

LAPORAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK NEGERI 1 PUNDONG
Menang, Srihardono, Pundong, Bantul
Periode 15 September 2017 – 15 November 2017



Disusun Oleh:
HUDA NUR IRAWAN
NIM. 14503241006

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Negeri 1 Pundong menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Huda Nur Irawan
NIM : 14503241006
Jurusan/ Prodi : Pend. Teknik Mesin/ Pend. Teknik Mesin
Fakultas : Teknik
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Negeri 1 Pundong pada tanggal 15 September - 18 November 2017, dengan hasil kegiatan terangkum dalam laporan ini.

Yogyakarta, 18 November 2017

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Dr. Zainur Rofiq, M.Pd
NIP. 19640203 198812 1 001

Isdiarif, S.Pd
NIP. 19670312 200501 1 007

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Pundong

Koordinator PLT Sekolah



Dra. Elly Karyam, Sulistyawati, M.Psi
NIP. 19580118 1986032 004

Drs. Heru Sunarto
NIP. 19610403 198903 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT dengan segala rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang bertempat di SMK N 1 Pundong sejak tanggal 15 September 2017 s.d 15 November 2017 dan dapat menyelesaikan laporan PLT sebagai salah satu bahan evaluasi.

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman dan pengetahuan dalam hal mendidik dan mengajar secara langsung dilapangan sebagai bekal mahasiswa agar menjadi calon tenaga pendidik profesional, dengan kegiatan PLT ini diharapkan mahasiswa mampu menerapkan ilmu yang telah diperoleh dibangku perkuliahan, mengaplikasikan ilmunya dilingkungan masyarakat sekolah, dan memperoleh wawasan baru untuk bekal menjadi tenaga pendidik suatu hari nanti.

Penyusunan laporan PLT ini merupakan suatu proses belajar dan usaha yang tidak lepas dari bantuan pihak-pihak yang mendukung, dalam kesempatan ini penulis berterimakasih kepada:

1. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah memberi bimbingan dan pengarahan sebelum terjun ke lokasi PLT.
2. Dr. Widarto, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Teknik UNY
3. Dr. Sutopo, M.T., selaku Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Mesin FT UNY
4. Drs. Zainur Rofiq, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan PLT.
5. Dr. Istanto Wahyu Djatmiko, M.Pd., selaku Dosen Pamong Lapangan PLT di SMK Negeri 1 Pundong.
6. Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi., selaku kepala sekolah SMK N 1 Pundong yang telah memberi izin, kesempatan dan bimbingan selama pelaksanaan PLT.
7. Drs. Heru Sunarto selaku koordinator PLT SMK N 1 Pundong.
8. Isdiarif, S.Pd., selaku guru pembimbing lapangan di SMK N 1 Pundong yang telah memberikan bimbingan dan motivasi serta ilmu yang bermanfaat untuk modal awal menjadi seorang pendidik.
9. Bapak dan Ibu Guru Jurusan Teknik Pengelasan (Bapak Sukardi, Bapak Afriko, Bapak Sukamto, Bapak Nur Sahid, dan Ibu Ani) yang telah membimbing dan memberikan masukan.
10. Siswa Program Keahlian Teknik Pengelasan SMK 1 Pundong.
11. Semua pihak yang telah membantu kelancaraan pelaksanaan PLT.

Penulis berharap semoga pelaksanaan PLT di SMK N 1 Pundong dan laporan PLT ini dapat memberikan banyak manfaat bagi semua pihak.

Bantul, 15 November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan Laporan PLT	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Rumusan Program Dan Rencana Kegiatan PLT	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	11
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan PLT	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	17
BAB III PENUTUP	21
A. Kesimpulan	21
B. Saran.....	22
Daftar Pustaka	23
Lampiran	24

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Kegiatan PLT
- Lampiran 2. Silabus
- Lampiran 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 4. Jadwal Kegiatan Mengajar
- Lampiran 5. Catatan Kegiatan Guru
- Lampiran 6. Jadwal Pelajaran
- Lampiran 7. Jadwal Kegiatan Mahasiswa PLT
- Lampiran 8. Catatan Kegiatan Mingguan
- Lampiran 9. Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 10. Rekap Nilai Siswa
- Lampiran 11. Soal Ulangan Harian Gambar Teknik
- Lampiran 12. Dokumentasi

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
Di SMK N 1 PUNDONG

Oleh:

Huda Nur Irawan - NIM 14503241006

Mahasiswa PLT UNY Tahun 2017

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah praktik yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sarjana pendidikan. Visi dari Praktik Lapangan Terbimbing adalah wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Dalam kesempatan ini penyusun melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Negeri 1 Pundong yang beralamat di Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, Yogyakarta.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan Pembelajaran di sekolah yang dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah dilaksanakan adalah observasi kelas/ sekolah tempat PLT, berbagai persiapan untuk menunjang praktik mengajar seperti membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), konsultasi persiapan mengajar dengan guru pembimbing, pelaksanaan praktik mengajar, dan konsultasi pelaksanaan serta evaluasi mengajar dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan. Dalam pelaksanaan PLT, penulis diberikan tugas oleh guru pembimbing lapangan guna mengampu mata pelajaran Gambar Teknik Mesin (GTM).

Dengan adanya kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), mahasiswa memperoleh pengalaman langsung dalam belajar bertindak sebagai seorang guru dimulai dari persiapan sampai dengan pengelolaan kelas. Selain melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga berperan aktif dalam kegiatan sekolah. Dengan demikian, dengan adanya program tersebut, diharapkan mahasiswa praktikan akan mempunyai bekal sebagai calon pendidik yang profesional.

Kata Kunci : *PLT, Gambar Teknik Mesin (GTM), SMK N 1 Pundong*

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab mahasiswa dalam pendidikan adalah melaksanakan tugas-tugas yang diberikan di kampus secara akademik. Tanggungjawab mahasiswa setelah mendapatkan ilmu dari kampus ialah mentransfer, menginformasikan dan mengaplikasikan ilmunya kepada masyarakat pada umumnya dan lingkungan kependidikan khususnya. Dari hasil pengaplikasian itu seorang mahasiswa dapat diukur mengenai kesiapan dan kemampuannya sebelum menjadi bagian dari masyarakat luas. Beranjak dari hal itu maka diadakanlah program PLT sebagai implementasi dari pengaplikasian ketrampilan dan ilmu pengetahuan yang dimiliki kepada masyarakat khususnya dalam lingkungan pendidikan.

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk hal ini mata kuliah lapangan seperti Mata Kuliah Praktek Lapangan Terbimbing (PLT). PLT adalah mata kuliah praktik yang dijadikan sebagai pengalaman yang nyata bagi mahasiswa didik dalam upaya mempersiapkan seluruh potensi diri (SDM) sebelum terjun langsung menjadi bagian masyarakat luas termasuk di dalamnya lembaga edukatif seperti sekolah dan institusi pendidikan lainnya. Kegiatan PLT diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan memecahkan masalah.

Selain membawa manfaat bagi mahasiswa dan Universitas, kegiatan PLT juga bermanfaat bagi pihak sekolah yaitu memperoleh kesempatan untuk ikut andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional, meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan Pemerintah Daerah, sekolah, klub, atau lembaga, serta merupakan sumber bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan dan melaksanakan pembelajaran di sekolah.

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh mahasiswa UNY khususnya mahasiswa jurusan kependidikan, mata kuliah PLT mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran dengan mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan memecahkan masalah.

Pelaksanaan Praktik Pengalamn Lapangan (PLT) berlokasi di sekolah dan lembaga pendidikan daerah DIY dan Jateng, pemilikan lokasi didasarkan pada pertimbangan kesesuaian antara program studi mahasiswa dengan mata pelajaran atau materi kegiatan yang ada di sekolah atau lembaga pendidikan yang telah bermitra dengan universitas, untuk tempat praktik penulis dipilih di SMK N 1 Pundong yang beralamat di Dusun Menang, Srihardono, Pundong Bantul.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah SMK N 1 Pundong

SMK N 1 Pundong merupakan sekolah kejuruan yang didirikan dan dibuka pada tahun 2004 dengan SK Bupati Bantul No. 280 Tahun 2003. SMK N 1 Pundong berdiri di atas tanah seluas 7.521 m², dengan tujuan menghasilkan tenaga Teknisi yang handal, memiliki kompetensi dan integritas tinggi serta profesional dibidangnya, sehingga mampu menghadapi tantangan teknologi dan kompetisi dunia kerja di masa depan. SMK N 1 Pundong beralamat di dusun Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 557711 Telp (0274) 6464184, (0274) 6464185, Fax (0274) 6464184.

Pada awalnya SMK N 1 Pundong membuka 2 Jurusan yaitu Teknik Listrik Pemakaian dan Teknik Komputer dan Jaringan, pada tahun kedua membuka jurusan baru yaitu Teknik Las dan tahun ke enam membuka jurusan Teknik Audio Video, Jumlah sampai sekarang ada 24 rombongan belajar (kelas).

SMK negeri 1 Pundong memiliki akreditasi A tersebar dalam 4 jurusan yaitu Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL), Teknik Audio Video (TAV), Teknik Pengelasan (TP), dan Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ). Sejak saat berdirinya terjadi pergantian pimpinan sekolah dapat diurutkan sebagai berikut:

- a. Tahun 2004-2009 dipimpin oleh Bapak Drs. Sudarseno
- b. Tahun 2009-2013 dipimpin oleh Bapak Drs.Surojo, M.Pd.
- c. Tahun 2013-sekarang dipimpin oleh Ibu Dra. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi.

Begitu besarnya harapan masyarakat terhadap peningkatan kualitas SMK N 1 Pundong, hal ini terwujud dengan besarnya dukungan dan antusiasme masyarakat untuk menyekolahkan putra-putrinya di SMK N 1 Pundong. Pada tahun pembelajaran 2017/2018 tercatat sebanyak ± 600 pendaftar dan dari jumlah tersebut yang dapat diterima di sekolah ini berjumlah 256 peserta

didik. Kualitas pendidikan di SMK N 1 Pundong tidak perlu diragukan lagi, terbukti dengan berbagai prestasi dan penghargaan yang diraih siswa-siswi SMK N 1 Pundong baik tingkat provinsi maupun nasional.

2. Visi, Misi dan Tujuan SMK N 1 Pundong

Visi:

“Menghasilkan lulusan yang professional, berbudaya dan berakhlak mulia”

Misi:

- a. Membentuk manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- b. Membentuk manusia yang cerdas, terampil, disiplin dan berkepribadian Indonesia
- c. Mengembangkan kemampuan berwirausaha
- d. Membekali IPTEK untuk mengembangkan karier
- e. Membekali kemampuan berbahasa Inggris.

Tujuan:

- a. Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif
- b. Mempersiapkan peserta didik mampu bekerja mandiri
- c. Mempersiapkan peserta didik dapat bekerja di DU/DI sesuai dengan kompetensinya.
- d. Membekali peserta didik agar mampu memilih karier, ulet dan gigih dalam berkompetisi, beradaptasi di lingkungan kerja dan mengembangkan sikap professional dalam bidang keahlian yang diminatinya.
- e. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi, iman dan taqwa agar mampu mengembangkan diri di kemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

3. Kondisi Fisik Sekolah

SMK N 1 Pundong berdiri diatas lahan seluas 7.521 m2 dengan lahan seluas tersebut dibangun sarana prasarana dan fasilitas sebagai tempat penunjang kegiatan belajar mengajar, sarana prasarana yang terdapat di SMK N 1 Pundong adalah:

Tabel 1. Ruangan dan Tempat di SMK N 1 Pundong

No	Jenis	Jumlah
1	Masjid	1
2	Ruang Kelas	14
3	Ruang TU	1
4	Ruang Kepala Sekolah	1
5	Ruang Guru	1
6	Perpustakaan	1
7	Kantin Sekolah	4
8	Koperasi	1
9	Lab. Komputer	1
10	Lab. Sains	1
11	Lab. KKPI	1
12	Ruang OSIS	1
13	Bengkel TITL	3
14	Ruang Guru TITL	1
15	Ruang Alat TITL	1
16	Bengkel TKJ	2
17	Ruang Guru TKJ	1
18	Bengkel TAV	3
19	Ruang Guru TAV	1
20	Bengkel TP (Unit 2)	2
21	Ruang Guru TP	1
22	Lapangan Upacara	1
23	Lapangan Bola Voli	1
24	Tempat Parkir	1
25	Ruang BP/BK	1
26	Ruang UKS	1
27	Pos Satpam	1
28	Gudang	1
29	Toilet	11
30	Ruang Sidang/Ruang Tamu	1
31	Ruang Resepsionis	1

4. Potensi Siswa

SMK N 1 Pundong memiliki 4 kompetensi keahlian, yaitu Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL), Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ), Teknik Audio Video (TAV), dan Teknik Pengelasan (TP) dengan jumlah keseluruhan siswa ± 768 siswa yang terdiri dari kelas X, XI, dan XII terbagi dalam 24 rombongan belajar setiap kelas terdiri dari 32 siswa setiap angkutannya.

Siswa memiliki potensi lebih dibidang minat bakat atau non akademik dibandingkan dibidang akademik hanya beberapa siswa saja yang memiliki prestasi dibidang akademik, siswa lebih menonjol ketika pelajaran praktikum dibandingkan dengan pelajaran teori. Lulusan di SMK N 1 Pundong sekitar 75% bekerja dan 25% melanjutkan ke jenjang perkuliahan.

5. Potensi Guru

SMK N 1 Pundong memiliki jumlah guru dan karyawan sebanyak 84 yang terdiri dari:

Tabel 2. Jumlah Guru dan Karyawan

No	Jabatan	Jumlah		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1	Guru Tetap (PNS)	21	24	45
2	GTT	6	14	18
3	Guru Tambahan Mengajar	2	-	2
4	Karyawan Tetap (PNS)	2	-	2
5	PTT	11	3	14
6	Guru Prodi Teknik Pengelasan	5	1	6

Seluruh guru di SMK N 1 Pundong sangat baik dan bekerja dengan professional saat ini guru-guru sudah menggunakan media pembelajaran modern seperti menggunakan LCD untuk proses pembelajaran namun masih kurang dalam penggunaan media pembelajaran interaktif. Untuk menunjang kualitas, sekolah telah dibagi kemampuan masing-masing dari setiap karyawan yang terdiri dari keuangan, kepegawaian, kesiswaan, urusan perpustakaan, urusan barang, teknisi bengkel, UKS, keamanan, administrasi, dan wakasek.

6. Fasilitas Pembelajaran

Fasilitas yang tersedia di SMK N 1 Pundong terus ditambah karena usia sekolah yang masih muda dan untuk fasilitas yang disediakan di ruang kelas sudah terdapat LCD yang dapat digunakan sebagai media pembelajaran guru. Perpustakaan sudah tersedia berbagai macam buku-buku pelajaran yang dapat dipinjam saat mata pelajaran berlangsung buku yang tersedia biasanya digunakan 1 buku untuk 2 siswa apabila bukunya terbatas namun ada pula buku yang tersedia untuk setiap siswa selain buku mata pelajaran terdapat pula buku-buku fiksi dan non-fiksi yang dapat dipinjam siswa.

Fasilitas lain yaitu laboratorium KKPI di laboratorium tersebut telah tersedia seperangkat komputer sebagai penunjang yang tersedia 1 komputer untuk 2 siswa, bengkel disetiap jurusan dengan fasilitas penunjang untuk praktikum siswa, laptop yang dapat digunakan untuk mata pelajaran tertentu peminjamnya harus didampingi guru pengampu agar jelas yang menggunakan. Bimbingan konseling untuk mendampingi siswa yang bermasalah seperti kedisiplinan juga masalah urusan kesiswaan. Sekolah ini juga terdapat pos satpam untuk mengawasi keluar masuknya siswa ketika izin meninggalkan sekolah, siswa yang olahraga keluar sekolah, tamu maupun sales/pedagang, berkeliling sekolah untuk memastikan keamanan sekolah.

7. Perpustakaan

Perpustakaan SMK N 1 Pundong berada di ujung sekolah, tepatnya berada disebelah selatan kantin. Perpustakaan memiliki jumlah buku 13.911 eksemplar dan 1.015 jumlah judul buku. Kategori pustaka yang dimiliki SMK N 1 Pundong mengacu pada DDC Ringkas Edisi ke-14, yaitu:

- 000; Ilmu Komputer, Informasi, dan Karya Umum
- 100; Filsafat dan Psikologi
- 200; Agama
- 300; Ilmu Pengetahuan Sosial
- 400; Bahasa
- 500; Sains
- 600; Teknologi
- 700; Kesenian dan Rekreasi
- 800; Sastra
- 900; Sejarah dan Geografi

Persustakaan SMK N 1 Pundong juga bekerja sama dengan perpustakaan daerah Kabupaten Bantul. Peminjaman dilakukan setiap satu bulan sekali menggunakan kendaraan mini bus dengan sistem perpustakaan keliling. Sistem peminjaman yang berlaku di perpustakaan SMK N 1 Pundong menggunakan sistem terbuka. Siswa yang meminjam buku cukup dengan mencari buku yang akan dipinjam kemudian menulis nama, kelas, dan judul buku di daftar buku peminjam. Peminjaman tidak diberikan tenggang waktu tertentu dan belum diberlakukan sistem denda.

8. Kegiatan Akademis

Kegiatan belajar mengajar (KBM) dimulai pukul 07.00 sebelum memasuki gerbang bagi siswa yang mengendarai sepeda harus berhenti dan menuntun sepedanya untuk kemudian bersalaman dengan bapak/ibu guru yang sudah menunggu didepan pintu gerbang. Sedangkan untuk siswa yang berboncengan memakai motor maka siswa yang dibelakang (nebeng) harus turun dan bersalaman dengan guru. Selain itu siswa juga diajarkan pengembangan karakter dengan selalu berjabat tangan dengan bapak/ibu guru didepan gerbang sekolah. Selesai pelajaran siswa diwajibkan piket dan diberi pengarahan tentang pembentukan karakter. Setiap siswa juga diwajibkan untuk menerapkan salam, sapa, sopan, dan santun terhadap bapak/ibu guru maupun karyawan dilingkungan sekolah.

9. Kegiatan Kesiswaan

Pengembangan tidak hanya dilakukan dibidang akademik saja namun bidang non-akademikpun dikembangkan pula. Hal ini dilakukan melalui kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti siswa terutama siswa kelas X dan XI, adapun kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK N 1 Pundong adalah

- a) Umum:
 - Pramuka
 - Kerohanian
 - Paskibra
 - Pemrograman
 - Peringatan Hari Besar dan Keagamaan
 - PMR
- b) Olahraga:
 - Volley
 - Basket

- Sepak bola / futsal
- Tenis meja
- Tenis lapangan
- Karate / Silat
- Pecinta alam
- c) Kesenian:
 - Karawitan
 - Teater
 - Paduan suara

B. RUMUSAN PROGRAM DAN RENCANA KEGIATAN PLT

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dan observasi awal, maka dapat dibentuk suatu perumusan dan rancangan kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing adapaun program atau kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing adalah :

Tabel 3. Pra PLT dan Pelaksanaan P

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Penerjunan Mahasiswa ke sekolah	15 September 2017	SMK N 1 Pundong
2	Observasi Pra PLT	Maret – Mei 2017	SMK N 1 Pundong
3	Pembekalan PLT	11 September 2017	KPLT lt. 3 FT UNY
4	Pelaksanaan PLT	15 September – 15 November 2017	SMK N 1 Pundong
5	Praktek Mengajar	15 September – 15 November 2017	SMK N 1 Pundong
6	Penyelesaian Laporan / Ujian	12 Sepetember – 20 November	SMK N 1 Pundong
7	Penarikan Mahasiswa PLT	15 November 2017	SMK N 1 Pundong
8	Bimbingan DPL PLT	Sesuai DPL PLT	

1. Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Sebelum mahasiswa terjun langsung kesekolah untuk mengajar siswa, mahasiswa diberi bekal pengajaran mikro yang bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi mengajar selama PLT, secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah:

- a. Memahami dasar-dasar pengejaran mikro
- b. Melatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas

- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh
- e. Membentuk kompetensi kepribadian
- f. Membentuk kompetensi sosial

2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT memiliki tujuan memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PLT, mendapatkan segala informasi tentang lokasi pelaksanaan PLT, memiliki wawasan dan pengetahuan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan, tata krama disekolah, pengetahuan bersikap dan ketrampilan praktis, dan kemampuan menggunakan waktu secara efisien saat pelaksanaan PLT.

Pembekalan PLT untuk program studi Pendidikan Teknik Mesin dilaksanakan pada tanggal 11 September 2017 di Gedung KPLT Lt. 3 Fakultas Teknik dan pembekalan pengajaran mikro yang dilaksanakan selama satu semester di Ruang AVA-Media Fakultas Teknik.

3. Pelaksanaan PLT

- a. Menyusun administrasi mengajar

Administrasi yang diperlukan sebelum kegiatan mengajar diantaranya Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar, daftar hadir siswa, media pembelajaran, bahan evaluasi dan daftar nilai siswa. Seluruh administrasi mengajar dilaksanakan sebelum praktik mengajar

- b. Menyiapkan materi ajar

Materi ajar merupakan hal yang terpenting dalam materi yang akan diberikan harus disesuaikan dengan silabus dan RPP agar tujuan dari pembelajaran tersebut dapat tercapai. Materi yang akan diberikan ke siswa dapat disesuaikan dengan materi yang telah diperoleh mahasiswa dibangku perkuliahan selain itu dapat pula diambil dari referensi buku yang dimiliki guru pembimbing dan juga sumber lain dari internet.

- c. Melaksanakan praktik mengajar dikelas

Kegiatan ini bertujuan untuk menerapkan atau mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa diperkuliahan sebagai calon pendidik dan memberi pengalaman mengajar lapangan sebelum terjun sebagai tenaga pendidik profesional. Dalam Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ada 2 jenis mengajar yaitu Mengajar Terbimbing dan Mengajar Mandiri. Praktik

mengajar dilaksanakan tanggal 20 September 2017 berdasarkan ketentuan mahasiswa mengajar minimal 8 kali tatap muka (pertemuan) dan didalam pelaksanaannya minimal ada 4 kali mengajar terbimbing dan lainnya mengajar mandiri. Dalam pelaksanaan PLT periode 2017 mahasiswa praktikan mengajar kelas X TP A, X TP B, XI TP A, dan XI TP B didampingi guru pembimbing dengan mata pelajaran utama Gambar Teknik. Selanjutnya tanggal 8 Agustus 2017 dan seterusnya praktik mengajar pelajaran Gambar Teknik dan Elemen Mesin sebagai pengganti guru yang berhalangan hadir (cuti).

4. Evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar dikelas, kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang diberikan. Evaluasi diperoleh dengan cara tes tertulis, tes prakti, tes lisan, maupun laporan.

5. Menyusun Laporan PLT

Laporan dibuat sebagai pertanggungjawaban mahasiswa terhadap pelaksanaan PLT. Laporan ini berisi segala kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa seperti persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PLT serta administrasi yang dibuat mahasiswa. Laporan ini digunakan sebagai bahan penilaian kegiatan PLT mahasiswa.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PLT

Sebelum pelaksanaan PLT mahasiswa diberi tenggang waktu untuk melakukan observasi langsung ke sekolah tempat PLT masing-masing, kegiatan ini bertujuan untuk bekal selama pelaksanaan PLT di sekolah maupun dalam menempuh perkuliahan pengajaran mikro di jurusan masing-masing sebagai gambaran simulasi saat pengejaran mikro di jurusan. Selain itu, observasi dilakukan supaya kita mengetahui kondisi lingkungan awal SMK dan untuk persiapan kita menyusun kegiatan-kegiatan yang dilakukan saat PLT.

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi mengajar selama PLT sebelum mahasiswa terjun langsung ke sekolah untuk mengajar terbimbing maupun mengajar mandiri, secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah:

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b. Melatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh
- e. Membentuk kompetensi kepribadian
- f. Membentuk kompetensi sosial

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing selama proses perkuliahan berlangsung. Penilaian terdiri dari orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran, dan kompetensi kepribadian dan sosial.

Pengajaran mikro ini merupakan simulasi dari pembelajaran kelas yang akan diterapkan ketika pelaksanaan PLT. Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa memberi materi atau mengajar temannya sendiri yang berjumlah 10 hingga 12 mahasiswa dan alokasi waktu yang diberikan antara 10-20 menit. Dengan alokasi waktu yang minim mahasiswa dituntut untuk dapat memaksimalkan waktu sehingga kompetensi yang diinginkan dapat tercapai. Mahasiswa juga dituntut untuk memperoleh minimal nilai B untuk dapat diizinkan mengajar ditempat PLT (sekolah).

2. Observasi

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi dilaksanakan pada bulan Maret – Mei 2017 sekaligus penyerahan mahasiswa ke sekolah. Penyerahan dilakukan oleh pihak UNY ke SMK N 1 Pundong. Setelah penyerahan, ditentukan guru pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama PLT dua bulan kedepan. Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana prasarana sekolah maupun hubungan antar komponen sekolah dan mengetahui kegiatan kesiswaan yang sering dilaksanakan disekolah. Hasil obeservasi lingkungan sekolah diperoleh data potensi fisik dan potensi non-fisik yang dapat digunakan sebagai acuan untuk menyusun program kegiatan PLT. Dari obeservasi tersebut dapat diperoleh data ruang-ruang yang digunakan untuk proses belajar mengajar, fasilitas yang terdapat disekolah, kegiatan ekstrakurikuler, jumlah siswa, bimbingan konseling, perpustakaan, pengelolaan sekolah, dan organisasi siswa intra sekolah (OSIS).

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Obeservasi kelas bertujuan untuk memberikan gambaran nyata tentang proses belajar mengajar yang dilaksanakan dikelas melalui obeservasi ini mahasiswa dapat menentukan metode pembelajaran yang akan digunakan selama proses pembelajaran saat kegiatan PLT berlangsung.

Aspek-aspek yang diperhatikan saat obeservasi kelas adalah silabus yang digunakan, RPP, proses pembelajaran, dan perilaku siswa dari hasil obeservasi diperoleh data yaitu:

1. Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013
2. Silabus dibuat tahun 2016
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat setiap 2-3 pertemuan untuk setiap indikator dengan penilaian dan penilaian karakter.
4. Proses pembelajaran
 - a. Membuka pelajaran dengan presensi
 - b. Penyajian materi menggunakan power point dan jobsheet
 - c. Metode pembelajaran dengan demonstrasi dan ceramah
 - d. Penggunaan media menggunakan media berbasis IT yaitu menggunakan whiteboard dan proyektor
 - e. Penggunaan bahasa menggunakan bahasa Indonesia
 - f. Penggunaan waktu secara keseluruhan sudah efektif namun ketika praktik tidak terlalu efektif karena trainer yang tersedia terbatas

- g. Cara memotivasi siswa dengan mengaitkan materi dengan K3 dan hasil suatu perencanaan
 - h. Teknik penguasaan kelas belum terlalu maksimal sebab anak-anak masih ada yang sibuk sendiri dengan temannya
5. Perilaku siswa
- a. Perilaku siswa didalam kelas
Siswa masih sibuk sendiri dengan temannya hanya beberapa siswa yang duduk dibagian depan saja yang memperhatikan guru menjelaskan.
 - b. Perilaku siswa diruang kelas
Siswa diluar kelas sangat sopan, siswa menerapkan salam sapa ketika bertemu dengan guru ataupun karyawan.

3. Administrasi Pembelajaran

a. Silabus

Silabus merupakan bagian penting sebagai penunjang tugas guru dalam kegiatan belajar mengajar, silabus menguraikan materi pembelajaran yang akan diberikan kesiswa yang mencakup pokok bahasan dan sub pokok bahasan. Silabus yang berlaku di SMK N 1 Pundong berisi tentang:

- Nama sekolah
- Mata pelajaran
- Kelas / Semester
- Standar Kompetensi
- Kode Kompetensi
- Alokasi Waktu
- Kompetensi Dasar
- Materi Pembelajaran
- Kegiatan Pembelajaran
- Indikator
- Penilaian
- Pendidikan Karakter Budaya Jawa
- Sumber Belajar

b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran bertujuan untuk acuan atau pedoman dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dikelas dalam satu atau beberapa kali pertemuan. Pembuatan RPP disesuaikan dengan silabus yang telah tersedia dari guru pembimbing dalam RPP terdiri dari:

- Nama sekolah
- Program keahlian
- Bidang keahlian
- Mata pelajaran
- Kelas / Semester
- Alokasi Waktu
- Standar Kompetensi
- Kompetensi Dasar
- Indikator Pencapaian Kompetensi
- Aspek Pendidikan dan karakter Budaya Jawa
- Tujuan Pembelajaran
- Materi Ajar
- Metode Pembelajaran
- Media Pembelajaran
- Langkah-langkah Pembelajaran
- Alat/Bahan/Sumber Belajar
- Penilaian

4. Bimbingan dengan Guru Pembimbing

Bimbingan bertujuan untuk melaporkan hasil pembelajaran, kendala dalam pembelajaran, dan solusi dari permasalahan selama pembelajaran. Bimbingan pada awalnya membahas tentang RPP yang dalam hal ini penilaian terhadap siswa, sumber belajar, dan materi yang akan diberikan siswa sehingga harapan guru dan praktikan dapat sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

B. PELAKSANAAN PLT

1. Praktik Mengajar

Selama pelaksanaan PLT, praktikan mendapat tugas mengajar mata pelajaran Gambar Teknik untuk kelas X TP A dan X TP B. Praktikan juga mengajar kelas XI TP A dan XI TP B. Praktik mengajar berlangsung dari tanggal 20 September 2017 hingga 17 November 2017. Namun pada tanggal 28 Oktober dan 10 November 2017 KBM ditiadakan karena memperingati Hari Sumpah Pemuda dan Hari Pahlawan sehingga untuk jumlah pertemuan kelas X TP A sebanyak 7 kali pertemuan dan X TP B 9 kali pertemuan. Pertemuan untuk kelas XI TP A 7 kali dan XI TP B sebanyak 8 kali. Jadwal mengajar setiap hari Selasa pukul 07.00 WIB - 08.30 WIB untuk kelas XI TP B sedangkan hari Rabu pukul 07.00 WIB - 10.00 WIB untuk kelas X TP B. Untuk hari Kamis pukul 08.30 WIB - 11.50 WIB adalah jadwal mengajar kelas X TP A. Sedangkan pada hari Jum'at adalah jadwal mengajar untuk kelas XI TP A. Dalam praktik mengajar ada 2 macam praktik mengajar yang harus dilakukan mahasiswa PLT yaitu:

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar mandiri adalah proses mengajar mahasiswa PLT dimana pada saat mengajar, mahasiswa masih ditunggu dan diawasi oleh guru pembimbing lapangan. Hal ini bertujuan supaya guru dapat mengetahui kekurangan dari mahasiswa PLT saat mengajar. Praktik mengajar terbimbing dilakukan oleh guru pembimbing praktikan pada tanggal 20 September 2017 dan setelah mengajar praktikan langsung diberi arahan oleh guru pembimbing lapangan. Praktik mengajar terbimbing dilakukan minimal sebanyak 4 kali. Selain pada tanggal di atas, praktik mengajar terbimbing jugadilakukan pada tanggal 18-19 Oktober 2017 dan 25-26 Oktober.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan praktik mengajar mahasiswa PLT dimana didalam mengajar sepenuhnya dilakukan oleh mahasiswa tanpa ditunggu atau diawasi oleh guru pembimbing lapangan. Diharapkan dengan praktik mengajar mandiri mahasiswa mampu mengajar dengan sebaik-baiknya dan bisa mengkondisikan siswa didalam kelas.

2. Pembuatan Administrasi

Selain administrasi pembelajaran berupa silabus, RPP, dan materi administrasi lain yang dibuat yaitu membuat soal untuk Ulangan Harian dengan mata pelajaran Gambar Teknik Mesin. Soal yang dibuat sebanyak 5 butir soal uraian. Materi yang diambil yaitu materi pada pertemuan pertama hingga pertemuan ke 7. Soal ini dibuat berdasarkan materi yang diberikan ke siswa dan disesuaikan dengan kemampuan siswa.

3. Evaluasi

Pada evaluasi ini mahasiswa memberikan ulangan harian pada pertemuan akhir PLT untuk mata pelajaran Gambar Teknik, namun karena waktu yang ada terbatas sehingga waktu penilaian ada yang dilakukan setelah penarikan PLT yaitu kelas XI TP A. Evaluasi berupa soal yang dibuat berdasarkan materi yang diberikan ke siswa dan disesuaikan dengan kemampuan siswa.

4. Piket

Piket dilaksanakan sesuai jadwal yang telah dibuat pihak sekolah berdasarkan jadwal mengajar mahasiswa, hal ini bertujuan untuk lebih mengakrabkan antara mahasiswa dengan warga sekolah dan menambah wawasan baru tentang manajemen sekolah seperti perpustakaan, TU, BK dan UKS. Setiap mahasiswa mendapat bagian untuk piket di SMK N 1 Pundong, yaitu piket informasi, piket UKS, piket TU, piket BK, dan piket Perpustakaan.

5. Bengkel Pengelasan

Di bengkel pengelasan, mahasiswa membantu mendampingi praktik siswa berupa praktik pengelasan baik itu LBM maupun MIG/MAG dan TIG. Selain itu, mahasiswa membantu pembuatan perabot bengkel dikarenakan gedung bengkel yang masih baru.

C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Persiapan

Pada proses persiapan mengajar mahasiswa membuat administrasi mengajar mata pelajaran Gambar Teknik, yaitu berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, bahan ajar, dan media pembelajaran. Administrasi mengajar digunakan sebagai panduan dan pelengkap dalam melakukan praktik mengajar dikelas.

2. Analisis Hasil Pelaksanaan

Setelah melakukan praktik pengalaman lapangan dengan memberi materi di kelas X TP dan XI TP dengan mata pelajaran Gambar Teknik diperoleh hasil sebagai berikut :

- a. Siswa kelas X TP dan XI TP cukup antusias dengan pelajaran Gambar Teknik. Hal ini dibuktikan dengan setiap pertemuan siswa antusias untuk bertanya dan minimal kehadiran 82,45 %.
- b. Pelaksanaan praktik mengajar dilaksanakan 7-9 kali pertemuan dengan 9 RPP sehingga 1 RPP untuk 1-2 pertemuan.
- c. Pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan RPP yang dibuat
- d. Ketika praktik menggambar, peralatan siswa kurang lengkap sehingga waktu untuk mengerjakan menjadi bertambah lama.
- e. Demi lancarnya pelaksanaan mengajar praktikan berkonsultasi terlebih dahulu sebelum dilaksanakannya kegiatan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran di kelas.
- f. Metode pembelajaran yang diberikan antara kelas X TP A dengan kelas X TP B dan XI TP A dengan XI TP B hampir sama namun hasil pekerjaan (*jobsheet*) kelas X TP B lebih cepat selesai dari pada kelas X TP A dan juga XI TP B dengan XI TP A. Hal dikarenakan kelas X TP B lebih tanggap akan pekerjaan (*jobsheet*) dan siswa yang peralatannya lengkap lebih banyak dibandingkan siswa dari kelas X TP A. Begitupun dengan kelas XI TP.
- g. Evaluasi dilakukan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi yang telah diajarkan sebelumnya. Evaluasi diberikan setelah satu kompetensi selesai dipelajari.

- h. Penilaian dilakukan sesuai dengan hasil yang dikerjakan oleh siswa. Nilai ujian yang dilaksanakan siswa harus memenuhi standar kelulusan yang ditetapkan, yaitu 75. Siswa yang mendapat nilai kurang dari standar kelulusan harus melaksanakan ujian remidi atau perbaikan.

3. Hambatan dan Solusi dalam Pelaksanaan PLT

Selama proses belajar mengajar yang dilakukan selama lima kali tatap muka (pertemuan) terdapat beberapa hambatan, yaitu:

- a. Metode

Metode yang digunakan terkadang tidak sesuai dengan kenyataan dilapangan bahkan untuk diterapkan didua kelas yang sama belum tentu mendapatkan hasil yang maksimal. Sehingga diperlukan metode baru dan metode yang menyenangkan agar siswa mampu menangkap materi yang diberikan dan hasil yang diperoleh maksimal.

- b. Peralatan yang tidak lengkap

Peralatan yang digunakan belum mampu memenuhi seluruh kebutuhan siswa, dikarenakan kurangnya kesadaran akan kelengkapan alat praktik. Siswa harus berkelompok atau meminjam siswa lain ketika praktik menggambar berlangsung.

- c. Siswa terkesan pasif ketika menerima materi

Terdapat siswa yang hanya diam saja ketika menerima materi ketika disuruh mengerjakan tugas atau jobsheet hanya diam saja bahkan tidak jarang mengganggu teman lain yang sedang mengerjakan ketika ditanya hanya mengangguk namun ketika diminta mengerjakan sendiri tidak bisa mengerjakan sehingga siswa terkesan kurang motivasi sebelum menerima materi.

- d. Waktu

Waktu pelaksanaan rentang waktu selama dua bulan sembilan minggu yang bersamaan dengan peringatan Hari libur nasional sehingga materi yang diberikan kurang maksimal dan pengumpulan tugas (*jobsheet*) menjadi tertunda.

Untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut maka diberikan beberapa solusi sebagai berikut:

- a. Metode

Penerapan metode pembelajaran disesuaikan dengan kondisi siswa ketika menerima materi serta usahakan kelas dalam keadaan kondusif

sehingga siswa siap menerima materi dan hasil yang didapat lebih maksimal.

b. Peralatan lengkap

Kurangnya peralatan merupakan tantangan tersendiri bagi mahasiswa, seharusnya setiap siswa mengerjakan dalam satu waktu yang sama, tidak saling meminjam alat. Cara lain yang dapat ditempuh adalah pemberian nilai terhadap kelengkapan peralatan siswa, sehingga siswa akan merasa dituntut agar mendapat nilai yang bagus.

c. Siswa yang pasif dianggap tidak masuk atau alfa

Terdapat siswa yang hanya diam saja ketika mengerjakan tugas (*jobsheet*) maka siswa tersebut akan dianggap alfa pada presensi kehadiran pertemuan tersebut. Ketika mendapat tugas yang baru siswa tersebut akan mengerjakan pekerjaannya sehingga termotivasi untuk mengerjakan tugas yang diberikan tidak hanya diam saja.

4. Analisis Praktik Pembelajaran

Berdasarkan kesempatan tatap muka yang diberikan sebanyak 8 kali tatap muka praktikan berusaha melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya, kegiatan PLT difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan RPP, pelaksanaan praktik mengajar terbimbing, mengumpulkan materi bahan ajar dan membuat evaluasi pembelajaran. Selain itu juga kegiatan non-mengajar yang meliputi: mengikuti kegiatan sekolah dan mengikuti peringatan yang dilaksanakan sekolah. Praktikan juga berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran sehingga semua materi dapat tersampaikan dengan baik

a. Hasil praktik mengajar

- 1) Waktu yang diberikan dari sekolah sebanyak 7 kali pertemuan untuk mata pelajaran utama dan ditambah 5 kali pertemuan untuk mata pelajaran tambahan yang sesuai dengan rentan waktu dari universitas.
- 2) Jumlah kelas yang diajar terdiri dari 4 kelas yaitu kelas X TP A, X TP B, XI TP A dan XI TP B.

b. Hambatan

- 1) Ketika awal pertemuan praktikan masih merasa kesulitan dalam penguasaan kelas sehingga kelas masih terkesan tidak kondusif
- 2) Terdapat beberapa siswa yang pasif dan sibuk dengan dunianya sendiri
- 3) Sarana yang disediakan belum memenuhi jumlah siswa

c. Solusi

- 1) Praktikan dalam melakukan praktik mengajar berkoordinasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing tentang teknik penguasaan kelas serta meminta solusi berkaitan dengan kesulitan pengelolaan kelas.
- 2) Menegur siswa tersebut dan memberi kesempatan untuk mengerjakan tugasnya didepan kelas

5. Refleksi Hasil Persiapan dan Pelaksanaan Praktik Mengajar

Berdasarkan hasil praktik pengalaman lapangan yang dilaksanakan selama dua bulan dapat dikatakan berjalan cukup lancar dengan beberapa hambatan yang terjadi dari faktor internal maupun eksternal dan dapat diatasi dengan maksimal, namun dengan begitu masih terdapat beberapa masalah yang belum dapat diselesaikan. Secara keseluruhan pembelajaran dapat berlangsung sesuai dengan rencana yang telah dibuat.

Hambatan yang terjadi dari faktor internal adalah metode yang diterapkan tidak sama antara satu kelas dengan kelas lainnya. Setiap kelas memiliki karakteristik siswa yang beragam sehingga metode yang digunakan tidak mutlak sama dan diperlukan metode yang berbeda untuk setiap kelasnya. Materi yang diberikan tidak hanya mengacu dengan satu modul saja namun juga mengacu dari modul-modul lain sehingga untuk latihan atau evaluasi lebih bervariasi.

Hambatan dari faktor eksternal berupa perlengkapan yang dimiliki setiap siswa tidak lengkap yang menyebabkan waktu pengerjaan menjadi bertambah. Siswa diwajibkan melengkapi peralatannya dan menjadi nilai tambah sehingga siswa akan lebih termotivasi. Melalui permasalahan tersebut diharapkan praktikan dapat mengatasi dengan profesional dan dapat digunakan sebagai pembelajaran untuk kedepannya.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) telah dilaksanakan di SMK N 1 Pundong pada tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017 dengan baik, dari yang dilakukan beberapa hal yang diperoleh yaitu:

1. Melalui PLT ini Mahasiswa dapat mengaplikasikan pengalaman belajar dari Universitas ke sekolah serta menambah pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlukan di bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan memecahkan masalah.
2. Mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan sebelum pelaksanaan PLT, persiapan tersebut meliputi : obeservasi sekolah, observasi kelas, penyusunan administrasi, persiapan materi dan bahan ajar untuk mata pelajaran Gambar Teknik serta konsultasi dengan guru pembimbing.
3. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing mata pelajaran Gambar Teknik sesuai jadwal yang ditentukan untuk kelas X TP A, X TP B, XI TP A dan XI TP B Program Keahlian Teknik Pengelasan.
4. Mengevaluasi hasil pembelajaran mata pelajaran Gambar Teknik yang telah dilaksanakan pada kelas X TP A, X TP B, XI TP A dan XI TP B Program Keahlian Teknik Pengelasan.
5. Program kerja PLT disesuaikan dengan program keahlian mahasiswa PLT sehingga dapat membantu pihak jurusan disekolah sesuai dengan kompetensinya.
6. Permasalahan dalam pelaksanaan program kerja PLT dikelas dapat diselesaikan dengan usaha dan bimbingan dari guru pembimbing.

B. SARAN

Demi peningkatan dan kemajuan pelaksanaan program PLT diwaktu berikutnya dan perbaikan proses pembelajaran pendidikan di SMK N 1 Pundong antara lain:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Perlunya persiapan mental dan fisik karena keadaan yang sesungguhnya berbeda dengan ketika praktik pada mata kuliah pengajaran mikro
 - b. Diperlukan komunikasi efektif agar tercipta hubungan yang nyaman dengan pihak sekolah dan sesama mahasiswa.
 - c. Perlu adanya observasi lebih intens ke sekolah yang dituju untuk mengetahui potensi di sekolah tersebut sehingga dapat diperoleh program kerja PLT yang dapat dilaksanakan disekolah tersebut.

2. Bagi pihak sekolah
 - a. Monitoring lebih diintensifkan agar program yang direncanakan dapat terlaksana dengan baik
 - b. Kerjasama dengan mahasiswa PLT dipertahankan dan lebih ditingkatkan
 - c. Pengelolaan UKS sekolah lebih ditingkatkan untuk membantu siswa SMK 1 Pundong yang sedang sakit supaya bisa beristirahat.
 - d. Melengkapi sarana prasarana untuk pembelajaran

3. Bagi Universitas
 - a. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah-sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PLT sehingga mahasiswa yang melaksanakan PLT dilokasi tersebut dapat beradaptasi dengan cepat dan berkoordinasi dengan mudah
 - b. Rangkaian pembekalan PLT dilakukan dengan menitikberatkan pada proses kesiapan mahasiswa dalam pelaksanaan PLT sehingga selama kegiatan pembelajaran hambatan dapat diminimalkan.
 - c. Diperlukan monitoring lebih intensif untuk pelaksanaan PLT

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP.2016. *Panduan PLT Universitas Negeri Yogyakarta 2016*. Yogyakarta: PRESS.

LPPMP.2017. *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2017*. Yogyakarta : PRESS.

LPPMP.2016. *Materi Pembekalan PLT 2016*. Yogyakarta : PRESS.

Admin.2017. *Azis Nur Fadilah PT Mesin 2016*. Diakses pada 05 November

LAMPIRAN

SILABUS
Gambar Teknik

Satuan Pendidikan : SMK/MAK

Kelas : X

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong-royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
-------------------------	----------------------------	------------------------------	------------------	----------------------	-----------------------

<p>1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda</p>		<p>Pembelajaran Kompetensi Inti 1 dan Kompetensi Inti 2 dilakukan secara tidak langsung (terintegrasi) dalam pembelajaran Kompetensi Inti 3 dan Kompetensi Inti 4</p>	<p>Penilaian Kompetensi Inti 1 dan Kompetensi Inti 2 dilakukan melalui pengamatan dan jurnal</p>		
<p>Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi</p>					

untuk menggambarkan benda					
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi					
2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam					

menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.					
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar					

konstruksi geometris dan gambar proyeksi					
<p>3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan</p> <p>4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan</p>	<p>Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Penggaris <input type="checkbox"/> Jangka <input type="checkbox"/> Pensil <input type="checkbox"/> Mal <input type="checkbox"/> Penghapus <input type="checkbox"/> Kertas 	<p>Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.</p> <p>Mengumpulkan informasi Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk</p>	<p>Observasi</p> <p>Proses bereksperimen menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Tes</p> <p>Tes lisan/tertulis terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p>	<p>9 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>“Menggambar Mesin menurut Standar ISO”</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta <input type="checkbox"/> Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>“Menggambar Mesin”</i> Adicita, Jakarta <input type="checkbox"/> <i>Tables for the electric trade (GTZ)</i>

		<p>menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.</p> <p>Menalar/mengasosiasi Mengkategorikan data/informasi dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Mengomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa</p>			<p>GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</p> <p><input type="checkbox"/> Suparno (2008), <i>“Teknik Gambar Bangunan untuk SMK Jilid 1”</i>, Direktorat PSMK</p> <p><input type="checkbox"/> Buku referensi dan artikel yang sesuai</p>
--	--	---	--	--	--

		penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, gambar, atau media lainnya.			
3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis 4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar: <input type="checkbox"/> Garis gambar (garis kontinyu tebal) <input type="checkbox"/> Garis sumbu (garis bertitik tipis) <input type="checkbox"/> Garis ukuran (garis kontinyu tipis)	Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bentuk-bentuk garis gambar. Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang	Tugas Hasil pekerjaan membuat garis gambar. <u>Observasi</u> Proses pelaksanaan tugas membuat garis gambar. <u>Portofolio</u>	9 JP	<input type="checkbox"/> Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), " <i>Menggamba Mesin menurut Standar ISO</i> ", PT. Pradnya Paramita, Jakarta

	<ul style="list-style-type: none"> □ Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas) □ Garis bantu (garis kontinyu tipis) □ Garis arsiran (garis kontinyu tipis) □ Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang) 	<p>bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p> <p>Mengumpulkan informasi Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p> <p>Menalar/mengasosiasi Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada</p>	<p>Terkait kemampuan dalam membuat garis gambar (jika ada).</p> <p><u>Tes</u> Tes lisan/tertulis yang terkait dengan membuat garis gambar.</p>		<ul style="list-style-type: none"> □ Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>“Menggambar Mesin”</i> Adicita, Jakarta □ <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany □ Suparno (2008), <i>“Teknik Gambar Bangunan untuk SMK Jilid 1”</i>, Direktorat PSMK
--	---	---	--	--	---

		<p>yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis.</p> <p>Mengomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya.</p>			<input type="checkbox"/> Dokumen gambar kerja <input type="checkbox"/> Buku referensi dan artikel yang sesuai
<p>3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan</p> <p>4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai</p>	<p>Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Huruf gambar <input type="checkbox"/> Angka gambar <input type="checkbox"/> Skala gambar <input type="checkbox"/> Etiket gambar 	<p><u>Mengamati</u> Mengamati dan/atau membaca informasi tentang huruf, angka, skala, dan etiket gambar.</p> <p><u>Menanya</u> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang</p>	<p>Tugas</p> <p>Hasil pekerjaan membuat huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p>Observasi</p> <p>Proses pelaksanaan tugas membuat</p>	9 JP	<input type="checkbox"/> Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>“Menggambar Mesin menurut Standar ISO”</i> , PT. Pradnya Paramita, Jakarta

<p>prosedur dan aturan penerapan</p>		<p>aturan dan penerapan huruf, angka, skala, dan etiket gambar.</p> <p><u>Mengumpulkan informasi</u> Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, skala, dan etiket gambar.</p> <p><u>Menalar/mengasosiasi</u> Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada</p>	<p>huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p>Portofolio</p> <p>Terkait kemampuan dalam membuat huruf, angka, dan etiket gambar (jika ada).</p> <p>Tes</p> <p>Tes lisan/tertulis yang terkait dengan membuat huruf, angka, dan etiket gambar</p>	<p>□ Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>“Menggambar Mesin”</i> Adicita, Jakarta</p> <p>□ <i>Tables for the electric trade (GTZ)</i> GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</p> <p>□ Suparno (2008), <i>“Teknik Gambar Bangunan untuk SMK Jilid 1”</i>, Direktorat PSMK</p>
--------------------------------------	--	---	---	--

		<p>yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, skala, dan etiket gambar.</p> <p><u>Mengomunikasikan</u></p> <p>Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya.</p>			<p><input type="checkbox"/> Dokumen gambar kerja</p> <p><input type="checkbox"/> Buku referensi dan artikel yang sesuai</p>
--	--	--	--	--	---

<p>3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur</p> <p>4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur</p>	<p>Gambar konstruksi geometris:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Konstruksi garis <input type="checkbox"/> Konstruksi sudut <input type="checkbox"/> Konstruksi lingkaran <input type="checkbox"/> Konstruksi garis singgung <input type="checkbox"/> Konstruksi gambar bidang 	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris.</p> <p>Menanya</p> <p>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab</p>	<p>Tugas</p> <p>Hasil pekerjaan menggambar konstruksi geometris</p> <p>Observasi</p> <p>Proses pelaksanaan tugas menggambar konstruksi geometris</p> <p>Portofolio</p> <p>Terkait kemampuan dalam menggambar konstruksi geometris (jika ada).</p> <p>Tes</p>	<p>18 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>“Menggambar Mesin menurut Standar ISO”</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta <input type="checkbox"/> Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>“Menggambar Mesin”</i> Adicita, Jakarta <input type="checkbox"/> <i>Tables for the electric trade (GTZ)</i> GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany
---	--	---	--	--------------	---

		<p>pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Menalar/mengasosiasi</p> <p>Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk</p>	<p>Tes lisan/tertulis yang terkait dengan menggambar konstruksi geometris</p>		<p>□ Suparno (2008), <i>“Teknik Gambar Bangunan untuk SMK Jilid 1”</i>, Direktorat PSMK</p> <p>□ Buku referensi dan artikel yang sesuai</p>
--	--	---	---	--	---

		gambar konstruksi geometris sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya.			
3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	Pengenalan jenis gambar proyeksi: □ Gambar piktorial	Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang gambar proyeksi piktorial. Menanya	Tugas Hasil pekerjaan menggambar proyeksi piktorial Observasi	16 JP	□ Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>“Menggambar Mesin menurut Standar</i>

<p>4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial</p>	<p>Cara dan penyajian gambar proyeksi piktorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Isometric <input type="checkbox"/> Dimetri <input type="checkbox"/> Oblique/miring <input type="checkbox"/> Perspektif <p>Pembuatan gambar proyeksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sketsa <input type="checkbox"/> Menggunakan alat 	<p>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik (gambar rapi dengan menggunakan alat). Mengumpulkan informasi Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi piktorial dan cara</p>	<p>Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi piktorial Portofolio Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi piktorial (jika ada). Tes Tes lisan/tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi piktorial</p>	<p><i>ISO</i>”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>“Menggambar Mesin”</i> Adicita, Jakarta <input type="checkbox"/> <i>Tables for the electric trade (GTZ)</i> GmbH, Esch rn Federal Republic of Germany <input type="checkbox"/> Suparno (2008), <i>“Teknik Gambar Bangunan untuk</i>
--	--	---	--	---

		<p>menggambarnya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Menalar/mengasosiasi</p> <p>Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi piktorial dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi piktorial yang diterapkan pada</p>			<p><i>SMK Jilid 1”</i>, Direktorat PSMK</p> <p><input type="checkbox"/> Buku referensi dan artikel yang sesuai</p>
--	--	---	--	--	---

		gambar sketsa dan gambar teknik benda 3D secara proyeksi piktrorial dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya.			
3.6 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi 4.6 Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal	<p>Pengenalan jenis gambar proyeksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Gambar orthogonal <p>Cara dan penyajian gambar proyeksi orthogonal:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Sudut pertama/Proyeksi Eropa 	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati dan/atau membaca informasi tentang gambar proyeksi orthogonal.</p> <p>Menanya</p> <p>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar</p>	<p>Tugas</p> <p>Hasil pekerjaan menggambar proyeksi orthogonal</p> <p>Observasi</p> <p>Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi orthogonal</p> <p>Portofolio</p> <p>Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi orthogonal (jika ada).</p>	20 JP	<ul style="list-style-type: none"> □ Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>“Menggambar Mesin menurut Standar ISO”</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta □ Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>“Menggambar</i>

	<input type="checkbox"/> Sudut ketiga/Proyeksi Amerika Pembuatan gambar proyeksi: <input type="checkbox"/> Sketsa <input type="checkbox"/> Menggunakan alat	teknik (gambar rapi dengan menggunakan alat). Mengumpulkan informasi Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambaranya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik. Menalar/mengasosiasi Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari	Tes Tes lisan/tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi orthogonal		<i>Mesin</i> ” Adicita, Jakarta <input type="checkbox"/> <i>Tables for the electric trade (GTZ)</i> GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany <input type="checkbox"/> Buku referensi dan artikel yang sesuai
--	--	--	--	--	---

		<p>yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi orthogonal dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi orthogonal yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 2D secara proyeksi orthogonal dalam bentuk lisan, tulisan, bagan, dan gambar atau media lainnya.</p>			
--	--	---	--	--	--

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK N 1 Pundong
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester : X / Ganjil
Alokasi Waktu : Pertemuan ke-1 (2 x 45 menit (Teori))
(2 x 45 menit (Praktik))

Pertemuan Ke 1 (Teori)

A. KOMPETENSI INTI

3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah .
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR

3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

3.4.1 Mengidentifikasi gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi

3.4.2 Menerangkan aturan penerapan bentuk konstruksi geometris pada gambar

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

3.4.1 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mengkategorikan bentuk gambar konstruksi geometris

3.4.2 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menerapkan bentuk konstruksi geometris pada gambar

E. MATERI PEMBELAJARAN

3.4.1 Penggunaan bentuk konstruksi geometris pada gambar

3.4.2 Penerapan bentuk konstruksi geometris pada gambar

F. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE

Pendekatan : Saintifik

Model Pembelajaran : Discovery Learning

Metode : Tanya jawab, diskusi, demonstrasi

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

2 x 45 menit (Teori)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">Guru memberikan salam dan mengajak semua peserta didik berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.Guru mengecek kehadiran peserta didikGuru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada peserta didik.Guru menyampaikan tujuan pembelajaranGuru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, berkelompok dan diskusi.Guru membagi kelompok diskusi, setiap kelompok 4-5 siswaGuru menyampaikan rencana penilaian pengetahuan dan keterampilan	15 menit
Inti	<p><i>Pemberian Stimulus</i></p> <ul style="list-style-type: none">Pada awal pembelajaran, Guru memberikan handout berupa materi tentang gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur pada siswa.Guru menayangkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.	60 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengamati gambar/training obyek (mengamati) <p style="text-align: center;"><i>Identifikasi Masalah</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat pertanyaan tentang gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur. (menanya) <p style="text-align: center;"><i>Pengumpulan Data</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membaca materi pada handout untuk mengidentifikasi gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur (mengumpulkan informasi). <p style="text-align: center;"><i>Menarik Kesimpulan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik berdiskusi menyimpulkan hasil identifikasi gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur beserta langkah pembuatannya. • Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas (mengkomunikasikan) • Peserta didik lain memberikan tanggapan terhadap presentasi • Peserta didik menerima tanggapan dari peserta didik lain dan guru • Guru memberikan penguatan dan menarik kesimpulan dari materi yang dipelajari. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Merangkum materi pembelajaran • Peserta didik menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti. • Memberikan umpan balik pembelajaran • Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya • Memberikan penugasan. • Guru menutup dengan berdoa 	15 menit

H. PENILAIAN, PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN

(kisi-kisi soal dan instrumen terlampir)

KEGIATAN PENGAYAAN

- Guru memberikan penugasan untuk mencari fungsi konstruksi geometris dalam proses gambar teknik di Industri

KEGIATAN REMEDIAL

- Guru mengulang pembelajaran tentang gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur dan langkah pembuatannya kepada siswa yang belum mengerti.

I. MEDIA, ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- a. Media : Contoh Gambar Teknik
- b. Alat/Bahan : LCD Proyektor, laptop
- c. Sumber : Materi Gambar teknik mesin SMK Jilid I

Bantul, 19 September 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,

Isdiarif, S.Pd.

NIP. 19670312 200501 1 007

Huda Nur Irawan

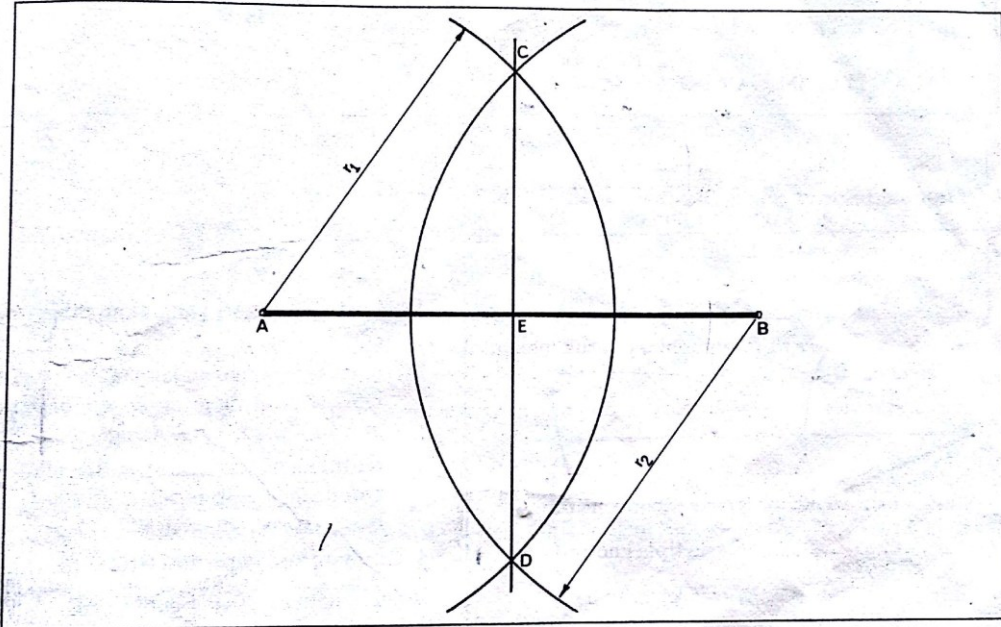
NIM. 14503241006

C. KONSTRUKSI GEOMETRIS

1. Membagi Garis Sama Panjang

Caranya:

1. gambarkan garis A-B (sembarang)!
2. lingkarkan jangka dengan jari-jari r_1 , dengan titik A sebagai pusatnya!
3. dengan tidak merubah jangka ($r_1 = r_2$), lingkarkan r_2 tersebut dengan titik pusat di B, sehingga berpotongan di C dan D!
4. tarik garis tipis dari C ke D hingga memotong garis A-B di E, sehingga $AE = EB$!

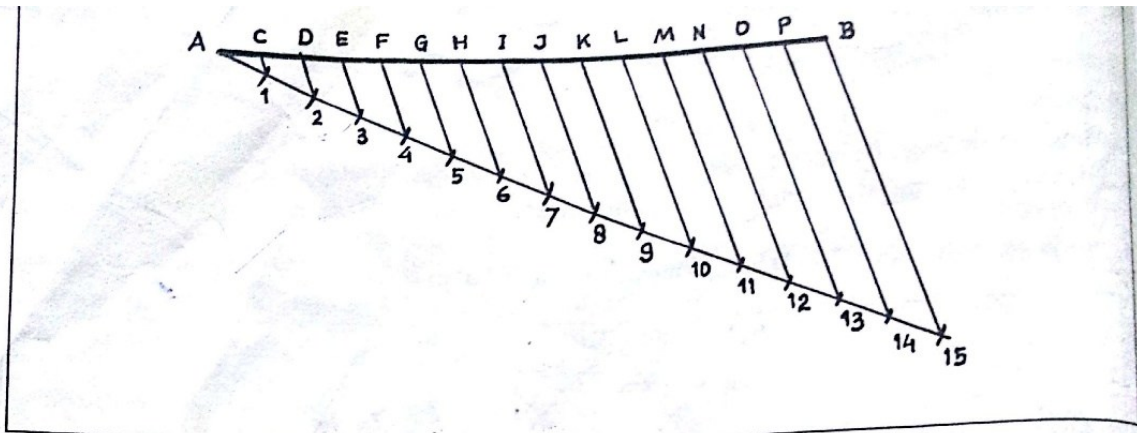


Gambar 3.6.

2. Membagi Garis Menjadi n Bagian Sama Besar

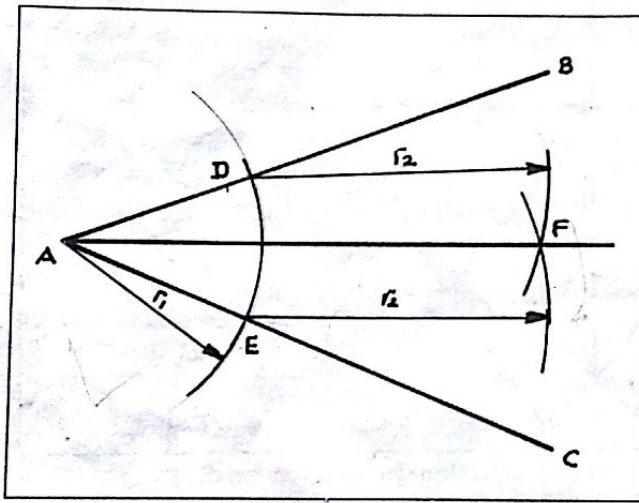
Caranya: lihat gambar 3.7

- 1) misalkan $n = 15$ bagian sama besar!
- 2) tentukan garis AB dan gambarkan!
- 3) tarik garis pertolongan dari titik A ke bawah dengan sudut sembarang!
- 4) tentukan jangka dengan jari-jari $r = A-1$!
- 5) buatlah garis batas dengan jangka yang mempunyai jari-jari r tersebut dengan titik pusat berturut-turut A-1, 2, 3,, sampai dengan 14!
- 6) hubungkan titik B dengan 15 (sebagai garis penutup)!
- 7) buatlah garis sejajar (menggunakan mistar satu pasang) melalui 1, 2, 3, . . . , dan seterusnya yang sejajar dengan garis penutup, hingga didapat perpotongan garis di C, D, E, dan seterusnya!
Diperoleh $AC = CD = DE = EF = FG$ dan seterusnya.



Gambar 3.7

3. Membagi Sudut Sama Besar



Gambar 3.8

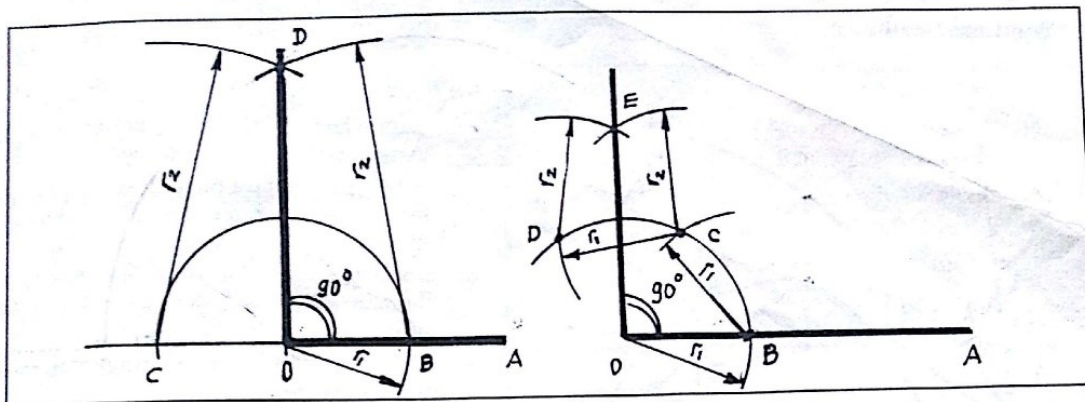
Caranya:

- 1) buat sudut BAC yang akan dibagi dua sama besar!
 - 2) tentukan r_1 dengan jangka dan lingkarkan dengan titik pusat di A, hingga memotong garis AB di D dan garis AC di E!
 - 3) tentukan r_2 (sembarang) dan lingkarkan dengan titik pusat di D dan E, sehingga berpotongan di F!
 - 4) hubungkan garis dari titik A ke titik F!
- Diperoleh sudut BAF = sudut FAC.

4. Membagi Sudut Menjadi Tiga Bagian

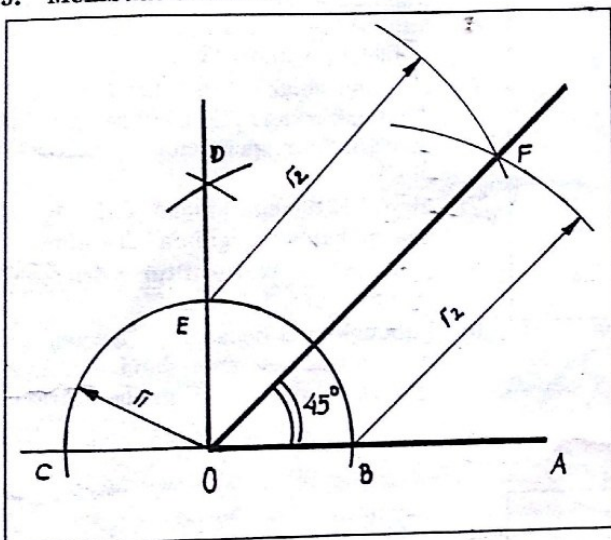
Caranya: lihat gambar 3.9

- 1) gambarkan sudut BAC yang akan dibagi sudutnya menjadi tiga bagian sama besar!
- 2) perpanjang AC ke kiri sebagai garis pertolongan!
- 3) tentukan r_1 (sembarang) dan lingkarkan dengan titik pusat di A hingga berpotongan di E, D, dan F!
- 4) tentukan $r_2 = 2 \cdot r_1$ dan lingkarkan dari titik pusat E dan F hingga berpotongan di G!
- 5) tarik garis bantu dari D ke G hingga berpotongan di H!
- 6) bagi tiga panjang H-E hingga didapat $1'$ dan $2'$!
- 7) tarik garis dari G ke $1'$ dan G ke $2'$ hingga didapat I dan J pada lingkaran!
- 8) hubungkan I dan J dengan A, sehingga didapat 3 sudut sama besar!



Gambar 3.12

9. Membuat Sudut 45°

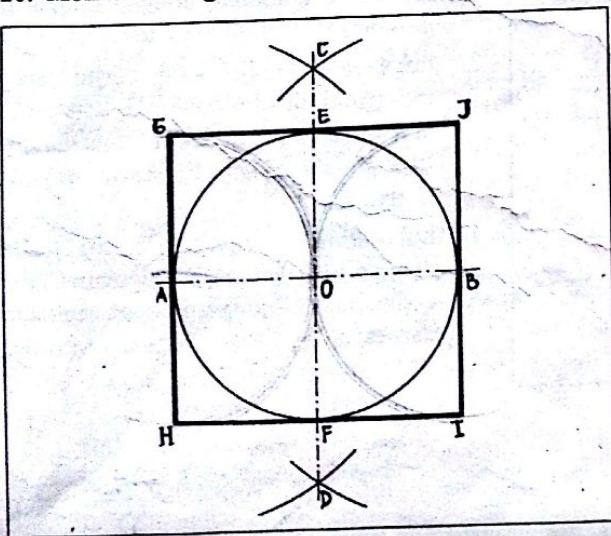


Gambar 3.13

Caranya:

- 1) buat garis OA mendatar dan perpanjang ke kiri!
- 2) tentukan r_1 dan lingkarkan dengan titik pusat di O hingga berpotongan di B dan C!
- 3) tentukan r (sembarang) dan putar dengan titik pusat di B dan C hingga berpotongan di D!
- 4) tarik garis bantu dari O ke D hingga berpotongan dengan busur lingkaran r_1 di E!
- 5) tentukan r_2 (sembarang) dan lingkarkan dengan titik pusat di B dan E hingga berpotongan di F!
- 6) hubungkan O dengan F sehingga didapat sudut $\text{AOF} = 45^\circ$!

10. Membuat Segiempat Beraturan

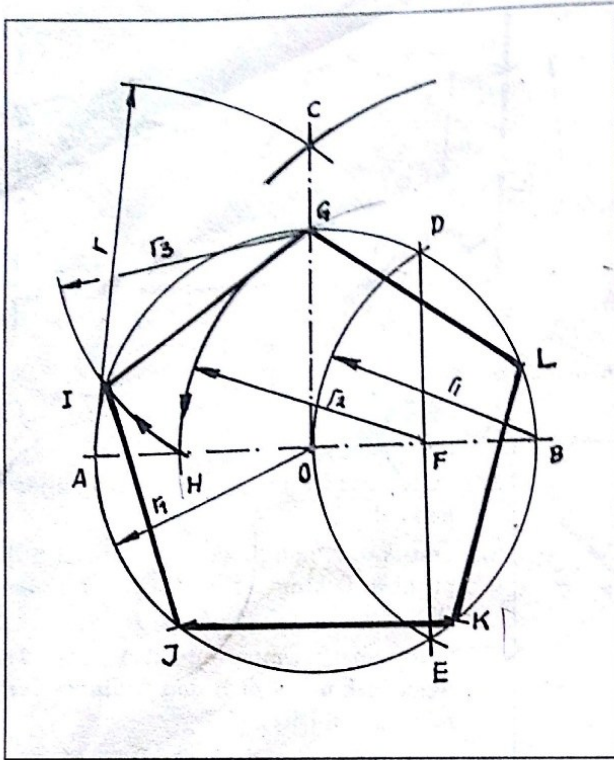


Gambar 3.14

Caranya:

- 1) tarik garis sumbu AB (mendatar)!
 - 2) lingkarkan jangka dengan $r = 1/2$ sisi segiempat yang dikehendaki (lingkaran bertitik pusat di O)!
 - 3) lingkarkan busur dengan jari-jari R (sembarang) dan bertitik pusat di A dan B, sehingga didapat titik C dan D!
 - 4) hubungkan C dan D melalui O (sehingga didapat sumbu tegak), memotong lingkaran di E dan F!
 - 5) tarik garis sejajar AB melalui E dan F!
 - 6) tarik garis sejajar EF melalui A dan B, hingga berpotongan di titik G, H, I, dan J!
- Maka segiempat GHIJ adalah segiempat beraturan.

11. Segilima Beraturan

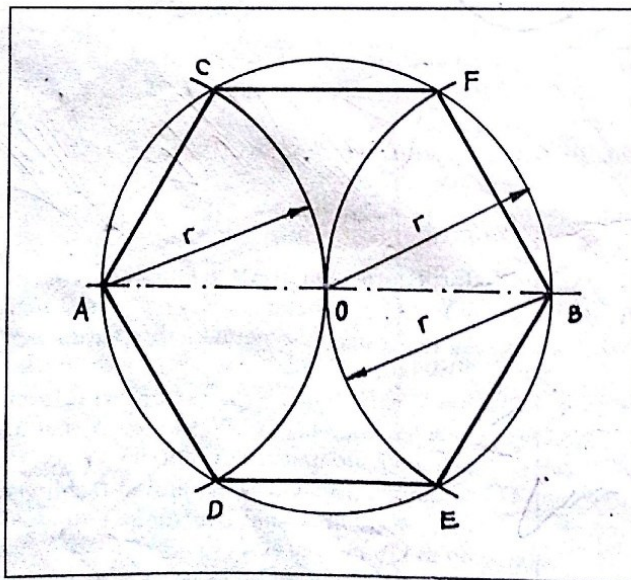


Gambar 3.15

Caranya:

- 1) lingkarkan jangka yang berjari-jari r_1 dengan titik pusat di O!
- 2) tarik garis sumbu mendatar melalui O hingga berpotongan dengan lingkaran di A dan B!
- 3) lingkarkan jangka yang berjari-jari r dengan titik pusat di A dan B hingga berpotongan di C!
- 4) tarik garis dari O ke C hingga memotong lingkaran di G!
- 5) lingkarkan jangka yang berjari-jari r_1 dari titik pusat B, hingga memotong lingkaran di titik D dan E; lalu hubungkan D dengan E hingga memotong sumbu AB di titik F!
- 6) ukurkan jangka dari F ke G ($r_2 = FG$) dan lingkarkan r_2 tersebut dengan titik pusat di F hingga memotong sumbu AB di H!
- 7) ukur GH dengan jangka ($GH = r_3$) ini merupakan sisi segilima beraturan!
- 8) pindahkan r_3 berturut turut dengan titik pusat di I, J, K, dan L!
- 9) hubungkan G dengan I, I dengan J, J dengan E, E dengan L, dan L dengan G, sehingga didapat segilima beraturan!

12. Segienam Beraturan

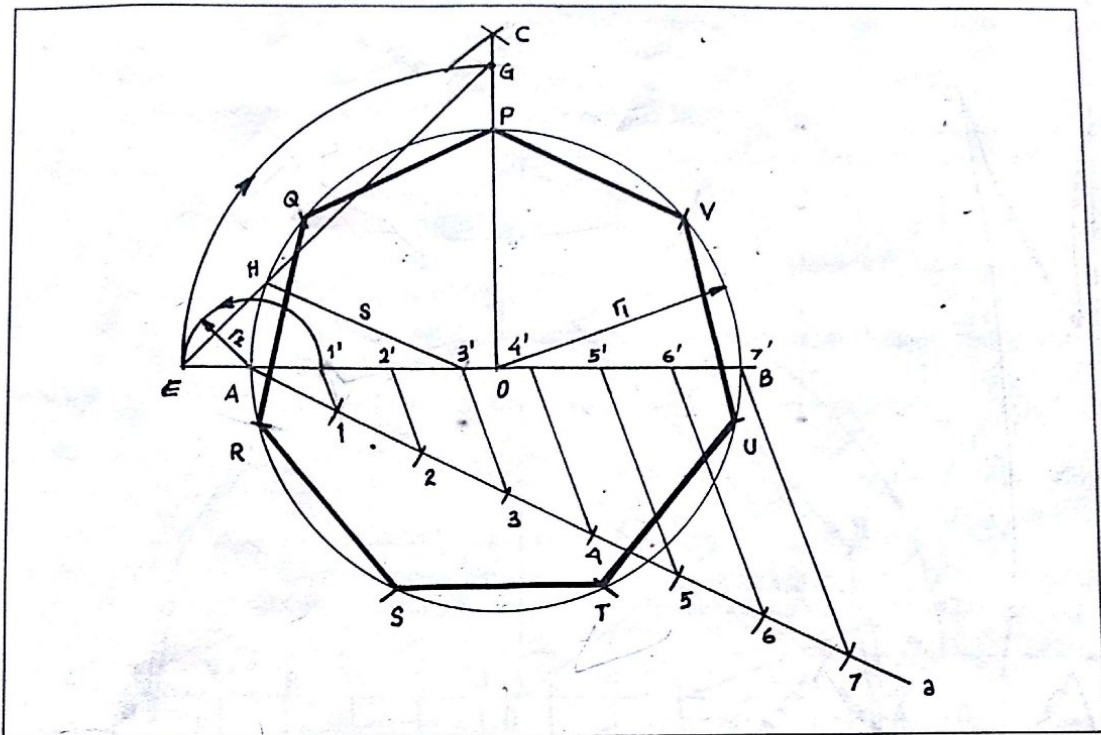


Gambar 3.16

Caranya:

- 1) tentukan jari-jari r dan lingkarkan dengan titik pusat di O!
- 2) tarik garis sumbu mendatar melalui O hingga berpotongan dengan lingkaran di A dan B!
- 3) lingkarkan jangka yang berjari-jari r tadi (tidak dirubah) dengan titik pusat di A dan titik pusat di B, hingga didapat titik potong dengan lingkaran di C, D, E, dan F!
- 4) hubungkan A dengan D, D dengan E, E dengan B, B dengan F, F dengan C, dan C dengan A, hingga didapat segienam beraturan!

13. Segitujuh Beraturan



Gambar 3.17

Caranya:

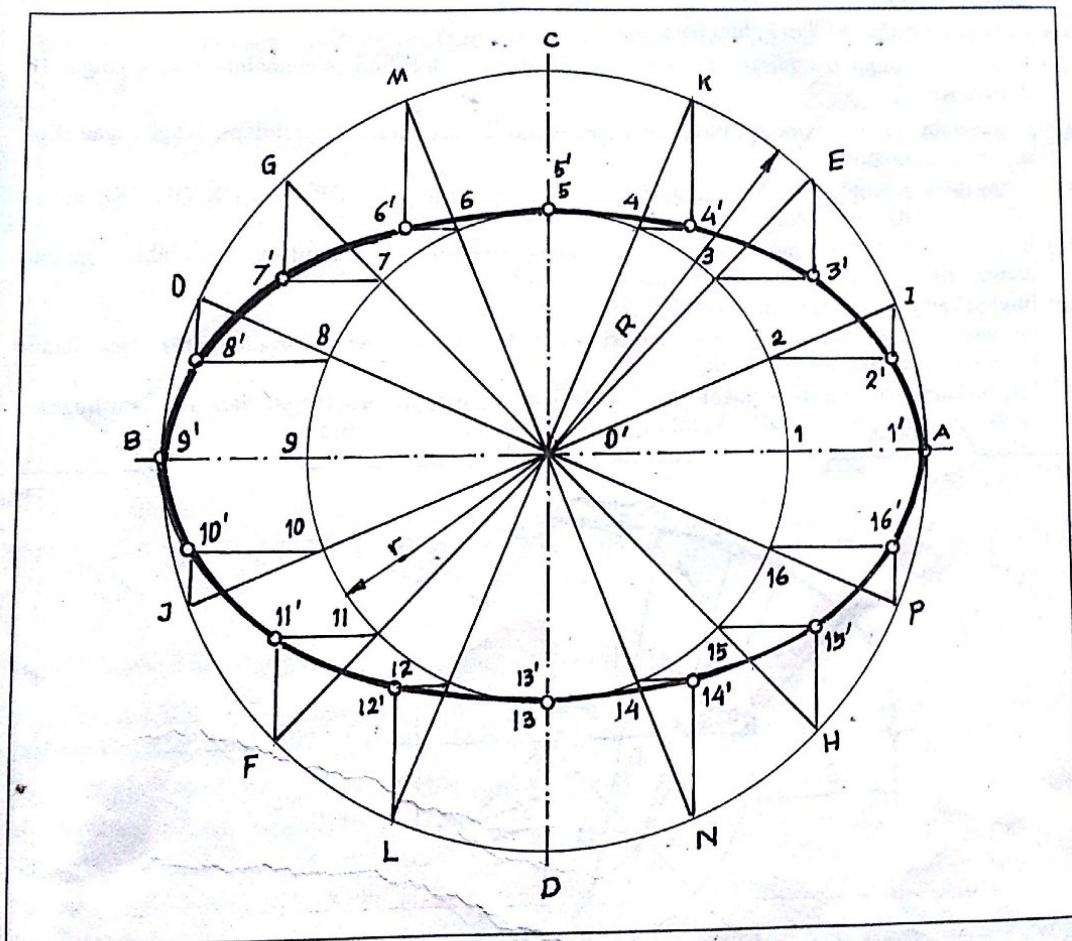
- 1) tentukan jari-jari r_1 dan lingkarkan dengan titik pusat di O!
- 2) tarik garis mendatar (sumbu) melalui O hingga didapat titik potong A dan B!
- 3) buat garis tegak lurus AB melalui O hingga berpotongan di P dan perpanjang ke atas!
- 4) dengan cara lukisan, garis AB dibagi tujuh bagian sama besar, hingga didapat $1', 2', 3', 4', 5', 6',$ dan $7'$!
- 5) ukur dengan jangka dari A ke $1'$ ($A1' = r_2$) dan lingkarkan r_2 tersebut dengan titik pusat di A hingga berpotongan dengan perpanjangan AB di E!
- 6) ukur dengan jangka dari O ke E ($OE = r_3$) dan lingkarkan r_3 tersebut dengan titik pusat di O hingga memotong garis perpanjangan OP di G!
- 7) tarik garis dari E ke G hingga memotong lingkaran di titik H!
- 8) ukur dengan jangka dari H ke $3'$, ini merupakan sisi segitujuh!
- 9) pindahkan $s = H-3'$ ke P-Q, Q-R, R-S, S-T, T-U, dan seterusnya hingga didapat segitujuh beraturan!

14. Segi-n Beraturan

Untuk membuat segi-n beraturan dengan cara pendekatan, dapat dilakukan/dilukiskan seperti cara melukis segitujuh beraturan; perbedaannya hanya terletak dalam pembagian garis tengahnya, yaitu garis tengahnya dibagi dalam n bagian sama besar. Misalnya untuk segi-11, maka garis tengahnya dibagi menjadi 11 bagian. Sedangkan untuk menentukan panjang sisi r selalu diambil jarak dari $3'$ ke titik H pada gambar segi-7 atau titik F pada contoh segi-n = 11' untuk gambar berikut.

Untuk membuat segi-n beraturan ini, selain dapat dilukis dengan menentukan lingkaran pembantu terlebih dulu, dapat juga dilukis dengan menentukan panjang sisi segi-n terlebih dahulu (lihat gambar 3.18!).

- 3) bagi lingkaran tersebut menjadi 16 bagian sehingga pada lingkaran besar terdapat titik potong A, B, C, ..., P dan pada lingkaran kecil terdapat titik potong 1, 2, 3, 4, 5, 6, ..., 16!
- 4) buat garis horizontal dari titik potong 2, 3, 4, ke kanan, garis horizontal dari titik potong 6, 7, 8, ke kiri, 10, 11, 12 ke kiri, dan 14, 15, 16 ke kanan!
- 5) buat garis vertikal dari I, E, dan K, hingga berpotongan dengan garis mendatar di 1', 2', dan 3'!
- 6) buat garis vertikal dari M, G, dan O, hingga berpotongan di 6', 7', dan 8', sedangkan 5 = 5'!
- 7) buat garis vertikal dari titik J, F, dan L, begitu juga titik N, H, dan P, hingga berpotongan dengan garis mendatar 9 = 9', 10 = 10', 11 = 11', 12 = 12', 13 = 13', 14 = 14', 15 = 15', dan 16 = 16'!
- 8) hubungkan titik A' dengan 2', 3', 4', ..., 16' menggunakan mal busur, hingga mendapatkan elips yang diinginkan!



Gambar 3.25

a. Melukis Elips dengan Pendekatan Tiga Busur Lingkaran

Elips dengan pendekatan tiga busur lingkaran dapat dilukiskan dengan langkah-langkah berikut (lihat gambar di bawah!):

- 1) buat sumbu mendatar!
- 2) buat sumbu tegak lurus di titik potong O!

Pertemuan Ke 1 (Praktik)

A. KOMPETENSI INTI

3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah .
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR

4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

4.4.1 Menunjukkan pembuatan gambar konstruksi berdasarkan bentuk konstruksi

4.4.2 Merancang gambar konstruksi geometris sesuai bentuk konstruksi

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

4.4.1 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menunjukkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi

4.4.2 Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat merancang gambar konstruksi geometris sesuai bentuk konstruksi

E. MATERI PEMBELAJARAN

4.4.1 Menunjukkan gambar konstruksi berdasarkan bentuk konstruksi

4.4.2 Merancang gambar konstruksi geometris sesuai bentuk konstruksi

F. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE

Pendekatan : Saintifik

Model Pembelajaran : Discovery Learning

Metode : Tanya jawab, diskusi, demonstrasi

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

2 x 45 menit (Praktek)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua peserta didik berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran peserta didik ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan ▪ Guru mereview materi pertemuan sebelumnya ▪ Guru menyampaikan teknis pembelajaran praktik 	15 menit
Inti	<p>Pembuktian</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik menyiapkan alat & bahan (training obyek) ▪ Guru meminta peserta didik untuk mencoba menggambar gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi ▪ Guru menugaskan peserta didik untuk Merancang gambar konstruksi geometris sesuai dengan prosedur <p>Menarik kesimpulan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mendemonstrasikan langkah-langkah membuat konstruksi geometris ▪ Peserta didik lain memberikan tanggapan terhadap demonstrasi yang dilakukan ▪ Peserta didik menerima tanggapan dari peserta didik lain dan guru ▪ Guru memberikan penguatan dan menarik kesimpulan dari materi yang dipelajari 	60 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Peserta didik menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti. ▪ Memberikan umpan balik pembelajaran ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa 	15 menit

H. PENILAIAN, PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN
(kisi-kisi soal dan instrumen terlampir)

KEGIATAN PENGAYAAN

- Guru memberikan penugasan untuk menggambar 3 gambar konstruksi geometris sesuai dengan prosedur.

KEGIATAN REMEDIAL

- Guru mengulang pembelajaran tentang gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur dan langkah pembuatannya kepada siswa yang belum mengerti.

I. MEDIA, ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- a. Media : Power point
- b. Alat/Bahan : LCD, laptop
- c. Sumber : Materi Gambar teknik mesin SMK

Bantul, 19 September 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,

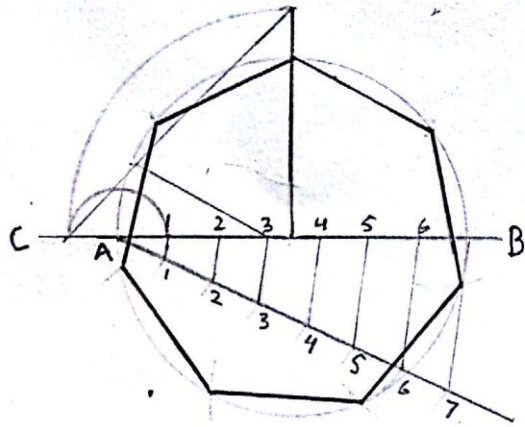
Isdiarif, S.Pd.

NIP. 19670312 200501 1 007

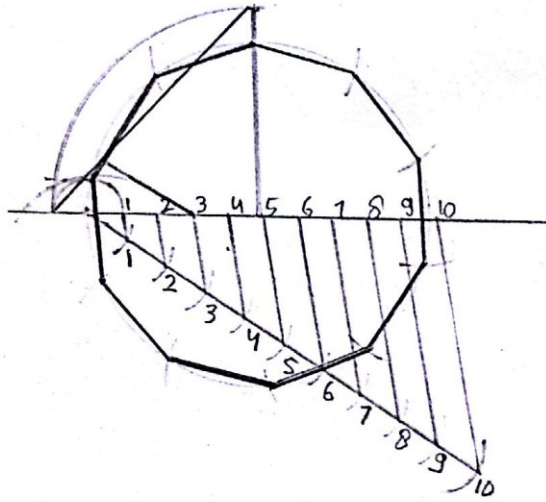
Huda Nur Irawan

NIM. 14503241006

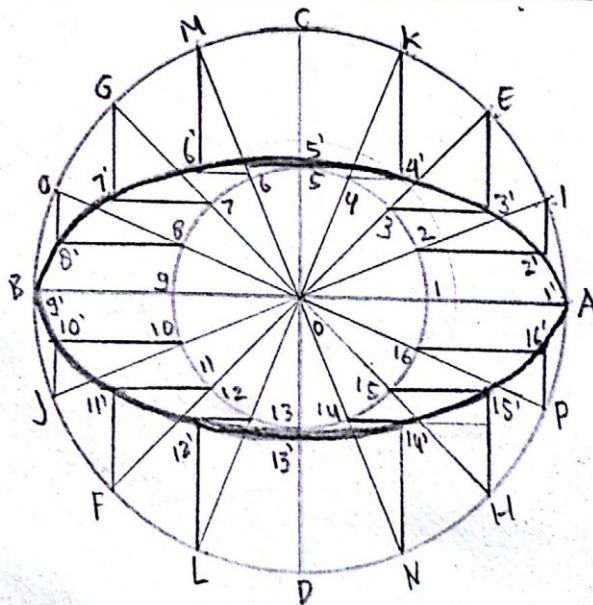
segi tujuh



Segi-n



ELIPS



Skala: 1:1
 Satuan ukuran: mm
 Tanggal: 9-11-2017

Digambar: Anif Baharudin T.
 Diperiksa:
 Disetujui:

ket: 11
 15/2017
 80

SMK N I PUNDONG

GAMBAR KONSTRUKTUR GEOMETRI

NO: 4

A4

LAMPIRAN PENILAIAN

INSTRUMEN PENILAIAN PENGETAHUAN

Mata Pelajaran: Gambar Teknik Mesin (GTM)

KD 3.4 Menjelaskan fungsi peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan penggunaannya

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	<p>3.1.1 Menyebutkan macam-macam konstruksi geometris minimal 5 macam dengan benar</p> <p>3.1.2 Menjelaskan fungsi konstruksi geometris dengan benar</p> <p>3.1.3 Menjelaskan langkah-langkah dalam membuat gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi dengan benar</p>	<p>1. Peserta didik menyebutkan macam-macam konstruksi geometris dengan benar</p> <p>2. Peserta didik menjelaskan fungsi konstruksi geometris dengan benar</p> <p>3. Peserta didik dapat menjelaskan langkah-langkah dalam membuat gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi dengan benar</p>	Tes tulis	<p>1. Sebutkan minimal 5 macam konstruksi geometris?</p> <p>2. Jelaskan fungsi konstruksi geometris?</p> <p>3. Jelaskan langkah-langkah membagi sudut sama besar?</p>

Kunci Jawaban Soal:

1. 5 macam konstruksi geometris:

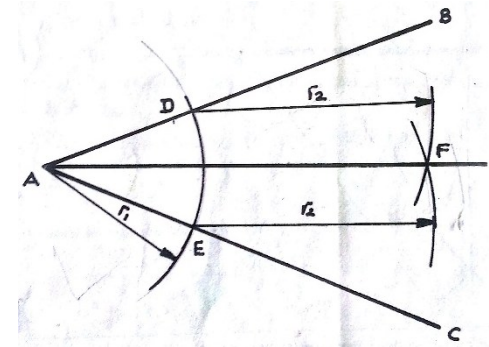
- a. Membagi garis sama panjang
- b. Membagi garis menjadi n bagian sama besar
- c. Membuat sudut 30 derajat
- d. Membuat segi 7 beraturan
- e. Membuat Elips

2. Fungsi konstruksi geometris adalah :

- a. Menggambar konstruksi suatu mesin
- b. Agar gambar yang dibuat memberikan bentuk yang baik
- c. Masalah-masalah geometri murni dapat diselesaikan cukup dengan menggunakan jangka dan sepasang penggaris segitiga

3. Langkah- langkah membagi sudut sama besar:

- a. Buat sudut BAC yang akan dibagi dua menjadi sama besar
- b. Tentukan r_1 dengan jangka dan lingkarkan dengan titik pusat di A, hingga memotong garis AB di D dan garis AC di E.
- c. Tentukan r_2 (sembarang) dan lingkarkan dengan titik pusat di D dan E, sehingga berpotongan di F.
- d. Hubungkan garis dari titik A ke titik F.



Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 4 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 3 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 2 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 1 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai
1.	1	3	Nilai perolehan KD pegetahuan : rerata dari nilai IPK $(9/12) * 100 = 75$
2.	2	3	
3.	3	3	
Jumlah			

INSTRUMEN PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik Mesin (GTM)

KD 4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

Lembar Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin (GTM)

No	Komponen/sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
		0	76 - 83	84 - 92	93 - 100
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)				
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)				
	Rata - rata skor komponen				
2	Proses (sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil				
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar				
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar				
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka				
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk				
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi				
	Rata - rata skor komponen				
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis				
	2. Kerapian gambar				
	3. Kebersihan gambar				
	4. Kesempurnaan bentuk gambar				
	Rata - rata skor komponen				
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja				
	2. Prosedur kerja				
	Rata - rata skor komponen				
5	Waktu				
	Waktu				
	Rata - rata skor komponen				

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10%	40%	30%	10%	10%	100%

Keterangan :

Jurnal sikap siswa diisi oleh guru apabila selama proses pembelajaran terdapat siswa yang melakukan pelanggaran terhadap sikap kerja, kedisiplinan, maupun prosedur kerja yang menyimpang. Jumlah poin yang dimiliki tiap siswa akan mempengaruhi nilai akhir.

Dengan daftar poin sebagai berikut :

Pelanggaran Ringan (2 - 4 poin)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlambat masuk kelas lebih dari 15 menit tanpa alasan yang jelas. 2. Tidak membawa perlengkapan gambar teknik (buku gambar, pensil, penghapus, sepasang penggaris segitiga). 3. Meninggalkan kelas tanpa izin guru lebih dari 10 menit. 4. Dan lain sebagainya, sesuai kesepakatan guru dan murid.
Pelanggaran Berat (5 - 10 poin)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketahuan membawa benda-benda berbahaya seperti senjata tajam, senjata api dan lain sebagainya. 2. Membawa dan mengonsumsi minuman keras dan rokok selama proses pembelajaran. 3. Secara sengaja merusak fasilitas sekolah maupun bengkel. 4. Melakukan tindak asusila terhadap guru maupun teman.

Catatan : Bagi siswa yang telah mendapatkan total poin 10 atau lebih akan diserahkan langsung ke BK untuk diberikan penindakan sesuai aturan sekolah

Bantul,
Guru/asesor Peserta didik

JADWAL KEGIATAN MENGAJAR

a. Jadwal Kegiatan Mengajar Gambar Teknik Kelas X

No	Hari, Tanggal	Mata Pelajaran	Kelas
1	Rabu, 20 September 2017	Gambar Teknik Mesin	X TP B
2	Rabu, 27 September 2017	Gambar Teknik Mesin	X TP B
3	Kamis, 28 September 2017	Gambar Teknik Mesin	X TP A
4	Rabu, 04 Oktober 2017	Gambar Teknik Mesin	X TP B
5	Kamis, 05 Oktober 2017	Gambar Teknik Mesin	X TP A
6	Rabu, 11 Oktober 2017	Gambar Teknik Mesin	X TP B
7	Kamis, 12 Oktober 2017	Gambar Teknik Mesin	X TP A
8	Rabu, 18 Oktober 2017	Gambar Teknik Mesin	X TP B
9	Kamis, 19 Oktober 2017	Gambar Teknik Mesin	X TP A
10	Rabu, 25 Oktober 2017	Gambar Teknik Mesin	X TP B
11	Kamis, 26 Oktober 2017	Gambar Teknik Mesin	X TP A
12	Rabu, 01 November 2017	Gambar Teknik Mesin	X TP B
13	Rabu, 08 November 2017	Gambar Teknik Mesin	X TP B
14	Kamis, 09 November 2017	Gambar Teknik Mesin	X TP A
15	Rabu, 15 November 2017	Gambar Teknik Mesin	X TP B
16	Kamis, 16 November 2017	Gambar Teknik Mesin	X TP A

b. Jadwal Kegiatan Mengajar Gambar Teknik Kelas XI

No	Hari, Tanggal	Mata Pelajaran	Kelas
1	Sabtu, 23 September 2017	Gambar Teknik Mesin	XI TP A
2	Selasa, 27 September 2017	Gambar Teknik Mesin	XI TP B
3	Sabtu, 30 September 2017	Gambar Teknik Mesin	XI TP A
4	Selasa, 03 Oktober 2017	Gambar Teknik Mesin	XI TP B
5	Sabtu, 07 Oktober 2017	Gambar Teknik Mesin	XI TP A
6	Selasa, 10 Oktober 2017	Gambar Teknik Mesin	XI TP B
7	Sabtu, 14 N Oktober 2017	Gambar Teknik Mesin	XI TP A
8	Selasa, 17 Oktober 2017	Gambar Teknik Mesin	XI TP B
9	Sabtu, 21 Oktober 2017	Gambar Teknik Mesin	XI TP A
10	Selasa, 24 Oktober 2017	Gambar Teknik Mesin	XI TP B
11	Selasa, 31 Oktober 2017	Gambar Teknik Mesin	XI TP B
12	Selasa, 06 November 2017	Gambar Teknik Mesin	XI TP B
13	Sabtu, 11 November 2017	Gambar Teknik Mesin	XI TP A
14	Selasa, 13 November 2017	Gambar Teknik Mesin	XI TP B
15	Sabtu, 18 November 2017	Gambar Teknik Mesin	XI TP A

CATATAN KEGIATAN MENGAJAR**a. Catatan Kegiatan Mengajar Gambar Teknik Kelas X TP**

No	Hari, Tanggal	Materi Pembelajaran	Kelas	Jam Pelajaran	Keterangan
1	Rabu, 20 September 2017	Pengenalan Materi Pembelajaran selama PLT	X TP B	1-4	
2	Rabu, 27 September 2017	UTS	X TP B	1-4	
3	Kamis, 28 September 2017	UTS	X TP A	3-6	
4	Rabu, 04 Oktober 2017	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	X TP B	1-4	
5	Kamis, 05 Oktober 2017	- Pengenalan Materi Pembelajaran selama PLT - Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	X TP A	3-6	
6	Rabu, 11 Oktober 2017	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur (<i>Jobsheet 1</i>)	X TP B	1-4	
7	Kamis, 12 Oktober 2017	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur (<i>Jobsheet 1</i>)	X TP A	3-6	

8	Rabu, 18 Oktober 2017	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	X TP B	1-4	
9	Kamis, 19 Oktober 2017	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	X TP A	3-6	
10	Rabu, 25 Oktober 2017	Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial (<i>Jobsheet 2</i>)	X TP B	1-4	
11	Kamis, 26 Oktober 2017	Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial (<i>Jobsheet 2</i>)	X TP A	3-6	
12	Rabu, 01 November 2017	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	X TP B	1-4	
13	Rabu, 08 November 2017	Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal (<i>Jobsheet 3</i>)	X TP B	1-4	

14	Kamis, 09 November 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi - Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal (<i>Jobsheet 3</i>) 	X TP A	3-6	
15	Rabu, 15 November 2017	Ulangan Harian Gambar Teknik Mesin (GTM)	X TP B	1-4	
16	Kamis, 16 November 2017	Ulangan Harian Gambar Teknik Mesin (GTM)	X TP A	3-6	

b. Catatan Kegiatan Mengajar Gambar Teknik Kelas XI TP

No	Hari, Tanggal	Materi Pembelajaran	Kelas	Jam Pelajaran	Keterangan
1	Sabtu, 23 September 2017	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi (<i>Review</i>) Menyajikan gambar potongan berdasarkan jenis, persyaratan dan penggunaannya (<i>Jobsheet 1</i>)	XI TP A		
2	Selasa, 27 September 2017	UTS	XI TP B		
3	Sabtu, 30 September 2017	UTS	XI TP A		
4	Selasa, 03 Oktober 2017	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi (<i>Review</i>)	XI TP B		

		Menyajikan gambar potongan berdasarkan jenis, persyaratan dan penggunaannya (<i>Jobsheet 1</i>)			
5	Sabtu, 07 Oktober 2017	Remidi soal UTS	XI TP A		
6	Selasa, 10 Oktober 2017	Remidi soal UTS	XI TP B		
7	Sabtu, 14 N Oktober 2017	Mengintegrasikan potongan berdasarkan penggunaan dan jenisnya	XI TP A		
8	Selasa, 17 Oktober 2017	Mengintegrasikan potongan berdasarkan penggunaan dan jenisnya	XI TP B		
9	Sabtu, 21 Oktober 2017	Macam-macam gambar potongan dan penggunaannya	XI TP A		
10	Selasa, 24 Oktober 2017	Macam-macam gambar potongan dan penggunaannya	XI TP B		
11	Selasa, 31 Oktober 2017	Mengintegrasikan Simbol Pengelasan dalam gambar teknik sesuai aturan standar yang berlaku	XI TP B		
12	Selasa, 06 November 2017	Menyajikan gambar potongan berdasarkan jenis, persyaratan dan penggunaannya (<i>Jobsheet 1</i>)	XI TP B		
13	Sabtu, 11 November 2017	Mengintegrasikan Simbol Pengelasan dalam gambar teknik sesuai aturan standar yang berlaku Menyajikan gambar potongan berdasarkan jenis, persyaratan dan penggunaannya (<i>Jobsheet 1</i>)	XI TP A		
14	Selasa, 13 November 2017	Ulangan Harian Gambar Teknik Mesin (GTM)	XI TP B		
15	Sabtu, 18 November 2017	Ulangan Harian Gambar Teknik Mesin (GTM)	XI TP A		

JADWAL PELAJARAN SMK 1 PUNDONG
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018
TEKNIK PENGELASAN

KELAS	SENIN									SELASA									Rabu									Kamis									JUMAT					Sabtu												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8					
X-TP A	DTM	B. Jawa	Matika	B. Ind	B. Ind	Fisika	DTM	Agama	B. Inggris	Kimia	Sejarah	OR	GTM	Simdig	SenBud	Fisika	PKn	Matika	TEKMEK	Nur+zah	Ana	Parjiya	Ana	Ana	Sunar	Nur+zah	Novi	Sri Ind.	Zumaroh	Etty	Rofi	Isdi+Zah	Widodo	Dony	Sunar	Supri	Parjiya	Nur+Zah																
Ruang	R3									R3									R3									R3									Lap. Komp. 2					R3					R14				Bengkel 2			
X-TP B	B. Ind	Simdig	Kimia	TEKMEK	DTM	Agama	GTM	SenBud	Matika	B. Ind	OR	Fisika	Sejarah	B. Inggris	DTM	Fisika	PKn	Matika	B. Jawa	Ana	Fitri	Zumaroh	Nur+Zah	Nur+zah	Agustin	Isdi+Zah	Dony	Parjiya	Ana	Rofi	Sunar	Kadarini	Sri Ind.	Nur+zah	Sunar	Supri	Parjiya	Ana																
Ruang	R4	Lap. Komp. 2	R4	Bengkel 2	R16									R4									R3									R16					R4																	
XI-TP A	LBM			MIG/MAG			LBM	MIG/MAG	B. Ind	Pkwu	Sjr	Matika	Agama	OR	PKn	B. Inggris	B. Jawa	OAW	Matika	OAW	PPK	GT	Sukardi_Zahrowi	Nur+Zahrowi	Sukamta+Ani			Eri	Titik	Etty	A	Jamhari	Sutopo	Senjaya	Erida	Tatik	Solihin+Zahrowi	A	Isdi+Kardi															
Ruang	Bengkel 2			Bengkel 2			R17			R16									R16									Bengkel 2					R17	Bengkel 2			R17																	
XI-TP B	OR	B. Inggris	Agama	GT	OAW	MIG/MAG	PPK	LBM			OAW			MIG/MAG			OAW			PKWu	B. Ind	Matika	B. Jawa	Sjr	Matika	PKn	Sutopo	Erida	Jamhari	Sukardi+Isdi			Zah+Isdi	Sukardi+Nur			Sukardi+Jatmiko			Titik	Eni	A	Tatik	Etty	A	Senjaya								
Ruang	R15			R17			Bengkel 1			Bengkel 2									Bengkel 2									R4					R3																					
XII-TP A	MIG			TIG			Matika	PKn	B. Ind	Senbud	Matika	LBM	LO	PHL	Bhs. Inggris	IPA	Kimia	KKPI	Bhs. Inggris	Agama	OR	Fisika	IPS	Kwu	Kamta+Ani			A	Senjaya	Yudi	Doni	A	Kamta+Ani			Anis	Kus	Sutiyah	Fitri	Anis	Jamhari	Sutopo	Sunar	Kadarini	Titik									
Ruang	Bengkel 1			R4									R17			Bengkel 1			R17									Lab. Komp 3			R15					R15																		
XII-TP B	Matika	OR	Kwu	Fisika	B. Ind	B. Inggris	Matika	Kimia	Senbud	IPS	PHL	IPA	KKPI	LBM	MIG			Agama	B. Inggris	PKn	TIG	LO	A	Sutopo	Titik	Sunar	Yudi	Endah	A	Sutiyah	Doni	Kadarini	K-A	Kus	Fitri	Kamta+Ani			Jamhari	Endah	Senjaya	Sukamta+Ani												
Ruang	R17			R15									R15									Lab. Komp p.3			Bengkel 1					R17					R16								Bengkel 1											

Mohon dicermati jika ada jadwal yang tabrakan segera lapor ke pengajaran secara tertulis

pergeseran

Bantul, 30 Juni 2017
Kepala SMK 1 Pandong

[Signature]
Drs. Elly Karyani Sulistyawati, M.Psi
NIP. 19650116 198503 2 004

Jadwal pelajaran teknik pengelasan SMK N 1 Pundong

**JADWAL KEGIATAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017**

DISMKN 1 PUNDONG, BANTUL

NAMA	SENIN									SELASA									RABU									KAMIS									JUMAT					SABTU								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	
Ade Setiya Purwaka	Perpustakaan			Piket			Pengelasan LBM			BK			TU			Pengelasan LBM			UKS			Pengelasan LBM			Piket			BENGKEL																						
Dio Anggi Putra Utama	Pengelasan TIG									Perpustakaan			BENGKEL			Piket			BK			BENGKEL			UKS			Piket			TU			TIG			BENGKEL													
Huda Nur Irawan	BENGKEL									Gamtek			BENGKEL			Gamtek			TU			Perpustakaan			Perpus			Gamtek			UKS			Piket			Piket			BK			Gamtek							
Rochmad Faazi	ITL									ITL			Piket			BENGKEL									BENGKEL			Piket			ITL					UKS			Perpustakaan											
Dhani AriF Abadi	BENGKEL									Piket			PDE			TU			PDE			Perpustakaan			BK			TU			UKS			Piket			BK			BENGKEL										
Arif Lutfi Fuadi	BENGKEL									Piket			Perpustakaan			BK			TU			Piket			BENGKEL									MPLS			BENGKEL					MPLS			BENGKEL					
Wruhantojati	Mikrokontroler			Piket			DP			Piket			TU			UKS			DP			Perpus			BENGKEL									Kuliah					BENGKEL											
Feri Fidiyanto	Perpustakaan			DLE			Piket			BK			BK			UKS			Perpustakaan			TU			BENGKEL									Kuliah					BENGKEL											
Nindria Dwi Khasanah	BENGKEL									Perpustakaan			Gamtek			BK			UKS			Kerja Bengkel			Piket			BK			TU			Piket			Kuliah					TU			Gamtek			Gamtek		
Almad Nur Pantoro	IML			Piket			BK			UKS			Perpustakaan			IML									BK			BENGKEL			IML			BENGKEL					Piket											
Nasrul Hendrik	MIG/MAG									MIG/MAG			Perpustakaan			Piket			Perpustakaan			UKS			MIG/MAG									BENGKEL					BK			BENGKEL								
Adi Novianto	DTM			BENGKEL			Perpustakaan			DTM			Piket			Piket			BK			Perpustakaan			BK			TU			BENGKEL			DTM			BENGKEL													
Tri Jaewono	LBM									LBM			Piket			LBM									BENGKEL									TU			BK			UKS			Piket			Perpustakaan				
Evi Nurdianah	BENGKEL									DLE			Perpustakaan			BENGKEL									BK			DLE			Piket			Kuliah					UKS			Piket								
Roni Hadinata	BENGKEL									Gamtek			UKS			Piket			BENGKEL									Piket			Gamtek			BK			BENGKEL			BK			UKS			TU			Perpustakaan	



HERU SUNARTO, M.Psi.
NIP. 19580113 198503 2 004

Bantul, 16 September 2017
Koordinator PPL.

Drs Heru Sunarto
NIP. 19610403 198903 1 011

Gb.11. Jadwal Piket mahasiswa PLT



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN KEGIATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 PUNDONG BANTUL
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : MENANG, SRIHARDONO, PUNDONG
GURU PEMBIMBING : ISDIARIF, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : HUDANUR .I.
NO. MAHASISWA : 14503241006
FAK/JUR/PROD : FT/PT MESIN

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Jum'at, 15-09-2017	- Penyerahan mahasiswa PLT	- Mahasiswa PLT UNY secara resmi diserahkan ke SMK N 1 Pundong	-	-	4
		- Observasi awal : 1. Pembagian guru pembimbing 2. Konsultasi sistem pembelajaran 3. Konsultasi administrasi guru	- Dipilih guru pembimbing Isdiarif S.Pd. - Mendapat gambaran tentang sistem pembelajaran - Mendapat pengetahuan tentang administrasi pembelajaran			
2	Sabtu, 16-09-2017	- Observasi : 1. Konsultasi dengan guru pembimbing	- Mengetahui metode mengajar dari pak isdiarif, S.Pd	-	-	6,5

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Observasi lingkungan sekolah 3. Observasi didalam kelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui tata letak dan tata ruang lingkungan sekolah SMK N 1 Pundong - Mengetahui proses pembelajaran yang dilakukan bapak isdiarif pada kelas XI TP A 			
3	Senin, 18-09-2017	- Piket pintu gerbang	- Bersalaman dan bersosialisasi dengan murid	-	-	7,5
		- Bimbingan oleh Guru Pembimbing Lapangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui mata pelajaran yang akan diampu oleh mahasiswa yaitu Gambar Teknik Mesin (GTM) - Mengetahui silabus dari mapel GTM kelas X - Mengetahui format RPP SMK N 1 Pundong 			
		- Observasi sekolah	- Mendapat gambaran lebih jelas tentang tata letak dan tata ruang bengkel pengelasan SMK N 1 Pundong			
4	Selasa, 19-09-2017	- `Piket pintu gerbang	- Piket terselesaikan			7,5

		<ul style="list-style-type: none"> - Pengenalan lingkungan bengkel - 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui lebih detail prosedur praktek di bengkel pengelasan - Mengetahui guru produktif teknik pengelasan 			
		<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan matriks PLT 	<ul style="list-style-type: none"> - Gambaran kasar matriks terselesaikan 	<ul style="list-style-type: none"> - Masih kebingungan menyusun format matriks karena kegiatan yang belum fix 	<ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan koordinator PLT disekolah (bapak Heru) dalam penetapan dan pemantapan kegiatan 	
		<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan RPP - 	<ul style="list-style-type: none"> - RPP untuk kelas X TP pertemuan 1 terselesaikan 			
		<ul style="list-style-type: none"> - Observasi dalam kelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengenalan kelas XI TP B - Mengetahui gambaran metode mengajar guru 			
5	Rabu, 20-09-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Piket gerbang - Mengajar Gambar Teknik Mesin (GTM) kelas X TPB - 	<ul style="list-style-type: none"> - Piket gerbang terselesaikan - Pengenalan dengan siswa kelas X TPB - Pengenalan materi pembelajaran selama PLT dan pengenalan materi konstruksi geometris 	<ul style="list-style-type: none"> Ada 1-2 siswa yang kurang memperhatikan 	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan perhatian lebih terhadap siswa yang tidak memperhatikan 	7,5

			tersampaikan dengan baik - Media tersampaikan			
		- Picket TU - Picket Perpustakaan	- Tugas merapikan administrasi TU terselesaikan - Tugas pelayanan peminjaman buku terselesaikan			
6	Kamis, 21-09-2017	Libur Tahun Baru Islam	-	-	-	-
7	Jum'at, 22-09-2017	- Picket gerbang	- Picket pintu gerbang terselesaikan dengan baik	-	-	4
		-				
		- Picket informasi	- Mengabsensi dan merekap data siswa yang tidak hadir dan terlambat masuk sekolah terselesaikan dengan baik			
		- Penyusunan RPP	- RPP untuk kelas XI TP pertemuan 1 terselesaikan			
8	Sabtu, 23-09-2017	- Picket gerbang	- Picket gerbang terselesaikan dengan baik	-	-	6,5

		- Picket informasi	- Mengabsensi dan merekap data siswa yang tidak hadir dan terlambat masuk sekolah terselesaikan dengan baik - Mengatur pergantian jam tiap mapel terselesaikan			
		- Mengajar gambar teknik kelas XI TP A	- Review materi tentang proyeksi tersampaikan - Pemberian tugas gambar berupa gambar potongan			

Bantul, 23 September 2017

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Zainur Rofiq, M.Pd.

NIP. 19640203 198812 1 001

Guru Pembimbing

Isdiarif, S.Pd.

NIP. 19670312 200501 1 007

Mahasiswa

Huda Nur Irawan

NIM. 14503241006



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN KEGIATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 PUNDONG BANTUL
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : MENANG, SRIHARDONO, PUNDONG
GURU PEMBIMBING : ISDIARIF, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : HUDA NUR .I.
NO. MAHASISWA : 14503241006
FAK/JUR/PROD : FT/PT MESIN

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin, 25-09-2017	- UTS/Mid Semester - Piket Informasi	- Mendata siswa yang ijin dan terlambat mengikuti UTS terselesaikan - Mengatur pergantian jam UTS terselesaikan dengan baik	Awalnya kebingungan dalam mengatur pergantian jam UTS	Berkoordinasi dengan guru piket/koordinator ujian masalah pergantian jam UTS	3,5
2	Selasa, 26-09-2017	- UTS/Mid Semester - Piket Informasi	- Mendata siswa yang ijin dan terlambat mengikuti UTS terselesaikan - Mengatur pergantian jam UTS terselesaikan dengan baik	-	-	3,5
3	Rabu, 27-09-2017	- UTS/Mid Semester - Piket Informasi	- Mendata siswa yang ijin dan terlambat mengikuti UTS terselesaikan	-	-	3,5

			- Mengatur pergantian jam UTS terselesaikan dengan baik			
4	Kamis, 28-09-2017	- UTS/Mid Semester - Piket Informasi	- Mendata siswa yang ijin dan terlambat mengikuti UTS terselesaikan - Mengatur pergantian jam UTS terselesaikan dengan baik	-	-	3,5
5	Jum'at, 29-09-2017	- UTS/Mid Semester - Piket Informasi	- Mendata siswa yang ijin dan terlambat mengikuti UTS terselesaikan - Mengatur pergantian jam UTS terselesaikan dengan baik	-	-	3,5
6	Sabtu, 30-09-2017	- UTS/Mid Semester - Piket Informasi	- Mendata siswa yang ijin dan terlambat mengikuti UTS terselesaikan - Mengatur pergantian jam UTS terselesaikan dengan baik	-	-	3,5

Bantul, 30 September 2017

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Zainur Rofiq, M.Pd.

NIP. 19640203 198812 1 001

Guru Pembimbing



Isdiarif, S.Pd.

NIP. 19670312 200501 1 007

Mahasiswa



Huda Nur Irawan

NIM. 14503241006



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN KEGIATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 PUNDONG BANTUL
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : MENANG, SRIHARDONO, PUNDONG
GURU PEMBIMBING : ISDIARIF, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : HUDA NUR .I.
NO. MAHASISWA : 14503241006
FAK/JUR/PROD : FT/PT MESIN

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin, 02-10-2017	- Piket bengkel -	- Mempersiapkan prasarana bengkel pengelasan - Mengatur pergantian tiap jam di bengkel terlaksanakan	-	-	7,5
		- Pembuatan RPP pertemuan ke-2	- RPP pertemuan ke-2 kelas X dan XI TP terselesaikan (Mapel GTM dan tambahan mapel OAW) - Soal-soal tugas GTM dan OAW terselesaikan			

2	Selasa, 03-10-2017	- Mengajar mapel GTM dan tambahan mapel OAW kelas XI TPB -	- Materi tentang potongan penuh tersampaikan dengan baik - Tugas dan soal terselesaikan dengan baik	-	-	7,5
		- Piket bengkel -	- Piket bengkel terlaksana dengan baik			
		- Tambahan mengajar PPK -	- Pembelajaran praktik PPK terselesaikan dengan baik			
3	Rabu, 04-10-2017	- Piket gerbang - Mengajar GTM kelas XTPB -	- Piket gerbang (salaman) terselesaikan dengan baik Materi gambar teknik tentang konstruksi geometris sampai pada membuat segi enam beraturan tersampaikan dengan baik - Media tersampaikan - Tugas terselesaikan	-	-	7,5
		- Piket TU -	- Piket TU terselesaikan			

		- Picket Perpustakaan	- Melayani peminjaman buku di perpus terselesaikan			
4	Kamis, 05-10-2017	- Picket gerbang -	- Picket gerbang terselesaikan	-	-	7,5
		- Picket perpustakaan -	- Melayani siswa dalam peminjaman buku perpus terlaksana dengan baik	-	-	
		- Mengajar GTM kelas XTPA -	- Perkenalan dan penyampaian materi GTM kelas XTPA terlaksana dengan baik - Tugas GTM tersampaikan dan terselesaikan dengan baik -	-	-	
		- Picket UKS	- Melayani siswa yang sakit dan meminta obat terlaksana dengan baik	-	-	
5	Jum'at, 06-10-2017	- Picket gerbang -	- Picket gerbang tidak terlaksana dengan baik	-	-	4

		- Picket informasi	- Mengabsensi dan merekap data siswa yang tidak masuk dan terlambat mengikuti kegiatan belajar mengajar terlaksanakan dengan baik - Bersosialisasi dengan guru picket			
6	Sabtu, 07-10-2017	- Picket gerbang - Picket informasi -	- Picket gerbang dan picket informasi terlaksana dengan baik			6,5
		- Picket BK -	- Merekap data siswa yang terlambat terselesaikan			
		- Mengajar GTM kelas XI TPA -	- Materi GTM tentang potongan tersampaikan - Merevisi dan mengkoreksi tugas gambar potongan - Materi dan tugas OAW tersampaikan dan terselesaikan dengan baik	-	-	
		- Tambahan mengajar OAW dan PPK	- Mendampingi siswa dalam mengerjakan Job PPK terlaksana			

Bantul, 07 Oktober 2017

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Zainur Rofiq, M.Pd.

NIP. 19640203 198812 1 001

Guru Pembimbing



Isdiarif, S.Pd.

NIP. 19670312 200501 1 007

Mahasiswa



Huda Nur Irawan

NIM. 14503241006



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN KEGIATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 PUNDONG BANTUL
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : MENANG, SRIHARDONO, PUNDONG
GURU PEMBIMBING : ISDIARIF, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : HUDA NUR .I.
NO. MAHASISWA : 14503241006
FAK/JUR/PROD : FT/PT MESIN

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin, 09-10-2017	- Upacara Bendera - - Picket bengkel - - Pembuatan RPP pertemuan ke-3	- Upacara bendera berjalan dengan lancar - Mempersiapkan prasarana bengkel pengelasan - Mengatur pergantian tiap jam di bengkel terlaksanakan - RPP pertemuan ke-3 kelas X dan XI TP terselesaikan (Mapel GTM dan tambahan mapel OAW) - Soal-soal tugas GTM dan OAW terselesaikan	-	-	7,5

		-	-			
2	Selasa, 10-10-2017	- Mengajar mapel GTM kelas XI TPB	- Remedial soal-soal UTS terlaksana dengan baik	-	-	7,5
		- Piket bengkel	- Piket bengkel terlaksana dengan baik			
		- Tambahan mengajar OAW dan PPK	- Pembelajaran praktik PPK terselesaikan dengan baik			
3	Rabu, 11-10-2017	- Piket gerbang	- Piket gerbang (salaman) terselesaikan dengan baik	-	-	7,5

		<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar GTM kelas XTPB - 	<ul style="list-style-type: none"> - Review materi tentang peralatan dan perlengkapan utama gambar teknik tersampaikan - Materi gambar teknik tentang konstruksi geometris sampai pada membuat segi tujuh beraturan tersampaikan dengan baik - Media tersampaikan - Tugas terselesaikan 			
		<ul style="list-style-type: none"> - Piket TU - 	<ul style="list-style-type: none"> - Piket TU 			
		<ul style="list-style-type: none"> - Piket Perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> - terselesaikan - Melayani peminjaman buku di perpus terselesaikan - Melabeli buku terlaksana dengan lancar 			
4	Kamis, 12-10-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Piket perpustakaan - Mengajar GTM kelas XTPA - Piket UKS (diganti piket Informasi) - Analisis nilai tugas 	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani siswa dalam peminjaman buku perpus terlaksana dengan baik - Materi gambar teknik tentang macam-macam ukuran 	-	-	-

			tersampaikan dengan baik - Tugas GTM tersampaikan dan terselesaikan dengan baik Piket informasi terlaksana dengan baik			
5	Jum'at, 13-10-2017	- Piket gerbang -	- Piket gerbang tidak terlaksana dengan baik	-	-	4
		- Piket informasi	- Mengabsensi dan merekap data siswa yang tidak masuk dan terlambat mengikuti kegiatan belajar mengajar terlaksanakan dengan baik - Mengumumkan pada kelas XII tentang tes TOEIC terselesaikan - Bersosialisasi dengan guru piket			
6	Sabtu, 14-10-2017	- Piket gerbang - Piket informasi	- Piket gerbang dan piket informasi terlaksana dengan baik	-	-	6,5
		- Piket BK	- Merekap data siswa yang terlambat terselesaikan			

		- Mengajar GTM kelas XI TPA	- Remedial soal-soal UTS terlaksana dengan baik			
--	--	--------------------------------	---	--	--	--

Bantul, 14 Oktober 2017

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Zainur Rofiq, M.Pd.

NIP. 19640203 198812 1 001

Guru Pembimbing



Isdiarif, S.Pd.

NIP. 19670312 200501 1 007

Mahasiswa



Huda Nur Irawan

NIM. 14503241006



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN KEGIATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 PUNDONG BANTUL
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : MENANG, SRIHARDONO, PUNDONG
GURU PEMBIMBING : ISDIARIF, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : HUDA NUR .I.
NO. MAHASISWA : 14503241006
FAK/JUR/PROD : FT/PT MESIN

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin, 16-10-2017	- Upacara Bendera se-Kabupaten -	- Upacara Bendera se-Kabupaten berjalan dengan lancar	-	-	-
		- Piket bengkel -	- Mempersiapkan prasarana bengkel pengelasan - Mengatur pergantian tiap jam di bengkel terlaksanakan			
		- Pembuatan RPP pertemuan ke-4	- RPP pertemuan ke-7,5 kelas X dan XI TP terselesaikan			

2	Selasa, 17-10-2017	- Piket gerbang - Mengajar mapel GTM kelas XI TPB -	- Materi GTM review tentang ketentuan garis arsir dan garis ukur tersampaikan dengan baik - Mengoreksi tugas gambar potongan	-	-	7,5
		- Piket bengkel	- Piket bengkel terlaksana dengan baik			
3	Rabu, 18-10-2017	- Piket gerbang - Mengajar GTM kelas XTPB -	- Piket gerbang terselesaikan dengan baik - Materi gambar teknik tentang proyeksi sampai pada proyeksi piktorial tersampaikan dengan baik - Tugas dan soal terselesaikan	-	-	7,5
		- Piket TU -	- Piket TU terselesaikan			
		- Piket Perpustakaan	- Menyampuli buku perpustakaan terselesaikan - Melayani peminjaman buku di perpus terlaksanakan - Melabeli buku terlaksana dengan lancar			

4	Kamis, 19-10-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Picket gerbang - Picket perpustakaan - Mengajar GTM kelas XTPA 	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani siswa dalam peminjaman buku perpus terlaksana dengan baik - Materi gambar teknik tentang proyeksi sampai pada proyeksi piktorial tersampaikan dengan baik - Tugas GTM tersampaikan dan terselesaikan dengan baik 	-	-	7,5
		-	- Picket UKS	- Picket UKS terlaksana dengan baik	-	
5	Jum'at, 20-10-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Picket gerbang 	<ul style="list-style-type: none"> - Picket gerbang terlaksana dengan baik 	-	-	4
		-	- Picket informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengabsensi dan merekap data siswa yang tidak masuk dan terlambat mengikuti kegiatan belajar mengajar terlaksanakan dengan baik - Bersosialisasi dengan guru piket 		

6	Sabtu, 21-10-2017	- Piket gerbang - Piket informasi	- Piket gerbang dan piket informasi terlaksana dengan baik	-	-	6,5
		- Piket BK	- Merekap data siswa yang terlambat terselesaikan			
		- Mengajar GTM kelas XI TPA	- Review tentang garis arsir dan garis ukur tersampaikan dengan baik			

Bantul, 21 Oktober 2017

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Zainur Rofiq, M.Pd.

NIP. 19640203 198812 1 001

Guru Pembimbing

Isdiarif, S.Pd.

NIP. 19670312 200501 1 007

Mahasiswa

Huda Nur Irawan

NIM. 14503241006



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN KEGIATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 PUNDONG BANTUL
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : MENANG, SRIHARDONO, PUNDONG
GURU PEMBIMBING : ISDIARIF, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : HUDA NUR .I.
NO. MAHASISWA : 14503241006
FAK/JUR/PROD : FT/PT MESIN

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin, 23-10-2017	- Picket gerbang - Picket bengkel	- Mempersiapkan prasarana bengkel pengelasan - Mengatur pergantian tiap jam di bengkel terlaksanakan	-	-	7,5
		- - Pembuatan RPP pertemuan ke-5	- RPP pertemuan ke-5 kelas X dan XI TP terselesaikan			
2	Selasa, 24-10-2017	- Picket gerbang - Mengajar mapel GTM kelas XI TPB	- Materi GTM tentang jenis-jenis potongan tersampaikan dengan baik - Mengoreksi tugas gambar potongan	-	-	7,5
		- - Picket bengkel	- Picket bengkel terlaksana dengan baik			

3	Rabu, 25-10-2017	- Piket gerbang -	- Piket gerbang terselesaikan dengan baik	-	-	7,5
		- Mengajar GTM kelas XTPB -	- Materi gambar teknik tentang proyeksi sampai pada proyeksi ortogonal tersampaikan dengan baik - Tugas dan soal terselesaikan			
		- Piket TU -	- Piket TU terselesaikan			
		- Piket Perpustakaan	- Menyampuli buku perpustakaan terselesaikan - Melayani peminjaman buku di perpus terlaksanakan - Melabeli buku terlaksana dengan lancar			
4	Kamis, 26-10-2017	- Piket gerbang - Piket perpustakaan -	- Melayani siswa dalam peminjaman buku perpus terlaksana dengan baik	-	-	7,5

		- Mengajar GTM kelas XTPA -	- Materi gambar teknik tentang proyeksi sampai pada proyeksi ortogonal tersampaikan dengan baik - Tugas GTM tersampaikan dan terselesaikan dengan baik	-	-	
		- Piket UKS	- Piket UKS terlaksana dengan baik	-	-	
5	Jum'at, 27-10-2017	- Piket gerbang -	- Piket gerbang terlaksana dengan baik	-	-	4
		- Piket informasi	- Mengabsensi dan merekap data siswa yang tidak masuk dan terlambat mengikuti kegiatan belajar mengajar terlaksanakan dengan baik - Bersosialisasi dengan guru piket			
6	Sabtu, 28-10-2017	Peringatan Sumpah Pemuda	-	-	-	6,5

Bantul, 28 Oktober 2017

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Zainur Rofiq, M.Pd.

NIP. 19640203 198812 1 001

Guru Pembimbing



Isdiarif, S.Pd.

NIP. 19670312 200501 1 007

Mahasiswa



Huda Nur Irawan

NIM. 14503241006



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN KEGIATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 PUNDONG BANTUL
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : MENANG, SRIHARDONO, PUNDONG
GURU PEMBIMBING : ISDIARIF, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : HUDA NUR .I.
NO. MAHASISWA : 14503241006
FAK/JUR/PROD : FT/PT MESIN

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin, 30-10-2017	- Picket gerbang - Picket bengkel	- Mempersiapkan prasarana bengkel pengelasan - Mengatur pergantian tiap jam di bengkel terlaksanakan	-	-	7,5
		- - Pembuatan RPP pertemuan ke-6	- RPP pertemuan ke-6 kelas X dan XI TP terselesaikan			
2	Selasa, 31-10-2017	- Picket gerbang - Mengajar mapel GTM kelas XI TPB	- Materi GTM tentang simbol pengelasan tersampaikan dengan baik - Mengoreksi tugas gambar	-	-	7,5
		- - Picket bengkel	- Picket bengkel terlaksana dengan baik			

3	Rabu, 01-11-2017	- Piket gerbang -	- Piket gerbang terselesaikan dengan baik	-	-	7,5
		- Mengajar GTM kelas XTPB -	- Materi gambar teknik tentang jenis-jenis ukuran tersampaikan dengan baik - Tugas dan soal terselesaikan			
		- Piket TU -	- Piket TU terselesaikan			
		- Piket Perpustakaan	- Melayani peminjaman buku di perpus terlaksanakan - Melabeli buku terlaksana dengan lancar			
4	Kamis, 02-11-2017	- Piket gerbang - Piket perpustakaan - Mengajar GTM kelas XTPA - Piket UKS	- Ijin tidak mengikuti PLT dikarenakan keperluan keluarga	-	-	7,5
5	Jum'at, 03-11-2017	- Piket gerbang -	- Piket gerbang terlaksana dengan baik	-	-	4

		- Picket informasi	- Mengabsensi dan merekap data siswa yang tidak masuk dan terlambat mengikuti kegiatan belajar mengajar terlaksanakan dengan baik - Bersosialisasi dengan guru picket			
6	Sabtu, 04-11-2017	- Picket gerbang - Picket informasi -	- Picket gerbang dan picket informasi terlaksana dengan baik	-	-	6,5
		- Picket BK -	- Merekap data siswa yang terlambat terselesaikan			
		- Mengajar GTM kelas XI TPA	- Mengkoreksi dan melanjutkan tugas gambar siswa tidak terlaksanakan. (Mata pelajaran GTM diganti mapel praktik)			

Bantul, 04 November 2017

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Zainur Rofiq, M.Pd.

NIP. 19640203 198812 1 001

Guru Pembimbing

Isdiarif, S.Pd.

NIP. 19670312 200501 1 007

Mahasiswa

Huda Nur Irawan

NIM. 14503241006



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN KEGIATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 PUNDONG BANTUL
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : MENANG, SRIHARDONO, PUNDONG
GURU PEMBIMBING : ISDIARIF, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : HUDANUR .I.
NO. MAHASISWA : 14503241006
FAK/JUR/PROD : FT/PT MESIN

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin, 06-11-2017	- Piket gerbang - Piket bengkel	- Mempersiapkan prasarana bengkel pengelasan - Mengatur pergantian tiap jam di bengkel terlaksanakan	-	-	7,5
		- - Pembuatan RPP pertemuan ke-7	- RPP pertemuan ke-7 kelas X dan XI TP terselesaikan			
2	Selasa, 07-11-2017	- Piket gerbang - Mengajar mapel GTM kelas XI TPB -	- Materi GTM tentang simbol pengelasan tersampaikan dengan baik - Mengoreksi tugas gambar	-	-	7,5

		- Picket bengkel	- Picket bengkel terlaksana dengan baik				
3	Rabu, 08-11-2017	- Picket gerbang	- Picket gerbang terlaksana dengan baik	-	-	6	
		-					
		- Mengajar GTM kelas XTPB	- Materi gambar teknik tentang membaca gambar pandangan tersampaikan dengan baik				
		-	- Tugas dan soal terselesaikan				
		- Picket TU	- Picket TU terselesaikan				
		-					
		- Picket Perpustakaan	- Melayani peminjaman buku di perpustakaan dilaksanakan				
			- Melabeli buku terlaksana dengan lancar				
4	Kamis, 09-11-2017	- Picket gerbang	- Melabeli buku perpustakaan terlaksana dengan baik	-	-	6	
		- Picket perpustakaan					
		-					

		- Mengajar GTM kelas XTPA - - Piket UKS	- Materi gambar teknik tentang membaca gambar pandangan tersampaikan dengan baik - Tugas GTM tersampaikan dan terselesaikan dengan baik - Piket UKS terlaksana dengan baik	- -	- -	
5	Jum'at, 10-11-2017	- Upacara Hari Pahlawan - - Piket gerbang - - Piket informasi	- Upacara Peringatan Hari Pahlawan berjalan dengan lancar - Piket gerbang terlaksana dengan baik - Mengabsensi dan merekap data siswa yang tidak masuk dan terlambat mengikuti kegiatan belajar mengajar terlaksanakan dengan baik - Bersosialisasi dengan guru piket	- -	- -	4

6	Sabtu, 11-11-2017	- Picket gerbang - Picket informasi -	- Picket gerbang dan picket informasi terlaksana dengan baik	-	-	6,5
		- Picket BK -	- Menjaga ruang BK terselesaikan			
		- Mengajar GTM kelas XI TP A	- Mengkoreksi dan melanjutkan tugas gambar siswa terselesaikan			

Bantul, 11 November 2017

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Zainur Rofiq, M.Pd.

NIP. 19640203 198812 1 001

Guru Pembimbing

Isdiarif, S.Pd.

NIP. 19670312 200501 1 007

Mahasiswa

Huda Nur Irawan

NIM. 14503241006



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN KEGIATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT
TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 PUNDONG BANTUL
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : MENANG, SRIHARDONO, PUNDONG
GURU PEMBIMBING : ISDIARIF, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : HUDA NUR .I.
NO. MAHASISWA : 14503241006
FAK/JUR/PROD : FT/PT MESIN

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Jumlah jam
1	Senin, 13-11-2017	- Picket gerbang - Picket bengkel	- Mempersiapkan prasarana bengkel pengelasan - Mengatur pergantian tiap jam di bengkel terlaksanakan - Membuat laporan	-	-	7,5
		- - Pembuatan RPP pertemuan ke-8	- RPP pertemuan ke-8 kelas X dan XI TP terselesaikan			
2	Selasa, 14-11-2017	- Picket gerbang - Mengajar mapel GTM kelas XI TPB	- Ulangan Harian kelas XI TP B terlaksanakan - Mengoreksi tugas gambar	-	-	7,5
		- - Picket bengkel	- Picket bengkel terlaksana dengan baik			

			- Membuat laporan PLT			
3	Rabu, 15-11-2017	- Picket gerbang	- Picket gerbang terlaksana dengan baik	-	-	6
		- Mengajar GTM kelas XTPB	- Ulangan Harian kelas X TP B terlaksanakan - Tugas dan soal terselesaikan			
		- Picket TU	- Picket TU tidak terlaksana (diganti pembuatan laporan)			
		- Picket Perpustakaan	- Melayani peminjaman buku di perpustakaan terlaksanakan - Melabeli buku terlaksana dengan lancar - Membuat laporan PLT			
4	Kamis, 16-11-2017	- Picket gerbang - Picket perpustakaan	- Melabeli buku perpustakaan terlaksana dengan baik	-	-	6

		- Mengajar GTM kelas XTPA	- Ulangan Harian kelas X TP A terlaksanakan - Tugas GTM tersampaikan dan terselesaikan dengan baik	-	-	
		- Piket UKS	- Piket UKS terlaksana dengan baik - Membuat laporan PLT	-	-	
5	Jum'at, 17-11-2017	- Pembuatan laporan	- Laporan terselesaikan	-	-	4
		- Piket gerbang	- Piket gerbang tidak terlaksana dengan baik			
		- Piket informasi	- Mengabsensi dan merekap data siswa yang tidak masuk dan terlambat mengikuti kegiatan belajar mengajar terlaksanakan dengan baik - Bersosialisasi dengan guru piket			

6	Sabtu, 18-11-2017	- Piket informasi		-	-	6,5
		- Penarikan PLT				
		- Piket BK	-			
		- Mengajar GTM kelas XI TP A	- Ulangan Harian kelas XI TP A terlaksanakan			

Bantul, 18 November 2017

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Zainur Rofiq, M.Pd.

NIP. 19640203 198812 1 001

Guru Pembimbing

Isdiarif, S.Pd.

NIP. 19670312 200501 1 007

Mahasiswa

Huda Nur Irawan

NIM. 14503241006

DAFTAR NILAI SISWA

MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK
TAHUN PELAJARAN : 2017 / 2018
KELAS / SEMESTER : X TP A / 1

No	Nama Siswa	Daftar Nilai				
		Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Job KG	Ulangan
1	AAN ANDRIANTO	82		-	77.3	80
2	AAN NUR RAHMAN	80				65
3	ADITYA NURCHOLIS	82	82		80	80
4	AHMAD ASHARI	80	82		82.1	75
5	AHMAD DAHRI	82	85		79.2	90
6	ALIF YUDITAMA	80	82		79.1	80
7	ANDRE SEPTIAWAN	79				80
8	ANGGIT RESTU ALIFIANTORO	79				
9	ARIF BAHARUDIN FIRMANSYAH	80	80		80.1	70
10	AS'ADIL FUAD	80	82		80.3	75
11	BANGKIT FAUZAN	82	85		81.2	80
12	BAYU AJI PAMUNGKAS	77	80			85
13	DIDIK SARIYADI	77	83			85
14	DIMAS DWI NUGROHO	80	82		77.9	80
15	DIMAS SETYAWAN	80			78.5	60
16	DWI SIDIQ ANSHORI	80	80			70
17	ERSA ADIANANTA	80	85			70
18	FAHRUDIN ANDRY SUSANTO	78	82		78.7	80
19	FAISAL DWI FIRMANSYAH	78	82		80	50
20	HANDITYA NUR KHOLIS	77	80			80
21	HENDI YUNANTORO	78				70
22	IQSAN MAIVA RISKQI	82	83		77.5	80
23	IRFAN ANNAS FAUZI	78	82			
24	MARYANSYAH	82	83		81.6	
25	MOHAMMAD ZAKI MUBAROK	80				20
26	MUHAMMAD YUVE	77				
27	NAUFAL HUGA RESWARA	79	82		82	70
28	RENALDI DWI FEBRIANTO	80	82		79.7	75
29	RIFAI PRAN HEKMAWAN	76	80			65
30	RISKA NUR RAHMAT	82	85		81.7	80
31	SULAIMAN ABDUL KARIM	78	80		80.1	80
32	YUSUF HAFIDZ HANGGA P	80			80	20

DAFTAR NILAI SISWA

MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK
TAHUN PELAJARAN : 2017 / 2018
KELAS / SEMESTER : X TP B / 1

No	Nama Siswa	Daftar Nilai				
		Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Job KG	Ulangan
1	Agung Tri Wahyudiyanto	79	50	-	76	80
2	Akbar Azizun F	78	83		76	80
3	Ali Wijaya	78	100			85
4	Andi M.S	78	83			75
5	Andri Setiawan	77			76	75
6	Arkan Wibisono	75	83		77	80
7	Arwan	78	100		79	80
8	Ayub Nurdiyanto R	79	83			80
9	Azis Sakti Pradana	79	83			70
10	Crido Jati Pangestu	80	83		78	75
11	Difa Hanif Misbahudin	78	83			
12	Doni Iswanto	78	100			80
13	Erlangga Saputro	78	83			70
14	Fajar Frendito	82	100		80	90
15	Farhan Kurniawan	76	100		79	80
16	Ichsan Nurul Huda	82	100		80	80
17	Irfan Kurniawan	77	100		76	75
18	Irhan Bakhtiar	80	83			80
19	Kiyena Yolu Yuli Anwar	79	100			80
20	Lintang Pramudya	79	100			80
21	Nasrudin	77	100		79	75
22	Rafi Anggara	80	83		77	85
23	Reva Setiawan	77	100			80
24	Rismawan Angger P	80	100			80
25	Riyan Permadi	79	100		76	80
26	Satria Elyazer	77	83			85
27	Supriyanto	80	100		80	80
28	Syarif Hidayatullah	77	83			80
29	Taufik Alfanul Ikhsan	77	100		78	85
30	Tri Seno Aji	78	83		79	75
31	Tri Hariyadi	79	100		78	80
32	Yovi Alvian	76	100			80

DAFTAR NILAI SISWA

MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK
TAHUN PELAJARAN : 2017 / 2018
KELAS / SEMESTER : XI TP A / 3

No	Nama Siswa	Daftar Nilai			
		Tugas 1	Tugas 2	Job 1	Ulangan
1	ABU HANIFAH	78	-	-	-
2	ADHITYA YUWONO P	80			
3	ADITYA MAULANA	78			
4	AHMAD RIFALDI	78			
5	BRILIAN GUSTAN INGGIARTO	78			
6	DITA NUR FAJERI	78			
7	EDI ROMADHONI	78			
8	ELGA REVA PRADANA	78			
9	FAHRI NUR ARRO F	80			
10	FAUZI HIDAYAT	78			
11	FEBRI CAHYADI	80			
12	HARI MUKTI	80			
13	HENDRI KRISNA IRAWAN	78			
14	HINDARDI WINANDITO	78			
15	HUDA ARIFIN	78			
16	JATMIKO SETIAWAN	80			
17	KURNIA DWIKI RAHARJO	78			
18	MARINO YOGA PRATAMA	78			
19	MIFTACHUL HUDA	80			
20	MUHAMMAD SOLIKHIN	78			
21	NOVENDRA ADI PRATAMA	78			
22	PRASTIYANTO	80			
23	RIZA AJI SULISTYO	78			
24	ROYAN WAFDULLOH ASSIDIQI	80			
25	SANDY DWI ANTORO	80			
26	SURONO	78			
27	TAUFIQ RESTU NUGROHO	80			
28	TRI ANDRY ANSYAH	78			
29	WAHYU NUR RAHMAT	80			
30	WIBISONO ARDI WIBOWO	80			
31	WIDAR SAHYARI	80			
32	YOPY MARYONO	80			

DAFTAR NILAI SISWA

MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK
TAHUN PELAJARAN : 2017 / 2018
KELAS / SEMESTER : XI TP B / 3

No	Nama Siswa	Daftar Nilai			
		Tugas 1	Tugas 2	Job 1	Ulangan
1	VALENTINUS NIKO P		-	-	65
2	AFRIO NADI SUHANDONO	80			85
3	AHMAD GOZALI	95			90
4	ANDRI SIDIQ PRASETYO	85			85
5	ANTONIUS RIDWAN Y				70
6	ARIF MURDIANSAH	75			85
7	ARIF SAHRONI				75
8	ASEP SARJIYANTO	85			80
9	BINTANG PRAMUDA JAKTI	80			80
10	BRIYAN DANU KRISTANTO	80			75
11	DHAFA ARIF RAMADHAN	90			85
12	EDI KURNIAWAN	90			70
13	FAJAR AFATA	80			75
14	FAUZAN ROBI SULISTIYO	90			75
15	GILANG FIRMANDA PUTRA				75
16	HAFIDZ FARHAN FAHRUDIN				80
17	HAMIM IBNU TSALIS	95			75
18	IHTIYAD ABDUL ZANI	90			85
19	IKHSAN KANAR NUGROHO				85
20	IRFAN ARYANANTO	78			90
21	ISSAKTI HANUNG K				70
22	JULI ISMOKO	80			80
23	MUHAMMAD ALIF MAULANA	90			85
24	MUHAMMAD NUR HANAVI				85
25	NAUFAL KURNIA AMALAH				70
26	NICO APRIAN				70
27	RAHMAD BUDIYANTA	95			80
28	SLAMET ADISETYA M	75			80
29	TONI GUNAWAN	95			90
30	WINARNO ROMADHON	85			85
31	YAHYA NADHRUDIN	95			75
32	YULIANTO	95			90

Lembar Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin (GTM)

Nama : Dimas Dwi N

Kelas : X TPA

No	Komponen/sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
		0	76 - 83	84 - 92	93 - 100
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)		80		
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)		80		
	Rata - rata skor komponen			80	
2	Proses (sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil		80		
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar		79		
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar		78		
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka		79		
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk		76		
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi		77		
	Rata - rata skor komponen			78,167	
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis	78 →			
	2. Kerapian gambar	79			
	3. Kebersihan gambar	76			
	4. Kesempurnaan bentuk gambar	77			
	Rata - rata skor komponen			77,5	
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja	80 →			
	2. Prosedur kerja	76			
	Rata - rata skor komponen			78	
5	Waktu				
	Waktu		76		
	Rata - rata skor komponen			76	

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10%	40%	30%	10%	10%	100%
8	31,267	23,25	7,8	7,6	77,9

Lembar Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin (GTM)

Nama : Osan M.R

Kelas : X TPA

No	Komponen/sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
		0	76 - 83	84 - 92	93 - 100
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)		77		
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)		77		
	Rata - rata skor komponen			77	
2	Proses (sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil		80		
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar		77		
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar		78		
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka		78		
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk		76		
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi		78		
	Rata - rata skor komponen			77,83	
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis		79		
	2. Kerapian gambar		79		
	3. Kebersihan gambar		76		
	4. Kesempurnaan bentuk gambar		77		
	Rata - rata skor komponen			77,25	
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja		77		
	2. Prosedur kerja		79		
	Rata - rata skor komponen			78	
5	Waktu				
	Waktu		80		
	Rata - rata skor komponen			80	

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10%	40%	30%	10%	10%	100%
8,1	30,867	23,1	7,8	7,6	77,47

Lembar Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin (GTM)

Nama : *Pahrudin Andri .S.*

Kelas : *XTPA*

No	Komponen/sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
		0	76 - 83	84 - 92	93 - 100
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)		<i>80</i>		
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)		<i>80</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>80</i>	
2	Proses (sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil		<i>80</i>		
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar		<i>80</i>		
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar		<i>78</i>		
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka		<i>78</i>		
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk		<i>76</i>		
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi		<i>78</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>78,34</i>	
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis		<i>79</i>		
	2. Kerapian gambar		<i>79</i>		
	3. Kebersihan gambar		<i>76</i>		
	4. Kesempurnaan bentuk gambar		<i>77</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>77,75</i>	
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja		<i>80</i>		
	2. Prosedur kerja		<i>80</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>80</i>	
5	Waktu				
	Waktu		<i>80</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>80</i>	

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10%	40%	30%	10%	10%	100%
<i>8</i>	<i>31,33</i>	<i>23,325</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>78,75</i>

Lembar Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin (GTM)

Nama : *Alif . P.*

Kelas : *DTPA*

No	Komponen/sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
			0	76 - 83	84 - 92
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)	<i>79</i>			
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)	<i>80</i>			
	Rata - rata skor komponen			<i>79,5</i>	
2	Proses (sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil		<i>80</i>		
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar		<i>86</i>		
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar		<i>80</i>		
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka		<i>79</i>		
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk		<i>76</i>		
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi		<i>79</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>79</i>	
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis		<i>79</i>		
	2. Kerapian gambar		<i>79</i>		
	3. Kebersihan gambar		<i>76</i>		
	4. Kesempurnaan bentuk gambar		<i>83</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>79,25</i>	
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja		<i>77</i>		
	2. Prosedur kerja		<i>79</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>78</i>	
5	Waktu				
	Waktu	<i>80</i>	<i>80</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>80</i>	

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10%	40%	30%	10%	10%	100%
<i>7,95</i>	<i>31,6</i>	<i>23,625</i>	<i>7,95</i>	<i>8</i>	<i>79,1</i>

Lembar Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin (GTM)

Nama : Renaldi

Kelas : X TPA

No	Komponen/sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
		0	76 - 83	84 - 92	93 - 100
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)		78		
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)		79		
	Rata - rata skor komponen			78,5	
2	Proses (sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil		80		
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar		80		
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar		80		
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka		79		
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk		79		
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi		80		
	Rata - rata skor komponen			79,67	
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis		80		
	2. Kerapian gambar		80		
	3. Kebersihan gambar		77		
	4. Kesempurnaan bentuk gambar		83		
	Rata - rata skor komponen			80	
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja		80		
	2. Prosedur kerja		80		
	Rata - rata skor komponen			80	
5	Waktu				
	Waktu		80		
	Rata - rata skor komponen			80	

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10%	40%	30%	10%	10%	100%
7,85	31,8667	24	8	8	79,7

Lembar Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin (GTM)

Nama : *Fauzal Dwi F.*

Kelas : *XTPA*

No	Komponen/sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
		0	76 - 83	84 - 92	93 - 100
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)		<i>79</i>		
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)		<i>80</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>79,5</i>	
2	Proses (sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil		<i>80</i>		
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar		<i>83</i>		
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar		<i>80</i>		
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka		<i>79</i>		
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk		<i>79</i>		
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi		<i>80</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>80,167</i>	
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis		<i>80</i>		
	2. Kerapian gambar		<i>80</i>		
	3. Kebersihan gambar		<i>77</i>		
	4. Kesempurnaan bentuk gambar		<i>83</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>80</i>	
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja		<i>80</i>		
	2. Prosedur kerja		<i>80</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>80</i>	
5	Waktu				
	Waktu		<i>80</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>80</i>	

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10%	40%	30%	10%	10%	100%
<i>7,95</i>	<i>32,0667</i>	<i>24</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>80</i>

Lembar Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin (GTM)

Nama : Margansah
Kelas : XTPA

No	Komponen/sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
		0	76 - 83	84 - 92	93 - 100
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)		83		
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)		80		
	Rata - rata skor komponen			81,5	
2	Proses (sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil			85	
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar		83		
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar		80		
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka		79		
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk		80		
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi			85	
	Rata - rata skor komponen			82	
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis		82		
	2. Kerapian gambar		80		
	3. Kebersihan gambar		80		
	4. Kesempurnaan bentuk gambar		83		
	Rata - rata skor komponen			81,25	
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja		83		
	2. Prosedur kerja		82		
	Rata - rata skor komponen			82,5	
5	Waktu				
	Waktu		80		
	Rata - rata skor komponen			80	

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10%	40%	30%	10%	10%	100%
81,5	32,8	24,375	81,25	80	81,6

Lembar Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin (GTM)

Nama : *Sulawman Abdul.k.*

Kelas : *XTPA*

No	Komponen/sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
		0	76 - 83	84 - 92	93 - 100
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)		83		
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)		83		
	Rata - rata skor komponen		83		
2	Proses (sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil		83		
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar		82		
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar		79		
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka		79		
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk		79		
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi		80		
		Rata - rata skor komponen		80,3	
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis		82		
	2. Kerapian gambar		77		
	3. Kebersihan gambar		77		
	4. Kesempurnaan bentuk gambar		80		
	Rata - rata skor komponen		79		
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja		80		
	2. Prosedur kerja		80		
	Rata - rata skor komponen		80		
5	Waktu				
	Waktu		80		
	Rata - rata skor komponen		80		

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10%	40%	30%	10%	10%	100%
8,3	32,13	23,7	8	8	80,12

Lembar Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin (GTM)

Nama : Yusuf Haid H.P.
Kelas : XTPA

No	Komponen/sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
			0	76 - 83	84 - 92
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)		83		
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)		83		
	Rata - rata skor komponen			83	
2	Proses (sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil		83		
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar		82		
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar		79		
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka		79		
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk		79		
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi		80		
	Rata - rata skor komponen			80,3	
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis		82		
	2. Kerapian gambar		77		
	3. Kebersihan gambar		77		
	4. Kesempurnaan bentuk gambar		80		
	Rata - rata skor komponen			79	
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja		80		
	2. Prosedur kerja		80 79		
	Rata - rata skor komponen			80 79,5	
5	Waktu				
	Waktu		80		
	Rata - rata skor komponen			80	

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10%	40%	30%	10%	10%	100%
8,3	32,13	23,7	7,95	8	80

Lembar Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin (GTM)

Nama : *Naufal Huga .A.*
 Kelas : *DTPA*

No	Komponen/sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
			0	76 - 83	84 - 92
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)			<i>86</i>	
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)		<i>83</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>84.5</i>	
2	Proses (sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil			<i>85</i>	
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar		<i>83</i>		
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar		<i>80</i>		
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka		<i>79</i>		
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk		<i>80</i>		
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi			<i>86</i>	
	Rata - rata skor komponen			<i>82,167</i>	
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis		<i>82</i>		
	2. Kerapian gambar		<i>80</i>		
	3. Kebersihan gambar		<i>80</i>		
	4. Kesempurnaan bentuk gambar		<i>83</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>81,25</i>	
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja		<i>83</i>		
	2. Prosedur kerja		<i>82</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>82,5</i>	
5	Waktu				
	Waktu		<i>80</i>		
	Rata - rata skor komponen			<i>80</i>	

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10%	40%	30%	10%	10%	100%
<i>8,45</i>	<i>32,867</i>	<i>24,975</i>	<i>8,25</i>	<i>8</i>	<i>82</i>

82

Lembar Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin (GTM)

Nama : Riska Nur Rahmat

Kelas : DTPA

No	Komponen/sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
		0	76 - 83	84 - 92	93 - 100
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)			85	
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)		83		
	Rata - rata skor komponen			84	
2	Proses (sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil		83		
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar		82		
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar		80		
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka		80		
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk		80		
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi			85	
	Rata - rata skor komponen			81,67	
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis		82		
	2. Kerapian gambar		80		
	3. Kebersihan gambar		80		
	4. Kesempurnaan bentuk gambar		83		
	Rata - rata skor komponen			81,25	
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja		83		
	2. Prosedur kerja		82		
	Rata - rata skor komponen			82,5	
5	Waktu				
	Waktu		80		
	Rata - rata skor komponen			80	

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10%	40%	30%	10%	10%	100%
8,4	32,67	24,375	82,5	8	81,7

Lembar Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin (GTM)

Nama : Dimas Setiawan
Kelas : DTPA

No	Komponen/sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
		0	76 - 83	84 - 92	93 - 100
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)		77		
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)		77		
	Rata - rata skor komponen			77	
2	Proses (sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil		80		
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar		80		
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar		80		
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka		77		
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk		76		
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi		77		
	Rata - rata skor komponen			78,3	
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis		80		
	2. Kerapian gambar		79		
	3. Kebersihan gambar		77		
	4. Kesempurnaan bentuk gambar		78		
	Rata - rata skor komponen			78,5	
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja		80		
	2. Prosedur kerja		80		
	Rata - rata skor komponen			80	
5	Waktu				
	Waktu		80		
	Rata - rata skor komponen			80	

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10%	40%	30%	10%	10%	100%
7,7	31,3	23,56	8	8	78,5

Lembar Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin (GTM)

Nama : *Bangkit Fauzan*

Kelas : *XTP A*

No	Komponen/sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
		0	76 - 83	84 - 92	93 - 100
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)			85	
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)		83		
	Rata - rata skor komponen			84	
2	Proses (sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil		82		
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar		82		
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar		80		
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka		77		
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk		76		
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi			86	
	Rata - rata skor komponen			80,5	
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis		82		
	2. Kerapian gambar		80		
	3. Kebersihan gambar			84	
	4. Kesempurnaan bentuk gambar		80		
	Rata - rata skor komponen			81,5	
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja		83		
	2. Prosedur kerja		80		
	Rata - rata skor komponen			81,5	
5	Waktu				
	Waktu		80		
	Rata - rata skor komponen			80	

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10%	40%	30%	10%	10%	100%
8,4	32,2	24,45	8,15	8	81,2

81,2

Lembar Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin (GTM)

Nama : *As'adil Fuad*

Kelas : *DTPA*

No	Komponen/sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
		0	76 - 83	84 - 92	93 - 100
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)			85	
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)		83		
	Rata - rata skor komponen			84	
2	Proses (sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil		82		
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar		82		
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar		80		
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka		77		
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk		76		
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi		80		
	Rata - rata skor komponen			79,5	
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis		82		
	2. Kerapian gambar		80		
	3. Kebersihan gambar		77		
	4. Kesempurnaan bentuk gambar		80		
	Rata - rata skor komponen			79,75	
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja		83		
	2. Prosedur kerja		80		
	Rata - rata skor komponen			81,5	
5	Waktu				
	Waktu		80		
	Rata - rata skor komponen			80	

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10%	40%	30%	10%	10%	100%
84	31,8	23,925	81,5	8	80,3

80,3

Lembar Penilaian Praktik Gambar Teknik Mesin (GTM)

Nama : *Agg Baharudin . T.*
 Kelas : *X TPA*

No	Komponen/sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
		0	76 - 83	84 - 92	93 - 100
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)		83		
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)		82		
	Rata - rata skor komponen			82,5	
2	Proses (sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil		80		
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar		79		
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar		78		
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka		77		
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk		79		
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi		80		
	Rata - rata skor komponen			78,83	
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis		80		
	2. Kerapian gambar		80		
	3. Kebersihan gambar		80		
	4. Kesempurnaan bentuk gambar			84	
	Rata - rata skor komponen			81	
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja		81		
	2. Prosedur kerja		80		
	Rata - rata skor komponen			80,5	
5	Waktu				
	Waktu		86		
	Rata - rata skor komponen			80	

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10%	40%	30%	10%	10%	100%
8,25	31,53	24,3	8,05	8	<i>80,1</i>

**SOAL ULANGAN GAMBAR TEKNIK MESIN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

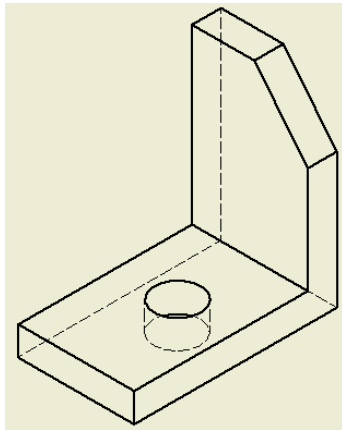
Mata Pelajaran : Gambar Teknik Mesin (GTM)
Kompetensi Keahlian : TP
Kelas / Semester : X (Sepuluh) / 1 (Satu)
Hari / Tanggal : Rabu, 15 November 2017
Sifat Ulangan : CLOSE BOOK (TUTUP BUKU)

Petunjuk Umum :

1. Berdo'alah sebelum anda mengerjakan
2. Tulis nama, kelas dan nomor absen pada lembar Jawaban
3. Periksa dan bacalah soal-soal dengan teliti
4. Periksa pekerjaan sebelum diserahkan
5. Soal dikembalikan tanpa ada coretan

Kerjakan soal uraian dibawah ini dengan benar dan deskripsikan dengan bahasa kalian.

1. Gambarkan serta jelaskan langkah-langkah Membagi sudut sama besar dan membuat sudut 90 derajat? (skor 15)
2. Sebutkan dan jelaskan macam-macam proyeksi Piktorial dan proyeksi Ortogonal? (skor20)
3. Sebutkan dan jelaskan minimal 4 macam Ukuran? (skor 15)
4. Gambarkan secara sket Proyeksi Amerika dan Eropa dari gambar proyeksi Isometri dibawah ini : (25 poin)



5. Gambarkan secara sket macam-macam ukuran dibawah ini: (skor 25)
 - a. Ukuran kontinu
 - b. Ukuran Paralel
 - c. Ukuran Kombinasi
 - d. Ukuran koordinat

**SOAL ULANGAN GAMBAR TEKNIK MESIN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

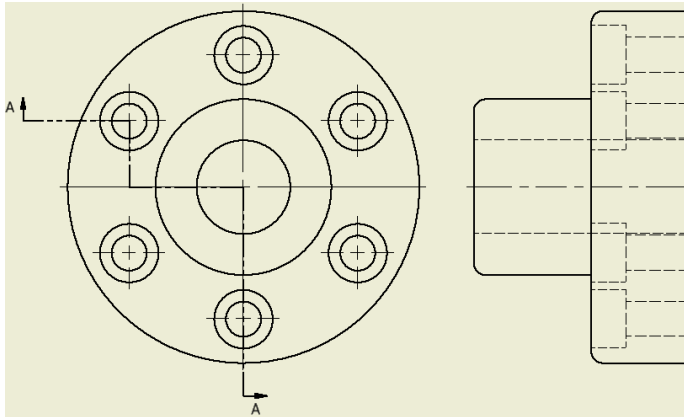
Mata Pelajaran : Gambar Teknik Mesin (GTM)
Kompetensi Keahlian : TP
Kelas / Semester : XI (Sebelas) / 3 (Tiga)
Hari / Tanggal : Selasa, 14 November 2017
Sifat Ulangan : CLOSE BOOK (TUTUP BUKU)

Petunjuk Umum :

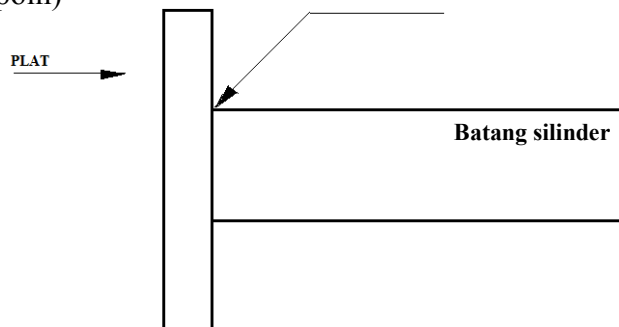
1. Berdo'alah sebelum anda mengerjakan
2. Tulis nama, kelas dan nomor absen pada lembar Jawaban
3. Periksa dan bacalah soal-soal dengan teliti
4. Periksa pekerjaan sebelum diserahkan
5. Soal dikembalikan tanpa ada coretan

Kerjakan soal uraian dibawah ini dengan benar dan deskripsikan dengan bahasa kalian.

1. Berilah contoh gambar secara sket, untuk membedakan : (20 poin)
 - a. Proyeksi Isometri, Dimetri dan Miring (*Oblique*)
 - b. Proyeksi Amerika dan Proyeksi Eropa
2. Jelaskan pengertian gambar potongan dan sebutkan fungsi potongan?(15 poin)
3. Jelaskan dan gambarkan secara sket: (20 poin)
 - a. Potongan penuh
 - b. Potongan separuh
 - c. Potongan setempat
4. Buatlah gambar potongannya (POTONGAN A-A) (25 poin)



5. Tuliskan Simbol Pengelasannya
Batang silinder berdiameter 50 mm disambung dengan plat dan dilas sekeliling diameternya, dengan tebal las 5 mm. Las yang digunakan adalah las SMAW. (20 poin)





Gb.7. SMK N 1 Pundong (Unit 1)



Gb.8. Area Parkir Siswa



Gb.9. Bengkel pengelasan (Unit 2)



Gb.10. Ruang Teori praktek



Gb.11. Ruang teori di unit 2



Gb.12. Bengkel pengelasan



Gb.1. Proses KBM dengan guru



Gb.2. Praktik mengajar mandiri



Gb.3. Siswa sedang menggambar



Gb.4. Piket perpustakaan



Gb.5. Siswa praktek pengelasan



Gb.6. Piket informasi