

LAPORAN
KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Jl. Magelang KM. 13, Panasan, Desa Triharjo, Kec. Sleman, Kab.Sleman,
Daerah Istimewa Yogyakarta

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing
Semester Gasal Tahun Ajaran 2017/2018
Tanggal 18 September – 18 November 2017



Disusun oleh
SRI NURMALA
NIM 14205241049

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JAWA
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa Daerah, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Lapangan Terbimbing Periode September-November 2017 dengan :

Nama : Sri Nurmala
NIM : 14205241049
Prodi : Pendidikan Bahasa Jawa
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah benar-benar melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dari tanggal 18 September 2017 sampai 18 November 2017 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PLT

Dra. Hesti Mulyani, M.Hum.

NIP. 19610313 198811 2 002

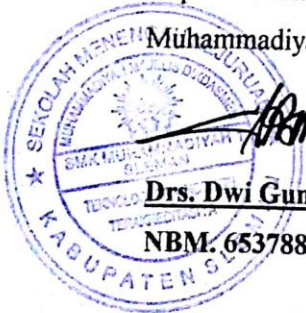
Guru Pembimbing

Yufita Lia Andari

NBM. 1213387

Kepala Sekolah SMK

Muhammadiyah 1 Sleman



Drs. Dwi Gunarto

NBM. 653788

Koordinator PLT SMK

Muhammadiyah 1 Sleman

Arif Ranu W, M.Kom

NBM. 1072185

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya haturkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya. Sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PLT ini sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan

Alhamdulillah atas berkat kesempatan yang diberikan Allah SWT, sehingga penyusun mampu melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terhitung mulai 18 September s.d 18 November 2017 di SMK Muhammadiyah 1 Sleman

Di dalam pelaksanaan PLT ini, penyusun mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu yang berharga dan tak mungkin terlupakan serta banyak bantuan, baik secara moril maupun materil. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan banyak terima kasih khususnya kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Widyastuti Purbani, M.A selaku Dekan 1 Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Prof. Dr. Suwardi, M.Hum selaku Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa Jawa Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Ibu Dr. Ratna Wardani, S.Si, M.T selaku dosen pembimbing PLT yang senantiasa memberikan bimbingan dan arahan kepada kami sehingga kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik.
5. Ibu Dra. Hesti Mulyani, M.Hum selaku dosen pembimbing jurusan yang senantiasa memberikan bimbingan dan arahan kepada saya sehingga dapat menjalankan PLT dengan lancar.
6. Bapak Drs. Dwi Gunarto, selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Sleman yang telah memberikan ijin dan memberikan dukungan dalam setiap program kegiatan kami.
7. Bapak Arif Ranu W, M.Kom selaku koordinator PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman yang selalu memberikan arahan-arahan dalam PLT.
8. Ibu Yufita Lia Andari S.Pd selaku guru pembimbing PLT yang telah banyak membimbing saya untuk menjadi calon guru yang lebih matang dalam mengajar.
9. Bapak/Ibu guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 1 Sleman yang telah menerima kami dengan hangat dan penuh kasih sayang.
10. Seluruh siswa-siswi SMK Muhammadiyah 1 Sleman terutama untuk kelas X MM1, XI MM 1, XI MM2, dan XI TKR 2 terima kasih banyak untuk kebersamaan kita yang begitu menyenangkan.
11. Semua teman-teman PLT yang telah menemani dalam kegiatan dan berdiskusi.
12. Serta semua pihak yang membantu dalam proses PLT berlangsung.

Penyusunan laporan ini disadari benar masih jauh dari kesempurnaan sehingga perlu pembenahan. Sehingga segala kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk kesempurnaan di masa mendatang. Laporan ini diharapkan berguna bagi penulis, mahasiswa, SMK Muhammadiyah 1 Sleman, Universitas Negeri Yogyakarta, serta seluruh pembaca.

Yogyakarta, 15 November 2017

Sri Nurmala

DAFTAR ISI

LAPORAN	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan dan Perancangan Program Kegiatan PLT	6
BAB II	18
A. Persiapan Kegiatan PLT	11
B. Pelaksanaan Kegiatan PLT	22
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	19
D. Refleksi	28
BAB III	29
PENUTUP	29
A. Kesimpulan	29
B. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	32

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Kartu Bimbingan PLT
- Lampiran 2. Matriks Program Kerja PLT
- Lampiran 3. Kalender Akademik
- Lampiran 4. Jadwal Pelajaran
- Lampiran 5. Struktur Organisasi Sekolah
- Lampiran 6. Kode Etik Guru
- Lampiran 7. Daftar Hadir Mahasiswa PLT
- Lampiran 8. Jadwal Piket
- Lampiran 9. Silabus Bahasa Jawa
- Lampiran 10. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 11. Daftar Nama Peserta Didik
- Lampiran 12. Soal dan Jawaban Ulangan Harian
- Lampiran 13. Nilai Ulangan Harian Siswa
- Lampiran 14. Catatan Harian PLT
- Lampiran 15. Dokumentasi

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

oleh Sri Nurmala
NIM 14205241049

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh semua mahasiswa UNY yang mengambil prodi atau jurusan kependidikan. Program Praktik Lapangan Terbimbing yang diberikan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) berguna untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Melalui kegiatan PLT tersebut diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Pada kegiatan praktik ini, mahasiswa diharap mampu belajar secara nyata di lapangan dengan menerapkan ilmu dan pengetahuan yang telah dimiliki setelah mendapatkan bekal menjadi calon guru yang baik dan berkualitas.

SMK Muhammadiyah 1 Sleman berlokasi di Jl. Agrowisata km 01 Panasan, Triharjo, Sleman, Yogyakarta. SMK Muhammadiyah 1 Sleman merupakan sekolah yang memiliki potensi cukup besar. SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki kurang lebih 450 siswa yang terdiri dari 3 kompetensi keahlian yaitu: Teknik Kendaraan Ringan (TKR), Multimedia (MM) dan Teknik Sepeda Motor (TSM). Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada SMK Muhammadiyah 1 Sleman terhadap kondisi sekolah secara keseluruhan baik dari segi fisik, potensi siswa, guru dan karyawan, serta fasilitas yang disediakan sekolah, maka mahasiswa kemudian merancang kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Muhammadiyah 1 Sleman yang terkait dengan kebutuhan pembelajaran maupun di luar pembelajaran. Bimbingan mengenai apa yang harus dilakukan sebelum terjun mengajar di sekolah juga telah diberikan sebelumnya oleh dosen pembimbing. Tidak hanya prosedur pelaksanaan pembelajaran di kelas, namun juga mengenai penyusunan administrasi guru yang lengkap, baik, dan sesuai peraturan yang berlaku.

Seluruh rangkaian kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah mahasiswa laksanakan telah memberikan banyak pengalaman serta pengetahuan mengenai menjadi guru yang profesional yang senantiasa menjunjung kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Diharapkan program PLT UNY yang setiap tahun dilaksanakan akan semakin baik dengan prosedur yang sesuai serta pembagian kebutuhan mahasiswa di sekolah yang lebih adil dan merata dan dapat membantu para peserta didik dalam memudahkan kegiatan belajar para siswa sehingga dengan adanya PLT ini tidak hanya memberikan manfaat kepada para peserta PLT namun juga memberikan manfaat bagi para siswa siswi SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

Kata kunci : PLT UNY, SMK Muhammadiyah 1 Sleman

BAB I

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi merupakan salah satu ujung tombak pendidikan nasional. Meskipun demikian, kehadirannya masih belum dapat dirasakan oleh semua lapisan masyarakat. Menjembatani masalah tersebut perguruan tinggi mencoba melahirkan Tri Darma Perguruan Tinggi yang meliputi masalah pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini merupakan media bagi mahasiswa melatih kemampuan mengajarnya secara langsung di sekolah. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan. Tenaga pendidikan dalam hal ini, guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya. Kegiatan PLT ini dilaksanakan dari tanggal 18 September 2017 hingga 18 November 2017.

Sasaran dari PLT ini adalah dalam kegiatan pembelajaran ataupun kegiatan yang mendukung proses pembelajaran. Kegiatan ini diharapkan dapat memberi pengalaman mengajar pada mahasiswa, memperluas wawasan, mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam dunia pendidikan, meningkatkan kemampuan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah Berdirinya SMK Muhammadiyah 1 Sleman

SMK Muhammadiyah 1 Sleman didirikan pada tanggal 8 Mei 1986 dengan nama STM Muhammadiyah 1 Sleman, dengan SK Pendirian : Nomor : 0.549/Set/III.a/KPTT/72, pada tanggal 6 September 1972. Pada perkembangannya berubah nama menjadi SMK Muhammadiyah 1 Sleman, yang beralamat di Jl. Magelang KM 13, Panasan, Triharjo, Sleman, Yogyakarta. Dengan Kepala Sekolah Drs. Dwi Gunarto.

SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki Tiga Jurusan Keahlian yaitu :

- a. Teknik Kendaraan Ringan (TKR) dengan Akreditasi A (No.12.01/BAP/TU/X/2014).
- b. Multimedia (MM) dengan Akreditasi A (Sk. No : 21.01/BAP-SM/TU/XII/2013).
- c. Teknik Sepeda Motor (TSM) sedang dalam proses Akreditasi.

2. Profil Sekolah

Nama Sekolah	SMK Muhammadiyah 1 Sleman
NPSN	20401198
NSS	324 04 02 13 003
Status Sekolah	a. [TKR] Terakreditasi A, SK No : 12.01/BAP/TU/X/2014 b. [MM] Terakreditasi A, SK. No : 21.01/BAP-SM/TU/XII/2013 c. [TSM] Proses Akreditasi
Alamat	Jl. Magelang, KM.13, Panasan, Triharjo, Sleman, Yogyakarta Telp./Fax. (0274) 869183 7 (0274) 869183
Alamat Website	www.smkm1-sleman.sch.id
Alamat email	smkm1sleman@gmail.com
SK Pendirian	Nomor : 0.549/Set/III.a/KPTT/72 Tanggal : 6 September 1972
Luas tanah/ bangunan :	4976 m ² / 2545 m ²
Bidang/ Keahlian	1. Teknik Kendaraan Ringan 2. Multimedia 3. Teknik Kendaraan Ringan
Nama Kepala Sekolah	Drs. Dwi Gunarto

3. Visi Misi SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman

a. Visi SMK Muhammadiyah 1 Sleman

Terwujudnya tamatan yang memiliki ketakwaan yang mantap, berakhlak mulia, cerdas, terampil dan mandiri.

b. Misi SMK Muhammadiyah 1 Sleman

1) Menyelenggarakan Kegiatan Belajar Mengajar secara optimal dalam suasana sekolah yang kondusif, disiplin dan religius

- 2) Meningkatkan profesionalisme tenaga kependidikan
- 3) Mengembangkan pendidikan yang berorientasi pasar kerja
- 4) Mengembangkan fasilitas pendidikan
- 5) Meningkatkan kemampuan berbahasa asing bagi peserta didik
- 6) Meningkatkan kesejahteraan warga sekolah

4. Letak Geografis

SMK Muhammadiyah 1 Sleman terletak di Dusun Panasas, Triharjo, Sleman, Yogyakarta, Jl.Magelang Km.13 Yogyakarta, Telp.[0274)869183 Pos 55514.

5. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY, diperoleh situasi SMK Muhammadiyah 1 Sleman sebagai berikut :

a. Kelas

SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki jumlah kelas untuk belajar berjumlah 17 kelas, yaitu terdiri :

- Kelas X terdiri dari 6 kelas (X TKR1, X TKR2, X TKR3, X MM1, X MM2, X TSM)
- Kelas XI terdiri dari 6 kelas (XI TKR1, XI TKR2, XI TKR3, XI MM1, XI MM2, XI TSM)
- Kelas XII terdiri dari 5 kelas (XII TKR1, XII TKR2, XII TKR 3, XII MM1, XII MM2)

Sarana penunjang ruangan kelas yang dimiliki SMK Muhammadiyah 1 Sleman berupa *white board*, *boardmaker*, kipas angin, meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, peralatan kebersihan, dan Proyektor untuk beberapa kelas.

b. Ruang Laboratorium dan Bengkel

- Laboratorium komputer (Multimedia)
- Bengkel (TKR dan TSM)
- Laboratorium IPA

c. Ruang Kantor

Ruang kantor di SMK Muhammadiyah 1 Sleman terdiri dari :

- Ruang Kepala Sekolah
- Ruang Wakil Kepala Sekolah
- Ruang Guru
- Ruang Tata Usaha

d. Perpustakaan

SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki ruangan perpustakaan yang kurang memadai. Misalnya ruangan yang terlalu gelap dan tidak adanya penyejuk ruangan seperti kipas angin untuk kenyamanan para pembaca. Koleksi buku yang ada di perpustakaan belum begitu banyak kurang lebih ada 4500 buku.

e. Ruang Penunjang

Ruang penunjang diantaranya adalah :

- Masjid
- Ruang Rapat

f. Ruang BK

g. Ruang UKS

h. Ruang RPS

i. Lapangan Upacara

j. WC, terdiri dari WC guru dan siswa.

k. Kantin

l. Tempat parkir guru

m. Tempat parkir siswa

n. Dua mobil milik sekolah.

6. Keadaan Non Fisik Sekolah

a. Potensi Sekolah

SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki akreditasi 'A' selama beberapa tahun ini. Sehingga sekolah ini kualitasnya sesuai dengan standar yang sudah ditentukan oleh lembaga pendidikan. Program keahliannyapun juga terakreditasi "A" untuk dua bidang keahlian.

b. Media Pembelajaran

Media yang tersedia antara lain Proyektor, LAB Multimedia, *Engine Stand* yang ada di bengkel untuk bahan praktik kelas jurusan TKR, & TSM.

c. Mading dan Papan Pengumuman

Kegiatan mading di SMK Muhammadiyah 1 Sleman kurang berjalan dengan baik, karena kurangnya antusias siswa untuk memanfaatkan mading sebagai sarana penyampaian informasi. Papan pengumuman sudah berjalan baik, sehingga informasi seperti seminar dan lainnya dari sekolah dapat tersampaikan melalui papan pengumuman.

7. Bidang Akademis

Proses belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan 14.25 untuk kelas yang memiliki jam produktif/praktik. Untuk hari Jumat dan Sabtu jam pelajaran selesai sampai pada pukul 11.45 WIB. Setiap hari diadakan tadarus untuk setiap kelas selama 10 menit pertama jam pelajaran. Untuk istirahat kedua siswa dari kelas X hingga kelas XII diwajibkan untuk shalat dhuhur berjamaah di masjid sekolah.

8. Fasilitas dan Media KBM

Fasilitas yang bisa digunakan untuk mendukung berjalannya KBM di SMK Muhammadiyah 1 Sleman diantaranya perpustakaan, LAB Komputer multimedia, bengkel otomotif, tempat ibadah, alat-alat olahraga.

Perpustakaan menyediakan kurang lebih 4500 buku mata pelajaran dari kelas X sampai dengan kelas XII maupun buku yang lain yang bisa digunakan dalam kegiatan KBM sebagai referensi siswa maupun guru mengenai materi yang akan dibahas. Buku-buku keteknikan sudah disediakan sesuai dengan jurusan yang ada di SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

Alat-alat olahraga yang tersedia masih kurang lengkap. Misalnya belum memiliki lapangan untuk olahraga karena lapangan upacara biasanya digunakan untuk lahan parkir siswa karena kurang luasnya lokasi parkir. Sehingga siswa harus berjalan ke lapangan belakang sekolah milik warga apabila akan melaksanakan kegiatan olahraga.

Tempat ibadah berupa masjid. Digunakan untuk kegiatan keagamaan dan ibadah siswa-siswi dan guru-guru SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

9. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan Konseling diampu oleh 2 orang guru. Bimbingan dan konseling di SMK Muhammadiyah 1 Sleman merupakan salah satu mata pelajaran. Layanan berupa layanan informasi, orientasi, konseling individual, bimbingan kelompok, konferensi kasus, alih tangan kasus, *home visit*, kolaborasi dengan orang tua, guru maupun pihak sekolah yang lain serta beberapa administrasi bimbingan dan konseling.

Layanan yang diberikan oleh Bimbingan dan Konseling adalah untuk membantu memecahkan permasalahan siswa baik pribadi, sosial maupun karir. Dengan adanya layanan Bimbingan dan Konseling diharapkan siswa yang memiliki masalah atau terlibat kasus sekolah dapat teratasi. Biasanya guru pembimbing konseling akan melakukan analisis dengan cara wawancara, observasi, dan kerjasama dengan pihak lain yang terkait untuk menyelesaikan permasalahan yang ada, sehingga diharapkan seluruh siswa SMK Muhammadiyah 1 Sleman tertib, disiplin, dan terbantu andaikan terlibat kasus atau bahkan sedang mengalami permasalahan, selain itu terlihat dari latar belakang yang berbagai macam dari siswa, guru Bimbingan dan Konseling sangat bersedia sebagai tempat untuk berbagi cerita atau sebagai pengayom yang lebih kepada para siswa.

10. Guru dan Karyawan

SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki 31 guru yaitu 12 GTY, 16 GTT, 3 PNS, dan 12 karyawan yaitu 10 PTY, 2 PTT. Total jumlah guru dan karyawan yang dimiliki SMK Muhammadiyah 1 Sleman adalah 43.

B. Perumusan dan Perancangan Program Kegiatan PLT

Perumusan program yang disusun dalam kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman didasarkan atas hasil observasi yang dilakukan pada tahap awal sebelum dimulainya penerjunan PLT secara resmi oleh dosen pembimbing lapangan. Beberapa program yang kemudian direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa khususnya dan sekolah pada umumnya. Perencanaan program disusun berdasar hasil observasi yang diperoleh dan disertai dengan *time schedule* yang diupayakan memenuhi dan mampu mengakomodasi berbagai kegiatan terhadap waktu pelaksanaan yang hanya selama dua setengah bulan. Program kegiatan yang dirancang tentunya sesuai dengan tujuan dari kegiatan PLT.

Berdasarkan analisis situasi yang telah dilakukan, dapat dirumuskan beberapa rancangan program individu. Program PLT individu program studi pendidikan Bahasa Jawa, terdapat beberapa hal yang perlu ditingkatkan antara lain minat siswa dalam belajar dan ketersediaan media pembelajaran.

Kegiatan PLT UNY SMK Muhammadiyah 1 Sleman yang direncanakan akan dilaksanakan tanggal 18 September 2017 sampai 18 November 2017 atau kurang lebih selama 8 minggu.

Jadwal pelaksanaan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dapat dilihat pada tabel:

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Penerjunan Mahasiswa PLT	18 September 2017	SMK Muhammadiyah 1 Sleman
2	Observasi	18-23 September 2017	SMK Muhammadiyah 1 Sleman
3	Praktik Mengajar	1 Oktober s/d 14 November 2017	SMK Muhammadiyah 1 Sleman
4	Penarikan Mahasiswa PLT	18 November 2017	SMK Muhammadiyah 1 Sleman

Perumusan kegiatan PLT disusun agar selama pelaksanaan PLT dari awal hingga akhir dapat lebih terarah sehingga tujuan dari kegiatan tersebut dapat tercapai, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan praktik. Dalam pelaksanaan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman telah dibuat perumusan dan rancangan kegiatan PLT. Pelaksanaan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman terdiri dari beberapa tahapan antara lain :

1) Sosialisasi dan Koordinasi

Kegiatan ini bertujuan untuk mengenalkan diri kepada sekolah, mengenal lingkungan kerja yang akan dijalani selama kurang lebih 2 bulan dan juga mengenal suasana kerja serta setiap elemen yang ada di sekolah sehingga akan mempermudah pelaksanaan kegiatan PLT kedepannya.

2) Observasi Potensi

Pengamatan terhadap potensi-potensi yang ada di sekolah dilakukan agar penyusunan rancangan PLT dapat sesuai dengan potensi yang ada di sekolah. Dengan demikian didapatkan hasil perancangan yang efektif dan efisien.

3) Observasi Pembelajaran

Observasi kegiatan pembelajaran dilakukan di dalam kelas dengan mengikuti salah satu guru yang mengajar mata pelajaran bahasa Jawa SMK Muhammadiyah 1 Sleman pada hari dan waktu yang telah disepakati oleh mahasiswa, guru pengampu bahasa Jawa dan pihak sekolah. Mahasiswa mengamati proses pembelajaran sebagai bekal PLT.

Adapun komponen-komponen pada proses pembelajaran yang dilakukan observasi dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013 & KTSP	Sudah Ada
	2. Silabus	Sudah Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) versi 2013 dan KTSP	Sudah Ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Penyajian materi	Sebelum menyajikan materi pada pertemuan tersebut, guru meminta siswa untuk membersihkan ruang kelas, merapikan meja dan kursi untuk pembelajaran. Kemudian guru melakukan apersepsi kemudian mengecek materi sebelumnya dengan materi yang akan diberikan pada pertemuan tersebut.
	2. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah metode ceramah dan diskusi.
	3. Penggunaan bahasa	Guru menjelaskan materi menggunakan bahasa Jawa dan bahasa Indonesia agar proses pembelajaran lebih mudah diterima oleh siswa karena ada beberapa siswa yang berasal dari luar Jawa.
	4. Penggunaan waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kelonggaran waktu sekitar 5-10 menit sebelum masuk kelas saat pergantian jam mata pelajaran. Hal ini dimaksudkan agar siswa diberi waktu untuk mereshfresh pemikirannya dari mata pelajaran yang sebelumnya agar siswa tidak pusing untuk menerima pelajaran yang berbeda. • Guru menjelaskan materi kira kira 45 menit dan kemudian pembelajaran Praktik kurang lebih selama 25 menit.

	5. Gerak	Guru menjelaskan materi tidak hanya berada di depan kelas, tetapi guru juga mendekat ke siswa dan diskusi dengan beberapa siswa agar siswa merasa diperhatikan dan tidak canggung lagi untuk bertanya jika kurang jelas, guru menguasai ruang pembelajaran.
	6. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan gambaran kepada siswa setelah lulus nanti, memberi semangat pada siswa untuk belajar dan memberitahukan jika pelajaran tersebut sangat penting.
	7. Teknik bertanya	Siswa diberi kesempatan bertanya oleh guru selama kegiatan belajar mengajar di kelas.
	8. Teknik penguasaan kelas	Guru menjelaskan dengan mengajukan pertanyaan dan mencoba mendiskusikan dengan siswa.
	9. Penggunaan media	Media yang digunakan oleh guru adalah dengan alat peraga berupa jarik untuk praktik miru dan cara mengenakan jarik.
	10. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi yang digunakan oleh guru dengan ujian praktik.
	11. Menutup pelajaran	Menyimpulkan materi yang telah diberikan kemudian menyampaikan materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa memperhatikan apa yang dijelaskan oleh guru. Tetapi ada beberapa siswa yang mengobrol dengan temannya.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Bercanda dengan teman sekelasnya.

4) Membuat Buku Kerja Guru

Sebelum melaksanakan pembelajaran mahasiswa PLT diwajibkan untuk membuat administrasi guru berupa pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan soal evaluasi untuk setiap pertemuan serta ulangan harian sebagai titik ukur kemampuan siswa. Selain itu juga perangkat pembelajaran lainnya termasuk media yang akan digunakan dalam proses penyampaian materi dalam pelaksanaan pembelajaran.

5) Perumusan Program Kerja PLT

Perumusan rancangan kegiatan PLT disusun agar pelaksanaannya dapat lebih terarah sehingga tujuan dari kegiatan tersebut dapat tercapai dengan baik dari awal hingga akhir, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan praktik. Dalam pelaksanaan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman telah dibuat rancangan kegiatan PLT. Untuk dapat membuat rancangan kegiatan PLT ini terlebih dahulu dilakukan observasi di kelas, maka untuk program yang direncanakan pada program PLT UNY di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dirumuskan sebagai berikut :

- Membuat Rencana Pembelajaran
- Penyiapan Materi dan Media Pembelajaran
- Evaluasi Pembelajaran

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PLT

1. Observasi

Observasi merupakan kegiatan untuk mengamati proses pembelajaran sebelum pelaksanaan PLT. Kegiatan Observasi ini bersifat wajib untuk seluruh mahasiswa PLT. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PLT sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan serta mengetahui kondisi dan kebutuhan siswa di SMK Muhammadiyah 1 Sleman. Observasi dibagi menjadi dua macam yaitu observasi lingkungan sekolah dan observasi proses pembelajaran di kelas, dengan penjabarannya:

a) Observasi Lingkungan Sekolah

Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri sebagai bentuk persiapan pelaksanaan PLT di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan atau proses belajar mengajar secara umum. Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada tanggal 6 Maret 2017.

b) Pembelajaran di dalam Kelas

Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses pembelajaran di kelas. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat pengetahuan tentang cara guru mengajar dan metode-metode yang digunakan oleh guru pengampu mata pelajaran Bahasa Jawa di SMK Muhammadiyah 1 Sleman. Selain itu, mahasiswa juga dapat mengamati sikap siswa dalam menerima pelajaran sehingga kemudian memiliki gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar selama PLT. Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan di kelas XI TSM pada tanggal 19 September 2017, tepatnya pada pukul 07.00-08.30 WIB.

Adapun hasil observasi proses pembelajaran di kelas adalah sebagai berikut :

1) Perangkat Pembelajaran

a) Satuan Pembelajaran

Guru SMK Muhammadiyah 1 Sleman menggunakan 2 kurikulum yaitu Kurikulum 2013 (K-13) untuk kelas X dan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XI dan XII.

b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Guru Bahasa Jawa di SMK Muhammadiyah 1 Sleman juga membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang mengacu pada Silabus sebagai persiapan dan panduan dalam mengajar di kelas.

2) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran

Membuka pelajaran dengan cara memberi salam, berdoa lalu diisi dengan tadarus bersama pada jam pertama. Sebelum guru menuju inti pembelajaran, guru mengingatkan materi pertemuan sebelumnya terlebih dahulu. Waktu yang dibutuhkan dari mengkondisikan kebersihan kelas, berdoa, tadarus hingga apersepsi sekitar 30 menit.

b) Penyajian Materi

Materi yang disajikan sesuai dengan RPP yang ada. Guru menyampaikan materi dengan sangat komunikatif dan kadang-kadang disertai *intermezo* sehingga membuat siswa aktif, mudah untuk dimengerti siswa dan tidak jenuh. Guru memacu siswa untuk menggunakan logika dari pada sekedar melihat buku kemudian dihafalkan. Materi disampaikan dengan metode ceramah, tanya jawab dan diskusi. Guru dapat memberikan materi secara singkat dan jelas, tetapi tidak terpaku pada materi di dalam buku.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah dan diskusi. Guru juga sangat komunikatif sehingga siswa senang mengikuti pelajaran. Selain itu siswa dituntut aktif berupa latihan menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan guru selama pembelajaran dan secara merata siswa dikondisikan agar tidak jenuh.

d) Penggunaan Bahasa

Guru Bahasa Jawa SMK Muhammadiyah 1 Sleman menggunakan bahasa Jawa dan sesekali menyelipkan bahasa Indonesia sebagai bahasa pembantu untuk mempermudah penyampaian materi, dan sesekali menyelipkan kata-kata lucu sebagai *ice breaking* saat pembelajaran.

e) Penggunaan Waktu

Guru menggunakan setiap pertemuan untuk menyelesaikan satu topik, tetapi jika tidak selesai dapat dilanjutkan pada pertemuan berikutnya dan siswa dapat diberi pekerjaan rumah. Guru mampu mengaplikasikan alokasi waktu yang tepat.

f) Gerak

Guru menjelaskan tidak hanya berdiri dalam satu tempat tapi juga berkeliling. Jika ada pertanyaan, guru juga mendekati siswa untuk menjawab pertanyaan. Guru juga yang bertugas memantau kinerja siswa, berkeliling memantau siswa satu per satu. \

g) Cara Memotivasi Siswa

Guru memberikan motivasi dengan nasehat-nasehat yang bisa membangun semangat belajar siswa. Selain itu, guru juga memberi pujian kepada siswa yang berhasil menjawab pertanyaan dari guru.

h) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang terjadi di kelas yaitu setelah guru selesai menerangkan, siswa diminta mengajukan pertanyaan. Dan juga diawal sebelum masuk materi guru menanyakan tentang materi yang akan dipelajari.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas baik, saat mengajar guru tidak hanya duduk di kursi, tapi berkeliling memantau siswa. Guru juga memberikan teguran bagi siswa yang tidak mentaati aturan, dengan memanggil nama siswa sehingga akan kembali fokus mengikuti proses pembelajaran.

j) Penggunaan Media

Fasilitas kegiatan belajar mengajar secara keseluruhan di SMK Muhammadiyah 1 Sleman masih kurang lengkap. Media yang ada di kelas waktu mahasiswa melakukan observasi adalah *white board*, spidol, penghapus, dan LCD Proyektor di beberapa kelas.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi dilakukan secara lisan dengan menanyakan beberapa hal kepada siswa secara spontan. Evaluasi ini lebih untuk memantau ketercapaian kemampuan siswa, bukan untuk mengambil nilai untuk laporan akademik. Guru juga memberikan sebuah latihan soal-soal untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa.

l) Menutup Pelajaran

Setelah proses pembelajaran berakhir, maka guru mengakhiri pelajaran dengan menarik kesimpulan dan garis besar hasil belajar. Guru pun tidak lupa memberitahukan materi yang akan dipelajari pertemuan selanjutnya. Kegiatan belajar mengajar diakhiri dengan berdo'a bersama dan salam.

3) Perilaku Siswa

a) Perilaku Siswa di dalam Kelas

Selama pembelajaran berlangsung, siswa antusias dengan penjelasan guru. Setelah guru selesai mendemokan, siswa juga langsung memahami apa yang diajarkan oleh guru, dapat dilihat dari antusias siswa dalam mengerjakan latihan-latihan soal sebagai bentuk pengukuran kemampuan siswa. Secara keseluruhan, perilaku siswa masih bisa dikondisikan.

b) Perilaku Siswa di Luar Kelas

Saat siswa keluar kelas, proses keluar berlangsung ramai. Saat siswa istirahat sholat dzuhur, proses wudhu dan persiapan sholat berlangsung tertib walaupun ada beberapa yang telat mengikuti sholat jamaah. Khususnya perempuan. Sedangkan saat pembelajaran akan berlangsung kembali, banyak siswa yang terlambat memasuki kelas dengan alasan masih di kantin, mengantri sholat dan sebagainya, sehingga siswa harus meminta surat ijin kepada petugas piket agar diijinkan mengikuti kegiatan belajar mengajar di kelas.

1. Pembelajaran Mikro

Bimbingan mikro untuk jurusan Pendidikan Bahasa Jawa dilaksanakan di kampus FBS UNY. Bimbingan mikro merupakan wadah bagi mahasiswa PLT untuk berlatih mengajar sebagai guru dengan siswanya adalah teman sekelas. Biasanya dalam pembelajaran mikro setiap kelas dibagi menjadi empat kelompok kecil. Disini mahasiswa diajarkan bagaimana cara menyampaikan materi, membuat media ajar, memotivasi, membuat apersepsi, mengelola kelas dan penguatan kepada siswa.

2. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PLT diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain :

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PLT, pengkondisian kelas, penyampaian materi dan sebagainya.

b. Penguasaan Materi

Pada bagian ini, materi yang akan disampaikan harus sesuai dengan kurikulum. Mahasiswa harus menguasai materi dan menggunakan berbagai macam bahan ajar. Materi harus tersusun dengan baik dan jelas. Sebagai pendidik yang profesional diharapkan mahasiswa juga dapat beradaptasi dengan sarana yang ada sehingga penyampaian materi tidak terganggu meskipun sarana di sekolah kurang memadai. Karena situasi siswa dan kondisi faktor penunjang sekolah yang kurang sehingga mahasiswa dalam membuat rencana pembelajaran sesuai dengan kurikulum 2013 di kelas X dan XI meskipun aturannya kelas XI adalah KTSP, tetapi oleh guru pembimbing diminta membuat kurikulum 2013.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Penyusunan RPP dilaksanakan mahasiswa PLT supaya dapat mempersiapkan materi, media, dan metode yang digunakan dalam mengajar.

d. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pengajaran merupakan suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

e. Pembuatan Alat Evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan soal baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan Kegiatan PLT

1. Observasi

Kegiatan observasi kelas dilaksanakan tanggal 19 September 2017 di kelas XI TSM SMK Muhammadiyah 1 Sleman. Observasi ini dilaksanakan sebelum mahasiswa diterjunkan di lokasi, hal ini bertujuan agar setelah diterjunkan di lokasi mahasiswa langsung dapat praktek mengajar tanpa harus melakukan observasi lagi.

Secara umum observasi dilakukan dengan tujuan mengetahui proses pembelajaran yang ada di kelas untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang proses belajar mengajar. Pada akhirnya diharapkan mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan baik sebelum pelaksanaan PLT.

2. Penerjunan

Penerjunan PLT dilaksanakan tanggal 18 September 2017 yang bertempat di Gedung Pertemuan lantai 2 SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

3. Praktik Mengajar

Praktik mengajar merupakan tahap utama dari kegiatan PLT. Mahasiswa PLT melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan dari guru pembimbing yang telah ditentukan oleh pihak sekolah pada setiap mahasiswa PLT. Kegiatan mengajar dimulai pada tanggal 19 September 2017. Pelaksanaan mengajar bagi mahasiswa PLT meliputi kelas X MM 1, XI MM 1, XI MM 2, dan XI TKR 2. Mahasiswa PLT mengajar pelajaran Bahasa Jawa. Pelaksanaan praktik mengajar diserahkan kepada mahasiswa PLT untuk menentukan metode yang akan digunakan selama pengajaran sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Praktik mengajar sendiri terbagi 2 yaitu :

a) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan kegiatan praktik bagi siswa mengajar di kelas didampingi serta di bawah pengawasan guru pembimbing. Saat mahasiswa mengajar di depan kelas guru pembimbing mengamati di kelas bagaimana mahasiswa tersebut mengajar sehingga nanti dapat dievaluasi kesalahan serta kekurangan mahasiswa tersebut saat mengajar, dengan begitu saat pembelajaran berikutnya kesalahan tersebut sudah dapat diperbaiki dan tidak terulang lagi. Mahasiswa PLT diberi kesempatan oleh guru pembimbing untuk melaksanakan praktik mengajar terbimbing di kelas X MM 1, XI MM 1, XI MM 2, dan XI TKR 2.

b) Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar Mandiri merupakan kegiatan praktik bagi mahasiswa mengajar di kelas sendiri tanpa didampingi atau pengawasan dari guru pembimbing hal ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dapat mengkondisikan kelas, dan mengajar mandiri sehingga mulai membentuk profesionalitas mahasiswa menjadi pendidik yang baik, selain itu ketrampilan dan percaya diri mahasiswa di depan kelas juga terlatih.

1) Pelaksanaan praktik mengajar di kelas

Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya harus mempersiapkan RPP terlebih dahulu agar pada saat mengajar nantinya tidak keluar dari meteri, semua akan menjadi jelas arah dan tujuannya. Hal pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran

dengan berdo'a dan tadarus Al-Qur'an. Tadarus Al-Qur'an hanya dilakukan saat jam pertama selama \pm 10 menit, dilanjutkan dengan presensi. Presensi ini selain mengetahui jumlah siswa yang hadir juga merupakan suatu upaya dalam pendekatan mahasiswa terhadap siswa untuk lebih mengenali siswa dan merupakan sub kompetensi pembelajaran disampaikan agar siswa mengerti akan kompetensi yang harus dicapainya dan juga memberikan motivasi agar peserta didik giat dan tertarik dengan mata pelajaran yang dibawakan yaitu Bahasa Jawa.

2) Metode dan media

Pada proses pembelajaran metode yang digunakan mahasiswa yaitu dengan menerapkan metode ceramah dan diskusi serta praktik langsung menggunakan benda nyata yang ada seperti jarik contohnya. Media yang dipakai yakni *white board*, spidol, modul dan *beberan* untuk materi *sekar macapat* kelas X. Penyampaian materi diupayakan kondisi siswa dalam keadaan tenang, konsentrasi dan kondusif agar memudahkan semua siswa dalam menerima pelajaran yang disampaikan.

Saat penyampaian materi pembelajaran siswa juga diberikan kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat hal yang kurang jelas atau belum di mengerti oleh siswa.

3) Evaluasi pembelajaran

Setiap akan berakhirnya waktu mengajar diadakan evaluasi yang bertujuan untuk mengukur daya serap siswa terhadap materi yang telah disampaikan selama proses pembelajaran. Evaluasi yang diberikan dilakukan dalam bentuk latihan soal baik pilihan ganda atau uraian dan baik latihan soal individu maupun kelompok serta diberikan penilaian sesuai dengan jumlah bobot nilai tiap soal yang telah ditentukan sebelumnya.

Mahasiswa diberikan kesempatan langsung praktik mengajar lengkap dengan bimbingan oleh guru pembimbing. Oleh guru pembimbing mahasiswa mendapat jadwal mengajar di kelas X MM 1, XI MM 1, XI MM 2, dan XI TKR 2 untuk mata pelajaran Bahasa Jawa baik berupa teori maupun praktik. Pelaksanaan mengajar yang dilakukan mahasiswa dapat dilihat pada tabel.

Adapun jadwal mengajar adalah hari Senin, Selasa dan Kamis. Berikut ini jadwal mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa yang dilaksanakan oleh mahasiswa.

JADWAL MENGAJAR
MATA PELAJARAN BAHASA JAWA
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

No	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran Ke-
1	Senin, 09 Oktober 2017	X MM 1	5-6
2	Kamis, 12 Oktober 2017	XI MM 1	1-2
		XI TKR 2	5-6
3	Senin, 16 Oktober 2017	X MM 1	5-6
4	Selasa, 17 Oktober 2017	XI MM 2	3-4
5	Kamis, 19 Oktober 2017	XI MM 1	1-2
		XI TKR 2	5-6
6	Selasa, 24 Oktober 2017	XI MM 2	3-4
7	Kamis, 26 Oktober 2017	XI MM 1	1-2
		XI TKR 2	5-6
8	Senin, 30 Oktober 2017	X MM 1	4-5
9	Selasa, 30 Oktober 2017	XI MM 2	3-4
10	Kamis, 02 November 2017	XI MM 1	1-2
		XI TKR 2	5-6
11	Senin, 06 November 2017	X MM 1	4-5
12	Selasa, 07 November 2017	XI MM 2	3-4

4. Umpan Balik Pembimbing

Setiap kali setelah melaksanakan pembelajaran, mahasiswa PLT mendapat pengarahan dari guru pembimbing berupa evaluasi dalam proses mengajar. Serta konsultasi perihal kesulitan mahasiswa dalam mengajar. Adanya evaluasi ini diharapkan mahasiswa PLT mengetahui kelemahan dan kekurangannya dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar mahasiswa PLT dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga mampu meningkatkan kualitas atau kemampuan mengajar, selain itu ilmu dan pengalaman mengajar mahasiswa bertambah sesuai dengan kondisi lapangan (proses mengajar dalam kelas) yang dihadapi.

5. Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilaksanakan kepada mahasiswa PLT maupun kepada siswa. Evaluasi yang dilaksanakan kepada mahasiswa PLT dilakukan oleh guru pembimbing baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas.

Sedangkan evaluasi kepada siswa dilakukan oleh mahasiswa PLT guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PLT dalam menyerap materi yang diberikan berupa latihan soal-soal setelah penyampaian materi selesai.

6. Pembuatan *E-Library*

Selain mengajar, mahasiswa PLT SMK Muhammadiyah 1 Sleman juga memiliki program *e-library* untuk perpustakaan. Kegiatan ini berupa penginputan data-data buku perpustakaan yaitu judul, pengarang, penerbit dan sebagainya sebanyak kurang lebih 3500 eksemplar buku yang ada di perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Sleman. Kegiatan *e-library* dilaksanakan dengan tujuan untuk mempermudah pengoprasian perpustakaan. Kegiatan ini dibawah bimbingan koordinator PLT SMK Muhammadiyah 1 Sleman yaitu Bapak Arid Ranu W., M.Kom.

7. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan suatu bentuk tindak lanjut dari program pelaksanaan PLT. Laporan PLT berisi kegiatan yang dilakukan mahasiswa selama PLT. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PLT sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL PLT Jurusan Pendidikan Bahasa Jawa.

8. Penarikan

Penarikan mahasiswa PLT dilaksanakan di sekolah SMK Muhammadiyah 1 Sleman di ruang pertemuan lantai 2 yaitu pada tanggal 16 November oleh Ibu Dr. Ratna Wardani, S.Si., M.T yang mendapat amanah dari LPPMP untuk membersamai dalam penerjunan dan penarikan mahasiswa PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Praktek Lapangan Terbimbing yang dilaksanakan selama 2 bulan pada tanggal 18 September 2017-18 November 2017 merupakan program kelanjutan dari *Microteaching* yang dilaksanakan di kampus. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan profesionalitas mahasiswa sebagai seorang pendidik bukan hanya dalam proses belajar mengajar namun mulai dari persiapan mengajar seperti pembuatan administrasi guru, pembuatan media pembelajaran, persiapan materi, dan evaluasi bagi peserta didik.

Dengan begitu setelah melaksanakan PLT mahasiswa diharapkan mendapatkan pengalaman langsung terjun dalam dunia pendidikan dan memiliki ketrampilan pendidik yang profesional sehingga juga bisa menjadi refleksi bagi mahasiswa untuk mengetahui kekurangan yang perlu diperbaiki untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang profesional.

Membuat administrasi guru merupakan keharusan untuk setiap guru sebelum memulai pelajaran. Hal ini akan dijadikan panduan mengajar di kelas. Dengan adanya administrasi guru, kegiatan belajar mengajar akan dapat lebih tertata dan terencana serta dapat mengurangi resiko materi yang tidak tersampaikan kepada siswa.

Rencana program PLT sudah disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, ada sedikit perubahan dari program yang telah disusun, tetapi perubahan-perubahan tersebut tidak memberikan pengaruh yang berarti dalam pelaksanaan PLT.

Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program kegiatan PLT dapat terealisasi dengan baik. Adapun seluruh program yang dilaksanakan adalah:

1. Mahasiswa telah mengajar 16 kali pertemuan kelas X MM 1, XI MM 1, XI MM 2, dan XI TKR 2. Di kelas-kelas tersebut telah menyampaikan materi sesuai dengan RPP yang telah dibuat dengan tetap berpedoman pada silabus yang telah dibuat oleh pihak sekolah.
2. Selama praktik mengajar selalu ada evaluasi di akhir pembelajaran, yaitu berupa latihan soal-soal. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan di setiap pertemuan tersebut.

3. Hambatan – Hambatan

Beberapa hambatan yang ditemui selama mahasiswa PLT melaksanakan kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Sleman adalah sebagai berikut:

- a. Beberapa siswa memiliki sikap yang kurang baik dan sering ribut sehingga menimbulkan suasana yang kurang nyaman saat kegiatan belajar mengajar.
- b. Siswa bermain *handphone* saat kegiatan pembelajaran berlangsung mengakibatkan siswa kurang paham dan tidak konsentrasi terkait materi yang diberikan.
- c. Kurangnya buku pegangan materi bahasa Jawa yang dimiliki siswa, sehingga siswa kurang dalam persiapan materi untuk mengikuti kegiatan belajar mengajar di pertemuan berikutnya.
- d. Tidak tersedianya LCD proyektor sehingga dalam pembelajaran sangat terbatas dalam penggunaan media untuk mengajar.

D. Refleksi

Selama melakukan kegiatan PLT yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Sleman masih ada beberapa kendala yang dihadapi mahasiswa PLT dalam kegiatan mengajar maupun kegiatan non mengajar. Berkaca pada diri sendiri, mahasiswa PLT masih banyak mengalami kekurangan pada saat melakukan praktik mengajar.

Mahasiswa PLT masih merasa kurang terampil pada saat menjelaskan materi secara jelas dan urut pada peserta didik. Selain itu mahasiswa PLT juga merasa dalam mengkodisikan siswa kurang bisa mengatur waktu, dikarenakan kondisi lapangan siswa agak sulit untuk di atur. Terlebih sering sekali jadwal pelajaran Bahasa Jawa berlangsung di kelas-kelas se usai pembelajaran olahraga. Maka, siswa selalu meminta waktu lebih untuk istirahat terlebih dahulu. Namun mahasiswa PLT berusaha untuk membawa kondisi kelas untuk tidak terlalu tegang pada saat menjelaskan materi dengan memberikan *intermezzo* ataupun candaan dan memberikan waktu kepada siswa untuk istirahat sebentar dengan syarat akan memperhatikan ketika proses pembelajaran sudah di mulai.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) ini merupakan kegiatan yang wajib untuk para mahasiswa jurusan kependidikan yang ditujukan untuk memperdalam pengetahuan, informasi serta teknik mengajar murid SMK sesuai dengan program studi dan jurusannya. Dengan adanya program PLT, mahasiswa jurusan kependidikan diharapkan memiliki modal awal apabila nantinya telah lulus dari universitas dan terjun ke dalam dunia kerja sebagai tenaga pendidik.

Pelaksanaan kegiatan PLT resminya dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 di SMK MUH 1 Sleman. Namun dikarenakan adanya kendala dosen DPL yang belum bisa menerjunkan mahasiswa, maka pelaksanaan PLT mahasiswa UNY diundur dan dilaksanakan pada tanggal 18 September hingga 18 November 2017. Adapun kegiatan yang dilakukan mahasiswa sebelum melaksanakan PLT disekolah yaitu, observasi kondisi fisik sekolah, sarana dan prasarana sekolah, lingkungan sekolah serta kegiatan belajar mengajar sesuai dengan mata pelajaran yang akan diampunya serta membuat beberapa administrasi guru. Kegiatan tersebut dimaksudkan sebagai bahan acuan untuk menyusun program PLT, sehingga diharapkan program yang disusun akan bermanfaat untuk berbagai pihak.

Dalam pelaksanaan program kerjanya mahasiswa dituntut untuk mampu bekerjasama baik dengan teman-teman sekelompok, pihak sekolah terutama guru pembimbing, masyarakat, maupun semua pihak yang terkait. Dalam hal ini tentunya mahasiswa PLT dilatih untuk dapat mandiri dan dapat menyesuaikan diri untuk menjadi manusia yang berguna bagi orang lain dan masyarakat. Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan pengalaman-pengalaman yang nantinya akan berguna setelah keluar atau lulus dari perguruan tinggi.

Berdasarkan uraian pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 18 September 2017 hingga 18 November 2017 di SMK Muhammadiyah 1 Sleman maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. PLT merupakan kegiatan yang tepat untuk melatih seorang mahasiswa kependidikan untuk menjadi tenaga pendidik setelah ia lulus dari universitas nantinya.

2. Program PLT mampu memberikan gambaran yang sesungguhnya pada mahasiswa PLT tentang tugas seorang guru yang baik dalam kegiatan mengajar maupun pada kegiatan non mengajar.
3. Dengan adanya program PLT, mahasiswa PLT dapat belajar mengenal seluk-beluk sekolah dimana dia melakukan praktik mengajar dengan segala permasalahannya.
4. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.
5. Keaktifan dan sifat kritis siswa di dalam maupun di luar kelas dapat mendukung sangat diharapkan agar tercipta kondisi belajar yang kompetitif dan sehat.

B. Saran

Selama pelaksanaan PLT, segala perencanaan yang dilakukan mahasiswa PLT tidak begitu mengalami kesulitan berarti dalam pelaksanaannya. Namun begitu, untuk kelancaran penyelenggaraan PLT pada masa yang akan datang kami sampaikan saran-saran sebagai berikut :

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta khususnya LPPMP
 - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PLT untuk masa datang, karena tidak dipungkiri bahwa ada hal-hal yang masih belum dimengerti baik oleh mahasiswa, guru, maupun DPL.
 - b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan UPLT untuk melakukan supervisi ke lokasi agar pihak universitas juga mengetahui kesulitan-kesulitan mahasiswa di lapangan serta dapat membantu memecahkan masalah yang timbul pada saat kegiatan PLT/Magang III berlangsung.
2. Bagi SMK Muhammadiyah 1 Sleman
 - a. Penyediaan media pembelajaran lebih diperbanyak dan bervariasi supaya pembelajaran lebih efektif, tidak imajinatif, dan lebih menarik seperti menyediakan LCD proyektor di setiap kelas dan sebagainya.
 - b. Selalu adanya koordinasi antara guru dengan mahasiswa PLT agar dalam menentukan alokasi waktu pembelajaran sesuai dengan kalender pendidikan dan kompetensi dasar.
 - c. Lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.

- d. Proses pengajaran guru program diklat di kelas lebih dioptimalkan dan dimaksimalkan, dengan pemakaian media pembelajaran yang lebih modern sehingga proses pembelajaran berjalan dengan baik sesuai kompetensi dan menggunakan kurikulum yang diharapkan.
3. Bagi mahasiswa PLT periode berikutnya.
 - a. Mahasiswa PLT sebaiknya sebelum terjun dalam kegiatan PLT mahasiswa melakukan observasi dan kegiatan pra-PLT secara optimal, agar ketika praktek mengajar bisa mudah menyesuaikan bagaimana cara mengajarnya dan media yang akan digunakan.
 - b. Mahasiswa PLT hendaknya melaksanakan kewajibannya dengan baik, senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PLT dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PLT dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
 - c. Mahasiswa PLT hendaknya membina komunikasi dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan mahasiswa, mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staff atau karyawan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. 2017. *Panduan PLT*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan PLT UNY. 2017. *Materi Pembekalan PLT*. Yogyakarta: UNY

LAMPIRAN



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN...2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman
 Alamat Sekolah : Panasan, Taharjo, Sleman
 Nama DPL PLT : Dr. Ratna Wardani S.Si M.T
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Dra. Hesti Mulyani M.Hum
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2 mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	12 Oktober 2017	2	Monitoring : observasi dan persiapan penyusunan perangkat pembelajaran		<i>[Signature]</i>
2.	19 Oktober 2017	1	Monitoring : pembuatan RPP materi, media, dan metode		<i>[Signature]</i>
3.	27 Oktober 2017	2	Monitoring : Pelaksanaan mengajar : proses, hasil, kendala dan solusi		<i>[Signature]</i>
4.	02 November 2017	2	Monitoring : Persiapan pembuatan laporan PLT		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :
 - Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 - Kartu bimbingan PLT ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 - Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

[Signature]
 Duli Gunarto

Sleman, 23 Oktober 2017
 Ketua Kelompok PLT

[Signature]
 Maulana Teja

MATRIKS PROGRAM KERJA PLT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

Nama : Sri Nurmala
Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman
Alamat Sekolah : Panasan, Triharjo, Sleman
Guru Pembimbing : Yufita Lia Andari, S.Pd

NIM : 14205241049
Fakultas : Bahasa dan Seni
Prodi : Pendidikan Bahasa Jawa
DPL Pamong : Dr. Ratna Wardani S.Si.,M.T

NO	PEMBUATAN PROGRAM PLT	RENCANA & PELAKSANAAN	Observasi	JUMLAH JAM PER MINGGU							JUMLAH JAM	
				I	II	III	IV	V	VI	VII		
1	PEMBUATAN PROGRAM PLT											
	A. OBSERVASI	R	8									8
	B. PENYUSUNAN MATRIKS	P	10									10
2	KEGIATAN MENGAJAR											
	A. PEMBUATAN RPP	R		3	3	3	3	3	3	3	3	24
	B. KONSULTASI GURU PEMBIMBING	P		2	0	15	4.5	2	2	5.5	0	31
	C. PERSIAPAN MATERI DAN MEDIA PEMBELAJARAN	R		2	2	2	2	2	2	2	2	16
	D. PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TERBIMBING	P		4	1.5	2	2	2	2	2	2	17.5
	E. PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MANDIRI	R		5	5	5	5	5	5	5	5	40
		P		5	0	6	2	5	1	0	0	19
		R		4	4	4	4	4	4	4	4	32
		P		1.5	0	0	4	2	0	0	0	7.5
		R		4	4	4	4	4	4	4	4	32
3	KEGIATAN NON MENGAJAR											
	A. PIKET	P		10.5	0	0	4	6	6	1.5	0	28
	B. PENATAAN KONSEP PERPUSTAKAAN	R		6	6	6	6	6	6	6	6	48
	C. BAKTI SEKOLAH (3S)	P		2	0	9	10.5	8.5	16	19	7.5	72.5
	D. PERAWATAN PERPUSTAKAAN	R		3	3	3	3	3	3	3	3	24
	E. PENDATAAN BUKU PERPUSTAKAAN (E-LIBRARY)	P		3	2	2	2	1.5	0	0	0	10.5
	F. PEMBUATAN LAPORAN	R		2	2	2	2	2	2	2	2	16
		P		2.5	3	3	2.5	3	3	3	3	23
		R		3	3	3	3	3	3	3	3	24
		P		3	3	3	3	3	3	0	0	18
4	KEGIATAN SEKOLAH											
	A. UPACARA SENIN PAGI	R		3	3.5	3.5	1	7	8.5	2	1.5	30
		P		3	3	3	3	3	3	3	3	24
		R		3	3	3	3	3	3	3	3	24
5	INSIDENTAL											
	A. KEPUTRIAN	P		2	2	2	2	5	5	7	7	32
	B. KERJA BAKTI	P		1	1	1	1	1	1	1	1	8
	C. MENJAGA KESEKRETARIATAN UTS	P		0	0	1	1	0	1	1	0	4
	D. RAPAT KOORDINASI	P						1				3.5
	E. PENGAJIAN	P		3		5	2					10
	F. PERINGATAN HARI KESAKTIAN PANCASILA (film G30SPKI)	P			23							23
	G. PENGINPUTAN NILAI SISWA	P			3		1	1				5
	H. AMONG TAMU	P										2
	I. PEMBAGIAN HASIL UTS SISWA	P										4
	J. MENGAWAS UTS	P										4
	K. PENDAMPINGAN PELATIHAN UPACARA	P								2		2
	L. PENDAMPINGAN HADROH	P									7.5	7.5
	M. MILAD MUHAMMADIYAH	P									6	6
	N. PENARIKAN PLT	P									5	5
O. PEMBUATAN SOAL UAS	P									7.5	7.5	

P. PEMBUATAN MATERI PRESENTASI E-LIBRARY	P										5.5	5.5
Q. PEMBUATAN VIDEO KLIP HADROH	P										4.5	4.5
JUMLAH	R											344
	P											425.5



Kepala SMK Muhammadiyah 1 Sleman,

[Signature]
Drs. Dwi Gunarto
NBM. 653877

Dosen Pembimbing Lapangan,

[Signature]
Dra. Hesti Mulyan, M.Hum.
NIP. 19610313 198811 2 002

Guru Pembimbing,

[Signature]
Yufita Lia Andari
NBM. 1213387

Mahasiswa PLT,

[Signature]
Sri Nurmala
NIM 14205241049

**KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

JULI 2017

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN	3	10	17	24	31	
SELASA	4	11	18	25		
RABU	5	12	19	26		
KAMIS	6	13	20	27		
JUMAT	7	14	21	28		
SABTU	1	8	15	22	29	

AGUSTUS 2017

	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			

SEPTEMBER 2017

	3	10	17	24		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

OKTOBER 2017

1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			

NOVEMBER 2017

AHAD	5	12	19	26		
SENIN	6	13	20	27		
SELASA	7	14	21	28		
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUMAT	3	10	17	24		
SABTU	4	11	18	25		

DESEMBER 2017

	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	1	23	30		

JANUARI 2018

	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

FEBRUARI 2018

	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22			
2	9	16	23			
3	10	17	24			

MARET 2018

AHAD	4	11	18	25		
SENIN	5	12	19	26		
SELASA	6	13	20	27		
RABU	7	14	21	28		
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUMAT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24	31	

APRIL 2018

1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			

MEI 2018

	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			

JUNI 2018

	3	10	17	24		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

JULI 2018

AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		



PAS/PAT



Porsenitas



Penerimaan LHB



Hardiknas



Libur Umum



Hari-hari Pertama Masuk Sekolah



Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)



Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)



Libur Khusus (Hari Guru Nas)



Libur Semester



UNBK SMK (Utama)



UNBK SMA/SMALB (Utama)



UNBK SMA/SMK/SLB (Susulan)



Ujian sekolah SMA/SMK/SLB

KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

1	27 Juni s.d. 3 Juli 2017	: Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017
2	4 s.d. 15 Juli 2017	: Libur Kenaikan kelas
3	17 s.d. 19 Juli 2017	: Hari-hari pertama masuk sekolah
4	17 Agustus 2017	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
5	1 September 2017	: Hari Besar Idul Adha 1438 H
6	21 September 2017	: Tahun Baru Hijjriyah 1439 H
7	25 November 2017	: Hari Guru Nasional
8	1 Desember 2017	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
9	2 s.d. 8 Desember 2017	: Penilaian Akhir Semester (Ulangan Akhir Semester)
10	13 s.d. 15 Desember 2017	: Porsenitas
11	16 Desember 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
12	18 s.d. 30 Des 2017	: Libur Semester Gasal
13	25 Desember 2017	: Hari Natal 2017
14	1 Januari 2018	: Tahun Baru 2018
15	26 s.d. 31 Maret 2018	: Ujian Sekolah
16	2 s.d. 5 April 2018	: UNBK SMK (Utama)
17	9 s.d. 12 April 2018	: UNBK SMA/SMALB (Utama)
18	16 s.d. 19 April 2018	: UNBK SMA/SMK/SMALB (Susulan)
19	1 Mei 2018	: Libur Hari Buruh Nasional Tahun 2018
20	2 Mei 2018	: Hari Pendidikan Nasional Tahun 2018
21	28 Mei s.d. 5 Juni 2018	: Penilaian Akhir Tahun (Ulangan Kenaikan Kelas)
22	1 Juni 2018	: Hari Kelahiran Pancasila
23	6 s.d. 8 Juni 2018	: Porsenitas

JADWAL PELAJARAN
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2017.2018
 Berlaku mulai Senin, 14 Agustus 2017

REVISI 6 HARI KBM

Jam Ke	Waktu	SENIN																																		
		XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XITKR1	XITKR2	XITKR3	XITSM	XIMM1	XIMM2	XIITKR1	XIITKR2	XIITKR3	XIIMM1	XIIMM2																		
0	07.00 - 07.45	UPACARA																																		
1	07.45 - 08.30	OR	DG	SEJARAH	MD	SIMDIG	HK	KEMUH	KA	MTK	AW	KIMIA	LH	PMO1	SI	PCSPT1	HT	OR	RA	AL-QRN	DH	FISIKA	NA	IPA	UT	MTK	RJ	B.ING	SA	PMO2	HD	SINEMA2	AR	AN3D	AF	
2	08.30 - 09.15	OR	DG	SEJARAH	MD	SIMDIG	HK	B.IND	KS	MTK	AW	KIMIA	LH	PMO1	SI	PCSPT1	HT	OR	RA	AKHLAK	TH	FISIKA	NA	IPA	UT	MTK	RJ	B.ING	SA	PMO2	HD	SINEMA2	AR	AN3D	AF	
	09.15 - 09.30	ISTIRAHAT																																		
3	09.30 - 10.15	PKN	BM	OR	DG	SEJARAH	MD	B.IND	KS	MTK	AW	B.INDO	TS	PMO1	SI	PCSPT1	HT	KKPI	HK	B.ARAB	TH	OR	RA	B.ING	SA	KIMIA	LH	MTK	RJ	PMO2	HD	SINEMA2	AR	AN3D	AF	
4	10.15 - 11.00	PKN	BM	OR	DG	SEJARAH	MD	B.IND	KS	B.JAWA	YF	B.INDO	TS	PMO1	SI	PCSPT1	HT	KKPI	HK	IBADAH	KA	OR	RA	B.ING	SA	KIMIA	LH	MTK	RJ	PMO2	HD	SINEMA3	AR	AN3D	AF	
5	11.00 - 11.45	TARIKH	MR	B.ARAB	TH	FIKIH	DH	MTK	AW	B.JAWA	YF	B.IND	TS	FISIKA	NA	PSKO1	RO	PMO1	SI	PKN	BM	MTK	RJ	B.ING	SA	IBADAH	KA	KWU	DA	PCSPT2	HT	AN2D	RY	SINEMA2	AR	
	11.45 - 12.00	ISHOMA																																		
6	12.00 - 12.40	B.INDO	TS	B.INGG	MT	FISIKA	UT	MTK	AW	B.ARAB	TH	TARIKH	MR	FISIKA	NA	PSKO1	RO	PMO1	SI	PKN	BM	MTK	RJ	BK	PW	KEMUH	KA	KWU	DA	PCSPT2	HT	AN2D	RY	SINEMA2	AR	
7	12.45 - 13.30	B.INDO	TS	B.INGG	MT	FISIKA	UT	MTK	AW	PKN	MD	B.JAWA	YF	AL-QRN	DH	PSKO1	RO	PMO1	SI	KKPI	HK	MTK	RJ	AKHLAK	TH	KWU	DA	B.INDO	KS	PCSPT2	HT	AN2D	RY	SINEMA2	AR	
8	13.30 - 14.15	B.INDO	TS	B.INGG	MT	KEMUH	KA	FIKIH	DH	PKN	MD	B.JAWA	YF	BK	PW	PSKO1	RO	PMO1	SI	KKPI	HK	AQIDH	MR	B.ARB	TH	KWU	DA	B.INDO	KS	PCSPT2	HT	AN2D	RY	SINEMA2	AR	
	JUMLAH	8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8
Jam Ke	Waktu	SELASA																																		
		XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XITKR1	XITKR2	XITKR3	XITSM	XIMM1	XIMM2	XIITKR1	XIITKR2	XIITKR3	XIIMM1	XIIMM2																		
0	07.00 - 07.10	TADARUS / LITERASI																																		
1	07.10 - 07.45	GTO	AB	PDO	HD	OR	DG	SEJARAH	MD	B.INDO	TS	MTK	AW	PSKO1	RO	PMO1	SI	PKN	BM	FISIKA	NA	B.ING	SA	OR	RA	B.INDO	KS	PCSPT2	HT	B.ARAB	TH	AL-QRN	DH	AN2D	RY	
2	07.45 - 08.30	GTO	AB	PDO	HD	OR	DG	SEJARAH	MD	B.INDO	TS	MTK	AW	PSKO1	RO	PMO1	SI	PKN	BM	FISIKA	NA	B.ING	SA	OR	RA	B.INDO	KS	PCSPT2	HT	AKHLAK	TH	AN3D	AF	AN2D	RY	
3	08.30 - 09.15	GTO	AB	PDO	HD	AQIDAH	MR	OR	RA	B.INDO	TS	MTK	AW	PSKO1	RO	PMO1	SI	KIMIA	LH	KWU	DA	B.ING	SA	B.JAWA	YF	FISIKA	NA	PCSPT2	HT	BK	RI	AN3D	AF	AN2D	RY	
4	09.15 - 10.00	GTO	AB	PDO	HD	TARIKH	MR	OR	RA	SEJARAH	MD	B.ING	MT	PSKO1	RO	PMO1	SI	KIMIA	LH	KWU	DA	KKPI	HK	B.JAWA	YF	FISIKA	NA	PCSPT2	HT	MTK	RJ	AN3D	AF	AN2D	RY	
	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																																		
5	10.15 - 11.00	B.ARAB	TH	KEMUH	KA	AL-QRN	DH	AQIDAH	MR	SEJARAH	MD	B.ING	MT	B.INDO	KS	PKN	BM	BK	PW	BK	RI	KKPI	HK	FISIKA	NA	B.JAWA	YF	IPA	UT	MTK	RJ	AN3D	AF	KWU	DA	
6	11.00 - 11.45	TDO	SI	KIMIA	LH	PDO	HD	GTO	AB	KEMUH	KA	B.ING	MT	B.INDO	KS	PKN	BM	PCSPT1	HT	ELEKTRIK2	RO	B.ARAB	TH	FISIKA	NA	B.JAWA	YF	IPA	UT	B.ING	SA	DMM2	AR	KWU	DA	
	11.45 - 12.10	ISHOMA																																		
7	12.10 - 12.55	TDO	SI	KIMIA	LH	PDO	HD	GTO	AB	B.ING	MT	KEMUH	KA	B.ARB	TH	BK	PW	PCSPT1	HT	ELEKTRIK2	RO	B.INDO	KS	KEMUH	KA	TARIKH	MR	MTK	RJ	B.ING	SA	DMM2	AR	AQIDAH	DH	
8	12.55 - 13.40	TDO	SI	SIMDIK	HK	PDO	HD	GTO	AB	B.ING	MT	SEJARAH	MD	IPA	UT	KIMIA	LH	PCSPT1	HT	ELEKTRIK2	RO	B.INDO	KS	WEB2	AF	AKHLAK	TH	MTK	RJ	PKN	BM	B.ING	SA	DMM2	AR	
9	13.40 - 14.25	TDO	SI	SIMDIK	HK	PDO	HD	GTO	AB	B.ING	MT	SEJARAH	MD	IPA	UT	KIMIA	LH	PCSPT1	HT	ELEKTRIK2	RO	IBADAH	KA	WEB2	AF	B.ARB	TH	PKN	BM	B.ING	SA	DMM2	AR			
	JUMLAH	9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9
Jam Ke	Waktu	RABU																																		
		XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XITKR1	XITKR2	XITKR3	XITSM	XIMM1	XIMM2	XIITKR1	XIITKR2	XIITKR3	XIIMM1	XIIMM2																		
0	07.00 - 07.10	TADARUS / LITERASI																																		
1	07.10 - 07.45	SIMDIG	HK	PKN	BM	TDO	SI	AL-QUR	DH	S.BUD	SG	FISIKA	NA	PCSPT1	HT	B.ING	MT	MTK	AW	OR	RA	TARIKH	MR	IPS	MD	MTK	RJ	KEMUH	KA	B.JAWA	YF	KWU	DA	IPA	UT	
2	07.45 - 08.30	SIMDIG	HK	PKN	BM	TDO	SI	B.ARAB	TH	S.BUD	SG	FISIKA	NA	PCSPT1	HT	B.ING	MT	MTK	AW	OR	RA	AL-QRN	DH	IPS	MD	MTK	RJ	IBADAH	KA	B.JAWA	YF	KWU	DA	IPA	UT	
3	08.30 - 09.15	KEMUH	KA	B.IND	TS	TDO	SI	S.BUD	SG	SIMDIG	HK	OR	RA	PCSPT1	HT	B.ING	MT	MTK	AW	KIMIA	LH	KWU	DA	DMM	RY	PKN	BM	AL-QRN	DH	IPA	UT	MTK	RJ	B.ARAB	TH	
4	09.15 - 10.00	MTK	AW	B.IND	TS	TDO	SI	S.BUD	SG	SIMDIG	HK	OR	RA	PCSPT1	HT	B.ARB	TH	IBADAH	KA	KIMIA	LH	KWU	DA	DMM	RY	PKN	BM	B.JAWA	YF	IPA	UT	MTK	RJ	TARIKH	MR	
	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																																		
5	10.15 - 11.00	MTK	AW	B.IND	TS	B.ARAB	TH	SIMDIG	HK	OR	RA	AQIDAH	MR	IPS	MD	IBADAH	KA	PSKO1	RO	IPA	UT	BK	PW	SINEMA1	RY	B.ING	SA	B.JAWA	YF	AQIDAH	DH	B.INDO	KS	MTK	RJ	
6	11.00 - 11.45	MTK	AW	TDO	SI	GTO	AB	SIMDIG	HK	OR	RA	DDG	AR	IPS	MD	KEMUH	KA	PSKO1	RO	IPA	UT	AKHLAK	TH	SINEMA1	RY	B.ING	SA	TARIKH	MR	AL-QRN	DH	B.INDO	KS	MTK	RJ	
	11.45 - 12.10	ISHOMA																																		
7	12.10 - 12.55	B.ING	MT	TDO	SI	GTO	AB	B.JAWA	YF	TARIKH	MR	DDG	AR	KWU	DA	IPS	MD	PSKO1	RO	B.INDO	KS	PKN	BM	SINEMA1	RY	B.ARAB	TH	BK	RI	KIMIA	LH	AQIDAH	DH	KEMUH	KA	
8	12.55 - 13.40	B.ING	MT	TDO	SI	GTO	AB	B.JAWA	YF	AQIDAH	MR	DDG	AR	KWU	DA	IPS	MD	PSKO1	RO	B.INDO	KS	PKN	BM	SINEMA1	RY	IPA	UT	AKHLAK	TH	KIMIA	LH	FISIKA	NA	B.ING	SA	
9	13.40 - 14.25	B.ING	MT	TDO	SI	GTO	AB	TARIKH	MR	AL-QRN	DH	DDG	AR	KWU	DA	IPS	MD	PSKO1	RO	B.INDO	KS	PKN	BM	SINEMA1	RY	IPA	UT	IBADAH	KA	FISIKA	NA	B.ING	SA			
	JUMLAH	9		9		9		9		9		9		8		8		8		8		8		8		9		8		9		9		9		
Jam Ke	Waktu	KAMIS																																		
		XTKR1	XTKR2	XTKR3	XTSM	XMM1	XMM2	XITKR1	XITKR2	XITKR3	XITSM	XIMM1	XIMM2	XIITKR1	XIITKR2	XIITKR3	XIIMM1	XIIMM2																		
0	07.00 - 07.10	TADARUS / LITERASI																																		
1	07.10 - 07.45	S.BUD	SG	B.JAWA	TS	B.INGG	MT	TDO	AB	KOMP. JAR	RY	PMROG. DSF	AF	KIMIA	LH	KWU	DA	IPA	UT	PWRTRN	SI	B.JAWA	YF	AN2D	AR	PCSPT2	HT	AQIDAH	DH	OR	RA	IBADAH	KA	MTK	RJ	
2	07.45 - 08.30	S.BUD	SG	B.JAWA	TS	B.INGG	MT	TDO	AB	KOMP. JAR	RY	PMROG. DSF	AF	KIMIA	LH	KWU	DA	IPA	UT	PWRTRN	SI	B.JAWA	YF	AN2D	AR	PCSPT2	HT	PMO2	HD	OR	RA	BK	RI	MTK	RJ	
3	08.30 - 09.15	KIMIA	LH	AQIDAH	MR	B.INGG	MT	TDO	AB	KOMP. JAR	RY	PMROG. DSF	AF	B.JAWA	YF	OR	RA	IPS	MD	PWRTRN	SI	IPA	UT	AN2D	AR	PCSPT2	HT	PMO2	HD	B.ING	SA	PKN	BM	FISIKA	NA	
4	09.15 - 10.00	KIMIA	LH	TARIKH	MR	B.INDO	TS	TDO	AB	KOMP. JAR	RY	PMROG. DSF	AF	B.JAWA	YF	OR	RA	IPS	MD	PWRTRN	SI	IPA	UT	AN2D	AR	PCSPT2	HT	PMO2	HD	B.ING	SA	PKN	BM	FISIKA	NA	

		ISTIRAHAT																																													
5	10.15 - 11.00	SEJARAH	MD	FISIKA	UT	B.INDO	TS	KIMIA	LH	PMROG.DSR	AF	KOMP.JAR	RY	OR	RA	B.JAWA	YF	B.ING	MT	AQDAH	MR	KEMUH	KA	KWU	DA	AL-QRN	DH	PMO2	HD	FISIKA	NA	MTK	RJ	PKN	BM												
6	11.00 - 11.45	SEJARAH	MD	FISIKA	UT	B.INDO	TS	KIMIA	LH	PMROG.DSR	AF	KOMP.JAR	RY	OR	RA	B.JAWA	YF	B.ING	MT	CHASIS	AB	AN2D	AR	KWU	DA	PMO2	HD	PSKO2	RO	FISIKA	NA	MTK	RJ	PKN	BM												
		11.45 - 12.10																																													
		ISHOMA																																													
7	12.10 - 12.55	AL-QRN	DH	S.BUD	SG	KIMIA	LH	FISIKA	NA	PMROG.DSR	AF	KOMP.JAR	RY	MTK	AW	IPA	UT	B.ING	MT	CHASIS	AB	AN2D	AR	IBADAH	KA	PMO2	HD	PSKO2	RO	MTK	RJ	TARIKH	MR	B.INDO	KS												
8	12.55 - 13.40	FIKIH	DH	S.BUD	SG	KIMIA	LH	FISIKA	NA	PMROG.DSR	AF	KOMP.JAR	RY	MTK	AW	IPA	UT	AQIDAH	MR	CHASIS	AB	AN2D	AR	PKN	BM	PMO2	HD	PSKO2	RO	MTK	RJ	B.ING	SA	B.INDO	KS												
9	13.40 - 14.25	PEMBIASAAN ISMUBA												MTK	AW	TARIKH	MR	AKHLAK	TH	CHASIS	AB	AN2D	AR	PKN	BM	PMO2	HD	PSKO2	RO			B.ING	SA	AL-QRN	DH												
JUMLAH		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9											
		JUMAT																																													
Jam Ke	Waktu	XTKR1		XTKR2		XTKR3		XTSM		XMM1		XMM2		XITKR1		XITKR2		XITKR3		XITSM		XIMM1		XIMM2		XIITKR1		XIITKR2		XIITKR3		XIIMM1		XIIMM2													
0	07.00 - 07.10	TADARUS / LITERASI																																													
1	07.10 - 07.45	AQIDAH	MR	GTO	AB	MTK	AW	PKN	BM	FIKIH	DH	B.ARB	TH	IBADAH	KA	KKPI	HK	FISIKA	NA	MTK	RJ	WEB2	AF	B.INDO	KS	OR	RA	B.ING	SA	KWU	DA	B.JAWA	YF	BK	RI												
2	07.45 - 08.30	PDO	HD	GTO	AB	MTK	AW	PKN	BM	DDG	AR	FIKIH	DH	KEMUH	KA	KKPI	HK	FISIKA	NA	MTK	RJ	WEB2	AF	B.INDO	KS	OR	RA	B.ING	SA	KWU	DA	B.JAWA	YF	AKHLAK	TH												
3	08.30 - 09.15	PDO	HD	GTO	AB	MTK	AW	B.ING	MT	DDG	AR	AL-QUR	DH	PKN	BM	FISIKA	NA	B.ARB	TH	MTK	RJ	DMM	RY	AQIDAH	MR	PSKO2	RO	OR	RA	B.INDO	KS	IBADAH	KA	B.JAWA	YF												
4	09.15 - 10.00	PDO	HD	GTO	AB	B.JAWA	TS	B.ING	MT	DDG	AR	S.BUD	SG	PKN	BM	FISIKA	NA	TARIKH	MR	B.ING	SA	DMM	RY	AN3D	AF	PSKO2	RO	OR	RA	B.INDO	KS	IPA	UT	B.JAWA	YF												
		10.00 - 10.15																																													
		ISTIRAHAT																																													
5	10.15 - 11.00	PDO	HD	AL-QRN	DH	B.JAWA	TS	B.ING	MT	DDG	AR	S.BUD	SG	AKHLAK	TH	B.INDO	KS	KWU	DA	B.ING	SA	IPS	MD	AN3D	AF	PSKO2	RO	KIMIA	LH	TARIKH	MR	IPA	UT	IBADAH	KA												
6	11.00 - 11.45	PEMBIASAAN ISMUBA												AQIDAH	MR	B.INDO	KS	KWU	DA	B.ING	SA	IPS	MD	AN3D	AF	PSKO2	RO	KIMIA	LH	KEMUH	KA																
JUMLAH		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6											
		SABTU																																													
Jam Ke	Waktu	XTKR1		XTKR2		XTKR3		XTSM		XMM1		XMM2		XITKR1		XITKR2		XITKR3		XITSM		XIMM1		XIMM2		XIITKR1		XIITKR2		XIITKR3		XIIMM1		XIIMM2													
0	07.00 - 07.10	TADARUS / LITERASI																																													
1	07.10 - 07.45	FISIKA	UT	MTK	AW	PKN	BM	PDO	HD	KIMIA	LH	PKN	MD	KKPI	HK	AKHLAK	TH	B.INDO	KS	B.JAWA	YF	SINEMA1	RY	TARIKH	MR	AQIDAH	DH	FISIKA	NA	PSKO2	RO	OR	RA	B.ING	SA												
2	07.45 - 08.30	SISIKA	UT	MTK	AW	PKN	BM	PDO	HD	KIMIA	LH	PKN	MD	KKPI	HK	AQIDAH	MR	B.INDO	KS	B.JAWA	YF	SINEMA1	RY	AL-QRN	DH	BK	RI	FISIKA	NA	PSKO2	RO	OR	RA	B.ING	SA												
3	08.30 - 09.15	B.JAWA	TS	MTK	AW	S.BUD	SG	PDO	HD	FISIKA	NA	SIMDIG	HK	TARIKH	MR	AL-QRN	DH	B.JAWA	YF	IBADAH	KA	SINEMA1	RY	MTK	RJ	B.ING	SA	PKN	BM	PSKO2	RO	B.ARB	TH	OR	RA												
4	09.15 - 10.00	B.JAWA	TS	FIKIH	DH	S.BUD	SG	PDO	HD	FISIKA	NA	SIMDIG	HK	B.INGG	MT	MTK	AW	B.JAWA	YF	TARIKH	MR	SINEMA1	RY	MTK	RJ	B.ING	SA	PKN	BM	PSKO2	RO	AKHLAK	TH	OR	RA												
		10.00 - 10.15																																													
		ISTIRAHAT																																													
5	10.15 - 11.00	EKSTRAKURIKULER / PEMBIASAAN ISMUBA												B.INGG	MT	MTK	AW	AL-QUR	DH	IPS	MD	AN3D	AF	MTK	RJ																						
6	11.00 - 11.45													B.INGG	MT	MTK	AW	KEMUH	KA	IPS	MD	AN3D	AF	KKPI	HK																						
7	11.45 - 12.10																								AN3D	AF	KKPI	HK																			
JUMLAH		5		5		5		5		5		5		6		6		6		6		7		7		4		4		4		4		4		4											

Kepala Sekolah,



Drs. DWI GUNARTO
NBM. 653788

WKS Ur. Kurikulum



Arif Rani W. M. Kom
NBM. 1072185



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

S M K MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

STATUS : TERAKREDITASI A

Kompetensi Keahlian : 1. Teknik Kendaraan Ringan 2. Multimedia 3. Teknik Sepeda Motor

Alamat : Jl. Agrowisata Km. 01 Panasan Triharjo Sleman Yogyakarta Telp. (0274) 869183

Website : www.smkm1-sleman.sch.id Email : smkm1sleman@gmail.com

KEPUTUSAN

KEPALA SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

Nomor : 013/III.4.AU/F/2017

TENTANG

**STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH
DAN PENUGASAN GURU SERTA STAF TATA USAHA
DALAM TUGAS TERTENTU DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

KEPALA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

- Menimbang :
1. Bahwa dalam rangka memperlancar pencapaian tujuan Sekolah sesuai dengan perkembangan dunia pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan, dipandang perlu memperbarui struktur organisasi sekolah
 2. Bahwa sesuai dengan tugas dan fungsinya beban tugas Kepala Sekolah dari tahun ke tahun semakin meningkat dan berkembang
 3. Bahwa dalam rangka membantu dan memperlancar tugas Kepala Sekolah serta pencapaian tujuan pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Sleman, dipandang perlu menetapkan pembagian tugas Guru dan Staf Tata Usaha dalam tugas tertentu di Sekolah.
- Mengingat :
1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
 3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 025/O/1995
 4. Permendiknas No. 19 tahun 2007 Tentang Pengelolaan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
 5. Keputusan Ketua Pimpinan Wilayah Muhammadiyah D.I Yogyakarta, tanggal 19 Muharram 1436 H/ 12 November 2014, Nomor : 47/KEP/II.0/D/2014 tentang pengangkatan Kepala SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Struktur Organisasi SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Kedua : Menunjuk Guru-guru serta Staf Tata Usaha pada lampiran 2 surat keputusan ini untuk melaksanakan tugas tertentu
Ketiga : Guru-guru serta Staf Tata Usaha pada diktum kedua dalam pelaksanaan tugas bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah melalui para Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan Urusan garapannya masing-masing
Keempat : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai.
Kelima : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan pembetulan sebagaimana mestinya
Keenam : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan sampai dengan adanya pencabutan dan atau keputusan lebih lanjut
Ketujuh : Dengan terbitnya surat keputusan ini maka surat keputusan Nomor : 002/III.4.AU/F/2016 tanggal 15 Juli 2016 dinyatakan tidak berlaku.

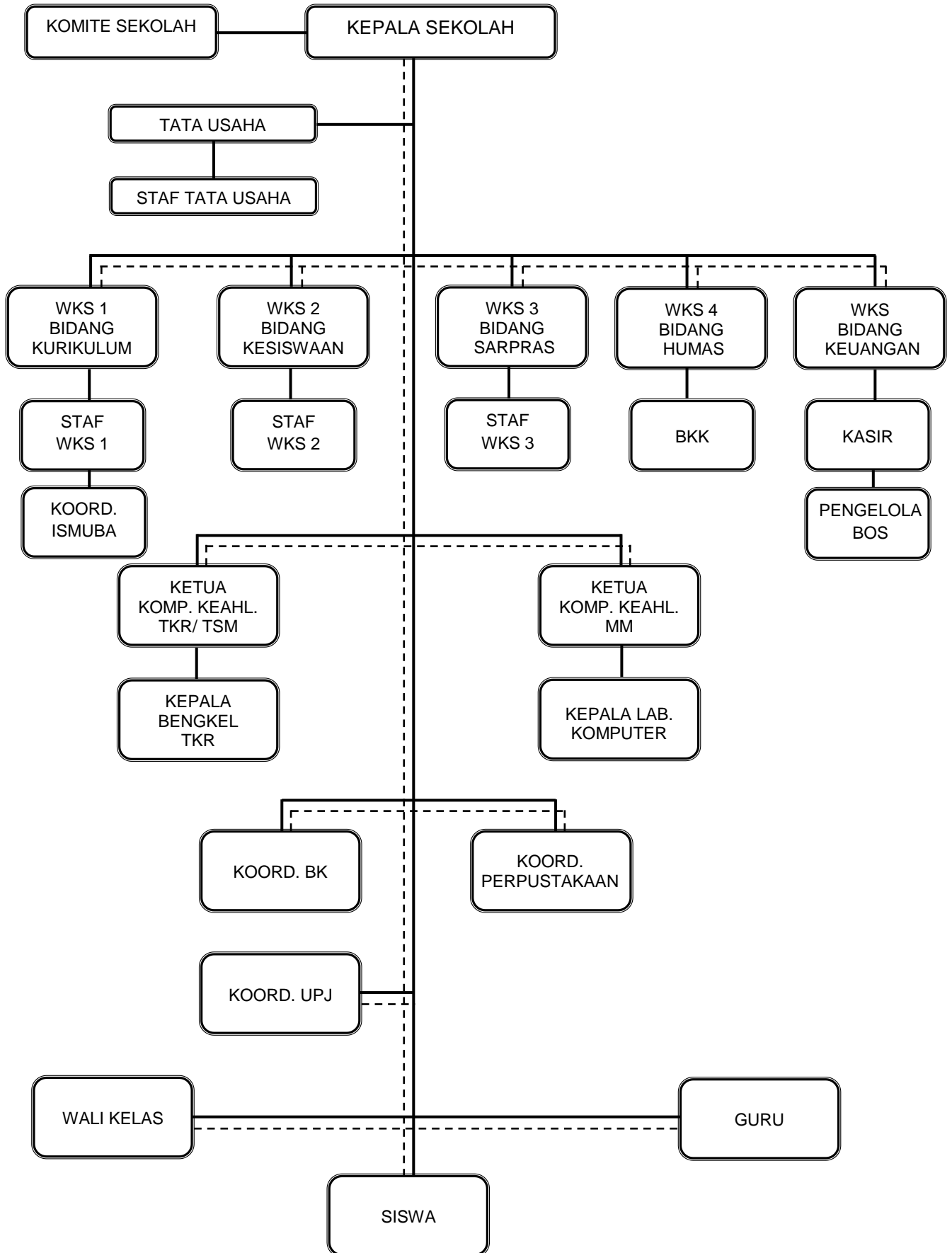
Ditetapkan di : Sleman
Pada tanggal : 1 Agustus 2017 M
9 Dzulqo'dah 1438 H

Kepala Sekolah



Drs. DWI GUNARTO
NBM. 653788

**STRUKTUR ORGANISASI
 SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
 TAHUN PELAJARAN 2017/2018**



Keterangan garis :
 — : pendelegasian wewenang
 - - - : koordinasi/ kerjasama

Lampiran 2 : SK Kepala SMK M 1 Sleman
Nomor : 013/III.4.AU/F/2017
Tanggal : 1 Agustus 2017 M
8 Dzulqo'dah 1438 H

**SUSUNAN PERSONALIA STRUKTUR ORGANISASI
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. ORGANISASI SEKOLAH

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	Drs. DWI GUNARTO	653788	Kepala Sekolah
2	ARIF RANU W, M.Kom	1072185	WKS 1 Urusan Kurikulum
3	KASYADI, S.Sos	1060552	WKS 2 Urusan Kesiswaan
4	SUWARTA, S.Pd	1093914	WKS 3 Urusan Sarpras
5	ROMAN TAUFAN T, S.Pd	1125637	WKS 4 Urusan Humas
6	HEDRAWAN P. S.Pd.	1273798	Ketua Komp. Keahlian TKR/TSM
7	AFIFUDIN, S.Kom	1128590	Ketua Komp. Keahlian MM
8	DWI SUSILO	1212303	Kepala Tata Usaha
9	YUFITA LIA ANDARI, S.Pd	1213387	Bendahara Sekolah

2. URUSAN AKADEMIK DAN ISMUBA

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	ARIF RANU W, M.Kom	1072185	WKS 1 Urusan Kurikulum
2	RIDA ALIIM, S.Pd	1128591	Staf Kurikulum
3	MARSONO, S.Ag	831903	Koordinator ISMUBA

3. URUSAN KESISWAAN

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	KASYADI, S,Sos	1060552	WKS 2 Urusan Kesiswaan
2	LULUK HAMIDAH, S.Pd		Staf Kesiswaan

4. URUSAN SARANA PRASARANA

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	SUWARTA, S.Pd	1093914	WKS 3 Urusan Sarpras
2	RIYANTO, S.Kom	1128590	Staf Sarpras

5. URUSAN HUBIN/ MASYARAKAT

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	ROMAN TAUFAN T. S.Pd.	1125637	WKS 4 Urusan Humas

6. URUSAN KEUANGAN

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	YUFITA LIA ANDARI, S.Pd	1213387	Bendahara
2	ANIS WIDIYANTI, S.Si	1029498	Kasir
3	SURAJIYONO, S.Pd, M.Sc	19660515 199001 1 003	Pengelola BOS
4	PRASSTIYA	1218594	Pembantu Kasir

7. WALI KELAS

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	UTARI AYU WARDANI, S.Pd		Wali Kelas X TKR 1
2	TRI SURYANI, S.Pd		Wali Kelas X TKR 2
3	MUH TITAN C, S.T, M.Hum		Wali Kelas X TKR 3
4	RIYANTO, S.Kom		Wali Kelas X MM 1
5	PURWANDA SURTI N , S.Pd		Wali Kelas X MM 2
6	ALBET FEBRI FALSIAPON		Wali Kelas X TSM
7	HARTONO, S.Pd	572651	Wali Kelas XI TKR 1
8	TEGUH HADI W, S.Hum		Wali Kelas XI TKR 2
9	LULUK HAMIDAH, S.Pd		Wali Kelas XI TKR 3
10	NUR'AINI RUSYIDAH, S.Si		Wali Kelas XI MM 1
11	HENGKI YUNI K, S.Kom		Wali Kelas XI MM 2
12	RAMA SAPUTRA, S.Pd		Wali Kelas XI TSM
13	MARSONO, S.Ag		Wali Kelas XII TKR 1
14	SURAJIYONO, S.Pd, M.Sc	19660515 199001 1 003	Wali Kelas XII TKR 2
15	RIDA ALIIM, S.Pd		Wali Kelas XII TKR 3
16	BINTI MEI W, S.Pd		Wali Kelas XII MM 1
17	DYAH AYU A, S.Pd		Wali Kelas XII MM 2

8. KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK KENDARAAN RINGAN

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	HENDRAWAN P, S.Pd	1125637	K3 Tek. Kendaraan Ringan/ TSM
2	HARTONO S.Pd.	572651	Ka.Bengkel
2	KARYANTO	673265	Toolmen
3	JUMONO	634609	Toolmen dan Gudang TKR
4	SUHARTONO		Driver

9. KOMPETENSI KEAHLIAN MULTIMEDIA

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	AFIFUDDIN, S.Kom	1060522	K3 Multimedia/ Ka Lab MM
2	HENGKI YUNI K,S.Kom.		Maintenance MM
3	TRI HERMAWAN		Toolmen dan Gudang MM

10. URUSAN TATA USAHA

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	DWI SUSILO	1212303	Kepala TU
2	SURADI	514030	Kesekretariatan , Persuratan & Ekspedisi
3	SUYATMIRAH	707208	Perpustakaan, Kop. Konsumsi, Presensi Guru/ Karyawan
4	H. SUPARMIN	673264	Urusan Perpustakaan
5	Ir. TITIK WINARTI	727132	Kesiswaan dan kerumahtanggaan
6	GIYARNO		SATPAM
7	PRASSTIYA		Operator Sekolah/ Dapodik, pembantu kasir
8	VITRI ERWATI		Petugas Kebersihan, pembantu umum

11. UNIT PRODUKSI DAN JASA (UPJ)

NO	NAMA	NIP/ NBM	TUGAS
1	Ir. TITIK WINARTI	727132	Koordinator UPJ Sekolah
2	DYAH AYU ANGGRAENI,S.Pd.		Bendahara UPJ
2	HENDRAWAN P, S.Pd		UPJ TKR
3	AFIFUDDIN, S.Kom		UPJ MM
4	SUYATMIRAH		UPJ Konsumsi
5	TRI HERMAWAN		UPJ Foto Copy

Kepala Sekolah,



Drs. DWI GUNARTO
NBM. 653788

KODE ETIK GURU INDONESIA

1. Guru berbakti membimbing peserta didik untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya yang berjiwa Pancasila.
2. Guru memiliki dan melaksanakan kejujuran profesional.
3. Guru berusaha memperoleh informasi tentang peserta didik sebagai bahan melakukan bimbingan dan pembinaan
4. Guru Menciptakan suasana sekolah sebaik-baiknya yang menunjang berhasilnya proses belajar-mengajar.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan orang tua murid dan masyarakat sekitarnya untuk membina peran serta dan tanggung jawab bersama terhadap pendidikan.
6. Guru secara pribadi dan bersama-sama, mengembangkan dan meningkatkan mutu dan martabat profesinya.
7. Guru memelihara hubungan seprofesi, semangat kekeluargaan, dan kesetiakawanan sosial.
8. Guru secara bersama-sama memelihara dan meningkatkan mutu organisasi PGRI sebagai sarana perjuangan dan pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala kebijakan Pemerintah dalam bidang pendidikan.

Lampiran 7. Daftar Hadir Mahasiswa

DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT UNY

BULAN SEPTEMBER 2017

Lokasi : SMK MUHAMMADIYAH I SLEMAN

TANGGAL	NAMA	NIM	JAM DATANG	JAM PULANG	PARAF	KETERANGAN
18-9-2017	Maulana Teja T	14520241043	09.20	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	09.35	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus S.	14504241006	09.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	09.25	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Asriyah Fitriani	14520241035	09.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Sri Nurmala	14205241049	09.25	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	09.18	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	09.40	14.30	<i>[Signature]</i>	
19-9-2017	Maulana Teja T	14520241043	06.45	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.25	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus Saputro	14504241006	06.15	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.25	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.30	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.20	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Sri Nurmala	14205241049	06.25	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.20	13.00	<i>[Signature]</i>	
20-9-2017	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.25	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Sri Nurmala	14205241049	06.20	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.40	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.33	14.30	<i>[Signature]</i>	

	Maulana Teja T	14520241043	06.25	14.30	
	Arif Bagus Saputro	14504244006	06.25	14.30	
22-9-2017	Opie Fadlilah. A.	19205241061	06.22	13.00	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	13.00	
	Prianto	14504241020	06.34	13.00	
	Sri Nurmala	19205241049	06.25	13.00	
	Maulana Teja T	14520241043	06.35	13.00	
	Arif Bagus S	14504244006	06.25	13.00	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.35	13.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	13.00	
23-9-2017	Arif Bagus Saputro	14504244006	06.28	12.30	
	Maulana Teja T	14520241043	06.35	12.30	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	12.30	
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.35	12.30	
	Prianto	14504241020	06.30	12.30	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.28	12.30	
	Opie Fadlilah. A.	19205241061	06.30	12.30	
	Sri Nurmala	19205241049	06.30	12.30	
25-9-2017	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.35	12.30	
	Arif Bagus S.	14504244006	06.25	12.30	
	Prianto	14504241020	06.27	12.30	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	12.30	
	Maulana Teja T	14520241043	06.35	12.30	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.25	12.30	
	Opie Fadlilah. A.	19205241061	06.30	12.30	
	Sri Nurmala	19205241049	06.25	12.30	
26-9-2017	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.35	14.30	
	Maulana Teja T	14520241043	06.35	14.30	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.25	14.30	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	14.30	
	Prianto	14504241020	06.25	14.30	

	Artif Bagus Saputro	14504244006	06.35	14.30	Off	
	Oppie Fadlilah - A.	14205241061	06.30	14.30	Off	
	Jri Nurmala	14205241049	06.30	14.30	Nurmala	
27-9-2017	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.35	14.00	Off	
	Prianto	14504241020	06.28	14.00	Off	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.25	14.00	Off	
	Maulana Teja	14520241043	06.35	14.00	Off	
	Oppie Fadlilah - A.	14205241061	06.30	14.00	Off	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.31	14.00	Off	
	Jri Nurmala	14205241049	06.32	14.00	Nurmala	
	Artif Bagus Saputro	14504244006	06.25	14.00	Off	
28-9-2017	Artif Bagus Saputro	14504244006	06.30	14.00	Off	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.31	14.00	Off	
	Prianto	14504241020	06.24	14.00	Off	
	Maulana Teja T	14520241043	06.30	14.00	Off	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.40	14.00	Off	
	Oppie Fadlilah Arummbong	14205241061	06.30	14.00	Off	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.25	14.00	Off	
	Jri Nurmala	14205241049	06.30	14.00	Nurmala	
29-9-2017	Anggit Wahyu Nugroho	14204241017	06.45	13.00	Off	
	Maulana Teja T	14520241043	06.30	13.00	Off	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.20	13.00	Off	
	Prianto	14504241020	06.24	13.00	Off	
	Artif Bagus Saputro	14504244006	06.30	13.00	Off	
	Oppie Fadlilah - A.	14205241061	06.35	13.00	Off	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.27	13.00	Off	
	Jri Nurmala	14205241049	06.30	13.00	Nurmala	
30-9-2017	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.40	14.00	Off	
	Maulana Teja T	14520241043	06.30	14.00	Off	
	Prianto	14504241020	06.30	14.00	Off	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.25	14.00	Off	

	Artif Bagus S	14504244006	06.30	14.00	
	Oprie Fadlilah. A	1205241061	06.30	14.00	
	Asriyah Febrini	14520241035	06.43	14.00	
	Jri Nurmala	14205241049	06.43	14.00	
02-10-2017	Anggit Wanyu N.	14504241017	06.45	14.00	
	Maulana Teguh T	14520241043	06.45	14.00	
	Prianto	14504241020	06.30	14.00	
	Artif Bagus S	14504244006	06.25	14.00	
	Asriyah Febrini	14520241035	06.40	14.00	
	Jri Nurmala	14205241049	06.40	14.00	
	Oprie Fadlilah. A	1205241061	06.20	14.00	
03-10-2017	Anggit Wanyu N.	14504241017	06.40	15.00	
	Maulana Teguh T	14520241043	06.45	15.00	
	Prianto	14504241020	06.25	15.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	15.00	
	Asriyah Febrini	14520241035	06.30	15.00	
	Jri Nurmala	14205241049	06.30	15.00	
	Artif Bagus S	14504244006	06.35	15.00	
	Oprie Fadlilah. A	1205241061	06.30	15.00	
04-10-2017	Artif Bagus Saputra	14504244006	06.30	15.00	
	Oprie Fadlilah. A	1205241061	06.30	15.00	
	Prianto	14504241020	06.33	15.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	15.00	
	Anggit Wanyu N.	14504241017	06.40	15.00	
	Jri Nurmala	14205241049	06.32	15.30	
	Maulana Teguh T	14520241043	06.45	15.00	
	Asriyah Febrini	14520241035	06.30	15.30	
05-10-2017	Anggit Wanyu N.	14504241017	06.40	15.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	15.00	
	Oprie Fadlilah. A	1205241061	06.30	15.00	
	Asriyah Febrini	14520241035	06.30	15.00	

	Sri Nurmala	19205241049	06.35	15.00	Normal	
	Maulana Teja	14520241043	06.30	15.00	Normal	
	Prianto	14504241020	06.30	15.00	Normal	
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	15.00	Normal	
6-10-2017	Maulana Teja T	14520241043	06.40	16.30	Normal	
	Oppie Fadlilah A.	19205241061	06.20	14.30	Normal	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	14.30	Normal	
	Anyit Wahyu U	14504241017	06.40	14.30	Normal	
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	14.30	Normal	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	14.30	Normal	
	Prianto	14504241020	06.30	14.30	Normal	
	Sri Nurmala	19205241049	06.40	14.30	Normal	
7-10-2017	Anyit Wahyu U	14504241017	06.50	13.30	Normal	
	Arif Bagus S.	14504244006	06.30	13.30	Normal	
	Prianto	14504241020	06.30	13.30	Normal	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.40	13.30	Normal	
	Sri Nurmala	19205241049	06.30	13.30	Normal	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.31	13.30	Normal	
	Oppie Fadlilah Arumiborg	19205241061	06.30	13.30	Normal	
	Maulana Teja T.	14520241043	-	-	-	Kkn
09-10-2017	Anyit Wahyu U.	14504241017	06.40	15.00	Normal	
	Arif Bagus S	14504244006	06.25	15.00	Normal	
	Maulana Teja T	14520241043	06.40	15.00	Normal	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	15.00	Normal	
	Prianto	14504241020	06.30	15.00	Normal	
	Oppie Fadlilah A	19205241061	06.30	15.00	Normal	
	Sri Nurmala	19205241049	06.28	15.00	Normal	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Normal	
10-10-2017	Oppie Fadlilah A	19205241061	06.15	15.00	Normal	
	Sri Nurmala	19205241049	09.30	15.00	Normal	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Normal	

DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT UNY

BULAN OKTOBER 2017

Lokasi : SMK MUHAMMADIYAH I SLEMAN

TANGGAL	NAMA	NIM	JAM DATANG	JAM PULANG	PARAF	KETERANGAN
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.40	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus	14504244006	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14520241043	06.35	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.40	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
11/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.15	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Sri Nurmala	14205241049	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.40	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus	14504244006	06.35	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14520241043	06.40	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.25	15.00	<i>[Signature]</i>	
12/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.20	13.00	<i>[Signature]</i>	Bimbingan
	Sri Nurmala	14205241049	06.25	13.00	<i>[Signature]</i>	Bimbingan
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	14.50	<i>[Signature]</i>	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.45	14.20	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus	14504244006	06.35	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14520241043	06.45	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.22	15.00	<i>[Signature]</i>	
13/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.30	16.00	<i>[Signature]</i>	

	Sri Nurmala	14205241049	06.30.	10.00	Amalia	
	Asriyah Fitriani	14520241305	06.30	10.00	Amalia	
	Maulana Teja T.	14520241043	06.40	10.00	Nisa	
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.45	10.00	Amalia	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.40.	10.00	Amalia	
	Prianto	14504241020	06.22	10.00	Amalia	
	Arif Bagus	14504244006	06.30	10.00	Amalia	
14/10/2017	Oppre Fadlilah A.	14205241061	06.30	13.00	Amalia	
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	13.00	Amalia	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.35	13.00	Amalia	
	Maulana Teja T.	14520241043	-	-	-	fka
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.45	13.00	Amalia	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	13.00	Amalia	
	Prianto	14504241020	06.22	13.00	Amalia	
	Arif Bagus	14504244006	06.35	13.00	Amalia	
15/10/2017	AGGUS					
16/10/2017	Oppre Fadlilah A.	14205241061	06.15	15.00	Amalia	
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	15.00	Amalia	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Amalia	
	Maulana Teja T.	14520241043	06.45	15.00	Amalia	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	-	-	-	1210
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	15.00	Amalia	
	Prianto	14504241020	06.30	15.00	Amalia	
	Arif Bagus	14504244006	06.45	15.00	Amalia	

17/10/2017	Oppie Fadlilah Arumambang	14205241061	06.15	14.30	Olla
	Sri Nurmala	14205241073	06.32	14.30	Murni
	Asriyah Fitriani	1420241035	06.30	14.30	Ami
	Anggit Wahyu N	14204241017	06.45	14.30	Ami
	Arif Bagus	14204241006	06.35	14.30	Ami
	Maulana Teja	14202241093	06.40	14.30	Murni
	Muhammad Rizki	14204241019	06.20	14.30	Ami
	Prianto	14204241020	06.25	14.30	Ami
18/10/2017	Anggit Wahyu N	14204241017	06.25	15.00	Ami
	Muhammad Rizki	14204241019	06.25	15.00	Ami
	Prianto	14204241020	06.32	15.00	Ami
	Arif Bagus	14204241006	06.40	15.00	Ami
	Maulana Teja T	14202241043	06.45	15.00	Ami
	Asriyah Fitriani	14202241035	06.30	15.00	Ami
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	15.00	Murni
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.20	15.00	Olla
19/10/2017	Prianto	14204241020	06.11	15.00	Ami
	Muhammad Rizki	14204241019	06.35	15.00	Ami
	Anggit Wahyu N	14204241017	06.45	15.00	Ami
	Arif Bagus	14204241006	06.35	15.00	Ami
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	15.00	Murni
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.15	15.00	Olla
	Asriyah Fitriani	14202241035	06.30	15.00	Ami
	Maulana Teja T	14202241043	06.35	15.00	Ami
20/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.20	13.00	Olla
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	13.00	Murni
	Asriyah Fitriani	14202241035	06.30	13.00	Ami
	Maulana Teja	14202241043	06.35	13.00	Murni
	Anggit Wahyu N	14204241017	06.45	13.00	Ami
	Muhammad Rizki	14204241019	06.35	13.00	Ami
	Prianto	14204241020	06.25	13.00	Ami

	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	14.30	dm
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	14.30	Nurmal
25/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.10	15.00	Opa
	Prianto	14504241020	06.25		dm
	Anggit Wango N.	14504241017	06.45	15.00	dm
	Muhammad Rizki	14504241019	06.25	15.00	dm
	Artf Bagus	14504241006	06.35	15.00	O
	Mawlana Taji	14520241043	06.20	15.00	dm
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	dm
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	15.00	Nurmal
26/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.10	15.00	Opa
	Sri Nurmala	14205241049	06.28	15.00	Nurmal
	Prianto	14504241020	06.28	15.00	dm
	Muhammad Rizki	14504241019	06.33	15.00	dm
	Anggit Wango N.	14504241017	06.45	15.00	dm
	Mawlana Taji	14520241043	06.25	15.00	dm
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	dm
	Artf Bagus S	14504241006	06.30	15.00	dm
27/10/2017	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.10	13.00	Opa
	Prianto	14504241020	06.22	13.00	dm
	Anggit Wango N.	14504241017	06.45	13.00	dm
	Muhammad Rizki	14504241019	06.25	13.00	dm
	Mawlana Taji	14520241043	06.15	13.00	dm
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	13.00	dm
	Sri Nurmala	14205241049	06.30	13.00	Nurmal
	Artf Bagus S	14504241006	06.30	13.00	dm
28/10/2017	Anggit Wango N.	14504241017	06.45	11.00	dm
	Prianto	14504241020	06.24	11.00	dm
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.15	11.00	dm
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	11.00	dm
	Sri Nurmala	14205241049	06.32	11.00	Nurmal

	Arif Bagus Saputra	14504244006	06-30	11.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06-30	11.00	
29/10/2017					
30/10/2017	Prianto	14504241020	06.21	15.00	
	Anggit Widyo N.	14504241017	06.30	15.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	15.00	
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.35	15.00	
	Asriyah Fekrizni	14520241035	06.30	15.00	
	Sri Nurmala	14205241049	06.30	15.00	
	Arif Bagus I	14504244006	06.35	15.00	
	Maulana Tejo	14504241043	06.40	15.00	
31/10/2017	Anggit Widyo N.	14504241017	06.35	15.00	
	Maulana Tejo T	14520241043	06.30	15.00	
	Prianto	14504241020	06.20	15.00	
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.12	15.00	
	Asriyah Fekrizni	14520241035	06.30	15.00	
	Sri Nurmala	14205241049	06.30	15.00	
	Arif Bagus I	14504244006	06.35	15.00	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	15.00	

DAFTAR HADIR MAHASISWA PLT UNY

BULAN NOVEMBER 2017

Lokasi : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

TANGGAL	NAMA	NIM	JAM DATANG	JAM PULANG	PARAF	KETERANGAN
1/11/2017	Anggit Wahyu U.	14504241017	06.45	14.30	[Signature]	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	14.30	[Signature]	
	Si Nurmalia	14205241049	06.35	14.30	[Signature]	
	Oppie Fadlilah. A	14205241061	06.30	14.30	[Signature]	
	Maulana Teja	14520241043	06.30	14.30	[Signature]	
	Prianto	14504241020	06.20	14.30	[Signature]	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	14.30	[Signature]	
	Arif Bagus S	14504241006	06.35	14.30	[Signature]	
2/11/2017	Prianto	14504241020	06.22	13.30	[Signature]	
	Anggit Wahyu U.	14504241017	06.35	13.30	[Signature]	
	Maulana Teja	14520241043	06.30	13.30	[Signature]	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	13.30	[Signature]	
	Oppie Fadlilah. A	14205241061	06.20	13.30	[Signature]	
	Arif Bagus S	14504241006	06.30	13.30	[Signature]	
	Si Nurmalia	14205241049	06.30	13.30	[Signature]	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	13.30	[Signature]	
3/11/2017	Prianto	14504241020	06.20	14.00	[Signature]	
	Anggit Wahyu U.	14504241017	06.40	14.00	[Signature]	
	Maulana Teja	14520241043	06.50	14.00	[Signature]	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	14.00	[Signature]	
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.10	14.00	[Signature]	
	Arif Bagus S	14504241006	06.35	14.00	[Signature]	

	Sri Nurmalu	14205241049	06.30
	Asriyah	14520241027	06.30
4/11/2017	Prianto	14504241020	06.20
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.40
	Muhammad Rizki	14504241019	06.20
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.20
	Arif Bagus S.	14504244006	06.30
	Sri Nurmalu	14205241049	06.20
	Asriyah Febriani	14520241035	06.30
	Maulana Teja	14520241043	06.30
6/11/2017	Prianto	14504241020	06.30
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.30
	Maulana Teja T	14520241043	06.30
	Oppie Fadlilah A	14205241061	06.30
	Arif Bagus S	14504244006	06.30
	Sri Nurmalu	14205241049	06.30
	Asriyah Febriani	14520241035	06.30
7/11/2017	Prianto	14504241020	06.30
	Oppie Fadlilah A.	14205241061	06.30
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.30
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30
	Arif Bagus S	14504244006	06.30
	Sri Nurmalu	14205241049	06.30
	Asriyah Febriani	14520241035	06.30
	Maulana Teja	14520241043	06.30
8/11/2017	Prianto	14504241020	06.30
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30
	Oppie Fadlilah Arumambang	14205241061	06.30
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.30
	Arif Bagus S	14504244006	06.30

	Sri Nurmala	14205241049	06.28	15.00	Nurmala	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Mul	
	Maulana Teja	14520241043	06.45	15.00	Maulana	
9/11/2017	Prianto	14504241020	06.25	15.00	Prianto	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	15.00	Mul	
	Anggit Wahyu N	14504241017	06.45	15.00	Anggit	
	Arif Bagus S.	14504244006	06.30	15.00	Arif	
	Sri Nurmala	14205241049	06.28	15.00	Nurmala	
	Oppre Fadlillah-A	14205241061	06.25	15.00	Oppre	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.25	15.00	Asriyah	
	Maulana Teja	14520241043	06.45	15.00	Maulana	
10/11/2017	Arif Bagus S	14504244006	06.30	15.00	Arif	
	Prianto	14504241020	06.20	15.00	Prianto	
	Anggit Wahyu Nugroho	14504241017	06.45	15.00	Anggit	
	Sri Nurmala	14205241049	06.25	15.00	Nurmala	
	Oppre Fadlillah-A	14205241061	06.30	15.00	Oppre	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	15.00	Asriyah	
	Maulana Teja	14520241043	06.45	15.00	Maulana	
	M. Rizki	14504241019	06.35	15.00	M. Rizki	
11/11/2017	Arif Bagus S	14504244006	06.35	13.30	Arif	12m
	Prianto	14504241020	06.20	13.30	Prianto	
	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.45	13.30	Anggit	
	Sri Nurmala	14205241049	06.25	13.30	Nurmala	
	Oppre Fadlillah-A	14205241061	06.30	13.30	Oppre	
	Asriyah Fitriani	14520241035	06.30	13.30	Asriyah	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	13.30	Mul	
	Maulana Teja	14520241043	06.45	13.30	Maulana	
13/11/2017	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.50	15.00	Anggit	
	Prianto	14504241020	06.25	15.00	Prianto	
	Sri Nurmala	14205241049	06.25	15.00	Nurmala	
	Oppre Fadlillah-A.	14205241061	16.15	15.00	Oppre	

	Astriyah Fetrizani	14520241035	06.27	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14320241043	06.50	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.00	15.00	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	15.00	<i>[Signature]</i>	
14/11/2017	Anggit Wahyu N	14504241017	06.35	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.20	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Sri Murnala	14205241049	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Astriyah F	14520241035	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14320241043	06.45	14.30	<i>[Signature]</i>	
	OPPIE F	14205241019	06.25	14.30	<i>[Signature]</i>	
15/11/2017	Anggit Wahyu N	14504241017	06.45	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.10	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.35	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus S	14504244006	06.35	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Astriyah F	14520241035	06.30	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Sri Murnala	14205241049	06.30	14.00	<i>[Signature]</i>	
	OPPIE F	14205241019	06.20	14.00	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14320241043	06.45	14.00	<i>[Signature]</i>	
16/11/2017	Anggit Wahyu N	14504241017	06.50	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.20	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Arif Bagus S	14504244006	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Astriyah F	14520241035	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Sri Murnala	14205241049	06.30	14.30	<i>[Signature]</i>	
	OPPIE F	14205241019	06.25	14.30	<i>[Signature]</i>	
	Maulana Teja	14320241043	06.40	14.30	<i>[Signature]</i>	
17/11/2017	Anggit Wahyu N	14504241017	06.45	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Prianto	14504241020	06.20	13.00	<i>[Signature]</i>	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.20	13.00	<i>[Signature]</i>	

18/11/2017	Anggit Wahyu N.	14504241017	06.00	11.00	Zuhri	
	Arif Bagus	14504241016	06.00	11.00	Shul.	
	Maulana Tejo.	14520241043	06.00	11.00	Muhammad	
	Muhammad Rizki	14504241019	06.00	11.00	Pandi	
	Prianbo	14504241020	06.00	11.00	Hanna	
	Opie Fadlillah A.	14205241061	06.00	11.00	Wahid	
	Sri Nurmalia	14205241044	06.00	11.00	Nurmalia	
	Arygan Febriyanir	14520241035	06.00	11.00	Shul.	

DAFTAR PIKET GURU
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

Hari	Nama
Senin	1. Dahlan, S.Ag 2. Binti Mei Wulandari, S.Pd
Selasa	1. Rama Saputra, S.Pd 2. Nur'aini Rusyidah, S.Si
Rabu	1. Hendrawan Pramundito, S.Kom 2. Afifuddin, S.Kom
Kamis	1. Kusmiyati, S.Pd. 2. Teguh Hadi W, S.Hum
Jumat	1. Drs. Suwadi 2. Tri Suryani, S.Pd
Sabtu	1. Albert Febri Faisapon 2. Dyah Ayu Anggraeni, S.Pd

DAFTAR PIKET MAHASISWA PLT
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

Hari	Nama
Senin	1. Oppie Fadlilah Arumimbang 2. Asriyah Fetriyani
Selasa	1. Asriyah Fetriyani 2. Sri Nurmala
Rabu	1. Maulana Teja 2. Muhammad Rizki
Kamis	1. Priyanto 2. Arif Bagus Saputra
Jumat	1. Anggit Wahyu Nugroho 2. Arif Bagus Saputra
Sabtu	1. Sri Nurmala 2. Priyanto

**SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JAWA
(MUATAN LOKAL)**

Satuan Pendidikan : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Kelas : X
Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
3.1Memahami wacana beraksara Jawa 4.1Mengarang wacana beraksara Jawa	Wacana Beraksara Jawa	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca wacana beraksara Jawa Mencermati uraian tentang pedoman penulisan wacana aksara Jawa <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Bertanya jawab tentang isi pokok dari wacana beraksara Jawa tersaji Bertanya jawab tentang pedoman penulisan wacana aksara Jawa Bertanya jawab tentang teknik mengarang beraksara Jawa <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencari isi pokok wacana beraksara Jawa yang tersaji Mencari dari berbagai sumber informasi pedoman penulisan wacana aksara Jawa Mencari dari berbagai sumber informasi pedoman 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta untuk membaca wacana beraksara Jawa Secara individu/berkelompok peserta didik diminta menemukan isi pokok dalam wacana beraksara Jawa Secara berkelompok peserta didik diminta mempresentasikan isi pokok dalam wacana beraksara Jawa Secara individu peserta didik diminta mencipta wacana beraksara Jawa 	8 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Wacana beraksara Jawa Pedoman Penulisan Aksara Jawa Bausastra Jawa

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
		<p>penulisan wacana aksara Jawa</p> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan tentang pedoman penulisan wacana aksara Jawa Mengevaluasi hasil analisis isi pokok wacana beraksara Jawa <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan laporan kerja individual / kelompok tentang isi pokok wacana beraksara Jawa mempresentasikan isi pokok wacana beraksara Jawa secara berkelompok Mengarang wacana beraksara Jawa 	<p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> mengamati peserta didik dalam, mencermati dan mempresentasikan isi pokok wacana beraksara Jawa mengamati peserta didik dalam mencipta wacana beraksara Jawa <p>Portofolio :</p> <ul style="list-style-type: none"> menilai hasil pengamatan tentang isi pokok wacana beraksara Jawa menilai hasil cipta wacana beraksara Jawa <p>Tes Tertulis :</p> <ul style="list-style-type: none"> menilai kemampuan peserta didik dalam memahami isi wacana beraksara Jawa menilai kemampuan peserta didik dalam menulis wacana beraksara Jawa 		
<p>3.2 Memahami simulasi berbahasa Jawa dalam keluarga, sekolah, dan masyarakat dengan <i>unggah-ungguh</i> yang tepat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Unggah-ungguh bahasa Jawa yang tepat Nilai-nilai ajaran moral di dalam unggah-ungguh bahasa Jawa Penggunaan unggah-ungguh bahasa Jawa yang tepat. 	<p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati dialog berbahasa Jawa dari berbagai media. Mencermati uraian yang berkaitan dengan unggah-ungguh bahasa Jawa. <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bertanya jawab tentang undha usuk bahasa Jawa yang digunakan dalam dialog berbahasa Jawa dari berbagai media beserta sikap yang sesuai konteks. <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencari dari berbagai sumber informasi tentang undha usuk bahasa Jawa yang digunakan dalam dialog berbahasa Jawa dari berbagai media beserta sikap yang sesuai konteks. Mendiskusikan tentang undha usuk bahasa Jawa yang 	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta berdiskusi untuk memahami wacana dialog berbahasa Jawa dari berbagai media. Peserta didik secara berkelompok diminta untuk membuat teks dialog/sandiwara berbahasa Jawa sesuai dengan unggah-ungguh bahasa Jawa yang tepat. <p>Observasi,:</p> <p>Mengamati kegiatan peserta didik dalam proses membuat teks dialog/sandiwara berbahasa Jawa</p>	8 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Buku referensi terkait tentang unggah-ungguh bahasa Jawa. ❖ Baoesastra DJawa
<p>4.2 Simulasi berbahasa Jawa dalam keluarga, sekolah, dan masyarakat dengan <i>unggah-ungguh</i> yang tepat.</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
		<p>digunakan dalam dialog berbahasa Jawa dari berbagai media beserta sikap yang sesuai konteks.</p> <p>Mengasosiasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan tentang undha usuk bahasa Jawa yang digunakan dalam dialog berbahasa Jawa dari berbagai media beserta sikap yang sesuai konteks. Mengevaluasi hasil analisis tentang undha usuk bahasa Jawa yang digunakan dalam dialog berbahasa Jawa dari berbagai media beserta sikap yang sesuai konteks. Menyimpulkan nilai-nilai ajaran moral terdapat pada simulasi berbahasa Jawa di dalam keluarga, sekolah, dan masyarakat dengan <i>unggah-ungguh</i> yang tepat <p>Mengomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan laporan kerja kelompok tentang undha usuk bahasa Jawa yang digunakan dalam dialog berbahasa Jawa dari berbagai media beserta sikap yang sesuai konteks. Membacakan hasil kerja kelompok di depan kelas tentang undha usuk bahasa Jawa yang digunakan dalam dialog berbahasa Jawa dari berbagai media beserta sikap yang sesuai konteks dan kelompok lain memberikan tanggapan. Melakukan praktik bermain peran secara berkelompok dengan <i>unggah-ungguh</i> bahasa Jawa yang tepat. 	<p>sesuai dengan unggah-ungguh bahasa Jawa yang tepat.</p> <p>Portofolio :</p> <p>Menilai penulisan naskahdialog/sandiwara berbahasa Jawa sesuai dengan unggah-ungguh bahasa Jawa yang tepat.</p> <p>Tes tertulis :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menilai kemampuan peserta didik dalam memahami, menerapkan, dan menulis wacana dialog berbahasa Jawa yang sesuai dengan unggah-ungguh bahasa Jawa yang tepat. <p>Tes Unjuk Kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menilai peserta didik di dalam praktik bermain peran yang sesuai dengan unggah-ungguh bahasa Jawa yang tepat. 		
3.3 Memahami ajaran moral dan menganalisis struktur tembang macapat Megatruh dan Asmaradana	Tembang Macapat	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> mencermati tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>). mencermati uraian tentang teknik melagukan tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) dan aturan (paugeran) tembang macapat <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Bertanya jawab tentang makna kata-kata sukar dalam tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta untuk menemukan kata-kata sukar dalam tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) sesuai konteks Peserta didik diminta untuk menganalisa struktur tembang macapat 	10 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Teks Macapat CD Bausastra Jawa
4.3.Melagukan tembang macapat Megatruh dan Asmaradana					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
		<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya jawab tentang ajaran moral dalam tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) • Bertanya jawab tentang <i>paugeran</i> tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) • Bertanya Jawab tentang <i>wicara, wirama, wirasa</i> dan <i>wiraga</i> dalam melagukan tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mencari makna kata-kata sukar dalam tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) • menelaah ajaran moral dalam tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) • mendiskusikan aturan tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) baik <i>guru gatra, guru wilangan</i> dan <i>guru lagu</i> • mencari teknik melagukan tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengevaluasi makna kata-kata sukar dalam tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) • menyimpulkan temuan ajaran moral dalam tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) • menyimpulkan aturan (<i>paugeran</i>) tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) • mengevaluasi teknik melagukan tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) <p>Mengomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • secara individu/berkelompok mempresentasikan ajaran moral dan aturan tembang macapat • melagukan tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) secara individu/berkelompok • Membaca hasil kerja kelompok dan kelompok/siswa lain memberi tanggapan 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta untuk menganalisa ajaran moral dalam tembang macapat secara berkelompok/individu <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengamati peserta didik dalam menganalisa ajaran moral dan struktur tembang macapat • mengamati kelompok dalam mempresentasikan ajaran moral dan struktur tembang macapat • mengamati peserta didik dalam melagukan tembang macapat <p>Portofolio : menilai hasil pengamatan tentang ajaran moral dan struktur tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) secara individu</p> <p>Tes Tertulis : menilai kemampuan peserta didik dalam memahami ajaran moral dan struktur tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) secara individu</p> <p>Tes Unjuk Kerja : menilai kemampuan peserta didik dalam melagukan tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) secara individu</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
		<ul style="list-style-type: none"> melakukan tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) secara individu 			
<p>3.4. Memahami dan menganalisis berita yang dibacakan atau melalui berbagai media</p> <p>4.4. Menyajikan berita berbahasa Jawa dengan lisan maupun tulis</p>	Berita berbahasa Jawa	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> mengamati berita berbahasa Jawa dari media audio-visual dan atau yang dibacakan secara langsung mencermati uraian tentang unsur 5 W + 1 H (What, Where, When, Who, Why dan How) dalam berita berbahasa Jawa dan teknik pembacaan berita bahasa Jawa dari media audio-visual dan atau yang dibacakan secara langsung <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> bertanya jawab tentang unsur 5 W + 1 H (What, Where, When, Who, Why dan How) dalam berita berbahasa Jawa bertanya jawab tentang isi pokok berita dalam berbahasa Jawa bertanya jawab tentang unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasa</i> dalam pembacaan berita berbahasa Jawa <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> mencari dari berbagai sumber informasi tentang unsur 5 W + 1 H (What, Where, When, Who, Why dan How) mendiskusikan tentang isi pokok berita dalam berita berbahasa Jawa mencari dari berbagai sumber informasi tentang unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasa</i> dalam pembacaan berita berbahasa Jawa <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> menyimpulkan temuan unsur 5 W + 1 H (What, Where, When, Who, Why dan How) dalam berita berbahasa Jawa menyimpulkan isi pokok berita dalam berita berbahasa Jawa menyimpulkan unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasa</i> 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta mengamati berita berbahasa Jawa dari media audio-visual dan atau yang dibacakan secara langsung Peserta didik diminta mengamati dan mengidentifikasi unsur 5 W, 1 H berita berbahasa Jawa Peserta didik diminta mengamati dan menemukan isi pokok berita berbahasa Jawa Peserta didik mengidentifikasi unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasa</i> dalam pembacaan berita berbahasa Jawa Peserta didik diminta mempresentasikan hasil temuannya secara individu atau kelompok <p>Observasi : mengamati siswa dalam mencermati, mengidentifikasi, menyusun, dan mempresentasikan hasil diskusi mengenai unsur 5W, 1H, unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasa</i> dan isi pokok berita dalam berita berbahasa Jawa</p> <p>Portofolio : menilai hasil pengamatan tentang unsur 5W, 1H, unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasa</i>, dan isi pokok berita dalam berita berbahasa Jawa</p> <p>Tes Tertulis : menilai kemampuan</p>	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Teks berita berbahasa Jawa Tayangan berita berbahasa Jawa Kamus Baoesastra Djawa

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
		<p>dalam pembacaan berita berbahasa Jawa</p> <p>Mengomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> membaca hasil kerja kelompok/individu tentang unsur 5 W dan 1 H, serta isi pokok berita berbahasa Jawa mempraktikkan pembacaan berita berbahasa Jawa dan peserta didik lain menanggapi secara santun 	<p>peserta didik dalam memahami unsur 5W, 1H, unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasa</i>, dan isi pokok berita dalam berita berbahasa Jawa</p> <p>Tes unjuk kerja: menilai kemampuan peserta didik dalam membaca berita berbahasa Jawa</p>		
3.5. Memahami geguritan yang dibacakan atau melalui berbagai media	Geguritan	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati pembacaan teks geguritan dari berbagai media Mencermati uraian tentang penerapan unsur 4 W dalam pembacaan geguritan <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik bertanya jawab tentang estetika bahasa dalam geguritan Peserta didik bertanya jawab tentang makna kata dalam geguritan Peserta didik bertanya jawab tentang unsur 4 W dalam pembacaan geguritan <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> mencari estetika bahasa dalam geguritan secara berkelompok mencari isi dan nilai yang terkandung dalam geguritan secara berkelompok mencari sumber informasi dari keadaan sekitar, kondisi sosial masyarakat sebagai bahan untuk menyusun geguritan <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> menyimpulkan temuan estetika bahasa dalam geguritan menyimpulkan isi dan nilai yang terkandung dalam geguritan menyimpulkan penerapan unsur 4W dalam membaca 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta untuk membaca teks geguritan Peserta didik mengamati pembacaan geguritan dari berbagai media Peserta didik mencermati kata, estetika bahasa dan isi dan nilai dalam geguritan Secara individu peserta didik membaca geguritan di depan kelas Secara individu peserta didik mencipta geguritan <p>Observasi : mengamati peserta didik dalam mencermati kata, estetika bahasa, dan isi dan nilai dalam geguritan, mencipta serta mencermati siswa dalam membacakan geguritan</p> <p>Portofolio : menilai hasil pengamatan tentang kata, estetika bahasa, pesan moral serta hasil cipta geguritan</p> <p>Tes Tertulis : menilai kemampuan peserta didik dalam memahami kata,</p>	10 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Antologi geguritan Bausastra Jawa
4.5. Mencipta dan membaca geguritan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
		geguritan Mengkomunikasikan : <ul style="list-style-type: none"> membacakan hasil kerja kelompok atas temuan estetika bahasa, isi, dan nilai-nilai dalam geguritan membacakan geguritan di depan kelas secara individu mencipta geguritan secara individu 	estetika bahasa, isi dan nilai serta hasil cipta geguritan Tes Unjuk Kerja : menilai kemampuan peserta didik dalam membacakan geguritan		
3.6. Memahami cerita pengalaman	Cerita Pengalaman	Mengamati : <ul style="list-style-type: none"> mencermati cerita pengalaman pribadi dari berbagai media mencermati uraian tentang ragam bahasa yang digunakan dalam cerita pengalaman dan teknik bercerita yang tepat Menanya : <ul style="list-style-type: none"> Bertanya jawab mengenai ragam bahasa yang digunakan dalam cerita pengalaman Tanya jawab tentang nilai-nilai pendidikan dalam cerita pengalaman Mengeksplorasi : <ul style="list-style-type: none"> Mencari dari berbagai sumber informasi tentang ragam bahasa yang digunakan dalam cerita pengalaman Mencari dari berbagai sumber informasi tentang teknik bercerita yang tepat. Mengasosiasi : <ul style="list-style-type: none"> menyimpulkan nilai-nilai pendidikan dalam cerita pengalaman dari berbagai media menyimpulkan ragam bahasa dalam cerita pengalaman dari berbagai sumber menyimpulkan teknik yang tepat dalam bercerita Mengomunikasikan : <ul style="list-style-type: none"> Menyusun naskah cerita pengalaman sesuai dengan unggah-ungguh berbahasa Jawa Menceritakan pengalaman dengan teknik yang tepat dan sesuai dengan unggah-ungguh berbahasa Jawa dan 	Tugas : <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta untuk mengamati cerita pengalaman Peserta didik diminta menyusun cerita pengalaman Peserta didik diminta menyajikan cerita/menceritakan pengalaman dengan sesuai dengan unggah-ungguh berbahasa Jawa Observasi : mengamati peserta didik dalam, mencermati ragam bahasa dan nilai-nilai pendidikan dalam cerita pengalaman; serta mengamati peserta didik dalam menceritakan pengalaman Portofolio : menilai hasil pengamatan tentang cerita pengalaman yang disusun oleh peserta didik Tes Tertulis : menilai kemampuan peserta didik dalam menyusun cerita pengalaman Tes Unjuk Kerja : menilai kemampuan peserta didik dalam menceritakan pengalaman sesuai dengan unggah-ungguh berbahasa Jawa	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Rubrik cerita pengalaman Bausastra Jawa
4.6. Menceritakan pengalaman					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
		siswa lain menanggapi			
3.7. Memahami sesorah dalam berbagai kegiatan Sekolah. 4.7. Simulasi sesorah dalam berbagai kegiatan Sekolah.	<ul style="list-style-type: none"> Wacana sesorah dalam kegiatan Sekolah. Struktur wacana sesorah Bahasa baku dalam sesorah Kata-kata <i>salah kaprah</i> di dalam sesorah Metode-metode sesorah. Bekal untuk sesorah (olah swara, olah raga lan busana, olah basa lan sastra) 	<p>siswa lain menanggapi</p> <p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati wacana sesorah dari berbagai media. Mencermati uraian yang berkaitan dengan struktur teks sesorah, bahasa baku dalam wacana sesorah, kata-kata <i>salah kaprah</i> di dalam sesorah, metode sesorah, dan teknik penyajian sesorah. <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bertanya Jawab tentang struktur sesorah. Bertanya Jawab tentang teknik penulisan teks sesorah dan teknik sesorah. <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencari dari berbagai sumber informasi tentang struktur teks sesorah, bahasa baku dalam sesorah, kata-kata <i>salah kaprah</i> di dalam sesorah, metode sesorah, dan teknik penyajian sesorah. Menganalisa struktur teks sesorah, bahasa baku dalam sesorah, kata-kata <i>salah kaprah</i> di dalam sesorah, metode sesorah, dan teknik penyajian sesorah. Mendiskusikan tentang teknik penulisan teks sesorah dan teknik sesorah. <p>Mengasosiasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan tentang struktur teks sesorah, bahasa baku dalam sesorah, kata-kata <i>salah kaprah</i> di dalam sesorah, metode sesorah, dan teknik penyajian sesorah. Menyimpulkan struktur tekksesorah, bahasa baku dalam sesorah, kata-kata <i>salah kaprah</i> di dalam sesorah, metode sesorah, dan teknik penyajian sesorah. Mengevaluasi hasil analisis struktur teks sesorah, bahasa baku dalam sesorah, kata-kata <i>salah kaprah</i> di dalam sesorah, metode sesorah, dan teknik penyajian sesorah. Menyimpulkan tentang teknik penulisan teks sesorah dan teknik sesorah. 	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta berdiskusi untuk memahami teks sesorah dari berbagai media. Secara individual peserta didik diminta menulis teks sesorah yang berkaitan dengan berbagai kegiatan di masyarakat. <p>Observasi: Mengamati kegiatan peserta didik dalam mencermati struktur teks sesorah, bahasa baku dalam wacana sesorah, kata-kata <i>salah kaprah</i> di dalam sesorah, metode sesorah, dan teknik penyajian sesorah.</p> <p>Portofolio: Menilai hasil penulisan teks sesorah dalam berbagai kegiatan di masyarakat.</p> <p>Tes tertulis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menilai kemampuan peserta didik dalam memahami, menerapkan, dan menulis struktur teks sesorah, bahasa baku dalam sesorah, kata-kata <i>salah kaprah</i> di dalam sesorah, metode sesorah, dan teknik penyajian sesorah. <p>Tes Unjuk Kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menilai kemampuan peserta didik di dalam praktik sesorah 	8 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku referensi tentang sesorah Baoesastra DJawa

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
		<ul style="list-style-type: none"> menyimpulkan struktur teks sesorah, bahasa baku dalam wacana sesorah, kata-kata <i>salah kaprah</i> di dalam sesorah, dan teknik penyajian sesorah. <p>Mengomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan laporan kerja kelompok tentang struktur teks sesorah, bahasa baku dalam sesorah, kata-kata <i>salah kaprah</i> di dalam sesorah, metode sesorah, dan teknik penyajian sesorah Membacakan hasil kerja kelompok di depan kelas dan kelompok lain memberikan tanggapan Menulis teks sesorah dalam berbagai kegiatan Sekolah. Melakukan praktik sesorah dalam berbagai kegiatan Sekolah. secara individu maupun berkelompok. 			
3.8. Memahami ajaran moral cerita wayang	Cerita Wayang	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> membaca/menyimak salah satu cerita wayang dari berbagai media mencermati uraian tentang sumber salah satu cerita wayang <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> bertanya jawab tentang ajaran moral yang terkandung dalam salah satu cerita wayang <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> mencari dari berbagai sumber informasi tentang ajaran moral dalam salah satu cerita wayang mendiskusikan tentang ajaran moral yang terkandung dalam salah satu cerita wayang <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> mengevaluasi dan menyimpulkan ajaran moral yang terkandung dalam salah satu cerita wayang <p>Mengomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> menuliskan laporan kerja kelompok tentang ajaran moral yang terkandung dalam salah satu cerita wayang 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta untuk membaca salah satu cerita wayang dari berbagai media Siswa diminta menganalisa ajaran moral yang terkandung dalam salah satu cerita wayang <p>Observasi : mengamati peserta didik dalam menganalisa ajaran moral salah satu cerita wayang</p> <p>Portofolio : menilai kemampuan peserta didik didalam menganalisa ajaran moral salah satu cerita wayang</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis : menilai kemampuan peserta didik dalam menuliskan laporan kerja kelompok tentang ajaran moral yang terkandung dalam cerita wayang 	10 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku referensi cerita wayang Baoesastra Jawa
4.8. Menanggapi ajaran moral cerita wayang					

Sleman, 17 Juli 2017

Mengetahui,
Kepala SMA/SMK Muhammadiyah 1 Sleman

Guru Mata Pelajaran,

Drs. Dwi Gunarto
NBM. 653788

Yufita Lia Andari, S. Pd.
NBM. 1213387

**SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JAWA
(MUATAN LOKAL)**

Satuan Pendidikan : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
Kelas : XI
Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	SumberBahan / Alat
3.1. Memahami pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta	<ul style="list-style-type: none"> Pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta Nilai-nilai ajaran moral yang terkandung di dalam pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta 	<p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati wacana pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta Mencermati uraian yang berkaitan dengan pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta. <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bertanya jawab tentang pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta dan nilai-nilai ajaran moral yang terkandung di dalamnya. <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencari dari berbagai sumber informasi tentang pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta. Mendiskusikan tentang pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta dan nilai-nilai ajaran moral yang terkandung di dalamnya. <p>Mengasosiasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan tata cara pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta Menyimpulkan nilai-nilai ajaran moral yang terkandung di 	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta berdiskusi untuk memahami wacana tentang pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta dan nilai-nilai moral yang terdapat di dalamnya. <p>Observasi: Mengamati kegiatan peserta didik dalam memahami dan menganalisis pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta.</p> <p>Portofolio :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menilai laporan individu/ kelompok dalam menulis laporan pengamatan atau penelitian pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta yang berlangsung di sekitarnya dan mengungkapkan 	8 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku referensi terkait tentang pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta Baoesastra DJawa
4.1. Praktik pemakaian dan penggunaan busana Jawagagrag Ngayogyakarta					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	SumberBahan / Alat
		<p>dalam pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta</p> <p>Mengomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan dan mempraktikkan pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta dan mengungkapkan nilai-nilai ajaran moral yang terdapat di dalamnya. • Membacakan laporan hasil kerja kelompok di depan kelas tentang analisis pada pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta dan mengungkapkan nilai-nilai ajaran moral yang terdapat di dalamnya, kelompok/ siswa yang lain memberikan tanggapan 	<p>nilai-nilai ajaran moral yang terdapat di dalamnya.</p> <p>Tes tertulis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menilai kemampuan peserta didik dalam memahami pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta <p>Tes Unjuk Kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menilai kemampuan peserta didik di dalam praktik pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta dan peserta didik/ kelompok lain memberikan tanggapan. • Menilai kemampuan peserta didik di dalam Membacakan laporan hasil kerja kelompok tentang pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta dan kelompok lain memberikan tanggapan. 		
3.2 Memahami <i>pranatacara</i> dari berbagai media	Teks Pranatacara	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencermati penyajian pranatacara dari berbagai media • Mencermati teks pranatacara <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya jawab tentang kata-kata sukar yang terdapat dalam teks pranatacara • Bertanyajawab tentang kaidah struktur penulisan teks pranatacara <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan tentang diksi dalam penyusunan pranatacara • Mencari dari berbagai sumber informasi tentang struktur penyusunan teks pranatacara 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta untuk mencermati penyajian pranatacara dari berbagai media • Peserta didik diminta mencermati teks pranatacara <p>Observasi : mengamati kegiatan peserta didik dalam menyusun teks pranatacara</p> <p>Portofolio : menilai laporan peserta didik dalam menyusun teks pranatacara</p> <p>Tes Tertulis : menilai kemampuan</p>	10 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Teks pranatacara • Tayangan pranatacara • Baoesastra Jawa
4.2. Praktik pranatacara					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	SumberBahan / Alat
		<p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan tentang kaidah struktur penulisan teks pranatacara Mengevaluasi hasil penyusunan teks pranatacara <p>Mengomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan laporan kerja kelompok tentang hasil penyusunan teks pranatacara peserta didik menulis teks pranatacara Secara individu peserta didik praktik pranatacara 	<p>peserta didik dalam menyusun teks pranatacara</p> <p>Tes Unjuk kerja: menilai kemampuan peserta didik dalam praktek pranatacara berdasarkan 4 W.</p>		
3.3 Memahami pesan moral dari wacana beraksara Jawa	Wacana beraksara Jawa	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca wacana beraksara Jawa yang mengandung pesan moral Mencermati uraian tentang pedoman penulisan wacana aksara Jawa yang mengandung pesan moral <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Bertanya jawab tentang isi pokok dari wacana beraksara Jawa yang mengandung pesan moral tersaji Bertanya jawab tentang pedoman penulisan wacana aksara Jawa yang mengandung pesan moral <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencari isi pokok wacana beraksara Jawa yang mengandung pesan moral Mencari dari berbagai sumber informasi pedoman penulisan wacana aksara Jawa <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan tentang pedoman penulisan wacana aksara Jawa Mengevaluasi hasil analisis isi pokok wacana beraksara Jawa mengandung pesan moral <p>Mengomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan laporan kerja individu / kelompok tentang isi pokok wacana beraksara Jawa mengandung pesan moral Membacakan isi pokok wacana beraksara Jawa secara berkelompok dan kelompok lain menanggapi 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta untuk membaca wacana beraksara Jawa yang mengandung pesan moral Secara individu/berkelompok peserta didik diminta menemukan isi pokok dalam wacana beraksara Jawa yang mengandung pesan moral Secara berkelompok peserta didik diminta membacakan isi pokok dalam wacana yang mengandung pesan moral <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> mengamati peserta didik dalam, mencermati dan membacakan isi pokok wacana beraksara Jawa yang mengandung pesan moral <p>Portofolio :</p> <ul style="list-style-type: none"> menilai hasil pengamatan tentang isi pokok wacana beraksara Jawa yang mengandung pesan moral <p>Tes Tertulis :</p> <ul style="list-style-type: none"> menilai kemampuan peserta didik dalam memahami isi 	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Wacana beraksara Jawa Pedoman Penulisan Aksara Jawa Baoesastra Jawa
4.3 Menanggapi pesan moral dari wacana beraksara Jawa					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	SumberBahan / Alat
			wacana beraksara Jawa yang mengandung pesan moral		
3.4 Memahami isi tembang macapat Durma 4.4. Mencipta dan melagukan tembang macapat Durma	TembangMacapat	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> mencermati kata-kata sukar dalam tembang macapat <i>Durma</i> sesuai konteks mencermati ajaran moral yang terkandung dalam tembang macapat <i>Durma</i> secara individu/berkelompok mencermati teknik melagukan tembang macapat <i>Durma</i> yang dilagukan oleh model atau melalui media mencermati aturan (paugeran) tembang macapat secara individu/berkelompok <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Bertanya jawab tentang makna kata-kata sukar dalam tembang macapat <i>Durma</i> Bertanya jawab tentang ajaran moral dalam tembang macapat <i>Durma</i> Bertanya jawab tentang <i>paugeran</i> tembang macapat <i>Durma</i> Bertanya Jawab tentang teknik melagukan tembang macapat <i>Durma</i> <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> mencari makna kata-kata sukar dalam tembang macapat <i>Durma</i> menelaah ajaran moral dalam tembang macapat <i>Durma</i> mendiskusikan aturan tembang macapat <i>Durma</i> baik <i>guru gatra</i>, <i>guru wilangan</i> dan <i>guru lagu</i> mencari teknik melagukan tembang macapat <i>Durma</i> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> mengevaluasi makna kata-kata sukar dalam tembang macapat <i>Durma</i> menyimpulkan temuan ajaran moral dalam tembang macapat <i>Durma</i> menyimpulkan aturan (paugeran) tembang macapat <i>Durma</i> mengevaluasi teknik melagukan tembang macapat <i>Durma</i> 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta untuk menemukan kata-kata sukar dalam tembang macapat <i>Durma</i> sesuai konteks Peserta didik diminta untuk menganalisa struktur tembang macapat Peserta didik diminta untuk menganalisa ajaran moral dalam tembang macapat secara berkelompok/individu <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> mengamati peserta didik dalam menganalisa ajaran moral dan struktur tembang macapat mengamati kelompok dalam membacakan ajaran moral dan struktur tembang macapat mengamati peserta didik dalam melagukan tembang macapat <p>Portofolio :</p> <ul style="list-style-type: none"> menilai hasil pengamatan tentang ajaran moral dan struktur tembang macapat <i>Durma</i> secara individu Menilai hasil ciptaan peserta didik dalam Menciaptakan tembang macapat <i>Durma</i> menggunakan sandiasma <p>Tes Tertulis : menilai kemampuan peserta didik dalam memahami ajaran moral dan struktur tembang macapat <i>Durma</i> secara individu</p> <p>Tes Unjuk Kerja : menilai kemampuan peserta didik dalam melagukan tembang macapat <i>Durma</i></p>	8 x 45 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Teks Macapat CD Baoesastra Jawa

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	SumberBahan / Alat
		Mengomunikasikan : <ul style="list-style-type: none"> secara individu/berkelompok mempresentasikan ajaran moral dan aturan tembang macapat melagukan tembang macapat <i>Durmasecara</i> individu/berkelompok Membacakan hasil kerja kelompok dan kelompok/siswa lain memberi tanggapan Mencipta tembang macapat <i>Durma</i> menggunakan sandiasma melagukan tembang macapat <i>Durma</i> secara individu 	secara individu		
3.5.Memahami pesan moral dalam <i>uyon-uyon</i> 4.5. Menanggapi pesan moral dalam <i>uyon-uyon</i>	<ul style="list-style-type: none"> Uyon-uyon 	Mengamati : <ul style="list-style-type: none"> Mencermati penyajian uyon-uyonmelalui berbagai media Mencermati pesan moral dalam syair uyon-uyon Menanya : <ul style="list-style-type: none"> Bertanya jawab tentang unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dalam uyon-uyon Bertanya jawab tentang pesan moral dalam syair uyon-uyon Mengeksplorasi : <ul style="list-style-type: none"> Mencari dari berbagai sumber informasi tentang unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dalam uyon-uyon Mendiskusikan pesan moral dalam syair uyon-uyon Mengasosiasi : <ul style="list-style-type: none"> Mengevaluasi unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dalam uyon-uyon Menyimpulkan nilai-nilai yang terkandung dalam syair uyon-uyon Mengomunikasikan : <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan laporan kerja kelompok tentang unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dalam uyon-uyon Membacakan hasil kerja kelompok tentang nilai-nilai yang terkandung dalam syair uyon-uyon, kelompok lain 	Tugas : <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta untuk mencermati penyajian uyon-uyonmelalui berbagai media Peserta didik diminta mencermati pesan moral dalam syair uyon-uyon Observasi : <ul style="list-style-type: none"> mengamati kegiatan peserta didik dalam proses menemukan unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dalam uyon-uyon Mengamati kegiatan peserta didik dalam proses menemukan pesan moral dalam syair uyon-uyon Tes tertulis: Menilai kemampuan Peserta didik dalam memahami unsur-unsur pokok (gamelan, wiraswara, swarawati, wiyaga dan gendhing) dalam uyon-uyon dan nilai-nilai yang terkandung dalam syair uyon-uyon	8 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Rekaman lagu uyon-uyon Baoesastra Jawa

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	SumberBahan / Alat
		memberikan tanggapan			
3.6. Memahami isi dan struktur karya sastra prosa <i>cerkak</i>	• Cerkak	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca cerkak berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti dari berbagai media Mengidentifikasi struktur karya sastra prosa cerkak Mencermati pesan moral yang terkandung dalam cerkak yang memuat budi pekerti <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Bertanya jawab struktur karya sastra prosa cerkak Bertanya jawab tentang pesan moral yang terkandung dalam cerkak yang memuat budi pekerti <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencari informasi dari berbagai media tentang struktur karya sastra prosa cerkak Mendiskusikan pesan moral yang terkandung dalam karya sastra prosa cerkak <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan informasi tentang struktur karya sastra prosa cerkak Menyimpulkan pesan moral yang terkandung dalam karya sastra prosa cerkak <p>Mengomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Membacakan hasil kerja kelompok/individu tentang struktur karya sastra prosa cerkak Menulis karya sastra prosa cerkak 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta untuk membaca cerkak berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti dari berbagai media Peserta didik diminta untuk mencermati struktur karya sastra prosa cerkak Peserta didik di minta untuk mencermati pesan moral yang terkandung dalam cerkak yang memuat budi pekerti <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> mengamati peserta didik dalam mencermati struktur karya sastra prosa cerkak dan pesan moral yang terkandung dalam karya sastra prosa cerkak <p>Portofolio :</p> <ul style="list-style-type: none"> Secara individu peserta didik diminta menulis karya sastra prosa cerkak <p>Tes Tertulis :</p> <ul style="list-style-type: none"> menilai kemampuan peserta didik dalam memahami struktur karya sastra prosa cerkak dan pesan moral yang terkandung dalam karya sastra prosa cerkak 	4 x 2 jp	<ul style="list-style-type: none"> Kalawarti Internet Baoesastra Jawa
4.6. Mencipta karya sastra prosa <i>cerkak</i>					
3.7. Memahami artikel yang memuat budi pekerti	Artikel berbahasa Jawa	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti Mencermati isi pokok artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti Mencermati pesan moral yang terkandung dalam artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti <p>Menanya :</p>	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta untuk membaca artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti Peserta didik diminta untuk mencermati isi pokok artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti 	8 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Kalawarti Internet Baoesastra Jawa
4.7. Menulis artikel yang memuat budi pekerti					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	SumberBahan / Alat
		<ul style="list-style-type: none"> Bertanya jawab isi pokok artikel berbahasa Jawa Bertanyajawab tentang pesan moral yang terkandung dalam artikel berbahasa Jawa Bertanya jawab tentang teknik penulisan artikel <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencari informasi dari berbagai media tentang artikel Mencari informasi tentang teknik penulisan artikel <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan informasi dari berbagai media tentang artikel Menyimpulkan tentang teknik penulisan artikel yang memuat budi pekerti <p>Mengomunikasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Membacakan hasil kerja kelompok/individu tentang nilai-nilai budi pekerti yang termuat dalam artikel tersaji Menulis artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik di minta untuk mencermati pesan moral yang terkandung dalam artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> mengamati peserta didik dalam mencermati artikel yang memuat budi pekerti <p>Portofolio :</p> <ul style="list-style-type: none"> Secara individu peserta didik diminta menulis artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti <p>Tes Tertulis :</p> <ul style="list-style-type: none"> menilai kemampuan peserta didik dalam memahami artikel yang memuat budi pekerti 		
3.8. Memahami <i>Serat Ulem</i> dan <i>Serat Lelayu</i>	Serat ulem dan lelayu	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca serat ulem dan serat lelayu Mencermati struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Bertanya jawab tentang struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencari dari berbagai sumber informasi tentang struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu Mendiskusikan struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengevaluasi tentang struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu Menyimpulkan struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu <p>Mengomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Membacakan hasil kerja kelompok tentang struktur dan 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta untuk membaca serat ulem dan serat lelayu Peserta didik di minta untuk mencermati struktur dan isi serat ulem dan serat lelayu <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati peserta didik dalam mencermatistruktur dan isi serat ulem dan serat lelayu <p>Portofolio :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menulis serat ulem dan serat lelayu <p>Tes Tertulis :</p> <ul style="list-style-type: none"> menilai kemampuan Peserta didik dalam memahami struktur dan isi serat ulem dan serat 	6 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Serat ulem dan serat lelayu Baoesastra Jawa
4.8. Menulis <i>Serat Ulem</i> dan <i>Serat Lelayu</i>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	SumberBahan / Alat
		isi serat ulem dan serat lelayu • Menulis serat ulem dan serat lelayu	lelayu		

Sleman, 17 Juli 2017

Mengetahui,
Kepala SMA/SMK Muhammadiyah 1 Sleman

Guru Mata Pelajaran,

Drs. Dwi Gunarto
NBM. 653788

Yufita Lia Andari, S. Pd.
NBM. 1213387

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : XI/Satu
Materi Pokok : *Aksara Jawå*
Alokasi Waktu : 2x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
3.3 Memahami wacana beraksara Jawa.	3.3.1 Siswa dapat mengidentifikasi pedoman penulisan aksara Jawa. 3.3.2 Siswa dapat mengamati dan membaca wacana sederhana beraksara Jawa.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat mengidentifikasi pedoman penulisan aksara Jawa.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat mengamati dan membaca wacana sederhana beraksara Jawa.

D. Materi Pembelajaran

1. Aksâra Nglêgênâ

ꦲ	<i>hâ</i>	ꦤ	<i>nâ</i>	ꦚ	<i>câ</i>	ꦫ	<i>râ</i>	ꦏ	<i>kâ</i>
ꦢ	<i>dâ</i>	ꦠ	<i>tâ</i>	ꦱ	<i>sâ</i>	ꦮ	<i>wâ</i>	ꦭ	<i>lâ</i>
ꦥ	<i>pâ</i>	ꦢ	<i>dhâ</i>	ꦗ	<i>jà</i>	ꦪ	<i>yâ</i>	ꦚꦏ	<i>nyâ</i>
ꦩ	<i>mâ</i>	ꦒ	<i>gâ</i>	ꦧ	<i>bâ</i>	ꦠ	<i>thâ</i>	ꦚꦏ	<i>ngâ</i>

Aksâra nglêgênâ dipunginakakên kanggé nyêrat têmbung utawi ukârâ-ukârâ ingkang dèrèng mawi pasangan utawi taksih wêtah (asli). Tuladhanipun :

<i>sâpâ</i>	ꦱꦥꦥ
<i>pâdhâ tâpâ</i>	ꦥꦢꦲꦠꦥꦥ

2. Aksâra Pasangan

ꦲ	<i>hâ</i>	ꦠ	<i>nâ</i>	ꦚ	<i>câ</i>	ꦫ	<i>râ</i>	ꦏ	<i>kâ</i>
ꦢ	<i>dâ</i>	ꦠ	<i>tâ</i>	ꦱ	<i>sâ</i>	ꦮ	<i>wâ</i>	ꦭ	<i>lâ</i>
ꦥ	<i>pâ</i>	ꦢ	<i>dhâ</i>	ꦗ	<i>jà</i>	ꦪ	<i>yâ</i>	ꦚꦏ	<i>nyâ</i>
ꦩ	<i>mâ</i>	ꦒ	<i>gâ</i>	ꦧ	<i>bâ</i>	ꦠ	<i>thâ</i>	ꦚꦏ	<i>ngâ</i>

Pasangan aksâra Jâwâ mênikâ wontên ingkang kasêrat jèjèr kalihan aksâra Jâwâ ingkang dipunpasangi, wontên ingkang kasêrat ing sangandhaping aksâra Jâwâ ingkang kapasangan. Inggih mênikâ pasangan *hâ*, *sâ* sâ *dhâ* *pâ*. Tuladhanipun têmbung ingkang mawi pasangan:

<i>asmâ</i>	𑌀𑌁𑌂 𑌃
<i>aksârâ</i>	𑌀𑌁𑌂𑌃𑌄

3. Sandhangan Swârâ

<i>sandhangan</i>	<i>kanggé nyêrat</i>	<i>kasêbut</i>	<i>tulâdhâ</i>
𑌃	<i>u</i>	<i>suku</i>	<i>buku</i> = 𑌀𑌁𑌂𑌃
...	<i>i</i>	<i>wulu</i>	<i>iki pipi</i> = 𑌀𑌁𑌂𑌃𑌄𑌅
...	<i>ê</i>	<i>pêpêt</i>	<i>sêgâ pêrâ</i> = 𑌀𑌁𑌂𑌃𑌄
𑌃.	<i>é/è</i>	<i>taling</i>	<i>réné</i> = 𑌃𑌄𑌅𑌆
𑌃.2	<i>o</i>	<i>taling-tarung</i>	<i>coro</i> = 𑌃𑌄.2𑌅.2
𑌃	<i>rê</i>	<i>pâ cêrêt</i>	<i>rêrêsik</i> = 𑌃𑌄𑌅𑌆𑌇𑌈
𑌃	<i>lê</i>	<i>ngâ lêlêt</i>	<i>lêmari</i> = 𑌃𑌄𑌅𑌆

4. Sandhangan Panyigêging Wandâ

<i>sandhangan</i>	<i>kanggé nyêrat</i>	<i>kasêbut</i>	<i>tulâdhâ</i>
... 3	...h	<i>wignyan</i>	<i>gajah</i> = 𑌃𑌄𑌅3
...	...r	<i>layar</i>	<i>bubar</i> = 𑌃𑌄𑌅

2. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters. Uitgevers-Maatschappij. N. V
3. Mulyani, Hesti. 2015. *Komprehensi Tulis*. Yogyakarta: Astungkara Media.
4. Tim Modul MGMP Bahasa Jawa SMK Kabupaten Sleman. *Rinumpaka kelas XI semester 1*. Klaten: Sinar Pengetahuan.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pembukaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar (kebersihan kelas, menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan). 2. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar siswa dan presensi dengan menyampaikan ucapan “<i>Sugêng énjing/siyang, kadospundi kabaripun? Mênâpâ wontên ingkang botên mlêbêt dintên mênika?</i>” 3. Siswa menjawab pertanyaan guru terkait dengan materi yang akan dipelajari. 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai. 5. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas pada pertemuan ini. 	15 menit
Inti	<p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencermati penjelasan tentang pedoman penulisan aksara Jawa melalui papan tulis. 2. Siswa mengamati dan membaca wacana beraksara Jawa dengan teliti melalui kertas wacana aksara Jawa. <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa bertanya jawab tentang pedoman penulisan aksara Jawa. <p>MENGEKSPLORASI</p>	70 menit

	<p>1. Secara berkelompok siswa mencari dari berbagai sumber informasi tentang pedoman penulisan aksara Jawa.</p> <p>2. Secara berkelompok siswa mencari informasi secara proaktif untuk membaca wacana sederhana beraksara Jawa.</p> <p>MENGASOSIASI</p> <p>1. Secara berkelompok siswa membuat kesimpulan hasil diskusi bacaan wacana sederhana beraksara Jawa, kemudian menuliskannya dalam lembar kertas.</p> <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <p>1. Secara berkelompok siswa membacakan hasil kerja kelompok tentang isi wacana sederhana beraksara Jawa.</p>	
Penutup	<p>1. Guru bersama siswa menyimpulkan butir-butir pembelajaran. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik.</p> <p>2. Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari dipertemuan berikutnya.</p> <p>3. Guru bersama siswa mengakhiri pertemuan dengan berdoa, dipimpin oleh ketua kelas.</p>	5 menit

I. Penilaian

1. Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

Lembar Observasi Sikap Spiritual

Sikap/Nilai	Indikator	Keterangan
Menghargai dan	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam menyampaikan hasil	

mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	analisis wacana beraksara Jawa baik lisan maupun tulisan	
	Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan analisis wacana beraksara Jawa baik lisan maupun tulis.	

2. Penilaian kompetensi sikap sosial

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi

Lembar Observasi Sikap Spiritual

No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Keterangan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri sendiri maupun pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran.	
		Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran.	
4.	Peduli	Berperilaku saling menolong terhadap sesama.	
5.	Santun	Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	Peduli	Berperilaku sopan dan santun terhadap semua orang.	
6.	Responsif	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.	
7.	Proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.	

3. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Mata pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/semester : XI/Satu

Materi/topik : *Aksara Jawa*

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda \surd pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan		
4.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

4. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : XI/Satu

Materi/topik : *Aksara Jawa*

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, responsif dan proaktif.

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
2. Berikan tanda \surd pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan.
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu.

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.		
2.	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran		
3.	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran		
4.	Berperilaku saling menolong terhadap sesama baik di dalam maupun luar sekolah.		
5.	Berperilaku span dan santun terhadap semua orang.		
6.	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.		
7.	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.		

	លាភក្រុម	
4	ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ ស្របតាមការណែនាំរបស់គ្រូបង្រៀនក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ	20
5	ប្រើប្រាស់កម្មវិធីសម្រាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ ស្របតាមការណែនាំរបស់គ្រូបង្រៀនក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ	20
	Total Nilai	100

Perhitungan nilai :

Nilai = Perolehan nilai

Nilai Maksimal x 100

= 100

100 x 100

= 100

Yogyakarta, 05 Oktober 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Sri Nurmala
NIM 14205241049

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : XI/Satu
Materi Pokok : *Aksarå Jåwå*
Alokasi Waktu : 2x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
3.3 Memahami wacana beraksara Jawa.	3.3.1 Siswa dapat mengidentifikasi pedoman penulisan aksara Jawa.
	3.3.2 Siswa dapat menulis wacana sederhana dengan aksara Jawa.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat mengidentifikasi pedoman penulisan aksara Jawa.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menulis wacana sederhana dengan aksara Jawa.

D. Materi Pembelajaran

1. Aksâra Nglêgênâ

ꦲ	<i>hâ</i>	ꦤ	<i>nâ</i>	ꦕ	<i>câ</i>	ꦫ	<i>râ</i>	ꦏ	<i>kâ</i>
ꦢ	<i>dâ</i>	ꦠ	<i>tâ</i>	ꦱ	<i>sâ</i>	ꦮ	<i>wâ</i>	ꦭ	<i>lâ</i>
ꦥ	<i>pâ</i>	ꦢ	<i>dhâ</i>	ꦗ	<i>jà</i>	ꦪ	<i>yâ</i>	ꦚ	<i>nyâ</i>
ꦩ	<i>mâ</i>	ꦒ	<i>gâ</i>	ꦧ	<i>bâ</i>	ꦠ	<i>thâ</i>	ꦚ	<i>ngâ</i>

Aksâra nglêgênâ dipunginakakên kanggé nyêrat têmbung utawi ukârâ-ukârâ ingkang dèrèng mawi pasangan utawi taksih wêtah (asli). Tuladhanipun :

<i>sâpâ</i>	ꦱꦥꦥ
<i>pâdhâ tâpâ</i>	ꦥꦢꦲꦠꦥꦥ

2. Aksâra Pasangan

ꦲ	<i>hâ</i>	ꦠ	<i>nâ</i>	ꦕ	<i>câ</i>	ꦫ	<i>râ</i>	ꦏ	<i>kâ</i>
ꦢ	<i>dâ</i>	ꦠ	<i>tâ</i>	ꦱ	<i>sâ</i>	ꦮ	<i>wâ</i>	ꦭ	<i>lâ</i>
ꦥ	<i>pâ</i>	ꦢ	<i>dhâ</i>	ꦗ	<i>jà</i>	ꦪ	<i>yâ</i>	ꦚ	<i>nyâ</i>
ꦩ	<i>mâ</i>	ꦒ	<i>gâ</i>	ꦧ	<i>bâ</i>	ꦠ	<i>thâ</i>	ꦚ	<i>ngâ</i>

Pasangan aksâra Jâwâ mênikâ wontên ingkang kasêrat jèjèr kalihan aksâra Jâwâ ingkang dipunpasangi, wontên ingkang kasêrat ing sangandhaping aksâra Jâwâ ingkang kapasangan. Inggih mênikâ pasangan *hâ*, *sâ* sâ *dhâ* *pâ*. Tuladhanipun têmbung ingkang mawi pasangan:

<i>asmâ</i>	𑌒𑌓𑌔
<i>aksârâ</i>	𑌒𑌓𑌔𑌕

3. Sandhangan Swârâ

<i>sandhangan</i>	<i>kanggé nyêrat</i>	<i>kasêbut</i>	<i>tulâdhâ</i>
𑌒	<i>u</i>	<i>suku</i>	<i>buku</i> = 𑌒𑌓𑌔
...	<i>i</i>	<i>wulu</i>	<i>iki pipi</i> = 𑌒𑌓𑌔𑌕𑌓𑌔
...	<i>ê</i>	<i>pêpêt</i>	<i>sêgâ pêrâ</i> = 𑌒𑌓𑌔𑌕
𑌒.	<i>é/è</i>	<i>taling</i>	<i>réné</i> = 𑌒.𑌒.𑌒.
𑌒.2	<i>o</i>	<i>taling-tarung</i>	<i>coro</i> = 𑌒.𑌒.2.𑌒.𑌒.2
𑌒.	<i>rê</i>	<i>pâ cêrêt</i>	<i>rêrêsik</i> = 𑌒.𑌒.𑌒.𑌒.𑌒.𑌒.
𑌒.	<i>lê</i>	<i>ngâ lêlêt</i>	<i>lêmari</i> = 𑌒.𑌒.𑌒.

4. Sandhangan Panyigêging Wandâ

<i>sandhangan</i>	<i>kanggé nyêrat</i>	<i>kasêbut</i>	<i>tulâdhâ</i>
...𑌒	...h	<i>wignyan</i>	<i>gajah</i> = 𑌒.𑌒.𑌒.
...'	...r	<i>layar</i>	<i>bubar</i> = 𑌒.𑌒.𑌒.'

...	...ng	cêcak	marang = 𑀓𑀲𑀸
-----	-------	-------	--------------

5. Sandhangan Wyanjånå

sandhangan	kanggé nyêrat	kasêbut	tulådhå
𑀓𑀲	sêsulhipun panjangan rå	cåkrå	kråså = 𑀓𑀲𑀸
𑀓𑀲	sêsulhipun cåkrå pêpêt	kêrêt	prêlu = 𑀓𑀲𑀸
𑀓𑀲𑀸	sêsulhipun panjangan yå	péngkal	kadyå = 𑀓𑀲𑀸

6. Pratåndhå sanès

𑀓	adêg-adêg	kanggé miwiti ukårå	𑀲	pådå lingså	kanggé nyêrat koma	𑀲𑀲	pådå lungsi	kanggé nyêrat titik
---	-----------	---------------------	---	-------------	--------------------	----	-------------	---------------------

Tulådhå ukårå kasêrat mawi aksårå Jåwå ngginakakên pratåndhå ing nginggil :

ibu tindak dhatêng pêkên saprêlu mundhut tahu sårå kangkung.	𑀓 𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸 𑀓𑀲𑀸
--	---

7. Aksårå Murdå

𑀓𑀲	nå	𑀓𑀲	kå	𑀓𑀲	tå	𑀓𑀲	så
𑀓𑀲	på	𑀓𑀲	jnå	𑀓𑀲	gå	𑀓𑀲	bå

Aksårå murdå botên kénging kanggé sêsigênging wandå. Ingkang limprah kasêrat mawi aksårå murdå mênikå asmaning pårå luhur, jêjuluk, sårå padununganipun inggih namung satunggal aksårå kémawon sabên têmbung kaurutakên saking ngajêng. Tuladhanipun:

dewi Sintâ	ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ
Caruban	କାରୁବାନ

8. Aksârâ Swârâ

ꦲ	a	ꦲ	i	ꦺ	e	ꦺ	o	ꦺ	u
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Aksârâ swârâ ginanipun kanggé mujudakên aksârâ ngamâncâ, langkung-langkung aksârâ Arab. Tuladhanipun:

Agustus	ꦲꦒꦸꦱꦠꦸꦱ
Usman	ꦸꦱꦩꦤ

9. Aksârâ Rékan

ꦏ	Kha	ꦢ	Dza	ꦲ	Fa/Va	ꦴ	Za	ꦒ	Gha
---	-----	---	-----	---	-------	---	----	---	-----

Aksârâ rékan mênikâ kanggé mujudakên aksârâ ngamâncâ, langkung-langkung aksârâ Arab. Tuladhanipun :

dzikir	ꦢꦶꦕꦶꦂ
ghaib	ꦒꦲꦶꦧ

10. Angka Jâwâ

ꦩ	1	ꦪ	2	ꦲ	3	ꦪ	4	ꦪ	5
ꦮ	6	ꦩ	7	ꦮ	8	ꦮ	9	ꦺ	0

	<p>4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai.</p> <p>5. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas pada pertemuan ini.</p>	
Inti	<p>MENGAMATI Siswa mencermati penjelasan tentang pedoman penulisan aksara Jawa melalui papan tulis.</p> <p>MENANYA Guru dan siswa bertanya jawab tentang pedoman penulisan aksara Jawa.</p> <p>MENGEKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Secara berkelompok siswa mencari dari berbagai sumber informasi tentang pedoman penulisan aksara Jawa. 2. Secara berkelompok siswa mencari informasi secara proaktif untuk menulis wacana sederhana dengan aksara Jawa. <p>MENGASOSIASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membuat kesimpulan pedoman penulisan aksara Jawa. 2. Siswa menulis wacana sederhana dengan aksara Jawa dalam lembar kertas. <p>MENGOMUNIKASIKAN Siswa menuliskan hasil kerja di depan kelas yaitu wacana sederhana dengan aksara Jawa.</p>	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama siswa menyimpulkan butir-butir pembelajaran. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik. 2. Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari dipertemuan berikutnya. 3. Guru bersama siswa mengakhiri pertemuan 	5 menit

	dengan berdoa, dipimpin oleh ketua kelas.	
--	---	--

I. Penilaian

1. Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

Lembar Observasi Sikap Spiritual

Sikap/Nilai	Indikator	Keterangan
Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam menyampaikan hasil analisis wacana beraksara Jawa baik lisan maupun tulisan	
	Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan analisis wacana beraksara Jawa baik lisan maupun tulis.	

2. Penilaian kompetensi sikap sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

Lembar Observasi Sikap Spiritual

No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Keterangan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri sendiri maupun pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran.	
		Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran.	
4.	Peduli	Berperilaku saling menolong terhadap sesama.	

5.	Santun	Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	Peduli	Berperilaku sopan dan santun terhadap semua orang.	
6.	Responsif	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.	
7.	Proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.	

3. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : XI/Satu

Materi/topik : *Aksara Jåwå*

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda \checkmark pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan		
4.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

4. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : XI/Satu

Materi/topik : *Aksara Jåwå*

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, responsif dan proaktif.

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
2. Berikan tanda \checkmark pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan.
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu.

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak

1.	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.		
2.	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran		
3.	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran		
4.	Berperilaku saling menolong terhadap sesama baik di dalam maupun luar sekolah.		
5.	Berperilaku sopan dan santun terhadap semua orang.		
6.	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.		
7.	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.		

5. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : tes tertulis
- b. Bentuk Instrumen : uraian
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Bentuk Instrumen	Nilai
1	Siswa menulis wacana sederhana dengan aksara Jawa.	Uraian	100

Instrumen Soal

1. Jam 7 ibu kalihan bapak tindak pêkên mundhut sapu.
2. Khasanah ndamêl roti nganggé krambil ingkang sampun dipunparut.
3. Indonésia mardikâ tanggal 17 Agustus 1945.
4. Usmar tumbas klambi anyar warni abrit sâhâ kuning.
5. Pak guru botên mulang amargi tindak dhatêng Amérika.

Kunci Jawaban

1. [[12:00 : 7 jam kalihan bapak tindak pêkên mundhut sapu.]]
 2. [[1. Khasanah ndamêl roti nganggé krambil ingkang sampun dipunparut.]]
- [[2. Usmar tumbas klambi anyar warni abrit sâhâ kuning.]]
- [[3. Indonésia mardikâ tanggal 17 Agustus 1945.]]
- [[4. Pak guru botên mulang amargi tindak dhatêng Amérika.]]

3. || 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 ||

3: 2

4. || 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 ||

5. || 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 ||

Rubrik/Kriteria Penilaian Hasil Memahami Wacana beraksara Jawa

No.	Aspek dan Kriteria	Nilai
1	<i>Jam 7 ibu kalihan bapak tindak pêkên mundhut sapu.</i>	20
2	<i>Khasanah ndamêl roti nganggé krambil ingkang sampun dipunparut.</i>	20
3	<i>Indonésia mardikâ tanggal 17 Agustus 1945.</i>	20
4	<i>Usmar tumbas klambi anyar warni abrit sâhâ kuning.</i>	20
5	<i>Pak guru botên mulang amargi tindak dhatêng Amérika.</i>	20
	Total Nilai	100

Perhitungan nilai :

Nilai = Perolehan nilai

Nilai Maksimal x 100

= 100

100 x 100

= 100

Yogyakarta, 05 Oktober 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Sri Nurmala
NIM 14205241049

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : XI/Satu
Materi Pokok : *Aksara Jawå*
Alokasi Waktu : 2x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
3.3 Memahami wacana beraksara Jawa.	3.3.1 Siswa dapat mengidentifikasi pedoman penulisan aksara Jawa. 3.3.2 Siswa dapat mencari pesan moral dari wacana beraksara Jawa.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat mengidentifikasi pedoman penulisan aksara Jawa.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat mencari pesan moral dari wacana beraksara Jawa.

D. Materi Pembelajaran

1. Aksâra Nglêgênâ

ꦲ	<i>hâ</i>	ꦤ	<i>nâ</i>	ꦚ	<i>câ</i>	ꦫ	<i>râ</i>	ꦏ	<i>kâ</i>
ꦢ	<i>dâ</i>	ꦠ	<i>tâ</i>	ꦱ	<i>sâ</i>	ꦮ	<i>wâ</i>	ꦭ	<i>lâ</i>
ꦥ	<i>pâ</i>	ꦢ	<i>dhâ</i>	ꦗ	<i>jà</i>	ꦪ	<i>yâ</i>	ꦚꦏ	<i>nyâ</i>
ꦩ	<i>mâ</i>	ꦒ	<i>gâ</i>	ꦧ	<i>bâ</i>	ꦠ	<i>thâ</i>	ꦚꦏ	<i>ngâ</i>

Aksâra nglêgênâ dipunginakakên kanggé nyêrat têmbung utawi ukârâ-ukârâ ingkang dèrèng mawi pasangan utawi taksih wêtah (asli). Tuladhanipun :

<i>sâpâ</i>	ꦱꦥꦥ
<i>pâdhâ tâpâ</i>	ꦥꦢꦲꦠꦥꦥ

2. Aksâra Pasangan

ꦲ	<i>hâ</i>	ꦠ	<i>nâ</i>	ꦚ	<i>câ</i>	ꦫ	<i>râ</i>	ꦏ	<i>kâ</i>
ꦢ	<i>dâ</i>	ꦠ	<i>tâ</i>	ꦱ	<i>sâ</i>	ꦮ	<i>wâ</i>	ꦭ	<i>lâ</i>
ꦥ	<i>pâ</i>	ꦢ	<i>dhâ</i>	ꦗ	<i>jà</i>	ꦪ	<i>yâ</i>	ꦚꦏ	<i>nyâ</i>
ꦩ	<i>mâ</i>	ꦒ	<i>gâ</i>	ꦧ	<i>bâ</i>	ꦠ	<i>thâ</i>	ꦚꦏ	<i>ngâ</i>

Pasangan aksâra Jâwâ mênikâ wontên ingkang kasêrat jèjèr kalihan aksâra Jâwâ ingkang dipunpasangi, wontên ingkang kasêrat ing sangandhaping aksâra Jâwâ ingkang kapasangan. Inggih mênikâ pasangan *hâ*, *sâ* sâ *dhâ* *pâ*. Tuladhanipun têmbung ingkang mawi pasangan:

<i>asmâ</i>	លាណ ៤
<i>aksârâ</i>	លាណ ៤ ៣

3. Sandhangan Swârâ

<i>sandhangan</i>	<i>kanggé nyêrat</i>	<i>kasêbut</i>	<i>tulâdhâ</i>
...u	<i>u</i>	<i>suku</i>	<i>buku</i> = ល្បុក្ត
...i	<i>i</i>	<i>wulu</i>	<i>iki pipi</i> = លំកំលំលំ
...ê	<i>ê</i>	<i>pêpêt</i>	<i>sêgâ pêrâ</i> = ណិកណិក
...é/è	<i>é/è</i>	<i>taling</i>	<i>réné</i> = ក្រក្រក
...o	<i>o</i>	<i>taling-tarung</i>	<i>coro</i> = ក្រក្រក្រក
...rê	<i>rê</i>	<i>pâ cêrêt</i>	<i>rêrêsik</i> = លុលុណិក
...lê	<i>lê</i>	<i>ngâ lêlêt</i>	<i>lêmari</i> = ល្បុក

4. Sandhangan Panyigêging Wandâ

<i>sandhangan</i>	<i>kanggé nyêrat</i>	<i>kasêbut</i>	<i>tulâdhâ</i>
...h	...h	<i>wignyan</i>	<i>gajah</i> = ក្រក
...r	...r	<i>layar</i>	<i>bubar</i> = ល្បុក

...	...ng	<i>cêcak</i>	<i>marang</i> = 𑀓𑀲𑀸𑀓
-----	-------	--------------	----------------------

5. Sandhangan Wyanjånå

<i>sandhangan</i>	<i>kanggé nyêrat</i>	<i>kasêbut</i>	<i>tulådhå</i>
𑀓𑀲	<i>sêsulihipun panjingan rå</i>	<i>cåkrå</i>	<i>kråså</i> = 𑀓𑀲𑀸𑀓
𑀓𑀲	<i>sêsulihipun cåkrå pêpêt</i>	<i>kêrêt</i>	<i>prêlu</i> = 𑀓𑀲𑀸𑀓
𑀓𑀲𑀸	<i>sêsulihipun panjingan yå</i>	<i>péngkal</i>	<i>kadyå</i> = 𑀓𑀲𑀸𑀓

6. Pratåndhå sanès

𑀓	<i>adêg-adêg</i>	<i>kanggé miwiti ukårå</i>	↘	<i>pådå lingså</i>	<i>kanggé nyêrat koma</i>	↙	<i>pådå lungsi</i>	<i>kanggé nyêrat titik</i>
---	------------------	----------------------------	---	--------------------	---------------------------	---	--------------------	----------------------------

Tulådhå ukårå kasêrat mawi aksårå Jåwå ngginakakên pratåndhå ing nginggil :

<i>ibu tindak dhatêng pêkên saprêlu mundhut tahu sårå kangkung.</i>	𑀓𑀲𑀸𑀓 𑀓𑀲𑀸𑀓 𑀓𑀲𑀸𑀓 𑀓𑀲𑀸𑀓 𑀓𑀲𑀸𑀓 𑀓𑀲𑀸𑀓 𑀓𑀲𑀸𑀓 𑀓𑀲𑀸𑀓 𑀓𑀲𑀸𑀓 𑀓𑀲𑀸𑀓 𑀓𑀲𑀸𑀓 𑀓𑀲𑀸𑀓
---	--

7. Aksårå Murdå

𑀓𑀲	<i>nå</i>	𑀓𑀲	<i>kå</i>	𑀓𑀲	<i>tå</i>	𑀓𑀲	<i>så</i>
𑀓𑀲	<i>på</i>	𑀓𑀲	<i>jnå</i>	𑀓𑀲	<i>gå</i>	𑀓𑀲	<i>bå</i>

Aksårå murdå botên kénging kanggé sêsigênging wandå. Ingkang limprah kasêrat mawi aksårå murdå mênikå asmaning pårå luhur, jêjuluk, sårå padununganipun inggih namung satunggal aksårå kémawon sabên têmbung kaurutakên saking ngajêng. Tuladhanipun:

dewi Sintâ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା
Caruban	କାରୁବାନ

8. Aksârâ Swârâ

ଆ	a	ଇ	i	ଈ	e	ଊ	o	ଋ	u
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Aksârâ swârâ ginanipun kanggé mujudakên aksârâ ngamâncâ, langkung-langkung aksârâ Arab. Tuladhanipun:

Agustus	ଆଗଷ୍ଟ
Usman	ଊସମାନ

9. Aksârâ Rékan

କ୍ଷ	Kha	ଜ୍ଞ	Dza	ଘ	Fa/Va	ଝ	Za	ଗ୍ଘ	Gha
-----	-----	-----	-----	---	-------	---	----	-----	-----

Aksârâ rékan mênikâ kanggé mujudakên aksârâ ngamâncâ, langkung-langkung aksârâ Arab. Tuladhanipun :

dzikir	ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା
ghaib	ଗ୍ଘାୟିବ

10. Angka Jâwâ

୩	1	୧	2	୨	3	୩	4	୪	5
୫	6	୬	7	୭	8	୮	9	୯	୦

	<p>4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai.</p> <p>5. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas pada pertemuan ini.</p>	
Inti	<p>MENGAMATI Siswa mencermati penjelasan tentang pedoman penulisan aksara Jawa melalui papan tulis.</p> <p>MENANYA Guru dan siswa bertanya jawab tentang pedoman penulisan aksara Jawa.</p> <p>MENGEKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Secara berkelompok siswa mencari dari berbagai sumber informasi tentang pedoman penulisan aksara Jawa. 2. Secara berkelompok siswa mencari informasi secara proaktif untuk mencari pesan moral dari wacana beraksara Jawa. <p>MENGASOSIASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membuat kesimpulan pedoman penulisan aksara Jawa. 2. Siswa mencari pesan moral dari wacana beraksara yang tersaji kemudian menuliskannya dalam lembar kertas. <p>MENGOMUNIKASIKAN Siswa membacakan hasil kerja berupa pesan moral dari wacana beraksara Jawa.</p>	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama siswa menyimpulkan butir-butir pembelajaran. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik. 2. Guru memberitahukan materi yang akan 	5 menit

	dipelajari dipertemuan berikutnya. 3. Guru bersama siswa mengakhiri pertemuan dengan berdoa, dipimpin oleh ketua kelas.	
--	--	--

I. Penilaian

1. Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

Lembar Observasi Sikap Spiritual

Sikap/Nilai	Indikator	Keterangan
Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam menyampaikan hasil analisis wacana beraksara Jawa baik lisan maupun tulisan	
	Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan analisis wacana beraksara Jawa baik lisan maupun tulis.	

2. Penilaian kompetensi sikap sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

Lembar Observasi Sikap Spiritual

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Keterangan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri sendiri maupun pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran.	
		Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran.	

4.	Peduli	Berperilaku saling menolong terhadap sesama.	
5.	Santun	Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	Peduli	Berperilaku sopan dan santun terhadap semua orang.	
6.	Responsif	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.	
7.	Proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.	

3. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : XI/Satu

Materi/topik : *Aksara Jawa*

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda \checkmark pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan		
4.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

4. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : XI/Satu

Materi/topik : *Aksara Jawa*

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, responsif dan proaktif.

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
2. Berikan tanda \checkmark pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan.
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu.

1. *Kumbākarnā Gugur*
2. *Kumbākarnā inggih mênikā rasêksā ingkang watakipun satriā, jujur sâhā panggah mbélani nêgârā.*
3. *Kanggo gawé nêsuné kumbākarnā andrajit matur yèn putrané kumbākarnā yaiku asmané kumbā lan kumbākinumbā dipêrjâyā dèning sri rāmā.*
4. *Nalikā ngastinā disêrang dèning bâlā kêthèk sêkutune sri rāmā, kumbākarnā matur marang dâsāmukā supâyā sintā dibalèké marang sri rāmā, sêbab prakârā iku bisā ndadèké Alêngkā rubuh.*
5. *Kénging milih antawisipun:*
 - a. *Dados tiyang kédah mbélani lêmah kêlairané supados botên dipunkuasai déning tiyang ingkang botên saé tumindakipun.*
 - b. *Sampun ngantos mbélā sintên kémawon ingkang tumindakipun botên bêcik kados parâgā dâsāmukā.*
 - c. *Botên kénging ngurbanakên tiyang sanès kanggé kêpêntinganipun piyambak.*

Rubrik/Kriteria Penilaian Hasil Memahami Wacana beraksara Jawa

No.	Aspek dan Kriteria	Nilai
1	<i>Mênâpā irah-irahan waosan mênikā?</i>	20
2	<i>Sintên kumbākarnā mênikā?</i>	20
3	<i>Mênâpā ingkang njalari kumbākarnā dukā?</i>	20
4	<i>Prakawis mênâpā ingkang sagêd ndadosakên ngalêngkā rubuh?</i>	20
5	<i>Mênâpā piwulang moral saking waosan mênikā?</i>	20
	Total Nilai	100

Perhitungan nilai :

Nilai = Perolehan nilai

$$\begin{aligned}
 & \frac{\text{Nilai Maksimal}}{100} \times 100 \\
 & = \frac{100}{100} \times 100 \\
 & = 100
 \end{aligned}$$

Yogyakarta, 05 Oktober 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Sri Nurmala
NIM 14205241049

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : XI/Satu
Materi Pokok : *Aksâra Jåwå*
Alokasi Waktu : 2x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
3.3 Memahami wacana beraksara Jawa.	3.3.1 Siswa dapat mengidentifikasi pedoman penulisan aksara Jawa. 3.3.2 Siswa dapat mengalih-tuliskan aksara Jawa.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat mengidentifikasi pedoman penulisan aksara Jawa.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat mengalih-tuliskan aksara Jawa.

D. Materi Pembelajaran

1. *Aksâra Nglêgênå*

ꦲ	<i>hå</i>	ꦲ	<i>nå</i>	ꦲ	<i>cå</i>	ꦲ	<i>rå</i>	ꦲ	<i>kå</i>
---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------

ᮊ	<i>då</i>	ᮓ	<i>tå</i>	ᮔ	<i>så</i>	ᮕ	<i>wå</i>	ᮖ	<i>lå</i>
ᮗ	<i>på</i>	ᮘ	<i>dhå</i>	ᮙ	<i>jà</i>	ᮚ	<i>yå</i>	ᮛ	<i>nyå</i>
ᮞ	<i>må</i>	ᮟ	<i>gå</i>	ᮠ	<i>bå</i>	ᮡ	<i>thå</i>	ᮢ	<i>ngå</i>

Aksårá nglégênå dipunginakakên kanggé nyêrat têmbung utawi ukårá-ukårá ingkang dèrèng mawi pasangan utawi taksih wêtah (asli). Tuladhanipun :

<i>såpå</i>	ᮓᮓᮕ
<i>pådhdå tåpå</i>	ᮗᮘᮓᮔᮕᮗ

2. Aksårá Pasangan

ᮟ	<i>hå</i>	ᮠ	<i>nå</i>	ᮡ	<i>cå</i>	ᮢ	<i>rå</i>	ᮣ	<i>kå</i>
ᮊ	<i>då</i>	ᮓ	<i>tå</i>	ᮔ	<i>så</i>	ᮕ	<i>wå</i>	ᮖ	<i>lå</i>
ᮗ	<i>på</i>	ᮘ	<i>dhå</i>	ᮙ	<i>jà</i>	ᮚ	<i>yå</i>	ᮛ	<i>nyå</i>
ᮞ	<i>må</i>	ᮟ	<i>gå</i>	ᮠ	<i>bå</i>	ᮡ	<i>thå</i>	ᮢ	<i>ngå</i>

Pasangan aksårá Jåwå mênikå wontên ingkang kasêrat jèjèr kalihan aksårá Jåwå ingkang dipunpasangi, wontên ingkang kasêrat ing sangandhaping aksårá Jåwå ingkang kapasangan. Ingkang kasêrat jèjèr kalihan aksårá ingkang dipunpasangi inggih mênikå pasangan *hå*, *så* *såhå på*. Tuladhanipun têmbung ingkang mawi pasangan:

<i>asmå</i>	ᮓᮓᮕᮕ
<i>aksårá</i>	ᮓᮓᮕᮕ ᮔᮔᮕᮕ

3. Sandhangan Swårá

<i>sandhangan</i>	<i>kanggé nyêrat</i>	<i>kasêbut</i>	<i>tulådhdå</i>
ᮓᮓᮕ	<i>u</i>	<i>suku</i>	<i>buku</i> = ᮓᮓᮕᮕᮕ

...	<i>i</i>	<i>wulu</i>	<i>iki pipi</i> = លំអំលំអំ
...	<i>ê</i>	<i>pêpêt</i>	<i>sêgâ pêrâ</i> = ឆឹកឆឹក
៣.	<i>é/è</i>	<i>taling</i>	<i>réne</i> = ៣៣៣
៣.2	<i>o</i>	<i>taling-tarung</i>	<i>coro</i> = ៣៣២៣៣
៤	<i>rê</i>	<i>pâ cêrêt</i>	<i>rêrêsik</i> = ៤៤៤៤៤
៥	<i>lê</i>	<i>ngâ lélêt</i>	<i>lêmari</i> = ៥៥៥

4. Sandhangan Panyigêging Wandâ

<i>sandhangan</i>	<i>kanggé nyêrat</i>	<i>kasêbut</i>	<i>tulâdhâ</i>
... ៗ	...h	<i>wignyan</i>	<i>gajah</i> = ៣៤ៗ
... /	...r	<i>layar</i>	<i>bubar</i> = ៤៧៤
... ˆ	...ng	<i>cêcak</i>	<i>marang</i> = ៥៣

5. Sandhangan Wyanjâna

<i>sandhangan</i>	<i>kanggé nyêrat</i>	<i>kasêbut</i>	<i>tulâdhâ</i>
... ៗ	<i>sêsulihipun panjangan râ</i>	<i>câkrâ</i>	<i>krâsâ</i> = ៣៧៤
... ៗ	<i>sêsulihipun câkrâ pêpêt</i>	<i>kêrêt</i>	<i>prêlu</i> = ៥៣៣
... ៗ	<i>sêsulihipun panjangan yâ</i>	<i>péngkal</i>	<i>kadyâ</i> = ៣៣៣៣

6. Pratândhâ sanès

	<i>adêg-adêg</i>	<i>kanggé miwiti ukârâ</i>	↘	<i>pâdâ lingsâ</i>	<i>kanggé nyêrat koma</i>	↙	<i>pâdâ lungsi</i>	<i>kanggé nyêrat titik</i>
--	------------------	----------------------------	---	--------------------	---------------------------	---	--------------------	----------------------------

dzikir	ꦢꦗꦏꦶꦫ
ghaib	ꦒꦲꦶꦧ

10. Angka Jåwå

ꦩ	1	ꦧꦸ	2	ꦧꦸꦏ	3	ꦩ	4	ꦒ	5
ꦚ	6	ꦩ	7	ꦚ	8	ꦩ	9	ꦲ	0

Angka Jåwå dipunsêrat kanthi wiwitan sâhå dipunpungkasi mawi pådå pangkat, supados botên cawuh kangge mbédakakên antawisipun angka sâhå aksarå Jåwå. Tuladhanipun :

taun 1996	ꦠꦲꦸꦤ 1996
-----------	-----------

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *scientific*

Metode : diskusi, tanya jawab, penugasan

F. Media, Alat dan Bahan

1. Media : kertas wacana aksara Jawa (Kencana)
2. Alat : papan tulis, spidol
3. Bahan : kertas
 - a. Jumlah : 6 lembar
 - b. Ukuran : 15x20cm

G. Sumber Belajar

1. Priyono, Joko. 2011. *Kawruh Pepak Basa Anyar*. Magelang: Tidar Ilmu.
2. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters. Uitgevers-Maatschappij. N. V
3. Mulyani, Hesti. 2015. *Komprehensi Tulis*. Yogyakarta: Astungkara Media.
4. Tim Modul MGMP Bahasa Jawa SMK Kabupaten Sleman. *Rinumpaka kelas XI semester I*. Klaten: Sinar Pengetahuan.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pembukaan	1. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar (kebersihan kelas, menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan). 2. Guru memberi salam, selanjutnya	15 menit

	<p>menanyakan kabar siswa dan presensi dengan menyampaikan ucapan “<i>Sugêng énjing/siyang, kadospundi kabaripun? Mênåpå wontên ingkang botên mlêbêt dintên mênikå?</i>”</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa menjawab pertanyaan guru terkait dengan materi yang akan dipelajari. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas pada pertemuan ini. 	
Inti	<p>MENGAMATI Siswa mencermati penjelasan tentang pedoman penulisan aksara Jawa melalui papan tulis.</p> <p>MENANYA Guru dan siswa bertanya jawab tentang pedoman penulisan aksara Jawa.</p> <p>MENGEKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> Secara berkelompok siswa mencari dari berbagai sumber informasi tentang pedoman penulisan aksara Jawa. Siswa mencari informasi secara proaktif untuk mengalih-tuliskan aksara Jawa. <p>MENGASOSIASI</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa membuat kesimpulan pedoman penulisan aksara Jawa. Siswa mengalih-tuliskan aksara Jawa kemudian menjawab soal yang tersaji. <p>MENGOMUNIKASIKAN Siswa membacakan hasil kerja berupa alih-tulis aksara Jawa.</p>	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Guru bersama siswa menyimpulkan butir-butir pembelajaran. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik. 	5 menit

	<p>2. Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari dipertemuan berikutnya.</p> <p>3. Guru bersama siswa mengakhiri pertemuan dengan berdoa, dipimpin oleh ketua kelas.</p>	
--	---	--

I. Penilaian

1. Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi :

Lembar Observasi Sikap Spiritual

Sikap/Nilai	Indikator	Keterangan
Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam menyampaikan hasil analisis wacana beraksara Jawa baik lisan maupun tulisan	
	Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan analisis wacana beraksara Jawa baik lisan maupun tulis.	

2. Penilaian kompetensi sikap sosial

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi

Lembar Observasi Sikap Spiritual

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Keterangan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri sendiri maupun pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran.	
		Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran.	
4.	Peduli	Berperilaku saling menolong terhadap sesama.	
5.	Santun	Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	

4.	Peduli	Berperilaku sopan dan santun terhadap semua orang.	
6.	Responsif	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.	
7.	Proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.	

3. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : XI/Satu

Materi/topik : *Aksâra Jâwa*

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda \surd pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan		
4.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

4. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : XI/Satu

Materi/topik : *Aksâra Jâwa*

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, responsif dan proaktif.

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
2. Berikan tanda \surd pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan.
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu.

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.		
2.	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran		
3.	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran		
4.	Berperilaku saling menolong terhadap sesama baik di dalam maupun luar sekolah.		

- 11. Kagiyatan ingkang dipunlampahi wargâ inggih mênikâ ...
 - a. Mbêdholi sukêt, ndandosi margi, rêsik-rêsik kalèn.
 - b. Mbêdholi sukêt, nyapu margi, rêsik-rêsik pagêr.
 - c. Ndandosi margi, nyapu margi, ndandosi pagêr.
 - d. Ndandosi pagêr, nyapu latar, rêsik-rêsik kalèn.
 - e. Ndandosi margi, nyapu kalèn, rêsik-rêsik pagêr.
- 12. Gugur gunung mênikâ têngêsipun sami kalihan têngbung-têngbung ing ngandhap, kajawi ...
 - a. Rêrêsik dhusun
 - b. Kêrja bakti
 - c. Gotong royong
 - d. Dandan-dandan
 - e. Bêrsih dhusun
- 13. Kaping pintên kagiyatan gugur gunung dipuntindakakên ...
 - a. Sêtaun kaping kalih
 - b. Kaping pisan sabên wulan
 - c. Kaping pisan sabên sêtaun
 - d. Sêwulan kaping pindhô
 - e. Sêminggu kaping pisan

Waosan ing ngandhap kanggé No.14-18

𑀓𑀲𑀸𑀓
 𑀓𑀲𑀸𑀓𑀲𑀸𑀓𑀲𑀸𑀓
 𑀓𑀲𑀸𑀓𑀲𑀸𑀓𑀲𑀸𑀓𑀲𑀸𑀓
 𑀓𑀲𑀸𑀓𑀲𑀸𑀓𑀲𑀸𑀓𑀲𑀸𑀓
 𑀓𑀲𑀸𑀓𑀲𑀸𑀓𑀲𑀸𑀓𑀲𑀸𑀓

- 𑀓𑀲𑀸𑀓𑀲𑀸𑀓𑀲𑀸𑀓
 𑀓𑀲𑀸𑀓𑀲𑀸𑀓𑀲𑀸𑀓𑀲𑀸𑀓
- 14. Sêkar ing nginggil inggih mênikâ sêkar ...
 - a. Maskumambang
 - b. Pangkur
 - c. Kinanthi
 - d. Dhandhanggulâ
 - e. Mêngatruh
 - 15. Inggang sampun kawéntar inggih mênikâ ...
 - a. Têngbang macâpat
 - b. Sêni tradhisi
 - c. Kabudayan
 - d. Ringgit purwâ
 - e. Adat
 - 16. Inggang sampun ngrêmbakâ inggih mênikâ ...
 - a. Têngbang macâpat
 - b. Sêni tradhisi
 - c. Kabudayan
 - d. Ringgit purwâ
 - e. Adat
 - 17. Adiluhung têngêsipun inggih mênikâ ...
 - a. Sêni budâyâ ingkang ngêmu nilai sêni inggil
 - b. Sêni budâyâ ingkang langkung saé tinimbang sanèsipun
 - c. Sêni budâyâ ingkang ngrêmbakâ
 - d. Sêni budâyâ ingkang dipunlestantunakên
 - e. Sêni budâyâ ingkang ngêmu piwulang moral
 - 18. Têngêsipun têngbung palupi saking waosan inggih mênikâ ...
 - a. Katon
 - b. Kawruh
 - c. Bêcik
 - d. Misuwur
 - e. Tulâdhâ

19. *Khatidjah léwat krêtêg Kulonprogo.
Ukara ing inggil mênawi dipusêrat
mawi aksârâ Jâwâ inggih mênikâ ...*

a. ꦭꦲꦭꦶꦩꦸꦗꦠꦶꦁꦭꦶꦁꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ
ꦲꦏꦸꦫꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦩꦺꦤꦶꦏꦏꦏꦺ ...

b. ꦭꦲꦭꦶꦩꦸꦗꦠꦶꦁꦭꦶꦁꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ
ꦲꦏꦸꦫꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦩꦺꦤꦶꦏꦏꦏꦺ ...

c. ꦭꦲꦭꦶꦩꦸꦗꦠꦶꦁꦭꦶꦁꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ
ꦲꦏꦸꦫꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦩꦺꦤꦶꦏꦏꦏꦺ ...

d. ꦭꦲꦭꦶꦩꦸꦗꦠꦶꦁꦭꦶꦁꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ
ꦲꦏꦸꦫꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦩꦺꦤꦶꦏꦏꦏꦺ ...

e. ꦭꦲꦭꦶꦩꦸꦗꦠꦶꦁꦭꦶꦁꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ
ꦲꦏꦸꦫꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦩꦺꦤꦶꦏꦏꦏꦺ ...

20. ꦭꦶꦩꦶꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦲꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ
ꦲꦶꦠꦶꦠꦏꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦲꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ
ꦲꦏꦸꦫꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦲꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ

Aksârâ Jâwâ ing nginggil dipunwaos

...
a. *Dinâ pancasila dipengêti
tanggal 14 Agustus*

b. *Dintên kamardikan dipunpèngêti
tanggal 17 Agustus*

c. *Dinâ pramuka dipunpèngêti
tanggal 14 Agustus*

d. *Dintên pramuka dipunpèngêti
tanggal 14 Agustus*

e. *Dintên kesaktian pancasila
dipunpèngêti tanggal 17 Agustus*

*Waosan ing ngandhap kanggé No.21-
25*

ꦭꦲꦭꦶꦩꦸꦗꦠꦶꦁꦭꦶꦁꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ

ꦲꦏꦸꦫꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦲꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ

ꦲꦏꦸꦫꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦲꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ

ꦲꦏꦸꦫꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦲꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ

ꦲꦏꦸꦫꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦲꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ

ꦲꦏꦸꦫꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦲꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ

ꦲꦏꦸꦫꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦲꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ

ꦲꦏꦸꦫꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦲꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ

ꦲꦏꦸꦫꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦲꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ

ꦲꦏꦸꦫꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦲꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ

ꦲꦏꦸꦫꦏꦺꦁꦲꦶꦁꦒꦶꦁꦲꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ

21. *Irah-irahan waosan ing nginggil inggih mênikå ...*
 a. *Kumbåkarnå maju*
 b. *Kumbåkarnå gugur*
 c. *Kumbåkarnå mujur*
 d. *Kumbåkarnå luhur*
 e. *Kumbåkarnå ajur*
22. *Kumbåkarnå inggih mênikå ...*
 a. *Råjà ingkang dukå*
 b. *Ratu ing ngalêngkå*
 c. *Rasêkså ingkang satriå*
 d. *Rasêkså ingkang murkå*
 e. *Sêkutu ing pêrang*
23. *Ing ngandhap mênikå watak saking kumbåkarnå, kajawi ...*
 a. *Jujur*
 b. *Mbêlani nêgârå*
 c. *Srakah*
 d. *Ora tau ngapusi*
 e. *Satriå*
24. *Kumbåkarnå mapan ing kasatriyan ...*
 a. *Jodhipati*
 b. *Panglêbur gånggå*
 c. *Naréndrå*
 d. *Panglêbur gångså*
 e. *Dånåråjà*
25. *Kumbåkarnå matur marang ... supâyå sintå dibalèkkél marang sri râmå. Wangsulan ingkang trêp kanggél njangkêpi cêcêg-cêcêg ing nginggil inggih mênikå ...*
 a. *Dorå sêmbådå*
 b. *Dåsåmukå*
 c. *Rasêkså*
 d. *Råjà*
 e. *Bålå kêthèk*

Kunci Jawaban

- | | | |
|-------|-------|-------|
| 1. B | 11. D | 21. B |
| 2. C | 12. D | 22. C |
| 3. A | 13. C | 23. C |
| 4. D | 14. C | 24. D |
| 5. C | 15. D | 25. B |
| 6. E | 16. B | |
| 7. B | 17. A | |
| 8. A | 18. E | |
| 9. B | 19. A | |
| 10. E | 20. D | |

Rubrik/Kriteria Penilaian Hasil Memahami Wacana beraksara Jawa

No.	Aspek dan Kriteria	Nilai
1	<i>Sandhangan panyigêg “h” dipunwastani ...</i>	1
2	<i>Pratåndhå ↓ minångkå tåndhå nêdahaken koma ingkang dipunwastani ...</i>	1
3	<i>Cacahipun aksårå Rékan inggih mênikå wontên ...</i>	1

4	<i>Ingang kalêbêt sandhangan swârâ inggih mênikâ ...</i>	1
5	<i>Aksârâ ing nginggil dipunwaos ...</i>	1
6	<i>Asmaul Husna. Mênawi dipunsêrat mawi aksârâ Jâwâ inggih mênikâ ...</i>	1
7	<i>Aksârâ ing nginggil dipunwaos ...</i>	1
8	<i>Ukara ing nginggil mênawi dipunsêrat mawi aksârâ Jâwâ inggih ...</i>	1
9	<i>Irah-irahan waosan ing nginggil inggih mênikâ ...</i>	1
10	<i>Ingang sami nindakakên gotong royong inggih mênikâ ...</i>	1
11	<i>Kagiyatan inggang dipunlampahi wargâ inggih mênikâ ...</i>	1
12	<i>Gugur gunung mênikâ têngsipun sami kalihan têngbung-têngbung ing ngandhap, kajawi ...</i>	1
13	<i>Kaping pintên kagiyatan gugur gunung dipuntindakakên ...</i>	1
14	<i>Sêkar ing nginggil inggih mênikâ sêkar ...</i>	1
15	<i>Ingang sampun kawéntar inggih mênikâ ...</i>	1
16	<i>Ingang sampun ngrêmbakâ inggih mênikâ ...</i>	1
17	<i>Adiluhung têngsipun inggih mênikâ ...</i>	1
18	<i>Têngsipun têngbung palupi saking waosan inggih mênikâ ...</i>	1
19	<i>Ukara ing inggil mênawi dipusêrat mawi aksârâ Jâwâ inggih mênikâ ...</i>	1
20	<i>Aksârâ Jâwâ ing nginggil dipunwaos ...</i>	1
21	<i>Irah-irahan waosan ing nginggil inggih mênikâ ...</i>	1
22	<i>Kumbâkarnâ inggih mênikâ ...</i>	1
23	<i>Ing ngandhap mênikâ watak saking kumbâkarnâ, kajawi ...</i>	1
24	<i>Kumbâkarnâ mapan ing kasatriyan ...</i>	1
25	<i>Kumbâkarnâ matur marang ... supâyâ sintâ dibalèkkél marang sri râmâ. Wangsulan inggang trêp kanggél njangkêpi cêcêg-cêcêg ing nginggil inggih mênikâ ...</i>	1
	Total Nilai	25

Perhitungan nilai :

$$\begin{aligned}\text{Nilai} &= \frac{\text{Perolehan nilai}}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100 \\ &= \frac{25}{25} \times 100 \\ &= 100\end{aligned}$$

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Yogyakarta, 05 Oktober 2017

Guru Mata Pelajaran

Sri Nurmala
NIM 14205241049

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : X/Satu
Materi Pokok : *Sêkar Mâcâpat*
Alokasi Waktu : 2x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
3.3 Memahami ajaran moral dan menganalisis struktur <i>sêkar mâcâpat Mêgatrüh</i> dan <i>Asmâradânâ</i> .	3.1.1 Siswa dapat menjelaskan hakikat <i>sêkar</i> . 3.1.2 Siswa dapat mengidentifikasi jenis-jenis <i>sêkar</i> .

C. Tujuan Pembelajaran

- 1) Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menjelaskan hakikat *sêkar*.
- 2) Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat mengidentifikasi jenis-jenis *sêkar*.

D. Materi Pembelajaran

1. Pangrêtosan sêkar

Sêkar inggih mênikå rêriptan utawi dhapukaning bâså mawi paugêran tartamtu (gumathok). Wontên ing tlatah Jawi sêkar dipunpérang dados 3, inggih mênikå :

A. Sêkar alit

Sêkar mაცაპატ mênawi dipuntingali saking kêratå bâså, mაცაპატ tégêsipun mაცა papat-papat. Jangkêpipun inggih mênikå sêkar alit ingkang gadhah metrum/aturan/paugêran ingkang gumathok sâhå anggenipun nyêkarakên manut larasipun. Sêkar mაცაპატ dipunpérang dados 11 kanthi urutanipun inggih mênikå:

- 1) Mijil*
- 2) Kinanthi*
- 3) Sinom*
- 4) Asmårådånå*
- 5) Dhandhanggulå*
- 6) Gambuh*
- 7) Maskumambang*
- 8) Durmå*
- 9) Pangkur*
- 10) Mægatruh***
- 11) Pocung*

Sêkar mაცაპატ nyariyosakên lampahing gêsang manungså. Saking urutan sêkar ing nginggil sagêd kababar kados makatên:

Manungså lair ing ngalam donyå mêdal saking guwå garbå (Mijil), nalikå taksih alit kêdah dipuntuntun utawi dipunkanti (kinanthi), bilih sampun mudhå tarunå (Sinom), gadhah raos trêsnå utawi paring katresnan dhatêng tiyang sanes (Asmårådånå). Inkang sawêg nandhang asmårå swasananipun katingal éndah sâhå manis (Dhandhanggulå). Sasampunipun mêngku kulåwargå kêdah mangrêtos (Gambuh) dhatêng prakaraning gêsang. Manawi sampun sêpuh gêsang bakal ngêmbang (Maskumambang) mênggalih donyå sâhå akhérat. Tambah sansâyå mundur (Durmå) mungkur ing kadonyan (Pangkur) ngadhêpi akhérat mulå gêntur ngibadah. Sasampunipun sedå atêgês pêgat ruhipun (Mægatruh) banjur dipunbuntêl utawi dipunpocong (Pocung).

2. Ginanipun sêkar mაცაპატ:

- a) Minangkå kasusastran jaman samênikå*
- b) Kanggé mbawani gêndhing*
- c) Kanggé nyêrat kapustakan Jawi*

- d) *Kanggé lagon kèthoprak sàhå wayang wong*
 e) *Kanggé parikan sàhå dhagêlan*
3. *Watak sàhå panganggenipun sêkar maccâpat:*
- a) *Mijil : awatak piwulang, kanggé mèdharakên bukanipun cariyos/mangayubagyå*
 b) *Kinanthi : awatak sênêng sàhå trèsnå asih*
 c) *Sinom : awatak grapyak, sêmanak sàhå bingah*
 d) *Asmårådånå : awatak sèdhih, sèngsèm sàhå prihatos*
 e) *Dhandhanggulå : awatak luwês, ngrèsèpakên sàhå bingah*
 f) *Gambuh : awatak sumanak, rumakêt sàhå kulinå*
 g) *Maskumambang : awatak nêlangså, kanggé mèdharakên raos prihatos*
 h) *Durmå : awatak galak, nêsu sàhå muntab*
 i) *Pangkur : awatak sêrêng, nantang, grêgêt*
 j) *Mêgatrüh : awatak sèdhih,nglårå, kanggé mèdharakên raos mêlas, gêtun sàhå prihatos*
 k) *Pocung : awatak sêmbrånå sàhå parikênå*

B. Sêkar Têngahan

Sêkar têngahan dipunsêbut ugi maccâpat kinå. Titikan wontên ing sajroning sêkar têngahan antawisipun:

- a. *Saperangan ngginakakên basa Jawi enggal*
 b. *Cacahipun gatrå botên ajêg*
 c. *Cacahipun wandå sabên gatrå botên gumathok*

Ginanipun sêkar têngahan inggih mênikå:

- a. *kanggé nyêrat kapustakan Jawi*
 b. *kanggé mbawani sêkar*
 c. *kanggé sêkar-sêkar dhagêlan*

Ingkang kalêbêt sêkar têngahan:

- *Pranasmårå*
- *Palugon*
- *Kênyå Kêdhiri*
- *Juru Dêmung*
- *Giriså*
- *Wirangrong*
- *Balabak*

C. Sêkar Agêng

Titikanipun sêkar agêng:

- a. *ngginakakên basa Jawi kinå*
 b. *namung wontên 4 gatrå*

- c. *gatrå ing sêkar agêng dipunwastani dirge*
d. *tibaning swantên ing pungkasaning gatrå botên gumathok*

Ginanipun sêkar agêng:

- a. *kanggé nyêrat kapustakan Jawi*
b. *kanggé ing suluk pêdhalangan*
c. *kanggé mbawani sêkar*

Ingang kalêbêt sêkar agêng:

- *Pamularsih*
- *Rukmarâtå*
- *Gåndåkusumå*
- *Citråkusumå*
- *Citråmêngeng*
- *Kusumastuti*
- *Kumudhå Asmårå*

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *scientific*

Metode : diskusi, tanya jawab, penugasan.

F. Alat dan Bahan

1. Media : PSM (*Papan Sêkar Måcåpat*)
2. Alat : Papan tulis, spidol
3. Bahan : kertas karton
 - a. Jumlah : 1
 - b. Ukuran : 80x60cm

G. Sumber Belajar

1. Priyono, Joko. 2011. *Kawruh Pepak Basa Anyar*. Magelang: Tidar Ilmu.
2. Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters. Uitgevers-Maatschappij. N. V
3. Purwadi. 2015. “*Tembang Macapat Jangkep*”.
4. <http://kubuskecil.blogspot.co.id/2016/12/guru-gatra-guru-lagu-guru-wilangan.html> diunduh pada tanggal 09 April 2017.
5. Pramudihasan, Aghnan. 2013. “Urutan, Arti, dan Watak *Macapat*” diunduh pada tanggal 06 Mei 2017 melalui <http://the-aghnanisme.blogspot.com/2013/03/urutan-arti-dan-watak-måcåpat.html> *kanthi éwah-éwahan*.
6. Gilang. 2014 diunduh pada tanggal 07 Mei 2017 melalui <http://brainly.co.id/tugas> *kanthi éwah-éwahan*.
7. Tim Modul MGMP Bahasa Jawa SMK Kabupaten Sleman. *Rinumpaka kelas XI semester I*. Klaten: Sinar Pengetahuan.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pembukaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar (kebersihan kelas, menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan). 2. Guru memimpin doa. 3. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar siswa dengan menyampaikan ucapan “<i>Sugêng énjing/siyang, kadospundi kabaripun? Wontên ingkang botên mlêbêt dintên mênika?</i>” 4. Siswa menjawab pertanyaan guru terkait dengan materi yang akan dipelajari. 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai. 6. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas pada pertemuan ini. 	15 menit
Inti	<p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencermati penjelasan tentang hakikat <i>sêkar</i>. 2. Siswa mencermati uraian penjelasan tentang jenis-jenis <i>sêkar</i>. <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa bertanya jawab tentang hakikat <i>sêkar</i>. 2. Guru dan siswa bertanya jawab tentang tentang jenis-jenis <i>sêkar</i>. <p>MENGEKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Secara berkelompok siswa mencari informasi secara proaktif untuk 	70 menit

	<p>menjelaskan hakikat <i>sêkar</i> .</p> <p>2. Secara berkelompok siswa menemukan jenis-jenis <i>sêkar</i> .</p> <p>MENGASOSIASI Siswa menuliskan hakikat dan jenis-jenis <i>sêkar</i> ke dalam lembar kertas.</p> <p>MENGOMUNIKASIKAN Siswa membacakan hasil kerja tentang hakikat dan jenis-jenis <i>sêkar</i>.</p>	
Penutup	<p>1. Guru bersama siswa menyimpulkan butir-butir pembelajaran <i>Sêkar Mâcâpat</i>.</p> <p>2. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik.</p> <p>3. Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari dipertemuan berikutnya.</p> <p>4. Guru bersama siswa mengakhiri pertemuan dengan berdoa, dipimpin oleh ketua kelas.</p>	5 menit

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrument : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

Lembar Observasi Sikap Spiritual

Sikap/Nilai	Indikator	Keterangan
Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam menyampaikan hasil diskusi <i>Sêkar Mâcâpat</i> dan jenis-jenisnya baik lisan maupun tulisan	
	Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan <i>Sêkar Mâcâpat</i> baik lisan maupun tulis.	

2. Penilaian kompetensi sikap sosial

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi

Lembar Observasi Sikap Spiritual

No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Keterangan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri sendiri maupun pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran.	
		Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran.	
4.	Peduli	Berperilaku saling menolong terhadap sesama.	
5.	Santun	Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	Peduli	Berperilaku sopan dan santun terhadap semua orang.	
6.	Responsif	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.	
7.	Proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.	

3. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : X/Satu

Materi/topik : *Sêkar Mâcâpat*

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda \checkmark pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		

2.	Saya mencatat data dengan teliti		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan		
4.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

4. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : X/Satu

Materi/topik : *Sêkar Mâcâpat*

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, responsif dan proaktif.

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
2. Berikan tanda \surd pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan.
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu.

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.		
2.	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran		
3.	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran		
4.	Berperilaku saling menolong terhadap sesama baik di dalam maupun luar sekolah.		
5.	Berperilaku span dan santun terhadap semua orang.		
6.	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.		
7.	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.		

5. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : tes tertulis
- b. Bentuk Instrumen : uraian
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Bentuk Instrumen
1.	Menjelaskan hakikat <i>sêkar</i>	Uraian

2.	Menjelaskan jenis-jenis <i>sêkar</i>	Uraian
----	--------------------------------------	--------

Instrumen Soal

Wangsulânâ pitakèn ing ngandhap mênikâ.

1. *Mênâpâ ingkang dipunwastani sêkar?*
2. *Mênâpâ ingkang dipunwastani sêkar mâcâpat?*
3. *Mênâpâ ginanipun sêkar mâcâpat?*
4. *Kadospundi watakipun sêkar Mijil, Asmâradânâ, Dhandhanggulâ sâhâ Pocung?*
5. *Mênâpâ kemawon tulâdhâ sêkar têngahan.*

Kunci Jawaban

1. *Sêkar inggih mênikâ rêriptan utawi dhapukaning bâsâ mawi paugêran tartamtu (gumathok).*
2. *Sêkar mâcâpat mênawi dipuntingali saking kêratâ bâsâ, mâcâpat têngesipun mâcâ papat-papat. Jangkêpipun inggih mênikâ sêkar alit ingkang gadhah metrum/aturan/paugêran ingkang gumathok sâhâ anggenipun nyêkarakên manut larasipun.*
3. *a. Minangkâ kasusastran jaman samênikâ*
b. Kanggé mbawani gêndhing
c. Kanggé nyêrat kapustakan Jawi
d. Kanggé lagon kêthoprak sâhâ wayang wong
e. Kanggé parikan sâhâ dhagêlan
4. *Mijil : awatak piwulang, kanggé mêdharakên bukanipun cariyos/mangayubagyâ*
Asmâradânâ : awatak sêdhih, sêngsêm sâhâ prihatos
Dhandhanggulâ : awatak luwês, ngrêsêpakên sâhâ bingah
Pocung : awatak sêmbrânâ sâhâ parikênâ
5. *Ingkang kalêbêt sêkar têngahan:*
 - *Pranasmâra*
 - *Palugon*
 - *Kênயâ Kêdhiri*
 - *Juru Dêmung*
 - *Girisâ*
 - *Wirangrong*
 - *Balabak*

Rubrik/Kriteria Penilaian

No.	Soal	Nilai
1.	<i>Mênâpâ ingkang dipunwastani sêkar?</i>	20

2.	<i>Mênâpâ ingkang dipunwastani sêkar mâcâpat?</i>	20
3.	<i>Mênâpâ ginanipun sêkar mâcâpat?</i>	20
4.	<i>Kadospundi watakipun sêkar Mijil, Asmâradâna, Dhandhanggulâ sâhâ Pocung?</i>	20
5.	<i>Mênâpâ kemawon tulâdhâ sêkar têngahan?</i>	20
Total Nilai		100

Perhitungan nilai :

Nilai = Perolehan nilai

$$\begin{aligned}
 & \frac{\text{Nilai Maksimal}}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100 \\
 & = \frac{100}{100} \times 100 \\
 & = 100
 \end{aligned}$$

Yogyakarta, 20 September 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Sri Nurmala
NIM 14205241049

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : X/Satu
Materi Pokok : *Sêkar Mâcâpat*
Alokasi Waktu : 2x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
3.3 Memahami ajaran moral dan menganalisis struktur <i>sêkar mâcâpat Mêgatruh</i> dan <i>Asmâradânâ</i> .	3.1.1 Menjelaskan hakikat <i>sêkar mâcâpat (Mêgatruh)</i> . 3.1.2 Mengidentifikasi kata-kata sukar di dalam <i>sêkar mâcâpat (Mêgatruh)</i> . 3.1.3 Mendeskripsikan struktur teks <i>sêkar mâcâpat (Mêgatruh)</i> . 3.1.4 Mendeskripsikan isi <i>sêkar mâcâpat (Mêgatruh)</i> .

C. Tujuan Pembelajaran

- 1) Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menjelaskan hakikat *sêkar mâcâpat (Mêgatruh)*.
- 2) Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menjelaskan kata-kata sukar di dalam *sêkar mâcâpat (Mêgatruh)*.

- 3) Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat mendeskripsikan struktur teks *sêkar mâcâpat (Mêgatruh)*.
- 4) Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat mendeskripsikan isi *sêkar mâcâpat (Mêgatruh)*.

D. Materi Pembelajaran

1. Pangrêtosan *sêkar mâcâpat (Mêgatruh)*

Sêkar inggih mênikâ rêriptan utawi dhapukaning bâsâ mawi paugêran tartamtu (gumathok). Mâcâpat mênikâ sêkar tradisional wontên ing tlatah Jawi. Sêkar mâcâpat dipunpérang dados 11 inggih mênikâ.

- 1) *Maskumambang*
- 2) *Mijil*
- 3) *Sinom*
- 4) *Kinanthi*
- 5) *Asmâradânâ*
- 6) *Gambuh*
- 7) *Dhandhanggulâ*
- 8) *Durmâ*
- 9) *Pangkur*
- 10) ***Mêgatruh***
- 11) *Pocung*

Sêkar Mêgatruh inggih mênikâ sêkar ingkang ngêmu têngês “sédâ”. Têmbung Mêgatruh kadadosan saking kalih têmbung inggih mênikâ têmbung mêgat sâhâ ruh (têmbung Arab) ingkang têngêsipun roh ingkang nggambarakên sédanipun manungsa. Sêkar Mêgatruh watakipun nglâra utawi sêdhih.

2. *Paugêran sêkar mâcâpat (Mêgatruh)*

Sadâyâ sêkar mâcâpat ngêmu paugêran guru gatrâ, guru wilangan, sâhâ guru lagu. Guru gatrâ inggih mênikâ cacahing gatrâ sabên sapâdâ (baris), guru wilangan inggih mênikâ cacahing wandâ wontên ing sabên gatrâ (suku kata), déné guru lagu inggih mênikâ dhong-dhinging swantên wontên ing sabên pungkasaning gatrâ (persamaan bunyi). Sêkar mâcâpat (Mêgatruh) ngêmu 5 gatrâ kanthi guru wilangan sâhâ lagunipun inggih mênikâ 12u, 8i, 8u, 8i, 8â.

No.	Jinising sêkar	Guru gatrâ	Guru wilangan & guru lagu									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<i>Maskumambang</i>	4	12i	6â	8i	8â						
2.	<i>Pocung</i>	4	12u	6â	8i	12â						

3.	<i>Gambuh</i>	5	7u	10u	12i	8u	8â					
4.	<i>Mêgatrùh</i>	5	12u	8i	8u	8i	8â					
5.	<i>Mijil</i>	6	10i	6â	10e	10i	6i	6u				
6.	<i>Kinanthi</i>	6	8u	8i	8â	8i	8â	8i				
7.	<i>Asmâràdânâ</i>	7	8i	8â	8e	8â	7â	8u	8â			
8.	<i>Durmâ</i>	7	12â	7i	6â	7â	8i	5â	7i			
9.	<i>Pangkur</i>	7	8â	11i	8u	7â	12u	8â	8i			
10.	<i>Sinom</i>	9	8â	8i	8â	8i	7i	8u	7â	8i	12â	
11.	<i>Dhandhanggulâ</i>	10	10i	10â	8e	7u	9i	7â	6u	8â	12i	7â

Tulâdhâ sêkar mâcâpat (Mêgatrùh)

Laras pélog pathêt barang

7 5 6 7 . 7 6 7 5 3 5 6 7
si- grâ mi- lir sang gè-thèk si-nang- gâ ba- jul
7 7 7 7 6 6 7 6 5
ka-wan dâ- sâ kang nja- gè- ni
2 3 5 5 5 5 6 6 6
ing ngar- sâ mi-wah ing pung-kur
3 2 2 2 2 2 3 2 7
ta- na- pi ing ka- nan ké- ring
3 5 6 6 7 5 6 5 3 2
kang gè-thèk lam-pah-nyâ a- lon

Kapêthik saking Purwadi. 2015. "Tembang Macapat Jangkep".

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *scientific*

Metode : diskusi, tanya jawab, penugasan.

F. Alat dan Bahan

1. Media : PSM (*Papan Sêkar Mâcâpat*)
2. Alat : Papan tulis, spidol
3. Bahan : kertas karton
 - a. Jumlah : 1
 - b. Ukuran : 80x60cm

G. Sumber Belajar

1. Priyono, Joko. 2011. *Kawruh Pepak Basa Anyar*. Magelang: Tidar Ilmu.
2. Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters. Uitgevers-Maatschappij. N. V
3. Purwadi. 2015. "*Tembang Macapat Jangkep*".

4. <http://kubuskecil.blogspot.co.id/2016/12/guru-gatra-guru-lagu-guru-wilangan.html> diunduh pada tanggal 09 April 2017.
5. Pramudihasan, Aghnan. 2013. "Urutan, Arti, dan Watak *Macapat*" diunduh pada tanggal 06 Mei 2017 melalui <http://the-aghnanisme.blogspot.com/2013/03/urutan-arti-dan-watak-macapat.html> *kanthi éwah-éwahan*.
6. Gilang. 2014 diunduh pada tanggal 07 Mei 2017 melalui <http://brainly.co.id/tugas> *kanthi éwah-éwahan*.
7. Tim Modul MGMP Bahasa Jawa SMK Kabupaten Sleman. *Rinumpaka kelas X semester I*. Klaten: Sinar Pengetahuan.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pembukaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar (kebersihan kelas, menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan). 2. Guru memimpin doa. 3. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar siswa dengan menyampaikan ucapan "<i>Sugêng énjing/siyang, kadospundi kabaripun? Wontên ingkang botên mlêbêt dintên mênika?</i>" 4. Siswa menjawab pertanyaan guru terkait dengan materi yang akan dipelajari. 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai. 6. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas pada pertemuan ini. 	15 menit
Inti	<p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencermati penjelasan tentang uraian hakikat <i>sêkar macapat (Mêgatrüh)</i>. 2. Siswa mencermati penjelasan tentang kata-kata sukar di dalam <i>sêkar macapat</i> 	70 menit

	<p>(<i>Mêgatrüh</i>).</p> <p>3. Siswa mencermati penjelasan tentang deskripsi struktur teks <i>sêkar mâcâpat</i> (<i>Mêgatrüh</i>).</p> <p>MENANYA</p> <p>1. Guru dan siswa bertanya jawab tentang hakikat <i>sêkar mâcâpat</i> (<i>Mêgatrüh</i>).</p> <p>2. Guru dan siswa bertanya jawab tentang tentang kata-kata sukar di dalam <i>sêkar mâcâpat</i> (<i>Mêgatrüh</i>).</p> <p>3. Guru dan siswa bertanya jawab tentang deskripsi struktur teks <i>sêkar mâcâpat</i> (<i>Mêgatrüh</i>).</p> <p>MENGEKSPLORASI</p> <p>1. Secara berkelompok siswa mencari informasi secara proaktif untuk menjelaskan hakikat <i>sêkar mâcâpat</i> (<i>Mêgatrüh</i>).</p> <p>2. Secara berkelompok siswa menemukan ajaran moral dari contoh teks <i>sêkar mâcâpat</i> (<i>Mêgatrüh</i>) yang tersaji.</p> <p>MENGASOSIASI</p> <p>1. Secara berkelompok siswa membuat kesimpulan hasil diskusi isi dari contoh teks <i>sêkar mâcâpat</i> (<i>Mêgatrüh</i>) yang tersaji kemudian menuliskannya ke dalam kertas.</p> <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <p>Secara berkelompok siswa membacakan hasil kerja kelompok tentang isi dari contoh teks <i>sêkar mâcâpat</i> (<i>Mêgatrüh</i>).</p>	
Penutup	<p>1. Guru bersama siswa menyimpulkan butir-butir pembelajaran <i>Sêkar Mâcâpat</i>.</p> <p>2. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik.</p>	5 menit

	3. Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari dipertemuan berikutnya. 4. Guru bersama siswa mengakhiri pertemuan dengan berdoa, dipimpin oleh ketua kelas.	
--	--	--

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrument : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

Lembar Observasi Sikap Spiritual

Sikap/Nilai	Indikator	Keterangan
Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam menyampaikan hasil diskusi <i>Sêkar Mâcâpat</i> dan jenis-jenisnya baik lisan maupun tulisan	
	Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan <i>Sêkar Mâcâpat</i> baik lisan maupun tulis.	

2. Penilaian kompetensi sikap sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

Lembar Observasi Sikap Spiritual

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Keterangan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri sendiri maupun pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran.	
		Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran.	

4.	Peduli	Berperilaku saling menolong terhadap sesama.	
5.	Santun	Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	Peduli	Berperilaku sopan dan santun terhadap semua orang.	
6.	Responsif	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.	
7.	Proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.	

3. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : X/Satu

Materi/topik : *Sêkar Mâcâpat*

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda \checkmark pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan		
4.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

4. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : X/Satu

Materi/topik : *Sêkar Mâcâpat*

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, responsif dan proaktif.

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
2. Berikan tanda \checkmark pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan.
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu.

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.		
2.	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran		
3.	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran		
4.	Berperilaku saling menolong terhadap sesama baik di dalam maupun luar sekolah.		
5.	Berperilaku span dan santun terhadap semua orang.		
6.	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.		
7.	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.		

5. Pengetahuan

- Teknik Penilaian : tes tertulis
- Bentuk Instrument : uraian
- Kisi-kisi

No.	Indikator	Bentuk Instrumen	Nilai
1.	Menjelaskan hakikat <i>sêkar mაცაპატ (Mêgatrüh)</i>	Uraian	25
2.	Mengidentifikasi kata-kata sukar di dalam <i>sêkar mაცაპატ (Mêgatrüh)</i> .	Uraian	25
3.	Mendesripsikan struktur teks <i>sêkar mაცაპატ (Mêgatrüh)</i> .	Uraian	25
4.	Mendesripsikan isi <i>sêkar mაცაპატ (Mêgatrüh)</i> .	Uraian	25

Instrumen Soal

Wangsulânâ pitakèn ing ngandhap mênikâ.

- Mênâpâ ingkang dipunwastani sêkar mაცაპატ Mêgatrüh?*
- Mênâpâ tégêsipun têtêmbungan ing ngandhap mênikâ?*

No.	Têmbung	Tégês
1.	<i>sigrâ</i>	
2.	<i>milir</i>	

3.	<i>ngarså</i>	
4.	<i>pungkur</i>	
5.	<i>tanapi</i>	

3. *Mênåpå ingkang dipunwastani guru gatrå, guru wilangan, sårå guru lagu?*
4. *Mênåpå wos saking sêkar Mêgatrüh ingkang sampun dipunrêmbag mênika?*

Kunci Jawaban

1. Pangrêtosan Sêkar Mêgatrüh

Sêkar Mêgatrüh inggih mênika sêkar ingkang ngêmu têngês “sédå”. Têmbung Mêgatrüh kadadosan saking kalih têmbung inggih mênika têmbung mêngat sårå ruh (têmbung Arab) ingkang têngêsipun roh ingkang nggambarakên sédanipun manungså. Sêkar Mêgatrüh watakipun nglårå utawi sêdhah.

2. Têngêsipun têtêmbungan ing ngandhap

No.	Têmbung	Têngês
1.	<i>sigrå</i>	<i>énggal, banjur</i>
2.	<i>milir</i>	<i>manut ilining banyu</i>
3.	<i>ngarså</i>	<i>ngarêp</i>
4.	<i>pungkur</i>	<i>kang wis kêlakon</i>
5.	<i>tanapi</i>	<i>lan,ugå</i>

3. *Guru gatrå inggih mênika cacahing gatrå sabên sapådå (baris), guru wilangan inggih mênika cacahing wandå wontên ing sabên gatrå (suku kata), déné guru lagu inggih mênika dhong-dhinging swantên wontên ing sabên pungkasaning gatrå (persamaan bunyi).*
4. *Wos saking sêkar Mêgatrüh laras pélog pathêt barang nyariyosakên cariyos Jaka Tingkir ingkang sêdhah sangêt, awit lampahing gêsang ingkang dipunlampahi amargi wontênipun pêngang antawisipun sanak kadangipun. Pêngang mênika ndadosakên sadåyå ingkang pêngang sédå, namung nilarakên gèthèk ingkang dipunjunjung déning bajul saking ngajêng, winging, kiwå sårå têngênipun gèthèk, satêmah sagêd mlampah alon-alon.*

Rubrik/Kriteria Penilaian

No.	Soal	Nilai
1.	<i>Mênåpå ingkang dipunwastani sêkar macåpat Mêgatrüh?</i>	25
2.	<i>Mênåpå têngêsipun têtêmbungan ing ngandhap mênika?</i>	25
3.	<i>Mênåpå ingkang dipunwastani guru gatrå, guru wilangan, sårå guru lagu?</i>	25

4.	<i>Mênâpâ wos saking sêkar Mêgatrüh ingkang sampun dipunrêmbag mênika?</i>	25
Total Nilai		100

Perhitungan nilai :

Nilai = Perolehan nilai

$$\begin{aligned}
 & \text{Nilai Maksimal} \quad \times 100 \\
 & = \underline{100} \\
 & \quad 100 \times 100 \\
 & = 100
 \end{aligned}$$

Yogyakarta, 20 September 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Sri Nurmala
NIM 14205241049

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : X/Satu
Materi Pokok : *Sêkar Mâcâpat*
Alokasi Waktu : 2x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
3.3 Memahami ajaran moral dan menganalisis struktur <i>sêkar mâcâpat Mêgatrùh</i> dan <i>Asmâradânâ</i> .	3.1.1 Menjelaskan isi <i>sêrat Wulangrèh</i>

C. Tujuan Pembelajaran

Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menjelaskan isi *sêrat Wulangrèh*.

D. Materi Pembelajaran

Sêrat Wulangrèh

Sêrat Wulangrèh minangka karya sastra Jawi anggitanipun Pakubuwana IV (1768-1820), arupi geguritan sekar macapat, jroning basa Jawi enggal ingkang sinêrat rikala taun 1768 dumugi 1820 ing Kraton Kasunanan Surakarta. Wosing teks bab piwulang etika manungsa ideal ingkang dipuntujokakên dhatêng kulawarga raja, kaum bangsawan saha hamba ing kraton Surakarta. Piwulang etika ingkang wontên ing sajroning minangka etika ingkang ngemu paugeran gesang masarakat Jawi.

Miturut sêrat Wulangrèh, gayutaning bab sosial taksih ngugêmi sipat tradisional kanthi urutan miturut yuswa, pangkat, bandha, saha awu “tali persaudaraan”. Konflik tinarbuka sasaged-sagedipun dipunendhani. Donya ingkang ideal inggih menika ingkang saimbang saha salaras, kados ta kasimbangan saha kaselaraning lair saha batos. Gesang botên bakal nandhang cacat menawi batosipun waspada. Kawaspadan bakal njagi tindak tanduk saha pawicantenan. Ngirangi dhahar saha sare minangka cara ingkang saged katindakakên kangge latihan kawaspadan batos. Sasanèsipun kawaspadan batos ugi diendhani watak ingkang botên sae kados ta adigang, adigung saha adiguna. Kêdah njagi watak “rèh” sabar saha “ririhi”, botên kesusu saha ngatos-atos. Menawi batosipun sampun waspada, tumindakipun kêdah trêp kalihan unggah-ungguh, kados andharan ing ngandhap menika:

- *Dêduga* : nimbang kanthi prêmâna sadèngipun njangkah
- *Prayoga* : nimbang sae botênipun
- *Watara* : dipunpikir matêng sadèngipun maringi kaputusan
- *Rêringa* : sadèngipun kêdah yakin rumiyin

Gesang ing donya ugi kêdah ngormati dhatêng tiyang sanès, urutanipun inggih menika kurmat dhatêng bapa ibu, maratuwa kakung putri, sedhèrèk kakung ingkang langkung sêpuh, guru saha raja.

Pitutur dhatêng putra wayah:

1. *Patuh lair saha batos dhatêng maratuwa*
2. *Botên kenging gampang mongkog (puas) dhatêng nasib*
3. *Nyuwun pirsâ dhatêng alim ulama bab agama saha Al-Quran*
4. *Nyuwun pirsâ sarjana utawi tiyang pintêr bab suba sita saha tata basa*
5. *Srêgêp maos kitab-kitab lawas ingkang wosipun tuladhâ saha cariyos-cariyos ingkang bêcik*
6. *Nyuwun pirsâ dhatêng tiyang sêpuh bab cara mbêdakakên tindak tanduk ingkang bêcik saha ala, ingkang nistha saha ingkang pinuji.*

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *scientific*

Metode : diskusi, tanya jawab, penugasan.

F. Media, Alat dan Bahan

1. Media : PSM (*Papan Sêkar Mâcâpat*)
2. Alat : Papan tulis, spidol
3. Bahan : kertas karton
 - a. Jumlah : 1
 - b. Ukuran : 80x60cm

G. Sumber Belajar

1. Priyono, Joko. 2011. *Kawruh Pepak Basa Anyar*. Magelang: Tidar Ilmu.
2. Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters. Uitgevers-Maatschappij. N. V
3. Purwadi. 2015. “*Tembang Macapat Jangkep*”.
4. <http://kubuskecil.blogspot.co.id/2016/12/guru-gatra-guru-lagu-guru-wilangan.html> diunduh pada tanggal 09 April 2017.
5. Pramudihasan, Aghnan. 2013. “Urutan, Arti, dan Watak *Macapat*” diunduh pada tanggal 06 Mei 2017 melalui <http://the-aghnanisme.blogspot.com/2013/03/urutan-arti-dan-watak-mâcâpat.html> *kanthi éwah-éwahan*.
6. Gilang. 2014 diunduh pada tanggal 07 Mei 2017 melalui <http://brainly.co.id/tugas> *kanthi éwah-éwahan*.
7. Tim Modul MGMP Bahasa Jawa SMK Kabupaten Sleman. *Rinumpaka kelas X semester I*. Klaten: Sinar Pengetahuan.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pembukaan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar (kebersihan kelas, menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan).2. Guru memimpin doa.3. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar siswa dengan menyampaikan ucapan “<i>Sugêng énjing/siyang, kadospundi kabaripun? Wontên ingkang botên mlêbêt dintên mênikâ?</i>”4. Siswa menjawab pertanyaan guru terkait dengan materi yang akan dipelajari.5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai.	15 menit

	6. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas pada pertemuan ini.	
Inti	<p>MENGAMATI Siswa mencermati penjelasan tentang uraian <i>sêrat Wulangrèh</i></p> <p>MENANYA Guru dan siswa bertanya jawab tentang <i>sêrat Wulangrèh</i></p> <p>MENGEKSPLORASI Siswa mencari informasi secara proaktif untuk menjelaskan <i>sêrat Wulangrèh</i></p> <p>MENGASOSIASI Siswa membuat kesimpulan hasil diskusi isi <i>sêrat Wulangrèh</i> kemudian menuliskannya ke dalam kertas.</p> <p>MENGOMUNIKASIKAN Secara berkelompok siswa membacakan hasil kerja kelompok tentang isi <i>sêrat Wulangrèh</i>.</p>	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama siswa menyimpulkan butir-butir pembelajaran <i>Sêkar Mâcâpat</i>. 2. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik. 3. Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari dipertemuan berikutnya. 4. Guru bersama siswa mengakhiri pertemuan dengan berdoa, dipimpin oleh ketua kelas. 	5 menit

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrument : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

**Lembar Observasi
Sikap Spiritual**

Sikap/Nilai	Indikator	Keterangan
Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam menyampaikan hasil diskusi <i>Sêkar Mâcâpat</i> dan jenis-jenisnya baik lisan maupun tulisan	
	Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan <i>Sêkar Mâcâpat</i> baik lisan maupun tulis.	

2. Penilaian kompetensi sikap sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

**Lembar Observasi
Sikap Spiritual**

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Keterangan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri sendiri maupun pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran.	
		Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran.	
4.	Peduli	Berperilaku saling menolong terhadap sesama.	
5.	Santun	Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	Peduli	Berperilaku sopan dan santun terhadap semua orang.	

6.	Responsif	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.	
7.	Proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.	

3. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : X/Satu

Materi/topik : *Sêkar Mâcâpat*

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda \surd pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan		
4.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

4. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : X/Satu

Materi/topik : *Sêkar Mâcâpat*

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, responsif dan proaktif.

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
2. Berikan tanda \surd pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan.
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu.

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.		
2.	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran		

3.	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran		
4.	Berperilaku saling menolong terhadap sesama baik di dalam maupun luar sekolah.		
5.	Berperilaku span dan santun terhadap semua orang.		
6.	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.		
7.	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.		

5. Pengetahuan

- Teknik Penilaian : tes tertulis
- Bentuk Instrument : uraian
- Kisi-kisi

No.	Indikator	Bentuk Instrumen	Nilai
1.	Menjelaskan isi <i>sêrat Wulangrèh</i>	Uraian	100

Instrumen Soal

Wangsulânâ pitakèn ing ngandhap mênikâ.

- Sintên ingkang nganggit sêrat Wulangrèh mênikâ?*
- Piwulang mênâpâ ingkang dipunandharakên ing serat Wulangrèh?*
- Mênâpâ têngsipun dèdugâ, prayogâ, watârâ sâhâ rêringâ?*
- Mênâpâ kemawon 6 pitutur ingkang dipunandharakên ing sêrat Wulangrèh?*

Kunci Jawaban

- Sêrat Wulangrèh minangkâ karya sastrâ Jawi anggitanipun Pakubuwânâ IV (1768-1820).*
- Wosing tèks bab piwulang ètika manungsâ ideal ingkang dipuntujokakên dhatêng kulâwargâ râjâ, kaum bangsawan sâhâ hamba ing kraton Surâkartâ. Piwulang ètika ingkang wontên ing sajroning minangkâ ètika ingkang ngêmu paugêran gêsanging masarakat Jawi.*
- Dèdugâ : nimbang kanthi prêmânâ sadèrèngipun njangkah*
 - Prayogâ : nimbang sae botênipun*
 - Watârâ : dipunpikir matêng sadèrèngipun maringi kaputusan*
 - Rèringâ : sadèrèngipun kèdah yakin rumiyin*
- Patuh lair sâhâ batos dhatêng mârâtuwâ*
 - Botên kenging gampang mongkog (puas) dhatêng nasib*
 - Nyuwun pirsâ dhatêng alim ulâmâ bab agâmâ sâhâ Al-Quran*

- d. Nyuwun pirså sarjånå utawi tiyang pintêr bab subå sitå sâhå tâtå bâså
- e. Srêgêp maos kitab-kitab lawas ingkang wosipun tulâdhå sâhå cariyos-cariyos ingkang bêcik
- f. Nyuwun pirså dhatêng tiyang sêpuh bab cârå mbêdakakên tindak tanduk ingkang bêcik sâhå ålå, ingkang nisthå sâhå ingkang pinuji.

Rubrik/Kriteria Penilaian

No.	Soal	Nilai
1.	Sintên ingkang nganggit sêrat Wulangrèh mênikå?	25
2.	Piwulang mênåpå ingkang dipunandharakên ing serat Wulangrèh?	25
3.	Mênåpå têngsipun dèdugå, prayogå, watårå sâhå rêringå?	25
4.	Mênåpå kemawon 6 pitutur ingkang dipunandharakên ing sêrat Wulangrèh?	25
Total Nilai		100

Perhitungan nilai :

Nilai = Perolehan nilai

$$\begin{aligned}
 & \frac{\text{Nilai Maksimal}}{100} \times 100 \\
 & = \frac{100}{100} \times 100 \\
 & = 100
 \end{aligned}$$

Yogyakarta, 20 September 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Sri Nurmala
NIM 14205241049

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : X/Satu
Materi Pokok : *Sêkar Mâcâpat*
Alokasi Waktu : 2x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
3.3 Memahami ajaran moral dan menganalisis struktur <i>sêkar mâcâpat Mêgatrüh</i> dan <i>Asmâradânâ</i> .	3.1.1 Siswa dapat menjelaskan hakikat <i>wicârâ</i> , <i>wirâmâ</i> , <i>wirâgâ</i> , dan <i>wirâsâ</i> . 3.1.2 Siswa dapat melagukan <i>sêkar mâcâpat (Mêgatrüh)</i> .

C. Tujuan Pembelajaran

- 1) Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menjelaskan hakikat *wicârâ*, *wirâmâ*, *wirâgâ*, dan *wirâsâ*.
- 2) Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat melagukan *sêkar mâcâpat (Mêgatrüh)*.

D. Materi Pembelajaran

1. *Nyêkar sêkar mაცაპატ kêdah nggatosakên pérangan ing ngandhap, inggih mênikâ:*
 - 1) *wicârâ, inggih mênikâ swantênipun kêdah cêthâ anggènipun nyêkar, mliginipun sagêd mbédakakên antawisipun vokal a sâhâ â, mbédakakên antawisipun ê, é, utawi è, lsp.*
 - 2) *wirâmâ, inggih mênikâ andhap inggiling swantên*
 - 3) *wirâgâ, inggih mênikâ patraping badan utawi solah bâwâ*
 - 4) *wirâsâ, inggih mênikâ ngraosakên wosing sêkar (penghayatan).*
2. *Pangrêtosan sêkar mაცაპატ (Mêgatruh)*

Sêkar inggih mênikâ rêriptan utawi dhapukaning bâsâ mawi paugêran tartamtu (gumathok). Mაცაპატ mênikâ sêkar tradisional wontên ing tlatah Jawi. Sêkar mაცაპატ dipunpérang dados 11 inggih mênikâ.

 - 1) *Maskumambang*
 - 2) *Mijil*
 - 3) *Sinom*
 - 4) *Kinanthi*
 - 5) *Asmâradânâ*
 - 6) *Gambuh*
 - 7) *Dhandhanggulâ*
 - 8) *Durmâ*
 - 9) *Pangkur*
 - 10) ***Mêgatruh***
 - 11) *Pocung*

Sêkar Mêgatruh inggih mênikâ sêkar ingkang ngêmu tégês “sédâ”. Têmbung Mêgatruh kadadosan saking kalih têmbung inggih mênikâ têmbung mêgat sâhâ ruh (têmbung Arab) ingkang tégêsipun roh ingkang nggambarakên sédanipun manungsa. Sêkar Mêgatruh watakipun nglâra utawi sêdhih.

3. *Paugêran sêkar mაცაპატ (Mêgatruh)*

Sadâyâ sêkar mაცაპატ ngêmu paugêran guru gatrâ, guru wilangan, sâhâ guru lagu. Guru gatrâ inggih mênikâ cacahing gatrâ sabên sapâdâ (baris), guru wilangan inggih mênikâ cacahing wandâ wontên ing sabên gatrâ (suku kata), déné guru lagu inggih mênikâ dhong-dhinging swantên wontên ing sabên pungkasaning gatrâ (persamaan bunyi). Sêkar mაცაპატ (Mêgatruh) ngêmu 5 gatrâ kanthi guru wilangan sâhâ lagunipun inggih mênikâ 12u, 8i, 8u, 8i, 8â.

No.	Jinising sêkar	Guru gatrå	Guru wilangan & guru lagu									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<i>Maskumambang</i>	4	12i	6å	8i	8å						
2.	<i>Pocung</i>	4	12u	6å	8i	12å						
3.	<i>Gambuh</i>	5	7u	10u	12i	8u	8å					
4.	<i>Mêgatruh</i>	5	12u	8i	8u	8i	8å					
5.	<i>Mijil</i>	6	10i	6å	10e	10i	6i	6u				
6.	<i>Kinanthi</i>	6	8u	8i	8å	8i	8å	8i				
7.	<i>Asmårådånå</i>	7	8i	8å	8e	8å	7å	8u	8å			
8.	<i>Durmå</i>	7	12å	7i	6å	7å	8i	5å	7i			
9.	<i>Pangkur</i>	7	8å	11i	8u	7å	12u	8å	8i			
10.	<i>Sinom</i>	9	8å	8i	8å	8i	7i	8u	7å	8i	12å	
11.	<i>Dhandhanggulå</i>	10	10i	10å	8e	7u	9i	7å	6u	8å	12i	7å

Wontên ing salêbêting sêkar mácåpat wontên sêsêbutan laras (Pélog/Sléndro), pathêt (nêm/sangå ing laras sléndro sårå manyurå/barang ing laras pélog), pêdhotan sårå titi laras. Laras inggih mênikå ajêgipun andhap inggiling swantên, utawi wontên ing bâså Indonesia dipunwastani nada. Laras sléndro atêgês sistêm laras ingkang manut andhap inggiling intêrval gamêlan sléndro, sêmantên ugi ingkang pélog. Titi laras inggih mênikå notasi nada laras sårå pathêtipun. Titi laras sléndro inggih mênikå 1-2-3-5-6-7, ingkang pélog inggih mênikå 1-2-3-4-5-6-7. Déné pathêt inggih mênikå ukuran andhap inggiling laras, minångkå watêsing wilayah nada.

Tulådha sêkar mácåpat (Mêgatruh)

Laras pélog pathêt barang

7 5 6 7 . 7 6 7 5 3 5 6 7
si- grå mi- lir sang gè-thèk si-nang- gå ba- jul
7 7 7 7 6 6 7 6 5
ka-wan dån- sår kang nja- gè- ni
2 3 5 5 5 5 6 6 6
ing ngar- sår mi-wah ing pung-kur
3 2 2 2 2 2 3 2 7
ta- na- pi ing ka- nan ké- ring
3 5 6 6 7 5 6 5 3 2
kang gè-thèk lam-pah-nyå a- lon

Kapêthik saking Purwadi. 2015. "Tembang Macapat Jangkep".

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *scientific*

Metode : diskusi, tanya jawab, penugasan.

F. Alat dan Bahan

1. Media : PSM (*Papan Sêkar Mâcâpat*)
2. Alat : Papan tulis, spidol
3. Bahan : kertas karton
 - a. Jumlah : 1
 - b. Ukuran : 80x60cm

G. Sumber Belajar

1. Priyono, Joko. 2011. *Kawruh Pepak Basa Anyar*. Magelang: Tidar Ilmu.
2. Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters. Uitgevers-Maatschappij. N. V
3. Purwadi. 2015. "*Tembang Macapat Jangkep*".
4. <http://kubuskecil.blogspot.co.id/2016/12/guru-gatra-guru-lagu-guru-wilangan.html> diunduh pada tanggal 09 April 2017.
5. Pramudihasan, Aghnan. 2013. "Urutan, Arti, dan Watak *Macapat*" diunduh pada tanggal 06 Mei 2017 melalui <http://the-aghnanisme.blogspot.com/2013/03/urutan-arti-dan-watak-mâcâpat.html> *kanthi éwah-éwahan*.
6. Gilang. 2014 diunduh pada tanggal 07 Mei 2017 melalui <http://brainly.co.id/tugas> *kanthi éwah-éwahan*.
7. Tim Modul MGMP Bahasa Jawa SMK Kabupaten Sleman. *Rinumpaka kelas X semester I*. Klaten: Sinar Pengetahuan.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pembukaan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar (kebersihan kelas, menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan).2. Guru memimpin doa.3. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar siswa dengan menyampaikan ucapan "<i>Sugêng énjing/siyang, kadospundi kabaripun? Wontên ingkang botên mlêbêt dintên mênikâ?</i>"4. Siswa menjawab pertanyaan guru terkait	15 menit

	<p>dengan materi yang akan dipelajari.</p> <p>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai.</p> <p>6. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas pada pertemuan ini.</p>	
Inti	<p>MENGAMATI</p> <p>1. Siswa mencermati penjelasan tentang uraian hakikat <i>wicâra</i>, <i>wirâmâ</i>, <i>wirâgâ</i>, dan <i>wirâsâ</i>.</p> <p>2. Siswa mengamati <i>sêkar Mâcâpat (Mêgatruih)</i>.</p> <p>MENANYA</p> <p>1. Guru dan siswa bertanya jawab tentang hakikat <i>wicâra</i>, <i>wirâmâ</i>, <i>wirâgâ</i> dan <i>wirâsâ</i>.</p> <p>MENGEKSPLORASI</p> <p>1. Secara berkelompok siswa mencari informasi secara proaktif untuk menjelaskan hal-hal yang harus diperhatikan dalam melagukan <i>mâcâpat</i>.</p> <p>2. Secara berkelompok siswa mempelajari secara proaktif untuk melagukan contoh tembang <i>sêkar mâcâpat (Mêgatruih)</i> yang tersaji.</p> <p>MENGASOSIASI</p> <p>1. Secara berkelompok siswa membuat kesimpulan hasil diskusi hal-hal yang harus diperhatikan dalam melagukan <i>sêkar mâcâpat</i>.</p> <p>2. Secara berkelompok siswa melagukan contoh <i>sêkar Mâcâpat (Mêgatruih)</i> yang tersaji, kemudian menuliskannya dalam lembar kertas.</p> <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <p>1. Secara berkelompok siswa membacakan</p>	70 menit

	<p>hasil kerja kelompok tentang hal-hal yang harus diperhatikan dalam melagukan <i>sêkar mâcâpat (Mêgatrüh)</i> yang tersaji.</p> <p>3. Secara berkelompok siswa melagukan contoh <i>sêkar Mâcâpat (Mêgatrüh)</i> yang tersaji.</p>	
Penutup	<p>1. Guru bersama siswa menyimpulkan butir-butir pembelajaran <i>Sêkar Mâcâpat</i>.</p> <p>2. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik.</p> <p>3. Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari dipertemuan berikutnya.</p> <p>4. Guru bersama siswa mengakhiri pertemuan dengan berdoa, dipimpin oleh ketua kelas.</p>	5 menit

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk instrument : Lembar Observasi
- Kisi-kisi :

Lembar Observasi Sikap Spiritual

Sikap/Nilai	Indikator	Keterangan
Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	<p>Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam menyampaikan hasil diskusi <i>Sêkar Mâcâpat</i> dan jenis-jenisnya baik lisan maupun tulisan</p> <p>Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan <i>Sêkar Mâcâpat</i> baik lisan maupun tulis.</p>	

2. Penilaian kompetensi sikap sosial

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi

Lembar Observasi Sikap Spiritual

No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Keterangan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri sendiri maupun pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran.	
		Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran.	
4.	Peduli	Berperilaku saling menolong terhadap sesama.	
5.	Santun	Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	Peduli	Berperilaku sopan dan santun terhadap semua orang.	
6.	Responsif	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.	
7.	Proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.	

3. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : X/Satu

Materi/topik : *Sêkar Mâcâpat*

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda \surd pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan		
4.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

4. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/semester : X/Satu
Materi/topik : *Sêkar Mâcâpat*
Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, responsif dan proaktif.

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
2. Berikan tanda \checkmark pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan.
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu.

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.		
2.	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran		
3.	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran		
4.	Berperilaku saling menolong terhadap sesama baik di dalam maupun luar sekolah.		
5.	Berperilaku span dan santun terhadap semua orang.		
6.	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.		
7.	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.		

5. Penilaian Keterampilan

No.	Aspek dan Kriteria	Nilai
1.	Wicara	
	a. Pelafalan konsonan dan vokal sangat tepat	22
	b. Pelafalan konsonan dan vokal tepat	21
	c. Pelafalan konsonan dan vokal kurang tepat	20
	d. Pelafalan konsonan dan vokal tidak tepat	19

2.	Wirama a. Intonasi, irama, laras, titilaras, cengkok sangat tepat b. Intonasi, irama, laras, titilaras, cengkok tepat c. Intonasi, irama, laras, titilaras, cengkok kurang tepat d. Intonasi, irama, laras, titilaras, cengkok tidak tepat	22 21 20 19
3.	Wirasa a. Penghayatan terhadap tembang sangat baik b. Penghayatan terhadap tembang baik c. Penghayatan terhadap tembang kurang baik d. Penghayatan terhadap tembang tidak baik	22 21 20 19
4.	Wiraga a. Gestur dan mimik sangat sesuai dengan isi tembang b. Gestur dan mimik sesuai dengan isi tembang c. Gestur dan mimik kurang sesuai dengan isi tembang d. Gestur dan mimik tidak sesuai dengan isi tembang	22 21 20 19
total		88

5. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : tes tertulis
- b. Bentuk Instrumen : uraian
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Bentuk Instrumen	Nilai
1.	Menjelaskan hakikat <i>wicârâ</i> , <i>wirâmâ</i> , <i>wirâgâ</i> , dan <i>wirâså</i> .	Uraian	50
2.	Mengidentifikasi isi <i>sêkar Mâcâpat (Mêgatrüh)</i>	Uraian	50

Instrumen Soal

Wangsulânâ pitakèn ing ngandhap mênikâ.

1. *Mênâpå ingkang dipunwastani wicârâ, wirâgâ, wirâmâ sâhá wirâså?*
2. *Mênâpå wos saking sêkar Mêgatrüh ingkang sampun dipunsêkarakên?*

Kunci Jawaban

1. Pangrêtosan wicârâ, wirâmâ, wirâgâ sâhâ wirâsâ:
 - 1) wicârâ, inggih mênikâ swantênipun kédah cêthâ anggènipun nyêkar, mliginipun sagêd mbédakakên antawisipun vokal a sâhâ â, mbédakakên antawisipun ê, é, utawi è, lsp.
 - 2) wirâmâ, inggih mênikâ andhap inggiling swantên
 - 3) wirâgâ, inggih mênikâ patraping badan utawi solah bâwâ
 - 4) wirâsâ, inggih mênikâ ngraosakên wosing sêkar (penghayatan)
2. *Wos saking sêkar Mêgatrüh laras pélog pathêt barang nyariyosakên cariyos Jaka Tingkir ingkang sêdhik sangêt, awit lampahing gêsang ingkang dipunlampahi amargi wontênipun pèrang antawisipun sanak kadangipun. Pèrang mênikâ ndadosakên sadâyâ ingkang pèrang sédâ, namung nilarakên gèthèk ingkang dipunjunjung déning bajul saking ngajêng, winging, kiwâ sâhâ têngênipun gèthèk, satêmah sagêd mlampah alon-alon.*

Rubrik/Kriteria Penilaian

No.	Aspek dan Kriteria	Nilai
1.	<i>Mênâpâ ingkang dipunwastani wicârâ, wirâgâ, wirâmâ sâhâ wirâsâ?</i>	50
2.	<i>Mênâpâ wos saking sêkar Mêgatrüh ingkang sampun dipunandharakên ing piwulangan?</i>	50
Total Nilai		100

Perhitungan nilai :

Nilai = Perolehan nilai

$$\begin{aligned} & \frac{\text{Nilai Maksimal}}{\text{100}} \times 100 \\ & = \frac{100}{100} \times 100 \\ & = 100 \end{aligned}$$

Yogyakarta, 20 September 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Sri Nurmala
NIM 14205241049

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : XI/Satu
Materi Pokok : *Busana Pêngantèn Gagrag Ngayogyakarta*
Alokasi Waktu : 2x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
3.1. Memahami pemakaian dan penggunaan serta pemaknaan busana Jawa gagrag Ngayogyakarta .	3.3.1 Siswa dapat mengidentifikasi jenis-jenis motif batik gaya Yogyakarta. 3.3.2 Siswa dapat menjelaskan motif-motif batik gaya Yogyakarta.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat mengidentifikasi jenis-jenis motif batik gaya Yogyakarta.

2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menjelaskan motif-motif batik gaya Yogyakarta.

D. Materi Pembelajaran

Motif batik ing Ngayogyakarta dados salah satunggaling motif batik nuswantara ingkang kawentar. Motif batik Ngayogyakarta inggih menika:

1. *Motif batik kawung*
Motif batik menika biyasanipun dipunagem dening Kanjeng Sultan minangka lambang kaluhuran saha kaadhilan. Wujudipun motif kawung utawi kados buah kolang kaling.
2. *Motif batik parang kusuma*
Parang kusuma tegesipun sekar ingkang nembe mekar saha wangi. Tegesipun inggih menika bilih gesang menika kedah dipunlandhesi daya saha labuh ingkang nyata supados saged kapanggih gesang ingkang sae. Sekar menika menawi mekar tansah ngedalaken arum, makaten ugi gesang manungsa sageda ngedalaken arum uawi kasaenan dhateng tiyang sanes. Motif menika biyasanipun dipunagem wonten ing adicara liru kalpika (tunangan).
3. *Motif batik truntum*
Motif menika biyasanipun dipunagem tiyang sepuh nalika adicara pahargyan penganten. Truntum gadhah teges nuntun, pangajabipun tiyang sepuh sageda nuntun calon penganten.
4. *Motif batik tambal*
Tambal gadhah teges nutupi utawi nambal. Motif menika nggabungaken unsur motif batik cêplok, parang, mèru, saha sanès-sanèsipun. Motif batik tambal asring dipunginakaken tiyang sakit, amargi sami pitados bilih menawi tiyang ngangge batik menika nalika sakit, pramilu sakitipun bakal mantun.
5. *Motif batik pamiluto*
Pamiluto asalipun saking têngbung pulut, ingkang gadhah teges mulut supados kèpulut/rakèt. Motif batik pamiluto biyasanipun dipunangge nalika adicara lamaran.
6. *Motif batik sidamukti*
Motif batik menika biyasanipun dipunagem ing adicara pahargyan penganten. Makna batik sida mukti inggih menika sida tegesipun estu, saha mukti ingkang tegesipun mulya, dados dipunkajêngaken sinten ingkang ngagem batik menika saged dados tiyang ingkang bagya mulya.
7. *Motif batik sida asih*
Motif menika biyasanipun dipunagem calon penganten putri ing malèm temantenan, motif menika ngginakaken undur motif semèn ingkang gadhah

têgês sêmi, maknanipun inggih mênikå nyawijikakên pinêngantèn dados satunggal jiwa.

8. *Motif batik wahyu tumurun motif batik wahyu tumurun dados pralambang bilih sintên ingkang ngginakakên pikantuk pitêdhah, bêrkah sâhå rahmat saking Gusti ingkang Maha Agung.*
9. *Motif cêplok*
Motif mênikå biyasanipun awujud motif mawar sâhå kewan kewan alit sanèsipun.
10. *Motif batik lèrèng*
Motif mênikå batik ingkang dipunagêm dening kulåwargå Kraton. Wujud motif mênikå garis alit sâhå salêbêtipun wontên motif barang.

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *scientific*

Metode : diskusi, tanya jawab, penugasan

F. Media, Alat dan Bahan

1. Media : kertas gambar
2. Alat : papan tulis, spidol
3. Bahan : kertas
 - a. Jumlah : 6 lembar
 - b. Ukuran : 15x20cm

G. Sumber Belajar

1. Priyono, Joko. 2011. *Kawruh Pepak Basa Anyar*. Magelang: Tidar Ilmu.
2. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters. Uitgevers-Maatschappij. N. V
3. Mulyani, Hesti. 2015. *Komprehensi Tulis*. Yogyakarta: Astungkara Media.
4. Tim Modul MGMP Bahasa Jawa SMK Kabupaten Sleman. *Rinumpaka kelas X semester I*. Klaten: Sinar Pengetahuan.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pembukaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar (kebersihan kelas, menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan). 2. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar siswa dan presensi dengan menyampaikan ucapan “<i>Sugêng</i>” 	15 menit

	<p><i>énjing/siyang, kadospundi kabaripun? Mênåpå wontên ingkang botên mlêbêt dintên mênika?”</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa menjawab pertanyaan guru terkait dengan materi yang akan dipelajari. 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai. 5. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas pada pertemuan ini. 	
Inti	<p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencermati penjelasan tentang jenis-jenis motif batik gaya Yogyakarta. 2. Siswa mencermati uraian penjelasan tentang jenis motif batik gaya Yogyakarta. <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa bertanya jawab tentang jenis-jenis batik Yogyakarta. 2. Guru dan siswa bertanya jawab tentang uraian penjelasan jenis motif batik gaya Yogyakarta. <p>MENGEKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Secara berkelompok siswa mencari dari berbagai sumber informasi tentang jenis motif batik gaya Yogyakarta. 2. Secara berkelompok siswa mencari informasi secara proaktif untuk mencari uraian tentang jenis motif batik gaya Yogyakarta. <p>MENGASOSIASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membuat kesimpulan jenis-jenis motif batik gaya Yogyakarta. 2. Siswa mencari uraian tentang motif batik gaya Yogyakarta kemudian menuliskannya dalam lembar kertas. <p>MENGOMUNIKASIKAN</p>	70 menit

	Siswa membacakan hasil kerja berupa uraian tentang motif batik gaya Yogyakarta.	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama siswa menyimpulkan butir-butir pembelajaran. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik. 2. Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari dipertemuan berikutnya. 3. Guru bersama siswa mengakhiri pertemuan dengan berdoa, dipimpin oleh ketua kelas. 	5 menit

I. Penilaian

1. Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

Lembar Observasi Sikap Spiritual

Sikap/Nilai	Indikator	Keterangan
Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menyebutkan jenis-jenis motif batik gaya Yogyakarta sebagai salah satu kekayaan budaya Jawa yang dimiliki.	
	Menjelaskan uraian tentang jenis-jenis motif batik gaya Yogyakarta sebagai salah satu kekayaan budaya Jawa yang dimiliki.	

2. Penilaian kompetensi sikap sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

Lembar Observasi Sikap Spiritual

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Keterangan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam	

		perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri sendiri maupun pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran.	
		Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran.	
4.	Peduli	Berperilaku saling menolong terhadap sesama.	
5.	Santun	Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	Peduli	Berperilaku sopan dan santun terhadap semua orang.	
6.	Responsif	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.	
7.	Proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.	

3. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : XI/Satu

Materi/topik : *Busânå Pêngantèn Gagrag Ngayogyåkartå*

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda \surd pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan		
4.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

4. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : XI/Satu

Materi/topik : *Busânå Pêngantèn Gagrag Ngayogyåkartå*

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, responsif dan proaktif.

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
2. Berikan tanda \checkmark pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan.
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu.

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.		
2.	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran		
3.	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran		
4.	Berperilaku saling menolong terhadap sesama baik di dalam maupun luar sekolah.		
5.	Berperilaku sopan dan santun terhadap semua orang.		
6.	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.		
7.	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.		

5. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : tes tertulis
- b. Bentuk Instrumen : uraian
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Bentuk Instrumen	Nilai
1	Siswa menjelaskan jenis-jenis motif batik gaya Yogyakarta	Uraian	100

Instrumen Soal

Kaandharnå motif batik ing ngandhap mênikå.

1. *Motif batik kawung*
2. *Motif batik parang kusumå*
3. *Motif batik truntum*
4. *Motif batik sidåmukti*
5. *Motif batik sidå asih*

Kunci Jawaban

1. *Motif batik kawung*

Motif batik mênikâ biyasanipun dipunagêm dening Kanjeng Sultan minangka lambang kaluhuran sâhâ kaadhilan. Wujudipun motif kawung utawi kados buah kolang kaling.

2. *Motif batik parang kusumâ*

Parang kusumâ têngesipun sekar ingkang nêmbè mêtakar sâhâ wangi. Têngesipun inggih mênikâ bilih gêsang mênikâ kédah dipunlandhêsi dâya sâhâ labuh ingkang nyâtâ supados sagêd kapanggih gêsang ingkang sae. Sêkar mênikâ mênawi mêtakar tansah ngêdalakên arum, makatên ugi gêsang manungsâ sagedâ ngêdalakên arum uawi kasaenan dhatêng tiyang sanes. Motif mênikâ biyasanipun dipunagêm wonten ing adicârâ liru kalpikâ (tunangan).

3. *Motif batik truntum*

Motif mênikâ biyasanipun dipunagêm tiyang sêpuh nalikâ adicârâ pahargyan pêngantèn. Truntum gadhah têngês nuntun, pangajabipun tiyang sêpuh sagêdâ nuntun calon pêngantèn.

4. *Motif batik sidâmukti*

Motif batik mênikâ biyasanipun dipunagêm ing adicârâ pahargyan pêngantèn. Maknâ batik sidâ mukti inggih mênikâ sidâ têngesipun estu, sâhâ mukti ingkang têngesipun mulyâ, dados dipunkajêngakên sintên ingkang ngagêm batik mênikâ sagêd dados tiyang ingkang bagyâ mulyâ.

5. *Motif batik sidâ asih*

Motif mênikâ biyasanipun dipunagêm calon pêngantèn putri ing malêm têtantènan, motif mênikâ ngginakakên undur motif sêmèn ingkang gadhah têngês sêmi, maknanipun inggih mênikâ nyawijikakên pinêngantèn dados satunggal jiwa.

Rubrik/Kriteria Penilaian Hasil Memahami Wacana beraksara Jawa

No.	Aspek dan Kriteria	Nilai
1	<i>Motif batik kawung</i>	20
2	<i>Motif batik parang kusumâ</i>	20
3	<i>Motif batik truntum</i>	20
4	<i>Motif batik sidâmukti</i>	20
5	<i>Motif batik sidâ asih</i>	20
	Total Nilai	100

Perhitungan nilai :

$$\begin{aligned}\text{Nilai} &= \frac{\text{Perolehan nilai}}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100 \\ &= \frac{100}{100} \times 100 \\ &= 100\end{aligned}$$

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Yogyakarta, 05 Oktober 2017

Guru Mata Pelajaran

Sri Nurmala
NIM 14205241049

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : X/Satu
Materi Pokok : *Unggah-Ungguh Basa Jawi*.
Alokasi Waktu : 2x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
3.2 Memahami simulasi berbahasa Jawa dalam keluarga, sekolah, dan masyarakat dengan <i>unggah-ungguh</i> yang tepat.	3.2.1 Siswa dapat membaca contoh percakapan berbahasa Jawa dengan memperhatikan <i>undhå-usuk</i> bahasa Jawa. 3.2.2 Siswa dapat mengidentifikasi penerapan <i>undhå-usuk</i> bahasa Jawa dari contoh percakapan berbahasa Jawa.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat membaca contoh percakapan berbahasa Jawa dengan memperhatikan *undhå-usuk* bahasa Jawa.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat mengidentifikasi penerapan *undhå-usuk* bahasa Jawa dari contoh percakapan berbahasa Jawa.

D. Materi Pembelajaran

1. Pangrêtosan *undhå-usuk* *båså* Jawi

Undhå usuk båså Jawi inggih mênikå pranatan ingkang dipunginakakên kanggé ngormati dhatêng tiyang sanès. Ing ngandhap mênikå jinis, titikan, cak-cakan sâhå tulådha saking undhå-usuk båså Jawi.

No.	Jinis		Titikan	Cak-cakan	Tulådha
1.	Ngoko	Ngoko lugu	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sadâyå têtêmbunganipun ngginakakên båså ngoko;</i> • <i>atêr-atêr sâhå panambangipun ngoko</i> 	<i>Dipunginakakên tiyang ingkang sami umuripun (kåncå-kåncå, bocah-bocah)</i>	<i>“Aku sing isah-isah, kowé sing umbah-ubah”</i>
				<i>Tiyang sêpuh dhatêng putranipun</i>	<i>“Ndhuk, ayo mèlu ibu tuku bêras mênayang pasar”</i>
				<i>Tiyang ingkang rumakêt pasrawunganipun</i>	<i>“aku ampirånå sêkolah sésuk yå”</i>
	Ngoko alus	<ul style="list-style-type: none"> • <i>têtêmbunganipun ngoko dipunsarêngi kalihan kråmå alus;</i> • <i>atêr-atêr sâhå panambangipun ngoko</i> 	<i>Tiyang déwåså kalihan sasaminipun ingkang ngormati</i>	<i>“Winginé åpå sidå tindak njagong Bu?”</i>	
<i>Tiyang nèm dhatêng tiyang sêpuh</i>			<i>“Bapak kapan kondur? Aku wis kangên”</i>		
2.	Kråmå	Kråmå lugu	<ul style="list-style-type: none"> • <i>têtêmbunganipun ngginakakên kråmå ingkang dipunsarêngi ngoko;</i> • <i>aku dipunéwahi dados kulå</i> 	<i>Tiyang ingkang sawêg tepang</i>	<i>“Mbok bilih panjênêngan kerså, kulå aturi pinarak dhatêng griyaku”</i>
				<i>Sêsami tiyang sêpuh</i>	<i>“Mbah putri sawêg tilêm wontên dalêm”</i>
	Kråmå alus	<ul style="list-style-type: none"> • <i>têtêmbunganipun ngginakakên kråmå;</i> 	<i>Putra dhatêng tiyang sêpuhipun</i>	<i>“Kadospundi Bapak? Ibu sawêg tindak dhatêng</i>	

			•aku dipunéwahi dados kulå		Tawangmangu”
				Murid dhatêng guru	“Pangapuntên Bu, kulå badhé dhatêng wingking”
				Tiyang ingkang sami ngormati	“Sumanggå, kulå dhèrèkakên rumiyin”

2. Tulådha pacêlathon ing masarakat.

Kawaoså pacêlathon ing ngandhap mênikå.

(Wontên satunggaling dintên Ahmad kadhawuhan Pak Susilå supados ngaturi tangga tépalih rawuh dhatêng dalêmipun Pak Susilå saplêru nindakakên kênduri). Kênduri ingkang dipuntindakakên Pak Susilå mênikå minångkå wujud raos syukur amargi putranipun sampun dipuntampi dados téntara.)

Ahmad : “Kula nuwun..”

Pakdhé Ngabdul : “Månggå.. wé lha nak Ahmad. Mångga- månggå, kéné lênggah kéné.

Ahmad : ” inggih pakdhé, matur nuwun”

Pakdhé Ngabdul : “iki kok njanur gunung, kadingarèn Ahmad têkan kéné, ånå prêluné apa mung dolan waé?

Ahmad : “inggih pakdhé, kêpareng matur dhatêng panjênêngan, bilih kulå ing ngriki sêpisan silaturahmi dhatêng pakdhé sakulåwargå. Déné ingkang kaping kalih sêjatosipun kulå mênikå dipundhawuhi Pak Susilå supados ngaturi panjênêngan kasuwun rawuh ing dalêmipun Pak Susilå saprêlu kasuwun dongå såhå pamujinipun ing adicårå kênduri syukuran. Wondéné kênduripun badhé kawiwitan mangkih sasampunipun maghrib pakdhé.”

Pakdhé Ngabdul : “Yåyåyå.. matur nuwun, déné Ahmad silaturahmi marang aku lan tilik kulawargaku. Sabanjure aku kadhawuhan sowan ing dalême Pak Susilå saprêlu kênduri syukuran. Atur panuwunku mugå mêngko ora ånå alangan åpå-åpå aku biså sowan ing dalémé. Nuwun sèwu Mad, Pak Susilå syukuran åpå to kui?”

Ahmad : “Pak Susilå mênikå syukuran awit putranipun, Mas Danang katampi dados téntara pak.”

Pakdhé Ngabdul : “é.. é.. é Danang putrané Pak Susilå kui saiki dadi téntara? Yå sukur aku mèlu sênêng”

- Ahmad : “Nuwun sèwu pakdhé, gandhèng taksih kathah kuwajiban ingkang kédah kulå tindakakên, kêparêngå kula nyuwun pamit, mbok bilih kulå ing mriki adamêl kirang mranani ing panggalih panjênêngan kulå nyuwun pangapuntên.”
- Pakdhé Ngabdul : “yåyå Mad, sêmono uga aku, mbok mênåwå anggonku nåmpå têkamu iki ånå luputé aku njaluk pangapuramu, lan ndhèrèkakên sugêng tindak.”
- Ahmad : “inggih pakdhé, matur nuwun, kulå nyuwun pamit.”

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *scientific*

Metode : diskusi, tanya jawab, penugasan, simulasi

F. Media, Alat dan Bahan

1. Media : kertas percakapan berbahasa Jawa
2. Alat : papan tulis, spidol
3. Bahan : kertas
 - a. Jumlah : 4
 - b. Ukuran : 10x15cm

G. Sumber Belajar

1. Priyono, Joko. 2011. *Kawruh Pepak Basa Anyar*. Magelang: Tidar Ilmu.
2. *Djaka Lodang* No. 47 edisi *Sabtu Paing*, 24 April 2010 halaman 36, *kanthi éwah-éwahan*.
3. <http://buretno.blogspot.co.id/2010/09/crita-pengalaman.html> diunduh pada tanggal 26 Maret 2017.
4. <http://bapakeratri.blogspot.com/2012/03/pengalaman-pribadi.html> diunduh pada tanggal 26 Maret 2017.
5. Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters. Uitgevers Maatschappij. N. V
6. Tim Modul MGMP Bahasa Jawa SMK Kabupaten Sleman. *Rinumpaka kelas X semester I*. Klaten: Sinar Pengetahuan.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pembukaan	1. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar	90 menit

	<p>(kebersihan kelas, menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Guru memimpin doa. 3. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar siswa dengan menyampaikan ucapan “<i>Sugêng énjing/siyang, kadospundi kabaripun? Wontên ingkang botên mlêbêt dintên mênikâ?</i>” 4. Siswa menjawab pertanyaan guru terkait dengan materi yang akan dipelajari, dengan pertanyaan “<i>Mênâpâ pâra siswâ sampun naté maos pacelathon Jawi?</i>” 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai. 6. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas pada pertemuan ini. 	
Inti	<p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencermati penjelasan tentang <i>undhâ-usuk</i> bahasa Jawa. 2. Siswa mengamati dan membaca percakapan berbahasa Jawa. <p>MENANYA</p> <p>Siswa dan guru bertanya jawab tentang <i>undhâ-usuk</i> bahasa Jawa.</p> <p>MENGEKSPLORASI</p> <p>Secara berkelompok siswa mencari informasi secara proaktif untuk mengidentifikasi penerapan <i>undhâ-usuk</i> bahasa Jawa dari percakapan berbahasa Jawa yang tersaji.</p> <p>MENGASOSIASI</p> <p>Secara berkelompok siswa membuat kesimpulan hasil diskusi identifikasi</p>	

	<p>penerapan <i>undhâ-usuk</i> bahasa Jawa dari contoh percakapan berbahasa Jawa yang tersaji, kemudian menuliskannya dalam lembar kertas.</p> <p>MENGOMUNIKASIKAN Secara berkelompok siswa membacakan hasil kerja kelompok tentang identifikasi penerapan <i>undhâ-usuk</i> bahasa Jawa dari percakapan berbahasa Jawa yang tersaji.</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama guru menyimpulkan butir-butir pembelajaran <i>unggah-ungguh bâsâ Jawi</i>. 2. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik. 3. Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari dipertemuan berikutnya. 4. Siswa bersama guru mengakhiri pertemuan dengan berdoa, dipimpin oleh ketua kelas. 	

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

Lembar Observasi Sikap Spiritual

Sikap/Nilai	Indikator	Keterangan
Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam berkomunikasi baik di lingkungan sekolah ataupun masyarakat.	
	Menggunakan kalimat dalam berkomunikasi sesuai dengan pedoman unggah-ungguh bahasa Jawa (<i>undha usuk</i>)	

2. Penilaian kompetensi sikap sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

Lembar Observasi Sikap Spiritual

No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Keterangan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri sendiri maupun pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran.	
		Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran.	
4.	Peduli	Berperilaku saling menolong terhadap sesama.	
5.	Santun	Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	Peduli	Berperilaku sopan dan santun terhadap semua orang.	
6.	Responsif	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.	
7.	Proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.	

3. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : X/Satu

Materi/topik : *Unggah-Ungguh Bâsâ Jawi*

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda \surd pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
-----	------------	----	-------

1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan		
4.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

4. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/semester : X/Satu

Materi/topik : *Unggah-Ungguh Bâsâ Jawi*

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, responsif dan proaktif.

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
2. Berikan tanda \surd pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan.
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu.

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Menunjukkan perilaku tidak berbohong di dalam maupun di luar pembelajaran.		
2.	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran		
3.	Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran		
4.	Berperilaku saling menolong terhadap sesama baik di dalam maupun luar sekolah.		
5.	Berperilaku span dan santun terhadap semua orang.		
6.	Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.		
7.	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran.		

5. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : tes tertulis
- b. Bentuk Instrumen : uraian
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Bentuk Instrumen
1	Mengidentifikasi penerapan <i>undha-usuk</i> bahasa Jawa dari contoh percakapan berbahasa Jawa.	Uraian

Instrumen Soal

Kagolongnå ukårå ing ngandhap mênikå miturut undhå-usukipun sårå mawi pawadanipun.

- 1) *Mbok bilih panjênêngan kêrså, kulå aturi pinarak dhatêng gubug kulå.*
- 2) *Sampun dalu bapak dèrèng tilêm amargi taksih kathah pakaryanipun.*
- 3) *Ibu kapan kondur? kulå kêpéngin kêtêmu ibu.*
- 4) *Aku tak turu sik, kowé mulih waé.*
- 5) *Kulå badhé dhatêng Jakarta kalihan adhi kulå.*

Kunci Jawaban

No.	Soal	Jinis ragam basa	Pawadan
1.	<i>Mbok bilih panjênêngan kêrså, kulå aturi pinarak dhatêng gubug kulå.</i>	<i>Kråmå alus</i>	<i>Têtêmbungan saking ukårå mênikå ngginakakên bâså kråmå.</i>
2.	<i>Sampun dalu bapak dèrèng tilêm amargi taksih kathah pakaryanipun.</i>	<i>Kråmå lugu</i>	<i>Têtêmbungan saking ukårå mênikå ngginakakên têtêmbung kråmå sårå dipunsarêngi ngoko inggih mênika têtêmbung tilêm.</i>
3.	<i>Ibu kapan kondur? kulå kêpéngin kêtêmu ibu.</i>	<i>Ngoko alus</i>	<i>Têtêmbunganipun ngoko dipunsarêngi kråmå alus inggih mênikå têtêmbung kondur.</i>
4.	<i>Aku tak turu sik, kowé mulih waé.</i>	<i>Ngoko lugu</i>	<i>Têtêmbungan saking ukårå mênikå ngginakakên bâså ngoko.</i>
5.	<i>Kulå badhé dhatêng Jakarta kalihan adhi kulå.</i>	<i>Kråmå alus</i>	<i>Têtêmbungan saking ukårå mênikå ngginakakên bâså kråmå.</i>

**Rubrik/Kriteria Penilaian Hasil Memahami Cerita Pengalaman berunggah-
ungguh bahasa Jawa**

No.	Soal	Nilai
1.	<i>Mbok bilih panjênêngan kêrsâ, kulâ aturi pinarak dhatêng gubug kulâ.</i>	20
2.	<i>Sampun dalu bapak dèrèng tilêm amargi taksih kathah pakaryanipun.</i>	20
3.	<i>Ibu kapan kondur? kulâ kêpéngin kêtêmu ibu.</i>	20
4.	<i>Aku tak turu sik, kowé mulih waé.</i>	20
5.	<i>Kulâ badhé dhatêng Jakarta kalihan adhi kulâ.</i>	20
Total Nilai		100

Perhitungan nilai :

Nilai = Perolehan nilai

$$\begin{aligned}
 & \frac{\text{Nilai Maksimal}}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100 \\
 & = \frac{100}{100} \times 100 \\
 & = 100
 \end{aligned}$$

Yogyakarta, 06 Oktober 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Sri Nurmala
NIM 14205241049

DAFTAR NAMA PESERTA DIDIK

1. KELAS X MM 1

No.	Nama
1	Agung Sidik Arif Prabowo
2	Ahmad Bagas Kurniawan
3	Ahmad Haornas Wijaya
4	Aji Padmayoni
5	Alita Kusuma Rani
6	Andi Prasetyo
7	Angga Ikhsana Wakhid
8	Anggit Nanda Wahyudi
9	Asnine Falladia
10	Bagus Widodo
11	Della Tryas Faranisa
12	Denada Gita Puspita
13	Desto Ramadhan
14	Dhimas Eriyawan
15	Diah Ayu Kirana
16	Dimas Aditya Putra
17	Dita Aji Pangestu
18	Diva Savitri
19	Diva Wisti Khatimah
20	Dzian Luthfi Taheer
21	Fajar Nurahmah
22	Fendi Prananto
23	Gilang Jalu Asmoro
24	Hari Prasetyo
25	Ilham Nurrohim
26	Imam Fajar Wirayuda
27	Iqbal Muhammad Ardhian
28	Aziz Yuananto
29	Fahmi Sanjaya

2. KELAS XI MM1

No.	Nama
1	Ade Ibnu Anggita
2	Aditiya Darmajati
3	Ahmad Fitriani Kafiudin
4	Alif Riski Dewantoro
5	Amanda Fajar Sidiq
6	Andra Dean Romadhon
7	Antoni Aria Jati
8	Arif Ahmadi
9	Arif Dimas Wahyu Kusuma
10	Bagas Jefri Abudin
11	Bayu Putra Adi Pratama
12	Eka Mei Liyawati
13	Erni Rahmawati
14	Fajar Tri Susilo
15	Fifi Mahmudah
16	Isfiyan Galih Nurfaizi
17	Kurniawan Cahyo Nugroho
18	Faqihuddin
19	Alfiansyah
20	Nadin Maghfi Zahwa
21	Rifki Alfianto
22	Rizky Fadlan Prasetyo
23	Sidik Ramadan
24	Tatag Satya Wardhana
25	Tri Gunarto
26	Wahyu Nugroho
27	Wahyu Suryo Nugroho
28	Yudha Tira Pamungkas

3. KELAS XI MM 2

No.	Nama
1	Adhrib Satya Nugraha
2	Agung Andriyanto
3	Aldi Zamsah
4	Ananda Danang Mataram
5	Apriyan Nogroho
6	Bagas Zhaldy Krisna Putra
7	Budi Pangestu
8	Denny Bagus Pamungkas
9	Dimas Adhi Akbar
10	Dwi Prasetyo Jati
11	Johan Ahnaf Adha Wirawan
12	Adi Sri Rohaini
13	Khusnul Awistiana
14	Lukman Sutanto
15	Muhamad Andi Pratama
16	Muhamad Fadillah
17	Muhammad Yusuf K.
18	Pisan Alam Safrudin
19	Qori Alwi Hidayat
20	Reno Rizaldi
21	Resa Adi Pratama
22	Riki Lukman Prayoga
23	Sendi Sunaryo
24	Taufik Nur Ramadhan
25	Vika Lusiana
26	Yovi Adhitya Dwiyanto

4. KELAS XI TKR 2

No.	Nama
1	Andri Herliana
2	Angga Triyana
3	Anggi Suryawan
4	Anindita Gilang
5	Ardiyansah Roy
6	Axcel Haikal
7	Doni Agil
8	Dwi Fajar Imam
9	Ferry Adi Saputra
10	Gilang Edi Surahman
11	Muchsin Nur
12	Muhammad Ervandhi
13	Nanang K.
14	Nur Khasan Mubarokh
15	Oktavian Noris
16	Paryanto
17	Rahmat Tri Widodo
18	Rakhmad Dwi
19	Rizal Suryo Putra
20	Septian Nur C.
21	Seto Nurdiyantoro
22	Setri Purniawan
23	Wahyu Tri H.

Kunci Jawaban

- | | | |
|-------|-------|-------|
| 1. B | 11. D | 21. B |
| 2. C | 12. D | 22. C |
| 3. A | 13. C | 23. C |
| 4. D | 14. C | 24. D |
| 5. C | 15. D | 25. B |
| 6. E | 16. B | |
| 7. B | 17. A | |
| 8. A | 18. E | |
| 9. B | 19. A | |
| 10. E | 20. D | |

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN "AKSARA JAWA"
KELAS XI TKR 2
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

No.	Nama	Nilai
1	Andri Herliana	76
2	Angga Triyana	80
3	Anggi Suryawan	72
4	Anindita Gilang	80
5	Ardiyansah Roy	76
6	Axcel Haikal	80
7	Doni Agil	72
8	Dwi Fajar Imam	80
9	Ferry Adi Saputra	72
10	Gilang Edi Surahman	80
11	Muchsin Nur	72
12	Muhammad Ervandhi	80
13	Nanang K.	72
14	Nur Khasan Mubarokh	72
15	Oktavian Noris	76
16	Paryanto	80
17	Rahmat Tri Widodo	80
18	Rakhmad Dwi	76
19	Rizal Suryo Putra	76
20	Septian Nur C.	76
21	Seto Nurdiyantoro	80
22	Setri Purniawan	72
23	Wahyu Tri H.	76



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : SRI NURMALA

NAMA SEKOLAH : SMK MUH. 1 SLEMAN

NO. MAHASISWA : 14205241049

ALAMAT SEKOLAH : PANASAN, TRIHARJO, SLEMAN

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PBD/PENDIDIKAN BAHASA JAWA

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif dan Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1	Senin, 18 September 2017	11.00-12.00	Penyerahan Mahasiswa PLT	<ul style="list-style-type: none">• Kualitatif Penyerahan mahasiswa PLT diserahkan oleh DPL dan diterima oleh kepala sekolah SMK MUH 1 Sleman beserta jajaran.• Kuantitatif Penyerahan mahasiswa PLT dihadiri 8 mahasiswa, 1 DPL, 7 guru SMK MUH 1 Sleman serta staf sekolah berjumlah 1 orang.	
		12.00-13.00	Persiapan Ruang Transit	<ul style="list-style-type: none">• Kualitatif	

			Mahasiswa PLT	Ruang transit mahasiswa PLT siap untuk ditempati yaitu di perpustakaan SMK MUH 1 Sleman. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Tersedia 2 meja dan 4 buah kursi panjang oleh 8 orang mahasiswa PLT. Selain itu mahasiswa juga mempersiapkan 1 buah Unit Personal Computer (UPC) sebagai media <i>e-library</i> .	
		13.00-15.00	Observasi dan Konsultasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mahasiswa mendapatkan jadwal pelajaran serta pembagian kelas yang akan diajar mahasiswa. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Observasi dilakukan oleh 2 mahasiswa PBD dan 1 guru pamong/pembimbing.	
2	Selasa, 19 September 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.	
		07.00-08.30	Pendampingan Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mahasiswa mendampingi guru pembimbing mata pelajaran bahasa Jawa yaitu penyampaian materi tentang busana pengantin Jawa khususnya busana pengantin adat Solo dan Yogyakarta, dilanjutkan dengan praktik “miru jarik” lalu sekaligus praktik cara mengenakan jarik. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Pembelajaran dilaksanakan di kelas XI TSM yaitu diikuti oleh 24 siswa, 2 mahasiswa dan 1 guru pembimbing.	
		08.30-10.00	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif 	

				<p>Mahasiswa mengajar di kelas XI MM 2 yaitu penyampaian materi busana pengantin Jawa gagrak Yogyakarta dan dilanjutkan dengan penyampaian kisi-kisi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Pembelajaran diikuti oleh 28 siswa dari jumlah siswa 29 dengan keterangan 1 siswa ijin.</p>	
		10.15-11.45	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Penyampaian materi tentang prajurit Kraton Yogyakarta, dilanjutkan dengan penyampaian kisi-kisi UTS semester ganjil untuk kelas XII TKR 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Pembelajaran diikuti oleh 32 siswa dari 33 siswa dengan keterangan 1 siswa ijin.</p>	
		12.30-14.30	Konsultasi RPP	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Mahasiswa mendapatkan panduan RPP SMK MUH 1 Sleman dan mengetahui materi yang harus disampaikan selama PLT.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Konsultasi diikuti oleh 2 mahasiswa PBD dan 1 guru pembimbing.</p>	
3	Rabu, 20 September 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.</p>	
		07.00-09.00	Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>RPP materi tembang macapat terbuat meskipun belum selesai 100%.</p>	

				<ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif RPP materi tembang macapat terbuat 70%. 	
		09.15-11.00	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Penyampaian kisi-kisi UTS semester ganjil untuk kelas XII TKR 2, dilanjutkan latihan soal berkaitan dengan kisi-kisi UTS. • Kuantitatif Penyampaian kisi-kisi dan latihan soal diikuti oleh 28 siswa dari 31 siswa dengan keterangan 2 siswa alpha dan 1 siswa ijin. 	
		12.10-13.40	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengajar di kelas X TSM, yaitu penyampaian materi unggah-ungguh bahasa Jawa kemudian dilanjutkan dengan latihan soal-soal. • Kuantitatif Pembelajaran di kelas X TSM diikuti oleh 32 siswa dari 35 siswa dengan keterangan 3 siswa alpha. 	
		14.00-14.30	Pengecekan Data Buku Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengetahui data buku perpustakaan SMK MUH 1 Sleman yang sudah terinput di komputer yang selanjutnya akan mempermudah proses <i>e-library</i>. • Kuantitatif Sebanyak 58 jenis buku yang sudah terinput di komputer perpustakaan. 	
4	Jumat, 22 September 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	

		07.00-08.30	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Pembelajaran diawali dengan tadarus Al-Quran kurang lebih selama 10 menit. Dilanjutkan penyampaian materi dan latihan soal-soal. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Diikuti oleh 29 siswa dari 31 siswa dengan keterangan 2 siswa ijin.	
		08.30-10.00	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Penyampaian kisi-kisi UTS semester ganjil untuk kelas XII MM 2, dilanjutkan latihan soal-soal. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Diikuti oleh 25 siswa dari 27 siswa dengan keterangan 2 siswa sakit.	
		10.15-11.45	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Penyampaian kisi-kisi UTS semester ganjil untuk kelas XI TKR 3, dilanjutkan latihan soal-soal. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Diikuti oleh 25 siswa dengan keterangan nihil.	
		11.30-12.30	Keputrian	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Merupakan kegiatan rutin setiap hari Jumat untuk siswa perempuan kelas X, dan pada kesempatan ini penyampaian materi tentang harga diri wanita yang dikaitkan dengan ajaran Jawa “Ajining dhiri gumantung ing lathi, Ajining raga ing busana, Ajining awak saka tumindak” <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Kegiatan keputrian diikuti oleh 13 siswa perempuan kelas X.	
5	Sabtu, 23 September 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga	

				<p>sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.</p>	
		07.00-09.00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Menunggu dan mencatat nama dan kelas siswa yang terlambat, menyuruh siswa yang terlambat untuk shalat dhuha terlebih dahulu sebelum masuk kelas, lalu merekap daftar keterlambatan di buku pelanggaran siswa dan mencatat atau mempresensi ketidakhadiran siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Sebanyak 22 siswa terlambat dan tercatat 24 siswa tidak masuk sekolah.</p>	
		09.00-12.00	Kerja Bakti	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Tertempelnya nomor ujian di setiap meja, denah ruangan di papan tulis, daftar nama peserta setiap ruangan serta melengkapi kekurangan meja dan kursi di setiap ruangan untuk persiapan UTS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Kerjabakti dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT bersama tim UTS sebanyak 8 orang. 17 ruang UTS siap digunakan.</p>	
6	Senin, 25 September 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.</p>	
		07.00-07.30	Rapat Koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif 	

				<p>Pembacaan tata tertib atau peraturan yang harus dilakukan guru selama UTS berlangsung, dilanjutkan pengarahan perihal langkah/proses UTS. <i>Breafing</i> berkaitan dengan keperluan seperti harus mengecek kartu peserta siswa UTS dan sebagainya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Rapat koordinasi diikuti oleh semua guru, karyawan SMK MUH 1 Sleman, 8 mahasiswa PLT yang selanjutnya 6 mahasiswa membantu mengawas dan 2 mahasiswa menjaga kesekretariatan.</p>	
		07.30-12.00	Menjaga Kesekretariatan UTS	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Mempersiapkan soal-soal UTS setiap ruangan, menerima jawaban UTS kemudian menyatukan jawaban sesuai dengan kelas dan mata pelajaran kemudian diserahkan kepada guru pengampu mata pelajaran. Selain itu juga keliling 17 ruang UTS untuk mempresensi pengawas UTS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Rekapan Jawaban dari 17 ruang diserahkan kepada guru pengampu mata pelajaran Matematika, Kemuhammadiyah, Aqidah Akhlak dan Penjasorkes. Kesekretariatan dijaga oleh 2 mahasiswa dan didampingi oleh 2 orang tim UTS semester ganjil.</p>	
		12.30-14.30	<i>E-Library</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Mempersiapkan <i>software e-library</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Mendownload dan menginstal <i>software e-library</i> (senayan) dengan kapasitas 135 Mb.</p>	
7	Selasa, 26 September 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1</p>	

			<p>Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.</p>	
	07.00-07.30	Rapat Koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Pembacaan tata tertib atau peraturan yang harus dilakukan guru selama UTS berlangsung, dilanjutkan pengarahan perihal langkah/proses UTS. <i>Breafing</i> berkaitan dengan keperluan seperti harus mengecek kartu peserta siswa UTS dan sebagainya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Rapat koordinasi diikuti oleh semua guru, karyawan SMK MUH 1 Sleman, 8 mahasiswa PLT yang selanjutnya 6 mahasiswa membantu mengawas dan 2 mahasiswa menjaga kesekretariatan.</p>	
	07.30-12.00	Menjaga Kesekretariatan UTS	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Mempersiapkan soal-soal UTS setiap ruangan, menerima jawaban UTS kemudian menyatukan jawaban sesuai dengan kelas dan mata pelajaran kemudian diserahkan kepada guru pengampu mata pelajaran. Selain itu juga keliling 17 ruang UTS untuk mempresensi pengawas UTS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Rekapan Jawaban dari 17 ruang diserahkan kepada guru pengampu mata pelajaran Fisika, AL-Quran, Fikih dan Bahasa Jawa. Kesekretariatan dijaga oleh 2 mahasiswa dan didampingi oleh 2 orang tim UTS semester ganjil.</p>	
	12.30-14.30	Pengajian Rutin Guru dan Karyawan	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Pengajian bertujuan untuk meningkatkan tali silaturahmi dan</p>	

				keimanan terhadap Allah SWT. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Pengajian diikuti oleh 27 guru dan 4 mahasiswa PLT.	
8	Rabu, 27 September 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.	
		07.00-07.30	Rapat Koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Pembacaan tata tertib atau peraturan yang harus dilakukan guru selama UTS berlangsung, dilanjutkan pengarahan perihal langkah/proses UTS. <i>Breafing</i> berkaitan dengan keperluan seperti harus mengecek kartu peserta siswa UTS dan sebagainya. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Rapat koordinasi diikuti oleh semua guru, karyawan SMK MUH 1 Sleman, 8 mahasiswa PLT yang selanjutnya 5 mahasiswa membantu mengawas dan 3 mahasiswa menjaga kesekretariatan.	
		07.30-12.00	Menjaga Kesekretariatan UTS	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mempersiapkan soal-soal UTS setiap ruangan, menerima jawaban UTS kemudian menyatukan jawaban sesuai dengan kelas dan mata pelajaran kemudian diserahkan kepada guru pengampu mata pelajaran. Selain itu juga keliling 17 ruang UTS untuk mempresensi pengawas UTS. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Rekapan Jawaban dari 17 ruang diserahkan kepada guru	

				pengampu mata pelajaran Bahasa Inggris, Tarikh, PKn, Seni Budaya dan Akhlak. Kesekretariatan dijaga oleh 3 mahasiswa dan didampingi oleh 1 orang tim UTS semester ganjil.	
		12.30-14.00	<i>E-Library</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Membuat list keanggotaan perpustakaan. • Kuantitatif Sebanyak 8 mahasiswa PLT membuat list keanggotaan perpustakaan. 	
9	Kamis, 28 September 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-07.30	Rapat Koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Pembacaan tata tertib atau peraturan yang harus dilakukan guru selama UTS berlangsung, dilanjutkan pengarahan perihal langkah/proses UTS. <i>Breafing</i> berkaitan dengan keperluan seperti harus mengecek kartu peserta siswa UTS dan sebagainya. • Kuantitatif Rapat koordinasi diikuti oleh semua guru, karyawan SMK MUH 1 Sleman, 8 mahasiswa PLT yang selanjutnya 6 mahasiswa membantu mengawas dan 2 mahasiswa menjaga kesekretariatan. 	
		07.30-09.30	Menjaga Kesekretariatan UTS	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mempersiapkan soal-soal UTS setiap ruangan, menerima jawaban UTS kemudian menyatukan jawaban sesuai dengan 	

				<p>kelas dan mata pelajaran kemudian diserahkan kepada guru pengampu mata pelajaran. Selain itu juga keliling 17 ruang UTS untuk mempresensi pengawas UTS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Rekapan Jawaban dari 17 ruang diserahkan kepada guru pengampu mata pelajaran Bahasa Indonesia dan Bahasa Arab. Kesekretariatan dijaga oleh 3 mahasiswa dan didampingi oleh 1 orang tim UTS semester ganjil.</p>	
		10.00-12.00	Mengawas UTS	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Mengawas UTS di ruang 16 bersama bapak Surajiyono selaku guru pengampu mata pelajaran Matematika.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>UTS diikuti oleh 2 kelas, ujian mata pelajaran KWU dan Kimia.</p>	
		12.30-14.00	<i>E-Library</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Menginput data-data buku ke dalam komputer perpustakaan SMK MUH 1 Sleman.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Terinput 8 jenis buku di komputer perpustakaan yaitu buku Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan terdiri dari kelas X, XI, XII, buku Bahasa Inggris, Lingkungan Hidup, Pendidikan Kewarganegaraan, Prakarya dan Kewirausahaan kelas X dan XI.</p>	
10	Jumat, 29 September 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.</p>	

		07.00-07.30	Rapat Koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Pembacaan tata tertib atau peraturan yang harus dilakukan guru selama UTS berlangsung, dilanjutkan pengarahan perihal langkah/proses UTS. <i>Breafing</i> berkaitan dengan keperluan seperti harus mengecek kartu peserta siswa UTS dan sebagainya. • Kuantitatif Rapat koordinasi diikuti oleh semua guru, karyawan SMK MUH 1 Sleman, 8 mahasiswa PLT yang selanjutnya 6 mahasiswa membantu mengawas dan 2 mahasiswa menjaga kesekretariatan. 	
		07.30-11.00	Menjaga Kesekretariatan	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mempersiapkan soal-soal UTS setiap ruangan, menerima jawaban UTS kemudian menyatukan jawaban sesuai dengan kelas dan mata pelajaran kemudian diserahkan kepada guru pengampu mata pelajaran. Selain itu juga keliling 17 ruang UTS untuk mempresensi pengawas UTS. • Kuantitatif Rekapan Jawaban dari 17 ruang diserahkan kepada guru pengampu mata pelajaran PDO, GTO, Pemrograman Dasar, DDG, IPA,IPS, Desain Multimedia, PSKO2 dan Sinematografi 2. Kesekretariatan dijaga oleh 3 mahasiswa dan didampingi oleh 1 orang tim UTS semester ganjil. 	
11	Sabtu, 30 September 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau 	

				salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.	
		07.00-07.30	Rapat Koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Pembacaan tata tertib atau peraturan yang harus dilakukan guru selama UTS berlangsung, dilanjutkan pengarahan perihal langkah/proses UTS. <i>Breafing</i> berkaitan dengan keperluan seperti harus mengecek kartu peserta siswa UTS dan sebagainya. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Rapat koordinasi diikuti oleh semua guru, karyawan SMK MUH 1 Sleman, 8 mahasiswa PLT yang selanjutnya 4 mahasiswa membantu mengawas dan 4 mahasiswa menjaga kesekretariatan.	
		07.30-09.30	Mengawas UTS	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengawas UTS di ruang 9 bersama bapak Sumardi selaku guru pengampu mata peajaran Matematika. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif UTS diikuti oleh 2 kelas, ujian mata pelajaran Simdig dan KomJar.	
		10.00-12.00	Mengawas UTS	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengawas UTS di ruang 17 bersama mahasiswa PPL (Oppie Fadlillah) selaku guru pengampu mata peajaran Matematika. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif UTS diikuti oleh 2 kelas, ujian mata pelajaran Electrical dan Chassis.	
12	Senin, 02 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif 	

				Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.	
		07.00-08.00	Upacara Peringatan hari Kesaktian Pancasila	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Upacara dilaksanakan untuk memperingati hari Kesaktian Pancasila dengan tanpa adanya pengibaran bendera. Penyampaian amanat Gubernur DIY oleh bapak kepala sekolah SMK MUH 1 Sleman selaku pembina upacara. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Upacara diikuti oleh guru, 6 mahasiswa PLT dan siswa kelas X, XI, XII kurang lebih 370an siswa.	
		08.00-12.00	Pemutaran Film G30 SPKI	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Untuk membangkitkan jiwa nasionalisme siswa sekaligus masih dalam bentuk kegiatan peringatan hari Kesaktian Pancasila maka dilakukan kegiatan menonton film sejarah untuk siswa dan guru SMK MUH 1 Sleman. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Diikuti oleh siswa kelas X, XI dan XII, 8 mahasiswa PLT dan 5 guru yang dibagi menjadi 2 ruang yaitu di ruang RPS dan Mushola SMK MUH 1 Sleman.	
		12.30-14.00	<i>E-Library</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menginput data-data buku ke dalam komputer perpustakaan SMK MUH 1 Sleman. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Terinput 10 jenis buku di komputer perpustakaan.	
13	Selasa, 03 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif 	

				Dilakukan oleh 7 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.	
		07.00-1200	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah dan menyuruh siswa dhuha terlebih dahulu, kemudian menuliskan daftar siswa terlambat ke dalam buku pelanggaran, merekap keterlambatan siswa dan ketidakhadiran siswa serta memberikan tugas di kelas-kelas yang guru mata pelajaran tertentu tidak dapat hadir di kelas. • Kuantitatif Terdapat 22 siswa yang terlambat datang ke sekolah serta 64 siswa tidak hadir sekolah dengan keterangan 14 siswa sakit, 1 siswa ijin dan 49 siswa lainnya alpha. 	
		12.30-14.00	Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif RPP materi “tembang macapat” terselesaikan dan menambah RPP materi sama untuk pertemuan selanjutnya. • Kualitatif RPP materi “tembang macapat” kelas X selesi 100% untuk digunakan 2x pertemuan. 	
		14.00-15.00	Pengimputan nilai siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Nilai siswa SMK MUH 1 Sleman kelas X, XI, XII mata pelajaran Bahasa Jawa terimput soft. File dikomputer. • Kuantitatif Nilai siswa kelas X, XI, XII mata pelajaran Bahasa Jawa terimput 100%, dilakukan oleh 2 mahasiswa dan 1 guru pengampu mata pelajaran Bahasa Jawa. 	
14	Rabu, 04 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga 	

				sekolah. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Dilakukan oleh 7 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.	
		07.00-12.00	Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif RPP materi aksara Jawa kelas XI terbuat meskipun belum selesai. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif RPP materi aksara Jawa untuk kelas XI terbuat 50% untuk pertemuan pertama.	
		12.30-14.30	<i>E-Library</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menginput data-data buku ke dalam komputer perpustakaan SMK MUH 1 Sleman. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Terinput 30 jenis buku di komputer perpustakaan.	
		14.30-15.30	Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Melanjutkan RPP materi aksara Jawa kelas XI. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif RPP aksara Jawa kelas XI selesai 100%.	
15	Kamis, 05 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Dilakukan oleh 7 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.	
		07.00-15.00	Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif RPP materi aksara Jawa kelas XI untuk pertemuan kedua. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif 	

				RPP materi aksara Jawa untuk kelas XI pertemuan kedua 100%.	
16	Jumat, 06 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.	
		07.00-11.00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah dan menyuruh siswa dhuha terlebih dahulu, kemudian menuliskan daftar siswa terlambat ke dalam buku pelanggaran, merekap keterlambatan siswa dan ketidakhadiran siswa serta memberikan tugas di kelas-kelas yang guru mata pelajaran tertentu tidak dapat hadir di kelas. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Terdapat 15 siswa yang terlambat datang ke sekolah serta 27 siswa tidak hadir sekolah dengan keterangan 5 siswa sakit, 1 siswa ijin dan 21 siswa lainnya alpha.	
		11.00-12.30	Keputrian	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Merupakan kegiatan rutin setiap hari jumat untuk siswa perempuan kelas X, dan pada kesempatan ini disini dengan kegiatan sharing perihal sekolah maupun kegiatan pribadi para siswa. <ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Kegiatan keputrian diikuti oleh 12 siswa perempuan kelas X.	
		12.30-14.30	Kerja Bakti	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mempersiapkan ruang untuk rapat komite yang akan dilaksanakan pada hari Sabtu, 07 Oktober 2017. Persiapan	

				<p>berupa bersih-bersih, menata meja, menata kursi, memasang banner dan lain-lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Ruang rapat siap digunakan, sudah rapi dan bersih. Kursi tertata kurang lebih 158. Persiapan selesai 80%. Kerja bakti dilaksanakan oleh 7 mahasiswa PLT dan 8 guru.</p>	
17	Sabtu, 07 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Dilakukan oleh 7 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.</p>	
		07.00-08.30	Kerja Bakti	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Mempersiapkan ruang untuk rapat komite untuk pertemuan wali murid kelas X.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Ruang rapat siap digunakan, sudah rapi dan bersih. Kursi tertata kurang lebih 158. Persiapan selesai 100%. Kerja bakti dilaksanakan oleh 7 mahasiswa PLT dan 4 guru.</p>	
		08.30-09.30	Among Tamu	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Among tamu dilakukan untuk menyambut wali murid kelas X,XI, XII serta mengarahkan ruangan untuk pengambilan hasil UTS di ruang kelas masing-masing.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Among tamu dilakukan oleh 7 mahasiswa PLT dan beberapa guru SMK MUH 1 Sleman.</p>	
		09.30-11.30	Membagikan Hasil UTS	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Membagikan hasil UTS kelas XI TKR 2, karena wali kelas</p>	

				<p>tidak dapat hadir ke sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Pembagian hasil UTS dibagikan kepada 21 wali siswa dari jumlah total siswa 23 anak.</p>	
		12.30-14.00	Kerja Bakti	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Membersihkan ruang yang telah selesai digunakan untuk rapat komite dan pertemuan wali murid kelas X.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Ruang rapat rapi dan bersih. Kerja bakti dilaksanakan oleh 7 mahasiswa PLT dan 8 guru.</p>	
18	Senin, 09 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah sedangkan 5 mahasiswa lainnya mempersiapkan peralatan untuk persiapan upacara bendera.</p>	
		07.00-08.00	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Upacara bendera dilaksanakan dan petugasnya adalah anggota IPM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Upacara diikuti oleh 7 mahasiswa PLT, guru, karyawan dan siswa kelas X, XI dan XII yang berjumlah sekitar 380 siswa.</p>	
		08.00-08.30	Rapat Koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Rapat koordinasi tentang pembiasaan menggunakan bahasa yang baik khususnya bahasa Jawa, digunakan di sekolah, tidak hanya untuk siswa tetapi juga berlaku untuk semua guru dan</p>	

				<p>karyawan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Rapat koordinasi diikuti oleh 8 mahasiswa PLT, guru serta karyawan SMK MUH 1 Sleman</p>	
		08.30-10.00	Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Pembuatan RPP materi unggah-ungguh bahasa Jawa kelas X.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>RPP materi unggah-ungguh bahasa Jawa kelas X selesai 40%.</p>	
		10.00-14.00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Memberikan tugas di kelas X TKR 3 karena guru tidak dapat hadir di kelas tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Diikuti oleh 23 siswa.</p>	
19	Selasa, 10 Oktober 2017	09.30-14.00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah dan menyuruh siswa dhuha terlebih dahulu, kemudian menuliskan daftar siswa terlambat ke dalam buku pelanggaran, merekap keterlambatan siswa dan ketidakhadiran siswa serta memberikan tugas di kelas XII TKR 2 dan kelas XII TKR 3 mata pelajaran IPA dan PKN kare guru mata pelajaran tidak dapat hadir di kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Terdapat 60 siswa tidak hadir sekolah terdiri dari 20 siswa kelas X, 14 siswa kelas XI dan 26 siswa kelas XII.</p>	
		14.00-16.00	Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Pembuatan RPP kelas X materi unggah-ungguh bahasa Jawa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>RPP materi unggah-ungguh bahasa Jawa kelas X selesai 70%.</p>	
		20.00-22.00	Pembuatan Materi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif 	

				<p>Mempersiapkan materi aksara Jawa kelas XI untuk persiapan pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Materi aksara Jawa kelas XI untuk pertemuan pertama selesai 50%.</p>	
20	Rabu, 11 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.</p>	
		07.00-09.00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Merekap absensi ketidakhadiran siswa kelas X,XI dan XII.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Terdapat 68 siswa yang tidak masuk sekolah dengan keterangan 8 siswa sakit, 15 siswa ijin dan 45 siswa alpha.</p>	
		09.00-12.00	Penyusunan Matriks	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Memasukkan jam pelaksanaan selama kegiatan di sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Matriks tersusun 40%.</p>	
		12.30-14.30	Pembuatan Materi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Mempersiapkan materi aksara Jawa kelas XI untuk persiapan pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Materi aksara Jawa kelas XI untuk pertemuan pertama selesai 100%.</p>	
21	Kamis, 12 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1</p>	

				<p>Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.</p>	
		07.00-08.30	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Pembelajaran yaitu penyampaian materi aksara Jawa (khususnya <i>aksara Nglegena, Pasangan, Aksara Awara dan Aksara Murda</i>) di kelas XI MM 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Diikuti oleh 28 siswa dengan keterangan nihil.</p>	
		08.30-10.00	Pendampingan Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Pendampingan mengajar materi aksara Jawa di kelas XI TKR 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Diikuti oleh 23 siswa dengan keterangan nihil.</p>	
		10.15-11.45	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Pembelajaran yaitu penyampaian materi aksara Jawa (khususnya <i>aksara Nglegena, Pasangan, Aksara Awara dan Aksara Murda</i>) di kelas XI TKR 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Diikuti oleh 21 siswa dari 23 siswa dengan keterangan 2 siswa alpha.</p>	
		12.30-14.00	Kerja Bakti	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Membersihkan ruang RPS untuk persiapan ruang pelatihan batik yang dilaksanakan pada tanggal 13-14 Oktober.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Kerja bakti dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT dan 4 guru.</p>	

22	Jumat, 13 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-08.00	<i>E-Library</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menginput data-data buku ke dalam komputer perpustakaan SMK MUH 1 Sleman. • Kuantitatif Terinput 8 jenis buku di komputer perpustakaan. 	
		08.00-10.30	Pendampingan Pelatihan Membatik	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Dalam rangka memperingati hari batik Nasional, SMK MUH 1 Sleman menyelenggarakan pelatihan membatik bagi siswa kelas X,XI,XII. • Kuantitatif Pelatihan membatik diikuti oleh 28 siswa yang terdiri dari kelas X, XI dan XII. 	
		10.30-12.00	Pendampingan Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Pendampingan mengajar materi aksara Jawa di kelas XI TKR 3. • Kuantitatif Diikuti oleh 12 siswa dengan keterangan siswa lainnya membolos. 	
		13.00-16.00	Pendampingan Pelatihan Membatik	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Dalam rangka memperingati hari batik Nasional, SMK MUH 1 Sleman menyelenggarakan pelatihan membatik bagi siswa kelas X,XI,XII. • Kuantitatif 	

				Pelatihan membuat diikuti oleh 28 siswa yang terdiri dari kelas X, XI dan XII. Proses membuat selesai 60%, dikarenakan waktu sudah cukup maka tidak selesai 100%.	
23	Sabtu, 14 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 7 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-10.00	Pendampingan Pelatihan Membuat	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Dalam rangka memperingati hari batik Nasional, SMK MUH 1 Sleman menyelenggarakan pelatihan membuat bagi siswa kelas X,XI,XII. • Kuantitatif Pelatihan membuat diikuti oleh 28 siswa yang terdiri dari kelas X, XI dan XII. Proses membuat selesai 97%, dikarenakan waktu sudah cukup maka tidak selesai 100%. 	
		11.00-13.00	Kerja Bakti	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Membersihkan ruang RPS yang telah selesai digunakan untuk pelatihan membuat yang dilaksanakan pada tanggal 13-14 Oktober. • Kuantitatif Kerja bakti dilaksanakan oleh 7 mahasiswa PLT dan 4 guru. 	
24	Senin, 16 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif 	

				Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.	
		07.00-07.30	Rapat Koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Pemberitahuan tentang monitoring dari dinas tentang penerapan kurikulum terbaru di sekolah bagi guru-guru. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Rapat diikuti oleh guru, karyawan dan 8 mahasiswa PLT.	
		07.30-09.00	Penyusunan Matriks	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Memasukkan jumlah jam pelaksanaan selama kegiatan di sekolah. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Matriks tersusun 50%.	
		09.00-10.00	Pembuatan Materi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Pembuatan materi aksara Jawa kelas XI untuk pertemuan kedua. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Materi aksara Jawa kelas XI untuk pertemuan kedua selesai 100%.	
		10.15-11.45	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengajar materi sekar macapat, sekar ageng, dan sekar alit di kelas X MM 1. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Pembelajaran diikuti oleh 26 siswa dari jumlah siswa 29 dengan keterangan 2 siswa alpha dan 1 siswa sakit.	
		13.00-14.30	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Merekap daftar ketidakhadiran siswa kelas X,XI dan XII. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Sejumlah 54 siswa tidak hadir sekolah dengan keterangan 36 siswa alpha, 9 siswa ijin dan 9 siswa sakit.	

25	Selasa, 17 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-08.30	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menjaga siswa yang terlambat kemudian merekap keterlambatan dan ketidakhadiran siswa. • Kuantitatif Sebanyak 41 siswa yang terlambat dan 51 siswa tidak hadir sekolah dengan keterangan 17 siswa sakit, 5 siswa ijin dan 29 siswa alpha. 	
		08.30-10.00	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengajar di kelas XI MM 2 (Aksara Jawa Nglegena, pasangan, dan angka Jawa). • Kuantitatif Diikuti oleh 24 siswa dari 29 siswa. 	
		10.00-13.00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Memberikan tugas Matematika kelas X TSM dan XII TKR 2. • Kuantitatif Kelas X TSM diikuti oleh 22 siswa dan kelas XII TKR 2 diikuti oleh 23 siswa. 	
		13.00-14.30	Penataan Buku Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menata buku perpustakaan supaya lebih rapi dan tertata. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT. 	
26	Rabu, 18 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif 	

				<p>Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.</p>	
		07.00-09.00	Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Pembuatan RPP materi aksara Jawa kelas XI untuk pertemuan ke-3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Pembuatan RPP selesai 60%.</p>	
		09.15-11.00	Pendampingan Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Pembelajaran diisi latihan soal-soal LKS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Pembelajaran diikuti 27 siswa.</p>	
27	Kamis, 19 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.</p>	
		07.00-08.30	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Mengajar materi aksara Jawa di kelas XI MM 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Diikuti siswa sejumlah 27 siswa</p>	
		10.15-11.45	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Mengajar materi aksara Jawa di kelas XI TKR 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif 	

				Diikuti siswa sejumlah 23 siswa.	
		12.30-14.30	<i>E-Library</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menginput data-data buku ke dalam komputer perpustakaan SMK MUH 1 Sleman. • Kuantitatif Terinput 8 jenis buku di komputer perpustakaan. 	
28	Jumat, 20 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-10.00	<i>E-Library</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menginput data-data buku ke dalam komputer perpustakaan SMK MUH 1 Sleman. • Kuantitatif Terinput 36 jenis buku di komputer perpustakaan. 	
		10.00-11.00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Memberikan tugas di kelas XII TKR 2 dan menunggu sampai siswa selesai mengerjakan tugas. • Kuantitatif Diikuti oleh 27 siswa dengan keterangan nihil. 	
		11.00-12.00	Keputrian	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Kegiatan keputian untuk siswa putri kelas X yang dilaksanakan secara rutin hari Jumat dan diisi dengan kegiatan <i>sharing</i>. • Kuantitatif • Diikuti oleh 5 siswa dari jumlah 13 siswa dengan keterangan 	

				7 siswa lainnya ijin menjenguk teman sakit.	
29	Sabtu, 21 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 7 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-10.00	Penyusunan Matriks	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Memasukkan jumlah jam pelaksanaan selama kegiatan di sekolah. • Kuantitatif Matriks tersusun 60%. 	
		10.00-12.00	Pembuatan Materi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Pembuatan materi aksara Jawa kelas XI (wacana beraksara Jawa) • Kuantitatif Pembuatan materi selesai 80%. 	
		12.30-14.00	<i>E-Library</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menginput data-data buku ke dalam komputer perpustakaan SMK MUH 1 Sleman. • Kuantitatif Terinput 90 jenis buku di komputer perpustakaan. 	
30	Senin, 23 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau 	

				salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.	
		07.00-08.00	Pembuatan Materi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Pembuatan materi aksara Jawa kelas XI (wacana beraksara Jawa). • Kuantitatif Pembuatan materi selesai 100%. 	
		08.00-12.00	<i>E-Library</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menginput data-data buku ke dalam komputer perpustakaan SMK MUH 1 Sleman. • Kuantitatif Terinput 40 jenis buku di komputer perpustakaan. 	
		14.00-16.00	Pendampingan Pelatihan Upacara	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mendampingi dan mengarahkan anak-anak IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah) latihan upacara untuk persiapan upacara peringatan Sumpah Pemuda yang akan dilaksanakan hari Sabtu, 28 Oktober 2017. • Kuantitatif Diikuti oleh 12 siswa anggota IPM. 	
31	Selasa, 24 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-08.30	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mempresensi siswa yang terlambat dan mencatatnya dalam buku pelanggaran serta mempresensi daftar kehadiran siswa. • Kuantitatif 	

				Terdapat 34 siswa yang terlambat ke sekolah.	
		08.30-10.00	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengajar mandiri di kelas XI MM 2 materi aksara Jawa khususnya wacana aksara Jawa dan latihan soal-soal. • Kuantitatif Diikuti oleh 25 mahasiswa dari jumlah siswa 27 dengan keterangan 1 siswa sakit dan 1 siswa alpha. 	
		10.00-14.25	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Merekap daftar ketidakhadiran siswa dan memberikan tugas di kelas XII MM 1, XII MM 2, X TKR 3, dan X TSM karena guru pengampu pelajaran tidak dapat hadir. • Kuantitatif Terdapat 38 siswa yang tidak masuk sekolah dengan keterangan 10 siswa sakit, 8 siswa ijin dan 20 siswa alpha. 	
		19.00-22.00	Mengoreksi tugas-tugas siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengoreksi soal-soal latihan yang dikerjakan oleh siswa kelas XI materi aksara Jawa. • Kuantitatif Terdapat sejumlah 26 siswa yang mengerjakan latihan soal materi aksara Jawa kelas XI MM 2. 	
32	Rabu, 25 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-10.00	<i>E-Library</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menginput data-data buku ke dalam komputer perpustakaan 	

				SMK MUH 1 Sleman. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Terinput 40 jenis buku di komputer perpustakaan.	
		10.00-14.00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Merekap keterlambatan siswa dan ketidakhadiran siswa dan mencatat siswa yang terlambat di buku pelanggaran serta menjaga piket apabila ada siswa yang ingin ijin keluar dari sekolah untuk keperluan tertentu. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Terdapat 24 siswa yang terlambat dan sejumlah 32 siswa tidak hadir dengan keterangan 8 siswa sakit, 8 siswa ijin, dan 16 siswa alpha.	
33	Kamis, 26 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.	
		07.00-08.30	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengajar di kelas XI MM 1 materi aksara Jawa (membaca) wacana beraksara Jawa dan latihan soal-soal. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Diikuti oleh 28 siswa dengan keterangan nihil.	
		08.30-10.00	<i>E-Library</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menginput data-data buku ke dalam komputer perpustakaan SMK MUH 1 Sleman. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Terinput 10 jenis buku di komputer perpustakaan.	

		10.15-11.45	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengajar di kelas XI TKR 2 materi aksara Jawa (membaca) wacana beraksara Jawa dan latihan soal-soal. • Kuantitatif Diikuti oleh 22 siswa dari 23 siswa dengan keterangan 1 siswa ijin. 	
		12.15-13.40	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Memberikan tugas di kelas XI TSM dan menunggu sampai jam pembelajaran selesai. • Kuantitatif Diikuti oleh 22 siswa dari 23 siswa dengan keterangan 1 siswa ijin. 	
34	Jumat, 27 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 7 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-12.00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Memberikan tugas-tugas di kelas XI TKR 3, XI TKR 2, dan XII TKR 2 dikarenakan guru pengampu mata pelajaran tidak dapat hadir. • Kuantitatif Kelas XI TKR 3 diikuti oleh 22 siswa dari 25 siswa dengan keterangan 1 siswa ijin dan 2 siswa alpha. Kelas XI TKR 2 diikuti oleh 20 siswa dari 23 siswa dengan keterangan 1 siswa sakit dan 2 siswa alpha. Kelas XII TKR 2 diikuti oleh 23 siswa dari 28 siswa dengan keterangan 2 siswa ijin dan 3 siswa 	

				lainnya alpha.	
35	Sabtu, 28 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 7 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-08.00	Upacara	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Upacara dilaksanakan untuk memperingati hari Sumpah Pemuda yaitu tanggal 28 Oktober. • Kuantitatif Diikuti oleh siswa kelas X,XI dan XII yang berjumlah sekitar 400-an siswa, guru dan karyawan serta 7 mahasiswa PLT. 	
		08.00-11.00	Penyusunan Matriks	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Memasukkan jumlah jam pelaksanaan selama kegiatan di sekolah. • Kuantitatif Matriks tersusun 70%. 	
		11.00-13.00	Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Pembuatan RPP materi aksara Jawa kelas XI untuk pertemuan ke-4 sekaligus pengambilan nilai. • Kuantitatif Pembuatan RPP selesai 50%. 	
36	Senin, 30 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif 	

				Dilakukan oleh 7 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.	
		07.00-09.00	Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Pembuatan RPP materi aksara Jawa kelas XI untuk pertemuan ke-4 sekaligus pengambilan nilai. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Pembuatan RPP selesai 80%.	
		09.15-11.00	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengajar materi sekar macapat kelas X MM 1 (<i>Serat Wulangreh</i> dan melagukan <i>sekar macapat megatruh</i>). <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Diikuti oleh 27 dari 29 siswa dengan keterangan 1 siswa sakit dan 1 siswa alpha.	
		11.00-14.00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Merekap ketidakhadiran dan keterlambatan siswa. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Terdapat 24 siswa terlambat dan 33 siswa tidak masuk sekolah dengan keterangan 10 siswa sakit, 9 siswa ijin dan 14 siswa alpha.	
37	Selasa, 31 Oktober 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.	
		07.00-08.30	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah dan menyuruh siswa dhuha terlebih dahulu.	

				<ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Terdapat 22 siswa yang terlambat datang ke sekolah. 	
		08.30-10.00	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengajar di kelas XI MM 2 (ulangan harian materi aksara Jawa). • Kuantitatif Diikuti oleh 18 siswa dari 27 siswa dengan keterangan 8 siswa bolos dan 1 siswa sakit. 	
		10.00-14.30	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Merekap ketidakhadiran siswa dan memberikan tugas di kelas yang guru mata pelajarannya tidak dapat hadir mengajar yaitu di kelas XII MM 1 dan XII MM 2, serta merekap daftar ketidakhadiran siswa. • Kuantitatif Terdapat 39 siswa tidak hadir sekolah dengan keterangan 14 siswa sakit, 9 siswa ijin dan 16 siswa alpha. 	
38	Rabu, 01 November 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT dan 2 guru untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-10.00	Pengisian Data Administrasi beasiswa Siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Membantu mengisi data-data beasiswa kelas X, XI dan XII SMK MUH 1 Sleman. • Kuantitatif Terdapat 82 siswa yang mendapatkan beasiswa. 	

		10.00-12.00	Pembuatan Laporan PLT	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Membuat laporan PLT bab 1 dan 2. • Kuantitatif Laporan PLT selesai 40%. 	
		12.10-14.25	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Memberikan tugas dan menunggu siswa hingga selesai mengerjakan tugas tersebut (di kelas X TSM). • Kuantitatif Diikuti oleh 27 siswa dari 29 siswa dengan keterangan 2 siswa alpha. 	
39	Kamis, 02 November 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT dan 4 guru untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-08.30	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengajar di kelas XI MM 1 (ulangan harian materi aksara Jawa). • Kuantitatif Diikuti oleh 28 siswa dengan keterangan nihil. 	
		08.30-10.00	<i>E-Library</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengambil gambar atau <i>cover</i> buku-buku perpustakaan untuk di <i>upload</i> di komputer. • Kuantitatif Sebanyak 20 jenis buku yang diambil gambarnya guna melengkapi unggahan data buku perpustakaan. 	

		10.15-11.45	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengajar di kelas XI TKR 2 (ulangan harian materi aksara Jawa). • Kuantitatif Diikuti oleh 23 siswa dengan keterangan nihil. 	
40	Jumat, 03 November 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT dan 4 guru untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-12.00	Mengoreksi hasil ulangan harian siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengoreksi hasil ulangan siswa kelas XI MM 1 dan XI MM 2. • Kuantitatif Terdapat sejumlah 25 hasil koreksi siswa yang mengikuti ulangan harian materi aksara Jawa kelas XI. 	
41	Sabtu, 04 November 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 7 mahasiswa PLT dan 3 guru untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-09.00	Penyusunan Matriks	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Memasukkan jumlah jam pelaksanaan selama kegiatan di sekolah. 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Matriks tersusun 80%. 	
		09.00-13.00	Mengoreksi tugas-tugas siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengoreksi soal-soal latihan siswa kelas XI materi aksara Jawa. • Kuantitatif Terdapat 28 jumlah koreksian latihan soal yang dikerjakan oleh siswa. 	
42	Senin, 06 November 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT dan 3 guru untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-07.30	Rapat Koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Rapat pemberitahuan bahwa KBM khususnya kelas XII tetap berjalan seperti biasa dan bergantian dalam pelatihan UNBK. • Kuantitatif Diikuti oleh 8 mahasiswa PLT dan 43 guru serta karyawan SMK MUH 1 Sleman. 	
		07.30-09.00	Penyusunan RPP	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyusun RPP (<i>editing</i>) kelas XI materi aksara Jawa. • Kuantitatif RPP tersusun 90%. 	
		09.15-11.00	Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengajar sekar macapat megatruh praktik di kelas X MM 1 untuk pengambilan nilai praktik. 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Diikuti oleh 27 siswa dari 29 siswa dengan keterangan 1 siswa sakit dan 1 siswa alpha. 	
		11.00-13.00	<i>E-Library</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mengambil gambar atau <i>cover</i> buku-buku perpustakaan untuk di <i>upload</i> di komputer. • Kuantitatif Sebanyak 20 jenis buku yang diambil gambarnya guna melengkapi unggahan data buku perpustakaan. 	
		19.00-23.00	Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyusun RPP 8x pertemuan. • Kuantitatif RPP 8x pertemuan selesai 100% yang kemudian diserahkan kepada guru pembimbing di sekolah untuk dinilai. 	
43	Selasa, 07 November 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT dan 4 guru untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-13.40	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah dan menyuruh siswa dhuha terlebih dahulu, kemudian menuliskan daftar siswa terlambat ke dalam buku pelanggaran, merekap keterlambatan siswa dan ketidakhadiran siswa serta memberikan tugas di kelas-kelas yang guru mata pelajaran tertentu tidak dapat hadir di kelas. 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Terdapat 23 siswa yang terlambat datang ke sekolah serta 22 siswa tidak hadir sekolah dengan keterangan 6 siswa sakit, 2 siswa ijin dan 14 siswa lainnya alpha.</p>	
44	Rabu, 08 November 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT dan 4 guru untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.</p>	
		07.00-14.30	Membuat Soal UAS	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Membuat soal UAS untuk kelas X dari 2 materi yaitu aksara Jawa, Sekar macapat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Soal UAS selesai 100%.</p>	
45	Kamis, 09 November 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT dan 4 guru untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.</p>	
		07.00-14.30	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah dan menyuruh siswa dhuha terlebih dahulu, kemudian menuliskan daftar siswa terlambat ke dalam buku pelanggaran, merekap</p>	

				<p>keterlambatan siswa dan ketidakhadiran siswa serta memberikan tugas di kelas-kelas yang guru mata pelajaran tertentu tidak dapat hadir di kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Terdapat 23 siswa yang terlambat datang ke sekolah serta 22 siswa tidak hadir sekolah dengan keterangan 6 siswa sakit, 2 siswa ijin dan 14 siswa lainnya alpha.</p>	
46	Jumat, 10 November 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT dan 4 guru untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.</p>	
		07.00-07.30	Rapat Koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Pemberitahuan tentang waktu pelaksanaan UAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Diikuti oleh guru, karyawan dan 8 mahasiswa PLT.</p>	
		07.30-11.00	Mengoreksi Hasil Kerja Siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Mengoreksi hasil kerja siswa berupa latihan soal materi aksara Jawa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Sejumlah 25 hasil kerja siswa kelas XI materi aksara Jawa terkoreksi.</p>	
		13.00-15.00	Pendampingan Pelatihan Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Pendampingan latihan upacara persiapan upacara peringatan Hari Pahlawan oleh anggota IPM didampingi mahasiswa PLT.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif 	

				Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 12 anggota IPM.	
47	Sabtu, 11 November 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 7 mahasiswa PLT dan 4 guru untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-08.00	Upacara	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Upacara dilaksanakan dalam rangka memperingati Hari Pahlawan. • Kuantitatif Diikuti oleh guru, karyawan, 7 mahasiswa PLT dan siswa kelas X, XI dan XII. 	
		08.00-13.00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah dan menyuruh siswa dhuha terlebih dahulu, kemudian menuliskan daftar siswa terlambat ke dalam buku pelanggaran, merekap keterlambatan siswa dan ketidakhadiran siswa serta memberikan tugas di kelas-kelas yang guru mata pelajaran tertentu tidak dapat hadir di kelas. • Kuantitatif Terdapat 23 siswa yang terlambat datang ke sekolah serta 22 siswa tidak hadir sekolah dengan keterangan 6 siswa sakit, 2 siswa ijin dan 14 siswa lainnya alpha. 	
		13.00-16.00	Kerja Bakti	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Membersihkan ruang Lab yang banjir akibat hujan dan banyak sampah yang sengaja dibuang siswa di dalam kelas. 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif Kerja bakti dilakukan oleh 7 mahasiswa PLT dan 3 guru. 	
48	Senin, 13 November 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT dan 4 guru untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-07.30	Rapat Koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Pemberitahuan tentang waktu pelaksanaan UAS, guru-guru diminta untuk segera mempersiapkan soal-soal UAS dan pelaksanaan UAS non praktik akan dilaksanakan tanggal 27 November. • Kuantitatif Diikuti oleh guru, karyawan dan 8 mahasiswa PLT. 	
		07.30-13.00	Mempersiapkan Materi Presentasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mempersiapkan materi presentasi tentang <i>e-library</i> perpustakaan. • Kuantitatif Diikuti oleh 8 mahasiswa PLT. 	
		13.00-15.00	Presentasi <i>E-library</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Presentasi program <i>e-library</i> perpustakaan yang telah dilaksanakan mahasiswa PLT selama melaksanakan PLT di SMK MUH 1 Sleman. • Kuantitatif Diikuti oleh 8 mahasiswa PLT dan 1 guru selaku wakil kepala sekolah sekaligus koordinator mahasiswa PLT. 	

49	Selasa, 14 November 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT dan 4 guru untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-14.30	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah dan menyuruh siswa dhuha terlebih dahulu, kemudian menuliskan daftar siswa terlambat ke dalam buku pelanggaran, merekap keterlambatan siswa dan ketidakhadiran siswa serta memberikan tugas di kelas-kelas yang guru mata pelajaran tertentu tidak dapat hadir di kelas. • Kuantitatif Terdapat 23 siswa yang terlambat datang ke sekolah serta 22 siswa tidak hadir sekolah dengan keterangan 6 siswa sakit, 2 siswa ijin dan 14 siswa lainnya alpha. 	
		14.30-16.00	Latihan Hadroh	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Latihan hadroh untuk persiapan tampil di acara Milad Muhammadiyah. • Kuantitatif Diikuti oleh 15 siswa, 3 mahasiswa PLT dan 2 guru. 	
50	Rabu, 15 November 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif 	

				Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT dan 4 guru untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah.	
		07.00-14.30	Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah dan menyuruh siswa dhuha terlebih dahulu, kemudian menuliskan daftar siswa terlambat ke dalam buku pelanggaran, merekap keterlambatan siswa dan ketidakhadiran siswa serta memberikan tugas di kelas-kelas yang guru mata pelajaran tertentu tidak dapat hadir di kelas. • Kuantitatif Terdapat 23 siswa yang terlambat datang ke sekolah serta 22 siswa tidak hadir sekolah dengan keterangan 6 siswa sakit, 2 siswa ijin dan 14 siswa lainnya alpha. 	
		14.30-16.00	Membuat Buku tentang <i>E-library</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Membuat buku manual tentang penggunaan <i>e-library</i> komputer perpustakaan dengan tujuan mempermudah penggunaan terutama bagi orang awam atau petugas perpustakaan. • Kuantitatif Dibuat oleh 8 mahasiswa PLT. 	
51	Kamis, 16 November 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT dan 4 guru untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	

		07.00-11.00	Persiapan Penarikan PLT	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mempersiapkan segala keperluan untuk penarikan mahasiswa PLT, yaitu penataan ruang, merapikan meja kursi, mempersiapkan snack dan makanan yang dibutuhkan. • Kuantitatif Dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT sedangkan 4 mahasiswa lainnya sedang menguji siswa (ujian praktik). 	
		11.00-13.00	Penarikan Mahasiswa PLT	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Mahasiswa PLT UNY resmi ditarik kembali, penarikan berlangsung dengan lancar. Pemberian kenang-kenangan, kesan dan pesan disampaikan oleh ketua PLT, DPL, kepala sekolah dan koordinator PLT. • Kuantitatif Diikuti oleh 8 mahasiswa PLT, 1 DPL dan 4 guru SMK MUH 1 Sleman. 	
		13.00-15.00	Latihan Hadroh	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Latihan hadroh untuk persiapan tampil di acara Milad Muhammadiyah. • Kuantitatif Diikuti oleh 12 siswa, 1 mahasiswa PLT dan 3 guru. 	
52	Jumat, 17 November 2017	06.30-07.00	Bakti Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif Menyapa, menyalami siswa, guru dan karyawan SMK MUH 1 Sleman untuk meningkatkan tali silaturahmi antar warga sekolah. • Kuantitatif Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT dan 4 guru untuk menerapkan (3S) atau salam, senyum, sapa kepada seluruh warga sekolah. 	
		07.00-11.00	Latihan Hadroh	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif 	

				<p>Latihan hadroh untuk persiapan tampil di acara Milad Muhammadiyah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Diikuti oleh 12 siswa, 1 mahasiswa PLT dan 3 guru.</p>	
53	Sabtu, 18 November 2017	06.30-12.00	Milad Muhammadiyah	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Milad dilaksanakan di SMA MUH 1 Sleman dengan diawali pembukaan, jalan sehat, hadroh oleh keluarga hadroh SMK MUH 1 Sleman, pembagian doorprize, penampilan dari sekolah SMA MUH 1 Sleman dan hiburan-hiburan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Diikuti oleh 8 mahasiswa, 25 guru SMK MUH 1 Sleman dan seluruh guru-guru sekolah Muhammadiyah.</p>	
		12.30-17.00	Pembuatan Video Clip Hadroh	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitatif <p>Pembuatan Video Clip bertujuan sebagai dokumentasi hadroh atau kegiatan yang dimiliki SMK MUH 1 Sleman. Pengambilan video clip dilaksanakan di Masjid Agung Sleman.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitatif <p>Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT, 3 guru SMK MUH 1 Sleman dan 15 siswa SMK MUH 1 Sleman.</p>	

DOKUMENTASI



Dokumentasi mengajar di kelas XI MM 1



Dokumentasi Kegiatan