

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pembimbing Program Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 2 Banguntapan, menerangkan bahwa mahasiswa :

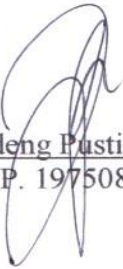
Nama : Rahmat Assidiq
NIM : 14803241047
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Ekonomi


Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 2 Banguntapan dari tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017 yang meliputi observasi lapangan dan praktir mengajar. Adapun hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Bantul, 15 November 2017

Dosen pembimbing PLT

Guru Pembimbing


Adeng Pustikaningsih, S.E, M. Si.
NIP. 197508252009122001


Suseno Aji, S.Pd.
NIP. 19731230 200801 1 002

Mengetahui



Kepala Sekolah
SMA N 2 Banguntapan

Ngadiya, S.Pd

NIP. 19660427 198902 1003

Koordinator PLT

SMA N 2 Banguntapan



Kuswanto, S.Pd

NIP. 19620216 198803 1 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, nikmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 2 Banguntapan dengan baik dan lancar. PLT merupakan suatu kegiatan praktik lapangan yang secara terbimbing oleh guru yang diselenggarakan di setiap sekolah. Dalam PLT mahasiswa dituntut untuk mampu mengaplikasikan kompetensi-kompetensi yang diperoleh dalam bangku kuliah namun masih diawasi atau dibimbing oleh guru di sekolah. Mahasiswa diharapkan dengan adanya PLT dapat mengetahui secara nyata kondisi belajar mengajar dan kondisi lingkungan di sekolah.

Sebagai pertanggungjawaban dan penilaian kegiatan PLT, disusunlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan PLT. Laporan ini dapat digunakan pula sebagai pemenuhan persyaratan program PLT sekaligus bahan pertimbangan pelaksanaan kegiatan PLT. Kesuksesan pelaksanaan PLT tidak dapat tercapai tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Rasa terima kasih yang tulus dan sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang selalu memberikan rahmat dan hidayah-Nya.
2. Ayah, Ibu dan keluarga yang selalu memotivasi.
3. Pimpinan dan staf LPPMP UNY serta dosen-dosen UNY yang telah memberikan izin dan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan PLT.
4. Kepala SMA Negeri 2 Banguntapan, Bapak Ngadiya, S.Pd yang telah menyambut dan memberikan izin atas terlaksanya kegiatan PLT.
5. Koordinator PLT SMA Negeri 2 Banguntapan, Bapak Kuswanto, S.Pd.
6. Dosen Pembimbing Lapangan PLT, Ibu Adeng Pustikaningsih, S.E, M.Si atas bimbingannya.
7. Guru Pembimbing kegiatan PLT, Bapak Suseno Aji yang selalu memberikan pengarahan dan bimbingan dengan sabar.
8. Bapak/Ibu guru serta karyawan SMA Negeri 2 Banguntapan yang telah membantu selama kegiatan PLT.
9. Siswa-siswa kelas XI IPS SMA Negeri 2 Banguntapan yang telah membantu dalam melakukan proses pembelajaran
10. Teman-teman PLT UNY 2107 yang telah mengikuti rangkaian program kegiatan PLT UNY dan memberikan dorongan selama PLT berlangsung.
11. Teman-teman PLT UIN 2017 yang senantiasa bekerjasama di SMA Negeri 2 Banguntapan.
12. Serta semua pihak yang telah membantu PLT UNY 2017 Penyusun menyadari banyak kesalahan dalam penyusunan laporan.

12. Serta semua pihak yang telah membantu PLT UNY 2017 Penyusun menyadari banyak kesalahan dalam penyusunan laporan.

Oleh karena itu, penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik, semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Yogyakarta, 15 November
2017

Penyusun,



Rakmat Assidiq

NIM. 14803241047

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I	8
PENDAHULUAN	8
A. Analisis Situasi	8
B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PLT	19
BAB II.....	25
KEGIATAN PRAKTIK.....	25
A. Persiapan	25
B. Pelaksanaan PLT	28
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi	32
BAB III	34
KESIMPULAN DAN SARAN.....	34
A. Kesimpulan	34
B. Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	37

DAFTAR TABEL

1. Tabel Daftar Nama Kepala Sekolah.....2
2. Tabel Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar.....25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Lembar Observasi Sekolah
Lampiran 2	: Lembar Observasi Kelas
Lampiran 3	: Matriks Program Kerja PLT
Lampiran 4	: Laporan Mingguan
Lampiran 5	: Laporan Dana
Lampiran 6	: Jadwal KBM SMA N 2 Bangutapan
Lampiran 7	: Silabus
Lampiran 8	: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Lampiran 9	: Daftar Hadir Siswa
Lampiran 10	: Rekap nilai siswa
Lampiran 11	: Struktur Organisasi SMA N 2 Bangutapan
Lampiran 12	: Kalender Pendidikan SMAN 2 Bangutapan tahun 2017/ 2018
Lampiran 13	: Site Plan SMA N 2 Bangutapan
Lampiran 14	: Daftar Guru Pembimbing
Lampiran 15	: Kartu Bimbingan PLT
Lampiran 16	: Jadwal Piket Mahasiswa PLT
Lampiran 17	: \Dokumentasi

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) DI SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN

Rahmat Assidiq
14803241047

Pendidikan Akuntansi

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa semester 7 Universitas Negeri Yogyakarta. PLT merupakan upaya peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus yakni pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Selain itu, sebagai mahasiswa pendidikan perlu adanya pelatihan mengajar agar dapat menguasai empat kompetensi guru profesional yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.

Kegiatan PLT dilakukan di SMA Negeri 2 Banguntapan yang berlokasi di Jalan Imogiri Timur, Glondong, Wirokerten, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. Kegiatan pra PLT adalah observasi yang dilakukan pada bulan Maret 2017 untuk mengetahui keadaan sekolah sebelum melakukan praktik PLT, kemudian mahasiswa beserta DPL PLT melaksanakan kegiatan penerjunan pada tanggal 15 September 2017 dengan harapan mahasiswa sudah dapat beraktivitas di lingkungan sekolah secara langsung, tanpa harus melakukan observasi lagi, dan kegiatan terakhir yaitu evaluasi serta penarikan mahasiswa PLT yang dilaksanakan 15 November 2017 disini mahasiswa sudah selesai dalam tahap mengajar dan melakukan kegiatan PLT. Persiapan mengajar yang dibutuhkan berupa observasi kelas, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan RPP, pembuatan materi pelajaran sesuai silabus, dan juga ikut membuat administrasi guru. Setiap kali praktik mengajar di lapangan praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebagai persiapan mengajar supaya lebih mudah dan lebih menguasai materi yang akan disampaikan kepada siswa. Sehingga, dalam mengajar diharapkan tidak melenceng jauh dari apa yang telah ditetapkan di RPP. Penyusun secara pokok mendapat kesempatan mengajar dikelas XI IPS 4 yang dilaksanakan hari Selasa jam ke 1-2 dan XI IPS 3 yang dilaksanakan pada hari Jumat jam ke 1-2.

Secara umum, pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan baik dan lancar. Adapun hambatan yang muncul dapat diminimalisir dengan konsultasi dengan guru pamong, dosen DPL, dan masukan dari teman-teman mahasiswa PLT, sehingga pelaksanaan PLT dapat terlaksana dengan baik. Mahasiswa telah menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

Kata kunci: PLT UNY 2017, SMA Negeri 2 Banguntapan, Akuntansi

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab mahasiswa dalam pendidikan adalah melaksanakan tugas-tugas yang diberikan di kampus secara akademik. Tanggungjawab mahasiswa setelah mendapatkan ilmu dari kampus ialah mentransfer, menginformasikan dan mengaplikasikan ilmunya kepada masyarakat pada umumnya dan lingkungan kependidikan khususnya. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Mata kuliah PLT dilaksanakan dengan tujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan guru atau tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan bidangnya (profesional).

PLT adalah program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan. Program PLT ini merupakan salah satu mata kuliah praktik yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan selain pelaksanaan KKN dan proyek akhir serta skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta.

PLT sebagai salah satu usaha mahasiswa dalam rangka mengaplikasikan segala pengetahuan dan keterampilan yang didapatkan di bangku perkuliahan maupun di luar bangku perkuliahan. Mahasiswa kependidikan dituntut untuk menguasai empat kompetensi guru yaitu: pedagogik, personal, sosial, dan profesional. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa kependidikan yang merupakan seorang calon pendidik yang profesional dapat mengetahui seluk beluk pembelajaran dan karakteristik rekan seprofesi serta karakteristik peserta didik.

Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PLT diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru/tenaga pendidik yang profesional. Melihat latar belakang yang ada, praktikan melaksanakan PLT di tempat yang dipilih sebelumnya dari beberapa tempat yang telah ditentukan oleh pihak LPPMP. Praktikan melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 2 Banguntapan Bantul. SMA ini berlokasi di Glondong, Wirokerten, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan PLT meliputi observasi sekolah, kelas, kegiatan siswa, praktik mengajar, dan beberapa kegiatan lainnya.

A. *Analisis Situasi*

Alamat Lengkap Sekolah

Nama Sekolah : SMA Negeri 2 Banguntapan

Jalan : Jalan Imogiri Timur

Desa/Kelurahan : Wirokerten

Kecamatan : Banguntapan
Kabupaten/Kota : Bantul
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
Nomor Telepon : (0274) 4537322

Berikut adalah daftar kepala Sekolah SMA Negeri 2 Banguntapan dari tahun 1989-sekarang:

No.	Nama	Masa Jabatan
1.	Soegito Atmohoetomo	1989 - 1993
2.	Drs. Gijo Hadipranoto	1994 – 1997
3.	Drs. Hartono	1997 – 2000
4.	Dra. Hj. Kusriyantinah	2000 – 2002
5.	Drs. Subadjo	2002 – 2004
6.	Drs. Subardjono	2005 – 2007
7.	Drs. Susanto, M.M	2007 – 2008
8.	Dra. Titi Pratiwi	2008 – 2010
9.	Drs. Wiyono, M.Pd	2010 – 2012
10.	Drs. H. Paimin	2012 – 2014
11.	Ngadiya, S.Pd	2014 -

a. Visi dan Misi

a) Visi SMA Negeri 2 Banguntapan

Terwujudnya sekolah berkualitas yang berbudaya, berkarakter Indonesia, berwawasan lingkungan, dan tanggap bencana.

b) Misi SMA Negeri 2 Banguntapan

- Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara intensif.
- Menumbuhkembangkan budaya dan karakter Indonesia.
- Meningkatkan kecintaan terhadap lingkungan dan tanggap terhadap bencana.

c) Tujuan SMA Negeri 2 Banguntapan

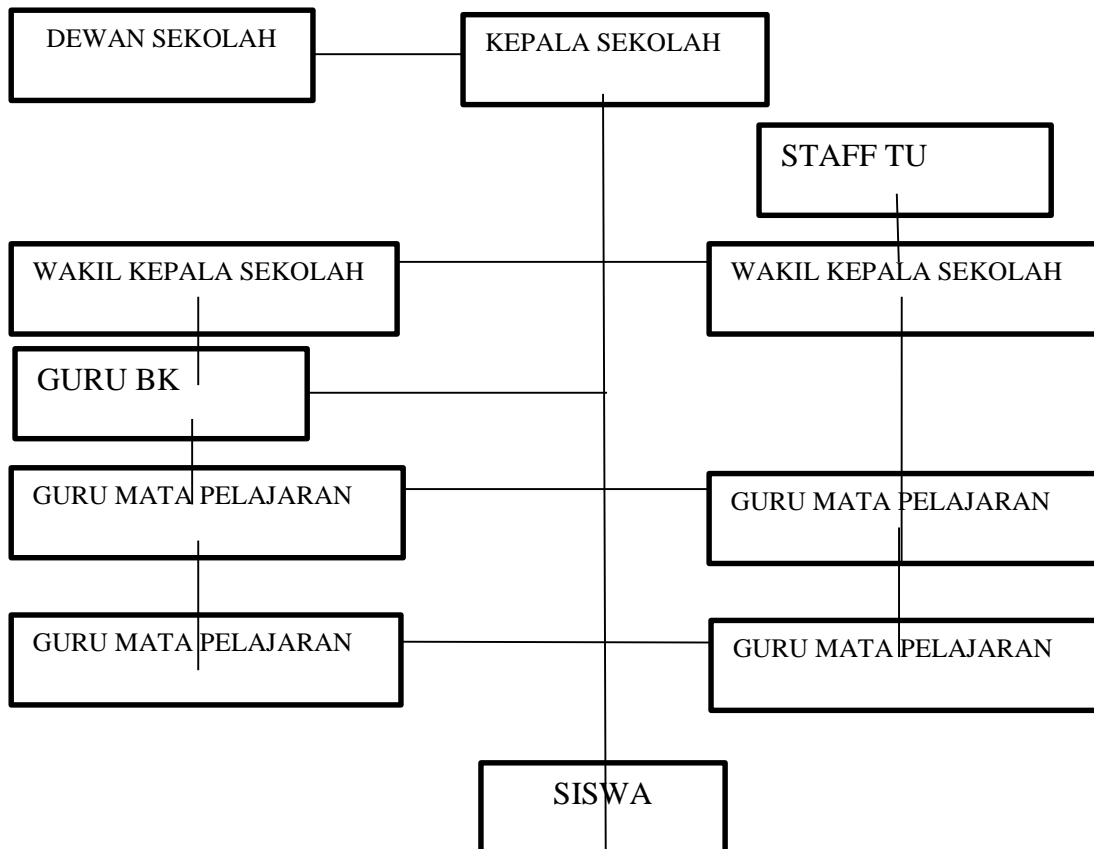
- Meningkatkan mutu akademik dan non akademik.
- Mewujudkan warga sekolah berbudaya dan berkarakter Indonesia.
- Mewujudkan warga sekolah yang memiliki kepedulian terhadap bencana.

Struktur Organisasi Sekolah SMA Negeri 2 Banguntapan terdiri dari dewan sekolah, kepala sekolah, kepala sekolah, wakil kepala sekolah, staff TU, guru BK, guru mata pelajaran dan tentunya para siswa. Struktur organisasi ini bekerja sama

untuk membantu proses pembelajaran agar lebih efektif dan efisien terhadap siswa. Selain itu, karena sekolah ini adalah sekolah berwawasan lingkungan (adiwiyata) jadi peranan ketiga struktur ini sangat penting dalam pengembangan sekolah berwawasan lingkungan.

Berikut ini adalah susunan struktur organisasi sekolah SMA Negeri 2 Banguntapan

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH
SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN**



SMA Negeri 2 Banguntapan yang merupakan sekolah berstatus Sekolah Adiwiyata Nasional atau Sekolah Berwawasan Lingkungan ini berlokasi di Jalan Imogiri Timur, Glondong, Wirokerten, Bantul, Yogyakarta. Letak SMA Negeri 2 Banguntapan cukup strategis dan kondusif untuk mendukung proses kegiatan belajar

mengajar. Adapun uraian dari letak geografis, kondisi fisik, potensi siswa, guru, dan karyawan, serta kegiatan ekstrakurikuler di SMA Negeri 2 Banguntapan adalah sebagai berikut :

I. Letak Geografis

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 2 Banguntapan beralamat di Jalan Imogiri Timur, Glondong, Wirokerten, Bantul, Yogyakarta. Secara geografis berbatasan dengan :

Utara :Perkampungan penduduk Dusun Glondong

Barat :Persawahan dan perkampungan penduduk Dusun Glondong

Timur :Lapangan bola Desa Wirokerten

Selatan:Persawahan dan perkampungan Dusun Kepuh Kulon

II. Analisis Kondisi Fisik

SMA Negeri 2 Banguntapan, secara umum memiliki fasilitas yang dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar serta memiliki gedung sekolah yang permanen serta luas, meskipun selama PLT masih dilakukan renovasi di beberapa bangunan sekolah. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMA Negeri 2 Banguntapan adalah sebagai berikut:

1. Ruang Administrasi

Ruang administrasi terdiri dari beberapa ruang,antara lain:

a. Ruang Kepala Sekolah

Terletak di sebelah ruang Lab Komputer dan berukuran sedang. Di dalamnya terdapat meja dan kursi untuk menerima tamu yang dibatasi dengan almari pemisah dan gordena antara ruang tamu dan ruang kerja.

b. Ruang Guru

Ruang guru terletak di lantai satu bersebelahan dengan ruang tata usaha yang sedang mengalami perbaikan, tepatnya dibawah ruang kelas XII IPA 1 dan XII IPA 2 yang berada di lantai 2. Selain memiliki ruang yang cukup besar, ruang guru dilengkapi dengan meja dan kursi tamu serta beberapa unit komputer sebagai penunjang kinerja guru, selain itu juga terdapat absensi dengan menggunakan *finger print*, yang dapat membantu dalam absensi guru.

c. Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha merupakan ruang tempat pengarsipan dan pengelolaan administrasi guru dan siswa. Terletak bersebelahan dengan ruang guru dan ruang lobi dilengkapi dengan meja, kursi, almari, TV, komputer, printer, mesin fotocopy, kipas angin serta dispenser. Jika memerlukan hal-hal yang berkaitan dengan ketatausahaan meliputi pembayaran SPP, mengambil berkas, dan fotocopy berkas, para guru dan siswa dapat langsung menuju ke ruang tata usaha.

d. Ruang Bimbingan dan Konseling

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki ruang khusus untuk bimbingan konseling personal peserta didik maupun guru. Ruang BK yang tidak terlalu luas ini terletak tepat disebelah barat ruang kelas X IPS 1 dan sebelah timur Lab Fisika, dilengkapi dengan instrumen bimbingan seperti alat penyimpanan data mekanisme pelayanan konseling, dua unit komputer, telepon, printer, meja kursi untuk melayani tamu dan sebagainya.

2. Ruang Pembelajaran

a. Ruang Kelas

Untuk proses belajar mengajar SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki ruangan sebanyak 24 ruang kelas yang meliputi :

- 1) Kelas X terdiri dari 8 kelas yaitu X IPA 1, X IPA 2, X IPA 3, X IPA 4, X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3 dan X IPS 4
- 2) Kelas XI terdiri dari 8 kelas yaitu XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3, XI IPA 4, XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3 dan XI IPS 4
- 3) Kelas XII terdiri dari 8 kelas yaitu XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPA 3, XII IPA 4, XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3 dan XII IPS 4

b. Laboratorium

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki 4 laboratorium yang terdiri dari :

- 1) Laboratorium Fisika

Laboratorium fisika mempunyai ruangan yang cukup luas, dapat menampung ± 40 peserta didik. Laboratorium Fisika ini tidak memiliki ruang penyimpanan barang khusus, barang hanya ditaruh didalam almari tetapi masih didalam ruang yang sama. Laboratorium fisika terletak di lantai satu gedung sekolah, sebelah barat ruang bimbingan dan konseling atau utara Lab Kimia. Peralatan dan perlengkapan yang ada masih dapat digunakan dengan baik.

2) Laboratorium Kimia

Laboratorium kimia terletak di sebelah selatan Lab Fisika atau sebelah utara Masjid. Terdiri dari dua ruang; yaitu ruang kepala laboratorium dan ruang praktikum, untuk penyimpanan menjadi satu dengan ruang kepala laboratorium dan ruang praktikum, ruangan ini dapat menampung sebanyak ± 35 peserta didik. Peralatan dan perlengkapan praktikum yang ada masih dapat digunakan dengan baik dan terdapat bahan kimia yang terdiri dari bahan padat dan bahan cair. Selain itu, juga terdapat bagan dan prosedur praktikum untuk memudahkan peserta didik dalam melakukan praktik.

3) Laboratorium Komputer

Terletak di timur Masjid dan barat ruang kepala sekolah. Lab komputer memiliki dua ruangan yang masing-masing dilengkapi dengan puluhan PC, AC, whiteboard, LCD, dan proyektor. Ruang komputer ini cukup luas, sehingga membuat siswa nyaman dalam belajar komputer.

4) Laboratorium Biologi

Terletak diatas Lab fisika, yang memiliki ruangan cukup luas yang dapat menampung ± 35 siswa untuk melakukan praktikum. Tetapi, untuk sekarang, lab biologi baru digunakan sebagai kelas XI IPA 2, karena sedang mengalami renovasi gedung sekolah.

3. Ruang Penunjang

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki ruang penunjang yang terdiri dari ruang perpustakaan, Masjid, ruang keterampilan, ruang UKS, ruang OSIS, koperasi, ruang agama, gudang, kamar mandi, ruang piket, tempat parkir guru dan peserta didik, kantin, lapangan sekolah, aula, media dan alat pembelajaran, dan pos satpam.

a. Perpustakaan

Ruang perpustakaan ini mempunyai 2 ruang, yaitu ruang kepala perpustakaan dan ruang membaca serta penyimpanan buku. Ruang perpustakaan dilengkapi dengan berbagai macam koleksi buku seperti buku-buku pelajaran, buku fiksi maupun buku non fiksi, majalah, buku paket, dan koran. Ruang Perpustakaan ini cukup nyaman dan bersih tersedia meja, kursi, kipas angin, satu unit komputer yang digunakan untuk menyimpan data maupun mencari tugas. Ruang ini terletak di utara Lab Komputer dan timur Masjid.

b. Masjid

Masjid ini terletak di sebelah barat Lab Komputer, selatan Lab Kimia atau di utara kelas XII IPA 3. Masjid terawat dengan baik, memiliki luas yang cukup, tempat wudhu yang bersih serta cukup banyak, dan terdapat tempat untuk penyimpanan alat sholat serta berbagai peralatan yang dapat menunjang kelancaran ibadah.

c. Ruang Seni Musik

Ruang seni musik terletak di timur parkir siswa atau di barat parkir motor guru dan karyawan, ruang ini tidak cukup luas karena hanya dapat menampung ± 10 peserta didik. Tempat penyimpanan alat menjadi satu didalam ruang tersebut, tidak ada pemisah diantara ruang praktik dan ruang penyimpanan.

d. Ruang UKS

Ruang UKS SMA Negeri 2 Banguntapan terbagi menjadi dua ruang yaitu ruang untuk siswa putra dan perempuan. Fasilitas yang terdapat di ruang UKS antara lain tempat tidur, tandu, obat-obatan dan kotak obat. Ruang ini terletak di sebelah barat ruang meeting room. UKS ini sudah memiliki kerjasama dengan puskesmas Banguntapan, untuk memudahkan tindak lanjut apabila ada yang sakit parah.

e. Ruang OSIS

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki ruang OSIS yang berfungsi sebagai tempat untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh OSIS yang terletak berdampingan dengan ruang XII IPS 2. Fasilitas yang terdapat di dalam ruang OSIS antara lain meja, kursi, almari penyimpanan seragam tonti, papan proker dan papan struktur organisasi. Meskipun ruang OSIS kurang

dimanfaatkan secara optimal dan ruangan berukuran kecil, namun kegiatan yang dilaksanakan oleh OSIS dapat berjalan dengan baik.

f. Koperasi Siswa

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki koperasi, terletak bersebelahan dengan ruang kelas XII IPS 4. Koperasi memiliki 2 ruang yaitu untuk melakukan transaksi jual beli dan yang satu untuk tempat duduk menikmati makanan yang cukup luas dan terdapat kursi dan meja. Disana menyediakan makanan kecil, nasi, alat tulis, dan minuman.

g. Ruang Agama

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki dua ruang agama untuk siswa yang beragama non islam. Ruang agama untuk non islam terletak di sebelah timur kelas X IPS 1. Memiliki ruang yang tidak begitu luas, namun cukup untuk menampung siswa yang beragama non islam untuk belajar agama yang mereka anut.

h. Kamar Mandi

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki beberapa kamar mandi yang dibagi untuk para guru dan peserta didik secara terpisah. Kamar mandi untuk guru berada di samping ruang guru, sedangkan kamar mandi untuk siswa, penataan sudah cukup baik yang terbagi di beberapa titik pojok gedung sekolah, sehingga tidak ada penumpukan siswa dalam memakai kamar mandi karena sudah dibagi di beberapa titik. Kebersihan kamar mandi di SMA Negeri 2 Banguntapan ini sangat baik.

i. Tempat Parkir

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki tiga tempat parkir yaitu satu tempat parkir untuk siswa yang terletak di barat ruang musik, ruang parkir motor untuk guru dan karyawan terletak di sebelah ruang timur ruang musik, sedangkan tempat parkir yang terakhir adalah dibelakang pos satpam, yaitu untuk menaruh kendaraan roda empat. Halaman parkir yang tersedia kurang luas sehingga banyak siswa ikut parkir di parkiran guru dan karyawan.

j. Kantin

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki dua kantin yang terletak di belakang ruang UKS dan di barat Lab Kimia. Menjual berbagai jenis makanan dan minuman dengan harga yang terjangkau serta terdapat meja dan kursi makan. Selain harga yang terjangkau, kebersihan dan ke higienisan kantin cukup baik serta memiliki tempat yang cukup luas.

k. Lapangan Sekolah

Terdapat tiga lapangan, yaitu lapangan voli dan basket yang menjadi satu terletak di timur kelas X IPA 1, lapangan sepakbola yang terletak di depan gedung sekolah sedangkan lapangan yang berada di tengah gedung ruang kelas dipergunakan untuk upacara dan kegiatan siswa lainnya.

III. Analisis Personalia

1. Potensi Peserta Didik

Potensi peserta didik SMA Negeri 2 Banguntapan sangat baik dilihat dari organisasi dan prestasi yang diperoleh oleh peserta didik. Potensi siswa dapat ditunjukkan melalui prestasi akademik maupun non akademik. SMA N 2 Banguntapan memiliki prestasi kejuaraan di berbagai bidang perlombaan serta status sekolah sekarang yang merupakan sekolah adiwiyata nasional atau sering disebut sekolah berwawasan lingkungan nasional.

2. Potensi Guru

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki guru yang membantu kelancaran proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Jumlah guru yang berada di SMA Negeri 2 Banguntapan sebanyak 46 tenaga pengajar. Hampir semua guru SMA Negeri 2 Banguntapan adalah lulusan kependidikan dengan jenjang SI hingga S2.

3. Potensi Karyawan

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki karyawan tata usaha sebanyak 10 orang yang cukup memadai dengan tugasnya masing-masing. Selain karyawan tata usaha, SMA Negeri 2 Banguntapan juga memiliki satu karyawan sebagai penjaga perpustakaan, laboran, memiliki empat tukang kebun/ kebersihan serta dua penjaga sekolah atau satpam.

4. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki fasilitas kegiatan belajar mengajar dan media pembelajaran yang cukup memadai untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Fasilitas tersebut antara lain :

a. Ruang Kelas

Terdapat sebanyak 24 ruang kelas dengan 32-36 kursi peserta didik dan 16-18 meja dengan fasilitas pendukung lainnya, antara lain whiteboard, almari, rak buku literasi, kipas angin, papan presensi, meja dan kursi guru, LCD dan layar LCD.

b. Laboratorium

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki 4 laboratorium yaitu laboratorium fisika, laboratorium kimia, laboratorium biologi, dan laboratorium komputer.

c. Lapangan Olahraga

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki lapangan sepak bola, voli dan lapangan basket.

d. Perpustakaan

Perpustakaan memiliki ukuran 10 x 5 m² dengan 15 rak buku, meliputi 12 rak buku besar dan 3 rak buku kecil dan juga tempat untuk penyimpanan koran.

e. Bimbingan dan Konseling

Terletak di samping Lab Fisika SMA Negeri 2 Banguntapan, ruang cukup luas dan digunakan untuk konseling bagi peserta didik.

f. Tempat Ibadah

Terdapat Masjid untuk siswa beragama islam dan ruang agama untuk siswa non islam.

5. Bidang Akademik

Proses kegiatan belajar mengajar berlangsung dari pukul 07.00 hingga 14.35 untuk hari Senin dan Rabu, pukul 07.00-11.15 untuk hari Jumat dan pukul 07.00-13.55 untuk hari Selasa, Kamis dan Sabtu. Kelas X, XI dan XII dibagi menjadi dua bidang penjurusan yaitu IPA dan IPS. Kelas X untuk masing-masing jurusan dibagi menjadi 4 kelas, kelas XI untuk masing-masing jurusan dibagi menjadi 4 kelas sedangkan untuk kelas XII masing-masing dibagi menjadi 4 kelas.

6. Ekstrakurikuler

Selain dari segi akademik, dalam pengembangan potensi peserta didik dikembangkan pula potensi peserta didik dari segi non akademik. Beberapa ekstrakurikuler dibentuk untuk menampung berbagai macam potensi peserta didik SMA Negeri 2 Banguntapan.

Terdapat 2 jenis ekstrakurikuler yaitu ekstrakurikuler wajib dan ekstrakurikuler pilihan.

Ekstrakurukuler wajib antara lain :

- a. Pramuka untuk kelas X

Ekstrakurikuler pilihan antara lain :

- a. Bola Basket
- b. Bola Voli
- c. Futsal
- d. Karate
- e. Tonti
- f. Teater
- g. Membatik
- h. Jurnalistik / KIR
- i. Rohis
- j. Paduan Suara
- k. PMR
- l. Sepak bola
- m. Desain grafis

Ekstrakurikuler unggulan SMA Negeri 2 Banguntapan adalah Tonti. Ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan pada sore hari setelah kegiatan belajar mengajar selesai dan pembina ekstrakurikuler merupakan guru SMA Negeri 2 Banguntapan maupun Pembina dari luar sekolah.

B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PLT

Kegiatan PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 –15 November 2017. Berdasarkan hasil observasi dan analisis kondisi sekolah yang dilaksanakan pada tanggal 7 Maret 2017, praktikan dapat melakukan identifikasi masalah serta merumuskan masalah untuk dijadikan program kerja yang akan dilaksanakan selama kegiatan PLT berlangsung. Program kerja yang telah dirancang telah mendapat persetujuan dari Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan Koordinator PLT dari pihak sekolah. Adapun berbagai program antara lain sebagai berikut:

1. Program Latihan Terbimbing
 - a. Mengajar
 - a) Persiapan
 - b) Konsultasi
 - c) Pelaksanaan Pengajaran Terbimbing

- d) Evaluasi / Tindak Lanjut
- b. Non Mengajar
 - a) Upacara Bendera
 - b) Diskusi Teman Sejawat
 - c) Tugas Piket
 - d) Menjaga Penilaian Tengah Semester
 - e) Perawatan buku dan Revitalisasi Perpustakaan
- 2. Mempelajari Adminitrasi Guru
 - a. Membuat RPP
 - b. Membuat Materi Pembelajaran
 - c. Membuat Kisi-Kisi dan Soal Ulangan Harian
 - d. Merekap Hasil Ulangan Harian Siswa

Kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) terbagi menjadi dua tahap, yaitu kegiatan pra PLT dan pelaksanaan PLT di sekolah.

1. Kegiatan Pra PLT meliputi :
 - a. Tahap Persiapan di Kampus (*Micro-Teaching*)

PLT dilaksanakan bagi mahasiswa yang telah menempuh sedikitnya 90 sks dan sudah menempuh serta lulus mata kuliah Praktikum (*Micro-Teaching*). Dalam mata kuliah micro-teaching telah dipelajari hal-hal sebagai berikut :

 - 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - 2) Praktik membuka pelajaran
 - 3) Praktik untuk disiplin atau tidak terlambat
 - 4) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan
 - 5) Praktik menyampaikan materi yang bervariasi
 - 6) Teknik mengajukan pertanyaan kepada peserta didik
 - 7) Praktik pengelolaan kelas
 - 8) Praktik menggunakan media pembelajaran
 - 9) Praktik membuat media pembelajaran
 - 10) Praktik menutup pelajaran
 - b. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi

Penyerahan mahasiswa untuk observasi dilakukan pada tanggal 22 Mei 2017. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan nonfisik dari SMA Negeri 2 Bnaguntapan Bantul.

c. Tahap Pembekalan

Pembekalan PLT dilaksanakan secara khusus oleh Jurusan Pendidikan Akuntansi sebelum penerjunan pada tanggal 11 September 2017 yang bertempat di Ruang Ramah Tamah, lantai 2 Dekanat Fakultas Ekonomi.

d. Tahap Observasi

Observasi dilakukan dalam tahap, yaitu :

1) Observasi Kondisi Sekolah

Aspek yang diamati pada observasi kondisi sekolah antara lain :

- a) Kondisi fisik sekolah
- b) Potensi peserta didik
- c) Guru dan karyawan
- d) Fasilitas KBM
- e) Media
- f) Perpustakaan
- g) Laboratorium
- h) Bimbingan Konseling
- i) Bimbingan Belajar
- j) Ekstrakurikuler
- k) OSIS
- l) UKS
- m) Karya tulis ilmiah remaja
- n) Karya ilmiah oleh guru
- o) Koperasi sekolah
- p) Tempat ibadah
- q) Kesehatan lingkungan, dll.

2) Obseravsi Proses Belajar Mengajar di Kelas dan Observasi Peserta didik

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan didalam kelas pada saat proses kegiatan belajar mengajar berlangsung dan pada saat guru mengajar. Hal ini bertujuan agar praktikan dapat mengamati sendiri secara langsung bagaimana proses belajar mengajar yang dilakukan oleh guru di depan kelas serta perangkat pembelajaran yang dibuat oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran sehingga mahasiswa tahu

apa yang seharusnya dilakukan sebelum dan pada saat proses kegiatan belajar mengajar berlangsung.

Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

- a) Cara membuka pelajaran
- b) Cara menyajikan materi
- c) Metode pembelajaran
- d) Penggunaan Bahasa
- e) Penggunaan Waktu
- f) Gerak
- g) Cara Memotivasi Peserta Didik
- h) Teknik bertanya
- i) Penggunaan media pembelajaran
- j) Bentuk dan cara evaluasi
- k) Cara menutup pelajaran

Setelah observasi, selanjutnya mahasiswa menyusun perangkat pembelajaran yang merupakan administrasi wajib guru, praktik mengajar, dan evaluasi hasil mengajar yang kemudian dalam matriks program kerja yang meliputi :

- a) Pembuatan RPP
 - b) Persiapan Mengajar
 - c) Pembuatan Media
 - d) Pembuatan Soal Evaluasi dan Pelaksanaan Evaluasi
- e. Penerjunan Mahasiswa ke SMA Negeri 2 Banguntapan

Penerjunan mahasiswa PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017.

2. Kegiatan Pelaksanaan PLT

a. Persiapan Mengajar Terbimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan disampaikan, pembagian jadwal serta konsultasi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).

b. Pembuatan Perangkat Persiapan Mengajar

Membuat media pembelajaran sebagai penunjang dalam proses belajar mengajar supaya memudahkan dan memperjelas di dalam menjelaskan materi.

c. Praktik Mengajar Terbimbing

Mahasiswa didampingi oleh guru pembimbing pada saat mengajar di dalam kelas. Proses pembelajaran yang dilakukan meliputi :

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Doa dan salam
- 3) Mengecek kesiapan peserta didik
- 4) Memberikan motivasi untuk mempersiapkan diri siswa agar semangat menerima materi pelajaran.
- 5) Apersepsi (pendahuluan)
- 6) Kegiatan inti pelajaran
- 7) Penyampaian materi
- 8) Memberi motivasi pada peserta didik untuk aktif di dalam kelas dengan memberikan latihan atau pertanyaan dan poin plus bagi yang aktif menyampaikan penyelesaian soal di depan temanteman kelasnya
- 9) Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya
- 10) Menjawab pertanyaan dari peserta didik
- 11) Menutup pelajaran
- 12) Bersama dengan siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari pada hari tersebut
- 13) Evaluasi dengan memberikan latihan soal atau tugas

Selain itu mahasiswa dibimbing untuk menyusun administrasi pembelajaran yang terdiri atas :

- 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 2) Analisis minggu efektif

d. Praktik Persekolahan

- 1) Picket Lobi

Kegiatan yang dilakukan antara lain mendata siswa yang terlambat, siswa yang mau Ijin keluar; membunyikan bel tanda mulai pelajaran, pergantian jam pelajaran. dan selesai jam pelajaran di sekolah; memberikan surat-surat yang masuk ke ruang TU, serta memberikan tugas guru yang tidak masuk.

- 2) Picket UKS

Kegiatan yang dilakukan antara lain membersihkan ruangan UKS, serta menunggu siswa apabila mengalami sakit dan sekaligus merawatnya.

3) Piket Perpustakaan

Kegiatan yang dilakukan yaitu membersihkan lantai dan buku-buku yang kotor. Menata kembali buku yang kurang rapi dan memindah buku yang sesuai dengan kelompoknya. Selain itu, mahasiswa diberi tugas untuk memantau daftar peminjam buku perpustakaan.

4) Piket Gerbang

Kegiatan yang dilakukan di pintu gerbang sekolah yaitu menyambut dan menyalami siswa yang baru datang dengan senyum, sapa, salam, sopan, dan santun. Ini dilakukan setiap pagi hari sebelum peelaajaran dimulai.

3. Penyusunan Laporan PLT

Menyusun laporan PLT sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT. Penulisan laporan PLT mencakup semua kegiatan PLT yang dilaksanakan di SMA Negeri 2 Banguntapan.

4. Evaluasi

Evaluasi dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa dan kekurangannya dalam pelaksanaan PLT. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PLT selama proses praktik yang berlangsung.

5. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa PLT dari SMA Negeri 2 Banguntapan yang dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017 yang menandai berakhirnya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa PLT UNY.

BAB II

KEGIATAN PRAKTIK

A. *Persiapan*

Syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing, yaitu lulus mata kuliah pengajaran *micro teaching*. Tiap kelompok dalam pengajaran mikro kurang lebih ada delapan orang dengan satu dosen pembimbing *micro teaching*. Dengan pengajaran *micro teaching* ini diharapkan mahasiswa calon peserta PLT dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan diawasi oleh dosen pembimbing *micro teaching*. Sebelum melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terlebih dahulu praktikan mengikuti pembekalan yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan PLT. Selain itu praktikan juga harus melakukan beberapa persiapan, yaitu sebagai berikut :

1. Observasi

Praktikan melakukan observasi yang bertujuan untuk mengetahui metode ajar yang digunakan oleh guru diklat dan karakteristik siswa selama pembelajaran berlangsung dan dinamika kehidupan di SMA Negeri 2 Banguntapan. Kegiatan observasi dilakukan pada bulan Maret hingga bulan Mei dalam bentuk :

- a. Observasi perangkat pembelajaran yang mencakup buku acuan dan administrasi guru seperti satuan pembelajaran, dll.
- b. Observasi proses pembelajaran, mencakup membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, cara dan bentuk evaluasi, dan menutup pembelajaran.
- c. Observasi perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.

2. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing

Setelah melakukan observasi, praktikan kemudian mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing untuk meminta persetujuan tentang program yang akan dilaksanakan sehubungan dengan kegiatan PLT.

3. Mengumpulkan Alat, Bahan, dan Materi Ajar

Setelah program disetujui oleh guru pembimbing, selanjutnya praktikan mempersiapkan peralatan dan bahan-bahan atau materi yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan PLT.

4. Mempelajari Silabus

Silabus ini memuat tentang:

a. Kompetensi inti

Standar kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari pendidikan akuntansi.

b. Tujuan pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

c. Sub kompetensi

Sub kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran

d. Kriteria Kinerja

Kriteria Kinerja berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran

e. Lingkup belajar

Lingkup belajar yaitu keseluruhan judul sub pokok bahasan/materi yang akan diajarkan

f. Materi pokok pembelajaran

Materi pokok pembelajaran ini meliputi sikap, pengetahuan, dan ketrampilan. Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

5. Menyusun RPP

Kegiatan ini berkaitan dengan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan GBPP (Garis-Garis Besar Program Pembelajaran) dan kurikulum yang berlaku saat ini. Untuk pembuatan RPP ini, praktikan membuat dengan bimbingan guru pembimbing. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah:

a. Identifikasi

Identifikasi ini memuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, kelas/program, dan semester.

b. Alokasi waktu

Waktu yang dibutuhkan untuk setiap kali tatap muka dan praktik.

c. Kompetensi inti

Standar kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari akuntansi.

d. Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

e. Indikator Pencapaian Kompetensi

Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran

f. Tujuan Pembelajaran

Tujuan Pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

g. Materi Pembelajaran

Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan

h. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Metode pengajaran merupakan cara mengajar atau menyampaikan materi yang dilakukan oleh guru.

i. Media

Media merupakan alat atau peraga yang digunakan oleh seorang guru dalam kegiatan belajar mengajar sebagai pelengkap dan pendukung seperti papan tulis, kapur tulis/spidol, laptop, speaker, dsb.

j. Sumber bahan

Sumber yang digunakan sebagai panduan untuk membantu terlaksananya kegiatan pembelajaran seperti buku acuan yang digunakan, dsb.

k. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang bagaimana proses belajar mengajar berlangsung. Dalam kegiatan pembelajaran di kelas ada tiga tahapan yang dilakukan yaitu: pendahuluan, kegiatan inti, dan penutup.

l. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Penilaian proses dan hasil belajar ini merupakan teknik penilaian dan bentuk penilaian yang akan digunakan berdasarkan aspek dan indikator pencapaian kompetensi.

m. Penilaian/Evaluasi

Dalam setiap kegiatan belajar mengajar diadakan evaluasi yang bertujuan untuk mengukur daya serap siswa terhadap materi yang telah disampaikan dan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu, biasanya setelah materi pokok yang disampaikan selesai. Evaluasi yang diberikan dilakukan dalam bentuk pertanyaan maupun latihan soal.

B. Pelaksanaan PLT

Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan diantaranya menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang disesuaikan dengan format dari sekolah. Pelaksanaan praktik mengajar dimulai pada tanggal 15 September 2017 –15 November 2017. Namun pelaksanaan mengajar dimulai tanggal 18 November 2017.

Kegiatan yang dilakukan guru untuk mengawali proses kegiatan belajar mengajar yaitu : mengucapkan salam, menanyakan kabar, mengecek kehadiran siswa (presensi). Proses pembelajaran dilanjutkan dengan penyampaian apersepsi agar siswa mengingat kembali materi yang sudah dipelajari minggu yang lalu, kemudian dihubungkan dengan materi yang akan dipelajari hari ini supaya siswa termotivasi dan memperoleh gambaran tentang materi yang akan disampaikan oleh pengajar. Selain itu menanyakan kepada siswa kesulitan-kesulitan yang ditemui dengan materi sebelumnya. Metode pembelajaran menggunakan pendekatan komunikatif.

Cooperative learning guru dan siswa. Guru menjelaskan materi kemudian siswa memperhatikan.

Mengawali belajar mengajar, mengawali dengan salam, berdoa, apersepsi, penyampaian materi, praktik, Sebelum pelajaran diakhiri, mahasiswa menyampaikan kesimpulan dari materi tersebut (evaluasi) dan meminta siswa mempelajari lagi di rumah serta mempersiapkan materi untuk pertemuan selanjutnya. Kegiatan praktikan mengajar di SMA N 2 Banguntapan dilakukan di dua kelas yaitu kelas XI IPS 3 dan kelas XI IPS 4, tetapi didalam perjalanan PLT sering disuruh untuk masuk di kelas XI IPS 1 maupun XI IPS 2 untuk mengisi jam kosong yang ditinggal guru mata pelajaran Ekonomi.

Praktik yang dilakukan meliputi praktik mengajar mandiri. Praktik mengajar dilakukan oleh praktikan selama 15 kali pertemuan dengan total waktu 30 jam pelajaran, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Mengajar

No.	Hari, Tanggal	Kelas	Jam	Kegiatan
1.	Senin, 18 September 2017	XI IPS 4	1-2	Perkenalan dengan peserta didik dan menjelaskan materi tentang Akuntansi sebagai sistem informasi.
2.	Jumat, 22 September 2017	XI IPS 3	1-2	Perkenalan dengan peserta didik dan menjelaskan materi tentang Akuntansi sebagai sistem informasi.
3.	Senin, 25 September 2017	XI IPS 4	1-2	Menjelaskan materi tentang Konsep Dasar Persamaan Dasar Akuntansi.
4.	Jumat, 29 September 2017	X1 IPS 3	1-2	Menjelaskan materi tentang Konsep Dasar Persamaan Dasar Akuntansi.

5.	Senin, 9 Oktober 2017	XI IPS 4	1-2	Latihan soal dan pembahasan mengenai materi Persamaan Dasar Akuntansi
6.	Jumat, 13 Oktober 2017	XI IPS 3	1-2	Latihan soal dan pembahasan mengenai materi Persamaan Dasar Akuntansi
7.	Senin, 16 Oktober 2017	XI IPS 4	1-2	Latihan soal dan pembahasan mengenai materi Persamaan Dasar Akuntansi
8.	Jumat, 20 Oktober 2017	XI IPS 3	1-2	Latihan soal dan pembahasan mengenai materi Persamaan Dasar Akuntansi
9.	Senin, 24 Oktober 2017	XI IPS 4	1-2	Menjelaskan materi mengenai pembuatan laporan keuangan sederhana
10.	Jumat, 28 Oktober 2017	XI IPS 3	1-2	Menjelaskan materi mengenai pembuatan laporan keuangan sederhana
11.	Senin, 30 Oktober 2017	XI IPS 4	1-2	Ulangan Harian dengan Materi Persaan Dasar Akuntansi
12.	Jumat, 3 November 2017	XI IPS 3	1-2	Ulangan Harian dengan Materi

				Persaan Dasar Akuntansi
13.	Senin, 6 November 2017	XI IPS 4	1-2	Membahas Soal Ulangan Harian
14.	Jumat, 10 November 2017	XI IPS 3	1-2	Membahas Soal Ulangan Harian serta perpisahan
15.	Senin, 13 November 2017	XI IPS 4	1-2	Menjelaskan materi mengenai Perusahaan Jasa dan mekanisme debit kredit serta perpisahan

Semua kegiatan praktik mengajar tersebut mencakup penerapan dan pengalaman yang ada di lapangan. Hal-hal yang harus diterapkan dalam proses pembelajaran meliputi beberapa aspek yang antara lain adalah :

- a. Sikap mengajar
- b. Pengelolaan kelas
- c. Penggunaan bahasa
- d. Teknik penyampaian
- e. Metode mengajar
- f. Alokasi waktu
- g. Penggunaan media
- h. Evaluasi pembelajaran

Selama kegiatan PLT berlangsung, mahasiswa mendapat bimbingan dari :

- a. Guru pembimbing dari SMA Negeri 2 Banguntapan

Guru pembimbing dari pihak sekolah dipilihkan oleh pihak sekolah sesuai dengan jurusan masing- masing. Untuk jurusan Akuntansi dibimbing oleh Bapak Suseno Aji, S.Pd.

- b. Dosen pembimbing PLT dari jurusan masing- masing

Bimbingan yang dilakukan oleh dosen pembimbing dari tiap jurusan. Untuk jurusan Pendidikan Akuntansi, bimbingan dilakukan oleh Ibu Adeng Pustikaningsih, S.E, M.Si. Guru pembimbing dari tiap jurusan memberikan pengarahannya berupa:

- 1) Memberikan petunjuk penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), daftar presensi, daftar nilai, analisis hasil ulangan dan sumber buku yang dipergunakan serta media pembelajaran yang sebaiknya dibuat dan dipergunakan untuk mempermudah siswa dalam memahami materi yang akan disampaikan.
- 2) Memberikan petunjuk tentang cara penyampaian materi yang tepat, pengelolaan kelas, dan cara menciptakan suasana yang kondusif, menyenangkan agar proses pembelajaran berjalan lancar. Guru pembimbing juga memberikan petunjuk cara menyampaikan materi sebagaimana sosok seorang guru yang sebenarnya.
- 3) Memberikan saran dan kritik yang membangun serta dukungan semangat kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran di kelas.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi

Pelaksanaan PLT di SMA Negeri 2 Banguntapan pada umumnya berjalan dengan lancar walau ada beberapa hambatan, namun hal tersebut tidak menjadi masalah karena ada faktor pendukung lain yang membuat pelaksanaan PLT tersebut dapat berjalan. Mahasiswa praktikan dapat menyelesaikan jumlah mengajar yang telah ditentukan dengan baik, yakni 15 kali praktik mengajar di kelas XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3, dan XI IPS 4.

Pelaksanaan PLT di SMA Negeri 2 Banguntapan tidak lepas dari berbagai dukungan dan hambatan. Adapun hal –hal tersebut sebagai berikut:

1. Faktor Penghambat
 - a. Kesulitan membuat RPP karena pada awal observasi belum diberikan format RPP dan Silabus yang sesuai dengan sekolah.
 - b. Bertepatan dengan pelaksanaan beberapa kegiatan sekolah seperti tuan rumah lomba MTQ se-Banguntapan, kegiatan sumpah pemuda, rapat pemantapan e-

raport, dimana kegiatan tersebut cukup membuat pembelajaran tidak kondusif dan membuat jam pelajaran menjadi terpotong.

- c. Pada awalnya beberapa peserta didik menganggap mahasiswa PLT seperti kakak atau teman sendiri, jadi kurang memberikan rasa hormat.
 - d. Kurang luas nya tempat yang diberikan sekolah sebagai *basecamp* PLT, sehingga membuat mahasiswa kurang maksimal dalam menyiapkan materi saat di sekolah.
 - e. Terjadinya perbedaan perintah byang diberikan antar guru sehingga membuat mahasiswa bingung dan cenderung serba salah.
2. Faktor Pendukung
- a. Adanya bimbingan dari guru pembimbing yaitu Bapak Suseno Aji, S.Pd yang dengan sabar memimbing mahasiswa baik dalam membuat perangkat pembelajaran, memberikan pengarahan dan masukan serta motivasi dalam mengajar.
 - b. Adanya bimbingan dari DPL-PLT yaitu Ibu Adeng Pustikaningsih, S.E, M.Si yang memberikan berbagai saran untuk menghadapi siswa dan solusi untuk setiap masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa.
 - c. Adanya bantuan dan motivasi dari teman-teman PLT saat mahasiswa mengalami kesulitan dalam membuat perangkat pembelajaran.
 - d. Adanya kesadaran pada peserta didik meskipun di 3 minggu akhir kalau mahasiswa PLT itu harus tetap dihargai selayaknya guru mereka.
 - e. Suasana kelas yang sangat mendukung dan kondusif, sehingga membuat nyaman dalam melaksanakan pembelajaran.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar.
2. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman, daya konsentrasi, dan karakter dari siswa di kelas tersebut.
3. Memberikan motivasi pada peserta didik, agar mereka lebih menghargai orang disekitar mereka, tanggung jawab dan miningkatkan kejujuran mereka.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. *Kesimpulan*

Pengalaman pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada peserta didik SMA Negeri 2 Banguntapan yang dimaksudkan untuk membentuk suatu hubungan timbal balik yang positif bagi pengembangan jiwa kemanusiaan, kemandirian, kreativitas, kepekaan dan disiplin diri.

Selama Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) berlangsung, terdapat banyak pengalaman yang diperoleh baik secara langsung maupun secara tidak langsung. Selama kegiatan PLT dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Mahasiswa PLT memperoleh pengalaman mengajar secara langsung khususnya bagaimana mengelola kelas, cara menyampaikan materi dengan jelas dan benar.
2. Mahasiswa PLT dapat menerapkan ilmu yang di peroleh di kampus
3. Mahasiswa PLT mendapat pengalaman untuk membuat administrasi guru dengan baik.
4. Mahasiswa PLT dapat mengembangkan empat kompetensi bagi praktikan,yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Pendidik atauguru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai,norma dan kedisiplinan kepada peserta didik dengan berusaha memahamikarakteristik kepribadian peserta didik.
5. Melatih kesabaran dalam menghadapi sejumlah peserta didik yang memiliki karakteristik yang beragam serta dalam berinteraksi dan bersosialisasi dengan pihak sekolah.
6. Perlunya menjalin kerjasama dan hubungan yang baik dengan peserta didik agar pelaksanaan kegiatan dapat maksimal dan membuat peserta didik semakin mencintai pelajaran akuntansi.
7. Mendapatkan ilmu tentang tata cara penyusunan buku di perpustakaan dan administrasi di tata usaha.
8. Mahasiswa PLT selama tanggal penerjunan 15 September sampai tanggal penarikan 15 November. Praktikkan sudah melaksanakan praktik mengajar di kelas sebanyak 15 kali pertemuan.

B. Saran

Demi mewujudkan pelaksanaan program PLT yang akan datang dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, berikut ada beberapa saran yang perlu untuk diperhatikan :

1. Untuk Mahasiswa PLT, hendaknya :
 - a. Menjaga nama baik dirinya sendiri sebagai mahasiswa, warga sekolah, dan wakil universitas,
 - b. Menyiapkan mental, fisik, metode, dan media yang akan digunakan secara maksimal agar dapat mendukung berjalannya kegiatan pembelajaran dengan baik.
 - c. Mampu untuk berfikir kreatif dengan melaksanakan program-program yang memiliki tujuan dan manfaat yang jelas,
 - d. Lebih mempersiapkan materi pembelajaran menggunakan metode yang komunikatif dan partisipatif.
 - e. Perlu adanya kesepahaman visi, misi, antar anggota dengan mengesampingkan egoisme diri, sehingga tercipta suasana kerja yang baik.
 - f. Mahasiswa perlu meningkatkan sosialisasi dengan anggota masyarakat sekolah dan masyarakat sekitar sekolah.
 - g. Mahasiswa setidaknya mampu menjadikan program PLT sebagai ajang pendewasaan diri dalam hidup bermasyarakat.
 - h. Perlu adanya toleransi dan kerjasama diantara mahasiswa demi terciptanya kesuksesan mereka.
 - i. Dapat menempatkan diri dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang ada di sekolah.
 - j. Membahas konsep program kerja dengan lebih matang agar pelaksanaannya lebih mudah dijalankan.
 - k. Perlunya menjalin hubungan yang baik antara mahasiswa PLT, guru pembimbing, dan dosen pembimbing untuk memperoleh arahan yang tepat dalam mengajar.
2. Untuk Pihak Sekolah, hendaknya :
 - a. Memberikan masukan secara langsung kepada mahasiswa dalam setiap kegiatan terutama saat melaksanakan program atau kegiatan tertentu sehingga akan tercapai suatu sinergitas yang saling menguntungkan kedua belah pihak.
 - b. Meningkatkan hubungan baik antara sekolah dan UNY dengan saling memberi masukan.

- c. Kepercayaan yang diberikan pihak sekolah kepada mahasiswa PLT sangat diperlukan untuk memotivasi mahasiswa PLT dalam melakukan praktik di sekolah.
 - d. Disiplin serta meningkatkan koordinasi di kalangan warga sekolah sehingga semua kegiatan pembelajaran dan persekolahan dapat terlaksanakan sesuai dengan apa yang telah direncanakan.
 - e. Sekolah mampu mengkritisi atau memberikan masukan secara langsung dan sportif kepada mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan dan program kerja.
 - f. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak universitas dan mahasiswa dengan pihak sekolah hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan dapat memberikan umpan balik satu sama lainnya. Meningkatkan hubungan baik antara sekolah dan UNY dengan saling memberi masukan.
3. Untuk Pihak Universitas Negeri Yogyakarta, hendaknya :
- a. Mengadakan koordinasi yang jelas dan teratur dengan para mahasiswa PLT, DPL, Sekolah dan pihak lain yang terkait selama PLT berlangsung.
 - b. Meningkatkan koordinasi antara UPLT, DPL, Dosen Pembimbing mikro dan sekolah tempat mahasiswa PLT melaksanakan PLT.
 - c. Menciptakan sistem mekanisme PLT yang jelas dan tidak membingungkan mahasiswa.
 - d. Pelaksanaan PLT sebaiknya dilaksanakan di awal masuk tahun ajaran baru, sehingga akan mempermudah sekolah dalam mengelola jadwal pelajaran dan jadwal mengajar guru.
 - e. Pihak LPPMP hendaknya dapat mengambil inisiatif untuk bekerjasama dengan instansi atau lembaga serta perusahaan sehingga dapat membantu pendanaan program PLT dan tidak hanya pemerintah daerah setempat.
 - f. Perlu adanya sosialisasi yang lebih jelas dari pihak LPPMP mengenai ketentuan pelaksanaan program PLT di sekolah.
 - g. Pembekalan kegiatan PLT seharusnya dapat dimaksimalkan, jangan hanya dijadikan ajang formalitas semata.

DAFTAR PUSTAKA

- Febrianti Dian Sari. (2015). KKN-PLT UNY. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Isman Wiratmadi. (2014). KKN-PLT UNY. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Universitas Negeri Yogyakarta. (2014). Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.



MATRIK PROGRAM PRAKTEK LAPANGAN TERBIMBING UNY
TAHUN 2017

F01
KELOMPOK MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi :
 Nama Sekolah : SMA N 2 Banguntapan
 Alamat Sekolah : Glondong, Wirokerten,
 Banguntapan, Bantul, Yogyakarta
 Guru Pembimbing : Suseno Aji, S.Pd
 Nama : Rahmat Assidiq
 No. Mahasiswa : 14803241047
 FAK/JUR/PRODI : FE / P.Akt / P.Akt
 Dosen Pembimbing : Adeng Pustikaningsih, M.Si

No.	Program Kegiatan PLT	Jumlah Jam per Minggu										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	XI	Jumlah Jam	
A. Program Persiapan PLT												
1.	Observasi											
	a. Persiapan	2										2
	b. Pelaksanaan	8										8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	3										3
2. Bimbingan												
	a. Dengan GPL		2		1					2		5
	b. Dengan DPL Jurusan				4							4
3.	Pembuatan Matriks		2			2			1	2		7
B. Program Mengajar												
1. Penyusunan RPP												
	a. Persiapan	3	2							2		7
	b. Pelaksanaan	5	4							2		11
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		2						1		2	5



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT / MAGANG III UNY
TAHUN : 2016

F03
UNTUK MAHASISWA

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN
ALAMAT SEKOLAH : GLONDONG, WIROKERTEN, BANGUNTAPAN, BANTUL


No.	Nama Kegiatan	Serapan Dana (Dalam Rupiah)					Jumlah
		Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Swadaya/Sekolah/Le mbaga	Mahasiswa	Perda Kabupaten	Sponsor/Le mbaga Lainnya	
1.	Pembuatan perangkat pembelajaran	RPP, Silabus, materi pembelajaran, media pembelajaran, daftar hadir dan daftar nilai		Rp.350.000,00			Rp.350.000,00
2.	Praktik Mengajar	Membeli spidol untuk pelaksanaan pembelajaran dan membeli makanan kecil untuk kenang-kenangan dengan peserta didik		Rp.100.000			Rp.100.000,00
3.	Membuat laporan PLT	Laporan PLT sebanyak 2		Rp.70.000,00			Rp.70.000,00

	ekselmpar								
Jumlah									Rp.520.000,00


Bantul, 15 November 2017

Mengetahui,


Dosen Pembimbing Lapangan


Adeng Puzykarningsih, S.E., M.Si
 NIP. 197508252009122001

Guru Pembimbing


Suseno Aji, S.Pd
 NIP. 19731230 2008011002

Mahasiswa PLT


Rahmat Assidiq
 NIM. 14803241047



**KALENDER PENDIDIKAN
SMAN 2 BANGUNTAPAN
TAHUN PELAJARAN 2017-2018**

Hari	Juli 2017					
Minggu		2	9	16	23	30
Senin		3	10	17	24	31
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu	1	8	15	22	29	

Hari	Agustus 2017					
Minggu		6	13	20	27	
Senin		7	14	21	28	
Selasa	1	8	15	22	29	
Rabu	2	9	16	23	30	
Kamis	3	10	17	24	31	
Jum'at	4	11	18	25		
Sabtu	5	12	19	26		

Hari	September 2017					
Minggu		3	10	17	24	
Senin		4	11	18	25	
Selasa		5	12	19	26	
Rabu		6	13	20	27	
Kamis		7	14	21	28	
Jum'at	1	8	15	22	29	
Sabtu	2	9	16	23	30	

Hari	Oktober 2017					
Minggu	1	8	15	22	29	
Senin	2	9	16	23	30	
Selasa	3	10	17	24	31	
Rabu	4	11	18	25		
Kamis	5	12	19	26		
Jum'at	6	13	20	27		
Sabtu	7	14	21	28		

Hari	November 2017					
Minggu		5	12	19	26	
Senin		6	13	20	27	
Selasa		7	14	21	28	
Rabu	1	8	15	22	29	
Kamis	2	9	16	23	30	
Jum'at	3	10	17	24		
Sabtu	4	11	18	25		

Hari	Desember 2017					
Minggu		3	10	17	24	31
Senin		4	11	18	25	
Selasa		5	12	19	26	
Rabu		6	13	20	27	
Kamis		7	14	21	28	
Jum'at	1	8	15	22	29	
Sabtu	2	9	16	23	30	

Hari	Januari 2018					
Minggu		7	14	21	28	
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	

Hari	Februari 2018					
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	

Hari	Maret 2018					
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	

Keterangan	
1	Libur Umum
3	Ulang tahun SMA 2 Purwokerto
4	MOPD Semester Gasal
5	Hari Raya Idul Adha 1438H
6	Tahun Baru Hijriyah/1 Muharam 1439H
7	Penilaian/ UTS Gasal
8	Peringatan Maulid Nabi SAW 1439H
9	UAS Gasal
10	Susulan dan Persiapan LHBS
11	Pembagian LHBS Gasal
12	UTS Genap dan Perkiraan US
13	Perkiraan UN
14	Perkiraan UN Susulan
15	Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW 1439H
16	Akhirussanah 2017 dan Harlah Sekolah
17	Hari Raya Waisak Tahun 2562
18	UKK
19	Libur UKK
20	PPDB 2018/2019

**JADWAL PIKET MAHASISWA PLT UNY
SMA N 2 BANGUNTAPAN
TAHUN AJARAN 2017/2018**

Piket Lobi

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
Aji Hartanto	Munaya	Dewi Sita	Rahmat Assidiq	Aji Hartanto	Ali Ghozali
Siti Zahro	Alfiani	Seli Adeas	Liya	Dewi Sita	Artanti
Ali Ghozali	Lailatul Hikmah	Gesti	Widya Ningrum	Seli Adeas	Oriza
Erry Ersani	Nike Pipit	Evi	Oriza	Nenden Tia	Avialiska
Nenden Tia	Yohanes	Kartika	Artanti	Evi	Nike Pipit
Maristi	Avialiska	Erlisa	Akmal	Lailatul Hikmah	Akmal

Piket Gerbang dan Piket UKS

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
Avialiska	Ali Ghozali	Rahmat Assidiq	Alfiani	Kartika	Dewi Sita
Erlisa	Liya	Aji Hartanto	Erry Ersani	Nike Pipit	Siti Zahro
Yohanes	Lailatul Hikmah	Munaya	Seli Adeas	Maristi	Nenden Tia
Akmal	Gesti	Oriza	Evi	Artanti	Widya Ningrum

Piket Perpustakaan

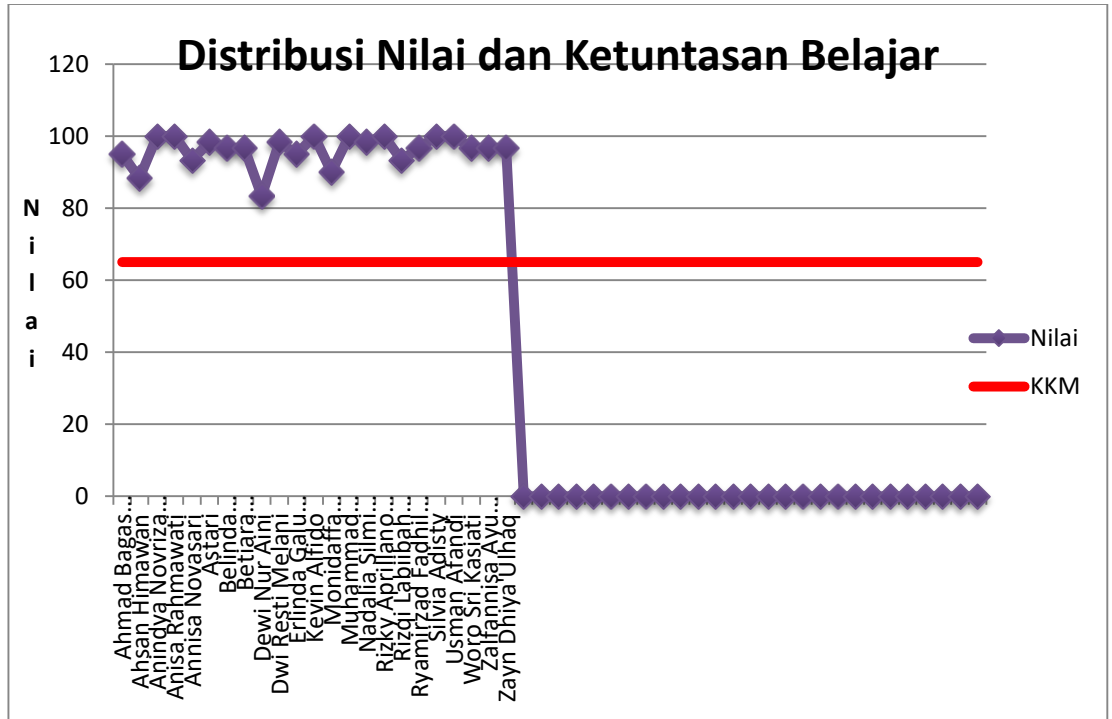
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
Rahmat Assidiq	Gesti	Erry Ersani	Aji Hartanto	Rahmat Assidiq	Liya
Dewi Sita	Oriza	Siti Zahro	Siti Zahro	Siti Zahro	Lailatul Hikmah
Liya	Evi	Maristi	Nenden Tia	Widya Ningrum	Munaya
Seli Adeas	Erlisa	Alfiani	Maristi	Erry Ersani	Kartika
Widya Ningrum	Kartika	Avialiska	Munaya	Alfiani	Yohanes
Artanti	Akmal	Nike Pipit	Yohanes	Gesti	Erlisa

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMA N 2 BANGUNTAPAN
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi
Kelas/Program : XI IPS1
Tanggal Tes : 31 Oktober 2017
SK/KD : Memahami Persamaan Dasar Akuntansi

KKM
65

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	Ahmad Bagas Irawan	L				28,5	95,0	Tuntas
2	Ahsan Himawan	L				26,5	88,3	Tuntas
3	Anindya Novrizza Pribadi	P				30,0	100,0	Tuntas
4	Anisa Rahmawati	P				30,0	100,0	Tuntas
5	Annisa Novasari	P				28,0	93,3	Tuntas
6	Astari	P				29,5	98,3	Tuntas
7	Belinda Maharani Oktaviasari	P				29,0	96,7	Tuntas
8	Betiara Primashinta	P				29,0	96,7	Tuntas
9	Dewi Nur Aini	P				25,0	83,3	Tuntas
10	Dwi Resti Melani	P				29,5	98,3	Tuntas
11	Erlinda Galu Ardanti	P				28,5	95,0	Tuntas
12	Kevin Alfido	L				30,0	100,0	Tuntas
13	Monidaffa Annaufal	L				27,0	90,0	Tuntas
14	Muhammad Taufiq Tri Atmaja	L				30,0	100,0	Tuntas
15	Nadalia Silmi Fathinah	P				29,5	98,3	Tuntas
16	Rizky Aprillano Setya Ardiansyah	L				30,0	100,0	Tuntas
17	Rizqi Labiibah Lestari	P				28,0	93,3	Tuntas
18	Ryamirzad Fadhil Santoso	L				29,0	96,7	Tuntas
19	Silvia Adisty	P				30,0	100,0	Tuntas
20	Usman Afandi	L				30,0	100,0	Tuntas
21	Woro Sri Kasiati	P				29,0	96,7	Tuntas
22	Zalfannisa Ayu Raramastri	P				29,0	96,7	Tuntas
23	Zayn Dhiya'Ulhaq	L				29,0	96,7	Tuntas
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								



DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMA N 2 BANGUNTAPAN
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi
Kelas/Program : XI IPS2
Tanggal Tes : 4 November 2017
SK/KD : Memahami Persamaan Dasar Akuntansi

KKM
65

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	Anita Dian Puspita	P				27,0	90,0	Tuntas
2	Bagus Wisanggeni Megananda	L				29,0	96,7	Tuntas
3	Dwi Fajar Nurrahman	L				30,0	100,0	Tuntas
4	Elina	P				30,0	100,0	Tuntas
5	Enggar Jati Wahyu Nurhadi	L				30,0	100,0	Tuntas
6	Enno Ratnaduhita	P				30,0	100,0	Tuntas
7	Faida Laila Rahmawati	P				29,5	98,3	Tuntas
8	Galang Ramadhan	L				29,0	96,7	Tuntas
9	Herjuna Bangkit Putra Usodo	L				30,0	100,0	Tuntas
10	Ilham Prasetyo Aji	L				29,0	96,7	Tuntas
11	Jessica Luthfia	P				30,0	100,0	Tuntas
12	Kautsar Ageng Subakti	L				29,0	96,7	Tuntas
13	M. Iqbal Maulana	L				29,0	96,7	Tuntas
14	Mochamad Dava Riska Kanza	L				30,0	100,0	Tuntas
15	Muhammad Indra Firmansyah	L				29,5	98,3	Tuntas
16	Novita Dea Asmarawati	P				30,0	100,0	Tuntas
17	Raihan Risang Anugerah Pratama	L				21,0	70,0	Tuntas
18	Ratna Riyana	P				27,0	90,0	Tuntas
19	Rifah Ayu Wafiroh	P				28,0	93,3	Tuntas
20	Rosyida Rahmawati	P				30,0	100,0	Tuntas
21	Roy Sandi	L				29,0	96,7	Tuntas
22	Trisniati Ari Fatimah	P				27,0	90,0	Tuntas
23	Zahra Fadilah	P				30,0	100,0	Tuntas
24	Zulfa Salsabila Jamil Munawar	P				30,0	100,0	Tuntas
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								

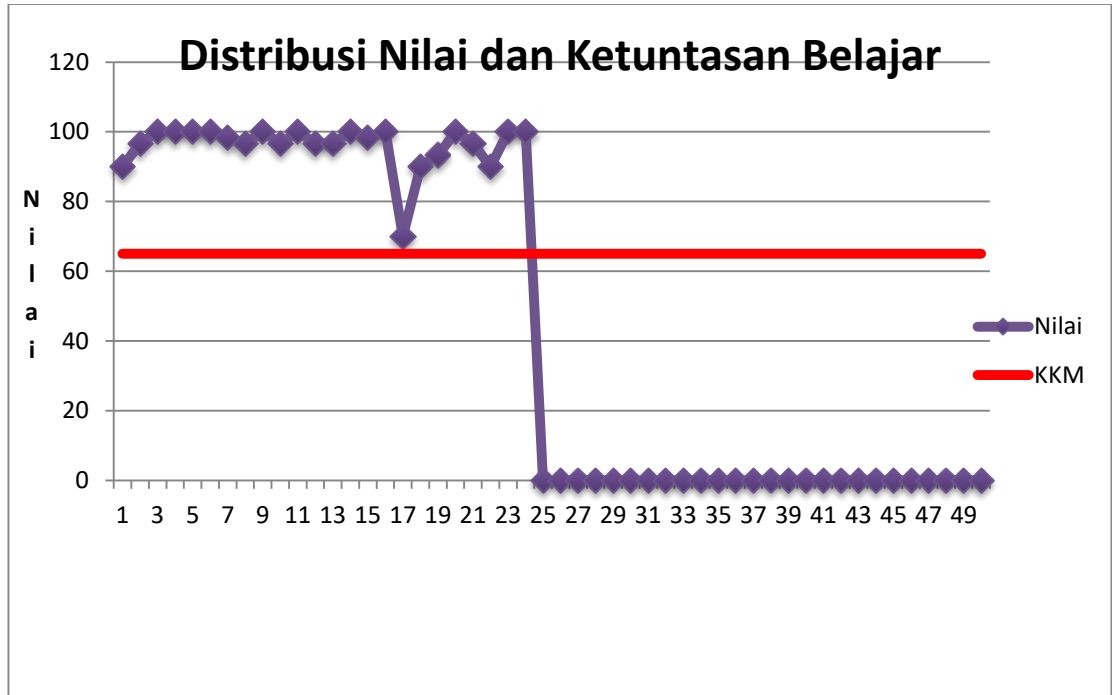
ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA N 2 BANGUNTAPAN
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi

38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
	- Jumlah peserta test =	24	Jumlah Nilai =	0	693	2310		
	- Jumlah yang tuntas =	24	Nilai Terendah =	0,00	21,00	70,00		
	- Jumlah yang belum tuntas =	0	Nilai Tertinggi =	0,00	30,00	100,00		
	- Persentase peserta tuntas =	100,0	Rata-rata =	#DIV/0!	28,88	96,25		
	- Persentase peserta belum tuntas =	0,0	Standar Deviasi =	#DIV/0!	1,96	6,52		

Kelas/Program : XI IPS 2
Tanggal Tes : 4 November 2017
SK/KD : Memahami Persamaan Dasar Akuntansi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0,415	Baik	0,906	Mudah	Cukup Baik
2	0,204	Cukup Baik	0,979	Mudah	Cukup Baik
3	-	-	1,000	Mudah	Cukup Baik
4	-0,014	Tidak Baik	0,990	Mudah	Tidak Baik
5	0,857	Baik	0,979	Mudah	Cukup Baik
6	0,610	Baik	0,972	Mudah	Cukup Baik
7	0,767	Baik	0,958	Mudah	Cukup Baik
8	0,853	Baik	0,958	Mudah	Cukup Baik
9	0,813	Baik	0,938	Mudah	Cukup Baik
10	0,646	Baik	0,813	Mudah	Cukup Baik



ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA N 2 BANGUNTAPAN
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi
Kelas/Program : XI IPS 4
Tanggal Tes : 31 Oktober 2017
SK/KD : Memahami Persamaan Dasar Akuntansi

Daya Beda	Tingkat Kesukaran	Kesimpulan Akhir
-----------	-------------------	------------------

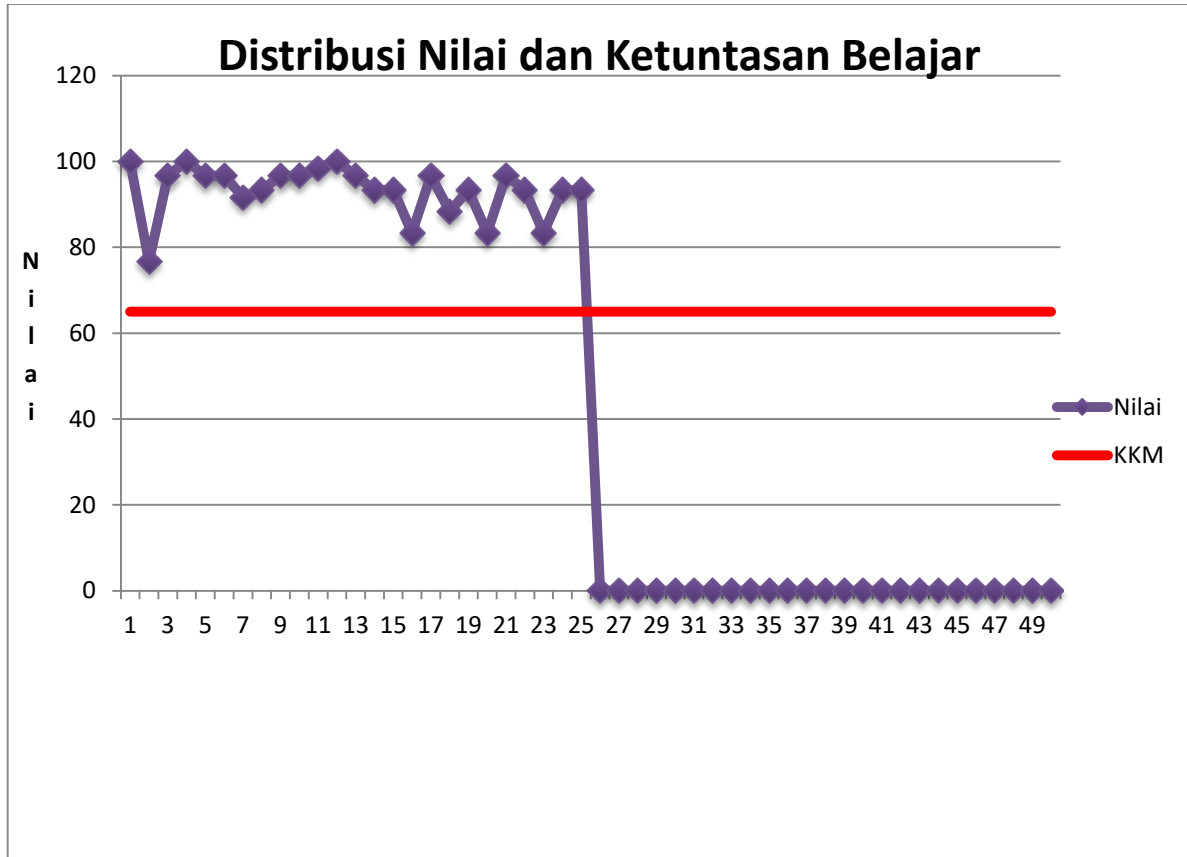
DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMA N 2 BANGUNTAPAN
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi
Kelas/Program : XI IPS3
Tanggal Tes : 3 November 2017
SK/KD : Memahami Persamaan Dasar Akuntansi

KKM
65

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	Aidia Putri	P				30,0	100,0	Tuntas
2	Akmal Mahardika Purwanto	L				23,0	76,7	Tuntas
3	Anggi Nareswari	P				29,0	96,7	Tuntas
4	Annisa Febriana	P				30,0	100,0	Tuntas
5	Arina Sofi	P				29,0	96,7	Tuntas
6	Bayu Chondro Permono	L				29,0	96,7	Tuntas
7	Dania Rizqi Ernanda	P				27,5	91,7	Tuntas
8	Deny Nuryulisa	P				28,0	93,3	Tuntas
9	Deva Sherliana Shafara Paramita	P				29,0	96,7	Tuntas
10	Dimas Surya Mahendra	L				29,0	96,7	Tuntas
11	Dini Putri Utami	P				29,5	98,3	Tuntas
12	Eka Nur Hidayati	P				30,0	100,0	Tuntas
13	Etta Nethania	P				29,0	96,7	Tuntas
14	Fajar Arifin	L				28,0	93,3	Tuntas
15	Kholifah Maya Suci Kurniawati	P				28,0	93,3	Tuntas
16	Kurniawan	L				25,0	83,3	Tuntas
17	Latif Muhammad Faizal	L				29,0	96,7	Tuntas
18	Muhammad Dida Adicandra	L				26,5	88,3	Tuntas
19	Muhammad Haidar Rafi Saifullah	L				28,0	93,3	Tuntas
20	Muhammad Ramadhani Fitrianto	L				25,0	83,3	Tuntas
21	Raden Ajeng Anindyaswari	P				29,0	96,7	Tuntas
22	Raden Albion Ashar Purnama Putra	L				28,0	93,3	Tuntas
23	Rahmat Bagus Hartanto	L				25,0	83,3	Tuntas
24	Rizal Basri Febriyanto	L				28,0	93,3	Tuntas
25	Vigian Friesta Sidhiarvani	L				28,0	93,3	Tuntas
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								

No Butir	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	-0,335	Tidak Baik	0,148	Sulit	Tidak Baik
2	0,691	Baik	0,907	Mudah	Cukup Baik
3	0,707	Baik	0,917	Mudah	Cukup Baik
4	0,570	Baik	0,991	Mudah	Cukup Baik



DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMA N 2 BANGUNTAPAN
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi
Kelas/Program : XI IPS4
Tanggal Tes : 31 Oktober 2017
SK/KD : Memahami Persamaan Dasar Akuntansi

KKM
65

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	Andreas Kevin Maheswara (Krs).	L				28,0	93,3	Tuntas
2	Atha Khairunnisa	P				25,5	85,0	Tuntas
3	Catherine Lizabeth Biremanoe (Krs)	P				27,0	90,0	Tuntas
4	Citra Febriliana Rahmawati	P				28,0	93,3	Tuntas
5	Danang Pramudya Baihaqi	L				28,5	95,0	Tuntas
6	Dewi Candra Ciptosari	P				25,0	83,3	Tuntas
7	Diah Kusumawati	P				26,0	86,7	Tuntas
8	Eka Septi Ruwianti	P				28,0	93,3	Tuntas
9	Ellysa Mutmainah	P				24,0	80,0	Tuntas
10	Emilia Uswatun Khasanah	P				25,0	83,3	Tuntas
11	Fahrizal Yusuf Kendarto	L				25,0	83,3	Tuntas
12	Ilham Dwi Aldi	L				25,0	83,3	Tuntas
13	Ismi Nonni Khoiril	P				28,0	93,3	Tuntas
14	Kurniawan Eko Febrianto	L				29,0	96,7	Tuntas
15	Larasati Putri Priskasari (Krs)	P				26,0	86,7	Tuntas
16	Muhammad Aminuddin	L				28,0	93,3	Tuntas
17	Muhammad Enrico Aryaditama	L				27,0	90,0	Tuntas
18	Muhammad Rifqi Hidayat	L				28,0	93,3	Tuntas
19	Muhammad Yezhu Izha Devara	L				25,0	83,3	Tuntas
20	Nadia Nur Azizah	P				25,0	83,3	Tuntas
21	Natalia Eka Putri Parinka (Krs)	P				28,0	93,3	Tuntas
22	Reni Widyaningsih	P				28,0	93,3	Tuntas
23	Revira Nadya Hutomo	P				27,0	90,0	Tuntas
24	Rika Nur Rokhiima	P				27,0	90,0	Tuntas
25	Salma Rina Widiani	P				28,0	93,3	Tuntas
26	Sholahuddin Faradian Irwansyah	L				21,5	71,7	Tuntas
27	Yachinta Angella Bupu (Ktl)	P				25,0	83,3	Tuntas
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								

44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
	- Jumlah peserta test =	27		Jumlah Nilai =	0	716	2385	
	- Jumlah yang tuntas =	27		Nilai Terendah =	0,00	21,50	71,67	
	- Jumlah yang belum tuntas =	0		Nilai Tertinggi =	0,00	29,00	96,67	
	- Persentase peserta tuntas =	100,0		Rata-rata =	#DIV/0!	26,50	88,33	
	- Persentase peserta belum tuntas =	0,0		Standar Deviasi =	#DIV/0!	1,75	5,85	