

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

Lokasi :

**SMA NEGERI 1 SEWON
Jalan Parangtritis km 5, Bangunharjo, Sewon
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55187**



Disusun Oleh :

**Nama : Eunike Sekar Adi Anindriya
NIM : 14803241005
Prodi : Pendidikan Akuntansi**

**PUSAT PENGEMBANGAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Mahasiswa PLT Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Semester Khusus Tahun Akademik 2016/2017 di SMA Negeri 1 Sewon, Jalan Parangtritis KM 5, Bangunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55187 :

Nama : Eunike Sekar Adi Anindriya
NIM : 14803241005
Fak/Jur/Prodi : Ekonomi/ Pendidikan Akuntansi

Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan PLT Semester Khusus Tahun Akademik 2016/2017 di SMA Negeri 1 Sewon.

Yogyakarta, 20 November 2017

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing PLT

Drs. Moh. Djazari, M.Pd
NIP. 19551215 197903 1 003

Sumartini, S.Pd
NIP. 19760906 200501 2 007

Mengetahui,

Kepala SMA N 1 Sewon

Koordinator PLT SMA N 1 Sewon



Drs. Marsudiyana
NIP. 19590322 198703 1 004

Suwarsono, S.Pd. M.Sc., M.A.
NIP. 19670415 199101 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas bimbinganNya, penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) UNY di SMA Negeri 1 Sewon, Jl. Parangtritis km 5 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55187 dengan lancar serta laporan PLT ini juga dapat terselesaikan. Laporan PLT ini dibuat berdasarkan data hasil pelaksanaan program-program PLT yang terkumpul selama berada di lokasi PLT.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program-program PLT semester khusus tahun akademik 2016/2017 yang dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Laporan ini berisi tentang uraian kegiatan PLT yang sudah dilakukan di SMA Negeri 1 Sewon.

Atas terselesainya laporan ini, penulis sadar bahwa tanpa bantuan pihak-pihak lain, penyusunan laporan tidak dapat selesai tepat pada waktunya, maka itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
2. Ketua Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) dan Tim PLT UNY.
3. Ibu Diana Trisnawati, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing PLT yang telah mendampingi dalam proses pengerjaan sampai proses penarikan kelompok PLT UNY di SMA Negeri 1 Sewon.
4. Bapak Drs. Moh. Djazari, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PLT.
5. Bapak Drs. Marsudiyana selaku Kepala SMA Negeri 1 Sewon yang telah memberikan kesempatan dan izin dalam pelaksanaan PLT.
6. Bapak Suwarsono, S.Pd., M.Sc., M.A. selaku Koordinator PLT SMA Negeri 1 Sewon yang telah memberikan masukan dan arahan dalam setiap proses pelaksanaan PLT.
7. Ibu Sumartini, S.Pd. selaku guru pamong yang telah dengan sabar membimbing dan memberi arah serta masukan untuk setiap proses praktik mengajar.
8. Seluruh warga SMA N 1 Sewon atas partisipasi dan kerjasama dalam pelaksanaan PLT.
9. Rekan-rekan mahasiswa PLT UNY di SMA Negeri 1 Sewon yang saling membantu.
10. Orangtua yang senantiasa memberikan dukungan dalam setiap proses pelaksanaan PLT.
11. Semua pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan kritik, saran dan dorongan sehingga PLT dapat berjalan lancar sampai tersusunnya laporan PLT ini.

Semoga bantuan, bimbingan, pengarahan, serta dukungan yang telah diberikan akan mendapatkan balasan kebaikan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini, maka itu diharapkan bagi pihak-pihak yang membaca dan menerima laporan ini dapat memberikan masukan dan saran yang membangun guna kebaikan semua pihak. Penulis memohon maaf apabila dalam pelaksanaan program PLT di SMA Negeri 1 Sewon, semoga hubungan baik masih tetap dapat terjalin walaupun PLT sudah selesai dilaksanakan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak.

Yogyakarta, 21 November 2017

Penulis

Eunike Sekar Adi Anindriya

NIM.14803241005

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
1. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Sewon	2
2. Visi dan Misi SMA Negeri Yogyakarta	3
3. Kondisi Fisik Sekolah	3
4. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya	5
5. Permasalahan terkait Proses Belajar.....	9
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	12
A. Persiapan PLT	12
1. Persiapan Kegiatan PLT	12
B. Pelaksanaan Kegiatan PLT	16
1. Kegiatan Praktik Mengajar.....	16
2. Umpan Balik Dari Pembimbing	18
3. Pelaksanaan Praktik Persekolahan	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Kegiatan PLT dan Refleksi.....	19
1. Hambatan-Hambatan Selama PLT	20
2. Solusi Untuk Permasalahan PLT	20
BAB III PENUTUP	22
A. SIMPULAN	22
B. SARAN	23
1. Bagi Sekolah.....	23
2. Bagi Mahasiswa	23
3. Bagi Universitas	23
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN.....	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Ruangan dan Fasilitas SMA Negeri 1 Sewon.....	4
Tabel 2 Rekap Peserta Didik Tahun Ajaran 2017/2018.....	6
Tabel 3 Daftar Guru SMA Negeri 1 Sewon.....	7

DAFTAR LAMPIRAN

1. Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas
2. Hasil Observasi Kondisi Sekolah
3. Hasil Observasi Lembaga
4. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PLT
5. Laporan Mingguan
6. Kartu Bimbingan PLT
7. Kalender Akademik Tahun Ajaran 2017/2018
8. Kode Etik Guru
9. Ikrar Guru
10. Tata Tertib Guru
11. Jadwal Pelajaran
12. Jadwal Piket Mahasiswa
13. Agenda Mengajar
14. Silabus
15. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
16. Daftar Presensi Peserta Didik
17. Daftar Nilai Peserta Didik
18. Dokumentasi Kegiatan PLT

PELAKSANAAN KEGIATAN PLT UNY 2017
SMA NEGERI 1 SEWON

Oleh:

Eunike Sekar Adi Anindriya

14803241005

Pendidikan Akuntansi

ABSTRAK

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mengembangkan ketrampilan mahasiswa sebagai calon pendidik salah satunya merupakan Praktik Lapangan Terbimbing. Adapun tujuan dari kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing diantaranya untuk mencetak calon-calon tenaga pendidik dan pengajar yang profesional di bidangnya.

Dalam pelaksanaan PLT yang bertempat di SMA Negeri 1 Sewon mahasiswa mendapat 4 kelas yaitu kelas X MIPA 5, X IPS 1, X IPS 2 dan X IPS 4 dengan total jam perminggu adalah 12 jam pelajaran dengan alokasi 3 jam pelajaran (135 menit) untuk setiap kali tatap muka. Persiapan yang dilakukan sebelum Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yakni pengajaran mikro, pembekalan PLT, observasi pembelajaran di kelas, dan pembuatan persiapan mengajar. Kegiatan PLT dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan PLT mencakup beberapa kegiatan atau program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yakni penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), praktik mengajar di kelas, mempelajari administrasi guru, bimbingan dengan guru pembimbing lapangan dan dosen pembimbing lapangan, serta penyusunan dan pelaksanaan evaluasi PLT.

Melalui kegiatan PPL ini banyak manfaat yang dapat diambil oleh para mahasiswa dalam hal mengajar. Praktikan dapat mengetahui bagaimana menjadi guruyang baik serta dapat memberikan bekal kepada para praktikan untuk dapat mencapai sebuah proses pembelajaran yang optimal demi terciptanya efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang optimal. Selain itu, diharapkan agar mahasiswa dapat meningkatkan kualitas pengajaran dengan pengalaman faktual yang diperoleh dari kegiatan ini baik dalam hal pengembangan metode pembelajaran dan variasi media pembelajaran dalam proses belajar mengajar sesuai dengan kurikulum.

Kata kunci: PLT, Praktik Mengajar, Materi

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah perguruan tinggi yang bergerak di bidang pendidikan yang nantinya bertujuan untuk mencetak para calon pendidik bangsa. Tujuan yang ingin dicapai oleh Universitas Negeri Yogyakarta ini membuat beberapa program bagi mahasiswa untuk mengikuti program di dunia kependidikan salah satunya kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT). Kegiatan PLT merupakan kegiatan pengabdian mahasiswa pada masyarakat terutama di dunia pendidikan karena melalui kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing mahasiswa mampu menyalurkan ilmu-ilmu yang didapatkan selama kuliah. Penyaluran ilmu-ilmu ini dilakukan ketika mahasiswa melakukan praktik mengajar secara nyata di sekolah-sekolah tempat mereka ditempatkan. Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) adalah modifikasi nama dari Program Pengalaman Lapangan (PPL) yang dimaksudkan agar maksud dari kegiatan PLT ini lebih jelas dalam pendampingan mahasiswa baik dari dosen pembimbing maupun guru pamong yang ada di sekolah. Melalui kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan mahasiswa memiliki kompetensi di tiga aspek penting seorang guru yaitu aspek pengajaran, sosial dan kepribadian.

Mahasiswa yang mengikuti kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing ini melaksanakan beberapa kegiatan dan serangkaian program yang ada di sekolah guna meningkatkan kompetensi seorang guru dalam diri mahasiswa tersebut. Mahasiswa diajarkan untuk mampu membuat dan menyediakan perangkat pembelajaran, media dan materi yang akan digunakan. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) melalui Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) menyalurkan beberapa kelompok mahasiswa PLT ke sekolah-sekolah yang bersedia menerima mahasiswa PLT dari UNY. Kelompok PLT UNY 2017 ini beranggotakan 23 orang mahasiswa PLT UNY yang diterjunkan ke SMA Negeri 1 Sewon yang terdiri dari 1 orang Program Studi Pendidikan Biologi, 2 orang Program Studi Pendidikan Fisika, 2 orang dari Program Studi Pendidikan Kimia, 2 orang Program Studi Pendidikan Geografi, 3 orang dari Program Studi Pendidikan Akutansi, 3 orang dari Program Studi Bahasa Jerman, dan 2 orang dari Program Studi Pendidikan Sejarah, 2 orang dari Program Studi Pendidikan Seni tari, 2 orang dari Program Studi Pendidikan Sosiologi, 2 orang dari Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa dan 2 orang dari Program Studi Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum. Kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing dimulai dengan melakukan pengamatan atau observasi dilengkapi dengan sedikit wawancara ke beberapa peserta didik SMA Negeri 1 Sewon tentang beberapa aspek yang ada di sekolah seperti kondisi sekolah sebagai tempat dan lingkungan belajar, sistem pengajaran dan metode yang digunakan guru, perangkat pembelajaran yang digunakan oleh guru dan kelengkapan sarana dan

prasarana sekolah serta wadah untuk peserta didik mengembangkan potensi diri dalam hal ini ekstrakurikuler.

Dari hasil observasi dan wawancara pada beberapa peserta didik maka disusunlah program PLT yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di SMA Negeri 1 Sewon.

A. Analisis Situasi

Sekolah yang berlokasi di Jalan Parangtritis KM 5, Bangunharjo, Sewon, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta ini terletak di pinggir jalan raya Jalan Parangtritis di sekitar area perkantoran, dekat dengan SPBU, dan area pemukiman penduduk. Bangunan SMA Negeri 1 Sewon dibangun di atas tanah yang sangat luas. Bangunan terawat dengan baik dan lingkungan sekitar sekolah juga rapi dan bersih. Terdapat pula taman yang bersih dan rindang di sebelah utara area sekolah. SMA Negeri 1 Sewon termasuk salah satu sekolah inklusi yang ada di Bantul. Sekolah inklusi adalah sekolah yang menerima peserta didik yang memiliki kebutuhan khusus. Jam pembelajaran di SMA Negeri 1 Sewon ini terbagi menjadi 8 jam pelajaran dengan 2 kali istirahat dengan rincian, hari Senin-Kamis dan Sabtu kegiatan pembelajaran dimulai pada pukul 07.00 WIB dan berakhir pada pukul 13.40 WIB, sedangkan pada hari Jum'at menjadi 6 jam pelajaran dengan 1 kali istirahat yang dimulai dengan kegiatan pembelajaran pada pukul 07.00 WIB dan berakhir pada pukul 11.20 WIB, khusus hari Senin ada waktu untuk upacara dari jam 07.00 – 07.45 WIB sehingga waktu 1 jam pelajaran bisa menjadi 35 menit saja dari yang biasanya 45 menit untuk hari kecuali hari Jumat. Sebelum jam pertama, selama 15 menit dilakukan kegiatan untuk literasi. Literasi adalah program dari Kabupaten Bantul untuk meningkatkan minat baca pada peserta didik di sekolah.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan pada masa PLT diperoleh data atau informasi sebagai berikut :

1. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Sewon

SMA N 1 Sewon didirikan tanggal 1 Juli 1983 dengan dikeluarkannya SK Kep. Mendikbud RI 9 November 1983 No. 0475/0/1983. Kegiatan belajar mengajar dimulai tanggal 18 Juli 1983 yang sementara menempati SMA N 5 Yogyakarta sampai tanggal 12 Mei 1984 dengan didukung 22 guru pengajar dan 7 karyawan. Pada tanggal 3 Mei 1984 SMA N 1 Sewon memiliki gedung baru yang berada di Jl. Parangtritis KM. 5 Bantul, Yogyakarta. Dengan luas kurang lebih 2,85 ha. Sekarang, SMA N 1 Sewon memiliki 57 guru pengajar dan 34 karyawan dengan lebih dari 20 kelas. Sekolah ini kemudian berganti nama menjadi SMA Negeri 1 Sewon.

Sejak tahun 2009 SMA Negeri 1 Sewon dipercaya untuk melaksanakan Kelas Khusus bakat Istimewa Olahraga (KKO). Kelas Khusus bakat Istimewa Olahraga (KKO) adalah kelas khusus untuk para atlet di berbagai bidang

olahraga yang masuk menggunakan tes. SMA Negeri 1 Sewon yang sudah berdiri selama 34 tahun ini telah membantu untuk mendidik peserta didiknya agar dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi, selama 34 tahun pulalah SMA Negeri 1 Sewon menghadapi berbagai tantangan dalam dunia pendidikan untuk mencapai Visi dan Misinya.

2. Visi dan Misi SMA Negeri Yogyakarta

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan, maka SMA Negeri 1 Sewon memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

VISI :

“Berprestasi, Berkarakter, Berbudaya dan Religius”

MISI:

a. Berprestasi

- 1) Menyelenggarakan pembelajaran yang efektif dan inovatif.
- 2) Melengkapi sarana pembelajaran dengan teknologi informatika.
- 3) Mempersiapkan peserta didik dalam berbagai *event* baik dibidang akademik maupun non akademik.

b. Berkarakter

- 1) Meningkatkan jiwa nasionalisme yang kuat dan bermartabat berdasarkan Pancasila.
- 2) Meningkatkan semangat rela berkorban.
- 3) Meningkatkan olah hati, olah pikir, olah raga, olah rasa, dan olah karsa.

c. Berbudaya

- 1) Menciptakan budaya membaca dengan didukung perpustakaan yang berkualitas.
- 2) Menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif: aman, nyaman, tertib, disiplin, sehat kekeluargaan, dan penuh tanggungjawab.

d. Religius

- 1) Menanamkan dan meningkatkan pengamalan nilai-nilai ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.
- 2) Menanamkan dan meningkatkan Budi Pekerti Luhur dalam kehidupan sehari-hari.

3. Kondisi Fisik Sekolah

a. Sarana dan Prasarana

Lokasi yang berada di pinggir jalan raya tetapi suasana belajar masih tetap kondusif. Lokasi SMA Negeri 1 Sewon mudah dijangkau oleh para guru, karyawan, dan peserta didik dari berbagai daerah bila menggunakan kendaraan pribadi. SMA Negeri 1 Sewon merupakan sebuah institusi pendidikan yang secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Bantul. SMA Negeri 1 Sewon sebagai

sebuah institusi pendidikan, memiliki kelengkapan fisik untuk menunjang proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah. Berikut ini beberapa ruangan dan fasilitas yang cukup memadai dan memiliki fungsi masing-masing.

Tabel 1. Ruangan dan Fasilitas SMA Negeri 1 Sewon

No.	Nama Ruang	Jumlah
1.	Ruang Kelas	30 Ruang
2.	Ruang Kepala Sekolah	1 Ruang
3.	Ruang Guru	1 Ruang
4.	Ruang Tata Usaha	1 Ruang
5.	Ruang Bimbingan Konseling	1 Ruang
6.	Ruang Pertemuan Guru	1 Ruang
7.	UKS	1 Ruang
8.	Perpustakaan	1 Ruang
9.	Laboratorium Fisika	2 Ruang
10.	Laboratorium Kimia	1 Ruang
11.	Laboratorium Bilogi	1 Ruang
12.	Laboratorium Komputer	1 Ruang
13.	Laboratorium Bahasa	1 Ruang
14.	Koperasi	1 Ruang
15.	OSIS	1 Ruang
16.	Ruang AVA	1 Ruang
17.	Masjid	1 Ruang
18.	Kantin	1 Ruang
19.	Tempat Parkir Guru	1 Ruang
20.	Tempat Parkir Peserta Didik	1 Ruang
21.	Pos Satpam	1 Ruang
22.	Lobby	1 Ruang
23.	Ruang Tamu	1 Ruang
24.	Tempat Pembayaran SPP (Bank Bantul)	1 Ruang
25.	Lapangan Voli	1 Ruang
26.	Lapangan Basket	1 Ruang
27.	Lapangan Sepak Bola	1 Ruang
28.	Lapangan Upacara	1 Ruang
29.	GOR	1 Ruang
30.	Kamar Mandi Guru	1 Ruang
31.	Kamar Mandi Peserta Didik /WC	18 Ruang
32.	Taman	1 Ruang
33.	Ruang Kaca	1 Ruang
34.	Ruang Ekstrakurikuler Musik Band	1 Ruang

35.	Ruang Ekstrakurikuler PMR	1 Ruang
36.	Ruang Ekstrakurikuler Tonti	1 Ruang

Fasilitas pada umumnya dalam keadaan baik dan cukup memadai untuk mendukung setiap kegiatan dalam akademik dan non akademik.

b. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sewon
 Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis km 5 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55187
 Telepon : 0274-374459
 Website : sman1sewon.sch.id
 Nomor Statistik : 20400371

4. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya

a. Kurikulum

SMA Negeri 1 Sewon tahun ajaran 2017/2018 seluruh Kelas X, Kelas XI, dan Kelas XII sudah mengimplementasikan Kurikulum 2013. Sesuai dengan Permendikbud No. 64 tahun 2013 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah, yaitu : (1) Mata Pelajaran terbagai atas kelompok-kelompok yaitu kelompok Mata Pelajaran Wajib A dan kelompok Mata Pelajaran Wajib B, Kelompok Mata Pelajaran Peminatan, dan kelompok Mata Pelajaran Lintas Minat. (2) Kelompok Mata Peminatan terdiri atas Peminatan IPA dan IPS.

SMA Negeri 1 Sewon menyelenggarakan 2 jurusan, yaitu jurusan MIPA dengan mata pelajaran peminatan yakni Matematika, Fisika, Kimia dan Biologi. Jurusan IPS dengan mata pelajaran peminatan yakni Geografi, Sejarah, Sosiologi dan Ekonomi. SMA Negeri 1 Sewon juga mempunyai program mata pelajaran lintas minat. Pada jurusan MIPA mata pelajaran untuk lintas minat yakni, Bahasa Jerman, Ekonomi, Sosiologi, Bahasa Inggris. Pada jurusan IPS mata pelajaran untuk lintas minat yakni Bahasa Inggris, Bahasa Jerman, Kimia dan Biologi.

b. Kegiatan Akademik

Proses belajar mengajar, baik teori maupun praktik untuk hari Senin sampai Kamis dan Sabtu berlangsung mulai pukul 07.00-13.40 WIB, sedangkan untuk hari Jumat berlangsung mulai pukul 07.00-11.30 WIB. Saat jam pertama 15 menit sebelum pelajaran jam pertama dimulai, peserta didik melakukan kegiatan literasi terlebih dahulu dan dibimbing serta diawasi oleh guru. SMA Negeri 1 Sewon mempunyai 30 kelas untuk kelas X, XI dan XII terdiri dari kelas MIPA 1-MIPA 6 dan IPS 1-IPS 4

c. Kegiatan Peserta Didik

Setiap hari sebelum jam pertama pembelajaran dimulai, seluruh peserta didik baik kelas X, XI dan XII melakukan kegiatan literasi.

Kegiatan literasi merupakan kegiatan dari pemerintah Kabutapen Bantul. Kegiatan literasi ini bertujuan untuk menumbuhkan minat baca pada diri peserta didik. Peserta didik diberi kesempatan membaca semua jenis buku bukan hanya buku pelajaran.

Kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan di SMA Negeri 1 Sewon antara lain: Pramuka, KIR, Paduan Suara, Sinematografi, Basket, Sepak Bola, Pencak Silat, Karawitan, Volly, Bulutangkis, PMR, Seni Tari, Pleton Inti (Tonti), Hadroh, Teater, Mading dan *Green Shoots* SMASE (GGS). Kegiatan ekstrakurikuler ini bertujuan untuk menampung dan menyalurkan minat maupun bakat yang dimiliki oleh peserta didik, serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran yang formal. Peserta didik juga ditampung dalam OSIS yang nantinya menjadi pengurus Organisasi Siswa Intra Sekolah tersebut.

d. Potensi Peserta Didik, Guru, dan Karyawan

1) Potensi Peserta Didik

Peserta didik SMA Negeri 1 Sewon berasal dari berbagai daerah di Indonesia, baik dari Yogyakarta maupun luar Yogyakarta. Berdasarkan Kurikulum 2013, SMA Negeri 1 Sewon memiliki dua program jurusan yang dimulai dari kelas X dan satu kelas khusus bakat dan minat, yaitu jurusan MIPA (Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam), jurusan IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial), dan Kelas Khusus Olahraga (KKO). Pada tahun ajaran 2017/2018 peserta didik SMA Negeri 1 Sewon seluruhnya berjumlah 903 peserta didik, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2 Rekap Peserta Didik Tahun Ajaran 2017/2018

No	Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	X MIPA 1	14	14	28
2	X MIPA 2	13	20	33
3	X MIPA 3	13	21	34
4	X MIPA 4	15	20	35
5	X MIPA 5	15	19	34
6	X MIPA 6	19	15	34
7	X IPS 1	11	23	34
8	X IPS 2	11	19	30
9	X IPS 3	19	13	32
10	X IPS 4	22	11	33
11	XI MIPA 1	11	13	24
12	XI MIPA 2	12	19	31
13	XI MIPA 3	9	25	34
14	XI MIPA 4	13	22	35
15	XI MIPA 5	10	26	36

16	XI MIPA 6	15	18	33
17	XI IPS 1	9	18	27
18	XI IPS 2	10	20	30
19	XI IPS 3	17	7	24
20	XI IPS 4	16	9	25
21	XII MIPA 1	8	25	33
22	XII MIPA 2	11	19	30
23	XII MIPA 3	12	17	29
24	XII MIPA 4	9	28	37
25	XII MIPA 5	6	17	23
26	XII MIPA 6	9	15	24
27	XII IPS 1	7	24	31
28	XII IPS 2	6	15	21
29	XII IPS 3	12	10	22
30	XII IPS 4	21	6	27
Jumlah		375	528	903

2) Potensi Guru dan Karyawan

SMA Negeri 1 Sewon mempunyai 68 tenaga pendidik. Daftar guru di SMA N 1 Sewon adalah sebagai berikut:

Tabel 3 Daftar Guru SMA Negeri 1 Sewon

No	Nama Guru	NIP	Mata Pelajaran	Tugas Tambahan
1	Drs. Marsudiyana	19590322 198703 1 004	Fisika	Kepala Sekolah
2	Drs. H. Sumarsono	19580111 198303 1 010	Pend.Ag.Islam	-
3	Budi Setyono, SPd.	19681102 199002 1 002	PKWU	-
4	Drs. H. Sumiyono, M.Pd.	19580420 195803 1 010	Ekonomi	-
5	Hj. Karmiyati, SPd.	19640109 198601 2 004	Bimb. Konseling	-
6	Drs. Sudiyono	19580514 198403 1 003	Bhs. Jerman	-
7	Drs. M. Salman	19590516 198903 1 006	PKn	-
8	Suyudi Suhartono, SPd.	19680413 199002 1 001	Matematika	-
9	Drs. Agus Supawa	19600108 198803 1 007	Matematika	-
10	Yuliandari, SPd.	19670728 199902 2 003	Matematika	-
11	Dra. Nohan Kelaswara	19610625 198803 2 004	Matematika	-
12	Tutik Hartanti, MPd.	19700725 199702 2 002	Bhs. Indonesia	-
13	Niken Nunggar W, SPd.	19690908 199012 2 001	Bhs. Indonesia	-
14	Dra. Eka Titin Aryani	19640304 199203 2 001	Kimia	-
15	Sudarti, SPd.	19680120 199002 2 001	Kimia	-
16	Dra. Endang Herpriyatini	19590111 198503 2 009	Bhs. Indonesia	-
17	Drs. Mardiantara	19651001 198903 1 019	Biologi	-
18	Endang Sudarmiyati,	19691017 199301 2 003	Fisika	-

	M.Si.					
19	Rr. Esthi Wikan Nastri, SPd	19740305 200012 2 006	Kimia&PKWU	-		
20	A.Agung Kismono, SPd	19661115 199002 1 001	Biologi	-		
21	Yumroni, SPd.	19661212 199003 2 010	Bimb.Konseling	-		
22	Maharjono, MPd.	19661215 199203 1 007	Sejarah	Waka Humas		
23	Dra. Alexandra Supatinah	19620308 198903 2 005	Fisika	-		
24	Wahyudi, SPd.	19591107 198003 1 010	Sosiologi	Waka Sarpnas		
25	Sumartini, SPd.	19760906 200501 2 007	Ekonomi	-		
26	Tri Jaka Samekto, SPd.	19680305 200501 1 012	Penjaskes	-		
27	Y. Anton Kristianto, SPd.	19740414 200501 1 007	Bhs. Inggris	-		
28	Suwarsono, SPd, MSc, MA	19670415 199101 1 003	Biologi	Waka Kurikulum		
29	Drs. Muhaamad Taufik	19660611 199803 1 006	Bimb. Konseling	-		
30	Nur Rahadi Luwis, SSn.	19620715 199702 2 001	Seni Budaya/Seni Tari	-		
31	Istri Yuliati, SPd.	19750719 200604 2 019	Ekonomi	-		
32	Dra. Sri Riyandari	19650330 200701 2 008	Ekonomi	-		
33	Karyadi, SPd.	19700524 200701 1 011	Kimia&PKWU	-		
34	Drs. Samsuharjo	19640117 200701 1 004	Sosiologi	-		
35	Bambang Utoro, SPd.Jas	19680615 200701 1 024	Penjaskes	-		
36	Malichatun, SPd.	197209`8 200801 2 006	Bhs. Inggris	-		
37	Rozani, SPd.	19680115 200701 1 106	Bimb.Konseling	Waka Kesiswaan		
38	Hoeriyah, SPd.	19800925 200801 2 006	Bhs. Inggris	-		
39	Agus Taruki, SPd.	19790820 200801 1 007	Geografi	-		
40	Riana Wati, SS.	19730124 200903 2 001	Bhs. Jawa	-		
41	Imelda Agustini Trihatmi, S.Sos.	19670801 198903 2 014	Sosiologi	-		
42	Agus Riyanto, S.Kom.	19810521 200901 1 007	TIK	-		
43	Witri Windarti, S.Si.	19781224 200903 2 003	TIK	-		
44	Drs. Jamal Sarwana	19620528 198803 1003	Fisikia	-		
45	Dra. Dewi Indrapangastuti, M.Pd.	19631009 198803 2 008	Matematika	-		
46	Duto Wijayanto, S.Pd, MA.	19731225 201406 1 002	Sejarah	-		
47	Rudiatmoko, S.Pd.	19710513 201406 1 001	Seni Budaya/Seni Rupa	-		
48	Siwi Hidayah, M.Pd.	19691013 200501 2 002	PKn	-		
49	Sajuri, S.Pd.	-	Penjaskes	-		
50	Okta Nur Wulan, S.Pd.	-	Pendamping ABK	-		
51	Sumarni, STh.	-	Pend. Ag.Kristen	-		

52	Wagimin, SAg.	-		Pend. Ag.Hindu	-
53	Tryponia Nining Widyastuti, S.Pd.	-		Geografi	-
54	Purwanti, SPd.	-		Bhs. Indonesia	-
55	Ridwan Fauzi	-		Penjaskes	-
56	Hartanti Sulihandari, S.Pd.I	-		Pend. Ag.Islam	-
57	Fajar Nur Rohmaf, S.Pd.I	-		Pend. Ag.Islam	-
58	Herry Wijayanto, S.Pd.Si.	-		Matematika	-
59	Rendi Rinaldi, S.Pd.	-		Sejarah	-
60	Gregorius Prasetyo Aji	-		Pend.Ag.Katholik	-
61	Arif Rochmawan, S.Pd.	-		Bhs. Jawa	-
62	Dra. Siti Wahyuningsih	19680816 200701 2 019		Sejarah	-
63	Zeni Triana, S.Pd.	-		Bhs. Indonesia	-
64	Rinta	-		PPKn	-
65	Catur Wiranto	-		Bhs.Ingggris	-
66	Arif Gunawan, S.Pd.	19701019 201406 1 003		Sejarah	-
67	Ahmad Saifudin. S.Ag. M.SI.	19700312 200312 1001		Pend. Ag. Islam	-
68	Anna Aprilia, S.Pd.	-		Matematika	-

5. Permasalahan terkait Proses Belajar

Terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Sewon, di antaranya yaitu kondisi peserta didik yang cukup ramai di kelas, peserta didik tidak memperhatikan teman yang presentasi di depan kelas, peserta didik yang belum siap untuk memulai kegiatan pembelajaran, peserta didik yang sibuk sendii dengan *handphone* dan peserta didik menganggap bahwa pelajaran tersebut tidak begitu penting. Selain itu, penggunaan media pembelajaran yang kurang inovatif. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah cara pengelolaan kelas yang baik, termasuk di dalamnya yaitu penyampaian materi pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi dan karakteristik peserta didik.

Pembelajaran yang dilakukan oleh sebagian besar guru di SMA Negeri 1 Sewon masih menggunakan metode konvensional, yaitu dengan menggunakan metode ceramah. Di SMA Negeri 1 Sewon pada setiap kelas sudah memiliki LCD yang bisa digunakan sebagai media pembelajaran, akan tetapi masih ada guru yang belum memanfaatkan media tersebut. Selain itu guru juga harus menggunakan strategi pembelajaran yang bervariasi agar meningkatkan minat para peserta didik terhadap mata pelajaran Ekonomi, karena dengan metode diskusi atau ceramah peserta didik tidak bersemangat dalam mengikuti pembelajaran.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Pada perumusan program kerja terjadi pemilihan dan penentuan program kerja yang dilakukan melalui musyawarah dengan rekan PLT satu prodi dan beberapa teman PLT lainnya. Pemilihan program kerja berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di SMA Negeri 1 Sewon. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program kerja antara lain: berdasarkan kemampuan peserta didik, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia di SMA Negeri 1 Sewon.

Program PLT diharapkan dapat menjadi sarana mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik untuk mendapatkan gambaran secara nyata mengenai kegiatan sebagai tenaga pendidik di sekolah. Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja PLT sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PLT. Agar pelaksanaan program PLT berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Adapun rencana kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Sewon meliputi :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan mahasiswa mengikuti pembekalan sebelum *micro teaching* untuk memahami apa yang harus dilakukan oleh seorang calon tenaga pendidik. Sebelum melaksanakan kegiatan PLT di sekolah, peserta PLT perlu mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisik. Selain itu, perlu juga dilakukan pendalaman materi yang terkait dengan kegiatan belajar mengajar. Berkas-berkas terkait dan pemilihan sekolah disiapkan bersama dengan teman satu kelompok untuk keberlangsungan PLT di SMA Negeri 1 Sewon.

2. Tahap Latihan Mengajar (*micro teaching*)

Micro teaching dilaksanakan dengan cara peserta PLT melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 2013 sesuai dengan yang diterapkan di SMA Negeri 1 Sewon. Mahasiswa PLT berperan sebagai tenaga pendidik dan peserta didiknya adalah teman satu kelompok yang berjumlah sebelas orang dengan seorang dosen pembimbing.

3. Tahap Observasi

Tahap observasi ini dilakukan mulai dari observasi kondisi sekolah, observasi di kelas (observasi kegiatan belajar mengajar) dan observasi peserta didik.

4. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan peserta PPL diterjunkan ke sekolah selama 2 bulan, yaitu mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Dalam kegiatannya, para peserta PLT menyusun perangkat persiapan pembelajaran dengan menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), melaksanakan praktik mengajar di kelas, membuat dan mengembangkan

media pembelajaran (*job sheet*), dan melakukan evaluasi atau penilaian pada peserta didik.

5. Tahap Akhir

Pada tahap akhir ini terdiri dari:

a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini didasarkan pada pengalaman dan observasi peserta PLT selama di sekolah. Pada laporan ini, berisi data-data lengkap mencakup hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar serta kondisi fisik maupun non-fisik SMA Negeri 1 Sewon.

b. Evaluasi

Evaluasi kegiatan PLT ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa peserta PLT adalah hal penguasaan kemampuan profesionalisme tenaga pendidik, personal, dan interpersonal.

c. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa dari lokasi PLT, yaitu SMA Negeri 1 Sewon dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PLT Universitas Negeri Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PLT

Sebelum melakukan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan. Keberhasilan dari kegiatan PLT sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa, baik persiapan secara akademis, mental maupun keterampilan. Adapun persiapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan ke lapangan adalah sebagai berikut:

1. Persiapan Kegiatan PLT

a. Pengajaran Mikro (*microteaching*)

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PLT. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang tenaga pendidik sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah ini ditempuh oleh mahasiswa sebelum pelaksanaan kegiatan PLT.

Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 10-12 mahasiswa. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran bagi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik agar benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan. Mahasiswa dapat berlatih unjuk mengajar dengan perpaduan kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu mempresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PLT di sekolah. Tujuan dan Pengajaran Mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 5) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 6) Membentuk kompetensi sosial

Sehingga diharapkan pengajaran mikro dapat memberi dampak, antara lain:

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran digunakan secara bergantian dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi yang disampaikan kepada peserta didik. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PLT. Dalam praktik mengajar mikro ini mahasiswa diberi waktu 15 menit dengan kesempatan tampil kurang lebih 4 kali. Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *microteaching* adalah mata pelajaran Seni Budaya – Seni Tari yang disesuaikan dengan pembagian sekolah masing-masing

b. Pendaftaran PLT dan Pemilihan Lokasi PLT

Sebelum melaksanakan PLT mahasiswa terlebih dahulu mahasiswa melakukan pendaftaran. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti PLT wajib mendaftar sesuai dengan peraturan dari Universitas maupun dari Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara online melalui web yang disediakan oleh LPPM. Mahasiswa bebas memilih dan menentukan sekolah sesuai yang akan dijadikan sebagai tempat PLT, asal sekolah yang dipilih terdaftar sebagai sekolah yang sudah memiliki kerjasama dengan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Pendaftaran dilakukan sebelum mata kuliah *micro teaching* dimulai, sehingga pada saat kegiatan *micro teaching* dimulai mahasiswa sudah dikelompokkan sesuai dengan wilayah kabupaten sekolah.

c. Observasi Lapangan

Observasi dilakukan dengan secara menyeluruh, yaitu observasi kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas & observasi peserta didik. Observasi kondisi sekolah terdiri dari beberapa aspek yang harus diamati, yang terdiri dari kondisi fisik sekolah, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas KBM, media, perpustakaan, laboratorium (laboratorium pengetahuan alam (biologi, fisika, dan kimia), laboratorium computer, laboratorium bahasa), bimbingan konseling, bimbingan belajar, ekstrakurikuler, organisasi dan fasilitas OSIS, organisasi dan fasilitas UKS,

Karya Tulis Ilmiah Remaja, Karya Ilmiah oleh Guru, koperasi siswa, tempat ibadah (Masjid), dan kesehatan lingkungan

Sedangkan, observasi pembelajaran di kelas & observasi peserta didik terdiri dari aspek berikut ini:

a) Perangkat Pembelajaran

- (1) Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013.
- (2) Silabus
- (3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b) Proses Pelatihan/Pembelajaran

- (1) Membuka pelajaran
- (2) Penyajian materi
- (3) Metode pembelajaran
- (4) Penggunaan Bahasa
- (5) Penggunaan waktu
- (6) Gerak
- (7) Cara memotivasi siswa
- (8) Teknik bertanya
- (9) Teknik penguasaan kelas
- (10) Penggunaan media
- (11) Bentuk dan cara evaluasi
- (12) Menutup pelajaran

c) Perilaku Siswa

- (1) Perilaku siswa di dalam kelas
- (2) Perilaku siswa di luar kelas

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PLT. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan, dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur peserta didik dalam pembelajaran.

Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa dalam kegiatan observasi lapangan ini. Beberapa aspek tersebut antara lain yaitu sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, dan analisis materi pembelajaran.

b. Proses Pembelajaran

Adapun objek pembelajaran yang diamati dalam aspek ini antara lain sebagai berikut:

1) Membuka Pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam, doa, menyanyikan Lagu Indonesia Raya kemudian dilanjutkan dengan literasi (membaca buku selama 15 menit).

2) Penyajian Materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas, dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

3) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta didik dalam memahami pelajaran yang disampaikan.

4) Penggunaan Bahasa

Sebagai pengantar pembelajaran bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku, namun terkadang tidak baku (bercampur dengan Bahasa Jawa).

5) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang. 1 jam pelajaran adalah 45 menit. Setiap kelas mendapat jam pelajaran Ekonomi 3 x 45 menit setiap minggunya.

6) Cara Memotivasi Siswa

Guru mendatangi peserta didik yang ribut atau diam dengan menggunakan kata-kata yang penuh dengan motivasi. Guru selalu meyakinkan dan menasehati peserta didik bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan dan berani mencoba.

7) Teknik Bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan peserta didik untuk berpikir kritis.

8) Teknik Penguasaan Kelas

Guru menguasai kelas dengan baik peserta didik penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran walau terkadang ada yang ramai dan becaanda.

9) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan latihan soal dan langsung dijawab oleh peserta didik.

10) Menutup Pelajaran

Mengajak peserta didik untuk menyimpulkan materi dan memberikan sedikit ulasan. Sebelum keluar kelas, guru memberikan motivasi kembali kepada peserta didik dan bersalaman dengan peserta didik sebelum keluar kelas.

d. Pembekalan PLT

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa yang akan melaksanakan PLT. Pembekalan dilakukan pada tanggal 12 September 2017 di Fakultas Ekonomi sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi PLT. Materi yang disampaikan mengenai matriks PLT, penyusunan Laporan PLT, dan beberapa solusi ketika terjadi permasalahan di tempat PLT

e. Penerjunan Mahasiswa PLT

Penerjunan mahasiswa PLT di SMA Negeri 1 Sewon dilakukan pada tanggal 16 September 2017. Penerjunan ini dihadiri oleh Koordinator PLT SMA Negeri 1 Sewon, DPL PLT, dan 23 orang Mahasiswa PLT UNY 2017.

B. Pelaksanaan Kegiatan PLT

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dapat dilakukan oleh mahasiswa ketika mahasiswa tersebut sudah melengkapi berbagai syarat yang ada. Mahasiswa melakukan konsultasi terkait pembagian jam efektif, materi yang disampaikan untuk satu pertemuan, media yang akan digunakan, sumber-sumber apa saja yang dipakai, RPP untuk kelas, dan proses pembelajaran akan diberikan kepada peserta didik. Mahasiswa melakukan kegiatan konsultasi dengan guru pamong di tiap mata pelajaran yang dapat diampu oleh mahasiswa. Guru pamong ini yang nantinya akan memberikan arahan dan bimbingan untuk setiap hal yang harus dilakukan oleh mahasiswa.

No.	Hari	Jam	Kelas
1.	Senin	1-3	X MIPA 5
		6-8	X IPS 2
2.	Selasa	1-3	X IPS 1
4.	Sabtu	1-3	X IPS 4

Jadwal mengajar sebanyak 12 jam pelajaran atau 9 jam per minggu dengan alokasi 3 x 45 menit setiap kali pertemuan. Sebelum benar-benar masuk ke dalam kelas untuk mengajar semua berkas seperti RPP dan media pembelajaran harus sudah di terima atau disetujui oleh guru pamong agar saat pemberian materi dapat tepat sasaran.

a. Praktik Mengajar Secara Terbimbing

Dalam proses praktik mengajar, mahasiswa mulai dilepaskan untuk mengajar mandiri sejak pertama kali mengajar. Pengelolaan kelas diberikan secara penuh kepada mahasiswa oleh guru pamong. Guru pamong tidak serta merta langsung meninggalkan mahasiswa yang praktik mengajar tetapi masih dalam pengawasan guru pamong selama 1 jam pelajaran penuh. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Guru pamong ikut masuk ke dalam kelas hanya di waktu-waktu tertentu, seperti ketika waktu pembukaan kemudian penyampaian materi dan saat evaluasi atau akhir pertemuan. Guru pamong membimbing mahasiswa terkait apa saja yang harus dilakukan jika peserta didik melakukan sesuatu yang di luar ekspektasi mahasiswa, pembimbingan dilakukan di luar kelas dengan waktu yang lebih lama. Selama proses mengajar di dalam kelas, guru pamong tidak pernah secara langsung merevisi kesalahan yang dilakukan mahasiswa tetapi ketika ada waktu cukup longgar ketiak penjelasan sedang istirahat, guru pamong baru memberitahukan apa yang seharusnya diberikan atau disampaikan.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi kegiatan sebagai berikut kegiatan membuka pelajaran meliputi kegiatan seperti di bawah ini, yaitu membuka pelajaran dengan salam, berdo'a, literasi, presensi, tujuan pembelajaran. Adapun rincian kegiatan pembelajaran yang dilakukan di kelas adalah menyampaikan materi pelajaran menggunakan berbagai macam metode pembelajaran. dalam penyampaian materi haruslah diperhatikan tata bahasa dan waktu yang digunakan selama pembelajaran. Penyampaian materi dapat dilakukan dengan cara ceramah dan menggunakan bantuan *power point* atau *handout* materi yang sudah dipersiapkan. Peserta didik diajak untuk mendiskusikan setiap fenomena yang ada di sekitar mereka untuk kemudian menganalisis dan menghubungkan dengan materi yang disampaikan. peserta didik diberikan kesempatan untuk mencari informasi dari sumber manapun agar lebih menambah wawasan mereka terkait materi pembelajaran. peserta didik juga bisa dibentuk secara kelompok untuk menyelesaikan studi kasus atau latihan soal yang diberikan.

Mahasiswa juga memberikan motivasi kepada peserta didik yang tidak mau mengikuti pembelajaran ataupun mengerjakan latihan soal atau tugas lebih lambat daripada teman-temannya. Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan cara memberikan contoh aplikasi dari materi yang dipelajari dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat.

Untuk menguji seberapa banyak materi terserap oleh peserta didik, maka mahasiswa memberikan pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab.

Keadaan kelas yang terkadang cukup ramai pada akhirnya membuat mahasiswa untuk berjalan berkeliling dan melihat hal-hal apa saja yang dilakukan oleh peserta didik. Selain itu mahasiswa juga menerapkan pemberian *reward and punishment*. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi berupa memanggil siswa untuk review materi praktek yang telah diajarkan. Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah mengajak peserta didik untuk menyimpulkan materi yang di pelajari, memberikan tugas kepada peserta didik serta memberikan pesan dan saran kemudian ditutup dengan berdo'a dan salam.

2. Umpan Balik Dari Pembimbing

Setelah kegiatan pembelajaran berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa dengan memberikan arahan dan bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari mahasiswa selama kegiatan pembelajaran. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru pembimbing mengamati dan memperhatikan mahasiswa mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, lembar evaluasi, dan media, ketika sedang praktik mengajar di kelas. Setelah selesai praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada mahasiswa.

3. Pelaksanaan Praktik Persekolahan

Selain melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa juga melaksanakan praktik persekolahan, yaitu melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

a. Administrasi Pembelajaran/Guru

- 1) Silabus
- 2) Evaluasi dan tindak lanjut

Evaluasi dan tindak lanjut meliputi evaluasi kegiatan mengajar yang dilakukan pada hari itu, apa saja kelemahannya dan kelebihanannya serta bagaimana tanggapan peserta didik/respon peserta didik terhadap penyampaian materi. Setelah itu, menentukan tindak lanjut yang sesuai

dengan permasalahan yang ada, apakah metode tersebut akan dilanjutkan atau akan berganti metode.

- 3) Analisis kuis dan lembar diskusi kelompok
 - 4) Analisis tugas
- b. Pembuatan media pendukung kegiatan pembelajaran di kelas
- Media pendukung kegiatan pembelajaran di kelas antara lain RPP, LDPD, dan materi untuk demonstrasi.
- c. Pembelajaran Ekstrakurikuler
- d. Kegiatan Sekolah
- 1) Piket Harian
Adapun tugas yang dilakukan antara lain melakukan presensi pada setiap kelas, mencatat peserta didik yang datang terlambat, melayani peserta didik yang minta izin baik masuk atau keluar kelas, membunyikan bel jam pelajaran sekolah, dan bel pulang sekolah. Mahasiswa yang memiliki waktu luang dan bisa membantu dapat menggantikan petugas piket yang sedang berhalangan.
 - 2) Piket Pagi
Adapun tugas yang dilakukan mahasiswa PLT selama piket pagi antara lain melakukan jabat tangan dengan guru dan peserta didik yang baru berangkat ke sekolah, memberikan senyum dan salam kepada peserta didik dan guru.
 - 3) Piket Perpustakaan
Tugas yang dilakukan mahasiswa PLT selama piket perpustakaan antara lain melakukan pengecapan buku, penomoran dan labeling, menyusun atau merapikan buku pada setiap rak-rak di perpustakaan, mendata buku yang dipinjam oleh guru dan peserta didik, dan mengkondisikan ruangan perpustakaan agar tetap tenang.
 - 4) Upacara bendera hari Senin
Upacara bendera hari Senin dilaksanakan setiap Senin pagi pukul 07.00 WIB di halaman upacara.
 - 5) Upacara G30SPKI
Rangkaian kegiatan peringatan upacara G30SPKI di SMA N 1 Sewon adalah dengan upacara bendera di halaman upacara SMA N 1 Sewon, pada hari Minggu, 30 September 2017.
 - 6) Upacara Sumpah Pemuda
 - 7) Upacara Hari Pahlawan

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Kegiatan PLT dan Refleksi

Berdasarkan rancangan program PLT individu yang telah disusun dalam matriks program PLT, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi, dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan-hambatan, baik itu

faktor internal maupun faktor eksternal. Namun demikian, pada pelaksanaannya hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun hambatan yang dialami selama kegiatan PLT adalah sebagai berikut:

1. Hambatan-Hambatan Selama PLT

Hambatan-hambatan yang dialami oleh mahasiswa praktikan selama kegiatan PLT di SMA N 1 Sewon yaitu sebagai berikut:

- a. Adanya jam yang dipotong ataupun hari tidak efektif karena digunakan untuk peringatan dan acara sekolah.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik yang berbeda-beda.
- c. Sikap peserta didik yang kadang-kadang kurang mendukung kegiatan pembelajaran.
- d. Sulitnya mengkondisikan peserta didik.
- e. Terbatasnya sarana pendukung di beberapa kelas.
- f. Masalah klasik seperti kesalahan komunikasi

2. Solusi Untuk Permasalahan PLT

Solusi-solusi yang digunakan untuk mengatasi hambatan selama kegiatan PLT yang mahasiswa praktikan alami yaitu sebagai berikut:

- a. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi yang berbeda-beda, hal yang telah dilakukan adalah berusaha semaksimal mungkin menyampaikan materi kepada peserta didik secara perlahan. Selain itu, memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya apabila belum jelas. Solusi yang lain dapat juga ditempuh dengan bimbingan di luar kelas, bagi peserta didik yang memang belum paham tentang materi tersebut.
- b. Sikap peserta didik yang tidak mendukung pelaksanaan kegiatan pembelajaran terjadi pada peserta didik yang tidak memperhatikan saat diberi penjelasan dan perhatian yang lebih. Selain itu, memotivasi peserta didik amatlah penting bagi semangat belajar masing-masing peserta didik. Dalam menyampaikan materi, menggunakan media lain selain ceramah yaitu dengan demonstrasi.

Refleksi pelaksanaan PLT UNY 2017 tentang praktik mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PLT memberikan banyak pengalaman, yaitu bagaimana mahasiswa harus menguasai kompetensi pedagogic dari seorang guru. Apa yang dipelajari di praktik pengajaran mikro tentu berbeda ketika dipraktikan secara nyata di kelas. Peserta didik lebih kompleks, dari masalah pengetahuan, psikologi, maupun sikap. Mahasiswa PLT haruslah memiliki penguasaan materi yang mendalam sehingga ilmu diberikan di sekolah dapat bermanfaat.

Kompetensi lain yaitu kepribadian dan sosial, yang harus dimiliki mahasiswa PLT. Selain mahasiswa harus bisa mengajar di kelas, mahasiswa

harus bisa bersosialisasi dengan warga sekolah. Dari pelaksanaan program kerja PLT yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PLT berjalan dengan baik.

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum diterjukan ke SMA Negeri 1 Sewon, mahasiswa dapat melaksanakan program PLT yang telah disesuaikan dengan keadaan di sekolah. Program PLT terdiri dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing dan evaluasi materi ajar. Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pamong maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi siswa dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa lebih tertarik dan senang belajar ekonomi. Secara umum program PLT dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan.

BAB III

PENUTUP

A. SIMPULAN

Kegiatan PLT merupakan sarana untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang praktik mengajar, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki dalam kehidupan nyata, melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan sebagai upaya mempersiapkan pengalaman dan bekal mahasiswa sebagai sumber daya pengajar yang dibutuhkan dalam dunia pendidikan yang sebenarnya.

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 16 September 2017 sampai dengan tanggal 15 November 2017 di SMA Negeri 1 Sewon, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Setiap peserta didik memiliki cara mereka sendiri untuk belajar dan memahami materi yang diberikan.
2. Proses infiltrasi materi harus dilakukan secara teotat yaitu mengetahui terlebih dahulu karakter dari peserta didik yang diampu.
3. Mahasiswa maupun para tenaga pendidik harus mampu memahami apa yang menjadi kebutuhan peserta didik dan bagaimana memenuhi semua hal tersebut tanpa harus mengesampingkan pihak tertentu.
4. Mahasiswa maupun tenaga pendidik harus menyadari bahwa setiap peserta didik memiliki kelebihan dan kekurangannya masing-masing dan sebenarnya mereka mampu mengikuti setiap proses pembelajaran walaupun dengan cara yang berbeda.
5. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas mengalami beberapa hambatan tetapi masih dapat untuk diatasi.
6. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar sehingga benar-benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional mulai dari mempersiapkan pembelajaran, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil.
7. Mahasiswa mendapatkan gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulan dengan masyarakat sekolah lainnya.
8. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah

B. SARAN

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PLT pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas negeri Yogyakarta, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PLT adalah sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

- a. Pendampingan terhadap mahasiswa PLT lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa belum berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pamong sangat dibutuhkan.
- b. Perlu optimalisasi media pembelajaran dan fasilitas yang sudah ada guna menunjang berlangsungnya proses pembelajaran agar pembelajaran lebih menarik dan siswa mudah memahami materi pelajaran yang disampaikan.
- c. Perlu adanya waktu dimana para tenaga pendidik diberikan waktu untuk mengenal peserta didiknya masing-masing

2. Bagi Mahasiswa

- a. Mempersiapkan program PLT yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- b. Mahasiswa hendaknya selalu melakukan koordinasi dengan koordinator sekolah dan guru pamong untuk meminta masukan demi kelancaran pelaksanaan program PLT.
- c. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik pada semua warga sekolah.
- d. Mahasiswa lebih meningkatkan penguasaan materi dan pengkondisian kelas.
- e. Mahasiswa harus lebih kreatif dalam merancang kegiatan pembelajaran sehingga pelajaran lebih menarik, tidak membosankan.

3. Bagi Universitas

- a. Lebih dapat meningkatkan pelayanan terhadap proses pelaksanaan PLT.
- b. Dalam memberikan informasi atau sebuah pengumuman hendaknya jelas dan tidak bersifat mendadak, supaya mahasiswa dapat menyiapkan apa yang diperlukan.
- c. Melakukan sosialisasi ke sekolah terkait peran dan tugas mahasiswa PLT supaya tidak terjadi kesalahpahaman.
- d. Perlu adanya analisis terhadap kegiatan PLT yang telah dilaksanakan selama ini, agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan dari penyelenggaraan PLT pada setiap tahunnya, sehingga kualitasnya lebih dapat ditingkatkan lagi.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI LEMBAGA*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA :EUNIKE SEKAR ADI ANINDRIYA PUKUL :
 NO. MAHASISWA. :14803241005 NAMA SEKOLAH:SMA NEGERI 1
 SEWON
 TGL. OBSERVASI : FAK/JUR/PRODI
 :EKONOMI/PENDIDIKAN AKUNTANSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Sekolah terletak di pinggir jalan Parangtritis KM 5 sehingga sangat terlihat, berlokasi di dekat Kampus ISI dan beberapa perkantoran daerah Bantul, dekat dengan rumah-rumah warga sehingga bisa dijangkau dengan mudah oleh warga. terletak di pinggir jalan ramai kendaraan berat.	Baik
	b. Keadaan gedung	Gedung gedung yang ada sudah cukup memenuhi standar untuk kelas, tetapi terbagi menjadi beberapa gedung besar sehingga antarbeberapa ruang tidak saling terhubung, gedung berlantai dua (2) hanya ada di bagian depan di atas ruang lobby sampai ruang guru. memiliki gedung olahraga sendiri karena merupakan sekolah olahraga.	Baik
	c. Keadaan sarana/prasarana	Sarana prasarana seperti meja, kursi, papan tulis, alat-alat ekstrakurikuler, alat-alat olahraga, ruang kelas, tempat parkir, laboratorium, lapangan, koperasi siswa, kantin dan tempat ibadah tersedia dan terawat.	Baik
	d. Keadaan personalia	Karyawan TU cukup banyak, karyawan perpustakaan hanya satu yang terkadang kewalahan mengurus sendiri perpustakaan, karyawan BK cukup untuk menyediakan layanan konseling, guru-guru cukup banyak walaupun ada satu mata pelajaran yang hanya diampu oleh satu guru sehingga membuat guru bersangkutan menjadi kewalahan, tenaga kebersihan sigap dan rajin, bagian keamanan bertanggung jawab penuh dengan setiap hal yang terjadai di SMA N 1 Sewon.	Baik
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Ada beberapa ruang yang tidak digunakan padahal ruang tersebut layak digunakan.	Cukup Baik
	f. Penataan ruang kerja	Penataan ruang kerja cukup rapi dengan posisi meja kerja yang berada di sisi sisi tertentu sehingga tidak menutupi jalan, ada beberapa tumpukan di beberapa sudut ruang tetapi tidak mengganggu mobilitas di dalam ruangan.	Baik

	g. Aspek lain	Sekolah ini tidak begitu panas karena banyak tumbuhan besar di setiap sudutnya, lahan parkir yang cukup luas di sisi utara juga mampu menampung banyak kendaraan, memiliki banyak lapangan yang dapat digunakan untuk beberapa kegiatan. walaupun begitu masih ada bagian di dekat kantin bagian belakang kurang terawat sehingga terlihat kotor pada awalnya, tetapi saat ini sedang dalam proses pembangunan.	Baik
2.	Observasi tata kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur organisasi cukup jelas pembagiannya di setiap bidang, sudah ada bagan struktur organisasi yang terletak di beberapa ruang kerja, walaupun terkadang ada beberapa pekerjaan yang belum ada struktur organisasi secara jelas dalam bagan sehingga cukup membingungkan.	Baik
	b. Program kerja lembaga	Program kerja terlihat cukup jelas, rapi serta mampu memfasilitasi siswa dan guru di sekolah untuk mengasah kemampuan masing-masing individu.	Baik
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja dari setiap guru dan karyawan cukup teratur, semua hadir sebelum pukul 7, jika ada yang tidak hadir tepat waktu karena memiliki alasan yang cukup jelas seperti menghadiri rapat ataupun undangan.	Baik
	d. Iklim kerja antar personalia	Suasana atau iklim antar personalia cukup kondusif karena ada pembagian pekerjaan untuk bidang-bidang tertentu.	Baik
	e. Evaluasi program kerja	Selalu diadakan <i>briefing</i> pada jangka waktu tertentu seperti pada hari senin setelah upacara atau ketika tidak ada upacara. Pada waktu UTS di sekolah juga selalu diadakan <i>briefing</i> di tiap pagi. Selain itu juga ada rapat guru dan karyawan pada waktu-waktu tertentu.	Baik
	f. Hasil yang dicapai	Program sekolah menuju adiwiyata mulai terlihat dari ditanaminya beberapa tanaman di depan kelas X MIPA 1. sekolah olahraga ini juga sudah mampu mengirimkan banyak siswa-siswanya untuk mengikuti pertandingan yang kemduai menghasilkan juara.	Baik
	g. Program pengembangan	Diadakannya GSS (Green Shoot School), ekstrakurikuler yang mengembangkan prestasi non akademik siswa dan sekolah, kegiatan literasi dari Pemkab Bantul yang setiap hari selalu dilaksanakan.	Baik
	h. Aspek lain....	Kondisi lingkungan sekolah cukup kondusif untuk proses KBM dan organisasi sekolah juga berjalan dengan baik	Baik

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PP

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Yogyakarta, 24 Maret 2017
Mahasiswa,

Suwarsono, SPd,MSc, MA.
NIP: 19670415 199101 1 00

Eunike Sekar Adi Anindriya
NIM : 14803241005



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Sewon
Anindriya

NAMA MHS : Eunike Sekar Adi

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Parangtritis KM 5, Bangunharjo

NOMOR MHS. : 14803241005

FAK/JUR/PRODI

: Ekonomi/Pendidikan Akuntansi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	Sekolah ini mempunyai area yang luas. Gedung satu dengan lainnya banyak yang terpisah dan berjauhan. Tampak depan terlihat rapi, ada lobby yang langsung melihat ke arah lapangan tengah. Di bagian sisi utara terdapat beberapa pepohonan besar yang membuat sekolah lebih sejuk, akan tetapi di bagian belakang sekolah masih terdapat banyak rumput liar yang tidak terawat jadi membuat kesan tidak bersih. Terdapat beberapa lapangan seperti lapangan sepak bola, lapangan basket, lapangan volley, dll.	Baik
2	Potensi siswa	Potensi siswa dalam hal akademik dan non akademik lumayan baik. Sekolah ini merupakan sekolah olahraga dan sudah menorehkan berbagai prestasi di bidang olahraga. Siswa-siswa yang ada juga cukup kritis saat menganggapi keadaan yang terjadi di sekitar.	Baik
3	Potensi guru	Ada guru yang sudah modern cara pengajaran dan pendekatan ke siswa tetapi ada juga yang masih tradisional dalam keseharian. Guru yang mengajar di sini mempunyai potensi yang baik dan sudah banyak pengalaman.	Baik
4	Potensi karyawan	Semua karyawan baik, ramah, dan bekerja dengan baik.	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Lengkap, fasilitas yang ada cukup menunjang proses KBM dan kegiatan lainnya. Ada media seperti alat peraga, papan tulis, dan LCD. Fasilitas untuk mata pelajaran olahraga juga lengkap.	Lengkap
6	Perpustakaan	Rapi, nyaman, dan bersih. Buku yang disediakan lengkap. Terdapat perpustakaan kejujuran di depan beberapa kelas yang kemudian melatih siswa untuk mengisi waktu luang saat istirahat dengan membaca.	Lengkap
7	Laboratorium	Lab. Fisika 1, lab. Kimia 1, lab. biologi 1 (sebagian tidak terawat), lab. komputer 3 . ada juga lab untuk IPS tetapi tidak begitu terawat dan tempatnya yang tersembunyi.	Cukup Lengkap
8	Bimbingan konseling	Guru BK tidak begitu dekat dengan siswa. Sehingga siswa jarang yang datang ke BK untuk konsultasi terutama mengenai kelanjutan studi.	Kurang

9	Bimbingan belajar	Terdapat les tambahan untuk beberapa materi yang dirasa dibutuhkan, pendalaman materi setiap hari sabtu, dan tryout untuk kelas 3.	Sangat baik
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstrakurikuler pramuka wajib bagi siswa kelas X setiap hari sabtu pukul 13.00. PMR diadakan setiap hari jumat pukul 14.00 dan sudah bekerjasama dengan PMI Bantul. Selain itu masih banyak ekstrakurikuler lain seperti sepak bola, basket, pleton inti, mading, dll. Kegiatan ekstrakurikuler di SMA N 1 Sewon didukung oleh pihak sekolah dengan penyediaan kebutuhan sarana prasarana.	Sangat baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Fasilitas cukup lengkap tapi kurang tertata karena jarang digunakan. OSIS melaksanakan kegiatan yang menunjang kegiatan sekolah. Pihak sekolah mendukung setiap kegiatan yang dilakukan OSIS asalkan positif.	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas obat dan peralatan UKS lengkap. Ruang UKS tertata rapi tetapi terletak cukup jauh di belakang dan tersembunyi.	Baik
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Siswa diberikan bimbingan oleh guru untuk mengikuti lomba Karya Tulis Ilmiah Remaja dan beberapa kali mendapatkan juara atas perlombaan tersebut.	Baik
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Sudah ada beberapa guru yang membuat modul pembelajaran sebagai penunjang KBM di dalam kelas.	Baik
15	Koperasi siswa	Koperasi siswa lengkap dan rapi, siswa dituntut untuk jujur.	Baik
16	Tempat ibadah	Terletak di bagian belakang sekolah, cukup jauh jika dijangkau dari depan. Tidak begitu besar tetapi cukup untuk siswa beribadah. Rapi dan bersih. Alat ibadah lengkap dan bersih	Baik
17	Kesehatan lingkungan	Bagian belakang sekolah seperti di belakang kantin terdapat sebuah kolam yang tidak terawat, bisa menjadi sarang nyamuk. Di samping kantin juga banyak tanaman liar yang tumbuh dan tanaman tersebut sudah lumayan tinggi. Kamar mandi di depan dekat kantor juga kurang terawat. Tetapi secara keseluruhan kelas dan lingkungan depan sampai hampir ke belakang, lingkungan terlihat cukup bersih dan tertata rapi cukup sehat karena sinar matahari tidak terhalang.	Cukup
18	Lain-lain		

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Yogyakarta, 24 Maret 2017
Mahasiswa,

Suwarsono, SPd,MSc, MA.
NIP: 19670415 199101 1 003

Eunike Sekar Adi Anindriya
NIM : 14803241005



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

~~Universitas Negeri Yogyakarta~~

NAMA MAHASISWA : Eunike Sekar Adi A. PUKUL : 8.35 – 10.00 WIB

NO. MAHASISWA : 14803241005 TEMPAT PRAKTIK : SMA Negeri 1

Sewon

TGL. OBSERVASI : 3 Maret 2017 FAK/JUR/PRODI :

Ekonomi/Pendidikan Akuntansi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	SMA Negeri 1 Sewon menggunakan Kurikulum 2013.
	2. Silabus	Silabus yang digunakan sesuai dengan Permendikbud nomor 59 Tahun 2014.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Tidak diberikan RPP oleh guru karena guru saat itu seperti sedang sibuk dan seperti tidak ingin memberikan RPP miliknya.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Pada saat pembukaan pelajaran diawali dengan salam tetapi tidak dengan doa dan langsung mengulas sedikit tentang materi sebelumnya tanpa mengecek siapa siswa yang tidak hadir.
	2. Penyajian Materi	Pada pertemuan sebelumnya siswa diberikan tugas untuk mencari materi tentang “neraca pembayaran” yang akan digunakan pada pertemuan selanjutnya. Penjelasan hanya sedikit dan langsung mengerjakan soal. Penyajian materi guru menjelaskan dengan suara lantang dan memperjelas materi di papan tulis dan siswa memahami catatan materi yang ditugaskan minggu lalu.
	3. Metode Pembelajaran	Metode ceramah dan diskusi.
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa Indonesia yang baik dan benar serta dapat dipahami. Sesekali guru menggunakan candaan untuk membuat suasana kelas menjadi lebih menarik.
	5. Penggunaan Waktu	Saat menuju kelas guru tidak terlambat tetapi sampai di kelas terlambat karena pelajaran sebelumnya selesai lebih lama. Penggunaan waktunya kurang tepat karena tidak ada penyampaian kesimpulan materi.
	6. Gerak	Guru bergerak seperlunya saja dan berjalan keliling untuk melihat apakah siswa mengalami kesulitan atau tidak.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Ketika guru mengajukan pertanyaan terhadap siswa, siswa menjawab namun siswa tersebut merasa takut atas jawabannya. Kemudian guru menyuruh untuk tetap melanjutkan jawabannya, sehingga siswa tidak takut lagi. Selain itu, guru selalu memberikan apresiasi kepada siswa yang telah menjawab pertanyaan.
	8. Teknik Bertanya	Teknik bertanya dikaitkan dengan materi dengan cara yang tradisional karena masih sering menggunakan pertanyaan yang memiliki jawaban seragam seperti “ya” dan “tidak”. Tidak menunjuk atau mengacak siswa sehingga tidak semua berpendapat.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Baik, dapat mengondisikan beberapa siswa untuk tidak sibuk sendiri. Sesekali guru berkeliling apalagi ketika siswa diberikan soal, guru membimbing siswa yang tidak bisa mengerjakan.
10. Penggunaan Media	Menggunakan papan tulis dan modul untuk menunjang KBM.	

	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Guru memberikan soal kepada siswa untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa dalam memahami materi. Soal tersebut dibahas secara bersama-sama.
	12. Menutup Pelajaran	Tidak ada kesimpulan. Langsung ditutup dengan salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Cukup kondusif walaupun ada beberapa siswa yang masih banyak sibuk sendiri ketika di dalam kelas. Siswa yang bagian belakang mengobrol sendiri dengan obrolan yang tidak sesuai dengan materi. Ada siswa yang bahkan memindahkan kursi ke belakang untuk mendekati teman (padahal bukan kerja kelompok)
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sewajarnya anak SMA, bercanda saat ada jam istirahat. Ramah dengan orang baru. Banyak siswa yang masih suka terlambat dan tidak memasukkan bajunya.

Yogyakarta, 24 Maret
2017

Mahasiswa,

Eunike Sekar Adi Anindriya
NIM : 14803241005



Matriks Perencanaan Program Kegiatan PLT
Universitas Negeri Yogyakarta
Tahun 2017

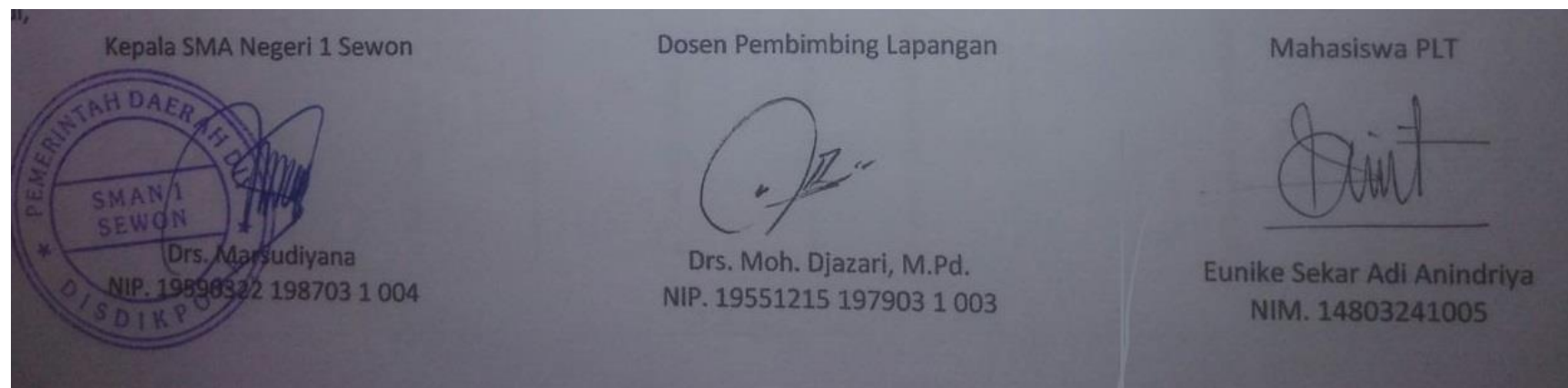
F01
MPK

NAMA MAHASISWA	: EUNIKE SEKAR ADI ANINDRIYA	NAMA SEKOLAH	: SMA NEGERI 1 SEWON
NIM	: 14803241005	ALAMAT SEKOLAH	: Jl. PARANGTRITIS KM 5
FAK/JUR/PRODI	: FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI	GURU PEMBIMBING	: SUMARTINI, S.Pd.
DOSEN PEMBIMBING	: DIANA TRISNAWATI, M.Pd	WAKTU PELAKSANAAN	: 15 SEPTEMBER - 15 NOVEMBER 2017

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	BULAN SEPTEMBER - NOVEMBER										JUMLAH JAM PER MINGGU
		JUMLAH JAM PERMINGGU										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1	Pembuatan Program PLT											
	a. Observasi	2.5	8									10.5
	b. Penyusunan Matriks		2	4								6
2	Pembelajaran Kokurikuler											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi		2	3	3	3	3	3	3	3	2	25
	2) Menyusun RPP			2	3	3	3	3				14
	3) Mempersiapkan dan membuat media				2	2	2	2	2			10
	b. Mengajar Terbimbing											
	1) Praktik mengajar terbimbing				2.5	9	9	9	7.5			37
	2) Pendampingan mengajar dengan teman		3		4.5	6	4.5	4.5	4.5	2	2	31
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
	1) Mengolah nilai kuis dan diskusi peserta didik					2	2	2	2			8
3	Penyusunan dan Pengetikan Soal Ulangan Harian / Kuis											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi				1	1	1	1	2			6
	2) Mencari referensi soal				1	1	1	2	3			8
	3) Pemilihan soal yang sesuai				1	1	1	1	3			7
	b. Pelaksanaan											
	1) Pengetikan Soal				2	2	2	2	4			12
	2) Editing				1	1	1	1	2			6
	3) Pelaksanaan Kuis dan Ulangan Harian2				1	4	4	4	4	2	6	25
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
	1) Penyerahan nilai kepada guru pembimbing					1	1	1	1	1	1	6

4	Kegiatan Ekstrakurikuler											
	a. Pendampingan Pramuka			1	1	1	1	1				5
	b. Klinis (les akuntansi)			2	3.5	3	3	2				13.5
5	Kegiatan Sekolah											
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1	1	1		1			7
	b. Upacara Hari Sumpah Pemuda						1.5					1.5
	c. Upacara Hari Pahlawan								1.5			1.5
	b. Piket Harian	5	8	7	6	6	6	6	6	4		54
6	Pembuatan Laporan PLT											
	a. Perencanaan											
	1) Konsultasi dan Pengumpulan Materi					1	2	2	1			6
	b. Pelaksanaan											
	1) Penghitungan jam perminggu						2	2	2			6
	2) Pembahasan program kerja						2	2				4
	3) Evaluasi program kerja						2	2				4
	4) Pengetikan							3	4	5		12
	5) Editing								2	3		4.5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											
	1) Penyerahan kepada dosen pembimbing									1		1
	Jumlah jam	2.5	21	18	33	47.5	46.5	56	58	26	24	331.5

Mengetahui,



Lampiran 5 Laporan Mingguan



UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN MINGGUAN
PLT/MAGANG III

F02

Untuk
Mahasiswa

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : EUNIKE SEKAR ADI ANINDRIYA
SEWON

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1

NO MAHASISWA : 14803241005
PARANGTRITIS KM 5, SEWON, BANTUL

ALAMAT SEKOLAH : JL.

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND. AKUNTANSI/PEND.AKUNTANSI

KEGIATAN MINGGUN KE-I PLT

NO	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/PARAF DPL
1.	Kamis, 14	07.00-10.00	Pelepasan mahasiswa PLT	Pelepasan berjalan lancar dan diikuti	

	September 2017		UNY di GOR UNY	oleh ratusan mahasiswa UNY yang siap diterjunkan ke masing-masing lokasi PLT dan dosen pembimbing lapangan untuk setiap tim PLT UNY 2017	
2.	Sabtu, 16 September 2017	09.00-10.00	Penerjunan PLT UNY	PLT UNY diterima pihak SMA N 1 Sewon yang diwakili oleh Koordinator PLT SMA N 1 Sewon	
		10.30-12.00	Observasi	Mengetahui kondisi lingkungan sekolah setelah tahun ajaran baru. Terdapat 30 ruang kelas dan dilengkapi beberapa laboratorium dan sarana prasarana yang cukup memadai	
		12.00-13.30	Mencari buku sumber di perpustakaan	Diperoleh 2 buku ekonomi dan 1 buku latihan soal untuk ekonomi kelas X	

KEGIATAN MINGGU KE-II PLT

NO	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/PARAF DPL
3.	Senin, 18 September 2017	06.30-07.00	Ramah tamah pada siswa dan guru	Beberapa siswa yang melewati lobby dan bisa mendapat sapaan dari mahasiswa PLT, mengenal rekan PPL dari universitas Sanata Dharma dan Alma Atta.	

		07.00-07.45	Upacara Bendera	Upacara berjalan tepat waktu walaupun ada sedikit kendala. Diikuti oleh mahasiswa PLT dan PPL dari 4 universitas, siswa kelas X sampai XII dan para guru karyawan.	
		07.55-10.00	Mengawasi pengerjaan soal di kelas X MIPA 5	Siswa mengerjakan soal ulangan harian yang diberikan di selembar kertas. 33 jawaban terkumpul.	
		12.10-13.40	Observasi kelas XI	Diketahui karakter dan data siswa kelas XI. Dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT UNY didampingi oleh 1 guru pamong.	
4.	Selasa, 19 September 2017	06.45-07.00	Tiba di sekolah dan mempersiapkan barang-barang untuk 1 hari	Persiapan masuk kelas untuk observasi selesai. Diikuti oleh 2 orang mahasiswa dan 1 guru pamong.	
		07.15-11.50	Mengikuti 2 kelas untuk observasi	Terjadi proses observasi di kelas untuk proses pembelajaran, karakter siswa mulai dipahami. dari 2 kelas yang diikuti hanya 1 kelas yang nanti akan diampu yaitu kelas X IPS 1.	
		12.10-13.40	Persiapan pembuatan RPP	Memperoleh gambaran dalam penyusunan RPP agar sesuai dengan syarat dari pihak UNY dan kebutuhan sekolah. RPP dikerjakan	

				sebanyak 25%.	
5.	Rabu, 20 September	07.15- 08.45	Membantu mengajar	Proses pembelajaran berjalan lancar dan diikuti oleh 24 siswa dengan 3 mahasiswa.	
		08.45- 10.05	Membantu guru menjaga kelas	Soal mengenai rancangan produk usaha dikerjakan oleh 25 siswa dan dikumpulkan.	
		12.10- 13.40	Membantu guru menjaga kelas	Soal mengenai rancangan produk usaha dikerjakan oleh 22 siswa dan dikumpulkan.	
6.	Jumat, 22 September 2017	06.45- 13.40	Piket lobby	Mengisi daftar hadir dan presensi siswa terlambat maupun tidak hadir, mencatat tamu dan surat yang datang diantarkan ke pihak TU. Dilakukan oleh 7 orang mahasiswa PLT dan PPL.	
7.	Sabtu, 23 September 2017	07.00- 12.00	Membantu administrasi TU	Administrasi berupa data siswa terlengkapi. 900 data siswa dilengkapi oleh 3 mahasiswa.	
		12.10- 12.55	Konsultasi RPP ke guru pamong	Terjadi pembagian materi dan penghitungan jam pertemuan serta berkas-berkas apa saja yang harus dilengkapi. RPP dalam proses 40%.	
		12.55-	Melanjutkan administrasi	Data siswa selesai dilengkapi oleh 3	

		13.40	TU	mahasiswa.	
--	--	-------	----	------------	--

KEGIATAN MINGGU KE-III PLT

NO	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/PARAF DPL
8.	Senin, 25 September 2017	07.00-07.45	Upacara Bendera	Upacara berjalan tepat waktu. Diikuti oleh mahasiswa PLT dan PPL dari 4 universitas, siswa kelas X sampai XII dan para guru karyawan.	
		08.00-10.00	Membantu administrasi TU	Data 900 siswa direvisi dan disusun seperti awal secara rapi.	
		11.00-12.30	Revisi RPP	RPP menjadi susunan RPP baru dan mulai mencari media pembelajaran yang sesuai untuk materi awal. 2 jenis media pembelajaran mulai dirancang dari 1 sub bab materi siap 50%.	
		12.30-13.40	Membantu teman mengajar	Kelas terlaksana dengan baik walaupun sedikit ramai. 1 sub bab materi tersampaikan pada 25 siswa kelas XI MIPA 3.	
9.	Selasa, 26 September 2017	07.15-08.45	Membantu teman mengajar	Materi sebelumnya dilanjutkan hari ini dan dievaluasi dengan game. 8 pertanyaan mengenai pengangguran untuk game membuat siswa lebih	

				memahami materi pengangguran.	
		08.45-10.00	Membantu pihak laboratorium komputer mengisi data ke web dapodik	Angket yang terisi diisikan ke web Dapodik yang berisi penilaian sekolah. 4 mahasiswa mengerjakan data dari sekolah komite guru dan beberapa pihak penting lain.	
		10.00-13.40	Pembuatan matrik mingguan	Matrik program kerja semalam PLT tersusun untuk perencanaan selama PLT. Matrik perencanaan berisikan 256 jam selama PLT.	
10.	Rabu, 27 September 2017	07.00-10.00	Piket lobby	Mengisi daftar hadir dan presensi siswa terlambat maupun tidak hadir, mencatat tamu dan surat yang datang diantarkan ke pihak TU. Dilakukan oleh 5 orang mahasiswa PLT dan PPL.	
		10.00-12.00	Membantu mengepak soal UTS	Soal UTS kelas X dan XI tertata rapi untuk beberapa mata pelajaran. 8 orang mahasiswa mengepak 6 jenis soal mata pelajaran untuk 10 kelas masing-masing.	
		13.00-13.40	Piket lobby	Piket lobby meneruskan pekerjaan yang sempat tertunda.	
11.	Kamis, 28 September	07.00-10.00	Membantu persiapan penari untuk pengajian	Membantu mempersiapkan barang-barang yang dibutuhkan untuk penari	

	2017			saat pengajian. membantu memfoto para siswa yang sudah siap menari.	
		10.00-12.00	Menyelesaikan matrik perencanaan	Matrik perencanaan selesai dikerjakan dan berisi 256 jam selama 2 bulan PLT.	
12.	Jumat, 29 September 2017	07.00-09.00	Piket lobby	Mengisi daftar hadir dan presensi siswa terlambat maupun tidak hadir, mencatat tamu dan surat yang datang diantarkan ke pihak TU. Dilakukan oleh 5 orang mahasiswa PLT dan PPL.	
		09.00-11.20	Membantu mengepak soal UTS	Soal UTS kelas XI dan XII tertata rapi untuk beberapa mata pelajaran. 8 orang mahasiswa mengepak 6 jenis soal mata pelajaran untuk 10 kelas masing-masing.	
13.	Sabtu, 30 September 2017	07.00-12.00	Piket lobby	Mengisi daftar hadir dan presensi siswa terlambat maupun tidak hadir, mencatat tamu dan surat yang datang diantarkan ke pihak TU. Dilakukan oleh 6 orang mahasiswa PLT dan PPL.	

KEGIATAN MINGGU KE-IV PLT

NO	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/PARAF DPL
14.	Senin, 2 Oktober 2017	07.00-08.00	Piket lobby	Mengisi daftar hadir dan presensi siswa terlambat maupun tidak hadir, mencatat tamu dan surat yang datang diantarkan ke pihak TU. Dilakukan oleh 7 orang mahasiswa PLT dan PPL.	
		08.00-11.00	Menyiapkan RPP dengan benar mulai dari membaca silabus dan menghitung jam pertemuan dengan tepat	Membaca dan memahami silabus tentang masing-masing KD. 2 KD akan menjadi materi pembelajaran.	
		12.00-14.00	Mencari referensi untuk materi pembelajaran	Materi diperoleh secara umum berkaitan dengan KD yang diambil. Sumber dari internet.	
15.	Selasa, 3 Oktober 2017	07.00-09.00	Membuat RPP seperti menghitung materi bisa tersampaikan dalam 1x pertemuan	RPP tersusun 70% untuk materi Pelaku Ekonomi dan <i>Circular Flow Diagram</i> .	
		09.30-10.30	Konsultasi pembagian jam	Pembagian materi untuk 3JP (Jam Pertemuan) mendapat solusi dari guru pamong.	
		10.30-12.00	Piket lobby	Membantu piket lobby mengantarkan tamu-tamu dan barang yang dititipkan untuk siswa, guru atau karyawan.	
		13.00-15.00	Mencari referensi media	Referensi dari 3 buku terpenuhi,	

			untuk materi pelaku ekonomi dan <i>Circular Flow Diagram</i>	materi siap 70%.	
16.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.00-08.30	Piket Lobby	Siswa terlambat dan tidak membawa kartu ujian tercatat.	
		08.30-09.30	Jaga Ulangan Tengah Semester	Guru yang ada keperluan menitipkan kelas yang diawasi untuk dijaga, kelas terkondisikan dan lebih tenang.	
		10.00-12.00	Piket lobby	Barang titipan serta tamu diantarkan ke tujuan.	
17.	Kamis, 5 Oktober 2017	07.00-11.00	Memilih media pembelajaran	Media terpilih adalah <i>Power Point</i> dan ditambah dengan adanya <i>Role Playing</i> untuk menampilkan materi <i>Circular Flow Diagram</i> dan Pelaku Ekonomi pada 4 kelas.	
		12.00-14.00	Konsultasi Media	Mendapat masukan dari guru pamong untuk metode dan tehnik <i>Role Playing</i> .	
18.	Jumat, 6 Oktober 2017	07.00-09.00	Menyelesaikan RPP pertama	RPP selesai 95% untuk kemudian dikonsultasikan pada guru pamong.	
		09.00-11.00	Menyiapkan materi pelaku ekonomi dan <i>circular flow diagram</i>	Meringkas materi pelaku ekonomi dan <i>circular flow diagram</i> .	
		11.30-13.00	Fiksasi RPP	Ada tambahan untuk setiap materi yang sudah disusun dan RPP siap	

				dicetak.	
19.	Sabtu, 7 Oktober 2017	07.00-13.00	Piket Lobby	Mengisi daftar hadir dan presensi siswa terlambat maupun tidak hadir, mencatat tamu dan surat yang datang diantarkan ke pihak TU. Dilakukan oleh 5 orang mahasiswa PLT dan PPL.	

KEGIATAN MINGGU KE-V PLT

NO	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/PARAF DPL
20.	Senin, 9 Oktober 2017	07.00- 09.00	Mencetak RPP, materi dan media untuk diserahkan pada guru pamong	RPP tercetak, materi siap untuk 4 kelas dan guru pamong, media selesai untuk dikoreksi.	
		09.30- 12.00	Mencari informasi lebih banyak terkait materi	Informasi bertambah tentang materi terutama di bagian peran-peran pelaku ekonomi.	
		12.30- 14.00	Kunjungan DPL Prodi	Kartu bimbingan terisi, masukan diperoleh dan terjadi diskusi terkait matrik dan kelas yang sudah terlaksana. Diikuti oleh 1 dosen dan 3 mahasiswa.	
21.	Selasa, 10 oktober 2017	07.00- 09.00	Editing RPP dan mempersiapkan soal latihan	RPP perlu direvisi soal latihan mulai dicari contohnya.	
		10.00-	Membuat soal latihan	Materi untuk soal didapatkan dan	

		12.00		soal terbuat 85%.	
		12.30-13.30	Konsultasi	Memperoleh masukan untuk soal latihan dan cara mengajar.	
22.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.00-08.45	Membantu mengajar kelas XI IPS 1	Kelas cukup terkondisikan, materi tentang tersampaikan pada 27 siswa.	
		08.45-10.20	Membuat media	Media selesai 100%.	
		10.20-11.50	Membantu mengajar kelas XI IPS 3	Kelas cukup terkondisikan, materi tersampaikan pada 26 siswa.	
		11.50-14.00	Konsultasi prota-prosem	Memperoleh cara membuat prota dan prosem dari guru pamong teman se prodi dan saling bertukar informasi terkait prota dan prosem.	
23.	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00-11.00	Piket perpustakaan	Beberapa pekerjaan di perpustakaan terbantu, seperti menata buku, mencatat inventaris, mengatur meja dan kursi yang berantakan.	
		11.30-12.30	Kunjungan DPL Prodi	Memperoleh masukan untuk kegiatan di sekolah yang harus diikuti. diikuti oleh 1 dosen dan 3 mahasiswa.	
		12.30-14.00	Piket perpustakaan	Beberapa pekerjaan yang ada terbantu, dan menyelesaikan beberapa hal lain di perpustakaan.	

24.	Jumat, 13 Oktober 2017	07.00- 11.30	Piket TU	Beberapa pekerjaan seperti pengisian data siswa kelas X selesai.	
		12.00- 16.00	Persiapan mengajar	Materi, media, hal-hal lain siap untuk besok pagi.	
25.	Sabtu, 14 Oktober 2017	07.00- 09.25	Mengajar kelas X IPS 4	Materi tentang Pelaku Ekonomi dan <i>Circular Flow Diagram</i> tersampaikan pada 31 siswa. sekitar 75% siswa memahami materi yang disampaikan.	
		09.30- 10.00	Konsultasi	Memperoleh masukan dan gambaran setiap kelas dari guru pamong.	
		10.00- 11.00	Berdiskusi dengan teman terkait <i>Team Teaching</i>	Mendapatkan solusi untuk penentuan jam yang kurang untuk mengajar. Saling memberi saran ketika ada permasalahan di dalam kelas.	
		11.30- 14.00	Piket lobby	Membantu piket lobby mengantarkan tamu.	

KEGIATAN MINGGU KE-VI PLT

NO	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/PARAF DPL
26.	Senin, 16 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara bendera	Upacara berjalan tepat waktu. Diikuti oleh mahasiswa PLT dan PPL	

				dari 2 universitas, siswa kelas X sampai XII dan para guru karyawan.	
		08.30-10.15	Mengajar kelas X MIPA 5	Materi tentang Pelaku Ekonomi dan <i>Circular Flow Diagram</i> tersampaikan pada 34 siswa. sekitar 85% siswa memahami materi yang disampaikan.	
		10.15-11.00	Persiapan mengajar	Persiapan mengajar setelah 2 x mengajar selesai, memahami cara-cara mengajar untuk 2 kelas dengan karakter yang berbeda.	
		11.05-11.40	Membuat RPP	Mulai mencari-cari materi untuk materi kedua yaitu Permintaan.	
		11.40-13.40	Mengajar kelas X IPS 2	Materi tentang Pelaku Ekonomi dan <i>Circular Flow Diagram</i> tersampaikan pada 30 siswa. sekitar 90% siswa memahami materi yang disampaikan.	
27.	Selasa, 17 oktober 2017	07.00-09.25	Mengajar kelas X IPS 1	Materi tentang Pelaku Ekonomi dan <i>Circular Flow Diagram</i> tersampaikan pada 33 siswa. sekitar 90% siswa memahami materi yang disampaikan.	
		09.30-10.00	Konsultasi	Memperoleh masukan untuk materi kedua.	

		10.20-11.50	Membantu mengajar kelas XI IPS 1	Materi tentang “Metode Perhitungan Indeks Harga” tersampaikan, 23 siswa mengikuti kelas dan 90% memahami materi terkait.	
		12.00-13.40	Membantu piket lobby dan meneruskan RPP	Beberapa tamu diantarkan dan membantu mengantarkan barang titipan. RPP mulai dibuat setelah materi terkumpul.	
		15.00-17.00	Meneruskan RPP	Materi minggu kedua tentang Permintaan disusun dalam RPP, RPP selesai 50%.	
28.	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00-08.45	Membantu mengajar kelas XI IPS 1	Siswa diberikan latihan soal tentang “Metode Perhitungan Indeks Harga” yang diikuti oleh 27 siswa.	
		08.45-10.15	Piket lobby	Presensi keliling tiap kelas terselesaikan. 30 kelas dan kelas X, XI, XII selesai di presensi.	
		10.15-11.50	Membantu mengajar kelas XI IPS 3	Siswa diberikan latihan soal tentang “Metode Perhitungan Indeks Harga” yang diikuti oleh 21 siswa. 75% siswa memahami materi.	
		11.50-13.00	Piket lobby	Tamu dan surat yang datang tercatat dan diantarkan.	

		13.00-13.40	Meneruskan RPP minggu kedua terkait materi permintaan	RPP selesai 70% dan mulai mempersiapkan media pembelajaran.	
		15.00-17.00	Menyelesaikan RPP dan menyiapkan media	RPP selesai 100% untuk nanti dikonsultasikan pada guru pamong. Media siap 50%.	
29.	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00-13.40	Piket perpustakaan	Membantu aktivitas di perpustakaan diselingi dengan mencari banyak referensi untuk materi.	
		15.00-16.00	Mencari referensi soal	Memperoleh referensi soal untuk materi permintaan dan disusun latihan soal untuk mengajar.	
30.	Jumat, 20 Oktober 2017	07.00-10.30	Piket TU	Membantu mencatat surat masuk dan mngantarkan tamu.	
		10.30-11.20	Konsultasi	Mendapat masukan dari guru pamong terkait materi dan media yang digunakan.	
		13.00-15.30	<i>Cleanes</i>	Siswa kelas XII mulai memahami materi terkait akuntansi dari bab paling awal atau paling dasar yaitu persamaan dasar akuntansi.	
		16.00-17.30	Revisi RPP	RPP dibenahi dan materi ditambahi, media diselesaikan.	
		18.00-19.30	Persiapan mengajar	Media, alat dan bahan untuk mengajar siap 100%.	

31.	Sabtu, 21 Oktober 2017	07.00-09.25	Mengajar kelas X IPS 4	Materi tentang Permintaan tersampaikan, <i>MindMap</i> diselesaikan siswa. Sebanyak 80% siswa memahami konsep Permintaan.	
		09.30-10.00	Konsultasi	Memberikan informasi terkait banyaknya siswa yang paham materi yang disampaikan dan mendapatkan masukan untuk materi selanjutnya untuk kelas X IPS 4.	
		11.00-13.40	Mencari referensi materi	Tambahan materi diperoleh terutama tentang kurva untuk kelas selanjutnya.	

KEGIATAN MINGGU KE-VII PLT

NO	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/PARAF DPL
32.	Senin, 23 Oktober 2017	07.00-07.40	Upacara bendera	Upacara berjalan tepat waktu. Diikuti oleh mahasiswa PLT dan PPL dari 2 universitas, siswa kelas X sampai XII dan para guru karyawan.	
		07.40-09.55	Mengajar kelas X MIPA 5	Materi tentang Permintaan tersampaikan, <i>MindMap</i> diselesaikan siswa. Sebanyak 85% siswa memahami konsep Permintaan.	

		10.15-11.00	Persiapan mengajar	Persiapan mengajar setelah 2 x mengajar selesai, memahami cara-cara mengajar untuk 2 kelas dengan karakter yang berbeda.	
		11.05-11.20	Membuat RPP	Mulai mencari-cari materi untuk materi ketiga yaitu Penawaran dan Harga Keseimbangan.	
		11.30-13.40	Mengajar kelas X IPS 2	Materi tentang Permintaan tersampaikan, <i>MindMap</i> diselesaikan siswa. Sebanyak 90% siswa memahami konsep Permintaan.	
33.	Selasa, 24 oktober 2017	07.00-09.25	Mengajar kelas X IPS 1	Materi tentang Permintaan tersampaikan, <i>MindMap</i> diselesaikan siswa. Sebanyak 90% siswa memahami konsep Permintaan.	
		09.30-10.00	Konsultasi	Memperoleh masukan untuk materi ketiga, tentang cara menilai siswa yang tidak masuk kelas.	
		11.30-13.40	Menyusun materi	Memperoleh referensi materi terkait materi minggu ketiga penawaran dan harga keseimbangan. materi tersusun 80%.	
		15.00-16.00	Membuat RPP	RPP tentang penawaran dan harga keseimbangan selesai 75%.	

34.	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-10.00	Piket Lobby	Mengisi presensi, siswa terlambat dan tidak hadir tercatat, surat dan tamu datang diantarkan ke tujuan, keliling presensi kelas X, XI, XII selesai.	
		10.20-11.50	Membantu mengajar kelas XI IPS 3	Materi tersampaikan dan dipahami oleh 75% siswa.	
		12.00-13.40	Piket lobby	Tamu dan surat yang datang tercatat dan diantarkan.	
		14.00-15.00	Meneruskan RPP minggu ketiga terkait materi penawaran dan harga keseimbangan	RPP selesai 80% dan mulai mempersiapkan media pembelajaran.	
		15.00-17.00	Mengkoreksi mindmap yang telah dibuat	<i>Mindmap</i> dari 2 kelas selesai dikoreksi. 75% <i>mindmap</i> sesuai dengan yang diharapkan.	
35.	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00-10.00	Mengkoreksi mindmap yang telah dibuat	<i>Mindmap</i> dari 2 kelas lain selesai dikoreksi. 90% <i>mindmap</i> sesuai dengan yang diharapkan.	
		11.30-13.40	Menyelesaikan RPP dan membuat media	RPP tentang penawaran dan harga keseimbangan selesai 100%, media PPT selesai 50%, soal latihan mulai disiapkan.	
		15.00-17.00	Menyelesaikan media PPT	PPT selesai 100% dan soal latihan lengkap selesai untuk	

				dikonsultasikan.	
36.	Jumat, 27 Oktober 2017	07.00-10.30	Piket TU	Membantu mencatat surat masuk dan mngantarkan tamu.	
		10.30-11.20	Konsultasi	Mendapat masukan dari guru pamong terkait materi dan media yang digunakan.	
		13.00-15.30	<i>Cleanes</i>	Siswa kelas XII mulai memahami materi terkait akuntansi dari bab jurnal umum dan buku besar.	
		16.00-17.30	Revisi RPP	RPP dibenahi dan materi ditambahi, media diselesaikan.	
		18.00-19.30	Persiapan mengajar	Media, alat dan bahan untuk mengajar siap 100%.	
37.	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00-07.40	Upacara Sumpah Pemuda	Upacara berjalan lancar. diikuti oleh semua warga sekolah.	
		07.40-08.55	Mengajar kelas X IPS 4	Materi tentang Penawaran dan Harga Keseimbangan tersampaikan, latihan soal diselesaikan siswa. Sebanyak 80% siswa memahami konsep penawaran dan harga keseimbangan.	
		09.00-10.00	Konsultasi	Memberikan informasi terkait banyaknya siswa yang paham materi yang disampaikan dan mendapatkan masukan untuk materi selanjutnya untuk kelas X IPS 4.	

		11.00-13.40	Mencari referensi materi	Tambahan materi diperoleh untuk membantu memberikan apersepsi dan contoh dalam kehidupan sehari-hari.	
--	--	-------------	--------------------------	---	--

KEGIATAN MINGGU KE-VIII PLT

NO	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/PARAF DPL
38.	Senin, 30 Oktober 2017	07.00-09.25	Mengajar kelas X MIPA 5	Materi tentang Penawaran dan Harga Keseimbangan tersampaikan, latihan soal diselesaikan siswa. Sebanyak 90% siswa memahami konsep penawaran dan harga keseimbangan.	
		09.35-09.55	Persiapan mengajar	Persiapan mengajar setelah 2 x mengajar selesai, memahami cara-cara mengajar untuk 2 kelas dengan karakter yang berbeda.	
		10.00-11.05	Membuat RPP	Mulai mencari-cari materi untuk materi keempat yaitu elastisitas.	
		11.05-13.40	Mengajar kelas X IPS 2	Materi tentang Penawaran dan Harga Keseimbangan tersampaikan, latihan soal diselesaikan siswa. Sebanyak 90% siswa memahami konsep penawaran dan harga keseimbangan.	

39.	Selasa, 31 Oktober 2017	07.00-09.25	Mengajar kelas X IPS 1	Materi tentang Penawaran dan Harga Keseimbangan tersampaikan, latihan soal diselesaikan siswa. Sebanyak 90% siswa memahami konsep penawaran dan harga keseimbangan.	
		09.30-10.00	Konsultasi	Memperoleh masukan untuk materi keempat, tentang cara menilai siswa yang tidak masuk kelas.	
		11.30-13.40	Menyusun materi	Memperoleh referensi materi terkait materi minggu ketiga penawaran dan harga keseimbangan. materi tersusun 80%.	
		15.00-16.00	Membuat RPP	RPP tentang elastisitas selesai 70%.	
40.	Rabu, 1 November 2017	07.00-10.00	Piket Lobby	Mengisi presensi, siswa terlambat dan tidak hadir tercatat, surat dan tamu datang diantarkan ke tujuan, keliling presensi kelas X, XI, XII selesai.	
		10.20-11.50	Membantu mengajar kelas XI IPS 3	Materi tersampaikan dan dipahami oleh 80% siswa.	
		12.00-13.40	Piket lobby dan mengoreksi hasil latihan soal siswa	Tamu dan surat yang datang tercatat dan diantarkan. Hasil latihan soal dikoreksi dan selesai.	
		14.00-15.00	Meneruskan RPP minggu keempat terkait materi	RPP selesai 90% dan mulai mempersiapkan media pembelajaran.	

			elastisitas	
		15.00-17.00	Mengkoreksi latihan soal	Hasil latihan soal selesai dikoreksi.
41.	Kamis, 2 November 2017	07.00-10.00	Input nilai	Nilai dari hasil koreksi di input sesuai nama dan kelas pemilik jawaban, dari 4 kelas yang sudah dikoreksi, 85% siswa mampu memahami konsep materi yang sudah diberikan.
		11.30-13.40	Menyelesaikan RPP dan membuat media	RPP tentang elastisitas selesai 100%, media PPT selesai 70%, soal latihan mulai disiapkan.
		15.00-17.00	Menyelesaikan media PPT	PPT selesai 100% dan soal latihan lengkap selesai untuk dikonsultasikan.
42.	Jumat, 3 November 2017	07.00-10.30	Piket TU	Membantu mencatat surat masuk dan mngantarkan tamu.
		10.30-11.20	Konsultasi	Mendapat masukan dari guru pamong terkait materi dan media yang digunakan.
		13.00-15.30	<i>Cleanes</i>	Siswa kelas XII mulai memahami materi terkait akuntansi dari neraca saldo sampai jurnal penyesuaian.
		16.00-17.30	Revisi RPP	RPP dibenahi dan materi ditambahi, media diselesaikan.

		18.00-19.30	Persiapan mengajar	Media, alat dan bahan untuk mengajar siap 100%.	
43.	Sabtu, 4 November 2017	07.00-09.25	Mengajar kelas X IPS 4	Materi tentang Elastisitas tersampaikan, latihan soal diselesaikan siswa. Sebanyak 80% siswa memahami konsep elastisitas.	
		09.30-10.00	Konsultasi	Memberikan informasi terkait banyaknya siswa yang paham materi.	
		11.00-13.40	Mencari referensi materi	Tambahan materi diperoleh terutama tentang konsep elastisitas.	

KEGIATAN MINGGU KE-IX PLT

NO	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/PARAF DPL
44.	Senin, 6 November 2017	07.00-09.25	Mengajar kelas X MIPA 5	Materi tentang Elastisitas tersampaikan, latihan soal diselesaikan siswa. Sebanyak 90% siswa memahami konsep elastisitas.	
		09.35-09.55	Persiapan mengajar	Persiapan mengajar setelah 2 x mengajar selesai, memahami cara-cara mengajar untuk 2 kelas dengan karakter yang berbeda.	
		10.00-11.05	Membuat RPP	Mulai mencari-cari soal untuk ulangan harian	

		11.05-13.40	Mengajar kelas X IPS 2	Materi tentang Elastisitas tersampaikan, latihan soal diselesaikan siswa. Sebanyak 95% siswa memahami konsep elastisitas.	
45.	Selasa, 7 November 2017	07.00-09.25	Mengajar kelas X IPS 1	Materi tentang Elastisitas tersampaikan, latihan soal diselesaikan siswa. Sebanyak 80% siswa memahami konsep elastisitas.	
		09.30-10.00	Konsultasi	Memperoleh masukan untuk materi ulangan harian	
		11.30-13.40	Menyusun materi	Memperoleh referensi materi terkait materi pelaku ekonomi sampai elastisitas untuk dimasukkan dalam ulangan harian.	
46.	Rabu, 8 November 2017	07.00-10.00	Piket Lobby	Mengisi presensi, siswa terlambat dan tidak hadir tercatat, surat dan tamu datang diantarkan ke tujuan, keliling presensi kelas X, XI, XII selesai.	
		10.20-11.50	Membantu mengajar kelas XI IPS 3	Materi tersampaikan dan dipahami oleh 80% siswa.	
		12.00-13.40	Piket lobby	Tamu dan surat yang datang tercatat dan diantarkan.	
		14.00-16.00	Menyusun soal ulangan	Menyusun soal ulangan harian kode	

			harian	A selesai 100%	
47.	Kamis, 9 November 2017	07.00-10.00	Menyusun soal ulangan harian	Menyusun soal ulangan harian kode B selesai 100%	
		11.30-13.40	Piket perpustakaan	Membantu kegiatan di perpustakaan diselingi dengan menyelesaikan beberapa pekerjaan terkait berkas penting PLT.	
48.	Jumat, 10 November 2017	07.00-10.30	Piket TU	Membantu mencatat surat masuk dan mngantarkan tamu.	
		10.30-11.20	Konsultasi soal Ulangan Harian	Mendapat masukan dari guru pamong terkait materi dan media yang digunakan.	
		13.00-15.30	<i>Cleanes</i>	Siswa kelas XII mulai memahami materi terkait akuntansi dari neraca saldo sampai jurnal penyesuaian.	
		16.00-17.30	Revisi RPP	RPP dibenahi dan materi ditambahi, media diselesaikan.	
		18.00-19.30	Persiapan ulangan harian	Media, alat dan bahan untuk mengajar siap 100%.	
49.	Sabtu, 11 November 2017	07.00-09.25	Ulangan Harian kelas X IPS 4	Pelaksanaan ulangan harian di kelas X IPS 4 diikuti 30 siswa.	
		09.30-10.00	Konsultasi	Memberikan informasi terkait banyaknya siswa yang tidak mengikuti ulangan harian.	


		11.00-13.40	Mengkoreksi hasil jawaban pilihan ganda dari kelas X IPS 4	60% siswa paham dengan materi yang telah diberikan.	

KEGIATAN MINGGU KE-X PLT

NO	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/PARAF DPL
50.	Senin, 13 November 2017	07.00-09.25	Ulangan Harian kelas X MIPA 5	Pelaksanaan ulangan harian di kelas X MIPA 5 diikuti 25 siswa.	
		09.35-11.05	Mengkoreksi hasil jawaban pilihan ganda dari kelas X MIPA 5	80% siswa paham dengan materi yang telah diberikan.	
		11.05-13.40	Ulangan Harian kelas X IPS 2	Pelaksanaan ulangan harian di kelas X IPS 2 diikuti 11 siswa.	
		14.00-15.30	Mengkoreksi hasil jawaban pilihan ganda dari kelas X IPS 2	70% siswa paham dengan materi yang telah diberikan.	
51.	Selasa, 14 November 2017	07.00-09.25	Ulangan Harian kelas X IPS 1	Pelaksanaan ulangan harian di kelas X IPS 1 diikuti 33 siswa.	
		09.30-10.00	Mengkoreksi hasil jawaban pilihan ganda dari kelas X IPS 1	85% siswa paham dengan materi yang telah diberikan.	
		11.30-13.40	Mengkoreksi hasil jawaban uraian dari kelas X IPS 4	60% siswa paham dengan materi yang telah diberikan.	
52.	Rabu, 15	07.00-09.00	Piket Lobby	Mengisi presensi, siswa terlambat	

	November 2017			dan tidak hadir tercatat, surat dan tamu datang diantarkan ke tujuan.	
		09.15-10.30	Penarikan PLT oleh DPL PLT	Penarikan mahasiswa PLT di ruang pertemuan guru diikuti oleh mahasiswa PLT, guru pamong, kepala sekolah, koordinatot PLT SMA N 1 Sewon dan DPL PLT UNY.	
		11.00-13.00	Piket lobby	Tamu dan surat yang datang tercatat dan diantarkan.	

Lampiran 6 Kartu Bimbingan PLT



KARTU BIMBINGAN PLT

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN.....2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA Negeri 1 Sewon
 Alamat Sekolah : Jl. Parangtritis km. 5, Sewon, Bantul Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PLT : Moh. Djazari, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Akuntansi / Fakultas Ekonomi
 Jumlah Mahasiswa PLT : 3 mahasiswa


No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	04-10-2017	3	Programa PPL + Persiapan Mengajar	Berkas	
2	09-10-2017	3	Praktek Mengajar	lengkap	
3	12-10-2017	3	Praktek Mengajar	-	
4	16-10-2017	3	Praktek Mengajar	4-6 terdapat	

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbinganPLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

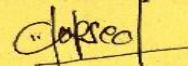
Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Dr. Marsudiyana
NIP. 19590322 198 703 1 004

.....
Ketua Kelompok PLT



BAHENNDRA. KARTIKA P
NIM 14203241029

**KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 SEWON
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

JULI 2017

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

AGUSTUS 2017

		6	13	20	27	
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			

SEPTEMBER 2017

		3	10	17	24	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

OKTOBER 2017

	1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			

NOVEMBER 2017

AHAD		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUMAT	3	10	17	24		
SABTU	4	11	18	25		

DESEMBER 2017

		3	10	17	24	31
	7	11	18	25		
68	12	19	26			
69	20	27				
76	21	28				
1	9	16	23	30		
2	18	25				
3	19	26				
4	20	27				

JANUARI 2018

	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

FEBRUARI 2018

		4	11	18	25	
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22			
2	9	16	23			
3	10	17	24			

MARET 2018

AHAD		4	11	18	25	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUMAT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24	31	

APRIL 2017

	1	8	15	22	29	
3		17	24			
4		18	25			
5		19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			

MEI 2017

	6	13	20	27		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			

JUNI 2018

		3	10	17	24	
6	12	19	26			
5	13	20	27			
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

JULI 2018

AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

- UAS/UKK
- Porsenitas
- Penerimaan LHB
- Hardiknas
- Libur Umum
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Khusus (Hari Guru Nas)
- Libur Semester
- Penilaian Tengah Semester
- UNBK SMA (Utama)
- UNBK SMA (Susulan)
- Ujian Sekolah SMA
- Ulang Tahun SMAN 1 Sewon

KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

1	27 Juni s.d. 3 Juli 2017	: Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017
2	4 s.d. 15 Juli 2017	: Libur Kenaikan kelas
3	17 s.d. 19 Juli 2017	: Hari-hari pertama masuk sekolah
4	17 Agustus 2017	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
5	1 September 2017	: Hari Besar Idul Adha 1438 H
6	21 September 2017	: Tahun Baru Hijriyah 1439 H
7	2-7 Oktober 2017	: Penilaian Tengah Semester 1
8	25 November 2017	: Hari Guru Nasional
9	1 Desember 2017	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
10	2 s.d. 8 Desember 2017	: Ulangan Akhir Semester
11	13 s.d. 15 Desember 2017	: Porsenitas
12	16 Desember 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
13	18 s.d. 30 Des 2017	: Libur Semester Gasal
14	25 Desember 2017	: Hari Natal 2017
15	1 Januari 2018	: Tahun Baru 2018
16	5-10 Maret 2018	: Penilaian Tengah Semester 2
17	26 s.d. 31 Maret 2018	: Ujian Sekolah
18	9 s.d. 12 April 2018	: UNBK SMA (Utama)
19	16 s.d. 19 April 2018	: UNBK SMA (Susulan)
20	1 Mei 2018	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2018
21	2 Mei 2018	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2018
22	28 Mei s.d. 5 Juni 2018	: Ulangan Kenaikan Kelas
23	1 Juni 2018	: Hari Kelahiran Pancasila
24	9 Juni 2018	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
25	11 Juni s.d. 14 Juli 2018	: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas
26	1 Juli 2018	: Ulang Tahun SMA Negeri 1 Sewon

Lampiran 8 Kode Etik Guru

Kode Etik Guru

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang ber-Pancasila.
2. Guru memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan masyarakat di sekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan kerja maupun di dalam hubungan keseluruhan.
8. Guru secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

Lampiran 9 Ikrar Guru

IKRAR GURU INDONESIA

1. Kami Guru Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita dan Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada UUD '45
3. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa
4. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan
5. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap Bangsa dan Negara serta kemanusiaan

Lampiran 10 Tata Tertib Guru

TATA TERTIB GURU

1. Berkewajiban datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan
2. Berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang Pancasila
3. Memiliki kejujuran profesional dalam kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing
4. Mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan
5. Menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik
6. Memelihara hubungan baik dengan masyarakat di sekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan
7. Secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya
8. Menciptakan dan memelihara hubungan antara sesai guru baik berdasarkan lingkungan kerja, maupun dalam hubungan keseluruhan
9. Secara bersama-sama memelihara, emmbina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai saran pengabdian
10. Melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan
11. Memberikan teladan dan menjaga nama baik lembaga dan profesi
12. Meningkatkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni
13. Memotivasi peserta didik dalam memanfaatkan waktu untuk belajar di luar jam sekolah
14. Memberikan keteladanan dalam menciptakan budaya membaca, budaya belajar dan budaya bersih
15. Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang kelaurga dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran
16. Mentaati tata tertib dan peraturan perundang-undangan, kode etik guru serta nilai-nilai agama dan etika
17. Berpakaian yang menutup aurat bagi yang beragama Islam dan sesuai norma sosial masyarakat/norma kepatuhan bagi yang beragama lain.
18. Merokok selama berada di lingkungan satuan pendidikan

**JADWAL PELAKSANAAN PEMBELAJARAN SMA NEGERI 1 SEWON
SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018**

EDISI 4

Piket	Senin								Selasa								Rabu								
	37, 22, 28 2, 4, 11, 12, 14, 17, 26, 30, 45, 46								21, 37 7, 8, 10, 20, 33, 44, 48, 49								24, 28 3, 9, 19, 27, 42								
Kelas		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
X MIPA1	UPC	AGA / 50			FIS (P) / 01			ING (W) / 38		PPKN / 07		SOS (LM) / 24			EKO (LM) / 31			MAT (P) / 09			ORK / 35		PKWU / 03		
X MIPA2	UPC	KIM (P) / 19			EKO (LM) / 31			PPKN / 07		SEJ (W) / 62		FIS (P) / 01			AGA / 50			BIN / 13			MAT (W) / 45				
X MIPA3	UPC	ING (W) / 27		SEJ (W) / 62		PKWU / 03		BIN / 64/ 13		MAT (W) / 45			SNI / 47		PPKN / 07		BIO (P) / 28		JAW / 61		EKO (LM) / 31				
X MIPA4	UPC	EKO (LM) / 31			SOS (LM) / 24			SEJ (W) / 62		BIN / 64/ 13		MAT (P) / 09			BIO (P) / 28			ORK / 35		KIM (P) / 19		ING (W) / 27			
X MIPA5	UPC	EKO (LM) / 25			KIM (P) / 19			BIN / 55		ORK / 35		PKWU / 03		FIS (P) / 44			MAT (W) / 45			ING (W) / 27		JAW / 61			
X MIPA6	UPC	BIN / 55		ING (W) / 27		MAT (W) / 45			BIO (P) / 28		SEJ (W) / 62		MAT (P) / 09			AGA / 57/ 60/ 51		FIS (P) / 44		PPKN / 07					
X IPS1	UPC	SEJ (W) / 62		SNI / 47		BIN / 55		MAT (W) / 63/ 10		EKO (P) / 25		MAT (W) / 63/ 10		GEO (P) / 39			JER (LM) / 06		AGA / 57		PKWU / 33				
X IPS2	UPC	MAT (W) / 10		JER (LM) / 06		EKO (P) / 25			SOS (P) / 41		ORK / 35		SEJ (W) / 62		PKWU / 33		PPKN / 07		BIN / 55		JAW / 40				
X IPS3	UPC	MAT (W) / 63/ 09		GEO (P) / 39			SOS (P) / 41		AGA / 57		EKO (P) / 25		SNI / 47			PPKN / 07		BIN / 55		PKWU / 33		MAT (W) / 63/ 09			
X IPS4	UPC	ING (LM) / 36			JAW / 40		AGA / 57/ 51/ 60/ 53			MAT (W) / 63/ 08		GEO (P) / 39			JER (LM) / 06		MAT (W) / 63/ 08		PKWU / 33		ING (W) / 38		BIN / 55		
XI MIPA1/ Eko	UPC	FIS (P) / 23		MAT (P) / 08		ING (W) / 36		PKWU / 28		AGA / 50			ORK / 26		MAT (W) / 11		EKO (LM) / 31		PPKN / 48		BIO (P) / 17		MAT (W) / 11		
XI MIPA2/ Eko	UPC	PPKN / 48		JAW / 61		SNI / 30		MAT (P) / 08		FIS (P) / 23		EKO (LM) / 31		KIM (P) / 33		BIO (P) / 17		BIN / 12			MAT (W) / 11		PKWU / 28		
XI MIPA3/ Eko	UPC	MAT (P) / 08		FIS (P) / 23		BIO (P) / 17		EKO (LM) / 31		EKO (LM) / 31		SNI / 30		MAT (W) / 11		KIM (P) / 33		FIS (P) / 23		ING (W) / 36		BIN / 12			
XI MIPA4/ Eko	UPC	MAT (W) / 11		PPKN / 48		EKO (LM) / 32		JAW / 61		MAT (W) / 11		BIO (P) / 17		FIS (P) / 23		SEJ (W) / 46		MAT (P) / 58		EKO (LM) / 32		ING (W) / 36		FIS (P) / 23	
XI MIPA5/ Socio	UPC	MAT (P) / 58		BIO (P) / 17		FIS (P) / 23		PPKN / 48		ORK / 26		PKWU / 28		AGA / 56/ 60			JAW / 61		BIO (P) / 17		MAT (P) / 58		KIM (P) / 15		

XI MIPA6/ Jerman	UPC	JER (LM) / 06	MAT (P) / 58	BIN / 12		BIO (P) / 17	PPKN / 48	SNI / 30	KIM (P) / 15	MAT (W) / 11	KIM (P) / 15	PKWU / 28	JER (LM) / 06
XI IPS1/ Kimia	UPC	KIM (LM) / 15	SOS (P) / 41	SEJ (W) / 62	MAT (W) / 11	SNI / 30	KIM (LM) / 15	EKO (P) / 32	GEO (P) / 54	EKO (P) / 32	MAT (W) / 11	PPKN / 48	PKWU / 25

EDISI 4

Piket	Senin								Selasa								Rabu								
	37, 22, 28								21, 37								24, 28								
	2, 4, 11, 12, 14, 17, 26, 30, 45, 46								7, 8, 10, 20, 33, 44, 48, 49								3, 9, 19, 27, 42								
Kelas		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
XI IPS2/ Biologi	UPC	JAW / 61		EKO (P) / 32		ING (W) / 27		SNI / 30		SEJ (P) / 22		EKO (P) / 32		SOS (P) / 41		PPKN / 48		AGA / 56			ORK / 26			BIO (LM) / 17	
XI IPS3/ Biologi	UPC	SNI / 30		BIO (LM) / 28				EKO (P) / 32		SOS (P) / 34		GEO (P) / 54		SEJ (P) / 65		PKWU / 25		PPKN / 48		MAT (W) / 63/08		EKO (P) / 32		BIN / 64/ 16	
XI IPS4/ Biologi	UPC	BIN / 64/ 16		GEO (P) / 54		SOS (P) / 34		BIO (LM) / 20		AGA / 56/ 60/ 51			ORK / 59			SEJ (P) / 65		ING (W) / 27		PKWU / 25		MAT (W) / 63/08		BIO (LM) / 20	
XII MIPA1/ Eko	UPC	ORK / 49			AGA / 50			EKO (LM) / 04		KIM (P) / 14		BIO (P) / 20		FIS (P) / 18		MAT (W) / 10		PKWU / 15		MAT (P) / 58		BIO (P) / 20		PPKN / 67	
XII MIPA2/ Eko	UPC	EKO (LM) / 04		MAT (W) / 10		BIO (P) / 20		KIM (P) / 14		MAT (P) / 58		FIS (P) / 18		BIO (P) / 20		SEJ (W) / 22		KIM (P) / 14		PPKN / 67		BIN / 16		MAT (P) / 58	
XII MIPA3/ Eko	UPC	BIO (P) / 20		BIN / 16		SNI / 47		SEJ (W) / 22		EKO (LM) / 32		KIM (P) / 14		PKWU / 15		MAT (P) / 58		JAW / 40		FIS (P) / 18		MAT (W) / 10		ING (W) / 38	
XII MIPA4/ Sosio	UPC	SOS (LM) / 41		KIM (P) / 14		FIS (P) / 18		MAT (P) / 58		SNI / 47		JAW / 40		MAT (P) / 58		SOS (LM) / 41		FIS (P) / 18		BIN / 16		PPKN / 07		MAT (W) / 10	
XII MIPA5/ Jerman	UPC	FIS (P) / 18		ING (W) / 38		PKWU / 15		MAT (P) / 09		MAT (W) / 10		SNI / 47		SEJ (W) / 46		KIM (P) / 14		BIO (P) / 20		MAT (W) / 10		JAW / 40		KIM (P) / 14	
XII MIPA6/ Jerman	UPC	SEJ (W) / 46		MAT (P) / 09		ING (W) / 38		PKWU / 19		FIS (P) / 18		JER (LM) / 06		JAW / 40		BIO (P) / 20		BIN / 16		KIM (P) / 14		JER (LM) / 06		FIS (P) / 18	
XII IPS1/ Jerman	UPC	BIN / 13				MAT (W) / 09		JER (LM) / 06		SEJ (P) / 46		SOS (P) / 34		GEO (P) / 54		SNI / 30		ORK / 49			MAT (W) / 09		AGA / 02/ 60		
XII IPS2/ Kimia	UPC	GEO (P) / 39		SEJ (P) / 46		MAT (W) / 10		KIM (LM) / 33		GEO (P) / 39		EKO (P) / 04		SOS (P) / 34		PKWU / 19		EKO (P) / 04		JAW / 40		BIN / 13			
XII IPS3/ Inggris	UPC	SOS (P) / 34		SEJ (W) / 22		MAT (W) / 58		JAW / 40		ORK / 59			AGA / 02			EKO (P) / 04		PPKN / 67		ING (LM) / 38		EKO (P) / 04		PKWU / 19	
XII IPS4/ Inggris	UPC	AGA / 02/ 60			ORK / 59			SOS (P) / 34		EKO (P) / 04		SEJ (P) / 46		PKWU / 19		MAT (W) / 63/ 45		SEJ (W) / 22		EKO (P) / 04		PPKN / 67		ING (LM) / 36	

EDISI 4

Piket	Kamis								Jumat						Sabtu							
	5, 29, 37								37, 24						21, 29, 22							
	13, 23, 33, 34, 43, 50								15, 16, 18, 31, 32, 40						6, 25, 34, 35, 36, 41, 47							
Kelas	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8
X MIPA1	SEJ (W) / 62		BIO (P) / 28			KIM (P) / 19			MAT (W) / 45			SNI / 47			BIN / 13			JAW / 61				
X MIPA2	SNI / 47		JAW / 61		PKWU / 03		ING (W) / 38		ORK / 35			BIO (P) / 28			MAT (P) / 09			SOS (LM) / 24				
X MIPA3	ORK / 35			SOS (LM) / 24			BIN / 64/ 13			FIS (P) / 44			KIM (P) / 19			AGA / 50			MAT (P) / 09			
X MIPA4	PKWU / 03		AGA / 57			FIS (P) / 44			PPKN / 07		SNI / 47		JAW / 61		MAT (W) / 45			BIN / 64/ 13				
X MIPA5	SOS (LM) / 24			BIN / 55		AGA / 57			BIO (P) / 28			MAT (P) / 09			SEJ (W) / 62		PPKN / 07		SNI / 47			
X MIPA6	BIN / 55		SNI / 47		JAW / 61		PKWU / 03		KIM (P) / 19			SOS (LM) / 24			ORK / 35			EKO (LM) / 25				
X IPS1	SOS (P) / 41			ORK / 35			JAW / 40		BIN / 55		PPKN / 07		ING (W) / 38		ING (LM) / 36			SEJ (P) / 66				
X IPS2	ING (LM) / 36			SEJ (P) / 66			BIN / 55		GEO (P) / 39			AGA / 57/ 60/ 51			MAT (W) / 10		SNI / 47		ING (W) / 38			
X IPS3	ORK / 59			SEJ (W) / 62		JER (LM) / 06			JAW / 40		ING (W) / 38		BIN / 55		SEJ (P) / 66			ING (LM) / 36				
X IPS4	SEJ (P) / 66			SOS (P) / 41			SEJ (W) / 62		SNI / 47		BIN / 55		PPKN / 07		EKO (P) / 25			ORK / 59				
XI MIPA1/ Eko	SNI / 30		KIM (P) / 33		FIS (P) / 23		JAW / 61		EKO (LM) / 31		BIO (P) / 17		KIM (P) / 33		MAT (P) / 08		SEJ (W) / 22		BIN / 12			
XI MIPA2/ Eko	KIM (P) / 33		FIS (P) / 23		BIO (P) / 17		ING (W) / 36		SEJ (W) / 22		MAT (W) / 11		EKO (LM) / 31		ORK / 26			AGA / 50		MAT (P) / 08		
XI MIPA3/ Eko	ORK / 26			AGA / 50			PKWU / 28		BIO (P) / 17		KIM (P) / 33		MAT (W) / 11		SEJ (W) / 22		JAW / 61		MAT (P) / 08		PPKN / 48	
XI MIPA4/ Eko	PKWU / 28		KIM (P) / 15		SNI / 30		BIO (P) / 17		BIN / 12			KIM (P) / 15		AGA / 56			ORK / 26		MAT (P) / 58			
XI MIPA5/ Sosio	BIN / 12			ING (W) / 36		SOS (LM) / 41		MAT (W) / 11		KIM (P) / 15		FIS (P) / 23		SNI / 30		SEJ (W) / 46		MAT (W) / 11		SOS (LM) / 41		
XI MIPA6/ Jerman	AGA / 56			ORK / 26			FIS (P) / 23		FIS (P) / 23		MAT (P) / 58		BIO (P) / 17		JAW / 61		MAT (W) / 11		SEJ (W) / 46		ING (W) / 36	
XI IPS1/ Kimia	SEJ (P) / 46		ING (W) / 27		BIN / 64/ 12		GEO (P) / 54		AGA / 56/ 60			ORK / 26			SEJ (P) / 46		BIN / 64/ 12		SOS (P) / 41		JAW / 61	

EDISI 4

Piket	Kamis 5, 29, 37 13, 23, 33, 34, 43, 50								Jumat 37, 24 15, 16, 18, 31, 32, 40						Sabtu 21, 29, 22 6, 25, 34, 35, 36, 41, 47							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8
XI IPS2/ Biologi	BIO (LM) / 17		MAT (W) / 63/ 11		GEO (P) / 54		SEJ (P) / 22		PKWU / 25		SOS (P) / 41		BIN / 64/ 12		BIN / 64/ 12		GEO (P) / 54		SEJ (W) / 62		MAT (W) / 63/ 11	
XI IPS3/ Biologi	BIN / 64/ 16		GEO (P) / 54		SEJ (P) / 65		ING (W) / 27		MAT (W) / 63/ 08		JAW / 61		SOS (P) / 34		ORK / 59			AGA / 56			SEJ (W) / 62	
XI IPS4/ Biologi	JAW / 61		BIN / 64/ 16		SOS (P) / 34		SEJ (P) / 65		EKO (P) / 32		PPKN / 48		MAT (W) / 63/ 08		EKO (P) / 32		SEJ (W) / 62		GEO (P) / 54		SNI / 30	
XII MIPA1/ Eko	FIS (P) / 18		ING (W) / 38		JAW / 40		KIM (P) / 14		BIN / 16		SEJ (W) / 22		MAT (P) / 58		EKO (LM) / 04		MAT (W) / 10		BIN / 16		SNI / 47	
XII MIPA2/ Eko	PKWU / 15		JAW / 40		SNI / 47		FIS (P) / 18		AGA / 50			ORK / 49			ING (W) / 38		EKO (LM) / 04		MAT (W) / 10		BIN / 16	
XII MIPA3/ Eko	ORK / 49			BIO (P) / 20		AGA / 02/ 51/ 60			MAT (W) / 10		KIM (P) / 14		FIS (P) / 18		BIN / 16		MAT (P) / 58		PPKN / 07		EKO (LM) / 32	
XII MIPA4/ Sosio	BIO (P) / 20		KIM (P) / 14		ING (W) / 38		PKWU / 15		BIO (P) / 20		BIN / 16		SEJ (W) / 46		ORK / 49			AGA / 02		MAT (W) / 10		
XII MIPA5/ Jerman	JER (LM) / 06		FIS (P) / 18		BIN / 16		BIO (P) / 20		ORK / 49			AGA / 02			JER (LM) / 06		BIN / 16		PPKN / 48		MAT (P) / 09	
XII MIPA6/ Jerman	AGA / 02/ 60			ORK / 49			BIN / 16		MAT (P) / 09		BIO (P) / 20		KIM (P) / 14		PPKN / 48		SNI / 30		MAT (W) / 45			
XII IPS1/ Jerman	JAW / 40		PKWU / 19		SEJ (W) / 22		SOS (P) / 34		SEJ (P) / 46		EKO (P) / 04		PPKN / 67		ING (W) / 27		JER (LM) / 06		EKO (P) / 04		GEO (P) / 54	
XII IPS2/ Kimia	SEJ (W) / 22		SOS (P) / 34		KIM (LM) / 33		SNI / 30		PPKN / 67		SEJ (P) / 46		MAT (W) / 10		AGA / 02/ 60			ORK / 49			ING (W) / 27	
XII IPS3/ Inggris	ING (LM) / 38		SEJ (P) / 46		ING (W) / 27		GEO (P) / 39		BIN / 13			SNI / 30		MAT (W) / 58		GEO (P) / 39		SOS (P) / 34		SEJ (P) / 46		
XII IPS4/ Inggris	MAT (W) / 63/ 45		BIN / 13			SEJ (P) / 46		SNI / 30		ING (LM) / 36		GEO (P) / 39		JAW / 40		SOS (P) / 34		ING (W) / 27		GEO (P) / 39		

Catatan:

Jika ada masukan/ saran yang membangun berkaitan dengan jadwal,
silakan langsung hubungi Tim Kurikulum (Bp Suarsono, Ibu Endang Hp, Bp Agus Riyant

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Sewon

Bantul, 25 Agustus 2017
Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum

Drs. MARSUDIYANA
NIP. 10590322 198703 1 004

SUWARSONO, S.Pd, M.Sc, MA, MT
NIP. 19670415 199101 1 003

Lampiran 12 Jadwal Piket Mahasiswa

Jadwal Piket Harian sebelum UTS di SMA Negeri 1 Sewon

JADWAL PIKET LOBBY

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
Huda	Bahendra	Anin	Wakhid	Anugrah	Atika
Arum	Dini	Willa	Yustina	Reza	Suryo
Amel	Shely	Laiely	Handari	Tasya	Sekar
Utami	Astro	Peni	Dianita		Andreas

JADWAL PIKET PERPUSTAKAAN

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Willa	Huda	Atika	Anin	Suryo	Yustina
Handari	Amel	Tasya	Bahendra	Peni	Arum
Sekar	Liely	Shely	Wakhid	Dianita	Astro
Dini	Reza	Andreas	Utami		Anugrah

JADWAL PIKET TU

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
Atika	Willa	Anugrah	Peni	Anin	Tasya
Bahendra	Andreas	Yustina	Shely	Huda	Utami
Reza	Handari	Arum	Amel	Sekar	Wakhid
Liely	Dini	Astro	Suryo		Dianita

Jadwal Piket Harian setelah UTS di SMA Negeri 1 Sewon

PIKET LOBBY

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Huda	Dini	Anin	Wahid	Anug	Tika
Arum	Bahendra	Willa	Sekar	Tasya	Suryo
Amel	Shely	Wahid	Handari	Reza	Yustina
Asto		Peni	Dian	Utami	Andre

PIKET TU

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Willa		Asto		Anin	Bahendra
Utami		Tasya		Wahid	Sekar

PIKET PERPUS

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Sekar	Handari	Dini	Tika	Willa	Wahid
Laely	Huda	Shely	Anin	Bahendra	Peni
		Reza	Utami	Suryo	Tasya
		Andre			

Lampiran 13 Agenda Mengajar

AGENDA MENGAJAR

HARI/TANGGAL	KELAS	JAM KE-	MATERI PELAJARAN	KEGIATAN BELAJAR
Sabtu, 14 Oktober 2017	X IPS 4 (KBIO)	1-3	PELAKU EKONOMI DAN CIRCULAR FLOW DIAGRAM	Peserta didik diberikan penjelasan terkait pelaku ekonomi dan <i>circular flow diagram</i> . Setelah itu diberikan scenario role playing untuk ditampilkan oleh beberapa peserta didik serta diberikan games untuk mereview materi
Senin, 16 Oktober 2017	X MIPA 5	1-3	PELAKU EKONOMI DAN CIRCULAR FLOW DIAGRAM	Peserta didik diberikan penjelasan terkait pelaku ekonomi dan <i>circular flow diagram</i> . Setelah itu diberikan scenario role playing untuk ditampilkan oleh beberapa peserta didik serta diberikan games untuk mereview materi
Senin, 16 Oktober 2017	X IPS 2	6-8	PELAKU EKONOMI DAN CIRCULAR FLOW DIAGRAM	Peserta didik diberikan penjelasan terkait pelaku ekonomi dan <i>circular flow diagram</i> . Setelah itu diberikan scenario role playing untuk ditampilkan oleh beberapa peserta didik serta diberikan games untuk mereview materi
Selasa, 17 Oktober 2017	X IPS 1	1-3	PELAKU EKONOMI DAN	Peserta didik diberikan

			CIRCULAR FLOW DIAGRAM	penjelasan terkait pelaku ekonomi dan <i>circular flow diagram</i> . Setelah itu diberikan scenario role playing untuk ditampilkan oleh beberapa peserta didik serta diberikan games untuk mereview materi
Sabtu, 21 Oktober 2017	X IPS 4 (KBIO)	1-3	Permintaan	Peserta didik diberikan penjelasan sedikit terkait materi permintaan dan diminta untuk membuat <i>mindmap</i> tentang permintaan.
Senin, 23 Oktober 2017	X MIPA 5	1-3	Permintaan	Peserta didik diberikan penjelasan sedikit terkait materi permintaan dan diminta untuk membuat <i>mindmap</i> tentang permintaan.
Senin, 23 Oktober 2017	X IPS 2	6-8	Permintaan	Peserta didik diberikan penjelasan sedikit terkait materi permintaan dan diminta untuk membuat <i>mindmap</i> tentang permintaan.
Selasa, 24 Oktober 2017	X IPS 1	1-3	Permintaan	Peserta didik diberikan penjelasan sedikit terkait materi permintaan dan diminta untuk membuat <i>mindmap</i> tentang

				permintaan.
Sabtu, 28 Oktober 2017	X IPS 4 (KBIO)	1-3	Penawaran dan Harga Keseimbangan	Peserta didik diberikan penjelasan terkait materi penawaran dan harga keseimbangan dan diberikan latihan soal dari permintaan hingga harga keseimbangan untuk mencoba rumus dan fungsi penawaran dan harga keseimbangan.
Senin, 30 Oktober 2017	X MIPA 5	1-3	Penawaran dan Harga Keseimbangan	Peserta didik diberikan penjelasan terkait materi penawaran dan harga keseimbangan dan diberikan latihan soal dari permintaan hingga harga keseimbangan untuk mencoba rumus dan fungsi penawaran dan harga keseimbangan.
Senin, 30 Oktober 2017	X IPS 2	6-8	Penawaran dan Harga Keseimbangan	Peserta didik diberikan penjelasan terkait materi penawaran dan harga keseimbangan dan diberikan latihan soal dari permintaan hingga harga keseimbangan untuk mencoba rumus dan fungsi penawaran dan harga

				keseimbangan.
Selasa, 31 Oktober 2017	X IPS 1	1-3	Penawaran dan Harga Keseimbangan	Peserta didik diberikan penjelasan terkait materi penawaran dan harga keseimbangan dan diberikan latihan soal dari permintaan hingga harga keseimbangan untuk mencoba rumus dan fungsi penawaran dan harga keseimbangan.
Sabtu, 4 November 2017	X IPS 4 (KBIO)	1-3	Elastisitas	Peserta didik diberikan penjelasan terkait materi elastisitas dan diberikan latihan soal dari permintaan hingga harga keseimbangan untuk mencoba rumus elastisitas.
Senin, 6 November 2017	X MIPA 5	1-3	Elastisitas	Peserta didik diberikan penjelasan terkait materi elastisitas dan diberikan latihan soal dari permintaan hingga harga keseimbangan untuk mencoba rumus elastisitas.
Senin, 6 November 2017	X IPS 2	6-8	Elastisitas	Peserta didik diberikan penjelasan terkait materi elastisitas dan diberikan latihan

				soal dari permintaan hingga harga keseimbangan untuk mencoba rumus elastisitas.
Selasa, 7 November 2017	X IPS 1	1-3	Elastisitas	Peserta didik diberikan penjelasan terkait materi elastisitas dan diberikan latihan soal dari permintaan hingga harga keseimbangan untuk mencoba rumus elastisitas.
Sabtu, 11 November 2017	X IPS 4 (KBIO)	1-3	Ulangan Harian	Peserta didik diberikan soal ulangan harian terkait materi pelaku ekonomi, circular flow diagram, permintaan, penawaran, harga keseimbangan dan elastisitas.
Senin, 13 November 2017	X MIPA 5	1-3	Ulangan Harian	Peserta didik diberikan soal ulangan harian terkait materi pelaku ekonomi, circular flow diagram, permintaan, penawaran, harga keseimbangan dan elastisitas.
Senin, 13 November 2017	X IPS 2	6-8	Ulangan Harian	Peserta didik diberikan soal ulangan harian terkait materi pelaku ekonomi, circular flow diagram, permintaan,

				penawaran, harga keseimbangan dan elastisitas.
Selasa, 14 November 2017	X IPS 1	1-3	Ulangan Harian	Peserta didik diberikan soal ulangan harian terkait materi pelaku ekonomi, circular flow diagram, permintaan, penawaran, harga keseimbangan dan elastisitas.

SILABUS

MATA PELAJARAN EKONOMI (PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMA / MA

Kelas : X (SEPULUH)

Kompetensi Inti :

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi</p> <p>4.1 Mengidentifikasi kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan</p>	<p>Konsep Dasar Ilmu Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian ilmu ekonomi • Masalah ekonomi (Kelangkaan/<i>scarcity</i> dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas) • Pilihan (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas • Kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan • Biaya peluang (<i>opportunity cost</i>) • Prinsip ekonomi • Motif ekonomi • Pembagian ilmu ekonomi • Ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip dan karakteristik ekonomi syariah) <p>Alokasi Waktu: 12 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan membaca berbagai sumber belajar yang relevan tentang konsep ilmu ekonomi • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi tentang konsep ilmu ekonomi • Menyajikan hasil identifikasi tentang konsep ilmu ekonomiberdasarkan data/informasi dari berbagai sumber belajar yang relevan
<p>3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi</p>	<p>Masalah Pokok Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permasalahan pokok ekonomi Klasik (produksi, 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencermati berbagai sumber belajar yang relevan (termasuk lingkungan sekitar) tentang masalah ekonomi

<p>4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi</p>	<p>distribusi, dan konsumsi) dan ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi</p> <p>Sistem Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian sistem ekonomi • Macam-macam sistem ekonomi • Kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi <p>Sistem Perekonomian Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 • Nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerja sama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan) <p>Alokasi Waktu: 6 JP</p>	<p>dan sistem ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi • Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi untuk mendapatkan kesimpulan dan membuat rencana pemecahan masalahnya • Menyajikan hasil analisis tentang masalah ekonomi dalam sistem ekonomi melalui media lisan dan tulisan
<p>3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi</p>	<p>Kegiatan Ekonomi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati peran pelaku ekonomi dalam kegiatan

<p>dalam kegiatan ekonomi</p> <p>4.3 Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Produksi (Pengertian produksi, faktor-faktor produksi, teori perilaku produsen, konsep biaya produksi, konsep penerimaan, dan laba maksimum) • Distribusi (Pengertian distribusi, faktor-faktor yang memengaruhi, mata rantai distribusi) • Konsumsi (Pengertian konsumsi, tujuan konsumsi, faktor-faktor yang memengaruhi konsumsi, teori perilaku konsumen) <p>Pelaku Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaku-pelaku ekonomi: Rumah Tangga Konsumsi (konsumen), Rumah Tangga Produksi (produsen), Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri • Peran pelaku ekonomi • Model diagram interaksi antarpelaku ekonomi (<i>circular flow diagram</i>) sederhana (dua sektor), tiga sektor, dan empat sektor <p>Alokasi Waktu: 9 JP</p>	<p>ekonomidari berbagai sumber belajar yang relevan (termasuk lingkungan sekitar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi tentang peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi • Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi • Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi melalui media lisan dan tulisan
--	--	--

<p>3.4 Mendeskripsikan terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar</p>	<p>Permintaan dan Penawaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian permintaan dan penawaran • Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran • Fungsi permintaan dan penawaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevant tentang terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar
<p>4.4 Menyajikan hasil pengamatan tentang perubahan harga dan kuantitas keseimbangan di pasar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya • Kurva permintaan dan kurva penawaran • Pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran) • Proses terbentuknya keseimbangan pasar • Elastisitas permintaan dan penawaran <p>Peran pasar dalam perekonomian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pasar • Peran pasar dalam perekonomian • Macam-macam pasar • Struktur pasar / bentuk pasar 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar • Menemukan pola hubungan antara permintaan dan penawaran, serta peran pasar dalam perekonomian • Menyajikan hasil pengamatan tentang perubahan harga dan kuantitas keseimbangan di pasar melalui media lisan dan tulisan

	<ul style="list-style-type: none"> • Peran Iptek terhadap perubahan jenis dan struktur pasar <p>Alokasi Waktu: 18 JP</p>	
<p>3.5 Mendeskripsikan bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia.</p> <p>4.5 Menyajikan peran bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia.</p>	<p>Bank Sentral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian bank sentral • Tujuan, fungsi, tugas dan wewenang Bank Sentral Republik Indonesia <p>Sistem Pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian sistem pembayaran • Peran Bank Sentral Republik Indonesia dalam sistem pembayaran • Penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Sentral <p>Alat Pembayaran Tunai (Uang)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sejarah uang • Pengertian uang 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran • Membuat pola hubungan dan menyimpulkan tentang bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran • Menyajikan peran bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia melalui media lisan dan tulisan

	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi, jenis, dan syarat uang • Pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia • Unsur pengaman uang rupiah • Pengelolaan keuangan <p>Alat Pembayaran Nontunai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian alat pembayaran nontunai • Jenis-jenis alat pembayaran nontunai <p>Alokasi Waktu: 12 JP</p>	
<p>3.6 Mendeskripsikan lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia</p> <p>4.6 Menyajikan tugas, produk, dan peran lembaga jasa keuangan dalam</p>	<p>Otoritas Jasa Keuangan (OJK)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian OJK • Tujuan, peran/fungsi, tugas, dan wewenang OJK <p>Lembaga Jasa Keuangan</p> <p>Perbankan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian bank 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevant tentang lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia

<p>perekonomian Indonesia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi bank • Jenis bank • Prinsip kegiatan usaha bank(konvensional dan syariah) • Produk bank • Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) <p>Pasar Modal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pasar modal • Fungsi pasar modal • Peran pasar modal • Lembaga penunjang pasar modal • Instrumen/ produk pasar modal • Mekanisme transaksi di pasar modal • Investasi di pasar modal <p>Perasuransian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian asuransi • Fungsi asuransi • Peran asuransi 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola hubungan antara OJK dan Lembaga Jasa Keuangan • Menyajikan tugas, produk, dan peran lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesiamelalui media lisan dan tulisan
--------------------------------	---	---

	<ul style="list-style-type: none">• Jenis asuransi• Prinsip kegiatan usaha asuransi• Produk asuransi <p>Dana Pensiun</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengertian dana pensiun• Fungsi dana pensiun• Peran dana pensiun• Jenis dana pensiun• Prinsip kegiatan usaha dana pensiun• Produk dana pensiun <p>Lembaga Pembiayaan</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengertian lembaga pembiayaan• Fungsi lembaga pembiayaan• Peran lembaga pembiayaan• Jenis lembaga pembiayaan• Prinsip kegiatan usaha lembaga pembiayaan• Produk lembaga pembiayaan	
--	--	--

	<p>Pergadaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pergadaian • Fungsi pergadaian • Peran pergadaian • Jenis pergadaian • Prinsip kegiatan usaha pergadaian • Produk pergadaian <p>Alokasi Waktu: 18 JP</p>	
<p>3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen</p> <p>4.7 Mengimplementasikan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah</p>	<p>Manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian manajemen • Unsur-unsur manajemen • Fungsi-fungsi manajemen • Bidang-bidang manajemen • Penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan di sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi yang relevan tentang konsep manajemen • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi tentang konsep manajemen • Menyampaikan laporan tentang rancangan penerapan konsep manajemen dalam kegiatan di sekolah melalui media lisan dan tulisan

	Alokasi Waktu: 6 JP	
3.8 Mendeskripsikan konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia	<p>Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian BUMN dan BUMD • Peran BUMN dan BUMD dalam perekonomian • Bentuk-bentuk BUMN dan BUMD • Jenis-jenis Kegiatan Usaha BUMD • Keباikan dan kelemahan BUMN dan BUMD 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi tentang konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia • Menyimpulkan dan membuat pola hubungan antara pengertian, peran, bentuk, dan jenis-jenis BUMN, BUMD dan BUMS berdasarkan informasi yang diperoleh • Menyajikan laporan tentang peran, fungsi, dan kegiatan badan usaha melalui media lisan dan tulisan
4.8 Menyajikan peran, fungsi, dan kegiatan badan usaha dalam perekonomian Indonesia	<p>Badan Usaha Milik Swasta (BUMS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian BUMS • Perbedaan perusahaan swasta dan BUMS • Peran BUMS dalam perekonomian • Bentuk-bentuk BUMS • Kekuatan dan kelemahan BUMS • Jenis-jenis kegiatan usaha BUMS • Tahapan mendirikan usaha dalam BUMS 	

	Alokasi Waktu: 9 JP	
<p>3.7 Mendeskripsikan perkoperasian dalam perekonomian Indonesia</p> <p>4.9 Mengimplementasikan pengelolaan koperasi di sekolah</p>	<p>Perkopersian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sejarah perkembangan koperasi • Pengertian koperasi • Landasan dan asas koperasi • Tujuan koperasi • Ciri-ciri koperasi • Prinsip-prinsipkoperasi • Fungsi dan peran koperasi • Jenis-jenis usaha koperasi <p>Pengelolaan Koperasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perangkat organisasi koperasi • Sumber permodalan koperasi • Sisa Hasil Usaha (SHU) koperasi • Prosedur pendirian koperasi • Tahapan pendirian/ pengembangan koperasi di sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang perkoperasian dalam perekonomian Indonesia • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapat klarifikasi tentang perkoperasian dalam perekonomian Indonesia • Menyimpulkan dan membuat pola hubungan antarakonsep perkoperasian dan pengelolaan koperasi • Menyampaikan laporan tertulis dan lisan tentang simulasi implementasi pengelolaan koperasi di sekolah

	<ul style="list-style-type: none">• Mensimulasikan pendirian koperasi di sekolah <p>Alokasi Waktu: 15 JP</p>	
--	--	--

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sewon

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas / Semester : X / Gasal

Materi Pokok : Pelaku Ekonomi dan *Circular Flow*

Diagram

Alokasi Waktu : 3 x 45 Menit (1 kali Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- **KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- **KI 2** : Menghayati, mengamalkan perilaku disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- **KI 3** : Memahami, menerapkan dan menganalisis, pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- **KI 4**: Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar Dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.3. Menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan pengertian pelaku ekonomi• Menjelaskan macam-macam pelaku ekonomi• Menganalisis peran-peran dari pelaku ekonomi• Menganalisis interaksi antar pelaku ekonomi

	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi <i>Circular Flow Diagram</i>
4.4. Menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi dan <i>Circular Flow Diagram</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan menjelaskan <i>Circular Flow Diagram</i>

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan pengertian pelaku ekonomi dengan tepat melalui kegiatan diskusi.
2. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan macam-macam pelaku ekonomi dengan tepat melalui kegiatan diskusi.
3. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menyebutkan peran-peran dari pelaku ekonomi dengan tepat melalui kegiatan diskusi.
4. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan interaksi antar pelaku ekonomi dengan tepat melalui kegiatan diskusi.
5. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan *Circular Flow Diagram* 2 sektor, 3 sektor dan 4 sektor dengan tepat melalui kegiatan diskusi.

D. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran yang terkait Pelaku Ekonomi dan *Circular Flow Diagram* yaitu:

- Peserta didik dapat menjelaskan dan memahami pengertian pelaku ekonomi
- Peserta didik dapat menjelaskan dan memahami macam-macam pelaku ekonomi
- Peserta didik dapat menjelaskan dan memahami peran-peran dari pelaku ekonomi
- Peserta didik dapat menjelaskan dan memahami interaksi antar pelaku ekonomi
- Peserta didik dapat menjelaskan dan memahami konsep *Circular Flow Diagram* 2 sektor, 3 sektor dan 4 sektor

E. Metode Pembelajaran

- Model : *Cooperative Learning (Role Playing + Games)*
- Metode : Diskusi, Tanya jawab

F. Media Pembelajaran, Alat Pembelajaran dan Sumber belajar

Media : Power point

Alat : *White Board*, Spidol, Skenario

Sumber belajar :

1. Geminastiti, Kinanti & Nella Nurlita. 2016. *Ekonomi untuk SMA/MA Kelas 10, Kelompok Peminatan Ilmu Sosial*. Bandung : Yrama Widya.

2. Raharjo, Bambang Puji & Martinus Hari Priharta. 2010. *Sukses Ujian Ekonomi*. Jakarta : Yudhistira
3. Wicaksono, Erick & Endang Mulyadi. (2013). *Ekonomi 1 SMA kelas X*. Jakarta: Yudhistira.

G. Langkah – langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<p>Guru:</p> <p>Orientasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam dan melakukan presensi kehadiran siswa. - Memeriksa kehadiran peserta didik - Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memotivasi siswa untuk selalu bersemangat dalam mengikuti proses pembelajaran. - Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. - Menyampaikan tujuan pembelajaran hari ini <p>Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengaitkan materi yang telah dipelajari sebelumnya. - Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. <p>Pemberian Acuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan informasi kepada siswa mengenai kompetensi yang harus dicapai siswa sesuai dengan materi yang akan dibahas - Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran. 	5 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik diberikan penjelasan mengenai pelaku ekonomi dan <i>circular flow diagram</i> - Peserta didik dapat mencari informasi melalui buku, internet, artikel, dsb - Peserta didik ditunjuk untuk menampilkan skenario yang telah dipersiapkan - Setiap kelompok mempresentasikan skenario yang telah dipersiapkan di depan kelas. - Kelompok yang mempresentasikan menjalankan <i>role playing</i>, menjelaskan maksud dari skenario yang telah mereka perankan. - Peserta didik lain memberikan pertanyaan dan tanggapan untuk setiap peran yang ditampilkan dari skenario yang kemudian ditampilkan di layar - Peserta didik lain mencoba memerankan skenario yang sama - Peserta didik mematangkan konsep <i>Circular Flow Diagram</i> - Peserta didik diajak mereview ateri melalui <i>games</i> “Siapakah Aku?” yang ditayangkan di <i>slide power point</i> 	125 menit
Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa untuk materi pelajaran - Guru bersama-sama peserta didik menyimpulkan pembelajaran pada pertemuan hari ini, serta mendorong agar selalu Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME - Guru memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk 	5menit

	penghargaan lain yang relevan) kepada peserta didik yang berkinerja baik - Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk membaca materi selanjutnya tentang permintaan - Doa penutup	
--	---	--

H. Penilaian Pembelajaran

1. Teknik Penilaian

a. Sikap

- Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap:

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1								
2								
3								
4								
5								

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggung Jawab
- DS : Disiplin

Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:
 - 100 = Sangat Baik
 - 75 = Baik
 - 50 = Cukup
 - 25 = Kurang
2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria
 = $100 \times 4 = 400$
3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai =
4. Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

b. Pengetahuan

- Tes Lisan/Observasi Terhadap Diskusi, Tanya Jawab dan Percakapan

No	Aspek yang Dinilai	Skala				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		25	50	75	100			
1	Intonasi							
2	Kelancaran							
3	Ekspresi							

No	Aspek yang Dinilai	Skala				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		25	50	75	100			
4	Ketepatan Jawaban							

c. Keterampilan

- **Penilaian Unjuk Kerja**

Contoh instrumen penilaian unjuk kerja dapat dilihat pada instrumen penilaian ujian keterampilan berbicara sebagai berikut:

Instrumen Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Sangat Baik (100)	Baik (75)	Kurang Baik (50)	Tidak Baik (25)
1	Kesesuaian respon dengan pertanyaan				
2	Keserasian pemilihan kata				
3	Kesesuaian penggunaan tata bahasa				
4	Pelafalan				

Kriteria penilaian (skor)

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Kurang Baik

25 = Tidak Baik

Cara mencari nilai (N) = Jumlah skor yang diperoleh siswa dibagi jumlah skor maksimal dikali skor ideal (100)

Instrumen Penilaian Diskusi

No	Aspek yang Dinilai	100	75	50	25
1	Penguasaan materi diskusi				
2	Kemampuan menjawab pertanyaan				
3	Kemampuan mengolah kata				
4	Kemampuan menyelesaikan masalah				

Keterangan :

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Kurang Baik

25 = Tidak Baik

- **Penilaian Proyek**

No	Kriteria	Skor			
		25	50	75	100
1	Kejelasan topik				
2	Kesesuaian topik				
3	Kesesuaian keterangan				
4	Hubungan antar konsep				

5	Penggunaan gambar/symbol				
6	Penggunaan warna				
7	Kerapian dan keterbacaan				

Kriteria penilaian (skor)

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Kurang Baik

25 = Tidak Baik

Cara mencari nilai (N) = Jumlah skor yang diperoleh siswa dibagi jumlah skor maksimal dikali skor ideal (100)

Oktober,20 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

SUMARTINI, S. Pd
NIP. 19760906 200501 2 007

Catatan Kepala Sekolah

.....
.....
.....
.....
.....

Pelaku Ekonomi dan *Circular Flow Diagram*

Kegiatan ekonomi yang berupa produksi, distribusi dan konsumsi ternyata mampu membuat perekonomian suatu negara menjadi maju jika terdapat interaksi antara pelaku ekonomi yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan dan mencapai kemakmuran. Pelaku ekonomi yang terlibat dalam kegiatan ekonomi adalah sebagai berikut :

a. Rumah Tangga Konsumsi (RTK)

Pelaku dalam rumah tangga konsumsi adalah konsumen yang dalam hal ini tidak hanya bertindak untuk memenuhi kebutuhan saja, tetapi juga berperan dalam penyediaan faktor produksi yang akan digunakan oleh rumah tangga produksi. Dari penyediaan faktor produksi tersebut maka rumah tangga konsumen akan mendapatkan imbalan yang dapat dijabarkan dalam tabel di bawah :

No.	Penyedia Faktor Produksi	Imbalan
1.	Menyediakan lahan	Sewa
2.	Menyediakan tenaga kerja	Gaji dan upah
3.	Menyediakan modal	Bunga
4.	Menyediakan keahlian	Laba

b. Rumah Tangga Produksi (RTP)

Kegiatan utama dalam sebuah perusahaan maupun usaha dapat dikatakan adalah produksi. Rumah tangga produksi atau perusahaan memiliki peran sebagai produsen atau penghasil barang dan jasa dengan tujuan menghasilkan laba dan memenuhi kebutuhan konsumen. rumah tangga produksi membutuhkan faktor-faktor produksi yang disediakan oleh rumah tangga konsumen untuk nantinya diberika imbalan oleh rumah tangga produksi. Dalam proses pembangunan, rumah tangga produksi juga membantu pemerintah untuk menyediakan lapangan pekerjaan dan sarana peningkatan kualitas sumber daya manusia.

c. Rumah Tangga Pemerintah

Pemerintah di sini mencakup semua lembaga pemerintahan dan organisasi lain yang dimiliki dan dikendalikan oleh pemerintah pusat dan daerah. Pemerintah berfungsi sebagai pengatur kegiatan ekonomi, mulai dari penyediaan fasilitas-fasilitas umum, membuat undang-undang untuk perekonomian, menjaga hajat hidup rakyat dan menjaga kebijakan yang dijalankan pelaku ekonomi. Pemerintah memiliki peran sebagai produsen bahkan konsumen dalam kegiatan ekonomi.

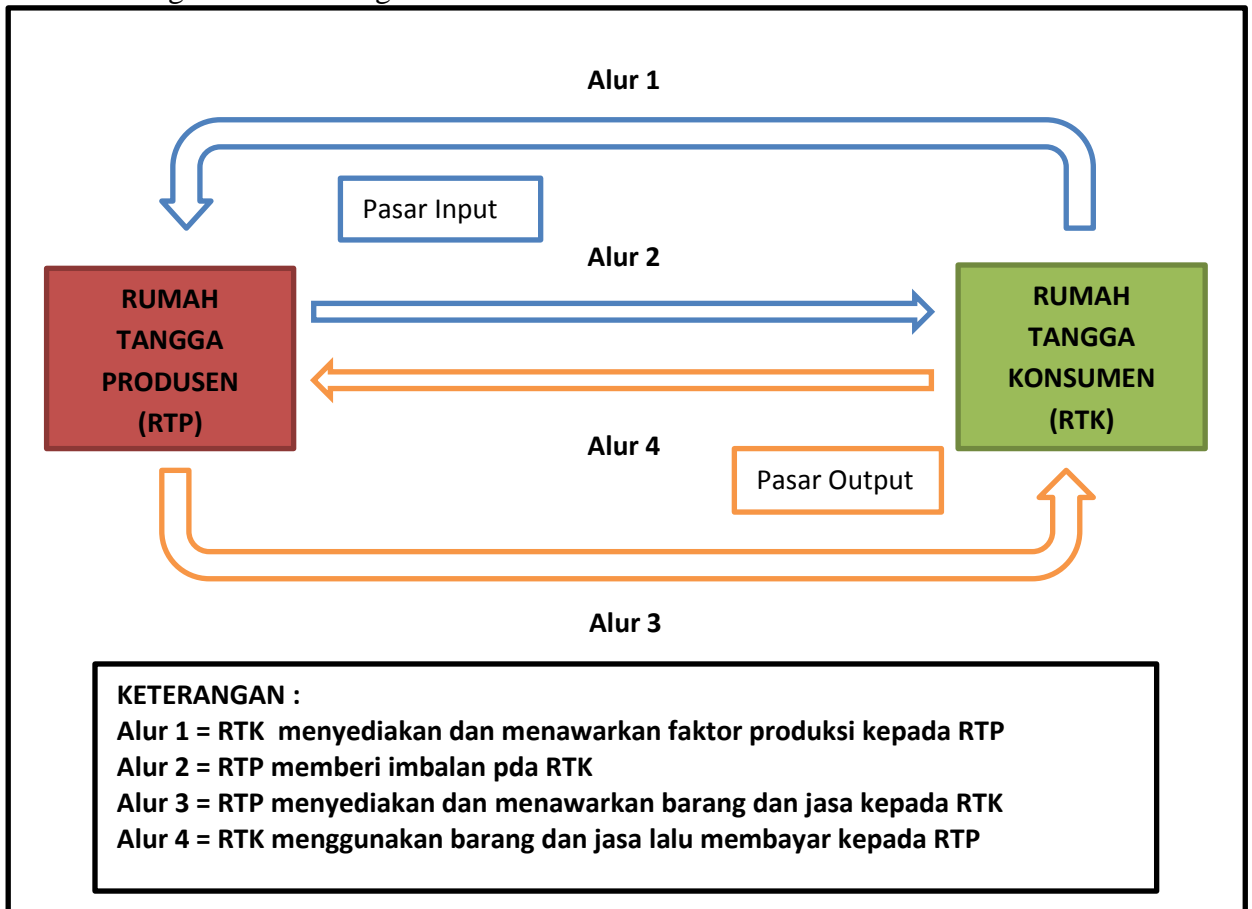
d. Masyarakat Luar Negeri

Perkembangan dunia global saat ini membuat ilmu pengetahuan dan teknologi berkembang pesat yang kemudian dunia ekonomi ikut mengalami banyak perkembangan. Banyak kebutuhan yang bisa dipenuhi jika terjadi interaksi dengan

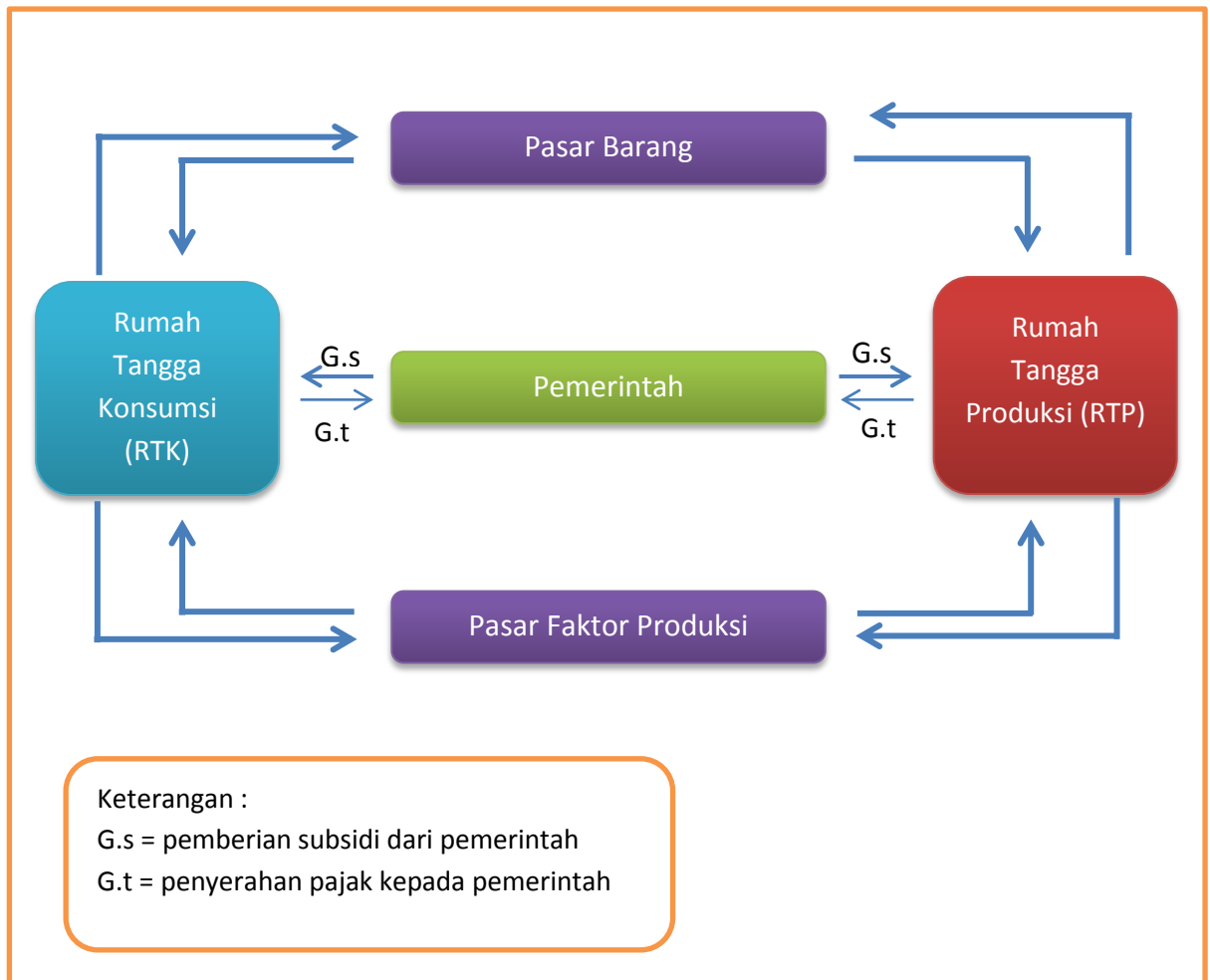
pihak luar negeri. Interaksi anatar suatu negara dengan negara lain memunculkan kegiatan yang bernama ekspor dan impor.

Interaksi yang terjadi antara pelaku ekonomi di atas kemudian memunculkan diagram arus kegiatan ekonomi atau *circular flow diagram*. Bentuk *circular flow diagram* ada sederhana atau dua (2) sektor, *circular flow diagram* tiga (3) sektor, dan *circular flow diagram* empat (4) sektor.

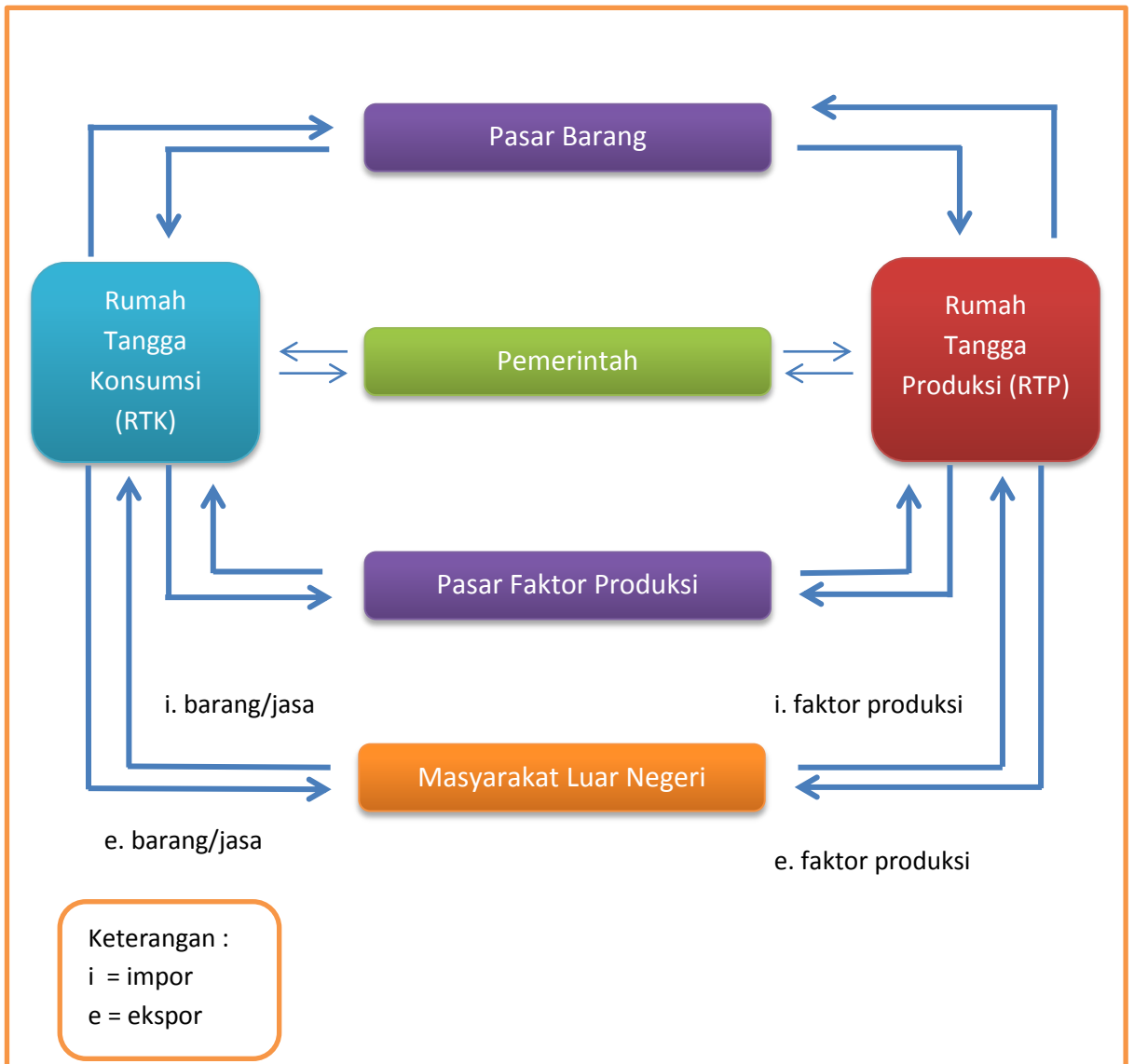
Circular flow diagram sederhana atau dua (2) sektor adalah diagram arus kegiatan ekonomi yang interaksinya hanya terjadi pada RTK dan RTP saja yang kemudian digambarkan sebagai berikut :



Circular flow diagram tiga (3) sektor adalah diagram arus kegiatan ekonomi yang interaksinya terjadi pada RTK, RTP dan melibatkan pemerintah yang kemudian digambarkan sebagai berikut :



Circular flow diagram empat (4) sektor adalah diagram arus kegiatan ekonomi yang interaksinya terjadi pada RTK, RTP, melibatkan pemerintah dan masyarakat luar negeri yang kemudian digambarkan sebagai berikut :



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sewon

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas / Semester : X / Gasal

Materi Pokok : Permintaan

Alokasi Waktu : 3 x 45 Menit (1 kali Pertemuan)

I. Kompetensi Inti

- **KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- **KI 2** : Menghayati, mengamalkan perilaku disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- **KI 3** : Memahami, menerapkan dan menganalisis, pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- **KI 4**: Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

J. Kompetensi Dasar Dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.4 Mendeskripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan pengertian permintaan• Menganalisis Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan• Menjelaskan Fungsi permintaan Mengidentifikasi Hukum permintaan dengan asumsi-asumsinya• Menganalisis Kurva permintaan• Mengidentifikasi Pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva permintaan
4.4 Melakukan penelitian tentang	<ul style="list-style-type: none">• Membuat dan menjelaskan peta konsep

pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian	yang telah dibuat mengenai Konsep Permintaan
---	--

K. Tujuan Pembelajaran

6. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan pengertian perminta dengan tepat melalui kegiatan diskusi
7. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan faktor penyebab permintaan dengan tepat melalui kegiatan diskusi
8. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menyebutkan fungsi-fungsi permintaan dengan tepat melalui kegiatan diskusi
9. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan hukum permintaan dan asumsinya dengan tepat melalui kegiatan diskusi
10. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan kurva permintaan dengan tepat melalui kegiatan diskusi
11. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan pergerakan dan pergeseran kurva permintaan dengan tepat melalui kegiatan diskusi

L. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran yang terkait Permintaan yaitu:

- Peserta didik dapat menjelaskan dan memahami Pengertian Permintaan
- Peserta didik dapat menjelaskan dan memahami Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Permintaan
- Peserta didik dapat menjelaskan dan memahami Fungsi Permintaan, Hukum Permintaan beserta asumsinya.
- Peserta didik dapat menjelaskan dan memahami Kurva Permintaan, Pergerakan dan Pergeseran Kurva Permintaan

M. Metode Pembelajaran

- Model : *Cooperative Learning (Mind Mapping)*
- Metode : Diskusi, Tanya jawab

N. Media Pembelajaran, Alat Pembelajaran dan Sumber belajar

Media : Power point

Alat : *White Board, Spidol, Kertas Mind Map*

Sumber belajar :

4. Geminastiti, Kinanti & Nella Nurlita. 2016. *Ekonomi untuk SMA/MA Kelas 10, Kelompok Peminatan Ilmu Sosial*. Bandung : Yrama Widya.
5. Raharjo, Bambang Puji & Martinus Hari Priharta. 2010. *Sukses Ujian Ekonomi*. Jakarta : Yudhistira
6. Wicaksono, Erick & Endang Mulyadi. (2013). *Ekonomi 1 SMA kelas X*. Jakarta: Yudhistira.

O. Langkah – langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<p>Guru:</p> <p>Orientasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam dan melakukan presensi kehadiran siswa. - Memeriksa kehadiran peserta didik - Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memotivasi siswa untuk selalu bersemangat dalam mengikuti proses pembelajaran. - Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. - Menyampaikan tujuan pembelajaran hari ini <p>Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengaitkan materi yang telah dipelajari sebelumnya. - Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. <p>Pemberian Acuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan informasi kepada siswa mengenai kompetensi yang harus dicapai siswa sesuai dengan materi yang akan dibahas - Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran. 	5 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik terbagi menjadi 7-8 kelompok berdasarkan baris tempat duduk/acak. - Peserta didik diberikan penjelasan sedikit mengenai permintaan dengan membaca bacaan terkait permintaan. - Peserta didik diberikan kertas untuk menggambarkan peta konsep atau ilustrasi tentang pengertian permintaan, faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan, fungsi permintaan, hukum permintaan, dan kurva permintaan. - Peserta didik dipersilahkan membuat gambar konsep sesuai dengan keinginan mereka. - Peserta didik dapat mencari informasi melalui buku, internet, artikel, dsb - Peserta didik diperbolehkan mengambil inspirasi <i>mind map</i> darimana saja. - Setiap kelompok mempresentasikan hasil gambar konsep yang telah dibuat di depan kelas. - Kelompok yang mempresentasikan gambarnya, menjelaskan maksud dari scenario yang telah mereka buat. - Kelompok lain memberikan pertanyaan dan tanggapan 	125 menit
Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa untuk materi pelajaran - Guru bersama-sama peserta didik menyimpulkan pembelajaran pada pertemuan hari ini, serta mendorong agar selalu Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME - Guru memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada peserta didik yang berkinerja baik - Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk membaca materi selanjutnya tentang penawaran - Doa penutup 	5menit

P. Penilaian Pembelajaran

2. Teknik Penilaian

d. Sikap

- **Penilaian Observasi**

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap:

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1								
2								
3								
4								
5								

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggung Jawab
- DS : Disiplin

Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:
 - 100 = Sangat Baik
 - 75 = Baik
 - 50 = Cukup
 - 25 = Kurang
2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria
= 100 x 4 = 400
3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai =
4. Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

e. Pengetahuan

- **Tes Lisan/Observasi Terhadap Diskusi, Tanya Jawab dan Percakapan**

No	Aspek yang Dinilai	Skala				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		25	50	75	100			
1	Intonasi							
2	Kelancaran							
3	Ekspresi							
4	Ketepatan Jawaban							

f. Keterampilan

- **Penilaian Unjuk Kerja**

Contoh instrumen penilaian unjuk kerja dapat dilihat pada instrumen penilaian ujian keterampilan berbicara sebagai berikut:

Instrumen Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Sangat Baik (100)	Baik (75)	Kurang Baik (50)	Tidak Baik (25)
1	Kesesuaian respon dengan pertanyaan				
2	Keserasian pemilihan kata				
3	Kesesuaian penggunaan tata bahasa				
4	Pelafalan				

Kriteria penilaian (skor)

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Kurang Baik

25 = Tidak Baik

Cara mencari nilai (N) = Jumlah skor yang diperoleh siswa dibagi jumlah skor maksimal dikali skor ideal (100)

Instrumen Penilaian Diskusi

No	Aspek yang Dinilai	100	75	50	25
1	Penguasaan materi diskusi				
2	Kemampuan menjawab pertanyaan				
3	Kemampuan mengolah kata				
4	Kemampuan menyelesaikan masalah				

Keterangan :

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Kurang Baik

25 = Tidak Baik

- Penilaian Proyek

No	Kriteria	Skor			
		25	50	75	100
1	Kejelasan topik				
2	Kesesuaian topik				
3	Kesesuaian keterangan				
4	Hubungan antar konsep				
5	Penggunaan gambar/symbol				
6	Penggunaan warna				
7	Kerapian dan keterbacaan				

Kriteria penilaian (skor)

100 = Sangat Baik

- 75 = Baik
- 50 = Kurang Baik
- 25 = Tidak Baik

Cara mencari nilai (N) = Jumlah skor yang diperoleh siswa dibagi jumlah skor maksimal dikali skor ideal (100)

Oktober,20 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

SUMARTINI, S. Pd
NIP. 19760906 200501 2 007

Catatan Kepala Sekolah

.....
.....
.....
.....
.....

PERMINTAAN

Pengertian dari permintaan adalah sejumlah barang dan jasa yang diminta oleh konsumen pada tingkat harga tertentu. Pada ilmu ekonomi, permintaan diartikan sebagai kesanggupan pembeli untuk membeli berbagai jumlah produk pada tingkat harga dalam waktu tertentu.

Hukum permintaan berbunyi “*jika harga barang turun, maka jumlah barang yang diminta bertambah. Sebaliknya, jika harga naik, maka jumlah barang diminta akan berkurang.*” Hukum permintaan ini menjelaskan hubungan negatif atau berbanding terbalik antara harga barang/jasa dengan jumlah barang yang diminta. Hukum permintaan ini akan berlaku di pasar dengan asumsi *ceteris paribus*. Asumsi *ceteris paribus* adalah asumsi di mana faktor lain yang mempengaruhi permintaan dianggap tetap.

Faktor-faktor lain yang mempengaruhi perubahan permintaan adalah sebagai berikut :

1. Pendapatan konsumen
2. Intensitas kebutuhan masyarakat
3. Selera konsumen
4. Jumlah penduduk
5. Harga barang lain
6. Ekspektasi harga di masa depan

Fungsi permintaan adalah sebagai berikut.

$$Q_d = a - bP$$

Keterangan :

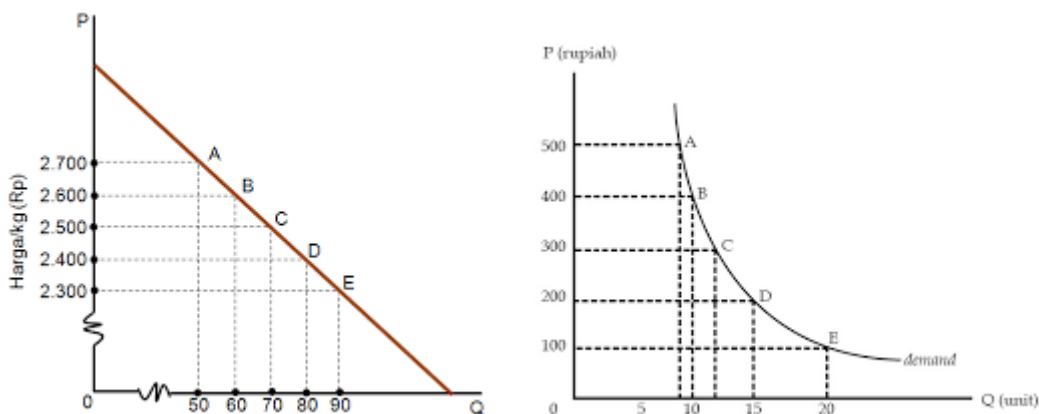
- Q_s = jumlah produk yang ditawarkan
P = harga produk
a = bilangan konstanta
b = koefisien arah kurva (negatif)

Untuk mencari fungsi permintaan dari titik A (Q₁, P₁) dan B (Q₂, P₂) maka dapat dilakukan dengan rumus

$$\frac{P - P_1}{P_2 - P_1} = \frac{Q - Q_1}{Q_2 - Q_1}$$

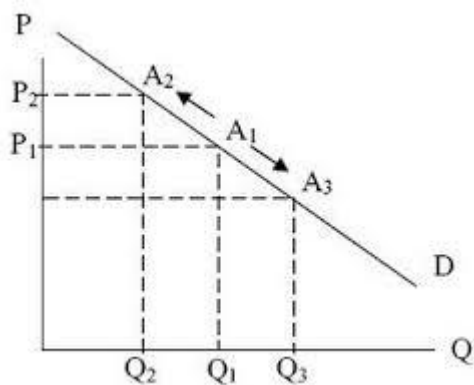
- P = price
P₁ = harga produk mula-mula
P₂ = harga produk setelah perubahan
Q = quantity
Q₁ = jumlah produk yang diminta pada harga mula-mula
Q₂ = jumlah produk yang diminta setelah perubahan harga

Kurva permintaan adalah kurva yang menjelaskan hubungan antara harga barang/jasa dengan jumlah barang/jasa yang diminta konsumen di pasar. Bentuk kurva permintaan adalah sebagai berikut .



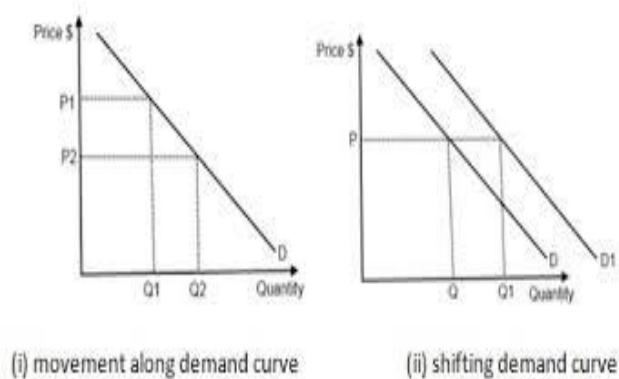
Pergerakan kurva permintaan

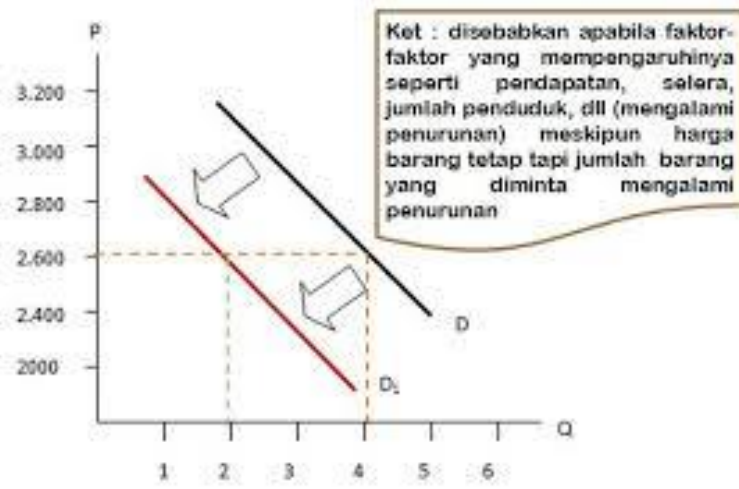
Pergerakan kurva permintaan adalah pergerakan yang terjadi di sepanjang kurva permintaan yang diakibatkan dari berubahnya jumlah produk yang diminta konsumen sebagai akibat dari perubahan harga produk tersebut.



Pergeseran kurva permintaan

Pergeseran kurva permintaan dapat bergeser ke kanan maupun ke kiri. Pergeseran terjadi karena berubahnya jumlah produk yang diminta konsumen sebagai akibat dari berbagai faktor kecuali harga produk tersebut.





Lampiran

Latihan Soal

1. Harga telur dan permintaannya

Harga/ butir	Jumlah yang diminta
Rp1.000,00	20
Rp1.200,00	16

Buatlah fungsi dan kurva permintaan dan tabel harga telur dan permintaan di atas!

2. Seorang pembeli memiliki uang sebesar Rp50.000,00 yang digunakan untuk membeli beras. Pada saat harga beras di toko A sebesar Rp8.000,00 pembeli tersebut mampu membeli beras sebanyak 50kg. Ketika harga beras di toko B sebesar Rp10.000,00 pembeli tersebut mampu membeli beras sebanyak 40kg. Bagaimana fungsi dan kurva permintaannya?

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas / Semester	: X / Gasal
Materi Pokok	: Penawaran
Alokasi Waktu	: 3 x 45 Menit (1 kali Pertemuan)

Q. Kompetensi Inti

- **KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- **KI 2** : Menghayati, mengamalkan perilaku disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- **KI 3** : Memahami, menerapkan dan menganalisis, pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- **KI 4**: Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

R. Kompetensi Dasar Dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.4 Mendeskripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan Pengertian Penawaran• Menganalisis Faktor-faktor yang Memengaruhi Penawaran• Menjelaskan Fungsi penawaran Mengidentifikasi Hukum penawaran dengan asumsi-asumsinya• Menganalisis Kurva Penawaran• Mengidentifikasi Pergerakan di Sepanjang Kurva dan Pergeseran Kurva Penawaran

	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi Proses Pembentukan Harga
4.4 Melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan lembar kerja siswa (LKS) mengenai Konsep Penawaran

S. Tujuan Pembelajaran

12. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan pengertian penawaran dengan tepat melalui kegiatan diskusi
13. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan faktor penyebab penawaran dengan tepat melalui kegiatan diskusi
14. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menyebutkan fungsi-fungsi penawaran dengan tepat melalui kegiatan diskusi
15. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan hukum penawaran dan asumsinya dengan tepat melalui kegiatan diskusi
16. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan kurva penawaran dengan tepat melalui kegiatan diskusi
17. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan pergerakan dan pergeseran kurva penawaran dengan tepat melalui kegiatan diskusi

T. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran yang terkait Penawaran yaitu:

- Peserta didik dapat menjelaskan dan memahami Pengertian Penawaran
- Peserta didik dapat menjelaskan dan memahami Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Penawaran
- Peserta didik dapat menjelaskan dan memahami Fungsi Penawaran, Hukum Penawaran beserta asumsinya.
- Peserta didik dapat menjelaskan dan memahami Kurva Penawaran, Pergerakan dan Pergeseran Kurva Penawaran

U. Metode Pembelajaran

- Model : *Cooperative Learning (Lembar Kerja Siswa)*
- Metode : Diskusi, Tanya jawab

V. Media Pembelajaran, Alat Pembelajaran dan Sumber belajar

Media : Power point

Alat : *White Board*, Spidol, Kertas LKS

Sumber belajar :

7. Geminastiti, Kinanti & Nella Nurlita. 2016. *Ekonomi untuk SMA/MA Kelas 10, Kelompok Peminatan Ilmu Sosial*. Bandung : Yrama Widya.
8. Raharjo, Bambang Puji & Martinus Hari Priharta. 2010. *Sukses Ujian Ekonomi*. Jakarta : Yudhistira
9. Wicaksono, Erick & Endang Mulyadi. (2013). *Ekonomi 1 SMA kelas X*. Jakarta: Yudhistira.

W. Langkah – langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<p>Guru:</p> <p>Orientasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam dan melakukan presensi kehadiran siswa. - Memeriksa kehadiran peserta didik - Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memotivasi siswa untuk selalu bersemangat dalam mengikuti proses pembelajaran. - Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. - Menyampaikan tujuan pembelajaran hari ini <p>Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengaitkan materi yang telah dipelajari sebelumnya. - Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. <p>Pemberian Acuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan informasi kepada siswa mengenai kompetensi yang harus dicapai siswa sesuai dengan materi yang akan dibahas - Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran. 	5 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik diberikan penjelasan mengenai penawaran dan proses pembentukan harga dengan membaca bacaan terkait materi. - Peserta didik diberikan kertas untuk mengerjakan lembar kerja siswa (LKS) tentang konsep permintaan, penawaran - Peserta didik dipersilahkan mengerjakan lembar kerja siswa (LKS). - Peserta didik dapat mencari informasi melalui buku, internet, artikel, dsb - Peserta didik diperbolehkan mengambil informasi untuk mengerjakan lembar kerja siswa (LKS) darimana saja. - Peserta didik mengumpulkan lembar kerja siswa (LKS) . 	125 menit
Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa untuk materi pelajaran - Guru bersama-sama peserta didik menyimpulkan pembelajaran pada pertemuan hari ini, serta mendorong agar selalu mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME - Guru memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada peserta didik yang berkinerja baik - Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk membaca materi selanjutnya tentang proses terbentuknya keseimbangan pasar - Doa penutup 	5menit

X. Penilaian Pembelajaran

3. Teknik Penilaian

g. Sikap

- Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap:

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai			Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	TJ	DS			
1							
2							
3							
4							
5							

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- TJ : Tanggung Jawab
- DS : Disiplin

Catatan :

- Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:
 - 100 = Sangat Baik
 - 75 = Baik
 - 50 = Cukup
 - 25 = Kurang
- Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria
 $= 100 \times 3 = 300$
- Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai =
- Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
- Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

h. Pengetahuan

- Tes Lisan/Observasi Terhadap Diskusi, Tanya Jawab dan Percakapan

No	Aspek yang Dinilai	Skala				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		25	50	75	100			
1	Intonasi							
2	Kelancaran							
3	Ekspresi							
4	Ketepatan Jawaban							

- Tes tertulis terhadap diskusi, tanya jawab, dan penjelasan materi

No.	Nama Siswa	Penskoran Soal		Total Nilai
		Pilihan Ganda	Uraian	
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				

Oktober,20 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

SUMARTINI, S. Pd
NIP. 19760906 200501 2 007

Catatan Kepala Sekolah

.....
.....
.....
.....
.....

PENAWARAN

Penawaran adalah jumlah barang dan jasa yang ingin dijual atau ditawarkan oleh produsen pada berbagai tingkat harga dalam satu periode tertentu. dalam ilmu ekonomi, penawaran adalah kesediaan penjual untuk menjual/ berbagai jumlah produk pada berbagai tingkat harga dalam waktu tertentu.

Hukum penawaran menyatakan bahwa jumlah produk yang ditawarkan berbanding lurus (searah) dengan harga. Artinya jika harga naik/tinggi maka jumlah produk yang ditawarkan juga cenderung naik/tinggi dan jika harga turun/rendah maka jumlah produk yang ditawarkan juga cenderung turun/ rendah. sehingga bunyi hukum penawaran adalah “*jika harga naik, maka penawaran bertambah. sebaliknya, jika harga turun maka penawaran berkurang*” Hukum penawaran berlaku dengan asumsi *ceteris paribus*.

Faktor-faktor yang mempengaruhi penawaran

- a. Harga Barang Tersebut
- b. Harga Barang Lain
- c. Jumlah Penjual
- d. Teknologi
- e. Harga Faktor Produksi

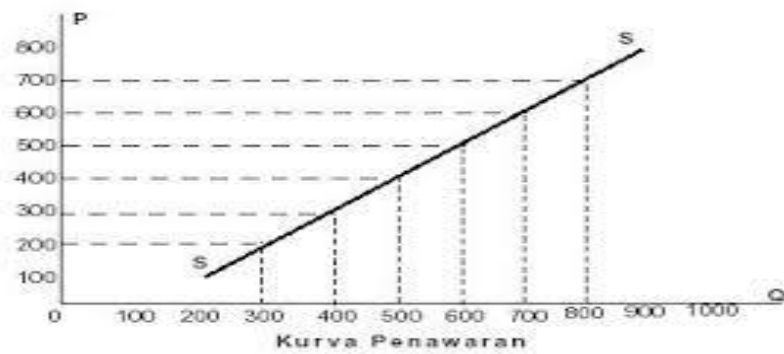
Fungsi penawaran

$$Q_s = a + bP$$

Keterangan :

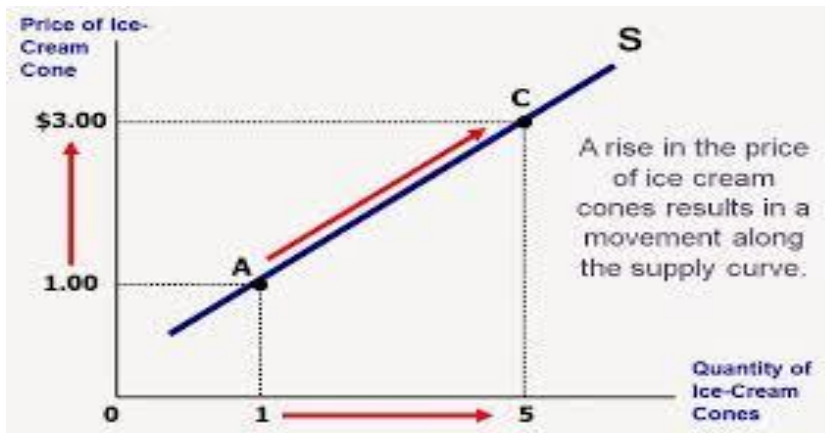
- Q_s = jumlah produk yang ditawarkan
 P = harga produk
 a = bilangan konstanta
 b = koefisien arah kurva (positif)

Kurva penawaran



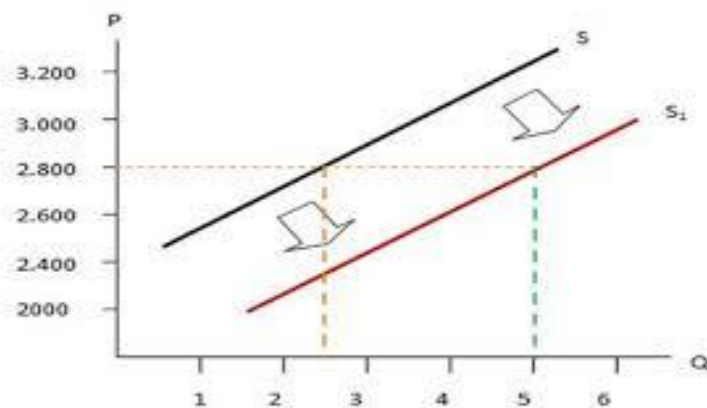
Kurva Penawaran adalah kurva yang menjelaskan hubungan antara harga jual dengan banyaknya barang yang dijual di pasar.

Pergerakan kurva



Pergerakan kurva penawaran merupakan pergerakan yang terjadi di sepanjang kurva penawaran yang diakibatkan oleh berubahnya jumlah produk yang ditawarkan produsen sebagai akibat dari perubahan harga produk tersebut. Pergerakan kurva penawaran sejalan dengan hukum penawaran.

Pergeseran kurva



Pergeseran kurva terjadi karena berubahnya jumlah produk yang ditawarkan produsen sebagai akibat dari berbagai faktor kecuali harga produk

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Sewon

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas / Semester : X / Gasal

Materi Pokok : Elastisitas

Alokasi Waktu : 3 x 45 Menit (1 kali Pertemuan)

Y. Kompetensi Inti

- **KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- **KI 2** : Menghayati, mengamalkan perilaku disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- **KI 3** : Memahami, menerapkan dan menganalisis, pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- **KI 4**: Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Z. Kompetensi Dasar Dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.4 Mendeskripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan Pengertian Elastisitas• Menjelaskan Jenis-Jenis Elastisitas• Menjelaskan Sifat-Sifat Elastisitas
4.4 Melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian	<ul style="list-style-type: none">• Menyelesaikan soal latihan tentang Elastisitas

AA. Tujuan Pembelajaran

18. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan pengertian elastisitas dengan tepat melalui kegiatan diskusi
19. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan jenis-jenis elastisitas dengan tepat melalui kegiatan diskusi
20. Setelah mengikuti proses pembelajaran siswa dapat menjelaskan sifat-sifat elastisitas dengan tepat melalui kegiatan diskusi

BB. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran yang terkait Penawaran yaitu:

- Peserta didik dapat menjelaskan dan memahami Pengertian Elastisitas
- Peserta didik dapat menjelaskan dan memahami Jenis-Jenis Elastisitas
- Peserta didik dapat menjelaskan dan memahami Sifat-Sifat Elastisitas.

CC. Metode Pembelajaran

- Model : *Cooperative Learning (Games)*
- Metode : Diskusi, Tanya jawab

DD. Media Pembelajaran, Alat Pembelajaran dan Sumber belajar

Media : Power point

Alat : *White Board*, Spidol

Sumber belajar :

10. Geminastiti, Kinanti & Nella Nurlita. 2016. *Ekonomi untuk SMA/MA Kelas 10, Kelompok Peminatan Ilmu Sosial*. Bandung : Yrama Widya.
11. Raharjo, Bambang Puji & Martinus Hari Priharta. 2010. *Sukses Ujian Ekonomi*. Jakarta : Yudhistira
12. Wicaksono, Erick & Endang Mulyadi. (2013). *Ekonomi 1 SMA kelas X*. Jakarta: Yudhistira.

EE. Langkah – langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<p>Guru:</p> <p>Orientasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam dan melakukan presensi kehadiran siswa. - Memeriksa kehadiran peserta didik - Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memotivasi siswa untuk selalu bersemangat dalam mengikuti proses pembelajaran. - Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. - Menyampaikan tujuan pembelajaran hari ini <p>Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengaitkan materi yang telah dipelajari sebelumnya. - Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. <p>Pemberian Acuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan informasi kepada siswa mengenai kompetensi yang 	5 menit

	<p>harus dicapai siswa sesuai dengan materi yang akan dibahas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran. 	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik diberikan penjelasan mengenai elastisitas dengan membaca bacaan terkait materi. - Peserta didik mencatat tambahan materi setelah penjelasan - Peserta didik diberikan soal untuk mengerjakan latihan tentang elastisitas - Peserta didik maju mengerjakan soal elastisitas. - Peserta didik bersama guru mereview materi 4 pertemuan 	125 menit
Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memeriksa pekerjaan siswa yang selesai dikerjakan di papan tulis. - Guru bersama peserta didik menyimpulkan pembelajaran pada pertemuan hari ini, serta mendorong agar selalu mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME - Guru memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada peserta didik yang berkinerja baik - Guru memberikan informasi kepada peserta didik untuk membaca materi-materi pertemuan untuk ulangan harian di minggu depan - Doa penutup 	5menit

FF. Penilaian Pembelajaran

4. Teknik Penilaian

i. Sikap

- Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap:

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai			Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	TJ	DS			
1							
2							
3							
4							
5							

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- TJ : Tanggung Jawab
- DS : Disiplin

Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Cukup

25 = Kurang

2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria
= 100 x 3 = 300

3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai =

4. Kode nilai / predikat :

75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)

50,01 – 75,00 = Baik (B)

25,01 – 50,00 = Cukup (C)

00,00 – 25,00 = Kurang (K)

5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

j. Pengetahuan

- Tes Lisan/Observasi Terhadap Diskusi, Tanya Jawab dan Percakapan

No	Aspek yang Dinilai	Skala				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		25	50	75	100			
1	Intonasi							
2	Kelancaran							
3	Ekspresi							
4	Ketepatan Jawaban							

- Tes tertulis terhadap diskusi, tanya jawab, dan penjelasan materi

No.	Nama Siswa	Penskoran Soal		Total Nilai
		Pilihan Ganda	Uraian	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Oktober, 20 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

SUMARTINI, S. Pd
NIP. 19760906 200501 2 007

Catatan Kepala Sekolah

.....
.....
.....
.....
.....

ELASTISITAS

Elastisitas adalah kepekaan atau angka yang menunjukkan perubahan harga barang terhadap perubahan jumlah barang atau pengaruh perubahan harga terhadap jumlah barang yang diminta dan jumlah barang yang ditawarkan.

a. Elastisitas Permintaan

Sebuah ukuran yang mengukur seberapa besar perubahan kuantitas yang diminta (derajat kepekaan permintaan) terhadap perubahan harga). Faktor-faktor yang mempengaruhi besar kecilnya elastisitas permintaan adalah :

- ketersediaan barang substitusi
- jenis kebutuhan
- luasnya pasar
- jangka waktu

b. Elastisitas Penawaran

Ukuran yang menunjukkan persentase perubahan kuantitas yang ditawarkan akibat perubahan harga. Faktor-faktor yang mempengaruhi elastisitas penawaran adalah :

- jenis produk
- perubahan biaya produksi

rumus mencari koefisien elastisitas permintaan dan penawaran adalah

$$E = \frac{\% \Delta Q}{\% \Delta P}$$

atau

$$E = \frac{\Delta Q}{\Delta P} \times \frac{P}{Q}$$

keterangan :

E = elastisitas

P = harga semula

Q = jumlah barang semula

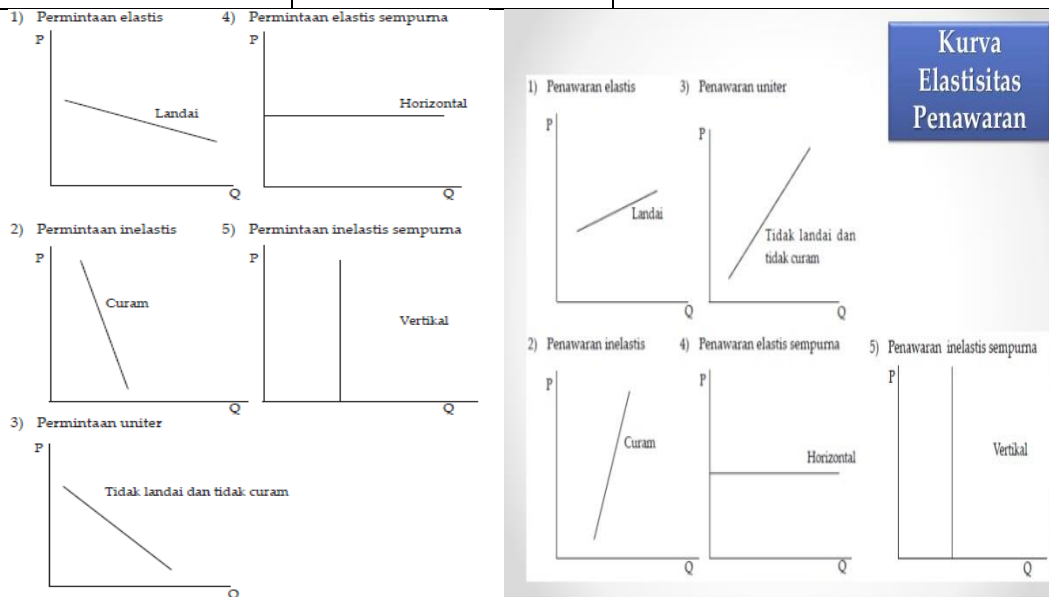
ΔQ = perubahan jumlah barang

ΔP = perubahan harga

Sifat-Sifat Elastisitas

Sifat-sifat elastisitas	Ciri-ciri	Keterangan
Elastis	$E > 1 ; \% \Delta Q > \% \Delta P$	Konsumen/penjual sangat peka terhadap perubahan harga Ex : kebutuhan mewah
Inelastis	$E < 1 ; \% \Delta Q < \% \Delta P$	Konsumen/penjual kurang peka terhadap perubahan harga Ex : kebutuhan primer / pokok
Elastisitas uniter	$E = 1 ; \% \Delta Q = \% \Delta P$	Perubahan kuantitas yang diminta/ditawarkan sama dengan

		perubahan harga barang yang diminta/ditawarkan Ex : kebutuhan sekunder
Elastisitas sempurna	$E = \infty$; $\% \Delta P = 0$	Perubahan harga sedikit saja, menyebabkan perubahan permintaan/penawaran menjadi tidak terhingga Ex : kebutuhan dunia (gandum, minyak bumi dll)
Inelastis sempurna	$E = 0$; $\% \Delta Q = 0$	Berapapun harga suatu barang akan tetap dibeli oleh konsumen / ditawarkan oleh penjual Ex : kebutuhan tanah, air minum dll



c. Elastisitas Silang

Pengaruh perubahan harga barang x terhadap jumlah barang y yang diminta

Rumus elastisitas silang sebagai berikut :

$$E = \frac{\delta Q_y}{\Delta P_x} \times \frac{P_x}{Q_y}$$

Keterangan :

Q_y = jumlah barang y yang diminta

P_x = harga barang x

Elastisitas silang hanya berlaku pada dua macam barang, yaitu :

- barang komplementer, elastisitas bersifat negative
- barang substitusi, elastisitas silang bersifat positif

Lampiran 16 Presensi Siswa

Daftar Presensi Siswa Kelas X IPS 4 (KBIO) SMAN 1 Sewon

No.		Nama Siswa	Minggu ke					Keterangan
Urut	Induk		1	2	3	4	5/UH	
1.	8024	Adam Agil Alireza	.	.	.	.	.
2.	8025	Adella Puspa Dewi	.	.	.	.	.
3.	8026	Adhitian Prasetyo Pamungkas	.	.	.	.	.
4.	8027	Arjuna Dwi Kurnia	.	.	.	.	.
5.	8028	Asyifa Tea Ananda	.	.	.	.	.
6.	8029	Ayudha Bagus Hendrawan	.	.	.	.	.
7.	8030	Bagas Kurniawan	.	.	.	.	.
8.	8031	Basudewa Mahabisana	.	S	A	A	.	Tanpa surat
9.	8032	Dhimas Renadi Noor Wijaya	.	.	.	.	.
10.	8033	Dinda Defasellfia Sandhy	.	.	.	.	.
11.	8034	Hendri Setiawan	.	.	.	.	.
12.	8035	Ihsan Pamungkas	.	.	.	.	.
13.	8036	Intan Lidyawati	.	I	.	.	.	Dengan surat
14.	8037	Jesica Cornelia	.	.	.	.	.
15.	8038	Jibran Tauf Fillah	.	.	.	.	.
16.	8039	Martha Jeri Saputri	.	.	.	.	.
17.	8040	Misdal Lala Wulandari	.	.	.	.	.
18.	8041	Motta Alfahilah Cahya	I	.	.	I	I	Dengan surat
19.	8042	Muhammad Daud Yusuf	.	.	.	.	I	Dengan surat
20.	8043	Muhammad Rifky Irawan	.	.	I	.	.	Dengan surat
21.	8044	Nathan Aldabit Nugraha	I	.	.	.	.	Dengan surat
22.	8045	Naufal Cahya Ramadhan	.	.	.	I	I	Dengan surat
23.	8046	Nimas Fayakun Alfirdausi	.	.	.	.	.
24.	8047	Nyoman Agus Arsane	.	.	.	.	.
25.	8048	Raden Bagus Ariq Dhiaulhaq	.	.	.	.	.
26.	8049	Raihan Rahman	.	.	.	.	.
27.	8050	Rohmat Wakhid Sapta Tama	.	.	.	.	.
28.	8051	Sefia Dwi Ardiyanti	.	.	.	.	.
29.	8052	Shafwan Ahmad Krisdinova	.	.	.	.	.
30.	8053	Tantyo Aji Pramudio Sujono	.	.	.	.	.
31.	8054	Thoyyib Kuncoro Aji	.	.	.	.	.
32.	8055	Tri Rahma Donna	.	I	A	.	.	Tanpa surat
33.	8056	Ulfiatun Hasanah	.	.	.	.	.

Daftar Presensi Siswa Kelas X IPS 2 SMAN 1 Sewon

No.		Nama Siswa	Minggu ke					Keterangan
Urut	Induk		1	2	3	4	5/UH	
1.	7962	Adinda Cahya Putri K. M.	.	.	.	.	.	ABK
2.	7963	Anna Widiasuti	.	.	.	.	.
3.	7964	Ardiansyah Saputra	.	.	.	.	.	Tonti
4.	7965	Ari Tri Ratmoko	.	.	.	.	S	
5.	7966	Arief Fatoni Hafidzha	.	.	.	.	.	Tonti
6.	7967	Batia Khoirud Addien	.	.	.	.	.	Tonti
7.	7968	Dea Arifanisa	.	.	.	.	.
8.	7969	Dwi Norrahman	.	.	.	.	.	ABK
9.	7970	Erna Dwi Pramesty	.	.	.	S	A	
10.	7971	Fitriana Nur Rochma	.	.	.	.	A	
11.	7972	Hernanda Adyatma	.	.	.	.	.	Tonti
12.	7973	Indah Lestari	.	.	.	.	A	
13.	7974	Joshua Antariksa Y. W.	.	.	.	.	.
14.	7975	Latifah Rachmawati	.	.	.	.	.
15.	7976	Mahmud Saifuddin	.	.	.	.	.	ABK
16.	7977	Mukhlis Rizki Darmawan	.	.	.	.	.
17.	7978	Nazala Fadhlikal Karima	.	.	.	.	A	
18.	7979	Nidaaul Ikromah Azzaahiroh	.	.	.	.	.
19.	7980	Novita	.	.	.	.	.
20.	7981	Puri Puspita Loka	.	.	.	.	S	
21.	7982	Putri Ernita Dewi	.	.	.	.	A	
22.	7983	Riska Zuni Prastiwi	.	.	.	.	A	
23.	7984	Sathna Nataya Narira	.	.	.	.	S	
24.	7985	Scholastika Debora Pinkan P.	.	.	.	.	S	
25.	7986	Sefsenlifrenkhi	.	.	.	.	.
26.	7987	Shofyanna Purnama Huma Edi	.	.	.	.	.
27.	7988	Sutan Tsabit Kalam Banua	.	A	A	A	A	
28.	7989	Titah Arkanul Ummami	.	.	.	.	A	
29.	7990	Yonika Trisnawati	.	S	.	.	.	Tonti
30.	7991	Zahwa Iftithaa Russhaimah	.	.	.	.	S	

Daftar Presensi Siswa Kelas X IPS 1 SMAN 1 Sewon

No.		Nama Siswa	Minggu ke					Keterangan
Urut	Induk		1	2	3	4	5/UH	
1.	7928	Annas Sholihul Huda	.	.	.	.	.
2.	7929	Chicin Haryanti	.	.	.	.	.
3.	7930	Dasielfa Asda Titan Mikola	.	.	.	.	S	
4.	7931	Deansa Noverina Tahta A.	.	.	.	.	.	Tonti
5.	7932	Deya Reni Aprilla	.	.	.	.	.
6.	7933	Diah Sriwahyuni Putri	.	.	.	.	.	Tonti
7.	7934	Dini Fajarwati	.	.	.	.	.
8.	7935	Diyah Islamiyati	.	.	.	.	.
9.	7936	Febbyana Ary Rahmawati	.	.	.	.	.
10.	7937	Firhad Faatihaturrahmat Jaya	.	.	.	.	.
11.	7938	Fitria Dwi Astuti	.	.	.	.	.	Tonti
12.	7939	Fuad Ali Khafidh	.	.	.	.	.
13.	7940	Hafizh Arkan Juliandi	.	.	.	.	.
14.	7941	Hanif Mahdi Razan	.	I	.	.	.	
15.	7942	Ilham Galih Surya Aji	.	.	.	.	.	Tonti
16.	7943	Irmawati	.	.	.	.	.
17.	7944	Khairul Rizal Heryanto	.	.	.	.	.
18.	7945	Listiana Aisyah Damayanti	.	.	.	.	.
19.	7946	Marlina Roro Sae	.	.	.	.	.
20.	7947	Muhammad Kafal Faaid	.	.	.	.	.
21.	7948	Muhammad Naufal Fikriansyah	.	.	.	.	.	Tonti
22.	7949	Muhammad Oriza Antasena	.	.	.	.	.
23.	7950	Nafiisah Mahfuuzhoh	.	.	.	.	.
24.	7951	Najla Aprilia Di Jogjana	S	.	.	.	.
25.	7952	Oktavia Dwi Kusri	.	.	.	.	.	Tonti
26.	7953	Pinta Maulana	.	.	.	.	.
27.	7954	Rafiqa Choirotunnisa	.	.	.	.	.	Tonti
28.	7955	Rahajeng Maulaya Amanda S. P.	.	.	.	.	.
29.	7956	Rika Nur Afifah	.	.	.	.	.	Tonti
30.	7957	Riris Aulia Putri	.	.	.	.	.	Tonti
31.	7958	Sarimia Dwi Qurniawati	.	.	.	.	.	Tonti
32.	7959	Susi Indah Ratnasari	.	.	.	.	.
33.	7960	Tika Herawati	.	.	.	.	.
34.	7961	Vica Auzi Nurella	.	.	.	.	.

Daftar Presensi Siswa Kelas X MIPA 5 SMAN 1 Sewon

No.		Nama Siswa	Minggu ke					Keterangan
Urut	Induk		1	2	3	4	5	
1.	7860	Agusti Oktania Zulfa	.	.	.	.	S	
2.	7861	Alya Nur Huzna	.	.	.	.	S	
3.	7862	Andhiko Sakti Wibowo	.	.	.	.	.
4.	7863	Angga Kurniajati	.	.	.	.	.
5.	7864	Anggit Pradita Sari	.	.	.	.	.
6.	7865	Annisa Rahma Oktavia	.	.	.	S	.	
7.	7866	Bagas Saputra	.	.	.	.	.
8.	7867	Bayu Setiawan	.	.	.	.	.
9.	7868	Camelia Azzahra Hakim	.	.	.	.	.
10.	7869	Daffa' Haidar Nasik	.	A	I	.	.	
11.	7870	Dewi Rahma Sari	.	.	.	.	.
12.	7871	Dimas Rizqi Iswanto	.	.	.	.	.
13.	7872	Dita Nor Fatikhah	.	.	.	.	S	
14.	7873	Do'a Akbar Al Faqih	.	.	.	.	.
15.	7874	Elsha Risnanda	.	.	.	.	.
16.	7875	Erlin Tri Agtin Kartika Putri	.	.	.	.	I	
17.	7876	Faiz Eka Syahputro	.	.	.	.	.
18.	7877	Gilar Zhalifun Nafsi	.	.	.	.	.
19.	7878	Ilma Nindita Ramadhani	.	.	.	.	.
20.	7879	Imannia Almaroso Putri	.	.	.	.	.
21.	7880	Isfa Malihana	.	.	.	.	.
22.	7881	Meisya Putri Pradipta	.	.	.	.	S	
23.	7882	Muhammad Fauzan Jati Pamungkas	.	.	.	.	.
24.	7883	Muhammad Zainal Arifin	.	.	.	.	.
25.	7884	Novanda Adiyana Putra	.	.	.	.	.
26.	7885	Nur Aini	.	.	.	.	.
27.	7886	Putri Dwijayanti	.	.	.	.	S	
28.	7887	R. Sheridan Gitannaja Sadewa	.	.	.	.	S	
29.	7888	Rastha Sahita Prasydia D.	.	.	.	.	.
30.	7889	Rifka Zahrotunnisa	.	.	.	.	S	
31.	7890	Salsabila Nur Faizati	.	.	.	.	S	
32.	7891	Sylvia Intan Wibowo	.	.	.	.	.
33.	7892	Yovit Fajar A.	.	.	.	.	.
34.	7893	Yudha Helza Biwantara	.	.	.	.	.

Lampiran 18 Dokumentasi



Tim PLT UNY berkumpul sebelum penerjunan



Penerjunan Tim PLT UNY di SMA 1 Sewon



Obervasi pengelolaan kelas



Obervasi pengelolaan kelas



Role playing X MIPA 5



Role playing X IPS 2



Role playing X IPS 1



Role playing X MIPA 5



Proses pembuatan mind mapping



Proses pembuatan mind mapping



Praktik Mengajar



Proses pembelajaran



X IPS 4 (KBIO)



X IPS 1



X MIPA 5



X IPS 2



Proses Tamanisasi



Pendampingan Mengajar



Kamis Pahing setiap bulan di SMA 1 Sewon



Piket TU



Praktik mengajar



Pendampingan mengajar



Membantu mengawasi pengerjaan tugas



Tamanisasi bersama PPL UIN

Lampiran 19 Perhitungan Jam Efektif

PERHITUNGAN MINGGU/J

Bantul, November 2017

Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT,

Kelas

Eunike Sekar Adi Anindriya

Semester

NIM.14803241005

Tahun Ajaran

: 2017/2018

Mengajar per minggu untuk setiap kelas : 3 Jam Pelajaran

Mengajar per minggu untuk setiap kelas : 4 Hari

No.	Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Jam Efektif
1	Juli	5	2	3	6
2	Agustus	4	4	0	12
3	September	5	5	0	15
4	Oktober	4	3	1	9
5	November	4	3	1	9
6	Desember	5	1	4	3
	Jumlah	27	18	9	69

Mengetahui

Bantul, 21 November 2017

Guru Pamong,

Mahasiswa PLT,

Sumartini, S.Pd.

Eunike Sekar Adi Anindriya

NIP. 19760906 200501 2 007

NIM.14803241005

PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas : X/IPS

Semester : Genap

Tahun Ajaran : 2017/2018

Mengajar per minggu untuk setiap kelas : 3 Jam Pelajaran

Mengajar per minggu untuk setiap kelas : 4 Hari

No.	Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Jam Efektif
1	Januari	4	4	0	12
2	Februari	4	4	0	12
3	Maret	5	4	1	12
4	April	4	4	0	12
5	Mei	4	4	0	12
6	Juni	5	0	5	12
	Jumlah	26	20	6	60

Mengetahui

Guru Pamong,

Sumartini, S.Pd.

NIP. 19760906 200501 2 007