

**LAPORAN INDIVIDU**

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**DI SMK NEGERI 1 PANDAK**  
(Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul)

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan mata kuliah Praktik Lapangan  
Terbimbing (PLT)

Dosen Pembimbing Lapangan : Dra. Yuriani, M.Pd



**Disusun oleh :**

**Paryanti**

**14511241051**

**Pendidikan Teknik Boga**  
**Pendidikan Teknik Boga & Busana**  
**Fakultas Teknik**  
**Universitas Negeri Yogyakarta**  
**2017**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 1 Pandak, Bantul. Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) SMK Negeri 1 Pandak, Guru pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT UNY menyatakan bahwa mahasiswa dibawah ini :

**Nama : Paryanti**  
**NIM : 14511241051**  
**Prodi : Pendidikan Teknik Boga**  
**Fakultas : Teknik**

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 1 Pandak pada tanggal 15 September – 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Guru pembimbing,



**Dra. Yuriani M.Pd**

**Sri Mardiatik, STP**

**NIP. 19540206 198203 2 001**

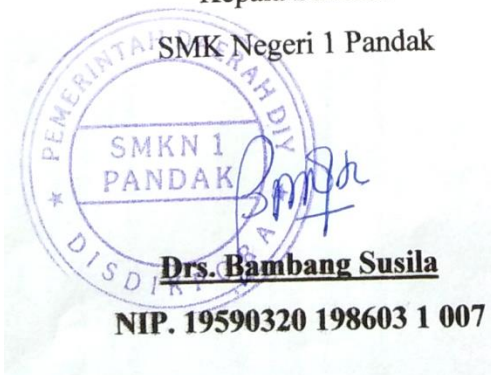
**NIP. 19680131 199802 2 001**

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PLT

SMK Negeri 1 Pandak



**Drs. Bambang Susila**

**Yulia Suhartini, S.Pd**

**NIP. 19590320 198603 1 007**

**NIP. 19700405 193303 2 015**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat serta hidayah-Nya sehingga kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) UNY tahun 2017 dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik sampai tersusunnya laporan PLT ini.

Laporan PLT ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis selama pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK N 1 Pandak yang dilaksanakan dari tanggal 15 September 2017 s/d 15 November 2017.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah direncanakan. Oleh karena itu perkenankanlah penulis memberikan penghargaan dan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Sri Mardiatik,S.TP , selaku Guru Pembimbing yang telah membimbing, membantu, dan mengarahkan penulis selama melakukak kegiatan PLT di SMK N 1 Pandak.
2. Ibu Yulia Suhartini, S.Pd selaku Koordinator kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Pandak.
3. Bapak Drs. Bambang Susila selaku Kepala Sekolah SMK N 1 Pandak yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK N 1 Pandak.
4. Ibu Yuriani, M.Pd selaku Dosen Pamong Lapangan (DPL) yang telah membimbing dan membantu penulis dalam proses persiapan, pelaksanaan, maupun evaluasi dari PLT di SMK N 1 Pandak.
5. Ibu Dra. Sutriyati Purwanti, M.Si, selaku Koordinator Praktik Lapangan Terbimbing Jurusan Pendidikan Teknik Boga Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
6. Dr. Mutiara Nugraheni, STP.,M.Si. selaku Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Boga Universitas Negeri Yogyakarta
7. Dr. Widarto, M.Pd selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta
8. Bapak/Ibu guru dan karyawan/karyawati, serta siswa-siswi SMK N 1 Pandak yang dengan ikhlas telah berkenan membantu pelaksanaan kegiatan Praktik

Lapangan Terbimbing dan telah menjadikan kami bagian dari keluarga besar SMK N 1 Pandak.

9. Kedua orang tua yang senantiasa memberika dukungan riil maupun material
10. Teman-teman Praktik Lapangan Terbimbing di SMK N 1 Pandak
11. Serta pihak-pihak lain yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan praktik industri.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing(PLT) serta penyusunan laporan ini.

Maka penulis menghaturkan permohonan maaf atas segala kekurangan dan kesalahan yang dilakukan. Saran dan kritik selalu penulis harapkan dari para pembaca sebagai perbaikan untuk waktu yang akan datang. Semoga apa yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 20 Oktober 2017

Penulis,

Paryanti

NIM. 14511241051

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT .....	8
BAB II.....	11
PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	11
A. Persiapan .....	11
B. Pelaksanaan PLT.....	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	21
BAB III .....	22
PENUTUP .....	22
A. Kesimpulan .....	22
B. Saran .....	23
DAFTAR PUSTAKA .....	25
LAMPIRAN.....	26

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Matriks Program Kerja
- Lampiran 2 Laporan Catatan Harian
- Lampiran 4 Silabus
- Lampiran 5 Kalender Akademik
- Lampiran 6 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 7 Soal Ulangan Harian
- Lampiran 8 Penilaian
- Lampiran 9 Dokumentasi

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Pembagian jam pelajaran hari Senin s/d Kamis dan Sabtu

Tabel 2 Pembagian jam pelajaran hari Jumat

Tabel 3 Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar

Tabel 4 Kegiatan Belajar Mengajar dan Materi Pelajaran

**ABSTRAK**  
**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**DI SMK NEGERI 1 PANDAK**

*Oleh : Paryanti*

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa SI kependidikan. Kegiatan PLT dapat bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan kesempatan kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa dapat menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya sebagai pendidik. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut sekaligus mencari ilmu secara factual, tidak sekedar teoritis seperti pada saat di perkuliahan. Pelaksanaan program PPL bagi mahasiswa kependidikan ini memiliki misi menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang professional.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melaksanakan pembelajaran PLT langsung pada lingkungan sekolah. Sekolah yang digunakan sebagai tempat praktik ini adalah SMK Negeri 1 Pandak. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan di SMK Negeri 1 Pandak yang dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 kegiatan yang dilakukan selama PLT antara lain : Persiapan mengajar, penyusunan administrasi mengajar, penyusunan RPP, KBM, penyusunan media pembelajaran, pelaksanaan administrasi sekolah dan lain sebagainya.

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan PLT adalah meningkatnya kemampuan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh dibangku kuliah sekaligus semakin luasnya wawasan dan pengalaman tentang kegiatan pendidikan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar-mengajar disekolah. Mahasiswa yang mengikuti mata kuliah PLT ini harus menempuh lebih kurangnya 256 jam dalam pelaksanaannya. Selama kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Pandak, dalam realisasinya penyusunan telah menempuh sebanyak 290 jam. Penyusunan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Pandak membantu mengampu mata pelajaran Produksi Hasil Perkebunan untuk kelas XI APHP 2 dan XI APHP.

Secara umum pelaksanaan program-program yang telah disusun dapat dikatakan terlaksana dengan baik dan lancar, walaupun ada sedikit hambatan. Namun

hambatan tersebut dapat diatasi. Dengan terselesainya kegiatan PLT ini diharapkan dapat tercipta tenaga kerja pendidik yang berkualitas dan profesional.

**Kata kunci : *Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing. Program Praktik Lapangan Terbimbing, Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing.***

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus yakni pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Program PLT ini merupakan program kegiatan yang memiliki tujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Standar kompetensi PLT dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru dalam konteks pembelajaran di kelas yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Lokasi PLT adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Provinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PLT dipilih berdasarkan perbandingan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PLT UNY 2016 penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan program PLT di SMK Negeri 1 Pandak yang beralamat di Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul, Yogyakarta.

#### **A. Analisis Situasi**

SMK N 1 Pandak terletak di Dusun Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul. Di sebuah desa yang dikelilingi oleh persawahan dan pepohonan. Secara geografis, SMK N 1 Pandak memiliki batasan sebagai berikut :

Sebelah utara : Dusun Kadekrowo

Sebelah Timur : Dusun Bongsren

Sebelah Barat : Dusun Jaten

Sebelah Selatan : Dusun Gunting, dan Dusun Karanggedhe

#### 1. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa kondisi fisik gedung SMK N 1 Pandak baik dan terawat. Hal ini dapat dilihat dari kondisi gedung yang terus diperbaiki dan beberapa fasilitas yang memadai sehingga mendukung dalam kegiatan belajar mengajar. Kondisi lingkungan yang asri, bersih dan nyaman juga menjadi salah satu ciri khas SMK N 1 Pandak.

SMK N 1 Pandak memiliki luas area yakni 11 hektar yang terdiri dari : 4 hektar untuk gedung dan 7 hektar untuk fasilitas yang lain terdiri dari 7 kelas jurusan APHP (Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian), 8 kelas jurusan peternakan, 8 kelas jurusan pertanian, dan 7 kelas jurusan busana. Untuk pembagiannya, SMK N 1 Pandak terdiri dari 2 kompleks yaitu kompleks selatan dan kompleks utara yang keduanya dipisahkan oleh jalan umum.

##### a. Ruang Kelas

Jumlah ruang kelas yang digunakan untuk kegiatan belajar mengajar terdiri dari 30 ruangan yang berada di komplek utara dan komplek selatan. Untuk menunjang kegiatan belajar mengajar setiap kelas memiliki white board atau papan tulis serta kipas angin. Sedangkan untuk fasilitas lainnya berupa LCD maupun alat peraga.

##### b. Laboratorium

Selain ruang kelas, SMK N 1 Pandak juga memiliki fasilitas lain yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar yaitu laboratorium. Di SMK N 1 Pandak memiliki 11 laboratorium yang masing-masing memiliki perawatan yang berbeda-beda. berikut ini adalah laboratorium yang berada di SMK N 1 Pandak :

- 1) Laboratorium Kimia dan Mutu Pangan
- 2) Laboratorium Biologi
- 3) Laboratorium Fisika
- 4) Laboratorium IPA

- 5) Laboratorium TPHP
- 6) Laboratorium Argonomi
- 7) Laboratorium Busana
- 8) Laboratorium APKJ
- 9) Laboratorium ATU
- 10) Laboratorium ATR
- 11) Laboratorium Komputer
- 12) Laboratorium Bengkel Mesin

c. Ruang Tata Usaha

Ruang Tata Usaha(TU) merupakan ruang yang digunakan untuk kegiatan administrasi sekolah yang terdiri dari keuangan maupun pengadaan kegiatan di sekolah. Ruang Tata Usaha membawahi berbagai bidang diantaranya adalah; kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perlengkapan, dan kerumahtanggaan. Ruang TU di SMK N 1 Pandak terletak di sebelah kanan dari Lobi Timur yaitu bangunan yang menghadap ke selatan.

d. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMK N 1 Pandak terletak sejajar dengan ruang TU. Keduanya dipisahkan oleh ruang staff yang ada ditengah-tengahnya.

e. Ruang Staff

Ruang Staff merupakan ruang yang digunakan sebagai kantor staff-staff SMK N 1 Pandak yaitu meliputi Wakil Kepala Sekolah dan Kepala Jurusan. Terletak diantara ruang kepala sekolah dan ruang tata usaha.

f. Ruang Guru

Ruang guru SMK N 1 Pandak terletak di gedung pertama yang menghadap ke timur.

g. Ruang Bimbingan Konseling(BK)

Ruang BK merupakan ruang yang digunakan sebagai ruang konsultasi siswa dengan guru BK. Ruangan ini tepat terletak disebelah timur lobi piket KBM.

h. Ruang UKS

Ruang Unit Kesehatan Sekolah atau UKS merupakan ruangan yang digunakan sebagai ruang pertolongan pertama pada siswa. Di dalamnya terdapat fasilitas-fasilitas seperti tempat tidur, P3K, serta alat-alat kesehatan lainnya.

i. Perpustakaan

Ruang perpustakaan terletak di jalan utama setelah dari ruang guru. Di perpustakaan inilah siswa bisa meminjam berbagai buku pelajaran, atau pun buku-buku lainnya. Perpustakaan ini dijaga oleh 1 orang pustakawan.

Adapun fasilitas-fasilitas lainnya adalah seperti :

- j. Mushola
- k. Ruang AVA
- l. Kantin siswa
- m. Koperasi Sekolah
- n. Sarana olahraga
- o. Tempat parkir
- p. Gudang, dsb.

Secara keseluruhan sarana dan prasarana yang terdapat di SMK N 1 Pandak sudah cukup memadai untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Kondisi setiap ruangan pun terlihat bersih dan rapi.

2. Kondisi Non Fisik

a. Potensi Sekolah

1) Visi SMK N 1 Pandak

Menjadikan unit kerja yang dapat menyediakan layanan informasi dan menyalurkan tenaga kerja yang cepat, tepat dan akurat yang berwawasan lingkungan.

2) Misi SMK N 1 Pandak

- a) Memberikan layanan informasi dunia kerja yang sesuai dengan kebutuhan
- b) Merekrut dan menyalurkan calon tenaga kerja ke perusahaan-perusahaan baik dalam maupun luar negeri
- c) Memberikan pelayanan pelatihan untuk pementaban memasuki dunia kerja
- d) Mengadakan kerjasama dengan masyarakat DU/DI

e) Melaksanakan kegiatan sekolah yang berwawasan adiwiyata

3) Motto

Di SMK N 1 Pandak memiliki motto yang dijadikan sebagai ciri khas SMK N 1 Pandak yaitu “UBET GUMREGET”, yang berarti

- a) Usaha : kemauan dan kemampuan untuk memperbaiki diri
- b) Bijak : kemampuan menciptakan keadaan yang kondusif
- c) Etika : akhlak yang baik
- d) Taqwa : sikap patuh terhadap agama dan keyakinan
- e) Gigih : semangat dalam belajar, bekerja, dan beramal
- f) Unggul : kemampuan dalam penguasaan IPTEK
- g) Mandiri : kemampuan dalam penyelesaian tugas
- h) Responsif : Kepekaan terhadap stimulan yang ada
- i) Efektif : kemampuan bekerja secara cepat, tepat, dan akurat
- j) Efisiensi : kemampuan perencanaan dan pengelolaan anggaran
- k) Teladan : sikap ngarsa sung tuladha, ing madya mengun karsa, tut wuri handayani

a. Potensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan

SMK N 1 Pandak memiliki staff SMK N 1 Pandak mempunyai 78 staff guru mengajar dengan keahlian yang berkualitas dalam bidang mereka masing-masing. Beberapa guru pernah mengajukan Karya Ilmiah Guru (KIG) dan lolos seleksi. Daro segi pendidikan guru SMK N 1 pandak memiliki potensi untuk dapat mengembangkan siswa dan sekolah. Sedangkan untuk karyawan di SMK N 1 Pandak berjumlah 22 orang yang ditempatkan di Tata Usaha, Perpustakaan, Petugas BK, karyawan cafetaria, karyawan Unit Produksi, Satpam, dan tenaga kebersihan Sekolah.

b. Potensi siswa

SMK N 1 Pandak terdiri dari 6 program keahlian, diantaranya yaitu Tata Busana (TB), Teknik Pengolajahan Hasil Pertanian (TPHP), Agribisnis Tanaman Pangan dan Holtikutura (ATPH), Agribisnis

Pertanian dan Kultur Jaringan ( APKJ), Agribisnis Ternak Unggas (ATU) DAN Agribisnis Ternak Ruminansia (ATR). Jumlah kelas di SMK N 1 Pandak yaitu 30 kelas dengan rata-rata jumlah siswa adalah 25.

Siswa-siswi SMK N 1 Pandak cukup cekatan dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas maupun dalam kegiatan praktikum bahkan dalam kegiatan ekstrakurikuler. Di bidang akademik, siswa banyak mengikuti kejuaraan-kejuaraan tingkat nasional maupun regional. Salah satunya adalah pada bulan Oktober 2017 siswa jurusan Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian, memperoleh juara 1 dalam LKS yang diselenggarakan di SMK N 1 Pandak untuk tingkat SMK Pertanian. Potensi siswa yang tergolong cukup tinggi ini menyebabkan siswa SMK N 1 Pandak dapat bersaing dengan sekolah lain. Hal ini didukung dengan diselenggarakannya berbagai kegiatan ekstrakurikuler sebagai program tambahan bagi siswa. Dan hasilnya banyak prestasi yang telah diraih oleh siswa SMK N 1 Pandak dibidang non akademik.

Selain itu, SMK N 1 Pandak memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah dimana pengurusnya bekerja dengan baik dalam setiap program yang dibuat. Pengurus osis berasal dari berbagai kelas yang berbeda. OSIS SMK N 1 Pandak cukup produktif, terlihat dari program kerja yang berjalan cukup optimal.

#### c. Kurikuler

SMK N 1 Pandak menggunakan kurikulum K13 dan KTSP. K13 diterapkan mulai pada tahun ajaran 2016/2017 yaitu untuk kelas XI dan X. sedangkan untuk KTSP diterapkan untuk kelas XII. Kegiatan pembelajaran klasikal dilaksanakan selama 6 hari dalam seminggu. Berikut ini adalah pembagian jam pelajaran di SMK N 1 Pandak.

Tabel 1. Pembagian jam pelajaran hari Senin s/d Kamis,  
Sabtu

Jam	Waktu
1	07.15-08.00
2	08.00-08.45
3	08.45-09.30
4	09.30-10.15
5	10.30-11.15
6	11.15-12.00
7	12.30-13.15
8	13.15-14.00
9	14.15-14.45

Tabel 2. Pembagian jam pelajaran hari Jumat

Jam	Waktu
1	07.15-07.55
2	07.55-08.35
3	08.35-09.15
4	09.15-09.55
5	09.55-10.10
6	10.10-10.50
7	10.50-11.30

d. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler SMK N 1 Pandak cukup banyak, yang terdiri dari ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Ekstrakurikuler wajib yaitu pramuka. Sedangkan untuk ekstrakurikuler pilihan antara lain :

- 4) Tenis meja
- 5) Sanggar busana
- 6) Modeling/fashion
- 7) Boxing
- 8) Rohis
- 9) Pencak silat
- 10) PMR
- 11) Basket
- 12) Voli, dsb.

Pada ekstrakurikuler pilihan ini siswa dapat memilih sesuai dengan minat masing-masing.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan mulai dari tanggal 15 September 2017 s/d 15 November 2017 di SMK N 1 Pandak ini memiliki beberapa program kerja. Program kerja tersebut dirancang berdasarkan kondisi serta kebutuhan di SMK N 1 Pandak tersebut. Program Kerja juga dirancang dan direncanakan dengan baik agar sesuai dengan yang diharapkan. Kegiatan PLT pun haruslah disusun secara sistematis dan terperinci untuk memudahkan pelaksanaannya. Perencanaan atau rancangan kegiatan PLT merupakan sebuah kerangka kerja yang disusun sebelum praktikan mengajar. Rencana kegiatan PLT dibuat berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu yang ada, maka rancangan Program Kerja dan kegiatan mahasiswa PLT SMK N 1 Pandak antara lain terurai sebagai berikut:

### **a. Persiapan SDM**

Persiapan SDM ini merupakan persiapan secara fisik maupun mental atau teknis dan non-teknis dari diri mahasiswa itu sendiri. Dari civitas akademik Universitas Negeri Yogyakarta telah membekali mahasiswa dengan berbagai mata kuliah kejuruan maupun kependidikan. Selain itu ada salah satu mata kuliah yang digunakan sebagai tolok ukur apakah

mahasiswa tersebut berhak mengikuti program PLT tersebut yaitu Pengajaran Microteaching. Di pembelajaran tersebut mahasiswa latihan mengajar minimal 8 kali pertemuan dengan nilai minimal B+ jika mahasiswa ingin melaksanakan PLT. Selain itu, mahasiswa yang ingin melaksanakan PLT terlebih dahulu dibekali tentang tata cara pelaksanaan PLT secara teknis maupun non teknis yang telah dilaksanakan pada semester 6 yang lalu. Dengan bekal tersebut, mahasiswa dinyatakan siap terjun untuk praktik ke dunia kependidikan.

b. Observasi sekolah dan kelas

Observasi di lingkungan sekolah dilakukan setelah penyerahan dilakukan, yaitu dengan melihat bagaimana keadaan sekolah baik secara fisik maupun non fisik, dan hal-hal lain yang menunjang proses pembelajaran siswa seperti ekstrakurikuler serta kegiatan lainnya. Sedangkan untuk Observasi yang dilakukan di kelas antara lain penggunaan kurikulum yaitu, letak kelas, keadaan kelas, media pembelajaran, karakteristik siswa, dan proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru.

c. Penyusunan administrasi guru

Penyusunan administrasi meliputi presensi siswa, penilaian sikap, penilaian tugas mandiri dan kelompok, dan penilaian presentasi.

d. Penyusunan RPP

Penyusunan RPP dilaksanakan maksimal 2 hari sebelum kegiatan belajar mengajar, dan kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Guru pembimbing diharapkan dapat memberikan saran dan masukan demi perbaikan RPP ke depannya.

e. Pembuatan media pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran dilakukan maksimal 2 hari sebelum kegiatan belajar. Media pembelajaran yang dibuat antara lain power point, ataupun video materi yang akan disampaikan. Tentunya mahasiswa harus benar-benar memahami materi yang akan disampaikan.

f. Pelaksanaan praktik mengajar

Praktik mengajar setiap mahasiswa berbeda-beda. Hal ini tergantung dengan guru pembimbing masing-masing. Dalam hal ini penulis dapat

melakukan praktik mengajar di kelas XI APHP 2 dan 3. Kegiatan belajar mengajar efektif dilakukan mulai minggu kedua setelah penerjunan. Dalam waktu tersebut, praktikan dituntut untuk dapat praktik mengajar selama 8 kali pertemuan dengan ketentuan 4 kali mengajar terbimbing dan 4 kali mengajar mandiri.

1) Praktik Mengajar Terbimbing

Merupakan praktik mengajar dengan didampingi oleh guru pembimbing.

2) Praktik Mengajar Mandiri

Merupakan praktik yang dilakukan oleh mahasiswa itu sendiri tanpa didampingi oleh guru pembimbing.

g. Penyusunan Laporan PLT

Penyusunan laporan PLT dilakukan seminggu sebelum penarikan sampai seminggu setelah penarikan. Laporan ini digunakan sebagai salah satu syarat untuk melengkapi administrasi pelaksanaan PLT di SMK Negeri 1 Pandak, Bantul, Yogyakarta.

h. Rapat Mahasiswa PLT SMK N 1 Pandak

Rapat mahasiswa dirancang akan dilakukan selama seminggu sekali. Hal ini bertujuan untuk mengkoordinasi setiap mahasiswa agar program-program yang telah dirancang berjalan dengan baik. Selain itu untuk mengatasi hambatan-hambatan yang terjadi sehingga akan didapatkan solusi yang tepat.

i. Administrasi sekolah

Administrasi sekolah terdiri dari piket Perpustakaan, piket KBM, piket BK, piket TU dan piket 3S. Piket akan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dari setiap masing-masing bidang. Jadwal piket juga disusun berdasarkan jam KBM setiap masing-masing mahasiswa.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PLT. Persiapan yang dimaksud yaitu persiapan SDM dari masing-masing mahasiswa. Selain bekal ilmu kejuruan serta kependidikan, mahasiswa juga dibekali kemampuan mengajar serta pembekalan secara teknis dan non teknis tentang pelaksanaan PLT yang akan diuraikan sebagai berikut :

##### 1. Pengajaran *Microteaching*

Guru sebagai tenaga profesional merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro dalam pelaksanaan perkuliahan. Di Universitas Negeri Yogyakarta mata kuliah *microteaching* merupakan mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimal B bagi mahasiswa semester VI untuk persiapan pelaksanaan PLT dan berlangsung selama satu semester sebelum PLT dilaksanakan. Pada kegiatan ini mahasiswa dilatih dalam ketrampilan mengajar, membuka pelajaran, apersepsi, menyampaikan materi pelajaran, memberi pertanyaan kepada siswa, pengelolaan kelas, menutup pelajaran dan ketrampilan-ketrampilan lainnya. Pada kuliah ini juga diberikan gambaran keadaan yang ada di sekolah sebenarnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar

yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi calon guru atau pendidik.

## 2. Pembekalan PTL

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke lokasi PLT. Dalam kegiatan pembekalan, DPL memberikan arahan kepada mahasiswa mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan PLT di SMK N 1 Pandak, teknik pelaksanaan PLT dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT, serta tentang mekanisme penyusunan laporan.

## 3. Observasi

Observasi yang dilakukan yaitu bertujuan untuk mengetahui kondisi serta gambaran yang ada di lingkungan sekolah maupun kelas. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa terbagi menjadi 2, yaitu :

### a. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada bulan Februari s/d Maret 2017. Observasi tersebut mencakup tentang kondisi fisik sekolah, perilaku maupun interaksi sosial yang dilakukan oleh warga sekolah. Dengan observasi yang dilakukan, diharapkan mahasiswa PLT akan cepat beradaptasi dengan lingkungan tersebut sehingga proses pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar. Selain itu, agar mahasiswa PLT dapat menyusun program kerja dengan baik dan tepat sasaran. Observasi yang dilakukan yaitu berupa pengamatan langsung, wawancara maupun melalui dokumentasi.

### b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan proses kegiatan belajar mengajar yang dilakukan di kelas oleh guru pembimbing. Observasi dimaksudkan untuk

memberikan gambaran yang nyata atau konkret mengenai situasi pembelajaran di dalam kelas. Setelah adanya observasi, diharapkan mahasiswa mampu menganalisis situasi kelas sehingga dapat memilih metode dan media pembelajaran yang sesuai untuk diterapkan nantinya.

Adapun secara detail obyek yang diobservasi adalah sebagai berikut :

1) Perangkat Pembelajaran

- a) Satuan Pembelajaran : Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Kurikulum 2013 (K13)
- b) Silabus
- c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

2) Proses Pembelajaran

- a) Membuka Pelajaran
- b) Penyajian Materi
- c) Metode pembelajaran
- d) Penggunaan bahasa
- e) Penggunaan waktu
- f) Gerak/ekspresi mimik wajah
- g) Cara memotivasi siswa
- h) Teknik bertanya
- i) Teknik penguasaan kelas
- j) Penggunaan media
- k) Bentuk dan cara evaluasi
- l) Menutup pelajaran

3) Peserta Didik

Hal yang diamati dari peserta didik yaitu tentang perilaku peserta didik yang mencakup tentang perilaku kepada guru ataupun antar teman. Keantusiasan serta keaktifan siswa dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar juga menjadi obyek dalam pengamatan.

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :

- 1) Observasi yang dilakukan di kelas XI APHP 2.
- 2) Guru mengucapkan salam, melakukan presensi, kemudian guru langsung memberikan sedikit pengantar dengan mengulang materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya.
- 3) Interaksi dengan siswa dengan mengajak tanya jawab.
- 4) Guru menggunakan metode pembelajaran dengan komando. Guru sangat komunikatif sehingga siswa senang dalam mengikuti pelajaran.
- 5) Memantau kesiapan siswa dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah lalu.
- 6) Pemberian pertanyaan dengan mengarahkan siswa.
- 7) Menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada minggu depan dan mengingatkan peralatan apa saja yang digunakan untuk mendukung materi minggu depan.
- 8) Perilaku siswa tenang dan suasana kelas cukup kondusif, namun terkadang beberapa siswa yang mengobrol.
- 9) Gerakan cukup bervariasi dari berdiri, berjalan mengelilingi siswa, melakukan bimbingan secara langsung ketika ada siswa yang kurang paham.

c. Persiapan Praktik Mengajar

Persiapan mengajar merupakan satu hal yang sangat penting bagi seorang guru saat akan melakukan kegiatan belajar mengajar. Hal ini bertujuan untuk memahami secara matang tentang materi yang akan disampaikan. Selain itu juga bertujuan agar proses pembelajaran berlangsung secara efektif dan efisien. Dengan hal tersebut, mahasiswa PLT diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai yaitu agar menjadi tenaga pendidik yang profesional. Adapun persiapan-persiapan yang dilakukan adalah meliputi ;

- 1) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Proses Pembelajaran (RPP) yang meliputi materi, metode pembelajaran, hingga teknik penilaian hasil belajar siswa.
- 2) Pembuatan perangkat pembelajaran seperti *handout* ataupun *jobsheet* untuk siswa.
- 3) Pembuatan media pembelajaran seperti power point ataupun video penunjang materi yang akan disampaikan.

- 4) Konsultasi dan bimbingan perangkat pembelajaran kepada guru pembimbing

## B. Pelaksanaan PLT

### 1. Praktik Mengajar/Kegiatan Belajar Mengajar

Salah satu tujuan utama dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini merupakan praktik mengajar yang juga bertujuan untuk melatih kemampuan dan ketrampilan seorang mahasiswa PLT untuk mentransfer ilmu yang telah didapatkannya kepada siswa, khususnya siswa SMK N 1 Pandak. Kegiatan ini dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 s/d 15 November 2017. Praktikan selama melaksanakan PLT mengampu mata pelajaran Produksi Hasil Perkebunan sejumlah 2 kelas yaitu kelas XI APHP 2 & 3

Adapun jadwal kegiatan belajar mengajar dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3. Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar

No.	Kelas	Hari	Jam pelajaran	Waktu
1.	XI APHP 2	Rabu	6-9	11.15-12.00
				12.30-14.45
2.	XI APHP 3	Sabtu	6-9	11.15-12.00
				12.30-14.45

Sedangkan materi pelajaran dan kegiatan praktik mengajar yang diberikan selama PLT adalah sebagai berikut:

Tabel 4. Kegiatan Belajar Mengajar dan Materi Pelajaran

No	Hari, tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Metode
1.	Rabu, 27 September 2017	XI APHP 2	Pengolahan Hasil	Project Based
			Perkebunan Tanaman Rempah dan Penyegar	Learning
2.	Rabu, 04	XI	Karakteristik bahan	Saintifik

	Oktober 2017	APHP 2	tanaman tahunan & Prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan (kacang mete)	
3.	Sabtu, 07 Oktober 2017	XI APHP 3	Pengolahan Hasil Perkebunan Tanaman Rempah dan Penyegar	Project Based Learning
4.	Rabu, 11 Oktober 2017	XI APHP 2	Prinsip kerja , dan proses pengolahan tanaman tahunan .  Praktik pembuatan minyak kelapa dan srundeng kelapa.	Project Based Learning
5.	Sabtu, 14 Oktober 2017		Prinsip kerja , dan proses pengolahan tanaman tahunan .  Praktik pembuatan minyak kelapa dan srundeng kelapa.	Project Based Learning
6.	Rabu, 18 Oktober 2017	XI APHP 2	Prinsip kerja , dan proses pengolahan tanaman tahunan .  Praktik pembuatan minyak kelapa dan srundeng kelapa.	Project Based Learning
7.	Sabtu, 21 Oktober 2017	XI APHP 3	Prinsip kerja , dan proses pengolahan tanaman tahunan .  Praktik pembuatan minyak kelapa dan	Project Based Learning

			srundeng kelapa.	
8.	Rabu, 25 Oktober 2017	XI APHP 2	Ulangan dan evaluasi Praktik pembuatan minyak kelapa dan srundeng kelapa.	-
9.	Sabtu, 28 Oktober 2017	XI APHP 3	Ulangan dan evaluasi Praktik pembuatan minyak kelapa dan srundeng kelapa.	-
10.	Rabu, 01 November 2017	XI APHP 2	Prinsip kerja , dan proses pengolahan tanaman tahunan .  Praktik pembuatan geplak dan kue sagon.	Project Based Learning
11.	Sabtu, 04 November 2017	XI APHP 3	Prinsip kerja , dan proses pengolahan tanaman tahunan .  Praktik pembuatan geplak dan kue sagon.	Project Based Learning
12.	Rabu, 08 November 2017	XI APHP 2	Ulangan dan evaluasi praktik pembuatan geplak dan kue sagon.	-
13.	Sabtu, 11 November 2017	XI APHP 3	Ulangan dan evaluasi praktik pembuatan geplak dan kue sagon.	-

Dalam praktik mengajar mahasiswa PLT dituntut mampu mengelola kelas agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan lancar dan mampu menciptakan suasana harmonis dan kondusif. Oleh karena itu, perlu dilakukan langkah-langkah yang tepat. Diantaranya adalah :

- a. Pembukaan dengan doa dan mengadakan presensi agar guru mengetahui jumlah siswa yang hadir serta upaya lebih mengenal siswa,
- b. Melakukan apersepsi dengan tujuan untuk mengingat kembali materi yang telah disampaikan sebelumnya,
- c. Menyampaikan materi pelajaran, yaitu dengan metode yang bervariasi supaya menimbulkan ketertarikan pada siswa dan menggunakan media pembelajaran yang tersedia.
- d. Evaluasi, yaitu dilakukan agar guru mengetahui sejauh mana pemahaman para siswa terhadap materi yang telah disampaikan.

Selain hal-hal tersebut hal yang perlu diperhatikan adalah metode pembelajaran. Metode pembelajaran merupakan cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat procedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing masing metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Metode yang digunakan selama kegiatan praktik mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode saintifik dan *Project Based Learning*.

Sedangkan untuk media pembelajaran yang digunakan praktikan dalam kegiatan belajar mengajar adalah papan tulis/*white board* yang telah disediakan oleh sekolah serta power point dan video penunjang materi yang diberikan oleh praktikan.

## 2. Penilaian Hasil Pembelajaran

Penilaian merupakan rangkaian kegiatan untuk memperoleh, menganalisis dan menafsirkan data tentang proses dan hasil belajar peserta didik yang dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan sehingga menjadi informasi yang bermakna dalam pengambilan keputusan. Teknik penilaian yang digunakan praktikan dalam menilai hasil belajar siswa XI APHP 2 & 3 yaitu meliputi teknik tes dan non-tes. Teknik tes merupakan teknik yang digunakan dengan cara melaksanakan tes berupa pertanyaan yang harus dijawab, pertanyaan yang harus ditanggapi atau juga yang

harus dilaksanakan oleh orang yang dites. Teknik tes tersebut berupa tes tertulis yang harus dikerjakan oleh siswa. Sedangkan penilaian non-tes merupakan teknik penilaian untuk memperoleh gambaran terutama mengenai karakteristik, sikap, atau kepribadian. Penilaian non-tes ini meliputi observasi, penilaian produk, dan portofolio.

Secara teknis, penilaian tes dilakukan selang 1 minggu setelah siswa selesai melakukan praktik pembuatan produk. Atau biasa disebut dengan ulangan harian. Tes dibuat berdasarkan praktik yang telah dilakukan siswa. Sedangkan untuk penilaian non-tes dilakukan dengan observasi, penilaian produk dan portofolio. Penilaian secara observasi diperlukan untuk menilai sikap, karakter, maupun kepribadian peserta didik yang dilakukan selama kegiatan belajar mengajar. Sedangkan untuk penilaian produk digunakan untuk penilaian produk hasil dari praktik peserta didik yang meliputi tekstur, warna, rasa, dan aroma. Serta penilaian portofolio merupakan penilaian terhadap laporan yang disusun peserta didik setelah melakukan praktik pembuatan suatu produk.

### 3. Pelaksanaan Praktik Administrasi Sekolah

Praktik administrasi sekolah merupakan aktivitas lain selain praktik KBM di dalam kelas yang secara tidak langsung membantu pelaksanaan KBM. Kegiatan praktik ini bertujuan untuk memberikan pengalaman dan pengetahuan bagi seorang guru di luar jam mengajar. Kegiatan tersebut meliputi:

#### a) Piket KBM

Piket KBM ini dilakukan oleh setiap mahasiswa PLT sesuai dengan jadwal yang telah disusun. Waktu pelaksanaan piket KBM ini juga berbeda-beda pada masing-masing mahasiswa. Hal ini karena menyesuaikan dengan jam diluar kegiatan belajar mengajar setiap mahasiswa.

Tugas piket *lobby* antara lain :

- 1) Melaksanakan administrasi terkait surat izin mengikuti/ tidak mengikuti pelajaran bagi siswa SMK N 1 Pandak,
- 2) Menggantikan guru untuk menyampaikan tugas, ketika guru yang bersangkutan berhalangan hadir,

- 3) Mengkoordinasikan kejadian selama proses belajar mengajar kepada koordinator piket
- b) Piket Perpustakaan
- Tugas piket perpustakaan antara lain:
- 1) Membantu petugas perpustakaan untuk melakukan proses inventarisasi buku-buku baru
  - 2) Membantu petugas perpustakaan untuk melayani siswa kalau ada peminjaman buku ataupun pengembalian buku.
- c) Piket T.U/ Administrasi
- Tugas piket T.U antara lain :
- 1) Membantu membuat surat seperti surat tugas, surat undangan, dll.
  - 2) Membantu administrasi siswa seperti pengelompokkan ijazah dst.
  - 3) Melayani keperluan guru seperti lembar presensi, dst.
- d) Piket BK
- Salah satu tugas piket BK adalah melakukan presensi keliling pada seluruh kelas di SMK N 1 Pandak. Hal ini bertujuan untuk mengetahui siapa yang absen tidak mengikuti kegiatan belajar mengajar.
- e) Piket 3S
- Piket 3S merupakan piket Senyum, Salam dan Sapa yang dilakukan setiap pagi menjelang KBM. Biasanya dilakukan sekitar pukul 06.30-07.15 WIB bersama guru piket 3S ataupun juga pengurus OSIS. Hal ini bertujuan untuk menerapkan sikap ramah tamah serta untuk mempererat hubungan kekeluargaan di SMK N 1 Pandak.

#### 4. Penyusunan Laporan PLT

Laporan PLT disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa terhadap PLT yang telah dilaksanakan. Laporan ini berisi tentang latar belakang dilakukannya PLT, persiapan dan pelaksanaan PLT, serta berbagai saran dari penulis untuk pelaksanaan PLT pada periode yang akan datang. Laporan PLT disahkan oleh guru pembimbing, koordinator pembimbing sekolah, DPL serta Kepala Sekolah. Sehingga penyusunan

laporan PLT harus dilakukan sebaik mungkin. Laporan mahasiswa PLT SMK N 1 Pandak mulai disusun seminggu setelah penarikan dan selanjutnya akan dikumpulkan seminggu setelah penarikan untuk dilakukan penilaian.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

#### **1. Analisis Hasil**

Selama pelaksanaan PLT dengan menjalani profesi sebagai guru, memberikan banyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanya menuntut penguasaan materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga menuntut kemampuan dalam berinteraksi dengan siswa didalam maupun diluar kelas, cara mengelola kelas ,berkomunikasi, serta mempersiapkan segala administrasi guru. Selama program PLT, praktikan mengajar sebanyak 13 kali pertemuan dengan 10 jam pelajaran setiap minggunya. Selama praktik mengajar, praktikan tidak mengalami hambatan yang sulit, hanya pada saat awal pertemuan praktikan mengalami sedikit kendala pada saat penyusunan RPP. Namun setelah melakukan konsultasi dengan guru pembimbing, praktikan mendapatkan arahan tentang bagaimana menyusun RPP yang baik dan terbaru sesuai dengan yang telah ditetapkan.

#### **2. Refleksi**

Dari hasil pelaksanaan PLT di SMK N 1 Pandak mulai dari persiapan, pelaksanaan memperoleh beberapa hasil pengalaman sebagai berikut :

- a. PLT menambah bekal serta pengalaman yang sangat bermanfaat kepada mahasiswa calon pendidik di masa yang akan datang
- b. Di sekolah mahasiswa memperoleh gambaran nyata mengenai dunia pendidikan yang sebelumnya hanya diketahui dari teori-teori di bangku kuliah
- c. Selama kegiatan PLT, mahasiswa dapat langsung menerapkan segala ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh di bangku kuliah.
- d. Dengan kegiatan PLT ini praktikan juga memperoleh tambahan ilmu mengenai akhlak perilaku serta ucapan yang baik sebagai contoh anak didik di sekolah

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah dilaksanakannya kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PLT) di SMK Negeri 1 Pandak, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktek Lapangan Terbimbing merupakan suatu sarana bagi mahasiswa UNY untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing. Dengan terjun kelapangan maka kita akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri dari mahasiswa yang melaksanakan PLT tersebut.
2. Seluruh kegiatan PLT mendapatkan dukungan sepenuhnya dari pihak sekolah dengan memberikan berbagai fasilitas berupa bahan dan alat kerja sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan lancar tanpa adanya masalah yang berarti. Dukungan moril maupun materiil diberikan oleh pihak sekolah dengan sepenuhnya, dan sekolah sangat antusias atas pelaksanaan kegiatan tersebut.
3. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) akan menjadikan mahasiswa untuk dapat memperluas wawasan sebagai tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah serta menumbuhkan rasa tanggungjawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar.
4. PLT menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kedudukan, fungsi, peran, tugas dan tanggung jawab sekolah secara nyata. Menerapkan pengetahuan dan ketrampilan dalam kegiatan belajar mengajar pada situasi yang sebenarnya. Semua itu mempunyai tujuan yang sama meskipun mempunyai bidang kerja atau gerak yang berbeda. Tujuan yang dimaksud adalah berhasilnya proses belajar mengajar yang ditentukan sebelumnya
5. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.

## **B. Saran**

### **1. Bagi Pihak SMK Negeri 1 Pandak**

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b. Program yang dijalankan secara berkelanjutan hendaknya tetap dijaga dan dilanjutkan serta dimanfaatkan semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.
- c. Untuk dapat menambah sarana dan prasarana pembelajaran, seperti buku paket, sarana dan prasarana dalam proses KBM (LCD).
- d. Sekolah perlu mengembangkan dan meningkatkan pemanfaatan potensi baik berupa ide maupun tenaga mahasiswa PLT secara optimal dan terkoordinasi dengan baik

### **2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Program pembekalan PLT hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan terutama pada segi materi serta permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan agar hasil pelaksanaan PLT lebih maksimal.
- b. Hendaknya DPL mengintensifkan pantauan pelaksanaan PLT sehingga berbagai permasalahan dan kendala yang terjadi di lapangan dapat tertangani dengan baik serta meningkatkan bimbingan dan dukungan moril.

### **3. Bagi Mahasiswa**

- a. Mempersiapkan diri baik itu dari segi fisik dan mental serta mempersiapkan diri dalam bidang pengetahuan teori atau praktek, ketrampilan, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PLT dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
- b. Hendaknya mahasiswa PLT bisa memanfaatkan waktu dengan seefektif mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan tanggung jawab.
- c. Mahasiswa praktikan harus mampu memiliki jiwa untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat

melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan seluruh warga sekolah.

- d. Hendaknya mahasiswa PLT sering berkonsultasi pada Guru dan Dosen Pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- e. Menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun di dalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

## DAFTAR PUSTAKA

- UPPL. 2013. *Panduan Magang III dengan Terintegrasi dan Praktik Lapangan Terbimbing Tahun 2014/2015* Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- UPPL. 2013. *Materi Pembekalan PLT 2017*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

# **LAMPIRAN**



**MATRIK PROGRAM KERJA**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**Tahun 2017**

**NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Pandak**  
**ALAMAT SEKOLAH : Dusun Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul,**  
**Yogyakarta**  
**GURU PEMBIMBING: Sri Mardiatik, S.TP**

**NAMA MAHASISWA : Paryanti**  
**NO. MAHASISWA :14511241051**  
**FAK/JUR/PRODI :Teknik/PTBB/**  
**DOSEN PEMBIMBING: Yuriani, M.Pd**

No.	PROGRAM/KEGIATAN PLT	JUMLAH JAM PER MINGGU										JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1.	Observasi kelas		2,75									2.75
2.	Penyerahan	1										1
3.	Koordinasi antar mahasiswa PLT SMK N 1 Pandak											
	a. Rapat penyusunan matrik dan jadwal piket		1,75									1.75

b. Rapat penarikan mahasiswa PLT SMK N 1 Pandak									<b>1</b>	<b>1</b>
<b>4. Koordinasi dengan Guru Pembimbing</b>										
a. Koordinasi jam KBM Guru Pembimbing	<b>1</b>									<b>1</b>
b. Konsultasi dan Bimbingan dengan Guru Pembimbing		<b>3</b>	<b>1.25</b>	<b>1</b>	<b>1.25</b>		<b>1.5</b>	<b>1.5</b>		<b>9.5</b>
<b>5. Mengikuti Acara Sekolah</b>										
a. Upacara Bendera		<b>0.75</b>			<b>0.75</b>	<b>0.75</b>		<b>0.75</b>		<b>3</b>
b. Pengajian Guru & Karyawan SMK N 1 Pandak						<b>2.5</b>				<b>2.5</b>
<b>6. Mempelajari Administrasi Sekolah</b>										
a. Piket 3S		<b>1.5</b>	<b>1.5</b>	<b>1.25</b>	<b>1.5</b>	<b>1</b>	<b>1.25</b>	<b>1.25</b>	<b>0.75</b>	<b>10</b>
b. Piket TU		<b>3.5</b>				<b>4.25</b>				<b>7.75</b>
c. Piket BK		<b>0,75</b>								<b>0.75</b>

d. Piket Perpustakaan	3								3
e. Piket KBM	9,5	7	10	10.5	10.75	8.25	4.25	16.5	76.75
<b>7. Membantu Administrasi Guru</b>									
a. Pendampingan KBM		5,25				5.75	10.75		21.75
b. Persiapan Penilaian Tengah Semester		8,25							8.25
c. Pendampingan PTS									
d. Menginput data siswa penerima beasiswa	2,5								2.5
<b>8. Penyusunan Perangkat Kegiatan Belajar Mengajar</b>									
a. Penyusunan RPP	4,25	4,5	5	4	3.25	4.75	4.75		30.5
b. Penyusunan Tes Tertulis								3	3
c. Penilaian Hasil Belajar Siswa		3	13.5	3.5	6	6	10	6	48
<b>9. Kegiatan Belajar Mengajar</b>									
		3	5.5	5.5	5.5	3.5	5.5	5.5	34
<b>10. Persiapan penarikan mahasiswa PLT SMK N 1</b>								5	5

Pandak			
11. Penarikan mahasiswa PLT SMK N 1 Pandak		1	1
12. Penyusunan Laporan		13	13
<b>TOTAL</b>			<b>287.75</b>

Bantul, September 2017

Mengetahui/Menyetujui



**Dosen Praktik Lapangan**


**Yuriani, M.Pd**

**NIP. 19540206 198203 2 001**

**Mahasiswa**

**Paryanti**

**NIM. 14511241051**

	<b>LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN</b> <b>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>
	<b>CATATAN HARIAN PLT</b>

TAHUN:2017

**NAMA MAHASISWA : Paryanti**

**NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Pandak**

**FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PTBB/Pend. Teknik Boga**

**ALAMAT SEKOLAH : Kadekrowo,**

**NO. MAHASISWA : 14511241051**

**Gilang harjo, Pandak, Bantul**

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1	Jumat, 15 September 2017	09.00- 10.00	Penyerahan Mahasiswa PLT kepada pihak SMK N 1 Pandak	Mahasiswa diserahkan oleh Dosen Pamong Lapangan kepada pihak SMK N 1 Pandak.  Dihadiri oleh 11 mahasiswa, 1 DPL Pamong dan 3 orang dari	

				pihak SMK N 1 Pandak	
2	Sabtu, 16 September 2017	09.00-10.00	Koordinasi dengan guru pembimbing	Pembahasan tentang pelajaran yang akan di ampu serta jam belajar mengajar Guru Pembimbing.  Diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan 1 orang Guru Pebimbing.	
<b>No</b>	<b>Hari, tanggal</b>	<b>Pukul</b>	<b>Nama Kegiatan</b>	<b>Hasil Kualitatif/Kuantitatif</b>	<b>Keterangan/ Paraf DPL</b>
3.	Senin, 18 September 2017	06.30-07.00	Piket 3S (Salam, Sapa, dan Senyum)	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	

		07.10-10.40	Piket TU	Pemilahan/pengarsipan berkas pendaftaran siswa SMK N 1 Pandak  Diikuti oleh 2 orang mahasiswa PLT	
		11.00-12.00	Input data siswa	Penginputan data siswa penerima beasiswa  Diikuti oleh 3 orang mahasiswa	
		12.30-14.00	Input data siswa	Penginputan data siswa penerima beasiswa  Diikuti oleh 3 orang mahasiswa	
4.	Selasa, 19 September 2017	06.30-07.00	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.	

				Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.10-08.10	Rapat Anggota mahasiswa PLT SMK N 1 Pandak	Pembahasan matrik serta penyusunan jadwal piket  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		08.10-10.10	Piket Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan dalam melayani peminjaman buku.  Diikuti oleh 2 mahasiswa.	
		10.15-14.45	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar.  Diikuti oleh 4 mahasiswa	

5.	Rabu, 20 September 2017	06.45-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-08.00	Rapat mahasiswa PLT SMK N 1 Pandak	Pembahasan matrik serta penyusunan jadwal piket  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		08.00-09.00	Piket Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan dalam melayani peminjaman buku.  Diikuti oleh 2 mahasiswa.	
		09.00-10.15	Piket BK	Presensi keliling seluruh siswa kelas X, XI, dan XII sehingga terdatanya kehadiran siswa di SMK N 1 Pandak.	

				Diikuti oleh 2 orang mahasiswa	
		11-15-14.00	Observasi kelas	Melihat serta mengamati kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh Guru Pembimbing.  Diikuti oleh 1 orang mahasiswa	
6.	Kamis, 21 September 2017	-	-	-	-
7.	Jumat, 22 September 2017	07.15-11.30	Penyusunan RPP	Penyusunan RPP yang akan digunakan dalam pembelajaran. Serta perangkat mengajar yang berupa <i>josheet</i> .  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
8.	Sabtu, 23 September 2017	07.15-10.15 10.30-12.00	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan jam pelajaran serta	

		12.00-14.00		menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan beajar mengajar.  Diikuti oleh 4 mahasiswa	
--	--	-------------	--	--	--

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
9.	Senin, 25 September 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera berjalan dengan lancar dan tertib yang diikuti oleh 11 mahasiswa, seluruh guru, karyawan dan siswa-siswi SMK N 1 Pandak.	
		08.00-09.00	Penyusunan RPP	Terselesaikannya RPP yang akan digunakan dalam pembelajaran. Serta perangkat mengajar yang berupa <i>josheet</i> .	

				Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
		09.00-10.00	Konsultasi dan Bimbingan RPP	Mengkonsultasikan RPP dan perangkat mengajar yang telah dibuat kepada Guru Pembimbing.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
		10.30-11.30	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar.  Diikuti oleh 4 mahasiswa.	

		12.30-14.30	Pendampingan KBM	Mendampingi siswa kelas X APHP 1 dalam kegiatan belajar mengajar.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
10	Selasa, 26 September 2017	06.45-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-09.15	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar.	

				Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
		09.15-11.15	Konsultasi dan Bimbingan RPP	Konsultasi dan bimbingan RPP yang telah direvisi oleh guru pembimbing.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
		11.15-12.00 12.00-14.30	Pemdampingan KBM	Mendampingi siswa kelas XI APHP 3 dalam kegiatan belajar mengajar yaitu Praktik Herbal.  Diikuti oleh 2 mahasiswa.	
11.	Rabu, 27 September 2017	07.00-07.15	Pket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-11.15	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin	

				<p>meninggalkan jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar.</p> <p>Diikuti oleh 4 mahasiswa.</p>	
		11.15-14.15	Kegiatan Belajar Mengajar	<p>Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XI APHP 2. Yaitu praktik pembuata kopi bubuk.</p> <p>Diikuti oleh 1 mahasiswa, 24 siswa dan 1 Guru Pendamping.</p>	
12.	Kamis, 28 September 2017	07.00-07.15	Piket 3S	<p>Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.</p>	

				Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-10.15	Penilaian Hasil Belajar Siswa	Penilaian hasil praktik dan laporan siswa kelas XI APHP 2.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
		10.30-14.00	Penyusunan RPP dan Perangkat Kegiatan Belajar Mengajar	Tersusunnya perangkat kegiatan belajar mengajar yaitu berupa <i>jobsheet</i> untuk siswa.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
13.	Jumat, 29 September 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-11.30	Persiapan PTS	Tersiapkannya kelengkapan PTS yaitu berupa Lembar	

				Jawa Siswa. Diikuti oleh 6 orang mahasiswa.	
14.	Sabtu, 30 September 2017	07.15-11.15	Persiapan PTS	Tersiapkannya kelengkapan PTS yaitu berupa Lembar Jawab Siswa. Diikuti oleh 6 orang mahasiswa.	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
15.	Senin, 02 Oktober 2017	06.45-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-12.15	Penyusunan RPP dan Perangkat Kegiatan Belajar Mengajar	Tersusunnya perangkat kegiatan belajar mengajar yaitu berupa <i>jobsheet</i> untuk siswa.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
		12.45-14.00	Konsultasi dan Bimbingan RPP	Konsultasi dan bimbingan RPP yang telah disusun oleh guru mahasiswa  Diikuti oleh 1 mahasiswa dan 1 Guru Pembimbing.	

16.	Selasa, 03 Oktober 2017	07.15-12.45 12.30-14.00	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar.  Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
17.	Rabu, 04 Oktober 2017	07.15-11.15	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar.	

				Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
		11.15-14.00	KBM	Pendampingan Pelaksanaan Penilaian Tengah Semester kemudian Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XI APHP 2	
18.	Kamis, 05 Oktober 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-10.15	Pendampingan PTS	Mendampingi siswa dalam pelaksanaan Penilaian Tengah Semester.  Diikuti oleh 2 mahasiswa	
		11.15-12.00 12.30-14.00	Pendampingan PTS	Mendampingi siswa dalam pelaksanaan Penilaian Tengah Semester.	

				Diikuti oleh 2 mahasiswa	
19.	Jumat, 06 Oktober 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-11.30	Pendampingan PTS	Mendampingi siswa dalam pelaksanaan Penilaian Tengah Semester.  Diikuti oleh 2 mahasiswa	
20.	Sabtu, 07 Oktober 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-11.15	Pendampingan PTS	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada	

				warga SMK N 1 Pandak. Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		11.15-14.00	KBM	Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XI APHP 3. Yaitu praktik pembuata kopi bubuk.  Diikuti oleh 1 mahasiswa, 24 siswa dan 1 Guru Pendamping.	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
30.	Senin, 09 Oktober 2017	06.45-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-11.15	Penyusunan RPP	Tersusunnya perangkat kegiatan belajar mengajar yaitu berupa <i>jobsheet</i> untuk siswa.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
		12.00-13.00	Konsultasi dan Bimbingan RPP	Konsultasi dan bimbingan RPP yang telah disusun oleh guru mahasiswa  Diikuti oleh 1 mahasiswa dan 1 Guru Pembimbing.	

31.	Selasa, 10 Oktober 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-12.00 12.30-14.00	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar.  Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
32.	Rabu, 11 Oktober 2017	11.15-14.00	KBM	Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XI APHP 2. Yaitu praktik pengolahan kelapa.  Diikuti oleh 1 mahasiswa, 24	

				siswa dan 1 Guru Pendamping.	
33.	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-10.15	Penilaian Hasil Belajar	Penilaian hasil praktik dan laporan siswa kelas XI APHP 2.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
		10.30-14.00	Penilaian Hasil Belajar	Penilaian hasil praktik dan laporan siswa kelas XI APHP 3.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
34.	Jumat, 13 Oktober 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	

		07.15-11.30	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar.  Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
35.	Sabtu, 14 Oktober 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		11.15-14.00	KBM	Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XI APHP 3. Yaitu praktik pengolahan kelapa.  Diikuti oleh 1 mahasiswa, 24	

				siswa dan 1 Guru Pendamping.	
--	--	--	--	------------------------------	--

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
36.	Senin, 16 Oktober 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera berjalan dengan lancar dan tertib yang diikuti oleh 11 mahasiswa, seluruh guru, karyawan dan siswa-siswi SMK N 1 Pandak.	
		08.00-11.15	Penyusunan RPP	Tersusunnya perangkat kegiatan belajar mengajar yaitu berupa <i>jobsheet</i> untuk siswa.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
		12.30-14.00	Konsultasi dan	Konsultasi dan bimbingan RPP	

			Bimbingan RPP	yang telah disusun oleh guru mahasiswa  Diikuti oleh 1 mahasiswa dan 1 Guru Pembimbing.	
37.	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-12.00	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar.  Diikuti oleh 4 mahasiswa.	

38.	Rabu, 18 Oktober 2017	07.15-11.15	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar.  Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
		11.15-14.00	KBM	Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XI APHP 2. Yaitu praktik pengolahan kelapa.  Diikuti oleh 1 mahasiswa, dan 24 siswa.	
39.	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.	

				Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-10.15	Penilaian Hasil Belajar	Penilaian hasil praktik dan laporan siswa kelas XI APHP 2.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
		10.30-12.00 12.30-14.00	Penilaian Hasil Belajar	Penilaian hasil praktik dan laporan siswa kelas XI APHP 3.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
40.	Jumat, 20 Oktober 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-11.30	Piket TU	Input data Program Jumat Bersih Jumat Sehat Bulan Januari 2017- Agustus 2017.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	

41.	Sabtu, 21 Oktober 2017	11.15-14.00	KBM	<p>Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XI APHP 3. Yaitu praktik pengolahan kelapa.</p> <p>Diikuti oleh 1 mahasiswa, dan 24 siswa.</p>	
-----	------------------------	-------------	-----	--	--

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
42.	Senin, 23 Oktober 2017	07.00-07.15	Piket 3S	<p>Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.</p> <p>Diikuti oleh 11 mahasiswa</p>	
		07.15-12.00	Penyusunan RPP	Tersusunnya perangkat kegiatan belajar mengajar yaitu berupa <i>jobsheet</i> untuk siswa.	

				Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
43.	Selasa, 24 Oktober 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-10.15	Pendampingan KBM	Pendampingan Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XII APHP 1.  Diikuti oleh 1 mahasiswa	
		11.15-14.00	Pendampingan KBM	Pendampingan Kegiatan Belajar Mengajar di kelas X APHP 2.  Diikuti oleh 1 mahasiswa	
44.	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada	

				warga SMK N 1 Pandak. Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-11.15	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar. Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
		11.15-14.00	KBM	Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XI APHP 2. Evaluasi dan Ulangan Harian praktik pengolahan minyak dan srundeng kelapa.	
45.	Kamis, 26	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam,	

	Oktober 2017			Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-10.15	Penilaian Hasil Belajar	Penilaian hasil praktik dan laporan siswa kelas XI APHP 2.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
		10.30-12.00 12.30-14.00	Penilaian Hasil Belajar	Penilaian hasil praktik dan laporan siswa kelas XI APHP 3.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
46.	Jumat, 27 Oktober 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-11.30	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan	

				<p>jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar.</p> <p>Diikuti oleh 4 mahasiswa.</p>	
47.	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.15–08.00	Upacara Sumpah Pemuda	<p>Upacara bendera berjalan dengan lancar dan tertib yang diikuti oleh 11 mahasiswa, seluruh guru, karyawan dan siswa-siswi SMK N 1 Pandak.</p>	
		11.15-12.00	KBM	<p>Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XI APHP 2.</p> <p>Evaluasi Praktik Pengolahan Minyak dan Srandeng Kelapa.</p> <p>Diikuti oleh 1 mahasiswa dan</p>	

				24 siswa	
		12.30-15.00	Pengajian Guru	<p>Mengikuti pengajian yang diadakan oleh salah satu guru SMK N 1 Pandak.</p> <p>Dihadiri oleh 11 mahasiswa, guru dan karyawan SMK N 1 Pandak.</p>	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
48.	Senin, 30 Oktober 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-12.00	Penyusunan RPP	Tersusunnya perangkat kegiatan belajar mengajar yaitu berupa <i>jobsheet</i> untuk siswa.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
		12.30-14.00	Konsultasi dan Bimbingan RPP	Konsultasi dan bimbingan RPP yang telah disusun oleh mahasiswa  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
49.	Selasa,31	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada	

	Oktober 2017			warga SMK N 1 Pandak. Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-11.15	Pendampingan KBM	Pendampingan Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XII APHP 1.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
		11.15-14.00	Pendampingan KBM	Pendampingan Kegiatan Belajar Mengajar di kelas X APHP 2.	
50.	Rabu, 01 November 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-11.15	Pendampingan KBM	Pendampingan Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XII	

				APHP 1. Diikuti oleh 2 orang mahasiswa.	
		11.15-14.00	KBM	Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XI APHP 2. Yaitu praktik pengolahan kelapa.  Diikuti oleh 1 mahasiswa, dan 25 siswa.	
51.	Kamis, 02 November 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.	
		07.15-10.15	Penilaian Hasil Belajar	Penilaian hasil praktik dan laporan siswa kelas XI APHP 2.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
		10.30-12.00 12.30-14.00	Penilaian Hasil Belajar	Penilaian hasil praktik dan laporan siswa kelas XI APHP 3.	

				Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
52.	Jumat, 03 November 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.	
		07.15-11.30	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar.  Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
53.	Sabtu, 04 November 2017	07.15-11.15	Pendampingan KBM	Pendampingan Kegiatan Belajar Mengajar di kelas X APHP 1.  Diikuti oleh 1 orang mahasiswa.	

		11.15-14.00	KBM	Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XI APHP 2. Yaitu praktik pengolahan kelapa.  Diikuti oleh 1 mahasiswa, dan 24 siswa.	
--	--	-------------	-----	---	--

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
54.	Senin, 06 November 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-10.15	Penyusunan Tes Tertulis	Terselesaikannya tes tertulis untuk ulangan harian siswa.  Diikuti oleh 1 mahasiswa	

		10.30-12.00	Konsultasi dan Bimbingan Tes Tertulis	Mengkonsultasikan tes tertulis yang telah dibuat kepada Guru Pembimbing.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	
55.	Selasa, 07 November 2017	07.15-10.15 10.30-12.00 12.30-14.00	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar.  Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
56.	Rabu, 08 November 2017	07.15-11.15	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata	

				pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar.  Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
		11.15-14.00	KBM	Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XI APHP 2.  Diikuti oleh 1 mahasiswa dan 24 siswa.	
57.	Kamis, 09 November 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-10.15 10.30-12.00 12.30-14.00	Penilaian Hasil Belajar	Penilaian hasil praktik dan laporan siswa kelas XI APHP 2.  Diikuti oleh 1 mahasiswa.	

58.	Jumat, 10 November 2017	07.15-08.00	Upacara Hari Pahlawan	Upacara memperingati Hari Pahlawan berjalan dengan lancar dan tertib yang diikuti oleh 11 mahasiswa, seluruh guru, karyawan dan siswa- siswi SMK N 1 Pandak.	
		08.00-09.00	Rapat mahasiswa PLT SMK N 1 Pandak	Pembahasan acara penarikan dan kenang-kenangan untuk SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa.	
		09.00-11.30	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar.	

				Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
59.	Sabtu, 11 November 2017	07.00-07.15	Piket 3S	Terlaksananya 3S (Salam, Senyum, dan Sapa) kepada warga SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa	
		07.15-11.15	Piket KBM	Memberikan surat perizinan siswa yang ingin meninggalkan jam pelajaran serta menyampaikan tugas-tugas kepada siswa dari guru mata pelajaran yang meninggalkan kegiatan belajar mengajar.  Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
		11.15-14.00	KBM	Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XI APHP 3.  Diikuti oleh 1 mahasiswa dan	

				25 siswa.	
--	--	--	--	-----------	--

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/Paraf DPL
60.	Senin, 13 November 2017	07.15-12.15	Persiapan Acara Penarikan PLT SMK N 1 Pandak	Mempersiapkan segala kebutuhan yang digunakan dalam acara penarikan mahasiswa PLT SMK N 1 Pandak.  Diikuti oleh 11 mahasiswa.	
		13.00- 14.00	Penarikan mahasiswa PLT SMK N 1 Pandak oleh DPL	Mahasiswa PLT SMK N 1 Pandak secara resmi ditarik oleh DPL.  Diikuti oleh 11 mahasiswa, dan dihadiri oleh 1 Dosen Pembimbing Lapangan, Koordinator Pembimbing Sekolah serta Guru-guru Pembimbing.	

61.	Selasa, 14 November 2017	07.15-10.15 10.30-12.00 12.30-14.00	Penyusunan Laporan PLT SMK N 1 Pandak 2017	Penyusunan Laporan PLT SMK N 1 Pandak 2017.  Diikuti oleh 11 mahasiswa.	
62.	Rabu, 15 November 2017	07.15-14.15	Penyusunan Laporan PLT SMK N 1 Pandak 2017	Penyusunan Laporan PLT SMK N 1 Pandak 2017.  Diikuti oleh 11 mahasiswa.	

## SILABUS MATA PELAJARAN PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN

Satuan Pendidikan : SMK N 1 Pandak

Kelas : XI AHP

Kompetensi Inti :

KI ! Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI @ Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsive dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
3.1 Menerapkan prinsip dasar pengolahan hasil perkebunan tanaman rempah dan bahan penyegar.	<p>3.1.1 siswa mampu menyebutkan macam – macam bahan penyegar (C1)</p> <p>3.1.2 siswa mampu mengidentifikasi karakteristik rempah –rempah dan bahan penyegar(C1)</p> <p>3.1.3 siswa mampu menjelaskan prinsip pengolahan rempah dan bahan penyegar(C2)</p> <p>3.1.4 Siswa mampu menerapkan proses pengolahan rempah rempah dan bahan penyegar (C3)</p>	<p>Karakteristik bahan dasar</p> <p>Faktor yang mempengaruhi bahan</p> <p>Prinsip kerja ,alur kerja alat dan proses pengolahan bahan penyegar dan rempah – rempah</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <p><b>Siswa mengamati beberapa rempah – rempah dan bahan penyegar</b></p> <p><b>Menanya</b></p> <p><b>Siswa mencari informasi tentang hal tersebut dari internet, buku bahan ajar,dan guru</b></p> <p><b>Mengumpulkan informasi/ eksperimen</b></p> <p><b>Praktek pengolahan produk rempah – rempah</b></p>	<p>Teliti</p> <p>Sisa dari pengolahan dibuang ke tempat sampah dipisahkan sesuai sifatnya</p> <p>Mencuci tangan dengan sabun selesai pengolahan</p>	<b>75</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tes Tertulis</li> <li>- Unjuk Kerja</li> <li>- Porto folio</li> </ul>	3		1	<p>Teknologi Pengolahan Hasil Perkebunan jilid 1</p> <p>Teknologi Pengolahan Pangan jilid 1</p>

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
			<p>informasi tentang hal tersebut dari internet, buku bahan ajar, dan guru</p> <p>Mengasosiasikan/Mengolah Informasidan diskusi dari hasil praktek</p> <p>Mengkomunikasikan Siswa presentasi</p>			-				

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
4.1 Mengemukakan teknik pengendalian mutu.	4.1.1 Menimbang bahan 4.1.2 Membersihkan alat dan bahan 4.1.3 Membuat produk sesuai alur proses 4.1.4 Mengemas Hasil praktik	Alur proses pembuatan produk  Mengoperasikan peralatan  Pengemasan yang sesuai untuk produk	Siswa melakukan pembuatan produk sesuai alur proses  siswa mengemas hasil praktik	Teliti, disiplin  Wajib mencuci tangan dengan sabun setelah praktik  Sisa bahan pengemas yang tidak terpakai dibuang di tempat sampah sesuai dengan sifatnya	75	Unjuk kerja		6		Teknologi Pengolahan Hasil Perkebunan jilid 1  Teknologi Pengolahan Pangan jilid 1

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
<b>3.2 Menerapkan prinsip dasar pengolahan hasil perkebunan tanaman semusim</b>	3.2.1 Menyebutkan macam-macam tanaman semusim(C1)  3.2.2 Mengidentifikasi karakteristik tanaman semusim(C1)  3.2.3 Menjelaskan prinsip dasar pengolahan tanaman semusim(C2)  3.2.4 Mengidentifikasi jenis alat dan prinsip pengolahan(C2)  3.2.5 Menerapkan prinsip dasar pengolahan tanaman semusim	Karakteristik bahan tanaman semusim  Faktor – factor yang mempengaruhi tanaman semusim  Prinsip kerja alat dan alur proses pengolahan  Prinsip dasar pengolahan tanaman semusim	<b>Mengamati</b>  <b>Siswa mengamati beberapa jenis tanaman semusim di laboratorium</b>  <b>Menanya</b>  <b>Siswa mencari informasi tentang hal tersebut dari internet, buku bahan ajar, dan guru</b>  <b>Mengumpulkan informasi/ eksperimen</b>  Siswa mencatat <b>informasi tentang hal tersebut dari internet, buku bahan ajar, dan guru</b>  <b>Mengasosiasikan/Mengolah Informasi</b>  Siswa mendiskusikan hasil kegiatan dengan kelompoknya 55  <b>Mengkomunikasikan</b>  <b>Siswa</b>	Disiplin  Limbah ditempatkan di tempat yang sudah ditentukan sesuai sifatnya		- Tes Tertulis  - Unjuk Kerja  - Porto folio	4			Teknolog iPengolahan Hasil Perkebunan

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
<b>4.2 Membuat produk hasil tanaman semusim</b>	4.1.1 Menimbang bahan 4.1.2 Membersihkan alat dan bahan 4.1.3 Membuat produk sesuai alur proses 4.1.4 Mengemas Hasil praktik	Alur proses pembuatan produk  Mengoperasikan peralatan sesuai SOP  Pengemasan yang sesuai untuk produk	Siswa melaksanakan prosedur kerja sesuai bidangnya  siswa melaksanakan prosedur kerja sesuai SOP  siswa melaksanakan prosedur kerja	Teliti, disiplin  Wajib mencuci tangan dengan sabun setelah praktik  Sisa bahan pengemas yang tidak terpakai dibuang di tempat sampah sesuai dengan sifatnya		Tes unjuk kerja	1	6		Teknologi Pengolahan Hasil Perkebunan

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
3.3 Menerapkan prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan	<p>3.2.1 Menyebutkan macam-macam tanaman semusim(C1)</p> <p>3.2.2 Mengidentifikasi karakteristik tanaman semusim(C1)</p> <p>3.2.3 Menjelaskan prinsip dasar pengolahan tanaman semusim(C2)</p> <p>3.2.4 Mengidentifikasi jenis alat dan prinsip pengolahan(C2)</p> <p>3.2.5 Menerapkan prinsip dasar pengolahan tanaman semusim</p>	<p>Karakteristik bahan tanaman semusim</p> <p>Faktor – factor yang mempengaruhi tanaman tahunan</p> <p>Pripsip kerja alat dan alur proses pengolahan</p> <p>Prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <p><b>Siswa mengamati beberapa jenis tanaman tahunan di laboratorium</b></p> <p><b>Menanya</b></p> <p><b>Siswa mencari informasi tentang hal tersebut dari internet, buku bahan ajar,dan guru</b></p> <p><b>Mengumpulkan informasi/ eksperimen</b></p> <p>Siswa mencatat <b>informasi tentang hal tersebut dari internet, buku bahan ajar,dan guru</b></p> <p><b>Mengasosiasikan/Mengolah Informas</b></p> <p>Siswa mendiskusikan hasil kegiatan dengan kelompoknya</p> <p>57</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p><b>Siswa mempresentasikan hasil</b></p>	<p>Disiplin</p> <p>Limbah ditempatkan di tempat yang sudah ditentukan sesuai sifatnya</p>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tes Tertulis</li> <li>- Unjuk Kerja</li> <li>- Porto folio</li> </ul>	3		1	Teknologi Pengolahan Hasil Perkebunan

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
			<p>Siswa mencatat informasi tentang hal tersebut dari internet, buku bahan ajar, dan guru</p> <p><b>Mengasosiasikan/Mengolah Informas</b></p> <p>Siswa mendiskusikan hasil kegiatan dengan kelompoknya</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p><b>Siswa mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas</b></p>							

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
4.3 Membuat produk hasil perkebunan tanaman tahunan	4.1.1 Menimbang bahan 4.1.2 Membersihkan alat dan bahan 4.1.3 Membuat produk sesuai alur proses 4.1.4 Mengemas Hasil praktik	Alur proses pembuatan produk  Mengoperasikan peralatan sesuai SOP  Pengemasan yang sesuai untuk produk	melakukan pembuatan kemasan  membuat label sesuai SOP	Teliti, disiplin  Wajib mencuci tangan dengan sabun setelah praktik  Sisa bahan pengemas yang tidak terpakai dibuang di tempat sampah sesuai dengan sifatnya	75	Unjuk Kerja	1	6		Teknologi Pengolahan Hasil Perkebunan  Internet

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
3.4 Menerapkan pengemasan produk olahan hasil perkebunan	<p>3.4.1 Siswa mampu menyebutkan prinsip dan jenis – jenis bahan pengemas dan labelnya(C1)</p> <p>3.4.2 Siswa mampu menyebutkan fungsi dan kegunaan berbagai jenis bahan pengemas(C2)</p> <p>3.4.3 Siswa mampu menerapkan bahan pengemas sesuai produknya dan membuatnya(C3)</p>	<p>Prinsip pengemasan</p> <p>Macam macam jenis bahan pengemas</p> <p>Menentukan bahan kemasan sesuai produknya</p> <p>Membuat kemasan dan label yang sesuai SOP</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <p><b>Siswa mengamati beberapa jenis tanaman tahunan di laboratorium</b></p> <p><b>Menanya</b></p> <p><b>Siswa mencari informasi tentang hal tersebut dari internet, buku bahan ajar,dan guru</b></p> <p><b>Mengumpulkan informasi/ eksperimen</b></p> <p>Siswa mencatat <b>informasi tentang hal tersebut dari internet, buku bahan ajar,dan guru</b></p> <p><b>Mengasosiasikan/Mengolah Informas</b></p> <p>Siswa mendiskusikan hasil kegiatan dengan kelompoknya</p> <p>60</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p><b>Siswa mempresentasikan hasil</b></p>	<p>Disiplin</p> <p>Diusahakan mengemas menggunakan kemasan alami</p>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tes Tertulis</li> <li>- Unjuk Kerja</li> <li>- Porto folio</li> </ul>	3		1	Teknologi Pengolahan Pangan jilid 2

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
			<p><b>lah Informas</b></p> <p>Siswa mendiskusikan hasil kegiatan dengan kelompoknya</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p><b>Siswa mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas</b></p>			-				

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
4.4 Mengemas produk hasil perkebunan	4.4.1 Siswa mampu menentukan bahan pengemas yang akan dipergunakan yang sesuai produk  4.4.2 Siswa mampu membuat kemasan dan label sesuai SOP	Menentukan bahan kemasan  Membuat kemasan yang sesuai produk  Memberi label kemasan sesuai SOP	Siswa menentukan peralatan yang akan digunakan di lab  siswa menghitung kebutuhan peralatan lab	Disiplin  Mengusahakan penggunaan kemasan alami  Limbah sisa dari bahan pengemas dibuang sesuai sifatnya	75	Unjuk kerja	1	6		Pengemasan  Teknologi Pengolahan Pangan jilid 2

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
3.5 Menerapkan perencanaan dan analisis usaha produk olahan hasil perkebunan	<p>3.5.1 Siswa mampu mengetahui kebutuhan pasar (C1)</p> <p>3.5.2 Siswa mampu mengumpulkan factor-faktor produksi(C2)</p> <p>3.5.3 Siswa mampu menentukan jenis produk yang diolah sesuai permintaan pasar(C3)</p> <p>3.5.4 Siswa mampu menerapkan perencanaan usaha praktik(C3)</p>	<p>Prinsip perencanaan usaha produk hasil perkebunan</p> <p>Analisis usaha hasil perkebunan</p> <p>Pembukuan usaha</p> <p>Membuat proposal usaha</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <p><b>Siswa mengamati beberapa jenis tanaman tahunan di laboratorium</b></p> <p><b>Menanya</b></p> <p><b>Siswa mencari informasi tentang hal tersebut dari internet, buku bahan ajar,dan guru</b></p> <p><b>Mengumpulkan informasi/ eksperimen</b></p> <p>Siswa mencatat <b>informasi tentang hal tersebut dari internet, buku bahan ajar,dan guru</b></p> <p><b>Mengasosiasikan/Mengolah Informas</b></p> <p>Siswa mendiskusikan hasil kegiatan dengan kelompoknya</p> <p>63</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p><b>Siswa mempresentasikan hasil</b></p>	Tanggung jawab	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tes Tertulis</li> <li>- Porto folio</li> </ul>	3		1	Teknologi Pengolahan Pangan jilid 2

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
4.5 Menerapkan perencanaan dan analisis usaha produk olahan hasil perkebunan	<p>Siswa mampu membuat produk sesuai dengan proposal</p> <p>Siswa mampu menghitung biaya tetap, biaya variabel, HPP, R/C ratio, B/C ratio dan BEP</p>	<p>Prinsip analisa usaha</p> <p>Perhitungan HPP, R/C dan B?C ratio, BEP</p> <p>Biaya tetap serta biaya variabel</p>	<p>Siswa membuat produk sesuai dengan yang direncanakan</p> <p>Siswa menghitung biaya produksi dan mengevaluasi hasil praktik</p>	<p>Disiplin</p> <p>Membuang sisa bahan hasil praktik ke tempat yang ditentukan sesuai dengan sifatnya</p>	75	Unjuk kerja	1	6		Teknologi Pengolahan Pangan jilid 2

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
3.6 Menganalisa hasil pemasaran produk olahan hasil perkebunan	3.6.1 Siswa mampu menjelaskan cara menganalisa hasil pemasaran  3.6.2 Siswa mampu menganalisa produk hasil pemasaran	Metode analisa produk hasil pemasaran  Prinsip –prinsip pemasaran	<p><b>Mengamati</b></p> <p>Siswa mengamati beberapa jenis tanaman tahunan di laboratorium</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>Siswa mencari informasi tentang hal tersebut dari internet, buku bahan ajar, dan guru</p> <p><b>Mengumpulkan informasi/ eksperimen</b></p> <p>Siswa mencatat informasi tentang hal tersebut dari internet, buku bahan ajar, dan guru</p> <p><b>Mengasosiasikan/Mengolah Informas</b></p> <p>Siswa mendiskusikan hasil kegiatan dengan kelompoknya</p> <p>65</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>Siswa mempresentasikan hasil</p>	Teliti	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tes Tertulis</li> <li>- Unjuk Kerja</li> <li>- Porto folio</li> </ul>	3		1	Teknologi Pengolahan Pangan jilid 2

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
			<p><b>Mengasosiasikan/Mengolah Informas</b></p> <p>Siswa mendiskusikan hasil kegiatan dengan kelompoknya</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p><b>Siswa mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas</b></p>							

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
4,6 Memasarkan hasil produksi hasil perkebunan	4.6.1 Menyiapkan produk hasil perkebunan  4.6.2 Melakukan promosi  4.6.3 Melakukan pemasaran	Teknik promosi  Teknik pemasaran		disiplin	75	Unjuk kerja  portofolio	1	6		Teknologi Pengolahan Pangan jilid 2

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Karakter/Adiwiyata	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
							TM	PS	PI	
			<p><b>Mengasosiasikan/Mengolah Informas</b></p> <p>Siswa mendiskusikan hasil kegiatan dengan kelompoknya</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p><b>Siswa mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas</b></p>			-				

Keterangan :

TM : Tatap Muka

PS : Praktik di Sekolah ( 2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam Tatap Muka)

PI : Praktik di Industri ( 4 jam praktik di DU/DI setara dengan 1 jam Tatap Muka)



# KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 1 PANDAK TAHUN PELAJARAN 2017/2018



F751/WAKA 01/4

Juli 2017

HARI	JULI 2017					AGUSTUS 2017					September 2017				OKTOBER 2017					November 2017				DESEMBER 2017											
MINGGU																																			
SENIN		3	10	17	24	31	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25				
SELASA		4	11	18	25	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26				
RABU		5	12	19	26	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27				
KAMIS		6	13	20	27	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28				
JUMAT		7	14	21	28	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29				
SABTU	1	8	15	22	29	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30				

HARI	JANUARI 2018					FEBRUARI 2018					MARET 2018					April 2018					MEI 2018					JUNI 2018									
MINGGU																																			
SENIN	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25				
SELASA	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26				
RABU	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27				
KAMIS	4	11	18	25	1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28					
JUMAT	5	12	19	26	2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29					
SABTU	6	13	20	27	3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30					

HARI	Juli 2018				
MINGGU					
SENIN		2	9	16	23
SELASA		3	10	17	24
RABU		4	11	18	25
KAMIS		5	12	19	26
JUMAT		6	13	20	27
SABTU		7	14	21	28

- : PASIPAT/UAS
- : Porsenitas
- : Penerimaan LHB
- : Hardiknas
- : Libur Umum
- : (Hari Guru Nas)
- : UKK Praktik

- : MOS
- : Libur Ramadhan
- : Libur Idul Fitri
- : Libur Semester
- : UNBK Utama
- : UNBK Susulan

- : Ujian Sekolah Tertulis
- : Prakerin ( 26 Des ad 25 maret
- : HUT SMK N 1 Pandak
- : PTS
- : Ujian Sekolah Praktik
- : UKK/UPK

Hari Belajar Efektif Semester I = 120 hari hari belajar efektif (HBE) (setara 20 minggu efektif)  
 Hari Belajar Efektif Semester II = 104 hari hari belajar efektif (HBE) (setara 18 minggu efektif)

Kepala Sekolah,

**Dra. BAMBANG SUSILA**  
NIP. 19590320 196603 1007

## Keterangan :

4 s.d 15 Juli 2017	: Libur kenalkan kelas	13 s.d 15 Desember 2017	: Prosenitas	2 s.d 5 April 2018	: UNBK SMK ( Utama )
11 s.d 16 Juli 2017	: Hari libur Idul Fitri 1437 H TH 2018	16 Desember 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)	16 s.d 19 April 2018	: UNBK SMK ( Susulan )
17 Juli 2017	: Hari-hari pertama masuk sekolah	18 s.d 30 Desember 2017	: Libur Semester	1 Mei 2018	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2018
17 Agustus 2018	: HUT Kemerdekaan RI	25 Desember 2017	: Hari Natal 2018	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2018
1 September 2017	: Hari Besar Idul Adha 1438 H	28 Desember s.d 25 Maret 2018	: Prakerin	28 Mei s.d 5 Juni 2018	: PAT/ Ulangan Kenalkan Kelas
21 September 2017	: Tahun Baru Hijriyah 1439 H	1 Januari 2018	: Tahun Baru 2018	6 s.d 8 Juni 2018	: Prosenitas
2 s.d 7 Oktober 2017	: PTS	29 Januari s.d 3 Februari 2018	: Ujian Praktek Sekolah (Adaptif, Normatif)	11 s.d 26 Juni 2018	: Libur Semester
20 s.d 30 Nopember 2017	: Ujian Sekolah Praktik	12 s.d 17 Februari 2018	: UKK/UPK	3 s.d 8 Okt 2018 dan 20 s.d 25 Maret	: Ujian Tengah Semester
25 November 2017	: Hari Guru Nasional	19 s.d 24 Maret 2018	: PTS	19 Des s.d 18 Maret 2017	: Prakerin
2 s.d 8 Desember 2017	: PAS	28 s.d 31 Maret 2018	: Ujian Sekolah Tertulis		

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 1 PANDAK  
Mata Pelajaran : Produksi Hasil Perkebunan  
Kelas /Semester : XI TPHP 2/Ganjil  
Program : TPHP  
Materi Pokok : Prinsip kerja , dan proses pengolahan bahan penyegar  
Alokasi waktu : 4 x 45 menit (1 pertemuan)

### A. Kompetensi Inti (KI)

KI 1 dan 2	
Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.	
KI 3	KI 4
Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.1.	Menerapkan prinsip dasar pengolahan hasil perkebunan tanaman rempah dan bahan penyegar	3.1.4	Menerapkan proses pengolahan rempah rempah dan bahan penyegar

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
4.1.	Membuat produk hasil perkebunan tanaman rempah dan bahan penyegar	4.1.1 4.1.2 4.1.3	Menyiapkan bahan untuk produksi hasil tanaman rempah dan bahan penyegar Menyiapkan alat untuk produksi hasil tanaman rempah dan bahan penyegar Melakukan praktik pembuatan hasil tanaman rempah dan bahan penyegar

### C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis eksperimen, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam mempelajari materi menerapkan prinsip dasar pengolahan hasil perkebunan tanaman rempah dan bahan penyegar dan membuat produk hasil perkebunan tanaman rempah dan bahan penyegar dengan penuh kejujuran, teliti, disiplin, tanggung jawab, kerja keras dan menerima pendapat orang lain

### D. Materi Pembelajaran

1. Prinsip kerja dan proses pengolahan bahan penyegar dan rempah - rempah

### E. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode dan Model Pembelajaran : eksperimen/praktik, *Project Based Learning*

### F. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

#### Media Pembelajaran

- Alat pembuatan kopi bubuk
- Bahan pembuatan kopi bubuk
- Lembar Kerja Peserta didik tentang praktik pembuatan kopi bubuk

#### Sumber belajar

- Buku Teks Bahan Ajar Siswa Produksi Hasil Perkebunan Kelas XI Semester 1.

### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
1. Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru mengecek kesiapan fisik kelas sebelum belajar (kebersihan kelas, kerapian</li> </ul>	15'

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
		<p>berpakaian, posisi tempat duduk, spidol whiteboard, dll), mengucapkan salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin do'a sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan (menanyakan kabar, dll)</li> <li>▪ Guru mendata kehadiran peserta didik</li> <li>▪ Membangun apersepsi dengan menanyakan materi sebelumnya yang terkait dengan materi yang akan dibahas sekarang (misalnya tentang teknologi pengolahan kopi)</li> <li>▪ Menjelaskan tujuan pembelajaran.</li> </ul>	
2. Inti	<p>Penentuan proyek</p> <p>Perancangan langkah-langkah penyelesaian proyek</p> <p>Penyusunan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menunjukkan kopi bubuk yang ada di pasaran dan meminta peserta didik untuk mengamatinya dengan seksama (<b>mengamati</b>)</li> <li>▪ Setelah mengamati kopi bubuk dengan seksama, peserta didik di arahkan kepada materi yang akan dipelajari (bisa dengan pertanyaan penuntun), agar muncul keinginan tahapan yang besar yang ditandai dengan antusiasme peserta didik dalam bertanya (<b>menanya</b>)</li> </ul> <p>Pertanyaan yang diharapkan muncul dari peserta didik yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyebutkan kembali prinsip dasar pembuatan kopi bubuk.</li> <li>2. Bagaimana alur pembuatan kopi bubuk</li> <li>3. Apa fungsi kemasan pada kopi bubuk</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik berkelompok di</li> </ul>	150'

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
	<p>jadwal</p> <p>Penyelesaian proyek dengan fasilitasi dan monitoring guru</p> <p>Presentasi proyek dengan fasilitasi dan guru</p> <p>Evaluasi proses dan hasil proyek</p>	<p>meja kerja masing-masing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membagikan Lembar Kerja Peserta didik yang harus dipraktekkan dalam kelompok masing-masing.</li> <li>▪ Peserta didik memahami dan mempelajari pembuatan kopi bubuk dari LKS dan membagi kerja antar tiap anggota kelompok (<b>merencanakan langkah-langkah penyelesaian proyek</b>)</li> <li>▪ Peserta didik praktik dalam kelompok untuk dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ada di Lembar Kerja (<b>penyelesaian proyek</b>)</li> <li>▪ Guru berkeliling untuk mengecek pekerjaan peserta didik sambil memberikan arahan</li> <li>▪ Selama kegiatan praktik, guru melakukan penilaian sikap peserta didik dengan lembar observasi</li> <li>▪ Peserta didik dalam kelompoknya melakukan diskusi untuk menginterpretasikan/mengolah data, menganalisis data, menjawab pertanyaan yang ada di Lembar Kerja (<b>presentasi proyek</b>)</li> <li>▪ Setelah pengolahan data dan telah memverifikasinya, satu persatu kelompok mempresentasikan hasil praktik kelompok untuk mendapatkan tanggapan dan masukan. (<b>Evaluasi</b>) (proses <b>tanya jawab</b> jika ada hal yang kurang dimengerti atau ada ide-ide kreatif yang berkaitan dengan pembuatan kopi bubuk).</li> <li>▪ Guru memperhatikan sikap dan</li> </ul>	

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
		keaktifan peserta didik dalam presentasi. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik membuat kesimpulan tentang pengolahan kopi bubuk <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristik Bahan</li> <li>- Prinsip Pengolahan Kopi Bubuk serta pengaruhnya terhadap kualitas produk.</li> <li>- Tujuan Pengemasan</li> </ul> </li> </ul>	
<b>3. Penutup</b>		Guru bersama peserta didik: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melakukan refleksi sekaligus evaluasi terhadap pembelajaran</li> <li>▪ Guru memberikan umpan balik</li> <li>▪ Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya (Pengolahan Hasil Perkebunan Tanaman Tahunan)</li> <li>▪ Meminta peserta didik untuk membuat laporan praktik yang dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya (<b>Penugasan Terstruktur</b>)</li> </ul>	15'

**H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar**  
**Penilalaian Sikap:**

No.	Hari/tgl	Nama Siswa	Kejadian	Butir Sikap	Tindak lanjut

### Penilaian Keterampilan

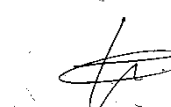
No.	Aspek	No. IPK	IPK	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
1.	Keterampilan	4.1.1	Menyiapkan alat untuk produksi hasil tanaman rempah dan bahan penyegar	observasi	Tes unjuk kerja
		4.1.2	Menyiapkan bahan untuk produksi hasil tanaman rempah dan bahan penyegar	Observasi	Tes unjuk kerja
		4.1.3	Melakukan praktik pembuatan hasil tanaman rempah dan bahan penyegar	Observasi	Tes unjuk kerja

Guru Pembimbing



Sri Mardiatik, S.TP  
NIP. 196801311998022001

Bantul, 25 September 2017  
Guru PLT



Paryanti  
NIM. 14511241051

**Catatan:**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**PENILAIAN KETRAMPILAN**

**a. Rubrik Penilaian Kinerja**

Hari / Tanggal : 27 September 2017

KD : 4.1. Membuat produk hasil perkebunan tanaman rempah dan bahan penyegar

Kegiatan : Pembuatan kopi bubuk

NO	NAMA PESERTA DIDIK	KEGIATAN YANG DIAMATI						NILAI
		Terlibat dalam praktik secara aktif		Melaksanakan praktik sesuai prosedur		Aktif dalam presentasi		
		YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

$$\text{NILAI} = \frac{\text{Jumlah skor diperoleh}}{\text{Jumlah skor total}} \times 100$$

**PENILAIAN PORTOFOLIO**

**Rubrik Portofolio**

Nama Peserta didik : \_\_\_\_\_  
 Kelas : \_\_\_\_\_  
 Guru : \_\_\_\_\_

No	Kriteria/ Aspek	Ada	Tidak
1	Kumpulan laporan		
2	Kumpulan hasil tes dan latihan.		

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 1 PANDAK  
Mata Pelajaran : Produksi Hasil Perkebunan  
Kelas /Semester : XI TPHP / Ganjil  
Program : TPHP  
Materi Pokok : Karakteristik bahan tanaman tahunan & Prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan (kacang mete)  
Alokasi waktu : 4 x 45 menit

### I. Kompetensi Inti (KI)

KI 1 dan 2	
Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.	
KI 3	KI 4
Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### J. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.3.	Menerapkan prinsip	3.3.1	Menyebutkan salah satu tanaman

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
	dasar pengolahan tanaman tahunan		tahunan
		3.3.2	Mengidentifikasi karakteristik tanaman tahunan (kacang mete)
		3.3.4	Menjelaskan prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan (kacang mete)
		3.3.5	Mengidentifikasi jenis alat dan prinsip pengolahan (kacang mete)
4.3.	Membuat produk hasil perkebunan tanaman tahunan	4.3.1	Menimbang bahan
		4.3.2	Membersihkan alat dan bahan
		4.3.3	Membuat produk sesuai alur proses

#### K. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis eksperimen, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam mempelajari materi menerapkan prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan dengan penuh kejujuran, teliti, disiplin, tanggung jawab, kerja keras dan menerima pendapat orang lain

#### L. Materi Pembelajaran

2. Pengertian kacang mete
3. Karakteristik kacang mete
4. Proses pengolahan kacang mete

#### M. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

3. Pendekatan : Saintifik
4. Metode dan Model Pembelajaran : eksperimen, diskusi dan tanya jawab  
*Discovery Learning*

#### N. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

##### Media Pembelajaran

- LCD, Video proses pengolahan kacang mete
- *Hand out*

##### Sumber belajar

Buku Teks Bahan Ajar Siswa Produksi Hasil Nabati Kelas XI Semester 1.



Kegiatan	Sintak pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
	<p data-bbox="591 1029 721 1103">Data collecting</p> <p data-bbox="591 1776 732 1851">Data processing</p> <p data-bbox="591 2025 743 2100">Data verification</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="813 381 1175 456">▪ Bagaimana alur proses pengolahan kacang mete</li> <li data-bbox="813 468 1256 543">▪ Apa jenis dan prinsip kerja alat pengolahan kacang mete</li>   <li data-bbox="813 618 1182 779">▪ Peserta didik telah duduk dikelompoknya masing-masing (kelompok telah ditentukan sebelumnya)</li> <li data-bbox="813 792 1243 954">▪ Membagikan Lembar Kerja Peserta didik yang harus didiskusikan dalam kelompok masing-masing.</li> <li data-bbox="813 966 1252 1253">▪ Peserta didik berdiskusi dalam kelompok untuk dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ada di Lembar Kerja <b>(mencoba/mengumpulkan informasi)</b></li> <li data-bbox="813 1265 1219 1427">▪ Guru berkeliling untuk mengecek pekerjaan peserta didik sambil memberikan arahan</li> <li data-bbox="813 1440 1243 1602">▪ Selama kegiatan diskusi, guru melakukan penilaian sikap peserta didik dengan lembar observasi</li>   <li data-bbox="813 1677 1256 2001">▪ Peserta didik dalam kelompoknya melakukan diskusi untuk menginterpretasikan/mengolah data, menganalisis data, menjawab pertanyaan yang ada di Lembar Kerja <b>(menalar/mengasosiasi)</b></li>   <li data-bbox="813 2075 1260 2175">▪ Guru tetap berkeliling dari satu kelompok ke kelompok yang lain untuk membimbing</li> </ul>	

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
	Generalization	<p>peserta didik dalam memverifikasi hasil pengolahan data</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Setelah pengolahan data dan telah memverifikasinya, satu persatu kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok untuk menyamakan persepsi. <b>(Mengkomunikasikan)</b> (proses <b>tanya jawab</b> jika ada hal yang kurang dimengerti atau ada ide-ide kreatif yang berkaitan dengan pembuatan selai).</li> <li>▪ Guru memperhatikan sikap dan keaktifan peserta didik dalam diskusi kelompok.</li> <li>▪ Guru memberikan tambahan materi resep pembuatan selai nanas untuk melengkapi penjelasan presentasi seluruh kelompok sebagai penguatan <b>(mengamati)</b></li> <li>▪ peserta didik membuat kesimpulan tentang Pengolahan kacang mete: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bagaimana alur proses pengolahan kacang mete</li> <li>○ Apa jenis dan prinsip kerja alat pengolahan kacang mete</li> </ul> </li> </ul>	
<b>3. Penutup</b>		<p>Guru bersama peserta didik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melakukan refleksi sekaligus evaluasi terhadap pembelajaran</li> <li>▪ Guru memberikan umpan balik</li> <li>▪ Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan</li> </ul>	15

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
		berikutnya (bahawa pada pertemuan berikutnya akan praktik pengolahan kacang mete) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meminta peserta didik untuk membuat laporan membeli bahan praktik pada pertemuan berikutnya sesuai ketentuan</li> </ul>	

**P. Penilaian Proses dan Hasil Belajar**  
**Penilalaian Sikap:**

No.	Hari/tgl	Nama Siswa	Kejadian	Butir Sikap	Tindak lanjut

**Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan**

No.	Aspek	No. IPK	IPK	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
1.	Pengetahuan	3.3.2	Mengidentifikasi karakteristik tanaman semusim (kacang mete)	Tes Tertulis	uraian
		3.3.3	Menjelaskan prinsip dasar pengolahan	Tes tertulis	uraian

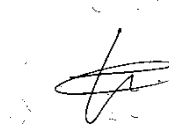
			tanaman semusim (kacang mete)		
--	--	--	----------------------------------	--	--

Guru Pembimbing



Sri Mardiatik, S.TP  
NIP. 196801311998022001

Bantul, 25 September 2017  
Guru PLT



Paryanti  
NIM. 14511241051

**Catatan:**

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

IPK	Indikator Soal	Rumusan Soal	HOTS/ MOTS /LOTS	No. Soal
3.3.2	Peserta didik mampu menyebutkan ciri-ciri buah jambu mete yang siap panen.	Sebutkan ciri-ciri buah jambu mete yang siap panen !	LOTS	1
3.3.2	Peserta didik mampu membedakan penanganan proses dingin dan proses panas pada pengolahan kacang mete.	Jelaskan perbedaan antara penanganan proses dingin dan proses panas pada pengolahan kacang mete !	MOTS	2
3.3.2	Peserta didik mampu membuat diagram alir pengolahan kacang mete dengan penanganan proses panas.	Buatlah diagram alir pengolahan kacang mete (proses panas) !	MOTS	3

### Pedoman penskoran

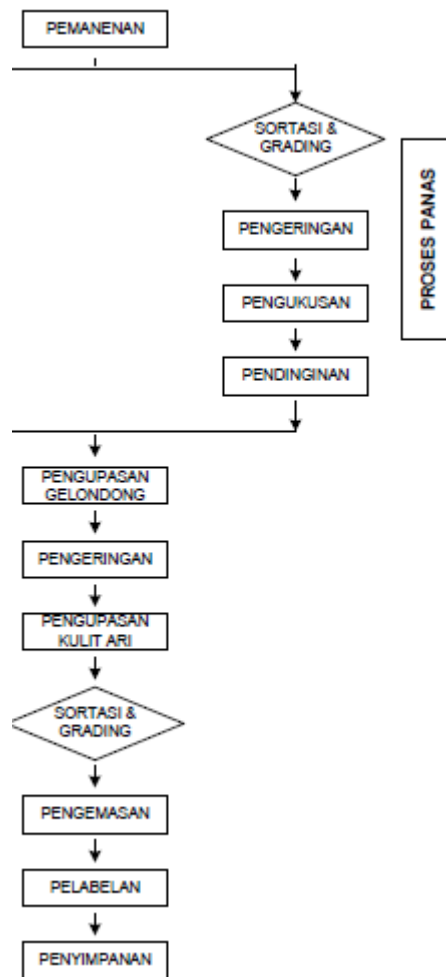
No	Rumusan Soal	Jawaban	Poin
1	Sebutkan ciri-ciri buah jambu mete yang siap panen !	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Warna kulit buah semu menjadi kuning, orange, atau merah tergantung pada jenisnya.</li> <li>2) Ukuran buah semu lebih besar dari buah sejati.</li> <li>3) Tekstur daging buah semu lunak, rasanya asam agak manis, berair dan aroma buahnya mirip stroberi.</li> <li>4) Warna gelondong menjadi coklat keabuan dan mengkilat.</li> </ol>	4

2. Jelaskan perbedaan antara penanganan proses dingin dan proses panas pada pengolahan kacang mete !

Perbedaan penanganan proses dingin dan proses panas ini adalah sebelum dan sesudah proses pengeringan gelondong mete. Pada proses panas, dilakukan pengukusan terhadap gelondong mete setelah dilakukan proses pengeringan. Sedangkan pada proses dingin, sebelum dikeringkan gelondong dilakukan perambangan di dalam air sekaligus untuk sortasi gelondong mete.

4

3. Buatlah diagram alir pengolahan kacang mete (proses panas) !



4

## **Rubrik Penilaian**

### **No Keterangan**

- 1** Skor 4 : Jika menyebutkan 4 ciri-ciri buah jambu mete yang siap panen  
Skor 3 : Jika menyebutkan 3 ciri-ciri buah jambu mete yang siap panen  
Skor 2 : Jika menyebutkan 2 ciri-ciri buah jambu mete yang siap panen  
Skor 1 : Jika menyebutkan 1 ciri-ciri buah jambu mete yang siap panen  
Skor 0 : Jika tidak menyebutkan ciri-ciri buah jambu mete yang siap panen
- 2** Skor 4 : Jika menjawab soal dengan lengkap dan benar  
Skor 3 : Jika menjawab soal kurang lengkap  
Skor 2 : Jika menjawab soal tidak lengkap  
Skor 1 : Jika menjawab soal dan jawaban salah  
Skor 0 : Jika tidak menjawab soal
- 3** Skor 4 : Jika menjawab soal dengan lengkap dan benar  
Skor 3 : Jika menjawab soal kurang lengkap  
Skor 2 : Jika menjawab soal tidak lengkap  
Skor 1 : Jika menjawab soal dan jawaban salah  
Skor 0 : Jika tidak menjawab soal



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 1

PANDAK

Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul

HAND OUT

<b>Hand out No. 1</b>	<b>Karakteristik bahan tanaman tahuna &amp; Prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan (Kacang Mete)</b>	<b>Waktu: 180 menit</b>
-----------------------	--	-------------------------

### A. Tujuan

- Menyebutkan salah satu tanaman semusim
- Mengidentifikasi karakteristik tanaman semusim (kacang mete)
- Menjelaskan prinsip dasar pengolahan tanaman semusim (kacang mete)
- Mengidentifikasi jenis alat dan prinsip pengolahan (kacang mete)

### B. Uraian Materi

Kacang mete merupakan hasil pertanian yang diperoleh dari buah tanaman jambu monyet. Di Indonesia, tanaman jambu monyet juga dikenal sebagai jambu mede atau mete merupakan tanaman yang berasal dari Brasil dan merupakan jenis tanaman *Anacardiaceae*. Buah jambu monyet terdiri dari dua bagian yaitu buah sejati (gelondong mete) dan buah semu (tangkai buah yang membengkak menyerupai jambu air). Ukuran panjang gelondong antara 2,5-3,5 cm dengan lebar kurang lebih 2 cm dan memiliki kulit setebal 1-1,5 mm.

#### Pengolahan Kacang Mete

##### Pemanenan

. Tanaman jambu mete dapat dipanen untuk pertama kali pada umur 3-4 tahun. Buah mete biasanya telah dapat dipetik pada umur 60-70 hari sejak munculnya bunga. Masa panen berlangsung selama 4 bulan, yaitu pada bulan November sampai bulan Februari tahun berikutnya.

##### Proses Lanjutan (Proses dingin/panas)

##### Proses dingin

Proses dingin merupakan proses yang meliputi tahapan sebagai berikut .

##### - Perambangan

Proses perambangan dilakukan dengan cara merendam gelondong mete ke dalam air dan diaduk-aduk. Proses ini dilakukan dengan tujuan untuk mensortasi

gelondong mete dimana dengan perendaman mete akan diperoleh gelondong mete yang tenggelam, melayang dan terapung.

### **Pengeringan/penjemuran**

Penjemuran dilakukan selama 3-4 hari di atas lantai semen sedangkan jika menggunakan tikar bambu membutuhkan waktu 7 hari. Sebaiknya ketebalan lapisan tidak boleh lebih dari 10 cm dan selama penjemuran dilakukan pembalikan.

#### **o Proses panas**

Pengolahan mete proses panas berbeda dengan proses dingin dimana pada proses panas sebelum dikupas, gelondong mete diberi perlakuan pemanasan yaitu *roasting* dan pengukusan di atas suhu lingkungan. Tujuan dari pemanasan adalah mengeluarkan cairan kulit mete (CNSL) dan mengurangi sifat korosif dari CNSL. *Roasting* dilakukan dengan menggoreng gelondong dalam medium CNSL sedangkan pengukusan dengan uap air panas dilakukan pada tekanan atmosfer selama 30-60 menit pada suhu  $\pm 100^{\circ}\text{C}$  dan akan menghasilkan biji berkerut dan lentur sehingga mudah dikupas.

#### **- Penjemuran/pengeringan**

Pada dasarnya pada proses panas sampai tahapan ini pelaksanaannya sama seperti pada proses dingin. Setelah pengeringan gelondong perlu diturunkan suhunya pada suhu kamar. Pendinginan dilakukan untuk mencegah gelondong yang melekat satu sama lain akibat cairan CNSL yang berdifusi ke permukaan kulit selama proses pengeringan.

#### **- Pengukusan**

Proses pengukusan dilakukan agar diperoleh gelondong mete yang lentur, tidak terlalu rapuh untuk memudahkan proses pengupasan kulit dan meminimalkan jumlah kernel yang pecah.

#### **- Pendinginan**

Pendinginan dilakukan agar air tidak meresap ke dalam gelondong mete.

#### **□ Pengupasan (pengacipan)**

Pengupasan gelondong mete hasil dari proses panas sebaiknya dilakukan setelah gelondong mete didinginkan selama 3 jam

#### **□ Pengeringan**

Tujuan dari proses ini adalah untuk mempermudah pengupasan kulit ari disamping agar kacang mete lebih tahan lama dalam penyimpanan.

#### **□ Pengupasan kulit ari**

Pengupasan kulit ari ini meliputi proses pengeringan dan pelepasan kulit.

□ **Sortasi**

Sortasi merupakan kegiatan memisahkan kacang mete yang baik (utuh putih, utuh agak putih) dengan kacang mete yang kurang baik (remuk, utuh agak gosong, utuh gosong).

□ **Pengemasan**

Melindungi produk dari kerusakan

□ **Pelabelan.**

Pelabelan bertujuan untuk memberikan informasi mengenai produk yang berada dalam kemasan.

□ **Penyimpanan**

Penyimpanan bertujuan untuk mengamankan hasil panen yang telah disortasi sebelum dipasarkan ke konsumen

**Diskusi :**

1. Sebutkan ciri-ciri buah jambu mete yang siap panen !
2. Jelaskan perbedaan antara penanganan proses dingin dan proses panas pada pengolahan kacang mete !
3. Buatlah diagram alir pengolahan kacang mete (proses panas) !

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 1 PANDAK  
 Mata Pelajaran : Produksi Hasil Perkebunan  
 Kelas /Semester : XI TPHP 2/Ganjil  
 Program : TPHP  
 Materi Pokok : Prinsip kerja , dan proses pengolahan tanaman tahunan (minyak kelapa)  
 Alokasi waktu : 4 x 45 menit (1 pertemuan)

### Q. Kompetensi Inti (KI)

<b>KI 1 dan 2</b>	
<p>Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.</p>	
<b>KI 3</b>	<b>KI 4</b>
<p>Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.</p>	<p>Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>

### R. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

<b>Kompetensi Dasar</b>		<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>	
3.3.	Menerapkan prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan	3.3.1	Menyebutkan salah satu tanaman tahunan
		3.3.2	Mengidentifikasi karakteristik tanaman tahunan

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
		3.3.4	Menjelaskan prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan
		3.3.5	Mengidentifikasi jenis alat dan prinsip pengolahan
4.3.	Membuat produk hasil perkebunan tanaman tahunan	4.3.1	Menimbang bahan untuk pembuatan minyak kelapa
		4.3.2	Membersihkan alat dan bahan
		4.3.3	Membuat minyak kelapa sesuai alur proses

#### S. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis eksperimen, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam mempelajari materi menerapkan prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan dan membuat produk hasil perkebunan tanaman tahunan (minyak kelapa) dengan penuh kejujuran, teliti, disiplin, tanggung jawab, kerja keras dan menerima pendapat orang lain

#### T. Materi Pembelajaran

5. Prinsip kerja dan proses pengolahan tanaman tahunan (minyak kelapa)

#### U. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

5. Pendekatan : Saintifik

6. Metode dan Model Pembelajaran : eksperimen/praktik, *Project Based Learning*

#### V. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

##### Media Pembelajaran

- Alat pembuatan minyak kelapa
- Bahan pembuatan minyak kelapa
- Lembar Kerja Peserta didik tentang praktik pembuatan minyak kelapa

##### Sumber belajar

- Buku Teks Bahan Ajar Siswa Produksi Hasil Perkebunan Kelas XI Semester 1.

#### W. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
4. Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru mengecek kesiapan fisik kelas sebelum belajar</li> </ul>	15'

Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
		<p>(kebersihan kelas, kerapian berpakaian, posisi tempat duduk, spidol whiteboard, dll), mengucapkan salam dan meminta ketua kelas untuk memimpin do'a sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan (menanyakan kabar, dll)</li> <li>▪ Guru mendata kehadiran peserta didik</li> <li>▪ Membangun apersepsi dengan menanyakan materi sebelumnya yang terkait dengan materi yang akan dibahas sekarang (misalnya tentang macam-macam olahan kelapa)</li> <li>▪ Menjelaskan tujuan pembelajaran.</li> </ul>	
5. Inti	<p>Penentuan proyek</p> <p>Perancangan langkah-langkah penyelesaian proyek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menunjukkan gambar tentang langkah-langkah pembuatan minyak kelapa dan meminta peserta didik untuk mengamatinya dengan seksama (<b>mengamati</b>)</li> <li>▪ Setelah mengamati gambar dengan seksama, peserta didik di arahkan kepada materi yang akan dipelajari (bisa dengan pertanyaan penuntun), agar muncul keinginan tahunan yang besar yang ditandai dengan antusiasme peserta didik dalam bertanya (<b>menanya</b>)</li> </ul> <p>Pertanyaan yang diharapkan muncul dari peserta didik yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Menyebutkan kembali prinsip dasar pembuatan minyak kelapa</li> <li>5. Bagaimana alur pembuatan minyak kelapa</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik berkelompok di meja kerja masing-masing</li> </ul>	150'

Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
	<p>Penyusunan jadwal</p> <p>Penyelesaian proyek dengan fasilitasi dan monitoring guru</p> <p>Presentasi proyek dengan fasilitasi dan guru</p> <p>Evaluasi proses dan hasil proyek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membagikan Lembar Kerja Peserta didik yang harus dipraktekkan dalam kelompok masing-masing.</li> <li>▪ Peserta didik memahami dan mempelajari pembuatan minyak kelapa dari LKS dan membagi kerja antar tiap anggota kelompok (<b>merencanakan langkah-langkah penyelesaian proyek</b>)</li> <li>▪ Peserta didik praktik dalam kelompok untuk dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ada di Lembar Kerja (<b>penyelesaian proyek</b>)</li> <li>▪ Guru berkeliling untuk mengecek pekerjaan peserta didik sambil memberikan arahan</li> <li>▪ Selama kegiatan praktik, guru melakukan penilaian sikap peserta didik dengan lembar observasi</li> <li>▪ Peserta didik dalam kelompoknya melakukan diskusi untuk menginterpretasikan/mengolah data, menganalisis data, menjawab pertanyaan yang ada di Lembar Kerja (<b>presentasi proyek</b>)</li> <li>▪ Setelah pengolahan data dan telah memverifikasinya, satu persatu kelompok mempresentasikan hasil praktik kelompok untuk mendapatkan tanggapan dan masukan. (<b>Evaluasi</b>) (proses <b>tanya jawab</b> jika ada hal yang kurang dimengerti atau ada ide-ide kreatif yang berkaitan dengan pembuatan minyak kelapa).</li> <li>▪ Guru memperhatikan sikap dan</li> </ul>	

Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
		keaktifan peserta didik dalam presentasi. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik membuat kesimpulan tentang pembuatan minyak kelapa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristik Bahan</li> <li>- Prinsip Pengolahan minyak kelapa</li> </ul> </li> </ul>	
<b>6. Penutup</b>		Guru bersama peserta didik: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melakukan refleksi sekaligus evaluasi terhadap pembelajaran</li> <li>▪ Guru memberikan umpan balik</li> <li>▪ Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</li> <li>▪ Meminta peserta didik untuk membuat laporan praktik yang dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya (<b>Penugasan Terstruktur</b>)</li> </ul>	15'

**X. Penilaian Proses dan Hasil Belajar**  
**Penilaian Sikap:**

No.	Hari/tgl	Nama Siswa	Kejadian	Butir Sikap	Tindak lanjut

### Penilaian Keterampilan

No.	Aspek	No. IPK	IPK	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
1.	Keterampilan	4.3.1	Menimbang bahan untuk pembuatan minyak kelapa	observasi	Tes unjuk kerja
		4.3.2	Membersihkan alat dan bahan	Observasi	Tes unjuk kerja
		4.3.3	Membuat minyak kelapa sesuai alur proses	Observasi	Tes unjuk kerja

Guru Pembimbing



Sri Mardiatik, S.TP  
NIP. 196801311998022001

Bantul, 09 Oktober 2017  
Guru PLT



Paryanti  
NIM. 14511241051

**Catatan:**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**PENILAIAN KETRAMPILAN**

**b. Rubrik Penilaian Kinerja**

Hari / Tanggal : Rabu, 11 Oktober 2017

KD : Membuat produk hasil perkebunan tanaman tahunan

Kegiatan : Pembuatan minyak kelapa

NO	NAMA PESERTA DIDIK	KEGIATAN YANG DIAMATI						NILAI
		Terlibat dalam praktik secara aktif		Melaksanakan praktik sesuai prosedur		Aktif dalam presentasi		
		YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

$$\text{NILAI} = \frac{\text{Jumlah skor diperoleh}}{\text{Jumlah skor total}} \times 100$$

### **PENILAIAN PORTOFOLIO**

#### **Rubrik Portofolio**

Nama Peserta didik : \_\_\_\_\_  
 Kelas : \_\_\_\_\_  
 Guru : \_\_\_\_\_

<b>No</b>	<b>Kriteria/ Aspek</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>
1	Kumpulan laporan		
2	Kumpulan hasil tes dan latihan.		



**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 1  
PANDAK  
Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul**

**JOBSHEET**

**Jobsheet No.02**

**PEMBUATAN MINYAK KELAPA**

**Waktu: 180 menit**

**A. Acara Praktik**

1. Membuat minyak kelapa secara tradisional

**B. Tujuan**

- Setelah melakukan praktek, peserta didik mampu melakukan pengolahan tanaman tahunan kelapa untuk menghasilkan minyak kelapa dengan memperhatikan prinsip proses yang dilakukan.

**C. Alat dan bahan**

**Alat :**

Parutan kelapa

Wajan

Pengaduk

Peyaring

**Bahan :**

Kelapa tua                    1 butir

Air                                secukupnya

**D. Langkah Kerja**

1. Kupas buah kelapa, ambil dagingnya kemudian parut.
2. Campurlah parutan kelapa tersebut dengan air, peras dan saring.
3. Siapkan penggorengan lalu tuangkan air santan tersebut.
4. Aduk santan secara perlahan hingga hanya tersisa minyak dan ampas yang dikenal dengan blondo.
5. Setelah minyak terbentuk, tuangkan ke dalam botol yang telah disiapkan.

**E. Hasil**

Kriteria

Hasil

Warna

Rasa

Tekstur

Aroma

## **F. Pembahasan & Kesimpulan**

a. Pembahasan :

b. Kesimpulan :

**Nama Anggota Kelompok :**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 1 PANDAK  
 Mata Pelajaran : Produksi Hasil Perkebunan  
 Kelas /Semester : XI TPHP 2/Ganjil  
 Program : TPHP  
 Materi Pokok : Prinsip kerja , dan proses pengolahan tanaman tahunan (srundeng kelapa)  
 Alokasi waktu : 4 x 45 menit (1 pertemuan)

### Y. Kompetensi Inti (KI)

<b>KI 1 dan 2</b>	
<p>Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.</p>	
<b>KI 3</b>	<b>KI 4</b>
<p>Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.</p>	<p>Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>

### Z. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

<b>Kompetensi Dasar</b>		<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>	
3.3.	Menerapkan prissip dasar pengolahan tanaman tahunan	3.3.1	Menyebutkan salah satu tanaman tahunan
		3.3.2	Mengidentifikasi karakteristik tanaman tahunan

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
		3.3.4	Menjelaskan prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan
		3.3.5	Mengidentifikasi jenis alat dan prinsip pengolahan
4.3.	Membuat produk hasil perkebunan tanaman tahunan	4.3.1	Menimbang bahan untuk pembuatan srundeng kelapa
		4.3.2	Membersihkan alat dan bahan
		4.3.3	Membuat srundeng kelapa sesuai alur proses

#### AA. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis eksperimen, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam mempelajari materi menerapkan prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan dan membuat produk hasil perkebunan tanaman tahunan (srundeng kelapa) dengan penuh kejujuran, teliti, disiplin, tanggung jawab, kerja keras dan menerima pendapat orang lain

#### BB. Materi Pembelajaran

6. Prinsip kerja dan proses pengolahan tanaman tahunan (srundeng kelapa)

#### CC. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

7. Pendekatan : Saintifik

8. Metode dan Model Pembelajaran : eksperimen/praktik, *Project Based Learning*

#### DD. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

##### Media Pembelajaran

- Alat pembuatan srundeng kelapa
- Bahan pembuatan srundeng kelapa
- Lembar Kerja Peserta didik tentang praktik pembuatan srundeng kelapa

##### Sumber belajar

- Buku Teks Bahan Ajar Siswa Produksi Hasil Perkebunan Kelas XI Semester 1.

#### EE. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
7. Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru mengecek kesiapan fisik kelas sebelum belajar</li> </ul>	15'



Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
	<p>Penyusunan jadwal</p> <p>Penyelesaian proyek dengan fasilitasi dan monitoring guru</p> <p>Presentasi proyek dengan fasilitasi dan guru</p> <p>Evaluasi proses dan hasil proyek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membagikan Lembar Kerja Peserta didik yang harus dipraktekkan dalam kelompok masing-masing.</li> <li>▪ Peserta didik memahami dan mempelajari pembuatan srundeng kelapa dari LKS dan membagi kerja antar tiap anggota kelompok (<b>merencanakan langkah-langkah penyelesaian proyek</b>)</li> <li>▪ Peserta didik praktik dalam kelompok untuk dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ada di Lembar Kerja (<b>penyelesaian proyek</b>)</li> <li>▪ Guru berkeliling untuk mengecek pekerjaan peserta didik sambil memberikan arahan</li> <li>▪ Selama kegiatan praktik, guru melakukan penilaian sikap peserta didik dengan lembar observasi</li> <li>▪ Peserta didik dalam kelompoknya melakukan diskusi untuk menginterpretasikan/mengolah data, menganalisis data, menjawab pertanyaan yang ada di Lembar Kerja (<b>presentasi proyek</b>)</li> <li>▪ Setelah pengolahan data dan telah memverifikasinya, satu persatu kelompok mempresentasikan hasil praktik kelompok untuk mendapatkan tanggapan dan masukan. (<b>Evaluasi</b>) (proses <b>tanya jawab</b> jika ada hal yang kurang dimengerti atau ada ide-ide kreatif yang berkaitan dengan pembuatan srundeng kelapa).</li> <li>▪ Guru memperhatikan sikap dan</li> </ul>	

Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
		keaktifan peserta didik dalam presentasi. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik membuat kesimpulan tentang pembuatan srundeng kelapa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristik Bahan</li> <li>- Prinsip Pengolahan srundeng kelapa</li> </ul> </li> </ul>	
<b>9. Penutup</b>		Guru bersama peserta didik: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melakukan refleksi sekaligus evaluasi terhadap pembelajaran</li> <li>▪ Guru memberikan umpan balik</li> <li>▪ Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</li> <li>▪ Meminta peserta didik untuk membuat laporan praktik yang dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya (<b>Penugasan Terstruktur</b>)</li> </ul>	15'

**FF. Penilaian Proses dan Hasil Belajar**  
**Penilaian Sikap:**

No.	Hari/tgl	Nama Siswa	Kejadian	Butir Sikap	Tindak lanjut

### Penilaian Keterampilan

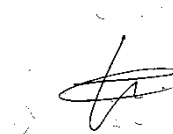
No.	Aspek	No. IPK	IPK	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
1.	Keterampilan	4.3.1	Menimbang bahan untuk pembuatan srundeng kelapa	observasi	Tes unjuk kerja
		4.3.2	Membersihkan alat dan bahan	Observasi	Tes unjuk kerja
		4.3.3	Membuat srundeng kelapa sesuai alur proses	Observasi	Tes unjuk kerja

Guru Pembimbing



Sri Mardiatik, S.TP  
NIP. 196801311998022001

Bantul, 09 Oktober 2017  
Guru PLT



Paryanti  
NIM. 14511241051

**Catatan:**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**PENILAIAN KETRAMPILAN**

**c. Rubrik Penilaian Kinerja**

Hari / Tanggal : Rabu, 11 Oktober 2017

KD : Membuat produk hasil perkebunan tanaman tahunan

Kegiatan : Pembuatan srundeng kelapa

NO	NAMA PESERTA DIDIK	KEGIATAN YANG DIAMATI						NILAI
		Terlibat dalam praktik secara aktif		Melaksanakan praktik sesuai prosedur		Aktif dalam presentasi		
		YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

$$\text{NILAI} = \frac{\text{Jumlah skor diperoleh}}{\text{Jumlah skor total}} \times 100$$

**PENILAIAN PORTOFOLIO**

**Rubrik Portofolio**

Nama Peserta didik : \_\_\_\_\_  
 Kelas : \_\_\_\_\_  
 Guru : \_\_\_\_\_

No	Kriteria/ Aspek	Ada	Tidak
1	Kumpulan laporan		
2	Kumpulan hasil tes dan latihan.		



**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 1  
PANDAK  
Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul**

**JOBSHEET**

**Jobsheet No.03**

**PEMBUATAN SRUNDENG KELAPA**

**Waktu: 180 menit**

**A. Acara Praktik**

1. Membuat olahan tanaman tahunan (srundeng kelapa)

**B. Tujuan**

- Setelah melakukan praktek, peserta didik mampu melakukan pengolahan tanaman tahunan yaitu srundeng kelapa.

**C. Alat dan bahan**

**Alat :**

Alat penghalus

**Bahan :**

kelapa setengah tua (parut memanjang)	1 butir
Bawang merah	5 butir ( <i>haluskan</i> )
Bawang putih	2 butir ( <i>haluskan</i> )
Ketumbar	1 sdm ( <i>haluskan</i> )
Asam jawa	2 butir
Gula merah	sckp ( <i>sisir</i> )
Lengkuas	2 ruas ( <i>memarkan</i> )
Daun salam	2 lb
Daun jeruk	2 lb
Garam	sckp
Minyak goreng	sckp

**D. Langkah Kerja**

1. Kupas kelapa kemudian parut dalam wadah
2. Sangrai kelapa setengah kering, sisihkan
3. Tumis bumbu sampai harum, tambahkan sedikit air
4. Masukkan kelapa, aduk sampai kering, sajikan.

**E. Hasil**

Kriteria

Hasil

Warna

Rasa

Tekstur

Aroma

## **F. Pembahasan & Kesimpulan**

c. Pembahasan :

d. Kesimpulan :

**Nama Anggota Kelompok :**

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**
- 5.**
- 6.**
- 7.**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 1 PANDAK  
 Mata Pelajaran : Produksi Hasil Perkebunan  
 Kelas /Semester : XI TPHP 2/Ganjil  
 Program : TPHP  
 Materi Pokok : Prinsip kerja , dan proses pengolahan tanaman tahunan (geplak)  
 Alokasi waktu : 4 x 45 menit (1 pertemuan)

### GG. Kompetensi Inti (KI)

<b>KI 1 dan 2</b>	
<p>Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.</p>	
<b>KI 3</b>	<b>KI 4</b>
<p>Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.</p>	<p>Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>

### HH. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

<b>Kompetensi Dasar</b>		<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>	
3.3.	Menerapkan prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan	3.3.1	Menyebutkan salah satu tanaman tahunan
		3.3.2	Mengidentifikasi karakteristik tanaman tahunan

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
		3.3.4	Menjelaskan prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan
		3.3.5	Mengidentifikasi jenis alat dan prinsip pengolahan
4.3.	Membuat produk hasil perkebunan tanaman tahunan	4.3.1	Menimbang bahan untuk pembuatan geplak
		4.3.2	Membersihkan alat dan bahan
		4.3.3	Membuat geplak sesuai alur proses

## II. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis eksperimen, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam mempelajari materi menerapkan prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan dan membuat produk hasil perkebunan tanaman tahunan (geplak) dengan penuh kejujuran, teliti, disiplin, tanggung jawab, kerja keras dan menerima pendapat orang lain

## JJ. Materi Pembelajaran

7. Prinsip kerja dan proses pengolahan tanaman tahunan (geplak)

## KK. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

9. Pendekatan : Saintifik

10. Metode dan Model Pembelajaran : eksperimen/praktik, *Project Based Learning*

## LL. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

### Media Pembelajaran

- Alat pembuatan geplak
- Bahan pembuatan geplak
- Lembar Kerja Peserta didik tentang praktik pembuatan geplak

### Sumber belajar

- Buku Teks Bahan Ajar Siswa Produksi Hasil Perkebunan Kelas XI Semester 1.

## MM. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
10. Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru mengecek kesiapan fisik kelas sebelum belajar (kebersihan kelas, kerapian berpakaian, posisi tempat</li> </ul>	15'



Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
	<p>Penyelesaian proyek dengan fasilitasi dan monitoring guru</p> <p>Presentasi proyek dengan fasilitasi dan guru</p> <p>Evaluasi proses dan hasil proyek</p>	<p>dipraktekkan dalam kelompok masing-masing.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik memahami dan mempelajari pembuatan geplak dari LKS dan membagi kerja antar tiap anggota kelompok (<b>merencanakan langkah-langkah penyelesaian proyek</b>)</li> <li>▪ Peserta didik praktik dalam kelompok untuk dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ada di Lembar Kerja (<b>penyelesaian proyek</b>)</li> <li>▪ Guru berkeliling untuk mengecek pekerjaan peserta didik sambil memberikan arahan</li> <li>▪ Selama kegiatan praktik, guru melakukan penilaian sikap peserta didik dengan lembar observasi</li> <li>▪ Peserta didik dalam kelompoknya melakukan diskusi untuk menginterpretasikan/mengolah data, menganalisis data, menjawab pertanyaan yang ada di Lembar Kerja (<b>presentasi proyek</b>)</li> <li>▪ Setelah pengolahan data dan telah memverifikasinya, satu persatu kelompok mempresentasikan hasil praktik kelompok untuk mendapatkan tanggapan dan masukan. (<b>Evaluasi</b>) (proses <b>tanya jawab</b> jika ada hal yang kurang dimengerti atau ada ide-ide kreatif yang berkaitan dengan pembuatan geplak).</li> <li>▪ Guru memperhatikan sikap dan keaktifan peserta didik dalam presentasi.</li> <li>▪ Peserta didik membuat kesimpulan tentang pembuatan</li> </ul>	

Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
		geplak - Karakteristik Bahan - Prinsip Pengolahan geplak	
<b>12. Penutup</b>		Guru bersama peserta didik: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melakukan refleksi sekaligus evaluasi terhadap pembelajaran</li> <li>▪ Guru memberikan umpan balik</li> <li>▪ Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</li> <li>▪ Meminta peserta didik untuk membuat laporan praktik yang dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya (<b>Penugasan Terstruktur</b>)</li> </ul>	15'

**NN. Penilaian Proses dan Hasil Belajar**  
**Penilaian Sikap:**

No.	Hari/tgl	Nama Siswa	Kejadian	Butir Sikap	Tindak lanjut

**Penilaian Keterampilan**

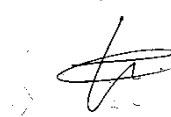
No.	Aspek	No. IPK	IPK	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
1.	Keterampilan	4.3.1	Menimbang bahan untuk pembuatan geplak	observasi	Tes unjuk kerja
		4.3.2	Membersihkan alat dan bahan	Observasi	Tes unjuk kerja
		4.3.3	Membuat geplak sesuai alur proses	Observasi	Tes unjuk kerja

Guru Pembimbing



Sri Mardiatik, S.TP  
NIP. 196801311998022001

Bantul, 29 Oktober 2017  
Guru PLT



Paryanti  
NIM. 14511241051

**Catatan:**

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### PENILAIAN KETRAMPILAN

#### d. Rubrik Penilaian Kinerja

Hari / Tanggal : Rabu, 01 November 2017

KD : Membuat produk hasil perkebunan tanaman tahunan

Kegiatan : Pembuatan geplak

NO	NAMA PESERTA DIDIK	KEGIATAN YANG DIAMATI						NILAI
		Terlibat dalam praktik secara aktif		Melaksanakan praktik sesuai prosedur		Aktif dalam presentasi		
		YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

**NILAI** =  $\frac{\text{Jumlah skor diperoleh}}{\text{Jumlah skor total}} \times 100$

Jumlah skor total

### **PENILAIAN PORTOFOLIO**

#### **Rubrik Portofolio**

Nama Peserta didik : \_\_\_\_\_  
 Kelas : \_\_\_\_\_  
 Guru : \_\_\_\_\_

<b>No</b>	<b>Kriteria/ Aspek</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>
1	Kumpulan laporan		
2	Kumpulan hasil tes dan latihan.		



**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 1  
PANDAK  
Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul**

**JOBSHEET**

**Jobsheet No.03**

**PEMBUATAN GEPLAK**

**Waktu : 180 menit  
Tanggal :**

**A. Acara Praktik**

1. Membuat geplak

**B. Tujuan**

- Setelah melakukan praktek, peserta didik mampu melakukan pengolahan tanaman tahunan kelapa untuk menghasilkan geplak dengan memperhatikan prinsip proses yang dilakukan.

**C. Alat dan bahan**

**Alat :**

Parutan kelapa  
Wajan  
Pengaduk  
Kom

**Bahan :**

- Tepung beras 275 gram
- Gula pasir 250 gram
- Air matang 1/2 gelas
- Kelapa kemudian diparut memanjang 1/2 butir
- Garam *secukupnya*
- Pewarna makanan *secukupnya*

**D. Langkah Kerja**

1. Sangrai tepung beras hingga kering. Tambahkan kelapa parut. Aduk-aduk hingga tercampur rata. Sisihkan sebentar.
2. Rebus air dan gula pasir. Aduk-aduk hingga gula larut. Tunggu hingga mendidih.
3. Masukkan adonan kelapa ke dalam air rebusan gula. Aduk secara cepat hingga adonan tercampur rata dan mengental. Angkat.
4. Bagi adonan menjadi beberapa bagian. Beri masing-masing pewarna makanan sesuai selera.

5. Ambil secukupnya adonan, bulatkan menggunakan tangan dengan ukuran kira-kira sebesar bola ping-pong atau sesuai selera. Lakukan cara tersebut hingga selesai.
6. Tunggu hingga adonan dingin dan mengeras. Hidangkan.

#### **E. Hasil**

<b>Kriteria</b>	<b>Hasil</b>
Warna	
Rasa	
Tekstur	
Aroma	

#### **F. Pembahasan & Kesimpulan**

e. Pembahasan & Analisa Ekonomi

f. Kesimpulan

**Nama Anggota Kelompok :**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 1 PANDAK  
 Mata Pelajaran : Produksi Hasil Perkebunan  
 Kelas /Semester : XI TPHP 2/Ganjil  
 Program : TPHP  
 Materi Pokok : Prinsip kerja , dan proses pengolahan tanaman tahunan (kue sagon)  
 Alokasi waktu : 4 x 45 menit (1 pertemuan)

### OO. Kompetensi Inti (KI)

<b>KI 1 dan 2</b>	
Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.	
<b>KI 3</b>	<b>KI 4</b>
Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### PP. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

<b>Kompetensi Dasar</b>		<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>	
3.3.	Menerapkan prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan	3.3.1	Menyebutkan salah satu tanaman tahunan
		3.3.2	Mengidentifikasi karakteristik

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
			tanaman tahunan
		3.3.4	Menjelaskan prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan
		3.3.5	Mengidentifikasi jenis alat dan prinsip pengolahan
4.3.	Membuat produk hasil perkebunan tanaman tahunan	4.3.1	Menimbang bahan untuk pembuatan kue sagon
		4.3.2	Membersihkan alat dan bahan
		4.3.3	Membuat kue sagon sesuai alur proses

#### QQ. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis eksperimen, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam mempelajari materi menerapkan prinsip dasar pengolahan tanaman tahunan dan membuat produk hasil perkebunan tanaman tahunan (kue sagon) dengan penuh kejujuran, teliti, disiplin, tanggung jawab, kerja keras dan menerima pendapat orang lain

#### RR. Materi Pembelajaran

8. Prinsip kerja dan proses pengolahan tanaman tahunan (kue sagon)

#### SS. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

11. Pendekatan : Saintifik

12. Metode dan Model Pembelajaran : eksperimen/praktik, *Project Based Learning*

#### TT. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

##### Media Pembelajaran

- Alat pembuatan kue sagon
- Bahan pembuatan kue sagon
- Lembar Kerja Peserta didik tentang praktik pembuatan kue sagon

##### Sumber belajar

- Buku Teks Bahan Ajar Siswa Produksi Hasil Perkebunan Kelas XI Semester 1.

#### UU. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
13. Pendahuluan		▪ Guru mengecek kesiapan fisik	15'



Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
	<p>Penyusunan jadwal</p> <p>Penyelesaian projek dengan fasilitasi dan monitoring guru</p> <p>Presentasi projek dengan fasilitasi dan guru</p> <p>Evaluasi proses dan hasil projek</p>	<p>meja kerja masing-masing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membagikan Lembar Kerja Peserta didik yang harus dipraktekkan dalam kelompok masing-masing.</li> <li>▪ Peserta didik memahami dan mempelajari pembuatan kue sagon dari LKS dan membagi kerja antar tiap anggota kelompok (<b>merencanakan langkah-langkah penyelesaian projek</b>)</li> <li>▪ Peserta didik praktik dalam kelompok untuk dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ada di Lembar Kerja (<b>penyelesaian projek</b>)</li> <li>▪ Guru berkeliling untuk mengecek pekerjaan peserta didik sambil memberikan arahan</li> <li>▪ Selama kegiatan praktik, guru melakukan penilaian sikap peserta didik dengan lembar observasi</li> <li>▪ Peserta didik dalam kelompoknya melakukan diskusi untuk menginterpretasikan/mengolah data, menganalisis data, menjawab pertanyaan yang ada di Lembar Kerja (<b>presentasi projek</b>)</li> <li>▪ Setelah pengolahan data dan telah memverifikasinya, satu persatu kelompok mempresentasikan hasil praktik kelompok untuk mendapatkan tanggapan dan masukan. (<b>Evaluasi</b>) (proses <b>tanya jawab</b> jika ada hal yang kurang dimengerti atau ada ide-ide kreatif yang berkaitan dengan pembuatan kue sagon).</li> <li>▪ Guru memperhatikan sikap dan</li> </ul>	

Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)
		keaktifan peserta didik dalam presentasi. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik membuat kesimpulan tentang pembuatan kue sagon <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristik Bahan</li> <li>- Prinsip Pengolahan kue sagon</li> </ul> </li> </ul>	
<b>15. Penutup</b>		Guru bersama peserta didik: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melakukan refleksi sekaligus evaluasi terhadap pembelajaran</li> <li>▪ Guru memberikan umpan balik</li> <li>▪ Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</li> <li>▪ Meminta peserta didik untuk membuat laporan praktik yang dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya (<b>Penugasan Terstruktur</b>)</li> </ul>	15'

**VV. Penilaian Proses dan Hasil Belajar**  
**Penilaian Sikap:**

No.	Hari/tgl	Nama Siswa	Kejadian	Butir Sikap	Tindak lanjut

### Penilaian Keterampilan

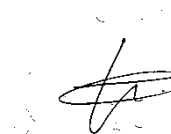
No.	Aspek	No. IPK	IPK	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
1.	Keterampilan	4.3.1	Menimbang bahan untuk pembuatan kue sagon	observasi	Tes unjuk kerja
		4.3.2	Membersihkan alat dan bahan	Observasi	Tes unjuk kerja
		4.3.3	Membuat kue sagon sesuai alur proses	Observasi	Tes unjuk kerja

Guru Pembimbing



Sri Mardiatik, S.TP  
NIP. 196801311998022001

Bantul, 29 Oktober 2017  
Guru PLT



Paryanti  
NIM. 14511241051

**Catatan:**

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### PENILAIAN KETRAMPILAN

#### e. Rubrik Penilaian Kinerja

Hari / Tanggal : Rabu, 01 November 2017

KD : Membuat produk hasil perkebunan tanaman tahunan

Kegiatan : Pembuatan kue sagon

NO	NAMA PESERTA DIDIK	KEGIATAN YANG DIAMATI						NILAI
		Terlibat dalam praktik secara aktif		Melaksanakan praktik sesuai prosedur		Aktif dalam presentasi		
		YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

**NILAI** =  $\frac{\text{Jumlah skor diperoleh}}{\text{Jumlah skor total}} \times 100$

Jumlah skor total

### **PENILAIAN PORTOFOLIO**

#### **Rubrik Portofolio**

Nama Peserta didik : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_

Guru : \_\_\_\_\_

<b>No</b>	<b>Kriteria/ Aspek</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>
1	Kumpulan laporan		
2	Kumpulan hasil tes dan latihan.		



**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 1  
PANDAK  
Kadekrowo, Gilangharjo, Pandak, Bantul**

**JOBSHEET**

<b>Jobsheet No.04</b>	<b>PEMBUATAN KUE SAGON</b>	<b>Waktu : 180 menit Tanggal :</b>
-----------------------	----------------------------	--

**A. Acara Praktik**

1. Membuat kue sagon

**B. Tujuan**

- Setelah melakukan praktek, peserta didik mampu melakukan pengolahan tanaman tahunan kelapa untuk menghasilkan kue sagon dengan memperhatikan prinsip proses yang dilakukan.

**C. Alat dan bahan**

**Alat :**

Parutan kelapa  
Wajan  
Pengaduk  
Kom  
Cetakan  
Loyang

**Bahan :**

- Tepung ketan 150 gram
- Kelapa parut 1 butir
- Margarin 50 gram
- Gula pasir 100 gram
- Vanili bubuk 1/2 sdt
- Air 60 ml
- Garam 1/2 sdt

**D. Langkah Kerja**

1. Sangrai terlebih dahulu tepung ketan selama kurang lebih 10 menit dengan menggunakan api sedang.
2. Selanjutnya, parut kelapa kemudian sangrai juga kelapa yang baru saja diparut hingga kering, setelah kering sisihkan terlebih dahulu.
3. Campurkan kelapa parut kering dengan tepung ketan, garam, gula pasir, vanili, air serta margarin kemudian aduk hingga merata.

4. Lalu siapkan cetakan kue sagon dengan bentuk sesuai dengan selera, Kemudian panggang kue sagon dalam oven yang telah dipanaskan dengan suhu 160 derajat selama kurang lebih 15 hingga 20 menit atau hingga matang. Setelah matang angkat, dinginkan dan sajikan.

#### **E. Hasil**

<b>Kriteria</b>	<b>Hasil</b>
Warna	
Rasa	
Tekstur	
Aroma	

#### **F. Pembahasan & Kesimpulan**

- g. Pembahasan & Analisa Ekonomi

- h. Kesimpulan

**Nama Anggota Kelompok :**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

## ULANGAN HARIAN

### PRODUKSI HASIL PERKEBUNAN

**Berdo'alah sebelum mengerjakan soal !**

**Jawablah soal dengan tepat dan benar !**

1. Sebutkan alat-alat yang digunakan dalam pembuatan geplak (min 6) !
2. Sebutkan bahan-bahan yang digunakan dalam pembuatan geplak beserta takarannya (sesuai dengan yang telah dipraktikkan) !
3. Buatlah diagram alir pembuatan geplak !
4. Sebutkan kriteria-kriteria geplak yang baik dari segi warna, rasa, tekstur dan aroma !
5. Jika dalam resep geplak dibutuhkan  $\frac{1}{2}$  butir kelapa (250 gr) untuk 250 gr gula pasir, maka jika Anda ingin membuat geplak dengan parutan kelapa seberat 1800 gr, berapa gram gula pasir yang dibutuhkan?
6. Jika  $\frac{1}{2}$  butir kelapa(250 gr) menghasilkan 22 biji geplak, berapa gram kelapa yang dibutuhkan jika anda ingin membuat 55 biji geplak?
7. Mengapa dalam pembuatan geplak adonan harus cepat dibentuk?
8. Sebutkan faktor-faktor ketidakberhasilan dalam pembuatan geplak beserta akibatnya (2)!
9. Jika diketahui biaya tetap sebesar Rp 7500,- dan biaya tidak tetap Rp 8000,- dengan hasil produksi 20 biji geplak. Hitunglah Harga Pokok Produksi (HPP) dan Harga Jual dengan keuntungan sebesar 10% !
10. Cari & tulislah resep hasil olahan kelapa kemudian buat analisis ekonominya (selain resep yang pernah dipraktikkan !

😊😊😊 Selamat Mengerjakan😊😊😊

## ULANGAN HARIAN

### PRODUKSI HASIL PERKEBUNAN

**Berdo'alah sebelum mengerjakan soal !**

**Jawablah soal dengan tepat dan benar !**

1. Sebutkan alat-alat yang digunakan dalam pembuatan kue sagon (min 6) !
2. Sebutkan bahan-bahan yang digunakan dalam pembuatan kue sagon beserta takarannya (sesuai dengan yang telah dipraktikkan) !
3. Buatlah diagram alir pembuatan kue sagon !
4. Sebutkan kriteria-kriteria kue sagon yang baik dari segi warna, rasa, tekstur dan aroma !
5. Jika dalam resep kue sagon dibutuhkan  $\frac{1}{2}$  butir kelapa (250 gr) untuk 100 gr gula pasir, maka jika Anda ingin membuat kue sagon dengan parutan kelapa seberat 1800 gr, berapa gram gula pasir yang dibutuhkan?
6. Jika 1 butir kelapa(500 gr) menghasilkan 16 biji kue sagon, berapa gram kelapa yang dibutuhkan jika anda ingin membuat 56 biji kue sagon?
7. Mengapa dalam pencetakan adonan sagon, adonan harus dipadatkan?
8. Sebutkan beberapa faktor-faktor ketidakberhasilan dalam pembuatan kue sagon beserta akibatnya (2) !
9. Jika diketahui biaya tetap sebesar Rp 7500,- dan biaya tidak tetap Rp 6000,- dengan hasil produksi 8 biji kue sagon. Hitunglah Harga Pokok Produksi (HPP) dan Harga Jual dengan keuntungan sebesar 10% !
10. Cari & tulislah resep hasil olahan kelapa kemudian buat analisis ekonominya (selain resep yang pernah dipraktikkan) !

😊😊😊 Selamat Mengerjakan😊😊😊



3	Buatlah diagram alir pembuatan geplak !		5
4	Sebutkan kriteria-kriteria geplak yang baik dari segi warna, rasa, tekstur dan aroma !	<p>Warna : cerah tetapi tidak mencolok</p> <p>Rasa : Manis</p> <p>Tekstur : berserabut, padat tidak terlalu keras</p> <p>Aroma : Khas kelapa, harum manis</p>	4
5	Jika dalam resep geplak dibutuhkan ½ butir kelapa (250 gr) untuk 250 gr gula pasir, maka jika Anda ingin membuat geplak dengan parutan kelapa seberat 1800 gr, berapa gram gula pasir yang dibutuhkan?	$1800/250 \times 250 = 1800$ gram	2
6	Jika ½ butir kelapa(250 gr) menghasilkan 22 biji geplak, berapa gram kelapa yang dibutuhkan jika anda ingin membuat 55 biji geplak?	$55/22 \times 250 = 1750$ gram	2
7	Mengapa dalam pembuatan geplak adonan harus cepat dibentuk?	Karena jika adonan tidak segera/cepat dibentuk maka adonan akan mengeras sehingga akan sulit/tidak bisa dibentuk sesuai dengan yang diinginkan	2
8	Sebutkan beberapa faktor-faktor ketidakberhasilan dalam pembuatan geplak beserta akibatnya !	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelapa tua : menyebabkan geplak menjadi keras</li> <li>- Pembentukan adonan yang terlalu lama menyebabkan adonan mengeras dan sulit dibentuk</li> </ul>	3

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurang gula pasir : adonan tidak bisa menyatu/tidak bisa dibentuk</li> <li>- Kebanyakan cairan : adonan lembek/tidak bisa dibentuk</li> <li>- Kebanyakan tepung : adonan keras</li> </ul>	
9	<p>Jika diketahui biaya tetap sebesar Rp 7500,- dan biaya tidak tetap Rp 8000,- dengan hasil produksi 20 biji geplak. Hitunglah Harga Pokok Produksi (HPP) dan Harga Jual dengan keuntungan sebesar 10% !</p>	<p><b>Harga pokok produksi</b></p> $= \frac{\text{Total Biaya}}{\text{Jumlah Produk}}$ $= \frac{\text{Rp } 15.500}{20}$ $= \text{Rp}775$ <p><b>Harga Jual</b></p> $= \text{HPP} + \left(\frac{10}{100} \times \text{HPP}\right)$ $= \text{Rp } 775 + \left(\frac{10}{100} \times \text{Rp } 775\right)$ $= \text{Rp } 775 + \text{Rp } 77.5$ $= \text{Rp } 852.5 \Rightarrow \text{Rp } 1.000,-$	4

<b>10</b>	Cari & tulislah resep hasil olahan kelapa kemudian buat diagram alir serta analisis ekonominya !		<b>6</b>
<b>TOTAL SKOR</b>			<b>39</b>

### Rubrik Penilaian

No	Kriteria	Skor
1	Jika mampu menyebutkan 6 poit dengan tepat	3
	Jika mampu menyebutkan 4 poit dengan tepat	2
	Jika mampu menyebutkan 1 poit dengan tepat	1
	Jika tidak manyebutkan jawaban dengan tepat	0
2	Jika mampu menyebutkan 6 bahan pembuatan geplak dengan tepat	6
	Jika mampu menyebutkan 5 bahan pembuatan geplak dengan tepat	5
	Jika mampu menyebutkan 4 bahan pembuatan geplak dengan tepat	4
	Jika mampu menyebutkan 3 bahan pembuatan geplak dengan tepat	3
	Jika mampu menyebutkan 2 bahan pembuatan geplak dengan tepat	2
	Jika mampu menyebutkan 1 bahan pembuatan geplak dengan tepat	1
Jika tidak mampu menyebutkan bahan pembuatan geplak dengan tepat	0	
3	Jika mampu membuat diagram alir dengan jelas dan tepat	5
	Jika terdapat 2 kesalahan dalam pembuatan diagram alir	4
	Jika terdapat 4 kesalahan dalam pembuatan diagram alir	3
	Jika terdapat 6 kesalahan dalam pembuatan diagram alir	2

	Jika terdapat 8 kesalahan dalam pembuatan diagram alir	1
	Jika terdapat kesalahan lebih dari 8 dalam pembuatan diagram alir	0
4	Jika mampu menyebutkan 4 kriteria geplak yang baik dengan tepat	4
	Jika mampu menyebutkan 3 kriteria geplak yang baik dengan tepat	3
	Jika mampu menyebutkan 2 kriteria geplak yang baik dengan tepat	2
	Jika mampu menyebutkan 1 kriteria geplak yang baik dengan tepat	1
	Jika mampu menyebutkan 0 kriteria geplak yang baik dengan tepat	0
5	Jika mampu menjawab soal dengan tepat dan benar	2
	Jika menjawab soal dengan tidak tepat dan tidak benar	1
6	Jika mampu menjawab soal dengan tepat dan benar	2
	Jika menjawab soal dengan tidak tepat dan tidak benar	1
7	Jika mampu menjawab soal dengan tepat dan jelas	2
	Jika menjawab soal kurang tepat dan kurang jelas	1
	Jika menjawab soal tidak tepat dan tidak jelas	0
8	Jika mampu menyebutkan 2 faktor ketidakberhasilan dan akibatnya dalam pembuatan geplak	3
	Jika mampu menyebutkan 1 faktor ketidakberhasilan dan akibatnya dalam pembuatan geplak	1.5
	Jika tidak menyebutkan faktor-faktor ketidakberhasilan dan akibatnya dalam pembuatan geplak	0
9	Jika mampu menghitung HPP dan Harga jual dengan tepat disertai dengan langkahnya	4
	Jika menghitung HPP dan Harga jual kurang tepat disertai dengan langkahnya	3
	Jika mampu menghitung HPP dan Harga jual dengan tepat tetapi tidak disertai dengan langkah-langkahnya	2
	Jika menghitung HPP dan Harga jual kurang tepat dan tidak disertai dengan langkah-langkahnya	1
	Jika tidak menghitung HPP dan Harga Jual	0
10	Jika menulis resep dengan runtut, rapi, dan jelas serta analisis ekonomi dengan tepat	6

Jika menulis resep kurang runtut, rapi, dan kurang jelas serta analisis ekonomi dengan tepat	5
Jika menulis resep runtut, rapi, dan jelas tetapi analisis ekonomi kurang tepat	
Jika menulis resep tidak runtut, rapi, dan tidak jelas serta analisis ekonomi dengan tepat	4
Jika menulis resep runtut, rapi, dan jelas tetapi analisis ekonomi tidak tepat	
Jika menulis resep kurang runtut, rapi, dan kurang jelas serta analisis ekonomi kurang tepat	3
Jika menulis resep tidak runtut, rapi, dan tidak jelas tetapi serta ekonomi kurang tepat	2
Jika menulis resep tidak runtut, rapi, dan tidak jelas serta analisis ekonomi tidak tepat	1
Jika tidak menulis resep serta analisis ekonomi	0

Total skor = 37

Pendekatan = nilai 37 = 100

Penentuan nilai akhir :  $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Total Skor}} \times 100$

**SOAL ULANGAN HARIAN & KUNCI JAWABAN**

**PRODUKSI HASIL PERKEBUNAN**

<b>No</b>	<b>Soal</b>	<b>Kunci Jawaban</b>	<b>Skor</b>
<b>1</b>	Sebutkan alat-alat yang digunakan dalam pembuatan kue sagon (min 6) !	1) Wajan 2) Pengaduk 3) Baskom 4) Parutan 5) pencukil 6) Sendok 7) Timbangan 8) cetakan 9) Pisau 10) Loyang	<b>3</b>
<b>2</b>	Sebutkan bahan-bahan yang digunakan dalam pembuatan kue sagon beserta takarannya (sesuai dengan yang telah dipraktikkan) !	Tepung ketan            150 gram  Kelapa parut            1 butir  Margarin                50 gram  Gula pasir               100 gram  Vanili bubuk            1/2 sdt  Air                         60 ml	<b>7</b>

		Garam 1/2 sdt	
<b>3</b>	Buatlah diagram alir pembuatan kue sagon !		<b>5</b>
<b>4</b>	Sebutkan kriteria-kriteria kue sagon yang baik dari segi warna, rasa, tekstur dan aroma !	Warna : Putih kecoklatan Rasa : Manis, gurih Tekstur : Padat, tidak keras Aroma : Khas kelapa	<b>4</b>
<b>5</b>	Jika dalam resep kue sagon dibutuhkan ½ butir kelapa (250 gr) untuk 100 gr gula pasir, maka jika Anda ingin membuat kue sagon dengan parutan kelapa seberat 1800 gr, berapa gram gula pasir yang dibutuhkan?	$1800/250 \times 100 = 720$ gram	<b>2</b>
<b>6</b>	Jika 1 butir kelapa(500 gr) menghasilkan 16 biji kue sagon, berapa gram kelapa yang dibutuhkan jika anda ingin membuat 56 biji kue sagon?	$56/16 \times 500 = 1750$ gram	<b>2</b>
<b>7</b>	Mengapa dalam pencetakan adonan sagon, adonan harus dipadatkan?	Karena agar adonan tidak rapuh/amblyar saat sudah matang	<b>2</b>

8	Sebutkan beberapa faktor-faktor ketidakberhasilan dalam pembuatan kue sagon beserta akibatnya !	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelapa tua : menyebabkan sagon menjadi keras</li> <li>- Kurang margarin/air : menyebabkan adonan kering dan tidak bisa menyatu</li> <li>- Adonan tidak dipadatkan : adonan ambyar</li> </ul>	3
9	Jika diketahui biaya tetap sebesar Rp 7500,- dan biaya tidak tetap Rp 6000,- dengan hasil produksi 8 biji kue sagon. Hitunglah Harga Pokok Produksi (HPP) dan Harga Jual dengan keuntungan sebesar 10% !	<p><b>Harga pokok produksi</b></p> $= \frac{\text{Total Biaya}}{\text{Jumlah Produk}}$ $= \frac{\text{Rp } 13.500}{8}$ $= \text{Rp } 1.687,5$ <p><b>Harga Jual</b></p> $= \text{HPP} + \left(\frac{10}{100} \times \text{HPP}\right)$ $= \text{Rp } 1.687,5 + \left(\frac{10}{100} \times \text{Rp } 1.687,5\right)$ $= \text{Rp } 1.687,5 + \text{Rp } 168,75$ $= \text{Rp } 1.856,25 \Rightarrow \text{Rp } 2.000,-$	4

<b>10</b>	Cari & tulislah resep hasil olahan kelapa kemudian buat diagram alir serta analisis ekonominya !		<b>6</b>
<b>TOTAL SKOR</b>			<b>38</b>

### Rubrik Penilaian

No	Kriteria	Skor
1	Jika mampu menyebutkan 6 poit dengan tepat	3
	Jika mampu menyebutkan 4 poit dengan tepat	2
	Jika mampu menyebutkan 1 poit dengan tepat	1
	Jika tidak manyebutkan jawaban dengan tepat	0
2	Jika mampu menyebutkan 7 bahan pembuatan kue sagon dengan tepat	7
	Jika mampu menyebutkan 6 bahan pembuatan kue sagon dengan tepat	6
	Jika mampu menyebutkan 5 bahan pembuatan kue sagon dengan tepat	5
	Jika mampu menyebutkan 4 bahan pembuatan kue sagon dengan tepat	4
	Jika mampu menyebutkan 3 bahan pembuatan kue sagon dengan tepat	3
	Jika mampu menyebutkan 2 bahan pembuatan kue sagon dengan tepat	2
	Jika mampu menyebutkan 1 bahan pembuatan kue sagon dengan tepat	1
	Jika tidak mampu menyebutkan bahan pembuatan kue sagon dengan tepat	0
3	Jika mampu membuat diagram alir dengan jelas dan tepat	5

	Jika terdapat 2 kesalahan dalam pembuatan diagram alir	4
	Jika terdapat 4 kesalahan dalam pembuatan diagram alir	3
	Jika terdapat 6 kesalahan dalam pembuatan diagram alir	2
	Jika terdapat 8 kesalahan dalam pembuatan diagram alir	1
	Jika terdapat kesalahan lebih dari 8 dalam pembuatan diagram alir	0
4	Jika mampu menyebutkan 4 kriteria sagon yang baik dengan tepat	4
	Jika mampu menyebutkan 3 kriteria sagon yang baik dengan tepat	3
	Jika mampu menyebutkan 2 kriteria sagon yang baik dengan tepat	2
	Jika mampu menyebutkan 1 kriteria sagon yang baik dengan tepat	1
	Jika mampu menyebutkan 0 kriteria sagon yang baik dengan tepat	0
5	Jika mampu menjawab soal dengan tepat dan benar	2
	Jika menjawab soal dengan tidak tepat dan tidak benar	1
6	Jika mampu menjawab soal dengan tepat dan benar	2
	Jika menjawab soal dengan tidak tepat dan tidak benar	1
7	Jika mampu menjawab soal dengan tepat dan jelas	2
	Jika menjawab soal kurang tepat dan kurang jelas	1
	Jika menjawab soal tidak tepat dan tidak jelas	0
8	Jika mampu menyebutkan 2 faktor ketidakberhasilan dan akibatnya dalam pembuatan kue sagon	3
	Jika mampu menyebutkan 1 faktor ketidakberhasilan dan akibatnya dalam pembuatan kue sagon	1.5
	Jika tidak menyebutkan faktor-faktor ketidakberhasilan dan akibatnya dalam pembuatan kue sagon	0
9	Jika mampu menghitung HPP dan Harga jual dengan tepat disertai dengan langkahnya	4
	Jika menghitung HPP dan Harga jual kurang tepat disertai dengan langkahnya	3
	Jika mampu menghitung HPP dan Harga jual dengan tepat tetapi tidak disertai dengan langkah-langkahnya	2
	Jika menghitung HPP dan Harga jual kurang tepat dan tidak disertai dengan langkah-langkahnya	1

	Jika tidak menghitung HPP dan Harga Jual	0
10	Jika menulis resep dengan runtut, rapi, dan jelas serta analisis ekonomi dengan tepat	6
	Jika menulis resep kurang runtut, rapi, dan kurang jelas serta analisis ekonomi dengan tepat	5
	Jika menulis resep runtut, rapi, dan jelas tetapi analisis ekonomi kurang tepat	4
	Jika menulis resep tidak runtut, rapi, dan tidak jelas serta analisis ekonomi dengan tepat	4
	Jika menulis resep runtut, rapi, dan jelas tetapi analisis ekonomi tidak tepat	3
	Jika menulis resep kurang runtut, rapi, dan kurang jelas serta analisis ekonomi kurang tepat	3
	Jika menulis resep tidak runtut, rapi, dan tidak jelas tetapi serta ekonomi kurang tepat	2
	Jika menulis resep tidak runtut, rapi, dan tidak jelas serta analisis ekonomi tidak tepat	1
	Jika tidak menulis resep serta analisis ekonomi	0

Total skor = 38

Pendekatan = nilai 38 = 100

Penentuan nilai akhir :  $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Total Skor}} \times 100$

### DAFTAR NILAI

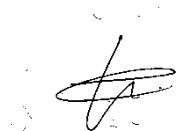
**Program Keahlian** : Agribisnis Pengolahan Hasil Perkebunan  
**Kompetensi Keahlian** : Agribisnis Pengolahan Hasil Perkebunan  
**Kelas** : XI APHP 2  
**Tahun Pelajaran** : 2017/2018  
**Semester** : Gasal

NO	Nama	NILAI										TOTAL NILAI
		Penget.		Rata-rata	30%	Keteram- pilan	50%	Sikap	10%	Laporan	10%	
1	Anggi Nur Pamungkas	84	81.6	82.8	24.8	84.4	42.2	83	8.3	80	8	<b>83.3</b>
2	Ani Sholekha	96	75.7	85.85	25.8	83.4	41.7	85	8.5	86	8.6	<b>84.6</b>
3	Apri Ambarwati	92	70.3	81.15	24.3	84.5	42.3	83	8.3	84	8.4	<b>83.3</b>
4	Aprilia Dwi Larasati	68	86.8	77.4	23.2	84.8	42.4	83	8.3	80	8	<b>81.9</b>
5	Astuti Ana	96	81.1	88.55	26.6	84.5	42.3	90	9	84	8.4	<b>86.2</b>
6	Danis Eko Listiyani	80	86.4	83.2	25.0	84.4	42.2	83	8.3	84	8.4	<b>83.9</b>
7	Devi Rahmaningrum	96	86.8	91.4	27.4	84.8	42.4	85	8.5	80	8	<b>86.3</b>
8	Devi Wahyu Yulianti	84	86.8	85.4	25.6	84.8	42.4	85	8.5	80	8	<b>84.5</b>
9	Deviani	68	86.8	77.4	23.2	84.5	42.3	85	8.5	80	8	<b>82.0</b>
10	Dwi Febriana	84	76.6	80.3	24.1	84.8	42.4	83	8.3	84	8.4	<b>83.2</b>
11	Endah Rusmini	72	89.5	80.75	24.2	84.4	42.2	85	8.5	84	8.4	<b>83.3</b>
12	Erni Widya Astuti	80	86.4	83.2	25.0	84.4	42.2	85	8.5	84	8.4	<b>84.1</b>
13	Fatimah	80	87.8	83.9	25.2	84.5	42.3	88	8.8	84	8.4	<b>84.6</b>
14	Febi Putri Utami	60	82.4	71.2	21.4	83.4	41.7	83	8.3	86	8.6	<b>80.0</b>

15	Nanda Hanik Nur Pratiwi	64	89.5	76.75	23.0	84.8	42.4	90	9	80	8	<b>82.4</b>
16	Nova Ika Amalia	96	78.4	87.2	26.2	84.5	42.3	85	8.5	84	8.4	<b>85.3</b>
17	Nuraini Kartika Sari	88	78.9	83.45	25.0	84.8	42.4	88	8.8	80	8	<b>84.2</b>
18	Restu Suniati	94	71.1	82.55	24.8	84.4	42.2	85	8.5	84	8.4	<b>83.9</b>
19	Rina Dwi Agustina	92	78.9	85.45	25.6	83.4	41.7	85	8.5	86	8.6	<b>84.4</b>
20	Rinda Puspita	88	82.4	85.2	25.6	84.5	42.3	85	8.5	82	8.2	<b>84.5</b>
21	Tarti Widayanti	84	71.6	77.8	23.3	83.4	41.7	83	8.3	86	8.6	<b>81.9</b>
22	Tatik Pujjana	88	97.4	92.7	27.8	84.4	42.2	85	8.5	84	8.4	<b>86.9</b>
23	Ummi Khasanah	94	73	83.5	25.1	83.4	41.7	90	9	86	8.6	<b>84.4</b>
24	Yunia Pratiwi	92	95.5	93.75	28.1	83.4	41.7	90	9	86	8.6	<b>87.4</b>

Pandak, November 2017

Mahasiswa PLT



Paryanti

NIM : 14511241051

## DAFTAR NILAI

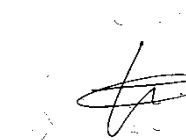
**Program Keahlian** : Agribisnis Pengolahan Hasil Perkebunan  
**Kompetensi Keahlian** : Agribisnis Pengolahan Hasil Perkebunan  
**Kelas** : XI APHP 3  
**Tahun Pelajaran** : 2017/2018  
**Semester** : Gasal

NO	NAMA	Nilai										TOTAL NILAI
		Penget.		Rata-rata	30%	Keterampilan	50%	Sikap	10%	Laporan	10%	
1	Agnes Putri Handayani	88	91.9	90.0	27.0	83.8	41.9	86	8.6	86	8.6	<b>86.1</b>
2	Aisyah Tri Lestari	84	93.2	88.6	26.6	84.3	42.2	86	8.6	82	8.2	<b>85.5</b>
3	Anita Sari	88	94.7	91.4	27.4	84.2	42.1	85	8.5	86	8.6	<b>86.6</b>
4	Devi Novitasari	88	97.3	92.7	27.8	84.2	42.1	86	8.6	86	8.6	<b>87.1</b>
5	Diyah Fitriani	88	85.1	86.6	26.0	84.3	42.2	86	8.6	82	8.2	<b>84.9</b>
6	Endah Nur Aisyah	96	94.7	95.4	28.6	84.2	42.1	90	9	86	8.6	<b>88.3</b>
7	Erni Astuti	88	97.3	92.7	27.8	83.8	41.9	86	8.6	86	8.6	<b>86.9</b>
8	lin Ade Liana	88	96	92.0	27.6	84.3	42.2	86	8.6	82	8.2	<b>86.6</b>
9	Intan Risnayu Saputri	96	94.7	95.4	28.6	84.2	42.1	86	8.6	86	8.6	<b>87.9</b>
10	Leni Rechita Sari	88	89.5	88.8	26.6	84.2	42.1	86	8.6	86	8.6	<b>85.9</b>
11	Mega Noviana	76	88.2	82.1	24.6	84.2	42.1	86	8.6	86	8.6	<b>83.9</b>
12	Mila Dewi Sasmita	60	92.1	76.1	22.8	84.2	42.1	86	8.6	86	8.6	<b>82.1</b>
13	Molina	88	90.5	89.3	26.8	83.8	41.9	90	9	86	8.6	<b>86.3</b>

14	Nia Anggraini	84	95.9	90.0	27.0	84.3	42.2	86	8.6	82	8.2	<b>85.9</b>
15	Nur Fitrianti	88	85.5	86.8	26.0	84.2	42.1	86	8.6	86	8.6	<b>85.3</b>
16	Reni Rokhimah	88	86.9	87.5	26.2	84.2	42.1	86	8.6	86	8.6	<b>85.5</b>
17	Reni Setyowati	80	91.9	86.0	25.8	83.8	41.9	88	8.8	86	8.6	<b>85.1</b>
18	Salva Sabrina	80	92.1	86.1	25.8	84.2	42.1	90	9	86	8.6	<b>85.5</b>
19	Sholiah	88	88.2	88.1	26.4	84.2	42.1	90	9	86	8.6	<b>86.1</b>
20	Siti Syarifah	88	93.2	90.6	27.2	83.8	41.9	86	8.6	86	8.6	<b>86.3</b>
21	Tessa Dwi Astuti	88	95.9	92.0	27.6	84.3	42.2	86	8.6	82	8.2	<b>86.5</b>
22	Vika Rosalia	80	84.2	82.1	24.6	84.2	42.1	86	8.6	86	8.6	<b>83.9</b>
23	Vima Surya Yuliani	76	86.8	81.4	24.4	84.2	42.1	90	9	86	8.6	<b>84.1</b>
24	Yuliana Nur Hanafiah	88	93.2	90.6	27.2	84.3	42.2	86	8.6	82	8.2	<b>86.1</b>
25	Yulianti	80	91.9	86.0	25.8	83.8	41.9	86	8.6	86	8.6	<b>84.9</b>

Pandak, November 2017

Mahasiswa PLT



Paryanti

NIM : 14511241051

## DOKUMENTASI KEGIATAN



