

**LAPORAN INDIVIDU  
KEGIATAN  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

**Nama Lokasi: SMAN 1 Jetis Bantul Yogyakarta**

**Alamat: Jl. Imogiri Barat KM. 11, Sumber Agung, Jetis, Sumberagung, Kec. Bantul, Bantul,  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55781**

**15 September sampai dengan 15 November 2017**

**Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh  
mata kuliah PLT**



**Disusun Oleh:  
INTA ABID FAILASUF SYATOTO  
14104244003**

**PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING JURUSAN  
PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**



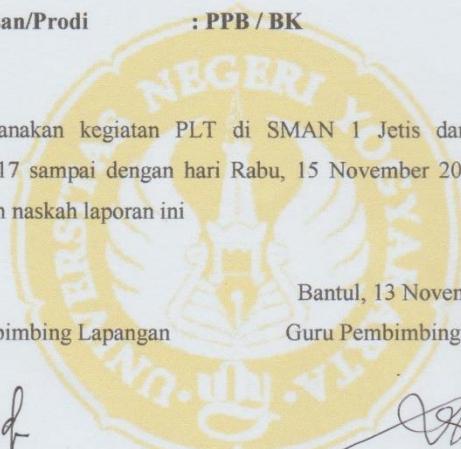
### LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) UNY di SMAN 1 Jetis, Jl. Imogiri Barat KM. 11 Kertan, Sumberagung, Bantul, Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

**Nama** : Inta Abid Failasuf Syatoto  
**NIM** : 14104244003  
**Jurusan/Prodi** : PPB / BK

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMAN 1 Jetis dari hari Jumat, 15 September 2017 sampai dengan hari Rabu, 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini

Bantul, 13 November 2017  
Dosen Pembimbing Lapangan Guru Pembimbing Lapangan

  
Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si  
NIP. 19660115 199303 1 003

Dra. Ruspriati  
NIP. 19671104 199512 2 004

Mengesahkan

  
Kepala Sekolah  
SMAN 1 Jetis  
Mohammad Faizan, S. Pd. MM  
NIP. 19621105 198501 1 002

Koordinator PLT  
SMAN 1 Jetis  
  
Dra. Juwenti  
NIP. 19620604 198803 2 003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya, sehingga penyusun bisa menyelesaikan kegiatan PLT 2017 di SMA Negeri 1 Jetis dengan lancar. Kegiatan PLT 2017 yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penyusun sendiri pada khususnya.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PLT bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta serta merupakan hasil dari pengalaman dan observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Jetis.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PLT sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. Mohammad Fauzan, S. Pd. MM selaku Pelaksana Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Jetis yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PLT selama melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Jetis.
3. Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si, selaku DPL PLT BK UNY SMA Negeri 1 Jetis yang telah memberikan banyak arahan dan dukungan selama PLT.
4. Dra. Juweni, selaku koordinator PLT SMA Negeri 1 Jetis yang telah memberikan bimbingan dan bantuan moral maupun material.
5. Dra. Ruspriati, selaku guru pembimbing bimbingan dan konseling yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Jetis.
6. Kepala LPPMP UNY beserta stafnya yang telah membantu pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan PLT.
7. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Jetis yang banyak membantu dalam pelaksanaan PLT.
8. Seluruh peserta didik SMA Negeri 1 Jetis yang telah bekerja sama dengan baik.
9. Ayah, Ibu, Kakak, dan semua keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
10. Teman–teman seperjuangan PLT di SMA Negeri 1 Jetis yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.

11. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PLT.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Untuk itu, penyusun mohon maaf jika belum bisa memberikan hasil yang sempurna kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PLT. Selain itu penyusun juga mengharapakan kritik dan saran yang membangun agar dapat menjadi lebih baik lagi. Akhirnya, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, 10 November 2017

Penyusun

Inta Abid Failasuf Syatoto

NIM. 14104244003

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK .....	vi
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PLT BK.....	1
B. Tujuan PLT BK.....	2
C. Analisis Situasi dan Kondisi.....	3
<b>BAB II. PELAKSANAAN</b>	
A. Persiapan PLT .....	13
B. Program Kegiatan PLT .....	14
C. Analisa Hasil.....	20
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	22
B. Saran.....	22
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

**ABSTRAK**  
**LAPORAN**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**DI SMA NEGERI 1 JETIS**  
  
**Inta Abid Failasuf Syatoto**  
**14104244003**  
**Bimbingan dan Konseling / FIP**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan secara profesional, maka pelaksanaan PLT ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PLT UNY 2017 adalah SMA Negeri 1 Jetis yang beralamat di Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul, Yogyakarta

Kelompok PLT di lokasi tersebut terdiri dari 28 mahasiswa, 2 Program Studi Bimbingan Konseling, 2 Program Studi Pendidikan Sejarah, 3 program studi pendidikan akutansi, 2 Program Studi Pendidikan Ekonomi, 2 Program Studi Pendidikan Geografi, 2 Program Studi Pendidikan Sosiologi, 2 Program Studi Pendidikan Biologi, 2 Program Studi Pendidikan Kimia, 2 Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa, 2 Program Studi PKN, 2 dari PJKR, , 2 Seni rupa dan 3 Seni tari.

Kegiatan PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Pelaksanaan kegiatan PLT dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PLT yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Program Layanan (RPL) kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Praktikan juga berperan dalam kegiatan persekolahan lainnya seperti piket di ruang piket, piket sapa pagi, piket di ruang UKS dan lain-lain. Dengan adanya pengalaman tentang penyelenggaraan sekolah ini diharapkan praktikan mempunyai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Hasil dari pelaksanaan PLT selama kurang lebih dua bulan di SMA Negeri 1 Jetis ini dapat dirasakan hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan di ranah bimbingan dan konseling yang diperoleh di bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi dengan adanya semangat dan kerjasama yang baik dari berbagai pihak yang terkait.

Kata Kunci :  
*Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), SMA Negeri 1 Jetis*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan wajib yang harus dilakukan oleh mahasiswa. Sebelum melaksanakan PLT, mahasiswa harus menempuh pembelajaran mikro dikampus, pembelajaran mikro lebih menekankan pada latihan serta koordinasi aal antara mahasiswa dengan dosen pembimbing. Praktik Lapangan Terbimbing Bimbingan dan Konseling disekolah bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu yang sudah didapat, melihat kondisi nyata disekolah guna membentuk guru Bimbingan dan Konseling yang memiliki kemampuan serta keterampilan untuk memberikan layanan Bimbingan dan Konseling.

Guru Bimbingan dan Konseling memiliki tugas yang cukup berat walaupun jika melihat dilapangan kerja guru BK bisa dibilang tidak terlihat. Memaksimalkan potensi siswa dan membantu siswa dalam permasalahannya menjadi salah satu tugas guru BK disekolah. Sehingga tujuan pokok yaitu membimbing siswa untuk mencapai puncak potensi dan melakukan konseling pada siswa yang memiliki hambatan.

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing di SMA N 1 Jetis Bantul yang dilaksanakan dalam kurun waktu 2 bulan dimulai tanggal 15 September s.d 15 November merupakan bukti konkret Universitas Negeri Yogyakarta untuk membentuk calon-calon guru Bimbingan dan Konseling yang memiliki

profesionalitas yang tinggi. Mahasiswa akan dibimbing oleh seorang dosen dan seorang Guru Pembimbing disekolah. Banyak kejadian serta pengalaman yang akan didapat karena kegiatan ini dilakukan dilakangan yang sesungguhnya yaitu sekolah.

Pada akhirnya nanti mahasiswa yang telah menempuh pendidikan jenjang S1 akan menjadi tenaga pendidik yang berdedikasi tinggi, berintegritas dan memiliki profesionalitas.

## **B. Tujuan Praktik**

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan disekolah selama 2 bulan , mulai 15 September sampai 15 November bertujuan untuk :

1. Memiliki keterampilan dalam memberikan layanan Bimbingan dan Konseling
2. Menguasai kompetensi sebagai guru Bimbingan dan Konseling
3. Dapat menganalisis kebutuhan para siswa disekolah
4. Mampu melakukan bimbingan dalam langkah preventif
5. Mampu memberikan layangan konseling dalam langkah kuratif
6. Mengetahui administrasi guru Bimbingan dan Konseling disekolah
7. Dapat membuat dan mempraktikan secara langsung Rencana Pemberian Layanan (RPL) disekolah
8. Melatih kerja sama baik dengan sesama mahasiswa atau dengan guru mata pelajaran untuk kepentingan siswa

Dengan tercapainya tujuan diatas mahasiswa akan memiliki bekal kemampuan dan pengalaman yang cukup untuk menjadi guru Bimbingan dan Konseling disekolah.

## **C. Analisis Situasi dan Kondisi**

### **1. Sejarah SMA Negeri 1 Jetis Bantul**

Pada tahun 1984 bulan November tanggal 20 Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI menerbitkan Surat Keputusan 0558/O/1984 Tentang Pendirian Sekolah di Kecamatan Jetis Kabupaten Bantul. Pada mulanya SMA Negeri 2 Bantul. Dua tahun kemudian (1986) SMA Negeri 1 Jetis menempati gedung baru di dusun Kertan

Sumberagung Jetis Bantul. Dengan 9 kelas yang terdiri dari 3 kelas X, 3 kelas XI, 3 kelas XII.

Sebelum mencapai masa keemasan, SMA Negeri 1 Jetis telah melalui masa-masa sulit karena kebanyakan siswa masih menganggap sekolah yang lebih tua sebagai sekolah yang paling favorit. Dengan semakin banyaknya prestasi yang diraih para siswa baik dibidang akademik maupun non akademik, untuk saat ini SMA Negeri 1 Jetis Bantul merupakan salah satu sekolah di Bantul yang menjadi pilihan pertama bagi para lulusan SMP di Bantul dan sekitarnya.

## 2. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	:	SMA NEGERI 1 JETIS
Status	:	Negeri
Akreditasi	:	A
Alamat	:	Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul, Yogyakarta
Provinsi	:	Daerah Istimewa Yogyakarta
Kabupaten/Kota	:	Bantul
Kecamatan	:	Jetis
Desa	:	Sumberagung
Jalan	:	Imogiri Barat
Kode Pos	:	55781
Telepon/Fax	:	(0274) 6993607/
Email/Website	:	<a href="mailto:surat@sman1jetis-bantul.sch.id">surat@sman1jetis-bantul.sch.id</a> <a href="http://www.sman1jetis-bantul.sch.id">www.sman1jetis-bantul.sch.id</a>

## 3. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Jetis Bantul

### a. Visi

“Berimtaq, Tangguh, Berprestasi, Unggul dalam IPTEK, Dinamis ke Arah Globalisasi, dan Arif dalam Lingkungan.”

### b. Misi

- 1) Meningkatkan Imtaq dengan pembinaan kegiatan yang bersifat kompetitif, cerdas, berakhhlak mulia dan berkepribadian Indonesia.
- 2) Meningkatkan prestasi dengan pembelajaran kreatif, inovatif, responsive, dan berwawasan lingkungan.

3) Melengkapi sarana penunjang dalam pembelajaran dan peningkatan teknologi yang ramah lingkungan.

4) Meningoptimalkan pelaksanaan 8k secara produktif, efektif, dan efisien.

#### 4. Kondisi Fisik Sekolah

Secara garis besar kondisi fisik SMA Negeri 1 Jetis dalam hal ini gedung sekolah terdiri dari:

##### a. Ruang Kantor

SMA Negeri 1 Jeis memiliki lima ruang kantor yaitu ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang wakasek, ruang BK, dan ruang Tata Usaha (TU). Ruang Kepala sekolah dan ruang TU terletak disebelah utara bagian barat menghadap ke selatan membujur dari barat ke timur.

Ruang Kepala Sekolah terdapat di bagian barat ruang TU. Ruang Kepala Sekolah dan ruang TU. Ruang kepala Sekolah terdiri dari lemari, meja, kursi dan perangkat administrasi Kepala Sekolah. Sedangkan dibagian timurnya terdapat ruang TU yang dilengkapi fasilitas seperti meja, kursi, computer, printer, almari arsip, mesin tik, yang terletak diruangan khusus serta peralatan dan perlengkapan adminisrasi lainnya.

Sedangkan ruang guru sementara berada di paling timur dari ruang TU karena sebelahnya sedang dilakukan renovasi untuk gedung ruang guru yang baru dimana ruang guru sementara terdiri dari meja dan kursi guru,almari guru serta perangkat mengajar. Didalam ruang guru ini terdapat ruang tamu yang terdiri dari lemari, meja dan kursi tamu untuk menerima tamu.

##### b. Ruang Belajar Mengajar

Ruang belajar mengajar yang ada di SMA Negeri 1 Jetis ada 24 ruang kelas. Adapun ruang kelas terdiri dari 8 kelas X yaitu kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, X MIPA 4, X MIPA 5, X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3; 8 ruang kelas XI yaitu XI MIPA 1, XI MIPA 2, XI MIPA 3, XI MIPA 4, XI MIPA 5, XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3 dan

ada 8 kelas XII yaitu XII MIPA 1, XII MIPA 2, XII MIPA 3, XII MIPA 4, XII MIPA 5, XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3.

Setiap ruang kelas memiliki kelengkapan administrasi kelas yang cukup memadai antara lain: meja dan kursi sejumlah siswa masing-masing kelas, *white board*, blackboard, penghapus, spidol, kapur tulis, LCD, Screen Viewer, almari kelas, kipas angin, papan absensi serta dilengkapi dengan peralatan kebersihan seperti sapu, serok sampah, dan kemoceng yang mendukung kebersihan kelas.

c. Laboratorium

SMA Negeri 1 Jetis memiliki lima ruang laboratorium yaitu laboratorium biologi, laboratorium kimia, laboratorium Bahasa, laboratorium IPS, dan laboratorium Komputer.

Fasilitas yang ada di laboratorium biologi antara lain meja dan kursi guru, meja dan kursi praktikan, peralatan praktikum, LCD, Screen Viewer, almari, awetan basah, lemari es, mikroskop, dll.

Laboratorium kimia terbagi menjadi tiga ruangan utama yaitu ruangan untuk praktikum yang terdiri dari meja dan kursi serta kran air dan bak yang menempel pada dindingnya. Ruangan ini dilengkapi dengan meja demonstrasi dengan posisi yang lebih tinggi dari pada meja praktikum siswa dilengkapi dengan white board, spidol, dan penghapus. Terdapat pula fasilitas LCD dan screen viewer. Ruang selanjutnya adalah ruang pengampu praktikum yang terdiri dari meja dan kursi serta rak untuk meletakkan buku-buku praktikum dan jas praktikum. Dan satu ruang lagi sebagai gudang untuk menyiapkan alat-alat yang berkaitan dengan kegiatan Praktikum Kimia.

Laboratorium fisika terdiri dari 3 ruang utama sama seperti laboratorium Kimia.

Laboratorium IPS terdiri dari 1 ruangan yang berisi meja, kursi, almari, televisi, poster-poster serta berbagai media pembelajaran untuk IPS serta digunakan sementara untuk karawitan dan gamelan.

Laboratorium Bahasa di SMA Negeri 1 Jetis baru digunakan sebagai kelas XII IPS 1. Fasilitas yang ada di dalam lab Bahasa seperti LCD screen viewer, serta peralatan multimedia.

Laboratorium yang selanjutnya adalah laboratorium computer yang terdiri dari tiga ruang utama. Satu ruang untuk praktikan siswa, satu ruang untuk meja laboran, dan satu ruang untuk menyimpan peralatan-peralatan elektronik. Laboratorium ini memiliki sekitar 32 komputer yang digunakan untuk pembelajaran. Fasilitas computer di ruangan ini telah dilengkapi dengan internet sehingga memberikan kemudahan bagi siswa untuk mengakses informasi serta fasilitas AC untuk menjaga kondisi ruangan agar peralatan-peralatan yang terdapat di Lab terjaga dengan baik.

d. Perpustakaan

Perpustakaan di SMA Negeri 1 Jetis terletak di lantai 2 bagian barat atas ruang guru. Dimana letak perpustakaan bersebelahan dengan aula. Perpustakaan SMA Negeri 1 Jetis dilengkapi dengan meja, kursi, dan rak-rak buku serta meja resepsionis untuk peminjaman dan pengembalian buku. Fasilitas di perpustakaan SMA Negeri 1 Jetis sudah cukup lengkap namun masih kurang dalam penyediaan system informasi perpustakaan digital.

e. Sarana Olahraga

Sarana olahraga yang ada di SMA Negeri 1 Jetis antara lain:

1. lapangan voly
2. lapangan basket
3. lapangan futsal
4. gedung tempat menyimpan peralatan olahraga
5. lapangan tenis meja
6. lapangan bulu tangkis
7. lapangan sepak takraw

f. Sarana Penunjang

1. Masjid
2. Ruang OSIS

3. Ruang Piket
4. Pos penjaga
5. Kantin sekolah
6. Ruang Bimbingan dan Konseling
7. Tempat parkir
8. Ruang UKS
9. Ruang Koperasi
10. Ruang AVA
11. Ruang Pramuka
12. Ruang Kesenian
13. Ruang Keterampilan
14. Kamar mandi/ WC

#### 5. Kondisi Non-Fisik SMA Negeri 1 Jetis

Untuk memperlancar jalannya pendidikan guna mencapai tujuan, maka sekolah mempunyai struktur organisasi tahun ajaran 2016/2017 sebagai berikut :

##### a. Kepala Sekolah

Kepala sekolah SMA Negeri 1 Jetis dijabat oleh Mohammad Fauzan, M.M. Tugas dari kepala sekolah adalah :

- 1) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan dari atasan.
- 2) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- 3) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

##### b. Wakil Kepala Sekolah

Dalam menjalankan tugasnya Kepala Sekolah dibantu 4 Wakil Kepala Sekolah, yaitu:

- 1) Wakasek Urusan Kurikulum yang dijabat oleh Dra. Juweni

- 2) Wakasek Urusan Kesiswaan yang dijabat oleh Drs. Bambang Yuwono, M.Pd
  - 3) Wakasek Urusan Humas yang dijabat oleh Yasin Supangat, S.Pd
  - 4) Wakasek urusan Sarana dan Prasarana yang dijabat oleh Drs. Agus Sudibyo
- c. Potensi Guru dan Karyawan

Guru-guru SMA Negeri 1 Jetis memiliki potensi yang baik dan sangat berdedikasi dibidangnya masing-masing. Dari segi kedisiplinan dan kerapian guru-guru SMA Negeri 1 Jetis sudah cukup baik. Jumlah karyawan di SMA Negeri 1 Jetis cukup memadai potensi yang cukup baik sesuai dengan bidangnya.

Jumlah tenaga pengajar sebanyak 61 orang dengan tingkat pendidikan S1 dan S2. Selain menjalankan tugas masing-masing guru masih harus membagi jadwal untuk menjaga meja tamu atau jaga piket.

Selain tenaga pengajar juga terdapat petugas perpustakaan, laboran laboratorium biologi, pegawai Tata Usaha (TU) dan tugas kebersihan, yang berjumlah 18. Jumlah staff Tata Usaha (TU) ada 18 orang, terdiri dari PNS dan 6 pegawai tidak tetap (PTT).

- d. Potensi Siswa

Potensi dan minat belajar siswa SMA Negeri 1 Jetis adalah baik. Sebagian siswa memanfaatkan waktu belajar mereka dengan cukup baik, misalnya waktu istirahat digunakan sebagian siswa untuk membaca buku di perpustakaan dan sholat Dhuha bagi yang beragama Islam. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Jetis memiliki kedisiplinan dan kerapian cukup baik.

Kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan di SMA Negeri 1 Jetis dimulai pukul 07.00 sampai pukul 13.45 WIB, untuk hari Jum'at dimulai pukul 07.00 sampai 11.25 WIB. Apabila siswa memiliki keperluan keluar sekolah dalam jam belajar siswa diharuskan meminta izin kepada sekolah melalui guru mata pelajaran yang sedang mengajar dan guru piket. Apabila ada siswa

yang melanggar peraturan sekolah maia akan dicatat pada buku pelanggaran yang dilakukan.

Jumlah siswa kurang lebih 750 anak. Banyaknya prestasi yang diperoleh siswa baik dalam pelajaran maupun olahraga. Siswa aktif dalam kelas, organisasi, maupun ekstrakurikuler.

e. Bimbingan dan Konseling

Bimbingan dan Konseling merupakan pemberian layanan bantuan kepada individu baik secara langsung maupun tidak langsung oleh konselor kepada konseli untuk membantu menyelesaikan masalah konseling dan agar konseli dapat memilih jalan hidupnya sendiri.

Bimbingan dan Konseling diadakan di sekolah dalam bidang kesiswaan dan urusan sekolah. Guru yang bertugas dalam bimbingan konseling ada 3 orang, yaitu :

1. Dra. Sri Wahyuni Mardiaty
2. Dra. Ruspriati
3. Drs. Bambang Yuwono, M.Pd

f. Kegiatan Pembelajaran Formal dan Non Formal

Kegiatan pembelajaran siswa dilakukan di dalam ruang kelas atau di ruang khusus seperti laboratorium, ruang keterampilan, atau di ruang penunjang kegiatan pembelajaran lainnya. SMA Negeri 1 Jetis mempunyai media yang cukup memadai untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar. Guru mata pelajaran memfasilitasi siswa dengan layanan klinik belajar. Klinik belajar adalah bimbingan belajar yang dilaksanakan atas permintaan siswa kepada guru mata pelajaran yang akan dipelajari. Khususnya membantu siswa yang mengalami kesulitan belajar. Kegiatan ini berlaku untuk seluruh siswa SMA Negeri 1 Jetis, baik kelas X, XI, XII. Guru juga memfasilitasi dengan PMA. PMA adalah kegiatan bimbingan belajar khusus diberikan untuk siswa kelas XII, guna membimbing dan mempersiapkan siswa untuk menghadapi Ujian Akhir Sekolah (UAS) dan Ujian Akhir Nasional

(UAN). Bimbingan belajar ini wajib diikuti oleh seluruh siswa kelas XII SMA Negeri 1 Jetis.

Sekolah juga memfasilitasi siswa dengan berbagai ekstrakulikuler. SMA Negeri 1 Jetis memiliki limabelas (15) kegiatan ekstrakulikuler, diantaranya :

1. Pramuka
2. Karawitan
3. Tari
4. Teater
5. Basket
6. Menjahit
7. Musik
8. PMR
9. KIR
10. Voly
11. Paduan Suara
12. Multimedia
13. Bahasa Inggris

OSIS telah berjalan baik dengan bimbingan guru pembimbingnya dan dapat menambah pengalaman organisasi para pengurusnya. Siswa juga dilibatkan dalam kepengurusan koperasi sekolah dan UKS (Unit Kesehatan Sekolah).

Ada juga kegiatan Pleton Inti (Tonti) yang bisa diikuti oleh para siswa untuk menambah pengalamannya dalam baris berbaris yang dapat digunakan untuk sleksi pemilihan paskibra.

Selain itu ada beberapa kegiatan penunjang belajar mengajar yang diikuti oleh siswa pada sore harinya. Kegiatan ini dijadikan wahana penyaluran, pengembangan minat dan bakat peserta didik.

## 6. Perumusan Program dan Analisis Hasil

Berdasarkan analisis situasi dari kegiatan observasi kemudian mempelajari permasalahan-permasalahan yang ada disekolah tersebut,

maka tindakan yang selanjutnya dilakukan adalah mendata, menganalisis, memecahkan permasalahan tersebut dan merealisasikannya kedalam bentuk program yang dilaksanakan selama masa PLT berlangsung dengan mempertimbangkan kebutuhan dan manfaat bagi masyarakat sekolah, kondisi dan potensi baik dimiliki oleh siswa maupun sekolah, visi dan misi sekolah, sarana dan prasarana yang tersedia, pertimbangan dan kesesuaian kesepakatan dengan pihak sekolah, kesinambungan program, serta biaya, waktu dan latar belakang program studi yang dimiliki oleh praktikan.

Beberapa kegiatan yang dirancang untuk mendukung program PLT terkait dengan pertimbangan hasil analisis situasi dan observasi adalah sebagai berikut :

1. Piket 5S
2. Piket Hall
3. Piket Jaga Perpustakaan
4. Piket Jaga UKS
5. Presensi Kelas
6. Pendampingan Tadarus
7. Upacara Bendera
8. Upacara Sumpah Pemuda
9. Upacara Hari Pahlawan

Adapun perumusan program Bimbingan dan Konseling yang dibuat antara lain:

- a. Pelayanan Dasar, mencakup :
  - 1) Bimbingan Klasikal
  - 2) Bimbingan Kelompok
  - 3) Pelayanan Orientasi dan Informasi
  - 4) Pengumpulan Data
- b. Pelayanan Responsif, mencakup :
  - 1) Konseling Individual
  - 2) Konseling Kelompok

Sedangkan layanan responsif lain seperti referal, home visit, konferensi kasus, kolaborasi dengan orang tua, kolaborasi dengan pihak luar sekolah akan dilakukan oleh praktikan menyesuaikan dengan kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi oleh konseli.

c. Perencanaan Individual, mencakup :

Layanan perencanaan individual yang akan diberikan cenderung kepada layanan dalam bentuk konsultasi terkait penjurusan dan kelanjutan studi.

d. Dukungan Sistem, mencakup :

- 1) Manajemen Program
- 2) Pembuatan Administrasi Guru

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Persiapan PLT**

Persiapan praktik lapangan terbimbing diawali dari observasi dan orientasi yang dilakukan mulai dari tanggal 8 September hingga 15 November 2017. Pada kegiatan ini mahasiswa dan kelompok PLT bersama-sama mendatangi sekolah lokasi PLT, tujuannya adalah :

1. Bertemu dan menjalin komunikasi dengan guru pembimbing lapangan.
2. Melakukan observasi dan wawancara terkait dengan kondisi dan situasi disekolah.
3. Melakukan pengamatan saat guru memberikan layanan kepada siswa baik dikelas maupun diluar kelas.
4. Melakukan permasalahan – permasalahan siswa yang akan menjadi bahan latihan layanan di kampus.

Waktu pelaksanaan observasi dan orientasi ini disesuaikan dengan guru pembimbing lapangan disekolah, jika masih ada kekurangan informasi mahasiswa dapat menghubungi guru pembimbing lapangan. Guru pembimbing atas nama Inta Abid Failasuf Syatoto adalah ibu Dra. Ruspriati.

Setelah observasi dan orientasi selesai mahasiswa kembali ke kampus untuk melaksanakan pembelajaran mikro bersama dosen pembimbing lapangan. Pembelajaran mikro berlangsung kurang lebih selama 4 bulan. Kegiatan ini berisi latihan praktik memberikan layanan bimbingan klasikal dengan tema yang diangkat adalah dari hasil permasalahan yang ditemukan pada waktu observasi. Mahasiswa saling memberikan masukan dan bertukar ilmu untuk bahan pada saat pelaksanaan PLT nanti.

Tanggal 12 September 2017 mahasiswa melaksanakan pembekalan, kegiatan ini seperti kuliah umum, bertujuan memberikan gambaran apa saja yang harus dan tidak boleh dilakukan saat nantinya mahasiswa berada di sekolah.

## B. Program Kegiatan PLT

Setiap mahasiswa yang melakukan praktik lapangan terbimbing harus memenuhi jumlah jam yang sudah ditemukan yaitu dengan total 256 jam. Kegiatan yang akan dilakukan selama pelaksanaa PLT disusun secara sistematis supaya mahasiswa tidak bingung apa yang harus dikerjakan, oleh sebab itu program kegiatan PLT/ Matrik PLT harus disusun.

Program kegiatan yang disusun menyesuaikan dengan kondisi dan situasi disekolah, serta dari hasil observasi sebelumnya. Pada saat saya melakukan observasi bulan September guru BK tidak memiliki jam masuk kelas setiap minggunya. Guru BK melaksanakan bimbingan klasikal dengan meminta jam pelajaran. Sehingga dalam penyusunann matrik kegiatan ada sedikit perubahan waktu.

Semua mahasiswa selesai menyusun matrik kegiatan PLT selanjutnya matrik tersebut dikonsultasikan kepada guru pembimbing lapangan untuk mengetahui program tersebut sesuai atau tidak dan juga bisa terlaksana atau tidak. Dosen mahasiswa lapangan juga wajib tahu matrik yang sudah dibuat oleh mahasiswa supaya terjadi kesepahaman antara guru prmbimbing lapangan dengan guru pembimbing sekolah.

Berdasarkan ketentuan, program kegiatan yang harus dibuat oleh mahasiswa adalah program mingguan dimulai dari bulan September minggu ke-3 dan berakhir bulan November minggu ke-3. Dalam matrik tersebut terdapat program-program yang akan dilakukan selama 2 bulan dan juga rincian jumlah jam perminggunya. Apabila matrik sudah disetujui oleh guru pembimbing disekolah dan diketahui oleh guru pembimbing lapangan maka matrik tersebut sudah bisa dimulai kegiatannya. Namun saat proses pelaksanaannya mengalami masalah yang harus dilakukan mahasiswa adalah mendiskusikan terlebih dahulu dengan guru pembimbing lapangan, apakah program tersebut masih bisa tetap berjalan atau harus diganti dengan program yang lainnya.

Pada proses pelaporan program kerja wajib dicantumkan karena itu merupakan pertanggung jawaban yang harus ada. Selain itu juga untuk mengukur ketercapaian pelaksanaan program selama berlangsungnya kegiatan praktik lapangan terbimbing di sekolah. Berikut adalah program kerja yang saya susun : (matrik terlampir)

dilaksanakan adalah program yang sudah disusun dalam matrik kegiatan. Berikut adalah kegiatan-kegiatan serta pelaksanaan program yang telah terlaksana :

1. *Need Assessment*

Kegiatan ini terlaksana dengan baik. Metode yang digunakan adalah observasi dan wawancara dengan guru pembimbing disekolah. Dari hasil *need assessment* guru tidak memiliki jam masuk kelas setiap minggunya tetapi untuk memberikan bimbingan klasikal meminta jam mata pelajaran guru lain. Bidang karir dan layanan perencanaan individual sangat dibutuhkan siswa kelas X dan XII. Masalah seperti sering tidak masuk kelas, pemantapan kelanjutan dan cara berteman menjadi masalah yang harus segera di tangani.

2. Layanan Pengumpulan Data

Layanan pengumpulan data dimaksudkan untuk mengumpulkan data dan keterangan tentang peserta didik (baik secara individual maupun kelompok) guna membantu praktikan dalam memberikan layanan. Layanan penghimpun data ini dilakukan melalui daftar cek masalah dan sosiometri yang dibuat sendiri oleh praktikan dan konselor sekolah. Selama layanan penghimpunan data ini berlangsung praktikan berkolaborasi dan mendapatkan dukungan dari guru pembimbing dan rekan sesama PLT.

Dalam pengisian instrumen terdapat beberapa siswa yang belum mengisinya. Praktikan berusaha untuk menyebar instrumen lagi bagi yang belum mengumpulkan. Tindak lanjut dari layanan penghimpun data ini digunakan untuk menentukan layanan yang sesuai diberikan kepada siswa.

- a. Media Lacak Masalah (MLM)

Pengisian MLM dilakukan dua kali di kelas X MIPA 5 dan X IPS 2 saat jam matapelajaran yang diminta.

3. Pembuatan Rencana Pemberian Layanan (PLT)

Kegiatan ini berlangsung dengan baik. RPL yang sudah tersusun sebanyak 5 materi yaitu dengan tema : pemantapan kelanjutan studi, burung merpati, *bullying*, gaya dan konsentrasi belajar, dan hargai orang lain. Dari ke-5 RPL tersebut 4 diantaranya telah saya gunakan untuk memberikan layanan yaitu pemantapan kelanjutan studi di kelas XII MIPA 1,2,3,4,5 dan XII IPS 1,2,3 gaya dan konsentrasi belajar dikelas X IPS 2, burung merpati XII IPS 1 dan 3, dan hargai orang lain XII IPS 1 dan 3.

4. Bimbingan Kelas

Kegiatan ini terlaksana, walaupun tidak ada jam masuk kelas guru pembimbing lapangan mencarikan jam untuk saya bisa memberikan layanan bimbingan kelas. Layanan yang saya berikan dan kelas yang mendapat layanan tercantum di no 2.

5. Pelayanan Informasi

Kegiatan ini terlaksana, informasi yang diberikan sesuai dengan permintaan siswa. Pelaksanaan kegiatan ini seperti tanya jawab dan berlangsung di depan kelas, tempat piket, dan jika saat masuk kelas diberikan layanan informasi.

6. Bimbingan Kelompok

Kegiatan ini belum terlaksana. Karena peminatan siswa dalam bimbingan konseling.

7. Pemantapan Studi Lanjut

Kegiatan ini berlangsung dengan baik. Saya melihat dan serta ikut membantu dalam proses permantapan studi lanjut. Siswa angkatan XII diberikan informasi dan angket kuesioner tentang kelanjutan studi. Mereka menanyakan apa yang mereka butuhkan, mahasiswa PLT didampingi oleh Guru BK.

8. Konseling Individual

Kegiatan ini berlangsung dengan baik. Saya menangani 2 konseli. Sesi konseling tidak hanya satu kali pertemuan namun hingga 2, 3 kali pertemuan. Dari ketiga konseli ini yang menjadi permasalahan adalah pribadi dan sosial.

#### 9. Konseling Kelompok

Kegiatan ini terlaksana dengan baik. Saya menangani Kelompok. Dari kelompok tersebut yang menjadi permasalahan adalah sosial

#### 10. Kolaborasi Dengan Guru Mapel/ Wali Kelas

Kegiatan ini berlangsung dengan baik. Karena BK tidak ada jam masuk kelas dan meminta jam mata pelajaran lain agar bisa memberikan layanan bimbingan klasikal. Respon dari guru juga baik dan mempersilakan jamnya untuk digunakan memberikan layanan bimbingan dan konseling.

#### 11. Konsultasi

Kegiatan ini berlangsung dengan baik. Saya melakukan konsultasi dengan ibu Ruspriati, guru pembimbing di sekolah. Yang saya konsultasikan adalah permasalahan yang saya temukan di sekolah baik dari konseling maupun bukan.

#### 12. Kunjungan Rumah/*Home Visit*

Kegiatan ini belum terlaksana karena saat home visit, saya menggantikan jam guru di kelas.

#### 13. Pembuatan Media Bk

Kegiatan ini tgerlaksana dengan baik. Dalam hal ini media yang dibuat adalah media cetak ( poster ).

#### 14. Membuat Buku Pantauan Siswa Kelas X – XII

Kegiatan ini berlangsung dengan baik. Buku pantauan ini berisi daftar pelanggaran siswa setiap kelas memiliki satu buku pantauan yang berisi form setiap siswa. Biasanya buku ditulis oleh siswa sendiri kerena telat dan langgar tata tertib. Guru BK hanya menyediakan dan yang menindak adalah kesiswaan. Setelah dari kesiswaan baru masuk kelayanan bimbingan.

## 15. Melakukan Presensi Kelas

Kegiatan ini berlangsung dengan baik. Presensi dilakukan setiap harinya untuk membantu kehadiran siswa. Setiap kelas harus dipresensi untuk kemudian direkap tiap minggunya.

## 16. Input Data Beasiswa

Kegiatan ini berlangsung dengan baik. Input data beasiswa dilakukan pada siswa kelas X yang baru saja masuk. Tujuannya adalah untuk membuat data base siswa yang memiliki kartu jaminan Kartu cerdas.

## 17. Pendampingan Beasiswa dari Biru Peduli

Kegiatan ini berlangsung dengan baik, yang bertanggung jawab terkait dengan beasiswa adalah ibu Ruspriati. Membantu pelaksanaan Beasiswa Biru Peduli.

## 18. Bimbingan

Setiap mahasiswa memiliki dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing disekolah. Fungsi dari keduanya adalah untuk melakukan konsultasi serta diskusi terkait kegiatan selama PLT.

Bimbingan dengan guru pembimbing di sekolah. Saya lakukan setiap minggu. Guru pembimbing mengkroscek program yang sudah dilakukan dan akan dilaksanakan. Bimbingan ini menjadi penting karena mahasiswa akan mendapat masukan dan ilmu baru.

Bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan dilakukan di bulan teakhir PLT. Dosen menanyakan hambatan-hambatan serta program yang masih memiliki kendala.

## 19. Upacara Hari Senin

Kegiatan ini berlangsung setiap hari senin. Mahasiswa PLT ikut melaksanakan upacara bendera bersama siswa dan juga guru SMA N 1 Jetis Bantul.

## 20. Upacara Sumpah Pemuda

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 28 Oktober bertempat dilapangan Jetis, Bantul.

## 21. Upacara Sumpah Pemuda

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 28 Oktober bertempat dilapangan Jetis, Bantul.

## 22. Jaga Piket ( Lobby, UKS dan Perpustakaan )

Kegiatan ini berlangsung dengan baik setiap harinya. Tugas dari jaga piket adalah menekan bel. Memberikan surat ijin kepada siswa dan menyampaikan tugas dari guru yang berhalangan hadir. Dari segi bimbingan konseling jaga piket menjadi kegiatan pengamatan yang baik kerena bisa melihat siswa yang sering ijin dan melakukan pendekatan interpersonal saat tidak ada jam masuk kelas.

## 23. Jabat Tangan

Kegiatan ini berlangsung setiap harinya sebelum jam masuk kelas. Jabat tangan dilakukan di depan halaman sekolah. Tujuan dari kegiatan ini selain menjalin hubungan baik dengan siswa juga memantau kedisiplinan siswa serta proses pendekatan interpersonal.

## 24. Penyusunan laporan

Proses penyusunan laporan dimulai dari tanggal 12 September dan jadwal terakhir penyerahan laporan adalah 1 minggu setelah penarikan. Laporan tersebut diserahkan kepada guru pembimbing di sekolah serta dosen pembimbing lapangan. Dan juga pihak LPPMP berupa abstrak.

## 25. Penarikan

Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 15 November dan menandai berakhirnya kegiatan praktik lapangan terbimbing (PLT) bagi seluruh mahasiswa yang melaksanakan. Setelah penarikan mahasiswa akan kembali ke kampus untuk melanjutkan perkuliahan seperti biasa.

Demikian penjelasan singkat mengenai program kegiatan PLT selama 2 bulan ini. Masih ada beberapa program yang belum bisa terlaksana, seperti yang saya jelaskan diatas. Saya selaku pelaksana sudah berusaha semampu saya untuk mencapai hasil yang maksimal.

## C. Analisa Hasil

Berdasarkan pelaksanaan program praktik lapangan terbimbing yang telah dilakukan, dapat dilihat bahwa jumlah program keseluruhan berjumlah 25 program. Program yang terlaksana berjumlah 23 dan yang tidak terlaksana berjumlah 2 program. Program yang tidak terlaksana yaitu home visit dan bimbingan kelompok.

### 1. Analisa Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan program praktik lapangan terbimbing direncanakan selama 2 bulan mulai dari tanggal 15 September hingga 15 November 2017, telah dilaksanakan dengan lancar hingga akhir.

Layanan yang diberikan yaitu layanan responsif, layanan dasar dan informasi. Layanan dukungan sistem serta administrasi. Untuk program administrasi menghasilkan rekapan data kurang mampu dan kartu cerdas. Dalam layanan responsif konseling individu dan kelompok.

Kegiatan pemberian layanan dikelas berlangsung selama 12 kali di kelas XII dan X sebanyak 1 kali. Sebelum memberikan layanan mahasiswa konsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing disekolah terkait materi dan proses pelaksanaanya yang sudah disusun dalam Rencana Pemberian Layanan (RPL). Saaat proses pemberian layanan guru pembimbing melakukan pengamatan terhadap mahasiswa bimbingannya. Setelah pemberian selesai guru pembimbing akan memberikan masukan terkait kekurangan dalam pemberian layanan dan bagian-bagian yang harus diperbaiki.

### 2. Hambatan

Secara keseluruhan hambatan tidak terasa. Namun melihat dari fungsi BK yaitu membimbing seluruh siswa dan melakukan konseling pada siswa yang memiliki masalah guru BK harus mengenal siswanya dengan begitu juga siswanya harus mengenal guru BK. Siswa tidak mengenal guru BK dikarenakan tidak ada jadwal rutin untuk setiap minggunya. Walau untuk melakukan pendekatan dapat dilakukan

dengan berbagai cara namun hasilnya akan terpaut jauh secara kualitas maupun kuantitas dengan masuk kelas dan memberikan layanan di setiap minggunya. Maka sebab itu jam masuk kelas menjadi penting bagi guru BK dalam mengoptimalkan kinerja dan pemberian layanan.

### 3. Usaha Mengatasi Hambatan

Hambatan yang ada di SMA N 1 Jetis adalah guru BK tidak memiliki jam masuk kelas, sehingga untuk mengenal siswa secara lebih mendalam sedikit kesulitan. Untuk mengatasi hambatan tersebut mahasiswa melakukan beberapa alternatif yaitu :

- a. Melakukan pendekatan interpersonal dengan siswa saat di tempat piket.
- b. Menyapa dan komunikasi ringan dengan siswa di kantin, dan di depan kelas.
- c. Memanfaatkan tugas guru yang tidak bisa masuk kelas untuk memperkenalkan diri dan menjalin komunikasi.
- d. Meminta jam kosong mata pelajaran bila tidak ada tugas.

Alternatif diatas dapat membantu mahasiswa BK untuk lebih dekat dengan siswa dan kehadiran bimbingan dan konseling dapat mereka rasakan. Diakhir praktik lapangan terbimbing mahasiswa bisa dekat dengan siswa hingga mereka yang mencari, bukan lagi saya yang harus mencari. Kreatifitas dan mampu memanfaatkan peluang dapat menjadi solusi bila tidak ada jam masuk kelas, sehingga eksistensi guru BK bisa dirasakan oleh siswa secara langsung.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Kegiatan PLT BK dilakukan dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Kegiatan PLT BK di SMAN 1 Jetis berfungsi sebagai tempat untuk mengaplikasikan teori-teori yang sudah didapat selama menjalani proses perkuliahan. Melalui PLT ini praktikan mendapat pengalaman berharga sebagai bekal dalam mengembangkan potensi diri untuk menjadi tenaga pendidik profesional, memiliki nilai, sikap ilmiah serta ketrampilan sesuai bidangnya.

Dari semua kegiatan yang dilakukan tentunya terdapat kegiatan yang berhasil dan belum berhasil. Kegiatan yang berhasil dijadikan pengalaman yang sangat berharga untuk praktikan. Sedangkan hal-hal yang belum sempat terealisasikan saat PLT mungkin bisa dilakukan di kesempatan lain.

#### **B. SARAN**

Saran yang dapat diberikan mahasiswa praktikan guna peningkatan pelaksanaan PLT SMAN 1 Jetis yakni sebagai berikut:

## **1. Untuk Mahasiswa PLT yang Akan Datang**

- a. Mahasiswa hendaknya lebih aktif dalam melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
- b. Perlu menggunakan metode mengajar yang bervariasi agar peserta didik mampu menyerap materi secara maksimal.
- c. Sebaiknya persiapan mengajar lebih ditingkatkan terkait persiapan administrasi, mental maupun materi yang akan disampaikan agar ketika pelaksanaan dapat berjalan lancar.
- d. Mahasiswa hendaknya dapat membaur dengan warga sekolah secara keseluruhan, tidak hanya kepada guru pembimbingnya.
- e. Sebaiknya mahasiswa lebih aktif dan disiplin dalam menjalankan tugas piket yang telah terjadwal.

## **2. Untuk SMAN 1 Jetis**

- a. Kerjasama dengan mahasiswa PLT hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
- b. Koordinasi dengan mahasiswa PLT hendaknya lebih ditingkatkan untuk meminimalisir adanya *miss* komunikasi dalam menjalankan sebuah program.
- c. Disiplin seluruh warga sekolah yang sudah terlaksana dengan baik seharusnya selalu dipertahankan dan ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat

terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan

### **3. Untuk LPPMP**

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PLT melakukan praktik mengajar.
- b. Perlu adanya penjelasan yang lebih rinci mengenai teknik persiapan dan pelaksanaan PLT.
- c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan kejelasan informasi terkait dengan kegiatan PLT.
- d. Kunjungan dan pengarahan dari pihak LPPMP sangat diperlukan secara berkala agar praktikan dapat lebih terkontrol dalam kegiatan praktiknya.
- e. Pembekalan kegiatan PLT sebaiknya lebih dimaksimalkan dalam membahas teknis dan prosedur pelaksanaan maupun pelaporan kegiatan PLT.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim Penyusun UPLT UNY. 2014. *Panduan KKN-PLT*.  
Yogyakarta

:LPPMP, Universitas Negeri Yogyakarta.



RAHASIA  
 NO 1

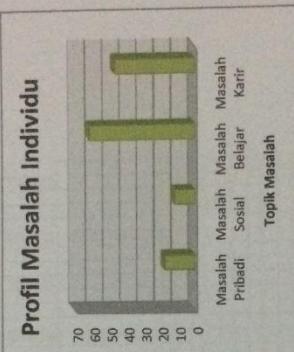
**MEDIA LACAK MASALAH**

**A. IDENTITAS**

Nama : Agatha Prima Vista Jenis Kelamin : P  
 Kelas : X MIPA 5 Tanggal Pelaksanaan : 26 September 2017  
 Sekolah : SMP Negeri 1 Jetis Umur : 16

**B. PROFIL MASALAH**

NO	TOPIK MASALAH	nM	n	%	KAT
1	Masalah Pribadi	4	23	17	C
2	Masalah Sosial	4	35	11	C
3	Masalah Belajar	11	18	61	E
4	Masalah Kair	12	26	46	D



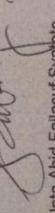
**C. KETERANGAN**

No	Prosentase	Kategori
1	(0%	A (Baik) Tidak Bermasalah
2	1% - 10%	B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah
3	11% - 25%	C (Cukup) Agak Bermasalah
4	26% - 50%	D (Kurang) Bermasalah
5	51% - 100%	E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah

**D SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING**

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

- 1 -
- 2 -
- 3 Bimbingan Belajar
- 4 Bimbingan Kair

Yogyakarta, 1 November 2017  
 Mahasiswa PLT BK UNY  
  
 Inta Abid Fallasuf Syabotio  
 NIM 14104244003

**FORMAT ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH 2010  
SISWA BIMBINGAN DAN KONSELING KE MIPA 5  
TAHUN AJARAN 2016/2017**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>Kelas</b>	<b>Sekolah</b>	<b>Jenis Kelamin</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	<b>Umur</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>SARAN</b>	<b>SARAN</b>	<b>SARAN</b>	<b>SARAN</b>		
1	Aqasha Prima Vista	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	4	4	11	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir	Bimbingan Belajar	Bimbingan Belajar	
2	Aqifa Anggita	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	16	5	5	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Belajar	-
3	Aquilia Alvita Dewina Putri	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	8	7	8	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
4	Avni Sulisya Kurniawing	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	16	3	1	3	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
5	Bintangi Muchdi J.A	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	L	26 September 2017	15	10	7	10	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
6	Bunga Ayre Pematah Putri	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	5	7	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
7	Chandri Ann	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	L	26 September 2017	16	5	5	12	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
8	Cara Ucna	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	3	6	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
9	Dzadi Subarchanto	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	L	26 September 2017	15	2	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
10	Erin Nur Faiziah	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	5	1	10	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
11	Evy Pawesni	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	14	4	4	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
12	Fadilurrahman Abrafi R	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	L	26 September 2017	15	2	2	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
13	Firmania	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
14	Heida Nuger Barnacharni	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	5	4	7	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
15	Hepta Alifdayan Siregar	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	4	6	7	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
16	Imayatun Mustafida	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	5	4	8	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
17	Julia Wahyu A	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	16	3	5	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
18	Khansa Salisabila	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	8	11	10	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Sosial	-	-	-
19	Lelly Elia T	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	2	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
20	Manur Wahyu Bagar P	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	L	26 September 2017	15	6	5	11	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir	Bimbingan Belajar	Bimbingan Belajar
21	Meliana Dwi Lestari	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	15	12	13	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	-
22	Muhammad Amran Hajaz	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	L	26 September 2017	16	6	9	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	Bimbingan Belajar	Bimbingan Belajar	-
23	Muhammad Rizki Alamsyah	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	L	26 September 2017	15	3	4	17	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	Bimbingan Belajar	Bimbingan Belajar	-
24	Muhammad Zulkipli	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	L	26 September 2017	15	6	6	14	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Sosial	-	-	-
25	Pentanius Miko Armando	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	7	8	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
26	Biris Adella	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	5	1	7	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
27	Rohma Vilva Utami	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	16	2	5	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	-
28	Sahda Berlian	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	L	26 September 2017	15	9	8	11	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
29	Rosyihan Muchazzal	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	L	26 September 2017	15	2	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
30	Sholeh Wahyu Nugroho	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	6	7	10	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-	
31	Viera Bitti Sucian	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	16	4	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Sosial	-	-	-
32	Yolia Pradiana	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	7	12	8	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-
33	Yuni Tri Lesari	X MIPA 5	SMP Negeri 1 Jelis	P	26 September 2017	15	2	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-



RAHASIA  
NO 1

### MEDIA LACAK MASALAH

#### A. IDENTITAS

Nama : Alifia Sulistyaningrum Jenis Kelamin : P  
Kelas : X IPS 2 Tanggal Pelaksanaan : 26 September 2017  
Sekolah : SMP Negeri 1 Jetis Umur : 15

#### B. PROFIL MASALAH

NO	TOPIK MASALAH	nM	n	%	KAT
1	Masalah Pribadi	9	23	39	D
2	Masalah Sosial	13	35	37	D
3	Masalah Belajar	7	18	39	D
4	Masalah Karir	12	26	46	D

#### C. KETERANGAN

No	Prosentase	Kategori
1	0%	A (Baik) Tidak Bermasalah
2	1% - 10%	B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah
3	11% - 25%	C (Cukup) Agak Bermasalah
4	26% - 50%	D (Kurang) Bermasalah
5	51% - 100%	E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah

#### Profil Masalah Individu



#### D SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

- 1 Bimbingan Pribadi
- 2 Bimbingan Sosial
- 3 Bimbingan Belajar
- 4 Bimbingan Karir

Yogyakarta, 1 November 2017  
Mahasiswa PLT BK UNY

Inta Abid Failasuf Syatoto  
NIM 14104244003

**FORMAT ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH 2010  
SISWA BIMBINGAN DAN KONSELING KE X IPS 2  
TAHUN 2016/2017**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>Kelas</b>	<b>Sekolah</b>	<b>Jenis Kelamin</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	<b>Umur</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>SARAN</b>	<b>SARAN</b>	<b>SARAN</b>	<b>SARAN</b>	<b>SARAN</b>		
1	Alila Sulistyningrum	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	9	13	7	12	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir	-	-	-	-	-	-	
2	Atika Agustina Putri	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	6	1	2	5	Bimbingan Pribadi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Ambarani P	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	3	6	4	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Arief Setiawan	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	6	5	8	5	Bimbingan Pribadi	-	Bimbingan Belajar	-	-	-	-	-	-	-	
5	Clara Sintika	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	3	2	9	4	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-	-	-	-	-	
6	Chevra Nur Fathonah	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	4	5	7	3	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-	-	-	-	-	
7	Desolina Dian Fitrahningtyas	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	11	10	11	11	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir	-	-	-	-	-	-	-
8	Dhania Nuruzky Amanda	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	5	6	9	6	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-	-	-	-	-	
9	Diva Aulia Pantika Nismawati	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	3	4	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	Dyah Nur Qodri	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	10	11	14	10	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir	-	-	-	-	-	-	-
11	Dwi Oktaviani	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	6	9	7	7	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir	-	-	-	-	-	-	-
12	Eferawati	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	4	3	5	4	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-	-	-	-	-	
13	Fatty Nugraha Pratama	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	3	3	8	7	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-	-	-	-	-	
14	Feny Anjani	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	4	4	5	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	Hanifah Siti M	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	9	10	12	10	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir	-	-	-	-	-	-	-
16	Indra Nur Fajri W.P	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	10	12	9	9	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir	-	-	-	-	-	-	-
17	M. Fathurrohmanwan	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	4	3	8	4	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-	-	-	-	-	
18	Nadya Metnika Bisy	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	5	6	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	Naufai Hanif P.P	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	1	1	2	4	-	-	Bimbingan Belajar	-	-	-	-	-	-	-	
20	Nisa Fajri Afrah	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	7	6	10	12	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir	-	-	-	-	-	-	-
21	Novita Widhi Astuti	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	6	10	11	6	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir	-	-	-	-	-	-	-
22	Nurma Mustafin Latmawati	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	4	5	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	Rahmafayy M.A	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	4	5	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	Rifa Windy Chorurhismak	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	5	5	6	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25	Rifki Zamur Icham	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	2	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26	Rosyid Arifah Hakim	X IPS 2	SMP Negeri 1 Jetis	P	26 September 2017	15	11	9	9	9	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir	-	-	-	-	-	-	-



**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT**  
**LOKASI PLT : SMA NEGERI 1 JETIS BANTUL**  
**TAHUN 2017/2018**

Universitas Negeri Yogyakarta

Sekolah : SMA Negeri 1 Jetis Bantul  
 Alamat Sekolah : Jl. Imogiri Barat, Sumberagung, Jetis, Bantul  
 Guru Pembimbing : Dra. Ruspriati

Pelaksanaan PPL : 15 September 2017 - 15 November 2017

Nama Mahasiswa : Inta Abid Faisal Syatoto  
 NIM : 14104244003  
 Fak/ Jur/ Prodi : FIP/PPB/  
 Bimbingan dan Konseling  
 Dosen Pembimbing : Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si

Nama Kegiatan	September				Oktober				November				JML JAM
	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III			
<b>Penyerahan Mahasiswa PLT UNY 2017</b>													
<b>A. PERSIAPAN</b>													
I Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL		2		3	1	2.5							8.5
II Pembuatan Media Pembelajaran (Pamflet)		3	2.5							1			6.5
III Diskusi Dengan Teman Sejawat	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
IV Konsultasi dengan GPL	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
V Konsultasi dengan DPL PLT								1					1
<b>B. PRAKTIK LAYANAN BK</b>													
<b>I. PELAYANAN DASAR</b>													
1 Bimbingan Klasikal													
a Praktik Mengajar Mandiri						2	2						4
b Praktik mengajar Terbimbing							2	6	6				14
3 Pelayanan Informasi													0
a Pembuatan Poster		4											4
b Pembuatan Leaflet			4										4
5 Pelayanan pengumpulan data													0
a Media Lacak Masalah (MLM)	10	12											22
6 Pelayanan Administrasi		1	1			1	1	1	1	1	1		8
a Data Siswa Kurang Mampu	2	2											
b Data Studi Kampus									4				
c Data Kuesioner Perguruan Tinggi										2			
<b>II PELAYANAN RESPONSIF</b>													
a Layanan Konseling Individual			2	4									6
b Layanan Konseling Kelompok			2	2						2			6
d Bimbingan Teman Sebaya			1.5	1.5			1.5		1.5				6
<b>C. PRAKTIK LAYANAN NON BK</b>										C			
I Upacara Bendera di Sekolah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
II Picket Bersalamansan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		27
III Picket Loby	12	12			12	12	12	12	12	12	12		96
IV Picket UKS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		18
V Mengawas UTS					18								
VI Membantu Penyelesaian Buku Perpustakan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		18
<b>D. PROGRAM INSIDENTAL</b>													
II Pendampingan KBM		2			2				4				8
IV Perpisahan PLT										4	4		
<b>E. PENYUSUNAN LAPORAN</b>									2	2	2		6
Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2017									4		4		4
Jumlah Jam	6	47	36	38.5	32.5	32.5	36	34.5	30	30	311		

Yogyakarta, 10 November 2017

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SMA Negeri 1 Jetis Bantul



Mohammad Faizan, M.M.  
 NIP. 19621105 198501 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si  
 NIP. 19660115 199303 1 003

Mahasiswa,

Inta Abid Faisal Syatoto  
 NIM. 14104244003



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**

**DINAS PENDIDIKAN**

**Jl. Imogiri Bara KM. 11, Sumber Agung, Jetis, Sumbergung,**

**Kec. Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55781, Indonesia**

**0274-6993607 / [www.sman1jetis.sch.id](http://www.sman1jetis.sch.id)**

---

**RENCANA PEMBERIAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**

1. Komponen Layanan : Layanan Dasar
2. Bidang bimbingan : Pengantar Bimbingan BK
3. Topik Layanan : Apa itu BK
4. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Layanan Informasi
5. Jenis Layanan : Layanan Dasar
6. Tujuan Umum : Siswa mengenali Bimbingan Konseling
7. Tujuan Khusus :
  - a. Siswa mengetahui Bimbingan dan Konseling
  - b. Siswa mengetahui peran Bimbingan Konseling di sekolah
8. Sasaran layanan : SMA kelas X
9. Materi Layanan : Terlampir
10. Waktu : 45 Menit
11. Sumber : Prayitno, Dasar – dasar Bimbingan Konseling, Wikipedia dan Dr. Uman Suherman, M.Pd. pada acara seminar sehari Bimbingan dan Konseling yang diselenggarakan oleh Universitas Kuningan
12. Metode dan teknik : Ceramah / Cinema Therapy
13. Media / Alat : LCD Proyektor dan Laptop
14. Pelaksanaan :

<b>Tahapan</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
Tahapan awal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konselor membuka sesi bimbingan klasikal dengan mengucapkan salam dan berdo'a.</li><li>2. Konselor menanyakan kabar siswa</li><li>3. Konselor memperkenalkan dirinya</li></ol>	10 Menit



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Imogiri Bara KM. 11, Sumber Agung, Jetis, Sumbergung,

Kec. Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55781, Indonesia

0274-6993607 / [www.sman1jetis.sch.id](http://www.sman1jetis.sch.id)

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Konselor absen siswa</li><li>5. Konselor membuat kesepakatan mengenai kontrak waktu.</li><li>6. <i>Ice breaking</i>.</li></ol>	
Tahapan kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konselor menjelaskan materi yang sudah di siapkan tentang apa itu BK</li><li>2. Konselor menggunakan teknik cinema</li></ol>	30 Menit
Tahapan penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konselor memberikan kesimpulan materi yang sudah di sampaikan.</li><li>2. Evaluasi : Refleksi hasil , perwakilan siswa diminta untuk meengungkapkan perasaannya setelah mengikuti bimbingan klasikal ini.</li></ol>	5 Menit

15. Tindak lanjut :

a. Penilaian Proses : Guru BK mengamati siswa

b. Penilaian Hasil : Lembar Evaluasi ( terlampir )

16. Tindak Lanjut : Merencanakan konseling maupun bimbingan bagi siswa yang membutuhkan

Yogyakarta, 12 Oktober 2017

Konselor

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

( Dra. Ruspriati )  
NIP.1967110419951220004

( Inta Abid Failasuf Syatoto)  
NIM. 14104244003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Imogiri Barat KM. 11, Sumber Agung, Jetis, Sumberagung,

Kec. Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55781, Indonesia

0274-6993607 / [www.sman1jetis.sch.id](http://www.sman1jetis.sch.id)

---

**RENCANA PEMBERIAN LAYANAN (RPL)**

**BIMBINGAN KLASIKAL**

1. Komponen Layanan : Layanan Dasar
2. Bidang bimbingan : Bimbingan Belajar
3. Topik Layanan : Gaya Belajar
4. Fungsi Layanan : Pemahaman
5. Jenis Layanan : Layanan Dasar
6. Tujuan Umum : Siswa memahami gaya belajar
7. Tujuan Khusus :
  - a. Siswa mengenal berbagai macam gaya belajar
  - b. Siswa dapat menerapkan gaya belajar yang sesuai dengan dirinya
8. Sasaran layanan : SMA kelas X
9. Materi Layanan : Terlampir
10. Waktu : 2x45 Menit
11. Sumber : Kompasiana ( belajar, tujuan ) dan materi gaya belajar dari ppt bapak TRIYONO, S.Pd, M.Pd
12. Metode dan teknik : Ceramah, Mind Maping
13. Media / Alat : Laptop dan LCD



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Imogiri Barat KM. 11, Sumber Agung, Jetis, Sumberagung,

Kec. Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55781, Indonesia

0274-6993607 / [www.sman1jetis.sch.id](http://www.sman1jetis.sch.id)

14. Pelaksanaan :

Tahapan	Kegiatan	Waktu
Tahapan awal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konselor membuka sesi bimbingan klasikal dengan mengucapkan salam dan berdo'a.</li><li>2. Konselor menanyakan kabar siswa</li><li>3. Konselor memperkenalkan dirinya.</li><li>4. Konselor Absen siswa</li><li>5. Konselor membuat kesepakatan mengenai kontrak waktu.</li><li>6. <i>Ice breaking</i>.</li></ol>	15 Menit
Tahapan kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konselor menjelaskan materi yang sudah di siapkan tentang belajar dan gaya belajar</li><li>2. Konselor menggunakan teknik Mind Maping</li></ol>	65 Menit
Tahapan penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konselor memberi kesimpulan materi yang sudah di sampaikan.</li><li>2. Evaluasi : Refleksi hasil , perwakilan siswa diminta untuk meengungkapkan perasaannya setelah mengikuti bimbingan klasikal ini.</li></ol>	20 Menit



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Imogiri Barat KM. 11, Sumber Agung, Jetis, Sumberagung,

Kec. Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55781, Indonesia

0274-6993607 / [www.sman1jetis.sch.id](http://www.sman1jetis.sch.id)

---

15. Penilaian/Evaluasi

- a. Penilaian Proses : Guru BK mengamati siswa
- b. Penilaian Hasil : Lembar Evaluasi ( terlampir )

16. Tindak Lanjut : Merencanakan konseling individual maupun bimbingan kelompok bagi siswa yang membutuhkan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing BK

Yogyakarta, 10 Oktober 2017  
Mahasiswa PLT BK UNY

( Dra. Ruspriati )  
NIP.196711041995122004

(Inta Abid Failasuf Syatoto)  
NIM 14104244003



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**

**DINAS PENDIDIKAN**

**Jl. Imogiri Bara KM. 11, Sumber Agung, Jetis, Sumbergung,**

**Kec. Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55781, Indonesia**

**0274-6993607 / [www.sman1jetis.sch.id](http://www.sman1jetis.sch.id)**

---

**RENCANA PEMBERIAN LAYANAN (RPL)**

**BIMBINGAN KLASIKAL**

1. Komponen Layanan : Layanan Dasar
2. Bidang bimbingan : Bimbingan Karier
3. Topik Layanan : Perguruan Tinggi dan Bakat
4. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
5. Jenis Layanan : Layanan Dasar
6. Tujuan Umum : Siswa mengetahui Perguruan Tinggi dan mengenali Bakat untuk pemantapan jenjang karir Perguruan Tinggi
7. Tujuan Khusus :
  - a. Siswa mengetahui Jenis Pendidikan PT
  - b. Siswa mengetahui bentuk PT
  - c. Siswa mengetahui macam – macam bakat
8. Sasaran layanan : SMA kelas XII
9. Materi Layanan : Terlampir
10. Waktu : 2 x 45 Menit
11. Sumber : Youtube, Tips and Trik Universitas, Zenius, Wikipedia
12. Metode dan teknik : Ceramah, Mind Mapping
13. Media / Alat : LCD Proyektor dan Kertas HVS
14. Pelaksanaan :

<b>Tahapan</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
Tahapan awal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konselor membuka sesi bimbingan klasikal dengan mengucapkan salam dan berdo'a.</li><li>2. Konselor menanyakan kabar siswa</li><li>3. Konselor memperkenalkan dirinya.</li></ol>	15 Menit



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Imogiri Bara KM. 11, Sumber Agung, Jetis, Sumbergung,

Kec. Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55781, Indonesia

0274-6993607 / [www.sman1jetis.sch.id](http://www.sman1jetis.sch.id)

	<p>4. Konselor membuat kesepakatan mengenai kontrak waktu.</p> <p>5. <i>Ice breaking</i>.</p>	
Tahapan kerja	<p>1. Konselor menjelaskan materi yang sudah di siapkan tentang Perguruan Tinggi dan Bakat</p> <p>2. Konselor menggunakan teknik Mind Maping</p>	55 Menit
Tahapan penutup	<p>1. Konselor memberi kesimpulan materi yang sudah di sampaikan.</p> <p>2. Evaluasi : Refleksi hasil , perwakilan siswa diminta untuk meengungkapkan perasaannya setelah mengikuti bimbingan klasikal ini.</p>	20 Menit

15. Tindak lanjut :

- a. Penilaian Proses : Guru BK mengamati siswa  
b. Penilaian Hasil : Lembar Kerja Siswa ( terlampir )

16. Tindak Lanjut : Merencanakan konseling individual maupun bimbingan kelompok bagi siswa yang membutuhkan

Yogyakarta, 10 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing BK

Mahasiswa PLT BK UNY

( Dra. Ruspriati )  
NIP.196711041995122004

( Inta Abid Failasuf Syatoto)  
NIM. 14104244003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Imogiri Barat KM. 11, Sumber Agung, Jetis, Sumberagung,

Kec. Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55781, Indonesia

0274-6993607 / [www.sman1jetis.sch.id](http://www.sman1jetis.sch.id)

---

**RENCANA PEMBERIAN LAYANAN (RPL)**

**BIMBINGAN KLASIKAL**

1. Komponen Layanan : Layanan Dasar
2. Bidang bimbingan : Bimbingan Sosial
3. Topik Layanan : K3EP ( Kerjasama, Kreativitas, Keberuntungan, Empati dan Pengorbanan )
4. Fungsi Layanan : Pemahaman
5. Jenis Layanan : Layanan Dasar
6. Tujuan Umum : Melatih siswa bersosial dalam kelompok
7. Tujuan Khusus : Melatih kerjasama, sikap rela berkorban demi kelompok, kreativitas, keberuntungan dan melatih sikap empati pada kelompok
8. Sasaran layanan : SMA kelas X
9. Materi Layanan : Terlampir
10. Waktu : 2x45 Menit
11. Sumber : 100 Games
12. Metode dan teknik : Klasikal, Games
13. Media / Alat : Barang barang pribadi siswa, spidol, pengahus, whiteboard
14. Pelaksanaan :

Tahapan	Kegiatan	Waktu
Tahapan awal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konselor membuka sesi bimbingan klasikal dengan mengucapkan salam dan berdo'a.</li><li>2. Konselor menanyakan kabar siswa</li><li>3. Konselor memperkenalkan dirinya.</li><li>4. Konselor Absen siswa</li></ol>	20 Menit

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Imogiri Barat KM. 11, Sumber Agung, Jetis, Sumberagung,

Kec. Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55781, Indonesia

0274-6993607 / [www.sman1jetis.sch.id](http://www.sman1jetis.sch.id)

---

	5. Konselor membuat kesepakatan mengenai kontrak waktu. 6. <i>Ice breaking.</i>	
Tahapan kerja	1. Konselor menjelaskan teknik games 2. Konselor memberikan materi kepada siswa tentang Kerjasama, Kreativitas, Keberuntungan, Empati dan Pengorbanan	55 Menit
Tahapan penutup	1. Konselor memberi kesimpulan materi yang sudah di sampaikan. 2. Evaluasi : Refleksi hasil , perwakilan siswa diminta untuk meengungkapkan perasaannya setelah mengikuti bimbingan klasikal ini.	15 Menit

**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**

**DINAS PENDIDIKAN**

**Jl. Imogiri Barat KM. 11, Sumber Agung, Jetis, Sumberagung,**

**Kec. Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55781, Indonesia**

**0274-6993607 / www.sman1jetis.sch.id**

---

**15. Penilaian/Evaluasi**

- a. Penilaian Proses : Guru BK mengamati siswa
- b. Penilaian Hasil : Lembar Evaluasi ( terimapir )

**16. Tindak Lanjut** : Merencanakan konseling individual maupun bimbingan kelompok bagi siswa yang membutuhkan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing BK

( Dra. Ruspriati )  
NIP.196711041995122004

Yogyakarta, 10 Oktober 2017  
Mahasiswa PLT BK UNY

(Inta Abid Failasuf Syatoto)  
NIM 14104244003

BIMBINGAN DAN KONSELING  
**BK**  
**SAHABAT SISWA**

Bimbingan  
dan Konseling itu ..

**BUKAN** Polisi Siswa

**BUKAN** Tempat Intrograsi

**BK** adalah  
**SAHABAT SISWA**

Dalam Kesulitan, Masalah dan Perkembangan SISWA

Ingin bercerita ?  
Berbagi tentang apa yang kamu hadapi ?

CP : 085702000017  
Inta Abid Failasuf Syatoto ( Mahasiswa BK PLT UNY )



# BIMBINGAN DAN KONSELING BK SAHABAT SISWA

Bimbingan  
dan Konseling itu ..

**BUKAN** Polisi Siswa

**BUKAN** Tempat Intrograsi

BK adalah  
**SAHABAT SISWA**

Dalam Kesulitan, Masalah dan Perkembangan SISWA

Ingin bercerita ?  
Berbagi tentang apa yang kamu hadapi ?

CP : 085702000017  
Inta Abid Failasuf Syatoto ( Mahasiswa BK PLT UNY )

## FORMAT PENDALAMAN KASUS

### PRAKTIKUM KONSELING INDIVIDUAL

#### A. Identitas Konseli

Nama : Mawar ( nama samaran )  
Umur : 16 tahun  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Sekolah/Pendidikan : SMA Negeri 1 Jetis ( XII IPA 1 )

#### B. Deskripsi masalah yang dikeluhkan

Sejak Ibu Mawar sakit, mawar ikut bekerja berjualan gorengan karena itu mawar tidak mempunyai waktu istirahat yang cukup. Mawar merasa terbebani dan lelah. Dari menyiapkan bahan untuk berjualan, sekolah dan pulang sekolah berjualan sampai malam, dan bersih – bersih rumah. Setelah itu Mawar belajar jika masih mempunyai tenaga. Rata – rata jam 10-11 malam Mawar baru bisa tidur karena kelelahan. Karena kegiatan itu Mawar merasa lelah dengan kehidupannya. Ayah Mawar tidak pernah pulang, karena bekerja diluar, Mawar tidak tahu detailnya ayahnya bekerja dimana. Mawar mengharapkan ibunya bisa cepat sembuh dan ayahnya pulang agar bisa berkumpul dengan keluarga seperti teman – teman lainnya yang dapat berkumpul dengan keluarga.

#### C. Diagnosis

Mawar merasakan kejemuhan dalam kehidupannya

#### D. Prognosis

Diberikan teknik *person centered* yang membebaskan A untuk mengungkapkan apa yang diinginkannya kedepan dan diberikan penguatan untuk menjalaninya. Selain teknik itu, mahasiswa pratikan memberikan teknik empty chair untuk mengukapkan apa yang ia ingin ungkapkan kepada ayahnya.

## FORMAT PENDALAMAN KASUS

### PRAKTIKUM KONSELING KELOMPOK

#### A. Identitas Konseli

Nama : A,B,C,D,E,F

Umur : 16 tahun

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Sekolah/Pendidikan : SMA Negeri 1 Jetis ( XII IPA 1 )

#### B. Deskripsi masalah yang dikeluhkan

A,B,C,D,E,F adalah teman satu kelompok. Mereka kelompok belajar dan bermain. Saat mereka bercerita mereka kehilangan 2 teman dari kelompok tersebut karena ada perasaan tidak suka. A menjelaskan teman yang keluar dari kelompok karena F. F tidak berani menanyakan kepada teman yang keluar dari kelompok karena takut A dianggap membongkar rahasia. Kedua teman yang keluar dari kelompok, mereka membuat kelompok kecil untuk belajar dan bermain. Selain permasalahan itu peserta konseling mengatakan, kelompok peserta dicap sebagai kelompok yang tidak baik oleh teman yang keluar dari kelompok, mereka tidak mengatakan karena apa mereka dianggap tidak baik. Setiap minggu kelas peserta konseling diadakan evaluasi kelas. Peserta Konseling cemas dan takut jika kelompok mereka dikatakan negatif dan sebagainya.

#### C. Diagnosis

A,B,C,D,E,F cemas/takut hal – hal yang belum terjadi karena pengalaman masa lalu

#### D. Prognosis

Mahasiswa pratikan menggunakan pendekatan psikoanalisis. Teori ini adalah bagaimana seorang konselor mampu membuat pikiran konseli yang berada di luar kesadarannya menjadi disadari. Dalam hal ini adalah bagaimana kita bisa menata interaksi yang terjadi antara id, ego dan super ego. Landasan dalam teori psikoanalisis Pengaruh Masa Lampau, Kecemasan.



**KARTU BIMBINGAN PLT  
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKI  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
TAHUN 2023 / 2018**

LEMBAGA TENGBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENBIBIKAN (LFPMP) UNY

TAHUN 2017 / 2018

UNTUK MAHASISWA

F04

Nama Sekolah / Lembaga : SMA N 1 JETIS  
Alamat Sekolah : Jl. Imogiri Km 4 1/2 Jefet  
Nama DPL PLT : M. Rizqar, M. Pd  
Prodi / Fakultas DPL PLT : Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si  
Jumlah Mahasiswa PLT : 2

DEPUTATI

- KARNA BIMBINGAN PLT** ini dibawa oleh mhs PLT

  - (1) karna I prod)
  - (2) Karna bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintaikan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
  - (3) Karna bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penentuan mhs PLT untuk kerjanya administrasi.

Mengetahui,  
Kepala PP PPL DAN PKL,

Ketua Kelompok PLT  
*Achmad*  
Achmad...Aqusti

Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
NIP. 19580506 198601 1 001

Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
NIP. 19580506 198601 1 001



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**CATATAN HARIAN PLT**

**TAHUN:2017**

NAMA MAHASISWA : INTA ABID FAILASUF SYATOTO  
NO. MAHASISWA : 14104244003  
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP / PPB / BK

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Jetis  
ALAMAT SEKOLAH :

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat/15- 9- 2017	09.00 – 10.30	Penyerahan PPL	Hasil Kualitatif : Diterima oleh Wakil Kepala Sekolah dan Waka Kurikulum Hasil Kuantitatif : dihadiri oleh mhs : 28 orang, DPL : 1 orang, perwakilan SMA : 2 orang	
		10.30 – 11.00	Konsultasi dengan Guru BK	Hasil Kualitatif : Bertemu dengan Guru BK, Ibu Supriati, memfokuskan apa yang akan dilaksanakan program PLT.	
2.	Sabtu/16 -9- 2017	08.00 – 09.00	Koordinasi dengan Guru BK	Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Koordinasi untuk kegiatan yang akan dilaksanakan oleh guru BK	
		09.00 – 12.00	Pendampingan Seleksi Administrasi Beasiswa	Hasil Kualitatif : Bertemu dengan project	

			dari Biru Peduli		
3.	Senin/ 17-9-2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	leader biru peduli dan melaksanakan seleksi administrasi Beasiswa Biru Peduli Hasil Kuantitatif : Diikuti oleh 21 peserta, 1 Guru BK, 1 Project Leader, 6 Mentor, 1 Mahasiswa PLT Hasil Kualitatif : Memasuki kelas XII IPA 3, dengan awalan perkenalan, diharapkan untuk bisa mengetahui siswa siswa tersebut dan melakukan sharing tentang penjurusan kuliah	
		09.00 – 09.30	Koordinasi Agenda	Hasil Kualitatif : Upacara Bendera di Lapangan SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : Diikutih oleh Guru, Siswa dan peserta PPL Hasil Kualitatif : Bertemu dengan Ibu Ati dan mengkoordinasikan agenda hari tersebut. Tugas Rekap Data	
		10.00 – 12.00	Merekap dat Siswa Kurang Mampu	Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Merekap Data siswa kurang mampu di aula Hasil Kuantitatif :	

4.	Selasa/19-09-2017	12.20 – 13.45  06.30 – 07.00  07.00 – 09.00  10.00 – 12.00  12.20 – 13.45	Memberikan Tugas Guru ke kelas  Sapa Pagi  Piket Lobby  Piket Perpustakaan  Merekap Data	- Hasil Kualitatif : Memberikan Tugas Guru yang tidak bisa memasuki kelas, X IPS 2 Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Piket Lobby mengurus administrasi jika ada siswa yang meminta ijin Hasil Kuantitatif : 1 siswa ijin untuk kontrol gigi Hasil Kualitatif : Piket perpustakaan membantu mengurus buku – buku perpustakaan Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Menyelesaikan merekap data siswa kurang mampu Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Agenda Wawancara Seleksi Biru Peduli Hasil Kuantitatif : -	
5.	Rabu/20-9-2017	07.00 – 07.30	Koordinasi dengan Guru BK		

		08.00 – 11.00	Pembuatan Poster	Hasil Kualitatif : Pembuatan Media Cetak ( poster ) untuk layanan informasi apa itu BK Hasil Kuantitatif : -	
6.	Jumat/22-09-2017	12.20 – 13.45	Pembuatan rancangan Need Assesment ( MLM )	Hasil Kualitatif : Pembuatan need assement ( MLM ) Hasil Kuantitatif : -	
		07.30 – 08.00	Konsultasi dengan Guru BK	Hasil Kualitatif : Konsultasi penyebaran poster tiap kelas Hasil Kuantitatif : -	
		08.30 – 11.00	Penyebaran Poster	Hasil Kualitatif : Penyebaran Poster tiap kelas Hasil Kuantitaif : Menyebarlakan 23 poster dan diserahkan di kelas	
7.	Sabtu/23-09-2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -	
		09.00 – 11.00	Piket Absensi Siswa	Hasil Kualitatif : Melakukan tugas piket absensi kelas Hasil Kuantitatif : Keliling 23 kelas dan menanyakan presensi	

8	Senin/25-09-2017	11.30 – 13.45	Pembuatan Need Asessment	Hasil Kualitatif : Penyelesaian pembuatan Need Asessment MLM Hasil Kualitatif : Upacara hari Senin diikuti seluruh siswa dan guru SMA N 1 Jetis Hasil Kuantitatif : -	
		07.00 – 07.45	Upacara		
		09.00 – 09.30	Konsultasi dengan Guru BK	Hasil Kualitatif : Konsultasi untuk kelas yang akan di beri Need Asessment Hasil Kuantitatif : -	
9	Selasa/26-09-2017	10.00 – 13.00	Piket Lobby	Hasil Kualitatif : Mendampingi tugas guru non mengajar, piket lobby Hasil Kuantitatif : -	
		06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -	
		09.00 – 10.00	Prepare Need Asessment	Hasil Kualitatif : Penyiapan berkas Need Asessment untuk kelas X IPS 2 Hasil Kuantitatif : -	
		12.20 – 13.45	Menyebar Need Asessment	Hasil Kualitatif : Menyebar Angket Need Asessment kelas X IPS 2 Hasil Kuantitatif : -	

10	Rabu/ 27-09-2017	08.45 – 09.30	Menyebar Need Asessment	<p>Mendapatkan data dari 31 siswa</p> <p>Hasil Kualitatif : Menyebar Angket Need Asessment kelas X IPA 5</p> <p>Hasil Kuantitatif : Mendapatkan data dari 30 siswa</p> <p>Hasil Kualitatif : Melakukan tugas piket absensi kelas</p> <p>Hasil Kuantitatif : Keliling 23 kelas dan menanyakan presensi</p> <p>Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul</p> <p>Hasil Kuantitatif : -</p> <p>Hasil Kualiatiff : Meninformasikan kepada 12 siswa untuk syarat pembukaan rekening</p> <p>Hasil Kuantitatif : -</p> <p>Hasil Kualitatif : Memberikan layanan bimbingan pribadi ( The Longest Tie )</p> <p>Hasil Kuantitatif : Diikuti oleh 30 siswa kelas X IPS 2</p> <p>Hasil Kualitatif : Input data Need Asessment kelas XI IPS 2</p>	
		10.00 – 11.30	Piket Absensi Siswa		
11	Kamis/28-09-2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	<p>Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul</p> <p>Hasil Kuantitatif : -</p> <p>Hasil Kualiatiff : Meninformasikan kepada 12 siswa untuk syarat pembukaan rekening</p> <p>Hasil Kuantitatif : -</p> <p>Hasil Kualitatif : Memberikan layanan bimbingan pribadi ( The Longest Tie )</p> <p>Hasil Kuantitatif : Diikuti oleh 30 siswa kelas X IPS 2</p> <p>Hasil Kualitatif : Input data Need Asessment kelas XI IPS 2</p>	
		09.15 – 10.00	Informasi Beasiswa Peduli		
		12.20 – 13.45	Menggantikan Guru		
12	Jumat/29-09-2017	08.00 – 10.00	Input Data		

13	Sabtu/30-09-2017	07.00 – 08.30  08.30 – 11.00  11.00 – 13.45	Pendampingan Nonton Film Bersama GS30  Pendampingan Beasiswa Biro Peduli  Pendampingan Nonton Film Bersama GS30	Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Mendampingi siswa menonton Film G30S PKI di aula SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : Diikuti oleh 14 kelas dari 28 kelas SMAN 1 Jetis Bantul Hasil Kualitatif : Kegiatan tersebut pendampingan Beasiswa Biro Peduli untuk pembukaan rekening baru kepada siswa yang diterima dan perpanjangan rekening lama untuk siswa yang telah mengikuti beasiswa Biru Peduli Hasil Kuantitatif: Diikuti oleh 30 siswa penerima Beasiswa Biru Peduli Hasil Kualitatif : Mendampingi siswa menonton Film G30S PKI di aula SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : Diikuti oleh 14 kelas dari 28 kelas SMAN 1 Jetis Bantul Hasil Kualitatif :	
14	Minggu/1-10-2017	07.00 – 09.00	Upacara Peringatan Kesaktian Pancasila		

15	Senin / 2-10-2017	07.30 – 09.00	Pengawas PTS	<p>Kesaktian Pancasila</p> <p>Hasil Kualitatif : Menjadi Pengawa 2 dalam Penilian Tengah Semester di ruang</p> <p>Hasil Kuantitatif : Jumlah peserta PTS dan 2 Pengawas</p> <p>Hasil Kualitatif : Menjadi Pengawa 2 dalam Penilian Tengah Semester di ruang</p> <p>Hasil Kuantitatif : Jumlah peserta PTS dan 2 Pengawas</p>	
16	Selasa/ 3-10-2017	07.30 – 09.00	Pengawas PTS	<p>Hasil Kualitatif : Menjadi Pengawa 2 dalam Penilian Tengah Semester di ruang</p> <p>Hasil Kuantitatif : Jumlah peserta PTS dan 2 Pengawas</p> <p>Hasil Kualitatif : Menjadi Pengawa 2 dalam Penilian Tengah Semester di ruang</p> <p>Hasil Kuantitatif : Jumlah peserta PTS dan 2 Pengawas</p> <p>Hasil Kualitatif : Menjadi Pengawa 2 dalam Penilian Tengah Semester di ruang</p>	
17	Rabu/ 4-10-2017	07.30 – 09.00	Pengawas PTS	<p>Hasil Kualitatif : Menjadi Pengawa 2 dalam Penilian Tengah Semester di ruang</p> <p>Hasil Kuantitatif : Jumlah peserta PTS dan 2 Pengawas</p> <p>Hasil Kualitatif : Menjadi Pengawa 2 dalam Penilian Tengah Semester di ruang</p> <p>Hasil Kuantitatif : Jumlah peserta PTS dan 2 Pengawas</p>	

18	Kamis / 5-10-2017	07.30 – 09.00 10.00 – 11.30	Pengawas PTS Pengawas PTS	Jumlah peserta PTS dan 2 Pengawas Hasil Kualitatif : Menjadi Pengawa 2 dalam Penilian Tengah Semester di ruang Hasil Kuantitatif : Jumlah peserta PTS dan 2 Pengawas Hasil Kualitatif : Menjadi Pengawa 2 dalam Penilian Tengah Semester di ruang Hasil Kuantitatif : Jumlah peserta PTS dan 2 Pengawas Hasil Kualitatif : Menjadi Pengawa 2 dalam Penilian Tengah Semester di ruang	
19	Jumat/ 6-10-2017	07.30 – 09.00 10.00 – 11.30	Pengawas PTS Pengawas PTS	Hasil Kuantitatif : Jumlah peserta PTS dan 2 Pengawas Hasil Kualitatif : Menjadi Pengawa 2 dalam Penilian Tengah Semester di ruang Hasil Kuantitatif : Jumlah peserta PTS dan 2 Pengawas Hasil Kualitatif : Menjadi Pengawa 2 dalam Penilian Tengah Semester di ruang Hasil Kuantitatif : Jumlah peserta PTS dan 2 Pengawas Hasil Kualitatif : Menjadi Pengawa 2 dalam Penilian Tengah Semester di ruang	

20	Sabtu/7-10-2017	07.30 – 09.00  10.00 – 11.30	Pengawas PTS  Pengawas PTS	<p>Jumlah peserta PTS dan 2 Pengawas</p> <p>Hasil Kualitatif : Menjadi Pengawa 2 dalam Penilian Tengah Semester di ruang</p> <p>Hasil Kuantitatif : Jumlah peserta PTS dan 2 Pengawas</p> <p>Hasil Kualitatif : Menjadi Pengawa 2 dalam Penilian Tengah Semester di ruang</p> <p>Hasil Kuantitatif : Jumlah peserta PTS dan 2 Pengawas</p> <p>Hasil Kualitatif : Upacara hari Senin diikuti seluruh siswa dan guru SMA N 1 Jetis</p> <p>Hasil Kuantitatif : -</p> <p>Hasil Kualitatif: Membantu Distribusi Kaos kelas X SMA 1 Jetis Bantul</p> <p>Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul</p> <p>Hasil Kuantitatif : -</p> <p>Hasil Kualitatif : Piket Lobby menggantikan tugas guru di sekolah</p> <p>Hasil Kuantitatif : -</p>	
21	Senin/ 9-10-2017	07.00 – 08.00  10.00 – 12.00	Upacara Bendera  Distribusi Kaos Olahraga	<p>Hasil Kualitatif : Upacara hari Senin diikuti seluruh siswa dan guru SMA N 1 Jetis</p> <p>Hasil Kuantitatif : -</p> <p>Hasil Kualitatif: Membantu Distribusi Kaos kelas X SMA 1 Jetis Bantul</p>	
22	Selasa / 10-10-2017	06.30 – 07.00  07.00 – 09.00	Sapa Pagi  Piket Lobby	<p>Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul</p> <p>Hasil Kuantitatif : -</p> <p>Hasil Kualitatif : Piket Lobby menggantikan tugas guru di sekolah</p> <p>Hasil Kuantitatif : -</p>	

		10.00 – 12.00	Pendapingan Beasiswa Biru Peduli	Hasil Kualitatif : Biru Peduli sosialisasi dengan orangtua penerima beasiswa biru peduli Hasil Kuantitatif : Diikuti oleh 39 siswa, 14 orangtua, 2 guru dari pihak sekolah dan 8 dari pihak Biru Peduli Hasil Kualitatif : Piket Lobby menggantikan tugas guru di sekolah Hasil Kuantitatif : -	
23	Rabu / 11 – 10 - 2017	06.30 – 07.00 08.00 – 10.00 12.20 – 13.40	Sapa Pagi Konseling Individual Memberikan tugas dari guru	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Melaksanakan konseling kepada salah satu siswa kelas XII IPS 2 Hasil Kuantitatif : Diikuti 1 siswa, 1 guru BK, 1 mahasiswa PLT BK Hasil Kualitatif : Menyampaikan tugas dari guru yang ijin kelas XII MIPA 2 Hasil Kuantitatif : -	
24	Kamis / 12 – 10 – 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul	

25	Jumat/ 13 – 10 – 2017	08.00 – 10.00 12.20 – 13.40	Piket UKS Analisi MLM	Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Membantu jika ada siswa yang sakit Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Analisis Need Assesment MLM Hasil Kuantitatif : Hasil laporan 2 kelas MLM
26	Sabtu / 14 – 10 – 2017	06.30 – 07.00 08.00 – 11.00	Sapa Pagi Pembuatan RPL	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Membuat RPL Karir untuk siswa kelas XII IPS 2
		06.30 – 07.00 07.30 – 08.00 10.00 – 12.00	Sapa Pagi Konsultasi RPL Piket Absensi siswa	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Konsultasi dengan Guru BK, RPL revisi Hasil Kualitatif : Melakukan tugas piket absensi kelas Hasil Kuantitatif : Keliling 23 kelas dan menanyakan presensi

27	Senin / 16 - 10 – 2017	07.00 – 08.00  09.00 – 11.00  12.20 – 13.40	Upacara Bendera  Konseling Individual  Bimbingan Klasikal	Hasil Kualitatif : Upacara hari Senin diikuti seluruh siswa dan guru SMA N 1 Jetis Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Melaksanakan sesi konseling dengan salah satu siswa SMAN 1 Jetis Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Mengisi kelas yang kosong dengan materi Pemantapan pemilihan mata peajaran UN layanan pribadi kelas XII Hasil Kuantitatif : Di ikuti 32 siswa kelas XII IPA 1	
28	Selasa / 17 – 10 – 2017	06.30 – 07.00  07.00 – 09.00  10.00 – 12.00	Sapa Pagi  Piket Lobby  Bimbingan Klasikal	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Piket Lobby menggantikan tugas guru di sekolah Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Mengisi kelas yang kosong dengan materi Pemantapan pemilihan	

29	Rabu/ 18 – 10 – 2017	06.30 – 07.00 07.00 – 09.00 12.00 – 14.00	Sapa Pagi Pemantapan RPL Takziah	<p>12.20 – 13.40 Bimbingan Klasikal</p> <p>perguruan Tinggi layanan karir kelas XII Hasil Kuantitatif : Di ikuti 32 siswa kelas XII IPS 1 Hasil Kualitatif : Mengisi kelas yang kosong dengan materi Pemantapan pemilihan perguruan Tinggi layanan karir kelas XII Hasil Kuantitatif : Di ikuti 30 siswa kelas XII IPS 3 Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -</p> <p>Hasil Kualitatif: Pembuatan RPL materi kedua Hasil Kuantitatif : -</p> <p>Hasil Kualitatif : Takziah ke rumah salahsatu guru SMAN 1 Jetis Hasil Kuantitatif : -</p> <p>Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -</p>	
30	Kamis/ 19 – 10 – 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi		

		07.30 – 09.00	Apel pagi dan Berdoa Bersama	Hasil Kualitatif : Apel Pagi seluruh guru, karyawan siswa dan doa bersama untuk almahrum. Hasil Kuantitatif : Diikuti oleh seluruh komponen sekolah	
31	Jumat / 20 – 10 – 2017	09.00 – 11.30	Takziah	Hasil Kualitatif : Takziah ke rumah almahrum Hasil Kuantitatif : -	
		11.30 – 13.40	Piket Lobby	Hasil Kualitatif : Piket Lobby menggantikan tugas guru di sekolah Hasil Kuantitatif : -	
		06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -	
		08.00 – 11.00	Administrasi Kartu Cerdas	Hasil Kualitatif : Melengkapi administrasi Kartu Cerdas SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -	
		01.0 – 15.00	Konseling Kelompok	Hasil Kulitatif : Konseling kelompok dengan beberapa siswa SMAN 1 Jetis Hasil Kuantitatif : Diikuti oleh 7 siswa	
32	Sabtu / 21 – 10 -	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Hasil Kualitatif : -	

	2017				
33	Senin / 22 – 10 – 2017	08.00 – 10.00	Konseling Individu	Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Melaksanakan konseling individu kepada salah satu siswa	
		11.00 – 13.40	Mengantikan Guru di kelas	Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Menyampaikan tugas dri guru yang berhalangan hadir X IPS 2 dan XII MIPA 5	
		06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul	
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Upacara hari Senin diikuti seluruh siswa dan guru SMA N 1 Jetis	
		09.00 – 10.00	Konsultasi dengan Guru BK	Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Konsultasi untuk materi yang akan disampaikan di kelas ( bimbingan klasikal )	
		11.00 – 13.45	Piket Guru	Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif :	

34	Selasa / 23 – 10 – 2017	06.30 – 07.00  07.00 – 10.15  11.00 – 13.45	Sapa Pagi  Piket Lobby  Revisi RPL	Piket menggantikan guru dikelas Hasil kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Piket Lobby mengurus administrasi jika ada siswa yang meminta ijin Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Merevisi RPL untuk bimbingan klasikal Hasil Kuantitatif : -	
35	Rabu / 24 – 10 - 2017	06.30 – 07.00  08.00 – 09.00  10.15 – 12.00	Sapa Pagi  Persiapan Bimbingan Klasikal  Bimbingan Klasikal	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Persiapan Bimbingan Kelas untuk XII MIPA 2 Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Bimbingan Klasikal XII MIPA 2 Hasil Kuantitatif : -	

		12.00 – 13.45	Piket Lobby	Hasil Kualitatif : Piket Lobby mengurus administrasi jika ada siswa yang meminta ijin Hasil Kuantitatif : -	
36	Kamis / 25 – 10 – 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -	
		08.00 – 12.00	Penyebaran Angket Kuliah	Hasil Kualitatif : Penyebaran angket Kuliah untuk siswa XII SMAN 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -	
37	Jumat / 26 – 10 – 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -	
		07.00 – 08.40	Bimbingan Klasikal	Hasil Kualitatif : Bimbingan Klasikal XII MIPA 2 4 Hasil Kuantitatif : -	
		09.30 – 10.40	Bimbingan Klasikal	Hasil Kualitatif : Bimbingan Klasikal XII MIPA 4 Hasil Kuantitatif : -	
38	Sabtu / 27 – 10 – 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa	

		07.00 – 10.00	Piket Lobby	siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Piket Lobby mengurus administrasi jika ada siswa yang meminta ijin Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Melakukan tugas piket absensi kelas Hasil Kuantitatif : Keliling 23 kelas dan menanyakan presensi Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -	
39	Senin / 30 – 10 – 2017	06.30 – 07.00 10.15 – 12.00	Sapa Pagi Bimbingan Klasikal	Hasil Kualitatif : Bimbingan Klasikal XII MIPA 5 Hasil Kuantitatif : -	
40	Selasa / 31 – 10 - 2017	12.20 – 13.45 06.30 – 07.00	Piket Lobby Sapa Pagi	Hasil Kualitatif : Piket Lobby mengurus administrasi jika ada siswa yang meminta ijin Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -	

		10.15 – 12.00	Bimbingan Klasikal	- Hasil Kualitatif : Bimbingan Klasikal XII IPS 2	
		12.20 – 13.45	Bimbingan Klasikal	Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Bimbingan Klasikal XII IPS 3	
41	Rabu / 1 – 11 – 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul	
		07.00 – 09.00	Piket Lobby	Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Piket Lobby mengurus administrasi jika ada siswa yang meminta ijin	
		09.00 – 12.00	Penyebaran angket studi kampus	Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Penyebaran angket studi kampus untuk siswa angkatan XII	
42	Kamis / 2 – 11 – 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Hasil Kuantitatif : - Mendapatkan 264 angket	
		08.00 – 10.00	Analisi Angket Studi Kampus	Hasil Kualitatif : - Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul	
				Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Menganalisis angket studi	

43	Jumat / 3 – 11 - 2017	10.00 – 13.45 06.30 – 07.00	Piket Lobby Sapa Pagi	kampus siswa angkatan XII Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Piket Lobby mengurus administrasi jika ada siswa yang meminta ijin Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -	
44	Sabtu / 4 – 11 – 2017	09.00 – 12.00 06.30 – 07.00	Penyebaran Kuesioner Kuliah Sapa Pagi	Hasil Kualitatif : Penyebaran angket kuliah untuk siswa XII Hasil Kuantitatif : Mendapatkan 264 angket Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -	
45	Senin / 6 – 11 – 2017	09.00 – 12.00 06.30 – 07.00	Pendampingan penyelesaian masalah kehilangan barang Sapa Pagi	Hasil Kualitatif : Membantu memcahkan masalah tentang kehilangan barang Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -	

		07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Hasil Kualitatif : Upacara hari Senin diikuti seluruh siswa dan guru SMA N 1 Jetis Hasil Kuantitatif : -	
46	Selasa / 7 – 11 – 2017	09.00 – 12.00	Piket Looby	Hasil Kualitatif : Piket Lobby mengurus administrasi jika ada siswa yang meminta ijin Hasil Kuantitatif : -	
		06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -	
		08.00 – 10.00	Rapat Perpisahan	Hasil Kualitatif : Menyiapkan rencana untuk perpisahan PLT Hasil Kuantitatif : -	
		11.00 – 13.00	Piket UKS	Hasil Kualitatif : Membantu jika ada siswa yang sakit Hasil Kuantitatif : -	
47	Rabu / 8 – 11 – 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -	
		08.00 – 10.00	Piket Lobby	Hasil Kualitatif : Piket Lobby mengurus administrasi jika ada siswa	

49	Kamis / 9 – 11 – 2017	11.00 – 13.00 06.30 – 07.00 08.00 – 10.00 10.00 – 12.30	Membuat Laporan PLT Sapa Pagi Pemantapan Acara Perpisahan Piket Perpustakaan	yang meminta ijin Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif: Membuat Laporan PLT untuk menyelesaikan administrasi PLT Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Pemantapan Perpisahan PLT Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Piket perpustakaan membantu mengurus buku – buku perpustakaan Hasil Kuantitatif : -	
50	Jumat / 10 – 11 - 2017	06.30 – 07.00 07.00 – 08.00	Sapa Pagi Upacara Hari Pahlawan	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif: Upacara Hari Pahlawan diikuti seluruh elemen SMAN 1 Jetis Hasil Kuantitatif : -	

		10.00 – 12.00	Membuat Laporan PLT	Hasil Kualitatif: Membuat Laporan PLT untuk menyelesaikan administrasi PLT Hasil Kuantitatif : -	
52	Senin / 13 – 11 – 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -	
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Hasil Kualitatif : Upacara hari Senin diikuti seluruh siswa dan guru SMA N 1 Jetis Hasil Kuantitatif : -	
		08.00 – 10.00	Prepare Perpisahan PLT	Hasil Kualitatif : Menyiapkan perpisahan PLT bertempat di Lapangan SMA Jetis 1 Hasil Kuantitatif : -	
		13.00 – 16.00	Perpisahan PLT	Hasil Kualitatif : Perpisahan PLT bertempat dilapangan SMAN 1 Jetis bersama siswa Hasil Kuantitatif : -	
53	Selasa / 14 – 11 - 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : -	
		08.00 – 10.00	Piket Lobby	Hasil Kualitatif : -	

54	Rabu / 15 – 11 - 2017	06.30 – 07.00  08.00 – 09.30	11.00 – 13.00  Membuat Laporan PLT  Sapa Pagi  Penarikan PLT	Piket Lobby mengurus administrasi jika ada siswa yang meminta ijin Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif: Membuat Laporan PLT untuk menyelesaikan administrasi PLT Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif : Sapa pagi kepada siswa siswi SMA N 1 Jetis Bantul Hasil Kuantitatif : - Hasil Kualitatif: Penarikan PLT dari UNY Hasil Kuantitatif: Dihadiri oleh 2 pihak dari Sekolah dan 1 pihak dari UNY dan 28 peserta PLT UNY di SMAN 1 Jetis 2017	
----	-----------------------	------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

## DOKUMENTASI

