

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SMKN 1 BANTUL

Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Tahun Akademik 2017/2018



Disusun oleh:
IFANA NILAM ARIMBI
14209241006

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SENI TARI
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Mahasiswa dibawah ini telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Bantul.

Nama : Ifana Nilam Arimbi
NIM : 14209241006
Fakultas / Program Studi : Fakultas Bahasa dan Seni/Pend.Seni Tari
Lokasi : SMK Negeri 1 Bantul
Jalan Parangtritis Km.11 Sabdodadi Bantul
Telepon (0274) 367156

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Bantul, mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Mengesahkan,
Yogyakarta, 21 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan Guru Pembimbing


Drs. Wien Pudji PDP, M.Pd
NIP. 19550710 198609 1 001


Ristiyanti, S.Pd
NIP. 19700610 200701 2 019


Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK Negeri 1 Bantul


Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani, M.Pd
NIP. 19610622 199303 2 005



Koordinator PLT
SMK Negeri 1 BANTUL


Samilah, M.Pd
NIP. 19700731 200501 2 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran ALLAH SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 1 Bantul dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PLT yang dilaksanakan pada tanggal 15 September s/d 15 November 2017 di SMK Negeri 1 Bantul. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Dr. Sulis Triyono, M.Pd. Kepala PP PPL & PKL Universitas Negeri Yogyakarta
3. Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani, M.Pd. selaku Kepala SMK Negeri 1 Bantul yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PLT di SMK Negeri 1 Bantul
4. Ibu Samilah, M.Pd, selaku koordinator PLT SMK Negeri 1 Bantul
5. Ibu Ristiyanti, S.Pd, selaku guru pembimbing di sekolah yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PLT
6. Drs. Wien Pudji PDP, M.Pd., selaku DPL PLT dan dosen pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan, pengarahan serta motivasi pada saat pelaksanaan PLT.
8. Siswa-siswi SMK Negeri 1 Bantul kelas XII Akuntasnsi 1, XII Akuntansi 2, XII Akuntansi 3, XII Akuntansi 4, kelas XII Administrasi Perkantoran 1, XII Administrasi Perkantoran 2, kelas XII Perbankan Syariah, kelas XII Tehnik Komputer dan Jaringan 1, XII Tehnik Komputer dan Jaringan 2, kelas XII Multimedia 1, XII Multimedia 2, kelas XII Rekayasa Perangkat Lunak 1, XII Rekayasa Perangkat Lunak 2, yang telah membantu dan berpartisipasi dalam program PLT.
9. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PLPP dan PKL) LPPMP, yang telah menyelenggarakan PLT
10. Rekan-rekan mahasiswa PPL STIQ AN-NUR, UPY, dan UAD yang telah bekerja sama.
11. Orang tua saya yang selalu mendoakan dan memberi semangat
12. Rekan-rekan Tim PLT UNY (Dahlia, Dwi, Verin, Yulia, Annisa, Luly, Melly, Happy, Dias, Elisa, Dian, Rifa, Sari, Erna, Isna)
13. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PLT sampai terselesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Bantul ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangannya sehingga sangat mengharapkan masukan yang berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga kegiatan PLT yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi semua. Amiin.

Yogyakarta, 21 November 2017

Penyusun,

Ifana Nilam Arimbi

NIM. 14209241006

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDULi

LEMBAR PENGESAHAN.....ii

KATA PENGANTAR.....iii

DAFTAR ISI.....v

DAFTAR LAMPIRANvi

ABSTRAK.....vii

BAB I. PENDAHULUAN.....8

 A. Analisis Situasi.....8

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan17

BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN.....20

 A. Persiapan Kegiatan PLT.....20

 B. Pelaksanaan Program PLT23

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi31

BAB III. PENUTUP34

 A. Kesimpulan.....34

 B. Saran35

DAFTAR PUSTAKA.....37

LAMPIRAN.....38

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Program Kerja PPL
2. Laporan Mingguan
3. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi/Sekolah
4. Denah Ruang SMK Negeri 1Bantul
5. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
6. Format Observasi Kondisi Sekolah
7. Rekapitulasi Dana PLT
8. Perangkat Administrasi
 - a. Buku Kerja 1
 1. Visi dan Misi Sekolah
 2. SKL
 3. KI dan KD
 4. Silabus
 5. RPP
 - 6.KKM
 - b. Buku Kerja 2
 - 1.Kode Etik Guru
 - 2.Tata Tertib
 - 3.Kalender Pendidikan
 - 4.Alokasi Waktu Mengajar
 - 5.Program Tahunan
 - 6.Program Semester
 - 7.Jurnal Agenda Guru
 - c. Buku Kerja 3
 - 1.Daftar Hadir
 - 2.Daftar Nilai
 - 3.Penilaian Akhlak/Kepribadian
 - 4.Analisis Hasil Ulangan
 - 5.Daftar Buku Pegangan Guru/Siswa
 - 6.Jadwal Mengajar
 - 7.Kumpulan Soal
9. Lampiran Tambahan
10. Dokumentasi Kegiatan PPL

**PELAKSANAAN
KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
SMK NEGERI 1 BANTUL**

**Oleh:
IFANA NILAM ARIMBI
14209241006
PENDIDIKAN SENI TARI**

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)/ Magang III mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional

Kegiatan PLT yang dilakukan meliputi tahap *microteaching*, persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Hasil yang dicapai dari pelaksanaan program individu tersebut adalah memberikan perubahan proses pembelajaran yang aktif dan menarik. Kegiatan PLT juga dimulai dengan observasi sekolah, perencanaan program, konsultasi program kepada pihak sekolah dan DPL dan pelaksanaan program yang direncanakan. Tuntutan peningkatan penyelenggaraan program PLT/Magang mengandung konsekuensi pada pengelolaan dan manajemen yang profesional, sehingga dapat diciptakan sistem yang efektif dan efisien.

Program PLT selain sebagai wahana untuk pelatihan dan pembelajaran bagi mahasiswa, juga menjadi usaha Universitas Negeri Yogyakarta untuk turut berkontribusi dalam mentransformasikan nilai-nilai kependidikan kepada sekolah tersebut. Harapannya, bukan hanya *transfer of knowledge* yang diberikan mahasiswa, tetapi juga *transfer of value*. Keberadaan mahasiswa PLT UNY diharapkan dapat membuat perubahan-perubahan sebagai upaya memajukan pendidikan Indonesia.

Kata kunci : PLT, kegiatan, hasil

BAB I PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompeten dengan memasukkan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY.

Universitas Negeri Yogyakarta menerjunkan mahasiswa kependidikan untuk melaksanakan program PLT sebagai wujud komitmen dan pengabdian Universitas Negeri Yogyakarta terhadap dunia kependidikan. Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah. Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, setiap mahasiswa harus mampu memahami dan menyesuaikan diri terhadap kondisi lingkungan, serta proses pembelajaran di lokasi tempat PLT. Oleh karena itu, mahasiswa PLT diwajibkan untuk melaksanakan observasi baik observasi lingkungan maupun saat proses pembelajaran berlangsung.

Pada program PLT tahun 2017 ini, penyusun mendapat kesempatan untuk melaksanakan PLT di SMK Negeri 1 Bantul yang beralamat di Jalan Parangtritis Km. 11, Sabdodai, Bantul, Yogyakarta, kode pos 66702. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2013, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan. Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, maka disusunlah program PLT yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di SMK Negeri 1 Bantul.

A. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi ini dibutuhkan untuk mendapatkan data mengenai kondisi fisik maupun non fisik yang ada di SMK Negeri 1 Bantul sebelum melaksanakan kegiatan PPL

1. Profil SMK Negeri 1 Bantul

Berdiri pada tahun 1968 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 213/UKK/III/1968 tertanggal 9 Juni 1968 dengan nama SMEA Negeri VI Bantul yang selanjutnya berubah nama menjadi SMEA Negeri 1 Bantul dan sekarang menjadi SMK Negeri 1 Bantul.

Dalam perkembangannya sekolah sangat komit dengan perubahan dan peningkatan mutu. Komitmen peningkatan mutu diaktualisasikan dengan penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008 sejak tanggal 21 Oktober 2010 sampai 29 Mei 2013. Kemudian pada awal tahun 2013 SMK Negeri 1 Bantul mengadakan resertifikasi Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008. Hal itu menunjukkan bahwa mutu pendidikan SMK Negeri 1 Bantul telah diakui oleh lembaga sertifikasi TUV Rheinland Cert GmbH dengan sertifikat nomor 01.100.065 164.

SMK Negeri 1 Bantul sering dijadikan tujuan studi banding dari sekolah-sekolah lain, baik di Pulau Jawa maupun di luar Pulau Jawa. Sejak tahun 2010 SMK Negeri 1 Bantul telah menjalin kerjasama dengan sekolah bisnis Bangsa Comercial Thailand dan pada tahun 2012 telah menjalin kerjasama dengan Sungaikolok Industrial And Community College Thailand dalam program pertukaran Guru dan Siswa

Visi

Terwujudnya sekolah berkualitas, berkarakter dan berwawasan lingkungan

Misi

- a. Menyiapkan sarana prasarana dan SDM yang memenuhi SNP (Standar Nasional Pendidikan).
- b. Melaksanakan pembelajaran yang berbasis sains dan teknologi.
- c. Mengimplementasikan iman, takwa, dan nilai – nilai karakter bangsa dalam kehidupan sehari – hari.
- d. Melaksanakan pembelajaran berbasis lingkungan serta mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari – hari.
- e. Menyiapkan tamatan yang mampu mengisi dan menciptakan lapangan kerja serta mengembangkan profesionalitas di bidang bisnis.

2. Kondisi Fisik SMK Negeri 1 Bantul

SMK Negeri 1 Bantul merupakan sekolah menengah kejuruan yang memiliki 4 program keahlian yaitu: 1) Keuangan, 2) Administrasi, 3) Tata Niaga, dan 4) Teknik Komputer dan Informatika. Paket Keahlian di SMKN 1 Bantul untuk tahun 2016/2017 dengan penerapan Kurikulum 2013 terdapat 7 paket keahlian yaitu Akuntansi, Perbankan Syariah, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Teknik Komputer dan Jaringan, Multimedia, dan Rekayasa Perangkat Lunak.

Secara geografis SMK Negeri 1 Bantul terletak di Jalan Parangtritis Km. 11, Sabdodadi, Bantul, Yogyakarta, kode pos 66702. Kondisi fisik sekolah dapat dikatakan baik dari segi penyediaan sarana prasarana pendukung pembelajaran, ini terlihat dari bangunan, tata letak ruang, dan kebersihan lingkungan yang terjaga serta penghijauan taman yang ada di SMK Negeri 1 Bantul.

Gedung sekolah terdiri dari ruang kelas, laboratorium paket keahlian, aula atas, dan aula bawah, pos keamanan, ruang kepala sekolah, ruang jurusan, kantor guru dan karyawan, UKS, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang BK, masjid, gudang, ruang peralatan olahraga, ruang OSIS, ruang Bank Mini, Toko Bisnis Center, lapangan olahraga, kamar mandi guru, kamar mandi karyawan, dan kamar mandi siswa. Adapaun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMK Negeri 1 Bantul, sebagai berikut:

a. Sarana Prasarana Sekolah

Tabel 1. Sarana Prasarana Sekolah

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang kepala sekolah	1
2	Ruang wakil kepala sekolah	1
3	Ruang Kantor Tata Usaha	1
4	Ruang Bimbingan dan Konseling	1
5	Ruang Kepala Prodi/Jurusan	2
6	Ruang Guru	1
7	Ruang Piket Guru	1
8	Ruang teori	42
9	Ruang aula	2
10	Ruang perpustakaan	1
11	Ruang D (Ruang Pertemuan)	1

12	Ruang Lab. Bahasa Inggris	1
13	Ruang Lab. ICT	1
14	Ruang Lab. KKPI	2
15	Ruang Lab. Multi Media	2
16	Ruang Lab. TKJ	2
17	Ruang Lab. Administrasi Perkantoran	1
18	Ruang Lab. Akuntansi	1
19	Ruang Lab. Mengetik	1
20	Ruang Lab. Pemasaran	1
21	Ruang IPA	1
22	Ruang Lab. Batik dan Menjahit	1
23	Ruang UKS	2
24	Ruang OSIS	1
25	Ruang Rohis	1
26	Ruang Bank Mini	1
27	Ruang Kantin	4
28	Ruang Business Center	1
29	Ruang Unit Produksi Multi Media	1
30	Ruang Unit Produksi TKJ	1
31	Ruang Kamar Mandi/WC	23
32	Ruang Gudang	2
33	Parkir Siswa	1
34	Parkir Guru dan Karyawan	1
35	Ruang Rumah Tangga (dapur sekolah)	1
36	Rumah Jaga (Pos Satpam)	1
37	Hotspot Area	
38	Lapangan Basket	1
39	Lapangan Volly	1
40	Lapangan Lompat Tinggi	1
41	Masjid	1

b. Kondisi Ruang Kelas Teori

Tabel 2. Kondisi Ruang Kelas Teori

No	Kelas	Program/Paket Keahlian	Jumlah Kelas
1	X	Akuntansi	4
		Perbankan Syariah	1

		Pemasaran	3
		Administrasi Perkantoran	2
		Teknik Komputer dan Jaringan	2
		Multimedia	2
		Rekayasa Perangkat Lunak	2
2	XI	Akuntansi	3
		Perbankan Syariah	1
		Pemasaran	3
		Administrasi Perkantoran	2
		Teknik Komputer dan Jaringan	2
		Multimedia	2
		Rekayasa Perangkat Lunak	1
3	XII	Akuntansi	4
		Pemasaran	4
		Administrasi Perkantoran	2
		Teknik Komputer dan Jaringan	2
		Multimedia	2
		Jumlah	44 kelas

c. **Kondisi Perpustakaan**

Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku beserta administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Letak perpustakaan SMKN 1 Bantul cukup strategis dengan desain ruang yang nyaman dan luas sehingga memungkinkan siswa untuk dapat membaca dengan konsentrasi penuh. Koleksi buku yang tersedia juga sudah memadai dan tertata dengan rapi. Ada beberapa kategori peminjaman buku, yaitu:

- 1) Buku cetak umum/paket yang digunakan di kelas atau tidak dapat dibawa pulang sesuai dengan kuota tertentu
- 2) Buku cetak yang dapat di bawa pulang
- 3) Kamus sangat terbatas sehingga penggunaan kamus hanya di dalam perpustakaan
- 4) Fasilitas lainnya adalah adanya kotak kritik dan saran, buku dokumentasi pinjaman, serta buku tamu bagi siswa dan guru sehingga rekapan data lebih tertata

d. Keadaan Gedung

Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri dari 2 lantai. Terdapat beberapa gedung baru digunakan sebagai ruang kelas teori. Saat ini terdapat beberapa ruang dan laboratorium yang sedang direnovasi ulang yang diharapkan dapat meningkatkan kenyamanan dan motivasi belajar siswa. Di setiap ruang kelas juga dilengkapi dengan *LCD Projector* sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar yang efektif, efisien, dan menarik. Selain itu juga terdapat kipas angin yang membuat suasana ruang kelas semakin kondusif untuk belajar.

e. Laboratorium Program Keahlian

Peralatan dan fasilitas yang tersedia di laboratorium untuk masing-masing paket keahlian sudah mencukupi dan sangat menunjang kegiatan praktikum. Luas ruangan laboratorium tersebut juga sudah mencukupi standar sehingga siswa dapat lebih leluasa dalam melaksanakan kegiatan praktikum. Selain itu juga terdapat *LCD Projector* serta kipas angin yang mendukung pembelajaran.

f. Masjid

Masjid SMK Negeri 1 Bantul saat ini merupakan masjid bangunan baru. Dulunya masjid sekolah berada di dalam lingkungan ruang kelas. Dan sekarang masjid sudah berdiri lebih bagus, desain mewah, dan luas sehingga dapat digunakan oleh seluruh warga sekolah untuk beribadah. Selain itu masjid juga berfungsi sebagai tempat belajar agama islam, khususnya praktik ibadah. Kelengkapan dan fasilitas beribadah sudah baik, terdapat mukena, Al Quran, dan perpustakaan mini Rohis. Kondisi masjid dan tempat wudhu bersih, dan di antara tempat wudhu siswa putra dan putri terpisah.

g. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang terdapat di SMK Negeri 1 Bantul, antara lain: buku-buku paket, *whiteboard*, *boardmarker*, alat peraga, laptop sekolah, komputer, LCD, dan peralatan laboratorium. Kelengkapan media pembelajaran ini sangat membantu guru dan siswa guna menunjang proses pembelajaran.

h. Unit Kesehatan Siswa

SMK Negeri 1 Bantul menyediakan fasilitas ruang UKS untuk membantu siswa dalam hal kesehatan. Saat ini terdapat 2 ruang UKS, yang digunakan untuk meminsahkan siswa putra dan putri yang sedang sakit. Kondisinya sudah baik terdapat kasur dan bantal dengan pembatas ruangan. UKS juga telah memiliki organisasi PMR yang selalu bertugas menolong teman jika sakit, terutama saat upacara bendera maupun kegiatan MOS dan TONTI.

i. Kondisi Sarana Prasarana Lainnya

- 1) Sarana dan prasarana kebersihan, seperti kebersihan lingkungan, sudah terjaga, selain itu tempat sampah, sapu, dan serok sudah tersedia di lingkungan sekolah
- 2) Sarana prasarana produksi kompos, yaitu terdapat fasilitas dalam pengelolaan sampah organik di SMK Negeri 1 Bantul yang menjadi salah satu *output* (hasil) dari produk SMK
- 3) Sarana prasarana olahraga, seperti tersedianya lapangan basket, volly, dan lompat tinggi. Fasilitas olah raga sudah dilengkapi dengan tempat penyimpanan peralatan olah raga
- 4) Tempat parkir sudah tersedia dan sudah ada pembagian tempat antara parkir guru dan siswa
- 5) Kantin sudah tersedia dalam keadaan baik, bersih, dan mampu memenuhi kebutuhan siswa
- 6) Pos satpam sudah tersedia dan pengendalian keamanannya dalam kondisi baik

3. Kondisi Non Fisik SMK Negeri 1 Bantul

a. Keadaan Personalia

Jumlah tenaga pendidik (pengajar) berjumlah 113 orang, sedangkan jumlah tenaga kependidikan (karyawan) di SMK Negeri 1 Bantul sebanyak 30 orang yang bekerja di bidang ketatausahaan dan satpam. Untuk rinciannya data terlampir.

b. BK (Bimbingan Konseling)

Kegiatan bimbingan dan konseling (BK) di SMK Negeri 1 Bantul diampu oleh 7 orang guru dan telah berjalan dengan baik. Guru

Bimbingan dan Konseling membantu dan memantau perkembangan siswa dari berbagai segi yang mempengaruhinya, serta memebrikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa. Selain mengadakan bimbingan konseling, tiap kelas juga melaksanakan bimbingan belajar yang dipandu oleh wali kelasnya. BK secara garis besar terdiri dari Konselor (guru pembimbing) sebagai pelaksana kegiatan atau pemberi informasi tentang karier, guru mata pelajaran sebagai pekasana bimbingan melalui proses belajar mengajar, wali kelas memberikan pelayanan kepada siswa sesuai dengan peranan dan tanggung jawabnya.

Tabel. Nama Tenaga Pendidik Bimbingan Keonseling

No	Nama	Jabatan	Golongan
1	Dra. Sri Indaryati	Guru BK	IV A
2	Drs. Warohman, M. Si.	Guru BK	IV A
3	Suparjiyo, S. Pd.	Guru BK	IV A
4	Abdul Choliq, S. Pd.	Guru BK	IV A
5	Dra. Mukaliyem	Guru BK	IV A
6	Dra. Sumaryati	Guru BK	III C
7	Aisyah Wulandari, S. Pd	Guru BK	IV A

c. **Kondisi Lembaga (Sekolah)**

1) **Struktur Organisasi Tata Kerja**

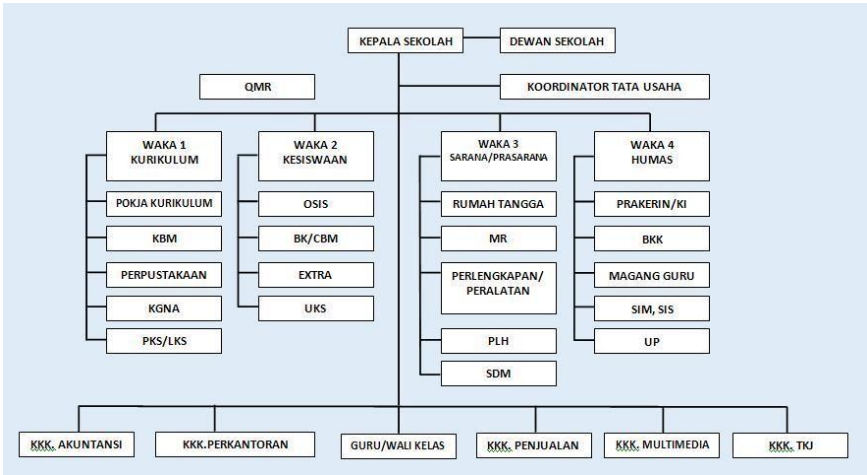
Struktur organisasi di lembaga sekolah ini sudah terdapat pembagian kerja secara jelas pada masing-masing pemegang peran (jabatan). Misalnya guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajaran, karyawan Tata Usaha bekerja sesuai dengan masing- masing bagian, yaitu ada yang mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK kepala SMK Negeri 1 Bantul.

2) **Program Kerja Lembaga**

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah Kepala Sekolah dibantu oleh 4 wakil kepala sekolah yaitu:

- a) Wakasek Kesiswaan yang mengurus seluruh siswa yang ada di sekolah program kerjanya antara lain Penerimaan Pesert Didik Baru (PPDB) dan Masa Orientasi siswa baru.
- b) Wakasek Hubungan Kerjasama Masyarakat (Humas) yang mengurus kegiatan program kerja Humas, program kerjanya antara lain adalah kerjasama dengan komite dan pertemuan dengan wali murid.
- c) Wakasek Kurikulum dengan program kerjanya antara lain adlaah persiapan awal tahun ajaran, persiapan KBM dan pelaksanaan penilaian.
- d) Wakasek Sarana/Prasarana, dengan program kerjanya antara lain adalah perbaikan sarana dan prasarana di sekolah, penambahan ruang kelas dan juga kamar mandi.

Berikut ini adalah struktur organisasi di SMK Negeri 1 Bantul:



3) Program dan Pelayanan Non Reguler

Program Unggulan

- . Menjadi Sekolah yang berprestasi
- . Mengembangkan Sikap dan Kompetensi Keagamaan
- . Mengembangkan Potensi Siswa Berbasis Multiple Intelligence
- . Mengembangkan Budaya daerah
- . Mengembangkan Kemampuan bahasa dan Teknologi Informasi
- . Meningkatkan keterserapan tamatan ke Dunia Usaha dan Industri/Berwirausaha.
- . Berprestasi ke tingkat Nasional maupun tingkat Internasional.
- . Pencapaian tingkat kelulusan 100% dengan Nilai UN.

Program Pengembangan Sarana Prioritas

- . Membangun Masjid
- . Konblok selasar ruang teori/halaman tengah
- . Pembuatan parkir sepeda/motor siswa
- . Tamanisasi lingkungan sekolah
- . Perbaikan mebeler ruang kelas
- . Pengecatan ruang teori
- . Pengadaan kursi ruang teori
- . Perawatan alat

Pelayanan Non Reguler

No	Jenis Layanan	Penyelenggara
1	Sertifikasi Kompetensi Komputer	TRUST Solution
2	Bahasa Inggris (TOIEC)	Lembaga TOEIC Internasional
3	Sertifikasi Komputer Akuntansi	CPSSoft Accurate
4	Pemasaran Tamatan	BKK SMKN 1 Bantul
5	Kunjungan Industri	SMKN 1 Bantul

B. PERUMUSAN RANCANGAN PROGRAM KEGIATAN PPL

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman secara nyata tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah. Selain itu, dengan adanya PLT dapat memberikan bekal untuk mengembangkan diri sebagai guru yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan.

Tujuan khusus yang diharapkan dapat tercapai dari keterlaksanaan kegiatan PPL ini adalah praktikan memiliki keahlian dan pengalaman secara langsung mengenai proses pembelajaran sampai evaluasi pembelajaran saat mengajar di kelas. Adapaun tujuan umum yang hendak dicapai dari pelaksanaan PLT, yaitu mahasiswa mampu memahami dan memiliki pengetahuan mengenai administrasi guru yang akan menunjang praktik pembelajaran di kelas. Bagi kepala sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang yang efisien, lebih aktif, dan inovatif. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreativitas serta minat dan bakat lebih berkembang. Berdasarkan dari tujuan di atas, maka disusunlah program PLT yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di SMK

Negeri 1 Bantul. Berikut kegiatan yang dirancang untuk mendukung program adalah sebagai berikut:

1. Persiapan di Kampus a. Pengajaran Mikro b. Pembekalan PLT
2. Observasi pembelajaran di kelas
3. Konsultasi dengan guru pembimbing
4. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
5. Persiapan materi pembelajaran
6. Pembuatan media pembelajaran
7. Melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran Seni Budaya (Seni Tari).
8. Evaluasi pembelajaran (soal ulangan praktik, evaluasi hasil ulangan).
9. Menyusun laporan PLT

Program Kegiatan PLT

a. Kegiatan Pengajaran Terbatas (*Micro Teaching*)

Micro Teaching adalah mata kuliah berbobot 2 SKS yang dilaksanakan pada semester 6 dan merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah *Micro Teaching* ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

b. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa pengamatan berbagai aspek di lingkungan sekolah, baik sarana-prasana, norma, dan proses kegiatan belajar mengajar.

c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilaksanakan satu minggu sebelum kegiatan praktik mengajar di kelas dimulai. Draf hasil penyusunan RPP ini terlebih dahulu dikonsultasikan dengan dosen pembimbing PPL dan juga guru pembimbing untuk disetujui sehingga dapat digunakan sebagai bahan acuan mengajar di kelas nantinya.

d. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan setelah penerjunan secara langsung ke sekolah dan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing lapangan mengenai materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas XII AK1, AK2, AK3, AK4, XII AP1, AP2, XII PS, XII TKJ1, TKJ2, XII MM1, MM2, XII RPL1, dan XII RPL 2. Selain

itu, guru pembimbing menghendaki agar proses pembelajaran dalam kelas tersebut diisi oleh praktikan dengan didampingi guru pembimbing lapangan.

e. Praktik Persekolahan

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan adalah Piket, Pengenalan Lingkungan Sekolah, Upacara bendera, membimbing Pagelaran di setiap kelas, pemilihan ketua OSIS, dan lain sebagainya.

f. Penyusunan Laporan

Laporan praktik lapangan disusun secara individu yang berisi kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa selama melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum praktikan melaksanakan kegiatan PLT di sekolah yang telah ditentukan, praktikan melaksanakan pembelajaran mikro. Pembelajaran mikro dilaksanakan pada waktu semester VI untuk memberikan bekal awal tentang pengetahuan dasar yang diperlukan pada praktik pengajaran mikro dan praktik pembelajaran sekolah (pelaksanaan PLT). Dengan pengajaran mikro ini diharapkan mahasiswa calon peserta PLT dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan bimbingan dosen pembimbing mikro. Selain itu mahasiswa PLT juga melakukan tahap pra-PLT berupa observasi ke sekolah. Observasi tersebut terdiri dari dua kegiatan yaitu observasi kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas.

a. Observasi ke sekolah

Observasi ini bertujuan agar mahasiswa mengenal kondisi sekolah yang akan menjadi lokasi PLT. Hal-hal yang diamati selama observasi sekolah meliputi kondisi fisik sekolah, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas-fasilitas OSIS, organisasi dan fasilitas UKS, administrasi, karya tulis ilmiah remaja dan guru, koperasi siswa, tempat ibadah, perpustakaan dan kesehatan lingkungan.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas.

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan oleh mahasiswa peserta PLT terhadap pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas. Dengan observasi pembelajaran di kelas diharapkan agar mahasiswa memperoleh gambaran konkrit mengenai teknik pembelajaran di kelas yang sebenarnya. Hal ini juga dimaksudkan agar mahasiswa lebih mudah beradaptasi dengan lingkungan kelas yang sebenarnya sewaktu mengajar serta mengetahui apa yang harus dipersiapkan dan dilakukan pada saat sebelum mengajar maupun setelah mengajar. Hal-hal yang diamati dalam observasi pembelajaran di kelas meliputi.

- 1) Perangkat pembelajaran, meliputi:
 - a) Kurikulum 2013
 - b) Silabus
 - c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Proses pembelajaran, meliputi:
 - a) Membuka pelajaran

- b) Penyajian materi
 - c) Metode pembelajaran
 - d) Penggunaan bahasa
 - e) Penggunaan waktu
 - f) Gerak
 - g) Cara memotivasi siswa
 - h) Teknik bertanya
 - i) Tekni penguasaan kelas
 - j) Penggunaan media
 - k) Bentuk dan cara evaluasi
 - l) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku siswa, meliputi:
- a) Perilaku siswa di dalam kelas
 - b) Perilaku siswa di luar kelas

Beberapa persiapan mengajar juga dilakukan sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas. Persiapan tersebut meliputi.

1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi merupakan tugas awal dari tugas mengajar. Konsultasi dilakukan baik sebelum praktik mengajar maupun setelah praktik mengajar. Tujuan dari konsultasi adalah untuk mengetahui kelas berapa yang akan dijadikan tempat untuk praktik mengajar, materi apa saja yang ingin disampaikan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar sehingga sesuai dengan kompetensi keahlian yang diajarkan. Dan perencanaan mengajar sebagai bentuk evaluasi diri guna mengetahui kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), maupun saat mengajar atau mengampu di dalam kelas.

2) Persiapan Perangkat Pembelajaran Dan Administrasi Guru

Mahasiswa melakukan koordinasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai kurikulum, standar kompetensi, serta kompetensi dasar yang digunakan untuk menyusun perangkat pembelajaran. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus disiapkan oleh seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi: silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) beserta materi pembelajaran. Administrasi guru yang dibuat oleh mahasiswa adalah agenda mengajar guru, program tahunan, program semester, daftar hadir siswa, daftar nilai siswa, struktur kurikulum, silabus, analisis butir soal ulangan, distribusi minggu efektif,

jadwal mengajar guru, jadwal pelajaran, kalender pendidikan, kisi-kisi soal, soal, KKM, Rencana pembelajaran efektif, soal remidi, soal ulangan, daftar hadir remidi, daftar hasil evaluasi nilai siswa dan penilaian siswa. Tujuan dari penyusunan perangkat pembelajaran dan administrasi guru ini agar mahasiswa mempunyai pengetahuan mengenai administrasi guru dan mengetahui cara penyusunannya sehingga perangkat pembelajaran yang mendukung proses belajar mengajar dapat tersusun dengan rapi dan lengkap.

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan GBPP (Garis-Garis Besar Program Pembelajaran) dan kurikulum yang berlaku saat ini. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah :

a) Identifikasi

Identifikasi ini memuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, identifikasi kelas/ program, dan identifikasi semester.

b) Alokasi waktu

Alokasi waktu yaitu proses waktu untuk mengajar, memulai kegiatan belajar mengajar hingga selesainya kegiatan belajar mengajar.

c) Standar Kompetensi

Standar kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari mata pelajaran Seni Tari dan Teater.

d) Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

e) Indikator Keberhasilan

Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran

f) Tujuan Pembelajaran

Tujuan Pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

g) Materi Pembelajaran

Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan

h) Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Metode pengajaran merupakan cara mengajar atau menyampaikan materi yang dilakukan oleh guru.

i) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang bagaimana proses belajar mengajar berlangsung. Dalam kegiatan pembelajaran di kelas ada tiga tahapan yang dilakukan yaitu: kegiatan memulai pelajaran, kegiatan inti, dan kegiatan mengakhiri pembelajaran.

j) Media Pembelajaran

Media merupakan alat atau peraga yang digunakan oleh seorang guru dalam kegiatan belajar mengajar sebagai pelengkap dan pendukung seperti papan tulis, *white board*, buku acuan, video tari dan contoh tari, slide ppt, modul dsb.

k) Sumber alat, bahan dan media

Dalam setiap pembuatan RPP, alat, bahan, dan media begitu penting. Alat, bahan, dan media merupakan sarana penyampaian dalam proses kegiatan belajar mengajar.

l) Penilaian/Evaluasi

Dalam setiap kegiatan belajar mengajar diadakan evaluasi yang bertujuan untuk mengukur daya serap siswa terhadap materi yang telah disampaikan dan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu, biasanya setelah materi pokok yang disampaikan selesai. Evaluasi yang diberikan dilakukan dalam bentuk sharing, diskusi dan penyampaian langsung diakhir proses latihan kelas. Bentuk- bentuk evaluasi yang digunakan, dicantumkan pula pada RPP.

B. Pelaksanaan Program PLT

Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Selama dalam pelaksanaan, praktikan melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui. Dalam pelaksanaan program, mahasiswa harus berusaha untuk:

- Menyelesaikan program tepat pada waktunya;
- Menjalin kerjasama dengan guru, karyawan, serta teman sejawat.
- Menggali dan mengembangkan potensi peserta didik untuk mengatasi permasalahan;
- Mencatat semua kegiatan ke dalam catatan harian;
- Melaksanakan praktik mengajar minimal 8 kali;

1. Pelaksanaan praktik mengajar

Setelah melakukan berbagai persiapan, praktikan dituntut untuk mengimplementasikan ilmu yang sudah didapatkan. Dalam kesempatan ini praktikan telah melaksanakan program-program PLT di lokasi SMK Negeri 1 Bantul. Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Praktik mengajar dilakukan dibawah bimbingan Ibu Ristiyanti, S.Pd dengan mata pelajaran Seni Budaya (Seni Tari). Praktikan mengajar sebanyak 9 kali pertemuan dengan RPP sebanyak 4 termasuk ulangan harian. RPP ini digunakan untuk 5 kelas yaitu kelas XII AK 1, 2, 3, 4, XII PS, XII AP 1, AP2, XII TKJ 1, XII TKJ2, XII MM1, XII MM2, XII RPL 1, XII RPL 2. Rincian mengajar dapat dilihat pada agenda mengajar yang sudah terlampir.

Untuk mengetahui sejauh mana daya serap dalam menerima materi tersebut maka praktikan diberi kesempatan untuk memberikan evaluasi pada akhir materi.

Selain kegiatan praktik mengajar tersebut, praktikan juga diwajibkan untuk selalu siap sedia menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas ataupun menggantikan guru yang tidak hadir tanpa meninggalkan tugas. Untuk kegiatan menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas biasanya praktikan cukup menunggu kelas tertentu mengerjakan tugas dan memastikan agar siswa tidak berkeliaran diluar kelas yang dapat mengganggu kelas lainnya yang sedang belajar.

Pelaksanaan praktik mengajar selama masa PLT menggantikan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Terdapat dua kategori dalam pelaksanaan praktik mengajar, yaitu :

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yaitu mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar masih didampingi oleh guru pembimbing. Tujuan guru pembimbing membimbing praktikan yaitu untuk memberikan masukan tentang cara mengajar praktikan, memberikan bantuan bila praktikan ada masalah dalam kegiatan belajar mengajar, dan memberikan penilaian kepada praktikan.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri yaitu mahasiswa dalam melakukan kegiatan belajar mengajar tidak didampingi oleh guru pembimbing.

Dalam hal ini, praktikan dapat mandiri dalam melatih diri sendiri untuk mengajar tanpa dibimbing oleh guru pembimbing.

Agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar, maka praktikan dituntun untuk mampu mengelola kelas dan mampu menciptakan suasana yang harmonis dan kondusif. Kegiatan belajar mengajar akan berjalan dengan baik jika terjadi interaksi antara guru dan murid. Maka ada beberapa langkah yang perlu diperhatikan, yaitu:

1) Pembukaan dan Presensi Kehadiran

Pembukaan dan presensi kehadiran terhadap siswa bertujuan untuk mengetahui jumlah siswa yang hadir serta lebih mengenal siswa. Selain itu, melakukan presensi dengan memanggil siswa satu persatu juga membantu menghafalkan siswa.

2) Membuka Materi Pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan suasana kelas agar siap untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik secara fisik maupun mental. Membuka pelajaran meliputi :

- Membuka pertemuan dengan mengucapkan salam dan berdoa`a.
- Memeriksa kehadiran siswa.
- Mengecek persiapan siswa dalam menerima materi.
- Mengajukan pertanyaan mengenai bahan yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya.
- Mengemukakan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.

3) Menyampaikan Materi Pembelajaran

Agar dalam menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai.

4) Penggunaan bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia

5) Penggunaan waktu/alokasi waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, latihan, evaluasi, diskusi dan menutup pelajaran.

6) Gerak

Selama di dalam kelas praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas tetapi berjalan ke arah siswa dan membenarkan gerakan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang telah disampaikan.

7) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencoba.

8) Teknik bertanya

Teknik bertanya digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Tetapi jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.

9) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas dan membenarkan gerakan siswa yang kurang tepat, kemudian merolling barisan dengan cara mengganti barisan yang depan ke belakang dan yang tengah maju ke depan. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah siswa itu rajin berlatih atau tidak.

10) Evaluasi

Tujuan dilakukan evaluasi adalah untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan. Waktu melakukan evaluasi adalah setelah semua materi telah disampaikan.

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Pembelajaran dibuka dengan salam, berdoa dan menanyakan keadaan siswa. Kemudian menanyakan kehadiran siswa, dilanjutkan dengan menyampaikan apersepsi materi terkait dan tujuan pembelajaran, dilanjutkan dengan penyampaian materi.

b. Penyajian Materi

Materi yang disajikan menyesuaikan dengan silabus dan pembagian jam yang telah disusun melalui perhitungan jumlah jam efektif dan program semester. Materi bersumber dari buku Seni Budaya kelas XII dan sumber lain yang relevan. Penyajian materi diawali dengan penjelasan materi secara umum ditambah dengan pemberian atau contoh pengaplikasian materi terhadap obyeknya. Setelah itu siswa diberikan kesempatan untuk mencari contoh yang sesuai dengan penjelasan,

kemudian latihan mengulas materi yang bertujuan untuk mengasah kemampuan siswa.

c. Metode Pembelajaran

Metode dalam pembelajaran yang dilakukan menggunakan metode *Discovery learning*.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam praktik mengajar seni tari adalah Bahasa Indonesia.

e. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu yang efektif digunakan untuk pembelajaran yakni 45 menit tiap jam pelajaran atau menyesuaikan dengan jam pembelajaran pada waktu tertentu.

f. Cara Memotivasi Siswa

Dalam kegiatan ini cara memotivasi siswa adalah dengan memberikan pujian, kata-kata positif dan memberikan apresiasi terhadap peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar mengajar.

g. Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling dan meneliti satu-persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh siswa, baik individu maupun kelompok. Hal ini bertujuan agar dapat memantau apakah siswa dikelas konsentrasi mengikuti pelajaran atau tidak. Praktikan menegur peserta didik ketika praktikan menjelaskan dan peserta didik tidak memperhatikan dan ramai sendiri.

h. Penggunaan Media

Media yang digunakan selama mahasiswa praktikan mengajar yakni menggunakan white board, spidol, spiker, laptop, video tari, teater sebagai contoh pagelaran.

i. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang diberikan kepada siswa berupa sharing dan diskusi setelah proses dan pembelajaran dilakukan dengan cara mengomnetari dan memberikan koreksi dari apa yang sudah dilakukan siswa saat peragaan.

j. Menutup Pelajaran

Pembelajaran ditutup dengan memberikan kesimpulan atas proses belajar yang telah dilaksanakan, menyampaikan materi yang akan

dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya, dan dilanjutkan dengan berdoa.

3. Metode Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan adalah *discovery learning* dengan tanya jawab, diskusi praktik dan penugasan. Pemilihan model ini dilakukan agar peran guru sebagai satu-satunya pemasok ilmu dapat dikurangi sehingga siswa lebih berperan aktif dalam proses pembelajaran dalam hal ini peran guru adalah sebagai fasilitator. Dalam pelaksanaan mengajar, praktikan menggunakan metode pembelajaran antara lain :

a. Stimulasi (Pemerian Rangsangan)

Pada tahap ini siswa dihadapkan pada sesuatu yang menimbulkan tanda tanya, kemudian dilanjutkan untuk tidak memberi generalisasi, agar timbul keinginan untuk menyelidiki sendiri. Disamping itu guru dapat memulai kegiatan dengan mengajukan pertanyaan, anjuran membaca buku, dan aktivitas belajar lainnya yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah.

b. Problem Statement (Pernyataan/Identifikasi Masalah)

Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin agenda-agenda masalah yang relevan dengan bahan pelajaran, kemudian salah satunya dipilih dan dirumuskan dalam bentuk jawaban sementara(hipotesis).Hal berguna dalam membangun siswa agar mereka terbiasa untuk menemukan suatu masalah.

c. Data Collection (Pengumpulan Data)

Ketika eksplorasi berlangsung guru juga memberikan kesempatan kepada para siswa untuk mengumpulkan informasi sebanyak-banyaknya yang relevan untuk membuktikan benar atau tidaknya hipotesis. Konsekuensi dari tahap ini adalah siswa belajar secara aktif untuk menemukan sesuatu yang berhubungan dengan permasalahan yang dihadapi, dengan demikian secara tidak disengaja siswa menghubungkan masalah dengan pengetahuan yang telah dimiliki.

d. Data Processing (Pengolahan Data)

Data Processing disebut juga dengan pengkodean/ kategorisasi yang berfungsi sebagai pembentukan konsep dan generalisasi.Dari generalisasi tersebut siswa akan mendapatkan pengetahuan baru tentang

alternatif jawaban/ penyelesaian yang perlu mendapat pembuktian secara logis.

e. Verificatin (Pembuktian)

Pada tahap ini siswa melakukan pemeriksaan secara cermat untuk membuktikan benar atau tidaknya hipotesis yang ditetapkan tadi dengan temuan alternatif, dihubungkan dengan hasil data processing.

f. Generalization (Menarik Kesimpulan/Generalisasi)

Tahap generalisasi atau menarik kesimpulan adalah proses menarik sebuah kesimpulan yang dapat dijadikan prinsip umum dan berlaku untuk semua kejadian atau masalah yang sama, dengan memperhatikan hasil verifikasi.

4. Media Pembelajaran

Alat atau bahan dan media yang digunakan oleh praktikan antar lain :

- a. Laptop/computer
- b. LCD
- c. Papan tulis
- d. Spidol
- e. Spiker

5. Evaluasi Pembelajaran

Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) untuk mata pelajaran seni budaya adalah 77,32. Jika nilai tugas, ulangan harian, maupun ujian semester belum mencapai 77,32, maka peserta didik wajib melakukan program perbaikan atau remidi. Dan bagi peserta didik yang sudah mencapai KKM dapat melakukan program pengayaan. Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan guru dalam proses penyampaian materi dan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan materi yang telah dijelaskan oleh guru.

6. Umpan Balik dari Pembimbing

Dalam kegiatan praktek pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktek mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PLT juga memberikan masukan tentang cara penyampaian materi, sistem penilaian yang dilakukan, cara mengelola kelas dan memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses

pembelajaran. Umpan balik dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PLT dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama mahasiswa melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa.

7. Praktik Persekolahan

Tujuan diadakannya praktik persekolahan adalah agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar. Kegiatan yang dilakukan praktikan dalam praktik persekolahan antara lain membantu guru piket. Pada kegiatan piket guru ini, praktikan bertugas menerima tamu, mempresensi siswa seluruhnya serta mendatanya dan praktikan juga mengisi pelajaran guru yang berhalangan hadir.

8. Piket Harian

Selama pelaksanaan PLT, mahasiswa diminta oleh pihak sekolah untuk berperan serta dalam melaksanakan tugas piket yang ada yaitu piket di resepsionist, dan piket di perpustakaan. Berikut adalah rincian kegiatan dari masing-masing tugas piket tersebut:

a. Bertugas sebagai Guru Piket dan Lobby

Bertugas sebagai guru piket harus datang paling lambat pukul 07.15 setiap paginya untuk menyiapkan hal-hal seperti berikut ini: menyiapkan daftar hadir guru, berkeliling kelas untuk mempresensi setiap kelas, memberikan surat izin pada siswa yang akan meninggalkan sekolah, memastikan tidak ada kelas yang kosong, jika terdapat kelas yang kosong maka memberikan tugas atau mengisi kelas tersebut, menerima surat masuk, menerima telepon, melakukan pencatatan tamu yang hadir dan mengantarkan tamu kepada pihak yang dituju oleh tamu.

b. Piket di Perpustakaan

Mahasiswa PLT bertugas membantu pustakawan dalam memberi label pada buku yang baru, menginventaris buku, mencatat peminjaman dan pengembalian buku.

c. Upacara setiap senin

Seluruh mahasiswa PPL, guru, karyawan, siswa wajib mengikuti upacara setiap hari senin atau hari peringatan tertentu.

d. Membimbing Pagelaran

Membimbing pagelaran dilakukan saat ada kelas XII yang latihan atau berproses pagelaran diluar jam pelajaran, bisa di aula sekolah atau di studio musik tempat mereka berlatih.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Faktor Pendukung

- 1) Kedisiplinan tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- 2) Motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
- 3) Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- 4) Besarnya perhatian pihak SMK Negeri 1 Bantul kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.
- 5) Partisipasi siswa dalam pembelajaran di kelas sangat membantu praktikan dalam proses belajar mengajar.

2. Faktor Penghambat

- 1) Observasi yang dilakukan sebelumnya sangat lambat sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran. Untuk mengatasi masalah ini solusinya adalah dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing mengenai gambaran yang lengkap lingkungan sekolah dan masyarakat di sekolah.
- 2) Masih ada beberapa siswa yang kurang aktif, tidak memperhatikan praktikan sehingga menghambat proses belajar mengajar. Solusinya dengan mencoba metode yang lain misalnya diskusi kelompok, serta memperhatikan seluruh siswa serta memberikan peringatan kepada siswa yang mengganggu pembelajaran.

3. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat

dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efisien dilakukan dalam pembelajaran kelas.

- b. Metode yang disampaikan kepada peserta diklat harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c. Memberikan evaluasi dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

4. Refleksi Hasil Pelaksanaan PLT

a. Manfaat PLT bagi Mahasiswa

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PLT, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kesiapan guru untuk mengantisipasi, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa. Kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik yang terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas.

b. Hambatan Dalam Pelaksanaan PLT

Selama kegiatan praktik belajar mengajar, praktikan mengalami beberapa hambatan namun bukanlah hambatan yang berarti karena semua pihak yang terlibat dalam proses kegiatan belajar mengajar mendukung dan berperan dalam keberhasilan kegiatan pembelajaran.

Dalam pelaksanaan PLT terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain :

- 1) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal
- 2) Kesiapan siswa yang kurang untuk menerima materi
- 3) Siswa yang kadang menyepelekan materi yang akan diberikan

c. Usaha Mengatasinya

- 1) Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkan.
- 2) Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai. Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselengi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari siswa karena suasana yang tidak kondusif. Selain itu, proses pembelajaran diselengi dengan menonton video yang berkaitan dengan materi pembelajaran yang diterangkan.
- 3) Mengakrabkan diri dengan siswa. Praktikan mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas- tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru.
- 4) Menciptakan suatu kondisi yang mengambang. Praktikan tidak menjelaskan materi atau tugas dengan sejelas- jelasnya, sehingga dapat memancing siswa untuk bertanya.
- 5) Memberi motivasi kepada peserta didik
Agar lebih semangat dalam belajar, di sela – sela proses belajar mengajar diberikan tayangan video motivasi dan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita – cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.
- 6) Didalam pelajaran diselengi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja. Hal tersebut ditujukan kepada siswa agar siswa lebih tertarik lagi dengan mata diklat yang disampaikan.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PLT yang telah dilaksanakan di SMK Negeri 1 Bantul dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. PLT merupakan bagian dari mata kuliah, dimana pelaksanaannya dilakukan secara langsung di sekolah, mahasiswa mendapat materi pembelajaran di universitas yang kemudian diaplikasikan di lingkungan sekolah, tetapi tetap beradaptasi dengan semua aturan yang berlaku di sekolah tersebut yang akhirnya penggabungan dari keduanya dapat bermanfaat bagi mahasiswa, baik itu dalam mengenali sikap, sifat, dan tingkah laku siswa yang berbeda antara satu dengan yang lain, menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi seorang guru yang berkompetensi dibidangnya karena mahasiswa yang melaksanakan PLT dituntut untuk memiliki kompetensi *profesionality* (kemampuan profesi), kompetensi *personality* (kemampuan individu), dan kompetensi *sociality* (kemampuan bermasyarakat) kaitannya dengan kompetensi *profesionality*, maka PLT memberikan kontribusi yang lebih konkrit dan berharga.
2. Sebelum mengajar di depan kelas perlu dilakukan observasi, untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang potensi yang ada di sekolah, baik potensi fisik maupun potensi akademik.
3. Mahasiswa harus mempersiapkan diri baik mental maupun intelektual untuk menjadi guru yang professional.
4. Adanya hubungan dan kerjasama yang baik antara mahasiswa PLT dengan pihak sekolah sangat diperlukan untuk mewujudkan suatu kinerja yang baik.
5. Selama di sekolah selain mengajar, mahasiswa juga mengadakan penyuluhan pendidikan karakter untuk peserta didik.
6. Manfaat yang diperoleh mahasiswa selama PLT yaitu: Menambah pemahaman mahasiswa tentang pendidikan yang berlangsung di sekolah.
 - Memperoleh pengalaman dan ketrampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah.
 - Menambah rasa percaya diri mahasiswa untuk menjadi seorang guru sepenuhnya.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PLT pada tahun berikutnya perlu diadakan beberapa perbaikan. Sebagai mahasiswa praktikan yang melaksanakan PLT, saran yang dapat diberikan antara lain.

1. Untuk mahasiswa PLT UNY

- a. Mahasiswa hendaknya dapat memanfaatkan kegiatan PLT untuk memperoleh pengalaman sebagai bekal untuk menjalani profesi nantinya.
- b. Mahasiswa harus terus belajar untuk lebih siap menghadapi tantangan di masa yang akan datang.
- c. Mahasiswa perlu adanya kesepahaman visi dan misi antar anggota dengan mengesampingkan egoisme diri, sehingga tercipta suasana kerja yang baik.
- d. Mahasiswa hendaknya mendokumentasikan media yang dibuatnya agar dapat diperlihatkan hasilnya.
- e. Mahasiswa hendaknya mengadakan koordinasi dengan pihak sekolah untuk menghindari kesalahpahaman atau perbedaan persepsi antara mahasiswa dengan pihak sekolah.

2. Untuk Pihak Sekolah

- a. Pihak sekolah hendaknya menjalin komunikasi yang baik untuk menghindari kesalahpahaman atau perbedaan persepsi antara mahasiswa dengan pihak sekolah.
- b. Perlu mengembangkan dan meningkatkan pemanfaatan potensi, ide maupun tenaga dari program PLT secara maksimal dan terkoordinasi
- c. Peran aktif dan partisipasi dalam pelaksanaan kegiatan dan program kerja perlu terus ditingkatkan dan diarahkan
- d. Perlunya kesinambungan program PLT UNY di sekolah-sekolah dalam upaya peningkatan kualitas mahasiswa sebagai calon tenaga pengajar.

3. Untuk Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PLT dalam melakukan praktik mengajar.
- b. Perlu adanya sosialisasi yang lebih jelas dari pihak LPPMP mengenai ketentuan pelaksanaan program PLT di sekolah.

- c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PLT dimana mahasiswa diterjunkan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Buku Panduan Pengajaran Mikro. 2015. *Panduan Pengajaran*

Mikro. Yogyakarta: UNY

Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PPL I. 2015. *Materi*

Pembekalan Pengajaran Mikro/ PPL I. Yogyakarta: UNY

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

MATRIK PROGRAM KERJA INDIVIDU PLT



**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY
TAHUN : 2017**

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 BANTUL
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Parangtritis Km 11 Sabdodadi, Bantul
GURU PEMBIMBING : Ristiyanti, S Pd

NAMA MAHASISWA : Ifana Nilam Arimbi
NO MAHASISWA : 14209241006
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Wien Pudji Priyanto DP, M Pd

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		Pra PPL	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Pasca PPL	
1	Pembuatan Program PLT											
	a. Observasi/Pengamatan Kelas	4	2.5									6.5
	b. Bimbingan dengan DPL/GPI	1		5			1		0.5		1.5	9
	c. Kumpul dan Rapat Kelompok	4	1.5							2		7.5
2	Administrasi Pembelajaran											
	a. Membuat RPP		8									8
	b. Administrasi Sekolah		4	13		9	5.5	3.5				35
3	Kegiatan PLT											
	a. Penyerahan/penarikan PLT		5.5								2	7.5
	b. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)		15	17.5		21.5	19	13	15.5	19.5	21	142
	c. Membuat Sampul Inventaris Sekolah		2			1	2	1	0.5			6.5
	d. Membuat Laporan PLT								6.5	9	27	42.5
4	Kegiatan Sekolah											
	a. Upacara Bendera					1				0.5		1.5
	b. Piket Lobby		4.5	3		11.5	3		5	6.5	3	36.5
	c. Piket Perpustakaan						3	3.5				6.5
	d. Piket Catur					5				1.5		6.5
	e. Membaca Al Qur'an		0.5	0.5				0.5	1	1	1	4.5
	f. Membimbing Pagelaran						4			8.5		12.5
	JUMLAH JAM	9	43.5	39	0	49	37.5	21.5	29	48.5	55.5	332.5
												332.5



Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Wien Pudji Priyanto DP, M Pd
 NIP. 19550710 190806 1 00 1

Mahasiswa

Ifana Nilam Arimbi
 NIM. 14209241006

LAMPIRAN 2

CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PLT



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : IFANA NILAM ARIMBI

NAMA SEKOLAH : SMKN 1 BANTUL

NO. MAHASISWA : 14209241006

ALAMAT SEKOLAH : JL.PARANGTRITIS KM 11,

FAK/JUR/PR.STUDI : BAHASA DAN SENI/PENDIDIKAN SENI TARI

SABDODADI, BANTUL

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat/15-9-2017	10.00-14.00	Kumpul rutin kelompok	<u>Hasil Kualitatif</u> : membahas pembagian tugas seperti membeli batik kelompok, iuran kelompok dan lainnya. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 13 orang, 3 diantaranya ijin.	

2.	Sabtu/16-9-2017	09.00-13.00	Observasi	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mendata administrasi kelas yang wajib dibawa guru saat mengajar.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Diikuti oleh 5 orang perwakilan kelompok.</p>	
		14.00-15.00	Bimbingan DPL	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : bimbingan program kerja matriks.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : bersama 1 orang mahasiswa PLT satu prodi.</p>	
3.	Senin/18-9/2017	08.30-14.00	Penyerahan Mahasiswa PLT oleh Dosen Pamong	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : penyerahan mahasiswa PLT UNY 2017 di SMKN 1 Bantul oleh dosen Pamong dan diterima oleh Kepala Sekolah dan seluruh</p>	

		19.00-23.00	Membuat RPP ke-1	<p>komponen yang ada di sekolah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 16 orang mahasiswa PLT, dosen pamong dan guru-guru SMKN 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : membuat RPP pertama dengan materi “Tahap-tahap penciptaan karya”.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : sesuai dengan jumlah pertemuan 1 kali pertemuan 45 menit.</p>	
4.	Selasa/19-9-2017	13.00-15.10	Pengamatan Kelas	<u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan pengamatan KBM di kelas	

		19.30-23.30	Menyelesaikan RPP 1	<p>XII Akuntansi 2 dan adaptasi awal mengajar di kelas SMKN 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : di kelas tersebut 1 orang siswa ijin tidak masuk dikarenakan persiapan lomba. Mulai masuk kelas jam ke 8 pukul 13.00 sampai 13.45.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : menyelesaikan RPP untuk pertemuan pertama semua kelas.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : jumlah jam RPP pertama adalah 1 kali 45 menit untuk setiap kelasnya.</p>	
--	--	-------------	---------------------	---	--

5.	Rabu/20-9-2017	08.00-16.27	Mengajar hari pertama	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar di kelas XII Administrasi Perkantoran 2, pada pertemuan pertama ini pengenalan kemudian mulai menginjak ke materi.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dalam satu kelas ada 33 siswa, namun ada 3 orang siswa ijin, 2 diantaranya olimpiade kemudian 1 siswa lagi ijin keperluan lain.</p>	
6.	Kamis/21-9-2017	09.00-11.00	Mencari kain sampur	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mencari kain untuk sampur gombyok, namun karena tanggal merah tepat 1 suro hanya beberapa tempat yang</p>	

		18.30-22.30	Menyicil administrasi sekolah	<p>buka dan baru mendapat 1 warna kain untuk membuat sampurnya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : membeli kain dengan ukuran 2,5 meter warna orange.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : membuat jadwal mengajar dan kuliah, kemudian mengisi agenda guru dan perbaikan RPP yang direvisi.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : mengerjakan 3 administrasi sekolah.</p>	
7.	Jumat/22-9-2017	07.00-08.30	KBM di kelas XII Akuntansi 2	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : memberikan,menjelaskan dan mempraktekan tahap-tahap</p>	

		08.30-12.00	Piket Lobby	<p>penciptaan karya tari, musik, teater dan seni rupa.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 32 siswa di dalam kelas itu. Selain materi kelas, voting untuk pagelaran juga dilaksanakan dengan hasil 7 orang memilih seni tari, 7 orang memilih seni musik, 17 orang seni teater dan 1 orang seni rupa.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : piket di lobby tengah untuk mencatat perijinan tidak mengikuti pelajaran, terlambat atau ijin keluar meninggalkan sekolah untuk keperluan print,</p>	
--	--	-------------	-------------	--	--

				<p>fotocopy dll.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 7 orang, 2 diantaranya adalah mahasiswa PPL dari Universitas PGRI.</p>	
8.	Sabtu,23/9/2017	<p>06.30-07.00</p> <p>07.00-11.00</p>	<p>Membaca Al Qur'an</p> <p>KBM Seni Budaya</p>	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membaca Al Qur'an di basecamp.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dimulai pukul 06.30-07.00.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar materi bab VI seni budaya kelas XII RPL 1 dan 2.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : pada jam ke 2 dan 3 mengajar kelas RPL 1 yang diikuti oleh 28</p>	

		11.00-12.00	Piket Lobby	<p>dari 33 siswa karena 4 siswa sakit dan 1 siswa ijin.</p> <p>Kemudian pada jam 4, 5 mengajar kelas RPL 2 dan diikuti oleh 32 siswa. Pada kedua kelas ini materinya sama yakni bab VI buku seni budaya kelas XII mempelajari “Menata Gerak Berdasarkan Pola Irian”.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : menjaga di meja lobby sekolah untuk mencatat perijinan dan memberikan isian untuk ijin.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 5 orang, 1 orangnya dari mahasiswa UAD.</p>	
--	--	-------------	-------------	--	--

		12.00-13.20	Rapat Kelompok	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membahas fiksasi jadwal piket, batik fiks kelompok PLT dan agenda hari senin.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 13 orang, 3 diantaranya tidak kesekolah.</p>	
9.	Senin/25-09-2017	07.00-08.00	Senam Bersama	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Diikuti seluruh siswa siswi, karyawan, guru dan mahasiswa PLT baik dari UNY maupun dari Universitas lainnya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang instruktur senam hadir memimpin senam, kemudian diikuti oleh peserta senam.</p>	
10.	Selasa/26-09-2017	07.00-12.00	Bimbingan administrasi	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : bimbingan kepada guru pembimbing di</p>	

				<p>sekolah terkait administrasi sekolah dan kelengkapan mengajar guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : mendapat 4 tugas yakni membuat RPP, dan kelengkapan administrasi lainnya.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII AK 3 dengan materi tahap penciptaan karya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : sebanyak 32 siswa hadir dan mengikuti pelajaran.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengerjakan RPP ke 2 dengan materi fungsi dan jenis tari.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : untuk 1</p>	
		12.15-13.45	KBM		
		18.30-23.00	Administrasi sekolah		

				kali pertemuan 1 kali 45 menit.	
11.	Rabu/27-09-2017	08.30-13.00	KBM	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII PS 1 dan XII AP 2. <u>Hasil Kuantitatif</u> : pada kelas XII AP 2 sebanyak 33 siswa hadir dan mengikuti pelajaran.	
12.	Kamis/28-09-2017	06.30-07.00	Membaca Al Qur'an	<u>Hasil Kualitatif</u> : membaca Al Qur'an setiap pagi dengan seluruh warga sekolah. <u>Hasil Kuantitatif</u> : membaca di besecamp dengan 5 orang teman PLT.	
		07.00-14.00	KBM	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII TKJ 1 dan TKJ 2, XII MM 1 dan MM 2 <u>Hasil Kuantitatif</u> : pada kelas	

		20.30-00.30	Administrasi sekolah	<p>XII TKJ 1, 1 orang siswa tidak hadir karena ijin. Pada kelas XII TKJ 2 3 orang siswa tidak masuk, 1 orang sakit 2 orang lainnya ijin. Kemudian pada kelas XII MM 1 1 orang siswa sakit, kelas XII MM 2, 2 orang sakit.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : membuat administrasi sekolah lain seperti rekapan kelengkapan administrasi yang harus dicetak sesuai panduan guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : sebanyak 7 administrasi yang dicetak seperti skl, ki kd, kkm, alokasi waktu mengajar, jadwal mengajar dan kaldik.</p>	
--	--	-------------	----------------------	---	--

13.	Jumat/29-09-2017	07.00-08.30	KBM	<u>Hasil Kuantitatif</u> : mengajar kelas XII AK 2 <u>Hasil Kualitatif</u> : seluruh siswa sebanyak 32 masuk semua.	
		08.30-11.45	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif</u> : menjaga loby dan melayani perijinan siswa dan presensi kehadiran setiap kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : menjaga piket dengan 2 orang teman PLT UNY.	
14.	Sabtu/30-09-2017	09.30-11.00	KBM	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII RPL 2 dengan materi pengamatan tari kreasi kemudian presentasi.	

		20.00-00.45	Administrasi sekolah	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : sebanyak 31 siswa megikuti pelajaran dan 1 orang siswa tidak masuk tanpa keterangan atau alfa.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengerjakan revisi RPP ke 2 dan administrasi lain yakni rekap presensi siswa dan agenda guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : menyelesaikan 3 administrasi.</p>	
15.	Senin/9-10-2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengikuti upacara bendera dengan seluruh warga sekolah SMKN 1 Bantul</p>	

		08.00-11.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : saat selesai upacara ada pengumuman bahwa grub basket putra dan putri menang sebagai juara 1 dalam kompetisi piala Bupati Kulon Progo Cup.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : piket lobby dibagi menjadi 2 shif, pagi dan siang. Saat piket pagi biasanya kita muter ke kelas-kelas untuk mempresensi siswa yang tidak masuk.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : pada hari ini sebanyak 24 siswa dari semua kelas di sekolah yang tidak masuk.</p>	
--	--	-------------	-------------	---	--

		11.30-14.30	KBM	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII AK 4 dan 1, menilai uts presentasi tari kreasi yang diamati.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : XII AK 4 sebanyak 32 siswa masuk, kelas XII AK 1 30 siswa hadir 2 orang siswa tidak hadir karena sakit.</p>	
		19.40-23.00	Administrasi sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengerjakan RPP ke 3 dengan materi penentuan tema pagelaran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : pada pembahasan materi ini dengan alokasi waktu 2 kali 45 menit.</p>	
16.	Selasa/10-10-2017	07.00-12.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : piket melayani perijinanprint ke</p>	

				<p>depan sekolah dan pembuatan SIM, kemudian merekap siapa saja siswa yang tidak masuk hari ini.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : sebanyak 13 siswa ijin print ke depan sekolah dan 4 orang siswa ijin untuk pembuatan SIM.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII AK 3 dengan materi penentuan tema pagelaran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : sebanyak 32 siswa hadir dan mengikuti pelajaran.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : menjaga tugas yang diberikan guru di kelas, karena guru yang ijin</p>	
		12.15-13.45	KBM		
		13.45-15.15	Piket Guru		

		16.00-21.30	Administrasi sekolah	<p>tidak masuk kemudian mahasiswa piket memberikan tugas ke kelas dan menjaga sampai selesai kemudian tugas dikumpulkan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : terdapat 5 butir soal uraian yang diberikan oleh guru.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : menyelesaikan revisi RPP 3 dan melengkapi administrasi lainnya, membuat cover administrasi dan kelengkapan mengajar kemudian materi tema.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : menyelesaikan 3 administrasi sebagai kelengkapan</p>	
--	--	-------------	----------------------	---	--

				mengajar guru.	
17.	Rabu/11-10-2017	08.30-10.00	KBM	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengajar kelas XII Perbankan Syariah dengan materi menentukan tema pagelaran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : sebanyak 32 siswa masuk dan mengikuti pelajaran, 1 orang siswa tidak masuk karena sakit.</p>	
		11.00-12.45	KBM	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII AP 2 presentasi tari kreasi yang diamati.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 33 siswa masuk, kemudian presentasi 6 kelompok.</p>	

		12.45-15.15	Piket Guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Menjaga piket kelas yakni di kelas XI dan X.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : tugas bahasa Indonesia kemudian dikumpulkan, sebanyak 65 lembar dari kedua kelas.</p>	
18.	Kamis/12-10-2017	07.00-15.15	KBM Full Day	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar 5 kelas, XII TKJ 1, XII TKJ 2, XII MM 1, XII MM 2 dan XII AP 1.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dari semua kelas 6 orang siswa tidak masuk, 2 orang alpa dan 4 orang lainnya sakit.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : membeli</p>	

		18.30-19.30	Beli Kain Sampur	<p>kain warna oren dan hijau karena kain yang sebelumnya di beli masih kurang.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : kain oren dan hijau sebanyak 5 meter, masing-masing 2,5 meter.</p>	
19.	Jumat/13-10-2017	07.00-08.30	KBM	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII AK 2, penilaian materi tari kreasi yang diamati.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 32 orang siswa di kelas itu masuk semua.</p>	
		08.30-11.45	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : menjaga piket lobby seperti biasanya. Kemudian mengantarkan tugas di kelas-kelas yang</p>	

				<p>ditinggal oleh guru mapelnya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : ada 4 orang siswa ijin untuk print di depan sekolah.</p>	
20.	Sabtu/14-10-2017	07.00-11.00	KBM	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII RPL 1 dan 2.</p> <p>Penilaian 1 dari tari kreasi yang diamati.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dari kedua kelas tersebut 4 orang siswa tidak masuk, 2 orang dengan keterangan ijin dan 2 orang sakit.</p>	
21.	Senin/16-10-2017	09.00-11.00	Ke Penjahit sampur gombyok	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : ketempat penjahit untuk menjahitkan kain gombyok dan memotongnya.</p>	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : total kain setiap warnanya 7,5 meter.Jadi setiap 1 warna akan menjadi 6 kain, dan total ada 4 warna, oren ,hijau merah dan biru.	
22.	Selasa/17-10-2017	07.00-10.00	Piket Loby	<u>Hasil Kualitatif</u> : melayani piket ijin meninggalkan sekolah dan perijinan lainnya seperti ijin print,pulang sakit. <u>Hasil Kuantitatif</u> : pada piket shift pagi ini ada 7 orang siswa yang ijin.	
23.	Rabu/18-10-2017	08.30-13.00	KBM	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII PS dan XII AP 2, masing-masing mulai proses pagelaran seperti mencari	

		13.00-14.00	Bimbingan DPL	<p>gerakan dan berlatih peran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dari 2 kelas itu 66 siswa masuk.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : bimbingan DPL di sekolah terkait RPP dan K.13.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : bersama 1 orang mahasiswa PLT 1 prodi dan 2 orang guru pembimbing lapangan.</p>	
24.	Kamis/19-10-2017	07.00-15.15	KBM Full Day	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar 5 kelas dan semua proses pagelaran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dari semua kelas 11 orang siswa tidak masuk.</p>	

		15.15-19.00	Membimbing siswa latihan pagelaran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membimbing kelas XII TKJ 2 latihan pagelaran di studio di Imogiri. Mereka menggarap Ramayana.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : sebanyak 29 siswa ikut berlatih dengan bagian msing-masing, 4 orang tokohnya, 7 orang sebagai dayang, 8 orang sebagai monyet, 7 orang pemusik dan sisanya sebagai buto.</p>	
25.	Jumat/20-10-2017	07.00-08.30	KBM	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar dan membimbing pagelaran kelas XII AK 2.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 32 siswa masuk .</p>	

		08.30-11.45	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu menulis inventaris perpustakaan yakni buku pkn.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : sebanyak 120 buku yang ditulis nomor inventaris.</p>	
26.	Sabtu/21-10-2017	07.45-11.00	KBM	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII RPL 1 dan RPL 2 dan menilai uts dari tari kreasi yang diamati.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : pada kelas XII RPL 1, 1orang siswa tidak masuk karena sakit, kemudian kelas XII RPL 2 nihil 33 siswa masuk semua.</p>	
		13.00-18.30	Administrasi sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengerjakan RPP ke 4 dengan materi</p>	

				<p>laporan pagelaran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : membuat 1 rpp terakhir.</p>	
27.	Rabu/25-10-2017	<p>07.00-08.30</p> <p>11.00-12.45</p>	<p>KBM</p> <p>KBM</p>	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar XII PS dengan materi susuan pembuatan laporan pagelaran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang siswa tidak mengikuti pelajaran karena ijin agenda lpj osis.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar XII AP 2, dengan materi pembahasan pagelaran dan bedah naskah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : sebanyak 4 orang siswa tidak mengikuti pelajaran, 1 orang siswa sakit dan 3 orang siswa ijin karena</p>	

		19.00-20.00	Meronce Sampur Gombyok	<p>agenda laporan pertanggungjawaban osis.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : membuat sampur yang merupakan inventaris sekolah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : gombyok 1 sampur dan masih kurang 23 sampur lagi.</p>	
28.	Kamis/26-10-2017	07.00-15.15	KBM Full Day	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII TKJ 1, XII TKJ 2, XII MM 1, XII MM 2, dan XII AP 1.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dari semua kelas, 2 orang siswa tidak masuk, 1 siswa ijin dan 1 lagi sakit.</p>	

		18.30-22.00	Administrasi sekolah	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : melanjutkan RPP materi penyusunan laporan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : menyelesaikan RPP ke 4.</p>	
29.	Jumat/27-10-2017	06.30-07.00	Membaca Al Qur'an	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membaca Al Qur'an di basecamp dengan 2 orang teman PLT.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : membaca selama 30 menit.</p>	
		07.00-08.30	KBM	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII AK 2, dengan materi proses penggarapan pagelaran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang siswa ijin tidak masuk.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : membantu</p>	

		08.30-11.45	Piket Perpustakaan	<p>mengecap buku, penempelan kertas inventaris dan mendata jumlah buku yang di invenkan hari ini.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : sebanyak 200 buku mata pelajaran Agama Islam masuk ke dalam iinventaris sekolah.</p>	
30.	Senin/30-10-2017	08.00-11.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : menjaga lpbby dan melayani perijinan siswa seperti ijin pulang, ijin keperluan lain atau ijin fotocopy di depan sekolah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : shift piket dibagi menjadi 2 yakni pagi dan siang.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar</p>	

		11.00-14.30	KBM	<p>kelas XII AK 4 dan XII AK 1 dengan materi pagelaran, mengeksplere gerak musik dan dialog untuk pagelaran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : sebanyak 6 siswa tidak masuk, 1 orang sakit dan 5 orang ijin.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : bimbingan DPL mengenai diskusi pencapaian belajar siswa.</p>	
		14.30-15.00	Bimbingan DPL	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : bersama 1 orang mahasiswa PLT 1 prodi.</p>	
32.	Rabu/1-11-2017	15.00-17.30	Menyusun Laporan PLT	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : menyicil laporan PLT dengan membuat cover,kata pengantar dan bab 1</p>	

				Hasil Kuantitatif : menghasilkan 4 lembar laporan PLT	
32.	Kamis/2-11-2017	06.30-07.00	Membaca Al Qur'an	Hasil Kualitatif : membaca Al Qur'an setiap hari. Hasil Kuantitatif : membaca selama 30 menit dengan 2 orang teman PLT di basecamp.	
		07.00-15.15	KBM Full Day	Hasil Kualitatif : mengajar kelas XII TKJ 1, XII TKJ 2, XII MM 1, XII MM 2, dan XII AP 1. Hasil Kuantitatif : dari 5 kelas tersebut 11 siswa tidak masuk karena berbagai alasan, 9 orang ijin, 1 oang sakit dan 1	

		18.30-19.00	Membuat sampur	<p>orang tanpa keterangan.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : membuat pentolan manik memanjang dari lebar sampur.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : membuat sampur yang tersisa 2 buah.</p>	
34.	Jumat/3-11-2017	06.30-07.00	Membaca Al Qur'an	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membaca Al Qur'an di basecamp.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : membaca dengan 1 orang teman di basecamp.</p>	
		07.00-08.30	KBM	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII AK 2 melanjutkan proses pagelaran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 2 orang siswa sakit dan tidak mengikuti pelajaran.</p>	

		08.30-11.45	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : menjaga lobby, kemudian keliling satu sekolah ke setiap kelas untuk mempresensi siapa saja siswa yang tidak masuk di setiap kelasnya kemudian kembali ke lobby dan merekapnya.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : piket hanya 1 orang saya sendiri dan menyelesaikan presensi keliling sekolah sebanyak kurang lebih 48 kelas.</p>	
35.	Sabtu/4-11-2017	09.30-11.00	KBM	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII RPL 2 yaitu dengan membahas tema yang dipilih untuk pagelaran kelas mereka.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 3 orang</p>	

		18.00-22.00	Laporan PLT	<p>siswa tidak mengikuti pelajaran karena ijin.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengerjakan Bab 1</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : menyelesaikan 9 lembar cicilan laporan.</p>	
36.	Senin/6-11-2017	07.00-11.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : menjaga piket lobby dan melayani perijinan siswa dan mengantarkan tugas di kelas.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : menjaga lobby dengan 1 orang teman PLT, untuk sifit pagi ada 7 orang siswa kelas XI ijin meninggalkan sekolah karena</p>	

				membuat KTP.	
37.	Selasa/7-11-2017	14.00-17.00	Mengerjakan Laporan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengerjakan laporan mulai menyicil lampiran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : terdapat 4 lampiran seperti alokasi waktu mengajar, agenda guru, jadwal mengajar dan ruangnya.</p>	
38.	Rabu/8-11-2017	06.30-07.00	Membaca Al Qur'an	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membaca Al Qur'an di basecamp setiap pagi.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : membaca dengan 1 orang teman dan 3 orang siswa.</p>	
		07.00-08.30	Piket Guru	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : piket guru</p>	

				menjaga tugas matematika bu Dwi di kelas XII TKJ 2. <u>Hasil Kuantitatif</u> : menjaga di kelas mulai jam ke 1 sampai jam ke 2.	
		08.30-13.00	KBM	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII PS dan kelas XII AP 2. <u>Hasil Kuantitatif</u> : pada jam 1 latihan kemudian saat jam ke 2 presentasi.	
		13.00-14.00	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif</u> : membantu piket lobby menjaga presensi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : menjaga dengan 2 orang teman PLT.	

		14.00-17.30	Membimbing Pagelaran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> :</p> <p>membimbing kelas XII AP 2 dan kelas XII TKJ 1.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dari setiap kelas tidak semua ikut, kurang lebih ada 27 siswa yang ikut berlatih.</p>	
39.	Kamis/9-11-2017	07.00-15.00	KBM Full Day	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII TKJ 1, XII TKJ 2, XII MM 1, XII MM 2, dan XII AP 1.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dari semua kelas ada 5 orang yang tidak masuk, 1 tanpa keterangan, 1 orang sakit sakit dan 3 orang ijin.</p>	

		15.00-17.30	Membimbing Pagelaran	<u>Hasil Kualitatif</u> : membimbing pagelaran kelas XII AK 1, XII AP 2 dan kelas XII TKJ 2. <u>Hasil Kuantitatif</u> : kurang lebih sebanyak 64 siswa ikut berlatih di aula sekolah.	
40.	Jumat/10-11-2017	07.00-07.30	Upacara 10 November	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengikuti upacara di sekolah sebagai peringatan hari pahlawan. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 13 mahasiswa PLT.	
		07.30-11.00	KBM	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII AK 2 dan kelas XII AK 3. <u>Hasil Kuantitatif</u> : 2 orang siswa kelas XII AK 2 tidak	

				masuk karena ijin.	
41.	Sabtu/11-11-2017	06.30-07.00	Membaca Al Qur'an	<u>Hasil Kualitatif</u> : membaca Al Qur'an di basecamp. <u>Hasil Kuantitatif</u> : membaca di basecamp dengan 1 orang teman PLT.	
		07.00-08.30	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif</u> : membantu piket lobby dengan presensi keliling sekolah dan mempresensi setiap kelasnya. <u>Hasil Kuantitatif</u> : keliling dengan 1 orang teman PLT dan mempresensi 16 kelas. <u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII RPL 1 dan kelas XII RPL 2.	

		08.30-11.00	KBM	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : di kelas XII RPL 1 seluruh siswa dengan total 33 hadir semua.</p> <p>Sedangkan pada kelas XII RPL 2, 1 orang siswa ijin membuat KTP.</p>	
		11.00-13.00	Rapat Kelompok	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membahas persiapan perpisahan di sekolah dan membagi tugas.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 8 orang mahasiswa PLT.</p>	
		14.00-16.30	Membimbing Pagelaran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membimbing pagelaran kelas XII TKJ 1.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dalam satu kelas, ada 5 orang yang tidak ikut, 3 orang ijin dan 2 orang</p>	

		18.30-00.30	Lapoan PLT	<p>tanpa keterangan.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengerjakan laporan, dan membuat lampiran.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : mengerjakan dengan alokasi waktu 6 jam.</p>	
42.	Senin/13-11-2017	06.30-07.00	Membaca Al Qur'an	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membaca rutin setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : membaca Al Qur'an bersama 4 orang mahasiswa PLT.</p>	
		07.00-10.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : piket lobby terakhir dengan presensi keliling ke kelas-kelas untuk</p>	

		10.00-13.00	KBM	<p>mempresensi.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : keliling denga 1 orang teman PLT.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII AK 4 dan kelas XII AK 1.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dari kedua kelas tersebut hanya 1 orang yang tidak masuk karena sakit.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : bimbingan penulisan laporan PLT.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : bersama 1 orang mahasiswa 1 prodi.</p>	
43.	Selasa/14-11-2017	15.00-22.00	Laporan PLT	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : kebut laporan PLT bab I , II</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : menyicil laporan dan mendapat kurang lebih 27 lembar.</p>	
44.	Rabu/15-11-2017	<p>06.30-07.00</p> <p>07.00-08.30</p>	<p>Membaca Al Qur'an</p> <p>Persiapan Penarikan PLT</p>	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : membaca rutin sebelum jam pelajaran dimulai.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : membaca di basecamp dengan 2 orang mahasiswa PLT.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : mempersiapkan snack dan air minum dan membuat presensi acara penarikan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : melakukan persiapan dengan 6 orang mahasiswa PLT yang sudah datang.</p>	

		08.30-09.00	KBM	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII PS dengan latihan pagelaran mulai adegan 1 sampai selesai.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 2 orang siswa tidak masuk, 1 orang ijin 1 orang lagi tanpa keterangan.</p>	
		09.00-09.30	Penarikan PLT	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : acara penarikan PLT yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, guru pembimbing dosen pamong dan perangkat sekolah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti 16 mahasiswa PLT UNY, 9 guru pembimbing, 1 dosen pamong</p>	

		09.30-10.30	KBM	<p>dan 3 perangkat sekolah.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : melanjutkan KBM di kelas XII PS.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : ada 2 orang siswa ijin.</p>	
		11.00-13.00	KBM	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : KBM di kelas XII AP 2, materi masih proses pagelaran dari adegan 1 sampai selesai.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 2 orang siswa tidak masuk karena ijin.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : melanjutkan laporan PLT.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : mengerjakan lanjutan bab 1 dan 2.</p>	

		14.00-21.00	Laporan PLT		
45.	Kamis/16-11-2017	07.00-15.00	KBM Full Day	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII TKJ 1, 2 kelas XII MM 1, 2 dan XII AP 1. Materi masih pada proses pagelaran, tetapi lebih ditekankan setiap bagiannya. Jadi latihannya per bagian.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dari semua kelas 4 orang siswa tidak masuk, 3 orang sakit 1 orang ijin.</p>	
46.	Jum'at/17-11-2017	07.00-10.00	KBM	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII AK 2 dan kelas XII AK 3. Materi pelajaran masih</p>	

		15.00-19.00	Laporan PLT	<p>sama yakni proses pagelaran dengan metode latihannya per bagian atau per adegan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dari 2 kelas ada 1 orang siswa tidak masuk karena sakit.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : melanjutkan laporan PLT.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : melanjutkan bab 3 laporan.</p>	
47.	Sabtu/18-11-2017	07.30-11.00	KBM	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar kelas XII RPL 1 dan XII RPL 2, proses pagelaran per bagian.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : 3 orang siswa dari kedua kelas tersebut ijin tidak mengikuti</p>	

		14.00-23.00	Laporan PLT	<p>pelajaran.</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : melanjutkan dan menyelesaikan laporan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : lanjutkan bab 3 dan lampiran, kemudian finishing.</p>	
--	--	-------------	-------------	---	--

LAMPIRAN 3

KARTU BIMBINGAN PLT DI SEKOLAH



KARTU BIMBINGAN PLT

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMKN 1 BANTUL
Alamat Sekolah : Jln. Porang Liris Km II, Saldodadi Bantul Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 367156
Nama DPL PLT : Drs. Nien Puji Priyanti, M.Pd.
Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan
Jumlah Mahasiswa PLT : 2 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
01	16-9-2017	2	Bimbingan Program Kerja Matrik	di Kampus	
02	18-10-2017	2	RPP & Tokoh Kardi L&S	di Sekolah	
03	30-10-2017	2	Obstori tentang Capaian Belajar	di Sekolah	
04	13-11-2017	2	Bimbingan Penulisan Laporan	di Kampus	

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001

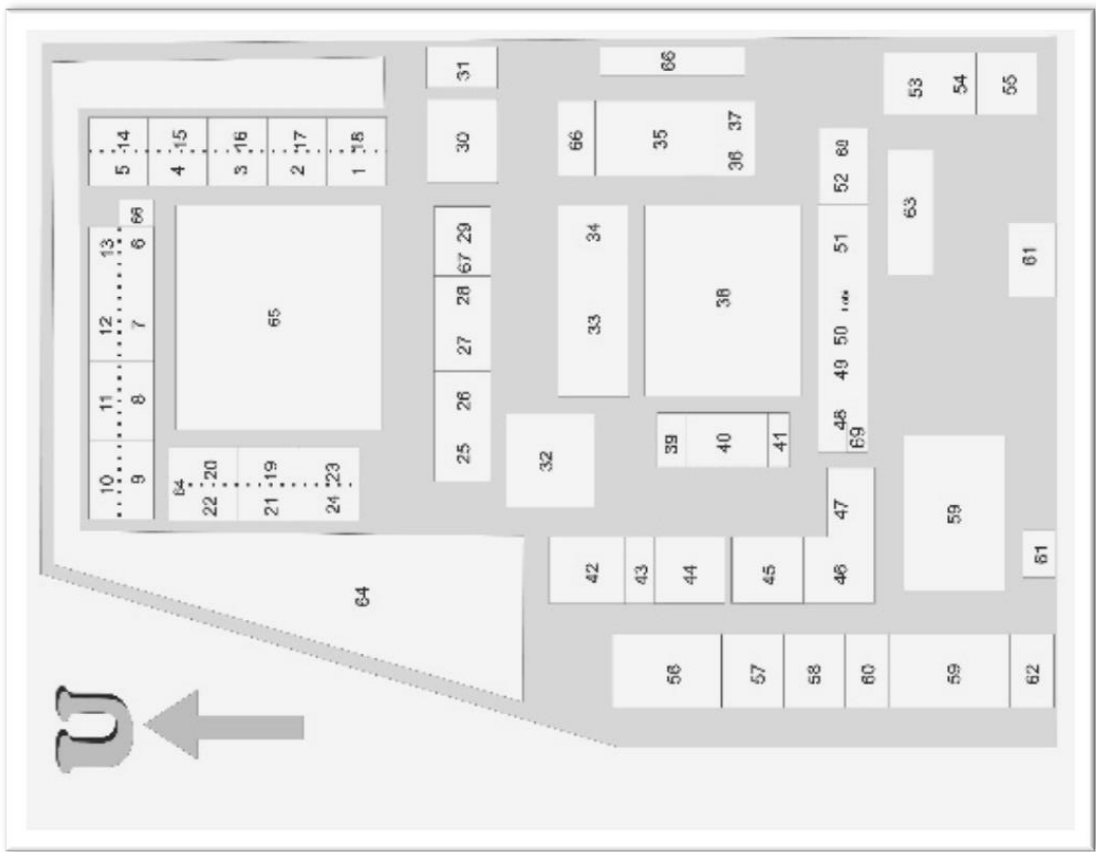


Bantul 21 November 2017
Ketua Kelompok PLT

Ipang Nilam Armbi

LAMPIRAN 4
DENAH RUANG SMK NEGERI 1 BANTUL

DENAH RUANG SMK NEGERI 1 BANTUL



Keterangan :

- | | | |
|----------------|---------------------|-------------------|
| 1 R. Teori 1 | 25 Lab. ICT | 49 R. Kaprog |
| 2 R. Teori 2 | 26 Lab. Komp. 3 | 50 R. Waka |
| 3 R. Teori 3 | 27 Lab. Komp. 2 | 51 R. Guru |
| 4 R. Teori 4 | 28 Lab. Komp. 1 | 52 R. Kepsek |
| 5 R. Teori 5 | 29 Lab. Bahasa | 53 R. Menjahit |
| 6 R. Teori 6 | 30 Aula | 54 UP Multimedia |
| 7 R. Teori 7 | 31 Gudang | 55 Lab. Pemasaran |
| 8 R. Teori 8 | 32 Mushola | 56 Kantin |
| 9 R. Teori 9 | 33 Perpustakaan | 57 R. Osis |
| 10 R. Teori 10 | 34 R. BP | 58 R. Transit |
| 11 R. Teori 11 | 35 R. Pertemuan | 59 Parkir Guru |
| 12 R. Teori 12 | 36 R. Server | 60 Garasi Mobil |
| 13 R. Teori 12 | 37 R. UKS | 61 Pos Satpam |
| 14 R. Teori 14 | 38 Taman | 62 Bisnis Center |
| 15 R. Teori 15 | 39 R. Internasional | 63 Parkir Tamu |
| 16 R. Teori 16 | 40 Lab. komp. 4 | 64 Parkir Siswa |
| 17 R. Teori 17 | 41 Gudang | 65 Lap. Upacara |
| 18 R. Teori 18 | 42 Lab. TKJ 1 | 66 Toilet Siswa |
| 19 R. Teori 19 | 43 Bengkel Komputer | 67 Lab. TKJ 2 |
| 20 R. Teori 20 | 44 Lab. AP | 68 Toilet Guru |
| 21 R. Teori 21 | 45 R. Teori25 | 69 Bank Mini |
| 22 R. Teori 22 | 46 R. Teori26 | |
| 23 R. Teori 23 | 47 R. Teori27 | |
| 24 R. Teori 24 | 48 Tata Usaha | |

LAMPIRAN 5

FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI
KELAS DAN PESERTA DIDIK



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Nama : Ifana Nilam Arimbi

Pukul : 09.00

No. Mahasisw: 14209241006

Tempat Praktik: SMK N 1Bantul

Tgl. Observasi: 16 September 2017

Fak/Jur/Prodi : FBS/Pend.Seni Tari

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi hasil Penelitian
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Sudah menerapkan Kurikulum 2013 secara keseluruhan, mulai kelas X, XI, dan XII.
	2. Silabus	Ada. Silabus yang digunakan sudah baik
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada. RPP yang digunakan sudah baik, sudah sesuai dengan format kurikulum 2013. Namun guru masih jarang sekali membuat RPP secara rutin untuk setiap kali mengajar.
B	Proses Pembelajaran	

	1. Membuka pelajaran	Guru mengawali dengan mengucapkan salam, berdoa, menanyakan kabar kepada siswa, sekedar memberikan informasi dan menanyakan kembali (<i>review</i>) materi yang telah disampaikan pertemuan sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Guru menjelaskan materi disertai tanya jawab kepada siswa. Guru lebih banyak menjelaskan secara demonstrasi, sedangkan siswa menyimak penjelasan guru dan memperagakan apa yang diberikan. Sese kali guru menyuruh siswa untuk maju mempraktikan ragam yang di jelaskan dan mengevaluasi bersama seluruh peserta didik. Siswa terlihat sangat aktif ketika pembelajaran berlangsung. Dalam penyampaian materi menggunakan music, video tari, laptop dan spiker.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah demonstrasi dan tanya jawab. Guru menyampaikan materi melalui demonstrasi dengan memperagakan atau menyampaikan materi hadapan peserta didik. Peserta didik diajak aktif melalui tanya jawab dan di minta
		memperagakan agar tidak terkesan membosankan selama pembelajaran berlangsung
	4. Penggunaan bahasa	Selama pembelajaran menggunakan bahasa yang bervariasi yatu Bahasa Indonesia yang sese kali dicampur dengan Bahasa Jawa dan diselingi humor .
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sudah efektif karena peserta didik sudah terlihat siap di dalam kelas.

6. Gerak	Guru selalu berdiri di depan sambil menjelaskan materi dengan pandangan ke arah peserta didik sehingga dapat memantau kegiatan siswa di kelas. Guru tampak luwes karena beliau menghampiri peserta didik yang belum jelas. Dalam menjelaskan guru juga menggunakan bahasa tubuh seperti menggerakkan tangan dalam menjelaskan materi serta memberikan penekanan nada atau variasi suara dengan jelas dan tegas untuk menekankan materi pokok.
7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi dengan baik yaitu dengan memberikan nasihat atau arahan-arahan untuk kelancaran study para peserta didik. Pemberian motivasi dilakukan di awal, selama pembelajaran berlangsung, dan di akhir kegiatan belajar mengajar.
8. Teknik bertanya	Guru dalam memberikan pertanyaan sudah baik dan bervariasi. Tipe pertanyaan diberikan secara individu maupun dilemparkan kepada seluruh peserta didik. Selain itu guru juga memberikan pertanyaan dengan memancing pengetahuan siswa dengan memberikan contoh konkrit. Pada kegiatan ini, siswa terlihat aktif.
9. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas bagus karena siswa gaduh/ribut, mengantuk diberi pertanyaan dan di minta maju untuk memperagakan gerak ragam tari zapin supaya konsentrasi kembali ke pelajaran.
10. Penggunaan media	Media penunjang yang digunakan oleh guru dalam pembelajaran adalah white board, spidol, spiker, laptop.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Cara evaluasi dengan menanyakan kembali pada peserta didik tentang materi yang kurang jelas dan guru memberikan pertanyaan lisan yang menuntut jawaban singkat maupun dengan pertanyaan pilihan.
12. Menutup pelajaran	Kegiatan menutup pembelajaran dilakukan dengan memberikan arahan, semangat, nasehat untuk selalu menjaga kebersihan kelas dan rajin belajar, dilanjutkan berdoa dan salam penutup.

C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku di dalam kelas cukup terkondisikan. Ada kelompok siswa yang diam dan memperhatikan penjelasan guru namun ada sekelompok peserta didik lain yang asik mengobrol dengan temannya.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas sopan dan santun terhadap guru dan tamu dengan saling menyapa ketika berpapasan. Siswa rapi dalam berpakaian.

Guru Pembimbing

Ristiyanti, S.Pd

NIP. 19700610 200701 2 019

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa PLT

Ifana Nilam Arimbi

NIM.1420924100

LAMPIRAN 6

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI SEKOLAH

Nama Sekolah : SMKN 1 BANTUL

Nama Mahasiswa: Ifana Nilam A.

Alamat Sekolah : Jalan Prangtritis Km. 11

No. Mahasiswa : 13209241002

Sabdodadi, Bantul

Fak/Jur/Prodi : FBS/Pen.Seni Tari

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Penelitian	Ket
1	Kondisi fisik sekolah	<p>- Kondisi gedung terbilang baik</p> <p>Memiliki 42 ruang kelas/teori yang berada dalam kondisi yang baik dan dilengkapi dengan mej kursi, <i>white board</i>, spidol, penghapus, kipas angin dan LCD proyektor yagn siap pakai</p> <p>Ruang kepala sekolah, ruang wakasek, ruang jurusan, ruang guru mata pelajaran tertata dengan baik</p> <p>Ruang pertemuan (aula) yang disebut Ruang D yang dimiliki oleh SMKN 1 Bantul bagus dan nyaman dengan dilengkapi AC. Desain interior yang terkesan mewah menambah kenyamanan ketika berada di dalamnya</p> <p>Laboratorium dilengkapi dengan komputer dan pendingin ruangan (AC) sehingga nyaman digunakan.</p>	Baik

2	Potensi siswa	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa di SMKN 1 Bantul mempunyai kemampuan akademik yang baik - Potensi siswa terdiri atas 7 kompetensi kejuruan: <ul style="list-style-type: none"> a. Akuntansi b. Administrasi Perkantoran c. Pemasaran d. Multimedia 	
		<ul style="list-style-type: none"> e. Teknik Komputer Jaringan f. Rekayasa Perangkat Lunak g. Perbankan Syariah <p>Siswa diunggulkan dalam kemampuan membaca Al- Quran yaitu setiap pagi sebelum pelajaran dimulai, secara berjamaah membaca Al-Quran dari jam 07.0-07.15.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa sopan terhadap orang lain <p>Siswa masih kurang memiliki minat yang tinggi dalam membaca buku terbukti dengan kondisi perpustakaan yang masih sepi</p>	
3	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none"> - Tenaga pengajar di SMKN 1 Bantul berjumlah 113 orang <p>Dari semua tenaga pengajar terdiri dari beberapa tingkat pendidikan, yaitu D3, S1, dan S2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rata-rata dari keseluruhan guru sudah bersertifikasi 	Baik
4	Potensi karyawan	<ul style="list-style-type: none"> - Karyawan TU berjumlah 10 orang yang berasal dari tingkat pendidikan SMK, D3 dan S1. <p>Jumlah staf dan karyawan cukup dan memungkinkan satu karyawan tidak merangkap tugas</p>	Baik

5	Fasilitas KBM, Media	Jaringan <i>hotspot</i> , pendingin ruangan, kipas angin, LCD proyektor, personal komputer (PC), <i>White Board</i> , spidol, penghapus	Baik
6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Tata ruang dan penataan buku sangat rapi serta desain ruang perpustakaan sangat bagus. Dilengkapi dengan AC yang menambah kenyamanan ketika berada didalam - Buku sudah dikelompokkan dalam kategori-kategori tertentu - Koleksi buku cukup lengkap - Kondisi perpustakaan bersih dan rapi 	Baik
7	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> - Laboratorium akuntansi - Laboratorium komputer - Laboratorium bahasa - Laboratorium Teknik Komputer Jaringan - Laboratorium Administrasi Perkantoran - Laboratorium batik <p>Laboratorium yang ada dilengkapi dengan komputer dan pendingin ruangan (AC), kecuali untuk laboratorium batik dilengkapi dengan mesin jahit dan peralatan batik.</p>	Baik
8	Bimbingan	Bimbingan konseling memiliki ruang tersendiri.	Baik
	Konseling	Bimbingan Konseling memiliki program harian, mingguan, bulanan, semesteran, dan tahunan	

9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar yang diperuntukkan wajib bagi siswa kelas XII yang akan menempuh Ujian Nasional dinamakan BBI (Bimbingan Belajar Intensif)	Baik
10	Ekstrakurikuler	Kegiatan ekstrakurikuler yang ada meliputi: ekstrakurikuler tari, robotik, Karya tulis Ilmiah Remaja (KIR), Basket, PMR, Qiroah, Teater, Jahit, Pramuka, Tontol, Karawitan, Rohis, serta debat Bahasa Inggris.	Baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS mempunyai ruang tersendiri. Anggota serta pengurus OSIS seluruhnya adalah siswa SMP Negeri 1 Bantul dengan penanggungjawab Pembina OSIS dan kepala sekolah	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas UKS meliputi ruang UKS tersendiri dengan dilengkapi tempat tidur dan berbagai obat-obatan yang diperlukan. Ruangan dibagi menjadi 2 untuk putra dan putri dipisah	Baik
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Masih sangat kurang diminati	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Tidak ada	
15	Koperasi siswa	Adanya koperasi siswa yang menjual perlengkapan sekolah dan berbagai kebutuhan yang diperlukan siswa seperti ATK.	Baik
16	Tempat ibadah	Tempat ibadah yang luas, berlantai dua dan bagus yang berada di halaman depan sekolah (Masjid Al-Muna). Dengan kondisi yang lebih luas dan memadai sehingga dapat menampung lebih banyak peserta didik dan warga sekolah lain ketika beribadah	Baik

17	Kesehatan lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> - Kondisi lingkungan secara umum sehat dan bersih dengan penghijauan taman yang baik - Kebersihan kelas ditangani oleh warga kelas Kebersihan lingkungan ditangani oleh para petugas kebersihan 	Baik
18	Keamanan	Sistem penjagaan dilakukan oleh seorang satpam yang berada di pos di depan pintu gerbang.	Baik
19	Mini Market	Adanya minimarket yang disebut <i>Bisnis Center</i> yang menjual aneka produk dari makanan, perlengkapan sekolah, dan kebutuhan sehari-hari lainnya. Minimarket ini digunakan sebagai tempat praktik siswa kompetensi	Baik

Guru Pembimbing

Ristiyanti, S.Pd
NIP. 19700610 200701 2 019

Yogyakarta, 21 November 2017

Mahasiswa PLT

Ifana Nilam Arimbi
NIM.1420924100

LAMPIRAN 7

REKAPITULASI DANA PLT



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT
TAHUN 2017

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Bantul
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis Km. 11, Sabdodadi, Bantul

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitataif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Membuat Administrasi Guru	Telah menyelesaikan administrasi guru yang terdiri dari perangkat 1, 2 , 3, dan dengan jumlah halaman 32.		Rp 20.000			Rp 20.000
2	Mengajar di Kelas	Telah melakukan pembelajaran di kelas XII PS, AP1, AP2, TKJ 1, TKJ2, AK1, AK2, AK3, AK4, MM1, MM2, RPL1, dan RPL2 ,untuk mencetak RPP. Jumlah RPP asli 4, revisi seba-		Rp 47.800			Rp 47.800

		nyak 3 RPP.Jadi cetak 7 RPP.					
3.	Membeli Kenang-Kenangan PLT	Digunakan untuk membeli kenang-kenangan PLT berupa plakat dan mukena. <i>(iuran kelompok PPL)</i>		Rp. 60.000			Rp. 60.000
4.	Penyusun Laporan PPL	Membuat laporan PPL yang nantinya akan di distribusikan ke LPPMP, DPL, dan sekolah		Rp 124.000			Rp 124.000
JUMLAH							Rp 251.800

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Yogyakarta, 21 November 2017

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan PLT

Mahasiswa PLT

Drs. Wien Puudji PDP,

Ifana Nilam ArimbiM.Pd

NIP. 19550710 190806 1 00 1

NIM. 14209241006

LAMPIRAN 8

PERANGKAT ADMINISTRASI



PERANGKAT ADMINISTRASI GURU
SMK N 1 BANTUL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

BUKU KERJA 1

Nama Praktikan: Ifana Nilam Arimbi

NIM : 14209241006

Mata Pelajaran : Seni Budaya

Kelas : XII AK, AP, PS, TKJ, MM, RPL

Paket Keahlian : Seni Tari



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
KABUPATEN BANTUL
SMK NEGERI 1 BANTUL
Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp.
367156

web : www.smkn1bantul.sch.id e-mail :
smeanbtl@yahoo.com



ISI BUKU KERJA 1

1. VISI DAN MISI SEKOLAH
2. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN SESUAI PERMENDIKBUD 20 TH. 2016
3. KOMPETENSI INTI (KI) DAN KOMPETENSI DASAR (KD)
4. SILABUS
5. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
6. KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
KABUPATEN BANTUL
SMK NEGERI 1 BANTUL
Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp.
367156



web : www.smkn1bantul.sch.id e-mail : smeanbtl@yahoo.com

VISI DAN MISI SERTA TUJUAN SMK NEGERI 1 BANTUL

A. Visi SMK N 1 Bantul

Terwujudnya sekolah berkualitas, berkarakter, dan berwawasan lingkungan.

Indikator Visi Sekolah :

1. Tersedianya sarana prasarana dan SDM sesuai SNP.
2. Berprestasi di bidang akademik dan non akademik bertaraf nasional dan internasional.
3. Tamatan mampu berkompetisi secara mandiri di era global.
4. Pembelajaran agama diberikan sesuai agama yang dianut.
5. Dikembangkannya sikap toleransi antar sesama.
6. Teraplikasinya sains dan teknologi informasi komunikasi dalam kegiatan sekolah.
7. Berperilaku santun dalam keseharian.
8. Ditanamkannya sikap disiplin, jujur, dan tanggung jawab pada warga sekolah di semua kegiatan
9. Peduli terhadap lingkungan.
10. Berperilaku terpuji dalam berlalu lintas di jalan raya

B. Misi SMK N 1 Bantul

1. Menyiapkan sarana prasarana dan SDM yang memenuhi standar SNP.
2. Melaksanakan pembelajaran yang berbasis sains dan teknologi.
3. Mengimplementasikan iman, takwa, mandiri, jujur, disiplin dan tanggung jawab dalam kehidupan sehari-hari.
4. Melaksanakan pembelajaran berbasis lingkungan serta mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari
5. Menyiapkan tamatan yang mampu mengisi dan menciptakan lapangan kerja serta mengembangkan profesionalitas dibidang bisnis.
6. Mengimplementasikan pendidikan etika berlalulintas dalam kehidupan sehari-hari.

C. Tujuan SMK N 1 Bantul

Tujuan pendidikan SMK Negeri 1 Bantul sesuai dengan visi dan misi sekolah yang dijiwai dengan nilai-nilai karakter dan budaya bangsa, adalah :

1. Menyiapkan siswa untuk memasuki lapangan kerja serta mengembangkan sikap profesional.
2. Menyiapkan siswa agar mampu memilih karier, mampu berkompetisi, dan mampu mengembangkan diri.
3. Menyiapkan tenaga kerja tingkat menengah untuk memenuhi kebutuhan dunia usaha dan industri pada saat ini maupun yang akan datang.
4. Menyiapkan tamatan agar menjadi warga Negara yang produktif, adaptif, kreatif serta berkarakter

Bantul,
Kepala SMK Negeri 1 Bantul

Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani
NIP. 196106221993032005



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL

KABUPATEN BANTUL
SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp. 367156

web : www.smkn1bantul.sch.id e-mail :

smeanbtl@yahoo.com



**STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)
SESUAI PERMENDIKBUD NO 20 TAHUN 2016**

DIMENSI SIKAP

SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB Paket C
RUMUSAN		
Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap: 1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME, 2. Berkarakter, jujur, dan peduli, 3. Bertanggungjawab, 4. Pembelajar sejati sepanjang hayat, dan 5. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, dan negara.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap: 1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME, 2. Berkarakter, jujur, dan peduli, 3. Bertanggungjawab, 4. Pembelajar sejati sepanjang hayat, dan 5. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap: 1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME, 2. Berkarakter, jujur, dan peduli, 3. Bertanggungjawab, 4. Pembelajar sejati sepanjang hayat, dan 5. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.

DIMENSI PENGETAHUAN

SD/MI/SDLB/ Paket A Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C Paket C
RUMUSAN		

<p>Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar berkenaan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ilmu pengetahuan, 2. Teknologi, 3. Seni, dan 4. Budaya. <p>Mampu mengaitkan pengetahuan di atas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, dan negara.</p>	<p>Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik sederhana berkenaan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ilmu pengetahuan, 2. Teknologi, 3. Seni, dan 4. Budaya. <p>Mampu mengaitkan pengetahuan di atas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.</p>	<p>Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berkenaan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ilmu pengetahuan, 2. Teknologi, 3. Seni, 4. Budaya, dan 5. Humaniora. <p>Mampu mengaitkan pengetahuan di atas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, serta kawasan regional dan internasional.</p>
---	---	--

Istilah pengetahuan Faktual, Konseptual, Prosedural, dan Metakognitif pada masing-masing satuan pendidikan dijelaskan pada matriks berikut.

PENJELASAN	SD/MI/SDLB/ PAKET A Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ PAKET B Paket B	SMA/MA/SMALB/ PAKET C Paket C
Faktual	Pengetahuan dasar berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, dan negara.	Pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	Pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.
Konseptual	Terminologi/ istilah yang digunakan, klasifikasi, kategori, prinsip, dan generalisasi berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar dan negara.	Terminologi/ istilah dan klasifikasi, kategori, prinsip, generalisasi dan teori, yang digunakan terkait dengan pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara dan kawasan regional.	Terminologi/ istilah dan klasifikasi, kategori, prinsip, generalisasi, teori,model, dan struktur yang digunakan terkait dengan pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional dan internasional.

Prosedural	<p>Pengetahuan</p> <p>tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa dan negara.</p>	<p>Pengetahuan</p> <p>tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang terkait dengan pengetahuan teknis, spesifik, algoritma, metode tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.</p>	<p>Pengetahuan</p> <p>tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang terkait dengan pengetahuan teknis, spesifik, algoritma, metode, dan kriteria untuk menentukan prosedur yang sesuai berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya, terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.</p>
Metakognitif	<p>Pengetahuan</p> <p>tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri dan menggunakannya dalam mempelajari ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga,</p>	<p>Pengetahuan</p> <p>tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri dan menggunakannya dalam mempelajari pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan</p>	<p>Pengetahuan</p> <p>tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri dan menggunakannya dalam mempelajari pengetahuan teknis, detail, spesifik, kompleks, kontekstual dan kondisional berkenaan dengan</p>

	sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa dan negara.	, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.
--	---	---	---

DIMENSI KETERAMPILAN

SD/MI/SDLB / Paket A	SMP/MTs/SMPLB / Paket B	SMA/MA/SMALB / Paket C
RUMUSAN		
<p>Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kreatif, 2. Produktif, 3. Kritis, 4. Mandiri, 5. Kolaboratif, dan 6. Komunikatif <p>melalui pendekatan ilmiah sesuai dengan tahap perkembangan anak yang relevan dengan tugas yang diberikan</p>	<p>Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kreatif, 2. Produktif, 3. Kritis, 4. Mandiri, 5. Kolaboratif, dan 6. Komunikatif <p>melalui pendekatan ilmiah sesuai dengan yang dipelajari di satuan pendidikan dan sumber lain secara mandiri</p>	<p>Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kreatif, 2. Produktif, 3. Kritis, 4. Mandiri, 5. Kolaboratif, dan 6. Komunikatif <p>melalui pendekatan ilmiah sebagai pengembangan dari yang dipelajari di satuan pendidikan dan sumber lain secara mandiri</p>



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
KABUPATEN BANTUL
SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp.
367156

web : www.smkn1bantul.sch.id e-mail :
smeanbtl@yahoo.com



KOMPETENSI INTI (KI) DAN KOMPETENSI DASAR (KD)

Mata Pelajaran : Seni Budaya
Paket Keahlian : Seni Tari
Kelas : XII AK, AP, PS, TKJ, MM, RPL

SENI RUPA

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni rupa sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian 2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya 2.3 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, serta menghargai karya seni dan pembuatnya
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan meta kognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	3.1 Mengevaluasi bahan, media dan teknik yang digunakan dalam berkarya seni rupa. 3.2 Mengkreasi karya seni rupa berdasarkan jenis, simbol dan fungsi dalam beragam media dan teknik. 3.3 Mengevaluasi hasil pameran karya seni rupa. 3.4 Mengevaluasi karya berdasarkan simbol, jenis, fungsi dan nilai estetis serta tokohnya dalam kritik karya seni rupa sesuai dengan konteks budaya

4. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif , dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan	4.1 Berkreasi karya seni rupa dua dimensi 4.2 Berkreasi karya seni rupa tiga dimensi 4.3 Memamerkan karya seni rupa hasil kreasi sendiri 4.4. Membuat tulisan kritik karya seni rupa mengenai jenis, fungsi, simbol, nilai estetis dan tokoh berdasarkan hasil evaluasi
--	--

SENI MUSIK

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni musik sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian 2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya 2.3 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, serta menghargai karya seni dan pembuatnya
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan meta kognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	3.1 Memahami musik kreasi berdasarkan jenis dan fungsi 3.2 Menganalisis musik kreasi berdasarkan makna , simbol, dan nilai estetis 3.3 Menganalisis penulisan partitur musik sesuai makna, simbol, dan nilai estetis 3.4 Menganalisis pergelaran musik berdasarkan hasil kreasi sendiri
4. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif , dan mampu	4.1 Menampilkan musik kreasi berdasarkan pilihan sendiri 4.2 Menampilkan musik kreasi dengan membaca partitur lagu 4.3 Menampilkan musik kreasi dengan partitur lagu karya sendiri 4.4.Membuat tulisan tentang musik

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan	berdasarkan jenisnya

SENI TARI

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni tari sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian 2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya 2.3 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, serta menghargai karya seni dan pembuatnya
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan meta kognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	3.1 Mengevaluasi konsep, teknik dan prosedur yang digunakan dalam berkarya tari 3.2 Mengkreasi karya tari berdasarkan simbol, jenis, dan fungsi dengan beragam teknik. 3.3 Mengevaluasi hasil pertunjukan tari berdasarkan konsep, teknik dan prosedur 3.4 Mengevaluasi karya tari berdasarkan simbol, jenis, fungsi dan nilai estetis serta tokohnya dalam kritik tari
4. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif , dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan	4.1 Berkreasi karya tari sesuai dengan hitungan 4.2 Berkreasi karya tari sesuai dengan iringan 4.3 Mempertunjukkan karya seni tari hasil kreasi sendiri/kelompok sesuai dengan tata pentas 4.4 Membuat tulisan kritik tari mengenai simbol, jenis, nilai estetis, fungsi dan tokohnya berdasarkan hasil evaluasi

SENI TEATER

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni teater sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian 2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya 2.3 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, serta menghargai karya seni dan pembuatnya
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan meta kognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	3.1 Mengevaluasi konsep, teknik dan prosedur berkarya teater 3.2 Mengkreasi teater berdasarkan simbol, jenis, dan fungsi dengan beragam teknik. 3.3 Mengevaluasi hasil pertunjukan teater berdasarkan konsep, teknik dan prosedur. 3.4 Mengevaluasi naskah drama dan pertunjukan teater berdasarkan simbol, jenis, fungsi dan nilai estetis serta tokohnya dalam kritik teater.
4. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif , dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan	1.1 Mengkreasi naskah drama 1.2 Mengkreasi naskah drama dan penampilan teater 1.3 Mempertunjukkan teater hasil kreasi sesuai tata pentas 1.4 Membuat tulisan kritik teater mengenai simbol, jenis, nilai estetis, fungsi dan tokohnya berdasarkan hasil evaluasi

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 BANTUL
KOMPETENSI KEAHLIAN : SENI TARI
MATA PELAJARAN : SENI BUDAYA
KELAS/ SEMESTER : XII AK, AP, PS, TKJ, MM, RPL/1
KOMPETENSI INTI :

Kompetensi Inti 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
 Kompetensi Inti 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
 Kompetensi Inti 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan meta kognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
 Kompetensi Inti 4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

KODE KOMPETENSI :
DURASI PEMBELAJARAN : JAM PELAJARAN @ 45 MENIT

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Menunjukkan sikap	- improvisasi kreasi	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Membaca dari berbagai sumber belajar tentang 	Tugas. <ul style="list-style-type: none"> Membuat 	4 JP	Buku paket seni budaya kelas XII

<p>penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni tari sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan</p> <p>2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian</p> <p>2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya</p>	<p>berdasarkan jenis dan fungsi sesuai dengan hitungan gerak tari</p>	<p>tari gaya kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati tayangan tari gaya kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur melalui media • Melihat guru memperagakan gerak tari gaya berdasarkan konsep, teknik, dan prosedur <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanya tentang tari gaya kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari contoh gerak tari gaya kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur • Merangkai berbagai gerak tari sesuai dengan tari gaya kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur dengan hitungan atau ketukan • Mendiskusikan gerak tari gaya kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan gerak tari gaya kreasi di lingkungan tempat tinggal siswa dengan daerah lain berdasarkan ruang, waktu dan tenaga • Membandingkan bentuk penyajian gerak tari gaya kreasi daerah tempat tinggal siswa dengan daerah lain berdasarkan konsep, teknik, dan 	<p>deskripsi gerak dasar tari hasil kreasi</p> <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • mempergelarkan gerak tari gaya kreasi sesuai dengan hitungan <p>Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> • merangkai gerak tari gaya kreasi sesuai ketukan 	<p>Humprey, Doris, 1983. <i>Seni Menata Tari</i>, terj. Sal Murgiyanto, Dewan Kesenian Jakarta, Jakarta.</p> <p>Hawkins, Alma, 1990. <i>Mencipta Lewat Tari</i>, terj. Sumandiyo Hadi, ISI, Yogyakarta</p> <p>Hawkins, Alma M., 2003. <i>Bergerak Menurut Kata Hati</i>, terjemahan I Wayan Dibia, Jakarta: MSPI.</p> <p>vidio pertunjukan tari</p> <p>eksiklopedi tari Indonesia</p>
---	---	--	--	---


2.3 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, menghargai karya seni dan pembuatnya		<p>prosedur</p> <p>Mengomunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan gerak tari gaya kreasi berdasarkan ketukan atau hitungan • Membuat deskripsi tari berdasarkan konsep, teknik dan prosedur 			
3.5 Mengevaluasi konsep, teknik dan prosedur yang digunakan dalam berkarya tari					
4.1 Berkreasi karya tari sesuai dengan hitungan					



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
KABUPATEN BANTUL
SMK NEGERI 1 BANTUL
Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp.
367156

web : www.smkn1bantul.sch.id e-mail :
smeanbtl@yahoo.com



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	05
		Halaman	127 dari 12
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Negeri 1 Bantul
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Semester : XII/Gasal
Materi Pokok : Tahapan Merangkai Gerak Dasar Tari
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (2x 45 Menit)

A. Kompetensi Inti

3. KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa keingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

1. KD. 3.2 Mengkreasi karya tari berdasarkan simbol, jenis, dan fungsi dengan beragam teknik.

Indikator:

- 3.2.1 Memahami tahapan- tahapan dalam penciptaan tari tradisional sesuai dengan teori penciptaan tari tradisional
- 3.2.2 Merancang gerakan tari melalui simbol, jenis dan fungsi dengan beragam teknik.
2. KD. 4.2 Mengkreasi karya tari sesuai dengan hitungan ketukan
 - 4.2.1 Memperagakan gerak tari di lingkungan tempat tinggal siswa sesuai dengan hitungan
 - 4.2.2 Menyajikan tari bentuk kreasi baru dengan menggunakan hitungan

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses membaca, mendengarkan, mengamati, menanyakan dan berdiskusi siswa dapat:

KD 3.2 . Memahami tahapan-tahapan dalam penciptaan tari tradisional sesuai dengan teori penciptaan tari tradisional.

1. Menjelaskan tahapan-tahapan penciptaan tari tradisional
2. Menjelaskan masing-masing tahapan penciptaan tari
3. Mendiskusikan tahapan-tahapan penciptaan tari

KD.4.2 Mengkreasi karya tari sesuai dengan hitungan ketukan

Melalui pemaparan tahapan-tahapan penciptaan tari siswa dapat:

1. Menyampaikan tahapan-tahapan penciptaan tari.
2. Menyampaikan maksud setiap tahapan-tahapan penciptaan tari.
3. Memahami tahapan-tahapan penciptaan tari.

D. Materi Pembelajaran

Fakta

- Tahapan Eksplorasi
- Tahapan Improvisasi
- Tahapan Evaluasi
- Tahapan Komposisi

Konsep

Tahap Eksplorasi

Eksplorasi merupakan pengalaman penari dalam melakukan penjajakan gerak, untuk menghasilkan ragam gerak. Pada kegiatan ini, penari berimajinasi melakukan interpretasi terhadap apa yang telah dia lihat, dengar, atau dia raba. Penari dapat dengan bebas bergerak mengikuti apa kata hatinya, mengikuti imajinasi dan juga interpretasinya

Tahap Improvisasi

Yang dimaksud dengan improvisasi adalah pengalaman penari yang spontanitas mencoba atau mencari-cari berbagai kemungkinan ragam gerak yang telah diperoleh pada waktu eksplorasi. Dari setiap ragam gerak yang telah dihasilkan pada waktu eksplorasi, selanjtnya dapat dikembangkan dari aspek tenaga, ruang dan waktu sehingga menghasilkan ragam gerak yang sangat banyak.

Tahap Evaluasi

Yang dimaksud dengan evaluasi adalah pengalaman penari untuk menilai sekaligus menyeleksi ragam gerak yang telah mereka hasilkan pada tahap improvisasi. Dalam kegiatan ini penari mulai menyeleksi ragam gerak yang mereka rasakan tidak sesuai agar tidak digunakan dan memilih ragam gerak yang sesuai dengan gagasannya. Hasil inilah yang akan digarap selanjutnya oleh penari pada tahap komposisi tari.

Tahap Komposisi

Komposisi merupakan tujuan akhir mencari gerakan untuk selanjutnya membentuk tari dari gerak yang ditemukan.

Prinsip

Elemen gerak merupakan rangkaian yang tidak dapat dipisahkan. Dalam hal ini elemen gerak memiliki 3 unsur utama yakni *ruang* , *tenaga* dan *waktu*.

Prosedur

Aktivitas-aktivitas untuk Mengeksplorasi Gerak :

1. Lakukanlah eksplorasi gerak berdasarkan ragam gerak kepala, badan, tangan dan kaki.
2. Lakukanlah improvisasi dari eksplorasi yang dilakukan sebelumnya.
3. Lakukanlah pemilihan gerak menurut kata hatimu.
4. Rangkaikanlah gerak yang telah terpilih sehingga menjadi komposisi tari.
5. Tampilkanlah komposisi tarian yang dibuat itu di lingkungan sekolahmu.

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Saintifik
- Metode : Discoveri Learning
- Eksplorasi
- Diskusi
- Presentasi

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media

LCD Projector
PPT Materi

2. Buku Sumber

Buku Paket Seni Budaya Kelas XII,
Buku Teks Kusnadi dkk Seni Budaya, Tiga serangkai 2012
Buku-buku lain yang relevan,
Informasi melalui media cetak dan internet,
Buku Teks Pelajaran Seni Budaya Kelas X SMA
Informasi melalui internet
Website : <http://sma-senibudaya.blogspot.co.id/2014/09/merangkai-gerak-dasar-tari-tradisional.html>

G. Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke 1

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan / Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Mengucapkan salam ketika memasuki ruang kelas,2. Berdoa sebelum membuka pelajaran.3. Perkenalan diri.4. Menyiapkan peserta didik secara fisik dan mental. Secara fisik berarti duduk tenang supaya lebih mudah konsentrasi, sedangkan secara mental adalah bagaimana mengarahkan mental peserta didik supaya siap belajar dan menerima pelajaran.5. Menjelaskan tujuan pembelajaran. <p>(Apersepsi)</p>	10 Menit
Kegiatan Inti :	Menjelaskan : Memberikan penjelasan kepada peserta didik materi	

	<p>tentang tahap-tahap penciptaan tari dengan slide power point, kemudian menjelaskan setiap tahapan seperti eksplorasi, improvisasi, evaluasi dan komposisi. Kemudian memberikan gambaran dari masing-masing tahapan.</p> <p>Menanya : Peserta didik menjawab pertanyaan guru dari apa yang sudah disampaikan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Apa saja tahapan penciptaan karya tari.• Maksud atau penjelasan dari setiap tahapan penciptaan karya tari. <p>Mengumpulkan Informasi : Recalling random apakah materi yang sudah disampaikan dapat dipahami siswa di dalam kelas dengan cara tanya jawab acak.</p> <p>Mengasosiasi : Membentuk kelompok dan selanjutnya tiap kelompok berdiskusi dengan materi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Bagaimana melakukan tahapan penciptaan tari dengan ide atau tema yang sudah diberikan.• Guru membimbing dan menilai aktifitas siswa dalam berdiskusi. <p>Mengkomunikasikan : Tiap kelompok menyajikan presentasi dari hasil diskusi bersama temannya, dengan perwakilan kelompok yang mempresentasikan.</p>	75 Menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru meminta peserta didik untuk mengungkapkan kembali tahapan-tahapan dalam penciptaan karya tari.2. Guru meminta peserta didik untuk meningkatkan pemahamannya tentang tahap-tahap penciptaan karya tari dengan mencari sumber lain melalui bacaan buku sekolah dan media sosial seperti internet.3. Guru memberikan beberapa buku acuan yang bisa menambah pengetahuan siswa terkait materi tahapan penciptaan karya tari.	5Menit

H. Penilaian

1. Jenis/teknis penilaian

Penilaian dilakukan melalui penilaian proses dan penilaian hasil. Penilaian proses ketika guru menjelaskan apakah respon peserta didik baik dengan mendengarkan dan memahami. Kemudian untuk hasil ketika guru menanyakan kembali apa yang sudah di jelaskan kemudian tanggapan peserta didik sesuai atau tidak.

2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

Instrumen kinerja presentasi menggunakan slide materi yang di sampaikan oleh guru di depan kelas.

Soal-soal :

1. Sebutkan tahapan-tahapan penciptaan tari tradisional
2. Jelaskan masing-masing tahapan penciptaan tari
3. Jelaskan perbedaan dari setiap tahapan
4. Berikan contoh dari setiap tahapan penciptaan tari
5. Buatlah 2 ragam gerak dengan tema hewan.

Soal Praktek :

1. Peragakan gerakan 2 kali 8 hitungan dengan obyek kucing.
2. Peragakan gerakan 2 kali 8 hitungan dengan obyek singa.
3. Membuat contoh gerakan yang menjadi ciri khas obyek yang dipilih.

3. Pedoman peskoran

Pedoman penskoran terlampir.

2017

Bantul, September

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT,

RISTIYANTI, S.Pd
NIP.19700610 200701 2 019

IFANA NILAM ARIMBI
NIM.14209241006

PENILAIAN KINERJA PRESENTASI

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Program : XII
Materi Pokok : Tahapan Penciptaan Karya Tari

No	Aspek yang dinilai	Penilaian		
		1	2	3
1	Wiraga			
2	Hitungan			
3	Keberanian			
4	Antusias			
5	Penampilan			

Rubrik:

Aspek yang dinilai	Penilaian		
	1	2	3
Wiraga	Penampilan belum luwes	penampilan sedang	Penampilan luwes
Hitungan	Kurang tepat	Sedang	Sudah tepat
Keberanian	Belum ada keberanian	Keberanian sedang	Keberanian baik
Antusias	Tidak antusias	Antusias sedang	Antusias dalam kegiatan
Penampilan	Penampilan kurang	Penampilan sedang	Penampilan baik

Pedoman Penskoran :

$$NA = \frac{\text{Nilai perolehan}}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100$$

PENILAIAN PRODUK

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Nama Produk : Gerak Tari
Alokasi Waktu : 90 menit
Nama Peserta didik :
Kelas/Semester : XII/1

No	Aspek Penilaian	Skor (1 – 5)*
1	Kesesuaian Gerak dengan obyek yang dipilih	
2	Ciri khas gerak yang diciptkan sesuai obyek	
3	Kecermatan dan ketepatan hitungan dengan gerak	
4	Peragaan sesuai dengan ketentuan materi yang diberikan	
5	Komposisi gerakan yang disusun	
	TOTAL SKOR	

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KERJA KELOMPOK

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Peminatan : XII
Materi Pokok : Tahap-tahap Penciptaan Karya Tari

No	Nama Siswa	Observasi				Jml Skor	Nilai
		Kerjasama	Tanggungjawab	toleran	disiplin		
		(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	.....					
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst.						

Keterangan pengisian skor:
4. Sangat baik
3. Baik
2. Cukup
1. Kurang.

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KERJA INDIVIDU

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Peminatan : XII
Materi Pokok : Tahap-tahap Penciptaan Karya Tari

No	Nama Siswa	Observasi					Jml Skor	Nilai
		Santun	Jujur	Cinta damai	Menghargai karya sendiri	Menghargai karya orang lain		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1	..... ..						
2								
3								
4								
5								
6	Dst.							

Keterangan pengisian skor:
4. Sangat baik
3. Baik
2. Cukup
1. Kurang.

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KINERJA PRESENTASI

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Peminatan : XII
Materi Pokok : Tahap-tahap Penciptaan Karya Tari

No	Nama Siswa	Observasi					Jml Skor	Nilai
		Respon sif	proaktif	Peduli lingkunga n	Peduli sesama	Menghargai karya seni		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1	.....						
2								
3								
4								
5								
6	Dst.							

Keterangan pengisian skor:
4. Sangat baik
3. Baik
2. Cukup
1. Kurang.

PENILAIAN PORTOFOLIO

Sekolah :
Matapelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Durasi Waktu :
Nama Peserta didik :
Kelas/Semester :

No	KI/KD/PI	Waktu	Kriteria				Ket.
1	Nama Gerak						
2	Nama Ragam						

PI = Pencapaian Indikator

SOAL TES URAIAN

1. Dalam proses penciptaan karya terdapat tahapan yang harus dilakukan, sebutkan tahapan penciptaan karya.
2. Jelaskan masing-masing tahapan penciptaan karya.
3. Seorang koreografer atau pencipta tari harus benar-benar teliti dalam mengamati sebuah obyek yang akan dijadikan ide/sumber untu membuat tarian, mengapa?
4. Apa perbedaan Gerakan spontan/refleks dengan improvisasi ?

PENILAIAN PROYEK

Matapelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Nama Proyek : Laporan penyusunan rangkaian gerak
Alokasi Waktu : 10 x 45 menit
Guru Pembimbing :

Nama :
NIS :
Kelas :

No	ASPEK	SKOR (1-5)				
		1	2	3	4	5
1	PERENCANAAN: a. Latar belakang b. Rumusan masalah c. Tujuan penulisan					
2	PELAKSANAAN a. Ketepatan pemilihan gerak b. Analisis obyek c. Mengumpulkan gerak d. Mendeskripsikan tentang obyek yang diwujudkan atau diungkapkan melalui gerak e. Struktur/logika penulisan disusun dengan jelas sesuai metode yang dipakai f. Bahasa yang digunakan sesuai EYD dan komunikatif g. Daftar pustaka yang dapat dipertanggungjawabkan (Ilmiah)					
3	LAPORAN PROYEK: a. Kesimpulan sesuai dengan rumusan masalah b. Saran relevan dengan kajian, dan berisi pesan untuk peningkatan kecintaan terhadap hasil karya seni tari Indonesia					

Lampiran Jawaban.

Soal-soal :

1. Sebutkan tahapan-tahapan penciptaan tari tradisional
2. Jelaskan masing-masing tahapan penciptaan tari
3. Jelaskan perbedaan dari setiap tahapan
4. Berikan contoh dari setiap tahapan penciptaan tari
5. Buatlah 2 ragam gerak dengan tema hewan.

Jawaban :

1. Tahapan penciptaan karya yakni, eksplorasi, improvisasi, evaluasi dan komposisi.
2. – Tahap eksplorasi adalah tahap dimana koreografer atau pencipta karya mencari dan menggali ide terhadap objek yang akan digunakan.
-Tahap improvisasi dimana pencipta mengumpulkan semua ide dan mulai mencoba beberapa opsi yang nantinya akan dipilih, opsi yang dimaksud misalnya koreografer pada tahap ini banyak mengumpulkan gerak.
-Tahap evaluasi adalah dari semua yang dikumpulkan dipilih yang sesuai, jika tidak dipilih bisa dibuang atau diganti.
-Tahap komposisi adalah tahap akhir dimana pencipta sudah menyusun dari tahap-tahap sebelumnya.
3. Perbedaan yang paling signifikan adalah pada kinerjanya di setiap tahapnya, pada tahap awal atau eksplorasi adalah mencari, kemudian tahap improvisasi adalah mencoba dan menggali, setelah itu akan ada tahap evaluasi dimana yang sudah kita temukan pada tahap improvisasi kita pilih sampai pada tahap terakhir yakni tahap komposisi dimana semua yang kita dapat kita susun sampai menjadi sebuah karya.
4. Contohnya kita mengamati objek kucing, pada saat eksplorasi kita amati secara keseluruhan tentang kucing, misalnya cara berjalan kucing, kebiasaan kucing sampai pada ciri khas yang hanya dimiliki oleh kucing, berikutnya tahap improvisasi misalnya kita mencoba mengumpulkan gerakan seperti kucing, kemudian evaluasi adalah apa yang kita dapat atau sudah kita kumpulkan kita pilih yang sesuai saja dan sampailah pada komposisi dimana susunan sebuah karya dimulai(tahap menyusun sampai jadi karya).
5. Gerak naungan singa dan gerak melompat monyet.

Soal Praktek :

1. Peragakan gerakan 2 kali 8 hitungan dengan obyek kucing.
2. Peragakan gerakan 2 kali 8 hitungan dengan obyek singa.
3. Membuat contoh gerakan yang menjadi ciri khas obyek yang dipilih.


Jawaban : (dilakukan saat praktek menari).

SOAL TES URAIAN

1. Dalam proses penciptaan karya terdapat tahapan yang harus dilakukan, sebutkan tahapan penciptaan karya.
2. Jelaskan masing-masing tahapan penciptaan karya.
3. Seorang koreografer atau pencipta tari harus benar-benar teliti dalam mengamati sebuah obyek yang akan dijadikan ide/sumber untu membuat tarian, mengapa?
4. Apa perbedaan Gerakan spontan/refleks dengan improvisasi ?

JAWABAN

1. Tahap Eksplorasi, Improvisasi, Evaluasi dan Komposisi
2. – Tahap eksplorasi adalah tahap dimana koreografer atau pencipta karya mencari dan menggali ide terhadap objek yang akan digunakan.
 -Tahap improvisasi dimana pencipta mengumpulkan semua ide dan mulai mencoba beberapa opsi yang nantinya akan dipilih, opsi yang dimaksud misalnya koreografer pada tahap ini banyak mengumpulkan gerak.
 -Tahap evaluasi adalah dari semua yang dikumpulkan dipilih yang sesuai, jika tidak dipilih bisa dibuang atau diganti.
 -Tahap komposisi adalah tahap akhir dimana pencipta sudah menyusun dari tahap-tahap sebelumnya.
3. Karena ketika seorang koreografer tidak tau objek yang akan di garap maka koreografer itu akan buta arah dan susah untuk mengeksplor dan berkreasi.
4. Gerakan spontan merupakan gerakan yang keluar dengan sendirinya tanpa kita rencanakan sedangkan gerakan improvisasi adalah gerakan yang kita lakukan semata-mata untuk menari, misalnya gerakan improvisasi saat menari.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	05
		Halaman	141 dari 12
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMK Negeri 1 Bantul
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Semester : XII/Gasal
Materi Pokok : Fungsi dan Jenis Tari
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (2x 45 Menit)

A. Kompetensi Inti

- 3. KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa keingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 4. KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1. KD. 3.2 Mengkreasi karya tari berdasarkan simbol, jenis, dan fungsi dengan beragam teknik.

Indikator:

- 3.2.1 Memahami Fungsi dan Jenis tari sesuai dengan pengamatan tarinya.
- 3.2.2 Mengetahui Fungsi dan Jenis tari sesuai dengan pengamatan tarinya.
- 2. KD. 4.2 Mengkreasi karya tari sesuai dengan hitungan ketukan
 - 4.2.1 Memperagakan gerak tari di lingkungan tempat tinggal siswa sesuai dengan hitungan.
 - 4.2.2 Menyajikan tari bentuk kreasi baru dengan menggunakan hitungan.

C. Tujuan Pembelajaran

- Melalui proses membaca, mendengarkan, mengamati, menanyakan dan berdiskusi siswa dapat:
- KD 3.2 . Memahami Fungsi dan Jenis Tari sesuai dengan pengamatan tarinya.
- 1. Menjelaskan masing-masing Fungsi dan Jenis tari
 - 2. Menyebutkan contoh tari sesuai dengan Fungsi dan Jenisnya.
 - 3. Mendiskusikan Fungsi dan Jenis tari.

KD.4.2 Mengkreasi karya tari sesuai dengan hitungan ketukan

- Melalui pemaparan tahapan-tahapan penciptaan tari siswa dapat:
- 1. Menyampaikan Fungsi dan Jenis Tari.
 - 2. Menyampaikan maksud dari Fungsi dan Jenis Tari.

3. Memahami Fungsi dan Jenis Tari.

D. Materi Pembelajaran

Fakta

- a. Fungsi Tari
- b. Jenis Tari

Konsep

Untuk mengamati tarian-tarian tradisional, ada beberapa cara salah satunya dipandang dari fungsinya, **Soedarsono (1998)**. Selain kita itu, khususnya seni tari memiliki jenis atri yang dibedakan menjadi 3 jenis: tari tunggal, tari berpasangan dan tari kelompok.

Prinsip

a. Fungsi Tari

- Tari berfungsi sebagai *upacara*
Dikatakan memiliki fungsi untuk upacara karena memiliki ciri dipertunjukkan pada waktu terpilih, tempat terpilih, penari terpilih, dan disertai sesajian. Misalnya tari Srimpi dari Yogyakarta, Bedhaya Ketawang dari Surakarta.
- Tari berfungsi sebagai *hiburan pribadi*
Berfungsi sebagai hiburan pribadi karena ditarikan secara spontan atau refleks karena mengikuti suasana atau alunan musik. Contohnya tari tayub, atau saat di keramaian menonton dangdut kemudian secara spontan ikut menari.
- Tari berfungsi sebagai *penyajian estetis*
Disini tari yang memang sudah disiapkan untuk dipertontonkan bisa diartikan fungsi tari sebagai penyajian estetis. Contohnya tari piring dari Sumatra.

b. Jenis Tari

- Tari Tunggal
Artinya tari yang dibawakan hanya satu penari saja. Contohnya tari Remo dari Jawa Timur, Tari Gambyong dari Jawa Tengah, Tari Golek Yogyakarta, tari Kancet dari Kalimantan Timur dsb.
- Tari Berpasangan
Tari yang ditampilkan oleh dua orang penari yang dalam pembawaannya gerakannya saling mengisi dan selalu ada komunikasi. Contohnya tari Karonsih dari Jawa Tengah, tari Gatotkaca Pregoni.
- Tari Kelompok
Tari yang dibawakan secara berkelompok, gerakan secara bersama-sama dan berulang. Contohnya tari Lawung, tari bedhaya, tari Srimpi.

Prosedur

Langkah-langkah mengamati suatu karya tari atau pertunjukan tari dengan mengacu pada fungsi tarinya :

1. Apabila tarian yang diamati menggunakan ritual, berada ditempat yang dipilih atau skral, pada hari yang dipercayai sebagai hari baik dan ada nuansa pemujaan maka tarian ini berfungsi untuk upacara.
2. Jika kita sedang menyaksikan dangdut atau konser band kemudian kita refleks atau spontan menari berarti fungsi dari tarian ini adalah hiburan pribadi.
3. Sedangkan fungsi tari sebagai estetis atau keindahan ketika suatu pertunjukan tari yang sudah direncanakan akan dipertontonkan.

Untuk jenis tari kita tinggal melihat saja apakah tarian yang kita saksikan ditariakan berkelompok, berpasangan atau tunggal. Dari situ kita akan

langsung tau jenis tari apakah yang sedang kita lihat atau kita bawakan ini.

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Saintifik
- Metode : Discoveri Learning
- Eksplorasi
- Diskusi
- Presentasi

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media

Buku Seni Budaya SMA/SMK Kelas XII Semester 2
Materi Fungsi dan Jenis tari

2. Buku Sumber

Buku Paket Seni Budaya Kelas XII,
Buku Teks Kusnadi dkk Seni Budaya, Tiga serangkai 2012
Buku-buku lain yang relevan,
Informasi melalui media cetak dan internet,
Buku Teks Pelajaran Seni Budaya Kelas X SMA
Informasi melalui internet
Website : <http://sma-senibudaya.blogspot.co.id/2014/09/merangkai-gerak-dasar-tari-tradisional.html>

G. Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke 1

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan / Kegiatan Awal	<div>1. Mengucapkan salam ketika memasuki ruang kelas,</div> <div>2. Berdoa sebelum membuka pelajaran.</div> <div>3. Presensi kehadiran.</div> <div>4. Menyiapkan peserta didik secara fisik dan mental. Secara fisik berarti duduk tenang supaya lebih mudah konsentrasi, sedangkan secara mental adalah bagaimana mengarahkan mental peserta didik supaya siap belajar dan menerima pelajaran.</div> <div>5. Menjelaskan tujuan pembelajaran.</div> <div>(Apersepsi)</div>	10 Menit
Kegiatan Inti :	<div>Menjelaskan : Memberikan penjelasan kepada peserta didik materi tentang fungsi dan jenis tari, menjelaskan masing-masing pemaparan dari fungsi dan jenis tari. Kemudian memberikan gambaran dan contoh dari fungsi dan jenis tari.</div> <div>Menanya : Peserta didik menjawab pertanyaan guru dari apa yang sudah disampaikan meliputi :</div>	

	<ul style="list-style-type: none">• Apa saja fungsi dan jenis tari.• Sebutkan contoh tarian sesuai fungsi tari.• Sebutkan contoh tarian sesuai jenis tari. <p>Mengumpulkan Informasi : Recalling runderum apakah materi yang sudah disampaikan dapat dipahami siswa di dalam kelas dengan cara tanya jawab acak.</p> <p>Mengasosiasi : Membentuk kelompok dan selanjutnya tiap kelompok berdiskusi dengan materi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Apakah tarian yang kita lihat atau kita tarikan masuk kedalam fungsi dan jenis tari apa?• Guru membimbing dan menilai aktifitas siswa dalam berdiskusi. <p>Mengkomunikasikan : Tiap kelompok menjawab pertanyaan guru dan berdiskusi dengan kelompok lain terkait pertanyaan yang ada kemudian berdiskusi.</p>	75 Menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru meminta peserta didik untuk mengungkapkan kembali apa saja fungsi dan jenis tari.2. Guru meminta peserta didik untuk meningkatkan pemahamannya tentang fungsi dan jenis tari dengan mencari sumber lain melalui bacaan buku sekolah dan media sosial seperti internet.3. Guru memberikan beberapa buku acuan yang bisa menambah pengetahuan siswa terkait materi fungsi dan jenis tari.	5 Menit

H. Penilaian

1. Jenis/teknis penilaian

Penilaian dilakukan melalui penilaian proses dan penilaian hasil. Penilaian proses ketika guru menjelaskan apakah respon peserta didik baik dengan mendengarkan dan memahami. Kemudian untuk hasil ketika guru menanyakan kembali apa yang sudah di jelaskan kemudian tanggapan peserta didik sesuai atau tidak.

2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

Instrumen kinerja presentasi menggunakan materi yang di sampaikan oleh guru di depan kelas.

Soal-soal :

1. Sebutkan fungsi tari menurut Soedarsono.
2. Jelaskan masing-masing fungsi tari.
3. Berikan contoh minimal 5 tarian sesuai fungsi tarinya.

4. Sebutkan dan jelaskan jenis tari.
5. Berikan contoh tarian sesuai dengan jenis tarinya.

Soal Praktek :

1. Menyebutkan fungsi tari dan contohnya di depan kelas.
2. Menyebutkan jenis tari dan contohnya di depan kelas.

3. Pedoman peskoran

Pedoman penskoran terlampir.

Bantul, September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT,

RISTIYANTI, S.Pd
NIP.19700610 200701 2 019

IFANA NILAM ARIMBI
NIM.14209241006

PENILAIAN KINERJA PRESENTASI

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Program : XII
Materi Pokok : Fungsi dan Jenis Tari

No	Aspek yang dinilai	Penilaian		
		1	2	3
1	Contoh tarian sesuai fungsinya			
2	Contoh tarian sesuai jenisnya			
3	Keberanian			
4	Antusias			
5	Penampilan			

Rubrik:

Aspek yang dinilai	Penilaian		
	1	2	3
Contoh tarian sesuai fungsinya	Kurang sesuai	Hampir sesuai	Sesuai
Contoh tarian sesuai jenisnya	Kurang sesuai	Hampir sesuai	Sesuai
Keberanian	Belum ada keberanian	Keberanian sedang	Keberanian baik
Antusias	Tidak antusias	Antusias sedang	Antusias dalam kegiatan
Penampilan	Penampilan kurang	Penampilan sedang	Penampilan baik

Pedoman Penskoran :

$$NA = \frac{\text{Nilai perolehan}}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100$$

PENILAIAN PRODUK

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Nama Produk : Gerak Tari
Alokasi Waktu : 90 menit
Nama Peserta didik :
Kelas/Semester : XII/1

No	Aspek Penilaian	Skor (1 – 5)*
1	Kesesuaian contoh tari dengan fungsinya	
2	Kesesuaian contoh tari dengan jenisnya	
3	Pengetahuan tentang fungsi dan jenis tari	
4	Peragaan sesuai dengan ketentuan materi yang diberikan	
5	Komposisi gerakan yang disusun	
	TOTAL SKOR	

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KERJA KELOMPOK

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Peminatan : XII
Materi Pokok : Fungsi dan Jenis Tari

No	Nama Siswa	Observasi				Jml Skor	Nilai
		Kerjasama	Tanggung jawab	toleran	disiplin		
		(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	.....					
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst.						

Keterangan pengisian skor:
4. Sangat baik
3. Baik
2. Cukup
1. Kurang.

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KERJA INDIVIDU

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Peminatan : XII
Materi Pokok : Fungsi dan Jenis Tari

No	Nama Siswa	Observasi					Jml Skor	Nilai
		Santun	Jujur	Cinta damai	Menghargai karya sendiri	Menghargai karya orang lain		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1	..... ..						
2								
3								
4								
5								
6	Dst.							

Keterangan pengisian skor:
4. Sangat baik
3. Baik
2. Cukup
1. Kurang.

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KINERJA PRESENTASI

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Peminatan : XII
Materi Pokok : Fungsi dan Jenis Tari

No	Nama Siswa	Observasi					Jml Skor	Nilai I
		Respon sif	proaktif	Peduli lingkunga n	Peduli sesama	Menghargai karya seni		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1	.....						
2								
3								
4								
5								
6	Dst.							

Keterangan pengisian skor:
4. Sangat baik
3. Baik
2. Cukup
1. Kurang.

PENILAIAN PORTOFOLIO

Sekolah :
Matapelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Durasi Waktu :
Nama Peserta didik :
Kelas/Semester :

No	KI/KD/PI	Waktu	Kriteria				Ket.
1	Fungsi dan Jenis Tari						
2	Contoh tarian dari fungsi dan jenis tari						

PI = Pencapaian Indikator

SOAL TES URAIAN

1. Jelaskan fungsi tari dan sertai contohnya.
2. Jelaskan jenis tari dan sertai contohnya.
3. Tari Bedhaya termasuk fungsi tari sebagai apa?jelaskan.

PENILAIAN PROYEK

Matapelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Nama Proyek : Laporan penyusunan klasifikasi fungsi dan jenis tari
Alokasi Waktu : 10 x 45 menit
Guru Pembimbing :

Nama :
NIS :
Kelas :

No	ASPEK	SKOR (1-5)				
		1	2	3	4	5
1	PERENCANAAN: a. Latar belakang b. Rumusan masalah c. Tujuan penulisan					
2	PELAKSANAAN a. Analisis tarian b. Menjelaskan fungsi dan jenis tarian c. Mengelompokkan masing-masing contoh tarian sesuai degan fungsi dan jenisnya d. Struktur/logika penulisan disusun dengan jelas sesuai metode yang dipakai e. Bahasa yang digunakan sesuai EYD dan komunikatif f. Daftar pustaka yang dapat dipertanggungjawabkan (Ilmiah)					
3	LAPORAN PROYEK: a. Kesimpulan sesuai dengan rumusan masalah b. Saran relevan dengan kajian, dan berisi pesan untuk peningkatan kecintaan terhadap hasil karya seni tari Indonesia					

Lampiran Jawaban.

Soal-soal :

1. Sebutkan fungsi tari menurut Soedarsono.
2. Jelaskan masing-masing fungsi tari.
3. Berikan contoh minimal 5 tarian sesuai fungsi tarinya.
4. Sebutkan dan jelaskan jenis tari.
5. Berikan contoh tarian sesuai dengan jenis tarinya.

Jawaban :

1. Sebagai upacara, hiburan pribadi dan sajian estetis.
2. Tari berfungsi sebagai *upacara*
Dikatakan memiliki fungsi untuk upacara karena memiliki ciri dipertunjukkan pada waktu terpilih, tempat terpilih, penari terpilih, dan disertai sesajian.
Tari berfungsi sebagai *hiburan pribadi*
Berfungsi sebagai hiburan pribadi karena ditarikan secara spontan atau refleks karena mengikuti suasana atau alunan musik.
Tari berfungsi sebagai *penyajian estetis*
Disini tari yang memang sudah disiapkan untuk dipertontonkan bisa diartikan fungsi tari sebagai penyajian estetis.
3. Tari untuk upacara : Misalnya tari Srimpi dari Yogyakarta, Bedhaya Ketawang dari Surakarta. Tari untuk hiburan pribadi : Contohnya tari tayub, atau saat di keramaian menonton dangdut kemudian secara spontan ikut menari. Tari sebagai sajian estetis : Contohnya tari piring dari Sumatra.
4. Tari Tunggal
Artinya tari yang dibawakan hanya satu penari saja.
Tari Berpasangan
Tari yang ditampilkan oleh dua orang penari yang dalam pembawaannya gerakannya saling mengisi dan selalu ada komunikasi.
Tari Kelompok
Tari yang dibawakan secara berkelompok, gerakan secara bersama-sama dan berulang.
5. Contoh tari tunggal, tari Remo dari Jawa Timur, Tari Gambyong dari Jawa Tengah, Tari Golek Yogyakarta, tari Kancet dari Kalimantan Timur dsb.
Contoh tari berpasangan, tari Karonsih dari Jawa Tengah, tari Gatotkaca Pergiwa.
Contoh tari kelompok, tari Lawung, tari bedhaya, tari Srimpi.

Soal Praktek :

1. Menyebutkan fungsi tari dan contohnya di depan kelas.
2. Menyebutkan jenis tari dan contohnya di depan kelas.

Jawaban :

1. Dijawab dan dilakukan di depan kelas.

2. Dilakukan di depan kelas.

SOAL TES URAIAN

1. Jelaskan fungsi tari dan sertai contohnya.
2. Jelaskan jenis tari dan sertai contohnya.
3. Tari Bedhaya termasuk fungsi tari sebagai apa?jelaskan.

JAWABAN


1. Fungsi Tari

- Tari berfungsi sebagai *upacara*
Dikatakan memiliki fungsi untuk upacara karena memiliki ciri dipertunjukkan pada waktu terpilih, tempat terpilih, penari terpilih, dan disertai sesajian. Misalnya tari Srimpi dari Yogyakarta, Bedhaya Ketawang dari Surakarta.
- Tari berfungsi sebagai *hiburan pribadi*
Berfungsi sebagai hiburan pribadi karena ditarikan secara spontan atau refleks karena mengikuti suasana atau alunan musik. Contohnya tari tayub, atau saat di keramaian menonton dangdut kemudian secara spontan ikut menari.
- Tari berfungsi sebagai *penyajian estetis*
Disini tari yang memang sudah disiapkan untuk dipertontonkan bisa diartikan fungsi tari sebagai penyajian estetis. Contohnya tari piring dari Sumatra.

2. Jenis Tari

- Tari Tunggal
Artinya tari yang dibawakan hanya satu penari saja. Contohnya tari Remo dari Jawa Timur, Tari Gambyong dari Jawa Tengah, Tari Golek Yogyakarta, tari Kancet dari Kalimantan Timur dsb.
- Tari Berpasangan
Tari yang ditampilkan oleh dua orang penari yang dalam pembawaannya gerakannya saling mengisi dan selalu ada komunikasi. Contohnya tari Karonsih dari Jawa Tengah, tari Gatotkaca Pergiwa.
- Tari Kelompok
- Tari yang dibawakan secara berkelompok, gerakan secara bersama-sama dan berulang. Contohnya tari Lawung, tari bedhaya, tari Srimpi.

3. Tari Bedhaya termasuk fungsi tari sebagai upacara karena dalam sajian tari bedhaya terdapat unsur upacara, seperti sembah dan tari ini sakral.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	05
		Halaman	155 dari 10
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN **(RPP)**

Sekolah : SMK Negeri 1 Bantul
 Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
 Kelas/Semester : XII/Gasal
 Materi Pokok : Penentuan Tema Pagelaran
 Alokasi Waktu : 2 x Pertemuan (4 x 45 Menit)

A. Kompetensi Inti

- 3. KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa keingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 4. KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1. KD. 3.3 Memahami konsep, teknik dan prosedur dalam pergelaran meniru ragam gerak dasar tari

Indikator:

- 3.3.1 Memahami konsep dalam menentukan dan mengambil tema pagelaran sesuai dengan konsep untuk menentukan tema.
- 3.3.2 Memahami dan meniru ragam gerak tari dalam pagelaran sesuai dengan tehnik yang benar.
- 3.3.3 Merangkai gerak sesuai dengan tema pagelaran sesuai dengan prosedur.
- 2. KD. 4.3 Mempergelarkan ragam gerak dasar tari sesuai dengan unsur pendukung pertunjukan
 - 4.3.1 Memperagakan gerak tari di lingkungan tempat tinggal siswa sesuai dengan hitungan.
 - 4.3.2 Menyusun ragam gerak tari pagelaran sesuai dengan unsur pendukung pertunjukan.
 - 4.2.3 Menyajikan gerak tari yang sudah disusun di dalam pertunjukan sesuai dengan tema yang dipilih dalam pagelaran.

C.Tujuan Pembelajaran

Melalui proses membaca, mendengarkan, mengamati, menanyakan dan berdiskusi siswa dapat:
 KD 3.3 . Memahami konsep dalam menentukan dan mengambil tema pagelaran

sesuai dengan konsep untuk menentukan tema.

- b. Menjelaskan konsep dalam menentukan tema pagelaran.
- c. Menentukan tema pagelaran.
- d. Menyusun gerak tari sesuai dengan tema di dalam pagelaran.

KD.4.3 . Mempergelarkan ragam gerak dasar tari sesuai dengan unsur pendukung pertunjukan.

Melalui pemaparan tahapan-tahapan penciptaan tari siswa dapat:

1. Menyampaikan ragam gerak tari sesuai dengan unsur pendukung pertunjukan.
2. Menyusun gerak tari sesuai dengan unsur pendukung pertunjukan.
3. Mempergelarkan ragam gerak tari yang telah disusun.

D. Materi Pembelajaran

Fakta

1. Karakteristik Tema
2. Prinsip-prinsip Tema
3. Manfaat Tema
4. Sumber Tema
5. Elemen-elemen dasar pada komposisi tari (tema)
6. Tema Literer dan Non Literer

Konsep

- Pada dasarnya tari merupakan salah satu unsur yang ada di sebuah pagelaran tari, drama, ketoprak dan lainnya. Dalam hal ini penggarapan gerakannya harus disesuaikan dengan tema yang diambil di dalam pagelaran tersebut, agar tari dapat membantu menyampaikan maksud cerita melalui bahasa ungkap gerak.
- Tema sendiri adalah ide-ide pokok atau sentral. (*Masitoh, 2005 :47*). Maksudnya dalam pengembangan tema ini dipandang relevan.

Prinsip

1. Karakteristik Tema :
 - Memberikan pengalaman langsung tentang objek (permasalahan) bagi pemain.
 - Menciptakan kegiatan atau kreasi sehingga pemain menggunakan semua pemikirannya.
 - Membangun kegiatan yang berkaitan dengan minat.
2. Prinsip-prinsip Tema
 - Tema harus berorientasi pada usia atau perbedaan individu dan karakteristik budaya anak.
 - Tema harus mengintegrasikan isi.
 - Sikap tema harus menyaksikan konsep-konsep dan membantu konsep yang saling berhubungan.
3. Manfaat Tema
 - Membimbing dalam pencarian gerak atau penentuan dramatik, dinamika maupun elemen.
4. Sumber Tema
 - Pengalaman hidup diri pribadi maupun orang lain yang dialami seperti kesenangan, kepedihan, kesombongan, kemarahan, ketamakan dan sebagainya.
5. Elemen-elemen dasar pada komposisi tari (tema) :
 1. Keyakinan penata tari atas nilai dari tema

- 2. Dapatkah tema tersebut ditarikan
- 3. Efek sesaat dari tema terhadap penonton apakah menguntungkan
- 4. Perlengkapan teknik tari dari pencipta tari dan penari
- 5. Fasilitas-fasilitas (ruang, lighting, kostum, musik, dll)
- 6. Tema Literer dan Non Literer
 - 1. Tema Literer (tema yang bercerita), seperti cerita rakyat, sejarah, epos mahabharata, ramayana dll.
 - 2. Tema Non Literer (tidak bercerita), seperti persitiwa sosial berkaitan dengan perilaku manusia, binatang, peristiwa, religi, dll.

Prosedur

Aktivitas-aktivitas untuk Mengeksplorasi Gerak :

- c. Lakukanlah eksplorasi gerak berdasarkan ragam gerak kepala, badan, tangan dan kaki sesuai dengan tema yang telah dipilih.
- d. Lakukanlah improvisasi dari eksplorasi dengan gambaran atau melalui tema.
- e. Lakukanlah pemilihan gerak dan sesuaikan dengan tema.
- f. Rangkaikanlah gerak yang telah terpilih sehingga menjadi komposisi tari.
- g. Tampilkanlah komposisi tarian yang dibuat itu dalam pagelaran.

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Saintifik
- Metode : Discoveri Learning
- Eksplorasi
- Diskusi
- Presentasi
- Simulasi

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

a. Media

Buku Seni Budaya Kelas XII
Materi

b. Buku Sumber

Buku Paket Seni Budaya Kelas XII,
Buku Teks Kusnadi dkk Seni Budaya, Tiga serangkai 2012
Buku-buku lain yang relevan,
Informasi melalui media cetak dan internet,
Buku Teks Pelajaran Seni Budaya Kelas X SMA
Informasi melalui internet
Website : <http://sma-senibudaya.blogspot.co.id/2014/09/merangkai-gerak-dasar-tari-tradisional.html>

G. Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke 1

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan / Kegiatan Awal	1. Mengucapkan salam ketika memasuki ruang kelas, 2. Berdoa sebelum membuka pelajaran. 3. Presensi kehadiran siswa.	20 Menit

	<p>4. Menyiapkan peserta didik secara fisik dan mental. Secara fisik berarti duduk tenang supaya lebih mudah konsentrasi, sedangkan secara mental adalah bagaimana mengarahkan mental peserta didik supaya siap belajar dan menerima pelajaran.</p> <p>5. Menjelaskan tujuan pembelajaran.</p> <p>(Apersepsi)</p>	
KegiatanInti :	<p>Menjelaskan : Memberikan penjelasan kepada peserta didik materi tentang penentuan tema pagelaran, menjelaskan materi. Kemudian memberikan gambaran dari masing-masing penjelasan selanjutnya diskusi dengan siswa.</p> <p>Menanya : Peserta didik menjawab pertanyaan guru dari apa yang sudah disampaikan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Apa saja karakteristik dari tema• Apa saja prinsip-prinsip tema• Elemen-elemen tema <p>Mengumpulkan Informasi : Memberikan tindak lanjut seperti mengulas dari apa yang disampaikan apakah peserta didik sudah faham dan mengerti untuk mengaplikasikan materi kedalam prakteknya atau belum.</p> <p>Mengasosiasi : Mendiskusikan materi dan mulai menentukan tema dengan kelompok, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Bagaimana menentukan tema untuk pagelaran.• Guru membimbing dan menilai aktifitas siswa dalam berdiskusi. <p>Mengkomunikasikan : Setiap perwakilan dariunsur pagelaran seperti tari, teater dan musik menyampaikan apa yang sudah didapat dari diskusi kelompoknya.</p>	150 Menit
Penutup	<p>1. Guru meminta peserta didik untuk mengungkapkan kembalihasil diskusi kelompok pagelaran kelas.</p> <p>2. Guru meminta peserta didik untuk meningkatkan pemahamannya tentang tema pagelaran dengan mencari sumber lain melalui bacaan buku sekolah dan media sosial seperti internet.</p>	10 Menit

H. Penilaian

1. Jenis/teknis penilaian

Penilaian dilakukan melalui penilaian proses dan penilaian hasil. Penilaian proses ketika guru menjelaskan apakah respon peserta didik baik dengan mendengarkan dan memahami. Kemudian untuk hasil ketika guru menanyakan kembali apa yang sudah di jelaskan kemudian tanggapan peserta didik sesuai atau tidak.

2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

Instrumen kinerja presentasi menggunakan materi yang didiskusikan dengan kelompok pagelaran kelas, kemudian dilakukan pembahasan materi.

Soal-soal :

1. Sebutkan Karakteristik tema.
2. Sebutkan prinsip-prinsip tema.
3. Sebutkan elemen-elemen tema.
4. Buatlah rangkaian gerak yang akan dibawakan dalam pagelaran sesuai dengan tema yang sudah disepakati.

Soal Praktek :

1. Peragakan gerakan tari yang akan dipakai dalam pagelaran.
2. Memperagakan peran dalam pagelaran sesuai dengan tema.

3. Pedoman peskoran

Pedoman penskoran terlampir.

Bantul, September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT,

RISTIYANTI, S.Pd
NIP.19700610 200701 2 019

IFANA NILAM ARIMBI
NIM.14209241006

PENILAIAN KINERJA PRESENTASI

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Program : XII
Materi Pokok : Penentuan Tema Pagelaran

No	Aspek yang dinilai	Penilaian		
		1	2	3
1	Gerakan tari sesuai dengan tema			
2	Pemilihan tokoh pagelaran sesuai dengan tema			
3	Keberanian			
4	Antusias			
5	Penampilan			

Rubrik:

Aspek yang dinilai	Penilaian		
	1	2	3
Gerakan tari sesuai dengan tema	Kurang sesuai	Hampir sesuai	Sesuai
Pemilihan tokoh pagelaran sesuai dengan tema	Kurang sesuai	Hampir sesuai	Sesuai
Keberanian	Belum ada keberanian	Keberanian sedang	Keberanian baik
Antusias	Tidak antusias	Antusias sedang	Antusias dalam kegiatan
Penampilan	Penampilan kurang	Penampilan sedang	Penampilan baik

Pedoman Penskoran :

$$NA = \frac{\text{Nilai perolehan}}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100$$

PENILAIAN PRODUK

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Nama Produk : Gerak Tari
Alokasi Waktu : 90 menit
Nama Peserta didik :
Kelas/Semester : XII/1

No	Aspek Penilaian	Skor (1 – 5)*
1	Kesesuaian gerakan tari dengan tema	
2	Kesesuaian pemilihan tokoh pagelaran dengan tema	
3	Pengetahuan tentang pemilihan tema	
4	Peragaan sesuai dengan ketentuan materi yang diberikan	
5	Komposisi gerakan yang disusun	
	TOTAL SKOR	

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KERJA KELOMPOK

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Peminatan : XII
Materi Pokok : Penentuan Tema Pagelaran

No	Nama Siswa	Observasi				Jml Skor	Nilai
		Kerjasama	Tanggung jawab	toleran	disiplin		
		(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	.....					
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst.						

Keterangan pengisian skor:
4. Sangat baik
3. Baik
2. Cukup
1. Kurang.

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KERJA INDIVIDU

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Peminatan : XII
Materi Pokok : Penentuan Tema Pagelaran

No	Nama Siswa	Observasi					Jml Skor	Nilai
		Santun	Jujur	Cinta damai	Menghargai karya sendiri	Menghargai karya orang lain		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1	..... ..						
2								
3								
4								
5								
6	Dst.							

Keterangan pengisian skor:
4. Sangat baik
3. Baik
2. Cukup
1. Kurang.

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KINERJA PRESENTASI

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Peminatan : XII
Materi Pokok : Pnentuan Tema Pagelaran

No	Nama Siswa	Observasi					Jml Skor	Nilai
		Respon sif	proaktif	Peduli lingkunga n	Peduli sesama	Menghargai karya seni		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1	.....						
2								
3								
4								
5								
6	Dst.							

Keterangan pengisian skor:
4. Sangat baik
3. Baik
2. Cukup
1. Kurang.

PENILAIAN PORTOFOLIO

Sekolah :
Matapelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Durasi Waktu :
Nama Peserta didik :
Kelas/Semester :

No	KI/KD/PI	Waktu	Kriteria				Ket.
1	Pemilihan tema pagelaran sesuai materi yang disampaikan						
2	Rangkaian tari, pean dan musik yang dipilih sesuai dengan tema						

PI = Pencapaian Indikator

SOAL TES URAIAN

1. Jelaskan pengertian dari tema.
2. Sebutkan prinsip-prinsip dari tema.
3. Sebutkan karakteristik dari tema.
4. Sebutkan elemen-elemen tema.
5. Jelaskan manfaat dan sumber tema.
6. Sebutkan contoh dari tema literer dan non literer.

PENILAIAN PROYEK

Matapelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Nama Proyek : Laporan penyusunan pemilihan tema pagelaran
Alokasi Waktu : 10 x 45 menit
Guru Pembimbing :

Nama :
NIS :
Kelas :

No	ASPEK	SKOR (1-5)				
		1	2	3	4	5
1	PERENCANAAN: a. Latar belakang b. Rumusan masalah c. Tujuan penulisan					
2	PELAKSANAAN a. Analisis dalam penentuan tema b. Menjelaskan pengertian tema,karakteristik tema,prinsip tema,manfaat tema,sumber tema,elemen-elemen tema, dan tema literer dan non literer. c. Mengelompokkan masing-masing contoh tarian, peran dan musik ssesuai dengan tema. d. Struktur/logika penulisan disusun dengan jelas sesuai metode yang dipakai e. Bahasa yang digunakan sesuai EYD dan komunikatif f. Daftar pustaka yang dapat dipertanggungjawabkan (Ilmiah)					
3	LAPORAN PROYEK: a. Kesimpulan sesuai dengan rumusan masalah b. Saran relevan dengan kajian, dan berisi pesan untuk peningkatan kecintaan terhadap hasil karya seni tari Indonesia					

Lampiran Jawaban.

Soal-soal :

- a. Sebutkan Karakteristik tema.
- b. Sebutkan prinsip-prinsip tema.
- c. Sebutkan elemen-elemen tema.
- d. Buatlah rangkaian gerak yang akan dibawakan dalam pagelaran sesuai dengan tema yang sudah disepakati.

Jawaban :

1. Karakteristik Tema :
 - Memberikan pengalaman langsung tentang objek (permasalahan) bagi pemain.
 - Menciptakan kegiatan atau kreasi sehingga pemain menggunakan semua pemikirannya.
 - Membangun kegiatan yang berkaitan dengan minat.
2. Prinsip-prinsip Tema
 - Tema harus berorientasi pada usia atau perbedaan individu dan karakteristik budaya anak.
 - Tema harus mengintegrasikan isi.
 - Sikap tema harus menyaksikan konsep-konsep dan membantu konsep yang saling berhubungan.
3. Elemen-elemen dasar pada komposisi tari (tema) :
 1. Keyakinan penata tari atas nilai dari tema
 2. Dapatkah tema tersebut ditarikan
 3. Efek sesaat dari tema terhadap penonton apakah menguntungkan
 4. Perlengkapan teknik tari dari pencipta tari dan penari
 5. Fasilitas-fasilitas (ruang, lighting, kostum, musik, dll)
4. Siswa membuat rangkaian gerak sesuai dengan tema yang sudah dipilih.

Soal Praktek :

1. Peragakan gerakan tari yang akan dipakai dalam pagelaran.
2. Memperagakan peran dalam pagelaran sesuai dengan tema.

Jawaban :

1. Sesuai eksplorasi setiap kelompok.
2. Siswa memperagakan perannya sesuai dengan tema yang dipilih.

SOAL TES URAIAN

1. Jelaskan pengertian dari tema.
2. Sebutkan prinsip-prinsip dari tema.
3. Sebutkan karakteristik dari tema.
4. Sebutkan elemen-elemen tema.
5. Jelaskan manfaat dan sumber tema.
6. Sebutkan contoh dari tema literer dan non literer.

JAWABAN

1. Tema sendiri adalah ide-ide pokok atau sentral. (*Masitoh, 2005 :47*).
Maksudnya dalam pengembangan tema ini dipandang relevan.
2. Prinsip-prinsip Tema
 - Tema harus berorientasi pada usia atau perbedaan individu dan karakteristik budaya anak.
 - Tema harus mengintegrasikan isi.
 - Sikap tema harus menyaksikan konsep-konsep dan membantu konsep yang saling berhubungan.
3. Karakteristik Tema :
 - Memberikan pengalaman langsung tentang objek (permasalahan) bagi pemain.
 - Menciptakan kegiatan atau kreasi sehingga pemain menggunakan semua pemikirannya.
 - Membangun kegiatan yang berkaitan dengan minat.
4. Elemen-elemen dasar pada komposisi tari (tema) :
 1. Keyakinan penata tari atas nilai dari tema
 2. Dapatkah tema tersebut ditarikan
 3. Efek sesaat dari tema terhadap penonton apakah menguntungkan
 4. Perlengkapan teknik tari dari pencipta tari dan penari
 5. Fasilitas-fasilitas (ruang, lighting, kostum, musik, dll)
5. Manfaat Tema

Membimbing dalam pencarian gerak atau penentuan dramatik, dinamika maupun elemen.

Sumber Tema


Pengalaman hidup diri pribadi maupun orang lain yang dialami seperti kesenangan, kepedihan, kesombongan, kemarahan, ketamakan dan sebagainya.
6. Tema Literer dan Non Literer

Tema Literer (tema yang bercerita), seperti cerita rakyat, sejarah, epos mahabharata, ramayana dll.

Tema Non Literer (tidak bercerita), seperti peristiwa sosial berkaitan dengan perilaku manusia, binatang, peristiwa, religi, dll.

Soal Praktek :

- a. Peragakan gerakan tari yang akan dipakai dalam pagelaran.
- b. Memperagakan peran dalam pagelaran sesuai dengan tema.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	05
		Halaman	169 dari 10
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMK Negeri 1 Bantul
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Semester : XII/Gasal
Materi Pokok : Pembuatan Laporan Pagelaran
Alokasi Waktu : 2 x Pertemuan (4 x 45 Menit)

A. Kompetensi Inti

- 3. KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa keingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 4. KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1. KD. 3.4 Mengevaluasi karya tari berdasarkan simbol, jenis, fungsi dan nilai estetis serta tokohnya dalam kritik tari.

Indikator:

- 3.3.1 Memahami penilaian karya tari berdasarkan simbol, jenis fungsi dan nilai estetis serta tokohnya dalam kritik tari.
 - 3.3.2 Memahami dan mengevaluasi karya tari yang telah dibuat dan di tampilkan.
 - 3.3.3 Membuat karya tari untuk dipagelarkan sesuai dengan tahapan-tahapan penciptaan karta berdasarkan simbol, jenis, fungsi dan nilai estetis serta tokohnya.
 - 2. KD. 4.4 Mempergelarkan karya seni tari hasil kreasi sendiri atau kelompok sesuai dengan tata pentas.
- Indikator:**
- 4.4.1 Memperagakan gerak tari yang telah dibuat sesuai dengan tata pentas.
 - 4.4.2 Menyusun dan membuat gerak tari kreasi sesuai dengan simbol, jenis, fungsi dan nilai estetis.
 - 4.2.4 Menyajikan gerak tari yang sudah dibuat kemudian membuat naskah tari atau karya lain yang telah dibuat sesuai dengan penulisan naskah yang benar.

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses membaca, mendengarkan, mengamati, menanyakan dan berdiskusi siswa dapat:

KD 3.4 . Mengevaluasi karya tari berdasarkan simbol, jenis, fungsi dan nilai estetis serta tokohnya dalam kritik tari.

1. Menjelaskan karya tari yang telah dibuat berdasarkan simbol, jenis, fungsi dan nilai estetis.
2. Mengevaluasi karya yang telah dipresentasikan kemudian memperbaiki karya.
3. Membuat naskah dan penulisan makalah tentang karya tari yang diciptakan.

KD.4.4 . Mempertunjukkan karya seni tari hasil kreasi sendiri atau kelompok sesuai dengan tata pentas.

Melalui pemaparan contoh laporan atau naskah pagelaran, siswa dapat:

1. Menyusun naskah pagelaran sesuai dengan contoh yang telah diberikan.
2. Memperbaiki karya yang sudah diciptakan sesuai dengan evaluasi kelas.
3. Mempresentasikan perkembangan karya secara bergantian.

D. Materi Pembelajaran

Fakta

Pembuatan Laporan Pagelaran oleh peserta didik sebagai kelengkapan dalam tugas akhir pagelaran. Dalam pembuatan laporan menyesuaikan contoh yang diberikan oleh guru dan untuk format dan isi laporan sesuai dengan contoh.

Konsep

Format Laporan terdiri dari :

1. Cover
2. Lembar Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. Bab I Pendahuluan
 - A. Latar Belakang
 - B. Tujuan dan Manfaat
6. Bab II Pembahasan Pelaksanaan Pagelaran
 - A. Seni Rupa
 - B. Seni Tari
 - C. Seni Teater
 - D. Seni Musik
7. Bab III Penutup
8. Daftar Pustaka
9. Lampiran

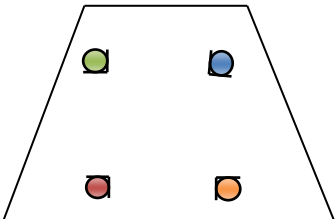
Prinsip

Pembuatan Laporan Pagelaran baik penulisan, format, dan susunannya sesuai dengan yang dicontohkan dan dijelaskan oleh guru.

Prosedur

Setiap Bab dan Sub-Bab pada Laporan akan diberikan penjelasan mengenai :

- 1. BAB I
 - A. Latar Belakang , penjelasan latar belakang pagelaran
 - B. Tujuan dan Manfaat , penjelasan tentang tujuan dan manfaat pagelaran
- 2. BAB II
 - A. Seni Rupa, penjelasan meliputi :
 - 1. Judul Karya
 - 2. Tema
 - 3. Sinopsis
 - 4. Alat
 - 5. Media
 - 6. Tehnik
 - B. Seni Tari
 - 1. Judul Karya
 - 2. Tema
 - 3. Sinopsis
 - 4. Gagasan Dasar Penciptaan
 - 5. Konsep Penciptaan (Gerak, Musik, Properti, Tata Panggung, Rias dan Busana)
 - 6. Tahap Penciptaan
 - 7. Danceskript , contoh : Tari Blantek

No.	Nama Ragam	Uraian Gerak	Hitungan	Pola Lantai
1.	Mincit Encot	Dua penari masuk panggung menghadap pojok, berjalan seirama, dengan menggunakan property capil dan rinjing.	2×8	

- C. Seni Teater
 - 1. Judul Karya
 - 2. Tema
 - 3. Sinopsis
 - 4. Naskah
 - 5. Pemain
- D. Seni Musik
 - 1. Judul Karya
 - 2. Tema
 - 3. Lirik dan Notasi

Contoh lirik dan notasi :

NOTASI VOKAL

Vokal Tunggal

Pi
1 1 . . 1 1 . . 1 1
Ku - su - ma - ning Na - gri

Pa
5 5 5 5 , 5 6 1 1 6 5 . 3 2 ,
Ku - su - ma - ning Na - gri

1
Ya

1. Vokal Bedhaya Sl. 9

/ 1 1 1 5 / 1 . 2 1 / 2 2 2 3
/ 2 . 1 2 /
/ 5 5 5 1 / 5 . 6 5 / 5 5 5 1
/ 5 . 3 5 /
Ke-pa – reng-a mur - wa - ni nenggih ingkang gi - ne - lar

/ 3 3 3 3 / 1 . 2 3 / 5 5 5 6
/ 5 3 2 1 /
/ 1 1 1 1 / 5 . 3 5 / 2 2 2 3
/ 2 1 6 5 /
Tu - hu Beksan Be - dha-ya Mu-ga sa-ged nujweng karsa

/ 1 1 1 5 / 1 . 2 1 / 2 2 2 3
/ 2 . 1 2 /
/ 5 5 5 1 / 5 . 6 5 / 5 5 5 1
/ 5 . 3 5 /
Tu - hu hambeg u - ta - mi gya tansah ka - sa - li - ra

2. Vokal Lancaran Bedhaya Sl.9

/ . . 5 / 6 1 5 1 / . 1 1 / 6 2 2
Neng - gih mus – ti – ka - ning Be - dha - ya

/ 6 2 . 1 / 6 5 2 / 1 . /
1 2 1 2
Tu – hu ra - sa A - gung ing ji - wa

/ 3 . 3 / 3 2 3 5 / . 1 6 5 / . 3 2
Lu - ngi-ding ba - tos sa - ya ka - ra - sa

/ 1 2 . 5 / . 3 2 5 / . 6 1 5
/ 3 2 1
Ngrawit lir ret - na rum a - rum gan - da - ni - ra

3. Vokal Ketawang Bedhaya Sl. 9

Suwaru 1
/ / / . 1 . 1 / . 1 . 1
Mring Hyang We - nang

/ . . . 2 / . . 1 6 5 / . . 2 / . . 6 5 6
Ha - nenggih Be - dha - ya

/ . . . 6 / 2 6 6 5 / . . 6 / 2 6 6 5
Ga - ne-ping sap-ta tu - hu wa - no - dya

/ . . 5 1 / . . 6 2 / . . 1 / 2 3 6 5
Wi - let lu - lut a - nut wi - ra - ma

/ / 5 6 1 2 / 2 . 1 6 / 5 6 1 2

Tu - hu yek-ti ku - su - ma - ning Na - ga - ri

/ / 1 6 5 6 / . 2 1 . / 2 5 6 1
 Nya - ta a - gung en - dah a - ngengu - wung

/ . 6 5 3 / 5 . 6 1 / . . 2 1 / . . 2 .
 Be - dha - ya Sri - Tan-jung

Suwaras 2
 / / / . 1 . 1 / . 1 . 1
 Mring Hyang We - nang

/ . . . 6 / . . 5 6 1 / 5 3 2 . 1 6 / . 2 3 2
 Ha - neng - gih Beksan Be-dha - nya

/ . . . 2 / 6 2 2 1 / 5 6 1 2 / 2 2 2 1
 Ga - neping sa-pta sa - tu - hu pa - ra wa - no-dya

/ 5 1 5 5 / 6 2 3 2 / 1 . 2 1
 / 5 3 2 1
 Pa-cak pancat wi - let lu - lut tan - sah a - nut wi - ra - ma

/ 2 3 6 5 / 2 3 5 6 / 6 . 5 3
 / 2 3 5 6
 O Tu - hu yek-ti ku - su - ma - ning Ne - ga - ri

/ 1 5 3 2 / . 2 . 2 / . 6 5 .
 / 6 5 3 5
 O a - gung en - dah a - ngenguwung

/ . 2 1 1 / . 6 . 1 / . 6 . 2
 / . 6 . 1
 O Be - dha - ya Sri - Tan - jung

4. Vokal Bedhaya Sl. 9

/ 1 1 1 1 / 1 6 1 2 / . 2 2 2 3
 / 2 1 6 1
 Tu - hu da - hat su - keng dri - ya pu - ji syu-kur mring Hyang Agung

— / . 5 5 5 5 / 5 6 1 2 / . 2 2 2 3
 / 1 6 5 5
 Kina - lis-na ing sengk - la ti - ne - bihna ing ru - be - da

— / . 2 2 2 2 / 1 2 3 5 / . 5 5 1 6
 / 1 5 3 2
 Manggiha ha - yu ra - ha - yu te - bih sa - king su - ker sa - kit

/ . 6 2 2 / . 6 2 2 / . 6 2 2
 / 1 2 3 5
 Te - mah te - dhak ba - gya mi-wah mul-ya

/ 3 2 1 6 / 5 2 2 2 / 3 5 . 2
 / 3 5 6 5
 An-tuk nu gra - ha Hyang Suksma ten - trem - ing ja - gad ra - ya

/ 6 1 2 . / 2 . 2 2 / . 5 6 1 6
 / 5 . 5 5
 Nul - ya kang ka - ti - ti jaman Kenca - na Rukmi

3. BAB III

A. Kesimpulan

B. Saran dan Kritik

4. Lampiran, meliputi :

Foto proses sampai hasil akhir, dan foto kegiatan selamat pagelaran, dll

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Saintifik
- Metode : Discoveri Learning
- Eksplorasi
- Diskusi
- Presentasi
- Simulasi

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

a. Media

Buku Seni Budaya Kelas XII
Materi contoh nahkas atau makalah
Buku panduan penyusunan naskah koreografi

b. Buku Sumber

Buku Paket Seni Budaya Kelas XII,
Buku Teks Kusnadi dkk Seni Budaya, Tiga serangkai 2012
Buku-buku lain yang relevan,
Informasi melalui media cetak dan internet,
Buku Teks Pelajaran Seni Budaya Kelas X SMA
Informasi melalui internet
Website : <http://sma-senibudaya.blogspot.co.id/2014/09/merangkai-gerak-dasar-tari-tradisional.html>

G. Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke 1

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan / KegiatanAwal	<div>1. Mengucapkan salam ketika memasuki ruang kelas,</div> <div>2. Berdoa sebelum membuka pelajaran.</div> <div>3. Presensi kehadiran siswa.</div> <div>4. Menjelaskan tujuan pembelajaran.</div> <div>5. Merefleksi siswa tentang pertemuan sebelumnya terkait tugas, materi dan perkembangan persiapan untuk pagelaran.</div> <div>6. Kemudian melanjutkan materi.</div> <div>(Apersepsi)</div>	15 Menit
KegiatanInti :	<div>Menjelaskan : Memberikan penjelasan kepada peserta didik bagaimana Pembuatan Laporan Paagelaran, format laporan, susunan, penjelasan dan isi di dalam laporan.</div> <div>Menanya : Peserta didik menjawab pertanyaan guru dari apa yang sudah disampaikan meliputi :</div> <div><ul style="list-style-type: none">• Apa saja isi dalam laporan pagelaran• Apa saja lampiran yang ada dalam laporan</div>	

	<p>Mengumpulkan Informasi : Memberikan tindak lanjut seperti mengulas dari apa yang disampaikan apakah peserta didik sudah faham dan mengerti untuk mengaplikasikan materi kedalam prakteknya atau belum.</p> <p>Mengasosiasi : Mendiskusikan tentang bagaimana langkah-langkah dalam penyusunan laporan pagelaran, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mulai merancang pembuatan laporan.• Guru membimbing tentang langkah-langkah pembuatan laporan. <p>Mengkomunikasikan : Setiap cabang seni membahas secara detail proses hingga hasilnya.</p>	155 Menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru meminta peserta didik untuk mengungkapkan kembali hasil diskusi kelompok pagelaran kelas.2. Guru meminta peserta didik untuk meningkatkan pemahamannya tentang pembuatan laporan pagelaran dengan mencari sumber lain melalui bacaan buku sekolah dan media sosial seperti internet.	10 Menit

H. Penilaian

1. Jenis/teknis penilaian

Penilaian dilakukan melalui penilaian proses dan penilaian hasil. Penilaian proses ketika guru menjelaskan apakah respon peserta didik baik dengan mendengarkan dan memahami. Kemudian untuk hasil ketika peserta didik mempertunjukan karyanya di pagelaran dan naskah yang disusun.

2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

Instrumen kinerja pertunjukan dan Instrumen kinerja presentasi menggunakan lembar pengamatan kinerja presentasi dengan fokus penilaian pada: Wirasa, hitungan, keberanian, antusias dan penampilan.

Instrumen penilaian praktek dengan menggunakan rubrik penilaian praktek dengan fokus utama pada kesesuaian teknik, konsep, prosedur, penggunaan bahan dan alat, komposisi atau pola lantai.

Instrumen observasi penilaian sikap kerja kelompok menggunakan lembar pengamatan dalam hal sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin.

Instrumen observasi penilaian sikap kerja individu menggunakan lembar pengamatan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya.

Instrumen observasi penilaian sikap kinerja presentasi menggunakan lembar pengamatan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, menghargai karya seni dan pembuatnya.

Soal-soal :

1. Jelaskan karya tari yang telah kamu buat berdasarkan simbol, jenis, fungsi dan nilai estetis.
2. Sebutkan susunan penulisan dalam naskah.
3. Sebutkan istilah-istilah di dalam danceskript tari.

Soal Praktek :

1. Mempresentasikan hasil pembuatan karya.
2. Penyusunan dan Penulisan Naskah.

3. Pedoman peskoran

Pedoman penskoran terlampir.

Bantul, Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT,

RISTIYANTI, S.Pd
NIP.19700610 200701 2 019

IFANA NILAM ARIMBI
NIM.14209241006

PENILAIAN KINERJA PRESENTASI

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Program : XII
Materi Pokok : Pembuatan Laporan Pagelaran

No	Aspek yang dinilai	Penilaian		
		1	2	3
1	Pembawaan dalam menjelaskan naskah			
2	Pemahaman terhadap naskah			
3	Keaktifan Bertanya			
4	Antusias			
5	Penampilan			

Rubrik:

Aspek yang dinilai	Penilaian		
	1	2	3
Pemahaman terhadap naskah	Kurang sesuai	Hampir sesuai	Sesuai
Penyusunan naskah pagelaran sesuai dengan prosedur dan contoh	Kurang sesuai	Hampir sesuai	Sesuai
Ketepatan dan kerapian penyusunan naskah	Belum tepat dan rapi	Ketepatan dan kerapiansedang	Ketepatan dan kerapian baik
Kelengkapan Penyusunan Naskah	Tidak lengkap	Kelengkapan sedang	Kelengkapannya baik
Penampilan	Penampilan kurang	Penampilan sedang	Penampilan baik

Pedoman Penskoran :

$$NA = \frac{\text{Nilai perolehan}}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100$$

PENILAIAN PRODUK

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Nama Produk : Gerak Tari
Alokasi Waktu : 90 menit
Nama Peserta didik :
Kelas/Semester : XII/1

No	Aspek Penilaian	Skor (1 – 5)*
1	Ketepatan Mengumpulkan Naskah	
2	Kesesuaian dan kelengkapan Penyusunan Naskah	
3	Penyusunan naskah pagelaran sesuai dengan prosedur dan contoh	
4	Kelengkapan Lampiran dan Daftar Pustaka	
5	Kebenaran dan kesesuaian penulisan	
	TOTAL SKOR	

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KERJA KELOMPOK

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Peminatan : XII
Materi Pokok : Pembuatan Laporan Pagelaran

No	Nama Siswa	Observasi				Jml Skor	Nilai
		Kerjasama	Tanggung jawab	toleran	disiplin		
		(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	.....					
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst.						

Keterangan pengisian skor:
4. Sangat baik
3. Baik
2. Cukup
1. Kurang.

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KERJA INDIVIDU

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Peminatan : XII
Materi Pokok : Pembuatan Laporan Pagelaran

No	Nama Siswa	Observasi					Jml Skor	Nilai
		Santun	Jujur	Cinta damai	Menghargai karya sendiri	Menghargai karya orang lain		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1	..... ..						
2								
3								
4								
5								
6	Dst.							

Keterangan pengisian skor:
4. Sangat baik
3. Baik
2. Cukup
1. Kurang.

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KINERJA PRESENTASI

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas/Peminatan : XII
Materi Pokok : Pembuatan Laporan Pagelaran

No	Nama Siswa	Observasi					Jml Skor	Nilai
		Respon sif	proaktif	Peduli lingkunga n	Peduli sesama	Menghargai karya seni		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1	.....						
2								
3								
4								
5								
6	Dst.							

Keterangan pengisian skor:
4. Sangat baik
3. Baik
2. Cukup
1. Kurang.

PENILAIAN PORTOFOLIO

Sekolah :
Matapelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Durasi Waktu :
Nama Peserta didik :
Kelas/Semester :

No	KI/KD/PI	Waktu	Kriteria				Ket.
1	Mengevaluasi hasil karya yang telah diciptakan						
2	Penyusunan Naskah Pagelaran sesuai dengan Karya yang dibuat						

PI = Pencapaian Indikator

SOAL TES URAIAN

1. Sebutkan susunan dalam penyusunan Naskah Pagelaran
2. Sebutkan sub bab dari Pembahasan Pagelaran.
3. Buatlah tabel danceskript tari.
4. Sebutkan tahap-tahap dalam penciptaan karya.

PENILAIAN PROYEK

Matapelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Nama Proyek : Laporan Pagelaran
Alokasi Waktu : 10 x 45 menit
Guru Pembimbing :

Nama :
NIS :
Kelas :

No	ASPEK	SKOR (1-5)				
		1	2	3	4	5
1	PERENCANAAN: a. Latar belakang b. Tujuan penulisan c. Manfaat penulisan					
2	PELAKSANAAN a. Analisis dalam penyusunan laporan b. Runtutan dalam penulisan, kesesuaian dengan prosedur dan contoh c. Kelengkapan dalam penulisan dan penyusunan. d. Ketepatan dalam mengumpulkan laporan. e. Struktur/logika penulisan disusun dengan jelas sesuai metode yang dipakai f. Bahasa yang digunakan sesuai EYD dan komunikatif g. Daftar pustaka yang dapat dipertanggungjawabkan (Ilmiah)					
3	LAPORAN PROYEK: a. Kesimpulan sesuai dengan analisis yang dilakukan. b. Saran relevan dengan kajian, dan berisi pesan untuk peningkatan kecintaan terhadap hasil karya seni tari Indonesia					

Lampiran Kunci Jawaban.

Soal :

1. Jelaskan karya tari yang telah kamu buat berdasarkan simbol, jenis, fungsi dan nilai estetis.
2. Sebutkan susunan penulisan dalam naskah.
3. Sebutkan istilah-istilah di dalam danceskript tari.

Jawaban :

1. Tari Ramayana adegan Shinta dengan dayang merupakan wujud kegelisahan tokoh yang kemudian sebagai pengasuh atau dayang bertugas menghibur junjungannya, maka sesuai dengan simbol bahwa dayang dan tokoh memiliki peran masing-masing dan sesuai jenis dan fungsi peran dan pembawaan masing-masing. Kemudian nilai estetis yang dimaksudkan adalah hubungan timbal balik yang diwujudkan melalui gerak kreatif dan rampak yang mengartikan adanya jawaban dari interaksi.
2. Susunan penulisan naskah :
 - 1.Cover
 - 2.Lembar Pengesahan
 - 3.Kata Pengantar
 - 4.Daftar Isi
 - 5.Bab I Pendahuluan
 - a.Latar Belakang
 - b.Tujuan dan Manfaat
 - 6.Bab II Pembahasan Pelaksanaan Pagelaran
 - a.Seni Rupa
 - b.Seni Tari
 - c.Seni Teater
 - d.Seni Musik
 - 7.Bab III Penutup
 - 8.Daftar Pustaka
 - 9.Lampiran
3. Istilah-istilah dalam dancescript tari :
 1. Simbol level (level atas, tengah dan bawah)
 2. Simbol arah hadap,dan
 3. Bentuk panggung

Soal Praktek :

1. Mempresentasikan hasil pembuatan karya.
2. Penyusunan dan Penulisan Naskah.

Jawaban :

1. Setiap kelompok mempresentasikan hasil eksplorasinya, seperti kelompok buto, kera, dayang dan tokoh dalam pagelaran Sendratari Ramayana.
2. Menyusun Naskah pagelaran.

SOAL TES URAIAN

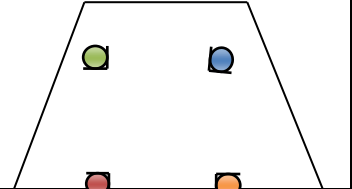
1. Sebutkan susunan dalam penyusunan Naskah Pagelaran
2. Sebutkan sub bab dari Pembahasan Pagelaran.

- 3. Buatlah tabel danceskript tari.
- 4. Sebutkan tahap-tahap dalam penciptaan karya.

JAWABAN

- 1. 1.Cover
 - 2.Lembar Pengesahan
 - 3.Kata Pengantar
 - 4.Daftar Isi
 - 5.Bab I Pendahuluan
 - a.Latar Belakang
 - b.Tujuan dan Manfaat
 - 6.Bab II Pembahasan Pelaksanaan Pagelaran
 - a.Seni Rupa
 - b.Seni Tari
 - c.Seni Teater
 - d.Seni Musik
 - 7.Bab III Penutup
 - 8.Daftar Pustaka
 - 9.Lampiran
2. BAB II Pembahasan Pelaksanaan Pagelaran
- a. Seni Rupa, penjelasan meliputi :
 - 1. Judul Karya
 - 2. Tema
 - 3. Sinopsis
 - 4. Alat
 - 5. Media
 - 6. Tehnik
 - b. Seni Tari
 - 1. Judul Karya
 - 2. Tema
 - 3. Sinopsis
 - 4. Gagasan Dasar Penciptaan
 - 5. Konsep Penciptaan (Gerak, Musik, Properti, Tata Panggung, Rias dan Busana)
 - 6. Tahap Penciptaan
 - 7. Danceskript
 - c. Seni Teater
 - 1. Judul Karya
 - 2. Tema
 - 3. Sinopsis
 - 4. Naskah
 - 5. Pemain
 - d. Seni Musik
 - 1. Judul Karya
 - 2. Tema
 - 3. Lirik dan Notasi

3.Dancescript

No.	Nama Ragam	Uraian Gerak	Hitungan	Pola Lantai
1.	Mincit Encot	Dua penari masuk panggung menghadap	2×8	

		pojok, berjalan seirama, dengan menggunakan property capil dan rinjing.		
--	--	---	--	--

4.Tahapan Penciptaan Karya :

- 1. Eksplorasi
- 2. Improvisasi
- 3. Evaluasi
- 4. Komposisi

Soal-soal :

- 1. Jelaskan karya tari yang telah kamu buat berdasarkan simbol, jenis, fungsi dan nilai estetis.
- 2. Sebutkan susunan penulisan dalam naskah.
- 3. Sebutkan istilah-istilah di dalam danceskript tari.

Soal Praktek :

- a. Penyusunan dan Penulisan Naskah.
- b. Pelaksanaan dan pertunjukan Pagelaran.



PERANGKAT ADMINISTRASI GURU
SMK N 1 BANTUL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

BUKU KERJA 2

Nama Praktikan : Ifana Nilam Arimbi

NIM : 14209241006

Mata Pelajaran : Seni Budaya

Kelas : XII AK, AP, PS, TKJ, MM, RPL

Paket Keahlian : Seni Tari



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
KABUPATEN BANTUL
SMK NEGERI 1 BANTUL
Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp.
367156
web : www.smkn1bantul.sch.id e-mail :
smeanbtl@yahoo.com



ISI BUKU KERJA 2

1. KODE ETIK GURU
2. TATA TERTIB GURU
3. ALOKASI WAKTU MENGAJAR
4. PROGRAM TAHUNAN
5. PROGRAM SEMESTER
6. JURNAL AGENDA GURU
7. KALENDER PENDIDIKAN
8. KALENDER KEGIATAN
9. RINCIAN MINGGU EFEKTIF



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
KABUPATEN BANTUL
SMK NEGERI 1 BANTUL
Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp.
367156

web : www.smkn1bantul.sch.id e-mail :
smeanbtl@yahoo.com



KODE ETIK GURU INDONESIA

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang ber-Pancasila.
2. Guru memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan masyarakat di sekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan kerja maupun di dalam hubungan keseluruhan.
8. Guru secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
KABUPATEN BANTUL
SMK NEGERI 1 BANTUL
Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp.
367156



web : www.smkn1bantul.sch.id e-mail : smeanbtl@yahoo.com

TATA TERTIB GURU

1. Mengisi daftar hadir guru yang telah disediakan di kantor
2. Mengikuti apel pagi bagi guru yang masuk pada jam pelajaran pertama
3. Mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan di sekolah dengan membuat barisan guru/pegawai
4. Berpakaian rapi dan sopan serta memakai sepatu
5. Setiap guru baru membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan/Program Semester mata pelajaran yang diampu pada setiap KBM
6. Mengisi daftar hadir siswa pada setiap KBM dan memasukkan nilai siswa daftar nilai dari KHS yang telah dibagikan pada setiap guru
7. Mengisi Agenda Penyajian dan Agenda Kelas pada setiap pelaksanaan KBM
8. Mempedomani lonceng kantor pada setiap pergantian jam pelajaran dan pulang
9. Menyusun kisi-kisi soal dan soal pada setiap penyelenggaraan ujian sumatif/ujian sekolah (US)
10. Melakukan tindakan kelas pada remedial
11. Selalu memberikan contoh dan oantuan dalam bertindak, baik disekolah maupun di lingkungan masyarakat
12. Membuat terobosan baru/inovasi dalam proses pembelajaran agar siswa belajar menyenangkan
13. Apabila tidak hadir harus memberikan pemberitahuan/surat ijin dan melampirkan tugas/bahan ajar kepada kepala sekolah/wakasek
14. Larangan :
 - a. Mempercepat pulang siswa tanpa seijin kasek/wakasek dan lonceng kantor
 - b. Melakukan kutipan uang kepada siswa tanpa sepengetahuan kasek/wakasek
 - c. Menindak siswa di luar batas pembinaan/pendidikan



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL

KABUPATEN BANTUL
SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp.
367156

web : www.smkn1bantul.sch.id e-mail :
smeanbtl@yahoo.com



ALOKASI WAKTU MENGAJAR


NO.	JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1.	07.00-07.45				45 Menit	45 Menit	
2.	07.45-08.30				45 Menit	45 Menit	45 Menit
3.	08.30-09.15			45 Menit	45 Menit		45 Menit
4.	09.30-10.15			45 Menit	45 Menit		45 Menit
5.	10.15-11.00				45 Menit		45 Menit
6.	11.00-11.45	45 Menit		45 Menit	45 Menit		
7.	12.15-13.00	45 Menit	45 Menit	45 Menit	45 Menit		
8.	13.00-13.45	45 Menit	45 Menit		45 Menit		
9.	13.45-14.30	45 Menit			45 Menit		
10.	14.30-15.15				45 Menit		
TOTAL JAM (1jam=45 Menit)		4 Jam	2 Jam	4 Jam	10 Jam	2 Jam	4 Jam



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
KABUPATEN BANTUL
SMK NEGERI 1 BANTUL
Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp.
367156
web : www.smkn1bantul.sch.id e-mail :
smeanbtl@yahoo.com



PROGRAM TAHUNAN

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005		
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	05		
		Halaman	2 dari 3		
		Tanggal Terbit	01-Jul-15		
<div>PROGRAM TAHUNAN</div> <div>Nama Sekolah : SMK N 1 Bantul</div> <div>Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Teater)</div> <div>Kelas / Program : XII / PS/PM/AK/AP/TKJ</div> <div>Keahlian : XII / PS/PM/AK/AP/TKJ</div>					
Sem	Kmpetensi Inti	Kompetensi Dasar		Alokasi Waktu	Keterangan
I	3 Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan	3.1	SENI TARI	4 x 45'	Sudah terhitung UH, MID, Ujian Akhir.
			Mengevaluasi konsep, teknik dan prosedur yang digunakan dalam berkarya tari		
		3.2	Mengkreasi karya tari berdasarkan simbol, jenis, dan fungsi dengan beragam teknik	4 x 45'	Bentuk tiap Ulangan dan Ujian Praktik.
	ULANGAN PRAKTIK 1	2 x 45'			

	prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	3.3	Mengevaluasi hasil pertgelaran tari berdasarkan konsep, teknik dan prosedur	4 x 45'	
4	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan	4.1	Berkreasi karya tari sesuai dengan hitungan	4 x 45'	
			ULANGAN HARIAN 2 TEORI	2 x 45'	
		4.2	Berkreasi karya tari sesuai dengan iringan	12 x 45'	
			PRAKTIK 2 (MID SEMESTER)	2 x 45'	
		4.3	Mempergelarkan karya seni tari hasil kreasi sendiri/kelompok sesuai dengan tata pentas	4 x 45'	
			PRAKTIK 3 (AKHIR SEMESTER)	2 x 45'	
			CADANGAN/ REMIDI/ PENGAYAAN	2 x 45'	
		JUMLAH		42 x 45'	
Sem	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar		Alokasi Waktu	Keterangan
II	3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang	3.1.	Menganalisis konsep, teknik dan prosedur dalam proses berkarya teater	4 x 45'	Bentuk tiap Ulangan dan Ujian Praktik.
	ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan	3.2.	Mengevaluasi karya teater berdasarkan teknik, jenis karya, dan nilai estetisnya	4 x 45'	

4	wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	3.3	ULANGAN HARIAN (Praktik / dialog dan memainkan tokoh) Menganalisis hasil penampilan pertunjukan musik berdasarkan konsep, teknik dan prosedur yang digunakan	2 x 45'	Sudah terhitung UH, MID, Ujian Akhir.	
			ULANGAN TENGAH SEMESTER	2 x 45'		
	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan	4.1	Membuat naskah secara sederhana dengan karakter penokohan	4 x 45'		
		4.2	Menulis naskah karya teater sederhana	4 x 45'		
			ULANGAN HARIAN (Praktik dan Teori)	4 x 45'	Sudah terhitung UH, MID, Ujian Akhir.	
		4.3	Menampilkan karya teater secara kelompok.	6 x 45'		
			ULANGAN AKHIR SEMESTER	2 x 45'		
			CADANGAN/ REMIDIAL/ PENGAYAAN	2 x 45'		
				Jumlah	38 x 45'	
	Mengetahui Kepala Sekolah		Verifikasi Waka I	Bantul, Januari 2017 Guru Mata Pelajaran		
<u>Ir. Retno Yuniar Dwi Arvani, M.Pd</u> NIP. 196106221993032005		<u>MUHAMMAD HANAN</u> NIP. 19640906 199102 1 001	<u>RISTIYANTI, S.Pd</u> NIP. 19700610200701 019			



Nama Sekolah : SMK N 1 Bantul
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Tari)
Kelas / Program : XII / AK,AP,PS,TKJ,MM,RPL
Semester / TP : I / 2017-2018

No KD	Kompetensi Dasar	Materi Pokok		Waktu	Juli				Agustus					September				Oktober				Nopember					Desember				Ket
					1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
3,1	Mengevaluasi	3.1.1	Membandingkan gerak tari di lingkungan tempat tinggal	2 x 45'																											
	konsep, teknik dan prosedur yang		siswa dengan daerah lain berdasarkan																												
	digunakan dalam berkarya tari		konsep, teknik, dan prosedur																												
				2 x 45'																											
		3.1.2	Membandingkan bentuk penyajian gerak tari daerah																												
			tempat tinggal siswa dengan daerah lain																												

[illegible]

No KD	Kompetensi Dasar	Materi Pokok		Waktu	Juli				Agustus					September				Oktober				Nopember					Desember				Ket
					1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
			UH 2 Teori	2 x 45'																											
		4.1.2	Menyajikan tari bentuk kreasi baru dengan	2 x 45'																							S	S			
			menggunakan hitungan																								E	E			
																											M	M			
						L	L																								
			MID SEMESTER	2 x 45'		I	I																				1	1			
4,2	Berkreasi karya tari	4.2.1	Memperagakan gerak tari di lingkungan tinggal siswa	2 x 45'		B	B																				U	U			
	sesuai dengan iringan		dengan sesuai dengan iringan			U	U																				A	A			
						R	R																								
		4.2.2	Menyajikan bentuk penyajian gerak tari kreasi baru	2 x 45'																											
			dengan menggunakan iringan			U	U																								
						M	M																								
4.3	Mempergelarkan karya seni tari	4.3.1	Menampilkan rangkaian gerak tari kreasi baru	4 x 45'		U	U																								
	hasil kreasi sendiri/kelompok		berdasarkan hitungan dan iringan			M	M																				S	S			
	sesuai dengan tata pentas																														
		4.3.2	Membuat tulisan deskripsi tari berdasarkan hasil	2 x 45'																											
			evaluasi konsep, teknik, dan prosedur dalam																												
			proses berkarya tari																												
																											S	S			
			CADANGAN/ REMIDI PENGAYAAN	2 x 45'																											
																											1	1			



FORMULIR

BUKU AGENDA GURU

Kode Dok.	WK1/PPB/FO-001
Status Revisi	05
Halaman	199 dari 1
Tanggal Terbit	1 Juli 2015

BUKU AGENDA GURU

Mata Pelajaran : Seni Budaya

Nama Mahasiswa PLT : Ifana Nilam Arimbi

Nama Guru : Ristiyanti, S.Pd

Jurusan/Prodi : Pendidikan Seni Tari

Kelas : XII/ AK/AP/TKJ/PS/RPL/MM

No	Hari Tanggal	Jam ke dan Kelas	Rencana Kegiatan (Tulis ringkas rencana kegiatan, materi pokok , sumber belajar dll)	Pelaksanaan Kegiatan (Tulis pelaksanaan dan tindak lanjut)	No. Absen Siswa			Jml siswa tdk hadir
					S	I	A	
1.	Rabu, 20-9-2017	3 dan 4 Kelas XII PS	Memberikan materi tentang “Tahap-tahap Penciptaan Karya”, materi pokok tahap-tahap penciptaan karya yakni : Eksplorasi, Improvisasi, Evaluasi dan Komposisi. Sumber belajar siswa adalah buku Seni Budaya Kelas XII semester I.	Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo’a dan pengenalan diri. Kemudian pemberian materi dan pambahasannya sampai pada diskusi. Untuk tindak lanjut pembelajaran diberikan referensi buku bacaan Seni Budaya sesuai dengan sumber belajar dan media sosial seperti internet.	1	-	-	1
		6 dan 7 Kelas XII AP 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo’a dan pengenalan diri. Kemudian pemberian materi dan pambahasannya sampai pada diskusi. Untuk tindak lanjut pembelajaran diberikan referensi buku bacaan Seni Budaya sesuai dengan sumber belajar dan media sosial seperti internet.	-	4	-	4
2.	Jumat,22-9-2017	1 dan 2 Kelas XII AK 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo’a dan pengenalan diri. Kemudian menjelaskan tujuan	-	-	-	-

				pembelajaran, pemberian materi serta penjelasan dan mempraktekan tahap penciptaan karya seni tari, musik, teater dan seni rupa. Dilanjutkan pengadaan voting untuk pagelaran karya seni. Sebagai referensi pembelajaran menggunakan buku Seni Budaya kelas XII semester I dan media internet.				
3.	Sabtu,23-9-2017	2 dan 3 Kelas XII RPL 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a dan pengenalan diri. Dilanjutkan penjelasan tujuan pembelajaran, kemudian penjabaran materi bab VI dari buku Seni Budaya Kelas XII semester I tentang "Menata Gerak Berdasarkan Pola Iringan".	4	1	-	5
		4 dan 5 Kelas XII RPL 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a dan pengenalan diri. Dilanjutkan penjelasan tujuan pembelajaran, kemudian penjabaran materi bab VI dari buku Seni Budaya Kelas XII semester I tentang "Menata Gerak Berdasarkan Pola Iringan".	1	-	-	1
4.	Selasa,26-9-2017	7 dan 8 Kelas XII AK 3	Memberikan materi tentang "Fungsi dan Jenis Tari", materi yang diberikan tentang fungsi tari seperti tari berfungsi untuk upacara,hiburan, dan jenis tari misalnya tari tunggal, kelompok. Sumber belajar siswa adalah buku Seni Budaya Kelas XII semester I.	Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan pemberian materi tentang tahap-tahap penciptaan karya seni tari, musik, teater, dan seni rupa. Sebagai penunjang pembelajaran menggunakan referensi buku Seni Budaya sesuai dengan sumber belajar siswa.	-	-	-	-
5.	Rabu,27-9-2017	3 dan 4 Kelas XII PS		Kegiatan meliputi appersepsi, berdo'a, presensi. Dilanjutkan pemberian materi dan	1	-	-	1

				pembahasan tema pagelaran serta voting untuk pagelaran karya seni. Sebagai penunjang pembelajaran digunakan buku Seni Budaya sesuai dengan sumber belajar siswa dan media Internet.				
		6 dan 7 Kelas XII AP 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan siswa melakukan persentasi atas tari yang diamati sesuai dengan kelompok masing-masing untuk penilaian ujian tengah semester.	-	-	-	-
6.	Kamis,28-9-2017	1 dan 2 Kelas XII TKJ 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan dengan pemberian materi tentang "Fungsi Tari sebagai upacara, hiburan, dan estetis. Kemudian siswa melakukan latihan tari berdasarkan hasil dari pengamatan sesuai dengan kelompok masing-masing.	-	1	-	1
		3 dan 4 Kelas XII TKJ 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan diskusi pembahasan tema pagelaran dan voting untuk pengadaan pagelaran.	1	2	-	3
		5 dan 6 Kelas XII MM 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan dengan pemberian materi tentang "Fungsi Tari sebagai upacara, hiburan, dan estetis. Kemudian siswa melakukan latihan tari berdasarkan hasil dari pengamatan sesuai dengan kelompok masing-masing.	1	-	-	1
		7 dan 8 Kelas XII MM 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan dengan pemberian materi tentang "Fungsi Tari sebagai upacara, hiburan, dan estetis. Kemudian siswa melakukan	-	2	-	2

				latihan tari berdasarkan hasil dari pengamatan sesuai dengan kelompok masing-masing.				
		9 dan 10 Kelas XII AP 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a . Dilanjutkan dengan pemberian materi tentang "Fungsi Tari sebagai upacara, hiburan, dan estetis. Kemudian siswa melakukan latihan tari berdasarkan hasil dari pengamatan sesuai dengan kelompok masing-masing.	-	-	-	-
7.	Jumat,29-9-2017	1 dan 2 Kelas XII AK 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a Dilanjutkan dengan pemberian materi tentang "Fungsi Tari sebagai upacara, hiburan, dan estetis. Kemudian siswa melakukan latihan tari berdasarkan hasil dari pengamatan sesuai dengan kelompok masing-masing.	-	-	-	-
8.	Sabtu,30-9-2017	4 dan 5 Kelas XII RPL 2		Pembelajaran dilakukan dengan mengaati tari kreasi perkelompok,kemudian dihafalkan untuk persiapan presentasi.Sebagai referensi pembelajaran menggunakan buku Seni Budaya Kelas XII semester 1 dan media Internet.	-	-	1	1
9.	Senin,9-10-2017	6 dan 7 Kelas XII AK 4		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan siswa melakukan persentasi atas tari yang diamati sesuai dengan kelompok masing-masing untuk penilaian ujian tengah semester.	-	-	-	-
		8 dan 9 Kelas XII AK 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan siswa melakukan persentasi atas tari yang diamati sesuai dengan kelompok masing-masing untuk penilaian ujian tengah semester.	2	-	-	2

10.	Selasa,10-10-2017	7 dan 8 Kelas XII AK 3	Memberikan materi “Pemilihan Tema Pagelaran”, materi terkait pemilihan tema seperti tema pergaulan, sejarah, permainan, percintaan.Sumber Belajar adalah buku karya Soeryodiningrat tentang tema dan Seni Budaya Kelas XII Semester I.	Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo’a. Dilanjutkan pemberian dan menerangkan tentang materi terkait. Sebagai referensi pembelajaran digunakan buku karya Soeryodiningrat, buku Seni Budaya Kelas XII semester 1 dan media Internet.	-	-	-	-
-----	-------------------	------------------------------	--	---	---	---	---	---

11.	Rabu,11-10-2017	3 dan 4 Kelas XII PS		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo’a. Dilanjutkan diskusi pembahasan tema pagelaran dan voting untuk pengadaan pagelaran.	1	-	-	1
		6 dan 7 Kelas XII AP 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo’a. Dilanjutkan siswa melakukan persentasi atas tari yang diamati sesuai dengan kelompok masing-masing untuk penilaian ujian tengah semester.	-	-	-	-
12.	Kamis,12-10-2017	1 dan 2 Kelas XII TKJ 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo’a. Dilanjutkan siswa melakukan persentasi atas tari yang diamati sesuai dengan kelompok masing-masing untuk penilaian ujian tengah semester.	-	-	1	1
		3 dan 4 Kelas XII TKJ 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo’a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk pagelaran dan bedah naskah.	1	-	-	1
		5 dan 6 Kelas XII MM 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo’a. Dilanjutkan siswa melakukan persentasi atas tari yang diamati sesuai dengan	1	-	-	1

				kelompok masing-masing untuk penilaian ujian tengah semester.				
		7 dan 8 Kelas XII MM 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan siswa melakukan persentasi atas tari yang diamati sesuai dengan kelompok masing-masing untuk penilaian ujian tengah semester.	2	-	1	3
		9 dan 10 Kelas XII AP 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan siswa melakukan persentasi atas tari yang diamati sesuai dengan kelompok masing-masing untuk penilaian ujian tengah semester.	-	-	-	-
13.	Jumat,13-10-2017	1 dan 2 Kelas XII AK 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan siswa melakukan persentasi atas tari yang diamati sesuai dengan kelompok masing-masing untuk penilaian ujian tengah semester.	-	-	-	-
14.	Sabtu,14-10-2017	2 dan 3 Kelas XII RPL 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan siswa melakukan persentasi atas tari yang diamati sesuai dengan kelompok masing-masing untuk penilaian ujian tengah semester.	2	1	-	3
		4 dan 5 Kelas XII RPL 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan siswa melakukan persentasi atas tari yang diamati sesuai dengan kelompok masing-masing untuk penilaian ujian tengah semester.	-	1	-	1
15.	Rabu,18-10-2017	3 dan 4 Kelas XII PS		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan siswa melakukan pencarian gerakan tari dan melatih peran untuk pagelaran.	-	-	-	-
		6 dan 7 Kelas XII AP 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan siswa melakukan pencarian gerakan tari dan melatih peran untuk pagelaran.	-	-	-	-

16.	Kamis,19-10-2017	1 dan 2 Kelas XII TKJ 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk proses pagelaran.	1	1	2	4
		3 dan 4 Kelas XII TKJ 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk proses pagelaran.	1	-	-	-
		5 dan 6 Kelas XII MM 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk proses pagelaran.	-	-	1	1
		7 dan 8 Kelas XII MM 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk proses pagelaran.	2	2	1	5
		9 dan 10 Kelas XII AP 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk proses pagelaran.	1	-	-	1
19.	Jumat,20-10-2017	1 dan 2 Kelas XII AK 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan pemberian materi da bimbingan untuk pagelaran.	-	-	-	-
20.	Sabtu,21-10-2017	1 dan 2 Kelas XII RPL 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan siswa melakukan persentasi atas tari yang diamati sesuai dengan kelompok masing-masing untuk penilaian ujian tengah semester.	1	-	-	-
		4 dan 5 Kelas XII RPL 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan siswa melakukan persentasi atas tari yang diamati sesuai dengan kelompok masing-masing untuk penilaian ujian tengah semester.	-	-	-	-
21.	Rabu,25-10-2017	3 dan 4 Kelas XII PS	Memberikan materi tentang “Susunan Pembuatan Laporan Pagelaran”, materi seputar format penulisan laporan pagelaran,susunan laporan pagelaran. Sumber belajar siswa adalah buku Seni Budaya Kelas XII semester I.	Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan pemberian materi tentang susunan pembuatan laporan pagelaran.	-	1	-	1

		6 dan 7 Kelas XII AP 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan pemberian materi pembahasan pagelaran dan bedah naskah.	1	3	-	4
22.	Kamis,26-10-2017	1 dan 2 Kelas XII TKJ 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk pagelaran dan bedah naskah.	-	-	-	-
		3 dan 4 Kelas XII TKJ 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk pagelaran.	-	-	-	-
		5 dan 6 Kelas XII MM 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan siswa melakukan diskusi pembahasan dan penentuan tema pagelaran..	-	1	-	1
		7 dan 8 Kelas XII MM 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk proses pagelaran.	-	-	-	-
		9 dan 10 Kelas XII AP 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan siswa melakukan diskusi pembahasan dan penentuan tema pagelaran..	1	-	-	-
23.	Jumat,27-10-2017	1 dan 2 Kelas XII AK 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan dengan pemberian materi pembasan pagelaran.	-	1	-	1
24.	Senin,30-10-2017	6 dan 7 Kelas XII AK 4		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. materi pagelaran, mengeksplore gerak musik dan dialog.	1	1	-	2
		8 dan 9 Kelas XII AK 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan pemberian materi pagelaran, mengeksplore gerak musik dan dialog.	-	4	-	4

25.	Kamis,2-11-2017	1 dan 2 Kelas XII TKJ 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan dengan bedah naskah dan siswa melakukan latihan per-plot sesuai dengan bagian masing-masing.	-	1	-	1
		3 dan 4 Kelas XII TKJ 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan penilaian proses pagelaran.	4	1	-	5
		5 dan 6 Kelas XII MM 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan per-plot sesuai dengan bagian masing-masing.	-	2	-	2
		7 dan 8 Kelas XII MM 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk proses pagelaran.	-	3	-	3
		9 dan 10 Kelas XII AP 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan penilaian proses pagelaran.	-	-	-	-
26.	Jumat,3-11-2017	1 dan 2 Kelas XII AK 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk proses pagelaran.	2	-	-	2
27.	Sabtu,4-11-2017	4 dan 5 Kelas XII RPL 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan diskusi pembahasan tema pagelaran dan voting untuk pengadaan pagelaran.	-	3	-	3
28.	Rabu-8-11-2017	3 dan 4 Kelas XII PS		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk pagelaran dan bedah naskah.	-	-	1	1
		6 dan 7 Kelas XII AP 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk pagelaran dan persentasi adegan 1 sampai	2	-	-	2

				selesai.				
29.	Kamis,9-11-2017	1 dan 2 Kelas XII TKJ 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk pagelaran.	-	-	-	-
		3 dan 4 Kelas XII TKJ 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk pagelaran.	-	-	-	-
		5 dan 6 Kelas XII MM 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk pagelaran.	1	-	-	1
		7 dan 8 Kelas XII MM 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk pagelaran dan bedah naskah.	-	2	-	2
		9 dan 10 Kelas XII AP 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk pagelaran.	-	1	-	1
30.	Jumat,10-11-2017	1 dan 2 Kelas XII AK 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan pemberian materi tentang pembuatan susunan laporan pagelaran.	-	2	-	2
31.	Sabtu,11-11-2017	1 dan 2 Kelas XII RPL 1		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan mendampingi siswa melakukan latihan untuk pagelaran dan bedah naskah.	-	-	-	-
		4 dan 5 Kelas XII RPL 2		Kegiatan meliputi appersepsi, presensi, berdo'a. Dilanjutkan pengulangan diskusi untuk mencari dan membahas tema pagelaran.	-	3	-	3
32.	Senin,13-11-2017	6 dan 7 Kelas XII AK 4		Kegiatan meliputi latihan pagelaran setiap plot untuk satu jam pelajaran kemudian untuk satu jam berikutnya digabung dan dipresentasikan.	-	-	-	-

		8 dan 9 Kelas XII AK 1		Kegiatan meliputi latihan pagelaran setiap plot untuk satu jam pelajaran kemudian untuk satu jam berikutnya digabung dan dipresentasikan.	1	-	-	1
33.	Rabu,15-11-2017	3 dan 4 Kelas XII PS		Kegiatan meliputi latihan pagelaran setiap plot untuk satu jam pelajaran kemudian untuk satu jam berikutnya digabung dan dipresentasikan.	-	1	1	2
		6 dan 7 Kelas XII AP 2		Kegiatan meliputi latihan pagelaran setiap plot untuk satu jam pelajaran kemudian untuk satu jam berikutnya digabung dan dipresentasikan.	1	1	-	2
34.	Kamis,16-11-2017	1 dan 2 Kelas XII TKJ 1		Kegiatan meliputi latihan pagelaran setiap plot untuk satu jam pelajaran kemudian untuk satu jam berikutnya digabung dan dipresentasikan.	1	-	-	1
		3 dan 4 Kelas XII TKJ 2		Kegiatan meliputi latihan pagelaran setiap plot untuk satu jam pelajaran kemudian untuk satu jam berikutnya digabung dan dipresentasikan.	-	-	-	-
		5 dan 6 Kelas XII MM 1		Kegiatan meliputi latihan pagelaran setiap plot untuk satu jam pelajaran kemudian untuk satu jam berikutnya digabung dan dipresentasikan.	1	1	-	2
		7 dan 8 Kelas XII MM 2		Kegiatan meliputi latihan pagelaran setiap plot untuk satu jam pelajaran kemudian untuk satu jam berikutnya digabung dan dipresentasikan.	1	-	-	1
		9 dan 10 Kelas XII AP 1		Kegiatan meliputi latihan pagelaran setiap plot untuk satu jam pelajaran kemudian untuk satu jam berikutnya digabung dan dipresentasikan.	-	-	-	-
35.	Jum'at,17-112017	1 dan 2 Kelas		Kegiatan meliputi latihan pagelaran setiap plot untuk satu	1	-	-	1

		XII AK 2		jam pelajaran kemudian untuk satu jam berikutnya digabung dan dipresentasikan.				
		3 dan 4 Kelas XII AK 3		Kegiatan meliputi latihan pagelaran setiap plot untuk satu jam pelajaran kemudian untuk satu jam berikutnya digabung dan dipresentasikan.	-	-	-	-
36.	Sabtu,18-11-2017	2 dan 3 Kelas XII RPL 1		Kegiatan meliputi latihan pagelaran setiap plot untuk satu jam pelajaran kemudian untuk satu jam berikutnya digabung dan dipresentasikan.	-	2	-	2
		4 dan 5 Kelas XII RPL 2		Kegiatan meliputi latihan pagelaran setiap plot untuk satu jam pelajaran kemudian untuk satu jam berikutnya digabung dan dipresentasikan.	-	1	-	1

Guru Pembimbing Lapangan

Ristiyanti, S.Pd
NIP. 19700610200712019

Bantul, November 2017
Mahasiswa PLT

Ifana Nilam Arimbi
NIM. 14209241006



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
KABUPATEN BANTUL
SMK NEGERI 1 BANTUL
Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp.
367156

*web : www.smkn1bantul.sch.id e-mail :
smeanbtl@yahoo.com*



KALENDER KEGIATAN KELAS X , XI DAN XII
SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1	17 s.d 19 Juli 2017	Pengenalan Lingkungan Sekolah Siswa Kelas X
2	17 Juli s.d 30 November 2017	KBM Kelas X, XI dan XII
3	25 s.d 30 September 2017	UTS Semester Ganjil 2017-2018
4	2 s.d 9 Desember 2017	Penilaian Akhir Semester Ganjil 2017-2018
5	13 s.d 15 Desember 2017	Lomba Kreatifitas / Porsenitas
6	14 Desember 2017	Rapat persiapan pembagian raport.
7	16 Desember 2017	Pembagian Laporan Hasil Belajar Siswa /Raport.
8	18 s.d 31 Desember 2017	Libur Akhir Semester Ganjil



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
KABUPATEN BANTUL
SMK NEGERI 1 BANTUL
Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp.
367156
web : www.smkn1bantul.sch.id e-mail :
smeanbtl@yahoo.com



RINCIAN MINGGU EFEKTIF
SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A. RINCIAN JUMLAH MINGGU

NO	BULAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Juli	4
2	Agustus	5
3	September	4
4	Oktober	4
5	November	5
6	Desember	4
Jumlah		26

B. JUMLAH MINGGU TIDAK EFEKTIF

NO	KEGIATAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Libur semester genap TP 2016-2017 dan Libur akhir puasa dan Idul Fitri	2
2	Hari-hari pertama masuk sekolah	0,5
3	Ulangan Tengah Semester	1
4	Porsenitas dan Persiapan Pembagi Raport	1
5	Kunjungan Industri Kelas XI	0,5
6	Libur Akhir Semester	2
Jumlah		7

C. JUMLAH MINGGU EFEKTIF : (A-B) : (26-7) = 19 minggu



PERANGKAT ADMINISTRASI GURU
SMK N 1 BANTUL
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

BUKU KERJA 3

Nama Praktikan: Ifana Nilam Arimbi

NIM : 14209241006

Mata Pelajaran : Seni Budaya

Kelas : XII AK, AP, PS,
TKJ, MM, RPL



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
KABUPATEN BANTUL
SMK NEGERI 1 BANTUL
Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp.
367156

web : www.smkn1bantul.sch.id e-mail :
smeanbtl@yahoo.com



ISI BUKU KERJA 3

1. DAFTAR HADIR
2. DAFTAR NILAI
3. JADWAL MENGAJAR
4. KUMPULAN SOAL

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII AP 1

Nomor		Pertemuan ke-		1	2	3	4	5	6	7	Jumlah		
Urt.	Induk	Tanggal		28/9	12/10	19/10	26/10	2/11	9/11	16/11	s	i	a
		Nama	P/L										
1	13178	AISAH ASTIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.
2	13180	ANDRIANA MEILIAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.
3	13182	ANIIQOH	P	.	.	.	.	.	.	.
4	13184	ANISA NUR AZIZAH	P	.	.	.	.	.	.	.
5	13187	APRI RAHAYU	P	.	.	.	.	.	.	.
6	13189	APRILIA PUTRI WIDYASARI	P	.	.	.	.	.	.	.
7	13191	ARIFAH NURHIDAYANTI	P	.	.	.	S	.	.	.	1		
8	13193	AYU FITRIAN INN ROHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.
9	13196	DINAH AFIFAH	P	.	.	S	.	.	.	.	1		
10	13199	ENI FAUZIYAH	P	.	.	.	.	.	.	.
11	13204	FIRDA AYU RAMDHANI	P	.	.	.	.	.	.	.
12	13205	HIDA AYU SURANTI	P	.	.	.	.	.	.	.
13	13206	IIN KURNIANINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	.
14	13207	IKA OKTAFIANI	P	.	.	.	.	.	i	.		1	
15	13208	LINDA AZHARI	P	.	.	.	.	.	.	.
16	13209	LISA UTAMI	P	.	.	.	.	.	.	.
17	13210	LUTFI AFNI AFIFAH	P	.	.	.	.	.	.	.
18	13211	MANGGARANI SETYANINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	.
19	13213	MIFTAKHURROHMAH	P	.	.	.	.	.	.	.
20	13215	MURTI FATHONAH	P	.	.	.	.	.	.	.
21	13216	NINA WAHYU DARYANTI	P	.	.	.	.	.	.	.
22	13218	NURMA DWI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.
23	13219	OKTAVIANI LINGGAR SARI	P	.	.	.	.	.	.	.
24	13224	RISKA INDRIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.
25	13225	RIZKY BANU ARTININGSIH	P	.	.	.	.	.	.	.
26	13226	RIZKY ROCHMALIA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.
27	13227	ROMI AYU RAMADHANTI	P	.	.	.	.	.	.	.
28	13233	SRI JUNIARTI	P	.	.	.	.	.	.	.
29	13235	TRI HENI UTAMI	P	.	.	.	.	.	.	.
30	13237	UMUL TRI KHASANAH	P	.	.	.	.	.	.	.
31	13240	VERONIKA DEVI ARIESTA CAHYANINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	.
32	13242	ZIDNA RIZKI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.
33	13243	ZUNI FATMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.

L : 0
P : 33
Jumlah : 33

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi
NIM.14209241006

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII AP 2

Nomor		Pertemuan ke-		1	2	3	4	5	6	7	Jumlah		
Urt.	Induk	Tanggal		20/9	27/9	11/10	18/10	25/10	8/11	15/11	S	i	A
		Nama	P/L										
1	13179	AMELIA SINDI PARAMITA	P	.	.	.	.	.	S	S	2		
2	13181	ANI FATHURROHMAH	P	.	.	.	.	.	.	.
3	13183	ANISA AGNUR	P	i	.	.	.	i	.	.		2	
4	13185	ANNISA PRATANTI	P	.	.	.	.	.	.	.
5	13186	ANNISA ZAKIAH FITRIANA	P	.	.	.	.	S	.	.	1		
6	13188	APRILIA NOVIANA	P	.	.	.	.	.	.	.
7	13190	APRILIA RISQOMAH	P	.	.	.	.	.	.	.
8	13192	ARIKA NAFISAH	P	.	.	.	.	.	.	.
9	13194	AYUNDA AULIA	P	.	.	.	.	.	.	.
10	13195	AZIZATUL NURAINI SAFITRI	P	.	.	.	.	.	.	.
11	13197	DUWI ASTUTI WULANDARI	P	.	.	.	.	.	.	.
12	13198	ELYA DWIKA AMANDA	P	.	.	.	.	.	.	i		1	
13	13200	ENY KURNIAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.
14	13201	FAHRIYANT EKA PUTRA	P	i	.	.	.	.	.	.		1	
15	13202	FEBRINA CAHYANTI	P	.	.	.	.	.	.	.
16	13203	FENTY WULANDARI	P	.	.	.	.	.	.	.
17	13212	MERLIN SERVITIA	P	.	.	.	.	.	.	.
18	13214	MUHAMMAD ILHAM HIDAYAT	P	.	.	.	.	.	.	.
19	13217	NUR INDAH SEPTYASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.
20	13220	RAMADAN IRFANDARU	P	.	.	.	.	i	.	.		1	
21	13221	RATNA MELINA SAPUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.
22	13222	RETNA DWI WAHYUNINGSIH	P	i	.	.	.	.	.	.		1	
23	13223	RINTA TAURISA	P	.	.	.	.	.	.	.
24	13228	ROSITA DEWI	P	.	.	.	.	i	.	.		1	
25	13229	RULY NURZAINI	P	.	.	.	.	.	.	.
26	13230	SANTI WULANDARI	P	.	.	.	.	.	.	.
27	13231	SHERLY PRASETYANINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	.
28	13232	SITI NOOR OKTA	P	.	.	.	.	.	.	.
29	13234	SYNDI ARISTI WIDYANINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	.
30	13236	UMMI LATIFATUR ROHIMAH	P	.	.	.	.	.	S	.	1		
31	13238	VENI TAMARA	P	i	.	.	.	.	.	.		1	
32	13239	VERA DITA ERWINA	P	.	.	.	.	.	.	.
33	13241	WIWIN WULANDARI	P	.	.	.	.	.	.	.

L : 3
 P : 30
 Jumlah : 33

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi
 NIM.14209241006

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII AK 1

Nomor		Pertemuan ke-		1	2	3	Jumlah		
Urt.	Induk	Tanggal		9/10	30/10	13/11	S	I	a
		Nama	P/L						
1	13018	ADILA YUNI ASTUTI	P	.	.	.			
2	13023	ALDA KRISTİYANTI	P	.	.	.			
3	13039	ASTRIYANTI	P	.	.	.			
4	13042	BERNEDETA ERIKA KRISTIAN TI	P	.	.	.			
5	13045	DARUL NURJANAH	P	.	.	.			
6	13050	DEWI NILA SARI	P	.	.	.			
7	13055	DWI NUR ARIFAH	P	.	.	.			
8	13058	EGA RISKYNA INDRIYANI	P	.	.	.			
9	13062	ENI USWATUN KHASANAH	P	.	.	.			
10	13063	ERNI MUGIYATNI	P	.	.	.			
11	13065	EVA RUSDIANA DEWI	P	.	.	.			
12	13075	INAS ANNIDA TSABITA	P	.	.	.			
13	13080	ISMI MUNASIROH	P	.	.	.			
14	13081	ISNAINI SOLIKHAH	P	.	.	.			
15	13088	LILIA PUTRI CAHYANINGRUM	P	.	.	.			
16	13091	LUTHFI NOR ROHMAWATI	P	.	.	.			
17	13097	MIYATUN	P	.	i	.		1	
18	13101	NADIA SHAFFA PUTRI NUR ARIEFA	P	.	.	.			
19	13113	NUR LATIFAH	P	.	.	.			
20	13115	NUR WIDI ASTUTI	P	.	.	.			
21	13119	NURUL HIDAYAH	P	.	.	.			
22	13120	OKTAVIANA DWI MULYATI	P	.	i	.		1	
23	13122	OVI TRISNADILA	P	.	.	.			
24	13125	RAHAYU DWI PERTIWI	P	.	.	.			
25	13128	RENI FATMAWATI	P	.	.	.			
26	13129	RENI HARTATI	P	.	.	.			
27	13148	SEPTIANA LISTIANINGRUM	P	S	.	.	1		
28	13154	SITI MAIMUNAH	P	S	.	S	2		
29	13157	SITI USWATUN HASANAH	P	.	.	.			
30	13158	SUNARWI	P	.	i	.		1	
31	13166	VIA DWI NOVITA	P	.	.	.			
32	13169	WENING PRASTIWI	P	.	i	.		1	

L : 1
 P : 32
 Jumlah : 33

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi
 NIM.14209241006

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII AK 2

Nomor		Pertemuan ke-		1	2	3	4	5	6	7	8	Jumlah		
Urt.	Induk	Tanggal		22/9	29/9	13/10	20/10	27/10	3/11	10/11	17/11	S	I	a
		Nama	P/L											
1	13021	AISYAH AMINI	P	.	.	.	.	.	.	.	S	1		
2	13024	ALIN ANDRIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
3	13025	ALIVIA ERDY NUR HALIZA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
4	13027	AMARIZA LARASWATI	P	.	.	.	.	.	.	I	.		1	
5	13028	AMARTYA EKA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
6	13029	AMIN YOGA RAHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
7	13030	ANGGIA NITA EFENDI	P	.	.	.	.	.	S	.	.	1		
8	13034	ANIVA TRI LESTARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
9	13038	ASA KUSUMA PALUPI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
10	13041	AYU SUKMAWATI DEWI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
11	13053	DIAH OCKTAFIANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
12	13056	DWI PURNAMAWULAN	P	.	.	.	.	.	.	.	.
13	13059	ELLYSA UTAMI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
14	13070	HIKMAH KHOIRUN NISA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
15	13072	IDA USWATUN KHOIRIYAH	P	.	.	.	.	I	.	.	.		1	
16	13077	INDAH EVIANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
17	13083	JATI OKTARINI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
18	13093	MARLIANA RISNAWATI	P	.	.	.	.	.	S	.	.	1		
19	13111	NOVI NUR FATIKASARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
20	13114	NUR RAHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
21	13117	NURIKA LESTARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
22	13121	OKTAVIANA TRI RAHAYU	P	.	.	.	.	.	.	.	.
23	13131	RESTU OKTARISKA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
24	13133	RIFKA HAPSARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
25	13134	RINA DWI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
26	13142	SALSABILA WIJAYANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
27	13156	SITI UMATATUN	P	.	.	.	.	.	.	.	.
28	13162	TRI HANDAYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
29	13163	TRI TUSILAWATI	P	.	.	.	.	.	.	i	.		1	
30	13164	UMMUL KHASANAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
31	13174	YASINTA DWI ANGGRAINI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
32	13177	ZIDNI RIZKI UTAMI	P	.	.	.	.	.	.	.	.

L : 0
 P : 32
 Jumlah : 32

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi
 NIM.14209241006

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII AK 3

Nomor		Pertemuan ke-		1	2	3	4	Jumlah		
Urt.	Induk	Tanggal		26/9	10/10	10/11	17/11	s	i	a
		Nama	P/L							
1	13026	AMALIA EKASARI DEWI CHANDRA	P	.	.	.	.
2	13033	ANISA RAHMAWATI	P	.	.	.	.
3	13035	ANNISA FITRI NURLAILI	P	.	.	.	.
4	13048	DEVI NOVITA SARI	P	.	.	.	.
5	13054	DIAN MELANI	P	.	.	.	.
6	13054	ESI RATRIYANI	P	.	.	.	.
7	13068	FITRI ISNAINI	P	.	.	.	.
8	13074	IKA WAHYUNINGSIH	P	.	.	.	.
9	13076	INAYATUL MUNA	P	.	.	.	.
10	13082	IZZATUL MUFIDA	P	.	.	.	.
11	13086	KURNIA INDRIANI	P	.	.	.	.
12	13090	LUSIANA OKTAVIANI	P	.	.	.	.
13	13095	MEGAPRESTI NUR AINI	P	.	.	.	.
14	13102	NADLIROH ANIQOH	P	.	.	.	.
15	13105	NESTI YULIA SARI	P	.	.	.	.
16	13108	NISA SEKAR HANDAYANI	P	.	.	.	.
17	13109	NISRINA KHOIRUNNISA	P	.	.	.	.
18	13112	NUR FATONAH	P	.	.	.	.
19	13127	RATNA NUR FITRIYANI	P	.	.	.	.
20	13135	RIRIS MARWATI	P	.	.	.	.
21	13136	RISA NUR HANIFAH	P	.	.	.	.
22	13138	RISKA FATMAWATI	P	.	.	.	.
23	13144	SASA WULANDARI	P	.	.	.	.
24	13146	SEPTI TRI UTAMI	P	.	.	.	.
25	13147	SEPTIANA CORRY ANGGRAINI	P	.	.	.	.
26	13149	SERLI RAHAYUNINGSIH	P	.	.	.	.
27	13152	SINTA SUNDARI	P	.	.	.	.
28	13153	SISKA DAMAYANTI	P	.	.	.	.
29	13159	TIARA INDAH CAHYANI	P	.	.	.	.
30	13161	TITIN RISTYANINGRUM	P	.	.	.	.
31	13168	WELLY SYAFILLA FEBRIANA	P	.	.	.	.
32	13171	WINDA ASTUTI	P	.	.	.	.

L : 0
 P : 32
 Jumlah : 32

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi
 NIM.14209241006

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII AK 4

Nomor		Pertemuan ke-		1	2	3	Jumlah		
Urt.	Induk	Tanggal		9/10	30/10	13/11	S	I	a
		Nama	P/L						
1	13020	AISAH NURAINI	P	.	.	.			
2	13032	ANISA NURFITRIANA	P	.	.	.			
3	13037	ARDI RHOMADAN	P	.	.	.			
4	13047	DESI WINDASARI	P	.	.	.			
5	13051	DEWI PUSPITASARI	P	.	.	.			
6	13057	DWI PUSPITA SARI	P	.	.	.			
7	13061	ENI LISTYANTI	P	.	.	.			
8	13067	FIFI NUR AFIFAH	P	.	.	.			
9	13069	HASNAWATI NUR AFIFAH	P	.	.	.			
10	13073	IKA NOVIYANTI	P	.	.	.			
11	13078	INTAN ADELIA USWATUN KHASANAH	P	.	.	.			
12	13079	ISMARJAYANTI	P	.	.	.			
13	13089	LISNA TRINURMARAHAYU	P	.	.	.			
14	13094	MARRINA QOTRUNADA	P	.	.	.			
15	13099	MUHAMMAD SYAIFUL ADNAN	P	.	.	.			
16	13106	NIAIKA PUTRIDEFI ASTUTI	P	.	.	.			
17	13110	NOVI ASTUTI	P	.	.	.			
18	13116	NURFIAN RAHMAWATI	P	.	.	.			
19	13118	NURUL DWI ASTUTI	P	.	.	.			
20	13123	QOMARIYAH	P	.	i	.		1	
21	13130	RENI HIDAYAH	P	.	.	.			
22	13137	RISKA ERIYANTI	P	.	.	.			
23	13139	RISTIANA NARRISWATI	P	.	.	.			
24	13141	RIZQIYANA	P	.	.	.			
25	13145	SELFIANA PRATIWI	P	.	.	.			
26	13150	SIDIK NURROHMAN	P	.	S	.	1		
27	13160	TIKA RAHAYU	P	.	.	.			
28	13165	UTARI NURFI KHAFIFAH	P	.	.	.			
29	13167	WAHYU NURAJI	P	.	.	.			
30	13170	WIDYA KARANITA	P	.	.	.			
31	13175	YULIA ISNI NURJANNAH	P	.	.	.			
32	13176	YUNITA WARINDA PUTRI	P	.	.	.			

L : 4
 P : 28
 Jumlah : 32

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi
 NIM.14209241006

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII PS

Nomor		Pertemuan ke-		1	2	3	4	5	6	7	Jumlah		
Urt.	Induk	Tanggal		20/9	27/9	11/10	18/10	25/10	8/11	15/11	s	i	a
		Nama	P/L										
1	13017	ADE KURNIAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.
2	13019	AGUNG RAMADHANI	P	.	.	.	.	.	.	.
3	13022	AJI KURNIAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.
4	13031	ANINDYA SULISTYOWATI	P	.	.	.	.	.	.	.
5	13036	APRI KRISNAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.
6	13040	AVIVAH VITRI MELIANA	P	.	.	.	.	.	.	.
7	13043	CINTYA BUNGA APRILIA	P	.	.	.	.	.	.	.
8	13044	CRISNITA	P	.	.	.	.	.	.	i		1	
9	13046	DESI APRIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.
10	13049	DEVITA SWARASWATI	P	.	.	.	.	.	.	.
11	13052	DEWI SUPRIYATI	P	.	.	.	.	.	.	.
12	13060	ELSA SILVIA OKTAVIANI	P	.	.	.	.	.	.	.
13	13066	FATHONAH LILIEN NURDIANA	P	.	.	.	.	.	.	.
14	13071	HILDA SYARIKA	P	.	.	s	.	.	.	.	1		
15	13084	KHAIRUNNISA ZAIN	P	.	.	.	.	.	.	.
16	13085	KISAH DWI LESTARI	P	.	.	.	.	.	.	.
17	13087	LESTARI SEPTININGSIH	P	.	.	.	.	.	.	.
18	13092	MARITA HANDAYARI	P	.	.	.	.	.	.	.
19	13096	MILENIA ARI PRASANTI	P	.	.	.	.	.	.	.
20	13098	MUHAMAD ERI KURNIAWAN	P	.	.	.	.	.	A	A			2
21	13100	MUKARROMATUD DAROINI	P	.	.	.	.	i	.	.		1	
22	13103	NAIM	P	.	.	.	.	.	.	.
23	13104	NENGGAR PINASTI	P	.	.	.	.	.	.	.
24	13107	NIKEN NUR HASANAH	P	.	.	.	.	.	.	.
25	13124	RAFIKA NUR ASTUTI	P	s	.	.	.	.	.	.	1		
26	13126	RANI PUSPITA DEWI	P	.	.	.	.	.	.	.
27	13132	RETNO DWI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.
28	13140	RIZMA KUMALA DEWI	P	.	.	.	.	.	.	.
29	13143	SANTIKA RAHAYU	P	.	.	.	.	.	.	.
30	13151	SILVIA ERSY ELYANA	P	.	s	.	.	.	.	.	1		
31	13155	SITI NURJANAH	P	.	.	.	.	.	.	.
32	13172	WULAN FITRIA MELINIASARI	P	.	.	.	.	.	.	.
33	13173	YANTI OKTAVIA PAKPAHAN	P	.	.	.	.	.	.	.

L : 2
 P : 31
 Jumlah : 33

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi
 NIM.14209241006

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII TKJ 1

Nomor		Pertemuan ke-		1	2	3	4	5	6	7	Jumlah		
Urt.	Induk	Tanggal		28/9	12/10	19/10	26/10	2/11	9/11	16/11	S	i	a
		Nama	P/L										
1	12888	ACHRY CANDRA SAPUTRA	P	.	.	s	.	.	.	.	1		
2	12889	ADE RAHMAWANTO	P	.	.	.	.	.	.	.
3	12892	AGUNG HADI WIBOWO	P	.	A	.	.	A	.	.			2
4	12893	AGUS RIANTO	P	.	.	.	.	.	.	.
5	12894	AJI NURSAFIKI	P	.	.	.	.	.	.	.
6	12897	ANDI ALFIANSYAH	P	.	.	.	.	.	.	.
7	12899	BONDAN WINTOLO	P	.	.	.	.	.	.	.
8	12900	CAHYO PRIAMBODO	P	.	.	.	.	.	.	.
9	12901	DANDUNG DWI ERIYANTO	P	.	.	.	.	.	.	.
10	12902	DENIE WAHYU PRATAMA	P	.	.	.	.	.	.	.
11	12904	EDWIN RISVIANTO	P	.	.	i	.	.	.	.		1	
12	12905	ESTI SETIYATI	P	.	.	.	.	.	.	.
13	12906	FAUZAN ADI PUTRA LELONO	P	.	.	.	.	.	.	.
14	12907	GILANG PRATAMA	P	.	.	.	.	.	.	.
15	12912	IMELIA PUSPITA KARTI	P	.	.	.	.	.	.	.
16	12915	IRVAN SETIAWAN	P	.	.	A	.	.	.	.			1
17	12916	JEFRI NUGRAHA	P	.	.	.	.	.	.	.
18	12918	LISA WAL IMAROH	P	.	.	A	.	.	.	.			1
19	12919	LUTHFIRFAN DEWANTORO	P	.	.	.	.	.	.	.
20	12920	MARYANI	P	.	.	.	.	.	.	.
21	12921	MELINIA DYAH AMBARWATI	P	.	.	.	.	.	.	.
22	12922	MIFTAHUL MUSTAFIRIN	P	.	.	.	.	.	.	.
23	12924	MUHAMAD EKO PRASETYO	P	.	.	.	.	.	.	s	1		
24	12926	MUHAMMAD NUR HIDAYAT	P	.	.	.	.	.	.	.
25	12927	MUHAMMAD REZA NANDA PUTRA	P	.	.	.	.	.	.	.
26	12936	PRAKASTRI APRILIANTO	P	.	.	.	.	.	.	.
27	12937	RIANTAMA	P	.	.	.	.	.	.	.
28	12938	RINI PUJI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.
29	12929	RISKA NURYANA	P	.	.	.	.	.	.	.
30	12940	ROFIK HIDAYAT	P	.	.	.	.	.	.	.
31	12948	YEDIDA HARYA OLIVTIAN	P	.	.	.	.	.	.	.
32	12950	YUNAS FARHAN GHAFAR ALFITRAH	P	.	.	.	.	.	.	.

L : 25
 P : 7
 Jumlah : 32

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi
 NIM.14209241006

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII TKJ 2

Nomor		Pertemuan ke-		1	2	3	4	5	6	7	Jumlah		
Urt.	Induk	Tanggal		28/9	12/10	19/10	26/10	2/11	9/11	16/11	S	i	a
		Nama	P/L										
1	12887	ABNA ADITYA PRATAMA	P	.	.	.	.	s	.	.	1		
2	12890	AFIFAH MUSYARI IHTISYAM	P	.	.	.	.	.	.	.
3	12891	AGUNG HADI SAPUTRA	P	.	.	.	.	.	.	.
4	12895	AL FATH	P	.	.	.	.	.	.	.
5	12896	ALDI MONE RAHMANTYA	P	.	.	.	.	.	.	.
6	12898	ANNAS MA'RUF	P	.	.	.	.	.	.	.
7	12903	DWI SETIAWAN	P	.	.	.	.	.	.	.
8	12908	HAFFIDZ ACHMAD A	P	.	.	.	.	.	.	.
9	12909	HANAS ISTIQOMAH	P	.	.	.	.	.	.	.
10	12910	HANIF ROHMAN	P	.	.	.	.	.	.	.
11	12911	IKHSAN DARMAWAN	P	.	.	.	.	i	.	.		1	
12	12913	INDRASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.
13	12917	KEVIN IKHSAN PRAYUDHA	P	.	.	.	.	.	.	.
14	12923	MILA IKHSANADEWI	P	.	.	.	.	.	.	.
15	12925	MUHAMMAD IQBAL ALLATIF	P	s	s	s	.	.	.	.	3		
16	12928	MUHAMMAD ROSYID	P	.	.	.	.	.	.	.
17	12929	MUHAMMAD SALVIAN HASIBUAN	P	i	.	.	.	.	.	.		1	
18	12930	MUKHLIS BANGKIT HARYADI	P	.	.	.	.	.	.	.
19	12931	NANDA ADI SETIAWAN	P	.	.	.	.	.	.	.
20	12932	NUR HIDAYAT	P	.	.	.	.	.	.	.
21	12933	NURLIA SUSANTI	P	.	.	.	.	.	.	.
22	12934	NUROHMAN BAGUS SAPUTRO	P	.	.	.	.	.	.	.
23	12935	NUZUL NOOR WARDANI	P	.	.	.	.	i	.	.		1	
24	12941	RUBA WALUYO JATI	P	.	.	.	.	.	.	.
25	12942	RULLY MAL AZIZ	P	.	.	.	.	.	.	.
26	12943	SHULHI FIFUADI	P	i	.	.	.	.	.	.		1	
27	12944	SISCA WIDYANINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	.
28	12945	TITIN NUR AROFAH	P	.	.	.	.	.	.	.
29	12946	ULFA AULIA MARIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.
30	12947	ULIL ABSOR	P	.	.	.	.	i	.	.		1	
31	12949	YOGO PRASETYO	P	.	.	.	.	i	.	.		1	

L : 23
 P : 8
 Jumlah : 31

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi
 NIM.14209241006

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII MM 1

Nomor		Pertemuan ke-		1	2	3	4	5	6	7	Jumlah		
Urt.	Induk	Tanggal	P/L	28/9	12/10	19/10	26/10	2/11	9/11	16/11	s	i	a
		Nama											
1	12951	ABDUL RAHMAN SIDIQ	P	.	S	A	.	.	.	.	1	1	
2	12952	ADAM FEBRYAN	P	.	.	.	.	.	S	S	2		
3	12953	ADISTY AYU AMALIA	P	.	.	.	.	.	.	.
4	12955	AGUSTINA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.
5	12958	APRILIA DWI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.
6	12960	ARIS SURJIYANTORO	P	S	.	.	.	.	.	i	1	1	
7	12962	AYU TRISNA PUTRI DEWI	P	.	.	.	.	.	.	.
8	12963	AYUNI RISKI MAULINASARI	P	.	.	.	.	.	.	.
9	12965	DIAN PERTIWI	P	.	.	.	.	.	.	.
10	12966	DIASTA NIKI RAHAYU	P	.	.	.	.	.	.	.
11	12967	DIKA BINTORO	P	.	.	.	.	.	.	.
12	12968	DWI ANDINI	P	.	.	.	.	.	.	.
13	12970	DWI SUPRIYANTO	P	.	.	.	.	.	.	.
14	12971	DYAH PURWANITASARI	P	.	.	.	.	i	.	.		1	
15	12972	ERLIANA DAMAYANTI	P	.	.	.	.	.	.	.
16	12973	EVI YUNI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.
17	12977	FATKHUL MUJIB	P	.	.	.	.	.	.	.
18	12978	FIKRI IVALDI IHSAN	P	.	.	.	.	.	.	.
19	12979	GILANG FERDINANTO	P	.	.	.	.	.	.	.
20	12981	HAFIDA RACHMA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.
21	12988	MUHAMMAD ABDURRAHIM	P	.	.	.	.	.	.	.
22	12990	MUHAMMAD NUR HAMID	P	.	.	.	.	.	.	.
23	12994	NOVIYANI NUR RAHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.
24	12995	NUR HIDAYAH	P	.	.	.	.	.	.	.
25	12997	PANUT ARDIYANTO	P	.	.	.	.	.	.	.
26	12998	PUPUT FITRIANI	P	.	.	.	.	i	.	.		1	
27	13002	RISTI HAYU PANGESTU	P	.	.	.	.	.	.	.
28	13003	RIZKY WIDIATMOKO	P	.	.	.	.	.	.	.
29	13006	SHENDIKA CANDRA WIBOWO	P	.	.	.	i	.	.	.		1	
30	13008	SITI NUR CHOLIMAH	P	.	.	.	.	.	.	.
31	13012	TYAS SUBEKTI	P	.	.	.	.	.	.	.
32	13015	WILIANO BESAR ARISTU GAMA	P	.	.	.	.	.	.	.
33	13016	YULY SETIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.

L : 14
 P : 19
 Jumlah : 33

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi
 NIM.14209241006

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII MM 2

Nomor		Pertemuan ke-		1	2	3	4	5	6	7	Jumlah		
Urt.	Induk	Tanggal		28/9	12/10	19/10	26/10	2/11	9/11	16/11	S	I	a
		Nama	P/L										
1	12954	AGUNG DARMA PUTRA	P	.	.	.	.	i	.	.		1	
2	12956	ANINDYA AMALIA	P	.	.	s	.	.	.	.	1		
3	12957	ANISA NINGRUM	P	.	.	s	.	.	.	.	1		
4	12959	ARI ARDIANTO	P	.	.	.	.	i	.	.		1	
5	12961	ASTRI UMayROH	P	.	.	.	.	.	.	s	1		
6	12964	DENDY HIDAYAT	P	.	.	.	.	.	.	.
7	12969	DWI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.
8	12975	FARHAN FAHREZI	P	.	.	.	.	.	.	.
9	12975	FATIKA DEWI SHAFIRA	P	.	s	.	.	.	.	.	1		
10	12976	FATIMAH NUR AMINI	P	.	.	.	.	.	.	.
11	12980	GUNAWAN TRI PUTRANTO	P	.	.	.	.	.	.	.
12	12982	HASNA ARDYANTI NABILA	P	.	.	.	.	.	.	.
13	12983	IKA NOVITA SARI	P	.	.	.	.	.	.	.
14	12984	ISNAIN AYU WULANDARI	P	.	.	.	.	.	.	.
15	12985	JENI NORFIKA PUTRI	P	.	.	i	.	.	.	i		2	
16	12986	MAYA RATNA NINGRUM	P	i	.	.	.	.	.	.		1	
17	12987	MIFTAKHUL JANNAH	P	.	.	.	.	.	.	i			
18	12989	MUHAMMAD AINUL YAQIN	P	.	.	.	.	.	.	.
19	12991	MUHAMMAD NURUL FAIZIN	P	.	.	.	.	.	.	.
20	12992	MUHAMMAD SAUQI SAHID	P	.	.	.	.	.	.	.
21	12993	NOVIA PERMATASARI	P	.	.	.	.	.	.	.
22	12996	NURHANIFATUL MASYRUROH	P	.	.	.	.	.	.	.
23	12999	PURNAWAN	P	.	.	i	.	.	.	.		1	
24	13000	RAHMA ZAHRA SYAHPUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.
25	13001	RIO PAMBUDI	P	.	.	.	.	.	.	.
26	13004	SAIDATUN NISA WAHIDAH	P	.	.	.	.	.	.	.
27	13005	SETYO PANGAJI	P	.	s	.	.	.	.	.	1		
28	13007	SHOFAN KHAIRI	P	.	.	.	.	.	.	.
29	13009	SITI JAMILATUN	P	.	.	.	.	.	.	.
30	13010	SURYO BASKORO AJI	P	.	A	A	.	i	.	.		1	2
31	13011	TRI SUBEKTI	P	.	.	.	.	.	.	.
32	13013	VINA RISTIYANA	P	.	.	.	.	.	.	.
33	13014	WIDARTANTO	P	.	.	.	.	.	.	.

L : 14
 P : 19
 Jumlah : 33

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi
 NIM.14209241006

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII RPL 1

Nomor		Pertemuan ke-		1	2	3	4	5	Jumlah		
Urt.	Induk	Tanggal		23/9	14/10	21/10	4/11	18/11	S	i	A
		Nama	P/L								
1	13341	AFARUDIN NUR AFANDI	P	.	.	.	.	.
2	12825	APRILLIA MAGRIZA	P	.	.	.	.	.
3	12826	ARIF TIRTA HAMDANI	P	.	.	.	.	.
4	12828	BANGUN TRIYONO	P	.	.	.	.	.
5	12830	DESINTA FIANI	P	S	.	.	.	.	1		
6	12832	DEWI ANGGRAENI	P	.	.	.	.	.
7	12834	DUROTUN LAILA	P	.	.	.	.	.
8	12837	EVI ANGGRAINI PUSPITASARI	P	.	.	.	.	.
9	12838	FARHAN RAMADHAN	P	.	.	.	.	.
10	12839	FAUZAN NURROHMAN	P	.	S	.	.	.	1		
11	12845	IKA KURNIAWATI	P	.	.	.	.	i		1	
12	12848	INAS NURHUDAIFAH	P	.	.	.	.	.
13	12850	KABUL TRI SANTOSA	P	.	.	.	.	i		1	
14	12851	LATSA MURTADHO	P	.	.	.	.	.
15	12852	LISA SAFITRI	P	.	.	.	.	.
16	12857	MUHAMMAD ACHSAN	P	.	.	.	.	.
17	12859	MUHAMMAD LASKA ADIEF AMRULLAH	P	.	.	.	.	.
18	12861	MUHAMMAD ZUHDI FIKRI JOHARI	P	.	S	.	.	.	1		
19	12862	MUKHLAS RAHMANTO	P	.	.	.	.	.
20	12863	NUR CHOLIS HASYIM	P	.	.	.	.	.
21	12865	PURWO PRASETYO	P	.	.	.	.	.
22	12867	RINI PUTRI ALFIANITA	P	.	.	.	.	.
23	12868	RISTANTO SAPUTRA	P	.	.	.	.	.
24	12871	RIZKI GUNAWAN	P	S	i	.	.	.	1	1	
25	12874	SHALSA NUR FADELLA	P	.	.	.	.	.
26	12875	SINDI DWIUTAMI	P	.	.	.	.	.
27	12877	TAUFIK HIDAYAT	P	S	i	.	.	.	1	1	
28	12881	WAKHID SAIFUL HIDAYAT	P	.	.	S	.	.	1		
29	12882	WANZUL UMARUL HUSAINI	P	S	.	.	.	.	1		
30	12883	WASKITA HENDRI PURNAMA	P	.	.	.	.	.
31	12884	YOHANES DIANDRO AURELIO	P	i	.	.	.	.		1	
32	12885	ZAIN LAILI MAIMUNAH	P	.	.	.	.	.
33	12886	ZAKARIA	P	.	.	.	.	.

L : 21
 P : 12
 Jumlah : 33

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi
 NIM.14209241006

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Kelas : XII RPL 2

Nomor		Pertemuan ke-		1	2	3	4	5	6	Jumlah		
Urt.	Induk	Tanggal	P/L	23/9	30/9	14/10	21/10	4/11	11/11	s	I	a
		Nama										
1	12822	ALBET GUNAWAN	P	.	.	.	.	.	.
2	12823	ALKAUTSAR DAAFIQ QADDAM	P	.	.	.	.	.	.
3	12824	ANGGI WIDIATMOKO	P	.	.	.	.	.	.
4	12827	ARY ISTIANINGSIH	P	.	.	.	.	.	.
5	12829	CAHYA KURNIAWAN	P	.	.	.	.	.	.
6	12831	DESTA AZRIAL KURNIA	P	.	.	.	.	.	.
7	12833	DIAS PANGESTI	P	.	.	.	.	.	.
8	12835	EDUARDUS GUNTUR PURWANDARU	P	.	.	.	.	i	.		1	
9	12836	ERIN APRIANINGTYAS	P	.	.	.	.	.	.
10	12840	FIERADHILA LIANA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.
11	12841	GILANG BRILIAN ROCHMAT	P	.	.	i	.	.	.		1	
12	12842	HADI MIFTAHUL HUDA	P	.	.	.	.	.	.
13	12843	HERI GUNAWAN	P	.	.	.	.	.	.
14	12844	HERJUNO ANGESTUTOMO	P	.	.	.	.	.	.
15	12846	IKA OHTAVIYA	P	.	.	.	.	.	i		1	
16	12847	IKHFAN YUSUF KURNIAWAN	P	.	.	.	.	.	.
17	12849	INDAH SUCIATI	P	.	.	.	.	.	.
18	12853	LISA YUNI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.
19	12855	MAYLLANO RIZQI MASILLAH	P	.	.	.	.	.	.
20	12856	MELVIN IRFAN ANDHIKA	P	.	.	.	.	.	.
21	12858	MUHAMMAD AHLAN WIBIANTARA	P	.	A	.	.	.	.			1
22	12860	MUHAMMAD TATAK YUSTANTO	P	.	.	.	.	.	.
23	12864	NURUL SETYANINGSIH	P	.	.	.	.	.	.
24	12866	RAHMAD KURNIAWAN	P	.	.	.	.	.	.
25	12869	RIVAY FATKHURAHMAN	P	.	.	.	.	.	.
26	12870	RIYANTO TRI KURNIAWAN	P	.	.	.	.	.	.
27	12872	SAL SABILA	P	s	.	.	.	.	.	1		
28	12873	SELVIANA OCTA JOUHANA	P	.	.	.	.	.	.
29	12876	SYAHDAN BAYU PRASETYA	P	.	.	.	.	.	.
30	12878	TRI KRISWANTO	P	.	.	.	.	.	.
31	12879	TRIYONO	P	.	.	.	.	i	.		1	
32	12880	VIKI HIDAYAH SA'DIYAH NURAINI	P	.	.	.	.	i	.		1	

L : 21
 P : 11
 Jumlah : 32

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi
 NIM.14209241006

DAFTAR NILAI

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 sabdodadi bantul 55702 Telp. 367156

DAFTAR NILAI ULANGAN PRAKTEK : SENI BUDAYA

KELAS : XII AK 1

NO	NAMA SISWA	NILAI		RATA-RATA	KET.
		POLA	WIRAGA		
1	ADILA YUNI ASTUTI	85	85	85	
2	ALDA KRISTİYANTI	84	84	84	
3	ASTRIYANTI	86	86	86	
4	BERNEDETA ERIKA KRISTIANTI	84	87	85.5	
5	DARUL NURJANAH	85	86	85.5	
6	DEWI NILA SARI	84	85	84.5	
7	DWI NUR ARIFAH	87	85	86	
8	EGA RISKYNA INDRIYANI	86	86	86	
9	ENI USWATUN KHASANAH	86	88	87	
10	ERNI MUGIYATNI	86	87	86.5	
11	EVA RUSDIANA DEWI	85	84	84.5	
12	INAS ANNIDA TSABITA	84	86	85	
13	ISMI MUNASIROH	85	85	85	
14	ISNAINI SOLIKHAH	87	86	86.5	
15	LILIA PUTRI CAHYANINGRUM	86	86	86	
16	LUTHFI NOR ROHMAWATI	86	87	86.5	
17	MIYATUN	86	87	86.5	
18	NADIA SHAFFA PUTRI NUR ARIEFA	87	86	86.5	
19	NUR LATIFAH	86	86	86	
20	NUR WIDI ASTUTI	87	85	86	
21	NURUL HIDAYAH	84	86	85	
22	OKTAVIANA DWI MULYATI	86	86	86	
23	OVI TRISNADILA	85	87	86	
24	RAHAYU DWI PERTIWI	84	85	84.5	
25	RENI FATMAWATI	86	86	86	
26	RENI HARTATI	86	86	86	
27	SEPTIANA LISTIANINGRUM	87	87	87	
28	SITI MAIMUNAH	87	86	86.5	
29	SITI USWATUN HASANAH	86	87	86.5	
30	SUNARWI	86	86	86	
31	VIA DWI NOVITA	85	86	85.5	
32	WENING PRASTIWI	85	85	85	

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 sabdodadi bantul 55702 Telp. 367156

DAFTAR NILAI ULANGAN PRAKTEK : SENI BUDAYA

KELAS : XII AK 2

NO	NAMA SISWA	NILAI		RATA-RATA	KET.
		POLA	WIRAGA		
1	AISYAH AMINI	87	87	87	
2	ALIN ANDRIYANI	87	88	87.5	
3	ALIVIA ERDY NUR HALIZA	83	80	81.5	
4	AMARIZA LARASWATI	85	86	85.5	
5	AMARTYA EKA PUTRI	87	88	87.5	
6	AMIN YOGA RAHMAWATI	84	84	84	
7	ANGGIA NITA EFENDI	83	83	83	
8	ANIVA TRI LESTARI	84	88	86	
9	ASA KUSUMA PALUPI	84	84	84	
10	AYU SUKMAWATI DEWI	87	83	85	
11	DIAH OCKTAFIANI	87	87	87	
12	DWI PURNAMAWULAN	84	83	83.5	
13	ELLYSA UTAMI	87	83	85	
14	HIKMAH KHOIRUN NISA	87	85	86	
15	IDA USWATUN KHOIRIYAH	84	86	85	
16	INDAH EVIANA	87	87	87	
17	JATI OKTARINI	85	86	85.5	
18	MARLIANA RISNAWATI	87	88	87.5	
19	NOVI NUR FATIKASARI	85	86	85.5	
20	NUR RAHMAWATI	87	87	87	
21	NURIKA LESTARI	85	86	85.5	
22	OKTAVIANA TRI RAHAYU	84	84	84	
23	RESTU OKTARISKA	83	82	82.5	
24	RIFKA HAPSARI	85	86	85.5	
25	RINA DWI ASTUTI	87	85	86	
26	SALSABILA WIJAYANTI	87	83	85	
27	SITI UMATATUN	83	80	81.5	
28	TRI HANDAYANI	84	86	85	
29	TRI TUSILAWATI	84	85	84.5	
30	UMMUL KHASANAH	84	85	84.5	
31	YASINTA DWI ANGGRAINI	83	85	84	
32	ZIDNI RIZKI UTAMI	84	84	84	

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 sabdodadi bantul 55702 Telp. 367156

DAFTAR NILAI ULANGAN PRAKTEK : SENI BUDAYA

KELAS : XII AK 3

NO	NAMA SISWA	NILAI		RATA-RATA	KET.
		WIRAGA	HAFALAN		
1	AMALIA EKASARI DEWI CHANDRA	90	90	90	
2	ANISA RAHMAWATI	84	88	86	
3	ANNISA FITRI NURLAILI	84	86	85	
4	DEVI NOVITA SARI	86	88	87	
5	DIAN MELANI	87	88	87.5	
6	ESI RATRIYANI	85	88	86.5	
7	FITRI ISNAINI	85	87	86	
8	IKA WAHYUNINGSIH	84	83	83.5	
9	INAYATUL MUNA	85	82	84.5	
10	IZZATUL MUFIDA	87	88	87.5	
11	KURNIA INDRIANI	84	87	85.5	
12	LUSIANA OKTAVIANI	85	88	86.5	
13	MEGAPRESTI NUR AINI	84	90	86.5	
14	NADLIROH ANIQOH	84	90	86.5	
15	NESTI YULIA SARI	85	87	86	
16	NISA SEKAR HANDAYANI	85	88	86.5	
17	NISRINA KHOIRUNNISA	86	88	87	
18	NUR FATONAH	85	90	87	
19	RATNA NUR FITRIYANI	84	82	83	
20	RIRIS MARWATI	84	88	86	
21	RISA NUR HANIFAH	84	83	83.5	
22	RISKA FATMAWATI	84	83	83.5	
23	SASA WULANDARI	86	90	87.5	
24	SEPTI TRI UTAMI	86	90	87.5	
25	SEPTIANA CORRY ANGGRAINI	86	88	87	
26	SERLI RAHAYUNINGSIH	84	84	84	
27	SINTA SUNDARI	85	86	85.5	
28	SISKA DAMAYANTI	84	85	84.5	
29	TIARA INDAH CAHYANI	85	88	86.5	
30	TITIN RISTYANINGRUM	84	86	86	
31	WELLY SYAFILLA FEBRIANA	87	90	88	
32	WINDA ASTUTI	86	90	87.5	

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 sabdodadi bantul 55702 Telp. 367156

DAFTAR NILAI ULANGAN PRAKTEK : SENI BUDAYA

KELAS : XII AK 4

NO	NAMA SISWA	NILAI		RATA-RATA	KET.
		WIRAGA	PROSES		
1	AISAH NURAINI	86	85	85.5	
2	ANISA NURFITRIANA	85	84	84.5	
3	ARDI RHOMADAN	86	85	85.5	
4	DESI WINDASARI	88	86	87	
5	DEWI PUSPITASARI	87	88	87.5	
6	DWI PUSPITA SARI	86	88	87	
7	ENI LISTYANTI	86	88	87	
8	FIFI NUR AFIFAH	87	88	87.5	
9	HASNAWATI NUR AFIFAH	88	90	89	
10	IKA NOVIYANTI	85	88	86.5	
11	INTAN ADELIA USWATUN KHASANAH	87	84	85.5	
12	ISMARJAYANTI	85	85	85	
13	LISNA TRINURMARAHAYU	86	87	86.5	
14	MARRINA QOTRUNADA	87	90	88	
15	MUHAMMAD SYAIFUL ADNAN	89	88	88.5	
16	NIAIKA PUTRIDEFI ASTUTI	85	85	85	
17	NOVI ASTUTI	87	85	86	
18	NURFIAN RAHMAWATI	88	90	88.5	
19	NURUL DWI ASTUTI	88	90	88.5	
20	QOMARIYAH	86	90	87.5	
21	RENI HIDAYAH	85	85	85	
22	RISKA ERIYANTI	88	90	88.5	
23	RISTIANA NARRISWATI	84	85	84.5	
24	RIZQIYANA	87	90	88	
25	SELFIANA PRATIWI	86	88	87	
26	SIDIK NURROHMAN	88	86	87	
27	TIKA RAHAYU	87	88	87.5	
28	UTARI NURFI KHAFIFAH	84	85	84.5	
29	WAHYU NURAJI	87	86	86.5	
30	WIDYA KARANITA	86	86	86	
31	YULIA ISNI NURJANNAH	86	88	87	
32	YUNITA WARINDA PUTRI	85	86	85.5	

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 sabdodadi bantul 55702 Telp. 367156

DAFTAR NILAI ULANGAN PRAKTEK : SENI BUDAYA

KELAS : XII AP 1

NO	NAMA SISWA	NILAI		RATA-RATA	KET.
		WIRAGA	HAFALAN		
1	AISAH ASTIYANI	89	90	89.5	
2	ANDRIANA MEILIAWATI	86	90	87.5	
3	ANIIQOH	84	88	86	
4	ANISA NUR AZIZAH	88	92	90	
5	APRI RAHAYU	82	85	83.5	
6	APRILIA PUTRI WIDYASARI	87	92	89.5	
7	ARIFAH NURHIDAYANTI	86	85	85.5	
8	AYU FITRIAN INN ROHMAWATI	89	92	90	
9	DINAH AFIFAH	85	85	85	
10	ENI FAUZIYAH	85	90	87.5	
11	FIRDA AYU RAMDHANI	86	90	87.5	
12	HIDA AYU SURANTI	87	88	87.5	
13	IIN KURNIANINGRUM	82	82	82	
14	IKA OKTAFIANI	87	92	89.5	
15	LINDA AZHARI	87	92	89.5	
16	LISA UTAMI	85	86	85.5	
17	LUTFI AFNI AFIFAH	88	89	88.5	
18	MANGGARANI SETYANINGRUM	86	90	87.5	
19	MIFTAKHURROHMAH	87	90	88.5	
20	MURTI FATHONAH	88	89	88.5	
21	NINA WAHYU DARYANTI	89	90	89.5	
22	NURMA DWI ASTUTI	87	90	88	
23	OKTAVIANI LINGGAR SARI	88	90	89	
24	RISKA INDRIYANI	85	90	87	
25	RIZKY BANU ARTININGSIH	86	90	87.5	
26	RIZKY ROCHMALIA PUTRI	87	90	88	
27	ROMI AYU RAMADHANTI	87	88	87.5	
28	SRI JUNIARTI	82	85	83.5	
29	TRI HENI UTAMI	84	90	86.5	
30	UMUL TRI KHASANAH	85	83	84	
31	VERONIKA DEVI ARIESTA CAHYANINGRUM	88	90	89	
32	ZIDNA RIZKI ASTUTI	82	85	83.5	
33	ZUNI FATMAWATI	86	90	87.5	

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 sabdodadi bantul 55702 Telp. 367156

DAFTAR NILAI ULANGAN PRAKTEK : SENI BUDAYA

KELAS : XII AP 2

NO	NAMA SISWA	NILAI		RATA-RATA	KET.
		POLA	WIRAGA		
1	AMELIA SINDI PARAMITA	87	85	86	
2	ANI FATHURROHMAH	85	85	85	
3	ANISA AGNUR	87	87	87	
4	ANNISA PRATANTI	87	85	86	
5	ANNISA ZAKIAH FITRIANA	85	87	86	
6	APRILIA NOVIANA	85	86	85.5	
7	APRILIA RISQOMAH	87	85	86	
8	ARIKA NAFISAH	87	87	87	
9	AYUNDA AULIA	86	85	85.5	
10	AZIZATUL NURAINI SAFITRI	87	87	87	
11	DUWI ASTUTI WULANDARI	85	85	85	
12	ELYA DWIKA AMANDA	85	89	87	
13	ENY KURNIAWATI	85	86	85.5	
14	FAHRIYANT EKA PUTRA	85	85	85	
15	FEBRINA CAHYANTI	85	85	85	
16	FENTY WULANDARI	85	89	87	
17	MERLIN SERVITIA	85	86	85.5	
18	MUHAMMAD ILHAM HIDAYAT	85	86	85.5	
19	NUR INDAH SEPTYASTUTI	86	85	85.5	
20	RAMADAN IRFANDARU	85	87	86	
21	RATNA MELINA SAPUTRI	86	85	85.5	
22	RETNA DWI WAHYUNINGSIH	87	88	87.5	
23	RINTA TAURISA	85	86	85.5	
24	ROSITA DEWI	85	89	87	
25	RULY NURZAINI	87	85	86	
26	SANTI WULANDARI	87	90	88.5	
27	SHERLY PRASETYANINGRUM	86	85	85.5	
28	SITI NOOR OKTA	87	87	87	
29	SYNDI ARISTI WIDYANINGRUM	86	85	85.5	
30	UMMI LATIFATUR ROHIMAH	87	86	86.5	
31	VENI TAMARA	87	88	87.5	
32	VERA DITA ERWINA	85	87	86	
33	WIWIN WULANDARI	87	85	86	

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 sabdodadi bantul 55702 Telp. 367156

DAFTAR NILAI ULANGAN PRAKTEK : SENI BUDAYA

KELAS : XII PS

NO	NAMA SISWA	NILAI		RATA-RATA	KET.
		HAFALAN	WIRAGA		
1	ADE KURNIAWATI	90	86	88	
2	AGUNG RAMADHANI	85	87	86	
3	AJI KURNIAWATI	85	84	84.5	
4	ANINDYA SULISTYOWATI	88	86	87	
5	APRI KRISNAWATI	85	86	85.5	
6	AVIVAH VITRI MELIANA	90	84	87	
7	CINTYA BUNGA APRILIA	85	88	86.5	
8	CRISNITA	85	85	85	
9	DESI APRIYANI	87	88	87.5	
10	DEVITA SWARASWATI	85	84	84.5	
11	DEWI SUPRIYATI	80	83	81.5	
12	ELSA SILVIA OKTAVIANI	86	88	87	
13	FATHONAH LILIEN NURDIANA	90	85	87.5	
14	HILDA SYARIKA	86	87	86.5	
15	KHAIRUNNISA ZAIN	85	86	85.5	
16	KISAH DWI LESTARI	88	87	87.5	
17	LESTARI SEPTININGSIH	88	88	88	
18	MARITA HANDAYARI	86	84	85	
19	MILENIA ARI PRASANTI	85	87	86	
20	MUHAMAD ERI KURNIAWAN	82	82	82	
21	MUKARROMATUD DAROINI	90	80	85	
22	NAIM	90	90	90	
23	NENGGAR PINASTI	90	87	88.5	
24	NIKEN NUR HASANAH	90	86	88	
25	RAFIKA NUR ASTUTI	87	87	87	
26	RANI PUSPITA DEWI	90	86	88	
27	RETNO DWI ASTUTI	83	83	83	
28	RIZMA KUMALA DEWI	83	85	84	
29	SANTIKA RAHAYU	88	88	88	
30	SILVIA ERSY ELYANA	88	87	87.5	
31	SITI NURJANAH	88	86	87	
32	WULAN FITRIA MELINIASARI	88	88	88	
33	YANTI OKTAVIA PAKPAHAN	90	87	88	

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 sabdodadi bantul 55702 Telp. 367156

DAFTAR NILAI ULANGAN PRAKTEK : SENI BUDAYA

KELAS : XII TKJ 1

NO	NAMA SISWA	NILAI		RATA-RATA	KET.
		HAFALAN	WIRAGA		
1	ACHRY CANDRA SAPUTRA	79	80	79.5	
2	ADE RAHMAWANTO	87	85	86	
3	AGUNG HADI WIBOWO	86	80	83	
4	AGUS RIAN TO	78	80	79	
5	AJI NURSAFIKI	87	87	87	
6	ANDI ALFIANSYAH	86	86	86	
7	BONDAN WINTOLO	86	86	86	
8	CAHYO PRIAMBODO	88	87	87.5	
9	DANDUNG DWI ERIYANTO	82	83	82.5	
10	DENIE WAHYU PRATAMA	86	85	85.5	
11	EDWIN RISVIAN TO	78	80	79	
12	ESTI SETIYATI	87	86	86.5	
13	FAUZAN ADI PUTRA LELONO	90	88	89	
14	GILANG PRATAMA	80	80	80	
15	IMELIA PUSPITA KARTI	90	89	89.5	
16	IRVAN SETIAWAN	78	78	78	
17	JEFRI NUGRAHA	86	84	85	
18	LISA WAL IMAROH	85	84	84.5	
19	LUTHFIRFAN DEWANTORO	85	83	84	
20	MARYANI	89	88	88.5	
21	MELINIA DYAH AMBARWATI	87	88	87.5	
22	MIFTAHUL MUSTAFIRIN	84	83	83.5	
23	MUHAMAD EKO PRASETYO	80	80	80	
24	MUHAMMAD NUR HIDAYAT	87	86	86.5	
25	MUHAMMAD REZA NANDA PUTRA	90	88	89	
26	PRAKASTRI APRILIAN TO	87	87	87	
27	RIANTAMA	86	87	86.5	
28	RINI PUJI ASTUTI	88	89	88.5	
29	RISKA NURYANA	87	88	87.5	
30	ROFIK HIDAYAT	89	88	88.5	
31	YEDIDA HARYA OLIVTIAN	86	87	86.5	
32	YUNAS FARHAN GHAFAR ALFITRAH	87	86	86.5	

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 sabdodadi bantul 55702 Telp. 367156

DAFTAR NILAI ULANGAN PRAKTEK : SENI BUDAYA

KELAS : XII TKJ 2

NO	NAMA SISWA	NILAI		RATA-RATA	KET.
		HAFALAN	WIRAGA		
1	ABNA ADITYA PRATAMA	84	86	85	
2	AFIFAH MUSYARI IHTISYAM	87	86	86.5	
3	AGUNG HADI SAPUTRA	87	88	87.5	
4	AL FATH	84	86	85	
5	ALDI MONE RAHMANTYA	84	85	84.5	
6	ANNAS MA'RUF	87	88	87.5	
7	DWI SETIAWAN	84	86	85	
8	HAFFIDZ ACHMAD A	87	88	87.5	
9	HANAS ISTIQOMAH	86	86	86	
10	HANIF ROHMAN	87	88	87.5	
11	IKHSAN DARMAWAN	86	84	85	
12	INDRASTUTI	87	86	86.5	
13	KEVIN IKHSAN PRAYUDHA	84	86	85	
14	MILA IKHSANADEWI	86	85	85.5	
15	MUHAMMAD IQBAL ALLATIF	84	86	85	
16	MUHAMMAD ROSYID	87	88	87.5	
17	MUHAMMAD SALVIAN HASIBUAN	86	88	87	
18	MUKHLIS BANGKIT HARYADI	87	88	87.5	
19	NANDA ADI SETIAWAN	87	86	86.5	
20	NUR HIDAYAT	84	86	85	
21	NURLIA SUSANTI	86	85	85.5	
22	NUROHMAN BAGUS SAPUTRO	86	87	86.5	
23	NUZUL NOOR WARDANI	84	86	85	
24	RUBA WALUYO JATI	85	84	84.5	
25	RULLY MAL AZIZ	87	85	86	
26	SHULHI FIFUADI	85	84	84.5	
27	SISCA WIDYANINGRUM	86	85	85.5	
28	TITIN NUR AROFAH	85	85	85	
29	ULFA AULIA MARIYANI	85	86	85.5	
30	ULIL ABSOR	85	84	84.5	
31	YOGO PRASETYO	85	84	84.5	

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 sabdodadi bantul 55702 Telp. 367156

DAFTAR NILAI ULANGAN PRAKTEK : SENI BUDAYA

KELAS : XII MM 1

NO	NAMA SISWA	NILAI		RATA-RATA	KET.
		PROSES	UTS		
1	ABDUL RAHMAN SIDIQ	82	85	83.5	
2	ADAM FEBRYAN	82	85	83.5	
3	ADISTY AYU AMALIA	85	90	87.5	
4	AGUSTINA PUTRI	84	80	82	
5	APRILIA DWI ASTUTI	87	95	91	
6	ARIS SURJIYANTORO	82	80	81	
7	AYU TRISNA PUTRI DEWI	85	80	82.5	
8	AYUNI RISK MAULINASARI	85	80	82.5	
9	DIAN PERTIWI	86	80	83	
10	DIASTA NIKI RAHAYU	82	90	86	
11	DIKA BINTORO	85	80	82.5	
12	DWI ANDINI	85	80	82.5	
13	DWI SUPRIYANTO	83	80	81.5	
14	DYAH PURWANITASARI	85	85	85	
15	ERLIANA DAMAYANTI	87	90	88.5	
16	EVI YUNI ASTUTI	84	80	82	
17	FATKHUL MUJIB	86	90	88	
18	FIKRI IVALDI IHSAN	85	75	80	
19	GILANG FERDINANTO	85	95	90	
20	HAFIDA RACHMA PUTRI	88	95	91.5	
21	MUHAMMAD ABDURRAHIM	85	65	75	
22	MUHAMMAD NUR HAMID	86	95	90.5	
23	NOVIYANI NUR RAHMAWATI	82	95	88.5	
24	NUR HIDAYAH	83	95	89	
25	PANUT ARDIYANTO	85	85	85	
26	PUPUT FITRIANI	87	85	86	
27	RISTI HAYU PANGESTU	86	85	85.5	
28	RIZKY WIDIATMOKO	86	85	85.5	
29	SHENDIKA CANDRA WIBOWO	85	95	90	
30	SITI NUR CHOLIMAH	86	95	90.5	
31	TYAS SUBEKTI	84	80	82	
32	WILIANTO BESAR ARISTU GAMA	83	85	84	
33	YULY SETIYANI	85	85	85	

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 sabdodadi bantul 55702 Telp. 367156

DAFTAR NILAI ULANGAN PRAKTEK : SENI BUDAYA

KELAS : XII MM 2

NO	NAMA SISWA	NILAI		RATA-RATA	KET.
		PROSES	HAFALAN		
1	AGUNG DARMA PUTRA	86	85	85.5	
2	ANINDYA AMALIA	83	84	83.5	
3	ANISA NINGRUM	83	84	83.5	
4	ARI ARDIANTO	84	85	84.5	
5	ASTRI UMayROH	86	84	85	
6	DENDY HIDAYAT	86	85	85.5	
7	DWI ASTUTI	80	83	81.5	
8	FARHAN FAHREZI	86	85	85.5	
9	FATIKA DEWI SHAFIRA	83	83	83	
10	FATIMAH NUR AMINI	85	86	85.5	
11	GUNAWAN TRI PUTRANTO	88	84	86	
12	HASNA ARDYANTI NABILA	84	83	83.5	
13	IKA NOVITA SARI	85	84	84.5	
14	ISNAIN AYU WULANDARI	83	84	83.5	
15	JENI NORFIKA PUTRI	85	85	85	
16	MAYA RATNA NINGRUM	83	84	83.5	
17	MIFTAKHUL JANNAH	83	84	83.5	
18	MUHAMMAD AINUL YAQIN	84	85	84.5	
19	MUHAMMAD NURUL FAIZIN	86	85	85.5	
20	MUHAMMAD SAUQI SAHID	88	88	88	
21	NOVIA PERMATASARI	85	85	85	
22	NURHANIFATUL MASYRUROH	80	82	81	
23	PURNAWAN	84	85	84.5	
24	RAHMA ZAHRA SYAHPUTRI	80	82	81	
25	RIO PAMBUDI	85	83	84	
26	SAIDATUN NISA WAHIDAH	80	82	81	
27	SETYO PANGAJI	86	85	85.5	
28	SHOFAN KHAIRI	86	85	85.5	
29	SITI JAMILATUN	85	85	85	
30	SURYO BASKORO AJI	86	85	85.5	
31	TRI SUBEKTI	85	85	85	
32	VINA RISTİYANA	84	83	83.5	
33	WIDARTANTO	85	83	84	

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 sabdodadi bantul 55702 Telp. 367156

DAFTAR NILAI ULANGAN PRAKTEK : SENI BUDAYA

KELAS : XII RPL 1

NO	NAMA SISWA	NILAI		RATA-RATA	KET.
		PROSES	HAFALAN		
1	AFARUDIN NUR AFANDI	82	87	84.5	
2	APRILLIA MAGRIZA	83	85	84	
3	ARIF TIRTA HAMDANI	83	83	83	
4	BANGUN TRIYONO	82	85	83.5	
5	DESINTA FIANI	87	88	87.5	
6	DEWI ANGGRAENI	85	84	84.5	
7	DUROTUN LAILA	85	86	85.5	
8	EVI ANGGRAINI PUSPITASARI	85	85	85	
9	FARHAN RAMADHAN	85	86	85.5	
10	FAUZAN NURROHMAN	87	83	85	
11	IKA KURNIAWATI	85	87	86	
12	INAS NURHUDAIFAH	85	85	85	
13	KABUL TRI SANTOSA	85	83	84	
14	LATSA MURTADHO	83	84	83.5	
15	LISA SAFITRI	86	84	85	
16	MUHAMMAD ACHSAN	82	83	82.5	
17	MUHAMMAD LASKA ADIEF AMRULLAH	82	85	83.5	
18	MUHAMMAD ZUHDI FIKRI JOHARI	82	86	84	
19	MUKHLAS RAHMANTO	81	82	81.5	
20	NUR CHOLIS HASYIM	81	84	82.5	
21	PURWO PRASETYO	85	85	85	
22	RINI PUTRI ALFIANITA	85	86	85.5	
23	RISTANTO SAPUTRA	85	84	84.5	
24	RIZKI GUNAWAN	83	85	84	
25	SHALSA NUR FADELLA	85	86	85.5	
26	SINDI DWIUTAMI	86	86	86	
27	TAUFIK HIDAYAT	86	83	84.5	
28	WAKHID SAIFUL HIDAYAT	80	83	81.5	
29	WANZUL UMARUL HUSAINI	84	83	83.5	
30	WASKITA HENDRI PURNAMA	82	85	83.5	
31	YOHANES DIANDRO AURELIO	82	83	82.5	
32	ZAIN LAILI MAIMUNAH	86	85	85.5	
33	ZAKARIA	82	83	82.5	

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 sabdodadi bantul 55702 Telp. 367156

DAFTAR NILAI ULANGAN PRAKTEK : SENI BUDAYA

KELAS : XII RPL 2

NO	NAMA SISWA	NILAI		RATA-RATA	KET.
		PROSES	HAFALAN		
1	ALBET GUNAWAN	86	87	86.5	
2	ALKAUTSAR DAAFIQ QADDAM	88	87	87.5	
3	ANGGI WIDIATMOKO	89	88	88.5	
4	ARY ISTIANINGSIH	86	85	85.5	
5	CAHYA KURNIAWAN	89	88	88.5	
6	DESTA AZRIAL KURNIA	90	88	89	
7	DIAS PANGESTI	86	85	85.5	
8	EDUARDUS GUNTUR PURWANDARU	88	90	89	
9	ERIN APRIANINGTYAS	86	85	85.5	
10	FIERADHILA LIANA PUTRI	86	85	85.5	
11	GILANG BRILIAN ROCHMAT	86	87	86.5	
12	HADI MIFTAHUL HUDA	86	85	85.5	
13	HERI GUNAWAN	87	87	87	
14	HERJUNO ANGESTUTOMO	85	86	85.5	
15	IKA OHTAVIYA	79	83	81	
16	IKHFAN YUSUF KURNIAWAN	87	88	87.5	
17	INDAH SUCIATI	86	85	85.5	
18	LISA YUNI ASTUTI	88	87	87.5	
19	MAYLLANO RIZQI MASILLAH	87	86	86.5	
20	MELVIN IRFAN ANDHIKA	88	87	87.5	
21	MUHAMMAD AHLAN WIBIANTARA	88	87	87.5	
22	MUHAMMAD TATAK YUSTANTO	86	85	85.5	
23	NURUL SETYANINGSIH	80	83	81.5	
24	RAHMAD KURNIAWAN	85	86	85.5	
25	RIVAY FATKHURAHMAN	87	86	86.5	
26	RIYANTO TRI KURNIAWAN	89	88	88.5	
27	SAL SABILA	83	83	83	
28	SELVIANA OCTA JOUHANA	90	92	91	
29	SYAHDAN BAYU PRASETYA	86	86	86	
30	TRI KRISWANTO	86	86	86	
31	TRİYONO	87	87	87	
32	VIKI HIDAYAH SA'DIYAH NURAINI	80	83	81.5	

Mahasiswa PLT,

Ifana Nilam Arimbi



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON
FORMAL
KABUPATEN BANTUL
SMK NEGERI 1 BANTUL
Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp.
367156

web : www.smkn1bantul.sch.id e-mail :
smeanbtl@yahoo.com



JADWAL MENGAJAR

Senin	3,5 Jam	Kamis	5,5 Jam
Selasa	1,5 Jam	Jumat	1,5 Jam
Rabu	3,5 Jam	Sabtu	3,5 Jam

Jumlah Jam Per-Minggu 19 Jam (1 jam = 45 Menit)

A. SENIN

No.	Kelas	Mata Pelajaran	Waktu
1.			07.00 – 07.45
2.			07.45 – 08.30
3.			08.30 – 09.15
			09.15 – 09.30 (Istirahat)
4.			09.30 – 10.15
5.			10.15 – 11.00
6.	XII AK 4	Seni Budaya	11.00 – 11.45
			11.45 – 12.15 (Istirahat)
7.	XII AK 4	Seni Budaya	12.15 - 13.00
8.	XII AK 1	Seni Budaya	13.00 – 13.45
9.	XII AK 1	Seni Budaya	13.45 – 14.30
10			14.30 – 15.15

B. SELASA

No.	Kelas	Mata Pelajaran
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	XII AK 3	Seni Budaya
8.	XII AK 3	Seni Budaya
9.		
10		

C. RABU

No.	Kelas	Mata Pelajaran	Waktu
1.			07.00 – 07.45
2.			07.45 – 08.30
3.	XII PS 1	Seni Budaya	08.30 – 09.15
			09.15 – 09.30 (Istirahat)
4.	XII PS 1	Seni Budaya	09.30 – 10.15
5.			10.15 – 11.00
6.	XII AP 2	Seni Budaya	11.00 – 11.45
			11.45 – 12.15 (Istirahat)
7.	XII AP 2	Seni Budaya	12.15 - 13.00
8.			13.00 – 13.45
9.			13.45 – 14.30
10			14.30 – 15.15

D. KAMIS

No.	Kelas	Mata Pelajaran
1.	XII TKJ 1	Seni Budaya
2.	XII TKJ 1	Seni Budaya
3.	XII TKJ 2	Seni Budaya
4.	XII TKJ 2	Seni Budaya
5.	XII MM 1	Seni Budaya
6.	XII MM 1	Seni Budaya
7.	XII MM 2	Seni Budaya
8.	XII MM 2	Seni Budaya
9.	XII AP 1	Seni Budaya
10	XII AP 1	Seni Budaya

E. JUMAT

No.	Kelas	Mata Pelajaran	Waktu
1.	XII AK 2	Seni Budaya	07.00 – 07.45
2.	XII AK 2	Seni Budaya	07.45 – 08.30
3.			08.30 – 09.15
			09.15 – 09.30 (Istirahat)
4.			09.30 – 10.15
5.			10.15 – 11.00
6.			11.00 – 11.45
			11.45 – 12.15 (Istirahat)
7.			12.15 - 13.00
8.			13.00 – 13.45
9.			13.45 – 14.30

F. SABTU

No.	Kelas	Mata Pelajaran
1.		
2.	XII RPL 1	Seni Budaya
3.	XII RPL 1	Seni Budaya
4.	XII RPL 2	Seni Budaya
5.	XII RPL 2	Seni Budaya
6.		
7.		
8.		
9.		

10			14.30 – 15.15	10		
----	--	--	---------------	----	--	--



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp. 0274-367156



ISO 9001:2000
TUV CERT. 01.100.075164

ULANGAN HARIAN 1 TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Bidang studi : Seni budaya
Hari / Tanggal :, September 2017
Kelas : XII (PS, AP, AK, TKJ, MM, RPL)
Waktu : -

Jawablah pertanyaan berikut dengan memilih jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada jawaban yang paling tepat !

- Tari yang dimainkan dua orang penari yang saling berinteraksi dan menyampaikan gerak secara harmoni disebut....
 - Tari tunggal
 - Tari berpasangan
 - Tari modern
 - Tari klasik
 - Tari kontemporer
- Tari piring berasal dari.....
 - Sumatra utara
 - Sumatra selatan
 - Kalimantan
 - Sulawesi
 - Sumatra barat
- Contoh tari yang *bukan* tari pertunjukan adalah....
 - Saman
 - Pendet
 - Lenong
 - Kecak
 - Golek
- Pengalaman Penari dalam melakukan penajakan gerak untuk menghasilkan ragam gerak disebut....
 - Eksplorasi
 - Improvisasi
 - Evaluasi
 - Diskripsi
 - Komposisi
- Tari menurut penyajiannya ada yang disebut dengan tari tunggal dan tari berpasangan, tari tunggal yang ditarikan oleh sejumlah penari yang disajikan secara bersama-sama disebut ...
 - tari tunggal
 - tari berpasangan
 - tari massal
 - tari kelompok
 - sendratari
- Warna dalam busana tari yang menggambarkan tokoh raja yang sombong dan kejam adalah
 - merah
 - hijau
 - kuning
 - biru
 - hitam
- Gerak murni yang dilakukan secara simetris mempunyai simbol bahwa watak atau karakter tarian tersebut adalah.....kecuai
 - Halus
 - Dinamis

- b. Kokoh
c. Sederhana
- e. Tegas
8. Tari yang tumbuh dan berkembang di kalangan istana yang mempunyai nilai estetis yang tinggi bersifat magis dan sakral disebut
- a. tari tradisional
b. tari tradisional klasik
c. tari tradisional kerakyatan
d. tari kreasi baru
e. modern dance
9. Tari Ketuk Tilu dan tari Jaipongan dari daerah
- a. Surakarta
b. Kalimantan
c. Jawa Barat
d. Sulawesi
e. Bali
10. Unsur pokok dari tari adalah
- a. Ritme
b. Gerak
c. Gerak dan ritme
d. Kostum
e. Tema dan property
11. Dalam suatu kesempatan siswa SMK 1 Bantul diberi kesempatan mengamati sebuah tari, kemudian dalam satu kelompok diharapkan dapat mempraktekan/ memperagakan tari berdasarkan pengamatan dengan gaya dan pola lantai yang dibuat secara kelompok. Dalam kegiatan ini berarti siswa diberi pembelajaran sebagai
- a. Koreografi
b. Koreografer
c. Produser
d. Penata tari
e. Penari
12. Rias yang digunakan untuk pementasan tari ada beberapa macam yaitukecuali
- a. rias panggung (cantik/bagus)
b. rias Vensi
c. rias karakter
d. rias tokoh
e. rias sehari-hari
13. Gerak yang digunakan dalam mempraktekan tari ada 2 jenis gerak yaitu.....
- a. Gerak maknawi dan gerak indah
b. Gerak murni dan gerak indah
c. Gerak murni dan gerak maknawi
d. Gerak distilir dan gerak indah
e. Gerak lambat dan gerak cepat
14. Perkembangan tari menurut pola garapannya dapat dibedakan menjadi dua bagian . pola garapan tari yang gerakannya berpijak pada nilai-nilai tradisi dan merupakan pengungkapan kebebasan berekspresi dari seorang koreografer, tarian semacam ini disebut.....
1. Tari Tradisional
2. Tari klasik
3. Tari kreasi baru
d. tari kerakyatan
e. Tari tradisional klasik
15. Seni tari pertama kali muncul berfungsi, sebagai...
- a. ritual-religi/ Upacara
b. karya seni
c. hiburan /pergaulan
d. media pendidikan
e.

16. Ekspresi jiwa manusia yang dituangkan dalam sebuah media, dapat dinikmati oleh orang lain serta mempunyai nilai keindahan adalah...
- a. Tradisi
 - b. ekspresi jiwa
 - c. adat
 - d. kesenian
 - e. keindahan
17. Panggung tertutup yang digunakan untuk pementasan tari / pertunjukkan seni disebut.....
- a. Pendopo kuda
 - b. Home teater
 - c. Proscenium
 - d. Bentuk tapal
 - e. stage
18. Berikut ini yang tidak termasuk gerak Maknawi yaitu
- a. Ulap-ulap
 - b. Penthangan tangan
 - c. sabetan
 - d. lembean
 - e. nekuk siku
19. Unsur-unsur yang dapat memperkuat karakter tarian hingga pesan yang ingin disampaikan lebih jelas adalah
- a. tata rias, tata busana dan gerak tari.
 - b. penari, tata rias dan alat musik.
 - c. tata rias, tata busana dan iringan musik.
 - d. tata riadan tata busana.
 - e. tata busana dan gerak tari
20. Tari Remo adalah jenis tari tradisional berasal dari daerah
- a. Jawa Tengah
 - b. Jawa Timur
 - c. Sumatera
 - d. Papua
 - e. Sulawesi



PENILAIAN AKHIR SEMSETER 1
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Bidang studi : Seni Budaya
Hari / Tanggal : 30 November 2017
Kelas : XII (semua jurusan)
Waktu : 09.15 - 10.45 (90 menit)

Petunjuk Umum

1. Berdoalah terlebih dahulu sebelum mengerjakan soal
2. Tulislah nama, kelas dan nomor Anda pada lembar jawaban yang tersedia
3. Selamat bekerja

Petunjuk khusus

A. Jawablah pertanyaan berikut dengan memilih jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada jawaban yang paling tepat !

2. Gerak yang digunakan dalam mempraktekkan tari ada 2 jenis gerak yaitu.....
 - a. Gerak maknawi dan gerak indah
 - b. Gerak murni dan gerak indah
 - c. Gerak murni dan gerak maknawi
 - d. Gerak distilir dan gerak indah
 - e. Gerak lambat dan gerak cepat
3. Perkembangan tari menurut pola garapannya dapat dibedakan menjadi dua bagian . Pola garapan tari yang gerakannya berpijak pada nilai-nilai tradisi dan merupakan pengungkapan kebebasan berekspresi dari seorang koreografer, tarian semacam ini disebut.....
 - a. Tari Tradisional
 - b. Tari klasik
 - c. Tari kreasi baru
 - d. Tari kerakyatan
 - e. Tari tradisional klasik
4. Seni tari pertama kali muncul berfungsi, sebagai...
 - a. pertunjukan/Tontonan
 - b. karya seni
 - c. hiburan /pergaulan
 - d. media pendidikan
 - e. ritual-religi/ Upacara

5. Ekspresi jiwa manusia yang dituangkan dalam sebuah media, dapat dinikmati oleh orang lain serta mempunyai nilai keindahan adalah...
- d. Tradisi
 - e. ekspresi jiwa
 - f. adat
 - g. kesenian
 - h. keindahan
6. Panggung tertutup yang digunakan untuk pementasan tari / pertunjukkan seni disebut.....
- a. Pendopo
 - d. Home teater
 - e. Proscenium
 - f. Bentuk tapal kuda
 - g. Stage
7. Ide gerak tari yang berkembang di daerah Jawa barat yang dipopulerkan oleh pakar seni tari yang bernama Gugum Gumbira adalah termasuk jenis gerak....
- a. Tari Sunda
 - b. Tari Jaipongan
 - c. Tari Klasik
 - d. Tari kreasi Baru
 - e. Tari Tradisional
8. Gerak murni yang dilakukan secara simetris mempunyai simbol bahwa watak atau karakter tarian tersebut adalah.....kecuai
- a. Statis
 - b. Kokoh
 - c. Sederhana
 - d. Dinamis
 - e. Tegas
8. Tari yang tumbuh dan berkembang di kalangan istana yang mempunyai nilai estetis yang tinggi bersifat magis dan sakral disebut
- a. tari tradisional
 - b. tari tradisional klasik
 - c. tari tradisional kerakyatan
 - d. tari kreasi baru
 - e. modern dance
9. Tari Ketuk Tilu dan tari Jaipongan dari daerah
- a. Surakarta
 - b. Kalimantan
 - c. Jawa Barat
 - d. Sulawesi
 - e. Bali
10. Unsur pokok dari tari adalah
- a. Ritme
 - b. Gerak
 - c. Gerak dan ritme
 - d. Tema dan property
 - e. Kostum

11. Dalam suatu kesempatan siswa SMK 1 Bantul diberi kesempatan mengamati sebuah tari, kemudian dalam satu kelompok diharapkan dapat mempraktekan/ memperagakan tari berdasarkan pengamatan dengan gaya dan pola lantai yang dibuat secara kelompok. Dalam kegiatan ini berarti siswa diberi pembelajaran sebagai
- Koreografi
 - Koreografer
 - Penata tari
 - Penari
 - Produser
12. Rias yang digunakan untuk pementasan tari ada beberapa macam yaitukecuali
- rias panggung (cantik/bagus)
 - rias Vensi
 - rias karakter
 - rias tokoh
 - rias sehari-hari
13. Di bawah ini adalah tari yang berfungsi sebagai tarian upacara yaitu
- Tari Merak
 - Tari Bedoyo
 - Tari zapin
 - Tari golek surung dayung
 - Tari Batara
14. Fungsi tari dibedakan menjadi, kecuali
- sebagai Upacara
 - sebagai pertunjukkan estetis
 - sebagai hiburan/ tontonan
 - sebagai media pendidikan
 - sebagai pembedaan suku bangsa
15. Di bawah ini termasuk jenis tari kreasi baru dan tari klasik kecuali
- Tari gambyong dan tari Soyong
 - Tari Zapin dan tari Golek
 - Tari bayangkari dan Rara Ngigel
 - Tari Gambyong dan tari Golek
 - Tari abyor dan tari Oglek
16. Iringan yang digunakan untuk mengiringi tari-tarian tradisional di Jawa yaitu gamelan. Alat musik gamelan yang dibunyikan dengan cara digesek yaitu
- Tanjidor
 - Bonang
 - Rebab
 - Ukelele
 - Saron
17. Jathilan, Reog, Dholalak dan Angguk merupakan kesenian daerah yang termasuk tari
- kreasi baru
 - modern dance
 - tradisional
 - klasik
 - tradisional kerakyatan

18. Berikut ini adalah jenis gerak yang digunakan untuk menggarap sebuah tarian. Yang termasuk gerak Maknawi yaitu
- Ulap-ulap
 - Penthangan tangan
 - sabetan
 - lembean
 - nekuk siku
19. Unsur-unsur yang dapat memperkuat karakter tarian hingga pesan yang ingin disampaikan lebih jelas adalah
- tata rias, tata busana dan gerak tari.
 - penari, tata rias dan alat musik.
 - tata rias, tata busana dan iringan musik.
 - tata riadan tata busana.
 - tata busana dan gerak tari
1. Tari Remo adalah jenis tari tradisional berasal dari daerah
- Jawa Tengah
 - Jawa Timur
 - Sumatera
 - Papua
 - Sulawesi
2. Komposisi atau posisi penari di atas panggung disebut dengan.....
- Pola lantai
 - Desain lantai
 - Panggung
 - Gerak tari
 - Irama tari
3. Gerak yang indah adalah gerak yang sudah mengalami distorsi, yaitu
- Penghalusan gerak
 - Pemberian tempo dan dinamika
 - Gerak ritmis
 - Perombakan dari bentuk aslinya
 - Disetilir atau diperindah
4. Untuk memperkuat dan memperjelas gerak ritmis dari suatu bentuk tarian dapat dilaksanakan dengan.....
- indah
 - tempo/ritme
 - iringan
 - melodi
 - hitungan
5. Unsur-unsur dari gerak yang dilakukan dalam menari di bedakan menjadi.....
- Tenaga,power dan ruang
 - Tenaga, Ruang, waktu
 - Ruang, komposisi, desain lantai
 - Pola lantai dan desain lantai
 - Tempo, dinamik, ritme

6. Apabila seorang akan menggarap tari yang menceritakan kecintaan kepada Tuhan dan mengambil cerita-cerita yang ada (nyata), berarti tema yang digunakan adalah
- a. Binatang
 - b. Percintaan
 - c. Kepahlawanan
 - f. Prajurit.
 - g. Religi
7. Garis yang dilalui penari di lantai / di atas panggung saat menari disebut
- a. desain atas / desain lantai.
 - b. desain tengah.
 - c. desain bawah
 - d. garis lantai
 - e. garis tari
27. Tari Pendhet dalam pementasannya menggunakan property
- a. Topeng
 - b. Pedang
 - c. Pecut
 - d. Bokor
 - e. Gendewa
28. Tari Srimpi dan tari Bedoyo merupakan tari klasik yang berfungsi sebagai ..
- a. upacara
 - b. sosial
 - c. pertunjukkan estetis
 - d. hiburan
 - e. tontonan
29. Tari yang berkembang di luar istana mempunyai ciri khas gerak yang sederhana dan monoton di sebut tari.....
- a. Tari klasik
 - b. tari tradisional
 - c. Tari kerakyatan
 - d. Tari tradisional kerakyatan
 - e. tari kreasi baru
30. Dalam suatu pertunjukkan seni tari musik merupakan unsur
- a. statis
 - b. komposisi
 - c. ritme
 - d. dinamis
 - e. harmonis
31. Riasan yang digunakan untuk pementasan tari, seperti rias kucing, rias kelinci dan rias kera disebut.....
- a. Rias cantik
 - b. Rias bagus
 - c. Rias karakter
 - d. Rias venci
 - e. Rias tokoh
32. Ciri tari tradisional kerakyatan yang berfungsi sebagai sarana hiburan antara lain....
- a. Mudah melibatkan peserta

- b. Sebagai sarana memuja dewa
 - c. Bersifat kebersamaan
 - d. Gerak tari imitative
 - e. Bersifat sacral dan magis
33. Tari hiburan disebut juga dengan tari.....
- a. Tari tayub
 - b. Tari tujuh lompat
 - c. Tari gembira
 - d. Tari sekar putri
 - e. Tari sakral
34. Bentuk gerak tangan dengan posisi ibu jari menempel pada telapak tangan , dan keempat jari berdiri dengan posisi jari-jari rapat disebut.. . .
- a. Ukel
 - b. Ngruji
 - c. Ngepel
 - d. Nyempurit
 - e. Ngithing
35. Tari Ronggeng atau Tayub berasal dari...
- a. Bali
 - b. Blora
 - c. Banyumas
 - d. Semarang
 - e. Magelang
36. Di bawah ini yang termasuk tari Tunggal kecuali.....
- a. Tari gambyong
 - b. Tari Blantek
 - c. Tari Golek Kenyo Tinembe
 - d. Tari Pendhet
 - e. Tari Zapin
37. Gerak tari yang menitik beratkan pada segi keindahannya dan tidak mempunyai arti atau makna tertentu disebut
- a. Gerak ritmis
 - b. Gerak murni
 - c. Gerak maknawi
 - d. Gerak distilir
 - e. Gerak nggrodha
38. Tari kethuk tilu berasal dari....
- a. Bali
 - b. Banyuwangi
 - c. Blora
 - d. Jawa barat
 - e. Sumatra
39. Tari yang dimainkan lebih dari satu orang disebut....

- a. Tari tunggal
 - b. Tari modern
 - c. Tari berpasangan
 - d. Tari klasik
 - e. Tari kontemporer
40. Berikut ini *bukan* tari yang digunakan sebagai tari upacara adalah.....
- a. tari Batara
 - b. tari. srimpi
 - c. tari Rejang dan baris dari bali
 - d. tari dholalak
 - e. tari bedaya
41. Tari Kecak dan tari sangyang dibawakan oleh sejumlah pria yang membentuk lingkaran berasal dari daerah.....
- a. Jawa Barat.
 - b. Jawa tengah
 - c. Betawi.
 - d. Jawa Timur
 - e. Bali
42. Tahap pemilihan gerak tari dalam proses penggarapan karya tari disebut
- a. Ekplorasi
 - b. Improvisasi
 - c. Evaluasi
 - d. Komposisi
 - e. Desain Lantai
43. Tari yang dimainkan dua orang penari yang saling berinteraksi dan menyampaikan gerak secara harmoni disebut....
- a. Tari tunggal
 - b. Tari berpasangan
 - c. Tari modern
 - d. Tari klasik
 - e. Tari kontemporer
44. Tari piring berasal dari.....
- a. Sumatra utara
 - b. Sumatra selatan
 - c. Kalimantan
 - d. Sulawesi
 - e. Sumatra barat
45. Contoh tari yang *bukan* tari pertunjukan adalah.
- a. Saman
 - b. Pendet
 - c. Lenong
 - d. Kecak
 - e. Gambyong
46. Pengalaman Penari dalam melakukan penjajakan gerak untuk menghasilkan ide atau tema tari disebut....
- a. Eksplorasi

- b. Improvisasi
 - c. Evaluasi
 - d. Diskripsi
 - e. Komposisi
47. Tari menurut penyajiannya ada yang disebut dengan tari tunggal dan tari berpasangan, tari tunggal yang ditarikan oleh sejumlah penari yang disajikan secara bersama-sama disebut ...
- a. tari tunggal
 - b. tari berpasangan
 - c. tari massal
 - d. tari kelompok
 - e. sendratari
48. Yang termasuk iringan tari yang berasal dari dalam diri penari adalah
- a. tepukan tangan penari, suara penari dan gamelan
 - b. tepukan tangan penari, gamelan dan nyanyian
 - c. suara penari, suara gelang tangan dan tepukan tangan penari
 - d. gamelan dan seruling
 - e. krumping kaki penari dan seruling
49. Dalam gerakan tari gerak dibagi menjadi dua yaitu gerak maknawi dan gerak murni, di bawah ini yang termasuk gerak murni, adalah...
- a. nggrodha
 - b. ulap-ulap
 - c. tasikan
 - d. usap rawis
 - e. ngilo asta
50. Tari tradisional kerakyatan yang berasal dari daerah Kulon Progo yaitu.....
- a. Dholalak
 - b. Kubrosiswo
 - c. Angguk
 - d. Trengganon
 - e. Reog

===== ***Selamat Mengerjakan*** =====

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/AD/BK3/FO-013
		No. Revisi	02
	KISI-KISI SOAL	Halaman	1 dari 1
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2016

KISI-KISI SOAL

Nama Sekolah

:

Kelas/semester

:

Tahun ajaran

:

Mata Pelajaran

:

Jenis ulangan

:

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	No. Soal	Bentuk Soal			
						PG	Uraian Singkat	Uraian	Bentuk lain

Bantul,.....

Guru Mata Pelajaran,

.....

LAMPIRAN 10

DOKUMENTASI

LAMPIRAN FOTO

KEGIATAN PLT DI SMKN 1 BANTUL 2017

1. Pembimbingan Pagelaran Kelas XII AP 2



2. Piket guru di kelas XII RPL 1



3. Foto bersama guru pembimbing lapangan setelah penarikan PLT



4. Setelah KBM di kelas XII PS



5. Piket Perpustakaan Sekolah



6. Upacara Pelantikan OSIS dan serah terima jabatan



7. Piket Lobby sekolah



8. Foto KBM terakhir di kelas XII AK 2



9. Foto KBM terakhir di kelas XII RPL 1



10. Foto bersama KBM terakhir di kelas XII RPL 2



11. Foto bersama KBM terakhir di kelas XII AK 3



12. Foto pembimbingan pagelaran kelas XII TKJ 2 di Studio

