

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
SMP NEGERI 1 PAKEM**

**Jalan Kaliurang Km 18 Tegalsari, Pakem, Binangun, Kec. Pakem, Sleman, DIY  
15 September – 15 November 2017**



Disusun oleh:  
**PRADIPTA DAMARJATI**  
**NIM. 14201244004**

**PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017 berlokasi di SMP Negeri 1 Pakem. Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Pradipta Damarjati  
NIM : 14201244004  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 1 Pakem dari tanggal 15 September sampai dengan 18 November 2017. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Sleman, 18 November 2017

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing, Guru Pembimbing,

**Dwi Hanti Rahayu, S.Pd., M.Pd.**

NIP. 19720229 200012 2 001

**Mulyanti, S.Pd.**

NIP. 19631213 198403 2 011

Kepala Sekolah  
SMP Negeri 1 Pakem

Koordinator PLT

**Dra. Warih Jatirahayu, M.Si**

NIP. 19660402 199003 2 008

**Sugeng Hastanta, S.Pd.**

NIP. 19770609 200501 1 006

### HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017 berlokasi di SMP Negeri 1 Pakem. Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Pradipta Damarjati  
NIM : 14201244004  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

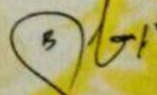
Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 1 Pakem dari tanggal 15 September sampai dengan 18 November 2017. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Sleman, 18 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,



Dwi Hanti Rahayu, S.Pd., M.Pd.

Mulyanti, S.Pd.

NIP. 19720229 200012 2 001

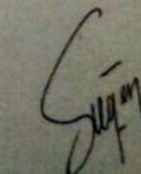
NIP. 19631213 198403 2 011

Kepala Sekolah

Koordinator PLT

SMP Negeri 1 Pakem  
  
Drs. Wahyu Jatirahayu, M.Si

NIP. 19660402 199003 2 008



Sugeng Hastanta, S.Pd.

NIP. 19770609 200501 1 006

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) 2017 di SMP Negeri 1 Pakem dengan lancar dan pada akhirnya laporan ini dapat tersusun dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan kegiatan PLT yang telah dilaksanakan selama 2 bulan di SMP Negeri 1 Pakem terhitung mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Penyusunan ini telah melibatkan banyak pihak, yang berkontribusi positif dalam proses pelaksanaan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Maka perkenankanlah dalam laporan ini penyusun mengucapkan terima kasih yang kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tahun 2017.
2. Ibu Dwi Hanti Rahayu, S.Pd., M.Pd. selaku dosen pamong dan dosen pembimbing PLT yang selalu memberikan dukungan, pengarahan dan bimbingan selama masa PLT berlangsung.
3. Ibu Dra. Warih Jatirahayu, M.Si. selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Pakem atas kerjasama yang telah diberikan.
4. Bapak Sugeng Hastanta S.Pd selaku koordinator PLT SMP Negeri 1 Pakem yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PLT ini.
5. Ibu Mulyanti, S.Pd selaku guru pembimbing Praktik Lapangan Terbimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi selama pelaksanaan PLT.
6. Seluruh guru dan karyawan SMP Negeri 1 Pakem yang turut membantu kami selama pelaksanaan PLT.
7. Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem atas segala partisipasi dan kerjasama yang hangat dalam kegiatan belajar mengajar di kelas.
8. Rekan-rekan PLT yang telah memberikan motivasi, semangat, dan rasa persaudaraan serta kerjasamanya selama kegiatan PLT berlangsung.
9. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan, semangat, motivasi kepada penulis selama kegiatan PLT berlangsung.
10. Semua pihak yang telah membantu selama penyusunan dan pelaksanaan program PLT hingga tersusunnya laporan ini

Demikian laporan ini disusun, semoga apa yang telah kami lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya bermanfaat bagi kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Pakem. Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan

dalam pelaksanaan PLT serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, saran maupun kritik yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Sleman, 18 November 2017

Penyusun,

Pradipta Damarjati

NIM. 14201244004

## DAFTAR ISI

JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....	5
BAB II.....	7
A. Persiapan.....	7
B. Pelaksanaan PLT.....	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT.....	16
BAB III.....	18
A. Kesimpulan.....	18
B. Saran.....	19

Lampiran 1	: Lembar Observasi Kelas
Lampiran 2	: Lembar Observasi Sekolah
Lampiran 3	: Jadwal Pelajaran
Lampiran 4	: Silabus
Lampiran 5	: RPP
Lampiran 6	: Daftar Hadir Siswa
Lampiran 7	: Lembar Nilai Siswa
Lampiran 8	: Matriks Program PLT
Lampiran 9	: Catatan Harian PLT
Lampiran 10	: Dokumentasi

## ABSTRAK

Oleh :

Pradipta Damarjati

14201244004

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. PLT merupakan wahana yang berfungsi mengaplikasikan ilmu yang telah diterima di bangku kuliah untuk secara langsung di praktikan di lembaga pendidikan (sekolah). Selain itu, program PLT merupakan implementasi salah satu butir Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengajaran. Kegiatan PLT ini bertujuan memberikan pengalaman lapangan faktual mengenai proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah sehingga diharapkan mahasiswa dapat menjadi calon tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam bidang keprofesian.

Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 hingga tanggal 18 November 2017 bertempat di SMP Negeri 1 Pakem. Melalui kegiatan PLT ini mahasiswa dapat menerapkan dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan yang diperoleh selama kuliah di UNY dengan baik. Selama pelaksanaan PLT, praktikan mendapat kesempatan 8 kali pertemuan di kelas yaitu 4 kali praktek pengalaman mengajar terbimbing dan 4 kali praktek pengalaman mengajar mandiri.

Pelaksanaan PLT dilakukan dengan mengajar di kelas sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pengajaran di kelas pada kegiatan PLT ini diharapkan dapat dilakukan minimal 8 kali pertemuan, namun praktikan melakukan kegiatan pengajaran di kelas sebanyak 23 kali. Kelas yang diajar sebanyak 2 kelas, yaitu kelas VII A dan VII B. Materi yang diajarkan adalah teks prosedur dan teks laporan hasil observasi. Metode yang digunakan dalam pengajaran di kelas antara lain, problem based learning, diskusi kelompok, dan tanya jawab. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran digunakan beberapa media, antara lain gambar, video, slide power point, LKS beserta alat dan bahan yang digunakan dalam pembelajaran.

Secara umum, program-program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha menekan dan mencari solusi terhadap semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja sehingga program tersebut dapat terlaksana dengan baik. Hambatan yang muncul seperti adanya siswa yang masih kesulitan memahami materi, kurangnya waktu yang tersedia untuk mendalami materi, dan kesulitan praktikan dalam pengkondisian kelas merupakan hal yang wajar. Praktikan mengamati bahwa munculnya hambatan tersebut diakibatkan karena siswa masih beradaptasi dengan kurikulum 2013 dan mekanisme pembelajaran di SMP

Dengan adanya kegiatan PLT ini, praktikan mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Selain pengalaman mengajar, praktikan mendapat pengetahuan tentang manajemen sekolah seperti tugas di perpustakaan, piket guru, kerja TU, dan berbagai tugas administrasi. Kegiatan PLT ini dapat terlaksana dengan lancar dan sukses berkat kerjasama dan kerja keras semua pihak. Dengan terselesaikannya kegiatan PLT ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.

*Kata kunci: PLT, SMP Negeri 1 Pakem, Pembelajaran,*

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)

#### 1. Profil SMP Negeri 1 Pakem

Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 1 Pakem terletak di Jl. Kaliurang Km 18 Pakembinangun, Pakem, Sleman, D.I.Yogyakarta. Terletak pada daerah yang strategis karena berada di pinggir jalan utama atau jalan kaliurang. SMP Negeri 1 Pakem ini juga dekat dengan banyak fasilitas umum seperti, jenjang pendidikan lainnya (SMA Negeri 1 Pakem dan SD), toko dan pasar, Rumah Sakit Jiwa (Ghrasia), kendaraan umum, dan sebagainya.

SMP Negeri 1 Pakem memiliki visi “Taqwa, Cerdas, Mandiri, dan Berwawasan Lingkungan”. Sedangkan misi yang dilakukan untuk meraih visi tersebut adalah sebagai berikut :

- 1) Menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif sehingga dapat mewujudkan KBM yang menyenangkan, efektif, dan efisien.
- 2) Mengoptimalkan peranan sumberdaya manusia yang ada secara proporsional sesuai dengan kemampuan masing-masing individu.
- 3) Mengupayakan tersedianya sarana dan prasarana yang mendukung terlaksananya program yang baik.
- 4) Memberi dorongan dan bimbingan terhadap siswa untuk dapat mengembangkan bakat, kemampuan, dan keterampilan secara optimal.
- 5) Mewujudkan fasilitas sekolah yang relevan, mutakhir, dan berwawasan ke depan.
- 6) Mewujudkan pendidik dan tenaga dan tenaga kependidikan yang berkompentensi tinggi.
- 7) Mewujudkan manajemen berbasis sekolah sehat yang tangguh dan sekolah sehat.

Berdasarkan misi tersebut, sekolah memiliki tujuan antara lain :

- 1) SMP Negeri 1 Pakem mengupayakan rata-rata minimal untuk seluruh mata pelajaran yang diujikan 8,5 rata-rata nilai mata pelajaran yang diujikan naik 0,5 pertahun hasil kelulusan 100% proporsi lulusan diterima di sekolah favorit 60%.
- 2) SMP Negeri 1 Pakem mampu meningkatkan atau mengembangkan peserta didik di bidang akademis atau non akademis diampu oleh tenaga

kependidikan yang professional, guru berkualifikasi minimal S1, telah mengikuti pelatihan dan mengajar sesuai bidangnya.

- 3) SMP Negeri 1 Pakem mampu mengupayakan sarana atau fasilitas yang mendukung sekolah untuk mencapai standar pelayanan minimal.
- 4) SMP Negeri 1 Pakem mampu membangkitkan minat dan mengembangkan bakat peserta didik dengan memberikan pelatihan dasar.
- 5) SMP Negeri 1 Pakem mampu memenuhi tuntutan sesuai dengan perkembangan atau kemajuan sistem teknologi informatika yang dibutuhkan peserta didik maupun sekolah.
- 6) SMP Negeri 1 Pakem mampu memenuhi atau menghasilkan standar penilaian peserta didik yang relevan.
- 7) SMP Negeri 1 Pakem mampu mewujudkan manajemen berbasis IT yang berwawasan lingkungan.

## **2. Kondisi Fisik SMP Negeri 1 Pakem**

Kondisi fisik sekolah sudah baik dan dapat menunjang proses pembelajaran. Sekolah memiliki fasilitas yang memadai dan letaknya strategis karena dekat dengan jalan raya sehingga mudah dijangkau.

Beberapa sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran antara lain :

### **1) Ruang Kelas**

SMP Negeri 1 Pakem memiliki 12 ruang kelas yang terdiri dari kelas VII sebanyak 4 kelas, kelas VIII sebanyak 4 kelas, dan kelas IX sebanyak 4 kelas. Masing-masing kelas memiliki fasilitas yang cukup lengkap dan memadai untuk proses pembelajaran meliputi meja, kursi, papan tulis, *whiteboard*, LCD dan proyektor, serta speaker yang dilengkapi dengan microphone.

### **2) Ruang Perkantoran**

Ruang Perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan ruang Bimbingan dan Konseling.

### **3) Laboratorium**

Laboratorium yang dimiliki sekolah yaitu laboratorium IPA, laboratorium computer, laboratorium music dan laboratorium bahasa.

### **4) Mushola**

Letak mushola berada di dekat ruang kelas IX A dan berdekatan dengan gerbang sekolah. Mushola berfungsi sebagai tempat ibadah

sholat bagi warga sekolah yang beragama Islam dan sebagai tempat melakukan kegiatan kerohanian Islam. Penataan ruang mushola cukup rapi dan jumlah mukena sudah lumayan banyak.

5) Ruang Kegiatan Siswa

Ruang kegiatan siswa yang ada antara lain UKS, ruang OSIS, ruang Karawitan, ruang Tari, ruang Batik, dan ruang Agama Kristen dan Katholik. Ruang penunjang lainnya yaitu ruang perpustakaan dan lapangan basket. Ruang yang perlu ditambah yaitu aula untuk menunjang kegiatan yang dihadiri banyak orang, karena ketika akan menggunakan aula maka perlu membuka pintu gabungan antara kelas VII A, B dan C.

6) Perpustakaan sekolah

Perpustakaan merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk memudahkan siswa dalam mencari materi pembelajaran dan untuk mencapai tujuan belajar berdasarkan KTSP dan kurikulum 2013 (K13)

7) Ruang Bimbingan dan Konseling

Terdapat satu ruang Bimbingan dan Konseling (BK) yang terletak di samping ruang agama Kristen dan Katholik. BK membantu dan memantau perkembangan siswa dari berbagai segi yang mempengaruhinya dan memberikan informasi-informasi yang dibutuhkan oleh siswa. Pelayanan BK setiap hari di ruang BK.

8) Kamar Mandi

Terdapat 4 kamar mandi yaitu kamar mandi siswa putra, kamar mandi siswa putri, kamar mandi Guru dan karyawan dan kamar mandi yang berada di dekat perpustakaan. Kamar mandi putra terletak di samping laboratorium IPA dan kamar mandi putri serta kamar mandi Guru dan karyawan terletak di samping kantor guru dan kelas IX D.

### **3. Kondisi Nonfisik SMP Negeri 1 Pakem**

#### **a. Potensi Guru**

Tenaga pengajar atau guru di sekolah berjumlah 23 orang dengan tingkat pendidikan 1 magister dan 22 sarjana S1 dan 6 orang karyawan dan TU. Setiap tenaga pengajar atau guru di SMP N 1 Pakem menguasai mata pelajaran yang sesuai dengan keahlian dibidangnya masing-masing. SMP N 1 Pakem merupakan sekolah favorit yang menerapkan kurikulum KTSP bagi kelas IX dan Kurikulum 2013 bagi kelas VII dan VIII.

**b. Potensi Karyawan dan TU**

Jumlah karyawan dan TU di sekolah sudah mencukupi dan sangat berpotensi. Jam bekerja mereka sama seperti guru – guru yang lain.

**c. Organisasi Siswa dan Ekstrakurikuler**

Organisasi siswa yang ada yaitu OSIS. Terdiri dari anggota dan pengurus. Pengurus OSIS berjumlah 40 siswa. Pengurus OSIS diikuti oleh siswa-siswi kelas VII dan kelas VIII.

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di sekolah seluruhnya ada 8 jenis ekstakurikuler yaitu Karya Ilmiah (KIR), bola basket, sepak bola, bola voli, English Conversation, seni lukis, karawitan dan seni musik. Kegiatan ekstrakurikuler berjalan dengan lancar dan setiap minggu ada jadwal rutin. Melalui ekstrakurikuler siswa dapat mengembangkan dan menyalurkan potensinya.

**4. Potensi Guru, Karyawan dan Siswa**

Dalam hal non fisik, SMP N 1 Pakem memiliki potensi sebagai berikut: tenaga pengajar atau guru mata pelajaran berjumlah 21 orang, guru Bimbingan dan Konseling sejumlah 2 orang, tenaga TU dan karyawan berjumlah 6 orang. Adapun potensi kuantitas siswa SMP N 1 Pakem adalah sebagai berikut :

Kelas	Jumlah
VII	127
VIII	128
IX	125
Jumlah	380

Mengenai potensi, para pengajar, sebagian besar tenaga pengajar yang direkrut oleh SMP N 1 Pakem telah menempuh jenjang S1 bahkan S2. Karya tulis ilmiah juga telah dilaksanakan oleh para pengajar di sekolah ini. Dalam kegiatan belajar mengajar (KBM), sekolah menerapkan Kurikulum 2013 untuk kelas VII dan VIII, namun untuk kelas IX masih menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Hal ini membuktikan bahwa ada usaha dan perjuangan dari pihak masyarakat untuk menerapkan kurikulum yang lebih baru dan maju.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi setelah dilakukan observasi pembelajaran di SMP Negeri 1 Pakem yang dirasa perlu adanya pemecahan. Permasalahan tersebut diantaranya kondisi siswa yang cukup ramai ketika pembelajaran berlangsung. Selain itu terdapat siswa yang kurang aktif ketika diskusi kelompok dilangsungkan. Oleh karena itu, perlu adanya persiapan dan manajemen kelas yang baik serta bagaimana penyampaian materi yang mampu menarik perhatian siswa di kelas.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka mahasiswa PLT UNY di SMP Negeri 1 Pakem berusaha merancang program kerja yang diharapkan dapat menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan hasil mufakat antara guru pembimbing dengan mahasiswa, yang disesuaikan dengan disiplin ilmu, keahlian dan kompetensi yang dimiliki oleh setiap personel yang tergabung dalam tim PLT UNY. Program kerja tersebut diharapkan dapat membangun dan memberdayakan segenap potensi yang dimiliki siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem.

### **1. Rancangan Kegiatan PLT**

PLT dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Pakem. Agar pelaksanaan kegiatan PLT dapat terarah dengan baik dalam rangka mencapai apa yang diharapkan, maka diperlukan adanya penyusunan rencana program kegiatan PLT tersebut yaitu:

#### **a. Perangkat Pembelajaran**

##### **1) Satuan Pelajaran**

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan dalam setiap sub-kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dengan mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing.

##### **2) Satuan Acara Pembelajaran**

Satuan acara pembelajaran atau RPP dibuat berdasarkan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP). Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pelajaran. Mahasiswa PLT membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing.

#### **b. Proses Pembelajaran**

- 1) Penyiapan Materi Bahan Ajar
  - a) Media Pembelajaran
  - b) Penyusunan Materi Pelajaran
- 2) Penyampaian Materi Ajar
  - a) Memberikan Pengantar Materi (apersepsi)
  - b) Teori/Praktek
  - c) Tanya Jawab
  - d) Diskusi
  - e) Presentasi
  - f) Games/Ice Breaking

c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan. Selain itu, praktikan juga konsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing.

d. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PLT dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sebelum waktu penarikan.

e. Penarikan PLT

Kegiatan penarikan PLT dilakukan tanggal 18 November 2017 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PLT di SMP Negeri 1 Pakem pada tahun 2017. Kegiatan penarikan PLT dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada pihak sekolah sebagai tanda bahwa telah selesainya PLT UNY 2017 di SMP Negeri 1 Pakem.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

Pada bab ini akan diuraikan mengenai persiapan PLT, pelaksanaan program dan analisis hasil program PLT yang telah dirumuskan pada program PLT yang tertuang dalam matriks program kerja. Pelaksanaan program kerja dimulai pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dipersiapkan demi kelancaran program tersebut.

#### **A. Persiapan**

##### **1. Kegiatan Pra PLT**

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PLT yang dilaksanakan pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017, maka perlu dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

###### **a. Pembekalan**

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PLT yang diselenggarakan oleh UPLT pada setiap program studi. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PLT. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PLT adalah mekanisme pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan PLT dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PLT. Pembekalan PLT mahasiswa FBS diadakan pada bulan September 2017 bertempat di Auditorium Universitas Negeri Yogyakarta.

###### **b. Observasi kegiatan belajar mengajar di SMPN 1 Pakem**

Observasi terdiri dari dua kegiatan yaitu observasi keadaan sekolah secara keseluruhan dan observasi kelas. Observasi keadaan sekolah yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat Praktik Lapangan Terbimbing.

Kemudian, kegiatan observasi kelas diawali dengan penyerahan mahasiswa oleh dosen pembimbing PLT kepada pihak sekolah. Pihak sekolah memberitahukan kepada mahasiswa mengenai guru pembimbing

selama kegiatan PLT berlangsung. Setelah mengetahui pembimbing masing-masing, mahasiswa melakukan konsultasi pada guru pembimbing untuk melakukan observasi kelas. Observasi kegiatan kelas dilakukan oleh mahasiswa guna mengetahui bagaimana situasi dan kondisi siswa ketika proses pembelajaran di dalam kelas maupun di luar kelas, teknik mengajar guru, media yang dipakai oleh guru serta perangkat pembelajaran apa saja yang dipakai oleh guru.

c. Pengajaran Mikro ( *Microteaching* )

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa adalah mengikuti pembelajaran mikro. Setelah mengadakan observasi mahasiswa dapat belajar banyak dari proses pembelajaran yang sesungguhnya di SMP Negeri 1 Pakem. Setelah itu mahasiswa mengikuti kuliah pengajaran mikro. Pengajaran mikro dilaksanakan mulai Februari sampai Juni 2017. Dalam Pengajaran mikro mahasiswa melakukan praktek mengajar pada kelas kecil. Adapun yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok dengan didampingi seorang dosen pembimbing mikro. Dosen pembimbing mikro memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP dan Media yang digunakan. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diuji cobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PLT.

d. Persiapan sebelum mengajar

Sebelum mengajar di sekolah, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap materi sebanyak 8 RPP dengan masing-masing kompetensi dasar untuk 1 RPP.

- 2) Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- 3) Mempersiapkan alat dan bahan mengajar, agar pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
- 4) Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.
- 5) Diskusi dengan sesama mahasiswa, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.

## **2. Pembuatan Persiapan Mengajar**

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PLT diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

- a. Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing.

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PLT terbimbing, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PLT (DPL PLT) dan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik mengajar, guru atau dosen diusahakan dapat hadir untuk mengamati mahasiswa yang mengajar di kelas.

Koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PLT. Kemudian konsultasi dengan dosen pembimbing dilaksanakan secara tidak terstruktur, karena dosen pembimbing tidak menetap untuk menunggu mahasiswa PLT tersebut.

- a. Pengusaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PLT juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

- b. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (*Lesson Plan*), berdasarkan silabus yang telah ada serta kurikulum yang digunakan.
- c. Pembuatan media pembelajaran  
Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan. Media yang dibuat ada 2 macam yaitu yang berbasis teknologi dan manual
- d. Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa)  
Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

## **B. Pelaksanaan PLT**

### **1. Kegiatan Praktik Mengajar**

Dalam pelaksanaan kegiatan PLT (praktik mengajar), mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar pelajaran Bahasa Indonesia di kelas VII A dan VII B. Dengan jumlah siswa masing-masing kelas 32 siswa. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan kurikulum 2013. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017 yang sifatnya terbimbing dan tidak terbimbing oleh guru pembimbing lapangan. Pendampingan dilakukan oleh guru untuk mengamati metode mengajar serta RPP praktikan. Pada tahap ini guru juga memberikan berbagai masukan dan berbagai pemahaman kepada praktikan mengenai cara mengajar di kelas serta guru selalu bertanya mengenai kesan ketika mengajar di kelas tersebut. Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas dan materi yang disampaikan.

Adapun hasil proses PLT yang dilaksanakan oleh praktikan dari tanggal 22 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 adalah sebagai berikut:

## **2. Umpan Balik dari Pembimbing**

Guru pembimbing berperan besar saat praktikan mengajar karena guru pembimbing mengontrol jalannya proses pembelajaran sekaligus memberikan masukan dan kritikan kepada praktikan. Guru pembimbing sekaligus memberikan ilmu tentang mengajar atau cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi yang tidak dapat praktikan dapatkan di bangku perkuliahan. Guru pembimbing juga memberikan motivasi pada praktikan untuk terus belajar serta meningkatkan kemampuannya dalam mencapai tujuan pembelajaran.

Dalam kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing, tidak hanya guru pembimbing yang sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Akan tetapi, dosen pembimbing juga berperan penting terhadap kelancaran PLT yang dilakukan praktikan. Dosen pembimbing PLT juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran semisal mengenai hal yang administratif seperti RPP.

Beberapa evaluasi yang sangat penting untuk dicermati adalah :

- 1) Penguasaan konsep materi adalah yang paling utama.
- 2) Memberitahu tujuan pembelajaran, KI, dan KD kepada agar siswa mengetahui materi yang harus mereka pahami.
- 3) memperhatikan manajemen waktu agar ketercapaian penyampaian materi dapat terpenuhi.
- 4) Harus dapat menguasai kelas agar siswa tetap kondusif selama pembelajaran.
- 5) Setiap pertemuan harus dapat sampai pada tahap penilaian dan evaluasi.
- 6) Selalu memastikan pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan.

## **3. Kegiatan Non Mengajar**

### **a. Piket**

Piket merupakan salah satu tugas tambahan seorang guru, di samping tugas pokok yang diemban di sekolah. Penugasan piket ditetapkan berdasarkan kesepakatan bersama. Piket yang ditunjuk tidak hanya sendiri. Biasanya terdiri dua orang atau lebih yang mendapat jatah piket dalam satu hari. Namun demikian mengenai jumlah ini tergantung pada kondisi dan kebutuhan sekolah. Sekolah yang banyak siswa membutuhkan guru piket harian yang lebih banyak lagi. Keberadaan guru piket sangat penting di sekolah. Tentunya hal ini berlaku pada sekolah yang belum mempunyai petugas pengaman sekolah. Secara umum, piket harian berfungsi untuk menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah. Sebenarnya tugas

guru piket ini disesuaikan dengan kebutuhan sekolah. Oleh sebab itu, uraian tentang tugas guru piket dirumuskan dalam lokakarya sekolah.

Berikut adalah rincian tugas guru piket harian di sekolah :

- 1) Piket Salaman yaitu piket menyambut siswa datang dengan berjabat tangan. Terdiri dari minimal 6 orang petugas setiap harinya.
- 2) Piket Keliling yaitu piket untuk mendata siswa yang tidak hadir di setiap kelas, Terdiri dari 2 orang petugas setiap harinya.
- 3) Piket UKS yaitu piket untuk membantu siswa yang sakit. Terdiri dari 1 orang petugas setiap harinya.
- 4) Piket Perpus yaitu piket mendata buku pinjaman siswa. Terdiri dari 2 orang petugas setiap harinya
- 5) Piket Buku Tamu yaitu piket mendata tamu yang berkunjung kesekolah. Terdiri dari 2 orang petugas setiap harinya.

#### **b. Pendampingan Keagamaan**

Pendampingan Keagamaan merupakan kegiatan menyimak bacaan Iqro' sebanyak satu halaman setiap pertemuan bagi siswa yang belum lancar membaca Al qur'an. Ada 10 siswa dari kelas VII yang mengikuti kegiatan ini. Selain itu terdapat satu siswa dari kelas VIII yang mendapat pendampingan dalam menghafal bacaan shalat. Kegiatan menyimak bacaan Iqro' ini dilakukan setiap hari kecuali hari senin dan jum'at pada pukul 07.00-07.20 di mushola SMP N 1 Pakem. Dari 10 siswa yang mengikuti, pembagiannya adalah 5 siswa masih jilid 4 dengan metode UMMI, 3 siswa masih jilid 3, satu siswa jilid 4 metode Iqro' dan satu siswa sudah Juz 'Ammah. Kegiatan ini dimulai sejak minggu awal mahasiswa diterjunkan untuk PLT. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membantu siswa dalam memperlancar bacaan Al qur'annya agar nantinya mereka dapat mengikuti tadarus Al qur'an di dalam kelas bersama siswa lainnya.

#### **c. TPM/Pengawas TPM**

Terdapat kebijakan sekolah dimana setiap sabtu diadakan tes pendalaman materi untuk semua kelas. Tes dilakukan pada jam pelajaran ke 7 dan 8 atau mulai pukul 12.00 sampai 13.20 dengan 2 mata pelajaran yang berbeda. Sehingga adanya pengawasan TPM juga perlu dilakukan untuk kelancaran kegiatan.

#### 4. Kegiatan Tambahan

##### a. Kirab Pelangi Budaya Bumi Merapi Sleman

Kirab Pelangi Budaya Bumi Merapi merupakan agenda rutin yang sudah berlangsung sejak tahun 2008. Kegiatan ini menampilkan beragam kebudayaan Kabupaten Sleman maupun beragam kebudayaan yang dimiliki Indonesia. Sebanyak 35 kelompok menyemarakkan Kirab Budaya Pelangi Bumi Merapi yang digelar Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, di area parkir utara Lapangan Denggung pada 22 Oktober 2017.

Puluhan kelompok tersebut terdiri dari Asosiasi Perusahaan Perjalanan Wisata Indonesia (ASITA), Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI), Badan Promosi Pariwisata Sleman (BPPS), Dimas Diajeng, Saka Pariwisata, Desa wisata, Museum, Perguruan Tinggi, Seniman, Pengusaha, Bank, Pengelola desa wisata, dan lainnya.

SMP Negeri 1 Pakem turut menyemarakkan kegiatan ini dengan mengirimkan 50 siswa-siswi yang bertemakan “Stop Bullying”. Dalam hal ini mahasiswa PLT UNY 2017 turut serta dalam pendampingan siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem. Berikut rincian kegiatan Kirab Pelangi Budaya Bumi Merapi 2017.

##### a) Persiapan

Tahap ini mahasiswa PLT menyeleksi sejumlah 50 peserta dari keseluruhan kelas VII. Kegiatan ini dimulai pada tanggal 14 Oktober 2017. Setelah menyeleksi peserta yang akan menjadi perwakilan SMP Negeri 1 Pakem, kegiatan selanjutnya yaitu berlatih *display* dengan rincian sebagai berikut.

No.	Waktu	Hasil
1	16 Oktober 2017	Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem berlatih unjuk gelar.
2	17 Oktober 2017	Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem berlatih unjuk gelar.
3	18 Oktober 2017	Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem berlatih unjuk gelar.
4	19 Oktober 2017	Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem berlatih unjuk gelar.
5	20 Oktober 2017	Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem di damping mahasiswa PLT UNY 2017 membuat properti

		kostum.
6	21 Oktober 2017	Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem mengikuti gelada resik di lapangan sekolah. Mulai dari unjuk gelar sampai kirab.

b) Pelaksanaan

Pada tahap ini mahasiswa PLT UNY 2017 mendampingi peserta kirab dengan rincian sebagai berikut.

No.	Waktu	Deskripsi
1	06.00-09.00 WIB	Mahasiswa PLT <i>memmake up</i> dan memakaikan kostum untuk siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem.
2	09.00-09.30 WIB	Mahasiswa PLT UNY mendampingi siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem menuju ke tempat lokasi Lapangan Denggung Sleman.
3	10.00-12.00 WIB	Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem unjuk gelar digaris start dengan menampilkan tarian khas Jawa dilanjut dengan kirab sejauh 2 km.
4	12.00-15.00 WIB	Siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem sampai digaris finish pukul 12.00 WIB dilanjut istirahat dan makan.

**b. Plangisasi Kelas**

Kegiatan ini merupakan permintaan pihak sekolah melihat kondisi plang kelas dan ruangan lain memerlukan pembaruan. Plang yang sudah tersedia perlu adanya tampilan yang lebih segar dan mudah dilihat. Mahasiswa PLT berinovasi memperbaiki desain plang dengan tampilan dan warna yang lebih menarik.

Kebutuhan plang yang dibuat sejumlah 46 dengan rincian 12 ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang TU, Perpustakaan, Lab. Sains, 2 gudang, ruang agama, kantin, ruang komputer dan kamar mandi. Bahan yang digunakan berupa stiker dengan kualitas yang baik. Bahan stiker dipilih sesuai persetujuan dengan pihak sekolah. Kegiatan ini diawali dengan mendesain stiker terhitung mulai tanggal 23 Oktober 2017 sampai tanggal 28 Oktober 2017. Adapun penempelan stiker untuk ruang kelas dan ruang lain dilaksanakan pada hari 31 Oktober 2017

**c. Slogan, Poster dan Stiker *One Way Vision***

Pengadaan slogan dan poster bertujuan untuk memberikan layanan nilai moral dan ajakan kebaikan melalui media yang menarik dan mudah dilihat oleh warga SMP N 1 Pakem, sehingga diharapkan melalui slogan dan poster dapat menjadi daya tarik agar ikut serta sesuai kalimat yang ada di dalamnya. Penempelan slogan dan poster dilakukan pada tanggal 23 Oktober 2017, sedangkan proses desain dilakukan sebelumnya.

Stiker *One Way Vision* sebagai stiker hias jendela yang ada di ruang kepala sekolah merupakan upaya untuk memaksimalkan penataan dan desain ruang. Diharapkan dengan adanya Stiker *One Way Vision* memberikan kenyamanan bagi yang melihatnya, serta dapat menyampaikan maksud atau makna yang tertulis dalam stiker tersebut. Proses pembuatan hingga selesai penempelan stiker berjalan dari tanggal 26 September 2017 sampai 11 November 2017.

**d. Pengecatan Garis Lapangan**

Pengecatan garis lapangan merupakan kebutuhan bagi sekolah untuk membantu kelancaran praktik olahraga. Lapangan merupakan laboratorium bagi warga sekolah khususnya untuk guru keolahragaan. Dalam hal ini, pengecatan garis lapangan dilakukan agar garis lapangan lebih nampak dan mudah untuk digunakan. Lapangan yang dicat garisnya adalah lapangan bulu tangkis dan lapangan basket. Pengerjaan pengecatan dimulai tanggal 11 Oktober 2017.

**e. Penataan Tanaman**

Kegiatan ini berupa menata tanaman serta memberi nama tanaman yang ada di SMPN 1 Pakem. Selain ditata, tanaman juga dibersihkan dengan cara mencabut tanaman-tanaman hama dan membuang daun-daun yang sudah menguning. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar tanaman-tanaman yang ada di SMPN 1 Pakem terlihat lebih tertata, rapi dan juga bersih. Sedangkan untuk penamaan tanaman, terdapat 31 tanaman yang diberi nama dalam dua bahasa yakni dalam Bahasa Indonesia dan Latin.

Kegiatan penataan dan penamaan tanaman dilakukan pada hari Sabtu 4 November dan Selasa 14 November 2017 setelah bel pulang sekolah, mulai dari jam 14.00 sampai dengan pukul 16.00.

**f. Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK)**

Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) adalah salah satu program kerja tambahan yang dilaksanakan oleh PLT UNY SMP Negeri 1 Pakem. LDK adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan sikap kepemimpinan di dalam diri pengurus OSIS periode baru di SMP Negeri 1 Pakem. Sebanyak 40 siswa yang menjadi pengurus OSIS mengikuti kegiatan LDK. Kegiatan LDK dilaksanakan pada hari Kamis 9 November 2017 di Desa Wisata Nganggring Girikerto Turi Sleman pada pukul 07.00 hingga pukul 15.30. Kegiatan diisi dengan pemberian materi oleh mahasiswa PLT UNY, diskusi kelompok, permainan, dan *outbound* yang dipandu oleh pemuda dari Desa Wisata Nganggring.

**g. Perpisahan PLT**

Perpisahan mahasiswa PLT UNY merupakan rangkaian kegiatan akhir dari pelaksanaan “Praktik Lapangan Terbimbing “ mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017. Kegiatan yang akan dilaksanakan berupa kegiatan pentas seni sederhana dari siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem serta mahasiswa PLT UNY. Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai ucapan terima kasih dan salam perpisahan dari mahasiswa PLT UNY Tahun 2017 kepada seluruh warga SMP Negeri 1 Pakem. Kegiatan ini juga dapat memberi wadah bagi siswa untuk melatih kepercayaan diri dan kreativitas.

Waktu pelaksanaan : Jum’at, 17 November 2017 (Pukul 07.00-09.00)

Persiapan

1. Menyusun rancangan acara
2. Mempersiapkan kebutuhan acara berupa :
  - a. Alat dan *sound system*
  - b. Banner 300 x 200 cm
  - c. Latihan untuk pentas seni
  - d. dll

**C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

**1. Analisis Pelaksanaan Program**

**a. Pelaksanaan program PLT**

Rencana program PLT yang diselenggarakan Universitas, disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai waktu yang telah

ditentukan. Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program kegiatan PLT dapat terealisasi dengan baik. Mahasiswa telah mengajar minimal delapan kali pertemuan dan didampingi oleh guru pembimbing. Pada kenyataannya mahasiswa telah mengajar lebih dari delapan kali pertemuan atau sekitar 23 kali mengajar dengan jumlah RPP sebanyak 8 RPP. Dalam proses pengajaran praktikan hampir selalu didampingi oleh guru pembimbing hanya beberapa kali pertemuan yang tidak didampingi guru pembimbing. Selain itu, mahasiswa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP dan media yang akan digunakan. Setelah pembelajaran berakhir guru memberikan evaluasi tentang penampilan selama pembelajaran berlangsung dan RPP yang digunakan

## **2. Hambatan-hambatan**

Selama melaksanakan PLT di SMP Negeri 1 Pakem praktikan menemui beberapa hambatan yaitu ada beberapa siswa yang ramai dan sulit untuk dikondisikan, ada siswa yang sulit untuk diajak kerja sama ketika praktikan mengajar, dan ada beberapa siswa yang lambat dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan praktikan. Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat dipecahkan dengan :

- 1) Mahasiswa memberi perhatian yang lebih dengan memberikan pertanyaan atau teguran secara langsung kepada siswa.
- 2) Mahasiswa memberikan inovasi metode dan media pembelajaran yang digunakan.
- 3) Mahasiswa menyampaikan materi dengan sedikit gurauan agar siswa tidak merasa bosan.
- 4) Mahasiswa lebih tegas saat memberikan waktu kepada siswa untuk mengerjakan soal.
- 5) Mahasiswa memberikan kesempatan tanya jawab bagi siswa yang belum memahami materi yang disampaikan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa berperan aktif dalam dunia pendidikan terutama proses *real teaching* agar memperoleh pengalaman langsung. Guru pamong selaku pembimbing selama PLT telah memberikan bimbingan, kesempatan, saran, dan kritik yang membangun bagi praktikan sehingga praktikan dapat merasakan proses *real teaching* serta dapat belajar mengajar dengan baik.

Kegiatan PLT yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Pakem selama dua bulan dapat berjalan dengan baik. Meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan dan masalah yang muncul. Akan tetapi, praktikan dapat menekan dan mencari solusi terhadap masalah yang timbul. Berdasarkan program kegiatan PLT yang praktikan laksanakan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut.

1. PLT memberikan kesempatan kepada praktikan untuk praktik langsung di sekolah sehingga praktikan dapat merasakan mengajar yang sesungguhnya.
2. PLT memberikan pengalaman kepada praktikan untuk terjun langsung dalam administrasi sekolah sampai praktik persekolahan lainnya.
3. PLT memberikan wadah bagi praktikan untuk mempraktikkan ilmu-ilmu pendidikan yang telah diberikan selama perkuliahan.
4. Praktikan menjadi memiliki gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulannya dengan masyarakat sekolah lainnya.
5. PLT merupakan sarana bagi praktikan untuk menimba ilmu dan pengalaman yang tidak dapat diperoleh di bangku perkuliahan. Praktikan dapat terjun langsung ke lapangan dan merasakan masalah-masalah yang muncul yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah.
6. PLT menjadikan praktikan untuk dapat mendalami proses belajar mengajar secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab, dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar.
7. PLT memberikan pengalaman bagi praktikan mengenai cara berinteraksi dengan peserta didik, cara penyampaian materi, dan pengelolaan kelas yang baik.
8. PLT dapat mengembangkan potensi dan kreativitas pendidik dalam mengembangkan media, menerapkan metode pembelajaran, dan menyusun materi pembelajaran sesuai dengan karakter peserta didik.

## **B. Saran**

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PLT UNY pada masa yang akan datang ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Terbimbing (PLT), antara lain:

### **1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah-sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PLT.
- b. Meningkatkan komunikasi antara pihak sekolah dan kampus mengenai urusan administrasi dan pelaksanaan teknis PLT di lokasi.
- c. Pembekalan PLT hendaknya tidak terlalu banyak peserta dalam satu gelombang agar pembekalan dapat optimal, efektif, dan memiliki manfaat bagi praktikan untuk terjun langsung di lapangan.

### **2. Bagi SMP Negeri 1 Pakem**

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik dan saling menguntungkan.
- b. Agar lebih melibatkan mahasiswa PLT dalam kegiatan sekolah.
- c. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan mahasiswa PLT.
- d. Sekolah lebih mempertahankan pembinaan iman dan taqwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus.
- e. Sekolah lebih mengembangkan sumber daya sekolah, baik fisik maupun nonfisik untuk meningkatkan suasana lingkungan yang lebih kondusif untuk kegiatan pembelajaran.
- f. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

### **3. Bagi Mahasiswa PLT**

- a. Mahasiswa PLT lebih mempersiapkan diri dari segi mental dan moral serta dalam bidang pengetahuan seperti teori/praktik, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PLT dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
- b. Lebih menaati peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak universitas dan pihak sekolah selama PLT dilaksanakan.
- c. Lebih bertanggungjawab terhadap kewajiban yang telah diberikan dan lebih disiplin dalam melaksanakan semua kegiatan selama PLT berlangsung.

- d. Menguasai materi dan melengkapi administrasi pembelajaran sebelum praktik mengajar.
- e. Hendaknya mahasiswa senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PLT dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PLT dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.

## DAFTAR PUSTAKA

Depdiknas. 2004. *Standar Kompetensi Guru Pemula SMP-SMA*. Jakarta:  
Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Tinggi

PP PPL dan PKL. 2015. *Panduan PLT*. PP PPL dan PKL Universitas Negeri  
Yogyakarta

# **LAMPIRAN**



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma.1

Untuk  
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : PRADIPTA D PUKUL : 07.40-09.55  
NO. MAHASISWA : 14201244004 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 PAKEM  
TGL. OBSERVASI : 18 September 2017 FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBSI

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A. Perangkat Pembelajaran</b>		
1.	Kurikulum	Kurikulum yang digunakan di SMP N 1 PAKEM adalah Kurikulum 2013
2.	Silabus	Silabus yang digunakan untuk mengajar di SMP N 1 PAKEM telah menanamkan sifat-sifat karakter yang diselipkan dalam setiap KBM.
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP dibuat oleh guru mata pelajaran sebagai acuan dalam KBM.
<b>B. Proses Pembelajaran</b>		
1.	Membuka pelajaran	Pembelajaran dibuka dengan salam dilanjutkan dengan perseni peserta didik.
2.	Penyajian materi	Pembelajaran dilakukan berdasarkan Kurikulum 2013, yaitu menggunakan pendekatan saintifik, sehingga peserta didik berusaha mencari sendiri materi pembelajaran.
3.	Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah diskusi. Kemudian peserta didik mempresentasikan hasil diskusi kelompok mereka.
4.	Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia dan disampaikan dengan santai.
5.	Penggunaan waktu	Dalam 3x40 menit, 10 menit digunakan untuk pembukaan, 100 menit untuk diskusi dan presentasi, serta 10 menit untuk penutup.
6.	Gerak	Ruangan kelas cukup luas. Jarak antara bangku yang satu dengan yang lain juga cukup longgar, sehingga memudahkan guru berjalan untuk mengecek tugas maupun kegiatan yang sedang dilakukan oleh peserta didik.
7.	Cara memotivasi peserta didik	Guru selalu memotivasi peserta didik, yaitu selalu menanyakan kondisi dan kesiapan peserta didik untuk mengikuti pelajaran.
8.	Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan pada peserta didik untuk membangkitkan ingatan peserta didik pada materi pembelajaran yang lalu.
9.	Teknik penguasaan kelas	Guru membagi peserta didik secara berkelompok, sehingga memudahkan dalam mengontrol kegiatan diskusi peserta didik. Guru selalu berkeliling mengunjungi setiap kelompok.
10.	Penggunaan media	Media yang digunakan adalah whiteboard, spidol, PPT.
11.	Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi diadakan secara lisan maupun tertulis, baik berupa ulangan harian, ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
12.	Menutup pelajaran	Guru menutup KBM dengan menyimpulkan materi pembelajaran, mempersilakan peserta didik bertanya hal yang belum jelas, dan menutup dengan salam.



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma.1

Untuk  
Mahasiswa

<b>C. Perilaku Peserta didik</b>		
1.	Perilaku peserta didik di dalam kelas	Sebagian besar peserta didik memperhatikan guru, namun masih ada beberapa yang membuat keributan (gaduh) saat KBM.
2.	Perilaku peserta didik di luar kelas	Peserta didik di luar kelas sangat akrab dengan guru. Semboyan 3S (senyum, sapa, salam) telah membudaya di SMP Negeri 1 Pakem, salah satu hal yang terlihat jelas adalah kebiasaan mencium tangan guru, selamat pagi pada guru yang mengajar, dan mengucapkan terimakasih kepada guru yang sudah selesai mengajar mapel tersebut.

**OBSERVASI SEKOLAH**

NAMA MAHASISWA : PRADIPTA D. PUKUL : 09-10.00  
NO. MAHASISWA : 14201244004 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 PAKEM  
TGL. OBSERVASI : 15 September 2017 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ke t
1.	Kondisi Fisik Sekolah	SMP Negeri 1 Pakem terletak di Jl. Kaliurang Km 18 Pakembinangun, Pakem, Sleman, D.I.Yogyakarta. Terletak pada daerah yang strategis karena berada di pinggir jalan utama atau jalan kaliurang.). Adapun letak dan kondisi fisik SMP N 1 Pakem secara garis besar yaitu terdapat 12 ruang kelas dengan kondisi yang baik. Ruang kelas terdiri dari 4 ruang untuk kelas VII A, B, C, D, 4 ruang kelas untuk kelas VIII A, B, C, D, dan 4 ruang kelas untuk kelas IX A, B, C, D.	-
2.	Potensi Siswa		-
3.	Potensi Guru	SMP Negeri 1 Pakem memiliki tenaga pengajar yang kompeten dalam bidangnya. Tenaga pengajar di SMP Negeri 1 Pakem berjumlah 23 orang.	-
4.	Potensi Karyawan	SMP Negeri 1 Pakem mempunyai 3 karyawan (TU) dan 1 petugas keamanan. Pembagian tugas jelas menurut kompetensi yang dimiliki. Jumlah staff dan karyawan cukup dan memungkinkan satu karyawan tidak merangkap tugas.	-
5.	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas kegiatan belajar mengajar diprioritaskan untuk ruang-ruang praktikum, seperti Laboratorium IPA. Di sana terdapat berbagai fasilitas yang cukup lengkap seperti LCD. Sedangkan belum semua ruang teori atau ruang kelas memiliki fasilitas serupa. Penggunaan media belajar dalam ruang kelas atau ruang teori masih sederhana. Media yang ada yaitu whiteboard menggunakan spidol.	-
6.	Perpustakaan	Ruangan yang memiliki 1 penjaga itu memiliki berbagai macam buku, seperti buku mata pelajaran, Al-Qur'an, dan buku-buku pengetahuan umum, seperti ensiklopedia, budaya, teknologi, kesehatan, dan lain-lain. Perpustakaan SMP Negeri 1 Pakem juga dilengkapi dengan berbagai fasilitas, seperti 1 televisi, 7 meja Besar, 24 kursi, 13 rak buku dan 4 buah almari. Di dinding ruangan tersebut, terpajang, jam dinding, berbagai poster serta moto-moto yang dapat meningkatkan motivasi membaca siswa.	-
7.	Laboratorium	Dalam laboratorium terdapat peralatan yang memadai, seperti meja dan kursi bagi peserta didik dan guru, LCD dan juga berbagai alat	-

		peraga yang tersimpan rapi di almari. Penggunaan laboratorium terjadwal dan terdapat dua guru pembimbing yang salah satunya merupakan koordinator laboratorium.	
8.	Bimbingan Konseling	Bimbingan Konseling (BK) di SMP Negeri 1 Pakem diampu oleh 2 orang guru dan telah berjalan dengan baik, Program kerja tersebut meliputi layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan/penyaluran, layanan penguasaan konten, layanan konseling perorangan, layanan bimbingan kelompok, layanan konseling kelompok, layanan konsultasi, layanan mediasi, aplikasi instrumentasi, himpunan data, konferensi kasus, kunjungan rumah, tampilan kepustakaan, dan alih tangan kasus. Bimbingan yang dilayani meliputi bimbingan karir, bimbingan belajar, bimbingan pribadi, dan bimbingan sosial.	
9.	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar yang ada di SMP Negeri 1 Pakem adalah jam tambahan bagi kelas IX. Dilaksanakan setiap hari senin sampai kamis.	-
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, Basket, Drumband, dsb)	SMP Negeri 1 Pakem juga memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan diri siswa. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan antara lain: Pramuka, tonti, basket, voli, sepakbola, karawitan dll.. Ekstrakurikuler berjalan dengan rutin pada hari sabtu jam pengembangan diri.	-
11.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Organisasi OSIS di SMP N 1 Pakem telah ada dan memiliki suatu ruang kerja.	
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	SMP Negeri 1 Pakem mempunyai sebuah UKS. Lokasi UKS tersebut sangat strategis, karena berada disamping ruang guru .	-
13.	Administrasi (Karyawan, Sekolah, Dinding)	Administrasi di SMP Negeri 1 Pakem sudah cukup lengkap, mulai dari administrasi guru/karyawan, administrasi sekolah sampai dengan administrasi dinding. Terdapat daftar presensi peserta didik, berupa buku presensi yang setiap harinya diedarkan di masing-masing kelas, dan yang bertanggung jawab mengedarkan presensi siswa adalah guru piket. Selain presensi peserta didik, juga terdapat presensi guru serta karyawan.	-
16.	Koperasi siswa	Tidak terdapat koperasi siswa di SMP N 1 Pakem	
17.	Tempat ibadah	Tempat ibadah yang dimiliki oleh SMP Negeri 1 Pakem yaitu mushola, karena sebagian besar siswa SMP mayoritas adalah muslim. Kondisi mushola cukup terawat dan fasilitas untuk beribadah juga lengkap.	-
18.	Kesehatan lingkungan	Ketersediaan tong sampah yang membedakan	-

		antara sampah organik dan anorganik mencerminkan bahwa SMPN 1 Pakem memperdulikan lingkungan. Selain itu, untuk jumlah kamar mandi sudah mencukupi.	
19.	Ruang Kesenian	Ruang kesenian di SMP Negeri 1 Pakem meliputi ruang seni musik, dan ruang karawitan.	-
20.	Ruang Agama	Ruang Agama di SMP Negeri 1 Pakem digunakan sebagai tempat untuk mata pelajaran agama, Hindu, kristen dan katolik. Selain itu digunakan juga sebagai ruangan untuk doa pagi.	-

## SILABUS

Kompetensi Dasar	Materi Pokok dan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber
<p>3.5 Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.</p> <p>4.5 Menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dan/atau kuliner khas daerah) yang dibaca dan didengar.</p>	<p>Teks prosedur :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ciri umum teks prosedur</li> <li>2. Struktur teks: Tujuan, bahan, alat langkah,</li> <li>3. Ciri kebahasaan: kalimat perintah, kalimat saran, kata benda, kata kerja, kalimat majemuk (dengan, hingga, sampai), konjungsi urutan (kemudian, selanjutnya, dll)</li> <li>4. Simpulan isi teks prosedur</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendaftar kalimat perintah, saran, larangan pada teks prosedur</li> <li>2. Mendaftar kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah</li> <li>3. Mendiskusikan ciri umum teks prosedur, tujuan komunikasi, struktur, ragam/jenis teks prosedur, kata/kalimat yang digunakan pada teks prosedur, isi teks prosedur</li> <li>4. Menyampaikan secara lisan hasil diskusi ciri umum teks prosedur, tujuan komunikasi, dan ragam/jenis teks prosedur</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menentukan ciri umum teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</li> <li>2. Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri kebahasaan teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</li> <li>3. Mengidentifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah</li> <li>4. Menentukan jenis teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</li> <li>5. Meringkas urutan isi teks prosedur</li> <li>6. Menjawab pertanyaan isi teks prosedur</li> <li>7. Mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks yang didengar.</li> </ol>	<p>Jenis tes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tulis</li> <li>2. Lisan</li> </ol> <p>Bentuk tes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uraian</li> <li>2. Pilihan ganda</li> </ol>	<p>3x40 menit</p>	<p>Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7 Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016</p>

## SILABUS

Kompetensi Dasar	Materi Pokok dan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber
<p>3.6 Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar</p> <p>4.6 Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis.</p>	<p>Teks prosedur :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Variasi pola penyajian tujuan, bahan/alat langkah</li> <li>2. Variasi kalimat perintah/saran/larangan</li> <li>3. Prinsip penyusunan kalimat perintah</li> <li>4. Pilihan kata dalam penyusunan teks prosedur</li> <li>5. Prinsip penggunaan kata/kalimat/tanda baca dan ejaan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendata jenis-jenis dan variasi pola penyajian tujuan, bahan dan alat, langkah teks prosedur</li> <li>2. Menyusun teks prosedur dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi</li> <li>3. Menyunting dan memperbaiki teks prosedur yang ditulis dari segi isi, pilihan kata/kalimat/paragraf dan penggunaan tanda baca/ejaan</li> <li>4. Memublikasikan teks prosedur yang dibuat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan teks yang masih acak menjadi teks prosedur dengan struktur yang benar.</li> <li>2. Menjelaskan struktur teks prosedur yang dibaca. Menguraikan ciri bagian-bagian struktur teks prosedur yang dibaca.</li> <li>3. Menentukan prinsip penggunaan kata/kalimat/ paragraf pada teks prosedur yang dibaca.</li> <li>4. Menulis teks prosedur sesuai dengan struktur dan aspek kebahasaan.</li> <li>5. Mempresentasikan teks prosedur yang telah dibuat.</li> </ol>	<p>Jenis tes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tulis</li> <li>2. Lisan</li> </ol> <p>Bentuk tes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uraian</li> <li>2. Pilihan ganda</li> </ol>	<p>6x40 Menit</p>	<p>Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7 Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016</p>

## SILABUS

Kompetensi Dasar	Materi Pokok dan Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber
<p>3.7 Mengidentifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan</p> <p>4.7 Menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar</p>	<p>Teks laporan hasil observasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar informasi isi teks laporan hasil observasi (LHO)</li> <li>2. Penggunaan bahasa dalam laporan hasil observasi</li> <li>3. Ciri umum laporan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendaftar dan mendiskusikan informasi isi, kalimat definisi, kalimat untuk klasifikasi, kalimat rincian dalam teks laporan observasi.</li> <li>2. Merinci isi teks LHO (bagian definisi/klasifikasi, deskripsi bagian, penegasan)</li> <li>3. Menyajikan hasil diskusi tentang isi bagian dan gagasan pokok yang ditemukan pada teks LHO</li> <li>5. Menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menentukan ciri umum teks laporan hasil observasi yang dibaca.</li> <li>2. Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri teks laporan hasil observasi pada teks yang dibaca.</li> <li>3. Menentukan informasi rinci teks laporan hasil observasi yang dibaca.</li> <li>4. Menjawab pertanyaan tentang isi teks laporan hasil observasi yang dibaca.</li> </ol>	<p>Jenis tes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tulis</li> <li>2. Lisan</li> </ol> <p>Bentuk tes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uraian</li> <li>2. Pilihan ganda</li> </ol>	<p>3x40 menit</p>	<p>Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7 Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016</p>

## SILABUS

<p>3.8 Menelaah struktur, kebahasaan dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan</p> <p>4.8 Menyajikan rangkuman teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan secara lisan dan tulis dengan memperhatikan kaidah kebahasaan atau aspek lisan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Struktur teks LHO</li> <li>2. Variasi pola penyajian teks LHO</li> <li>3. Variasi kalimat definisi, variasi pola penyajian teks LHO</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendiskusikan struktur, kebahasaan, dan isi teks LHO</li> <li>2. Mendata jenis-jenis dan variasi pola penyajian definisi, klasifikasi, deskripsi bagian</li> <li>3. Merangkum teks LHO</li> <li>4. Mempresentasikan teks LHO yang ditulis</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menentukan struktur pada teks laporan hasil observasi.</li> <li>2. Menentukan aspek kebahasaan pada teks laporan hasil observasi.</li> <li>3. Menentukan isi teks laporan hasil observasi.</li> <li>4. Merencanakan penulisan teks laporan hasil observasi.</li> <li>5. Menulis rangkuman teks laporan hasil observasi dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan.</li> </ol>	<p>Jenis tes: 1. Tulis 2. Lisan</p> <p>Bentuk tes: 1. Uraian 2. Pilihan ganda</p>	<p>4x40 Menit</p>	<p>Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7 Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016</p>
---	--	--	--	---	-------------------	---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Pakem

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII/1

Materi Pokok : Teks Prosedur

Alokasi Waktu : 3 x 40 menit

**A. Kompetensi Inti**

3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

<b>Kompetensi Dasar</b>		<b>Indikator</b>	
3.5	Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat music/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar	3.5.1	Memahami definisi dan tujuan teks prosedur yang didengar dan dibaca
		3.5.2	Mengidentifikasi ciri teks prosedur
		3.5.3	Menentukan jenis teks prosedur yang didengar/dibaca

**C. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat

1. menentukan definisi dan tujuan teks prosedur yang didengar/dibaca dengan benar
2. mengidentifikasi ciri-ciri teks prosedur

3. membandingkan jenis-jenis teks prosedur
4. menyimpulkan isi teks prosedur yang didengar/dibaca
5. mengomunikasikan hasil kesimpulan di depan siswa lain.

#### D. Materi Pembelajaran

- a. definisi teks prosedur
- b. struktur teks prosedur
- c. ciri teks prosedur
- d. jenis teks prosedur

#### E. Pendekatan dan Metode

- 1) Pendekatan : Pendekatan Saintifik
- 2) Metode : Tanya Jawab, Diskusi, Penugasan

#### F. Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan Pertama (KD 3.5)

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
<b>Kegiatan Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menjawab salam yang disampaikan guru</li> <li>2. Peserta didik melakukan persiapan pembelajaran dengan berdoa.</li> <li>3. Peserta didik mendengarkan pengantar yang disampaikan oleh guru.</li> <li>4. Peserta didik memperhatikan paparan KD, indikator, dan tujuan pembelajaran yang akan disampaikan oleh guru.</li> </ol>	<b>5'</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik membaca dan mengamati teks prosedur pada buku paket Bahasa Indonesia berjudul “Cara Memainkan Angklung”</li> <li>2. Peserta didik mengamati video tentang cara melakukan tari Kecak</li> </ol> <p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang teks prosedur</li> </ol> <p>Mengeksplorasi (Mengumpulkan informasi/data)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dalam kelompok menganalisis,</li> </ol>	<b>105'</b>

	<p>mengidentifikasi, mencari, dan menemukan ciri, isi, dan tujuan teks prosedur pada teks maupun video yang ditayangkan pendidik.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik dalam kelompok mengidentifikasi jenis-jenis teks prosedur</li> <li>3. Peserta didik dalam kelompok menemukan ciri teks prosedur</li> </ol> <p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan ciri, isi, tujuan dan jenis serta aspek kebahasaan teks prosedur yang dibaca pada selembar kertas</li> </ol> <p>Mengomunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik melakukan koreksi silang dengan kelompok lain</li> <li>2. Peserta didik lain diberi kesempatan untuk menyampaikan tanggapan.</li> <li>3. Pendidik memberikan penguatan terhadap presentasi siswa</li> </ol>	
<b>Kegiatan Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidik memberi penguatan terkait dengan materi yang telah dipelajari.</li> <li>2. Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung.</li> <li>3. Peserta didik berdoa atas keberhasilan belajar hari ini</li> </ol>	<b>10'</b>

## G. Penilaian Pembelajaran

### a. Penilaian Kompetensi Pengetahuan

1. Teknik : tes tertulis
2. Bentuk : uraian
3. Indikator soal/Kisi-kisi:

No	Materi	Indikator	Bentuk tes	No.Soal
1.	Teks prosedur	disajikan teks prosedur berjudul “.....”, peserta didik dapat menentukan struktur teks	Uraian	1
2.		disajikan teks prosedur berjudul “.....”, peserta didik dapat menjawab pertanyaan		2

		tentang ciri-ciri teks prosedur		
3.		Disajikan paragraf teks prosedur, peserta didik dapat menjawab pertanyaan tentang jenis teks prosedur yang disajikan		3
4.		disajikan video cara melakukan ..., peserta didik dapat menjawab pertanyaan tentang langkah-langkah pada kegiatan tersebut		4
5.		Disajikan video, siswa mampu menyusun teks prosedur berdasarkan video yang ditampilkan sesuai dengan stuktur dan kaidah kebahasaan yang tepat		5

### b.Instrumen Tes Tertulis

Bacalah teks berikut dengan saksama kemudian kerjakan soal yang mengikutinya!

#### **Cara Membuat Penjor Sederhana**



Penjor merupakan salah satu karya seni bagi masyarakat Bali. Dalam kehidupan di Bali banyak sekali kegiatan masyarakatnya memanfaatkan Penjor. Pemasangan penjor biasanya ditancapkan pada tempat tertentu sebagai hiasan atau keperluan upacara adat atau keagamaan. Untuk membuat penjor sederhana diperlukan beberapa bahan:

- Bambu utuh dengan ukuran kurang lebih 7 meter dari ujung bawah sampai bagian atas yang melengkung.
- Janur dari pohon aren sebanyak 1 pelepah
- Tali secukupnya (dapat terbuat dari bambu atau plastik)
- Sampian (Bali:Hiasan Janur yang digantung pada ujung atas bambu)
- Kain berwarna cerah kurang lebih 2 meter
- Alat penyangga
- Pisau

Adapun langkah-langkah yang dilakukan dalam membuat penjor adalah:

1. Bersihkanlah bambu terlebih dahulu sehingga terbebas dari dahan-dahan kecilnya, daun dan kotoran lainnya
2. Rebahkanlah bambu pada alat penyangga yang sudah disiapkan

3. Potonglah kain kearah memanjang dengan lebar 5 cm
4. Bambu yang sudah dibersihkan dililit dengan potongan kain dari ujung ke ujung sehingga semua permukaan bambu menjadi tertutup
5. Lepaskan bagian janur dari pelepahnya
6. Buatlah lengkungan-lengkungan janur yang berbentuk bulat lonjong dengan ukuran terbesar sebesar kelapa, dan seterusnya mengecil sedikit demi sedikit.
7. Gunakanlah janur yang masih segar dalam membuat lengkungan lengkungan janur
8. Ikatlah lengkungan-lengkungan janur yang sudah dibuat mulai dari yang terbesar paling bawah dan yang terkecil paling atas sampai pada ujung bambu. Pemasangan lengkungan janur yang paling besar berjarak 3 meter dari ujung bambu yang paling besar.
9. Gantungkanlah sampian yang sudah disediakan pada ujung bambu terkecil
10. Penjor sudah dapat ditancapkan pada tempat tertentu seuai dengan kebutuhan. Untuk menghindari kerusakan sebaiknya penacapan penjor dilakukan lebih dari 2 orang.

Dengan membuat penjor berarti kita sudah melestarikan dan menghargai sebuah karya seni. Selamat mencoba.

Soal KD 3.5:

1. Daftarkanlah kalimat perintah dan kalimat saran teks prosedur di atas!
2. Apakah teks di atas dapat disebut jenis teks prosedur? Tunjukkan alasanmu!
3. Jenis teks prosedur apa teks di atas? Jelaskan alasanmu!
4. Tunjukkan ciri-ciri bahasa yang terdapat pada teks prosedur di atas !

Rubrik Penilaian KD 3.5

No	Aspek yang dinilai	Skor	Bobot Nilai
1	• Dapat mendaftar kalimat perintah dan kalimat saran teks prosedur dengan lengkap dan benar (100%)	3	25
	• Dapat mendaftar kalimat perintah dan kalimat saran teks prosedur kurang lengkap (50%)	2	
	• Dapat mendaftar kalimat perintah dan kalimat saran teks prosedur kurang lengkap (25% )	1	
2	• Dapat menentukan jenis teks prosedur sesuai ciri-cirinya dengan benar dan alasan yang tepat	3	25
	• Dapat menentukan jenis teks prosedur sesuai ciri-cirinya dengan alasan yang kurang tepat	2	
	• Dapat menentukan jenis teks prosedur kurang sesuai dengan ciri-cirinya dan alasan yang kurang tepat	1	
3	• Dapat menentukan jenis teks prosedur sesuai ciri-cirinya dengan benar dan alasan yang tepat	3	25
	• Dapat menentukan jenis teks prosedur sesuai ciri-cirinya dengan alasan yang kurang tepat	2	
	• Dapat menentukan jenis teks prosedur kurang sesuai dengan ciri-cirinya dan alasan yang kurang tepat	1	
4	• Dapat menuliskan ciri-ciri bahasa yang terdapat pada teks prosedur dengan lengkap dan benar	3	25
	• Dapat menuliskan ciri-ciri bahasa yang terdapat pada teks prosedur dengan kurang lengkap , namun benar	2	
	• Dapat menuliskan ciri-ciri bahasa yang terdapat pada teks prosedur dengan kurang lengkap dan kurang benar	1	
Jumlah Skor maksimal		12	100

## H. MEDIA/ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

**Media:**

LCD, Laptop

**Bahan** :Teks prosedur

**Sumber belajar:**

Kemendikbud . 2016. Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.  
Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Kemendikbud . 2016. Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.  
Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran,

## LAMPIRAN MATERI

### TEKS PROSEDUR

#### A. Definisi Teks Prosedur

Teks prosedur adalah bentuk teks yang memberikan penekanan pada langkah-langkah melakukan sesuatu tindakan atau pekerjaan. Petunjuk tentang langkah-langkah yang harus dilakukan agar suatu pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik dapat dikemas dalam suatu teks prosedur. Tujuan teks prosedur menjelaskan kegiatan yang harus dilakukan agar pembaca/pemirsa dapat secara tepat dan akurat mengikuti sebuah proses membuat sesuatu, melakukan suatu pekerjaan, atau menggunakan suatu alat.

#### B. Jenis-jenis Teks Prosedur

1. Teks prosedur untuk memandu cara menggunakan atau memainkan suatu alat (cara memainkan suatu alat musik, cara menggunakan alat, dsb).
2. Teks prosedur untuk memandu cara membuat (terdapat bahan, cara, dan langkah-langkah pembuatan).
3. Teks prosedur untuk memandu cara melakukan sebuah kegiatan (cara menari, cara melakukan senam, dsb).

#### C. Ciri Teks Prosedur

Dalam kehidupan sehari-hari, kita menggunakan teks prosedur untuk memberikan petunjuk agar seseorang dapat melakukan suatu pekerjaan secara tepat. Ciri teks prosedur dari segi isi:

1. Panduan langkah-langkah yang harus dilakukan.
2. Aturan atau batasan dalam hal bahan atau kegiatan dalam melakukan kegiatan.
3. Isi kegiatan yang dilakukan secara urut (kalau tidak urut disebut tips).

#### D. Struktur Teks Prosedur

##### 1. Tujuan

Berisi satu topik tentang pekerjaan atau perihal yang akan dilakukan atau diselesaikan. Harus menarik, jelas, dan mampu memprovokasi para pembaca untuk membaca detailnya.

##### 2. Langkah-langkah

Berisikan detail tentang urutan pekerjaan yang akan dilakukan berupa instruksi (perintah) bagaimana pekerjaan harus dilakukan. Instruksi dilakukan secara urut sehingga sangat dimungkinkan untuk mempergunakan urutan: pertama, kedua, ketiga atau pertama, selanjutnya, kemudian, lalu, dan terakhir.

Langkah-langkah dalam teks prosedur merupakan inti dari tujuan teks prosedur. Langkah-langkah berisi tahapan-tahapan kegiatan atau urutan kronologis (termasuk hal

yang perlu diperhatikan; jika panduan untuk permainan, berikan aturan permainannya).

Langkah dalam teks prosedur bisa disajikan dalam bentuk:

- a. Dalam bentuk uraian paragraf menggunakan kata pertama....., kedua....., ketiga....., dan.... .
  - b. Dalam bentuk penomoran pada setiap langkah dengan urutan ke bawah.
  - c. Menggunakan kata penghubung pada langkah:
    - 1) Menyatakan waktu: kemudian, ketika, sebelum, sementara, sesudah itu
    - 2) Menyatakan tujuan: supaya, untuk, agar.
    - 3) Menyatakan urutan: pertama, kedua, ketiga
3. Penutup

Berisikan kesimpulan atau statemen tentang saran lain untuk dilakukan. Cara membuat penutup teks prosedur adalah dengan merujuk kembali ke hal-hal pokok yang disebutkan dalam pendahuluan dan ulang kembali dengan kata yang lain (sinonim) atau ucapan selamat atau memotivasi orang untuk melakukan.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Pakem

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII/1

Materi Pokok : Teks Prosedur

Alokasi Waktu : 3 x 40 menit

**I. Kompetensi Inti**

3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

**J. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

<b>Kompetensi Dasar</b>		<b>Indikator</b>	
3.6	Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat music/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar	3.6.1	Menentukan struktur teks prosedur yang dibaca dan didengar.
		3.6.2	Memahami ciri bagian struktur teks prosedur.
		3.6.3	Membedakan struktur teks prosedur cara membuat, cara melakukan, dan cara menggunakan.
		3.6.4	Mengidentifikasi penggunaan bahasa dalam teks prosedur

**K. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat

1. Menentukan struktur teks prosedur
2. Memahami ciri struktur teks prosedur

3. Memandingkan struktur teks prosedur cara membuat, cara menggunakan, dan cara melakukan
4. Menelaah urutan teks prosedur sesuai dengan struktur
5. Memahami ciri kebahasaan teks prosedur
6. Menemukan kalimat perintah, saran, dan larangan pada teks prosedur

#### L. Materi Pembelajaran

- a. definisi teks prosedur
- b. struktur teks prosedur
- c. ciri teks prosedur
- d. jenis teks prosedur

(terlampir)

#### M. Pendekatan dan Metode

- 3) Pendekatan : Pendekatan Saintifik
- 4) Metode : Tanya Jawab, Diskusi, Penugasan

#### N. Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan Pertama (KD 3.5)

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
<b>Kegiatan Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peserta didik menjawab salam yang disampaikan guru</li> <li>6. Peserta didik melakukan persiapan pembelajaran dengan berdoa.</li> <li>7. Peserta didik mendengarkan pengantar yang disampaikan oleh guru.</li> <li>8. Peserta didik memperhatikan paparan KD, indikator, dan tujuan pembelajaran yang akan disampaikan oleh guru.</li> </ol>	<b>7'</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik secara berkelompok membaca dan mengamati teks prosedur berjudul "Cara Menggunakan Mesin Cuci"</li> <li>4. Peserta didik secara individu membaca dan mengamati teks prosedur berjudul cara mencangkok tanaman</li> </ol> <p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang teks prosedur</li> </ol>	<b>105'</b>

	<p>Mengeksplorasi (Mengumpulkan informasi/data)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Peserta didik dalam kelompok mengidentifikasi dan menemukan struktur teks prosedur yang dibaca</li> <li>5. Peserta didik dalam kelompok mengkonstruksi langkah-langkah teks prosedur yang telah diacak</li> <li>6. Peserta didik dalam kelompok mengidentifikasi ciri-ciri bagian struktur teks prosedur yang meliputi tujuan, tahap kegiatan/ langkah-langkah, dan penutup</li> <li>7. Peserta didik dalam kelompok menemukan aspek kebahasaan teks prosedur meliputi kalimat perintah, saran, larangan, dan penggunaan kata keterangan.</li> </ol> <p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi tentang struktur teks, ciri struktur, dan ciri kebahasaan teks prosedur pada selembar kertas</li> </ol> <p>Mengomunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Peserta didik melakukan presentasi di depan siswa lain</li> <li>5. Peserta didik lain diberi kesempatan untuk menyampaikan tanggapan atau komentar.</li> </ol>	
<b>Kegiatan Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Pendidik memberi penguatan terkait dengan materi yang telah dipelajari.</li> <li>5. Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung.</li> <li>6. Peserta didik berdoa atas keberhasilan belajar hari ini</li> </ol>	<b>8'</b>

## O. Penilaian Pembelajaran

### b. Penilaian Kompetensi Pengetahuan

Teknik Penilaian

- a. Penilaian sikap sosial dilakukan dengan teknik observasi/ jurnal.
- b. Penilaian pengetahuan dilakukan dengan teknik tes tulis.

#### Jurnal Perkembangan Sikap Sosial

Nama Sekolah : SMP N 1 Pakem

Kelas/Semester : VII/Satu

Tahun pelajaran : 2017/2018

No	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap


## Soal

### Cara Pencangkokan Tanaman

Pengembangan tanaman dapat dilakukan melalui pencangkokan. Selain mudah dilakukan, pencangkokan juga murah biayanya. Hal ini dilakukan guna mendapatkan keturunan dari pohon yang dicangkok yang lebih baik, sehingga buah atau hasil yang didapatkan lebih maksimal. Sebagai contoh yakni pencangkokan tumbuhan mangga bisa mendapatkan buah mangga yang lebih baik dari mangga yang dicangkok. Selain kelebihan yang disebutkan di atas hasil pencangkokan memiliki masa tumbuh yang relatif lebih singkat, dibandingkan ditanam melalui biji atau benih.

Dalam melakukan proses pencangkokan diperlukan beberapa alat dan bahan, diantaranya yakni satu bilah pisau, tali plastik/ tali bambu, plastik transparan/ sabut kelapa/ ijuk dan tanah yang agak basah dan subur. Alat dan bahan tersebut sangat penting sekali dalam melakukan proses pencangkokan berbagai tanaman yang memang bisa dilakukan pencangkokan.

Adapun langkah dalam melakukan pencangkokan yakni :

1. Carilah dahan yang ukuran batang pohon dan tempat yang akan dikupas paling sedikit 10 cm. lebih baik jika memilih dahan yang mudah dijangkau.
2. Ukurlah jarak antara batang pohon dan tempat yang akan dicangkok dengan panjang kupasan 5 cm
3. Kupaslah sekeliling kulit dahan yang akan dicangkok dengan panjang kupasan 5 cm
4. Keriklah lendir atau kambium dahan tersebut dengan perlahan agar kering. Jangan kerik terlalu keras supaya lapisan tidak rusak.
5. Tutuplah hasil kupasan dengan tanah
6. Bungkuslah tanah dengan plastik, lalu ikat kedua ujungnya agar tanah tidak jatuh.
7. Setelah semua langkah dilakukan, maka lakukan pemantauan seminggu sekali, guna melihat perkembangannya. Jika tanah pencangkokan itu kering, siramlah dengan membuka tali pengikat bagian atas cangkokan. Setelah dua atau tiga minggu, tunas hasil cangkokan akan tumbuh pada bagian tanah yang dibungkus. Maka hal tersebut bisa dikatakan proses pencangkokan berjalan dengan lancar.

Dalam kenyataannya pencangkokan tanaman memiliki kelebihan dan kekurangan. Keuntungan yang dapat diperoleh melalui pencangkokan tanaman antara lain, tanaman berbuah lebih cepat, mutu buah yang dihasilkan sama dengan induknya. Sementara kerugiannya yakni tanaman hasil pencangkokan hanya memiliki akar serabut sehingga lebih mudah tumbang/ roboh dibandingkan dengan jika ditanam secara umum.

## Soal

1. Tentukan struktur teks pada teks prosedur di atas!
2. Urutkan kalimat-kalimat di atas sehingga membentuk urutan langkah yang tepat sesuai dengan struktur teks prosedur!
3. Tuliskan minimal dua kalimat perintah
4. Tuliskan minimal satu kalimat saran dan larangan berdasarkan teks di atas!
5. Temukan penggunaan kata keterangan pada teks prosedur di atas!

Rubrik Penilaian KD 3.5

No	Aspek yang dinilai	Skor
1	Dapat menentukan struktur teks prosedur meliputi tujuan, alat dan bahan, langkah-langkah, dan penutup	3 (skor Maksimal)
2	Mampu mengurutkan kalimat menjadi kesatuan teks prosedur yang padu sesuai stuktur	3 Skor maksimal
3	Menuliskan dua kalimat perintah	3 Skor maksimal
4	Menuliskan kalimat saran dan larangan	3
5	Menuliskan 5 penggunaan kata keterangan	4
	Menuliskan 4 penggunaan kata keterangan	3
	Menuliskan 3 penggunaan kata keterangan	2
	Menuliskan 2 penggunaan kata keterangan	1
	Menuliskan 1 penggunaan kata keterangan	

**P. M  
EDIA  
/ALA  
T,  
BAH  
AN  
DAN  
SUM  
BER  
BEL**

**AJAR**

**Media:**

LCD, Laptop

**Bahan :**Teks prosedur

**Sumber belajar:**

Kemendikbud . 2016. Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.

Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Kemendikbud . 2016. Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.

Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Mengetahui,

Guru

Mahasiswa,

Pradipta Damarjati

14201244004

## LAMPIRAN MATERI

### TEKS PROSEDUR

#### E. Definisi Teks Prosedur

Teks prosedur adalah bentuk teks yang memberikan penekanan pada langkah-langkah melakukan sesuatu tindakan atau pekerjaan. Petunjuk tentang langkah-langkah yang harus dilakukan agar suatu pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik dapat dikemas dalam suatu teks prosedur. Tujuan teks prosedur menjelaskan kegiatan yang harus dilakukan agar pembaca/pemirsa dapat secara tepat dan akurat mengikuti sebuah proses membuat sesuatu, melakukan suatu pekerjaan, atau menggunakan suatu alat.

#### F. Jenis-jenis Teks Prosedur

4. Teks prosedur untuk memandu cara menggunakan atau memainkan suatu alat (cara memainkan suatu alat musik, cara menggunakan alat, dsb).
5. Teks prosedur untuk memandu cara membuat (terdapat bahan, cara, dan langkah-langkah pembuatan).
6. Teks prosedur untuk memandu cara melakukan sebuah kegiatan (cara menari, cara melakukan senam, dsb).

#### G. Ciri Teks Prosedur

Dalam kehidupan sehari-hari, kita menggunakan teks prosedur untuk memberikan petunjuk agar seseorang dapat melakukan suatu pekerjaan secara tepat. Ciri teks prosedur dari segi isi:

4. Panduan langkah-langkah yang harus dilakukan.
5. Aturan atau batasan dalam hal bahan atau kegiatan dalam melakukan kegiatan.
6. Isi kegiatan yang dilakukan secara urut (kalau tidak urut disebut tips).

#### H. Struktur Teks Prosedur

##### 4. Tujuan

Berisi satu topik tentang pekerjaan atau perihal yang akan dilakukan atau diselesaikan. Harus menarik, jelas, dan mampu memprovokasi para pembaca untuk membaca detailnya.

##### 5. Langkah-langkah

Berisikan detail tentang urutan pekerjaan yang akan dilakukan berupa instruksi (perintah) bagaimana pekerjaan harus dilakukan. Instruksi dilakukan secara urut sehingga sangat dimungkinkan untuk mempergunakan urutan: pertama, kedua, ketiga atau pertama, selanjutnya, kemudian, lalu, dan terakhir.

Langkah-langkah dalam teks prosedur merupakan inti dari tujuan teks prosedur. Langkah-langkah berisi tahapan-tahapan kegiatan atau urutan kronologis (termasuk hal

yang perlu diperhatikan; jika panduan untuk permainan, berikan aturan permainannya).

Langkah dalam teks prosedur bisa disajikan dalam bentuk:

- d. Dalam bentuk uraian paragraf menggunakan kata pertama....., kedua....., ketiga....., dan.... .
  - e. Dalam bentuk penomoran pada setiap langkah dengan urutan ke bawah.
  - f. Menggunakan kata penghubung pada langkah:
    - 4) Menyatakan waktu: kemudian, ketika, sebelum, sementara, sesudah itu
    - 5) Menyatakan tujuan: supaya, untuk, agar.
    - 6) Menyatakan urutan: pertama. kedua, ketiga
6. Penutup

Berisikan kesimpulan atau statemen tentang saran lain untuk dilakukan. Cara membuat penutup teks prosedur adalah dengan merujuk kembali ke hal-hal pokok yang disebutkan dalam pendahuluan dan ulang kembali dengan kata yang lain (sinonim) atau ucapan selamat atau memotivasi orang untuk melakukan.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Pakem

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII/1

Materi Pokok : Teks Prosedur

Alokasi Waktu : 3 x 40 menit

**Q. Kompetensi Inti**

3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

**R. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

<b>Kompetensi Dasar</b>		<b>Indikator</b>	
4.5	Menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara memainkan alat music daerah, tarian daerah, cara membuat cendera mata, dan/atau kuliner khas daerah yang dibaca dan didengar	4.5.1	Menentukan isi teks prosedur (topik dan bagian-bagiannya)
		4.5.2	Menjawab pertanyaan isi teks prosedur
		4.5.3	Mengidentifikasi isi teks prosedur
		4.5.4	Mengkomunikasikan hasil tulisan teks prosedur didepan peserta didik lain

**S. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat

6. menentukan definisi dan tujuan teks prosedur yang didengar/dibaca dengan benar
7. mengidentifikasi ciri-ciri teks prosedur
8. membandingkan jenis-jenis teks prosedur
9. menyimpulkan isi teks prosedur yang didengar/dibaca
10. mengomunikasikan hasil kesimpulan di depan siswa lain.

**T. Materi Pembelajaran**

- a. definisi teks prosedur
- b. struktur teks prosedur

- c. ciri teks prosedur
- d. jenis teks prosedur

**U. Pendekatan dan Metode**

- 5) Pendekatan : Pendekatan Saintifik
- 6) Metode : Tanya Jawab, Diskusi, Penugasan

*Sikap utama yang ditumbuhkan : peduli, Jujur berkarya, tanggung jawab, toleran dan kerjasama, proaktif, dan kreatif.*

**V. Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan kedua (KD 4.5)**

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
<b>Kegiatan Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menjawab salam yang disampaikan guru</li> <li>• Peserta didik melakukan persiapan pembelajaran dengan berdoa.</li> <li>• Peserta didik mendengarkan pengantar yang disampaikan oleh guru.</li> <li>• Peserta didik memperhatikan paparan KD, indikator, dan tujuan pembelajaran yang akan disampaikan oleh guru.</li> <li>• Peserta didik mengulas kembali pembelajaran pada pertemuan sebelumnya</li> </ul>	<b>5'</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik membaca dan mengamati teks prosedur Membuat Batik dan Cara Mencuci Mencuci Tangan</li> <li>• Peserta didik mengamati video tentang “cara membuat cilok”</li> </ul> <p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang teks prosedur</li> </ol> <p>Mengeksplorasi (Mengumpulkan informasi/data)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dalam kelompok berdiskusi menyimpulkan isi teks, cara menemukan informasi cara membuat/ menggunakan secara akurat pada teks</li> <li>2. Peserta didik dalam kelompok berdiskusi</li> </ol>	<b>105'</b>

	<p>menyimpulkan langkah-langkah cara membuat cilok</p> <p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi kelompok pada selembar kertas</li> </ol> <p>Mengomunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik melakukan koreksi silang dengan kelompok lain</li> <li>2. Peserta didik lain diberi kesempatan untuk menyampaikan tanggapan.</li> <li>3. Pendidik memberikan penguatan terhadap presentasi siswa</li> </ol>	
<b>Kegiatan Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidik memberi penguatan terkait dengan materi yang telah dipelajari.</li> <li>2. Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung.</li> <li>3. Siswa menerima penyampaian tentang kegiatan pembelajaran pertemuan berikutnya.</li> <li>4. Peserta didik berdoa atas keberhasilan belajar hari ini</li> </ol>	<b>10'</b>

## W. Penilaian Pembelajaran

### c. Penilaian Kompetensi Pengetahuan

4. Teknik : tes tertulis
5. Bentuk : uraian

#### soal

1. Tulislah ringkasan urutan langkah membuat batik tulis pada teks 1 dengan bahasamu sendiri!
2. Tulislah ringkasan langkah mencuci tangan pada teks 2 dengan bahasamu sendiri!
3. Simpulkan saran apa saja yang dikemukakan penulis agar mencapai hasil maksimal dalam membuat batik tulis! Buktikan jawabanmu dengan kata/ kalimat pada teks!
4. Simpulkan saran apa saja yang dikemukakan penulis agar mencapai hasil maksimal dalam melakukan cuci tangan! Buktikan jawabanmu dengan kata/ kalimat pada teks!
5. Tulislah simpulan langkah cara membuat cilok dengan bahasa sendiri kemudian presentasikan secara kelompok di depan kelas!

Rubrik Penilaian KD 4.5

No	Aspek yang dinilai	Skor	Bobot Nilai
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat menyusun urutan langkah-langkah pada teks 1</li> <li>• Dapat menyusun urutan langkah-langkah pada teks 1 (50%)</li> <li>• Dapat menyusun urutan langkah-langkah pada teks 1 kurang lengkap (25% )</li> </ul>	3	25
		2	
		1	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat menyusun urutan langkah-langkah pada teks 2</li> <li>• Dapat menyusun urutan langkah-langkah pada teks 2 (50%)</li> <li>• Dapat menyusun urutan langkah-langkah pada teks 2 kurang lengkap (25% )</li> </ul>	3	25
		2	
		1	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat mendaftar kalimat perintah dan kalimat saran teks 1&amp;2 dengan lengkap dan benar (100%)</li> <li>• Dapat mendaftar kalimat perintah dan kalimat saran teks 1&amp;2 kurang lengkap (50%)</li> <li>• Dapat mendaftar kalimat perintah dan kalimat saran teks 1&amp;2 kurang lengkap (25% )</li> </ul>	3	25
		2	
		1	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat menuliskan langkah-langkah dengan urut dan tepat sesuai video yang ditampilkan (100%)</li> <li>• Dapat menuliskan langkah-langkah dengan urut dan tepat sesuai video yang ditampilkan (50%)</li> <li>• Dapat menuliskan langkah-langkah dengan urut dan tepat sesuai video yang ditampilkan (25%)</li> </ul>	3	25
		2	
		1	
Jumlah Skor maksimal		12	100

**X. MEDIA/ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR**

**Media:**

LCD, Laptop

**Bahan :**Teks prosedur

**Sumber belajar:**

Kemendikbud . 2016. Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.

Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Kemendikbud . 2016. Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.

Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran,



## LAMPIRAN MATERI

### TEKS PROSEDUR

#### I. Definisi Teks Prosedur

Teks prosedur adalah bentuk teks yang memberikan penekanan pada langkah-langkah melakukan sesuatu tindakan atau pekerjaan. Petunjuk tentang langkah-langkah yang harus dilakukan agar suatu pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik dapat dikemas dalam suatu teks prosedur. Tujuan teks prosedur menjelaskan kegiatan yang harus dilakukan agar pembaca/pemirsa dapat secara tepat dan akurat mengikuti sebuah proses membuat sesuatu, melakukan suatu pekerjaan, atau menggunakan suatu alat.

#### J. Jenis-jenis Teks Prosedur

7. Teks prosedur untuk memandu cara menggunakan atau memainkan suatu alat (cara memainkan suatu alat musik, cara menggunakan alat, dsb).
8. Teks prosedur untuk memandu cara membuat (terdapat bahan, cara, dan langkah-langkah pembuatan).
9. Teks prosedur untuk memandu cara melakukan sebuah kegiatan (cara menari, cara melakukan senam, dsb).

#### K. Ciri Teks Prosedur

Dalam kehidupan sehari-hari, kita menggunakan teks prosedur untuk memberikan petunjuk agar seseorang dapat melakukan suatu pekerjaan secara tepat. Ciri teks prosedur dari segi isi:

7. Panduan langkah-langkah yang harus dilakukan.
8. Aturan atau batasan dalam hal bahan atau kegiatan dalam melakukan kegiatan.
9. Isi kegiatan yang dilakukan secara urut (kalau tidak urut disebut tips).

#### L. Struktur Teks Prosedur

##### 7. Tujuan

Berisi satu topik tentang pekerjaan atau perihal yang akan dilakukan atau diselesaikan. Harus menarik, jelas, dan mampu memprovokasi para pembaca untuk membaca detailnya.

##### 8. Langkah-langkah

Berisikan detail tentang urutan pekerjaan yang akan dilakukan berupa instruksi (perintah) bagaimana pekerjaan harus dilakukan. Instruksi dilakukan secara urut sehingga sangat dimungkinkan untuk mempergunakan urutan: pertama, kedua, ketiga atau pertama, selanjutnya, kemudian, lalu, dan terakhir.

Langkah-langkah dalam teks prosedur merupakan inti dari tujuan teks prosedur. Langkah-langkah berisi tahapan-tahapan kegiatan atau urutan kronologis (termasuk hal

yang perlu diperhatikan; jika panduan untuk permainan, berikan aturan permainannya).

Langkah dalam teks prosedur bisa disajikan dalam bentuk:

- g. Dalam bentuk uraian paragraf menggunakan kata pertama....., kedua....., ketiga....., dan.... .
- h. Dalam bentuk penomoran pada setiap langkah dengan urutan ke bawah.
- i. Menggunakan kata penghubung pada langkah:
  - 7) Menyatakan waktu: kemudian, ketika, sebelum, sementara, sesudah itu
  - 8) Menyatakan tujuan: supaya, untuk, agar.
  - 9) Menyatakan urutan: pertama. kedua, ketiga

#### 9. Penutup

Berisikan kesimpulan atau statemen tentang saran lain untuk dilakukan. Cara membuat penutup teks prosedur adalah dengan merujuk kembali ke hal-hal pokok yang disebutkan dalam pendahuluan dan ulang kembali dengan kata yang lain (sinonim) atau ucapan selamat atau memotivasi orang untuk melakukan.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 1 Pakem  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII/1  
Materi Pokok : Teks Prosedur  
Alokasi Waktu : 3 jam pelajaran

#### A. Kompetensi Inti

1.	Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2.	Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

#### B. Kompetensi Dasar

No	Kompetensi Dasar	
1.	4.6	Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis

#### C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator	
4.6	Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis	4.6.1	Merencanakan penulisan teks prosedur
		4.6.2	Menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan
		4.6.3	Menyunting atau memperbaiki kebenaran isi, struktur, dan penggunaan ejaan/tanda baca

## D. Tujuan Pembelajaran

### Pertemuan Pertama

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

1. Merencanakan penulisan teks prosedur dengan tepat
2. Menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan dengan tepat
3. Menyunting atau memperbaiki kebenaran isi, struktur, dan penggunaan ejaan/tanda baca dengan tepat.

Fokus penguatan karakter

- cermat
- Teliti
- Percaya diri

## E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan: Pendekatan Saintifik
2. Metode : Tanya jawab, diskusi, dan penugasan

## F. Kegiatan Pembelajaran

Langkah/tahap	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<b>Tahap 1</b> <b>Persiapan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik dan guru mempersiapkan pembelajaran dengan berdoa dan mengabsen peserta didik yang tidak hadir</li><li>2. Guru mengecek penguasaan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya, yaitu menanyakan tentang materi yang pernah dipelajari sebelumnya.</li><li>3. Guru menyampaikan KD, indikator, dan tujuan pembelajaran teks prosedur yang akan dicapai.</li><li>4. Peserta didik diarahkan bahwa kegiatan pembelajaran bersifat individu dan tidak berkelompok</li></ol>	<b>10 menit</b>
<b>Tahap 2</b> <b>Kegiatan inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik mengamati langkah penulisan teks prosedur</li><li>2. Peserta didik mengamati tayangan video “<i>Menanam</i>”</li></ol>	<b>105 menit</b>

	<p><i>Jagung</i>” sebagai pengantar kegiatan pembelajaran teks prosedur.</p> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang langkah dan hal yang bisa ditulis dalam teks prosedur</li> </ul> <p><b>Mengeksplorasi (Mengumpulkan informasi/data)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengumpulkan, menentukan, dan memilih jenis kegiatan yang akan dilakukan, dibuat, atau dijelaskan cara menggunakannya</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik membuat kerangka dalam bentuk topik-topik kegiatan secara garis besar dan disusun secara sistematis, benar, dan mudah dipahami.</li> <li>• Peserta didik mengembangkan kerangka menjadi sebuah teks prosedur yang jelas dan utuh.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengkomunikasikan kerangka secara garis besar dan pengembangan kerangka tersebut.</li> <li>2. Peserta didik melakukan koreksi silang berdasarkan rubric penilaian yang telah dibuat pendidik</li> </ol>	
<p><b>Kegiatan Penutup</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru dan peserta didik melakukan refleksi tentang kesulitan dan manfaat dari kegiatan pembelajaran yang telah berlangsung</li> <li>• Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung.</li> <li>• Guru menginformasikan kegiatan lanjutan yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</li> </ul>	<p><b>10 menit</b></p>

## G. Penilaian

1. **Teknik Penilaian**
  - a. **Sikap ( Spiritual dan Sosial )**
    - i. Sikap relegius (bersyukur)
    - ii. Sikap sosial ( Kerjasama)
    - iii. kecermatan
  - b. **Pengetahuan**

i. Tes tertulis

**2. Instrumen Penilaian**

**a. Sikap ( Spiritual dan Sosial )**

No	Waktu	Nama Peserta didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket.	Ttd	Tindak Lanjut
1.							
2.							
3.							

**b. Pengetahuan**

**1) Kisi-kisi Soal**

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Teknik Penilaian
1.	4.6 Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis	Merencanakan penulisan teks prosedur	Peserta didik dapat merencanakan penulisan teks prosedur dengan cara menyusun kerangka secara garis besar.	Kinerja
2.		Menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan	Peserta didik dapat menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan	Kinerja
3.		Menyunting atau memperbaiki kebenaran isi, struktur, dan penggunaan ejaan/tanda baca	Peserta didik dapat menyunting atau memperbaiki kebenaran isi, struktur, dan penggunaan ejaan/tanda baca	Kinerja

## Butir Soal

Pertanyaan!

- 1) Buatlah teks prosedur yang utuh sesuai struktur teks berdasarkan video “Cara Menanam Jagung”

### 1. Pedoman penskoran Kinerja

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Merencanakan penulisan teks prosedur	Dapat merencanakan penulisan teks prosedur dengan sangat tepat, sistematis, benar dan mudah dipahami	4
		Dapat merencanakan penulisan teks prosedur dengan tepat, sistematis, benar dan mudah dipahami	3
		Dapat merencanakan penulisan teks prosedur, tetapi kurang tepat, sistematis, benar dan mudah dipahami	2
		Tidak dapat merencanakan penulisan teks prosedur dengan tepat, sistematis, benar dan mudah dipahami	1
2.	Menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan	Dapat menulis teks prosedur sesuai struktur dan kaidah kebahasaan teks prosedur dengan sangat tepat	4
		Dapat menulis teks prosedur sesuai struktur dan kaidah kebahasaan teks prosedur dengan tepat	3
		Dapat menulis teks prosedur sesuai struktur dan kaidah kebahasaan teks prosedur kurang tepat	2
		Tidak dapat menulis teks prosedur sesuai struktur dan kaidah kebahasaan teks prosedur dengan sangat tepat	1
3.	Menyunting atau memperbaiki kebenaran isi, struktur, dan penggunaan ejaan/tanda baca	Dapat menyunting teks prosedur sesuai rubrik dengan sangat tepat	4
		Dapat menyunting teks prosedur sesuai rubrik dengan tepat	3
		Dapat menyunting teks prosedur sesuai rubrik tetapi kurang tepat	2
		Tidak dapat menyunting teks prosedur sesuai rubrik dengan tepat	1

Nilai Pengetahuan : (Jumlah Pemerolehan Skor : Jumlah Skor Maksimal) x 10

### Pedoman Penskoran

Aspek yang dinilai	Skor Penilaian			
	4	3	2	1
Judul <ul style="list-style-type: none"><li>• Judul menyatakan proses yang akan dilakukan/dibuat</li><li>• Judul ditulis dengan huruf awal kapital</li></ul>				
Paragraf Tujuan <ul style="list-style-type: none"><li>• Menyatakan tujuan hal apa yang akan dibuat/dilakukan</li><li>• Tidak terdapat kesalahan kata/kalimat</li></ul>				
Bagian inti (alat/bahan dan langkah kegiatan)				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan proses kegiatan dari awal sampai akhir secara urut</li> <li>• Tiap langkah dipaparkan dengan jelas dan rinci</li> <li>• Langkah menggunakan kalimat yang komunikatif sehingga mudah dipahami</li> <li>• Tidak terdapat kesalahan struktur kalimat</li> <li>• Tidak terdapat kesalahan penggunaan tanda baca/ejaan</li> </ul> <p>(bobot 2)</p>				
<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat kalimat ajakan, motivasi, dan ucapan selamat mencoba</li> <li>• Memaparkan kesimpulan, penekanan, atau pendapat terkait dengan isi teks</li> <li>• Tidak terdapat kesalahan struktur kalimat</li> <li>• Tidak terdapat kesalahan penggunaan tanda baca /ejaan</li> </ul>				

$$Skor Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{skor\ maksimal\ (20)} \times 100$$

## 2. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Laptop dan LCD

Video “Menanam Jagung”

Lembar Kerja Siswa

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mulyanti, S.Pd

NIP 19631213 198403 2 011

Pakem, 15 Oktober 2017

Mahasiswa

Pradipta Damarjati

NIM 14201244004

## LAMPIRAN MATERI TEKS PROSEDUR

### 3. Pengertian teks prosedur

Teks prosedur adalah teks yang menjelaskan kegiatan yang harus dilakukan agar pembaca / pemirsa dapat secara tepat dan akurat mengikuti sebuah proses membuat sesuatu, melakukan suatu pekerjaan, atau menggunakan suatu alat. Pardiyono (2007:125) mengemukakan bahwa dalam konteks komunikasi, seringkali seseorang harus menjelaskan tentang bagaimana suatu pekerjaan harus diselesaikan secara urut (in sequent steps). Petunjuk tentang langkah-langkah yang harus dilakukan agar suatu pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik dapat dikemas dalam suatu teks jenis prosedur.

### 4. Tujuan teks prosedur

Teks prosedur bertujuan untuk menjelaskan kegiatan yang harus dilakukan agar pembaca / pemirsa dapat secara tepat dan akurat mengikuti sebuah proses membuat sesuatu, melakukan suatu pekerjaan, atau menggunakan suatu alat. Sementara, Pardiyono (2007:125) mengemukakan tujuan teks prosedur adalah menerangkan bagaimana tip atau cara membuat sesuatu pekerjaan dan menunjukkan urutan bagaimana suatu pekerjaan diselesaikan.

### 5. Ciri umum teks prosedur:

Ciri teks prosedur dari segi isinya ada tiga: (a) panduan langkah-langkah yang harus dilakukan, (b) aturan atau batasan dalam hal bahan/ kegiatan dalam melakukan kegiatan, (c) isi kegiatan yang dilakukan secara urut (kalau tidak urut disebut tips).

### 6. Ciri Kebahasaan:

Ciri bahasa yang digunakan yaitu: (a) kalimat perintah karena pada teks prosedur pembaca berfokus untuk melakukan suatu kegiatan, (b) Selain kalimat perintah juga diberikan saran, dan larangan agar diperoleh hasil maksimal pada waktu menggunakan, membuat, (c) penggunaan kata dengan ukuran akurat, (d) menggunakan kelompok kalimat dengan batasan yang jelas (sama kaki).

### 7. Jenis teks prosedur

Berdasarkan tujuannya teks prosedur dibagi menjadi tiga jenis yaitu:

- a. Teks prosedur untuk memandu cara menggunakan/ memainkan suatu alat (cara memainkan suatu alat musik, cara menggunakan alat).
- b. Teks prosedur untuk memandu cara membuat (ada bahan, cara, dan langkah).
- c. Teks prosedur untuk memandu cara melakukan sebuah kegiatan (cara menari, cara melakukan senam)

## 2. Struktur Teks Prosedur

1. Tujuan
2. Bahan dan alat
3. Langkah
4. Kesimpulan/penutup

## 3. Bagian-bagian Struktur Teks Prosedur

### a. Bagian Pendahuluan (Pernyataan tujuan)

Bagian ini menyebutkan apa yang dibuat atau dilakukan. Pada bagian ini penulis mencoba menangkap minat pembaca pada produk atau kegiatan yang akan dibuat panduannya, dengan menggunakan pilihan kata yang mampu menarik perhatian dan hindari ungkapan negatif seperti “susah dilaksanakan” atau “akan memakan waktu lama”). Pilihan kata yang dapat menarik perhatian dicontohkan berikut. Mudah dibuat atau dilakukan, Cepat, Bermanfaat, Indah, Murah, Lezat, bergizi (untuk makanan), Banyak hal yang menyenangkan, Menyehatkan, Memuaskan.

### b. Alat dan bahan yang digunakan Teks prosedur

Cara membuat sesuatu diperlukan alat dan bahan. Misalnya resep makanan, membuat hiasan, atau membuat yang lain. Alat dan bahan dirinci sampai ukuran yang akurat karena untuk menghasilkan produk yang baik.

### c. Langkah-langkah

Langkah-langkah dalam teks prosedur merupakan inti dari tujuan teks prosedur. Langkah-langkah berisi tahapan-tahap kegiatan/ urutan kronologis (termasuk hal yang perlu diperhatikan; jika panduan untuk permainan, berikan aturan permainannya).

- Bentuk Penyajian langkah-langkah dalam teks prosedur bisa disajikan dalam dua bentuk  
(a) dalam bentuk uraian paragraf menggunakan kata .. pertama, ....., kedua, ketiga ....., dan  
(b) dalam bentuk penomoran pada setiap langkah dengan urutan ke bawah.
- Penggunaan kata penghubung pada langkah
  - a) Menyatakan waktu : kemudian, ketika, sebelum, sementara, sesudah itu
  - b) Menyatakan tujuan : supaya, untuk, agar
  - c) Menyatakan urutan: pertama, kedua, ketiga.
- Penggunaan Kalimat Perintah, Saran, Larangan dalam Langkah-langkah
  1. Perintah: lakukan ini, lakukan itu
  2. Dengan saran: untuk mencapai hasil terbaik sebaiknya lakukan ini
  3. Peringatan: hindari, jangan lakukan
  4. Konjungsi (kata sambung) urutan -langkah-langkah: Pertama, kedua, kemudian, berikutnya, setelah ini, setelah melakukan ini
  5. Untuk memberi batasan digunakan konjungsi (sampai, hingga, dengan diaduk terus)

6. Terdapat pelesapan karena banyak hal yang sama sehingga terlalu banyak kalau tidak dilesapkan.
- d. Kesimpulan/penutup
- Cara membuat penutup teks prosedur adalah dengan merujuk kembali ke hal-hal pokok yang disebutkan dalam pendahuluan dan ulang kembali dengan kata yang lain (sinonim) atau ucapan selamat atau memotivasi orang untuk melakukan. Ucapan selamat menikmati keindahan, kenyamanan, kelezatan hasil kegiatan yang dilakukan.

## **8. Penggunaan Bahasa dalam Teks Prosedur**

### **a. Penggunaan Kalimat Perintah**

Kalimat perintah merupakan kalimat yang mengandung makna memerintah atau meminta seseorang untuk melakukan sesuatu sesuai dengan apa yang diinginkan oleh penutur atau penulisnya. Ciri-Ciri Kalimat Perintah yaitu :

1. Intonasi pada bagian tengah kalimat naik atau meninggi.
2. Diakhiri dengan tanda baca seru (!)
3. Kalimat perintah menggunakan pola inversi.
4. Biasanya menggunakan partikel lah ataupun kan.

### **b. Penggunaan bentuk Pasif (untuk proses)**

Instruksi/panduan dapat diberikan dalam bentuk pasif jika kita ingin berbicara tentang proses, yaitu bagaimana sesuatu dibuat atau dilaksanakan, bukan tentang bagaimana membuat atau melakukan sesuatu. Penggunaan bentuk pasif dalam teks prosedur biasanya untuk memberi saran tambahan atau peringatan supaya tidak terjadi kesalahan fatal/membahayakan.

### **c. Penggunaan kata keterangan cara, keterangan alat, dan keterangan tujuan pada teks prosedur**

- Adverbia atau kata keterangan adalah kelas kata yang memberikan keterangan kepada kata lain, seperti verba (kata kerja) atau adjektiva (kata sifat). Adverbia yang banyak digunakan pada teks prosedur adalah keterangan cara, keterangan alat, dan keterangan tujuan.
- Keterangan cara, adverbial ini menambah keterangan cara pada kegiatan atau peristiwa yang terjadi (dengan, dan secara).
- Keterangan alat, adverbial ini menjelaskan alat yang digunakan pada sebuah kegiatan atau peristiwa, misalnya dengan ... , menggunakan ... , dengan menggunakan ...
- Keterangan tujuan, adverbial ini menambahkan informasi tujuan pada kalimat, misalnya untuk, supaya, dan, agar.
- Keterangan derajat / kuantitas, kata ini menambahkan keterangan kuantitas pada sebuah kalimat yang disertaiya.

- Keterangan syarat, kata keterangan ini menambahkan keterangan syarat terjadinya suatu peristiwa (jika).
  - Keterangan akibat, kata keterangan ini menambah keterangan akibat yang ditimbulkan dari sebuah peristiwa/ kegiatan (hingga, akibatnya, sehingga, sampai, menjadi).
- d. Menggunakan Kalimat Saran/ Larangan
- Teks prosedur memandu pembaca agar selamat, aman, dan dapat mencapai hasil maksimal. Oleh karena itu, bahasa teks prosedur juga menggunakan saran, keharusan, dan larangan agar tidak menimbulkan bahaya. Penggunaan kata/frase hubung: sebaiknya, hindari, jangan, jika tidak ... atau kecuali jika, sebaiknya. Penekanan untuk hal-hal yang perlu diperhatikan dalam teks panduan/ instruksi sering diberikan dalam bentuk kata kerja perintah (imperatif).

**Sumber :**

Kemendikbud. 2016. *Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTS Kelas 7*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Pardiyono. 2007. *Pasti Bisa! Teaching Genre-Based Writing*. Yogyakarta: ANDI

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 1 Pakem  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas/Semester : VII/1  
 Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi  
 Alokasi Waktu : 1 X 3 jam pelajaran

### H. Kompetensi Inti

1.	Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2.	Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

### I. Kompetensi Dasar

No	Kompetensi Dasar	
1	3.7	Mengidentifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan

### J. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator	
3.7	Mengidentifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan	3.7.1	Menentukan pengertian teks laporan hasil observasi yang didengar/dibaca
		3.7.2	Menentukan ciri umum teks laporan hasil observasi yang didengar/dibaca
		3.7.3	Menjawab pertanyaan isi teks laporan hasil observasi yang didengar/dibaca
		3.7.4	Mendaftar istilah pada teks laporan hasil observasi yang didengar/dibaca

### K. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- Menentukan isi teks laporan hasil observasi yang didengar/dibaca dengan tepat
- Menentukan tujuan teks laporan hasil observasi yang didengar/dibaca dengan tepat
- Mendaftar istilah pada teks laporan hasil observasi yang didengar/dibaca dengan tepat
- Menyimpulkan ciri umum teks laporan hasil observasi yang didengar/dibaca dengan tepat

Fokus penguatan pendidikan karakter :

- Cermat
- Teliti
- Percaya diri

### L. Materi Pembelajaran

1. Reguler
  - a. Pengertian teks laporan hasil observasi
  - b. Ciri umum teks laporan hasil observasi
  - c. Kata baku, tidak baku dalam teks laporan hasil observasi
  - d. Menyimpulkan ciri-ciri teks hasil observasi
2. Remedial
  - a. Pengertian teks laporan hasil observasi
  - b. Ciri umum teks laporan hasil observasi
  - c. Kata baku, tidak baku dalam teks laporan hasil observasi
  - d. Menyimpulkan ciri-ciri teks hasil observasi
  - e. Contoh istilah dalam bidang lingkungan, flora fauna
3. Pengayaan
  - a. Pengertian teks laporan hasil observasi
  - b. Ciri umum teks laporan hasil observasi
  - c. Kata baku, tidak baku dalam teks laporan hasil observasi
  - d. Menyimpulkan ciri-ciri teks hasil observasi
  - e. Contoh istilah dalam bidang lingkungan, flora fauna

#### M. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan: Pendekatan Saintifik
2. Metode : Tanya jawab, diskusi, dan penugasan

#### N. Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan Pertama (2 jam pelajaran)

Langkah/tahap	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<b>Tahap 1 Persiapan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peserta didik dan guru mempersiapkan pembelajaran dengan berdoa dan mengabsen peserta didik yang tidak hadir</li> <li>6. Guru mengecek penguasaan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya, yaitu menanyakan tentang materi yang pernah dipelajari sebelumnya.</li> <li>7. Guru menyampaikan KD, indikator, dan tujuan pembelajaran teks prosedur yang akan dicapai.</li> <li>8. Peserta didik diarahkan untuk membentuk kelompok dengan anggota 2 orang.</li> </ol>	<b>10 menit</b>
<b>Tahap 2 Kegiatan inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik mengamati video tentang hutan bakau</li> <li>4. Peserta didik membaca teks laporan hasil observasi berjudul "<i>Hutan Bakau</i>"</li> </ol> </li> <li>• <b>Menanya</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang pengertian, ciri umum, isi dan istilah-istilah yang belum dipahami pengertiannya pada teks laporan hasil observasi yang didengar/dibaca.</li> </ol> </li> <li>• <b>Mengeksplorasi (Mengumpulkan informasi/data)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengumpulkan informasi/data untuk menganalisis, mengidentifikasi, mencari, dan menentukan pengertian, ciri umum, isi, serta mendaftar istilah-istilah pada teks laporan hasil observasi yang dibaca.</li> </ol> </li> <li>• <b>Mengasosiasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengerjakan lembar kerja siswa untuk</li> </ol> </li> </ul>	<b>100 menit</b>

	<p>menjawab pertanyaan tentang pengertian, ciri umum, isi, dan istilah-istilah pada teks laporan hasil observasi yang dibaca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengomunikasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi tentang pengertian, ciri umum, isi, dan istilah-istilah pada teks laporan hasil observasi yang dibaca.</li> <li>2. Peserta didik lain diberi kesempatan untuk menyampaikan tanggapan</li> <li>3. Pendidik memberikan penguatan terhadap presentasi kelompok.</li> </ol> </li> </ul>	
<b>Kegiatan3 Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dan peserta didik melakukan refleksi tentang kesulitan dan manfaat dari kegiatan pembelajaran yang telah berlangsung</li> <li>2. Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung.</li> <li>3. Guru menginformasikan kegiatan lanjutan yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</li> </ol>	<b>10 menit</b>

## O. Penilaian

### 1. Teknik Penilaian

#### a. Sikap ( Spiritual dan Sosial )

- i. Sikap relegius (bersyukur)
- ii. Sikap social ( Kerjasama)

#### b. Pengetahuan

- i. Tes tertulis

### 2. Instrumen Penilaian

#### a. Sikap ( Spiritual dan Sosial )

##### Jurnal Perkembangan Sikap

No	Waktu	Nama Peserta didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket.	Ttd	Tindak Lanjut
1.							
2.							
3.							

#### b. Pengetahuan

##### 2) Kisi-kisi Soal

No.	Materi	Indikator	Bentuk soal	Nomor soal
1	Pengertian teks Laporan Hasil Observasi	Disajikan teks laporan hasil observasi berjudul " <i>Hutan Bakau</i> " peserta didik dapat menjawab pengertian teks laporan hasil observasi.	uraian	1
2.	Ciri umum teks Laporan Hasil Observasi	Disajikan teks laporan hasil observasi berjudul " <i>Hutan Bakau</i> " peserta didik dapat menentukan ciri umum teks laporan hasil observasi.	uraian	2

3.	Isi teks pada Laporan Hasil Observasi	Disajikan teks laporan hasil observasi berjudul " <i>Hutan Bakau</i> " peserta didik dapat menjawab isi yang dibahas pada teks laporan hasil observasi yang dibaca.	uraian	3
4.	Istilah pada teks Laporan Hasil Observasi	Disajikan teks laporan hasil observasi berjudul " <i>Hutan Bakau</i> " peserta didik dapat mendaftar istilah-istilah pada teks laporan hasil observasi yang dibaca.	uraian	4
5.	Tujuan Teks Laporan Hasil Observasi	Disajikan teks laporan hasil observasi berjudul " <i>Hutan Bakau</i> ", Peserta didik dapat menyimpulkan tujuan teks laporan hasil observasi yang dibaca.	uraian	5

### 1) Butir soal (tertulis)

#### Hutan Bakau

Indonesia menjadi negara dengan hutan bakau paling luas di dunia. Menurut data Kementerian Negara Lingkungan Hidup, luas hutan bakau Indonesia mencapai 4,3 juta ha.

Hutan bakau disebut juga dengan hutan mangrove. Hutan bakau merupakan bagian dari ekosistem pantai. Hutan bakau adalah hutan yang tumbuh di atas rawa-rawa berair payau dan terletak di garis pantai. Hutan bakau merupakan hutan yang tumbuh di wilayah pasang dan surut. Hutan bakau ini termasuk lingkup ekosistem pantai sebab terletak di kawasan perbatasan laut dan darat.

Hutan bakau terletak di wilayah pantai dan muara sungai. Tepatnya, hutan bakau terletak di garis pantai. Dengan posisi hutan bakau yang berada di garis pantai, hutan ini dipengaruhi oleh keadaan air laut. Pasang surut laut mengubah kondisi hutan bakau. Hutan akan tergenang air di masa pasang dan akan bebas dari genangan air pada saat air surut. Habitat hutan bakau memiliki wilayah tanah yang tergenang secara berkala. Tempat tersebut juga mendapat aliran air tawar yang cukup dari daratan.

Hutan bakau memiliki ciri yang khas. Hutan ini terlindung dari gelombang besar. Selain itu, hutan bakau juga terlindung dari arus pasang surut laut yang kuat. Hutan bakau yang terletak di perbatasan laut dan muara sungai memiliki kadar garam payau. Di samping itu, ciri khas lain hutan bakau adalah berawa-rawa.

Hutan bakau memiliki beberapa fungsi dan manfaat. Secara fisik hutan bakau dapat menahan abrasi pantai. Pada saat datang badai, hutan bakau berfungsi sebagai penahan badai dan angin yang bermuatan garam. Di samping itu, hutan bakau dapat menahan intrusi (peresapan) air laut ke daratan. Hutan bakau juga menurunkan kandungan karbondioksida (CO<sub>2</sub>) di udara dan penambat bahan-bahan pencemar (racun) di perairan pantai. Manfaat hutan bakau juga dapat dilihat dari segi biologi. Hutan bakau menjadi tempat hidup biota laut. Selain itu, masyarakat sekitar memanfaatkan hutan bakau sebagai sumber mata pencaharian. Hutan bakau juga menyediakan beberapa unsur penting bahan obat-obatan.

Hutan bakau memiliki ciri khas. Hutan bakau memiliki manfaat untuk melindungi lingkungan laut, manfaat ekonomi, dan menyediakan sumber makanan/ obat-obatan.

Jawablah pertanyaan berikut!

1. Apa definisi hutan bakau?
2. Bagaimana ciri umum teks laporan hasil observasi berdasarkan teks di atas?
3. Apa yang dibicarakan penulis dalam teks berjudul "*Hutan Bakau*"?
4. Daftarkan istilah-istilah pada teks laporan hasil observasi tersebut!
5. Berdasarkan teks yang telah kalian baca, apa tujuan teks laporan hasil observasi?

**3. Pedoman penskoran  
Tes tertulis**

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Pengertian teks laporan hasil observasi	Dapat menjelaskan pengertian hutan bakau pada teks laporan hasil observasi dengan sangat tepat	4
		Dapat menjelaskan pengertian hutan bakau pada teks laporan hasil observasi dengan tepat	3
		Dapat menjelaskan pengertian hutan bakau pada teks laporan hasil observasi dengan kurang tepat	2
		Tidak dapat menjelaskan pengertian hutan bakau pada teks laporan hasil observasi dengan tepat	1
2.	Ciri umum teks laporan hasil observasi	Dapat menentukan ciri umum teks laporan hasil observasi dengan sangat tepat	4
		Dapat menentukan ciri umum teks laporan hasil observasi dengan tepat	3
		Dapat menentukan ciri umum teks laporan hasil observasi dengan kurang tepat	2
		Tidak dapat menentukan ciri umum teks laporan hasil observasi dengan tepat	1
3.	Isi pada teks laporan hasil observasi	Dapat menjawab pertanyaan isi pada teks laporan hasil observasi yang dibaca dengan sangat tepat	4
		Dapat menjawab pertanyaan isi pada teks laporan hasil observasi yang dibaca dengan kurang tepat	3
		Dapat menjawab pertanyaan isi pada teks laporan hasil observasi yang dibaca dengan kurang tepat	2
		Tidak dapat menjawab pertanyaan isi pada teks laporan hasil observasi yang dibaca dengan tepat	1
4	Istilah pada teks laporan hasil observasi	Dapat mendaftar istilah pada teks laporan hasil observasi dengan sangat tepat	4
		Dapat mendaftar istilah pada teks laporan hasil observasi dengan kurang tepat	3
		Dapat mendaftar istilah pada teks laporan hasil observasi dengan kurang tepat	2
		Tidak dapat mendaftar istilah pada teks laporan hasil observasi dengan tepat	1
5.	Tujuan teks LHO	Dapat menjelaskan tujuan teks laporan hasil observasi dengan sangat tepat	4
		Dapat menjelaskan tujuan teks laporan hasil observasi dengan cukup tepat	3
		Dapat menjelaskan tujuan teks laporan hasil observasi dengan kurang tepat	2
		Tidak dapat menjelaskan tujuan teks laporan hasil observasi dengan tepat	1

Nilai Pengetahuan : (Jumlah Pemerolehan Skor : Jumlah Skor Maksimal) x 100

**Kunci jawaban**

Jawablah pertanyaan berikut!

1. Pengertian hutan bakau pada teks laporan hasil observasi adalah sebagai berikut.

Hutan bakau adalah hutan yang tumbuh di atas rawa-rawa berair payau dan terletak di garis pantai. Hutan bakau merupakan hutan yang tumbuh di wilayah pasang dan surut.

2. Ciri umum teks laporan hasil observasi adalah sebagai berikut.
  - a. Isi yang dibahas adalah ilmu tentang suatu objek/konsep.
  - b. Objek yang dibahas bersifat umum.
  - c. Bertujuan menjelaskan dari sudut pandang ilmu.
  - d. Objek atau hal dibahas secara sistematis, dirinci bagian-bagiannya, dan objektif.
  - e. Memerinci objek atau hal secara sistematis dari sudut ilmu (definisi, klasifikasi, jabaran ciri objek).
  - f. Terdapat istilah-istilah pada bidang keilmuan tertentu
3. Isi yang dibicarakan pada teks laporan hasil observasi adalah menjelaskan informasi tentang hutan bakau secara rinci dan dari sudut pandang keilmuan.
4. Istilah-istilah yang terdapat pada teks berjudul "*Hutan Bakau*" adalah sebagai berikut.

Hutan bakau, lingkungan hidup, hutan mangrove, ekosistem pantai, payau, pasang surut, laut dan darat, muara sungai, garis pantai, air laut, habitat, air tawar, daratan, gelombang, kadar garam payau, abrasi, badai, angin, instruksi, karbondioksida (CO<sub>2</sub>), bahan-bahan pencemar (racun), biota laut, sumber mata pencaharian, obat-obatan, lingkungan laut, ekonomi, dst.
5. Memberikan informasi kepada pembaca berupa hasil pengamatan suatu objek secara sistematis dan objektif untuk memecahkan suatu persoalan atau menguji suatu hipotesis.

### **Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

#### **1) Media/alat**

LCD proyektor dan Laptop  
Video "*Hutan Bakau*"  
Lembar Kerja Siswa

#### **2) Bahan**

Teks laporan hasil observasi berjudul "*Hutan Bakau*"

#### **3) Sumber Belajar**

Kemendikbud . 2016. *Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (halaman 75 – 88).

Kemendikbud . 2016. *Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (halaman 121 – 164).

Kokasih, Engkos, & Restuti. 2016. *Mandiri Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII (Edisi Revisi 2016)*. Jakarta: Penerbit Erlangga. (halaman 65 – 80).

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Pakem, 13 Oktober 2017  
Mahasiswa

Mulyanti, S.Pd  
NIP 19631213 198403 2 011

Pradipta Damarjati  
NIM 14201244004

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP N 1 Pakem  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas/Semester : VII/1  
 Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi  
 Alokasi Waktu : 1 X 3 jam pelajaran

**P. Kompetensi Inti**

1.	Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2.	Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

**Q. Kompetensi Dasar**

No	Kompetensi Dasar	
1	3.8	Menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan

**R. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar		Indikator	
3.8	Menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan	3.8.1	Menjelaskan hasil telaah terhadap struktur teks laporan hasil observasi
		3.8.2	Menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca
		3.8.3	Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/kalimat/ paragraf pada teks laporan hasil observasi

**S. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan hasil telaah terhadap struktur teks laporan hasil observasi dengan tepat
2. Menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca didengar/dibaca dengan tepat.
3. Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks laporan hasil observasi dengan tepat.

Fokus penguatan pendidikan karakter :

- Cermat
- Teliti
- Percaya diri

**T. Materi Pembelajaran**

1. Materi pembelajaran regular
  - a. Struktur dan Isi teks laporan hasil observasi (LHO)
  - b. Penggunaan bahasa dalam laporan hasil observasi
  - c. Penulisan simpulan

2. Materi pembelajaran pengayaan
  - a. Struktur dan Isi teks laporan hasil observasi (LHO)
  - b. Penggunaan bahasa dalam laporan hasil observasi
  - c. Penulisan simpulan
  
3. Materi pembelajaran remedial
  - a. Struktur dan Isi teks laporan hasil observasi (LHO)
  - b. Penggunaan bahasa dalam laporan hasil observasi
  - c. Penulisan simpulan isi teks

#### U. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan: Pendekatan Saintifik
2. Metode : Tanya jawab, diskusi, dan penugasan

#### V. Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan Pertama (2 jam pelajaran)

Langkah/tahap	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<b>Tahap 1</b> <b>Persiapan</b>	9. Peserta didik dan guru mempersiapkan pembelajaran dengan berdoa dan mengabsen peserta didik yang tidak hadir 10. Guru mengecek penguasaan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya, yaitu menanyakan tentang materi yang pernah dipelajari sebelumnya. 11. Guru menyampaikan KD, indikator, dan tujuan pembelajaran teks prosedur yang akan dicapai. 12. Peserta didik diarahkan untuk membentuk kelompok dengan anggota 4 orang.	<b>10 menit</b>
<b>Tahap 2</b> <b>Kegiatan inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati (10')</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peserta didik mengamati dan membaca tabel struktur teks hasil observasi berjudul "<i>Pantai</i>".</li> <li>6. Peserta didik mengamati dan membaca teks hasil observasi berjudul "<i>Kucing</i>".</li> </ol> </li> <li>• <b>Menanya (5')</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang struktur dan ciri kebahasaan teks laporan hasil observasi.</li> </ol> </li> <li>• <b>Mengeksplorasi (Mengumpulkan informasi/data) (15')</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik mengumpulkan informasi/data untuk menganalisis, mengidentifikasi, mencari, dan menentukan struktur dan prinsip penggunaan bahasa pada teks laporan hasil observasi yang dibaca.</li> </ol> </li> <li>• <b>Mengasosiasi (15')</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik mengerjakan lembar kerja siswa untuk menjawab pertanyaan tentang struktur dan prinsip penggunaan bahasa pada teks laporan hasil observasi yang berjudul "<i>Kucing</i>".</li> </ol> </li> <li>• <b>Mengomunikasi (15')</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi tentang struktur dan prinsip penggunaan bahasa pada teks laporan hasil observasi yang dibaca.</li> <li>5. Peserta didik lain diberi kesempatan untuk menyampaikan tanggapan</li> <li>6. Pendidik memberikan penguatan terhadap presentasi</li> </ol> </li> </ul>	<b>60 menit</b>

	kelompok.	
<b>Kegiatan3 Penutup</b>	4. Guru dan peserta didik melakukan refleksi tentang kesulitan dan manfaat dari kegiatan pembelajaran yang telah berlangsung 5. Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung. 6. Guru menginformasikan kegiatan lanjutan yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.	<b>10 menit</b>

## W. Penilaian

### 1. Teknik Penilaian

#### a. Sikap (Spiritual dan Sosial)

- i. Sikap relegius (bersyukur)
- ii. Sikap social (Kerjasama)

#### b. Pengetahuan

- i. Tes tertulis

### 2. Instrumen Penilaian

#### a. Sikap (Spiritual dan Sosial)

No	Waktu	Nama Peserta didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket.	Ttd	Tindak Lanjut
1.							
2.							
3.							

#### b. Pengetahuan

### 3) Kisi-kisi Soal

No.	Materi	Indikator	Bentuk soal	Nomor soal
1	Struktur teks Laporan Hasil Observasi	Disajikan teks laporan hasil observasi berjudul " <i>Kucing</i> ", peserta didik dapat menentukan dan menjelaskan struktur teks laporan hasil observasi yang dibaca.	uraian	1-2
2.	Menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca	Disajikan beberapa kalimat yang tidak sesuai dengan prinsip penggunaan bahasa teks laporan hasil observasi, peserta didik dapat menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca.	uraian	3-5
3.	Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks laporan hasil observasi	peserta didik dapat menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks laporan hasil observasi	uraian	6

**2) Butir soal ( tertulis)**

Jawablah pertanyaan berikut!

1. Berdasarkan pengamatanmu terhadap tabel struktur teks hasil observasi berjudul “*Pantai*”, sebutkan dan jelaskan ciri bagian-bagian struktur teks hasil observasi!

Struktur	Ciri-ciri

2. Bacalah teks hasil observasi berjudul “*Kucing*”, kemudian tentukanlah struktur teks tersebut.

Paragraf	Struktur
Paragraf 1	Definisi umum/gambaran umum
Paragraf 2	
Paragraf 3	
Paragraf 4	
Paragraf 5	

3. Perbaikilah kalimat berikut ini sehingga efektif!
- Berdasarkan perkembangannya maka kupu-kupu mengalami metamorfosis.
  - Ikan mas memiliki beberapa jenis-jenis dan karakteristik yang khas.
  - Hutan bakau mengandung banyak manfaat bagi kesehatan dan nutrisi.
  - Perpustakaan merupakan sebagai salah satu sumber belajar.
4. Perbaikilah penggunaan huruf kapital pada kalimat berikut ini!
- Beruang madu banyak ditemukan dihutan tropis asia tenggara
  - Jeruk Bali, Pisang Ambon, dan Nangka Belanda berasal dari daerah di Indonesia.
  - Jenis Ikan Mas Hias adalah Ikan Mas Kupay dan Ikan Mas Koi.
  - Lidah buaya merupakan tanaman berduri yang berasal dari daerah kering dibenua afrika.
5. Perbaikilah tanda baca/ejaan dan penggunaan kata baku/tidak baku pada kalimat berikut ini!
- Bunga yang banyak digemari oleh masyarakat adalah bunga melati bunga mawar dan bunga tulip.
  - Pandan merupakan jenis tanaman apotik hidup.
  - Lingkungan yang sehat memengaruhi kualitas hidup.
  - Jadi olah raga dapat menyehatkan badan.

**Pedoman penskoran  
Tes tertulis**

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Struktur teks laporan hasil observasi	Dapat menentukan dan menjelaskan struktur teks laporan hasil observasi dengan sangat tepat	4
		Dapat menentukan dan menjelaskan struktur teks laporan hasil observasi dengan tepat	3
		Dapat menentukan dan menjelaskan struktur teks laporan hasil observasi dengan kurang tepat	2
		Tidak dapat menentukan dan menjelaskan struktur teks laporan hasil observasi dengan tepat	1
2.	Menentukan dan memperbaiki kesalahan	Dapat menentukan dan memperbaiki penggunaan bahasa teks laporan hasil observasi dengan sangat tepat	4
		Dapat menentukan dan memperbaiki penggunaan bahasa teks laporan hasil observasi dengan tepat	3

	penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca	Dapat menentukan dan memperbaiki penggunaan bahasa teks laporan hasil observasi dengan kurang tepat	2
		Tidak dapat menentukan dan memperbaiki penggunaan bahasa teks laporan hasil observasi dengan tepat	1
3.	Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks laporan hasil observasi	Dapat menyimpulkan prinsip penggunaan bahasa teks laporan hasil observasi dengan sangat tepat	4
		Dapat menyimpulkan prinsip penggunaan bahasa teks laporan hasil observasi dengan tepat	3
		Dapat menyimpulkan prinsip penggunaan bahasa teks laporan hasil observasi dengan kurang tepat	2
		Tidak dapat menyimpulkan prinsip penggunaan bahasa teks laporan hasil observasi dengan tepat	1

Nilai Pengetahuan : (Jumlah Pemerolehan Skor : Jumlah Skor Maksimal) x 100

### Kunci jawaban

1. Struktur dan ciri bagian-bagian struktur teks hasil observasi!

Struktur	Ciri-ciri
Pernyataan umum/ klasifikasi umum/ definisi umum	Pernyataan umum/definisi umum berisi definisi, kelas/ kelompok, keterangan umum, atau informasi tambahan tentang subjek yang dilaporkan. Pernyataan umum berisi informasi umum (nama latin, asal usul, kelas, informasi tambahan tentang hal yang dilaporkan).
Deskripsi bagian	Berisi perincian bagian- bagian hal yang dilaporkan.
Simpulan	Berisi ringkasan umum hal yang dilaporkan (simpulan ini boleh ada dan boleh tidak ada).

2. Struktur teks hasil observasi berjudul “Kucing” adalah sebagai berikut.

Paragraf	Struktur
Paragraf 1	Definisi umum/gambaran umum
Paragraf 2	Deskripsi bagian
Paragraf 3	Deskripsi bagian
Paragraf 4	Deskripsi bagian
Paragraf 5	Simpulan

3. Perbaiki kalimat yang efektif:

- Berdasarkan perkembangannya kupu-kupu mengalami metamorfosis.
- Ikan mas memiliki beberapa jenis dan karakteristik yang khas.
- Hutan bakau memiliki banyak manfaat bagi kesehatan dan nutrisi.
- Perpustakaan merupakan salah satu sumber belajar.

4. Perbaiki penggunaan huruf kapital :

- Beruag madu banyak ditemukan di Hutan Tropis Asia Tenggara
- Jeruk Bali dan Nangka Belanda berasal dari daerah di Indonesia.
- Jenis ikan mas hias adalah ikan mas kupay dan ikan mas koi.
- Lidah buaya merupakan tanaman berduri yang berasal dari daerah kering di Benua Afrika.

5. Perbaikantanda baca/ejaan dan penggunaan kata baku/tidak baku pada kalimat berikut ini!

- Bunga yang banyak digemari oleh masyarakat adalah bunga melati, bunga mawar, dan bunga tulip.
- Pandan merupakan jenis tanaman apotek hidup.
- Lingkungan yang sehat memengaruhi kualitas hidup.
- Olahraga dapat menyehatkan badan.

### Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

#### 4) Media/alat

LCD proyektor dan Laptop  
Power Point  
Lembar Kerja Siswa

**5) Bahan**

Teks laporan hasil observasi berjudul “*Pantai*” dan “*Kucing*”

**6) Sumber Belajar**

Kemendikbud . 2016. *Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (halaman 75 – 88).

Kemendikbud . 2016. *Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (halaman 121 – 164).

Kokasih, Engkos, & Restuti. 2016. *Mandiri Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII (Edisi Revisi 2016)*. Jakarta: Penerbit Erlangga. (halaman 65 – 80).

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Pakem, 28 Oktober 2017  
Mahasiswa

Mulyanti, S.Pd  
NIP 19631213 198403 2 011

Pradipta Damarjati  
NIM 14201244004

## LEMBAR KERJA SISWA

### Kucing

Kucing merupakan binatang peliharaan yang paling populer. Kucing merupakan hewan dari kelas mamalia. Berdasarkan makannya kucing termasuk binatang karnivora karena pemakan daging. Ciri karnivora terlihat dari struktur gigi kucing yang tajam dan bertaring. Kucing *Felis catus* merupakan kucing piaraan atau rumahan yang sering kita lihat berkeliaran. Kucing disebut juga kucing domestik atau kucing rumah (nama ilmiah *felis silvestris catus* atau *feliscatus*). Kata “kucing” biasanya merujuk kepada “kucing” yang telah dijinakkan.

Kucing dikelompokkan menjadi beberapa jenis. Berdasarkan asalnya dikenal adanya kucing kampung (Indonesia), kucing anggora, kucing persia, dan kucing hutan. Kucing berdasarkan garis keturunan ada dua kelompok, yaitu kucing galur murni dan keturunan campuran. Tercatat secara resmi sebagai kucing trah atau galur murni (pure breed), seperti persia, siam, manx, dan sphinx. Kucing seperti ini biasanya dibiakkan di tempat pemeliharaan hewan resmi. Jumlah kucing ras hanyalah 1% dari seluruh kucing di dunia, sisanya adalah kucing dengan keturunan campuran seperti kucing liar atau kucing kampung. Kucing memiliki mata yang cukup unik.

Kucing memiliki mata/ penglihatan yang tajam yang berfungsi untuk mencari mangsa pada malam hari. Kucing dapat melihat dalam cahaya yang amat terang. Kucing memiliki selaput pelangi atau iris membentuk celah pada mata yang akan menyempit jika terkena cahaya yang amat terang. Seperti kebanyakan predator, kedua mata kucing menghadap ke depan, menghasilkan persepsi jarak dan mengurangi besarnya bidang pandang. Mata kucing memiliki persepsi yang lemah.

Ciri fisik kucing yang lain adalah memiliki kumis (misai). Kucing memiliki misai yang berfungsi untuk menentukan arah saat berjalan di ruang yang gelap maupun di tengah kegelapan malam. Misai dapat mendeteksi perubahan angin yang amat kecil. Kumis ini juga dapat digunakan oleh kucing untuk menentukan apakah badannya dapat melewati ruangan yang sempit (seperti pipa), karena jarak antara kedua ujung kumis kucing hampir sama dengan lebar tubuhnya. Selain kumis, ciri khusus lain terdapat pada kaki dan telinga kucing. Kucing memiliki bantalan halus di telapak kakinya. Bantalan ini berfungsi untuk memperkecil suara langkah kakinya dalam berjalan sehingga musuh/mangsanya tidak mendengar atau mengetahui kedatangan kucing. Sebagai anggota mamalia, kucing memiliki tiga tulang kuping yang berukuran kecil dan dikenal dengan nama ossicles. Dengan tulang ini kucing dapat mendeteksi suara-suara yang sangat halus. Alat keseimbangan pada telinga berfungsi untuk mengatur keseimbangan pendengarannya sehingga jika kucing jatuh tetap dalam keadaan berdiri.

Seperti halnya hewan yang telah mengalami penjinakan, kucing hidup dalam hubungan mutualistik dengan manusia. Karena keuntungan yang diperoleh dari adanya kucing, manusia membiarkan kucing liar berkeliaran di pemukiman. Kucing banyak dimanfaatkan manusia untuk menangkap tikus-tikus.

### Pertanyaan

Jawablah pertanyaan berikut!

1. Berdasarkan pengamatanmu terhadap tabel struktur teks hasil observasi berjudul “Pantai”, sebutkan dan jelaskan ciri bagian-bagian struktur teks hasil observasi!

Struktur	Ciri-ciri

2. Bacalah teks hasil observasi berjudul “*Kucing*”, kemudian tentukanlah struktur teks tersebut!

Paragraf	Struktur
Paragraf 1	Definisi umum/gambaran umum
Paragraf 2	
Paragraf 3	
Paragraf 4	
Paragraf 5	

3. Perbaikilah kalimat berikut ini sehingga efektif!

- a. Berdasarkan perkembangannya maka kupu-kupu mengalami metamorfosis.
- b. Ikan mas memiliki beberapa jenis-jenis dan karakteristik yang khas.
- c. Hutan bakau mengandung banyak manfaat bagi kesehatan dan nutrisi.
- d. Perpustakaan merupakan sebagai salah satu sumber belajar.

4. Perbaikilah penggunaan huruf kapital pada kalimat berikut ini!

- a. Beruang madu banyak ditemukan di hutan tropis asia tenggara
- b. Jeruk Bali, Pisang Ambon, dan Nangka Belanda berasal dari daerah di Indonesia.
- c. Jenis Ikan Mas Hias adalah Ikan Mas Kupay dan Ikan Mas Koi.
- d. Lidah buaya merupakan tanaman berduri yang berasal dari daerah kering di benua afrika.

5. Perbaikilah tanda baca/ejaan dan penggunaan kata baku/tidak baku pada kalimat berikut ini!

- a. Bunga yang banyak digemari oleh masyarakat adalah bunga melati bunga mawar dan bunga tulip.
- b. Pandan merupakan jenis tanaman apotik hidup.
- c. Lingkungan yang sehat memengaruhi kualitas hidup.
- d. Jadi olah raga dapat menyehatkan badan.

## LAMPIRAN MATERI TEKS LAPORAN HASIL OBSERVASI

### 1. Struktur umum teks laporan hasil observasi

#### a) Pernyataan umum/ klasifikasi umum/ definisi umum

Pernyataan umum/definisi umum berisi definisi, kelas/ kelompok, keterangan umum, atau informasi tambahan tentang subjek yang dilaporkan. Pernyataan umum berisi informasi umum (nama latin, asal usul, kelas, informasi tambahan tentang hal yang dilaporkan). Ciri bahasa Teks Laporan Hasil Observasi adalah menggunakan istilah dalam bidang ilmu tertentu, definisi menggunakan adalah dan merupakan. Penggunaan kata yang sebagai pembeda pada kalimat definisi.

#### b) Deskripsi bagian

Berisi perincian bagian- bagian hal yang dilaporkan. Kalau binatang mencakup ciri fisik, habitat, makanan, perilaku. Kalau tumbuhan berupa perincian ciri fisik bunga, akar, buah atau perincian bagian yang lain. Perincian manfaat dan nutrisi juga dipaparkan pada bagian ini. Kalau yang dilaporkan berupa objek, deskripsi bagian berisi klasifikasi objek dari berbagai segi dan deskripsi manfaat suatu objek, sifat-sifat khusus objek. Ciri bahasa menggunakan kata khusus dan kalimat-kalimat yang menjelaskan (memerinci). Deskripsi bagian menggunakan istilah dalam bidang ilmu, kata baku, dan kalimat efektif. Kata sambung yang digunakan: yaitu, dan, selain itu, di samping itu, dari segi ....., rincian jenis kelompok pertama, kedua, dan lain-lain.

#### c) Simpulan

Berisi ringkasan umum hal yang dilaporkan (simpulan ini boleh ada dan boleh tidak ada).

### 1. Ciri Bahasa Teks Laporan Hasil Observasi

#### a. Penggunaan istilah

Sebagai bagian dari pemaparan ilmu pengetahuan, laporan hasil observasi menggunakan istilah-istilah bidang ilmu tertentu. Istilah adalah kata atau gabungan kata yang dengan cermat mengungkapkan makna konsep, proses, keadaan, atau sifat yang khas dalam bidang tertentu. Untuk mencari makna suatu istilah kita juga dapat menggunakan kamus. Bukan kamus umum, melainkan kamus istilah. Di perpustakaan sekolah kiranya Kamu dapat menemukan kamus istilah semacam itu. Ada kamus istilah ekonomi, kimia, kedokteran, politik, dan sebagainya. Ciri bahasa teks laporan hasil observasi juga terdapat penggunaan kata baku dan tidak baku, kalimat definisi, dan kalimat klasifikasi.

#### b. Penggunaan huruf kapital, tanda koma, tanda titik pada teks laporan observasi

- 1) Tanda koma (,) dipakai di antara unsur-unsur dalam suatu perincian atau pembilangan. (dan, ataupun)
- 2) Tanda koma dipakai di belakang kata penghubung antarkalimat yang terdapat pada awal kalimat (jadi, dengan demikian)
- 3) Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama diri atau nama diri geografi jika kata yang mendahuluinya menggambarkan kekhasan budaya Pulau Seram, Antartika, Sungai Kapuas Huruf pertama unsur-unsur nama geografi yang diikuti nama diri geografi ( Selat Lombok, Teluk Benggala).

#### c. Penggunaan kata baku dan tidak baku

Kata tidak baku disebabkan oleh penulisan yang tidak sesuai dengan kaidah penyerapan, tidak sesuai kaidah tata bentukan, dan kosakata daerah.

#### d. Penggunaan Kalimat efektif

Kalimat efektif adalah kalimat yang menggunakan kaidah/ struktur bahasa Indonesia dan pilihan kata baku. Ketidakefektifan kalimat dapat membuat pesan yang disampaikan pembicara atau penulis tidak sampai sehingga akan beda maknanya saat ditangkap oleh pendengar atau pembicara.

**e. Unsur-Unsur kalimat Efektif:**

Sebuah kalimat dinyatakan efektif bila mengandung beberapa ciri khas, yaitu kesepadanan struktur, keparalelan bentuk, ketegasan makna, kehematan kata, kecermatan penalaran, kepaduan gagasan, dan kelogisan bahasa.

**f. Keparalelan**

Keparalelan adalah kesamaan bentuk kata yang digunakan dalam kalimat itu. Artinya, jika bentuk pertama menggunakan nomina, maka bentuk kedua dan selanjutnya juga menggunakan nomina. Begitu pun dengan verba.

**g. Kehematan**

Kehematan adalah hemat mempergunakan kata, frasa, atau bentuk lain yang dianggap tidak perlu. Kehematan tidak berarti harus menghilangkan kata-kata yang dapat menambah kejelasan kalimat.

**h. Kecermatan**

Kecermatan adalah bahwa kalimat itu tidak menimbulkan tafsir ganda, dan tepat dalam pilihan kata.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP N 1 Pakem  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII/1  
Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi  
Alokasi Waktu : 1 X 3 jam pelajaran

**X. Kompetensi Inti**

1.	Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2.	Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

**Y. Kompetensi Dasar**

No	Kompetensi Dasar	
1	4.7	Menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar

**Z. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar		Indikator	
4.7	Menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar	4.7.1	Menentukan gagasan pokok teks laporan hasil observasi.
		4.7.2	Menentukan informasi rinci teks laporan hasil observasi.
		4.7.3	Menjawab pertanyaan tentang isi teks laporan hasil observasi.

**AA. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- Menentukan isi teks laporan hasil observasi yang didengar/dibaca dengan tepat
- Siswa mampu menentukan gagasan pokok teks laporan hasil observasi
- Menentukan tujuan teks laporan hasil observasi yang didengar/dibaca dengan tepat
- Mendaftar istilah pada teks laporan hasil observasi yang didengar/dibaca dengan tepat
- Menyimpulkan ciri umum teks laporan hasil observasi yang didengar/dibaca dengan tepat

Fokus penguatan pendidikan karakter :

- Cermat
- Teliti
- Percaya diri
- Kerja sama
- Proaktif

- Kreatif.

## BB. Materi Pembelajaran

### 4. Reguler

#### *Keterampilan*

- Menentukan gagasan pokok.
- Praktik memahami isi teks laporan hasil observasi (menjawab pertanyaan isi teks LHO).

## CC. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan: Pendekatan Saintifik
2. Metode : Tanya jawab, diskusi, dan penugasan

## DD. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Pertama (2 jam pelajaran)

Langkah/tahap	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<b>Tahap 1 Persiapan</b>	13. Peserta didik dan guru mempersiapkan pembelajaran dengan berdoa dan mengabsen peserta didik yang tidak hadir 14. Guru mengecek penguasaan kompetensi yang sudah dipelajari sebelumnya, yaitu menanyakan tentang materi yang pernah dipelajari sebelumnya. 15. Guru menyampaikan KD, indikator, dan tujuan pembelajaran teks prosedur yang akan dicapai. 16. Peserta didik diarahkan untuk membentuk kelompok dengan anggota 4 orang.	<b>10 menit</b>
<b>Tahap 2 Kegiatan inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b>                7. Peserta didik mengamati teks laporan hasil observasi pada buku pengetahuan dari perpustakaan                8. Peserta didik membaca teks laporan hasil observasi pada buku pengetahuan masing-masing kelompok</li> <li>• <b>Menanya</b>                3. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang isi teks LHO (apa yang dilaporkan hasil observasikan, informasi apa saja yang ada pada bagian teks).</li> <li>• <b>Mengeksplorasi (Mengumpulkan informasi/data)</b>                3. Peserta didik mengumpulkan informasi/data untuk menganalisis, mengidentifikasi, mencari, dan menentukan isi teks laporan hasil observasi yang dibaca.</li> <li>• <b>Mengasosiasi</b>                3. Peserta didik mengerjakan lembar kerja siswa untuk menjawab pertanyaan seputar isi teks laporan hasil observasi yang dibaca.                4. Peserta didik membuat peta konsep/lembar informasi dari isi teks, memilah kalimat utama dan kalimat penjelas, serta menemukan gagasan pokok</li> <li>• <b>Mengomunikasi</b>                7. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi tentang isi teks laporan hasil observasi yang dibaca.                8. Peserta didik lain diberi kesempatan untuk             </li> </ul>	<b>100 menit</b>

	menyampaikan tanggapan 9. Pendidik memberikan penguatan terhadap presentasi kelompok.	
<b>Kegiatan3 Penutup</b>	7. Guru dan peserta didik melakukan refleksi tentang kesulitan dan manfaat dari kegiatan pembelajaran yang telah berlangsung 8. Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung. 9. Guru menginformasikan kegiatan lanjutan yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.	<b>10 menit</b>

## EE. Penilaian

### 1. Teknik Penilaian

#### a. Sikap ( Spiritual dan Sosial )

- i. Sikap religius (bersyukur)
- ii. Sikap social ( Kerjasama)

#### b. Pengetahuan

- i. Tes tertulis

### 2. Instrumen Penilaian

#### a. Sikap ( Spiritual dan Sosial )

#### Jurnal Perkembangan Sikap

No	Waktu	Nama Peserta didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket.	Ttd	Tindak Lanjut
1.							
2.							
3.							

#### b. Keterampilan

1. Menentukan gagasan pokok
2. Praktik memahami isi teks laporan hasil observasi (menjawab pertanyaan isi teks LHO)

#### Indikator soal

No.	Indikator Pencapaian
1.	Disajikan teks laporan hasil observasi berdasarkan buku pengetahuan yang siswa peroleh dari perpustakaan, peserta didik mampu menyebutkan definisi objek sesuai teks masing-masing
2.	Disajikan teks laporan hasil observasi berdasarkan buku pengetahuan yang siswa peroleh dari perpustakaan, peserta didik mampu menuliskan gagasan pokoknya
3.	Disajikan teks laporan hasil observasi berdasarkan buku pengetahuan yang siswa peroleh dari perpustakaan, peserta didik mampu menuliskan bagian-bagian yang diperinci.
4.	Disajikan teks laporan hasil observasi berdasarkan buku pengetahuan yang siswa peroleh dari perpustakaan, peserta didik mampu menuliskan informasi-informasi penting yang terdapat pada teks yang dibaca.

Soal

1. Tuliskan kalimat definisi teks yang kalian baca!
2. Tentukan kalimat utama dan tulis gagasan pokoknya!
3. Apa saja bagian-bagian yang diperinci?
4. Tulislah informasi penting yang terdapat pada teks yang dibaca!

### 3. Pedoman penskoran keterampilan

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	memahami isi teks laporan hasil observasi	Dapat memahami isi teks laporan hasil observasi yang dibaca dengan sangat baik	4
		Dapat memahami isi teks laporan hasil observasi yang dibaca dengan baik	3
		Dapat memahami isi teks laporan hasil observasi yang dibaca dengan kurang baik	2
		Tidak dapat memahami isi teks laporan hasil observasi yang dibaca	1
2.	Menentukan gagasan pokok	Dapat menentukan gagasan pokok teks laporan hasil observasi dengan sangat tepat	4
		Dapat menentukan gagasan pokok teks laporan hasil observasi dengan tepat	3
		Dapat menentukan gagasan pokok teks laporan hasil observasi dengan kurang tepat	2
		Tidak dapat menentukan gagasan pokok teks laporan hasil observasi dengan tepat	1

Nilai Pengetahuan : (Jumlah Pemerolehan Skor : Jumlah Skor Maksimal) x 100

#### Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

##### 7) Media/alat

Video / Buku pengetahuan  
Lembar Kerja Siswa

##### 8) Sumber Belajar

Kemendikbud . 2016. *Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (halaman 75 – 88).

Kemendikbud . 2016. *Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (halaman 121 – 164).

Kokasih, Engkos, & Restuti. 2016. *Mandiri Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII (Edisi Revisi 2016)*. Jakarta: Penerbit Erlangga. (halaman 65 – 80).

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Pakem, 13 Oktober 2017  
Mahasiswa

Mulyanti, S.Pd  
NIP 19631213 198403 2 011

Pradipta Damarjati  
NIM 14201244004

## LAMPIRAN MATERI TEKS LAPORAN HASIL OBSERVASI

### 1. Pengertian Teks Laporan Hasil Observasi

Teks laporan hasil observasi adalah teks yang berfungsi untuk memberikan informasi tentang suatu objek atau situasi, setelah diadakannya investigasi/ penelitian secara sistematis. Teks laporan hasil observasi menghadirkan informasi tentang suatu hal secara apa adanya lalu dikelompokkan dan dianalisis secara sistematis sehingga dapat menjelaskan suatu hal secara rinci dan dari sudut pandang keilmuan. Teks ini berisi hasil observasi dan analisis secara sistematis. Laporan hasil observasi bisa berupa hasil riset secara mendalam tentang suatu benda, tumbuhan, hewan, konsep/ ekosistem tertentu. Teks laporan hasil observasi biasanya berisi dengan fakta-fakta yang bisa dibuktikan secara ilmiah

### 2. Ciri umum teks Laporan Hasil Observasi

- a. Isi yang dibahas adalah ilmu tentang suatu objek/konsep.
- b. Objek yang dibahas bersifat umum.
- c. Bertujuan menjelaskan dari sudut pandang ilmu.
- d. Objek atau hal dibahas secara sistematis, dirinci bagian-bagiannya, dan objektif.
- e. Memerinci objek atau hal secara sistematis dari sudut ilmu (definisi, klasifikasi, jbaran ciri objek).

### 3. Ciri Bahasa Teks Laporan Hasil Observasi

Sebagai bagian dari pemaparan ilmu pengetahuan, laporan hasil observasi menggunakan istilah-istilah bidang ilmu tertentu. Istilah adalah kata atau gabungan kata yang dengan cermat mengungkapkan makna konsep, proses, keadaan, atau sifat yang khas dalam bidang tertentu. Untuk mencari makna suatu istilah kita juga dapat menggunakan kamus. Bukan kamus umum, melainkan kamus istilah. Di perpustakaan sekolah kiranya Kamu dapat menemukan kamus istilah semacam itu. Ada kamus istilah ekonomi, kimia, kedokteran, politik, dan sebagainya. Ciri bahasa teks laporan hasil observasi juga terdapat penggunaan kata baku dan tidak baku, kalimat definisi, dan kalimat klasifikasi.

#### Sumber:

Kemendikbud . 2016. *Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (halaman 121 – 164).

Kokasih, Engkos, & Restuti. 2016. *Mandiri Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII (Edisi Revisi 2016)*. Jakarta: Penerbit Erlangga. (halaman 65 – 80).

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP N 1 Pakem  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII/1  
Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi  
Alokasi Waktu : 1 X 3 jam pelajaran

**FF. Kompetensi Inti**

1.	Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2.	Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

**GG. Kompetensi Dasar**

No	Kompetensi Dasar	
1	4.8	Menyajikan rangkuman teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan secara lisan dan tulis dengan memperhatikan kaidah kebahasaan atau aspek lisan.

**HH. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar		Indikator	
4.8	Menyajikan rangkuman teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan secara lisan dan tulis dengan memperhatikan kaidah kebahasaan atau aspek lisan.	4.8.1	Merangkum informasi pada teks LHO yang dibaca/didengar
		4.8.2	Menyusun kerangka teks laporan hasil observasi
		4.8.3	Membuat teks LHO sesuai struktur dan kaidah kebahasaan.

**II. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

1. Merangkum informasi pada teks LHO yang dibaca/didengar
2. Menyusun kerangka teks laporan hasil observasi
3. Membuat teks LHO sesuai struktur dan kaidah kebahasaan.

Fokus penguatan pendidikan karakter :

- Cermat
- Teliti
- Percaya diri
- Proaktif
- Kreatif.

## **JJ. Materi Pembelajaran**

### 5. Reguler

#### *Keterampilan*

- Menentukan gagasan pokok.
- Praktik memahami isi teks laporan hasil observasi (menjawab pertanyaan isi teks LHO).

## **MATERI TEKS LAPORAN HASIL OBSERVASI**

### **1. Ciri Umum Teks Laporan Hasil Observasi :**

- Teks laporan hasil observasi adalah teks yang berfungsi untuk memberikan informasi tentang suatu objek atau situasi, setelah diadakannya investigasi/ penelitian secara sistematis.
- Teks laporan hasil observasi menghadirkan informasi tentang suatu hal secara apa adanya lalu dikelompokkan dan dianalisis secara sistematis sehingga dapat menjelaskan suatu hal secara rinci dan dari sudut pandang keilmuan. Teks ini berisi hasil observasi dan analisis secara sistematis. Laporan hasil observasi bisa berupa hasil riset secara mendalam tentang suatu benda, tumbuhan, hewan, konsep/ ekosistem tertentu.
- Teks laporan hasil observasi biasanya berisi dengan fakta-fakta yang bisa dibuktikan secara ilmiah.

Isi yang dibahas adalah ilmu tentang suatu objek/ konsep.

- objek yang dibahas bersifat umum sehingga menjelaskan ciri umum semua yang termasuk kategori/ kelompok itu (judul bersifat umum: Pantai, Museum, Demokrasi).
- Bertujuan menjelaskan dari sudut pandang ilmu.
- Objek atau hal dibahas secara sistematis, dirinci bagian-bagiannya, dan objektif.
- Memerinci objek atau hal secara sistematis dari sudut ilmu (definisi, klasifikasi, jabaran ciri objek).

### **2. Ciri kebahasaan:**

Mendaftar Istilah pada Teks Hasil Observasi

Istilah adalah kata atau gabungan kata yang dengan cermat mengungkapkan makna konsep, proses, keadaan, atau sifat yang khas dalam bidang tertentu. Untuk mencari makna suatu istilah kita juga dapat menggunakan kamus. Bukan kamus umum, melainkan kamus istilah. Di perpustakaan sekolah kiranya Kamu dapat menemukan kamus istilah semacam itu. Ada kamus istilah ekonomi, kimia, kedokteran, politik, dan sebagainya.

### **3. Struktur umum teks laporan hasil observasi**

#### **a) Pernyataan umum/ klasifikasi umum/ definisi umum:**

Pernyataan umum/definisi umum berisi definisi, kelas/ kelompok, keterangan umum, atau informasi tambahan tentang subjek yang dilaporkan. Pernyataan umum berisi informasi

umum (nama latin, asal usul, kelas, informasi tambahan tentang hal yang dilaporkan). Ciri bahasa Teks Laporan Hasil Observasi adalah menggunakan istilah dalam bidang ilmu tertentu, definisi menggunakan adalah dan merupakan. Penggunaan kata yang sebagai pembeda pada kalimat definisi.

**b) Deskripsi bagian:**

Berisi perincian bagian- bagian hal yang dilaporkan. Kalau binatang mencakup ciri fisik, habitat, makanan, perilaku. Kalau tumbuhan berupa perincian ciri fisik bunga, akar, buah atau perincian bagian yang lain. Perincian manfaat dan nutrisi juga dipaparkan pada bagian ini. Kalau yang dilaporkan berupa objek, deskripsi bagian berisi klasifikasi objek dari berbagai segi dan deskripsi manfaat suatu objek, sifat-sifat khusus objek. Ciri bahasa menggunakan kata khusus dan kalimat-kalimat yang menjelaskan (memerinci). Deskripsi bagian menggunakan istilah dalam bidang ilmu, kata baku, dan kalimat efektif. Kata sambung yang digunakan: yaitu, dan, selain itu, di samping itu, dari segi ....., rincian jenis kelompok pertama, kedua, dan lain-lain.

**c) Simpulan:**

Berisi ringkasan umum hal yang dilaporkan (simpulan ini boleh ada dan boleh tidak ada).

**KK. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan: Pendekatan Saintifik
2. Metode : Tanya jawab, diskusi, dan penugasan

**LL. Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan Pertama (2 jam pelajaran)**

Langkah/tahap	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<b>Tahap 1 Persiapan</b>	17. Peserta didik dan guru mempersiapkan pembelajaran dengan berdoa. 18. Guru mengecek penguasaan kompetensi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 19. Guru menyampaikan KD, indikator, dan tujuan pembelajaran teks laporan hasil observasi yang akan dicapai.	<b>10 menit</b>
<b>Tahap 2 Kegiatan inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b> 9. Peserta didik mengamati video laporan hasil observasi berjudul “Biawak” (diambil dari tayangan Dunia Binatang).</li> <li>• <b>Menanya</b> 4. Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang isi video LHO (apa yang dilaporkan hasil observasi, informasi apa saja yang ada pada bagian teks).</li> <li>• <b>Mengeksplorasi (Mengumpulkan informasi/data)</b> 4. Peserta didik mengumpulkan informasi-informasi atau data pada video yang ditayangkan.</li> <li>• <b>Mengasosiasi</b> 5. Peserta didik mengelaborasi data/informasi-informasi yang diperoleh menjadi sebuah tulisan teks LHO</li> </ul>	<b>100 menit</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengomunikasi</b></li> </ul> 10. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi tentang isi teks laporan hasil observasi yang dibaca. 11. Peserta didik melakukan koreksi silang pekerjaan peserta didik lain.	
<b>Kegiatan3 Penutup</b>	10. Guru dan peserta didik melakukan refleksi tentang kesulitan dan manfaat dari kegiatan pembelajaran yang telah berlangsung 11. Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung. 12. Guru menginformasikan kegiatan lanjutan yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.	<b>10 menit</b>

## MM. Penilaian

### 1. Teknik Penilaian

#### a. Sikap ( Spiritual dan Sosial )

- i. Sikap religius (bersyukur)
- ii. Sikap social ( Kerjasama)

#### b. Pengetahuan

- i. Tes tertulis

### 2. Instrumen Penilaian

#### a. Sikap ( Spiritual dan Sosial )

#### Jurnal Perkembangan Sikap

No	Waktu	Nama Peserta didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Ket.	Ttd	Tindak Lanjut
1.							
2.							
3.							

#### b. Keterampilan

3. Merangkum informasi
4. Praktik menyusun teks laporan hasil observasi sesuai struktur dan kaidah kebahasaan.

#### Indikator pencapaian

No.	Indikator Pencapaian
1.	Disajikan video laporan hasil observasi, peserta didik mampu merangkum informasi pada video yang ditayangkan.
2.	Disajikan video laporan hasil observasi, peserta didik mampu menyusun kerangka teks laporan hasil observasi.
3.	Disajikan video laporan hasil observasi, peserta didik mampu menyusun informasi yang diperoleh menjadi sebuah teks LHO sesuai dengan struktur teks dan kaidah kebahasaan.

#### Soal

1. Rangkumlah informasi-informasi penting pada video yang ditayangkan!
2. Tulis sebuah teks laporan hasil observasi berdasarkan informasi yang anda rangkum!

**3. Pedoman penskoran  
Keterampilan**

Hal yang dinilai	skor			
	4	3	2	1
<b>Judul</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Judul ditulis dengan huruf awal kapital</li> <li>Judul sesuai isi</li> </ul>				
<b>Paragraf Definisi Umum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat kalimat definisi</li> <li>Tidak terdapat kesalahan kata/kalimat (kalimat efektif)</li> <li>Tidak terdapat kesalahan ejaan dan tanda baca</li> </ul>				
<b>Paragraf Deskripsi Bagian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rincian ciri fisik objek</li> <li>klasifikasi objek dan rincian objek dari berbagai sudut</li> <li>menggunakan kata istilah</li> <li>tidak terdapat kesalahan penggunaan kata/kalimat (kalimat efektif)</li> <li>tidak terdapat kesalahan tanda baca</li> </ul>				
<b>Penutup</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat kalimat ringkasan/kesimpulan secara umum</li> <li>Tidak terdapat kesalahan kalimat (kalimat efektif)</li> <li>Tidak terdapat kesalahan penggunaan ejaan dan tanda baca.</li> </ul>				

Nilai Pengetahuan : (Jumlah Pemerolehan Skor : Jumlah Skor Maksimal) x 100

**Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

**9) Media/alat**

LCD proyektor dan Laptop  
Video / Buku pengetahuan  
Lembar Kerja Siswa

**10) Sumber Belajar**

Kemendikbud . 2016. *Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (halaman 75 – 88).

Kemendikbud . 2016. *Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (halaman 121 – 164).

Kokasih, Engkos, & Restuti. 2016. *Mandiri Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII (Edisi Revisi 2016)*. Jakarta: Penerbit Erlangga. (halaman 65 – 80).

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Pakem, 13 Oktober 2017  
Mahasiswa

Mulyanti, S.Pd  
NIP 19631213 198403 2 011

Pradipta Damarjati  
NIM 14201244004

## LEMBAR KERJA SISWA

Judul	
Definisi Umum	
Deskripsi Bagian	
Kesimpulan	

## Pedoman Penilaian

Hal yang dinilai	skor			
	4	3	2	1
<b>Judul</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Judul ditulis dengan huruf awal kapital</li> <li>• Judul sesuai isi</li> </ul>				
<b>Paragraf Definisi Umum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat kalimat definisi</li> <li>• Tidak terdapat kesalahan kata/kalimat (kalimat efektif)</li> <li>• Tidak terdapat kesalahan ejaan dan tanda baca</li> </ul>				
<b>Paragraf Deskripsi Bagian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rincian ciri fisik objek</li> <li>• klasifikasi objek dan rincian objek dari berbagai sudut</li> <li>• menggunakan kata istilah</li> <li>• tidak terdapat kesalahan penggunaan kata/kalimat (kalimat efektif)</li> <li>• tidak terdapat kesalahan tanda baca</li> </ul>				
<b>Penutup</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat kalimat ringkasan/kesimpulan secara umum</li> <li>• Tidak terdapat kesalahan kalimat (kalimat efektif)</li> <li>• Tidak terdapat kesalahan penggunaan ejaan dan tanda baca.</li> </ul>				

Nilai :  $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal (20)}} \times 100$

Nilai:



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

NAMA MAHASISWA : PRADIPTA DAMARJATI  
NO. MAHASISWA : 14201244004  
FAK/JUR/PR.STUDI : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Pakem  
ALAMAT SEKOLAH : Tegalsari, Pakembinangun, Pakem, Sleman

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	09.00-10.00	Penerjunan PLT	Dihadiri 14 mahasiswa PLT UNY 2017, 7 orang guru, koordinator PLT sekolah, dan kepala sekolah. Mahasiswa mendapat pembekalan/arahan dari DPL dan Pihak sekolah.	
		09.00-11.00	Bersih-bersih Posko	14 mahasiswa membersihkan ruangan yang akan digunakan selama PLT di SMP Negeri 1 Pakem	
2.	Sabtu, 16 September 2017	06.30-07.00	Piket 3S	Sebanyak 8 mahasiswa dan 2 guru bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah	
		07.00-08.40	Pendampingan kelas IX C	Mahasiswa mendampingi kegiatan belajar matematika siswa IX C sekaligus perkenalan.	
		09.00-11.00	Membersihkan papan jadwal pelajaran	6 mahasiswa membersihkan papan jadwal pelajaran SMP Negeri 1 Pakem semester ganjil tahun 2017/2018	
		12.00-13.20	Pengawas Tes	Mengawasi ujian peningkatan mutu di kelas VII C mata	

3.	Senin, 18 September 2017	06.30-07.00	Peningkatan Mutu Piket Jabat Tangan (3S)	pelajaran seni budaya dan PKn. 7 mahasiswa PLT dan 3 orang guru berjabat tangan dengan siswa-siswi di gerbang sekolah.	
		07.00-08.00	Upacara dan Perkenalan mahasiswa PLT	Upacara diikuti seluruh siswa, guru, dan staf serta diikuti 14 mahasiswa PLT. 14 mahasiswa PLT memperkenalkan diri dihadapan siswa setelah upacara bendera selesai dilaksanakan.	
		10.55-13.20	Mengajar di Kelas VII D	Pembelajaran diikuti 32 siswa VII D, mahasiswa memberikan materi pembelajaran tentang penggunaan kalimat langsung pada teks cerita fantasi.	
4.	Selasa, 19 September 2017	07.00-09.00	Papan jadwal pelajaran SMPN 1 Pakem	Sebanyak 5 mahasiswa PLT membersihkan papan jadwal pelajaran.	
		09.00-11.00	Penyusunan RPP	Tersusun RPP Bahasa Indonesia teks prosedur KD 3.5	
5.	Rabu, 20 September 2017	09.20-11.35	Observasi kelas VII B	Mengikuti dan mengamati kegiatan pembelajaran oleh guru pamong di kelas VII B.	
6.	Sabtu, 23 September 2017	06.30-07.00	Piket Jabat Tangan (3s)	Diikuti 2 orang guru dan 8 mahasiswa PLT, bersalaman dengan murid di gerbang sekolah.	
		07.00-07.30	Pendampingan keagamaan	Diikuti 3 mahasiswa dan 10 siswa yang masih belajar membaca Al-Quran. Mahasiswa memberikan pendampingan dan pengajaran membaca Iqro	
		12.00-13.20	Pengawas Ujian Peningkatan Mutu	Mahasiswa mengawasi kegiatan ujian peningkatan mutu di kelas VII C	
7.	Senin, 25 September 2017	06.30-07.00	Piket	2 orang guru dan 6 mahasiswa PLT berjabat tangan dengan siswa yang hadir di gerbang sekolah.	
		07.00-07.45	Upacara	Upacara pengibaran bendera diikuti 14 mahasiswa PLT,	

				guru, staf, dan seluruh siswa SMP Negeri 1 Pakem dengan hikmat.	
8.	Selasa, 26 September 2017	08.00-10.00	Penyusunan RPP	Tersusun RPP Bahasa Indonesia teks prosedur KD 3.6	
		10.00-13.00	Piket jaga perpustakaan	Mahasiswa menjaga perpustakaan, merapikan buku, dan mendata kehadiran siswa.	
		07.00-07.30	Pendampingan keagamaan	Pendampingan keagamaan diikuti 4 mahasiswa PLT dan 9 siswa. Siswa mendapat pendampingan mengaji iqro.	
		10.00-12.00	Konsultasi RPP	RPP yang telah disusun dikonsultasikan kepada guru pamong dan mendapat arahan/revisi.	
9.	Rabu, 27 September 2017	07.20-09.20	Mengajar di Kelas VII A	Sebanyak 32 siswa mengikuti pembelajaran Bahasa Indonesia tentang teks prosedur kompetensi dasar 3.5	
		09.20- 11.35	Mengajar di Kelas VII B	Sebanyak 32 siswa mengikuti kegiatan pembelajaran bahasa Indonesia dengan baik dan kondusif tentang teks prosedur KD 3.5	
10.	Kamis, 28 September 2017	09.20-11.35	Mengajar di Kelas VII B	Sebanyak 31 siswa mengikuti kegiatan pembelajaran bahasa Indonesia dengan baik dan kondusif tentang teks prosedur KD 4.5	
		12.00-13.30	Evaluasi dan konsultasi	Konsultasi diikuti 2 mahasiswa PLT bahasa Indonesia membahas RPP dan evaluasi penampilan pada kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.	
11.	Sabtu, 30 September 2017	06.30-07.00	Piket	Piket jabat tangan diikuti 6 mahasiswa PLT dan satu guru.	
		07.00-07.30	Pendampingan keagamaan	Diikuti 10 siswa dan didampingi oleh 4 mahasiswa PLT. Siswa belajar membaca Iqro.	

		08.00-12.00	Piket presensi dan jaga perpustakaan	Dua mahasiswa mendata kehadiran siswa di masing-masing kelas. Mahasiswa menjaga perpustakaan, merapikan buku, dan mendata kehadiran siswa.	
12.	Senin, 2 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Piket 3S	Diikuti 8 mahasiswa PLT dan 2 orang guru berjabat tangan dengan siswa-siswi SMP N 1 Pakem di gerbang sekolah	
		07.00 – 07.45	Upacara	Upacara diikuti siswa – siswi SMP N1 Pakem, guru, staf, dan mahasiswa PLT	
		08.00 – 10.00	Mengajar dikelas VIIA	Sebanyak 32 siswa VII A mengikuti kegiatan pembelajaran teks prosedur 4.5	
		11.00 – 13.30	Penyusunan RPP	Menyusun RPP teks prosedur KD 4.5 dan 3.6	
13.	Selasa, 3 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Pendampingan mengaji	Diikuti 3 mahasiswa PLT dan beberapa anak yang kesulitan membaca Al-Quran	
		08.00 – 10.00	Pembuatan media pembelajaran	Menghasilkan media pembelajaran teks prosedur untuk KD 4.5 dan 3.6	
		10.00 – 11.00	Konsultasi RPP	Konsultasi diikuti 2 orang mahasiswa PLT PBSI sekaligus evaluasi kegiatan pembelajaran	
14.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.20 – 09.20	Mengajar dikelas VII A	Kegiatan pembelajaran diikuti 32 siswa VII A. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu KD 3.6 teks prosedur.	
		09.20 – 11.35	Mengajar dikelas VII B	32 siswa VII B mengikuti kegiatan pembelajaran teks prosedur 4.5 dan penguatan materi yang sudah dipelajari.	
15.	Kamis, 5 oktober 2017	09.20 – 11.35	Mengajar dikelas VII B	Sebanyak 32 siswa VII B mengikuti kegiatan pembelajaran teks prosedur KD 3.6 tentang struktur teks	

16.	Senin, 9 Oktober 2017	08.00 – 09.00	Koreksi	dan kaidah kebahasaan. 10 tugas siswa kelas VII B.	
		09.00 – 12.00	Rapat	Membahas program kerja dan pembagian kerja.	
17.	Selasa, 10 Oktober 2017	08.00 – 12.00	Penyusunan RPP teks prosedur 4.6	Tersusun RPP teks prosedur KD 4.6.	
18.	Rabu, 11 Oktober 2017	08.20 – 10.00	Koreksi soal	15 tugas siswa kelas VII A.	
		12.00 – 14.00	Cat lapangan	Mengecat lapangan badminton sebagai upaya perbaikan sarana dan prasarana sekolah.	
19.	Kamis, 12 Oktober 2017	09.20 – 12.00	Koreksi PTS	Mengoreksi hasil PTS bahasa indonesia kelas VII B menggunakan analisis butir soal.	
20.	Sabtu, 14 Oktober 2017	07.00-09.30	Piket jaga perpustakaan	Menjaga perpustakaan, merapikan buku, dan mendata kunjungan siswa ke perpustakaan.	
		10.00 – 12.00	konsultasi RPP	Mengonsultasikan RPP teks prosedur 4.6 kepada guru pamong.	
21.	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00 – 07.20	Pendampingan mengaji	Diikuti beberapa siswa kelas VII, mahasiswa memberi pendampingan belajar membaca Iqro	
		07.30 – 09.00	Koreksi tugas	15 tugas siswa VII B dikoreksi dan diambil nilai.	
		09.00 – 13.20	Jaga perpustakaan	Mahasiswa menjaga perpustakaan, merapikan buku, dan mendata kehadiran siswa.	
22.	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00 - 09.20	Mengajar dikelas VII A	Diikuti 32 siswa VII A pembelajaran tentang teks prosedur KD 4.6	
		10.00 – 12.30	Koreksi tugas.	17 tugas siswa VII B dikoreksi dan diambil nilai.	

23.	Kamis, 19 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket 3S	Diikuti 4 mahasiswa PLT dan satu orang guru berjabat tangan dengan siswa di gerbang sekolah.
		07.00-07.20	Pendampingan keagamaan	Pendampingan keagamaan diikuti 10 siswa kelas VII yang belum lancar membaca Al-Quran.
		09.20-11.35	Mengajar di kelas VII B	Kegiatan pembelajaran diikuti 32 siswa VII B membahas teks prosedur KD 4.6. siswa sangat antusias dengan kegiatan pembelajaran.
		12.00-14.00	Jaga perpustakaan	Mahasiswa menjaga perpustakaan, merapikan buku, dan mendata kehadiran siswa.
24.	Sabtu, 21 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan 3s	Diikuti 5 mahasiswa PLT dan 2 orang guru berjabat tangan dengan siswa-siswi yang hadir.
		07.00-07.20	Pendampingan keagamaan	Diikuti siswa kelas VII yang masih belum lancar membaca Al-Quran. Kegiatan dilaksanakan di musala sekolah.
		08.00-15.00	Persiapan kirab budaya	Mahasiswa membuat properti dan persiapan kegiatan kirab budaya yang diadakan Pemkab Sleman pada hari Minggu 22 Oktober 2017. SMP Negeri 1 Pakem mempersiapkan koreo tari dan mahasiswa membantu menyiapkan perlengkapan membuat properti kostum untuk 50 anak.
25.	Minggu, 22 Oktober 2017	07.00-14.00	Kirab Budaya	Dalam kegiatan ini mahasiswa membantu make up, perlengkapan kostum, dan memandu anak-anak dalam jalannya acara kirab. Acara kirab budaya dilaksanakan di lapangan Deggung, Sleman.
26.	Senin, 23 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket 3s	Diikuti 5 mahasiswa berjabat tangan dengan siswa-siswi yang hadir

27.	Selasa, 24 Oktober 2017	07.00-09.30	Penyusunan RPP dan lembar kerja	Tersusun RPP pembelajaran bahasa Indonesia teks laporan hasil observasi untuk kompetensi dasar 3.7
		09.30-13.00	Piket jaga perpustakaan	Mahasiswa mendata buku perpustakaan untuk dimasukan ke web e-library SMPN 1 Pakem.
		07.00-10.00	Slogan	Menghasilkan desain slogan
		10.00-13.30	Rapat koordinasi	Mendiskusikan program-program yang belum terlaksana dan evaluasi.
28.	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-09.00	Penyusunan RPP dan media pembelajaran	Tersusun RPP Teks Laporan Hasil Observasi kompetensi dasar 4.7 dan media yang akan digunakan.
		09.00-12.20	Jaga perpustakaan	Mahasiswa menjaga perpustakaan, merapikan buku, dan mendata siswa yang hadir ke perpustakaan.
		13.40-15.00	Pengecatan lapangan	Mengecat lapangan badminton
29.	Kamis, 26 Oktober 2017	09.20-11.35	Mengajar di kelas VII B	Kegiatan pembelajaran diikuti 31 siswa dengan antusias. Siswa VII B mempelajari teks LHO kompetensi dasar 3.7
30.	Senin, 30 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket jabat tangan 3s	Kegiatan diikuti 5 mahasiswa PLT dan beberapa guru berjabat tangan dengan siswa yang hadir.
		07.00-07.45	Upacara Bendera	Upacara pengibaran bendera diikuti seluruh siswa-siswi, guru, dan 12 mahasiswa PLT dengan hikmat.
		08.00-10.00	Mengajar di kelas VII A	Kegiatan pembelajaran diikuti 32 siswa VII A mempelajari teks laporan hasil observasi untuk kompetensi dasar 3.7.
		11.00-14.00	Jaga perpustakaan	Mahasiswa menjaga perpustakaan, merapikan buku, dan mendata siswa yang hadir ke perpustakaan
31.	Selasa, 31	07.00-08.30	Konsultasi dan evaluasi	Mahasiswa mengonsultasikan RPP yang akan datang

	Oktober 2017			dan mendapat evaluasi tentang kegiatan pembelajaran sebelumnya	
32.	Rabu, 1 November 2017	09.00-13.00	Rekap Nilai	Mahasiswa merekap nilai siswa kelas VII A dan VII B tentang pembelajaran teks prosedur.	
		07.00-09.20	Mengajar di kelas VII A	Sebelum kegiatan pembelajaran, mahasiswa mendampingi kegiatan mengaji di kelas. Kegiatan pembelajaran diikuti 32 siswa VII A mempelajari keterampilan 4.7 teks laporan hasil observasi	
		10.00-12.00	Rekap Nilai	Mahasiswa melanjutkan rekap nilai teks prosedur untuk kelas VII A dan VII B.	
33.	Kamis, 2 November 2017	09.20-11.35	Mengajar di kelas VII B	Kegiatan pembelajaran diikuti 32 siswa VII B, materi yang disampaikan yaitu teks laporan hasil observasi KD 4.7. siswa-siswi VII B antusias dalam membuat lembar informasi.	
34.	Sabtu, 4 November 2017	06.30-07.00	Piket 3s	3 mahasiswa dan satu orang guru berjabat tangan dengan siswa-siswi yang hadir.	
		08.00-12.00	Piket	Mahasiswa menarik presensi di tiap-tiap kelas untuk di rekap di papan informasi kehadiran siswa. Mahasiswa duduk di depan ruang TU membantu kegiatan administrasi dan menerima tamu.	
35.	Senin, 6 November 2017	06.30-07.00	Piket 3s	Diikuti 5 mahasiswa dan satu orang guru berjabat tangan dengan siswa-siswi yang hadir.	
		07.00-07.50	Upacara	Upacara diikuti seluruh siswa-siswi SMPN 1 Pakem, kepala sekolah, mahasiswa PLT dan guru/karyawan dengan penuh hikmat.	
		08.00-10.00	Rapat koordinasi	Kelompok PLT menyusun rangkaian persiapan kegiatan	

36.	Selasa, 7 November 2017	11.00-13.40	Penyusunan laporan	LDK OSIS baru SMPN 1 Pakem. Tersusun kerangka laporan PLT.
		08.00-11.00	Jaga perpustakaan	Mahasiswa menjaga perpustakaan, merapikan buku, dan mendata siswa yang hadir.
37.	Rabu, 8 November 2017	10.00-13.00	Penyusunan laporan	Tersusun laporan PLT bagian judul, abstrak, BAB I.
		07.00-09.20	Mengajar di kelas VII A	Kegiatan pembelajaran diikuti 30 siswa VII A. Materi yang disampaikan berupa struktur teks laporan hasil observasi dan aspek kebahasaan yang digunakan ( KD 3.8)
		09.20-11.35	Mengajar di kelas VII B	Kegiatan pembelajaran diikuti 32 siswa VII A. Materi yang disampaikan berupa struktur teks laporan hasil observasi dan aspek kebahasaan yang digunakan ( KD 3.8)
38.	Kamis, 9 November 2017	13.00-14.00	Rapat Koordinasi	Mahasiswa mematangkan konsep acara LDK yang akan dilaksanakan hari kamis.
		07.00-14.00	Latihan Dasar Kepemimpinan	Kegiatan LDK diikuti oleh pengurus OSIS SMPN N 1 Pakem periode 2017/2018. Mahasiswa berperan sebagai pengisi acara. Rangkaian acara yang dilakukan diantaranya penyampaian materi 1 & 2, hiburan, dan <i>outbound</i> . LDK ini dilaksanakan di desa wisata Turi, Sleman.
39.	Sabtu, 11 November 2017	06.30-07.20	Piket jabat tangan 3s dan pendampingan keagamaan	Piket jabat tangan diikuti 5 mahasiswa PLT dan pendampingan keagamaan diikuti 9 siswa kelas VII yang masih kesulitan membaca Al-Quran.
		08.00-12.00	Penyusunan laporan	Tersusun laporan bagian BAB II
40.	Senin, 13 November 2017	07.00-07.40	Upacara	Upacara diikuti seluruh siswa-siswi SMPN 1 Pakem, kepala sekolah, mahasiswa PLT dan guru/karyawan dengan penuh hikmat.

		08.00-10.00	Mengajar di kelas VII A	Kegiatan pembelajaran diikuti seluruh siswa VIIA membahas materi sebelumnya dan mempelajari cara menentukan kalimat utama dan gagasan pokok.	
		13.30-15.00	Penataan tanaman	Penataan tanaman diikuti sebagian besar mahasiswa PLT. Kegiatan ini berupa merapikan tanaman dan menata ulang.	
41.	Selasa, 14 November 2017	07.00-11.00	Penyusunan laporan	Melengkapi lampiran laporan dari Bab I hingga Bab III	
42.	Rabu, 15 November 2017	07.00-09.20	Mengajar di kelas VII A	Kegiatan pembelajaran diikuti 32 siswa VII A tentang teks laporan hasil observasi KD 4.8. kegiatan pembelajaran ditutup dengan ucapan terimakasih oleh mahasiswa dan ucapan kenang-kenangan dari siswa VII A.	
		09.20-11.35	Mengajar di kelas VII B	Kegiatan pembelajaran diikuti 32 siswa VII B tentang teks laporan hasil observasi KD 4.8. kegiatan pembelajaran ditutup dengan ucapan terimakasih oleh mahasiswa dan ucapan kenang-kenangan dari siswa VII B.	
43.	Jumat, 17 November 2017	06.15-08.00	Perpisahan PLT	Mahasiswa menyiapkan pementasan, mulai dari tata panggung dan perlengkapan lain. Acara perpisahan dilaksanakan pukul 07.00-08.00. Acara berlangsung meriah dengan antusiasme siswa-siswi SMPN 1 Pakem yang tinggi. Rangkaian acara kegiatan yaitu penampilan tari, penampilan musik dari kelas VII, VIII, dan IX serta diakhiri salam perpisahan dari mahasiswa PLT.	
44.	Sabtu, 18 November 2017	09.00-10.00	Penarikan Mahasiswa PLT	Penarikan diikuti 14 mahasiswa PLT, guru pembimbing, wakil kepala sekolah, dan dosen pembimbing lapangan. Mahasiswa secara resmi ditarik oleh pihak kampus sebagai bentuk simbolik berakhirnya kegiatan PLT di	

				SMP N 1 Pakem.	
--	--	--	--	----------------	--

## DOKUMENTASI



Foto : 1 Diskusi Kelompok



Foto : 2 Diskusi Kelompok



Foto : 3 Mendiskusikan Materi Teks LHO



Foto : 4 Suasana Belajar di Kelas



Foto : 5 Siswa melihat tayangan video laporan hasil observasi

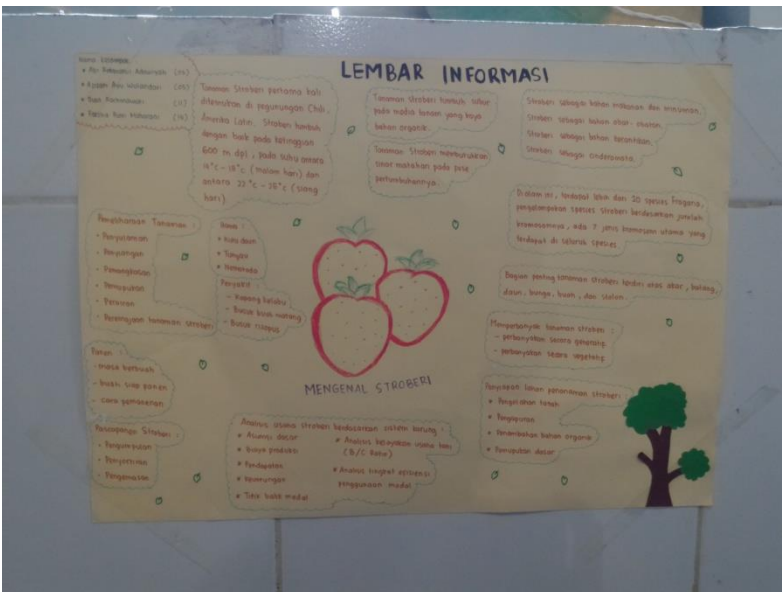


Foto : 6 Menyimpulkan Teks Laporan Hasil Observasi dari Buku Pengetahuan



Foto : 7 Membuat Lembar Informasi

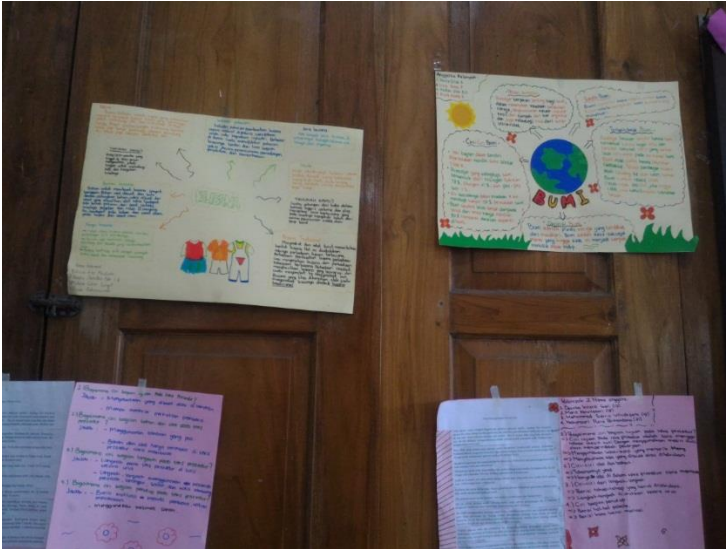


Foto : 8 Hasil Membuat Lembar Informasi



Kegiatan 1 Piket Jabat Tangan (3S)



Kegiatan 2 Kirab Budaya



Kegiatan 3 Pengisian Papan Jadwal Pelajaran Semester Gasal



Kegiatan 4 Perpisahan PLT



**Kegiatan 5 Penamaan Tanaman**



**Kegiatan 6 Pengecatan Garis Lapangan**



**Kegiatan 7 Outbond dan LDK OSIS**



**Kegiatan 8 Bersih-bersih Ruang UKS**



**Kegiatan 9 Penarikan Mahasiswa PLT**



**PRESENSI TATAP MUKA**

Kelas : VII A  
 Bulan : .....  
 Th.Pel. : 2017/2018

No. Urut	NIS	Nama Siswa	Tanggal												Jumlah				
															A	I	S	Jml	
1	5482 /17	ACHMAD ALVIN ARDIYANTO																	
2	5483 /17	ADIT SETIYO NUGROHO																	
3	5484 /17	ALFI ROBBIATUL ADAWIYAH																	
4	5485 /17	ARVIANTY NOVITA DEWI ADI PUTRI																	
5	5486 /17	AZIZAH AYU WULANDARI																	
6	5487 /17	CALLISTA MIFTAH PUTRI EKA DENNY																	
7	5488 /17	CHIKA MUTIARA GANI PRAMUDYA																	
8	5489 /17	DEVDARETA ASTER PARAMITHA																	
9	5490 /17	DEVYA PANCA HERAHMANTA																	
10	5491 /17	DHIMAS PRADIPA																	
11	5492 /17	DIAN RACHMAWATI																	
12	5493 /17	DIVA AURELLIA NATHANIA																	
13	5494 /17	FERNANDA ARYASATYA PANDU PRATAMA																	
14	5495 /17	FIKRY AVRILIAN HERNANDA																	
15	5496 /17	FREZHA PUTRI MAHARANI																	
16	5497 /17	GALANG SURYA NUGRAHA																	
17	5498 /17	INTAN MEYLANI AZ- ZAHRA																	
18	5499 /17	JAVANIS VAN RAYHAN																	
19	5500 /17	LAIRE ANINDYA ISNAINI AZZAHRA																	
20	5501 /17	MUHAMAD FAHRULY ANWAR																	
21	5502 /17	NAJWA NINDA ANNISA																	
22	5503 /17	NASYA AULIA SAKANTI																	
23	5504 /17	QURROTA 'AINI																	
24	5505 /17	RATRI YULIA KUSUMASTUTI																	
25	5506 /17	RENDRA AULIA RIZKI																	
26	5507 /17	REZA ANDRIANSAH																	
27	5508 /17	RISNI NUGRAHATUN																	
28	5509 /17	RIYAN RIDHO ALFADILA																	
29	5510 /17	SEPTIAN AJI SAPUTRA																	
30	5511 /17	SETYA ADIB MASYHURI																	
31	5512 /17	SRITI NURVITA PUTRI																	
32	5513 /17	TSANAIYA RAFA ZUHURA																	

Mengetahui  
Kepala Sekolah,

Pakem, .....  
Guru Mata Pelajaran

.....  
NIP.....

.....  
NIP.....

L = 12  
P = 20

Keterangan:  
A = alpa/tanpa keterangan  
I = izin  
S = sakit

**JADWAL PELAJARAN SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**  
**SMP NEGERI 1 PAKEM**

Kelas	SENIN							SELASA							RABU							KAMIS							JUMAT							SABTU							WALI KELAS										
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7											
VII A	G	G	G	V	V	O	O	R	R	R	U	W	W	I	I	G	G	G	B	Q	G	M	M	M	M	M	I	I	I	B	B	Q	Q	O	O	O	O	O	E	E	E	S	S	S	S								I
VII B	W	W	B	C	D	E	E	E	S	S	S	I	I	M	M	M	I	I	I	G	G	G	O	O	O	O	U	G	G	G	V	V	G	G	G	R	R	R	Q	Q	O	O	B	B	I	I	G	G	O	O	D		
VII C	B	B	S	S	U	M	M	M	W	W	M	M	V	V	Q	Q	E	E	E	O	O	I	I	I	G	G	G	R	R	R	Q	Q	V	V	I	I	I	I	I	I	B	B	S	S	I	I	I	I	G				
VII D	M	M	Q	O	G	G	G	G	G	R	R	R	B	B	B	O	O	M	M	M	B	Q	Q	E	E	E	T	O	O	W	W	V	V	I	I	I	I	I	I	B	B	S	S	I	I	I	I	O					

Kelas	SENIN							SELASA							RABU							KAMIS							JUMAT							SABTU							WALI KELAS				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7					
VIII A	E	E	E	O	O	Q	Q	K	K	K	L	L	L	A	A	K	K	B	R	R	R	W	W	Q	Q	S	S	S	H	H	H	U	H	H	H	H	H	H	B	B	O	O	L	L	L	E	
VIII B	B	C	D	N	N	K	K	K	L	L	L	Q	Q	E	E	E	Q	Q	K	K	U	H	H	H	R	R	R	A	A	S	S	S	N	N	L	L	L	L	L	H	H	H	B	W	W	W	Q
VIII C	A	A	A	H	H	P	P	P	P	P	B	K	K	K	N	N	W	H	H	S	S	S	K	K	W	W	N	N	T	E	E	E	B	B	M	M	M	M	M	R	R	R	M	M	M	M	C
VIII D	V	K	K	K	S	S	S	M	M	N	N	B	H	H	H	R	R	R	E	E	E	P	P	B	B	H	H	H	M	M	M	P	P	A	A	A	A	A	K	K	W	W	N	N	N	M	

Kelas	SENIN							SELASA							RABU							KAMIS							JUMAT							SABTU							WALI KELAS				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7					
IX A	J	J	R	R	B	V	V	F	F	W	W	J	J	L	L	L	L	N	N	P	P	B	B	J	J	L	L	W	W	N	N	E	E	S	S	S	S	S	F	F	T	P	P	P	P	U	
IX B	R	P	P	P	L	B	C	D	V	V	E	E	N	N	S	S	F	F	J	J	N	N	L	L	L	L	J	J	F	F	P	P	W	W	R	R	R	R	R	W	W	J	J	B	T	B	N
IX C	A	R	R	J	J	W	W	B	B	V	V	F	F	J	J	S	S	L	L	W	W	N	N	N	N	P	P	P	B	F	F	L	L	P	P	J	J	L	L	E	E	P					
IX D	L	L	L	W	W	N	N	E	E	J	J	T	P	P	P	B	B	W	W	J	J	S	S	V	V	F	F	B	L	L	L	R	R	J	J	P	P	N	N	F	F	S					

Setiap hari pukul 07.00 - 07.20 pembiasaan rohani sesuai dengan agama masing-masing

SELASA-KAMIS		Keterangan	
Jam Waktu	Jam Waktu		
1 07.20 - 08.00	5 10.15 - 10.55	1. Hari Senin dan Kamis berakhir pukul 13.45	
2 08.00 - 08.40	6 10.55 - 11.35	2. Hari Jumat sampai pukul 11.15	
3 08.40 - 09.20	7 11.35 - 12.15	3. Hari Sabtu berakhir pukul 13.20	
4 09.20 - 10.00	12.15 - 13.00 istirahat		
10.00 - 10.15 istirahat	8 13.00 - 13.45		

*Terbaru*



Keterangan :

Ko. de	Nama	Mata Pelajaran / Kelas	Ko. de	Nama	Mata Pelajaran / Kelas	Ko. de	Nama	Mata Pelajaran / Kelas	Ko. de	Nama	Mata Pelajaran / Kelas
A	Dra. Wati Jannah, M	Kepala Sekolah	G	Mulyanti, S Pd	B.Indonesia / VII	M	Yunias H M, S Pd	IPA / VII, VIII, C, D	S	Deasy D.P.	Seni Budaya/ VII, VIII, IX
B	Etik Nuraniyah, S Ag	Pend. Agm. Islam / VII, VIII	H	Dwi Hatminingsih, S Pd	B.Indonesia / VIII	N	Y. Purwanta, S Pd	IPS / VIII, B, C, D dan IX	T	Sugeng Hastanta, S Pd	BK/ VII, D, VIII, C, D, dan IX
C	Wasito Paulus, S Ag	P. Agm. Kik. / VII, VIII, IX	I	Arlan Basy, S Pd	Matematika / VII	O	Azel Nur R., S Pd	IPS / VII dan VIII A	U	Dra. Dwi Retno H.	BK/ VII A, B, C dan VIII A, B
D	Sie Kurnianto, S Th	P. Ag. Knat / VII, VIII, IX	J	Nurhidayat I, S Pd	Matematika / IX	P	Ten Trisnawaty, S Pd	B. Inggris/ VII, C, D, IX	V	Nurliani Azzeah, S Pd	Bhs. Jawa/ VII, VIII, dan IX
E	Tutik Haryanti, A Md Pd	PPKn / VII, VIII, IX	K	Sigit Purnwedarm., S Pd	Matematika / VIII	Q	Legowo T. J. S Pd	B. Inggris/ VII, VIII A, B	W	Narwaji Sutarno, S.T.	TIK/ IX, Bate/IX, Prakarya/ VII, VIII
F	Rahyan P., S Pd	Bhs Indonesia/ IX	L	Dra. Partini	IPA / IX, VIII A, B	R	Totok S. S Pd Jas	Penjaskeas/ VII, VIII, IX			