

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SMKN 1 BANTUL
Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
Tahun Akademik 2017/2018



Disusun oleh:
ERNA FITRIANA
14803244002

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Erna Fitriana
NIM : 14803244002
Fakultas/ Program Studi : Fakultas Ekonomi/ Pendidikan Akuntansi
Lokasi : SMK Negeri 1 Bantul
Jalan Parangtritis Km.11 Sabdodadi Bantul

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Bantul, mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.



Yogyakarta, 15 November 2017

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan PLT

Guru Pembimbing

Drs. Moh. Djazari, M.Pd.

Ririh Damayanti WG, M. Acc.

NIP. 19551215 197903 1 003

NIP. 197710192005012005

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Bantul

Koordinator PLT



IB Retno Yuniar Dwi Aryani

NIP. 19610622 199303 2 005

Samilah, M.Pd.

NIP. 19700731 200501 2 004

PELAKSANAAN KEGIATAN PLT SMK NEGERI 1 BANTUL

Oleh:

ERNA FITRIANA

14803244002

PENDIDIKAN AKUNTANSI

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

Kegiatan PLT yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Hasil yang dicapai dari pelaksanaan program individu tersebut adalah memberikan perubahan proses pembelajaran yang aktif dan menarik. Kegiatan PLT juga dimulai dengan observasi sekolah, perencanaan program, konsultasi program kepada pihak sekolah dan DPL dan pelaksanaan program yang direncanakan. Tuntutan peningkatan penyelenggaraan program PLT mengandung konsekuensi pada pengelolaan dan manajemen yang profesional, sehingga dapat diciptakan sistem yang efektif dan efisien.

Program PLT selain sebagai wahana untuk pelatihan dan pembelajaran bagi mahasiswa, juga menjadi usaha Universitas Negeri Yogyakarta untuk turut berkontribusi dalam mentransformasikan nilai-nilai kependidikan kepada sekolah tersebut. Harapannya, bukan hanya *transfer of knowledge* yang diberikan mahasiswa, tetapi juga *transfer of value*. Keberadaan mahasiswa PLT UNY diharapkan dapat membuat perubahan-perubahan sebagai upaya memajukan pendidikan Indonesia.

Kata kunci : PLT, program, hasil

KATA PENGANTAR

Segala puji hanya untuk ALLAH SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 1 Bantul dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PLT yang dilaksanakan pada tanggal 15 September s/d 15 November 2017 di SMK Negeri 1 Bantul. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani, selaku Kepala SMK Negeri 1 Bantul yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PLT di SMK Negeri 1 Bantul
3. Ibu Salimah, M.Pd, selaku koordinator PLT SMK Negeri 1 Bantul
4. Ibu Ririh Damayanti WG, M.Acc, selaku guru pembimbing di sekolah yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PLT
5. Bapak Moh. Djazari, M.Pd selaku DPL PLT dan dosen pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan, pengarahan serta motivasi pada saat pelaksanaan PLT.
6. Siswa SMK Negeri 1 Bantul khususnya kelas XI Akuntansi 1, dan XI Akuntansi2, yang telah membantu dan berpartisipasi dalam program PLT
7. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PLPP dan PKL) LPPMP, yang telah menyelenggarakan PLT
8. Rekan-rekan mahasiswa PLT STIQ AN-NUR, UPY, dan UAD yang telah bekerja sama selama program PLT
9. Orang tua saya yang selalu mendoakan dan memberi semangat
10. Rekan-rekan Tim PLT UNY 2017
11. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PLT sampai terselesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Bantul ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangannya sehingga sangat mengharapkan masukan yang berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga kegiatan PLT yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi semua. Amiin.

Yogyakarta, 8 November 2017

Erna Fitriana

NIM. 14803244002

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUTAN	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. ANALISIS SITUASI.....	2
B. PERUMUSAN RANCANGAN PROGRAM PLT	11
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	13
A. PERSIAPAN	13
B. PELAKSANAAN PROGRAM PLT	16
C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI	23
BAB III PENUTUP	28
A. KESIMPULAN.....	27
B. SARAN.....	29
DAFTAR PUSTAKA	31

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Program Kerja PLT
2. Catatan Harian
3. Kartu Bimbingan PLT di Lokasi/Sekolah
4. Format Observasi Kondisi Sekolah
5. Rekapitulasi Dana PLT
6. Perangkat Administrasi
 - a. Kalender Akademik
 - b. Silabus
 - c. RPP
 - d. Daftar Hadir Siswa
 - e. Buku Agenda Guru
7. Perangkat Evaluasi Pembelajaran
 - a. Instrumen Ulangan Harian
 - 1) Kisi-kisi Soal
 - 2) Kunci Jawaban Ulangan
 - 3) Pedoman Penskoran
 - 4) Daftar Nilai Ulangan
 - b. Analisis Hasil dan Butir Soal
8. Program Tahunan
9. Program Semester
10. Dokumentasi Kegiatan PLT

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompoten dengan memasukkan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY.

Sesuai dengan Tri Darma perguruan tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus, yaitu mentransfer, mentransformasikan, dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dari kampus pada masyarakat. Oleh karena itu, Universitas Negeri Yogyakarta menerjunkan mahasiswa kependidikan untuk melaksanakan program PLT sebagai wujud komitmen dan pengabdian Universitas Negeri Yogyakarta terhadap dunia kependidikan. Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, setiap mahasiswa harus mampu memahami dan menyesuaikan diri terhadap kondisi lingkungan, serta proses pembelajaran di lokasi tempat PLT. Oleh karena itu, mahasiswa PLT diwajibkan untuk melaksanakan observasi baik observasi lingkungan maupun saat proses pembelajaran berlangsung.

Pada program PLT tahun 2017 tahun ini, penyusun mendapat kesempatan untuk melaksanakan PLT di SMK Negeri 1 Bantul yang beralamat di Jalan Parangtritis Km. 11, Sabdodai, Bantul, Yogyakarta, kode pos 66702. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2013, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan. Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, maka disusunlah program PLT yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di SMK Negeri 1 Bantul.

A. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi ini dibutuhkan untuk mendapatkan data mengenai kondisi fisik maupun non fisik yang ada di SMK Negeri 1 Bantul sebelum melaksanakan kegiatan PLT

1. Profil SMK Negeri 1 Bantul

Berdiri pada tahun 1968 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 213/UKK/III/1968 tertanggal 9 Juni 1968 dengan nama SMEA Negeri VI Bantul yang selanjutnya berubah nama menjadi SMEA Negeri 1 Bantul dan sekarang menjadi SMK Negeri 1 Bantul.

Dalam perkembangannya sekolah sangat komit dengan perubahan dan peningkatan mutu. Komitmen peningkatan mutu diaktualisasikan dengan penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008 sejak tanggal 21 Oktober 2010 sampai 29 Mei 2013. Kemudian pada awal tahun 2013 SMK Negeri 1 Bantul mengadakan resertifikasi Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008. Hal itu menunjukkan bahwa mutu pendidikan SMK Negeri 1 Bantul telah diakui oleh lembaga sertifikasi TUV Rheinland Cert GmbH dengan sertifikat nomor 01.100.065 164.

SMK Negeri 1 Bantul sering dijadikan tujuan studi banding dari sekolah-sekolah lain, baik di Pulau Jawa maupun di luar Pulau Jawa. Sejak tahun 2010 SMK Negeri 1 Bantul telah menjalin kerjasama dengan sekolah bisnis Bangna Comercial Thailand dan pada tahun 2012 telah menjalin kerjasama dengan Sungaikolok Industrial And Community College Thailand dalam program pertukaran Guru dan Siswa

Visi

Terwujudnya sekolah berkualitas, berkarakter dna berwawasan lingkungan

Misi

- a. Menyiapkan sarana prasarana dan SMD yang memenuhi SNP (Standar Nasional Pendidikan)
- b. Melaksanakan pembelajaran yang berbasis sains dna teknologi
- c. Mengimplementasikan iman, takwa, dna nilai-nilai karakter bangsa dalam kehidupan sehari-hari
- d. Melaksanakan pembelajaran berbasis lingkungan serta mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari
- e. Menyiapkan tamatan yang mampu mengisi dan menciptakan lapangan kerja serta mengembangkan profesionalitas di bidang bisnis

2. Kondisi Fisik SMK Negeri 1 Bantul

SMK Negeri 1 Bantul merupakan sekolah menengah kejuruan yang memiliki 4 program keahlian yaitu: 1) Keuangan, 2) Administrasi, 3) Tata Niaga, dan 4) Teknik Komputer dan Informatika. Paket Keahlian di SMKN 1 Bantul untuk tahun 2017/2018 dengan penerapan Kurikulum 2013 terdapat 7 paket keahlian yaitu Akuntansi, Perbankan Syariah, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Teknik Komputer dan Jaringan, Multimedia, dan Rekayasa Perangkat Lunak.

Secara geografis SMK Negeri 1 Bantul terletak di Jalan Parangtritis Km. 11, Sabdodadi, Bantul, Yogyakarta, kode pos 66702. Kondisi fisik sekolah dapat dikatakan baik dari segi penyediaan sarana prasarana pendukung pembelajaran, ini terlihat dari bangunan, tata letak ruang, dan kebersihan lingkungan yang terjaga serta penghijauan taman yang ada di SMK Negeri 1 Bantul.

Gedung sekolah terdiri dari ruang kelas, laboratorium paket keahlian, aula atas, dan aula bawah, pos keamanan, ruang kepala sekolah, ruang jurusan, kantor guru dan karyawan, UKS, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang BK, masjid, gudang, ruang peralatan olahraga, ruang OSIS, ruang Bank Mini, Toko Bisnis Center, lapangan olahraga, kamar mandi guru, kamar mandi karyawan, dan kamar mandi siswa. Adapaun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMK Negeri 1 Bantul, sebagai berikut:

a. Sarana Prasarana Sekolah

Tabel 1. Sarana Prasarana Sekolah

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang kepala sekolah	1
2	Ruang wakil kepala sekolah	1
3	Ruang Kantor Tata Usaha	1
4	Ruang Bimbingan dan Konseling	1
5	Ruang Kepala Prodi/Jurusan	2
6	Ruang Guru	1
7	Ruang Piket Guru	1
8	Ruang teori	42
9	Ruang aula	2
10	Ruang perpustakaan	1
11	Ruang D (Ruang Pertemuan)	1
12	Ruang Lab. Bahasa Inggris	1

13	Ruang Lab. ICT	1
14	Ruang Lab. KKPI	2
15	Ruang Lab. Multi Media	2
16	Ruang Lab. TKJ	2
17	Ruang Lab. Administrasi Perkantoran	1
18	Ruang Lab. Akuntansi	1
19	Ruang Lab. Mengetik	1
20	Ruang Lab. Pemasaran	1
21	Ruang IPA	1
22	Ruang Lab. Batik dan Menjahit	1
23	Ruang UKS	2
24	Ruang OSIS	1
25	Ruang Rohis	1
26	Ruang Bank Mini	1
27	Ruang Kantin	4
28	Ruang Business Center	1
29	Ruang Unit Produksi Multi Media	1
30	Ruang Unit Produksi TKJ	1
31	Ruang Kamar Mandi/WC	23
32	Ruang Gudang	2
33	Parkir Siswa	1
34	Parkir Guru dan Karyawan	1
35	Ruang Rumah Tangga (dapur sekolah)	1
36	Rumah Jaga (Pos Satpam)	1
37	Hotspot Area	
38	Lapangan Basket	1
39	Lapangan Volly	1
40	Lapangan Lompat Tinggi	1
41	Masjid	1
42	Techno Park	1

b. Kondisi Ruang Kelas Teori

Tabel 2. Kondisi Ruang Kelas Teori

No	Kelas	Program/Paket Keahlian	Jumlah Kelas
1	X	Akuntansi	4
		Perbankan Syariah	1
		Pemasaran	3
		Administrasi Perkantoran	2
		Teknik Komputer dan Jaringan	2
		Multimedia	2
		Rekayasa Perangkat Lunak	2
2	XI	Akuntansi	3
		Perbankan Syariah	1
		Pemasaran	3
		Administrasi Perkantoran	2
		Teknik Komputer dan Jaringan	2
		Multimedia	2
		Rekayasa Perangkat Lunak	1
3	XII	Akuntansi	4
		Pemasaran	4
		Administrasi Perkantoran	2
		Teknik Komputer dan Jaringan	2
		Multimedia	2
		Jumlah	44 kelas

c. Kondisi Perpustakaan

Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku beserta administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Letak perpustakaan SMKN 1 Bantul cukup strategis dengan desain ruang yang nyaman dan luas sehingga memungkinkan siswa untuk dapat membaca dengan konsentrasi penuh. Koleksi buku yang tersedia juga sudah memadai dan tertata dengan rapi. Ada beberapa kategori peminjaman buku, yaitu:

- 1) Buku cetak umum/paket yang digunakan di kelas atau tidak dapat dibawa pulang sesuai dengan kuota tertentu
- 2) Buku cetak yang dapat di bawa pulang

- 3) Kamus sangat terbatas sehingga penggunaan kamus hanya di dalam perpustakaan
- 4) Fasilitas lainnya adalah adanya kotak kritik dan saran, buku dokumentasi pinjaman, serta buku tamu bagi siswa dan guru sehingga rekapan data lebih tertata

d. Keadaan Gedung

Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri dari 2 lantai. Terdapat beberapa gedung baru digunakan sebagai ruang kelas teori. Saat ini terdapat beberapa ruang dan laboratorium yang sedang direnovasi ulang yang diharapkan dapat meningkatkan kenyamanan dan motivasi belajar siswa. Di setiap ruang kelas juga dilengkapi dengan LCD *Projector* sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar yang efektif, efisien, dan menarik. Selain itu juga terdapat kipas angin yang membuat suasana ruang kelas semakin kondusif untuk belajar.

e. Laboratorium Program Keahlian

Peralatan dan fasilitas yang tersedia di laboratorium untuk masing-masing paket keahlian sudah mencukupi dan sangat menunjang kegiatan praktikum. Luas ruangan laboratorium tersebut juga sudah mencukupi standar sehingga siswa dapat lebih leluasa dalam melaksanakan kegiatan praktikum. Selain itu juga terdapat LCD *Projector* serta kipas angin yang mendukung pembelajaran

f. Masjid

Masjid SMK Negeri 1 Bantul saat ini merupakan masjid bangunan baru. Dulunya masjid sekolah berada di dalam lingkungan ruang kelas. Dan sekarang masjid sudah berdiri lebih bagus, desain mewah, dan luas sehingga dapat digunakan oleh seluruh warga sekolah untuk beribadah. Selain itu masjid juga berfungsi sebagai tempat belajar agama islam, khususnya praktik ibadah. Kelengkapan dan fasilitas beribadah sudah baik, terdapat mukena, Al Quran, dan perpustakaan mini Rohis. Kondisi masjid dan tempat wudhu bersih, dan di antara tempat wudhu siswa putra dan putri terpisah.

g. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang terdapat di SMK Negeri 1 Bantul, antara lain: buku-buku paket, *whiteboard*, *boardmarker*, alat peraga, laptop sekolah, komputer, LCD, dan peralatan laboratorium. Kelengkapan

media pembelajaran ini sangat membantu guru dan siswa guna menunjang proses pembelajaran.

h. Unit Kesehatan Siswa

SMK Negeri 1 Bantul menyediakan fasilitas ruang UKS untuk membantu siswa dalam hal kesehatan. Saat ini terdapat 2 ruang UKS, yang digunakan untuk memisahkan siswa putra dan putri yang sedang sakit. Kondisinya sudah baik terdapat kasur dan bantal dengan pembatas ruangan. UKS juga telah memiliki organisasi PMR yang selalu bertugas menolong teman jika sakit, terutama saat upacara bendera maupun kegiatan MOS dan TONTI.

i. Kondisi Sarana Prasarana Lainnya

- 1) Sarana dan prasarana kebersihan, seperti kebersihan lingkungan, sudah terjaga, selain itu tempat sampah, sapu, dan serok sudah tersedia di lingkungan sekolah
- 2) Sarana prasarana produksi kompos, yaitu terdapat fasilitas dalam pengelolaan sampah organik di SMK Negeri 1 Bantul yang menjadi salah satu *output* (hasil) dari produk SMK
- 3) Sarana prasarana olahraga, seperti tersedianya lapangan basket, volly, dan lompat tinggi. Fasilitas olah raga sudah dilengkapi dengan tempat penyimpanan peralatan olah raga
- 4) Tempat parkir sudah tersedia dan sudah ada pembagian tempat antara parkir guru dan siswa
- 5) Kantin sudah tersedia dalam keadaan baik, bersih, dan mampu memenuhi kebutuhan siswa
- 6) Pos satpam sudah tersedia dan pengendalian keamanannya dalam kondisi baik

3. Kondisi Non Fisik SMK Negeri 1 Bantul

a. Keadaan Personalia

Jumlah tenaga pendidik (pengajar) berjumlah 113 orang, sedangkan jumlah tenaga kependidikan (karyawan) di SMK Negeri 1 Bantul sebanyak 30 orang yang bekerja di bidang ketatausahaan dan satpam. Untuk rinciannya data terlampir.

b. BK (Bimbingan Konseling)

Kegiatan bimbingan dan konseling (BK) di SMK Negeri 1 Bantul diampu oleh 7 orang guru dan telah berjalan dengan baik. Guru Bimbingan dan Konseling membantu dan memantau perkembangan siswa dari berbagai

segi yang mempengaruhinya, serta memebrikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa. Selain mengadakan bimbingan konseling, tiap kelas juga melaksanakan bimbingan belajar yang dipandu oleh wali kelasnya. BK secara garis besar terdiri dari Konselor (guru pembimbing) sebagai pelaksana kegiatan atau pemberi informasi tentang karier, guru mata pelajaran sebagai pekasana bimbingan melalui proses belajar mengajar, wali kelas memberikan pelajyanaan kepada siswa sesuai dengan peranan dan tanggung jawabnya.

Nama Tenaga Pendidikan

Tabel. Nama Tenaga Pendidik Bimbingan Keonseling

No	Nama	Jabatan	Golongan
1	Dra. Sri Indaryati	Guru BK	IV A
2	Drs. Warohman, M. Si.	Guru BK	IV A
3	Suparjiyo, S. Pd.	Guru BK	IV A
4	Abdul Choliq, S. Pd.	Guru BK	IV A
5	Dra. Mukaliyem	Guru BK	IV A
6	Dra. Sumaryati	Guru BK	III C
7	Aisyah Wulandari, S. Pd	Guru BK	IV A

c. Kondisi Lembaga (Sekolah)

1) Struktur Organisasi Tata Kerja

Struktur organisasi di lembaga sekolah ini sudah terdapat pembagian kerja secara jelas pada masing-masing pemegang peran (jabatan). Misalnya guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajaran, karyawan Tata Usaha bekerja sesuai dengan masing-masing bagian, yaitu ada yang mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK kepala SMK Negeri 1 Bantul.

2) Program Kerja Lembaga

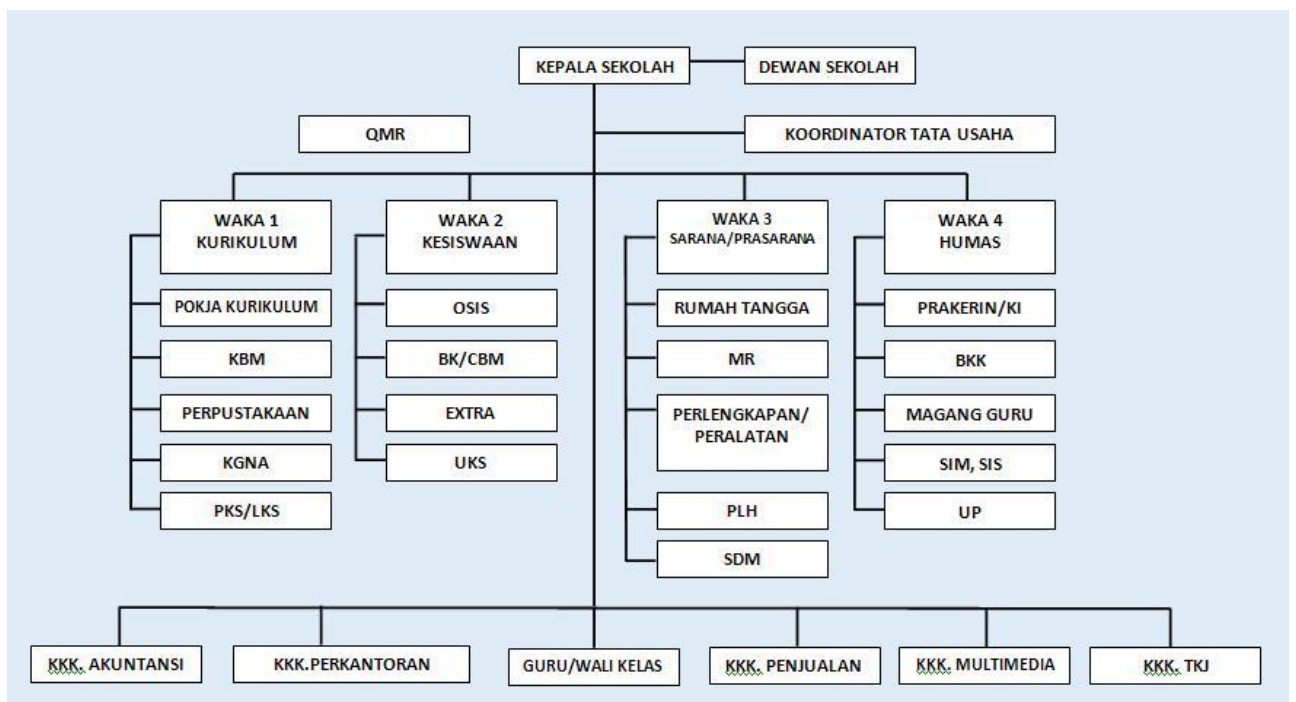
Dalam pelaksanaan program kerja sekolah Kepala Sekolah dibantu oleh 4 wakil kepala sekolah yaitu:

- a) Wakasek Kesiswaan yang mengurus seluruh siswa yang ada di sekolah program kerjanya antara lain Penerimaan Pesert Didik Baru (PPDB) dan Masa Orientasi siswa baru.
- b) Wakasek Hubungan Kerjasama Masyarakat (Humas) yang mengurus kegiatan program kerja Humas, program kerjanya antara

lain adalah kerjasama dengan komite dan pertemuan dengan wali murid.

- c) Wakasek Kurikulum dengan program kerjanya antara lain adalah persiapan awal tahun ajaran, persiapan KBM dan pelaksanaan penilaian.
- d) Wakasek Sarana/Prasarana, dengan program kerjanya antara lain adalah perbaikan sarana dan prasarana di sekolah, penambahan ruang kelas dan juga kamar mandi.

Berikut ini adalah struktur organisasi di SMK Negeri 1 Bantul:



3) Program dan Pelayanan Non Reguler

Program Unggulan

- 1. Menjadi Sekolah yang berprestasi
- 2. Mengembangkan Sikap dan Kompetensi Keagamaan
- 3. Mengembangkan Potensi Siswa Berbasis Multiple Intelligence
- 4. Mengembangkan Budaya daerah
- 5. Mengembangkan Kemampuan bahasa dan Teknologi Informasi
- 6. Meningkatkan keterserapan tamatan ke Dunia Usaha dan Industri/Berwirausaha.
- 7. Berprestasi ke tingkat Nasional maupun tingkat Internasional.
- 8. Pencapaian tingkat kelulusan 100% dengan Nilai UN.

Program Pengembangan Sarana Prioritas

- 1. Membangun Masjid

- l. Konblok selasar ruang teori/halaman tengah
- l. Pembuatan parkir sepeda/motor siswa
- l. Tamanisasi lingkungan sekolah
- l. Perbaikan mebeler ruang kelas
- l. Pengecatan ruang teori
- l. Pengadaan kursi ruang teori
- l. Perawatan alat

Pelayanan Non Reguler

No	Jenis Layanan	Penyelenggara
1	Sertifikasi Kompetensi Komputer	TRUST Solution
2	Bahasa Inggris (TOIEC)	Lembaga TOEIC Internasional
3	Sertifikasi Komputer Akuntansi	CPSSoft Accurate
4	Pemasaran Tamatan	BKK SMKN 1 Bantul
5	Kunjungan Industri	SMKN 1 Bantul

B. PERUMUSAN RANCANGAN PROGRAM KEGIATAN PLT

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman secara nyata tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah. Selain itu, dengan adanya PLT dapat memberikan bekal untuk mengembangkan diri sebagai guru yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan.

Tujuan khusus yang diharapkan dapat tercapai dari keterlaksanaan kegiatan PLT ini adalah praktikan memiliki keahlian dan pengalaman secara langsung mengenai proses pembelajaran sampai evaluasi pembelajaran saat mengajar di kelas. Adapun tujuan umum yang hendak dicapai dari pelaksanaan PLT, yaitu mahasiswa mampu memahami dan memiliki pengetahuan mengenai administrasi guru yang akan menunjang praktik pembelajaran di kelas. Bagi kepala sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang efisien, lebih aktif, dan inovatif. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreativitas serta minat dan bakat lebih berkembang.

Berdasarkan dari tujuan di atas, maka disusunlah program PLT yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di SMK Negeri 1 Bantul. Berikut kegiatan yang dirancang untuk mendukung program adalah sebagai berikut:

1. Persiapan di Kampus
 - a. Pengajaran Mikro
 - b. Pembekalan PLT
2. Observasi pembelajaran di kelas
3. Konsultasi dengan guru pembimbing
4. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
5. Persiapan materi pembelajaran
6. Pembuatan media pembelajaran
7. Melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran Administrasi Kepegawaian kelas XI AP 1 dan 2.
8. Evaluasi pembelajaran (soal ulangan, koreksi hasil ulangan, pengayaan dan remidi).
9. Menyusun laporan PLT

Program Kegiatan PLT

a. Kegiatan Pengajaran Terbatas (*Micro Teaching*)

Micro Teaching adalah mata kuliah berbobot 2 SKS yang dilaksanakan pada semester 6 dan merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah *Micro Teaching* ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

b. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa pengamatan berbagai aspek di lingkungan sekolah, baik sarana-prasana, norma, dan proses kegiatan belajar mengajar. Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 3 Maret 2017.

c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilaksanakan satu minggu sebelum kegiatan praktik mengajar di kelas dimulai. Draf hasil penyusunan RPP ini terlebih dahulu dikonsultasikan dengan dosen pembimbing PLT dan juga guru pembimbing untuk disetujui sehingga dapat digunakan sebagai bahan acuan mengajar di kelas nantinya.

d. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan setelah penerjunan secara langsung ke sekolah dan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing lapangan mengenai materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas XI Akuntansi 1 dan 2. Selain itu, guru pembimbing menghendaki agar proses pembelajaran dalam kelas tersebut diisi oleh praktikan dengan didampingi guru pembimbing lapangan.

e. Praktik Persekolahan

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing adalah Piket, Upacara bendera, Senam sehat, dan lain sebagainya.

f. Penyusunan Laporan

Laporan praktik lapangan disusun secara individu yang berisi kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa selama melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Sebelum praktikan melaksanakan kegiatan PLT di sekolah yang telah ditentukan, praktikan melaksanakan pembelajaran mikro. Pembelajaran mikro dilaksanakan pada waktu semester VI untuk memberikan bekal awal tentang pengetahuan dasar yang diperlukan pada praktik pengajaran mikro dan praktik pembelajaran sekolah (pelaksanaan PLT). Dengan pengajaran mikro ini diharapkan mahasiswa calon peserta PLT dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan bimbingan dosen pembimbing mikro. Selain itu mahasiswa PLT juga melakukan tahap pra-PLT berupa observasi ke sekolah. Observasi tersebut terdiri dari dua kegiatan yaitu observasi kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas.

1. Observasi ke sekolah

Observasi ini bertujuan agar mahasiswa mengenal kondisi sekolah yang akan menjadi lokasi PLT. Hal-hal yang diamati selama observasi sekolah meliputi kondisi fisik sekolah, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas-fasilitas OSIS, organisasi dan fasilitas UKS, administrasi, karya tulis ilmiah remaja dan guru, koperasi siswa, tempat ibadah, perpustakaan dan kesehatan lingkungan.

2. Observasi Pembelajaran di Kelas.

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan oleh mahasiswa peserta PLT terhadap pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas. Dengan observasi pembelajaran di kelas diharapkan agar mahasiswa memperoleh gambaran konkrit mengenai teknik pembelajaran di kelas yang sebenarnya. Hal ini juga dimaksudkan agar mahasiswa lebih mudah beradaptasi dengan lingkungan kelas yang sebenarnya sewaktu mengajar serta mengetahui apa yang harus dipersiapkan dan dilakukan pada saat sebelum mengajar maupun setelah mengajar. Hal-hal yang diamati dalam observasi pembelajaran di kelas meliputi.

- 1) Perangkat pembelajaran, meliputi:
 - a) Kurikulum 2013
 - b) Silabus
 - c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Proses pembelajaran, meliputi:

- a) Membuka pelajaran
 - b) Penyajian materi
 - c) Metode pembelajaran
 - d) Penggunaan bahasa
 - e) Penggunaan waktu
 - f) Gerak
 - g) Cara memotivasi siswa
 - h) Teknik bertanya
 - i) Tekni penguasaan kelas
 - j) Penggunaan media
 - k) Bentuk dan cara evaluasi
 - l) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku siswa, meliputi:
- a) Perilaku siswa di dalam kelas
 - b) Perilaku siswa di luar kelas

Beberapa persiapan mengajar juga dilakukan sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas. Persiapan tersebut meliputi.

1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi merupakan tugas awal dari tugas mengajar. Konsultasi dilakukan baik sebelum praktik mengajar maupun setelah praktik mengajar. Tujuan dari konsultasi adalah untuk mengetahui kelas berapa yang akan dijadikan tempat untuk praktik mengajar, materi apa saja yang ingin disampaikan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar sehingga sesuai dengan kompetensi keahlian yang diajarkan. Dan perencanaan mengajar sebagai bentuk evaluasi diri guna mengetahui kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), maupun saat mengajar atau mengampu di dalam kelas.

2) Persiapan Perangkat Pembelajaran Dan Administrasi Guru

Mahasiswa melakukan koordinasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai kurikulum, standar kompetensi, serta kompetensi dasar yang digunakan untuk menyusun perangkat pembelajaran. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus disiapkan oleh seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi: silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) beserta materi pembelajaran. Administrasi guru yang dibuat oleh

mahasiswa adalah agenda mengajar guru, program tahunan, program semester, daftar hadir siswa, daftar nilai siswa, struktur kurikulum, silabus, analisis butir soal ulangan, distribusi minggu efektif, jadwal mengajar guru, jadwal pelajaran, kalender pendidikan, kisi-kisi soal, soal, KKM, Rencana pembelajaran efektif, soal remidi, soal ulangan, daftar hadir remidi, daftar hasil evaluasi nilai siswa dan penilaian siswa. Tujuan dari penyusunan perangkat pembelajaran dan administrasi guru ini agar mahasiswa mempunyai pengetahuan mengenai administrasi guru dan mengetahui cara penyusunannya sehingga perangkat pembelajaran yang mendukung proses belajar mengajar dapat tersusun dengan rapi dan lengkap.

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan GBPP (Garis-Garis Besar Program Pembelajaran) dan kurikulum yang berlaku saat ini. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah :

a) Identifikasi

Identifikasi ini memuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, identifikasi kelas/program, dan identifikasi semester.

b) Alokasi waktu

Alokasi waktu yaitu proses waktu untuk mengajar, memulai kegiatan belajar mengajar hingga selesainya kegiatan belajar mengajar.

c) Standar Kompetensi

Standar kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari mata pelajaran Administrasi Kepegawaian.

d) Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

e) Indikator Keberhasilan

Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran

f) Tujuan Pembelajaran

Tujuan Pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

g) Materi Pembelajaran

Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

h) Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Metode pengajaran merupakan cara mengajar atau menyampaikan materi yang dilakukan oleh guru.

i) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang bagaimana proses belajar mengajar berlangsung. Dalam kegiatan pembelajaran di kelas ada tiga tahapan yang dilakukan yaitu: kegiatan memulai pelajaran, kegiatan inti, dan kegiatan mengakhiri pembelajaran.

j) Media Pembelajaran

Media merupakan alat atau peraga yang digunakan oleh seorang guru dalam kegiatan belajar mengajar sebagai pelengkap dan pendukung seperti papan tulis, *white board*, buku acuan, slide ppt, modul dsb.

k) Sumber alat, bahan dan media

Dalam setiap pembuatan RPP, alat, bahan, dan media begitu penting. alat, bahan, dan media merupakan sarana penyampaian dalam proses kegiatan belajar mengajar.

l) Penilaian/Evaluasi

Dalam setiap kegiatan belajar mengajar diadakan evaluasi yang bertujuan untuk mengukur daya serap siswa terhadap materi yang telah disampaikan dan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu, biasanya setelah materi pokok yang disampaikan selesai. Evaluasi yang diberikan dilakukan dalam bentuk kuis, pretest, dan latihan soal. Bentuk- bentuk evaluasi yang digunakan, dicantumkan pula pada RPP.

B. PELAKSANAAN PROGRAM PLT

Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Selama dalam pelaksanaan, praktikan melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui. Dalam pelaksanaan program, mahasiswa harus berusaha untuk:

- Menyelesaikan program tepat pada waktunya;
- Menjalin kerjasama dengan guru, karyawan, serta teman sejawat
- Menggali dan mengembangkan potensi peserta didik untuk mengatasi permasalahan;
- Mencatat semua kegiatan ke dalam catatan harian;
- Melaksanakan praktik mengajar minimal 4 kali;

- Berkonsultasi dengan pembimbing.

1. Pelaksanaan praktik mengajar

Setelah melakukan berbagai persiapan, praktikan dituntut untuk mengimplementasikan ilmu yang sudah didapatkan. Dalam kesempatan ini praktikan telah melaksanakan program-program PLT di lokasi SMK Negeri 1 Bantul. Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai 15 November 2017, Praktik mengajar dilakukan dibawah bimbingan Ibu Ririh Damayanti WG, M.Acc dengan mata pelajaran Akuntansi Keuangan. Praktikan mengajar sebanyak 12 kali pertemuan dengan RPP sebanyak 10 tidak termasuk ulangan harian. Rincian mengajar dapat dilihat pada agenda mengajar yang sudah terlampir.

Untuk mengetahui sejauh mana daya serap dalam menerima materi tersebut maka praktikan diberi kesempatan untuk memberikan evaluasi pada akhir bab, seperti dengan mengadakan kuis sehingga selain dapat mengetahui kemampuan siswa, juga dapat memacu keaktifan siswa dalam belajar karena semakin siswa aktif akan semakin menambah nilai siswa dalam penilaian keaktifan.

Selain kegiatan praktik mengajar tersebut, praktikan juga diwajibkan untuk selalu siap sedia menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas ataupun menggantikan guru yang tidak hadir tanpa meninggalkan tugas. Untuk kegiatan menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas biasanya praktikan cukup menunggu kelas tertentu mengerjakan tugas dan memastikan agar siswa tidak berkeliaran diluar kelas yang dapat mengganggu kelas lainnya yang sedang belajar.

Pelaksanaan praktik mengajar selama masa PLT menggantikan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Terdapat dua kategori dalam pelaksanaan praktik mengajar, yaitu :

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yaitu mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar masih didampingi oleh guru pembimbing. Tujuan guru pembimbing membimbing praktikan yaitu untuk memberikan masukan tentang cara mengajar praktikan, memberikan bantuan bila praktikan ada masalah dalam kegiatan belajar mengajar, dan memberikan penilaian kepada praktikan.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri yaitu mahasiswa dalam melakukan kegiatan belajar mengajar tidak didampingi oleh guru pembimbing. Dalam hal ini, praktikan dapat mandiri dalam melatih diri sendiri untuk mengajar tanpa dibimbing oleh guru pembimbing.

Agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar, maka praktikan dituntun untuk mampu mengelola kelas dan mampu menciptakan suasana yang harmonis dan kondusif. Kegiatan belajar mengajar akan berjalan dengan baik jika terjadi interaksi antara guru dan murid. Maka ada beberapa langkah yang perlu diperhatikan, yaitu:

1) Pembukaan dan Mengadakan Presensi

Pembukaan dan mengadakan presensi terhadap siswa bertujuan untuk mengetahui jumlah siswa yang hadir serta lebih mengenal siswa.

2) Membuka Materi Pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan suasana kelas agar siap untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik secara fisik maupun mental. Membuka pelajaran meliputi :

- Membuka pertemuan dengan mengucapkan salam dan berdoa
- Memeriksa kehadiran siswa
- Mengecek persiapan buku
- Mengajukan pertanyaan mengenai bahan yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya.
- Mengemukakan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.

3) Menyampaikan Materi Pembelajaran

Agar dalam menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan *Teams Games Tournament, Learning Together, Group Investigation, Ekspositori* dan *Cooperative Learning*.

4) Penggunaan bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia

5) Penggunaan waktu/alokasi waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi dan latihan, serta menutup pelajaran.

6) Gerak

Selama di dalam kelas praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas tetapi berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang telah disampaikan.

7) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberikan kesempatan kepada siswa untuk berpendapat.

8) Teknik bertanya

Teknik bertanya digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Tetapi jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.

9) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas dan meneliti satu persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh siswa. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah siswa itu belajar atau tidak.

10) Evaluasi

Tujuan dilakukan evaluasi adalah untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan. Waktu melakukan evaluasi adalah setelah semua materi telah disampaikan. Bentuk evaluasi bisa berbentuk latihan-latihan soal dan juga dapat dilakukan evaluasi secara keseluruhan dengan pengadaan ujian.

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Pembelajaran dibuka dengan salam, berdoa dan menanyakan keadaan siswa. Kemudian menanyakan kehadiran siswa, dilanjutkan dengan menyampaikan apersepsi materi terkait dan tujuan pembelajaran, dilanjutkan dengan penyampaian materi.

b. Penyajian Materi

Materi yang disajikan menyesuaikan dengan silabus dan pembagian jam yang telah disusun melalui perhitungan jumlah jam efektif dan program semester. Materi bersumber dari modul, buku-buku yang berhubungan dengan Administrasi Kepegawaian. Penyajian materi diawali dengan

penjelasan materi secara umum ditambah dengan referensi dari internet agar pengetahuan siswa semakin luas. Setelah itu siswa diberikan penugasan dan soal-soal sebagai sarana latihan untuk mengasah kemampuan siswa.

c. Metode Pembelajaran

Metode dalam pembelajaran yang dilakukan menggunakan metode *Kooperatif learning, Teams Games Tournament, dan Ekspositori*.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam praktik mengajar menerapkan pembelajaran Administrasi Kepegawaian adalah Bahasa Indonesia.

e. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu yang efektif digunakan untuk pembelajaran yakni 45 menit tiap jam pelajaran atau menyesuaikan dengan jam pembelajaran pada waktu tertentu.

f. Gerak

Pada saat praktik mengajar dengan ceramah maka berdiri di depan terkadang mendekat ke siswa. Pada pembelajaran dengan metode diskusi dan ulangan harian maka mahasiswa praktikan berkeliling dari kelompok satu ke kelompok yang lain sambil menanyakan kesulitan diskusi yang dihadapi siswa.

g. Cara Memotivasi Siswa

Dalam kegiatan ini cara memotivasi siswa adalah dengan memberikan pujian, kata-kata positif dan memberikan apresiasi terhadap peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar mengajar. Selain itu, juga adapat diputarkan film-film motivasi dan sesekali bercerita yang mengandung nilai-nilai motivasi yang berada pada lingkungan sekitar.

h. Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling dan meneliti satu-persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh siswa, baik individu maupun kelompok. Hal ini bertujuan agar dapat memantau apakah siswa dikelas konsentrasi mengikuti pelajaran atau tidak. Praktikan menegur peserta didik Ketika praktikan menjelaskan dan peserta didik tidak memperhatikan dan ramai sendiri.

i. Penggunaan Media

Media yang digunakan selama mahasiswa praktikan mengajar yakni menggunakan white board, spidol, modul, buku teks, slide ppt, video terkait peralatan kantor, tata ruang kantor, dan *hand out*.

j. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang diberikan kepada siswa berupa tes uraian, post tes, ulangan harian, dan pemberian pertanyaan pada saat pembelajaran.

k. Menutup Pelajaran

Pembelajaran ditutup dengan memberikan kesimpulan atas proses belajar yang telah dilaksanakan, menyampaikan materi yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya, dan dilanjutkan dengan berdoa.

3. Metode Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan adalah *cooperative learning* dengan tanya jawab, diskusi dan penugasan. Pemilihan model ini dilakukan agar peran guru sebagai satu-satunya pemasok ilmu dapat dikurangi sehingga siswa lebih berperan aktif dalam proses pembelajaran, dalam hal ini peran guru adalah sebagai fasilitator. Dalam pelaksanaan mengajar, praktikan menggunakan metode pembelajaran antara lain :

a. Ceramah

Metode ini tetap dilakukan agar siswa tidak bingung dalam melakukan kegiatan pembelajaran. Ceramah di sini sebagai pengantar dan penguat materi pelajaran.

b. Diskusi Kelompok

Diskusi kerap dilakukan karena materi yang disampaikan memiliki kemungkinan besar untuk didiskusikan. Untuk soal diskusi, siswa diberikan soal yang bersifat analisis yang agar setiap jawaban dari masing-masing kelompok berbeda-beda.

c. Penugasan

Untuk penugasan siswa diberi tugas untuk mengerjakan PR. Setelah itu, praktikan bersama-sama dengan siswa membahasnya sekaligus untuk latihan soal-soal ulangan.

d. Presentasi

Metode ini menjadikan siswa sebagai pusat pembelajaran (*student centered*) sehingga siswa dapat aktif dalam kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Presentasi ini dilaksanakan dengan dibagi kelompok, setiap kelompok terdiri dari 6-7 siswa.

e. Kuis

Metode ini digunakan untuk mengasah kemampuan siswa mengenai materi yang telah dijelaskan oleh guru. Kuis ini dapat dilaksanakan dengan metode cepat-cepat dalam mengacungkan tangan atau dapat pula dengan dibagi kelompok dan dibuat permainan.

4. Media Pembelajaran

Alat atau bahan dan media yang digunakan oleh praktikan antara lain :

- a. Laptop/computer
- b. LCD
- c. Papan tulis
- d. Spidol

5. Evaluasi Pembelajaran

Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) untuk mata pelajaran Produktif Akuntansi standar kompetensi Akuntansi Keuangan adalah 75. Jika nilai tugas, ulangan harian, maupun ujian semester belum mencapai 75, maka peserta didik wajib melakukan program perbaikan atau remidi. Dan bagi peserta didik yang sudah mencapai KKM dapat melakukan program pengayaan. Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan guru dalam proses penyampaian materi dan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan materi yang telah dijelaskan oleh guru.

6. Umpan Balik dari Pembimbing

Dalam kegiatan praktek pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktek mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PLT juga memberikan masukan tentang cara penyampaian materi, sistem penilaian yang dilakukan, cara mengelola kelas dan memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran. Umpan balik dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PLT dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama mahasiswa melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa.

7. Praktik Persekolahan

Tujuan diadakannya praktik persekolahan adalah agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar. Kegiatan yang dilakukan praktikan dalam praktik persekolahan antara lain membantu guru piket. Pada kegiatan piket guru ini, praktikan bertugas menerima tamu, mempresensi siswa seluruhnya serta mendatanya dan praktikan juga mengisi pelajaran guru yang berhalangan hadir.

8. Piket Harian

Selama pelaksanaan PLT, mahasiswa diminta oleh pihak sekolah untuk berperan serta dalam melaksanakan tugas piket yang ada yaitu piket di loby dan piket di perpustakaan. Berikut adalah rincian kegiatan dari masing-masing tugas piket tersebut:

a. Bertugas sebagai Guru Piket

Bertugas sebagai guru piket harus datang paling lambat pukul 07.15 setiap paginya untuk menyiapkan hal-hal seperti berikut ini: menyiapkan daftar hadir guru, berkeliling kelas untuk mempresensi setiap kelas, memberikan surat izin pada siswa yang akan meninggalkan sekolah, memastikan tidak ada kelas yang kosong, jika terdapat kelas yang kosong maka memberikan tugas atau mengisi kelas tersebut, menerima surat masuk, melakukan pencatatan tamu yang hadir dan mengantarkan tamu kepada pihak yang dituju oleh tamu.

b. Piket di Perpustakaan

Mahasiswa PLT bertugas membantu pustakawan dalam memberi label pada buku yang baru, menginventaris buku, mencatat peminjaman dan pengembalian buku.

c. Senam Sehat

Mahasiswa PLT melaksanakan senam sehat pada hari senin, 25 September 2017 bersama seluruh guru, karyawan dan siswa SMK Negeri 1 Bantul

d. Peringatan G30SPKI

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Faktor Pendukung

- a. Kedisiplinan tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- b. Motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
- c. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- d. Besarnya perhatian pihak SMK Negeri 1 Bantul kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.
- e. Partisipasi siswa dalam pembelajaran di kelas sangat membantu praktikan dalam proses belajar mengajar.

2. Faktor Penghambat

- a. Observasi yang dilakukan sebelumnya sangat lambat sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran. Untuk mengatasi masalah ini solusinya adalah dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing mengenai gambaran yang lengkap lingkungan sekolah dan masyarakat di sekolah.
- b. Masih ada beberapa siswa yang kurang aktif, tidak memperhatikan praktikan sehingga menghambat proses belajar mengajar. Solusinya dengan mencoba metode yang lain misalnya diskusi, game serta memperhatikan seluruh siswa serta memberikan peringatan kepada siswa yang mengganggu pembelajaran.

3. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efisien dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta diklat harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c. Memberikan evaluasi dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

4. Refleksi Hasil Pelaksanaan PLT

a. Manfaat PLT bagi Mahasiswa

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PLT, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kesiapan guru untuk mengantisipasi, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran

khususnya mengenai kesulitan–kesulitan yang dihadapi siswa. Kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik yang terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas.

b. Hambatan Dalam Pelaksanaan PLT

Selama kegiatan praktik belajar mengajar, praktikan mengalami beberapa hambatan namun bukanlah hambatan yang berarti karena semua pihak yang terlibat dalam proses kegiatan belajar mengajar mendukung dan berperan dalam keberhasilan kegiatan pembelajaran. Dalam pelaksanaan PLT terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain :

- 1) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal
- 2) Kesiapan siswa yang kurang untuk menerima materi
- 3) Siswa yang terlalu awam tentang materi yang akan diberikan

c. Usaha Mengatasinya

- 1) Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing
Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkan.
- 2) Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai
Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselingi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari siswa karena suasana yang tidak kondusif. Selain itu, proses pembelajaran diselingi dengan menonton video yang berkaitan dengan materi pembelajaran yang diterangkan.
- 3) Mengakrabkan diri dengan siswa
Praktikan mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru.
- 4) Menciptakan suatu kondisi yang mengambang
Praktikan tidak menjelaskan materi atau tugas dengan sejelas-jelasnya, sehingga dapat memancing siswa untuk bertanya.
- 5) Memberi motivasi kepada peserta didik

Agar lebih semangat dalam belajar, di sela – sela proses belajar mengajar diberikan tayangan video motivasi dan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita – cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.

- 6) Didalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.

Hal tersebut ditujukan kepada siswa agar siswa lebih tertarik lagi dengan mata diklat yang disampaikan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program Pengalaman Lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional. PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan mengelola permasalahan yang muncul dalam dunia pendidikan. PPL sebagai sarana dalam peningkatan kompetensi yang harus dimiliki oleh calon guru/ tenaga pendidik yaitu kompetensi pedagogik, professional, sosial dan kepribadian. PPL memberikan bekal berupa pengalaman yang nantinya dapat dipergunakan apabila mahasiswa terjun dalam pekerjaan.

Pelaksanaan PLT yang telah dilaksanakan di SMK Negeri 1 Bantul dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. PLT merupakan bagian dari mata kuliah, dimana pelaksanaannya dilakukan secara langsung di sekolah, mahasiswa mendapat materi pembelajaran di universitas yang kemudian diaplikasikan di lingkungan sekolah, tetapi tetap beradaptasi dengan semua aturan yang berlaku di sekolah tersebut yang akhirnya penggabungan dari keduanya dapat bermanfaat bagi mahasiswa, baik itu dalam mengenali sikap, sifat, dan tingkah laku siswa yang berbeda antara satu dengan yang lain, menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi seorang guru yang berkompetensi dibidangnya karena mahasiswa yang melaksanakan PLT dituntut untuk memiliki kompetensi *profesional* (kemampuan profesi), kompetensi *personality* (kemampuan individu), dan kompetensi *sociality* (kemampuan bermasyarakat) kaitannya dengan kompetensi *profesional*, maka PLT memberikan kontribusi yang lebih konkrit dan berharga.
2. Sebelum mengajar di depan kelas perlu dilakukan observasi, untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang potensi yang ada di sekolah, baik potensi fisik maupun potensi akademik.
3. Mahasiswa harus mempersiapkan diri baik mental maupun intelektual untuk menjadi guru yang professional.
4. Adanya hubungan dan kerjasama yang baik antara mahasiswa PLT dengan pihak sekolah sangat diperlukan untuk mewujudkan suatu kinerja yang baik.

5. Selama di sekolah selain mengajar, mahasiswa juga mengadakan penyuluhan pendidikan karakter untuk peserta didik.
6. Manfaat yang diperoleh mahasiswa selama PLT yaitu:
 - Menambah pemahaman mahasiswa tentang pendidikan yang berlangsung di sekolah.
 - Memperoleh pengalaman dan ketrampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah.
 - Menambah rasa percaya diri mahasiswa untuk menjadi seorang guru sepenuhnya.

Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PLT, yaitu :

1. Bagi Mahasiswa

- a. Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- b. Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- c. Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.

2. Bagi Sekolah

- a. Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- b. Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
- c. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.

- b. Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

B. SARAN

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PLT pada tahun berikutnya perlu diadakan beberapa perbaikan. Sebagai mahasiswa praktikan yang melaksanakan PLT, saran yang dapat diberikan antara lain.

1. Untuk mahasiswa PLT UNY

- a. Mahasiswa hendaknya dapat memanfaatkan kegiatan PLT untuk memperoleh pengalaman sebagai bekal untuk menjalani profesi nantinya.
- b. Mahasiswa harus terus belajar untuk lebih siap menghadapi tantangan di masa yang akan datang.
- c. Mahasiswa perlu adanya kesepahaman visi dan misi antar anggota dengan mengesampingkan egoisme diri, sehingga tercipta suasana kerja yang baik.
- d. Mahasiswa hendaknya mendokumentasikan media yang dibuatnya agar dapat diperlihatkan hasilnya.
- e. Mahasiswa hendaknya mengadakan koordinasi dengan pihak sekolah untuk menghindari kesalahpahaman atau perbedaan persepsi antara mahasiswa dengan pihak sekolah.

2. Untuk Pihak Sekolah

- a. Pihak sekolah hendaknya menjalin komunikasi yang baik untuk menghindari kesalahpahaman atau perbedaan persepsi antara mahasiswa dengan pihak sekolah.
- b. Perlu mengembangkan dan meningkatkan pemanfaatan potensi, ide maupun tenaga dari program PLT secara maksimal dan terkoordinasi
- c. Peran aktif dan partisipasi dalam pelaksanaan kegiatan dan program kerja perlu terus ditingkatkan dan diarahkan
- d. Perlunya kesinambungan program PLT UNY di sekolah-sekolah dalam upaya peningkatan kualitas mahasiswa sebagai calon tenaga pengajar.

3. Untuk Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PLT dalam melakukan praktik mengajar.
- b. Perlu adanya sosialisasi yang lebih jelas dari pihak LPPMP mengenai ketentuan pelaksanaan program PLT di sekolah.
- c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PLT dimana mahasiswa diterjunkan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Buku Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY

Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PLT I. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PLT I*. Yogyakarta: UNY

LAMPIRAN



**MATRIK PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Bantul
 Alamat Sekolah : Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi, Bantul Yogyakarta
 Guru Pembimbing : Ririh Damayanti WG, M.Acc

Nama Mahasiswa : Erna Fitriana
 No. Mahasiswa : 14803244002
 Fak/Jur/Prodi : FE/P. Akuntansi
 Dosen Pembimbing : Drs. Moh. Djazari,

M.Pd

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu								Jumlah Jam
		0	I	II	III	IV	V	VI	VII	
1.	Pembuatan Program PPL									
	a. Penerjunan PPL	1								1
	b. Observasi	4	2	2	2					10
	c. Menyusun matrik program PPL	6								6
2.	Administrasi Pembelajaran Guru									
	a. Menganalisis waktu efektif		2							2
	b. Menyusun program semester			2	2					4
	c. Menyusun program tahunan				2					2
	d. Menyusun silabus				3					3
	e. Membuat buku induk dan buku leger									
3.	Pembelajaran Kurikuler									
	a. Persiapan									

	1. Konsultasi/bimbingan		1	1	1	1,5	2	2	1,5	1	11
	2. Membuat RPP				2	2	2	2			8
	3. Menyiapkan/membuat media				2			2			4
	4. Menyusun materi				2			2			4
	5. Membuat soal ulangan/ujian/lembar kerja						3				3
	b. Pelaksanaan										
	1. Mengikuti KBM guru			2	1		4	1	4		12
	2. Praktik mengajar di kelas					12	12	12			36
	c. Evaluasi										
	1. Mengoreksi ulangan/ujian/lembar kerja siswa							1			1
	2. Mengolah nilai							3			3
	Kegiatan Sekolah										
4.	a. Upacara bendera hari Senin				0,75	-	0,75				3
	b. Upacara Kesaktian Pancasila			0,75		0,75					3
	c. Upacara Hari Sumpah Pemuda							1			2
	d. Upacara Hari Pahlawan								1		2
	e. Piket Lobby			16	16	16	10	10	10	10	88
	f. Piket Perpustakaan					8	8	8	8	8	40
	g. Menjaga Lab Bank Mini Sekolah						3	3			6
h. Tadaruz Alqur'an	0,75	1,25	1,25	0,75	1	1,25	1,25	1,25	1	17,25	
i. Senam	1,5									3	
j. Piket guru				1,5						3	
k. Menonton Film G30SPKI			2								4

5.	Pembuatan Laporan PPL				4	3		3	3	3	16
6.	Insidental										
Jumlah Jam											293.25

Bantul, 15 November 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah.

Ir. Retno Yumar Dwi Aryani, M.Pd
 NIP. 196106221993032005

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Moh. Djazari, M.Pd
 NIP. 95512151979031003

Mahasiswa,

Erna Fitriana
 NIM. 14803244002



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : ERNA FITRIANA

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 BANTUL

NO. MAHASISWA : 14803244002

ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 11, SABDODADI,
BANTUL

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND. AKUNTANSI/

MINGGU KE 1

NO.	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/ PARAF DPL
1	Jumat, 15 September 2017	08.00 - 09.00	Pelepasan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Resmi dilepas oleh Pihak Universitas Negeri Yogyakarta yang dipimpin oleh Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M. Pd., selaku rektor UNY	
				<u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri mahasiswa dan Dosen pembimbing lapangan	
2	Sabtu, 16 September 2017	09.00 - 11.00	Diskusi Kelompok	<u>Hasil kualitatif</u> : membahas progam kerja yang akan dilaksanakan pada saat PLT, dan penyusunan matrik.	
				<u>Hasil Kuantitatif</u> : Diskusi kelompok dihadiri 14 Mahasiswa.	
3	Senin, 18 September 2017	09.00 - 11.00	Penyerahan PLT	<u>Hasil kualitatif</u> : Diterima secara resmi oleh Kepala SMK Negeri 1 Bantul	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

				Hasil Kuantitatif : penyerahan PLT di hadiri oleh 16 Mahasiswa yang terdiri dari 4 mahasiswa Prodi Pend. Administrasi Perkantoran; 4 mahasiswa Prodi Pend. Akuntansi; 2 mahasiswa Prodi Pend. Ekonomi, 4 mahasiswa Prodi Pend. Teknik Informartika, dan 2 mahasiswa Prodi Pend. Seni tari. Dan dihadiri oleh 1 orang DPL dan 10 Guru Pembimbing.	
		11.00 -13.00	Observasi	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> kegiatan memperhatikan n guru pembimbing mengajar di kelas dan mendapat gambaran bagaimana cara mengajar dengan baik dan administrasi apa yang harus dibuat oleh seorang guru.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Observasi dilakukan di kelas XI AK 1, dengan dihadiri 32 siswa, 1 guru pembimbing dan 1 mahasiswa PLT</p>	
		13.00 - 14.00	Bimbingan dengan Guru Pembimbing Lapangan	<p><u>Hasil kualitatif :</u> diskusi mengenai silabus yang akan digunakan sebagai acuan mengajar dan administrasi guru</p> <p><u>Hasil kuantitatif :</u> bimbingan dilakukan oleh 1 orang mahasiswa dan 1 orang Guru pembimbing</p>	
4	Selasa, 19 September 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

			<p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, 2 Mahasiswa PPL Sanata Dharma dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
	08.00 - 10.00	Penyusunan Matrik Individu	<p>Hasil kualitatif : Penyusunan progam kerja PLT di SMK Negeri 1 Bantul disusun</p> <p>Hasil Kuantitatif : Telah tersusun 1 buah matrik yang berisi progam kerja PLT</p>	
	11.00 - 13.00	Diskusi Kelompok	<p>Hasil Kualitatif : Diskusi dengan kelompok 1 progam studi untuk membahas materi yang akan diajarkan dalam praktek mengajar mata pelajaran akuntansi perusahaan dagang</p> <p>Hasil Kuantitatif : Diskusi diikuti 4 mahasiswa dari progam studi pendidikan akuntansi</p>	
	13.00 - 15.00	pembuatan progam semester	<p>Hasil Kualitatif : kegiatannya yaitu menghitung minggu efektif dalam 1 semeste guna untuk penyusunan progam semester.</p> <p>Hasil Kuantitatif : Telah teranalisis 2 waktu efektif yaitu untuk minggu efektif semester ganjil dan genap berdasarkan kalender akademik</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

5	Rabu, 20 September 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah	
				Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, 2 Mahasiswa PPL Sanata Dharma dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	
		08.30 - 10.15	Observasi	Hasil Kualitatif: kegiatan memperhatikan guru pembimbing mengajar di kelas dan mendapat gambaran bagaimana cara mengajar dengan baik dan administrasi apa yang harus dibuat oleh seorang guru.	
				Hasil Kuantitatif: Observasi dilakukan di kelas XI AK 2, dengan dihadiri 32 siswa, 1 guru pembimbing dan 1 mahasiswa PLT	
		10.30 - 12.00	Mencari referensi bahan ajar	Hasil kualitatif : Mencari bahan ajar atau buku pegangan guru di perpustakaan 1 SMK Negeri 1 Bantul yang berkaitan dengan akuntansi perusahaan dagang	
				Hasil Kuantitatif : Mendapat buku akuntansi yang berjudul "Memahami akuntansi SMK seri A" dengan jumlah 1 buku	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		12.00 - 15.00	Penyusunan Silabus	<u>Hasil Kualitatif</u> : Kegiatan yaitu menyusun silabus yang akan dijadikan dasar membuat RPP yang berisi kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, materi pokok, pembelajaran, penilaian, alokasi	
		19.00 - 22.00		<u>Hasil Kuantitatif</u> : Telah tersusun 1 buah silabus untuk mata pelajaran akuntansi perusahaan dagang dengan 6 kompetensi dasar.	
6	Kamis, 21 September 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah	
				Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, 2 Mahasiswa PPL Sanata Dharma dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	
		08.00 - 11.00	Penyusunan RPP 1	Hasil Kualitatif : Menyusun RPP pertemuan pertama untuk kompetensi dasar buku besar dan neraca saldo	
				Hasil kuantitatif : Telah tersusun 1 RPP pertemuan pertama untuk kompetensi dasar buku besar dan neraca saldo	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		11.00 - 13.00	Mencari referensi bahan ajar	<p>Hasil Kualitatif : Mencari materi ajar di perpustakaan UNY yang berkaitan dengan akuntansi perusahaan dagang sebagai pegangan guru untuk mengajar</p> <p>Hasil Kuantitatif : Mendapat 3 buku sebagai referensi pembelajaran.</p>	
		14.00 - 16.00	Menyusun Progam Tahunan	<p>Hasil Kualitatif : kegiatan menyusun progam tahunan berdasakan kompetensi dasar yang ada dalam silabus</p>	
		19.00 - 22.00		<p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan oleh orang mahasiswa dan telah tersusun 1 buah progam semester untuk 6 kompetensi dasar pengetahuan dan 6 kompetensi dasar keterampilan</p>	
7	Jumat, 22 September 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, 2 Mahasiswa PPL Sanata Dharma dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		07.00 - 12.00	Menyusun Progam Semester	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Kegiatan menyusun progam semester yang akan dilakukan dalam semester ganjil. Progam semester berisi perhitungan minggu dan jumlah jam efektif, pembagian alokasi waktu untuk setiap kompetensi dasar</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Telah tersusun 1 buah progam semseter untuk semester ganjil</p>	
		13.00 - 15.00	Mencari referensi bahan ajar	<p>Hasil Kualitatif : mencari buku referensi di perpustakaan II SMK Negeri 1 Bantul</p> <p>Hasil kuantitatif : diperoleh 1 buku referensi</p>	
8	Sabtu, 23 September 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, 2 Mahasiswa PPL Sanata Dharma dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		08.00 - 09.00	Menyusun Materi	<p><u>Hasil kualitatif</u> : Kegiatan mempersiapkan yang akan di ajar sebagai lampiran dalam RPP</p> <p>Hasil kuantitatif : telah tersusun materi untuk materi buku besar</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

	09.00 - 10.00	Konsultasi RPP dengan Guru pembimbing	<p><u>Hasil kualitatif</u> : Konsultasi RPP dengan guru pembimbing untuk RPP pertemuan pertama dan pertemuan kedua, RPP perlu direvisi karena masih ada kesalahan pada tujuan pembelajaran</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u> : kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing</p>
	13.00 - 16.00	Menyusun Progam semester	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Kegiatan menyusun progam semester yang akan dilakukan dalam semester ganjil. Progam semester berisi perhitungan minggu dan jumlah jam efektif, pembagian alokasi waktu untuk setiap kompetensi dasar</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Telah tersusun 1 buah progam semseter untuk semester genap.</p>
	19.00 - 21.00	Menyusun catatan harian	<p><u>Hasil Kualitattif</u> : membuat catatan mingguan untuk minggu yang ke 1</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u> : telah tersusun catatan mingguan untuk minggu ke 1</p>



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : ERNA FITRIANA

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 BANTUL

NO. MAHASISWA : 14803244002

ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 11, SABDODADI,
BANTUL

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND. AKUNTANSI/ PEND. AKUNTANSI

MINGGU KE 2

NO.	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/ PARAF DPL
1	Senin, 25 September 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah	
				Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, 2 Mahasiswa PPL Sanata Dharma dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	
		07.00 - 08.00	Senam Bersama	<u>Hasil kualitatif:</u> Kegiatan senam dilakukan pada pagi hari di lapangan sekolah	
				Hasil kuantitatif: Kegiatan senam diikuti oleh seluruh siswa SMK N 1 Bantul, seluruh guru dan karyawan, 4 mahasiswa PPG, 16 mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, dan 1 instruktur senam	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		10.00 - 11.00	Mempersiapkan materi dan media pembelajaran	Hasil Kualitatif : kegiatannya yaitu mempersiapkan materi dan media yang akan di gunakan sebagai bahan ajar yaitu materi tentang buku besar dan media yang disiapkan yaitu menyiapkan buku praktik akuntansi perusahaan dagang PT Manunggal	
				Hasil Kuantitauf : telah disipakan 4 buku pegangan guru sebagai sumber referensi dan 32 buku praktik akuntansi perusahaan dagang PT Manunggal	
		11.00 - 13.00	Praktik Mengajar	Hasil kualitatif : kegiatannya yiatu mengajar di kelas XI AK 1 dengan materi ajar buku besar	
				<u>Hasil kuantitatif</u> : Kegiatan praktik mengajar diikuti oleh 29 siswa, 1 mahasiswa PLT, dan 1 Guru pembimbing. Terdapat 2 siswa tidak masuk sekolah dikarenakan sakit dan 1 siswa izin.	
		13.30 - 15.00	Penyusunan RPP 2	<u>Hasil kualitatif</u> : Kegiatan menyusun RPP untuk pertemuan kedua untuk kompetensi dasar menyiapkan buku besar dan neraca saldo untuk perusahaan dagang	
				<u>Hasil kuantitatif</u> : Telah tersusun 1 buah RPP pertemuan kedua kompetensi dasar menyiapkan buku besar dan neraca saldo untuk perusahaan dagang	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		15.00 - 16.30	Pendampingan Olimpiade Koperasi	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Kegiatannya membimbing siswa yang akan mengikuti olimpiade koperasi di UGM. Kegiatan dilakukan dengan cara tanya jawab dan tes UU perkoperasian</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan diikuti oleh 3 siswa dan 4 mahasiswa PLT UNY</p>	
2	Selasa, 26 September 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p><u>Hasil Kualitatif :</u>Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, 2 Mahasiswa PPL Sanata Dharma dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
				08.00 - 09.00	Konsultasi RPP



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		09.00 - 15.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT</p>
		15.00 - 16.30	Pendampingan Olimpiade Koperasi	<p><u>Hasil Kualitatif</u>: Kegiatannya membimbing siswa yang akan mengikuti olimpiade koperasi di UGM. Kegiatan dilakukan dengan cara tanya jawab dan tes UU perkoperasian</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u>: Kegiatan diikuti oleh 3 siswa dan 4 mahasiswa PLT UNY</p>
3	Rabu, 27 September 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p><u>Hasil Kualitatif</u> :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, 2 Mahasiswa PPL Sanata Dharma dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>
		07.00 - 09.00	Konsultasi Progam tahunan	<p><u>Hasil kualitatif</u> : kegiatannya yaitu mengkonsultasikan progam tahunan untuk mata pelajaran akuntansi perusahaan dagang</p>



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

				Hasil kuantitatif : kegiatan dilakukakn oleh 1 Mahasiwa PLT dan 1 Guru pembimbing	
		09.00 - 14.00	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil kualitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan yaitu menginventaris buku paket baru dari mulai mengecap, melebel dan menginventaris.</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan 3 mahasiswa PLT, 2 siswa jurusan administrasi perkantoran dan 500 buku</p>	
		15.00 - 16.30	Pendampingan Olimpiade Koperasi	<p><u>Hasil Kualitatif</u>: Kegiatannya membimbing siswa yang akan mengikuti olimpiade koperasi di UGM. Kegiatan dilakukan dengan cara tanya jawab dan tes UU perkoperasian</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u>: Kegiatan diikuti oleh 3 siswa dan 4 mahasiswa PLT UNY</p>	
4	Kamis, 28 Sptember 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, 2 Mahasiswa PPL Sanata Dharma dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		08.00 - 10.00	Menyusun materi KD 1	Hasil Kualitatif : Kegiatannya yaitu menyusun materi yang akan di gunakan sebagai bahan ajar dalam praktik mengajar yaitu menyusun materi tentang buku besar pembantu				
				Hasil kuantitatif : Telah tersusun 1 materi tentang buku besar yang disusun berdasarkan 5 buku referensi.				
		10.00 - 12.00	Penysunan RPP 3	Hasil kualitatif: Kegiatan menyusun RPP untuk pertemuan ketiga untuk kompetensi dasar menyiapkan buku besar dan neraca saldo untuk perusahaan dagang				
				Hasil kuantitatif: Telah tersusun 1 buah RPP pertemuan ketiga kompetensi dasar menyiapkan buku besar dan neraca saldo untuk perusahaan dagang				
		13.00 -14.00	Diskusi Kelompok	Hasil kualitatif : kegiatannya yaitu tentang materi tentang akuntansi dasar untuk kelas X PS yang berkaitan dengan siklus akuntansi				
				Hasil kuantitatif : Kegiatan dilakukan oleh 2 mahasiswa progam studi pendidikan akuntansi				
		15.00 - 16.30	Pendampingan Olimpiade Koperasi	Hasil Kualitatif: Kegiatannya membimbing siswa yang akan mengikuti olimpiade koperasi di UGM. Kegiatan dilakukan dengan cara tanya jawab dan tes UU perkoperasian				
				Hasil Kuantitatif: Kegiatan diikuti oleh 3 siswa dan 4 mahasiswa PLT UNY				



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

5	Jumat, 29 September 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p><u>Hasil Kualitatif</u> :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, 2 Mahasiswa PPL Sanata Dharma dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>
		07.00 - 11.45	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT</p>
		13.00 - 15.00	Pendampingan Olimpiade Koperasi	<p><u>Hasil Kualitatif</u>: Kegiatannya membimbing siswa yang akan mengikuti olimpiade koperasi di UGM. Kegiatan dilakukan dengan cara tanya jawab dan tes UU perkoperasian</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u>: Kegiatan diikuti oleh 3 siswa dan 4 mahasiswa PLT UNY</p>



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		19.00 - 22.00	Membuat soal kuis tanya jawab	<p>Hasil kualitatif : kegiatan menyusun soal-soal kuis tanya jawab kompetensi dasar menjelaskan buku besar dan neraca saldo untuk perusahaan dagang.</p> <p>Hasil kuantitatif : telah dibuat 8 butir soal kuis tanya jawab untuk satu kompetensi dasar menjelaskan buku besar dan neraca saldo untuk perusahaan dagang.</p>	
Sabtu, 30 September 2017		06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, 2 Mahasiswa PPL Sanata Dharma dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		08.00 - 10.00	Menyusun materi KD 1	<p>Hasil Kualitatif : Kegiatannya yaitu menyusun materi yang akan di gunakan sebagai bahan ajar dalam praktik mengajar yaitu menyusun materi tentang neraca saldo</p> <p>Hasil kuantitatif : Telah tersusun 1 materi tentang buku besar yang disusun berdasarkan 5 buku referensi dan sumber dari internet yang relevan</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

	10.00 - 11.30	Diskusi Kelompok	Hasil kualitatif : kegiatan diskusi dilakukan untuk membahas materi ajar yang akan digunakan sebagai bahan ajar dalam praktik akuntansi perusahaan dagang	
			Hasil kuantitatif : Kegiatan dilakukan oleh 2 mahasiswa program studi pendidikan akuntansi	
	13.00 - 15.00	Pendampingan Olimpiade Koperasi	<u>Hasil Kualitatif:</u> Kegiatannya membimbing siswa yang akan mengikuti olimpiade koperasi di UGM. Kegiatan dilakukan dengan cara tanya jawab dan tes UU perkoperasian	
			<u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan diikuti oleh 3 siswa dan 4 mahasiswa PLT UNY	
	15.00 - 17.00	Menyusun catatan harian	Hasil Kualitatif : membuat catatan mingguan untuk minggu yang ke 2	
			Hasil kuantitatif : telah tersusun catatan mingguan untuk minggu ke 2	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : ERNA FITRIANA

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 BANTUL

NO. MAHASISWA : 14803244002

ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 11, SABDODADI,
BANTUL

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND. AKUNTANSI/ PEND. AKUNTANSI

MINGGU KE 3

NO.	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/ PARAF DPL
1	Senin, 2 Oktober 2017	07.00 - 08.00	Upacara Memperingati Hari Kesaktian Pancasila	Hasil Kualitatif : Kegiatan upacara bendera memperingati hari kesaktian Pancasila dilakukan di lapangan sekolah hasil kuantitatif : upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SMK Negeri 1 bantul, seluruh guru dan karyawan, 26 Mahasiswa PPL, 4 Mahasiswa PPG	
		09.00 - 10.00	Mempersiapkan materi dan media pembelajaran	Hasil kualitatif : Kegiatan mempersiapkan materi-materi yang sudah disusun dan buku-buku pegangan guru serta menyiapkan media pembelajaran berupa buku praktek dan laptop Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa PL dan menyiapkan 1 materi ajar dan 5 buku pedoman guru, 1 buah laptop, 1 buku praktik akuntansi perusahaan dagang	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

	11.00 - 13.00	Praktik mengajar	<p>Hasil kualitatif : kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dengan materi ajar buku pembantu, kegiatan berjalan dengan lancar. Pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah, tanya jawab dan diskusi</p>			
			<p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dengan jumlah 32 siswa, 29 siswa hadir dan 3 siswa tidak hadir dikarenakan sakit, 1 mahasiswa PLT dan 1 Guru pendamping</p>			
	14.00 - 15.00	Menyusun RPP 4	<p><u>Hasil kualitatif:</u> Kegiatan menyusun RPP untuk pertemuan keempat untuk kompetensi dasar menjelaskan jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta koreksi akun bagi perusahaan dagang</p>			
			<p><u>Hasil kuantitatif:</u> Telah tersusun 1 buah RPP pertemuan kedua kompetensi dasar menjelaskan jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta koreksi akun bagi perusahaan dagang</p>			
	15.00 - 16.30	Pendampingan Olimpiade Koperasi	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Kegiatannya membimbing siswa yang akan mengikuti olimpiade koperasi di UGM. Kegiatan dilakukan dengan cara tanya jawab dan tes UU perkoperasian</p>			
			<p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan diikuti oleh 3 siswa dan 4 mahasiswa PLT UNY</p>			



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

2	Selasa, 3 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, 2 Mahasiswa PPL Sanata Dharma dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>		
		07.00 - 08.30	Konsultasi RPP	<p><u>Hasil kualitatif</u> : Konsultasi dilakukan di ruang wakil kepala sekolah, RPP yang di konsultasikan yaitu RPP untuk pertemuan ketiga dengan kompetensi dasar menyiapkan buku besar dan neraca saldo untuk perusahaan dagang</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 1 guru pembimbing dan 1 mahasiswa PLT UNY</p>		
		08.30 - 10.15	Praktik mengajar	<p>Hasil kualitatif : kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dengan materi ajar neraca saldo, kegiatan berjalan dengan lancar. Pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah, tanya jawab dan diskusi</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dengan jumlah 32 siswa, 30 siswa hadir dan 2 siswa tidak hadir dikarenakan sakit, 1 mahasiswa PLT dan 1 Guru pendamping</p>		



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		11.00 - 12.00	Diskusi kelompok	<p>Hasil kualitatif : diskusi dilakukan untuk membahas materi tentang persediaan untuk kelas XI Akuntansi</p> <p>Hasil kuantitatif : Kegiatan dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT program studi Pendidikan Akuntansi</p>	
		13.00 - 15.00	Menyusun RPP 4	<p><u>Hasil kualitatif:</u> Kegiatan menyusun RPP untuk pertemuan keempat untuk kompetensi dasar menjelaskan jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta koreksi akun bagi perusahaan dagang</p> <p><u>Hasil kuantitatif:</u> Telah tersusun 1 buah RPP pertemuan kedua kompetensi dasar menjelaskan jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta koreksi akun bagi perusahaan dagang</p>	
		15.00 - 16.30	Pendampingan Olimpiade Koperasi	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Kegiatannya membimbing siswa yang akan mengikuti olimpiade koperasi di UGM. Kegiatan dilakukan dengan cara tanya jawab dan tes UU perkoperasian</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan diikuti oleh 3 siswa dan 1 mahasiswa PLT UNY</p>	
3	Rabu, 4 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

			Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, 2 Mahasiswa PPL Sanata Dharma dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	
	07.00 - 08.00	Mempersiapkan materi dan media pembelajaran	Hasil Kualitatif : kegiatannya yaitu mempersiapkan materi dan media yang akan di gunakan sebagai bahan ajar yaitu materi tentang buku besar dan media yang disiapkan yaitu menyiapkan buku praktik akuntansi perusahaan dagang PT Manunggal	
			Hasil Kuantitauf : telah disipakan 4 buku pegangan guru sebagai sumber referensi dan 32 buku praktik akuntansi perusahaan dagang PT Manunggal	
	08.30 - 10.15	Praktik Mengajar	Hasil kualitatif : kegiatannya yaitu mengajar di kelas XI AK 2 dengan materi ajar buku besar	
			<u>Hasil kuantitatif</u> : Kegiatan praktik mengajar diikuti oleh 32 siswa, 1 Mahasiswa PLT, dan 1 Guru pembimbing.	
	12.00 - 13.00	Mempersiapkan materi dan media pembelajaran	Hasil Kualitatif : kegiatannya yaitu mempersiapkan materi dan media yang akan di gunakan sebagai bahan ajar yaitu materi tentang buku besar dan media yang disiapkan yaitu menyiapkan buku praktik akuntansi perusahaan dagang PT Manunggal	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

				Hasil Kuantitatif : telah disiapkan 4 buku pegangan guru sebagai sumber referensi dan 32 buku praktik akuntansi perusahaan dagang PT Manunggal	
		13.45-15.15	Praktik Mengajar (Piket Guru)	Hasil kualitatif : kegiatannya yaitu mengajar di kelas XI AK 4 dengan materi ajar buku besar Hasil kuantitatif : Kegiatan praktik mengajar diikuti oleh 32 siswa, 1 Mahasiswa PLT.	
		15.00 - 16.30	Pendampingan Olimpiade Koperasi	Hasil Kualitatif: Kegiatannya membimbing siswa yang akan mengikuti olimpiade koperasi di UGM. Kegiatan dilakukan dengan cara tanya jawab dan tes UU perkoperasian Hasil Kuantitatif: Kegiatan diikuti oleh 3 siswa dan 1 mahasiswa PLT UNY	
4	Kamis, 5 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, 2 Mahasiswa PPL Sanata Dharma dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

	07.00 - 08.30	Praktik mengajar	<p><u>Hasil kualitatif</u> : kegiatan dilakukan di kelas XI AK 2 dengan materi ajar buku pembantu, kegiatan berjalan dengan lancar. Pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah, tanya jawab dan diskusi</p>			
			<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dengan jumlah 32 siswa, dan 1 mahasiswa PLT.</p>			
	09.00 - 12.00	Menyusun RPP 5	<p><u>Hasil kualitatif</u>: Kegiatan menyusun RPP untuk pertemuan kelima untuk kompetensi dasar menjelaskan jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta koreksi akun bagi perusahaan dagang</p>			
			<p><u>Hasil kuantitatif</u>: Telah tersusun 1 buah RPP pertemuan kelima kompetensi dasar menjelaskan jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta koreksi akun bagi perusahaan dagang</p>			
	13.00 - 15.00	Piket lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar</p>			
			<p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT</p>			



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		15.00 - 16.30	Pendampingan Olimpiade Koperasi	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Kegiatannya membimbing siswa yang akan mengikuti olimpiade koperasi di UGM. Kegiatan dilakukan dengan cara tanya jawab dan tes UU perkoperasian</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan diikuti oleh 3 siswa dan 1 mahasiswa PLT UNY</p>	
5	Jumat, 6 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p><u>Hasil Kualitatif :</u>Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, 2 Mahasiswa PPL Sanata Dharma dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
				07.00 - 11.45	Piket lobby
		13.00 - 15.00	Pendampingan Olimpiade Koperasi	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Kegiatannya membimbing siswa yang akan mengikuti olimpiade koperasi di UGM. Kegiatan dilakukan dengan cara tanya jawab dan tes UU perkoperasian</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

				<u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan diikuti oleh 3 siswa dan 1 mahasiswa PLT UNY	
6	Sabtu, 7 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah	
				Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, 8 Mahasiswa PPL PGRI, 2 Mahasiswa PPL Sanata Dharma dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	
		07.00 - 11.45	Piket Perpustakaan	<u>Hasil kualitatif :</u> Kegiatan piket perpustakaan yaitu menginventaris buku paket baru dari mulai mengecap, melebel dan menginventaris.	
				<u>Hasil kuantitatif:</u> Kegiatan dilakukan 3 mahasiswa PLT, 2 siswa jurusan administrasi perkantoran dan 500 buku	
		13.00 - 15.00	Pendampingan Olimpiade Koperasi	<u>Hasil Kualitatif:</u> Kegiatannya membimbing siswa yang akan mengikuti olimpiade koperasi di UGM. Kegiatan dilakukan dengan cara tanya jawab dan tes UU perkoperasian	
				<u>Hasil Kuantitatif:</u> Kegiatan diikuti oleh 3 siswa dan 1 mahasiswa PLT UNY	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		18.00 - 22.00	Menyusun Materi KD 2	<p>Hasil Kualitatif : Kegiatannya yaitu menyusun materi yang akan di gunakan sebagai bahan ajar dalam praktik mengajar yaitu materi jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi</p> <p>Hasil kuantitatif : Telah tersusun 1 materi tentang jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi yang disusun berdasarkan 5 buku referensi dan sumber dari internet yang relevan</p>	
7	Minggu, 8 Oktober 2017	08.00 - 12.00	Membuat soal kuis tanya jawab	<p>Hasil kualitatif : kegiatan menyusun soal-soal kuis tanya jawab kompetensi dasar memproses jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta mengadakan koreksi akun bagi perusahaan dagang</p> <p>Hasil kuantitatif : telah dibuat 7 butir soal kuis tanya jawab untuk satu kompetensi dasar memproses jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta mengadakan koreksi akun bagi perusahaan dagang</p>	
		15.00 - 17.00	Menyusun catatan harian	<p>Hasil Kualitattif : membuat catatan mingguan untuk minggu yang ke 3</p> <p>Hasil kuantitatif : telah tersusun catatan mingguan untuk minggu ke 3</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : ERNA FITRIANA

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 BANTUL

NO. MAHASISWA : 14803244002

ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 11, SABDODADI,
BANTUL

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND. AKUNTANSI/ PEND. AKUNTANSI

MINGGU KE 4

NO.	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/ PARAF DPL
1	Senin, 9 Oktober 2017	07.00 - 08.00	Upacara Bendera	<p>Hasil Kualitatif : Kegiatan upacara bendera dilakukan di lapangan sekolah</p> <p>hasil kuantitatif : upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SMK Negeri 1 bantul, seluruh guru dan karyawan, 26 Mahasiswa PPL, 4 Mahasiswa PPG</p>	
		08.00 - 09.00	Konsultasi RPP	<p><u>Hasil kualitatif</u> : Konsultasi dilakukan di ruang wakil kepala sekolah, RPP yang di konsultasikan yaitu RPP untuk pertemuan keempat dengan kompetensi dasar menjelaskan jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta koreksi akun bagi perusahaan dagang</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 1 guru pembimbing dan 1 mahasiswa PLT UNY</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

	10.00 - 11.00	Mempersiapkan materi dan media pembelajaran	<p>Hasil kualitatif : Kegiatan mempersiapkan materi-materi yang sudah disusun dan buku-buku pegangan guru serta menyiapkan media pembelajaran berupa buku praktek dan laptop</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa PLT dan menyiapkan 1 materi ajar dan 5 buku pedoman guru, 1 buah laptop, 1 buku praktik akuntansi perusahaan dagang</p>	
	11.00 - 13.00	Praktik mengajar	<p>Hasil kualitatif : praktik mengajar pertemuan keempat, kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dengan materi ajar jurnal penyesuaian, kegiatan berjalan dengan lancar dan pengambilan nilai untuk tugas posting jurnal ke buku besar . Pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah, tanya jawab dan diskusi</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dengan jumlah 32 siswa, 30 siswa hadir dan 2 siswa tidak hadir dikarenakan sakit dan ijin, 1 mahasiswa PLT dan 1 Guru pendamping</p>	
	13.00 - 14.30	Praktik Mengajar (Piket Guru)	<p>Hasil kualitatif : kegiatannya yaitu mengajar di kelas XI AK 4 dengan materi ajar buku pembantu dan neraca saldo, metode yang digunakan yaitu ceramah, diskusi kelompok dan tanya jawab. Proses pembelajaran berjalan dengan lancar.</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

				<p><u>Hasil kuantitatif</u> : Kegiatan praktik mengajar diikuti oleh 32 siswa, 1 Mahasiswa PLT.</p>	
		18.00 - 22.00	Mengkoreksi Tugas dan mengolah nilai	<p>Hasil kualitatif : kegiatannya yaitu mengkoreksi tugas memposting ke dalam buku besar dan menyusun neraca saldo dalam lembar kerja siswa setelah dikoreksi dilanjutkan dengan mengolah nilai yang sudah diperoleh siswa dalam mengerjakan tugas tersebut.</p>	
				<p>Hasil kuantitatif : telah dikoreksi dan diolah nilai untuk tugas kelas XI AK 1 sejumlah 32 siswa, dengan rata-rata nilai 100</p>	
2	Selasa, 10 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p>	
				<p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		07.00 - 08.00	Mempersiapkan materi dan media pembelajaran	<p>Hasil kualitatif : Kegiatan mempersiapkan materi-materi yang sudah disusun dan buku-buku pegangan guru serta menyiapkan media pembelajaran berupa buku praktek untuk kelas XI AK 3 dan laptop</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

			<p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa PLT dan menyiapkan 1 materi ajar dan 5 buku pedoman guru, 1 buah laptop, 32 buku praktik akuntansi perusahaan dagang</p>	
	08.30 - 10.15	Praktik mengajar	<p>Hasil kualitatif : praktik mengajar pertemuan kelima, kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dengan materi ajar jurnal koreksi, kegiatan berjalan dengan lancar. Pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah, tanya jawab dan diskusi</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dengan jumlah 32 siswa, 30 siswa hadir dan 2 siswa tidak hadir dikarenakan sakit dan tanpa keterangan, 1 mahasiswa PLT dan 1 Guru pendamping</p>	
	11.00 - 13.00	Menyusun RPP 6	<p><u>Hasil kualitatif:</u> Kegiatan menyusun RPP untuk pertemuan keenam untuk kompetensi dasar menjelaskan jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta koreksi akun bagi perusahaan dagang</p> <p><u>Hasil kuantitatif:</u> Telah tersusun 1 buah RPP pertemuan keenam kompetensi dasar menjelaskan jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta koreksi akun bagi perusahaan dagang</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		13.45 - 15.15	Praktik Mengajar (Piket Guru)	<p>Hasil kualitatif : kegiatannya yaitu mengajar di kelas XI AK 3 dengan materi ajar jurnal khusus, dan buku besar, metode yang digunakan yaitu ceramah, diskusi kelompok dan tanya jawab. Proses pembelajaran berjalan dengan lancar.</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u> : Kegiatan praktik mengajar diikuti oleh 32 siswa, 1 Mahasiswa PLT.</p>	
3	Rabu, 11 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		07.00 - 08.30	Praktik Mengajar (Piket Guru)	<p>Hasil kualitatif : kegiatannya yaitu mengajar di kelas XI AK 3 dengan materi ajar buku besar dan neraca saldo, metode yang digunakan yaitu ceramah, diskusi kelompok dan tanya jawab. Proses pembelajaran berjalan dengan lancar.</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u> : Kegiatan praktik mengajar diikuti oleh 32 siswa, 1 Mahasiswa PLT.</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

	08.30 - 10.15	Praktik mengajar	Hasil kualitatif : praktik mengajar pertemuan ketiga, kegiatan dilakukan di kelas XI AK 2 dengan materi ajar neraca saldo dan praktik menyusun neraca saldo, kegiatan berjalan dengan lancar. Pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah, tanya jawab dan diskusi	
			Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan di kelas XI AK 2 dengan jumlah siswa yang hadir yaitu 32 siswa, dan 1 mahasiswa PLT.	
	11.00 - 12.00	Diskusi kelompok	Hasil kualitatif : Kegiatan dilakukan untuk membahas materi ajar yang berkaitan dengan materi jurna; penyesuaian untuk penyesuaian pajak	
			Hasil kuantitatif : kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT program studi pendidikan akuntansi	
	12.00 - 13.00	Mempersiapkan materi dan media pembelajaran	Hasil kualitatif : Kegiatan mempersiapkan materi-materi yang sudah disusun dan buku-buku pegangan guru serta menyiapkan media pembelajaran untuk kelas XI AK 4 dan laptop	
			Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa PLT dan menyiapkan 1 materi ajar dan 5 buku pedoman guru, 1 buah laptop, 1 buku praktik akuntansi perusahaan dagang	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		13.45 - 15.15	Praktik Mengajar (Piket Guru)	<p>Hasil kualitatif : kegiatannya yaitu mengajar di kelas XI AK 4 dengan materi ajar posting jurnal ke buku besar, metode yang digunakan yaitu ceramah, diskusi kelompok dan tanya jawab. Proses pembelajaran tidak berjalan dengan lancar karena sebagian siswa tidak mengikuti pembelajaran dikarenakan mengikuti tes TOIEC di sekolah.</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u> : Kegiatan praktik mengajar diikuti oleh 15 siswa, 1 Mahasiswa PLT.</p>	
		18.00 - 22.00	Mengkoreksi Tugas dan mengolah nilai	<p>Hasil kualitatif : kegiatannya yaitu mengkoreksi tugas memposting ke dalam buku besar dan menyusun neraca saldo dalam lembar kerja siswa setelah dikoreksi dilanjutkan dengan mengolah nilai yang sudah diperoleh siswa dalam mengerjakan tugas tersebut.</p> <p>Hasil kuantitatif : telah dikoreksi dan diolah nilai untuk tugas kelas XI AK 2 sejumlah 32 siswa, dengan rata-rata nilai 100</p>	
4	Kamis, 12 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		07.00 - 08.30	Praktik mengajar	<p>Hasil kualitatif : kegiatan dilakukan di kelas XI AK 2 untuk pertemuan keempat dengan materi ajar jurnal penyesuaian, kegiatan berjalan dengan lancar. Pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah, tanya jawab dan diskusi</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dengan jumlah 32 siswa, dan 1 mahasiswa PLT.</p>	
		09.00 - 12.00	menyusun materi KD 3	<p>Hasil Kualitatif : Kegiatannya yaitu menyusun materi yang akan di gunakan sebagai bahan ajar dalam praktik mengajar yaitu materi tentang neraca lajur</p> <p>Hasil kuantitatif : Telah tersusun 1 materi tentang neraca lajur yang disusun berdasarkan 5 buku referensi dan sumber dari internet yang relevan</p>	
		13.00 - 15.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT</p>	
5	Jumat, 13 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

				<p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		07.00 - 11.45	Piket lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT</p>	
6	Sabtu, 14 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		07.00 - 11.45	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil kualitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan yaitu menginventaris buku paket baru dari mulai mengecap, melebel dan menginventaris.</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan 3 mahasiswa PLT, 2 siswa jurusan administrasi perkantoran dan 500 buku</p>	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

	15.00 - 18.00	Menyusun RPP 7 dan 8	<u>Hasil kualitatif:</u> Kegiatan menyusun RPP untuk pertemuan ketujuh dan kedelapan untuk kompetensi dasar menjelaskan neraca lajur bagi perusahaan dagang	
	19.00 -21.00		<u>Hasil kuantitatif:</u> Telah tersusun 1 buah RPP pertemuan ketujuh dan kedelapan kompetensi dasar menjelaskan neraca lajur bagi perusahaan dagang	
	21.00 - 23.00	Menyusun catatan harian	Hasil Kualitatif : membuat catatan mingguan untuk minggu yang ke 4	
			Hasil kuantitatif : telah tersusun catatan mingguan untuk minggu ke 4	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : ERNA FITRIANA

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 BANTUL

NO. MAHASISWA : 14803244002

ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 11, SABDODADI,
BANTUL

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND. AKUNTANSI/ PEND. AKUNTANSI

MINGGU KE 5

NO.	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/ PARAF DPL
1	Senin, 16 Oktober 2017				SAKIT
2	Selasa, 17 Oktober 2017	08.00 - 12.00	Membuat soal kuis tanya jawab	Hasil kualitatif : kegiatan menyusun soal-soal kuis tanya jawab kompetensi dasar menjelaskan neraca lajur bagi perusahaan dagang Hasil kuantitatif : telah dibuat 4 butir soal kuis tanya jawab untuk satu kompetensi dasar menjelaskan neraca lajur bagi perusahaan dagang	
3	Rabu, 18 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

			Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	
	07.00 - 07.30	Bimbingan materi	Hasil kualitatif : bimbingan dengan guru pembimbing untuk membahas materi yang akan di sampaikan dalam praktik mengajar yaitu tentang jurnal koreksi	
			Hasil kuantitatif : kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing	
	07.30 - 08.30	Mempersiapkan materi dan media pembelajaran	Hasil kualitatif : Kegiatan mempersiapkan materi-materi yang sudah disusun dan buku-buku pegangan guru serta menyiapkan media pembelajaran berupa buku praktek untuk kelas XI AK 2 dan laptop	
			Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa PLT dan menyiapkan 1 materi ajar dan 5 buku pedoman guru, 1 buah laptop, 1 buku praktik akuntansi perusahaan dagang	
	08.30 - 10.15	Praktik Mengajar	Hasil kualitatif : praktik mengajar pertemuan kelima, kegiatan dilakukan di kelas XI AK 2 dengan materi jurnal koreksi dan membuat jurnal koreksi. Pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah, tanya jawab dan diskusi	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

				Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan di kelas XI AK 2 dengan jumlah siswa yang hadir yaitu 32 siswa, dan 1 mahasiswa PLT.	
		11.00 - 15.15	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT</p>	
4	Kamis, 19 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		07.00 - 08.30	Praktik mengajar	Hasil kualitatif : kegiatan dilakukan di kelas XI AK 2 untuk pertemuan keenam dengan materi ajar memproses jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi, kegiatan berjalan dengan lancar. Pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah, tanya jawab dan diskusi	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

			<p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dengan jumlah 32 siswa, dan 1 mahasiswa PLT.</p>	
		09.00 - 10.00	<p>diskusi kelompok</p> <p>Hasil kualitatif : diskusi dilakukan untuk membahas materi materi SPT pajak</p> <p>Hasil kuantitatif : Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT program studi Pendidikan Akuntansi</p>	
		10.00 - 12.00	<p>konsultasi RPP</p> <p>Hasil kualitatif : RPP yang sudah dibuat di konsultasikan untuk mengetahui apakah sudah sesuai atau belum dengan format yang diterapkan di sekolah, setelah konsultasi RPP dilanjutkan bimbingan terkait materi yang akan disampaikan dalam kelas yaitu tentang neraca lajur</p> <p>Hasil kuantitatif : kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing</p>	
		13.00 - 15.00	<p>Mencari referensi materi</p> <p>Hasil kualitatif : kegiatan dilakukan di perpustakaan SMK Negeri 1 Bantul guna mencari bahan referensi untuk materi neraca lajur</p> <p>Hasil kuantitatif : Terdapat 2 buku yang berisi materi neraca lajur yang digunakan sebagai referensi</p>	
5	Jumat, 20 Oktober 2017	06.45 - 07.00	<p>Tadarus Al-Qur'an</p> <p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

				Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	
		07.00 - 11.45	Piket lobby	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar</p> <p><u>Hasil kuantitatif:</u> Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT</p>	
		15.00 -18.00	Menyusun RPP	<p>Hasil Kualitatif : menyusun RPP yang sudah dikonsultasikan dan perlu adanya revisi bagian tujuan pembelajaran dan materi pembelajaran</p> <p>Hasil kuantitatif : merevisi 8 RPP dari pertemuan pertama sampai kedepan</p>	
6	Sabtu, 21 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

			Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	
	07.00 - 11.45	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil kualitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan yaitu menginventaris buku paket baru dari mulai mengecap, melebel dan menginventaris.</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan 3 mahasiswa PLT, 2 siswa jurusan administrasi perkantoran dan 500 buku</p>	
	15.00 -18.00	Menyusun RPP	Hasil Kualitatif : menyusun RPP yang sudah dikonsultasikan dan perlu adanya revisi bagian tujuan pembelajaran dan materi pembelajaran	
	19.00 - 21.00		Hasil kuantitatif : merevisi 8 RPP dari pertemuan pertama sampai kedelepan	
	21.00 - 23.00	Menyusun catatan harian	Hasil Kualitattif : membuat catatan mingguan untuk minggu yang ke 5	
			Hasil kuantitatif : telah tersusun catatan mingguan untuk minggu ke 5	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : ERNA FITRIANA

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 BANTUL

NO. MAHASISWA : 14803244002

ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 11, SABDODADI,
BANTUL

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND. AKUNTANSI/ PEND. AKUNTANSI

MINGGU KE 6

NO.	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/ PARAF DPL
1	Senin, 23 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah	
				Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	
		08.00 - 09.00	Konsultasi Progam semester ganjil dan genap	Hasil kualitatif : kegiatan konsultasi progam semester untuk mata pelajaran akuntansi perusahaan dagang semester 5 dan semester 6 untuk kelas XI Akuntansi	
				Hasil kuantitatif : kegiatan dilakukan olh 1 Mahasiswa PLT dan 1 Guru pembimbing	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		10.00 - 11.00	Mempersiapkan materi dan media pembelajaran	<p>Hasil kualitatif : Kegiatan mempersiapkan materi-materi yang sudah disusun dan buku-buku pegangan guru serta menyiapkan media pembelajaran berupa buku praktek dan laptop</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa PLT dan menyiapkan 1 materi ajar dan 5 buku pedoman guru, 1 buah laptop, 1 buku praktik akuntansi perusahaan dagang</p>	
		11.00 - 13.00	Praktik mengajar	<p>Hasil kualitatif : praktik mengajar pertemuan keenam, kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dengan materi ajar memproses jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi, kegiatan berjalan dengan lancar . Pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah, tanya jawab dan diskusi</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dengan jumlah siswa 32 siswa dan 1 mahasiswa PLT.</p>	
				14.00 - 15.00	Diskusi kelompok
2	Selasa, 24 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

			Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	
	07.00 - 08.00	Mempersiapkan materi dan media pembelajaran	Hasil kualitatif : Kegiatan mempersiapkan materi-materi yang sudah disusun dan buku-buku pegangan guru serta menyiapkan media pembelajaran berupa buku praktek dan laptop Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa PLT dan menyiapkan 1 materi ajar dan 5 buku pedoman guru, 1 buah laptop, 1 buku praktik akuntansi perusahaan dagang	
	08.30 - 10.15	Praktik mengajar	Hasil kualitatif : praktik mengajar pertemuan ketujuh, kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dengan materi ajar tentang neraca lajur dari mulai pengertian, fungsi dan bentuk dari neraca lajur serta di lanjutkan dengan kuis tanya jawab. Pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah, tanya jawab dan diskusi Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dengan jumlah siswa 32 siswa dan 1 mahasiswa PLT.	
	10.30 - 15.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil kualitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan yaitu menginventaris buku paket baru dari mulai mengecap, melebel dan menginventaris.	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

3	Rabu, 25 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p><u>Hasil kuantitatif:</u> Kegiatan dilakukan 3 mahasiswa PLT, 2 siswa jurusan administrasi perkantoran dan 500 buku</p> <p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p>	
				<p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		07.00 - 08.00	Mempersiapkan materi dan media pembelajaran	<p>Hasil kualitatif : Kegiatan mempersiapkan materi-materi yang sudah disusun dan buku-buku pegangan guru serta menyiapkan media pembelajaran berupa buku praktek dan laptop</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa PLT dan menyiapkan 1 materi ajar dan 5 buku pedoman guru, 1 buah laptop, 1 buku praktik akuntansi perusahaan dagang</p>	
		08.30 - 10.15	Praktik mengajar	<p>Hasil kualitatif : praktik mengajar pertemuan ketujuh, kegiatan dilakukan di kelas XI AK 2 dengan materi ajar tentang neraca lajur dari mulai pengertian, fungsi dan bentuk dari neraca lajur serta di lanjutkan dengan kuis tanya jawab. Pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah, tanya jawab dan diskusi</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

				Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan di kelas XI AK 2 dengan jumlah siswa yang hadir yaitu 31 siswa, 1 siswa tidak hadir karena izin dan 1 mahasiswa PLT.	
		11.00 - 15.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT</p>	
4	Kamis, 26 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		07.00 - 08.30	Praktik mengajar	Hasil kualitatif : praktik mengajar pertemuan kedelapan, kegiatan dilakukan di kelas XI AK 2 dan dengan materi praktik menyusun neraca lajur.	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

				Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan di kelas XI AK 2 dengan jumlah siswa yang hadir yaitu 32 siswa dan 1 mahasiswa PLT.	
		09.00 - 15.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT</p>	
5	Jumat, 27 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		07.00 -11.45	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

6	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00 - 08.00	Upacara Hari Sumpah Pemuda	<u>Hasil kuantitatif:</u> Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT	
				Hasil Kualitatif : Kegiatan upacara bendera memperingati hari sumpah pemuda dilakukan di lapangan sekolah	
		09.00 - 11.45	Piket Perpustakaan	hasil kuantitatif : upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SMK Negeri 1 bantul, seluruh guru dan karyawan, 16 Mahasiswa PLT, 4 Mahasiswa PPG	
				<u>Hasil kualitatif :</u> Kegiatan piket perpustakaan yaitu menginventaris buku paket baru dari mulai mengecap, melebel dan menginventaris.	
		15.00 - 17.00	Menyusun catatan harian	<u>Hasil kuantitatif:</u> Kegiatan dilakukan 3 mahasiswa PLT, 2 siswa jurusan administrasi perkantoran dan 500 buku	
				Hasil Kualitatif : membuat catatan mingguan untuk minggu yang ke 6	
		Hasil kuantitatif : telah tersusun catatan mingguan untuk minggu ke 6			



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : ERNA FITRIANA

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 BANTUL

NO. MAHASISWA : 14803244002

ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 11, SABDODADI,
BANTUL

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND. AKUNTANSI/ PEND. AKUNTANSI

MINGGU KE 7

NO.	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/ PARAF DPL
1	Senin, 30 Oktober 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah	
				Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	
		07.00 - 08.00	Mempersiapkan materi dan media pembelajaran	Hasil kualitatif : Kegiatan mempersiapkan materi-materi yang sudah disusun dan buku-buku pegangan guru serta menyiapkan media pembelajaran berupa buku praktek dan laptop	
				Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa PLT dan menyiapkan 1 materi ajar dan 5 buku pedoman guru, 1 buah laptop, 1 buku praktik akuntansi perusahaan dagang	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		11.00 - 13.00	Praktik mengajar	<p>Hasil kualitatif : praktik mengajar pertemuan kedelapan, kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dan dengan materi praktik menyusun neraca lajur.</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan dilakukan di kelas XI AK 1 dengan jumlah siswa yang hadir yaitu 32 siswa dan 1 mahasiswa PLT.</p>	
		13.00 - 15.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT</p>	
		06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
2	Selasa, 31 Oktober 2017	08.00 - 10.00	Menyusun Progam tahunan	Hasil kualitatif : kegiatan menyusun progam tahunan yang sudah direvisi	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		11.00 - 15.00	Menyusun Progam Semester	<p>Hasil kuantitatif : telah tersusun 1 progam tahunan untuk mata pelajaran akuntansi perusahaan dagang</p> <p>Hasil kualitatif : kegiatan menyusun progam tahunan yang perlu direvisi</p> <p>Hasil kuantitatif : telah tersusun 2 progam semester yaitu progam semester ganjil dan progam semester genap untuk mata pelajaran akuntansi perusahaan dagang kelas XI Akuntansi.</p>	
3	Rabu, 1 November 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		07.00 - 08.00	Membuat jadwal mengajar	<p>Hasil kualitatif : menmbuat jadwal mengajar mahasiswa PLT selama mengajar di SMK Negeri 1 Bantul</p> <p>Hasil kuantitatif : telah dubuat 1 jadwal mengajar mahasiswa PLT</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		08.00 - 14.00	Membuat agenda guru	<p>hasil kualitatif : kegiatan yaitu membuat agenda guru pada setiap pertemuan yang berisi rencana kegiatan dan pelaksanaan kegiatan beserta siswa yang tidak dapat hadir dalam pembelajaran</p> <p>Hasil kuantitatif : telah tersusun 2 agenda guru, yaitu agenda guru untuk kelas XI AK1 dan agenda guru kelas XI AK2</p>	
4	Kamis, 2 November 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		07.00 - 15.00	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil kualitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan yaitu menginventaris buku paket baru dari mulai mengecap, melebel dan menginventaris.</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan 3 mahasiswa PLT, 2 siswa jurusan administrasi perkantoran dan 500 buku</p>	
5	Jumat, 3 November 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

				Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	
		07.00 -11.45	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT</p>	
6	Sabtu, 4 November 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		07.00 - 09.30	Membuat jadwal kegiatan progam semester	Hasil kualitatif : kegiatan menyusun jadwal kegiatan progam semester berupa tabel yang berisi komptensi dasar dan rencana pelaksanaan	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

			Hasil kuantitatif : telah terusun 1 buah jadwal kegiatan progam semester yang digabung antara semester ganjil dan genap	
	09.30 - 11.30	Merekap daftar hadir siswa	Hasil kegiatan : memindahkan data daftar hadi siswa manual ke dalam komputer	
			Hasil kuantitatif : telah direkap 2 buah daftar hadir untuk kelas XI AK 1 dan XI AK 2	
	15.00 - 17.00	Menyusun catatan harian	Hasil Kualitatif : membuat catatan mingguan untuk minggu yang ke 7	
			Hasil kuantitatif : telah tersusun catatan mingguan untuk minggu ke 7	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : ERNA FITRIANA

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 BANTUL

NO. MAHASISWA : 14803244002

ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 11, SABDODADI,
BANTUL

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND. AKUNTANSI/ PEND. AKUNTANSI

MINGGU KE 8

NO.	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/ PARAF DPL
1	Senin, 6 November 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	
		08.00 - 09.00	Membuat daftar nilai	Hasil kualitatif : kegiatan membuat daftar nilai berdasarkan nilai tugas dan kuis serta nilai keterampilan siswa Hasil kuantitatif : telah dibuat 2 daftar nilai, yaitudaftar nilai kelas XI AK 1 dan daftar nilai kelas XI AK 2	
		09.00 - 13.00	Analisis Butir Soal	Hasil kegiatan : kegiatan menganalisis butir soal dari soal-soal yang sudah disediakan dari sekolah dan di analisis berdasarkan daftar nilai tugas	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

				Hasil kuantitatif : telah dibuat 2 analisis butir soal untuk kelas XI AK 1 dan XI AK 2	
		13.00 - 15.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT</p>	
2	Selasa, 7 November 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		07.00 - 12.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		13.00 - 15.00	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil kualitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan yaitu menginventaris buku paket baru dari mulai mengecap, melebel dan menginventaris.</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan 3 mahasiswa PLT, 2 siswa jurusan administrasi perkantoran dan 500 buku</p>	
3	Rabu, 8 November 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p>	
				<p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		08.00 - 12.00	Menyusun administrasi guru	<p>Hasil kualitatif : menyusun administrasi guru dari administrasi pembelajaran 1, administrasi pembelajaran 2 dan administrasi pembelajaran 3</p> <p>Hasil kuantitatif : telah tersusun administrasi guru dari administrasi 1 sampai 3</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		13.00 - 15.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT</p>	
4	Kamis, 9 November 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p><u>Hasil Kualitatif</u> :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		07.00 - 12.00	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil kualitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan yaitu menginventaris buku paket baru dari mulai mengecap, melebel dan menginventaris.</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan 3 mahasiswa PLT, 2 siswa jurusan administrasi perkantoran dan 500 buku</p>	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

		13.00 - 15.00	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT</p>
5	Jumat, 10 November 2017	07.00 - 08.00	Upacara Memperingati Hari Pahlawan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Kegiatan upacara bendera memperingati hari Pahlawan dilakukan di lapangan sekolah</p> <p>hasil kuantitatif : upacara bendera dalam rangka memperingati hari Pahlawan diikuti oleh seluruh siswa SMK Negeri 1 bantul, seluruh guru dan karyawan, 16 Mahasiswa PLT UNY, 4 Mahasiswa PPG</p>
		08.00 - 11.45	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengurus yang berkaitan dengan piket guru di lobby dari mulai mencatat siswa yang terlambat, siswa yang izin meninggalkan pelajaran dan mengikuti pelajaran serta menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat mengajar atau mendampingi siswa di kelas dalam mengerjakan tugas yang di berikan guru</p> <p><u>Hasil kuantitatif</u>: Kegiatan dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT</p>



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

6	Sabtu, 11 November 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	<p>Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah</p> <p>Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.</p>	
		08.00 - 10.00	Konsultasi Administrasi Pembelajaran	<p>Hasil kualitatif : kegiatan menkonsultasi hasil administrasi pembelajaran 1, 2 dan 3 yang saya buat kepada guru pembimbing</p> <p>Hasil kuantitatif : kegiatan di lakukan oleh 1 Mahasiswa PLT dan 1 Orang Guru Pembimbing</p>	
		10.00 - 11.45	Piket Perpustakaan	<p>Hasil kualitatif : Kegiatan piket perpustakaan yaitu menginventaris buku paket baru dari mulai mengecap, melebel dan menginventaris.</p> <p>Hasil kuantitatif: Kegiatan dilakukan 3 mahasiswa PLT, 2 siswa jurusan administrasi perkantoran dan 500 buku</p>	
		12.00 - 14.00	Diskusi Kelompok	<p>Hasil kualitatif : diskusi membahas untuk acara penarikan PLT UNY, dari mulai kenang-kenangan, konsumsi dan menghubungi dosen serta pembagian tanggu jawab kepada mahasiswa PLT yang diberi tugas</p>	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

				Hasil kuantitatif : kegiatan di ikuti oleh 10 mahasiswa, yang di bagi menjadi 4 Penanggung jawab yaitu penanggung jawan membeli plakat kenang-kenangan Melly dan Rifa, Penanggung jawab konsumsi Sari, Penanggung jawab membeli barang kenang-kenangan Isna, dan Penanggung Jawab Menghubungi Dosen Dian`	
		15.00 - 17.00	Menyusun catatan harian	Hasil Kualitattif : membuat catatan mingguan untuk minggu yang ke 8 Hasil kuantitatif : telah tersusun catatan mingguan untuk minggu ke 8	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : ERNA FITRIANA

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 BANTUL

NO. MAHASISWA : 14803244002

ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 11, SABDODADI,
BANTUL

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PEND. AKUNTANSI/ PEND. AKUNTANSI

MINGGU KE 9

NO.	HARI, TANGGAL	PUKUL	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	KETERANGAN/ PARAF DPL
1	Senin, 13 November 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	
		07.00 - 14.00	Penyusunan Laporan PLT	Hasil Kegiatan : membuat lampiran -lampiran yang akan dilampirkan dalam laporan PLT kalender akademik, perhitungan waktu efektif, administrasi pembelajaran 1 yang berisi program tahunan, program semester jadwal kegiatan program semester, silabus, RPP dan materi pembelajaran.	
		14.00 - 15.00	Diskusi Kelompok	Hasil kualitatif : Membahas persiapan penarikan PLT	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

				Hasil kuantitatif : telah di beli 1 buah plakat kenang-kenangan	
2	Selasa, 14 November 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah	
				Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	
		07.00 - 10.00	Menyusun catatan harian	Hasil Kualitatif : membuat catatan mingguan untuk minggu yang ke 9	
				Hasil kuantitatif : telah tersusun catatan mingguan untuk minggu ke 9	
		11.00 - 15.00	Penyusunan Laporan PLT	Hasil Kualitatif : membuat lampiran-lampiran yang akan dilampirkan dalam aporan PLT	
				Hasil kuantitatif : telah disusun lampiran laporan berupa administrasi pembelajaran 2 yang berisi daftar agenda guru dan daftar hadir siswa, serta administrasi pembelajaran 3 yang berisi soal-soal, analisis butir soal dan daftar nilai siswa	
3	Rabu, 15 November 2017	06.45 - 07.00	Tadarus Al-Qur'an	Hasil Kualitatif :Tadarus Al-Qur'an dilakukan di basecamp PLT UNY dengan diawali dengan membaca Surat Al-Fatihah	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

				Hasil Kuantitatif : Kegiatan tadarus Alqur'an dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran dimulai dan diikuti oleh 16 Mahasiswa PLT UNY, dan seluruh warga SMK Negeri 1 Bantul baik siswa, guru dan karyawan.	
		07.00 - 09.00	Persiapan Penarikan	Hasil kualitatif : Kegiatan menyiapkan tempat penarikan, mengecek perlengkapan, konsumsi, kenang-kenangan, dll hasil kuantitatif : kegiatan dilakukan oleh 16 Mahasiswa PLT	
		09.00 - 11.00	Penarikan PLT UNY	Hasil Kualitatif : kegiatan penarikan dilakukan oleh Dosen pembimbing Lapangan dan Kepala SMK Negeri 1 Bantul dan didampingi Waka Kurikulum, tetapi pada saat itu Waka Kurikulum tidak dapat hadir ,maka diwakilkan oleh Waka Kesiswaan. Kegiatan penarikan berjalan dengan lancar dan sah di tarif dengan penyerahan nilai yang dilakukan Kepala SMK Negeri 1 Bantul Hasil kuantitatif : kegiatan diikuti oleh 16 Mahasiwa PLT UNY, Ibu Kepala SMK Negeri 1 Bantul, 1 Dosen Pembimbing Lapangan, 1 Waka Kesiswaan, 12 Guru Pembimbing	
4	Kamis, 16 November 2017	09.00 - 16.00	Penyusunan Laporan PLT	Hasil Kualitatif : kegiatan menyusun laporan hasil PLT Hasil Kuantitatif : dilakukan oleh 1 mahasiswa PLT	
		19.00 - 22.00		Hasil Kualitatif : kegiatan menyusun laporan hasil PLT	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

			Penyusunan Laporan PLT	Hasil Kuantitatif : dilakukan oleh 1 mahasiswa PLT	
5	Jumat, 17 November 2017	09.00 - 16.00	Penyusunan Laporan PLT	Hasil Kualitatif : kegiatan menyusun laporan hasil PLT	
				Hasil Kuantitatif : dilakukan oleh 1 mahasiswa PLT	
		19.00 - 22.00	Penyusunan Laporan PLT	Hasil Kualitatif : kegiatan menyusun laporan hasil PLT	
				Hasil Kuantitatif : dilakukan oleh 1 mahasiswa PLT	

Bantul, 21 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan


Drs. Moh. Djazari, M. Pd.
NIP. 19551215 197903 1 003

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Ririh Damayanti WG, M. Acc.
NIP. 19700731 200501 2 004

Mahasiswa

Erna Fitriana
NIM. 14803244002



KARTU BIMBINGAN PLT

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK NEGERI 1 BANTUL
 Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis Km. 11, 5 ab-ds cladi Bant ul
 Nama DPL PLT : Drs. MOH. DJAZARI, M. Pd
 Prodi / Fakultas DPL PLT : PENDIDIKAN AKUNTANSI / EKONOMI
 Jumlah Mahasiswa PLT : 4 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	04-10-2014	4	Program Rtr + Paket Mngajar	lulus	<i>[Signature]</i>
2.	08-10-2014	4	Paket Mngajar	lulus	<i>[Signature]</i>
3.	09-10-2014	4	Paket Mngajar	lulus	<i>[Signature]</i>
4.	16-10	4	Paket Mngajar	lulus 4-1-1	<i>[Signature]</i>

Menggetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL.,
Dr. Sulis Triyanto, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001

Menggetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga
Melly Tovirafan
NIP. 196106 72 199303 2 005
NIM. 19803241063

Bantul, 23 November 2014
Ketua Kelompok PLT
[Signature]

PETUNJUK :

- ☑ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☑ Kartu bimbingan PLT ini harus diisi materi bimbingan dan dimuncikan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☑ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 2 (dua) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMKN 1 BANTUL

NAMA MAHASISWA : ERNA FITRIANA

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Parangtritis KM
11 Sabdodadi Bantul
55702

NOMOR MAHASISWA : 14803244002

FAK/JUR/PRODI : EKONOMI/PENDIDIKAN
AKUNTANSI

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Kondisi bangunan di SMKN 1 Bantul baik. Namun ada beberapa ruang yang sedang diperbaiki. Adanya taman yang terletak di tengah sekolah menambah keasrian di sekolah ini.	Baik
2.	Potensi siswa	Siswa di SMKN 1 Bantul memiliki potensi yang besar dalam bidangnya. Kompetensi yang didapatkan oleh siswa sangat baik, sesuai dengan tujuan sekolah. Siswa juga sering mengikuti lomba yang diadakan di luar sekolah seperti Lomba Cerdas Cermat. Kompetensi yang ada di SMKN 1 Bantul ini meliputi bidang Akuntansi, Perbankan Syariah, Administrasi Perkantoran, Tata Niaga, Rekayasa Perangkat Lunak, Teknik Komputer dan Jaringan, dan Multimedia.	Baik
3.	Potensi guru	Guru di SMKN 1 Bantul memiliki potensi mengajar yang sesuai dengan masing-masing bidang ajar yang ada. Sebagian guru juga telah memiliki sertifikasi.	Baik
4.	Potensi karyawan	Karyawan bekerja sesuai dengan tugasnya masing-masing. Karyawan di SMKN 1 Bantul memiliki latar belakang pendidikan mulai dari SMK sampai dengan S1.	Baik
5.	Fasilitas KBM, media	Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SMKN 1 Bantul ini sudah memadai. Meskipun masih ada beberapa ruang kelas yang kurang, sehingga untuk kegiatan belajar siswa harus berpindah-pindah kelas. Media pembelajaran seperti ketersediaan LCD proyektor	Baik

		sudah ada untuk masing-masing kelas.	
6.	Perpustakaan	Perpustakaan telah menyediakan buku-buku untuk menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Namun untuk beberapa buku seperti buku mata pelajaran pajak masih sedikit, karena untuk buku mata pelajaran pajak sering mengalami perubahan pada isinya, khususnya mengenai tarif pajak.	Baik
7.	Laboratorium	Fasilitas laboratorium sudah cukup memadai. Meskipun untuk ujian praktik harus diadakan dua <i>shif</i> karena jumlah laboratorium tidak sama jumlahnya dengan banyaknya kelas.baik	Baik
8.	Bimbingan konseling	Setiap minggu selalu ada jadwal bimbingan konseling dari guru kepada siswa selama satu jam pelajaran. Selain itu siswa juga dapat berkonsultasi langsung kepada guru BK di ruang BK maupun di lingkungan sekolah.	Baik
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar yang terdapat di SMKN 1 Bantul ini meliputi bimbingan belajar pendalaman materi untuk kelas dua belas, remedial, dan tambahan pelajaran.	Baik
10.	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler di SMKN 1 Bantul antara lain basket, pramuka, renang, karya ilmiah remaja, tari, dan lain sebagainya. Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setelah jam pelajaran selesai.	Baik
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS aktif dalam kegiatan sekolah maupun di luar sekolah. Fasilitas OSIS sudah memadai karena telah disediakan ruang OSIS dan fasilitas lain di dalamnya.	Baik
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Organisasi yang berhubungan dengan kesehatan sekolah atau UKS disebut dengan PMR (Palang Merah Remaja). Fasilitas ruang untuk organisasi ini berada di ruang UKS.	Baik
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Siswa SMKN 1 Bantul sering mengikuti karya tulis ilmiah dan tak jarang mendapatkan trophy kemenangan.	Baik
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Guru di SMKN 1 Bantul banyak membuat karya ilmiah. Biasanya karya ilmiah tersebut dibuat untuk sertifikasi.	Baik
15..	Koperasi Siswa	Koperasi siswa ada. Tapi diganti dengan Bisnis Center.	Baik
16.	Tempat Ibadah	Fasilitas tempat ibadah sangat baik.	Sangat Baik

17.	Kesehatan Lingkungan	Kesehatan lingkungan baik.	Baik
18.	Bank mini	Terdapat bank mini yang digunakan untuk praktik siswa akuntansi dalam bidang perbankan. Setiap siswa memiliki jadwal piket untuk menjaga dan melayani siswa yang ingin menabung atau mengambil tabungan. Setiap siswa baru akan mendapatkan satu buku tabungan yang telah berisi saldo dari alokasi uang pendaftaran Penerimaan Peserta Didik Baru(PPDB).	Baik

***)Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.**

Yogyakarta, 29 Maret 2017
Mahasiswa



ERNA FITRIANA
NIM: 14803244002

Lampiran 6 Rekapitulasi Dana



is Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT TAHUN 2017

F03

untuk
mahasiswa

Nama Mahasiswa : Erna Fitriana Nomor Mahasiswa : 14803244002
 Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Bantul Fak/Jur/Prodi : FE/Pendidikan Akutansi
 Alamat Sekolah : Jl. Parangtritis Km 11 Sabdodadi Bantul Dosen Pembimbing : Drs. Moh. Djazari, M.Pd
 Guru Pembimbing : Ririh Damayanti WG, M. Acc


No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)				
			Swadaya / Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Mengajar di kelas	Telah melakukan pembelajaran di kelas sebanyak 12 kali pertemuan digunakan untuk mencetak RPP		Rp 40.000			Rp 40.000

2.	Pengadaan ulangan akuntansi keuangan materi persediaan barang dagang	Telah tercetak lembar ulangan harian mata pelajaran akuntansi keuangan materi persediaan barang dan pengadaan soal ulangan terdiri dari 2 untuk 64 siswa	Rp. 9.600				Rp. 9.600
3.	Mangajar di kelas	Telah tercetak lembaran materi sejumlah 10 lembar per kelompok. Terdapat 6 kelompok jadi total cetak $10 \times 6 = 60 \times 2$ kelas = 120 halaman		Rp 18.000			Rp 18.000
4.	Membeli kenang – kenangan PLT	Digunakan untuk membeli kenang – kenangan PLT berupa plakat dan mukena (<i>iuran kelompok PLT</i>)		Rp. 50.000			Rp. 50.000
5.	Penyusunan laporan PLT	Membuat laporan PLT yang nantinya akan didistribusikan ke sekolah.		RP. 100.000			Rp. 100.000
Jumlah Keseluruhan							Rp. 217.600

Lampiran 7 Perangkat Administrasi Guru
Kalender Akademik SMK N 1 Bantul

	July 2017	Agust 2017	September 2017	Oktober 2017
AHAD	2 3 10 23 30	6 13 20 27	9 16 23 30	1 8 15 22 29
SEHIN	5 12 19 26 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SELASA	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24
RABU	6 13 20 27	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
KAMIS	7 14 21 28	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
JUMAT	1 8 15 22 29	4 11 18 25	8 15 22 29	6 13 20 27
SABTU	9 16 23 30	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
	NOVEMBER 2017	Desember 2017	January 2018	February 2018
AHAD	5 12 19 26	9 16 23 30 31	7 14 21 28	4 11 18 25
SEHIN	6 13 20 27	1 8 15 22 29	8 15 22 29	5 12 19 26
SELASA	7 14 21 28	2 9 16 23 30	2 9 16 23 30	6 13 20 27
RABU	1 8 15 22 29	3 10 17 24 31	3 10 17 24 31	7 14 21 28
KAMIS	2 9 16 23 30	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22
JUMAT	3 10 17 24 31	5 12 19 26 29	5 12 19 26	2 9 16 23
SABTU	4 11 18 25	6 13 20 27 30	6 13 20 27	3 10 17 24
	March 2018	April 2018	May 2018	June 2018
AHAD	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
SEHIN	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
SELASA	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26
RABU	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
KAMIS	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
JUMAT	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	8 15 22 29
SABTU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	9 16 23 30
	July 2018			
AHAD	1 8 15 22 29			
SEHIN	2 9 16 23 30			
SELASA	3 10 17 24 31			
RABU	4 11 18 25			
KAMIS	5 12 19 26			
JUMAT	6 13 20 27			
SABTU	7 14 21 28			

	PAS		Hari-Kari Perlama Masuk Sekolah		UNDK SMK (UJawa)
	Penelitian		Lihar Kamadhan (ditentukan kemudian sesuai Kp. ...)		UNDK SMA (UJawa)
	Penelitian LMD		Lihar Mad Fiter (ditentukan kemudian sesuai Kp. ...)		Ujian Sekolah SMA/SMK/SLB
	Hardiknas		Lihar Khansa (Hari Guru Nasional)		
	Lihar Umum		Lihar Semester		
	UTS		UNDK SMK/SMA Sebulan		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
	SILABUS	Status Revisi	06
		Halaman	110 dari 23
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Bantul
Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan
Paket Keahlian : Akuntansi
Kelas /Semester : XI /3 dan 4
Tahun Pelajaran : 2017-2018


Kompetensi Inti:

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

Kompetensi Dasar:

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam kegiatan ekonomi berbasis syariah
- 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam kegiatan ekonomi berbasis syariah
- 1.3. Menyadari bahwa Tuhan YME memerintahkan kepada manusia untuk mencatat setiap kegiatan ekonomi agar terjadi keakuratan, ketertiban, kepercayaan terhadap hasil yang diperoleh

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
	SILABUS	Status Revisi	06
		Halaman	111 dari 23
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017

Kompetensi Dasar:

- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran keuangan dan akuntansi
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan pengelolaan keuangan perusahaan

KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.13 Menjelaskan pengertian, klasifikasi dan sistem pencatatan persediaan.	1. Peserta didik mampu mendiskripsikan secara rinci tentang pengertian persediaan dengan baik dan benar	Akuntansi Persediaan: 1. Pengertian persediaan 2. Klasifikasi persediaan • Menurut PSAK no. 14 (2007)	Mengamati mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang Akuntansi Persediaan Menanya Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah Akuntansi Persediaan	Tugas • Individu/kelompok • Pemecahan masalah Observasi Ceklist lembar pengamatan	6 Jp	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Akuntansi untuk SMK Akuntansi Keuangan
4.13 Mengidentifikasi klasifikasi						



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-009

SILABUS

Status Revisi

06

Halaman

112 dari 23

Tanggal Terbit

1 Juli 2017

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
persediaan dan sitem pencatatannya.	<p>2. Peserta didik mampu mendeskripsikan klasifikasi persediaan dengan rinci dan benar</p> <p>3. Peserta didik mampu mendiskripsikan dan menjelaskan mengenai sistem pencatatan persediaan dengan benar</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menurut jenis perusahaan <p>3. Sistem pencatatan persediaan</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistem periodik Sistem perpetual 	<p>Mengeskplorasi</p> <p>Mengumpulkan data dan informasi tentang Akuntansi Persediaan</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang Akuntansi Persediaan menyimpulkan keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <p>Menyampaikan laporan tentang Akuntansi Persediaan dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p>sikap kegiatan individu/ kelompok</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis individu/ kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		<p>Ririh Damayanti WG Penerbit Andi 2017</p>



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-009

SILABUS

Status Revisi

06

Halaman

113 dari 23

Tanggal Terbit

1 Juli 2017

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.14 Menjelaskan metode-metode yang digunakan dalam menentukan nilai persediaan.	1. Peserta didik mampu mengidentifikasi metode-metode penentuan nilai persediaan dalam sistem periodik dengan benar	Sistem penilaian persediaan: 1. Metode dalam penentuan nilai persediaan dalam sistem periodik: • FIFO • LIFO • Rata-rata sederhana • Rata-rata tertimbang • Identifikasi khusus	Mengamati mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang sistem penilaian persediaan Menanya Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah sistem penilaian persediaan	Tugas • Individu/ke-lompok • Pemecahan masalah Observasi Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok	6 Jp	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Akuntansi untuk SMK
4.14 Mengidentifikasi penggunaan metode dalam menentukan nilai persediaan.	2. Peserta didik mampu menjelaskan masing-masing metode yang terdapat dalam sistem periodik	2. Metode dalam	Mengeskplorasi Mengumpulkan data dan informasi tentang sistem penilaian persediaan Asosiasi • menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang sistem penilaian persediaan • menyimpulkan keseluruhan materi	Portofolio Laporan tertulis individu/ kelompok		Akuntansi Keuangan Ririh Damayanti WG Penerbit Andi 2017



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-009

SILABUS

Status Revisi

06

Halaman

114 dari 23

Tanggal Terbit

1 Juli 2017

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	dengan baik dan benar 3. Peserta didik mampu mengidentifikasi metode-metode penentuan nilai persediaan dalam sistem perpetual dengan benar	penentuan nilai persediaan dalam sistem perpetual: <ul style="list-style-type: none"> • FIFO • LIFO • Rata-rata bergerak 	Komunikasi Menyampaikan laporan tentang sistem penilaian persediaan dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan	Tes Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda		
3.15 Menjelaskan perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk	Peserta didik mampu menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan berbagai metode dalam	Metode penilaian persediaan pada sistem periodik: 1. Format kartu persediaan	Mengamati mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang metode penilaian persediaan pada sistem periodik Menanya	Tugas <ul style="list-style-type: none"> • Individu/ke- lompok • Pemecahan masalah Observasi	6 Jp	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Akuntansi untuk SMK



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-009

SILABUS

Status Revisi

06


Halaman

115 dari 23

Tanggal Terbit

1 Juli 2017

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
berbagai metode penilaian persediaan	sistem periodik dengan teliti	2. Perhitungan nilai persediaan melalui kartu persediaan dengan sistem periodik:	Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah metode penilaian persediaan pada sistem periodik	Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok		Akuntansi Keuangan Ririh Damayanti WG Penerbit Andi 2017
4.15 Menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok.		<ul style="list-style-type: none"> • FIFO • LIFO • Rata-rata sederhana • Rata-rata tertimbang • Identifikasi khusus 	<p>Mengesplorasi</p> <p>Mengumpulkan data dan informasi tentang metode penilaian persediaan pada sistem periodik</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang metode penilaian persediaan pada sistem periodik • menyimpulkan keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <p>Menyampaikan laporan tentang metode penilaian persediaan pada sistem periodik dan mempre-</p>	<p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis individu/ kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
	SILABUS	Status Revisi	06
		Halaman	116 dari 23
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017


Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			sentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan			

Mengetahui

Kepala Sekolah.



Ir. Retno Yumar Dwi Aryani, M.Pd
 NIP. 196106221993032005

Guru Mata Pelajaran


 Ririh Damayanti WG, M. Acc.
 NIP. 197710192005012005

Bantul, 30 Oktober 2017

Mahasiswa


 Erna Fitriana
 NIM. 14803244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Bantul
Kelas/Semester	: XI/ 3
Mata Pelajaran	: Akuntansi Keuangan
Materi pokok	: Sistem penilaian persediaan
Waktu	: 3 x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.13 Menjelaskan pengertian, klasifikasi dan sistem pencatatan persediaan

3.13.1 Peserta didik mampu mendiskripsikan secara rinci tentang pengertian persediaan dengan baik dan benar

3.13.2 Peserta didik mampu mendiskripsikan klasifikasi persediaan dengan rinci dan benar

3.13.3 Peserta didik mampu mendiskripsikan dan menjelaskan mengenai sistem pencatatan dengan baik dan benar

4.14 Mengidentifikasi klasifikasi persediaan dan sistem pencatatannya

4.14.1 Peserta didik terampil mengidentifikasi dan mencatat dokumen transaksi ke dalam jurnal dan kartu persediaan yang sesuai

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah membaca, mengamati, berdiskusi dan mempresentasikan pengertian, klasifikasi dan sistem pencatatan persediaan, peserta didik memiliki kemampuan dalam hal :

Pengetahuan :

1. Mendiskripsikan secara rinci tentang pengertian persediaan dengan baik dan benar
2. Mendiskripsikan mengenai klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dengan rinci dan benar
3. Mendiskripsikan mengenai klasifikasi persediaan menurut jenis perusahaan dengan baik dan benar
4. Mendiskripsikan mengenai sistem pencatatan persediaan dengan baik dan benar

Ketrampilan :

1. Terampil mengidentifikasi dokumen transaksi untuk dicatat ke dalam jurnal dan kartu persediaan yang sesuai

D. Materi Pembelajaran

TERLAMPIR

E. Metode/ Model Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan *scientific* dengan menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem based learning*)

G. Media Pembelajaran

1. Laptop dan LCD
2. Papan tulis , spidol dan penghapus.
3. Lembar materi pembelajaran.
4. Lembar penilaian.

H. Sumber Belajar

1. Buku peserta didik
2. Lembar materi
3. Print out materi

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Peserta didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menjawab salam 2. Bila belum rapi peserta didik membenahi 3. Berdoa 4. Mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru 5. Peserta didik membagi kelompok sesuai dengan arahan guru serta memperhatikan penjelasan teknik pelaksanaan pembelajaran kelompok. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi Salam 2. Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan) 3. Berdoa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar dan tujuan pembelajaran dan penilaian yang akan dilaksanakan melalui power point 5. Membagi kelompok serta menjelaskan teknik pelaksanaan pembelajaran kelompok 	15 menit
Inti	<p>Mengamati Membaca pengertian persediaan, klasifikasi persediaan PSAK No 17 (2007), dan menurut jenis perusahaan serta sistem pencatatan persediaan</p> <p>Menanya Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang pengertian, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan dan sistem pencatatan persediaan</p> <p>Mengumpulkan informasi Menentukan unsur-unsur yang terdapat pada pengertian persediaan, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru pengambilan/ mengamati nilai sikap dari (KI 3 dan KI 4) dan memberi informasi batasan waktu. 2. Guru memberi kesempatan peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang pengertian persediaan, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan, dan sistem pencatatan persediaan 3. Guru menginformasikan agar peserta didik mulai mengumpulkan informasi dan memberikan penjelasan 	100 menit

	<p>(2007) dan menurut jenis perusahaan, dan sistem pencatatan persediaan</p> <p>Mengasosiasi Menganalisis dari unsur-unsur yang terdapat pada pengertian persediaan, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan, dan sistem pencatatan persediaan</p> <p>Mengkomunikasikan Mempresentasikan hasil diskusi kelompok dari permasalahan yang telah ditugaskan guru serta mengumpulkan rangkuman hasil diskusi.</p>	<p>kepada peserta didik yang bertanya, baik secara individu maupun kelompok</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Guru membagikan kertas soal latihan /menunjukkan soal latihan dalam buku atau pertanyaan hasil buatan peserta didik kepada setiap kelompok untuk didiskusikan 5. Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap 6. Guru meminta masing-masing kelompok secara bergantian mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas 7. Guru disamping melakukan penilaian sikap, juga mencermati pelaksanaan diskusi merekam dengan seksama kurang dan kelebihan diskusi masing-masing kelompok sebagai bahan penguatan setelah selesai diskusi. 8. Bila terjadi kesalahan dalam presentasi guru mencatat dan setelah selesai diskusi menyampaikan kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan. 9. Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu (sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dan lain - lain) 	
--	--	---	--

		maupun kelompok yang terbaik.	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salah satu atau lebih peserta didik menyimpulkan tentang pengertian persediaan, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan, dan sistem pencatatan persediaan 2. Tes tertulis bentuk uraian mengenai penyelesaian masalah sederhana yang terkait dengan pengertian persediaan, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan, dan sistem pencatatan persediaan. 3. Peserta didik memperhatikan dengan cermat untuk mempelajari materi lebih lanjut. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang pengertian persediaan, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan, dan fungsi sistem pencatatan persediaan 2. Guru memberikan beberapa soal dan memberikan tentang tentang pengertian persediaan, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan, dan sistem pencatatan persediaan. 3. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk mempelajari materi berikutnya yaitu metode pencatatan persediaan. 	20 Menit

J. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian : pengamatan, tes tertulis
2. Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan	Tes tertulis bentuk uraian mengenai penyelesaian masalah sederhana yang terkait dengan pengertian persediaan, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan, dan fungsi kartu persediaan.	Ulangan Penyelesaian tugas individu, pada akhir KD

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
2.	Keterampilan	Portofolio Menyusun dan membuat rangkuman dari tugas-tugas yang sudah diselesaikan.	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

K. SOAL TES Hasil Belajar

1. Jelaskan pengertian persediaan?
2. Sebut dan jelaskan pengertian persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan!
3. Sebut dan jelaskan sistem pencatatan persediaan!

Mengetahui/Menyetujui
Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP. 197710192005012005

Bantul, 2 Oktober 2017
Mahasiswa



Erna Fitriana
NIM.14803244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Bantul
Kelas/Semester	: XI/ 3
Mata Pelajaran	: Akuntansi Keuangan
Materi pokok	: Sistem penilaian persediaan
Waktu	: 3 x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.14 Menjelaskan pengertian, klasifikasi dan sistem pencatatan persediaan

3.14.1 Peserta didik mampu mendiskripsikan secara rinci tentang pengertian persediaan dengan baik dan benar

3.14.2 Peserta didik mampu mendiskripsikan klasifikasi persediaan dengan rinci dan benar

3.14.3 Peserta didik mampu mendiskripsikan dan menjelaskan mengenai sistem pencatatan dengan baik dan benar

4.15 Mengidentifikasi klasifikasi persediaan dan sistem pencatatannya

4.15.1 Peserta didik terampil mengidentifikasi dan mencatat dokumen transaksi ke dalam jurnal dan kartu persediaan yang sesuai

B. Tujuan Pembelajaran

Setelah membaca, mengamati, berdiskusi dan mempresentasikan pengertian, klasifikasi dan sistem pencatatan persediaan, peserta didik memiliki kemampuan dalam hal :

Pengetahuan :

5. Mendiskripsikan secara rinci tentang pengertian persediaan dengan baik dan benar
6. Mendiskripsikan mengenai klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dengan rinci dan benar
7. Mendiskripsikan mengenai klasifikasi persediaan menurut jenis perusahaan dengan baik dan benar
8. Mendiskripsikan mengenai sistem pencatatan persediaan dengan baik dan benar

Ketrampilan :

2. Terampil mengidentifikasi dokumen transaksi untuk dicatat ke dalam jurnal dan kartu persediaan yang sesuai

C. Materi Pembelajaran

TERLAMPIR

D. Metode/ Model Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan *scientific* dengan menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem based learning*)

G. Media Pembelajaran

1. Laptop dan LCD
2. Papan tulis , spidol dan penghapus.
3. Lembar materi pembelajaran.
4. Lembar penilaian.

H. Sumber Belajar

1. Buku peserta didik
2. Lembar materi
3. Print out materi

II. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Peserta didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menjawab salam 2. Bila belum rapi peserta didik membenahi 3. Berdoa 4. Mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru 5. Peserta didik membagi kelompok sesuai dengan arahan guru serta memperhatikan penjelasan teknik pelaksanaan pembelajaran kelompok. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi Salam 2. Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan) 3. Berdoa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar dan tujuan pembelajaran dan penilaian yang akan dilaksanakan melalui power point 5. Membagi kelompok serta menjelaskan teknik pelaksanaan pembelajaran kelompok 	15 menit
Inti	<p>Mengamati Membaca pengertian persediaan, klasifikasi persediaan PSAK No 17 (2007), dan menurut jenis perusahaan serta sistem pencatatan persediaan</p> <p>Menanya Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang pengertian, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan dan sistem pencatatan persediaan</p> <p>Mengumpulkan informasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Guru pengambilan/ mengamati nilai sikap dari (KI 3 dan KI 4) dan memberi informasi batasan waktu. 7. Guru memberi kesempatan peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang pengertian persediaan, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan, dan sistem pencatatan persediaan 	100 menit

	<p>Menentukan unsur-unsur yang terdapat pada pengertian persediaan, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan, dan sistem pencatatan persediaan</p> <p>Mengasosiasi Menganalisis dari unsur-unsur yang terdapat pada pengertian persediaan, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan, dan sistem pencatatan pesediaan</p> <p>Mengkomunikasikan Mempresentasikan hasil diskusi kelompok dari permasalahan yang telah ditugaskan guru serta mengumpulkan rangkuman hasil diskusi.</p>	<p>8. Guru menginformasikan agar peserta didik mulai mengumpulkan informasi dan memberikan penjelasan kepada peserta didik yang bertanya, baik secara individu maupun kelompok</p> <p>9. Guru membagikan kertas soal latihan /menunjukkan soal latihan dalam buku atau pertanyaan hasil buatan peserta didik kepada setiap kelompok untuk didiskusikan</p> <p>10. Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap</p> <p>11. Guru meminta masing-masing kelompok secara bergantian mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas</p> <p>12. Guru disamping melakukan penilaian sikap, juga mencermati pelaksanaan dikusi merekam dengan seksama kekurang dan kelebihan diskusi masing-masing kelompok sebagai bahan kenguatan setelah selesai dikusi.</p> <p>13. Bila terjadi kesalahan dalam presentasi guru mencatat dan setelah selesai diskusi menyampaikan kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan.</p> <p>14. Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulan yang salah dan memberikan</p>	
--	--	--	--

		apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu (sebagai moderator, presenter, menjawab pertanyaan, dan lain - lain) maupun kelompok yang terbaik.	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salah satu atau lebih peserta didik menyimpulkan tentang pengertian persediaan, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan, dan sistem pencatatan persediaan 2. Tes tertulis bentuk uraian mengenai penyelesaian masalah sederhana yang terkait dengan pengertian persediaan, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan, dan sistem pencatatan persediaan. 3. Peserta didik memperhatikan dengan cermat untuk mempelajari materi lebih lanjut. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang pengertian persediaan, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan, dan fungsi sistem pencatatan persediaan 2. Guru memberikan beberapa soal dan memberikan tetang tentang pengertian persediaan, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan, dan sistem pencatatan persediaan. 3. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk mempelajari materi berikutnya yaitu metode pencatatan persediaan. 	21 Menit

K. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian : pengamatan, tes tertulis
2. Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan	Tes tertulis bentuk uraian mengenai penyelesaian masalah sederhana yang terkait dengan pengertian persediaan, klasifikasi persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan, dan fungsi kartu persediaan.	Ulangan Penyelesaian tugas individu, pada akhir KD

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
2.	Keterampilan	Portofolio Menyusun dan membuat rangkuman dari tugas-tugas yang sudah diselesaikan.	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

K. SOAL TES Hasil Belajar

4. Jelaskan pengertian persediaan?
5. Sebut dan jelaskan pengertian persediaan menurut PSAK No 17 (2007) dan menurut jenis perusahaan!
6. Sebut dan jelaskan sistem pencatatan persediaan!

Mengetahui/Menyetujui
Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP. 197710192005012005

Bantul, 2 Oktober 2017
Mahasiswa



Erna Fitriana
NIM.14803244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Bantul
Kelas/Semester	: XI/ 3
Mata Pelajaran	: Akuntansi Keuangan
Materi pokok	: Sistem Penilaian Persediaan
Waktu	: 3 x 45 Menit

E. Kompetensi Inti

KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

F. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.14 Menjelaskan metode – metode yang digunakan untuk menilai persediaan

3.14.1 Peserta didik mampu mengidentifikasi metode –metode penentuan nilai persediaan sistem periodik

3.14.2 Peserta didik mampu menjelaskan masing-masing metode yang terdapat dalam sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus dengan baik dan benar

4.16 Mengidentifikasi penggunaan metode dalam menentukan nilai persediaan.

4.16.1 Peserta didik terampil menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan menggunakan berbagai metode dalam sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus dengan teliti

G. Tujuan Pembelajaran

Setelah membaca, mengamati, berdiskusi tentang sistem penilaian persediaan beserta metode-metodenya, peserta didik memiliki kemampuan dalam hal :

Pengetahuan :

1. Mendiskripsikan secara rinci tentang metode – metode penilaian persediaan
2. Mendiskripsikan masing-masing metode yang terdapat dalam sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang dan Identifikasi Khusus
3. Menjelaskan cara menghitung nilai persediaan akhir dalam sistem periodik dengan menggunakan metode FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang dan Identifikasi Khusus
4. Mengisi membuat jurnal sesuai dengan transaksi yang terjadi

Ketrampilan :

1. Terampil mencatat dokumen transaksi ke dalam jurnal dan kartu persediaan yang sesuai

H. Materi Pembelajaran

TERLAMPIR

I. Metode/ Model Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan *scientific* dengan menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem based learning*)

J. Media Pembelajaran

1. Laptop dan LCD
2. Papan tulis , spidol dan penghapus.
3. Lembar materi pembelajaran.
4. Lembar penilaian.

H. Sumber Belajar

4. Buku peserta didik
5. Lembar materi
6. Print out materi

III. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Peserta didik	Guru	
Pendahuluan	<p>6. Peserta didik menjawab salam</p> <p>7. Bila belum rapi peserta didik membenahi</p> <p>8. Berdoa</p> <p>9. Mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru</p>	<p>1. Memberi Salam</p> <p>2. Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan)</p> <p>3. Berdoa</p> <p>4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar dan tujuan pembelajaran dan penilaian yang akan dilaksanakan melalui power point</p> <p>5. Guru memberikan gambaran tentang metode - metode penilaian persediaan dan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>6. Sebagai apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berpikir kritis, siswa diajak memecahkan masalah mengenai Guru memberikan gambaran tentang metode – metode yang digunakan dalam penilaian persediaan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p>	15 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <p>Mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang metode – metode penilaian persediaan sistem periodik</p>	<p>15. Guru pengambilan/ mengamati nilai sikap dari (KI 3 dan KI 4) dan memberi informasi batasan waktu.</p>	100 menit

	<p>yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p><i>Menanya</i> Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang metode – metode penilaian persediaan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p><i>Mengumpulkan informasi</i> Menentukan unsur-unsur yang terdapat pada metode – metode penilaian persediaan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p><i>Mengasosiasi</i> Menganalisis dari unsur-unsur yang terdapat pada metode – metode penilaian persediaan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p><i>Mengkomunikasikan</i></p>	<p>16. Guru memberi kesempatan peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang metode – metode penilaian persediaan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>17. Guru menginformasikan agar peserta didik mulai mengumpulkan informasi dan memberikan penjelasan kepada peserta didik yang bertanya.</p> <p>18. Guru membagikan kertas soal latihan /menunjukkan soal latihan dalam buku atau pertanyaan hasil buatan peserta didik kepada setiap individu untuk didiskusikan</p> <p>19. Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu,</p>	
--	---	---	--

	<p>Mempresentasikan hasil pekerjaan dengan cara bergantian sesuai dengan nomor presensi maupun urutan tempat duduk</p>	<p>serta melaksanakan penilaian sikap</p> <p>20. Guru meminta masing-masing individu secara bergantian mempresentasikan hasil pekerjaannya di depan peserta didik lain</p> <p>21. Guru disamping melakukan penilaian sikap, juga mencermati pelaksanaan merekam dengan seksama kurang dan kelebihan masing – masing peserta didik yang akan dijadikan sebagai bahan evaluasi</p> <p>22. Bila terjadi kesalahan dalam presentasi guru mencatat dan setelah selesai presentasi menyampaikan kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan.</p> <p>23. Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu</p>	
<p>Penutup</p>	<p>4. Salah satu atau lebih peserta didik menyimpulkan tentang metode – metode penilaian persediaan sistem periodik yang</p>	<p>4. Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang metode – metode penilaian persediaan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata</p>	<p>22 menit</p>

	<p>meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>5. Tes tertulis bentuk uraian mengenai penyelesaian masalah sederhana yang terkait dengan metode – metode penilaian persediaan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>6. Peserta didik memperhatikan dengan cermat untuk mempelajari materi lebih lanjut.</p>	<p>Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>5. Guru memberikan beberapa soal dan memberikan tentang metode - metode penilaian persediaan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>6. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk mempelajari materi berikutnya yaitu perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik</p>	
--	--	--	--

L. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian : pengamatan, tes tertulis
2. Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan	Tes tertulis bentuk uraian membuat jurnal menggunakan sistem periodik dengan metode – metode yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus	Ulangan Penyelesaian tugas individu, pada akhir KD

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
2.	Keterampilan	Portofolio Menyusun dan membuat jurnal dengan sistem periodik memakai berbagai metode, kemudian membuat refleksi diri.	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

K. SOAL TES Hasil Belajar

- Sebut dan jelaskan metode –metode yang digunakan dalam penentuan nilai peersediaan dalam sistem periodik !
- Berikut ini sebagian transaksi yang terjadi pada PD Projo Taman Sari Selama bulan Mei 2016
 - 2 Mei : Dibeli barang dagangan seharga Rp 750.000,00 dari CV Sleman Sembada secara kredit
 - 5 Mei : dikirim kembali kepada CV Sleman Sembada sebagian barang yang tidak sesuai pesanan, seharga Rp 150.000,00
 - 10 Mei : dijual tunai kepada Toko Handayani barang dagang seharga Rp500.000,0
 - 15 Mei : dibeli tunai barang dagang seharga Rp600.000,00 dari PT Berseri
 - 20 Mei : dijual kepada toko Nyaman, barang dagang Rp 800.000,00 dengan syarat 2/10, n/30
 - 23 Mei : diterima kembali sebagian barang dari Toko Nyaman karena rusak senilai Rp 100.000,00

Buatlah jurnal dengan sistem fisik !

Mengetahui/menyetujui
Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP. 197710192005012005

Bantul, Oktober 2017
Mahasiswa

Erna Fitriana
NIM.14803244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Bantul
Kelas/Semester	: XI/ 3
Mata Pelajaran	: Akuntansi Keuangan
Materi pokok	: Sistem Penilaian Persediaan
Waktu	: 3 x 45 Menit

K. Kompetensi Inti

KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

L. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.15 Menjelaskan metode – metode yang digunakan untuk menilai persediaan

3.15.1 Peserta didik mampu mengidentifikasi metode –metode penentuan nilai persediaan sistem periodik

3.15.2 Peserta didik mampu menjelaskan masing-masing metode yang terdapat dalam sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus dengan baik dan benar

4.17 Mengidentifikasi penggunaan metode dalam menentukan nilai persediaan.

4.17.1 Peserta didik terampil menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan menggunakan berbagai metode dalam sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus dengan teliti

M. Tujuan Pembelajaran

Setelah membaca, mengamati, berdiskusi tentang sistem penilaian persediaan beserta metode-metodenya, peserta didik memiliki kemampuan dalam hal :

Pengetahuan :

5. Mendiskripsikan secara rinci tentang metode – metode penilaian persediaan
6. Mendiskripsikan masing-masing metode yang terdapat dalam sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang dan Identifikasi Khusus
7. Menjelaskan cara menghitung nilai persediaan akhir dalam sistem periodik dengan menggunakan metode FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang dan Identifikasi Khusus
8. Mengisi membuat jurnal sesuai dengan transaksi yang terjadi

Ketrampilan :

2. Terampil mencatat dokumen transaksi ke dalam jurnal dan kartu persediaan yang sesuai

N. Materi Pembelajaran

TERLAMPIR

O. Metode/ Model Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan *scientific* dengan menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem based learning*)

P. Media Pembelajaran

1. Laptop dan LCD
2. Papan tulis , spidol dan penghapus.
3. Lembar materi pembelajaran.
4. Lembar penilaian.

H. Sumber Belajar

7. Buku peserta didik
8. Lembar materi
9. Print out materi

IV. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Peserta didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menjawab salam 2. Bila belum rapi peserta didik membenahi 3. Berdoa 4. Mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi Salam 2. Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan) 3. Berdoa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar dan tujuan pembelajaran dan penilaian yang akan dilaksanakan melalui power point 5. Guru memberikan gambaran tentang metode - metode penilaian persediaan dan pesistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus 6. Sebagai apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berpikir kritis, siswa diajak memecahkan masalah mengenai Guru memberikan gambaran tentang metode – metode yang digunakan dalam penilaian persediaan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus 	15 menit
Inti	<p>Mengamati Mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang metode – metode penilaian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Guru pengambilan/ mengamati nilai sikap dari (KI 3 dan KI 4) dan memberi informasi batasan waktu. 	100 menit

	<p>persediaan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Menanya Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang metode – metode penilaian persediaan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengumpulkan informasi Menentukan unsur-unsur yang terdapat pada metode – metode penilaian persediaan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengasosiasi Menganalisis dari unsur-unsur yang terdapat pada metode – metode penilaian persediaan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p>	<p>8. Guru memberi kesempatan peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang metode – metode penilaian persediaan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>9. Guru menginformasikan agar peserta didik mulai mengumpulkan informasi dan memberikan penjelasan kepada peserta didik yang bertanya.</p> <p>10. Guru membagikan kertas soal latihan /menunjukkan soal latihan dalam buku atau pertanyaan hasil buatan peserta didik kepada setiap individu untuk didiskusikan</p> <p>11. Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan</p>	
--	--	---	--

	<p>Mengkomunikasikan Mempresentasikan hasil pekerjaan dengan cara bergantian sesuai dengan nomor presensi maupun urutan tempat duduk</p>	<p>situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap</p> <p>12. Guru meminta masing-masing individu secara bergantian mempresentasikan hasil pekerjaannya di depan peserta didik lain</p> <p>13. Guru disamping melakukan penilaian sikap, juga mencermati pelaksanaan merekam dengan seksama kurang dan kelebihan masing – masing peserta didik yang akan dijadikan sebagai bahan evaluasi</p> <p>14. Bila terjadi kesalahan dalam presentasi guru mencatat dan setelah selesai presentasi menyampaikan kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan.</p> <p>15. Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu</p>	
Penutup	1. Salah satu atau lebih peserta didik menyimpulkan tentang metode – metode penilaian persediaan	1. Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang metode – metode penilaian persediaan sistem periodik yang meliputi	23 menit

	<p>sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>2. Tes tertulis bentuk uraian mengenai penyelesaian masalah sederhana yang terkait dengan metode – metode penilaian persediaan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>3. Peserta didik memperhatikan dengan cermat untuk mempelajari materi lebih lanjut.</p>	<p>FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>2. Guru memberikan beberapa soal dan memberikan tentang tentang metode - metode penilaian persediaan sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>3. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk mempelajari materi berikutnya yaitu perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodic</p>	
--	---	--	--

M. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian : pengamatan, tes tertulis

2. Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan	Tes tertulis bentuk uraian membuat jurnal menggunakan sistem periodik dengan metode – metode yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Sederhana, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus	Ulangan Penyelesaian tugas individu, pada akhir KD

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
2.	Keterampilan	Portofolio Menyusun dan membuat jurnal dengan sistem periodik memakai berbagai metode, kemudian membuat refleksi diri.	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

K. SOAL TES Hasil Belajar

- Sebut dan jelaskan metode –metode yang digunakan dalam penentuan nilai peersediaan dalam sistem periodik !
- Berikut ini sebagian transaksi yang terjadi pada PD Projo Taman Sari Selama bulan Mei 2016
 - 2 Mei : Dibeli barang dagangan seharga Rp 750.000,00 dari CV Sleman Sembada secara kredit
 - 5 Mei : dikirim kembali kepada CV Sleman Sembada sebagian barang yang tidak sesuai pesanan, seharga Rp 150.000,00
 - 10 Mei : dijual tunai kepada Toko Handayani barang dagang seharga Rp500.000,0
 - 15 Mei : dibeli tunai barang dagang seharga Rp600.000,00 dari PT Berseri
 - 20 Mei : dijual kepada toko Nyaman, barang dagang Rp 800.000,00 dengan syarat 2/10, n/30
 - 23 Mei : diterima kembali sebagian barang dari Toko Nyaman karena rusak senilai Rp 100.000,00

Buatlah jurnal dengan sistem fisik !

Mengetahui/menyetujui
Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP. 197710192005012005

Bantul, Oktober 2017
Mahasiswa



Erna Fitriana
NIM.14803244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Bantul
Kelas/Semester	: XI/ 3
Mata Pelajaran	: Akuntansi Keuangan
Materi pokok	: Sistem Penilaian Persediaan
Waktu	: 1 x 45 Menit

Kompetensi Inti

KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.15 Menjelaskan perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penilaian persediaan

3.15.1 Peserta didik mampu menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan berbagai metode dalam sistem periodik dengan teliti

4.15 Menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok.

4.15.1 Peserta didik trampil dalam menghitung nilai pencatatan nilai persediaan pencatatan periodik berbagai metode penentuan harga pokok dan menjurnalnya dengan tepat

Tujuan Pembelajaran

Setelah membaca, mengamati, berdiskusi tentang sistem penilaian persediaan beserta metode-metodenya, peserta didik memiliki kemampuan dalam hal :

Pengetahuan :

9. Mampu menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan berbagai metode dalam sistem periodik dengan teliti
10. Menjelaskan cara menghitung nilai persediaan akhir dalam sistem periodik dengan menggunakan metode FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang dan Identifikasi Khusus
11. Mengisi membuat jurnal sesuai dengan transaksi yang terjadi

Ketrampilan :

3. Terampil mencatat dokumen transaksi ke dalam jurnal dan kartu persediaan yang sesuai

Materi Pembelajaran

TERLAMPIR

Metode/ Model Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan *scientific* dengan menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem based learning*)

Media Pembelajaran

1. Laptop dan LCD
2. Papan tulis , spidol dan penghapus.
3. Lembar materi pembelajaran.
4. Lembar penilaian.

Sumber Belajar

1. Buku peserta didik
2. Lembar materi
3. Print out materi

Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Peserta didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menjawab salam 2. Bila belum rapi peserta didik membenahi 3. Berdoa 4. Mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi Salam 2. Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan) 3. Berdoa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar dan tujuan pembelajaran dan penilaian yang akan dilaksanakan melalui power point 5. Guru memberikan gambaran tentang menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus 6. Sebagai apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berpikir kritis, siswa diajak memecahkan masalah mengenai cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata 	15 menit

		Tertimbang, dan Identifikasi Khusus	
Inti	<p>Mengamati Mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Menanya Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengumpulkan informasi Menentukan unsur-unsur yang terdapat pada materi cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengasosiasi Menganalisis dari unsur-unsur yang terdapat pada materi cara menghitung</p>	<p>7. Guru pengambilan/ mengamati nilai sikap dari (KI 3 dan KI 4) dan memberi informasi batasan waktu.</p> <p>8. Guru memberi kesempatan peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>9. Guru menginformasikan agar peserta didik mulai mengumpulkan informasi dan memberikan penjelasan kepada peserta didik yang bertanya.</p>	100 menit

	<p>nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengkomunikasikan Mempresentasikan hasil pekerjaan dengan cara bergantian sesuai dengan nomor presensi maupun urutan tempat duduk</p>	<p>10. Guru membagikan kertas soal latihan /menunjukkan soal latihan dalam buku atau pertanyaan hasil buatan peserta didik kepada setiap individu untuk didiskusikan</p> <p>11. Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap</p> <p>12. Guru meminta masing-masing individu secara bergantian mempresentasikan hasil pekerjaannya di depan peserta didik lain</p> <p>13. Guru disamping melakukan penilaian sikap, juga mencermati pelaksanaan mereka dengan seksama kurang dan kelebihan masing – masing peserta didik yang akan dijadikan sebagai bahan evaluasi</p> <p>14. Bila terjadi kesalahan dalam presentasi guru mencatat dan setelah selesai presentasi menyampaikan kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan.</p> <p>15. Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu</p>	
--	--	---	--

<p>Penutup</p>	<p>1. Salah satu atau lebih peserta didik menyimpulkan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>2. Tes tertulis bentuk uraian mengenai penyelesaian masalah sederhana yang terkait dengan menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>3. Peserta didik memperhatikan dengan cermat untuk mempelajari materi lebih lanjut.</p>	<p>1. Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>2. Guru memberikan beberapa soal dan memberikan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>3. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk mempelajari materi berikutnya yaitu perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik</p>	<p>24 menit</p>
----------------	---	--	-----------------

N. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian : pengamatan, tes tertulis
2. Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan	Tes tertulis bentuk uraian untuk menentukan besarnya nilai persediaan akhir menggunakan sistem periodik dengan metode – metode yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus	Ulangan Penyelesaian tugas individu, pada akhir KD
2.	Keterampilan	Portofolio Menyusun dan membuat perhitungan persediaan akhir dengan sistem periodik memakai berbagai metode , kemudian membuat refleksi diri.	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

K. SOAL TES Hasil Belajar

Diketahui data persediaan barang dagang PD “ Sinar Mas”, selama bulan Desember 2015 sebagai berikut :

Tanggal 1	Persediaan awal	20 unit @ Rp 300.000,00
Tanggal 10	Pembelian	30 unit @ Rp 350.000,00
Tanggal 11	Pembelian	20 unit @ Rp 355.000,00
Tanggal 17	Penbelian	35 unit @ Rp 350.000,00
Tanggal 25	Pembelian	10 unit @ Rp 360.000,00

Jumlah persediaan akhir sebanyak 50 unit

Diminta :

- Hitunglah nilai persediaan akhir per 31 Desember 2015 menggunakan metode FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus (diambil 50% dari tanggal 10, sisanya dari tanggal 17 Desember)
- Hitunglah besarnya Harga Pokok Penjualannya

Mengetahui/menyetujui
Guru Pembimbing

Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP. 197710192005012005

Bantul, Oktober 2017

Erna Fitriana
NIM.14803244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Bantul
Kelas/Semester	: XI/ 3
Mata Pelajaran	: Akuntansi Keuangan
Materi pokok	: Sistem Penilaian Persediaan
Waktu	: 1 x 45 Menit

Kompetensi Inti

KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.16 Menjelaskan perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penilaian persediaan

3.16.1 Peserta didik mampu menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan berbagai metode dalam sistem periodik dengan teliti

4.16 Menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok.

4.16.1 Peserta didik trampil dalam menghitung nilai pencatatan nilai persediaan pencatatan periodik berbagai metode penentuan harga pokok dan menjurnalnya dengan tepat

Tujuan Pembelajaran

Setelah membaca, mengamati, berdiskusi tentang sistem penilaian persediaan beserta metode-metodenya, peserta didik memiliki kemampuan dalam hal :

Pengetahuan :

12. Mampu menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan berbagai metode dalam sistem periodik dengan teliti
13. Menjelaskan cara menghitung nilai persediaan akhir dalam sistem periodik dengan menggunakan metode FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang dan Identifikasi Khusus
14. Mengisi membuat jurnal sesuai dengan transaksi yang terjadi

Ketrampilan :

4. Terampil mencatat dokumen transaksi ke dalam jurnal dan kartu persediaan yang sesuai

Materi Pembelajaran

TERLAMPIR

Metode/ Model Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan *scientific* dengan menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem based learning*)

Media Pembelajaran

1. Laptop dan LCD
2. Papan tulis , spidol dan penghapus.
3. Lembar materi pembelajaran.
4. Lembar penilaian.

Sumber Belajar

1. Buku peserta didik
2. Lembar materi
3. Print out materi

Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Peserta didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menjawab salam 2. Bila belum rapi peserta didik membenahi 3. Berdoa 4. Mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi Salam 2. Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan) 3. Berdoa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar dan tujuan pembelajaran dan penilaian yang akan dilaksanakan melalui power point 5. Guru memberikan gambaran tentang menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus 6. Sebagai apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berpikir kritis, siswa diajak memecahkan masalah mengenai cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus 	15 menit
Inti	<p>Mengamati Mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Guru pengambilan/ mengamati nilai sikap dari (KI 3 dan KI 4) dan memberi informasi batasan waktu. 	100 menit

	<p>untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Menanya Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengumpulkan informasi Menentukan unsur-unsur yang terdapat pada materi cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengasosiasi Menganalisis dari unsur-unsur yang terdapat pada materi cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p>	<p>8. Guru memberi kesempatan peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>9. Guru menginformasikan agar peserta didik mulai mengumpulkan informasi dan memberikan penjelasan kepada peserta didik yang bertanya.</p> <p>10. Guru membagikan kertas soal latihan /menunjukan soal latihan dalam buku atau pertanyaan hasil buatan peserta didik kepada setiap individu untuk didiskusikan</p>	
--	--	--	--

	<p>Mengkomunikasikan Mempresentasikan hasil pekerjaan dengan cara bergantian sesuai dengan nomor presensi maupun urutan tempat duduk</p>	<p>11. Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap</p> <p>12. Guru meminta masing-masing individu secara bergantian mempresentasikan hasil pekerjaannya di depan peserta didik lain</p> <p>13. Guru disamping melakukan penilaian sikap, juga mencermati pelaksanaan merekam dengan seksama kurang dan kelebihan masing – masing peserta didik yang akan dijadikan sebagai bahan evaluasi</p> <p>14. Bila terjadi kesalahan dalam presentasi guru mencatat dan setelah selesai presentasi menyampaikan kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan.</p> <p>15. Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu</p>	
Penutup	1. Salah satu atau lebih peserta didik menyimpulkan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok	1. Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata –	25 menit

	<p>yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>4. Tes tertulis bentuk uraian mengenai penyelesaian masalah sederhana yang terkait dengan menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>5. Peserta didik memperhatikan dengan cermat untuk mempelajari materi lebih lanjut.</p>	<p>Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>2. Guru memberikan beberapa soal dan memberikan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>3. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk mempelajari materi berikutnya yaitu perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik</p>	
--	---	--	--

O. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian : pengamatan, tes tertulis
2. Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan	Tes tertulis bentuk uraian untuk menentukan besarnya nilai persediaan akhir menggunakan sistem periodik dengan metode – metode yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus	Ulangan Penyelesaian tugas individu, pada akhir KD

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
2.	Keterampilan	Portofolio Menyusun dan membuat perhitungan persediaan akhir dengan sistem periodik memakai berbagai metode , kemudian membuat refleksi diri.	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

K. SOAL TES Hasil Belajar

Diketahui data persediaan barang dagang PD “ Sinar Mas”, selama bulan Desember 2015 sebagai berikut :

Tanggal 1	Persediaan awal	20 unit @ Rp 300.000,00
Tanggal 10	Pembelian	30 unit @ Rp 350.000,00
Tanggal 11	Pembelian	20 unit @ Rp 355.000,00
Tanggal 17	Penbelian	35 unit @ Rp 350.000,00
Tanggal 25	Pembelian	10 unit @ Rp 360.000,00

Jumlah persediaan akhir sebanyak 50 unit

Diminta :

- c. Hitunglah nilai persediaan akhir per 31 Desember 2015 menggunakan metode FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus (diambil 50% dari tanggal 10, sisanya dari tanggal 17 Desember)
- d. Hitunglah besarnya Harga Pokok Penjualannya

Mengetahui/menyetujui
Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP. 197710192005012005

Bantul, Oktober 2017



Erna Fitriana
NIM.14803244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Bantul
Kelas/Semester	: XI/ 3
Mata Pelajaran	: Akuntansi Keuangan
Materi pokok	: Sistem Penilaian Persediaan
Waktu	: 3 x 45 Menit

B. Kompetensi Inti

KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.17 Menjelaskan perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penilaian persediaan

3.17.1 Peserta didik mampu menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan berbagai metode dalam sistem periodik dengan teliti

4.17 Menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok.

4.17.1 Peserta didik trampil dalam menghitung nilai pencatatan nilai persediaan pencatatan periodik berbagai metode penentuan harga pokok dan menjurnalnya dengan tepat

4. Tujuan Pembelajaran

Setelah membaca, mengamati, berdiskusi tentang sistem penilaian persediaan beserta metode-metodenya, peserta didik memiliki kemampuan dalam hal :

Pengetahuan :

15. Mampu menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan berbagai metode dalam sistem periodik dengan teliti
16. Menjelaskan cara menghitung nilai persediaan akhir dalam sistem periodik dengan menggunakan metode FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang dan Identifikasi Khusus
17. Mengisi membuat jurnal sesuai dengan transaksi yang terjadi

Ketrampilan :

5. Terampil mencatat dokumen transaksi ke dalam jurnal dan kartu persediaan yang sesuai

5. Materi Pembelajaran

TERLAMPIR

6. Metode/ Model Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan *scientific* dengan menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem based learning*)

7. Media Pembelajaran

1. Laptop dan LCD
2. Papan tulis , spidol dan penghapus.
3. Lembar materi pembelajaran.
4. Lembar penilaian.

H. Sumber Belajar

10. Buku peserta didik
11. Lembar materi
12. Print out materi

V. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Peserta didik	Guru	
Pendahuluan	<p>10. Peserta didik menjawab salam</p> <p>11. Bila belum rapi peserta didik membenahi</p> <p>12. Berdoa</p> <p>13. Mendiskusikan hasil pekerjaan katihan soal pada pertemuan sebelumnya</p> <p>14. Mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru</p>	<p>7. Memberi Salam</p> <p>8. Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan)</p> <p>9. Berdoa</p> <p>10. Menyampaikan penjelasan materi garis besar dan tujuan pembelajaran dan penilaian yang akan dilaksanakan melalui power point</p> <p>11. Membahas mengenai tugas dan soal pada pertemuan sebelumnya</p> <p>12. Guru memberikan gambaran tentang menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus yang sudah semapt dibahas pada pertemuan sebelumnya</p> <p>13. Sebagai apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berpikir kritis, siswa diajak memecahkan masalah mengenai cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p>	15 menit

Inti	<p>Mengamati</p> <p>1 Juni :persediaan awal 25.00 unit @ Rp 1.500,00</p> <p>3 Juni :pembelian 4.000 unit @Rp 1.600,00</p> <p>8 Juni :pembelian 5.000 unit @ Rp 1.650,00</p> <p>15 Juni :pembelian 6.000 unit @ Rp1.550,00</p> <p>20 Juni :pembelian 3.000 unit @Rp1.650,00</p> <p>25 Juni :pembelian 2.500 unit @Rp1.700,00</p> <p>30 Juni :pembelian 5.000 unit @Rp1.600,00</p> <p>31 Juni :persediaan akhir 8.000 unit</p> <p>a. Hitunglah nilai persediaan akhir dan jurnal penyesuaian pendekatan ILR dengan metode:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi khusus (50% dari pembelian tanggal 30, 20% dari pembelian tanggal 25 dan sisanya dari pembelian tanggal 15) 2) FIFO 3) LIFO 4) Rata – rata tertimbang <p>b. Jika harga jual barang adalah Rp2.000,00 per unit, hitunglah laba kotor untuk setiap periode</p> <p>Menanya</p>	<p>16. Guru pengambilan/mengamati nilai sikap dari (KI 3 dan KI 4) dan memberi informasi batasan waktu.</p> <p>17. Guru memberi kesempatan peserta didik menanyakan</p>	100 menit
------	---	---	-----------

	<p>Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengumpulkan informasi Menentukan unsur-unsur yang terdapat pada materi cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengasosiasi Menganalisis dari unsur-unsur yang terdapat pada materi cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengkomunikasikan Mempresentasikan hasil pekerjaan dengan cara bergantian dengan mengajukan diri, sesuai</p>	<p>hal-hal yang belum dipahami tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>18. Guru menginformasikan agar peserta didik mulai mengumpulkan informasi dan memberikan penjelasan kepada peserta didik yang bertanya.</p> <p>19. Guru membagikan kertas soal latihan /menunjukan soal latihan dalam buku atau pertanyaan hasil buatan peserta didik kepada setiap individu untuk didiskusikan</p> <p>20. Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap</p> <p>21. Guru meminta masing-masing individu secara bergantian menuliskan hasil</p>	
--	---	--	--

	<p>dengan nomor presensi maupun urutan tempat duduk</p>	<p>pekerjaan mereka didepan siswa lain</p> <p>22. Guru disamping melakukan penilaian sikap, juga mencermati pelaksanaan merekam dengan seksama kurang dan kelebihan masing – masing peserta didik yang akan dijadikan sebagai bahan evaluasi</p> <p>23. Bila terjadi kesalahan dalam presentasi guru mencatat dan setelah selesai presentasi menyampaikan kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan.</p> <p>24. Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu</p>	
Penutup	<p>4. Salah satu atau lebih peserta didik menyimpulkan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>6. Tes tertulis bentuk uraian mengenai penyelesaian masalah sederhana yang terkait dengan menghitung nilai</p>	<p>8. Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>9. Guru memberikan beberapa soal dan memberikan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga</p>	26 menit

	<p>persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>7. Peserta didik memperhatikan dengan cermat untuk mempelajari materi lebih lanjut.</p>	<p>pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>10. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk mempelajari materi berikutnya yaitu perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik</p>	
--	---	---	--

P. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian : pengamatan, tes tertulis
2. Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan	Tes tertulis bentuk uraian untuk menjurnal transaksi dan menghitung nilai persediaan menggunakan sistem periodik dengan metode – metode yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus	Ulangan Penyelesaian tugas individu, pada akhir KD
2.	Keterampilan	Portofolio Menyusun dan membuat perhitungan persediaan akhir dengan sistem periodik memakai berbagai metode , kemudian membuat refleksi diri.	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

K. SOAL TES Hasil Belajar

- 1 Agustus :persediaan awal 30 kwt @ Rp 800.000,00
5 Agustus :pembelian 40 kwt @Rp775.000,00
10 Agustus :pembelian 50 kwt @ Rp 820.000,00
15 Agustus :pembelian 30 kwt @ Rp850.000,00
20 Agustus :pembelian 60 kwt @Rp830.000,00
25 Agustus :pembelian 40 kwt @Rp860.000,00
30 Agustus :pembelian 50kwt @Rp840.000,00

31 Agustus :persediaan akhir 75kwt

- a. Hitunglah nilai persediaan akhir dan jurnal penyesuaian pendekatan ILR dengan metode:
- 1) Identifikasi khusus (40% dari pembelian tanggal 30, 30% dari pembelian tanggal 25 dan sisanya dari pembelian tanggal 5)
 - 2) FIFO
 - 3) LIFO
 - 4) Rata – rata tertimbang
- b. Jika harga jual barang adalah Rp 900.000,00 per kuintal, hitunglah laba kotor untuk setiap periode

Mengetahui/menyetujui
Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP. 197710192005012005

Bantul, Oktober 2017
Mahasiswa



Erna Fitriana
NIM.14803244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Bantul
Kelas/Semester	: XI/ 3
Mata Pelajaran	: Akuntansi Keuangan
Materi pokok	: Sistem Penilaian Persediaan
Waktu	: 3 x 45 Menit

Kompetensi Inti

KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.18 Menjelaskan perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penilaian persediaan

3.18.1 Peserta didik mampu menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan berbagai metode dalam sistem periodik dengan teliti

4.18 Menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok.

4.18.1 Peserta didik trampil dalam menghitung nilai pencatatan nilai persediaan pencatatan periodik berbagai metode penentuan harga pokok dan menjurnalnya dengan tepat

Tujuan Pembelajaran

Setelah membaca, mengamati, berdiskusi tentang sistem penilaian persediaan beserta metode-metodenya, peserta didik memiliki kemampuan dalam hal :

Pengetahuan :

18. Mampu menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan berbagai metode dalam sistem periodik dengan teliti
19. Menjelaskan cara menghitung nilai persediaan akhir dalam sistem periodik dengan menggunakan metode FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang dan Identifikasi Khusus
20. Mengisi membuat jurnal sesuai dengan transaksi yang terjadi

Ketrampilan :

6. Terampil mencatat dokumen transaksi ke dalam jurnal dan kartu persediaan yang sesuai

Materi Pembelajaran

TERLAMPIR

Metode/ Model Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan *scientific* dengan menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem based learning*)

Media Pembelajaran

1. Laptop dan LCD
2. Papan tulis , spidol dan penghapus.
3. Lembar materi pembelajaran.
4. Lembar penilaian.

Sumber Belajar

1. Buku peserta didik
2. Lembar materi
3. Print out materi

Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Peserta didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menjawab salam 2. Bila belum rapi peserta didik membenahi 3. Berdoa 4. Mendiskusikan hasil pekerjaan katihan soal pada pertemuan sebelumnya 5. Mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi Salam 2. Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan) 3. Berdoa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar dan tujuan pembelajaran dan penilaian yang akan dilaksanakan melalui power point 5. Membahas mengenai tugas dan soal pada pertemuan sebelumnya 6. Guru memberikan gambaran tentang menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus yang sudah semapt dibahas pada pertemuan sebelumnya 7. Sebagai apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berpikir kritis, siswa diajak memecahkan masalah mengenai cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus 	15 menit

Inti	<p>Mengamati</p> <p>1 Juni :persediaan awal 25.00 unit @ Rp 1.500,00</p> <p>3 Juni :pembelian 4.000 unit @Rp 1.600,00</p> <p>8 Juni :pembelian 5.000 unit @ Rp 1.650,00</p> <p>15 Juni :pembelian 6.000 unit @ Rp1.550,00</p> <p>20 Juni :pembelian 3.000 unit @Rp1.650,00</p> <p>25 Juni :pembelian 2.500 unit @Rp1.700,00</p> <p>30 Juni :pembelian 5.000 unit @Rp1.600,00</p> <p>31 Juni :persediaan akhir 8.000 unit</p> <p>c. Hitunglah nilai persediaan akhir dan jurnal penyesuaian pendekatan ILR dengan metode:</p> <p>5) Identifikasi khusus (50% dari pembelian tanggal 30, 20% dari pembelian tanggal 25 dan sisanya dari pembelian tanggal 15)</p> <p>6) FIFO</p> <p>7) LIFO</p> <p>8) Rata – rata tertimbang</p> <p>d. Jika harga jual barang adalah Rp2.000,00 per unit, hitunglah laba kotor untuk setiap periode</p> <p>Menanya</p>	<p>8. Guru pengambilan/mengamati nilai sikap dari (KI 3 dan KI 4) dan memberi informasi batasan waktu.</p> <p>9. Guru memberi kesempatan peserta didik menanyakan</p>	100 menit
------	--	---	-----------

	<p>Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengumpulkan informasi Menentukan unsur-unsur yang terdapat pada materi cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengasosiasi Menganalisis dari unsur-unsur yang terdapat pada materi cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengkomunikasikan Mempresentasikan hasil pekerjaan dengan cara bergantian dengan mengajukan diri, sesuai</p>	<p>hal-hal yang belum dipahami tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>10. Guru menginformasikan agar peserta didik mulai mengumpulkan informasi dan memberikan penjelasan kepada peserta didik yang bertanya.</p> <p>11. Guru membagikan kertas soal latihan /menunjukkan soal latihan dalam buku atau pertanyaan hasil buatan peserta didik kepada setiap individu untuk didiskusikan</p> <p>12. Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap</p> <p>13. Guru meminta masing-masing individu secara bergantian menuliskan hasil</p>	
--	---	---	--

	dengan nomor presensi maupun urutan tempat duduk	pekerjaan mereka didepan siswa lain 14. Guru disamping melakukan penilaian sikap, juga mencermati pelaksanaan merekam dengan seksama kurang dan kelebihan masing – masing peserta didik yang akan dijadikan sebagai bahan evaluasi 15. Bila terjadi kesalahan dalam presentasi guru mencatat dan setelah selesai presentasi menyampaikan kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan. 16. Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu	
Penutup	1. Salah satu atau lebih peserta didik menyimpulkan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus 2. Tes tertulis bentuk uraian mengenai penyelesaian masalah sederhana yang terkait dengan menghitung nilai	1. Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus 2. Guru memberikan beberapa soal dan memberikan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga	27 menit

	<p>persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>3. Peserta didik memperhatikan dengan cermat untuk mempelajari materi lebih lanjut.</p>	<p>pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>3. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk mempelajari materi berikutnya yaitu perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik</p>	
--	---	--	--

Q. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian : pengamatan, tes tertulis
2. Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan	Tes tertulis bentuk uraian untuk menjurnal transaksi dan menghitung nilai persediaan menggunakan sistem periodik dengan metode – metode yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus	Ulangan Penyelesaian tugas individu, pada akhir KD
2.	Keterampilan	Portofolio Menyusun dan membuat perhitungan persediaan akhir dengan sistem periodik memakai berbagai metode , kemudian membuat refleksi diri.	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

K. SOAL TES Hasil Belajar

- 1 Agustus :persediaan awal 30 kwt @ Rp 800.000,00
5 Agustus :pembelian 40 kwt @Rp775.000,00
10 Agustus :pembelian 50 kwt @ Rp 820.000,00
15 Agustus :pembelian 30 kwt @ Rp850.000,00
20 Agustus :pembelian 60 kwt @Rp830.000,00
25 Agustus :pembelian 40 kwt @Rp860.000,00

30 Agustus : pembelian 50kwt @Rp840.000,00
31 Agustus : persediaan akhir 75kwt

- c. Hitunglah nilai persediaan akhir dan jurnal penyesuaian pendekatan ILR dengan metode:
- 5) Identifikasi khusus (40% dari pembelian tanggal 30, 30% dari pembelian tanggal 25 dan sisanya dari pembelian tanggal 5)
 - 6) FIFO
 - 7) LIFO
 - 8) Rata – rata tertimbang
- d. Jika harga jual barang adalah Rp 900.000,00 per kuintal, hitunglah laba kotor untuk setiap periode

Mengetahui/menyetujui
Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP. 197710192005012005

Bantul, Oktober 2017
Mahasiswa



Erna Fitriana
NIM.14803244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Bantul
Kelas/Semester	: XI/ 3
Mata Pelajaran	: Akuntansi Keuangan
Materi pokok	: Sistem Penilaian Persediaan
Waktu	: 3 x 45 Menit

Kompetensi Inti

KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.19 Menjelaskan perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penilaian persediaan

3.19.1 Peserta didik mampu menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan berbagai metode dalam sistem periodik dengan teliti

4.19 Menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok.

4.19.1 Peserta didik trampil dalam menghitung nilai pencatatan nilai persediaan pencatatan periodik berbagai metode penentuan harga pokok dan menjurnalnya dengan tepat

Tujuan Pembelajaran

Setelah membaca, mengamati, berdiskusi tentang sistem penilaian persediaan beserta metode-metodenya, peserta didik memiliki kemampuan dalam hal :

Pengetahuan :

1. Mampu menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan berbagai metode dalam sistem periodik dengan teliti
2. Menjelaskan cara menghitung nilai persediaan akhir dalam sistem periodik dengan menggunakan metode FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang dan Identifikasi Khusus
3. Mengisi membuat jurnal sesuai dengan transaksi yang terjadi

Ketrampilan :

1. Terampil mencatat dokumen transaksi ke dalam jurnal dan kartu persediaan yang sesuai

Materi Pembelajaran

TERLAMPIR

Metode/ Model Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan *scientific* dengan menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem based learning*)

Media Pembelajaran

1. Laptop dan LCD
2. Papan tulis , spidol dan penghapus.
3. Lembar materi pembelajaran.
4. Lembar penilaian.

Sumber Belajar

1. Buku peserta didik
2. Lembar materi
3. Print out materi

VI. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Peserta didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menjawab salam 2. Bila belum rapi peserta didik membenahi 3. Berdoa 4. Mendiskusikan hasil pekerjaan katihan soal pada pertemuan sebelumnya 5. Mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi Salam 2. Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan) 3. Berdoa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar dan tujuan pembelajaran dan penilaian yang akan dilaksanakan melalui power point 5. Membahas mengenai tugas dan soal pada pertemuan sebelumnya serta menanyakan apakah ada siswa yang mengalami kesulitan 6. Sebagai apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berpikir kritis, siswa diajak memecahkan masalah mengenai cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus 	15 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <p>1 Mei :persediaan awal 2000 unit @ Rp 500,00</p> <p>5 Mei :pembelian 3.000 unit @Rp 550,00</p> <p>9 Mei :pembelian 2.500 unit @ Rp 500,00</p> <p>11 Mei :pembelian 1.000 unit @ Rp550,00</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Guru pengambilan/ mengamati nilai sikap dari (KI 3 dan KI 4) dan memberi informasi batasan waktu. 	100 menit

	<p> 21Mei :pembelian 1.000 unit @Rp550,00 23Mei :pembelian 2.000 unit @Rp560,00 27 Mei :pembelian 1.000 unit @Rp550,00 31 Mei :persediaan akhir 7.500 unit </p> <p>e. Hitunglah nilai persediaan akhir dan jurnal penyesuaian pendekatan ILR dengan metode:</p> <p>9) Identifikasi khusus (2.500 unit dari pembelian tanggal 5 Mei, 1.000 unit dari pembelian tanggal 11 Mei, 1000 unit dari tanggal 21 Mei dan 2000 unit dari persediaan awal dan 1000 unit dari tanggal 27 Mei)</p> <p>10) FIFO</p> <p>11) LIFO</p> <p>12) Rata – rata tertimbang</p> <p>f. Jika harga jual barang adalah Rp600,00 per unit, hitunglah laba kotor untuk setiap periode</p> <p>Menanya Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode</p>		
		<p>8. Guru memberi kesempatan peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai</p>	

	<p>penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengumpulkan informasi Menentukan unsur-unsur yang terdapat pada materi cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengasosiasi Menganalisis dari unsur-unsur yang terdapat pada materi cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengkomunikasikan Mempresentasikan hasil pekerjaan dengan cara bergantian dengan mengajukan diri, sesuai dengan nomor presensi maupun urutan tempat duduk</p>	<p>metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>9. Guru menginformasikan agar peserta didik mulai mengumpulkan informasi dan memberikan penjelasan kepada peserta didik yang bertanya.</p> <p>10. Guru membagikan kertas soal latihan /menunjukkan soal latihan dalam buku atau pertanyaan hasil buatan peserta didik kepada setiap individu untuk didiskusikan</p> <p>11. Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap</p> <p>12. Guru meminta masing-masing individu secara bergantian menuliskan hasil pekerjaan mereka didepan siswa lain</p>	
--	---	---	--

		<p>13. Guru disamping melakukan penilaian sikap, juga mencermati pelaksanaan merekam dengan seksama kurang dan kelebihan masing – masing peserta didik yang akan dijadikan sebagai bahan evaluasi</p> <p>14. Bila terjadi kesalahan dalam presentasi guru mencatat dan setelah selesai presentasi menyampaikan kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan.</p> <p>15. Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu</p>	
Penutup	<p>1. Salah satu atau lebih peserta didik menyimpulkan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>2. Tes tertulis bentuk uraian mengenai penyelesaian masalah sederhana yang terkait dengan menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik</p>	<p>1. Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>2. Guru memberikan beberapa soal dan memberikan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO,</p>	28 menit

	<p>untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>3. Peserta didik memperhatikan dengan cermat untuk mempelajari materi lebih lanjut.</p>	<p>LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>3. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk mempelajari materi berikutnya yaitu perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik</p>	
--	---	--	--

R. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian : pengamatan, tes tertulis
2. Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan	Tes tertulis bentuk uraian untuk menghitung nilai persediaan menggunakan sistem periodik dengan metode – metode yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus	Ulangan Penyelesaian tugas individu, pada akhir KD
2.	Keterampilan	Portofolio Menyusun dan membuat perhitungan persediaan akhir dengan sistem periodik memakai berbagai metode , kemudian membuat refleksi diri.	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

S. SOAL TES Hasil Belajar

Berikut ini adalah data transaksi bulan Februari 2015

- 1 Feb :persediaan awal 5.000 kg @ Rp 1.500,00
2 Feb :pembelian 4000 kg @Rp1.500,00
4 Feb :pembelian 3.500 kg@ Rp 2.000,00
10 Feb :pembelian 4.000 kg @ Rp 2.250,00
16 Feb :pembelian 2.500 kg @Rp 2.500,00
20 Feb :pembelian 1.000 kg @Rp 2.600,00
28 Feb :pembelian 2.000 kg @Rp2.700,00
Persediaan akhir periode adalah sebesar 10.000 kg

- e. Hitunglah nilai persediaan akhir dan jurnal penyesuaian pendekatan ILR dengan metode:
- 9) Identifikasi khusus (3000 kg diambil dari tanggal 2 Feb, 2.000 kg diambil dari tanggal 10 Feb, 2.000 kg diambil dari tanggal 16 Feb, 1.000 kg dari tanggal 20 Feb, dan 2.000 kg dari tanggal 28 Feb)
 - 10) FIFO
 - 11) LIFO
 - 12) Rata – rata tertimbang
- f. Jika harga jual barang adalah Rp 3.500,00 per kg, hitunglah laba kotor untuk setiap periode
- g. Bandingkan dari ke empat metode, mana yang menghasilkan laba kotor paling rendah dan paling tinggi

Mengetahui/menyetujui
Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP. 197710192005012005

Bantul, Oktober 2017
Mahasiswa



Erna Fitriana
NIM.14803244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Bantul
Kelas/Semester	: XI/ 3
Mata Pelajaran	: Akuntansi Keuangan
Materi pokok	: Sistem Penilaian Persediaan
Waktu	: 3 x 45 Menit

Kompetensi Inti

KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.20 Menjelaskan perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penilaian persediaan

3.20.1 Peserta didik mampu menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan berbagai metode dalam sistem periodik dengan teliti

4.20 Menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok.

4.20.1 Peserta didik trampil dalam menghitung nilai pencatatan nilai persediaan pencatatan periodik berbagai metode penentuan harga pokok dan menjurnalnya dengan tepat

Tujuan Pembelajaran

Setelah membaca, mengamati, berdiskusi tentang sistem penilaian persediaan beserta metode-metodenya, peserta didik memiliki kemampuan dalam hal :

Pengetahuan :

21. Mampu menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan berbagai metode dalam sistem periodik dengan teliti
22. Menjelaskan cara menghitung nilai persediaan akhir dalam sistem periodik dengan menggunakan metode FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang dan Identifikasi Khusus
23. Mengisi membuat jurnal sesuai dengan transaksi yang terjadi

Ketrampilan :

7. Terampil mencatat dokumen transaksi ke dalam jurnal dan kartu persediaan yang sesuai

Materi Pembelajaran

TERLAMPIR

Metode/ Model Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan *scientific* dengan menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem based learning*)

Media Pembelajaran

1. Laptop dan LCD
2. Papan tulis , spidol dan penghapus.
3. Lembar materi pembelajaran.
4. Lembar penilaian.

Sumber Belajar

1. Buku peserta didik
2. Lembar materi
3. Print out materi

Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Peserta didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menjawab salam 2. Bila belum rapi peserta didik membenahi 3. Berdoa 4. Mendiskusikan hasil pekerjaan katihan soal pada pertemuan sebelumnya 5. Mengamati dan mencermati mengikuti penjelasan guru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi Salam 2. Guru memeriksa kesiapan tempat pembelajaran (kebersihan dan kenyamanan) 3. Berdoa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar dan tujuan pembelajaran dan penilaian yang akan dilaksanakan melalui power point 5. Membahas mengenai tugas dan soal pada pertemuan sebelumnya serta menanyakan apakah ada siswa yang mengalami kesulitan 6. Sebagai apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berpikir kritis, siswa diajak memecahkan masalah mengenai cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus 	15 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <p>1 Mei :persediaan awal 2000 unit @ Rp 500,00</p> <p>5 Mei :pembelian 3.000 unit @Rp 550,00</p> <p>9 Mei :pembelian 2.500 unit @ Rp 500,00</p> <p>11 Mei :pembelian 1.000 unit @ Rp550,00</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Guru pengambilan/ mengamati nilai sikap dari (KI 3 dan KI 4) dan memberi informasi batasan waktu. 	100 menit

	<p> 21Mei :pembelian 1.000 unit @Rp550,00 23Mei :pembelian 2.000 unit @Rp560,00 27 Mei :pembelian 1.000 unit @Rp550,00 31 Mei :persediaan akhir 7.500 unit </p> <p> g. Hitunglah nilai persediaan akhir dan jurnal penyesuaian pendekatan ILR dengan metode: </p> <p> 13) Identifikasi khusus (2.500 unit dari pembelian tanggal 5 Mei, 1.000 unit dari pembelian tanggal 11 Mei, 1000 unit dari tanggal 21 Mei dan 2000 unit dari persediaan awal dan 1000 unit dari tanggal 27 Mei) </p> <p> 14) FIFO 15) LIFO 16) Rata – rata tertimbang </p> <p> h. Jika harga jual barang adalah Rp600,00 per unit, hitunglah laba kotor untuk setiap periode </p> <p> Menanya Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode </p>	<p> 8. Guru memberi kesempatan peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan </p>	
--	--	---	--

	<p>penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengumpulkan informasi Menentukan unsur-unsur yang terdapat pada materi cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengasosiasi Menganalisis dari unsur-unsur yang terdapat pada materi cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>Mengkomunikasikan Mempresentasikan hasil pekerjaan dengan cara bergantian dengan mengajukan diri, sesuai dengan nomor presensi maupun urutan tempat duduk</p>	<p>periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>9. Guru menginformasikan agar peserta didik mulai mengumpulkan informasi dan memberikan penjelasan kepada peserta didik yang bertanya.</p> <p>10. Guru membagikan kertas soal latihan /menunjukan soal latihan dalam buku atau pertanyaan hasil buatan peserta didik kepada setiap individu untuk didiskusikan</p> <p>11. Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap</p> <p>12. Guru meminta masing-masing individu secara bergantian menuliskan hasil pekerjaan mereka didepan siswa lain</p>	
--	---	--	--

		<p>13. Guru disamping melakukan penilaian sikap, juga mencermati pelaksanaan merekam dengan seksama kurang dan kelebihan masing – masing peserta didik yang akan dijadikan sebagai bahan evaluasi</p> <p>14. Bila terjadi kesalahan dalam presentasi guru mencatat dan setelah selesai presentasi menyampaikan kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan.</p> <p>15. Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil baik secara individu</p>	
Penutup	<p>1. Salah satu atau lebih peserta didik menyimpulkan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>2. Tes tertulis bentuk uraian mengenai penyelesaian masalah sederhana yang terkait dengan menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik</p>	<p>4. Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>5. Guru memberikan beberapa soal dan memberikan tentang cara menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO,</p>	29 menit

	<p>untuk berbagai metode penentuan harga pokok yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>3. Peserta didik memperhatikan dengan cermat untuk mempelajari materi lebih lanjut.</p>	<p>LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus</p> <p>6. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk mempelajari materi berikutnya yaitu perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik</p>	
--	---	--	--

T. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian : pengamatan, tes tertulis
2. Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan	Tes tertulis bentuk uraian untuk menghitung nilai persediaan menggunakan sistem periodik dengan metode – metode yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus	Ulangan Penyelesaian tugas individu, pada akhir KD
2.	Keterampilan	Portofolio Menyusun dan membuat perhitungan persediaan akhir dengan sistem periodik memakai berbagai metode , kemudian membuat refleksi diri.	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

U. SOAL TES Hasil Belajar

Berikut ini adalah data transaksi bulan Februari 2015

- 1 Feb :persediaan awal 5.000 kg @ Rp 1.500,00
 - 2 Feb :pembelian 4000 kg @Rp1.500,00
 - 4 Feb :pembelian 3.500 kg@ Rp 2.000,00
 - 10 Feb :pembelian 4.000 kg @ Rp 2.250,00
 - 16 Feb :pembelian 2.500 kg @Rp 2.500,00
 - 20 Feb :pembelian 1.000 kg @Rp 2.600,00
 - 28 Feb :pembelian 2.000 kg @Rp2.700,00
- Persediaan akhir periode adalah sebesar 10.000 kg

- h. Hitunglah nilai persediaan akhir dan jurnal penyesuaian pendekatan ILR dengan metode:
- 13) Identifikasi khusus (3000 kg diambil dari tanggal 2 Feb, 2.000 kg diambil dari tanggal 10 Feb, 2.000 kg diambil dari tanggal 16 Feb, 1.000 kg dari tanggal 20 Feb, dan 2.000 kg dari tanggal 28 Feb)
 - 14) FIFO
 - 15) LIFO
 - 16) Rata – rata tertimbang
- i. Jika harga jual barang adalah Rp 3.500,00 per kg, hitunglah laba kotor untuk setiap periode
- j. Bandingkan dari ke empat metode, mana yang menghasilkan laba kotor paling rendah dan paling tinggi

Mengetahui/menyetujui
Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP. 197710192005012005

Bantul, Oktober 2017
Mahasiswa



Erna Fitriana
NIM.14803244002

**DAFTAR HADIR
SISWA KELAS XI AKUNTANSI 1
SMKA N 1 BANTUL**

NOMOR		NAMA	L/P	TANGGAL HADIR, CEK LIST							
URUT	INDUK			5	10	12	17	19	23	25	
1	13537	AJENG OKTA VIANI	P	v	v	v	v	v	v	v	
2	13538	ANIS SETIYOWATI	P	v	v	v	v	v	v	v	
3	13539	ANNISA FITRIA DEWI	P	V	v	v	v	v	v	v	
4	13540	ARIFAH NURRAINI	P	V	v	v	v	v	v	v	
5	13541	AYU FADILA	P	V	v	v	v	v	v	v	
6	13542	DELA ARSARI	P	V	v	v	v	v	v	v	
7	13543	DESTIANA RAHMA WATI	P	V	v	v	v	v	v	v	
8	13544	DEVI SRI NUURHIDAYANTI	P	V	v	v	v	v	v	v	
9	13545	ERVINA RAHMAWATI	P	V	v	v	v	v	v	v	
10	13546	FATIMAH KHOIRUL ANIS	P	V	v	v	v	v	v	v	
11	13547	FENNY NURVITASARI	P	V	v	v	v	v	v	v	
12	13548	FIKAR ZULHAQ	L	V	v	v	v	v	v	v	
13	13549	HERU KURNIAWAN	L	V	v	v	v	v	v	v	
14	13550	HUWAIDA KAMELIA ANGGRAINI	P	V	v	v	v	v	v	v	
15	13551	IRMA NURAINI	P	V	v	v	v	v	v	v	
16	13552	LINA HARYATI	P	V	v	v	v	v	v	v	
17	13553	LUCYA SUSYATUN	P	v	v	v	v	v	v	v	
18	13554	LULU INDAH PUTRIANI	P	v	v	v	v	v	v	v	
19	13555	LUTHFI NUR RAHMAWATI	P	v	v	v	v	v	v	v	
20	13556	MUAMAR KHANAFI	L	v	v	v	v	v	v	v	

21	13557	MUSKHAFAFAH ZAMZATUN	P	v	v	v	v	v	v	v	v	
22	13558	NADA SHAF ARI IHSANI	P	v	v	v	v	v	v	v	v	
23	13559	NANA RUSDIANA	P	v	v	v	v	v	v	v	v	
24	13560	NUR AFNI FIKA ROSIDA	P	v	v	v	v	v	v	v	v	
25	13561	NURUL HIDAYAH	P	v	v	v	v	v	v	v	v	
26	13562	PUJI KURNIAWATI	P	v	v	v	v	v	v	v	v	
27	13563	PUTRIANA WIRANTI	P	v	v	v	v	v	v	v	v	
28	13564	RANI LESTIYANINGSIH	P	v	v	v	v	v	v	v	v	
29	13565	RATIH KURNIASIH	P	v	v	v	v	v	v	v	v	
30	13566	TARISYA SIDHA VIDIANA	P	v	v	v	v	v	v	v	v	
31	13567	TRI ROHYANI	P	v	v	v	v	v	v	v	v	
32	13568	YUNITA SETYANINGSIH	P	v	v	v	v	v	v	v	v	

Mengetahui/menyetujui
Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP. 197710192005012005

Bantul, Oktober 2017
Mahasiswa



Erna Fitriana
NIM.14803244002

**DAFTAR HADIR
SISWA KELAS XI AKUNTANSI 1
SMKA N 1 BANTUL**

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	TANGGAL HADIR, CEK LIST						
URUT	INDUK			4	9	11	14	16	18	23
1	13569	ADIKI MAWADATI	P	V	V	V	V	V	V	V
2	13570	ANGGRAENI SURYA DEWI	P	V	V	V	V	V	V	V
3	13571	ANITA TAMI SULISTYOWATI	P	V	V	V	S	V	V	V
4	13572	ANJAR PRASTIKA	P	V	V	V	V	V	V	V
5	13573	ANUNG APRIATAMA	L	V	V	V	V	V	V	V
6	13574	CRIA AGMILANI	P	V	V	V	V	V	V	V
7	13575	DYAH AYU SATNA SRI HABSARI	P	V	V	V	V	V	V	V
8	13576	DZIKRINA FEBRIANA	P	V	V	V	V	V	V	V
9	13577	EVITA FEBRYANA HASANAH	L	V	V	V	V	V	V	V
10	13578	HERI KURNIAWAN	P	V	V	V	V	V	V	V
11	13579	IKA WAHYU WIDIASTUTI	P	V	V	V	V	V	V	V
12	13580	ISTIARSILA TRISNA PIRANTI	P	V	S	V	V	V	V	V
13	13581	LAILI'INAYAH	P	V	V	V	V	V	V	V
14	13582	LATIFAH NURHIDAYATI	P	V	V	V	V	V	S	S
15	13583	LILIS SETIAWATI	P	V	V	V	V	V	V	V
16	13584	LITA KUSUMA NINGSIH	P	V	V	V	V	V	V	V
17	13585	MAULANA ASSABUR	L	V	V	V	V	V	V	V
18	13586	MUTIARA ANGGELITA RAMADHANI	P	V	V	V	V	V	V	V
19	13587	NURUL ARIYANTI	P	V	V	V	V	V	V	V
20	13588	NURUL NUR AZIZAH	P	V	V	V	V	V	V	V
21	13589	RAGIL BUDI UTAMI	P	V	V	V	V	V	V	V
22	13590	RAHMAH	P	V	V	V	V	V	V	V
23	13591	RAHMAH DWI ASTUTI	P	V	V	V	V	V	V	V

24	13592	RANI DEVI PERMATASARI	P	V	V	V	V	V	V	V	V
25	13593	RINTA ARYANI SAFITRI	P	V	V	V	V	V	V	V	V
26	13594	RISKI UTAMI	P	V	V	V	V	V	V	V	V
27	13595	SHINTA VIANTARI	P	V	V	V	V	V	V	V	V
28	13596	SILVIA RAHMAWATI	P	V	V	V	V	V	V	V	V
29	13597	SINDY PERMATA SARI	P	V	V	V	V	V	V	V	V
30	13598	SITI MIQOTUL ZUHFAH	P	V	V	V	V	V	V	V	V
31	13599	UMMY LATIFAH	P	V	V	V	V	V	V	V	V
32	13600	VANESA EKA PRASTIWI	P	V	V	V	V	V	V	V	V

Mengetahui/menyetujui
Guru Pembimbing




Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP. 197710192005012005

Bantul, Oktober 2017
Mahasiswa



Erna Fitriana
NIM.14803244002

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/BUKU 2/FO - 010
	CATATAN KEMAJUAN KELAS	Status Revisi	02
		Halaman	1 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

CATATAN KEMAJUAN KELAS

Nama Sekolah : SMK N 1 BANTUL
 Kelas/Semester : XI AK 1
 Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan
 Th. Ajaran : 2017/2018
 Nama Guru : Erna Fitriana

Hari/ Tanggal	Jam Ke	Rencana Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	No. Absen Siswa			Jumlah Siswa Tidak Hadir
				S	I	A	
Kamis, 5 Oktober 2017	8, 9, 10	Akuntansi Persediaan 1. Pengertian Akuntansi Persediaan 2. Klasifikasi Persediaan 3. Sistem Pencatatan Persediaan	Menjelaskan				32
Selasa, 10 Oktober 2017	1, 2, 3	Metode Penilaian Persediaan	Menjelaskan				
Kamis, 12 Oktober 2017	8, 9, 10	Pencatatan can penilaian persediaan menggunakan sistem fisisk dengan metode FIFO, LIFO, Identifikasi Khusus dan Rata – Rata Tertimbang	Menjelaskan				
Selasa, 17 Oktober 2017	1, 2, 3	Pencatatan can penilaian persediaan menggunakan sistem fisisk dengan	Latihan Soal				

		metode FIFO, LIFO, Identifikasi Khusus dan Rata – Rata Tertimbang				
Kamis, 19 Oktober 2017	8, 9, 10	Pencatatan can penilaian persediaan menggunakan sistem fisisk dengan metode FIFO, LIFO, Identifikasi Khusus dan Rata – Rata Tertimbang	Latihan Soal			
Selasa, 24 Oktober 2017	1, 2, 3	Ulangan Harian	Ulangan			

Mengetahui
Guru Pembimbing




Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP: 197710192005012005

Yogyakarta, 31 Oktober 2017
Mahasiswa



Erna Fitriana
NIM. 14803244002

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/BUKU 2/FO - 010
	CATATAN KEMAJUAN KELAS	Status Revisi	02
		Halaman	1 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

CATATAN KEMAJUAN KELAS

Nama Sekolah : SMK N 1 BANTUL
 Kelas/Semester : XI AK 2
 Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan
 Th. Ajaran : 2017/2018
 Nama Guru : Erna Fitriana

Hari/ Tanggal	Jam Ke	Rencana Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	No. Absen Siswa			Jumlah Siswa Tidak Hadir
				S	I	A	
Rabu, 4 Oktober 2017	4, 5, 6	Akuntansi Persediaan 4. Pengertian Akuntansi Persediaan 5. Klasifikasi Persediaan 6. Sistem Pencatatan Persediaan	Menjelaskan				32
Senin, 9 Oktober 2017	7, 8, 9	Metode Penilaian Persediaan	Menjelaskan				32
Rabu, 11 Oktober 2017	4, 5, 6	Pencatatan can penilaian persediaan menggunakan sistem fisisk dengan metode FIFO, LIFO, Identifikasi Khusus dan Rata – Rata Tertimbang	Menjelaskan				32
Senin, 16 Oktober 2017	7, 8, 9	Pencatatan can penilaian persediaan menggunakan sistem fisisk dengan	Latihan Soal				32

		metode FIFO, LIFO, Identifikasi Khusus dan Rata – Rata Tertimbang				
Rabu, 18 Oktober 2017	4, 5, 6	Pencatatan can penilaian persediaan menggunakan sistem fisisk dengan metode FIFO, LIFO, Identifikasi Khusus dan Rata – Rata Tertimbang	Latihan Soal	14		31
Senin, 23 Oktober 2017	1, 2, 3	Ulangan Harian	Ulangan	14		31

Mengetahui
Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP: 197710192005012005

Yogyakarta, 31 Oktober 2017
Mahasiswa



Erna Fitriana
NIM. 14803244002

KISI-KISI DAN SOAL

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Bantul
 Bidang Keahlian : Bisnis Manajemen
 Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan

Kompetensi Dasar	IPK	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	No Soal
3.14 Menjelaskan pengertian, klasifikasi dan sitem pencatatan persediaan.	4. Peserta didik mampu mendiskripsikan secara rinci tentang pengertian persediaan dengan baik dan benar 5. Peserta didik mampu mendeskripsikan klasifikasi persediaan dengan rinci dan benar 6. Peserta didik mampu mendiskripsikan dan menjelaskan mengenai sistem pencatatan persediaan dengan benar	Akuntansi Persediaan: 4. Pengertian persediaan 5. Klasifikasi persediaan <ul style="list-style-type: none"> • Menurut PSAK no. 14 (2007) • Menurut jenis perusahaan 6. Sistem pencatatan persediaan <ul style="list-style-type: none"> • Sistem periodik • Sistem perpetual 	1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian persediaan 2. Peserta didik mampu menyebutkan klasifikasi persediaan menurut jenis perusahaan	Teori tertulis Essai	1, 2
4.13 Mengidentifikasi klasifikasi persediaan dan sitem pencatatannya.					
3.14 Menjelaskan metode- metode yang digunakan dalam menentukan nilai persediaan.	1. Peserta didik mampu mengidentifikasi metode- metode penentuan nilai persediaan dalam sistem periodik dengan benar 2. Peserta didik mampu menjelaskan masing-	Sistem penilaian persediaan: 3. Metode dalam penentuan nilai persediaan dalam sistem periodik: <ul style="list-style-type: none"> • FIFO • LIFO 	3. Peserta didik dapat menjelaskan masing – masing metode penentuan nilai persediaan dalam sistem periodik yaang meliputi metode FIFO, LIFO, Rata – Rata Tertimbang dan Identifikasi Khusus	Teori tertulis Essai	3

Kompetensi Dasar	IPK	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	No Soal
	masing metode yang terdapat dalam sistem periodik dengan baik dan benar.	<ul style="list-style-type: none"> • Rata-rata tertimbang • Identifikasi khusus 			
4.18 Mengidentifikasi penggunaan metode dalam menentukan nilai persediaan.	1. Peserta didik terampil menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan menggunakan berbagai metode sistem periodik yang meliputi FIFO, LIFO, Rata – Rata – Rata Tertimbang, dan Identifikasi Khusus dengan teliti		4. Peserta didik terampil menghitung dan mencatat nilai persediaan ke dalam jurnal dengan menggunakan sistem periodik dengan teliti	Praktek	1
6.14 Menjelaskan perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penilaian persediaan	Peserta didik mampu menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan berbagai metode dalam sistem periodik dengan teliti	Metode penilaian persediaan pada sistem periodik: 1. Perhitungan nilai persediaan melalui kartu persediaan dengan sistem periodic yang meliputi FIFO, LIFO,	5. Peserta didik mampu menghitung dan mencatat nilai persediaan dengan berbagai metode dalam sistem periodik dengan teliti	Praktek	2

Kompetensi Dasar	IPK	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	No Soal
4.16 Menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok.		Rata-rata tertimbang, Identifikasi khusus			

Instrumen/Butir Soal Pengetahuan

No	Soal	Kunci Jawaban	Skor
1	Jelaskan pengertian persediaan menurut anda!	1. Persediaan adalah barang yang dimiliki untuk dijual kembali atau diproses kemudian dijual	10
2	Sebutkan klasifikasi persediaan menurut jenis usahanya!	2. Persediaan menurut jenis usahanya: a. Perusahaan jasa tidak memiliki persediaan b. Perusahaan dagang mempunyai satu jenis persediaan yaitu persediaan barang dagang c. Perusahaan manufaktur terdiri dari tiga jenis persediaan yaitu persediaan bahan baku dan pembantu, persediaan bahan dalam proses dan persediaan barang jadi	10
3	Sebut dan jelaskan metode –metode yang digunakan dalam penentuan nilai peprsediaan dalam sistem periodik !	3. Metode – metode yang digunakan dalam sistem fisik a. Metode FIFO/MPKP adalah metode dengan anggapan bahwa barang yang dibeli terlebih dahulu akan dijual terlebih dahulu, sehingga persediaan akhir dihitung dari pembelian akhir b. Metode LIFO/MTKP adalah metode dengan anggapan bahwa barang yang dibeli terakhir akan dijual terlebih dahulu, sehingga nilai persediaan akhir dihitung dari nilai persediaan awal atau pembelian pertama c. Metode Identifikasi Khusus, dalam metode ini persediaan diberi tanda – tanda khusus yang sama untuk setiap barang	20

No	Soal	Kunci Jawaban	Skor
		<p>yang harga perolehannya sama, sehingga persediaan akhir dihitung dari kelompok – kelompok barang yang tersisa</p> <p>d. Metode Rata – Rata</p> <p>Tertimbang, dalam metode ini persediaan yang dinilai dengan harga rata – rata yang diperhitungkan dari total harga perolehan dibagi kuantitas yang tersedia untuk dijual selama satu periode tersebut. Nilai persediaan akhir akan dihitung dari harga rata – rata dikalikan kuantitas yang tersisa.</p>	
Jumlah Skor			40

Pedoman Penskoran Soal Esai : skor yang diperoleh x 4 =
4

SOAL PRAKTIK

1. PD “Sekar Mas” selama bulan Desember tahun 2015 melakukan transaksi sebagai berikut:

- 1 Desember : Dibeli barang dagang senilai Rp 10.000.000,00 dari CV Indo Jaya secara kredit
- 15 Desember : PD Sekar Mas menjual barang dagangan kepada pelanggan senilai Rp 4.500.000,00 dengan syarat n/30
- 17 Desember : Diterima kembali barang dari pelanggan atas penjualan tanggal 11 Desember senilai Rp 1.500.000 karena barang rusak
- 21 Desember : Dibeli barang dagang senilai Rp 8.000.000,00 dari CV Makmur secara kredit
- 22 Desember : dikirim kembali barang dagang kepada CV Makmur karena tidak sesuai pesanan senilai Rp 2.000.000,00

Buatlah jurnal dengan sistem fisik!

2. Diketahui data persediaan barang dagang PD “ Sinar Mas”, selama bulan Desember 2015 sebagai berikut :

Tanggal 1	Persediaan awal	20 unit @ Rp 100.000,00
Tanggal 5	Pembelian	30 unit @ Rp 110.000,00
Tanggal 11	Pembelian	20 unit @ Rp 150.000,00
Tanggal 17	Pembelian	35 unit @ Rp 120.000,00
Tanggal 25	Pembelian	10 unit @ Rp 150.000,00
Tanggal 28	Pembelian	10 unit @ Rp 155.000,00

Jumlah persediaan akhir sebanyak 50 unit

Diminta

Hitunglah nilai persediaan akhir per 31 Desember 2015 dan jurnal penyesuaian pendekatan Ikhtisar Laba Rugi menggunakan metode:

- a. FIFO
- b. LIFO
- c. Rata – Rata Tertimbang
- d. Identifikasi Khusus (20 unit dari tanggal 5, 20 unit dari tanggal 11 dan sisanya dari tanggal 25)

KUNCI JAWABAN PRAKTIK

No	Jawaban Soal	Skor
1	<p>1 Desember 2015</p> <p style="padding-left: 40px;">Purchases Rp 10.000.000,00</p> <p style="padding-left: 80px;">Account Payable Rp 10.000.000,00</p> <p>15 Desember</p> <p style="padding-left: 40px;">Account Receivable Rp 4.500.000,00</p> <p style="padding-left: 80px;">Sales Rp 4.500.000,00</p> <p>17 Desember</p> <p style="padding-left: 40px;">Return of Sales Rp 1.500.000,00</p> <p style="padding-left: 80px;">Account Receivable Rp 1.500.000,00</p> <p>21 Desember</p> <p style="padding-left: 40px;">Purchases Rp 8.000.000,00</p> <p style="padding-left: 80px;">Account payable Rp 8.000.000,00</p> <p>22 Desember</p> <p style="padding-left: 40px;">Account Payable Rp 2.000.000,00</p> <p style="padding-left: 80px;">Return of Purchases Rp 2.000.000,00</p>	20
2	<p>a. Metode FIFO</p> <p>Persediaan akhir 50 Unit yang terdiri dari :</p> <p>17 Desember 30 X Rp 120.000,00 = Rp 3.600.000,00</p> <p>25 Desember 10 X Rp 150.000,00 = Rp 1.500.000,00</p> <p>28 Desember 10 X Rp 155.000,00 = <u>Rp 1.550.000,00</u> +</p> <p style="padding-left: 100px;">Rp 6.650.000,00</p> <p>Jurnal penyesuaian</p> <p>Jurnal Menutup Persediaan Awal</p> <p>Income Summary Rp 2.000.000,00</p> <p style="padding-left: 40px;">Merchandise Inventory Rp 2.000.000,00</p> <p>Jurnal Mencatat Persediaan Akhir</p> <p>Merchandise Inventory Rp 6.650.000,00</p> <p style="padding-left: 40px;">Income Summary Rp 6.650.000,00</p> <p>b. Metode LIFO</p> <p>Persediaan akhir 50 unit terdiri dari:</p> <p>1 Desember 20 X Rp 100.000,00 = Rp 2.000.000,00</p> <p>5 Desember 30 X Rp 110.000,00 = <u>Rp 3.300.000,00</u> +</p> <p style="padding-left: 100px;">Rp 5.300.000,00</p> <p>Jurnal penyesuaian</p> <p>Jurnal Menutup Persediaan Awal</p> <p>Income Summary Rp 2.000.000,00</p> <p style="padding-left: 40px;">Merchandise Inventory Rp 2.000.000,00</p> <p>Jurnal Mencatat Persediaan Akhir</p> <p>Merchandise Inventory Rp 5.300.000,00</p> <p style="padding-left: 40px;">Income Summary Rp 5.300.000,00</p>	40

c. Metode Rata – Rata

$$\frac{(20 \times \text{Rp } 100.000) + (30 \times \text{Rp } 110.000) + (20 \times \text{Rp } 150.000) + (35 \times \text{Rp } 120.000) + (10 \times \text{Rp } 150.000) + (10 \times 155.000)}{125}$$

$$= \frac{\text{Rp } 2.000.000 + \text{Rp } 3.300.000 + \text{Rp } 3.000.000 + 4.200.000 + 1.500.000 + 1.550.000}{125}$$

$$= \text{Rp } 15.550.000 / 125 \text{ unit} = \text{Rp } 124.400 / \text{unit}$$

Nilai Persediaan akhir adalah 50 unit X 124.400 = Rp 6.220.000,00

Jurnal penyesuaian

Jurnal Menutup Persediaan Awal

Income Summary	Rp 2.000.000,00	
Merchandise Inventory		Rp 2.000.000,00

Jurnal Mencatat Persediaan Akhir

Merchandise Inventory	Rp 6.220.000,00	
Income Summary		Rp 6.220.000,00

d. Metode Identifikasi Khusus

Persediaan akhir adalah sejumlah 50 unit.

5 Desember	20 X Rp 110.000,00	= Rp 2.200.000,00
11 Desember	20 X Rp 150.000,00	= Rp 3.000.000,00
25 Desember	10 X Rp 150.000,00	= <u>Rp 1.500.000,00</u> +
		Rp 6.700.000,00

Jurnal penyesuaian

Jurnal Menutup Persediaan Awal

Income Summary	Rp 2.000.000,00	
Merchandise Inventory		Rp 2.000.000,00

Jurnal Mencatat Persediaan Akhir

Merchandise Inventory	Rp 6.700.000,00	
Income Summary		Rp 6.700.000,00

Menghitung Laba Kotor

a. Metode FIFO

Penjualan		Rp 15.000.000,00
Barang yang tersedia untuk dijual	Rp 15.550.000	
Persediaan akhir	(Rp 6.650.000)	
HPP		(Rp 8.900.000,00)
Laba Kotor		Rp 6.100.000,00

b. Metode LIFO

Penjualan		Rp 15.000.000,00
Barang yang tersedia untuk dijual	Rp 15.550.000	
Persediaan akhir	(Rp 6.650.000)	
HPP		(Rp 10.250.000,00)
Laba Kotor		Rp 4.750.000,00

c. Metode Rata – Rata Tertimbang		
Penjualan	Rp 15.000.000,00	
Barang yang tersedia untuk dijual	Rp 15.550.000	
Persediaan akhir	<u>(Rp 6.220.000)</u>	
HPP	<u>(Rp 9.330.000,00)</u>	
Laba Kotor	Rp 5.670.000,00	
d. Metode Identifikasi Khusus		
Penjualan	Rp 15.000.000,00	
Barang yang tersedia untuk dijual	Rp 15.550.000	
Persediaan akhir	<u>(Rp 6.700.000)</u>	
HPP	<u>(Rp 8.850.000,00)</u>	
Laba Kotor	Rp 6.150.000,00	
Jumlah Skor		60

Pedoman Penilaian Soal Praktik No 1

Setiap transaksi tercatat lengkap (tanggalnama akun, nominal) dengan benar dengan skor maksimal 4

$$5 \text{ transaksi} \times 4 = 20$$

Pedoman Penilaian Soal Praktik No 2

Setiap metode dihitung dengan benar nilai persediaan akhirnya dan buat jurnal penyesuaian dengan benar dengan skor maksimal 5 dan menghitung laba kotor dengan benar dengan skor maksimal 5.

$$4 \text{ metode} \times 5 = 20$$

$$4 \text{ metode} \times 5 = 20$$

Nilai akhir = Nilai Esai + Nilai Praktik =

25	13561	NURUL HIDAYAH	P	97	TUNTAS
26	13562	PUJI KURNIAWATI	P	95	TUNTAS
27	13563	PUTRIANA WIRANTI	P	94	TUNTAS
28	13564	RANI LESTIYANINGSIH	P	96	TUNTAS
29	13565	RATIH KURNIASIH	P	93	TUNTAS
30	13566	TARISYA SIDHA VIDIANA	P	100	TUNTAS
31	13567	TRI ROHYANI	P	95	TUNTAS
32	13568	YUNITA SETYANINGSIH	P	96	TUNTAS
Jumlah Nilai yang diperoleh Siswa				3050	
Nilai Rata - rata				95	
Daya Serap				0.953125	
Jumlah siswa yang tidak lulus KKM				1	

Catatan

1. Rentang Nilai = 0 – 100

2. Daya Serap = $\frac{3050}{(100 \times 32)} \times 100\% = 0.953$

Mengetahui
Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP: 197710192005012005

Yogyakarta, 31 Oktober 2017
Mahasiswa



Erna Fitriana
NIM. 14803244002

26	13594	RISKI UTAMI	P	91	TUNTAS
27	13595	SHINTA VIAN TARI	P	79	TUNTAS
28	13596	SILVIA RAHMAWATI	P	89.5	TUNTAS
29	13597	SINDY PERMATA SARI	P	90	TUNTAS
30	13598	SITI MIQOTUL ZUHFAH	P	89	TUNTAS
31	13599	UMMY LATIFAH	P	93	TUNTAS
32	13600	VANESA EKA PRASTIWI	P	90.5	TUNTAS
Jumlah Nilai yang diperoleh Siswa				2924.5	
Nilai Rata - rata				91	
Daya Serap				0.91390625	
Jumlah siswa yang tidak lulus KKM				1	

Catatan:

1. Rentang Nilai = 0 – 100

2. Daya Serap = $\frac{2924.5}{(100 \times 32)} \times 100\% = 0.914$

Mengetahui
Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M.Acc

NIP: 197710192005012005

Yogyakarta, 31 Oktober 2017

Mahasiswa



Erna Fitriana

NIM. 14803244002

ANALISIS NILAI DAN BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : AKUNTANSI KEUANGAN
Kelas/ Semester : XI AK 1/ GASAL
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Ulangan Harian Ke- :
Tanggal : 23 Oktober 2017
Jumlah Soal : 15
Jumlah Peserta : 32
KKM : 75

Nomor		Nomor soal	1	2	3	4	5	Jumlah Skor	%		Ketuntasan	
Urut	Induk	Skor ideal	10	10	20	20	40		Ketercapaian		Ya	Tidak
		Nama Siswa										
1	13537	AJENG OKTA VIANI	10	10	15	20	40	95	95	%	V	-
2	13538	ANIS SETIYOWATI	10	10	20	19	40	99	99	%	V	-
3	13539	ANNISA FITRIA DEWI	10	10	18	20	39	97	97	%	V	-
4	13540	ARIFAH NURRAINI	10	10	17	20	40	97	97	%	V	-
5	13541	AYU FADILA	8	10	17	20	40	95	95	%	V	-
6	13542	DELA ARSARI	10	10	15	20	40	95	95	%	V	-
7	13543	DESTIANA RAHMA WATI	10	10	16	20	40	96	96	%	V	-
8	13544	DEVI SRI NUURHIDAYANTI	10	10	15	20	37	92	92	%	V	-
9	13545	ERVINA RAHMAWATI	10	10	20	20	40	100	100	%	V	-
10	13546	FATIMAH KHOIRUL ANIS	10	6	18	16	40	90	90	%	V	-

11	13547	FENNY NURVITASARI	10	10	17	18	40	95	95	%	V	-
12	13548	FIKAR ZULHAQ	10	10	16	18	40	94	94	%	V	-
13	13549	HERU KURNIAWAN	10	10	18	20	37	95	95	%	V	-
14	13550	HUWAIDA KAMELIA ANGGRAINI	10	10	18	20	40	98	98	%	V	-
15	13551	IRMA NURAINI	10	10	16	20	40	96	96	%	V	-
16	13552	LINA HARYATI	10	10	20	20	40	100	100	%	V	-
17	13553	LUCYA SUSYATUN	10	10	15	17	37	89	89	%	V	-
18	13554	LULU INDAH PUTRIANI	10	10	20	20	37	97	97	%	V	-
19	13555	LUTHFI NUR RAHMAWATI	10	10	16	20	40	96	96	%	V	-
20	13556	MUAMAR KHANAFI	10	10	18	20	40	98	98	%	V	-
21	13557	MUSKHAFIFAH ZAMZATUN	10	10	16	20	40	96	96	%	V	-
22	13558	NADA SHAF ARI IHSANI	10	10	20	20	40	100	100	%	V	-
23	13559	NANA RUSDIANA	8	6	15	18	30	77	77	%	V	-
24	13560	NUR AFNI FIKA ROSIDA	10	10	17	20	40	97	97	%	V	-
25	13561	NURUL HIDAYAH	10	10	17	20	40	97	97	%	V	-
26	13562	PUJI KURNIAWATI	8	10	17	20	40	95	95	%	V	-
27	13563	PUTRIANA WIRANTI	10	10	14	20	40	94	94	%	V	-
28	13564	RANI LESTIYANINGSIH	10	10	16	20	40	96	96	%	V	-
29	13565	RATIH KURNIASIH	10	10	15	20	38	93	93	%	V	-
30	13566	TARISYA SIDHA VIDIANA	10	10	20	20	40	100	100	%	V	-
31	13567	TRI ROHYANI	10	7	18	20	40	95	95	%	V	-
32	13568	YUNITA SETYANINGSIH	10	10	16	20	40	96	96	%	V	-
											32	0
Jumlah Skor			304	299	531	606	1215					

Jumlah Skor Maks. Ideal			320	320	640	640	1280					
% Ketercapaian			95.00	93.44	82.97	94.69	94.92					

Mengetahui/menyetujui

Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP. 197710192005012005

Bantul, 31 Oktober 2017



Erna Fitriana
NIM.14803244002

ANALISIS NILAI DAN BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : AKUNTANSI KEUANGAN
Kelas/ Semester : XI AK 2/ GASAL
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Ulangan Harian Ke- :
Tanggal : 23 Oktober 2017
Jumlah Soal : 15
Jumlah Peserta : 32
KKM : 75

Nomor		Nomor soal	1	2	3	4	5	Jumlah Skor	%		Ketuntasan	
Urut	Induk	Skor ideal	10	10	20	20	40		Ketercapaian		Ya	Tidak
		Nama Siswa										
1	13537	AJENG OKTA VIANI	10	10	15	20	40	95	95	%	V	-
2	13538	ANIS SETIYOWATI	10	10	20	19	40	99	99	%	V	-
3	13539	ANNISA FITRIA DEWI	10	10	18	20	39	97	97	%	V	-
4	13540	ARIFAH NURRAINI	10	10	17	20	40	97	97	%	V	-
5	13541	AYU FADILA	8	10	17	20	40	95	95	%	V	-
6	13542	DELA ARSARI	10	10	15	20	40	95	95	%	V	-
7	13543	DESTIANA RAHMA WATI	10	10	16	20	40	96	96	%	V	-
8	13544	DEVI SRI NUURHIDAYANTI	10	10	15	20	37	92	92	%	V	-
9	13545	ERVINA RAHMAWATI	10	10	20	20	40	100	100	%	V	-

10	13546	FATIMAH KHOIRUL ANIS	10	6	18	16	40	90	90	%	V	-
11	13547	FENNY NURVITASARI	10	10	17	18	40	95	95	%	V	-
12	13548	FIKAR ZULHAQ	10	10	16	18	40	94	94	%	V	-
13	13549	HERU KURNIAWAN	10	10	18	20	37	95	95	%	V	-
14	13550	HUWAIDA KAMELIA ANGGRAINI	10	10	18	20	40	98	98	%	V	-
15	13551	IRMA NURAINI	10	10	16	20	40	96	96	%	V	-
16	13552	LINA HARYATI	10	10	20	20	40	100	100	%	V	-
17	13553	LUCYA SUSYATUN	10	10	15	17	37	89	89	%	V	-
18	13554	LULU INDAH PUTRIANI	10	10	20	20	37	97	97	%	V	-
19	13555	LUTHFI NUR RAHMAWATI	10	10	16	20	40	96	96	%	V	-
20	13556	MUAMAR KHANAFI	10	10	18	20	40	98	98	%	V	-
21	13557	MUSKHAFFAH ZAMZATUN	10	10	16	20	40	96	96	%	V	-
22	13558	NADA SHAF ARI IHSANI	10	10	20	20	40	100	100	%	V	-
23	13559	NANA RUSDIANA	8	6	15	18	30	77	77	%	V	-
24	13560	NUR AFNI FIKA ROSIDA	10	10	17	20	40	97	97	%	V	-
25	13561	NURUL HIDAYAH	10	10	17	20	40	97	97	%	V	-
26	13562	PUJI KURNIAWATI	8	10	17	20	40	95	95	%	V	-
27	13563	PUTRIANA WIRANTI	10	10	14	20	40	94	94	%	V	-
28	13564	RANI LESTIYANINGSIH	10	10	16	20	40	96	96	%	V	-

29	13565	RATIH KURNIASIH	10	10	15	20	38	93	93	%	V	-
30	13566	TARISYA SIDHA VIDIANA	10	10	20	20	40	100	100	%	V	-
31	13567	TRI ROHYANI	10	7	18	20	40	95	95	%	V	-
32	13568	YUNITA SETYANINGSIH	10	10	16	20	40	96	96	%	V	-
											32	0
Jumlah Skor			304	299	531	606	1215					
Jumlah Skor Maks. Ideal			320	320	640	640	1280					
% Ketercapaian			95.00	93.44	82.97	94.69	94.92					

Mengetahui/menyetujui

Bantul, 31 Oktober 2017

Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP. 197710192005012005



Erna Fitriana
NIM.14803244002

TINDAK LANJUT ANALISIS BUTIR SOAL

Hasil dan tindak lanjut dari Analisis Butir Soal adalah sebagai berikut:

Nomor Soal	% Skor Ketercapaian Butir Soal		Kategori Soal*	Tindak Lanjut**
1.	95 %	89.69 %	Mudah	Digunakan
2.	93.44 %	94.53 %	Mudah	Digunakan
3.	82.97 %	70.16 %	Mudah	Digunakan
4.	94.69 %	94.22 %	Mudah	Digunakan
5.	94.92 %	92.97 %	Mudah	Digunakan

Catatan:

Kategori Soal*		Tindak Lanjut**	
0 – 4,9 %	= Sangat Sukar	Sangat Sukar	= Direvisi
5 – 49,9 %	= Sukar	Sukar	= Digunakan
50 – 74,9 %	= Sedang	Sedang	= Digunakan
75 – 95,9 %	= Mudah	Mudah	= Digunakan
96 – 100 %	= Sangat mudah	Sangat mudah	= Direvisi

Memeriksa dan menyetujui:
Guru Pendamping




Ririh Damayanti WG, M.Acc
NIP. 197710192005012005

Yogyakarta, 26 Oktober 2017

Mahasiswa PPL



Erna Fitriana
NIM. 14803244002

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	06
		Halaman	219 dari 238
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : **AKUNTANSI KEUANGAN**
KELAS : **XI AK 1 dan XI AK 2**
TAHUN PELAJARAN : **2017 – 2018**

DISUSUN OLEH :


N A M A : **ERNA FITRIANA**
N I M : **14803244002**


PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
 DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul DIY 55702 Telp.0274- 367156

2017

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	06
		Halaman	220 dari 238
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	06
		Halaman	221 dari 238
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017


PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN	: AKUNTANSI KEUANGAN
SATUAN PENDIDIKAN	: SMK NEGERI 1 BANTUL
KELAS	: XI AKUNTANSI 1 dan XI AKUNTANSI 2
TAHUN PELAJARAN	: 2017 - 2018


Kompetensi Inti:

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

SEM.	KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
I	3.1 Menjelaskan pencatatan pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana tetap 4.1 Mencatat pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana tetap	6JP		
	3.2 Menjelaskan pencatatan pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi. 4.2 Mencatat pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi	6JP		
	3.3 Menjelaskan pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil. 4.3 Menyelesaikan administrasi pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil.	9JP		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	06
		Halaman	222 dari 238
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017

3.4 Menjelaskan manfaat penyimpanan kas perusahaan di bank, penggunaan cek untuk pembayaran dan adanya memo debit dan memo kredit dari bank.	6JP		
4.4 Mencatat penyimpanan kas perusahaan di bank, penggunaan cek untuk pembayaran dan adanya memo debit dan memo kredit dari bank			
3.5 Menjelaskan penyebab terjadinya perbedaan saldo kas menurut catatan perusahaan dan catatan bank	6JP		
4.5 Mengidentifikasi penyebab terjadinya perbedaan saldo kas menurut catatan perusahaan dan catatan bank			
3.6 Menjelaskan penyusunan laporan rekonsiliasi bank dan pencatatan pos-pos penyesuaian.	6JP		
4.6 Menyusun laporan rekonsiliasi bank dan pencatatan pos-pos penyesuaian.			
3.13 Menjelaskan pengertian, klasifikasi dan sitem pencatatan persediaan.	6JP		
4.13 Mengidentifikasi klasifikasi persediaan dan sitem pencatatannya.			
3.14 Menjelaskan metode-metode yang digunakan dalam menentukan nilai persediaan.	6JP		
4.14 Mengidentifikasi penggunaan metode dalam menentukan nilai persediaan.			
3.15 Menjelaskan perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penilaian persediaan	6JP		
4.15 Menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok			
3.16 Menjelaskan perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan perpetual untuk berbagai metode penentuan harga pokok.	6JP		
4.16 Menghitung nilai persediaan sistem pencatatan perpetual untuk berbagai metode penentuan harga pokok.			
	63		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	06
		Halaman	223 dari 238
		Tanggal Terbit	1 Juli 2017

II	3.7 Menjelaskan pengertian, ciri-ciri dan jenis-jenis piutang serta pencatatan data mutasi piutang ke kartu piutang. 4.7 Mencatat data mutasi piutang ke kartu piutang	6JP		
	3.8 Menjelaskan tentang konfirmasi saldo piutang dan laporan rekapitulasi piutang. 4.8 Membuat surat konfirmasi saldo piutang dan laporan rekapitulasi piutang.	6JP		
	3.9 Menjelaskan pencatatan akuntansi terhadap piutang tak tertagih dengan metode langsung dan metode penyisihan (cadangan) termasuk piutang yang telah dihapus tetapi dapat ditagih kembali. 4.9 Mencatat akuntansi terhadap piutang tak tertagih dengan metode langsung dan metode penyisihan (cadangan) termasuk piutang yang telah dihapus tetapi dapat ditagih kembali.	6JP		
	3.10 Menjelaskan penaksiran jumlah penyisihan piutang tak tertagih berdasarkan persentase piutang (pendekatan neraca), persentase penjualan (pendekatan laba-rugi) dan analisa umur piutang 4.10 Menghitung taksiran jumlah penyisihan piutang tak tertagih berdasarkan persentase piutang (pendekatan neraca), persentase penjualan (pendekatan laba-rugi) dan analisa umur piutang.	6JP		
	3.11 Menjelaskan piutang wesel (wesel tagih) dan penentuan nilai jatuh tempo. 4.11 Menghitung dan mencatat nilai jatuh tempo piutang wesel.	6JP		
	3.12 Menjelaskan proses pendiskontoan wesel tagih. 4.12 Menghitung dan mencatat pendiskontoan wesel tagih.	6JP		
	3.17 Menjelaskan pengertian kewajiban/ utang lancar dan jenis-jenisnya serta pencatan jenis-jenis utang lancar. 4.17 Mencatat transaksi yang terkait dengan kewajiban/utang lancar.	3JP		
		39		

Yogyakarta, 31 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M. Acc.
NIP. 197710192005012005

Mahasiswa PLT



Erna Fitriana
NIM. 14803244002

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : AKUNTANSI KEUANGAN
KELAS : XI AKUNTANSI 1 & 2
SEMESTER : 3 (tiga)
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

DISUSUN OLEH :

N A M A : ERNA FITRIANA

N I M : 14803244002

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul DIY 55702 Telp.0274- 367156

2017

PERHITUNGAN MINGGU DAN JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : AKUNTANSI KEUANGAN
 Kelas : XI AKUNTANSI 1 & 2
 Semester : 3 (tiga)
 Tahun Pelajaran : 2017/2018

Mengajar, per minggu : 12 Jam pelajaran total 12 jam

Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Jam Ke	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas
1	UPACARA		XI AK 2 (R:18)			
2			XI AK 2 (R:18)			
3			XI AK 2 (R:18)			
4		XI AK 1 (R:17)				
5		XI AK 1 (R:17)				
6		XI AK 1 (R:17)				
7	XI AK 2 (R:18)					
8	XI AK 2 (R:18)					
9	XI AK 2 (R:18)			XI AK 2 (R:18)		
10				XI AK 2 (R:18)		

Keterangan:

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1	Juli	4	2	2
2	Agustus	5	0,5	4,5
3	September	4	1	3
4	Oktober	4	1	3
5	November	5	0,5	4,5
6	Desember	4	2	2

	Jumlah	26	7	19
--	---------------	----	---	----

Rincian: Jumlah jam pembelajaran yang efektif untuk pelajaran 19 minggu

(12 Jam per Minggu) adalah :

19 Minggu x 12 Jam Pelajaran = 228 Jam Pelajaran

Digunakan untuk :

Pembelajaran/Materi Pokok	228 Jam Pelajaran		
Materi 1 Menjelaskan pencatatan pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana tetap	Teori	6JP	20JP
Mencatat pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana tetap	Praktek	14JP	
Materi 2 Menjelaskan pencatatan pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi.	Teori	6JP	20JP
Mencatat pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi	Praktek	14 JP	
Materi 3 Menjelaskan pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil.	Teori	9JP	23JP
Menyelesaikan administrasi pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil.	Praktek	14JP	
Materi 4 Menjelaskan manfaat penyimpanan kas perusahaan di bank, penggunaan cek untuk pembayaran dan adanya memo debit dan memo kredit dari bank.	Teori	6JP	20JP
Mencatat penyimpanan kas perusahaan di bank, penggunaan cek untuk pembayaran dan adanya	Praktek	14JP	

memo debit dan memo kredit dari bank			
Materi 5 Menjelaskan penyebab terjadinya perbedaan saldo kas menurut catatan perusahaan dan catatan bank	Teori	6JP	20JP
Mengidentifikasi penyebab terjadinya perbedaan saldo kas menurut catatan perusahaan dan catatan bank	Praktek	14JP	
Materi 6 Menjelaskan penyusunan laporan rekonsiliasi bank dan pencatatan pos-pos penyesuaian.	Teori	6JP	20JP
Menyusun laporan rekonsiliasi bank dan pencatatan pos-pos penyesuaian.	Praktek	14JP	
Materi 7 Menjelaskan pengertian, klasifikasi dan sitem pencatatan persediaan.	Teori	6JP	20 JP
Mengidentifikasi klasifikasi persediaan dan sitem pencatatannya.	Praktek	14JP	
Materi 8 Menjelaskan metode-metode yang digunakan dalam menentukan nilai persediaan.	Teori	6JP	20 JP
Mengidentifikasi penggunaan metode dalam menentukan nilai persediaan	Praktek	14JP	
Materi 9 Menjelaskan perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penilaian persediaan	Teori	6JP	20JP
Menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok	Praktek	14JP	

Materi 10 Menjelaskan perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan perpetual untuk berbagai metode penentuan harga pokok.	Teori	6JP	20JP
Menghitung nilai persediaan sistem pencatatan perpetual untuk berbagai metode penentuan harga pokok	Praktek	14JP	
Ulangan Harian			20 Jam Pelajaran
Remidi			3 Jam Pelajaran
Cadangan			2 Jam Pelajaran
Jumlah			225 Jam Pelajaran

Bantul, 2 November 2017

Memeriksa dan Menyetujui:
Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M. Acc.
NIP. 197710192005012005

Mahasiswa PLT



Erna Fitriana
NIM.14803244002

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : Akuntansi Keuangan
 SATUAN PENDIDIKAN : SMK NEGERI 1 BANTUL
 KELAS : XI AKUNTANSI 1 & 2
 SEMESTER : 3 (tiga)
 TAHUN PELAJARAN : 2017-2018

NO.	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
I	3.1 Menjelaskan pencatatan pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana tetap 4.1 Mencatat pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana tetap	6JP		
	3.2 Menjelaskan pencatatan pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi. 4.2 Mencatat pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi	6JP		
	3.3 Menjelaskan pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil. 4.3 Menyelesaikan administrasi pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil.	9JP		
	3.4 Menjelaskan manfaat penyimpanan kas perusahaan di bank, penggunaan cek untuk pembayaran dan adanya memo debit dan memo kredit dari bank. 4.4 Mencatat penyimpanan kas perusahaan di bank, penggunaan cek untuk pembayaran dan adanya memo debit dan memo kredit dari bank	6JP		
	3.5 Menjelaskan penyebab terjadinya perbedaan saldo kas menurut catatan perusahaan dan catatan bank 4.5 Mengidentifikasi penyebab terjadinya perbedaan saldo kas menurut catatan perusahaan dan catatan bank	6JP		
	3.6 Menjelaskan penyusunan laporan rekonsiliasi bank dan pencatatan pos-pos penyesuaian. 4.6 Menyusun laporan rekonsiliasi bank dan pencatatan pos-pos penyesuaian.	6JP		
	3.13 Menjelaskan pengertian, klasifikasi dan sitem pencatatan persediaan. 4.13 Mengidentifikasi klasifikasi persediaan dan sitem pencatatannya.	6JP		
	3.14 Menjelaskan metode-metode yang digunakan dalam menentukan nilai persediaan. 4.14 Mengidentifikasi penggunaan metode dalam menentukan nilai persediaan.	6JP		
	3.15 Menjelaskan perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penilaian persediaan 4.15 Menghitung nilai persediaan sistem pencatatan periodik untuk berbagai metode penentuan harga pokok	6JP		
	3.16 Menjelaskan perhitungan nilai persediaan sistem pencatatan perpetual untuk berbagai metode penentuan harga pokok.	6JP		

	4.16 Menghitung nilai persediaan sistem pencatatan perpetual untuk berbagai metode penentuan harga pokok.			
--	---	--	--	--

Bantul, 2 November 2017

Memeriksa dan Menyetujui:
Guru Pembimbing



Ririh Damayanti WG, M. Acc.
NIP. 197710192005012005

Mahasiswa PLT



Erna Fitriana
NIM. 14803244002

DOKUMENTASI KEGIATAN



