

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

Lokasi

SMA NEGERI 3 BANTUL

**Jalan Pramuka, Gaten, Trirenggo, Bantul, Trirenggo, Kabupaten
Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta**



Oleh :

Debi Istiantoro

NIM. 14104244005

**Program Studi Bimbingan dan Konseling
Jurusan Psikologi Pendidikan dan Bimbingan
Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta**

2017

PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 3 Bantul, Yogyakarta :

Nama : Debi Istiantoro
NIM : 14104244005
Jurusan : Psikologi Pendidikan dan Bimbingan
Program Studi : Bimbingan dan Konseling
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan


Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 3 Bantul dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017 dengan rincian kegiatan terangkum dalam laporan ini.

Bantul, November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan


Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si


Rohadi, S. Pd

NIP. 19660115 199303 1 003

NIP.196806051989031008

Menyetujui

Kepala

Koordinator PPL

SMAN 3 Bantul

SMAN 3 Bantul


Drs. Endah Herdianto, M.Pd


Dra. Hastiti

NIP. 19631115 199003 1 007

NIP. 19650528 199003 2 006

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa praktikan panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan Rahmat-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan penyusunan laporan pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing SMA Negeri 3 Bantul.

Praktikan mengucapkan terimakasih kepada berbagai pihak yang telah banyak memberikan arahan serta bimbingan dalam penyusunan laporan ini, khususnya kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M. Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta dengan dedikasi beliau yang tinggi untuk kemajuan Universitas Negeri Yogyakarta, memotivasi praktikan untuk selalu menjaga nama baik Almamater.
2. Dr. Haryanto, M. Pd. selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan dukungan kepada mahasiswa untuk melakukan Praktik Lapangan Terbimbing.
3. Avi Meilawati, S. Pd., MA. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan dukungan kepada mahasiswa untuk melakukan Praktik Lapangan Terbimbing.
4. Dr. Muhammad Nur Wangid, M. Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan serta motivasi kepada mahasiswa dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing dan penyusunan laporan.
5. Drs. H. Endah Hardjanto, M. Pd. selaku Kepala SMA Negeri 3 Bantul yang berkenan memberikan kesempatan kepada mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing.
6. Rohadi, S. Pd selaku Guru Pembimbing Lapangan yang telah memberikan pengarahan kepada praktikan mengenai materi dan cara mengajar yang baik.
7. Guru Bimbingan dan Konseling SMA Negeri 3 Bantul yang telah memberikan pengarahan.
8. Guru serta karyawan SMA Negeri 3 Bantul yang telah membantu kami dalam pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing di SMA Negeri 3 Bantul.
9. Siswa SMA Negeri 3 Bantul yang telah memberikan pengalaman baru.
10. Segenap keluarga yang selalu memberikan dukungan baik moral maupun materiil.
11. Rekan-rekan Praktik Lapangan Terbimbing di SMA Negeri 3 Bantul.
12. Serta semua yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing.

Praktikan menyadari laporan ini masih jauh dari sempurna meski telah diupayakan semaksimal mungkin, namun apabila masih terdapat beberapa hal yang masih perlu disempurnakan dengan kerendahan hati praktikan akan menerima kritik dan saran

serta petunjuk dari semua pihak bagi penyempurnaan penyusunan laporan ini.
Praktikan berharap mudah-mudahan laporan ini bermanfaat bagi pembaca.

Bantul, 10 November 2017

Praktikan

ABSTRAK

Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

SMA Negeri 3 Bantul

Oleh :

Debi Istiantoro

NIM. 14103244005

Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Prodi Bimbingan dan Konseling di SMA Negeri 3 Bantul ini dibuat bertujuan sebagai pertanggung jawaban Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di sekolah pada tanggal 15 September- 15 November 2017 yang berisi tentang pelaksanaan PLT BK yaitu berupa praktek persekolahan, praktek Bimbingan dan Konseling di sekolah, serta hambatan pelaksanaan PLT dan cara mengatasinya.

Praktek persekolahan merupakan praktek yang meliputi tugas-tugas non Bimbingan dan Konseling seperti tugas Piket, piket perpustakaan, melakukan program-program sekolah seperti upacara bendera hari senin, pendampingan ekstrakurikuler dan sebagainya. Pelaksanaan pemberian layanan bimbingan dan konseling meliputi : (1) Pelayanan dasar yang terdiri dari bimbingan klasikal, pelayanan orientasi, pelayanan informasi, dan pelayanan pengumpulan data (2) Pelayanan responsif yang meliputi konseling individual dan konseling kelompok.

Pada realisasinya kegiatan berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan. Layanan bimbingan klasikal mampu dilakukan sebanyak delapan kali dengan rincian empat kali mengajar terbimbing dan empat kali mengajar mandiri. Konseling kelompok dan individu masing-masing dapat dilaksanakan satu kali. Praktik layanan aplikasi instrumen dilakukan melalui analisis DCM dan sosiometri pada siswa kelas XI IPS 2.

Kata Kunci: Praktik Lapangan Terbimbing, Bimbingan dan Konseling

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRAK	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)	1
C. Tempat dan Waktu Praktik Lapangan Terbimbing.....	2
D. Materi Praktik.....	12
BAB II PERSIAPAN PROGRAM, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Program dan Kegiatan PLT	15
B. Pelaksanaan PLT.....	17
C. Analisis Hasil.....	27
BAB III PENUTUP	
A. Simpulan	26
B. Saran	26
DOKUMENTASI.....	28
LAMPIRAN	31

DAFTAR LAMPIRAN

- 1.1 Kalender Pendidikan SMA Negeri 3 Bantul
- 1.2 Struktur Organisasi SMA Negeri 3 Bantul
- 1.3 Matriks Kegiatan PLT
- 1.4 Jadwal Bimbingan Klasikal
- 1.5 Catatan harian
- 1.6 RPL (Rencana Pemberian Layanan)
- 1.7 Laporan Konseling Individu
- 1.8 Laporan Konseling Kelompok
- 1.9 Analisis Sosiometri
- 1.10 Analisis DCM (Daftar Cek Masalah)

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Lapangan Terbimbing

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) atau Praktik Magang III Bimbingan dan Konseling di sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan keterampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan keterampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang profesional tersebut program studi bimbingan dan konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan, yang antara lain berupa Praktik Lapangan Terbimbing. Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal dan mempraktekan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Praktek bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktekkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh keterampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan kata lain, praktek bimbingan dan konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki di bawah arahan guru dan dosen pembimbing.

PLT BK di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah, dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor di sekolah (guru pembimbing) yang profesional.

C. Tempat dan Subyek Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Tempat pelaksanaan PLT BK/MagangIII adalah di SMA Negeri 3 Bantul yang berlokasi di Gatén, Trirenggo, Bantul, Bantul. Subyek praktek PLT BK ini adalah siswa SMA Negeri 3 Bantul terkhusus kelas XII MIPA 4, XII IPS 3, XII MIPA 1, dan XII IPS 2 berjumlah 105 siswa

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, seluruh mahasiswa tim PLT Terpadu SMA Negeri 3 Bantul harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi fisik lokasi kegiatan PLT. Berkenaan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PLT yakni SMA Negeri 3 Bantul. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PLT mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 3 Bantul.

1. Sejarah

Sekolah Menengah Atas Negeri 3 Bantul merupakan sekolah yang beralamat di Gatén, Trirenggo, Kabupaten Bantul, Yogyakarta. SMAGABA merupakan sekolah ahli fungsi dari SPG Negeri Bantul. Alih fungsi SPG terjadi karena adanya perubahan kebijakan pemerintah khususnya dalam pengadaan guru Sekolah Dasar (SD), yang arahnya untuk meningkatkan kualitas. Maka untuk pengadaan guru SD tidak lagi lulusan SPG, akan tetapi perlu ditambah waktunya 2 tahun lagi melalui lembaga PGSD. Oleh sebab itu SPG-APG yang ada dialih fungsikan.

Demikian juga seperti SPG Negeri Bantul yang menjadi SMA Negeri 3 Bantul. Pada kurikulum 1999 ada perubahan SMA menjadi SMU (Sekolah Menengah Umum). Kemudian 2004 memakai sistem KBK (Kurikulum Berbasis Kompetensi) dan nama SMU Negeri 3 Bantul diubah lagi menjadi SMA Negeri 3 Bantul. Saat ini SMA Negeri 3 Bantul menggunakan 2 sistem kurikulum. Kelas X memakai kurikulum 2013 (Kurikulum Nasional), sedangkan kelas XI dan XII memakai kurikulum 2006 (KTSP).

2. Sejarah Kepala Sekolah

No	Nama	Periode
1.	Drs. Kayadi Murdoko Sukarto	5 September 1991 s.d. 7 Februari 1994
2.	Drs. Moersid	8 Februari 1994 s.d. 31 Oktober 1996
3.	Drs. Djunaidi	1 November 1996 s.d. 5 September 1997
4.	Dra. Sri Ruspita Moerni	6 September 1997 s.d. 3 Februari 1999
5.	Drs. Paimin	4 Februari 1999 s.d. 28 Maret 2001
6.	Drs. Sunaryo	29 Maret 2001 s.d. 31 Oktober 2002
7.	Hj. Suparti BA.	1 November 2002 s.d. 12 Agustus 2004
8.	Drs. Joko Wiyono	13 Agustus 2004 s.d. 31 Oktober 2004
9.	H. Suminardi, S.Pd., MM.	1 November 2004 s.d. 1 November 2011
10.	Drs. Herman Priyana	1 November 2011 s.d. 3 September 2012
11.	Drs. Endah Hardjanto, M.Pd.	3 September 2012 s.d. sekarang

Tabel 1. Sejarah kepala sekolah SMA Negeri 3 Bantul

SMA Negeri 3 Bantul merupakan salah satu sekolah menengah atas yang digunakan untuk kegiatan PLT UNY tahun 2016, program PLT di mulai pada tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017.

3. Visi dan Misi SMAN 3 Bantul.

Salah satu cara untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMA Negeri 3 Bantul maka sekolah SMAGABA memiliki visi dan misi demi kelancaran dan pemenuhan target yaitu meliputi :

a. Visi.

“Terwujudnya sekolah yang bermutu, berbudaya dan berkarakter bangsa.”

b. Misi.

- 1) Menyelenggarakan pembelajaran yang Kreatif, Aktif, Menyenangkan dan Inovatif (KAMI).
- 2) Menyelenggarakan pelayanan prima, transparan, dan akuntabel.
- 3) Menciptakan suasana yang kondusif untuk membangun warga sekolah yang berbudayadan berkarakter bangsa.
- 4) Mengupayakan warga sekolah memiliki keunggulan lokal dan global

c. Tujuan

Untuk mencapai visi dan misi tersebut maka perlu dirumuskan tujuan strategis organisasi secara lebih terarah dan operasional. Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai empat tahun, sehingga dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh sekolah dalam mencapai visi dan misinya dalam kurun waktu satu sampai empat tahun yang diformulasikan dalam tujuan strategis dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Adapun kegiatan untuk mewujudkan visi dan misi SMA Negeri 3 Bantul adalah :

- 1) Menyelenggarakan pembelajaran yang kreatif, aktif, menyenangkan dan inovatif, dengan tujuan untuk :
 - a) Meningkatkan prestasi akademik maupun non akademik
 - b) Meningkatkan prestasi sekolah secara kompetitif maupun komparatif
- 2) Menyelenggarakan pelayanan prima, transparan, akuntabel, dan profesional dengan tujuan untuk :
 - a) Memberikan kepuasan layanan kepada seluruh pihak baik secara internal (guru, karyawan, dan siswa) maupun eksternal (orang tua, instansi terkait, masyarakat, dan rekanan)
 - b) Terselenggaranya administrasi tepat waktu dan tepat sasaran
- 3) Menciptakan suasana yang kondusif untuk membangun warga sekolah yang berbudayadan berkarakter bangsa, dengan tujuan untuk :
Menanamkan nilai-nilai kehidupan dalam usaha untuk membentuk warga sekolah yang memiliki kepribadian dan budi pekerti luhur.
- 4) Mengupayakan warga sekolah memiliki keunggulan lokal dan global, dengan tujuan untuk :
Meningkatkan pembinaan yang berkesinambungan dalam mewujudkan SDM yang mandiri, kreatif, inovatif dan cakap bahasa dalam rangka menghadapi tantangan global dan perkembangan IPTEK

4. Kondisi Fisik Sekolah

SMAGABA merupakan sekolah menengah negeri yang berlokasi di Gaten, Trirenggo, Bantul, Yogyakarta. Lokasi dari SMA Negeri 3 Bantul sangat strategis karena terletak pada jalur protokol di kabupaten Bantul. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri dari 2 lantai.

a. Ruang Kelas

SMA Negeri 3 Bantul memiliki 23 ruang kelas untuk proses pembelajaran para siswanya dan beberapa kelas sedang dibangun di lantai dua.

Secara keseluruhan untuk fasilitas ruang kelas sendiri sudah cukup memadai. Dimana dalam setiap ruang kelasnya sudah memiliki proyektor atau LCD sendiri, papan pengumuman, papan absensi, kipas angin, inventaris kelas, papan pengurus kelas, alat kebersihan, lemari dan terdapat loker untuk penyimpanan barang siswa.

b. Ruang perkantoran

Ruangan perkantoran SMA Negeri 3 Bantul terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang guru, ruang Bimbingan dan Konseling (BK), ruang waka dan *meeting room*.

c. Laboratorium

Laboratorium merupakan sarana penting bagi sekolah untuk memfasilitasi kegiatan belajar siswa. SMA Negeri 3 Bantul memiliki beberapa laboratorium, yaitu laboratorium IPA yang terdiri dari laboratorium fisika, laboratorium kimia dan laboratorium biologi. Terdapat juga laboratorium bahasa, laboratorium komputer, laboratorium musik dan laboratorium karawitan. Laboratorium bahasa berada di lantai dua, sedangkan laboratorium fisika, biologi, kimia, komputer berada di lantai satu.

d. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk meningkatkan minat membaca siswa/siswi dan juga sarana atau tempat untuk siswa mencari bahan ajar dan mengerjakan tugas sekolah yang diberikan pada mereka. .

e. Perpustakaan

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk meningkatkan minat membaca siswa dan juga sarana atau tempat untuk siswa mencari bahan ajar dan mengerjakan tugas sekolah yang diberikan pada mereka.

f. Ruang rapat/ *meeting room*

g. Lapangan tengah

h. Lapangan upacara

i. Lapangan sepak bola

j. Panggung

k. Ruang OSIS

- l. UKS
 - m. Kantin
 - n. Tempat parkir
 - o. Masjid
 - p. Ruang musik dan karawitan
5. Kondisi non Fisik
- a. Struktur Organisasi

Organisasi didunia pendidikan merupakan sekelompok orang yang membagi kerja dan tanggung jawab sesuai dengan tugas masing-masing untuk mencapai tujuan yang sama yaitu tujuan pendidikan.

- b. Kepala sekolah

Kepala Sekolah SMA Negeri 3 Bantul Drs. Endah Hardjanto, M.Pd. Tugas kepala sekolah di SMA Negeri 3 Bantul adalah sebagai edukator manajer, administrator yang bertugas menyelenggarakan administrasi di sekolah, dan sebagai supervisor.

- c. Wakil Kepala Sekolah

Wakil kepala sekolah di SMA Negeri 3 Bantul bertugas membantu Kepala Sekolah menjalankan tugasnya untuk mengembangkan mutu. Wakil Kepala Sekolah terbagi menjadi beberapa dimana masing – masing wakil kepala sekolah memiliki tugas yang berbeda – beda.

- 1) Wakil Kepala Sekolah bidang kurikulum dijabat oleh Dra. Hastiti
- 2) Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dijabat oleh Drs. Agung Suryono
- 3) Wakil kepala sekolah bidang sarana prasarana dijabat oleh H. Mahmudi, S. Pd.
- 4) Wakil kepala sekolah bidang humas dijabat oleh Drs. Suhadi

- d. Guru

Guru – guru dan karyawan di SMAGABA (SMA Negeri 3 Bantul) memiliki potensi yang sangat baik dan berdedikasi di berbagai bidang terutama dalam bidang pendidikan.

Berikut ini merupakan daftar guru di SMA Negeri 3 Bantul :

No	Nama Guru	NIP	L/P	Mapel	Status Kepegawaian
1	Dra. Hj. Winarsih	195801051982032008	P	Bahasa Indonesia	PNS

2	Dra. Christina Sri Purwanti, M.Pd	196512071990032007	P	Matematik a	PNS
3	Dra. Dalwani	195708181981032010	P	Ekonomi	PNS
4	Drs. Jarwoto	195707171983011001	L	Ekonomi	PNS
5	H. Mahmudi, S.Pd.	195712121985061002	L	Bimbingan n dan Konseling	PNS
6	Drs. Joko Wiyono	195805031986021004	L	Sejarah	PNS
7	Drs. Sunubadi	195807121986021005	L	Bimbingan n dan Konseling	PNS
8	Irta Suryani, S.Pd.	196303141987032008	P	Kimia	PNS
9	Drs. Rasiyo	195809051989031004	L	Pendidika n Seni	PNS
10	Dra. Yuliati	196207091990032001	P	Pendidika n Kewargan egaraan	PNS
11	Drs. Endah Hardjanto, M.Pd.	196311151990031007	L	Matematik a	PNS
12	Dra. Hastiti	196505281990032006	P	Matematik a	PNS
13	Dra. Wahyu Widyastuti	196612101992032005	P	Biologi	PNS
14	Margiyanta, S.Pd.	196712201992031007	L	Fisika	PNS
15	Drs. Suhadi	196405231992031002	L	Bahasa Inggris	PNS
16	Ceri Setiyati, S.Pd.	196807241992032006	P	Kimia	PNS

17	Drs. Muji Agusyono	196408021993031007	L	Bahasa Inggris	PNS
18	Mujimin, S.Pd.	196908121994121002	L	Sosiologi	PNS
19	Dra. Hj. Nur Aeni	196407021995122002	P	Geografi	PNS
20	Elizabeth Luki Widheya Satwika Rini, S.Pd.	196610211992032002	P	Matematik a	PNS
21	Sri Rachmawati, S.Pd.	197108012005012007	P	Bahasa Inggris	PNS
22	Dra. Sulastri	196701032005012004	P	Bahasa Indonesia	PNS
23	Drs. Agung Suryono	196702152007011009	L	Bahasa Indonesia	PNS
24	Indriana Prasetya Dewi, S.Pd.	197403172006042009	P	Fisika	PNS
25	Agus Hasim, S.Pd.	196808272007011009	L	Pendidika n Kewargan egaraan	PNS
26	Siti Nurjanah, S.Pd.	197712222008012008	P	Biologi	PNS
27	Marsilinus Purwanto, S.Si.	198107102009031007	L	TIK	PNS
28	Dinik Eksi Ramaniar, S.Sn.	198001232010012012	P	Pendidika n Seni/ Prakarya	PNS

29	Jarnawi, S.Ag.	-	L	Pendidikan Agama Islam	GTT
30	Suwari, S.Th.	-	L	Pendidikan Agama Kristen	PNS
31	Sudarman, S. Pd.	-	L	Pendidikan Agama Katolik	GTT
32	Dyah Oktariana, S. Pd.	-	P	Matematika	GTT
33	Dini Puji Ariyanti, S.Pd	-	P	Matematika	GTT
34	Agung Priatmoko, S.Pd.	-	L	Bahasa Jawa	GTT
35	Rini Kusndari, S.Pd.	-	P	Bimbingan dan Konseling	GTT
36	Rohadi, S.Pd.	196807051989031008	L	Bimbingan dan Konseling	PNS
37	Dra. Siti Wahyuningsih	196808162007012019	P	Sejarah	PNS
38	Linawati, S.Pd.	-	P	Bahasa Jerman	PNS
39	Suharyanto Setyawan, S.Pd	197603112006041010	L	Prakarya dan Kewirausahaan	PNS
40	Sofa Unnafis, S.Pd	-	P	Bahasa Jawa	GTT

41	Dyah Ayu Widowati, S.Pd	-	P	Bahasa Indonesia	GTT
42	Wakhyu Nurhidayati,S .Pd	198201062005022006	P	Penjasorke s	GTT
43	Lisa Puspa Dewi S.Pd		P	Pendidika n Agama Islam	GTT

Tabel 3. Data guru SMA Negeri 3 Bantul

e. Siswa

Dari tahun ke tahun SMA Negeri 3 Bantul mendapat kepercayaan untuk menjadi SMA yang menerima siswa dengan nilai yang bagus. Keberhasilan ini juga turut didukung oleh orangtua siswa yang memiliki semangat tinggi dalam memberikan motivasi kepada anak-anaknya. Tetapi ada beberapa orangtua yang hanya menyuruh untuk belajar sehingga anak-anak seperti terkekang.

Selain itu pula hubungan baik senantiasa terjalin antara siswa dengan siswa, siswa dengan guru, siswa dengan karyawan, dan siswa dengan masyarakat sehingga tercipta lingkungan yang sangat kondusif dalam KBM.

No	Kelas	Program	Jumlah		Total
			Laki-laki	Perempuan	
1.	X	MIPA	55	81	136
2.	X	IPS	18	39	58
3.	XI	MIPA	38	87	125
4.	XI	IPS	51	138	189
5.	XII	MIPA	31	90	121
6.	XII	IPS	24	41	65
Jumlah siswa keseluruhan					569

Tabel.4 data siswa

Selain itu SMA Negeri 3 Bantul memiliki berbagai jenis kegiatan pengembangan diri/ ekstrakurikuler dimana kegiatan itu bertujuan untuk memfasilitasi siswa dalam mengembangkan segala minat dan bakat mereka. Mengeksplor dan mampu mengekspresikan segala kemampuan siswa sesuai bakat, dan minat mereka. Kegiatan ini tidak hanya di kemas dalam kegiatan

ekstrakurikuler saja ada berupa intrakurikuler dan bimbingan konseling. Di bawah ini akan dijabarkan beberapa kegiatan yang ada di SMA Negeri 3 Bantul sebagai berikut:

- Kegiatan Pelayanan Konseling
 - 1) Bidang layanan konseling
 - a) Kehidupan pribadi
 - b) Kehidupan sosial
 - c) Kemampuan belajar
 - d) Wawasan dan perkembangan karir
 - 2) Jenis layanan
 - a) Orientasi
 - b) Informasi
 - c) Penempatan dan penyaluran
 - d) Penguasaan konten
 - e) Konseling individu
 - f) Konseling kelompok
 - g) Bimbingan kelompok
 - h) Konsultasi
 - i) Mediasi
 - 3) Strategi pelayanan konseling
 - a) Pembentukan karakter, kepribadian
 - b) Pemberian motivasi
 - c) Bimbingan konseling
 - 4) Pelaksanaan kegiatan pelayanan bimbingan dan konseling
 - a) Sosialisasi perguruan tinggi
 - b) Sosialisasi dari POLRI, TNI
 - c) Pendampingan SNMPTN
 - d) Kunjungan kampus
- Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan pendidikan di luar mata pelajaran dan pelayanan konseling untuk membantu pengembangan siswa sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat dan minat siswa. Meliputi ekstrakurikuler wajib dan pilihan.

- 1) Ekstrakurikuler wajib
 - a) Pendidikan Kepramukaan
 - b) KIR (Kegiatan Ilmiah Remaja)
- 2) Ekstrakurikuler pilihan

- a) PMR
- b) Olahraga
 - (1) Sepak bola
 - (2) Bola basket
 - (3) Bola voli
 - (4) Bela diri
- c) PIK KRR
- d) Kepemimpinan (Paskibraka/Pleton Inti)
- e) Seni (Tari, Karawitan)
- f) Pembinaan Olimpiade Sains dan Teknologi

D. Materi Praktek

Materi praktik pengalaman lapangan bimbingan dan konseling di sekolah tidak dapat lepas dari kegiatan atau kerangka kerja bimbingan dan konseling di sekolah. Dengan demikian praktik pengalaman lapangan bimbingan dan konseling disesuaikan dengan kerangka kerja atau program bimbingan dan konseling di sekolah tempat praktik pengalaman lapangan serta disesuaikan dengan penilaian kebutuhan lingkungan dan penilaian kebutuhan perkembangan konseli. Berdasarkan analisis situasi yang dilakukan maka secara umum materi praktik yang akan dilaksanakan oleh praktikan terdiri dari :

1. Assesment siswa

Assesment dilakukan untuk mengetahui masalah-masalah yang terjadi di sekolah. assesment dilakukan dua tahap yaitu input dan analisis. Input assesment dilakukan langsung oleh siswa dengan menggunakan angket atau instrumen lainnya. Kegiatan analisis dilakukan berdasarkan tahapan yang sudah ditentukan secara sistematis agar didapatkan masalah apa yang sangat dibutuhkan untuk diberi layanan pada sekolah tersebut.

2. Pelayanan Dasar

a. Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah program yang dirancang untuk melakukan kontak langsung dengan siswa di kelas. Praktikan memberikan bimbingan secara langsung di kelas. Bimbingan klasikal ini memungkinkan untuk memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa sekaligus dalam satu waktu.

b. Pelayanan Orientasi

Pelayanan ini merupakan suatu kegiatan yang memungkinkan siswa dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru, terutama lingkungan sekolah, untuk mempermudah atau memperlancar berperannya siswa di lingkungan baru.

c. Pelayanan Informasi

Pelayanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada siswa yang dipandang bermanfaat bagi siswa. Melalui komunikasi langsung maupun tidak langsung. Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan mengembangkan pola kehidupan sebagai pelajar, anggota keluarga dan anggota masyarakat.

d. Bimbingan Kelompok

Praktikan memberikan pelayanan bimbingan kepada siswa melalui kelompok kecil (5 sampai dengan 10 orang). Bimbingan ini ditujukan untuk merespon kebutuhan dan minat para siswa. Topik yang didiskusikan dalam bimbingan kelompok adalah masalah yang bersifat umum dan tidak rahasia.

e. Pelayanan Pengumpulan Data

Mengumpulkan data dan keterangan tentang siswa untuk mengungkakan dan mengumpulkan berbagai data dan keterangan yang diperlukan dalam bimbingan dan konseling dimanfaatkan sejumlah instrumen, baik yang berupa tes maupun non tes.

f. Pelayanan Peminatan dan Penempatan

Layanan peminatan dan penempatan dimaksudkan untuk memungkinkan siswa berada pada posisi yang tepat. Tujuannya agar siswa memperoleh posisi yang sesuai dengan potensi dirinya baik yang menyangkut bakat, minat, pribadi, kecapakan, kondisi fisik, kondisi psikis dan seandainya.

3. Pelayanan Responsif

a. Konseling Individual

Layanan konseling individual dimaksudkan untuk memungkinkan siswa mendapatkan layanan secara langsung tatap muka dengan praktikan dalam rangka pembahasan dan pengentasan masalah.

b. Konseling Kelompok

Layanan konseling kelompok dimaksudkan bantuan yang memungkinkan siswa memperoleh kesempatan bagi pembahasan dan pengentasan masalah yang dialami melalui dinamika kelompok. Layanan konseling kelompok merupakan layanan konseling yang diselenggarakan dalam suasana kelompok. Masalah-masalah yang dibahas merupakan masalah perorangan yang muncul di dalam kelompok, yang meliputi berbagai masalah dalam segenap bidang bimbingan.

c. *Referral* atau Alih Tangan Kasus

Apabila praktikan merasa kurang memiliki kemampuan untuk menangani masalah konseli, maka sebaiknya dirinya *mereferal* atau mengalih tangankan konseli kepada pihak lain yang lebih berwenang, seperti psikolog, psikiater, dokter, dan kepolisian. Konseli yang sebaiknya *direferal* adalah mereka yang memiliki masalah, seperti depresi, tindak kejahatan (kriminalitas), kecanduan narkoba, dan penyakit kronis. Hal ini terutama untuk masalah yang sangat bersifat kuratif.

d. Kolaborasi dengan Guru

Praktikan berkolaborasi dengan guru dalam rangka memperoleh informasi tentang siswa membantu memecahkan masalah siswa, dan mengidentifikasi aspek-aspek bimbingan yang dapat dilakukan oleh guru.

e. Konsultasi

Konselor menerima pelayanan konsultasi bagi guru, orang tua, atau pihak pimpinan sekolah yang terkait dengan upaya membangun kesamaan persepsi dalam memberikan bimbingan kepada para siswa, menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif bagi perkembangan siswa, melakukan *referral*, dan meningkatkan kualitas program bimbingan dan konseling.

f. Bimbingan Teman Sebaya

Bimbingan teman sebaya adalah bimbingan yang dilakukan oleh siswa terhadap siswa yang lainnya. Siswa yang menjadi pembimbing sebelumnya diberikan latihan atau pembinaan oleh praktikan.

4. Perencanaan Individual

Praktikan membantu siswa menganalisis kekuatan dan kelemahan dirinya berdasarkan data atau informasi yang diperoleh, yaitu yang menyangkut pencapaian tugas-tugas perkembangan, atau aspek-aspek pribadi, sosial, belajar, karir.

5. Dukungan Sistem

Dukungan sistem merupakan suatu kegiatan bimbingan dan konseling yang bekerja sama dengan semua pihak untuk mendukung pemberian layanan. Seperti pengembangan jejaring melalui kegiatan-kegiatan seminar, lokakarya, dan pelatihan-pelatihan antar sekolah dan lembaga terkait

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Program dan Kegiatan PLT

Kegiatan persiapan merupakan salah satu faktor yang sangat penting dalam kegiatan pembelajaran, sebab tanpa adanya persiapan maka segala sesuatu yang kemungkinan menjadi kendala yang muncul akan sulit teratasi terutama kendala saat program berlangsung. Kematangan dan persiapan yang baik secara otomatis akan mendorong keberhasilan kegiatan program mengajar di lapangan. Persiapan yang mahasiswa dapatkan sebelum terjun langsung dalam kegiatan atau program PLT terutama yang berasal dari Universitas Negeri Yogyakarta diantaranya adalah :

1. Praktikum Bimbingan Klasikal

Praktikum Bimbingan Klasikal merupakan persiapan dan program yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang akan melaksanakan program PLT. Praktikum Bimbingan Klasikal merupakan kegiatan yang mewajibkan mahasiswa melakukan praktek pemberian layanan klasikal dalam kelas kecil. Kondisi kelas pembelajaran mikro dibuat hampir menyerupai suasana kelas yang pada aslinya dimana setiap mahasiswa memiliki peran masing – masing, sebagai contoh mahasiswa yang mendapatkan giliran mengajar maka mahasiswa tersebut berperan menjadi guru sedangkan mahasiswa lain yang belum mendapatkan giliran sebagai guru maka mahasiswa tersebut berperan sebagai peserta didik. Anggota 1 kelompok pembelajaran mikro terdiri atas 10 mahasiswa dan 1 dosen. Dosen Praktikum Bimbingan klasikal akan menjadi Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan pada saat PLT.

Tujuan diadakannya program atau pengajaran pembelajaran mikro adalah melatih mahasiswa untuk mampu menyampaikan atau memberikan layanan klasikal, mengelola kondisi kelas yang baik, menghadapi peserta didik yang notabennya memiliki sifat yang “unik” dan mampu menyikapi dan menyelesaikan permasalahan pembelajaran yang sewaktu – waktu terjadi dalam kelas, selain itu praktek pembelajaran mikro mengajarkan juga kepada mahasiswa untuk pandai–pandai mengatur dan mengelola waktu dengan efektif dan efisien, setiap kali mengajar. Biasanya mahasiswa yang melakukan praktek pembelajaran mikro diberikan kesempatan pemberian layanan klasikal pada awal pertemuan atau awal tatap muka adalah 30 menit.

Syarat utama mahasiswa melakukan pengajaran pembelajaran mikro adalah membuat Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) yang berfungsi sebagai panduan atau arahan ketika mahasiswa memberikan layanan klasikal di depan kelas selain itu agar materi yang di sampaikan tidak keluar dari jalur. RPL yang dibuat oleh mahasiswa wajib

di konsultasikan kepada dosen pembimbing untuk dikoreksi. Kewajiban yang harus di penuhi oleh mahasiswa yang akan melaksanakan program pembelajaran mikro adalah :

- (1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran yaitu RPL (Rencana Pelaksanaan Layanan) dan media pembelajaran
- (2) Praktek cara membuka dan menutup layanan yang baik
- (3) Praktek pemberian layanan klasikal menggunakan berbagai metode yang sesuai dengan materi yang akan di sampaikan terutama metode yang berbeda-beda akan memancing peserta didik aktif dan tidak bosan dalam pemberian layanan.
- (4) Ketrampilan menilai kemampuan peserta didik.
- (5) Praktek menjelaskan materi layanan yang baik.
- (6) Ketrampilan berinteraksi dengan siswa.
- (7) Praktek cara penyampaian memotivasi siswa.
- (8) Praktek menggunakan metode, pembuatan dan penggunaan media pembelajaran yang sesuai.
- (9) Praktek penguasaan dan pengelolaan kelas.

Selain tujuan pembelajaran mikro setelah di jabarkan di atas, ternyata pembelajaran mikro bertujuan pula untuk membekali mahasiswa agar lebih siap melaksanakan PLT baik dari segi materi maupun penyampaian metode pemberian layanan klasikal yang bagus di dalam kelas.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT merupakan persiapan kedua setelah pembelajaran. Pembekalan PLT di adakan oleh Jurusan Psikologi Pendidikan dan Bimbingan program Studi Bimbingan dan konseling Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan untuk program studi Bimbingan dan Konseling, Fakultas Ilmu Pendidikan diadakan pada tanggal 12 September 2017 bertempat di Meeting Room LPPM UNY. Pembekalan PLT berisi beberapa materi pembekalan diantaranya adalah berkaitan tentang pengembangan wawasan mahasiswa tentang teknik PLT.

a. Observasi Pembelajaran di Kelas

Sebelum mahasiswa terjun melaksanakan program PLT di sekolah, mahasiswa berkewajiban melakukan observasi kelas agar mahasiswa mendapatkan gambaran atas kondisi kelas, cara mengajar pengajar di dalam kelas meliputi proses pembelajaran seperti pembukaan, penyampaian materi, teknik bertanya pada peserta didik, metode pembelajaran yang digunakan di dalam kelas, penggunaan waktu, bahasa, media pembelajaran, cara pengelolaan kelas, gerakan pendidik, bentuk dan cara evaluasi materi yang diberikan kepada peserta didik, kemudian tugas-tugas seorang pengajar di dalam sekolah.

Observasi yang dilakukan mahasiswa selain melakukan pengamatan kondisi kelas dan tugas pemberian layanan klasikal di sekolah, mahasiswa melakukan observasi

terkait administrasi guru atau perangkat pembelajaran yang di dalamnya terdiri dari Prota (Program Tahunan), Prosem (Program Semester), RPL (Rencana Pelaksanaan Layanan), silabus, media pembelajaran. Observasi dilakukan pada tanggal 18 Maret 2017.

b. Pembuatan Persiapan Mengajar (Rencana Pembelajaran)

Mahasiswa yang melaksanakan PLT di sekolah sebelum melaksanakan praktek mengajar di kelas, mahasiswa wajib menyusun rencana pemberian layanan klasikal seperti menyusun perangkat pembelajaran RPL sesuai dengan masalah-masalah yang terjadi di dalam lingkungan peserta didik di dalam kelas. Pembuatan atau penyusunan administrasi pendidik sebelum mengajar yang harus di susun oleh mahasiswa di antaranya adalah :

- 1) RPL sesuai dengan materi yang akan di sampaikan oleh pendidik
- 2) Media pembelajaran
- 3) Buku pelaksanaan pembelajaran atau catatan mengajar harian

B. Pelaksanaan PLT

Praktek Lapangan Terbimbing mengajarkan mahasiswa PLT mendapatkan pengalaman mengajar di luar kampus terutama pengalaman mengajar di dalam kelas dan kehidupan di sekolah. Kegiatan PLT meliputi :

1. Praktik Persekolahan

Program ini berisi kegiatan yang dilakukan praktikan secara tidak langsung berhubungan dengan kegiatan bimbingan dan konseling. Praktik persekolahan dimaksudkan untuk mengetahui, memahami, dan melibatkan mahasiswa secara langsung pada kegiatan sekolah terutama yang berhubungan dengan administrasi sekolah.

Kegiatan yang dilaksanakan pada praktik persekolahan adalah :

Piket 3S, kegiatan piket 3S ini rutin dilakukan di sekolah setiap pagi hari.

2. Praktik Bimbingan dan Konseling di Sekolah

Sebelum melaksanakan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah, praktikan telah menyusun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang telah dilengkapi dengan satuan layanan dan materinya. Dan guru pembimbing sekolah menyetujuinya. Dengan demikian, praktikan melaksanakan program kegiatan PLT yang telah dirancang untuk SMA Negeri 3 Bantul. Kegiatan Bimbingan dan Konseling di sekolah meliputi empat bidang bimbingan, yaitu : bimbingan pribadi, sosial, belajar dan karir. Keempat bidang bimbingan tersebut sudah tercakup dalam rancangan PLT.

Berikut ini paparan kegiatan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah :

1. Layanan Dasar

a. Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal atau bimbingan kelas dilaksanakan oleh praktikan di kelas XII karena untuk jam masuk kelas untuk Bimbingan dan Konseling hanya ada untuk kelas XII. Bimbingan klasikal dilakukan setiap minggunya selama 1 jam pelajaran. Selama PLT di sekolah praktikan sudah melaksanakan Bimbingan klasikal sebanyak 21 kali tatap muka.

Berikut ini paparan bimbingan klasikal yang telah dilaksanakan :

No	Hari/tanggal	Kelas	Bidang Layanan	Materi
1	Senin/2 Oktober 2017	XII IPA 2	Karir	Informasi Bidikmisi
2	Selasa/3 Oktober 2017	XII IPA 3	Karir	Informasi Bidikmisi
3	Kamis/5 Oktober 2017	XII IPS 1	Karir	Informasi Bidikmisi
4	Senin/9 Oktober 2017	XII IPA 2	Karir	Apa itu sekolah kedinasan
5	Selasa/10 Oktober 2017	XII IPA 3	Karir	Apa itu sekolah kedinasan
6	Kamis/12 Oktober 2017	XII IPS 1	Karir	Apa itu sekolah kedinasan
7	Senin/16 Oktober 2017	XII IPA 2	Sosial	Who Am I ?
8	Selasa/17 Oktober 2017	XII IPA 3	Karir	Menyongsong karir dengan mental yang kuat
9	Senin/23 Oktober 2017	XII IPA 2	Pribadi	Ungkapkan isi hati dengan menulis
10	Selasa/24 Oktober 2017	XII IPA 3	Karir	Mengkomunikasikan hasil test psikologi
11	Kamis/26 Oktober 2017	XII IPS 1	Karir	Prospek kerja jurusan IPS
12	Jumat/27 Oktober 2017	XII IPS 2	Karir	Prospek kerja jurusan IPS
13	Senin/30 Oktober 2017	XII IPA 2	Sosial	Menyongsong karir dengan mental yang kuat
14	Selasa/31 Oktober 2017	XII IPA 3	Sosial	Who Am I ?

15	Kamis/2 November 2017	XII IPS 1	Sosial	Who Am I ?
16	Jumat/3 November 2017	XII IPS 2	Sosial	Who Am I ?
17	Senin/6 novemberr 2017	XII IPA 2	Karir	Mengenal Bakat dan Minat
18	Kamis/9 November 2017	XII IPS 1	Karir	All About SNMPTN
19	Jumat/10 November 2017	XII IPS 2	Karir	Prospek Kerja Jurusan IPS
20	Senin/13 Novemberr 2017	XII IPA 2	Karir	All About SNMPTN
21	Selasa/14 November 2017	XII IPA 3	Karir	All About SNMPTN

Berikut ini adalah rincian dari bimbingan kelas yang telah dilakukan dan akan di bahas per judul materi :

- 1) Kelas : XII IPA 2, XII IPA 3, dan XII IPS 1
Materi : Karir
Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab
Pelaksana Kegiatan : Praktikan
Tujuan :

Peserta didik paham dan mengerti apa itu Beasiswa Bidikmisi, syarat mendapatkan beasiswa Bidikmisi dan juga cara mendaftar beasiswa Bidikmisi. Dan di harapkan dengan adanya informasi tentang bidikmisi dapat mendorong siswa kurang mampu untuk mempunyai semangat yang tinggi untuk melanjutkan pendidikannya ke jenjang yang lebih tinggi.

Hasil :

Proses bimbingan klasikal dapat berjalan dengan lancar. Siswa dapat mengikuti layanan bimbingan klasikal dengan baik. Siswa terlihat antusias dengan materi yang di sampaikan, dilihat dari banyak nya pertanyaan yang muncul dari siswa. Selain itu siswa dapat memahami maksud dari bimbingan yang telah di sampaikan. Siswa menjadi paham tentang semua informasi yang berhubungan dengan Bidikmisi.

- 2) Kelas : XII IPA 2, XII IPA 3, dan XII IPS 1
Materi : Karir
Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Tujuan :

Peserta didik mengerti tentang apa itu sekolah ikatan dinas, keuntungan sekolah di sekolah kedinasan, dan mengetahui apa saja sekolah ikatan dinas yang ada di Indonesia. Selain itu di harapkan siswa mempunyai banyak referensi tentang perguruan tinggi.

Hasil :

Proses bimbingan klasikal dapat berjalan lancar. Siswa dapat mengikuti layanan bimbingan klasikal dengan baik, terlihat dari kelas yang kondusif dan juga antusias siswa mengikuti jalannya bimbingan. Dari layanan yang di sampaikan, banyak siswa SMA N 3 Bantul yang tertarik ingin sekolah di sekolah ikatan dinas. Selain itu, siswa dapat memahami maksud bimbingan yang telah disampaikan. Siswa menjadi paham tentang apa itu sekolah ikatan dinas, apa keuntungannya, dan sekolah ikatan dinas apa saja yang ada di Indonesia.

3) Kelas : XII IPA

Materi : Karir

Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Tujuan :

Peserta didik memahami definisi remaja, mengetahui sikap dasar yang harus dimiliki remaja dan dapat mengimplementasikan sikap dasar yang harus dimiliki oleh remaja

Hasil :

Proses bimbingan kelas dapat berjalan lancar. Siswa dapat mengikuti layanan bimbingan dengan baik. Selain itu, siswa dapat memahami maksud bimbingan yang telah disampaikan. Siswa menjadi paham hal apa saja yang harus di persiapkan untuk meyongsong karir di masa depan.

4) Kelas : XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPA 2, dan XII IPA 3

Materi : Sosial

Metode : *Expressive writing*

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Tujuan :

Peserta didik dapat menilai hal positif teman –teman satu kelas dan diri sendiri. Dengan adanya penilaian dari teman teman di harapkan peserta didik mampu memahami dirinya sendiri.

Hasil :

Proses bimbingan kelas dapat berjalan lancar. Siswa sangat antusias dalam mengikuti bimbingan. Siswa dapat mengikuti layanan bimbingan dengan baik. Siswa dapat menilai hal positif yang dimiliki teman-temannya di kelas.

- 5) Kelas : XII IPA 2
Materi : Pribadi
Metode : Ceramah, diskusi, dan Tanya jawab
Pelaksana Kegiatan : Praktikan
Tujuan :

Peserta didik dapat memahami apa itu bakat dan minat. Selain itu peserta didik dapat mengetahui bakat dan minat yang mereka miliki.

Hasil :

Proses bimbingan kelas dapat berjalan lancar. Siswa dapat mengikuti layanan bimbingan dengan baik. Beberapa siswa dapat mengetahui bakat dan minat apa yang mereka miliki.

- 6) Kelas : XII IPA 2
Materi : Pribadi
Metode : *Expressive writing*
Pelaksana Kegiatan : Praktikan
Tujuan :

Peserta didik dapat mengungkapkan perasaannya kepada orang yang di sayang melalui surat, misalnya kepada orangtua, sahabat, ataupun keluarga.

Hasil :

Proses bimbingan kelas dapat berjalan lancar. Siswa dapat mengikuti layanan bimbingan dengan baik. Beberapa siswa mampu mengungkapkan perasaannya melalui surat. Akan tetapi ada beberapa siswa yang masih kesulitan untuk mengungkapkan perasaannya.

- 7) Kelas : XII IPS 1
Materi : Karir
Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab
Pelaksana Kegiatan : Praktikan
Tujuan :

Peserta didik paham dan mengerti apa itu SNMPTN, syarat untuk mendaftar dan juga prosedur pendaftaran SNMPTN. Diharapkan dengan adanya informasi tentang SNMPTN siswa termotivasi untuk melanjutkan ke perguruan tinggi.

Hasil :

Proses bimbingan klasikal dapat berjalan dengan lancar. Siswa dapat mengikuti layanan bimbingan klasikal dengan baik. Siswa terlihat antusias dengan materi yang di sampaikan.

- 8) Kelas : XII IPS 1, XII IPS 1
Materi : Karir
Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab
Pelaksana Kegiatan : Praktikan
Tujuan : Siswa dapat menentukan pilihan pekerjaan sesuai dengan jurusan IPS
Hasil :

Proses bimbingan klasikal dapat berjalan dengan lancar. Siswa dapat mengikuti layanan bimbingan klasikal dengan baik. Siswa terlihat antusias dengan materi yang di sampaikan.

a. Pelayanan informasi

Layanan informasi yang dilakukan sesuai rancangan program praktik lapangan terbimbing yaitu pelayanan informasi secara langsung, berupa layanan informasi tentang perguruan tinggi. Layanan ini di lakukan dengan cara siswa datang ke ruang BK untuk mendapatkan informasi tentang kelanjutan study. Konselor bersama beberapa siswa berdiskusi tentang berbagai macam jurusan di perguruan tinggi yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dan pengambilan keputusan untuk kepentingan siswa. Berikut ini paparan layanan informasi yang telah dilakukan :

Hari/Tanggal : Rabu, 4 oktober 2017

Sasaran : Siswa kelas XII

Materi : Universitas

Tujuan :

Memberikan layanan inforrmasi tentang perguruan tinggi secara langsung sebagai bahan pertimbangan dan pengambilan keputusan untuk kepentingan siswa

b. Pelayanan pengumpulan data

Pengumpulan data yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1) Angket Sosiometri

Dalam pengumpulan data praktikan menggunakan penyebaran angket Sosiometri pada siswa kelas XI IPS 2. Data sosiometri ini nantinya akan diberikan pada guru pembimbing di sekolah.

2. Pelayanan Responsif

a. Konseling individu

Konseling individu merupakan proses pemberian bantuan kepada individu atau peserta didik secara individual agar siswa dapat mencapai tugas perkembangannya dan dapat mengambil keputusan dalam memecahkan masalah yang dihadapinya. konseling individual yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Nama : FM (Nama Inisial)
Jenis Kelamin : Perempuan
Siswa Kelas : XI IPS 2
Tempat : SMA Negeri 3 Bantul
Masalah : Berselisih paham dengan ibu
Teknis Pelaksanaan : Terlampir
Pemecahan Masalah : Terlampir

b. **Konseling kelompok**

Berikut adalah kegiatan konseling kelompok yang kami lakukan:

- Hari/ Tanggal : Kamis, 5 September 2014
Nama Siswa : NADP,AM,CSM,dan DAMS
Kelas : XII IPS 1
Masalah : Berselisih –aham dengan teman sekelas
Teknis Pelaksanaan : Terlampir
Pemecahan Masalah : Terlampir

3. Perencanaan Individual

a. **Penyebaran Angket Sosiometri**

Angket sosiometri disebarkan pada kelas XI IPS 2 pada saat jam pelajaran Seni Budaya. Berikut ini paparan pelaksanaan kegiatan :

- Kelas : XI IPS 2
Materi : Pengisian angket sosiometri
Tujuan : Mengetahui spesifikasi permasalahan siswa
Teknis Pelaksanaan :

Praktikan membagikan angket sosiometri, praktikan menjelaskan langkah-langkah pengisian angket sosiometri tersebut. Siswa jangan sampai lupa mengisi identitas diri pada lembar jawab. Setelah selesai mengisi angket sosiometri siswa mengembalikan kepada praktikan guna ditindak lanjuti. Setelah mendapatkan data dari siswa yang mengisi angket sosiometri praktikan mengentri data guna memproses data yang sudah masuk. Data yang sudah diproses kemudian mendapatkan hasil berupa siswa yang paling banyak dipilih untuk menjadi teman belajar dan teman bermain dan teman yang tidak anda senangi sebagai teman belajar.

Hasil :

Kegiatan pengisian angket sosiometri, berjalan dengan lancar. Angket yang di sebar diisi dan dikembalikan kepada praktikan.

Hambatan :

Dalam pengisian siswa tidak kondusif sehingga praktikan harus beberapa kali mengulangi intruksi.

b. Pengolahan data angket sosiometri

Praktikan melakukan pengolahan angket sosiometri setelah data angket terkumpul. Pengolahan data angket dilakukan diluar jam pelajaran sekolah. Praktikan mengolah data dalam bentuk database. Waktu pengolahan dan pembuatannya memerlukan waktu yang cukup lama.

c. Hasil angket sosiometri

Hasil sosiometri adalah dalam bentuk database yang menyajikan data kelompok dan data pribadi. Setelah mendapatkan data tentang orang yang memilih dan dipilih praktikan membuat kelompok belajar.

4. Program PLT Individu BK

1) Pengadaan Angket Sosiometri

1. Hari/Tanggal :Senin 02 oktober 2017

Sasaran : Siswa SMA Negeri 3 Bantul

Tujuan : Membentuk kelompok belajar, bermain, rekreasi, dan bekerja siswa

Pelaksana : Praktikan

Pelaksanaan :

Praktikan membagikan angket sosiometri, praktikan menjelaskan langkah-langkah pengisian angket sosiometri tersebut. Siswa jangan sampai lupa mengisi identitas diri pada lembar jawab. Setelah selesai mengisi angket sosiometri siswa mengembalikan kepada praktikan guna ditindak lanjuti. Setelah mendapatkan data dari siswa yang mengisi angket sosiometri praktikan mengentri data guna memproses data yang sudah masuk. Data yang sudah diproses kemudian mendapatkan hasil berupa siswa yang populer dan non-populer, selain itu dengan angket sosiometri didapatkan pula kelompok belajar yang tepat.

Hasil :

Dengan angket sosiometri praktikan atau guru pembimbing akan menjadi tahu siapa saja yang praktikan atau guru pembimbing dapat menentukan kelompok belajar yang tepat.

Biaya : Rp 30.000,-

C. Analisis Hasil

Mahasiswa PLT selama melaksanakan PLT di SMA Negeri 3 Bantul memperoleh banyak hal terkait bagaimana cara menjadi pendidik yang profesional, tanggung jawab terhadap pekerjaan, cara beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik guru, karyawan maupun peserta didik, cara mengontrol ego, dan emosi terutama saat bekerja dengan orang lain dan menghadapi peserta didik yang memiliki karakter yang “unik”, dan belajar bagaimana cara

pelaksanaan kegiatan persekolah lainnya di samping mengajar, adapun secara terperinci hasil PLT yang di dapat selama 2 bulan adalah sebagai berikut :

1. Hasil Praktek Mengajar di Dalam Kelas

Mahasiswa PLT yang melaksanakan praktek mengajar di SMA Negeri 3 Bantul telah selesai dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang direncanakan, praktek mengajar di kelas dimulai dari tanggal 15 september 2017 sampai dengan tanggal 15 November 2017..

Pengalaman yang di peroleh mahasiwa PLT saat melaksanakan praktek mengajar di kelas XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPA 2 dan XII IPA 3 adalah memperoleh pengalaman mengajar yang akan membentuk ketrampilan menjadi calon pendidik yang profesional sehingga kelak menjadi pendidik yang profesional, berkarakter, dan berdedikasi, melatih kesabaran ketika memberikan materi di dalam kelas, selain itu, pengenalan, pemahaman, pendalaman karakter dan kondisi peserta didik bertujuan agar calon pendidik siap dan mampu di dunia pendidikan pada masa yang akan datang.

2. HAMBATAN PELAKSANAAN PLT dan CARA MENGATASINYA

1. Hambatan Pelaksanaan PLT

Dalam pelaksanaan PLT kali ini praktikan mengalami beberapa hambatan diantaranya:

- a. Siswa kurang tertarik dengan pemberian layanan BK yang menggunakan materi
- b. Sebagian dari siswa masih kurang terbuka dengan praktikan dengan permasalahan yang ada
- c. Jam masuk kelas BK yang terbatas sehingga sulit untuk menggunakan metode bimbingan yang lebih bervariasi, seperti game, outbond dan yang lain-lain.

2. Solusi

- a. Agar pemberian layanan BK dapat diberikan dengan maksimal maka materi yang diberikan dapat lebih menarik sehingga siswa dapat tertarik untuk mengikuti layanan BK dengan baik.
- b. Pemberian bimbingan secara pribadi dapat dilakukan agar siswa terbiasa terbuka dengan guru BK.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan di SMA Negeri 3 Bantul, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PLT dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar peserta didik secara langsung dengan berbagai karakter peserta didik. Mahasiswa dapat menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar di lokasi tempat PLT dan dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
2. Kegiatan PLT bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan gambaran nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
3. Kegiatan PLT memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri dan menggunakan metode pembelajaran berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai.
4. Kegiatan PLT memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktekan ilmu yang di dapat di bangku perkuliahan ke lapangan secara langsung.

B. Saran

Terlaksananya seluruh kegiatan PLT di SMA Negeri 3 Bantul dapat berjalan dengan baik. Untuk hasil yang lebih baik lagi, penyusun akan memberikan saran agar bermanfaat untuk diri sendiri maupun untuk semua pihak.

1. Bagi Pihak LPPM UNY)
 - a. Perlu meningkatkan kerjasama antara LPPM dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam memonitoring mahasiswa PLT.
 - b. Perlu adanya kerjasama yang jelas antara pihak LPPM UNY dengan sekolah yang di jadikan tempat PLT.
 - c.
2. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Perhatian dari semua pihak guru sebagai sahabat siswa perlu ditingkatkan
 - b. Pihak sekolah dapat lebih mengali potensi-potensi yang ada dalam diri siswa agar sekolah terus berprestasi. Dengan memberikan wadah penyaluran bakat, minat dan kemampuan siswa.
 - c. Sinergi dari semua elemen sekolah sangat di butuhkan guna tercapainya mutu pendidikan.
3. Bagi Pihak Mahasiswa PLT

- a. Perlu persiapan baik secara fisik, mental dan materi terutama konsep pelaksanaan PLT agar dapat berjalan dengan lancar dan bermanfaat.
- b. Penyampaian materi lebih ditekankan pada aplikasi dalam kehidupan sehari-hari sehingga peserta didik dapat menemukan konsep diri secara mandiri.
- c. Perlu peningkatan kemampuan pengelolaan kelas dengan mendalami karakter peserta didik sehingga pembelajaran dapat terlaksana dengan lancar.
- d. Perlu di siapkan metode pembelajaran yang inovatif agar siswa tidak merasa bosan.

DOKUMENTASI



Pelepasan Mahasiswa PLT UNY di SMA Negeri 3 Bantul



Pembersihan Basecamp Mahasiswa PLT UNY di SMA Negeri 3 Bantul



Persiapan Pembagian Tugas Mahasiswa PLT UNY



Upacara Bendera Rutin



Bimbingan Klasikal Kelas XII IPS 1



Bimbingan Klasikal Kelas XII IPS 2



Bimbingan Klasikal Kelas XII IPA 2



Bimbingan Klasikal Kelas XII IPA 3



Upacara Hari Sumpah Pemuda



Upacara Hari Pahlawan



Revitalisasi UKS SMA Negeri 3 Bantul



Gotong Royong Pemindahan Ruang BK



PiketPagi



Pengisian Angket Sosiometri dan Daftar Cek Masalah Kelas XI IPS 2



Penarikan Mahasiswa PLT UNY



Foto Bersama Mahasiswa PLT UNY dan Kepala SMA Negeri 3 Bantul

**KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 3 BANTUL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

JULI 2017

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

AGUSTUS 2017

	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

SEPTEMBER 2017

	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

OKTOBER 2017

	1	8	15	23	29
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

NOVEMBER 2017

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	
SABTU	4	11	18	25	

DESEMBER 2017

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

JANUARI 2018

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

FEBRUARI 2018

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22		
2	9	16	23		
3	10	17	24		

MARET 2018

AHAD		4	11	18	25
SENIN		5	12	19	26
SELASA		6	13	20	27
RABU		7	14	21	28
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	31

APRIL 2018

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

MEI 2018










	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

JUNI 2018

	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

JULI 2018

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

-  PAS/PAT
-  PORSENITAS
-  PENERIMAAN RAPORT
-  HARDIKNAS
-  LIBUR UMUM
-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester
-  UNBK SMA (Utama)
-  UNBK SMA (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SLB
-  Hari Ulang Tahun Sekolah
-  UTS/PTS
-  UJIAN PRAKTEK KELAS XII

Bantul, 5 Juni 2017
Kepala Sekolah


Drs. Endah Hardjanto, M. Pd.
NIP 196311151990031007

KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

1	27 Juni s.d. 3 Juli 2017	: Libur Idul Fitri 1438 H
2	4 s.d.15 Juli 2017	: Libur Kenaikan Kelas
3	17 s.d. 19 Juli 2017	: Hari-hari pertama masuk sekolah
4	17 Agustus 2017	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
5	1 September 2017	: Hari Besar Idul Adha 1438 H
6	5 September 2017	: Hari Ulang Tahun Sekolah
7	21 September 2017	: Tahun Baru Hijjriyah 1438 H
8	25- 30 September 2017	: UTS/PTS Semester 1
9	25 November 2017	: Hari Guru Nasional
10	1 Desember 2017	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
11	2 s.d. 9 Desember 2017	: Ulangan/Penilaian Akhir Semester
12	13 s.d. 15 Desember 2017	: Porsenitas
13	16 Desember 2017	: Penerimaan LHB/Rapor
14	18 s.d. 30 Des 2017	: Libur Semester Gasal
15	25 Desember 2017	: Hari Natal 2017
16	1 Januari 2018	: Tahun Baru 2018
17	16 Februari 2018	: Tahun Baru Imlek
18	26 Februari - 3 Maret 2018	: Ujian Praktek kelas XII
19	5- 10 Maret 2018	: PTS Semester 2
20	18 Maret 2018	: Hari Raya Nyepi
21	26 s.d. 31 Maret 2018	: Ujian Sekolah
22	9 s.d. 12 April 2018	: UNBK SMA (Utama) untuk PBT
23	16 s.d. 19 April 2018	: UNBK SMA (Susulan)
24	13 April 2018	: Isra Mi'raj Nabi Besar Muhammad SAW
25	1 Mei 2018	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2018
26	2 Mei 2018	: Hari Pendidikan Nasional
27	10 Mei 2018	: Kenaikan Isa Almasih
28	21 s.d. 28 Mei 2018	: PAT
29	29 Mei 2018	: Hari Raya Waisak
30	6 - 8 Juni 2018	: Porsenitas
31	9 Juni 2018	: Penerimaan LHB/Rapor

— —

— — — — —

—————

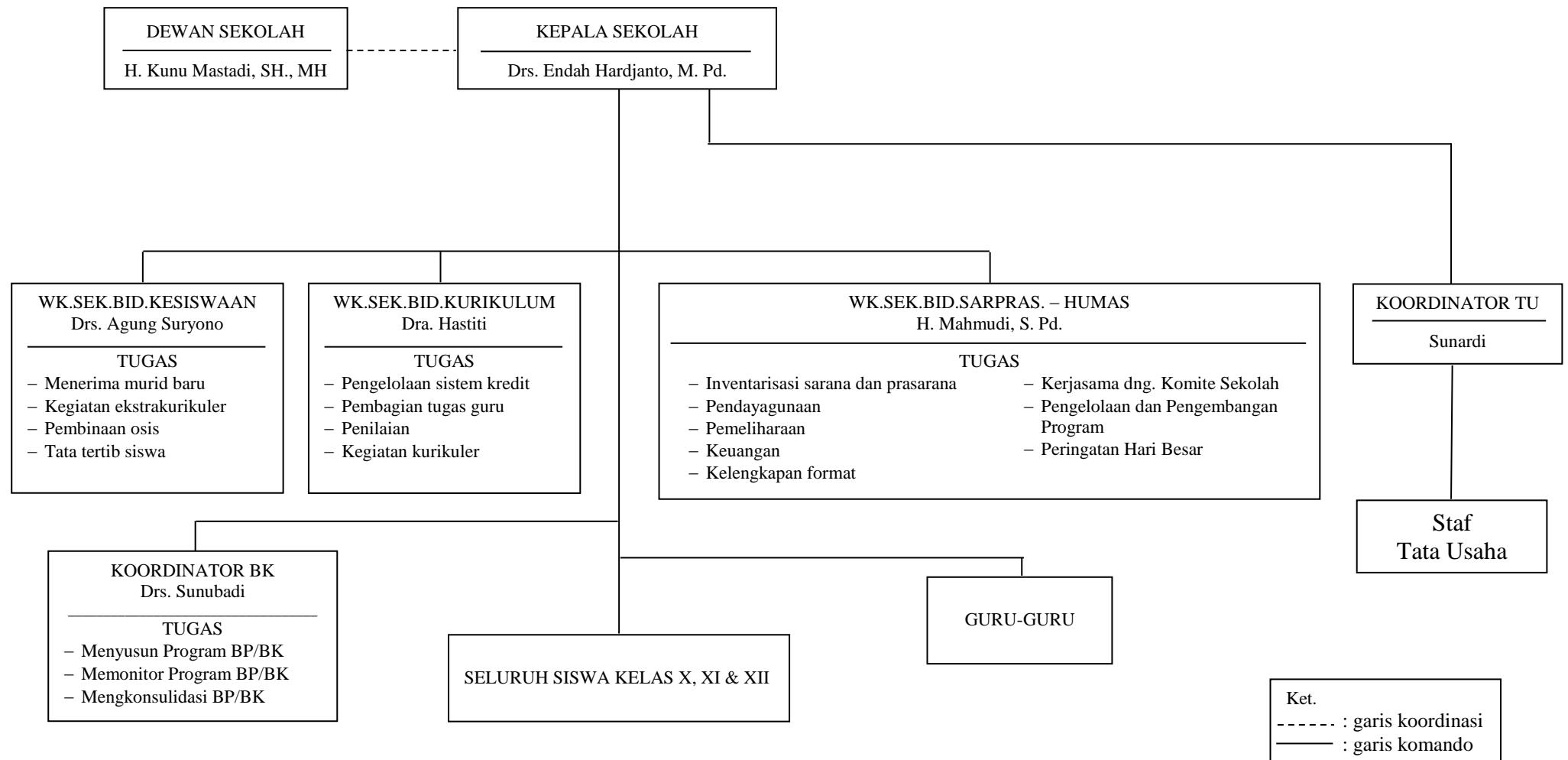


PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 4537818



STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH



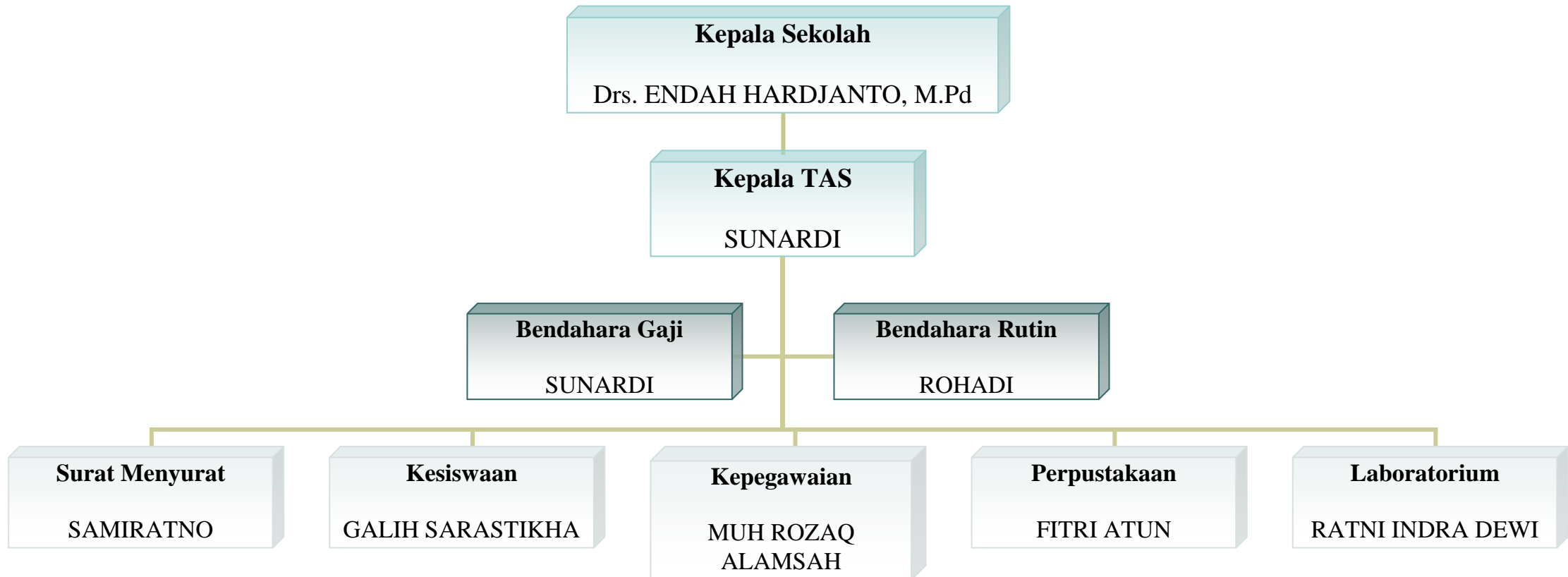


PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Tlirenggo Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 4537818



STRUKTUR ORGANISASI TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH (TAS)
TAHUN PELAJARAN 2016/2017





**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
DI SMA NEGERI 3 BANTUL
TAHUN 2017/2018**

Sekolah : SMA Negeri 3 Bantul
Alamat Sekolah : Gatot, Trirenggo, Bantul,
 Daerah Istimewa Yogyakarta
Guru Pembimbing : Rohadi, S. Pd
Pelaksanaan PLT : 15 September-15 November 2017

Nama Mahasiswa : Debi Istiantoro
NIM : 14104244005
Fak/Jur/Prodi : FIP/PPB/BK
Dosen Pembimbing : Dr. Muhammad Nur Wangid,
 M.Si

Nama Kegiatan	September			Oktober					November			JML JAM
	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	
Penyerahan Mahasiswa PLT UNY 2017	2											2
Persiapan Pembagian Tugas PLT	1.5											1.5
Diskusi Anggota PLT	4											4
Pembersihan Basecamp Anggota PLT	1											1
A. PERSIAPAN												
I Observasi Kelas		4										4
I Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL				4	3	4	3	4	2	4		24
II Pembuatan Media Pembelajaran		1										1
III Diskusi Dengan Teman Sejawat		6										6
IV Konsultasi dengan GPL		2		1		3.75	2					8.75
B. PRAKTIK LAYANAN BK												
I PELAYANAN DASAR												
1 Bimbingan Klasikal												
a Praktik Bimbingan Klasikal Terbimbing				2.25	1.5							3.75
b Praktik Bimbingan Klasikal Mandiri					1.5	2.25	3	3.25	1.5	3.75		15.3
b Pendampingan Bimbingan Klasikal				1.5								1.5
2 Pelayanan Orientasi												
3 Pelayanan Informasi												
a Secara Langsung						2		2				4
4 Pelayanan pengumpulan data												
a Daftar Cek Masalah		2			4	2				4		12
b Sosiometri		1			1	3			7.5			12.5
5 Pelayanan Penempatan dan Penyaluran												
6 Pelayanan Administrasi												
a Rekap Presensi Kelas Data BK					2	1				1		4
b Pengecekan Hasil Tes Psikologi kelas XII							2					2
c Pelengkapan Data Siswa kelas X, XI, XII							4					4
II PELAYANAN RESPONSIF												
a Layanan Konseling Individual			2		2							4
b Layanan Konseling Kelompok							4					4
III PELAYANAN PEMINATAN												
B PRAKTIK LAYANAN NON BK												
I Piket Pagi		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	5
II Upacara Bendera Rutin		1					1					2
III Piket Ruang Bimbingan dan Konseling		13.5	14	24	16.5	11.8	22	6	8	19	7.5	142
IV Piket Lobby			2.5				2			2		6.5
V Pengawasan UTS			9									9
VI Membantu Penyelesaian Administrasi Guru/TU												0
VII Upacara Hari Peringatan Pancasila				2								2
VIII Upacara Hari Sumpah Pemuda							1					1
IX Upacara Hari Pahlawan									1.75			1.75
C PROGRAM INSIDENTAL												
II Pendampingan Lomba Karawitan								3				3
III Revitalisasi Ruang Bimbingan dan Konseling										4		4
D PENYUSUNAN LAPORAN												
Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2017											3.5	3.5
Jumlah Jam	8.5	31	28	35.3	32	31.3	43.5	18.8	19.5	40	14.5	302

Bantul, 14 November 2017

Mengetahui/Menyetujui,



Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si
 NIP. 19660115 199303 1 003

Mahasiswa Praktikan

Debi Istiantoro
 NIM. 14104244005

JADWAL BIMBINGAN KLASIKAL BK PLT UNY TAHUN 2017
KELAS XII SMA NEGERI 3 BANTUL TAHUN AJARAN 2017/2018

Debi Istiantoro

NIM. 14104244005

No	Hari/tanggal	Kelas	Bidang Layanan	Materi
1	Senin/2 Oktober 2017	XII IPA 2	Karir	Informasi Bidikmisi
2	Selasa/3 Oktober 2017	XII IPA 3	Karir	Informasi Bidikmisi
3	Kamis/5 Oktober 2017	XII IPS 1	Karir	Informasi Bidikmisi
4	Senin/9 Oktober 2017	XII IPA 2	Karir	Apa itu sekolah kedinasan
5	Selasa/10 Oktober 2017	XII IPA 3	Karir	Apa itu sekolah kedinasan
6	Kamis/12 Oktober 2017	XII IPS 1	Karir	Apa itu sekolah kedinasan
7	Senin/16 Oktober 2017	XII IPA 2	Sosial	Who Am I ?
8	Selasa/17 Oktober 2017	XII IPA 3	Karir	Menyongsong karir dengan mental yang kuat
9	Senin/23 Oktober 2017	XII IPA 2	Pribadi	Ungkapkan isi hati dengan menulis
10	Selasa/24 Oktober 2017	XII IPA 3	Karir	Mengkomunikasikan hasil test psikologi
11	Kamis/26 Oktober 2017	XII IPS 1	Karir	Prospek kerja jurusan IPS
12	Jumat/27 Oktober 2017	XII IPS 2	Karir	Prospek kerja jurusan IPS
13	Senin/30 Oktober 2017	XII IPA 2	Sosial	Menyongsong karir dengan mental yang kuat
14	Selasa/31 Oktober 2017	XII IPA 3	Sosial	Who Am I ?
15	Kamis/2 November 2017	XII IPS 1	Sosial	Who Am I ?
16	Jumat/3 November 2017	XII IPS 2	Sosial	Who Am I ?
17	Senin/6 novemberr 2017	XII IPA 2	Karir	Mengenal Bakat dan Minat
18	Kamis/9 November 2017	XII IPS 1	Karir	All About SNMPTN
19	Jumat/10 November 2017	XII IPS 2	Karir	Prospek Kerja Jurusan IPS
20	Senin/13 Novemberr 2017	XII IPA 2	Karir	All About SNMPTN
21	Selasa/14 November 2017	XII IPA 3	Karir	All About SNMPTN



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : DEBI STANTORO NAMA SEKOLAH : SMA N 3 BANTUL
NO MAHASISWA : 14104244005 ALAMAT SEKOLAH : Gaten, Tironego, Bantul.
FAK/JURUSAN/PRODI : FIP / PPG / BK

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017.	08.00 - 10.00 10.00 - 11.30	Penyusunan PLT SMA N 3 Bantul. Persiapan Pembinaan teknis Anggota PLT SMA N 3 Bantul.	Pada kegiatan ini mahasiswa PLT dibawahkan dari SMA N 3 Bantul dalam mengikuti kegiatan di SMA 3 Bantul. Hasil dari kegiatan ini adalah pemba- naan tugas yang meliputi tugas pokok, presensi, pertanggungjawaban, materi, dan kelemahan PLT SMA N 3 Bantul.	
2.	Sabtu, 16 September 2017.	08.00 - 09.00 08.00 - 12.00 12.00 - 13.00	Diskusi anggota PLT SMA N 3 Bantul Pembekalan dan persiapan anggota PLT UPT SMA N 3 Bantul	Persiapan program yang akan dilaksanakan di SMA N 3 Bantul dan buku oleh seluruh mahasiswa PLT. Berdasarkan yang telah yg dilakukan oleh seluruh mahasiswa PLT	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3	Senin, 18 September 2017.	06:30 - 07:00 07:00 - 08:00	Upacara Bendera.	Hasil kuantitatif: Penilaian kegiatan pada periode ini sebagai kategori smp 3 Bantul. Kuantitatif: Perilaku oleh siswa guru, smp 3 Bantul, dan juga mahasiswa PTL UNY, URY, dan Sgk am. ngr.	
		08:00 - 09:00	Paket Ruang BK	Stand by di Ruang BK untuk melakukan sosialisasi tentang membudayakan bantuar.	
		09:00 - 11:40	Konsultasi dengan guru pembina Lapangan.	Pencara pembina DCM dan Sosio-merri untuk kelas II / Bantul 2 mahasiswa UNY.	
		11:15 - 11:55	Masuk kelas (observasi)	Observasi dilakukan di kelas XII IPA A / Bantul oleh siswa kelas XII IPA A dan mahasiswa PPL dari BK UNY dan URY.	
		11:55 - 13:00	Diskusi teman sejawat	Pencara memberikan laporan kepada kelas XII IPA A / Bantul oleh 4 mahasiswa PPL / PTL UNY dan URY.	
		13:45 - 14:30	Masuk kelas (observasi)	Pencara memberikan laporan kepada kelas XII IPA A / Bantul oleh 4 mahasiswa PPL UNY & URY.	
		13:45 - 14:30	Paket Ruang BK	Pembinaan BK bagi anggota smp 3 Bantul dan mahasiswa PPL UNY & URY.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
5.	Sebisa, 19 September ber 2017.	07.00 - 10.25. 10.25 - 11.10. 11.10 - 12.00 13.00 - 13.45 13.45 - 14.30	Praktik Feasibility BK. Masuk kelas (observasi) Membuat RPL. Observasi masalah kelas Diskusi teman sejawat	Pengajaran Feasibility BK dan Pelaksanaan Responstif Untuk warga SMA 3 Bantul / dilakukan oleh Ambariswara PPL Umy dan Uby. Observasi dilakukan di kelas XII IPA 3 (di kelas oleh siswa XI IPA 3 dan 4 mabaasiswa Uby & Uby. membuat RPL untuk pembelajaran klasikal / observasi dan siap submit - dikumpulkan di kelas XII IPA 3 dan oleh siswa XI IPA 3 dan 4 mabaasiswa PPL Umy dan Uby. Rencana pembelajaran lanjutan berupa kelas XII IPA 3 dan XII IPA 3 / dilakukan oleh 2 mabaasiswa Uby.	
6.	Rabu, 20 September 2017.	07.00 - 10.00 10.00 - 12.00 12.00 - 13.00 13.00 - 14.30.	Praktik Feasibility BK. Pembelajaran DEM Diskusi teman sejawat Praktik Feasibility BK.	Pengajaran Feasibility BK dan Pelaksanaan Responstif Untuk warga SMA 3 Bantul/ dilakukan oleh 2 mabaasiswa Pembelajaran DEM / dilakukan oleh 2 mabaasiswa. Rencana pembelajaran lanjutan untuk siswa kelas XII IPA 2 / dilakukan oleh 2 mabaasiswa Uby. Pelajaran Responstif untuk siswa SMA 3 / di- lakukan 2 mabaasiswa Uby.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
7.	Jumat, 22 September 2017.	07.00 - 08.45. 08.45 - 09.30 09.30 - 11.00.	Piket ruang BK - Masuk kelas (observasi) Pisauh teman sekelas.	Pelaporan Fesporstif di ruang BK / diucapkan 2 mahasiswa UMY. dikumpulkan di kelas XI IPS 2 / di kelas oleh siswa XII IPS 2 dan 2 mahasiswa PL UMY dan UMY. Berarti pemberian layanan untuk siswa kelas XII IPS 2 / diucapkan oleh 2 mahasiswa PL UMY.	
8.	Sabtu, 23 September 2017.	06.30 - 07.00 07.00 - 08.30 - 08.00 - 09.00 09.00 - 12.00	Piket pagi. Menyusun arak-arisan Pisauh teman sekelas. Piket ruang BK.	mengalami siswa yg baru berkunjung / di kelas oleh 2 mahasiswa UMY. Arak-arisan siswa yang diucapkan/ diucapkan oleh 2 mahasiswa UMY. menyampaikan pemberian arak-arisan sore hari / diucapkan 2 mahasiswa PL UMY. Pelayanan fesporstif bagi siswa yg membutuhkan / diucapkan oleh A mahasiswa PL UMY dan UMY	
9.	Sabtu, 26 September 2017.	07.00 - 10.30 10.30 - 12.00	Mengunjungi UTS. Piket ruang BK.	membantu mengurus UTS / diucapkan oleh 1 mahasiswa UMY dan 1 orang SMA 3 Bantul. melakukan pelayanan fesporstif bagi siswa yg membutuhkan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
10.	Rabu, 27 Sept 2017.	07.00 - 08.30 08.30 - 12.00	Mengawasi UTS. Praktik ready BK.	Memberikan pengawasan mengenai UTS / Materi 2 mahasiswa PPL UIN/Depok 1 Guru. Pelayanan responsif bagi siswa yg membutuhkan layanan / dukungan 2 Mahasiswa UIN Y.	
11.	Kamis 28 Sept 2017.	07.00 - 08.30. 09.00 - 10.30 11.00 - 12.00	Mengawasi UTS. Praktik ready BK Mengawasi UTS	Memberikan pengawasan mengenai UTS / dukungan oleh mahasiswa UIN Y dan Guru SMA 5 Banteng. Pengisian dan pemberian layanan responsif / dukungan oleh 2 mahasiswa PPL UIN Y. Memberikan pengawasan mengenai UTS / dukungan 2 mahasiswa PPL UIN Y.	
12.	Jumat, 29 Sept 2017.	07.00 - 08.30 09.00 - 10.00	Praktik ready BK. Mengawasi UTS.	Memberikan layanan responsif untuk siswa / dukungan oleh 2 mahasiswa UIN Y. Memberikan pengawasan UTS / dolla- kuan 2 mahasiswa PPL dari guru.	
13.	Sabtu, 30 Sept 2017.	06.30 - 07.00	Praktik Pengi	Memberikan siswa dan dengan party berting / dukungan 2 mahasiswa UIN Y dan 1 Guru.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
14.	Minggu, 1 Oktober 2019.	07.00 - 08.00	Utacara hari peningatan Kesaktian Pancasila.	Meningkatkan rasa nasionalisme siswa dan bergugah jiwa siswa SMA 3 Bantul / aktif oleh semua warga SMA 3 Bantul dan juga seluruh mahasiswa PPL yg ada di SMA 3.	
15.	Senin, 2 Oktober 2019.	07.00 - 08.30 08.30 - 10.00 10.00 - 10.55 11.00 - 12.00 12.00 - 12.45	Piket ruang BK Pencyusunan PPL Mendampingi Bombardier Klasikal kelas XII IPA Mengunjungi Materi Bomb. Klasikal. Bombardier Klasikal Kelas XII IPA 2.	Pembinaan lanjutan responstif untuk siswa / aktifkan 2 mahasiswa PPL UHF. mengajar PPL yg akan dibikin ke siswa kelas XII / diumumkan mahasiswa PPL UHF. mendampingi bombardier klasikal Bantul / aktifkan oleh 2 mahasiswa PPL UHF. materi yg akan disampaikan sudah siap / diumumkan 1 materi. siswa PPL UHF. Membagikan laporan kegiatan tentang informasi pacis wa Bantul 15/ aktif oleh kelas XII IPA 2 dan 2 mahasiswa PPL UHF.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16.	Selasa, 3 Oktober 2017.	08.00 - 10.00 10.25 - 11.10. 11.30 - 13.00 13.00 - 13.45.	Menyusun ICM. Pembinaan Klasikal kelas XII IPS 3. Piket Ruang Bk.	Menyusun ICM yg akan di berikan ke kelas XI / siapakan oleh mahasiswa PPL UNY. Pembinaan materi tentang proses dan Budidaya / di kelas seluruh siswa XII IPS 3 dan 2 mahasiswa PPL UNY. Pembinaan layanan Responstif kepada siswa yg membutuhkan / dan pada 2 mahasiswa PPL UNY. mendampingi Bmb. Klasikal kimia / diikut oleh semua siswa kelas XII IPS 3 dan 2 mahasiswa UNY.	
17.	Kamis, 5 Oktober 2017.	07.00 - 09.00 09.00 - 11.00 12.15 - 13.00	Pembinaan dgn guru Pamong Menyusun Sistemtki Pembinaan Klasikal	Disusun tentang kajian apa saja yg bisa di berikan ke siswa XII / diikut oleh mahasiswa UNY dan 1 guru Bk. Menyusun dan Systemtki yg akan diujikan di XI IPS 2. membentek Pembinaan klasikal bidang ketrampilan Budidaya.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
18.	Jumat, 6 Oktober 2017.	13.00 - 14.30. 07.00 - 08.45 08.45 - 10.30 10.30 - 11.10	Piket Ruang BK Pembinaan dengan duta pemang. Pembinaan Khasikal Disensi teman sekelas	Pemberian bantuan Persepsi untuk siswa yg membuat ulangan. Disusi tentang agenda yg akan dilaksanakan. di berikan untuk kelas XI IPS 2. Sharing tentang kegiatan masuk kelas.	
19	Sabtu, 7 Oktober 2017.	06.00 - 07.00 07.00 - 11.00 11.00 - 13.00	Piket pagi Ruang geometri Disusi teman Sebelum.	Menyebutkan siswa dan pelajaran pinto getanya. Merespon angket sosiologi dan ang curutnya Menganalisa pemberian latihan bimbel. Mengetahui untuk siswa.	
20.	Sabtu, 09 Oktober 2017.	07.00 - 08.00 08.00 - 11.55 11.15 - 11.55.	Upacara Bendera Pembinaan: angket & IPAM & Geometri Pomly. Khasikal	Mengungkapkan siswa nasionalisme keagamaan, dan berprestasi serta sosial bekerja dan berakhlak. Di kelas 5500 XI IPS 2. Pemberian latihan bimbel. Klasifikasi untuk XII IPA 2 tentang sejarah Indonesia.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
21	Selasa, 10 Oktober 2017.	11.55 - 14.30 07.00 - 10.00 10.25 - 11.10	Proses / iuratif Eks. Konsultasi dgn guru paming Pemb. Masukan	memberikan laporan responstif bagi siswa yg membutuhkan konsultasi terkait penerapan hasil penelitian angket PAK & sosiometer. Pemb. Masukan dilaksanakan di kelas 1B13.	
22.	Rabu, 11 Oktober 2017.	11.10 - 13.00 13.00 - 14.30 07.00 - 10.00 10.00 - 13.00 13.00 - 14.30	Membuat PBL Pemb. Ruang PA Proses Ruang PA. Pemb. Prekuisi kelas XI Diskusi Teman Sejawat.	Membuat PBL untuk layanan Pemb. Literasi di ranah bert-berupa. memberikan layanan responstif untuk siswa. memberikan layanan responstif untuk siswa. memberikan layanan responstif untuk siswa. memberikan layanan responstif untuk siswa. memberikan layanan responstif untuk siswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
23	Kamis, 12 Oktober 2019.	07.00 - 09.00 09.00 - 11.00 12.15 - 13.00 14.00 - 14.30.	Bimbingan dan Buku Pening Piket Ruang BK. Pembinaan Klasikal Pustaka teman sejawat	Bimbingan PPL yg sudah - dan sudah memberikan layanan responsif untuk siswa. memberikan bimbingan klasikal tentang keterampilan belajar sekolah kepada siswa.	
24	Jumat, 13 Oktober 2019.	07.00 - 09.45 09.45 - 09.30.	Pembinaan dan Buku Pening. Bimbingan Klasikal	Disusun perencanaan pembacaan dengan 3 Bank Pembinaan PPL yg sudah di siapkan untuk bimbingan di berikan untuk kelas XII IPS 2.	
25	Sabtu, 14 Okt 2019.	04.30 - 11.10 06.00 - 07.00 07.00 - 09.00 11.00 - 14.00	Piket Ruang BK. Piket Ruang Urus Data Dik. Piket Ruang BK	menyusun laporan responsif untuk siswa. Kontak dengan alumni siswa di dapat tentang electrical, Data Dik. kelas XI IPS 2 bertugas di input. memberikan layanan responsif untuk siswa	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
26.	Senin, 16- Oktober 2014.	07.00 - 10.00 08.00 - 11.00 11.15 - 11.55. 12.00 - 12.30	• Upacara Bendera. Analisis Semantik Bimbingan klasikal Pinet Ruang Bks.	Memahami dan mampu menganalisis teori sosio kultural kelas XI IPS 2. Sedangkan sudah di analisis Bamb. klasikal dan kuis di kelas IPA 2 dgn materi [Dotoh]. memberikan jawaban responsif untuk siswa. Konsultasi tentang analisis PCM. Bamb. klasikal dilakukan di kelas XII IPA 3 dgn materi mengenai kawat dgn merk yg susah. diskusi untuk performance banding. memberikan jawaban responsif untuk siswa. Pusat presentasi untuk meng- bedakan jumlah siswa yg 197, Sulats, dan dpa.	
27.	Selasa, 17- Oktober 2014.	07.00 - 09.00 10.25 - 11.10	Bimbingan dgn guru pemandu Bamb. klasikal.		
28.	Rabu, 18. Oktober 2014	11.00 - 13.00 07.00 - 10.00 10.00 - 12.00	Menyusun PPL Pinet Ruang Bks Pembal Presentasi kelas XII		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
29	Kamis, 19 Oktober 2019.	13:00 - 14:30 09:00 - 09:00 09:00 - 10:00 12:15 - 13:00 13:00 - 14:30	Disajikan beasiswa kepada Pembinaan oleh guru pemerintah - Pusat Peningkatan Pembinaan Masyarakat Pusat Peningkatan Pusat Peningkatan	mendapatkan hasil DEM. membahas PTK oleh siswa dan dosen. Peningkatan layanan responsif untuk siswa. membantu layanan belajar di kelas IPS Pusat Peningkatan dan analisis sosial.	
30	Jumat, 20 Oktober 2019.	09:00 - 09:30 09:15 - 09:30 09:30 - 11:10.	Pembinaan guru penerang Pusat Masyarakat Pusat Peningkatan Bk.	membantu bentuk pelayanan di kelas IPS. membantu layanan belajar di kelas IPS. membantu layanan belajar di kelas IPS. membantu layanan belajar di kelas IPS.	
31	Sabtu, 21 Oktober 2019.	06:00 - 07:00 07:00 - 12:00 11:00 - 14:00	Pusat Peningkatan Melakukan analisis sosial. Pusat Peningkatan Bk.	membantu layanan belajar di kelas IPS. membantu layanan belajar di kelas IPS. membantu layanan belajar di kelas IPS. membantu layanan belajar di kelas IPS. membantu layanan belajar di kelas IPS.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
32.	Senin, 23 Oktober 2017.	07.00 - 11.00 11.05 - 11.55 11.55 - 13.00 13.00 - 14.30	Piket ruang PA Bimbingan klasikal Pisusi beana segawat Piket ruang BK.	menyempikan laporan responsif untuk siswa. dibacakan dan keas PA 2. membahas PRL untuk asisak kelas. memberikan layanan responsif. dibacakan oleh mahasiswa PTL dan 5 dosen di kelas XI.	
33.	Selasa, 24 Oktober 2017.	07.00 - 10.00 10.25 - 10.10 11.10 - 13.00 13.00 - 14.30.	Menyelingi kelompok Bimbingan klasikal Membahas PRL. Pisusi beana segawat	dibacakan dan keas PA 3 dan tema yang akan disajikan hasil tes psikologi. menyusun PRL untuk pemberian layanan pembelajaran di kelas PRL. diskusi tentang PRL.	
34.	Rabu, 25 Oktober 2017.	07.00 - 10.00 10.00 - 12.00 12.00 - 13.30	Piket ruang BK. Piket presentasi kelas. Menyelingi individu	memberikan layanan responsif. mendeskripsikan siswa yg sering, dgn, gaje, dan dpa. konseling melalui pertemuan yg sedang dan diant.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
35	Jumat, 26 Oktober 2017	07.00 - 10.00 10.00 - 12.00 12.15 - 13.00	Analisis RGM. Koneksing individu Bantuan dan Klasikal	menyampaikan RGM siswa kelas XI IPS 2. Mencari individu pertemuan ke 2 dari klase. membentuk kelompok kelas. prospek kerja jurusan IPS. memberikan umpan responsif.	
36	Jumat, 27 Oktober 2017	13.00 - 14.30 07.00 - 09.00 08.45 - 09.30	Pusat ruang BK Bantuan dan guru Pawangi. Distribusi Klasekal	Konsultasi tentang PPL yg sudah disusun. ditunjukkan di kelas XI IPS 2.	
37	Sabtu, 28 Oktober 2017	09.30 - 11.10 06.00 - 07.00 07.00 - 08.00 08.00 - 11.00	Wawancara dengan seorang Pakar Paksi Upacara Sumrah Remaja Pusat ruang BK	Mengisi tentang perkembangan PCT Paket berselancar dan pinta gerteng memperhatikan foto sampai perbeda atau merupakan gambar historisisme. memberikan umpan responsif.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
38-	Senin, 30 Oktober 2017	07.00 - 13.00 08.00 - 11.00	Pasien di rumah, kegiatan upacara Bendera, Layanan Informasi	Melaksanakan PPL yg telah dilaksanakan pada residen di rumah. Kegiatan informasi tentang pelayanan BPJS, asuransi dan 10 siswa dan praktikan dan diberikan untuk kelas IPA 2.	
39-	Selasa, 31 Oktober 2017	07.00 - 10.00 10.25 - 11.10 11.10 - 13.30	Promosi kesehatan, Menabung kelompok, Promosi dan guru panti, Promosi kesehatan, Mengajar PPL	Melaksanakan kelompok pertemuan ke 2 dan selanjutnya pertemuan berakhir. Promosi tentang PPL yg telah dilaksanakan. Melakukan di kelas IPA 3 dan materi WHO Air I?, menyusun PPL untuk pertemuan selanjutnya.	
40-	Rabu, 01 November 2017	07.00 - 11.00	Poker Panti BK.	Melaksanakan lanjutan kegiatan untuk guru.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
A1.	Kamis, 2 November 2017.	07.00 - 09.00 09.00 - 12.00 12.15 - 13.00 13.00 - 14.00	Pembinaan dengan para parent Piket ruang B6. Pembinaan klasikal Pisau dengan sepatu	Pembinaan dengan timb. klasikal yg sudah dibetokan. memberikan layanan responsif. Pembinaan dengan kelas XII IPS1 dgn materi who dan I ₂ Pisau tentang layanan PLT.	
A2.	Sabtu - 4 November 2017.	07.00 - 09.00 09.00 - 13.00	Piket kopi Layanan hypermarket Piket ruang B6.	Piket pelayanan di pinggir jalan Pisau 7 siswa x 1 mahasiswa memberikan layanan responsif.	
A3.	Senin, 6 November 2017.	07.00 - 08.00 08.00 - 11.00 11.15 - 11.55.	Upacara Bendera Penyuluhan layanan PLT. Pembinaan klasikal	Memperiksa siswa nasionalisme. Menyical menulis layanan PLT. dibacakan dan kelas IPA 2 bertanya tentang materi.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
44.	Sabtu 7 November 2017.	12.00 - 14.30 07.00 - 10.00	Praktek rearing Bk. Bimbingan dengan guru pamanery	memberikan laporan responsif siswa pembinaan bimbingan lanjutan bimbingan klasikal yg sudah terlaksana.	
45.	Kamis 09 November 2017.	10.25 - 11.10 07.00 - 09.00 09.00 - 12.00 12.15 - 13.00 13.00 - 14.30	Bimbingan klasikal Bicara dgn guru pamanery Praktek rearing Bk Bimbingan klasikal Praktek bermain gambar	dilakukan di kelas XII IPA 3. disiswa berkreasi dgn laporan yg akan di berikan. memberikan laporan responsif- melakukan di kelas XII IPA dgn topik SIKRIP II. dokter bimbingan laporan BCT.	
46.	Jumat, 10. November 2017.	07.00 - 08.25 08.45 - 09.30 10.00 - 11.10	Bimbingan dgn guru pamanery. Bimbingan klasikal Mengunjungi PRL	pembinaan PRL yg sudah di susun. mendampingi pembinaan klasikal yg dilakukan teman PCT. mengukur PRL yg akan digunakan untuk memb. klasikal.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
A7.	Sabtu, 11 November 2017.	07.00 - 12.00	Botoloy renyeng Pondokan Ruang Bk.	membantu membuat bekal yang 2 dan mencuci Bk ke tempat yang baru.	
A8.	Senin 13 November 2017	07.00 - 09.00 09.00 - 11.00 11.15 - 11.55 12.00 - 12.30	Bimbingan dan jurnal pemang Diskusi teman sejawat Bimbingan klasikal Pondokan Bk.	Bimbingan tentang laporan PLT yg sudah dilaksanakan, Diskusi tentang laporan PLT. dilakukan di kelas XII IPA 2 memberikan bimbingan responstif.	
A9.	Selasa 14 November 2017	07.00 - 10.00 10.25 - 11.10 11.30 - 13.00 13.00 - 14.30	Menyusun laporan Bimbingan klasikal Ritok ruang Bk Membelikan masalah siswa.	Menyusun laporan PLT. dilakukan di kelas XII PA 3. memberikan jawaban responstif. menanyakan siswa berantem di kelas.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
50.	Senin, 15 November 2018.	07.00 - 09.00 09.00 - 12.00 12.00 - 13.00	Persiapan Perawatan PUT. Perawatan mahasiswa PUT oleh dosen pembimbing komite.	Menyiapkan ruangan yg diperlukan untuk perawatan. Melaksanakan PUT UH4 regim di ruang dan SMK 3 Pantan. Berpartisan dgn guru, staf, serta siswa SMK H. 2 Pantan.	



Oleh :

Debi Istiantoro

14104244005

debyistantoro@gmail.com

Bimbingan dan konseling Universitas Negeri Yogyakarta

Apakah Bidikmisi Itu ?

- Bidikmisi adalah bantuan biaya pendidikan, berbeda dari beasiswa yang berfokus pada memberikan penghargaan atau dukungan dana terhadap mereka yang berprestasi, bidikmisi berfokus kepada yang memiliki keterbatasan kemampuan ekonomi .
- Walaupun demikian, syarat prestasi pada bidikmisi ditujukan untuk menjamin bahwa penerima bidikmisi terseleksi dari yang benar benar mempunyai potensi dan kemauan untuk menyelesaikan pendidikan tinggi.

Apa saja syarat pendaftaran bidikmisi?

- 1. Siswa SMA/SMK/MA atau bentuk lain yang sederajat yang akan lulus pada tahun 2017;
- 2. Lulusan tahun 2016 yang bukan penerima Bidikmisi dan tidak bertentangan dengan ketentuan penerimaan mahasiswa baru di masing-masing perguruan tinggi;
- 3. Usia paling tinggi pada saat mendaftar adalah 21 tahun;
- 4. Tidak mampu secara ekonomi dengan kriteria:
 - Siswa penerima Beasiswa Siswa Miskin (BSM) atau Pemegang Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau sejenisnya; atau
 - Pendapatan kotor gabungan orang Tua/Wali (suami istri) maksimal sebesar Rp3.000.000,00 per bulan dan atau pendapatan kotor gabungan orangtua/wali dibagi jumlah anggota keluarga maksimal Rp750.000,00 setiap bulannya.

- 5. Pendidikan orang Tua/Wali setinggi-tingginya S1 (Strata 1) atau Diploma 4;
- 6. Memiliki potensi akademik baik berdasarkan rekomendasi objektif dan akurat dari Kepala Sekolah;
- 7. Pendaftar difasilitasi untuk memilih salah satu diantara PTN atau PTS dengan ketentuan:
 - PTN dengan pilihan seleksi masuk:
 - 1. Seleksi Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN);
 - 2. Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMTPN);
 - 3. Seleksi mandiri PTN.



SCHEDULE

JADWAL PENTING !!!!

Jadwal Penting Bidikmisi 2017

Menampilkan jadwal penting bidikmisi tahun 2018

#	Nama Kegiatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	Pendaftaran Sekolah	14 Januari 2017	01 September 2017
2	Pendaftaran Siswa	14 Januari 2017	01 September 2017
3	SNMPTN	20 Februari 2017	07 Maret 2017
4	Seleksi Mandiri PTN	25 Februari 2017	01 September 2017
5	PMDK-PN	25 Februari 2017	01 Mei 2017
6	SBMPTN	08 April 2017	08 Mei 2017
7	UMPN	17 April 2017	18 Mei 2017
8	Seleksi Mandiri PTS	22 April 2017	01 September 2017



FAQ ?????

Saya tidak memiliki prestasi , nilai rapor per semester naik turun , apakah diperkenankan mendaftar Bidikmisi ?

- Persyaratan pendaftaran tidak menjabarkan prestasi, jadi asalkan Anda memenuhi syarat pendaftaran seleksi masuk, Anda bisa mendaftar Bidikmisi.
- Silahkan meminta pihak sekolah merekomendasikan Anda di laman pendaftaran Bidikmisi sesuai jadwal.

Apakah Pendaftar Bidikmisi wajib memiliki KIP / KPS / BSM ?

- Pendaftar Bidikmisi diharapkan memiliki KIP / KPS / BSM , namun jika tidak maka bisa menyertakan surat keterangan tidak mampu atau surat lainnya yang membuktikan ketidakmampuan untuk memudahkan verifikasi nantinya.

Orang tua saya PNS, Apakah saya memenuhi syarat ikut bidikmisi?

- Bidikmisi merupakan bantuan biaya pendidikan yang ditujukan untuk calon mahasiswa yang tidak mampu secara ekonomi dan berpotensi akademik baik. Kita perlu garis bawahi kondisi tidak mampu tersebut. Kondisi berpotensi akademik baik artinya dianggap berpotensi menyelesaikan studi di perguruan tinggi oleh panitia penerimaan mahasiswa baru sedangkan yang dimaksud kondisi ekonomi tidak mampu adalah sebagai berikut
- 1. Pemegang KIP atau KPS atau BSM atau;
- 2. Pendapatan total kotor gabungan kedua orang tua (yang masih membiayai) adalah sebesar besarnya 3 juta rupiah dan;
- 3. Pendidikan orang tua setinggi tingginya S1/D4
- Selama orang tua berprofesi menjadi PNS namun masih memenuhi persyaratan tersebut maka bisa jadi tidak mampu. Yang dimaksud pendapatan kotor adalah yang sebelum dipotong potongan cicilan atau kewajiban lainnya. Namun demikian jika nanti misalkan ada laporan yang menyebutkan bahwa anda mampu maka panitia akan melakukan verifikasi ulang atas kelayakan. Jika nanti ternyata anda mampu maka akan diberikan sanksi berdasar pedoman bidikmisi

Apakah Wajib Direkomendasikan Sekolah?

- Rekomendasi sekolah wajib diberikan pada pendaftar bidikmisi untuk menjamin pendaftar
- Tidak mampu secara ekonomi
- Berpotensi akademik baik
- Sekolah yang menolak merekomendasikan karena alasan apapun untuk calon pendaftar (baik yang akan lulus / alumni) yang memenuhi persyaratan dapat dilaporkan ke panitia ke bidikmisi@dikti.go.id untuk dikoordinasikan.

Apakah mahasiswa bidikmisi boleh Cuti ?

- Cuti karena sakit atau alasan lain yang ditentukan oleh perguruan tinggi :
- a. Dihentikan bantuannya dan digantikan dengan mahasiswa lain yang satu angkatan dan memenuhi persyaratan penerima Bidikmisi.
- b. Khusus mahasiswa yang cuti karena sakit, perguruan tinggi harus mencarikan beasiswa/bantuan lain sebagai pengganti apabila mahasiswa tersebut telah aktif kembali.

Jika Mendaftar Bidikmisi dan Ternyata setelah diverifikasi saya tidak layak. Apa yang akan terjadi ?

- Jika dianggap kelalaian ringan / tidak disengaja, tidak akan ditetapkan sebagai penerima Bidikmisi namun dianggap sebagai mahasiswa reguler
- Jika dianggap melakukan pengisian data yang tidak benar secara sengaja dan atau pemberian bukti pendukung yang tidak sah (cara mendapatkannya) dapat dibatalkan statusnya dalam seleksi masuk PT

Butuh konseling?
Atau butuh informasi?



0831-4692-4590



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002 Fax.(0274)4537818
E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

RENCANA PEMBERIAN LAYANAN (RPL)

BIMBINGAN KLASIKAL

1. Komponen Layanan : Layanan Dasar
2. Bidang bimbingan : Bimbingan Karier
3. Topik Layanan : All About Bidikmisi?
4. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
5. Jenis Layanan : Layanan Dasar
6. Tujuan Umum : Siswa mengetahui semua informasi tentang Beasiswa Bidikmisi
7. Tujuan Khusus :
 - a. Siswa mengerti apa itu Beasiswa Bidikmisi
 - b. Siswa mengetahui syarat mendapatkan beasiswa Bidikmisi
 - c. Siswa mengetahui cara mendaftar beasiswa Bidikmisi
8. Sasaran layanan : SMA kelas XII
9. Materi Layanan : Terlampir
10. Waktu : 45 Menit
11. Sumber : <https://bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id/>
12. Metode dan teknik : Ceramah, Diskusi, dan Tanya jawab
13. Media / Alat : LCD Proyektor dan Laptop
14. Pelaksanaan :

Tahapan	Kegiatan	Waktu
Tahapan awal	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor membuka sesi bimbingan klasikal dengan mengucapkan salam dan berdo'a.2. Konselor menanyakan kabar siswa3. Konselor memperkenalkan dirinya.4. Konselor membuat kesepakatan mengenai kontrak waktu.5. <i>Ice breaking</i>.	10 Menit
Tahapan kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor menjelaskan materi yang sudah di siapkan tentang Bidikmisi ?2. Konselor meminta siswa untuk berdiskusi dengan teman sebangkunya3. Konselor membuka sesi tanya jawab?.	30 Menit
Tahapan penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor memberi kesimpulan materi yang sudah di sampaikan.	5 Menit

	2. Evaluasi : Refleksi hasil , perwakilan siswa diminta untuk mengungkapkan perasaannya setelah mengikuti bimbingan klasikal ini.	
--	---	--

15. Tindak lanjut :

a. Penilaian Proses : Bimbingan klasikal berjalan dengan lancar. Siswa banyak yang bertanya terkait dengan Bidikmisi.

- b. Penilaian Hasil : 1. Apakah siswa mengerti apa itu beasiswa Bidikmisi?
- Siswa dapat memahami tentang apa itu beasiswa bidikmisi
2. Apakah siswa mengerti persyaratan untuk mendapatkan beasiswa Bidikmisi?
- Setelah mendapatkan layanan bimbingan klasikal dengan materi bidikmisi siswa menjadi tahu syarat untuk mendaftar Beasiswa Bidikmisi.
3. Apakah siswa mengerti cara mendaftar beasiswa Bidikmisi?
- Beberapa siswa ada yang kurang mengerti cara mendaftar beasiswa bidikmisi. Untuk siswa yang masih kurang jelas disarankan untuk datang ke ruang BK.

16. Tindak Lanjut : Melaksanakan konseling individual maupun bimbingan kelompok bagi siswa yang masih membutuhkan informasi tentang sekolah ikatan dinas.

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan konseling

Yogyakarta, 10 Oktober 2017

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Rohadi, S. Pd.
NIP.196806051989031008

(Debi Istiantoro)
NIM 14104244005

MENYONGSONG KARIR BERBEKAL MENTAL YANG KUAT

Oleh :

Debi Istiantoro

14104244005

debyistiantoro@gmail.com

Bimbingan dan konseling Universitas Negeri Yogyakarta

Masa remaja adalah **proses**, masa untuk menjadi orang dewasa, bukan untuk menjadi remaja yang sukses(Maurice J Elias/2004)

Proses adalah sesuatu yang harus **berulang**. Jadi, memerlukan **tahapan** dalam pencapaiannya

Apabila remaja menginginkan berhasil dalam karir kelak, remaja harus memiliki **sikap dasar** dalam pengembangan karir yang sesuai dengan etika dan nilai-nilai kehidupannya

Sikap dasar ini salah satunya adalah ***Vision Principle*** (Ary Ginanjar Agustian/2001) , adalah

- Memiliki **tujuan** dan **misi** jangka pendek dan jangka panjang
- Bedakan mana pekerjaan **penting** dan mana yang **tidak penting**
- Tentukan mana yang harus **diprioritaskan**
- Mulailah bekerja(belajar) dengan **do'a** dan **target waktu yang jelas**

- **Buat rencana belajar** untuk esok hari pada sore hari atau malam hari
- **Evaluasi** setiap hasil pekerjaan
- **Buatlah catatan harian**
- **Laksanakan dengan penuh konsisten.**



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002 Fax.(0274)4537818
E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

RENCANA PEMBERIAN LAYANAN (RPL)

BIMBINGAN KLASIKAL

1. Komponen Layanan : Layanan Dasar
2. Bidang bimbingan : Bimbingan Karier
3. Topik Layanan : Menyongsong Karir Berbekal Mental Yang Kuat
4. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
5. Jenis Layanan : Layanan Dasar
6. Tujuan Umum : Siswa mempunyai mental yang kuat untuk menyongsong karir
7. Tujuan Khusus :
 - a. Siswa mengerti definisi remaja
 - b. Siswa mengetahui sikap dasar yang harus dimiliki remaja
 - c. Siswa dapat mengimplementasikan sikap dasar yang harus dimiliki oleh remaja
8. Sasaran layanan : SMA kelas XII
9. Materi Layanan : Terlampir
10. Waktu : 45 Menit
11. Metode dan teknik : Ceramah, Diskusi, dan Tanya jawab
12. Media / Alat : LCD Proyektor dan Laptop
13. Pelaksanaan :

Tahapan	Kegiatan	Waktu
Tahapan awal	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor membuka sesi bimbingan klasikal dengan mengucapkan salam dan berdo'a.2. Konselor menanyakan kabar siswa3. Konselor memperkenalkan dirinya.4. Konselor membuat kesepakatan mengenai kontrak waktu.5. <i>Ice breaking</i>.	10 Menit
Tahapan kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor menjelaskan materi yang sudah di siapkan tentang Menyongsong Karir Berbekal Mental Yang Kuat ?2. Konselor meminta kepada siswa untuk mediskusikan dengan teman sebangku tentang sikap dasar apa yang harus dimiliki seorang remaja ?.	30 Menit

	3. Konselor meminta perwakilan siswa untuk membacakan hasil diskusi.	
Tahapan penutup	1. Konselor memberi kesimpulan materi yang sudah disampaikan. 2. Evaluasi : Refleksi hasil , perwakilan siswa diminta untuk mengungkapkan perasaannya setelah mengikuti bimbingan klasikal ini.	5 Menit

14. Tindak lanjut :

- a. Penilaian Proses : Proses bimbingan klasikal berjalan dengan lancar. Siswa dapat mengikuti bimbingan dengan tertib.
- b. Penilaian Hasil : 1. Apakah siswa mengerti definisi remaja?
 - Setelah siswa mengikuti bimbingan klasikal siswa menjadi lebih tahu tentang remaja
2. Apakah siswa mengerti sikap dasar yang harus dimiliki remaja?
 - Setelah siswa mengikuti bimbingan klasikal siswa menjadi tahu sikap dasar yang harus dimiliki siswa untuk dapat bersaing di masa depan.

15. Tindak Lanjut : Melaksanakan konseling individual maupun bimbingan kelompok bagi siswa yang masih ragu dalam menghadapi masa depannya.

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan konseling

Yogyakarta, 05 Oktober 2017

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Rohadi, S. Pd.
NIP.196806051989031008

(Debi Istiantoro)
NIM 14104244005

Ungkapkan Isi Hati dengan Menulis

Menulis adalah tindakan yang tepat dilakukan di saat hati terasa sesak karena suatu kejadian yang dialami tapi mulut tak dapat mewakili hati tuk mengungkapkan isinya. Dengan menulis pula, kata-kata yang terangkai merupakan kata-kata yang keluar dari hati sehingga tulisan tersebut merupakan gambaran isi hati dan responnya terhadap peristiwa yang terjadi. Menulis mengajarkan kesabaran. Bagaimana tidak, perasaan marah dapat tertahan tanpa menyiksa diri dengan menuliskan apa yang dirasakan

Suatu tulisan terkadang banyak mengajarkan berbagai macam pengalaman hidup, dari tulisan itu nantinya dapat diambil hikmah dari isi tulisan yang dibuat. Orang lain pun dapat mengambil hikmah dari pengamalan hidup yang kita alami dengan membaca tulisan tersebut. Yang pasti, tulisan itu bersifat abadi, dan merupakan sejarah perjalanan kehidupan. Dengan tulisan, dapat diketahui apa yang pernah dialami dan yang sedang dialami. Bagi orang lain yang membacanya dapat mengambil pelajaran dari tulisan tersebut tanpa mengalami sendiri kejadiannya.

Tatkala kita mengalami suatu peristiwa dalam hidup ini yang sebelumnya belum pernah kita alami, kita terkadang bertindak bodoh dalam menyikapi peristiwa itu. Dengan menulisnya, kelak dikemudian hari saat mengalami hal yang sama, dengan membaca tulisan yang pernah kita buat, kita dapat bersikap lebih bijak dalam bertindak dan tidak mengulang kesalahan yang sama.

Yang pasti, dengan menulis...hidup kita dapat menjadi lebih baik dikemudian hari. Cobalah !!!. Apa saja yang bisa kita tulis, tulislah !!!.. Tidak terbatas pada pengalaman hidup semata tapi juga pikiran dan ide-ide kita,... tulis semua. Islam mengajarkan kita tuk memperluas pengetahuan apa saja yang dapat bermanfaat untuk kemajuan umat supaya umat tidak bodoh dan dibodohi. Tapi memiliki pengetahuan yang luas harus diimbangi dengan menyebarluaskan pengetahuan itu. Dan menulis merupakan salah satu cara tuk menyebarluaskan pengetahuan itu.”Sampaikanlah walau satu ayat“, merupakan anjuran bagi kita agar menyebarluaskan pengetahuan yang kita miliki. Selain itu, kita pun diperintahkan tuk beramar maruf nahi mungkar kepada manusia sebagai wujud hablu minan nas kita. Memang kita memiliki keterbatasan tidak

dapat menjangkau semua manusia tuk menyebarkan kebaikan tapi dengan tulisan, mereka dapat mengetahuinya. Jadi, apa lagi yang menghalangimu tuk menulis ???.

Tapi, tulisan yang pernah kita buat jangan ditumpuk aja dirumah. Dipublikasikan dong !!!, apakah dengan mengirimnya ke media atau dikumpulkan dan dijadikan buku atau publish di blog atau sosmed lainnya.

Dengan tulisan pula, kita dapat menyampaikan isi hati kita yang terdalam yang mungkin tak bisa kita ucapkan. Sehingga orang lain dapat merespon isi hati tersebut dengan bijak. Coba bayangkan, saat perasaan marah dan kesal pada seseorang kita luapkan dengan kata-kata yang dapat menyinggung bahkan menyakiti hati orang tersebut. kata-kata yang kita ucapkan dapat direspon negatif sehingga disikapi dengan negatif pula. Berbeda bila perasaan itu kita tuliskan dan disimpan sejenak, setelah perasaan marah dan kesal sudah mereda, walaupun tulisan tetap ingin kita berikan kepada orang tersebut, dengan sebuah tulisan dapat disikapinya dengan bijak. Sehingga hubungan silaturahmi kita dapat tetap terjaga dan masing-masing dapat menjadikannya sebagai sarana intropeksi diri.

Begitu juga dengan melihat kondisi umat yang sangat memprihatinkan saat ini, kemaksiatan merajalela, kezaliman politik dimana-mana, belum lagi masalah kemiskinan dan lain sebagainya yang dengan tindakan belum cukup mampu tuk merubahnya karena keterbatasan gerak kita. Tapi dengan tulisan, kondisi yang terjadi dan yang kita rasakan ini dapat diketahui oleh saudara kita yang lain yang mungkin tidak menyadarinya. Dan bagi lainnya yang merasakan hal yang sama, dapat sama-sama memikirkan dan ikut membantu memberikan solusi mengatasi masalah umat ini.

Memang, tulisan secara langsung tidak merubah suatu keadaan, karena tulisan hanyalah sebuah benda. Tapi respon orang-orang yang membaca tulisan tersebut dapat melahirkan suatu gerak yang nantinya akan melahirkan suatu perubahan kearah yang lebih baik di masa akan datang.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002 Fax.(0274)4537818
E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

RENCANA PEMBERIAN LAYANAN (RPL)

BIMBINGAN KLASIKAL

1. Komponen Layanan : Layanan Dasar
2. Bidang bimbingan : Pribadi
3. Topik Layanan : Ungkapkan isi hati dengan menulis
4. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
5. Jenis Layanan : Layanan Dasar
6. Tujuan Umum : Siswa dapat mengungkapkan rasa cintanya melalui tulisan
7. Tujuan Khusus :
 - a. Siswa dapat mengekspresikan perasaan lewat tulisan
 - b. Siswa dapat mengungkapkan rasa cintanya kepada seseorang yang berarti dalam hidupnya
8. Sasaran layanan : SMA kelas XII
9. Materi Layanan : Terlampir
10. Waktu : 45 Menit
11. Sumber : <http://ina-asriadi.com>
12. Metode dan teknik : Expressive Writting
13. Media / Alat : Kertas HVS
14. Pelaksanaan :

Tahapan	Kegiatan	Waktu
Tahapan awal	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor membuka sesi bimbingan klasikal dengan mengucapkan salam dan berdo'a.2. Konselor menanyakan kabar siswa3. Konselor memperkenalkan dirinya.4. Konselor membuat kesepakatan mengenai kontrak waktu.5. <i>Ice breaking.</i>	10 Menit
Tahapan kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor menjelaskan teknik expressive writing dengan metode letter of love ?2. Konselor membagikan kertas HVS kepada siswa.3. Konselor mengintruksikan siswa untuk menuliskan surat untuk seseorang yang sangat berarti dalam hidupnya (orangtua, sahabat,kakak/adik)	30 Menit

Tahapan penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor memberi pengertian tentang manfaat mengekspresikan perasaan melalui tulisan. 2. Evaluasi : Refleksi hasil , perwakilan siswa diminta untuk mengungkapkan perasaannya setelah mengikuti bimbingan klasikal ini. 	5 Menit
-----------------	---	---------

15. Tindak lanjut :

a. Penilaian Proses : Guru BK mengamati siswa

b. Penilaian Hasil :

1. Apakah dapat mengekspresikan perasaannya melalui tulisan?

- Beberapa siswa sulit untuk mengungkapkan isi hati lewat tulisan, akan tetapi banyak siswa yang dapat melakukannya.

16. Tindak Lanjut : Melaksanakan konseling individual maupun bimbingan kelompok bagi siswa yang masih sulit untuk mengekspresikn perasaan.

Yogyakarta, 02 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan konseling

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Rohadi, S. Pd.
NIP.196806051989031008

(Debi Istiantoro)
NIM 14104244005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002 Fax.(0274)4537818
E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

RENCANA PEMBERIAN LAYANAN (RPL)

BIMBINGAN KLASIKAL

1. Komponen Layanan : Layanan Dasar
2. Bidang bimbingan : Bimbingan Karier
3. Topik Layanan : Apa itu sekolah ikatan dinas?
4. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
5. Jenis Layanan : Layanan Dasar
6. Tujuan Umum : Siswa mengetahui informasi tentang sekolah kedinasan
7. Tujuan Khusus :
 - a. Siswa mengerti definisi sekolah ikatan dinas.
 - b. Siswa mengetahui keuntungan sekolah ikatan dinas
 - c. Siswa mengetahui sekolah ikatan dinas di Indonesia
8. Sasaran layanan : SMA kelas XII
9. Materi Layanan : Terlampir
10. Waktu : 45 Menit
11. Sumber : <https://www.masukuniversitas.com>
www.pendaftaranonline.web.id
bisnis.liputan6.com
ainamulyana.blogspot.com
12. Metode dan teknik : Ceramah dan Diskusi
13. Media / Alat : LCD Proyektor dan Laptop
14. Pelaksanaan :

Tahapan	Kegiatan	Waktu
Tahapan awal	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor membuka sesi bimbingan klasikal dengan mengucapkan salam dan berdo'a.2. Konselor menanyakan kabar siswa3. Konselor memperkenalkan dirinya.4. Konselor membuat kesepakatan mengenai kontrak waktu.5. <i>Ice breaking</i>.	10 Menit
Tahapan kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor menjelaskan materi yang sudah di siapkan tentang itu sekolah ikatan dinas ?2. Konselor meminta kepada siswa untuk mediskusikan dengan teman sebangku tentang sekolah kedinasan	30 Menit

	<p>mana yang mereka inginkan dan persiapan apa yang harus mereka siapkan?.</p> <p>3. Konselor meminta perwakilan siswa untuk membacakan hasil diskusi.</p>	
Tahapan penutup	<p>1. Konselor memberi kesimpulan materi yang sudah di sampaikan.</p> <p>2. Evaluasi : Refleksi hasil , perwakilan siswa diminta untuk mengungkapkan perasaannya setelah mengikuti bimbingan klasikal ini.</p>	5 Menit

15. Tindak lanjut :

a. Penilaian Proses : Proses bimbingan klasikal berjalan dengan lancar, siswa mengikuti bimbingan dengan antusias.. Banyak siswa yang bertanya terkait sekolah ikatan dinas.

b. Penilaian Hasil : 1. Apakah siswa mengerti definisi sekolah ikatan dinas?

- Setelah siswa mengikuti bimbingan klasikal, siswa menjad tahu apa itu sekolah ikatan dinas.

2. Apakah siswa mengerti keuntungan sekolah ikatan dinas?

- Setelah siswa mengikuti bimbingan klasikal, siswa mengerti keuntungan bersekolah di sekolah ikatan dinas.

3. Apakah siswa mengerti apa saja sekolah ikatan dinas di Indonesia?

- Setelah siswa mengikuti bimbingan klasikal, siswa mengetahui beberapa sekolah ikatan dinas di Indonesia.

16. Tindak Lanjut : Melaksanakan konseling individual maupun bimbingan kelompok bagi siswa yang masih membutuhkan informasi tentang sekolah ikatan dinas.

Yogyakarta, 9 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan konseling

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Perguruan Tinggi Kedinasan di Indonesia

Oleh :

Debi Istiantoro

14104244005

debyistiantoro@gmail.com

Bimbingan dan konseling Universitas Negeri Yogyakarta

Apa itu Perguruan Tinggi Kedinasan ?

- Perguruan Tinggi Kedinasan (PTK) merupakan lembaga pendidikan tinggi negeri yang memiliki ikatan dengan lembaga pemerintah sebagai penyelenggara pendidikan.

Kelebihan Sekolah Ikatan Dinas

- 1. Biaya Kuliah Gratis
- 2. Pendidikan Terarah dan Aplikatif
- 3. Ikatan Dinas
- 4. Tinggal di asrama

Kementerian/Lembaga yang mempunyai lembaga pendidikan kedinasan, antara lain:

- **1. Kementerian Keuangan (Kemenkeu):** Politeknik Keuangan Negara (PKN) Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN)
- **2. Kementerian Dalam Negeri (Kemendagri):** Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN)
- **3. Kementerian Perhubungan:** Sekolah Tinggi Transportasi Darat (STTD)
- **4. Kementerian Hukum dan Ham:** Politeknik Ilmu Pemasarakatan (POLTEKIP) dan Politeknik Imigrasi (POLTEKIM).
- **5. Badan Intelijen Negara (BIN):** Sekolah Tinggi Intelijen Negara (STIN)
- **6. Badan Pusat Statistik (BPS):** Sekolah Tinggi Ilmu Statistik (STIS)
- **7. Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (BMKG):** Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (STMKG)
- **8. Lembaga Sandi Negara (Lemsaneg):** Sekolah Tinggi Sandi Negara (STSN).

Politeknik Keuangan Negara Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (PKN STAN)

- Politeknik Keuangan Negara STAN merupakan perguruan tinggi kedinasan yang berada dalam naungan Kementerian Keuangan Republik Indonesia yang bertujuan untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas di bidang keuangan negara.

Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN)

- Institut Pemerintahan dalam Negeri merupakan perguruan tinggi kedinasan yang diselenggarakan oleh Kementrian dalam Negeri.
- Lulusan Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN) akan ditempatkan di instansi pemerintahan pusat atau daerah. Karier mereka berawal dari staf hingga ada yang menjadi Gubernur.

Sekolah Tinggi Transportasi Darat (STTD)

- **Sekolah Tinggi Transportasi Darat atau disingkat STTD adalah perguruan tinggi di lingkungan Kementerian Perhubungan, yang menyelenggarakan pendidikan yang berbasis vokasi dan akademik dalam bidang transportasi darat.**

Politeknik Ilmu Pemasyarakatan (POLTEKIP) dan Politeknik Imigrasi (POLTEKIM).

- Politeknik Ilmu Pemasyarakatan (POLTEKIP) merupakan pendidikan kedinasan Diploma IV di bidang teknis Pemasyarakatan dengan program kuliah selama 4 (empat) tahun dan lulusannya setara dengan Strata 1 (S-1), yang akan ditempatkan dalam Jabatan Penelaah Status Warga Binaan Pemasyarakatan atau Pembimbing Kemasyarakatan.
- Akademi Imigrasi (AIM) merupakan pendidikan kedinasan Diploma III di bidang teknis Keimigrasian dengan program kuliah selama 3 (tiga) tahun, yang akan ditempatkan dalam Jabatan Pemeriksa Keimigrasian atau Penelaah Keimigrasian.

Sekolah Tinggi Intelijen Negara (STIN)

- Sekolah Tinggi Intelijen Negara atau yang terkenal dengan sebutan STIN adalah sebuah perguruan tinggi kedinasan yang berada di bawah naungan secara langsung dari Badan Intelijen Nasional.
- Tujuan dari berdirinya Sekolah Tinggi Intelijen Negara sendiri bertujuan untuk menyiapkan para peserta didiknya menjadi anggota masyarakat intelijen yang memiliki kemampuan akademik dan juga keahlian profesional sehingga dapat menerapkan dan juga membangun ilmu intelijen. Selain itu juga untuk mengembangkan pengetahuan dan teknologi dan seni dibidang intelijen untuk menjaga Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Sekolah Tinggi Ilmu Statistik (STIS)

- Sekolah Tinggi Ilmu Statistik (STIS) , merupakan lembaga pendidikan tinggi pertama di Indonesia yang menyelenggarakan pendidikan khusus untuk mencetak tenaga-tenaga semi ahli dalam bidang statistik. Tenaga-tenaga tersebut diperlukan sebagai pelaksana kegiatan statistik di lingkungan departemen, bank, perusahaan,

Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (STMKG)

- Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika merupakan perguruan tinggi kedinasan yang diselenggarakan oleh Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (BMKG).
- STMKG menyediakan program D4 dengan konsentrasi di bidang Meteorologi, Klimatologi, Geofisika dan Instrumentasi. Lulusan D4 STMKG akan bergelar sarjana sains terapan, S.Tr dan kemudian akan bekerja di unit kerja BMKG yang tersebar di seluruh Indonesia dan pendidikan akan di tempuh selama 4 tahun dengan sistem ketarunaan.

Sekolah Tinggi Sandi Negara (STSN).

- (STSN) Sekolah Tinggi Sandi Negara adalah Sebuah perguruan tinggi kedinasan di Indonesia yang diselenggarakan oleh Lembaga Sandi Negara Republik Indonesia. STSN merupakan satu-satunya pendidikan tinggi persandian di Indonesia. STSN didirikan untuk memenuhi kebutuhan peningkatan kualitas SDM aparatur bidang persandian yang mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi informasi dan ancaman terhadap pengamanan informasi rahasia negara
- STSN memiliki 2 program studi, yaitu :
- D-IV Manajemen Persandian
- D-IV Teknik Persandian, yang dibagi menjadi 2 bidang minat, yaitu :
- Teknik Kripto
- Teknik Rancang Bangun Peralatan Sandi

Punya masalah? Butuh konseling?
Atau butuh informasi?



0831-4692-4590



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002 Fax.(0274)4537818
E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

RENCANA PEMBERIAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL

1. Komponen Layanan : Layanan Dasar
2. Bidang bimbingan : Bimbingan Karier
3. Topik Layanan : All About SNMPTN
4. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
5. Jenis Layanan : Layanan Dasar
6. Tujuan Umum : Siswa mengetahui semua informasi tentang Beasiswa Bidikmisi
7. Tujuan Khusus :
 - a. Siswa mengetahui apa itu SNMPTN.
 - b. Siswa mengetahui syarat pendaftaran SNMPTN
 - c. Siswa mengetahui prosedur pendaftaran SNMPTN
8. Sasaran layanan : SMA kelas XII
9. Materi Layanan : Terlampir
10. Waktu : 45 Menit
11. Sumber : <https://www.zenius.net/snmptn>
<https://web.snmptn.ac.id/siswa>
12. Metode dan teknik : Ceramah, Diskusi, dan Tanya jawab
13. Media / Alat : LCD Proyektor dan Laptop
14. Pelaksanaan :

Tahapan	Kegiatan	Waktu
Tahapan awal	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor membuka sesi bimbingan klasikal dengan mengucapkan salam dan berdo'a.2. Konselor menanyakan kabar siswa3. Konselor memperkenalkan dirinya.4. Konselor membuat kesepakatan mengenai kontrak waktu.5. <i>Ice breaking</i>.	10 Menit

Tahapan kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor menjelaskan materi yang sudah di siapkan tentang SNMPTN ? 2. Konselor membuka sesi tanya jawab?. 	30 Menit
Tahapan penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor memberi kesimpulan materi yang sudah di sampaikan. 2. Evaluasi : Refleksi hasil , perwakilan siswa diminta untuk meungkapkan perasaannya setelah mengikuti bimbingan klasikal ini. 	5 Menit

15. Tindak lanjut :

a. Penilaian Proses : Proses bimbingan klasikal berjalan dengan lancar. Siswa dapat mengikuti dengan baik.

b. Penilaian Hasil : 1. Apakah siswa mengerti apa itu SNMPTN?

- Setelah mengikuti bimbingan klasikal siswa menjadi tahu apa itu SMPTN.

2. Apakah siswa mengerti persyaratan untuk mendaftarkan SNMPTN?

- Setelah mengikuti bimbingan klasikal siswa mengerti persyaratan untukmendaftar SNMPTN.

3. Apakah siswa mengerti prosedur pendaftaran SNMPTN?

- Setelah mengikuti bimbingan klasikal siswa mengerti prosedur pendaftarn SNMPTN.

16. Tindak Lanjut : Melaksanakan konseling individual maupun bimbingan kelompok bagi siswa yang masih membutuhkan informasi tentang SNMPTN.

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan konseling

Rohadi, S. Pd.
NIP.196806051989031008

Yogyakarta, 10 Oktober 2017
Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

(Debi Istiantoro)
NIM 14104244005



Oleh :

Debi Istiantoro

14104244005

debyistiantoro@gmail.com

Bimbingan dan konseling Universitas Negeri Yogyakarta

Ketentuan **Umum**

- SNMPTN merupakan pola seleksi nasional berdasarkan **hasil penelusuran prestasi akademik** dengan menggunakan **rapor semester 1 (satu) sampai dengan semester 5 (lima)**
- Pangkalan Data Sekolah dan Siswa (**PDSS**) merupakan basis data yang berisikan rekam jejak kinerja sekolah dan prestasi akademik siswa.

- Siswa yang berhak mengikuti seleksi adalah siswa yang memiliki **Nomor Induk Siswa nasional (NISN)**, memiliki prestasi **unggul** dan **rekam jejak prestasi akademik di PDSS**.
- Siswa yang akan mendaftar SNMPTN wajib membaca informasi pada **laman PTN** yang dipilih tentang ketentuan yang terkait dengan penerimaan mahasiswa baru.

Ketentuan Khusus

Persyaratan Sekolah

- Sekolah yang siswanya berhak mengikuti SNMPTN adalah:
- SMA/SMK/MA atau sederajat (termasuk SRI di luar negeri) yang mempunyai **NPSN dan telah mengisi PDSS** dengan lengkap dan benar.

Persyaratan Siswa Pendaftar

- Siswa SMA/SMK/MA atau sederajat (termasuk SRI di luar negeri) kelas terakhir pada tahun 2017 dan **mengikuti Ujian Nasional (UN)** yang memenuhi persyaratan sebagai berikut.
- Memiliki prestasi unggul yaitu calon peserta **masuk peringkat terbaik di sekolah**, dengan ketentuan berdasarkan akreditasi sekolah sebagai berikut:
 - akreditasi A, **50%** terbaik di sekolahnya;
 - akreditasi B, **30%** terbaik di sekolahnya;
 - akreditasi C, **10%** terbaik di sekolahnya;
 - belum terakr
 - editasi, **5%** terbaik di sekolahnya.

- Pemeringkatan dilakukan oleh **Panitia Pusat.**
- Memiliki **NISN** dan terdaftar pada **PDSS,**
- Memiliki nilai rapor semester **1 sampai semester 5** yang telah diisikan pada **PDSS.**
- Memenuhi **persyaratan lain yang ditentukan oleh masing-masing PTN** (dapat dilihat pada laman PTN bersangkutan).

Penerimaan di PTN

- Peserta diterima di PTN, jika:
- lulus satuan pendidikan;
- lulus SNMPTN 2017; dan
- lulus verifikasi data dan memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh masing-masing PTN penerima.

Tahapan Mengikuti **SNMPTN**

Pengisian dan Verifikasi PDSS

- Kepala Sekolah atau yang ditugaskan oleh Kepala Sekolah mengisi data sekolah dan siswa di PDSS melalui laman <http://pdss.snmpn.ac.id>.
- Kepala Sekolah atau yang ditugasi oleh Kepala Sekolah mendapatkan password yang akan digunakan oleh siswa untuk melakukan verifikasi.
- Siswa melakukan verifikasi data rekam jejak prestasi akademik (nilai rapor) yang diisikan oleh Kepala Sekolah atau yang ditugasi oleh Kepala Sekolah dengan menggunakan NISN dan *password*.
- Apabila siswa tidak melaksanakan verifikasi data rekam jejak prestasi akademik (nilai rapor) yang diisikan oleh Kepala Sekolah atau yang ditugaskan oleh Kepala Sekolah maka data yang diisikan dianggap benar dan tidak dapat diubah setelah waktu verifikasi berakhir.

Pemeringkatan

- Panitia Pusat melalui sistem membuat pemeringkatan siswa berdasarkan nilai mata pelajaran sebagai berikut.
 - Jurusan IPA: Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Kimia, Fisika, dan Biologi.
 - Jurusan IPS: Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Sosiologi, Ekonomi, dan Geografi.

Pendaftaran SNMPTN

- Siswa Pendaftar yang memenuhi kriteria pemeringkatan, menggunakan NISN dan *password login* ke laman SNMPTN 2017 <http://www.snmptn.ac.id> untuk melakukan pendaftaran.
- Siswa Pendaftar mengisi biodata, pilihan PTN, dan pilihan program studi, serta mengunggah (*upload*) pasfoto resmi terbaru dan dokumen prestasi tambahan (jika ada). Pendaftar harus membaca dan memahami seluruh ketentuan yang berlaku pada PTN yang akan dipilih.
- Siswa Pendaftar pada program studi bidang seni dan olahraga wajib mengunggah portofolio dan dokumen bukti keterampilan yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah menggunakan pedoman yang dapat diunduh dari laman <http://www.snmptn.ac.id>.
- Siswa Pendaftar mencetak Kartu Bukti Pendaftaran sebagai tanda bukti peserta SNMPTN.

Jumlah Pilihan PTN dan Program Studi

- Pendaftar dapat memilih sebanyak-banyaknya 2 (dua) PTN. Apabila memilih 2 (dua) PTN, maka salah satu PTN harus berada di provinsi yang sama dengan SMA asalnya, apabila memilih satu PTN, maka PTN yang dipilih dapat berada di provinsi mana pun.
- Pendaftar dapat memilih sebanyak-banyaknya 3 (tiga) program studi dengan ketentuan 1 (satu) PTN maksimal 2 (dua) program studi.
- Urutan pilihan PTN dan program studi menyatakan prioritas pilihan.

Biaya

- Biaya SNMPTN ditanggung Pemerintah, sehingga Siswa Pendaftar **tidak dipungut biaya** apapun.

Prinsip Seleksi

- Seleksi dilakukan berdasarkan prinsip:
- mendapatkan calon mahasiswa yang berkualitas secara akademik dengan menggunakan **nilai rapor dan prestasi-prestasi akademik** lainnya **yang relevan dengan program studi** yang dipilih;
- memperhitungkan **rekam jejak kinerja sekolah**.
- menggunakan kriteria seleksi nasional dan kriteria yang ditetapkan oleh masing-masing PTN secara adil, akuntabel, dan transparan.

Tahapan Seleksi

- Seleksi dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:
- Pendaftar diseleksi di PTN pilihan pertama berdasarkan urutan pilihan program studi,
- Pendaftar yang memilih program studi di dua PTN, jika tidak lulus di PTN 1 maka akan diseleksi di PTN 2 berdasar urutan prodi dan ketersediaan daya tampung.

Lain-lain

- Siswa Pendaftar dari keluarga kurang mampu dapat mengajukan bantuan biaya pendidikan Bidikmisi melalui laman <http://belmawa.ristekdikti.go.id/bidikmisi>.
- Perubahan ketentuan yang berkaitan dengan pelaksanaan SNMPTN Tahun 2017 akan diinformasikan melalui laman <http://www.snmptn.ac.id>.

TERIMAKASIH



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002 Fax.(0274)4537818
E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

RENCANA PEMBERIAN LAYANAN (RPL)

BIMBINGAN KLASIKAL

1. Komponen Layanan : Layanan Dasar
2. Bidang bimbingan : Sosial
3. Topik Layanan : Who Am I ?
4. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
5. Jenis Layanan : Layanan Dasar
6. Tujuan Umum : Siswa dapat mengenali diri sendiri dari orang lain
7. Tujuan Khusus :
 - a. Siswa dapat mengungkapkan hal positif orang lain
 - b. Siswa dapat mengenali dirinya sendiri
 - c. Siswa dapat mengetahui manfaat mengenali diri sendiri
8. Sasaran layanan : SMA kelas XII
9. Materi Layanan : Terlampir
10. Waktu : 45 Menit
11. Sumber : <https://farinapane.wordpress.com>
<http://www.psikoma.com/pentingnya-mengenali-diri-sendiri/>
12. Metode dan teknik : Expressive writting
13. Media / Alat : LCD Proyektor dan Laptop
14. Pelaksanaan :

Tahapan	Kegiatan	Waktu
Tahapan awal	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor membuka sesi bimbingan klasikal dengan mengucapkan salam dan berdo'a.2. Konselor menanyakan kabar siswa3. Konselor memperkenalkan dirinya.4. Konselor membuat kesepakatan mengenai kontrak waktu.5. <i>Ice breaking</i>.	10 Menit
Tahapan kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor menjelaskan materi yang sudah di siapkan.2. Konselor membagikan kertas HVS kepada siswa, dan meminta menuliskan namanya di kertas.3. Konselor meminta siswa untuk menukarkan kertas yang mereka punya kepada teman yang lainnya, agar nantinya satu kelas bisa memberikan positif feedback ke masing	30 Menit

	masing siswa. Jalannya pendistribusian kertas di pandu oleh konselor dengan cara berhitung.	
Tahapan penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor meminta salah satu siswa untuk membacakan hasil positif feedback yang sudah di tuliskan oleh teman-teman satu kelas. 2. Konselor menanyakan kepada siswa tentang perasaannya setelah mendapatkan positif feedback dari teman satu kelas. 3. Konselor menutup sesi bimbingan engan memberikan kesimpulan. 	5 Menit

15. Tindak lanjut :

a. Penilaian Proses : Guru BK mengamati siswa

b. Penilaian Hasil :

1. Apakah siswa dapat memberikan positif feedback untuk teman- temannya ?

- Ada beberapa siswa yang masih sulit untuk mengungkapkan hal positif teman nya.

2. Apakah siswa mengenali diri sendiri?

- Setelah mengikuti bimbingan klasikal siswa dapat lebih mengenali diirnya sendiri

16. Tindak Lanjut : Melaksanakan konseling individual maupun bimbingan kelompok bagi siswa yang masih sulit untuk memberikan positif feedback untuk teman maupun diri sendiri.

Yogyakarta, 01 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan konseling

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Rohadi, S. Pd.
NIP.196806051989031008

(Debi Istiantoro)
NIM 14104244005

WHO AM I ?

Sungguh tidak mudah untuk memahami “siapa” sosok seseorang sebenarnya bila kita hanya menyimak profil diri orang tersebut dari data diri di akun jejaring sosialnya seperti *Facebook* atau *Twitter*. Kita sering melihat bahwa apa yang orang tersebut tulis mengenai dirinya dengan keadaan sebenarnya ternyata jauh berbeda. Ada orang yang suka memberi nasehat dengan mengacu pada ajaran agama padahal tindakannya justru melanggar nasehatnya sendiri.

Sama halnya dengan mengenali diri sendiri. Tidak semua orang dapat memahami dirinya sendiri. Salah satu cara untuk mengenali diri sendiri yaitu dengan feedback dari orang lain. Kita dapat memahami diri sendiri dari feedback yang di berikan orang lain kepada kita. Dengan cara itu kita bisa menjadi sedikit mengetahui siapa diri kita.

Sebenarnya banyak sekali manfaat yang kita dapat jika kita mengenali diri kita sendiri. Beberapa keuntungannya berikut ini dapat kalian rasakan jika kalian bisa mengenali diri sendiri :

1. **Mampu Menentukan Jalan Hidup**

Dalam menjalani kehidupan, kita dihadapkan pada banyak pilihan. Mulai dari pilihan dalam berkarir, asmara, tempat berlibur, dan lain sebagainya. Bila kita sudah mengenali diri sendiri, tentu kita jauh lebih mudah menentukan pilihan yang tepat. Ambil contoh kecilnya kita menyukai menulis, tentu kita dapat dengan mudah memilih berkarir di dunia tulis menulis.

2. **Mudah Mencari Solusi**

Sebagai manusia biasa, tentu kita dihadapkan pada beberapa masalah entah itu masalah ringan maupun rumit. Kita akan lebih mudah mencari solusi tepat jika sudah mengenali diri sendiri. Ibarat orang sakit, obatnya beda-beda kan? Semisal dalam menyelesaikan masalah Anda butuh masukan orang lain, tentu Anda akan lebih mudah menyelesaikan masalah dengan meminta saran dari orang terdekat yang sudah menjadi pilihan Anda.

3. **Membantu Berkompromi dengan Diri Sendiri**

Masih terkait dengan masalah. Ketika kita dihadapkan pada sebuah masalah, dengan keberhasilan kita mengenali diri sendiri akan membantu kita untuk berkompromi dengan diri sendiri dan orang lain dalam berbagai situasi.

4. **Mampu Hidup Bermasyarakat**

Dalam hidup bermasyarakat, tentu kita dihadapkan pada ragam kepribadian. Beda kepribadian, cara bersosialisasinya juga beda. Untuk memahami kepribadian orang lain, tentu kita juga harus bisa mengenali kepribadian kita dulu. Bagaimana bisa mengenal orang lain dengan baik kalau belum bisa mengenal diri sendiri?

5. Mampu Mengetahui Kelebihan dan Kekurangan

Masing-masing individu memiliki kelebihan dan kekurangan. Saat mencoba mengenali diri sendiri, kita akan mengetahui kelebihan dan kekurangan yang kita miliki. Kita bisa meningkatkan kelebihan dan memperbaiki kekurangan. Bukankah hal ini sangat bermanfaat untuk kita?

6. Mampu Menerima Kondisi Diri

Ketika kita mulai mengerti kelebihan dan kekurangan yang kita punya, tentu kita turut terbantu pula untuk menerima ikhlas segala kelebihan dan kekurangan diri sendiri. Begitu juga keikhlasan menerima dan bertoleransi terhadap kelebihan dan kelemahan orang lain. Supaya tidak ada perasaan iri maupun cemburu berlebih yang memberikan efek buruk.

7. Mampu Mengetahui Potensi Diri

Saat mencoba mengenali diri, tentu kita mendapati beberapa potensi yang kita punya. Dengan mengetahui potensi-potensi yang ada pada diri, kita bisa mengoptimalkannya untuk kesuksesan dalam karir maupun kehidupan.

8. Itulah beberapa hal yang sangat bermanfaat dalam pentingnya mengenali diri sendiri. Karena pada dasarnya jika kita mampu mengenali diri sendiri maka kita pun akan dapat mengenali orang lain. Jika kita mampu mengenali orang lain, maka apapun yang kita sampaikan dan perbuat, maka mudah sekali untuk mengendalikan orang lain. dan titik akhirnya dengan mengenali diri sendiri, maka anda akan memahami betapa sempurnanya ciptaan Allah.

Prospek Kerja Jurusan IPS

Apa yang kamu pertimbangkan sewaktu memilih lokasi universitas? Apakah hiburan di kota tersebut, reputasi universitas, fasilitas yang tersedia, biaya hidup atau faktor lainnya? Berdasarkan suatu hasil survei, 1 dari 5 mahasiswa internasional memilih berdasarkan lingkungan sekitar, misalnya banyaknya hiburan atau night life yang seru, atau kota kosmopolitan yang menyediakan segalanya.

Tentu saja kesukaan setiap orang berbeda, tetapi jika kamu menjadikan prospek kerja sebagai prioritas utama, disarankan untuk mencari kota dengan tingkat pengangguran terendah, di mana pekerjaan banyak tersedia. Hal ini sangat penting, walau kamu memutuskan untuk segera pulang ke tanah air setelah lulus. Banyaknya lowongan kerja yang tersedia adalah suatu kelebihan yang sangat bermanfaat. Dengan demikian, kamu memiliki peluang yang lebih besar untuk mendapatkan pengalaman kerja, baik itu melalui pekerjaan sambilan maupun magang.

Buat kamu anak IPS, nggak perlu bingung milih jurusan buat kuliah. Eits, jangan salah! Jurusan kuliah dalam daftar berikut ini bisa jadi prospek terbaikmu untuk mencari kerja di masa depan, lho!

1. Psikologi

Mempelajari perilaku mental manusia sangatlah menarik. Kamu bisa memilih jurusan yang satu ini. Selain itu, Psikolog adalah ilmu yang meneliti alur pemikiran dan alasan dibalik tindakan kita. Mulai dari persepsi, kognitif, dan hubungan intrapersonal. Jadi kamu nggak bakal bosan mempelajarinya

Prospek Kerja: HRD, Market Research Psikolog, Konsultan Perusahaan, Psikiater.

2. Ilmu Hukum

Dikarenakan semakin maraknya kasus hukum di-Indonesia, maka peluang kerja untuk jurusan hukum amatlah besar, karena sampai kapanpun hampir mustahil tidak dibutuhkannya penegak hukum lagi.

Prospek Kerja: Pengacara, Notaris, Staff Legal

3. Sastra Inggris

Buat kamu yang suka belajar bahasa asing, Sastra Inggris bisa jadi pilihan yang tepat. Eits, jangan salah... jurusan ini punya prospek kerja yang luas di masa depan, lho.

Prospek Kerja: Kedutaan Internasional, Guide, Guru Bahasa Inggris, Penerjemah

4. Bisnis dan Manajemen

Siap-siap bersaing dengan banyak orang ya kalau milih jurusan bisnis dan manajemen. Jurusan ini memang sangat dibutuhkan hampir di semua perusahaan, karene lulusan bisnis dan manajemen itu bisa ditempatkan di area mana saja, mulai dari manajemen perusahaan, marketing, keuangan, hingga statistik ekonomi.

Prospek Kerja: Pengusaha, Manajer, Direktur, Asisten Manajer, Sekretaris

5. Hubungan Internasional

Kalau mau prospek kerja yang menjanjikan dan membuatmu sering keluar negeri, pilih jurusan ini. Hubungan Internasional mempelajari bagaimana menjalin hubungan antar negara dengan baik. Serta mempertahankan keharmonisan dua negara untuk menghasilkan hubungan bilateral yang saling menguntungkan dengan mengedepankan isu-isu umum seperti sosial, hukum, ekonomi, dan politik.

Prospek Kerja: Duta Besar, International Officer, Konsultan Internasional, Politisi, dan Wartawan

6. Ilmu Komunikasi

Ini nih jurusan yang nggak kalah populer dengan jurusan lainnya, karena jurusan ini tidak bisa ditangani oleh sembarangan orang. Hanya orang yang memiliki pribadi yang kuat yang mampu menjalani pekerjaan sebagai lulusan ilmu komunikasi, karena ia harus mampu mengomunikasikan suatu hal dengan baik.

Prospek Kerja: Broadcasting, Advertising, Komunikasi Pemasaran, Komunikasi Bisnis, dan Public Relations.

7. Akuntansi

Kalau kamu punya daftar *passing grade* perguruan tinggi se-Indonesia, coba lihat hampir di semua Universitas menempatkan jurusan akuntansi dengan *passing grade* tertinggi (IPS). Pasalnya, jurusan ini menjanjikan lapangan kerja yang menggiurkan. Setiap perusahaan dari yang kecil hingga yang besar pasti butuh pegawai untuk mengurus masalah keuangan. Seorang akuntan sangatlah penting untuk digunakan di perusahaan.

Prospek Kerja: Akuntan, Manajer, Auditor, Marketing

8. Desain Grafis

Ini adalah cabang ilmu desain yang mempelajari cara menyampaikan pesan dengan ungkapan kreatif untuk mencapai tujuan tertentu. Biasanya pekerjaannya berhubungan dengan gambar-gambar digital yang terdapat dalam iklan, film, logo, banner dan sebagainya.

Prospek Kerja: Desainer, Tim Kreatif Perusahaan, Branding

9. Ilmu Perpustakaan

Khusus buat kamu yang gak gampang bosan, ulet dan giat membaca dan menghafal buku. Ini adalah jurusan yang tepat buat kamu! Bahkan perpustakaan adalah surga bagi para kutu buku.

Prospek Kerja: Pustakawan, Admin Perpustakaan

10. Desain Produk

Buat kamu yang kreatif, punya banyak ide yang fresh, dan berjiwa seni, silahkan memilih jurusan ini. Mungkin kamu pernah bertanya mengenai produk-produk sehari-hari yang kita pakai, siapakah yang mendesainnya? Jawabannya adalah lulusan dari desain produk,

Prospek Kerja: Industrial Product Designer, Entrepreneurial Product Designer, Product Design Researcher

Sudah dapat pencerahan kah, kamu?



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002 Fax.(0274)4537818
E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

RENCANA PEMBERIAN LAYANAN (RPL)

BIMBINGAN KLASIKAL

1. Komponen Layanan : Layanan Dasar
2. Bidang bimbingan : Karier
3. Topik Layanan : Prospek kerja jurusan IPS
4. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
5. Tujuan Umum : Siswa dapat menentukan pilihan pekerjaan sesuai dengan jurusan IPS
6. Tujuan Khusus :
 - a. Siswa dapat mengenal dan mengetahui pekerjaan yang berkaitan dengan jurusan IPS
 - b. Siswa dapat memahami dan mengerti arti pentingnya pilihan pekerjaan yang berkaitan dengan jurusan IPS.
 - c. Siswa dapat melakukan usaha untuk mencapai pilihan pekerjaan sesuai dengan jurusan IPS
7. Sasaran layanan : SMA kelas XII
8. Materi Layanan : Terlampir
9. Waktu : 45 Menit
10. Sumber : [https://life.idntimes.com/education/rizal/buat-kamu-lulusan-ips-
ini-11-jurusan-yang-bisa-kamu-pilih-saatkuliah-nanti/full](https://life.idntimes.com/education/rizal/buat-kamu-lulusan-ips-ini-11-jurusan-yang-bisa-kamu-pilih-saatkuliah-nanti/full)
11. Metode dan teknik : Ceramah, Diskusi, dan Tanya jawab
12. Media / Alat : LCD Proyektor dan Laptop
13. Pelaksanaan :

Tahapan	Kegiatan	Waktu
Tahapan awal	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor membuka sesi bimbingan klasikal dengan mengucapkan salam dan berdo'a.2. Konselor menanyakan kabar siswa3. Konselor memperkenalkan dirinya.4. Konselor membuat kesepakatan mengenai kontrak waktu.5. <i>Ice breaking</i>.	10 Menit
Tahapan kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor menjelaskan materi yang sudah di siapkan Prospek kerja jurusan IPS?	30 Menit

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Konselor meminta siswa untuk berdiskusi dengan teman sebangkunya 3. Konselor membuka sesi tanya jawab?. 	
Tahapan penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor memberi kesimpulan materi yang sudah di sampaikan. 2. Evaluasi : Refleksi hasil , perwakilan siswa diminta untuk mengungkapkan perasaannya setelah mengikuti bimbingan klasikal ini. 	5 Menit

14. Tindak lanjut :

- a. Penilaian Proses : Bimbingan klasikal berjalan dengan lancar. Siswa banyak yang bertanya terkait Prospek kerja jurusan IPS.
- b. Penilaian Hasil :
 1. Apakah siswa mengenal prospek pekerjaan jurusan IPS?
 - Siswa dapat memahami tentang prospek pekerjaan IPS.
 2. Apakah siswa mengerti usaha yang dapat di tempuh untuk mencapai pekerjaan yang berhubungan dengan jurusan IPS?
 - Setelah mendapatkan layanan bimbingan klasikal menjadi paham usaha apa yang harus mereka lakukan.

15. Tindak Lanjut : Melaksanakan konseling individual maupun bimbingan kelompok bagi siswa yang masih membutuhkan informasi prospek jurusan IPS.

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan konseling

Yogyakarta, 30 Oktober 2017

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Rohadi, S. Pd.
NIP.196806051989031008

(Debi Istiantoro)
NIM 14104244005

Apa Bakat dan Minatku?

Dilema terjadi ketika siswa kelas XII menyelesaikan pendidikan di bangku sekolah. Siswa memikirkan jurusan apa yang cocok untuk masuk ke perguruan tinggi. Terutama untuk siswa yang mengenyam pendidikan di SMA. Siswa mau tidak mau melanjutkan dan memilih perguruan tinggi yang akan disinggahi. Lalu bagaimana cara memilih jurusan yang tepat?

Ada beberapa tips dalam memilih jurusan, yakni salah satunya adalah mengetahui minat dan bakat diri siswa. Mengembangkan bakat dan minat siswa bertujuan agar anak belajar atau di kemudian hari bisa bekerja di bidang yang diminatinya dan sesuai dengan kemampuan, bakat dan minat yang dimilikinya. Sehingga kelak anak bisa mengembangkan kapabilitas untuk belajar serta bekerja secara nyaman. Selain itu, masuk dalam jurusan yang sesuai dengan bakat, minat, serta kemampuan akan membuat mahasiswa nyaman untuk berkuliah. Dengan mengetahui bakat, minat serta kemampuan, siswa dapat memilih cadangan jurusan lainnya. Untuk itu penting bagi siswa mengetahui minat dan bakat mereka.

Apa itu bakat?

Bakat didefinisikan sebagai kemampuan alamiah atau bawaan untuk memperoleh pengetahuan atau keterampilan yang relative bisa bersifat umum (misalnya bakat intelektual umum) atau khusus (bakat akademis khusus). Bakat khusus disebut juga talent. Bakat memungkinkan seseorang untuk mencapai prestasi dalam bidang tertentu, akan tetapi diperlukan latihan, pengetahuan, pengalaman dan dorongan atau motivasi agar bakat itu dapat terwujud.

Bakat yang dimiliki seseorang tidak sama antara satu dengan lainnya. Ada orang yang berbakat pada ilmu alam, tetapi tidak berbakat pada ilmu social, ada yang berbakat di bidang olahraga, tetapi tidak berbakat di kesenian, ada yang berbakat di bidang kesenian, tetapi tidak berbakat di keterampilan. Bakat yang dimiliki seseorang merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi keberhasilan belajar.

Bakat memiliki bidang tertentu, yakni sebagai berikut.

1. Pemahaman : Kemampuan memahami informasi yang bersifat verbal atau bahasa secara tepat dan cepat.
2. Berpikir verbal : Kecakapan untuk memahami bahasa
3. Numerikal : Kemampuan berpikir dengan angka, terutama terkait dengan kemampuan aritmatika.

4. Skolastik : kemampuan yang digunakan untuk pemilihan pendidikan maupun pekerjaan
5. Berpikir abstrak : kemampuan pemecahan masalah seseorang pada masalah yang tidak dinyatakan dalam kata-kata atau angka-angka yang dapat memberi petunjuk-petunjuk pemecahannya.
6. Kecepatan dan ketelitian : Kemampuan untuk kecepatan dan ketelitian seseorang dalam membandingkan, menandai, mengecek, dan mencocokkan daftar-daftar yang terdiri dari nama, alamat, atau angka.
7. Berpikir mekanik : mekanisme kerja perkakas serdeharna, mesin-mesin, dan peralatan-peralatan.
8. Relasi Ruang : Kemampuan seseorang untuk memvisualisasi, mengamati, membayangkan bentuk suatu objek dari bentuk dasar 2 dimensi ke dalam wujud atau bangun 3 dimensi.

Lalu, apakah minat itu?

Minat adalah suatu keadaan dimana seseorang mempunyai perhatian terhadap sesuatu dan disertai keinginan untuk mengetahui dan mempelajari maupun membuktikan lebih lanjut. Minat merupakan aspek psikis yang dimiliki seseorang yang menimbulkan rasa suka atau tertarik terhadap sesuatu dan mampu mempengaruhi tindakan orang tersebut.

Minat mempunyai hubungan yang erat dengan dorongan dalam diri individu yang kemudian menimbulkan keinginan untuk berpartisipasi atau terlibat pada suatu yang diminatinya. Seseorang yang berminat pada suatu obyek maka akan cenderung merasa senang bila berkecimpung di dalam obyek tersebut sehingga cenderung akan memperhatikan perhatian yang besar terhadap obyek. Perhatian yang diberikan tersebut dapat diwujudkan dengan rasa ingin tahu dan mempelajari obyek tersebut.

Banyak faktor yang mempengaruhi minat seseorang akan hal tertentu. Ada dua faktor yang mempengaruhi minat belajar peserta didik, yaitu :

1. Faktor dari dalam yaitu sifat pembawaan
 2. Faktor dari luar, diantaranya adalah keluarga, sekolah dan masyarakat atau lingkungan.
-
1. Faktor dorongan yang berasal dari dalam. Kebutuhan ini dapat berupa kebutuhan yang berhubungan dengan jasmani dan kejiwaan.
 2. Faktor motif sosial. Timbulnya minat dari seseorang dapat didorong dari motif sosial yaitu kebutuhan untuk mendapatkan penghargaan dan lingkungan dimana mereka berada.

3. Faktor emosional. Faktor ini merupakan ukuran intensitas seseorang dalam menaruh perhatian terhadap sesuatu kegiatan atau obyek tertentu.

1. Minat intrinsik adalah minat yang timbulnya dari dalam individu sendiri tanpa pengaruh dari luar. Dimana dapat timbul karena pengaruh sikap misalnya persepsi, prestasi belajar, bakat, jenis kelamin dan termasuk juga harapan bekerja.
2. Minat ekstrinsik adalah minat yang timbul karena pengaruh dari luar. Dimana dapat timbul karena pengaruh latar belakang status sosial ekonomi orang tua, minat orang tua, informasi, lingkungan dan sebagainya.

Beberapa bidang minat, yaitu sebagai berikut.

1. Pribadi sosial (*personal social*) : mencakup pekerjaan-pekerjaan yang menuntut hubungan pribadi dan bidang pelayanan. Hasil pengukuran yang tinggi di bidang ini menggambarkan keinginan yang tinggi dari orang tersebut untuk membantu orang lain
 2. Natural : mencakup kegiatan yang dilakukan di alam terbuka dan yang memberi banyak kesempatan untuk bergaul dengan hewan dan tumbuhan. Skor yang tinggi pada bidang ini diharapkan berminat di bidang pertanian dan dalam pelestarian sumber alam.
 3. Mekanik (*mechanical*) : mencakup bidang kegiatan yang mempersyaratkan pemahaman mekanika dan permesinan.
 4. Bisnis (*business*) : ditandai dengan kegiatan perniagaan dalam arti luas.
 5. Seni (*the art*) : minat dalam musik, drama, novel dan seni lainnya ditunjukkan dalam skor yang tinggi. Keinginan untuk meningkatkan kualitas estetika melalui kehidupannya.
 6. Sains : keinginan untuk memahami dan memanipulasi lingkungan fisik dimana kita hidup merupakan dasar dari bidang minat ini.
-
1. Verbal : ditandai dengan penekanan pada penggunaan kata-kata dari suatu dunia kerja.
 2. Manipulatif : apabila mempersyaratkan penggunaan tangan. Individu puas bekerja dengan benda atau obyek.
 3. Komputasional : merupakan gabungan penggunaan kata dan benda yang berisi item-item yang berhubungan dengan simbol atau konsep angka.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002 Fax.(0274)4537818
E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

RENCANA PEMBERIAN LAYANAN (RPL)

BIMBINGAN KLASIKAL

1. Komponen Layanan : Layanan Dasar
2. Bidang bimbingan :Pribadi
3. Topik Layanan : Apa bakat dan Minatku?
4. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
5. Tujuan Umum : Siswa dapat menentukan pilihan perguruan tinggi sesuai dengan minat dan bakat.
6. Tujuan Khusus :
 - a. Siswa dapat mengenal dan mengetahui minat dan bakat.
 - b. Siswa dapat memahami dan mengerti arti pentingnya minat dan bakat dalam memilih jurusan di perguruan tinggi.
 - c. Siswa dapat melakukan usaha untuk mencapai pilihan jurusan perguruan tinggi sesuai dengan minat dan bakatnya setelah lulus SMA
7. Sasaran layanan : SMA kelas XII
8. Materi Layanan : Terlampir
9. Waktu : 45 Menit
10. Sumber : [https://life.idntimes.com/education/rizal/buat-kamu-lulusan ips-11-jurusan-yang-bisa-kamu-pilih-saatkuliah-nanti/full](https://life.idntimes.com/education/rizal/buat-kamu-lulusan-ips-11-jurusan-yang-bisa-kamu-pilih-saatkuliah-nanti/full)
11. Metode dan teknik : Ceramah,Diskusi, dan Tanya jawab
12. Media / Alat : LCD Proyektor dan Laptop
13. Pelaksanaan :

Tahapan	Kegiatan	Waktu
Tahapan awal	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor membuka sesi bimbingan klasikal dengan mengucapkan salam dan berdo'a.2. Konselor menanyakan kabar siswa3. Konselor memperkenalkan dirinya.4. Konselor membuat kesepakatan mengenai kontrak waktu.5. <i>Ice breaking</i>.	10 Menit
Tahapan kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Konselor menjelaskan materi yang sudah di siapkan tentang bakat minat ?	30 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Konselor meminta siswa untuk berdiskusi dengan teman sebangkunya 3. Konselor membuka sesi tanya jawab?. 	
Tahapan penutup	<ul style="list-style-type: none"> 1. Konselor memberi kesimpulan materi yang sudah di sampaikan. 2. Evaluasi : Refleksi hasil , perwakilan siswa diminta untuk mengungkapkan perasaannya setelah mengikuti bimbingan klasikal ini. 	5 Menit

14. Tindak lanjut :

- a. Penilaian Proses : Bimbingan klasikal berjalan dengan lancar. Siswa banyak yang bertanya terkait bakat & minat.
- b. Penilaian Hasil :
 - 1. Suasana pertemuan
Suasana pertemuan kondusif karena siswa mendengarkan dengan baik.
 - 2. Topik yang dibahas
Bakat dan minat yang dimiliki peserta didik.
 - 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menyampaikan
Disampaikan dengan powerpoint dan berbagai gambar.
- c. Tindak Lanjut : Melaksanakan konseling individual maupun bimbingan kelompok bagi siswa yang masih membutuhkan informasi bakat dan minat.

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan konseling

Yogyakarta, 30 Oktober 2017

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Rohadi, S. Pd.
NIP.196806051989031008

(Debi Istiantoro)
NIM 14104244005



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL**

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002
Fax.(0274)4537818

E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

Studi Kasus Konseling Individu

A. Identitas Konseli

Nama : VMSW (inisial)
Umur : 16 tahun
Jenis kelamin : Perempuan
Kelas : XI IPS
Agama : Islam
Alamat Rumah : Bantul

B. Deskripsi Masalah yang Dikeluhkan oleh Konseli

Konseli adalah siswa di SMA Negeri 3 Bantul kelas XI IPS. Konseli merupakan anak kedua dari dua bersaudara. Konseli merupakan siswa pindahan dari salah satu sekolah seni yang ada di jogja. Ia pindah pada saat kelas X akhir.

Konselor memanggil konseli karena konselor mendapat info dari ibu konseli bahwa konseli sedang ada masalah dengan ibunya. Ibu konseli meminta konselor untuk memberikan layanan konseling untuk anaknya.

Menurut cerita yang disampaikan konseli, ayah dan ibu konseli saat ini sedang dalam proses perceraian. Karena ayah konseli memiliki wanita idaman lain. Saat ini konseli tinggal bersama ibu dan kakak laki-lakinya. Konseli merasa tidak dekat dengan ibunya, karena ibu konseli sangat sibuk. Ibu konseli adalah seorang guru. Setiap pagi ibu konseli pergi ke sekolah sebelum konseli berangkat, dan pulang sore hari. Selain itu konseli juga tidak dekat dengan kakak nya, dikarenakan kakanya tinggal di kost. Konseli juga bercerita bahwa konseli jarang berbicara dengan ibunya karena setiap konseli pulang sekolah ia banyak menghabiskan waktu di kamarnya.

Konseli bercerita kepada konselor bahwa ia sedang ada masalah dengan ibunya. Konseli berselisih paham dengan ibunya di karenakan konseli pulang malam dan lupa tidak memberi kabar ibunya. Keesokan harinya konseli di marahi oleh ibunya. Sampai ibunya menangis. Dan kakak nya pun ikut memarahi konseli, karena sudah membuat ibunya menangis. Konseli sangat merasa bersalah. Karena perkataan kakaknya.

Pada saat itu konseli tidak tau apa-apa, menurutnya ibu konseli sering marah kepada konseli. Di saat sedang marah ibu konseli selalu mengancam



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002
Fax.(0274)4537818

E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

bahwa konseli di suruh tinggal bersama ayahnya. Ibu konseli selalu berkata kepada konseli bahwa sifat konseli sama persis seperti sifat ayahnya. Sehingga itu di jadikan senjata oleh ibu konseli untuk memarahi konseli.

Konseli merasa bahwa dirinya sudah tidak di inginkan lagi oleh ibunya. Setiap kali konseli berbuat kesalahan ibunya selalu mengancam dengan perkataan konseli di minta tinggal bersama ayahnya. Sedangkan konseli sangat sayang kepada ibunya. Konseli merasa bahwa ibunya sudah tidak menginginkan konseli untuk tinggal bersama ibu dan kakaknya.

Masalah yang dihadapi konseli yaitu konseli merasa sangat tidak di harapkan lagi oleh ibunya. Konseli merasa menjadi orang yang paling bersalah setiap kali ibunya menangis. Hal tersebut di sampaikan kepada konselor pada saat proses konseling.

C. Kerangka Kerja Teori

Konseli merasa bahwa dirinya sudah tidak di harapkan lagi tinggal bersama ibunya. Dan konseli juga merasa bahwa dirinya lah penyebab ibunya sering menangis.

Pendekatan Rational Emotive Behavior Therapi (REBT) memandang manusia sebagai individu yang didominasi oleh sistem berfikir dan sistem perasaan yang berkaitan dalam sistem psikis individu. Keberfungsian individu secara psikologis ditentukan oleh fikiran, perasaan dan tingkah laku. Tiga aspek ini saling berkaitan karena satu aspek mempengaruhi aspek lainnya.

Pandangan pendekatan rasional emotif tentang kepribadian dapat dikaji dari konsep-konsep kunci teori Albert Ellis : ada tiga pilar yang membangun tingkah laku individu, yaitu *Activating event* (A), *Belief* (B), dan *Consequence* (C). *Activating event* (A) yaitu segenap peristiwa luar yang dialami atau memapar individu. *Belief* (B) yaitu keyakinan, pandangan, nilai, atau verbalisasi diri individu terhadap suatu peristiwa. *Consequence* (C) merupakan konsekuensi sebagai akibat atau reaksi individu dalam bentuk perasaan senang atau hambatan emosi dalam hubungannya dengan antecedent event (A).

Selain itu, Ellis juga menambahkan D dan E untuk rumus ABC ini. Seorang terapis harus melawan (dispute; D) keyakinan-keyakinan irasional itu agar kliennya



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002
Fax.(0274)4537818

E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

bisa menikmati dampak-dampak (effects; E) psikologis positif dari keyakinan-keyakinan yang rasional.

Permasalahan yang di hadapi konseli jika di paparkan menurut konsep teori kepribadian Albert Ellis dapat di jabarkan sebagai berikut :

1. *Activating event* (A), kedua orangtua konseli dalam proses perceraian. Konseli sering mendapat perkataan dari ibunya yang seolah -olah tidak menginginkan konseli untuk tinggal bersamanya. Selain itu kakak konseli juga sering memarahi konseli ketika ibunya menangis.
2. *Belief* (B), konseli merasa sudah tidak di harapkan lagi untuk tinggal bersama ibunya. Konseli juga merasa sangat bersalah karena sudah membuat ibunya menangis.
3. *Consequence* (C), konseli merasa murung dan tidak berani berbicara dengan ibunya. Bahkan konseli tidak berani untuk pulang ke rumah.

D. Diagnosis

Berdasarkan kerangka kerja teoritik, dapat diketahui bahwa masalah yang dialami konseli adalah konseli memiliki irasional believe yang timbul akibat dari tekanan eksternal yang berasal dari kakak dan ibunya. Konseli menganggap dirinya adalah orang yang paling bersalah setiap kali ibunya menangis dan konseli merasa sudah tidak di harapkan lagi kehadirannya di rumah ibunya.

E. Prognosis

Masalah konseli dapat di atasi dengan pendekatan REBT. Konselor dapat membantu konseli untuk menyadarkan irasional beliefnya dengan cara melawan /memotong keyakinan irasional konseli.

F. Tujuan Konseling

Tujuan dari konseling ini adalah untuk membantu konseli menghilangkan pikiran pikiran irasional

G. Hasil yang diharapkan

Hasil yang di harapkan yaitu , konseli dapat menghilangkan pikiran – pikiran irasional nya dengan bantuan konselor. Konseli dapat mengevaluasi



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002
Fax.(0274)4537818

E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

kejadian kejadian yang di alaminya dan dapat menentukan tindakan apa yang akan di lakukan selanjutnya. sehingga konseli mempunyai pikiran – pikiran baru yang rasional.

H. Layanan Konseling

1. Pendekatan yang akan digunakan

Pendekatan yang akan digunakan adalah pendekatan *Rational Emotive Behavior Therapy* (REBT) untuk menghilangkan irasional believe konseli.

2. Teknik

Teknik konseling yang akan digunakan adalah teknik imageri dengan menggunakan dispute Kognitif (Cognitive disputation), yaitu usaha untuk mengubah keyakinan irasional konseling melalui philosophical persuasion, didactic presentation, Socratic dialogue, vicarious experiences dan berbagi ekspresi verbal lainnya. Dengan cara tersebut di harapkan konseli dapat menghilangkan irasional believe nya.

3. Langkah – langkah konseling yang akan ditempuh

Langkah-langkah konseling yang akan ditempuh adalah sebagai berikut :

- a. Menerima dan memberi kesempatan konseli untuk mengungkapkan masalah secara tuntas.
- b. Mengajak konseli untuk berpikir tentang gagasan – gagasan dasar yang irasional.
- c. menantang konseli untuk menguji gagasan – gagasan yang irasional
- d. menunjukkan kepada konseli ketidak logisan pemikirannya.
- e. menggunakan suatu analisis logika untuk meminimalkan keyakinan – keyakinan irasional konseli.

I. Rencana Tindak Lanjut

1. Evaluasi untuk memantau apakah ada kemajuan dari konseli



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL**

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002
Fax.(0274)4537818

E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

2. Memfasilitasi konseli untuk tetap bertanggungjawab menerima kenyataan sehingga konseli mampu lebih toleran dengan permasalahan terkait penerimaan lainnya.
3. Melakukan sesi konseling lanjutan apabila dibutuhkan.

Bantul, 10 November 2017

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Debi Istiantoro
NIM. 14104244005



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL**

Alamat : Gaten Tlirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002
Fax.(0274)4537818

E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

**Laporan Laporan Pelaksanaan Konseling Kelompok
Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2017/2018**

- 1 Nama Konseli : AN (inisial)
- 2 Kelas/Semester : XII IPS/ Gasal
- 3 Hari, tanggal : Selasa,24 Oktober 2017
- 4 Pertemuan ke : Satu
- 5 Waktu : 08.00-09.00 WIB
- 6 Tempat : Ruang Bimbingan dan Konseling
- 7 Pelaksanaan dan Teknik Konseling : Pada sesi konseling kelompok ini, membahas permasalahan yang dialami AN. AN merasa bahawa ia tidak bisa menolak ajakan temannya walaupun ajakan temannya itu tidak sesuai dengan keinginan AN. AN tidak bisa tegas menolak ajakan temannya. AN merasa tidak enak jika menolak ajakan temannya. Hal tersebut sangat mengganggu AN. Dalam kasus ini praktikan menggunakan pendekatan Behavioral dengan teknik assertive training agar AN bisa lebih tegas lagi dalam menghadapi sesuatu.
- 8 Hasil yang dicapai : AN bisa lebih tegas menolak ajakan teman yang tidak sesuai dengan keinginannya.

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan Konseling
SMA Negeri 3 Bantul

Bantul, 10 November 2017

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling
Universitas Negeri Yogyakarta

Rohadi, S. Pd.
NIP.196806051989031008

Debi Istiantoro
NIM. 14104244005



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL**

Alamat : Gaten Tlirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002
Fax.(0274)4537818

E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

**Laporan Laporan Pelaksanaan Konseling Kelompok
Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2017/2018**

- 1 Nama Konseli : AM (inisial)
- 2 Kelas/Semester : XII IPS/ Gasal
- 3 Hari, tanggal : Selasa,24 Oktober 2017
- 4 Pertemuan ke : Satu
- 5 Waktu : 09.00-10.00 WIB
- 6 Tempat : Ruang Bimbingan dan Konseling
- 7 Pelaksanaan dan Teknik Konseling : Pada sesi konseling kelompok ini, membahas permasalahan yang dialami AM. AM memiliki perbedaan pendapat dengan orangtuanya tentang kelanjutan studi. AM menginginkan kuliah di jurusan A sedangkan orangtuanya ingin AM kuliah di jurusan B. Pada saat kejadian tersebut AM belum berani mengungkapkan ketidak sukannya terhadap jurusan yang menjadi pilihan orangtua AM , sehingga hal tersebut masih mengganjal di hati AM. AM ingin megkomunikasikan hal tersebut ke orangtua tanpa menyakiti perasaan orangtuanya. Akan tetapi AM masih bingung bagaimana cara mengkomunikasikannya. Dalam kasus ini praktikan menggunakan pendekatan Gestalt dengan teknik *role playing*.
- 8 Hasil yang dicapai : AM bisa mengkomunikasikan perbedaan pendapat dengan orangtuanya tanpa menyakiti perasaan orangtuanya.

Bantul, 10 November 2017

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan Konseling
SMA Negeri 3 Bantul

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling
Universitas Negeri Yogyakarta

Rohadi, S. Pd.
NIP.196806051989031008

Debi Istiantoro
NIM. 14104244005



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL**

Alamat : Gaten Tlirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002
Fax.(0274)4537818

E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

**Laporan Laporan Pelaksanaan Konseling Kelompok
Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2017/2018**

- 1 Nama Konseli : CS (inisial)
- 2 Kelas/Semester : XII IPS/ Gasal
- 3 Hari, tanggal : Senin ,30 Oktober 2017
- 4 Pertemuan ke : Dua
- 5 Waktu : 12.00-13.00 WIB
- 6 Tempat : Ruang Bimbingan dan Konseling
- 7 Pelaksanaan dan Teknik Konseling : Pada sesi konseling kelompok yang ke dua ini, membahas permasalahan yang dialami CS. CS merasa khawatir tidak bisa masuk ke perguruan tinggi negeri yang ia inginkan. Dia juga takut jika teman yang memiliki prestasi dibawahnya bisa di terima di perguruan tinggi negeri favorit. Karena ada salah satu temannya yang memiliki prestasi di bawah CS sudah memiliki satu tiket untuk masuk ke perguruan tinggi negeri berkat prestasi non akademik yang dimilikinya. Dalam konseling ini praktikan menggunakan teknik REBT (*Rational Emotive Behavior Therapy*) untuk mengurangi irasional believe yang dimiliki.
- 8 Hasil yang dicapai : Irasional believe CS berkurang sehingga ia bisa lebih fokus dalam menyiapkan diri untuk seleksi masuk ke perguruan tinggi.

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan Konseling
SMA Negeri 3 Bantul

Rohadi, S. Pd.
NIP.196806051989031008

Bantul, 10 November 2017

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling
Universitas Negeri Yogyakarta

Debi Istiantoro
NIM. 14104244005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Tlirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002
Fax.(0274)4537818

E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

Laporan Laporan Pelaksanaan Konseling Kelompok
Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2017/2018

- 1 Nama Konseli : DA (inisial)
- 2 Kelas/Semester : XII IPS/ Gasal
- 3 Hari, tanggal : Senin ,30 Oktober 2017
- 4 Pertemuan ke : Dua
- 5 Waktu : 13.00-14.00 WIB
- 6 Tempat : Ruang Bimbingan dan Konseling
- 7 Pelaksanaan dan Teknik Konseling : Pada sesi konseling kelompok ini, membahas permasalahan yang dialami DA. DA takut jika nanti dia gagal tidak bisa masuk ke perguruan tinggi negeri. Pikiran-pikiran ini sangat mengganggu DA dalam belajar, sehingga DA tidak pernah bisa fokus dalam belajar. Padahal DA adalah salah satu siswa yang memiliki prestasi akademik yang bagus. Dalam sesi konseling ini praktikan menggunakan pendekatan *REBT (Rational Emotive Behavior Therapy)*. Karena dalam hal ini DA menunjukkan pikiran-pikiran Irasional yang mengganggu Da dalam belajar. Dalam kasus ini praktikan ingin menghilangkan pikiran irasional DA agar DA bisa belajar secara optimal dan dapat di terima d5 perguruan tinggi negeri yang ia inginkan.
- 8 Hasil yang dicapai : Pikiran irasional DA berkurang sehingga ia bisa belajar secara optimal.

Bantul, 10 November 2017

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan Konseling
SMA Negeri 3 Bantul

Mahasiswa Bimbingan dan Konseling
Universitas Negeri Yogyakarta

Rohadi, S. Pd.
NIP.196806051989031008

Debi Istiantoro
NIM. 14104244005

**ANALISIS SOSIOMETRI KELAS XI IPS 2
SMA NEGERI 3 BANTUL TAHUN
PELAJARAN 2017/2018**



Oleh :

Debi Istiantoro

NIM. 14104244005

**Program Studi Bimbingan dan Konseling
Jurusan Psikologi Pendidikan dan Bimbingan
Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri
Yogyakarta 2017**



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002 Fax.(0274)4537818
E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

HASIL PENGOLAHAN SOSIOMETRI KELAS XI IPS 2

- A. Berdasarkan hasil pengolahan angket sosiometri diperoleh beberapa anak yang sama sekali tidak terpilih dalam kelompok **Bermain** dan perlu mendapat pelayanan konseling , yaitu :

No	Nama
1	Dimas Agum Wijaksono
2	Eric Satrio Rachmat
3	Isanatungga Banuputri
4	Nurul Khotimah
5	Risha Setyawati
6	Venny Mae Sari Walfarianto
7	Wendy Aulia Chairunnisa

- B. Berdasarkan hasil pengolahan angket sosiometri diperoleh beberapa anak yang sama sekali tidak terpilih dalam kelompok **Belajar** dan perlu mendapat pelayanan konseling , yaitu :

No	Nama
1	Adinda Ayu Nafitri
2	Aprisa Cholik
3	Ayu Wulandari
4	Eric Satrio Rachmat
5	Harri Bagus Panuntun
6	Isanatungga Banuputri
7	Muhammad Hafidz Al-Hasani R
8	Nabilla Putri Nur Ershanti
9	Nasmara Nabila Luxi



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002 Fax.(0274)4537818
E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

10	Rasa Cinta Jurnalista
11	Rikatya Rezain Visi Nur K
12	Sahna Nadia Irama Organza
13	Wahyu Emilia

- C. Berdasarkan hasil pengolahan angket sosiometri diperoleh beberapa anak yang sama sekali tidak terpilih dalam kelompok **Rekreasi** dan perlu mendapat pelayanan konseling , yaitu :

No	Nama
1	Aprisa Cholik
2	Della Amanda Pangastuti
3	Dimas Agum Wijaksono
4	Frisca Dyan Areza
5	Garin Nurma Unta
6	Isanatungga Banuputri
7	Nurcholis Joko Prakoso
8	Rikatya Rezain Visi Nur K
9	Risha Setyawati

- D. Berdasarkan hasil pengolahan angket sosiometri diperoleh beberapa anak yang sama sekali tidak terpilih dalam kelompok **Bekerja** dan perlu mendapat pelayanan konseling , yaitu :

No	Nama
1	Aprisa Cholik
2	Intan Salsabila
3	Isanatungga Banuputri
4	Nabilla Putri Nur Ershanti



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002 Fax.(0274)4537818
E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

5	Nasmara Nabila Luxi
6	Sahna Nadia Irama Organza
7	Venny Mae Sari Walfarianto

Bantul, 10 November 2017
Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Debi Istiantoro
NIM. 14104244005

Berdasarkan data tentang hubungan sosial dengan menggunakan angket, dapat dibuat tabulasi arah pilih sebagai berikut.

**TABULASI ARAH PILIHAN KELOMPOK BELAJAR
KELAS XI IPS 2 SMA NEGERI 3 YOGYAKARTA TAHUN 2017/2018**

NO URUT	Nama Pemilih	L / P	Dipilih																																	Alasan 1	Alasan 2									
			Adinda Ayu Nafitri,	Alfiyatun Nafi'ah,	Aprisa Cholik,	Astri Rahmawati,	Ayu Wulandari,	Della Amanda Pangastuti,	Desthalia Syafira Ramadhani S,	Dimas Agung Wijaksono,	Eric Satrio Rachmat,	Frisca Dyan Areza,	Garin Nurma Unta,	Harri Bagus Panuntun,	Intan Salsabila,	Isanatungga Banuputri,	Ken Hening Utami,	Muhammad Hafidz Al-Hasani R,	Nabilla Putri Nur Ershanti,	Nala Khaerunisa,	Nasmara Nabila Luxi,	Novita Annisa Putri,	Novita Marista Putri,	Novita Putut Wijayati,	Nurcholis Joko Prakoso,	Nurul Khotimah,	Rasa Cinta Jurnalista,	Rikaty Rezain Visi Nur K,	Rinaldi Anugrah Pramudi,	Risha Setyawati,	Sahna Nadia Irama Organza,	Venny Mae Sari Walfarianto,	Vinda Rismaputri,	Wahyu Emilia ,	Wendy Aulia Chairunnisa,											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33											
1	Adinda Ayu Nafitri,	P	X	1	2																														Mau bekerja	Tanggung jawab										
2	Alfiyatun Nafi'ah,	P	X																																											
3	Aprisa Cholik,	P		X																							2								1	Cekatan	Mau bekerja									
4	Astri Rahmawati,	P			X																2											1			Mau bekerja	Bertanggungjawab										
5	Ayu Wulandari,	P				X																												2		Bisa Membantu	Pintar									
6	Della Amanda Pangastuti,	P					X								1																			2	tanggungjawab	semangat tinggi										
7	Desthalia Syafira Ramadhani S,	P						X				1																							2	tanggungjawab	Mau bekerja									
8	Dimas Agung Wijaksono,	L							X				1																						2	Bisa memecahkan masalah	Rajin									
9	Eric Satrio Rachmat,	L								X																																				
10	Frisca Dyan Areza,	P									X																									2	Mau belajar	Mau belajar								
11	Garin Nurma Unta,	P					2				X																										1	Mau bekerja	Disiplin							
12	Harri Bagus Panuntun,	L										X																																		
13	Intan Salsabila,	P											X																																	
14	Isanatungga Banuputri,	P		1			2																														1	cekatan	mau bekerja							
15	Ken Hening Utami,	P																																			1	semangat tinggi	tepat waktu							
16	Muhammad Hafidz Al-Hasani R,	L																																				2	Rajin	Pintar						
17	Nabilla Putri Nur Ershanti,	P																																					1	Suka membantu	Suka membantu					
18	Nala Khaerunisa,	P																																					1	Bisa di ajak diskusi	Pintar					
19	Nasmara Nabila Luxi,	P																																					2	mau bekerja	Tanggung jawab					
20	Novita Annisa Putri,	P																																						1	mau bekerja	Tanggung jawab				
21	Novita Marista Putri,	P																																						1	Tepat waktu	Semangat tinggi				
22	Novita Putut Wijayati,	P																																						1	cekatan	tepat waktu				
23	Nurcholis Joko Prakoso,	L																																						1	cekatan	Tanggung jawab				
24	Nurul Khotimah,	P																																						1	cekatan	mau bekerja				
25	Rasa Cinta Jurnalista,	P																																						1	Ranking 1	Enak di ajak kerjasama				
26	Rikaty Rezain Visi Nur K,	P																																							2	mau bekerja	Semangat tinggi			
27	Rinaldi Anugrah Pramudi,	L																																							2	Pintar	Semangat tinggi			
28	Risha Setyawati,	P																																							1	Tepat waktu	mau bekerja			
29	Sahna Nadia Irama Organza,	P																																							1	mau bekerja	cekatan			
30	Venny Mae Sari Walfarianto,	P																																								1	mau bekerja	mau bekerja		
31	Vinda Rismaputri,	P																																									2	mau bekerja	Mau bekerja	
32	Wahyu Emilia ,	P																																									1	mau bekerja	semangat tinggi	
33	Wendy Aulia Chairunnisa,	P																																										1	bertanggungjawab	Mau bekerja
Skor			0	5	0	5	0	3	10	1	0	3	4	0	4	0	7	0	0	4	0	1	2	2	3	3	0	0	2	14	0	2	1	0	11											

Keterangan : 2 = Pilihan 1
1 = Pilihan 2

Bobot Pilihan : Pilihan 1 = 2
Pilihan 2 = 1

Blok Merah = Siswa yang tidak memilih

Bantul, 10 November 2017
Mahasiswa Bimbingan dan Konseling

Debi Istiantoro
NIM. 14104244005

**ANALISIS DAFTAR CEK MASALAH (DCM)
KELAS XI IPS 2 SMA NEGERI 3 BANTUL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**



Oleh :

Debi Istiantoro

NIM. 14104244005

**Program Studi Bimbingan dan Konseling
Jurusan Psikologi Pendidikan dan Bimbingan
Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri
Yogyakarta 2017**



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002 Fax.(0274)4537818
E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

PROSENTASE KEBUTUHAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

KELAS XI IPS 2 SMA NEGERI 3 BANTUL

TAHUN APELAJARAN 2017/2018

1. Prosentase pada Setiap Bidang Layanan BK

No	Kebutuhan / Masalah	Frekuensi	Prosentase (%)
A	Masalah berkaitan dengan keadaan diri.		
	1. Kesehatan	101	49,27
	2. Keadaan Ekonomi	24	11,71
	3. Kehidupan Keluarga	58	28,29
	4. Agama dan Moral	22	10,73
B	Masalah berkaitan dengan pergaulan sosial.		
	1. Hub. Pribadi	94	21,23
	2. Kehidupan Sosial	84	36,84
	3. Masalah Remaja	50	21,93
C	Masalah yang berkaitan dengan belajar.		
	1. Penyesuaian terhadap Sekolah	126	32,47
	2. Penyesuaian terhadap kurikulum	73	18,81
	3. Kebiasaan Belajar	189	48,71
D	Masalah yang berkaitan dengan karir.		
	1. Masa Depan Cita-Cita	127	13,47

2. Prosentase Kebutuhan Layanan BK Keseluruhan

No	Kebutuhan / Masalah	Frekuensi	Prosentase (%)
A	Masalah berkaitan dengan keadaan diri.	205	21,62
B	Masalah berkaitan dengan pergaulan sosial.	228	24,05
C	Masalah yang berkaitan dengan belajar.	338	40,93
D	Masalah yang berkaitan dengan karir.	127	13,40
TOTAL		948	100



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gateng Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002 Fax.(0274)4537818
 E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

3. Diagram Prosentase Kebutuhan Layanan BK Keseluruhan



Dari diagram diatas, dapat disimpulkan bahwa Layanan Bimbingan dan Konseling yang dibutuhkan oleh Siswa kelas XI IPS 2 SMA Negeri 3 Bantul adalah bidang **Belajar** dengan prosentase **40.93%** karena memiliki kategori tertinggi.

4. Tabel butir masalah yang paling di rasakan siswa

KODE TOPIK MASALAH	TOTAL	Yang paling dirasakan siswa	Jumlah siswa Yang bermasalah
1	2	3	4
I PRIBADI			
A Kesehatan	101	Saya sering merasa mengantuk	15
B Keadaan Ekonomi	24	Saya mengharapkan memperoleh beasiswa	13
C Kehidupan keluarga	58	Saya ingin mengadakan perubahan di rumah	10
D Agama & Moral	22	Saya merasa berdosa sekali	5
	205		
II SOSIAL			
A Hub. Pribadi	94	Saya ingin hidup lebih tenang	16
B Kehidupan sos.& org	84	Saya sering tidak sabar	13



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 3 BANTUL

Alamat : Gaten Trirenggo Bantul 55714 Telp.08112648002 Fax.(0274)4537818

E-mail: smanegeri3bantul@yahoo.com Website: www.sma3bantul.sch.id

C	Masalah remaja	50	Saya sering melamun memikirkan si dia	11
		228		
III	BELAJAR			
A	Penyes. thd sekolah	126	Catatan pelajaran saya tidak lengkap dan tidak teratur	17
			Sekolah saya sekarang tidak sesuai dengan keinginan saya	16
B	Penyes thd kurikulum	73	Saya sukar menangkap dan mengikuti pelajaran Matematika dan Fisika	18
C	Kebiasaan Belajar	189	Saya belajar tidak teratur waktunya	28
		388		
IV	KARIR			
A	Masa depan & Cita-cita	127	Bagi saya sulit untuk menetapkan pilihan jurusan	17
			Saya ingin mengetahui bakat dan kemampuan saya	19

**REKAP DATA DAFTAR CEK MASALAH
KELAS XI IPS 2 SMA NEGERI 3 BANTUL TAHUN AJARAN 2017/2018**

No	Nama	Kelas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			KESEHATAN																			
1	Adinda Ayu Nafitri	XI IPS 1							1											1		
2	Alfiyatun Nafi"ah	XI IPS 1							1								1	1				
3	Aprisa Cholik	XI IPS 1																	1			
4	Astri Rahmawati	XI IPS 1															1					1
5	Ayu Wulandari	XI IPS 1								1	1			1							1	
6	Della Amanda Pangastuti	XI IPS 1												1								
7	Desthalia Syafira Ramadhani S	XI IPS 1																				
8	Dimas Agum Wijaksono	XI IPS 1							1													
9	Eric Satrio Rachmat	XI IPS 1												1			1					
10	Frisca Dyan Areza	XI IPS 1		1						1	1			1			1	1		1		1
11	Garin Nurma Unta	XI IPS 1								1												
12	Harri Bagus Panuntun	XI IPS 1			1					1									1			
13	Intan Salsabila	XI IPS 1												1			1	1				
14	Isanatungga Banuputri	XI IPS 1				1								1						1		1
15	Ken Hening Utami	XI IPS 1				1				1				1			1	1		1		1
16	Muhammad Hafidz Al-Hasani R	XI IPS 1			1						1			1								1
17	Nabilla Putri Nur Ershanti	XI IPS 1	1																1			
18	Nala Khaerunisa	XI IPS 1							1											1		
19	Nasmara Nabila Luxi	XI IPS 1								1					1		1					
20	Novita Annisa Putri	XI IPS 1												1				1				
21	Novita Marista Putri	XI IPS 1						1										1				
22	Novita Putut Wijayati	XI IPS 1												1			1					
23	Nurcholis Joko Prakoso	XI IPS 1												1								
24	Nurul Khotimah	XI IPS 1												1			1					
25	Rasa Cinta Jurnalista	XI IPS 1							1		1			1		1	1	1				1
26	Rikatya Rezain Visi Nur K	XI IPS 1		1						1	1			1			1		1	1		1
27	Rinaldi Anugrah Pramudi	XI IPS 1						1						1			1					
28	Risha Setyawati	XI IPS 1																				
29	Sahna Nadia Irama Organza	XI IPS 1						1									1					
30	Venny Mae Sari Walfarianto	XI IPS 1					1			1				1						1		
31	Vinda Rismaputri	XI IPS 1													1		1	1	1		1	1
32	Wahyu Emilia	XI IPS 1								1												1
33	Wendy Aulia Chairunnisa	XI IPS 1	1	1			1							1			1	1		1		
TOTAL			2	3	2	2	2	3	8	7	4	0	9	9	1	1	15	11	4	7	2	9
			KESEHATAN																			
JUMLAH PERITEM			101																			
JUMLAH PER BIDANG																						
TOTAL																						
PROSENTASE PERITEM (%)			49.27																			
PROSENTASE PERBIDANG (%)																						
PTOSENTASE TOTAL (%)																						

53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84				
								AGAMA DAN MORAL																											
			1																					1											
			1																																
	1	1	1		1	1	1					1														1					1				
			1																																
		1	1										1		1												1								
		1																						1											
										1	1															1				1	1				
										1	1												1							1	1				
											1																								
			1																					1											

181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	
KEBIASAAN BELAJAR																					KARIR						MASA DEPAN DAN CITA-CITA PEN					
		1	1						1			1						1						1	1		1				1	
1	1								1								1					1		1	1							
1	1								1							1							1		1				1			
1	1								1					1	1														1			
1	1	1							1	1				1	1														1		1	
1	1								1																		1					
1	1	1							1	1	1	1													1	1	1					
1						1			1								1															
1	1								1	1		1	1														1	1				
				1	1	1			1																							
	1	1							1	1																	1					
									1	1			1																			
		1	1						1																							
		1	1						1	1			1																			
		1	1	1					1	1	1			1						1	1	1										
1	1			1					1	1			1	1																		
1	1	1							1																							
		1							1						1	1																
		1							1	1					1																	
		1	1						1	1																						
1	1								1																							
		1							1	1																						
		1							1	1																						
		1	1						1	1																						
		1	1	1					1	1	1	1	1																			
		1	1	1					1	1	1	1	1																			
		1	1	1					1	1	1	1	1																			
		1	1	1					1	1	1	1	1																			
		1	1	1					1	1	1	1	1																			
		1	1	1					1	1	1	1	1																			
2	18	29	13	3	7	2	5	7	18	16	4	15	9	9	3	13	3	6	8	1	9	2	9	10	5	17	13	19	0	0	5	
KEBIASAAN BELAJAR																					MASA DEPAN DAN CITA-CITA PEN											
189																					127											
																					127											
48.71																					100.00											
																					13.40											

213	214	215	216	217	218	219	220	221	Jumlah Masalah	Kategori
DIDIKAN / JABATAN										
								1	29	RENDAH
				1		1			22	RENDAH
				1	1				23	RENDAH
		1							25	RENDAH
									44	RENDAH
									17	RENDAH
		1		1					14	RENDAH
									11	RENDAH
									26	RENDAH
									26	RENDAH
									14	RENDAH
					1				29	RENDAH
		1		1					15	RENDAH
					1				36	RENDAH
				1				1	58	RENDAH
1					1			1	57	RENDAH
								1	23	RENDAH
									35	RENDAH
					1				24	RENDAH
									19	RENDAH
									15	RENDAH
									25	RENDAH
									14	RENDAH
				1					17	RENDAH
1			1						60	RENDAH
	1			1					45	RENDAH
		1		1					37	RENDAH
									9	RENDAH
									26	RENDAH
		1	1	1				1	39	RENDAH
		1	1	1	1	1			63	RENDAH
				1					21	RENDAH
1	1								30	RENDAH
3	2	6	3	11	6	2	2	3		
DIDIKAN / JABATAN									0	

Keterangan : Blok Merah =Masalah terberat dalam setiap sub bidang layanan Bimbingan dan Konseling



