

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN

Glondong, Wirokerten, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Periode : 15 September 2017 – 15 November 2017



Oleh:

Aji Hartanto

14803241017

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI

JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pembimbing Program Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 2 Banguntapan, menerangkan bahwa mahasiswa :

Nama : Aji Hartanto

NIM : 14803241017

Program Studi : Pendidikan Akuntansi

Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 2 Banguntapan dari tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017 yang meliputi observasi lapangan dan praktir mengajar. Adapun hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Bantul, 15 November 2017

Dosen pembimbing PLT

Guru Pembimbing

Adeng Pustikaningsih, S.E, M. Si.
NIP. 197508252009122001
002

Suseno Aji, S.Pd.
NIP. 19731230 200801 1

Mengetahui

Kepala Sekolah
SMA N 2 Banguntapan

Koordinator PLT
SMA N 2 Banguntapan

Ngadiya, S.Pd
NIP.19660427 198902 1003

Kuswanto, S.Pd
NIP.196202161988031005

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pembimbing Program Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 2 Banguntapan, menerangkan bahwa mahasiswa :



Nama : Aji Hartanto
NIM : 14803241017
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 2 Banguntapan dari tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017 yang meliputi observasi lapangan dan praktir mengajar. Adapun hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Bantul, 15 November 2017

Dosen pembimbing PLT

Guru Pembimbing


Adeng Pustikaningsih, S.E, M. Si.
NIP. 197508252009122001
Suseno Aji, S.Pd.
NIP. 19731230 200801 1 002

Mengetahui

Kepala Sekolah


Koordinator PLT

SMA N 2 Banguntapan

SMA N 2 Banguntapan



Ngadiya, S.Pd
NIP.19660427 198902 1003


Kuswanto, S.Pd
NIP.196202161988031005

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, nikmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 2 Banguntapan dengan baik dan lancar. PLT merupakan suatu kegiatan praktik lapangan yang secara terbimbing oleh guru yang diselenggarakan di setiap sekolah. Dalam PLT mahasiswa dituntun untuk mampu mengaplikasikan kompetensi-kompetensi yang diperoleh dalam bangku kuliah namun masih diawasi atau dibimbing oleh guru di sekolah. Mahasiswa diharapkan dengan adanya PLT dapat mengetahui secara nyata kondisi belajar mengajar dan kondisi lingkungan di sekolah.

Sebagai pertanggungjawaban dan penilaian kegiatan PLT, disusunlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan PLT. Laporan ini dapat digunakan pula sebagai pemenuhan persyaratan program PLT sekaligus bahan pertimbangan pelaksanaan kegiatan PLT. Kesuksesan pelaksanaan PLT tidak dapat tercapai tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Rasa terima kasih yang tulus dan sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang selalu memberikan rahmat dan hidayah-Nya.
2. Ayah, Ibu dan keluarga yang selalu memotivasi.
3. Pimpinan dan staf LPPMP UNY serta dosen-dosen UNY yang telah memberikan izin dan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan PLT.
4. Kepala SMA Negeri 2 Banguntapan, Bapak Ngadiya, S.Pd yang telah menyambut dan memberikan izin atas terlaksanya kegiatan PLT.
5. Koordinator PLT SMA Negeri 2 Banguntapan, Bapak Kuswanto, S.Pd.
6. Dosen Pembimbing Lapangan PLT, Ibu Adeng Pustikaningsih, S.E, M.Si atas bimbingannya.
7. Guru Pembimbing kegiatan PLT, Bapak Suseno Aji yang selalu memberikan pengarahan dan bimbingan dengan sabar.
8. Bapak/Ibu guru serta karyawan SMA Negeri 2 Banguntapan yang telah membantu selama kegiatan PLT.
9. Siswa-siswa kelas XI IPS SMA Negeri 2 Banguntapan yang telah membantu dalam melakukan proses pembelajaran
10. Teman-teman PLT UNY 2107 yang telah mengikuti rangkaian program kegiatan PLT UNY dan memberikan dorongan selama PLT berlangsung.
11. Teman-teman PLT UIN 2017 yang senantiasa bekerjasama di SMA Negeri 2 Banguntapan.
12. Serta semua pihak yang telah membantu PLT UNY 2017 Penyusun menyadari banyak kesalahan dalam penyusunan laporan.

Oleh karena itu, penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik, semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun,

Aji Hartanto

NIM. 14803241017

11. Teman-teman PLT UIN 2017 yang senantiasa bekerjasama di SMA Negeri 2 Banguntapan.
12. Serta semua pihak yang telah membantu PLT UNY 2017 Penyusun menyadari banyak kesalahan dalam penyusunan laporan.

Oleh karena itu, penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik, semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Yogyakarta, 15 November
2017
Penyusun,



Aji Hartanto
NIM. 14803241017

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR iv

DAFTAR ISI vii

DAFTAR TABEL ix

DAFTAR LAMPIRAN xi

ABSTRAK xii

BAB I 14

PENDAHULUAN 14

 A. Analisis Situasi 14

 B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PLT 25

BAB II 31

KEGIATAN PRAKTIK 31

 A. Persiapan 31

 B. Pelaksanaan PLT 34

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi 38

BAB III 41

KESIMPULAN DAN SARAN 41

 A. Kesimpulan 41

 B. Saran 42

DAFTAR PUSTAKA 44

DAFTAR TABEL

1. Tabel Daftar Nama Kepala Sekolah.....2

2. Tabel Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar.....25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Lembar Observasi Sekolah
Lampiran 2	: Lembar Observasi Kelas
Lampiran 3	: Matriks Program Kerja PLT
Lampiran 4	: Laporan Mingguan
Lampiran 5	: Laporan Dana
Lampiran 6	: Jadwal KBM SMA N 2 Bangutapan
Lampiran 7	: Silabus
Lampiran 8	: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Lampiran 9	: Daftar Hadir Siswa
Lampiran 10	: Rekap nilai siswa
Lampiran 11	: Struktur Organisasi SMA N 2 Bangutapan
Lampiran 12	: Kalender Pendidikan SMAN 2 Bangutapan tahun 2017/ 2018
Lampiran 13	: Site Plan SMA N 2 Bangutapan
Lampiran 14	: Daftar Guru Pembimbing
Lampiran 15	: Kartu Bimbingan PLT
Lampiran 16	: Jadwal Piket Mahasiswa PLT
Lampiran 17	:Dokumentasi

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) DI SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN

Aji Hartanto
14803241017

Pendidikan Akuntansi

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa semester 7 Universitas Negeri Yogyakarta. PLT merupakan upaya peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus yakni pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Selain itu, sebagai mahasiswa pendidikan perlu adanya pelatihan mengajar agar dapat menguasai empat kompetensi guru profesional yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.

Kegiatan PLT dilakukan di SMA Negeri 2 Banguntapan yang berlokasi di Jalan Imogiri Timur, Glondong, Wirokerten, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. Kegiatan pra PLT adalah observasi yang dilakukan pada bulan Maret 2017 untuk mengetahui keadaan sekolah sebelum melakukan praktik PLT, kemudian mahasiswa beserta DPL PLT melaksanakan kegiatan penerjunan pada tanggal 15 September 2017 dengan harapan mahasiswa sudah dapat beraktivitas di lingkungan sekolah secara langsung, tanpa harus melakukan observasi lagi, dan kegiatan terakhir yaitu evaluasi serta penarikan mahasiswa PLT yang dilaksanakan 15 November 2017 disini mahasiswa sudah selesai dalam tahap mengajar dan melakukan kegiatan PLT. Persiapan mengajar yang dibutuhkan berupa observasi kelas, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan RPP, pembuatan materi pelajaran sesuai silabus, dan juga ikut membuat administrasi guru. Setiap kali praktik mengajar di lapangan praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebagai persiapan mengajar supaya lebih mudah dan lebih menguasai materi yang akan disampaikan kepada siswa. Sehingga, dalam mengajar diharapkan tidak melenceng jauh dari apa yang telah ditetapkan di RPP. Penyusun secara pokok mendapat kesempatan mengajar dikelas XI IPS 1 yang dilaksanakan hari Selasa jam ke 5-6 dan XI IPS 2 yang dilaksanakan pada hari Rabu jam 7-8 dan hari Sabtu jam 1-2. Tetapi, seiring berjalannya waktu praktikan juga diberi kesempatan mengajar kelas XI IPS 3 pada hari Sabtu jam 5-6 dan kelas XI IPS 4 pada hari Rabu jam 5-6.

Secara umum, pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan baik dan lancar. Adapun hambatan yang muncul dapat diminimalisir dengan konsultasi dengan guru pamong, dosen DPL, dan masukan dari teman-teman mahasiswa PLT, sehingga pelaksanaan PLT dapat terlaksana dengan baik. Mahasiswa telah menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

Kata kunci: PLT UNY 2017, SMA Negeri 2 Banguntapan, Akuntansi

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) DI SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN

Aji Hartanto
14803241017

Pendidikan Akuntansi

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa semester 7 Universitas Negeri Yogyakarta. PLT merupakan upaya peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus yakni pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Selain itu, sebagai mahasiswa pendidikan perlu adanya pelatihan mengajar agar dapat menguasai empat kompetensi guru profesional yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.

Kegiatan PLT dilakukan di SMA Negeri 2 Banguntapan yang berlokasi di Jalan Imogiri Timur, Glondong, Wirokerten, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. Kegiatan pra PLT adalah observasi yang dilakukan pada bulan Maret 2017 untuk mengetahui keadaan sekolah sebelum melakukan praktik PLT, kemudian mahasiswa beserta DPL PLT melaksanakan kegiatan penerjunan pada tanggal 15 September 2017 dengan harapan mahasiswa sudah dapat beraktivitas di lingkungan sekolah secara langsung, tanpa harus melakukan observasi lagi, dan kegiatan terakhir yaitu evaluasi serta penarikan mahasiswa PLT yang dilaksanakan 15 November 2017 disini mahasiswa sudah selesai dalam tahap mengajar dan melakukan kegiatan PLT. Persiapan mengajar yang dibutuhkan berupa observasi kelas, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan RPP, pembuatan materi pelajaran sesuai silabus, dan juga ikut membuat administrasi guru. Setiap kali praktik mengajar di lapangan praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebagai persiapan mengajar supaya lebih mudah dan lebih menguasai materi yang akan disampaikan kepada siswa. Sehingga, dalam mengajar diharapkan tidak melenceng jauh dari apa yang telah ditetapkan di RPP. Penyusun secara pokok mendapat kesempatan mengajar dikelas XI IPS 1 yang dilaksanakan hari Selasa jam ke 5-6 dan XI IPS 2 yang dilaksanakan pada hari Rabu jam 7-8 dan hari Sabtu jam 1-2. Tetapi, seiring berjalannya waktu praktikan juga diberi kesempatan mengajar kelas XI IPS 3 pada hari Sabtu jam 5-6 dan kelas XI IPS 4 pada hari Rabu jam 5-6.

Secara umum, pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan baik dan lancar. Adapun hambatan yang muncul dapat diminimalisir dengan konsultasi dengan guru pamong, dosen DPL, dan masukan dari teman-teman mahasiswa PLT, sehingga pelaksanaan PLT dapat terlaksana dengan baik. Mahasiswa telah menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

Kata kunci: PLT UNY 2017, SMA Negeri 2 Banguntapan, Akuntansi

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab mahasiswa dalam pendidikan adalah melaksanakan tugas-tugas yang diberikan di kampus secara akademik. Tanggungjawab mahasiswa setelah mendapatkan ilmu dari kampus ialah mentransfer, menginformasikan dan mengaplikasikan ilmunya kepada masyarakat pada umumnya dan lingkungan kependidikan khususnya. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Mata kuliah PLT dilaksanakan dengan tujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan guru atau tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan bidangnya (profesional).

PLT adalah program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan. Program PLT ini merupakan salah satu mata kuliah praktik yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan selain pelaksanaan KKN dan proyek akhir serta skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta.

PLT sebagai salah satu usaha mahasiswa dalam rangka mengaplikasikan segala pengetahuan dan keterampilan yang didapatkan di bangku perkuliahan maupun di luar bangku perkuliahan. Mahasiswa kependidikan dituntut untuk menguasai empat kompetensi guru yaitu: pedagogik, personal, sosial, dan profesional. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa kependidikan yang merupakan seorang calon pendidik yang profesional dapat mengetahui seluk beluk pembelajaran dan karakteristik rekan seprofesi serta karakteristik peserta didik.

Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PLT diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru/tenaga pendidik yang profesional. Melihat latar belakang yang ada, praktikan melaksanakan PLT di tempat yang dipilih sebelumnya dari beberapa tempat yang telah ditentukan oleh pihak LPPMP. Praktikan melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 2 Banguntapan Bantul. SMA ini berlokasi di Glondong, Wirokerten, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan PLT meliputi observasi sekolah, kelas, kegiatan siswa, praktik mengajar, dan beberapa kegiatan lainnya.

A. Analisis Situasi

Alamat Lengkap Sekolah

- Nama Sekolah : SMA Negeri 2 Banguntapan
- Jalan : Jalan Imogiri Timur
- Desa/Kelurahan : Wirokerten

Kecamatan : Banguntapan
Kabupaten/Kota : Bantul
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
Nomor Telepon : (0274) 4537322

Berikut adalah daftar kepala Sekolah SMA Negeri 2 Banguntapan dari tahun 1989-sekarang:

No.	Nama	Masa Jabatan
1.	Soegito Atmohoetomo	1989 - 1903
2.	Drs. Gijo Hadipranoto	1994 – 1997
3.	Drs. Hartono	1997 – 2000
4.	Dra. Hj. Kusriyantinah	2000 – 2002
5.	Drs. Subadjo	2002 – 2004
6.	Drs. Subardjono	2005 – 2007
7.	Drs. Susanto, M.M	2007 – 2008
8.	Dra. Titi Pratiwi	2008 – 2010
9.	Drs. Wiyono, M.Pd	2010 – 2012
10.	Drs. H. Paimin	2012 – 2014
11.	Ngadiya, S.Pd	2014 -

a. Visi dan Misi

a) Visi SMA Negeri 2 Banguntapan

Terwujudnya sekolah berkualitas yang berbudaya, berkarakter Indonesia, berwawasan lingkungan, dan tanggap bencana.

b) Misi SMA Negeri 2 Banguntapan

- Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara intensif.
- Menumbuhkembangkan budaya dan karakter Indonesia.
- Meningkatkan kecintaan terhadap lingkungan dan tanggap terhadap bencana.

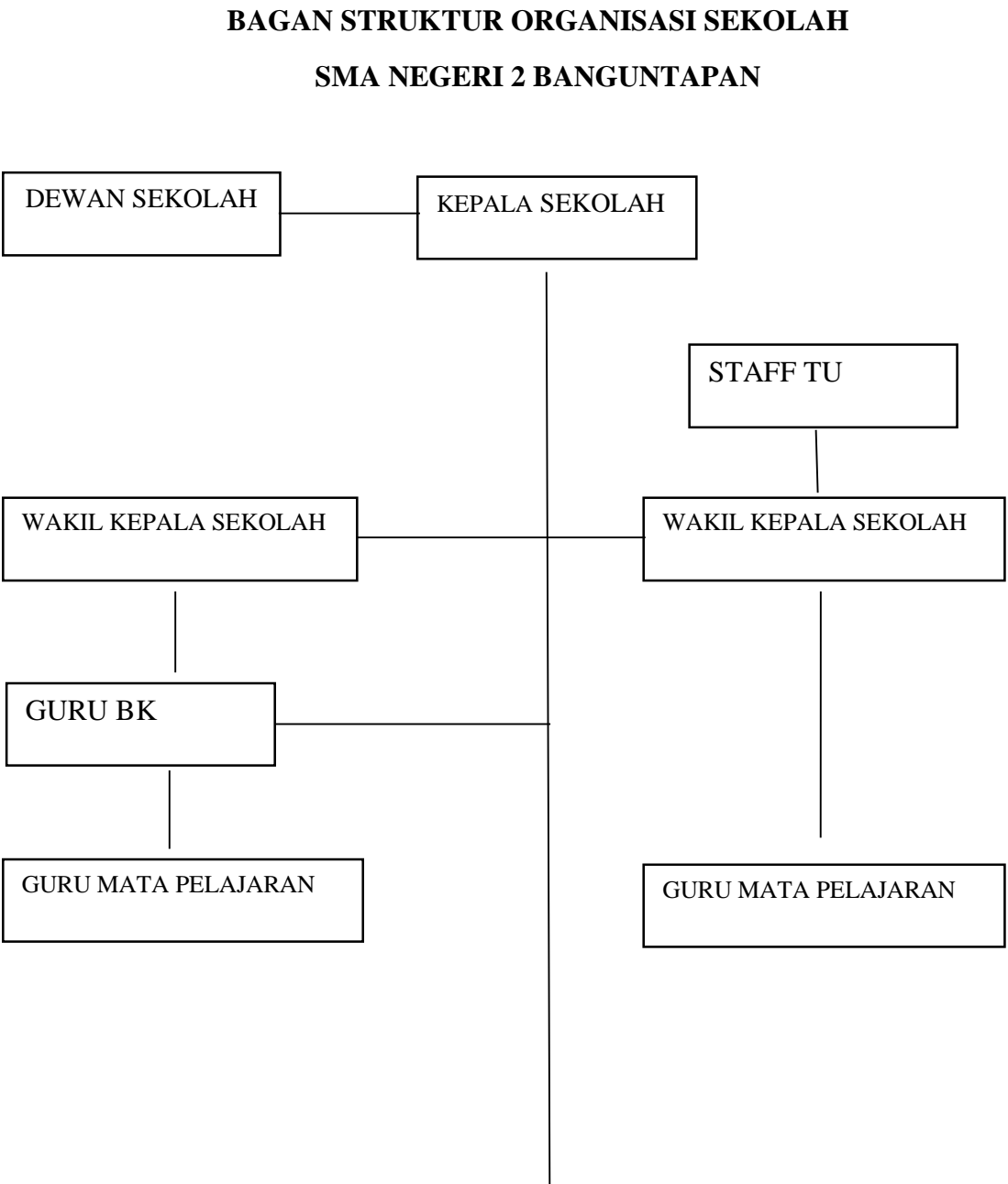
c) Tujuan SMA Negeri 2 Banguntapan

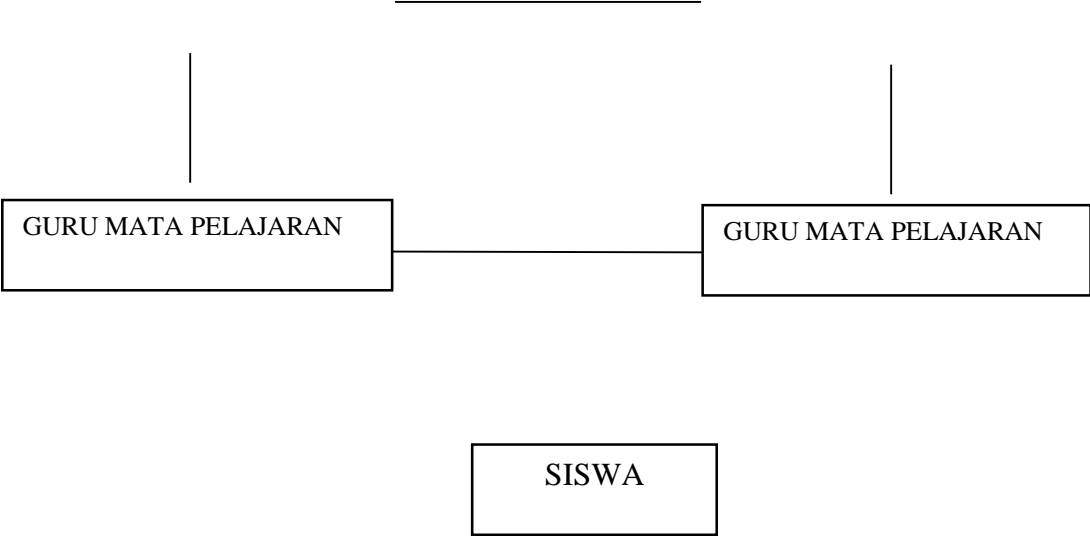
- Meningkatkan mutu akademik dan non akademik.
- Mewujudkan warga sekolah berbudaya dan berkarakter Indonesia.

- Mewujudkan warga sekolah yang memiliki kepedulian terhadap bencana.

Struktur Organisasi Sekolah SMA Negeri 2 Banguntapan terdiri dari dewan sekolah, kepala sekolah, kepala sekolah, wakil kepala sekolah, staff TU, guru BK, guru mata pelajaran dan tentunya para siswa. Struktur organisasi ini bekerja sama untuk membantu proses pembelajaran agar lebih efektif dan efisien terhadap siswa. Selain itu, karena sekolah ini adalah sekolah berwawasan lingkungan (adiwiyata) jadi peranan ketiga struktur ini sangat penting dalam pengembangan sekolah berwawasan lingkungan.

Berikut ini adalah susunan struktur organisasi sekolah SMA Negeri 2 Banguntapan





SMA Negeri 2 Banguntapan yang merupakan sekolah berstatus Sekolah Adiwiyata Nasional atau Sekolah Berwawasan Lingkungan ini berlokasi di Jalan Imogiri Timur, Glondong, Wirokerten, Bantul, Yogyakarta. Letak SMA Negeri 2 Banguntapan cukup strategis dan kondusif untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar. Adapun uraian dari letak geografis, kondisi fisik, potensi siswa, guru, dan karyawan, serta kegiatan ekstrakurikuler di SMA Negeri 2 Banguntapan adalah sebagai berikut :

I. Letak Geografis

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 2 Banguntapan beralamat di Jalan Imogiri Timur, Glondong, Wirokerten, Bantul, Yogyakarta. Secara geografis berbatasan dengan :

- Utara :Perkampungan penduduk Dusun Glondong
- Barat :Persawahan dan perkampungan penduduk Dusun Glondong
- Timur :Lapangan bola Desa Wirokerten
- Selatan:Persawahan dan perkampungan Dusun Kepuh Kulon

II. Analisis Kondisi Fisik

SMA Negeri 2 Banguntapan, secara umum memiliki fasilitas yang dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar serta memiliki gedung sekolah yang permanen serta luas, meskipun selama PLT masih dilakukan renovasi di bebeapa bangunan sekolah. Adapun

fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMA Negeri 2 Banguntapan adalah sebagai berikut:

1. Ruang Administrasi

Ruang administrasi terdiri dari beberapa ruang, antara lain:

a. Ruang Kepala Sekolah

Terletak di sebelah ruang Lab Komputer dan berukuran sedang. Di dalamnya terdapat meja dan kursi untuk menerima tamu yang dibatasi dengan almari pemisah dan gorden antara ruang tamu dan ruang kerja.

b. Ruang Guru

Ruang guru terletak di lantai satu bersebelahan dengan ruang tata usaha yang sedang mengalami perbaikan, tepatnya dibawah ruang kelas XII IPA 1 dan XII IPA 2 yang berada di lantai 2. Selain memiliki ruang yang cukup besar, ruang guru dilengkapi dengan meja dan kursi tamu serta beberapa unit komputer sebagai penunjang kinerja guru, selain itu juga terdapat absensi dengan menggunakan *finger print*, yang dapat membantu dalam absensi guru.

c. Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha merupakan ruang tempat pengarsipan dan pengelolaan administrasi guru dan siswa. Terletak bersebelahan dengan ruang guru dan ruang lobi dilengkapi dengan meja, kursi, almari, TV, komputer, printer, mesin fotocopy, kipas angin serta dispenser. Jika memerlukan hal-hal yang berkaitan dengan ketatausahaan meliputi pembayaran SPP, mengambil berkas, dan fotocopy berkas, para guru dan siswa dapat langsung menuju ke ruang tata usaha.

d. Ruang Bimbingan dan Konseling

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki ruang khusus untuk bimbingan konseling personal peserta didik maupun guru. Ruang BK yang tidak terlalu luas ini terletak tepat disebelah barat ruang kelas X IPS 1 dan sebelah timur Lab Fisika, dilengkapi dengan instrumen bimbingan seperti alat penyimpanan data mekanisme pelayanan konseling, dua unit komputer, telepon, printer, meja kursi untuk melayani tamu dan sebagainya.

2. Ruang Pembelajaran

a. Ruang Kelas

Untuk proses belajar mengajar SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki ruangan sebanyak 24 ruang kelas yang meliputi :

- 1) Kelas X terdiri dari 8 kelas yaitu X IPA 1, X IPA 2, X IPA 3, X IPA 4, X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3 dan X IPS 4
- 2) Kelas XI terdiri dari 8 kelas yaitu XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3, XI IPA 4, XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3 dan XI IPS 4
- 3) Kelas XII terdiri dari 8 kelas yaitu XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPA 3, XII IPA 4, XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3 dan XII IPS 4

b. Laboratorium

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki 4 laboratorium yang terdiri dari :

1) Laboratorium Fisika

Laboratorium fisika mempunyai ruangan yang cukup luas, dapat menampung ± 40 peserta didik. Laboratorium Fisika ini tidak memiliki ruang penyimpanan barang khusus, barang hanya ditaruh didalam almari tetapi masih didalam ruang yang sama. Laboratorium fisika terletak di lantai satu gedung sekolah, sebelah barat ruang bimbingan dan konseling atau utara Lab Kimia. Peralatan dan perlengkapan yang ada masih dapat digunakan dengan baik.

2) Laboratorium Kimia

Laboratorium kimia terletak di sebelah selatan Lab Fisika atau sebelah utara Masjid. Terdiri dari dua ruang; yaitu ruang kepala laboratorium dan ruang praktikum, untuk penyimpanan menjadi satu dengan ruang kepala laboratorium dan ruang praktikum, ruangan ini dapat menampung sebanyak ± 35 peserta didik. Peralatan dan perlengkapan praktikum yang ada masih dapat digunakan dengan baik dan terdapat bahan kimia yang terdiri dari bahan padat dan bahan cair. Selain itu, juga terdapat bagan dan prosedur praktikum untuk memudahkan peserta didik dalam melakukan praktik.

3) Laboratorium Komputer

Terletak di timur Masjid dan barat ruang kepala sekolah. Lab komputer memiliki dua ruangan yang masing-masing dilengkapi dengan puluhan PC, AC, whiteboard, LCD, dan proyektor. Ruang komputer ini cukup luas, sehingga membuat siswa nyaman dalam belajar komputer.

4) Laboratorium Biologi

Terletak diatas Lab fisika, yang memiliki ruangan cukup luas yang dapat menampung ± 35 siswa untuk melakukan praktikum. Tetapi, untuk sekarang, lab biologi baru digunakan sebagai kelas XI IPA 2, karena sedang mengalami renovasi gedung sekolah.

3. Ruang Penunjang

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki ruang penunjang yang terdiri dari ruang perpustakaan, Masjid, ruang keterampilan, ruang UKS, ruang OSIS, koperasi, ruang agama, gudang, kamar mandi, ruang piket, tempat parkir guru dan peserta didik, kantin, lapangan sekolah, aula, media dan alat pembelajaran, dan pos satpam.

a. Perpustakaan

Ruang perpustakaan ini mempunyai 2 ruang, yaitu ruang kepala perpustakaan dan ruang membaca serta penyimpanan buku. Ruang perpustakaan dilengkapi dengan berbagai macam koleksi buku seperti buku-buku pelajaran, buku fiksi maupun buku non fiksi, majalah, buku paket, dan koran. Ruang Perpustakaan ini cukup nyaman dan bersih tersedia meja, kursi, kipas angin, satu unit komputer yang digunakan untuk menyimpan data maupun mencari tugas. Ruang ini terletak di utara Lab Komputer dan timur Masjid.

b. Masjid

Masjid ini terletak di sebelah barat Lab Komputer, selatan Lab Kimia atau di utara kelas XII IPA 3. Masjid terawat dengan baik, memiliki luas yang cukup, tempat wudhu yang bersih serta cukup banyak, dan terdapat tempat untuk penyimpanan alat sholat serta berbagai peralatan yang dapat menunjang kelancaran ibadah.

c. Ruang Seni Musik

Ruang seni musik terletak di timur parkir siswa atau di barat parkir motor guru dan karyawan, ruang ini tidak cukup luas karena hanya dapat menampung ± 10 peserta didik. Tempat penyimpanan alat menjadi satu didalam ruang tersebut, tidak ada pemisah diantara ruang praktik dan ruang penyimpanan.

d. Ruang UKS

Ruang UKS SMA Negeri 2 Banguntapan terbagi menjadi dua ruang yaitu ruang untuk siswa putra dan perempuan. Fasilitas yang terdapat di ruang UKS antara lain tempat tidur, tandu, obat-obatan dan kotak obat. Ruang ini terletak di sebelah barat ruang meeting room. UKS ini sudah memiliki kerjasama dengan puskesmas Banguntapan, untuk memudahkan tindak lanjut apabila ada yang sakit parah.

e. Ruang OSIS

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki ruang OSIS yang berfungsi sebagai tempat untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh OSIS yang terletak berdampingan dengan ruang XII IPS 2. Fasilitas yang terdapat di dalam ruang OSIS antara lain meja, kursi, almari penyimpanan seragam tonti, papan proker dan papan struktur organisasi. Meskipun ruang OSIS kurang dimanfaatkan secara optimal dan ruangan berukuran kecil, namun kegiatan yang dilaksanakan oleh OSIS dapat berjalan dengan baik.

f. Koperasi Siswa

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki koperasi, terletak bersebelahan dengan ruang kelas XII IPS 4. Koperasi memiliki 2 ruang yaitu untuk melakukan transaksi jual beli dan yang satu untuk tempat duduk menikmati makanan yang cukup luas dan terdapat kursi dan meja. Disana menyediakan makanan kecil, nasi, alat tulis, dan minuman.

g. Ruang Agama

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki dua ruang agama untuk siswa yang beragama non islam. Ruang agama untuk non islam terletak di sebelah timur kelas X IPS 1. Memiliki ruang yang tidak begitu luas, namun cukup untuk menampung siswa yang beragama non islam untuk belajar agama yang mereka anut.

h. Kamar Mandi

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki beberapa kamar mandi yang dibagi untuk para guru dan peserta didik secara terpisah. Kamar mandi untuk guru berada di samping ruang guru, sedangkan kamar mandi untuk siswa, penataan sudah cukup baik yang terbagi di beberapa titik pojok gedung sekolah, sehingga tidak ada penumpukan siswa dalam memakai kamar mandi karena sudah dibagi

di beberapa titik. Kebersihan kamar mandi di SMA Negeri 2 Banguntapan ini sangat baik.

i. Tempat Parkir

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki tiga tempat parkir yaitu satu tempat parkir untuk siswa yang terletak di barat ruang musik, ruang parkir motor untuk guru dan karyawan terletak di sebelah ruang timur ruang musik, sedangkan tempat parkir yang terakhir adalah dibelakang pos satpam, yaitu untuk menaruh kendaraan roda empat. Halaman parkir yang tersedia kurang luas sehingga banyak siswa ikut parkir di parkiran guru dan karyawan.

j. Kantin

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki dua kantin yang terletak di belakang ruang UKS dan di barat Lab Kimia. Menjual berbagai jenis makanan dan minuman dengan harga yang terjangkau serta terdapat meja dan kursi makan. Selain harga yang terjangkau, kebersihan dan kehygienisan kantin cukup baik serta memiliki tempat yang cukup luas.

k. Lapangan Sekolah

Terdapat tiga lapangan, yaitu lapangan voli dan basket yang menjadi satu terletak di timur kelas X IPA 1, lapangan sepakbola yang terletak di depan gedung sekolah sedangkan lapangan yang berada di tengah gedung ruang kelas dipergunakan untuk upacara dan kegiatan siswa lainnya.

III. Analisis Personalia

1. Potensi Peserta Didik

Potensi peserta didik SMA Negeri 2 Banguntapan sangat baik dilihat dari organisasi dan prestasi yang diperoleh oleh peserta didik. Potensi siswa dapat ditunjukkan melalui prestasi akademik maupun non akademik. SMA N 2 Banguntapan memiliki prestasi kejuaraan di berbagai bidang perlombaan serta status sekolah sekarang yang merupakan sekolah adiwiyata nasional atau sering disebut sekolah berwawasan lingkungan nasional.

2. Potensi Guru

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki guru yang membantu kelancaran proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Jumlah guru yang berada di SMA Negeri 2 Banguntapan sebanyak 46 tenaga pengajar. Hampir semua guru SMA Negeri 2 Banguntapan adalah lulusan kependidikan dengan jenjang SI hingga S2.

3. Potensi Karyawan

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki karyawan tata usaha sebanyak 10 orang yang cukup memadai dengan tugasnya masing-masing. Selain karyawan tata usaha, SMA Negeri 2 Banguntapan juga memiliki satu karyawan sebagai penjaga perpustakaan, laboran, memiliki empat tukang kebun/ kebersihan serta dua penjaga sekolah atau satpam.

4. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki fasilitas kegiatan belajar mengajar dan medis pembelajaran yang cukup memadai untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Fasilitas tersebut antara lain :

a. Ruang Kelas

Terdapat sebanyak 24 ruang kelas dengan 32-36 kursi peserta didik dan 16-18 meja dengan fasilitas pendukung lainnya, antara lain whiteboard, almari, rak buku literasi, kipas angin, papan presensi, meja dan kursi guru, LCD dan layar LCD.

b. Laboratorium

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki 4 laboratorium yaitu laboratorium fisika, laboratorium kimia, laboratorium biologi, dan laboratorium komputer.

c. Lapangan Olahraga

SMA Negeri 2 Banguntapan memiliki lapangan sepak bola, voli dan lapangan basket.

d. Perpustakaan

Perpustakaan memiliki ukuran 10 x 5 m² dengan 15 rak buku, meliputi 12 rak buku besar dan 3 rak buku kecil dan juga tempat untuk penyimpanan koran.

e. Bimbingan dan Konseling

Terletak di samping Lab Fisika SMA Negeri 2 Banguntapan, ruang cukup luas dan digunakan untuk konseling bagi peserta didik.

f. Tempat Ibadah

Terdapat Masjid untuk siswa beragama islam dan ruang agama untuk siswa non islam.

5. Bidang Akademik

Proses kegiatan belajar mengajar berlangsung dari pukul 07.00 hingga 14.35 untuk hari Senin dan Rabu, pukul 07.00-11.15 untuk hari Jumat dan pukul 07.00-13.55 untuk hari Selasa, Kamis dan Sabtu. Kelas X, XI dan XII dibagi menjadi dua bidang penjurusan yaitu IPA dan IPS. Kelas X untuk masing-masing jurusan dibagi menjadi 4 kelas, kelas XI untuk masing-masing jurusan dibagi menjadi 4 kelas sedangkan untuk kelas XII masing-masing dibagi menjadi 4 kelas.

6. Ekstrakurikuler

Selain dari segi akademik, dalam pengembangan potensi peserta didik dikembangkan pula potensi peserta didik dari segi non akademik. Beberapa ekstrakurikuler dibentuk untuk menampung berbagai macam potensi peserta didik SMA Negeri 2 Banguntapan.

Terdapat 2 jenis ekstrakurikuler yaitu ekstrakurikuler wajib dan ekstrakurikuler pilihan.

Ekstrakurikuler wajib antara lain :

- a. Pramuka untuk kelas X

Ekstrakurikuler pilihan antara lain :

- a. Bola Basket
- b. Bola Voli
- c. Futsal
- d. Karate
- e. Tonti
- f. Teater
- g. Membatik
- h. Jurnalistik / KIR
- i. Rohis
- j. Paduan Suara
- k. PMR
- l. Sepak bola
- m. Desain grafis

Ekstrakurikuler unggulan SMA Negeri 2 Banguntapan adalah Tonti. Ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan pada sore hari setelah kegiatan belajar mengajar selesai dan pembina ekstrakurikuler merupakan guru SMA Negeri 2 Banguntapan maupun Pembina dari luar sekolah.

B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PLT

Kegiatan PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 –15 November 2017. Berdasarkan hasil observasi dan analisis kondisi sekolah yang dilaksanakan pada tanggal 7 Maret 2017, praktikan dapat melakukan identifikasi masalah serta merumuskan masalah untuk dijadikan program kerja yang akan dilaksanakan selama kegiatan PLT berlangsung. Program kerja yang telah dirancang telah mendapat persetujuan dari Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan Koordinator PLT dari pihak sekolah. Adapun berbagai program antara lain sebagai berikut:

1. Program Latihan Terbimbing

- a. Mengajar
 - a) Persiapan
 - b) Konsultasi
 - c) Pelaksanaan Pengajaran Terbimbing
 - d) Evaluasi / Tindak Lanjut
- b. Non Mengajar
 - a) Upacara Bendera

- b) Diskusi Teman Sejawat
 - c) Tugas Piket
 - d) Menjaga Penilaian Tengah Semester
 - e) Perawatan buku dan Revitalisasi Perpustakaan
2. Mempelajari Adminitrasi Guru
- a. Membuat RPP
 - b. Membuat Materi Pembelajaran
 - c. Membuat Kisi-Kisi dan Soal Ulangan Harian
 - d. Merekap Hasil Ulangan Harian Siswa

Kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) terbagi menjadi dua tahap, yaitu kegiatan pra PLT dan pelaksanaan PLT di sekolah.

1. Kegiatan Pra PLT meliputi :

a. Tahap Persiapan di Kampus (*Micro-Teaching*)

PLT dilaksanakan bagi mahasiswa yang telah menempuh sedikitnya 90 sks dan sudah menempuh serta lulus mata kuliah Praktikum (*Micro-Teaching*). Dalam mata kuliah micro-teaching telah dipelajari hal-hal sebagai berikut :

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Praktik membuka pelajaran
- 3) Praktik untuk disiplin atau tidak terlambat
- 4) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan
- 5) Praktik menyampaikan materi yang bervariasi
- 6) Teknik mengajukan pertanyaan kepada peserta didik
- 7) Praktik pengelolaan kelas
- 8) Praktik menggunakan media pembelajaran
- 9) Praktik membuat media pembelajaran
- 10) Praktik menutup pelajaran

b. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi

Penyerahan mahasiswa untuk observasi dilakukan pada tanggal 22 Mei 2017. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan nonfisik dari SMA Negeri 2 Bnaguntapan Bantul.

c. Tahap Pembekalan

Pembekalan PLT dilaksanakan secara khusus oleh Jurusan Pendidikan Akuntansi sebelum penerjunan pada tanggal 11 September 2017 yang bertempat di Ruang Ramah Tamah, lantai 2 Dekanat Fakultas Ekonomi.

d. Tahap Observasi

Observasi dilakukan dalam tahap, yaitu :

1) Observasi Kondisi Sekolah

Aspek yang diamati pada observasi kondisi sekolah antara lain :

- a) Kondisi fisik sekolah
- b) Potensi peserta didik
- c) Guru dan karyawan
- d) Fasilitas KBM
- e) Media
- f) Perpustakaan
- g) Laboratorium
- h) Bimbingan Konseling
- i) Bimbingan Belajar
- j) Ekstrakurikuler
- k) OSIS
- l) UKS
- m) Karya tulis ilmiah remaja
- n) Karya ilmiah oleh guru
- o) Koperasi sekolah
- p) Tempat ibadah
- q) Kesehatan lingkungan, dll.

2) Observasi Proses Belajar Mengajar di Kelas dan Observasi Peserta didik

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan didalam kelas pada saat proses kegiatan belajar mengajar berlangsung dan pada saat guru mengajar. Hal ini bertujuan agar praktikan dapat mengamati sendiri secara langsung bagaimana proses belajar mengajar yang dilakukan oleh guru di depan kelas serta perangkat pembelajaran yang dibuat oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran sehingga mahasiswa tahu apa yang seharusnya dilakukan sebelum dan pada saat proses kegiatan belajar mengajar berlangsung.

Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

- a) Cara membuka pelajaran

- b) Cara menyajikan materi
- c) Metode pembelajaran
- d) Penggunaan Bahasa
- e) Penggunaan Waktu
- f) Gerak
- g) Cara Memotivasi Peserta Didik
- h) Teknik bertanya
- i) Penggunaan media pembelajaran
- j) Bentuk dan cara evaluasi
- k) Cara menutup pelajaran

Setelah observasi, selanjutnya mahasiswa menyusun perangkat pembelajaran yang merupakan administrasi wajib guru, praktik mengajar, dan evaluasi hasil mengajar yang kemudian dalam matriks program kerja yang meliputi :

- a) Pembuatan RPP
- b) Persiapan Mengajar
- c) Pembuatan Media
- d) Pembuatan Soal Evaluasi dan Pelaksanaan Evaluasi
- e. Penerjunan Mahasiswa ke SMA Negeri 2 Banguntapan

Penerjunan mahasiswa PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017.

2. Kegiatan Pelaksanaan PLT

a. Persiapan Mengajar Terbimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan disampaikan, pembagian jadwal serta konsultasi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).

b. Pembuatan Perangkat Persiapan Mengajar

Membuat media pembelajaran sebagai penunjang dalam proses belajar mengajar supaya memudahkan dan memperjelas di dalam menjelaskan materi.

c. Praktik Mengajar Terbimbing

Mahasiswa didampingi oleh guru pembimbing pada saat mengajar di dalam kelas. Proses pembelajaran yang dilakukan meliputi :

- 1) Membuka pelajaran

- 2) Doa dan salam
- 3) Mengecek kesiapan peserta didik
- 4) Memberikan motivasi untuk mempersiapkan diri siswa agar semangat menerima materi pelajaran.
- 5) Apersepsi (pendahuluan)
- 6) Kegiatan inti pelajaran
- 7) Penyampaian materi
- 8) Memberi motivasi pada peserta didik untuk aktif di dalam kelas dengan memberikan latihan atau pertanyaan dan poin plus bagi yang aktif menyampaikan penyelesaian soal di depan temanteman kelasnya
- 9) Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya
- 10) Menjawab pertanyaan dari peserta didik
- 11) Menutup pelajaran
- 12) Bersama dengan siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari pada hari tersebut
- 13) Evaluasi dengan memberikan latihan soal atau tugas

Selain itu mahasiswa dibimbing untuk menyusun administrasi pembelajaran yang terdiri atas :

- 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 2) Analisis minggu efektif

d. Praktik Persekolahan

1) Piket Lobi

Kegiatan yang dilakukan antara lain mendata siswa yang terlambat, siswa yang mau Ijin keluar; membunyikan bel tanda mulai pelajaran, pergantian jam pelajaran. dan selesai jam pelajaran di sekolah; memberikan surat-surat yang masuk ke ruang TU, serta memberikan tugas guru yang tidak masuk.

2) Piket UKS

Kegiatan yang dilakukan antara lain membersihkan ruangan UKS, serta menunggu siswa apabila mengalami sakit dan sekaligus merawatnya.

3) Piket Perpustakaan

Kegiatan yang dilakukan yaitu membersihkan lantai dan buku-buku yang kotor. Menata kembali buku yang kurang rapi dan memindah buku yang sesuai dengan kelompoknya. Selain itu, mahasiswa diberi tugas untuk memantau daftar peminjam buku perpustakaan.

4) Piket Gerbang

Kegiatan yang dilakukan di pintu gerbang sekolah yaitu menyambut dan menyalami siswa yang baru datang dengan senyum, sapa, salam, sopan, dan santun. Ini dilakukan setiap pagi hari sebelum peelaajaran dimulai.

3. Penyusunan Laporan PLT

Menyusun laporan PLT sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT. Penulisan laporan PLT mencakup semua kegiatan PLT yang dilaksanakan di SMA Negeri 2 Banguntapan.

4. Evaluasi

Evaluasi dilakukan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa dan kekurangannya dalam pelaksanaan PLT. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PLT selama proses praktik yang berlangsung.

5. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa PLT dari SMA Negeri 2 Banguntapan yang dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017 yang menandai berakhirnya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa PLT UNY.

BAB II

KEGIATAN PRAKTIK

A. Persiapan

Syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing, yaitu lulus mata kuliah pengajaran *micro teaching*. Tiap kelompok dalam pengajaran mikro kurang lebih ada delapan orang dengan satu dosen pembimbing *micro teaching*. Dengan pengajaran *micro teaching* ini diharapkan mahasiswa calon peserta PLT dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan diawasi oleh dosen pembimbing *micro teaching*. Sebelum melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terlebih dahulu praktikan mengikuti pembekalan yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan PLT. Selain itu praktikan juga harus melakukan beberapa persiapan, yaitu sebagai berikut :

1. Observasi

Praktikan melakukan observasi yang bertujuan untuk mengetahui metode ajar yang digunakan oleh guru diklat dan karakteristik siswa selama pembelajaran berlangsung dan dinamika kehidupan di SMA Negeri 2 Banguntapan. Kegiatan observasi dilakukan pada bulan Maret hingga bulan Mei dalam bentuk :

- a. Observasi perangkat pembelajaran yang mencakup buku acuan dan administrasi guru seperti satuan pembelajaran, dll.
- b. Observasi proses pembelajaran, mencakup membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, cara dan bentuk evaluasi, dan menutup pembelajaran.
- c. Observasi perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.

2. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing

Setelah melakukan observasi, praktikan kemudian mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing untuk meminta persetujuan tentang program yang akan dilaksanakan sehubungan dengan kegiatan PLT.

3. Mengumpulkan Alat, Bahan, dan Materi Ajar

Setelah program disetujui oleh guru pembimbing, selanjutnya praktikan mempersiapkan peralatan dan bahan-bahan atau materi yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan PLT.

4. Mempelajari Silabus

Silabus ini memuat tentang:

a. Kompetensi inti

Standar kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari pendidikan akuntansi.

b. Tujuan pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

c. Sub kompetensi

Sub kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran

d. Kriteria Kinerja

Kriteria Kinerja berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran

e. Lingkup belajar

Lingkup belajar yaitu keseluruhan judul sub pokok bahasan/materi yang akan diajarkan

f. Materi pokok pembelajaran

Materi pokok pembelajaran ini meliputi sikap, pengetahuan, dan ketrampilan. Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

5. Menyusun RPP

Kegiatan ini berkaitan dengan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan GBPP (Garis-Garis Besar Program Pembelajaran) dan kurikulum yang berlaku saat ini. Untuk pembuatan RPP ini, praktikan membuat dengan bimbingan guru pembimbing. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah:

a. Identifikasi

Identifikasi ini memuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, kelas/program, dan semester.

b. Alokasi waktu

Waktu yang dibutuhkan untuk setiap kali tatap muka dan praktik.

c. Kompetensi inti

Standar kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari akuntansi.

d. Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

e. Indikator Pencapaian Kompetensi

Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran

f. Tujuan Pembelajaran

Tujuan Pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

g. Materi Pembelajaran

Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan

h. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Metode pengajaran merupakan cara mengajar atau menyampaikan materi yang dilakukan oleh guru.

i. Media

Media merupakan alat atau peraga yang digunakan oleh seorang guru dalam kegiatan belajar mengajar sebagai pelengkap dan pendukung seperti papan tulis, kapur tulis/spidol, laptop, speaker, dsb.

j. Sumber bahan

Sumber yang digunakan sebagai panduan untuk membantu terlaksananya kegiatan pembelajaran seperti buku acuan yang digunakan, dsb.

k. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang bagaimana proses belajar mengajar berlangsung. Dalam kegiatan pembelajaran di kelas ada tiga tahapan yang dilakukan yaitu: pendahuluan, kegiatan inti, dan penutup.

l. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Penilaian proses dan hasil belajar ini merupakan teknik penilaian dan bentuk penilaian yang akan digunakan berdasarkan aspek dan indikator pencapaian kompetensi.

m. Penilaian/Evaluasi

Dalam setiap kegiatan belajar mengajar diadakan evaluasi yang bertujuan untuk mengukur daya serap siswa terhadap materi yang telah disampaikan dan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu, biasanya setelah materi pokok yang disampaikan selesai. Evaluasi yang diberikan dilakukan dalam bentuk pertanyaan maupun latihan soal.

B. Pelaksanaan PLT

Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan diantaranya menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang disesuaikan dengan format dari sekolah. Pelaksanaan praktik mengajar dimulai pada tanggal 15 September 2017 –15 November 2017. Namun pelaksanaan mengajar dimulai tanggal 19 November 2017.

Kegiatan yang dilakukan guru untuk mengawali proses kegiatan belajar mengajar yaitu : mengucapkan salam, menanyakan kabar, mengecek kehadiran siswa (presensi). Proses pembelajaran dilanjutkan dengan penyampaian apersepsi agar siswa mengingat kembali materi yang sudah dipelajari minggu yang lalu, kemudian dihubungkan dengan materi yang akan dipelajari hari ini supaya siswa termotivasi dan memperoleh gambaran tentang materi yang akan disampaikan oleh pengajar. Selain itu menanyakan kepada siswa kesulitan-kesulitan yang ditemui dengan materi sebelumnya. Metode pembelajaran menggunakan pendekatan komunikatif.

Cooperative learning guru dan siswa. Guru menjelaskan materi kemudian siswa memperhatikan.

Mengawali belajar mengajar, mengawali dengan salam, berdoa, apersepsi, penyampaian materi, praktik, Sebelum pelajaran diakhiri, mahasiswa menyampaikan kesimpulan dari materi tersebut (evaluasi) dan meminta siswa mempelajari lagi di rumah serta mempersiapkan materi untuk pertemuan selanjutnya. Kegiatan praktikan mengajar di SMA N 2 Banguntapan dilakukan di dua kelas yaitu kelas XI IPS 1 dan kelas XI IPS 2, tetapi didalam perjalanan PLT sering disuruh untuk masuk di kelas XI IPS 3 maupun XI IPS 4 untuk mengisi jam kosong yang ditinggal guru mata pelajaran Ekonomi.

Praktik yang dilakukan meliputi praktik mengajar mandiri. Praktik mengajar dilakukan oleh praktikan selama 17 kali pertemuan dengan total waktu 34 jam pelajaran, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Mengajar

No.	Hari, Tanggal	Kelas	Jam	Kegiatan
1.	Selasa,19 September 2017	XI IPS 1	5-6	Perkenalan dengan peserta didik dan menjelaskan materi tentang Akuntansi sebagai sistem informasi.
2.	Rabu, 20 September 2017	XI IPS 2	7-8	Perkenalan dengan peserta didik dan menjelaskan materi tentang Akuntansi sebagai sistem informasi.
3.	Selasa, 26 September 2017	XI IPS 1	5-6	Menjelaskan materi tentang Konsep Dasar Persamaan Dasar Akuntansi.
4.	Rabu,27 September 2017	X1 IPS 2	7-8	Menjelaskan materi tentang Konsep

				Dasar Persamaan Dasar Akuntansi.
5.	Selasa,10 Oktober 2017	XI IPS 1	5-6	Latihan soal dan pembahasan mengenai materi Persamaan Dasar Akuntansi
6.	Rabu,11 Oktober 2017	XI IPS 4	5-6	Latihan soal dan pembahasan mengenai materi Persamaan Dasar Akuntansi
7.	Rabu,11 Oktober 2017	XI IPS 2	7-8	Latihan soal dan pembahasan mengenai materi Persamaan Dasar Akuntansi
8.	Selasa,17 Oktober 2017	XI IPS 1	5-6	Latihan soal dan pembahasan mengenai materi Persamaan Dasar Akuntansi
9.	Rabu,18 Oktober 2017	XI IPS 2	7-8	Latihan soal dan pembahasan mengenai materi Persamaan Dasar Akuntansi
10.	Selasa,25 Oktober 2017	XI IPS 1	5-6	Menjelaskan materi mengenai pembuatan laporan keuangan sederhana
11.	Rabu,26 Oktober 2017	XI IPS 2	7-8	Menjelaskan materi mengenai pembuatan

				laporan keuangan sederhana
12.	Selasa,31 Oktober 2017	XI IPS 1	5-6	Ulangan Harian dengan Materi Persaan Dasar Akuntansi
13	Rabu,1 November 2017	XI IPS 2	7-8	Ulangan Harian dengan Materi Persaan Dasar Akuntansi
14	Sabtu,4 November 2017	XI IPS 2	1-2	Membahas Soal Ulangan Harian
15	Selasa,7 November 2017	XI IPS 1	5-6	Membahas Soal Ulangan Harian
16	Sabtu,11 November 2017	XI IPS 2	1-2	Menjelaskan materi mengenai Perusahaan Jasa dan mekanisme debit kredit
17	Sabtu,11 November 2017	XI IPS 3	5-6	Menjelaskan materi mengenai Perusahaan Jasa dan mekanisme debit kredit

Semua kegiatan praktik mengajar tersebut mencakup penerapan dan pengalaman yang ada di lapangan. Hal-hal yang harus diterapkan dalam proses pembelajaran meliputi beberapa aspek yang antara lain adalah :

- a. Sikap mengajar
- b. Pengelolaan kelas
- c. Penggunaan bahasa
- d. Teknik penyampaian
- e. Metode mengajar
- f. Alokasi waktu
- g. Penggunaan media

h. Evaluasi pembelajaran

Selama kegiatan PLT berlangsung, mahasiswa mendapat bimbingan dari :

a. Guru pembimbing dari SMA Negeri 2 Banguntapan

Guru pembimbing dari pihak sekolah dipilihkan oleh pihak sekolah sesuai dengan jurusan masing- masing. Untuk jurusan Akuntansi dibimbing oleh Bapak Suseno Aji, S.Pd.

b. Dosen pembimbing PLT dari jurusan masing- masing

Bimbingan yang dilakukan oleh dosen pembimbing dari tiap jurusan. Untuk jurusan Pendidikan Akuntansi, bimbingan dilakukan oleh Ibu Adeng Pustikaningsih, S.E, M.Si. Guru pembimbing dari tiap jurusan memberikan pengarahan berupa:

- 1) Memberikan petunjuk penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), daftar presensi, daftar nilai, analisis hasil ulangan dan sumber buku yang dipergunakan serta media pembelajaran yang sebaiknya dibuat dan dipergunakan untuk mempermudah siswa dalam memahami materi yang akan disampaikan.
- 2) Memberikan petunjuk tentang cara penyampaian materi yang tepat, pengelolaan kelas, dan cara menciptakan suasana yang kondusif, menyenangkan agar proses pembelajaran berjalan lancar. Guru pembimbing juga memberikan petunjuk cara menyampaikan materi sebagaimana sosok seorang guru yang sebenarnya.
- 3) Memberikan saran dan kritik yang membangun serta dukungan semangat kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran di kelas.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi

Pelaksanaan PLT di SMA Negeri 2 Banguntapan pada umumnya berjalan dengan lancar walau ada beberapa hambatan, namun hal tersebut tidak menjadi masalah karena ada faktor pendukung lain yang membuat pelaksanaan PLT tersebut dapat berjalan. Mahasiswa praktikan dapat menyelesaikan jumlah mengajar yang telah ditentukan dengan baik, yakni 17 kali praktik mengajar di kelas XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3, dan XI IPS 4.

Pelaksanaan PLT di SMA Negeri 2 Banguntapan tidak lepas dari berbagai dukungan dan hambatan. Adapun hal –hal tersebut sebagai berikut:

1. Faktor Penghambat

- a. Kesulitan membuat RPP karena pada awal observasi belum diberikan format RPP dan Silabus yang sesuai dengan sekolah.
- b. Bertepatan dengan pelaksanaan beberapa kegiatan sekolah seperti tuan rumah lomba MTQ se-Banguntapan, kegiatan sumpah pemuda, rapat pemantapan *e-raport*, dimana kegiatan tersebut cukup membuat pembelajaran tidak kondusif dan membuat jam pelajaran menjadi terpotong.
- c. Pada awalnya beberapa peserta didik menganggap mahasiswa PLT seperti kakak atau teman sendiri, jadi kurang memberikan rasa hormat.
- d. Kurang luas nya tempat yang diberikan sekolah sebagai *basecamp* PLT, sehingga membuat mahasiswa kurang maksimal dalam menyiapkan materi saat di sekolah.
- e. Terjadinya perbedaan perintah byang diberikan antar guru sehingga membuat mahasiswa bingung dan cenderung serba salah.

2. Faktor Pendukung

- a. Adanya bimbingan dari guru pembimbing yaitu Bapak Suseno Aji, S.Pd yang dengan sabar memimbing mahasiswa baik dalam membuat perangkat pembelajaran, memberikan pengarahan dan masukan serta motivasi dalam mengajar.
- b. Adanya bimbingan dari DPL-PLT yaitu Ibu Adeng Pustikaningsih, S.E, M.Si yang memberikan berbagai saran untuk menghadapi siswa dan solusi untuk setiap masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa.
- c. Adanya bantuan dan motivasi dari teman-teman PLT saat mahasiswa mengalami kesulitan dalam membuat perangkat pembelajaran.
- d. Adanya kesadaran pada peserta didik meskipun di 3 minggu akhir kalau mahasiswa PLT itu harus tetap dihargai selayaknya guru mereka.
- e. Suasana kelas yang sangat mendukung dan kondusif, sehingga membuat nyaman dalam melaksanakan pembelajaran.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar.
2. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman, daya konsentrasi, dan karakter dari siswa di kelas tersebut.

3. Memberikan motivasi pada peserta didik, agar mereka lebih menghargai orang disekitar mereka, tanggung jawab dan meningkatkan kejujuran mereka.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pengalaman pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada peserta didik SMA Negeri 2 Banguntapan yang dimaksudkan untuk membentuk suatu hubungan timbal balik yang positif bagi pengembangan jiwa kemanusiaan, kemandirian, kreativitas, kepekaan dan disiplin diri.

Selama Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) berlangsung, terdapat banyak pengalaman yang diperoleh baik secara langsung maupun secara tidak langsung. Selama kegiatan PLT dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Mahasiswa PLT memperoleh pengalaman mengajar secara langsung khususnya bagaimana mengelola kelas, cara menyampaikan materi dengan jelas dan benar.
2. Mahasiswa PLT dapat menerapkan ilmu yang diperoleh di kampus
3. Mahasiswa PLT mendapat pengalaman untuk membuat administrasi guru dengan baik.
4. Mahasiswa PLT dapat mengembangkan empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Pendidik atau guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai, norma dan kedisiplinan kepada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.
5. Melatih kesabaran dalam menghadapi sejumlah peserta didik yang memiliki karakteristik yang beragam serta dalam berinteraksi dan bersosialisasi dengan pihak sekolah.
6. Perlunya menjalin kerjasama dan hubungan yang baik dengan peserta didik agar pelaksanaan kegiatan dapat maksimal dan membuat peserta didik semakin mencintai pelajaran akuntansi.
7. Mendapatkan ilmu tentang tata cara penyusunan buku di perpustakaan dan administrasi di tata usaha.
8. Mahasiswa PLT selama tanggal penerjunan 15 September sampai tanggal penarikan 15 November. Praktikan sudah melaksanakan praktik mengajar di kelas sebanyak 17 kali pertemuan.

B. **Saran**

Demi mewujudkan pelaksanaan program PLT yang akan datang dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, berikut ada beberapa saran yang perlu untuk diperhatikan :

1. Untuk Mahasiswa PLT, hendaknya :

- a. Menjaga nama baik dirinya sendiri sebagai mahasiswa, warga sekolah, dan wakil universitas,
- b. Menyiapkan mental, fisik, metode, dan media yang akan digunakan secara maksimal agar dapat mendukung berjalannya kegiatan pembelajaran dengan baik.
- c. Mampu untuk berfikir kreatif dengan melaksanakan program-program yang memiliki tujuan dan manfaat yang jelas,
- d. Lebih mempersiapkan materi pembelajaran menggunakan metode yang komunikatif dan partisipatif.
- e. Perlu adanya kesepahaman visi, misi, antar anggota dengan mengesampingkan egoisme diri, sehingga tercipta suasana kerja yang baik.
- f. Mahasiswa perlu meningkatkan sosialisasi dengan anggota masyarakat sekolah dan masyarakat sekitar sekolah.
- g. Mahasiswa setidaknya mampu menjadikan program PLT sebagai ajang pendewasaan diri dalam hidup bermasyarakat.
- h. Perlu adanya toleransi dan kerjasama diantara mahasiswa demi terciptanya kesuksesan mereka.
- i. Dapat menempatkan diri dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang ada di sekolah.
- j. Membahas konsep program kerja dengan lebih matang agar pelaksanaannya lebih mudah dijalankan.
- k. Perlunya menjalin hubungan yang baik antara mahasiswa PLT, guru pembimbing, dan dosen pembimbing untuk memperoleh arahan yang tepat dalam mengajar.

2. Untuk Pihak Sekolah, hendaknya :

- a. Memberikan masukan secara langsung kepada mahasiswa dalam setiap kegiatan terutama saat melaksanakan program atau kegiatan tertentu sehingga akan tercapai suatu sinergitas yang saling menguntungkan kedua belah pihak.
- b. Meningkatkan hubungan baik antara sekolah dan UNY dengan saling memberi masukan.

- c. Kepercayaan yang diberikan pihak sekolah kepada mahasiswa PLT sangat diperlukan untuk memotivasi mahasiswa PLT dalam melakukan praktik di sekolah.
 - d. Disiplin serta meningkatkan koordinasi di kalangan warga sekolah sehingga semua kegiatan pembelajaran dan persekolahan dapat terlaksanakan sesuai dengan apa yang telah direncanakan.
 - e. Sekolah mampu mengkritisi atau memberikan masukan secara langsung dan sportif kepada mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan dan program kerja.
 - f. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak universitas dan mahasiswa dengan pihak sekolah hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan dapat memberikan umpan balik satu sama lainnya. Meningkatkan hubungan baik antara sekolah dan UNY dengan saling memberi masukan.
3. Untuk Pihak Universitas Negeri Yogyakarta, hendaknya :
- a. Mengadakan koordinasi yang jelas dan teratur dengan para mahasiswa PLT, DPL, Sekolah dan pihak lain yang terkait selama PLT berlangsung.
 - b. Meningkatkan koordinasi antara UPLT, DPL, Dosen Pembimbing mikro dan sekolah tempat mahasiswa PLT melaksanakan PLT.
 - c. Menciptakan sistem mekanisme PLT yang jelas dan tidak membingungkan mahasiswa.
 - d. Pelaksanaan PLT sebaiknya dilaksanakan di awal masuk tahun ajaran baru, sehingga akan mempermudah sekolah dalam mengelola jadwal pelajaran dan jadwal mengajar guru.
 - e. Pihak LPPMP hendaknya dapat mengambil inisiatif untuk bekerjasama dengan instansi atau lembaga serta perusahaan sehingga dapat membantu pendanaan program PLT dan tidak hanya pemerintah daerah setempat.
 - f. Perlu adanya sosialisasi yang lebih jelas dari pihak LPPMP mengenai ketentuan pelaksanaan program PLT di sekolah.
 - g. Pembekalan kegiatan PLT seharusnya dapat dimaksimalkan, jangan hanya dijadikan ajang formalitas semata.

DAFTAR PUSTAKA

- Febrianti Dian Sari. (2015). KKN-PLT UNY. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Isman Wiratmadi. (2014). KKN-PLT UNY. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Universitas Negeri Yogyakarta. (2014). Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Aji Hartanto

NAMA SEKOLAH : SMA N 2 BANGUNTAPAN

NO. MAHASISWA : 14803241017

ALAMAT SEKOLAH : Glondong, Wirokerten, Banguntapan Bantul

FAK/JUR/PR.STUDI : FE/P.Akt/P.Akt

Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keter anga n/ Paraf DPL

Jumat , 15 September 2017	08.00-11.00	Penerimaan mahasiswa PLT oleh sekolah	Diterima oleh kepala sekolah dan satu orang guru selaku perwakilan dihadairi oleh 24 mahasiswa PLT UNY dan satu dosen pamong PLT.	
Sabtu, 16 September 2017	07.00-10.30	Piket Lobi	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, didampingi 2 guru dan didampingi 6 mahasiswa.	
	10.30-12.00	Mengganti guru yang tidak berangkat	Masuk di kelas XI IPA 3, dengan memberikan tugas Bahasa Indonesia, langsung dikumpulkan akhir jam pelajaran. Diikuti 32 siswa.	
	12.25-13.55	Mengganti guru yang tidak berangkat	Masuk di kelas XI IPS 3, dengan memberikan tugas Bahasa Indonesia, langsung dikumpulkan akhir jam pelajaran. Diikuti 26 siswa	
	07.00-07.45	Upacara Bendera	Upacara rutin setiap hari Senin. Diikuti oleh seluruh guru, kaaryawan, siswa, dan mahasiswa PLT.	

Senin, 18 September 2017	08.00-09.30	Observasi kelas	Mengobservasi kelas XI IPS 1 saat pelajaran Ekonomi Akuntansi. Diikuti oeh 23 siswa, 1 guru pamong, dan 2 mahasiswa PLT.	
	09.45-13.45	Piket Lobi	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, didampingi 1 guru dan didampingi 6 mahasiswa	
	07.00-08.00	Piket perpustakaan	Menyapu lantai dan merapikan buku di rak. Diikuti oleh karyawan perpustakaan dan 4 mahasiswa	
Selasa, 19 September 2017	08.15-10.15	Penyiapan materi	Menyiapkan materi Akuntansi sebagai Sistem Informasi dengan membuat media powerpoint.	
	10.30-12.00	Kegiatan Belajar Mengajar	Dilakukan di kelas XI IPS 1 dengan metode diskusi presentasi serta tanya jawab. Diikuti 23 siswa dan diawasi oleh 1 guru pamong.	

Rabu, 20
September
2017

12.30-13.55	Pendampingan siswa yang mengikuti lomba MTQ	Melakukan pendampingan saat siswa berlatih di Masjid yang diikuti 30 siswa, 1 guru, dan 5 mahasiswa	
06.30-07.00	Piket Gerbang	Menyalami siswa yang baru datang. Diikuti oleh 5 mahasiswa, 1 guru, dan kepala sekolah.	
07.00-09.30	Piket UKS	Menyapu lantai UKS, membersihkan tempat tidur, dan tempat obat. Serta menunggu apabila ada siswa yang sakit. Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
10.00-12.00	Penyiapan materi	Menyiapkan materi Akuntansi sebagai Sistem Informasi dengan membuat media powerpoint	
		Dilakukan di kelas XI IPS 2 dengan metode diskusi presentasi serta tanya jawab. Diikuti 24 siswa dan diawasi oleh 1 guru pamong	

Kamis, 21 September 2017	12.25-13.55	Kegiatan belajar mengajar	Kegiatan belajar dan mengajar ditiadakan	
		Libur tahun baru islam		
	07.00-14.00	Literasi	Pendampingan literasi membaca Al-Quran untuk yang beragam islam, dan membaca kitab suci lain untuk agama non-islam. Dikelas XI IPS 3, yang diikuti 26 siswa.	
	07.00-07.15		Dilakukan di kelas XI IPS 2 dengan metode diskusi presentasi serta tanya jawab, diikuti 26 siswa	
		Kegiatan Belajar Mengajar	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 6 mahasiswa	
Jumat, 22 September 2017	07.15-08.45	Piket Lobi		
	09.00-11.30		Kegiatan belajar mengajar diliburkan, kecuali siswa yang mengikuti lomba MTQ.	

Sabtu, 23 September 2017	07.00-14.00	Lomba MTQ, se kecamatan Banguntapan	Upacara rutin setiap hari Senin. Diikuti oleh seluruh guru, kaaryawan, siswa, dan mahasiswa PLT. Membuat rencana materi, alur, dan penilaian didalam pelaksanaan pembelajaran. Diikuti 2 mahasiswa.	
	07.00-08.00	Upacara Bendera	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 6 mahasiswa	
	08.15-10.15	Membuat RPP		
Senin, 25 September 2017	10.30-13.45	Piket Lobi	Membaca buku pengetahuan umum yang dilakukan di kelas XI IPS 4, diikuti oleh 27 siswa dan 2 mahasiswa.	
	07.00-07.15	Literasi	Dilakukan di kelas XI IPS 4 dengan metode diskusi presentasi serta tanya jawab, diikuti 27 siswa. Materi mengenai Akuntansi sebagai sistem informasi.	

Selasa, 26
September
2017

07.15-08,45	Kegiatan Belajar Mengajar	Membuat materi mengenai Persamaan Dasar Akuntansi dengan membuat peta konsep yang mudah dipahami siswa.	
	Penyiapan materi mengajar	Dilakukan di kelas XI IPS 1 dengan metode ceramah, serta tanya jawab, diikuti 23 siswa. Materi mengenai Persamaan Dasar Akuntansi.	
09.00-10.30	Kegiatan Belajar Mengajar	Menyapu lantai dan merapikan buku di rak. Diikuti oleh karyawan perpustakaan dan 6 mahasiswa	
10.30-12.00	Piket perpustakaan	Menyalami siswa yang baru datang. Diikuti oleh 5 mahasiswa, 1 guru, dan kepala sekolah	
12.30-13.55	Piket Gerbang	Menyapu lantai UKS, membersihkan tempat tidur, dan tempat obat. Serta menunggu apabila ada siswa yang sakit. Diikuti oleh 4 mahasiswa.	

Rabu, 27
September
2017

06.30-07.00	Piket UKS	Membuat materi mengenai Persamaan Dasar Akuntansi dengan membuat peta konsep yang mudah dipahami siswa.	
07.00-09.30	Penyiapan materi mengajar	Dilakukan di kelas XI IPS 2 dengan metode ceramah, serta tanya jawab, diikuti 24 siswa. Materi mengenai Persamaan Dasar Akuntansi	
09.45-12.00	Kegiatan Belajar Mengajar	Membaca buku pengetahuan umum yang dilakukan di kelas XI IPA 4, diikuti oleh 30 siswa dan 2 mahasiswa	
		Menghitung Lembar Jawab Komputer sebanyak 48 kelas. Diikuti 6 mahasiswa dan diadakan di perpustakaan.	
12.25-13.55	Literasi	Membuat rencana materi Persamaan Dasar Akuntansi, alur, dan penilaian didalam pelaksanaan pembelajaran. Diikuti 2 mahasiswa	
	Persiapan PTS		

Kamis, 28
September
2017

07.00-07.15	Pembuatan RPP	Pendampingan literasi membaca Al-Quran untuk yang beragam islam, dan membaca kitab suci lain untuk agama non-islam. Dikelas XI IPS 3, yang diikuti 26 siswa	
07.30-12.00		Dilakukan di kelas XI IPS 3 dengan metode ceramah, serta tanya jawab, diikuti 26 siswa. Materi mengenai Persamaan Dasar Akuntansi	
12.30-14.00	Literasi	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 4 mahasiswa	
07.00-07.15	Kegiatan Belajar Mengajar	Menghitung dan menstaples soal, serta mengelompokkan berdasarkan kelas dan ruang. Diikuti oleh 6 mahasiswa dan 10 karyawan. Selain itu, juga melakukan penempelan no peserta di setiap kelas yang	

Jumat, 29
September
2017

	07.15-08.45	Piket lobi	diikuti oleh 6 mahasiswa dan 4 guru.	
	09.00-11.30	Persiapan PTS	Upacara memperingatio hari Kesaktian Pancasila. Diikuti oleh seluruh guru, kaaryawan, siswa, dan mahasiswa PLT.	
	07.00-14.00	Upacara Kesaktian Pancasila	Dilakukan diruang 16 yang diikuti kelas X IPS dan XI IPA sebanyak 32 orang siswa, 1 guru, dan 2 mahasiswa.	
			Dilakukan diruang 14 yang diikuti kelas XI IPS dan X IPA sebanyak 30 orang siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa	
			Dilakukan diruang 24 yang diikuti kelas XII IPS dan X IPA sebanyak 30 orang siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa	
		Mengawas PTS	Dilakukan diruang 23 yang diikuti kelas XI IPS dan XII IPA	

Sabtu, 30 September 2017	07.00-08.00	Mengawas PTS	<p>sebanyak 28 orang siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa</p> <p>Dilakukan diruang 9 yang diikuti kelas XI IPS dan X IPA sebanyak 28 orang siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa</p>	
	07.30-09.30	Mengawas PTS	<p>Dilakukan diruang 8 yang diikuti kelas XI IPS dan X IPA sebanyak 30 orang siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa</p>	
Minggu, 1 Oktober 2017	10.00-12.00	Mengawas PTS	<p>Dilakukan diruang 1 yang diikuti kelas XII IPS dan X IPA sebanyak 26 orang siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa</p>	
	07.30-09.30	Mengawas PTS	<p>Dilakukan diruang 2 yang diikuti kelas XII IPS dan X IPA sebanyak 28 orang siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa</p> <p>Dilakukan diruang 3 yang diikuti kelas XI IPS dan XII IPA</p>	
Senin, 2 Oktober 2017				

Selasa, 3 Oktober 2017	10.00-12.00	Mengawas PTS	sebanyak 26 orang siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa Dilakukan diruang 6 yang diikuti kelas XII IPS dan X IPA sebanyak 28 orang siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa	
	07.30-09.30	Mengawas PTS	Dilakukan diruang 7 yang diikuti kelas XII IPS dan X IPA sebanyak 30 orang siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa	
	10.00-12.00	Mengawas PTS	Dilakukan diruang 20 yang diikuti kelas XI IPS dan XII IPA sebanyak 30 orang siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa	
Rabu, 4 Oktober 2017	07.30-09.30	Mengawas PTS	Dilakukan diruang 21 yang diikuti kelas XI IPS dan XII IPA sebanyak 30 orang siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa	
	10.00-11.30		Dilakukan diruang 18 yang diikuti kelas XI IPS dan XII IPA sebanyak 28 orang siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa	

Kamis, 5 Oktober 2017	12.00-13.00	Mengawas PTS	Dilakukan diruang 19 yang diikuti kelas XI IPS dan X IPA sebanyak 30 orang siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa	
		Mengawas PTS	Dilakukan diruang 20 yang diikuti kelas XII IPS dan XI IPA sebanyak 26 orang siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa	
	07.30-09.00	Mengawas PTS	Membaca buku pengetahuan umum yang dilakukan di kelas XI IPS 4, diikuti oleh 27 siswa dan 2 mahasiswa	
	09.30-11.00	Mengawas PTS	Dilakukan di kelas XI IPS 4 dengan metode ceramah, serta tanya jawab, diikuti 27 siswa. Materi mengenai Persamaan Dasar Akuntansi	
Jumat, 6 Oktober 2017	07.30-09.30	Mengawas PTS	Membaca buku referensi mengenai materi Persamaan Dasar Akuntansi, untuk memperbanyak pengetahuan.	

Sabtu, 7 Oktober 2017	10.00-12.00	Mengawas PTS	Dilakukan di kelas XI IPS 1 dengan metode ceramah, serta tanya jawab, diikuti 23 siswa. Materi mengenai Persamaan Dasar Akuntansi	
	07.30-09.00	Mengawas PTS	Menyusun RPP mengenai Persamaan Dasar Akuntansi	
	09.30-11.00	Literasi	Menyalami siswa yang baru datang. Diikuti oleh 5 mahasiswa, 1 guru, dan kepala sekolah	
	11.30-13.00	Kegiatan Belajar Mengajar	Menyapu lantai UKS, membersihkan tempat tidur, dan tempat obat. Serta menunggu apabila ada siswa yang sakit. Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
Senin, 9 Oktober 2017	07.00-07.15	Penyiapan materi ajar	Pemberian soal remidi mata pelajaran ekonomi di kelas XI IPS 4, diikuti 27 siswa dan 1 mahasiswa. Dilakukan di kelas XI IPS 2 dengan metode ceramah,	

Selasa, 10
Oktober 2017

07.15-08.45	Kegiatan Belajar Mengajar	serta tanya jawab, diikuti 24 siswa. Materi mengenai Persamaan Dasar Akuntansi	
09.00-10.30	Pembuatan RPP	Membaca buku pengetahuan umum yang dilakukan di kelas XI IPA 2, diikuti oleh 32 siswa dan 1 mahasiswa	
10.30-12.00	Piket gerbang	Menyapu lantai dan merapikan buku di rak. Diikuti oleh karyawan perpustakaan dan 6 mahasiswa	
12.30-14.00	Piket UKS	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 2 guru dan didampingi 6 mahasiswa	
		Pendampingan literasi membaca Al-Quran untuk yang beragam islam, dan membaca kitab suci lain untuk agama non-islam. Dikelas XI IPS 3, yang diikuti 26 siswa	

Rabu, 11
Oktober 2017

06.30-07.00	Kegiatan Belajar Mengajar	Dilakukan dengan mengerjakan latihan soal mengenai persamaan dasar akuntansi, yang diikuti oleh 26 siswa dikelas XI IPS 3.	
07.00-10.00	Kegiatan Belajar Mengajar	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 2 guru dan didampingi 6 mahasiswa	
10.30-12.00	Literasi	Membaca buku pengetahuan umum yang dilakukan di kelas XI IPS 2, diikuti oleh 24 siswa dan 1 mahasiswa	
12.25-13.55	Piket Perpustakaan	Dilakukan dengan mengerjakan latihan soal mengenai persamaan dasar akuntansi, yang diikuti oleh 24 siswa dikelas XI IPS 2.	
07.00-07.15	Piket Lobi	Menstempel, memberi samak, dan mengecap buku baru yang habis dibeli. Dilakukan di	

Kamis, 12
Oktober 2017

07.30-09.00	Literasi	perpustakaan, diikuti oleh 1 karyawan dan 8 mahasiswa	
09.30-12.20	Kegiatan Belajar Mengajar	Upacara rutin setiap hari Senin. Diikuti oleh seluruh guru, kaaryawan, siswa, dan mahasiswa PLT.	
07.00-07.15	Piket Lobi	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 2 guru dan didampingi 8 mahasiswa	
07.15-09.00	Literasi	Memberikan tugas dikelas XI IPS 3, mengenai mata pelajaran agama. Karena guru sedang sakit, diikuti oleh 2 mahasiswa dan 26 siswa.	
		Membaca buku pengetahuan umum yang dilakukan di kelas XI IPS 3, diikuti oleh 26 siswa dan 2 mahasiswa	
		Dilakukan dengan mengerjakan latihan soal	

Jumat, 13 Oktober 2017	09.30-11.30	Kegiatan Belajar Mengajar	mengenai persamaan dasar akuntansi, yang diikuti oleh 27 siswa dikelas XI IPS 4.	
	07.00-07.15	Revitalisasi Perpustakaan	Dilakukan dengan mengerjakan latihan soal mengenai persamaan dasar akuntansi, yang diikuti oleh 23 siswa dikelas XI IPS 1	
	07.15-09.00	Upacara bendera	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 4 mahasiswa	
	09.30-14.00	Piket Lobi	Menyalami siswa yang baru datang. Diikuti oleh 5 mahasiswa, 1 guru, dan kepala sekolah	
Sabtu, 14 Oktober 2017		Pemberian tugas mata pelajaran lain	Menyapu lantai UKS, membersihkan tempat tidur, dan tempat obat. Serta menunggu apabila ada siswa	

Senin, 16
Oktober 2017

07.00-08.00	Literasi	yang sakit. Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
08.30-11.00		Persiapan materi mengenai pembahasan soal untuk soal persamaan dasar akuntansi, yang dilakukan di perpustakaan.	
	Kegiatan Belajar Mengajar	Membahas soal mengenai soal latihan sebelumnya, yaitu persamaan dasar akuntansi. Dilakukan dikelas XI IPS 2, yang diikuti oleh 24 siswa.	
11.15-13.30		Membaca buku pengetahuan umum yang dilakukan di kelas XI IPS 3, diikuti oleh 26 siswa dan 2 mahasiswa	
	Kegiatan Belajar Mengajar		
07.00-07.15	Piket Lobi	Menyapu lantai dan merapikan buku di rak. Diikuti oleh karyawan perpustakaan dan 6 mahasiswa	
		Memberikan tugas kelas XII IPS 1, karena sedang ditinggal	
07.15-09.00			

Selasa, 17
Oktober 2017

		Piket gerbang	diklat oleh guru mata pelajaran ekonomi. Diikuti oleh 24 siswa.	
	10.30-12.00	Piket UKS	Menstempel, memberi samak, dan mengecap buku baru yang habis dibeli. Dilakukan di perpustakaan, diikuti oleh 1 karyawan dan 6	
	12.30-14.00	Persiapan materi	Pendampingan literasi membaca Al-Quran untuk yang beragam islam, dan membaca kitab suci lain untuk agama non-islam. Dikelas XI IPS 3, yang diikuti 26 siswa	
	06.30-07.00	Kegiatan Belajar Mengajar	Membahas soal mengenai soal latihan sebelumnya, yaitu persamaan dasar akuntansi. Dilakukan dikelas XI IPS 3, yang diikuti oleh 26 siswa.	
	07.30-09.00	Literasi	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 4 mahasiswa	

Rabu, 18
Oktober 2017

09.30-11.00	Piket perpustakaan	Membaca buku pengetahuan umum yang dilakukan di kelas XI IPS 2, diikuti oleh 24 siswa dan 2 mahasiswa	
12.25-14.00	Pemberian tugas mata pelajaran lain.	Membahas soal mengenai soal latihan sebelumnya, yaitu persamaan dasar akuntansi. Dilakukan di kelas XI IPS 2, yang diikuti oleh 24 siswa.	
07.00-07.15	Piket perpustakaan	Dilakukan di kelas XI IPS 3, dengan materi menonton film mengenai praktik kecurangan di perusahaan. Diikuti oleh 26 siswa.	
07.30-09.00	Literasi	Menyapu lantai dan merapikan buku di rak. Diikuti oleh karyawan perpustakaan dan 4 mahasiswa	
		Menstempel, memberi samak, dan mengecap buku baru yang habis dibeli. Dilakukan di	

Kamis, 19 Oktober 2017	10.30-12.00	Kegiatan Belajar Mengajar	perpustakaan, diikuti oleh 1 karyawan dan 8	
	12.30-14.00	Piket Lobi	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 5 mahasiswa	
	07.00-07.15	Literasi	Membaca buku pengetahuan umum yang dilakukan di kelas XI IPS 4, diikuti oleh 27 siswa dan 2 mahasiswa	
	07.15-09.00	Kegiatan Belajar Mengajar	Membahas soal mengenai soal latihan sebelumnya, yaitu persamaan dasar akuntansi. Dilakukan dikelas XI IPS 4, yang diikuti oleh 27 siswa. Menyiapkan pembahasan mengenai soal yang telah diberikan sebelumnya. Membahas soal mengenai soal latihan sebelumnya, yaitu persamaan dasar akuntansi.	

Jumat, 20 Oktober 2017	09.30-11.30	Pendampingan belajar	Dilakukan dikelas XI IPS 1, yang diikuti oleh 23 siswa	
		Piket perpustakaan	Membuat kisi-kisi dan soal ulangan harian, untuk kelas sebelas IPS. Dilakukan di perpustakaan.	
	07.00-07.15		Menyalami siswa yang baru datang. Diikuti oleh 5 mahasiswa, 1 guru, dan kepala sekolah	
	07.15-09.00	Revitalisasi perpustakaan	Menyapu lantai UKS, membersihkan tempat tidur, dan tempat obat. Serta menunggu apabila ada siswa yang sakit. Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
Sabtu, 21 Oktober 2017	10.30-12.00	Piket lobi	Membrikan tugas kepada kelas XI IPS 4, karena sedang ditinggal diklat oleh guru mata pelajaran. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 27 siswa.	
		Literasi		

Senin, 23 Oktober 2017	12.30-14.00		Mengerjakan soal mengenai persamaan dasar akuntansi. Dikelas XI IPS 1 diikuti 23 siswa.	
	07.00-10.00	Kegiatan Belajar Mengajar	Membaca buku pengetahuan umum yang dilakukan di kelas XI IPA 2, diikuti oleh 32 siswa dan 1 mahasiswa	
	10.30-13.55	Persiapan mengajar	Menyapu lantai dan merapikan buku di rak. Diikuti oleh karyawan perpustakaan dan 7 mahasiswa	
	07.00-07.15	Kegiatan Belajar Mengajar	Pembuatan kisi-kisi dan soal dengan mencari berbagai sumber buku baik di perpustakaan maupun di internet.	
	07.15-09.00	Membuat kisi-kisi dan soal ulangan harian	Menata kembali denah perpustakaan. Diikuti oleh 2 guru dan 8 mahasiswa	

Selasa, 24 Oktober 2017		Piket gerbang	Pendampingan literasi membaca Al-Quran untuk yang beragama islam, dan membaca kitab suci lain untuk agama non-islam. Dikelas XI IPS 3, yang diikuti 26 siswa	
	09.00-10.15	Piket UKS	Mengerjakan soal mengenai persamaan dasar akuntansi. Dikelas XI IPS 3 diikuti 26 siswa.	
	10.30-12.00	Kegiatan Belajar Mengajar	.	
	12.25-14.00	Kegiatan Belajar Mengajar	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 5 mahasiswa	
	06.30-07.00	Literasi	Upacara benera memperingati hari sumpah pemuda. Dilaksanakan di halaman sekolah, diikuti oleh seluruh guru, karyawan, siswa, dan mahasiswa PLT	

Rabu, 25
Oktober 2017

07.30-10.00	Piket Perpustakaan	Seluruh siswa mengikuti lomba mural, poster, dan lomba banner untuk memperingati hari sumpah pemuda yang dilaksanakan di SMA N 2 Banguntapan.	
10.30-12.00	Membuat kisi-kisi dan soal	Upacara rutin setiap hari Senin. Diikuti oleh seluruh guru, kaaryawan, siswa, dan mahasiswa PLT.	
12.25-14.00	Revitalisasi Perpustakaan	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 5 mahasiswa	
07.00-07.15	Literasi	Pemberian tugas mata pelajaran Bahasa Indonesia, karena guru mata pelajaran sedang sakit, dikelas XI IPS 2, diikuti 24 siswa.	
07.30-09.00	Kegiatan Belajar Mengajar	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda	

Kamis, 26 Oktober 2017	09.30-12.00	Piket Lobi	pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 5 mahasiswa	
	12.30-14,00	Upacara bendera	Membaca buku pengetahuan umum yang dilakukan di kelas XI IPA 4, diikuti oleh 27 siswa dan 1 mahasiswa	
	07.00-07.15	Kegiatan memperingati Sumpah Pemuda	Ulangan harian dilakukan di kelas XI IPS 4, diikuti 27 siswa, dengan materi persamaan dasar akuntansi.	
	07.15-09.00	Upacara bendera	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 5 mahasiswa	
			Ulangan harian dilakukan di kelas XI IPS 1, diikuti 23 siswa, dengan materi persamaan dasar akuntansi.	

Jumat, 27 Oktober 2017	09.30-11.30	Piket Lobi	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 5 mahasiswa	
	07.00-08.00	Pemberian tugas mata pelajaran lain	Menyalami siswa yang baru datang. Diikuti oleh 5 mahasiswa, 1 guru, dan kepala sekolah	
	08.30-14.00	Piket Lobi	Membaca buku pengetahuan umum yang dilakukan di kelas XI IPA 2, diikuti oleh 30 siswa dan 1 mahasiswa	
		Literasi	Menyapu lantai UKS, membersihkan tempat tidur, dan tempat obat. Serta menunggu apabila ada siswa yang sakit. Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00-08.00		Berlatih soal mengenai persamaan dasar akuntansi, sebelum menghadapi ulangan	

Senin, 30
Oktober 2017

08.30-10.30	Ulangan harian	harian. Dilakukan di kelas XI IPS 2, diikuti oleh 24 siswa.	
10.30-12.00	Piket lobi	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 5 mahasiswa	
12.30-14.35	Ulangan harian	Memberi tugas dari guru mata pelajaran agama untuk kelas XI IPA 4. Diikuti oleh 32 siswa, tugas dikumpul dimeja guru.	
	Piket lobi	Menstempel, memberi samak, dan mengecap buku baru yang habis dibeli. Dilakukan di perpustakaan, diikuti oleh 1 karyawan dan 5	
07.00-07.15		Pendampingan literasi membaca Al-Quran untuk yang beragam islam, dan membaca kitab suci lain untuk agama non-islam. Dikelas XI IPS 3, yang diikuti 26 siswa	
	Piket gerbang		

Selasa, 31
Oktober 2017

07.15-09.00	Literasi	Ulangan harian dilakukan di kelas XI IPS 3, diikuti 26 siswa, dengan materi persamaan dasar akuntansi.	
09.00-10.15	Piket UKS	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 5 mahasiswa	
10.30-12.00	Kegiatan Belajar Mengajar	Membaca buku pengetahuan umum yang dilakukan di kelas XI IPS 2, diikuti oleh 24 siswa dan 1 mahasiswa	
12.25-14.00		Ulangan harian dilakukan di kelas XI IPS 2, diikuti 24 siswa, dengan materi persamaan dasar akuntansi.	
06.30-07.00	Piket lobi	Menyocokkan jawaban ulangan harian siswa dengan kunci jawaban kelas XI IPS 4, yang dilakukan di perpustakaan.	

Rabu, 1
November 2017

07.00-07.15	Memberi tugas	<p>Menata kembali denah perpustakaan. Diikuti oleh 2 guru dan 8 mahasiswa</p> <p>Memberikan tugas Bahasa Indonesia dikelas XI IPA 4, diikuti 30 orang, karena guru mata pelajaran tersebut sedang sakit.</p>	
07.30-11.00	Revitalisasi perpustakaan	<p>Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 5 mahasiswa</p>	
12.30-13.55	Literasi	<p>Memberikan tugas Bahasa Indonesia dikelas XI IPS 2, diikuti 24 orang, karena guru mata pelajaran tersebut sedang sakit.</p>	
07.00-09.00	Ulangan harian	<p>Menyocokkan jawaban ulangan harian siswa dengan kunci jawaban kelas XI IPS 1 dan XI</p>	

Kamis, 2
November 2017

09.45-11.15	Piket lobi	IPS 3, yang dilakukan di perpustakaan Belajar mengenai mekanisme debit kredit, yang dilakukan di kelas XI IPS 1 dengan 23 siswa.	
12.30-14.30	Literasi	Menganalisis menggunakan Anbuso, yang dapat menegathui nilai, grafik, dan kualitas soal, kelas XI IPS 1. Menyalami siswa yang baru datang. Diikuti oleh 5 mahasiswa, 1 guru, dan kepala sekolah	
07.00-07.15	Ulangan harian	Membaca buku pengetahuan umum yang dilakukan di kelas XI IPA 1, diikuti oleh 30 siswa dan 1 mahasiswa	
07.15-09.00	Menyocokkan soal ulangan harian	Menyocokkan jawaban ulangan harian siswa dengan kunci jawaban kelas XI IPS 2, yang dilakukan di perpustakaan	

Jumat, 3 November 2017		Revitalisasi perpustakaan	Menganalisis menggunakan Anbuso, yang dapat menegathui nilai, grafik, dan kualitas soal, kelas XI IPS 4.	
	09.00-11.30	Memberikan tugas Bahasa Indonesia	Memberi label, cap, dan amak pada buku paket yang baru saja di beli dari distributor, dilakukan di perpustakaan.	
	07.00-07.15	Piket lobi	Menganalisis menggunakan Anbuso, yang dapat menegathui nilai, grafik, dan kualitas soal, kelas XI IPS 3.	
	07.15-09.00	Memberikan tugas Bahasa Indonesia	Apal pagi di halaman sekolah memperingati hari pahlawan, yang diikuti oleh seluruh warga SMA N 2 Banguntapan	
Sabtu, 4 November 2017	09.30-12.00	Menyocokkan soal ulangan harian	Belajar mengenai mekanisme debit kredit, yang dilakukan di kelas XI IPS 3 dengan 26 siswa	
			Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda	

Senin, 6
November 2017

12.30-14.00			pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 5 mahasiswa	
07.00-08.30	Kegiatan Belajar Mengajar		Membaca buku pengetahuan umum yang dilakukan di kelas XI IPS 2, diikuti oleh 24 siswa dan 1 mahasiswa	
	Analisis soal ulangan harian			
09.00-12.00			Belajar mengenai mekanisme debit kredit, yang dilakukan di kelas XI IPS 2 dengan 24 siswa	
	Piket gerbang			
			Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 2 guru dan didampingi 5 mahasiswa	
12.25-14.00	Literasi			
			Belajar mengenai mekanisme debit kredit, yang dilakukan di kelas XI IPS 3 dengan 26 siswa	
	Menyocokkan soal ulangan harian			
07.00-10.00			Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta	

Selasa, 7
November 2017

10.30-12.00	Analisis soal ulangan harian	memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 6 mahasiswa	
12.30-14.30	Memberi label pada buku paket	Upacara rutin setiap hari Senin. Diikuti oleh seluruh guru, kaaryawan, siswa, dan mahasiswa PLT.	
06.30-07.00	Analisis soal ulangan harian	Memantau siswa yang masuk dan tidak masuk, serta memencet bel tanda pergantian jam, didampingi 1 guru dan didampingi 6 mahasiswa	
07.00-07.15	Apel pagi	Mengisi matriks sesuai dengan jam yang telah dilakukan.	
07.30-11.00	Kegiatan Belajar Mengajar	Mengisi matriks sesuai dengan jam yang telah dilakukan.	
		Penarikan dilakukan di ruang meeting room yang diikuti oleh dosen pamong, kepala	

Rabu, 8 November 2017	12.00-14.30	Piket lobi	sekolah, dan 2 guru mata pelajaran.	
		Literasi		
	07.00-12.00	Kegiatan Belajar Mengajar		
	12.30-14.00	Piket lobi		
Kamis, 9 November 2017	07.00-07.30	Kegiatan Belajar Mengajar		

Jumat, 10 November 2017	07.45-09.00	Piket lobi		
	09.30-11.30	Upacara Bendera		
	07.00-07.15	Piket lobi		
	07.15-09.00	Mengerjakan matriks		
	09.15-10.30	Mengerjakan matriks		

Sabtu, 11 November 2017		Penarikan PLT UNY		
	10.30-12.00			
	12.25-14.00			
	07.00-08.00			
	08.00-12.00			
	12.30-14.30			

Senin, 13 November 2017	07.00-10.00			
	10.00-11.00			
Selasa, 14 November 2017				

Daftar Guru Pembimbing

DAFTAR USULAN GURU PAMONG PPL 2017 MAHASISWA UNY SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN TH. 2017 -2018									
Lampiran Surat Tugas		: 800 / 696 / BNG. A 01							
Lokasi PPL		: SMA N 2 BANGUNTAPAN							
Alamat Surat		: Glondong, Wirokerten, Banguntapan, Bantul 0274 4537322							
Nama Kepala sekolah		: Ngadiya, S Pd		NIP. 19660427 198902 1003		Pangkat/Gol: IV a			
Nama koordinator PPL		: Kuswanto, S Pd		NIP. 19620216 198603 1 005		Pangkat/ Gol: III d			
No	NIM Mahasiswa	Nama Mahasiswa	Program Prodi	Guru Pamong		Gol/ Ruang	NPWP	Jumlah	
				Nama	NIP				
1	14803241017	AJI HARTANTO	Akuntansi	Suseno Aji, S Pd	19731230 200801 1 002	III/c	58.053.567.2-573.000	2	
2	14803241047	RAHMAT ASSIDIQ	Akuntansi	Suseno Aji, S Pd	19731230 200801 1 002	III/c	58.053.567.2-573.000		
3	14203241030	RESTU AVIALISKA S	Bhs. Jerman	Suwarno, S Pd	19671105 200501 1 007	III /c	49.617.916.9-542.000	2	
4	14203244001	ERLISA SAFITRI	Bhs. Jerman	Suwarno, S Pd	19671105 200501 1 007	III /c	49.617.916.9-542.000		
5	14104241010	NENDEN TIA PRAMTIANA	BK	Suyana, S Pd	19640314 198812 1 001	III /c	49.617.912.8.542.000	1	
6	14104244022	NUR FATIMAH WIDYA NINGRUM	BK	Dwi Suryanti, S Pd	19671008 200701 2 017	III /c	58.053.566.4.453.000	1	
7	14804241040	ALI HASAN GHOZALI	Ekonomi	Drs. Slamet Isnaeni	19590202 198503 1 017	IV / a	49.617.899.7.542000	1	
8	14804241043	RIZQI AMALIYA	Ekonomi	Kuswanto, S Pd	19620216 198803 1005	III d	49.617.701.5549.000	1	
9	14302241020	SITI MASRIFATUN AZAHRO	Fisika	Sigit Purwanto, M Pd	19691020 199201 1 002	IV / a	49.617.756.9.542.000	1	
10	14302241034	DEWI SITA WIDYANINGRUM	Fisika	Tn Herusetyawan, S Pd	19701027 199512 1 001	IV / a	58.053.561.5.542.000	1	
11	14405241028	ERRY ERSANI	Geografi	Any Latifah, S Pd	19730914 200604 2 011	III / c	25.423.275.4.453.000	2	
12	14405241047	SELI ADEAS	Geografi	Any Latifah, S Pd	19730914 200604 2 012	III / c	25.423.275.4.453.000		
13	13303244032	MARISTI FITRIA ALFANDI	Kimia	Masiyati, S Pd	19740703 200604 2 016	III / c	58.053.556.5-542.000	2	
14	14303241001	ARTANTI MULIA HERTINA	Kimia	Masiyati, S Pd	19740703 200604 2 016	III / c	58.053.556.5-542.000		
15	14301241002	MUNAYA NIKMA ROSYADA	Matematika	Hj. Rumi Hatsari, S Pd	19610727 198303 2 013	III d	48.916.761.9.541.000	1	
16	14301241019	ORIZA DEVI FEBRINA	Matematika	Lilin Suraida, S Pd	19670510 199003 2 008	IV / a	49.565.428.7.543.000	1	
17	14401241027	LAILATUL HIKMAH	PKnH	Parjinhah, S Pd	19590403 197803 2 005	IV / a	48.916.744.5.543.000	1	
18	14401241036	GESTI WAHYUNINGSIH	PKnH	Parjinhah, S Pd	19590403 197803 2 005	IV / a	48.916.744.5.543.000	1	
19	14206241047	AKMALUDIN ALFATHAN H	S Rupa	Djusi Jamri, S Pd	19650105 199601 1 001	IV / a	49.617.913.6.541.000	2	
20	14206241059	YOHANES SETYO NAPITUPULU	S Rupa	Djusi Jamri, S Pd	19650105 199601 1 001	IV / a	49.617.913.6.541.000		
21	14406241024	ALFIANI LESTARI	Sejarah	Sri Tukiyantini, S Pd	19711030 199512 2 002	IV / a	48.916.756.9.543.000	1	
22	14406241064	EVI PRATIWI	Sejarah	Rudi Purwono, S Pd	19740630 200801 1 005	III / b	58.053.568.0-543.000	1	
23	14413241051	NIKE DESIANA DWI LUPITASARI	Sosiologi	Afiri Novi kurniawan, M Pd	19830418 200903 1 007	III/b	25.747.637.4-543.000	2	
24	14413241055	KARTIKA DEWI K	Sosiologi	Afiri Novi kurniawan, M Pd	19830418 200903 1 007	III/b	25.747.637.4-543.000		

DAFTAR NILAI SISWA
SMA N 2 BANGUNTAPAN
TAHUN AJARAN 2017/2018

Kelas: XI IPS 1

No Absen	No Induk	Nama siswa	Jenis Kelamin	Nilai Ulangan Harian			
				I	II	III	IV
1	4184	Ahmad Bagus Irawan	L	95			
2	4186	Ahsan Himawan	L	88			
3	4200	Anindya Novrixa Pribadi	P	100			
4	4201	Anisa Rahmawati	P	100			
5	4205	Annisa Novitasari	P	93			
6	4211	Astari	P	98			
7	4218	Belinda Maharani Oktaviasari	P	96			
8	4220	Betiara Primashinta	P	96			
9	4233	Dewi Nur Aini	P	83			
10	4243	Dwi Resti Melani	P	98			
11	4256	Erlinda Galu Ardanti	P	95			
12	4292	Kevin Alfido	L	100			
13	4311	Monidaffa Annaufal	L	90			
14	4323	Muhammad Taufiq Tri Atmaja	L	100			
15	4329	Nadalia Silmi Fathinah	P	98			
16	4358	Rizky Aprillano Setya Ardiansyah	L	100			
17	4360	Rizqi Labiibah Lestari	P	93			
18	4365	Ryamirzad Fadhil Santoso	L	96			
19	4371	Silvia Adisty	P	100			
20	4384	Usman Afandi	L	100			
21	4389	Woro Sri Kasiati	P	96			
22	4399	Zalfannisa Ayu Raramastri	P	96			
23	4400	Zayn Dhiya'Ulhaq	L	96			

DAFTAR NILAI SISWA
SMA N 2 BANGUNTAPAN
TAHUN AJARAN 2017/2018

Kelas: XI IPS 2

No Absen	No Induk	Nama siswa	Jenis Kelamin	Nilai Ulangan Harian			
				I	II	III	IV
1	4202	Anita Dian Puspita	P	90			
2	4216	Bagus Wisanggeni Megananda	L	96			
3	4242	Dwi Fajar Nurrahman	L	100			
4	4248	Elina	P	100			
5	4252	Enggar Jati Wahyu Nuradi	L	100			
6	4255	Enno Ratnادهيتا	P	100			
7	4260	Faida Laila Rahmawati	P	98			
8	4272	Galang Ramadhan	L	96			
9	4281	Herjuna Bangkit Putra Usodo	L	100			
10	4284	Ilham Prasetyo Aji	L	96			
11	4289	Jessica Luthfia	P	100			
12	4291	Kautsar Ageng Subakti	L	96			
13	4303	M. Iqbal Maulana	L	96			
14	4308	Mochamad Dava Riska Kanza	L	100			
15	4318	Muhammad Indra Firmansyah	L	98			
16	4337	Novita Dea Asmarawati	P	100			
17	4346	Raihan Risang Anugerah Pratama	L	76			
18	4348	Ratna Riyana	P	90			
19	4353	Rifah Ayu Wafiroh	P	93			
20	4362	Rosyida Rahmawati	P	100			
21	4363	Roy Sandi	L	96			
22	4381	Trisniati Ari Fatimah	P	90			
23	4396	Zahra Fadilah	P	100			
24	4401	Zulfa Salsabila Jamil Munawar	P	100			



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiwa : Aji Hartanto
 Pukul : 08.00 – 11.00

No. Mahasiswa : 14803241017
 Tempat Praktik : Kelas XI IPS 1

Tgl. Observasi : 2 Maret 2017
 Fak/Jur/Prodi : FE/Pend. Akuntansi

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP) / Kurikulum 2013	Sesuai Kurikulum 2013
	2. Silabus	Sudah ada. Dalam bentuk softfile dan hardfile.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada. RPP Dibuat oleh guru.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Salam, memimpin doa, apresepsi mengingatkan kembali materi yang lalu dan memberikan gambaran umum tentang pembelajaran hari ini.
	2. Penyajian Materi	Materi disampaikan dengan ceramah dan demonstrasi menggunakan powerpoint yang ditampilkan di layar. Guru terlihat menguasai materi yang diajarkan.
	3. Metode Pembelajaran	Menggunakan metode ceramah untuk menjelaskan materi, metode demonstrasi untuk menjelaskan cara kerja alat yang akan digunakan untuk praktik, metode Tanya jawab dan metode diskusi/ tutor sebaya. Siswa diberi kesempatan untuk mengeksplorasi kemampuan dengan diarahkan oleh guru.
	4. Penggunaan Bahasa	Guru dan siswa menggunakan bahasa Indonesia dan suara yang jelas, kadang-kadang menggunakan bahasa jawa dalam proses pembelajaran.
	5. Penggunaan Waktu	Efisien, waktu untuk praktik adalah 3 jam pelajaran. 1 jam awal untuk menjelaskan materi dan sisanya untuk mempersiapkanbahan praktik, proses praktik dan mengecek hasil pekerjaan tiap siswa.

	6. Gerak	Saat guru menjelaskan materi siswa duduk dan mendengarkan dengan baik. Guru bergerak mengitari siswa, mengarahkan siswa dan membantu siswa jika ada kesulitan dalam praktikum.
	7. Cara memotivasi siwa	Guru memotivasi dengan mengaitkan materi yang dipelajari dengan dunia kerja. Guru memberi pujian bagi siswa yang mengerjakan tugas dengan baik.
	8. Teknik bertanya	Siswa dapat bertanya kepada guru setelah guru menjelaskan materi atau saat dipersilahkan guru untuk bertanya. Siswa dapat bertanya kapan saja dengan mengacungkan tangan, dan kemudian guru menjawab.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mengatur kondisi kelas, menegur siswa jika siswa berbuat kesalahan atau tidak fokus.
	10. Penggunaan media	Menggunakan media dengan baik
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilihat dari hasil pekerjaan siswa dan disesuaikan dengan karakteristik siswa.
	12. Menutup pelajaran	Di tutup dengan Doa bersama
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Cukup baik dalam memperhatikan pelajaran
	2. Perilaku siswa diluar kelas	memanfaatkan waktu untuk kegiatan

Bantul, 2 Maret

2017

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Suseno Aji, S.Pd
NIP. 19731230 200801 1 002

Aji Hartanto
NIM. 14403241017



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

Npma.2
untuk mahasiswa

Nama Sekolah : SMA Negeri 2 BanguntapanNama Mahasiswa : Aji Hartanto
Alamat Sekolah : Glondong, Wirokerten, Nomor Mahasiswa : 14403241017
Banguntapan, Bantul Fak/Jur/Prodi : FE/P.Akt/P.Akt

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Semua gedung layak pakai, hanya saja beberapa tempat sedang mengalami renovasi.	
2	Potensi siswa	Sebagian besar siswa SMA Negeri 2 Banguntapan mengaplikasikan berbagai keterampilan yang diajarkan di sekolah.	
3	Potensi guru	Guru di SMA Negeri 2 Banguntapan sudah memenuhi standar guru yaitu sarjana dan professional yang mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki.	
4	Potensi karyawan	Karyawan SMA Negeri 2 Banguntapan bekerjadengan baik dan bekerjasama dalammenyelesaikan hal-hal yang bersifat non akademik.	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM sebaian besar sudah memadai, dengan berbagai kelengkapan fasilitas untuk menunjang Kegiatan KBM di sekolah.	
6	Perpustakaan	Perpustakaan sudah tersedia di SMA Negeri 2 Banguntapan. Buku cukup lengkap dan tempat juga sudah cukup luas..	
7	Laboratorium	Sudah cukup baik, karena sudah memiliki empat laboratorium..	
8	Bimbingan konseling	Berjalan sesuai koridornya, BK bekerja dengan baik.	
9	Bimbingan belajar	Jumlah maupun kualitasnya sangat baik	
10	Ekstrakurikuler	Ada yang wajib serta pilihan dan sangat lengkap untuk menambah pengetahuan dan mengembangkan keterampilan serta kreativitas siswa.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat anggota OSIS yang sudah cukup aktif dalam berbagai kegiatan.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat fasilitas UKS di SMA Negeri 2 Banguntapan dan sudah menjalin kerjasama dengan puskesmas Banguntapan.	

13	Karya tulis ilmiah remaja	Minat siswa masih kurang	
14	Karya ilmiah oleh guru	Ada	
15	Koperasi siswa	Ada namun kurang terkondisikan dengan baik.	
16	Tempat ibadah	Sudah tersedia masjid di SMA Negeri 2 Banguntapan sebagai tempat ibadah dan untuk non islam dapat memanfaatkan ruang agama yang tersedia di sekolah..	
17	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan di SMA Negeri 2 Banguntapan sangat baik, karena sudah menjadi sekolah adiwiyata.	
18	Lain-lain.....		

Bantul, 2 Maret 2017
Mengetahui,
Kordinator PLT Sekolah / Intansi

Mahasiswa

Kuswanto, S.Pd
NIP. 19620216 198803 1 005

Aji Hartanto
NIM. 14803241017



KALENDER PENDIDIKAN
SMAN 2 BANGUNTAPAN
 TAHUN PELAJARAN 2017-2018

Hari	Juli 2017					
Minggu		2	9	16	23	30
Senin		3	10	17	24	31
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu	1	8	15	22	29	

Hari	Agustus 2017					
Minggu		6	13	20	27	
Senin		7	14	21	28	
Selasa	1	8	15	22	29	
Rabu	2	9	16	23	30	
Kamis	3	10	17	24	31	
Jum'at	4	11	18	25		
Sabtu	5	12	19	26		

Hari	September 2017					
Minggu		3	10	17	24	
Senin		4	11	18	25	
Selasa		5	12	19	26	
Rabu		6	13	20	27	
Kamis		7	14	21	28	
Jum'at	1	8	15	22	29	
Sabtu	2	9	16	23	30	

Hari	Oktober 2017					
Minggu	1	8	15	22	29	

Hari	November 2017					
Minggu		5	12	19	26	

Hari	Desember 2017					
Minggu		3	10	17	24	31

Keterangan	
1	Libur Umum
3	Ulang tahun SMA 2 Purwokerto
4	MOPD Semester Gasal
5	Hari Raya Idul Adha 1438H
6	Tahun Baru Hijriyah/1 Muharam 1439H
7	Penilaian/ UTS Gasal
8	Peringatan Maulid Nabi SAW 1439H
9	UAS Gasal

Senin	2	9	16	23	30	
Selasa	3	10	17	24	31	
Rabu	4	11	18	25		
Kamis	5	12	19	26		
Jum'at	6	13	20	27		
Sabtu	7	14	21	28		

Senin		6	13	20	27	
Selasa		7	14	21	28	
Rabu	1	8	15	22	29	
Kamis	2	9	16	23	30	
Jum'at	3	10	17	24		
Sabtu	4	11	18	25		

Senin		4	11	18	25	
Selasa		5	12	19	26	
Rabu		6	13	20	27	
Kamis		7	14	21	28	
Jum'at	1	8	15	22	29	
Sabtu	2	9	16	23	30	

Hari	Januari 2018					
Minggu		7	14	21	28	
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24	31	
Kamis	4	11	18	25		
Jum'at	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

Hari	Februari 2018					
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22		
Jum'at	2	9	16	23		
Sabtu	3	10	17	24		

Hari	Maret 2018					
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jum'at	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24	31	

10	Susulan dan Persiapan LHBS
11	Pembagian LHBS Gasal
12	UTS Genap dan Perkiraan US
13	Perkiraan UN
14	Perkiraan UN Susulan
15	Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW 1439H
16	Akhirussanah 2017 dan Harlah Sekolah
17	Hari Raya Waisak Tahun 2562
18	UKK
19	Libur UKK
20	PPDB 2018/2019
21	Hari Raya Imlek
22	Libur UAS Gasal
23	Hari Raya Nyepi
24	Cuti Bersama

Hari	April 2018					
Minggu	1	8	15	22	29	
Senin	2	9	16	23	30	
Selasa	3	10	17	24		
Rabu	4	11	18	25		
Kamis	5	12	19	26		
Jum'at	6	13	20	27		
Sabtu	7	14	21	28		

Hari	Mei 2018					
Minggu		6	13	20	27	
Senin		7	14	21	28	
Selasa	1	8	15	22	29	
Rabu	2	9	16	23	30	
Kamis	3	10	17	24	31	
Jum'at	4	11	18	25		
Sabtu	5	12	19	26		

Hari	Juni 2018				
Minggu		3	10	17	24
Senin		4	11	18	25
Selasa		5	12	19	26
Rabu		6	13	20	27
Kamis		7	14	21	28
Jum'at	1	8	15	22	29
Sabtu	2	9	16	23	30



**MATRIK PROGRAM PRAKTEK LAPANGAN TERBIMBING UNY
TAHUN 2017**

F01

KELOMPOK MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah : SMA N 2 Banguntapan
Alamat Sekolah : Glondong, Wirokerten,
Banguntapan, Bantul, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Suseno Aji, S.Pd

Nama : Aji Hartanto
No. Mahasiswa : 14803241017
FAK/JUR/PRODI : FE / P.Akt / P.Akt
Dosen Pembimbing : Adeng Pustikaningsih, M.Si

No.	Program Kegiatan PLT	Jumlah Jam per Minggu									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	XI	Jumlah Jam
A.	Program Persiapan PLT										
1.	Observasi										
	a. Persiapan	2									2
	b. Pelaksanaan	8									8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	3									3
2.	Bimbingan										
	a. Dengan GPL		2		1					2	5

	b. Dengan DPL Jurusan				4						4
3.	Pembuatan Matriks		2			2			1	2	7
B.	Program Mengajar										
1.	Penyusunan RPP										
	a. Persiapan	3	2			2					7
	b. Pelaksanaan	5	4			2					11
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		2				1			2	5
2.	Penyusunan Materi Ajar										
	a. Persiapan	1		1		1		2			5
	b. Pelaksanaan	3	3	2	2	3	2	2			17
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		2			2					4
3.	Pelaksanaan Mengajar										
	a. Persiapan	1	1		1	1	1	1	1		7
	b. Pelaksanaan	4	4		6,5	4	4,5	6	6		35
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		2		1			1	4		8
C.	Program Non Mengajar										
1	Upacara Bendera Sekolah / Apel Pagi	1				1	1	1			4

2	Upacara Bendera Hari Nasional		1						1		2
3	Kegiatan Senyum, Sapa, Salam (piket gerbang)		0.5		0.5	0.5	0.5	0,5	0.5		3
4	Piket Perpustakaan	1	1	1	1	1	1	1	1		8
5	Piket Lobby	14	10		13	14	11	12	13	7	94
6	Menilai Tugas Siswa						4	4	6		14
7	Piket UKS	2	2		2	2	2	2	2		14
8	Persiapan dan Mengawas Penilaian Tengah Semester	3	5	35	7						50
9	Input Data Buku Perpustakaan					4	3		7		14
D.	Program Insidental										
1	Sosialisasi UNY						2				2
2	Kegiatan Sumpah Pemuda						7				7
3	Perlombaan MTQ	2									2
4	Penerjunan PPL	3									3
5	Penarikan PPL									1	1
E.	PENYUSUNAN LAPORAN								7	8	15
Jumlah Total											361

Bantul, 15 November 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMA N 2 Banguntapan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Ngadiya, S.Pd

NIP. 19660427 198902 1 003

Adeng Pustikaningsih, S.E. M.Si

NIP. 19750825 200912 2 001

Aji Hartanto

NIM. 14803241017



TAHUN 2017

Universitas Negeri Yogyakarta

F01

KELOMPOK MAHASISWA

[illegible]

Bantul, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

SMA N 2 Banguntapan



Ngadiya, S.Pd

Adeng Pustikaningsih, S.E. M.Si

NIP. 19660427 198902 1 003

NIP: 19750825 200912 2 001

NIM. 14803241017

SILABUS
MATA PELAJARAN EKONOMI (PEMINATAN)
SMA N 2 BANGUNTAPAN
TAHUN AJARAN 2017/2018

Satuan Pendidikan : SMA / MA

Kelas : XI IPS

Kompetensi Inti :

- KI 1** Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3** Memahami, menerapkan, menganalisis dan **mengevaluasi** pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4** Mengolah, menalar, menyaji, dan **mencipta** dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan</p> <p>2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam melakukan tahapan akuntansi perusahaan jasa dan perusahaan dagang</p>					
<p>3.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi</p> <p>4.1 Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi</p>	<p>Akuntansi sebagai sistem Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Auntansi • Pemakai Informasi Akuntansi • Karakteritik pemakai 	<p>Mengamati: Membaca pengertian akuntansi, pemakai Informasi akuntansi, karakteristik, kualitas informasi akuntansi, prinsip dasar akuntansi, bidang-bidang akuntansi, profesi akuntan dan etika profesi akuntan dari laporan keuangan dan berbagai sumber yang relevan</p> <p>Menanya</p>	<p>Tes tertulis menilai kemampuan kognitif tentang akuntansi sebagai sistem informasi dalam bentuk objektif dan uraian</p>	<p>3 x 4 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Akuntansi Kemdikbud • Buku-buku penunjang yang relevan • Media massa cetak/elektro nik

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	informasi akuntansi <ul style="list-style-type: none"> • Kualitas Informasi Akuntansi • Prinsip Dasar Akuntansi • Bidang-Bidang Akuntansi • Profesi Akuntan • Etika Profesi Akuntan 	<p>Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian akuntansi, pemakai Informasi akuntansi, karakteristik kualitas informasi akuntansi, prinsip dasar akuntansi, bidang-bidang akuntansi, profesi akuntan dan etika profesi akuntan</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian akuntansi, pemakai Informasi akuntansi, karakteristik kualitas Informasi akuntansi, prinsip dasar akuntansi, bidang-bidang akuntansi, profesi akuntan dan etika profesi akuntan melalui berbagai sumber yang relevan</p> <p>Mengasosiasi: Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang pengertian akuntansi, pemakai Informasi akuntansi, karakteristik kualitas Informasi akuntansi, prinsip dasar akuntansi, bidang-bidang akuntansi, profesi akuntan dan etika profesi akuntan</p> <p>Mengomunikasikan</p>	<p>Unjuk kerja menilai kemampuan diskusi/presentasi hasil analisis akuntansi sebagai sistem informasi</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>		<ul style="list-style-type: none"> • http://ardiyansarutobi.blogspot.com/2011/01/akuntansi-sebagai-sistem-informasi.html

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		melaporkan / mempresentasikan hasil analisis dalam bentuk tulisan tentang akuntansi sebagai sistem informasi			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.2 Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p>4.2 Menerapkan konsep persamaan dasar akuntansi</p>	<p>Persamaan Dasar Akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> Konsep Persamaan Dasar Akuntansi Mekanisme Debet Kredit dan Aturan Saldo Normal Analisis transaksi dan pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi 	<p>Mengamati membaca buku teks tentang konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p>Menanya bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p>Mengeksplorasi mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media terkait dengan konsep persamaan akuntansi, untuk menciptakan cara, format atau sistem dalam melakukan pencatatan pada persamaan akuntansi</p> <p>Mengasosiasi menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait tentang konsep persamaan akuntansi</p>	<p>Tes tertulis menilai kemampuan kognitif tentang konsep persamaan dasar akuntansi dalam bentuk uraian</p> <p>Penilaian produk menilaian kemampuan menerapkan konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan</p>	2 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Akuntansi Kemdikbud Buku-buku penunjang yang relevan Media massa cetak/elektronik

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Mengomunikasikan melaporkan hasil analisis transaksi dan penerapannya dalam persamaan dasar akuntansi	sikap sosial siswa selama proses pembelajaran		

Kompsi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
--------------	--------------	--------------	-----------	---------------	----------------

--	--	--	--	--	--

<p>3.3 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa</p> <p>4.3 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa</p>	<p>Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karakteristik perusahaan jasa • Tahap Pencatatan • Tahap Pengikhtisaran • Tahap Pelaporan 	<p>Mengamati membaca buku teks tentang karakteristik perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari berbagai sumber</p> <p>Menanya Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang karakteristik perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan)</p> <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media tentang karakteristik perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan)</p> <p>Mengasosiasi Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang karakteristik perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari bacaan maupun dari sumber-sumber lain yang relevan, untuk menciptakan cara, format atau system dalam membuat siklus akuntansi perusahaan jasa</p>	<p>Tes tertulis menilai kemampuan kognitif tentang siklus akuntansi perusahaan jasa dalam bentuk objektif dan uraian:</p> <p>Unjuk kerja : Menilai kemampuan diskusi/penyusunan/presentasi laporan hasil analisis siklus akuntansi perusahaan jasa</p> <p>Penilaian produk menilaian kemampuan mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa</p>	<p>12 x 4 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Akuntansi Kemdikbud • Buku-buku penunjang yang relevan • Media massa cetak/elektronik
--	--	---	--	------------------	--

		<p>Mengomunikasikan melaporkan hasil praktik siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dalam bentuk tulisan</p>	<p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>		
--	--	---	--	--	--

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.4 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang</p> <p>4.4 Mempraktikkan tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang</p>	<p>Akuntansi Perusahaan Dagang</p> <ul style="list-style-type: none"> Karakteristik perusahaan dagang Transaksi perusahaan dagang Akun-akun pada perusahaan dagang Tahap Pencatatan Tahap Pengikhtisaran Tahap Pelaporan 	<p>Mengamati : Membaca tentang karakteristik perusahaan dagang , transaksi perusahaan dagang, akun-akun dan tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari berbagai sumber yang relevan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan tentang karakteristik perusahaan dagang, transaksi perusahaan dagang, akun-akun dan tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari berbagai sumber</p> <p>Mengeksplorasi: mengumpulkan data/informasi tentang karakteristik dan siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari berbagai sumber yang relevan</p>	<p>Tes tertulis menilai kemampuan kognitif tentang akuntansi perusahaan dagang dalam bentuk objektif /uraian</p> <p>Unjuk kerja : Menilai kemampuan diskusi/penyusunan/presentasi laporan hasil analisis siklus akuntansi</p>	12 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Akuntansi Kemendikbud Buku-buku akuntansi penunjang yang relevan Media massa cetak/elektronik Bila memungkinkan dapat menggunakan internet untuk mengakses data, misalnya http://pan2du.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengasosiasi: menganalisis dan menyimpulkan informasi/data yang dikumpulkan serta mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) , untuk menciptakan cara, format atau system dalam membuat siklus akuntansi perusahaan dagang</p> <p>Mengomunikasikan: melaporkan hasil praktik siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dalam berbagai bentuk tulisan atau media.</p>	<p>perusahaan dagang</p> <p>Penilaian produk menilai kemampuan mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>		<p>blogspot.com/2011/11/akuntansi-perusahaan-dagang.html</p>

Bantul, 15
November2017

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Suseno Aji, S.Pd

NIP. 19731230 200801 1 002

Aji Hartanto

NIM. 14803241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: Sekolah Menengah Atas
Nama Sekolah	: SMA N 2 Banguntapan
Kelas/Semester	: XI/1
Mata Pelajaran	: Akuntansi
Materi Pokok	: Persamaan Dasar Akuntansi
Pertemuan	: 3 x pertemuan
Waktu	: 90 menit x 3

A. Kompetensi Inti:

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi
- 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi
- 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi
- 3.3 Menjelaskan persamaan dasar akuntansi.
- 4.3 Mencatat transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi

C. Indikator

- a. Menjelaskan penggolongan transaksi keuangan yang berada pada persamaan dasar akuntansi.
- b. Menjelaskan asumsi dasar persamaan dasar akuntansi.
- c. Memahami konsep-konsep dasar laporan keuangan.
- d. Menjelaskan landasan peraturan penyelenggaraan akuntansi.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menjelaskan penggolongan transaksi keuangan yang berada pada persamaan dasar akuntansi.
2. Siswa mampu menjelaskan asumsi dasar persamaan dasar akuntansi dalam kegiatan pembelajaran dengan benar.
3. Siswa mampu memahami konsep-konsep dasar laporan keuangan dengan benar.

4. Siswa mampu menjelaskan landasan peraturan penyelenggaraan akuntansi.

E. Materi Pembelajaran

Persamaan dasar akuntansi:

1. Penggolongan Transaksi Keuangan
2. Asumsi Dasar
3. Konsep-konsep Dasar Laporan Keuangan
4. Landasan Peraturan Penyelenggaraan Akuntansi

F. Model/Metode Pembelajaran

Strategi pembelajaran : Strategi Pembelajaran Berorientasi
Aktivitas Peserta

didik

Pendekatan pembelajaran : Saintifik, *Student Centred Approach*

Metode pembelajaran : Ceramah, diskusi, tanya jawab

G. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

Alat/Media : Bahan tayang (laptop, LCD), papan tulis, spidol,
penghapus, lembar kerja, lembar penilaian

Sumber belajar : Buku teks Lensa Kegiatan Ekonomi SMA/MA Kelas XII,
Bailmu

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan Peserta Didik berdo'a bersama 2. Guru Mengkondisikan peserta didik siap 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta Didik dan guru berdo'a bersama 2. Peserta didik menyiapkan buku 	15 menit

	<p>untuk mengikuti proses pembelajaran.</p> <p>3. Guru mengabsen Peserta Didik dengan cara memanggil lewat buku presensi</p> <p>4. Guru memberikan informasi materi tentang persamaan dasar akuntansi dan tujuan pembelajaran yang harus dicapai</p>	<p>dan alat tulis yang diperlukan</p> <p>3. Peserta Didik menunggu giliran dipanggil melalui presensi oleh guru.</p> <p>4. Peserta didik menerima informasi materi tentang persamaan dasar akuntansi dan tujuan pembelajaran yang harus dicapai.</p>	
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru mempresentasikan materi tentang persamaan dasar akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta Didik memperhatikan presentasi oleh guru mengenai materi persamaan dasar akuntansi. 	60 menit
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menjawab pertanyaan yang diajukan peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik membuat pertanyaan berdasarkan materi yang telah disampaikan. 	

	Mengesplorasi <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan arahan untuk mengumpulkan data dan informasi tentang unsur-unsur yang membentuk persamaan dasar akuntansi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan data dan informasi tentang unsur-unsur yang membentuk persamaan dasar akuntansi. 	
	Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang unsur-unsur yang membentuk persamaan dasar akuntansi dengan menjawab pertanyaan dari guru. 	
	Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan soal latihan mengenai pencatatan transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengerjakan soal latihan mengenai pencatatan transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi. • Peserta didik secara bergilir mengerjakan soal latihan di depan 	

		kelas sesuai dengan arahan dari guru.	
Penutup	Penutup <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta Peserta Didik untuk menyimpulkan materi tentang persamaan dasar akuntansi. • Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari berdasarkan kesimpulan dari Peserta Didik. • Guru meminta Peserta Didik untuk melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilalui. • Guru memberikan informasi mengenai materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimpulkan materi persamaan dasar akuntansi. • Peserta Didik bersama guru menyimpulkan kembali secara benar tentang materi yang telah diperoleh. • Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran • Peserta didik memperhatikan informasi rencana tindak lanjut dan materi pembelajaran 	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> Guru meminta siswa untuk melakukan kemas-kemas buku dan siap-siap pulang serta persiapan untuk berdoa sebelum pulang. 	untuk pertemuan yang akan datang. <ul style="list-style-type: none"> Peserta Didik bersiap dan megemas buku kedalam tas, kemudian dilanjutkan dengan berdoa sebelum pulang. 	
--	---	--	--

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik penilaian : Pengamatan, tes tertulis, penugasan
2. Bentuk Instrumen dan instrumen

Penilaian Sikap

No	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian	Instrumen Penilaian
1	a. Jujur b. Disiplin c. Tanggung jawab	Pengamatan	Proses pembelajaran	Lembar pengamatan/penilaian

Lembar penilaian sikap terlampir:

Penilaian Pengetahuan

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen Penilaian
1	a. Menjelaskan penggolongan transaksi keuangan persamaan dasar akuntansi	Tes lisan dan tertulis	Uraian	Lembar pengamatan Lembar penilaian

	b. Menjelaskan asumsi dasar persamaan dasar akuntansi. c. Menyebutkan konsep-konsep dasar laporan keuangan. d. Menyebutkan landasan peraturan penyelenggaraan akuntansi			
--	---	--	--	--

Kunci Jawaban :

1. Transaksi keuangan berdasarkan pihak yang melakukannya
 - a. Transaksi keuangan internal, adalah serangkaian transaksi yang melibatkan internal perusahaan, tanpa melibatkan pihak luar perusahaan.
Contoh : penetapan pemakaian perlengkapan.
 - b. Transaksi keuangan eksternal, adalah serangkaian transaksi yang berkaitan dengan operasional perusahaan.
Contoh : pembelian peralatan

Transaksi keuangan berdasarkan sumber transaksi keuangannya.

- a. Transaksi modal, adalah transaksi yang berakibat menambah atau mengurangi modal perusahaan.
Contoh : penyerahan aset pribadi
 - b. Transaksi usaha, adalah transaksi yang dirancang untuk merealisasikan tujuan perusahaan.
2. Rumus persamaan dasar akuntansi adalah :

$$\text{Aset} = \text{Liabilitas} + \text{Ekuitas}$$

Pedoman penskoran :

Soal nomor 1 skor = 15

Soal nomor 2 skor = 10

Soal nomor 3 skor = 5

Total skor = 40

Nilai = $40/4=10$

Penilaian Keterampilan

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen Penilaian
1	Mengolah, menalar, dan menyaji	Penugasan	Unjuk kerja portofolio	Lembar pengamatan Tugas Lembar penilaian

Lembar pengamatan dan lembar penilaian terlampir

Yogyakarta, 15

September 2017

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Ngadiya S.Pd

Suseno Aji, S.Pd

Lampiran-lampiran :

1. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap
2. Lembar Pengamatan Penilaian Keterampilan

1. Lembar Penilaian Sikap

Lembar Pengamatan Sikap

Kelas :

Hari, tanggal :

Materi Pokok/Tema :

No	Nama Peserta Didik	Sikap							Keterangan
		Jujur	Disiplin	Tanggung Jawab	Toleransi	Gotong Royong	Santun	Percaya Idris	

Keterangan Penskoran :

- 4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap
- 3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap
- 2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap
- 1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap sosial peserta didik dalam kedisiplinan. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap disiplin yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

Ya = apabila peserta didik menunjukkan perbuatan sesuai aspek pengamatan

Tidak = apabila peserta didik tidak menunjukkan perbuatan sesuai aspek pengamatan.

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

No	Sikap yang diamati	Melakukan	
		Ya	Tidak
1	Masuk kelas tepat waktu		
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu		
3	Memakai seragam sesuai tata tertib		
4	Mengerjakan tugas yang diberikan		
5	Tertib dalam mengikuti pembelajaran		
6	Mengikuti praktikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan		
7	Membawa buku tulis sesuai mata pelajaran		
8	Membawa buku teks mata pelajaran		
Jumlah			

Petunjuk Penskoran :

Jawaban YA diberi skor 1, dan jawaban TIDAK diberi skor 0

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{SkorTertinggi} \times 4 = skorakhir$$

Contoh :

Jawaban YA sebanyak 6, maka diperoleh skor 6, dan skor tertinggi 8 maka skor akhir adalah :

$$\frac{6}{8} \times 4 = 3,00$$

Peserta didik memperoleh nilai dapat menggunakan seperti dalam pedoman observasi sikap spritual.

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,33 < skor \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang: apabila memperoleh skor: $\text{skor} \leq 1,33$

2. Lembar Penilaian Keterampilan

Instrumen Penilaian Keterampilan

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Materi Pokok :

Tanggal :

Digunakan untuk menilai keterampilan peserta didik dalam hal melakukan pencatatan transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi.

Soal perintah:

Buatlah pencatatan transaksi di bawah ini ke dalam persamaan dasar akuntansi !

1. Tanggal 1 Januari 2016, Yusuf menyetor uang tunai untuk modal awal sebesar Rp 20.000.000,00
2. Tanggal 2 Januari 2016, Perusahaan membeli peralatan berupa mesin cuci dan pengering senilai Rp 10.000.000,00 secara angsuran dari Toko Elektronika.
3. Tanggal 7 Januari 2016, Perusahaan membeli secara tunai perlengkapan laundry seperti detergen, pemutih, pelicin, dan pewangi sebesar Rp 2.500.000,00
4. Tanggal 11 Januari 2016, Perusahaan membayar hutang kepada Toko Elektronika sebesar Rp 2.500.000,00 atas pembelian kredit tanggal 2 Januari.
5. Tanggal 15 Januari 2016, Perusahaan menerima pendapatan jasa laundry sebesar Rp 4.000.000,00
6. Tanggal 20 Januari 2016, Perusahaan membayar gaji karyawan sebesar Rp 2.000.000,00 dan biaya telepon sebesar Rp 1.000.000,00



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT / MAGANG III UNY

TAHUN : 2016

F03

UNTUK MAHASISWA

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 2 BANGUNTAPAN
ALAMAT SEKOLAH : GLONDONG, WIROKERTEN, BANGUNTAPAN, BANTUL

No.	Nama Kegiatan	Serapan Dana (Dalam Rupiah)					
		Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Swadaya/Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Perda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan perangkat pembelajaran	RPP, Silabus, materi pembelajaran, media pembelajaran, daftar hadir dan daftar nilai		Rp.250.000,00			Rp.250.000,00
2.	Praktik Mengajar	Membeli spidol untuk pelaksanaan pembelajaran dan membeli makanan kecil untuk kenang-kenangan dengan		Rp.100.000			Rp.100.000,00

		peserta didik					
3.	Membuat laporan PLT	Laporan PLT sebanyak 2 ekslembar		Rp.60.000,00			Rp.60.000,00
Jumlah							Rp.410.000,00

Bantul, 15 November
2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Adeng Pustikaningsih, S.E.,M.Si

NIP. 197508252009122001

Suseno Aji, S.Pd

NIP. 19731230 2008011002

Aji Hartanto


NIM. 14803241017

3.	Membuat laporan PLT	Laporan PLT sebanyak 2 ekslembar		Rp.60.000,00			Rp.60.000,00
Jumlah							Rp.410.000,00


Bantul, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan


Adeng Pustikaningsih, S.E., M.Si
 NIP. 197308252009122001

Guru Pembimbing


Suseno Aji, S.Pd
 NIP. 19731230 2008011002

Mahasiswa PLT


Aji Hartanto
 NIM. 14803241017

**„JADWAL PIKET MAHASISWA PLT UNY
SMA N 2 BANGUNTAPAN
TAHUN AJARAN 2017/2018**

Piket Lobi

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
Aji Hartanto	Munaya	Dewi Sita	Rahmat Assidiq	Aji Hartanto	Ali Ghozali
Siti Zahro	Alfiani	Seli Adeas	Liya	Dewi Sita	Artanti
Ali Ghozali	Lailatul Hikmah	Gesti	Widya Ningrum	Seli Adeas	Oriza
Erry Ersani	Nike Pipit	Evi	Oriza	Nenden Tia	Avialiska
Nenden Tia	Yohanes	Kartika	Artanti	Evi	Nike Pipit
Maristi	Avialiska	Erlisa	Akmal	Lailatul Hikmah	Akmal

Piket Gerbang dan Piket UKS

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
Avialiska	Ali Ghozali	Rahmat Assidiq	Alfiani	Kartika	Dewi Sita
Erlisa	Liya	Aji Hartanto	Erry Ersani	Nike Pipit	Siti Zahro
Yohanes	Lailatul Hikmah	Munaya	Seli Adeas	Maristi	Nenden Tia
Akmal	Gesti	Oriza	Evi	Artanti	Widya Ningrum

Piket Perpustakaan

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
Rahmat Assidiq	Gesti	Erry Ersani	Aji Hartanto	Rahmat Assidiq	Liya
Dewi Sita	Oriza	Siti Zahro	Siti Zahro	Siti Zahro	Lailatul Hikmah
Liya	Evi	Maristi	Nenden Tia	Widya Ningrum	Munaya
Seli Adeas	Erlisa	Alfiani	Maristi	Erry Ersani	Kartika

Kegiatan Belajar Mengajar



