

# **LAPORAN INDIVIDU**

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

**LOKASI SMP NEGERI 3 PAKEM**

**TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

**15 SEPTEMBER – 15 NOVEMBER 2017**



**Disusun Oleh :**

Yuseva Ayu Nourmalinda Deassy Afsari

Pend. Bahasa Inggris / FBS

13202244028

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Yuseva Ayu Nourmalinda Deassy Afsari  
NIM : 13202244028  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMP Negeri 3 Pakem yang dimulai dari 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Adapun seluruh hasil kegiatannya telah terangkum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 4 Desember 2017

**Menyetujui**

Dosen Pembimbing PLT



Sukarno, S.Pd., M.Hum.  
NIP 19760502 200501 1 001

Guru Pembimbing  
SMP N 3 Pakem



Isranto, S.Pd.  
NIP 19680207 199702 1 002

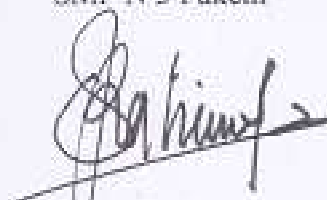
**Mengetahui**

Kepala Sekolah  
SMP N 3 Pakem



Sriyati, S.Pd., M.Pd.  
NIP 19600501 198302 2 003

Koordinator PLT  
SMP N 3 Pakem



Suratijo, S.Pd.  
NIP 196206241 98803 1 007

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan atas seluruh nikmat yang telah dilimpahkan oleh Allah SWT sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Plraktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 3 Pakem, Yogyakarta, serta atas terselesaikannya laporan PLT ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban sekaligus akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PLT, yang merupakan deskripsi dari hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama melaksanakan PLT. Penyusunan ini telah melibatkan banyak pihak yang berkontribusi positif dalam proses pelaksanaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, Maka perkenankanlah dalam laporan ini penyusun mengucapkan terimakasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan PLT dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Ibu yang senantiasa mendoakan dan mendukung penyusun sehingga dapat melaksanakan PLT 2017 dengan lancar dan tanpa ada hambatan yang berarti.
3. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta periode 2017 – 2021.
4. Ibu Sriyati, S.Pd, M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMP N 3 Pakem atas kerja sama yang telah diberikan.
5. Bapak Sukarno, S.Pd., M. Hum. Selaku dosen pamong sekaligus pembimbing PLT yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PLT ini.
6. Bapak Suratijo, S.Pd. selaku koordinator PLT SMP N 3 Pakem yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PLT ini.
7. Bapak Isranto, S.Pd . selaku guru pembimbing Praktik Lapangan Terpadu yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PLT ini
8. Seluruh guru dan karyawan SMP N 3 Pakem, serta warga sekolah yang turut membantu penyusun selama pelaksanaan PLT.
9. Siswa – siswi SMP N 3 Pakem atas seluruh partisipasi dan kerjasama yang hangat dalam kegiatan belajar mengajar di kelas.
10. Rekan – rekan PLT yang telah memberikan motivasi, semangat, dan rasa persaudaraan, serta kerjasamanya selmaa kegiatan PLT berlangsung.
11. Semua pihak yang telah membantu selama penyusunan dan pelaksanaan program PLT hingga tersusunnya laporan ini.

Demikianlah sekiranya laporan ini dapat dijadikan sumbangan pikiran bagi semua pihak yang memerlukan. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, saran maupun kritik yang bersifat membangun sangat kami harapkan agar dapat lebih bermanfaat bagi penyusun maupun kegiatan belajar mengajar di SMP N 3 Pakem.

Sleman, 18 November 2017

Penyusun,

Yuseva Ayu Nourmalinda Deassy Afsari

NIM. 13202244028

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul.....</b>	<b>1</b>
<b>Halaman Pengesahan .....</b>	<b>2</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>3</b>
<b>Daftar Isi.....</b>	<b>5</b>
<b>Abstrak .....</b>	<b>7</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>9</b>
A. Analisis Situasi .....	9
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT .....	21
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....</b>	<b>26</b>
A. Persiapan.....	26
B. Pelaksanaan Program PLT .....	28
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	39
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>43</b>
A. Kesimpulan.....	43
B. Saran .....	44
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>46</b>

## LAMPIRAN

- Lampiran 1 : *Laporan Hasil Observasi SMP N 3 Pakem*
- Lampiran 2 : *Laporan Hasil Observasi Pembelajaran SMP N 3 Pakem*
- Lampiran 3 : *Jadwal Pelajaran*
- Lampiran 4 : *RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)*
- Lampiran 5 : *Jadwal Mengajar / Laporan Harian*
- Lampiran 6 : *Daftar Nilai Siswa*
- Lampiran 7 : *Sample Penilaian Siswa*
- Lampiran 8 : *Dokumentasi*
- Lampiran 9 : *Kartu Bimbingan PLT*
- Lampiran 10 : *Matriks Program Kerja PLT*
- Lampiran 11 : *Catatan Harian PLT*

**ABSTRAK**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**LOKASI SMP NEGERI 3 PAKEM**  
**2017**

**Yuseva Ayu Nourmalinda Deassy Afsari**  
**13202244028**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan suatu program terpadu yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY), yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa kependidikan di UNY. Program PLT ini merupakan sarana pengaplikasian ilmu yang telah diperoleh mahasiswa di bangku kuliah. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat PLT praktik mengajar langsung di sekolah yang telah ditentukan. Selain itu, program PLT ini merupakan salah satu wujud Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat yang dalam hal ini adalah sekolah. Pihak sekolah dan mahasiswa PLT UNY gotong royong, bekerja sama, dan bersinergi selama PLT berlangsung guna mengembangkan dan memajukan sekolah. Selain itu, kegiatan PLT diharapkan dapat memberikan pengalaman dan meningkatkan *skill* mahasiswa sebagai calon guru dalam kegiatan belajar mengajar dan praktik di sekolah.

Kegiatan PLT di SMP Negeri 3 Pakem dimulai sejak tanggal 15 September hingga 15 November 2017. Adapun pelaksanaan program PLT tersebut meliputi observasi sekolah, observasi kelas, persiapan mengajar, penyusunan RPP, penyusunan media pembelajaran, praktik mengajar, pelaksanaan piket di sekolah, dan kegiatan pengembangan diri, serta kegiatan-kegiatan lain yang bertujuan untuk mengembangkan diri mahasiswa agar siap menjadi tenaga pendidik yang berkualitas di masa mendatang. Pada tahap praktik mengajar, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Praktik mengajar yang dimulai pada tanggal 18 September sampai 15 November 2017 terhitung sebanyak 46 kali pertemuan dengan menggunakan 8 RPP. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris diberi kesempatan untuk mengajar di kelas VII A dan C SMP N 3 Pakem dengan alokasi waktu 2x40 menit untuk setiap pertemuan. Materi yang disampaikan terkait pengenalan diri, greeting (salam) – leave taking (perpisahan), waktu (jam, hari, bulan, tanggal, dan tahun), nama – nama hari nasional, serta benda-benda yang terdapat di lingkungan sekitar peserta didik, nama-nama ruang di sekolah, dan bangunan – bangunan publik. Permasalahan yang ditemui mahasiswa PLT di SMP Negeri 3 Pakem adalah masalah pengelolaan kelas.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PLT yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman secara langsung berkaitan dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa dapat mengembangkan ilmu serta keterampilan mengajar yang dimiliki sesuai bidang keilmuan yang ditempuh. Pengelolaan kelas sangat perlu ditingkatkan agar siswa dapat menerima materi pembelajaran dengan baik. Salah satu hal yang perlu dilakukan untuk meningkatkan pengelolaan kelas diantaranya adalah membangun komunikasi yang

baik antara mahasiswa PLT dengan peserta didik, sehingga terjalin kerjasama antara pendidik dan peserta didik ketika melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. Dengan demikian, kegiatan PLT ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak sekolah maupun kepada mahasiswa sendiri untuk mengembangkan kemampuan dan mengaplikasikan pengetahuan pengalaman praktik mengajar di kelas yang berguna dimasa depan.

**Kata Kunci :** PLT, Praktik Mengajar, Bahasa Inggris, SMP N 3 Pakem.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional dalam meningkatkan kesejahteraan dan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah dalam pembibitan calon pengajar muda dalam program kegiatan PLT.

PLT atau Praktik Pengalaman Langsung diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompentensi pedagogik, individual (kepribadian), sosial dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan dan calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Dalam setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas dirinya. Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mencoba untuk meningkatkan kualitas diri kami sebagai seorang calon pendidik dan produk – produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ditekuninya melalui program “PLT di SMP Negeri 3 Pakem”.

SMP Negeri 3 Pakem adalah salah satu sasaran program PLT yang dilaksanakan oleh UNY. Mahasiswa PLT UNY diharapkan dapat menimba ilmu dan meningkatkan kualitas, kreatifitas dan kompetensi yang dimilikinya sesuai dengan visi dan misi yang dimiliki oleh UNY. Selain itu mahasiswa PLT UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam perencanaan dan pelaksanaan program-program sekolah.

Diharapkan dengan program PLT di SMP Negeri 3 Pakem pihak sekolah dan pihak mahasiswa dapat sama – sama mengambil keuntungan dan mengembangkan diri menjadi lebih baik lagi.

#### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang terjadi di lokasi kegiatan PLT. Tujuan analisis situasi ini adalah menggali potensi dan kendala yang ada secara obyektif dan nyata sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Untuk itu pada tanggal 15 November 2017, penulis beserta anggota kelompok PLT yang lain melakukan analisis situasi di SMP

Negeri 3 Pakem, yang beralamat di Jalan Kaliurang KM 17, Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Dari pengamatan yang telah dilaksanakan, diperoleh informasi bahwa SMP Negeri 3 Pakem merupakan salah satu sekolah menengah pertama yang siap untuk mewujudkan lembaga pendidikan berbasis kekeluargaan guna menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, unggul, kompeten, kompetitif, dan berwawasan. Status akreditasi SMP N 3 Pakem adalah A. Dengan status akreditasi tersebut, SMP N 3 Pakem berusaha untuk mempertahankan dan meningkatkan kualitas sekolah, baik secara administratif maupun non administratif.

Hasil pengamatan yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:

## **1. Observasi Pembelajaran**

### **a. Perangkat pembelajaran**

#### *i. Kurikulum*

SMP N 3 Pakem sebelumnya menggunakan kurikulum KTSP, tetapi dikarenakan kebijakan pemerintah untuk memberlakukan kurikulum K13, maka SMP N 3 Pakem memberlakukan kurikulum K13 untuk kelas 7 dan 8, sedangkan kurikulum yang digunakan pada kelas 9 masih KTSP Tahun 2006.

#### *ii. Silabus*

SMP Negeri 3 Pakem membuat silabus sesuai dengan standar kurikulum yang berlaku.

#### *iii. RPP*

Kegiatan pembelajaran di SMP Negeri 3 Pakem telah sesuai dengan RPP yang telah dibuat.

#### *iv. Administrasi*

Penyusunan administrasi guru di SMP Negeri 3 Pakem bertujuan untuk mempermudah dalam kegiatan pembelajaran. Dengan adanya administrasi guru tersebut, data-data penting dapat terakumulasi menjadi satu paket. Adapun komponen dalam administrasi guru antara lain: daftar hadir siswa, daftar poin siswa yang terlambat, visi misi, dan lain sebagainya.

### **b. Proses pembelajaran**

#### *i. Membuka Pembelajaran*

Pembelajaran diawali dengan salam dan tadarus Al – Qur'an (siswa non muslim mengikuti input religi) kemudian menyanyikan lagu Indonesia

Raya sebelum pelajaran dimulai. Pengkondisian kelas dengan merapikan tempat duduk siswa kemudian guru mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. Cara membuka pelajaran sudah baik dan akan lebih meningkatkan keakraban siswa dengan guru apabila ditambahi dengan menanyakan keadaan atau menanyakan kehadiran siswa.

ii. *Penyajian Materi*

Materi yang diberikan berkaitan dengan materi sebelumnya sehingga guru harus melakukan *reinforcement* untuk melanjutkan materi berikutnya. Dari langkah yang mudah menuju langkah yang lebih sulit dan langsung dipraktikkan sehingga siswa tidak hanya paham konsep tetapi juga praktiknya.

iii. *Metode pembelajaran*

Materi diberikan dengan pendekatan Saintifik (menamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi, mengkomunikasikan) dengan metode ceramah, bermain peran, diskusi dan pemberian tugas.

iv. *Penggunaan Bahasa*

Dalam pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan bahasa Indonesia dipadu dengan bahasa Inggris yang sederhana sehingga mudah dipahami oleh siswa. Dengan penggunaan bahasa Indonesia tersebut dapat mengantisipasi siswa yang tidak bisa menggunakan bahasa daerah, sedangkan penggunaan bahasa Inggris yang sederhana dilakukan agar siswa lebih terbiasa dengan bahasa Inggris secara lisan.

v. *Penggunaan Waktu*

Penggunaan waktu pembelajaran lebih banyak di gunakan di dalam kelas. Dengan durasi waktu 1 jam pelajaran sama dengan 40 menit.

vi. *Gerak*

Pada saat pemberian materi, guru berdiri dan berkeliling di dekat siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa. Ketika pemberian tugas atau ataupun diskusi, maka guru berkeliling kelas untuk mengecek tugas ataupun diskusi yang telah dilakukan oleh siswa.

vii. *Cara Memotivasi Siswa*

Pemberian motivasi melalui contoh-contoh permasalahan disesuaikan dengan materi yang sedang dipelajari dan akan lebih baik lagi apabila diberikan semacam reward atau tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif dalam pembelajaran. Selain itu, guru juga memberikan

motivasi berupa pengalaman-pengalaman yang baik dari guru sehingga dapat memicu semangat siswa.

viii. *Teknik Bertanya*

Teknik yang digunakan untuk memberikan kesempatan bertanya dan ditanya dengan pemberian pertanyaan kepada seluruh siswa kemudian beberapa siswa ditunjuk untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi aktif yang siswa.

ix. *Teknik Penguasaan Kelas*

Penguasaan kelas dilakukan dengan melibatkan siswa dalam penyampaian materi sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa dan penguatan kembali pada materi yang dipelajari pada pertemuan yang dilakukan.

x. *Penggunaan Media*

Pemberian materi memanfaatkan media yang tersedia yaitu *whiteboard*, spidol, penghapus, LCD proyektor walaupun belum semua kelas bisa menggunakan karena keterbatasan sumber daya, dan buku pendukung.

xi. *Bentuk dan cara Evaluasi*

Evaluasi yang dilakukan ada 3 komponen, yaitu evaluasi afektif, kognitif, dan psikomotorik. Evaluasi afektif dapat dilakukan dengan melakukan pengamatan selama proses pembelajaran, evaluasi kognitif dapat dilakukan dengan cara pemberian soal, sedangkan evaluasi psikomotorik dapat dilakukan dengan menilai hasil pekerjaan siswa.

xii. *Menutup Pelajaran*

Guru menutup pelajaran dengan salam diikuti dengan pemberitahuan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya. Apabila jam terakhir pembelajaran maka diakhiri dengan berdoa.

**c. Perilaku Siswa**

i. *Perilaku Siswa di Dalam Kelas*

Pada saat pemberian materi maka siswa memperhatikan guru walaupun tetap masih ada yang tidak memperhatikan sama sekali seperti halnya bermain sendiri, bersenda gurau dengan temannya dan lain sebagainya. Bahkan ketika diskusi masih ada beberapa siswa yang sering membuat gaduh namun tetap bertingkah laku dengan sopan di dalam kelas. Dengan demikian kami selalu membimbing mereka dengan hal-hal yang positif.

ii. *Perilaku Siswa di Luar Kelas*

Sebagian besar siswa secara langsung menyapa, senyum dan mencium tangan kepada orang yang lebih tua seperti guru-guru sehingga membuat

hubungan lebih harmonis antara siswa-siswi dengan warga sekolah yang lain. Bahkan setiap pagi guru selalu berada di depan sekolah untuk melakukan budaya senyum, sapa, salam dengan siswa. Selain itu siswa-siswi SMP N 3 Pakem juga selalu membiasakan sholat berjama'ah terlebih dahulu sebelum mereka pulang.

## 2. Potensi Sekolah

### a. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMP Negeri 3 Pakem  
Alamat Sekolah : Jalan Kaliurang km 17, Pojok, Harjobinangun, Pakem,  
Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta  
Kepala Sekolah : Sriyati, S.Pd, M.Pd  
Nomor Telepon : (0274) 895682  
Status Sekolah : terakreditasi "A"

### b. Visi Misi Sekolah

#### i. *Visi:*

Terwujudnya lulusan yang cerdas, kompetitif, berakhlak mulia dan berbudaya dalam lingkungan yang bersih, indah, serta nyaman.

#### ii. *Misi :*

- 1) Melaksanakan pengembangan KTSP sesuai dengan potensi, perkembangan, kebutuhan dan kepentingan peserta didik.
- 2) Melaksanakan proses pembelajaran secara efektif dengan memanfaatkan segala sumber daya yang ada.
- 3) Mengupayakan peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan secara terus menerus dan berkesinambungan.
- 4) Mengembangkan potensi siswa dalam kegiatan pembelajaran.
- 5) Mengembangkan potensi siswa dalam bidang ketrampilan, olahraga, seni dan budaya.
- 6) Meningkatkan kompetensi guru dan siswa dalam bidang teknologi, informasi dan komunikasi dengan sarana penunjang yang baik.
- 7) Meningkatkan disiplin dan menumbuhkembangkan penghayatan dan pengalaman agama serta budi pekerti luhur.
- 8) Melestarikan budaya nasional dan daerah sebagai khasanah kekayaan bangsa.
- 9) Menyediakan fasilitas dan sarana penunjang yang memadai untuk memberikan kenyamanan warga sekolah.

- 10) Mengupayakan lingkungan yang indah, bersih dan sejuk dengan tamanisasi dan penghijauan serta system drainase yang baik.

**c. Siswa, Guru, dan Karyawan Sekolah**

*i. Data Siswa*

SMP Negeri 3 Pakem memiliki 12 kelas paralel, yaitu kelas VII terdiri dari 4 kelas, meliputi kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D; kelas VIII terdiri dari 4 kelas, meliputi kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D; dan kelas IX yang meliputi kelas IX A, IX B, IX C, dan IX D. Jumlah siswa dalam satu kelas berbeda-beda, dengan jumlah maksimal sebanyak 32 siswa. Total seluruh siswa SMP Negeri 3 Pakem sebanyak 364 siswa. Berikut tabel rincian jumlah siswa SMP Negeri 3 Pakem tahun ajaran 2017/2018:

No	Kelas	Jumlah		Jumlah	Jumlah Per Angkatan
		L	P		
1	VII A			32	126
2	VII B			32	
3	VII C			31	
4	VII D			31	
5	VIII A			29	122
6	VIII B			30	
7	VIII C			31	
8	VIII D			32	
9	IX A			31	116
10	IX B			27	
11	IX C			30	
12	IX D			28	

*ii. Data Guru / Tenaga Kependidikan*

No	Nama Guru	L/P	NIP	Status Kepegawaian	Pendidikan Terakhir	Penugasan	Mata Pelajaran yang Diampu	Status Sertifikasi	Mata Pelajaran Sertifikasi
1	Sriyati, S.Pd, M.Pd	P	196005011983022003	2	S2	2	Matematika	1	Matematika
2	Suratinah, S.Pd	P	196107041983032006	2	S1	2	Bahasa Indonesia	1	Bahasa Indonesia

3	Suyadi, S.Pd	L	196009241981031003	2	S1	2	Matematika	1	matematika
4	Masinem, S.Pd	P	195812051982112002	2	S1	2	Bahasa Inggris	1	Bahasa Inggris
5	Iswanti Nurcahyani, S.Pd	P	195908061984032004	2	S1	2	SBK	1	SBK
6	Suratijo, S.Pd	L	196206241988031002	2	S1	2	Matematika	1	Matematika
7	Isranto, S.Pd	L	196802071997021002	2	S1	2	Bahasa Inggris	1	Bahasa Inggris
8	Pujiasih, S.Pd	P	195811091982112001	2	S1	2	IPS	1	IPS
9	Sunarta, BA	L	195808201982031013	2	D3	2	IPA	1	IPA
10	Asil Rukmini, S.Pd	P	196409091986012001	2	S1	2	IPS	1	Bahasa Inggris
11	Tutik, S.Pd	P	197006201998032003	2	S1	2	PENJAS ORKES	1	PENJASKES
12	CH. Sri Heri Sudarwati	P	195905161985022001	2	D1	2	PKN	1	PKN
13	Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd	P	197901262009032001	2	S1	2	BK	0	
14	Siti Rohmawati, S.Pd	P	198601172010012015	2	S1	2	Bahasa Jawa	0	
15	Muhammad Syaifuddin Zuhri, S.Ag	L	197604092014061001	2	S1	2	P. Agama Islam	0	
16	Luhur Budi Wibowo, S.S	L	198006042014061001	2	S1	2	Bahasa Indonesia	0	
17	Yani Susilowati, ST	P	-	3	S1	2	TIK	0	
18	Angga Apriawan, S.Pd	L	-	3	S1	2	BK	0	

19	Endah Dani P, S.Pd., Gr.	P	-	3	S1	2	IPA	0	
20	Dwi S. Hermawati,S.Pd.	P	-	3	S1	1	IPA	0	
Jumlah			L=7 P= 13	Jumlah Total= 20					

No	Nama Pengembangan Diri	Pembimbing
1	TBTQ	Suyadi, S.Pd.
2	Mading	Luhur Budi Wibowo, SS.
3	Voli	Tutik, S.Pd.
4	Batik	Yani Susilawati, ST.
5	PIK Remaja	Angga Apriawan, S.Pd.
6	Seni Lukis	Suwarto, S.Pd.
7	Seni Tari	Ulivia, S.Pd.
8	Seni Musik	Nehemia Arie WK
9	PMR	Maryanto
10	Keterampilan Janur	Suhadi
11	Pramuka	1. Pujiasih, S.Pd. 2. Tutik, S.Pd. 3. M. Syaifuddin Z, S.Ag. 4. Sigit Wahyu N 5. Ryan Pradana P 6. Anton

iii. *Data Karyawan*

No	Uraian	Jumlah
1	Tenaga Usaha	4
2	Penjaga Sekolah	1
3	TU Honorer	2
Jumlah		7

**3. Potensi Infrastruktur**

**a. Keadaan Gedung Sekolah**

Luas Tanah : 4.800 m<sup>2</sup>  
 Sifat Bangunan : Permanen  
 Status Bangunan : Hak Pakai

**b. Jenis Ruang dan Jumlah Ruang**

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Tata Usaha	1
3	Gudang	2
4	Ruang Guru	1
5	Koperasi Siswa	1
6	Kantin	1
7	Kamar Mandi/WC	12
8	Ruang Aula	1
9	Ruang BK	1
10	Ruang OSIS	1
11	Ruang UKS	1
12	Ruang Kelas	12
13	Perpustakaan	1
14	Laboratorium Bahasa	1
15	Laboratorium IPA	1
16	Tempat Parkir	2
17	Musholla	1
18	Laboratorium TIK	1
19	Dapur	1
20	Taman	1
Jumlah Gedung Keseluruhan		33

**4. Potensi Siswa**

SMP Negeri 3 Pakem telah menorehkan berbagai macam prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik. Berikut adalah data prestasi siswa baik di bidang akademik maupun non akademik dalam beberapa lomba.

No.	Mata Lomba	Tahun	Tingkat	Hasil Lomba
1.	Sepak Takraw Putra	2010	Pekan Olahraga Kecamatan Pakem	Juara II

2.	Sepak Takraw	2009	Pekan Olahraga Kecamatan Pakem	Juara III
3.	Gerak Jalan	2007	HUT RI Ke 62 Tingkat Kecamatan Pakem	Juara I
4.	Atletik Putri	2006	Pekan Olahraga dan Seni Kab.Sleman	Juara III
5.	Musabaqoh Tilawatil Qur'an	2006	Tingkat Sleman Utara	Juara III

## 5. Fasilitas Kegiatan Pembelajaran

SMP Negeri 3 Pakem memiliki berbagai fasilitas kegiatan pembelajaran yang sudah cukup memadai, Fasilitas tersebut meliputi laboratorium IPA, laboratorium Bahasa, laboratorium komputer, perpustakaan, dan LCD proyektor yang terpasang di seluruh ruang kelas.

### a. Perpustakaan

Ruang perpustakaan yang terdapat di SMP Negeri 3 Pakem cukup menyediakan berbagai jenis koleksi buku, di antaranya adalah fiktif, filsafat, karya umum, agama, ilmu sosial, bahasa, ilmu murni, dan ilmu terapan yang sesuai dengan materi yang dibutuhkan oleh siswa SMP Negeri 3 Pakem. Buku-buku tersebut tersusun rapi di rak-rak yang berjejer di dalam ruang perpustakaan. Penyusunan buku-buku tersebut dikelompokkan berdasarkan jenis buku. Di bagian ruang perpustakaan yang lainnya terdapat meja baca sebagai tempat untuk para siswa membaca buku. Selain itu, di ruang perpustakaan juga terdapat dua buah komputer yang digunakan oleh pustakawan untuk mengelola administrasi perpustakaan. Di awal tahun ajaran baru, perpustakaan banyak menerima buku baru yang berupa buku pelajaran maupun buku fiksi. Saat ini terdapat beberapa buku pelajaran yang masih

tergeletak di lantai pojokan perpustakaan karena belum diberi penomoran buku.

#### **b. Laboratorium**

Laboratorium di SMP 3 Pakem terdapat 3 jenis laboratorium, yaitu laboratorium bahasa, laboratorium IPA, dan laboratorium Komputer. Masing-masing laboratorium dibuka ketika akan digunakan oleh kelas yang akan praktik dan membutuhkan laboratoium yang bersangkutan. Laboratorium bahasa memiliki fasilitas yang cukup memadai, seperti speaker, *microfon*, *earphone*, dan peralatan lainnya yang menunjang berlangsungnya pembelajaran bahasa. Laboratorium IPA juga menyediakan fasilitas yang tidak kalah lengkap dengan laboratorium bahasa, di laboratorium IPA ini menyediakan peralatan-peralatan yang menunjang praktik mata pelajaran IPA, seperti mikroskop, gelas ukur, dan juga bahan-bahan yang dibutuhkan untuk praktik. Namun fasilitas yang terdapat di laboratorium IPA masih kurang mampu memenuhi kebutuhan untuk praktik para siswa. Laboratorium komputer menyediakan sedikitnya 30 komputer untuk dapat digunakan oleh siswa untuk praktik mata pelajaran TIK, namun saat ini sudah jarang digunakan karena yang mempelajari mata pelajaran TIK hanya kelas 9.

#### **6. Bimbingan Konseling**

Ranah kerja Bimbingan dan Konseling di SMP Negeri 3 Pakem adalah untuk membantu siswa dan memberikan bimbingan kepada siswa yang mengalami permasalahan di bidang pribadi, sosial, belajar, dan karir. Saat ini guru bimbingan dan konseling di SMP Negeri 3 Pakem terdapat 2 orang. Layanan bimbingan klasikal diberikan hanya pada kelas 9 selama satu jam pelajaran (40) menit untuk masing-masing kelas di setiap minggunya. Selain bimbingan klasikal, layanan juga diberikan melalui konseling, baik konseling individual maupun konseling kelompok bagi siswa yang memiliki masalah, dan juga bimbingan kelompok terhadap siswa yang berfugsi sebagai tindakan pencegahan. Adapun layanan tindak lanjut yang diberikan oleh guru BK terhadap siswa, seperti *home visit* dan *referral* (alih tangan kasus).

Selain memberikan layanan tersebut di atas, guru BK juga bertugas untuk mencatat siswa-siswa yang melanggar peraturan sekolah dan memberikan poin pelanggaran sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan oleh siswa dan mengurus administrasi bagi siswa yang memperoleh beasiswa dan juga mengajukan beasiswa bagi siswa yang berhak mendapatkan.

#### **7. Bimbingan Belajar**

Kegiatan bimbingan belajar dilaksanakan setiap hari Senin sampai dengan jumat setelah jam kegiatan belajar mengajar selesai. Kegiatan ini berlaku untuk kelas VII, VIII, dan IX. Untuk kelas VII dan VIII, kegiatan bimbingan belajar berlangsung sampai pukul 14.30 WIB, sedangkan untuk kelas IX berlangsung sampai pukul 15.45 WIB. Mata pelajaran yang diajarkan di kegiatan bimbingan belajar ini merupakan mata pelajaran yang diujikan pada ujian nasional, meliputi Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, dan IPA.

#### **8. Kegiatan Ekstrakurikuler**

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 3 Pakem disebut dengan pengembangan diri. Kegiatan pengembangan diri ini dilaksanakan setiap hari Sabtu selama 90 menit, mulai pukul 10.15 sampai 11.45 WIB. Kegiatan pengembangan diri ini diikuti oleh seluruh siswa kelas VII dan VIII. Setiap siswa diminta untuk memilih satu jenis pengembangan diri yang diminati. Bidang yang terdapat dalam pengembangan diri meliputi PMR, menari, membatik, musik, TBTQ, Voli Keterampilan Janur, majalah dinding, dan PIK-R. Selain pengembangan diri pilihan, terdapat pengembangan diri wajib yang harus diikuti oleh seluruh siswa kelas VII dan VIII, yaitu PRAMUKA. Kegiatan PRAMUKA dilaksanakan setelah kegiatan pengembangan diri pilihan selesai dilaksanakan, yaitu mulai pukul 12.00 sampai dengan 13.30 WIB.

#### **9. UKS**

Ruang pengelolaan unit kesehatan siswa (UKS) terletak di sebelah ruang aula, yang di dalamnya terdapat 4 buah kasur, 3 lemari yang berisi perlengkapan kesehatan, perlengkapan tonti, dan obat-obatan umum. Ruang UKS dibagi menjadi 2 bilik untuk perempuan dan laki-laki, yang di antara kedua bilik terdapat gorden sebagai pembatas bilik laki-laki dan perempuan.

#### **10. Koperasi Siswa**

Koperasi siswa berada di sebelah timur ruang UKS. Di koperasi siswa menyediakan berbagai peralatan menulis dan aneka jajanan kering, yang dijaga oleh guru yang mendapat tugas untuk menjaga koperasi.

#### **11. Tempat Ibadah**

Di SMP Negeri 3 Pakem terdapat satu tempat ibadah bagi pemeluk agama Islam, yaitu musholla, dengan nama Musholla Al-Iman. Musholla ini berukuran 6x7 meter yang terletak di sebelah barat perpustakaan. Musholla ini juga dilengkapi dengan tempat wudhu. Fasilitas yang terdapat di musholla ini antara lain karpet, mukena, sarung, sajadah, tikar, Al-Quran, almari, meja, mimbar, *speaker*, dan lampu.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Program Praktik Lapangan Terbimbing merupakan bagian dari mata kuliah dengan bobot 3 SKS yang wajib ditempuh oleh mahasiswa dengan program studi kependidikan. Kegiatan yang dilaksanakan meliputi program mengajar materi dan praktik mengajar di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing lapangan masing-masing sesuai dengan program studi yang ditempuh.

Sebelum merumuskan program dan rancangan kegiatan PLT, mahasiswa melakukan observasi terhadap sekolah yang menjadi tempat praktik lapangan terbimbing yang dilaksanakan jauh hari sebelum pelaksanaan praktik lapangan terbimbing. Observasi ini bertujuan untuk memperoleh informasi tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, nilai dan norma yang berlaku. Aspek-aspek yang diamati meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, metode pembelajaran, administrasi sekolah, sarana dan prasarana pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMP Negeri 3 Pakem dilaksanakan sebelum dan saat kegiatan PLT berlangsung. Waktu pelaksanaan observasi merupakan hasil kesepakatan antarmahasiswa dan juga kesepakatan dengan pihak sekolah, yaitu pada tanggal 15 September 2017. Kegiatan observasi ini berupa pengamatan yang dilakukan langsung oleh mahasiswa dan informasi-informasi yang disampaikan secara lisan oleh pihak sekolah. Selain waktu tersebut di atas, kegiatan pengamatan juga berlangsung setelah penerjuan kelompok PLT di sekolah, yaitu dengan mengamati bagaimana guru pembimbing lapangan mengajar pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung di dalam kelas.

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing ini secara resmi berlangsung mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Akan tetapi, realisasi kelompok PLT di SMP Negeri 3 Pakem, penerjuan dilaksanakan pada tanggal 18 September 2017 dan penarikan dilaksanakan pada tanggal 20 November 2017. Kegiatan PLT dilaksanakan berdasarkan ketentuan-ketentuan yang berlaku dari pihak universitas terkait dengan pelaksanaan praktik kependidikan, dan pihak sekolah terkait dengan jadwal kegiatan.

Dalam menyusun rancangan kegiatan PLT, terdapat dua jenis kegiatan yaitu kegiatan mengajar dan kegiatan nonmengajar. Adapun kegiatan nonmengajar yang telah disusun oleh kelompok PLT antara lain piket salaman pagi, administrasi perpustakaan, administrasi tata usaha, upacara hari senin, upacara peringatan hari nasional, pendampingan ekstrakurikuler, dan kegiatan-kegiatan lain yang dapat memberikan manfaat bagi pihak sekolah maupun bagi mahasiswa.

Rancangan kegiatan PLT adalah suatu bentuk perencanaan dari hasil kesepakatan dari seluruh anggota kelompok PLT SMP Negeri 3 Pakem yang disusun berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat mahasiswa melaksanakan PLT. Supaya efektivitas dan efisiensi waktu dapat tercapai, maka kegiatan PLT direncanakan sebagai berikut:

## **1. Persiapan di kampus**

### **a. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dalam satu kelas berjumlah 1 mahasiswa melakukan praktik mengajar dengan dibimbing oleh satu dosen pembimbing. Pengajaran mikro ini berlangsung selama satu semester dengan intensitas pertemuan satu kali dalam satu minggu. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 15 sampai 20 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

### **b. Observasi Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PLT. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, metode pembelajaran, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMP Negeri 3 Pakem dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PLT yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMP Negeri 3 Pakem dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada tanggal 18 September 2017 pada saat acara observasi di dampingi oleh DPL kelompok.

### **c. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PLT. Pembekalan PLT dilaksanakan

oleh DPL PLT masing-masing kelompok yang pelaksanaannya telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.

## **2. Persiapan sebelum PLT**

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa diharuskan membuat administrasi mengajar, seperti membuat RPP, materi pelajaran, serta bagaimana mengajar yang baik dimana kesemuanya itu digunakan sebagai pegangan mahasiswa dalam mengajar. Sehingga mahasiswa sebelum terjun langsung ke sekolah sudah mempunyai bekal, baik bekal mental ataupun bekal secara akademik.

## **3. Kegiatan PLT**

### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar yang masih mendapat arahan dari guru mata pelajaran pada saat pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pembelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

Mulai tahun 2015 UNY membuat kesepakatan baru bahwa mahasiswa PLT difokuskan dalam praktek mengajar yang terbimbing. Sehingga setiap kali masuk kelas maka guru mata pelajaran selalu membimbing dan ikut mendampingi di dalam kelas. Guru di dalam kelas diberikan wewenang untuk melakukan komentar serta penilaian.

Dalam praktik mengajar terbimbing, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing di dalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

#### *i. Membuka pelajaran :*

- Salam pembuka
- Berdoa
- Sebelum pelajaran, siswa menyanyikan lagu Indonesia Raya
- Absensi
- Apersepsi

- Memberikan motivasi

ii. *Pokok pembelajaran :*

- Menyampaikan materi
- Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
- Menjawab pertanyaan siswa
- Memotivasi siswa untuk aktif

iii. *Menutup pelajaran :*

- Membuat kesimpulan
- Memberi tugas dan evaluasi
- Berdoa
- Salam Penutup

**b. Umpan Balik Guru Pembimbing**

i. *Sebelum praktik mengajar*

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PLT dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

ii. *Sesudah praktik mengajar*

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan. Agar praktikan bisa mengetahui kelebihan dan kekurangan selama mengajar, sehingga praktikan akan menjadi lebih baik lagi dalam mengajar.

**c. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan setelah praktik mengajar selesai. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PLT.

**d. Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PLT. Dengan adanya evaluasi ini diharapkan mahasiswa menjadi

sadar akan kekurangan-kekurangannya selama melakukan praktik mengajar sehingga bisa menjadi acuan untuk melakukan perbaikan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum pelaksanaan kegiatan PLT praktikan mempersiapkan diri dengan menyusun proposal program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan PLT setelah program tersusun praktikan juga menyusun kebutuhan seluruh program kegiatan yang telah direncanakan agar semua kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PLT dapat dilaksanakan dengan terarah dan terorganisir dengan baik. Disamping itu, peran guru pembimbing juga sangat besar sekali manfaatnya, maka konsultasi dengan guru pembimbing sangatlah penting untuk mendukung kegiatan PLT.

##### **1. Persiapan Kegiatan PLT**

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PLT, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PLT.

Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

##### **a. Pengajaran Mikro**

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*micro teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas.

##### **b. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PLT dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Adapun pelaksanaan pembekalan PLT dilaksanakan oleh Koordinator PLT masing-masing jurusan. Keberhasilan dari kegiatan PLT sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan

secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PLT yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktek di sekolah.

## **2. Observasi Lingkungan Sekolah Dan Pembelajaran Di Kelas**

Yang dilakukan pada saat kegiatan observasi ini adalah mengamati proses belajar mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik pendukung lainnya (lingkungan sekolah) dalam melancarkan kegiatan proses belajar mengajar.

### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan setelah penerjuanan dan hari-hari lain yang memungkinkan serta pada saat minggu pertama pelaksanaan PLT. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas pembelajaran lainnya (perpustakaan dan laboratorium). Hasil observasi kemudian dijadikan pertimbangan dan persiapan sebelum melakukan PLT, baik untuk penyusunan rencana kegiatan PLT maupun untuk mempersiapkan metode pembelajaran.

### **b. Observasi Pembelajaran Di Kelas**

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lain). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, menyusun satuan materi, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta, media yang dapat digunakan dan lain-lain.

Kegiatan yang diobservasi meliputi:

- i. Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran
- ii. Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- iii. Teknik evaluasi

- iv. Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

### **3. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum tugas mengajar dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran dibuat juga Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar. Setiap kali mengajar diharapkan ada satu RPP yang sudah disediakan. Hal ini memudahkan praktikan untuk melaksanakan pembelajaran di kelas. Sebelum RPP digunakan di dalam pembelajaran RPP harus dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pembimbing mata pelajaran. Setelah dikoreksi dan dikonsultasikan kemudian dimintakan pengesahan oleh kepala sekolah.

### **4. Pembuatan Materi Pembelajaran**

Untuk dapat menyampaikan materi kepada siswa dengan baik maka selain membuat RPP juga membuat materi pembelajaran. Dalam materi pembelajaran berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan pada saat PLT dilaksanakan. Materi tersebut dibuat berdasarkan buku acuan yang telah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

Karena SMP Negeri 3 Pakem menggunakan Kurikulum 2006 (KTSP) dan 2013, maka materi dan pembelajarannya sesuai dengan kurikulum tersebut. Dalam Kurikulum 2006 aspek yang paling ditonjolkan adalah dalam hal EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi), sedangkan dalam kurikulum 2013 memuat 5 metode (Mengamati, Menanya, Mengumpulkan Informasi, Mengasosiasi, dan Mengkomunikasikan).

## **B. Pelaksanaan Program PLT**

Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Selama dalam pelaksanaan, penyusun melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

### **1. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya praktikan telah mempersiapkan satuan mata pelajaran agar pada saat mengajar arah dan tujuannya jelas. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, salam, serta menanyakan keadaan siswa dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya pendekatan terhadap siswa. Menyampaikan tujuan umum pembelajaran dengan memberikan motivasi agar

siswa giat dan tertarik dengan mata pelajaran yang dibawakan, menyampaikan tujuan khusus pembelajaran dikaitkan dengan kondisi / kenyataan dilapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya.

Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pada tanggal 18 September 2017. Kelas yang pertama di ajar adalah kelas VII A.

Jadwal mengajar dapat dilihat sebagai berikut:

NO	Hari/Tanggal	Kelas	Waktu	Materi
1	Senin 18 – 09 - 2017	Les (VIIA)	60 menit	Melanjutkan materi dari guru dengan memberikan latihan soal tentang pengenalan diri dan berpamitan
2	Selasa 19 – 09 - 2017	Les (VIIC)	60 menit	Melanjutkan materi dari guru dengan memberikan latihan soal tentang pengenalan diri dan berpamitan
4	Senin 25 – 09 - 2017	VIIB	2JP	Menggantikan salah satu guru dalam memberikan pelajaran (membahas soal-soal latihan yang berisi 50 butir).
5	Senin 25 – 09 - 2017	VIIC	2JP	Melanjutkan materi dari guru dengan memberikan latihan soal tentang pengenalan diri dan berpamitan. - Family members - Possesive pronoun - Object pronoun - Latihan soal
6	Senin 25 – 09 - 2017	Les (VIID)	60 menit	Latihan soal tentang pengenalan diri dan berpamitan. - Family members - Possesive pronoun - Object pronoun - Latihan soal
7	Selasa	VIIA	2JP	Bedah latihan soal UTS

	26 – 09 – 2017			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Greeting &amp; Leave taking</li> <li>- Perkenalan diri</li> <li>- Family members</li> <li>- Adjective (subject pronoun, possessive pronoun, object pronoun).</li> </ul>
8	Selasa 26 – 09 - 2017	VIIIA	2 JP	Menggantikan salah satu guru dalam memberikan pelajaran (membahas soal-soal latihan yang berisi 50 butir soal).
9	Selasa 26 – 09 - 2017	Les (VIIB)	60 menit	<p>Bedah latihan soal UTS kelas 8 yang berisi 50 butir soal chapter 1 dan 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjective (possessive pronoun, subject pronoun, object pronoun)</li> <li>- Perkenalan diri (Family members, profession, etc)</li> </ul>
10	Rabu 27 – 09 - 2017	VIIC	2JP	Bedah soal latihan UTS yang bermateri chapter 1 dan 2
11	Rabu 27 – 09 - 2017	VII A	2JP	Bedah soal latihan UTS yang bermateri chapter 1 dan 2
12	Rabu 27 – 09 - 2017	Les (VIIC)	60 menit	Bedah soal latihan UTS
13	Senin 09 – 10 - 2017	VIIC	2JP	<p>What time is it</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cardinal numbers (1-30)</li> <li>- Expressions to tell the time</li> <li>- Quarter, half, past, to</li> <li>- Expression to ask the time</li> <li>- General terms in telling time</li> <li>- Meal (breakfast, lunch, dinner, brunch)</li> <li>- AM.PM</li> </ul>
14	Senin 09 – 10 - 2017	Les (VIID)	60 menit	Bedah soal LKS / latihan soal (time), AM.PM
15	Selasa	VIIA	2JP	What time is it

	10 – 10 – 2017			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cardinal numbers (1-30)</li> <li>- Expressions to tell the time</li> <li>- Quarter, half, past, to</li> <li>- Expression to ask the time</li> <li>- General terms in telling time</li> <li>- Meal (breakfast, lunch, dinner, brunch)</li> <li>- AM.PM</li> </ul>
16	Selasa 10 – 10 - 2017	Les (VIIA)	60 menit	Bedah soal LKS / latihan soal (time), AM.PM
17	Rabu 11 – 10 - 2017	VIIC	2JP	Mencocokkan PR Daily activity <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wake up</li> <li>- Go to ...</li> <li>- Etc</li> </ul> Mendeskrripsikan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- It's time for...</li> <li>- I have breakfast...</li> <li>- What do you usually do?</li> <li>- When do u usually...</li> <li>- I usually.. (Simple present / V1)</li> </ul> Ulangan harian (Dikte)
18	Rabu 11 – 10 - 2017	VIIA	2JP	Mencocokkan PR Daily activity <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wake up</li> <li>- Go to ...</li> <li>- Etc</li> </ul> Mendeskrripsikan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- It's time for...</li> <li>- I have breakfast...</li> <li>- What do you usually do?</li> <li>- When do u usually...</li> <li>- I usually.. (Simple present / V1)</li> </ul> Ulangan harian (Dikte)

19	Senin 16 – 10 - 2017	VIIC	2JP	Simple present... - I usually.. - What time... Months (January, February, March, etc) Ordinal numbers (1 <sup>st</sup> – 30 <sup>th</sup> ) Preposition of time - On, In, Of Before – After Say birthday
20	Senin 16 – 10 - 2017	Les (VIIC)	60 menit	Bedah soal LKS materi bulan, hari, tanggal
21	Selasa 17 – 10 - 2017	VIIA	2JP	Simple present... - I usually.. - What time... Months (January, February, March, etc) Ordinal numbers (1 <sup>st</sup> – 30 <sup>th</sup> ) Preposition of time - On, In, Of Before – After Say birthday
22	Selasa 17 – 10 - 2017	Les (VIIB)	60 menit	Bedah soal LKS materi bulan, hari, tanggal
23	Rabu 18 – 10 - 2017	VIIC	2JP	Say birthday Possesive Adjective - Beni's birthday National days - Kartini day, etc Days - Sunday - Monday - Etc Before – after - Sunday is after Simple present

				<p>“I like Sunday very much”</p> <p>Majors</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Math</li> <li>- Science</li> <li>- Sport</li> <li>- Etc</li> </ul>
24	Rabu 18 – 10 - 2017	VIIA	2JP	<p>Say birthday</p> <p>Possesive Adjective</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beni’s birthday</li> </ul> <p>National days</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartini day, etc</li> </ul> <p>Days</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunday</li> <li>- Monday</li> <li>- Etc</li> </ul> <p>Before – after</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunday is after</li> </ul> <p>Simple present</p> <p>“I like Sunday very much”</p> <p>Majors</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Math</li> <li>- Science</li> <li>- Sport</li> </ul> <p>Etc</p>
25	Senin 23 – 10 - 2017	VIIC	2JP	<p>Membahas ulang seluruh materi</p> <p>Bedah soal LKS materi hari, bulan, tahun, tanggal</p> <p>Mencocokkan Ulangan harian 2</p> <p>Tambahan materi</p>
26	Senin 23 – 10 - 2017	Les (VIID)	60 menit	<p>Bedah soal LKS materi hari, bulan, tahun, tanggal</p>
27	Selasa 24 – 10 - 2017	VIIA	2JP	<p>Membahas ulang seluruh materi</p> <p>Bedah soal LKS materi hari, bulan, tahun, tanggal</p> <p>Mencocokkan Ulangan harian 2</p> <p>Tambahan materi</p>

28	Selasa 24 – 10 - 2017	Les (VIIA)	60 menit	Bedah soal LKS materi hari, bulan, tahun, tanggal
29	Rabu 25 – 10 - 2017	VIIC	2JP	Names of things in classroom Article a / an Singular / plural Countable – uncountable Have / has This is / these are Some / many How many – Much Names of rooms in school
30	Rabu 25 – 10 - 2017	VIIA	2JP	Names of things in classroom Article a / an Singular / plural Countable – uncountable Have / has This is / these are Some / many How many – Much Names of rooms in school
31	Senin 30 – 10 - 2017	VIIC	2JP	Preposition of place - Next to, in front of, etc There is / are We have... (The room) is on...
32	Senin 30 – 10 - 2017	Les (VIIC)	60menit	Bedah soal LKS - There is / are - How many / much
33	Selasa 31 – 10 - 2017	VIIA	2JP	Preposition of place - Next to, in front of, etc There is / are We have... (The room) is on...
34	Selasa 31 – 10 - 2017	Les (VIIB)	60 menit	Bedah soal LKS - There is / are How many / much

35	Rabu 01 – 11 - 2017	VIIC	2JP	Names of public buildings There is / are.. Preposition of place Ulangan Harian Latihan Soal Expression to ask and tell the public building - Do you know where the (public building) is? - (The public building) is on the... It is on....
36	Rabu 01 – 11 - 2017	VIIA	2JP	Names of public buildings There is / are.. Preposition of place Ulangan Harian Latihan soal Expression to ask and tell the public building - Do you know where the (public building) is? - (The public building) is on the... It is on....
37	Senin 06 – 11 - 2017	VIIC	2JP	Preposition of place (In, at, on) Expression to ask and give information about the place of public building There is / are Denah ( house + 5 public buildings) Mendesripsikan: - Do you know where the (public building) is? - (The public building) is on the... It is on....
38	Senin 06 – 11 - 2017	Les	60 menit	Latihan soal LKS

39	Selasa 07 – 11 - 2017	VIIA	2JP	Preposition of place (In, at, on) Expression to ask and give information about the place of public building There is / are Denah ( house + 5 public buildings) Mendeskrripsikan: - Do you know where the (public building) is? - (The public building) is on the... It is on....
40	Selasa 07 – 11 - 2017	Les	60 menit	Latihan soal LKS
41	Rabu 08 – 11 - 2017	VIIC	2JP	Membuat dialog tentang bangunan publik di denah masing – masing didepan kelas: - Do you know where the (public building) is? - (The public building) is on the... It is on....
42	Rabu 08 – 11 - 2017	VIIA	2JP	Membuat dialog tentang bangunan publik di denah masing – masing didepan kelas: - Do you know where the (public building) is? - (The public building) is on the... It is on....
43	Senin 13 – 11 - 2017	VIIC	2JP	(Secara berpasangan) berdialog tentang bangunan publik di denah masing – masing didepan kelas: - Do you know where the (public building) is? - (The public building) is on the... It is on....

				<p>Membahas lagu “what a wonderful world”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Makna</li> <li>- ekspresi</li> </ul> <p>Kesan – pesan</p>
44	Selasa 14 – 11 - 2017	VIIA	2JP	<p>(Secara berpasangan) berdialog tentang bangunan publik di denah masing – masing didepan kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Do you know where the (public building) is?</li> <li>- (The public building) is on the... It is on....</li> </ul> <p>Membahas lagu “what a wonderful world”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Makna</li> <li>- ekspresi</li> </ul> <p>Kesan – pesan</p>
45	Rabu 14 – 11 - 2017	VIIC	2JP	<p>Mengulas dan membahas ulangan harian yang sebelumnya telah dikerjakan</p> <p>Mengulas materi yang telah dipelajari</p> <p>Membahas ekspresi – ekspresi untuk menanya dan memberitahukan tentang bangunan public</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- makna</li> <li>- Struktur</li> </ul> <p>Latihan soal LKS</p>
46	Rabu 14 – 11 - 2017	VIIA	2JP	<p>Mengulas dan membahas ulangan harian yang sebelumnya telah dikerjakan</p> <p>Mengulas materi yang telah dipelajari</p> <p>Membahas ekspresi – ekspresi</p>

				untuk menanya dan memberitahukan tentang bangunan public - makna - Struktur Latihan soal LKS
--	--	--	--	---

## 2. Metode

Dalam pelaksanaan mengajar, metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, praktik, tanya jawab, diskusi dan penugasan yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku dan modul yang digunakan.

## 3. Media Pembelajaran

Media yang digunakan antara lain : papan tulis, spidol, penghapus, dan media power point, dan modul. Penggunaan media power point dilakukan di lab bahasa, karena kelas tidak dilengkapi dengan fasilitas LCD proyektor. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang sejelas mungkin dan lebih rinci.

## 4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran pada mata produktif, normatif mempunyai standard nilai yang berbeda – beda. Untuk nilai produktif nilai minimal yang harus ditempuh oleh peserta didik adalah 75. Jika dalam ujian harian dan ujian semester standar nilai 75 belum tercapai, maka adalah wajib mengadakan perbaikan. Standard evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran.

## 5. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat

berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta, disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Secara keseluruhan program kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Yang mana semua program dapat penyusun laksanakan dengan cukup baik. Praktikan dapat melaksanakan proses pembelajaran 31 kali di kelas VIII A dan VIII C dengan cukup lancar. Meski nilai yang didapat pada ulangan yang dilaksanakan oleh penyusun kurang memuaskan, akan tetapi siswa cukup aktif dalam diskusi dan mampu mendapatkan nilai yang lebih baik pada diberikan remidi.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun sangat jauh dari sempurna, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki penulis ke depannya.

Analisa yang dilakukan antara lain :

#### **1. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya**

Dalam pelaksanaan PLT yang dilakukan di SMP Negeri 3 Pakem dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

#### **2. Faktor Pendukung**

Pelaksanaan PLT melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah.

- a. Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan keleluasaan penuh kepada praktikan untuk berkreasi dalam pelaksanaan pembelajaran akan tetapi guru pembimbing juga membimbing praktikan dan mengingatkan jika ada kesalahan.
- b. Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMP Negeri 3 Pakem merupakan siswa-siswa yang berasal dari berbagai kalangan,

terlebih kebanyakan siswa-siswinya berasal dari daerah sekitar sekolah yang kebanyakan daerahnya masih dapat dikatakan menengah kebawah. Sehingga kemampuan para siswa-siswi belum bisa secara maksimal dapat dikembangkan dengan maksimal. Tetapi antusias mereka dalam mengikuti pembelajaran sudah cukup baik

- c. Faktor pendukung yang ketiga adalah sekolah. SMP Negeri 3 Pakem adalah sekolah yang mempunyai akreditasi “A” dan fasilitas yang berada disekolah sudah cukup baik.

### **3. Hambatan**

Dalam pelaksanaan PLT, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri. Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha semampu penyusun untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun.

Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang ditemukan dan juga penyelesaian yang telah dilakukan.

Hambatan-hambatan yang ditemukan antara lain :

#### **a. Ketidak sesuaian materi dari buku paket dari pemerintah**

##### *i. Deskripsi*

Beberapa materi yang terdapat dalam buku paket dari pemerintah tidak tepat / sesuai dengan aturan / kaidah dalam bahasa Inggris.

##### *ii. Solusi*

Selalu mencari tahu dari berbagai sumber dan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi yang akan diajarkan, atau materi yang telah diajarkan. Apabila materi yang telah disampaikan (yang terdapat dalam buku paket pemerintah) kurang sesuai, pada pertemuan selanjutnya segera di ralat sesuai dengan kaidah dalam bahasa Inggris.

#### **b. Kesulitan menghafal siswa**

##### *i. Deskripsi*

Penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak.

##### *ii. Solusi*

Penyusun selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai sebagai dalih bagi penyusun untuk berlatih menghafalkan siswa.

#### **c. Siswa yang kurang memperhatikan**

##### *i. Deskripsi*

Siswa sering membuat gaduh ketika pelajaran berlangsung, serta berbicara dengan siswa lain ketika diberikan materi.

*ii. Solusi*

Penyusun diam sejenak untuk memperhatikan siswa yang membuat gaduh atau siswa yang berbicara dengan siswa lain, dengan begitu siswa akan menyadari kesalahannya. Setelah keadaan kelas terkondisi penyusun kembali memberikan materi.

**d. Siswa kurang memperhatikan pada jam –jam pelajaran akhir**

*i. Deskripsi*

Siswa sudah mengantuk dan kurang memperhatikan pada jam –jam terakhir pelajaran. Ini disebabkan karena siswa sudah cukup jenuh mengikuti pelajaran dari pagi.

*ii. Solusi*

Pada jam –jam pelajaran siang, materi disampaikan dengan cara tanya jawab dengan siswa, serta materi disampaikan semenarik mungkin agar siswa lebih penasaran hingga tanpa disadari mereka tertarik untuk ikut serta dalam pembelajaran.

**e. Siswa tidak mengumpulkan remidi**

*i. Deskripsi*

Siswa yang belum tuntas dalam standar kompetensi akan diberikan remidi dengan tugas yang lebih mudah agar standar kompetensi tersebut tercapai. Namun dalam hal ini, beberapa siswa tidak juga mengumpulkan remidi.

*ii. Solusi*

Siswa selalu diingatkan ketika bertemu dan apabila belum juga mengumpul, tetap akan diberikan remidi berikutnya dengan soal / tugas yang lebih mudah.

**4. Refleksi**

Kegiatan PLT ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahami materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan. Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penulis juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan

administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan pelaksanaan Praktik lapangan terbimbing yang dilaksanakan di SMP Negeri 3 Pakem, terdapat beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Program Pengalaman Lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan, serta profesional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Melalui Program Praktik lapangan terbimbing yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sehingga akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PLT, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pembelajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.  
Dengan program PLT, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PLT seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian kegiatan PLT sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap sebelum atau sesudah melakukan suatu kegiatan.

Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PLT, yaitu:

### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- b. Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- c. Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- d. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- e. Memperoleh pengalaman yang tidak ternilai harganya.

### **2. Bagi Sekolah**

- a. Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- b. Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
- c. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan.

### **3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- b. Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

## **B. SARAN**

### **1. Pihak sekolah**

Dalam rangka peningkatan mutu pendidikan, pihak sekolah sebaiknya lebih meningkatkan kinerja menumbuhkan kedisiplinan serta manajemen sekolah dengan baik khususnya dalam bidang pendidikan ilmu pengetahuan, meningkatkan kreatifitas peserta dengan menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah, memperluas dan menjalin kerja sama yang baik dengan pihak industri, karena bila terjalin suatu hubungan yang harmonis antara pihak sekolah dengan pihak industri maka itu dapat menciptakan hubungan kerja yang sinerkis serta

peningkatan lapangan kerja bagi peserta tamatan sekolah yang telah menyelesaikan studinya, sehingga nantinya bisa mengangkat keberadaan dan nama baik sekolah dimasa yang akan datang.

## **2. Pihak UNY**

Menciptakan kerja sama yang baik antara SMP N 3 Pakem dengan pihak UNY, sebab dalam pelaksanaan kurikulumnya banyak terdapat kesamaan dan kesesuaian diantara keduanya, khususnya dalam bidang studi. Berawal dari faktor tersebut, berarti membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY umumnya dan mahasiswa Fakultas Ekonomi Jurusan Pendidikan Ekonomi khususnya, untuk bersama-sama meningkatkan program-program pengajaran yang sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing.

## **3. Mahasiswa**

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PLT terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PLT yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PLT maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat pelaksanaan PLT, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PLT maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.

Sebelum melaksanakan PLT mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PLT.

# LAMPIRAN

**Lampiran 1**  
**Laporan Hasil Observasi SMP N 3 Pakem**

Nama Sekolah	SMP Negeri 3 Pakem
Alamat Sekolah	Jalan Kaliurang km 17, Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Kepala Sekolah	Sriyati, S.Pd, M.Pd
Nomor Telepon	(0274) 895682
Status Sekolah	A
Luas Tanah	4.800 m <sup>2</sup>
Jumlah gedung	33
Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KTSP (IX)</li> <li>• K13 (VII &amp; VIII)</li> </ul>
Jumlah Guru	20
Karyawan	7
Jumlah Siswa	<p>Terdiri dari 364 siswa dengan rincian sbb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VII A (32)</li> <li>- VII B (32)</li> <li>- VII C (31)</li> <li>- VII D (31)</li> <li>- VIII A (29)</li> <li>- VIII B (30)</li> <li>- VIII C (31)</li> <li>- VIII D (32)</li> <li>- IX A (31)</li> <li>- IX B (27)</li> <li>- IX C (30)</li> <li>- IX D (28)</li> </ul>
Fasilitas Kegiatan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. laboratorium IPA</li> <li>2. laboratorium Bahasa</li> <li>3. laboratorium komputer</li> <li>4. perpustakaan</li> <li>5. LCD proyektor</li> </ol>
Kegiatan Ekstrakurikuler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PMR</li> <li>2. KIR</li> <li>3. Menari</li> <li>4. Membatik</li> <li>5. Musik</li> <li>6. MTQ</li> <li>7. <i>Speaking</i></li> <li>8. Majalah dinding</li> <li>9. PIK-R</li> <li>10. Panembrama</li> <li>11. PRAMUKA.</li> </ol>

Visi Sekolah	Terwujudnya lulusan yang cerdas, kompetitif, berakhlak mulia dan berbudaya dalam lingkungan yang bersih, indah, serta nyaman.
Misi Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pengembangan KTSP sesuai dengan potensi, perkembangan, kebutuhan dan kepentingan peserta didik.</li> <li>2. Melaksanakan proses pembelajaran secara efektif dengan memanfaatkan segala sumber daya yang ada.</li> <li>3. Mengupayakan peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan secara terus menerus dan berkesinambungan.</li> <li>4. Mengembangkan potensi siswa dalam kegiatan pembelajaran.</li> <li>5. Mengembangkan potensi siswa dalam bidang ketrampilan, olahraga, seni dan budaya.</li> <li>6. Meningkatkan kompetensi guru dan siswa dalam bidang teknologi, informasi dan komunikasi dengan sarana penunjang yang baik.</li> <li>7. Meningkatkan disiplin dan menumbuhkembangkan penghayatan dan pengalaman agama serta budi pekerti luhur.</li> <li>8. Melestarikan budaya nasional dan daerah sebagai khasanah kekayaan bangsa.</li> <li>9. Menyediakan fasilitas dan sarana penunjang yang memadai untuk memberikan kenyamanan warga sekolah.</li> <li>10. Mengupayakan lingkungan yang indah, bersih dan sejuk dengan</li> </ol>
Potensi Siswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Juara II Sepak Takraw Putra (2010) - Pekan Olahraga Kecamatan Pakem</li> <li>2. Juara III Sepak Takraw (2009) - Pekan Olahraga Kecamatan Pakem</li> <li>3. Juara I Gerak Jalan (2007) - HUT RI Ke 62 Tingkat Kecamatan Pakem</li> <li>4. Juara III Atletik Putri (2006) - Pekan Olahraga dan Seni Kab.Sleman</li> <li>5. Juara III Musabaqoh Tilawatil Qur'an (2006) Tingkat Sleman Utara</li> </ol>

**Lampiran 2**  
**Laporan Hasil Observasi Pembelajaran SMP N 3 Pakem**

Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KTSP (IX)</li> <li>• K13 (VII &amp; VIII)</li> </ul>
Proses Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuka Pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salam dan tadarus Al – Qur’an</li> <li>- Menyanyikan lagu Indonesia Raya</li> <li>- Pengkondisian kelas</li> </ul> </li> <li>2. Penyajian Materi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reinforcement</li> </ul> </li> <li>3. Metode Pembelajaran (Saintifik) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengamati</li> <li>- Menanya</li> <li>- Mengumpulkan informasi</li> <li>- Mengasosiasi</li> <li>- Mengkomunikasikan</li> </ul> </li> <li>4. Penggunaan Bahasa (Bahasa Ingonesia)</li> <li>5. Penggunaan Waktu (2 kali 40 menit)</li> <li>6. Penggunaan Media <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Whiteboard</i></li> <li>- Spidol, penghapus</li> <li>- LCD proyektor</li> </ul> </li> <li>7. Bentuk dan cara Eevaluasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afektif</li> <li>- Kognitif</li> <li>- Psikomotorik</li> </ul> </li> <li>8. Menutup Pelajaran <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salam</li> <li>- pemberitahuan materi selanjutnya</li> <li>- Doa</li> </ul> </li> </ol>



**JADWAL PELAJARAN SMP NEGERI 3 PAKEM**  
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

BERLAKU TANGGAL 23 - 28 OKTOBER 2017

MAREK	WAKTU	KELAS										GURU	KETERANGAN KODE GURU					
		7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B		9C	9D	NO	NAMA	KETERANGAN	
S E K I N I N	1 07.00-07.40	19	10	2	17	20	8	11	23	TPM KEMITRAAN				9	1	SRIYATI S Pd M Pd	MATEMATIKA	
	2 07.40-08.20	19	10	2	17	20	8	6	23						2	M. SYAFUDIN ZUHRU S Ag	P.A ISLAM	
	3 08.20-09.00	19	15	2	7	20	8	23	14						3	MARTHA MURTI S Ag	P.A. KATOLIK	
	4 09.15-09.55	8	15	10	7	19	11	23	14	8	22	9	18		4	SHADI S Th	P.A. KRISTEN	
	5 09.55-10.35	20	17	10	7	19	11	2	8	8	12	14	9		5	SAWI SWANDARI S Ag	P.A. HINDU	
	6 10.35-11.15	20	17	7	23	21	11	2	8	8	19	18	22		6	CH. SRI HERI SUDARWATI	PKn	
	7 11.30-12.10	20	8	7	23	21	8	2	11	24	19	18	22		7	SURATINAH S Pd	BAHASA INDONESIA	
S E C I A S A	1 07.00-07.40	8	23	13	7	14	18	6	10	TPM KEMITRAAN				15	10	ISRANTO S Pd	BAHASA INGGRIS	
	2 07.40-08.20	8	23	13	7	14	19	6	10						11	SUYADI S Pd	MATEMATIKA	
	3 08.20-09.00	10	13	21	7	9	8	17	11						12	SURATUO S Pd	MATEMATIKA	
	4 09.15-09.55	10	13	21	6	9	8	17	11	23	20	12	24		13	PUJIATI W. M Pd	MATEMATIKA	
	5 09.55-10.35	21	2	23	6	6	11	19	14	22	18	20	17		14	SUNARTA, BA	IPA	
	6 10.35-11.15	21	15	23	2	8	11	19	14	22	18	20	17		15	ENDAH DANI P. SPd Gr	IPA	
	7 11.30-12.10	13	15	17	2	11	6	10	21	7	22	23	20		16	DWI S. HERMAWATI S Pd	IPA	
	8 12.10-12.50	13	19	17	2	11	6	10	21	7	22	23	20		17	PUJIASH S Pd	IPB	
R A B U	1 07.00-07.40	15	8	13	11	18	14	20	19	TPM KEMITRAAN				17	18	ASIL RUKMINI S Pd	IPS	
	2 07.40-08.20	15	8	6	11	18	14	20	19						19	ISWANTI NURCAHYANI S Pd	SENI BUDAYA	
	3 08.20-09.00	17	15	8	16	2	14	20	19						20	TUTIK S Pd	PENJASORKES	
	4 09.15-09.55	17	20	10	18	8	19	21	2	15	24	14	7		21	Dra SITI SUFAATI	PRAKARYA	
	5 09.55-10.35	13	20	10	19	8	9	21	2	15	6	14	23		22	YANI SUSILOWATI ST	TIK & BATIK	
	6 10.35-11.15	13	20	19	19	11	6	14	2	7	6	23	23		23	SITI RICHMAWATI S Pd	BAHASA JAWA	
	7 11.30-12.10	10	13	16	21	9	23	8	11	18	17	19	6		24	SRI RAHAYU K. S Pd	BK	
	8 12.10-12.50	10	13	16	21	9	23	8	11	18	17	19	6		25	ANGGA APRIAWAN S Pd	BK	
K A M I S	1 07.00-07.40	23	19	17	10	6	20	11	8	TPM KEMITRAAN				21	WALI KELAS:			
	2 07.40-08.20	23	19	17	10	6	20	11	8						7A	ENDAH DANI P. SPd Gr		
	3 08.20-09.00	15	8	16	11	6	20	17	14						7B	LUHUR BUDI WIBOWO SS		
	4 09.15-09.55	15	8	16	11	14	2	17	20	19	7	6	18		22	7C	PUJIASH S Pd	
	5 09.55-10.35	15	8	6	11	23	2	14	20	9	18	19	22		25	7D	ISWANTI NURCAHYANI S Pd	
	6 10.35-11.15	8	6	7	16	23	2	14	20	9	18	19	22			7E	ASIL RUKMINI S Pd	
	7 11.30-12.10	8	6	7	16	2	21	10	17	19	15	23	14			7F	SUYADI S Pd	
	8 12.10-12.50	8	6	7	16	2	21	10	17	19	15	23	14			7G	M. SYAFUDIN ZUHRU S Ag	
J U M A T	1 07.00-07.40	SENAM			SENAM			SENAM			11	25						
	2 07.40-08.20	2	17	13	10	14	18	8	6	20			23	7	19			
	3 08.20-09.00	2	17	13	10	14	18	8	6	20			23	22	19			
	4 09.15-09.55	2	13	20	17	19	8	14	6	15			12	22	9			
	5 09.55-10.35	6	10	20	17	18	9	14	8	23			2	12	7			
	6 10.35-11.15	13	10	20	6	18	9	19	6	23			2	12	7			
S A B T U	1 07.00-07.15	LITERASI			LITERASI			LITERASI			10	25						
	2 07.15-07.35	17	2	7	19	6	14	11	10	1			9	6	23	Keterangan:		
	3 07.35-08.35	17	2	19	20	8	14	11	10	1			9	6	23	1. Jadwal P. A. selain Islam (di Kelas 7D, 8D & 9D) menyesuaikan P.A. Islam		
	4 08.35-09.15	8	21	19	20	11	18	8	17	1			7	24	14	2. Ketika jadwal siswa muslim bertadarus, siswa non muslim mengikuti bimbingan rohani		
	5 09.20-10.10	6	21	19	20	11	18	8	17									
		10.15 - 11.45 : EKSTRAKURIKULER						09.30 - 11.45										
		12.00 - 13.30 : PRAMUKA						PENGAYAAN/ TRY OUT										

SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017/2018  
BERLAKU MULAI 4 SEPTEMBER 2017

HARI	WAKTU	KELAS										GURU	KETERANGAN KODE GURU				
		7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B		9C	9D	NO	NAMA	KETERANGAN
SENIN	1 07.00-07.40	UPACARA BENDERA										9	1	BRIYATI, S.Pd M.Pd	MATEMATIKA		
	2 07.40-08.20	19	10	2	17	20	8	11	23	18	15		7	14	2	M. SYAIFUDIN ZUHRIS, Ag	P.A. ISLAM
	3 08.20-09.00	19	10	2	17	20	8	11	23	18	15		7	14	3	MARTHA MURTINI, S.Ag	P.A. KATOLIK
	4 09.15-09.55	19	10	2	17	20	8	11	23	18	15		7	14	4	SIHADI, S.Th	P.A. KRISTEN
	5 09.55-10.35	19	10	2	17	20	8	11	23	18	15		7	14	5	SIWI SWANDARI, S.Ag	P.A. HINDU
	6 10.35-11.15	20	17	10	7	19	11	2	8	24	12		14	23	6	CH. SRI HERI SUDARWATI	PKn
	7 11.30-12.10	20	17	10	7	19	11	2	8	24	12		14	23	7	SURATINAH, S.Pd	BAHASA ING
	8 12.10-12.50	20	17	10	7	19	11	2	8	24	12		14	23	8	LUHUR BUDI WIBOWO, SS	BAHASA ING
SELASA	0 07.00-07.15	TADARUS			TADARUS			TADARUS				15	9	ISRANTO, S.Pd	BAHASA ING		
	1 07.15-07.55	8	23	13	7	14	19	6	10	2	18		20	12	10	SUYADI, S.Pd	MATEMATIKA
	2 07.55-08.35	8	23	13	7	14	19	6	10	2	18		20	12	11	SURATUO, S.Pd	MATEMATIKA
	3 08.35-09.15	10	13	21	7	9	8	17	11	18	20		12	14	12	PUJIATI W. M.Pd	MATEMATIKA
	4 09.30-10.10	10	13	21	7	9	8	17	11	18	20		12	14	13	SUNARTA, BA	IPA
	5 10.10-10.50	21	2	23	6	8	11	19	14	9	22		7	20	14	ENDAH DANI P. Spd.Gr	IPA
	6 10.50-11.30	21	15	23	2	8	11	19	14	9	22		7	20	15	DWI S. HERMAWATI, S.Pd	IPA
	7 11.45-12.25	13	15	17	2	11	8	10	21	22	7		18	9	16	PUJIASHI, S.Pd	IPS
8 12.25-13.05	13	15	17	2	11	8	10	21	22	7	18	9	17	ASIL RUKMINI, S.Pd	IPS		
RABU	0 07.00-07.15	LITERASI			LITERASI			LITERASI				17	18	ISWANTI NURCAHYANI, S.Pd	SENI B		
	1 07.15-07.55	15	8	13	11	18	14	20	19	1	12		23	2	19	TUTIK, S.Pd	PENJAJ
	2 07.55-08.35	15	8	13	11	18	14	20	19	1	12		23	2	20	Dra SITI SUFAATI	PRAKTIK
	3 08.35-09.15	17	15	8	18	2	14	20	18	1	12		9	7	21	YANI BUSILOWATI, ST	TIK &
	4 09.30-10.10	17	20	10	16	8	19	21	2	23	15		9	7	22	SITI ROHMAWATI, S.Pd	BAHASA
	5 10.10-10.50	13	20	10	19	8	9	21	2	23	6		22	12	23	SRI RAHAYU K. S.Pd	BK
	6 10.50-11.30	13	20	10	19	11	9	14	2	7	6		22	12	24	ANGGA APRIAWAN, S.Pd	BK
	7 11.45-12.25	10	13	16	21	9	23	8	11	7	19		14	6			
8 12.25-13.05	10	13	16	21	9	23	8	11	7	19	14	6					
KAMIS	0 07.00-07.15	TADARUS			TADARUS			TADARUS				21	25				
	1 07.15-07.55	23	19	17	10	6	20	11	8	7	18		2	12	26		
	2 07.55-08.35	23	19	17	10	6	20	11	8	7	18		2	12	27		
	3 08.35-09.15	15	8	16	11	6	20	17	14	19	7		12	9	28		
	4 09.30-10.10	15	8	16	11	14	2	17	20	19	7		12	9	29		
	5 10.10-10.50	15	8	16	11	23	2	14	20	22	9		19	18	30		
	6 10.50-11.30	8	6	7	16	23	2	14	20	22	9		19	18	31		
	7 11.45-12.25	8	6	7	16	2	21	10	17	9	15		14	22	32		
8 12.25-13.05	8	6	7	16	2	21	10	17	9	15	14	22	33				
JUMAT	1 07.00-07.40	SENAM			SENAM			SENAM				11	25				
	2 07.40-08.20	2	17	13	10	14	18	8	6	20	23		7	19	34		
	3 08.20-09.00	2	17	13	10	14	18	8	6	20	23		22	19	35		
	4 09.15-09.55	2	13	20	17	19	8	14	6	15	24		22	7	36		
	5 09.55-10.35	6	10	20	17	18	9	14	8	15	2		12	7	37		
	6 10.35-11.15	13	10	20	6	18	9	19	8	15	2		12	7	38		
SABTU	0 07.00-07.15	LITERASI			LITERASI			LITERASI				10	12				
	1 07.15-07.55	17	2	7	19	8	14	11	10	1	9		8	23	39		
	2 07.55-08.35	17	2	7	19	8	14	11	10	1	9		8	23	40		
	3 08.35-09.15	6	21	19	20	11	18	8	17	1	7		24	14	41		
4 09.30-10.10	6	21	19	20	11	18	8	17					42				
		10.15 - 11.45 : EKSTRAKURIKULER					09.30 - 11.45										
		12.00 - 13.30 : PRAMUKA					PENGAYAAN/ TRY OUT										

- WALI KELAS:  
 7A: ENDAH DANI P., Spd.Gr  
 7B: LUHUR BUDI WIBOWO, SS  
 7C: PUJIASHI, S.Pd  
 7D: ISWANTI NURCAHYANI, S.Pd  
 8A: ASIL RUKMINI, S.Pd  
 8B: SUYADI, S.Pd  
 8C: M. SYAIFUDIN ZUHRIS, Ag  
 8D: CH. SRI HERI SUDARWATI  
 9A: YANI BUSILOWATI, ST  
 9B: SURATINAH, S.Pd  
 9C: SURATUO, S.Pd  
 9D: MASINEM, S.Pd

- Keterangan:  
 1. Jadwal P. A. selain Islam (d menyesuaikan P.A. Islam  
 2. Kotika jadwal siswa muslim siswa non muslim mengiku

**Lampiran 4**  
**RPP**

## RANCANGAN PEMBELAJARAN

### A. IDENTITAS SISWA

Sekolah	SMPN 3 Pakem
Kelas/Semester	VII Semester 1 (gasal)
Materi Pokok	Menyapa dan berpamitan beserta responnya dalam kehidupan sehari – hari.  - Menyapa beserta responnya
Duration	40 menit x 2 (1 pertemuan)
Curriculum	K13

### B. KOMPETENSI INTI

1.	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2.	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong, kerjasama, toleran dan damai), santun, responsif, pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

	Kompetensi Dasar		Indikator
--	------------------	--	-----------

3.1	<i>Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.</i>	3.1.1	<i>Menjelaskan arti dari ungkapan – ungkapan sapaan dan berpamitan beserta responnya dalam kehidupan sehari – hari beserta cara penggunaannya.</i>
		3.1.2	<i>Menggunakan sebutan (Mrs, Miss, Ms, Ma’am, dan Mom) dalam ungkapan – ungkapan sapaan dan responnya dalam kehidupan sehari – hari dengan tepat.</i>
4.1	Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.1.1	Menyapa menggunakan ungkapan – ungkapan sapaan dalam kehidupan sehari – hari dengan intonasi, ucapan, dan tekanan dengan benar.
		4.1.2	Merespon menggunakan ungkapan – ungkapan respon sapaan dalam kehidupan sehari – hari dengan intonasi, ucapan, dan tekanan dengan benar.

#### **D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

<p>Setelah mengikuti pembelajaran, siswa dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan arti dari ungkapan – ungkapan sapaan beserta responnya dalam kehidupan sehari – hari beserta cara penggunaannya.</li> <li>2. Menggunakan dan mengucapkan sebutan (Mrs, Miss, Ms, Ma’am, dan Mom) dengan tepat.</li> <li>3. Menggunakan ungkapan – ungkapan sapaan dalam kehidupan sehari – hari dengan intonasi, ucapan, dan tekanan dengan benar.</li> <li>4. Merespon menggunakan ungkapan – ungkapan respon sapaan dalam kehidupan sehari – hari dengan intonasi, ucapan, dan tekanan dengan benar.</li> <li>5. Menjelaskan pembagian waktu (morning, afternoon, evening, and night) dengan benar.</li> </ol>
--

#### **E. MATERI PEMBELAJARAN**

Tema	Menyapa dan merespon dalam kehidupan sehari – hari.
Materi pokok	Teks lisan dan tulis untuk menyapa dan merespon <ul style="list-style-type: none"> <li>• Good morning, how are you today? Good morning, I'm fine. And you?</li> <li>• Well. I enjoyed talking to you! I enjoyed talking to you too.</li> </ul>
Fungsi sosial	Menyapa beserta responnya untuk menjalin hubungan interpersonal dalam kehidupan sehari – hari
Struktur kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reff: Mr, Mrs, Madam, etc</li> <li>• Time: Morning, afternoon, evening, and night.</li> </ul> <p>Example:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Good morning, Ma'am, How are you today?</li> <li>- Good morning, students, I'm fine, thank you,... dan sebagainya.</li> </ul>
Unsur kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosakata: Morning, Evening, Afternoon (time), reference (Ma'am, miss, etc).</li> <li>• Struktur: Mrs, Ms, Miss, ma'am, mom</li> </ul>

## F. METODE PEMBELAJARAN

Scientific Approach (*Observing, Questioning, Exploring, Associating, Communicating*)

## G. MEDIA DAN BAHAN

Media	Buku paket, Video, Picture, Card
Alat	/HP/Music Box / Speaker, Laptop, Proyektor
Bahan	Kertas HVS, gunting, glue, Solasi

## H. SUMBER BELAJAR

- Speaking Naturaly
- Bahasa Inggris K13 SMP Kelas VII, Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan,

## I. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

### ➤ Pertemuan 1

Kegiatan	Langkah-Langkah Kegiatan	Referensi	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik disapa.</li> </ul>		5m
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salah satu peserta didik diminta untuk memimpin do'a (situasional), kemudian dilanjutkan dengan pengecekan kehadiran peserta didik dan apakah mereka membawa kamus atau tidak.</li> </ul>		
Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lagu “Good Morning” dinyanyikan dengan memperhatikan transkrip ole peserta didik dan guru.</li> </ul>	<i>Video 1 (Good Morning)</i>	5m
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta untuk menyebutkan ungkapan -ungkapan yang ditemui pada lagu “Good Morning”.</li> </ul>		5m
	<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik ditanya tentang fungsi ungkapan – ungkapan yang telah disebutkan.</li> <li>• Peserta didik ditanya tentang ungkapan – ungkapan yang dapat digunakan untuk berpamitan.</li> </ul>		5m
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dijelaskan mengenai apa yang akan dipelajari (topik, tujuan, langkah-langkah).</li> </ul>		5m
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta untuk mengajukan pertanyaan terkait dengan ungkapan – ungkapan lain yang dapat digunakan untuk menyapa dan merespon dalam</li> </ul>		

	kehidupan sehari – hari, dan ungkapan – ungkapan yang dapat digunakan untuk berpamitan.		
	<p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberi pembahasan materi tentang ungkapan-ungkapan yang dapat digunakan untuk menyapa dan merespon dalam kehidupan sehari – hari, beserta materi pembagian waktu (morning, afternoon, evening, and night) dengan pengucapan yang baik.</li> </ul>		15m
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta untuk menirukan ungkapan-ungkapan untuk menyapa dan responnya yang sedang diputar secara bersama-sama.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta untuk mengerjakan tugas. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencocokkan ekspresi – ekspresi yang dapat digunakan untuk menyapa dan responnya</li> </ul> </li> </ul>	Media 1 (Greeting) (siswa)	10m
	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta untuk membahas pekerjaan mereka bersama guru.</li> </ul>		5m
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta untuk memotong ekspresi – ekspresi yang telah sebelumnya dicocokkan, dan kemudian digunakan untuk dihafalkan bersama teman sebangku (Jigsaw).</li> </ul>		15m
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberi penjelasan tentang penggunaan sebutan yang berbeda (mrs, miss, ms, ma'am, mom).</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberi penjelasan tentang penggunaan sebutan (<i>Mrs, Miss, Ms, Mom, dan Madam/Ma'am</i>).</li> </ul>		5m

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta untuk menirukan pengucapan beberapa kosakata secara bersama – sama (<i>Mrs, Miss, Ms, Mom, dan Madam/Ma'am</i>) dengan benar.</li> </ul>		
	<p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diminta untuk menyapa gambar – gambar situasi yang disediakan dengan menggunakan <i>sebutan</i> (<i>Mrs, Miss, Ms, Mom, dan Madam/Ma'am</i>) dengan tepat.</li> </ul>	<p><i>Media 2</i> <i>(Gambar situasi)</i></p>	<p><i>5m</i></p>
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberikan masukan dan pertanyaan tentang kesulitan dan kesenangan ketika mempelajari materi.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberikan pekerjaan rumah.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberitahukan tentang materi yang akan dipelajari di pertemuan berikutnya.</li> <li>• Salah satu peserta didik diminta untuk memimpin do'a (situasional)..</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajaran selesai.</li> </ul>		

## J. PENILAIAN

Jenis Penilaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Waktu pelaksanaan	Instrumen/Soal
Afektif	Observasi	Observasi	Saat pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lampiran 1A</li> <li>• Lampiran 1B</li> </ul>
Kognitif	Tes tertulis	Short answer	Setelah materi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lampiran 2A</li> </ul>
Psikomotor	Unjuk kerja	Performance	Setelah materi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lampiran 3A</li> </ul>

➤ Penilaian Afektif

• **Lampiran 1A (Sikap Spiritual)**

Skor	Sopan/Santun	Tanggung jawab	Percaya diri
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu bertindak santun dalam bersikap</li> <li>• Selalu bersikap santun dalam berbicara</li> <li>• Sopan dan rapi dalam berpakaian</li> <li>• Melaksanakan budaya senyum, salam, sapa, sopan, dan santun.</li> </ul>	Selalu melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang baik.	Mengajukan diri dengan sukarela sebelum ditunjuk dan berbicara dengan jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
3	Bila muncul 3 indikator	Sering melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang baik.	Mengajukan diri dengan sukarela dan berbicara cukup jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
2	Bila muncul indikator	Kadang-kadang melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang cukup baik.	Mengajukan diri setelah ditekan dan berbicara kurang jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
1	Bila muncul 1 indikator	Tidak pernah melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang kurang baik.	Tidak mau mengajukan diri setelah ditekan dan berbicara kurang jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.

• **Lampiran 1B (Sikap Sosial)**

Skor	Teknik	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	Observasi	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pencapaian pembelajaran

- Pedoman penilaian

Skor	Nilai	Keterangan
4	A	Sangat baik
3	B	Baik
2	C	Cukup
1	D	Kurang

- Pedoman penilaian Afektif total:

- *Lampiran 1A* : 4
- *Lampiran 1B* : 4
- Nilai* :  $(1A + 1B \times 10) / 8 = 10$

➤ **Penilaian Kognitif**

- *Lampiran 2A*

Match the greeting expressions with the responses above.

It's great to meet you			Good morning
Good morning			Me too, it is nice meeting you too.
Hello			Me too. It is nice to meet you too.

How do you do			Me too. It's great to meet you to
It is nice to meet you			I'm fine, thank you.
It is nice meeting you			How do you do!
How are you?			Hello
How is it going?			All right, all are good

- Pedoman penilaian:

- Nilai :  $(\text{Jumlah skor} \times 10) / 8 = 10$

• **Lampiran 3A**

Stick the situation pictures on your body, and then greet all of them by considering information asserted.

The English queen



01.00 am

Name : Elizabeth  
Age : 90  
Status : Married

The Mother of yours



01.00 am

Name : Linda Black  
Age : 35  
Status : -

Jack's Wife



08.00 pm

Name : Elsa  
Age : 21  
Status : -

Your New Teacher



07.00 am

Name : Rose Smith  
Age : -  
Status : -

01.00 am

Name : Linda Black  
Age : 35  
Status : -

Your Shop's Customer



07.00 am

Name : Anne Brown  
Age : 19  
Status : -

- Pedoman penilaian:

Kriteria penilaian : Tingkat ketepatan unsur kebahasaan

- Tata bahasa (20)
- Kosa kata (20)
- Ucapan (20)
- Tekanan kata (20)
- Intonasi (20)

Nilai

- Minimal : 25
- Maksimal : 100

• Jumlah nilai :  $\text{Nilai} / 10 = 10$

## *Greeting and responding of greeting expressions*

<i>Num</i>	<i>Greeting</i>	<i>Responding</i>
1	<p>Hello</p> <p><i>(Halo)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hello</li> <li><i>(Halo)</i></li> </ul>
2	<p>How are you?</p> <p><i>(Apa kabar?)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>How are you this morning?</i></li> <li>- <i>How are you today?</i></li> </ul> <p><i>Direspon dengan kata sifat</i></p>	<p><u>Positive</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I'm fine, thank you <i>(Baik, terimakasih)</i></li> <li>• I'm fine, thanks. And you/yourself? <i>(Baik, terimakasih. Bagaimana dengan anda?)</i></li> <li>• Great, thanks, and you/yourself? <i>(Baik, terimakasih.)</i></li> <li>• I'm very well, thanks. <i>(Saya sangat baik, terimakasih)</i></li> <li>• Very well, thanks. How about you? <i>(Baik sekali, terimakasih. Bagaimanadenganmu?)</i></li> <li>• <i>Alright, thanks</i> <i>(lumayan baik, terimakasih)</i></li> <li>• Not too bad, thank you. <i>(lumayan baik, terimakasih.)</i></li> <li>• Not bad. <i>(Baik)</i></li> <li>• Not much <i>(Baik)</i></li> </ul> <p><u>Negative</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I am not so well <i>(Saya kurang begitu baik)</i></li> <li>• I am not feeling too well <i>(Saya sedang merasa tidak begitu baik)</i></li> <li>• Not very good <i>(Tidak begitu baik)</i></li> <li>• <i>Not so well</i> <i>(kurang baik)</i></li> <li>• <i>Exhausted</i> <i>(melelahkan)</i></li> </ul>

4	It's great to meet you? <i>(Senang bisa bertemu denganmu?)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• It's great to meet you too! <i>(Senang bisa bertemu denganmu juga!)</i></li> </ul>
5	It's great meeting you? <i>(Senang bisa bertemu denganmu?)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• It's great to meeting you too! <i>(Senang bisa bertemu denganmu juga!)</i></li> </ul>
3	How do you do? <i>(Halo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• How do you do <i>(Halo)</i></li> <li>• Pleased to meet you <i>(Senang bertemu denganmu)</i></li> </ul>
5	Good...(Selamat... <ul style="list-style-type: none"> <li>- Morning (<i>pagi</i>)</li> <li>- Day (<i>siang</i>)</li> <li>- Afternoon (<i>sore</i>)</li> <li>- Evening (<i>malam</i>)</li> <li>- Night (<i>tidur</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Good...(Selamat...  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Morning (<i>pagi</i>)</li> <li>- Day (<i>siang</i>)</li> <li>- Afternoon (<i>sore</i>)</li> <li>- Evening (<i>malam</i>)</li> <li>- Night (<i>tidur</i>)</li> </ul> </li> </ul>

## References

- Madam “Ma’am” /*ˈmæd.əm*/ - /*mɑ:m*/ : Sangat resmi / sangat sopan, menikah, golongan yang paling dihormati.  
Contoh: Princes Kate William = *Madam Kate*
- Mom /*mɒm*/: Ibu, seseorang yang melahirkan kita
- Mrs /*ˈmɪs.ɪz*/: “Nyonya”, menikah, diikuti nama belakang suami.  
Contoh: Aurelli menikah dg Mr.Andrean Black = *Mrs. Black*
- Miss /*mɪs*/: Nona, belum menikah, diikuti nama keluarga / nama akhir.  
Contoh: Aurelli Brown adalah anak dari Mr. Brown = *Miss Brown*
- Ms /*mɜz*/ : Sudah menikah atau belum. Digunakan ketika baru pertama kali bertemu atau blm tahu statusnya. Diikuti dengan nama keluarga / nama belakang. Contoh: Julia Cullen = *Ms. Cullen*



Write each meaning under the lyric available.

---

## GOOD MORNING

*Anonym*

Selamat pagi good morning

Apa kabar how are you?

Hai kami Bibitsku

Hai we are Bibitsku

Salam kenal nice to meet you

Senang selalu be happy always

Selamat siang good day

Apa kabar how are you

Hai kami Bibitsku

Hai we are Bibitsku

Salam kenal nice to meet you

Senang selalu be happy always

## Greeting and responding of greeting expressions

Num	Greeting	Responding
1	Hello <i>(Halo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hello <i>(Halo)</i></li> </ul>
2	How are you? <i>(Apa kabar?)</i> - <i>How are you this morning?</i> - <i>How are you today?</i> <i>Direspon dengan kata sifat</i>	<p><u>Positive</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I'm fine, thank you <i>(Baik, terimakasih)</i></li> <li>• I'm fine, thanks. And you/yourself? <i>(Baik, terimakasih. Bagaimana dengan anda?)</i></li> <li>• Great, thanks, and you/yourself? <i>(Baik, terimakasih.)</i></li> <li>• I'm very well, thanks. <i>(Saya sangat baik, terimakasih)</i></li> <li>• Very well, thanks. How about you? <i>(Baik sekali, terimakasih. Bagaimanadenganmu?)</i></li> <li>• <i>Alright, thanks</i> <i>(lumayan baik, terimakasih)</i></li> <li>• Not too bad, thank you. <i>(lumayan baik, terimakasih.)</i></li> <li>• Not bad. <i>(Baik)</i></li> <li>• Not much <i>(Baik)</i></li> </ul> <p><u>Negative</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I am not so well <i>(Saya kurang begitu baik)</i></li> <li>• I am not feeling too well <i>(Saya sedang merasa tidak begitu baik)</i></li> <li>• Not very good <i>(Tidak begitu baik)</i></li> <li>• <i>Not so well</i> <i>(kurang baik)</i></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Exhausted</i> (melelahkan)</li> </ul>
4	It's great to meet you? ( <i>Senang bisa bertemu denganmu?</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• It's great to meet you too! (<i>Senang bisa bertemu denganmu juga!</i>)</li> </ul>
5	It's great meeting you? ( <i>Senang bisa bertemu denganmu?</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• It's great to meeting you too! (<i>Senang bisa bertemu denganmu juga!</i>)</li> </ul>
3	How do you do? ( <i>Halo</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• How do you do (<i>Halo</i>)</li> <li>• Pleased to meet you (<i>Senang bertemu denganmu</i>)</li> </ul>
5	Good...(Selamat... - Morning ( <i>pagi</i> ) - Day ( <i>siang</i> ) - Afternoon ( <i>siang</i> ) - Evening ( <i>malam</i> ) - Night ( <i>tidur</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Good...(Selamat... - Morning (<i>pagi</i>) - Day (<i>siang</i>) - Afternoon (<i>siang</i>) - Evening (<i>malam</i>) - Night (<i>tidur</i>)</li> </ul>

Morning	6.00 am	-	11.59 am
Afternoon	12.00 pm	-	6.00 pm
Evening	6.00 pm	-	6.00 am

- Write each meaning and function under the lyric available.

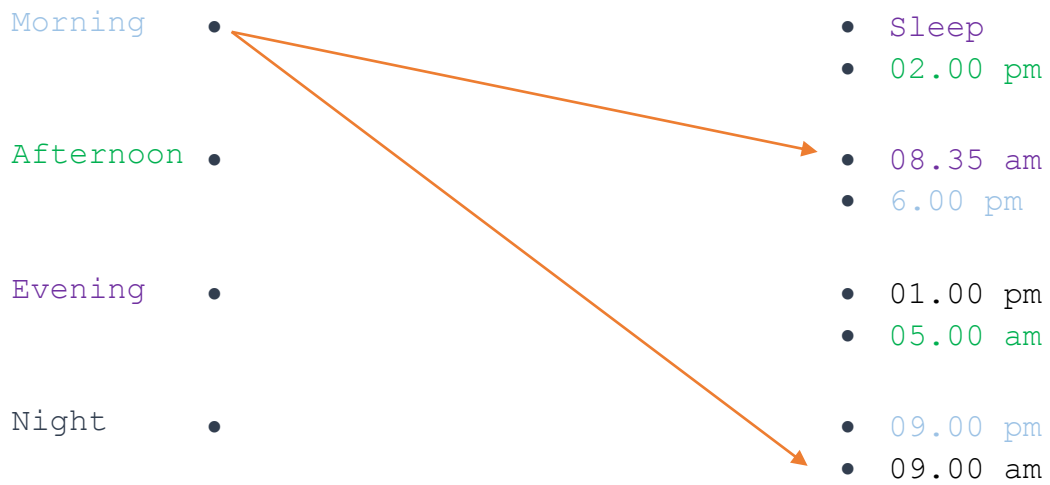
---

- Pronounce it together with your teacher.

---

Num	Expressions	Meanings	Functs
<i>1</i>	<i>I'm fine!</i>	<i>Baik!</i>	<i>R</i>

Match the time above (each time might have two or more).



Match the greeting expressions with the responses above.

It's great to meet you	A	Good morning
Good morning	B	Me too, it is nice meeting you too.
Hello	C	Me too. It is nice to meet you too.
How do you do	D	A Me too. It's great to meet you to
It is nice to meet you	E	I'm fine, thank you.
It is nice meeting you	F	How do you do!
How are you?	G	Hello
How is it going?	H	All right, all are good

It's great to meet you

Me too. It's great to meet you to

- Madam “Ma’am” /*ˈmæd.əm*/- /mɑ:m/ : Sangat resmi / sangat sopan, menikah, golongan yang paling dihormati.  
Contoh: Princes Kate William = *Madam Kate*
- Mom /*mɒm*/: Ibu, seseorang yang melahirkan kita
- Mrs /*ˈmɪs.ɪz*/: “Nyonya”, menikah, diikuti nama belakang suami.  
Contoh: Aurelli menikah dg Mr.Andrean Black = *Mrs. Black*
- Miss /*mɪs*/: Nona, belum mnikah, diikuti nama keluarga / nama akhir.  
Contoh: Aurelli Brown adalah anak dari Mr. Brown = *Miss Brown*
- Ms /*mɛz*/: Sudah menikah atau belum. Digunakan ketika baru pertama kali bertemu atau blm tahu statusnya. Diikuti dengan nama keluarga / nama belakang. Contoh: Julia Cullen = *Ms. Cullen*

- Answer the column A using: Madam / Ma'am, Mom, Mrs, Miss, or Ms. Pay attention on the informations available.

---

- Answer the column B using greeting expressions that you have learnt. Pay attention on the time available.

---

- Respond the greeting expression on column B using responding expressions of greeting that you have learnt.

---

### The English queen

01.00 am



Name : Elizabeth

Age : 90

Status : Married

A : *Madam Elizabeth*.....

B : *Good morning, Ma'am?*.....

C : *Good morning!*.....

### The mother of yours

09.00 pm



Name : Linda Black

Age : 35

A : .....

B : .....

C : .....

### Prince William's wife to be



04.00 pm

Name : Kate Middleton

Age : 25

A : .....

B : .....

C : .....

Your new English teacher



07.00 am

Name : Rose Smith

A : .....

B : .....

C : .....

Jack's wife



08.00 pm

Name : Elsa

Age : 21

A : .....

B : .....

C : .....

**Match the situation in column A, with the proper expression in column B**

A	B
1. You greet your teacher at 1 p.m.	a. Hello, Rena. Nice to see you again.
2. Lita meets an old friend.	b. Thank you for joining us. Good night.
3. A teacher greets her students.	c. Sorry. I really must go now.
4. Someone opens a speech at 7 p.m.	d. Good afternoon, ma'am.
5. You meet your classmate.	e. Good morning, class.
6. A receptionist welcomes a guest at 10 a.m.	f. Good evening, ladies and gentlemen.
7. You part with a friend after school.	g. Good morning, sir. ..
8. A TV presenter closes her evening's program.	h. Good night. Sweet dream.
9. You end a conversation with a friend.	i. How are you today ?
10. A mother takes her son to bed.	j. Bye. See you tomorrow.

**Complete the dialogues below**

A : ....., Luis  
 B : Hi, Good Afternoon, Jack. .... You today?  
 A : ..... And ..... You today?  
 B : Not very good. I think I am catching a cold again.  
 A : Oh, ..... B y the way.....  
 You.....?  
 B : Yes, .....

A : It's good. ....  
 B : Thank you. I hope so

A : **Hi, Good Afternoon**, Luis  
 B : Hi, Good Afternoon, Jack. **How are** you today?  
 A : **Fine** And **how about** You today?  
 B : Not very good. I think I am catching a cold again.  
 A : Oh, I am sorry to hear that. By the way, **have** you  
**taken Bodorex flu?**  
 B : Yes, **I have**  
 A : It's good. **I hope that you get well soon**  
 B : Thank you. I hope so

## RANCANGAN PEMBELAJARAN

### A. IDENTITAS SISWA

Sekolah	SMPN 3 Pakem
Kelas/Semester	VII Semester 1 (gasal)
Materi Pokok	Menyapa dan berpamitan beserta responya dalam kehidupan sehari – hari. - Berpamitan beserta responya
Duration	40 menit x 2 (1 pertemuan)
Curriculum	K13

### B. KOMPETENSI INTI

1.	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2.	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong, kerjasama, toleran dan damai), santun, responsif, pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

	Kompetensi Dasar		Indikator
3.1	<i>Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur</i>	3.1.1	<i>Menjelaskan arti dari ungkapan – ungkapan sapaan dan berpamitan</i>

	<i>kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.</i>		<i>beserta responnya dalam kehidupan sehari – hari beserta cara penggunaannya.</i>
		3.1.2	Menggunakan sebutan (Mrs, Miss, Ms, Ma'am, dan Mom) dalam ungkapan – ungkapan sapaan dan responnya dalam kehidupan sehari – hari dengan tepat.
4.1	Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.1.1	Menyapa menggunakan ungkapan – ungkapan sapaan dalam kehidupan sehari – hari dengan intonasi, ucapan, dan tekanan dengan benar.
		4.1.2	Merespon menggunakan ungkapan – ungkapan respon sapaan dalam kehidupan sehari – hari dengan intonasi, ucapan, dan tekanan dengan benar.

#### **D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah mengikuti pembelajaran, siswa dapat:

1. Menjelaskan arti dari ungkapan – ungkapan berpamitan beserta responnya dalam kehidupan sehari – hari beserta cara penggunaannya.
2. Menggunakan ungkapan – ungkapan berpamitan dalam kehidupan sehari – hari dengan intonasi, ucapan, dan tekanan dengan benar.
3. Merespon menggunakan ungkapan – ungkapan respon berpamitan dalam kehidupan sehari – hari dengan intonasi, ucapan, dan tekanan dengan benar.

#### **E. MATERI PEMBELAJARAN**

Tema	Berpamitan dan merespon dalam kehidupan sehari – hari.
Materi pokok	Teks lisan dan tulis untuk berpamitan dan responya
Fungsi sosial	Berpamitan beserta responnya untuk menjalin hubungan interpersonal

	dalam kehidupan sehari – hari
Unsur kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structure: Past Tense</li> <li>• Expression: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Well, it was nice talking to you</li> <li>- I enjoyed talking to you</li> <li>- See you later</li> <li>- See you soon.</li> </ul> </li> </ul>

## F. METODE PEMBELAJARAN

Scientific Approach (*Observing, Questioning, Exploring, Associating, Communicating*)

## G. MEDIA DAN BAHAN

Media	Buku paket, Video, Picture, Card
Alat	/HP/Music Box / Speaker, Laptop, Proyektor
Bahan	Kertas HVS, gunting, glue, Solasi

## H. SUMBER BELAJAR

- Speaking Naturally
- Bahasa Inggris K13 SMP Kelas VII, Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, Cetakan ke-1, 2014

## I. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

### ➤ Pertemuan 1

Kegiatan	Langkah-Langkah Kegiatan	Referensi	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik disapa.</li> </ul>		5m
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salah satu peserta didik diminta untuk memimpin do'a (situasional), kemudian dilanjutkan dengan pengecekan kehadiran peserta didik dan apakah mereka membawa</li> </ul>		

	kamus atau tidak.		
	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diputar video tentang berpamitan kepada peserta didik</li> </ul>	<i>Video 2 Leave Taking</i>	<i>5m</i>
	<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta untuk menanyakan ungkapan – ungkapan lain yang dapat digunakan untuk berpamitan dalam kehidupan sehari – hari beserta responnya.</li> </ul>		<i>5m</i>
	<p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberi pembahasan tentang materi ungkapan-ungkapan yang dapat digunakan untuk berpamitan dalam kehidupan sehari – hari beserta responnya.</li> </ul>		<i>15m</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta untuk menirukan ungkapan-ungkapan yang dapat digunakan untuk berpamitan dalam kehidupan sehari – hari beserta responnya.</li> </ul>		<i>5m</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta untuk mengerjakan tugas.</li> <li>- Mencocokkan ekspresi – ekspresi yang dapat digunakan untuk menyapa dan responnya</li> </ul>	<i>Media 3 Leave Taking</i>	<i>10m</i>
	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerjaan peserta didik dibahas bersama – sama dengan guru.</li> </ul>		<i>5m</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta untuk memotong ekspresi – ekspresi yang telah sebelumnya dicocokkan, dan kemudian digunakan untuk dihafalkan bersama teman sebangku (Jigsaw).</li> </ul>		<i>15m</i>
	<p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diputar video tentang leave taking.</li> </ul>	<i>Video 3 (Leave</i>	<i>10</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberikan pertanyaan terkait dengan ungkapan – ungkapan berpamitan dan responya dari video yang diputar.</li> <li>• Peserta didik menjawab pertanyaan – pertanyaan dari guru</li> </ul>	<i>Taking)</i> )	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberikan masukan dan pertanyaan tentang kesulitan dan kesenangan ketika mempelajari materi.</li> </ul>		<i>5m</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberikan pekerjaan rumah.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberitahukan tentang materi yang akan dipelajari di pertemuan berikutnya.</li> <li>• Salah satu peserta didik diminta untuk memimpin do'a (situasional)..</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajaran selesai.</li> </ul>		

## J. PENILAIAN

Jenis Penilaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Waktu pelaksanaan	Instrumen/Soal
Afektif	Observasi	Observasi	Saat pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lampiran 1A</li> <li>• Lampiran 1B</li> </ul>
Kognitif	Tes tertulis	Short answer	Setelah materi /pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lampiran 2A</li> </ul>
Psikomotor	Unjuk kerja	Performance	Setelah materi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lampiran 3A</li> </ul>

➤ Penilaian Afektif

• **Lampiran 1A (Sikap Spiritual)**

Skor	Sopan/Santun	Tanggung jawab	Percaya diri
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu bertindak santun dalam bersikap</li> <li>• Selalu bersikap santun dalam berbicara</li> <li>• Sopan dan rapi dalam berpakaian</li> <li>• Melaksanakan budaya senyum, salam, sapa, sopan, dan santun.</li> </ul>	Selalu melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang baik.	Mengajukan diri dengan sukarela sebelum ditunjuk dan berbicara dengan jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
3	Bila muncul 3 indikator	Sering melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang baik.	Mengajukan diri dengan sukarela dan berbicara cukup jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
2	Bila muncul indikator	Kadang-kadang melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang cukup baik.	Mengajukan diri setelah ditekan dan berbicara kurang jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
1	Bila muncul 1 indikator	Tidak pernah melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang kurang baik.	Tidak mau mengajukan diri setelah ditekan dan berbicara kurang jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.

- **Lampiran 1B (Sikap Sosial)**

Skor	Teknik	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	Observasi	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pencapaian pembelajaran

- Pedoman penilaian

Skor	Nilai	Keterangan
4	A	Sangat baik
3	B	Baik
2	C	Cukup
1	D	Kurang

- Pedoman penilaian Afektif total:

- **Lampiran 1A : 4**

- **Lampiran 1B : 4**

**Nilai :  $(1A + 1B \times 10) / 8 = 10$**

## *Leave Taking Expressions*

<i>Num</i>	<i>Leave Takings</i>	<i>Responding</i>
1	Goodbye <i>(Selamat tinggal)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goodbye <i>(Selamat tinggal)</i></li> </ul>
2	Well, it was nice talking to you? <i>(Senang berbicara denganmu?)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• It was nice talking to you too. <i>(Senang berbicara denganmu juga)</i></li> </ul>
3	I enjoyed talking to you? <i>(Senang berbicara denganmu?)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I enjoyed talking to you too! <i>(Senang bisa berbicara denganmu juga!)</i></li> </ul>
4	I had fun talking to you <i>(Saya senang bias berbicara denganmu)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I had fun talking to you too <i>(Saya senang bias berbicara denganmu juga)</i></li> </ul>
5	See you later? <i>(Sampai jumpa lain waktu)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• See you later/Bye! <i>(Sampai jumpa lain waktu/selamat tinggal!)</i></li> </ul>
6	See you soon? <i>(Sampai jumpa lagi)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goodbye <i>(Selamat tinggal)</i></li> </ul>

## *DIALOGUE*

1. Leave Taking 1
2. Leave Taking 2
3. Leave Taking 3

Match the leave taking expressions with the responses above.

Goodbye	A	I had fun talking to you too.
Well, it was nice talking to you	B	I enjoyed talking to you too.
I enjoyed talking to you	C	Well, it was nice talking to you too.
I had fun talking to you.	D	A Goodbye
See you later.	E	See you later.
See you soon.	F	See you soon.

Goodbye

Goodbye

## RANCANGAN PEMBELAJARAN

### A. IDENTITAS SISWA

Sekolah	SMPN 3 Pakem
Kelas/Semester	VII Semester 1 (gasal)
Materi	CHAPTER III (What time is it?) Teks interaksi transaksional terkait waktu (jam), nama hari, nama – nama hari nasional, bulan, tanggal, dan tahun. - Waktu (jam)
Durasi	4 x 40 menit (2 pertemuan)
Kurikulum	K13 (Revisi 2016)

### B. KOMPETENSI INTI

1.	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2.	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong, kerjasama, toleran dan damai), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

	Kompetensi Dasar		Indikator
3.3	<i>Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosakata terkait cardinal dan ordinal)</i>	3.3.1	<i>Menyebutkan dan menyatakan waktu (jam) dengan ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.</i>
		3.3.2	Menyebutkan berbagai nama hari, tanggal, dan nama bulan dengan menggunakan (preposition) yang menunjukkan waktu, nama hari, bulan, dan tahun serta dengan ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.
		3.3.3	Menyatakan tanggal, bulan, dan tahun dalam bentuk angka (ordinal numbers) dengan tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.

4.3	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.3.1	Menggunakan (preposition) yang menunjukkan waktu, nama hari, bulan, dan tahun dan ungkapan – ungkapan yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan waktu (jam), hari, dan bulan.
		4.3.2	Meminta informasi lisan dan tulis terkait waktu (jam), nama hari, tanggal, nama bulan, dan tahun, dengan menggunakan (preposition) yang menunjukkan waktu, nama hari, bulan, dan tahun dan ungkapan – ungkapan yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan waktu (jam), hari, bulan dan tahun, serta dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.
		4.3.3	Memberi informasi lisan dan tulis terkait waktu (jam), nama hari, tanggal, nama bulan, dan tahun, dengan menggunakan (preposition) yang menunjukkan waktu, nama hari, bulan, dan tahun dan ungkapan – ungkapan yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan waktu (jam), hari, bulan dan tahun, serta dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.

#### D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti pembelajaran, siswa dapat:

4. Menggunakan angka cardinal (1-30) untuk menyebutkan dan menyatakan waktu (jam).
5. Menyebutkan dan menyatakan waktu (jam) secara lisan dan tertulis.
6. Meminta informasi terkait waktu (jam) secara lisan dan tertulis.
7. Memberi informasi terkait waktu (jam) secara lisan dan tertulis.

8. Menggunakan artikel the untuk menyebut waktu dalam hari, in the morning, in the afternoon, in the evening.
9. Menggunakan preposisi at untuk jam.

#### **E. MATERI PEMBELAJARAN**

Topik	Waktu kejadian/peristiwa/kegiatan terkait kehidupan di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.
Materi pokok	Teks interaksi transaksional terkait waktu (jam).
Fungsi sosial	Menyebutkan / menanyakan waktu (jam) dari keadaan / peristiwa / kegiatan.
Struktur teks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memulai</li> <li>• Menanggapi (Diharapkan/di luar dugaan)</li> </ul>
Unsur kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pernyataan dan pertanyaan terkait waktu (jam).</li> <li>• Angka cardinal dengan the untuk menyebut waktu (jam).</li> <li>• Waktu: at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight / 01:00, 02:15, 06:50, 08:15.</li> <li>• Preposisi at untuk menyebut jam: at one o'clock.</li> </ul>

#### **F. METODE PEMBELAJARAN**

Scientific Approach (Observing, Questioning, Exploring, Associating, Communicating)

## G. MEDIA DAN BAHAN

Media	Buku paket, LKS
Alat	Papan tulis dan perlengkapannya,

## H. SUMBER BELAJAR

- When English Rings bell.  
Bahasa Inggris K13 Edisi Revisi 2016 SMP Kelas VII “When English Rings Bell,” Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- LKS  
Sparkling English Kelas VII SMP/MTS, Kemendiknas Balitbang

## I. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

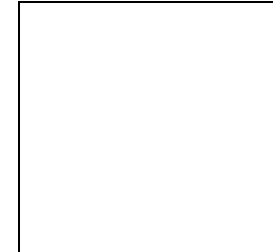
➤ **Pertemuan 1 (Senin/selasa, 09/10-10-2017)**

Kegiatan	Langkah-Langkah Kegiatan	Hasil	Referensi	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik disapa.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Good morning class? Good morning, Ma'am.</li> <li>- What time is it? It is English time.</li> <li>- Are you ready for this lesson? Yes, I'm ready for this lesson.</li> <li>- What we are going to learn today? We don't know Ma'am.  It is about ... Ma'am.</li> </ul> </li> <li>• Salah satu peserta didik memimpin do'a (situasional), kemudian dilanjutkan dengan pengecekan kehadiran peserta didik dan apakah mereka membawa kamus atau tidak.</li> </ul>			5

Inti	Mengamati dan menanya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perhatian siswa</li> <li>Catatan</li> <li>Kesabaran</li> </ul>		5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa dan guru melakukan tanya jawab dengan guru tentang waktu (jam, hari, bulan, tahun) dan kegunaannya /pentingnya, dan apa saja yang akan dipelajari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numbers 1 – 30</li> <li>Expression to tell time It is one o'clock</li> <li>Quarter, half, past, dan to.</li> <li>Expressions to ask time What time is it now?  What is the time?  What time is it right now?  Do you know what time is it?  May I know what time is it?</li> <li>General terms in telling time</li> </ul>	Chapter III  p. 38	45

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa melakukan tanya jawab dengan guru tentang gambar aktivitas makan Beni pada jam tertentu untuk digambar pada sebuah jam di papan tulis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meal (breakfast, lunch, dinner, brunch)</li> <li>Pembagian AM – PM Morning, evening, afternoon, noon, midnight, night, late night, etc</li> </ul>	Chapter III p.39	10
	Mengumpulkan informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menirukan guru dalam mengucapkan kalimat-kalimat sesuai dengan gambar aktivitas beserta waktunya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelengkapan informasi yang dikumpulkan (materi, ekspresi, kosakata)</li> <li>Pengucapan</li> </ul>		5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menggambar aktivitas Edo pada hari Minggu pada sebuah jam.</li> </ul>			10
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendapatkan masukan dan pertanyaan tentang kesulitan dan kesenangan ketika mempelajari materi.</li> </ul>			5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendapatkan pekerjaan rumah. <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa melanjutkan menggambar aktivitas Edo pada jam tertentu pada sebuah jam.</li> </ul> </li> </ul>		Chapter III p.41 - 42	

- Siswa mendapatkan gambaran tentang materi yang akan dipelajari di pertemuan berikutnya.
- Salah satu siswa memimpin do'a (situasional).
- Pelajaran selesai.



➤ **Pertemuan 2 (Rabu, 11-10-2017)**

Kegiatan	Langkah-Langkah Kegiatan	Hasil	Referensi	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik disapa.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Good morning class? Good morning, Ma'am.</li> <li>- What time is it? It is English time.</li> <li>- Are you ready for this lesson? Yes, I'm ready for this lesson.</li> <li>- What we are going to learn today? We don't know Ma'am.</li> </ul> </li> <li>It is about ... Ma'am.</li> <li>• Salah satu peserta didik memimpin do'a (situasional), kemudian dilanjutkan dengan pengecekan kehadiran peserta didik dan apakah mereka membawa kamus atau tidak.</li> </ul>			5
Inti	<p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa berdiskusi dan mencocokkan pekerjaan rumah bersama guru, serta bersamaan dengan mendata aktivitas – aktivitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daily activity</li> </ul>	Chapter III	10

	Edo pada hari Minggu beserta waktunya dalam sebuah table		p.41 & 43 Lampiran 2A	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa secara berkelompok mengerjakan tugas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setiap siswa menggambar jadwal waktu makan masing-masing dalam sebuah jam dan mendeskripsikannya dalam teks pendek.</li> <li>- Membuat tabel untuk mencatat jadwal makan.</li> <li>- Setiap siswa memberitahukan jadwal makan untuk kemudian dicatat dalam tabel yang sebelumnya telah dibuat.</li> <li>- Setiap siswa mengolah informasi jadwal makan masing-masing yang ada pada table dan disatukan dalam sebuah teks.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• It is six o'clock in the morning</li> <li>• It's time for breakfast</li> <li>• I have breakfast at six o'clock in the morning</li> </ul>	Chapter III p. 40	30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengerjakan tugas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Masing-masing siswa membuat sebuah table yang berisikan 5 aktivitas yang dilakukan pada hari Minggu, waktu yang ditulis dalam angka, serta gambar jam dari aktivitas tersebut.</li> </ul> </li> </ul>		Chapter III p. 43	10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mengerjakan soal yang dibacakan secara langsung oleh guru (dikte) <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menunjukkan waktu/gambar jam</li> <li>Siswa menjawab sesuai dengan waktu yang ditunjukkan oleh guru.</li> </ul> </li> </ul>		Lampiran 2B (UH1)	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa bersama guru mencocokkan ulangan harian.</li> </ul>			10
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendapatkan masukan dan pertanyaan tentang kesulitan dan kesenangan ketika mempelajari materi.</li> </ul>		Chapter III p. 45	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendapatkan pekerjaan rumah: <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat dialog tentang 5 aktivitas yang dilakukan pada hari minggu</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Role: Greeting  What do you usually do on Sunday? I usually go.. (V1)  When do you usually go..?  I usually go there at...  (Simple Present / V1)</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendapatkan gambaran tentang materi yang akan dipelajari di pertemuan berikutnya.</li> <li>• Salah satu siswa memimpin do'a (situasional).</li> <li>• Pelajaran selesai.</li> </ul>			
--	--	--	--	--

**J. PENILAIAN**

Jenis	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Instrumen/Soal
Afektif	Observasi	Observasi	Saat Pelajaran	Lampiran 1A
				Lampiran 1B
Kognitif	Tes tertulis (UH)	Jawaban singkat	Setelah Pelajaran	Lampiran 2A
				Lampiran 2B

➤ Penilaian Afektif

• **Lampiran 1A (*Sikap Spiritual*)**

Skor	Sopan/Santun	Tanggung jawab	Percaya diri
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu bertindak santun dalam bersikap</li> <li>• Selalu bersikap santun dalam berbicara</li> <li>• Sopan dan rapi dalam berpakaian</li> <li>• Melaksanakan budaya senyum, salam, sapa, sopan, dan santun.</li> </ul>	Selalu melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang baik.	Mengajukan diri dengan sukarela sebelum ditunjuk dan berbicara dengan jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
3	Bila muncul 3 indikator	Sering melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang baik.	Mengajukan diri dengan sukarela dan berbicara cukup jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
2	Bila muncul indikator	Kadang-kadang melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang cukup baik.	Mengajukan diri setelah ditekan dan berbicara kurang jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
1	Bila muncul 1 indikator	Tidak pernah melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang kurang baik.	Tidak mau mengajukan diri setelah ditekan dan berbicara kurang jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.

- **Lampiran 1B (Sikap Sosial)**

Skor	Teknik	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	Observasi	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pencapaian pembelajaran

- Pedoman penilaian

Skor	Nilai	Keterangan
4	A	Sangat baik
3	B	Baik
2	C	Cukup
1	D	Kurang

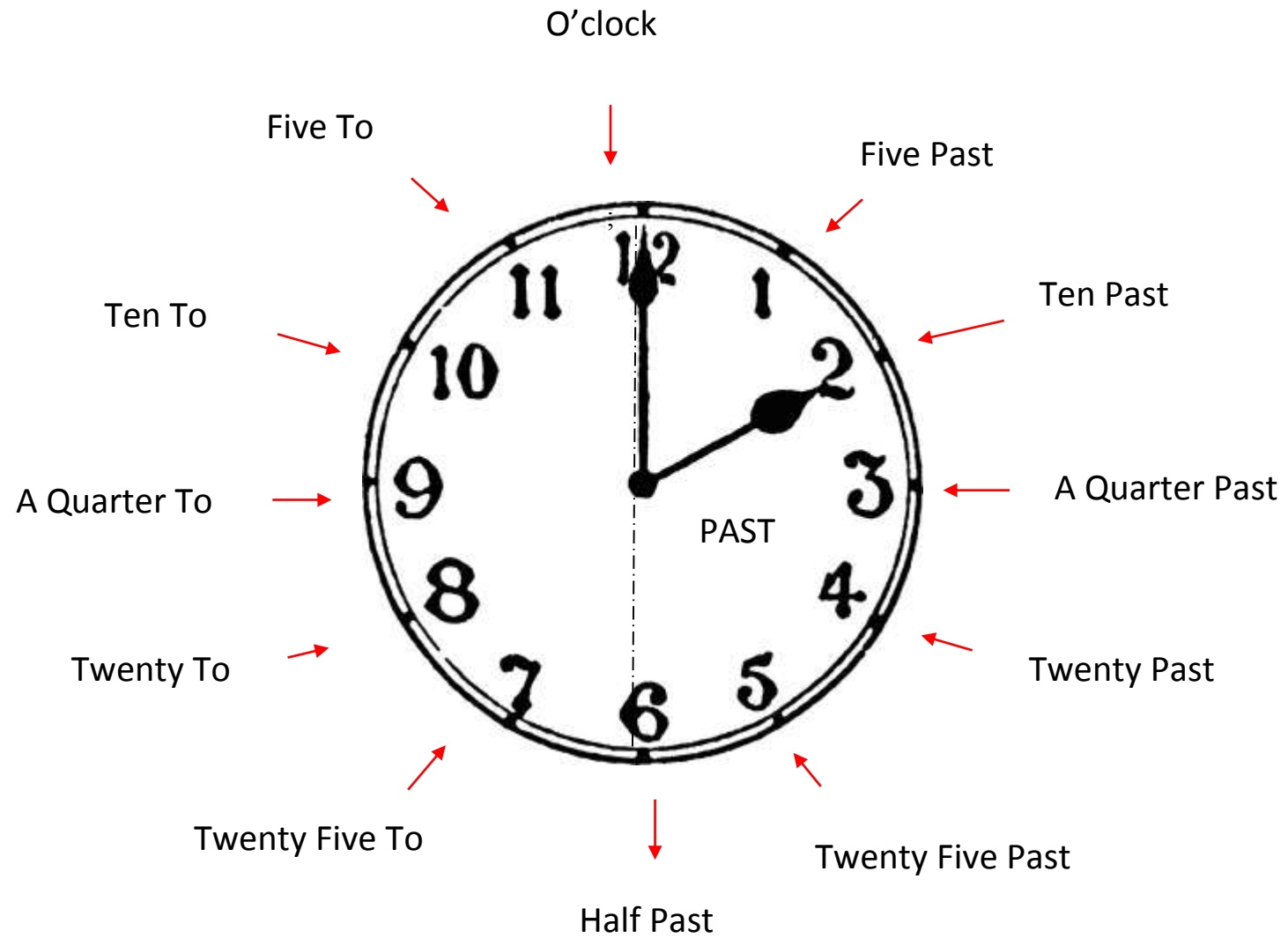
- Pedoman penilaian Afektif total:

- **Lampiran 1A** : 4

- **Lampiran 1B** : 4

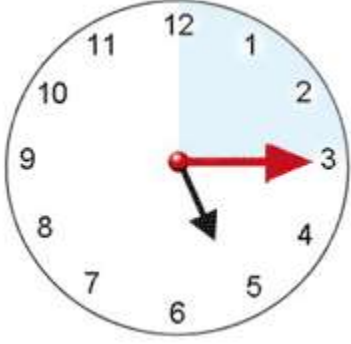

**Nilai** :  $(1A + 1B \times 10) / 8 = 10$

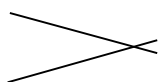
## LAMPIRAN MATERI



## CARDINAL NUMBERS

1	one	11	eleven	21	twenty-one
2	two	12	twelve	22	twenty-two
3	three	13	thirteen	23	twenty-three
4	four	14	fourteen	24	twenty-four
5	five	15	fifteen	25	twenty-five
6	six	16	sixteen	26	twenty-six
7	seven	17	seventeen	27	twenty-seven
8	eight	18	eighteen	28	twenty-eight
9	nine	19	nineteen	29	twenty-nine
10	ten	20	twenty	30	thirty

A Quarter	A Half	General Terms in telling Time
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- a.m: Ante Meridiem (before noon) sebelum tengah hari <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12:00 malam – 11:59 siang</li> </ul> </li> <li>- p.m: Post meridiem (after noon) setelah tengah hari <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12:00 siang – 11:59 malam</li> </ul> </li> <li>- long hand: jarum panjang</li> <li>- short hand: jarum pendek</li> <li>- second hand” jarum detik</li> <li>- alarm clock: jam beker</li> <li>- clock: jam dinding</li> <li>- watch: jam tangan</li> <li>- hour: jam</li> <li>- minute: menit</li> <li>- second: detik</li> <li>- o’clock: tepat / menunjukkan tepat (jarum panjang tepat jam 12)</li> <li>Past: lebih</li> <li>To: kurang</li> </ul>

<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; width: 50%;">AM</td> <td style="background-color: #e0e0e0; width: 50%;">PM</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #a0c0ff;">12 malam – 12 siang</td> <td style="background-color: #ffcc00;">12 siang – 12 malam</td> </tr> </table>	AM	PM	12 malam – 12 siang	12 siang – 12 malam	<p>AM / PM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Midnight: 12:00 a.m (12 tengah malam)</li> <li>- Late night: 12.01 a.m – 04.00 a.m</li> <li>- Morning: 04.01 a.m – 11.59 a.m</li> <li>- Noon: 12:00 p.m – 1:00 p.m</li> <li>- Afternoon: 1:01 p.m – 5:59 p.m</li> <li>- Evening: 6:00 p.m – 7:59 p.m (6 – 7:59 petang)</li> <li>- Night: 8.00 p.m – 11.59 p.m (jam 8:00 – 11.59 malam)</li> </ul>
AM	PM				
12 malam – 12 siang	12 siang – 12 malam				
Expressions to ask time	Expressions to tell time				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. What's the time?</li> <li>2. What time is it now?</li> <li>3. What is the time?</li> <li>4. Do you know what time is it? ———</li> <li>5. May I know what time is it? ———</li> </ol> <div style="margin-left: 150px;">  <p>Jam berapa sekarang?</p> <p>Apakah kamu tahu ini jam berapa?</p> <p>Bolehkah aku tahu ini jam berapa?</p> </div>	<p>It's / It is ....</p>				

## VOCABULARIES OF DAILY ACTIVITY

Get up	: Bangun
Take a shower	: Mandi
Get dressed	: Memakai baju
Have + (breakfast / lunch / dinner)	: Sarapan / Makan Siang /Makan malam
Go	: Pergi
Work	: Bekerja
Study	: Belajar
Play	: Main
Watch	: Melihat
Fishing	: Memancing
Camp	: Kemah

## RANCANGAN PEMBELAJARAN

### A. IDENTITAS SISWA

Sekolah	SMPN 3 Pakem
Kelas/Semester	VII Semester 1 (gasal)
Materi	CHAPTER III (What time is it?) Teks interaksi transaksional terkait waktu (jam), nama hari, nama – nama hari nasional, bulan, tanggal, dan tahun. - Bulan - Tanggal - Tahun.
Durasi	2 x 40 menit (1 pertemuan)
Kurikulum	K13 (Revisi 2016)

### B. KOMPETENSI INTI

1.	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2.	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong, kerjasama, toleran dan damai), santun, percaya diri, dalam

	berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

	Kompetensi Dasar		Indikator
3.3	<b><i>Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosakata terkait cardinal dan ordinal)</i></b>	3.3.1	Menyebutkan dan menyatakan waktu (jam) dengan ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.
		3.3.2	<b><i>Menyebutkan berbagai nama hari, tanggal, dan nama bulan dengan menggunakan (preposition) yang menunjukkan waktu, nama hari, bulan, dan tahun serta dengan ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.</i></b>
		3.3.3	Menyatakan tanggal, bulan, dan tahun dalam bentuk angka (ordinal numbers) dengan tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.

4.3	<i>Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</i>	4.3.1	<i>Menggunakan (preposition) yang menunjukkan waktu, nama hari, bulan, dan tahun dan ungkapan – ungkapan yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan waktu (jam), hari, dan bulan.</i>
		4.3.2	<i>Meminta informasi lisan dan tulis terkait waktu (jam), nama hari, tanggal, nama bulan, dan tahun, dengan menggunakan (preposition) yang menunjukkan waktu, nama hari, bulan, dan tahun dan ungkapan – ungkapan yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan waktu (jam), hari, bulan dan tahun, serta dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.</i>
		4.3.3	<i>Memberi informasi lisan dan tulis terkait waktu (jam), nama hari, tanggal, nama bulan, dan tahun, dengan menggunakan (preposition) yang menunjukkan waktu, nama hari, bulan, dan tahun dan ungkapan – ungkapan yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan waktu (jam), hari, bulan dan tahun, serta dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.</i>

#### D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti pembelajaran, siswa dapat:

6. Menyebutkan dan memberi informasi terkait tanggal, bulan, dan tahun secara lisan dan tertulis.
7. Meminta informasi terkait tanggal, bulan, dan tahun secara lisan dan tertulis.
8. Memberi informasi terkait tanggal, bulan, dan tahun secara lisan dan tertulis.
9. Menggunakan angka ordinal dengan the untuk menyebut tanggal: antara lain. The first, the second, the twenty third.

10. Menggunakan angka ordinal tanpa the untuk menyebut tanggal: antara lain. 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 23<sup>rd</sup>, 31<sup>st</sup> of May.
11. Menggunakan preposisi in untuk (bulan, tahun) dan on untuk (hari dan tanggal).

### E. MATERI PEMBELAJARAN

Topik	Waktu kejadian/peristiwa/kegiatan terkait kehidupan di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.
Materi pokok	Teks interaksi transaksional terkait bulan, tanggal, dan tahun.
Fungsi sosial	Menyebutkan / menanyakan bulan, tanggal, dan tahun dari keadaan / peristiwa / kegiatan.
Struktur teks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memulai</li> <li>• Menanggapi (Diharapkan/di luar dugaan)</li> </ul>
Unsur kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pernyataan dan pertanyaan terkait bulan, tanggal, dan tahun.</li> <li>• Angka ordinal dengan the untuk menyebut tanggal: antara lain. The first, the second, the twenty third, the thirty first of May.</li> <li>• Angka ordinal tanpa the untuk menyebut tanggal: antara lain. 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 23<sup>rd</sup>, 31<sup>st</sup> of May.</li> <li>• Waktu: at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight / 01:00, 02:15, 06:50, 08:15.</li> <li>• Artikel the untuk menyebut waktu dalam hari, in the morning, in the afternoon, in the evening.</li> <li>• Preposisi in untuk (bulan, tahun) dan at (jam).</li> </ul>

### F. METODE PEMBELAJARAN

Scientific Approach (Observing, Questioning, Exploring, Associating, Communicating)

### **G. MEDIA DAN BAHAN**

Media	Buku paket, LKS
Alat	Papan tulis dan perlengkapannya,

### **H. SUMBER BELAJAR**

- When English Rings bell.  
Bahasa Inggris K13 Edisi Revisi 2016 SMP Kelas VII “When English Rings Bell,” Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- LKS  
Sparkling English Kelas VII SMP/MTS, Kemendiknas Balitbang

### **I. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN**

➤ **Pertemuan 3 (Senin/Selasa, 16/17-11-2017)**

Kegiatan	Langkah-Langkah Kegiatan	Hasil	Referensi	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik disapa.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Good morning class? Good morning, Ma'am.</li> <li>- What time is it? It is English time.</li> <li>- Are you ready for this lesson? Yes, I'm ready for this lesson.</li> <li>- What we are going to learn today? We don't know Ma'am.</li> <li>It is about ... Ma'am.</li> </ul> </li> </ul>			5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salah satu peserta didik memimpin do'a (situasional), kemudian dilanjutkan dengan pengecekan kehadiran peserta didik dan apakah mereka membawa kamus atau tidak.</li> </ul>			
Inti	Mengumpulkan informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa saling berbagi aktivitas yang telah dicatat dalam tabel.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salah satu siswa maju kedepan kelompok untuk</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Role:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Greeting</li> <li>- What do you usually do</li> </ul> </li> </ul>	Chapter III  p. 44	15

	<p>memberitahukan aktivitasnya kepada siswa lain dalam satu kelompok, sedangkan siswa lain dalam satu kelompok menanya dan merespon tentang aktivitas yang dilakukan pada hari minggu secara bersamaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa lain dalam satu kelompok mencatat aktivitas yang diceritakan oleh teman lain yang maju</li> </ul>	<p>on... / On ... I usually (V1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- What time do you...I usually go there at...</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masing – masing siswa mendeskripsikan salah satu informasi teman dalam kelompok untuk kemudian disatukan dalam tugas kelompok.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On.... Linda and her family go...</li> <li>• They usually go there at...</li> </ul>	Chapter III p.47	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendapatkan tugas untuk menanya salah satu teman dari kelompok lain tentang aktivitas yang dilakukan pada hari Minggu untuk kemudia dicatat dalam sebuah table</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Role: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Greeting</li> <li>- What do you usually do on... / On ... I usually (Simple Present / V1)</li> <li>- What time do you...I usually go there at...</li> </ul> </li> </ul>	Chapter III p.44	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengolah informasi dari data aktivitas yang ada pada table secara tertulis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I usually wake up at.... In the morning.</li> <li>• My friend usually wakes up at half past one in the morning.</li> </ul>	Chapter III p.47 Lampiran 3A (TMTT)	10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendapatkan kosa-kata nama-nama bulan.</li> <li>• Siswa menirukan guru dalam membaca nama-nama bulan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Months (February, March, April, etc)</li> </ul>	Chapter III p.48-4	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa secara bersama-sama menjawab pertanyaan guru tentang sebelum dan sesudah (bulan).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drilling &amp; Question – Answer <ul style="list-style-type: none"> <li>- February is: after January</li> <li>- February is: before March</li> <li>- Before March is: February</li> <li>- After March is:..</li> </ul> </li> </ul>		5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendapatkan kosakata tentang tanggal.</li> <li>• Siswa menirukan guru dalam membaca kosakata tentang tanggal.</li> <li>• Siswa mendapatkan materi preposition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1<sup>st</sup> – 30<sup>th</sup></li> <li>• On, in (tanggal)</li> </ul>	Chapter III p.50	15
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendapatkan masukan dan pertanyaan tentang kesulitan dan kesenangan ketika mempelajari materi.</li> </ul>			5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendapatkan pekerjaan rumah: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari dan menghafalkan 1<sup>st</sup> – 30<sup>th</sup></li> <li>Membuat dialog tentang tanggal lahir diri sendiri untuk kemudian diungkapkan didepan kelompok pada pertemuan selanjutnya.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dialog: <ul style="list-style-type: none"> <li>When is your birthday?</li> <li>My birthday is in January</li> <li>It is on the twenty ninth of January.</li> </ul> </li> </ul>	Chapter III	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salah satu siswa memimpin do'a (situasional).</li> <li>Pelajaran selesai.</li> </ul>			p.50

## J. PENILAIAN

Jenis	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Instrumen/Soal
Afektif	Observasi	Observasi	Saat Pelajaran	Lampiran 1A
				Lampiran 1B
Psikomotor	Unjuk kerja (TMTT)	Teks	Setelah pelajaran	Lampiran 3A

➤ Penilaian Afektif

• **Lampiran 1A (*Sikap Spiritual*)**

Skor	Sopan/Santun	Tanggung jawab	Percaya diri
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu bertindak santun dalam bersikap</li> <li>• Selalu bersikap santun dalam berbicara</li> <li>• Sopan dan rapi dalam berpakaian</li> <li>• Melaksanakan budaya senyum, salam, sapa, sopan, dan santun.</li> </ul>	Selalu melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang baik.	Mengajukan diri dengan sukarela sebelum ditunjuk dan berbicara dengan jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
3	Bila muncul 3 indikator	Sering melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang baik.	Mengajukan diri dengan sukarela dan berbicara cukup jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
2	Bila muncul indikator	Kadang-kadang melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang cukup baik.	Mengajukan diri setelah ditekan dan berbicara kurang jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
1	Bila muncul 1 indikator	Tidak pernah melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang kurang baik.	Tidak mau mengajukan diri setelah ditekan dan berbicara kurang jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.

- **Lampiran 1B (Sikap Sosial)**

Skor	Teknik	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	Observasi	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pencapaian pembelajaran

- Pedoman penilaian

Skor	Nilai	Keterangan
4	A	Sangat baik
3	B	Baik
2	C	Cukup
1	D	Kurang

- Pedoman penilaian Afektif total:

- **Lampiran 1A : 4**

- **Lampiran 1B : 4**

**Nilai :  $(1A + 1B \times 10) / 8 = 10$**

## LAMPIRAN MATERI

### ORDINAL NUMBERS

1 <sup>st</sup>	the first	11 <sup>th</sup>	the eleventh	21 <sup>th</sup>	the twenty-first
2 <sup>nd</sup>	the second	12 <sup>th</sup>	the twelfth	22 <sup>nd</sup>	the twenty-second
3 <sup>rd</sup>	the third	13 <sup>th</sup>	the thirteenth	23 <sup>rd</sup>	the twenty-third
4 <sup>th</sup>	the fourth	14 <sup>th</sup>	the fourteenth	24 <sup>th</sup>	the twenty-fourth
5 <sup>th</sup>	the fifth	15 <sup>th</sup>	the fifteenth	25 <sup>th</sup>	the twenty-fifth
6 <sup>th</sup>	the sixth	16 <sup>th</sup>	the sixteenth	26 <sup>th</sup>	the twenty-sixth
7 <sup>th</sup>	the seventh	17 <sup>th</sup>	the seventeenth	27 <sup>th</sup>	the twenty-seventh
8 <sup>th</sup>	the eighth	18 <sup>th</sup>	the eighteenth	28 <sup>th</sup>	the twenty-eighth
9 <sup>th</sup>	the ninth	19 <sup>th</sup>	the nineteenth	29 <sup>th</sup>	the twenty-ninth
10 <sup>th</sup>	the tenth	20 <sup>th</sup>	the twentieth	30 <sup>th</sup>	the thirtieth

## VOCABULARIES OF DAILY ACTIVITY

Get up	: Bangun
Take a shower	: Mandi
Get dressed	: Memakai baju
Have + (breakfast / lunch / dinner)	: Sarapan / Makan Siang /Makan malam
Go	: Pergi
Work	: Bekerja
Study	: Belajar
Play	: Main
Watch	: Melihat
Fishing	: Memancing
Camp	: Kemah

MONTH

Januari	January	Juli	July
Februari	February	Agustus	August
Maret	March	September	September
April	April	Oktober	October
Mei	May	November	November
Juni	June	Desember	December

## RANCANGAN PEMBELAJARAN

### A. IDENTITAS SISWA

Sekolah	SMPN 3 Pakem
Kelas/Semester	VII Semester 1 (gasal)
Materi	CHAPTER III (What time is it?) Teks interaksi transaksional terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun. - Nama hari - Nama – nama hari nasional
Durasi	2 x 40 menit (1 pertemuan)
Kurikulum	K13 (Revisi 2016)

### B. KOMPETENSI INTI

1.	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2.	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong, kerjasama, toleran dan damai), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

	Kompetensi Dasar		Indikator
3.3	<i>Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosakata terkait cardinal dan ordinal)</i>	3.3.1	Menyebutkan dan menyatakan waktu (jam) dengan ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.
		3.3.2	<i>Menyebutkan berbagai nama hari, tanggal, dan nama bulan dengan menggunakan (preposition) yang menunjukkan waktu, nama hari, bulan, dan tahun serta dengan ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.</i>
		3.3.3	<i>Menyatakan tanggal, bulan, dan tahun dalam bentuk angka (ordinal numbers) dengan tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.</i>

4.3	<i>Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</i>	4.3.1	<i>Menggunakan (preposition) yang menunjukkan waktu, nama hari, bulan, dan tahun dan ungkapan – ungkapan yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan waktu (jam), hari, dan bulan.</i>
		4.3.2	Meminta informasi lisan dan tulis terkait waktu (jam), nama hari, tanggal, nama bulan, dan tahun, dengan menggunakan (preposition) yang menunjukkan waktu, nama hari, bulan, dan tahun dan ungkapan – ungkapan yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan waktu (jam), hari, bulan dan tahun, serta dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.
		4.3.3	Memberi informasi lisan dan tulis terkait waktu (jam), nama hari, tanggal, nama bulan, dan tahun, dengan menggunakan (preposition) yang menunjukkan waktu, nama hari, bulan, dan tahun dan ungkapan – ungkapan yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan waktu (jam), hari, bulan dan tahun, serta dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.

#### D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti pembelajaran, siswa dapat:

12. Menyebutkan dan memberi informasi terkait waktu (jam), hari, tanggal, bulan, dan tahun secara lisan dan tertulis.
13. Meminta informasi terkait waktu (jam), hari, tanggal, bulan, dan tahun secara lisan dan tertulis.
14. Memberi informasi terkait waktu (jam), hari, tanggal, bulan, dan tahun secara lisan dan tertulis.
15. Menggunakan preposisi untuk in (bulan, tahun), on (hari dan tanggal), at (jam).

## E. MATERI PEMBELAJARAN

Topik	Waktu kejadian/peristiwa/kegiatan terkait kehidupan di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.
Materi pokok	Teks interaksi transaksional terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
Fungsi sosial	Menyebutkan / menanyakan waktu dari keadaan / peristiwa / kegiatan.
Struktur teks	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memulai</li><li>• Menanggapi (Diharapkan/di luar dugaan)</li></ul>
Unsur kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pernyataan dan pertanyaan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</li><li>• Angka ordinal dengan the untuk menyebut tanggal: antara lain. The first, the second, the twenty third, the thirty first of May.</li><li>• Angka ordinak tanpa the untuk menyebut tanggal: antara lain. 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 23<sup>rd</sup>, 31<sup>st</sup> of May.</li><li>• Waktu (lisan): at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight / 01:00, 02:15, 06:50, 08:15.</li><li>• Artikel the untuk menyebut waktu dalam hari, in the morning, in the afternoon, in the evening.</li><li>• Preposisi untuk in (bulan, tahun), on (hari dan tanggal), at (jam).</li></ul>

## F. METODE PEMBELAJARAN

Scientific Approach (Observing, Questioning, Exploring, Associating, Communicating)

## **G. MEDIA DAN BAHAN**

Media	Buku paket, LKS
Alat	Papan tulis dan perlengkapannya,

## **H. SUMBER BELAJAR**

- When English Rings bell.  
Bahasa Inggris K13 Edisi Revisi 2016 SMP Kelas VII “When English Rings Bell,” Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- LKS  
Sparkling English Kelas VII SMP/MTS, Kemendiknas Balitbang

## **I. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN**

➤ **Pertemuan 4 (18-11-2017)**

Kegiatan	Langkah-Langkah Kegiatan	Hasil	Referensi	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik disapa.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Good morning class? Good morning, Ma'am.</li> <li>- What time is it? It is English time.</li> <li>- Are you ready for this lesson? Yes, I'm ready for this lesson.</li> <li>- What we are going to learn today? We don't know Ma'am.</li> <li>It is about ... Ma'am.</li> </ul> </li> </ul>			5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salah satu peserta didik memimpin do'a (situasional), kemudian dilanjutkan dengan pengecekan kehadiran peserta didik dan apakah mereka membawa kamus atau tidak.</li> </ul>			
Inti	Mengumpulkan informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendapatkan tugas secara berkelompok               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberitahukan tanggal lahir kepada teman satu kelompok</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E.g: January 29<sup>th</sup>, ... etc</li> <li>• Beni's birthday is in January</li> </ul>		10

	<p>untuk dicatat ke dalam table oleh teman satu kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Masing – masing siswa melengkapi data tanggal lahir berupa statement dari tanggal lahir siswa lain yang telah dicatat dalam table.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendapatkan kosa-kata nama-nama hari nasional dan menirukan guru dalam membaca nama -nama hari nasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartini Day, Earth Day, etc</li> </ul>	Chapter III p.52	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendapatkan kosa-kata nama-nama hari.</li> <li>• Siswa menirukan guru dalam membaca nama -nama hari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sunday, Monday... etc</li> </ul>	Chapter III p.53	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa secara bersama-sama menjawab pertanyaan guru yang berhubungan dengan materi hari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drilling &amp; Question and Answer : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunday is after Saturday</li> <li>- Monday is before Tuesday</li> <li>- After Sunday is Monday</li> </ul> </li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membuat dialog tentang hari yang disukai dan aktivitasnya.</li> </ul>			5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satu persatu siswa memberitahukan hari yang paling disukai beserta aktivitasnya kepada teman satu kelas.</li> <li>- Secara parallel, satu persatu siswa mengatakan hari yang paling disukainya, selanjutnya dilanjutkan oleh siswa di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I like Sunday very much</li> <li>• I go out with my family</li> <li>• What is your favorite day?</li> </ul>	Chapter III p.53	30

	sampingnya hingga terakhir siswa yang berada paling ujung / terakhir.	(Simple Present)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa memperhatikan dan berdiskusi dengan guru tentang jadwal pelajaran dalam buku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mata pelajaran: Math, Science, English, etc.</li> </ul>	Chapter III p.55	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membuat jadwal mata pelajaran sekolah (Schedule) dalam sebuah table.</li> </ul>		Chapter III p.57	10
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendapatkan masukan dan pertanyaan tentang kesulitan dan kesenangan ketika mempelajari materi.</li> </ul>			5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendapatkan pekerjaan rumah. <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjabarkan jadwal yang telah ditulis dalam table dalam bentuk kalimat.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>On Monday, I learn Math, Science, Sports, etc.</li> </ul>	Chapter III p.56	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendapatkan gambaran tentang materi yang akan dipelajari di pertemuan berikutnya.</li> <li>Salah satu siswa memimpin do'a (situasional).</li> <li>Pelajaran selesai.</li> </ul>			

➤ **Pertemuan 5 (Senin, 23/24-11-2017)**

Kegiatan	Langkah-Langkah Kegiatan	Hasil	Referensi	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik disapa. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Good morning class? Good morning, Ma'am.</li> <li>- What time is it? It is English time.</li> <li>- Are you ready for this lesson? Yes, I'm ready for this lesson.</li> <li>- What we are going to learn today? We don't know Ma'am.</li> <li>It is about ... Ma'am.</li> </ul> </li> <li>• Salah satu peserta didik memimpin do'a (situasional), kemudian dilanjutkan dengan pengecekan kehadiran peserta didik dan apakah mereka membawa kamus atau tidak.</li> </ul>			5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengerjakan soal ulangan harian</li> </ul>		Lampiran 2C (UH2)	15

Inti	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menceritakan jadwal pelajaran sekolah di depan kelas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa lain menanya siswa yang hendak memberitahukan jadwal sekolahnya.</li> </ul> </li> </ul>		Chapter III p.56	55
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendapatkan masukan dan pertanyaan tentang kesulitan dan kesenangan ketika mempelajari materi.</li> </ul>			5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendapatkan gambaran tentang materi yang akan dipelajari di pertemuan berikutnya.</li> <li>Salah satu siswa memimpin do'a (situasional).</li> <li>Pelajaran selesai.</li> </ul>			

## J. PENILAIAN

Jenis	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Instrumen/Soal
Afektif	Observasi	Observasi	Saat Pelajaran	Lampiran 1A
				Lampiran 1B
				Lampiran 2C

➤ Penilaian Afektif

• **Lampiran 1A (*Sikap Spiritual*)**

Skor	Sopan/Santun	Tanggung jawab	Percaya diri
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu bertindak santun dalam bersikap</li> <li>• Selalu bersikap santun dalam berbicara</li> <li>• Sopan dan rapi dalam berpakaian</li> <li>• Melaksanakan budaya senyum, salam, sapa, sopan, dan santun.</li> </ul>	Selalu melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang baik.	Mengajukan diri dengan sukarela sebelum ditunjuk dan berbicara dengan jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
3	Bila muncul 3 indikator	Sering melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang baik.	Mengajukan diri dengan sukarela dan berbicara cukup jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
2	Bila muncul indikator	Kadang-kadang melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang cukup baik.	Mengajukan diri setelah ditekan dan berbicara kurang jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
1	Bila muncul 1 indikator	Tidak pernah melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang kurang baik.	Tidak mau mengajukan diri setelah ditekan dan berbicara kurang jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.

- **Lampiran 1B (Sikap Sosial)**

Skor	Teknik	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	Observasi	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pencapaian pembelajaran

- Pedoman penilaian

Skor	Nilai	Keterangan
4	A	Sangat baik
3	B	Baik
2	C	Cukup
1	D	Kurang

- Pedoman penilaian Afektif total:

- **Lampiran 1A : 4**

- **Lampiran 1B : 4**

**Nilai :  $(1A + 1B \times 10) / 8 = 10$**

## LAMPIRAN MATERI

### DAY

Minggu	Sunday
Senin	Monday
Selasa	Tuesday
Rabu	Wednesday
Kamis	Thursday
Jumat	Friday
Sabtu	Saturday

## RANCANGAN PEMBELAJARAN

### A. IDENTITAS SISWA

Sekolah	SMPN 3 Pakem
Kelas/Semester	VII Semester 1 (gasal)
Materi	CHAPTER IV (This is my world!) Teks interaksi transaksional terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan public. - Things in classroom - Name of rooms in school
Durasi	40 menit x 2 (1 pertemuan)
Kurikulum	K13 (Revisi 2016)

### B. KOMPETENSI INTI

1.	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2.	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong, kerjasama, toleran dan damai), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya

	terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

	Kompetensi Dasar		Indikator
3.4	<i>Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosakata terkait article a dan the, plural dan singular).</i>	3.4.1	<i>Menyebutkan berbagai benda yang ada di lingkungan sekolah. dengan menggunakan article (a, an), bentuk tunggal – jamak, serta dengan ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.</i>
		3.4.2	<i>Menyebutkan berbagai nama ruang yang ada di lingkungan sekolah dengan menggunakan article (a, an), bentuk tunggal – jamak, serta dengan ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.</i>
		3.4.3	Menyebutkan berbagai nama bangunan publik yang yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari dengan menggunakan article (a, an), bentuk tunggal – jamak, serta dengan ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.
4.4	<i>Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat</i>	4.4.1	<i>Memberi informasi terkait nama berbagai benda dan ruang yang ada di lingkungan sekolah dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari dengan</i>

<p><i>pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</i></p>		<p><i>menggunakan article (a, an), bentuk tunggal - jamak (-s), kata penunjuk (this, that, these, those), some – many, how many – much, there is – are, dan preposisi (in, on, under), on the left, on the right, between, beside, behind, next to, dan across from untuk menyatakan tempat, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.</i></p>
	4.4.2	<p><i>Meminta informasi terkait nama berbagai benda dan ruang yang ada di lingkungan sekolah dan bangunan public yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari dengan menggunakan article (a, an), bentuk tunggal - jamak (-s), kata penunjuk (this, that, these, those), some – many, how many – much, there is – are, dan preposisi (in, on, under) on the left, on the right, between, beside, behind, next to, dan across from untuk menyatakan tempat dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.</i></p>

#### D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti pembelajaran, siswa dapat:

16. Memberi informasi terkait nama berbagai benda dan ruang yang ada di lingkungan sekolah secara lisan dan tertulis.
17. Meminta informasi terkait nama berbagai benda dan ruang yang ada di lingkungan sekolah secara lisan dan tertulis.
18. Menggunakan article (a, an, the), bentuk tunggal - jamak (-s), some – many, serta kata tanya (how many – much).
19. Menggunakan kata penunjuk (this, these).

#### E. MATERI PEMBELAJARAN

Topik	Benda, binatang, dan bangunan yang biasa dijumpai dalam kehidupan nyata di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik
-------	---

	yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.
Materi pokok	Teks interaksi transaksional terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan public. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Things in classroom</li> <li>- Name of rooms in school</li> </ul>
Fungsi sosial	Mengidentifikasi dan menyebutkan berbagai benda dan nama – nama ruang di lingkungan sekolah.
Struktur teks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memulai</li> <li>• Menanggapi (Diharapkan/di luar dugaan)</li> </ul>
Unsur kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pernyataan dan pertanyaan terkait benda dan nama – nama ruang di lingkungan sekolah.</li> <li>• Penyebutan benda dengan a, the, bentuk jamak (-s).</li> <li>• Countable – Uncountable</li> <li>• Penggunaan kata penunjuk this, these, those, how many - much</li> <li>• Preposisi untuk in, on, dan under untuk menyatakan tempat.</li> </ul>

## F. METODE PEMBELAJARAN

Scientific Approach (*Observing, Questioning, Exploring, Associating, Communicating*)

## G. MEDIA DAN BAHAN

Media	Buku paket, LKS, Audio (the song of What a wonderful world)
Alat	Papan tulis, dan perlengkapannya

#### **H. SUMBER BELAJAR**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• When English Rings bell.<br/>Bahasa Inggris K13 Edisi Revisi 2016 SMP Kelas VII “When English Rings Bell,” Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan</li> <li>• LKS<br/>Sparkling English Kelas VII SMP/MTS, Kemendiknas Balitbang</li> </ul> |
|---|

#### **I. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN**

➤ **Pertemuan 1 (Rabu, 25-10-2017)**

Kegiatan	Langkah-Langkah Kegiatan	Hasil	Referensi	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik disapa.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Good morning class? Good morning, Ma'am.</li> <li>- What time is it? It is English time.</li> <li>- Are you ready for this lesson? Yes, I'm ready for this lesson.</li> <li>- What we are going to learn today? We don't know Ma'am. It is about ... Ma'am.</li> </ul> </li> <li>• Salah satu peserta didik memimpin do'a (situasional), kemudian dilanjutkan dengan pengecekan kehadiran peserta didik dan apakah mereka membawa kamus atau tidak.</li> </ul>			5
Inti	<p><b>Mengamati dan menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dan guru melakukan tanya jawab tentang benda-benda, binatang, dan bangunan public yang ada di sekitar (dimulai dari yang paling dekat/ruang kelas, rumah yang terdiri dari banyak ruangan, hingga bangunan public di sekitar seperti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perhatian siswa</li> <li>• Catatan</li> <li>• Kesabaran</li> </ul>		5

	<p>musholla, masjid, dll).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa melakukan tanya jawab dengan guru tentang topic yang akan dipelajari, serta tujuan pembelajaran.</li> </ul>		<p>Media 1</p> <p>When English Rings Bell</p> <p>Chapt. 4, p.60</p>	
	<p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendapatkan kosakata benda-benda yang terdapat di ruang kelas.</li> <li>Siswa menirukan guru dalam mengucapkan kosakata benda-benda yang terdapat di ruang kelas (di tekankan pada penggunaan article “a”).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelengkapan informasi yang dikumpulkan</li> <li>Pengucapan</li> <li>Things in classroom <ul style="list-style-type: none"> <li>Whiteboard, picture, lamp, etc</li> </ul> </li> <li>Article a/an</li> <li>Singular/plural</li> <li>Countable - uncountable</li> </ul>	<p>When English Rings Bell</p> <p>Chapt. 4, p.60 &amp; 62</p>	<p>10</p>
	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru dan siswa mengisi table di papan tulis dengan 10 benda yang terdapat di ruang kelas untuk kemudian disalin di buku masing-masing siswa.</li> </ul>		<p>When English Rings Bell</p> <p>Chapt. 4, p.61</p>	<p>10</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menirukan guru dalam menyebutkan kosakata tentang alat – alat pembelajaran.</li> </ul>		<p>When English</p>	<p>5</p>

			Rings Bell Chapt. 4, p.62	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa secara berpasangan saling memperlihatkan masing-masing benda yang di bawa di dalam tas beserta jumlahnya untuk dirangkum / dicatat dalam kolom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>What do you bring?</li> <li>I bring many things in my bag...</li> <li>How many .... (pen, ruler, etc) do you have?</li> <li>Parting</li> <li>I have... (singular, plural)</li> <li>What are they?</li> <li>How many – much</li> </ul>	When English Rings Bell Chapt. 4, p.63	10
	<p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendeskripsikan secara tertulis dari hasil catatan benda-benda yang dibawa di dalam tas beserta jumlahnya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I have.... My friend has....</li> <li>This is/these are</li> <li>I have.... My friend has....</li> <li>This is / These are <ul style="list-style-type: none"> <li>- This is a pen</li> <li>- These are three pens</li> </ul> </li> </ul>	When English Rings Bell Chapt. 4, p.64 Lampiran 3A	10

	<p>Mengamati dan menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendapatkan kosakata nama-nama ruang di sekolah.</li> <li>Siswa menirukan guru dalam menyebutkan nama-nama ruang di sekolah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Names of rooms in school <ul style="list-style-type: none"> <li>Canteen</li> <li>School Medical Room</li> <li>Toilet, etc</li> </ul> </li> </ul>	<p>When English Rings Bell Chapt. 4, p.66</p>	<p>10</p>
	<p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa secara berpasangan mengisi jumlah ruangan yang ada di SMP N 3 Pakem.</li> </ul>			<p>5</p>
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik diberikan masukan dan pertanyaan tentang kesulitan dan kesenangan ketika mempelajari materi.</li> </ul>			<p>5</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik diberikan pekerjaan rumah untuk melanjutkan tugas sebelumnya.</li> </ul>		<p>When English Rings Bell Chapt. 4, p.65</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik diberitahukan tentang materi yang akan dipelajari di pertemuan berikutnya.</li> <li>Salah satu peserta didik diminta untuk memimpin do'a (situasional).</li> <li>Pelajaran selesai.</li> </ul>			<p>5</p>

## J. PENILAIAN

Jenis	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Instrumen/Soal
Afektif	Observasi	Observasi	Saat Pelajaran	Lampiran 1A
				Lampiran 1B
Psikomotor	Unjuk kerja (TMTT)	Teks	Setelah materi	Lampiran 3A

➤ Penilaian Afektif

• **Lampiran 1A (*Sikap Spiritual*)**

Skor	Sopan/Santun	Tanggung jawab	Percaya diri
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu bertindak santun dalam bersikap</li> <li>• Selalu bersikap santun dalam berbicara</li> <li>• Sopan dan rapi dalam berpakaian</li> <li>• Melaksanakan budaya senyum, salam, sapa, sopan, dan santun.</li> </ul>	Selalu melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang baik.	Mengajukan diri dengan sukarela sebelum ditunjuk dan berbicara dengan jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
3	Bila muncul 3 indikator	Sering melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang baik.	Mengajukan diri dengan sukarela dan berbicara cukup jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
2	Bila muncul indikator	Kadang-kadang melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang cukup baik.	Mengajukan diri setelah ditekan dan berbicara kurang jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
1	Bila muncul 1 indikator	Tidak pernah melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang kurang baik.	Tidak mau mengajukan diri setelah ditekan dan berbicara kurang jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.

- **Lampiran 1B (Sikap Sosial)**

Skor	Teknik	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	Observasi	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pencapaian pembelajaran

- Pedoman penilaian

Skor	Nilai	Keterangan
4	A	Sangat baik
3	B	Baik
2	C	Cukup
1	D	Kurang

- Pedoman penilaian Afektif total:

- **Lampiran 1A : 4**

- **Lampiran 1B : 4**

**Nilai :  $(1A + 1B \times 10) / 8 = 10$**

NAMES OF THE THINGS IN THE CLASSROOM

English	Indonesia	<i>/prəˌnɑːn t .siˈeɪ.fən/</i>
globe	bola dunia / globe	<i>/gləʊb/</i>
clock	jam	<i>/klɒk/</i>
picture	gambar / foto	<i>/ˈpɪk.tʃə r/</i>
air conditioner	AC	<i>/eə r kənˈdɪʃ. ə n. ə r/</i>
cupboard	almari	<i>/'kʌb.əd/</i>
board	papan / papan tulis	<i>/bɔːd/</i>
door	pintu	<i>/dɔː r/</i>
window	jendela	<i>/'wɪn.dəʊ/</i>
book	buku	<i>/bʊk/</i>
table	meja	<i>/'teɪ.bl/</i>
desk	meja belajar	<i>/desk/</i>
wall	dinding	<i>/'wɔːl/</i>
chair	kursi	<i>/'tʃeə r/</i>
floor	lantai	<i>/'flɔː r/</i>

NAMES OF THE THINGS IN THE CLASSROOM

English	Indonesia	<i>/prəˌnɑːn t .siˈeɪ.f ə n/</i>
pencil	pensil	<i>/'pen t .s ə l/</i>
ruler	penggaris	<i>/'ru:lə r/</i>
glue	lem	<i>/glu:/</i>
rubber	penghapus	<i>/'rʌb.ə r/</i>
book	buku	<i>/bʊk/</i>
bottle	botol	<i>/'bɒt.l/</i>
lunch box	kotak / tempat makan	<i>/lʌn t ʃ /bɒks/</i>
sharpener	rautan / peraut	<i>/'ʃɑ:p ə n.ə r/</i>
(pair of) scissors	gunting	<i>/'sɪz.əz/</i>

### NAMES OF ROOMS IN THE SCHOOL

English	Indonesia	<i>/prəˌnɑːn t .siˈeɪ.f ə n/</i>
classroom	ruang kelas	<i>/'klɑːs.ru:m/</i>
staffroom	ruang staff / TU	<i>/'stɑːf.ru:m/</i>
teacher's room	ruang guru	<i>/'tiː.tʃə rʒ ru:m/</i>
headmaster's room	ruang kepala sekolah	<i>/'hed'mɑː.stə rʒ ru:m/</i>
library	perpustakaan	<i>/'laɪ.brər.i/</i>
laboratory	laboratorium / lab	<i>/'lə'bɔː.ə.tri/</i>
computer room	ruang computer	<i>/'kəm'pjʊː.tər ru:m/</i>
hall	aula	<i>/'hɔːl/</i>
science laboratory	Laboratorium IPA	<i>/'saɪənts lə'bɔː.ə.tri/</i>
osis room	ruang osis	<i>/'osis ru:m/</i>
school medical room	UKS	<i>/'sku:l 'med.ɪ.k ə l ru:m/</i>
canteen	kantin	<i>/'kæn'tiːn/</i>
parking area	Tempat parkir	<i>/'pɑː.kɪŋ 'eə.ri.ə/</i>
garden	kebun	<i>/'gɑː.d ə n/</i>
school yard	halaman sekolah	<i>/'sku:l /jɑːd/</i>
toilet	kamar kecil	<i>/'tɔɪ.lət/</i>
store room	gudang	<i>/'stɔː r ru:m/</i>
mosque	Masjid/mushola	<i>/'mɒsk/</i>

**LAMPIRAN 3A (TMTT)**

Numb	Things	Numbers	
		My	My friend
<i>1</i>	<i>Pencil</i>	<i>2</i>	<i>1</i>

Description:

1. *I have two pencils and Ana has a pencil.*.....
  - a. *These are two pencils*.....
  - b. *This is a pencil*.....
2. ....
  - a. ....
  - b. ....
3. ....
  - a. ....
  - b. ....
4. ....
  - a. ....
  - b. ....
5. ....
  - a. ....
  - b. ....
6. ....
  - a. ....
  - b. ....

- Pedoman penilaian:

@poin:

- Numbers (1, 2, 3, 4, 5) = 1 ( 0,5 + 0,5)
- Alphabet (a and b) = 1 (a = 0,5 + b = 0,5)

Jumlah nilai :

2 x 5 (poin jawaban) = 10

## RANCANGAN PEMBELAJARAN

### A. IDENTITAS SISWA

Sekolah	SMPN 3 Pakem
Kelas/Semester	VII Semester 1 (gasal)
Materi	CHAPTER IV (This is my world!) Teks interaksi transaksional terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan public. - Name of rooms in school - Preposition (On the left, on the right, etc)
Durasi	40 menit x 2 (1 pertemuan)
Kurikulum	K13 (Revisi 2016)

### B. KOMPETENSI INTI

1.	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2.	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong, kerjasama, toleran dan damai), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya

	terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

	<b>Kompetensi Dasar</b>		<b>Indikator</b>
3.4	Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosakata terkait article a dan the, plural dan singular).	3.4.1	Menyebutkan berbagai benda yang ada di lingkungan sekolah. dengan menggunakan article (a, an), bentuk tunggal – jamak, serta dengan ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.
		3.4.2	Menyebutkan berbagai nama ruang yang ada di lingkungan sekolah dengan menggunakan article (a, an), bentuk tunggal – jamak, serta dengan ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.
		3.4.3	Menyebutkan berbagai nama bangunan publik yang yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari dengan menggunakan article (a, an), bentuk tunggal – jamak, serta dengan ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.
4.4	<i>Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang</i>	4.4.1	<i>Memberi informasi terkait nama berbagai benda dan ruang yang ada di lingkungan sekolah dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari dengan menggunakan article (a, an), bentuk tunggal - jamak (-s), kata penunjuk (this, that, these,</i>

	<i>melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</i>		<i>those), some – many, how many – much, there is – are, dan preposisi (in, on, under), on the left, on the right, between, beside, behind, next to, dan across from untuk menyatakan tempat, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.</i>
		4.4.2	Meminta informasi terkait nama berbagai benda dan ruang yang ada di lingkungan sekolah dan bangunan public yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari dengan menggunakan article (a, an), bentuk tunggal - jamak (-s), kata penunjuk (this, that, these, those), some – many, how many – much, there is – are, dan preposisi (in, on, under) on the left, on the right, between, beside, behind, next to, dan across from untuk menyatakan tempat dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.

#### **D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah mengikuti pembelajaran, siswa dapat:

20. Memberi informasi terkait nama – nama ruang yang ada di lingkungan sekolah secara lisan dan tertulis.
21. Meminta informasi terkait nama – nama ruang yang ada di lingkungan sekolah secara lisan dan tertulis.
22. Menggunakan article (a, an, the), bentuk tunggal - jamak (-s), dan there is – are.
23. Menggunakan preposisi (in, on, under), on the left, on the right, between, beside, behind, next to, dan across from untuk menyatakan tempat.

#### **E. MATERI PEMBELAJARAN**

Topik	Benda, binatang, dan bangunan yang biasa dijumpai dalam kehidupan nyata di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.
-------	---

Materi pokok	Teks interaksi transaksional terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan public. - Name of rooms in school - Preposition (on the left, on the right, etc)
Fungsi sosial	Mengidentifikasi dan menyebutkan berbagai nama – nama ruang di sekolah.
Struktur teks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memulai</li> <li>• Menanggapi (Diharapkan/di luar dugaan)</li> </ul>
Unsur kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pernyataan dan pertanyaan terkait nama – nama ruang di lingkungan sekolah.</li> <li>• Penyebutan benda dengan a, the, bentuk jamak (-s).</li> <li>• Penggunaan kata penunjuk this, that, these, those.</li> <li>• Preposisi untuk in, on, dan under untuk menyatakan tempat.</li> </ul>

## F. METODE PEMBELAJARAN

Scientific Approach (*Observing, Questioning, Exploring, Associating, Communicating*)

## G. MEDIA DAN BAHAN

Media	Buku paket, LKS, Audio (the song of What a wonderful world)
Alat	Papan tulis, dan perlengkapannya

## H. SUMBER BELAJAR

<ul style="list-style-type: none"><li>• When English Rings bell. Bahasa Inggris K13 Edisi Revisi 2016 SMP Kelas VII “When English Rings Bell,” Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan</li><li>• LKS Sparkling English Kelas VII SMP/MTS, Kemendiknas Balitbang</li></ul>
--

## I. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

➤ **Pertemuan 2 (Senin/selasa, 30/31-10-2017)**

<b>Kegiatan</b>	<b>Langkah-Langkah Kegiatan</b>	<b>Hasil</b>	<b>Referensi</b>	<b>Waktu</b>
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik disapa.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Good morning class? Good morning, Ma'am.</li> <li>- What time is it? It is English class.</li> <li>- Are you ready for this lesson? Yes, I'm ready for this lesson.</li> <li>- What we are going to learn today? We don't know Ma'am It is about ... Ma'am.</li> </ul> </li> </ul>			5
Inti	Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa secara berpasangan mendeskripsikan jumlah ruang-ruang yang ada di SMP N 3 Pakem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• There are / there is</li> <li>• There are three canteens in my school</li> </ul>	When English Rings Bell Chapt. 4, p.65 Lampiran 3B	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa bersama guru mencocokkan pekerjaan bersama – sama.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa maju untuk menuliskannya di papan tulis.</li> <li>- Guru mengkoreksi dan membahasnya bersama peserta didik.</li> </ul> </li> </ul>			10

	<p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru dan siswa membahas tentang dialog yang berhubungan dengan bangunan – bangunan public dan letaknya (ditekankan pada presosisi on the left, right, next to, across from.</li> <li>Siswa memperhatikan guru dalam menjelaskan materi tentang lokasi dan posisi (on the left, next to, on the right, accros from, in front of, dll).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>On the left, right, next to, across from.</li> </ul>	<p>When English Rings Bell Chapt. 4, p.67</p>	<p>30</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendeskripsikan letak ruang - ruang yang ada di SMP N 3 Pakem berdasarkan gambar di papan tulis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The canteen is in front of the staff room.</li> </ul>		<p>10</p>
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa dan guru mencocokkan pekerjaan bersama – sama</li> </ul>			<p>10</p>
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik diberikan masukan dan pertanyaan tentang kesulitan dan kesenangan ketika mempelajari materi.</li> </ul>			<p>5</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik diberitahukan tentang materi yang akan dipelajari di pertemuan berikutnya.</li> <li>Salah satu peserta didik diminta untuk memimpin do'a (situasional)..</li> <li>Pelajaran selesai.</li> </ul>			

## J. PENILAIAN

Jenis	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Instrumen/Soal
Afektif	Observasi	Observasi	Saat Pelajaran	Lampiran 1A
				Lampiran 1B
Psikomotor	Unjuk kerja (TMTT)	Teks	Setelah materi	Lampiran 3B

➤ Penilaian Afektif

• **Lampiran 1A (*Sikap Spiritual*)**

Skor	Sopan/Santun	Tanggung jawab	Percaya diri
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu bertindak santun dalam bersikap</li> <li>• Selalu bersikap santun dalam berbicara</li> <li>• Sopan dan rapi dalam berpakaian</li> <li>• Melaksanakan budaya senyum, salam, sapa, sopan, dan santun.</li> </ul>	Selalu melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang baik.	Mengajukan diri dengan sukarela sebelum ditunjuk dan berbicara dengan jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
3	Bila muncul 3 indikator	Sering melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang baik.	Mengajukan diri dengan sukarela dan berbicara cukup jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
2	Bila muncul indikator	Kadang-kadang melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang cukup baik.	Mengajukan diri setelah ditekan dan berbicara kurang jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
1	Bila muncul 1 indikator	Tidak pernah melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang kurang baik.	Tidak mau mengajukan diri setelah ditekan dan berbicara kurang jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.

- **Lampiran 1B (Sikap Sosial)**

Skor	Teknik	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	Observasi	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pencapaian pembelajaran

- Pedoman penilaian

Skor	Nilai	Keterangan
4	A	Sangat baik
3	B	Baik
2	C	Cukup
1	D	Kurang

- Pedoman penilaian Afektif total:

- **Lampiran 1A** : 4

- **Lampiran 1B** : 4

**Nilai** :  $(1A + 1B \times 10) / 8 = 10$

PREPOSITION OF PLACE

In	“Di dalam” suatu tempat, lokasi, benda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In a box</li> <li>• In the movie</li> <li>• In USA</li> </ul>
At	<p>Untuk menunjukkan posisi dan lokasi tertentu / spesifik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempat umum beraktivitas</li> <li>- Tempat (milik orang)</li> <li>- Tempat (posisi)</li> <li>- Menunjukkan suatu point (titik tertentu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At the wall</li> <li>• At the bus stop</li> <li>• At the office</li> <li>• At the Budi’s house</li> <li>• At the top</li> <li>• He is at the bust stop (titik sebuah garis yang terdiri dari beberapa perhentian bus).</li> <li>• John is at the bank (John berada di tempat atau titik tertentu yaitu Bank) Bank merupakan bagian dari perjalanannya dan juga merupakan bagian dari sebuah jalan, yang mana keduanya bias dianggap sebagai garis).</li> </ul>
On	<p>Menunjukkan sesuatu yang ada di atas permukaan / sesuatu yang memiliki permukaan.</p> <p>Menunjukkan posisi suatu benda, jalan, posisi objek (left, right), TV, Radio, Newspaper</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On the floor</li> <li>• On the right</li> <li>• On Yani Street</li> <li>• On the lake</li> <li>• On TV</li> <li>• On the left</li> <li>• I sleep on my desk</li> <li>• My paper is on the desk</li> </ul>
Behind	Dibelakang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behind the scene</li> </ul>
In front of	Didepan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A girl is in front of me</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• There is a garden in front of the house</li> </ul>
Across from	Diseberang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The house is across from the bank</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rina's shop is across the river</li> </ul>
Between	Di antara dua objek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I sat between Budi and Nisa then</li> </ul>
On the left	Di sebelah kiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The hospital is on the left</li> </ul>
On the right	Di sebelah kanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The bank is on the right</li> </ul>
Next to	Di samping / sebelah, berdekatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• My house is next to a mall</li> </ul>
Beside	Di samping / sebelah, tidak terlalu berdekatan "terdapat jarak"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• My house is next to the biggest store over there</li> </ul>

**LAMPIRAN 3B (TMTT)**

Numb	Names of Rooms	Numbers
<i>1</i>	<i>Canteen</i>	<i>3</i>

Description:

1. a. *There are three canteens in my school* .....
- b. *There are not three canteens in my school* .....
2. a. ....
- b. ....
3. a. ....
- b. ....
- a. ....
- b. ....
4. a. ....
- b. ....
5. a. ....
- b. ....
6. a. ....
- b. ....

- Pedoman penilaian:

@poin:

- Numbers (1, 2, 3, 4, 5) = 1 ( 0,5 + 0,5)

- Alphabet (a and b) = 1 (a = 0,5 + b = 0,5)

Jumlah nilai :

2 x 5 (poin jawaban) = 10

## RANCANGAN PEMBELAJARAN

### A. IDENTITAS SISWA

Sekolah	SMPN 3 Pakem
Kelas/Semester	VII Semester 1 (gasal)
Materi	CHAPTER IV (This is my world!) Teks interaksi transaksional terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan public. - Names of Public buildings
Durasi	40 menit x 6 (3 pertemuan)
Kurikulum	K13 (Revisi 2016)

### B. KOMPETENSI INTI

1.	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2.	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong, kerjasama, toleran dan damai), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.
----	--

### C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

	Kompetensi Dasar		Indikator
3.4	<i>Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosakata terkait article a dan the, plural dan singular).</i>	3.4.1	Menyebutkan berbagai benda yang ada di lingkungan sekolah. dengan menggunakan article (a, an), bentuk tunggal – jamak, serta dengan ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.
		3.4.2	Menyebutkan berbagai nama ruang yang ada di lingkungan sekolah dengan menggunakan article (a, an), bentuk tunggal – jamak, serta dengan ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.
		3.4.3	<i>Menyebutkan berbagai nama bangunan publik yang yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari dengan menggunakan article (a, an), bentuk tunggal – jamak, serta dengan ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.</i>
4.4	<i>Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang</i>	4.4.1	<i>Memberi informasi terkait nama berbagai benda dan ruang yang ada di lingkungan sekolah dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari dengan menggunakan article (a, an), bentuk tunggal - jamak (-s), kata penunjuk (this, that, these,</i>

	<i>melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</i>		<i>those), some – many, how many – much, there is – are, dan preposisi (in, on, under), on the left, on the right, between, beside, behind, next to, dan across from untuk menyatakan tempat, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.</i>
		4.4.2	<i>Meminta informasi terkait nama berbagai benda dan ruang yang ada di lingkungan sekolah dan bangunan public yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari dengan menggunakan article (a, an), bentuk tunggal - jamak (-s), kata penunjuk (this, that, these, those), some – many, how many – much, there is – are, dan preposisi (in, on, under) on the left, on the right, between, beside, behind, next to, dan across from untuk menyatakan tempat dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan secara tepat.</i>

#### D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti pembelajaran, siswa dapat:

24. Memberi informasi terkait nama bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari secara lisan dan tertulis.
25. Meminta informasi terkait nama bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari – hari secara lisan dan tertulis.
26. Menggunakan article (a, an, the), bentuk tunggal - jamak (-s), dan there is – are.
27. Menggunakan kata penunjuk (that).
28. Menggunakan preposisi (in, on, under), on the left, on the right, between, beside, behind, next to, dan across from untuk menyatakan tempat.

#### E. MATERI PEMBELAJARAN

Topik	Benda, binatang, dan bangunan yang biasa dijumpai dalam kehidupan nyata di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik
-------	---

	yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.
Materi pokok	Teks interaksi transaksional terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan public. - Name of Public buildings
Fungsi sosial	Mengidentifikasi dan menyebutkan berbagai bangunan umum di lingkungan sekitar peserta didik.
Struktur teks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memulai</li> <li>• Menanggapi (Diharapkan/di luar dugaan)</li> </ul>
Unsur kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pernyataan dan pertanyaan terkait bangunan public.</li> <li>• Penyebutan benda dengan a, the, bentuk jamak (-s).</li> <li>• Penggunaan kata penunjuk that, there is – are.</li> <li>• Preposisi untuk in, on, dan under, on the left, on the right, etc untuk menyatakan tempat.</li> </ul>

## **F. METODE PEMBELAJARAN**

Scientific Approach (*Observing, Questioning, Exploring, Associating, Communicating*)

## **G. MEDIA DAN BAHAN**

Media	Buku paket, LKS, Audio (the song of What a wonderful world)
Alat	Papan tulis, dan perlengkapannya

## H. SUMBER BELAJAR

<ul style="list-style-type: none"> <li>When English Rings bell. Bahasa Inggris K13 Edisi Revisi 2016 SMP Kelas VII “When English Rings Bell,” Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan</li> <li>LKS Sparkling English Kelas VII SMP/MTS, Kemendiknas Balitbang</li> </ul>
--

## I. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

### ➤ Pertemuan 3 (Rabu, 01-11-2017)

Kegiatan	Langkah-Langkah Kegiatan	Hasil	Referensi	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik disapa. <ul style="list-style-type: none"> <li>Good morning class? Good morning, Ma’am.</li> <li>What time is it? It is English class.</li> </ul> </li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Are you ready for this lesson? Yes, I'm ready for this lesson.</li> <li>- What we are going to learn today? We don't know Ma'am It is about ... Ma'am.</li> </ul>			5
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa bersama guru mengulas materi yang sebelumnya telah diajarkan</li> </ul>			10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengerjakan ulangan harian</li> </ul>		Lampiran 2A	40
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa bersama guru membahas ulangan harian bersama – sama</li> </ul>			20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendapatkan ekspresi-ekspresi untuk menanyakan lokasi dan nama bangunan public serta meresponnya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do you know where the mosque is?</li> <li>• The msque is on the...</li> <li>• Do you know the public building on the right?</li> <li>• The public building on the right is...</li> </ul>		10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengerjakan soal.</li> </ul>		When English Rings Bell Chapt. 4, p.68	10
	Mengasosiasi			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru bersama siswa mencocokkan soal yang telah dikerjakan bersama-sama.</li> </ul>		When English Rings Bell Chapt. 4, p.68	10
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik diberikan masukan dan pertanyaan tentang kesulitan dan kesenangan ketika mempelajari materi.</li> <li>Peserta didik diberitahukan tentang materi yang akan dipelajari di pertemuan berikutnya.</li> <li>Salah satu peserta didik diminta untuk memimpin do'a (situasional)..</li> </ul>			5  10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelajaran selesai.</li> </ul>			

➤ **Pertemuan 4 (Senin, 06-11-2017)**

<b>Kegiatan</b>	<b>Langkah-Langkah Kegiatan</b>	<b>Hasil</b>	<b>Referensi</b>	<b>Waktu</b>
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik disapa.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Good morning class? Good morning, Ma'am.</li> <li>- What time is it? It is English class.</li> <li>- Are you ready for this lesson? Yes, I'm ready for this lesson.</li> <li>- What we are going to learn today? We don't know Ma'am It is about ... Ma'am.</li> </ul> </li> </ul>			5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik bersama guru mengulas materi yang sebelumnya telah dipelajari.</li> </ul>			10
Inti	<b>Mengumpulkan informasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendapatkan materi tentang in, at, on.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In, at, on</li> </ul>		10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendapatkan kosakata bangunan – bangunan public.</li> <li>• Siswa menirukan guru dalam menyebutkan bangunan-bangunan public.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mosque</li> <li>• Halte</li> <li>• etc</li> </ul>		10
	<b>Mengamati dan Menanya</b>		When English	10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa bersama guru mengamati dan menanya tentang gambar bangunan-bangunan public.</li> </ul>		Rings Bell Chapt. 4, p.66	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik membuat denah rumah / membuat denah rumah impian yang dekat dengan 5 bangunan public.</li> </ul>			15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendeskripsikan denah rumah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>There are two banks on my village.</li> <li>The bank is on the left...</li> </ul>	When English Rings Bell Chapt. 4, p.69	15
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik diberikan masukan dan pertanyaan tentang kesulitan dan kesenangan ketika mempelajari materi.</li> </ul>			5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik diberitahukan tentang materi yang akan dipelajari di pertemuan berikutnya.</li> <li>Salah satu peserta didik diminta untuk memimpin do'a (situasional)..</li> <li>Pelajaran selesai.</li> </ul>			

➤ **Pertemuan 5 (Rabu, 8/9-11-2017)**

Kegiatan	Langkah-Langkah Kegiatan	Hasil	Referensi	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik disapa.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Good morning class? Good morning, Ma'am.</li> <li>- What time is it? It is English class.</li> <li>- Are you ready for this lesson? Yes, I'm ready for this lesson.</li> <li>- What we are going to learn today? We don't know Ma'am It is about ... Ma'am.</li> </ul> </li> </ul>			5
Inti	<p>Mengumpulkna informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik secara berpasangan membuat dialog tentang memberi dan meminta informasi terkait bangunan public yang berada di sekitar rumah mereka.</li> <li>• Mempraktikan dialog yang telah dibuat secara bersamaan sebelum maju di depan kelas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do you know where the mosque is?</li> <li>• The mosque is on the...</li> </ul>		15
	<p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik secara berpasangan melakukan dialog tentang letak bangunan public yang ada disekitar rumah mereka di depan kelas.</li> </ul>			55

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberitahukan tentang materi yang akan dipelajari di pertemuan berikutnya.</li> <li>• Salah satu peserta didik diminta untuk memimpin do'a (situasional)..</li> </ul>			5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajaran selesai.</li> </ul>			

#### A. PENILAIAN

Jenis	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Instrumen/Soal
Afektif	Observasi	Observasi	Saat Pelajaran	Lampiran 1A
				Lampiran 1B
Kognitif	Tes tertulis (UH)	Jawaban singkat	Setelah Pelajaran	Lampiran 2A

➤ Penilaian Afektif

• **Lampiran 1A (*Sikap Spiritual*)**

Skor	Sopan/Santun	Tanggung jawab	Percaya diri
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu bertindak santun dalam bersikap</li> <li>• Selalu bersikap santun dalam berbicara</li> <li>• Sopan dan rapi dalam berpakaian</li> <li>• Melaksanakan budaya senyum, salam, sapa, sopan, dan santun.</li> </ul>	Selalu melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang baik.	Mengajukan diri dengan sukarela sebelum ditunjuk dan berbicara dengan jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
3	Bila muncul 3 indikator	Sering melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang baik.	Mengajukan diri dengan sukarela dan berbicara cukup jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
2	Bila muncul indikator	Kadang-kadang melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang cukup baik.	Mengajukan diri setelah ditekan dan berbicara kurang jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.
1	Bila muncul 1 indikator	Tidak pernah melaksanakan tugas dengan penuh kesadaran dengan hasil yang kurang baik.	Tidak mau mengajukan diri setelah ditekan dan berbicara kurang jelas saat menggunakan Bahasa Inggris.

- **Lampiran 1B (Sikap Sosial)**

Skor	Teknik	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	Observasi	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pencapaian pembelajaran

- Pedoman penilaian

Skor	Nilai	Keterangan
4	A	Sangat baik
3	B	Baik
2	C	Cukup
1	D	Kurang

- Pedoman penilaian Afektif total:

- **Lampiran 1A : 4**

- **Lampiran 1B : 4**

**Nilai :  $(1A + 1B \times 10) / 8 = 10$**

Expressions to ask locations of the public buildings:

(Ekspresi – ekspresi untuk menanyakan letak bangunan – bangunan public)

- Do you know where + the Public building + is?  
Do you know where the mosque is?  
Apakah kamu tahu dimana ada masjid?
- Could you/will you show me + where + (the public building), please?  
Could you/will you show me the mosque, please?  
Bisakah/maukah kamu menunjukanku dimana ada sebuah masjid?
- Could you/will you show me + the public building?  
Could you/will you show me the mosque?  
Bisakah/maukah kamu menunjukanku sebuah masjid?

Expressions to tell locations of the public buildings:

- The public building + is + prep  
The mosque is on the left, next to the bank.  
Masjidnya ada di sebelah kiri, di samping bank.

Expressions to ask name of public building:

- Do you know that + public building + prep?  
Do you know that public building on the right?  
Apakah kamu tahu bangunan yang terletak di sebelah kanan itu?
- Could you/will you tell me + that public building + prep?  
Could you/will you tell me that public building on the right?  
Bisakah/maukah kamu memberitahuku bangunan yang terletak di sebelah kanan itu?

Expressions to tell name of the public buildings:

- The public building + prep + is  
The public building on the left, next to bank is mosque.  
Bangunan yang terletak di sebelah kiri, disamping bank adalah masjid.

**LAMPIRAN 2A (UH)**

**COUNTABLE – UNCOUNTABLE, HOW MANY - MUCH, SINGULAR – PLURAL, SOME – MANY, THERE IS – ARE, A – AN, THIS IS – THESE ARE**

**I. Decide whether these nouns are Countable (C) or Uncountable (U).**

- 1. Water [ U ]
- 2. Wind [ ]
- 3. Book [ ]
- 4. Banana [ ]
- 5. Monkey [ ]
- 6. Sugar [ ]







**II. Decide whether you have to use how much or many.**

- 1. (how many/~~how much~~) milk is in the fridge?
- 2. How many (day/days) are there in January?
- 3. How many countries (are/is) there in New York?
- 4. (how many/how much) books did you buy?
- 5. (how many/how much) water would you like in your juice?
- 6. (how many/how much) chairs are there in this room?

**III. Choose the correct words to complete the sentences.**

1	My mother brought some ( <u>bananas</u> ) yesterday.	<i>banana / bananas</i>
2	There is a (.....) in her icebox.	
3	A (.....) is eating grass over there	<i>cow / cows</i>
4	My father has many (.....) on his cattle.	
5	Please help me to clean the room, some (.....) of mine are going to visit here.	<i>Friend / friends</i>
6	I saw you in that mall with a (.....), yesterday.	
7	Some (.....) think differently to solve their own problem.	<i>Person / people</i>
8	Ask the name first if a (.....) contact my phone number.	
9	(.....) my home.	<i>This is / these are</i>
10	(.....) are my father's books.	
11	Let's go to the jungle, I want to see (.....) elephant and (.....) buffalo. .	<i>a / an</i>

IV. Create sentences beginning with *there is / there are* for positive sentences (+), and *there is not / there are not* for negative sentences (-).

		
<p>(+) <i>There are three cats</i>          (-) <i>There are not three cats</i></p>	<p>(+)          (-)</p>	<p>(+)          (-)</p>
		
<p>(+)          (-)</p>		<p>(+)          (-)</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kucing : cat</i></li> <li>• <i>Bolpoin : pen</i></li> <li>• <i>Buku : book</i></li> <li>• <i>Mobil : car</i></li> <li>• <i>Boneka : doll</i></li> </ul>
<p>(+)          (-)</p>		

- Pedoman penilaian:

I. Jumlah skor

II. Jumlah skor

III. Jumlah skor

IV. Jumlah skor x 2

Jumlah nilai :

(I + II + III + IV) : 3

(5 + 5 + 10 + 10) : 3 = 10

**Lampiran 5**  
**Jadwal Mengajar / Laporan Harian**

**Lampiran 6**  
**Daftar Nilai Siswa**

Kelas/Semester : 7 A

NO	NIM	NAMA SISWA	KD1		KD 3					KD4			
					TMT	TMTT	R	UH1	R	UH2	TMT	TMTT	UH
					2A	3A		2B		2C			
1	4623	Abhista Wisnu Sadajiwa			-	75		95		80	80	100	93
2	4624	Adevita Ratri Larasati			100	100		95		84	100	85	96
3	4625	Afif Alfiana			-	83		50		82	-/75	-/75	76
4	4626	Aldi Nafarudin			-	30	75	87,5		84	80	80	S
5	4627	Alya Nurmaharani			87,5	83		80		62	100	100	70
6	4628	Anindya Septianti Nurhalizah			100	83		90		72	100	100	93
7	4629	Ardiansyah Rizky Fathurochim			-	83		25	75	54	/75	-/75	53
8	4630	Atikha Anggraeni			87,5	91		90		73	100	-/75	83
9	4631	Aurelly Shafa Illahi			75	41	75	90		80	80	100	100
10	4632	Ayu Dyah Nastiti			75	75		75		82	100	80	93
11	4633	Ayu Retno Pratiwi			100	83		100		77	100	95	93
12	4634	Bayu Veri Anggara			-	83		35	75	78	/75	-/75	80
13	4635	Candra Dwi Hernawan			12,5	75		20	75	30	100	-/75	73
14	4636	Dian Adi Kusuma			-	50	75	32,5	75	78	/75	-/75	80

15	4637	Diki Irfanda			75	75		0	75	53	80	100	90
16	4638	Fathahillah Rachmanhaqem S			62,5	45	75	37,5	75	70	80	40/75	76
17	4639	Julia Ratih Purnama Sari			87,5	75		62,5	75	34	34/75	100	80
18	4640	Kanaya Putri			87,5	66	75	22	75	58	58	80	90
19	4641	Khotimatul Yahya			100	83		75		82	82	80	96
20	4642	Meita Putri Sulistya			62,5	83		85		60	90	100	93
21	4643	Melia Isnawati			37,5	83		62,5	75	86	95	100	90
22	4644	Nashrudin Rizal Satrio Banyu Aji			-	58	75	40	75	78	100	40	60
23	4645	Nicko Pramudya			-	41	75	45	75	70	70/75	-/75	60
24	4646	Nur Afifah			75	100		65	75	48	-/75	100	90
25	4647	Pinkan Permatasari			-	50	75	95		80	95	/75	96
26	4648	Putri Wulan Asnifar			100	83		55	75	82	-/75	/75	73
27	4649	Ramadhani Setiawan			-	50	75	40	75	78	100	90	90
28	4650	Rizky Pratama			62,5	83		70	75	44	20/75	30/75	76
29	4651	Shinta Nurkhasannah			87,5	83		100		78	100	80	93
30	4652	Viki Frenando			12,5	50	75	52,5		52	30,75	90	66
31	4653	Wulan Juliana			50	83		82,5		48	-/75	100	96
32	4654	Zahra Fadilla			75	83		70		44	100	75	86

KETERANGAN:

- TMT : Tugas Mandiri Terstruktur (PR)
- TMTT : Tugas Mandiri Tidak Terstruktur (Praktik, Portofolio, dsb)
- UH : Ulangan Harian
- R : Remidi
- RH : Rerata Harian

Kelas/Semester : 7 C

NO	NIM	NAMA SISWA	KD1		KD 3						KD4		
					TMT	TMTT	R	UH1	R	UH2	TMT	TMTT	UH
					2A	3A		2B		2C			
1	4687	Adrian Eka Pratama			100	50	75	55	75	76	70	90	90
2	4688	Afina Aurelia Putri			100	83		90		86	100	100	93
3	4689	Aima Izza Nugroho			100	75		60		71	-/75	-/75	56
4	4690	Amelia Dwi Iswara			100	50	75	35	75	68	50	-/75	63
5	4691	Anita Kusumaning Tyas			100	91		65	75	59	100	100	76
6	4692	Anton Budi Satria			100	91		82,5	75	72	100	80	90
7	4693	Aprilia Karta Wijaya			100	66	75	70	75	55	100	100	96
8	4694	Arsa Maulana			100	58	75	67,5	75	54	100	100	93
9	4695	Danika Aulia			87,5	89		50	75	83	-/75	-/75	90
10	4696	Desinta Ayu Lestari			-	75		92,5		70	-/75	91	26
11	4697	Devano Adyasta			100	50	75	90		46	-/75	80	83
12	4698	Dewa Putra Aji			100	83		77,5		60	75	90	86

13	4699	Enriko Sonda Asrafil			100	66	75	85		64	-/75	-/75	86
14	4700	Evy Widawati			100	83		60		56	100	75	83
15	4701	Grina Valensiya			100	75		85		16	100	95	80
16	4702	Irlina Putri Purnama			-	91		85		66	-/75	-/75	76
17	4703	Kusuma Dewi Tri Nugraheni			100	75		100		74	100	92,5	76
18	4704	Latifah Kurnia Wahyuningsih			100	75		65	75	46	95	90	95
19	4705	Maulana Bima Kurniawan			100	50	75	67	75	80	100	90	73
20	4706	Mochammad Faiz Mubarak			100	75		55	75	66	100	100	86
21	4707	Nalya Sandra Agsutin			-	91		85		84	-/75	-/75	93
22	4708	Naurah Freda Tiffany			100	83		50	75	76	100	75	66
23	4709	Noer Rizka Pratiwi			100	75		100		70	100	100	86
24	4710	Noval Eka Kristianto			100	75		75		52	-/75	-/75	86
25	4711	Nur Fitri Yani			100	50	75	90		63	80	90	81
26	4712	Primandana Galih Pratama			100	75		72,5	75	46	-/75	91	83
27	4713	Ridwan Razendriya			100	91		82,5		58	100	90	83
28	4714	Rinto Wahyudi			100	50	75	27,5	75	14	100	80	85
29	4715	Salma Khairunnisa			100	75		90		74	100	80	76
30	4716	Tosan Nurfalalah			100	50	75	80		80	-	100	83
31	4717	Wafa Fuhaid			100	83		85		68	95	86	86

KETERANGAN:

- TMT : Tugas Mandiri Terstruktur (PR)
- TMTT : Tugas Mandiri Tidak Terstruktur (Praktik, Portofolio, dsb)
- UH : Ulangan Harian
- R : Remidi
- RH : Rerata Harian

**Lampiran 7**  
**Sample Penilaian Siswa**

Khoiratul Yahya (7A)

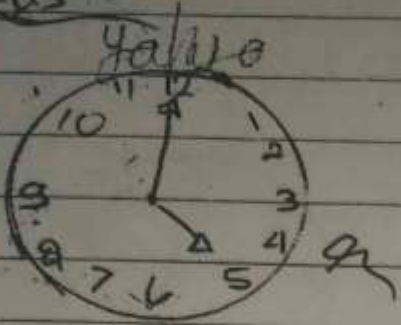
Khoiratul Yahya

Revisi = Menit + Post + Jam

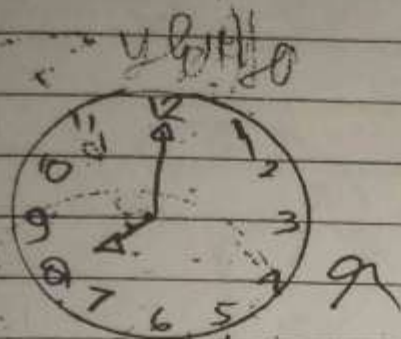
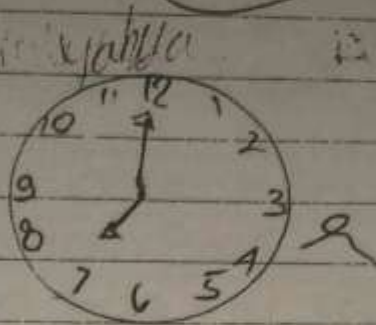
Kalimat : a quarter + Post + twelve

100

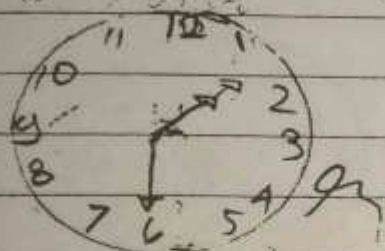
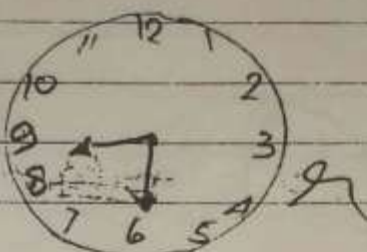
Times



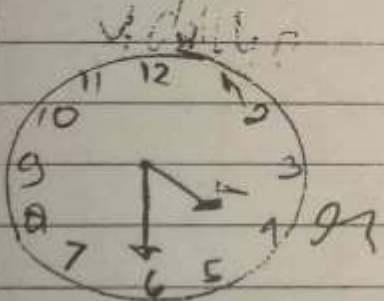
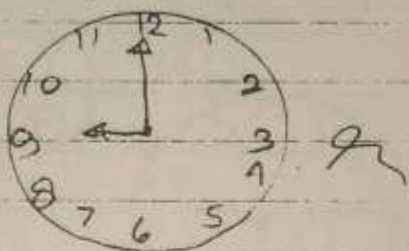
5



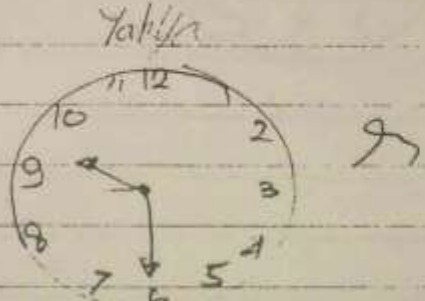
6



7



8



100

Yahya



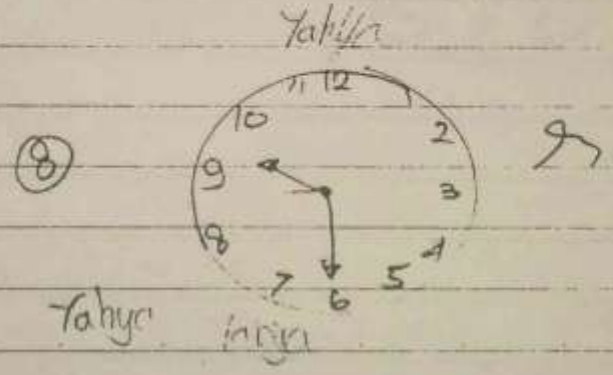
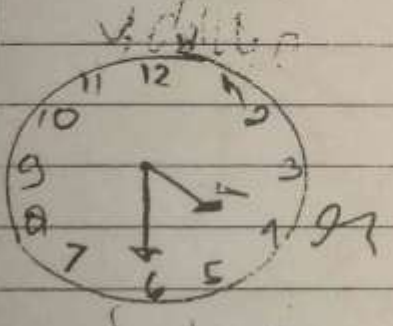
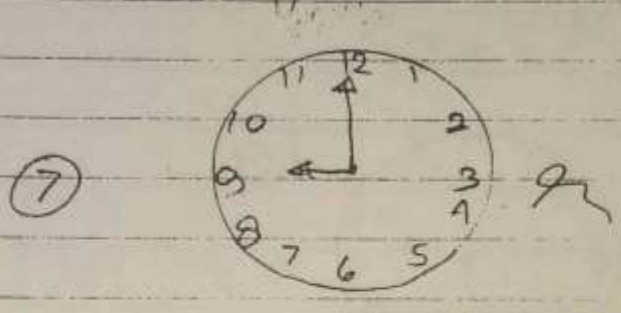
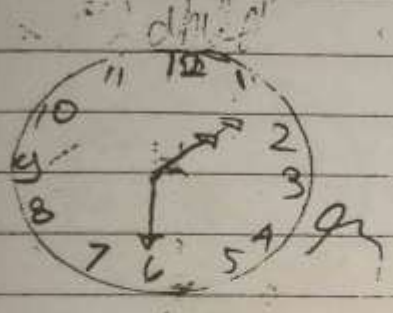
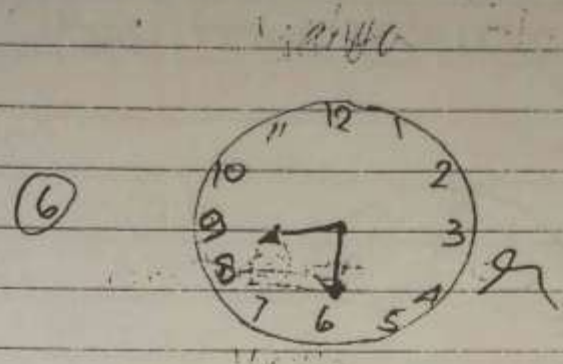
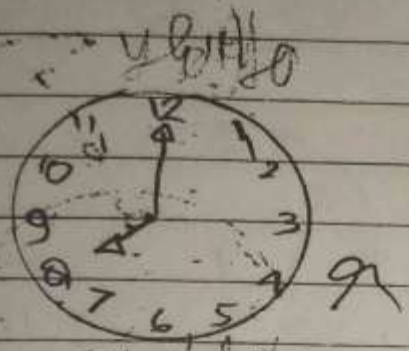
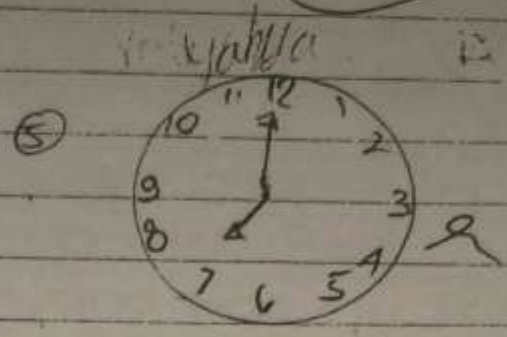
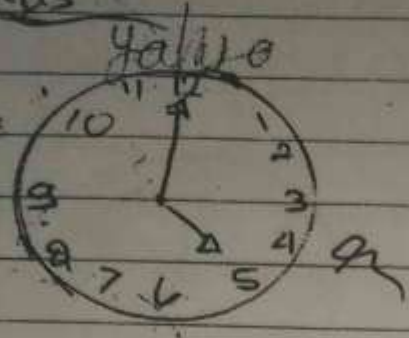
Khotimatul Yahya (7A)

# Khotimatul Yahya

Requisit = Menit + Post + Jam

Contoh : a quarter + Post + twelve 600

Times

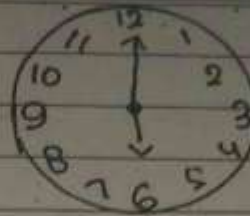


600

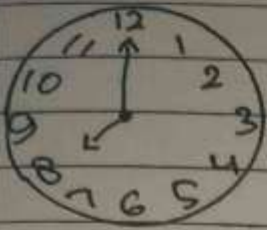
Yahya



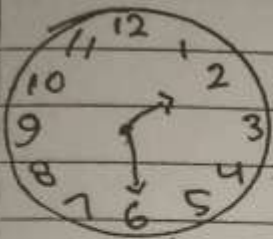
It is Sunday. It is five o'clock in the morning. Edo gets up and takes a bath



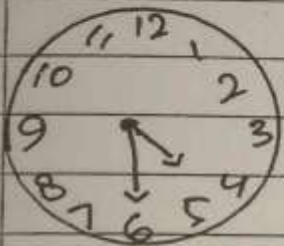
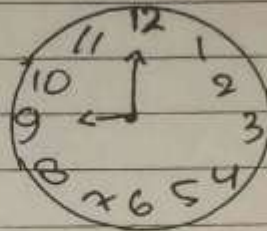
6:00  
Five o'clock?



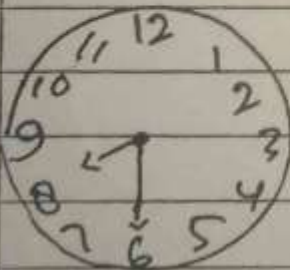
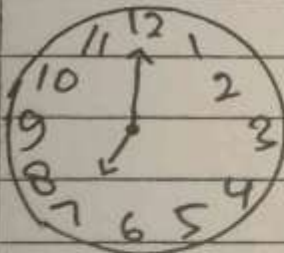
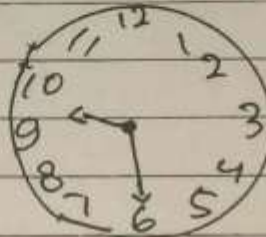
It is eight o'clock in the morning. Bani, Udin, and Edo fly kites. They have ~~lost~~ lots of fun.



7



8



Nama = Anindya Septianti Nurhalizah

NO = 06

Kelas = VIIA

2B-UH1

90

1. 12.15 = It's a quarter past twelve ↗
2. 01.30 = It's a half to two ↗
3. 12.00 = It's twelve o'clock ↗
4. 03.28 = it's twenty eight past three ↗
5. 10.50 = it's ten to Eleven ↗
6. It's a half past five ↗
7. It's a half to Eleven ↗
8. It's a half past four ↗
9. it's a quarter to three ↗
10. it's a quarter to one ↗

B = 10

- 
1. 01.25 ↗ (2)
  2. 08.45 ↗ (2)
  3. 06:30 ↗ (2)
  4. 05:30 ↗ (2)
  5. 12:55 ↗

B = 8

Nama = Anindya Septianti Nurhalizah

NO = 06

Kelas = VIIA

2B-UHI

90

- |     |                                      |   |
|-----|--------------------------------------|---|
| 1.  | 12.15 = It's a quarter past twelve   | ↗ |
| 2.  | 01.30 = It's a half to two           | ↗ |
| 3.  | 12.00 = It's twelve o'clock          | ↗ |
| 4.  | 03.28 = it's twenty eight past three | ↗ |
| 5.  | 10.50 = it's ten to Eleven           | ↗ |
| 6.  | It's a half past five                | ↗ |
| 7.  | It's a half to Eleven                | ↗ |
| 8.  | It's a half past four                | ↗ |
| 9.  | it's a quarter to three              | ↗ |
| 10. | it's a quarter to one                | ↗ |

B = 10

- 
- |    |       |   |     |
|----|-------|---|-----|
| 1. | 01.25 | ↗ | (2) |
| 2. | 08.45 | ↗ | (2) |
| 3. | 06:30 | ↗ | (2) |
| 4. | 05:30 | ↗ | (2) |
| 5. | 12:55 |   |     |

B = 8

Ayu Dyah N  
KIS : VII A  
No : 10

75

2B-011

No. \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	12.15		
<input type="checkbox"/>	01.30		
<input type="checkbox"/>	12.00		
<input type="checkbox"/>	03.28		
<input type="checkbox"/>	10.50		
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	It's a quarter past twelve	↷	
<input type="checkbox"/>	It's a half past one	↷	
<input type="checkbox"/>	It's twelve o'clock	↷	
<input type="checkbox"/>	It's twenty eight past three	↷	
<input checked="" type="checkbox"/>	It's ten to three		
<input type="checkbox"/>	It's a half past five	↷	
<input type="checkbox"/>	It's a half past ten	↷	
<input type="checkbox"/>	It's a half past four	↷	B=7.
<input checked="" type="checkbox"/>	It's a quarter past three		
<input checked="" type="checkbox"/>	It's a quarter past one		
<input type="checkbox"/>	01.25	↷	(2)
<input checked="" type="checkbox"/>	08.25		
<input type="checkbox"/>	06.30	↷	(2) B=8
<input type="checkbox"/>	05.30	↷	(2)
<input type="checkbox"/>	10.55	↷	(2)
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

AURELLYA SHAFIA ILLAHI

09  
VII A

2B-UHI

~~25~~

No.

Date:

90

Bahasa Inggris

1.

12.15 = it is a quarter past twelve ↷

2.

1.30 = it is a half past one ↷

3.

12.00 = it is twelve o'clock ↷

4.

03.28 = it is twenty eight past three ↷

~~5.~~

10.50 = it is ten to ten

6.

it is a half past five ↷

7.

it is a half to eleven. ↷

B = 7.

~~8.~~

it is a half past four ↷

~~9.~~

it is a quarter to four

10.

it is a quarter to one. ↷

11.

01.25 ↷ (2)

12.

08.45 ↷ (2)

13.

06.30 ↷ (2)

B = 10

14.

05.30 ↷ (2)

15.

11.55 ↷ (2).

Nama: Kanaya Putri  
Nomor: 18  
Kelas: VIIA

## Remidi I

No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

- |    |      |                         |
|----|------|-------------------------|
| 1. | 6.30 | = a half past six       |
| 2. | 6.21 | = twenty one past six   |
| 3. | 7.05 | = five past seven       |
| 4. | 1.28 | = twenty eight past one |
| 5. | 3.48 | = twelve to three       |

- |    |                     |         |
|----|---------------------|---------|
| 1. | five to five        | = 5.55  |
| 2. | thirteen past seven | = 7.13  |
| 3. | a quarter past nine | = 9.15  |
| 4. | eight past eleven   | = 11.08 |
| 5. | a half past three   | = 3.30  |

Nama : Melia Isnawati  
No : 21  
Kls : VII A

Remidi 1

A No: 21

Remidi B. Inggris

Date: 24/10/17 Selasa

1. 6.30 : It's a half past six

2. 6.21 : It's twenty one past six

3. 7.05 : It's Five past Seven

4. 1.28 : It's twenty eight past one

5. 3.48 : It's twelve to four

B

1. Five to five : 4.55

2. Thirteen past seven : 7.13

3. a quarter past nine : 9.15

4. eight past eleven : 11.08

5. a half past three : 3.30

Remidi 1 Nama: Fathohillah R.S, No: 16, Kelas: VII A

Contoh : 7.15 = a quarter past seven

1. 6.30 = half past six

2. 6.21 = twenty one past six

3. 7.05 = five past seven

4. 1.28 = twenty eight past one

5. 3.48 = forty eight past three

Contoh : a quarter past seven = 7.15

1. Five to five = 4.55

2. Thirteen past seven = 7.13

3. A quarter past nine = 9.15

4. Eight past eleven = 11.08

5. A half past three = 3.30

# Remidi I

No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Nama: Zahra Fadilla

Kelas: VII A

No: 032

- I
1. 6.30 = a half past six
  2. 6.21 = twenty one past six
  3. 7.05 = five past seven
  4. 1.20 = twenty eight past one
  5. 3.48 = twelve to three

II

1. five to five = 5.55
2. thirteen past seven = 7.13
3. a quarter past nine = 9.15
4. eight past eleven = 11.08
5. a half past three = 3.30

Apina A P (70) - 3A - THTT

Pr

Activity	You	Friend (vita)
Wake up	05.30 a.m	04.30 a.m
Take a bath	05.30 a.m	10.00 a.m
Breakfast	06.00 am	05.30 a.m

- I usually wake up at a half past five my friend usually wake up a half past four in the morning

- I usually take a bath at a half past five in the morning. My friend usually Take a bath at a half past five in the morning

- I usually Breakfast at six o'clock in the morning. My friend usually Breakfast a half past five the morning.

10. 50.  
15.  
20.  
5.

83

<input type="checkbox"/>	Activities	you	friend
<input type="checkbox"/>	Take a bath	06.05	07.00
<input type="checkbox"/>	wake up	06.00	05.00
<input type="checkbox"/>	Breakfast	06.30	06.10

1. I usually take a bath at five past six in the morning.  
 my friend usually take a bath at seven o'clock in the morning

2. I usually wake up at six o'clock in the morning.  
 my friend usually wakes up at five o'clock in the morning.

3. I usually breakfast at a quarter past six in the morning.  
 my friend usually ~~breakfasts~~ breakfasts at ten past six in the morning

- 10.
- 15.
- 20.
- 5.

83

Aurellysha Shafa Illohi  
09  
VII A

\* Remidi dua

Activity	Time
1. Wake up	04.10 a.m.
2. Clean up bedroom.	05.00 a.m.
3. Bath	05.20 a.m.
4. Breakfast	05.40 a.m.
5. -lunch	01.50 p.m.

1. \* It's ten past four  
I usually wake up at ten past four in the morning.

2. \* It's five o'clock  
I usually clean up bedroom at five o'clock in the morning.

3. \* It's twenty past five  
I usually bath at twenty past five in the morning.

4. \* It's twenty to five  
I usually breakfast at twenty to five in the morning.

5. \* It's ten to one  
I usually lunch at ten to one in the afternoon.

Remidi 2

DATE \_\_\_\_\_

Nama : Fathahillah R. S

No . 16

Kelas . VII A

1. Membuat tabel berukuran aktivitas sehari - hari

<input type="checkbox"/> Jawab	<input type="checkbox"/> Activity	<input type="checkbox"/> Time
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Wake up	<input type="checkbox"/> 05.00 a.m
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bathe	<input type="checkbox"/> 06.00 a.m
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Eat	<input type="checkbox"/> 07.00 a.m
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Playing	<input type="checkbox"/> 03.00 a.m
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sleep	<input type="checkbox"/> 09.00 P.M

2. Diskripsikan setiap aktivitas dengan 2 kalimat.

Contoh:

- It's five o'clock. I usually wake up at five o'clock in the morning

- It's six o'clock. I usually bathe at six o'clock in the morning

- It's seven o'clock. I usually eat at seven o'clock in the morning

- It's three o'clock. I usually playing at three o'clock in the afternoon

- It's nine o'clock. I usually sleep at nine o'clock in the night



$$N = (26 + 4) \times 2$$

= 80      UHZ

Maulana Isma 4  
19  
VLC

B = 26.

1. Write the words of the following ordinal numbers

1 <sup>st</sup>	The first	<del>11<sup>th</sup></del>	the eleventh	21 <sup>th</sup>	the twenty first
2 <sup>nd</sup>	The second	<del>12<sup>th</sup></del>	- 11 - twelfth	22 <sup>nd</sup>	- 11 - 11 - second
3 <sup>rd</sup>	the third	13 <sup>th</sup>	- 11 - thirteenth	23 <sup>rd</sup>	- 11 - 11 - third
4 <sup>th</sup>	the fourth	14 <sup>th</sup>	- 11 - fourteenth	24 <sup>th</sup>	- 11 - 11 - fourth
5 <sup>th</sup>	the fifth	15 <sup>th</sup>	- 11 - fifteenth	25 <sup>th</sup>	- 11 - 11 - fifth
6 <sup>th</sup>	the sixth	16 <sup>th</sup>	- 11 - sixteenth	26 <sup>th</sup>	- 11 - 11 - sixth
7 <sup>th</sup>	the seventh	17 <sup>th</sup>	- 11 - seventeenth	27 <sup>th</sup>	- 11 - 11 - seventh
8 <sup>th</sup>	the eighth	18 <sup>th</sup>	- 11 - eighteenth	28 <sup>th</sup>	- 11 - 11 - eighth
9 <sup>th</sup>	the ninth	<del>19<sup>th</sup></del>	- 11 - nineteenth	29 <sup>th</sup>	- 11 - 11 - ninth
10 <sup>th</sup>	the tenth	<del>20<sup>th</sup></del>	- 11 - twentieth	<del>30<sup>th</sup></del>	- 11 - 11 - thirtieth

nama: Maulana Bima  
No : 19  
KIS : 011C

III. Fill the blanks with name of Days or Months.

1. Yesterday was Sunday, today is. Monday
2. Before Saturday is. Friday
3. Saturday is after Sunday
4. Today is Tuesday, tomorrow is. Thursday
5. Between Sunday and Tuesday is. Monday
6. The month before February is. January
7. After October is. NOVEMBER
8. December is before. NOVEMBER
9. The first month of the year is. January
10. The last month of the year is. December

B = 8

*[Handwritten mark]*

IV. Fill in the blanks with preposition (at, on, in)

1. We celebrate our independence day. in the seventeenth of August.
2. The summer starts at April.
3. The family usually go to the beach on Sunday morning.
4. He usually arrives at home. at two. in the afternoon.
5. We attend the flag ceremony. on Monday.

B = 3 x 2  
= 6

Nama: Shinta Nurkhasannah

Kelas : VII A

No : 29

No (23 + 16) x 21

78 0412

1. Write the words of the following ordinal numbers

1 <sup>st</sup>	The first	11 <sup>th</sup>	The eleventh	21 <sup>th</sup>	the twenty first
2 <sup>nd</sup>	The second	<del>12<sup>th</sup></del>	The twelfth	22 <sup>nd</sup>	the twenty second
3 <sup>rd</sup>	The third	13 <sup>th</sup>	The thirteenth	23 <sup>rd</sup>	the twenty third
4 <sup>th</sup>	The fourth	<del>14<sup>th</sup></del>	The fourteenth	24 <sup>th</sup>	the twenty fourth
5 <sup>th</sup>	The fifth	15 <sup>th</sup>	The fifteenth	25 <sup>th</sup>	the twenty fifth
6 <sup>th</sup>	The sixth	16 <sup>th</sup>	The sixteenth	26 <sup>th</sup>	the twenty sixth
7 <sup>th</sup>	The seventh	17 <sup>th</sup>	The seventeenth	27 <sup>th</sup>	the twenty seventh
8 <sup>th</sup>	The eighth	18 <sup>th</sup>	The eighteenth	28 <sup>th</sup>	the twenty eighth
<del>9<sup>th</sup></del>	The ninth	<del>19<sup>th</sup></del>	The ninth	29 <sup>th</sup>	the twenty ninth
10 <sup>th</sup>	The tenth	<del>20<sup>th</sup></del>	The twentieth	30 <sup>th</sup>	the thirtieth

B: 2

Nama: Shinta Murkhasannah

Kelas : VII A

No : 29

III. Fill the blanks with name of Days or Months.

1. Yesterday was Sunday, today is.. Monday
2. Before Saturday is.. Friday
3. Saturday is after.. Friday
4. Today is Tuesday, tomorrow is.. Wednesday.
5. Between Sunday and Tuesday is.. Monday
6. The month before February is.. January.
7. After October is.. November.
8. December is before.. November.
9. The first month of the year is.. January
10. The last month of the year is.. December.

IV. Fill in the blanks with preposition (at, on, in)

1. We celebrate our independence day.. on the seventeenth of August.
2. The summer starts.. in April.
3. The family usually go to the beach.. at Sunday morning.
4. He usually arrives at home.. on two.. at the afternoon.
5. We attend the flag ceremony.. on.. Monday.

Nama : Desinta Ayu Lestari  
 No : 6  
 KIS : VIII C

$$N(23 + 12) \times 2$$

c (70)      (UH2)

i. Write the words of the following ordinal numbers

1 <sup>st</sup>	The first	11 <sup>th</sup>	The Eleventh	21 <sup>th</sup>	The Twenty First
2 <sup>nd</sup>	The second	12 <sup>th</sup>	The Twelfth	22 <sup>nd</sup>	The Twenty Second
3 <sup>rd</sup>	The Third	13 <sup>th</sup>	The Thirteenth	23 <sup>rd</sup>	The Twenty Third
4 <sup>th</sup>	The Fourth	14 <sup>th</sup>	The fourteenth	24 <sup>th</sup>	The Twenty fourth
5 <sup>th</sup>	The Fifth	15 <sup>th</sup>	The fifteenth	25 <sup>th</sup>	The Twenty Fifth
6 <sup>th</sup>	The Sixth	16 <sup>th</sup>	The Sixteenth	26 <sup>th</sup>	The Twenty Six
7 <sup>th</sup>	The Seventh	17 <sup>th</sup>	The Seventeenth	27 <sup>th</sup>	The twenty Seven
8 <sup>th</sup>	The Eighth	18 <sup>th</sup>	The Eighteenth	28 <sup>th</sup>	The twenty Eight
9 <sup>th</sup>	The ninth	19 <sup>th</sup>	The nineteenth	29 <sup>th</sup>	The twenty nine
10 <sup>th</sup>	The Tenth	20 <sup>th</sup>	The Twentieth	30 <sup>th</sup>	The Thirtieth

B : 23

NUER KIZKA F.

Kelas: 7C

NO: 23

V. Fill the blanks with name of Days or Months.

11. Yesterday was Sunday, today is... Monday
12. Before Saturday is... Friday
13. ~~Saturday~~ is after... Sunday
14. Today is Tuesday, tomorrow is... Wednesday
15. Between Sunday and Tuesday is... Monday
16. The month before February is... January
17. After October is... November
18. December is before... November
19. The first month of the year is... January
20. The last month of the year is... December

B = 9

VI. Fill in the blanks with preposition (at, on, in)

6. We celebrate our independence day... in the seventeenth of August.
7. The summer starts... in April.
8. The family usually go to the beach... on Sunday morning.
9. He usually arrives at home... at two... on the afternoon. 1/2
10. We attend the flag ceremony... on Monday.

B = 3 1/2 x 2

Desina nju l.  
10/VII c

V. Fill the blanks with name of Days or Months.

11. Yesterday was Sunday, today is. Monday
12. Before Saturday is. Friday
13. Saturday is after. Sunday
14. Today is Tuesday, tomorrow is. Wednesday
15. Between Sunday and Tuesday is. Monday
16. The month before February is. January
17. After October is. November
18. December is before. November
19. The first month of the year is. January
20. The last month of the year is. December

B-g

VI. Fill in the blanks with preposition (at, on, in)

6. We celebrate our independence day. on the seventeenth of August.
7. The summer starts in April.
8. The family usually go to the beach on Sunday morning.
9. He usually arrives at home at two. in the afternoon.  $\frac{1}{2}$
10. We attend the flag ceremony on Monday.

B: 1, 5 x 2  
= 3

Aber Rizka P  
7C  
No: 23

$N = (19 + 16) \times 2 = 70$

UH20

B: 19

i. Write the words of the following ordinal numbers

1 <sup>st</sup>	The first	11 <sup>th</sup>	The eleventh	21 <sup>st</sup>	The Twenty one
2 <sup>nd</sup>	The second	12 <sup>th</sup>	The twelfth	22 <sup>nd</sup>	The Twenty second
3 <sup>rd</sup>	The third	13 <sup>th</sup>	The thirteenth	23 <sup>rd</sup>	The Twenty third
4 <sup>th</sup>	The fourth	14 <sup>th</sup>	The fourteenth	24 <sup>th</sup>	The Twenty fourth
5 <sup>th</sup>	The fifth	15 <sup>th</sup>	The fifteenth	25 <sup>th</sup>	The Twenty fifth
6 <sup>th</sup>	The sixth	16 <sup>th</sup>	The sixteenth	26 <sup>th</sup>	The Twenty sixth
7 <sup>th</sup>	The seventh	17 <sup>th</sup>	The seventeenth	27 <sup>th</sup>	The twenty seventh
8 <sup>th</sup>	The eighth	18 <sup>th</sup>	The eightth	28 <sup>th</sup>	The Twenty eight
9 <sup>th</sup>	The ninth	19 <sup>th</sup>	The nineteenth	29 <sup>th</sup>	The Twenty ninth
10 <sup>th</sup>	The tenth	20 <sup>th</sup>	the twentieth	30 <sup>th</sup>	The Thirtieth

NUER KIZKI F.  
Kelas: 7C  
NO: 23

V. Fill the blanks with name of Days or Months.

- 11. Yesterday was Sunday, today is... Monday
- 12. Before Saturday is... Friday
- 13. Saturday is after... Sunday
- 14. Today is Tuesday, tomorrow is... Wednesday
- 15. Between Sunday and Tuesday is... Monday
- 16. The month before February is... January
- 17. After October is... November
- 18. December is before... November
- 19. The first month of the year is... January
- 20. The last month of the year is... December

B = 9

VI. Fill in the blanks with preposition (at, on, in)

- 6. We celebrate our independence day... on the seventeenth of August.
- 7. The summer starts... in April.
- 8. The family usually go to the beach... on Sunday morning.
- 9. He usually arrives at home... at two... on the afternoon. 1/2
- 10. We attend the flag ceremony... on Monday.

B = 3 1/2 x 2

1 + 4 + 3  
 $\frac{\quad}{3} = 26$

**COUNTABLE - UNCOUNTABLE, HOW MANY - MUCH, SINGULAR - PLURAL, SOME - MANY, THERE IS - ARE, A - AN, THIS IS - THESE ARE**

**I. Decide whether these nouns are Countable (C) or Uncountable (U).**

- 1. Water [ U ]
- 2. Wind [ C ]
- 3. Book [ U ]
- 4. Banana [ U ]
- 5. Monkey [ C ]
- 6. Sugar [ C ]







**II. Decide whether you have to use how much or many.**

- 1. ~~(how many)~~/how much milk is in the fridge?  $\frac{4}{4}$
- 2. How many ~~(day)~~/days are there in January?  $\frac{4}{4}$
- 3. How many countries ~~(are)~~/is there in New York?  $\frac{4}{4}$
- 4. (how many/~~how much~~) books did you buy?  $\frac{4}{4}$
- 5. (~~how many~~/how much) water would you like in your juice?  $\frac{4}{4}$
- 6. (how many/~~how much~~) chairs are there in this room?  $\frac{4}{4}$

**III. Choose the correct words to complete the sentences.**

1	My mother brought some ( <u>bananas</u> ) yesterday.	banana / bananas
2	There is a ( <u>Friends</u> ) in her icebox.	
3	A ( <u>Person</u> ) is eating grass over there	cow / cows
4	My father has many ( <u>friend</u> ) on his cattle.	
5	Please help me to clean the room, some ( <u>This is</u> ) of mine are going to visit here.	Friend / friends
6	I saw you in that mall with a ( <u>bananas</u> ) yesterday.	Person / people
7	Some ( <u>Cows</u> ) think differently to solve their own problem.	
8	Ask the name first if a ( <u>These are</u> ) contact my phone number.	This is / these are
9	( <u>Goat cows</u> ) my home.	
10	( <del>These are</del> ) are my father's books. ( <u>people</u> )	a / an
11	Let's go to the jungle, I want to see ( <u>a</u> ) elephant and ( <u>an</u> ) buffalo.	

IV. Create sentences beginning with there is / there are for positive sentences (+), and there is not / there are not for negative sentences (-).

		
<p>(+) There are three cats (-) There are not three cats</p>	<p>(+) There are one pen <del>(-) There are not one pen</del></p>	<p>(+) There are Ten book (-) There are not Ten book</p>
		
<p>(+) There are three car (-) There are not three car</p>	<p><del>(+) There are one doll (-) There are not one doll</del></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kucing : cat</li> <li>• Bolpoin : pen</li> <li>• Buku : book</li> <li>• Mobil : car</li> <li>• Boneka : doll</li> </ul>	
<p>(+) There are one (-) There are not one</p>		

make (70) - UH - things

5 + 5 + 7 + 8 + 9  
 3

86

**COUNTABLE - UNCOUNTABLE, HOW MANY - MUCH, SINGULAR - PLURAL, SOME - MANY, THERE IS - ARE, A - AN, THIS IS - THESE ARE**

**I. Decide whether these nouns are Countable (C) or Uncountable (U).**

- 1. Water [ U ]
- 2. Wind [ U ]
- 3. Book [ C ]
- 4. Banana [ C ]
- 5. Monkey [ C ]
- 6. Sugar [ U ]







**II. Decide whether you have to use how much or many.**

- 1. ~~how many~~/how much milk is in the fridge? ↙
- 2. How many ~~day~~/days are there in January? ↗
- 3. How many countries (are/is) there in New York? ↙
- 4. (how many/~~how much~~) books did you buy? ↗
- 5. (~~how many~~/how much) water would you like in your juice? ↙
- 6. (how many/~~how much~~) chairs are there in this room? ↙

**III. Choose the correct words to complete the sentences.**

1	My mother brought some ( <u>bananas</u> ) yesterday.	banana / bananas
2	There is a ( <u>banana</u> ) in her icebox.	
3	A ( <u>Cow</u> ) is eating grass over there	cow / cows
4	My father has many ( <u>Cows</u> ) on his cattle.	
5	Please help me to clean the room, some ( <u>friends</u> ) of mine are going to visit here.	Friend / friends
6	I saw you in that mall with a ( <u>friend</u> ) yesterday.	
7	Some ( <u>Person</u> ) think differently to solve their own problem.	Person / people
8	Ask the name first if a ( <u>People</u> ) contact my phone number.	
9	( <u>This is</u> ) my home.	This is / these are
10	( <u>the sears</u> ) are my father's books.	
11	Let's go to the jungle, I want to see ( <u>a</u> ) elephant and ( <u>an</u> ) buffalo.	a / an

IV. Create sentences beginning with *there is / there are* for positive sentences (+), and *there is not / there are not* for negative sentences (-).

	 <p style="text-align: center;">1</p>	 <p style="text-align: right;">2</p>
<p>(+) There are three cats (-) There are not three cats</p>	<p>(+) There is a <del>one</del> pen (-) There is a <del>not one</del> pen</p>	<p>(+) There are ten books (-) There are not ten books</p>
 <p style="text-align: right;">2</p>	 <p style="text-align: right;">1</p>	
<p>(+) There are three cars (-) There are not three cars</p>	<p>(+) There is a <del>one</del> doll (-) There is a <del>not one</del> doll</p>	
 <p style="text-align: right;">2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kucing : cat</li> <li>• Bolpoin : pen</li> <li>• Buku : book</li> <li>• Mobil : car</li> <li>• Boneka : doll</li> </ul> <p style="text-align: right; font-size: 2em;">8</p>	
<p>(+) there are two <del>cars</del> chairs (-) there are not two chairs</p>		

monanda (20) - UH

3 + 4 + 10 + 8 = 25  
 83

**COUNTABLE - UNCOUNTABLE, HOW MANY - MUCH, SINGULAR - PLURAL, SOME - MANY, THERE IS - ARE, A - AN, THIS IS - THESE ARE**

**I. Decide whether these nouns are Countable (C) or Uncountable (U).**

- 1. Water [ U ]
- 2. Wind [ C ]
- 3. Book [ C ]
- 4. Banana [ C ]
- 5. Monkey [ C ]
- 6. Sugar [ C ]

3

**II. Decide whether you have to use how much or many.**

- 1. ~~How many~~/how much milk is in the fridge? R
- 2. How many (day/days) are there in January? R
- 3. How many countries (are/are) there in New York? R
- 4. (how many/how much) books did you buy? R
- 5. (~~how many~~/how much) water would you like in your juice? R
- 6. (~~how many~~/how much) chairs are there in this room? R

**III. Choose the correct words to complete the sentences.**

1	My mother brought some ( <u>bananas</u> ) yesterday.	banana / bananas
2	There is a ( <u>Banana</u> ) in her icebox. R	
3	A ( <u>cow</u> ) is eating grass over there. R	cow / cows
4	My father has many ( <u>cows</u> ) on his cattle. R	
5	Please help me to clean the room, some ( <u>friends</u> ) of mine are going to visit here. R	Friend / friends
6	I saw you in that mall with a ( <u>friend</u> ) yesterday. R	
7	Some ( <u>people</u> ) think differently to solve their own problem. R	Person / people
8	Ask the name first if a ( <u>person</u> ) contact my phone number. R	
9	( <u>This is</u> ) my home. R	This is / these are
10	( <u>These are</u> ) are my father's books. R	
11	Let's go to the jungle, I want to see ( <u>an</u> ) elephant and ( <u>a</u> ) buffalo. R	a / an

banana (C) - U

3 + 4 + 10 + 8 = 25 (84)

COUNTABLE - UNCOUNTABLE, HOW MANY - MUCH, SINGULAR - PLURAL, SOME - MANY, THERE IS - ARE, A - AN, THIS IS - THESE ARE

I. Decide whether these nouns are Countable (C) or Uncountable (U).

- 1. Water [ U ]
- 2. Wind [ C ]
- 3. Book [ C ]
- 4. Banana [ C ]
- 5. Monkey [ C ]
- 6. Sugar [ C ]

II. Decide whether you have to use how much or many.







- 1. ~~how many~~/how much milk is in the fridge? R
- 2. How many (day/days) are there in January? C
- 3. How many countries (are/is) there in New York? R
- 4. (how many/how much) books did you buy? R
- 5. (~~how many~~/how much) water would you like in your juice? R
- 6. (~~how many~~/how much) chairs are there in this room? L

III. Choose the correct words to complete the sentences.

1	My mother brought some ( <u>bananas</u> ) yesterday.	banana / bananas
2	There is a ( <u>Banana</u> ) in her icebox. R	
3	A ( <u>cow</u> ) is eating grass over there. L	cow / cows
4	My father has many ( <u>cows</u> ) on his cattle. R	
5	Please help me to clean the room, some ( <u>friends</u> ) of mine are going to visit here. R	Friend / friends
6	I saw you in that mall with a ( <u>friend</u> ) yesterday. R	
7	Some ( <u>people</u> ) think differently to solve their own problem. L	Person / people
8	Ask the name first if a ( <u>person</u> ) contact my phone number.	
9	( <u>This is</u> ) my home. R	This is / these are
10	( <u>these</u> ) are my father's books. L	
11	Let's go to the jungle, I want to see ( <u>a</u> ) elephant and ( <u>a</u> ) buffalo. L	a / an

10

IV. Create sentences beginning with there is / there are for positive sentences (+), and there is not / there are not for negative sentences (-).

	 <p style="text-align: center;">2</p>	 <p style="text-align: center;">1</p>
<p>(+) There are three cats (-) There are not three cats</p>	<p>(+) there is a pen (-) there is not a pen</p>	<p>(+) there are ten books (-) there are not ten books</p>
		
<p>(+) there are three cars (-) there are not three cars</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p>(+) there is a doll (-) there is not a doll</p> <p style="text-align: center;">2</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kucing : cat</li> <li>• Bolpoin : pen</li> <li>• Buku : book</li> <li>• Mobil : car</li> <li>• Boneka : doll</li> </ul>	
<p>(+) there are two chairs (-) there are not chairs</p> <p style="text-align: center;">1</p>		

BAYU VERI MIVUJKA

UH

5 + 5 + 6 + 8

3

80

COUNTABLE - UNCOUNTABLE, HOW MANY - MUCH, SINGULAR - PLURAL, SOME - MANY, THERE IS - ARE, A - AN, THIS IS - THESE ARE

I. Decide whether these nouns are Countable (C) or Uncountable (U).

- 1. Water [ U ]
- 2. Wind [ U ]
- 3. Book [ C ]
- 4. Banana [ C ]
- 5. Monkey [ C ]
- 6. Sugar [ U ]








II. Decide whether you have to use how much or many.

- 1. ~~how many~~/how much milk is in the fridge?
- 2. How many ~~day~~/days are there in January?
- 3. How many countries (are/are) there in New York?
- 4. (how many/~~how much~~) books did you buy?
- 5. (~~how many~~/how much) water would you like in your juice?
- 6. (how many/~~how much~~) chairs are there in this room?

III. Choose the correct words to complete the sentences.

1	My mother brought some ( <u>bananas</u> ) yesterday.	banana / bananas
2	There is a ( <u>banana</u> ) in her icebox.	
3	A ( <u>cow</u> ) is eating grass over there	cow / cows
4	My father has many ( <u>cows</u> ) on his cattle.	
5	Please help me to clean the room, some ( <u>friends</u> ) of mine are going to visit here.	Friend / friends
6	I saw you in that mall with a ( <u>friends</u> ) yesterday.	
7	Some ( <u>people</u> ) think differently to solve their own problem.	Person / people
8	Ask the name first if a ( <u>person</u> ) contact my phone number.	
9	( <u>this is</u> ) my home.	This is / these are
10	( <u>these are</u> ) are my father's books.	
11	Let's go to the jungle, I want to see ( <u>a</u> ) elephant and ( <u>an</u> ) buffalo.	a / an

IV. Create sentences beginning with *there is / there are* for positive sentences (+), and *there is not / there are not* for negative sentences (-).

	 <p style="text-align: center;">2</p>	
<p>(+) <i>There are three cats</i>            (-) <i>There are not three cats</i></p>	<p>(+) <i>there is a Pen</i>            (-) <i>there is not a Pen</i></p>	<p>(+) </p> <p>(-)</p>
 <p style="text-align: center;">2</p>	 <p style="text-align: center;">2</p>	
<p>(+) <i>there are three cars</i>            (-) <i>there are not three cars</i></p> <p style="text-align: center;">h</p>	<p>(+) <i>there is a doll</i>            (-) <i>there is not a doll</i></p>	
 <p style="text-align: center;">2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kucing : cat</i></li> <li>• <i>Bolpoin : pen</i></li> <li>• <i>Buku : book</i></li> <li>• <i>Mobil : car</i></li> <li>• <i>Boneka : doll</i></li> </ul>	
<p>(+) <i>there are two chair</i>            (-) <i>there are not two chair</i></p>	<p style="text-align: right; font-size: 2em;">8</p>	

0 : 18  
 las : VII A

(U+)

$$5 + 4 + 8 + 10 = 27$$

(90)

**COUNTABLE - UNCOUNTABLE, HOW MANY - MUCH, SINGULAR - PLURAL, SOME - MANY, THERE IS - ARE, A - AN, THIS IS - THESE ARE**

**I. Decide whether these nouns are Countable (C) or Uncountable (U).**

- 1. Water [ U ]
- 2. Wind [ U ]
- 3. Book [ C ]
- 4. Banana [ C ]
- 5. Monkey [ C ]
- 6. Sugar [ U ]

5

**II. Decide whether you have to use how much or many.**

- 1. ~~how many~~/how much milk is in the fridge? ✓
- 2. How many ~~day~~/days are there in January? ✓
- 3. How many countries ~~are~~/is there in New York? ✓
- 4. (how many/~~how much~~) books did you buy? ✓
- 5. (~~how many~~/how much) water would you like in your juice? ✓
- 6. (how many/~~how much~~) chairs are there in this room? ✓







4

**III. Choose the correct words to complete the sentences.**

1	My mother brought some ( <u>bananas</u> ) yesterday.	banana / bananas
2	There is a ( <u>banana</u> ) in her icebox. ✓	banana / bananas
3	A ( <u>cow</u> ) is eating grass over there. ✓	cow / cows
4	My father has many ( <u>cows</u> ) on his cattle. ✓	cow / cows
5	Please help me to clean the room, some ( <u>friends</u> ) of mine are going to visit here. ✓	Friend / friends
6	I saw you in that mall with a ( <u>Friend</u> ) yesterday. ✓	Friend / friends
7	Some ( <u>persons</u> ) think differently to solve their own problem. ✓	Person / people
8	Ask the name first if a ( <u>person</u> ) contact my phone number. ✓	Person / people
9	( <u>This is</u> ) my home. ✓	This is / these are
10	( <u>these are</u> ) are my father's books. ✓	This is / these are
11	Let's go to the jungle, I want to see ( <u>a</u> ) elephant and <u>an</u> buffalo. ✓	a / an

8

IV. Create sentences beginning with there is / there are for positive sentences (+), and there is not / there are not for negative sentences (-).

		
<p>(+) There are three cats (-) There are not three cats</p>	<p>(+) There is a pen (-) There is not a pen</p>	<p>(+) There are ten books (-) There are not ten books</p>
		
<p>(+) There are three cars (-) There are not three cars</p>	<p>(+) There is a doll (-) There is not doll</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kucing : cat</li> <li>• Bolpoin : pen</li> <li>• Buku : book</li> <li>• Mobil : car</li> <li>• Boneka : doll</li> </ul>	
<p>(+) there are two chairs (-) There are not two chairs</p>		

10

MELIA ISNAWATI

21  
VII A

UH

8 + 21 + 8 + 10  
3

90

COUNTABLE - UNCOUNTABLE, HOW MANY - MUCH, SINGULAR - PLURAL, SOME - MANY, THERE IS - ARE, A - AN, THIS IS - THESE ARE

I. Decide whether these nouns are Countable (C) or Uncountable (U).

- 1. Water [ U ]
- 2. Wind [ U ]
- 3. Book [ C ]
- 4. Banana [ C ]
- 5. Monkey [ C ]
- 6. Sugar [ U ]

II. Decide whether you have to use how much or many.

- 1. ~~how many~~/how much milk is in the fridge? 4
- 2. How many (day/days) are there in January? 4
- 3. How many countries (are/is) there in New York? 4
- 4. ~~how many~~/~~how much~~ books did you buy? 4
- 5. ~~how many~~/how much water would you like in your juice? 4
- 6. (how many/~~how much~~) chairs are there in this room? 4







III. Choose the correct words to complete the sentences.

1	My mother brought some ( <u>bananas</u> ) yesterday.	banana / bananas
2	There is a ( <u>banana</u> ) in her icebox.	
3	A ( <u>cows</u> ) is eating grass over there	cow / cows
4	My father has many ( <u>cow</u> ) on his cattle.	
5	Please help me to clean the room, some ( <u>friends</u> ) of mine are going to visit here.	Friend / friends
6	I saw you in that mall with a ( <u>friend</u> ) yesterday.	
7	Some ( <u>people</u> ) think differently to solve their own problem.	Person / people
8	Ask the name first if a ( <u>person</u> ) contact my phone number.	
9	( <u>This is</u> ) my home.	This is / these are
10	( <u>These are</u> ) are my father's books.	
11	Let's go to the jungle, I want to see ( <u>an</u> ) elephant and ( <u>a</u> ) buffalo.	a / an

Nama = MELIA ISNAWATI  
 No = 21  
 Kelas = VIIA

UH

IV. Create sentences beginning with *there is / there are* for positive sentences (+), and *there is not / there are not* for negative sentences (-).

		
<p>(+) There are three cats        (-) There are not three cats</p>	<p>(+) There is a pen        (-) There is not a pen</p>	<p>(+) There are ten books        (-) There are not ten books</p>
		
<p>(+) There are three cars        (-) There are not three cars</p>	<p>(+) There is a doll        (-) There is not a doll</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kucing : cat</li> <li>• Bolpoin : pen</li> <li>• Buku : book</li> <li>• Mobil : car</li> <li>• Boneka : doll</li> <li>• Kursi : chair</li> </ul>	
<p>(+) There are two chairs        (-) There are not two chairs</p>		

10

Nama: MUHAMMAD FAIZ M

(UH)

$$5 + 5 + 7 + 9 = 26$$

(86)

COUNTABLE - UNCOUNTABLE, HOW MANY - MUCH, SINGULAR - PLURAL, SOME - MANY, THERE IS - ARE, A - AN, THIS IS - THESE ARE

I. Decide whether these nouns are Countable (C) or Uncountable (U).

- |           |       |   |
|-----------|-------|---|
| 1. Water  | [ U ] | g |
| 2. Wind   | [ U ] | g |
| 3. Book   | [ C ] | g |
| 4. Banana | [ C ] | g |
| 5. Monkey | [ C ] | g |
| 6. Sugar  | [ U ] |   |

II. Decide whether you have to use how much or many.

- ~~how many~~/how much milk is in the fridge? g
- How many ~~day~~/days are there in January? g
- How many countries ~~are~~ there in New York? g
- ~~how many~~/~~how much~~ books did you buy? g
- ~~how many~~/how much water would you like in your juice? g
- ~~how many~~/~~how much~~ chairs are there in this room? g

III. Choose the correct words to complete the sentences.

1	My mother brought some ( <u>bananas</u> ) yesterday.	banana / bananas
2	There is a ( <u>banana</u> ) in her icebox.	banana / bananas
3	A ( <u>cow</u> ) is eating grass over there	cow / cows
4	My father has many ( <u>cows</u> ) on his cattle.	cow / cows
5	Please help me to clean the room, some ( <u>friend</u> ) of mine are going to visit here.	Friend / friends
6	I saw you in that mall with a ( <u>friend</u> ) yesterday.	Friend / friends
7	Some ( <u>person</u> ) think differently to solve their own problem.	Person / people
8	Ask the name first if a ( <u>people</u> ) contact my phone number.	Person / people
9	( <u>this</u> ) my home.	This is / these are
10	( <u>these</u> ) are my father's books.	This is / these are
11	Let's go to the jungle, I want to see ( <u>a</u> ) elephant and ( <u>a</u> ) buffalo.	a / an

Nama: Dewa Putra aji  
 Kelas: K  
 No Absen: 12

(U1)

5 + 5 + 7 + 9  
 3

(86)

COUNTABLE - UNCOUNTABLE, HOW MANY - MUCH, SINGULAR - PLURAL, SOME - MANY, THERE IS - ARE, A - AN, THIS IS - THESE ARE

I. Decide whether these nouns are Countable (C) or Uncountable (U). *bisa hitung / tidak bisa di hitung*

- 1. Water [ U ]
- 2. Wind [ U ]
- 3. Book [ C ]
- 4. Banana [ C ]
- 5. Monkey [ C ]
- 6. Sugar [ U ]

5

II. Decide whether you have to use how much or many.







- 1. ~~how many~~/how much) milk is in the fridge? *h*
- 2. How many ~~day~~/days) are there in January? *h*
- 3. How many countries (are/~~is~~) there in New York? *h*
- 4. (how many/~~how much~~) books did you buy? *h*
- 5. (~~how many~~/how much) water would you like in your juice? *h*
- 6. (how many/~~how much~~) chairs are there in this room? *h*

III. Choose the correct words to complete the sentences.

1	My mother brought some ( <u>bananas</u> ) yesterday.	banana / bananas
2	There is a ( <u>banana</u> ) in her icebox. <i>h</i>	
3	A ( <u>Cow</u> ) is eating grass over there <i>h</i>	cow / cows
4	My father has many ( <u>Cows</u> ) on his cattle. <i>h</i>	
5	Please help me to clean the room, some ( <u>Friends</u> ) of mine are going to visit here. <i>h</i>	Friend / friends
6	I saw you in that mall with a ( <u>friend</u> ) yesterday. <i>h</i>	
7	Some ( <u>Person</u> ) think differently to solve their own problem.	Person / people
8	Ask the name first if a ( <u>People</u> ) contact my phone number.	
9	( <u>This is</u> ) my home. <i>h</i>	This is / these are
10	( <u>These are</u> ) are my father's books, <i>h</i>	
11	Let's go to the jungle, I want to see ( <u>a</u> ) elephant and ( <u>an</u> ) buffalo.	a / an

7

IV. Create sentences beginning with there is / there are for positive sentences (+), and there is not / there are not for negative sentences (-).

		
<p>(+) There are three cats          (-) There are not three cats</p>	<p>(+) There is a <del>pen</del> pen          (-) There is a not one pen</p>	<p>(+) There are ten books          (-) There are not ten books</p>
		
<p>(+) There are three cars          (-) There are not three cars</p>	<p>(+) There is a <u>one</u> doll          (-) There is a not one doll</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kucing : cat</li> <li>• Bolpoin : pen</li> <li>• Buku : book</li> <li>• Mobil : car</li> <li>• Boneka : doll</li> </ul>	
<p>(+) There are two chairs          (-) There are not two chairs</p>		

ca Model  
116  
8

$$\begin{array}{r} 9 + 5 + 5 + 9 \\ \hline 3 \end{array}$$

(93)

**COUNTABLE – UNCOUNTABLE, HOW MANY – MUCH, SINGULAR – PLURAL, SOME – MANY, THERE IS – ARE, A – AN, THIS IS – THESE ARE**

I. Decide whether these nouns are <sup>berdasarkan</sup> Countable (C) or <sup>tidak berdasarkan</sup> Uncountable (U).

- |           |       |   |       |
|-----------|-------|---|-------|
| 1. Water  | [ U ] | ℓ |       |
| 2. Wind   | [ U ] | ℓ |       |
| 3. Book   | [ C ] | ℓ |       |
| 4. Banana | [ C ] | ℓ | B = 5 |
| 5. Monkey | [ C ] | ℓ |       |
| 6. Sugar  | [ U ] | ℓ |       |

II. Decide whether you have to use how much or many.

- ~~how many~~ <sup>berapa</sup> / how much milk is in the fridge?
- How many ~~day~~ <sup>hari</sup> / days are there in January? ℓ
- How many countries (are ~~is~~) there in New York? ℓ 5
- (how many / ~~how much~~) books did you buy? ℓ
- (~~how many~~ / how much) water would you like in your juice? ℓ
- (how many / ~~how much~~) chairs are there in this room? ℓ

III. Choose the correct words to complete the sentences.

1	My mother brought some ( <u>bananas</u> ) yesterday.	banana / bananas
2	There is a ( <u>Banana</u> ) in her icebox. ( <u>Banana</u> ) ℓ	banana / bananas
3	A ( <u>Cow</u> ) is eating grass over there ℓ	cow / cows
4	My father has many ( <u>lows</u> ) on his cattle. ℓ	cow / cows
5	Please help me to clean the room, some ( <u>Friends</u> ) of mine are going to visit here. ℓ	Friend / friends
6	I saw you in that mall with a ( <u>Friend</u> ) yesterday. ℓ	Friend / friends
7	Some ( <u>People</u> ) think differently to solve their own problem. ℓ	Person / people
8	Ask the name first if a ( <u>Person</u> ) contact my phone number. ℓ	Person / people
9	( <u>This is</u> ) my home. ℓ	This is / these are
10	( <u>These are</u> ) are my father's books. ℓ	This is / these are
11	Let's go to the jungle, I want to see ( <u>a</u> ) elephant and ( <u>an</u> ) buffalo. ℓ	a / an

9

Orma V C ~~3A~~ (3A) - This / these

Date: \_\_\_\_\_

1. I have five teen books and Adevida has threethreen books  
a b

a. These are Five teen books

b. These are threethreen books

35

2. I have five pens and Adevida has four pens  
a b

a. These are five pens

b. These are four pens

3. I have three pencils and Adevida has four pencils  
a b

a. These are three pencils

b. These are four pencils

4. I have a rubber and Adevida has a rubber  
a b

a. This is a rubber

b. This is a rubber

5. I have a ruler and Adevida has a ruler  
a b

a. This is a ruler

b. This is a ruler

Kuruma D ~~3A~~ These are / this is

No.:

Date:

6. These are ten books

10/2/55

1. I have a ruler and wafa has two ruler

a

b

a. This is a ruler

b. These are two rulers

(2)

7/7/55

2. I have five books and wafa has five books

A

B

a. These are five books  $\frac{1}{4}$  15.

b. These are five books  $\frac{1}{4}$  20. (1/7/55)

18

x

3. I have a pencil case and wafa has a pencil case

A

a. This is a pencil case

b. This is a pencil case

(2)

4. I have three pens and wafa has four pens

A

B

A. These are three pens  $\frac{1}{4}$  (1/5/55)

B. These are four pens  $\frac{1}{4}$

5. I have a sharpener and wafa has two sharp-

A

B

pen

A. This is sharpener

B. These are two sharpeners  $\frac{1}{4}$

(1/7/55)

B. Inggris

Things	Numbers	Make sentences using This is / These are
1. Book	3	1. These are three books
2. Rubber	1	2. This is a rubber
3. Sharpener	7	3. These are seven sharpeners
4. Ruler	4	4. These are four rulers
5. Pencil case	1	5. This is a pencil case
6. Pen	1	6. This is a pen.

Des PR

1. I have a rubber and Leah has two rubbers  
 a b

a. This is a rubber

b. These are two rubbers

2. I have ten books and Leah has fourteen books  
 a b

a. These are ten books

b. These are fourteen books

3. I have a ruler and Leah has two rulers.  
 a b

a. This is a ruler

b. These are two rulers.

4. I have a sharpener and Leah has a sharpener.  
 a b

a. This is a sharpener.

b. This is a sharpener.

5. I have a pair of scissors and Leah has a pair of scissors.  
 a b

a. This is a pair of scissors.

b. This is a pair of scissors.

100

No.:

Date:

- Same Beberapa
- many : banyak (jamak)
- 
- a. I bring many things in my bag (saya membawa banyak barang di tas saya)
- 
- b. What do you bring? (Apa yang kamu bawa?)
- a. I have / there are (saya punya / barang<sup>2</sup> nya adalah / ada)
- 
- b. How many (pens / pencil / dst) do you have?
- 

<input type="checkbox"/>	NO	Nama Benda	Milik teman	milik sendiri
<input type="checkbox"/>	1.	Pen	3	3
<input type="checkbox"/>	2.	Rubber	2	2
<input type="checkbox"/>	3.	Ruler	1	2
<input type="checkbox"/>	4.	Bottle	1	1
<input type="checkbox"/>	5.	Book		5
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

- ( This is / There are )
- There are ~~g~~there pen , there are there pen
- There are ~~g~~there rubber , ~~there~~are there rubber
- There is a ruler
- There are there ruler
- There is a bottle
- There is a bottle
- There are there book
- There are there book

75

Aprilia K (70) - 3A - ~~th~~ / these .

Date: \_\_\_\_\_

1. I have Fourteen books and Rizky has Fifteen books

a. These are <sup>a</sup> Fourteen books 1

b. these are <sup>b</sup> Fifteen books 1

2. I have ~~two~~ two Pencils, and Rizky has no pencils

a

b

a. these are <sup>a</sup> two books

b. this is <sup>b</sup> not books

3. I have a Rubber and Rizky has no rubbers

a

b

a. this is <sup>a</sup> a rubber 1

b. this is <sup>b</sup> not rubber

4. I have two sharpeners and Rizky has no sharpener

a

b

a. these are <sup>a</sup> two sharpeners

b. this is <sup>b</sup> not sharpener

5. I have no ruler, and Rizky has no ruler

b

a. this is <sup>a</sup> not ruler

b. this is <sup>b</sup> not ruler

100

Exy W(7c) There are 115 → 3B

No.:

Date:

- Names of Rooms in the school
- 1. Classroom : ruang kelas
- 2. Staff room : ruang Staff / TU
- 3. Teacher's : ruang guru
- 4. head master's : ruang Kepala Sekolah
- 5. Library : Perpustakaan
- 6. Laboratory : laboratorium / Lab
- 7. Computer room : ruang komputer
- 8. hall : aula
- 9. Science laboratory : laboratorium IPA
- 10. OSIS room : ruang OSIS
- 11. school medical room : UKS
- 12. canteen : kantin
- 13. Parking area : tempat parkir
- 14. garden : kebun
- 15. toilet : toilet
- 16. Store room : gudang
- 17. mosque : ~~mes~~ masjid
- 18. school yard : halaman sekolah

100

No.	Names of Room	Numbers	Description:
1	Class room	12	There are twelve Class rooms in my school
2	canteen	2	There are two canteens in my school
3	library	1	There is a library in my school
4	Parking area	1	There is a parking area in my school
5	head master's	1	There is a head Master's in my school

B inggris

Names OF Rooms	Numbers
Canteen	3
School medicalr	1
Science lab	1
library	1
Clash room	12

Description - There is / are

1. There are three canteens in my School

There are not three canteens in my School

2. There is a School medicalr in my School

There is not School medicalr in my School

3. There is a Science lab in my School

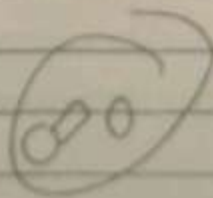
There is not Science lab in my School

4. There ~~is~~ is a library in my ~~School~~ School

There is not library in my School

5. There are ~~twelve~~ twelve clash rooms in my School

There are not twelve clash rooms in my School





Anton B. 3B (Here and)

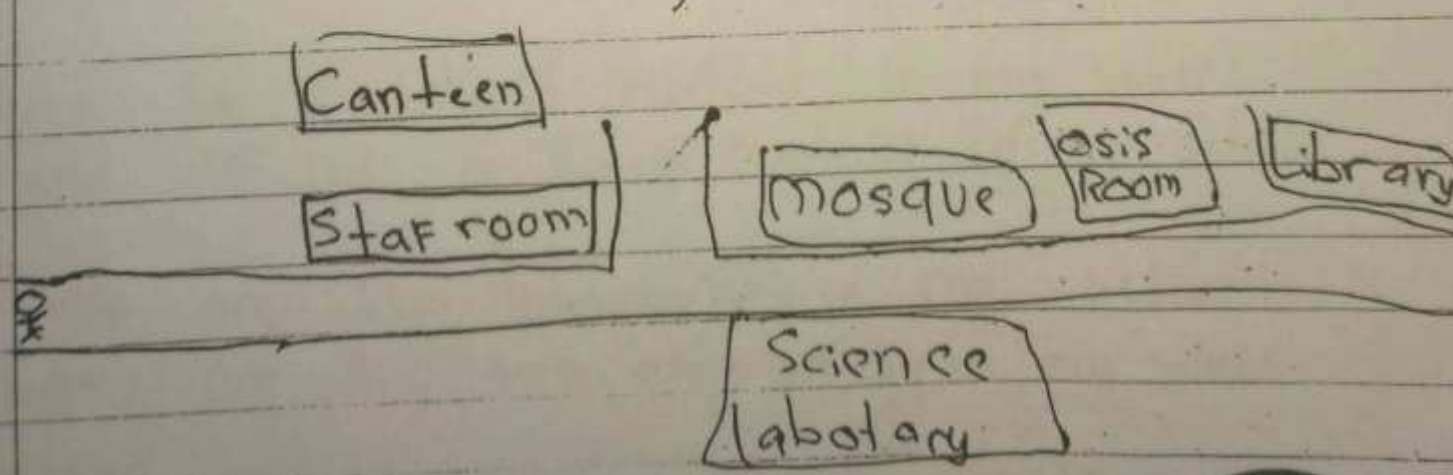
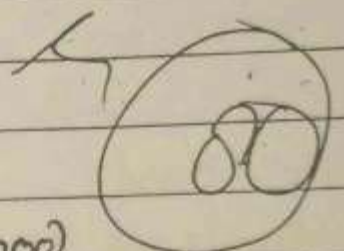
No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	Names of rooms	Number
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Canteen	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Hall	1
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Mosque	1
<input checked="" type="checkbox"/>	4. Classroom	12
<input checked="" type="checkbox"/>	5. School medical room	1
<input type="checkbox"/>		

Description There is/are

- 1. There are three canteens in my school
- There are not three canteens in my school
- 2. There is a hall in my school
- There is not a hall in my school
- 3. There is a mosque in my school
- There is not a mosque in my school
- 4. There are twelve classrooms in my school
- There are not twelve classrooms in my school
- 5. There is a school medical room in my school
- There is not a school medical room in my school



Adrian 3B-There are

	Names of rooms	Number
1	Canteen	3
2	Library	1
3	Science lab	1
4	School medical	1
5	laboratory	2
	Description	
1	There are three canteens in my school.	
	There are not three canteens in my school	
2	There <del>are</del> is a library in my school	
	There <del>are</del> is <del>not</del> no library in my school	
3	There is a science laboratory in my school	
	There is <del>not</del> a science laboratory in my school	
4	There is a school medical in my school	
	There is not a school medical in my school	
5	There are two laboratories <sup>ies</sup> in my school	
	There are not two laboratories <sup>ies</sup> in my school	

90  
21/11

**Lampiran 8**  
**Dokumentasi**

*Penerjunan PLT di SMP N 3 Pakem*



*Kebaya Kamis Pahing*





*Kegiatan Belajar Mengajar*





(Aldi)

*Salah satu siswa yang selalu membaca Al-Quran ketika selesai mengerjakan tugas*



*Ulangan Harian*





*Kelas Terakhir*





**Lampiran 9**  
**Kartu Bimbingan PLT**



**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
 TAHUN 2017

**F04**  
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SIP N 3 Pakem  
 Alamat Sekolah : Jl. Jend. H. Djuanda, Pakem, Sleman  
 Nama DPL PLT : Sukarno, S.Pd, H. Hum  
 Prodi / Fakultas DPL PLT : P.Si./PB  
 Jumlah Mahasiswa PLT : 11

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1		1	Class Management		<i>[Signature]</i>
2					<i>[Signature]</i>

**PERRBATIAN :**  
 \* Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).  
 \* Kartu bimbingan PLT ini harus diisi materi bimbingan dan dilaksanakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan & lokasi.  
 \* Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala PP PPL DAN PKL,  
 Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
*[Signature]*  
 Srihartono, S.Pd, M.Pd  
 NIP. 19600501 198302 2 003

Mengetahui,  
 Ketua Kelompok PLT  
*[Signature]*  
 Margareta.....Rani..k

**Lampiran 10**  
**Matriks Program Kerja PLT**









Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING UNY  
TAHUN 2017

F04
Kelompok Mahasiswa

No	Program/ Kegiatan PLT	Jumlah Jam Per Minggu											Jumlah Jam
		September			Oktober								
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
8.	Kegiatan Insidental												
	a. Kaligrafi					8							8
	b. Mengganti mengajar		4,3										4,3
	c. Membuat soal TPM kelas 7 & 8		15,16										15,16
	Jumlah												27,46
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>												<b>284,07</b>

Yogyakarta, 4 Desember 2017

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SMP N 3 Pakem

Sniyati, S.Pd., M.Pd.  
NIP 19600501 198302 2 003

Dosen Pembimbing Lapangan

Sukarno, S.Pd., M.Hum.  
NIP 19760502 200501 1 001

Mahasiswa PLT

Yuseva Ayu N.D.A  
NIM 13202244028

**Lampiran 11**  
**Catatan Harian PLT**



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**CATATAN HARIAN PLT  
TAHUN 2017**

NAMA MAHASISWA : YUSEVA AYU NOURMALINDA DEASSY A.

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 3 PAKEM

NO. MAHASISWA : 13202244028

ALAMAT SEKOLAH : POJOK, HARGOBINANGUN, PAKEM,  
SLEMAN.

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PBI/PBI

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/P araf DPL
1	Jumat 15 September 2017	07.00 – 11.00	Observasi lingkungan Sekolah ketika proses belajar mengajar berlangsung	Mengetahui kegiatan siswa / kebiasaan yang dilakukan sebelum pembelajaran (Baca Al-Quran / Literasi)	
			Diskusi dengan guru Bahasa Inggris	Mendapatkan buku – buku pembelajaran, absensi, RPP guru, dll.	

			Bersih – bersih ruang PPL	Ruang PPL siap digunakan.	
			Diskusi dengan kelompok PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peresmian PPL (Penyerahan telah terkoordinir – snack, tempat, dll)</li> <li>- Seragam batik PPL</li> </ul>	
2	Senin 18 September 2017	08.30 – 09.30	Penyerahan di sekolah	Dihadiri oleh 11 Mahasiswa dan didampingi oleh dosen pamong, selanjutnya diterima oleh wakil kepala sekolah dan bapak / ibu guru.	
		09.55 – 11.15	Observasi pembelajaran	Mengamati guru ketika mengajar di kelas VIIC (mengetahui materi yang telah dibahas, situasi kelas, dan apa yang diperlukan siswa dalam mengetahui masalah siswa yang berhubungan dalam penguasaan materi.	
		10.30 – 13.30	Membuat RPP		
		13.30 – 14.30	Mengisi les bahasa Inggris VIIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan materi ulasan tentang perkenalan diri dan menanya informasi diri orang lain</li> <li>- Siswa mampu memperkenalkan diri dan menanya informasi diri orang lain</li> </ul>	
3	Selasa 19 September 2017	08.35 – 10.10	Observasi pembelajaran dan pendampingan guru dalam mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi greeting dan leave taking (praktik)</li> <li>- Mengulas PR</li> </ul>	
		10.30 – 13.30	Penyusunan RPP		

		13.30 – 14.30	Mengisi les bahasa Inggris VIIC	Pembahasan soal memperkenalkan diri	
4	Rabu 20 September 2017	06.15 – 07.00	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa – siswa didepan sekolah bersama dengan bapak / ibu guru.	
		07.00 – 09.30	Menyusun RPP		
		09.30 – 10.50	Observasi pembelajaran dan pendampingan guru dalam mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi tentang perkenlaan diri (family members)</li> <li>- Need analysis (kebutuhan siswa) – problem - masalah</li> </ul>	
		10.50 – 11.30	Menyusun RPP		
		11.45 – 13.05	Observasi pembelajaran dan pendampingan guru dalam mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi tentang perkenlaan diri (family members)</li> <li>- Need analysis (kebutuhan siswa) – problem - masalah</li> </ul>	
5	Kamis 21 September 2017	<b>LIBUR NASIONAL</b>			
6	Jumat 22 September 2017	07.00 – 11.15	Membuat soal – soal UTS kelas VII	Soal – soal UTS kelas VII (50 butir soal)	
7	Sabtu 23 September 2017	07.00 – 11.45	Membuat dan menyelesaikan soal – soal UTS kelas VII	Soal – soal UTS kelas VII (50 butir soal) - siap	

8	Senin 25 September 2017	07.00 – 07.40	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera bersama siswa dan bapak / ibu guru, serta diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.40 – 09.55	Mengajar / menggantikan salah satu guru Bahasa Inggris (VIIB)	Membahas soal – soal tugas (50 butir soal)	
		09.55 – 11.15	Mengajar VIIC	Melanjutkan materi dari guru dengan memberikan latihan soal tentang pengenalan diri dan berpamitan. - Family members - Possesive pronoun - Object pronoun - Latihan soal	
		11.15 – 13.30	Mengisi les Bahasa Inggris VIID	Latihan soal tentang pengenalan diri dan berpamitan. - Family members - Possesive pronoun - Object pronoun - Latihan soal	
9	Selasa 26 September 2017	07.00 – 08.35	Membuat soal – soal UTS kelas VIII	Soal – soal UTS kelas VII (50 butir soal)	
		08.35 – 10.10	Mengajar VIIA	Bedah latihan soal UTS - Greeting & Leave taking - Pengenalan diri - Family members - Adjective (subject pronoun, possessive pronoun, obect pronoun).	

		11.00 – 11.30	Mengajar / menggantikan salah satu guru Bahasa Inggris (VIII A)	Bedah latihan soal UTS	
		11.30 – 13.30	Membuat soal – soal UTS kelas VIII	Soal – soal UTS kelas VII (50 butir soal) - siap	
		13.30 – 14.30	Mengisi les Bahasa Inggris VIIB	Bedah latihan soal UTS kelas 8 yang berisi 50 butir soal chapter 1 dan 2. - Adjective (possessive pronoun, subject pronoun, object pronoun) - Perkanalan dir (Family members, profession, etc)	
10	Rabu 27 September 2017	06.15 – 07.00	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa – siswa didepan sekolah bersama dengan bapak / ibu guru.	
		07.30 – 08.00	Absensi	Laporan absensi setiap kelas	
		08.00 – 09.30	Menyusun RPP		
		09.30 – 10.50	Mengajar VIIC	Bedah latihan soal UTS materi chapter 1 dan 2	
		10.50 – 11.45	Menyusun RPP		
		11.45 – 13.05	Mengajar VIIA	Bedah latihan soal UTS materi chapter 1 dan 2	
		13.30 – 14.30	Mengisi les Bahasa Inggris VIIC	Bedah latihan soal UTS	

11	Kamis 28 September 2017	06.15 – 07.00	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa – siswa didepan sekolah bersama dengan bapak / ibu guru.	
		07.30 – 13.00	Menyusun RPP		
12	Senin 02 Oktober 2017	07.30 – 09.30	Menjaga TPM di ruang 10		
		10.00 – 11.30	Menjaga TPM di ruang 9		
13	Selasa 03 Oktober 2017	07.00 – 09.30	Menyusun RPP		
14	Rabu 04 Oktober 2017	06.15 – 07.00	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa – siswa didepan sekolah bersama dengan bapak / ibu guru.	
		07.00 – 09.30	Menjaga TPM di ruang 6		
		10.00 – 11.30	Menjaga TPM di ruang 1		
15	Kamis 05 Oktober 2017	06.15 – 07.00	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa – siswa didepan sekolah bersama dengan bapak / ibu guru.	
		07.00 – 09.30	Menjaga TPM di ruang 5		
		10.00 – 12.00	Menyusun RPP		
16	Senin 09 Oktober 2017	07.00 – 07.40	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera bersama siswa dan bapak / ibu guru, serta diikuti oleh 11 mahasiswa	

		09.55 – 11.50	Mengajar VIIC	What time is it - Cardinal numbers (1-30) - Expressions to tell the time - Quarter, half, past, to - Expression to ask the time - General terms in telling time - Meal (breakfast, lunch, dinner, brunch) - AM.PM	
		13.30 – 14.30	Mengisi les Bahasa Inggris VIID	Bedah soal LKS / latihan soal (time), AM.PM	
17	Selasa 10 Oktober 2017	08.35 – 10.10	Mengajar VIIA	What time is it - Cardinal numbers (1-30) - Expressions to tell the time - Quarter, half, past, to - Expression to ask the time - General terms in telling time - Meal (breakfast, lunch, dinner, brunch) - AM.PM	
		13.30 – 14.30	Mengisi les Bahasa Inggris VIIA	Bedah soal LKS / latihan soal (time), AM.PM	
18	Rabu 11 Oktober 2017	06.15 – 07.00	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa – siswa didepan sekolah bersama dengan bapak / ibu guru.	
		07.00 – 10.50	Menyusun RPP		

		09.30 – 10.50	Mengajar VIIC	<p>Mencocokkan PR</p> <p>Daily activity</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wake up</li> <li>- Go to ...</li> <li>- Etc</li> </ul> <p>Mendeskrripsikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- It's time for...</li> <li>- I have breakfast...</li> <li>- What do you usually do?</li> <li>- When do u usually...</li> <li>- I usually.. (Simple present / V1)</li> </ul> <p>Ulangan harian (Dikte)</p>	
		11.45 – 13.05	Mengajar VIIA	<p>Mencocokkan PR</p> <p>Daily activity</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wake up</li> <li>- Go to ...</li> <li>- Etc</li> </ul> <p>Mendeskrripsikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- It's time for...</li> <li>- I have breakfast...</li> <li>- What do you usually do?</li> <li>- When do u usually...</li> <li>- I usually.. (Simple present / V1)</li> </ul> <p>Ulangan harian (Dikte)</p>	

19	Kamis 12 Oktober 2017	06.15 – 07.00	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa – siswa didepan sekolah bersama dengan bapak / ibu guru.	
		07.00 – 10.00	Menyusun RPP		
20	Jumat 13 Oktober 2017	07.00 – 11.00	Membuat kaligrafi	Permintaan salah satu bapak guru Agama Islam	
21	Sabtu 14 Oktober 2017	07.00 – 14.00	Menyelesaikan kaligrafi	Kaligrafi siap untuk ditempel di mushola	
22	Senin 16 Oktober 2017	07.00 – 07.40	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera bersama siswa dan bapak / ibu guru, serta diikuti oleh 11 mahasiswa	
		09.55 – 11.15	Mengajar VIIC	Simple present... - I usually.. - What time... Months (January, February, March, etc) Ordinal numbers (1 <sup>st</sup> – 30 <sup>th</sup> ) Preposition of time - On, In, Of Before – After Say birthday	
		11.30 – 13.30	Menyusun RPP		
		13.30 – 14.30	Mengisi les Bahasa Inggris VIIC	Bedah soal LKS materi bulan, hari, tanggal	

23	Selasa 17 Oktober 2017	08.35 – 10.10	Mengajar VIIA	Simple present... - I usually.. - What time... Months (January, February, March, etc) Ordinal numbers (1 <sup>st</sup> – 30 <sup>th</sup> ) Preposition of time - On, In, Of Before – After Say birthday	
		10.30 – 12.00	Menyusun RPP		
		13.30 – 14.30	Mengisi les Bahasa Inggris VIIB	Bedah soal LKS materi bulan, hari, tanggal	
24	Rabu 18 Oktober 2017	06.15 – 07.00	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa – siswa didepan sekolah bersama dengan bapak / ibu guru.	
		07.00 – 09.15	Mengoreksi pekerjaan siswa		

		09.30 – 10.50	Mengajar VIIC	<p>Say birthday</p> <p>Possesive Adjective</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beni's birthday</li> </ul> <p>National days</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartini day, etc</li> </ul> <p>Days</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunday</li> <li>- Monday</li> <li>- Etc</li> </ul> <p>Before – after</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunday is after</li> </ul> <p>Simple present</p> <p>“I like Sunday very much”</p> <p>Majors</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Math</li> <li>- Science</li> <li>- Sport</li> </ul> <p>Etc</p>	
--	--	---------------	---------------	---	--

		11.45 – 13.05	Mengajar VIIA	<p>Say birthday</p> <p>Possesive Adjective</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beni's birthday</li> </ul> <p>National days</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartini day, etc</li> </ul> <p>Days</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunday</li> <li>- Monday</li> <li>- Etc</li> </ul> <p>Before – after</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunday is after</li> </ul> <p>Simple present</p> <p>“I like Sunday very much”</p> <p>Majors</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Math</li> <li>- Science</li> <li>- Sport</li> </ul> <p>Etc</p>	
25	Kamis 19 Oktober 2017	06.15 – 07.00	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa – siswa didepan sekolah bersama dengan bapak / ibu guru.	
		07.00 – 12.00	Mengoreksi pekerjaan siswa dan input nilai	Pekerjaan siswa telah dinilai Nilai terinput	
26	Senin 23 Oktober 2017	07.00 – 07.40	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera bersama siswa dan bapak / ibu guru, serta diikuti oleh 11 mahasiswa	

		09.15 – 10.35	Mengajar VIIC	Membahas ulang seluruh materi Bedah soal LKS materi hari, bulan, tahun, tanggal Tambahan materi	
		10.40 – 13.30	Mengoreksi pekerjaan siswa dan input nilai	Mengoreksi Ulangan Harian 2 Pekerjaan siswa telah dinilai (UH2) Nilai terinput	
		13.30 – 14.30	Mengisi les Bahasa Inggris VIIB	Bedah soal LKS materi hari, bulan, tahun, tanggal	
27	Selasa 24 Oktober 2017	08.20 – 09.55	Mengajar VIIA	Membahas ulang seluruh materi Bedah soal LKS materi hari, bulan, tahun, tanggal Tambahan materi	
		10.00 – 13.30	Mengoreksi pekerjaan siswa dan input nilai	Mengoreksi Ulangan Harian 2 Pekerjaan siswa telah dinilai (UH2) Nilai terinput	
		13.30 – 14.30	Mengisi les Bahasa Inggris VIIA	Bedah soal LKS materi hari, bulan, tahun, tanggal	
28	Rabu 25 Oktober 2017	06.15 – 07.00	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa – siswa didepan sekolah bersama dengan bapak / ibu guru.	
		07.00 – 09.00	Menyusun RPP		

		09.15 – 10.35	Mengajar VIIC	Names of things in classroom Article a / an Singular / plural Countable – uncountable Have / has This is / these are Some / many How many – Much Names of rooms in school	
		11.30 – 12.50	Mengajar VIIA	Names of things in classroom Article a / an Singular / plural Countable – uncountable Have / has This is / these are Some / many How many – Much Names of rooms in school	
29	Kamis 26 Oktober 2017	06.15 – 07.00	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa – siswa didepan sekolah bersama dengan bapak / ibu guru.	
30	Senin 30 Oktober 2017	07.00 – 07.40	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera bersama siswa dan bapak / ibu guru, serta diikuti oleh 11 mahasiswa	

		9.55 – 11.15	Mengajar VIIC	Preposition of place - Next to, in front of, etc There is / are We have... (The room) is on...	
		11.30 – 13.30	Menyusun RPP		
		13.30 – 14.30	Mengisi les Bahasa Inggris VIIC	Bedah soal LKS - There is / are How many / much	
31	Selasa 31 Oktober 2017	10.10 – 11.30	Mengajar VIIA	Preposition of place - Next to, in front of, etc There is / are We have... (The room) is on...	
		11.30 – 13.30	Menyusun RPP		
		13.30 – 14.30	Mengisi les Bahasa Inggris VIIB	Bedah soal LKS - There is / are How many / much	
32	Rabu 01 November 2017	06.15 – 07.00	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa – siswa didepan sekolah bersama dengan bapak / ibu guru.	

		09.30 – 10.55	Mengajar VIIC	Names of public buildings There is / are.. Preposition of place Ulangan Harian Latihan Soal Expression to ask and tell the public building - Do you know where the (public building) is? (The public building) is on the... It is on....	
		11.45 – 13.05	Mengajar VIIA	Names of public buildings There is / are.. Preposition of place Ulangan Harian Latihan Soal Expression to ask and tell the public building - Do you know where the (public building) is? (The public building) is on the... It is on....	
33	Kamis 02 November 2017	06.15 – 07.00	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa – siswa didepan sekolah bersama dengan bapak / ibu guru.	
34	Senin 06 November 2017	07.00 – 07.40	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera bersama siswa dan bapak / ibu guru, serta diikuti oleh 11 mahasiswa	

		09.55 – 11.15	Mengajar VIIC	Preposition of place (In, at, on) Expression to ask and give information about the place of public building There is / are Denah ( house + 5 public buildings) Mendeskripsikan: - Do you know where the (public building) is? (The public building) is on the... It is on....	
		13.30 – 14.30	Mengisi les Bahasa Inggris	Bedah soal LKS	
35	Selasa 07 November 2017	10.10 – 11.30	Mengajar VIIA	Preposition of place (In, at, on) Expression to ask and give information about the place of public building There is / are Denah ( house + 5 public buildings) Mendeskripsikan: - Do you know where the (public building) is? (The public building) is on the... It is on....	
		13.30 – 14.30	Mengisi les Bahasa Inggris	Bedah soal LKS	
36	Rabu 08 November 2017	06.15 – 07.00	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa – siswa didepan sekolah bersama dengan bapak / ibu guru.	
		09.30 – 10.55	Mengajar VIIC	Membuat dialog tentang bangunan publik di denah masing – masing didepan kelas: - Do you know where the (public building) is? (The public building) is on the... It is on....	

		11.45 – 13.05	Mengajar VIIA	Membuat dialog tentang bangunan publik di denah masing – masing didepan kelas: - Do you know where the (public building) is? (The public building) is on the... It is on....	
37	Kamis 09 November 2017	06.15 – 07.00	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa – siswa didepan sekolah bersama dengan bapak / ibu guru.	
38	Senin 13 November 2017	09.55 – 11.15	Mengajar VIIC	(Secara berpasangan) berdialog tentang bangunan publik di denah masing – masing didepan kelas: - Do you know where the (public building) is? - (The public building) is on the... It is on.... Membahas lagu “what a wonderful world” - Makna - ekspresi Kesan – pesan	
39	Selasa 14 November 2017	10.10 – 11.30	Mengajar VIIA	(Secara berpasangan) berdialog tentang bangunan publik di denah masing – masing didepan kelas: - Do you know where the (public building) is? - (The public building) is on the... It is on.... Membahas lagu “what a wonderful world” - Makna - ekspresi Kesan – pesan	
40	Rabu 15 November 2017	06.15 – 07.00	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa – siswa didepan sekolah bersama dengan bapak / ibu guru.	

		09.30 – 10.55	Mengajar VIIC	<p>Mengulas dan membahas ulangan harian yang sebelumnya telah dikerjakan</p> <p>Mengulas materi yang telah dipelajari</p> <p>Membahas ekspresi – ekspresi untuk menanya dan memberitahukan tentang bangunan public</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- makna</li> <li>- Struktur</li> </ul> <p>Latihan soal LKS</p>	
		11.45 – 13.05	Mengajar VIIA	<p>Mengulas dan membahas ulangan harian yang sebelumnya telah dikerjakan</p> <p>Mengulas materi yang telah dipelajari</p> <p>Membahas ekspresi – ekspresi untuk menanya dan memberitahukan tentang bangunan public</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- makna</li> <li>- Struktur</li> </ul> <p>Latihan soal LKS</p>	

## DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL. 2016. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta* 2016. UNY PRESS: Yogyakarta.

\_\_\_\_\_. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta* 2016. UNY PRESS: Yogyakarta.