

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMA NEGERI 1 JETIS**

Dosen Pembimbing Lapangan: Moh Djazari, M.Pd.



**Disusun oleh :
MULIAWAN MUHAMMAD K
14803244011**

**JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PLT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Muliawan Muhammad K

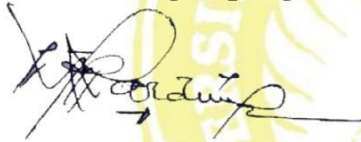
NIM : 14803244011

Jurusan : Pendidikan Akuntansi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Jetis mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Rincian hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Jetis, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan PLT



M. Djazari, M.Pd.

NIP 19551215 197903 1 003

Guru Pembimbing PLT



C. Ika Sulistiyanti, M.Pd

NIP. 19730408 200501 2 008

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMA Negeri 1 Jetis



Moh. Fauzan, M.M.

NIP19570511 198603 1001

Koordinator PPL

SMA Negeri 1 Jetis



Dra. Juweni

NIP 19620604 198803 2 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun mampu melaksanakan dan menyelesaikan rangkaian kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Jetis tahun 2017 ini dengan baik dan lancar serta sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Penyusunan laporan ini merupakan tindak lanjut dari kegiatan PLT yang telah penyusun laksanakan di SMA Negeri 1 Jetis mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Keberhasilan pelaksanaan kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) ini tentu tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT atas limpahan rahmat, hidayah dan nikmat sehingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
2. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. LPPMP dan LPM yang telah memberikan kesempatan melaksanakan PLT.
4. Tim PLT Terpadu UNY yang telah memberikan ijin dan bekal untuk melaksanakan PLT.
5. Bapak Moh Djazari, M.Pd. selaku dosen pembimbing Lapangan PLT.
6. Bapak Mohammad Fauzan, M.M. selaku Kepala Sekolah SMA N 1 Jetis yang telah memberikan ijin dan bimbingan kepada kami untuk melaksanakan PPL.
7. Ibu Dra. Juweni selaku koordinator PLT SMA Negeri 1 Jetis Bantul
8. Ibu C. Ika Sulistiyanti, M. Pd. selaku guru pembimbing di SMA N 1 Jetis yang telah bersabar dan bersedia membimbing saya dalam kelancaran proses PLT hingga akhir.
9. Seluruh guru, karyawan, peserta didik, dan segenap keluarga besar SMA N 1 Jetis yang telah mendukung secara moril maupun materiil selama pelaksanaan PLT ini.
10. Rekan-rekan yang tergabung dalam kelompok PLT UNY 2017 di SMA N 1 Jetis Bantul atas kerja sama dan dukungannya selama ini.
11. Semua pihak yang telah membantu dan mendukung dalam pelaksanaan program dan penyusunan laporan PLT.

Penyusun menyadari bahwa masih begitu banyak kesalahan baik dalam pelaksanaan PLT maupun dalam penulisan laporan PLT ini. Untuk itu penulis mohon maaf kepada semua pihak baik secara langsung maupun tidak langsung yang terlibat dalam kegiatan PLT ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu segala kritik dan saran yang membangun sangat penyusun harapkan untuk kesempurnaan mendatang. Dengan harapan semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Jetis dan semua pembaca.

Yogyakarta, 15 November 2017

Muliawan Muhammad

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan Laporan PLT	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran.....	vi
Abstrak	vii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....	8
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PLT.....	11
B. Pelaksanaan PLT.....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	24
BAB III : PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	27
B. Saran.....	28
Daftar Pustaka	29
Lampiran.....	30

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik
2. Format Observasi Kondisi Sekolah
3. Silabus
4. Matriks Program Kerja PLT
5. Catatan Harian
6. Kalender Pendidikan SMA N 1 Jetis
7. Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran
8. Soal Ulangan
9. Daftar Nilai Siswa
10. Analisis Butir Soal Ulangan XI IPS 2
11. Dokumentasi

ABSTRAK

Oleh :

Muliawan Muhammad

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan dalam menyelesaikan gelar sarjana pendidikannya selain tugas akhir skripsi. Tujuan dari program ini untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran, menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki ke dalam kehidupan nyata, melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan untuk bekal mahasiswa sebagai sumber daya pengajar yang dibutuhkan dalam dunia pendidikan kelak ketika bergelut di dunia pendidikan yang sebenarnya.

SMA Negeri 1 Jetis, yang beralamat di Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul merupakan salah satu sekolah yang dijadikan tempat lokasi PLT UNY tahun 2017. Di sekolah ini mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program sekolah. TIM PLT UNY dapat berperan sebagai *inovator, motivator, mediator* sekaligus *problem solver* bagi SMA Negeri 1 Jetis.

Program PLT di SMA Negeri 1 Jetis yang dilaksanakan pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017, Kegiatan PLT yang dilaksanakan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa diberi kesempatan mengajar sebanyak 10 kali, dalam praktiknya penyusun telah mengajar sebanyak 8 pertemuan dengan alokasi masing-masing 45 menit dalam satu jam pelajaran. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PLT yaitu perencanaan penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing khususnya bidang ekonomi.

Kata kunci : PLT, kegiatan pembelajaran, hasil PLT

BAB 1

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi merupakan salah satu ujung tombak pendidikan nasional. Sekalipun demikian kehadirannya masih belum dapat dinikmati oleh semua lapisan masyarakat. Menjembatani persoalan ini perguruan tinggi kemudian mencoba melahirkan kebijakan yang sekiranya dapat membuka lahan baru bagi proses pemberdayaan masyarakat. Alasan inilah yang kiranya melahirkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

Sekolah merupakan bagian penting dalam mengantarkan proses pendidikan nasional. Perannya yang strategis dalam mengantarkan individu ke jenjang kematangan, menyebabkan tidak lepas dari terpaan beragam kritik bahkan tidak jarang untuk dicaci maki. Menanggapi persoalan ini, sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional, Universitas Negeri Yogyakarta sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmen tinggi terhadap dunia pendidikan, utamanya sekolah. Komitmen tersebut diwujudkan, salah satunya dengan program pemberdayaan sekolah melalui jalur Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Pada kelompok sekolah, diharapkan mahasiswa dapat memberikan bantuan baik berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan atau pembangunan sekolah. Disinilah akan tampak peran mahasiswa sebagai inisiator dan sekaligus mediator bagi sekolah. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler. Kegiatan ini diselenggarakan dalam rangka peningkatan keterampilan, pemahaman aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah yang profesional.

Pada tahun ini, Tim PLT UNY 2017 bertempat di SMA Negeri 1 Jetis. Di lokasi ini, mahasiswa PLT ditantang untuk mampu mengembangkam ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, Tim PLT perlu mempersiapkan menyusun program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar. Rencana Pelaksanaan

Pembelajaran (RPP) perlu diadakannya observasi kelas agar pembelajaran yang akan diberikan kepada peserta didik dapat sesuai dengan yang dibutuhkan pada saat itu juga. Selain itu, RPP perlu dikonsultasikan kepada guru pembimbing yang sudah ditunjuk dari pihak sekolah agar praktikan dan guru mengetahui secara jelas mengenai pembelajaran yang akan diberikan di kelas. Dengan adanya kurikulum baru yaitu Kurikulum 2013, maka disini kami dapat belajar sesuatu yang baru yang nantinya akan berguna bagi kami selanjutnya. Semua persiapan sebelum memberikan pembelajaran perlu dilakukan dengan baik untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah SMA Negeri 1 Jetis Bantul

Pada tahun 1984 bulan November tanggal 20 Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI menerbitkan Surat Keputusan Nomor 0558/O/1984 tentang Pendirian Sekolah di Kecamatan Jetis Kabupaten Bantul. pada mulanya SMA Negeri 1 Jetis masih menempati gedung di SMA Negeri 2 Bantul. Dua tahun kemudian (1986) SMA Negeri 1 Jetis menempati gedung baru di dusun Kertan Sumberagung Jetis Bantul, dengan 9 kelas yang terdiri dari 3 kelas X, 3 kelas XI, 3 kelas XII.

Sebelum mencapai masa keemasan, SMA Negeri 1 Jetis telah melalui masa-masa sulit karena kebanyakan siswa masih menganggap sekolah yang lebih tua sebagai sekolah yang paling favorit. Dengan semakin banyaknya prestasi yang diraih para siswa baik dibidang akademik maupun non akademik, untuk saat ini SMA Negeri 1 Jetis Bantul merupakan salah satu sekolah di Bantul yang menjadi pilihan pertama bagi para lulusan SMP di Bantul dan sekitarnya.

2. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Jetis Bantul
Status	: Negeri
Akreditasi	: A
Alamat Sekolah	:Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul, Yogyakarta
Provinsi	: Daerah Istimewa Yogyakarta
Kabupaten/Kota	: Bantul
Kecamatan	: Jetis
Desa	: Sumberagung
Jalan	: Imogiri Barat

Kode Pos : 55781
Telpon/Fax : (0274) 6993607/-
E-mail/ Website : surat@sman1jetis-bantul.sch.id
www.sman1jetis-bantul.sch.id

3. Kondisi Fisik Sekolah

Secara garis besar kondisi fisik SMA Negeri 1 Jetis dalam hal ini gedung sekolah terdiri dari:

a. Ruang Kantor

SMA Negeri 1 Jetis memiliki lima ruang kantor yaitu ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang wakasek, ruang BK, dan ruang Tata Usaha (TU). Ruang Kepala sekolah dan ruang TU terletak di sebelah utara bagian barat menghadap ke selatan membujur dari barat ke timur.

Ruang Kepala Sekolah terdapat di bagian barat ruang TU. Ruang Kepala Sekolah terdiri dari lemari, meja, kursi, dan perangkat administrasi Kepala Sekolah. Sedangkan dibagian timurnya terdapat ruang TU yang dilengkapi fasilitas seperti meja, kursi komputer, printer, almari arsip, mesin tik, yang terletak di ruangan khusus serta peralatan dan perlengkapan administrasi lainnya.

Sedangkan ruang guru berada di timur dari ruang TU. Didalam ruang guru ini terdapat ruang tamu yang terdiri dari lemari, meja dan kursi tamu untuk menerima tamu.

b. Ruang Belajar Mengajar

Ruang belajar mengajar yang ada di SMA Negeri 1 Jetis ada 25 ruang kelas. Adapun ruang kelas terdiri dari 8 ruang kelas X yaitu kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, X MIPA 4, X MIPA 5, X IPS 1, X IPS 2, dan X IPS 3; 8 ruang kelas XI yaitu kelas XI MIPA 1, XI MIPA 2, XI MIPA 3, XI MIPA 4, XI MIPA 5, XI IPS 1, XI IPS 2, dan XI IPS 3; serta kelas XII ada 9 ruang kelas yaitu kelas XII MIPA 1, XII MIPA 2, XII MIPA 3, XII MIPA 4, XII MIPA 5, XII IPS 1, XII IPS 2 dan XII IPS 3.

Setiap ruang kelas memiliki kelengkapan administrasi kelas yang cukup memadai antara lain: meja dan kursi sejumlah siswa masing-masing kelas, *white board*, blackboard, penghapus, spidol, kapur tulis, LCD, *Screen Viewer*, almari kelas, kipas angin, papan absensi serta dilengkapi dengan peralatan kebersihan seperti sapu, serok sampah, dan kemoceng yang mendukung kebersihan kelas.

c. Laboratorium

SMA Negeri 1 Jetis memiliki lima ruang laboratorium yaitu laboratorium biologi, laboratorium kimia, laboratorium fisika, laboratorium bahasa, laboratorium IPS, dan laboratorium komputer.

Fasilitas yang ada di laboratorium biologi antara lain meja dan kursi guru, meja dan kursi praktikan, peralatan praktikum, LCD, *Screen Viewer*, almari, awetan basah, lemari es, mikroskop dll.

Laboratorium Fisika terbagi menjadi tiga ruangan utama yaitu ruangan untuk praktikum yang terdiri dari meja dan kursi, lemari tas, serta kran air dan bak yang menempel pada dindingnya. Ruangan ini dilengkapi dengan meja demonstrasi dengan posisi yang lebih tinggi daripada meja praktikum siswa serta dilengkapi dengan *white board*, spidol dan penghapus. Terdapat pula fasilitas LCD dan screen viewer. Ruang selanjutnya adalah ruang pengampu praktikum yang terdiri dari meja dan kursi serta rak untuk meletakkan buku-buku praktikum dan jas praktikum. Dan satu ruang lagi sebagai gudang untuk menyimpan alat-alat yang berkaitan dengan kegiatan Praktikum Fisika.

Laboratorium kimia terdiri dari 3 ruang utama sama seperti laboratorium fisika.

Laboratorium IPS terdiri dari 1 ruangan yang berisi meja, kursi, almari, televisi, poster-poster serta berbagai media pembelajaran untuk IPS serta digunakan sementara untuk tempat karawitan berisi gamelan.

Laboratorium Bahasa memiliki fasilitas seperti LCD, *screen viewer*, serta peralatan multimedia.

Laboratorium yang selanjutnya adalah laboratorium komputer yang terdiri dari tiga ruang utama. Satu ruang untuk praktikum siswa, satu ruang untuk meja kerja laboran, dan satu ruang untuk menyimpan peralatan-peralatan elektronik. Laboratorium ini memiliki sekitar 32 komputer yang digunakan dalam pembelajaran. Fasilitas komputer di ruangan ini telah dilengkapi dengan internet sehingga memberikan kemudahan bagi siswa untuk mengakses informasi serta fasilitas AC untuk menjaga kondisi ruangan agar peralatan-peralatan yang terdapat di Lab terjaga dengan baik.

d. Perpustakaan

Perpustakaan SMA Negeri 1 Jetis terletak di lantai 2 bagian barat atas ruang kelas X MIPA 5. Dimana letak perpustakaan bersebelahan dengan Aula sekolah. Perpustakaan SMA Negeri 1 Jetis dilengkapi dengan meja, kursi, dan rak-rak buku serta meja resepsionis untuk peminjaman dan pengembalian buku. Fasilitas di perpustakaan SMA Negeri 1 Jetis sudah cukup lengkap namun masing kurang dalam penyediaan sistem informasi perpustakaan digital.

e. Sarana Olahraga

Sarana olahraga yang ada di SMA Negeri 1 Jetis antara lain:

- 1) Lapangan voly
- 2) Lapangan basket
- 3) Lapangan Futsal
- 4) Gudang tempat menyimpan peralatan olahraga
- 5) Lapangan tenis meja
- 6) Lapangan bulu tangkis
- 7) Lapangan sepak takraw

f. Sarana Penunjang

- 1) Masjid
- 2) Tempat parkir guru, karyawan, dan siswa
- 3) Ruang OSIS
- 4) Ruang piket
- 5) Pos penjaga
- 6) Kantin sekolah
- 7) Ruang Bimbingan Konseling
- 8) Ruang UKS

- 9) Ruang Koperasi Siswa
- 10) Ruang AVA
- 11) Ruang Pramuka
- 12) Ruang Kesenian
- 13) Ruang Keterampilan
- 14) Kamar mandi/WC guru maupun siswa

5. Kondisi Non-Fisik SMA Negeri 1 Jetis

Untuk memperlancar jalannya pendidikan guna mencapai tujuan, maka sekolah mempunyai struktur organisasi tahun ajaran 2015/2016 sebagai berikut :

a. Kepala Sekolah

Kepala sekolah SMA Negeri 1 Jetis dijabat oleh Mohammad Fauzan, M.M. Tugas dari kepala sekolah adalah :

- 1) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan instruksi dari atasan.
- 2) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- 3) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

b. Wakil Kepala Sekolah

Dalam menjalankan tugasnya Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah, yaitu :

- 1) Wakasek Urusan Kurikulum yang dijabat oleh Dra. Juweni
- 2) Wakasek Urusan Kesiswaan yang dijabat oleh Drs. Bambang Yuwono, M.Pd
- 3) Wakasek Urusan Humas yang dijabat oleh Yasin Supangat, S.Pd
- 4) Wakasek Urusan Sarana dan Prasarana yang dijabat oleh Drs. Agus Sudiby

c. Potensi Guru dan Karyawan

Guru-guru SMA Negeri 1 Jetis memiliki potensi yang baik dan sangat berdedikasi dibidangnya masing-masing. Dari segi kedisiplinan dan kerapian guru-guru SMA Negeri 1 Jetis sudah cukup baik. Jumlah karyawan di SMA Negeri 1 Jetis cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang cukup baik sesuai dengan bidangnya.

Jumlah tenaga pengajar sebanyak 64 orang dengan tingkat pendidikan S1 dan S2. Selain melakukan tugas masing-masing guru masih harus membagi jadwal untuk menjaga meja tamu atau jaga piket.

Selain tenaga pengajar juga terdapat petugas perpustakaan, pegawai Tata Usaha (TU) dan petugas kebersihan, yang berjumlah 18. Jumlah staf Tata Usaha (TU) ada 7 orang dari PNS dan 11 pegawai tidak tetap (PTT).

d. Potensi Siswa

Potensi dan minat belajar siswa SMA Negeri 1 Jetis sudah baik. Sebagian siswa memanfaatkan waktu belajar mereka dengan cukup baik, misalnya waktu istirahat digunakan sebagian siswa untuk membaca buku di perpustakaan dan sholat Dhuha bagi yang beragama Islam. Siswa-siswa SMA Negeri 1 Jetis memiliki kedisiplinan dan kerapian yang cukup baik.

Kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan di SMA Negeri 1 Jetis dimulai pukul 07.00 sampai pukul 13.45 WIB, untuk hari senin dimulai pukul 07.00 sampai pukul 14.15, dan hari jum'at dimulai pukul 07.00 sampai pukul 11.20 WIB. Apabila siswa memiliki keperluan keluar sekolah dalam jam belajar siswa diharuskan meminta izin kepada sekolah melalui guru mata pelajaran yang sedang mengajar dan guru piket. Apabila ada siswa yang melanggar peraturan sekolah maka akan dicatat pada buku pelanggaran siswa dan akan diberi poin sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

Jumlah siswa kurang lebih 750 anak. Banyak prestasi yang diperoleh siswa baik dalam pelajaran maupun olahraga. Siswa aktif dalam kelas, organisasi, maupun ekstrakurikuler.

e. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan konseling merupakan pemberian layanan bantuan kepada individu baik secara langsung maupun tidak langsung oleh konselor kepada konseling untuk membantu menyelesaikan masalah konseling dan agar konseling dapat memilih jalan hidupnya sendiri.

Bimbingan Konseling diadakan di sekolah dalam bidang kesiswaan dan urusan sekolah. Guru yang bertugas dalam bimbingan konseling ada 4 orang, yaitu :

- 1) Dra. Sutrini

- 2) Dra. Sri Wahyuni Mardiaty
- 3) Drs. Ruspriati
- 4) Drs. Bambang Yuwono, M.Pd

f. Kegiatan Pembelajaran Formal dan Non Formal.

Kegiatan pembelajaran siswa dilakukan di dalam ruang kelas atau di ruang khusus seperti laboratorium, ruang keterampilan, atau di ruang penunjang kegiatan pembelajaran lainnya. SMA N 1 Jetis Bantul mempunyai media yang cukup memadai untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar. Guru mata pelajaran memfasilitasi siswa dengan layanan klinik belajar. Klinik belajar adalah bimbingan belajar yang dilaksanakan atas permintaan siswa pada guru mata pelajaran yang akan dipelajari. Khususnya membantu siswa yang mengalami kesulitan belajar. Kegiatan ini berlaku untuk semua siswa SMA N 1 JETIS BANTUL, baik kelas X, XI, dan XII. Guru juga memfasilitasi dengan PMA. PMA adalah kegiatan bimbingan belajar khusus diberikan untuk siswa kelas XII, guna membimbing dan mempersiapkan siswa untuk menghadapi Ujian Akhir Sekolah (UAS) dan Ujian Akhir Nasional (UAN). Bimbingan belajar ini wajib diikuti oleh semua siswa kelas XII SMA N 1 Jetis Bantul.

Sekolah juga memfasilitasi siswa dengan berbagai ekstrakurikuler. SMAN 1 Jetis memiliki lima belas (15) kegiatan ekstrakurikuler, diantaranya : Pramuka, Karawitan, Tari, Teather, Basket, Pecinta Alam (PA), Pertanian, Menjahit, Musik, PMR, KIR, Voli, Paduan Suara, Multimedia, Bahasa Inggris.

OSIS telah berjalan baik dengan bimbingan guru pembimbingnya dan dapat menambah pengalaman organisasi para pengurusnya. Siswa juga dilibatkan dalam kepengurusan koperasi sekolah dan UKS (Unit Kesehatan Sekolah).

Ada juga kegiatan Pleton Inti (Tonti) yang bisa diikuti oleh para siswa untuk menambah pengalamannya dalam baris berbaris yang dapat digunakan untuk seleksi pemilihan paskibra.

Selain itu ada beberapa kegiatan penunjang belajar mengajar yang diikuti oleh siswa pada sore harinya. Kegiatan ini dijadikan wahana penyaluran, pengembangan minat dan bakat peserta didik.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Program PLT merupakan bagian dari mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa Program Kependidikan. Kegiatan Praktik

Lapangan Terbimbing (PLT) meliputi Pra-PLT dan PLT. Pra-PLT adalah kegiatan sosialisasi PLT lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi PLT ke sekolah. Dalam kegiatan Pra-PLT ini mahasiswa melakukan observasi pembelajaran di kelas sebagai bekal persiapan melaksanakan PLT nantinya. Kemudian dalam kegiatan PLT mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru.

Materi PLT meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. PLT yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler. Namun, dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah diterapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang. Rangkaian kegiatan PLT ini dimulai sejak mahasiswa praktikan masih di kampus samapai dengan mahasiswa samapai di tempat observasi (sekolah). Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan Pamong yaitu Bapak Moh Djazari, M.Pd. (DPL Pamong). Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa harus menyiapkan rancangan kegiatan PLT terlebih dahulu, sehingga kegiatan PLT dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PLT digunakan sebagai acuan untuk pelaksanaan PLT di sekolah.

Berdasarkan analisis situasi dari kegiatan observasi kemudian mempelajari permasalahan-permasalahan yang ada di sekolah tersebut, maka tindakan yang selanjutnya dilakukan adalah mendata, memecahkan permasalahan tersebut dan merealisasikannya kedalam bentuk program yang dilaksanakan selama masa PLT berlangsung dengan mempertimbangkan kebutuhan dan manfaat bagi masyarakat sekolah, kondisi dan potensi baik yang dimiliki oleh siswa maupun sekolah, visi dan misi sekolah, sarana dan prasarana yang tersedia, pertimbangan dan kesesuaian kesepakatan dengan pihak sekolah, kesinambungan program, serta biaya, waktu, dan latar belakang program studi yang dimiliki oleh praktikan.

Berikut ini adalah rancangan kegiatan PLT secara global sebelum melaksanakan praktek mengajar:

- 1) Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, pembagian kelas, dan persiapan mengajar, yang akan dilaksanakan pada bulan September 2017.
- 2) Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila guru pembimbing tidak masuk.
- 3) Melaksanakan persiapan untuk praktik terbimbing.
Persiapan ini merupakan praktik mengajar terbimbing. Di bimbing oleh guru pembimbing, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus disiapkan dalam proses pembelajaran. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi :
 - a. Pembuatan Minggu Efektif
 - b. Pembuatan Silabus
 - c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 4) Melaksanakan praktik mengajar terbimbing.
Praktik mengajar dilakukan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi dan rencana pembelajaran. Dalam praktik mengajar, mahasiswa melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan program studi masing-masing dan dimulai pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas XI IPS 2 untuk materi ketenagakerjaan, indeks harga konsumen dan inflasi .
- 5) Menyusun persiapan untuk praktik mengajar. Selain itu mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran di dalam kelas secara penuh, dengan bimbingan dan pemantauan dari guru pembimbing
- 6) Menciptakan inovasi pembelajaran yang cocok dengan keadaan siswa.
- 7) Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik kepada teman sejawat, guru pembimbing, koordinator sekolah, dosen pembimbing, kepala sekolah maupun guru dan stafnya.
- 8) Melakukan klinik pembelajaran kepada siswa yang membutuhkan tambahan jam untuk berkonsultasi tentang materi ekonomi yang sulit.
- 9) Menyusun laporan PLT pada akhir kegiatan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PLT

PLT adalah suatu kegiatan untuk melakukan praktek kependidikan yang meliputi: melakukan praktek mengajar dan membuat administrasi pembelajaran pendidik. Persiapan merupakan salah satu faktor yang sangat menentukan bagi setiap kegiatan, persiapan yang baik akan menunjang keberhasilan suatu program. Dalam rangka mempersiapkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PLT, maka diadakan persiapan pada waktu mahasiswa masih berada di kampus, berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang dapat muncul pada saat pelaksanaan program. Persiapan ini digunakan juga sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan pada waktu PLT nanti, maka sebelum diterjunkan di lokasi sekolah, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PLT. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Program ini merupakan persiapan paling awal dan dilaksanakan selama satu semester di semester enam. Dalam pelaksanaan kegiatan mikro, praktikan melakukan praktek mengajar dalam kelas yang kecil. Sehingga peran praktikan sebagai seorang pendidik, sedangkan yang berperan sebagai peserta didik adalah teman satu kelompok yang berjumlah 10 orang dengan 1 dosen pembimbing. Praktek ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan mengenai proses belajar mengajar. Pengajaran mikro juga merupakan wahana untuk latihan mahasiswa bagaimana memberikan materi, mengelola kelas, menghadapi peserta didik yang unik dan menyikapi permasalahan pembelajaran yang dapat terjadi dalam suatu kelas.

Sebelum melakukan pembelajaran mikro, mahasiswa diwajibkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan harus dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Setelah RPP disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempraktikkan pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah disusun. Praktek pembelajaran micro meliputi:

- a. Praktek menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP dan media

pembelajaran

- b. Praktek membuka dan menutup pembelajaran
- c. Praktek mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- d. Praktek menjelaskan materi.
- e. Keterampilan bertanya kepada peserta didik.
- f. Keterampilan berinteraksi dengan peserta didik.
- g. Memotivasi peserta didik ilustrasi atau penggunaan suatu contoh
- h. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- i. Metode dan media pembelajaran
- j. Keterampilan menilai.

Pengajaran mikro mengajarkan kepada praktikan untuk mengatur dan menggunakan waktu dengan efektif dan efisien, sehingga setiap kali mengadakan mikroteaching mahasiswa diberikan kesempatan untuk maju mengajar dengan diberikan waktu selama 15-20 menit. Selesai mengajar dosen pembimbing akan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian tujuan dari kegiatan mikroteaching untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik dari segi materi maupun penyampaian atau metode belajar berhasil.

2. Pembekalan PLT

Beberapa hari sebelum penerjunan PLT, mahasiswa mendapatkan pembekalan dari LPPMP yang dilakukan di kampus UNY, yang meliputi materi pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan baru bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan teknis PLT. Pembekalan ini dilakukan pada bulan September, pembekalan yang dilakukan adalah pembekalan umum yang dilakukan oleh fakultas masing-masing.

3. Observasi di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas, adalah salah satu kegiatan observasi di kelas yang diharapkan agar mahasiswa memperoleh gambaran atau atau pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang pendidik di sekolah. Dalam observasi ini, mahasiswa melakukan pengamatan untuk perangkat pembelajaran (administrasi pendidik), misalnya

Program tahunan, program semester, RPP, silabus. Mahasiswa juga melakukan pengamatan dalam proses pembelajaran yang dilakukan oleh pendidik di dalam kelas, meliputi: proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya pada peserta didik, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, dan media, pengelolaan kelas, bentuk dan cara evaluasi) dan juga mengenai perilaku peserta didik baik di dalam maupun di luar kelas sehingga mahasiswa tidak merasa kaget .

Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan sebelum pelaksanaan PLT. Hal ini dimaksudkan agar praktikan mendapat gambaran awal mengenai kondisi dan situasi komunitas sekolah. Dalam kegiatan observasi pembelajaran, aspek-aspek yang diamati meliputi:

- a) Perangkat Pembelajaran
 - Silabus Pembelajaran
 - Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b) Proses Belajar Mengajar
 - Membuka Pelajaran
 - Penyajian Materi
 - Metode Pembelajaran
 - Penggunaan Bahasa
 - Alokasi waktu
 - Gerak
 - Cara memotivasi peserta didik
 - Teknik bertanya
 - Teknik menguasai kelas
 - Penggunaan media
 - Bentuk dan cara evaluasi
 - Menutup Pelajaran
- c) Perilaku Peserta didik
 - Di luar kelas
 - Di dalam kelas

Berdasarkan fakta-fakta hasil observasi dikelas, maupun sekolah praktikan kemudian memberikan deskripsi singkat, yang kemudian disampaikan dalam bentuk laporan.

4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu praktikan membuat RPP dengan materi yang telah ditentukan oleh

pendidik pembimbing. Persiapan administrasi pendidik yang harus dibuat praktikan antara lain:

- a. Perhitungan Minggu Efektif
- b. Silabus
- c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- d. Pelaksanaan pelajaran harian
- e. Analisis hasil pembelajaran

B. PELAKSANAAN PLT

Pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Pelaksanaan Kegiatan PPL di SMA N 1 Jetis Bantul meliputi hal-hal sebagai berikut:

a. Observasi Pembelajaran Kelas

Observasi dilakukan pada tanggal 25 Juli 2017 bersama pendidik pembimbing. Adapun kelas yang menjadi objek observasi adalah kelas XI MIPA 2. Dalam kegiatan observasi ini, para mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas, dan dapat mempelajari pengelolaan kelas yang baik dari pendidik pembimbing.

b. Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Setelah kegiatan observasi kemudian praktikan berkonsultasi pada pendidik pembimbing lapangan mengenai tugas-tugas yang harus dilakukan selama melaksanakan PLT, dan materi apa saja yang harus disampaikan kepada para peserta didik. Tugas-tugas yang harus dilakukan terangkum dalam program PLT, yang meliputi :

1. Penyusunan Silabus

Silabus yang disusun oleh praktikan adalah silabus mata pelajaran Ekonomi kelas XI semester gasal. Silabus disusun berdasarkan kurikulum yang berlaku di sekolah yaitu Kurikulum 2013.

2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP mendapat bimbingan langsung dari pendidik pembimbing dan dosen pembimbing lapangan dimana RPP berisi tentang:

- 1) Identitas
- 2) Kompetensi Inti
- 3) Kompetensi Dasar
- 4) Indikator Pencapaian Kompetensi
- 5) Tujuan
- 6) Materi Pembelajaran (Fakta,konsep,prinsip,prosedur)
- 7) Model dan Metode Pembelajaran
- 8) Media, Alat, dan Sumber Belajar
- 9) Langkah-langkah Pembelajaran
- 10) Penilaian Proses dan Hasil Belajar

4. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dimulai pada tanggal 22 September 2017. Jumlah kelas yang diberikan kesempatan untuk diajar oleh mahasiswa adalah 1 kelas yaitu kelas XI IPS 2. Dalam praktik ini, mahasiswa PLT mendapat kesempatan untuk mengajar mata pelajaran Ekonomi dengan jadwal sebagai berikut:

JAM KE-	Hari				
	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1					
2					
3				XI IPS 2	
4				XI IPS 2	
5					XI IPS 2
6					XI IPS 2

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan melakukan persiapan awal yaitu:

- a. Mempelajari bahan yang akan disampaikan.
- b. Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
- c. Mempersiapkan media yang sesuai.
- d. Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, Buku Pegangan Materi yang disampaikan, referensi buku yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan).

Selama mengajar praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- **Membuka Pelajaran**

Kegiatan yang dilakukan saat membuka pelajaran adalah:

1. Mengucapkan salam dan berdoa.
2. Presensi peserta didik.
3. Mengisi buku kemajuan kelas
4. Memberikan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan.
5. Menyampaikan tujuan pembelajaran

- **Penyajian Materi**

Hal-hal yang dilakukan dalam penyajian materi:

- a) **Penguasaan Materi**

Materi harus dikuasai oleh seorang pendidik praktikan agar dapat menjelaskan dan memberi contoh dengan benar.

- b) **Penggunaan metode dalam mengajar**

Metode yang digunakan dalam mengajar adalah:

1. **Metode Ceramah**

Metode ini berarti pendidik memberikan penjelasan yang dapat membawa peserta didik untuk berfikir bersama mengenai materi yang disampaikan. Dengan demikian peserta didik dilibatkan secara langsung dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar dikelas.

2. Metode Tanya Jawab

Metode ini berarti pendidik menyajikan materi pelajaran melalui pertanyaan dan menuntut jawaban peserta didik. Metode ini dilakukan untuk mengetahui spontanitas berfikir peserta didik, persiapan peserta didik menerima materi baru, menarik perhatian peserta didik dan meningkatkan partisipasi peserta didik saat proses belajar mengajar.

3. Metode Penugasan

Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam memahami dan mengerjakan soal sebagai penerapan dari materi-materi atau teori-teori yang dilakukan.

4. Metode Percobaan

Pada metode ini peserta didik melakukan percobaan untuk menganalisis masalah yang ada.

5. Metode Diskusi

Metode ini berarti peserta didik aktif berdiskusi, berani mengemukakan pendapatnya terkait dengan tema yang diangkat. Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam mengemukakan pendapat dan bekerjasama dengan teman.

6. Metode mengajar dengan menggunakan media power point.

Pada metode ini adalah dalam menyampaikan materi pembelajaran, pendidik menggunakan bantuan media powerpoint sehingga beberapa point penting dalam materi pembelajaran dapat tersampaikan dan pembelajaran dapat berjalan dengan lancar serta efektif.

Setelah materi disampaikan, mahasiswa praktikan mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Mengadakan evaluasi.
2. Menyimpulkan materi yang telah disampaikan.
3. Mengucapkan salam.

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam pelaksanaannya, praktik dibagi menjadi 2 yaitu:

1. Praktik mengajar terbimbing

Yakni mahasiswa dalam melaksanakan KBM masih didampingi oleh pendidik pembimbing. Dimana setelah selesai mengajar, mahasiswa praktikan diberikan saran dan kritik yang bersifat membangun dari pendidik pembimbing. Dengan saran dan kritik ini diharapkan mahasiswa praktikan akan dapat mengajar dengan lebih baik lagi.

2. Praktik mengajar mandiri

Yakni mahasiswa dalam melakukan KBM tidak didampingi oleh pendidik pembimbing. Dalam hal ini mahasiswa praktikan diharapkan mampu menerapkan kemampuan dan pengalaman yang telah diperoleh sebelumnya. Mahasiswa praktikan bertanggungjawab penuh terhadap kelangsungan Proses Belajar Mengajar (PBM) di kelas.

Tanggung jawab yang diberikan kepada mahasiswa praktikan bukan berarti tanpa campur tangan pendidik pembimbing. Pendidik pembimbing tidak melepas mahasiswa praktikan secara total tetapi tetap memonitor jalannya proses belajar mengajar walaupun tanpa harus masuk ke kelas. Melalui kegiatan tersebut pendidik pembimbing dapat memberikan pengarahan dan masukan demi perbaikan proses belajar mengajar selanjutnya. Mahasiswa praktikan juga dapat bertanya kepada pendidik pembimbing apabila mempunyai kendala dalam Proses Belajar Mengajar (PBM).

Adapun pelaksanaan harian mengajar yang dilakukan oleh praktikan adalah :

NO	HARI TANGGAL	JAM ke-	KELAS	KOMPETENSI DASAR
1.	Jumat 22/09/2017	3-4	XI IPS 2	Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia
2.	Sabtu 23/09/2017	5 -6	XI IPS 2	Menyajikan hasil analisis masalah tenaga kerja di Indonesia
3.	Jumat 29/09/2017	3-4	XI IPS 2	Menganalisis upaya untuk meningkatkan kualitas tenaga kerja

4.	Selasa 10/10/2017	3-4 7-8	XI IPS 1 XI IPS 3	Menganalisis indeks harga dan cara hitung
5.	Rabu, 11/10/2017	1-2 4	XI IPS 3 XI IPS 1	Menganalisis pengertian dan penyebab inflasi
6.	Jumat, 13/10/2017	3-4	XI IPS 2	Menganalisis indeks harga dan cara hitung
7.	Sabtu, 14/10/2017	5-6	XI IPS 2	Menganalisis pengertian dan penyebab inflasi
8.	Jumat 27/10/2017	3-4	XI IPS 2	Menganalisis jenis inflasi,
9.	Sabtu, 28/10/2017	5-6	XI IPS 2	Menganalisis dampak inflasi,
10.	Jumat, 03/11/2017	3-4	XI IPS 2	Menganalisis cara mengatasi inflasi dan menghitung inflasi
11.	Sabtu, 04/11/2017	5-6	XI IPS 2	Menganalisis permintaan dan penawaran uang
13.	Jumat, 10/11/2017	8-9	XI IPS 2	ULANGAN (IHK dan inflasi)
14.	Sabtu, 11/11/2017	1-2	XI IPS 2	Remedial dan pengayaan

C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI PLT

1. Analisis Praktik Pembelajaran

Praktik mengajar yang telah dilakukan menghasilkan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa praktikan. Berdasarkan kesempatan tatap muka yang diberikan kepada mahasiswa yang berjumlah 14 kali, praktikan berusaha melaksanakan tugas yang ada dengan sebaik-baiknya. Dalam pelaksanaan mengajar, saya mendapat kesempatan mengajar terutama kelas XI IPS 2 tetapi dikarenakan pada hari dan beberapa tanggal tersebut, pendidik yang bersangkutan ada urusan di luar sekolah yang tidak dapat ditinggalkan maka dari itu praktikan diberikan kesempatan lagi atau ditugaskan untuk mengisi kelas dan melanjutkan materi sebelumnya. Untuk KKM dari pelajaran Ekonomi kelas XI yaitu 75. Untuk hasil yang diperoleh dari kelas XI IPS 2 adalah rata-rata 65,5 dan masih terdapat peserta didik yang belum tuntas dari KKM remedial dilakukan satu kali dengan mengerjakan soal serta pengayaan dilakukan dengan membuat ringkasan rumus materi analisis gerak menggunakan vektor. Kegiatan PLT difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan rencana pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Kegiatan PLT difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi:

- a. Penyusunan rancangan pembelajaran,
- b. pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi,
- c. analisis hasil evaluasi belajar peserta didik, dan
- d. penggunaan media pembelajaran.

Dalam pelaksanaan praktik pembelajaran, praktikan menggunakan kurikulum 2013. Dalam praktik pembelajaran, praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah dibuat sebelumnya agar waktu dapat teralokasikan dengan baik dan semua materi dapat tersampaikan. Selain itu pembelajaran di kelas lebih dipusatkan pada peserta didik. Peserta didik yang lebih aktif dibandingkan guru.

1) Hambatan

Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PLT dan usaha untuk mengatasinya adalah sebagai berikut :

- a. Pada penampilan pertama praktikan merasa grogi karena dihadapkan pada 30 peserta didik dengan berbagai karakter
- b. Cara penyampaian materi dianggap terlalu cepat sehingga ada beberapa peserta didik yang merasa tertinggal.
- c. Keterbatasan buku referensi yang dimiliki peserta didik membuat proses kegiatan pembelajaran sedikit terganggu karena peserta didik tidak dapat mempelajari materi yang disampaikan di kelas secara lebih mendalam di rumah.

2) Solusi

Usaha – usaha yang dilakukan oleh praktikan untuk mengatasi berbagai hambatan yang dialami antara lain:

- a. Mempersiapkan kemantapan mental, penampilan dan materi agar lebih percaya diri dalam melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
- b. Menyampaikan materi secara perlahan – lahan agar peserta didik dapat memahaminya.
- c. Berusaha membuat media pembelajaran yang bisa memberikan pemahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan.

2. Refleksi

a. Refleksi oleh Diri Sendiri

Saat pertama kali mengajar di kelas, praktikan masih merasa gugup dalam menghadapi peserta didik. Urutan pembelajaran sudah sesuai dengan RPP, hanya saja praktikan masih belum bisa memaksimalkan waktunya, jadi waktu pembelajaran lebih dari waktu yang disediakan. Selain itu, praktikan berbicara terlalu cepat saat menjelaskan materi.

Untuk mengatasi masalah tersebut, sebelum mengajar, praktikan selalu membuat skenario dan urutan materi yang akan diajarkan juga ditambah dengan alokasi waktu supaya tujuan pembelajaran pada hari itu tersampaikan. Praktikan berusaha akrab dengan peserta didik agar mereka tidak canggung dan takut bertanya.

b. Refleksi oleh Pendidik Pembimbing

Pada saat praktikan melaksanakan praktik mengajar, pendidik pembimbing mendampingi di kelas sehingga pengawasan dan koreksi terhadap jalannya proses belajar mengajar oleh praktikan dapat diketahui dengan baik.

Menurut Ibu Ika Sulistiyanti, M.Pd. selaku pendidik pembimbing, cara mengajar praktikan sudah bagus. Pembukaan sudah bagus, hanya saja suara masih kurang keras.

c. Refleksi oleh Dosen Pembimbing

Menurut Bapak Moh Djazari, M.Pd. sebagai dosen pembimbing PLT, praktikan harus dapat praktik mengajar dengan baik. Selain itu, ketika kunjungan, beliau menyarankan untuk dapat menyusun RPP dengan baik dan benar serta disesuaikan dengan kondisi kelas dan kemampuan siswa sehingga diharapkan pembelajaran dapat berjalan dengan lancar.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dalam pelaksanaan PLT dimana PLT adalah salah satu wadah yang diberikan dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta telah dilaksanakan dengan baik oleh praktikan. PLT ini dilaksanakan di SMA N 1 Jetis dimana dalam kegiatan ini diberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menimba ilmu yang di dapatkan di lapangan secara langsung di sekolah. Di bangku perkuliahan juga telah diberikan ilmu–ilmu sebagai bekal untuk praktek dalam mengajar. Namun dalam kenyataannya, akan didapatkan perbedaan permasalahan yang ada dalam idealisnya di bangku perkuliahan dan kenyataanya di sekolah , maka mahasiswa praktikan harus mampu mengasah keterampilan dan kesigapannya sebagai calon pendidik yang baik.

Ketika pelaksanaan PLT tersebut berlangsung maka tujuan dan manfaat kegiatan ini akan didapatkan dan dirasakan langsung oleh mahasiwa praktikan yaitu dapat memeberikan pengalaman mengajar baik mempersiapkan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran dengan mengorganisasi kelas dan kondisi pembelajaran yang baik, serta mengevaluasi pembelajaran yang berlangsung. Selain praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga dapat mengetahui dan berlatih tentang apa saja tugas guru selain memberikan ilmu dan mengajar di kelas, namun masih banyak tugas-tugas sebagai guru yang harus dikerjakan dan dipelajari sehingga dapat memberikan pengalaman dan semangat dalam menjadi calon pendidik yang baik. Oleh karena itu , kegaiatan ini menuntut semua keterampilan, kemampuan dan kompetensi mahasiswa calon pendidik terasah sehingga mahasiswa dapat mengahdapi segala permasalahan dengan sigap dan tepat.

Berdasarkan kegiatan PLT yang telah praktikan laksanakan selama 8 minggu ini ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan, yaitu :

1. Pembelajaran di kelas berbeda jauh saat pembelajaran micro di universitas, masalah yang dihadapi jauh lebih kompleks dan membutuhkan percaya diri yang tinggi.
2. PLT dapat menjadikan kita lebih mudah dalam menyelesaikan masalah atau responsif.

3. PLT memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pengetahuan dan administrasi sekolah dan belajar bersosialisasi dengan lingkungan sekolah, serta mengembangkan cara mengajar.
4. PPL dapat dijadikan ajang berbagi pengalaman baik dari guru ke siswa atau dari mahasiswa ke siswa.
5. Kegiatan belajar mengajar di SMA N 1 Jetis Bantul sudah berjalan dengan lancar dan baik.
6. Hubungan antara anggota keluarga besar SMA N 1 Jetis Bantul yang terdiri atas kepala sekolah, para guru, staf karyawan, dan seluruh siswa terjalin dengan baik sehingga menunjang kegiatan belajar mengajar.
7. Tata tertib dan kedisiplinan di SMA N 1 Jetis Bantul, sepenuhnya berjalan lancar.
8. Sarana dan prasarana yang ada telah memadai untuk mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar.

B. SARAN

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
Program PLT hendaknya tidak terlalu berdekatan waktunya dengan waktu berakhirnya KKN, karena waktu untuk menyelesaikan laporan KKN akan menghambat persiapan dari PLT itu sendiri..
2. Bagi Pihak SMA N 1 Jetis Bantul
Agar mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan, sehingga kredibilitas SMA Negeri 1 Jetis Bantul semakin meningkat dimasa mendatang.
3. Bagi mahasiswa
 - a. Mahasiswa hendaknya meningkatkan kesiapan mental dan fisik dalam pelaksanaan PLT, baik yang berhubungan dengan praktek mengajar maupun praktek persekolahan.
 - b. Hendaknya mahasiswa praktikan dapat memanfaatkan waktu selama melaksanakan PLT dengan maksimal untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang sebanyak-banyaknya baik dalam bidang pengajaran maupun dalam bidang manajemen pendidikan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim pembekalan PLT UNY. 2017. *Materi Pembekalan PLT 2017 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim penyusun panduan PLT UNY. 2017. *Panduan PLT 2017 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : Muliawan Muhammad

PUKUL

: 08:00 - 11.30 WIB

NO. MAHASISWA : 14803244011

FAK/JUR/PRODI

: FE / PEND AKUNTANSI

TGL OBSERVASI : 8 Juli 2017

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan / Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus yang dibuat berdasarkan kurikulum 2013 dengan rincian KD, Indikator Pencapaian Kompetensi, Materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar/ bahan ajar.
	3. RPP	RPP dibuat per pertemuan
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Dibuka dengan tadarus, menyanyikan lagu Indonesia Raya, berdoa, dan mengabsen siswa dengan menanyakan kehadiran siswa.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan secara runtut, diawali dengan memberikan motivasi atau contoh-contoh penerapan fisika dalam kehidupan sehari-hari dan juga menyampaikan tujuan pembelajaran pada hari itu.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah variasi, tanya jawab, latihan soal dan diskusi.
	4. Penggunaan Bahasa	Menggunakan bahasa Indonesia, lugas, dan dengan bahasa yang mudah dimengerti siswa
	5. Penggunaan waktu	Tepat waktu
	6. Gerak	Menggunakan bahasa tubuh yang baik untuk memberikan pemahaman yang lebih kepada siswa
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan suatu contoh permasalahan yang ada di dalam kehidupan sehari-hari sehingga memotivasi siswa untuk belajar akuntansi
	8. Teknik bertanya	Menanyakan suatu masalah tentang penerapan akuntansi dalam kehidupan sehari-hari kepada siswa

	9. Teknik penguasaan kelas	Menggunakan suara yang keras dan tegas
	10. Penggunaan media	Menggunakan media <i>white board</i>
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan tugas rumah dan mengerjakan latihan soal yang ada di dalam buku.
	12. Menutup pelajaran	Membuat kesimpulan hasil pembelajaran bersama siswa kemudian berdoa
C	Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Saat pembelajaran para siswa antusias dengan memperhatikan dan mengerjakan setiap soal yang diberikan
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sopan dan ramah

Bantul, 8 Juli 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

C Ika Sulistiyanti, M.Pd.
NIP.19730408 200501 2 008

Muliawan Muhammad K
NIM.14803244011

OBSERVASI



LEMBAGA SEKOLAH
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : MULIAWAN MUH K PUKUL : 08.00- 11.30 WIB
 NO. MAHASISWA : 14803244011 TEMPAT : SMA N 1 JETIS
 TGL. OBSERVASI : 8 Juli 2017 FAK/JUR : FE/P.Akuntansi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket.
1.	Observasi Fisik:		
	a. Keadaan lokasi	SMA N 1 Jetis beralamat di Jl. Imogiri Barat Km.11, Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul. Merupakan salah satu bagian dari sekolah terpadu.	
	b. Keadaan gedung	Gedung sekolah SMA N 1 Jetis sudah bagus dan sesuai dengan standar nasional. Terdapat ruang kelas, ruang guru, perpustakaan, ruang laboratorium, masjid, toilet, kantin, koperasi, UKS, ruang OSIS, Ruang Rapat dll.	
	c. Keadaan sarana/ prasarana	Sarana dan prasarana di SMA N 1 Jetis sudah bagus. Perawatannya sudah bagus dan tertata dengan rapi.	
	d. Keadaan personalia	Keadaan personalia warga SMA N 1 Jetis baik. Sudah dibiasakan dengan 6S yaitu: Salam, Senyum, Sapa, Sopan, Santun, dan Sederhana.	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Keadaan fisik lainnya sudah memadai. Terdapat perlengkapan pembelajaran yang memadai. Missal: LCD, proyektor, meja, kursi, dll	
	f. Penataan ruang kerja	Penataan ruang guru masih kurang rapi karena ruang guru terlalu sempit.	
	g. Aspek lain....		

2.	Observasi tata kerja		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur organisasi tata kerja sudah lengkap. Yaitu terdiri dari struktur Guru dan TU, struktur OSIS, dll.	
	b. Program kerja lembaga	Program kerja lembaga sudah tersedia dengan baik.	
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja sudah sesuai dengan program kerja.	
	d. Iklim kerja antar personalia	Iklim kerja antar guru sudah bagus. Saling kerjasama dan kerja keras.	
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi program kerja dilakukan oleh sekolah setiap akhir tahun pelajaran.	
	f. Hasil yang dicapai	Hasil yang dicapai sudah memuaskan, walaupun ada sedikit program kerja yang tidak terlaksana.	
	g. Program pengembangan	Program pengembangan dilakukan untuk meningkatkan kualitas guru dan siswa. Misal dilakukan pelatihan, workshop, seminar dan diklat.	

Bantul, 8 Juli 2017

Mengetahui,

Koordinator PPL,



Dra. Juweni

NIP 196206041988032003

Mahasiswa,

Muliawan Muhammad

NIM: 14803244011



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN
2017/2018**

F01	
MPK	

NOMOR LOKASI
NAMA LOKASI
ALAMAT LOKASI

SMA Negeri 1 Jeta
Jl. Incegri Bant, Desa Sumbenagung, Jeta, Durnal.

Nama Mahasiswa : Mullawan Muhammad K
No. Mahasiswa : 14803244011
Fak/Fur/Pj Studi : PPI/ Pendidikan Akutansi

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu								Jual Jan
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Pengorganisasian Pengurus Kelompok PPL									
2	Observasi Fis PPL									2
	a. Persiapan									2
	b. Pelaksanaan									2
3	Pemilihan PPL									1
	a. Persiapan									1
	b. Pelaksanaan									1
4	Observasi Sekolah dan Lingkungan									1
	a. Persiapan									1
	b. Pelaksanaan									1
5	Upacara Bendera									0
	a. Persiapan									0
	b. Pelaksanaan									0
6	Salam Pagi									8
	a. Persiapan									8
	b. Pelaksanaan									8
7	Pendidikan Siswa									0
	a. Persiapan									0
	b. Pelaksanaan									0
8	Penyusunan Matrik									2
	a. Persiapan									2
	b. Pelaksanaan									2
9	Persiapan & Pentas Seni									15
	a. Persiapan									15
	b. Pelaksanaan									15
10										0
Kegiatan Mandiri										
1	Bimbingan DPI, PPL									4
	a. Persiapan									4
	b. Pelaksanaan									4
2	Konsultasi Guru Pembimbing									10
	a. Persiapan									10
	b. Pelaksanaan									10
3	Penyusunan RPP Semester Ganjil									8
	a. Persiapan									8
	b. Pelaksanaan									8
4	Praktik Pembelajaran Kelas									7
	a. Persiapan									7
	b. Pelaksanaan									7
5	Pembuatan Media Pembelajaran									16
	a. Persiapan									16
	b. Pelaksanaan									16
6	Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian									2
	a. Persiapan									2
	b. Pelaksanaan									2
7	Pelaksanaan Remedial UH									2
	a. Persiapan									2
	b. Pelaksanaan									2
8	Penyusunan Administrasi Guru									4
	a. Persiapan									4
	b. Pelaksanaan									4
Kegiatan Non Menasir										
	Piket Lobby	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	12
	Piket Perustakaan	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	12
	Piket UKS	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	12
	Absensi Siswa	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	Takjiah									6
	Jumlah Jam									203.5



Dosen Pembimbing Lapangan

Moh Djaari, M.Pd.
NIP. 19551215 197903 1 003

Mahasiswa

Mullawan Muhammad K
NIM : 14803244011

SILABUS
MATA PELAJARAN EKONOMI (PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMA/MA
Kelas : XI (SEBELAS)
Kompetensi Inti :

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan **metakognitif** berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>Siswa mampu:</p> <p>3.1 mendeskripsika konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional</p> <p>4.1 menyajikan hasil penghitungan pendapatan nasional</p>	<p>Pendapatan Nasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pendapatan nasional • Manfaat pendapatan nasional • Komponen-komponen/konsep pendapatan nasional • Metode penghitungan pendapatan nasional • Pendapatan per kapita • Distribusi pendapatan nasional 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dan atau sumber lain yang relevan tentang konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi sebagai klarifikasi tentang konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional • Membuat pola hubungan informasi/data yang diperoleh untuk menyimpulkan tentang konsep dan metode

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		<p>penghitungan pendapatan nasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan penghitungan berdasarkan kasus yang disajikan guru atau sumber lain yang relevan • Menyajikan hasil analisis penghitungan pendapatan nasional secara lisan dan tulisan
<p>Siswa mampu:</p> <p>3.2 mendeskripsikan konsep pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta permasalahan dan cara mengatasinya</p> <p>4.2 menyajikan temuan permasalahan pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta cara mengatasinya</p>	<p>Pertumbuhan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pertumbuhan ekonomi • Cara mengukur pertumbuhan ekonomi • Teori pertumbuhan ekonomi <p>Pembangunan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pembangunan ekonomi • Perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi • Perencanaan pembangunan ekonomi • Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi • Faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi • Permasalahan pembangunan ekonomi di negara berkembang • Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dan atau sumber belajar lainnya yang relevan tentang pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi • Mencari informasi tambahan yang ingin diketahui untuk mendapatkan klarifikasi melalui tanya jawab, diskusi dan atau wawancara dengan narasumber • Mengolah informasi/data yang diperoleh dari sumber-sumber yang relevan serta membuat hubungannya untuk mendapatkan kesimpulan tentang pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta permasalahan dan cara mengatasinya • Menyajikan hasil temuan permasalahan pertumbuhan ekonomi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		dan pembangunan ekonomi serta cara mengatasinya secara lisan dan tulisan
<p>Siswa mampu:</p> <p>3.3 menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi</p> <p>4.3 menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya</p>	<p>Ketenagakerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja • Jenis-jenis tenaga kerja • Masalah ketenagakerjaan • Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja • Sistem upah • Pengangguran 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencermati berbagai sumber belajar yang relevan (termasuk lingkungan sekitar) tentang permasalahan ketenagakerjaan • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi serta melakukan wawancara kepada narasumber tentang permasalahan ketenagakerjaan • Menganalisis data dan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber belajar tentang masalah ketenagakerjaan • Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya secara lisan dan tulisan
<p>Siswa mampu:</p> <p>3.4 menganalisis indeks harga dan inflasi</p> <p>4.4 menyajikan hasil analisis indeks harga dan inflasi</p>	<p>Indeks Harga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian indeks harga • Tujuan penghitungan indeks harga • Macam-macam indeks harga • Metode penghitungan indeks harga 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencermati data/informasi yang disajikan guru dan sumber lain yang relevan tentang indeks harga dan inflasi • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi dan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<p>Inflasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian inflasi • Penyebab inflasi • Jenis-jenis inflasi • Menghitung inflasi • Dampak inflasi • Cara mengatasi inflasi (secara garis besar) <p>Permintaan dan penawaran uang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teori permintaan dan penawaran uang • Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan uang 	<p>pendalaman tentang indeks harga dan inflasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis secara kritis informasi dan data-data yang diperoleh serta membuat kesimpulan tentang indeks harga dan inflasi • Menyajikan hasil analisis tentang indeks harga dan inflasi secara lisan dan tulisan
<p>Siswamampu:</p> <p>3.5 menganalisis kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p> <p>4.5 menyajikan hasil analisis kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p>	<p>Kebijakan Moneter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kebijakan moneter • Tujuan kebijakan moneter • Instrumen kebijakan moneter <p>Kebijakan fiskal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kebijakan fiskal • Tujuan kebijakan fiskal • Instrumen kebijakan fiskal 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi serta mencari informasi tambahan tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal • Menganalisis secara kritis data dan informasi yang diperoleh serta membuat pola

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		<p>hubungan dan kesimpulan tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyajikan hasil analisis tentang peran kebijakan moneter dan kebijakan fiskal secara lisan dan tulisan
<p>Siswa mampu:</p> <p>3.6 menganalisis APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi</p> <p>4.6 menyajikan hasil analisis fungsi dan peran APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi</p>	<p>APBN</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian APBN Fungsi dan tujuan APBN Sumber-sumber penerimaan negara Jenis-jenis belanja negara Mekanisme penyusunan APBN Pengaruh APBN terhadap perekonomian <p>APBD</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian APBD Fungsi dan tujuan APBD Sumber-sumber penerimaan daerah Jenis-jenis belanja daerah Mekanisme penyusunan APBD Pengaruh APBD terhadap perekonomian 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca referensi dan mencermati data dan informasi dari berbagai sumber yang relevan tentang APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang APBN dan APBD Mencari dan mengeksplorasi data/informasi dari sumber lain yang relevan sebagai informasi pendukung untuk menganalisis APBN dan APBD Menganalisis secara kritis data dan informasi yang diperoleh serta membuat pola hubungan dan kesimpulan tentang APBN dan APBD Menyajikan hasil analisis fungsi dan peran APBN dan APBD dalam pembangunan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		ekonomi secara lisan dan tulisan
<p>Siswa mampu:</p> <p>3.7 menganalisis perpajakan dalam pembangunan ekonomi</p> <p>4.7 menyajikan hasil analisis fungsi dan peran pajak dalam pembangunan ekonomi</p>	<p>Perpajakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pajak • Fungsi, manfaat, dan tarif pajak • Perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya • Asas pemungutan pajak • Jenis-jenis pajak • Sistem pemungutan pajak di Indonesia • Objek dan cara pengenaan pajak 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dan mencermati data dan informasi dari sumber yang relevan tentang perpajakan dalam pembangunan ekonomi • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi serta melakukan wawancara kepada narasumber untuk mendapatkan klarifikasi tentang perpajakan dalam pembangunan ekonomi • Menganalisis data dan informasi yang diperoleh serta membuat kesimpulan tentang fungsi dan peran pajak dalam pembangunan ekonomi • Menyajikan hasil analisis tentang fungsi dan peran pajak dalam pembangunan ekonomi secara lisan dan tulisan
<p>Siswa mampu:</p> <p>3.8 menganalisis konsep dan kebijakan perdagangan internasional</p> <p>4.8 menyajikan hasil analisis dampak</p>	<p>Perdagangan Internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian perdagangan internasional • Manfaat perdagangan internasional • Faktor pendorong dan penghambat perdagangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca berbagai sumber belajar yang relevan tentang konsep dan kebijakan perdagangan internasional • Mengajukan pertanyaan dan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
kebijakan perdagangan internasional	internasional <ul style="list-style-type: none"> • Teori perdagangan internasional • Kebijakan perdagangan internasional • Tujuan kebijakan perdagangan internasional • Alat pembayaran internasional • Neraca pembayaran internasional • Devisa 	berdiskusi tentang konsep dan kebijakan perdagangan internasional <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis data dan informasi yang diperoleh serta membuat kesimpulan tentang dampak kebijakan perdagangan internasional • Menyajikan hasil analisis tentang dampak kebijakan perdagangan internasional secara lisan dan tulisan
Siswa mampu: 3.4 mendeskripsikan konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional 4.9 menyajikan hasil penghitungan pendapatan nasional	Pendapatan Nasional <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pendapatan nasional • Manfaat pendapatan nasional • Komponen-komponen/konsep pendapatan nasional • Metode penghitungan pendapatan nasional • Pendapatan per kapita • Distribusi pendapatan nasional 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dan atau sumber lain yang relevan tentang konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi sebagai klarifikasi tentang konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional • Membuat pola hubungan informasi/data yang diperoleh untuk menyimpulkan tentang konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional • Melakukan penghitungan berdasarkan kasus yang disajikan guru atau sumber lain yang

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		relevan <ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan hasil analisis penghitungan pendapatan nasional secara lisan dan tulisan



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Muliawan Muhammad K
NO. MAHASISWA : 14803244011
FAK/JUR/PR.STUDI : Ekonomi/ Pendidikan Akuntansi

NAMA SEKOLAH : SMAN 1 Jetis Bantul
ALAMAT SEKOLAH : Kertan, Sumberagung, Jetis Bantul

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat/15- 9- 2017	09.00 – 11.30	Penyerahan PLT	Dihadiri oleh 28 mahasiswa dan diterima oleh wakil kepala sekolah	
		11.30 – 12.00	Konsultasi guru pembimbing	Menanyakan pada guru pembimbing perihal pembagian materi yang akan diajarkan	
		13.00 – 14.00	Observasi ruang sekolah	Melihat dan mengamati kondisi fisik ruang-ruang yang ada di sekolah	
2.	Sabtu/16- 9- 2017	06.30 – 07.30	Sapa pagi	Memberikan surat keterangan siswa yang izin dan menyampaikan tugas ke kelas ketika guru berhalangan masuk	
			Piket Lobby		

				kelas	
--	--	--	--	-------	--

		10.00 – 12.00	Pendampingan kelas XI IPS 2	Perkenalan dan pemberian materi awal	
		12.00 – 12.30	Melaporkan hasil pendampingan	Melaporkan hasil pembelajaran yang telah dilaksanakan di dalam kelas	
		12.30 – 13.30	Piket perpustakaan		
3.	Senin/18-9-2017	06.30 – 07.00	Sapa pagi		
		07.00 – 08.00	Upacara bendera		
		08.00 – 11.00	Mengumpulkan materi	Memilah milah dan mencari materi yang akan diajarkan dari beberapa sumber dan referensi	
		11.00 – 12.00	Konsultasi guru pembimbing	Meminta pendapat dan masukan guru terkait materi yang akan disampaikan	
		12.00 – 13.30	Piket Lobby	Memberikan surat keterangan siswa yang izin dan menyampaikan tugas ke kelas ketika guru berhalangan masuk kelas	

4.	Selasa/19- 9- 2017	06.30 – 07.30	Sapa pagi		
		08.00 - 12.00	Membuat RPP dan menyiapkan media pembelajaran		
		12.00 – 13.30	Piket UKS		
5.	Rabu/20-9-2017	06.30 – 07.30	Sapa pagi		
		08.00 – 10.00	Piket Lobby	Memberikan surat keterangan siswa yang izin dan menyampaikan tugas ke kelas ketika guru berhalangan masuk kelas	
		10.00 – 11.00	Konsultasi guru pembimbing	Meminta pendapat dan masukan guru terkait materi yang akan disampaikan	
		11.00 – 13.00	Piket Perpustakaan		
6.	Jumat/22- 9- 2017	06.30 – 07.30	Sapa pagi		
		07.30 - 08.30	Menyiapkan materi	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan dalam proses mengajar	
		08.30 – 10.30	Praktik mengajar kelas XI IPS 2	Pengajaran materi bab ketenagakerjaan	

7.	Sabtu/23-9-2017	06.30 – 07.30	Sapa pagi	
		07.30 – 08.30	Membuat RPP	
		08.30 – 10.30	Menyiapkan materi	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan dalam proses mengajar
		10.30 – 12.30	Praktik mengajar kelas XI IPS 2	Pengajaran materi bab ketenagakerjaan
		12.30 – 13.30	Piket Lobby	
8.	Senin/25-9-2017	06.30 – 07.00	Sapa pagi	
		07.00 – 08.00	Upacara bendera	
		08.00 – 11.00	Mengumpulkan materi	Memilah milah dan mencari materi yang akan diajarkan dari beberapa sumber dan referensi
		11.00 – 12.00	Konsultasi guru pembimbing	Meminta pendapat dan masukan guru terkait materi yang akan disampaikan
		12.00 – 13.30	Piket Lobby	Memberikan surat keterangan siswa yang izin dan menyampaikan tugas ke kelas ketika guru berhalangan masuk kelas

9.	Selasa/26-9- 2017	06.30 – 07.30	Sapa pagi		
		08.00 - 12.00	Membuat RPP dan menyiapkan media pembelajaran		
		12.00 – 13.30	Piket UKS		
10.	Rabu/27-9-2017	06.30 – 07.30	Sapa pagi		
		08.00 – 10.00	Piket Lobby	Memberikan surat keterangan siswa yang izin dan menyampaikan tugas ke kelas ketika guru berhalangan masuk kelas	
		10.00 – 11.00	Konsultasi guru pembimbing	Meminta pendapat dan masukan guru terkait materi yang akan disampaikan	
		11.00 – 13.00	Piket Perpustakaan		
11.	Kamis/28- 9- 2017	06.30 – 07.30	Sapa pagi		
		07.30 - 09.30	Menyiapkan materi	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan dalam proses mengajar	

12.	Jumat/29- 9- 2017	09.30 – 11.00	Presensi kelas	Keliling ke kelas-kelas mendata anak yang tidak berangkat sekolah
		12.00 – 13.30	Piket Perpustakaan	
		06.30 – 07.30	Sapa pagi	
		07.30 - 08.30	Menyiapkan materi	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan dalam proses mengajar
13.	Sabtu/30- 9- 2017	08.30 – 10.30	Praktik mengajar kelas XI IPS 2	Pengajaran materi bab ketenagakerjaan
		06.30 – 07.30	Sapa pagi	
14.	Senin/2- 10- 2017	08.00 – 13.30	Nonton Film G30SPKI	
		06.30 – 07.30	Sapa Pagi	
15.	Selasa/3- 10- 2017	07.30 – 12.00	Mengawas UTS	
		06.30 – 07.30	Sapa Pagi	
16.	Rabu/4- 10- 2017	07.30 – 12.00	Mengawas UTS	
		06.30 – 07.30	Sapa Pagi	
		07.30 – 12.00	Mengawas UTS	

17.	Kamis/5- 10- 2017	06.30 – 07.30	Sapa Pagi		
	Jumat/6- 10- 2017	07.30 – 12.00	Mengawas UTS		
		06.30 – 07.30	Sapa Pagi		
	Sabtu/7- 10- 2017	07.30 – 12.00	Mengawas UTS		
		06.30 – 07.30	Sapa Pagi		
	18.	Senin/9- 10- 2017	07.30 – 12.00	Mengawas UTS	
06.30 – 07.30			Sapa Pagi		
07.00 – 08.00		Upacara bendera			
08.00 – 11.00		Mengumpulkan materi	Memilah milah dan mencari materi yang akan diajarkan dari beberapa sumber dan referensi		
19.		11.00 – 12.00	Konsultasi guru pembimbing	Meminta pendapat dan masukan guru terkait materi yang akan disampaikan	
20.		12.00 – 13.30	Piket Lobby	Memberikan surat keterangan siswa yang izin dan menyampaikan tugas ke kelas ketika guru berhalangan masuk kelas	
21.			Sapa pagi		
	Selasa/10- 10- 2017	06.30 – 07.30			

		08.00 - 12.00	Membuat RPP dan menyiapkan media pembelajaran	
22.	Rabu/11- 10- 2017	12.00 – 13.30	Piket UKS	
		06.30 – 07.30	Sapa pagi	
		08.00 – 10.00	Piket Lobby	Memberikan surat keterangan siswa yang izin dan menyampaikan tugas ke kelas ketika guru berhalangan masuk kelas
23.		10.00 – 11.00	Konsultasi guru pembimbing	Meminta pendapat dan masukan guru terkait materi yang akan disampaikan
24.	Kamis/12- 10- 2017	11.00 – 13.00	Piket Perpustakaan	
		06.30 – 07.30	Sapa pagi	
25.		07.30 - 09.30	Menyiapkan materi	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan dalam proses mengajar
26.		09.30 – 11.00	Presensi kelas	Keliling ke kelas-kelas mendata anak yang tidak berangkat sekolah
			Piket Perpustakaan	

		12.00 – 13.30			
27.	Jumat/13- 10- 2017	06.30 – 07.30	Sapa pagi		
		07.30 - 08.30	Menyiapkan materi	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan dalam proses mengajar	
		08.30 – 10.30		Pengajaran materi bab ihk dan inflasi	
28.	Sabtu/14- 10- 2017	06.30 – 07.30	Praktik mengajar kelas XI IPS 2		
		07.30 – 08.30	Sapa pagi		
		08.30 – 10.30	Membuat RPP Menyiapkan materi	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan dalam proses mengajar	
		10.30 – 12.30		Pengajaran materi bab ihk dan inflasi	
		12.30 – 13.30	Praktik mengajar kelas XI IPS 2		
29.	Senin/16- 10- 2017	06.30 – 07.30	Piket Lobby		
		07.00 – 08.00	Sapa Pagi		
		08.00 – 11.00	Upacara bendera Mengumpulkan materi	Memilah milah dan mencari materi yang akan diajarkan dari	

30.		11.00 – 12.00	Konsultasi guru pembimbing	beberapa sumber dan referensi Meminta pendapat dan masukan guru terkait materi yang akan disampaikan
		12.00 – 13.30	Piket Lobby	Memberikan surat keterangan siswa yang izin dan menyampaikan tugas ke kelas ketika guru berhalangan masuk kelas
31.	Selasa/17- 10- 2017	06.30 – 07.30	Sapa pagi	
		08.00 - 12.00	Membuat RPP dan menyiapkan media pembelajaran	
32.	Rabu/18- 10- 2017	12.00 – 13.30	Piket UKS	
		06.30 – 07.30	Sapa pagi	
		08.00 – 10.00	Piket Lobby	Memberikan surat keterangan siswa yang izin dan menyampaikan tugas ke kelas ketika guru berhalangan masuk kelas
		10.00 – 11.00	Konsultasi guru pembimbing	Meminta pendapat dan masukan guru terkait materi

				yang akan disampaikan	
33.	Kamis/19- 10- 2017	11.00 – 13.00	Piket Perpustakaan		
		06.30 – 07.30	Sapa pagi		
		07.30 - 09.30	Menyiapkan materi	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan dalam proses mengajar	
		09.30 – 11.00	Presensi kelas	Keliling ke kelas-kelas mendata anak yang tidak berangkat sekolah	
34.	Jumat/20- 10- 2017	12.00 – 13.30	Piket Perpustakaan		
		06.30 – 07.30	Sapa pagi		
35.		07.30 - 08.30	Menyiapkan materi	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan dalam proses mengajar	
		08.30 – 10.30	Praktik mengajar kelas XI IPS 2	Pengajaran materi bab ijk dan inflasi	
36.	Sabtu/21- 10- 2017	06.30 – 07.30	Sapa pagi		
		07.30 – 08.30	Membuat RPP		
		08.30 – 10.30	Menyiapkan materi	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan	

				dalam proses mengajar	
		10.30 – 12.30	Praktik mengajar kelas XI IPS 2	Pengajaran materi bab ihk dan inflasi	
		12.30 – 13.30	Piket Lobby		
37.	Senin/23- 10- 2017	06.30 – 07.30	Sapa Pagi		
		07.00 – 08.00	Upacara bendera		
		08.00 – 11.00	Mengumpulkan materi	Memilah milah dan mencari materi yang akan diajarkan dari beberapa sumber dan referensi	
		11.00 – 12.00	Konsultasi guru pembimbing	Meminta pendapat dan masukan guru terkait materi yang akan disampaikan	
		12.00 – 13.30	Piket Lobby	Memberikan surat keterangan siswa yang izin dan menyampaikan tugas ke kelas ketika guru berhalangan masuk kelas	
38.	Selasa/24- 10- 2017	06.30 – 07.30	Sapa pagi		
		08.00 - 12.00	Membuat RPP dan		

			menyiapkan media pembelajaran	
		12.00 – 13.30	Piket UKS	
	Rabu/25- 10- 2017	06.30 – 07.30	Sapa pagi	Memberikan surat keterangan siswa yang izin dan menyampaikan tugas ke kelas ketika guru berhalangan masuk kelas
		08.00 – 10.00	Piket Lobby	
		10.00 – 11.00	Konsultasi guru pembimbing	Meminta pendapat dan masukan guru terkait materi yang akan disampaikan
39.		11.00 – 13.00	Piket Perpustakaan	
		06.30 – 07.30	Sapa pagi	
40.	Kamis/26- 10- 2017	07.30 - 09.30	Menyiapkan materi	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan dalam proses mengajar
41.		09.30 – 11.00	Presensi kelas	Keliling ke kelas-kelas mendata anak yang tidak berangkat sekolah
42.		12.00 – 13.30	Piket Perpustakaan	
			Sapa pagi	

43.	Jumat/27- 10- 2017	06.30 – 07.30	Menyiapkan materi	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan dalam proses mengajar
		07.30 - 08.30		
		08.30 – 10.30	Praktik mengajar kelas XI IPS 2	Pengajaran materi bab ihk dan inflasi
44.	Sabtu/28- 10- 2017	06.30 – 07.30	Membuat RPP	
		07.30 – 08.30	Menyiapkan materi	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan dalam proses mengajar
		08.30 – 10.30	Praktik mengajar kelas XI IPS 2	Pengajaran materi bab ihk dan inflasi
		10.30 – 12.30	Piket Lobby	
		12.30 – 13.30	Sapa Pagi	
45.	Senin/30- 10- 2017	06.30 – 07.30	Upacara bendera	
		07.00 – 08.00	Mengumpulkan materi	Memilah milah dan mencari materi yang akan diajarkan dari beberapa sumber dan referensi
		08.00 – 11.00	Konsultasi guru pembimbing	Meminta pendapat dan masukan guru terkait materi

46.	Selasa/31- 10- 2017	11.00 – 12.00	Piket Lobby	yang akan disampaikan
		12.00 – 13.30		Memberikan surat keterangan siswa yang izin dan menyampaikan tugas ke kelas ketika guru berhalangan masuk kelas
		06.30 – 07.30	Membuat RPP dan menyiapkan media pembelajaran	
		08.00 - 12.00	Piket UKS	
47.	Rabu/1- 11- 2017	12.00 – 13.30		
		06.30 – 07.30	Sapa pagi	
		08.00 – 10.00	Piket Lobby	Memberikan surat keterangan siswa yang izin dan menyampaikan tugas ke kelas ketika guru berhalangan masuk kelas
		10.00 – 11.00	Konsultasi guru pembimbing	Meminta pendapat dan masukan guru terkait materi yang akan disampaikan
			Piket Perpustakaan	

48.	Kamis/2- 11- 2017	11.00 – 13.00	Sapa pagi	
		06.30 – 07.30	Menyiapkan materi	
		07.30 - 09.30		Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan dalam proses mengajar
		09.30 – 11.00	Presensi kelas	Keliling ke kelas-kelas mendata anak yang tidak berangkat sekolah
49.	Jumat/3- 11- 2017	12.00 – 13.30	Piket Perpustakaan	
		06.30 – 07.30	Sapa pagi	
		07.30 - 08.30	Menyiapkan materi	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan dalam proses mengajar
50.	Sabtu/4- 11- 2017	08.30 – 10.30	Praktik mengajar kelas XI IPS 2	Pengajaran materi bab ihk dan inflasi
		06.30 – 07.30	Sapa pagi	
		07.30 – 08.30	Membuat RPP	
		08.30 – 10.30	Menyiapkan materi	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan dalam proses mengajar

51.	Senin/6- 11- 2017	10.30 – 12.30	Praktik mengajar kelas XI IPS 2	Pengajaran materi bab ihk dan inflasi
		12.30 – 13.30	Piket Lobby	
		06.30 – 07.30	Sapa Pagi	
		07.00 – 08.00	Upacara bendera	
		08.00 – 11.00	Mengumpulkan materi	Memilah milah dan mencari materi yang akan dibuatkan soal ulangan harian bab ihk dan inflasi
		11.00 – 12.00	Konsultasi guru pembimbing	Meminta pendapat dan masukan guru terkait soal ulangan yang aka diujikan
52.	Selasa/7- 11- 2017	12.00 – 13.30	Piket Lobby	Memberikan surat keterangan siswa yang izin dan menyampaikan tugas ke kelas ketika guru berhalangan masuk kelas
		06.30 – 07.30	Sapa pagi	
		08.00 - 12.00	Piket Perpustakaan Piket UKS	

		12.00 – 13.30			
	Rabu/8- 11- 2017	06.30 – 07.30	Sapa pagi		
		08.00 – 10.00	Piket Lobby	Memberikan surat keterangan siswa yang izin dan menyampaikan tugas ke kelas ketika guru berhalangan masuk kelas	
		10.00 – 11.00	Konsultasi guru pembimbing	Meminta pendapat dan masukan guru terkait soal ulangan yang akan diujikan	
		11.00 – 13.00	Piket Perpustakaan		
		11.00 – 13.00	Sapa pagi		
	Kamis/9- 11- 2017	06.30 – 07.30	Menyiapkan materi		
		07.30 - 09.30		Mempersiapkan hal-hal yang akan digunakan untuk ulangan harian termasuk pedoman penskoran dan kunci jawaban	
		09.30 – 11.00	Presensi kelas	Keliling ke kelas-kelas mendata anak yang tidak berangkat sekolah	
		12.00 – 13.30	Piket Perpustakaan		
		12.00 – 13.30	Sapa pagi		
	Jumat/10- 11- 2017	06.30 – 07.30			

		07.30 - 08.30	Menyiapkan materi	Memastikan hal-hal yang akan digunakan untuk ulangan harian sudah siap	
		08.30 – 10.30	Praktik mengajar kelas XI IPS 2 Sapa pagi	Pelaksanaan ulangan harian bab ihk dan inflasi	
	Sabtu/11- 11- 2017	06.30 – 07.30	Mempersiapkan progran remedial dan pengayaan	Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan dalam proses mengajar	
		07.30 – 10.30	Praktik mengajar kelas XI IPS 2		
		10.30 – 12.30	Piket Lobby Sapa Pagi	Pelaksanaan progrm remedial dan pengayaan	
		12.30 – 13.30	Upacara bendera		
	Senin/13- 11- 2017	06.30 – 07.30	Menganalisis butir soal		
		07.00 – 08.00			
		08.00 – 11.00	Konsultasi guru pembimbing	Menganalisis butir soal dengan anbuso	
		11.00 – 12.00	Piket Lobby	Meminta pendapat dan masukan guru terkait hasil dari analisis butir soal dan format laporan akhir PLT	
				Memberikan surat keterangan	

		12.00 – 13.30		siswa yang izin dan menyampaikan tugas ke kelas ketika guru berhalangan masuk kelas	
			Sapa pagi Piket Perpustakaan		
	Selasa/14- 11- 2017	06.30 – 07.30			
		08.00 - 12.00	Piket UKS		
		12.00 – 13.30	Penarikan PLT		
	Rabu/15- 11- 2017	08.00 – 10.00		Dihadiri oleh 25 mahasiswa dan ditarik kembali ke kampus oleh dosen pembimbing lapangan	

KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 JETIS BANTUL 2017/2018

January							February							March							April							May							June							
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	
01	02	03	04	05	06	07				01	02	03	04				01	02	03	04							01		01	02	03	04	05	06						01	02	03
08	09	10	11	12	13	14	05	06	07	08	09	10	11	05	06	07	08	09	10	11	02	03	04	05	06	07	08	07	08	09	10	11	12	13	09	08	06	07	08	09	10	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18	09	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
29	30	31					26	27	28	29	30	31		26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		

2018

July							August							September							October							November							December								
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun		
					01	02		01	02	03	04	05	06				01	02	03	04							01			01	02	03	04	05							01	02	03
03	04	05	06	07	08	09	07	08	09	10	11	12	13	04	05	06	07	08	09	10	02	03	04	05	06	07	08	04	07	08	09	10	11	12	04	05	06	07	08	09	10		
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	09	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17		
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24		
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				24	26	27	28	29	30				
31																					30	31																					

2017

- Libur hari Minggu
- Libur Semester
- Ekstrakurikuler dimulai
- Porsenitas
- Hari Pendidikan Nasional
- Hari Ulang Tahun SMAN 1 Jetis
- UNBK SMA/SWALB (Utama)
- UNBK SMK (Utama)
- UNBK SMA/SMK/SWALB (Susulan)
- Hari Guru Nasional
- Penilaian Akhir Semester
- Penilaian Harian Bersama Sem. Gasal / Gensap
- Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
- Hari-Hari Pertama Masuk Sekolah
- Hari Kelahiran Pancasila
- Wafat Yesus Kristus
- Hari Raya Idul Fitri 1439 H
- Hari Raya Idul Fitri 1439 H (Cuti Bersama)
- Hari Peringatan Kemerdekaan RI
- Hari Natal
- Tahun Baru 2018
- Tahun Baru Imlek
- Isra Miraj Nabi Muhammad SAW
- Hari Raya Nyepi
- 07 Hari Buruh Internasional
- 28 Tahun Baru Hijriyah
- 06 Maulid Nabi Muhammad SAW
- 28 Hari Raya Waisak
- 16 Kenakikan Yesus Kristus

KETERANGAN

NO	TANGGAL	KETERANGAN	NO	TANGGAL	KETERANGAN
1	27 Juni s.d. 3 Juli 2017	Hari Libur Idul Fitri 1438 H / 2017	16	25 Desember 2017	Hari Natal 2017
2	4 s.d. 15 Juli 2017	Libur Kenakikan kelas	17	1 Januari 2018	Tahun Baru 2018
3	17 s.d. 19 Juli 2017	Hari-hari pertama masuk sekolah	18	9 s.d. 10 Maret 2018	Penilaian Harian Bersama Semester Gensap
4	21 Agustus 2017	Ekstra kurikuler dimulai	19	26 s.d. 31 Maret 2018	Ujian Sekolah
5	17 Agustus 2017	HUT Kemerdekaan Republik Indonesia	20	2 s.d. 5 April 2018	UNBK SMK (Utama)
6	1 September 2017	Hari Besar Idul Adha 1438 H	21	9 s.d. 12 April 2018	UNBK SMA/SWALB (Utama)
7	21 September 2017	Tahun Baru Hijriyah 1439 H	22	16 s.d. 19 April 2018	UN SMA/SMK/SWALB (Susulan)
8	2 s.d. 1 Oktober 2017	Penilaian Harian Bersama Semester Gasal	23	1 Mei 2018	Libur Hari Buruh Nasional tahun 2018
9	20 November 2017	HUT SMAN 1 JETIS	24	2 Mei 2018	Hari Pendidikan Nasional tahun 2018
10	25 November 2017	Hari Guru Nasional	25	23 Mei s.d. 6 Juni 2018	Penilaian Akhir Tahun (Ulangan kenakikan Kelas)
11	1 Desember 2017	Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H	26	1 Juni 2018	Hari Kelahiran Pancasila
12	2 s.d. 8 Desember 2017	Penilaian Akhir Semester (UAS)	27	8 s.d. 8 Juni 2018	Porsenitas
13	13 s.d. 15 Desember 2017	Porsenitas	28	9 Juni 2018	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenakikan Kelas)
14	16 Desember 2017	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)	29	11 Juni s.d. 14 Juli 2018	Libur Akhir Tahun Pelajaran 2017/2018
15	18 s.d. 31 Desember 2017	Libur Semester Gasal			

PERINGATAN HARI-HARI LINGKUNGAN HIDUP

10 Januari	Hari Sejuta Pohon
15 Januari	Hari Lahan Basah Sedunia
02 Februari	Hari Laut Dan Samudera Indonesia
20 Maret	Hari Kehutanan Sedunia
22 Maret	Hari Air Sedunia
23 Maret	Hari Meteorologi
22 April	Hari Bumi Internasional
03 Mei	Hari Surya
22 Mei	Hari Keanekaragaman Hayati Internasional
31 Mei	Hari Anti Tembakau Internasional
05 Juni	Hari Lingkungan Hidup Sedunia
16 September	Hari Ozon Internasional
20 September	Hari Emisi Nol
22 September	Hari Bebas Mobil
05 Oktober	Hari Habitat
05 November	Hari Cinta Puspita Dan Salwa
21 November	Hari Pohon
28 November	Hari Menanam Pohon Indonesia

PLT UNY 2017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: Sekolah Menengah Atas
Nama Sekolah	: SMA N 1 Jetis Bantul
Kelas/Semester	: XI/1
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Materi Pokok	: Ketenagakerjaan
Pertemuan	: 2x pertemuan
Waktu	: 180 menit

A. Kompetensi Inti:

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia
- 4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia

C. Indikator

- a. Menjelaskan pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja, dan angkatan kerja
- b. Menjelaskan dan menyebutkan jenis-jenis tenaga kerja

- c. Menyebutkan upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja
- d. Menjelaskan sistem upah : upah menurut waktu, upah prestasi, upah skala/ upah bonus, upah indeks, upah premi, upah co-partnership, upah komisi

D. Materi Pembelajaran

Ketenagakerjaan:

- 1. Pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja, angkatan kerja, bukan angkatan kerja, dan usia kerja
- 2. Jenis-jenis tenaga kerja : tenaga kerja terdidik, tenaga kerja terlatih, tenaga kerja tidak terdidik dan tidak terlatih
- 3. Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja
- 4. Sistem upah :

E. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran : Saintifik

Metode pembelajaran : Ceramah, diskusi, tanya jawab

F. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

Alat/Media : Bahan tayang (laptop, LCD), papan tulis, spidol, penghapus.

Sumber belajar : Ekonomi kelas XI dan LKS Ekonomi Fokus

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	1. Guru dan Peserta Didik berdo'a bersama 2. Guru Mengkondisikan peserta didik siap untuk mengikuti proses pembelajaran. 3. Guru menyampaikan informasi materi tentang ketenagakerjaan dan tujuan pembelajaran yang harus dicapai	Peserta Didik dan guru berdo'a bersama Peserta didik menerima informasi materi tentang ketenagakerjaan dan tujuan pembelajaran yang harus dicapai.	15 menit

Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mempresentasikan materi dan mendiskusikannya bersama siswa tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja, angkatan kerja, serta jenis-jenis tenaga kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengamati <i>slide</i> yang dipresentasikan oleh guru dan berdiskusi mengenai materi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja, angkatan kerja, serta jenis-jenis tenaga kerja . 	60 menit
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjawab pertanyaan yang diajukan peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat pertanyaan berdasarkan materi yang telah disampaikan. 	
	<p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan tugas kelompok untuk diskusi terkait jenis-jenis ketenagakerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan data dan informasi terkait contoh dari jenis tenaga kerja di Indonesia. 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang konsep ketenagakerjaan dengan menjawab pertanyaan dari guru. • Peserta didik menyimpulkan dari keseluruhan materi 	

		tentang pengertian ketenagakerjaan dan jenis-jenis tenaga kerja.	
	<p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan contoh mengenai beberapa jenis tenaga kerja di Indonesia dan peserta didik mengelompokkannya berdasarkan jenis dan peran dari masing-masing keterampilannya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses tanya jawab 	
Penutup	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan materi tentang ketenagakerjaan • Guru memberikan informasi mengenai materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi ketenagakerjaan • Peserta didik memperhatikan informasi rencana tindak lanjut dan materi pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang. 	15 menit

Pertemuan 2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan Peserta Didik berdo'a bersama 2. Guru mengkondisikan peserta didik siap untuk mengikuti proses pembelajaran. Guru menyampaikan informasi materi tentang upaya meningkatkan kualitas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta Didik dan guru berdo'a bersama 2. Peserta didik menerima informasi materi tentang upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja dan sistem upah serta tujuan pembelajaran yang harus dicapai. 	15 menit

	tenaga kerja dan sistem upah serta tujuan pembelajaran yang harus dicapai		
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mempresentasikan materi dan mendiskusikannya bersama siswa mengenai upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja dan sistem upah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengamati <i>slide</i> yang dipresentasikan oleh guru dan berdiskusi mengenai materi tentang upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja dan sistem upah. 	60 menit
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjawab pertanyaan yang diajukan peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat pertanyaan berdasarkan materi yang telah disampaikan. 	
	<p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan tugas kelompok untuk diskusi terkait upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja dan sistem upah 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan data dan informasi terkait contoh dari jenis tenaga kerja di Indonesia. 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang konsep upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja dan sistem upah dengan menjawab pertanyaan dari guru. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimpulkan dari keseluruhan materi tentang upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja dan sistem upah 	
	<p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan contoh mengenai beberapa jenis upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja dan sistem upah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses tanya jawab 	
Penutup	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan materi tentang upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja dan sistem upah • Guru memberikan informasi mengenai materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja dan sistem upah • Peserta didik memperhatikan informasi rencana tindak lanjut dan materi pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang. 	15 menit

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik penilaian : Pengamatan, tes tertulis
2. Bentuk penilaian dan instrumen

Penilaian Sikap

No	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian	Instrumen Penilaian
1	a. Jujur b. Disiplin	Pengamatan	Proses pembelajaran	Lembar pengamatan/penilaian

	c. Tanggung jawab d. Responsif e. Proaktif			
--	--	--	--	--

Penilaian Pengetahuan

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen Penilaian
1	Menjelaskan pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja, angkatan kerja, serta jenis-jenis tenaga kerja	Tes lisan dan tertulis	Uraian	Lembar penilaian

Yogyakarta, 19 September 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

C. Ika Sulistiyanti, M.Pd.
NIP 197304082005012008

Muliawan Muhammad K
NIM 14803244011

MATERI KETENAGAKERJAAN

A. Ketenagakerjaan

a) Ketenagakerjaan

Ketenagakerjaan adalah segala hal yang berhubungan dengan tenaga kerja pada waktu sebelum, selama, dan sesudah masa kerja.

b) Tenaga kerja

Tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan/atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat.

c) Angkatan kerja

Angkatan kerja adalah penduduk dalam usia kerja atau 15 tahun hingga 64 tahun, baik yang telah bekerja maupun yang belum bekerja .

d) Kesempatan kerja

Kesempatan kerja adalah peluang atau kondisi yang menunjukkan tersedianya lapangan pekerjaan bagi orang yang bersedia dan sanggup bekerja.

B. Jenis-jenis tenaga kerja

a) Tenaga kerja terdidik

Tenaga kerja terdidik adalah tenaga kerja yang memperoleh keahlian dan keterampilan pada suatu bidang tertentu dari sekolah atau pendidikan, baik formal maupun non formal. Contohnya dokter dan guru.

b) Tenaga kerja terlatih

Tenaga kerja terlatih adalah tenaga kerja yang memperoleh keahlian dan keterampilan pada suatu bidang tertentu dari pengalaman. Contohnya montir dan koki.

c) Tenaga kerja tidak terdidik dan tidak terlatih

Tenaga kerja tidak terdidik dan tidak terlatih adalah tenaga kerja yang hanya mengandalkan tenaga saja. Contohnya kuli bangunan dan pembantu rumah tangga.

MATERI UPAYA UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS KERJA DAN SISTEM UPAH

A. Upaya-upaya untuk meningkatkan kualitas tenaga kerja

- a) Menyiapkan tenaga-tenaga ahli masyarakat dengan menyediakan pendidikan formal
 1. Menyelenggarakan program wajib belajar sembilan tahun.
 2. Mendirikan sekolah menengah dan kejuruan.
 3. Memberikan mata kuliah kewirausahaan di perguruan tinggi.
- b) Meningkatkan kesehatan dan memperbaiki gizi penduduk
 1. Meningkatkan kesehatan masyarakat dengan memberikan jaminan sosial.
 2. Memperbaiki gizi penduduk, melalui program Gerakan Nasional Sadar Gizi.
- c) Mengadakan pelatihan tenaga kerja
 1. Pelatihan kerja dilaksanakan dengan memperhatikan kebutuhan pasar tenaga kerja dan dunia usaha.
 2. Pelatihan kerja dilaksanakan berdasarkan program pelatihan kerja yang mengacu pada standar kompetensi kerja.
 3. Pelatihan kerja dapat dilaksanakan secara berjenjang.
- d) Memberikan pelatihan keterampilan kepada para pencari kerja yang sedang mencari kerja
Pelatihan keterampilan ini dapat diperoleh melalui kursus-kursus yang didirikan oleh pemerintah, seperti Balai Latihan Kerja (BLK) maupun swasta.
- e) Pengiriman tenaga kerja ke luar negeri
Pengiriman tenaga kerja ke luar negeri bertujuan untuk pengetahuan dan keahlian tenaga kerja.

B. Sistem upah

- a) Pengertian upah
Upah adalah hak pekerja/ yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pengusaha atau pemberi kerja kepada pekerja/buruh yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau perundangundangan, termasuk tunjangan bagi pekerja/buruh dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan
- b) Tahap-tahap dalam menentukan upah
Pembayaran upah dalam organisasi ditentukan oleh beberapa aliran kegiatan-kegiatan seperti analisis pekerjaan, penulisan deskripsi pekerjaan, evaluasi pekerjaan, survei upah dan gaji, analisis masalah-masalah organisasional yang relevan, penentuan harga pekerja, penetapan aturan-aturan administrasi, dan pembayaran upah atau gaji kepada karyawan.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: Sekolah Menengah Atas
Nama Sekolah	: SMA N 1 Jetis Bantul
Kelas/Semester	: XI/1
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Materi Pokok	: Ketenagakerjaan
Pertemuan	: 1x pertemuan
Waktu	: 90 menit

A. Kompetensi Inti:

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia

4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia

C. Indikator

- e. Menjelaskan pengertian pengangguran
- f. Menyebutkan dan menjelaskan jenis-jenis pengangguran
- g. Menyebutkan dampak yang ditimbulkan bagi ekonomi suatu negara
- h. Menyebutkan dan menjelaskan cara mengatasi pengangguran

D. Materi Pembelajaran

Pengangguran:

5. Pengertian pengangguran

6. Jenis-jenis pengangguran : pengangguran terselubung, terbuka, setengah pengangguran, struktural, siklis, friksional, teknologi, musiman, voluntary

7. Dampak yang ditimbulkan bagi ekonomi suatu negara

8. Cara mengatasi adanya pengangguran

E. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran : Saintifik

Metode pembelajaran : Ceramah, diskusi, tanya jawab

F. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

Alat/Media : Bahan tayang (laptop, LCD), papan tulis, spidol, penghapus.

Sumber belajar : Ekonomi kelas XI dan LKS Ekonomi Fokus

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	4. Guru dan Peserta Didik berdo'a bersama	4. Peserta Didik dan guru berdo'a bersama	15 menit
	5. Guru Mengkondisikan peserta didik siap untuk mengikuti proses pembelajaran.	4. Peserta didik menerima informasi materi tentang pengangguran dan tujuan pembelajaran yang harus dicapai.	
	6. Guru menyampaikan informasi materi tentang pengangguran dan tujuan pembelajaran yang harus dicapai		

Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mempresentasikan materi dan mendiskusikannya bersama siswa tentang pengertian pengangguran, jenis-jenis pengangguran, dampak yang ditimbulkan, dan cara mengatasinya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengamati <i>slide</i> yang dipresentasikan oleh guru dan berdiskusi mengenai materi tentang pengertian pengangguran, jenis-jenis pengangguran, dampak yang ditimbulkan, dan cara mengatasinya. 	60 menit
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjawab pertanyaan yang diajukan peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat pertanyaan berdasarkan materi yang telah disampaikan. 	
	<p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan tugas kelompok untuk diskusi terkait jenis-jenis pengangguran 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan data dan informasi terkait contoh dari jenis pengangguran di Indonesia. 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang konsep pengangguran dengan menjawab pertanyaan dari guru. • Peserta didik menyimpulkan dari keseluruhan materi 	

		tentang pengertian pengangguran, jenis-jenis pengangguran, dampak yang ditimbulkan, dan cara mengatasinya.	
	<p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan contoh mengenai beberapa jenis pengangguran di Indonesia dan peserta didik mengelompokkannya berdasarkan jumlah jam kerja, penyebab, dan ciri-cirinya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses tanya jawab 	
Penutup	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan materi tentang pengangguran • Guru memberikan informasi mengenai materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi pengangguran • Peserta didik memperhatikan informasi rencana tindak lanjut dan materi pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang. 	15 menit

H. Penilaian Hasil Belajar

3. Teknik penilaian : Pengamatan, tes tertulis

4. Bentuk penilaian dan instrumen

Penilaian Sikap

No	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian	Instrumen Penilaian
1	a. Jujur b. Disiplin c. Tanggung jawab	Pengamatan	Proses pembelajaran	Lembar pengamatan/penilaian

d. Responsif			
e. Proaktif			

Penilaian Pengetahuan

No	Indikator Kompetensi	Pencapaian	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen Penilaian
1	Menjelaskan pengertian pengangguran, jenis-jenis pengangguran, dampak yang ditimbulkan, dan cara mengatasinya.		Tes lisan dan tertulis	Uraian	Lembar penilaian

Yogyakarta, 28 September 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

C. Ika Sulistiyanti, M.Pd.
NIP 197304082005012008

Muliawan Muhammad K
NIM 14803244011

MATERI PENGANGGURAN

- A. Pengertian Pengangguran
- B. Jenis-Jenis Pengangguran
 - a) Berdasarkan jumlah jam kerja
 - 1. Pengangguran terselubung
 - 2. Pengangguran terbuka
 - 3. Setengah pengangguran
 - b) Berdasarkan penyebabnya
 - 1. Pengangguran struktural
 - 2. Pengangguran siklis/konjungtural
 - 3. Pengangguran friksional
 - 4. Pengangguran teknologi
 - c) Berdasarkan ciri-cirinya
 - 1. Pengangguran musiman
 - 2. Pengangguran terbuka
 - 3. Pengangguran voluntary
- C. Dampak yang ditimbulkan adanya pengangguran
 - 1. Menyedot biaya sosial
 - 2. Menurunkan pendapatan per kapita
 - 3. Menurunkan pendapatan negara
 - 4. Mengganggu aktivitas ekonomi negara
 - 5. Muncul masalah sosial lain
- D. Cara mengatasi pengangguran
 - 1. Meningkatkan keterampilan pencari kerja
 - 2. Meningkatkan kualitas pendidikan
 - 3. Mendorong usaha kecil dan ekonomi informal
 - 4. Merangkul investor dalam meningkatkan perekonomian
 - 5. Persebaran penduduk yang merata

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: Sekolah Menengah Atas
Nama Sekolah	: SMA N 1 Jetis Bantul
Kelas/Semester	: XI/1
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Materi Pokok	: Indeks Harga Konsumen dan Inflasi
Pertemuan	: 2x pertemuan
Waktu	: 180 menit

A. Kompetensi Inti:

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.6 Menganalisis indeks harga dan inflasi

4.6 Menyajikan temuan hasil analisis indeks harga dan inflasi

C. Indikator

- i. Menjelaskan pengertian indeks harga dan inflasi
- j. Menjelaskan tujuan perhitungan indeks harga
- k. Menyebutkan dan menjelaskan metode perhitungan indeks harga

- l. Menjelaskan penyebab inflasi
- m. Menyebutkan jenis – jenis inflasi
- n. Menjelaskan cara menghitung laju inflasi

D. Materi Pembelajaran

Indeks Harga Konsumen dan Inflasi:

- 9. Pengertian indeks harga dan inflasi
- 10. Tujuan perhitungan indeks harga
- 11. Metode perhitungan indeks harga : metode agregatif sederhana, metode laspeyres, metode paasche
- 12. Penyebab inflasi
- 13. Jenis – jenis inflasi : berdasarkan sifatnya/tingkat keparahannya, sumbernya, dan penyebabnya
- 14. Cara menghitung inflasi

E. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran : Saintifik

Metode pembelajaran : Ceramah, presentasi, diskusi, tanya jawab

F. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

Alat/Media : Bahan tayang (laptop, LCD), papan tulis, spidol, penghapus.

Sumber belajar : Ekonomi kelas XI dan LKS Ekonomi Fokus

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	7. Guru dan Peserta Didik berdo'a bersama 8. Guru mengkondisikan peserta didik siap untuk mengikuti proses pembelajaran. 9. Guru menyampaikan informasi materi tentang indeks harga dan	Peserta Didik dan guru berdo'a bersama 6. Peserta didik menerima informasi materi tentang indeks harga dan penyebab inflasi serta tujuan pembelajaran yang harus dicapai.	15 menit

	penyebab inflasi serta tujuan pembelajaran yang harus dicapai		
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati <i>slide</i> yang dipresentasikan oleh siswa dan mendiskusikan materi mengenai pengertian indeks harga dan inflasi, serta tujuan perhitungan indeks harga dalam kehidupan ekonomi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mempresentasikan materi dan berdiskusi bersama guru mengenai pengertian indeks harga dan inflasi, serta tujuan perhitungan indeks harga dalam kehidupan ekonomi. 	60 menit
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjawab pertanyaan yang diajukan peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat pertanyaan berdasarkan materi yang telah disampaikan dalam presentasi. 	
	<p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan tugas untuk berdiskusi terkait perhitungan indeks harga dan penyebab inflasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan data dan informasi terkait contoh dari perhitungan indeks harga dan penyebab inflasi 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang konsep indeks harga dan inflasi dengan menjawab pertanyaan dari guru. • Peserta didik 	

		menyimpulkan keseluruhan materi tentang pengertian indeks harga dan inflasi, tujuan perhitungan indeks harga, metode perhitungan indeks harga, dan penyebab inflasi.	
	<p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan contoh perhitungan indeks harga dan pandangan mengenai penyebab inflasi yang terjadi di Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses tanya jawab 	
Penutup	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan materi tentang indeks harga dan penyebab inflasi • Guru memberikan informasi mengenai materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi indeks harga dan penyebab inflasi • Peserta didik memperhatikan informasi rencana tindak lanjut dan materi pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang. 	15 menit

Pertemuan 5

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	<p>3. Guru dan Peserta Didik berdo'a bersama</p> <p>4. Guru mengkondisikan peserta didik siap untuk mengikuti proses pembelajaran. Guru</p>	<p>3. Peserta Didik dan guru berdo'a bersama</p> <p>4. Peserta didik menerima informasi materi tentang jenis jenis inflasi dan cara</p>	15 menit

	<p>menyampaikan informasi materi tentang jenis jenis inflasi dan cara menghitung laju inflasi serta tujuan pembelajaran yang hendak dicapai.</p>	<p>menghitung laju inflasi serta tujuan pembelajaran yang hendak dicapai.</p>	
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati <i>slide</i> yang dipresentasikan oleh siswa dan mendiskusikan materi mengenai jenis – jenis inflasi dan cara menghitung laju inflasi. 	<p>Peserta didik mempresentasikan materi dan berdiskusi bersama guru mengenai jenis – jenis inflasi dan cara menghitung laju inflasi.</p>	60 menit
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjawab pertanyaan yang diajukan peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat pertanyaan berdasarkan materi yang telah disampaikan dalam presentasi. 	
	<p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan tugas untuk berdiskusi terkait jenis – jenis dan cara menghitung laju inflasi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan data dan informasi terkait jenis – jenis dan cara menghitung laju inflasi. 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang konsep jenis – jenis inflasi dengan menjawab pertanyaan dari guru. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimpulkan keseluruhan materi tentang jenis – jenis inflasi dan cara menghitung laju inflasi 	
	<p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan contoh mengenai beberapa jenis inflasi dan cara menghitung laju inflasi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses tanya jawab 	
Penutup	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan materi tentang jenis – jenis inflasi dan cara menghitung laju inflasi. • Guru memberikan informasi mengenai materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi jenis – jenis inflasi dan cara menghitung laju inflasi. • Peserta didik memperhatikan informasi rencana tindak lanjut dan materi pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang. 	15 menit

H. Penilaian Hasil Belajar

5. Teknik penilaian : Pengamatan, tes tertulis

6. Bentuk penilaian dan instrumen

Penilaian Sikap

No	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian	Instrumen Penilaian
1	a. Jujur b. Disiplin c. Tanggung jawab	Pengamatan	Proses pembelajaran	Lembar pengamatan/penilaian

d. Responsif			
e. Proaktif			

Penilaian Pengetahuan

No	Indikator Kompetensi	Pencapaian	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen Penilaian
1	Menjelaskan pengertian indeks harga dan inflasi, serta jenis-jenis dari inflasi dan penyebabnya.		Tes lisan dan tertulis	Uraian	Lembar penilaian

Yogyakarta, 19 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

C. Ika Sulistiyanti, M.Pd.
NIP 197304082005012008

Muliawan Muhammad K
NIM 14803244011

MATERI INDEKS HARGA DAN INFLASI

A. Indeks Harga

a) Pengertian Indeks Harga

Indeks harga adalah suatu ukuran yang menunjukkan tentang berbagai macam perubahan yang telah terjadi pada harga berdasarkan waktu ke waktu.

b) Tujuan perhitungan indeks harga

1. Sebagai barometer dari keadaan ekonomi secara umum
2. Pedoman untuk berbagai macam administrasi dan kebijakan perusahaan
3. Pedoman untuk pembelian berbagai jenis barang
4. Pedoman dalam melakukan pengaturan gaji buruh ketika terjadi inflasi

c) Metode perhitungan indeks harga

1. Metode agregatif sederhana
2. Metode laspeyres
3. Metode paasche

B. Inflasi

a) Pengertian Inflasi

Inflasi adalah suatu keadaan perekonomian dimana harga – harga secara umum mengalami kenaikan dalam waktu yang panjang dan berlangsung secara terus menerus.

b) Penyebab inflasi

1. Kenaikan permintaan
2. Kenaikan biaya produksi
3. Pencetakan uang baru oleh pemerintah
4. Lambatnya produksi barang tertentu, terutama produksi makanan
5. Sikap konsumen (masyarakat) terhadap informasi kenaikan harga
6. Sikap produsen terhadap informasi kenaikan harga
7. Kebijakan pemerintah yang kurang tepat

MATERI JENIS – JENIS INFLASI DAN PERHITUNGAN LAJU INFLASI

A. Jenis – jenis inflasi

- a) Berdasarkan sifatnya atau tingkat keparahannya
 4. Inflasi ringan.
 5. Inflasi sedang.
 6. Inflasi berat.
 7. Inflasi sangat berat.
- b) Berdasarkan sumbernya
 3. Dalam negeri.
 4. Luar negeri.
- c) Berdasarkan penyebabnya
 4. Inflasi yang disebabkan karena kenaikan permintaan.
 5. Inflasi yang disebabkan karena naiknya biaya produksi.
 6. Inflasi yang disebabkan karena faktor permintaan atau faktor penawaran.

B. Perhitungan laju inflasi

$$\text{Laju inflasi} = \frac{\text{Indeks harga periode ini} - \text{Indeks harga periode lalu}}{\text{Indeks harga periode lalu}}$$

$$\text{IHK} = \frac{\text{Harga sekarang}}{\text{Harga tahun depan}}$$

$$\text{IHK} = \frac{\sum (P_n \cdot Q_0)}{\sum (P_0 \cdot Q_0)}$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: Sekolah Menengah Atas
Nama Sekolah	: SMA N 1 Jetis Bantul
Kelas/Semester	: XI/1
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Materi Pokok	: Indeks Harga Konsumen dan Inflasi
Pertemuan	: 2x pertemuan
Waktu	: 180 menit

A. Kompetensi Inti:

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.6 Menganalisis indeks harga dan inflasi

4.6 Menyajikan temuan hasil analisis indeks harga dan inflasi

C. Indikator

- o. Menjelaskan cara menghitung laju inflasi
- p. Mengklasifikasikan besaran laju inflasi ke penggolongan jenis – jenis inflasi
- q. Menjelaskan pengertian permintaan dan penawaran uang
- r. Menyebutkan dan menjelaskan faktor – faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran uang

D. Materi Pembelajaran

Perhitungan laju inflasi, permintaan, dan penawaran uang:

15. Perhitungan laju inflasi
16. Pengklasifikasian hasil perhitungan laju inflasi: inflasi ringan, sedang, berat, dan sangat berat
17. Pengertian permintaan dan penawaran uang
18. Faktor – faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran uang

E. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran : Saintifik

Metode pembelajaran : Ceramah, presentasi, diskusi, tanya jawab

F. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

Alat/Media : Bahan tayang (laptop, LCD), papan tulis, spidol, penghapus.

Sumber belajar : Ekonomi kelas XI dan LKS Ekonomi Fokus

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 6

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	<p>10. Guru dan Peserta Didik berdo'a bersama</p> <p>11. Guru mengkondisikan peserta didik siap untuk mengikuti proses pembelajaran.</p> <p>12. Guru menyampaikan informasi materi tentang perhitungan laju inflasi serta tujuan pembelajaran yang harus dicapai</p>	<p>1. Peserta Didik dan guru berdo'a bersama</p> <p>3. Peserta didik menerima informasi materi tentang perhitungan laju inflasi serta tujuan pembelajaran yang harus dicapai.</p>	15 menit

Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati <i>slide</i> yang dipresentasikan oleh siswa dan mendiskusikan materi mengenai perhitungan laju inflasi serta pengklasifikasian hasil laju inflasi ke jenis – jenis inflasi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mempresentasikan materi dan berdiskusi bersama guru mengenai perhitungan laju inflasi serta pengklasifikasian hasil laju inflasi ke jenis – jenis inflasi. 	60 menit
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjawab pertanyaan yang diajukan peserta didik dan memberikan gambaran mengenai permasalahan yang ditanyakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat pertanyaan berdasarkan materi yang telah disampaikan dalam presentasi. 	
	<p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan tugas untuk berdiskusi terkait perhitungan laju inflasi dan pengklasifikasian. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan data dan informasi terkait perhitungan laju inflasi dan pengklasifikasian 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada peserta didik mengenai pemahaman materi perhitungan laju inflasi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang konsep perhitungan laju inflasi dan pengklasifikasian dengan menjawab pertanyaan dari guru. • Peserta didik menyimpulkan keseluruhan materi tentang perhitungan laju inflasi dan 	

		pengklasifikasiannya ke jenis jenis inflasi.	
	<p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan contoh perhitungan laju inflasi dan pandangan mengenai tingkat inflasi yang terjadi di Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses tanya jawab 	
Penutup	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan materi tentang perhitungan laju inflasi. • Guru memberikan informasi mengenai materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi perhitungan laju inflasi • Peserta didik memperhatikan informasi rencana tindak lanjut dan materi pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang. 	15 menit

Pertemuan 7

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	<p>5. Guru dan Peserta Didik berdo'a bersama</p> <p>6. Guru mengkondisikan peserta didik siap untuk mengikuti proses pembelajaran. Guru menyampaikan informasi materi tentang permintaan dan penawaran uang serta tujuan pembelajaran yang hendak dicapai.</p>	<p>5. Peserta Didik dan guru berdo'a bersama</p> <p>6. Peserta didik menerima informasi materi tentang permintaan dan penawaran uang serta tujuan pembelajaran yang hendak dicapai.</p>	15 menit

Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati <i>slide</i> yang dipresentasikan oleh siswa dan mendiskusikan materi mengenai permintaan dan penawaran uang. 	<p>Peserta didik mempresentasikan materi dan berdiskusi bersama guru mengenai permintaan dan penawaran uang.</p>	60 menit
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjawab pertanyaan yang diajukan peserta didik dan memberikan gambaran mengenai permasalahan yang ditanyakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat pertanyaan berdasarkan materi yang telah disampaikan dalam presentasi. 	
	<p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan tugas untuk berdiskusi terkait permintaan dan penawaran uang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan data dan informasi terkait permintaan dan penawaran uang. 	
	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada peserta didik mengenai pemahaman materi permintaan dan penawaran uang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang konsep permintaan dan penawaran uang dengan menjawab pertanyaan dari guru. • Peserta didik menyimpulkan keseluruhan materi tentang permintaan dan penawaran uang. 	

	<p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan contoh mengenai permintaan dan penawaran uang dan faktor – faktor yang memengaruhi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses tanya jawab 	
Penutup	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan materi tentang permintaan dan penawaran uang. • Guru memberikan informasi mengenai materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi permintaan dan penawaran uang. • Peserta didik memperhatikan informasi rencana tindak lanjut dan materi pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang. 	15 menit

H. Penilaian Hasil Belajar

7. Teknik penilaian : Pengamatan, tes tertulis

8. Bentuk penilaian dan instrumen

Penilaian Sikap

No	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian	Instrumen Penilaian
1	a. Jujur b. Disiplin c. Tanggung jawab d. Responsif e. Proaktif	Pengamatan	Proses pembelajaran	Lembar pengamatan/penilaian

Penilaian Pengetahuan

No	Indikator Kompetensi	Pencapaian	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen Penilaian
----	----------------------	------------	------------------	------------------	---------------------

1	Menjelaskan tujuan perhitungan laju inflasi dan cara menghitungnya.	Tes lisan dan tertulis	Uraian	Lembar penilaian
---	---	------------------------	--------	------------------

Yogyakarta, 2 November 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

C. Ika Sulistiyanti, M.Pd.
NIP 19730408 200501 2 008

Muliawan Muhammad K
NIM 14803244011

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN IHK DAN INFLASI

Mata pelajaran : Ekonomi

Kelas/semester : XI IPS 2/1

Stand. Kompetensi : Memahami konsep indeks harga konsumen dan inflasi

No	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	No.Soal/ Bentuk Soal
1	Menganalisis Indeks harga dan inflasi	Pengertian indeks harga dan cara hitung	Siswa dapat menjelaskan pengertian dan menghitung indeks harga	1,2 (PG) 1 (Uraian)
2	Menyajikan temuan hasil analisis indeks harga dan inflasi	Pengertian dan penyebab inflasi	Siswa dapat menjelaskan pengertian dan penyebab inflasi	5 (PG)
		Jenis inflasi	Siswa dapat menyebutkan jenis-jenis inflasi	3 (PG)
		Dampak Inflasi	Siswa dapat menyebutkan dan menjelaskan dampak dari inflasi	4,9,10 (PG) 2,3 (Uraian)
		Cara mengatasi inflasi	Siswa dapat menjelaskan cara mengatasi inflasi	7 (PG)
		Menghitung inflasi	Siswa dapat menghitung inflasi	6 (PG)
		Penawaran uang	Siswa dapat menyebutkan faktor-faktor penawaran uang	8 (PG)

Soal Ulangan Harian
Indeks Harga Konsumen dan Inflasi

Pilihan Ganda

1. Berikut ini yang merupakan pengertian angka indeks yaitu ...
 - a. perbandingan angka antara objek satu terhadap objek lain yang dikarenakan daya beli masyarakat yang menurun dinyatakan dalam bentuk persentase
 - b. perubahan angka dari waktu ke waktu yang disebabkan jumlah uang yang beredar bertambah yang dinyatakan dalam bentuk persentase
 - c. angka perbandingan antara satu variabel bilangan dan bilangan lain yang perubahannya terus meningkat yang dinyatakan dalam persentase
 - d. kecenderungan penurunan atau kenaikan angka untuk mengukur tingkat perubahan harga dari waktu ke waktu dalam bentuk persentase
 - e. angka yang menunjukkan perkembangan harga yang menurun dari waktu ke waktu yang dinyatakan dalam persentase

2. Diketahui harga beras di wilayah Bantul pada tahun 2012 Rp 8000, sempat mengalami kenaikan pada tahun 2013 sebesar Rp 1.500, dan kenaikan terjadi kembali pada tahun 2014 sebesar Rp 1.600, dari data yang diperoleh tersebut maka bisa diketahui angka indeks harga pada tahun 2014 adalah...
 - a. 116,84%
 - b. 38,75%
 - c. 161,84%
 - d. 61,84%
 - e. 16,84%

3. Harga bayam di suatu daerah X pada bulan Agustus Rp 3.700 per ikat, sedang pada bulan September Rp 4500 per ikat, penggolongan jenis laju inflasi yang terjadi pada bulan September berdasarkan sifatnya atau tingkat keparahannya termasuk inflasi....
 - a. sangat ringan
 - b. sangat berat
 - c. ringan
 - d. menengah
 - e. berat

4. Inflasi berdampak pada beberapa pihak berikut
 - 1) Pegawai berpenghasilan tetap
 - 2) para konsumen
 - 3) orang yang menyimpan uang tunai
 - 4) para pedagang yang mempunyai modal besar

- 5) orang yang meminjam uang dengan bunga tinggi
Pihak yang dirugikan dengan adanya inflasi adalah ...
- 1,2,3
 - 1,2,4
 - 2,3,4
 - 2,3,5
 - 3,4,5
5. Sikap konsumen yang berlomba-lomba membeli barang ketika mendapatkan informasi tentang akan adanya kenaikan harga bisa mendorong terjadinya inflasi, sebab ...
- konsumen berusaha menambah penawaran
 - permintaan jauh melebihi penawaran
 - penawaran menjadi lebih besar
 - permintaan menjadi lebih kecil dibanding penawaran
 - permintaan tidak berubah
6. Pada bulan Januari, indeks harga sebesar 120. Pada bulan Februari indeks harga sebesar 124. Pada bulan Maret, indeks harga sebesar 130. Maka laju inflasi untuk bulan Maret sebesar ...
- 83,33%
 - 8,33%
 - 48,38%
 - 4,83%
 - 57,22%
7. Inflasi tidak selamanya merugikan, namun juga memiliki dampak positif. Namun jika angka inflasi sudah sangat tinggi, perlu dilakukan tindakan untuk mengatasinya, adapun tindakan pemerintah untuk mengatasi inflasi bisa dilakukan dengan cara ...
- mencetak uang baru untuk menambah produksi
 - mengurangi uang yang beredar dan menambah produksi
 - menambah uang yang beredar dan menambah produksi
 - mengurangi uang yang beredar dan mengurangi produksi
 - menambah uang yang beredar dan mengurangi produksi
8. Seperti permintaan uang, penawaran uang juga berubah-ubah, kadang kala naik kadang kala turun. Hal itu terjadi karena ada faktor-faktor yang memengaruhi naik turunnya penawaran uang, yang merupakan faktor yang mempengaruhi tingkat penawaran uang yaitu...
- selera masyarakat
 - dorongan spekulasi
 - ekspektasi atau perkiraan
 - tingkat suku bunga

e. dorongan melakukan transaksi

9. Inflasi tidak selalu berdampak buruk bagi perekonomian. Inflasi yang terkendali justru dapat meningkatkan kegiatan perekonomian. Adapun golongan-golongan yang merasa diuntungkan dari adanya inflasi, golongan tersebut yaitu ...

- a. kreditur
- b. spekulan
- c. konsumen
- d. orang yang berpenghasilan tetap
- e. debitur

10. Dari dampak yang terjadi yang diakibatkan inflasi, inflasi menyebabkan kerugian bagi orang yang berpendapatan tetap, karena ...

- a. inflasi mengakibatkan kebutuhan mewah diperhatikan
- b. inflasi membuat harga berbagai barang stabil
- c. nilai pendapatan riil menurun
- d. inflasi mengakibatkan bertambahnya kebutuhan sekunder
- e. nilai pendapatan riil meningkat

11. Tabel harga rata-rata 5 jenis buah-buahan dan jumlah dalam kilogram yang terjual

Jenis Buah	2009 (Po)	2010 (Pn)	Qo	Qn
Mangga	3.500	3.900	560	500
Apel	3.000	2.900	440	650
Jeruk	2.000	2.500	300	350
Nanas	1.800	1.800	200	180
Melon	1.300	1.300	150	200

Berdasarkan data di atas besar indeks harga menurut Laspeyres tahun 2010 adalah...

- a. 103,44
- b. 104,44
- c. 105,44
- d. 106,44
- e. 107,44

12. Perekonomian pasca krisis tahun 1997 ditandai dengan naiknya harga barang-barang secara umum sehingga tingkat inflasi naik tajam. Untuk mengatasi masalah inflasi tersebut dilakukan dengan kebijakan moneter..

- a. menjual atau membeli saham
- b. menurunkan suku bunga bank
- c. mempermudah pemberian kredit
- d. menaikkan tarif pajak bumi dan bangunan

- e. menaikkan tarif pajak
13. Untuk mengerem laju inflasi, pemerintah mengeluarkan ketetapan menaikkan pajak penghasilan agar pengeluaran konsumsi masyarakat berkurang sehingga tidak mendorong kenaikan harga-harga barang. Tindakan pemerintah ini disebut politik...
- a. diskonto
 - b. pasar terbuka
 - c. kredit selektif
 - d. fiskal
 - e. pembujukan modal
14. Kebijakan pemerintah di bidang moneter dan fiskal dalam mengatasi inflasi
- 1) menurunkan pengeluaran pemerintah
 - 2) menaikkan cash ratio
 - 3) menaikkan tingkat diskonto
 - 4) menurunkan tingkat pajak
 - 5) menjual surat berharga
- Yang termasuk kebijakan moneter adalah...
- a. 1, 2, dan 3
 - b. 1, 4, dan 5
 - c. 2, 3, dan 4
 - d. 2, 3, dan 5
 - e. 3, 4, dan 5
15. Dalam rangka menjaga kestabilan arus uang dan arus barang dalam perekonomian, bank sentral memerintah bank umum agar mengurangi pemberian kredit kepada masyarakat dengan cara menaikkan bunga pengaman sehingga uang yang beredar akan menurun. Kebijakan bank sentral ini disebut...
- a. politik pasar terbuka
 - b. politik diskonto
 - c. politik cash ratio
 - d. politik kredit selektif
 - e. politik pengaturan pembiayaan

Uraian

1. Sebutkan tujuan menghitung indeks harga? (3)
2. Uraikan dampak yang akan ditimbulkan dari inflasi?
3. Tabel Indeks Kebutuhan Pokok Tahun 2015-2016

Jenis Barang	Harga/kg (Rp)		Kuantitas (kg)	
	2015	2016	2015	2016
Beras	9.000	11.500	550	700
Gula	6.000	7.000	350	400
Kentang	3.500	5.000	500	600
Jagung	2.500	3.500	150	300

Berdasarkan data di atas, hitunglah indeks Paaschanya!

4. Menurut anda, apakah inflasi berpengaruh terhadap tingkat konsumsi masyarakat secara keseluruhan? Jelaskan jawaban Anda!

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Jetis
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI / IPS 2
Tanggal Tes : 10 November 2017
Pokok Bahasan/Sub : Indeks Harga Konsumen dan Inflasi

KKM
75

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (45%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (55%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Aditya Permana Putra	L	8	7	53.33	0.00	90.91	74.00	D	Belum tuntas
2	Ahdi Asaputra	L	8	7	53.33	0.00	85.45	71.00	D	Belum tuntas
3	Alifiana Nurul Fadhilah	P	12	3	80.00	0.00	100.00	91.00	B	Tuntas
4	Amara Dwindia Asmarani	P	7	8	46.67	0.00	60.00	54.00	D	Belum tuntas
5	Ananda Tacla Insani	P	7	8	46.67	0.00	61.82	55.00	D	Belum tuntas
6	Anggita Diva Retnaningrum	P	13	2	86.67	0.00	100.00	94.00	A	Tuntas
7	Aprilia Putri Wisesha	P	6	9	40.00	0.00	43.64	42.00	D	Belum tuntas
8	Aulia Rahma	P	11	4	73.33	0.00	89.09	82.00	C	Tuntas
9	Dinda Ayu Putri Maretta	P	9	6	60.00	0.00	27.27	42.00	D	Belum tuntas
10	Ela Safita	P	13	2	86.67	0.00	100.00	94.00	A	Tuntas
11	Eny Rahmawati	P	12	3	80.00	0.00	100.00	91.00	B	Tuntas
12	Finka Listia Utami	P	13	2	86.67	0.00	94.55	91.00	B	Tuntas
13	Idris Afandi	L	7	8	46.67	0.00	72.73	61.00	D	Belum tuntas
14	Iwan Romadhon	L	10	5	66.67	0.00	74.55	71.00	D	Belum tuntas
15	Maulana Fajri	L	11	4	73.33	0.00	70.91	72.00	D	Belum tuntas
16	Meita Rahmawati	P	7	8	46.67	0.00	54.55	51.00	D	Belum tuntas
17	Muhammad Rendy Granada P	L	9	6	60.00	0.00	89.09	76.00	C	Tuntas
18	Noor Fahmi Adhi Alghifari	L	8	7	53.33	0.00	85.45	71.00	D	Belum tuntas
19	Novika Puspitasari	P	9	6	60.00	0.00	89.09	76.00	C	Tuntas
20	Novinda Ayu Permatasari	P	12	3	80.00	0.00	27.27	51.00	D	Belum tuntas
21	Nur Aini Azizah	P	5	10	33.33	0.00	58.18	47.00	D	Belum tuntas
22	Nuravela Syahputri	P	12	3	80.00	0.00	89.09	85.00	B	Tuntas
23	Ockaviola Shafreza	P	12	3	80.00	0.00	100.00	91.00	B	Tuntas
24	Rani Anjarwati	P	11	4	73.33	0.00	100.00	88.00	B	Tuntas
25	Rizki Putri Amalia	P	11	4	73.33	0.00	94.55	85.00	B	Tuntas
26	Yahya Indana Zulfa	L	10	5	66.67	0.00	85.45	77.00	C	Tuntas
27	Yosi Tyas Rizansa	L	8	7	53.33	0.00	90.91	74.00	D	Belum tuntas
28	Yulianti	P	7	8	46.67	0.00	49.09	48.00	D	Belum tuntas
29	Yuvi Sulistiyani	P	10	5	66.67	0.00	100.00	85.00	B	Tuntas
30	Zulmi Isnawati	P	13	2	86.67	0.00	94.55	91.00	B	Tuntas
- Jumlah peserta test =		30	Rata-rata =		64.67	0.00	79.27	72.70		
- Jumlah yang tuntas =		15	Terendah =		33.33	0.00	27.27	42.00		
- Jumlah yang belum tuntas =		15	Tertinggi =		86.67	0.00	100.00	94.00		
- Persentase peserta tuntas =		50.0	Daya Serap =		64.7%	0.0%	79.3%	72.7%		
- Persentase peserta belum tuntas =		50.0	Std Deviasi =		15.77	0.00	21.92	16.92		

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

,
Mahasiswa PLT

C. Ika Sulistiyanti, M.Pd.
NIP 19730408 200501 2 008

Muliawan Muhammad K
NIM 14803244011

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Jetis
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI / IPS 2
Tanggal Tes : 10 November 2017
Pokok Bahasan/Sub : Indeks Harga Konsumen dan Inflasi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0.525	Baik	0.433	Sedang	AE	Revisi Pengecoh
2	0.607	Baik	0.300	Sedang	A	Revisi Pengecoh
3	-0.097	Tidak Baik	0.767	Mudah	ABE	Tidak Baik
4	-0.276	Tidak Baik	0.200	Sulit	CE	Tidak Baik
5	0.272	Cukup Baik	0.967	Mudah	CDE	Revisi Pengecoh
6	0.504	Baik	0.867	Mudah	BCE	Revisi Pengecoh
7	0.563	Baik	0.667	Sedang	A	Revisi Pengecoh
8	0.506	Baik	0.633	Sedang	-	Baik
9	0.252	Cukup Baik	0.733	Mudah	D	Revisi Pengecoh
10	0.021	Tidak Baik	0.733	Mudah	ABD	Tidak Baik
11	0.089	Tidak Baik	0.600	Sedang	-	Tidak Baik
12	0.160	Tidak Baik	0.833	Mudah	CD	Tidak Baik
13	0.538	Baik	0.633	Sedang	BCE	Revisi Pengecoh
14	0.103	Tidak Baik	0.933	Mudah	AE	Tidak Baik
15	0.814	Baik	0.400	Sedang	AE	Revisi Pengecoh

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

C. Ika Sulistiyanti, M.Pd.
NIP 19730408 200501 2 008

Muliawan Muhammad K
NIM 14803244011

HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Jetis
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI / IPS 2
Tanggal Tes : 10 November 2017
Pokok Bahasan/Sub : Indeks Harga Konsumen dan Inflasi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	-0.005	Tidak Baik	0.990	Mudah	Tidak Baik
2	0.546	Baik	0.916	Mudah	Cukup Baik
3	0.691	Baik	0.672	Sedang	Baik
4	0.522	Baik	0.653	Sedang	Baik

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

,
Mahasiswa PLT

C. Ika Sulistiyanti, M.Pd.
NIP 19730408 200501 2 008

Muliawan Muhammad K
NIM 14803244011

MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Jetis
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI / IPS 2
Tanggal Tes : 10 November 2017
Pokok Bahasan/Sub : Indeks Harga Konsumen dan Inflasi

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Aditya Permana Putra	L	Pengertian indeks harga ; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi; Penawaran uang; Dampak inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara hitung indeks harga;
2	Ahdi Asaputra	L	Pengertian indeks harga ; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi; Penawaran uang; Dampak inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi;
3	Alifiana Nurul Fadhilah	P	Tidak Ada
4	Amara Dwinda Asmarani	P	Pengertian indeks harga ; Cara hitung indeks harga; Menghitung inflasi; Cara mengatasi inflasi; Penawaran uang; Cara hitung indeks harga; Cara mengatasi inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi;
5	Ananda Tacla Insani	P	Pengertian indeks harga ; Cara hitung indeks harga; Jenis inflasi; Dampak inflasi; Cara mengatasi inflasi; Dampak inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi;
6	Anggita Diva Retnaningrum	P	Tidak Ada
7	Aprilia Putri Wisesha	P	Pengertian indeks harga ; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi; Penyebab inflasi; Cara mengatasi inflasi; Dampak inflasi; Cara hitung indeks harga; Cara mengatasi inflasi; Cara mengatasi inflasi; Dampak inflasi; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi;
8	Aulia Rahma	P	Tidak Ada
9	Dinda Ayu Putri Maretta	P	Cara hitung indeks harga; Jenis inflasi; Dampak inflasi; Dampak inflasi; Cara hitung indeks harga; Cara mengatasi inflasi; Dampak inflasi; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi;
10	Ela Safita	P	Tidak Ada
11	Eny Rahmawati	P	Tidak Ada
12	Finka Listia Utami	P	Tidak Ada
13	Idris Afandi	L	Pengertian indeks harga ; Cara hitung indeks harga; Jenis inflasi; Dampak inflasi; Cara mengatasi inflasi; Dampak inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi;
14	Iwan Romadhon	L	Pengertian indeks harga ; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi; Dampak inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara hitung indeks harga; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi;
15	Maulana Fajri	L	Pengertian indeks harga ; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi;
16	Meita Rahmawati	P	Pengertian indeks harga ; Cara hitung indeks harga; Menghitung inflasi; Cara mengatasi inflasi; Penawaran uang; Cara hitung indeks harga; Cara mengatasi inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi;
17	Muhammad Rendy Granada P	L	Tidak Ada
18	Noor Fahmi Adhi Alghifari	L	Pengertian indeks harga ; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi; Penawaran uang; Dampak inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi;
19	Novika Puspitasari	P	Tidak Ada
20	Novinda Ayu Permatasari	P	Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi; Dampak inflasi; Dampak inflasi; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi;
21	Nur Aini Azizah	P	Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi; Menghitung inflasi; Cara mengatasi inflasi; Penawaran uang; Dampak inflasi; Cara hitung indeks harga; Cara mengatasi inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara mengatasi inflasi; Dampak inflasi; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi;

22	Nuravela Syahputri	P	Tidak Ada
23	Ockaviola Shafreza	P	Tidak Ada
24	Rani Anjarwati	P	Tidak Ada
25	Rizki Putri Amalia	P	Tidak Ada
26	Yahya Indana Zulfa	L	Tidak Ada
27	Yosi Tyas Rizansa	L	Pengertian indeks harga ; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi; Penawaran uang; Dampak inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara hitung indeks harga;
28	Yulianti	P	Pengertian indeks harga ; Cara hitung indeks harga; Menghitung inflasi; Cara mengatasi inflasi; Penawaran uang; Cara hitung indeks harga; Cara mengatasi inflasi; Cara mengatasi inflasi; Cara hitung indeks harga; Dampak inflasi;
29	Yuvi Sulistiyani	P	Tidak Ada
30	Zulmi Isnawati	P	Tidak Ada
	Klasikal		Tidak Ada

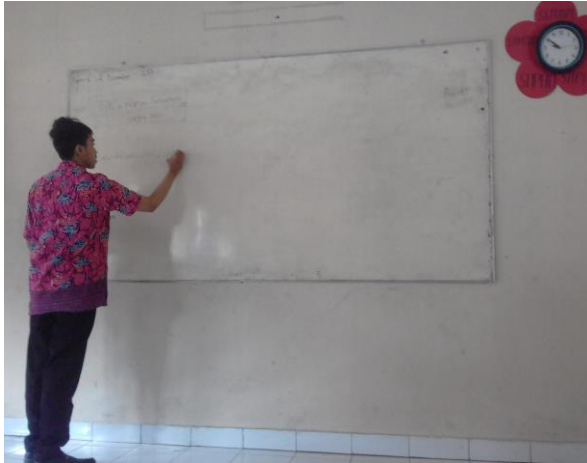
Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

,
Mahasiswa PLT

C. Ika Sulistiyanti, M.Pd.
NIP 19730408 200501 2 008

Muliawan Muhammad K
NIM 14803244011

DOKUMENTASI



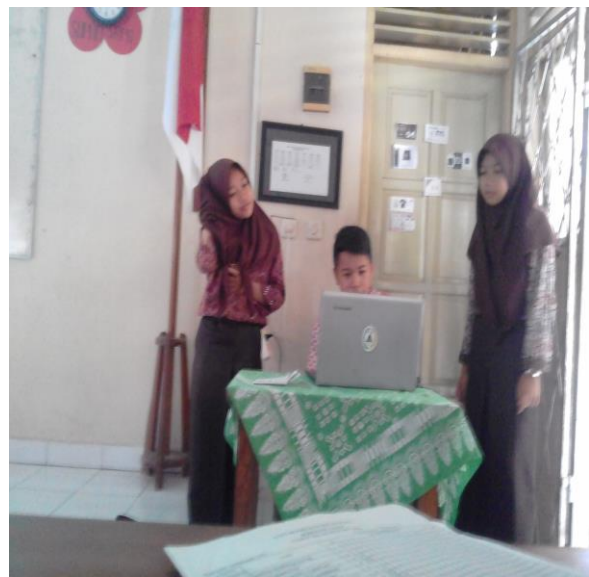
Proses pembelajaran di kelas
11 IPS 2



Pelaksanaan ulangan harian
di kelas 11 IPS 2



Salah satu siswa mencoba
mengerjakan soal yang diberikan
oleh guru



Presentasi yang dilakukan
salah satu kelompok dari
kelas 11 IPS 2

