

LAPORAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
LOKASI SMK NEGERI 1 PUNDONG

Menang, Srihardono, Pundong, Bantul Periode 15 September – 15 November
2017

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing

Dosen Pembimbing : Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd



Disusun Oleh :

NINDITA DWI KHASANAH

NIM : 14518241031

PENDIDIKAN TEKNIK MEKATRONIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Negeri 1 Pundong menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Nindita Dwi Khasanah
NIM : 14518241031
Jurusan/ Prodi : Pend. Teknik Elektro/ Pend. Teknik Mekatronika
Fakultas : Teknik
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta


Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Negeri 1 Pundong pada tanggal 15 September - 18 November 2017, dengan hasil kegiatan terangkum dalam laporan ini.

Yogyakarta, 18 November 2017

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd
NIP. 19590219 198603 1 001


Elisabeth Kristanti, S.Pd
NIP.

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Pundong

Koordinator PLT Sekolah


Dra. Evi Karyani Sulistyawati, M.Psi
NIP. 19580118 198603 2 004


Drs. Heru Sunarto
NIP. 19610403 198903 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tahun 2017 di SMK Negeri 1 Pundong. Penulisan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran dan pandangan mengenai serangkaian kegiatan PLT 2017 yang dilaksanakan selama 2 bulan (15 September – 15 November 2017) di SMK Negeri 1 Pundong. Penulis menyadari bahwa keberhasilan terlaksananya serangkaian kegiatan PLT tahun 2017 tidak terlepas dari beberapa dukungan dan bantuan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Elisabeth Kristanti, S.Pd selaku guru pembimbing lapangan di SMK N 1 Pundong.
2. Drs. Heru Sunarto selaku koordinator PLT di SMK Negeri 1 Pundong.
3. Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi selaku kepala sekolah SMK Negeri 1 Pundong.
4. Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd selaku dosen pamong dan dosen pembimbing PLT UNY 2017 di SMK Negeri 1 Pundong.
5. Seluruh guru dan karyawan di SMK Negeri 1 Pundong.
6. Seluruh siswa-siswi SMK Negeri 1 Pundong khususnya kelas X TAV A dan X TAV B yang telah membantu terlaksananya program PLT.
7. Teman-teman mahasiswa PLT UNY tahun 2017 di SMK Negeri 1 Pundong.

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih terdapat banak kekurangan sehingga kritik dan saran sangat diperlukan demi kesempurnaan laporan ini.

Yogyakarta, November 2017

Penulis

Nindita Dwi Khasanah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
LAMPIRAN.....	vii
ABSTRAK	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A.Tujuan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).....	1
B.Manfaat Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).....	2
C.Analisis Situasi	2
D.Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	10
A.Persiapan	10
B.Pelaksanaan PLT	12
C.Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	17
BAB II PENUTUP.....	20
A.Simpulan	20
B.Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN.....	23

DAFTAR TABEL

Tabel1. Kondisi Fisik Sekolah	5
Tabel2. Kondisi Non Fisik Sekolah	6
Tabel3. Rencana Kegiatan PLT	7
Tabel4. Jadwal Mengajar	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar1. Praktik Mengajar Mandiri	14
Gambar2. Praktik <i>Team Teaching</i>	15
Gambar3. Piket Informasi	16

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran1. Matriks Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
- Lampiran2. Catatan Mingguan Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
- Lampiran3. Silabus Mata Pelajaran Kerja Bengkel
- Lampiran4. Silabus Mata Pelajaran Gambar Teknik
- Lampiran5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kerja Bengkel
- Lampiran6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Gambar Teknik
- Lampiran7. Jobsheet Kerja Bengkel
- Lampiran8. Jobsheet Gambar Teknik
- Lampiran9. Perhitungan Minggu Efektif Mata Pelajaran Kerja Bengkel
- Lampiran10. Perhitungan Minggu Efektif Mata Pelajaran Gambar Teknik
- Lampiran11. Program Tahunan Kerja Bengkel
- Lampiran12. Program Semester Kerja Bengkel
- Lampiran13. Program Tahunan Gambar Teknik
- Lampiran14. Program Semester Gambar Teknik
- Lampiran15. Dokumentasi Kegiatan

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

DI SMK N 1 PUNDONG

ABSTRAK

Oleh :

Nindita Dwi Khasanah

NIM. 14518241031

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang diwujudkan dalam bentuk pendidikan dan memiliki syarat jam tempuh minimal 256 jam dengan cara memberikan pelatihan dan pengalaman mengajar secara langsung di lapangan yaitu dilingkungan sekolah sehingga mahasiswa atau calon pendidik dapat memiliki bekal pengalaman mengajar serta dapat mengetahui setiap masalah yang ada di dunia pendidikan. Kegiatan PLT dilaksanakan di SMK N 1 Pundong pada tanggal 15 September sampai dengan 18 November 2017.

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) meliputi tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Kegiatan persiapan meliputi kegiatan observasi pra PLT yang dilakukan dilingkungan sekolah dan didalam kelas, serta melakukan bimbingan dengan guru pembimbing lapangan guna mengetahui administrasi yang perlu dipersiapkan. Untuk tahap pelaksanaan meliputi kegiatan mengajar didalam kelas dengan mengampu mata pelajaran Kerja Bengkel dan Gambar Teknik untuk kelas X dengan alokasi waktu 5x45 menit perminggu untuk 2 kelas. Tahap terakhir adalah evaluasi kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa terkait materi yang telah di ajarkan. Selain kegiatan mengajar mahasiswa juga mempunyai tugas untuk melakukan piket yang diantaranya adalah piket UKS, BK, TU, perpustakaan, piket ruang informasi dan piket pintu gerbang.

Hasil yang diperoleh selama kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah mahasiswa melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) selama 305 jam dengan rincian melaksanakan kegiatan akademik selama 198 jam (65%) dari total jam pelaksanaan dan melaksanakan kegiatan non-akademik selama 107 jam (35%) dari total jam pelaksanaan.

Kata Kunci : *Mahasiswa, PLT, SMK N 1 Pundong*

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang memiliki tujuan menyiapkan tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional. Salah satu usaha nyata dalam menyiapkan tenaga pendidik adalah dengan adanya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang diwujudkan dalam bentuk pendidikan dan memiliki syarat jam tempuh minimal 256 jam dengan cara memberikan pelatihan dan pengalaman mengajar secara langsung di lapangan yaitu dilingkungan sekolah sehingga mahasiswa atau calon pendidik dapat memiliki bekal pengalaman mengajar serta dapat mengetahui setiap masalah yang ada di dunia pendidikan. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) menjadi wadah dalam membentuk calon pendidikan yang terampil dan profesional dengan masalah-masalah yang ada di dunia pendidikan.

A. TUJUAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

Tujuan dari kegiatan PLT adalah :

1. Menyiapkan administrasi pembelajaran mata pelajaran Kerja Bengkel dan Gambar Teknik yang meliputi silabus, RPP, jobsheet, program tahunan, program semester serta perhitungan minggu efektif.
2. Melaksanakan pembelajaran mata pelajaran Kerja Bengkel dan Gambar Teknik dengan minimal jumlah jam adalah 50% dari jumlah jam minimal kegiatan PLT yaitu 256 jam.
3. Melakukan evaluasi hasil pembelajaran mata pelajaran Kerja Bengkel dan Gambar Teknik.
4. Melaksanakan seluruh kegiatan sekolah yang mendukung berjalannya kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

B. MANFAAT PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

Manfaat yang diharapkan selama kegiatan PLT adalah :

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan permasalahan pendidikan yang terjadi dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk ikut memecahkan permasalahan tersebut.
2. Menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian yang baik sebagai calon pendidik, serta melatih kedisiplinan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.

C. ANALISIS SITUASI

1. Sejarah SMK N 1 Pundong

SMK N 1 Pundong merupakan sekolah menengah kejuruan yang didirikan dan dibuka tahun 2004 dengan SK Bupati Bantul No. 280 Tahun 2003 yang berdiri diatas lahan seluas 7.521 m², yang bertujuan untuk menghasilkan individu-individu yang siap kerja serta berkompeten.

Pada awal berdiri SMK N 1 Pundong membuka 2 Jurusan yaitu Teknik Listrik Pemakaian dan Teknik Komputer Jaringan. Pada tahun kedua SMK N 1 Pundong membuka jurusan baru yaitu Teknik Pengelasan dan pada tahun keenam atau pada tahun 2009 SMK N 1 Pundong kembali membuka jurusan baru yaitu Teknik Audio Video. Pada setiap angkatan di tiap jurusan terdapat 2 kelas, sehingga saat ini terdapat 24 kelas untuk kelas X, XI, dan XII dari semua jurusan.

SMK N 1 Pundong sejak awala berdiri sampai sekarang telah mengalami pergantian kepala sekolah yang dapat di urutkan sebagai berikut :

1. Tahun 2004 – 2009 dipimpin oleh Bapak Drs. Sudarseno
2. Tahun 2009 – 2013 dipimpin oleh Bapak Drs.Surojo,M.Pd
3. Tahun 2013 – sekarang dipimpin oleh Ibu Dra.Elly Karyani Sulistyawati

2. Visi, Misi dan Tujuan SMK N 1 Pundong

a. Visi :

“Menghasilkan lulusan yang professional, berbudaya dan berakhlak mulia”

b. Misi :

1. Membentuk manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Membentuk manusia yang cerdas, terampil, disiplin dan berkepribadian Indonesia
3. Mengembangkan kemampuan berwirausaha
4. Membekali IPTEK untuk mengembangkan karier
5. Membekali kemampuan berbahasa Inggris.

c. Tujuan :

1. Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif
2. Mempersiapkan peserta didik mampu bekerja mandiri
3. Mempersiapkan peserta didik dapat bekerja di DU/DI sesuai dengan kompetensinya.
4. Membekali peserta didik agar mampu memilih karier, ulet dan gigih dalam berkompetisi, beradaptasi di lingkungan kerja dan mengembangkan sikap professional dalam bidang keahlian yang diminatinya.
5. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi, iman dan taqwa agar mampu mengembangkan diri di kemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK N 1 PUNDONG berdiri diatas lahan seluas 7.521 m² pada lahan tersebut telah dibangun sarana prasarana dan fasilitas sebagai tempat penunjang kegiatan belajar mengajar, sarana prasarana yang terdapat di SMK N 1 Pundong adalah :

No	Jenis	Jumlah (unit)
1	Mushola	1
2	Ruang Kelas	14
3	Ruang TU / Pelayanan Administrasi	1
4	Ruang Kepala Sekolah	1
5	Ruang Guru	1
6	Perpustakaan	1
7	Kantin Sekolah	5
8	Koperasi	1
9	Laboratorium Komputer	1
10	Laboratorium Sains	1
12	Laboratorium KKPI	1
11	Ruang OSIS	1
12	Ruang Praktek TITL	3
13	Ruang Guru TITL	1
14	Ruang Alat TITL	1
15	Ruang Praktek TKJ	2
16	Ruang Guru TKJ	1
17	Ruang Praktek TAV	3
18	Ruang Guru TAV	1
19	Ruang Praktek TP	1
20	Ruang Guru TP	1
21	Lapangan upacara	1
22	Lapangan bola voli	1
23	Tempat arker	1
24	Ruang BP/BK	1

No	Jenis	Jumlah (unit)
25	Ruang UKS	1
26	Pos Satpam	1
27	Gudang	1
28	Toilet	11
29	Ruang Sidang/ Ruang Tamu	1
30	Ruang Resepsionis	1

Tabel1. Tabel Kondisi Fisik Sekolah

4. Kondisi Non Fisik SMK N 1 Pundong

No	Aspek yang diminati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Potensi siswa	<ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah siswa setiap kelas sekitar 32 siswa dan setiap angkatan terdiri dari 8 kelas. b. Siswa aktif dalam mengikuti perlombaan akademik maupun non-akademik. c. Siswa lebih menonjol ketika pelajaran praktikum dibandingkan dengan pelajaran teori. d. Untuk lulusan SMK N 1 Pundong sekitar 75% memilih untuk bekerja dan sisanya masuk bangku perkuliahan.
2	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah guru 67 dari 45 PNS dan 18 GTT dan 4 guru tambahan. b. Sebagian besar berpendidikan S1 dan beberapa berpendidikan S2. c. Guru mengajar sesuai bidang keahlian masing-masing.

No	Aspek yang diminati	Deskripsi Hasil Pengamatan
3	Potensi karyawan	<p>a. Jumlah karyawan 17 orang terdiri dari 2 PNS dan 15 PTT.</p> <p>b. Karyawan menempati 8 bagian.</p>
4	Fasilitas KBM	<p>a. Fasilitas KBM menggunakan LCD, meja, kursi dan papan tulis.</p> <p>b. Media pembelajaran menggunakan trainer atau modul disetiap bengkel/ jurusan.</p>
5	Perpustakaan	<p>a. Didalam perpustakaan terdapat LCD, sound system dan televisi.</p> <p>b. Buku yang tersedia sangat bervariasi mulai dari buku pembelajaran, buku fiksi dan non fiksi serta majalah dan koran.</p>
6	Laboratorium/ bengkel	<p>a. Lab/ bengkel ada untuk setiap program keahlian yang terdiri dari bengkel TITL, TKJ, TAV dan TP.</p> <p>b. Lab penunjang terdiri dari lab computer, sains dan KKPI.</p>
7	Bimbingan Konseling	<p>a. Berfungsi dengan baik dalam memberikan bimbingan dan informasi pada siswa.</p> <p>b. Ruangan konseling sesuai standar untuk melakukan bimbingan.</p>
8	Ekstrakurikuler	Terdapat banyak kegiatan ekstrakurikuler yang antara lain meliputi pramuka, paskibra, PMR, volly, basket, sepak bola, tenis meja, panahan dan paduan suara.
9	Organisasi OSIS	Terdapat ruang khusus untuk kegiatan OSIS.

Tabel2.Kondisi Non Fisik Sekolah

D. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN

Dari permasalahan yang diperoleh saat melakukan observasi dan melakukan analisis hasil observasi, maka diperoleh rumusan dan rancangan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Berikut adalah rancangan program kegiatan PLT :

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Pelepasan PLT	14 September 2017	GOR UNY
2	Penerjunan Mahasiswa ke sekolah	15 September 2017	SMK N 1 PUNDONG
3	Pembekalan PLT	12 September 2017	KPLT FT UNY
4	Pelaksanaan PLT	15 September – 15 November 2017	SMK N 1 PUNDONG
5	Praktek Mengajar	2 Oktober – 15 November	SMK N 1 PUNDONG
6	Penyelesaian Laporan/ujian	13 November – 20 November 2017	SMK N 1 PUNDONG
7	Penarikan Mahasiswa PLT	15 November	SMK N 1 PUNDONG

Tabel3.Rencana Kegiatan PLT

1. Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Pembekalan PLT memiliki tujuan memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PLT serta mendapatkan segala informasi tentang lokasi pelaksanaan PLT.

Pembekalan PLT untuk program studi Pendidikan Teknik Mekatronika dilaksanakan pada tanggal 11 September 2017 di gedung KPLT FT UNY.

2. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

a. Menyusun Administrasi Mengajar

Sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar mahasiswa wajib menyusun dan menyiapkan administrasi mengajar yang diantaranya adalah Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan, Program Semester, Perhitungan Minggu Efektif, Materi Ajar, Jobsheet, Analisis SKL KI/ KD serta Analisis Penilaian.

b. Menyiapkan Materi Ajar

Materi ajar yang akan diberikan pada saat kegiatan belajar mengajar harus disesuaikan dengan silabus dan RPP agar tujuan dari pembelajaran dapat tercapai. Materi ajar diperoleh dari buku-buku yang diberi oleh guru pembimbing, serta dari sumber-sumber lain terutama internet.

c. Melaksanakan Praktik Mengajar di Kelas

Kegiatan praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan atau mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa diperkuliahan sebagai calon pendidik dan memberi pengalaman mengajar lapangan sebelum terjun sebagai tenaga pendidik profesional. Praktik mengajar dilaksanakan seminggu setelah Ulangan Tengah Semester (UTS). Dalam pelaksanaan PLT periode 2017 mahasiswa melakukan praktik mengajar kelas X TAV A dan B yang didampingi dengan guru pembimbing lapangan dengan mata pelajaran Teknik Kerja Bengkel dan Gambar Teknik.

3. Evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar dikelas, kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang

diberikan. Evaluasi diperoleh dengan cara tes tertulis, tes praktik, maupun tes lisan.

4. Menyusun Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Laporan merupakan bentuk pertanggungjawaban mahasiswa selama melaksanakan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Dalam penyusunan laporan telah dimulai sejak satu minggu sebelum penarikan mahasiswa PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

Persiapan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah dengan melakukan observasi sebelum penerjunan serta dengan mengikuti perkuliahan pembelajaran mikro (*micro teaching*).

1. Observasi

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi dilaksanakan pada saat pembagian sekolah dan setelah penerjunan yaitu pada bulan Maret dan September. Kegiatan observasi memiliki tujuan untuk mengetahui segala bentuk kegiatan yang ada disekolah mulai dari kegiatan belajar mengajar, sarana dan prasarana penunjang yang ada disekolah serta komponen-komponen pendukung kegiatan sekolah. Hasil dari observasi adalah diperoleh data potensi fisik dan non fisik yang dapat digunakan sebagai pedoman untuk menyusun program kegiatan PLT. Dari observasi juga didepat data mengenai keadaan lingkungan sekolah.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas mempunyai tujuan sebagai gambaran nyata bagi mahasiswa dalam menerapkan metode pembelajaran yang akan digunakan selama kegiatan PLT. Aspek yang menjadi sorotan dalam observasi adalah metode pembelajaran, media, RPP, jobsheet serta perilaku siswa dalam menerima pembelajaran.

Hasil observasi pembelajaran didalam kelas mahasiswa mengetahui kurikulum yang digunakan di SMK N 1 Pundong yaitu kurikulum KTSP untuk kelas XII dan kurikulum 2013 untuk kelas X dan XII, serta proses pembelajaran yang menggunakan metode

project based learning dimana siswa diberikan project untuk menyolder sebuah PCB. Perilaku siswa saat dilakukan observasi sangat aktif.

2. Administrasi Pembelajaran

a. Silabus

Silabus menguraikan materi pembelajaran yang akan disampaikan saat kegiatan belajar mengajar. Silabus yang ada di SMK N 1 Pundong berisi tentang nama sekolah, mata pelajaran, kelas/ semester, standard kompetensi, kode kompetensi, indikator, alokasi waktu, kompetensi dasar, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, penilaian serta KKM.

b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP digunakan sebagai acuan untuk melaksanakan sebuah kegiatan belajar mengajar didalam kelas. Pembuatan RPP disesuaikan dengan silabus yang telah dibuat. Isi dari RPP antara lain adalah nama sekolah, kompetensi keahlian, mata pelajaran, kelas/ semester, alokasi waktu, standard kompetensi, kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, tujuan pembelajaran, kegiatan pembelajaran, alat/ bahan/ sumber/ metode pembelajaran, materi ajar dan rencana penilaian.

c. Jobsheet

Jobsheet merupakan lembar kegiatan siswa saat praktek yang berisi langkah-langkah melakukan praktik. Isi dari jobsheet antara lain kompetensi dasar, teori, alat dan bahan, keselamatan kerja, langkah kerja, tugas dan pertanyaan serta kesimpulan.

d. Perhitungan Minggu Efektif

Perhitungan minggu efektif dibuat untuk mengetahui jumlah jam yang akan dilakukan saat melakukan praktik mengajar. Isi dalam perhitungan minggu efektif sendiri antara lain adalah mata pelajaran, kelas/ semester, kompetensi dasar, alokasi waktu, minggu efektif dan minggu tidak efektif.

e. Program Tahunan dan Program Semester

Program tahunan dan semester dibuat untuk merencanakan kompetensi dasar apa saja yang akan dilaksanakan selama satu tahun dan satu semester yang sudah diperhitungkan dalam perhitungan minggu efektif. Isi dalam program tahunan dan program semester adalah kompetensi yang akan diajarkan, materi serta alokasi waktu mengajar.

3. Bimbingan dengan Guru Pembimbing Lapangan

Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan selama observasi dan sebelum program kegiatan mengajar dimulai. Bimbingan dilakukan agar mahasiswa mengetahui metode pembelajaran yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan serta meminta pendapat tentang pembuatan administrasi mengajar. Hasil dari bimbingan adalah mahasiswa menjadi lebih siap dalam melakukan praktik belajar mengajar.

B. PELAKSANAAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

1. Praktik Mengajar

Dalam melaksanakan praktik mengajar mahasiswa memperoleh 2 mata pelajaran untuk diajarkan yaitu Kerja Bengkel dan Gambar Teknik kelas X TAV A dan B.

Praktik mengajar sendiri terbagi menjadi 2 yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktek mengajar mandiri. Dimana praktik mengajar terbimbing adalah mahasiswa masih didampingi oleh guru pembimbing. Adapun jadwal mahasiswa melakukan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

No	Hari, tanggal	Kelas	Materi	Jam
1	Selasa, 3 Oktober 2017	X TAV B	Teknik soldering dan desoldering dan komponen yang digunakan.	4-6

No	Hari, tanggal	Kelas	Materi	Jam
2	Rabu, 4 Oktober 2017	X TAVA	Melanjutkan job menyolder	4-6
3	Sabtu, 7 Oktober 2017	X TAVA	Macam-macam garis dalam gambar teknik	4-5
		X TAVB		7-8
4	Selasa,10 Oktober 2017	X TAVB	Melakukan praktik soldering dan desoldering dengan menggunakan PCB lubang.	4-6
5	Rabu,11 Oktober 2017	X TAVA	Melanjutkan job menyolder dengan menggunakan PCB lubang	4-6
6	Sabtu, 14 Oktober 2017	X TAVA	Menggambar menggunakan jangka	4-5
		X TAVB		7-8
7	Selasa,17 Oktober 2017	X TAVB	Melanjutkan job menyolder menggunakan PCB lubang	4-6
8	Rabu, 18 Oktober 2017	X TAVA	Melanjutkan job menyolder menggunakan PCB lubang	7-8
9	Sabtu,21 Oktober 2017	X TAVA	Melanjutkan job menggambar menggunakan jangka	4-5
		X TAVB		7-8
10	Selasa,24 Oktober 2017	X TAVB	Melakukan penilaian hasil kerja siswa dan laporan	4-6
11	Rabu,25 Oktober 2017	X TAVA	Melakukan penilaian hasil kerja siswa dan lporan serta dilanjutkan dengan materi pembuatan lay out PCB secara manual	4-6
12	Selasa,31 Oktober 2017	X TAVB	Materi pembuatan lay out PCB secara manual	4-6

No	Hari, tanggal	Kelas	Materi	Jam
13	Rabu,1 November 2017	X TAVA	Prakteik pembuatan lay out PCB secara manual mulai dari memotong PCB single layer	4-6
14	Selasa,6 November 2017	X TAVB	Ulangan	4-6
15	Rabu,7 November 2017	X TAVA	Ulangan	4-6
16	Sabtu,11 November 2017	X TAVA	Memberikan job gambar konstruksi geometri	4-5
		X TAVB		7-8
17	Selasa,14 November 2017	X TAVB	Melakukan evaluasi hasil belajar dan cara mengajar	4-6
18	Rabu,15 November 2017	X TAVA	Melakukan evaluasi hasil belajar dan cara mengajar	4-6

Tabel4.Jadwal Mengajar



Gambar1. Praktik Mengajar Mandiri

2. Mengajar Team Teaching

Selain mengajar mandiri selama kegiatan PLT berlangsung mahasiswa juga melakukan pembelajaran *team teaching* guna untuk menambah pengetahuan baru dan juga untuk memenuhi jam terbang mengajar. Dalam hal ini mahasiswa melaksanakan 2 kali *team teaching* yaitu untuk mata

pelajaran Teknik Mikrokontroller untuk kelas XII dan Dasar Listrik Elektronika untuk kelas X.



Gambar2. Praktik *Team Teaching*

3. Pembuatan Administrasi Pembelajaran

Pembuatan administrasi pembelajaran antara lain adalah pembuatan silabus, RPP, Jobsheet, program tahunan, program semester, perhitungan minggu efektif, analisis SKL KI/ KD dan soal ulangan. Administrasi yang dibuat adalah untuk mata pelajaran kerja bengkel dan gambar teknik yang meliputi KD 3 dan 4.

4. Metode Penyampaian Materi

Metode penyampaian materi yang digunakan untuk pembelajaran antara lain adalah :

- a. Metode ceramah digunakan untuk menyampaikan materi menggunakan media power point.
- b. Metode Tanya jawab digunakan apabila materi yang disampaikan masih belum bisa dipahami oleh siswa.
- c. Metode *Project Based Learning* digunakan untuk memberikan pengalaman praktik kepada siswa yang berkaitan dengan materi yang telah disampaikan.

5. Media Pembelajaran

Media pembelajaran adalah sarana yang digunakan guna mendukung kegiatan belajar mengajar yang lebih efektif dan menarik. Selama kegiatan belajar mengajar mahasiswa menggunakan media power point dengan LCD proyektor, lapto dan peralatan bengkel.

6. Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan

Pelaksanaan konsultasi dengan guru pembimbing lapangan dilakukan sebelum dan sesudah mahasiswa melakukan praktik mengajar. Konsultasi yang dilakukan sebelum mengajar adalah untuk mengetahui cara mengajar atau metode pembelajaran yang sesuai dan cocok untuk materi yang akan disampaikan sedangkan konsultasi sesudah mengajar adalah untuk mengetahui kelanjutan penyampaian materi dan untuk mengevaluasi cara mengajar sebelumnya sehingga dapat diminimalisir di pertemuan berikutnya.

7. Evaluasi

Evaluasi pembelajaran dilakukan setiap satu KD telah selesai diajarkan hal ini bertujuan untuk menilai hasil kemampuan siswa. Namun selama kegiatan PLT hanya dilakukan 1 kali evaluasi untuk mata pelajaran kerja bengkel.

8. Piket

Piket lingkungan sekolah dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah dibuat oleh koordinator PLT di SMK N 1 Pundong. Piket sendiri bertujuan untuk memenuhi syarat jam yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa. Selain itu juga untuk menjaga komunikasi antara mahasiswa dengan pihak sekolah guna memperoleh pengalaman baru seperti saat melakukan piket di perpustakaan, ruang BK, ruang TU, UKS, ruang informasi dan dibengkel jurusan masing-masing. Selain diruang-ruang mahasiswa juga melakukan piket pintu gerbang setiap pagi untuk bersalaman dengan siswa yang berangkat di pintu gerbang.



Gambar3. Piket Informasi

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Persiapan

Pada proses persiapan mengajar mahasiswa membuat beberapa administrasi yang dibutuhkan untuk proses belajar mengajar dengan mata pelajaran kerja bengkel dan gambar teknik. Administrasi pembelajaran yang dibuat antara lain adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), silabus, jobsheet, program tahunan, program semester, perhitungan minggu efektif, analisis SKL KI/ KD serta lembar penilaian pengetahuan dan ketrampilan. Administrasi tersebut dibuat agar digunakan sebagai panduan atau pedoman bagi mahasiswa untuk melakukan praktik mengajar didalam kelas.

2. Analisis Hasil Pelaksanaan

Setelah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dengan menyampaikan materi kepada siswa kelas X TAV A dan B dengan mata pelajaran kerja bengkel dan gambar teknik maka diperoleh hasil sebagai berikut :

- a. Siswa kelas X TAV kurang begitu tertarik dengan materi yang disampaikan namun lebih tertarik dengan praktik yang diberikan.
- b. Pelaksanaan praktik mengajar dilaksanakan 11 kali pertemuan dengan 5 RPP untuk kerja bengkel dan gambar teknik.
- c. Siswa masih sering mengabaikan tentang K3 saat melakukan praktik.
- d. Siswa lebih aktif dalam hal praktik dibandingkan dengan teori.

3. Hambatan dan Solusi dalam Melaksanakan PLT

Selama proses belajar mengajar terdapat beberapa hambatan antara lain :

- a. Siswa masih kurang aktif dalam hal menerima teori yang akan disampaikan.
- b. Siswa kurang memperhatikan keselamatan kerja saat melakukan praktik.
- c. Kurangnya alat praktik yang akan digunakan.

Solusi yang dilakukan :

- a. Menggunakan metode pembelajaran yang lebih variatif agar siswa tertarik dengan teori yang akan disampaikan.
- b. Lebih menekankan kepada siswa tentang betapa pentingnya alat pelindung diri saat melakukan praktik.
- c. Menggunakan alat praktik secara bergantian.

4. Analisis Praktik Pembelajaran

Kegiatan PLT difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi :

- a. Penyusunan administrasi pembelajaran
- b. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing
- c. Menyusun materi ajar
- d. Membuat evaluasi pembelajaran

Selain itu juga terdapat kegiatan non-mengajar antara lain :

- a. Mengikuti kegiatan sekolah
- b. Mengikuti acara-acara peringatan yang dilaksanakan oleh sekolah

Terdapat beberapa hambatan saat melakukan praktik mengajar antara lain :

- a. Saat awal pertemuan mahasiswa masih merasa sulit untuk mengkondisikan siswa untuk dapat mengikuti pembelajaran dengan baik.
- b. Terdapat beberapa siswa yang tidak mengerjakan tugas yang diberikan.

Solusi untuk mengatasi hambatan yang ada antara lain :

- a. Mahasiswa melakukan koordinasi dengan guru pembimbing lapangan agar dapat mengetahui teknik penguasaan kelas yang baik.
- b. Membuat kelompok diskusi untuk menyelesaikan tugas yang diberikan.

5. Refleksi Hasil Persiapan dan Pelaksanaan Praktik Mengajar

Berdasarkan hasil Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan dapat dikatakan berjalan cukup baik sekalipun masih ada sedikit hambatan namun, hambatan tersebut masih bisa diatasi dengan baik pula.

Hambatan yang timbul saat proses pembelajaran adalah kurangnya alat kerja bengkel yang akan digunakan untuk melakukan praktik sehingga siswa harus menggunakannya secara bergantian sehingga waktu pelaksanaan pembelajaran tidak sesuai dengan yang direncanakan. Selain itu, hambatan lain yang sering muncul adalah sulitnya mengkondisikan siswa saat berada didalam kelas masih banyak siswa yang sulit untuk fokus pada materi yang disampaikan. Melalui permasalahan tersebut diharapkan mahasiswa mampu mengatasinya secara profesional dan dapat digunakan sebagai evaluasi.

BAB II

PENUTUP

A. SIMPULAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) telah dilaksanakan di SMK N 1 Pundong pada tanggal 15 September sampai dengan 18 November 2017 dengan baik dan lancar, beberapa hal yang telah didapat oleh mahasiswa antara lain :

1. Mahasiswa mampu mempersiapkan segala bentuk administrasi yang dibutuhkan selama melakukan praktik mengajar antara lain mampu menyusun RPP, silabus, jobsheet, program tahunan, program semester, analisis SKL KI/ KD serta mampu menyusun lembar penilaian hasil kerja siswa.
2. Mahasiswa melakukan praktik mengajar terbimbing dan mandiri untuk mata pelajaran kerja bengkel dan gambar teknik kelas X TAV serta melakukan praktik mengajar *team teaching* untuk mata pelajaran teknik mikrokontroller kelas XI TAV dan dasar listrik dan elektronika kelas X TAV dengan prosentase pelaksanaan 65% (198 jam) dari total jam pelaksanaan kegiatan PLT yaitu 305 jam.
3. Mahasiswa melakukan penilaian hasil belajar siswa kelas X TAV A dan B dalam bentuk pengetahuan maupun praktik (ketrampilan).
4. Mahasiswa melaksanakan kegiatan sekolah yang bersifat non akademik seperti piket-piket yang telah dibuat oleh pihak sekolah. Piket dilaksanakan selama 107 jam (35%) dari total jam pelaksanaan.

B. SARAN

Untuk meningkatkan kemajuan pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di tahun berikutnya dan untuk perbaikan sistem pendidikan di SMK N 1 Pundong maka mahasiswa memberikan saran antara lain :

1. Bagi Mahasiswa

- a. Diperlukan persiapan mental dan fisik untuk dapat siap menghadapi siswa-siswa SMK.
- b. Melakukan observasi secara optimal guna mengumpulkan data yang diperlukan selama program kegiatan PLT berjalan.
- c. Diperlukan komunikasi yang baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah atau antar mahasiswa.

2. Bagi Pihak Sekolah

- a. Lebih intens dalam melakukan monitoring agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan baik.
- b. Meningkatkan kerjasama dengan mahasiswa PLT.

3. Bagi Universitas

- a. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PLT sehingga mahasiswa yang melaksanakan PLT di lokasi tersebut dapat beradaptasi dengan cepat dan berkoordinasi dengan mudah.
- b. Rangkaian pembekalan PLT dilakukan dengan menitik beratkan pada proses kesiapan mahasiswa dalam pelaksanaan PLT sehingga selama kegiatan pengajaran hambatan dapat diminimalkan.
- c. Diperlukan monitoring lebih intensif untuk pelaksanaan PLT

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PLT UNY, 2017. *Materi Pembekalan PLT Tahun 2017*. Yogyakarta:UPPL UNY
- Tim PLT UNY, 2017. *Panduan PLT 2017*. Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta:UPPL UNY

LAMPIRAN



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
SMK N 1 PUNDONG

FO2
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah/Lembaga : SMK Negeri 1 Pundong Nama Mahasiswa : Nindita Dwi Khasanah
Alamat Sekolah/Lembaga : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta NIM : 14518241031
Guru Pembimbing : Elisabeth Kristanti, S.Pd Fak/Jur/Prodi : FT/ PTE/ PT. Mekatronika
Catatan Minggu Ke- : Pra PLT Dosen Pembimbing : Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd.

Pra PLT						
No.	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jml. Jam
1.	Jumat, 15 September 2017	Penyerahan PLT oleh DPL Pamong	Sekolah secara resmi menerima mahasiswa PLT	-	-	2
2.	Sabtu, 16 September 2017	Observasi lingkungan sekolah	Telah terobservasi lingkungan sekolah dengan baik mulai dari bengkel TAV hingga ruang-ruang kelas.	-	-	7.5
		Briefing dengan koordinator PLT	Mendapatkan arahan tentang kegiatan PLT	-	-	
		Menyusunan Matriks PLT	Tersusnya administrasi PLT (Matriks).	-	-	

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd
NIP. 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing

Elisabeth Kristanti, S.Pd
NIP.

Yogyakarta, November 2017
Mahasiswa

Nindita Dwi Khasanah
NIM. 14518241031



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
SMK N 1 PUNDONG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah/Lembaga : SMK Negeri 1 Pundong
Alamat Sekolah/Lembaga : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Guru Pembimbing : Elisabeth Kristanti, S.Pd
Catatan Minggu Ke- : Minggu Pertama

Nama Mahasiswa : Nindita Dwi Khasanah
NIM : 14518241031
Fak/Jur/Prodi : FT/ PTE/ PT. Mekatronika
Dosen Pembimbing : Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd.

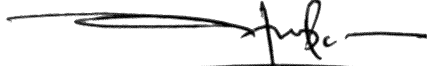
Minggu Pertama						
No.	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jml. Jam
1.	Senin, 18 September 2017	Piket Gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan murid	-	-	9.25
		Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan	Mendapatkan pengarahan cara mengajar mata pelajaran teknik kerja bengkel dan gambar teknik	-	-	
		Penyusunan RPP	Tersusunnya RPP mata pelajaran teknik kerja bengkel	-	-	
		Pembuatan Jobsheet	Pembuatan jobsheet mata pelajaran teknik kerja bengkel telah selesai	-	-	
		Penyusunan materi bahan ajar	Power point materi teknik kerja bengkel telah selesai	Kurangnya referensi bacaan materi	Mencari referensi buku atau materi di internet	
2.	Selasa, 19 September 2017	Piket Gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan murid	-	-	

		Penyusunan program tahunan	Telah tersusun format program tahunan	-	-	8.25
		Penyusunan program semester	Telah tersusun format program semester	-	-	
		Perhitungan minggu efektif	Telah tersusun format perhitungan minggu efektif	-	-	
		Pembuatan silabus	Telah tersusun format silabus mata pelajaran teknik kerja bengkel dan gambar teknik	-	-	
		Piket perpustakaan	Pendataan buku di perpustakaan dapat terselesaikan	-	-	
		Piket BK	Rekap presensi siswa dapat terselesaikan	-	-	
3	Rabu, 20 September 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan murid	-	-	10.25
		Penyusunan program tahunan	Program tahunan telah terselesaikan	-	-	
		Penyusunan program semester	Program semester telah terselesaikan	-	-	
		Perhitungan minggu efektif	Perhitungan minggu efektif telah terselesaikan	-	-	
		Pembuatan silabus	Silabus mata pelajaran teknik kerja bengkel dan gambar teknik telah terselesaikan	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
		Piket UKS	Melayani kegiatan di UKS	-	-	
4	Sabtu, 23 September 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan murid	-	-	9.25
		Analisis KI/KD	Tersusun form analisis KI/KD	-	-	
		Analisis materi pembelajaran	Tersusunnya materi pembelajaran	-	-	
		Analisis model pembelajaran	Telah tersusun model pembelajaran project based learning yang sesuai	-	-	

		Analisis penilaian hasil belajar	Tersusun konsep penilaian praktek dan pengetahuan untuk mata pelajaran teknik kerja bengkel dan gambar teknik	-	-	
		Piket TU	Stempel kwitansi	-	-	

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd
NIP. 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing



Elisabeth Kristanti, S.Pd
NIP.

Yogyakarta, November 2017

Mahasiswa



Nindita Dwi Khasanah
NIM. 14518241031



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
SMK N 1 PUNDONG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah/Lembaga : SMK Negeri 1 Pundong
Alamat Sekolah/Lembaga : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Guru Pembimbing : Elisabeth Kristanti, S.Pd
Catatan Minggu Ke- : Minggu Kedua

Nama Mahasiswa : Nindita Dwi Khasanah
NIM : 14518241031
Fak/Jur/Prodi : FT/ PTE/ PT. Mekatronika
Dosen Pembimbing : Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd.

Minggu Kedua						
No.	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jml. Jam
1.	Senin, 25 September 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan murid	-	-	8.25
		Penyusunan RPP	RPP mata pelajaran kerja bengkel telah selesai	-	-	
		Pembuatan jobsheet	Jobsheet mata pelajaran kerja bengkel telah selesai	-	-	
		Penyusunan materi bahan ajar	Materi power point mata pelajaran teknik kerja bengkel telah selesai	-	-	
		Piket bengkel	Menyelesaikan administrasi untuk mengajar	-	-	
		Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan	Mendapat pengarahan tentang teknik mengajar	-	-	

2.	Selasa, 26 September 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	5.25
		Piket perpustakaan	Klasifikasi buku	-	-	
		Piket BK	Rekap presensi siswa terselesaikan	-	-	
3	Rabu, 27 September 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	6.25
		Piket BK	Rekap point pelanggaran siswa terselesaikan	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
4	Kamis, 28 September 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	10.25
		Penyusunan RPP	RPP mata pelajaran gambar teknik telah selesai	-	-	
		Pembuatan jobsheet	Jobsheet mata pelajaran gambar teknik telah selesai	-	-	
		Penyusunan materi bahan ajar	Materi bahan ajar telah selesai	-	-	
		Piket UKS	Melayani kegiatan di UKS	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
5	Sabtu, 30 September 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	7.25
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
		Piket TU	Stempel kwitansi	-	-	

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd
NIP. 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing



Elisabeth Kristanti, S.Pd
NIP.

Yogyakarta, November 2017

Mahasiswa



Nindita Dwi Khasanah
NIM. 14518241031



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
SMK N 1 PUNDONG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah/Lembaga : SMK Negeri 1 Pundong
 Alamat Sekolah/Lembaga : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
 Guru Pembimbing : Elisabeth Kristanti, S.Pd
 Catatan Minggu Ke- : Minggu Ketiga

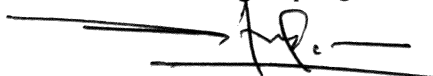
Nama Mahasiswa : Nindita Dwi Khasanah
 NIM : 14518241031
 Fak/Jur/Prodi : FT/ PTE/ PT. Mekatronika
 Dosen Pembimbing : Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd.

Minggu Ketiga						
No.	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jml. Jam
1.	Senin, 2 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	7.25
		Praktek mengajar tim teaching	Mahasiswa mengajar mata pelajaran mikrokontroler dengan materi "LCD"	Keterbatasan alat praktek	Mengulang praktek minggu depan	
		Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan	Mendapat pengarahan tentang cara mengajar siswa	-	-	
		Piket bengkel	Menyelesaikan administrasi mengajar	-	-	
2.	Selasa, 3 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	7.25
		Praktek mengajar	Mahasiswa mengajar mata pelajaran teknik kerja bengkel dengan materi teknik soldering dan desoldering	Sulitnya mengkondisikan siswa agar tetap focus pada materi	Menggunakan metode pembelajaran yang lebih efektif	
		Piket perpustakaan	Klasifikasi buku	-	-	
		Piket BK	Rekap presensi siswa	-	-	

			terselesaikan			
3	Rabu, 4 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	6
		Praktek mengajar	Mahasiswa melakukan praktek mengajar mata pelajaran teknik kerja bengkel dengan materi melanjutkan job soldering dan desoldering	Sulit mengkondisikan siswa agar tetap focus pada materi yang diajarkan	Menggunakan metode pembelajaran yang lebih efektif	
		Piket UKS	Melayani kegiatan di UKS	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
4	Kamis, 5 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	8.25
		Praktek mengajar tim teaching	Praktek mengajar tim teaching dengan mata pelajaran dasar listrik dan elektronika dengan materi hukum ohm	Keterbatasan alat untuk praktek	Bergantian menggunakan alat	
		Piket TU	Stempel kwitansi	-	-	
		Piket BK	Rekap point pelanggaran siswa terselesaikan	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
5	Sabtu, 7 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	6.25
		Praktek mengajar	Melakukan praktek mengajar mata pelajaran gambar teknik dengan materi macam-macam garis	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
		Piket TU	Stempel kwitansi	-	-	

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd
NIP. 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing



Elisabeth Kristanti, S.Pd
NIP.

Yogyakarta, November 2017

Mahasiswa



Nindita Dwi Khasanah
NIM. 14518241031



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
SMK N 1 PUNDONG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah/Lembaga : SMK Negeri 1 Pundong
Alamat Sekolah/Lembaga : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Guru Pembimbing : Elisabeth Kristanti, S.Pd
Catatan Minggu Ke- : Minggu Keempat

Nama Mahasiswa : Nindita Dwi Khasanah
NIM : 14518241031
Fak/Jur/Prodi : FT/ PTE/ PT. Mekatronika
Dosen Pembimbing : Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd.

Minggu Keempat						
No.	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jml. Jam
1.	Senin, 9 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	6.25
		Praktek mengajar tim teaching	Melakukan praktek mengajar tim teaching dengan mata pelajaran mikrokontroller	Keterbatasan alat praktek	Mengulang praktek minggu depan	
		Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan	Mengetahui konsep mengajar di hari selanjutnya	-	-	
		Piket bengkel	Menyelesaikan administrasi mengajar dan membantu pelayanan peminjaman alat di bengkel	-	-	
2.	Selasa, 10 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	7.25
		Praktek mengajar	Melakukan praktek mengajar	Sulit	Menggunakan	

			mata pelajaran teknik kerja bengkel dengan melakukan praktek soldering dan desoldering menggunakan PCB lubang	mengkondisikan siswa agar tetap focus pada materi yang diajarkan	metode pembelajaran yang lebih efektif	
		Piket perpustakaan	Klasifikasi buku	-	-	
		Piket BK	Rekap presensi siswa terselesaikan	-	-	
3	Rabu, 11 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	6.75
		Praktek mengajar	Melakukan praktek mengajar mata pelajaran teknik kerja bengkel dengan melakukan praktek soldering dan desoldering menggunakan PCB lubang	Sulit mengkondisikan siswa agar tetap focus pada materi yang diajarkan	Menggunakan metode pembelajaran yang lebih efektif	
		Piket UKS	Melayani kegiatan di UKS	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
4	Kamis, 12 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	8.25
		Praktek mengajar tim teaching	Melakukan praktek mengajar tim teaching mata pelajaran dasar listrik dan elektronika	<ul style="list-style-type: none"> • Sulit mengkondisikan siswa agar tetap focus pada materi yang diajarkan • Keterbatasan alat praktek 	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan metode pembelajaran yang lebih efektif • Bergantian dalam menggunakan alat praktek 	
		Piket TU	Rekap data guru	-	-	
		Piket BK	Rekap point pelanggaran siswa	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
5	Sabtu, 14 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	5.25

		Praktek mengajar	Melakukan praktek mengajar mata pelajaran gambar teknik dengan materi menggambar menggunakan jangka	<ul style="list-style-type: none"> • Sulit mengkondisikan siswa agar tetap focus pada materi yang diajarkan • Banyak siswa yang tidak memiliki jobsheet 	Menggunakan metode pembelajaran yang lebih efektif	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
		Piket TU	Pendataan ulang guru aktif	-	-	

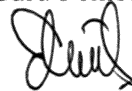
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd
NIP. 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing



Elisabeth Kristanti, S.Pd
NIP.

Yogyakarta, November 2017
Mahasiswa



Nindita Dwi Khasanah
NIM. 14518241031



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
SMK N 1 PUNDONG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah/Lembaga : SMK Negeri 1 Pundong
Alamat Sekolah/Lembaga : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Guru Pembimbing : Elisabeth Kristanti, S.Pd
Catatan Minggu Ke- : Minggu Kelima
Nama Mahasiswa : Nindita Dwi Khasanah
NIM : 14518241031
Fak/Jur/Prodi : FT/ PTE/ PT. Mekatronika
Dosen Pembimbing : Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd.

Minggu Kelima						
No.	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jml. Jam
1.	Senin, 16 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	6.25
		Praktek mengajar tim teaching	Mengajar tim teaching mata oelajaran mikrokontroller dengan materi LCD	-	-	
		Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan	Mengetahui konsep pembelajaran selanjutnya	-	-	
		Piket bengkel	Melayani peminjaman alat di bengkel	-	-	
2.	Selasa, 17 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	7.25
		Praktek mengajar	Melakukan praktek mengajar mata pelajaran teknik kerja bengkel dengan melanjutkan job soldering	-	-	
		Piket perpustakaan	Klasifikasi buku	-	-	
		Piket BK	Rekap presensi siswa	-	-	
3	Rabu, 18 Oktober	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT	-	-	6.75

	2017		bersalaman dengan siswa			
		Praktek mengajar	Melakukan praktek mengajar mata pelajaran teknik kerja bengkel dengan melanjutkan job soldering	-	-	
		Piket UKS	Pelayanan UKS	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
4	Kamis, 19 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	9.25
		Praktek mengajar tim teaching	Mengajar tim teaching mata pelajaran dasar listrik dan elektronika dengan materi hukum ohm	-	-	
		Piket TU	Stempel kwitansi	-	-	
		Piket BK	Rekap point pelanggaran siswa	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
5	Sabtu, 21 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	5.25
		Praktek mengajar	Melakukan praktek mengajar mata pelajaran gambar teknik melakukan job menggambar menggunakan jangka	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
		Piket TU	Pendataan ulang guru aktif	-	-	

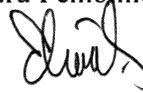
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd
NIP. 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing



Elisabeth Kristanti, S.Pd
NIP.

Yogyakarta, November 2017

Mahasiswa



Nindita Dwi Khasanah
NIM. 14518241031



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
SMK N 1 PUNDONG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah/Lembaga : SMK Negeri 1 Pundong
Alamat Sekolah/Lembaga : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Guru Pembimbing : Elisabeth Kristanti, S.Pd
Catatan Minggu Ke- : Minggu Keenam

Nama Mahasiswa : Nindita Dwi Khasanah
NIM : 14518241031
Fak/Jur/Prodi : FT/ PTE/ PT. Mekatronika
Dosen Pembimbing : Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd.

Minggu Keenam						
No.	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jml. Jam
1.	Senin, 23 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	5.25
		Praktek mengajar tim teaching	Mengajar tim teaching mata pelajaran mikrokontroller dengan materi mengidentifikasi kaki seven segment	Keterbatasan alat	Menggunakan alat secara bergantian	
		Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan	Mengetahui konsep mengajar selanjutnya	-	-	
		Piket bengkel	Melayani peminjaman alat di bengkel	-	-	
2.	Selasa, 24 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	8.25
		Praktek mengajar	Praktek mengajar mata pelajaran teknik kerja bengkel dengan melakukan penilaian hasil praktek dan	Ketertarikan siswa terhadap materi sangat kurang	Menggunakan metode yang lebih efektif	

			laporan kemudian dilanjutkan dengan materi pembuatan lay out PCB			
		Piket perpustakaan	Klasifikasi buku	-	-	
		Piket BK	Rekap presensi siswa	-	-	
3	Rabu, 25 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	6.75
		Praktek mengajar	Praktek mengajar mata pelajaran teknik kerja bengkel dengan melakukan penilaian hasil praktek dan laporan kemudian dilanjutkan dengan materi pembuatan lay out PCB	Ketertarikan siswa terhadap materi sangat kurang	Menggunakan metode yang lebih efektif	
		Piket UKS	Pelayanan UKS	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
4	Kamis, 26 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	8.25
		Praktek mengajar tim teaching	Mengajar tim teaching mata pelajaran dasar listrik dan elektronika dengan materi hukum kirchoff	-	-	
		Piket TU	Pendataan ulang guru aktif	-	-	
		Piket BK	Rekap point pelanggaran siswa	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
5	Sabtu, 28 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	5
		Upacara hari sumpah pemuda	Mahasiswa PLT menjadi petugas upacara	-	-	

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd
NIP. 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing



Elisabeth Kristanti, S.Pd
NIP.

Yogyakarta, November 2017

Mahasiswa



Nindita Dwi Khasanah
NIM. 14518241031



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

SMK N 1 PUNDONG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah/Lembaga : SMK Negeri 1 Pundong
Alamat Sekolah/Lembaga : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Guru Pembimbing : Elisabeth Kristanti, S.Pd
Catatan Minggu Ke- : Minggu Ketujuh

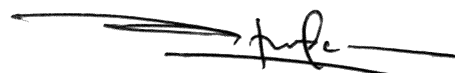
Nama Mahasiswa : Nindita Dwi Khasanah
NIM : 14518241031
Fak/Jur/Prodi : FT/ PTE/ PT. Mekatronika
Dosen Pembimbing : Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd.

Minggu Ketujuh						
No.	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jml. Jam
1.	Senin, 30 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	5.25
		Praktek mengajar tim teaching	Mengajar tim teaching mata pelajaran mikrokontroller dengan materi seven segment	-	-	
		Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan	Berdiskusi tentang hasil job siswa	-	-	
		Piket bengkel	Melayani peminjaman alat di bengkel	-	-	
2.	Selasa, 31 Oktober 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	7.25
		Praktek mengajar	Praktek mengajar mata pelajaran teknik kerja bengkel melakukan praktek pembuatan lay out PCB secara manual	-	-	
		Piket perpustakaan	Mendata buku	-	-	

		Piket BK	Rekap point pelanggaran siswa	-	-	
3	Rabu, 1 November 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	5.75
		Praktek mengajar	Praktek mengajar mata pelajaran teknik kerja bengkel melakukan praktek pembuatan lay out PCB secara manual	-	-	
		Piket UKS	Pelayanan medis di UKS	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
4	Kamis, 2 November 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	8.25
		Praktek mengajar tim teaching	Mengajar tim teaching mata pelajaran dasar listrik dan elektronika dengan materi praktek dan pendalaman materi	-	-	
		Piket TU	Pendataan ulang guru aktif	-	-	
		Piket BK	Rekap presensi siswa	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
5	Sabtu, 4 November 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	2.25
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
		Piket TU	Pendataan ulang guru aktif	-	-	

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd
NIP. 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing



Elisabeth Kristanti, S.Pd
NIP.

Yogyakarta, November 2017

Mahasiswa



Nindita Dwi Khasanah
NIM. 14518241031



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
SMK N 1 PUNDONG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

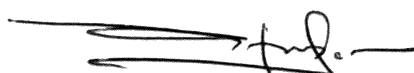
Nama Sekolah/Lembaga : SMK Negeri 1 Pundong Nama Mahasiswa : Nindita Dwi Khasanah
Alamat Sekolah/Lembaga : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta NIM : 14518241031
Guru Pembimbing : Elisabeth Kristanti, S.Pd Fak/Jur/Prodi : FT/ PTE/ PT. Mekatronika
Catatan Minggu Ke- : Minggu Kedelapan Dosen Pembimbing : Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd.

Minggu Kedelapan						
No.	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jml. Jam
1.	Senin, 6 November 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	6.25
		Praktek mengajar tim teaching	Mengajar tim teaching mata pelajaran mikrokontroller	-	-	
		Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan	Merencanakan penilaian hasil belajar siswa	-	-	
		Piket bengkel	Melayani peminjaman alat di bengkel	-	-	
2.	Selasa, 7 November 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	7.25
		Praktek mengajar	Melakukan ulangan mata pelajaran teknik kerja bengkel	-	-	
		Piket perpustakaan	Menempel label	-	-	
		Piket BK	Rekap presensi siswa	-	-	
3	Rabu, 8 November 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	7.75
		Praktek mengajar	Melakukan ulangan mata	-	-	

			pelajaran teknik kerja bengkel			
		Piket UKS	Pelayanan medis di UKS	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
4	Kamis, 9 November 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	7.25
		Praktek mengajar tim teaching	Mengajar tim teaching mata pelajaran dasar listrik dan elektronika	-	-	
		Piket TU	Pendataan ulang guru aktif	-	-	
		Piket BK	Rekap presensi siswa	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
		Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	
5	Sabtu, 11 November 2017	Praktek mengajar	Praktek mengajar mata pelajaran gambar teknik menyelesaikan job konstruksi geometri	-	-	6.25
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
		Piket TU	Stempel kwitansi	-	-	

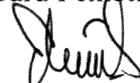
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd
NIP. 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing



Elisabeth Kristanti, S.Pd
NIP.

Yogyakarta, November 2017

Mahasiswa



Nindita Dwi Khasanah
NIM. 14518241031



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
SMK N 1 PUNDONG

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah/Lembaga : SMK Negeri 1 Pundong Nama Mahasiswa : Nindita Dwi Khasanah
Alamat Sekolah/Lembaga : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta NIM : 14518241031
Guru Pembimbing : Elisabeth Kristanti, S.Pd Fak/Jur/Prodi : FT/ PTE/ PT. Mekatronika
Catatan Minggu Ke- : Minggu Kesembilan Dosen Pembimbing : Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd.

Minggu Kesembilan						
No.	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jml. Jam
1.	Senin, 13 November 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	8.25
		Praktek mengajar tim teaching	Mengajar tim teaching mata pelajaran mikrokontroller dengan melakukan ujian praktek	-	-	
		Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan		-	-	
		Piket bengkel	Melayani peminjaman alat di bengkel	-	-	
		Penulisan catatan kegiatan	Catatan kegiatan telah selesai	-	-	
		Penilaian hasil belajar siswa	Rancangan penilaian hasil belajar siswa telah selesai	-	-	
2.	Selasa, 14 November 2017	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	8.25
		Praktek mengajar	Praktek mengajar mata pelajaran teknik kerja bengkel dengan melakukan	-	-	

			evaluasi kepada siswa			
		Piket perpustakaan	Melayani peminjaman buku di perpustakaan	-	-	
		Piket BK	Rekap point pelanggaran siswa	-	-	
		Pembuatan laporan	Draft laporan telah dibuat	-	-	
3	Rabu, 15 November	Piket gerbang	Seluruh mahasiswa PLT bersalaman dengan siswa	-	-	7.25
		Praktek mengajar	Praktek mengajar mata pelajaran teknik kerja bengkel dengan melakukan evaluasi kepada siswa	-	-	
		Piket UKS	Pelayanan medis di UKS	-	-	
		Piket layanan informasi	Melayani perizinan siswa	-	-	
		Pembuatan laporan	Pembuatan isi laporan	-	-	
		Bimbingan dengan koordinator PLT	Membahas nilai hasil PLT	-	-	

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd
NIP. 19590219 198603 1 001

Guru Pembimbing



Elisabeth Kristanti, S.Pd
NIP.

Yogyakarta, November 2017

Mahasiswa



Nindita Dwi Khasanah
NIM. 14518241031

KURIKULUM 2013

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

SILABUS KERJA BENGKEL KELAS X



KEMENTERIAN PENDIDIKAN & KEBUDAYAAN

DIREKTORAT JENDERAL PENINGKATAN MUTU PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

PPPPTK-VEDC BIDANG OTOMOTIF DAN ELEKTRONIKA

MALANG

SILABUS

Satuan Pendidikan : SMK
Mata Pelajaran : KERJA BENGKEL
Kelas : X

Kompetensi Inti :

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Elektronika Industri pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4: Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Elektronika Industri menampikan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.7 Menerapkan teknik <i>soldering</i> dan <i>desoldering</i>	3.7.1 Menjelaskan komponen <i>soldering</i> dan <i>desoldering</i> 3.7.2 Menjelaskan cara <i>soldering</i> dan <i>desoldering</i> yang baik dan benar	<ul style="list-style-type: none"> Komponen <i>soldering</i>. Komponen <i>desoldering</i> Teknik <i>soldering</i> yang baik dan benar 	<ul style="list-style-type: none"> Inkuiri dengan pendekatan siklus belajar 5E Model Pembelajaran 	Aspek penilaian siswa meliputi: <ul style="list-style-type: none"> Kognitif (pengetahuan) Psikomorik (keterampilan) 		<ul style="list-style-type: none"> Internet

Silabus Dasar Pemrograman 1

* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Teknik <i>desoldering</i> yang baik dan benar • Konsep K3 saat <i>soldering</i> dan <i>desoldering</i> 	n Berbasis Proyek (Project Based Learning-PjBL)	<ul style="list-style-type: none"> • Afektif (Sikap) Jenis Penilaian • Tulis • Lisan (Wawancara) • Praktek 	3 JP	
4.7 Melakukan <i>soldering</i> komponen pada PCB dan <i>desoldering</i>	4.7.1 Menerapkan teknik <i>soldering</i> dan <i>desoldering</i> pada PCB					
3.9 Menerapkan teknik pembuatan lay out PCB secara manual	<p>3.9.1 Menjelaskan teknik pembuatan lay out PCB secara manual.</p> <p>3.9.2 Menjelaskan alat yang digunakan untuk membuat lay out PCB secara manual.</p> <p>3.9.3 Menerapkan teknik pembuatan lay out PCB secara manual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam teknik pembuatan lay out PCB • Pengertian pembuatan lay out PCB secara manual • Alat-alat yang digunakan untuk membuat lay out PCB secara manual 	<ul style="list-style-type: none"> • Inkuiri dengan pendekatan siklus belajar 5E • Model Pembelajaran Berbasis Proyek (Project Based Learning-PjBL) 	<p>Aspek penilaian siswa meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kognitif (pengetahuan) • Psikomorik (keterampilan) • Afektif (Sikap) <p>Jenis Penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulis • Lisan (Wawancara) Praktek 	3 JP	

* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

KURIKULUM 2013

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

SILABUS GAMBAR TEKNIK KELAS X



KEMENTERIAN PENDIDIKAN & KEBUDAYAAN

DIREKTORAT JENDERAL PENINGKATAN MUTU PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

PPPPTK-VEDC BIDANG OTOMOTIF DAN ELEKTRONIKA

MALANG

SILABUS

Satuan Pendidikan : SMK
Mata Pelajaran : GAMBAR TEKNIK
Kelas : X

Kompetensi Inti :

KI 3: **Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi** tentang **pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar**, dan **metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Elektronika Industri pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4: Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Teknik Elektronika Industri menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.13 Menerapkan ukuran kertas dan peralatan gambar teknik .	3.13.1 Menjelaskan peralatan gambar teknik. 3.13.2 Menjelaskan ukuran kertas gambar teknik. 3.13.3 Menerapkan ukuran kertas dan peralatan gambar teknik.	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian gambar teknik • Peralatan gambar teknik • Ukuran-ukuran kertas 	<ul style="list-style-type: none"> • Inkuiri dengan pendekatan siklus belajar 5E • Model Pembelajaran 	Aspek penilaian siswa meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Kognitif (pengetahuan) • Psikomorik (keterampilan) 		<ul style="list-style-type: none"> • Internet

Silabus Gambar Teknik

* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar		
4.13 Menggunakan ukuran kertas gambar, dan peralatan gambar teknik.	4.13.1 Menggambar huruf dan angka.		n Berbasis Proyek (Project Based Learning-PjBL)	<ul style="list-style-type: none"> Afektif (Sikap) Jenis Penilaian <ul style="list-style-type: none"> Tulis Lisan (Wawancara) Praktek 	2x2 JP			
3.14Menerapkan standard garis dan huruf gambar teknik.	3.14.1 Menjelaskan standart garis gambar teknik. 3.14.2 Menjelaskan standart huruf gambar teknik. 3.14.3 Menjelaskan pengertian dan kegunaan kepala gambar.	<ul style="list-style-type: none"> Standart garis Standart huruf Kepala gambar 	<ul style="list-style-type: none"> Inkuiri dengan pendekatan siklus belajar 5E Model Pembelajaran Berbasis Proyek (Project Based Learning-PjBL) 	Aspek penilaian siswa meliputi: <ul style="list-style-type: none"> Kognitif (pengetahuan) Psikomorik (keterampilan) Afektif (Sikap) Jenis Penilaian <ul style="list-style-type: none"> Tulis Lisan (Wawancara) Praktek			2x2 JP	
4.14 Membuat kepala gambar sesuai kertas gambar yang dibutuhkan.	4.14.1 Menggambar garis-garis dasar dalam gambar teknik.			Jenis Penilaian <ul style="list-style-type: none"> Tulis Lisan (Wawancara) Praktek				
3.15 Menerapkan gambar konstruksi geometris.	3.15.1 Menjelaskan gambar konstruksi geometris. 3.15.2 Menerapkan gambar konstruksi geometris.	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian kontruksi geometri Macam-macam kontruksi geometri <ul style="list-style-type: none"> Gambar isometric. Gambar dimetrik. Gambar perspektif. Gambar 	<ul style="list-style-type: none"> Inkuiri dengan pendekatan siklus belajar 5E Model Pembelajaran Berbasis Proyek (Project Based 	Aspek penilaian siswa meliputi: <ul style="list-style-type: none"> Kognitif (pengetahuan) Psikomorik (keterampilan) Afektif (Sikap) Jenis Penilaian			3x2 JP	

Silabus Gambar Teknik

* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		proyeksi miring.	Learning-PjBL)	<ul style="list-style-type: none"> • Tulis • Lisan (Wawancara) Praktek		
4.15 Manggambar kontruksi geometris, isometric, dimetrik, perspektif, proyeksi miring.	4.15.1 Manggambar kontruksi geometris, isometric, dimetrik, perspektif, proyeksi miring.	•				

* Untuk kolom "Pembelajaran" diisi dengan pendekatan pembelajaran [bisa lebih dari satu]. Misalnya pendekatan kontekstual, portofolio, kolaboratif, belajar aktif, penyelesaian masalah. Setiap pendekatan dilengkapi dengan mengamati, menanya, eksperimen/explore, asosiasi, komunikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing pendekatan.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pundong
Mata Pelajaran	: Kerja Bengkel
Kelas/ Semester	: X TAV/ Ganjil
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

A. KOMPETENSI INTI

1. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup pada Simulasi dan Komunikasi Digital, dan Dasar Bidang Teknologi dan Rekayasa tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
2. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan lingkup Simulasi dan Komunikasi Digital, dan Dasar Bidang Teknologi dan Rekayasa Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja Menunjukkan keterampilan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR

- 3.7 Menerapkan teknik soldering dan desoldering.
- 4.7 Melakukan soldering komponen pada PCB dan desoldering.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

3.7.1 Menjelaskan komponen soldering dan desoldering.

3.7.2 Menjelaskan cara soldering dan desoldering yang baik dan benar.

4.7.1 Menerapkan teknik soldering dan desoldering pada PCB.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti pembelajaran tentang penerapan soldering dan desoldering, siswa dapat :

1. Menjelaskan komponen soldering dan desoldering.
2. Menjelaskan cara soldering dan desoldering yang baik dan benar.
3. Menerapkan teknik soldering dan desoldering pada PCB.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Komponen Soldering dan desoldering.
2. Cara soldering dan desoldering.
3. Teknik soldering dan desoldering pada PCB.

F. METODE

1. Ceramah, identifikasi dan praktek
2. Project Based Learning.

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Ke-1:

a. Pendahuluan/ Kegiatan Awal (15 menit)

1. Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.
2. Guru mengecek kehadiran siswa
3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
4. Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan.
5. Guru menyampaikan rencana penilaian pengetahuan dan keterampilan

b. Kegiatan Inti (100 menit)

1. Pada awal pembelajaran, guru memberikan pertanyaan mengenai komponen-komponen soldering.

2. Guru memberikan penjelasan tentang teknik soldering dan desoldering.
3. Siswa mengamati komponen soldering dan desoldering yang ditunjukkan oleh guru.
4. Siswa mengajukan pertanyaan terkait pembelajaran yang disampaikan oleh guru.
5. Guru memberikan jawaban terkait pertanyaan yang disampaikan oleh guru.
6. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk melakukan praktek soldering dan desoldering.
7. Siswa melakukan praktek soldering dan desoldering pada PCB.
8. Guru memberikan tanggapan hasil kerja siswa.

c. Penutup (15 menit)

1. Guru memperkuat pembelajaran tentang teknik soldering dan desoldering.
2. Guru memberikan umpan balik pembelajaran.
3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.
4. Guru memberikan penugasan.
5. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa.

H. PENILAIAN PEMBELAJARAN, REMEDIAL DAN PENGAYAAN

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.7 Menerapkan teknik soldering dan desoldering	3.7.1 Menjelaskan komponen soldering dan desoldering	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan komponen-komponen yang digunakan untuk soldering 2. Menjelaskan komponen- 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebutkan dan jelaskan komponen yang digunakan untuk soldering! 2. Sebutkan dan jelaskan

		komponen yang digunakan untuk desoldering	komponen yang digunakan untuk desoldering!
	3.7.2 Menjelaskan cara soldering dan desoldering dengan baik dan benar	1. Menjelaskan cara soldering dengan baik dan benar 2. Menjelaskan cara desoldering dengan baik dan benar	1. Jelaskan cara soldering yang baik dan benar! 2. Jelaskan cara desoldering yang baik dan benar!

Kunci Jawaban :

1. Komponen soldering :

- a. Timah solder/Tinol adalah metal yang mempunyai titik cair cukup rendah sehingga mudah mencair.
- b. Solder digunakan untuk menghubungkan antara kaki-kaki komponen – komponen elektronika dengan suatu sirkuit pada PCB (Printed Circuit Board).
- c. Dudukan solder digunakan untuk menyimpan solder yang panas ketika sedang tidak digunakan.
- d. Penjepit/tang digunakan untuk menjepit kaki komponen elektronika yang akan di solder, sehingga komponen tersebut mudah dipasang dan tidak terlalu panas karena sebagian panas akan disalurkan pada penjepit.

2. Komponen desoldering adalah penghisap solder (atraktor) yang digunakan untuk membersihkan tinol baik yang ada pada PCB maupun komponen, juga digunakan untuk mempermudah waktu mencabut komponen dari PCB.

3. Cara menyolder yang baik dan benar :

- a. Tancapkan solder pada kontak listrik.
- b. Tunggu Solder hingga panasnya mencukupi.

- c. Ujung solder dibersihkan dengan spons basah.
 - d. Jika solder baru, ujung solder dilapisi dulu dengan timah tipis dan merata.
 - e. Bersihkan bahan yang akan disolder (harus bebas dari lemak, karat atau kotoran lainnya).
 - f. Komponen dipasang erat pada PCB (lubang tidak longgar), sehingga komponen tidak goyang.
 - g. Tempelkan ujung solder pada kaki komponen dan PCB yang akan di patri hingga panasnya cukup.
 - h. Kemudian tempelkan timah pada ujung solder sampai meleleh dengan jumlah yang cukup sampai patri/timah terlihat mengepyar.
 - i. Angkat solder dan timah, tunggu beberapa saat sampai timah mengeras dan komponen tidak goyang.
4. Cara desoldering yang baik dan benar :
- a. Memakai atraktor
 - Tekan pompa/pegas sampai terkunci.
 - Setelah sambungan dipanaskan dengan solder dan timahnya mencair, arahkan ujung attractor ke titik sambungan.
 - Tekan tombol untuk melepaskan pegas sehingga menyedot timah yang cair tadi ke dalam attractor.
 - Ulangi cara diatas untuk menghilangkan atau membersihkan sisa timah yang masih menempel pada sambungan.
 - Attractor mungkin perlu dikosongkan isinya dengan membuka sekrup jika sudah penuh.
 - b. Memakai solder temover wick
 - Arahkan pita tembaga ke arah sambungan beserta ujung solder yang sudah panas.
 - Seketika timah meleleh, dan timah tersebut akan langsung tertarik ke pita tembaga.
 - Angkat pita tembaga terlebih dahulu baru kemudian solder juga diangkat.
 - Potong dan buang ujung pita tembaga yang terkena timah.
 - Ulangi cara diatas untuk menghilangkan atau membersihkan sisa timah yang masih menempel pada sambungan

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 4 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 3 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 2 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 1 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Nilai = (Jumlah skor yang diperoleh : jumlah skor total) x 100

b. Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.7 Melakukan soldering komponen pada PCB dan desoldering.	4.7.1 Menerapkan teknik soldering dan desoldering pada PCB.	1. Melakukan praktek soldering pada PCB sesuai dengan prosedur kerja. 2. Melakukan praktek desoldering pada PCB sesuai dengan prosedur kerja.	Praktek	1. Lakukan praktek soldering pada PCB sesuai dengan prosedur kerja yang ada. 2. Lakukan praktek dsoldering pada PCB sesuai dengan prosedur kerja yang ada.

Rubrik Penilaian Pengetahuan

Kelas :

Mata Pelajaran : Kerja Bengkel

No	Nama Siswa	Skor Soal 1	Skor Soal 2	Skor Soal 3	Skor Soal 4	Nilai Akhir
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

2. Analisis Penilaian

Terlampir

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
3.7 Menerapkan teknik soldering dan desoldering	<ul style="list-style-type: none">• Mengerjakan ulang soal pengetahuan• Melakukan praktek ulang tes keterampilan.	Memberi tugas untuk mencari referensi tentang teknik soldering dan desoldering.
4.7 Melakukan soldering komponen pada PCB dan desoldering		

I. MEDIA, ALAT DAN BAHAN

1. Media : Peralatan Solder, Power Point
2. Alat : LCD, Laptop
3. Bahan : PCB
4. Sumber Belajar : Internet, buku text

Bantul, 25 September 2017
Guru

Nindita Dwi Khasanah
NIM. 14518241031

Mengetahui,
Kepala SMK N 1 Pundong

Verifikasi
KKK TAV

Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi.
NIP 19580118 198603 2 004
009

Rustamaji, M.Pd.
NIP 19850120 201001 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pundong
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas/ Semester	: X TAV/ Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

A. KOMPETENSI INTI

1. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup pada Simulasi dan Komunikasi Digital, dan Dasar Bidang Teknologi dan Rekayasa tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
2. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan lingkup Simulasi dan Komunikasi Digital, dan Dasar Bidang Teknologi dan Rekayasa Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja Menunjukkan keterampilan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR

- 3.13 Menerapkan ukuran kertas dan peralatan gambar teknik.
- 4.13 Menggunakan ukuran kertas gambar dan peralatan gambar teknik.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 3.13.1 Menjelaskan peralatan gambar teknik.
- 3.13.2 Menjelaskan ukuran kertas gambar teknik.
- 3.13.3 Menerapkan ukuran kertas dan peralatan gambar teknik.
- 4.13.1 Menggambar huruf dan angka.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti pembelajaran tentang ukuran kertas dan peralatan gambar teknik, siswa dapat :

- 1. Menjelaskan peralatan yang digunakan untuk kelengkapan gambar teknik.
- 2. Menjelaskan ukuran kertas yang digunakan untuk gambar teknik.
- 3. Menerapkan ukuran kertas dan peralatan gambar teknik yang sering digunakan.
- 4. Menggambar huruf dan angka dengan menggunakan peralatan gambar teknik yang baik dan benar.

E. MATERI PEMBELAJARAN

- 1. Peralatan gambar teknik.

F. METODE

- 1. Ceramah, identifikasi dan praktek
- 2. Project Based Learning

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Ke-1:

- a. Pendahuluan/ Kegiatan Awal (15 menit)
 - 1. Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.
 - 2. Guru mengecek kehadiran siswa
 - 3. Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada siswa
 - 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
 - 5. Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan.
 - 6. Guru menyampaikan rencana penilaian pengetahuan dan keterampilan
- b. Kegiatan Inti (60 menit)

1. Pada awal pembelajaran, guru memberikan pertanyaan mengenai peralatan yang digunakan untuk menggambar.
2. Guru memberikan penjelasan tentang macam-macam peralatan gambar dan cara penggunaannya.
3. Siswa mencatat materi yang disampaikan oleh guru.
4. Siswa melakukan praktek gambar.

c. Penutup (15 menit)

1. Guru merangkum materi pembelajaran.
2. Guru memberikan umpan balik pembelajaran.
3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.
4. Guru memberikan penugasan.
5. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa.

H. PENILAIAN PEMBELAJARAN, REMEDIAL DAN PENGAYAAN

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.13 Menerapkan ukuran kertas dan peralatan gambar teknik.	3.13.1 Menjelaskan peralatan gambar teknik.	1. Siswa dapat menyebutkan peralatan gambar yang sering digunakan. 2.Siswa dapat menjelaskan cara penggunaa	Tes Tulis	1. Sebutkan peralatan gambar yang sering digunakan dalam gambar teknik! 2.Jelaskan cara penggunaan macam-macam peralatan gambar teknik!

		n peralatan gambar teknik.		
	3.13.2 Menjelaskan ukuran kertas gambar teknik.	3. Siswa dapat menjelaskan ukuran kertas gambar. 4. Siswa dapat menjelaskan ukuran kertas gambar yang sering digunakan.	Tes Tulis	3. Jelaskan macam-macam ukuran kertas gambar dalam gambar teknik! 4. Sebutkan macam-macam ukuran kertas menurut kebutuhannya!

Kunci Jawaban :

1. Peralatan gambar teknik :
 - a. Meja gambar = sebagai alas menggambar.
 - b. Pensil gambar = untuk menulis.
 - c. Penghapus = untuk menghapus gambar apabila terdapat kesalahan.
 - d. Penggaris = membuat garis atau bidang gambar.
 - e. Jangka = untuk menggambar sudut.
 - f. Mal = mempercepat pengerjaan gambar.
2. Cara penggunaan :
 - a. Pensil gambar = Untuk menarik garis yang panjang dengan tebal yang sama (konstan) sebaiknya pensil dibuat pipih.
 - b. Pena gambar = Ujung pena yang terbelah itu dapat diatur, hingga orang mendapatkan lebar/tebal garis yang bermacam-macam. Kedudukan waktu menggaris tegak lurus keatas gambar. Tinta harus didisi secukupnya, bila terlalu banyak/ sedikit akan menghasilkan garis yang tidak merata tebalnya. Pengisian tinta pada ujungnya tidak boleh sampai menempel

dibagian luar, sehingga tinta akan menempel pada mistar gambar yang akan menyebabkan turun ke kertas gambar. Bila sudah diisi tinta secukupnya, harus secepatnya digunakan, bila tidak digunakan untuk waktu lama akan mengering dan harus dibersihkan lagi.

- c. Jangka = Dalam menggunakan jangka harus diusahakan agar supaya kedua kakinya tegak lurus pada kertas gambar dan tahanlah dengan tekanan dan putaran yang konstan untuk dapat menghasilkan tebal garis yang sama.
- d. Penggaris = menekankan landasannya pada tepi kiri papan gambar dan menggesernya ke atas dan ke bawah.

3. Ukuran kertas gambar :

- a. Standart kertas tipe A
- b. Standart kertas tipe B
- c. Standart kertas tipe C

4. a. Standart kertas A

Kertas standar type A biasanya digunakan untuk percetakan dan juga merupakan perlengkapan kantor. Dasar perhitungan kertas type A adalah ukuran kertas A0, dengan ukuran luas 1.000.000 mm² atau 1 m². Setiap angka yang terdapat disebelah huruf A menunjukkan bahwa ukuran kertas tersebut adalah $\frac{1}{2}$ dari ukuran kertas sebelumnya. Kertas A1 adalah $\frac{1}{2}$ dari kertas A0, kertas A2 adalah $\frac{1}{4}$ dari kertas A0 atau $\frac{1}{2}$ dari kertas A1. Kertas A3 adalah $\frac{1}{8}$ dari kertas A0 atau $\frac{1}{4}$ dari kertas A1 atau $\frac{1}{2}$ dari kertas A2 begitu seterusnya.

b. Standart kertas tipe B

Kertas standar type B, mempunyai ukuran \pm diantara 2 ukuran kertas type A. Kertas ini biasa digunakan untuk poster ataupun lukisan dinding. Dasar perhitungan kertas type B adalah ukuran kertas B0 yaitu 1000 mm x 1414 mm.

c. Standart Kertas tipe C

Kertas standar type C digunakan untuk amplop, kartu pos dan map. Ukuran kertas type C yang berupa amplop, mempunyai kecocokan untuk memasukkan ukuran kertas type A. Contoh : sebuah amplop dengan ukuran C6 dapat memuat kertas ukuran A6 tanpa lipatan, atau memuat kertas ukuran A5 yang dilipat menjadi 2 bagian sama besar.

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 4 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 3 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 2 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 1 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Nilai = (Jumlah skor yang diperoleh : jumlah skor total) x 100

a. Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.13 Menggunakan ukuran kertas gambar dan peralatan gambar teknik.	4.13.1 Menggambar huruf dan angka.	1. Siswa dapat menerapkan penggunaan ukuran kertas gambar dan peralatan gambar dengan cara menggambar huruf dan angka.	Praktek	1. Gambarlah huruf dan angka dengan menggunakan ukuran kertas dan peralatan gambar yang baik dan benar!

Rubrik Penilaian Pengetahuan

Kelas :

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

No	Nama Siswa	Skor Soal 1	Skor Soal 2	Skor Soal 3	Skor Soal 4	Nilai Akhir
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

2. Analisis Penilaian

Terlampir

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
3.13 Menerapkan ukuran kertas dan peralatan gambar teknik.	<ul style="list-style-type: none">• Mengerjakan ulang soal pengetahuan• Menggambar ulang	Memberi tugas untuk mencari referensi tentang ukuran kertas dan peralatan gambar teknik.
4.13 Menggunakan ukuran kertas gambar dan peralatan gambar teknik.		

I. MEDIA, ALAT DAN BAHAN

1. Media : Power point
2. Alat : LCD, Laptop
3. Bahan :
4. Sumber Belajar : Internet, buku text

Bantul, 25 September 2017
Guru

Elisabeth Kristanti
NIP.

Mengetahui,
Kepala SMK N 1 Pundong

Verifikasi
KKK TAV

Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi.
NIP 19580118 198603 2 004

Rustamaji, M.Pd.
NIP 19850120 201001 1



SMK NEGERI 1 PUNDONG



Kerja Bengkel	Job Sheet SOLDERING DAN DESOLDERING	No.Job : 01 / TAV
Melakukan soldering komponen pada PCB dan desoldering		Revisi Ke : 0
Kelas/Sem : X / Gasal		Alokasi Waktu : 3JP@45 menit

A. Tujuan

Setelah melaksanakan praktik ini, siswa diharapkan dapat :

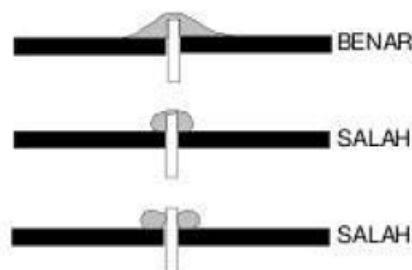
1. Menerapkan teknik soldering dan desoldering pada komponen PCB.

B. Teori Dasar

1. Pengertian Soldering dan Desoldering

Solder adalah pemanas berujung logam yang digunakan melelehkan timah atau logam mudah lebur lainnya yang setelah lebur digunakan sebagai penyambung dua permukaan logam. Soldering digunakan untuk menghubungkan antara kaki-kaki komponen elektronika dengan suatu sirkuit pada PCB (Printed Circuit Board). Sehingga dapat dikatakan bahwa soldering adalah proses penyambungan antara komponen elektronika dengan circuit. Baik buruknya koneksi antar komponen pada circuit(sistem) sangat dipengaruhi baik buruknya soldering yang dilakukan.

Suatu saat anda mungkin ingin agar hasil sambungan solder bisa dilepas/ dipisahkan untuk itu kita perlu melakukan kegiatan yang disebut dengan desoldering. Ada 2 cara melakukan desoldering yaitu dengan memakai attractor atau dengan solder remover wick.



Gambar1. Hasil Penyolderan

2. Komponen menyolder

Peralatan yang digunakan untuk menyolder antara lain :

- Timah solder atau tenol
- Penjepit/ tang
- Penghisap solder/ attractor
- Dudukan solder

3. Cara soldering yang baik dan benar

- Tancapkan solder pada kontak listrik.
- Tunggu Solder hingga panasnya mencukupi.

-
- Ujung solder dibersihkan dengan spons basah.
 - Jika solder baru, ujung solder dilapisi dulu dengan timah tipis dan merata.
 - Bersihkan bahan yang akan disolder (harus bebas dari lemak, karat atau kotoran lainnya).
 - Komponen dipasang erat pada PCB (lubang tidak longgar), sehingga komponen tidak goyang.
 - Tempelkan ujung solder pada kaki komponen dan PCB yang akan di patri hingga panasnya cukup.
 - Kemudian tempelkan timah pada ujung solder sampai meleleh dengan jumlah yang cukup sampai patri/timah terlihat mengepyar.
 - Angkat solder dan timah, tunggu beberapa saat sampai timah mengeras dan komponen tidak goyang.
4. Cara desoldering yang baik dan benar
- a. Memakai attractor
 - Tekan pompa/pegas sampai tekunci.
 - Setelah sambungan dipanaskan dengan solder dan timahnya mencair, arahkan ujung attractor ke titik sambungan.
 - Tekan tombol untuk melepaskan pegas sehingga menyedot timah yang cair tadi ke dalam attractor.
 - Ulangi cara diatas untuk menghilangkan atau membersihkan sisa timah yang masih menempel pada sambungan.
 - Attractor mungkin perlu dikosongkan isinya dengan membuka sekrup jika sudah penuh.
 - b. Memakai solder temover wick
 - Arahkan pita tembaga ke arah sambungan beserta ujung solder yang sudah panas.
 - Seketika timah meleleh, dan timah tersebut akan langsung tertarik ke pita tembaga.
 - Angkat pita tembaga terlebih dahulu baru kemudian solder juga diangkat.
 - Potong dan buang ujung pita tembaga yang terkena timah.
 - Ulangi cara diatas untuk menghilangkan atau membersihkan sisa timah yang masih menempel pada sambungan

C. Alat dan Bahan

1. Solder
2. Tenol/ timah solder
3. Dudukan solder
4. Attractor
5. Spon basah
6. PCB lubang
7. Kabel penghubung.

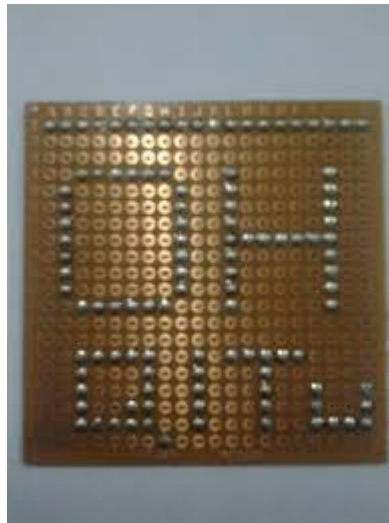
D. Keselamatan Kerja

1. Menggunakan pakaian kerja dan alat pelindung diri.
 2. Lakukan prosedur soldering sesuai dengan perintah yang baik dan benar.
-

-
3. Lakukan prosedur desoldering sesuai dengan perintah yang baik dan benar.
 4. Lakukan sesuai langkah kerja yang ada.

E. Langkah Kerja

1. Siapkan alat dan bahan.
2. Siapkan alat pelindung diri.
3. Panaskan solder.
4. Lakukan pemasangan kabel membentuk huruf atau angka atau sesuai kreasi.



Gambar2. Contoh Soldering

5. Lakukan penyolderan sesuai dengan prosedur penyolderan yang baik dan benar.
6. Apabila terjadi kesalahan lakukan desoldering dengan baik dan benar.
7. Perlihatkan hasil soldering kepada guru.

F. Pertanyaan dan Tugas

1. Sebutkan dan jelaskan komponen-komponen yang digunakan untuk soldering!
2. Sebutkan dan jelaskan komponen-komponen yang digunakan untuk desoldering!
3. Jelaskan cara soldering yang baik dan benar!
4. Jelaskan cara desoldering yang baik dan benar!

G. Kesimpulan



SMK NEGERI 1 PUNDONG



Gambar Teknik	Job Sheet Huruf dan Angka	No.Job : 01/ TAV
Menggunakan ukuran kertas gambar dan peralatan gambar teknik		Revisi Ke : 0
Kelas/Sem : X / Gasal		Alokasi Waktu : 3JP@45 menit

A. Tujuan

Setelah melaksanakan praktik ini, siswa diharapkan dapat :

1. Menggambar huruf dan angka dengan menggunakan peralatan gambar teknik yang baik dan benar.

B. Teori Dasar

1. Pengertian

Gambar teknik adalah gambar yang dibuat dengan menggunakan cara-cara, ketentuan-ketentuan, aturan-aturan yang telah disepakati bersama oleh para ahli teknik. Di dalam teknik mesin ketentuan-ketentuan dan aturan-aturan tersebut berupa normalisasi atau standarisasi yang sudah ditetapkan oleh ISO (International Organisation for Standardisation) yaitu sebuah badan/lembaga internasional untuk standarisasi. Di samping ISO sebagai sebuah badan internasional (antarbangsa), di negara-negara tertentu ada yang memiliki badan standarisasi nasional yang cukup dikenal di seluruh dunia. Misalnya: di Jerman ada DIN, di Belanda ada NEN, di Jepang ada JIS, dan di Indonesia ada SII.

Sebagai suatu alat komunikasi, gambar teknik mengandung maksud tertentu, perintah-perintah atau informasi dari pembuat gambar (perencana) untuk disampaikan kepada pelaksana atau pekerja di lapangan (bengkel) dalam bentuk gambar kerja yang dilengkapi dengan keterangan-keterangan berupa kode-kode, simbol-simbol yang memiliki satu arti, satu maksud, dan satu tujuan.

Untuk membuat gambar yang baik dan memenuhi syarat serta dapat dipahami dengan mudah dan benar oleh orang lain, diperlukan adanya peralatan yang memenuhi syarat dan teknik-teknik menggambar yang benar.

2. Peralatan Gambar Teknik

- a. Kertas gambar
- b. Pensil gambar
- c. Mistar gambar
- d. Jangka
- e. Rapido
- f. Mal/sablon
- g. Busur derajat
- h. Meja gambar

C. Alat dan Bahan

1. Buku gambar.
2. Pensil.
3. Penggaris.

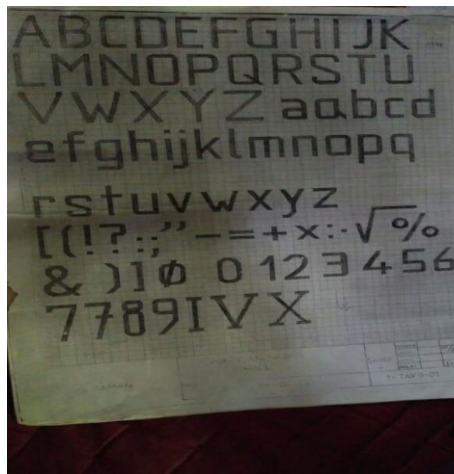
-
4. Mal huruf.
 5. penghapus

D. Keselamatan Kerja

1. Perhatikan cara penggunaan alat.
2. Lakukan sesuai langkah kerja yang ada.

E. Langkah Kerja

1. Siapkan peralatan gambar yang akan digunakan.
2. Buatlah garis tepi pada buku gambar yang akan digunakan.
3. Buatlah gambar seperti gambar dibawah ini.



4. Perlihatkan hasil gambar kepada guru.

F. Pertanyaan dan Tugas

1. Sebutkan peralatan gambar yang sering digunakan dalam gambar teknik!
2. Jelaskan cara penggunaan macam-macam peralatan gambar teknik!
3. Jelaskan macam-macam ukuran kertas gambar dalam gambar teknik!
4. Sebutkan macam-macam ukuran kertas gambar menurut kebutuhan penggunaannya!

G. Kesimpulan

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video
Kelas/semester : X / 1
Mata Pelajaran : Teknik Kerja Bengkel
Kompetensi Dasar : 1. Menerapkan teknik soldering dan desoldering.
2. Menerapkan teknik pembuatan lay out PCB secara manual
Tahun Pelajaran : 2017 /2018

No	Bulan	Jml.Minggu per semester	Jml.Minggu tidak efektif	Jumlah Minggu efektif	Keterangan
1	Juli	5	1	4	
2	Agustus	4	1	3	
3	September	4	1	3	UTS
4	Oktober	5	0	5	
5	November	4	1	3	
6	Desember	5	5	0	
	Jumlah	27	9	18	

RINCIAN :

Jumlah jam pembelajaran yang efektif

18 x 3 = 54 Jam

Mengetahui :
Kepala Sekolah



Dra. Ely Karyani Sulistyawati, M.Psi.
NIP. 19580118 198603 2 004

Bantul, 15 November 2017
Guru

Elisabeth Kristanti, S.Pd
NIP.

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video
Kelas/semester : X / 1
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kompetensi Dasar :
1. Menerapkan ukuran kertas dan peralatan gambar teknik.
2. Menggunakan ukuran kertas gambar dan peralatan gambar teknik.
3. Menerapkan standard garis dan huruf gambar teknik.
4. Membuat kepala gambar sesuai ukuran kertas
3. Menerapkan standard
Tahun Pelajaran : 2017 /2018


No	Bulan	Jml.Minggu per semester	Jml.Minggu tidak efektif	Jumlah Minggu efektif	Keterangan
1	Juli	5	0	5	
2	Agustus	4	0	4	
3	September	4	1	3	UTS
4	Oktober	5	0	5	
5	November	4	0	4	
6	Desember	5	5	0	
	Jumlah	27	6	21	

RINCIAN :

Jumlah jam pembelajaran yang efektif

21 x 2 = 42 Jam

Mengetahui :
Kepala Sekolah



Dra.Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi.
NIP. 19580118 198603 2 004

Bantul, 15 November 2017
Guru

Elisabeth Kristanti, S.Pd
NIP.

Program Tahunan

Program Keahlian	: Teknik Elektronika
Paket Keahlian	: Teknik Audio Video
Kelas/ Semester	: X/ Ganjil
Mata Pelajaran	: Kerja Bengkel
Jam/ Minggu	: 3 Jam
Tahun Pelajaran	: 2017/ 2018

KI 1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
KI 2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam.
KI 3	Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup pada Simulasi dan Komunikasi Digital, dan Dasar Bidang Teknologi dan Rekayasa tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
KI 4	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan lingkup Simulasi dan Komunikasi Digital, dan Dasar Bidang Teknologi dan Rekayasa Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja Menunjukkan keterampilan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah

	pengawasan langsung. dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Jam Pelajaran
3.1	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) berdasarkan OSHA	K3 OSHA	4
4.1	Mendemonstrasikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) berdasarkan OSHA, dalam bentuk poster dan kondisi riil di bengkel.	Poster K3	
3.2	Menerapkan Kesehatan Kerja.	Kesehatan Kerja	4
4.2	Melakukan penegahan penyakit akibat kerja	Penyakit akibat kerja	
3.3	Menerapkan jenis-jenis peralatan kerja bengkel.	Peralatan kerja bengkel	4
4.3	Menggunakan beberapa jenis peralatan kerja bengkel.	Cara penggunaan peralatan bengkel	
3.4	Membedakan macam macam sambungan kabel.	Macam sambungan kabel	8
4.4	Membuat macam macam sambungan kabel	Cara membuat sambungan kabel	
3.5	Menerapkan dasar instalasi listrik sederhana	Instalasi listrik sederhana	16
4.5	Membangun instalasi listrik sederhana	Cara membuat instalasi listrik	
3.6	Mengklasifikasi jenis jenis bahaya listrik dan cara pencegahannya.	Bahaya listrik	8
4.6	Melaksanakan aturan dalam pencegahan bahaya listrik.	Pencegahan bahaya listrik	
3.7	Menerapkan teknik soldering dan desoldering	Soldering dan desoldering	8
4.7	Melakukan soldering komponen pada PCB dan desoldering.	Soldering dan desoldering PCB	
3.8	Menerapkan teknik pembuatan boks peralatan elektronika	Pembuatan boks	12
4.8	Membuat boks peralatan elektronika sesuai pesanan.		
3.9	Menerapkan teknik pembuatan lay out PCB secara manual	Lay out PCB manual	8
4.9	Membuat layout PCB dengan methoda langsung (direct etching)	Metode direct etching	
3.10	Mendiagramkan diagram	Reserve engineering	8

	papan rangkaian tercetak (PCB) menjadi gambar skema rangkaian (reverse engineering)		
4.10	Mendemonstrasikan diagram rangkaian (reverse engineering) dari papan rangkaian tercetak (PCB)		
3.11	Menerapkan teknik wiring and cabling (pengawatan dan pengkabelan)	Pengawatan dan pengkabelan	4
4.11	Mempraktikkan sistem pengawatan dan pengkabelan untuk rangkaian elektronika.	Cara pengawatan dan pengkabelan	
3.12	Menerapkan diagram lay out (tata letak) peralatan bengkel	Lay out tata letak bengkel	8
4.12	Membuat lay out (tata letak) peralatan bengkel elektronika.		

Program Semester

Program Keahlian : Teknik Elektronika
Paket Keahlian : Teknik Audio Video
Kelas/ Semester : X/ Ganjil
Mata Pelajaran : Kerja Bengkel
Jam/ Minggu : 3 Jam
Tahun Pelajaran : 2017/ 2018

KI 1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
KI 2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam.
KI 3	Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup pada Simulasi dan Komunikasi Digital, dan Dasar Bidang Teknologi dan Rekayasa tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
KI 4	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan lingkup Simulasi dan Komunikasi Digital, dan Dasar Bidang Teknologi dan Rekayasa Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja Menunjukkan keterampilan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah

	pengawasan langsung. dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Jam Pelajaran
3.1	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) berdasarkan OSHA	K3 OSHA	4
4.1	Mendemonstrasikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) berdasarkan OSHA, dalam bentuk poster dan kondisi riil di bengkel.	Poster K3	
3.2	Menerapkan Kesehatan Kerja.	Kesehatan Kerja	4
4.2	Melakukan penegahan penyakit akibat kerja	Penyakit akibat kerja	
3.3	Menerapkan jenis-jenis peralatan kerja bengkel.	Peralatan kerja bengkel	4
4.3	Menggunakan beberapa jenis peralatan kerja bengkel.	Cara penggunaan peralatan bengkel	
3.4	Membedakan macam macam sambungan kabel.	Macam sambungan kabel	8
4.4	Membuat macam macam sambungan kabel	Cara membuat sambungan kabel	
3.5	Menerapkan dasar instalasi listrik sederhana	Instalasi listrik sederhana	16
4.5	Membangun instalasi listrik sederhana	Cara membuat instalasi listrik	
3.6	Mengklasifikasi jenis jenis bahaya listrik dan cara pencegahannya.	Bahaya listrik	8
4.6	Melaksanakan aturan dalam pencegahan bahaya listrik.	Pencegahan bahaya listrik	
3.7	Menerapkan teknik soldering dan desoldering	Soldering dan desoldering	8
4.7	Melakukan soldering komponen pada PCB dan desoldering.	Soldering dan desoldering PCB	

Program Tahunan

Program Keahlian : Teknik Elektronika
Paket Keahlian : Teknik Audio Video
Kelas/ Semester : X/ Ganjil
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Jam/ Minggu : 2 Jam
Tahun Pelajaran : 2017/ 2018

KI 1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
KI 2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam.
KI 3	Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup pada Simulasi dan Komunikasi Digital, dan Dasar Bidang Teknologi dan Rekayasa tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
KI 4	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan lingkup Simulasi dan Komunikasi Digital, dan Dasar Bidang Teknologi dan Rekayasa Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja Menunjukkan keterampilan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah

	pengawasan langsung. dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Jam Pelajaran
3.13	Menerapkan ukuran kertas dan peralatan gambar teknik .	Ukuran kertas	4
4.13	Menggunakan ukuran kertas gambar, dan peralatan gambar teknik.	Peralatan gambar teknik	
3.14	Menerapkan standard garis dan huruf gambar teknik.	Standart garis dan huruf	4
4.14	Membuat Kepala Gambar sesuai ukuran kertas gambar yang dibutuhkan.	Kepala gambar	
3.15	Menerapkan gambar konstruksi geometris	Konstruksi geometris	8
4.15	Menggambar kontruksi geometris : isometrik, dimetrik, perspektif, proyeksi miring.		
3.16	Menerapkan gambar proyeksi, dan gambar potongan	Gambar proyeksi dan potongan	8
4.16	Menggambar proyeksi dan gambar potongan boks pesawat elektronika.		
3.17	Menerapkan simbol simbol komponen listrik dan elektronika	Simbol-simbol komponen elektronika	8
4.17	Menggambar simbol simbol komponen listrik dan elektronika		
3.18	Menentukan teknik penggambaran rangkaian listrik dan elektronika	Menggambar rangkaian listrik	12
4.18	Menggambar instalasi listrik dan rangkaian elektronika dengan methoda : point to point, line less, high way, base line,		
3.19	Menerapkan teknik gambar papan rangkaian tercetak (PRT) lapis tunggal (single layer) secara manual berdasarkan diagram rangkaian .	Gambar PRT single layer	16
4.19	Menggambar papan rangkaian tercetak (PRT) lapis tunggal (single layer) secara manual berdasarkan diagram rangkaian pada kertas kalkir.		
3.20	Menerapkan teknik gambar papan rangkaaian tercetak (PRT) single layer, double layer, dengan program aplikasi .	Menggambar PRT dengan aplikasi	16
4.20	Menggambar papan rangkaian tercetak (PRT) lapis tunggal (single layer) dan double layer menggunakan program aplikasi penggambaraan PRT (Eagle, Live		

	wire, Multisims atau sejenisnya) berdasarkan gambar rangkaian		
3.21	Mengedit gambar rangkaian dan tata letak dengan menggunakan software	Menggambar dengan software	16
4.21	Mengimplementasikan software aplikasi pada editing gambar rangkaian		
3.22	Menerapkan pembuatan instalasi listrik dengan menggunakan software aplikasi.	Pembuatan instalasi listrik dengan software	16
4.22	Membuat gambar instalasi listrik dengan menggunakan software aplikasi Fluidsims (atau sejenisnya)		
3.23	Mengevaluasi gambar papan rangkaian tercetak (PRT/PCB) lapis tunggal (single layer), ganda (double layer) dengan menggunakan software berdasarkan diagram rangkaian.	Evaluasi hasil	16
4.23	Memperbaiki hasil evaluasi editing gambar papan rangkaian tercetak (PRT/PCB) lapis tunggal (single layer), ganda (double layer)		

Program Semester

Program Keahlian	: Teknik Elektronika
Paket Keahlian	: Teknik Audio Video
Kelas/ Semester	: X/ Ganjil
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Jam/ Minggu	: 2 Jam
Tahun Pelajaran	: 2017/ 2018

KI 1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
KI 2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam.
KI 3	Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup pada Simulasi dan Komunikasi Digital, dan Dasar Bidang Teknologi dan Rekayasa tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
KI 4	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan lingkup Simulasi dan Komunikasi Digital, dan Dasar Bidang Teknologi dan Rekayasa Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja Menunjukkan keterampilan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah

	pengawasan langsung. dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Jam Pelajaran
3.13	Menerapkan ukuran kertas dan peralatan gambar teknik .	Ukuran kertas	4
4.13	Menggunakan ukuran kertas gambar, dan peralatan gambar teknik.	Peralatan gambar teknik	
3.14	Menerapkan standard garis dan huruf gambar teknik.	Standart garis dan huruf	4
4.14	Membuat Kepala Gambar sesuai ukuran kertas gambar yang dibutuhkan.	Kepala gambar	
3.15	Menerapkan gambar konstruksi geometris	Konstruksi geometris	8
4.15	Menggambar kontruksi geometris : isometrik, dimetrik, perspektif, proyeksi miring.		
3.16	Menerapkan gambar proyeksi, dan gambar potongan	Gambar proyeksi dan potongan	8
4.16	Menggambar proyeksi dan gambar potongan boks pesawat elektronika.		
3.17	Menerapkan simbol simbol komponen listrik dan elektronika	Simbol-simbol komponen elektronika	8
4.17	Menggambar simbol simbol komponen listrik dan elektronika		
3.18	Menentukan teknik penggambaran rangkaian listrik dan elektronika	Menggambar rangkaian listrik	12
4.18	Menggambar instalasi listrik dan rangkaian elektronika dengan methoda : point to point, line less, high way, base line,		



Gambar1. Lomba Futsal Antar Angkatan



Gambar2. Penarikan Mahasiswa PLT



Gambar3. Upacara Memperingati Hari Sumpah Pemuda



Gambar4. Ekstrakurikuler Pramuka



Gambar5. Piket Pintu Gerbang Menggunakan Baju Adat Daerah



Gambar6. Kegiatan Persami



Gambar7. Suasana Kelas Saat Pembelajaran



Gambar8. Pembelajaran *Team Teaching*



Gambar9. Piket Perpustakaan



Gambar10. Piket Ruang BK



Gambar11. Siswa Kelas X TAV A



Gambar12. Siswa Kelas X TAV B