

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
(PLT UNY 2017)

Periode 15 September 2017 – 15 November 2017

Nama Lokasi : SD Negeri 1 Tlirenggo

Alamat : *Klembon, Tlirenggo, Bantul 55714 Yogyakarta*



Disusun Oleh :
Arif Budiarto
NIM. 14105241043

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
JURUSAN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN INDIVIDU KEGIATAN PLT
DI SD NEGERI 1 TIRENGGO

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Program Studi Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017 di SD Negeri 1 Tirenggo, Klembon, Tirenggo, Bantul. Bahwa mahasiswa di bawah ini,

Nama : Arif Budiarto
NIM : 14105241043
Program Studi : Teknologi Pendidikan
Jurusan : Kurikulum dan Teknologi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan (FIP)

telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SD Negeri 1 Tirenggo, Klembon, Tirenggo, Bantul. Terhitung sejak tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Hasil seluruh kegiatan tercakup dalam naskah laporan berikut ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala SD N 1 Tirenggo

Isniatun Munawaroh, M.Pd.
NIP. 198208112005012002

Istiani Nurhasanah, M.Pd.
NIP. 19720310 99606 2 01

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatnya-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan PROGRAM PLT UNY 2017 DI SD NEGERI 1 TRIRENGGO dengan cukup baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) 15 September – 15 November 2017.

Praktik Lapangan Terbimbing merupakan suatu bentuk latihan dalam mengenal dunia kerja. Melalui program ini, mahasiswa dapat belajar mempraktikkan ilmu-ilmu yang selama ini telah diperoleh di perkuliahan, memberikan bantuan baik berupa pemikiran maupun tenaga dalam perencanaan dan pelaksanaan program-program di lembaga yang bersangkutan. Selain itu, mahasiswa diharapkan dapat memperoleh ilmu baru dari lembaga tempat dilaksanakannya Praktik Lapangan Terbimbing.

Tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan baik moril, materi, maupun tenaga kepada:

1. Bapak Sutrisna Wibawa selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PLT.
2. Pusat pengembanagn PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan panduan pelaksanaan PLT.
3. Ibu Istiani Nurhasanah, M. Pd. selaku Kepala Sekolah SD Negeri 1 Trirenggo sekaligus sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan PLT di SD Negeri 1 Trirenggo.
4. Ibu Isniatun Munawaroh, M. Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT yang telah membimbing, mengarahkan, dan memandu kami.
5. Bapak/Ibu guru dan karyawan SD Negeri 1 Trirenggo.
6. Serta pihak lainnya yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak sangat kami harapkan. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	iv
Abstrak	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rencana Kerja	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	8
A. Persiapan Kegiatan PLT	8
B. Pelaksanaan Kegiatan PLT	9
C. Analisis Hasil dan Refleksi	20
D. Refleksi	21
BAB III PENUTUP	22
A. Kesimpulan	22
B. Saran.....	22
LAMPIRAN.....	24

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SD NEGERI 1 TRIRENGGO

Oleh

Arif Budiarto

NIM. 14105241043

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib diambil dan ditempuh oleh mahasiswa setiap jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mendapatkan secara langsung pengalaman dari penerapan ilmu yang didapatkan di bangku perkuliahan. Pelaksanaan kegiatan PLT dilaksanakan di sekolah atau lembaga yang sudah ditentukan untuk meningkatkan produktivitas tenaga pendidik maupun kependidikan dilembaga tersebut.

Pada program PLT UNY tahun 2017, dari prodi teknologi pendidikan merambah ke salah satu ujung tombak pendidikan yaitu sekolah yang berlokasi kecamatan Bantul, kabupaten Bantul, tepatnya di SD 1 Trirenggo. Pelaksanaan PLT di SD 1 Trirenggo dilaksanakan selama 2 bulan terhitung dari tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Program PLT ini memiliki tujuan memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa dalam menerapkan dan mengembangkan ilmu yang didapatkan dibangku perkuliahan didalam dunia kerja. Selain itu, mahasiswa diharapkan mampu menggali berbagai ilmu yang terdapat di sekolah atau lembaga masing-masing sebagai bekal dalam mengembangkan potensi yang dimiliki.

Pelaksanaan PLT diawali dengan melakukan observasi lembaga sesuai dengan ranah keilmuan prodi Teknologi Pendidikan salah satunya yaitu sekolah. Sekolah merupakan instansi pendidikan yang dijadikan tempat pelaksanaan PLT dikarenakan kesesuaian dengan prodi teknologi pendidikan seperti penyusunan RPP dan pelaksanaannya, metode dan model pembelajaran dan pengelolaan sumber belajar yang meliputi media, alat peraga, bahan ajar maupun pusat sumber belajar seperti perpustakaan dan laboratorium. Selanjutnya adalah tahap pelaksanaan PLT di SD 1 Trirenggo yang dilaksanakan sesuai dengan ranah kerja prodi teknologi pendidikan yaitu lebih fokus pada tenaga kependidikan dibandingkan tenaga pendidik dengan menerapkan ilmu pada pengelolaan sumber belajar seperti media dan alat peraga serta pengelolaan pusat sumber belajar seperti perpustakaan dan laboratorium.

Mahasiswa teknologi pendidikan terdiri dari 5 orang yang membagi tugas sesuai dengan kebutuhan di sekolah yaitu pengelolaan laboratorium, pengelolaan perpustakaan, pengelolaan fisik kelas, pelatihan powerpoint serta pelatihan model-model pembelajaran. Sedangkan program kelompok yaitu kelas hidroponik,

pembuatan madding dan pelaksanaan classmeeting. Kegiatan PLT yang dilaksanakan berjalan lancar berkat bantuan berbagai pihak antara lain Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah, Guru dan Karyawan, Siswa, dan seluruh warga sekolah.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Kondisi

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan bagi mahasiswa yang menempuh program studi kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Kegiatan tersebut dimaksudkan agar mahasiswa sebagai calon pendidik maupun tenaga kependidikan mampu menerapkan dan mengembangkan kemampuannya dalam bidang pembelajaran. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan teori-teori yang telah diperoleh dibangku perkuliahan dengan kondisi di lapangan. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini dilakukan selama 2 bulan yang dimulai dari tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Kegiatan dimulai dengan melakukan observasi serta pembekalan PLT masing-masing fakultas sebelum mahasiswa melaksanakan praktik lapangan terbimbing sesuai dengan keilmuan dan lembaga masing-masing. Kegiatan tersebut dilaksanakan untuk mempersiapkan kemampuan serta kreativitas mahasiswa untuk siap menjadi tenaga pendidik maupun kependidikan serta melatih kemampuan profesionalisme dalam melaksanakan tugasnya.

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi di lapangan baik fisik maupun non fisik yang terdapat di SD 1 Trirenggo sebelum melakukan kegiatan PLT. Analisis situasi bertujuan untuk menggali potensi dan kendala yang terdapat di SD 1 Trirenggo secara obyektif dan nyata sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. SD 1 Trirenggo merupakan sekolah dasar yang berdiri pada tahun 2007 dan berlokasi di dukuh Klembon, desa Trirenggo, kecamatan Bantul, kabupaten Bantul dan berada di tengah-tengah rumah warga. SD 1 Trirenggo merupakan sekolah dengan latar belakang sekolah inklusi dimana semua siswa diterima, baik normal maupun berkebutuhan khusus agar tercipta lingkungan sekolah yang toleran serta saling mendukung satu sama lain tanpa melihat kekurangan yang dimiliki oleh orang

lain. Sekolah ini memiliki visi “Terwujudnya insan yang berprestasi, berbudaya, mandiri, berwawasan lingkungan berdasarkan iman dan taqwa” dengan misi antara lain:

1. Menanamkan nilai-nilai religius dalam setiap kegiatan sekolah
2. Meningkatkan kualitas dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
3. Mengoptimalkan pembelajaran tematik integratif **berwawasan lingkungan**
4. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik sesuai minat, bakat dan potensi siswa
5. Membiasakan berperilaku **cinta lingkungan** dan berbudi pekerti luhur sesuai dengan nilai-nilai Pancasila
6. **Menciptakan lingkungan bersih, sehat dan ijo royo-royo**

Dengan menginternalisasikan visi dan misi kepada seluruh warga sekolah, selain sebagai sekolah inklusi SD 1 Tirenggo mendapatkan prestasi sebagai Sekolah Sehat, Sekolah Model Berbasis Budaya, dan Sekolah Adiwiyata. SD 1 Tirenggo memiliki siswa sebanyak 224 siswa terdiri dari 123 siswa putra dan 101 siswa putri yang terbagi dalam 11 rombongan belajar dari kelas 1-6. Jumlah tenaga pendidik dan kependidikan yang terdapat di SD 1 Tirenggo ada 20 Guru dan Karyawan. Adapun daftar tenaga pendidik dan kependidikan di SD 1 Tirenggo antara lain sebagai berikut.

No	Nama /NIP	Ruang /Gol	Jabatan	Jenis Guru	Tugas Mengajar
1.	Istiani Nurhasanah, M.Pd NIP. 19720310 199606 2001	IV/a	Guru Pembina	Kepala Sekolah	PKn Kelas VIA, VI B, VA
2.	Supiyah, S.Pd.SD NIP. 19590310 197912 2004	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas IV A
3.	Muryati Budiarmi, S.Pd.SD	IV/a	Guru	Guru Kelas	Kelas III A

	NIP. 19600126 198201 2 003		Pembina		
4.	Mujihartini, S.Pd.SD . NIP. 19600814 198012 2 001	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas I A
5.	Kuswanti, S.Pd.SD NIP. 19600424 198201 2 011	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas VI B
6.	Mashudi, S.Pd.SD NIP. 19570112 198303 1 006	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas II A
7.	Ikhsan Sunarya, S.Pd NIP. 19660305 198808 1 003	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas V A
8.	Marhadi, S.Pd NIP. 19650725 198804 1 001	IV/a	Guru Pembina	Guru Penjasorkes	Kelas IA, IIA, IIIA, IVA, VA, VIA
9.	Siti Asiyah, S.Pd.I NIP. 19591018 198403 2 005	IV/a	Guru Pembina	GPAI	Kelas IA, IIA, IIB, IIIA, IIIB, IVB, VB, VIB
10.	Agus Nur Istanto, S.Pd.SD NIP. 19860801 200903 1 003	III/b	Guru Penata Muda Tk. I	Guru Kelas	Kelas VI A
11.	Dwi Ratna Susilowati, S.Pd NIP. 19820526 201406 2 003	III/a	Guru Penata Muda	Guru Kelas	Kelas V B
12	Lutfiah Nurrahmi, S.Pd NIP. 19820611 201406 2 006	II/a	Guru Pengatur Muda	Guru Kelas	Kelas II B

13.	Muryanto NIP.19610723 198201 1 003	II/a	Pengatur Muda	Penjaga Sekolah	-
14.	Ida Nursanti, S.Pd	-	GTT	Guru Penjasorkes	Kelas , IIB, IIIB, IVB, VB, VIB
15.	Sugeng Supriyanto		PTT	Tenaga Administrasi	-
16.	Astutiningrum, S.Pd	-	GTT	Guru Kelas	Kelas III B
17.	Alim Mustafa, S.Pd	-	GTT	Guru Kelas	Kelas IV B
18.	Aji Wibowo, S.Pd	-	PTT	Perpustakaan	-
19.	Ulfah Nurhidayah, S.Pd.I	-	GTT	Guru PAI	Kelas IVA,VA, VI A
20.	Andri Santosa	-	GTT	Guru Mulok Batik	Kelas IV A, IVB, VA, VB, VIA, VIB

Selain itu, SD 1 Tirenggo memiliki berbagai fasilitas, termasuk didalamnya yaitu ruangan yang tergolong dalam kondisi baik dan terdiri dari ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, dapur, serta ruangan lainnya.

Adapun daftar fasilitas fisik di SD 1 Tirenggo adalah sebagai berikut.

No	Fasilitas sekolah	Jumlah (Unit)	Luas (M2) Per Unit	Pemilik	Kondisi
A	TANAH				
1	Tanah ditempati	1	1.250	Kelurahan	Baik
2	Tanah ditempati	1	2.250	Kelurahan	Baik
3	Tanah kegiatan praktik	-	-	-	-
4	Tanah pengembangan	-	-	-	-
B	RUANGAN				
a)	<i>Ruang Pendidikan</i>				

1	Ruang Kelas	12	560	Sekolah	
2	Ruang Lab. IPA	-	-	-	-
3	Ruang Lab. Komputer	-	-	-	-
4	Ruang Lab. Bahasa	-	-	-	-
5	Ruang Lab	-	-	-	-
6	Ruang Olah Raga	-	-	-	-
7	Ruang Keterampilan	1	56	Sekolah	Baik
8	Ruang Kesenian	1	56	Sekolah	Baik
9	Ruang perpustakaan	1	56	Sekolah	Menggunakan ruang kelas
<i>b) Ruang Administrasi</i>					
1	Ruang Kepala Sekolah	1	21	Sekolah	Baik
2	Ruang Guru	1	35	Sekolah	Baik
3	Ruang TU	1	21	Sekolah	Baik
4	Ruang Reproduksi	-	-	-	
NO	Fasilitas sekolah	Jumlah (Unit)	Luas (M2) Per Unit	Pemilik	Kondisi
<i>c) Ruang Penunjang</i>					
1	Ruang Ibadah/ Mushola	1	64	Sekolah	Baik
2	Ruang UKS	1	40	Sekolah	Baik
3	Ruang Koperasi	-	-	-	-
4	Ruang Mandi/ WC	8	28	Sekolah	Baik
5	Ruang Sumber	1	9	Sekolah	Baik
6	Ruang Bimbingan Konseling	1	16	Sekolah	Baik
C	FURNITURE				
a.	Furniture Akademik	350	-	Sekolah	Baik
b.	Furniture non akademik	40	-	Sekolah	Baik
c.	Furniture Pelengkap	15	-	Sekolah	Baik

D	ALAT ELEKTRONIK UNTUK PENDIDIKAN				
a.	AVA untuk Sains	5	-	Sekolah	Baik
b.	AVA untuk Sains Sosial	5	-	Sekolah	Baik
c.	AVA untuk Matematika	5	-	Sekolah	Baik
d.	AVA untuk Ketrampilan	5	-	Sekolah	Baik
e.	AVA untuk lain-lain	5	-	Sekolah	Baik
E.	BUKU-BUKU				
a.	Buku untuk materi pokok	1500	-	Sekolah	Baik
b.	Buku Pelengkap	1500	-	Sekolah	Baik
c.	Buku Bacaan	4500	-	Sekolah	Baik
d.	Buku Referensi	2100	-	Sekolah	Baik
F.	DAYA LISTRIK TERPASANG				
a.	3500 KWH	-	-	Sekolah	Baik
NO	Fasilitas sekolah	Jumlah (Unit)	Luas (M2) Per Unit	Pemilik	Kondisi
G	PEMILIKAN KOMPUTER				
1	CPU				
a)	Pentium 4	5	-	Sekolah	Rusak
b)	Core Duo	2	-	Sekolah	Rusak
2	Monitor	5	-	Sekolah	Rusak
3	Printer	4	-	Sekolah	Rusak
4	LCD	2		Sekolah	Rusak ringan

5	Jaringan Internet	1		Sekolah	Baik
6	Jaringan Telepon	1		Sekolah	Baik

Selama melakukan observasi terdapat beberapa kendala yang ada di sekolah antara lain pengelolaan laboratorium dan perpustakaan yang masih belum optimal, kondisi fisik kelas yang perlu disesuaikan dengan karakter siswa salah satunya dengan memperhatikan karakter dari siswa berkebutuhan khusus dikarenakan SD 1 Tirenggo merupakan sekolah inklusi, selanjutnya masih kurangnya kompetensi beberapa guru dalam penguasaan teknologi dan model pembelajaran. Sedangkan Teknologi Pendidikan adalah studi dan etika praktik untuk memfasilitasi pembelajaran dan meningkatkan kinerja melalui penciptaan, penggunaan, dan pengaturan proses dan sumber daya teknologi. Sehingga dapat ditarik benang merah bahwa perlu adanya peran teknolog pendidikan dalam melakukan pengelolaan sumber belajar dan pelatihan kegiatan pembelajaran untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SD 1 Tirenggo agar menjadi lebih baik.

B. Perumusan Program

Perumusan program dan rancangan kegiatan PLT disusun agar selama pelaksanaan PLT dapat terarah. Kegiatan PLT dimulai dari pukul 07.00 WIB sampai 13.00 WIB (6 Jam) selama satu minggu sesuai dengan rancangan yang sudah dibuat kecuali hari jum'at sampai pukul 11.00 WIB. Perumusan rancangan kegiatan PLT tersebut meliputi observasi, penyusunan program kerja dan matriks program kerja PLT yaitu optimalisasi penggunaan laboratorium, pengelolaan perpustakaan, pengelolaan fisik kelas, pelatihan powerpoint, pelatihan metode pembelajaran, pembuatan mading, class meeting, dan hidroponik.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PLT

Sebelum melaksanakan program PLT yang sudah dirumuskan, dilakukan berbagai persiapan agar program-program yang direncanakan berjalan sesuai dengan harapan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi Observasi dan Bimbingan.

1. Observasi

Observasi dilakukan sebagai langkah awal pelaksanaan PLT. Observasi bertujuan untuk mempersiapkan program kerja yang akan dilaksanakan selama kegiatan PLT berlangsung. Pelaksanaan observasi dilaksanakan selama beberapa kali dalam 3 bulan sebelum pelaksanaan PLT. Berdasarkan hasil observasi, pembagian tugas dilakukan sesuai kebutuhan sekolah serta kemampuan dari setiap anggota PLT dari prodi teknologi pendidikan antara lain bagian pusat sumber belajar yaitu laboratorium dan perpustakaan, bagian kelas serta bagian pelatihan bagi guru yang terdapat di SD 1 Trirenggo. Rumusan program yang dibentuk kemudian dikonsultasikan dengan Kepala Sekolah dan Dosen Pendamping Lapangan (DPL).

2. Bimbingan

Bimbingan dilaksanakan kepada ibu Isniatun Munawaroh selaku DPL dan ibu Istiani Nurhasanah selaku Kepala Sekolah SD 1 Trirenggo. Bimbingan dilaksanakan untuk mengonsultasikan program kerja yang dirancang dari hasil observasi. Ibu Isniatun selaku dosen pembimbing lapangan memberikan masukan agar peran TP benar-benar ditunjukkan dalam bentuk Bank Media, sedangkan ibu Istiani memberikan masukan agar pelaksanaan program dibuat prioritas dikarenakan terdapat persiapan untuk maju Sekolah Adiwiyata tingkat Nasional. Berdasarkan hasil bimbingan program yang akan dilaksanakan selama PLT di SD 1 Trirenggo antara lain, optimalisasi penggunaan laboratorium, pengelolaan

perpustakaan, pengelolaan fisik kelas, pelatihan model pembelajaran, dan pelatihan powerpoint.

3. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilakukan untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang tugas-tugas dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan selama kegiatan PLT berlangsung baik sekolah maupun di lembaga lain. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PLT. Pembekalan PLT dilaksanakan oleh Fakultas Ilmu Pendidikan, salah satunya oleh bapak Suwarjo selaku WD1 FIP UNY pada 12 September 2017 di Hall Tenis Indoor UNY. Pelepasan PLT dilaksanakan serentak pada 15 September 2017 di GOR Universitas negeri Yogyakarta.

B. Pelaksanaan Kegiatan PLT

Kegiatan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) merupakan kegiatan yang dilakukan dalam rangka pengaplikasian ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan dalam lembaga sesuai dengan ranah kerjanya. Kegiatan yang termasuk lingkup PLT diarahkan ke pengabdian yang juga berkaitan dengan dunia kependidikan baik sebagai tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan. Dalam Kegiatan PLT terdapat Program kerja utama dan Program kerja partisipatif.

Program Kerja utama merupakan program yang direncanakan oleh Tim Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Kurikulum dan Teknologi Pendidikan (KTP) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) berdasarkan hasil analisis kebutuhan yang telah dilaksanakan pada saat observasi sebelum penerjunan di SD 1 Tirirenggo. Kelompok PLT mempunyai beberapa program kerja utama yang dibagi merata kepada seluruh anggota kelompok PLT. Setiap anggota diberi tanggung jawab sebagai koordinator program. Salah satunya adalah terkait dengan kondisi pusat sumber belajar yang masih perlu pengelolaan agar berbagai sumber belajar seperti media, alat peraga dan berbagai sumber belajar

lain dapat terdayagunakan kembali. Dari kondisi tersebut program utama individu adalah Optimalisasi Penggunaan Laboratorium. Berikut adalah program kerja utama kelompok PLT prodi Teknologi Pendidikan (TP) sebagai berikut:

I. PROGRAM UTAMA

Program utama adalah program ke-TP-an yang sudah direncanakan sebelum pelaksanaan PLT, yaitu:

a. PROGRAM INDIVIDU UTAMA

1) Optimalisasi Penggunaan Laboratorium

Jenis Kegiatan	:	Kegiatan fisik dan non fisik
Tujuan Kegiatan	:	Membantu menyediakan sumber belajar sesuai dengan kebutuhan pendidik dan peserta didik.
Manfaat Kegiatan	:	Guru lebih mengenal dan menggunakan berbagai sumber belajar terutama media pembelajaran dan alat peraga
Sasaran Kegiatan	:	Guru SD 1 Tirenggo
Tempat Kegiatan	:	Laboratorium dan Kantor Guru SD 1 Tirenggo
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	:	15 September 2017 16 September 2017 18 September 2017 13 November 2017 14 November 2017 15 November 2017
Durasi	:	3 jam 5,5 jam 3 jam 3 jam 2 Jam 2 Jam
Jumlah Jam	:	18,5 Jam

Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana
Uraian Kegiatan	:	Kegiatan optimalisasi penggunaan laboratorium ini dilakukan karena melihat laboratorium sebagai salah satu Pusat Sumber Belajar namun belum terkelola dengan baik sehingga tidak terdayagunakan. Sehingga yang dilakukan adalah menata kembali sekaligus mendata berbagai macam media dan alat peraga yang terdapat disana kemudian dikelompokkan sesuai dengan klasifikasi mata pelajaran masing-masing. Selanjutnya diadakan sosialisasi penggunaan laboratorium yang efektif salah satunya yaitu pembuatan denah laboratorium.
Faktor Pendukung	:	Kepala sekolah, guru dan jumlah media yang sangat banyak
Faktor Penghambat	:	Belum terdapat SDm yang pengelola laboratorium, selain itu juga pengguna yang merupakan anak usia SD terkadang membuat gaduh dan merusak media. Dan selanjutnya yaitu terdapat persiapan adiwiyata.
Cara Mengatasi	:	Membuat perencanaan sosialisasi dengan guru agar media dapat tergunakan lagi
Sumber Dana	:	Kas Mahasiswa PLT TP
Biaya	:	Rp. 20.000,-
Hasil	:	Laboratorium lebih tertata rapi dan jelas peletakannya
Penanggungjawab	:	Arif Budiarto
Peran	:	Ketua
Pelaksana	:	TIM PLT TP SD 1 Trirenggo

2) PROGRAM KELOMPOK UTAMA

1. Pembuatan Mading Sekolah

Pelaksana	:	Mahasiswa PLT
Penanggung jawab	:	Hikmah Saptola Srikandi
Waktu pelaksanaan	:	1. Senin, 18 September 2017 (11.00-13.30) 2. Selasa, 19 September 2017 (7.00-12.00) 3. Rabu, 20 September 2017 (7.00-12.00) 4. Sabtu, 23 September 2017 (7.00-13.30)
Jumlah jam	:	14 jam
Lokasi	:	Laboratorium SDN 1 Trirenggo
Sumber dana	:	SDN 1 Trirenggo
Jumlah dana	:	Rp. 34.600,00
Peran mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana
Tujuan	:	Untuk memperkenalkan pembuatan mading kreatif serta membelajarkan warga sekolah mengenai lingkungan sehat, bersih, dan hijau. Selain itu, mading ini juga diperlukan untuk kelengkapan administrasi program sekolah adiwiyata.
Sasaran	:	Warga sekolah
Gambaran/bentuk kegiatan	:	Program kerja ini dilaksanakan dengan melibatkan seluruh anggota PLT. Sebagai permulaan, kami mencari desain-desain yang ada di internet untuk dijadikan sebagai contoh atau dasar. Setelah menemukan contoh-contoh yang dirasa cukup sesuai, kami mendesain satu mading sebagai penilaian verifikasi adiwiyata. Lalu, desain tersebut diwujudkan dalam bentuk gambar-gambar dan tulisan. Ada gambar siswa dan siswi yang diberi nama Adi serta Wiyata.

Faktor pendukung	:	1. Setiap mahasiswa memiliki tugas masing-masing. 2. Sekolah tidak membebani pendanaan kepada mahasiswa.
Faktor penghambat	:	1. Para siswa seringkali mendatangi laboratorium. 2. Pembelian tanaman ditugaskan kepada pelaksana proker sehingga pembuatan mading tertunda hingga beberapa hari.
Solusi	:	1. Saat bekerja, laboratorium dikunci. 2. Segera menyelesaikan pembuatan mading adiwiyata sebelum verifikasi lapangan sekolah adiwiyata.
Hasil	:	Mading kreatif bertema sekolah adiwiyata yang berisi puisi cerpen, anjuran, motivasi, dan gambar menarik.

2. *Class Meeting*

Tujuan Kegiatan	:	Menciptakan kegiatan diluar ruangan yang bersifat menyenangkan bagi peserta didik agar tekanan psikologis terkait dengan kegiatan di dalam ruangan dapat berkurang.
Manfaat Kegiatan	:	Menggali potensi siswa dalam hal non akademis
Sasaran Kegiatan	:	Seluruh siswa Kelas 1-6 SD 1 Tirenggo
Tempat Kegiatan	:	Lingkungan SD 1 Tirenggo
Waktu Kegiatan	:	Jumat, 10 November 2017 (koordinasi dan sosialisasi) Sabtu, 11 November 2017 (pelaksanaan dan penentuan juara) Minggu, 12 November 2017 (<i>hunting</i> hadiah lomba)

		Senin, 13 November 2017 (pengumuman pemenang)
Durasi	:	5 Jam 7 Jam 5 Jam 1 Jam
Jumlah Jam	:	18 Jam
Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana
Uraian Kegiatan	:	<p>Jumat, 10 November 2017 (koordinasi dan sosialisasi)</p> <p>Bersama mengkoordinasikan pelaksanaan <i>Class Meeting</i> di ruang perpustakaan kemudian mensosialisasikan kepada Kepsek, setelah disetujui kemudian mensosialisasikan ke setiap kelas dan wali kelas.</p> <p>Sabtu, 11 November 2017 (pelaksanaan dan penentuan juara)</p> <p>Melaksanakan berbagai lomba dengan dibantu PLT PLB, guru, dan wali kelas, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mewarnai Kelas 1-3 2) Bakiak Kelas 1-3 3) Futsal Mini Kelas 4-6 4) Menggambar dan Mewarnai Kelas 4-6 5) Baca Puisi Kelas 4-6 <p>Minggu, 12 November 2017 (<i>hunting</i> hadiah lomba)</p> <p>Menentukan dan membeli hadiah yang sesuai budget</p> <p>Senin, 13 November 2017 (pengumuman pemenang)</p>

		Mengumumkan pemenang setelah upacara dan memberikan hadiah serta sertifikat pemenang
Faktor Pendukung	:	Antusias siswa dalam mengikuti lomba dan keikutsertaan PLT PLB, dan guru untuk membantu pelaksanaan
Faktor Penghambat	:	Banyaknya jumlah siswa sehingga sulit mengkondisikan di lapangan tengah sekolah
Cara Mengatasi	:	Perubahan jadwal lomba untuk penyesuaian lomba di lapangan tengah sekolah
Sumber Dana	:	Sekolah dan PLT TP
Biaya	:	Rp 300.000,00
Hasil	:	Ada 13 pemenang dalam kegiatan <i>Class Meeting</i> “Peringatan Hari Pahlawan”
Penanggungjawab	:	TIM PLT TP SD 1 Tirirenggo
Peran	:	Menyelenggarakan <i>Class Meeting</i>
Pelaksana	:	TIM PLT TP, PLB, dan guru

3. Pembuatan Hidroponik

Tujuan Kegiatan	:	Untuk memberi pengetahuan siswa tentang bercocok tanam menggunakan media air.
Sasaran Kegiatan	:	Siswa Kelas IV
Tempat Kegiatan	:	Halaman depan sekolah
Waktu Kegiatan	:	Senin, 18 September 2017 (13.30 – 14.30)
Durasi	:	1 Jam
Jumlah Jam	:	1 Jam
Peran Mahasiswa	:	Pendamping
Uraian Kegiatan	:	Program ini adalah program yang sering dilakukan di SD 1 Tirirenggo guna memanfaatkan lahan sekolah yang cukup sempit partisipasi yang kami

		lakukan berupa membantu memberi pemahaman kepada siswa serta membantu guru mengawasi siswa
Faktor Pendukung	:	Adiwiyata
Faktor Penghambat	:	
Cara Mengatasi	:	
Sumber Dana	:	
Biaya	:	
Hasil	:	
Penanggung jawab	:	Febry Darul Abror

II. Program Kerja Partisipatif

1. Kaderisasi Adiwiyata (Kader Kolam Sekolah)

Tujuan Kegiatan	:	Melakukan pembinaan dalam bentuk pengarahan dan pendampingan Kader Adiwiyata bagian Kolam Sekolah. Pembinaan dilakukan dalam pembuatan mading sehingga perlu membelajarkan siswa-siswa dalam menata gambar dan tulisan yang akan diisi di mading sehingga mudah dipahami dan menjadi bahan untuk menjelaskan isi mading.
Manfaat Kegiatan	:	Kader kolam sekolah memiliki keterampilan untuk membuat mading yang baik dan layak ditempel berbahan barang-barang bekas.
Sasaran Kegiatan	:	5 siswa kader kolam sekolah
Tempat Kegiatan	:	Lingkungan SD 1 Tirenggo
Waktu Kegiatan	:	Senin, 16 Oktober 2017 Rabu, 18 Oktober 2017 Kamis, 19 Oktober 2017 Jumat, 20 Oktober 2017

Durasi	:	1 Jam 2,5 Jam 1 Jam 2,5 Jam
Jumlah Jam	:	7 Jam
Peran Mahasiswa	:	Pendamping
Uraian Kegiatan	:	Pendampingan dilakukan dari mulai mengumpulkan kemudian mengajak kader untuk menyampaikan apa yang ingin dikerjakan selain rambu-rambu yang sudah diberikan oleh ibu kepala sekolah. Kegiatan lain adalah menjaga kebersihan kolam dengan memberi makan dan menguras kolam serta membuat mading kader kolam sekolah yang berisi tentang ekosistem kolam.
Faktor Pendukung	:	Antusias kader kolam sekolah dalam mengikuti arahan dan bimbingan
Faktor Penghambat	:	Kondisi kader yang terlalu aktif sehingga sulit untuk dikumpulkan
Cara Mengatasi	:	Mengajak kader kolam sekolah dengan aktivitas yang membutuhkan gerak fisik dengan membelajarkan langsung dilapangan yaitu kolam sekolah
Sumber Dana	:	-
Biaya	:	-
Hasil	:	Anak mampu presentasi dengan baik dan bisa membuat mading dari barang-barang bekas
Penanggungjawab	:	Arif Budiarto
Peran	:	Membimbing dan mengarahkan
Pelaksana	:	Arif Budiarto dan 5 siswa kader kantin

2. Pembuatan Petunjuk Pembuatan Pupuk Kompos dan Pupuk Cair

Tujuan Kegiatan	:	Membuat keterangan petunjuk sederhana proses pembuatan pupuk kompos dan pupuk cair
Manfaat Kegiatan	:	Mempermudah pembuatan pupuk kompos secara mandiri oleh warga sekolah khususnya siswa serta meningkatkan daya ingat karena tidak hanya berbentuk lisan, tetapi tulisan.
Sasaran Kegiatan	:	Seluruh warga sekolah
Tempat Kegiatan	:	Lingkungan SD 1 Tirenggo
Waktu Kegiatan	:	Senin, 6 November 2017
Durasi	:	2 Jam
Jumlah Jam	:	2 Jam
Peran Mahasiswa	:	Pelaksana
Uraian Kegiatan	:	Kegiatan dilakukan untuk membuat petunjuk prosedur pembuatan pupuk kepada warga sekolah agar mampu membuat pupuk kompos dan pupuk cair dengan benar untuk mendukung program cinta lingkungan
Faktor Pendukung	:	Kegiatan Adiwiyata
Faktor Penghambat	:	Belum semua warga sekolah sadar pentingnya pengelolaan sampah organik untuk diolah menjadi pupuk
Cara Mengatasi	:	Membuat petunjuk beserta manfaat pembuatan pupuk serta sosialisasi pengolahan pupuk melalui kader adiwiyata bagian pupuk kompos
Sumber Dana	:	-
Biaya	:	-
Hasil	:	Siswa bisa lebih mudah mengingat proses pembuatan pupuk sehingga dalam verifikasi lebih terbantu

Penanggungjawab	:	Arif Budiarto
Peran	:	Pelaksana
Pelaksana	:	Arif Budiarto dan ibu Supiyah

3. Pelabelan Tempat Sampah

Tujuan Kegiatan	:	Memperbarui tulisan keterangan jenis sampah di tempat sampah yang sangat penting sebagai sekolah adiwiyata meliputi sampah kertas, daun dan plastik
Manfaat Kegiatan	:	Agar siswa mampu untuk melakukan pemilahan dengan adanya petunjuk jenis sampah ditempat sampah
Sasaran Kegiatan	:	Seluruh warga sekolah
Tempat Kegiatan	:	Lingkungan SD 1 Tirenggo
Waktu Kegiatan	:	Senin, 6 November 2017
Durasi	:	0,5 Jam
Jumlah Jam	:	0,5 Jam
Peran Mahasiswa	:	Pelaksana
Uraian Kegiatan	:	Kegiatan dilakukan dengan mendata tempat sampah dan lokasinya kemudian ditentukan ukuran tempat sampah yang akan diberikan label. Sehingga pembuatan label bisa tepat sesuai dengan tempat sampah yang ada. Pembuatan juga disesuaikan dengan jenis huruf dan tata letak penempelan.
Faktor Pendukung	:	Kegiatan Adiwiyata dan Guru Kelas
Faktor Penghambat	:	Perlu adanya peran aktif guru kelas khususnya untuk senantiasa mengajak siswanya membuang sampah sesuai dengan jenis sampahnya
Cara Mengatasi	:	Pennyampaian pentingnya memilah sampah pada saat upacara dilaksanakan
Sumber Dana	:	-

Biaya	:	-
Hasil	:	Siswa bisa lebih mudah membuang sampah sesuai dengan jenisnya
Penanggungjawab	:	Arif Budiarto
Peran	:	Pelaksana
Pelaksana	:	TIM PLT TP UNY

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Program yang dirancang dalam pelaksanaannya berjalan dengan lancar meskipun dalam pelaksanaannya masih perlu ada perbaikan baik dalam waktu pelaksanaan maupun perubahan rancangan kegiatan. Perubahan waktu pelaksanaan program PLT dilakukan karena terdapat prioritas sekolah dalam segera menyiapkan diri untuk penilaian Adiwiyata tingkat Nasional sehingga beberapa program dilaksanakan setelah penilaian Adiwiyata tingkat Nasional dengan lancar dan mendapat partisipasi yang baik dari warga sekolah. Program optimalisasi penggunaan laboratorium juga terlaksana dengan baik. Adapun pelaksanaan kegiatan optimalisasi penggunaan laboratorium antara lain.

1. Program optimalisasi penggunaan laboratorium terbagi menjadi 2 bagian, yaitu kegiatan fisik dan kegiatan non-fisik. Program fisik dilakukan dengan menata dan mendata kembali berbagai sumber belajar yang terdapat di ruang laboratorium serta mengelompokkan sesuai dengan klasifikasi mata pelajaran. Sedangkan program non-fisik dilaksanakan setelah penilaian Adiwiyata tingkat Nasional berupa sosialisasi penggunaan media pembelajaran untuk meningkatkan pembelajaran di kelas.
2. Berdasarkan hasil inventarisasi sumber belajar, ditemukan 124 sumber belajar yang berupa media pembelajaran, alat peraga, dan alat bantu pembelajaran dengan memiliki kondisi beberapa sudah tidak layak digunakan.

3. Pelaksanaan sosialisasi dilakukan dengan memberikan motivasi kepada guru-guru kelas dan guru mata pelajaran dengan membawa beberapa sumber belajar dan menunjukkan kesesuaian media dengan standar isi di setiap kelas, dan memberikan contoh penggunaan media pembelajaran. Kegiatan diakhiri dengan sharing guru-guru untuk mengetahui minat terhadap penggunaan media pembelajaran dengan hasil positif dari guru-guru.

D. Refleksi

Kegiatan PLT yang dilaksanakan selama 2 bulan telah memberikan pelajaran berharga bagi kelompok PLT dari prodi Tp FIP UNY baik yang bersifat teknis maupun non teknis termasuk ilmu-ilmu dalam pengelolaan sekolah. Kelompok PLT UNY lebih banyak memperoleh ilmu baru dibandingkan dengan menerapkan ilmu yang ada dibangku perkuliahan.

Selain pengalaman dalam bentuk ilmu pengetahuan, pembelajaran lain didapatkan oleh kelompok PLT adalah softskill yang harus dimiliki ketika kita bekerja yaitu kedisiplinan dalam bekerja, komunikasi, dan keterampilan. Secara umum, hasil yang diperoleh kelompok PLT prodi TP FIP UNY dari kegiatan ini adalah mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki dari bangku perkuliahan sekaligus menimba ilmu baru dalam dunia kerja, khususnya dalam bidang pendidikan.

BAB III

KESEMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PLT merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa yang menempuh dan mengambil jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan dari pelaksanaan PLT adalah bagaimana mahasiswa mampu menerapkan ilmu yang didapatkan di bangku kuliah dengan dunia kerja sesuai dengan instansi penempatan masing-masing. Selain itu pelaksanaan PLT diharapkan mampu memberikan ilmu serta pengalaman baik dalam wawasan pengetahuan maupun pengalaman dalam bentuk sikap yang akan menjadi bekal di dunia kerja.

Program-program yang dirancang untuk diterapkan di SD 1 Tirenggo antara lain optimalisasi penggunaan laboratorium, pengelolaan perpustakaan, pengelolaan fisik kelas, pelatihan metode pembelajaran, dan pelatihan powerpoint terlaksana dengan lancar sesuai dengan keilmuan yang dimiliki. Kesesuaian ranah kerja prodi Teknologi Pendidikan dengan pelaksanaan program sangat tepat dimana kondisi pengelolaan pusat sumber belajar, penggunaan model pembelajaran yang perlu ditingkatkan. Hal itu menjadikan kegiatan PLT memberikan bekal secara nyata perlunya peran teknologi pendidikan di dunia persekolahan dan memberikan kesiapan untuk menjelajahi dunia kerja.

B. Saran

Untuk menunjang keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan program PLT berikutnya maka ada beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti, diantaranya:

1. Untuk Mahasiswa

- a. Perlu koordinasi dan kerjasama yang baik antar individu dan kelompok, baik antar anggota PLT maupun dengan warga SD 1 Tirenggo sehingga program kerja dapat berjalan sesuai dengan harapan.

- b. Mahasiswa harus dapat mengelola waktu yang dimiliki selama PLT dengan efektif, terutama apabila terdapat program-program incidental dari pihak sekolah.

2. Untuk Instansi

- a. Pembekalan keterampilan untuk mahasiswa PLT.
- b. Jika memungkinkan, selalu melibatkan mahasiswa PLT dalam kegiatan di SD 1 Tirirenggo terlebih dalam bidang keilmuan Teknologi Pendidikan.
- c. Adanya evaluasi rutin kinerja setiap individu mahasiswa PLT.

3. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) UNY

- a. Adanya persiapan yang matang serta adanya pelatihan dan praktek kerja lapangan.
- b. Sebagai fasilitator mahasiswa dalam pendampingan terhadap program PLT, diharapkan lebih sering turun ke lapangan saat program berlangsung.
- c. Melebarkan sayapnya dalam membangun jaringan dengan beberapa instansi swasta yang dapat mendukung program PLT, tidak terbatas kepada instansi pemerintah.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1.
MATRIK KERJA INDIVIDU



MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PLT UNY
TAHUN: 2017/2018

NAMA SEKOLAH : SDN 1 TIRENGGO
ALAMAT SEKOLAH: KLEMBON, TIRENGGO, BANTUL, BANTUL
PEMBIMBING : ISTIANI NURHASANAH, M.Pd.

NAMA MAHASISWA: ARIF BUDIARTO
NIM : 14105241043
JURUSAN/PRODI : KTP/TEKNOLOGI PENDIDIKAN
DPL : ISNIATUN MUNAWAROH, M.Pd.

No,	Program/Kegiatan PLT	Jumlah Jam/Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1.	Upacara		1	1		1	1	1		2	1	8
2.	Senam	0,5		1	0,5	1			0,5	0,5		4
3.	Jumat bersih		1									1
4.	Optimalisasi penggunaan laboratorium	8,5	3								7	18,5
5.	Pengelolaan sumber belajar di perpustakaan			10,5	28	14					7	59,5
6.	Pengelolaan fisik kelas							3	15,5	7		25,5
7.	Pembuatan dan pemasangan mading adiwiyata		19							3		22
8.	Pelatihan Pembuatan Powerpoint										1,5	1,5
9.	<i>Class meeting</i> “Peringatan Hari Pahlawan”									13,5		13,5
10.	Kaderisasi siswa adiwiyata						7					7
11.	Pendataan dan pelabelan tanaman			8,5					5	3,5		17
12.	Pembelian tanaman		6,5									6,5
13.	Pembuatan powerpoint						1,5					1,5
14.	Penyusunan Karya Tulis Ilmiah							7,5	9			16,5

15.	Koordinasi program kerja PLT						0,5	1		1,5		3
16.	Pendampingan Siswa Kelas VI							3				3
17.	Pembuatan Ekobrik								2	2		4
18.	Pembuatan Buku Saku Adiwiyata								1			1
19.	Pembuatan Video Wawancara							1				1
20.	Labeling tempat sampah									0,5		0,5
21.	Pembuaatan Portofolio						13	4,5				17,5
22.	Kelas Hidroponik		1									1
23.	Pembibitan dengan Pot Paralon		2									2
24.	Pembuatan Biopori		1,5									1,5
25.	Pembuatan petunjuk pembuatan pupuk									2		2
26.	Sosialisasi program sekolah inklusi						5					5
27.	Penyuluhan kemampuan sosial dan kepribadian						3					3
28.	Studi banding program sekolah adiwiyata						2,5					2,5
29.	Kerja bakti adiwiyata								8			8
30.	Rapat persiapan sekolah adiwiyata nasional					2			3			5
31.	Persiapan verifikasi lapangan sekolah adiwiyata									7		7
32.	Verifikasi lapangan sekolah adiwiyata									4,5		4,5
33.	Pendampingan Lomba			6								6
Jumlah Jam												279,5

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui/Menyetujui

Kepala SDN 1 Trirenggo

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Istiani Nurhasanah, M.Pd.
NIP: 19720310 199606 2 001

Isniatun Munawaroh, M.Pd.
NIP: 19820811 2005012 002

Arif Budiarto
NIM: 14105241043

LAMPIRAN 2.
DOKUMENTASI KEGIATAN

DOKUMENTASI



Optimalisasi Penggunaan Laboratorium



Dokumentasi 2. Pembuatan Mading Sekolah



Class Meeting “Peringatan Hari Pahlawan”



Dokumentasi 4. Pembuatan Hidroponik



Pelatihan MS. PowerPoint



Pengelolaan Fisik Kelas



Pengelolaan Perpustakaan



Kaderisasi Adiwiyata (Kader Kolam Sekolah)

TEMPAT PRAKTEK PEMBUATAN PUPUK

LANGKAH-LANGKAH PEMBUATAN PUPUK CAIR

PUPUK CAIR

LANGKAH-LANGKAH PEMBUATAN PUPUK CAIR DARI TEMPE BOSOK

Alat dan Bahan:

1. 1 botol kosong air mineral bekas 1,5 Lt
2. 3 buah tempe bosok
3. 3 sendok makan gula pasir
4. 3 tutup botol tetes tebu
5. Air $\frac{1}{2}$ botol air mineral

Langkah Pembuatan

1. Tempe bosok dipotong menjadi lebih kecil
2. Masukkan tempe bosok ke dalam botol
3. Masukkan 3 sendok makan gula pasir
4. Masukkan 3 tutup botol tetes tebu
5. Masukkan air ke dalam botol
6. Kocok-kocok botol sampai merata setiap hari
7. Setelah 1 minggu, pupuk cair siap digunakan

Petunjuk Pembuatan Pupuk

LAMPIRAN 3.
REKAPITULASI DANA



REKAPITULASI INDIVIDU PLT UNY
TAHUN: 2017/2018

NAMA SEKOLAH : SDN 1 TIRENGGO
ALAMAT SEKOLAH: KLEMBON, TIRENGGO, BANTUL, BANTUL
PEMBIMBING : ISTIANI NURHASANAH, M.Pd.

NAMA MAHASISWA: ARIF BUDIARTO
NIM : 14105241043
JURUSAN/PRODI : KTP/TEKNOLOGI PENDIDIKAN
DPL : ISNIATUN MUNAWAROH, M.Pd.

No	Program/Kegiatan PLT	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana			Total
			Swadaya Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Sponsor Lainnya	
1.	Optimalisasi penggunaan laboratorium	Print daftar inventaris laboratorium		Rp 20.000,00		Rp 20.000,00
2.	<i>Class Meeting</i>	Hadiah Lomba dan Sertifikat	Rp 200.000,00	Rp 100.000,00		Rp 300.000,00
3.	Pengelolaan Fisik Kelas	Kertas, Spidol,dll		Rp 68.000,00		Rp 68.000,00
Total			Rp 200.000,00	Rp 188.000,00		Rp 388.000,00

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui/Menyetujui

Kepala SDN 1 Trirenggo

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Istiani Nurhasanah, M.Pd,
NIP: 19720310 199606 2 001

Isniatun Munawaroh, M.Pd,
NIP: 19820811 2005012 002

Arif Budiarto
NIM: 14105241043