 2 Praktek terdiri dari 1 job : <ul style="list-style-type: none"> • Pengidentifikasian komponen dan cara kerja motor starter </p>	
37.	Selasa/31-10-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	Mengajar Mandiri Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi Starter untuk kelas XI TKR 1 Mengajarkan Praktek PSKO 1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi Starter dan pengapian di ikuti oleh 23 orang siwa XI TKR 2 Praktek terdiri dari 1 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengidentifikasian komponen dan cara kerja motor starter 	
		11.00-14.15	Mengajar Terbimbing Elektrik 2 Kelas XI TSM	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi tentang merangkai klakson dengan rellay, membuat karya, dan pembongkaran-perakitan motor starter Praktik elektrikal 2</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi dan praktik elektrikal 2 di ikuti oleh 21 orang siwa XI TSM Praktek terdiri dari 3 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merangkai klakson dengan • Pembongkaran dan pemasangan motor starter • Pembuatan karya 	

38.	Rabu/01-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		10.15-13.40	Mengajar Mandiri Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi Starter untuk kelas XI TKR 3 Mengajarkan Praktek PSKO 1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi Starter dan pengapian di ikuti oleh 15 orang siswa XI TKR 3 Praktek terdiri dari 1 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengidentifikasian komponen dan cara kerja motor starter 	
39.	Kamis/02-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	

		07.00-10.00	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TKR 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi klakson dengan relay dan lampu mundur dan demonstrasi pemasangan Ujian unjuk kerja</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi dan demostrasi pemasangan klakson dengan relay dan lampu mundur di ikuti oleh 31 orang siwa XII TKR 1 Praktek terdiri dari 1 job : Merakit klakson dengan ralay dan lampu mundur</p>	
		11.00-14.15	Mengajar Mandiri Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TKR 2	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi klakson dengan relay dan lampu mundur dan demonstrasi pemasangan Ujian unjuk kerja</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi dan demostrasi pemasangan klakson dengan relay dan lampu mundur di ikuti oleh 27 orang siwa XII TKR 2 Praktek terdiri dari 1 job : Merakit klakson dengan ralay dan lampu mundur</p>	
40.	Jumat/03-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-11.00	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu dan mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat • Menyuruh siswa yang terlambat untuk solat duha terlebih dahulu sebelum masuk kelas • Memasukan nama siswa yang terlambat di buku tata tertib sekolah • Meminta dan mencatat rekapan absensi siswa per kelas kepada guru yang mengajar • Memberikan tugas ke kelas karena guru tidak dapat hadir <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebanyak 9 siswa-siswi terlambat ke sekolah • Sebanyak 9 siswa-siswi solat duha sebelum masuk ke kelas • Memasukkan data pelanggaran karena terlambat di buku tata tertib sekolah sebanyak 9 siswa-siswi 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Meminta dan mencatat data absensi 17 kelas kepada guru MAPEL yang bertugas, dan merekap seluruh siswa yang tidak hadir (50 orang siswa-siswi tidak hadir di sekolah) • Memberikan 8 buah soal IPS di kelas XI MM 1 dan menunggu siswa mengerjakan soal tersebut 	
41.	Sabtu/04-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TKR 3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi klakson dengan relay dan lampu mundur dan demonstrasi pemasangan Ujian unjuk kerja</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi dan demostrasi pemasangan klakson dengan relay dan lampu mundur di ikuti oleh 20 orang siwa XII TKR 1 Praktek terdiri dari 1 job : Merakit klakson dengan ralay dan lampu mundur</p>	

42.	Senin/06-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-07.30	Rapat Kordinasi	<p><u>Hasil kualitatif :</u> Persiapan latihan ujian bagi kelas 3, pelajaran sesuai dengan jadwalnya bagi yang tidak melakukan latihan ujian</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Brefing di ikuti oleh seluruh guru dan karyawan serta 8 orang mahasiswa PLT</p>	
		11.00-14.15	Mengajar Mandiri Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 2	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi Starter II untuk kelas XI TKR 2 Mengajarkan Praktek PSKO 1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi Starter II dan pengapian di ikuti oleh 23 orang siwa XI TKR 2 Praktek terdiri dari 1 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengidentifikasian komponen dan pemeriksaan motor starter 	
43.	Selasa/07-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	<p>Mengajar Mandiri Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 1</p>	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi Starter II untuk kelas XI TKR 1 Mengajarkan Praktek PSKO 1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi Starter dan pengapian di ikuti oleh 23 orang siwa XI TKR 1 Praktek terdiri dari 1 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengidentifikasian komponen dan pemeriksaan motor starter 	
		11.00-14.15	<p>Mengajar Terbimbing Elektrik 2 Kelas XI TSM</p>	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi tentang merangkai klakson dengan rellay, membuat karya, dan pembongkaran-perakitan motor starter Praktik elektrikal 2</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi dan praktik elektrikal 2 di ikuti oleh 22 orang siwa XI TSM Praktek terdiri dari 3 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merangkai klakson dengan • Pembongkaran dan pemasangan motor starter • Pembuatan karya 	

44.	Rabu/08-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		10.15-13.40	Mengajar Mandiri Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi Starter II untuk kelas XI TKR 3 Mengajarkan Praktek PSKO 1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi Starter dan pengapian di ikuti oleh 18 orang siswa XI TKR 3 Praktek terdiri dari 1 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengidentifikasian komponen dan pemeriksaan motor starter 	
45.	Kamis/09-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	

		07.00-10.00	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TKR 1	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Materi Sistem AC dan Latihan Ujian Praktik Kejuruan (lampu kepala, lampu tanda belok, dan lampu mundur) demonstrasi pemasangan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi AC dan demonstrasi pemasangan latihan ujian praktik kejuruan di ikuti oleh 32 orang siswa XII TKR 1</p>	
		11.00-14.15	Mengajar Mandiri Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TKR 2	<p>Materi Sistem AC dan Latihan Ujian Praktik Kejuruan (lampu kepala, lampu tanda belok, dan lampu mundur) demonstrasi pemasangan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi AC dan demonstrasi pemasangan latihan ujian praktik kejuruan di ikuti oleh 27 orang siswa XII TKR 2</p>	
46.	Jumat/10-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-11.00	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunggu dan mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat 	

				<ul style="list-style-type: none">• Menyuruh siswa yang terlambat untuk solat duha terlebih dahulu sebelum masuk kelas• Memasukkan nama siswa yang terlambat di buku tata tertib sekolah• Meminta dan mencatat rekapan absensi siswa per kelas kepada guru yang mengajar• Memberikan tugas ke kelas karena guru tidak dapat hadir <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Sebanyak 18 siswa-siswi terlambat ke sekolah• Sebanyak 18 siswa-siswi solat duha sebelum masuk ke kelas• Memasukkan data pelanggaran karena terlambat di buku tata tertib sekolah sebanyak 18 siswa-siswi• Meminta dan mencatat data absensi 17 kelas kepada guru MAPEL yang bertugas, dan merekap seluruh siswa yang tidak hadir (33 orang siswa-siswi tidak hadir di sekolah)• Memberikan tugas mencatat animasi 2D di kelas X MM 1 dan menunggu siswa mengerjakan soal tersebut	
--	--	--	--	---	--

47.	Sabtu/11-11.2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-10.00	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 2 Kelas XII TKR 3	<p>Materi Sistem AC dan Latihan Ujian Praktik Kejuruan (lampu kepala, lampu tanda belok, dan lampu mundur) demonstrasi pemasangan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Materi AC dan demostrasi pemasangan latihan ujian praktik kejuruan di ikuti oleh 26 orang siwa XII TKR 3</p>	
		11.00-13.00	Membersihkan Lab Komputer 2	<p>Kualitatif : Memindahkan, menata, komputer, menjemur karpet, membersihkan, dan mengepel lab komputer 2</p> <p>Kuantitatif : Sebanyak 7 orang mahasiswa PLT dan 1 orang guru dan 1 orang karyawan membersihkan lab komputer 2</p>	
48.	Senin/06-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p>	

				<u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-07.30	Rapat Kordinasi	<u>Hasil kulaitatif :</u> Persiapan ujian praktik kejuruan dan ujian akhir semester bagi seluruh siswa, hindari memulangkan siswa sebelum jam pelajaran selesai <u>Hasil Kuantitatif :</u> Brefing di ikuti oleh seluruh guru dan karyawan serta 8 orang mahasiswa PLT	
		11.00-14.15	Mengajar Terbimbing Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif 1 Kelas XI TKR 2	<u>Hasil Kualitatif :</u> Praktik starter untuk kelas XI TKR 2 Mengajarkan Praktek PSKO 1 <u>Hasil Kuantitatif :</u> praktik Starter II dan pengapian di ikuti oleh 23 orang siwa XI TKR 2 Praktek terdiri dari 3 job : <ul style="list-style-type: none"> • bongkar pasang unit starter • pemeriksaan unit starter • merangkai kelistrikan sistem starter 	
		14.15-15.00	Presentasi E-library	<u>Hasil Kuantitatif :</u> Mempresentasikan hasil dari program e-library kepada kordinator PLT	

				<u>Hasil Kuantitatif :</u> Sebanyak 8 orang mahasiswa mempersentasikan progres e-library kepada 1 orang kordinator PLT SMK Muhammadiyah 1 Sleman	
49.	Selasa/07-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah	
		07.00-10.00	Ujian Akhir Praktek Semester Kelas XI TKR 1	<u>Hasil Kualitatif :</u> Ujian Praktek Kejuruan PSKO 1 <u>Hasil Kuantitatif :</u> Ujian Praktik kejuruan di ikuti oleh 25 orang siwa XI TKR 1 Praktek terdiri dari 3 job : <ul style="list-style-type: none"> • Merangkai sistem pengapian • melepas dan memasang distributor • menggambar rangkaian sistem pengapian konvensional 	
		11.00-14.15	Ujian Akhir Semester Praktek Kelas XI TSM	<u>Hasil Kualitatif :</u> Ujian Praktik Kejuruan Elektrikal 2	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Ujian Praktik Kejuruan Elektrikal 2 di ikuti oleh 21 orang siwa XI TSM Praktek terdiri dari 3 job :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merangkai lampu kepala • merangkai kelistrikan sistem starter • membuat rangkaian starter, lampu kepala, lampu tanda belok, dan klakson 	
50.	Rabu/15-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-11.00	Ujian Akhir Semester Praktek Kelas XI TKR 2	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Siswa kelas XI TKR 2 melaksanakan UAS PSKO 1</p> <p><u>Hasil kuantitatif :</u> Sebanyak 24 orang siswa melaksanakann UAS praktik dibengkel di awasi oleh 1 guru dan 1 mahasiswa PLT</p>	
		11.00- 15.00	Pembuatan Buku Manual E-library	<p><u>Hasil kualitatif :</u> Didapatkan sebuah buku manual penggunaan aplikasi Elibrary.</p>	

				<u>Hasil kuantitatif :</u> Sebanyak 8 orang mahasiswa membuat buku manual penggunaan aplikasi E-library didapatkan 8 langkah penggunaan aplikasi.	
51.	Kamis/16-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekola	
		07.00-11.00	Ujian Akhir Semester Praktik Kelas XI TKR 3	<u>Hasil Kualitatif :</u> Siswa kelas XI TKR 3 melaksanakan UAS PDO praktek materi tentang Alat ukur Mekanik <u>Hasil kuantitatif :</u> Sebanyak 24 orang siswa melaksanakann UAS praktik dibengkel di awasi oleh 1 guru dan 1 mahasiswa PLT	
		12.00-13.00	Penarikan Mahasiwa PLT	<u>Hasil Kualitatif :</u> Penarikan mahasiswwa PLT dilaksanakan di smk muh 1 sleman yang dihadiri oaleh DPL Pamong dan seluruh mahasiswa PLT	

				<p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Penarikan mahasiswa PLT dilaksanakan oleh 8 orang mahasiswa PLT, 1 koordinator PLT, kepala sekolah dan DPL pamong penarikan merupakan tanda bahwa berakhirnya masa PLT mahasiswa.</p>	
52.	Jumat/17-11-2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Menyalami, menyapa siswa-siwi dan guru-guru dan karyawan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Bersiap jam 06.30 di depan pintu gerbang SMK MUH 1 Sleman untuk senyum, sapa, dan salam (3S) seluruh warga sekolah</p>	
		07.00-11.00	Ujian Praktek Akhir Semester Kelas XII TKR 3	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Siswa kelas XII TKR 3 melaksanakan UAS PSKO 2</p> <p><u>Hasil kuantitatif :</u> Sebanyak 32 orang siswa melaksanakan UAS praktik dibengkel diawasi oleh 1 guru dan 1 mahasiswa PLT</p>	
53.	Sabtu/18-11-2017	07.00- 11.00	Menghadiri MILad Muhammadiyah	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Kegiatan milad muhamadiyah dilaksanakan untuk memperingati hari jadi muhammadiyah yang bertempat di SMA MUH 1 sleman di ikuti oleh seluruh guru dan karyawan sekolah Yayasan Muhammadiyah</p>	

				<u>Hasil Kuantitatif :</u> Milad muhammadiyah di ikuti oleh 8 orang mhs plt dan sekitar 400 orang guru dan karyawan sekolah muhamadiyah di sleman.	
--	--	--	--	---	--

Lampiran 19. Dokumentasi Mengajar

DOKUMENTASI MENGAJAR PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

Proses Belajar Mengajar

