

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY 2017**  
**DI SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO**  
**Jl. Samas Km. 2.3, Kanutan, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul,**  
**Daerah Istimewa Yogyakarta**

**15 September - 15 November 2017**



**Disusun Oleh :**  
**ILHAM ANASRULOH**  
**NIM. 14520241012**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA – S1**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2017**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut :

**Nama : Ilham Anasruloh**  
**NIM : 14520241012**  
**Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika**  
**Fakultas : Teknik**

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah Bambangliputo dari tanggal 15 September s.d. 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini telah disetujui dan disahkan oleh :

Yogyakarta, 18 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)



**Handaru Jati, Ph.D**

NIP. 19740511 199903 1 002

Guru Pembimbing PLT



**Aris Mutohar, S.T**

NBM. 1015225

Mengetahui



Kepala Sekolah

**Drs. H. Maryoto. M.Pd**

NIP. 19650522 198903 1 005

Koordinator PLT Sekolah



**Suparjiyanto, S.Pd**

NBM. 1013944



## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah robbil`alamin. Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan kegiatan PLT ini dapat tersusun dengan baik pada kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.

Laporan PLT ini disusun dalam rangka memenuhi tugas PLT, sekaligus sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan yang dilaksanakan.

Dalam pelaksanaan PLT sampai dengan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana dengan baik tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, karena itu dengan kerendahan hati penyusun mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT, yang telah melimpahkan segala nikmat dan karunianya kepada kita semua.
2. Bapak Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PLT.
3. Ketua LPPMP beserta para stafnya yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melaksanakan PLT.
4. Dr. Widarto, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Teknik yang telah mengizinkan praktikan untuk melaksanakan kegiatan PLT.
5. Dr. Fatchul Arifin, S.T., M.T. selaku Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Elektronika dan Informatika UNY yang telah mengizinkan praktikan melaksanakan kegiatan PLT Prodi Pendidikan Teknik Informatika-S1.
6. Bapak Handaru Jati, ST.,M.M, M.T, Ph.D. selaku Dosen Pembimbing dari Jurusan Pendidikan Teknik Elektronika dan Informatika yang telah membimbing penulis, baik di kampus maupun di lokasi.
7. Bapak Drs. H. Maryoto, M.Pd., selaku Kepala SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro yang telah menerima kami serta memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro.
8. Bapak Suparjiyanto, S.Pd., selaku koordinator PLT di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro atas kesediannya untuk membantu penulis selama pelaksanaan PLT.
9. Bapak Aris Mutohar, S.T. selaku guru pembimbing, yang senantiasa dengan sabar membimbing praktikan dalam kegiatan PLT.
10. Seluruh guru, staff, dan karyawan SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro yang selalu bersedia membantu penulis.
11. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro khususnya kelas Multimedia dan RPL yang telah menjadi peserta didik aktif, dan selalu bersemangat dalam belajar
12. Rekan-rekan mahasiswa PLT SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro yang bekerjasama dengan baik, dan menjaga kekompakan dalam menjalani program

PLT.

13. Teman-teman Keluarga Besar Pendidikan Teknik Informatika 2014, yang saling memberikan motivasinya, saling bertukar pikiran.
14. Orang tua dan keluarga di rumah yang senantiasa mendo'akan dan memberikan dorongan semangat.
15. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis mohon maaf jika masih ada kekurangan dari laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penulis

Ilham Anasrulloh

NIM.14520241012

**Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**Tahun Ajaran 2017/2018**

**Oleh: Ilham Anasrulloh**  
**NIM. 14520241012**

**Program Studi Pendidikan Teknik Informatika**  
**Universitas Negeri Yogyakarta**

**ABSTRAK**

Program kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, merupakan salah satu ajang bagi mahasiswa, khususnya mahasiswa jurusan kependidikan dalam mengamalkan dan mengaplikasikan ilmu yang telah didapat di bangku kuliah untuk diterapkan secara nyata di lingkungan sekolah. Tujuan dari kegiatan PLT ini adalah untuk memberikan bantuan baik berupa fisik maupun nonfisik dalam merencanakan program dan pembangunan sekolah.

Program PLT di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro yang beralamat di Jalan Samas Km. 2,3 Kanutan, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul, D.I.Yogyakarta, dilaksanakan pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Dalam pelaksanaan PLT ini praktikan melaksanakan berbagai program kegiatan.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bertujuan untuk menerapkan kemampuannya dan pengetahuannya serta mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan. Dengan demikian, praktikan diharapkan mempunyai bekal dan pengalaman sebagai calon pendidik yang berkualitas.

Dalam kegiatan praktik mengajar di sekolah, secara langsung praktikan dibimbing oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing. Praktikan juga berperan dalam kegiatan persekolahan lainnya seperti lomba lari 5K, Ujian Tengah Semester, perlombaan film pendek dan lain-lain. Dengan adanya pengalaman tentang penyelenggaraan sekolah ini diharapkan praktikan mempunyai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

*Kata Kunci: PLT, SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, pendidik*

DAFTAR ISI

LAPORAN INDIVIDU ..... i

LEMBAR PENGESAHAN ..... ii

KATA PENGANTAR ..... iii

ABSTRAK..... v

DAFTAR ISI ..... vi

DAFTAR LAMPIRAN ..... 7

BAB I PENDAHULUAN..... 8

    A. Analisis Situasi ..... 9

    B. Perumusan Program & Rancangan..... 15

BAB II PERSIAPAN, PELAKSAAN, DAN ANALISIS HASIL..... 17

    A. Persiapan PLT ..... 17

    B. Pelaksanaan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) ..... 18

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi ..... 22

BAB III PENUTUP ..... 25

    A. Kesimpulan ..... 25

    B. Saran ..... 25

DAFTAR PUSTAKA..... 27

LAMPIRAN ..... 28

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Matriks PLT
- Lampiran 2. Catatan Harian
- Lampiran 3. Laporan Dana Pelaksanaan PLT
- Lampiran 3. Kartu Bimbingan PLT
- Lampiran 4. Silabus
- Lampiran 5. RPP
- Lampiran 6. Jadwal Mengajar
- Lampiran 7. Daftar Nilai Siswa
- Lampiran 8. Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 9. Dokumentasi

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sesuai dengan Tri Dharma perguruan tinggi yang ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, seorang mahasiswa harus mampu menerapkan dan menyalurkan ilmu yang mereka dapat dari kampus kepada masyarakat. Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa jurusan kependidikan diharapkan mampu menambah pengetahuan dan pengalaman mengajar di lembaga-lembaga atau instansi kependidikan.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompeten dengan memasukkan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa peserta didik UNY.

Dalam kegiatan PLT, mahasiswa PLT melaksanakan tugas-tugas layaknya seorang guru seperti membuat perangkat pembelajaran (RPP, materi, soal ulangan, maupun soal remidi), mengajar di kelas, membuat administrasi guru dan kegiatan kependidikan lainnya. Dengan kegiatan-kegiatan tersebut diharapkan dapat menambah wawasan dan pengalaman mahasiswa terkait dengan pembelajaran maupun dunia sekolah secara nyata. Mahasiswa akan menemukan dinamika sekolah dan dinamika kelas secara langsung.

Lokasi PLT adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah, yang meliputi SLB, PAUD, TK, SD, SMP/MTs, SMA/MA/SMK. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PLT dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Dalam pelaksanaan program PLT 2017, penulis mendaftar untuk penempatan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, Jalan Samas Km. 2.3, Kanutan, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul, DIY.

Guna mengenal sekolah secara lebih mendalam dan dalam rangka mempersiapkan diri dilokasi PPL, mahasiswa melakukan observasi di lokasi PPL terlebih dahulu untuk mendapatkan gambaran situasi dan kondisi sekolah. Observasi ini dilakukan pada bulan Juni 2017. Dari observasi tersebut didapatkan

analisis situasi seperti di bawah ini.

#### **A. Analisis Situasi**

##### **1. Letak Sekolah**

SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro merupakan salah satu sekolah swasta dikabupaten Bantul yang lebih dikenal dengan nama 'SMK MBALI'. SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro memiliki posisi yang strategis karena terletak di samping jalan raya sehingga mudah diakses dengan menggunakan transportasi umum. SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro beralamatkan di Jalan Samas Km. 2.3, Kanutan, Sumbermulyo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Kurang lebih berjarak  $\pm$  5KM sebelah selatan kabupaten Bantul. Jika dari kampus Universitas Negeri Yogyakarta, diperlukan waktu sekitar 45 menit untuk sampai di sekolah tersebut (25 KM). Adapun batas geografis dari SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro adalah sebagai berikut :

- a. Sebelah utara : Kecamatan Bantul
- b. Sebelah selatan : Kecamatan Kretek
- c. Sebelah timur : Kecamatan Pundong
- d. Sebelah barat : Kecamatan Pandak

Secara umum, SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro memiliki 2 komplek gedung yang terletak di Jalan Samas Km. 2.3, Kanutan, Sumbermulyo, Bantul dan Unit 2 di jalan Samas, Kaligondang, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul. Kedua komplek gedung tersebut adalah komplek gedung utama dan komplek gedung tambahan yang ada di jalan Samas berjumlah empat ruang untuk teori produktif ( kejuruan ) maupun teori mata pelajaran umum.

##### **2. Kondisi Sekolah**

SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro memiliki visi dan misi sebagai berikut

###### **VISI**

**TERBENTUKNYA KADER MUHAMMADIYAH YANG UNGGUL,  
MANDIRI, DAN BERDAYA SAING**

###### **MISI**

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dengan mengembangkan kecerdasan spiritual, intelektual, emosional, sosial, serta kemampuan keterampilan yang berwawasan teknologi dan lingkungan hidup dengan kompetensi sesuai tuntutan pasar kerja.
- 2) Menanamkan kepribadian yang berbudaya dan berkarakter bangsa Indonesia, berpedoman pada Pancasila dan UUD 1945 sesuai syariat agama Islam dengan berlandaskan Al Qur'an dan Hadits secara benar dan Muhammadiyah sebagai arah gerak perjuangannya untuk meraih ridho Illahi.

- 3) Menjalin hubungan yang harmonis antara sekolah dengan masyarakat, pemerintah, dunia usaha dan industri, alumni serta pihak terkait untuk memperluas jaringan pasar kerja dan pengembangan ilmu pengetahuan.
- 4) Mengembangkan kegiatan berbasis ekonomi kerakyatan untuk mendidik jiwa mandiri melalui kegiatan produktif dan wirausaha.

a) Sarana Sekolah

SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro mempunyai 18 ruang belajar. Seluruh ruang kelas di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro difasilitasi dengan kursi siswa sebanyak 36 buah, meja siswa 18 buah, meja kursi guru sebanyak 1 buah, LCD, Screen, kipas angin, speaker dinding, papan tulis, gambar foto presiden dan wakil presiden, lambang garuda, tempat sampah. Semua peralatan dalam kondisi baik

b) Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMK Muhammadiyah Bambanglipuro terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan Ruang Bimbingan dan Konseling (BK).

c) Laboratorium

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. SMK Muhammadiyah Bambanglipuro memiliki 9 laboratorium. Yaitu dua ruang laboratorium Teknik Sepeda Motor, laboratorium Teknik Kendaraan Ringan, laboratorium TPHP, dua ruang laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak, laboratorium Multimedia, studio foto dan laboratorium SIMDIG. Laboratorium Rekayasa perangkat lunak, laboratorium multimedia dan laboratorium SIMDIG terdapat berbagai fasilitas pembelajaran sesuai dengan jurusan terkait, sedangkan studio foto memiliki fasilitas seperti kamera, shooting kamera, dan beberapa alat perlengkapan lain yang dapat menunjang proses pembelajaran. Laboratorium TPHP memiliki berbagai fasilitas yang dapat mendukung proses pembelajaran siswa seperti mengolah bahan makanan, memahami kaitan antara bahan dengan mutu produk dan menjalankan kegiatan produktif dalam usaha mandiri (menjual hasil olahan sendiri).

d) Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk tujuan belajar. Perpustakaan SMK Muhammadiyah Bambanglipuro telah dilengkapi dengan komputer yang terkoneksi dengan jaringan internet, sehingga memudahkan siswa untuk mencari informasi.

e) Ruang UKS, Kantin Sekolah dan Tempat Ibadah

Ruang UKS berada di dekat ruang BK. Ruang UKS dilengkapi



dengan 3 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS sudah cukup kondusif serta kebersihan dan kerapiannya sudah cukup baik. Di dalam UKS juga sudah terdapat obat-obatan yang lengkap.

Kantin sekolah menjual berbagai jenis makanan, dan minuman. Kondisi kantin sendiri sudah cukup memadai karena sudah menyediakan meja kursi yang cukup.

Tempat ibadah di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro terletak berdekatan dengan Laboratorium Teknik Sepeda Motor. Di masjid terdapat peralatan beribadah berupa mukena. Batas suci di masjid sekolah juga sudah jelas, sehingga tidak ada siswa yang melanggarnya.

f) Gerak

Guru tidak selalu duduk pada kursi guru, namun juga melakukan variasi gerakan tubuh baik dengan berdiri ataupun berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran. Gerakan berkeliling guru juga bermaksud agar guru dapat memantau perkembangan peserta didiknya.

g) Cara Memotivasi

Siswa Guru selalu mengkaitkan materi yang diajarkannya dengan kehidupan sehari-hari sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya. Sehingga, dalam menyampaikan materinya guru dapat sesekali memberikan motivasi baik secara langsung ataupun secara tidak langsung kepada peserta didiknya.

h) Teknik Bertanya

Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Jika sudah tidak ada siswa yang berinisiatif maka guru akan menanyakan jawaban kepada siswa dengan memanggil namanya.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat menguasai kelas dengan sangat baik. Suara dan gerak tubuh guru dapat dengan mudah diakses oleh seluruh siswa. Pada saat-saat tertentu guru berkeliling untuk mendampingi, memantau perkembangan siswa, dan untuk mengontrol pemahaman siswa.

j) Penggunaan Media

Media yang paling sering digunakan oleh guru adalah video tutorial dan power point. Hal ini dikarenakan fasilitas kelas yang tersedia dalam pembelajaran yang dapat mendukung adalah adanya proyektor dan LCD.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru melakukan evaluasi dengan menggunakan hasil pekerjaan siswa. Hasil pekerjaan tersebut meliputi hasil diskusi dan hasil pekerjaan

siswa dalam mengerjakan soal ataupun pertanyaan yang disampaikan secara lisan oleh guru.

l) Menutup Pelajaran

Guru bersama siswa menarik kesimpulan tentang pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut. Setelah itu, guru menyampaikan tugas ataupun materi selanjutnya yang akan dipelajari oleh siswa. Untuk mengakhiri pembelajaran pada pertemuan tersebut, guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

3. Kegiatan Pembelajaran

SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro memiliki 5 paket keahlian, yaitu :

- Paket Keahlian Teknik Sepeda Motor
- Paket Keahlian Teknik Kendaraan Ringan
- Paket Keahlian Teknik Rekayasa Perangkat Lunak
- Paket Keahlian Teknik Multimedia
- Paket Keahlian Teknik Pengolahan Hasil Pertanian

Proses pembelajaran di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro menggunakan sistem *moving class* dimana proses belajar mengajar dilaksanakan di kelas sesuai dengan mata pelajaran. Pelaksanaan sistem *moving class* bertujuan agar mempermudah guru dalam menyampaikan materi yang membutuhkan bantuan alat peraga. Contohnya pembelajaran produktif MM yang dilaksanakan di ruang studio foto MM, guru dapat langsung mendemonstrasikan materi pembelajaran dengan kamera yang ada. Sehingga diharapkan pembelajaran dapat lebih fokus dan kondusif.

Kegiatan pembelajaran di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro juga dilaksanakan dengan menanamkan pendidikan karakter yaitu sebelum pelaksanaan kegiatan belajar mengajar didahului dengan membaca doa sebelum belajar dan jika terlambat maka diberi hukuman yang membina.

Jam pelajaran di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro dimulai pukul 07.00 WIB sampai pukul 16.00 WIB untuk hari Senin- Jum'at dan Sabtu dimulai pukul 07.00 WIB sampai pukul 16.00 WIB khusus siswa kelas X, ini terjadi karna SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro sedang menerapkan *full day school*.

a) Perangkat Pembelajaran

1) Satuan Pembelajaran (SP)

Pembelajaran di SMK Muhammadiyah Bambanglipuro adalah menggunakan KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) untuk kelas XII sedangkan untuk kelas X dan XI sudah menggunakan Kurikulum 2013.

2) Silabus

Silabus yang digunakan pada KTSP& K13 disusun oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan dengan menggunakan bahasa Indonesia.

b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan untuk pelaksanaan pembelajaran disusun secara jelas dan detail oleh guru mata pelajaran dengan menggunakan bahasa Indonesia.

1) Membuka Pelajaran

a) Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa sebelum belajar, menyapa siswa, menanyakan kesiapan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran pada hari itu, dan menanyakan siswa yang tidak hadir dalam kegiatan pembelajaran saat itu. Guru mengajak siswa untuk mengingat dan mengulangi tentang pembelajaran sebelumnya. Guru mengaitkan pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan pembelajaran sebelumnya. Kemudian guru memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar siap belajar.

b) Penyajian Materi

Materi pembelajaran disampaikan secara langsung dan bertahap oleh guru. Guru juga mengkaitkan materi pembelajaran yang disampaikan dengan kehidupan sehari-hari, sehingga memudahkan siswa untuk memahaminya.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru adalah dengan menyampaikan informasi yang tidak berkaitan dengan pelajaran namun bermanfaat diselingi kegiatan tanya jawab siswa, diskusi dan pendampingan siswa yaitu dengan membentuk kelompok-kelompok kecil kemudian memberikan kesempatan mereka untuk *explore* materi pembelajaran kemudian guru berkeliling kelas untuk mengetahui perkembangan siswa.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran adalah bahasa Indonesia. Letak SMK Muhammadiyah Bambanglipuro yang berada di daerah Yogyakarta dan sebagian besar siswa yang berasal dari Jawa, bahasa daerah yaitu bahasa Jawa masih sering digunakan dalam pembelajaran.

e) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan adalah 2 jam pelajaran (2x45 menit) hingga pukul 13.00. setelahnya alokasi waktu yang digunakan dalam pelajaran adalah 40 menit tiap 1 jam pelajaran hingga pukul 16.00.

Penggunaan waktu tersebut tidak efektif dikarenakan siswa terlalu jenuh dengan jadwal yang padat dari penerapan *fullday school*.

f) Gerak

Guru tidak selalu duduk, namun juga melakukan variasi gerakan tubuh baik dengan berdiri ataupun berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran. Gerakan berkeliling guru juga bermaksud agar guru dapat memantau perkembangan peserta didiknya.

g) Cara Memotivasi Siswa

Guru selalu mengkaitkan materi yang diajarkannya dengan kehidupan sehari-hari sehingga memotivasi siswa untuk memahaminya.

h) Teknik Bertanya

Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Jika sudah tidak ada siswa yang berinisiatif maka guru akan menanyakan jawaban kepada siswa dengan memanggil namanya.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat menguasai kelas dengan cara melempar tanggung jawab ke siswa dalam bentuk apresepasi. Penempatan guru ketika dapat dengan mudah diakses oleh seluruh siswa. Guru juga berkeliling untuk mendampingi, memantau perkembangan siswa, dan untuk mengontrol pemahaman siswa.

j) Penggunaan Media

Media yang paling sering digunakan oleh guru adalah berbicara secara lisan. Hal ini dikarenakan fasilitas kelas yang tersedia dalam pembelajaran yang dapat mendukung adalah adanya proyektor dan LCD.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru melakukan evaluasi dengan menggunakan hasil pekerjaan siswa. Hasil pekerjaan tersebut meliputi hasil diskusi dan hasil pekerjaan siswa dalam mengerjakan soal ataupun pertanyaan yang disampaikan secara lisan oleh guru.

l) Menutup Pelajaran

Guru bersama siswa menarik kesimpulan tentang pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut. Setelah itu, guru menyampaikan tugas ataupun materi selanjutnya yang akan dipelajari oleh siswa. Untuk mengakhiri pembelajaran pada pertemuan tersebut, guru menutup pembelajaran dengan doa dan

salam.

## 2) Perilaku Siswa

### a) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru melakukan evaluasi dengan menggunakan hasil pekerjaan siswa. Hasil pekerjaan tersebut meliputi hasil diskusi dan hasil pekerjaan siswa dalam mengerjakan soal ataupun pertanyaan yang disampaikan secara lisan oleh guru.

### b) Menutup Pelajaran

Perilaku siswa di luar kelas adalah siswa dapat bersosialisasi dengan siswa kelas lain maupun dengan warga sekolah lainnya termasuk dengan mahasiswa PLT. SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro ini menerapkan budaya senyum, salam, sapa, sopan dan santun sehingga siswa dapat belajar bersosialisasi dengan baik. Hal ini ditujukan agar siswa dapat menempatkan diri dalam bersosialisasi.

## 3) Alat

Hasil observasi alat praktik yang dilakukan oleh mahasiswa PLT di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro yaitu alat berupa LCD dan Proyektor tersedia hampir di setiap ruang kelas. Tersedianya alat tersebut dapat memudahkan guru untuk menyampaikan materi kepada siswa. Siswa juga dapat terbantu dengan alat tersebut dapat menunjang proses pembelajaran siswa.

## B. Perumusan Program & Rancangan

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan mahasiswa tahun 2017, dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017, yaitu :

### 1. Mempersiapkan materi pembelajaran yang akan dilakukan

Materi yang akan disampaikan dalam pembelajaran yaitu tentang Komposisi Foto meliputi *type shoot* dan *angle camera* sesuai dengan yang ada didalam silabus.

### 2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran atau *lesson*

Sebelum pelaksanaan praktik mengajar di kelas/di lapangan harus membuat skenario atau langkah-langkah kegiatan yang akan dilakukan di kelas yang meliputi materi yang akan disampaikan, metode, dan tujuan apa yang akan dicapai dalam pembelajaran yang akan berlangsung yang dikenal dengan lesson plan atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP dibuat oleh mahasiswa dengan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing. Dengan RPP ini harapannya kegiatan mengajar lebih terencana, terarah, dan terprogram, sehingga indikator pencapaian kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik.

### 3. Penyusunan media pembelajaran

Media pembelajaran disiapkan/di buat setelah pembuatan RPP sebelum mengajar, agar media ajar dan materi ajar sesuai dengan RPP yang ditulis dan pembelajaran berjalan lancar.

4. Evaluasi hasil pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan setiap materi pokok berupa tugas individu dan setiap standar kompetensi yang tercapai sebagai ulangan harian.

5. Pembuatan sistam penilaian

a. Lembar pengamatan siswa

Skor = (Poin Keaktifan : 7 Poin) x 100

Bertanya = 1 poin

Memberikan masukan, tanggapan, dan menyanggah = 1 poin

b. Skor Kehadiran

Skor = (Jumlah kehadiran siswa: Jumlah tatap muka) x 100

c. Skor Tugas Individu

Skor = Kualitas tugas yang dikerjakan

d. Skor Ulangan

Skor = Kualitas ulangan yang dikerjakan

6. Konsultasi dengan guru pembimbing

Setiap selesai mengerjakan penyusunan RPP dan media pembelajaran kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing sebelum melaksanakan praktik mengajar.

7. Konsultasi dengan dosen pembimbing

Dosen DPL-PLT mengunjungi mahasiswa untuk konsultasi RPP, media pembelajaran, serta konsultasi permasalahan yang dihadapi saat berlangsungnya pembelajaran dalam kelas.

8. Praktik mengajar di kelas

Kegiatan praktik mengajar di kelas bertujuan untuk mempersiapkan, memberi pengalaman, dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa tersebut terjun ke dunia pendidikan sebagai pendidik.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan PLT**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan kurang lebih selama 2 bulan, dimana mahasiswa PLT harus benar-benar menyiapkan diri baik mental maupun fisik. Adapun persiapan yang dilakukan oleh UNY dalam mempersiapkan mahasiswa sebelum pelaksanaan PLT antara lain:

##### **1. Observasi sekolah dan kelas ( MAGANG I )**

Sebelum melaksanakan PLT, mahasiswa juga melakukan observasi sekolah dan observasi kelas untuk mengenal lingkungan tempat mahasiswa akan mengajar nantinya. Pelaksanaan observasi dilakukan pada minggu ketiga bulan Februari tahun 2017 saat penerjunan awal mahasiswa PLT UNY 2017 yang dilaksanakan selama seminggu.

Pelaksanaan observasi sekolah dilakukan untuk mengetahui kondisi fisik dan non fisik sekolah. Observasi sekolah dilaksanakan secara bersama-sama dibantu oleh Bapak Suparjiyanto, S.Pd. selaku Koordinator PLT sekolah dan beberapa guru lainnya sebagai narasumber.

Sedangkan observasi kelas merupakan serangkaian kegiatan pengamatan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan terhadap guru pembimbing atau guru pengampu pelajaran dan kondisi kelas saat kegiatan belajar mengajar secara langsung. Pengamatan ini meliputi seluruh kegiatan yang dilakukan oleh guru tersebut.

Adapun aspek-aspek yang menjadi perhatian oleh mahasiswa praktikan meliputi sistem belajar, media pembelajaran, strategi pembelajaran, metode mengajar, teknik evaluasi, cara memotivasi siswa, serta keadaan kelas saat proses pembelajaran berlangsung. Selain pengamatan proses pembelajaran, mahasiswa juga melakukan observasi tentang perangkat pelatihan/pembelajaran yang meliputi kurikulum, silabus, dan RPP yang digunakan guru pembimbing sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar (KBM), serta perilaku siswa di luar kelas.

Untuk Observasi kelas dilaksanakan secara individu bersama guru yang pada saat itu sedang mengajar. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman awal tentang kondisi dan sifat siswa baik di dalam maupun di luar kelas, serta tentang pelaksanaan KBM di kelas sehingga mahasiswa mendapatkan gambaran secara langsung bagaimana guru mengajar di kelas, serta tindakan guru dalam menghadapi sikap dan tingkah laku siswa di dalam kelas. Dari observasi tersebut, praktikan dapat mengetahui bagaimana sikap, penampilan guru serta penyampaian materi

yang dilakukan oleh guru. Kegiatan ini dilaksanakan pada waktu guru sedang melakukan KBM di kelas.

Aspek yang diamati dalam kegiatan observasi pembelajaran antara lain:

- a) Perangkat pembelajaran
  - 1) Kurikulum yang dipakai
  - 2) Silabus
  - 3) RPP
- b) Proses pembelajaran
  - 1) Membuka pelajaran
  - 2) Penyajian materi
  - 3) Metode pembelajaran
  - 4) Penggunaan bahasa
  - 5) Penggunaan waktu
  - 6) Gerak
  - 7) Cara memotivasi siswa
  - 8) Teknik bertanya
  - 9) Teknik penguasaan kelas
  - 10) Penggunaan media
  - 11) Bentuk dan cara evaluasi
  - 12) Menutup pelajaran
- c) Perilaku siswa
  - 1) Perilaku siswa didalam kelas
  - 2) Perilaku siswa diluar kelas

## 2. Pembekalan

Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PLT merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PLT dalam melaksanakan PLT. Kegiatan ini dilaksanakan di gedung KPLT lantai 3 FT UNY. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PLT, berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PLT.

## **B. Pelaksanaan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing)**

### 1. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Praktik Lapangan Terbimbing yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro ini merupakan praktik pembelajaran yang dilakukan praktikan untuk mengaplikasikan dan mempraktikkan teori-teori yang telah di dapat di bangku kuliah.

#### a) Tujuan PLT

- 1) Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah/lembaga, dalam rangka



melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan.

- 2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah, klub atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran/ layanan.
- 3) Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah, atau layanan di lembaga.

b) Manfaat PLT

- 1) Memperoleh ilmu pengetahuan tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga yang relevan
- 2) Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga

Dalam praktik pembelajaran ini mahasiswa dituntut untuk dapat mengaplikasikan teori-teori pembelajaran yang telah dimiliki seperti metode, alat dan sumber pembelajaran, evaluasi dalam pembelajaran, serta ketrampilan-ketrampilan lainnya, baik berupa ketrampilan teknis maupun non teknis.

Adapun ketrampilan teknis diantaranya adalah keterampilan dalam membuat persiapan pembelajaran di kelas yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), silabus mata pelajaran yang dipraktikkan. Sedangkan ketrampilan non teknis berupa kemampuan operasional dalam mengendalikan kelas.

2. Praktik Mengajar

Pada saat kegiatan mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro, praktikan dibimbing oleh guru pembimbing dari jurusan Teknik Multimedia yaitu Bapak Aris Mutohar, S.T. Setelah berdiskusi dengan guru pembimbing akhirnya praktikan mendapat jadwal mengajar di kelas X Multimedia A dan X Multimedia B untuk mata pelajaran Dasar Desain Grafis serta membantu mengisi mata pelajaran Simulasi Digital. Kegiatan pembelajaran mata pelajaran Dasar Desain Grafis dalam satu minggunya dilakukan sebanyak 2 pertemuan yaitu hari Senin dan Selasa (5 Jam pelajaran @ 40 menit). Adapun rincian jadwal mengajar praktikan adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Jadwal mengajar praktikan PLT perminggu mata diklat  
Komposisi Foto

NO	Hari	Jam Pelajaran	Kelas	Mapel Yang Diampu
1	Senin	7-11	X MM B	Dasar Desain Grafis

2	Selasa	1-7	X MM A	Dasar Desain Grafis
---	--------	-----	--------	---------------------

Tabel 2. Jadwal Jam Pelajaran Harian

Jam ke-1	07.00 – 07.45	Jam ke-7	11.35 – 12.15
Jam ke-2	07.45 – 08.30	<b>Insirahat</b>	12.15 – 12.40
Jam ke-3	08.30 – 09.15	Jam ke-8	12.40 – 13.20
Jam ke-4	09.15 – 10.00	Jam ke-9	13.20 – 14.20
<b>Insirahat</b>	10.00 – 10.15	Jam ke-10	14.20 – 15.00
Jam ke-5	10.15 – 10.55	<b>Insirahat</b>	15.00 – 15.20
Jam ke-6	10.55 – 11.35	Jam ke-11	15.20 – 16.00

Sebelum mengajar di kelas mahasiswa diwajibkan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Sebelum RPP digunakan untuk mengajar terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing agar tidak terjadi salah persepsi dan mencapai target yang telah ditentukan dengan alokasi waktu yang tepat. Rencana pembelajaran dapat dilihat pada lampiran.

Dalam kegiatan praktik mengajar tersebut ada beberapa hal yang harus diperhatikan, diantaranya:

- a. Membuat Rencana Pelaksanan Pembelajaran (RPP).
- b. Materi yang disampaikan harus sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat.
- c. Menyiapkan materi dan media pembelajaran dengan matang sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih lancar.
- d. Mempersiapkan fisik dan mental, persiapan fisik meliputi mempelajari materi sedangkan persiapan mental lebih kepada kesehatan psikologis dari mahasiswa itu sendiri.

Pelaksanaan Pelaksanaan praktik mengajar dimulai pada tanggal 18 September sampai dengan 18 November 2017 sehingga mahasiswa praktikan mengajar selama 9 minggu dengan 6 kali tatap muka dan 1 kali pengambilan nilai ulangan untuk mata pelajaran Dasar Desain Grafis dan 4 kali tatap muka dan 1 kali pengambilan nilai ulangan untuk mata pelajaran Simulasi Digital. Dengan batas minimal mengajar 8 kali pertemuan dirasa cukup untuk mahasiswa dapat belajar dalam proses mengajar mandiri di kelas.

Adapun untuk penilaian peserta didik, nilai diambil dari pengamatan belajar, tugas individu, penilaian ujian praktikum, ujian sisipan teori dan ujian lisan. Seluruh nilai yang ada setelah menyelesaikan satu kompetensi dasar dirata-rata hingga mendapatkan nilai akhir siswa tiap kompetensi dasar. Bagi siswa yang nilainya belum memenuhi KKM pada tiap kompetensi dasar akan dilakukan program remidi.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan sebagai berikut :

a. Kegiatan praktik mengajar mandiri

Untuk praktik mengajar mandiri praktikan tidak lagi didampingi oleh guru pembimbing dalam mengajar. Sehingga mahasiswa harus benar – benar mampu untuk:

- 1) Mengelola kelas
- 2) Menguasai materi dan tepat dalam memilih metode mengajar
- 3) Menggunakan media dan alat pembelajaran dengan baik
- 4) Mengatur waktu yang tersedia.

Adapun kegiatan setiap pertemuan adalah:

- 1) Apersepsi, meliputi membuka pelajaran dengan salam, mengulas materi sebelumnya dan materi yang akan disampaikan dengan tujuan agar siswa lebih siap menerima materi pelajaran berikutnya.
- 2) Pengembangan, meliputi penjelasan materi pelajaran dengan metode yang bervariasi dan media yang menarik sehingga dapat menciptakan suasana kelas yang aktif dan tidak membosankan.
- 3) Mengerjakan latihan soal dengan tujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi pelajaran.
- 4) Mempraktikkan materi atau teori yang telah disampaikan dalam kegiatan praktikum.
- 5) Merangkum materi yang telah diberikan dan menyampaikan pokok bahasan yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya
- 6) Menutup pelajaran dengan salam

b. Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan praktik mengajar di kelas terdapat beberapa metode pembelajaran yang digunakan yang disesuaikan dengan banyaknya materi, jumlah siswa dan tingkat kemampuan siswa, antara lain :

c. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang ada di sekolah cukup lengkap mulai dari papan tulis, LCD/Projector, Slide Power Point dan Laptop sehingga siswa dapat memahami secara langsung materi yang sedang dipelajari lewat gambar, suara dan video yang ditampilkan.

d. Umpan balik dari guru pembimbing

Guru pembimbing sangat besar sekali peranannya di dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, karena secara periodik guru pembimbing mengontrol jalannya proses pembelajaran sekaligus masukan dan kritikan kepada mahasiswa praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar. Guru pembimbing sekaligus memberikan pengarahan-

pengarahan tentang hal-hal mengajar atau cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi. Guru pembimbing juga memberikan motivasi pada mahasiswa untuk terus meningkatkan kemampuannya dalam mencapai tujuan pembelajaran. Umpan balik dilakukan agar mahasiswa praktikan dapat mengetahui kekurangan selama mengajar, sehingga dapat dijadikan masukan untuk perbaikan dalam kegiatan mengajar pada pertemuan selanjutnya. Umpan balik ini dilaksanakan setelah mahasiswa praktikan melaksanakan KBM di dalam kelas dan pada saat mengalami kesulitan.

### 3. Praktik persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan – kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan – kegiatan tersebut antara lain membantu piket di ruangan piket s, membantu mengawasi Penilaian Tengah Semester. Para praktikan melakukan kegiatan praktik persekolahan di tempat-tempat tersebut di atas sesuai dengan jadwal yang telah dibuat.

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

### 1. Praktik persekolahan

Berdasarkan kesempatan tatap muka yang diberikan kepada praktikan sebanyak 20 kali untuk mata pelajaran Simulasi Digital, dan 10 kali mata pelajaran Dasar Desain Grafis, praktikan berusaha melaksanakan tugas yang ada dengan sebaik-baiknya. Kegiatan PLT difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan rencana pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa, serta penggunaan media pembelajaran.

Dalam pelaksanaan praktik pembelajaran, praktikan menggunakan Kurikulum 2013. Dalam praktik pembelajaran praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah praktikan buat sebelumnya, agar waktu dapat teralokasikan dengan baik dan semua materi dapat tersampaikan. Dalam melaksanakan kegiatan PLT ini banyak sekali faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses PLT, diantaranya:

#### a. Faktor Pendukung

Dalam melaksanakan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro terdapat beberapa faktor pendukung proses belajar mengajar, diantaranya :

- 1) Kedisiplinan tinggi dan motivasi dari seluruh komponen yang mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik

- 2) Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam
- 3) Besarnya perhatian pihak SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

b. Faktor Penghambat

Dalam melaksanakan PLT di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro Yogyakarta terdapat beberapa hambatan, diantaranya :

- 1) Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran.
- 2) Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa.
- 3) Peserta didik yang ramai, bermain internet di *handphone* yang bukan untuk keperluan pembelajaran, memutar musik dengan volume yang keras dan bermain game saat pelajaran.
- 4) Beberapa peserta didik mengeluh mengenai pemberian tugas dan tidak mengumpulkan tugas sehingga dalam pengambilan nilai tugas, masih banyak nilai peserta didik yang kosong.
- 5) Suasana kelas yang panas membuat siswa gerah dan tidak kondusif saat pembelajaran.
- 6) Jam pelajaran yang sampai sore membuat siswa tidak betah

c. Upaya Mengatasinya

- 1) Praktikan harus memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing mengenai lingkungan dan model pembelajaran yang sesuai dengan situasi di kelas.
- 2) Praktikan harus lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah dan semua siswa di kelas.
- 3) Praktikan diharapkan mampu berkreasi dengan berimprovisasi untuk menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses pembelajaran.
- 4) Praktikan memberi motivasi kepada peserta didik agar lebih semangat dalam belajar dan tugas sekolah, disela-sela proses belajar diberikan motivasi untuk giat belajar demi mencapai cita – cita dan keinginan mereka.
- 5) Memberi pemahaman kepada siswa tentang suasana kelas dan memberikan perhatian khusus serta variasi model pembelajaran.
- 6) Praktikan dapat memberi wawasan yang luas diluar kelas atau sekolah sehingga dapat memotivasi siswa ketika sudah lulus nanti.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan

bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal untuk praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PLT antara lain:

1. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana menjadi seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
2. PLT menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
3. Kegiatan PLT dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. Kesimpulan**

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PLT merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa untuk menimba ilmu, pengalaman dan memperoleh pemahaman tentang lingkungan sekolah, manajemen sekolah, manajemen pendidikan dan proses belajar mengajar dengan siswa secara langsung.
2. PLT memberikan pengalaman bagi mahasiswa yang nantinya dapat digunakan ketika mahasiswa terjun dalam pekerjaan sebagai tenaga pendidik.
3. Pelaksanaan format *full day school* berjalan di SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro tetapi belum bisa terlaksana dengan baik, hal ini dikarenakan pembelajaran yang padat membuat siswa lelah disertai dengan sifat malas siswa.

##### **B. Saran**

Demi menunjang keberhasilan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) pada masa yang akan datang, ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PLT adalah sebagai

###### **1. Untuk SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro**

- a) Dengan mempertahankan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini diharapkan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b) Meningkatkan fasilitas sekolah seperti LCD proyektor yang memadai, akses internet yang baik dan kondisi perpustakaan perlu mendapatkan perhatian terutama pada tempat baca agar menunjang pelaksanaan kurikulum 2013 sehingga kurikulum K13 dapat berjalan baik sebagaimana mestinya.
- c) Serta pengkajian lebih dalam terkait pelaksanaan format *full day school* agar tidak membebani anak serta tenaga pengajar.

###### **2. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta**

- a) Perlu adanya peningkatan koordinasi antara Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PLT melakukan praktik mengajar.
- b) Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri.
- c) Pihak Dosen pembimbing hendaknya meningkatkan pengontrolan dan

monitoring ke lokasi PLT dimana mahasiswa diterjunkan.

**3. Untuk Mahasiswa**

- a) Mahasiswa praktikan hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
- b) Disiplin dalam menaati aturan waktu yang sudah disepakati.
- c) Meningkatkan kemampuan komunikatif dalam manajemen kelas.



### **DAFTAR PUSTAKA**

UNY.(2017). Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan  
Terbimbing. Yogyakarta: PP PLT & PKL LPPMP UNY.

UNY.(2017). Materi Pembekalan PLT Mahasiswa Reguler 2017. Yogyakarta: PP  
PLT & PKL LPPMP UNY.

# LAMPIRAN



# F01

<p><b>Untuk Mahasiswa</b></p>
-------------------------------

**NAMA MAHASISWA : ILHAM ANASRULOH**

**NO. MAHASISWA : 14520241012**

**FAK/JUR/PRODI : Pend. Teknik Informatika**


**DOSEN PEMBIMBING : Handaru Jati ST.,M.M.,M.T.,Ph.D**

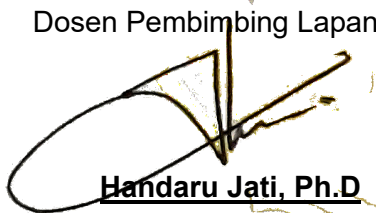
[illegible]




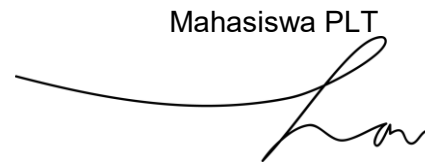
	a. Persiapan							3			3
	b. Pelaksanaan								11	13	24
	c. Evaluasi										0
<b>JUMLAH</b>		34	26	37	36	38	35	19	22	30	<b>277</b>

Yogyakarta, 17 November 2017

  
**Kepala Sekolah**  
**Drs. H. Maryoto. M.Pd**  
NIP. 19650522 198903 1 005

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan  
  
**Handaru Jati, Ph.D**  
NIP. 19740511 199903 1 002

Guru Pembimbing PLT  
  
**Aris Mutohar. S.T**  
NBM. 1015225

Mahasiswa PLT  
  
**Ilham Anasruloh**  
NIM. 14520241012



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**CATATAN HARIAN PLT  
TAHUN 2017**

NAMA MAHASISWA : Ilham Anasrulloh  
NO. MAHASISWA : 14520241012  
FAK/JUR/PR.STUDI : Fakultas Teknik/Pend. Teknik Elektronika/Pend.Teknik  
Informatika

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro  
ALAMAT SEKOLAH : Jl.Samas Km 2,3 Kanutan, Sumbermulyo  
Bambanglipuro, Bantul

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Ket / Paraf DPL
1.	Senin/18- 9- 2017	07.00 – 09.00	Penyerahan PPL	<u>Hasil Kualitatif</u> : Diterima oleh Kepala Sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh mhs : 12 orang, DPL: 1 orang, Beserta 1 Wakasek Kurikulum dan Guru Jurusan Informatika : 5 orang	
2.		09.00 – 10.00	Konsultasi Pembentukan Jadwal Piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : Semua mahasiswa mendapatkan jadwal piket sekolah, kecuali untuk mahasiswa otomotif yang magang industri selama 2 minggu <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 12 orang mhs, dan 1 orang guru pamong	
3.		10.00 – 12.00	Konsultasi Kordinasi dan Pemilihan Mata Pelajaran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Semua mahasiswa mendapat mengejar mata pelajaran produktif <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 4 mahasiswa informatika dan 5 guru jurusan informatika	
		13.00 – 16.00	Observasi Mengajar Tebimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : Beberapa siswa sudah dapat memahami	

			Kelas X Multimedia B Mata Pelajaran Dasar desain Grafis	penggabungan warna dalam roda warna menggunakan Corel DRAW <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 20 siswa Kelas B multimedia, 1 Guru Pembimbing dan 1 Mahasiswa	
4.	Selasa/19-9-2017	07.00 – 11.35	Observasi Mengajar Terbimbing Kelas X Multimedia A Mata pelajaran Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengulas materi minggu kemarin mempelajari tentang materi warna, lalu siswa mencoba mempraktikkan membuat 2 bentuk lingkaran lalu memberi perpaduan warna dengan warna bebas dan warna hitam <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 20 siswa	
		12.00 – 14.20	Membuat Matriks Program PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Matriks telah di buat tinggal beberapa program yang belum terisi jamnya <u>Hasil Kuantitatif</u> : Baru beberapa program kerja yang dimasukan	
		14.20 – 16.00	Mengajar Mandiri Kelas X TSM E Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa mempelajari cara mengetik dengan 10 jari dan membuat satu paragraf teks deskripsi dan teks narasi dengan 10 jari <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 28 Siswa	
	Rabu/20-9-2017	07.00 – 08.30	Mengajar Mandiri Kelas X TKR E Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa mempelajari cara mengetik dengan 10 jari dan membuat satu paragraf teks deskripsi dengan 10 jari <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diadiri 27 siswa, 8 siswa telat masuk kelas, dan 1 siswa izin	
		08.30 – 10.00	Mencari Silabus dan Materi Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Buku yang lama di pilah dan di kemas ke dalam dus <u>Hasil Kuantitatif</u> : Sebanyak 3 Dus berisi buku materi tentang	

		10.00 – 11.00	Membantu Administrasi Perpustakaan	otomotif  <u>Hasil Kualitatif</u> : Buku yang lama di pilah dan di kemas ke dalam dus <u>Hasil Kuantitatif</u> : Sebanyak 3 Dus berisi buku materi tentang otomotif	
		11.35 – 13.40	Mengajar Mandiri Kelas X TPHP Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa mempelajari cara mengetik dengan 10 jari dan membuat satu paragraf teks deskripsi dengan 10 jari <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diadiri 20 siswa dan 1 siswa izin	
	Jum'at/22-09-2017	07.45 – 9.15	Mengajar Mandiri Kelas X TSM C Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa mempelajari cara mengetik dengan 10 jari dan membuat satu paragraf teks deskripsi dengan 10 jari <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diadiri 27 siswa	
		09.15 – 11.15	Menyusun Matriks	<u>Hasil Kualitatif</u> : Melanjutkan menyusun matriks bagian kegiatan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diadiri 1 mahasiswa,	
	Sabtu/23-09-2017	07.30 - 10.30	Mendampingi siswa untuk Persiapan Lomba Debat	<u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa mencari bahan materi pro dan kontra untuk lomba debat, memberi bimbingan untuk setiap tema yang akan di lombakan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 3 Siswa yang akan mengikuti lomba, 1 mahasiswa PPL dan 1 Guru pendamping lomba	
		12.00 – 15.00	Menyusun Matriks	<u>Hasil Kualitatif</u> : Melanjutkan menyusun matriks bagian kegiatan sekolah dan tahap penyelesaian akhir keseluruhan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Diadiri 1 mahasiswa,	



	Senin/25-09-2017	07.00 - 08.00	Apel Pagi untuk Seluruh siswa Kelas X	<u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa masih kurang tertib dalam apel pagi, beberapa siswa ada yang telat, dan apel diisi oleh amanah dari Kapolsek Bambanglipuro <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh Siswa Kelas X, 6 Guru, dan 6 Mahasiswa PPL	
		11.35 – 16.00	Mengajar Terbimbing Kelas X Multimedia B Mata pelajaran Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa mengulas kembali materi warna dan mempelajari logo kemudian praktik membuat logo <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 14 siswa, 1 Guru, dan 1 Mahasiswa PPL	
	Selasa/26-09-2017	07.00-11.35	Mengajar Terbimbing Kelas X Multimedia A Mata pelajaran Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa mengulas kembali materi warna CMY, RGB dan mempelajari logo kemudian praktik membuat logo <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 17 siswa, 1 Guru, dan 1 Mahasiswa PPL	
		11.35 – 12.35	Konsultasi untuk materi ajar selanjutnya	<u>Hasil Kualitatif</u> : Materi mengajar dapat di ajarkan setelah UTS minggu depan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Guru, dan 1 Mahasiswa PPL	
	Rabu/ 27-09-2017	11.35 – 13.40	Mengajar Mandiri Kelas X TPHP Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa diberi latihan mengetik surat undangan dan memlakukan penilaian terhadap tugas yang diberikan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 13 siswa dan 1 mahasiswa PPL	
		13.40 – 16.00	Membantu administrai guru untuk Ujian Tengah Semester	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat dan menyusukn label untuk ruangan ujian dan jadwal ujian <u>Hasil Kuantitatif</u> : Sebanyak 8 Label mata pelajaran telah di cetak, Dihadiri 1 guru dan 1 mahasiswa PPL	

	Kamis/ 28-09-2017	07.30 – 10.30	Menyiapkan materi belajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mencari bahan materi untuk mengajar mata pelajaran dasar desain grafis <u>Hasil Kuantitatif</u> : -	
	Jum'at/ 29-09-2017	08.00 – 10.00	Konsultasi dengan DPL	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membahas tentang matriks dan terkait dengan PLT. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 3 Mahasiswa PPL UNY dan 1 Dosen Pembimbing	
	Sabtu/ 30-09-2017	08.00 – 11.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mencari materi tentang prinsip desain <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikerjakan oleh 1 Mahasiswa PPL UNY	
	Minggu/ 01-10-2017	07.00 – 08.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	<u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara dalam memperingatai hari kesaktian pancasila berjalan dengan lancar. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh Mahasiswa PPL UNY dan sekitar lebih dari 20 Guru	
	Senin / 02-10-2017	07.00-07.30	Brifing PTS ( Penilaian Tengah Semester )	<u>Hasil Kualitatif</u> : Guru dan mahasiswa PPL dipengarahan sebelum mengawas PTS <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 11 Mahasiswa PPL UNY dan sekitar lebih dari 20 Guru	
		07.30 – 10.45	Mengawas siswa ujian tengah semester di Ruang 19, 20	<u>Hasil Kualitatif</u> : PTS berjalan lancar namun ada beberapa siswa yang kurang kondusif dalam mengerjakan soal ujian dan beberapa siswa ada yang terlambat memasuki kelas <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 20 siswa kelas XI dan 20 siswa kelas X serta 1 pengawas dari guru dan 1 pengawas dari mahasiswa PPL UNY	

		12.30 – 14.30	Mengawas siswa Penilaian Tengah Semester di Ruang 13	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : PTS berjalan lancar namun ada beberapa siswa yang kurang kondusif dalam mengerjakan soal ujian dan beberapa siswa terlihat bekerjasama</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 20 siswa kelas XII RPL dan 1 pengawas dari guru dan 1 pengawas dari mahasiswa PPL UNY</p>	
	Selasa / 03-10-2017	07.00 – 07.30	Brifing PTS ( Penilaian Tengah Semester )	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Guru dan mahasiswa PPL dipengarahan sebelum mengawas PTS</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 11 Mahasiswa PPL UNY dan sekitar lebih dari 20 Guru</p>	
		08.00 – 9.30	Presensi kehadiran pengawas di setiap ruangan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Berkeliling untuk memintakan tanda tangan berupa daftar hadir, daftar kehadiran siswa dan tanda telah menerima soal kepada pengawas di setiap ruangan kelas</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dilakukan oleh 3 mahasiswa PPL UNY serta membawa 3 buku berupa daftar hadir, daftar kehadiran siswa dan tanda telah menerima soal kepada pengawas</p>	
		09.45 – 10.45	Presensi kehadiran pengawas di setiap ruangan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Berkeliling untuk memintakan tanda tangan berupa daftar hadir kepada pengawas di setiap ruangan kelas</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dilakukan oleh 2 mahasiswa PPL UNY serta membawa 3 buku berupa daftar hadir pengawas</p>	
				<p><u>Hasil Kualitatif</u> : PTS berjalan lancar namun ada beberapa siswa yang kurang kondusif dalam mengerjakan soal ujian dan beberapa siswa mengerjakan ujian dengan kerjasama</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 20 siswa kelas XII RPL serta 1</p>	

		12.30 – 14.30	Mengawas siswa penilaian tengah semester di Ruang 12	pengawas dari guru dan 1 pengawas dari mahasiswa PPL UNY	
	Rabu / 04-10-2017	07.00 – 07.30	Brifing PTS ( Penilaian Tengah Semester )	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Guru dan mahasiswa PPL dipengarahkan sebelum mengawas PTS</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 11 Mahasiswa PPL UNY dan sekitar lebih dari 20 Guru</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : PTS berjalan lancar namun ada beberapa siswa yang kurang kondusif dalam mengerjakan soal ujian dan beberapa siswa mengerjakan ujian dengan kerjasama</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 20 siswa kelas XII serta 1 pengawas dari guru dan 1 pengawas dari mahasiswa PPL UNY</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : Berkeliling untuk memintakan tanda tangan berupa daftar hadir kepada pengawas di setiap ruangan kelas</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Dilakukan oleh 2 mahasiswa PPL UNY serta membawa buku berupa daftar hadir pengawas</p>	
		07.30 – 09.30	Mengawas siswa penilaian tengah semester		
		11.00 – 12.00	Presensi kehadiran pengawas di setiap ruangan		

	Kamis/ 05-10-2017	07.00 – 07.30	Brifing PTS ( Penilaian Tengah Semester )	<u>Hasil Kualitatif</u> : Guru dan mahasiswa PPL dipengarahan sebelum mengawas PTS, pengarahan mengenai pengumpulan soal dan tata tertib saat ujian <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 11 Mahasiswa PPL UNY dan sekitar lebih dari 20 Guru	
		07.30 – 09.30	Mengawas siswa yang telat mengikuti penilaian tengah semester	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi siswa yang telat hadir dalam mengikuti PTS <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 1 siswa yang terlambat serta 2 pengawas dari mahasiswa PPL UNY	
		11.00-12.00	Mengawas siswa penilaian tengah semester di Ruangn 10	<u>Hasil Kualitatif</u> : Bertugas mengawasi, menyampaikan tata tertib siswa selama PTS, mempresensi kehadiran siswa, membagikan soal <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 20 siswa Kelas XII TSM, 2 Siswa terlamabat serta 2 pengawas dari mahasiswa PPL UNY	
	Jum'at / 06-10-2017	07.00 – 07.30	Brifing PTS ( Penilaian Tengah Semester )	<u>Hasil Kualitatif</u> : Guru dan mahasiswa PPL dipengarahan sebelum mengawas PTS, dan Materi dari Kepala sekolah tentang pentingnya hal kecil ada di sekitar kita <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 11 Mahasiswa PPL UNY dan sekitar lebih dari 20 Guru	
		07.30 – 09.30	Mengawas siswa penilaian tengah semester di Ruangn 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : Bertugas mengawasi jalannya ujian, menyampaikan tata tertib siswa selama PTS, mempresensi kehadiran siswa, membagikan soal <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 20 siswa Kelas XII TSM, serta 2 pengawas dari mahasiswa PPL UNY  <u>Hasil Kualitatif</u> : Bertugas mengawasi jalannya ujian,	

		12.30 – 14.30	Mengawas siswa penilaian tengah semester di Ruang 10	menyampaikan tata tertib siswa selama PTS, mempresensi kehadiran siswa, membagikan soal <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 20 siswa Kelas XII TSM, serta 1 pengawas dari mahasiswa PPL UNY  <u>Hasil Kualitatif</u> : Membahas teknis untuk produksi film pendek <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 6 siswa Multimedia, serta 2 Guru dan 3 mahasiswa PPL UNY	
		14.30 – 16.30	Brifing untuk Lomba film pendek siswa		
	Sabtu/ 7-10-2017	07.00 – 08.00	Senam Bersama	<u>Hasil Kualitatif</u> : Guru dan mahasiswa PPL melakukan senam pagi bersama agar tubuh sehat <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 11 Mahasiswa PPL UNY dan sekitar lebih dari 20 Guru  <u>Hasil Kualitatif</u> : Guru dan mahasiswa PPL melakukan kerjabakti membersihkan sekliah dan menata ruangan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh 11 Mahasiswa PPL UNY dan sekitar lebih dari 20 Guru	
		08.00 – 10.00	Kerja Bakti Bersama		
	Senin/ 09-10-2017	07.00 – 08.00	Mendata siswa yang terlambat masuk sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendata siswa kelas XI dengan Rata-rata siswa yang terlambat karena kesiangan dan baru bangun <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dilakukan 2 Mahasiswa PPL UNY, 2 Guru BK dan beberapa guru lainnya dalam menindak lanjuti 18 siswa kelas XI yang terlambat  <u>Hasil Kualitatif</u> : Menjelaskan materi tentang Prinsip tata letak	

		11.30 – 16.00	Mengajar Mandiri Kelas X Multimedia B Mata pelajaran Dasar Desain Grafis	desain dan Praktik membuat bentuk proporsi <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, 4 siswa tidak hadir dan dihadiri 15 siswa	
	Selasa/10-10-2017	07.00 – 09.00	Mengajar Mandiri Kelas X Multimedia A Mata pelajaran Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menjelaskan materi tentang Prinsip tata letak desain dan Praktik membuat bentuk proporsi <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, 4 siswa tidak hadir dan dihadiri 15 siswa  <u>Hasil Kualitatif</u> : Produksi untuk pengmabilan gambar adegan saat upacara dan Siswa kelas multimedia diminta untuk ikut serta berperan dalam pembuatan film pendek <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, 6 siswa Multimedia, dihadiri 3 Guru dan pemeran figuran sejumlah 3 kelas siswa Multimedia  <u>Hasil Kualitatif</u> : Menjelaskan materi tentang Prinsip tata letak desain dan Praktik membuat bentuk proporsi <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, 4 siswa tidak hadir dan dihadiri 15 siswa	
		09.00 - 10.00	Membantu mendamping siswa Lomba film Pendek		
		10.00 – 11.30	Mengajar Mandiri Kelas X Multimedia A Mata pelajaran Dasar Desain Grafis		
	Rabu/11-10-2017	07.00 - 08.30	Mengajar Mandiri Kelas X TKR E Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mempelajari materi tentang pengolahan angka menggunakan Microsoft Excell <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 3 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri 25 siswa Kelas X TKR E  <u>Hasil Kualitatif</u> : Mempelajari materi tentang pengolahan	

		08.30 – 10.00	Mengajar Mandiri Kelas X RPL Mata Pelajaran Simulasi Digital	angka menggunakan Microsoft Excell <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 3 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri 30 siswa Kelas X RPL	
		10.00 – 11.30	Mengajar Mandiri Kelas X RPL Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mempelajari materi tentang pengolahan angka menggunakan Microsoft Excell dan membuat tabel daftar tabungan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 3 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri 20 siswa Kelas X RPL	
	Kamis/12-10-2017	11.30-13.30	Mengajar Mandiri Kelas X MM B Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mempelajari materi tentang pengolahan angka menggunakan Microsoft Excell dan membuat tabel daftar tabungan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 2 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri 15 siswa Kelas X MM B	
		14.30 -16.00	Mengajar Mandiri Kelas X TSM B Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mempelajari materi tentang pengolahan angka menggunakan Microsoft Excell dan membuat tabel daftar tabungan, namun perlu tambahan waktu untuk siswa membuat tugas <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 2 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri 15 siswa Kelas X TSM B	
	Jum'at/ 13-10-2017	07.45 – 9.15	Mengajar Mandiri Kelas X TSM C Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mempelajari materi tentang pengolahan angka menggunakan Microsoft Excell dan membuat tabel daftar tabungan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 3 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri 15 siswa Kelas X TSM	



	Sabtu/14-10-2017	11.00-12.00	Kunjungan Dosen	<u>Hasil Kualitatif</u> : Diskusi tentang kendala mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dilakukan 2 Mahasiswa PPL UNY, 2 Dosen dan beberapa guru lainnya	
	Senin/16-10-2017	07.00 – 08.00	Mendata siswa yang terlambat masuk sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendata siswa kelas XI dengan Rata-rata siswa yang terlambat karena kesiangan dan baru bangun <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dilakukan 2 Mahasiswa PPL UNY, 2 Guru BK dan beberapa guru lainnya dalam menindak lanjuti 18 siswa kelas XI yang terlambat  <u>Hasil Kualitatif</u> : Mengulas materi teori tentang Prinsip tata letak desain dan Menerapkan prinsip desain ke dalam bentuk gambar vektor di CorelDraw <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, 4 siswa tidak hadir dan dihadiri 15 siswa	
	Selasa/17-10-2017	07.00 – 11.30	Mengajar Mandiri Kelas X Multimedia A Mata pelajaran Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengulas materi teori tentang Prinsip tata letak desain dan Menerapkan prinsip desain ke dalam bentuk gambar vektor di CorelDraw <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, 2 siswa tidak hadir dan dihadiri 21 siswa  <u>Hasil Kualitatif</u> : Mendata peminjaman buku oleh siswa untuk mata pelajaran <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, dan 2 Peminjam siswa kelas XI TSM meminjam sebanyak 10 buku paket matematika, serta 1 guru meminjam buku bahasa Inggris kelas XII	
		11.30 – 16.00	Mengajar Mandiri Kelas X Multimedia B Mata pelajaran Dasar Desain Grafis		
		13.00 – 16.00	Piket menjaga Perpustakaan		

	Rabu/18-10-2017	07.30 – 10.00	Penilaian Tes Uraian siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengkoreksi dan menilai hasil soal tes uraian siswa kelas X MM B dan X MM A, dari hasilnya siswa masih ada yang belum paham mengenai prinsip desain <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dikoreksi 1 Mahasiswa PPL UNY, dan mengkoreksi sebanyak 17 siswa kelas X MM B	
		13.00 – 16.00	Piket menjaga perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendata peminjaman buku oleh siswa untuk mata pelajaran <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, dan 1 Peminjam siswa kelas XI MM meminjam sebanyak 18 buku paket matematika	
	Kamis/19-10-2017	11.35 - 13.40	Mengajar Mandiri Kelas X MM B Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mempelajari materi tentang pengolahan angka menggunakan Microsoft Excell dan melanjutkan tugas minggu lalu dengan menambahkan penghitungan data dengan rumus pada tabel <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 2 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri 16 siswa Kelas X MM B	
		14.20 – 16.00	Mengajar Mandiri Kelas X TSM B Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mempelajari materi tentang pengolahan angka menggunakan Microsoft Excell dan melanjutkan tugas minggu lalu dengan menambahkan penghitungan data dengan rumus pada tabel <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 2 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri 21 siswa Kelas X TSM B	
	Jumat/20-10-2017	7.45 – 9.15	Mengajar Mandiri Kelas X TSM C Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mempelajari materi tentang pengolahan angka menggunakan Microsoft Excell dan melanjutkan tugas minggu lalu dengan menambahkan penghitungan data dengan rumus pada tabel <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 2 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri 20	

				siswa Kelas X TSM C	
	Sabtu/21-10-2017	10.00 – 11.00	Konsultasi dengan DPL	<u>Hasil Kualitatif</u> : Konsultasi mengenai laporan PLT dan RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 6 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri 1 DPL Pamong	
		11.00 – 11.30	Mengajar Mandiri Kelas X TKR D Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mempelajari materi tentang pengolahan angka menggunakan Microsoft Excell dan melanjutkan tugas minggu lalu dengan menambahkan penghitungan data dengan rumus pada tabel <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 2 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri 20 siswa Kelas X TKR D	
	Senin/23-10-2017	07.00 – 08.00	Mendata siswa yang terlambat masuk sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendata siswa kelas XII dengan Rata-rata siswa yang terlambat karena kesiangn dan baru bangun <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dilakukan 1 Mahasiswa PPL UNY, 3 Guru BK dan beberapa guru lainnya dalam menindak lanjuti 16 siswa kelas XII yang terlambat	
		11.30 – 16.00	Mengajar Terbimbing Kelas X Multimedia B Mata pelajaran Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengulas materi tentang Prinsip tata letak desain dan Mempelajari materi format gambar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, 1 Guru pembimbing, 3 siswa tidak hadir dan dihadiri 16 siswa	

	Selasa/24-10-2017	07.00 – 11.35	Mengajar Terbimbing Kelas X Multimedia B Mata pelajaran Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengulas materi tentang Prinsip tata letak desain dan Mempelajari materi format gambar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, 1 Guru pembimbing, 1 siswa izin mengikuti lomba dan dihadiri 22 siswa	
	Rabu/25-10-2017		Sosialisasi		
	Kamis/26-10-2017	7.45 – 9.15	Mengajar Mandiri Kelas X MM A Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mempelajari materi tentang pengolahan angka menggunakan Microsoft Excell dan melanjutkan tugas minggu lalu dengan menambahkan penghitungan data dengan rumus pada tabel <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 2 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri 23 siswa Kelas X MM A	
	Jum'at/27-10-2017	7.45 – 9.15	Mengajar Mandiri Kelas X TSM C Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mempelajari materi tentang pengolahan angka menggunakan Microsoft Excell dan melanjutkan tugas minggu lalu dengan menambahkan penghitungan data dengan rumus pada tabel <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 2 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri 20 siswa Kelas X TSM C	
	Sabtu/28-10-2017	07.00 – 11.00	Lari Marathon 5K	<u>Hasil Kualitatif</u> : Kegiatan untuk siswa yang mengikuti lomba lari dan kegiatan senam bersama untuk mahasiswa PPL dan Guru SMK, di akhir kegiatan di isi dengan pembagian kepada juara lomba lari kepada siswa <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 4 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri lebih dari 20 Guru SMK dan di juarai oleh 3 siswa SMK	

	Senin/30-10-2017	07.00 – 08.00	Mendata siswa yang terlambat masuk sekolah	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mendata siswa kelas XI dengan Rata-rata siswa yang terlambat karena baru bangun, kelelahan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dilakukan 2 Mahasiswa PPL UNY, 3 Guru BK dan beberapa guru lainnya dalam menindak lanjuti 21 siswa kelas XI yang terlambat	
		11.30 – 16.00	Mengajar Terbimbing Kelas X Multimedia B Mata pelajaran Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengulas materi tentang materi format gambar, mempelajari materi memberi fitur efek pada desain vektor <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, 1 Guru pembimbing, 3 siswa tidak hadir dan dihadiri 16 siswa	
	Selasa/31-10-2017	07.00 – 11.35	Mengajar Terbimbing Kelas X Multimedia A Mata pelajaran Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengulas materi tentang materi format gambar, mempelajari materi memberi fitur efek pada desain vektor <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, 1 Guru pembimbing, dan dihadiri 23 siswa	
	Rabu/1-11-2107	07.00 – 10.00	Penilaian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menilai Project siswa kelas X MM A dan X MM B <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, sebanyak 2 kelas di nilai	
		13.00 – 15.00	RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat RPP dengan materi tentang manipulasi vektor dengan fitur efek <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, sebanyak 1 RPP di kerjakan	

	Kamis/2-11-2017	07.00 – 10.00	RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : Melanjutkan membuat RPP dengan materi tentang manipulasi vektor dengan fitur efek <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, sebanyak 1 RPP di kerjakan	
		13.00 – 16.00	Persiapan Laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat laporan BAB1 <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, sebanyak 8 halaman di kerjakan	
	Juma'at/3-11-2017	07.45 – 09.15	Mengajar Mandiri Kelas X TSM C Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mempelajari materi tentang pengolahan angka menggunakan Microsoft Excell dengan menambahkan penghitungan data dengan rumus pada tabel <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri 24 siswa Kelas X TSM C dan 8 siswa tidak hadir	
	Sabtu/4-11-2017	07.30 – 09.30	Menyusun Materi dan Labsheet	<u>Hasil Kualitatif</u> : Materi di susun untuk praktikum Materi Manipulasi vektor <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, sebanyak 1 labsheet	
	Selasa/7-11-2017	07.00 – 11.35	Mengajar Terbimbing Kelas X Multimedia A Mata pelajaran Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengulas materi praktik minggu kemarin, mempelajari materi memberi fitur efek pada desain vektor <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, 1 Guru pembimbing, dan dihadiri 23 siswa	
		13.00 – 16.00	Persiapan Laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat laporan BAB 2 <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, sebanyak 8 halaman di kerjakan	

	Rabu/8-11-2017	08.00 – 11.00	Persiapan Laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Melanjutkan Membuat laporan BAB 2 <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, sebanyak 8 halaman di kerjakan	
	Kamis/9-11-2017	08.00 – 09.00	Konsultasi dengan DPL	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membahas untuk penarikan PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 3 Mahasiswa PPL UNY, dan 1 Dosen DPL	
	Jum'at/10-11-2017	07.00 – 09.00	Upacara Memperingati Hari Pahlawan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara berjalan dengan lancar tertib <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 12 Mahasiswa PPL UNY, dan ikuti seluruh guru dan siswa	
	Sabtu/11-11-2017	07.30 – 09.30	Pelaksanaan Menyusun laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : BAB III sudah dapat di kerjakan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY	
	Senin/13-11-2017	07.00 – 08.00  08.30 – 10.00  11.30 – 16.00	Apel Pagi  Mengajar Mandiri Kelas X TKR C Mata Pelajaran Simulasi Digital  Mengajar Terbimbing Kelas X Multimedia B Mata pelajaran Dasar Desain Grafis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Apel Berjalan dengan tertib dan lancar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 12 Mahasiswa PPL UNY, dan guru serta siswa  <u>Hasil Kualitatif</u> : Menggantikan Ibu Amy yang sedang ada acara, dan pelajaran di isi materi tentang Power Point <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, dan dihadiri 23 siswa Kelas TKR C  <u>Hasil Kualitatif</u> : Menggantikan Pak Aris yang sedang ada keperluan mendadak, dan pelajaran di isi dengan diskusi karya siswa dan praktikum membuat poster <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, dan dihadiri	

				14 siswa Kelas X MM B	
	Selasa/14-11-2017	08.00 – 12.00	Pelaksanaan Penyusunan Laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : BAB 1, 2 dan 3 sudah di susun, tinggal beberapa lampiran yang belum <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY	
		11.35 – 13.40	Mengajar Mandiri Kelas X TSM F Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menggantikan Ibu Amy yang sedang ada acara, dan pelajaran di isi materi tentang Power Point <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, dan dihadiri 30 siswa Kelas X TSM F	
		14.20 – 16.00	Mengajar Mandiri Kelas X TSM E Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menggantikan Ibu Amy yang sedang ada acara, dan pelajaran di isi materi tentang Power Point <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, dan dihadiri 24 siswa Kelas X TSM E	
	Rabu/15-11-2017	07.00 – 11.00	Pelaksanaan Penyusunan Laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan lampiran laporan seperti matriks, lembar pengesahan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY	
	Kamis/16-11-2017	07.00 – 10.00	Pelaksanaan Penyusunan Laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Melanjutkan penyusunan lampiran yang lainnya <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY	




	Jum'at/17-11-2017	07.45 – 09.15	Mengajar Mandiri Kelas X TSM C Mata Pelajaran Simulasi Digital	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar materi PowerPoint membuat slide presentasi jasa <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri 24 siswa Kelas X TSM C dan 8 siswa tidak hadir	
		09.15 – 11.00	Penyusunan laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Melanjutkan penyusunan lampiran rekapitulasi dana <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 1 Mahasiswa PPL UNY	
	Sabtu/18-11-2017	10.00 – 12.00	Penarikan PLT UNY	<u>Hasil Kualitatif</u> : Resmi sudah di tarik dari sekolah SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri 12 Mahasiswa PPL UNY, dihadiri 1 DPL,	


Yogyakarta, 17 November 2017

Mengetahui


Dosen Pembimbing Lapangan

  
 Handaru Jati ST.,M.M.,M.T.,Ph.D.  
 NID. 197405111999031000

Guru Pembimbing Lapangan

  
 Aris Mutohar,S.T  
 NBM. 1015225

Mahasiswa

  
 Ilham Anasrulloh  
 14520241012



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT

**F03**


Untuk Mahasiswa


NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO  
ALAMAT SEKOLAH : JL.SAMAS KM 2,3 KANUTAN, SUMBERMULYO BAMBANGLIPURO, BANTUL


No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)						
			Swadaya/Sekolah/ lembaga	Mhs	Pem Prop.	Pem Kab.	UNY	Sponsor/ Lbg lain	Jumlah
1.	Print Catatan Harian	25 lembar catatan harian kosong	-	Rp. 5,000	-	-	-	-	Rp. 5,000
2.	Bros Nama	Pembuatan Bros Nama 1 buah		Rp. 20,000	-	-	-	-	Rp. 20,000
3.	Dana Penarikan PLT	Snack dan vandel kenang-kenangan		Rp. 22,000					Rp. 22,000
<b>TOTAL</b>			-	Rp. 47,000	-	-	-	-	<b>Rp. 47,000</b>

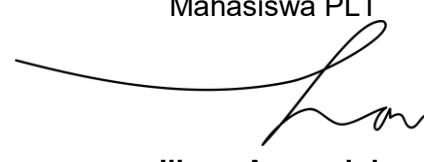
**Keterangan :** Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Yogyakarta, 17 November 2017

  
**Kepala Sekolah**  
**Drs. H. Maryoto. M.Pd**  
NIP. 19650522 198903 1 005

Mengetahui,  
**Dosen Pembimbing Lapangan**  
  
**Handaru Jati, Ph.D**  
NIP. 19740511 199903 1 002

**Guru Pembimbing PLT**  
  
**Aris Mutohar. S.T**  
NBM. 1015225

**Mahasiswa PLT**  
  
**Ilham Anasrulloh**  
NIM. 14520241012



**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN 2017

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH BAMBANELIPURO  
Alamat Sekolah : Jl. Samas Km 2,2 Kanutan Sumbermulyo, Bambangliryo  
Nama DPL PLT : Handaru Jati M.M., M.T., Ph.D.  
Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Teknik Informatika / PT  
Jumlah Mahasiswa PLT : 4

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	29 September 2017	2	Penyusunan format laporan & logia		
2.	21 Oktober 2017	5	Konsultasi teknis laporan RPP		
3.	9 November 2017	2	Konsultasi tanggal penarikan, penilaian CPL dan laporan PLT		

**PERHATIAN :**

- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

Dr. H. Maryoto, M.Pd.  
NIP. 19650522 198003 1 005

Yogyakarta, ..... November 2017  
Ketua Kelompok PLT

Abdullatif Karim  
NIM : 16504247002

## SILABUS MATA PELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Muihammadiyah 1 Bambanglipuro

Bidang Keahlian : Semua Bidang Keahlian

Kompetensi Keahlian : Semua Kompetensi Keahlian

Mata Pelajaran : Simulasi dan Komunikasi Digital

Durasi (Waktu) : 108 JP

Kelas/Semester : X

- KI-3 (Pengetahuan) : **Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi** tentang **pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup *Simulasi dan Komunikasi Digital* (Simdig) pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI-4 (Keterampilan) : Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan lingkup *Simulasi dan Komunikasi Digital* (Simdig). Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
<p>3.1 Menerapkan logika dan algoritma komputer</p> <p>4.1 Menggunakan fungsi-fungsi Perintah (Command)</p>	<p>3.1.1 Menjelaskan konsep logika.</p> <p>3.1.2 Menyusun flowchart contoh algoritma sederhana dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>4.1.1 Menggunakan Perintah berdasarkan fungsi.</p> <p>4.1.2 Membuat permainan menggunakan perangkat lunak animasi 3D (Alice atau sejenis).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep logika dan algoritma</li> <li>Notasi flowchart</li> <li>Membuat permainan sederhana menggunakan perangkat lunak animasi 3D</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang konsep logika dan algoritma menggunakan Flowchart</li> <li>Mengumpulkan data tentang fungsi dan fitur perangkat lunak animasi 3D</li> <li>Mengolah data tentang skenario algoritma permainan sesuai idenya dalam bentuk Flowchart</li> <li>Mengomunikasikan tentang algoritma permainan dan cara penggunaan aplikasi animasi 3D yang dibuatnya</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Unjuk kerja</li> <li>Portofolio</li> </ul>
<p>3.2 Menerapkan metode peta minda</p>	<p>3.2.1 Menjelaskan metode peta-minda.</p> <p>3.2.2 Menguraikan ide menjadi konsep.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metode peta-minta untuk penguraian masalah</li> <li>Perangkat lunak Peta-Minda</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merumuskan masalah dengan cara mengobservasi pikiran menggunakan metode peta-minda</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wawancara</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Unjuk kerja</li> </ul>

4.2 Membuat peta-minda	<p>3.2.3 Menentukan alternatif solusi pemecahan masalah.</p> <p>4.2.1 Mengoperasikan perangkat lunak peta-minda.</p> <p>4.2.2 Membuat peta-minda dari hasil pengembangan ide berdasarkan alternatif solusi.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data berupa kata-kunci yang terkait ide</li> <li>• Mengolah data dari kata-kata kunci yang didapat untuk dikategorikan berdasarkan kesamaan sifat, ciri, cara kerja, atau jenis</li> <li>• Memrepresentasikan hasil peta-minda yang dibuat</li> </ul>	
<p>3.3 Mengevaluasi paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif.</p> <p>4.3 Menyusun kembali format dokumen pengolah kata</p>	<p>3.3.1 Menganalisis ciri-ciri paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif.</p> <p>3.3.2 Membandingkan paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif.</p> <p>4.3.1 Memanipulasi dokumen menggunakan perangkat lunak pengolah kata.</p> <p>4.3.2 Membuat tulisan deskriptif.</p> <p>4.3.3 Mengembangkan proposal menggunakan perangkat lunak pengolah kata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis dan ciri paragraf</li> <li>• Memformat dokumen menggunakan perangkat lunak pengolah kata</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi tentang ciri-ciri paragraf berdasarkan karakteristik melalui contoh tulisan</li> <li>• Mengumpulkan data tentang fungsi fitur pada perangkat lunak pengolah kata dengan cara memformat tulisan yang belum diformat</li> <li>• Mengolah data tentang fungsi fitur perangkat lunak pengolah kata dengan cara memformat dokumen yang belum diformat</li> <li>• Mengomunikasikan tulisan deskriptif dalam bentuk proposal</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kerja</li> <li>• Portofolio</li> </ul>

<p>3.4 Menerapkan logika, dan operasi perhitungan data</p> <p>4.4 Mengoperasikan perangkat lunak pengolah angka</p>	<p>3.4.1 Menjelaskan urutan kerja operator matematika.</p> <p>3.4.2 Mengurutkan operator matematika sesuai hasil yang diharapkan.</p> <p>3.4.3 Menentukan penggunaan fungsi logika IF, AND, OR, ELSE pada perhitungan berkondisi.</p> <p>3.4.3 Memanipulasi sel.</p> <p>3.4.4 Menyalin nilai berdasarkan referensi nilai sel dan referensi alamat sel.</p> <p>4.4.1 Menggunakan formula pada pemrosesan data.</p> <p>4.4.2 Menampilkan data dalam bentuk grafis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operasi perhitungan matematika</li> <li>• Perangkat lunak pengolah angka</li> <li>• Fungsi logika pada perangkat lunak pengolah angka</li> <li>• Referensi berdasarkan sel</li> <li>• Referensi berdasarkan nilai</li> <li>• Grafik dan Diagram</li> </ul>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data tentang operator matematika</li> <li>• Mengolah data menggunakan perangkat lunak pengolah angka</li> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang fungsi logika di formula pada perangkat lunak pengolah angka</li> <li>• Mengomunikasikan data hasil pengolahan dan disajikan dalam bentuk grafik atau diagram</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kerja</li> <li>• Portofolio</li> </ul>
3.5 Menganalisis fitur	3.5.1 Menjelaskan jenis, fungsi, dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis dan fungsi fitur perangkat lunak</li> </ul>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi fungsi,</li> </ul>	Pengetahuan:

yang tepat untuk pembuatan slide	keuntungan penggunaan perangkat lunak presentasi.	presentasi		jenis, dan keuntungan penggunaan perangkat lunak presentasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wawancara</li> <li>Observasi diskusi</li> </ul>
4.5 Membuat slide untuk presentasi	<p>3.5.2 Menentukan fitur umum yang sering digunakan pada perangkat lunak presentasi.</p> <p>3.5.3 Menganalisis slide yang sesuai dengan pesan yang akan disampaikan.</p> <p>4.5.1 Menggunakan fitur perangkat lunak presentasi.</p> <p>4.5.2 Membuat slide presentasi yang dilengkapi dengan transisi dan animasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik merancang Slide</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengomunikasikan cara penggunaan .perangkat lunak presentasi dalam bentuk diskusi peer teaching dan kelompok</li> <li>Mengumpulkan data teknik membuat slide, penyisipan objek, penambahan transisi, dan fitur animasi pada slide</li> <li>Mengolah data dalam bentuk tugas untuk dibuat menjadi slide sesuai perintah</li> </ul>	<p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Unjuk kerja</li> <li>Observasi</li> <li>Portofolio</li> </ul>
3.6 Menerapkan teknik presentasi yang efektif	<p>3.6.1 Menentukan desain yang efektif.</p> <p>3..6.2 Membandingkan kesesuaian desain slide dengan informasi yang disampaikan.</p> <p>3.6.2 Menilai teknik penyampaian presentasi orang lain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faktor yang mempengaruhi pemirsa dalam presentasi</li> <li>Teknik mendesain slide</li> <li>Teknik penyampaian</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang presentasi yang mampu menarik perhatian audien berdasarkan kaidah teknik presentasi simdig</li> <li>Mengumpulkan data tentang faktor yang mempengaruhi audien dan design slide yang efektif dan efisien dengan pertimbangan</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wawancara</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Unjuk kerja</li> <li>Portofolio</li> </ul>
4.6 Melakukan presentasi yang efektif	4.6.1 Membuat slide dengan pertimbangan proporsi, komposisi, dan				





	<p>4.7.3 Melengkapi daftar is pada E-booki.</p> <p>4.7.4 Membuat sampul.</p> <p>4.7.5 Melengkapi metadata.</p> <p>4.7.6 Menampilkan file E-book</p>				
<p>3.8 Memahami konsep Kewargaan Digital</p> <p>4.8 Merumuskan etika Kewargaan Digital</p>	<p>3.8.1 Menjelaskan konsep Kewargaan Digital.</p> <p>3.8.2 Menjelaskan konsep internet safety.</p> <p>3.8.3 Menjelaskan jenis virus komputer dan pencegahannya.</p> <p>3.8.4 Menjelaskan simbol Creative Commons.</p> <p>4.8.1 Mengimplementasikan penggunaan internet dengan aman.</p> <p>4.8.2 Memilih dan memilah informasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsep Kewargaan Digital</li> <li>• Cyberbullying dan Cyberharrasment</li> <li>• Menggunakan internet dengan aman</li> <li>• Simbol Creative Commons</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data tentang Undang-Undang ITE, konsep Kewargaan Digital, dan jenis virus komputer yang umum</li> <li>• Mengolah data kasus aktual di internet terkait pelanggaran UU ITE dan kerusakan yang diakibatkan oleh virus</li> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang penggunaan perangkat komunikasi dan internet dengan aman, serta memilah dan memilih informasi</li> <li>• Mengomunikasikan cara</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentasi publik</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi</li> </ul>

				penggunaan internet dengan sehat sesuai konsep Kewargaan Digital dalam bentuk tulisan dan presentasi publik	
3.9 Menerapkan teknik penelusuran Search Engine  4.9 Melakukan penelusuran informasi	3.9.1 Menjelaskan komponen mesin penelusur.  3.9.2 Menentukan sintak penelusuran sesuai kebutuhan pencarian informasi.  4.9.1 Menggunakan sintaks penelusuran yang tepat sesuai kebutuhan pencarian informasi.  4.9.2 Melakukan penelusuran lanjutan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komponen dan cara kerja mesin penelusur</li> <li>• Sintak pada mesin penelusur</li> <li>• Penelusuran lanjutan</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang teknik penelusuran yang efektif dan komponen mesin penelusur</li> <li>• Mengumpulkan data tentang beragam sintak penelusuran yang efektif</li> <li>• Mengolah data penelusuran menggunakan kombinasi beberapa sintak</li> <li>• Mengomunikasikan teknik penelusuran yang menggunakan kombinasi sintak dan tataletak urutan kata</li> </ul>	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> <li>• Wawancara</li> </ul> Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kerja</li> </ul>
3.10 Menganalisis komunikasi sinkron dan asinkron dalam jaringan	3.10.1 Membedakan jenis komunikasi sinkron-asinkron.  3.10.2 Menggambarkan proses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur komunikasi daring sinkron dan asinkron</li> <li>• Chat</li> <li>• Email</li> </ul>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang kelebihan komunikasi sinkron dan</li> </ul>	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> <li>• Wawancara</li> </ul> Keterampilan:

4.10 Melakukan komunikasi sinkron dan asinkron dalam jaringan	<p>komunikasi data sinkron dan asinkron.</p> <p>3.10.3 Menyimpulkan kelebihan dan kekurangan komunikasi sinkron dan asinkron.</p> <p>3.10.4 INDIKATOR SINKRON: Melakukan chatting (teks dan video).</p> <p>4.10.1 INDIKATOR ASINKRON: Melakukan komunikasi menggunakan E-mail.</p> <p>4.10.2 INDIKATOR ASINKRON: Melakukan publikasi konsep menggunakan Blog.</p> <p>4.10.3 INDIKATOR ASINKRON: Melakukan kolaborasi Dokumen Daring (Online Documents).</p> <p>4.10.4 INDIKATOR ASINKRON: Menggunakan layanan penyimpanan file Daring (Online Cloud-Storage).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blog</li> <li>• Membuat, mengubah, dan berbagi file Dokumen Daring</li> <li>• Penyimpanan Daring</li> </ul>		<p>asinkron dalam jaringan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data proses komunikasi sinkron dan asinkron dan layanannya dalam jaringan</li> <li>• Mengolah data cara penggunaan setiap layanan sinkron dan asinkron dalam jaringan</li> <li>• Mengomunikasikan penggunaan layanan komunikasi sinkron dan asinkron sesuai kebutuhan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kerja Observasi</li> </ul>
3.11 Menganalisis fitur perangkat lunak pembelajaran kolaboratif	3.11.1 Menjelaskan keunggulan pembelajaran jarak jauh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembelajaran jarak jauh</li> <li>• Pemanfaatan layanan jejaring sosial daring</li> </ul>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> </ul>

daring	<p>3.11.2 Menerapkan prosedur pendaftaran sebagai siswa dalam kelas maya.</p> <p>3.11.3 Memilih fitur yang tepat dalam aktivitas khusus sesuai perintah guru.</p> <p>4.11 Menggunakan fitur untuk pembelajaran kolaboratif daring (kelas maya)</p> <p>4.11.1 Melaksanakan tugas secara daring.</p> <p>4.11.2 Menggunakan materi pelajaran, file, atau sumber belajar daring.</p>	untuk pembelajaran		<p>tentang keunggulan belajar jarak jauh</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengumpulkan data jenis layanan jejaring sosial daring yang dapat digunakan untuk pembelajaran</li><li>• Mengolah data cara penggunaan layanan jejaring sosial untuk pembelajaran</li><li>• Mengomunikasikan tentang fitur pada layanan jejaring sosial untuk pembelajaran</li></ul>	<p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Unjuk kerja</li><li>• Observasi</li></ul>
<p>3.12 Merancang dokumen tahap pra-produksi</p> <p>4.12 Membuat dokumen tahap pra-produksi</p>	<p>3.12.1 INDIKATOR VIDEO dan ANIMASI: Memahami alur proses pembuatan video.</p> <p>3.12.2 INDIKATOR VIDEO dan ANIMASI: Membandingkan sinopsis, naskah, dan storyboard.</p> <p>4.12.1 INDIKATOR VIDEO dan ANIMASI: Membuat sinopsis.</p> <p>4.12.2 INDIKATOR VIDEO dan</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsep pembuatan video</li><li>• Teknik pembuatan sinopsis, naskah, dan storyboard</li><li>• Desain karakter</li></ul>	12	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang cara membuat video atau animasi</li><li>• Mengumpulkan data tentang perbedaan pada sinopsis, naskah, dan storyboard</li><li>• Mengolah data cara membuat sinopsis naskah, dan storyboard</li><li>• Membuat sinopsis, naskah,</li></ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tes tertulis</li></ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Unjuk kerja</li></ul>

	<p>ANIMASI: Membuat naskah.</p> <p>4.12.3 INDIKATOR VIDEO dan ANIMASI: Mendesain karakter.</p> <p>4.12.4 INDIKATOR VIDEO dan ANIMASI: Membuat storyboard.</p>			<p>dan storyboard berdasarkan topik yang telah dipilih sesuai plot cerita, kebutuhan tampilan visual-audio. Serta merancang desain karakter sesuai sinopsis dan naskah (khusus animasi)</p>	
<p>3.13 Menganalisis produksi video, animasi dan/atau musik digital</p> <p>4.13 Memproduksi video dan/atau animasi dan/atau musik digital</p>	<p>3.13.1 INDIKATOR VIDEO dan ANIMASI: Menjelaskan elemen sinopsis, naskah, dan storyboard.</p> <p>3.13.2 INDIKATOR VIDEO: Menelaah naskah untuk kepentingan penentuan lokasi, pemain, peralatan, wardrobe.</p> <p>3.13.3 INDIKATOR VIDEO: Menganalisis sinematografi.</p> <p>4.13.1 INDIKATOR VIDEO: Mengoperasikan kamera.</p> <p>4.13.2 INDIKATOR VIDEO dan ANIMASI: Menggunakan teknik penempatan dan pergerakan kamera.</p> <p>4.13.3 INDIKATOR VIDEO:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinematografi dasar</li> <li>• Penempatan dan pergerakan kamera</li> <li>• Konsep pencahayaan</li> <li>• Perangkat lunak animasi 3D atau penyunting audio</li> </ul>	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati sinopsis, naskah, dan storyboard untuk mengidentifikasi kebutuhan syuting</li> <li>• Mengumpulkan data untuk penentuan lokasi, pemain, peralatan, pencahayaan, wardrobe, dan pengambilan gambar</li> <li>• Mengolah data mencari/merancang lokasi, penyediaan pemain/karakter dan wardrobe, penyediaan peralatan, dan pengondisian pencahayaan sesuai naskah dan storyboard</li> <li>• Membuat video atau animasi sesuai sinopsis, naskah, dan storyboard. Khusus musik digital: merangkai musik</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> <li>• Wawancara</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kerja</li> <li>• Observasi</li> <li>• Portofolio</li> </ul>

	<p>Memanipulasi pencahayaan.</p> <p>4.13.4 INDIKATOR ANIMASI: Mengoperasikan perangkat lunak animasi.</p> <p>4.13.5 INDIKATOR ANIMASI: Melakukan modelling, texturing, rigging.</p> <p>4.13.6 INDIKATOR ANIMASI: Memodifikasi objek (scalling, rotating, moving).</p> <p>4.13.7 INDIKATOR MUSIK: Mengoperasikan perangkat lunak penulisan nada atau penyunting audio.</p>			digital	
<p>3.14 Mengevaluasi pasca-produksi video, animasi dan/atau musik digital</p> <p>4.14 Membuat laporan</p>	<p>3.14.1 Menyeleksi kesesuaian hasil produksi dengan naskah</p> <p>3.14.2 Memilih fitur yang tepat pada perangkat lunak penyunting video/animasi sesuai kebutuhan.</p> <p>3.14.3 Menyeleksi fitur perangkat lunak rendering akhir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat lunak penyunting video/animasi/</li> <li>• Teknik memotong dan menggabungkan scene</li> </ul>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi tentang kesesuaian hasil produksi dengan naskah</li> <li>• Mengumpulkan data bagian tahapan produksi yang tidak/belum sesuai dengan naskah maupun arahan sutradara</li> <li>• Mengolah data untuk</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> <li>• Wawancara</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unjuk kerja</li> <li>• Observasi</li> <li>• Portofolio</li> </ul>

hasil pasca-produksi	<p>4.14.1 Memodifikasi scene/objek.</p> <p>4.14.2 Menggabungkan video, objek animasi, dan/atau musik digital.</p> <p>4.14.3 Melakukan Rendering.</p> <p>4.14.4 Menggabungkan teks pada video atau animasi.</p> <p>4.14.5 Membuat laporan hasil pengelolaan proyek</p>			<p>melakukan penyesuaian scene menggunakan perangkat lunak editor video, animasi, atau musik digital</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggabungkan setiap scene menjadi video utuh sesuai naskah. Khusus animasi: melakukan rendering</li> </ul>	



### Keterangan Pengisian Format Silabus

Nama Sekolah : diisi nama SMK yang bersangkutan.

Bidang Keahlian : diisi nama Bidang Keahlian sesuai Spektrum Keahlian PMK berdasarkan Kepdirjen Nomor 4678/D/KEP/MK/2016.

Kompetensi Keahlian : diisi nama Kompetensi Keahlian sesuai Spektrum Keahlian PMK berdasarkan Kepdirjen Nomor 4678/D/KEP/MK/2016.

Mata Pelajaran : diisi nama mata pelajaran sesuai Struktur Kurikulum berdasarkan Kepdirjen Nomor 130/D/KEP/KR/2017.

Durasi (Waktu) : diisi jumlah waktu mata pelajaran secara keseluruhan.

KI-1 : diisi rumusan Kompetensi Inti 1 yang dirujuk sesuai Mata Pelajaran yang bersangkutan.

KI-2 : diisi rumusan Kompetensi Inti 2 yang dirujuk sesuai Mata Pelajaran yang bersangkutan.

KI-3 : diisi rumusan Kompetensi Inti 3 yang dirujuk sesuai Mata Pelajaran yang bersangkutan.

KI-4 : diisi rumusan Kompetensi Inti 4 yang dirujuk sesuai Mata Pelajaran yang bersangkutan.

Kolom 1: diisi nomor dan rumusan pasangan KD yang dipindahkan dari format KI dan KD mata pelajaran yang bersangkutan.

Kolom 2: diisi dengan rumusan IPK yang merupakan rincian standar minimal kompetensi yang harus dikuasai oleh peserta didik.

Kolom 3: diisi dengan Materi Pokok yang harus dipelajari oleh peserta didik untuk menguasai KD berdasarkan IPK. Khusus untuk materi mata pelajaran peminatan kejuruan (C2 dan C3) dapat mempertimbangkan KUK dan batasan variabel/lingkup variabel/*range of variabel* SKK yang diacu.

Kolom 4: diisi dengan Alokasi Waktu jam pelajaran yang disediakan untuk mempelajari pasangan KD.

Kolom 5: diisi dengan pokok-pokok proses pembelajaran berpendekatan saintifik sesuai dengan karakteristik pasang KD

Kolom 6: diisi dengan Aspek, Pendekatan, dan Teknik Penilaian yang disarankan.

## **SILABUS MATA PELAJARAN**

Nama Sekolah	: SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro
Bidang Keahlian	: Teknologi Informasi dan Komunikasi
Kompetensi Keahlian	: Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian	: Multimedia (C2)
Mata Pelajara	: Dasar Desain Grafis
Durasi (Waktu)	: 144 JP @ 45 menit
Kelas/Semester	: X / 1 dan 2
KI-3 (Pengetahuan)	: Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
KI-4 (Keterampilan)	: Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
<p>3.1 Mendiskusikan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang</p> <p>4.1 Menempatkan unsur-unsur tata letak berupa garis, ilustrasi, tipografi, warna, gelap-terang, tekstur, dan ruang</p>	<p>3.1.1 Menjelaskan unsur-unsur tata letak garis.</p> <p>3.1.2 Menguraikan unsur-unsur warna</p> <p>3.1.3 Mendeskripsikan tekstur dan ruang.</p> <p>4.1.1 Menetapkan tata letak unsur-unsur garis.</p> <p>4.1.2 Menetapkan tata letak unsur-unsur warna</p> <p>4.1.3 Menetapkan tata letak unsur-unsur warna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unsur-unsur desain grafis dan prinsipnya:</li> <li>Karakteristik, kegunaan, dan makna warna.</li> <li>Warna sebagai representasi dari alam</li> <li>Warna sebagai komunikasi, dan ekspresi.</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang unsur-unsur desain grafis.</li> <li>Mengumpulkan data tentang tata letak unsur-unsur dalam desain grafis.</li> <li>Mengolah data tentang tata letak unsur-unsur dalam desain grafis.</li> <li>Mengomunikasikan tentang tata letak unsur-unsur dalam desain grafis.</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengamatan</li> <li>Unjuk kerja</li> </ul>
3.2 Mendiskusikan fungsi, dan unsur	3.2.1 Menguraikan fungsi warna CMYK dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fungsi warna CMYK dan RGB.</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati untuk mengidentifikasi dan</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> </ul>

<p>warna CMYK dan RGB</p> <p>4.2 Menempatkan berbagai fungsi, dan unsur warna CMYK dan RGB.</p>	<p>RGB</p> <p>3.2.2 Membandingkan warna CMYK dengan RGB</p> <p>4.2.1 Melakukan kombinasi warna CMYK dan RGB.</p> <p>4.2.2 Menunjukkan penempatan warna sesuai fungsi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persamaan dan perbedaan warna CMYK dengan RGB.</li> <li>Kombinasi warna CMYK dngan RGB</li> </ul>		<p>merumuskan masalah tentang unsur warna CMYK dan RGB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data tentang fungsi unsur warna CMYK dan RGB.</li> <li>Mengolah data tentang fungsi unsur warna CMYK dan RGB.</li> <li>Mengomunikasikan tentang fungsi unsur warna CMYK dan RGB.</li> </ul>	<p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengamatan</li> <li>Unjuk kerja</li> </ul>
<p>3.3 Mendiskusikan prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan</p>	<p>3.3.1 Menjelaskan prinsip tata letak desain.</p> <p>3.3.2 Menguraikan prinsip desain</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kesatuan (Unity) and keselarasan (harmony)</li> <li>Keseimbangan (Balance)</li> <li>Proporsi (Proportion)</li> <li>Irama (Rhythm)</li> <li>Penekanan/ fokus dan <i>emphasis</i></li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang prinsip tata letak.</li> <li>Mengumpulkan data tentang prinsip tata letak desain.</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengamatan</li> <li>Unjuk kerja</li> </ul>

<p>harmoni dalam pembuatan desain grafis</p> <p>4.3 Menerapkan hasil prinsip-prinsip tata letak, antara lain : proporsi, irama (<i>rythm</i>), keseimbangan, kontras, kesatuan (<i>unity</i>), dan harmoni dalam pembuatan desain grafis</p>	<p>4.3.1 Mengintegrasikan prinsip ke dalam desain.</p> <p>4.3.2 Menunjukkan desain sesuai prinsip.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrast dan variety.</li> <li>• Repetisi (Repetition)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolah data tentang prinsip tata letak desain.</li> <li>• Mengomunikasikan tentang prinsip tata letak desain.</li> </ul>	
<p>3.4 Mendiskusikan berbagai format gambar</p> <p>4.4 Menempatkan berbagai format gambar</p>	<p>3.4.1 Menjelaskan format gambar.</p> <p>3.4.2 Menguraikan berbagai format.</p> <p>4.4.1 Membandingkan format gambar.</p> <p>4.4.2 Menyimpan gambar dengan format pilihan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Macam-macam format gambar.</li> <li>• Fungsi dan manfaat format gambar.</li> <li>• Perbedaan fungsi setiap format.</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang format gambar.</li> <li>• Mengumpulkan data tentang berbagai format gambar.</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengamatan</li> <li>• Unjuk kerja</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolah data tentang berbagai format gambar.</li> <li>• Mengomunikasikan tentang berbagai format gambar.</li> </ul>	
<p>3.5 Menerapkan prosedur <i>scanning</i> gambar/ ilustrasi/teks dalam desain</p> <p>4.5 Melakukan proses <i>scanning</i> gambar/ ilustrasi/teks dengan alat <i>scanner</i> dalam desain</p>	<p>3.5.1 Menjelaskan fungsi <i>scanning</i>.</p> <p>3.5.2 Menguraikan prosedur <i>scanning</i>.</p> <p>4.5.1 Memilih gambar untuk discan.</p> <p>4.5.2 Menunjukkan hasil <i>scanning</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis-jenis scanner.</li> <li>• Langkah-langkah <i>scanning</i>.</li> <li>• Kelebihan dan kekurangan proses <i>scanning</i>.</li> </ul>	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang <i>scanning</i>.</li> <li>• Mengumpulkan data tentang prosedur <i>scanning</i>.</li> <li>• Mengolah data tentang prosedur <i>scanning</i>.</li> <li>• Mengomunikasikan tentang prosedur <i>scanning</i>.</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengamatan</li> <li>• Unjuk kerja</li> </ul>
3.6 Menerapkan perangkat lunak pengolah gambar	3.6.1 Menjelaskan fungsi fitur-fitur pengolah gambar vektor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat lunak pengolah gambar.</li> </ul>	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> </ul>

vektor  4.6 Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar vektor	3.6.2 Membandingkan gambar berdasarkan fitur. 4.6.1 Mengintegrasikan fitur dalam menolah gambar vektor. 4.6.2 Menunjukkan gambar vektor hasil pengolahan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolah gambar vektor dengan perangkat lunak.</li> </ul>		tentang pengolah gambar vektor. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data tentang perangkat lunak pengolah gambar vektor.</li> <li>• Mengolah data tentang perangkat lunak pengolah gambar vektor.</li> <li>• Mengomunikasikan tentang perangkat lunak pengolah gambar vektor.</li> </ul>	Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengamatan</li> <li>• Unjuk kerja</li> </ul>
3.7 Menerapkan manipulasi gambar vektor dengan menggunakan fitur efek  4.7 Memanipulasi gambar vektor	3.7.1 Menjelaskan fungsi manipulasi gambar vektor. 3.7.2 Mengintegrasikan efek fitur manipulasi pada gambar. 4.7.1 Membandingkan efek manipulasi pada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manfaat manipulasi gambar vektor.</li> <li>• Teknik memanipulasi gambar vektor.</li> </ul>	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang manipulasi gambar.</li> <li>• Mengumpulkan data tentang efek manipulasi gambar.</li> </ul>	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> </ul> Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengamatan</li> <li>• Unjuk kerja</li> </ul>

dengan menggunakan fitur efek	gambar. 4.7.2 Menunjukkan gambar hasil manipulasi.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengolah data tentang efek manipulasi gambar.</li> <li>• Mengomunikasikan tentang efek manipulasi gambar.</li> </ul>	
3.8 Menerapkan pembuatan desain berbasis gambar vektor	3.8.1 Menguraikan desain gambar berbasis vektor. 3.8.2 Mengintegrasikan desain gambar berbasis vektor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan gambar berbasis vektor.</li> <li>• Mengedit gambar berbasis vektor.</li> </ul>	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang desain gambar.</li> <li>• Mengumpulkan data tentang desain gambar berbasis vektor.</li> <li>• Mengolah data tentang desain gambar berbasis vektor.</li> <li>• Mengomunikasikan tentang desain gambar berbasis vektor.</li> </ul>	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> </ul> Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengamatan</li> <li>• Unjuk kerja</li> </ul>
4.8 Membuat desain berbasis gambar vektor	4.8.1 Mensketsa desain gambar. 4.8.2 Menunjukkan desain gambar berbasis vektor.				



<p>3.9 Menerapkan perangkat lunak pengolah gambar bitmap (<i>raster</i>)</p> <p>4.9 Menggunakan perangkat lunak pengolah gambar bitmap (<i>raster</i>)</p>	<p>3.9.1 Menjelaskan fungsi fitur-fitur pengolah gambar bitmap.</p> <p>3.9.2 Membandingkan gambar berdasarkan fitur.</p> <p>4.9.1 Mengintegrasikan fitur dalam menolah gambar vector.</p> <p>4.9.2 Menunjukkan gambar vector hasil pengolahan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat lunak pengolah gambar.</li> <li>• Mengolah gambar bitmap dengan perangkat lunak.</li> </ul>	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang pengolah gambar bitmap.</li> <li>• Mengumpulkan data tentang perangkat lunak pengolah gambar bitmap.</li> <li>• Mengolah data tentang perangkat lunak pengolah gambar bitmap.</li> <li>• Mengomunikasikan tentang perangkat lunak pengolah gambar bitmap.</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengamatan</li> <li>• Unjuk kerja</li> </ul>
<p>3.10 Menerapkan manipulasi gambar <i>raster</i> dengan menggunakan fitur efek</p>	<p>3.10.1 Menjelaskan fungsi manipulasi gambar bitmap.</p> <p>3.10.2 Mengintegrasikan efek fitur manipulasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manfaat manipulasi gambar bitmap.</li> <li>• Teknik memanipulasi gambar bitmap.</li> </ul>	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang manipulasi gambar.</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> </ul> <p>Keterampilan:</p>

4.10 Memanipulasi gambar <i>raster</i> dengan menggunakan fitur efek	<p>pada gambar.</p> <p>4.10.1 Membandingkan efek manipulasi pada gambar.</p> <p>4.10.2 Menunjukkan gambar hasil manipulasi.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data tentang efek manipulasi gambar.</li> <li>• Mengolah data tentang efek manipulasi gambar.</li> <li>• Mengomunikasikan tentang efek manipulasi gambar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengamatan</li> <li>• Unjuk kerja</li> </ul>
3.11 Menerapkan desain berbasis gambar bitmap ( <i>raster</i> )	<p>3.11.1 Menguraikan desain gambar berbasis bitmap.</p> <p>3.11.2 Mengintegrasikan desain gambar berbasis bitmap.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan gambar berbasis bitmap.</li> <li>• Mengedit gambar berbasis bitmap.</li> </ul>	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang desain gambar.</li> <li>• Mengumpulkan data tentang desain gambar berbasis bitmap.</li> <li>• Mengolah data tentang desain gambar berbasis bitmap.</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengamatan</li> <li>• Unjuk kerja</li> </ul>
4.11 Membuat desain berbasis gambar bitmap ( <i>raster</i> )	<p>4.11.1 Mensketsa desain gambar.</p> <p>4.11.2 Menunjukkan desain gambar berbasis bitmap.</p>				

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengomunikasikan tentang desain gambar berbasis bitmap.</li> </ul>	
<p>3.12 Mengevaluasi penggabungan gambar vektor dan bitmap (<i>raster</i>)</p> <p>4.12 Membuat desain penggabungan gambar vektor dan bitmap (<i>raster</i>)</p>	<p>3.17.1 Menguraikan karakteristik penggabungan gambar vektor dan bitmap</p> <p>3.17.2 Menyusun kriteria penilaian</p> <p>4.17.1 Melakukan penilaian terhadap penggabungan gambar vektor dan bitmap</p> <p>4.17.2 Menyusun laporan penilaian</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karakteristik penggabungan gambar vektor dan bitmap</li> <li>• Kriteria penilaian penggabungan gambar vektor dan bitmap</li> <li>• Menyusun laporan penilaian.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang penilaian gambar.</li> <li>• Mengumpulkan data tentang penilaian gabungan gambar vektor dan bitmap.</li> <li>• Mengolah data tentang penilaian gabungan gambar vektor dan bitmap.</li> <li>• Mengomunikasikan tentang penilaian gabungan gambar vektor dan bitmap.</li> </ul>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> </ul> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengamatan</li> <li>• Unjuk kerja</li> </ul>



## KALENDER PENDIDIKAN SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO TAHUN PELAJARAN 2017/2018



JULI 2017						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUM'AT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

AGUSTUS 2017						
AHAD		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUM'AT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

SEPTEMBER 2017						
AHAD		3	10	17	24	
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

OKTOBER 2017						
AHAD		1	8	15	22	29
SENIN		2	9	16	23	30
SELASA		3	10	17	24	31
RABU		4	11	18	25	
KAMIS		5	12	19	26	
JUM'AT		6	13	20	27	
SABTU		7	14	21	28	

NOVEMBER 2017						
AHAD		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUM'AT	3	10	17	24		
SABTU	4	11	18	25		

DESEMBER 2017						
AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

JANUARI 2018						
AHAD		7	14	21	28	
SENIN	1	8	15	22	29	
SELASA	2	9	16	23	30	
RABU	3	10	17	24	31	
KAMIS	4	11	18	25		
JUM'AT	5	12	19	26		
SABTU	6	13	20	27		

FEBRUARI 2018						
AHAD		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22		
JUM'AT	2	9	16	23		
SABTU	3	10	17	24		

MARET 2018						
AHAD		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUM'AT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24	31	

APRIL 2018						
AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24		
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUM'AT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

MEI 2018						
AHAD		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUM'AT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

JUNI 2018						
AHAD		3	10	17	24	
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

JULI 2018						
AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUM'AT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		



Libur Ramadhan dan Idul Fitri  
Fortasi siswa baru  
Hari-hari pertama keg. belajar mengajar  
Pesantren Ramadhan  
Libur Umum  
Libur khusus  
Libur Semester



Ujian Sekolah  
Ujian Nasional  
Ujian Nasional Susulan  
Uji Kompetensi  
Porsenitas/classmeeting



UAS/UTS/UKK  
Pembagian rapor  
Hardiknas  
Libur Idul Fitri  
Awal / akhir Prakerin

Minggu efektif  
Semester 1 : 22  
Semester 2 : 24

Bantul, 8 Juni 2017  
Kepala Sekolah,

**Drs. H. Maryoto, M.Pd.**  
NIP.196505221989031005



**JADWAL PRODUKTIF MULTIMEDIA SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

RUANG	HARI	SENIN			SELASA			RABU			KAMIS			JUMAT		
LABMM	KELAS	XII-MM / XI-MM			X-MM A / XI-MM			X-MM A / XII-MM			X-MM B / X-MM A			XII-MM		
	JAM	Guru1	Guru2	materi	Guru1	Guru2	materi	Guru1	Guru2	materi	Guru1	Guru2	materi	Guru1	Guru2	materi
	1	AM		Menggabungkan gambar 2D kedalam sajian multimedia	AM		Dasar Desain Grafis	IA		Komputer dan Jaringan Dasar	IA		Komputer dan Jaringan Dasar	AM		Menerapkan efek khusus pada objek produksi
	2	AM			AM			IA			IA			AM		
	3	AM			AM			IA			IA			AM		
	4	AM			AM			IA			IA			AM		
	5	AM			AM			IA			IA			AM		
	6	AM			AM			IA			IA			AM		
	7	IA		Desain Multimedia	IA		Teknik Animasi 2 Dimensi	IA		Menggabungkan gambar 2D kedalam sajian multimedia	SH		Pemrograman Dasar			
	8	IA			IA			IA			SH					
	9	IA			IA			IA			SH					
	10	IA			IA			IA			SH					
	11	IA			IA			IA			SH					

RUANG	HARI	SENIN			SELASA			RABU			KAMIS			JUMAT		
LABRPLB	KELAS	XII-MM / X-MM B			X-MM B			XI-MM						XII-MM		
	JAM	Guru1	Guru2	materi	Guru1	Guru2	materi	Guru1	Guru2	materi	Guru1	Guru2	materi	Guru1	Guru2	materi
	1	IA		Menggabungkan gambar 2D kedalam sajian multimedia										JP		Menerapkan efek khusus pada objek produksi
	2	IA												JP		
	3	IA												JP		
	4	IA												JP		
	5	IA												JP		
	6	IA												JP		
	7	AM		Dasar Desain Grafis	TS		Pemrograman Dasar	AM		Teknik Animasi 3 Dimensi						
	8	AM			TS			AM								
	9	AM			TS			AM								
10	AM		TS			AM										
11	AM		TS			AM										

RUANG	HARI	SENIN			SELASA			RABU			KAMIS			JUMAT		
S T U D I O	KELAS	XI-MM			XI-MM			XI-MM								
	JAM															
	1															
	2															
	3															
	4															
	5															
	6															
	7	JP		Pengolahan Citra Digital	JP		Komposisi Foto Digital	JP		Komposisi Foto Digital						
	8	JP			JP			JP								
	9	JP			JP			JP								
	10	JP			JP			JP								
	11	JP			JP			JP								

RUANG	HARI	SENIN			SELASA			RABU			KAMIS			JUMAT		
K e l a s	JAM	Guru1	Kelas		Guru1	Kelas		Guru1	Kelas		Guru1	Kelas		Guru1	Kelas	
	1															
	2															
	3															
	4															
	5							AM	XII-MM	Menyusun proposal penawaran						
	6							AM	XII-MM							
	7															
	8															
	9															
	10															
	11															

	X-MM A
	X-MM B
	XI-MM
	XII-MM

AM = Aris Muthohar	30
IA = Indriyanto	33
JP = Jarwo Prasetya	22
TS = Tri Saryati	5
SH = Sugeng Haryadi	5

Bantul, 12 Juli 2017  
Ketua Kompetensi Keahlian Multimedia

Aris Muthohar, ST



# JADWAL SEMESTER GASAL 2017 - 2018

SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO

Nama Guru : Amy Pratama,S.Kom

Wali Kelas : XII MM

SMK MBALI

	1 7:00 - 7:45	2 7:45 - 8:30	3 8:30 - 9:15	4 9:15 - 10:00	5 10:15 - 10:55	6 10:55 - 11:35	7 11:35 - 12:10	8 12:50 13:00 - 13:40	9 13:40 - 14:20	10 14:20 - 15:00	11 15:40 15:20 - 16:00
Se	L2.R2 X TSM D Sim. Digital		TKR C Sim. Dig					Rama / Lavi X TKR A Sim. Digital	R.17	Rama / Lavi X TSM A Sim. Digital	R.19
Se					TKR B 10.20		Rama / Ilham X TSM F Sim. Digital	L2.R2		Rama / Ilham X TSM E Sim. Digital	L2.R1
Ra	R.18 X TKR E Sim. Digital		L2.R3 X RPL Sim. Digital		R.19 X TKR F Sim. Digital		Upda / Ilham X TPHP Sim. Digital	L2.R3			
Ka		<del>X TKR A</del> L.2. R.3	B. Inay <del>X TKR A</del> L.2. R.3	X TKR A			L2.R3 X MM B Sim. Digital			R.19 X TSM B Sim. Digital	
Ju		L2.R2 X TSM C Sim. Digital									
Sa						R.9 X TKR D					

Menghasilkan jadwal: 9/18/2017

Kepala Sekolah

asC Timetables

Senin

Selasa

Rabu

Xmm A

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11

Rama  
Rama  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda

Rama  
Rama  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda

Rama  
Rama  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda  
Ilham / Yuda

Drs. H. Maryoto, M.Pd

NIP. 19650522 198903 1005



NO	TANGGAL	WAKTU	Jam	Ruang																						
				Ke	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1	Senin, 02 Okt 17	07.30 - 08.30	1	AA	AG	AI	AJ	AN	AP	AR	TG	BN	BP	DJ	DK	DN	DS	EK	EW	FH	GW	HT	HN			
		HW		IF	IN	JK	MA	MD	MF	MG	MS	MU	RF	RM	SA	SF	SG	SH	SK	SM	SN	SO				
		08.30 - 09.30	2	DJ	DK	DN	DS	EK	EW	FH	GW	HT	HU	AA	AG	AI	AJ	AN	AP	AR	TG	BN	BP			
		RF		RM	SA	SF	SG	SH	SK	SM	SN	SP	HW	IF	IN	JK	MA	MD	MF	MG	MS	MT				
		09.45 - 10.45	3	EW	FH	GW	HT	HU	AA	AG	AI	AJ	AN	AP	AR	TG	BN	BP	DJ	DK	DN	DS	DT			
		SH		SK	SM	SN	SP	HW	IF	IN	JK	MA	MD	MF	MG	MS	MU	RF	RM	SA	SF	SG	SH			
2	Selasa, 03 Okt 17	11.00 - 12.00	1	SJ	SS	ST	SY	TG	TH	TI	TO	TR	UN	VP	VR	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK			
		RM		IL	YN	ZN	UN	SJ	AT	AD	BC	BN	NU	LV	SR	SS	HW	IF	IN	JK	MD	ME				
		12.30 - 13.30	2	WD	WK	YA	ZH	AA	AG	AI	AJ	AP	AR	BN	MS	TG	VP	VR	WD	WE	WF	WG	WH			
		AW		LV	SR	SS	HW	IF	IN	JK	MA	MD	NU	UN	AD	BC	BN	NU	AW	LV	SR	SS	ST			
		13.30 - 14.30	3	AG	AI	AJ	AP	AR	BN	MS	TG	VP	VR	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM			
		IF		IN	JK	MD	MS	RM	IL	YN	ZN	UN	SJ	AT	AD	BC	BN	NU	AW	LV	SR	SS	ST			
3	Rabu, 04 Okt 17	07.30 - 08.30	1	SJ	SS	ST	SY	TG	TH	TI	TO	TR	UN	VP	VR	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK			
		RM		IL	YN	ZN	UN	SJ	AT	AD	BC	BN	NU	LV	SR	SS	HW	IF	IN	JK	MD	ME				
		08.30 - 09.30	2	WD	WK	YA	ZH	AA	AG	AI	AJ	AP	AR	BN	MS	TG	VP	VR	WD	WE	WF	WG	WH			
		AW		LV	SR	SS	HW	IF	IN	JK	MA	MD	NU	UN	AD	BC	BN	NU	AW	LV	SR	SS	ST			
		09.45 - 10.45	3	AG	AI	AJ	AP	AR	BN	MS	TG	VP	VR	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM			
		IF		IN	JK	MD	MS	RM	IL	YN	ZN	UN	SJ	AT	AD	BC	BN	NU	AW	LV	SR	SS	ST			
4	Kamis, 05 Okt 18	11.00 - 12.00	1	AA	AG	AI	AJ	AN	AP	AR	TG	BN	BP	DJ	DK	DN	DS	EK	EW	FH	GW	HT	HN			
		HW		IF	IN	JK	MA	MD	MF	MG	MS	MU	RF	RM	SA	SF	SG	SH	SK	SM	SN	SO				
		12.30 - 13.30	2	DJ	DK	DN	DS	EK	EW	FH	GW	HT	HU	AA	AG	AI	AJ	AN	AP	AR	TG	BN	BP			
		RF		RM	SA	SF	SG	SH	SK	SM	SN	SP	HW	IF	IN	JK	MA	MD	MF	MG	MS	MT				
		13.30 - 14.30	3	EW	FH	GW	HT	HU	AA	AG	AI	AJ	AN	AP	AR	TG	BN	BP	DJ	DK	DN	DS	DT			
		SH		SK	SM	SN	SP	HW	IF	IN	JK	MA	MD	MF	MG	MS	MU	RF	RM	SA	SF	SG	SH			
5	Jumat, 06 Okt 19	07.30 - 08.30	1	AP	AR	TG	BN	BP	AA	AG	AI	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV			
		MD		MF	MG	MS	MU	HW	IF	IN	JK	MA	MD	ME	MF	MG	MS	MT	MU	MA	MB	MC				
		08.30 - 09.30	2	EW	FH	GW	HT	HU	DJ	DK	DN	DS	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU			
		SH		SK	SM	SN	SP	RF	RM	SA	SF	SG	SH	SI	SO	SI	SK	SL	SM	SN	SO	ST				
		09.45 - 10.45	3	AA	AG	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ			
		HW		IF	IN	JK	MA	MD	ME	MF	MG	MS	MT	MU	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MS	MT			
6	Sabtu, 07 Okt 20	11.00 - 12.00	1	TH	TI	TO	TR	UN	SJ	AT	AD	BC	BN	NU	VP	VR	WD	WE	WF	WG	WH	WI				
		SJ		AT	AD	BC	BN	NU	VP	VR	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM	WN					
		12.30 - 13.30	2	AG	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ				
		IF		IN	JK	MA	MD	ME	MF	MG	MS	MT	MU	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MS	MT				
		13.30 - 14.30	3																							



JADWAL PENGAWAS PENILAIAN TENGAH SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017/2018  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO

HARI / TANGGAL	WAKTU	Jam Ke	Ruang																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Kamis, 05 Okt 17	07.30 - 08.30	1	AG	AI	AJ	AP	BN	SJ	SS	ST	SY	TG	TH	TO	TR	VP	VR	WD	WK	YA	ZH	AA	
			IF	IN	JK	MD	MS	RM	IL	YA	DN	UN	SJ	AT	AD	BC	NU	AW	LV	SR	SS	HW	
			TH	TO	TR	VP	VR	WD	WK	SR	ZH	AA	AG	AI	AJ	AP	BN	SJ	SS	ST	SY	TG	
	08.30 - 09.30	2	SJ	AT	AD	BC	NU	AW	LV	AI	SS	HW	IF	IN	JK	MD	MS	RM	IL	YP	DN	UN	
			WD	WK	YA	ZH	AA	AG	AI	AJ	AP	BN	SJ	SS	ST	VP	TG	TH	TO	TR	VP	VR	
			AW	LV	SR	SS	HW	IF	IN	JK	MD	MS	RM	IL	YP	DN	UN	SJ	AT	AD	BC	NU	
	09.45 - 10.45	3	EW	FH	GW	HT	HU	AA	JP	AI	AJ	AN	AP	AR	TG	BN	BP	DJ	DK	DN	DS	EK	
			SH	SK	SM	SN	SP	HW	IF	IN	JK	MA	MD	MF	MG	MS	MU	RF	RM	SA	SF	SG	
			AP	AR	TG	BN	BP	DJ	DK	DN	DS	EK	EW	FH	GW	HT	HU	AA	JP	AI	AJ	AN	
	12.30 - 13.30	2	MD	MF	MG	MS	MU	RF	RM	SA	SF	SG	SH	SK	SM	SN	SP	HW	IF	IN	JK	MA	
																			AP	AR	TG	BN	BP
																			MD	MF	MG	MS	MU
13.30 - 14.30	3																						
Jumat, 06 Okt 17	07.30 - 08.30	1	AA	AG	DN	DS	EK	TG	BN	BP	AA	AP	AR	HU	DJ	DK	EW	FH	GW	AI	AJ	AN	
			HW	IF	SA	SF	SG	MG	MS	MU	HW	MD	MF	SP	RF	RM	SH	SK	SM	IN	JK	MA	
			DJ	DK	AI	AJ	AN	GW	HT	HU	DJ	EW	FH	BP	AA	AG	AP	AR	TG	DN	DS	EK	
	08.30 - 09.30	2	RF	RM	IN	JK	MA	SM	SN	SP	RF	SH	SK	MU	HW	IF	MD	MF	MG	SA	SF	SG	
			EW	FH	TG	BN	BP	AI	AJ	AN	EW	AA	AG	EK	AP	AR	DJ	DK	DN	GW	HT	HU	
			SH	SK	MG	MS	MU	IN	JK	MA	SH	HW	IF	SG	MD	MF	RF	RM	SA	SM	SN	SP	
	09.45 - 10.45	3	SJ	SS	YA	ZH	AA	TR	VP	VR	SJ	TH	TO	BN	WD	WK	AG	AI	AJ	ST	SY	TG	
			RM	IL	SR	SS	HW	AD	BC	NU	RM	SJ	AT	MS	AW	LV	IF	IN	JK	YP	DN	UN	
			WD	WK	ST	SY	TG	AJ	AP	BN	WD	AG	AI	VR	SJ	SS	TH	TO	TR	YA	ZH	AA	
	13.00 - 14.00	1	AW	LV	YP	DN	UN	JK	MD	MS	AW	IF	IN	NU	RM	IL	SJ	AT	AD	SR	SS	HW	
14.00 - 15.00	2																						
15.15 - 16.15	3																						

Bantul, 28 September 2017

Kepala Sekolah

Drs. H. Maryoto, M.Pd

NIP. 19650522 198903 1 005



Keterangan :

NO	NAMA	Kode
1	Alva Agus Widodo, S.Thi	AA
2	Anggara Nur Ahmadi, S.Pd.I	AG
3	Ahmad irhamni, S.Pd T	AI
4	Andri Janarko Putro	AJ
5	Arlifah, S.Pd.I	AL
6	Annas Nur I, S.Pd.Si	AN
7	Amy Pratama, S.Kom	AP
8	M Abdul Rahman, S.Pd T	AR
9	Drs. Budi Nurastowo	BN
10	Bowo Prasetyo, S.Pd	BP
11	Dwi Joko Purnomo, S.Th.I	DJ
12	Dwi Kurniawati, S.T	DK
13	Dian Kurniawati, S.Pd.I	DN
14	Doan Suprobo, A.Md	DS
15	Ervan Kucahyo, S.Pd.Jas	EK
16	Ernawati, S.Pd	EW
17	Fadli Heru Sampurna, S.Pd	FH
18	Ganjar Wasisto, S.Si	GW
19	Hanung Tyas Utama	HT
20	Muh. Irfan Hari U, A.Md.T	HU
21	Heru Wihardo, ST	HW
22	Ika Fitri Astuti, S.Pd	IF
23	Indriyanto, S.Pd	IN
24	Joko Haryanto, S.Pd	JK
25	Muh Ashadi, S.Ag	MA
26	Drs. Mardiyanto, Apt	MD
27	M. Fathoni, S.Pd	MF
28	Mugiyati, S.Pd	MG
29	M Syaefudin, S.Pd	MS
30	Dra. Sri Murtinah	MU
31	Rini Faiffiati, S.Pd	RF
32	Ridwan Maulana	RM
33	Sayd Nursiba	SA
34	Shofwan Khudhori, S.Pd	SF

NO	NAMA	Kode
35	Sri Guswanti, S.Pd	SG
36	Supri Handoko	SH
37	Sukirno, S.Pd	SK
38	Sri Maryati, S.Pd	SM
39	Sunarna, ST	SN
40	Suparjiyanto, S.Pd	SP
41	Sri Rahayu, S.Pd	SR
42	Drs. Soepriyono Sardjoeno	SJ
43	Sri Suyatmi, S.Pd	SS
44	Supartini S.Ag	ST
45	Sugeng Haryadi, S.Pd	SY
46	Totok Gunarto, S.Pd	TG
47	Taufan Heru Cahyanto, S.Pd	TH
48	Taufiq Rahman, S.Pd	TR
49	Sutcro, S.Pd Jas	TR
50	Vendi Pranata, S.Pd	VP
51	Vitra Ristiawan, S.Pd	VR
52	Widarti, S.Pd	WD
53	Wiji Khayati, S.Ag	WK
54	Yudi Ari Cahyanto, S.Pd	YA
55	Zuhananta Hendri P, S.Pd	ZH
56	Zohan Nazarudin, S.Kom	ZN
57	Ramadhani Hary	RM
58	Ilham Anasrullah	"
59	Yuda Prasetya	YP
60	Dani septa	DN
61	Suratijo	SJ
62	Ari Tri	AT
63	Abdullatif Karim	AD
64	Bangun Hari Cahyono	BC
65	Ummi Noviarini	UN
66	Nur Utami	NU
67	Anom toni Wijaya	AW
68	Lavi Ansalunisalavi	LV

Bantul, 28 September 2017

Kepala Sekolah

Drs. H. Maryoto, M Pd

NIP. 19650522 198903 1 005

**DAFTAR NILAI SISWA**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

KELAS : X MM A SEMESTER : 1  
MAPEL/MATERI : Prinsip Tata Letak Desain TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

No.	Nama Siswa	N 1	N 2	N 3	Nilai Akhir	Keterangan
1	Abi Sukoco	93,75	57	85	78,58333	TUNTAS
2	Apri Aji Prasetyo	87,5	57	90	78,16667	TUNTAS
3	Arifin Budi Santoso	93,75	57	95	81,91667	TUNTAS
4	Assholla Dwi Artiana	93,75	57	70	73,58333	BELUM TUNTAS
5	Ayu Praswati	87,5	57	90	78,16667	TUNTAS
6	Bella Mega Selvia	75	0	75	50	BELUM TUNTAS
7	Diah Rahmawati	75	57	75	69	BELUM TUNTAS
8	Dian Musholawati	0	0	80	26,66667	BELUM TUNTAS
9	Erfan Ardiyanto	87,5	57	95	79,83333	TUNTAS
10	Feri Ariyanto	87,5	52	85	74,83333	BELUM TUNTAS
11	Fiko Efrilenio Pamunggaran	93,75	32	80	68,58333	BELUM TUNTAS
12	Indah Lesatari	87,5	52	80	73,16667	BELUM TUNTAS
13	Iqbal As'adil Umam	87,5	57	85	76,5	TUNTAS
14	Meilani Kurniawati	75	57	75	69	BELUM TUNTAS
15	Muhammad Hernanda	93,75	57	85	78,58333	TUNTAS
16	Neng Ayang Maretta	87,5	57	75	73,16667	BELUM TUNTAS
17	Novia Kholifah	87,5	57	85	76,5	TUNTAS
18	Pipin Nurmalika	87,5	57	85	76,5	TUNTAS
19	Rizkadilla Septriyan Anggraeni	87,5	57	85	76,5	TUNTAS
20	Wining Sari	0	0	0	0	Tidak Hadir
21	Wiwik Widyastuti	0	0	0	0	Tidak Hadir
22	Yuli Sulasih	75	57	75	69	BELUM TUNTAS
23	Pradipta Bagus	93,75	57	85	78,58333	TUNTAS

Keterangan N 1 : Nilai Praktik  
N 2 : Nilai Tes tulis  
N 3 : Nilai Pengamatan

Bantul,.....  
Guru Mata Pelajaran,

\_\_\_\_\_

**DAFTAR NILAI SISWA  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPOURO  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

KELAS : X MM B

MAPEL/MATERI: Prinsip Tata Letak Desain

SEMESTER : 1

TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

No.	Nama Siswa	N 1	N 2	N 3	Nilai Akhir	Keterangan
1	Agung Santoso	81,25	42	90	71,0833	BELUM TUNTAS
2	Anisa Eka Safitri	81,25	54	90	75,0833	TUNTAS
3	Dino Afrian Lutfiyanto	81,25	50	95	75,4167	TUNTAS
4	Feri Hidayat	0	0	0	0	Tidak Hadir
5	Handika Ariyanto	0	0	0	0	Tidak hadir
6	Ida Nur Advayanti	81,25	54	90	75,0833	TUNTAS
7	Ikmal Syahrul Saputra	100	40	90	76,6667	TUNTAS
8	Meilana Dwi Widyarini	81,25	54	85	73,4167	BELUM TUNTAS
9	Muhammad Guntur Dwi Maulana	81,25	0	85	55,4167	BELUM TUNTAS
10	Nurindra Andriyani	81,25	54	85	73,4167	BELUM TUNTAS
11	Putra Pertama	87,5	51	90	76,1667	TUNTAS
12	Rendra Ayu Nur Safitri	87,5	54	95	78,8333	TUNTAS
13	Restu Aditya Nugraha	87,5	50	90	75,8333	TUNTAS
14	Ridwan Tri Pamungkas	87,5	34	85	68,8333	BELUM TUNTAS
15	Risa Tri Yuliana	87,5	64	95	82,1667	TUNTAS
16	Rita Danti Asmoro Asih	81,25	46	90	72,4167	BELUM TUNTAS
17	Tri Azmi Yusuf	93,75	0	90	61,25	BELUM TUNTAS
18	Wahyu Winanto	93,75	40	95	76,25	TUNTAS
19	Yela Ayu Wulandari	81,25	64	90	78,4167	TUNTAS

Keterangan   N 1 : Nilai Praktik  
                      N 2 : Nilai Tes tulis  
                      N 3 : Nilai Pengamatan

Bantul,.....  
Guru Mata Pelajaran,

\_\_\_\_\_

**DAFTAR NILAI SISWA**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPOURO**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

KELAS : X MM A

MAPEL/MATERI : Manipulasi Gambar Vektor dengan Fitur Efek

SEMESTER : 1

TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

No.	Nama Siswa	N 1	N 2	Nilai Akhir	Keterangan
1	Abi Sukoco	81,25	75	78,125	TUNTAS
2	Apri Aji Prasetyo	68,75	81,25	75	TUNTAS
3	Arifin Budi Santoso	75	93,75	84,375	TUNTAS
4	Assholla Dwi Artiana	87,5	75	81,25	TUNTAS
5	Ayu Praswati	87,5	81,25	84,375	TUNTAS
6	Bella Mega Selvia	75	68,75	71,875	BELUM TUNTAS
7	Diah Rahmawati	0	0	0	Tidak Hadir
8	Dian Musholawati	93,75	81,25	87,5	TUNTAS
9	Erfan Ardiyanto	81,25	93,75	87,5	TUNTAS
10	Feri Ariyanto	68,75	81,25	75	TUNTAS
11	Fiko Efrilenio Pamunggaran	87,5	75	81,25	TUNTAS
12	Indah Lesatari	81,25	81,25	81,25	TUNTAS
13	Iqbal As'adil Umam	62,5	87,5	75	TUNTAS
14	Meilani Kurniawati	62,5	68,75	65,625	BELUM TUNTAS
15	Muhammad Hernanda	93,75	93,75	93,75	TUNTAS
16	Neng Ayang Maretta	81,25	75	78,125	TUNTAS
17	Novia Kholifah	87,5	87,5	87,5	TUNTAS
18	Pipin Nurmalika	81,25	87,5	84,375	TUNTAS
19	Rizkadilla Septriyan Anggraeni	81,25	81,25	81,25	TUNTAS
20	Wining Sari	81,25	81,25	81,25	TUNTAS
21	Wiwik Widyastuti	81,25	75	78,125	TUNTAS
22	Yuli Sulasih	81,25	75	78,125	TUNTAS
23	Pradipta Bagus	87,5	87,5	87,5	TUNTAS

Keterangan

N 1 : Nilai Praktik  
N 2 : Nilai Pengamatan

Bantul,.....

Guru Mata Pelajaran,

**DAFTAR NILAI SISWA  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

KELAS : X MM B SEMESTER : 1  
MAPEL/MATERI : Manipulasi Gambar Vektor dengan Fitur Efek TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

No.	Nama Siswa	N 1	N 2	Nilai Akhir	Keterangan
1	Agung Santoso	81,25	87,5	84,375	TUNTAS
2	Anisa Eka Safitri	87,5	87,5	87,5	TUNTAS
3	Dino Afrian Lutfiyanto	87,5	93,75	90,625	TUNTAS
4	Feri Hidayat	68,75	62,5	65,625	BELUM TUNTAS
5	Handika Ariyanto	0	0	0	BELUM TUNTAS
6	Ida Nur Advayanti	87,5	87,5	87,5	TUNTAS
7	Ikmal Syahrul Saputra	0	0	0	BELUM TUNTAS
8	Meilana Dwi Widyarini	87,5	81,25	84,375	TUNTAS
9	Muhammad Guntur Dwi Maulana	81,25	68,75	75	TUNTAS
10	Nurindra Andriyani	81,25	81,25	81,25	TUNTAS
11	Putra Pertama	81,25	81,25	81,25	TUNTAS
12	Rendra Ayu Nur Safitri	0	0	0	BELUM TUNTAS
13	Restu Aditya Nugraha	87,5	87,5	87,5	TUNTAS
14	Ridwan Tri Pamungkas	87,5	87,5	87,5	TUNTAS
15	Risa Tri Yuliana	81,25	93,75	87,5	TUNTAS
16	Rita Danti Asmoro Asih	0	0	0	BELUM TUNTAS
17	Tri Azmi Yusuf	81,25	81,25	81,25	TUNTAS
18	Wahyu Winanto	93,75	87,5	90,625	TUNTAS
19	Yela Ayu Wulandari	68,75	87,5	78,125	TUNTAS

Keterangan N 1 : Nilai Praktik  
N 2 : Nilai Pengamatan

Bantul,.....  
Guru Mata Pelajaran,

\_\_\_\_\_



DAFTAR HADIR SISWA  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

KELAS : X M M A

10 17 24 31 | \

WALI KELAS : Dian Kurniawati, S.Th.I

No	NAMA	L/P	Bln	I	II
Urut	NIS		2017	2018	2019
1	5386	ABI SUKOCO	L	✓	✓
2	5387	APRI AJI PRASETYO	L	✓	✓
3	5388	ARIFIN BUDI SUSANTO	L	✓	✓
4	5389	ASSHOLLA DWI ARTIANA	L	✓	✓
5	5390	AYU PRASWATI	P	✓	✓
6	5391	BELLA MEGA SELVIA	P	✓	✓
7	5392	DIAH RAHMAWATI -	P	✓	✓
8	5393	DIAN MUSHOLAWATI -	P	✓	✓
9	5394	ERFAN ARDIYANTO	L	✓	✓
10	5395	FERI ARIYANTO	L	✓	✓
11	5396	FIKO EFRILENIO PAMUNGgaran	L	✓	✓
12	5397	IKHWAN THEO	L	✓	✓
13	5398	INDAH LESTARI	P	✓	✓
14	5399	IQBAL AS'ADIL UMAM	L	✓	✓
15	5400	MEILANI KURNIAWATI	P	✓	✓
16	5401	MUHAMMAD HERNANDA	L	✓	✓
17	5402	NENG AYANG MARETTA	P	✓	✓
18	5403	NOVIA KHOLIFAH -	P	✓	✓
19	5404	PIPIN NURMALIKA -	L	✓	✓
20	5405	RIZKADILLA SEPTRIYAN ANGGRA	P	✓	✓
21	5406	WINING SARI	P	✓	✓
22	5407	WIWIK WIDYASTUTI	P	✓	✓
23	5408	YULI SULASIH	P	✓	✓
		Pages pradipra		✓	✓

KETERANGAN :	
S	
I	
A	

L	
P	
J	

Bantul,

Guru Mata Diklat



## TAHUN PELAJARAN 2017/2018

9 16 23 30

WALI KELAS : Dra. Sri Murtinah

No	NAMA	L/P	Bln	Tgl
Urut	NIS			
1	5409	AGUNG SANTOSO	L	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
2	5410	ANNISA EKA SAFITRI	P	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
3	5411	DIAN MITA LUKITASARI	P	
4	5412	DINO AFRIAN LUTFIYANTO	L	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
5	5413	ERIKA SARI	P	
6	5414	FERI HIDAYAT	L	A A A ✓ -
7	5415	HANDIKA ARIYANTO	L	A A ✓ A -
8	5416	IDA NUR ADVAYANTI	P	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
9	5417	IKMAL SYAHRUL SAPUTRA	L	A ✓ A A ✓
10	5418	MEILANA DWI WIDYARINI	P	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
11	5419	MUHAMMAD GUNTUR DWI MAULA	L	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
12	5420	NURINDRA ANDRYANI	P	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
13	5421	PUTRA PERTAMA	L	✓ ✓ ✓ ✓ -
14	5422	RENDRA AYU NUR SAFITRI	P	✓ ✓ ✓ A ✓
15	5423	RESTU ADITYA NUGRAHA	L	A ✓ ✓ ✓ 4
16	5424	RIDWAN TRI PAMUNGKAS	L	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
17	5425	RISA TRI YULIANA	P	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
18	5426	RISMA PUSPITA SARI	P	
19	5427	RITA DANTI ASMORO ASIH	P	✓ ✓ ✓ A ✓
20	5428	TRI AZMI YUSUF	L	✓ ✓ ✓ ✓ A
21	5429	WAHYU WINANTO	L	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
22	5430	YELA AYU WULANDARI	P	✓ ✓ ✓ ✓ ✓

**KETERANGAN :**

S	
I	
A	

L	
P	
J	

Bantul, \_\_\_\_\_

Guru Mata Diklat

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

NO	NAMA	JURUSAN	TANGGAL / PARAF											
			24/10/2017	31/10/2017	7/11/2017	14/11/2017	21/11/2017	28/11/2017	5/12/2017	12/12/2017	19/12/2017	26/12/2017	2/1/2018	9/1/2018
1	SURATUJO	OTO												
2	ARI TRI WIJAYA	OTO												
3	ANOM TONI WIJAYA	OTO												
4	ABDULLATHIF KARIM	OTO												
5	NUR UTAMI	PKN												
6	UMMI NOVIARINI	PKN												
7	DANI SEPTA	SENI												
8	BANGUNH CAHYONO	SENI												
9	ILHAM ANASRULOH	TI												
10	ANASIKHATUSSALAFI	TI												
11	YUDA PRASETYA ANGGARA	TI												
12	RAMADANI HARY HIDAYATI	TI												

Catatan: Setiap hari diambil dan dikumpul di ruang Pengajaran

Mengetahui

Wakil Kurikulum

Bantul,..... 2017

Ketua PPL

Parjanto

ABDULLATHIF KARIM



DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	NAMA	JURUSAN	TANGGAL / PARAF														
			12/10/2017	13/10/2017	14/10/2017	16/10/2017	17/10/2017	18/10/2017	19/10/2017	20/10/2017	23/10/2017	24/10/2017	25/10/2017	26/10/2017	27/10/2017		
1	SURATIJO	OTO															
2	ARI TRI WIJAYA	OTO															
3	ANOM TONI WIJAYA	OTO															
4	ABDULLATHIF KARIM	OTO															
5	NUR UTAMI	PKN															
6	UMMI NOVIARINI	PKN															
7	DANI SEPTA	SENI															
8	BANGUNH CAHYONO	SENI															
9	ILHAM ANASRULOH	TI															
10	ANASIKHATUSSALAFI	TI															
11	YUDA PRASETYA ANGGARA	TI															
12	RAMADANI HARY HIDAYATI	TI															

Catatan: Setiap hari diambil dan dikumpul di ruang Pengajaran

Bantul, ..... 2017

Ketua PPL



ABDULLATHIF KARIM

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY  
SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	NAMA	JURUSAN	TANGGAL / PARAF									
			11/11	15/11	16/11	17/11	18/11					
1	SURATIJO	OTO										
2	ARI TRI WIJAYA	OTO										
3	ANOM TONI WIJAYA	OTO										
4	ABDULLATHIF KARIM	OTO										
5	NUR UTAMI	PKN										
6	UMMI NOVIARINI	PKN										
7	DANI SEPTA	SENI										
8	BANGUNH CAHYONO	SENI										
9	ILHAM ANASRULOH	TI										
10	ANASIKHATUSSALAFI	TI										
11	YUDA PRASETYA ANGGARA	TI										
12	RAMADANI HARY HIDAYATI	TI										

Catatan: Setiap hari diambil dan dikumpul di ruang Pengajaran

Mengetahui

Koordinator PLT Sekolah

Suparjianto. S.Pd  
NBM. 1013944

Bantul,..... 2017

Ketua PLT

Abdullathif Karim  
NIM. 16504247002



## LAMPIRAN DOKUMENTASI



Gambar 1. Studio Foto Multimedia



Gambar 5. Apel hari Senin



Gambar 2. Mengajar Simulasi Digital



Gambar 6. Mengajar Dasar Desain Grafis



Gambar 3. Diskusi Desain



Gambar 7. Mengawas UTS



Gambar 4. Senam hari Sabtu



Gambar 8. Kelas Dasar desain grafis



Gambar 9. Brifing Pagi sebelum UTS



Gambar 13. Penyerahaan Kenang-kenangan



Gambar 10. Menjaga Piket



Gambar 14. Foto Bersama Kepala Sekolah



Gambar 11. Foto Bersama Guru Pembimbing Lapangan



Gambar 15.. Ruang Kelas Teori



Gambar 12. Foto Bersama Guru Pembimbing Lapangan



Gambar 16. Ruang Guru





Gambar 17. Kantin sekolah



Gambar 20. Lapangan Olahraga Sekolah



Gambar 18. Laboratorium RPL dan Multimedia



Gambar 21. Ruang UKS Sekolah



Gambar 19. Perpustakaan Sekolah



Gambar 22. Bengkel TSM ( Teknik Sepeda Motor )



Gambar 23. Mobil untuk media praktikum



Gambar 26. Apel Pagi Setiap Hari Senin



Gambar 24. Bengkel TKR ( Teknik Kendaraan Ringan )



Gambar 27. Apel Pagi Setiap Hari Senin



Gambar 25. Laboratorium Teknik Pengolahan Hasil Pertanian