

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT UNY 2017)

Periode: 15 September-15 November 2017

SDN 1 Trirenggo

Alamat: Klembon, Trirenggo, Bantul, Bantul



Disusun oleh:

Hikmah Septaola Srikandi

14105244017

**PUSAT PENGEMBANGAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN
DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

(PP PPL dan PKL) LPPMP

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN INDIVIDU KEGIATAN PLT
DI SD NEGERI 1 TRIRENGGO

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Program Studi Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017 di SD Negeri 1 Trirenggo, Klembon, Trirenggo, Bantul. Bahwa mahasiswa di bawah ini,

Nama : Hikmah Saptola Srikandi
NIM : 14105244017
Program Studi : Teknologi Pendidikan
Jurusan : Kurikulum dan Teknologi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan (FIP)

telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SD Negeri 1 Trirenggo, Klembon, Trirenggo, Bantul. Terhitung sejak tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Hasil seluruh kegiatan tercakup dalam naskah laporan berikut ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Isniatun Munawaroh, M.Pd.
NIP. 198208112005012002

Kepala SDN 1 Trirenggo



Istiani Nurhasanah, M.Pd.
NIP. 19720310 99606 2 01

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kegiatan PLT TP UNY tahun 2017 ini dapat terlaksana dengan baik, dengan seizin-Nya pula saya dapat menyusun laporan kegiatan PLT sesuai dengan waktunya. Melalui pengalaman di lembaga pendidikan ini, diharapkan mahasiswa dapat memahami keadaan nyata di lapangan dan mampu mengembangkan kembali kompetensi-kompetensi yang dibutuhkan dalam kehidupan kerja. terselesaikannya program hingga laporan pertanggungjawaban ini tentu karena adanya pihak-pihak yang telah membantu. Untuk itu, dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Sutrisna Wibawa, selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
2. Ketua Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta staf.
3. Ibu Isniatun Munawaroh, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan yang telah membimbing kami di lokasi dan di kampus.
4. Ibu Istiani Nurhasanah, M.Pd., selaku kepala SDN 1 Trirenggo, beserta seluruh guru dan karyawan yang senantiasa memberikan motivasi dan apresiasi kepada kami.
5. Seluruh teman-teman yang tergabung dalam kelompok PLT UNY di SDN 1 Trirenggo yang penuh semangat.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan PLT serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penyusun mohon maaf dan mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat. Aamiin.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mahasiswa

Hikmah Saptaola Srikandi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	
LEMBAR PENGESAHAN.....	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iii
ABSTRAK.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan.....	6
BAB II PEMBAHASAN.....	7
A. Persiapan.....	7
B. Pelaksanaan.....	9
C. Analisis Hasil dan Refleksi.....	24
BAB III PENUTUP.....	26
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran.....	27
LAMPIRAN.....	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Dokumentasi Kegiatan
2. Matrik Individu

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SDN 1 TRIRENGGO

Oleh:

Hikmah Saptaola Srikandi

14105244017

Abstrak

Praktik Lapangan Terbimbing merupakan salah satu mata kuliah yang wajib diambil dan ditempuh oleh mahasiswa program pendidikan dari setiap jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mencari pengalaman secara langsung dan menerapkan ilmu yang didapat di bangku perkuliahan. Penyelenggaraan kegiatan PLT ini dilaksanakan di sekolah atau lembaga lain yang sudah ditentukan untuk meningkatkan produktivitas tenaga pendidik dan kependidikan, khususnya mahasiswa dalam segi kualitas.

Pada kegiatan PLT UNY kali ini, Prodi Teknologi Pendidikan mengambil tempat di Kecamatan Bantul, tepatnya di SDN 1 Trirenggo yang diselenggarakan selama 2 bulan dimulai sejak tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. SDN 1 Trirenggo ini terletak di Dusun Klembon, Kelurahan Trirenggo, Kecamatan Bantul, Kabupaten Bantul. Tujuan dari kegiatan PLT ini adalah untuk memberikan pengalaman mengajar secara langsung kepada mahasiswa dan mengembangkan ilmu yang dimilikinya untuk dapat diterapkan dalam dunia kerja kelak. Selain itu, kegiatan PLT bertujuan untuk menggali sebanyak-banyaknya ilmu yang ada di lingkungan sekolah secara langsung sehingga dapat menjadi bekal bagi mahasiswa untuk mengembangkan potensi yang dimilikinya.

Pelaksanaan PLT diawali dengan observasi lembaga pendidikan yang akan digunakan untuk PLT, yaitu dengan melihat potensi yang ada di sekolah tersebut yang meliputi tenaga pendidik, sarana dan prasarana, lingkungan dan bagaimana kegiatan pembelajaran yang dilakukan di sekolah tersebut. Selanjutnya, sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa telah dibekali pengalaman melalui mata kuliah Praktik Kerja Lapangan agar pada pelaksanaannya mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimilikinya.

Pelaksanaan program PLT meliputi berbagai program kerja, seperti Pengelolaan Sumber Belajar di Perpustakaan, Pengembangan Mading Sekolah Adiwiyata, serta Studi Banding Sekolah Adiwiyata. Selain itu, ada pula proker individu yang sifatnya sebagai tambahan atau insidental seperti Verifikasi Lapangan bagi Sekolah

Adiwiyata, Kaderisasi Adiwiyata, Pembuatan Karya Tulis Ilmiah, bahkan Inventarisasi Tanaman. Setiap mahasiswa diberi kesempatan untuk melaksanakan berbagai jenis proker yang sudah direncanakan atau dilaksanakan tanpa rencana sebelumnya. Kegiatan PLT yang dilaksanakan di SDN 1 Tlirenggo dapat berjalan secara lancar dan baik berkat bantuan semua pihak antara lain Dosen Pembimbing Lapangan, tenaga pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, dan seluruh warga sekolah. Setelah pelaksanaan program PLT mahasiswa diwajibkan untuk menyusun laporan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan selama dua bulan.

Kata kunci: PLT, sekolah adiwiyata, SDN 1 Tlirenggo

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang ada di SD Negeri 1 Tlirenggo sebelum melakukan kegiatan PLT. Tujuan analisis situasi ini adalah untuk menggali potensi dan mengetahui kendala secara nyata dan objektif sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kerja. SD 1 Tlirenggo berdiri pada tahun 2007 dan berlokasi di dukuh Klembon, desa Tlirenggo, kecamatan Bantul, kabupaten Bantul dan berada di tengah-tengah rumah warga. SD 1 Tlirenggo merupakan sekolah dengan latar belakang sekolah inklusi dimana semua siswa diterima, baik siswa umum maupun berkebutuhan khusus agar tercipta lingkungan sekolah yang toleran serta saling mendukung satu sama lain tanpa melihat kekurangan yang dimiliki oleh orang lain. Sekolah ini memiliki visi “Terwujudnya insan yang berprestasi, berbudaya, mandiri, berwawasan lingkungan berdasarkan iman dan taqwa” dengan misi antara lain:

1. Menanamkan nilai-nilai religius dalam setiap kegiatan sekolah
2. Meningkatkan kualitas dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
3. Mengoptimalkan pembelajaran tematik integratif berwawasan lingkungan
4. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik sesuai minat, bakat dan potensi siswa
5. Membiasakan berperilaku cinta lingkungan dan berbudi pekerti luhur sesuai dengan nilai-nilai Pancasila
6. Menciptakan lingkungan bersih, sehat dan ijo royo-royo

Dengan menginternalisasikan visi dan misi kepada seluruh warga sekolah, selain sebagai sekolah inklusi SD 1 Tlirenggo mendapatkan prestasi sebagai Sekolah Sehat, Sekolah Model Berbasis Budaya, dan Sekolah Adiwiyata. SD 1 Tlirenggo memiliki siswa sebanyak 224 siswa terdiri dari 123 siswa putra dan 101 siswa putri yang terbagi dalam 11 rombongan belajar dari kelas 1-6. Jumlah tenaga pendidik dan kependidikan yang terdapat di SD 1 Tlirenggo ada 20 Guru dan Karyawan. Adapun daftar tenaga pendidik dan kependidikan di SD 1 Tlirenggo antara lain sebagai berikut.

No	Nama /NIP	Ruang /Gol	Jabatan	Jenis Guru	Tugas Mengajar
1.	Istiani Nurhasanah, M.Pd NIP. 19720310 199606 2 001	IV/a	Guru Pembina	Kepala Sekolah	PKn Kelas VIA, VIB, VA
2.	Supiyah, S.Pd.SD NIP. 19590310 197912 2 004	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas IV A
3.	Muryati Budiarmi, S.Pd.SD NIP. 19600126 198201 2 003	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas III A
4.	Mujihartini, S.Pd.SD . NIP. 19600814 198012 2 001	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas I A
5.	Kuswanti, S.Pd.SD NIP. 19600424 198201 2 011	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas VI B
6.	Mashudi, S.Pd.SD NIP. 19570112 198303 1 006	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas II A
7.	Ikhsan Sunarya, S.Pd NIP. 19660305 198808 1 003	IV/a	Guru Pembina	Guru Kelas	Kelas V A
8.	Marhadi, S.Pd NIP. 19650725 198804 1 001	IV/a	Guru Pembina	Guru Penjasorkes	Kelas IA, IIA, IIIA, IVA, VA, VIA
9.	Siti Asiyah, S.Pd.I NIP. 19591018 198403 2 005	IV/a	Guru Pembina	GPAI	Kelas IA, IIA, IIB, IIIA, IIIB, IVB, VB, VIB
10.	Agus Nur Istanto, S.Pd.SD NIP. 19860801 200903 1 003	III/b	Guru Penata Muda Tk. I	Guru Kelas	Kelas VI A
11.	Dwi Ratna Susilowati, S.Pd NIP. 19820526 201406 2 003	III/a	Guru Penata Muda	Guru Kelas	Kelas V B

Selain itu, SD 1 Tirrenggo memiliki berbagai fasilitas, termasuk didalamnya yaitu ruangan yang tergolong dalam kondisi cukup baik dan terdiri dari ruang kelas,

12	Lutfiah Nurrahmi, S.Pd NIP. 19820611 201406 2 006	II/a	Guru Pengatur Muda	Guru Kelas	Kelas II B
13.	Muryanto NIP.19610723 198201 1 003	II/a	Pengatur Muda	Penjaga Sekolah	-
14.	Ida Nursanti, S.Pd	-	GTT	Guru Penjasorkes	Kelas , IIB, IIIB, IVB, VB, VIB
15.	Sugeng Supriyanto		PTT	Tenaga Administrasi	-
16.	Astutiningrum, S.Pd	-	GTT	Guru Kelas	Kelas III B
17.	Alim Mustafa, S.Pd	-	GTT	Guru Kelas	Kelas IV B
18.	Aji Wibowo, S.Pd	-	PTT	Perpustakaan	-
19.	Ulfah Nurhidayah, S.Pd.I	-	GTT	Guru PAI	Kelas IVA,VA, VI A
20.	Andri Santosa	-	GTT	Guru Mulok Batik	Kelas IV A, IVB, VA, VB, VIA, VIB

ruang guru, ruang kepala sekolah, dapur, serta ruangan lainnya. Adapun daftar fasilitas fisik di SD 1 Trirenggo adalah sebagai berikut.

NO	Fasilitas sekolah	Jumlah (Uni)	Luas (M2) Per Unit	Pemilik	Kondisi
A	TANAH				
1	Tanah ditempati	1	1.250	Kelurahan	Baik
2	Tanah ditempati	1	2.250	Kelurahan	Baik
3	Tanah kegiatan praktik	-	-	-	-
4	Tanah pengembangan	-	-	-	-
B	RUANGAN				
a)	<i>Ruang Pendidikan</i>				
1	Ruang Kelas	12	560	Sekolah	
2	Ruang Lab. IPA	-	-	-	-

3	Ruang Lab. Komputer	-	-	-	-
4	Ruang Lab. Bahasa	-	-	-	-
5	Ruang Lab	-	-	-	-
6	Ruang Olah Raga	-	-	-	-
7	Ruang Keterampilan	1	56	Sekolah	Baik
8	Ruang Kesenian	1	56	Sekolah	Baik
9	Ruang perpustakaan	1	56	Sekolah	Menggunakan ruang kelas
b)	<i>Ruang Administrasi</i>				
1	Ruang Kepala Sekolah	1	21	Sekolah	Baik
2	Ruang Guru	1	35	Sekolah	Baik
3	Ruang TU	1	21	Sekolah	Baik
4	Ruang Reproduksi	-	-	-	
NO	Fasilitas sekolah	Jumlah (Unit)	Luas (M2) Per Unit	Pemilik	Kondisi
c)	<i>Ruang Penunjang</i>				
1	Ruang Ibadah/ Mushola	1	64	Sekolah	Baik
2	Ruang UKS	1	40	Sekolah	Baik
3	Ruang Koperasi	-	-	-	-
4	Ruang Mandi/ WC	8	28	Sekolah	Baik
5	Ruang Sumber	1	9	Sekolah	Baik
6	Ruang Bimbingan Konseling	1	16	Sekolah	Baik
C	FURNITURE				
a.	Furniture Akademik	350	-	Sekolah	Baik
b.	Furniture non akademik	40	-	Sekolah	Baik
c.	Furniture Pelengkap	15	-	Sekolah	Baik
D	ALAT ELEKTRONIK UNTUK PENDIDIKAN				

a.	AVA untuk Sains	5	-	Sekolah	Baik
b.	AVA untuk Sains Sosial	5	-	Sekolah	Baik
c.	AVA untuk Matematika	5	-	Sekolah	Baik
d.	AVA untuk Ketrampilan	5	-	Sekolah	Baik
e.	AVA untuk lain-lain	5	-	Sekolah	Baik
E.	BUKU-BUKU				
a.	Buku untuk materi pokok	1500	-	Sekolah	Baik
b.	Buku Pelengkap	1500	-	Sekolah	Baik
c.	Buku Bacaan	4500	-	Sekolah	Baik
d.	Buku Referensi	2100	-	Sekolah	Baik
F.	DAYA LISTRIK TERPASANG				
a.	3500 KWH	-	-	Sekolah	Baik
NO	Fasilitas sekolah	Jumlah (Unit)	Luas (M2) Per Unit	Pemilik	Kondisi
G	PEMILIKAN KOMPUTER				
1	CPU				
a)	Pentium 4	5	-	Sekolah	Rusak
b)	Core Duo	2	-	Sekolah	Rusak
2	Monitor	5	-	Sekolah	Rusak
3	Printer	4	-	Sekolah	Rusak
4	LCD	2		Sekolah	Rusak ringan
5	Jaringan Internet	1		Sekolah	Baik
6	Jaringan Telepon	1		Sekolah	Baik

Selama melakukan observasi terdapat beberapa kendala yang ada di sekolah antara lain pengelolaan laboratorium dan perpustakaan yang masih belum optimal,

kondisi fisik kelas yang perlu disesuaikan dengan karakter siswa salah satunya dengan memperhatikan karakter dari siswa berkebutuhan khusus dikarenakan SD 1 Trirenggo merupakan sekolah inklusi, selanjutnya masih kurangnya kompetensi beberapa guru dalam penguasaan teknologi dan model pembelajaran. Sedangkan Teknologi Pendidikan adalah studi dan etika praktik untuk memfasilitasi pembelajaran dan meningkatkan kinerja melalui penciptaan, penggunaan, dan pengaturan proses dan sumber daya teknologi. Sehingga dapat ditarik benang merah bahwa perlu adanya peran teknolog pendidikan dalam melakukan pengelolaan sumber belajar dan pelatihan kegiatan pembelajaran untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SD 1 Trirenggo agar menjadi lebih baik.

B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan

Perumusan program dan rencana kegiatan PLT disusun agar pelaksanaannya terarah. Perumusan program kegiatan PLT di SDN 1 Trirenggo dilakukan berdasarkan masalah yang diidentifikasi dari hasil analisis kami terhadap hasil observasi dan identifikasi lapangan di sekolah tersebut. Perumusan program kerja PLT dikonsultasikan dengan DPL kami dari kampus dan pamong kami di SDN 1 Trirenggo, kemudian menjadi program kerja yang akan kami laksanakan selama PLT berlangsung di SDN 1 Trirenggo.

BAB II

PEMBAHASAN

A. Persiapan

Persiapan PLT atau kegiatan yang dilakukan sebelum pelaksanaan PLT di SDN 1 Trirenggo meliputi, perizinan, observasi, penyusunan program kerja, penyusunan proposal, pembekalan PLT dari fakultas dan universitas. Tujuan dari kegiatan-kegiatan tersebut ialah untuk meningkatkan kesiapan PLT dalam berbagai hal, seperti administrasi, mental, dan kerjasama tim dalam melaksanakan program, serta untuk mempersiapkan program kerja yang akan dilaksanakan.

1. Observasi

Observasi dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui titik-titik peluang yang dapat diisi dengan program-program yang sesuai dengan bidang keahlian Teknologi Pendidikan. Observasi dilaksanakan selama beberapa hari yang tidak berurutan. Observasi yang dilakukan meliputi observasi mengenai lingkungan sekolah secara keseluruhan, khususnya bagian Perpustakaan sebagai lokasi dari program utama individu. Observasi dilakukan untuk memperoleh data-data atau gambaran mengenai lembaga secara umum dan Perpustakaan secara khusus. Observasi di Perpustakaan dilakukan untuk memperoleh informasi mengenai jadwal kegiatan lembaga selama PLT dilaksanakan. Data yang diperoleh berupa media-media yang ada di perpustakaan, struktur organisasi perpustakaan, katalog buku, fasilitas yang tersedia dan permasalahan yang relevan dengan jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan.

2. Penyusunan Program Kerja

Penyusunan program kerja PLT terdiri dari program kerja kelompok dan program kerja individu. Program individu sendiri terdiri dari program utama, program penunjang, dan program tambahan, serta program insidental. Penyusunan program kerja dilakukan pada pertemuan kelompok dan selalu dimusyawarahkan kelanjutannya karena program-program hasil penyusunan ini yang akan dilaksanakan pada saat kegiatan PLT berlangsung. Penyusunan program tidak hanya dari tim PLT, tetapi juga melibatkan DPL dan sekolah agar

program yang disusun dapat sesuai dengan apa yang dibutuhkan oleh SDN 1 Tirenggo.

3. Penyusunan Proposal Lembaga

Penyusunan proposal adalah kegiatan lanjutan setelah perumusan program kerja sudah selesai. Penyusunan proposal adalah kegiatan yang wajib dilakukan sebelum PLT dilaksanakan. Penyusunan proposal bertujuan untuk menjelaskan pelaksanaan PLT khususnya di SDN 1 Tirenggo dan menjabarkan program-program yang telah dirumuskan sesuai dengan hasil observasi. Program-program yang sudah dirumuskan kemudian dijabarkan untuk dimasukkan dalam proposal. Setiap program dilengkapi dengan latar belakang, tujuan, sasaran, indikator ketercapaian, deskripsi program kerja, estimasi waktu, estimasi dana, dan output dari program tersebut.

Proposal yang telah disusun nantinya akan diperiksa dan direvisi oleh DPL dari universitas dan dari lembaga yang terkait, disini adalah SDN 1 Tirenggo. Hal ini bertujuan agar program-program yang telah dirumuskan jelas pelaksanaannya, dan dapat benar-benar terlaksana. Penyusunan proposal terdiri dari judul proposal, latar belakang, dasar pemikiran, tujuan, manfaat kegiatan, sasaran kegiatan, pelaksanaan berupa bentuk kegiatan yang berisi penjabaran dari program-program yang telah dirumuskan sebelumnya, dan penutup.

4. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan oleh fakultas masing-masing. Kegiatan tersebut lebih menekankan pada persiapan pengetahuan, sikap, dan keterampilan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan. Pembekalan juga diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan tim PLT UNY. Pada pembekalan dengan DPL, tim banyak menjelaskan teknis pelaksanaan dan evaluasi dari pelaksanaan PLT sebelumnya.

5. Konsultasi dengan Pihak Sekolah

Konsultasi dengan pihak sekolah dilakukan untuk memperoleh persetujuan mengenai program kerja yang telah disusun dalam bentuk suatu proposal PLT

sehingga kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan kegiatan dan kondisi di SDN 1 Tirirenggo. Selain itu, dihimbau kepada tim supaya dapat menggunakan sarana dan prasarana yang ada di sekolah sebagai faktor pendukung terlaksananya program kerja PLT di lembaga.

B. Pelaksanaan Program PLT

PLT tahun ini dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Program PLT ini dilaksanakan pada awal hingga akhir kegiatan PLT, karena kegiatan tersebut berkenaan dengan tugas harian pada lokasi masing-masing. Hal ini menyebabkan sebagian besar kegiatan PLT yang terlaksana bersifat partisipatif dan insidental mengingat adanya analisis kebutuhan yang muncul pada saat pelaksanaan program kerja.

Kegiatan PLT di SDN 1 Tirirenggo diikuti oleh 10 mahasiswa Teknologi Pendidikan dan Pendidikan Luar Biasa yang kemudian akan ditempatkan sesuai kapasitas masing-masing. Lima mahasiswa TP menempati perpustakaan. Sedangkan 5 mahasiswa PLB mengambil tempat di ruang inklusi.

1. Program Kerja Utama

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Nama program	Pengelolaan Sumber Belajar di Perpustakaan
Pelaksana	Tim PLT TP UNY
Penanggung jawab	Hikmah Saptaola Srikandi
Waktu pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kamis, 28 September 2017 (8.30-12.00) 2. Jumat, 29 September 2017 (8.00-11.30) 3. Sabtu, 30 September 2017 (7.30-11.00) 4. Senin, 2 Oktober 2017 (8.00-12.30) 5. Selasa, 3 Oktober 2017 (7.30-12.30) 6. Rabu, 4 Oktober 2017 (8.00-12.30) 7. Kamis, 5 Oktober 2017 (7.00-12.30) 8. Jumat, 6 Oktober 2017 (7.30-11.00) 9. Sabtu, 7 Oktober 2017 (7.30-12.00) 10. Senin, 9 Oktober 2017 (7.30-12.00)

	<p>11.Selasa, 10 Oktober 2017 (7.00-12.00)</p> <p>12.Rabu, 11 Oktober 2017 (7.00-12.00)</p> <p>13.Kamis, 12 Oktober 2017 (7.00-11.00)</p> <p>14.Jumat, 13 Oktober 2017 (8.00-11.00)</p>
Jumlah jam	59,5 jam
Lokasi	Perpustakaan SDN 1 Tirenggo
Sumber dana	Kas Mahasiswa
Jumlah dana	Rp8.000,-
Peran mahasiswa	Pelaksana
Tujuan	Untuk mewujudkan pengelolaan perpustakaan yang optimal. Hal ini dicapai dengan cara menata dan merapikan buku-buku yang berserakan di perpustakaan.
Sasaran	Pendidik dan peserta didik SDN 1 Tirenggo
Gambaran/bentuk kegiatan	Program kerja ini dilaksanakan dengan mengelola perpustakaan menjadi sumber belajar yang optimal dalam penggunaannya. Kegiatan ini mencakup penataan buku-buku di perpustakaan. Setiap rak yang telah disediakan diisi dengan buku-buku yang masih berserakan. Ruangan perpustakaan berisi satu ruangan kecil lagi yang dijadikan sebagai gudang. Gudang tersebut digunakan untuk menyimpan berbagai buku yang sudah tidak sesuai perkembangan zaman saat ini dan juga media yang tidak dimanfaatkan lagi oleh para guru di sekolah ini. Kami memfokuskan diri pada pengelolaan buku-buku yang masih digunakan.
Faktor pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menghimbau para siswa untuk meminjam buku yang sudah didata. 2. Guru meminta siswa meletakkan kembali buku pada tempatnya 3. Semua mahasiswa PLT TP membantu pendataan buku.
Faktor penghambat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa tidak meletakkan buku kembali pada tempatnya.

	2. Ada beberapa buku yang tidak memiliki nomor panggil
Solusi	1. Buku yang bercecer diletakkan ke rak masing-masing. 2. Buku yang sudah didata langsung diletakkan ke rak yang disediakan, dipisah dari buku yang belum terdata.
Hasil	1. Daftar buku yang ada di perpustakaan SDN 1 Trirenggo. 2. Tata letak perabotan di perpustakaan. 3. Buku yang tersedia di perpustakaan telah dipilah sehingga yang tersedia adalah buku yang layak pakai dan <i>up to date</i> .

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Nama Program	Pengelolaan fisik kelas
Tujuan Kegiatan	Membantu mengelola fisik kelas sehingga siswa nyaman belajar di dalam kelas serta menjadikannya sumber belajar siswa yang paling dekat dijangkau.
Manfaat Kegiatan	Siswa dan guru merasa nyaman melakukan kegiatan pembelajaran di kelas dan mempermudah guru dalam menjelaskan materi terkait profesi, pengenalan huruf, membaca, pengenalan angka, dan menghitung yang merupakan pengetahuan dasar yang perlu dikuasai siswa.
Sasaran Kegiatan	Ruang kelas 1, siswa, dan guru kelas 1 SD Negeri 1 Trirenggo
Tempat Kegiatan	Ruang kelas 1 SD Negeri 1 Trirenggo
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	27 Oktober 2017 (Observasi dan wawancara mendalam dengan wali kelas 1) 28 Oktober 2017 (Desain pengelolaan fisik kelas disetujui wali kelas 1) 30 Oktober 2017

	<p>(Menggambar 5 profesi) 31 Oktober 2017</p> <p>(Mewarnai 5 profesi) 1 November 2017</p> <p>(Menuliskan keterangan gambar 5 profesi) 2 November 2017</p> <p>(Membuat tempelan dinding berupa huruf A-Z) 3 November 2017</p> <p>(Membuat tempelan dinding berupa angka 0-9) 9 November 2017</p> <p>(Menyelesaikan tempelan dinding) 13 November 2017</p> <p>(Menempelkan seluruh tempelan dinding yang sudah dibuat) 14 November 2017</p> <p>(Menata meja dan kursi siswa serta menata buku-buku yang ada dipinggir kelas untuk dijadikan sudut baca)</p>
Durasi	<p>3,5 jam</p> <p>2 jam</p> <p>3 jam</p> <p>5 jam</p> <p>6 jam</p> <p>3,5 jam</p> <p>3,5 jam</p> <p>7 jam</p> <p>5 jam</p> <p>2,5 jam</p>
Jumlah Jam	41 Jam
Peran Mahasiswa	Perencana dan Pelaksana
Uraian Kegiatan	Kegiatan pengelolaan fisik kelas ini dilakukan karena melihat kelas sebagai salah satu Pusat Sumber Belajar namun belum terkelola dengan baik sehingga daya

	<p>gunanya belum optimal. Sehingga yang dilakukan adalah observasi mendalam kebutuhan kelas, konsultasi dengan wali kelas 1, mendesain pengelolaan fisik kelas yang akan dilakukan, memilah tempelan-tempelan dinding yang sudah ada untuk dipilih mana yang masih relevan dan menunjang pembelajaran di semester tersebut, mengganti tempelan dinding yang sudah relevan dengan yang baru (pengenalan 5 profesi, pengenalan huruf, dan pengenalan angka), mengubah tata letak meja dan kursi disesuaikan dengan karakteristik siswa dan kebutuhannya, meminta saran kepala sekolah setelah kegiatan, dan melaksanakan beberapa saran yang dianggap relevan.</p>
Faktor Pendukung	Guru wali kelas 1, Kepala sekolah, siswa, dan ruang kelas 1.
Faktor Penghambat	Guru kelas 1 yang sudah berusia lanjut sehingga memiliki kesulitan untuk melakukan pengelolaan fisik kelas secara berkala, siswa kelas 1 yang karakteristiknya masih gemar bermain menyebabkan fisik kelas seperti meja kursi perlu dirapikan setiap pulang sekolah, keterbatasan perlengkapan dari sekolah sebagai penunjang penempelan tempelan-tempelan dinding, dan selanjutnya yaitu terdapat persiapan adiwiyata yang menghabiskan waktu cukup banyak.
Cara Mengatasi	<p>Membuat perubahan jadwal pelaksanaan program sehingga apa yang diminta sekolah dapat terlaksanakan dan program kerja yang telah dibuat juga tetap dapat dilaksanakan.</p> <p>Mengatasi keterbatasan perlengkapan dengan perlengkapan lain yang memungkinkan didapatkan dan digunakan.</p> <p>Mengecek secara berkala fisik kelas baik tempelan dinding maupun penataan meja dan kursi setiap pulang</p>

	sekolah sehingga besok pagi sudah siap digunakan kembali.
Sumber Dana	Kas Mahasiswa PLT TP
Biaya	Rp. 68.000,00
Hasil	Kelas menjadi lebih nyaman digunakan, tidak terlalu banyak tempelan yang usang dan penataan meja kursi lebih bervariasi.
Penanggungjawab	Endang Yuliasuti Wahyu Wardani
Peran	Ketua
Pelaksana	TIM PLT TP SD 1 Trirenggo

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Nama Program	Optimalisasi Penggunaan Laboratorium
Jenis Kegiatan	Kegiatan fisik
Tujuan Kegiatan	Membantu menyediakan sumber belajar sesuai dengan kebutuhan pendidik dan peserta didik.
Manfaat Kegiatan	Guru lebih mengenal dan menggunakan berbagai sumber belajar terutama media pembelajaran dan alat peraga.
Sasaran Kegiatan	Guru SD 1 Trirenggo
Tempat Kegiatan	Laboratorium dan Kantor Guru SD 1 Trirenggo
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	15 September 2017 (3 Jam) 16 September 2017 (5,5 jam) 18 September 2017 (3 Jam) 13 November 2017 (1 Jam)
Jumlah Jam	12,5 Jam
Peran Mahasiswa	Perencana dan Pelaksana
Uraian Kegiatan	Kegiatan optimalisasi penggunaan laboratorium ini dilakukan karena melihat laboratorium sebagai salah satu Pusat Sumber Belajar namun belum terkelola dengan baik sehingga tidak terdayagunakan. Sehingga yang dilakukan adalah menata kembali sekaligus mendata berbagai macam

	media dan alat peraga yang terdapat disana kemudian dikelompokkan sesuai dengan klasifikasi mata pelajaran masing-masing. Selanjutnya diadakan sosialisasi penggunaan laboratorium yang efektif.
Faktor Pendukung	Kepala sekolah, guru dan jumlah media yang sangat banyak
Faktor Penghambat	Belum terdapat SDM yang pengelola laboratorium, selain itu juga pengguna yang merupakan anak usia SD terkadang membuat gaduh dan merusak media. Selanjutnya yaitu terdapat persiapan adiwiyata.
Cara Mengatasi	Membuat perencanaan sosialisasi dengan guru agar media dapat tergunakan lagi
Sumber Dana	Kas Mahasiswa PLT TP
Biaya	Rp20.000,-
Hasil	Laboratorium lebih tertata rapi dan jelas peletakannya
Penanggungjawab	Arif Budiarto
Peran	Ketua
Pelaksana	TIM PLT TP SD 1 Tirenggo

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Nama program	Pembuatan Mading Adiwiyata
Pelaksana	Mahasiswa PLT
Penanggung jawab	Hikmah Saptaola Srikandi
Waktu pelaksanaan	1. Senin, 18 September 2017 (11.00-13.30) 2. Selasa, 19 September 2017 (7.00-12.00) 3. Rabu, 20 September 2017 (7.00-12.00) 4. Sabtu, 23 September 2017 (7.00-13.30)
Jumlah jam	14 jam
Lokasi	Laboratorium SDN 1 Tirenggo
Sumber dana	SDN 1 Tirenggo
Jumlah dana	Rp34.600,00

Peran mahasiswa	Pelaksana
Tujuan	Untuk memperkenalkan pembuatan mading kreatif serta membelajarkan warga sekolah mengenai lingkungan sehat, bersih, dan hijau. Selain itu, mading ini juga diperlukan untuk kelengkapan administrasi program sekolah adiwiyata.
Sasaran	Warga sekolah
Gambaran/bentuk kegiatan	Program kerja ini dilaksanakan dengan melibatkan seluruh anggota PLT. Sebagai permulaan, kami mencari desain-desain yang ada di internet untuk dijadikan sebagai contoh atau dasar. Setelah menemukan contoh-contoh yang dirasa cukup sesuai, kami mendesain satu mading sebagai penilaian verifikasi adiwiyata. Lalu, desain tersebut diwujudkan dalam bentuk gambar-gambar dan tulisan. Ada gambar siswa dan siswi yang diberi nama Adi serta Wiyata.
Faktor pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap mahasiswa memiliki tugas masing-masing. 2. Sekolah tidak membebani pendanaan kepada mahasiswa.
Faktor penghambat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Para siswa seringkali mendatangi laboratorium. 2. Pembelian tanaman ditugaskan kepada pelaksana proker sehingga pembuatan mading tertunda hingga beberapa hari.
Solusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saat bekerja, laboratorium dikunci. 2. Segera menyelesaikan pembuatan mading adiwiyata sebelum verifikasi lapangan sekolah adiwiyata.
Hasil	Mading kreatif bertema sekolah adiwiyata yang berisi puisi cerpen, anjuran, motivasi, dan gambar menarik.

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Nama Program	<i>Class Meeting</i> “Peringatan Hari Pahlawan”

Tujuan Kegiatan	Menciptakan kegiatan diluar ruangan yang bersifat menyenangkan bagi peserta didik agar tekanan psikologis terkait dengan kegiatan di dalam ruangan dapat berkurang.
Manfaat Kegiatan	Menggali potensi siswa dalam hal non akademis
Sasaran Kegiatan	Seluruh siswa Kelas 1-6 SD 1 Trirenggo
Tempat Kegiatan	Lingkungan SD 1 Trirenggo
Waktu Kegiatan	Jumat, 10 November 2017 (koordinasi dan sosialisasi) Sabtu, 11 November 2017 (pelaksanaan dan penentuan juara) Minggu, 12 November 2017 (<i>hunting</i> hadiah lomba) Senin, 13 November 2017 (pengumuman pemenang)
Durasi	5 Jam 7 Jam 5 Jam 1 Jam
Jumlah Jam	18 Jam
Peran Mahasiswa	Perencana dan Pelaksana
Uraian Kegiatan	Jumat, 10 November 2017 (koordinasi dan sosialisasi) Bersama mengkoordinasikan pelaksanaan <i>Class Meeting</i> di ruang perpustakaan kemudian mensosialisasikan kepada Kepsek, setelah disetujui kemudian mensosialisasikan ke setiap kelas dan wali kelas. Sabtu, 11 November 2017 (pelaksanaan dan penentuan juara) Melaksanakan berbagai lomba dengan dibantu PLT PLB, guru, dan wali kelas, yaitu: 1) Mewarnai Kelas 1-3 2) Bakiak Kelas 1-3

	<p>3) Futsal Mini Kelas 4-6</p> <p>4) Menggambar dan Mewarnai Kelas 4-6</p> <p>5) Baca Puisi Kelas 4-6</p> <p>Minggu, 12 November 2017 (<i>hunting</i> hadiah lomba) Menentukan dan membeli hadiah yang sesuai budget</p> <p>Senin, 13 November 2017 (pengumuman pemenang) Mengumumkan pemenang setelah upacara dan memberikan hadiah serta sertifikat pemenang</p>
Faktor Pendukung	Antusias siswa dalam mengikuti lomba dan keikutsertaan PLT PLB, dan guru untuk membantu pelaksanaan
Faktor Penghambat	Banyaknya jumlah siswa sehingga sulit mengkondisikan di lapangan tengah sekolah
Cara Mengatasi	Perubahan jadwal lomba untuk penyesuaian lomba di lapangan tengah sekolah
Sumber Dana	Sekolah dan PLT TP
Biaya	Rp300.000,00
Hasil	Ada 13 pemenang dalam kegiatan <i>Class Meeting</i> “Peringatan Hari Pahlawan”
Penanggungjawab	TIM PLT TP SD 1 Trirenggo
Peran	Menyelenggarakan <i>Class Meeting</i>
Pelaksana	TIM PLT TP, PLB, dan guru

2. Program Kerja Partisipatif

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Nama Program	Pembuatan Buku Saku Adiwiyata
Tujuan Kegiatan	Membuat buku saku yang sederhana mengenai sekolah adiwiyata
Manfaat Kegiatan	Anak-anak tahu pengertian sekolah adiwiyata dan pengetahuan tentang lingkungan.

Sasaran Kegiatan	Siswa SD 1 Trirenggo
Tempat Kegiatan	Lingkungan SD 1 Trirenggo
Waktu Kegiatan	<p>Senin, 23 Oktober 2017 (08.00 – 12.30)</p> <p>Senin, 23 Oktober 2017 (14.00 – 15.00)</p> <p>Selasa, 24 Oktober 2017 (07.30 – 11.00)</p> <p>Rabu, 25 Oktober 2017 (08.30 – 10.00)</p> <p>Finishing Desain</p> <p>Sabtu, 28 Oktober 2017 (07.00 – 09.00)</p> <p>Revisi Buku Saku dari Kepsek</p>
Durasi	<p>4,5 Jam</p> <p>1 Jam</p> <p>3,5 Jam</p> <p>1,5 Jam</p> <p>2 Jam</p>
Jumlah Jam	12,5 Jam
Peran Mahasiswa	Membuat buku saku
Uraian Kegiatan	<p>Senin, 23 Oktober 2017 (08.00 – 12.30)</p> <p>Mencari bahan desain untuk inspirasi dan isi materi buku adiwiyata serta mendesain dengan CorelDraw</p> <p>Senin, 23 Oktober 2017 (14.00 – 15.00)</p> <p>Mengedit isi materi agar menjadi lebih sederhana dan dapat dimengerti siswa</p> <p>Selasa, 24 Oktober 2017 (07.30 – 11.00)</p> <p>Mendesain latar buku saku</p> <p>Rabu, 25 Oktober 2017 (08.30 – 10.00)</p> <p>Finishing desain dengan menempatkan isi materi pada latar desain.</p> <p>Sabtu, 28 Oktober 2017 (07.00 – 09.00)</p>

	Desain yang telah dibuat dikonsultasikan kepada Kepala Sekolah dan ada perubahan sehingga perlu mengedit lagi. setelah editing selesai tinggal mencetak di percetakan.
Faktor Pendukung	Perangkat dengan aplikasi CorelDraw x7
Faktor Penghambat	Perangkat yang digunakan adalah notebook sehingga cukup sering <i>hang</i> karena membuka aplikasi Corel
Cara Mengatasi	Tetap melakukan editing dengan apa adanya
Sumber Dana	Sekolah
Biaya	Rp300.000
Hasil	Buku saku yang telah dibuat dan dicetak dibagikan kepada seluruh siswa SD 1 Trirenggo sebagai media untuk belajar tentang adiwiyata.
Penanggungjawab	Rizquna Shafaro
Peran	Membuat desain dan mencetak
Pelaksana	Tim PLT TP UNY

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Nama program	Kaderisasi Siswa Adiwiyata
Pelaksana	Mahasiswa PLT
Penanggung jawab	Hikmah Saptaola Srikandi
Waktu pelaksanaan	1. Senin, 16 Oktober 2017 (9.00-10.00) 2. Rabu, 18 Oktober 2017 (11.00-11.30) 3. Kamis, 19 Oktober 2017 (9.30-13.00) 4. Jumat, 20 Oktober 2017 (10.30-14.00) 5. Sabtu, 21 Oktober 2017 (9.30-12.00)
Jumlah jam	11 jam
Lokasi	Perpustakaan SDN 1 Trirenggo
Sumber dana	-
Jumlah dana	-
Peran mahasiswa	Pendamping

Tujuan	Untuk memberi bimbingan kepada para siswa dalam mempresentasikan bidang yang telah ditunjukkan.
Sasaran	Siswa
Gambaran/bentuk kegiatan	Para siswa kelas V dan VI dibagi menjadi beberapa kelompok. Kelompok-kelompok tersebut, antara lain Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), pengelolaan sampah, dapur, perpustakaan, kebun sekolah, Mandi Cuci Kakus (MCK), kantin, kolam ikan, pupuk, biopori. Setiap mahasiswa PLT SDN 1 Trirenggo diberi tugas untuk mendampingi kader adiwiyata pada setiap pokja. Para siswa diminta untuk membuat yel-yel, kostum, dan mading yang terbuat dari barang bekas. Mading yang telah dibuat dilombakan hingga ditentukan juara 1-3.
Faktor pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Para siswa memiliki kemampuan membuat mading kreatif. 2. Mereka berusaha untuk menyelesaikan setiap tugas dari kepala sekolah.
Faktor penghambat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penanggung jawab mengalami sakit saat jadwal pembuatan mading. 2. Para siswa tidak mau menggunakan selempang yang telah dibuat.
Solusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Para siswa didampingi oleh mahasiswa yang hadir. 2. Salah satu selempang dimanfaatkan untuk pembuatan mading.
Hasil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mading mengenai perpustakaan yang dibuat dari barang bekas. 2. Selempang khusus pokja perpustakaan. 3. Pemahaman siswa terkait perpustakaan SDN 1 Trirenggo.

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Nama Program	Inventarisasi Tanaman

Tujuan Kegiatan	Membantu sekolah dalam proses menuju penilaian adiwiyata nasional dalam menginventarisasikan tanaman.
Manfaat Kegiatan	Data adiwiyata untuk dikirimkan ke tingkat nasional terkait dengan inventaris tanaman dapat terlengkapi.
Sasaran Kegiatan	Lingkungan SD Negeri 1 Tlrenggo.
Tempat Kegiatan	Lingkungan sekolah baik halaman depan diluar pagar, halaman depan bagian lapangan, halaman tengah, dan halaman belakang sekolah.
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	25 September 2017 (5,5 jam) 26 September 2017 (2 jam) 28 September 2017 (2,5 jam) 13 Oktober 2017 (2 jam) 4 November 2017 (2 jam) 11 November 2017 (3,5 jam) 14 November 2017 (3,5 jam) 15 November 2017 (5,5 jam)
Jumlah Jam	26,5 Jam
Peran Mahasiswa	Pelaksana kegiatan
Uraian Kegiatan	Kegiatan inventarisasi tanaman dilakukan sebagai bentuk partisipasi mahasiswa PLT TP dalam membantu program sekolah menuju adiwiyata nasional. Kegiatan ini dimulai dari pendataan seluruh tanaman di lingkungan sekolah secara berkala mengingat jumlahnya yang banyak baik jenis maupun jumlah peritemnya. Selanjutnya yaitu dnegan menginventarisasikannya dalam bentuk tabel yang berisi kolom nomer, nama tanaman, nama latin, usia tanaman, gambar tanaman, dan tajuk daun. Kemudian dilakukan konsultasi dengan kepala sekolah selama beberapa kali dan kemudian dilanjutkan dengan revisi-revisi selama 5 kali untuk akhirnya dikirim ke TU untuk diemailkan ke penilai tingkat nasional.
Faktor Pendukung	Kepala sekolah, wali siswa, guru, dan siswa.

Faktor Penghambat	Keterbatasan pengetahuan tentang jenis tanaman dan waktu penyelesaian yang mendesak.
Cara Mengatasi	Bertanya pada siswa, wali siswa, dan guru yang berada disekitar, serta mencari sumber diinternet. Membuat target secara berkala seperti hari senin di halaman depan, selasa halaman tengah, dan seterusnya.
Sumber Dana	Kas SD Negeri 1 Tirenggo
Hasil	Seluruh jenis tanaman di SD Negeri 1 Tirenggo berhasil didata dan diinventarisir sehingga bisa dikirim ke tingkat nasional untuk memenuhi data syarat penilaian adiwiyata nasional.
Penanggungjawab	Endang Yuliasuti Wahyu Wardani
Peran	Ketua
Pelaksana	Endang Yuliasuti dan Hikmah Saptola Srikandi

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Nama Program	Labeling Tanaman
Tujuan Kegiatan	Membantu sekolah dalam proses menuju penilaian adiwiyata nasional dalam <i>labeling</i> tanaman seklaigus pengenalan pada siswa, guru, wali siswa terkait dengan nama-nama tanaman dan manfaatnya.
Manfaat Kegiatan	Data adiwiyata untuk penilaian tingkat nasional terkait dengan labeling tanaman dapat terlengkapi dan warga lingkungan sekolah dapat mengetahui tanaman apa saja yang ada di sekolah dan manfaatnya. Ini juga dapat menambah pengetahuan dan sebagai media pembelajaran.
Sasaran Kegiatan	Warga sekolah baik guru, siswa, maupun wali siswa.
Tempat Kegiatan	Lingkungan sekolah baik halaman depan diluar pagar, halaman depan bagian lapangan, halaman tengah, dan halaman belakang sekolah.
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	16 Oktober 2017 (2 jam) 6 November 2017 (4,5 Jam)

Jumlah Jam	6,5 Jam
Peran Mahasiswa	Pelaksana kegiatan
Uraian Kegiatan	Kegiatan labeling tanaman dilakukan sebagai bentuk partisipasi mahasiswa PLT TP dalam membantu program sekolah menuju adiwiyata nasional. Kegiatan merupakan lanjutan dari inventarisasi tanaman, data yang digunakan pun dari hasil inventarisasi tanaman kemudian di buat label ukuran rata-rata 7x7cm berisi nama tanaman, nama latin, gambar tanaman, dan manfaatnya. Kemudian dilaminating dan ditempelkan pada tanaman. Satu hari sebelum penilaian ternyata ada perubahan rencana yaitu dengan melepaskan seluruh label tanaman untuk dipindah dan ditempelkan diperpustakaan.
Faktor Pendukung	Kepala sekolah
Faktor Penghambat	Perubahan secara mendadak terkait instruksi dari kepala sekolah.
Cara Mengatasi	Aktif komunikasi selama proses pengerjaan berlangsung dan mengerjakan secara cepat dengan meminta bantuan mahasiswa PLT PLB dalam proses penempelan maupun pelepasan label tanaman.
Sumber Dana	Kas SD Negeri 1 Tirenggo
Hasil	Seluruh jenis tanaman di SD Negeri 1 Tirenggo berhasil dibuatkan label tanaman dan ditempelkan di perpustakaan sebagai media belajar warga sekolah
Penanggungjawab	Endang Yuliasuti Wahyu Wardani
Peran	Ketua
Pelaksana	Mahasiswa PLT TP dengan bantuan PLB.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Pelaksanaan PLT tahun akademik 2017/2018 dapat dikategorikan ke dalam kategori cukup berhasil. Hal ini dapat dilihat dari beberapa faktor, antara lain

keterlaksanaan program kerja yang telah disusun oleh mahasiswa, faktor penghambat selama proses pelaksanaan program kerja, serta faktor pendukung yang terjadi pada saat pelaksanaan program PLT.

1. Keterlaksanaan Program

Program-program kerja PLT yang dirumuskan berhasil dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat. Program yang terlaksana, di antaranya pengelolaan sumber belajar di perpustakaan, pengelolaan fisik kelas, pengelolaan laboratorium, pelatihan metode pembelajaran, dan program-program tambahan lain. Pada kegiatan PLT, setiap program dilaksanakan sesuai rencana awal.

2. Faktor Pendukung

Keberhasilan pelaksanaan program tidak lepas dari berbagai faktor yang mendukung keterlaksanaan program tersebut. Adapun faktor pendukung pada pelaksanaan PLT ini adalah kerjasama tim yang baik, dukungan dan koordinasi dari tenaga pendidik dan kependidikan di SDN 1 Tlirenggo, serta hubungan baik antara warga sekolah dengan mahasiswa PLT. Bentuk kerjasama yang tercermin dalam kelompok ialah, saling membantu satu sama lain pada setiap program yang sedang dilaksanakan. Dukungan juga diberikan dari pihak sekolah melalui koordinasi antara mahasiswa PLT dengan pembimbing di sekolah, serta pemberian izin untuk melaksanakan program. Selain itu, dukungan dari Universitas Negeri Yogyakarta melalui bimbingan dan pembekalan yang dilaksanakan sebelum pelaksanaan kegiatan PLT juga cukup membantu.

3. Faktor Penghambat

Secara umum tidak ditemukan hambatan yang cukup berarti dalam pelaksanaan program kerja PLT. Meskipun ada beberapa hal kecil yang bisa dianggap sebagai hambatan dalam pelaksanaan program, berikut di antaranya:

- a. Minimnya komunikasi dan saling pengertian antara sesama mahasiswa PLT.
- b. Kurang cepat beradaptasi dengan lingkungan sekolah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SDN 1 Trirenggo, diperoleh pengalaman baik secara langsung maupun tidak langsung. Secara keseluruhan, PLT yang telah dilaksanakan berjalan dengan baik, yaitu dengan program pengelolaan sumber belajar di perpustakaan. Program ini dilaksanakan oleh lima mahasiswa Teknologi Pendidikan.

PLT merupakan tolok ukur kemampuan mahasiswa dalam penerapan ilmu-ilmu yang didapatkan setelah menempuh perkuliahan di kampus. PLT memberikan bekal berupa pengalaman yang dapat dipergunakan saat mahasiswa terjun ke dunia kerja. Mahasiswa mengetahui secara langsung kegiatan dan faktor-faktor pendukung/penghambat pembelajaran. Hubungan yang terjalin harmonis antara kepala sekolah, guru, siswa, dan karyawan dengan mahasiswa cukup membantu pelaksanaan PLT.

Pelaksanaan PLT merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa yang menempuh dan mengambil jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan dari pelaksanaan PLT adalah bagaimana mahasiswa mampu menerapkan ilmu yang didapatkan di bangku kuliah dengan dunia kerja sesuai dengan instansi penempatan masing-masing. Selain itu pelaksanaan PLT diharapkan mampu memberikan ilmu serta pengalaman baik dalam wawasan pengetahuan maupun pengalaman dalam bentuk sikap yang akan menjadi bekal di dunia kerja.

Program-program yang dirancang untuk diterapkan di SD 1 Trirenggo antara lain optimalisasi penggunaan laboratorium, pengelolaan perpustakaan, pengelolaan fisik kelas, pelatihan metode pembelajaran, dan pelatihan powerpoint terlaksana dengan lancar sesuai dengan keilmuan yang dimiliki. Kesesuaian ranah kerja prodi Teknologi Pendidikan dengan pelaksanaan program sangat tepat dimana kondisi pengelolaan pusat sumber belajar, penggunaan model pembelajaran yang perlu ditingkatkan. Hal itu menjadikan kegiatan PLT memberikan bekal secara

nyata perlunya peran teknologi pendidikan di dunia persekolahan dan memberikan kesiapan untuk menjelajahi dunia kerja.

B. Saran

Untuk menunjang keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan program PLT berikutnya, maka ada beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti, di antaranya:

1. Bagi pihak Universitas Negeri Yogyakarta:
 - a. Meninjau ulang kebijakan pelaksanaan PLT yang dimulai pada bulan September. Karena proses pembelajaran sudah berlangsung sejak 2 bulan sebelumnya.
 - b. Pembekalan hendaknya dibedakan PPL yang berada di sekolah dengan PPL yang berada disuatu lembaga
 - c. Pihak UPPL hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PLT mahasiswa diterjunkan.
 - d. Sebaiknya, evaluator yang diturunkan ke lokasi PLT melakukan evaluasi terhadap sekolah melalui observasi, tidak hanya wawancara.

2. Bagi Mahasiswa PPL berikutnya:
 - a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan pembimbing di sekolah dan Dosen Pembimbing Lapangan.
 - b. Menjaga nama baik UNY selama melaksanakan PPL.
 - c. Bekerjasama dengan sekolah ketika mengadakan suatu acara agar acara dapat berjalan dengan lancar.
 - d. Bekerja sama dan membangun komunikasi yang baik dengan sesama mahasiswa kelompok PLT.

LAMPIRAN

A. Program Kerja Utama

Pengelolaan Sumber Belajar di Perpustakaan



Pengelolaan Kelas



Pengelolaan Laboratorium



Kelas Hidroponik



Pembuatan Mading



Class Meeting



B. Program Kerja Partisipatif

Studi Banding Sekolah Adiwiyata



Kader Adiwiyata



Verifikasi Adiwiyata



Persiapan Sekolah Adiwiyata Nasional



Pembelian Tanaman

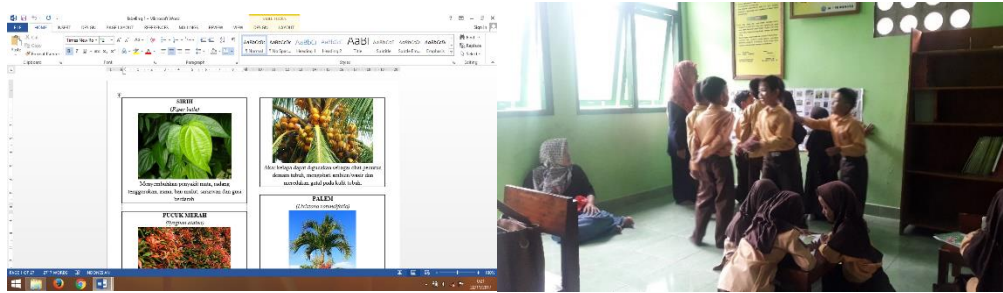


Pendataan dan Labeling Tanaman

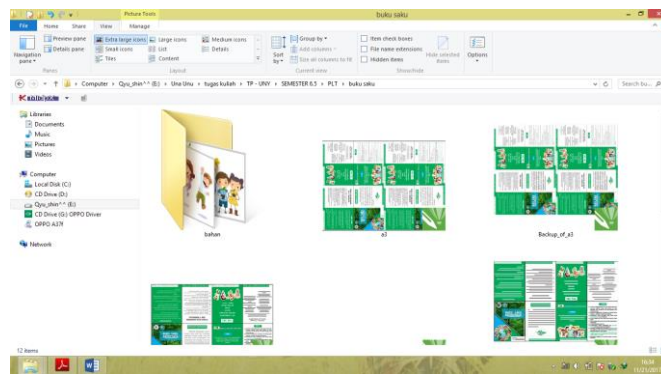


DATA NAMA TANAMAN DI SEKELAH FERENGGO BAYUN 2017

No	Nama Tanaman	Nama Latin	Jumlah	Cover	Tinggi Daun
1	Banyan	Ficus religiosa	111	Pohon	237
2	Lawan	Albizia saman	75	Pohon	149
3	Tangkai	Albizia saman	5	Pohon	75
4	Kandik	Albizia saman	38	Pohon	243
5	Lawan	Albizia saman	1	Pohon	68
6	Tangkai	Albizia saman	1	Pohon	75
7	Kandik	Albizia saman	37	Pohon	180
8	Cempaka	Platanus	71	Pohon	141
9	Lawan	Albizia saman	1	Pohon	75
10	Tangkai	Albizia saman	2	Pohon	130



Pembuatan Buku Saku Adiwiyata



Kelas Biopori



Bank Sampah



Pembuatan Ecobrick



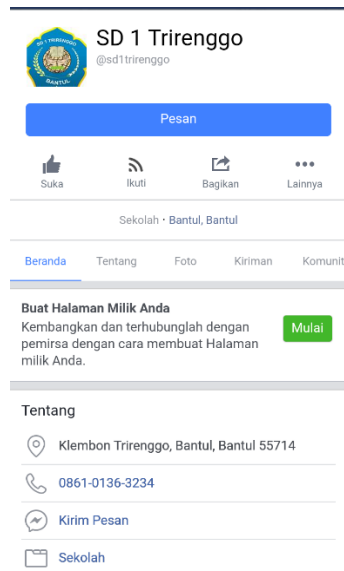
Penyuluhan Kemampuan Sosial dan Kepribadian



Sosialisasi Program Sekolah Inklusi



Pengelolaan Sosial Media Sekolah



Senam Ritmik dan Jumat Bersih



Upacara Bendera



Koordinasi Program Kerja





**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PLT UNY
TAHUN: 2017/2018**

NAMA SEKOLAH : SDN 1 TIRENGGO
 ALAMAT SEKOLAH: KLEMBON, TIRENGGO, BANTUL,
 PEMBIMBING : ISTIANI NURHASANAH, M.Pd.

NAMA MAHASISWA : HIKMAH SAPTAOLA SRIKANDI
 NIM : 14105244017
 FAK/JUR/PRODI : FIP/ KTP/TEKNOLOGI PENDIDIKAN
 DPL : ISNIATUN MUNAWAROH, M.Pd.

No.	Program/Kegiatan PLT	Jumlah Jam/Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Upacara	1	1	1	1	1	1	1	1		8
2.	Senam ritmik	0,5		1	0,5	1			0,5		3,5
3.	Jumat bersih		0,5								0,5
4.	Pengelolaan Sumber Belajar di Perpustakaan		10,5	28,5	16,5						55,5
5.	Pengelolaan laboratorium	11,5									11,5
6.	Pengelolaan fisik kelas					3	5	3	4	9,5	24,5
7.	Pembuatan Mading Adiwiyata	2,5	11,5								14
8.	<i>Class meeting</i> “Peringatan Hari Pahlawan”									6,5	6,5
9.	Kaderisasi siswa adiwiyata				1,5	6					7,5
10.	Pendataan tanaman		11,5						2	4	17,5

11.	Pembelian tanaman	6,5	2								8,5
12.	Bank sampah		2,5								2,5
13.	Pengumpulan botol taman		2								2
14.	Penyusunan Karya Tulis Ilmiah					2,5	13	3	5		23,5
15.	Koordinasi program kerja PLT						1,5		2		3,5
16.	Pengondisian Siswa Kelas I						2,5				2,5
17.	Pendampingan Siswa Kelas VI						2				2
18.	Pembuatan <i>Ecobrick</i>							2			2
19.	Pembuatan Buku Saku Adiwiyata							1	1		2
20.	Pengelolaan sosial media sekolah					4,5					4,5
21.	Labeling tanaman					2			4,5		6,5
22.	Labeling tempat sampah								0,5		0,5
23.	Pengembangan media baca tanaman								2,5		2,5
24.	Kelas Hidroponik	1									1
25.	Pembibitan dengan Pot Paralon	2									2
26.	Pembuatan Biopori	1,5									1,5
27.	Sosialisasi program sekolah inklusi					6					6
28.	Penyuluhan kemampuan sosial dan kepribadian					3					3



MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PLT UNY
TAHUN: 2017/2018

NAMA SEKOLAH : SDN 1 TIRENGGO
ALAMAT SEKOLAH: KLEMBON, TIRENGGO, BANTUL, BANTUL
PEMBIMBING : ISTIANI NURHASANAH, M.Pd.
NAMA MAHASISWA: HIKMAH SAPTAOLA SRIKANDI
NIM : 14105244017
JURUSAN/PRODI : KTP/TEKNOLOGI PENDIDIKAN
DPL : ISNIATUN MUNAWAROH, M.Pd.

29.	Persiapan verifikasi lapangan sekolah adiwiyata					3,5			13,5		16,5
30.	Verifikasi lapangan sekolah adiwiyata								4,5		4,5
Jumlah Jam											261

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui/Menyetujui



Dosen Pembimbing Lapangan

Isniatun Munawaroh, M.Pd.
NIP: 19820811 2005012 002

Mahasiswa

Hikmah Saptaola Srikandi
NIM: 14105244017



REKAPITULASI DANA INDIVIDU PLT UNY
TAHUN: 2017/2018

NAMA SEKOLAH : SDN 1 TIRENGGO
ALAMAT SEKOLAH: KLEMBON, TIRENGGO, BANTUL, BANTUL
PEMBIMBING : ISTIANI NURHASANAH, M.Pd.

NAMA MAHASISWA: HIKMAH SAPTAOLA SRIKANDI
NIM : 14105244017
JURUSAN/PRODI : KTP/TEKNOLOGI PENDIDIKAN
DPL : ISNIATUN MUNAWAROH, M.Pd.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana			Jumlah
			Swadaya Sekolah	Mahasiswa	Sponsor Lembaga Lain	
1.	Pengelolaan Perpustakaan	Daftar Buku		Rp8.000,-		Rp8.000,-
2.	Pembuatan Mading Adiwiyata	Kertas asturo, lem, spidol <i>boardmarker</i>	Rp34.600,-			Rp34.600,-
Total						Rp42.600,-

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui/Menyetujui

Kepala SDN 1 Tiringgo

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Istiani Nurhasanah, M.Pd.
NIP: 19720310 199606 2 001

Isniatun Munawaroh, M.Pd.
NIP: 19820811 2005012 002

Hikmah Saptaola Srikandi
NIM: 14105244017