

**KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SMPN 3 TEMPEL
PERIODE 15 SEPTEMBER – 15 NOVEMBER 2017
ALAMAT: PONDOKREJO, TEMPEL, SLEMAN,
YOGYAKARTA**

LAPORAN INDIVIDU

**Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan
dalam menempuh Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
Dosen Pembimbing: Siwi Karmadi K, S.Pd M.Hum**



**Disusun Oleh :
Nina Fauzia
14202241066**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

LEMBAR PENGESAHAN

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini

Nama : Nina Fauzia
NIM : 14202241066
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP N 3 Tempel dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Laporan ini telah disetujui dan disahkan pada :

Hari :.....
Tanggal :.....

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing

Siwi Karmadi K, S.Pd M.Hum
NIP 19780610 200112 2 002

Woro Julijanti, S.Pd
NIP 196707011993032008

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMP N 3 Tempel

Koordinator PLT
SMP N 3 Tempel

Moh. Afif, S.Pd
NIP 19681207 199802 1 001

Suwarti, S.Pd
NIP 19710623 200012 2 005

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkat rahmat, dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMPN 3 Tempel dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini. Laporan PLT disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata kuliah PLT yang dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 17 November 2017. Laporan PLT ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PLT yang dilaksanakan oleh penyusun di SMPN 3 Tempel.

Penyusun menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan laporan individu ini telah banyak menerima bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu pada kesempatan kali ini, penyusun mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada :

1. Ibu saya yang tidak terhitung jasanya.
2. Segenap pimpinan UPLT dan LPMP yang telah menyelenggarakan PLT 2017, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan PLT.
3. Bapak Moh. Afif, S.Pd selaku kepala SMPN 3 Tempel yang telah mendukung pelaksanaan program PLT.
4. Ibu Nurhidayati, M.Hum, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PLT selama ini.
5. Ibu Siwi Karmadi K, S.Pd M.Hum, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT jurusan yang telah memberikan waktu, tenaga, dan perhatiannya untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PLT selama ini.
6. Ibu Suwarti, S.Pd selaku koordinator PLT Sekolah SMPN 3 Tempel 2017 yang telah memberikan bimbingan dan bantuannya dalam menciptakan situasi yang kondusif untuk terealisasinya program kerja PLT.
7. Ibu Woro Julijanti, S.Pd selaku guru pembimbing PLT yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada kami dalam setiap kesempatan selama PLT di SMPN 3 Tempel.
8. Bapak/Ibu Guru SMPN 3 Tempel yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan informasi dalam pelaksanaan PLT di SMPN 3 Tempel.
9. Siswa-siswi SMPN 3 Tempel yang telah membantu selama pelaksanaan PLT berlangsung.
10. Teman-teman Tim PLT SMPN 3 Tempel yang sama-sama berjuang saling memberikan semangat dan dorongan.

11. Semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi demi kelancaran pelaksanaan PLT di SMPN 3 Tempel yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu

Penyusun menyadari dan harus diakui pula bahwa laporan PLT ini masih sangat jauh dari sempurna, karena bekal kemampuan yang ada pada diri penyusun masih jauh untuk menyusun suatu laporan yang bermutu, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semuanya untuk lebih sempurnanya laporan ini. Penulis berharap semoga hasil laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kerja	
BAB II PELAKSANAAN DAN PEMBAHASAN	
A. Persiapan Program Kerja dan Kegiatan PLT	
B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan	
1. Persiapan Mengajar.....	
2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing	
3. Melaksanakan Praktik Mengajar.....	
4. Pendekatan, Metode, dan Media Pembelajaran	
5. Evaluasi Pembelajaran	
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	
1. Pelaksanaan PLT.....	
2. Hambatan-Hambatan	
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	
B. Saran.....	
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR LAMPIRAN

1. LEMBAR OBSERVASI
2. MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU
3. JADWAL PELAJARAN
4. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
5. DAFTAR HADIR
6. DAFTAR NILAI
7. KALENDER AKADEMIK
8. LEMBAR HASIL KERJA SISWA
9. CATATAN HARIAN
10. FOTO KEGIATAN

ABSTRAK

LAPORAN

PRAKTEK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

DI SMP NEGERI 3 TEMPEL

Nina Fauzia

14202241066

PBI/FBS

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah wajib bernilai tiga SKS yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Lapangan Terbimbing ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan kompetensinya sebagai calon pendidik. Mahasiswa juga diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Dengan pelaksanaan PLT ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama pengalaman mengajar. Adapun program ini dilaksanakan di SMP N 3 Tempel. Kegiatan ini dimulai pada tanggal 15 September 2017 dan diakhiri pada tanggal 15 November 2017. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program yang dilaksanakan oleh UNY dimana PLT dianggap sebagai suatu wadah bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan proses pembelajaran dan disiplin ilmu yang diperoleh selama di bangku kuliah. Sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah, mahasiswa terlebih dahulu mendapatkan pembekalan dan kuliah *microtraching* sebagai modal awal pengalaman mengajar. Adapun program-program PLT yang dilakukan oleh penulis diantaranya pembuatan RPP, pembuatan media pembelajaran, praktik mengajar, evaluasi pembelajaran, pengoreksian tugas siswa, pembuatan soal ulangan harian.

Melalui kegiatan PLT, mahasiswa dapat meningkatkan pengalaman berharga untuk dapat menjadi guru dengan pribadi profesional, penuh rasa tanggung jawab dan menjadi sarana untuk membiasakan mahasiswa dengan berbagi permasalahan yang ada dalam kegiatan pembelajaran sehingga terlatih untuk kritis, berimprovisasi, melakukan peningkatan dalam kegiatan pembelajaran. Keberhasilan pelaksanaan PLT ini, hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan kerjasama dengan SMP N 3 Tempel, supaya PLT di masa mendatang akan lebih baik dan lebih menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah, siswa, dan mahasiswa praktikan itu sendiri.

Kata kunci: PLT, Pelaksanaan PLT, Hasil

BAB I PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PLT ini dilaksanakan dalam rangka membentuk tenaga kependidikan yang professional dengan berlandaskan nilai dan norma. Mahasiswa praktikan diharapkan dapat mengaplikasikan dan mengembangkan kemampuan yang dimiliki dari proses belajar di universitas dalam proses pengajaran di sekolah.

PLT merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta untuk mengembangkan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa selama menempuh bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaan PLT, mahasiswa praktikan melaksanakan tugas-tugas kependidikan yang dalam hal ini meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Sebelum kegiatan PLT dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh mata kuliah pra PLT yaitu pembelajaran *microteaching* dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dalam kelompok kecil pada semester yang telah ditempuh sebelumnya. Tujuannya adalah untuk melatih kemampuan mahasiswa praktikan dalam menyampaikan materi dan menguasai kelas. Sedangkan kegiatan observasi di sekolah dilakukan sebelum melaksanakan PLT. Observasi bertujuan agar mahasiswa praktikan memperoleh gambaran mengenai kondisi dan proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Dari hasil pengamatan diperoleh berbagai informasi tentang SMP Negeri 3 Tempel yang dapat dijadikan sebagai dasar acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan PLT di sekolah tersebut. SMP Negeri 3 Tempel beralamat di Pondokrejo, Tempel, Sleman. Posisi bangunan sekolah ini berhadapan dengan Kelurahan Pondokrejo, Tempel. Kesehatan lingkungan cukup terjaga, banyak pepohonan hijau di lingkungan sekolah sehingga sekolah terlihat asri. Hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PLT di peroleh data sebagai berikut :

1. Visi dan Misi SMP Negeri 3 Tempel

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMP Negeri 3 Tempel, maka sekolah ini memiliki visi dan misi yang meliputi:

a. **Visi Sekolah**

Visi yang dimiliki SMP Negeri 3 Tempel adalah “Disiplin Pribadi dalam Budaya Berprestasi”.

b. **Misi Sekolah**

Misi yang dilakukan untuk meraih visi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pembinaan dan bimbingan secara efektif dan optimal terhadap sesama warga sekolah.
2. Sekolah melakukan pembinaan dalam bidang keagamaan.
3. Meningkatkan kedisiplinan terhadap sesama warga sekolah.
4. Efektifitas pembelajaran dan bimbingan agar siswa berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimilikinya.
5. Melatih peserta didik untuk dapat menguasai seni suara, seni musik, mading, berorganisasi, komputer, karya ilmiah, dan ketrampilan lainnya.
6. Menyediakan wahana dan menyelenggarakan pembinaan olahraga dalam kegiatan ekstrakurikuler.
7. Meningkatkan budaya sopan santun dan budi pekerti di sekolah.
8. Menyenggarakan pembinaan berbahasa Inggris dalam pembelajaran bahasa Inggris.
9. Menyediakan wahana dan menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler komputer.

2. **Kondisi Fisik Sekolah**

Kondisi fisik sekolah pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran.

Beberapa sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran antara lain sebagai berikut.

a. **Ruang Kelas**

SMP Negeri 3 Tempel memiliki 15 ruang kelas yang terdiri dari kelas VII sebanyak 5 kelas, kelas VIII sebanyak 5 kelas, dan kelas kelas IX sebanyak 5 kelas. Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang cukup memadai untuk menunjang proses pembelajaran meliputi meja, kursi, papan tulis (white board dan black board).

b. **Ruang Kegiatan Siswa**

Ruang kegiatan siswa yang ada meliputi UKS dan ruang OSIS. Sementara ruang penunjang kegiatan pembelajaran terdiri dari ruang perpustakaan, ruang komputer, ruang laboratorium IPA, ruang laboratorium bahasa, lapangan bulutangkis, dan lapangan basket. Akan tetapi, kondisi lapangan basket dan

lapangan bulutangkis kurang dimaksimalkan sehingga kurangnya penggunaan sebagai penunjang kegiatan pembelajaran siswa.

c. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan ruang Bimbingan Konseling.

d. Laboratorium

Laboratorium yang dimiliki SMP Negeri 3 Tempel yaitu laboratorium IPA, laboratorium bahasa dan ruang laboratorium komputer.

e. Mushola

Mushola sekolah berada di dekat ruang OSIS bersebelahan dengan ruang BK dan perpustakaan. Mushola ini berfungsi sebagai tempat ibadah sholat bagi seluruh warga SMP Negeri 3 Tempel yang beragama Islam dan sebagai tempat melakukan kegiatan kerohanian Islam bagi siswa maupun guru. Peralatan ibadah yang terdapat di mushola sekolah terbilang cukup memadai dan dapat menunjang kegiatan kerohanian di SMP Negeri 3 Tempel. Selain itu, penataan ruang mushola dan peralatan ibadah seperti mukena sudah rapi dan ditempatkan pada tempat khusus.

f. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk mencapai tujuan belajar. Koleksi buku yang terdapat di perpustakaan cukup lengkap. Koleksi buku yang dimiliki oleh perpustakaan didominasi oleh buku-buku pelajaran. Akan tetapi, buku-buku yang berada di perpustakaan belum tertata dengan rapi karena masih terdapat banyak buku yang tidak diletakkan di dalam rak buku dikarenakan rak yang tersedia tidak mencukupi. Oleh karena itu, masih banyak terdapat tumpukan buku yang diletakkan di depan rak buku sehingga menimbulkan kesan kurang tertatanya perpustakaan di SMP Negeri 3 Tempel.

g. Bimbingan Konseling

Terdapat satu ruangan Bimbingan Konseling (BK) yang terletak tepat bersebelahan dengan ruang Organisasi Intra Sekolah (OSIS). BK disini mempunyai peran penting untuk membantu dan memantau perkembangan peserta didik dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh peserta didik. Pelayanan

yang diberikan BK kepada peserta didik berlangsung setiap hari pada waktu Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di ruang BK.

h. Kantin

Sekolah SMP Negeri 3 Tempel juga memfasilitasi dalam hal konsumsi bagi warga sekolah dengan adanya kantin sekolah. Terdapat dua kantin sekolah di SMP Negeri 3 Tempel.

3. Kondisi Non Fisik

Selain melakukan observasi fisik sekolah, kegiatan observasi non fisik sekolah juga dilaksanakan untuk mengetahui sejauh mana kondisi yang tidak terlihat secara nyata dari SMP Negeri 3 Tempel itu sendiri. Hasil observasi pra PPL yang dilakukan di SMP Negeri 3 Tempel, diperoleh beberapa potensi yang dapat diantaranya adalah sebagai berikut:

a. Potensi Guru

Terdapat kurang lebih 23 guru di SMP Negeri 3 Tempel. Setiap tenaga pengajar di SMP Negeri 3 Tempel mengampu mata pelajaran yang sesuai dengan keahlian di bidangnya masing-masing.

b. Potensi Siswa

Siswa di SMP Negeri 3 Tempel terbagi kedalam dua kategori yaitu siswa kelas reguler dan siswa kelas terbuka. Siswa kelas reguler memulai kegiatan pembelajaran seperti halnya sekolah yang lainnya yaitu mulai pagi hingga siang hari. Sementara siswa kelas terbuka memulai kegiatan pembelajaran setelah kegiatan pembelajaran pagi hari usai yaitu pada siang hari hingga sore hari.

c. Potensi karyawan

Selain terdapat potensi siswa dan potensi guru, di SMPN 3 Tempel ini juga mempunyai karyawan-karyawan yang berperan penting dalam kemajuan sekolah tersebut. Karyawan-karyawan yang dimiliki SMPN 3 Tempel ini berkompenten dalam bidangnya masing-masing. Karyawan SMPN 3 Tempel terdiri dari petugas kebersihan, keamanan/satpam, staf urusan kurikulum, teknisi komputer dan urusan kepegawaian.

d. Organisasi Peserta didik dan Ekstrakurikuler

Terdapat beberapa organisasi kegiatan di SMP Negeri 3 Tempel yang berfungsi menjadi wadah untuk menampung minat dan bakat peserta didik diluar bidang akademik mereka. Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SMP Negeri 3 Tempel yaitu tonti, pramuka, tari, qiroah, band, karawitan, dan silat. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut berjalan cukup lancar dan telah dijadwalkan secara rutin. Dalam satu minggu hampir selalu terdapat kegiatan setelah kegiatan pembelajaran usai. Melalui kegiatan ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan sehingga bisa menciptakan bibit bangsa yang tidak hanya unggul dalam hal akademik tetapi juga non akademik.

4. Potensi Siswa Perumusan Program Kegiatan PLT

Berdasarkan hasil analisis situasi tersebut, maka disusun lah program kerja PLT yang diharapkan akan memberikan kontribusi bagi pihak sekolah atau lembaga.

1. Perumusan Kegiatan dan Rancangan Program PLT

Praktik Lapangan Terbimbing bertujuan untuk membentuk mahasiswa menjadi pendidik yang profesional dan kompeten. Dengan kegiatan PLT mahasiswa memperoleh pengalaman langsung dalam hal melaksanakan proses pengajaran sehingga dapat menjadi bekal sebagai calon pendidik. Dalam kegiatan PLT ini ada beberapa hal yang harus dilaksanakan mahasiswa. Oleh karena itu disusun program PPL sebagai berikut:

a. Tahap persiapan

Pada tahap persiapan mahasiswa PLT diserahkan kepada pihak sekolah oleh dosen pembimbing lapangan untuk melakukan observasi.

b. Tahap latihan mengajar di kampus (*microteaching*)

Pengajaran mikro dilaksanakan oleh mahasiswa yang akan melaksanakan PLT. Pengajaran mikro dilaksanakan di masing-masing fakultas dan dibimbing oleh dosen pembimbing mikro.

c. Tahap observasi

Observasi dilaksanakan untuk mengetahui situasi dan kondisi sekolah yang hendak digunakan untuk kegiatan PLT. Kegiatan observasi meliputi:

- 1) Observasi perangkat pembelajaran.
- 2) Observasi siswa di dalam dan di luar kelas. (kondisi atau situasi pembelajaran)
- 3) Observasi sarana dan prasarana pembelajaran. (baik fisik maupun non fisik)

d. Tahap pembekalan

Mahasiswa mengikuti pembekalan di masing-masing fakultas dengan materi pembekalan mengenai kompetensi pengajar dan format lapangan serta materi lainnya sebagai bekal mahasiswa praktikan sebelum terjun langsung ke sekolah.

e. Tahap pelaksanaan

Pada tahap ini mahasiswa diterjunkan ke sekolah terhitung sejak 15 September 2017 hingga 15 November 2017 untuk melaksanakan program PLT.

f. Tahap akhir

Tahap akhir dari kegiatan PLT adalah:

1) Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan berdasarkan observasi dan pengalaman mahasiswa selama melaksanakan PLT di SMP Negeri 3 Tempel. Laporan berisi data-data dari sekolah dan kesimpulan proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Selanjutnya laporan ini digunakan sebagai penilaian bagi mahasiswa setelah melaksanakan kegiatan PLT.

2) Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik dalam hal penguasaan kemampuan professional, personal dan interpersonal. Penilaian meliputi penilaian perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal dan laporan PLT.

Secara ringkas rencana kegiatan PLT UNY tahun 2017 sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Pembekalan PPL	11 September 2017	GOR UNY
2.	Observasi fisik dan KBM di Sekolah	13 September 2017	SMP Negeri 3 Tempel
3.	Penerjunan ke Sekolah	15 September 2017	SMP Negeri 3 Tempel
4.	Praktik Mengajar.	3 Oktober – 14 November 2017	SMP Negeri 3 Tempel
6.	Penarikan mahasiswa PLT	15 November 2017	SMP Negeri 3 Tempel
7.	Penyelesaian Laporan	30 Oktober – 20 November 2017	SMP Negeri 3 Tempel, Rumah, dan Universitas Negeri Yogyakarta

Sebagaimana program PLT akan dapat berjalan dengan lancar, efektif, dan efisien, dengan membuat suatu rancangan atau rencana yang matang mengenai pelaksanaan kegiatan PLT.

Adapun rumusan program PLT yang akan dilaksanakan di SMP Negeri 3 Tempel adalah:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.

2. Pembuatan Media Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa membuat media pembelajaran terlebih dahulu. Media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam praktik mengajar di kelas dan memudahkan peserta didik dalam memahami materi pelajaran.

3. Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas VII C dan IX D

4. Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa melakukan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar.

5. Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa.

BAB II
PERSIAPAN, PELAKSANAAN
DAN ANALISIS HASIL

a. **Kegiatan PLT Individu**

• **Persiapan**

Persiapan PLT ini dilakukan mahasiswa praktikan jauh sebelum penerjunan mahasiswa praktikan di sekolah yang akan digunakan sebagai lokasi PLT. Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung kelancaran mahasiswa dalam melakukan praktik pengajaran di SMP Negeri 3 Tempel yang telah ditentukan. Persiapan PLT ini dilakukan dengan berbagai tahap, antara lain:

1. Menempuh mata kuliah *micro teaching*

Pada semester enam mahasiswa telah menempuh dan lulus pada mata kuliah *micro teaching*. Hal ini ditujukan untuk memberikan mahasiswa praktikan gambaran mengenai kegiatan pembelajaran di kelas. Mahasiswa dituntut untuk melakukan kegiatan pengajaran berdasarkan rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai silabus. Kegiatan perkuliahan *micro teaching* dilakukan agar mahasiswa siap dalam menghadapi segala situasi yang terjadi di dalam kelas. Untuk program studi PBI, kegiatan ini dilakukan dengan dibagi kedalam kelas kecil dengan setiap kelas beranggotakan 10 mahasiswa yang diampu oleh satu dosen pembimbing. Hal ini bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam kegiatan pengajaran mikro ini. Pengajaran mikro ini dilakukan minimal 4 kali praktik mengajar untuk tiap mahasiswanya.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilakukan di ruang Auditorium, Universitas Negeri Yogyakarta pada tanggal 11 September 2017. Pada kesempatan ini mahasiswa PLT dijelaskan mengenai sistematisa pelaksanaan PLT. Tujuan dari pembekelan yaitu untuk :

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PLT.
- b. Mendapat informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah/ lembaga yang dijadikan lokasi PLT.
- c. Memiliki bekal pengetahuan dan tata karma kehidupan disekolah / lembaga.
- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan, pengembangan lembaga pendidikan.
- e. Memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah / lembaga.
- f. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah / lembaga.

g. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program PLT.

Dalam pembekalan tersebut disampaikan materi yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa selama melaksanakan PLT. Materi pembekalan meliputi materi untuk pengembangan wawasan mahasiswa, tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru dalam pendidikan, dan materi terkait dengan teknis PLT.

3. Observasi

Observasi fisik dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 13 September 2017. Sasaran dari kegiatan ini adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik mengajar.

Observasi pembelajaran merupakan serangkaian kegiatan pengamatan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan terhadap guru pembimbing atau guru pengampu pelajaran secara langsung. Pengamatan ini meliputi seluruh kegiatan yang dilakukan oleh guru tersebut mulai dari membuka pelajaran serta aspek-aspek yang ada dalam proses pembelajaran. Adapun aspek-aspek yang menjadi perhatian mahasiswa praktikan meliputi sistem belajar, media pembelajaran, strategi pembelajaran, metode mengajar serta keadaan kelas saat proses pembelajaran berlangsung.

Observasi dilaksanakan pada tanggal. Observasi kelas dilaksanakan secara individu bersama Ibu Woro Julijanti, S.Pd selaku guru pengampu bahasa Inggris kelas 7 dan 9.

a. Perangkat pembelajaran

a. Kurikulum 2013 dan KTSP

Pembelajaran yang ada di SMP Negeri 3 Tempel ditunjuk oleh kemendikbud untuk melaksanakan kurikulum 2013 pada kelas VII, VIII, dan untuk kelas IX masih menggunakan KTSP tahun ajaran 2017/2018.

b. Silabus

Secara umum silabus yang digunakan di SMP Negeri 3 Tempel sudah baik dan sesuai dengan tata cara penyusunan silabus.

c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran(RPP)

Seluruh RPP untuk kelas VII dan XI dibuat berdasarkan silabus dan untuk kelas VII menggunakan sistem Kurikulum 2013 dan kelas IX menggunakan system KTSP.

b. Proses Pembelajaran

a) Membuka pelajaran

Guru memberi salam “Good Morning class” ketika memasuki kelas, dan menanyakan kabar siswa “how are you?” siswa menanggapi dengan “I am fine, thank you, and you?” kemudian guru menanggapi “Fine, thank you”, dilanjutkan mengecek kehadiran siswa “who is absent today?”. Guru memberi informasi apa

yang akan dipelajari siswa pada pertemuan tersebut di awal “Today, we will learn about greeting”. Guru mengulang materi yang telah diajarkan last meeting.

b) Penyajian Materi

Guru menanyakan kepada siswa materi yang sudah diajarkan di pertemuan sebelumnya. Siswa dengan aktif menyebutkan beberapa materi yang telah diajarkan. Guru memastikan bahwa siswa-siswanya telah mengerti materi greeting dengan menjelaskannya dengan sebentar atau mereview kembali. Guru memerintahkan siswanya untuk work in pair untuk membuat conversation menggunakan greeting yang sudah diajarkan.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang diterapkan guru di dalam kelas adalah dengan metode Scientific Method.

d) Penggunaan Bahasa

Guru menggunakan 3 bahasa dalam kelas untuk menjelaskan materi agar siswa-siswanya mengerti yaitu bahasa Inggris, bahasa Indonesia dan bahasa Jawa.

e) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu yang digunakan guru sudah efektif, karena sesuai dengan jam pelajarannya. Guru datang ke kelas sesaat setelah bel berbunyi, membatasi aktivitas satu dengan yang lain dengan baik dan mengakhiri pelajaran dengan tepat waktu.

f) Gerak

Guru sesekali berkeliling diantara para siswa dalam membimbing siswa. Guru berpindah tempat agar dapat memantau siswa dan mengendalikan kelas, serta arah pandangan menyeluruh dari siswa ke siswa agar semua siswa dapat memperhatikan dan mempraktikan pelajaran dengan jelas.

g) Cara memotivasi peserta didik

Cara guru dalam memotivasi siswa adalah dengan memberikan nilai agar siswa mau berbicara di depan kelas.

h) Teknik bertanya

Pertanyaan yang diajukan guru berupa pertanyaan langsung (*oral question*). Pertanyaan terlebih dahulu ditujukan kepada seluruh peserta didik dikelas, kemudian menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab.

i) Teknik penguasaan kelas

Guru interaktif dalam menguasai kelas, mengajak siswa untuk terlibat secara langsung dalam proses pembelajaran.

j) Penggunaan media

Guru menggunakan media cetak (buku pelajaran, LKS) dan papan tulis.

k) Bentuk dan cara evaluasi

Selesai materi, guru bertanya tentang apa yang telah mereka pelajari.

l) Menutup pelajaran

Guru menyimpulkan pelajaran yang baru saja disampaikan, guru memberi pekerjaan rumah, dan kemudian memberikan salam.

c. **Perilaku peserta didik**

a) Perilaku peserta didik di dalam kelas

Pada saat guru memberikan pertanyaan tentang materi pertemuan sebelumnya siswa aktif dalam menjawab tetapi cenderung rame. Pada saat diberi tugas untuk membuat conversation dengan temanya siswa aktif rame tapi tetap dapat dikondisikan.

b) Perilaku peserta didik di luar kelas

Sebagian besar siswa bersikap sopan dan ramah terhadap guru. Siswa selalu memberikan senyum dan salam serta cium tangan kepada guru. Pada saat di luar jam pelajaran, terdapat siswa yang berdiskusi di kelas, ada pula yang belajar di perpustakaan serta ada yang ke kantin dan ada pula yang shalat di masjid.

• **Pelaksanaan**

Pelaksanaan praktik lapangan terbimbing merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal delapan kali tatap muka yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan praktikan di bawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu latihan mengajar yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi. Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing, dalam hal ini praktikan dibimbing oleh guru bahasa Inggris. Praktikan mengajar dengan pedoman kepada silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PLT antara lain:

a. **Persiapan mengajar**

1) Konsultasi Dengan Guru Pembimbing

Dalam setiap kesempatan yang ada guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan agar melaksanakan PLT dengan baik. Guru pembimbing memberikan gambaran tentang kondisi siswa-siswi SMPN 3 Tempel dalam hal kualitas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan solusi-solusi mengenai masalah-masalah yang

muncul pada saat mengajar di kelas dan memberikan saran untuk mengatasi kesulitan-kesulitan tersebut.

2) Penguasaan Materi

Materi yang akan disampaikan kepada peserta didik harus sesuai dengan Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar yang ada. Mahasiswa PLT harus menguasai materi yang akan disampaikan sehingga peserta didik menyusun materi dari berbagai sumber untuk dipelajari.

3) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Silabus

Kegiatan ini meliputi persiapan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar. Beberapa hal yang dilakukan praktikan yaitu membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan kepada peserta didik pada waktu melaksanakan PLT di lapangan.

b. Program Praktik Lapangan Terbimbing

a) **Praktik mengajar**

Praktik mengajar dimulai secara intensif mulai pada tanggal 3 oktober 2017 sampai dengan 14 november 2017. Praktikan mendapat kesempatan untuk melakukan praktik mengajar di kelas VII C dan IX D. Hal ini dimaksudkan agar praktikan bisa lebih fokus untuk mengatur dan mengkondisikan kelas karena hanya diberi satu kelas saja untuk kelas VII dan satu kelas untuk kelas IX. Praktik mengajar yang dilaksanakan oleh praktikan dijadwalkan dengan rincian sebagai berikut :

No	Hari/Tanggal	Kelas	Jam	Rencana Materi	Keterlaksanaan
1	2	3	4	5	6
1	Selasa, 3 Oktober 2017	VII C	7-8	Time	Terlaksana
2	Sabtu, 7 Oktober 2017	IX D	3-4	Degree of comparison	Terlaksana
3	Senin, 9 Oktober 2017	VII C	1-2	Time	Terlaksana
4	Senin, 9 Oktober 2017	IX D	3-4	Degree of comparison	Terlaksana
5	Selasa, 10 Oktober 2017	VII C	7-8	Daily activities	Terlaksana
6	Sabtu, 14	IX D	3-4	Ulangan Degree of Comparison	Terlaksana

	Oktober 2017				
7	Senin, 16 Oktober 2017	VII C	1-2	Date	Terlaksana
8	Senin, 16 Oktober 2017	IX D	3-4	Procedure	Terlaksana
9	Selasa, 17 Oktober 2017	VII C	7-8	Ulangan time and date	Terlaksana
10	Sabtu, 21 Oktober 2017	IX D	3-4	Procedure	Terlaksana
11	Senin, 23 Oktober 2017	VII C	1-2	Singular and plural	Terlaksana
12	Senin, 23 Oktober 2017	IX D	3-4	Ulangan procedure	Terlaksana
13	Selasa, 24 Oktober 2017	VII C	7-8	Things around us	Terlaksana
14	Sabtu, 28 Oktober 2017	IX D	3-4	Elliptical sentences	Terlaksana
15	Senin, 30 Oktober 2017	VII C	1-2	Things around us	Terlaksana
16	Senin, 30 Oktober 2017	IX D	3-4	Elliptical Sentences	Terlaksana
17	Selasa, 31 oktober	VII C	7-8	Penilaian things around us	Terlaksana
18	Senin, 6 November 2017	VII C	1-2	Public Buildings	Terlaksana
19	Selasa, 7 November 2017	VII C	7-8	Prepotion of places	Terlaksana
20	Sabtu, 11 November 2017	IX D	3-4	Ulangan Elliptical sentences	Terlaksana
21	Senin, 13 November 2017	VII C	1-2	Ulangan	Terlaksana
22	Senin, 13 November 2017	IX D	3-4	Mereview soal TPM	Terlaksana
23	Selasa, 14 November 2017	VII C	7-8	Review dan perpisahan	Terlaksana

b. Evaluasi

Setelah proses belajar mengajar berlangsung, guru pembimbing menyampaikan evaluasi. Praktikan mendapat evaluasi mengenai cara penyampaian materi dan cara berdiskusi membahas soal di kelas. Evaluasi terhadap materi diterangkan karena teknik penyampaian yang dilakukan praktikan hanya secara lisan kurang berjalan dengan lancar karena tidak semua siswa bisa mendengarkan apa yang diucapkan oleh praktikan. Guru pembimbing menyarankan agar materi yang disampaikan secara lisan juga ditulis ulang di papan tulis agar siswa lebih memahami apa yang disampaikan oleh praktikan. Evaluasi yang berkaitan dengan cara berdiskusi membahas soal di kelas disampaikan karena cara penyampaian yang dilakukan praktikan di dalam kelas kurang berjalan secara efisien karena praktikan hanya mendiktekan secara lisan jawaban soal yang benar kepada siswa. Selain itu, praktikan hanya mendiskusikan soal dengan seluruh siswa secara bersama-sama secara lisan. Guru pembimbing menyarankan agar diskusi tidak hanya dilakukan secara lisan saja tetapi juga dilakukan secara tertulis dengan cara menuliskan jawaban soal yang benar di papan tulis (white board). Selain itu, cara lain yang bisa digunakan yaitu memberikan kesempatan kepada siswa secara individu untuk menjawab soal di papan tulis juga akan lebih meningkatkan rasa percaya diri mereka. Evaluasi yang telah diberikan oleh guru pembimbing tersebut dapat praktikan terima dengan baik dan praktikan telah berusaha untuk menghindari kekurangan-kekurangan yang terjadi. Dengan adanya evaluasi tersebut, praktikan akan berusaha untuk lebih memperbaiki diri pada kegiatan pembelajaran di kelas dikemudian hari.

c. Penyusunan laporan

Laporan merupakan bukti tertulis dari pelaksanaan PLT. Laporan PLT disusun secara individu yang berisi kegiatan yang dilakukan selama PLT. Selain laporan pelaksanaan dalam laporan PLT juga memuat lampiran mengenai RPP dan berkas lainnya.

d. Penarikan

Penarikan PLT dilakukan pada tanggal 15 November 2017 oleh pihak LPPMP dalam hal ini diwakilkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Lapangan Terbimbing.

2. Analisis Hasil

a. Analisis pelaksanaan program

Rencana program PLT yang diselenggarakan Universitas telah disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, terjadi sedikit perubahan dari program semula, akan tetapi perubahan-perubahan tersebut tidak memberikan pengaruh yang berarti dalam pelaksanaan PLT. Berdasarkan catatan-catatan yang telah dibuat sebelumnya, dapat disimpulkan jika selama ini seluruh program kegiatan PLT dapat terlaksana dan terealisasi dengan baik. Selama pelaksanaan kegiatan PLT, praktikan memperoleh pengalaman yang nyata tentang bagaimana menjadi seorang guru, bagaimana beradaptasi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan maupun siswa. Selain itu, praktikan juga banyak belajar mengenai berbagai hal yang berkaitan dengan administrasi sekolah.

Guru pembimbing memberikan keleluasaan kepada praktikan untuk menggunakan ide atau gagasan dalam praktik mengajar, baik metode mengajar, mengelola kelas dan evaluasi. Disamping itu, guru pembimbing juga memberikan kontrol dan saran dalam hal perbaikan praktik mengajar di kelas. Semua karyawan dan staf sekolah juga berpartisipasi membantu program-program yang dilaksanakan praktikan. Selain guru dan karyawan faktor pendukung yang lain adalah para peserta didik di SMP Negeri 3 Tempel itu sendiri. Kemauan dan kesungguhan mereka ketika mengikuti pelajaran telah memberi andil yang besar atas tercapainya target dalam proses pembelajaran yang diberikan oleh praktikan. Selama kegiatan PLT di SMPN 3 Tempel, praktikan dapat menyelesaikan program-program PLT yang telah disusun sebelumnya.

Untuk kegiatan mengajar di kelas, praktikan telah melaksanakan pengajaran sebanyak 8 kali selama kegiatan PLT di SMPN 3 Tempel. Oleh guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris, praktikan diberi tugas untuk mengajar kelas VII C dan IX D. dikhususkan hanya kelas VII C dan IX D saja. Secara garis besar, praktik mengajar yang dilakukan praktikan di SMPN 3 Tempel berjalan dengan cukup baik.

Pihak sekolah sangat mendukung kegiatan PLT sebagai ajang berlatih mahasiswa sebelum nantinya akan menghadapi lingkungan kerja di sekolah yang tentunya berbeda-beda di kemudian harinya. Kerja sama dengan pihak sekolah dan terutama guru pembimbing itulah yang menjadi faktor utama kelancaran kegiatan praktik mengajar ini. Dari praktik mengajar di SMPN 3 Tempel ini, praktikan mendapat banyak sekali pengalaman terutama dalam hal kegiatan mengajar di kelas, yang tidak bisa didapatkan di perkuliahan. Pengalaman dan hal penting tersebut di antaranya:

- Praktikan dapat berlatih menyusun perangkat pembelajaran, seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan analisis nilai siswa

- Praktikan dapat berlatih mengembangkan media, materi, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran di kelas.
- Praktikan dapat berlatih membuat soal, seperti soal latihan yang dapat berupa soal pilihan ganda, soal uraian, dan praktik.
- Praktikan dapat belajar menyesuaikan diri dengan jam efektif yang tersedia.
- Praktikan dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- Praktikan dapat merasakan secara langsung mengajar di dalam kelas.

b. Faktor Pendukung dan Penghambat

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah

a. Faktor Pendukung

- 1) Guru pembimbing yang sangat perhatian dan selalu membimbing saat pembelajaran, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- 2) Murid-murid yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.
- 3) Fasilitas pendukung lainnya yaitu peralatan alat tulis seperti spidol, White board, dan penghapus yang memadai di masing-masing kelas. Dan ruang kelas yang nyaman, karena disemua kelas terdapat kipas angin, meja dan kursi yang memadai.

b. Faktor Penghambat beserta Solusinya

Berkaitan dengan pelaksanaan program PLT atau praktik mengajar, setiap kegiatan pasti terdapat kekurangan dan hambatan, terutama dalam pelaksanaan praktik mengajar di kelas. Berbagai pengalaman, manfaat, dan hambatan yang dihadapi oleh praktikan diharapkan dapat menjadi pembelajaran diri dan bekal kelak menjadi tenaga pengajar yang profesional dan bermutu. Akan tetapi, selama praktik PLT praktikan masih mengalami beberapa hambatan atau permasalahan, diantaranya yaitu :

- Permasalahan dan cara Mengatasi
 - a. Masalah yang timbul pada kegiatan PPL ini antara lain :
 - 1) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama antara satu siswa dan siswa lainnya.
 - 2) Terdapat siswa yang kurang aktif dan kurang memperhatikan guru dalam mengikuti pembelajaran di kelas.

- 3) Siswa cenderung kurang memperhatikan pelajaran ketika materi tidak dilengkapi dengan visualisasi.
 - 4) Dasar pengetahuan siswa yang didapat pada saat sekolah dasar berbeda-beda.
- b. Untuk mengatasi masalah tersebut, mahasiswa praktikan melakukan beberapa hal-hal berikut :
- 1) Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya.
 - 2) Pada saat belajar menggunakan model pembelajaran yang dapat membuat siswa aktif.
 - 3) Penyampaian materi menggunakan dukungan visual sehingga membuat siswa lebih tertarik untuk memperhatikan materi yang disampaikan.
 - 4) Membuat media pembelajaran yang bervariasi sehingga siswa lebih antusias dan tidak mengalami kebosanan dalam belajar.
 - 5) Memberikan peringatan agar tidak main sendiri pada waktu pelajaran.
 - 6) Praktikan mengajak komunikasi dengan setiap siswa yang ribut sendiri sehingga siswa tersebut akan merasa lebih diperhatikan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PLT Universitas Negeri Yogyakarta 2017 dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 dan berlokasi di SMPN 3 Tempel. Berdasarkan hasil pengamatan yang telah dilakukan oleh praktikan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran bahasa Inggris kelas VII dan IX yang berada di SMPN 3 Tempel. Setelah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMPN 3 Tempel, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di sekolah tersebut.

Program kerja PLT secara keseluruhan berhasil dilaksanakan oleh praktikan. Program-program yang berhasil dilakukan oleh praktikan diantaranya adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Berdasarkan pengalaman tersebut praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain :

1. Memberikan pengalaman, baik suka maupun duka menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutan, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi dan persiapan mental untuk mengajar siswa di kelas.
2. Mahasiswa belajar bagaimana bisa berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SMPN 3 Tempel yang pastinya berguna bagi mahasiswa di kemudian hari.
3. Memberi kesempatan praktikan untuk dapat berperan sebagai motivator, dinamisator dan membantu pemikiran sebagai problem solver.
4. Menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
5. Hubungan antara anggota keluarga besar SMPN 3 Tempel yang terdiri dari kepala sekolah, guru-guru, staff karyawan, dan seluruh siswa terjalin dengan sangat baik dan harmonis sehingga dapat menunjang kegiatan belajar mengajar.
6. Kegiatan belajar mengajar di SMPN 3 Tempel sudah berjalan dengan baik dan lancar.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan dalam program Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) dan dapat memperbaiki di masa yang akan datang dengan memberikan kemajuan bagi SMA Negeri 1 Jogonalan. Berikut ini ada beberapa saran yang dapat dijadikan sebagai masukan antara lain:

1. Bagi Sekolah

Bagi guru pembimbing diharapkan agar tidak pernah bosan dalam membimbing dan memberikan pengarahan terkait dengan pembelajaran di kelas. Selain itu, diharapkan guru pembimbing selalu mendampingi di setiap pembelajaran sehingga guru pembimbing dapat memberikan saran maupun masukan dalam proses pembelajaran di kelas.

2. Bagi Universitas

Diharapkan kerjasama yang terjalin antara pihak SMA Negeri 1 Jogonalan dengan Universitas Negeri Yogyakarta dapat lebih ditingkatkan kembali untuk perbaikan dalam penyelenggaraan PLT di masa yang akan datang. Dan untuk pelaksanaan PLT akan lebih baik jika tidak bersamaan dengan pelaksanaan KKN.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Diharapkan mahasiswa praktikan lebih bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai mahasiswa praktikan di sekolah, dengan selalu memperhatikan masukan dan saran dari guru pembimbing, dan selalu berkoordinasi dengan guru pembimbing agar proses pelaksanaan pembelajaran dapat berjalan lancar.
- b. Mahasiswa praktikan lebih meningkatkan keaktifan untuk mencari pengalaman-pengalaman di lingkungan sekolah sehingga nantinya dapat bermanfaat bagi mahasiswa ketika akan menjadi seorang pendidik.

DAFTAR PUSTAKA

TIM PENYUSUN. 2017 . *Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing* UNY 2017 . LPPMP : Yogyakarta.

LAMPIRAN

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Nama Sekolah : SMP N 3 TEMPEL Nama Mahasiswa : Nina Fauzia
Alamat Sekolah : Pondok Rejo, Tempel NIM : 14202241066
FAK/JUR /PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Kondisi fisik sekolah	Sekolah cukup luas
2	Potensi siswa	Sudah baik dan aktif
3	Potensi guru	Sudah baik dan profesional
4	Potensi karyawan	Sudah baik
5	Fasilitas KBM, media	Sudah memadai
6	Perpustakaan	Cukup rapi
7	Laboratorium	Cukup lengkap, terdiri atas: laboratorium fisika, komputer, dan bahasa
8	Bimbingan konseling	Sudah ada
9	Bimbingan belajar	Sudah ada dan diampu oleh guru pembimbing
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dll)	Cukup lumayan banyak, terdiri dari PRAMUKA, paduan suara, seni tari, PMR
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Sudah ada
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Sudah ada
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	-
14	Karya Tulis Ilmiah Guru	-
15	Koperasi Siswa	-
16	Tempat Ibadah	Sudah ada dan bersih
17	Kesehatan lingkungan	Dijalankan dengan piket kelas masing-masing

**LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Nama Mahasiswa : Nina Fauzia Pukul : 09.00
 NIM : 14202241066 Tempat : SMP N 3 TEMPEL
 Tgl. Observasi : 4 Maret 2017 Fak/Jur/Prodi : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum yang berlaku di SMP N 3 Tempel yaitu kurikulum 2013. Pembelajaran di sekolah ini berorientasi pada pendalaman materi melalui proses pendidikan, tidak hanya berorientasi pada hasil belajar
	2. Silabus	Silabus sudah lengkap terdiri dari silabus per semester
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang disusun oleh guru digunakan untuk tiap pertemuan.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam, kemudian mempresensi peserta didik untuk mengetahui apakah ada peserta didik yang tidak masuk. Setelah itu guru mereview sekilas materi pembelajaran pada pertemuan sebelumnya
	2. Penyajian materi	Guru menjelaskan secara keseluruhan tentang materi yang diberikan dan sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan Scientific method
	4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa Inggris sekitar 40 % dan 60% menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa jawa
	5. Penggunaan waktu	Waktu yang digunakan sudah cukup efektif, yaitu sesuai alokasi jam pelajaran. Guru memulai pelajaran tepat waktu dan menutup pembelajaran tepat 15 menit sebelum bel tanda pergantian jam berbunyi.
	6. Gerak	Gerak yang dilakukan oleh guru sudah sesuai dengan porsinya, yaitu pada saat penyajian materi guru tidak hanya diam di depan, tetapi juga berkeliling untuk memberi perhatian dan mengamati siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	Cara guru memotivasi siswa pun sudah cukup baik, yaitu dengan mengucapkan kata “ya bagus”.
	8. Teknik bertanya	Guru menanyakan pemahaman siswa terkait materi yang baru saja dijelaskan apabila ada yang kurang jelas
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru sudah dapat menguasai kelas dengan baik
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan oleh guru buku lks dan buku paket
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Setelah materi pelajaran dalam satu sampai dengan dua kali pertemuan selesai, guru memberikan ulangan dalam penilaian
12. Menutup pelajaran	Sebelum menutup pelajaran, guru memberikan motivasi dan apresiasi kepada siswa yang mengikuti pembelajaran dengan benar. Pembelajaran diakhiri	

		dengan pendinginan ringan.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Pada saat guru menjelaskan di dalam kelas, hampir semua siswa memperhatikan guru yang sedang mengajar di depan kondisi kondusif.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar sekolah memiliki sikap antusias patuh, disiplin ketika mengikuti pembelajaran di luar kelas

**JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL
SMP NEGERI 3 TEMPEL DAN KELAS IX SMP TERBUKA TEMPEL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Hari	Ke	PUKUL	Kelas													PIKET	KETERANGAN				
			7A	7B	7C	7D	7E	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D		9T	No	Nama Guru	Mapel	
S	E	07.00 - 07.40	UPACARA														1	Moh. Afif, S.Pd.			
		07.40 - 07.55	SENIN MANDIRI														2	Retno Dwi Indrati, S.Pd	Mat 8B,C,D,9,9T		
		07.55 - 08.35	20	6	8	13	18	22	2	5	4	16	19	23	14	9	12	3	Sri Wardani, S.Pd.	Prakarya 7,8,8T, PKK 9,9T	
		08.35 - 09.15	20	6	8	13	18	22	2	5	4	16	19	23	14	9	14	4	Sri Suharti, S.Pd	SB 7D,7E,8,8T,9,9T	
		09.15 - 09.55	20	6	9	13	3	11	23	5	4	14/17	7	12	8	2	16	5	Dra. Suharti	B. Indo 8, 8T	
		09.55 - 10.10	ISTIRAHAT														23	6	Ninik Budi Astuti, A.Md.	Mat 7, 8A, 8T	
		10.10 - 10.50	12	19	9	18	3	11	23	22	21	14/17	7	12	8	2	7	7	Karti Suwondo	B. Indo 9,9T	
		10.50 - 11.30	12	19	6	18	13	14	23	22	2	20	16	7	9	4	8	8	Woro Julijanti, S.Pd	B. Ingg 7, 9D	
		11.30 - 12.10	19	3	6	22	13	14	12	10	2	20	16	7	9	4	9	9	Sukartinem, S.Pd	IPS 7A,B,C,9,9T	
		12.10 - 12.30	ISTIRAHAT														10	10	Suwarti, S.Pd	IPA 8B,C,D,9,9T	
S	E	12.30 - 13.10	19	3	6	22	13	14	12	10	2				11	11	Y. Aris Harjita, S.Pd	B. Ingg 8,8T,9T			
		07.00 - 07.25	S. Duha/Kajian Alkitab			Tadarus/Kajian Alkitab				Tadarus/Kajian Alkitab							12	12	Indrasti Purwaningsih, S. Pd	B. Jawa 7,8,8T,9,9T	
		07.25 - 08.05	13	20	24	6	8	5	3	11	22	23	14	2	4	9	6	13	Anast. Esti Wijayanti, S.Pd	B. Indo 7	
		08.05 - 08.45	13	20	24	6	8	5	3	11	22	23	14	2	4	9	9	14	Zukriyah, S. Ag.	PAI 7,8,8T,9,9T	
		08.45 - 09.25	13	20	24	6	14/17	5	4	23	2	12	10	3	7	19	17	15	Suparyanto, S.Pd.T	TIK 7,8,8T,9,9T	
		09.25 - 09.40	ISTIRAHAT														24	16	Lu'luk Sufiana, S.S	B. Ingg 9A,B,C	
		09.40 - 10.20	24	9	20	8	14/17	6	4	23	2	12	10	3	7	19	17	17	Chr. Budi Supriyadi	PAK 8D, 9A	
		10.20 - 11.00	24	9	20	8	14/17	6	4	23	3	10	15	19	12	11	18	18	Gustin Windriyana, S.Pd.	7D,7E, 8A,8T	
		11.00 - 11.40	24	14	20	23	4	6	21	2	3	10	15	19	12	11	19	19	Adista Kurniasari, S.Pd.	7A,B,C,9,9T	
		11.40 - 12.20	ISTIRAHAT														20	20	Heru Darmawan, S.Pd.	PJOK 7,8,8T,9,9T	
R	A	12.20 - 13.00	9	14	8	23	4	22	18	2	11	15	20	16	10	3	21	21	Nurul Putri Arrosyida, S.Pd.	BK 7,8,8T,9,9T	
		13.00 - 13.40	9	14	8	23	4	22	18	2	11	15	20	16	10	3	22	22	Dwi Putranti, S.Pd.	IPS 7D,E,8,8T	
		07.00 - 07.25	Tadarus/Kajian Alkitab			S. Duha/Kajian Alkitab				Tadarus/Kajian Alkitab							23	23	Wahyu Pujiyanti, S.Pd.	PPKn 7,8,8T, PKn 9,9T	
		07.25 - 08.05	6	24	13	20	12	11	5	2	22	9	23	4	10	14	2	24	24	Yulliana Genduk	SB 7A,B,C
		08.05 - 08.45	6	24	13	20	12	11	5	2	22	9	23	4	10	14	2				
		08.45 - 09.25	6	24	13	20	22	23	5	10	14/17	2	9	7	3	21	5				
		09.25 - 09.40	ISTIRAHAT														18				
		09.40 - 10.20	3	8	12	6	22	23	11	10	14/17	2	9	20	19	7					
		10.20 - 11.00	3	8	12	6	23	23	11	10	14/17	21	2	20	19	7					
		11.00 - 11.40	8	9	19	12	13	3	22	11	10	16	2	14	23	20					

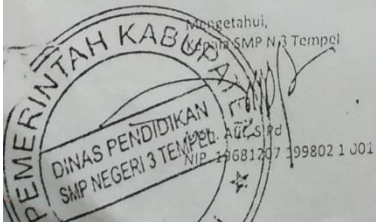
*Dona
Dwi*

Hari	Ke	PUKUL	Kelas													PIKET	KETERANGAN			
			7A	7B	7C	7D	7E	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D			9T		
K	M	07.00 - 07.25	Tadarus/Kajian Alkitab			Tadarus/Kajian Alkitab				S. Duha/Kajian Alkitab										
		07.25 - 08.05	14	23	6	21	20	12	18	4	5	3	16	2	9	10	10	10	Adista Kurniasari, S.Pd.	7A
		08.05 - 08.45	14	23	6	8	20	12	18	4	5	3	16	2	9	7	8	8	Zukriyah, S. Ag.	7B
		08.45 - 09.25	14	23	13	8	20	21	18	4	5	19	2	10	15	7	15	15	Anastasia Esti Wiljayanti, S.Pd.	7C
		09.25 - 09.40	ISTIRAHAT														22	22	Nurul Putri Arrosyida, S.Pd.	7D
		09.40 - 10.20	21	12	13	22	8	20	14	3	11	19	2	9	15	23			Gustin Windriyana, S.Pd.	7E
		10.20 - 11.00	6	12	13	22	8	20	14	3	11	7	10	9	2	23			Heru Darmawan, S.Pd.	8A
		11.00 - 11.40	6	19	21	13	22	20	14	5	23	7	12	16	2	15			Retno Dwi Indrati, S.Pd.	8B
		11.40 - 12.20	ISTIRAHAT																	
		12.20 - 13.00	8	19	9	13	22	18	11	5	23	10	12	16	7	15			Y. Aris Harjita, S.Pd.	8D
J	U	13.00 - 13.40	8	19	9	13	21	18	11	5	23							Sri Wardani, S.Pd.	8A	
		07.00 - 07.20	S. Duha/Kajian Alkitab			Tadarus/Kajian Alkitab				Tadarus/Kajian Alkitab										
		07.20 - 07.40	Jumat Bersih																	
		07.40 - 08.20	9	13	23	3	18	6	20	22	12	7	4	10	21	2	3	3	Suparyanto, S.Pd.	9D
		08.20 - 09.00	9	13	23	3	18	6	20	22	12	16	4	10	8	2	7	7	Ninik Budi Astuti	8T
		09.00 - 09.15	ISTIRAHAT														13	13	Karti Suwondo	9T
		09.15 - 09.55	19	13	23	4	18	5	20	14	10	16	9	21	8	7				
		09.55 - 10.35	19	8	3	4	6	5	22	14	10	2	9	7	20	11				
		10.35 - 11.15	19	8	3	4	6	5	22	14	10	2	21	7	20	11				
		07.00 - 07.20	Tadarus/Kajian Alkitab			S. Duha/Kajian Alkitab				Tadarus/Kajian Alkitab										
S	A	07.20 - 08.10	SABTU PINTAR														1	1	a. Piket harian sesuai jadwal dan b. Piket SS setiap pagi sesuai jadwal	
		08.10 - 08.50	13	6	19	14	23	18	2	20	5	4	3	16	7	10	11	11	SENIN MANDIRI	
		08.50 - 09.30	13	6	19	14	23	18	2	20	5	4	3	16	7	10	19	2		
		09.30 - 10.10	13	21	19	14	23	18	2	20	5	9	7	15	8	12	20		a. Bapak/Ibu guru briefing b. Kegiatan salat duha dan literasi secara mandiri setelah U	
		10.10 - 10.25	ISTIRAHAT														3	3	SABTU PINTAR	
		10.25 - 11.05	23	13	14	18	6	4	5	21	20	9	7	15	8	12			Minggu I dan III UKM	
11.05 - 11.45	23	13	14	18	6	4	5	12	20	7	16	9	2	11			Minggu II dan IV Senam Pagi			
11.45 - 12.25	23	13	14	18	6	4	5	12	20	7	16	9	2	11						

Tempel, 14 Juli 2017

Urusan Pendidikan

Indrastris Purwaningsih, S.Pd
NIP. 19840210 201001 2 031



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP N 3 Tempel
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas / Semester	: VII / 1 (Satu)
Materi Pokok	: Teks lisan dan tulis menyebutkan dan menanyakan waktu/jam
Sub Materi	: <i>Time</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2.	2.1. Menghargai perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman	2.1.1. Membaca waktu/jam dengan baik dan benar 2.1.2. Mengungkapkan waktu/jam dengan cara yang santun dan berterima
3.	3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka	3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial dari teks untuk menyatakan dan menanyakan waktu/jam 3.3.2 Mengidentifikasi struktur teks dari teks untuk menyatakan dan menanyakan waktu/jam

	kardinal dan ordinal)	
4.	4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.2.1 Menyusun teks lisan untuk menyatakan dan menanyakan waktu/jam dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks 4.2.2 Menyusun teks tulis untuk menyatakan dan menanyakan waktu/jam dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

C. Tujuan Pembelajaran

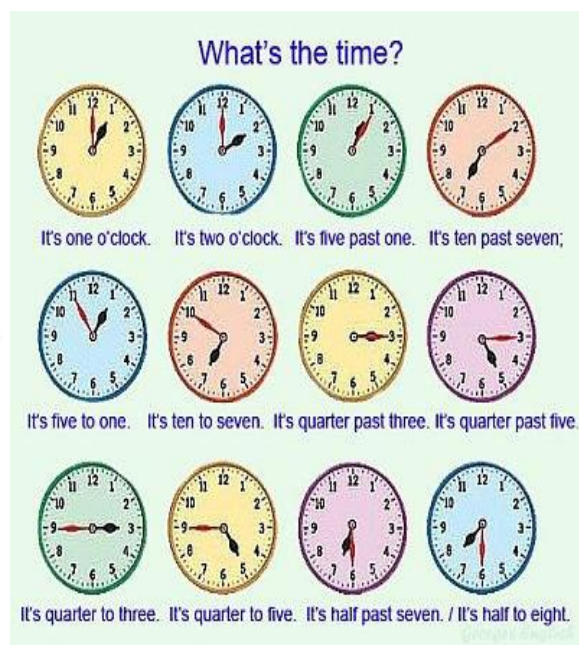
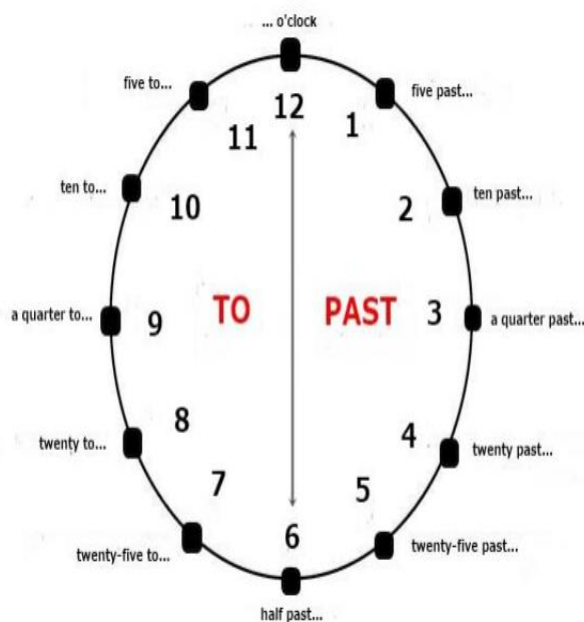
Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1) Mengidentifikasi fungsi sosial dari teks untuk menyatakan dan menanyakan waktu/ jam
- 2) Mengidentifikasi struktur teks dari teks untuk menyatakan dan menanyakan waktu/ jam
- 3) Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan waktu/ jam
- 4) Menyusun teks untuk menyatakan waktu/ jam secara lisan dan tertulis dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks
- 5) Menyusun teks untuk menanyakan nama waktu/jam secara lisan dan tertulis dengan unsur kebahasaan yang benar dengan menggunakan kata tanya *when*.

D. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial : Menyadari pentingnya menyatakan dan menanyakan waktu dalam Bahasa Inggris untuk mengelola kehidupan manusia.

Struktur Teks :



- a. *What time is it?*
- b. *What is the time?*
- c. *in the morning, at noon, in the afternoon, in the evening, at night, at midnight*
- d. *It's one o'clock*
- e. *It's half past eight*
- f. *It's a quarter to five*

Unsur Kebahasaan :

- (1) Kata terkait waktu dalam bentuk angka
- (2) Kata tanya *What, When*
- (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tulisan tangan yang rapi

Topik : Waktu / jam dsb., yang penting dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, percaya diri, tanggung jawab, dan jujur.

E. Metode Pembelajaran

1. *Scientific Approach*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Alat

Papan tulis, Spidol, Penghapus

2. Sumber pembelajaran

- a. Internet
- b. Lingkungan sekitar
- c. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Bahasa Inggris *When English Rings the Bell* SMP/MTs Kelas VII.
- d. Lks Bahasa Inggris kelas 7

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan : 10 menit	
Tahap	Kegiatan
Salam dan tegur sapa	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi salam (<i>greeting</i>) • Guru memeriksa kehadiran siswa • Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran • Guru menyampaikan topik materi kali ini, yaitu tentang nama hari dan waktu • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
Kegiatan Inti : 60 menit	
Observing	<ul style="list-style-type: none"> • Secara bersama-sama siswa mendengarkan dan mengikuti interaksi banyak pernyataan mengenai waktu/jam • Siswa mengikuti interaksi menyebutkan dan menanyakan waktu/jam. • Dengan bimbingan dan arahan guru siswa menirukan contoh-contoh kalimat menyebutkan dan menanyakan waktu/jam.
Questioning	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan kalimat menyebutkan dan menanyakan waktu dalam bahasa Inggris, dan perbedaan dengan yang ada dalam bahasa

<p>Exploring</p> <p>Associating</p>	<p>Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan, siswa menyebutkan dan menanyakan waktu/jam dalam konteks <i>role-play</i>. • Siswa berusaha menyebutkan dan menanyakan waktu/jam dalam bahasa Inggris dalam proses pembelajaran. <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengerjakan soal-soal latihan yang berhubungan dengan waktu/jam
<p>Penutup : 10 menit</p>	
<p>Refleksi</p> <p>Follow Up</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran • Guru memberikan tugas yaitu latihan soal-soal tentang waktu/jam

H. Penilaian

1. Sikap

Lembar Pengamatan Sikap peserta didik

No	Nama	Indikator Sikap					
		Bertanggung jawab	Jujur	Santun	Percaya diri	Kedisiplinan	Nilai rata-rata
1							
2							
3							
4							

Catatan: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

Mengetahui
Guru Pamong

Tempel, 03 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Woro Julijanti S.Pd
NIP.196707011993032008

Nina Fauzia
NIM. 14202241066

Lampiran 1

Let's practice

1. Teacher : Do you have the time?
You : _____ (07.10)
2. Mother : Do you know what time it is?
You : _____ (08.50)
3. Teacher : Could you tell me what the time is?
You : _____ (09.00)
4. Teacher : Do you have the time?
You : _____ (12.30)
5. Teacher : What time is it?
You : _____ (05.15)
6. Teacher : Do you know what time is it?
You : _____ (02.45)
7. When will he come home?
You : _____ (Tonight)
8. Teacher : When did you call her?
You : _____ (morning, yesterday)
9. Teacher : When does school start?
You : _____ (two days after tomorrow)
10. Teacher : When will you go out for tea?
You : _____ (this afternoon)

Lampiran 2

Write the times into words

1. 02 : 15

.....

2. 07:30

.....

3. 11 : 25

.....

4. 03 : 50

.....

5. 03 : 45

.....

6. 12 : 55

.....

7. 10 : 20

.....

8. 02 : 40

.....

9. 10 : 25

.....

10. 09 : 56

.....

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 3 Tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : VII / 1 (Satu)
Materi Pokok : Teks lisan dan tulis menyebutkan waktu/jam
Sub Materi : *Daily activities*
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2.	2.1. Menghargai perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman	2.1.1. Membaca waktu/jam dengan baik dan benar 2.1.2. Mengungkapkan waktu/jam dengan cara yang santun dan berterima
3.	3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka	3.3.1 Mengidentifikasi waktu atau jam 3.3.2 Mengidentifikasi kegiatan sehari-hari serta waktunya.

	kardinal dan ordinal)	
4.	4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.2.1 Menyusun teks lisan tentang kegiatan sehari-hari yang menunjukkan waktu/jam dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks 4.2.2 Menyusun teks tulis tentang kegiatan sehari-hari terkait waktu/jam dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 6) Mengidentifikasi waktu atau jam
- 7) Mengidentifikasi kegiatan sehari-hari serta waktunya.
- 8) Menyusun teks lisan tentang kegiatan sehari-hari yang menunjukkan waktu/jam dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks
- 9) Menyusun teks tulis tentang kegiatan sehari-hari terkait waktu/jam dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

D. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial : Menyadari pentingnya penggunaan waktu dalam kehidupan sehari-hari.

Materi Pokok : Time

Ungkapan :

- a) What time is it? It's six o'clock.
- b) What time do you usually have breakfast, lunch, dinner? etc
- c) At half past ten, a quarter past eleven.
- d) What do you do at 5 PM.
- e) I do Subuh Prayer. Etc

Kata kerja dalam simple present tense:

be (is, am, are)

Verb (have, go, wake, sleep, do, etc)

Kata tanya

What, When, What time, etc

Kata ganti

I, She, he, dan it

Nama Waktu

- O'clock
- Past
- To
- A half
- A quarter

Nama – nama kegiatan sehari hari

- Going to school
- Take a bed
- Having lunch
- Etc

Numbers

- One
- Two
- Three
- etc

E. Metode Pembelajaran

2. *Scientific Approach*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

3. Alat

Papan tulis, Spidol, Penghapus

4. Sumber pembelajaran

- e. Internet
- f. Lingkungan sekitar
- g. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Bahasa Inggris *When English Rings the Bell* SMP/MTs Kelas VII.
- h. Lks Bahasa Inggris kelas 7

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan : 10 menit	
Tahap	Kegiatan
Salam dan tegur sapa	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam (<i>greeting</i>)• Guru memeriksa kehadiran siswa• Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran• Guru menyampaikan topik materi kali ini, yaitu tentang nama hari dan waktu• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
Kegiatan Inti : 60 menit	

<p>Observing</p> <p>Questioning</p> <p>Exploring</p> <p>Associating</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secara bersama-sama siswa mendengarkan dan dan mengikuti interaksi banyak pernyataan mengenai kegiatan sehari-hari berkaitan dengan waktu/jam • Siswa mengikuti interaksi menyebutkan dan menanyakan waktu/jam. • Dengan bimbingan dan arahan guru siswa menirukan contoh-contoh kalimat penggunaan waktu/jam. • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan kalimat menyebutkan dan menanyakan waktu dalam bahasa Inggris, dan perbedaan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb. • Secara berpasangan, siswa menyebutkan dan menanyakan waktu/jam dalam konteks <i>role-play</i>. • Siswa berusaha menyebutkan dan menanyakan waktu/jam dalam bahasa Inggris dalam proses pembelajaran. • Siswa mengerjakan soal-soal latihan yang berhubungan dengan waktu/jam
<p>Penutup : 10 menit</p>	
<p>Refleksi</p> <p>Follow Up</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran • Guru memberikan tugas yaitu latihan soal-soal tentang waktu/jam

H. Penilaian

1. Sikap

Lembar Pengamatan Sikap peserta didik

No	Nama	Indikator Sikap					
		Bertanggung jawab	Jujur	Santun	Percaya diri	Kedisiplinan	Nilai rata-rata
1							
2							
3							
4							

Catatan: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

Mengetahui
Guru Pamong

Tempel, 08 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Woro Julijanti S.Pd
NIP.196707011993032008

Nina Fauzia
NIM. 14202241066

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 3 Tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : VII / 1 (Satu)
Materi Pokok : Teks lisan dan tulis menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun
Sub Materi : *Days and Months*
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2.	2.1. Menghargai perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman	2.1.1. Menyebutkan nama-nama hari dalam satu minggu dengan orang-orang di sekitarnya dengan santun dan berterima 2.1.2. Mengungkapkan waktu dengan cara yang santun dan berterima
3.	3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu	3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari dan bulan 3.3.2 Mengidentifikasi struktur teks dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari dan bulan

	dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal)	3.3.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari dan bulan
4.	4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.2.1 Menyusun teks lisan untuk menyatakan dan menanyakan nama hari dan bulan dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks 4.2.2 Menyusun teks tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama hari dan bulan dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 10) Mengidentifikasi fungsi sosial dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari dan bulan
- 11) Mengidentifikasi struktur teks dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari dan bulan
- 12) Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari dan bulan
- 13) Menyusun teks untuk menyatakan nama hari, bulan, tanggal, dan waktu secara lisan dan tertulis dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks
- 14) Menyusun teks untuk menanyakan nama hari, bulan, tanggal, dan waktu secara lisan dan tertulis dengan unsur kebahasaan yang benar dengan menggunakan kata tanya *what* dan *when*.
- 15) Mengidentifikasi tentang fungsi sosial dan struktur teks dari *cardinal* dan *ordinal numbers*

D. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial : Menyadari pentingnya nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun untuk mengelola kehidupan manusia.

Struktur Teks :

- g. *What day is it today? It's Monday today.*
It is Tuesday tomorrow. When do we have English?, dan sebagainya.
- h. *What month is it?*
What month is before July?
After March is April.
I was born in January, dan sebagainya
- i. *in the morning, at noon, in the afternoon, in the evening, at night, at midnight*
- j. *What time is it?*

What time do we have English on Tuesday? one, two thirty, half past eight, a quarter to five, dan seterusnya

k. *What date is it?*

What date is the Kartini Day?

When were you born? the first, the second, the third, the fourth, the fifth, the twenty first

dan seterusnya

l. *What year is it?*

When were you born? Nineteen ninety eight. Two thousand and three. dan semacamnya.

Unsur Kebahasaan :

(4) Kata terkait hari, waktu dalam hari dan waktu dalam bentuk angka

(5) Kata kerja dalam simple present tense: *be, have.*

(6) Kata tanya *What, When*

(7) Kata ganti *it* dan artikel *the.*

(8) *Cardinal number* dan *ordinal number*

(9) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tulisan tangan yang rapi

Topik : Hari, tanggal, jam, bulan, tahun, dsb., yang penting dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, percaya diri, tanggung jawab, dan jujur.

E. Metode Pembelajaran

3. *Scientific Approach*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

5. Media

Gambar, Kalender

6. Alat

Papan tulis, Spidol, Penghapus

7. Sumber pembelajaran

i. Internet

j. Lingkungan sekitar

k. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris *When English Rings the Bell* SMP/MTs Kelas VII. Jakarta: Politeknik Negeri Media Kreatif.

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan : 10 menit	
Tahap	Kegiatan
Salam dan tegur sapa	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi salam (<i>greeting</i>) • Guru memeriksa kehadiran siswa • Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran • Guru menyampaikan topik materi kali ini, yaitu tentang nama hari dan waktu • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
Kegiatan Inti : 60 menit	

<p>Observing</p> <p>Questioning</p> <p>Exploring</p> <p>Associating</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secara bersama-sama siswa mendengarkan dan mengikuti interaksi banyak pernyataan mengenai cardinal and ordinal numbers. • Siswa mengikuti interaksi menyebutkan dan menanyakan nama hari. • Dengan bimbingan dan arahan guru siswa menirukan contoh-contoh kalimat menyebutkan dan menanyakan nama hari. • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan kalimat menyebutkan dan menanyakan nama hari dalam bahasa Inggris, dan perbedaan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb. • Secara berpasangan, siswa menyebutkan dan menanyakan nama hari dalam konteks <i>role-play</i>. • Siswa berusaha menyebutkan dan menanyakan nama hari dalam bahasa Inggris dalam proses pembelajaran. • Secara berkelompok siswa menuliskan jadwal pelajaran pada tabel yang telah disediakan. • Dengan bimbingan dan arahan guru siswa membuat kalimat berdasarkan tabel jadwal pelajaran yang telah dibuat.
<p>Penutup : 10 menit</p>	
<p>Refleksi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran.

H. Penilaian

1. Sikap

Lembar Pengamatan Sikap peserta didik

No	Nama	Indikator Sikap					
		Bertanggung jawab	Jujur	Santun	Percaya diri	Kedisiplinan	Nilai rata-rata
1							
2							
3							
4							

Catatan: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

Mengetahui
Guru Pamong

Senin, 09 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

WORO JULIJANTI S.Pd
NIP.196707011993032008

NINA FAUZIA.
NIM. 14202241066

Lampiran 1

Read the dialogue

- Rida : When is your birthday , Fina ?
Fina : My birthday is on the eight of January, two thousand and six.
Rida : By the way, what day is today ?
Fina : It is Wednesday.
Rida : What month is it today ?
Fina : It is July.
Rida : What year is it today ?
Fina : Two thousand and seventeen.
Rida : Thank you
Fina : You're welcome.

Answer the question based on the dialogue above.

1. When was she born ?
2. Rida ask what day is it today ?
3. Rida ask what month is it today ?
4. How does Rida ask about the year ?
5. Which is the expression of gratitude ?

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 3 Tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : VII / 1 (Satu)
Materi : Singular and Plural
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2.	2.1. Menghargai perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman	2.1.1. Mengungkapkan penggunaan plural dan singular dalam kalimat dengan cara yang santun.
3.	3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait <i>article a dan the, plural dan singular</i>)	3.4.1 Mengidentifikasi fungsi sosial dari kalimat penggunaan singular dan plural. 3.4.2 Mengidentifikasi struktur kalimat penggunaan singular dan plural.

4.	4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda dan bangunan public yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.4.1 Menyusun kalimat untuk menyatakan suatu jumlah benda menggunakan suingular dan plural dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
----	--	--

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 16) Menanyakan dan meyakini jumlah benda
- 17) Membedakan jumlah benda jamak dan tunggal
- 18) Menerapkan penggunaan artikel a/an/the
- 19) Membedakan count dan uncountable noun.

D. Materi Pembelajaran

• Pengertian Singular Noun dan Plural Noun

1. Singular Noun

Menurut Barbara Dykes (207 : 2007), *Singular Noun* adalah “*of nouns or pronouns, indicating single number, i.e. one only*” (kata benda atau kata ganti yang menunjuk pada angka tunggal misalnya hanya satu). Dari pengertian tersebut kita mengetahui bahwa yang namanya *Singular Noun* adalah kata benda yang merujuk pada satu benda atau tunggal. Biasanya *Singular Noun* di dahului oleh *Article* (kata depan), misalkan *a, an, one*. Contoh:

- a. A book (sebuah buku)
- b. An apple (sebuah apple)
- c. One bag (satu tas)

2. Plural Noun

Menurut Barbara Dykes (206 : 2007), *Plural Noun* adalah “*of nouns or pronouns, indicating a number that is more than one*” (kata benda atau kata ganti yang menunjuk pada angka yang lebih dari satu). Dari pengertian tersebut kita mengetahui bahwa yang namanya *Plural Noun* adalah kata benda yang merujuk pada lebih dari satu benda atau jamak.

B. Pembentukan Singular Noun Menjadi Plural Noun

Kita tentunya sudah paham secara istilah apa itu *Singular Nouns* (kata benda tunggal) dan *Plural Nouns* (kata benda jamak) dan kita juga tentunya sudah mengetahui bahwa hanya *Singular Countable Nouns* (kata benda tunggal yang bisa dihitung) saja yang bisa

dirubah menjadi *Plural Nouns*. Pada umumnya, *Plural Nouns* dibentuk dengan menambahkan akhiran *-s* di belakang *Singular Nouns*, misalnya:

Singular Nouns	Plural Nouns
Book	Books
Cat	Cats
House	Houses
Dog	Dogs

Tetapi terdapat beberapa pengecualian dalam pembentukan *Plural Nouns* yang kita harus ketahui, seperti:

1. Dengan memberi akhiran *-es* pada *Singular Nouns* jika *Nouns* tersebut berbunyi desis dan berakhiran *-ss, -s, -x, -z, -ch, dan -sh*. Misalnya:

Singular Nouns	Plural Nouns
Glass	Glasses
Bus	Buses
Box	Boxes
Quiz	Quizes
Chruch	Churches
Brush	Brushes

2. Jika *Singular Nouns* berakhiran *-ch* tetapi tidak berbunyi desis, melainkan diucapkan

Singular Nouns	Plural Nouns
Stomach	Stomachs
Monarch	Monarchs

dengan bunyi /k/, maka bentuk jamak tidak ditambahkan *-es*, tetapi akhiran *-s*, misalnya:

3. Dengan memberikan akhiran *-es* pada *Singular Nouns* yang berakhiran *-o* yang didahului oleh *Consonant* (huruf mati), misalnya

Singular Nouns	Plural Nouns
Buffalo	Buffaloes
Tomato	Tomatoes
Mango	Mangoes
Potato	Potatoes

4. Akan tetapi, sejumlah *Singular Nouns* tidak mengikuti aturan di atas. Artinya, ada *Singular Nouns* yang berakhiran *-o* dan diawali dengan konsonan, tetapi bentuk *Plural Noun*-nya hanya ditambahkan *-s*, bukan *-es*, misalnya:

Singular Nouns	Plural Nouns
Kilo	Kilos
Bamboo	Bamboos
Folio	Folios
Photo	Photos
Piano	Pianos
Radio	Radios
Studio	Studios
Zoo	Zoos

E. Metode Pembelajaran

4. *Scientific Approach*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

8. Alat

Papan tulis, Spidol, Penghapus

9. Sumber pembelajaran

- l. Internet
- m. Lingkungan sekitar
- n. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Bahasa Inggris *When English Rings the Bell* SMP/MTs Kelas VII.
- o. Lks Bahasa Inggris kelas 7

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan : 10 menit	
Tahap	Kegiatan
Salam dan tegur sapa	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam (<i>greeting</i>)• Guru memeriksa kehadiran siswa• Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran• Guru menyampaikan topik materi kali ini, yaitu singular and plural• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
Kegiatan Inti : 60 menit	
Observing	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mendengar dan menyaksikan guru menyebutkan nama-nama benda baik singular maupun plural.• Peserta didik menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah benda-benda dalam bahasa Inggris.
Questioning	<ul style="list-style-type: none">• Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang perbedaan antara cara menyebutkan dan menanyakan benda singular dan plural dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain.
Exploring	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menirukan contoh-contoh penggunaan singular dan plural dalam kalimat dalam bahasa Inggris.• Peserta didik membandingkan antara ungkapan jumlah benda tunggal maupun jamak dalam bahasa Inggris dengan ungkapan dalam bahasa Indonesia atau bahasa Indonesia.
Associating	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mengerjakan soal-soal latihan tentang penggunaan artikel dan penggunaan kata benda singular maupun plural.
Penutup : 10 menit	

Refleksi	<ul style="list-style-type: none"> Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran
-----------------	---

H. Penilaian

1. Sikap

Lembar Pengamatan Sikap peserta didik

No	Nama	Indikator Sikap					
		Bertanggung jawab	Jujur	Santun	Percaya diri	Kedisiplinan	Nilai rata-rata
1							
2							
3							
4							

Catatan: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

Mengetahui
Guru Pamong

Tempel, 03 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Woro Julijanti S.Pd
NIP.196707011993032008

Nina Fauzia
NIM. 14202241066

Lampiran 1

Complete the description about your classroom by using there is and there are.

This is my classroom. 1)..... a clock on the wall. 2)..... four brooms in the corner.
3)..... a flower vase on the teacher's desk. 4)..... a cupboard in the corner to put
books on. 5)..... a LCD on the wall.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 3 Tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : VII / 1 (Satu)
Materi : Things around us
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2.	2.1. Menghargai perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman	2.1.1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris
3.	3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait article a dan the, plural dan singular)	3.4.1 Mengidentifikasi benda-benda dalam kelas. 3.4.2 Mengidentifikasi bagian-bagian sekolah 3.4.3 mengidentifikasi bagian-bagian rumah 3.4.4 mengidentifikasi benda-benda dalam rumah.

4.	4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda dan bangunan public yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.4.1 Menyebutkan bagian-bagian sekolah 4.4.2 menyebutkan benda-benda di kelas. 4.4.3 menyebutkan bagian-bagian rumah. 4.4.4 menyebutkan benda-benda di rumah.
----	--	---

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 20) Melalui langkah-langkah dalam indicator peserta didik dapat mengidentifikasi benda-benda di dalam kelas.
- 21) Mengidentifikasi bagian-bagian dari sekolah
- 22) Mengidentifikasi bagian-bagian dari rumah
- 23) Mengidentifikasi benda-benda di rumah

D. Materi Pembelajaran

Things at the Classroom (*Benda-benda yang ada di kelas*)

- desk = meja
- chair = chair
- blackboard = papan tulis hitam
- whiteboard = papan tulis putih
- eraser = penghapus
- cupboard = lemari
- computer = komputer
- screen = layar untuk proyektor
- air-conditioner = pendingin ruangan
- fan = kipas angin
- bookshelf = rak buku
- noticeboard = mading
- map = peta
- globe = globe
- ball = bola
- bell = bel

Rooms in the School (*Ruangan yang Ada di Sekolah*)

- canteen = kantin
- library = perpustakaan
- teachers room = ruang guru
- office = ruang kepala sekolah
- classroom = ruangan kelas
- laboratory = laboratorium
- school yard = lapangan sekolah
- toilet = toilet

Part of a house

Living room = Ruang keluarga
Bedroom = Kamar tidur
Kitchen = Dapur
Dining room = Ruang Makan
Bathroom = Kamar Mandi
Garage = Garasi
Garden = Taman

Things in The Living Room

- Sofa = Sofa
- Television = Televisi
- Vase = Vas bunga
- Table lamp = Lampu meja
- Frame = Bingkai foto
- Clock = Jam
- Picture = Foto
- Carpet = Karpas
- Door = Pintu
- Newspaper = Koran

Things in the Bedroom

- Bed = Kasur
- Pillow = Bantal
- Bolster = Bantal guling
- Blanket = Selimut
- Bed sheet = Sprei
- Praying mat = Sajadah
- Table = meja
- Chair = kursi
- Cupboard = Lemari
- Hanger = Gantungan baju

Things in the Kitchen

- Stove = Kompor
- Frying pan = wajan penggorengan
- Rice cooker = Penanak nasi
- Knife = Pisau
- Oven = Oven
- Refrigerator = Kulkas
- Sink = Tempat cuci piring
- Teapot = Teko
- Trash can = Tempat cuci piring
- Broom = Sapu

Things in the Bathroom

- Towel = Handuk
- Bath tub = Bak mandi
- Closet = Kloset
- Shower = Penyiram
- Toothbrush = Sikat gigi
- Tooth paste = Pasta gigi
- Soap = Sabun
- Pail = Ember
- Shampoo = Sampo

- Hair dryer = Pengering rambut

E. Metode Pembelajaran

5. *Scientific Approach*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

10. Alat

Papan tulis, Spidol, Penghapus

11. Sumber pembelajaran

- p. Internet
- q. Lingkungan sekitar
- r. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Bahasa Inggris *When English Rings the Bell* SMP/MTs Kelas VII.
- s. Lks Bahasa Inggris kelas 7

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan : 10 menit	
Tahap	Kegiatan
Salam dan tegur sapa	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi salam (<i>greeting</i>) • Guru memeriksa kehadiran siswa • Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran • Guru menyampaikan topik materi kali ini, yaitu things around us. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
Kegiatan Inti : 60 menit	
Observing	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dengan arahan guru mengamati benda-benda di dalam kelas. • Peserta didik dengan arahan guru mengamati bagian-bagian sekolah • Peserta didik dengan arahan guru mengamati bagian-bagian sari sebuah rumah. • Peserta didik dengan arahan guru mengamati benda-benda di dalam rumah.
Questioning	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan menggunakan “what”, “how many”, “is there”/ “are there”
Exploring	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membandingkan perbedaan arti kata-kata dari benda-benda di dalam kelas, bagian-bagian sekolah, bagian-bagian rumah, benda-benda di rumah dalam bahasa Inggris dengan bahasa ibu maupun bahasa Indonesia.
Associating	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat menyebutkan benda-benda dalam kelas, bagian-bagian sekolah, bagian-bagian rumah, dan benda-benda dalam rumah dengan baik dan benar dalam

	bentuk tulisan maupun ucapan dalam bahasa Inggris.
Penutup : 10 menit	
Refleksi Follow Up	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran • Guru memberikan tugas yaitu latihan soal-soal tentang things around us

H. Penilaian

1. Sikap

Lembar Pengamatan Sikap peserta didik

No	Nama	Indikator Sikap					
		Bertanggung jawab	Jujur	Santun	Percaya diri	Kedisiplinan	Nilai rata-rata
1							
2							
3							
4							

Catatan: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

Mengetahui
Guru Pamong

Tempel, 03 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Woro Julijanti S.Pd
NIP.196707011993032008

Nina Fauzia
NIM. 14202241066

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 3 Tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : VII / 1 (Satu)
Materi : Public Buildings
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2.	2.1. Menghargai perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman	2.1.1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris
3.	3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait article a dan the, plural dan singular)	3.4.1 Mengidentifikasi bangunan umum di sekitar siswa. 3.4.2 mengidentifikasi ciri-ciri dan kegunaan bangunan umum,

4.	4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda dan bangunan public yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.4.1 Menyebutkan bangunan-bangunan umum baik dalam lisan maupun tulisan dalam bahasa inggris. 4.4.2 menyebutkan ciri-ciri dan kegunaan bangunan umum baik dalam lisan maupun tulisan dalam bahasa inggris.
----	--	--

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 24) Mengidentifikasi bangunan-bangunan umum dalam bahasa inggris
- 25) Mengidentifikasi ciri-ciri dan kegunaan bangunan umum dalam bahasa inggris
- 26) Menyebutkan bangunan umum dalam bahasa inggris baik dalam bentuk lisan maupun lisan.
- 27) Menyebutkan ciri-ciri dan kegunaan bangunan umum dalam bahasa inggris baik dalam bentuk lisan maupun tulisan

D. Materi Pembelajaran

Names of the public places :

1. Public Health Centre : Puskesmas
2. Hotel : Hotel
3. Post office : Kantor pos
4. Bank : Bank
5. Hospital : Rumah sakit
6. Restaurant : Rumah makan
7. Railway station : Stasiun kereta api
8. Harbor : Pelabuhan
9. Airport : Bandara
10. Cinema : Bioskop
11. Stationary shop : Toko alat tulis
12. Fashion shop : Toko pakaian
13. Dispensary : Apotik
14. Playground : Taman bermain
15. Garage : Bengkel
16. Gas station : Stasiun pengisian bahan bakar
17. Police station : Kantor polisi
18. Market : Pasar
19. Bus stop : Halte bus

- In the police station, we may report a crime.
- In the cinema, we watch movie.
- In the hospital, we may be treated if we are sick.
- In the bus stop, we get on or get off buses.
- In the market, we buy fresh vegetables and fruits.

E. Metode Pembelajaran

6. *Scientific Approach*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

12. Alat

Papan tulis, Spidol, Penghapus

13. Sumber pembelajaran

t. Internet

u. Lingkungan sekitar

v. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Bahasa Inggris *When English Rings the Bell* SMP/MTs Kelas VII.

w. Lks Bahasa Inggris kelas 7

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan : 10 menit	
Tahap	Kegiatan
Salam dan tegur sapa	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam (<i>greeting</i>)• Guru memeriksa kehadiran siswa• Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran• Guru menyampaikan topik materi kali ini, yaitu <i>public buildings</i>.• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
Kegiatan Inti : 60 menit	
Observing	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik dengan arahan guru mengamati bangunan umum yang ada di sekitar siswa.
Questioning	<ul style="list-style-type: none">• Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan mengenai ciri-ciri dan kegunaan bangunan umum.
Exploring	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik membandingkan perbedaan arti atau pengertian tentang bangunan-bangunan umum dalam bahasa Inggris dengan bahasa ibu maupun bahasa Indonesia.
Associating	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik dapat menyebutkan bangunan-bangunan umum beserta ciri-ciri dan kegunaannya dengan baik dan benar dalam bentuk tulisan maupun ucapan dalam bahasa Inggris.
Penutup : 10 menit	
Refleksi	<ul style="list-style-type: none">• Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran
Follow Up	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan tugas yaitu latihan soal-soal tentang <i>Public Buildings</i>.

H. Penilaian

1. Sikap

Lembar Pengamatan Sikap peserta didik

No	Nama	Indikator Sikap					
		Bertanggung jawab	Jujur	Santun	Percaya diri	Kedisiplinan	Nilai rata-rata
1							
2							
3							
4							

Catatan: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

Mengetahui
Guru Pamong

Tempel, 03 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Woro Julijanti S.Pd
NIP.196707011993032008

Nina Fauzia
NIM. 14202241066

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 3 Tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : VII / 1 (Satu)
Materi : preposition of places
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2.	2.1. Menghargai perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman	2.1.1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris
3.	3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait article a dan the, plural dan singular)	3.4.1 Mengidentifikasi pengertian preposition of places. 3.4.2 Mengidentifikasi penggunaan preposition of places.

4.	4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda dan bangunan public yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.4.1 Menyebutkan pengertian preposition of places. 4.4.2 menyebutkan macam-macam kata preposition of places. 4.4.3 Dapat menggunakan preposition of places dalam kalimat baik dalam bentuk lisan maupun tertulis.
----	--	--

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

- 28) Mengidentifikasi pengertian preposition of places.
- 29) Mengidentifikasi penggunaan preposition of places.
- 30) Menyebutkan macam kata preposition of places.
- 31) Menggunakan preposition of places dalam kalimat baik lisan maupun tertulis.

D. Materi Pembelajaran

PENGERTIAN PREPOSITION OF PLACE

Preposition of place adalah salah satu jenis dari preposition yang berfungsi untuk menunjukkan posisi atau tempat suatu benda. Saat digunakan di dalam kalimat, jenis preposition ini juga akan ditampilkan dalam bentuk prepositional phrase yang terdiri dari preposition of place ditambah dengan object of preposition yang berupa noun.

CONTOH PREPOSITION OF PLACE

In – Di / Di dalam

Contoh: My friend is in the car. (Teman saya di dalam mobil.)

On – Di atas / Pada / sesuatu yang menempel

Contoh: The clock on the wall is broken. (Jam di dinding itu rusak.)

At – Di / Pada / digunakan untuk menunjukkan lokasi tepat / disekitar / dalam event tertentu / tempat melakukan suatu hal yang khas (nonton film atau belajar)

Contoh: I met him at school. (Saya bertemu dengan dia di sekolah.)

By / Next to / Beside / Near – Disebelah / dalam jarak yang tidak jauh

Contoh: My house is next to the post office. (Rumah saya disebelah kantor pos.)

Between – Diantara

Contoh: The post office is between my house and his house. (Kantor pos berada diantara rumahku dan rumahnya.)

Behind – Di belakang

Contoh: My friend is hiding behind the door. (Teman saya sedang bersembunyi di belakang pintu.)

In front of – Di depan

Contoh: There is a coconut tree in front of my house. (Ada sebuah pohon kelapa di depan rumah saya.)

Under – Di bawah / lebih rendah / tertutupi

Contoh: The shrimp is under the rocks. (Udan itu berada di bawah batu.)

Below – Di bawah / lebih rendah dari hal lain

Contoh: The kite is below the cloud. (Layang layang itu di bawah awan.)

Over – Di atas / lebih tinggi dari sesuatu hingga terkadang menutupi hal lain / lebih dari / memanjang dari satu sisi ke sisi lain / melewati hambatan

Contoh: The thief jumped over the wall. (Pencuri itu lompat melewati dinding.)

Above – Di atas / lebih tinggi dari hal lain namun tidak secara langsung menutupinya

Contoh: I got bruise above my eyes. (Ada memar di atas mata saya.)

Across – Melewati / Membentang / dari satu sisi ke sisi lainnya atas sesuatu dengan batasan yang jelas

Contoh: He can jump across the river. (Dia bisa lompat melewati sungai.)

Through – Melewati / dari bagian pangkal ke bagian akhir

Contoh: I drive so fast through the tunnel. (Saya mengendarai sangat cepat melewati terowongan itu.)

To – Ke / mengarah ke / (to bed) tidur

Contoh: I go to bed at nine. (Saya tidur jam Sembilan.)

Into – Kedalam / mengarah ke bagian dalam atau tengah sesuatu dan akan dikelilingi oleh sesuatu tersebut.

Contoh: Let's get into the building. (Ayo masuk kedalam gedung itu.)

Towards – Ke arah / dekat dengan seseorang atau sesuatu

Contoh: I remember the night when you walk toward me and say hello. (Aku ingat malam dimana kau berjalan ke arah ku dan menyapa.)

Onto – Di atas / menunjukkan pergerakan ke arah dalam atau di atas tempat tertentu

Contoh: We got onto the train. (kami masuk kedalam kereta.)

From – Dari / Mulai / digunakan untuk menunjukkan tempat dimana seseorang atau sesuatu bermula

Contoh: I am from Indonesia. (Saya dari Indonesia)

E. Metode Pembelajaran

7. *Scientific Approach*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

14. Alat

Papan tulis, Spidol, Penghapus

15. Sumber pembelajaran

x. Internet

y. Lingkungan sekitar

z. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Bahasa Inggris *When English Rings the Bell* SMP/MTs Kelas VII.

aa. Lks Bahasa Inggris kelas 7

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan : 10 menit	
Tahap	Kegiatan
Salam dan tegur sapa	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi salam (<i>greeting</i>) • Guru memeriksa kehadiran siswa • Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran • Guru menyampaikan topik materi kali ini, yaitu <i>preposition of places</i>. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
Kegiatan Inti : 60 menit	
Observing	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dengan arahan guru mengamati letak-letak bangunan umum dan letak-letak bagian dari sekolah.
Questioning	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan menggunakan “where”
Exploring	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dengan arahan guru mengartikan pengertian dan kegunaan <i>preposition of places</i>. • Peserta didik dengan arahan guru menyebutkan macam-macam kata yang termasuk dalam <i>preposition of places</i> beserta artinya
Associating	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dengan arahan guru membuat kalimat menggunakan <i>preposition places</i> yang telah diajari. • Peserta didik dengan teman sebangkunya membuat conversation menggunakan <i>preposition of places</i> dan di praktikan di depan kelas.
Penutup : 10 menit	
Refleksi	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran
Follow Up	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan tugas yaitu latihan soal-soal tentang <i>preposition of places</i>.

H. Penilaian

1. Sikap

Lembar Pengamatan Sikap peserta didik

No	Nama	Indikator Sikap					
		Bertanggung jawab	Jujur	Santun	Percaya diri	Kedisiplinan	Nilai rata-rata
1							
2							
3							
4							

Catatan: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

Mengetahui
Guru Pamong

Tempel, 03 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Woro Julijanti S.Pd
NIP.196707011993032008

Nina Fauzia
NIM. 14202241066

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 3 Tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : XI / 1 (Satu)
Materi : Degree of Comparison
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Mengungkapkan rasa syukur setiap saat mendapat kesempatan belajar bahasa Inggris
2.	2.1. Menghargai perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman	2.1.1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris
3.	3.9 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan <i>degree of comparison</i>)	3.9.1 Dapat menjelaskan fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan penggunaan <i>degree of comparison</i> 3.9.2 Dapat menjelaskan struktur teks

		<p>interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan penggunaan <i>degree of comparison</i>.</p> <p>3.9.3 Dapat menjelaskan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya, meliputi ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.</p>
4.	4.9 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p>1.9.1 Dapat menggunakan unsur kebahasaan dengan tepat.</p> <p>1.9.2 Dapat membuat teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan penggunaan <i>degree of comparison</i>.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

1. Menunjukkan kesungguhan belajar bahasa Inggris terkait teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Menunjukkan perilaku disiplin, percaya diri, kerja sama dan tanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi terkait teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya.
3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi pembelajaran reguler
 - Unsur kebahasaan teks interaksi sosial terkait *degree of comparison*

- Fungsi sosial teks interaksi sosial terkait *degree of comparison*
 - Struktur teks dari teks interaksi sosial terkait *degree of comparison*
 - Latihan menggunakan unsur kebahasaan (*degree of comparison*) yang tepat dalam kalimat.
 - Latihan menyusun teks interaksi sosial terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya secara berkelompok dalam bentuk kalimat.
2. Materi pembelajaran pengayaan
- Membuat teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya secara individu.
3. Materi pembelajaran remedial
- Unsur kebahasaan (*degree of comparison*) yang digunakan dalam teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya

E. Metode Pembelajaran

8. *genre-based approach*

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

16. Alat

Papan tulis, Spidol, Penghapus

17. Sumber pembelajaran

- bb. Internet
- cc. Lingkungan sekitar
- dd. Buku paket lets talk 3

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan : 10 menit	
Tahap	Kegiatan
Salam dan tegur sapa	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi salam (<i>greeting</i>) • Guru memeriksa kehadiran siswa • Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran • Guru menyampaikan topik materi kali ini, yaitu things around us. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
Kegiatan Inti : 60 menit	
Building knowledge of the field	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengecek penguasaan awal kompetensi peserta didik melalui tanya jawab dengan peserta didik terkait perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya. Tanya jawab yang dilakukan menggunakan unsur kebahasaan

<p>Modelling of the text</p> <p>Joint of construction of the text</p> <p>Associating</p>	<p>yang tepat, dalam hal ini adalah penggunaan degree of comparison untuk membentuk kalimat perbandingan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan contoh penggunaan degree of comparison dalam kalimat dan melibatkan siswa dalam aktivitas ini. • Guru menggambarkan beberapa gambar dan meminta siswa untuk mencoba menerapkan penggunaan degree of comparison. <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagikan handout berisi tentang beberapa soal yang harus siswa kerjakan terkait penggunaan degree of comparison dalam kalimat. • Guru beserta murid mendiskusikan hasil dari latihan mengerjakan soal-soal degree of comparison dalam handout
<p>Penutup : 10 menit</p>	
<p>Refleksi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran

H. Penilaian

1. Sikap

Lembar Pengamatan Sikap peserta didik

No	Nama	Indikator Sikap					
		Bertanggung jawab	Jujur	Santun	Percaya diri	Kedisiplinan	Nilai rata-rata
1							
2							
3							
4							

Catatan: Setiap aspek menggunakan skala 1 s.d. 5

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Amat Baik

2 = Kurang 4 = Baik

Mengetahui
Guru Pamong

Tempel, 03 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Woro Julijanti S.Pd
NIP.196707011993032008

Nina Fauzia
NIM. 14202241066

LAMPIRAN 1

Lengkapilah kalimat berikut ini dengan bentuk 'COMPARATIVE' yang tepat!

1. Andi is 165 cm tall. Donna is 167 cm tall. So, Donna is _____ than Andi.
2. My father is 45 years old. My mother is 46 years old. So, My mother is _____ than my father.
3. A buffalo is big. But, an elephant is _____ than a cow.
4. Bengawan Solo river is long but Nil river is _____ than Bengawan Solo river.
5. Most students think Mathematic is _____ than Social Science.
6. Roger is 12 years old. Danu is 15 years old. So, Roger is _____ than Danu.
7. A hill is _____ than a mountain.
8. A horse runs _____ than a goat.
9. A car's price is usually _____ than a motorbike's price.
10. The red jacket is 60,000 rupiahs. The blue jacket costs 75,000 rupiahs. The red jacket is _____ than the blue jacket.

Lengkapilah kalimat berikut ini dengan bentuk 'SUPERLATIVE' yang tepat!

1. The elephant is the _____ animal on the earth.
2. Maya is the _____ student in my class. She never comes late to school.
3. Those jackets are expensive. But the _____ jacket is the red one.
4. Almost all students think that Mathematic is the _____ subject in the school.
5. Mr. Ron is the _____ teacher in our school. He never gets angry to us.
6. There are four tall student in my class. But the _____ student is Raka.
7. Cheetah is known as the _____ runner animal on the earth.
8. An ant may be the _____ animal in the world.
9. Jakarta is the _____ city in Indonesia.
10. Arnold cleans his room twice a day. That's way his room is the _____ among our rooms.

Lampiran 2

- Please write sentences in positive degree using these following words.
 1. long
 2. young
- Please write sentences in comparative degree using these following words.
 3. taller
 4. stronger
- Please write a sentence in superlative degree using this following word.
 5. kindest
- Complete these following sentences using correct words from the box.
 6. Lay's doll isClara's doll (as expensive as, more expensive)
 7. My father is 57 years old. My mother is 60 years old. So my mother is..... than my father. (old, older)
 8. She is a good singer, but his sister is..... than her. (well, better)
 9. Bambang is the..... in our class. (smart, smartet)
 10. Cheetah is the..... runner among all animals. (faster, fastest).

Soal ulangan time kelas VII

Name :

Class :

No abs :

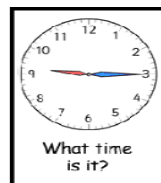
1. What time is it?
 - a. It is seven o'clock
 - b. It is eight o'clock
 - c. It is nine o'clock
 - d. It is ten o'clock



2. What time is it?
 - a. It is half past seven
 - b. It is half past eight
 - c. It is half past nine
 - d. It is half past ten



3. What time is it?
 - a. It is a quarter past seven
 - b. It is a quarter past eight
 - c. It is a quarter past nine
 - d. It is a quarter past ten

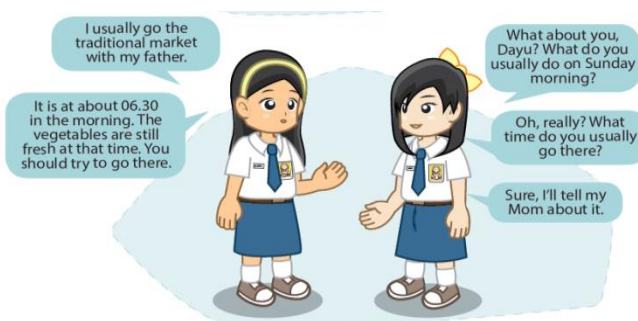


4. How you say 02.03 a.m ?
 - a. It is three minutes past two in the morning
 - b. It is thirty minutes past two in the morning
 - c. It is two minutes past three in the evening
 - d. It is two minutes past three in the afternoon

Edo's Monday Activities

Today is Monday. Edo **gets up** at four o'clock in the morning the he takes a bath. At six o'clock he has breakfast after that he goes to school. Edo goes home at half past twelve. He has lunch at one o'clock in the afternoon. He goes to the mosque at three o'clock in the afternoon . He does ashar praying then he reads Al Quran until Magrib. He has dinner at seven o'clock in the evening. He studies at half past seven at night. He prepares the book for tomorrow at nine o'clock at night. He prays before sleep at half past nine.

5. What is the text about?
 - a. Edo gets up at four o'clock in the morning
 - b. Edo's Monday activities
 - c. Edo has breakfast, lunch and dinner
 - d. Edo prays before sleep
6. What time does Edo study?
 - a. 07.30 a.m
 - b. 08.30 a.m
 - c. 07.30 p.m
 - d. 08.30 p.m
7. What does Edo do at nine o'clock at night?
 - a. He Studies
 - b. He prays
 - c. He has dinner
 - d. He prepares the book
8. What is the similar meaning of **get up**?
 - a. Wake up
 - b. Stand up
 - c. take a nap
 - d. take a bath



9. What usually Dayu do at Sunday morning?
 - a. Dayu usually goes to supermarket with her father
 - b. Dayu usually goes to supermarket with her mother
 - c. Dayu usually goes to traditional market with her father
 - d. Dayu usually goes to traditional market with her mother

10. What time Dayu usually go to the traditional market?
 - a. At half past seven in the morning
 - b. At half past six in the morning
 - c. At thirty minutes past seven in the morning
 - d. At three minutes past six in the morning

11. When we celebrate Kartini's day?
 - a. We celebrate it on the twenty first of April
 - b. We celebrate it on the twenty one of April
 - c. We celebrate it on the twenty eight of October
 - d. We celebrate it on the twenty of May

12. Edo : When is your birthday
 Dayu :(May 5th)
 - a. My birthday is on the five of May
 - b. My birthday is on the fifth of May
 - c. My birthday is on the 5 of May
 - d. My birthday is on the fifteenth of May

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
English	Indonesian	Social Study	Math	Science
Math	Science	Sports	English	Indonesian
Arts	Citizenship	Religion	Science	-
Religion	Arts	Arts	Indonesian	-

13. What are you learn on Friday?
 - a. I learn English and Sport
 - b. I learn Science and Math
 - c. I learn Arts and Religion
 - d. I learn Science and Indonesian

14. When do you learn Arts?
 - a. Every Monday and Wednesday
 - b. Every Tuesday and Friday
 - c. Every Wednesday and Tuesday
 - d. Every Thursday and Tuesday

15. How many subjects do you learn on Monday?
 - a. 3 subjects
 - b. 4 subjects
 - c. 5 subjects
 - d. 6 subjects

16. Teacher : Do you have the time?
 You : _____ (07.15)

17. Mother : Do you know what time it is?
 You : _____ (08.45)

18. Teacher : Could you tell me what the time is?
 You : _____ (09.10)

19. What time is it?



20. What time is it?.....



21. What day is today?.....
22. What day is tomorrow?.....
23. What day was yesterday?.....
24. What date is today?.....
25. What month is today?.....
26. What day is after monday?.....
27. We have a flag ceremony on
28. We celebrate independence day in
29. How do you say 2017.....
30. How do you say 1995.....

DAFTAR HADIR

Nama Sekolah : SMP N 3 Tempel

Kelas : 9D

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

No	NIS	Nama	7 /10/17	9/10/17	14/10/17	16/10/17
1	4142	CHOIRUL ANAM	V	V	V	V
2	4144	DENI CRISTIAWAN	V	V	V	V
3	4145	DEVI FITRIANA NURMALA SARI	V	V	V	V
4	4146	EFENDI SETYAWAN	V	V	V	V
5	4147	ENDAH TRI SULISTIAWATI	V	V	V	V
6	4148	FAJAR ARIYANTO	V	V	V	V
7	4149	GALUH DWI PRASETYO	V	V	V	V
8	4151	IKA SANDRINA MAULANI	V	V	V	V
9	4152	JOLI YUDA SAPUTRA	V	V	V	V
10	4153	KARIMA NUR AZIZAH	V	V	V	V
11	4154	LEODI GUSTIANJAYA	V	V	V	V
12	4155	MUHAMMAD IQBAL RIYANTO	V	V	V	V
13	4156	NADYA SABILA ROSIDA	V	V	V	V
14	4157	NUR HIDAYATI	V	V	V	V
15	4158	NUR'AINI ROMADHANI	V	V	V	V
16	4159	RADITYA FERNANDA AGUSTIA	V	V	V	V
17	4160	REYNALDI AL CANNAVARO	V	V	V	V
18	4161	SEPTI FANNI NUR AFIFAH	V	V	V	V
19	4162	SINTA DWI YUNIANI	V	V	V	V
20	4163	VICHA VADIASA MAHISTA	V	V	V	V
21	4164	WULIDA RACHMA ARIFFADILA	V	V	V	V
22	4165	ALINTA TRI NASTITI	V	V	V	V
23	4345	DIMAS ERLANGGA WAHYU NUGRAHA	V	V	V	V
24	4355	RADYASA IRSAN SUDARSONO	V	V	V	S
25	4357	DHIYA SALSABILA	V	V	V	V
26	4520	MASHUR RIDHO	V	V	v	V

DAFTAR HADIR

Nama Sekolah : SMP N 3 Tempel

Kelas : 9D

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

No	NIS	Nama	21 /10/17	23/10/17	28/10/17	30/10/17
1	4142	CHOIRUL ANAM	V	V	V	V
2	4144	DENI CRISTIAWAN	V	V	V	V
3	4145	DEVI FITRIANA NURMALA SARI	V	V	V	V
4	4146	EFENDI SETYAWAN	V	V	V	V
5	4147	ENDAH TRI SULISTIAWATI	V	V	V	V
6	4148	FAJAR ARIYANTO	V	V	V	V
7	4149	GALUH DWI PRASETYO	V	V	V	V
8	4151	IKA SANDRINA MAULANI	V	V	S	V
9	4152	JOLI YUDA SAPUTRA	V	V	V	V
10	4153	KARIMA NUR AZIZAH	V	V	V	V
11	4154	LEODI GUSTIANJAYA	V	V	V	V
12	4155	MUHAMMAD IQBAL RIYANTO	V	V	V	V
13	4156	NADYA SABILA ROSIDA	V	V	V	V
14	4157	NUR HIDAYATI	V	V	V	V
15	4158	NUR'AINI ROMADHANI	V	V	V	V
16	4159	RADITYA FERNANDA AGUSTIA	V	V	S	V
17	4160	REYNALDI AL CANNAVARO	V	V	V	V
18	4161	SEPTI FANNI NUR AFIFAH	V	V	V	V
19	4162	SINTA DWI YUNIAN TI	V	V	V	V
20	4163	VICHA VADIASA MAHISTA	V	V	V	V
21	4164	WULIDA RACHMA ARIFFADILA	V	V	V	V
22	4165	ALINTA TRI NASTITI	V	V	V	V
23	4345	DIMAS ERLANGGA WAHYU NUGRAHA	V	V	V	V
24	4355	RADYASA IRSAN SUDARSONO	V	V	V	V
25	4357	DHIYA SALSABILA	V	V	V	V
26	4520	MASHUR RIDHO	V	V	V	V

DAFTAR HADIR

Nama Sekolah : SMP N 3 Tempel

Kelas : 9D

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

No	NIS	Nama	11/11/17	13/11/17
1	4142	CHOIRUL ANAM	V	V
2	4144	DENI CRISTIAWAN	V	V
3	4145	DEVI FITRIANA NURMALA SARI	V	V
4	4146	EFENDI SETYAWAN	-	V
5	4147	ENDAH TRI SULISTIAWATI	V	V
6	4148	FAJAR ARIYANTO	-	V
7	4149	GALUH DWI PRASETYO	-	V
8	4151	IKA SANDRINA MAULANI	V	V
9	4152	JOLI YUDA SAPUTRA	V	V
10	4153	KARIMA NUR AZIZAH	V	V
11	4154	LEODI GUSTIANJAYA	-	V
12	4155	MUHAMMAD IQBAL RIYANTO	-	V
13	4156	NADYA SABILA ROSIDA	V	V
14	4157	NUR HIDAYATI	V	V
15	4158	NUR'AINI ROMADHANI	V	V
16	4159	RADITYA FERNANDA AGUSTIA	-	V
17	4160	REYNALDI AL CANNAVARO	-	V
18	4161	SEPTI FANNI NUR AFIFAH	V	V
19	4162	SINTA DWI YUNIANI	V	V
20	4163	VICHA VADIASA MAHISTA	V	V
21	4164	WULIDA RACHMA ARIFFADILA	V	V
22	4165	ALINTA TRI NASTITI	V	V
23	4345	DIMAS ERLANGGA WAHYU NUGRAHA	-	V
24	4355	RADYASA IRSAN SUDARSONO	V	V
25	4357	DHIYA SALSABILA	V	V
26	4520	MASHUR RIDHO	-	V

DAFTAR HADIR

Nama Sekolah : SMP N 3 Tempel

Kelas : 7C

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

No	NIS	Nama	3/10/17	9/10/17	10/10/17	16/10/17
1	4423	AHMAD RANGGA ARIYONO	V	V	V	V
2	4424	AHMAD YAZID KHOIRUL MUNA	V	V	V	V
3	4425	ALMAS DIFA ARDIANTORO	V	V	V	V
4	4426	AMAYLIA AYU PUSPITA SARI	V	V	V	V
5	4427	ANDIKA BAYU PRAMUDYA	V	V	V	V
6	4428	ANNISA KHUMAISAROH	V	V	V	V
7	4429	APRILIA IKA HANDAYANI	V	V	V	V
8	4430	ARFIDA YULIANTO	V	V	V	V
9	4431	ARGA NOVA RAMADHANI	V	V	V	V
10	4432	CHELSY RIDHA ATIKA AMANY	V	V	V	V
11	4433	DIYAH AYU WULANDARI	V	V	V	V
12	4434	EDIES ADELIA PUTRI	V	V	V	V
13	4435	ERICK KURNIA PRADANA	V	V	V	V
14	4436	FADHEL MUHAMMAD ARSYAD SETYAN	V	V	V	V
15	4437	FAUZI FATUROHMAN	V	V	V	V
16	4438	GHINAYA NUR AZIZAH	V	V	V	V
17	4439	HERTA MAHENDRA	V	V	V	V
18	4440	INDAH PUJI LESTARI	V	V	V	V
19	4441	IRSYAD ADITIYA	V	V	V	V
20	4442	JESSICA PUTRI MAHARANI	V	V	V	V
21	4443	KURNIAWAN HENDRA SAPUTRA	V	V	V	V
22	4444	LILIS CAHYANINGSIH	V	V	V	V
23	4445	MAFIDA NAILIN NIMAH	V	V	V	V
24	4446	NOVAS CEASA RAMADHAN	V	V	V	V
25	4447	NUR ROID KHOIRUDIN	V	V	V	V
26	4448	RENDY SANDIKA RAMADHAN	V	V	V	V
27	4449	RIO MAULANA ISMAIL	V	V	V	V
28	4450	ROBY RAMANDA DEWA	V	V	V	V
29	4451	RULI KUMARA SAKTI	V	V	V	V
30	4452	SOVIATUN	V	V	V	V
31	4453	TARADIVA AULIA AGUSTIA	V	V	V	V
32	4454	ZAKY OKTA ABRIYAN	V	V	V	V

DAFTAR HADIR

Nama Sekolah : SMP N 3 Tempel

Kelas : 7C

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

No	NIS	Nama	17/10/17	23/10/17	24/10/17	30/10/17
1	4423	AHMAD RANGGA ARIYONO	V	V	V	V
2	4424	AHMAD YAZID KHOIRUL MUNA	V	V	V	V
3	4425	ALMAS DIFA ARDIANTORO	V	V	V	V
4	4426	AMAYLIA AYU PUSPITA SARI	V	V	V	V
5	4427	ANDIKA BAYU PRAMUDYA	V	V	V	V
6	4428	ANNISA KHUMAISAROH	V	V	V	V
7	4429	APRILIA IKA HANDAYANI	V	V	V	V
8	4430	ARFIDA YULIANTO	V	V	V	V
9	4431	ARGA NOVA RAMADHANI	V	V	V	V
10	4432	CHELSY RIDHA ATIKA AMANY	V	V	V	V
11	4433	DIYAH AYU WULANDARI	V	V	V	V
12	4434	EDIES ADELIA PUTRI	V	V	V	V
13	4435	ERICK KURNIA PRADANA	V	V	V	V
14	4436	FADHEL MUHAMMAD ARSYAD SETYAN	V	V	V	V
15	4437	FAUZI FATUROHMAN	V	V	V	V
16	4438	GHINAYA NUR AZIZAH	V	V	V	V
17	4439	HERTA MAHENDRA	V	V	V	V
18	4440	INDAH PUJI LESTARI	V	V	V	V
19	4441	IRSYAD ADITIYA	V	V	V	V
20	4442	JESSICA PUTRI MAHARANI	V	V	V	V
21	4443	KURNIAWAN HENDRA SAPUTRA	V	V	V	V
22	4444	LILIS CAHYANINGSIH	V	V	V	V
23	4445	MAFIDA NAILIN NIMAH	V	V	V	V
24	4446	NOVAS CEASA RAMADHAN	V	V	V	V
25	4447	NUR ROID KHOIRUDIN	V	V	V	V
26	4448	RENDY SANDIKA RAMADHAN	V	V	V	V
27	4449	RIO MAULANA ISMAIL	V	V	V	V
28	4450	ROBY RAMANDA DEWA	V	V	V	V
29	4451	RULI KUMARA SAKTI	V	V	V	V
30	4452	SOVIATUN	V	V	V	V
31	4453	TARADIVA AULIA AGUSTIA	V	V	V	V
32	4454	ZAKY OKTA ABRIYAN	V	V	V	V

DAFTAR HADIR

Nama Sekolah : SMP N 3 Tempel

Kelas : 7C

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

No	NIS	Nama	31/10/17	6/11/17	7/11/17	13/11/17
1	4423	AHMAD RANGGA ARIYONO	V	V	V	V
2	4424	AHMAD YAZID KHOIRUL MUNA	V	V	V	V
3	4425	ALMAS DIFA ARDIANTORO	V	V	V	V
4	4426	AMAYLIA AYU PUSPITA SARI	V	V	V	V
5	4427	ANDIKA BAYU PRAMUDYA	V	V	V	V
6	4428	ANNISA KHUMAISAROH	V	V	V	V
7	4429	APRILIA IKA HANDAYANI	V	V	V	V
8	4430	ARFIDA YULIANTO	V	V	V	V
9	4431	ARGA NOVA RAMADHANI	V	V	V	V
10	4432	CHELSY RIDHA ATIKA AMANY	V	V	V	V
11	4433	DIYAH AYU WULANDARI	V	V	V	V
12	4434	EDIES ADELIA PUTRI	V	V	V	V
13	4435	ERICK KURNIA PRADANA	V	V	V	V
14	4436	FADHEL MUHAMMAD ARSYAD SETYAN	V	V	V	V
15	4437	FAUZI FATUROHMAN	V	V	V	V
16	4438	GHINAYA NUR AZIZAH	V	V	V	V
17	4439	HERTA MAHENDRA	V	V	V	V
18	4440	INDAH PUJI LESTARI	V	V	V	V
19	4441	IRSYAD ADITIYA	V	V	V	V
20	4442	JESSICA PUTRI MAHARANI	V	V	V	V
21	4443	KURNIAWAN HENDRA SAPUTRA	V	V	V	V
22	4444	LILIS CAHYANINGSIH	V	V	V	V
23	4445	MAFIDA NAILIN NIMAH	V	V	V	V
24	4446	NOVAS CEASA RAMADHAN	V	V	V	V
25	4447	NUR ROID KHOIRUDIN	V	V	V	V
26	4448	RENDY SANDIKA RAMADHAN	V	V	V	V
27	4449	RIO MAULANA ISMAIL	V	V	V	V
28	4450	ROBY RAMANDA DEWA	V	S	S	V
29	4451	RULI KUMARA SAKTI	V	V	V	V
30	4452	SOVIATUN	V	V	V	V
31	4453	TARADIVA AULIA AGUSTIA	V	V	V	V
32	4454	ZAKY OKTA ABRIYAN	V	V	V	V

DAFTAR HADIR

Nama Sekolah : SMP N 3 Tempel

Kelas : 7C

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

No	NIS	Nama	14/10/17
1	4423	AHMAD RANGGA ARIYONO	V
2	4424	AHMAD YAZID KHOIRUL MUNA	V
3	4425	ALMAS DIFA ARDIANTORO	V
4	4426	AMAYLIA AYU PUSPITA SARI	V
5	4427	ANDIKA BAYU PRAMUDYA	V
6	4428	ANNISA KHUMAISAROH	V
7	4429	APRILIA IKA HANDAYANI	V
8	4430	ARFIDA YULIANTO	V
9	4431	ARGA NOVA RAMADHANI	V
10	4432	CHELSY RIDHA ATIKA AMANY	V
11	4433	DIYAH AYU WULANDARI	V
12	4434	EDIES ADELIA PUTRI	V
13	4435	ERICK KURNIA PRADANA	V
14	4436	FADHEL MUHAMMAD ARSYAD SETYAN	V
15	4437	FAUZI FATUROHMAN	V
16	4438	GHINAYA NUR AZIZAH	V
17	4439	HERTA MAHENDRA	V
18	4440	INDAH PUJI LESTARI	V
19	4441	IRSYAD ADITIYA	V
20	4442	JESSICA PUTRI MAHARANI	V
21	4443	KURNIAWAN HENDRA SAPUTRA	V
22	4444	LILIS CAHYANINGSIH	V
23	4445	MAFIDA NAILIN NIMAH	V
24	4446	NOVAS CEASA RAMADHAN	V
25	4447	NUR ROID KHOIRUDIN	V
26	4448	RENDY SANDIKA RAMADHAN	V
27	4449	RIO MAULANA ISMAIL	V
28	4450	ROBY RAMANDA DEWA	V
29	4451	RULI KUMARA SAKTI	V
30	4452	SOVIATUN	V
31	4453	TARADIVA AULIA AGUSTIA	V
32	4454	ZAKY OKTA ABRIYAN	V

DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP N 3 Tempel

Kelas : 9D

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

No	NIS	Nama	Degree of comparison
1	4142	CHOIRUL ANAM	90
2	4144	DENI CRISTIAWAN	90
3	4145	DEVI FITRIANA NURMALA SARI	100
4	4146	EFENDI SETYAWAN	70
5	4147	ENDAH TRI SULISTIAWATI	100
6	4148	FAJAR ARIYANTO	90
7	4149	GALUH DWI PRASETYO	80
8	4151	IKA SANDRINA MAULANI	70
9	4152	JOLI YUDA SAPUTRA	100
10	4153	KARIMA NUR AZIZAH	100
11	4154	LEODI GUSTIANJAYA	100
12	4155	MUHAMMAD IQBAL RIYANTO	80
13	4156	NADYA SABILA ROSIDA	90
14	4157	NUR HIDAYATI	100
15	4158	NUR'AINI ROMADHANI	70
16	4159	RADITYA FERNANDA AGUSTIA	60
17	4160	REYNALDI AL CANNAVARO	90
18	4161	SEPTI FANNI NUR AFIFAH	80
19	4162	SINTA DWI YUNIANI	100
20	4163	VICHA VADIASA MAHISTA	100
21	4164	WULIDA RACHMA ARIFFADILA	90
22	4165	ALINTA TRI NASTITI	90
23	4345	DIMAS ERLANGGA WAHYU NUGRAHA	70
24	4355	RADYASA IRSAN SUDARSONO	90
25	4357	DHIYA SALSABILA	100
26	4520	MASHUR RIDHO	70

DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP N 3 Tempel

Kelas : 9D

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

No	NIS	Nama	Elliptical sentence
1	4142	CHOIRUL ANAM	100
2	4144	DENI CRISTIAWAN	100
3	4145	DEVI FITRIANA NURMALA SARI	100
4	4146	EFENDI SETYAWAN	90
5	4147	ENDAH TRI SULISTIAWATI	100
6	4148	FAJAR ARIYANTO	100
7	4149	GALUH DWI PRASETYO	100
8	4151	IKA SANDRINA MAULANI	-
9	4152	JOLI YUDA SAPUTRA	80
10	4153	KARIMA NUR AZIZAH	100
11	4154	LEODI GUSTIANJAYA	100
12	4155	MUHAMMAD IQBAL RIYANTO	90
13	4156	NADYA SABILA ROSIDA	100
14	4157	NUR HIDAYATI	100
15	4158	NUR'AINI ROMADHANI	100
16	4159	RADITYA FERNANDA AGUSTIA	-
17	4160	REYNALDI AL CANNAVARO	90
18	4161	SEPTI FANNI NUR AFIFAH	100
19	4162	SINTA DWI YUNIANI	100
20	4163	VICHA VADIASA MAHISTA	100
21	4164	WULIDA RACHMA ARIFFADILA	100
22	4165	ALINTA TRI NASTITI	100
23	4345	DIMAS ERLANGGA WAHYU NUGRAHA	80
24	4355	RADYASA IRSAN SUDARSONO	-
25	4357	DHIYA SALSABILA	100
26	4520	MASHUR RIDHO	100

DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP N 3 Tempel

Kelas : 9D

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

No	NIS	Nama	PROCEDURE
1	4142	CHOIRUL ANAM	75
2	4144	DENI CRISTIAWAN	75
3	4145	DEVI FITRIANA NURMALA SARI	90
4	4146	EFENDI SETYAWAN	-
5	4147	ENDAH TRI SULISTIAWATI	80
6	4148	FAJAR ARIYANTO	-
7	4149	GALUH DWI PRASETYO	-
8	4151	IKA SANDRINA MAULANI	90
9	4152	JOLI YUDA SAPUTRA	80
10	4153	KARIMA NUR AZIZAH	90
11	4154	LEODI GUSTIANJAYA	-
12	4155	MUHAMMAD IQBAL RIYANTO	-
13	4156	NADYA SABILA ROSIDA	80
14	4157	NUR HIDAYATI	80
15	4158	NUR'AINI ROMADHANI	80
16	4159	RADITYA FERNANDA AGUSTIA	-
17	4160	REYNALDI AL CANNAVARO	-
18	4161	SEPTI FANNI NUR AFIFAH	90
19	4162	SINTA DWI YUNIANI	90
20	4163	VICHA VADIASA MAHISTA	90
21	4164	WULIDA RACHMA ARIFFADILA	80
22	4165	ALINTA TRI NASTITI	80
23	4345	DIMAS ERLANGGA WAHYU NUGRAHA	-
24	4355	RADYASA IRSAN SUDARSONO	90
25	4357	DHIYA SALSABILA	90
26	4520	MASHUR RIDHO	-

DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP N 3 Tempel

Kelas : 7C

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

No	NIS	Nama	UH 1	UH 2
1	4423	AHMAD RANGGA ARIYONO	70	93
2	4424	AHMAD YAZID KHOIRUL MUNA	63	96
3	4425	ALMAS DIFA ARDIANTORO	80	93
4	4426	AMAYLIA AYU PUSPITA SARI	90	96
5	4427	ANDIKA BAYU PRAMUDYA		90
6	4428	ANNISA KHUMAISAROH	80	93
7	4429	APRILIA IKA HANDAYANI	90	96
8	4430	ARFIDA YULIANTO	70	93
9	4431	ARGA NOVA RAMADHANI	76	96
10	4432	CHELSY RIDHA ATIKA AMANY	96	93
11	4433	DIYAH AYU WULANDARI	70	90
12	4434	EDIES ADELIA PUTRI	70	93
13	4435	ERICK KURNIA PRADANA	63	80
14	4436	FADHEL MUHAMMAD ARSYAD SETYAN	63	100
15	4437	FAUZI FATUROHMAN	80	93
16	4438	GHINAYA NUR AZIZAH	80	86
17	4439	HERTA MAHENDRA	70	96
18	4440	INDAH PUJI LESTARI	76	63
19	4441	IRSYAD ADITIYA	63	60
20	4442	JESSICA PUTRI MAHARANI	70	83
21	4443	KURNIAWAN HENDRA SAPUTRA	70	80
22	4444	LILIS CAHYANINGSIH	80	70
23	4445	MAFIDA NAILIN NIMAH	90	93
24	4446	NOVAS CEASA RAMADHAN	63	93
25	4447	NUR ROID KHOIRUDIN	70	53
26	4448	RENDY SANDIKA RAMADHAN	70	86
27	4449	RIO MAULANA ISMAIL	63	90
28	4450	ROBY RAMANDA DEWA	90	
29	4451	RULI KUMARA SAKTI	80	93
30	4452	SOVIATUN	90	93
31	4453	TARADIVA AULIA AGUSTIA		86
32	4454	ZAKY OKTA ABRIYAN	63	46

DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP N 3 Tempel

Kelas : 7C

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

No	NIS	Nama	Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3
1	4423	AHMAD RANGGA ARIYONO	90	90	100
2	4424	AHMAD YAZID KHOIRUL MUNA	100	90	100
3	4425	ALMAS DIFA ARDIANTORO	100	90	80
4	4426	AMAYLIA AYU PUSPITA SARI	90	90	100
5	4427	ANDIKA BAYU PRAMUDYA	100	90	100
6	4428	ANNISA KHUMAISAROH		90	100
7	4429	APRILIA IKA HANDAYANI	100	90	100
8	4430	ARFIDA YULIANTO	90	90	80
9	4431	ARGA NOVA RAMADHANI		90	80
10	4432	CHELSY RIDHA ATIKA AMANY	90	90	100
11	4433	DIYAH AYU WULANDARI	90	90	100
12	4434	EDIES ADELIA PUTRI	90	90	100
13	4435	ERICK KURNIA PRADANA	100	50	100
14	4436	FADHEL MUHAMMAD ARSYAD SETYAN	50	70	80
15	4437	FAUZI FATUROHMAN	80	80	80
16	4438	GHINAYA NUR AZIZAH	100	90	100
17	4439	HERTA MAHENDRA	100	90	80
18	4440	INDAH PUJI LESTARI	90	90	100
19	4441	IRSYAD ADITIYA	80	90	70
20	4442	JESSICA PUTRI MAHARANI	100	90	100
21	4443	KURNIAWAN HENDRA SAPUTRA	60	80	50
22	4444	LILIS CAHYANINGSIH	60	90	100
23	4445	MAFIDA NAILIN NIMAH	80	90	100
24	4446	NOVAS CEASA RAMADHAN	50	90	80
25	4447	NUR ROID KHOIRUDIN	70	90	70
26	4448	RENDY SANDIKA RAMADHAN	100	90	80
27	4449	RIO MAULANA ISMAIL	90	90	80
28	4450	ROBY RAMANDA DEWA	100	80	
29	4451	RULI KUMARA SAKTI	70	90	90
30	4452	SOVIATUN	60	90	100
31	4453	TARADIVA AULIA AGUSTIA	100	80	80
32	4454	ZAKY OKTA ABRIYAN	100		80

**KALENDER PENDIDIKAN SMP/SMPLB
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

JULI 2017

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

AGUSTUS 2017

	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

SEPTEMBER 2017

	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

OKTOBER 2017

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

NOVEMBER 2017

AHAD	5	12	19	26	
SENIN	6	13	20	27	
SELASA	7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	
SABTU	4	11	18	25	

DESEMBER 2017

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

JANUARI 2018

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

FEBRUARI 2018

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22		
2	9	16	23		
3	10	17	24		

MARET 2018

AHAD	4	11	18	25	
SENIN	5	12	19	26	
SELASA	6	13	20	27	
RABU	7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	31

APRIL 2018

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	20	27	
6	13	20	27		
7	14	21	28		

MEI 2018

	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

JUNI 2018

	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

JULI 2018

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

- PAS/PAT
- Porsenitas
- Penerimaan LHB
- Hardiknas
- Libur Umum
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Khusus (Hari Guru Nas)
- Libur Semester

- UNBK SMP/SLB (Utama)
- UNBK SMP/SLB (Susulan)
- Ujian sekolah SMP/SLB

LEMBAR KERJA SISWA

Nama : Erick kutnia Pradang
No : 013
Kelas : VII C

No _____
Date _____

- 1 02:15
Answer : a quarter past two ✓
- 2 07:30
Answer : a Half past Seven ✓
- 3 11:25
Answer : twenty Five past ~~the~~ eleven ✓
- 4 03:50
Answer : ten to four ✓
- 5 03:45
Answer : a quarter To four ✓
- 6 12:55
Answer : five To one ✓
- 7 10:20
Answer : twenty past ten ✓
- 8 02:40
Answer : ~~a quarter~~ ^{Twenty} To Three ✓
- 9 10:25
Answer : Twenty five Past Ten ✓
- 10 09:50
Answer : Four To Ten ✓

106

Nama = Bki Okfabian
kelas = VIII C

Let's practice

- Teacher : Do you have the time?
You : ~~It is~~ it is ten past seven (07.10)
- Teacher : Do you know what time it is?
You : it is ten to nine (08.50)
- Teacher : Could you tell me what the time is?
You : ~~it is~~ nine o'clock (09.00)
- Teacher : Do you have the time?
You : ~~it is a half past eleven~~ it is a half past eleven (11.30) X
- Teacher : What time is it?
You : it is a quarter past five (05.15)
- Teacher : Do you know what time is it?
You : it is a quarter to ten (02.45) X
- Teacher : When will he come home?
You : ~~Five~~ it is five o'clock (Tonight) 05.00
- Teacher : When did you call her?
You : it is a quarter to nine (morning, yesterday) 08.45
- Teacher : When does school start?
You : it is a half past two (two days after tomorrow) 02.15 X
- Teacher : When will you go out for tea?
You : it is eight past one (this afternoon) 01.08 X

65

Nama: Herta Mahendra

No: 17

Kelas: VII C

106

Bahasa Inggris

1. 02:15 = a quarter past two ✓
2. 07:30 = a half past seven ✓
3. 11:25 = Twenty Five past eleven ✓
4. 03:50 = Ten to four ✓
5. 03:45 = ~~at~~ a quarter to four ✓
6. 12:55 = Five to one ✓
7. 10:20 = Twenty past ten ✓
8. 02:40 = Twenty to three ✓
9. 10:25 = Twenty five past ten ✓
10. 09:56 = Four to ten ✓

Nama : Lili Cahyaningsih

NO : 22

Kelas : 7C

Let's practice

1. Teacher : Do you have the time?
You : It's ten past seven (07.10) ✓
2. Mother : Do you know what time it is?
You : it's ten past nine (08.50) ✗
3. Teacher : Could you tell me what the time is?
You : It's one o'clock (09.00) ✗
4. Teacher : Do you have the time?
You : It's a half to one 12.30 ✓
5. Teacher : What time is it?
You : a quarter past five (05.15) ✓
6. Teacher : Do you know what time is it?
You : It's a quarter to two (02.45) ✗
7. When will he come home?
You : It's five o'clock (Tonight) 05.00 ✓
8. Teacher : When did you call her?
You : morning 08.45 (morning, yesterday)
9. Teacher : When does school start?
You : two 02.15 (~~it's a quarter past~~ two days after tomorrow) ✓
10. Teacher : When will you go out for tea?
You : _____ (this afternoon) 01.08

70

Let's practice

1. Teacher : Do you have the time?
You : It's seven past ten (07.10) ✗
2. Mother : Do you know what time it is?
You : It's ten to nine (08.50) ✓
3. Teacher : Could you tell me what the time is?
You : It's nine o'clock (09.00) ✓
4. Teacher : Do you have the time?
You : A half past ten (12.30) ✓
5. Teacher : What time is it?
You : A quarter past five (05.15) ✓
6. Teacher : Do you know what time is it?
You : It's five ten to four (02.45) ✗
7. When will he come home?
You : It's five o'clock (Tonight) 05.00 ✓
8. Teacher : When did you call her?
You : It's eight past four (morning, yesterday) 08.15 ✗
9. Teacher : When does school start?
You : A quarter past two (two days after tomorrow) 02.15 ✓
10. Teacher : When will you go out for tea?
You : It's fifty and to four (this afternoon) 04.08 ✗

80

Nama : Buli Kumara Sakti

Wlas : 7c

Absen : 29

Mapel : B. Inggris

Page : 36 lks

1. 02.15 = a quarter Past two ✓

2. 7.30 = a Half Past eight ✗

3. 11.25 = twenty five Past five ✗

4. 03.50 = teen to four ✓

5. 03.45 = a Quarter to four ✓

6. 12.55 = five to one ✓

7. 10.20 = twenty Past ten ✓

8. 02.40 = twenty to three ✓

9. 10.25 = nine Past twenty five ✗

10. 09.56 = Four to teen ✓

70



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PEND
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : Nina Fauzia
: SMPN 3 TEMPEL

NAMA SEKOLAH

NO	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/paraf DPL
----	------------------	-------	---------------	---------------------------------	-------------------------

NOMOR MAHASISWA : 14202241066
SEKOLAH : Pondokrejo, Tempel, Sleman
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PBI/PBI

ALAMAT

1	Jumat, 15 september 2017	09.00 – 10.00 10.00 – 11.30 12.30-14.00	Penerjunan mahasiswa PLT Konsultasi guru Membersihkan basecamp	8 orang Mahasiswa diserahkan oleh DPL Ibu Nur Hidayati, M.Hum. dan diterima oleh 3 wakil kepala sekolah SMPN 3 Tempel dengan baik. Konsultasi dengan Guru pamong membahas teknik pengajaran dan pembuatan RPP Membersihkan laboratorium bahasa yang tidak terpakai untuk dijadikan basecamp mahasiswa plt.	
2	Sabtu, 16 September 2017	07.00 – 09.00 09.00 – 11.00 11.30 – 14.00	Diskusi kelompok Membantu persiapan soal UTS Mendistribusikan buku paket	Membahas pembagian jadwal piket 5S pagi dan program kerja PLT. Diikuti oleh 8 mahasiswa PLT Melakukan penataan dan mensteples berkas soal UTS IPA, IPS, B.jawa, B.inggris kelas 7 dan 8 Membagikan buku paket ke seluruh siswa kelas 7. Dilakukan oleh 8 mahasiswa PLT	
3	Senin, 18 september 2017	06. 45 – 07.00 07.00 – 07.55 07.55 – 1100 11.00 – 13.30	Pengkondisian upacara Upacara bendera senin pagi Observasi Piket	Membantu pengkondisian siswa untuk mengikuti upacara rutin senin pagi. Upacara bendera rutin senin pagi SMPN 3 Tempel. Diikuti oleh seluruh civitas akademika SMP 3 Tempel dan 8 mahasiswa PLT melakukan observasi pengajaran di kelas 7C dan 9D Piket jaga diruang PLT dan diserambi depan sekolah	
4	Selasa, 19 september	07.00 - 08.00	Pendampingan Tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan	

	2017	08.00 – 12.00	Piket Observasi	shoalt duha Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan piket jaga Observasi mengajar kelas 7C	
5	Rabu, 20 September	07.00 – 10.00 10.00- 13.00	Piket Menyusun matix	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain. Menyusun matrik dan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan.	
6	Kamis, 21 September 2017	07.00 – 10.00 10.00 – 13.00 14.00 – 15.00	Piket Menyusun matix Membersihkan mushola	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain. Menyusun matrik dan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan. Membersihkan dan merapikan mushola smp n 3 Tempel	
7	Sabtu, 23 september 2017	07.00 – 09.00 09.00 – 11.00 11.00- 13.00 13.00- 15.00	Piket Observasi Kunjungan perpustakaan Diskusi kelompok	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain Observasi pengajaran kelas 9D Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga adminitrasi di perpustakaan Berdiskusi dengan anggota PLT tentang kegiatan PLT yang akan dilakukan minggu depan	

				dan evaluasi.	
9	Senin, 25 september 2017	07.30 – 09.00 09.30 – 11.30	Mengawasi UTS Mengawasi UTS	Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajara pend. agama. Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajaran b indo.	
10	Selasa, 26 September 2017	07.30-09.30 10.00-11.30	Mengawasi UTS Mengawasi UTS	Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajara matematika. Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajaran pkn.	
11	Rabu, 27 September 2017	07.30-09.30 10.00-11.30	Mengawasi UTS Mengawasi UTS	Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajara B. inggris. Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajaran seni budaya.	
12	Kamis, 28 September 2017	07.30-09.30 10.00-1130	Mengawasi UTS Mengawasi UTS	Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajara ipa. Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajaran b jawa.	
13	Sabtu, 30 September 2017	07.30-09.00 09.30-11.00 12.00-14.00 15.00-18.00	Mengawasi UTS Mengawasi UTS Diskusi kelompok Membuat RPP Membuat materi	Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 8 mata pelajara ips. Membantu guru mengawasi UTS kelas 7 dan 9 mata pelajaran PJOK. Berdiskusi dengan anggota PLT tentang kegiatan PLT yang akan dilakukan minggu depan dan evaluasi. Memebuat rencana pelaksanaan pembedajaran	

		19.00-21.00		untuk minggu depan Membuat materi untuk mengajar dikelas	
14	Senin, Oktober 2017	2 07.00 – 08.00 08.30 – 13.00 13.00-14.00	Upacara bendera senin pagi Menyaksikan film G30S PKI Konsultasi RPP	Upacara bendera rutin senin pagi SMPN 3 Tempel. Diikuti oleh seluruh civitas akademika SMP 3 Tempel dan 8 mahasiswa PLT Guru, mahasiswa PLT dan semua siswa smp 3 tempel menyaksikan film G30S PKI Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat dengan guru pamong dan merevisi kembali.	
15	Selasa, oktober 2017	3 07.00-08.00 08.00-10.00 10.00-12.00 12.30-14.00	Pendampingan tadarus Piket Persiapan mengajar Mengajar terbimbing	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain Pesiapan mengajar dilakukan oleh mahasiswa PLT meliputi persiapan materi ajar dan media pembelajaran Mengajar terbimbing dengan bimbingan dari bu woro selaku bu guru bahasa inggris dan mengajarkan materi time di kelas 7C	
16	Rabu oktober 2017	4 07.00-08.00 08.00-10.00 10.00-13.00 15.00-18.00	Pendampingan tadarus Kunjungan perpustakaan Membuat rpp Membuat rpp	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga adminitrasi di perpustakaan Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan Menyusun RPP untuk	

				kegiatan mengajar minggu depan	
17	Kamis, 5 oktober 2017	07.00-08.00 08.00-09.00 09.00-12.00 12.00-14.00	Pendampingan tadarus Piket Membuat materi Konsultasi RPP	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain Membuat materi untuk mengajar dikelas Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat dengan guru pamong dan merevisi kembali	
18	Sabtu, 7 oktober 2017	07.00-09.00 08.00-09.00 09.00-11.00 11.00-13.00 13.00-15.00	Senam Persiapan mengajar Mengajar terbimbing Kunjungan perpustakaan Pembinaan osis	Senam diikuti oleh guru,karyawan ,mahasiswa PLT dan diikuti semua siswa smp 3 tempel. Pesiapan mengajar dilakukan oleh mahasiswa PLT meliputi persiapan materi ajar dan media pembelajaran Mengajr terbimbing dengan bimbingan dari bu woro selaku bu guru bahasa inggris dan mengajarkan materi degree of comparison di kelas 9D Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga adminitrasi di perpustakaan Ikut dalam rapat pembinaan osis diikuti para siswa anggota OSIS smp n 3 tempel dan mahasiswa PLT	
19	Senin, 9 oktober 2017	07.00-08.00	Upacara bendera Mengajar	Upacara bendera rutin senin pagi SMPN 3 Tempel. Diikuti oleh seluruh civitas akademika SMP 3 Tempel dan 8 mahasiswa PLT	

		08.00-09.30	mandiri	Mengajar secara mandiri di kelas 7C dengan materi time	
		09.30-11.00	Mengajar mandiri	Mengajar secara mandiri di kelas 9D dengan materi degree of comparison	
		11.00-13.000	Kunjungan perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga adminitrasi di perpustakaan	
20	Selasa, 10 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-10.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		10.00-12.00	Persiapan mengajar	Pesiapan mengajar dilakukan oleh mahasiswa PLT meliputi persiapan materi ajar dan media pembelajaran	
		12.30-14.00	Mengajar mandiri	Mengajar secara mandiri di kelas 7C dengan materi daily activities	
21	Rabu, 11 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-10.00	Kunjungan perpus	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga adminitrasi di perpustakaan	
		10.00-13.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
		15.00-18.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
22	Kamis, 12 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-09.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku	

		09.00-12.00	Membuat materi	piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		12.00-14.00	Konsultasi RPP	Membuat materi untuk mengajar dikelas	
				Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat dengan guru pamong dan merevisi kembali	
23	sabtu, 14 oktober 2017	07.00-09.00	Senam	Senam diikuti oleh guru,karyawan ,mahasiswa PLT dan diikuti semua siswa smp 3 tempel.	
		08.00-09.00	Persiapan mengajar	Pesiapan mengajar dilakukan oleh mahasiswa PLT meliputi persiapan materi ajar dan media pembelajaran	
		09.00-11.00	Mengajar terbimbing	Mengajr terbimbing dengan bimbingan dari bu woro selaku bu guru bahasa inggris dan mengajarkan materi degree of comparison di kelas 9D	
		11.00-13.00	Kunjungan perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga adminitrasi di perpustakaan	
		13.00-15.00	Diskusi kelompok	Berdiskusi dengan anggota PLT tentang kegiatan PLT yang akan dilakukan minggu depan dan evaluasi	
24	Senin, 16 oktober 2017	07.00-08.00	Upacara bendera	Upcara bendera rutin senin pagi SMPN 3 Tempel. Diikuti oleh seluruh civitas akademika SMP 3 Tempel dan 8 mahasiswa PLT	
		08.00-09.30	Mengajar mandiri	Mengajar secara mandiri di kelas 7C dengan materi date	
		09.30-11.00	Mengajar mandiri	Mengajar secara mandiri di kelas 9D dengan materi procedure	
			Kunjungan		

		11.00-13.000	perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga adminitrasi di perpustakaan	
25	Selasa, 17 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-10.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		10.00-12.00	Persiapan mengajar	Pesiapan mengajar dilakukan oleh mahasiswa PLT meliputi persiapan materi ajar dan media pembelajaran	
		12.30-14.00	Mengajar mandiri	Mengajar secara mandiri di kelas 7C dengan ulangan harian time	
26	Rabu, 18 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-10.00	Kunjungan perpus	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga adminitrasi di perpustakaan	
		10.00-13.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
		15.00-18.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
27	Kamis, 19 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-09.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		09.00-12.00	Membuat materi Konsultasi RPP	Membuat materi untuk mengajar dikelas	

		12.00-14.00		Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat dengan guru pamong dan merevisi kembali	
28	Sabtu, 21 oktober 2017	07.00-09.00	Pertemuan wali murid	Membantu mempersiapkan acara pertemuan wali murid dengan membantu membersihkan aula dan mempersiapkan berkas-berkas diikuti oleh guru, staff, dan anggota plt	
		09.00-11.00	Mengajar mandiri 9D	Mengajar mandiri kelas 9D dengan ulangan harian materi procedure	
		11.00-13.00	Pertemuan wali murid	Menyambut orang tua wali murid dan membantu registrasi di depan aula pertemuan	
		13.00-15.00	Diskusi kelompok	Berdiskusi dengan anggota PLT tentang kegiatan PLT yang akan dilakukan minggu depan dan evaluasi.	
29	Senin, 23 oktober 2017	07.00-08.00	Upacara bendera	Upacara bendera rutin senin pagi SMPN 3 Tempel. Diikuti oleh seluruh civitas akademika SMP 3 Tempel dan 8 mahasiswa PLT	
		08.00-09.30	Mengajar mandiri	Mengajar secara mandiri di kelas 7C dengan materi singular and plural	
		09.30-11.00	Mengajar mandiri	Mengajar secara mandiri di kelas 9D dengan ulangan harian materi procedure	
		11.00-13.00	Kunjungan perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga administrasi di perpustakaan	
30	Selasa, 24 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-10.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku	

		10.00-12.00	Persiapan mengajar	piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		12.30-14.00	Mengajar mandiri	Pesiapan mengajar dilakukan oleh mahasiswa PLT meliputi persiapan materi ajar dan media pembelajaran Mengajar secara mandiri di kelas 7C dengan things around us	
31	Rabu, 25 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-10.00	Kunjungan perpus	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga adminitrasi di perpustakaan	
		10.00-13.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
		15.00-18.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
32	Kamis, 26 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-09.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		09.00-12.00	Membuat materi	Membuat materi untuk mengajar dikelas	
		12.00-14.00	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat dengan guru pamong dan merevisi kembali	
33	Sabtu, 28 oktober 2017	07.00-09.00	Pertemuan wali murid	Membantu mempersiapkan acara pertemuan wali murid dengan membantu membersihkan aula dan mempersiapkan berkas-berkas diikuti oleh guru,	

		09.00-11.00	Mengajar mandiri 9D	staff, dan anggota plt Mengajar mandiri kelas 9D dengan ulangan harian materi procedure
		11.00-13.00	Pertemuan wali murid	Menyambut orang tua wali murid dan membantu registrasi di depan aula pertemuan
		13.00-15.00	Diskusi kelompok	Berdiskusi dengan anggota PLT tentang kegiatan PLT yang akan dilakukan minggu depan dan evaluasi.
34	Senin, 30 oktober 2017	07.00-08.00	Upacara bendera	Upacara bendera rutin senin pagi SMPN 3 Tempel. Diikuti oleh seluruh civitas akademika SMP 3 Tempel dan 8 mahasiswa PLT
		08.00-09.30	Mengajar mandiri	Mengajar secara mandiri di kelas 7C dengan materi date
		09.30-11.00	Mengajar mandiri	Mengajar secara mandiri di kelas 9D dengan materi procedure
		11.00-13.000	Kunjungan perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga administrasi di perpustakaan
35	Selasa, 31 oktober 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha
		08.00-10.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain
		10.00-12.00	Persiapan mengajar	Pesiapan mengajar dilakukan oleh mahasiswa PLT meliputi persiapan materi ajar dan media pembelajaran
		12.30-14.00	Mengajar mandiri	Mengajar secara mandiri di kelas 7C dengan things

				around us	
36	Rabu, 1 November 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-10.00	Kunjungan perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga administrasi di perpustakaan	
		10.00-13.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
		15.00-18.00	Membuat rpp	Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
37	Kamis, 2 November 2017	07.00-08.00	Pendampingan tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-09.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		09.00-12.00	Membuat materi Konsultasi RPP	Membuat materi untuk mengajar dikelas	
		12.00-14.00		Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat dengan guru pamong dan merevisi kembali	
38	Sabtu 4 november 2017	07.00-09.00	Pertemuan wali murid	Membantu mempersiapkan acara pertemuan wali murid dengan membantu membersihkan aula dan mempersiapkan berkas-berkas diikuti oleh guru, staff, dan anggota plt	
		09.00-11.00	Mengajar mandiri 9D	Mengajar mandiri kelas 9D dengan ulangan harian materi procedure	
		11.00-13.00	Pertemuan wali murid	Menyambut orang tua wali murid dan membatu registrasi di depan aula pertemuan	
		13.00-15.00	Diskusi kelompok	Berdiskusi dengan	

				anggota PLT tentang kegiatan PLT yang akan dilakukan minggu depan dan evaluasi.	
39	Senin, 6 november 2017	07.00-12.00	Mengawasi uco	Mengawasi ujian TPM kelas 9 di ruang 02 dan 03	
40	Selasa, 7 November 2017	07.00-09.00 09.00-11.00 11.00-12.00	Piket Persiapan mengajar Mengajar mandiri	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan untuk mengajar mengajar mandiri kelas 7c	
41	Rabu, 8 November 2017	07.00-08.00 08.00-10.00 10.00-13.00 15.00-18.00	Pendampingan tadarus Kunjungan perpus Membuat rpp Membuat rpp	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga adminitrasi di perpustakaan Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan Menyusun RPP untuk kegiatan mengajar minggu depan	
42	Kamis, 9 Novemeber 2017	07.00-08.00 08.00-09.00 09.00-12.00 12.00-14.00	Pendampingan tadarus Piket Membuat materi Konsultasi RPP	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain Membuat materi untuk mengajar dikelas Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat dengan guru pamong dan merevisi kembali	

43	Sabtu, 11 November 2017	07.00-13.00	Ulang Tahun sekolah	Mengikuti rangkaian acara sekolah seperti jalan sehat dan berbagai macam lomba, mahasiswa PLT disini mempunyai tugas sebagai panitia.	
		13.00-15.00	Rapat evaluasi KBM	Mengikuti rapat evaluasi KBM yang diikuti oleh kepala sekolah, guru dan juga komite sekolah dilanjutkan dengan syukuran makan-makan dalam rangka Ulah sekolah	
44	Senin, 13 November 2017	07.00-08.00	Upacara bendera	Upacara bendera rutin senin pagi SMPN 3 Tempel. Diikuti oleh seluruh civitas akademika SMP 3 Tempel dan 8 mahasiswa PLT	
		08.00-09.30	Mengajar mandiri	Mengajar secara mandiri di kelas 7C	
		09.30-11.00	Mengajar mandiri	Mengajar secara mandiri di kelas 9D	
		11.00-13.00	Kunjungan perpustakaan	Merapikan buku di perpustakaan dan ikut menjaga administrasi di perpustakaan	
		15.00-18.00	Penyusunan laporan	Membuat laporan PLT yang dilakukan mahasiswa selama 2 bulan	
		19.00-21.00	Penyusunan Laporan	Membuat laporan PLT yang dilakukan mahasiswa selama 2 bulan	
	Selasa, 14 November 2017	07.00-08.00	Pendampingan Tadarus	Mendampingi siswa-siswa yang tadarus dan shoalt duha	
		08.00-10.00	Penarikan	Penarikan secara formal dan administratif yang diikuti oleh DPL, kepala sekolah, coordinator PPL, beserta mahasiswa PLT	

		10.00-12.00	Persiapan mengajar	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan untuk mengajar	
		12.30-14.00	Mengajar mandiri	mengajar mandiri di kelas 7C	
		15.00-18.00	Penyusunan laporan	Membuat laporan PLT yang dilakukan mahasiswa selama 2 bulan	
		19.00-21.00	Penyusunan laporan	Membuat laporan PLT yang dilakukan mahasiswa selama 2 bulan	
	Rabu, 15 November 2017	07.00-08.00	Piket	Piket jaga mengabsen setiap kelas mengisi buku piket sekolah dan Piket jaga di ruang PLT untuk berkoordinasi dengan rekan PLT lain	
		08.00-12.00	Penyusunan laporan	Membuat laporan PLT yang dilakukan mahasiswa selama 2 bulan	
		12.00-14.00	berpamitan	Berpamitan kepada seluruh warga sekolah. Meminta maaf dan juga berterima kasih.	

DOKUMENTASI













	2) Penilaian dan Evaluasi	R				2							2	
		P				1								1
	c. Mengajar Mandiri													
	1) Praktik Mengajar di Kelas	R				4	4	4	4	4	4	4	28	
		P				8	8	8	6	2	2	6		40
	2) Penilaian dan Evaluasi	R				1	1	1	1	1	1	1	7	
		P				1	1	1		1	1			5
	5. Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)													
		R												
		P												
	6. Kegiatan Sekolah													
	a. Upacara Bendera Hari Senin	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
		P	1		1	1	1	1	1			1		7
	b. Pengkondisian tadarus	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	
		P	1		2	3	3	3	1	2	2	1		18
	c. Ulang tahun sekolah	R									8		8	
		P								6				6
	d. Pertemuan wali murid	R					6						6	
		P					4							4
	e. Membantu persiapan UTS	R	2										2	
		P	2											2
	f. Mengawasi ujian UTS	R		25									25	
		P		25										25
	g. senam	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
		P			1	1		1		1				4
	7. Kegiatan Insidental													
	a. Rapat pembinaan osis	P			2									2
	b. Menonton film G30S PKI	P			5									5
	c. Penataan ruang posko	P	1											1
	d. Penyusunan jadwal piket	P	2											2
	e. Rapat dan Evaluasi KBM	P									2			2
	f. kunjungan perpustakaan	P	2		4	6	6	6	2	4	2	2		34
	g. latihan UN	P									5			5
	h. membersihkan musola	P	1											1
	8. Pembuatan Laporan PLT											17		17
	JUMLAH JAM	R	8	27	38	25	24	30	24	38	32	31	8	285
	JUMLAH JAM	P	9	35	33	39	40	41	38	14	24	34	32	339

Yogyakarta, 14 September 2017

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah SMP N 3 TEMPEL

Dosen Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT

Moh. Afif, S.Pd.
NIP. 19600303 198412 1 003

Siwi Karmadi K, S.Pd
NIP. 19780610 200112 2 002

Nina Fauzia
NIM 14202241066