

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (PLT UNY)

LOKASI

SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN

Jl. Raya Piyungan, Bokoharjo, Kabupaten Sleman,

Daerah Istimewa Yogyakarta 55572

15 September-15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan : Drs. Wardan Suyanto, M.A., Ed.D



Disusun Oleh:

BAYU RAHMADI

14504244021

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini mengesahkan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2017/2018 di SMK Muhammadiyah Prambanan dan menerangkan bahwa:


Nama : Bayu Rahmadi
NIM : 14504244021
Program Studi : Pendidikan Teknik Otomotif
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan program Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Muhammadiyah Prambanan dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 dan Laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Drs. Wardan Suyanto, M.A., Ed.D
NIP. 19540810 197803 1 001

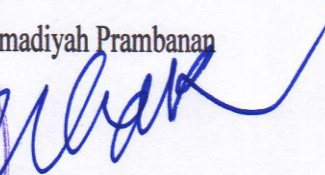

Robby Hastomo, S.Pd
NBM. 1224001

Mengetahui,

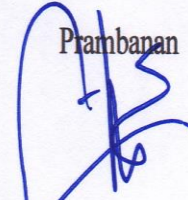
Kepala Sekolah SMK

Koordinator PLT SMK Muhammadiyah




Drs. H. Iskak Riyanto
NIP. 19611214 198903 1 005

Prambanan


Wagiman, S.Si.
NBM. 955510

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Muhammadiyah Prambanan ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini merupakan salah satu syarat dalam menempuh mata kuliah Magang Kependidikan, yang menjadi mata kuliah wajib bagi mahasiswa dan mahasiswi Program Studi Pendidikan Teknik Otomotif UNY.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PLT, mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang telah melaksanakan selama 2 bulan di SMK Muhammadiyah Prambanan yang terhitung dari 15 September sampai dengan 15 November 2017. Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah Prambanan. Kami menyadari bahwa PLT tidak akan berjalan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan dan pengarahan serta kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta dan jajarannya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menimba ilmu dalam kegiatan ini.
2. Dr. Sulis Triyono, M.Pd selaku kepala PL PLT dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Drs. H. Iskak Riyanto selaku kepala sekolah SMK Muhammadiyah Prambanan, atas dukungannya selama kegiatan PLT.
4. Wagiman, S.Si. selaku koordinator PLT di SMK Muhammadiyah Prambanan atas kerjasama, bantuan, bimbingan dan perhatiannya kepada praktikan.
5. Robby Hastomo, S.Pd selaku guru pembimbing yang telah meluangkan waktu membimbing praktikan dengan sabar.
6. Drs. Wardan Suyanto, M.A., Ed.D selaku Dosen Pembimbing PLT yang telah dengan sabar membimbing praktikan.
7. Siswa-siswi kelas X, XI dan XII SMK Muhammadiyah Prambanan yang telah memberi kesempatan kepada kami untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar.
8. Seluruh Tim PLT SMK Muhammadiyah Prambanan atas kerja sama, persahabatan, dan kebersamaan yang tertuang dalam 11 minggu yang telah menjadi momentum tak terhingga.

9. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah Prambanan.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami mohon kelak dalam melaksanakan PLT laporan ini dapat menjadi sebuah referensi. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Prambanan, 15 November 2017

Penyusun



Bayu Rahmadi

NIM 14504244021

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	10
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....	22
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	27
B. Pelaksanaan	31
C. Analisis Hasil.....	36
D. Refleksi.....	37
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	38
B. Saran	39
Daftar Pustaka..	41
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Kalender Akademik
2. Jadwal Pelajaran
3. Perhitungan Jam Efektif
4. Program Tahunan
5. Program Semester
6. Silabus
7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
8. Daftar Hadir Peserta Didik
9. Daftar Nilai Peserta Didik
10. Kriteria Ketuntasan Minimal
11. Matriks
12. Catatan Harian
13. Foto Kegiatan

ABSTRAK
LAPORAN INDIVIDU PLT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Oleh
Bayu Rahmadi
14504244021

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi yang mempunyai tugas untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat, serta membina tenaga kependidikan. Salah satu usaha untuk memenuhi tugas tersebut adalah mengikuti mata kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Visi PLT UNY yaitu sebagai pembentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sebagai calon pendidik, mahasiswa program studi kependidikan seyogyanya mengetahui tentang proses belajar mengajar di sekolah. Oleh karena itu, mereka perlu dibekali dengan pengalaman praktik lapangan. Tujuannya adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau layanan di lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan sekaligus membuka kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran/layanan. Kegiatan praktik lapangan ini pada akhirnya akan meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah atau layanan di lembaga. Sekolah yang menjadi tujuan PLT beralamat di Jl. Raya Piyungan, Bokoharjo, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. PLT telah dilaksanakan di SMK Muhammadiyah Prambanan selama 8 minggu.

Berbagai program dan kegiatan PLT telah dilaksanakan. Pelaksanaan kegiatan tersebut dimulai pada tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017. Kegiatan PLT yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Hasil yang dicapai dari pelaksanaan program individu tersebut adalah memberikan perubahan proses metode pembelajaran yang asik dan menarik serta sesuai dengan kurikulum 2013 yaitu student center. Selain itu program PLT yang dilaksanakan adalah Observasi kegiatan belajar dan mengajar di bengkel jurusan pendidikan teknik otomotif, membuat perangkat pembelajaran, administrasi guru, piket, matrik kegiatan PLT, Upacara bendera. Secara garis besar, program-program individu dapat berjalan dengan baik dan dapat memberikan manfaat bagi kemajuan pribadi penyusun, siswa, guru dan sekolah dalam menunjang proses pembelajaran di sekolah untuk saat ini maupun di masa yang akan datang.

Program PLT selain sebagai wahana untuk pelatihan dan pembelajaran bagi mahasiswa, juga menjadi usaha Universitas Negeri Yogyakarta untuk turut berkontribusi dalam mentransformasikan nilai-nilai kependidikan kepada sekolah tersebut. Hasil yang didapatkan dari kegiatan PLT kali ini yaitu, mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan tentang proses dan tugas keguruan lainnya, dapat mempraktikkan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dalam kehidupan nyata, dan dapat memperdalam interaksi sosial di dalam lingkungan sekolah. Harapannya, bukan hanya transfer of knowledge yang diberikan mahasiswa, tetapi juga transfer of value. Keberadaan mahasiswa PLT UNY diharapkan dapat membuat perubahan-perubahan sebagai upaya memajukan pendidikan Indonesia.

Kata kunci : PLT SMK Muhammadiyah Prambanan, Otomotif, Universitas Negeri Yogyakarta

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan salah satu kebutuhan manusia yang penting dan mendasar. Hal ini semakin diperkuat dengan kenyataan bahwa dengan pendidikan yang memadai seseorang dapat survive, bahkan berkompetisi dalam masyarakat global saat ini. Perubahan dan perkembangan aspek kehidupan ini perlu ditunjang oleh kinerja pendidikan yang bermutu tinggi.

Guru sebagai tenaga profesional merupakan salah satu penentu pendidikan yang berkualitas. Guru tidak hanya berlaku sebagai pengajar semata, akan tetapi guru sebagai tenaga profesional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Oleh karena itu, fungsi guru adalah sebagai pendidik, pengajar, pembimbing, pelatih pengembang program, pengelola program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional.

Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, Salah satu bentuknya adalah melalui pembentukan kemampuan mengajar (teaching skill) baik secara teoritis maupun praktis. Dalam hal ini, kegiatan PLT merupakan salah satu usaha pencapaian kompetensi bagi para calon guru dalam upayanya untuk ikut andil dalam membangun dan meningkatkan kualitas pendidikan yang pada akhirnya akan mewujudkan sumber daya manusia yang tangguh dan mampu bersaing di era global seperti sekarang ini.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Kegiatan PLT merupakan salah satu wujud nyata dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan PLT dimaksudkan sebagai wujud nyata untuk mendarmabaktikan ilmu akademisnya yang didapatkan di kampus Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) kemudian diterapkan di sekolah yaitu di Smk Muhammadiyah Prambanan . Selain itu, mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan, sehingga mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Kegiatan PLT adalah kegiatan langsung mahasiswa dalam berproses menjadi guru dengan terjun langsung dalam kegiatan proses belajar mengajar. Dalam rangka upaya peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan pembelajaran maka Universitas Negeri Yogyakarta melaksanakan mata kuliah lapangan yakni Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Adapun tujuan dari pelaksanaan PLT yang tercantum pada panduan PLT UNY periode 2017 adalah:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi yang dilakukan merupakan salah satu upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. Sebelum dilaksanakan kegiatan PLT ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PLT melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro dan Observasi di sekolah.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah adalah kegiatan yang dilakukan para praktikan guna memperoleh gambaran tentang berbagai karakteristik, komponen pendidikan, dan norma yang berlaku di sekolah atau di lembaga tempat praktikan melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Observasi berfokus pada Jurusan Otomotif, dimana terdapat beberapa guru dalam jurusan otomotif di smk muhammadiyah prambanan, antara lain:

1. Robby Hastomo, S.Pd.
2. Dadang Heryanto, S.Pd.
3. Sriyanto
4. Beni Iswandi, S.Pd.
5. Arif Hari Sutopo, S.Pd.T
6. Lilik Haryo Susilo, S.Pd.
7. Ahmad
8. Untung
9. Yuli Setiawan
10. Dadang
11. Sriyanto
12. Panggih Pribadi
13. Slamet

Dalam Jurusan Otomotif ada dua konsentrasi keahlian yaitu Teknik kendaraan ringan dan teknik sepeda motor. Bengkel pada jurusan otomotif bersebelahan dengan bengkel jurusan mesin, fasilitas bengkel otomotif termasuk kurang lengkap karena banyak peralatan pendukung bahkan peralatan yang digunakan praktik yang sudah rusak.

Gambaran secara umum smk muhamadiyah prambanan berdasarkan hasil observasi disekolahan.

1. Sejarah Singkat Sekolah

SMK muhammadiyah Prambanan didirikan pada tanggal 01 Januari 1967, oleh sejumlah orang yang peduli dengan nasib sejumlah bangsa, yaitu bapak ashari, bapak, samanhuri, Bp Muh Sidiq, Bapak Ahmad, Bp, Sanusi dan Tohari.

STM Muhammadiyah prambanan pada saat itu masih menyewa tempat yang berlokasi di selatan Sendratari Ramayana prambanan, yang hanya memiliki 28 Siswa.

Pada tahun 1969 Smk Muhammadiyah terdaftar di kantor wilayah depdikbud, Depdikbud Propinsi jawa tengah dengan kepala sekolah dipercayakan ke Bapak Iskandar serta wakilnya bapak suwihadi, BA. Jumlah siswa pada saat itu 22 siswa dengan prosentase kelulusan mencapai 95% (21 dari 22 siswa) pada ujian yang diselenggarakan.

Pada tahun 1971 jabatan kepala sekolah dipercayakan ke Bapak Ngabadi, BE.

Pada tahun 1972 STM muhammadiyah prambanan berpindah lokasi dengan menyewa SMP Muhammadiyah Prambanan yang terletak didesa Gatak, Bokoharjo, Prambanan Sleman. Kebijakan yang diterapkan saat itu adalah dengan menerapkan masuk sore dibawah pimpinan Kepala Sekolah Bapak Tohari pada tahun 1973.

Pada tahun 1975 STM muhammadiyah prambanan dibawah kepemimpinan bapak Tohari, berpindah tempat dengan menyewa gedung di SMA Muhammadiyah prambanan, dengan kebijaksanaan masuk sore.

Pada tahun 1981 STM muhammadiyah mulai menempati gedung sendiri yang berlokasi di Gatak Bokoharjo, Prambanan sleman, hingga sekarang.

Pada Tahun 1984 membuka jurusan listrik instalasi, selain jurusan mesin. Dengan status disamakan.

Pada tahun 1990 kepala sekolah dipercayakan ke Bapak Muhammad Daging Aryadi, dan berganti nama menjadi SMK Muhammadiyah Prambanan hingga sekarang. Dengan membuka tiga jurusan yaitu teknik Pemesinan, teknik Otomotif dan Teknik elektronika Industri bisa mendapatkan anak didik 1050.

Pada Tahun 2007 Bapak Drs H Anton Subiyantoro MM, dipercaya untuk menjadi kepala sekolah, dibawah kepemimpinan beliau kebijaksanaan untuk mengubah pembangunan pun dilaksanakan, hingga SMK Muhammadiyah prambanan saat ini memiliki bangunan yang cukup megah dan masjid yang luas untuk kegiatan keagamaan siswa dan guru.

Pada tahun 2017 Bapak Drs. H. Iskak Riyanto, menjadi kepala sekolah hingga saat ini SMK Muhammadiyah Prambanan terus memperbaiki diri, dengan membangun gedung sekolah yang baru.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Muhammadiyah Prambanan berlokasi di JL. Prambanan – Piyungan KM 1, Getak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta tepatnya di kaki bukit Boko. Sekolah ini didukung oleh tenaga pengajar sebanyak 92 orang, yakni 18 orang guru PNS DPK, 5 orang guru tetap yayasan, 55 orang guru tidak tetap, 14 orang guru tidak tetap PNS. Ruang kelas terdiri dari ruang kelas teori dan praktik. Sarana dan prasarana yang menunjang proses belajar mengajar terdiri atas berbagai fasilitas seperti ruang multimedia, perpustakaan, koperasi. Selain itu terdapat fasilitas khusus yang disediakan untuk kepentingan jurusan yaitu:

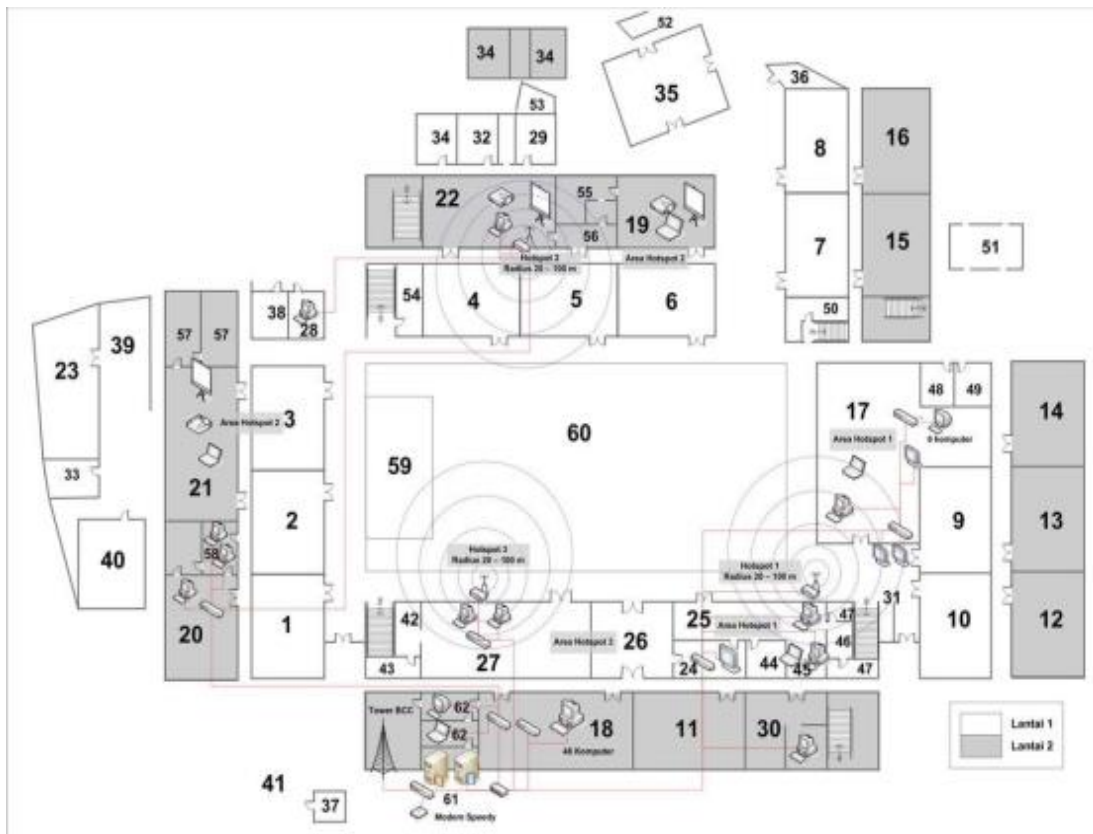
- Teknik Pemesinan ada mesin CNC, mesin bubut, mesin frais, mesin gerinda, laboratorium komputer (Autocad), mesin las, dan ruang kerja bangku.
- Teknik Elektronika Industri terdapat PLC, Pneumatic, laboratorium komputer, Audio Video, dan ruang kerja bangku.
- Teknik Otomotif terdapat sarana bengkel yang lengkap, Mesin Las, mesin bensin, mesin solar, mesin motor, mesin mobil, body mobil, lab komputer dan peralatan bengkel yang dengan teknologi EFI.
- Teknik Multimedia terdapat sarana media komputer yang lengkap.

Semua fasilitas tersebut sangat dibutuhkan dalam mengembangkan potensi siswa dalam mengembangkan skill yang dibutuhkan untuk memasuki lapangan kerja. SMK Muhammadiyah Prambanan juga melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler seperti sepak bola, band, drumband, komputer, pramuka, PKS, yang bertujuan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya. Berdasarkan observasi mahasiswa di SMK Muhammadiyah Prambanan, berikut beberapa hasil yang didapat.

a. Bangunan SMK

Bangunan SMK Muhammadiyah Prambanan berdiri di atas lahan seluas 12.161 m². Bangunan sekolah meliputi lapangan sekolah, lapangan voli, lapangan basket, ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang kesiswaan, ruang kelas, berbagai laboratorium, beberapa bengkel, perpustakaan/warnet, ruang UKS, ruang BK/BP, kantin, masjid, aula, toilet guru, toilet, pos satpam, green house, gudang, dan tempat parkir.

Kegiatan pembelajaran didukung dengan beberapa ruang kelas, yang terdiri atas ruang teori dan praktik. Selain itu, terdapat berbagai sarana prasarana yang bersifat umum maupun diutamakan bagi jurusan tertentu. Berikut denah ruangan dan sarana prasarana di SMK Muhammadiyah Prambanan.



Keterangan:

- | | | |
|-------------|--------------------------|----------------------|
| 1. Kls X | 28. Kls XII | 55. Green House |
| 2. Kls X | 29. Kls XII | 56. Parkir |
| 3. Kls X | 30. Kls XII | 57. Mushala Guru |
| 4. Kls X | 31. Lab Komp 1 | 58. WC Guru |
| 5. Kls X | 32. Perpustakaan/ Warnet | 59. R. Cetak |
| 6. Kls XI | 33. Lab Komp 2 | 60. R. Wakasek |
| 7. Kls XI | 34. Lab Otomotif | 61. Dapur |
| 8. Kls XI | 35. Lab Mesin | 62. WC Guru |
| 9. Kls XI | 36. Lab ELIN | 63. WC Laki-laki |
| 10. Kls XI | 37. Lab Multimedia | 64. WC Perempuan |
| 11. Kls XII | 38. Lab TSM | 65. Koperasi |
| 12. Kls XII | 39. R. Kepsek | 66. Kantin |
| 13. Kls XII | 40. R. Tata Usaha | 67. WC Perempuan |
| 14. Kls XII | 41. R. Lobi | 68. WC Laki-laki |
| 15. Kls XII | 42. R. Guru | 69. G. Olahraga |
| 16. Kls X | 43. R. Kesiswaan | 70. Gudang Listrik |
| 17. Kls X | 44. R. PMR | 71. Gudang Otomotif |
| 18. Kls X | 45. R. BK/ BP | 72. Gudang TIK |
| 19. Kls X | 46. R. Piket | 73. R. EC |
| 20. Kls X | 47. R. Pramuka/ Paskibra | 74. Panggung Terbuka |
| 21. Kls XI | 48. R. Kapela/ Bianglala | 75. Lap. Olahraga |
| 22. Kls XI | 49. Gudang | 76. R. Server |
| 23. Kls XI | 50. Masjid | 77. R. KPKMP TIK |
| 24. Kls XI | 51. R. DKM | |
| 25. Kls XI | 52. R. Satpam | |
| 26. Kls XII | 53. R. UKS | |
| 27. Kls XII | 54. Padepokan Seni | |

Secara umum, kondisi fisik sekolah cukup baik, akan tetapi ada beberapa hal yang perlu diperbaiki dan ditambah, misalnya garis lapangan basket, tenis, voli yang sudah tidak terlihat jelas sehingga perlu dicat ulang. Selain itu terdapat beberapa bengkel yang digunakan sebagai ruang teori sehingga mengakibatkan kurang kondusifnya suasana pembelajaran. Tempat parkir yang disediakan sangat cukup untuk menampung kendaraan siswa dan guru. Tidak hanya itu, lapangan olahraga untuk basket, voli, dan futsal juga telah tersedia. Saat ini terdapat beberapa ruangan yang sedang dibangun untuk menunjang kegiatan belajar, baik praktik maupun teori.

b. Ruang Teori

Ruang teori yang ada di SMK Muhammadiyah Prambanan berjumlah 23 ruang. Mayoritas ruang teori memiliki meja, kursi, papan tulis, spidol, dan tempat sampah. Jumlah meja dan kursi disesuaikan dengan jumlah siswa di dalam kelas, dimana jumlah maksimal untuk setiap kelas adalah kurang lebih 31 siswa. Kondisi ruang teori cukup baik, namun belum dilengkapi dengan proyektor, sehingga penggunaan proyektor dilakukan secara bergantian.

c. Laboratorium

Terdapat beberapa laboratorium yang bersifat umum, maupun ditujukan untuk jurusan tertentu. Beberapa laboratorium yang ada di SMK Muhammadiyah Prambanan adalah laboratorium pengukuran, media, komputer, multimedia, ELIN, dan fisika. Kondisi dari setiap laboratorium berbeda-beda, namun mayoritas dalam kondisi baik. Namun, terdapat beberapa laboratorium dengan fasilitas kurang memadai, seperti laboratorium fisika. Oleh karena itu akan lebih baik jika dilakukan peninjauan dan perbaikan terhadap laboratorium yang ada.

d. Bengkel

Hanya ada beberapa bengkel di SMK Muhammadiyah Prambanan, yaitu bengkel CNC, frais, bubut, serta benkel yang digunakan jurusan otomotif. Berdasarkan hasil observasi, terlihat bahwa terdapat bengkel dengan cat tembok yang sudah kusam dan memerlukan pengecatan kembali, khususnya pada bagian line kerja. Beberapa bengkel, terutama untuk jurusan Mesin perlu dibersihkan dan dirapikan, sehingga akan lebih maksimal jika terdapat jadwal piket baik untuk bengkel maupun laboratorium.

e. Perpustakaan

SMK Muhammadiyah Prambanan memiliki satu perpustakaan. Perpustakaan tersebut terletak di dekat masjid. Kondisi perpustakaan cukup baik, bersih, dan nyaman sehingga siswa dapat membaca dan meminjam buku maupun mengerjakan tugas dengan tenang. Perpustakaan juga dilengkapi dengan beberapa unit komputer yang dapat memudahkan siswa untuk mencari referensi tugas. Namun, akan lebih baik jika koleksi buku dilengkapi, peningkatan pelayanan, perbaikan dan penambahan tulisan di papan data perpustakaan, serta penambahan unit komputer. Selain itu, kini telah dibuka satu perpustakaan tambahan yang berada di dekat masjid.

f. Fasilitas KBM

Ruang kelas teori menggunakan LCD, meja, kursi, dan papan tulis. Namun, dari keseluruhan ruangan hanya beberapa ruangan yang memiliki LCD. Sisa ruangan menggunakan LCD secara bergantian. Selain itu, terdapat trainer ataupun modul di bengkel maupun laboratorium jurusan masing-masing.

g. Ruang Kepala Sekolah

Ruangan tersebut terdiri dari 2 bagian, yaitu ruang rapat dan ruang kerja. Ruang rapat berfungsi untuk rapat atau melakukan pertemuan membahas hal yang penting di sebuah forum baik guru atau dari luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan kepala sekolah.

h. Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika perpindahan jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, whiteboard yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran serta tugas mengajar guru, dan lainnya. Meskipun ruang guru tidak terlalu luas, namun cukup berfungsi bagi para guru.

i. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Kegiatan bimbingan konseling umumnya dilakukan di ruang bimbingan konseling oleh konseling SMK Muhammadiyah Prambanan dan didampingi seorang guru. Bimbingan konseling dapat menjadi salah satu cara sekolah untuk mengetahui kondisi dan potensi siswa, sehingga dapat diberikan pengarahan (treatment) yang tepat demi kemajuan siswa.

j. Organisasi dan Fasilitas UKS

UKS digunakan sebagai salah satu fasilitas yang digunakan ketika siswa ataupun guru mengalami gangguan kesehatan maupun kecelakaan kerja saat praktik. Kondisi UKS cukup bersih dan nyaman, selain itu UKS terdiri dari dua kamar dengan ruang untuk putri dan putra dibuat terpisah. Namun ketersediaan obat-obatan di UKS tersebut masih kurang lengkap.

k. Koperasi Siswa

Tahun lalu koperasi siswa masih berjalan. Setelah kegiatan observasi, diketahui bahwa koperasi siswa di SMK Muhammadiyah Prambanan kini telah dibekukan.

l. Tempat Ibadah

SMK Muhammadiyah Prambanan memiliki satu tempat ibadah yang telah selesai dibangun. Kondisi tempat ibadah tersebut nyaman dan mampu memuat banyak jamaah. Tempat ibadah tersebut berupa masjid, dimana selain digunakan untuk beribadah, terkadang digunakan untuk KBM mata pelajaran terkait.

m. Kesehatan Lingkungan

Secara umum, aspek penghijauan di SMK Muhammadiyah Prambanan telah tertata cukup baik. Namun, di area sekitar laboratorium/bengkel ELIN dan jurusan Otomotif terdapat beberapa barang bekas yang tidak terpakai, sehingga akan lebih baik bila dilakukan penataan kembali. Jumlah tempat sampah yang ada sudah cukup memadai, dimana akan lebih baik jika tempat sampah yang sudah rusak diganti dengan yang baru dan dilakukan penataan agar lebih rapi. Kondisi kantin cukup baik, namun akan lebih baik jika dilakukan perbaikan dan pengecatan terutama untuk dinding dan atap kantin. Saluran air di SMK Muhammadiyah Prambanan cukup lancar, hal tersebut terlihat dari aliran air di gorong-gorong yang tidak tersumbat.

n. Aula

Letak aula berada di bawah masjid. Aula yang ada di SMK Muhammadiyah Prambanan cukup besar, selain itu aula tersebut juga bersih dan cukup sejuk saat berada di dalamnya.

o. Tempat Parkir

Tempat parkir yang ada di SMK Muhammadiyah Prambanan terbagi menjadi dua, yaitu parkir siswa/i dan parkir guru atau karyawan. Kedua tempat parkir tertata dengan rapi, namun belum sesuai dengan kaidah K3 tentang posisi parkir yang baik dan aman.

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Visi Misi dan Tujuan

1) Visi

Terwujudnya SMK Muhammadiyah Prambanan sebagai pencetak sumber daya manusia yang berakhlak mulia, profesional, dan berwawasan global.

2) Misi

- a) Membangun kultur yang islami.
- b) Mengembangkan sistem pendidikan dan latihan yang bermutu dan berdaya saing.
- c) Pelayanan prima.

3) Tujuan

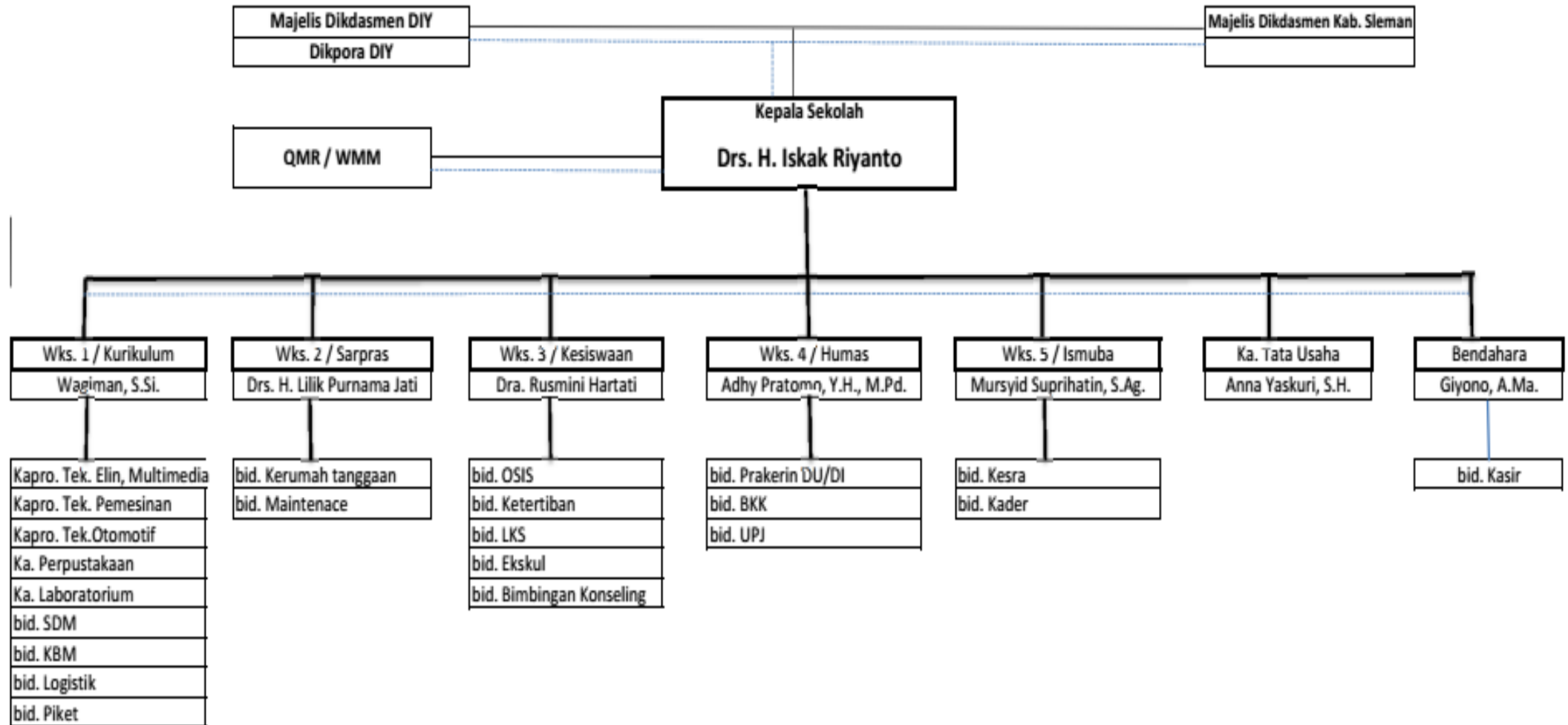
- a) Menyiapkan siswa untuk dapat mewujudkan tujuan pendidikan Muhammadiyah.
- b) Menyiapkan siswa agar menjadi manusia produktif, mampu bekerja mandiri, mengisi lowongan pekerjaan yang ada di DU/DI sebagai tenaga kerja tingkat menengah sesuai dengan kompetensi pada program keahlian yang dipilihnya.
- c) Menyiapkan siswa agar memiliki sikap profesional dan memiliki jiwa entrepreneur.
- d) Menyiapkan siswa agar mampu memilih karier, ulet, dan gigih dalam berkompetisi.
- e) Menyiapkan siswa dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni agar mampu mengembangkan diri dikemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jaringan pendidikan yang lebih tinggi.
- f) Membekali siswa dengan kompetensi-kompetensi yang sesuai dengan program keahlian yang dipilih.

b. Struktur Organisasi Smk Muhammadiyah Prambanan

Organisasi sekolah dilihat dari hubungan dalam organisasi pendidikan secara luas hakekatnya merupakan suatu unit pelaksanaan teknis, karena sekolah merupakan organ dari organisasi pendidikan dan secara langsung teknis edukatif dalam proses pendidikan. Di sekolah interaksi belajar mengajar antar guru dengan murid merupakan inti dari proses pendidikan.

Guna memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola. Oleh karena itu, perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berikut ini adalah struktur organisasi Smk Muhammadiyah Prambanan:

**STRUKTUR ORGANISASI
SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN**



c. Potensi Siswa

Beberapa siswa aktif dalam mengikuti perlombaan akademik maupun non-akademik, dimana hal-hal terkait pemilihan siswa yang dilombakan akan ditangani tim kesiswaan dengan menyesuaikan tipe perlombaan. Namun, untuk perlombaan yang bersifat umum, akan ditangani oleh wakil kepala sekolah bagian kurikulum.

d. Potensi Guru dan Karyawan

Beberapa guru belum mengadopsi ataupun memahami kurikulum 2013 dengan maksimal dan masih terdapat karyawan yang belum menguasai IT, seperti *data base* dan *e-mail*. Namun, hal tersebut telah berkembang menjadi lebih baik dengan diadakannya sistem UTS online yang dimulai pada semester ini.

e. Administrasi

Pengelolaan administrasi di SMK Muhammadiyah Prambanan telah cukup baik. Namun, terdapat beberapa papan administrasi yang memerlukan pembenahan, seperti memperbarui data maupun informasi yang diperlukan. Selain itu, berdasarkan observasi yang telah dilakukan, papan administrasi dibutuhkan oleh guru maupun siswa dalam proses pergantian jam kegiatan belajar mengajar, sehingga dibutuhkan beberapa papan administrasi tambahan.

f. Prestasi Sekolah

Beberapa perlombaan yang pernah dimenangkan SMK Muhammadiyah Prambanan, yaitu:

- 1) Juara ke-3 lomba robot tingkat nasional.
- 2) Juara lomba roket air di tingkat regional.
- 3) Juara lomba AutoCad yang diwakilkan oleh siswa jurusan Mesin, dimana lomba tersebut khusus ditujukan bagi sekolah (SMK) swasta..
- 4) Jurusan Otomotif mendapat kemenangan dilomba *skill contest*.
- 5) Jurusan Multimedia mengikuti perlombaan membuat klip musik yang diadakan Net.TV dan berhasil lolos dalam 10 besar nasional, meskipun belum memperoleh juara.

g. Kerjasama Sekolah

Alumni SMK ini mayoritas bekerja dan melanjutkan kuliah. Beberapa perusahaan atau industri yang menjalin kerja sama dan merekrut alumni SMK ini untuk berkerja adalah sebagai berikut:

- 1) Jurusan Otomotif awalnya bekerja sama dengan Armada Mobil dan Toyota, namun saat ini telah diganti dengan Nasmoco.
- 2) Jurusan Mesin bekerja sama dengan PT. Camco, yaitu industri yang menyediakan *spare part*.
- 3) Mayoritas alumni jurusan Elektronika Industri bekerja di bagian hardware dari HP Evercross.
- 4) Mayoritas alumni jurusan Multimedia bekerja di bagian software dari HP Evercross.

h. Pelaksanaan KBM

Beberapa kelas melaksanakan tadarus Al-Quran selama kurang lebih 15 menit sebelum jam pelajaran pertama dimulai. Ada atau tidaknya tadarus Al-Quran bergantung pada guru yang mengampu mata pelajaran tersebut, sehingga tidak bersifat wajib. Namun, terdapat beberapa kelas (khususnya kelas dengan praktik bengkel) yang mewajibkan siswa untuk melaksanakan sholat Dhuha terlebih dahulu sebelum memulai jam pelajaran pertama.

i. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Muhammadiyah Prambanan adalah dibidang olahraga (bola voli, bola basket, sepak bola, tapak suci, futsal, bulu tangkis, dan tenis meja), pecinta alam (siswala), pingpong, geguritan (pidato), pramuka, komputer, band, paskibra, animasi, pembuatan film hindi, robotika, dan *Orchad*.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi program kerja yang dicantumkan dalam matrik program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT berlangsung. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

1. Permasalahan sekolah/lembaga dan potensi yang dimiliki
2. Kebutuhan dan manfaat program bagi sekolah
3. Tersedianya sarana dan prasarana
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa
5. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah

6. Ketersediaan waktu
7. Ketersediaan dana
8. Kemungkinan program dapat berkesinambungan

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjungan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PLT. Agar pelaksanaan program PLT berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam pelaksanaan PLT, praktikan menetapkan program secara garis besar program dan rancangan kegiatan PLT adalah sebagai berikut:

a. Kegiatan Pra PLT

- 1) *Micro Teaching* di universitas.

Micro Teaching adalah mata kuliah berbobot 2 SKS yang dilaksanakan pada semester 6 dan merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah Micro Teaching ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

- 2) Melakukan observasi proses pembelajaran kelas dan peserta didik di sekolah.

Observasi lapangan merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa pengamatan berbagai aspek di lingkungan sekolah, baik sarana-prasana, norma, dan proses kegiatan belajar mengajar. Observasi ini dilaksanakan sebelum dipenerjungan PLT yaitu pada tanggal 14-21 Februari 2017.

b. Kegiatan PLT

- 1) **Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran**

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilaksanakan satu minggu sebelum kegiatan praktik mengajar di kelas dimulai. Draf hasil penyusunan RPP ini terlebih dahulu dikonsultasikan dengan dosen pembimbing PLT dan juga guru pembimbing untuk disetujui sehingga dapat digunakan sebagai bahan acuan mengajar di kelas nantinya.

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antar lain :

- a) Membuat pemetaan SK dan KD
- b) Menyusun program tahunan
- c) Menyusun program semester
- d) Menyusun silabus
- e) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

2) Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah memahami materi pembelajaran. Dengan demikian, media pembelajaran yang diperlukan harus dipersiapkan dengan baik sebelum praktik mengajar.

3) Praktik mengajar Terbimbing

Praktik mengajar dilakukan setelah penerjunan secara langsung ke sekolah dan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas X. Selain itu, guru pembimbing menghendaki agar proses pembelajaran dalam kelas tersebut diisi berselang-seling antara praktikan dengan guru pembimbing PLT.

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas dan mengajar siswa secara langsung. Praktik mengajar di dalam kelas terdiri dari praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik terbimbing, mahasiswa harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan didampingi oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing bidang studi. Apabila mahasiswa dalam praktik mengajar terbimbing dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing telah memadai, mahasiswa harus mengikuti tahapan praktik mengajar mandiri. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1. Membuka pelajaran

- a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
- b) Memeriksa kehadiran siswa
- c) Apersepsi
- d) Menyampaikan tujuan pembelajaran

2. Kegiatan inti

Dengan menggunakan pendekatan *scientific (5M)*, antara lain :

- a) Mengamati: peserta didik membaca, mendengar, menyimak, melihat (tanpa atau dengan alat) untuk mengidentifikasi hal-hal yang ingin diketahui - Mengamati dengan indra (membaca, mendengar, menyimak, melihat, menonton, dan sebagainya) dengan atau tanpa alat.
- b) Menanya: peserta didik mengajukan pertanyaan tentang hal-hal yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati - Membuat dan mengajukan

pertanyaan, tanya jawab, berdiskusi tentang informasi yang belum dipahami, informasi tambahan yang ingin diketahui, atau sebagai klarifikasi.

- c) Mencoba/mengumpulkan data (informasi): peserta didik melakukan eksperimen, membaca sumber lain, kemudian mengamati objek/kejadian/aktivitas, wawancara dengan narasumber. Peserta didik dapat mengeksplorasi, mencoba, berdiskusi, mendemonstrasikan, meniru bentuk/gerak, melakukan eksperimen, membaca sumber lain selain buku teks, mengumpulkan data dari nara sumber melalui angket, wawancara, dan memodifikasi/ menambahi/mengembangkan.
- d) Mengasosiasikan/mengolah informasi: peserta didik mengolah informasi yang sudah dikumpulkan baik terbatas dari hasil kegiatan mengumpulkan/eksperimen mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi - mengolah informasi yang sudah dikumpulkan, menganalisis data dalam bentuk membuat kategori, mengasosiasi atau menghubungkan fenomena/informasi yang terkait dalam rangka menemukan suatu pola, dan menyimpulkan.
- e) Mengkomunikasikan: peserta didik menyampaikan hasil pengamatan, kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya - menyajikan laporan dalam bentuk bagan, diagram, atau grafik; menyusun laporan tertulis; dan menyajikan laporan meliputi proses, hasil, dan kesimpulan secara lisan.

3. Penutup

- a) Menyimpulkan materi
- b) Memberikan pesan-pesan/ tugas untuk pertemuan berikutnya

4) Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi

Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa soal-soal harus dipersiapkan terlebih dahulu antara lain dengan membuat kisi-kisi soal dan menyusun butir soal. Evaluasi pembelajaran terdiri atas dua aspek yaitu kognitif dan afektif. Evaluasi kognitif dalam bentuk tes tertulis yang terdiri dari soal pilihan ganda dan soal essay.

5) Evaluasi pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan dilakukan setiap pembelajaran berlangsung. Penilaian berupa penilaian kognitif, penilaian afektif, penilaian penugasan serta penilaian kinerja. Selain itu juga dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Apabila terdapat siswa yang mendapatkan nilai dibawah KKM maka dilakukan remedial.

6) Analisis hasil ulangan dan analisis butir soal

Nilai hasil ulangan dari siswa perlu dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Selain itu, butir soal yang digunakan sebagai alat evaluasi juga harus dianalisis sehingga dapat diketahui tingkat kesukaran masing-masing butir soal. Apabila terdapat siswa yang belum tuntas maka dilakukan remedial yang tingkat kesukaran soalnya dibawah soal ulangan harian sebelumnya.

7) Penyusunan laporan PLT

Laporan PLT disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PLT yang telah dilaksanakan. Laporan PLT tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban praktikan atas pelaksanaan program PLT.

Pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilakukan praktikan dimulai sejak tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Kegiatan PLT dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Praktikan yang telah melaksanakan kegiatan PLT wajib menyusun laporan hasil pelaksanaan PLT sebagai wujud pertanggungjawaban atas setiap kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai dengan rencana awal program.

8) Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa PLT UNY 2016 dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Setiap mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta diwajibkan menempuh rangkaian kegiatan PLT di sekolah. Oleh karena itu, sebelum terjun langsung ke sekolah, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti serangkaian kegiatan persiapan dan pembekalan yang diselenggarakan oleh pihak universitas.

Sebelum melakukan PLT dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu melakukan serangkaian kegiatan persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PLT yang nantinya mahasiswa diharapkan dapat:

1. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi.
2. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah lokasi PLT.
3. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah.
4. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
5. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya disekolah.
6. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah.
7. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan PLT.

Pelaksanaan PLT memiliki beberapa tahapan dan setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh mahasiswa secara individu maupun kelompok. Adapun tahapan PLT adalah sebagai berikut:

A. PERSIAPAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tahun 2017 dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Sebelum memulai pelaksanaan kegiatan PLT di sekolah, praktikan mempersiapkan terlebih dahulu berbagai hal yang dibutuhkan guna mendukung proses pembelajaran, sehingga berlangsung secara terarah dan terorganisir dengan baik. Kegiatan persiapan meliputi dua tahap, yaitu persiapan pasca penerjunan di SMK Muhammadiyah Prambanan dan persiapan sebelum mengajar. Berikut beberapa persiapan yang dilakukan sebelum kegiatan PLT dimulai.

1. Pengajaran Mikro (*Mikroteaching*)

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PLT. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PLT.

Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 10-15 mahasiswa. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar performan yang tekniknya dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih untuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, siswa, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PLT di sekolah.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PLT. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:

- a) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- d) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh
- e) Membentuk kompetensi kepribadian
- f) Membentuk kompetensi sosial

Pengajaran mikro diharapkan dapat bermanfaat, antara lain:

- a) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
- b) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- c) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar
- d) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak manfaat lainnya.

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa.

Pelaksanaan kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat penting dan membantu dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PLT.

2. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi - kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran kegiatan belajar-mengajar. Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup pelajaran, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik siswa, media yang dapat digunakan dan lain-lain. Kegiatan observasi, meliputi:

- a. Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran.
- b. Penyajian materi, meliputi cara, metode, teknik, dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- c. Teknik evaluasi.
- d. Langkah penutup, meliputi bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi siswa agar lebih giat belajar.

Melalui kegiatan observasi di kelas, mahasiswa praktikan dapat:

- a. Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- b. Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerimapelajaran.
- c. Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

3. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Observasi lingkungan fisik sekolah memiliki tujuan supaya mahasiswa memiliki gambaran mengenai kondidi, situasi, dan keadaan sekolah dalam halini yaitu SMK Muhammadiyah Prambanan. Berikut yang diobservasi darilingkungan fisik sekolah :

- a. Letak dan lokasi gedung sekolah
- b. Kondisi ruang kelas
- c. Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan PBM.
- d. Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah
- e. Administrasi sekolah.
- f. Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah.
- g. Lingkungan fisik disekitar sekolah.

4. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan kesekolah masing-masing. Pelaksanaan pembekalan PLT dilakukan pada tanggal 11 September 2017. Materi yang dibahas adalah seputar PLT, cara membuat laporan, matrik kerja, cara berpakaian di sekolah dan apa saja yang mungkin terjadi disekolah nanti sehingga mahasiswa bisa mengantisipasinya. Selain itu, diharapkan mahasiswa peserta PLT dapat melaksanakan tugas dan kewajiban dengan baik. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tidak diperbolehkan mengikuti kegiatan PLT.

5. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar dilakukan dengan membuat beberapa perlengkapan administrasi mengajar, yaitu RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), daftar buku pengangan ataupun referensi lain, kisi-kisi soal, media pembelajaran, alokasi waktu, dan rekapitulasi nilai.

6. Bimbingan dengan Guru Pembimbing Lapangan

Setiap mahasiswa memiliki guru pembimbing masing-masing, dimana mayoritas guru pembimbing sesuai dengan mata pelajaran yang akan diampu mahasiswa peserta PLT tersebut. Guna memastikan bahwa proses praktik mengajar berjalan lancar, dibutuhkan bimbingan ataupun konsultasi dengan guru pembimbing terkait RPP yang telah dibuat sebelumnya.

B. PELAKSANAAN

Kegiatan PLT praktik mengajar di kelas secara resmi dilaksanakan mahasiswa mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Sebelum pelaksanaan, selama pelaksanaan berlangsung maupun setelah pelaksanaan PLT mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

Dalam kegiatan PLT ini, berdasarkan hasil konsultasi dengan guru pembimbing, mahasiswa mendapatkan tugas untuk mengajar Praktik kelas X yaitu Teknologi Dasar Otomotif. Untuk kelas X Teknologi Dasar Otomotif mendapatkan tugas untuk mengajar blok praktik meliputi: Proses dasar pembentukan logam atau pengelasan listrik dan asitelin, Engine 2 dan 4 langkah, Perawatan baterai, rangkaian listrik sederhana, dan system hidraulik. Berdasarkan jadwal, maka mahasiswa mendapat jadwal mengajar setiap hari senin, selasa, dan rabu pada mata pelajaran praktik Teknologi Otomotif Dasar. Alokasi waktu dari jam 07.00 – 14.00.

Sebelum mengajar mahasiswa diharuskan menyusun dan mempersiapkan perangkat pembelajaran dan alat evaluasi belajar agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan siswa mampu mencapai kompetensi yang harus dimiliki. Perangkat persiapan pembelajaran yang disiapkan mahasiswa adalah Rencana Persiapan Pembelajaran (RPP), Lembar Kegiatan Siswa atau jobsheet, alat dan bahan praktikum, serta alat evaluasi atau penilaian. Perangkat pembelajaran yang telah disiapkan mahasiswa kemudian dikonsultasikan kembali dengan guru pembimbing dan apabila memerlukan perbaikan maka direvisi terlebih dahulu sehingga diperoleh perangkat pembelajaran yang siap dipraktikkan dalam pembelajaran di kelas.

Kegiatan PLT yang dilakukan meliputi:

1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mulai mengajar, biasanya beberapa hari sebelumnya. Pada saat konsultasi, praktikan menyampaikan rencana mengajar yang akan dilaksanakan. Hal yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing antara lain:

- a. Teknik apersepsi
- b. Materi yang akan disampaikan
- c. Metode penyampaian materi
- d. Cara mengelola waktu
- e. Cara menguasai kelas
- f. Teknik penilaian siswa.

2. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dari tanggal 18 September – 1 November 2017. Pada kegiatan praktik mengajar tersebut praktikan menggunakan *individual teaching*. Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, demonstrasi, praktikum, tanya jawab dan pemberian tugas. Kegiatan ini disesuaikan dengan RPP yang telah disusun sebelum melakukan praktik mengajar.

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar dimana mahasiswa mengajar kelas blok yang telah ditentukan oleh guru pembimbing. Dalam praktik mengajar mandiri, mahasiswa mendapat bimbingan dari Bapak Robby Hastomo, S.Pd. Bimbingan dilakukan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati dengan guru pembimbing.

Selama praktik mengajar, guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa dalam menyusun serta menyampaikan materi pelajaran. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan arahan tentang bagaimana cara melakukan tes evaluasi yang baik dan efisien disesuaikan dengan kondisi siswa dan fasilitas pembelajaran yang ada. Dalam melakukan pendampingan di dalam kelas, selain memberikan arahan kepada mahasiswa, guru juga memberikan arahan kepada siswa untuk mengikuti pelajaran dengan baik dan menganggap mahasiswa mahasiswa sama dengan guru yang sebenarnya.

a. Proses Pembelajaran

Dalam kegiatan proses pembelajaran, mahasiswa melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut adalah:

1) Pendahuluan

a) Membuka Pelajaran

Dalam membuka pelajaran, mahasiswa melakukan kegiatan seperti memulai pelajaran dengan salam pembuka dan berdoa. Mengaji dan shalat dhuha.

b) Memberikan perhatian pada siswa dengan cara bertanya mengenai kondisi mereka, misalnya bagaimana kabarnya hari ini, dan apakah ada yang tidak masuk hari ini, kesiapan dalam menerima pelajaran, serta mencatat kehadiran siswa.

c) Melakukan apersepsi secara lisan yang dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan pancingan yang sederhana berkaitan dengan materi sebelumnya atau mengenai keterkaitan antara materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari.

d) Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan disampaikan.

2) Kegiatan Inti

a. **Mengamati:** siswa membaca, mendengar, menyimak, melihat (tanpa atau dengan alat) untuk mengidentifikasi hal-hal yang ingin diketahui - Mengamati dengan indra (membaca, mendengar, menyimak, melihat, menonton, dan sebagainya) dengan atau tanpa alat.

b. **Menanya:** peserta didik mengajukan pertanyaan tentang hal-hal yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati - Membuat dan mengajukan pertanyaan, tanya jawab, berdiskusi tentang informasi yang belum dipahami, informasi tambahan yang ingin diketahui, atau sebagai klarifikasi.

c. **Mencoba/mengumpulkan data (informasi):** siswa melakukan eksperimen, membaca sumber lain, kemudian mengamati objek/kejadian/aktivitas, wawancara dengan narasumber. Siswa dapat mengeksplorasi, mencoba, berdiskusi, mendemonstrasikan, meniru bentuk/gerak, melakukan eksperimen, membaca sumber lain selain buku teks, mengumpulkan data dari nara sumber melalui angket, wawancara, dan memodifikasi/menambahi/mengembangkan.

d. **Mengasosiasikan/mengolah informasi:** siswa mengolah informasi yang sudah dikumpulkan baik terbatas dari hasil kegiatan mengumpulkan/eksperimen mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi - mengolah informasi yang sudah

dikumpulkan, menganalisis data dalam bentuk membuat kategori, mengasosiasi atau menghubungkan fenomena/informasi yang terkait dalam rangka menemukan suatu pola, dan menyimpulkan.

- e. **Mengkomunikasikan:** siswa menyampaikan hasil pengamatan, kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya - menyajikan laporan dalam bentuk bagan, diagram, atau grafik; menyusun laporan tertulis; dan menyajikan laporan meliputi proses, hasil, dan kesimpulan secara lisan.

3) Penutup

a) Menarik kesimpulan

Dalam menarik kesimpulan, mahasiswa terlebih dahulu menanyakan kembali tentang materi praktik yang baru saja dipelajari/ diperoleh dari proses belajar mengajar yang telah dilakukan. Kemudian mahasiswa membimbing siswa untuk menarik kesimpulan dari kegiatan belajar yang telah dilakukan siswa.

b) Memberikan tugas/ PR

Sebagai penguat pemahaman siswa tentang materi yang baru saja disampaikan, mahasiswa memberikan tugas/ PR kepada siswa berupa latihan soal atau tugas belajar sendiri di rumah mengenai materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.

Skenario atau perencanaan pelaksanaan pembelajaran (*terlampir*).

b. Evaluasi pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa Penilaian ujian hasil praktik. Ujian praktik bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan Siswa terhadap materi pelajaran. Evaluasi pembelajaran dilakukan terutama pada kelas utama yang mahasiswa ampu yaitu kelas VII A, VII B dan VII C. Dengan melakukan evaluasi pembelajaran, mahasiswa dapat mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan dan mahasiswa dapat mengetahui apakah kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan mahasiswa sudah cocok atau perlu perbaikan. Hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan mahasiswa dapat dilihat dari daftar nilai ulangan harian siswa Smk Muhammadiyah Prambanan (*terlampir*).

c. Model dan Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan dibuat bervariasi yaitu ceramah, demonstrasi, tanya jawab, diskusi interaktif. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa lebih tertarik untuk belajar, tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran dan dengan metode tersebut, diharapkan siswa akan lebih mudah dalam memahami materi. Program dan pelaksanaan pelajaran harian (terlampir).

d. Umpan Balik Pembimbing

Dalam kegiatan PLT, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan mahasiswa mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, jobsheet dan media, ketika sedang praktik mengajar di kelas. Setelah selesai praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada mahasiswa. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat mahasiswa dapat memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya. Beberapa saran dari guru pembimbing antara lain: penambahan jumlah jobsheet disetiap kelompok ketika praktik di bengkel agar semua anggota kelompok dapat mempelajari jobsheet yang diberikan, pemberdayaan media, dan saran-saran yang berkaitan dengan cara mengkondisikan kelas agar suasana belajar menjadi kondusif.

e. Penyusunan Administrasi Guru

Penyusunan administrasi guru bertujuan agar mahasiswa mengetahui apa saja tugas-tugas guru sebenarnya. Tugas guru tidak hanya mengajar semata, melainkan juga membuat suatu administrasi yang akan dilaporkan kepada kepala sekolah dan juga tim pengawas. Administrasi tersebut menjadi suatu pertanggungjawaban yang wajib dikerjakan oleh guru sebagai laporan pelaksanaan mengajar yang diajukan kepada atasannya. Administrasi guru yang menjadi salah satu tugas praktikan yaitu meliputi:

- 1) Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP),
- 2) Penyusunan matrik PLT
- 3) Penyusunan format penilaian laporan
- 4) Penyusunan kisi-kisi ulangan harian
- 5) Penilaian sikap, kinerja, tugas, dan ulangan harian
- 6) Analisis ulangan harian.

Selain praktik mengajar, praktikan juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

- 1) Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga sekolah.
- 2) Berjabat tangan dengan siswa setiap pagi. Dalam pelaksanaannya, kegiatan berjabat tangan dengan siswa dilakukan secara terjadwal dan praktikan memperoleh jadwal setiap hari Selasa.

C. ANALISIS HASIL

Dalam melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa harus merencanakan terlebih dahulu baik sasaran maupun target yang akan dicapai. Kegiatan mengajar yang dilaksanakan memberikan banyak pengalaman bagi mahasiswa, antara lain adalah memahami setiap siswa yang berbeda karakter, mengadakan variasi dalam penerapan metode dan media pembelajaran, cara menguasai kelas, cara memotivasi siswa, dan cara memosisikan diri sebagai guru di depan siswa.

Pada pelaksanaannya, tentunya mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PLT mengalami hambatan. Beberapa hambatan yang muncul dan solusi yang dilakukan dalam PLT sebagai berikut:

a. Waktu yang belum efektif dan maksimal

Hal ini dapat disebabkan oleh keterlambatan siswa untuk masuk ke kelas dan menyiapkan diri untuk memulai pelajaran.

Solusi: mahasiswa tiba di kelas lebih awal, untuk memotivasi siswa agar tidak terlambat.

b. Sulitnya mengkondisikan siswa

Terdapat beberapa siswa ramai di kelas sehingga mengganggu temannya yang sungguh-sungguh ingin belajar.

Solusi: Bagi siswa yang membuat ramai di kelas, mahasiswa mengatasinya dengan langkah persuasive. Siswa tersebut dimotivasi untuk ikut aktif dalam kegiatan belajar mengajar, misalnya siswa disuruh menjawab pertanyaan atau mengerjakan soal di depan kelas sehingga siswa tersebut tidak ramai lagi.

c. Kreatifitas dalam memotivasi siswa

Saat pembelajaran dilakukan pada jam terakhir, maka ada beberapa siswa yang cenderung tidak bersemangat dan tidak fokus untuk belajar dan memperhatikan.

Solusi: memberikan pertanyaan kepada siswa mengenai materi yang dijelaskan agar siswa lebih fokus dalam belajar dan sering memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila ada yang belum jelas. Berusaha memberikan

pelajaran dengan teknik mengajar yang menyenangkan sehingga siswa tidak merasa bosan.

d. Pemahaman siswa yang berbeda-beda

Terkadang ada beberapa siswa kurang paham dengan materi yang disampaikan mahasiswa sehingga mahasiswa mahasiswa harus mengulang materi yang diberikan.

Solusi: mahasiswa berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah paham. Akan tetapi jika masih ada siswa yang belum bisa memahami apa yang telah diberikan di kelas, maka mahasiswa bersedia membantu siswa memberikan penjelasan di luar jam pelajaran.

D. REFLEKSI

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum diterjukan ke lapangan di SMK Muhammadiyah Prambanan, mahasiswa dapat melaksanakan program PLT yang telah disesuaikan dengan keadaan di sekolah. Program PLT terdiri dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan evaluasi materi ajar.

Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi siswa dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien.

Secara umum program PLT mahasiswa dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan. Diharapkan untuk peserta PLT tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan:

- a. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif.
- b. Optimalisasi media pembelajaran.
- c. Dapat mengkondisikan siswa agar pembelajaran agar kondusif.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan PLT pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dalam dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman. Dalam kegiatan PLT ini setiap mahasiswa diminta mengadakan evaluasi. Hal ini dilakukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dari proses belajar mengajar yang telah dilakukan. Bentuk evaluasi yang mahasiswa praktikan berupa lisan dengan bertanya langsung kepada siswa maupun tertulis berupa latihan-latihan, dan kepada guru pamong untuk mendapatkan kritik maupun saran sehingga dapat memperbaiki kegiatan pembelajaran selanjutnya. Kegiatan ini telah selesai dilakukan meskipun banyak terjadi kendala disana-sini. Hal ini semakin membuat mahasiswa dewasa dalam menghadapi berbagai masalah.

Hasil yang didapatkan dari kegiatan PLT kali ini yaitu, mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan tentang proses dan tugas keguruan lainnya, dapat mempraktikkan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dalam kehidupan nyata, dan dapat memperdalam interaksi sosial di dalam lingkungan sekolah. Harapannya, bukan hanya transfer of knowledge yang diberikan mahasiswa, tetapi juga transfer of value. Keberadaan mahasiswa PLT UNY diharapkan dapat membuat perubahan-perubahan sebagai upaya memajukan pendidikan Indonesia.

Berdasarkan pengalaman tersebut mahasiswa praktikan dapat mengambil kesimpulan:

1. Kegiatan PLT bagi mahasiswa calon pendidik ternyata memberikan manfaat yang berarti sebagai bekal dalam melangkah ke dunia pendidikan dan menjadi pengajar yang professional.
2. PLT memberikan pengalaman yang nyata dalam kegiatan sekolah yang tidak akan diperoleh di bangku kuliah.
3. Dalam melaksanakan proses mengajar sebagai calon pendidik haruslah mengetahui keadaan dan karakteristik siswa, sehingga materi yang disampaikan dapat berjalan dengan baik dan mencapai hasil yang maksimal.
4. Metode mengajar sangatlah berpengaruh terhadap keberhasilan pembelajaran dalam kegiatan belajar di kelas.
5. Keaktifan dan keterlibatan siswa di dalam kelas sangat diperlukan agar suasana di kelas menjadi kondusif.

6. Dalam melaksanakan proses mengajar, sebagai calon guru harus bisa mempersiapkan materi dengan baik dan matang.
7. Penggunaan media pembelajaran sangat membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar di kelas.
8. Hambatan-hambatan yang dialami selama praktik mengajar di dalam kelas yang bersifat teknis dapat diatasi dengan baik karena adanya koordinasi dan pengarahan yang baik antara mahasiswa praktikan dengan guru pembimbing.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh mahasiswa PLT yang berlokasi di SMK Muhammadiyah Prambanan, kami memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a) Pihak Universitas dapat memberikan informasi mengenai perkembangan teori/metode pembelajaran yang baru.
- b) Pihak universitas dapat membrikan informasi mengenai perkembangan kegiatan belajar mengajar lapangan
- c) Pihak universitas hendaknya mampu menjaga dan meningkatkan kualitas hubungan dengan setiap instansi yang dijadikan tempat PLT
- d) Memberikan dana yang lebih untuk meningkatkan kualitas PLT di waktu yang akan datang
- e) Mengadakan koordinasi yang lebih baik dengan mahasiswa peserta PLT khususnya pihak UPLT dan mahasiswa
- f) Jarak antara observasi dengan pelaksanaan PLT jangan terlalu jauh sehingga tidak adanya miss komunikasi antara sekolah dan kampus.

2. Bagi Pihak Sekolah Smk Muhammadiyah Prambanan

- a) Penggunaan dan perawatan fasilitas alat-alat bengkel harus lebih ditingkatkan dan dimaksimalkan.
- b) Perlunya teknisi yang aktif sehingga dapat merawat alat-alat praktikum di bengkel dengan baik. Selain itu keberadaan teknisi di bengkel juga sangat penting untuk membantu guru dan siswa yang akan praktikum, sehingga guru tidak perlu menyiapkan alat sendiri sebelum kegiatan praktikum dimulai dan kegiatan pembelajaran dapat berjalan dengan lancar.
- c) Sekolah diharapkan lebih meningkatkan koordinasi yang erat dengan tim PLT sehingga tercipta suatu sinergis yang saling menguntungkan pihak sekolah dengan tim PLT.

3. Bagi Mahasiswa PLT .

- a) Mahasiswa hendaknya mampu berpikir kreatif dengan melaksanakan program-program yang memiliki tujuan dan anfaat yang jelas.
- b) Mampu menjaga solidaritas kerjasama antara anggota tim.
- c) Mampu menjaga nama baik almamater UNY, diri pribadi, dan sekolah yang bersangkutan.
- d) Mahasiswa hendaknya mampu meningkatkan kualitas diri dan menjadikan PLT sebagai salah satu upaya dan bentuk tantangan untuk menguji *life skill*.
- e) Mampu berbaur dan bersosialisasi, serta bejerja sama dengan semua pihak yang terlibat dalam program PLT.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim PLT UNY. 2017. *Panduan PLT*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim Pembekalan PLT UNY. 2017. *Materi Pembekalan PPL 2017*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim Pengajaran Mikro. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim PLT UNY. 2017. *Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing*. Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP. Universitas Negeri Yogyakarta.
- UU RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen*.

LAMPIRAN

LAMPIRAN

1

KALENDER PENDIDIKAN

**KALENDER PENDIDIKAN SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Juli 2017

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN	3	10	17	24	31	
SELASA	4	11	18	25		
RABU	5	12	19	26		
KAMIS	6	13	20	27		
JUMAT	7	14	21	28		
SABTU	1	8	15	22	29	

Agustus 2017

		6	13	20	27	
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			

September 2017

		3	10	17	24	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

Oktober 2017

1	8	15	16	23		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			

November 2017

AHAD		5	12	19	26	
SENIN	6	13	20	27		
SELASA	7	14	21	28		
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUMAT	3	10	17	24		
SABTU	4	11	18	25		

Desember 2017

	3	10	17	24	31	
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

Januari 2018

	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

Februari 2018

	4	11	18	25		
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			
1	8	15	22			
2	9	16	23			
3	10	17	24			

Maret 2018

AHAD	4	11	18	25		
SENIN	5	12	19	26		
SELASA	6	13	20	27		
RABU	7	14	21	28		
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUMAT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24	31	

April 2018

1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			

Mei 2018

	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			

Juni 2018

3	10	17	24			
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

Juli 2018

AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

KETERANGAN

- Ajaran Baru
- Tatap muka
- Mid Semester
- Ulangan Akhir Semester Ganjil
- Pembagian Rapor/Transkrip
- Libur Umum/Sekolah
- Pengajian/Pembinaan
- Ujian Sekolah
- Ujian Praktik
- Ujian Nasional
- Ujian Nasional Susulan
- Awal dan Akhir Uji Kompetensi
- Perbaikan Nilai/Porsenitas

Kepala Sekolah

Drs. Iskak Riyanto
NIP. 19811214 198903 1 005

KETERANGAN

- 17 - 19 Juli 2017 PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)
- 17 Agustus 2017 Upacara HUT RI ke 72
- 30 Agustus 2017 Milad Muhammadiyah ke-107
- 31 Agustus 2017 Libur Pusa Hari Arafah
- 01 September 2017 Libur Idul Adha 1438 H
- 02 - 04 September 2017 Libur khusus hari Tasyrik
- 21 September 2017 Libur Tahun Baru Hijriyah 1439 H
- 02 - 07 Oktober 2017 UTS Ganjil
- 28 Oktober 2017 Pembagian Transkrip UTS Ganjil
- 25 November 2017 Libur Khusus Hari Guru Nasional
- 27 Nov - 08 Des 2017 Ulangan Akhir Semester Ganjil
- 01 Desember 2017 Maulid Nabi Muhammad
- 11 - 15 Des 2017 Perbaikan Nilai/porsenitas/HW
- 16 Desember 2017 Pembagian LHBS/Rapor
- 18 - 31 Des 2017 Libur Semester Gasal
- 25 Desember 2017 Libur Hari Natal
- 01 Januari 2018 Tahun Baru Masehi
- 16 Februari 2018 Libur Tahun Baru Imlek 2567
- 05 - 10 Maret 2018 UTS Genap
- 12 - 16 Maret 2018 Ujian Praktik Sekolah
- 19 - 29 Maret 2018 Ujian Sekolah
- 24 Maret 2018 Pembagian Transkrip Mid Genap
- 30 Maret 2018 Libur Wafat Isa Almasih
- 02 - 05 April 2018 CBT Utama
- 10 - 13 April 2018 CBT Susulan
- 14 April 2018 Libur Isra' Mi'raj
- 01 Mei 2018 Hari Buruh nasional
- 02 Mei 2018 Hari Pendidikan Nasional
- 10 Mei 2018 Libur Kenaikan Isa Al Masih
- 14 - 16 Mei 2018 Libur awal Ramadhan
- 28 Mei - 07 Juni 2018 Ulangan Kenaikan Kelas
- 29 Mei 2018 Libur Hari Raya Waisak
- 08 - 15 Juni 2018 Perbaikan Nilai/porsenitas/HW
- 14 Juni 2018 Pembagian LHBS/Rapor
- 15 Juni - 15 Juli 2018 Libur Idul Fitri dan Kenaikan Kelas

Refr.

1. Kaldik Dispora DIY
2. Kaldik Pw/M DIY
3. Kalender Hijriyah Muhammadiyah
4. Maklumat PP Muhammadiyah

NB: Ujian Sekolah (teori dan praktik), Try Out dan Ujian Nasional mengikuti/menyesuaikan jadwal pemerintah. Apabila terdapat kekeliruan atau perubahan akan dibetulkan dengan pengumuman.

LAMPIRAN

2

JADWAL MENGAJAR

JADWAL PELAJARAN
TEKNOLOGI OTOMOTIF DASAR
KELAS X TBSM A
SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN SLEMAN

Jam Ke	Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	06.45 – 07.00	Upacara	Tadarus	Tadarus			
	07.00 – 07.45	Upacara	X TBSM A	X TBSM A			
2	07.45 – 08.30	X TBSM A	X TBSM A	X TBSM A			
3	08.30 – 09.15	X TBSM A	X TBSM A	X TBSM A			
4	09.15 – 10.00	X TBSM A	X TBSM A	X TBSM A			
	10.00 – 10.15	Istirahat					
5	10.15 – 11.00	X TBSM A	X TBSM A	X TBSM A			
6	11.00 – 11.45	X TBSM A	X TBSM A	X TBSM A			
	11.45 – 12.15	Istirahat dan solat					
7	12.15 – 13.00	X TBSM A	X TBSM A	X TBSM A			
8	13.00 – 13.45	X TBSM A	X TBSM A	X TBSM A			
9	13.45 – 14.30	X TBSM A	X TBSM A	X TBSM A			
10	14.30 – 15.15	X TBSM A	X TBSM A	X TBSM A			
11	15.15 – 16.00	X TBSM A	X TBSM A	X TBSM A			
12	16.00 – 16.45	X TBSM A	X TBSM A	X TBSM A			

LAMPIRAN

3

PERHITUNGAN JAM EFEKTIF

PERHITUNGAN MINGGU, HARI & JAM EFEKTIF

Tahun Pelajaran : 2017/2018

Mata Pelajaran/Standar Kompetensi

: Teknologi Dasar Otomotif

Kelas/Semester

: X Teknik Bisnis Sepeda Motor

Jumlah jam perminggu

: 4 jpm

Kompetensi Keahlian

: TBSM A

1. Perhitungan Minggu Efektif

No.	Nama Bulan	Banyak Hari	Hari Tidak Efektif	Hari Efektif
1.	Juli	31	24	7
2.	Agustus	31	7	24
3.	September	30	8	22
4.	Oktober	31	12	19
5.	Nopember	30	8	22
6.	Desember	31	31	0
Jumlah		184	90	94

2. Perhitungan Hari Efektif

No	BULAN	HARI						Jumlah	Jumlah	Jumlah
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Hari	Jam/hr	Jam
1.	Juli	2	1	1	1	1	1	7		0
2.	Agus	4	5	4	3	4	4	24		0
3.	Septmbr	3	4	4	3	4	4	22		0
4.	Oktbr	4	4	3	3	3	2	19		0
5.	Novmbr	3	3	4	4	4	4	22		0
6.	Desmbr	0	0	0	0	0	0	0		0
Jumlah Hari Efektif								94	0	0

Kelas	periode putaran blok	Hari efektif
x TKRO A	24 jli s/d 14 agts	19
x TKRO B	15 agsts s/d 12 septr	19
x TKRO C	13 septr s/d 12 oktr	19
x TSM A	13 oktr s/d 4 nvembr	19
x TSM B	6 nvembr s/d 25 nvembr	18
Jumlah hari efektif		94

Bln	minggu	Jam/hr	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	M/minggu	Jam/minggu
Juli	3	4							0	0
	4	4		1			2	2	5	20
Agts	1	4		1			2	2	5	20
	2	4		1			2	2	5	20
	3	4							0	0
Jumlah :									15	60

3. Distribusi Jam Pembelajaran Efektif selama satu semester :

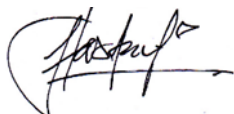
Jumlah jam silabus Semester 1

76

No.	Nama Kegiatan	Jumlah Jam	Keterangan
a.	Masa Orientasi	0	
b.	Pengembangan Diri	4	
c.	Prak. Kerja Industri	0	
	Jumlah Jam (a. sd. c.)	4	
d.	Pembelajaran Teori	8	
e.	Pembelajaran Praktik	48	
f.	Ulangan Harian	2	
g.	Ulangan Tengah Semester	2	
h.	Ulangan Akhir Semester	2	
i.	UKK	4	
j.	Try Out	0	
k.	US	0	
l.	UN	0	
m.	Cadangan	2	
	Jumlah Jam KBM	68	
	TM/KMTT	4	
Total Jumlah		76	

Mengetahui/menyetujui,

Guru



Robby Hastomo, S.Pd

NBM. 1224001

Mahasiswa PLT



Bayu Rahmadi

NIM.14504244021

PERHITUNGAN MINGGU, HARI & JAM EFEKTIF

Tahun Pelajaran : 2017/2018

Mata Pelajaran/Standar Kompetensi : : Teknologi Dasar Otomotif
 Kelas/Semester : : X Teknik Bisnis Sepeda Motor
 Jumlah jam perminggu : : 4 jpm
 Kompetensi Keahlian : : Teknik Bisnis Sepeda Motor A

1. Perhitungan Minggu Efektif

No.	Nama Bulan	Banyak Hari	Hari Tidak Efektif	Hari Efektif
1	Januari	31	5	26
2.	Februari	28	22	6
3.	Maret	31	22	9
4.	April	30	10	20
5.	Mei	31	14	17
6.	Juni	30	30	0
Jumlah		181	103	78

2. Perhitungan Hari Efektif

No	BULAN	HARI						Jumlah	Jumlah	Jumlah
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Hari	Jam/hr	Jam
1.	Januari	4	5	5	4	4	4	26		0
2.	Februari	1	1	1	1	1	1	6		0
3.	Maret	1	1	1	2	2	2	9		0
4.	April	4	3	3	3	4	3	20		0
5.	Mei	2	2	2	3	4	4	17		0
6.	Juni	0	0	0	0	0	0	0		0
Jumlah Hari Efektif								78	0	0

Kelas	periode putaran blok	Hari efektif
x TKRO A	2 janri s/d 18 janri	15
x TKRO B	19 janri s/d 26 febri	15
x TKRO C	27 febri s/d 11 aprl	16
x TSM A	12 aprl s/d 3 meei	16
x TSM B	4 meei s/d 26 meei	16

78

Bln	minggu	Jam/hr	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	TM/minggu	Jam/minggu
Jan	1	4		1			2	2	5	20
	2	4		1			2	2	5	20
	3	4		1					1	4
									11	44

3. Distribusi Jam Pembelajaran Efektif selama satu semester :

Jumlah jam silabus Semester 1

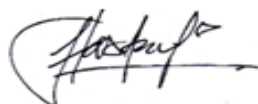
68

No.	Nama Kegiatan	Jumlah Jam	Keterangan
a.	Masa Orientasi	0	
b.	Pengembangan Diri	4	
c.	Prak. Kerja Industri	0	
	Jumlah Jam (a. sd. c.)	4	
d.	Pembelajaran Teori	4	
e.	Pembelajaran Praktik	40	
f.	Ulangan Harian	2	
g.	Ulangan Tengah Semester	2	
h.	Ulangan Akhir Semester	2	
i.	UKK	4	
j.	Try Out	0	
k.	US	0	
l.	UN	0	
m.	Cadangan	2	
	Jumlah Jam KBM	56	
	TM/KMTT	8	
Total Jumlah		68	

Prambanan, 22 September 2017

Mengetahui/menyetujui,

Guru



Robby Hastomo, S.Pd

NBM. 1224001

Mahasiswa PLT



Bayu Rahmadi

NIM.14504244021

LAMPIRAN

4

PROGRAM TAHUNAN

ANALISIS PROGRAM TAHUNAN TH. 2017/2018

Mata Pelajaran

: Teknologi Dasar
Otomotif

Kelas

: X
TBSM

Waktu

: 26 MINGGU X 4
JAM

No	Kompetensi Dasar	Slb	Tugas	Alokasi Waktu	Semester Ganjil															Semester Genap											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	Memahami prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	4		4	■																										
2	Mengidentifikasi potensi dan resiko kecelakaan kerja	4		4	■																										
3	Mengklasifikasi Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	4		4		■																									
4	Menerapkan penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	4	2	2		■																									
5	Memahami prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi	4		4			■																								
6	Menerapkan prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi	4		4			■																								
7	Memahami proses mesin konversi energy	4		4				■																							
8	Mendemonstrasikan mesin konversi energi	4	2	2				■																							
9	Memahami klasifikasi engine	4		4					■																						
10	Mengidentifikasi model-model engine	8	2	6					■	■																					

LAMPIRAN

5

PROGRAM SEMESTER

ANALISIS PROGRAM SEMESTER TH. 2017/2018

Mata Pelajaran
Kelas
Waktu
Semester

: Teknologi Dasar Otomotif
: X TBSM
: 15 MINGGU X 4JAM
: Ganjil

No	Standar Kompetensi /Kompetensi Dasar	Slb	Tugas	Alokasi Waktu	Minggu ke														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Memahami prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	4		4	■														
2	Mengidentifikasi potensi dan resiko kecelakaan kerja	4		4	■														
3	Mengklasifikasi Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	4		4		■													
4	Menerapkan penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	4	2	2		■													
5	Memahami prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi	4		4			■												
6	Menerapkan prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi	4		4			■												
7	Memahami proses mesin konversi energy	4		4				■											
8	Mendemonstrasikan mesin konversi energi	4	2	2				■											
9	Memahami klasifikasi engine	4		4					■										
10	Mengidentifikasi model-model engine	8	2	6					■										
11	Memahami cara kerja engine 2 dan 4 langkah	4		4					■										
12	Menjelaskan cara kerja engine 2 dan 4 langkah	8	4	4						■	■								
13	Memahami proses dasar pembentukan logam	4		4							■								
14	Melaksanakan proses dasar pembentukan logam	8		6								■	■						
15	Menerapkan cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya	4		2									■						
16	Menggunakan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai	4		2										■					
<i>Ulangan Tengah Semester Ganjil</i>				2												■			
<i>Ulangan Semester Ganjil</i>				2													■		
<i>Cadangan</i>				2														■	
<i>Pengembangan Diri</i>				0															
Jumlah		76	16	60															

Prambanan, 15 Juli 2017

Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Robby Hastomo', with a stylized flourish at the end.

Robby Hastomo, S.Pd

ANALISIS PROGRAM SEMESTER TH. 2017/2018

Mata Pelajaran
Kelas
Waktu
Semester

: Teknologi Dasar Otomotif
: X TBSM
: 14 MINGGU X 4JAM
: Genap

No	Standar Kompetensi /Kompetensi Dasar	Sib	Tugas	Alokasi Waktu	Minggu ke														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Memahami dasar-dasar system hidraulik	4		4	■														
2	Menjelaskan dasar-dasar dan symbol pada system hidraulik	4		4		■													
3	Memahami dasar-dasar system pneumatic	4		2			■												
4	Menjelaskan dasar-dasar dan symbol pada system pneumatic	4		4				■											
5	Memahami rangkaian kelistrikan sederhana	4		4					■										
6	Membuat rangkaian listrik sederhana	8	2	6					■	■									
7	Memahami dasar-dasar elektronika sederhana	4		4						■									
8	Membuat rangkaian elektronika sederhana	8		6							■	■							
9	Memahami dasar-dasar control	4		4								■							
10	Membuat rangkaian control sederhana	8	2	4									■						
11	Memahami dasar-dasar sensor	4		4										■					
12	Menguji sensor	4		4											■				

LAMPIRAN

6

SILABUS

SILABUS MATA PELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah Prambanan
Bidang Keahlian : Teknologi dan Rekayasa
Kompetensi Keahlian : SEMUA KK TEKNIK OTOMOTIF
Mata Pelajaran : Teknologi Dasar Otomotif

Durasi (Waktu) : 144 JP (@ 45 Menit)

KI-3 (Pengetahuan) : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional lanjut, dan metakognitif secara multidisiplin sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik dan Manajemen Perawatan Otomotif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI-4 (Keterampilan) : Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik secara mandiri. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik secara mandiri.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
<p>3.1 Menerapkan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</p> <p>4.1 Menggunakan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</p>	<p>3.1.1 Menjelaskan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</p> <p>3.1.2 Menguraikan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</p> <p>3.1.3. Mendeteksi potensi dan resiko kecelakaan kerja</p> <p>4.1.1 Menunjukkan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</p> <p>4.1.2 Mengontrol penggunaan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UU Keselamatan Kerja • Prinsip-prinsip Keselamatan Kerja dan Kesehatan Kerja • Teknik menghindari potensi dan resiko keselamatan kerja • Prosedur pengecekan hasil penerapan Undang-undang Keselamatan dan Kesehatan kerja 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) • Mengumpulkan data tentang prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) • Mengolah data tentang prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) • Mengomunikasikan tentang prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) <p>Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)</p>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
3.2 Mengklasifikasi Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	3.2.1 Menjelaskan tentang Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	• Alat - Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	10	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	Pengetahuan: • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay)
4.2 Menerapkan penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	3.2.2 Mengklasifikasikan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	• Prosedur penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)		• Mengumpulkan data tentang Alat Pemadam Api Ringan (APAR) manual dan otomatis	Keterampilan: • Penugasan
	4.2.1 Menggunakan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	• Teknik penggantian Alat Pemadam Api Ringan (APAR)		• Mengolah data tentang Alat Pemadam Api Ringan (APAR) manual dan otomatis	• Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan)
	4.2.2 Mengontrol hasil penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	• Prosedur pengecekan hasil penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)		• Mengomunikasikan tentang Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	Portofolio : (Membuat

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
					laporan hasil pelaksanaan)
<p>3.3 Memahami prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi</p> <p>4.3 Menerapkan prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi</p>	<p>3.3.1 Menjelaskan tentang prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi</p> <p>3.3.2 Mendiskusikan prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi</p> <p>4.3.1 Melakukan pengendalian kontaminasi sesuai SOP</p> <p>4.3.2 Mengontrol hasil penerapan prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian tentang Kontaminan • Pengertian prinsip – prinsip pengendalian kontaminasi • Prosedur pengendalian kontaminasi • Teknik pengendalian kontaminasi • Prosedur pengecekan hasil pengendalian kontaminasi 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi • Mengumpulkan data tentang prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi • Mengolah data tentang prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi • Mengomunikasikan tentang prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) <p>Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)</p>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
3.4 Memahami proses mesin konversi energi 4.4 Mendemonstrasikan mesin konversi energi	3.4.1 Menjelaskan proses kerja mesin konversi energi 3.4.2 Menguraikan proses mesin konversi energi 4.4.1 Mendemonstrasikan proses kerja mesin konversi energi 4.4.2 Mengecek hasil demonstrasi proses kerja mesin konversi energi	<ul style="list-style-type: none"> Komponen komponen mesin konversi energi Prosedur proses mesin konversi energi Teknik mesin konversi energi 	10	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang proses mesin konversi energi Mengumpulkan data tentang proses mesin konversi energi Mengolah data tentang proses mesin konversi energi Mengomunikasikan tentang proses mesin konversi energi 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Penugasan Penilaian Unjuk Kerja Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)
3.5 Memahami klasifikasi engine	3.5.1 Menjelaskan cara kerja engine 3.5.2 Menampilkan klasifikasi	<ul style="list-style-type: none"> Klasifikasi engine Prosedur 	10	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
4.5 Mengidentifikasi model-model engine	<p>engine</p> <p>4.5.1 Mengkonsepkan klasifikasi engine</p> <p>4.5.2 Membeda - bedakan klasifikasi engine</p>	<p>dan teknik kerja engine</p> <ul style="list-style-type: none"> Model klasifikasi engine 		<p>tentang klasifikasi engine</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data tentang klasifikasi engine Mengolah data tentang klasifikasi engine Mengomunikasikan tentang klasifikasi engine 	<p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penugasan Penilaian Unjuk Kerja Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) <p>Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)</p>
3.6 Memahami cara kerja engine 2 dan 4 langkah	<p>3.6.1 Menjelaskan cara kerja engine 2 dan 4 langkah</p> <p>3.6.2 Mengidentifikasi engine 2 dan 4 langkah</p>	<ul style="list-style-type: none"> Komponen komponen cara kerja engine 2 dan 4 langkah Prosedur dan teknik cara kerja engine 2 dan 4 	10	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang cara kerja engine 2 dan 4 langkah Mengumpulkan data tentang cara kerja 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penugasan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
4.6 Menjelaskan cara kerja engine 2 dan 4 langkah	4.6.1 Memeragakan cara kerja engine 2 dan 4 langkah 4.6.2 Menggolongkan cara kerja engine 2 dan 4 langkah	langkah		engine 2 dan 4 langkah <ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang cara kerja engine 2 dan 4 langkah • Mengomunikasikan tentang cara kerja engine 2 dan 4 langkah 	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
3.7 Memahami proses dasar pembentukan logam 4.7 Melaksanakan proses dasar pembentukan logam	3.7.1 Menjelaskan proses dasar pembentukan logam 3.7.2 Mendiskusikan proses dasar pembentukan logam 4.7.1 Menerapkan teknik pengelasan busur manual melalui pengamatan dan proses latihan secara intensif. 4.2.2 Melakukan pengelasan pelat dengan pelat pada sambungan sudut dan tumpul posisi di bawah tangan, posisi mendatar dan posisi vertikal dengan las busur manual (SMAW). 4.2.3 Menerapkan teori pengelasan pelat dengan	<ul style="list-style-type: none"> Jenis jeis logam dasar Prosedur dan teknik pencampuran logam Prosedur pengecekan hasil proses dasar pembentukan logam 	10	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang proses dasar pembentukan logam Mengumpulkan data tentang proses dasar pembentukan logam Mengolah data tentang proses dasar pembentukan logam Mengomunikasikan tentang proses dasar pembentukan logam 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penugasan Penilaian Unjuk Kerja Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) <p>Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)</p>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
	pelat berbagai posisi menggunakan las busur manual				
3.8 Menerapkan cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya	<p>3.8.1 Menerangkan cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya</p> <p>3.8.2 Mengimplementasikan cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya</p> <p>4.8.1 Menggunakan OMM (operation maintenance manual), service manual</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya Prosedur dan teknik cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya 	10	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya Mengumpulkan data tentang cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penugasan Penilaian Unjuk Kerja Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
4.8 Menggunakan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya	dan part book sesuai peruntukannya 4.8.2 Mengontrol hasil penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik penggantian Komponen • Prosedur pengecekan hasil penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya 		<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya • Mengomunikasikan tentang perbaikan sistem pelumasan 	Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)
3.9 Memahami dasar-dasar system hidraulik 4.9 Menjelaskan dasar-dasar	3.9.1 Menjelaskan tentang dasar-dasar system hidraulik 3.9.2 Mendeteksi letak kerusakan komponen system hidraulik 4.9.1 Merawat secara berkala system hidraulik 4.9.2 Mengontrol hasil perawatan berkala	<ul style="list-style-type: none"> • Komponen komponen dasar-dasar system hidraulik • Prosedur dan teknik pemeriksaan gangguan system hidraulik • Teknik penggantian 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang cara penggunaan system hidraulik • Mengumpulkan data tentang dasar-dasar system hidraulik • Mengolah data tentang dasar-dasar system 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
dan symbol pada system hidraulik	system hidraulik	<p>Komponen</p> <ul style="list-style-type: none"> Prosedur pengecekan hasil perawatan 		<p>hidraulik</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengomunikasikan tentang dasar-dasar system hidraulik 	<p>dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan)</p> <p>Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)</p>
<p>3.10 Memahami dasar-dasar system pneumatic</p> <p>4.10 Menjelaskan dasar-dasar dan symbol pada system pneumatik</p>	<p>3.10.1 Menjelaskan dasar-dasar system pneumatic</p> <p>3.10.2 Mengabstraksikan dasar-dasar system pneumatic</p> <p>4.10.1 Menjelaskan dasar-dasar dan simbol-simbol system pneumatic</p> <p>4.10.2 Mengaplikasikan dasar-dasar system pneumatic</p>	<ul style="list-style-type: none"> Komponen komponen dasar-dasar system pneumatic Prosedur dan teknik dasar-dasar system pneumatic Teknik penggantian Komponen Prosedur pengecekan hasil penerapan dasar- 	10	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang dasar-dasar system pneumatic Mengumpulkan data tentang dasar-dasar system pneumatic Mengolah data tentang dasar-dasar system pneumatic Mengomunikasikan tentang dasar-dasar system pneumatic 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penugasan Penilaian Unjuk Kerja Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
		dasar system pneumatic			kegiatan) Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)
3.11 Memahami rangkaian kelistrikan sederhana 4.11 Membuat rangkaian listrik sederhana	3.11.1 Menjelaskan rangkaian kelistrikan sederhana 3.11.2 Mengeksplorasi rangkaian kelistrikan sederhana 4.11.1 Membuat rangkaian kelistrikan sederhana 4.11.2 Menampilkan rangkaian kelistrikan sederhana	<ul style="list-style-type: none"> Komponen komponen rangkaian kelistrikan sederhana Prosedur dan teknik merangkai kelistrikan sederhana Teknik penggantian Komponen rangkaian kelistrikan sederhana Prosedur pengecekan hasil pembuatan rangkaian 	10	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mendiagnosa dan merumuskan masalah tentang rangkaian listrik sederhana Mengumpulkan data dari hasil diagnosa tentang rangkaian listrik sederhana Mengolah data tentang rangkaian listrik sederhana kerusakan Kopleng Mengomunikasikan hasil pembuatan rangkaian listrik sederhana 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Penugasan Penilaian Unjuk Kerja Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) Portofolio : (Membuat laporan hasil

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
		kelistrikan sederhana			pelaksanaan)
3.12 Memahami dasar-dasar elektronika sederhana 4.12 Membuat rangkaian elektronika sederhana	3.12.1 Menjelaskan dasar-dasar elektronika sederhana 3.12.2 Mengaplikasikan dasar-dasar elektronika sederhana 4.12.1 Membuat rangkaian elektronika sederhana 4.12.2 Menguji hasil rangkaian elektronika sederhana	<ul style="list-style-type: none"> • Komponen komponen dasar-dasar elektronika sederhana • Prosedur dan teknik dasar-dasar elektronika sederhana • Teknik penggantian Komponen elektronika sederhana • Prosedur pengecekan hasil pembuatan elektronika sederhana 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mendiagnosa dan merumuskan masalah tentang dasar-dasar elektronika sederhana • Mengumpulkan data dari hasil diagnosa tentang dasar-dasar elektronika sederhana • Mengolah data tentang dasar-dasar elektronika sederhana • Mengomunikasikan hasil pembuatan rangkaian elektronika sederhana 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) Portofolio : (Membuat laporan hasil


Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
					pelaksanaan)
3.13 Memahami dasar-dasar kontrol 4.13 Membuat rangkaian kontrol sederhana	3.13.1 Menjelaskan dasar-dasar kontrol 3.13.2 Mengaplikasikan dasar-dasar control 4.13.1 Membuat rangkaian dasar kontrol 4.13.2 Mengontrol hasil pembuatan rangkaian dasar kontrol	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan dasar-dasar kontrol • Prosedur dan teknik rangkaian dasar-dasar kontrol • Teknik pembuatan rangkaian dasar kontrol • Prosedur pengecekan hasil pembuatan rangkaian dasar kontrol 	8	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mendiagnosa dan merumuskan masalah tentang dasar-dasar kontrol • Mengumpulkan data dari hasil diagnosa tentang dasar-dasar kontrol • Mengolah data tentang dasar-dasar kontrol • Mengomunikasikan hasil pembuatan rangkaian dasar kontrol 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
3.14 Memahami dasar-dasar sensor 4.14 Menguji sensor	3.14.1 Menjelaskan dasar-dasar sensor 3.14.2 Mengeksplorasi dasar-dasar sensor 4.14.1 Membuat rangkaian sensor 4.14.2 Menguji rangkaian sensor	<ul style="list-style-type: none"> Jenis jenis sensor Prosedur dan teknik rangkaian dasar sensor Teknik penggantian Komponen rangkaian dasar sensor Prosedur pengujian rangkaian dasar sensor 	8	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mendiagnosa dan merumuskan masalah tentang dasar-dasar sensor Mengumpulkan data dari hasil diagnosa tentang dasar-dasar sensor Mengolah data tentang dasar-dasar sensor Mengomunikasikan tentang dasar-dasar sensor 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay) Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Penugasan Penilaian Unjuk Kerja Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan
3.15 Mengevaluasi kerja baterai	3.15.1 Mendiagnosa cara kerja baterai 3.15.2 Mendeteksi kerusakan	<ul style="list-style-type: none"> Bagian bagian baterai Prosedur 	8	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mendiagnosa dan merumuskan masalah 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis (Pilihan Ganda, Essay)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
4.15 Merawat baterai	<p>baterai</p> <p>4.15.1 Melakukan perawatan baterai</p> <p>4.15.2 Mengontrol hasil perawatan baterai</p>	<p>dan teknik pemeriksaan kerusakan baterai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik penggantian baterai • Prosedur pengecekan hasil penggantian baterai 		<p>tentang cara kerja baterai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data kerusakan baterai • Mengolah data tentang baterai • Mengomunikasikan hasil perawatan baterai 	<p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi (Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi serta kegiatan praktik dengan checklist lembar pengamatan kegiatan) <p>Portofolio : (Membuat laporan hasil pelaksanaan</p>

Prambanan, 27 September 2017

Mengetahui/menyetujui,
Guru Mata Pelajaran



Robby Hastomo, S.Pd
NBM. 1224001

Mahasiswa PLT



Bayu Rahmadi
NIM : 14504244021

LAMPIRAN

7

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
Kompetensi Keahlian	: Teknik Sepeda Motor
Mata Pelajaran	: Teknologi Dasar Otomotif
Tahun Ajaran	: 2017/2018
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Alokasi Waktu	: 10 x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik sederhana berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, dan kenegaraan terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif, dalam ranah konkret dan ranah abstrak sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang teori.

B. Kompetensi Dasar

- 4.7 Melaksanakan proses dasar pembentukan logam

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 4.7.1 Menerapkan teknik pengelasan busur manual melalui pengamatan dan proses latihan secara intensif.
- 4.7.2 Melakukan pengelasan pelat dengan pelat pada sambungan sudut dan tumpul posisi di bawah tangan, posisi mendatar dan posisi vertikal dengan las busur manual (SMAW).
- 4.7.3 Menerapkan teori pengelasan pelat dengan pelat berbagai posisi menggunakan las busur manual

- 4.7.4 Melaksanakan seluruh kegiatan praktik Las berdasarkan SOP (Standard Operation Procedures), undang-undang K 3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menjelaskan dan mengidentifikasi teori pengelasan pelat dengan pelat berbagai posisi menggunakan las busur manual.
2. Melakukan dan Menerapkan prosedur Pengelasan pengelasan pelat dengan pelat berbagai posisi menggunakan las busur manual.
3. Melakukan Pengelasan pelat dengan pelat pada sambungan sudut dan tumpul posisi di bawah tangan, posisi mendatar dan posisi vertikal dengan las busur manual (SMAW).
4. Melaksanakan seluruh kegiatan pembongkaran, pemasangan dan penggantian berdasarkan sop (standard operation procedures), undang-undang k 3 (keselamatan dan kesehatan kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan

E. Materi Pembelajaran

Teknik Pengelasan Plat berbagai posisi dengan menggunakan las busur manual (SMAW):

1. Peralatan Las.
2. Material.
3. Elektroda.
4. Pengoperasian peralatan.
5. Teknik Pengelasan.
6. Pelaksanaan Pengelasan.

F. Model, Pendekatan, Metode Pembelajaran

1. Model Pembelajaran : Model Kooperatif
2. Pendekatan : Saintifik Learning
3. Metode : Demonstrasi/Praktik, Tanya Jawab

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi
	Guru	Peserta Didik	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi salam • Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan) • Berdo'a • Guru memeriksa kehadiran siswa. • Memberi penguatan kepada siswa tentang pentingnya belajar, mengaitkan kondisi keberadaan siswa. • Memberi pertanyaan mendasar kepada siswa terkait materi yang akan diajarkan • Menyampaikan materi secara garis besar, tujuan pembelajaran dan penilaian yang akan dilaksanakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab salam • Bila belum rapi peserta didik membenahi • Berdo'a • Memperhatikan dan menjawab saat dipanggil oleh guru. • Peserta didik memperhatikan dan mempunyai motivasi untuk belajar. • Peserta didik menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru. • Peserta didik mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru. 	15 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan jobsheet terkait hal apa saja yang harus diperhatikan saat melakukan praktik pengelasan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai pengelasan 	430 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memfasilitasi peserta didik dengan cara menunjukkan dan menjelaskan hasil pengelasan yang diharapkan. • Guru memberikan kesempatan peserta didik yang belum jelas mengenai penjelasan yang disampaikan untuk bertanya • Guru melemparkan pertanyaan yang diberikan oleh peserta didik kepada peserta didik lain, setelah peserta didik lain menjawab guru menyempurnakan jawaban agar jawaban dari pertanyaan benar. • Guru mendorong siswa untuk melakukan kegiatan praktik sesuai dengan petunjuk yang ada pada jobsheet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengamati prosedur-prosedur yang ada pada jobsheet terkait kegiatan praktik pengelasan • Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai prosedur-prosedur praktikum yang kurang jelas. • Peserta didik diberikan satu buah plat untuk pengelasan melakukan peleburan atau melelehkan bahan tambah dan meleburkan dengan plat besi • Peserta didik mengerjakan tugas yang terdapat pada lembar jobsheet sesuai SOP • Peserta didik mengumpulkan 	
--	---	--	--

		hasil praktik dalam bentuk plat yang sudah dilakukan pengelasan	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik menyimpulkan tentang praktik yang telah dilakukan • Guru menarik kesimpulan tentang apa yang telah dipelajari pada pertemuan hari ini. • Guru memberikan gambaran materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya • Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan berdo'a dan salam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimpulkan tentang materi yang telah mereka dapat selama proses praktikum. • Peserta didik menyimak dan mencermati apa yang disampaikan oleh guru • Peserta didik berdo'a dan menjawab salam 	5 Menit

H. Penilaian

1. Teknik penilaian

a. Sikap Spiritual

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran ...	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)

b. Sikap Sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran ...	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)

c. Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	Praktik	Tugas (keterampilan)	Lihat Lampiran ...	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (<i>assessment for, as, and of learning</i>)
	Produk	Tugas (keterampilan)	Lihat Lampiran ...	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (<i>assessment for, as, and of learning</i>)
	Proyek	Tugas besar	Lihat Lampiran ...	Selama atau usai pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (<i>assessment for, as, and of learning</i>)

	Portofolio	Sampel produk terbaik dari tugas atau proyek		Saat pembelajaran usai	Penilaian untuk pembelajaran dan sebagai data untuk penulisan deskripsi pencapaian keterampilan
--	------------	--	--	------------------------	---

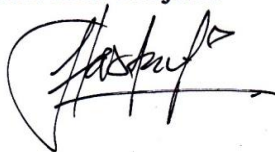
I. Media, Alat, Bahan, Dan Sumber Belajar

1. Media :
 - Jobsheet
2. Alat :
 - Peralatan Las asetelin dan las listrik
 - Apron
 - Sarung tangan
 - Kaca mata Las
 - Tang
 - Sikat besi
 - Palu terak
3. Bahan :
 - a. Bahan Tambah / elektroda
 - b. Plat Besi
4. Sumber Belajar
 - Hariyanto. Buku Teknologi Dasar Otomotif

Yogyakarta, 22 Oktober 2017

Mengetahui/menyetujui,

Guru Mata Pelajaran



Robby Hastomo, S.Pd
NBM. 1224001

Mahasiswa PLT



Bayu Rahmadi
NIM. 14504244021

Lampiran

A. Instrumen Penilaian Sikap Spiritual

Pedoman Observasi Sikap Spiritual

Petunjuk

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik. Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = *selalu*, apabila peserta didik selalu melakukan sesuai pernyataan.

3 = *sering*, apabila peserta didik sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukannya.

2 = *kadang-kadang*, apabila peserta didik kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukannya.

1 = *tidak pernah*, apabila peserta didik tidak pernah melakukannya.

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan yang diterima				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat atau presentasi				
4	Mengungkapkan rasa kekaguman, baik secara lisan maupun tulisan, terhadap Tuhan saat melihat atau merasakan kebesaran Tuhan				
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan, dengan menyebut nama-Nya				
Jumlah Skor					

Petunjuk Penskoran

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus

$$\frac{\text{Skor}}{\text{Skor Tertinggi}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Peserta didik memperoleh nilai

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 3,20 – 4,00 (80 – 100)

Baik : apabila memperoleh skor 2,80 – 3,19 (70 – 79)

Cukup : apabila memperoleh skor 2,40 – 2,79 (60 – 69)

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 2,40 (kurang dari 60%)

B. Penilaian Sikap Sosial

Teknik penilaian: observasi dan penilaian antar peserta didik, penilaian diri

Tabel 1. Instrumen dan Rubrik Penilaian Sikap

No	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin				Jujur				Tanggung Jawab				Santun			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.																	
2.																	
dst																	

Keterangan:

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

a. Tertib mengikuti instruksi

b. Mengerjakan tugas tepat waktu

- c. Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- a. Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- b. Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- c. Tidak mencontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- d. Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab

- a. Pelaksanaan tugas piket secara teratur.
- b. Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c. Mengajukan usul pemecahan masalah.
- d. Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- a. Berinteraksi dengan teman secara ramah
- b. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c. Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d. Berperilaku sopan

Nilai akhir sikap diperoleh dari modul (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

C. PENILAIAN KETERAMPILAN

RUBRIK PENILAIAN KERAMPILAN

(Pengelasan)

Jenis : Penilaian Unjuk Kerja

Nama Siswa:

Kls :

<i>No</i>	<i>Komponen/Sub komponen Penilaian</i>	<i>Pencapaian Kompetensi</i>			
		Tidak	<i>Ya</i>		
			<i>75-79</i>	<i>80-89</i>	<i>90-100</i>
<i>Persiapan Kerja</i>					
1.1. Penggunaan pakaian kerja					
1.2. Persiapan <i>tools and equipment</i>					
Proses (Sistematika & Cara Kerja)					
1 Persiapan alat las					
2 Menyetel alat las sesuai dengan kebutuhan dan kondisi plat					
3. Memerhatikan prosedur kerja sesuai SOP					
Hasil Kerja					
Hasil Plat yang dilas					
Waktu					
Waktu penyelesaian praktik					

Perhitungan nilai praktik (NP) :

	Prosentase Bobot Komponen Penilaian					Nilai Praktik (NP)
	Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	Σ NK
	1	2	3	4	5	6
Bobot (%)	10%	50%	10%	20%	10%	
Skor Komponen						
NK						

Keterangan:

- Bobot diisi dengan prosentase setiap komponen.
- NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen
- NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen

KRITERIA PENILAIAN KETRAMPILAN

No	<i>Komponen/Subkomponen Penilaian</i>	<i>Indikator</i>	<i>Skor</i>
1	2	3	4
Persiapan Kerja			
	1.1. Penggunaan pakaian kerja	Berpakaian sesuai ketentuan dengan rapih dan lengkap	90-100
		Berpakaian sesuai ketentuan kurang rapih tetapi lengkap	80-89
		Berpakaian sesuai ketentuan kurang rapih dan tidak lengkap	75-79
		Berpakaian tidak sesuai ketentuan	Tidak
	1.2. Persiapan <i>tools and equipment</i>	Alat/bahan dipersiapkan lengkap dan sesuai kebutuhan praktik	90-100
		Alat/bahan dipersiapkan kurang lengkap tetapi sesuai kebutuhan praktik	80-89
		Alat/bahan dipersiapkan kurang lengkap dan kurang sesuai kebutuhan praktik	75-79
		Alat/bahan dipersiapkan tidak sesuai kebutuhan praktik	Tidak

PROSES

2.4.1. Mengidentifikasi nama bagian pengelasan beserta fungsinya.	Mengidentifikasi nama bagian pengelasan dan fungsinya, secara lengkap dan benar dilakukan secara mandiri tanpa bimbingan	90-100
	Mengidentifikasi nama bagian pengelasan dan fungsinya, secara lengkap dan benar dilakukan secara mandiri dengan sedikit bimbingan	80-89

	Mengidentifikasi nama bagian pengelasan dan fungsinya, secara lengkap dan benar dilakukan secara mandiri dengan banyak bimbingan	75-79
	Mengidentifikasi nama bagian pengelasan dan fungsinya, secara lengkap dan benar dilakukan secara mandiri dengan sangat banyak bimbingan	Tidak
2.4.2. Membaca hasil pengukuran pengelasan dalam satuan mm ataupun inchi	Membaca hasil pengukuran pengelasan dalam satuan mm ataupun inchi, dengan tepat dan benar dilakukan secara mandiri tanpa bimbingan	90-100
	Membaca hasil pengukuran pengelasan dalam satuan mm ataupun inchi, dengan tepat dan benar dilakukan secara mandiri dengan sedikit bimbingan	80-89
	Membaca hasil pengukuran pengelasan dalam satuan mm ataupun inchi, dengan tepat dan benar dilakukan secara mandiri dengan banyak bimbingan	75-79
	Membaca hasil pengukuran pengelasan dalam satuan mm ataupun inchi, dengan tepat dan benar dilakukan secara mandiri dengan sangat banyak bimbingan	Tidak

HASIL KERJA

3.4. Mampu mengidentifikasi hasil pengukuran komponen mesin dengan pengelasan dengan membandingkan nilai spesifikasinya	Menyimpulkan kondisi komponen mesin berdasarkan data pengukurannya dan nilai sesifikasinya dengan benar dan tanpa bimbingan	90-100
	Menyimpulkan kondisi komponen mesin berdasarkan data pengukurannya dan nilai sesifikasinya dengan benar dengan sedikit bimbingan	80-89
	Menyimpulkan kondisi komponen mesin berdasarkan data pengukurannya dan nilai sesifikasinya dengan benar dengan banyak bimbingan	75-79

	Menyimpulkan kondisi komponen mesin berdasarkan data pengukurannya dan nilai sesifikasinya dengan benar dengan sangat banyak bimbingan	Tidak
--	--	-------

Sikap Kerja

4.1. Penggunaan alat tangan dan alat ukur.	Menggunakan semua peralatan dengan benar tanpa bimbingan	90-100
	Menggunakan semua peralatan dengan benar dan sedikit bimbingan	80-89
	Menggunakan semua peralatan dengan benar dan banyak bimbingan	75-79
	Menggunakan semua peralatan dengan benar dan sangat banyak bimbingan	Tidak
4.2. Keselamatan kerja.	Melaksanakan keselamatan kerja dengan benar	90-100
	Melaksanakan keselamatan kerja dengan sedikit mengingatkan	80-89
	Melaksanakan keselamatan kerja dengan banyak mengingatkan	75-79
	Tidak melaksanakan atau mengindahkan keselamatan kerja	Tidak
4.3. Kebersihan, alat, area kerja dan kendaraan/media.	Tidak ada kotoran pada semua peralatan , area kerja dan kendaraan/media	90-100
	Ada sedikit kotoran pada peralatan, area kerja dan kendaraan/media.	80-89
	Masih banyak kotoran pada peralatan, area kerja dan kendaraan/media.	75-79
	Tidak melakukan kebersihan	Tidak

WAKTU

3.4. Identifikasi bagian pengelasan dan pengukuran komponen mesin dengan pengelasan	Menyelesaikan pekerjaan memerlukan waktu maksimal 5 menit	90-100
	Menyelesaikan pekerjaan memerlukan waktu maksimal 10 menit.	80-89
	Menyelesaikan pekerjaan memerlukan waktu maksimal 15 menit	75-79
	Tidak dapat menyelesaikan pekerjaan dalam waktu 15 menit	Tidak

DATA HASIL PENGUKURAN KOMPONEN MESIN

PENGUKURAN PISTON				
No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Kesimpulan
1	Diameter luar piston			
2	Tinggi piston			
3	Diameter dalam lubang pena piston			
4	Kedalaman ring piston			

PENGUKURAN PENA PISTON				
No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Kesimpulan
1	Diameter luar pena piston			
2	Panjang pena piston			

PENGUKURAN KATUB				
No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Kesimpulan
1	Diameter luar batang katub IN			
2	Diameter luar kepala katub IN			
	Diameter luar batang katub EX			
	Diameter luar kepala katub EX			

PENGUKURAN NOK				
No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Kesimpulan
1	Tinggi poros nok			

Kesimpulan Hasil Praktek secara Keseluruhan : (**dapat di tulis di lembar sebaliknya**)

Yogyakarta ,..... 2017

Nama Siswa

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
Kompetensi Keahlian	: Teknik Sepeda Motor
Mata Pelajaran	: Teknologi dasar Otomotif
Tahun Ajaran	: 2017/2018
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Alokasi Waktu	: 10 x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik sederhana berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, dan kenegaraan terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4: Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif, dalam ranah konkret dan ranah abstrak sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang teori.

B. Kompetensi Dasar

3.6 Memahami cara kerja engine 2 langkah dan 4 langkah

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.6.1 Menjelaskan cara kerja engine 2 dan 4 langkah

3.6.1 Mengidentifikasi engine 2 dan 4 langkah

3.6.1 Menyebutkan komponen engine 2 dan 4 langkah

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat :

1. Melalui praktik, dapat menjelaskan prinsip dasar kerja motor 2 dan 4 langkah
2. Membedakan prinsip kerja motor 2 dan 4 langkah
3. Menyebutkan komponen motor 2 dan 4 langkah

E. Materi Pembelajaran

Lihat Lampiran

F. Metode / Model Pembelajaran

Pendekatan *Scientific* (Ilmiah)

1. Model : *Discovery Learning*
2. Metode: Diskusi, penugasan, demonstrasi/praktik, ceramah.

G. Langkah- langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam• Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan)• Berdo'a• Guru memeriksa kehadiran siswa.• Memberi penguatan kepada siswa tentang pentingnya belajar, mengaitkan kondisi keberadaan siswa.	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menjawab salam• Bila belum rapi peserta didik membenahi• Berdo'a• Memperhatikan dan menjawab saat dipanggil oleh guru.• Peserta didik memperhatikan dan mempunyai motivasi untuk belajar.	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pertanyaan mendasar kepada siswa terkait materi yang akan diajarkan • Menyampaikan materi secara garis besar, tujuan pembelajaran dan penilaian yang akan dilaksanakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru. • Peserta didik mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru. 	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Guru Menayangkan/menampilkan gambar prinsip dasar motor bakar • Guru memberi kesempatan peserta didik menanyakan bila ada yang belum dipahami, dan bila sudah paham membuat pertanyaan sambil mengendalikan situasi bila mana perlu dan menginformasikan batas waktu yang tersedia saat menjelang habis. • Guru menginformasikan agar peserta didik untuk mencatat dan menggambar motor bakar baik individu maupun kelompok • Guru membagikan kertas 	<p>Peserta didik memperhatikan Tayangan/gambar tentang prinsip dasar motor bakar</p> <p>Peserta didik Mengajukan pertanyaan menyangkut tayangan/gambar atau teks pembelajaran tentang prinsip dasar motor bakar</p> <p>Peserta didik Membuat gambar komponen motor bakar dengan komponen aslinya</p> <p>Peserta didik melakukan praktik</p>	430 Menit

	<p>soal latihan/job sheet menunjukkan soal latihan kepada setiap kelompok untuk didiskusikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Guru meminta masing-masing kelompok secara bergantian mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas • Bila terjadi kesalahan dalam presentasi guru mencatat dan setelah selesai diskusi menyampaikan kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan. • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu(sebagai 	<p>sesuai jobsheet</p> <p>Menerangkan beserta mencocokkan dengan fungsinya</p> <p>Peserta didik Menyampaikan hasil praktik. Dan menulis laporan hasil praktik</p>	
--	---	---	--

	<p>moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dll) maupun kelompok yang terbaik.</p>		
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik menyimpulkan tentang praktik yang telah dilakukan • Guru menarik kesimpulan tentang apa yang telah dipelajari pada pertemuan hari ini. • Guru memberikan gambaran materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya • Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan berdo'a dan salam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimpulkan tentang materi yang telah mereka dapat selama proses praktikum. • Peserta didik menyimak dan mencermati apa yang disampaikan oleh guru • Peserta didik berdoa dan menjawab salam 	5 Menit

H. Penilaian

2. Teknik penilaian

a. Sikap Spiritual

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran ...	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for</i>

					<i>and of learning)</i>
--	--	--	--	--	-------------------------

b. Sikap Sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran ...	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran <i>(assessment for and of learning)</i>

c. Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	Praktik	Tugas (keterampilan)	Lihat Lampiran ...	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran <i>(assessment for, as, and of learning)</i>
	Produk	Tugas (keterampilan)	Lihat Lampiran ...	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran <i>(assessment for, as, and of learning)</i>

	Proyek	Tugas besar	Lihat Lampiran ...	Selama atau usai pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (<i>assessment for, as, and of learning</i>)
	Portofolio	Sampel produk terbaik dari tugas atau proyek		Saat pembelajaran usai	Penilaian untuk pembelajaran dan sebagai data untuk penulisan deskripsi pencapaian keterampilan

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Laptop dan LCD Proyektor
2. Papan tulis, sepidadol, penghapus
3. Job Sheet
4. Sepeda motor 2 tak dan 4 tak
5. Lembar Penilaian

Sumber belajar

- Hariyanto. Buku Teknologi Dasar Otomotif
- Buku peserta didik BPR Honda
- Lembar Materi
- Buku Paket

Yogyakarta, 22 Oktober 2017

Mengetahui/menyetujui,

Guru Mata Pelajaran



Robby Hastomo, S.Pd
NBM. 1224001

Mahasiswa PLT



Bayu Rahmadi
NIM. 14504244021

Lampiran

A. Instrumen Penilaian Sikap Spiritual

Pedoman Observasi Sikap Spiritual

Petunjuk

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik. Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = *selalu*, apabila peserta didik selalu melakukan sesuai pernyataan.

3 = *sering*, apabila peserta didik sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukannya.

2 = *kadang-kadang*, apabila peserta didik kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukannya.

1 = *tidak pernah*, apabila peserta didik tidak pernah melakukannya.

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan yang diterima				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat atau presentasi				
4	Mengungkapkan rasa kekaguman, baik secara lisan maupun tulisan, terhadap Tuhan saat melihat atau merasakan kebesaran Tuhan				
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan, dengan menyebut nama-Nya				
Jumlah Skor					

Petunjuk Penskoran

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus

$$\frac{\text{Skor}}{\text{Skor Tertinggi}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Peserta didik memperoleh nilai

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 3,20 – 4,00 (80 – 100)

Baik : apabila memperoleh skor 2,80 – 3,19 (70 – 79)

Cukup : apabila memperoleh skor 2,40 – 2,79 (60 – 69)

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 2,40 (kurang dari 60%)

B. Penilaian Sikap Sosial

Teknik penilaian: observasi dan penilaian antar peserta didik, penilaian diri

Tabel 1. Instrumen dan Rubrik Penilaian Sikap

No	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin				Jujur				Tanggung Jawab				Santun			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.																	
2.																	
Dst																	

Keterangan:

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

- a. Tertib mengikuti instruksi
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- a. Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- b. Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- c. Tidak mencontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- d. Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab

- a. Pelaksanaan tugas piket secara teratur.
- b. Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c. Mengajukan usul pemecahan masalah.
- d. Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- a. Berinteraksi dengan teman secara ramah
- b. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c. Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d. Berperilaku sopan

Nilai akhir sikap diperoleh dari modul (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

3. **PENILAIAN KETERAMPILAN**

RUBRIK PENILAIAN KERAMPILAN

(Engine 2 dan 4 Langkah)

Jenis : Penilaian Unjuk Kerja

Nama Siswa:

Kls :

No	Komponen/Sub komponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			75-79	80-89	90-100
Persiapan Kerja					
	1.1. Penggunaan pakaian kerja				
	1.2. Persiapan <i>tools and equipment</i>				
Proses (Sistematika & Cara Kerja)					
3	Mengidentifikasi nama bagian engine 2 dan 4 langkah				
4	Menyebutkan fungsi bagian engine 2 dan 4 langkah				
4.	Menyebutkan dan menggambarkan cara kerja engine 2 dan 4 langkah				
Hasil Kerja					
	Mengetahui karakteristik cara kerja, menyebutkan komponen dan fungsi komponen motor 2 dan 4 langkah				
Waktu					
	Waktu penyelesaian praktik				

Perhitungan nilai praktik (NP) :

	Prosentase Bobot Komponen Penilaian					Nilai Praktik (NP)
	Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	Σ NK
	1	2	3	4	5	6
Bobot (%)	10%	50%	10%	20%	10%	
Skor Komponen						
NK						

Keterangan:

- Bobot diisi dengan prosentase setiap komponen.
- NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen
- NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
Kompetensi Keahlian	: Teknik Sepeda Motor
Mata Pelajaran	: Teknologi Dasar Otomotif
Tahun Ajaran	: 2017/2018
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Alokasi Waktu	: 8 x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik sederhana berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, dan kenegaraan terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif, dalam ranah konkret dan ranah abstrak sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.15 Mengevaluasi kerja baterai
- 4.15 erawat baterai

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.15.1 Mendiagnosa cara kerja baterai
- 3.15.2 Mendeteksi kerusakan baterai
- 4.15.1 Melakukan perawatan baterai
- 4.15.2 Mengontrol hasil perawatan baterai

4.15.3 Mengidentifikasi jenis dan kode pada baterai

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menjelaskan fungsi battere
2. Menjelaskan nama komponen battere
3. Menjelaskan fungsi komponen battere
4. Menjelaskan konstruksi battere
5. Mengidentifikasi jenis dan kode baterai

E. Materi Pembelajaran

Lihat lampiran

F. Model, Pendekatan, Metode Pembelajaran

- Model Pembelajaran : Model Kooperatif
- Pendekatan : Saintifik Learning
- Metode : Demonstrasi/Praktik,Tanya Jawab

G.Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi salam • Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan) • Berdo'a • Guru memeriksa kehadiran siswa. • Memberi penguatan kepada siswa tentang 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab salam • Bila belum rapi peserta didik membenahi • Berdo'a • Memperhatikan dan menjawab saat dipanggil oleh guru. • Peserta didik memperhatikan dan mempunyai motivasi 	15 menit

	<p>pentingnya belajar, mengaitkan kondisi keberadaan siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi pertanyaan mendasar kepada siswa terkait materi yang akan diajarkan • Menyampaikan materi secara garis besar, tujuan pembelajaran dan penilaian yang akan dilaksanakan. 	<p>untuk belajar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru. • Peserta didik mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru. 	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan jobsheet terkait hal apa saja yang harus diperhatikan saat melakukan praktik. • Guru memfasilitasi peserta didik dengan cara menunjukkan dan menjelaskan benda kerja dan teori tentang job yang akan dilakukan • Guru memberikan kesempatan peserta didik yang belum jelas mengenai penjelasan yang disampaikan untuk bertanya • Guru melemparkan pertanyaan yang diberikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai materi yang akan diajarkan. • Peserta didik mengamati prosedur-prosedur yang ada pada jobsheet terkait kegiatan praktik. • Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai prosedur-prosedur praktikum yang kurang jelas. 	340 Menit

	<p>oleh peserta didik kepada peserta didik lain, setelah peserta didik lain menjawab guru menyempurnakan jawaban agar jawaban dari pertanyaan benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mendorong siswa untuk melakukan kegiatan praktik sesuai dengan petunjuk yang ada pada jobsheet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengerjakan tugas yang terdapat pada lembar jobsheet sesuai SOP • Peserta didik mengumpulkan hasil praktik dalam bentuk plat yang sudah dilakukan pengelasan 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik menyimpulkan tentang praktik yang telah dilakukan • Guru menarik kesimpulan tentang apa yang telah dipelajari pada pertemuan hari ini. • Guru memberikan gambaran materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya • Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan berdo'a dan salam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimpulkan tentang materi yang telah mereka dapat selama proses praktikum. • Peserta didik menyimak dan mencermati apa yang disampaikan oleh guru • Peserta didik berdoa dan menjawab salam 	5 Menit

H. Penilaian

2. Teknik penilaian

○ Sikap Spiritual

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran ...	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)

○ Sikap Sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran ...	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)

○ Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	Praktik	Tugas (keterampilan)	Lihat Lampiran ...	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (<i>assessment for, as, and of learning</i>)
	Produk	Tugas	Lihat	Saat	Penilaian

		(keterampilan)	Lampiran ...	pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (<i>assessment for, as, and of learning</i>)
	Proyek	Tugas besar	Lihat Lampiran ...	Selama atau usai pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (<i>assessment for, as, and of learning</i>)
	Portofolio	Sampel produk terbaik dari tugas atau proyek		Saat pembelajaran usai	Penilaian untuk pembelajaran dan sebagai data untuk penulisan deskripsi pencapaian keterampilan

I. Media, Alat, Bahan, Dan Sumber Belajar

1. Hydrometer
2. Baterai
3. Tang
4. Majun
5. Multitester

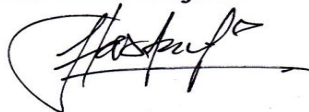
Sumber Belajar

Hariyanto. Buku Teknologi Dasar Otomotif

Yogyakarta, 22 Oktober 2017

Mengetahui/menyetujui,

Guru Mata Pelajaran



Robby Hastomo, S.Pd
NBM. 1224001

Mahasiswa PLT



Bayu Rahmadi
NIM. 14504244021

Lampiran

1. Instrumen Penilaian Sikap Spiritual

Pedoman Observasi Sikap Spiritual

Petunjuk

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik. Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = *selalu*, apabila peserta didik selalu melakukan sesuai pernyataan.

3 = *sering*, apabila peserta didik sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukannya.

2 = *kadang-kadang*, apabila peserta didik kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukannya.

1 = *tidak pernah*, apabila peserta didik tidak pernah melakukannya.

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan yang diterima				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat atau presentasi				
4	Mengungkapkan rasa kekaguman, baik secara lisan maupun tulisan, terhadap Tuhan saat melihat atau merasakan kebesaran Tuhan				
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan, dengan menyebut nama-Nya				
Jumlah Skor					

Petunjuk Penskoran

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus

$$\frac{\text{Skor}}{\text{Skor Tertinggi}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Peserta didik memperoleh nilai

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 3,20 – 4,00 (80 – 100)

Baik : apabila memperoleh skor 2,80 – 3,19 (70 – 79)

Cukup : apabila memperoleh skor 2,40 – 2,79 (60 – 69)

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 2,40 (kurang dari 60%)

- **Penilaian Sikap Sosial**

Teknik penilaian: observasi dan penilaian antar peserta didik, penilaian diri

Tabel 1. Instrumen dan Rubrik Penilaian Sikap

No	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin				Jujur				Tanggung Jawab				Santun			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.																	
2.																	
dst																	

Keterangan:

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

- a. Tertib mengikuti instruksi
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- a. Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- b. Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- c. Tidak mencontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- d. Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab

- A. Pelaksanaan tugas piket secara teratur.
- B. Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- C. Mengajukan usul pemecahan masalah.
- D. Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- a. Berinteraksi dengan teman secara ramah
- b. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c. Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d. Berperilaku sopan

Nilai akhir sikap diperoleh dari modul (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

• **PENILAIAN KETERAMPILAN**

RUBRIK PENILAIAN KERAMPILAN

(baterai)

Jenis : Penilaian Unjuk Kerja

Nama Siswa:

Kls :

No	Komponen/Sub komponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			75-79	80-89	90-100
<i>Persiapan Kerja</i>					
1.1. Penggunaan pakaian kerja					
1.2. Persiapan <i>tools and equipment</i>					
Proses (Sistematika & Cara Kerja)					
5 Mengukur dengan hydrometer					
6 Menentukan kondisi baterai dengan multimeter					
5. Menyebutkan komponen dan fungsinya					
6. Mengidentifikasi cara kerja baterai					
Hasil Kerja					
Hasil pengamatan dan pengidentifikasian baterai					
Waktu					
Waktu penyelesaian praktik					

Perhitungan nilai praktik (NP) :

	Prosentase Bobot Komponen Penilaian					Nilai Praktik (NP)
	Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	Σ NK
	1	2	3	4	5	6
Bobot (%)	10%	50%	10%	20%	10%	
Skor Komponen						
NK						

Keterangan:

- Bobot diisi dengan prosentase setiap komponen.
- NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen
- NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen

KRITERIA PENILAIAN KETRAMPILAN

No	<i>Komponen/Subkomponen Penilaian</i>	<i>Indikator</i>	<i>Skor</i>
1	2	3	4
Persiapan Kerja			
	2.1. Penggunaan pakaian kerja	Berpakaian sesuai ketentuan dengan rapih dan lengkap	90-100
		Berpakaian sesuai ketentuan kurang rapih tetapi lengkap	80-89
		Berpakaian sesuai ketentuan kurang rapih dan tidak lengkap	75-79
		Berpakaian tidak sesuai ketentuan	Tidak
	1.2. Persiapan <i>tools and equipment</i>	Alat/bahan dipersiapkan lengkap dan sesuai kebutuhan praktik	90-100
		Alat/bahan dipersiapkan kurang lengkap tetapi sesuai kebutuhan praktik	80-89
		Alat/bahan dipersiapkan kurang lengkap dan kurang sesuai kebutuhan praktik	75-79
		Alat/bahan dipersiapkan tidak sesuai kebutuhan praktik	Tidak

PROSES

2.4.3. Mengidentifikasi nama bagian pengelasan beserta fungsinya.	Mengidentifikasi nama bagian pengelasan dan fungsinya, secara lengkap dan benar dilakukan secara mandiri tanpa bimbingan	90-100
	Mengidentifikasi nama bagian pengelasan dan fungsinya, secara lengkap dan benar dilakukan secara mandiri dengan sedikit bimbingan	80-89

	Mengidentifikasi nama bagian pengelasan dan fungsinya, secara lengkap dan benar dilakukan secara mandiri dengan banyak bimbingan	75-79
	Mengidentifikasi nama bagian pengelasan dan fungsinya, secara lengkap dan benar dilakukan secara mandiri dengan sangat banyak bimbingan	Tidak
2.4.4. Membaca hasil pengukuran pengelasan dalam satuan mm ataupun inchi	Membaca hasil pengukuran pengelasan dalam satuan mm ataupun inchi, dengan tepat dan benar dilakukan secara mandiri tanpa bimbingan	90-100
	Membaca hasil pengukuran pengelasan dalam satuan mm ataupun inchi, dengan tepat dan benar dilakukan secara mandiri dengan sedikit bimbingan	80-89
	Membaca hasil pengukuran pengelasan dalam satuan mm ataupun inchi, dengan tepat dan benar dilakukan secara mandiri dengan banyak bimbingan	75-79
	Membaca hasil pengukuran pengelasan dalam satuan mm ataupun inchi, dengan tepat dan benar dilakukan secara mandiri dengan sangat banyak bimbingan	Tidak

HASIL KERJA

3.5. Mampu mengidentifikasi hasil pengukuran komponen mesin dengan pengelasan dengan membandingkan nilai spesifikasinya	Menyimpulkan kondisi komponen mesin berdasarkan data pengukurannya dan nilai sesifikasinya dengan benar dan tanpa bimbingan	90-100
	Menyimpulkan kondisi komponen mesin berdasarkan data pengukurannya dan nilai sesifikasinya dengan benar dengan sedikit bimbingan	80-89
	Menyimpulkan kondisi komponen mesin berdasarkan data pengukurannya dan nilai sesifikasinya dengan benar dengan banyak bimbingan	75-79

	Menyimpulkan kondisi komponen mesin berdasarkan data pengukurannya dan nilai sesifikasinya dengan benar dengan sangat banyak bimbingan	Tidak
--	--	-------

Sikap Kerja

4.1. Penggunaan alat tangan dan alat ukur.	Menggunakan semua peralatan dengan benar tanpa bimbingan	90-100
	Menggunakan semua peralatan dengan benar dan sedikit bimbingan	80-89
	Menggunakan semua peralatan dengan benar dan banyak bimbingan	75-79
	Menggunakan semua peralatan dengan benar dan sangat banyak bimbingan	Tidak
4.2. Keselamatan kerja.	Melaksanakan keselamatan kerja dengan benar	90-100
	Melaksanakan keselamatan kerja dengan sedikit mengingatkan	80-89
	Melaksanakan keselamatan kerja dengan banyak mengingatkan	75-79
	Tidak melaksanakan atau mengindahkan keselamatan kerja	Tidak
4.3. Kebersihan, alat, area kerja dan kendaraan/media.	Tidak ada kotoran pada semua peralatan , area kerja dan kendaraan/media	90-100
	Ada sedikit kotoran pada peralatan, area kerja dan kendaraan/media.	80-89
	Masih banyak kotoran pada peralatan, area kerja dan kendaraan/media.	75-79
	Tidak melakukan kebersihan	Tidak

WAKTU

3.4. Identifikasi bagian pengelasan dan pengukuran komponen mesin dengan pengelasan	Menyelesaikan pekerjaan memerlukan waktu maksimal 5 menit	90-100
	Menyelesaikan pekerjaan memerlukan waktu maksimal 10 menit.	80-89
	Menyelesaikan pekerjaan memerlukan waktu maksimal 15 menit	75-79
	Tidak dapat menyelesaikan pekerjaan dalam waktu 15 menit	Tidak

DATA HASIL PENGUKURAN KOMPONEN MESIN

PENGUKURAN PISTON

No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Kesimpulan
1	Diameter luar piston			
2	Tinggi piston			
3	Diameter dalam lubang pena piston			
4	Kedalaman ring piston			

PENGUKURAN PENA PISTON

No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Kesimpulan
1	Diameter luar pena piston			
2	Panjang pena piston			

PENGUKURAN KATUB

No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Kesimpulan
1	Diameter luar batang katub IN			
2	Diameter luar kepala katub IN			
	Diameter luar batang katub EX			
	Diameter luar kepala katub EX			

PENGUKURAN NOK

No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Kesimpulan
1	Tinggi poros nok			

Kesimpulan Hasil Praktek secara Keseluruhan : (dapat di tulis di lembar sebaliknya)

Yogyakarta ,..... 2017

Nama Siswa

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
Kompetensi Keahlian	: Teknik Sepeda Motor
Mata Pelajaran	: Teknologi Otomotif Dasar
Tahun Ajaran	: 2017/2018
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Alokasi Waktu	: 10 x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik sederhana berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, dan kenegaraan terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif, dalam ranah konkret dan ranah abstrak sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang teori.

B. Kompetensi Dasar

- 4.8 Memahami dasar-dasar system hidraulik

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 4.9.1 Menjelaskan tentang daasar-dasar system hidraulik
- 4.9.2 Mendeksi letak kerusakan komponen system hidraulik
- 4.9.3 Mengenal komponen dan cara cerja system hidraulik
- 4.9.4 Melaksanakan seluruh kegiatan praktik berdasarkan SOP (Standard Operation Procedures), undang-undang K 3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menjelaskan dasar-dasar system hidraulik
2. Mendeteksi kerusakan dalam system hidraulik
3. Mengenal komponen dan cara kerja system hidraulik
4. Melaksanakan seluruh kegiatan pembongkaran, pemasangan dan penggantian berdasarkan sop (standard operation procedures), undang-undang k 3 (keselamatan dan kesehatan kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan

E. Materi Pembelajaran

Lihat lampiran

F. Model, Pendekatan, Metode Pembelajaran

- Model Pembelajaran: Model Kooperatif
- Pendekatan : Saintifik Learning
- Metode : Demonstrasi/Praktik, Tanya Jawab

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam• Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan)• Berdo'a• Guru memeriksa kehadiran siswa.• Memberi penguatan kepada siswa tentang	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menjawab salam• Bila belum rapi peserta didik membenahi• Berdo'a• Memperhatikan dan menjawab saat dipanggil oleh guru.• Peserta didik memperhatikan dan mempunyai motivasi	15 menit

	<p>pentingnya belajar, mengaitkan kondisi keberadaan siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi pertanyaan mendasar kepada siswa terkait materi yang akan diajarkan • Menyampaikan materi secara garis besar, tujuan pembelajaran dan penilaian yang akan dilaksanakan. 	<p>untuk belajar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru. • Peserta didik mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru. 	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan jobsheet terkait hal apa saja yang harus diperhatikan saat melakukan praktik. • Guru memfasilitasi peserta didik dengan cara menunjukkan dan menjelaskan teori tentang system hidraulik • Guru memberikan kesempatan peserta didik yang belum jelas mengenai penjelasan yang disampaikan untuk bertanya • Guru melemparkan pertanyaan yang diberikan oleh peserta didik kepada peserta didik lain, setelah 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai praktik yang akan dilakukan. • Peserta didik mengamati prosedur-prosedur yang ada pada jobsheet terkait kegiatan praktik. • Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai prosedur-prosedur praktikum yang kurang jelas. 	430 Menit

	<p>peserta didik lain menjawab guru menyempurnakan jawaban agar jawaban dari pertanyaan benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mendorong siswa untuk melakukan kegiatan praktik sesuai dengan petunjuk yang ada pada jobsheet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diberikan benda kerja yang akan dilaksanakan pengamatan. • Peserta didik mengerjakan tugas yang terdapat pada lembar jobsheet sesuai SOP • Peserta didik mengumpulkan hasil praktik dalam bentuk data hasil praktik dan kemudian menyusunnya menjadi laporan praktik. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik menyimpulkan tentang praktik yang telah dilakukan • Guru menarik kesimpulan tentang apa yang telah dipelajari pada pertemuan hari ini. • Guru memberikan gambaran materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya • Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimpulkan tentang materi yang telah mereka dapat selama proses praktikum. • Peserta didik menyimak dan mencermati apa yang disampaikan oleh guru • Peserta didik berdoa dan menjawab salam 	5 Menit

	dan salam.		
--	------------	--	--

H. Penilaian

Teknik penilaian

- Sikap Spiritual

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran ...	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)

- Sikap Sosial

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Observasi	Jurnal	Lihat Lampiran ...	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>)

- Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	Praktik	Tugas (keterampilan)	Lihat Lampiran ...	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (<i>assessment for,</i>

				setelah usai	<i>as, and of learning)</i>
	Produk	Tugas (keterampilan)	Lihat Lampiran ...	Saat pembelaja ran berlangs ng dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran <i>(assessment for, as, and of learning)</i>
	Proyek	Tugas besar	Lihat Lampiran ...	Selam a atau usai pembelaja ran berlangs ng	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran <i>(assessment for, as, and of learning)</i>
	Portof olio	Sampel produk terbaik dari tugas atau proyek		Saat pembelaja ran usai	Penilaian untuk pembelajaran dan sebagai data untuk penulisan deskripsi pencapaian keterampilan

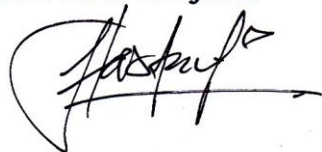
I. Media, Alat, Bahan, Dan Sumber Belajar

1. Job Sheet
2. Pompa Fluida (dongkrak botol & buaya)
3. Lembar Penilaian
4. Sumber Belajar : Hariyanto. Buku Teknologi Dasar Otomotif

Yogyakarta, 22 Oktober 2017

Mengetahui/menyetujui,

Guru Mata Pelajaran



Robby Hastomo, S.Pd
NBM. 1224001

Mahasiswa PLT



Bayu Rahmadi
NIM. 14504244021

Lampiran

- **Instrumen Penilaian Sikap Spiritual**

Pedoman Observasi Sikap Spiritual

Petunjuk

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik. Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = *selalu*, apabila peserta didik selalu melakukan sesuai pernyataan.

3 = *sering*, apabila peserta didik sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukannya.

2 = *kadang-kadang*, apabila peserta didik kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukannya.

1 = *tidak pernah*, apabila peserta didik tidak pernah melakukannya.

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan yang diterima				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat atau presentasi				
4	Mengungkapkan rasa kekaguman, baik secara lisan maupun tulisan, terhadap Tuhan saat melihat atau merasakan kebesaran Tuhan				
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Tuhan saat mempelajari ilmu pengetahuan, dengan menyebut nama-Nya				
Jumlah Skor					

Petunjuk Penskoran

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus

$$\frac{\text{Skor}}{\text{Skor Tertinggi}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Peserta didik memperoleh nilai

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 3,20 – 4,00 (80 – 100)

Baik : apabila memperoleh skor 2,80 – 3,19 (70 – 79)

Cukup : apabila memperoleh skor 2,40 – 2,79 (60 – 69)

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 2,40 (kurang dari 60%)

• Penilaian Sikap Sosial

Teknik penilaian: observasi dan penilaian antar peserta didik, penilaian diri

Tabel 1. Instrumen dan Rubrik Penilaian Sikap

No	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin				Jujur				Tanggung Jawab				Santun			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.																	
2.																	
dst																	

Keterangan:

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

- Tertib mengikuti instruksi
- Mengerjakan tugas tepat waktu

- c. Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- a. Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- b. Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- c. Tidak mencontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- d. Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab

- a. Pelaksanaan tugas piket secara teratur.
- b. Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c. Mengajukan usul pemecahan masalah.
- d. Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- a. Berinteraksi dengan teman secara ramah
- b. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c. Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d. Berperilaku sopan

Nilai akhir sikap diperoleh dari modul (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

• **PENILAIAN KETERAMPILAN**

RUBRIK PENILAIAN KERAMPILAN

(system hidraulik)

Jenis : Penilaian Unjuk Kerja

Nama Siswa:

Kls :

No	Komponen/Sub komponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			75-79	80-89	90-100
<i>Persiapan Kerja</i>					
1.1. Penggunaan pakaian kerja					
1.2. Persiapan <i>tools and equipment</i>					
Proses (Sistematika & Cara Kerja)					
7 Pembongkaran unit dongkrak					
8 Mengidentifikasi komponen pada system dongkrak					
9 Prosedur perawatan dan perbaikan system hidraulik					
10 Memerhatikan prosedur kerja sesuai SOP					
Hasil Kerja					
Hasil pengamatan dan pemeriksaan sisttem hidraulik					
Waktu					
Waktu penyelesaian praktik					

Perhitungan nilai praktik (NP) :

	Prosentase Bobot Komponen Penilaian					Nilai Praktik (NP)
	Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	Σ NK
	1	2	3	4	5	6
Bobot (%)	10%	50%	10%	20%	10%	
Skor Komponen						
NK						

Keterangan:

- Bobot diisi dengan prosentase setiap komponen.
- NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen
- NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen

KRITERIA PENILAIAN KETRAMPILAN

No	<i>Komponen/Subkomponen Penilaian</i>	<i>Indikator</i>	<i>Skor</i>
1	2	3	4
Persiapan Kerja			
	2.2. Penggunaan pakaian kerja	Berpakaian sesuai ketentuan dengan rapih dan lengkap	90-100
		Berpakaian sesuai ketentuan kurang rapih tetapi lengkap	80-89
		Berpakaian sesuai ketentuan kurang rapih dan tidak lengkap	75-79
		Berpakaian tidak sesuai ketentuan	Tidak
	1.2. Persiapan <i>tools and equipment</i>	Alat/bahan dipersiapkan lengkap dan sesuai kebutuhan praktik	90-100
		Alat/bahan dipersiapkan kurang lengkap tetapi sesuai kebutuhan praktik	80-89
		Alat/bahan dipersiapkan kurang lengkap dan kurang sesuai kebutuhan praktik	75-79
		Alat/bahan dipersiapkan tidak sesuai kebutuhan praktik	Tidak

PROSES

2.4.5. Mengidentifikasi nama bagian pengelasan beserta fungsinya.	Mengidentifikasi nama bagian pengelasan dan fungsinya, secara lengkap dan benar dilakukan secara mandiri tanpa bimbingan	90-100
	Mengidentifikasi nama bagian pengelasan dan fungsinya, secara lengkap dan benar dilakukan secara mandiri dengan sedikit bimbingan	80-89

	Mengidentifikasi nama bagian pengelasan dan fungsinya, secara lengkap dan benar dilakukan secara mandiri dengan banyak bimbingan	75-79
	Mengidentifikasi nama bagian pengelasan dan fungsinya, secara lengkap dan benar dilakukan secara mandiri dengan sangat banyak bimbingan	Tidak
2.4.6. Membaca hasil pengukuran pengelasan dalam satuan mm ataupun inchi	Membaca hasil pengukuran pengelasan dalam satuan mm ataupun inchi, dengan tepat dan benar dilakukan secara mandiri tanpa bimbingan	90-100
	Membaca hasil pengukuran pengelasan dalam satuan mm ataupun inchi, dengan tepat dan benar dilakukan secara mandiri dengan sedikit bimbingan	80-89
	Membaca hasil pengukuran pengelasan dalam satuan mm ataupun inchi, dengan tepat dan benar dilakukan secara mandiri dengan banyak bimbingan	75-79
	Membaca hasil pengukuran pengelasan dalam satuan mm ataupun inchi, dengan tepat dan benar dilakukan secara mandiri dengan sangat banyak bimbingan	Tidak

HASIL KERJA

3.6. Mampu mengidentifikasi hasil pengukuran komponen mesin dengan pengelasan dengan membandingkan nilai spesifikasinya	Menyimpulkan kondisi komponen mesin berdasarkan data pengukurannya dan nilai sesifikasinya dengan benar dan tanpa bimbingan	90-100
	Menyimpulkan kondisi komponen mesin berdasarkan data pengukurannya dan nilai sesifikasinya dengan benar dengan sedikit bimbingan	80-89
	Menyimpulkan kondisi komponen mesin berdasarkan data pengukurannya dan nilai sesifikasinya dengan benar dengan banyak bimbingan	75-79

	Menyimpulkan kondisi komponen mesin berdasarkan data pengukurannya dan nilai sesifikasinya dengan benar dengan sangat banyak bimbingan	Tidak
--	--	-------

Sikap Kerja

4.1. Penggunaan alat tangan dan alat ukur.	Menggunakan semua peralatan dengan benar tanpa bimbingan	90-100
	Menggunakan semua peralatan dengan benar dan sedikit bimbingan	80-89
	Menggunakan semua peralatan dengan benar dan banyak bimbingan	75-79
	Menggunakan semua peralatan dengan benar dan sangat banyak bimbingan	Tidak
4.2. Keselamatan kerja.	Melaksanakan keselamatan kerja dengan benar	90-100
	Melaksanakan keselamatan kerja dengan sedikit mengingatkan	80-89
	Melaksanakan keselamatan kerja dengan banyak mengingatkan	75-79
	Tidak melaksanakan atau mengindahkan keselamatan kerja	Tidak
4.3. Kebersihan, alat, area kerja dan kendaraan/media.	Tidak ada kotoran pada semua peralatan , area kerja dan kendaraan/media	90-100
	Ada sedikit kotoran pada peralatan, area kerja dan kendaraan/media.	80-89
	Masih banyak kotoran pada peralatan, area kerja dan kendaraan/media.	75-79
	Tidak melakukan kebersihan	Tidak

WAKTU

3.4. Identifikasi bagian pengelasan dan pengukuran komponen mesin dengan pengelasan	Menyelesaikan pekerjaan memerlukan waktu maksimal 5 menit	90-100
	Menyelesaikan pekerjaan memerlukan waktu maksimal 10 menit.	80-89
	Menyelesaikan pekerjaan memerlukan waktu maksimal 15 menit	75-79
	Tidak dapat menyelesaikan pekerjaan dalam waktu 15 menit	Tidak

DATA HASIL PENGUKURAN KOMPONEN MESIN

PENGUKURAN PISTON

No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Kesimpulan
1	Diameter luar piston			
2	Tinggi piston			
3	Diameter dalam lubang pena piston			
4	Kedalaman ring piston			

PENGUKURAN PENA PISTON

No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Kesimpulan
1	Diameter luar pena piston			
2	Panjang pena piston			

PENGUKURAN KATUB

No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Kesimpulan
1	Diameter luar batang katub IN			
2	Diameter luar kepala katub IN			
	Diameter luar batang katub EX			
	Diameter luar kepala katub EX			

PENGUKURAN NOK

No	Jenis pengukuran/pemeriksaan	Standart	Hasil	Kesimpulan
1	Tinggi poros nok			

Kesimpulan Hasil Praktek secara Keseluruhan : (dapat di tulis di lembar sebaliknya)

LAMPIRAN

8

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

DAFTAR PRESENSI SISWA

TA 2017/2018

KELAS : X TSM A

MATA PELAJARAN : TDO

No.	No. Induk	Nama Siswa									
			16	17	18	23	24	25	30	31	1
1	12826	AHMAD DANI	V	V	V	V	V	V	V	V	V
2	12827	ARIF NUGROHO	V	V	V	V	V	V	V	V	V
3	12828	BAGUS MAULANA YASH HIAYAT	V	V	V	V	V	V	V	V	V
4	12829	BAGUS PUJI RAHARJO	V	V	V	V	V	V	V	V	V
5	12830	DAMAR FIQRI SATRIA ADJI	V	V	V	V	V	V	V	V	V
6	12831	DICKY IRAWAN	V	V	V	V	V	V	V	V	V
7	12832	DIDI YULIANTO	V	V	V	V	V	V	V	V	V
8	12833	DITO TRIAS WIDIYANTORO	V	V	V	V	V	V	V	V	V
9	12834	DWI BIMA SAKTI	V	V	V	V	V	V	V	V	V
10	12835	EKO DANI SAPUTRA	V	V	V	V	V	V	V	V	V
11	12836	HABIB GUNA FATWA	V	V	V	V	V	V	V	V	V
12	12837	HARTANTO	V	V	V	V	V	V	V	V	V
13	12838	HENDRA PRASETYA	V	V	V	V	V	V	V	V	V
14	12839	IKHSAN NUR WAKHID	V	V	V	V	V	V	V	V	V
15	12840	INDRA DWI CAHYONO PUTRO	V	V	V	V	V	V	V	V	V
16	12841	KURNIAWAN NURDIN SAPUTRA	V	V	V	V	V	V	V	V	V
17	12842	LINA KURNIASARI	V	V	V	V	V	V	V	S	V
18	12843	MUHAMMAD RIZAL MANTOVANI	V	V	V	V	V	V	V	V	V
19	12844	MUSRIFIN	V	V	V	V	V	V	V	V	V
20	12845	NOVIAN NUR ARIFIN	V	V	V	V	V	V	V	V	V
21	12846	PUTRA ADITYA PRATAMA	V	V	V	V	V	V	V	V	V
22	12847	RIKO BAYU SAPUTRA	V	V	V	V	V	V	V	V	V
23	12848	RISWANTO	V	V	V	V	V	V	V	V	V
24	12849	RIZAL IMAM MAQRUF	V	V	V	V	V	V	V	V	V
25	12850	RIZKI NURROCHMAN	V	V	V	V	V	V	V	V	V
26	12851	SAFRANS ELZASTA DAMARGALIH	V	V	V	V	V	V	V	V	V
27	12852	WAHYU SAFERA	V	V	V	V	V	V	V	V	V

LAMPIRAN

9

DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK

DAFTAR NILAI UJIAN PRAKTIK SISWA TA 2017/2018

KELAS : X TBSM A

MATA PELAJARAN : TDO

No.	No. Induk	Nama Siswa					
			PD	ENG	BTR	HDR	RLS
1	12826	AHMAD DANI	83	85	80	80	85
2	12827	ARIF NUGROHO	80	85	83	85	85
3	12828	BAGUS MAULANA YASH HIAYAT	83	83	80	80	79
4	12829	BAGUS PUJI RAHARJO	80	82	82	80	75
5	12830	DAMAR FIQRI SATRIA ADJI	83	85	80	88	88
6	12831	DICKY IRAWAN	80	82	80	80	78
7	12832	DIDI YULIANTO	82	83	80	83	83
8	12833	DITO TRIAS WIDIYANTORO	82	82	80	80	75
9	12834	DWI BIMA SAKTI	80	80	85	75	83
10	12835	EKO DANI SAPUTRA	90	82	85	87	85
11	12836	HABIB GUNA FATWA	78	82	80	80	80
12	12837	HARTANTO	80	85	80	83	80
13	12838	HENDRA PRASETYA	90	88	85	85	83
14	12839	IKHSAN NUR WAKHID	84	82	85	83	85
15	12840	INDRA DWI CAHYONO PUTRO	84	82	85	82	78
16	12841	KURNIAWAN NURDIN SAPUTRA	85	82	80	80	79
17	12842	LINA KURNIASARI	80	80	80	80	85
18	12843	MUHAMMAD RIZAL MANTOVANI	85	86	85	80	80
19	12844	MUSRIFIN	90	86	88	85	85
20	12845	NOVIAN NUR ARIFIN	85	80	85	79	78
21	12846	PUTRA ADITYA PRATAMA	83	82	75	78	83
22	12847	RIKO BAYU SAPUTRA	85	82	80	78	78
23	12848	RISWANTO	85	80	80	78	80
24	12849	RIZAL IMAM MAQRUF	80	80	79	78	78
25	12850	RIZKI NURROCHMAN	90	85	85	83	88
26	12851	SAFRANS ELZASTA DAMARGALIH	80	85	85	75	80
27	12852	WAHYU SAFERA	80	83	80	80	80

LAMPIRAN

10

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

Satuan Pendidikan
Mata Pelajaran
Kelas

: SMK Muhammadiyah Prambanan Sleman
: Teknologi Dasar Otomotif
: X Teknik Bisnis Sepeda Motor

No. KD	Kompetensi Dasar	Indikator	KKM			KKM Indikator	KKM KD
			Kriteria Ketuntasan				
			Kompleksitas	Daya Dukung	Intake		
3,1	Memahami prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Dapat Memahami prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	3	2	2	77,8%	77,8%
4,1	Mengidentifikasi potensi dan resiko kecelakaan kerja	Dapat Mengidentifikasi potensi dan resiko kecelakaan kerja	3	2	2	77,8%	
3,2	Mengklasifikasi Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	Dapat Mengklasifikasi Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	3	2	2	77,8%	72,2%
4,2	Menerapkan penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	Dapat Menerapkan penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	2	2	2	66,7%	
3,3	Memahami prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi	Dapat Memahami prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi	2	2	2	66,7%	72,2%
4,3	Menerapkan prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi	Dapat Menerapkan prinsip-prinsip pengendalian kontaminasi	3	2	2	77,8%	
3,4	Memahami proses mesin konversi energy	Dapat Memahami proses mesin konversi energy	2	2	2	66,7%	77,8%

4,4	Mendemonstrasikan mesin konversi energi	Dapat Mendemonstrasikan mesin konversi energi	3	3	2	88,9%	
3,5	Memahami klasifikasi engine	Dapat Memahami klasifikasi engine	2	3	2	77,8%	72,2%
4,5	Mengidentifikasi model-model engine	Dapat Mengidentifikasi model-model engine	2	2	2	66,7%	
3,6	Memahami cara kerja engine 2 dan 4 langkah	Dapat Memahami cara kerja engine 2 dan 4 langkah	2	2	2	66,7%	72,2%
4,6	Menjelaskan cara kerja engine 2 dan 4 langkah	Dapat Menjelaskan cara kerja engine 2 dan 4 langkah	3	2	2	77,8%	
3,7	Memahami proses dasar pembentukan logam	Dapat Memahami proses dasar pembentukan logam	3	2	2	77,8%	77,8%
4,7	Melaksanakan proses dasar pembentukan logam	Dapat Melaksanakan proses dasar pembentukan logam	3	2	2	77,8%	
3,8	Menerapkan cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya	Dapat Menerapkan cara penggunaan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai peruntukannya	3	2	2	77,8%	72,2%
4,8	Menggunakan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai	Dapat Menggunakan OMM (operation maintenance manual), service manual dan part book sesuai	2	2	2	66,7%	
3,9	Memahami dasar-dasar system hidraulik	Dapat Memahami dasar-dasar system hidraulik	3	3	2	88,9%	83,3%

4,9	Menjelaskan dasar-dasar dan symbol pada system hidraulik	Dapat Menjelaskan dasar-dasar dan symbol pada system hidraulik	3	2	2	77,8%	
3,10'	Memahami dasar-dasar system pneumatic	Dapat Memahami dasar-dasar system pneumatic	3	2	2	77,8%	77,8%
4,10'	Menjelaskan dasar-dasar dan symbol pada system pneumatic	Dapat Menjelaskan dasar-dasar dan symbol pada system pneumatic	2	3	2	77,8%	
3,11	Memahami rangkaian kelistrikan sederhana	Dapat Memahami rangkaian kelistrikan sederhana	3	2	2	77,8%	77,8%
4,11	Membuat rangkaian listrik sederhana	Dapat Membuat rangkaian listrik sederhana	2	3	2	77,8%	
3,12	Memahami dasar-dasar elektronika sederhana	Dapat Memahami dasar-dasar elektronika sederhana	3	2	2	77,8%	77,8%
4,12	Membuat rangkaian elektronika sederhana	Dapat Membuat rangkaian elektronika sederhana	2	3	2	77,8%	
3,13	Memahami dasar-dasar control	Dapat Memahami dasar-dasar control	3	2	2	77,8%	77,8%
4,13	Membuat rangkaian control sederhana	Dapat Membuat rangkaian control sederhana	3	2	2	77,8%	
3,14	Memahami dasar-dasar sensor	Dapat Memahami dasar-dasar sensor	2	2	2	66,7%	66,7%
4,14	Menguji sensor	Dapat Menguji sensor	2	2	2	66,7%	
3,15	Mengevaluasi kerja baterai	Dapat Mengevaluasi kerja baterai	3	2	2	77,8%	72,2%

4,15	Merawat baterai	Dapat Merawat baterai	2	2	2	66,7%	
KKM SK							75%

Prambanan, 15 Juli 2017
Guru



Robby Hastomo, S.Pd
NBM. 1224001

LAMPIRAN

11

MATRIK KEGIATAN PLT



MATRIKS RENCANA PROGRAM KERJA PLT UNY

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN
 ALAMAT SEKOLAH : Bokoharjo, Sleman, Yogyakarta
 GURU PEMBIMBING : ROBBY HASTOMO, S.Pd
 PELAKSANAAN PLT : 15 September 2017 - 15 November 2017

NAMA MAHASISWA : BAYU RAHMADI
 NIM : 14504244021
 FAK/JUR/PRODI : FT/ PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF
 DOSEN PEMBIMBING : Drs. Wardan Suyanto, M.A., Ed.D

NO.	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-											JUMLAH JAM		
		SEPTEMBER			OKTOBER					NOVEMBER					
		III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III			
1.	Penerjunan Mahasiswa PLT	2													2
2.	Pembuatan Program PLT														
	a. Observasi Kondisi Sekolah	2													2
	b. Observasi Kelas	2,25	2												4,25
	c. Menyusun Matriks Program PLT		4												4
			2								2				4
3.	Administrasi Pembelajaran/Guru														
	a. Silabus, Prota, Prosem		15				3		5						23
	b. Jaga Piket		7	7	7	7	7	7	7	7	7				63
4.	Pembelajaran Kokurikuler														
	(Kegiatan Mengajar Terbimbing)														
	a. Persiapan														
	1) Konsultasi			1	1	2	2	2	1	1	1				11
	2) Mengumpulkan materi			4			3		3						10

	3) Membuat RPP				5	5	6	7	3	4			30
	4) Menyiapkan/membuat media				2	3	3	3	1	2			14
	5) Menyusun materi/lab. sheet				2	2	2	2	1	1,5			10,5
	b. Mengajar terbimbing												
	1) Praktik Mengajar di Kelas	3	2	2									7
	2) Penilaian dan Evaluasi				1,5	1,5	1,5	1,5	0,5	0,5			7

c. Mengajar Mandiri													
1) Praktik Mengajar di Kelas			6	6	6	6	6	6	6	6		42	
2) Penilaian dan Evaluasi			1		1	1		1	1			5	
5. Pembelajaran NonKokurikuler (Kegiatan Nonmengajar)													
a. Rekap daftar hadir					2	1	2	1	1	1		8	
b. Menyusun Laporan mingguan PLT			2	1	1	1	1	2	2	3		13	
c. Menulis catatan harian	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	5,5	
6. Kegiatan Sekolah													
a. Upacara Bendera		1		1			1			1	1	5	
b. Sholat Dhuha			1	1	1	1	1	1	1	1		8	
7. Kegiatan Insidental													
a. Kunjungan DPL					1						1	2	
b. Pemutaran film G-30 S PKI			3									3	
8. Penarikan PLT											2	2	
JUMLAH JAM		9,75	33,5	27,5	28	33	38	34	33	27,5	16,5	4,5	285,25

Prambanan, 12 November 2017

Mengetahui/ Menyetujui,



Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah Prambanan

[Signature]
Drs. H. Iskak Riyanto

NIP. 19611214 198903 1 005

Dosen Pembimbing PLT

[Signature]
Drs. Wardan Suyanto, M.A., Ed.D

NIP. 19540810 197803 1 001

Mahasiswa PLT

[Signature]
Bayu Rahmadi

NIM. 14504244021

LAMPIRAN

12

CATATAN HARIAN



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

Nama Sekolah : Smk Muhammadiyah Prambanan

Nama Mahasiswa : Bayu Rahmadi

Alamat Sekolah : Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta

NIM : 14504244021

Guru pembimbing : Robby Hastomo, S.Pd

FAK/JUR/PR.STUDI : FT / P.T Otomotif

Dosen Pembimbing : Wardan Suyanto, M.A, Ed.D

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
MINGGU PERTAMA					
	Jumat/15- 9- 2017	08.00 – 09.00	Penyerahan PPL	<u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala Sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 18 orang, DPL : 1 orang, guru dan staf : 4 orang	
		09.00 – 11.00	Observasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengelilingi sekolah sebagai pengenalan terhadap lingkungan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 15	

	Sabtu/16- 9-2017	09.45 – 10.30	Observasi Kelas	orang mhs, dan 1orang guru pamong <u>Hasil Kualitatif :</u> Melakukan observasi di dalam kelas, mengamati kegiatan belajar antara guru mata pelajaran ekonomi dengan peserta didik <u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh 2 orang mahasiswa, 1 guru pamong serta peserta didik kelas X sebanyak 28 orang	
		10.30 – 12.00	Observasi Kelas	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mahasiswa PLT masuk ke kelas X mengamati kegiatan belajar mengajar antara guru ekonomi dengan pesera didik <u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh 2 orang mahasiswa, 1 guru pamong serta peserta didik kelas X sebanyak 30 orang	
MINGGU KEDUA					
	Senin/18-9-2017	07.00 – 07.45	Mengikuti kegiatan upacara bendera	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mahasiswa PLT mengikuti upacara bendera bersama warga	

		09.00 – 13.00	Membuat perangkat pembelajaran	SMK Muhammadiyah Prambanan dengan khitmat. <u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh 18 mahasiswa PLT, 29 guru dan staff beserta kurang lebih 500 peserta didik Membuat perangkat pembelajaran berupa hari efektif dengan menggunakan kalender pendidikan yang telah diberikan dari pihak sekolah SMK Muhammadiyah Prambanan	
	Selasa/19-9-2017	09.00 – 14.00	Membuat perangkat pembelajaran	Membuat perangkat pembelajaran berupa program tahunan dengan menggunakan kalender pendidikan yang telah diberikan dari pihak sekolah SMK Muhammadiyah Pambanan	
	Rabu/20-9-2017	07.30 - 09.30	Membuat perangkat pembelajaran	Melanjutkan membuat perangkat pembelajaran berupa program tahunan dengan menggunakan kalender pendidikan yang telah diberikan dari pihak sekolah SMK Muhammadiyah Prambanan	
		09.45 – 12.00	Observasi kelas	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mahasiswa PLT masuk ke kelas X mengamati kegiatan belajar	

				<p>mengajar antara guru otomotif dengan peserta didik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh 1 orang mahasiswa, 1 guru pamong serta peserta didik kelas X sebanyak 29 orang</p>	
	Kamis/21-9-2017	08.00 – 12.00	Membuat perangkat pembelajaran	Membuat perangkat pembelajaran berupa program semester selama 1 tahun (semester 1 dan semester 2)	
	Jum'at/22-9-2017	08.00 – 10.30	Membuat perangkat pembelajaran	Melanjutkan membuat perangkat pembelajaran berupa program semester selama 1 tahun (semester 1 dan semester 2)	
		10.30 – 12.00	Observasi kelas (mata pelajaran akuntansi)	Mahasiswa masuk ke ruang kelas X dan mengamati proses pembelajaran teknik dasar otomotif dan mengamati interaksi belajar antara guru mata pelajaran otomotif dengan peserta didik, yang hadir sebanyak 32 siswa.	
	Sabtu/23-9-2017	06.40 – 12.00	Piket 5 S dan Administrasi	Mahasiswa bersama guru lainnya melakukan piket 5 S di pintu masuk sekolah , kegiatan ini berupa bersalaman dengan	

				peserta didik. Kemudian dilanjutkan dengan menjaga ruang piket dengan mengisi buku presensi guru yang hadir, peserta didik yang melakukan absensi, membunyikan bel, dan melayani tamu maupun peserta didik yang mempunyai kepentingan di sekolah.	
MINGGU KETIGA					
	Senin/25- 9-2017	07.00 – 14.00	Observasi Kelas	Mahasiswa melakukan observasi kelas dengan guru yang diikuti oleh peserta didik di bengkel SMK Muhammadiyah Prambanan.	
	Selasa/26-9-2017	07.00 – 14.00	Mengajar	Mahasiswa mengajar mata pelajaran TDO kelas X yang diikuti oleh 27 peserta didik	
	Rabu/ 27-9-2017	09.45 – 11.45	Mengajar	Mahasiswa mengajar mata pelajaran TDO kelas X yang diikuti oleh 27 peserta didik	
	Kamis/28-9-2017	09.00 – 13.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk mengajar pada minggu berikutnya	
	Jum'at/29-9-2017	09.00 – 10.00	Konsultasi	Melakukan konsultasi RPP kepada guru yang bersangkutan yang bertujuan untuk mendapatkan masukan ataupun	

		10.00 – 11.15	Revisi RPP	<p>saran</p> <p>Mahasiswa memperbaiki RPP yang telah mendapatkan masukan dan kritik dari guru, sehingga dapat tersusun RPP yang lebih baik</p>	
Sabtu/30-9-2017	07.00 – 14.00	Piket	<p>Mahasiswa bersama guru lainnya melakukan piket 5 S di pintu masuk sekolah , kegiatan ini berupa bersalaman dengan peserta didik. Kemudian dilanjutkan dengan menjaga ruang piket dengan mengisi buku presensi guru yang hadir, peserta didik yang melakukan absensi, membunyikan bel, dan melayani tamu maupun peserta didik yang mempunyai kepentingan di sekolah.</p>		

MINGGU KE EMPAT					
	Senin/2-10-2017	07.00 – 14.00	Mengajar	Mahasiswa mengajar mata pelajaran TDO kelas X yang diikuti oleh 27 peserta didik. Semua peserta didik dapat terkondisikan meskipun ada satu dua orang yang kurang memperhatikan guru saat memberi penjelasan	
	Selasa/3-10-2017	07.00 – 14.00	Mengajar	Mahasiswa mengajar mata pelajaran TDO kelas X yang diikuti oleh 27 peserta didik. Semua peserta didik dapat terkondisikan meskipun ada satu dua orang yang kurang memperhatikan guru saat memberi penjelasan	
	Rabu/4-10-2017	07.00 – 14.00	Mengajar	Mahasiswa mengajar mata pelajaran TDO kelas X di ruang	

				<p>praktik/bengkel. Mayoritas peserta didik antusias dalam mengikuti pelajaran, akan tetapi ada beberapa peserta didik yang terlihat malah dan kurang termotivasi</p>	
Kamis/5-10-2017	08.00 – 10.00	Membuat Perangkat Pembelajaran	Membuat RPP dan lembar kerja peserta didik untuk pembelajaran pada minggu berikutnya serta mengumpulkan materi yang akan diajarkan.		
	10.30 – 11.30	Konsultasi	Melakukan konsultasi kepada guru terkait materi yang akan disampaikan kepada peserta didik berharap mendapat kritik dan masukan sehingga dapat menambah pengetahuan dari mahasiswa PLT		
	12.30 – 14.00	Revisi	Memperbaiki RPP yang mendapatkan masukan dari guru dan menambah materi yang diminta oleh guru yang bersangkutan		
Jumat/6-10-2017	08.00 – 09.00	Menulis Catatan harian	Menulis catatan harian selama beberapa hari dengan memindahkan dari catatan kecil		

	Sabtu/7-10-2017	09.30 – 11.00 07.00 – 14.00	Membuat perangkat pembelajaran Piket	Melanjutkan membuat program tahunan dan program semesteran Menjaga ruang piket dengan menuliskan admistrasi pada hari jum'at, mengebel jika pergantian jam, istirahat dan waku pulang. mengecek seluruh kelas untuk mengabsen peserta didik yang tidak hadir	
MINGGU KELIMA					
	Senin/9-10-2017	07.00 – 07.45 08.00 – 14.00	Upacara Mengajar	Melaksanakan upacara hari senin di halaman sekolah yang diikuti oleh seluruh peserta didik, bapak ibu guru SMK Muhammadiyah Prambanan 16 mahasiswa PLT Mengajar mata pelajaran TDO kelas X di ruang praktek/bengkel yang diikuti oleh kurang lebih 30 peserta didik. Peserta didik antusias dalam mengikuti pembelajaran	

	Selasa/10-10-2017	07.00 – 14.00	Mengajar	Mengajar kelas X masih dalam materi. Yang diikuti oleh 28 peserta didik, 1 guru pamong dan 1 mahasiswa PLT	
	Rabu/11-10-2017	07.00 – 14.00	Mengajar	Mengajar kelas X tentang materi TDO yang di damping oleh guru pamong	
	Kamis/12-10-2017	09.00 – 13.00	Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi untuk pertemuan minggu selanjutnya	
	Jum'at/ 13-10-2017	08.00 – 10.00	Evaluasi pembelajaran	Evaluasi pembelajaran dengan guru pamong terkait dengan pembelajaran hari senin sampai hari rabu. Guru pamong meberikan kritikan dan juga saran untuk memperbaiki cara mengajar.	
	Sabtu/14-10/2017	07.30 – 14.00	Piket	Melakukan piket di beskem PLT dengan menyapu, merapikan meja dan kursi serta mengambil minum di dapur. Dilanjutkan menjaga ruang piket dengan menuliskan admisnistrasi pada hari jum'at, mengebel jika pergantian jam, istirahat dan waku pulang. mengecek seluruh	

				kelas untuk mengabsen peserta didik yang tidak hadir.	
MINGGU KEENAM					
	Senin/ 16-10-2017	07.00 – 14.00	Mengajar	Mengajar mata pelajaran TDO kelas X di ruang praktek/bengkel yang diikuti oleh kurang lebih 30 peserta didik. Peserta didik antusias dalam mengikuti pembelajaran	
	Selasa/17-10-2017	07.00 – 14.00	Mengajar	Mengajar kelas X masih dalam materi. Yang diikuti oleh 28 peserta didik, 1 guru pamong dan 1 mahasiswa PLT	
	Rabu/18-10-2017	07.00 – 14.00	Mengajar	Mengajar kelas X tentang materi TDO yang di damping oleh guru pamong	
	Kamis/19-10-2017	10.00 – 12.00	Membuat media pembelajaran	Melanjutkan membuat program tahunan dan program semester	
	Jumat/ 20-10-2017	08.45 – 09.30	Membantu teman PLT lainnya	Membantu teman PLT dalam mengambil gambar praktek di bengkel	

	Sabtu/21-10-2017	07.00 – 14.00	Piket	Melakukan piket di beskem PLT dengan menyapu, merapikan meja dan kursi serta mengambil minum di dapur. Dilanjutkan menjaga ruang piket dengan menuliskan admisnistrasi pada hari jum'at, mengebel jika pergantian jam, istirahat dan waku pulang. mengecek seluruh kelas untuk mengabsen peserta didik yang tidak hadir.	
MINGGU KETUJUH					
	Senin/ 23-10-2017	07.00 – 07.45	Upacara	Melaksanakan upacara hari senin di halaman sekolah yang diikuti oleh seluruh peserta didik, bapak ibu guru SMK Muhammadiyah Prambananpel dan 16 mahasiswa PLT	
		08.00 – 14.00	Mengajar	Memperbaiki RPP yang sudah mendapatkan pembetulan dan melanjutkan membuat media pembelajaran berupa ppt	
	Selasa/24-10-2017	07.00 – 14.00	Mengajar	Mahasiswa mengajar mata pelajaran TDO kelas X yang diikuti oleh 27 peserta didik.	

				<p>Semua peserta didik dapat terkondisikan meskipun ada satu dua orang yang kurang memperhatikan guru saat memberi penjelasan</p>	
	Rabu/25-10-2017	07.00 – 14.00	Mengajar	<p>Mahasiswa mengajar mata pelajaran TDO kelas X di ruang praktik/bengkel. Mayoritas peserta didik antusias dalam mengikuti pelajaran, akan tetapi ada beberapa peserta didik yang terlihat malas dan kurang termotivasi</p>	
	Kamis/26-10-2017	09.00 – 10.00	Menulis catatan harian	<p>Menyalin dan mengetik catatan harian catatan harian selama beberapa hari yang terlebih dahulu sudah dituliskan di lembar kertas</p>	
	Jumat/ 27-10-2017	07.00 – 09.00	Membantu Guru pamong	<p>Ikut mendampingi sosialisasi dan mengkondisikan peserta didik khususnya kelas X</p>	
	Sabtu/28-10-2017	08.00 – 10.30	Piket	<p>Melakukan piket di beskem PLT dengan menyapu, merapikan meja dan kursi serta mengambil minum di dapur. Dilanjutkan</p>	

				menjaga ruang piket dengan menuliskan admisnistrasi pada hari jum'at, mengebel jika pergantian jam, istirahat dan waku pulang. mengecek seluruh kelas untuk mengabsen peserta didik yang tidak hadir	
MINGGU KE DELAPAN					
	Senin/ 30-10-2017	07.00 – 07.45	Upacara	Melaksanakan upacara hari senin di halaman sekolah yang diikuti oleh seluruh peserta didik, bapak ibu guru SMK Muhammadiyah Prambananpel dan 16 mahasiswa PLT	
		07.00 – 14.00	Mengajar	Mengajar kelas X masih dalam mateeri TDO yang didampingi oleh gurupamong, namun hanya sebentar lalu ditinggal. Peserta didik mengikuti dengan tertib	
	Selasa/ 31-10-2017	07.00 – 14.00	Mengajar	Mahasiswa mengajar mata pelajaran TDO kelas X yang diikuti oleh 27 peserta didik	
	Rabu/1-11-2017	07.00 – 14.00	Mengajar	Mengajar kelas X tentang materi TDO yang dan damping oleh guru pamong	

	Kamis/2-11-2017	09.00 – 12.00	Membuat silabus	Membuat silabus untuk mata pelajaran otomotif selama 2 semester guna melengkapi administrasi guru	
	Jumat/3-11-2017	08.00 – 09.00	Catatan Harian	Menyalin dan mengetik catatan harian selama beberapa hari yang terlebih dahulu sudah dituliskan di lembar kertas	
	Sabtu/4-11-2017	08.45 – 10.30	Piket	Melakukan piket di beskem PLT dengan menyapu, merapikan meja dan kursi serta mengambil minum di dapur. Dilanjutkan menjaga ruang piket dengan menuliskan admisnistrasi pada hari jum'at, mengebel jika pergantian jam, istirahat dan waku pulang. mengecek seluruh kelas untuk mengabsen peserta didik yang tidak hadir	
MINGGU KE SEMBILAN					
	Senin/6-11-2017	08.00 – 10.00	Menyusun laporan	Membuat abstrak dan bab 1 untuk laporan PLT	
		11.00 – 13.30	Membuat lampiran	Melengkapi lampiran yan belum di buat	

	Selasa/7-11-2017	08.00 – 09.00	Silabus	Konsultasi silabus kepada guru pamong untuk mendapatkan masukan	
		10.00 – 13.00	Revisi	Membenahi dan memperbaiki silabus yang telah mendapatkan masukan serta pembenaan dari guru pamong	
	Rabu/8-11-2017	08.00 – 14.00	Mengajar	Diminta menggantikan guru pamong untuk mengajar dikarenakan ada kepentingan yang lain	
	Kamis/9-11-2017	09.30 – 10.30	Mencatat catatan harian	Menyalin dan mengetik catatan harian selama beberapa hari yang terlebih dahulu sudah dituliskan di lembar kertas	
	Jumat/10-11-2017	07.00 – 11.00	Perangkat pembelajaran	Melengkapi lampiran-lampiran seperti memperbaiki RPP dan menambahkan materi pembelajaran untuk melengkapi media pembelajaran	
	Sabtu/11-11-2017	08.00 – 10.00	Piket	Melakukan piket di beskem PLT dengan menyapu, merapikan meja dan kursi serta mengambil minum di dapur. Dilanjutkan menjaga ruang piket dengan	

				menuliskan admisnistrasi pada hari jum'at, mengebel jika pergantian jam, istirahat dan waku pulang. mengecek seluruh kelas untuk mengabsen peserta didik yang tidak hadir. Dan sambal merekap nilai peserta didik.	
MINGGU KE SEPULUH					
	Senin/13-11-2017	07.00 – 07.45	Upacara	Melaksanakan upacara hari senin di halaman sekolah yang diikuti oleh seluruh peserta didik, bapak ibu guru SMK Muhammadiyah Prambananpel dan 16 mahasiswa PLT	
		09.00 – 13.00	Menyusun laporan PLT	Menyusun BAB II untuk laporan PLT dan merekap daftar hadir peserta didik	
	Selasa/14-11-2017	08.00 – 12.00	Persiapan perpisahan	Mempersiapkan apa saja yang dibutuhkan dalam acara penarikan perpisahan, mulai dari lomba dan menyiapkan hadiah	
		19.00 – 00.00	Perpisahan	Dilaksanakan perpisahan dengan guru-guru dan dilakukan lomba bulu tangkis	

Rabu/15-11-2017	07.00 – 14.00	Mengajar	Diminta menggantikan guru pamong untuk mengajar dikarenakan ada kepentingan yang lain
Kamis/16-11-2017	11.00 – 12.30	Penarikan	Dilaksanakan penarikan mahasiswa PLT UNY yang dihadiri oleh DPL, Kepala sekolah, Guru-guru SMK Muhammadiyah Prambanan, dan 17 mahasiswa PLT UNY


Yogyakarta, 14 November 2017

Kepala Sekolah
SMK Muhammadiyah Prambanan



Drs. H. Iskak Riyanto
NIP. 19611214 198903 1 005

Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing PLT



Drs. Wardan Suyandh, M.A., Ed.D
NIP. 19540810 197803 1 001

Mahasiswa PLT



Bayu Rahmadi
14504244021

LAMPIRAN

13

FOTO KEGIATAN

FOTO KEGIATAN PEMBELAJARAN





