

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

DI SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km 11,5, Sabdodadi, Bantul, Yogyakarta

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing

Periode 15 September – 15 November 2017



Disusun Oleh :

DWI JAYANTI

NIM. 14209241031

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Dwi Jayanti
NIM : 14209241031
Fakultas/ Program Studi : Fakultas Bahasa & Seni/Pend. Seni Tari
Lokasi : SMK Negeri 1 Bantul
Jalan Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Bantul, mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 20 November 2017

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan PLT

Guru Pembimbing


Drs. Wien Pudji PDP, M.Pd.

NIP. 19550710 198609 1 001


Tri Manunggal Jati


NIP. -

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Bantul

Koordinator PLT




Samilah, M.Pd.

NIP. 19700731 200501 2 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat, taufik, dan karunia-Nya kepada penyusun sehingga diberi kemudahan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) UNY di SMK Negeri 1 Bantul.

Laporan ini merupakan hasil kegiatan yang telah dilakukan selama melaksanakan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Bantul yang dimulai pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Tentunya, semua ini dapat terwujud bukan karena diri pribadi, tetapi banyak pihak yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan PLT. Semua dapat berjalan dengan lancar karena bantuan dan kerjasaman berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah serta kesehatan selama melaksanakan kegiatan PPL
2. Keluarga yang saya cintai terutama kepada orangtua yang telah memberikan dukungan moral dan materi.
3. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PLT.
4. Ketua LPPMP beserta staff yang telah memberikan semua informasi pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di Sekolah.
5. Bapak Dr. Priyanto, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT yang telah memberikan bimbingan dan pemantauan hingga penyusunan laporan ini.
6. Ibu Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani, selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Bantul yang telah memberikan izin, sarana, dan prasarana, serta kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program PLT.

7. Ibu Samilah, S.Pd. selaku koordinator PPL di SMK Negeri 1 Bantul yang telah memberikan arahan sehingga kegiatan program PLT dapat berjalan dengan lancar.
8. Bapak Drs. Akhsan Yusuf, selaku Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa pada saat akan dan setelah mengajar dikelas.
9. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK Negeri 1 Bantul yang telah membantu kami dalam pelaksanaan Program Praktik Lapangan Terbimbing
10. Rekan-rekan seperjuangan mahasiswa PLT di SMK Negeri 1 Bantul
11. Siswa-siswi SMK Negeri 1 Bantul khususnya siswa-siswi kelas XII MM 1 dan kelas XII MM 2 yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti program PLT.
12. Semua pihak yang tak dapat disebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing Universitas Negeri Yogyakarta 2016 di SMK Negeri 1 Bantul.

Dalam penyusunan laporan ini, penyusun menyadari masih banyak kekurangan dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan kegiatan PLT, sehingga kritik maupun saran yang dapat membangun sangat diperlukan demi kesempurnaan laporan ini. Sehingga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, terutama bagi pihak SMK Negeri 1 Bantul dan mahasiswa Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta.

Yogyakarta, September 2017

Penyusun

Dwi Jayanti

NIM. 14209241031

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	12
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	16
A. Persiapan	16
B. Pelaksanaan Praktik Mengajar	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	25
BAB III PENUTUP	28
A. Kesimpulan	28
B. Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	32

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matrik Program Kerja
- Lampiran 2. Laporan Mingguan
- Lampiran 3. Laporan Dana
- Lampiran 4. Laporan Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 5. Laporan Observasi Kelas dan Peserta Didik
- Lampiran 6. KI & KD
- Lampiran 7. Silabus
- Lampiran 8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 9. Kalender Akademik
- Lampiran 10. Prota
- Lampiran 11. Prosem
- Lampiran 12. Laporan Agenda Guru
- Lampiran 13. Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 14. Daftar Nilai Siswa
- Lampiran 15. Jadwal Mengajar
- Lampiran 19. Dokumentasi Kegiatan

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SMK NEGERI 1 BANTUL
DI SMK NEGERI 1 BANTUL**

**Oleh :
Dwi Jayanti
NIM. 14209241031**

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa program studi kependidikan. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai sarana/wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional yang siap memasuki dunia pendidikan dengan berbagai keilmuan dan pengalaman yang di dapatkan ketika mengajar di lapangan

Salah satu lokasi yang menjadi sasaran tempat pelaksanaan program PLT pada semester ini adalah di lingkungan sekolah, yaitu SMK Negeri 1 Bantul. Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Bantul yang beralamatkan di Jl. Parangtritis Km 11,5, Sabdodadi, Bantul, Yogyakarta. Kegiatan PLT dilaksanakan selama ± 2 bulan dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 15 November 2017 dan dilaksanakan pada hari senin hingga sabtu. Dalam kegiatan PLT, mahasiswa melakukan kegiatan mengajar terbimbing minimal 4 kali dan mengajar tidak terbimbing minimal 4 kali. Metode yang digunakan dalam mengajar beragam tergantung keperluan, seperti metode diskusi, ceramah, praktik langsung, dll.

Secara umum, program-program PLT yang telah di rencanakan terlaksana dengan baik, meskipun masih terdapat beberapa hambatan. Adapun hambatan yang muncul lebih karena pengkondisian yang kurang maksimal dan pengalokasian waktu yang kurang tepat.. Melalui kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing ini, praktikan mendapat banyak manfaat seperti bertambahnya pengalaman, ilmu pengetahuan, dan wawasan mengenai proses pembelajaran di sekolah dan bentuk interaksi antar warga sekolah. Praktikan mendapat bekal pengalaman dan gambaran yang nyata tentang kegiatan-kegiatan dalam dunia pendidikan. Adanya kerjasama, kerja keras, kedisiplinan, tenaga, dana dan waktu sangat mendukung terlaksananya program PLT ini.

Kata Kunci : *PLT, SMK Negeri 1 Bantul, Praktik Mengajar*

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Tri Darma perguruan tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka seorang mahasiswa memiliki tanggung jawab setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus, yaitu untuk mentransformasikan, mentransfer dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah di dapatkan di bangku perkuliahan kepada masyarakat. Oleh sebab itu, Universitas Negeri Yogyakarta menerjunkan mahasiswa kependidikan untuk melaksanakan program PLT sebagai wujud komitmen dan pengabdian Universitas Negeri Yogyakarta terhadap dunia kependidikan.

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Program Praktik Lapangan Terbimbing merupakan kegiatan yang diwajibkan bagi setiap mahasiswa yang menempuh jenjang Strata Satu (S1) Kependidikan pada lembaga Perguruan Tinggi termasuk Universitas Negeri Yogyakarta (UNY).

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, setiap mahasiswa harus memahami dan menyesuaikan diri terhadap kondisi lingkungan, serta proses pembelajaran di lokasi tempat PLT. Oleh karena itu, mahasiswa PLT diwajibkan untuk melaksanakan observasi baik observasi lingkungan maupun saat proses pembelajaran berlangsung. Pada program PLT tahun 2017 ini, penulis mendapat kesempatan untuk melaksanakan PLT di SMK Negeri 1 Bantul yang beralamatkan di Jalan Parangtrirtis Km. 11, Sabdodadi, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, kode pos. 55702.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan kurikulum yang ada, serta menyiapkan dan menghasilkan calon-calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai kemudian mengkaji dan mengembangkan ke dalam praktik keguruan pada lembaga kependidikan.

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, maka disusunlah program PLT yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di SMK Negeri 1 Bantul.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi ini dibutuhkan untuk mendapatkan data mengenai kondisi fisik maupun non fisik yang ada di SMK Negeri 1 Bantul sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing.

1. Sejarah Singkat SMK Negeri 1 Bantul

SMK Negeri 1 Bantul berdiri tahun 1968 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 213/UKK/III/1968 tertanggal 4 juni 1968 dengan nama SMEA VI Bantul. Kemudian berubah nama menjadi SMEA Negeri 1 Bantul dan sekarang menjadi SMK Negeri 1 Bantul. Dalam perkembangannya sekolah sangat serius dengan perubahan dan peningkatan mutu. Keseriusan peningkatan mutu diaktualisasikan dengan penerapan sistem manajemen, sehingga SMK Negeri 1 Bantul dapat penghargaan ISO 9001-2000 pada tanggal 1 Maret 2006. Pada tahun 2010 telah migrasi ke ISO 9001-2008. Sejak tahun 2007 diakui sebagai sekolah RSBI oleh DEPDIKNAS. Sebagai sekolah RSBI SMK N 1 Bantul sering dijadikan tujuan studi banding dari sekolah-sekolah lain, baik di Pulau Jawa maupun di luar Pulau Jawa. Pada tahun 2010 menjalin kerjasama dengan sekolah bisnis Bangsa Comercial Thailand dan pada tahun 2012 telah terjalin kerja sama dengan Sunaikolok Industrial And Community College Thailand dalam program pertukaran Guru dan Siswa. Pada awal tahun 2013 pemerintah mencabut RSBI berdasarkan putusan Mahkamah Konstitusi.

2. Visi dan Misi dari SMK N 1 Bantul

- **Visi Sekolah** : “Terwujudnya sekolah berkualitas, berkarakter dan berwawasan lingkungan”.
- **Misi sekolah**
 - a. Menyiapkan sarana prasarana dan SDM yang memenuhi standar SNP.
 - b. Melaksanakan pembelajaran yang berbasis sains dan teknologi.
 - c. Mengimplementasikan iman, taqwa, dan nilai-nilai karakter bangsa dalam kehidupan sehari-hari.
 - d. Melaksanakan pembelajaran berbasis lingkungan serta mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari.
 - e. Menyiapkan tamatan yang mampu mengisi dan menciptakan lapangan kerja serta mengembangkan profesionalitas di bidang bisnis.

3. Tujuan SMK Negeri 1 Bantul

- a. Menyiapkan siswa untuk memasuki lapangan kerja serta mengembangkan sikap profesional
- b. Menyiapkan siswa agar mampu memilih karir, mampu berkompetisi dan mampu mengembangkan diri
- c. Menyiapkan tenaga kerja tingkat menengah untuk memenuhi kebutuhan dunia usaha dan industry pada saat ini maupun yang akan datang
- d. Menyiapkan tamatan agar menjadi warga Negara yang produktif , adatif, dan kreatif.

4. Sistem Pendidikan Satuan Pendidikan SMK Negeri 1 Bantul

SMK Negeri 1 Bantul menerapkan sistem semester (6 bulan) hingga saat ini. Dalam sistem semester ini, 1 tahun ajaran terdiri dari 2 penggalan yaitu semester gasal dan semester genap. Layaknya SMK lain, sistem pendidikan di SMK Negeri 1 Bantul menerapkan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan pada semester gasal kelas XI yang harus dilaksanakan oleh siswa selama tiga bulan. Selanjutnya, sistem pendidikan dirancang untuk diselesaikan dalam waktu tiga tahun, yaitu kelas X, XI, dan XII.

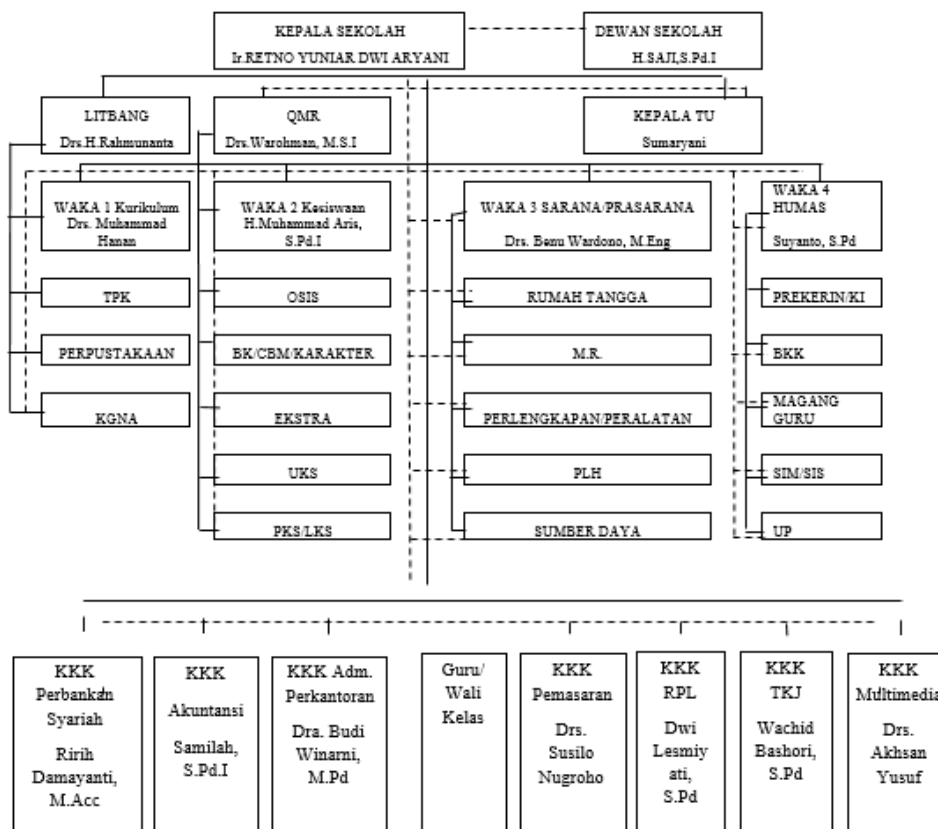
5. Kurikulum Satuan Pendidikan SMK Negeri 1 Bantul

SMK Negeri 1 Bantul pada tahun pelajaran 2017-2018 menerapkan kurikulum 2013 (revisi 2017) untuk semua jenjang kelas mulai dari kelas X dan XI sedangkan kelas XII masih menggunakan kurikulum 2013 (revisi 2016).

SMK N 1 Bantul memiliki beberapa jurusan yang sudah berlaku pada tahun kemarin yaitu Akutansi, Administrasi Perkantoran, Multimedia, Teknologi Komputer Jaringan dan Pemasaran, namun mulai tahun ajaran 2015-2016 SMK N 1 Bantul menambah dua jurusan lagi yaitu Rekayasa Perangkat Lunak dan Perbankan Syariah. Dengan menambah jurusan tersebut diharapkan SMK N 1 Bantul akan semakin menjadi sekolah unggulan dan favorit yang mencetak peserta didik berprestasi yang lebih banyak diberbagai jurusan.

6. Organisasi Sekolah Satuan Pendidikan SMK N 1 Bantul

STRUKTUR ORGANISASI SMK N 1 BANTUL



7. Majelis Sekolah/ Dewan Sekolah/ Komite Sekolah

Komite Sekolah merupakan badan mandiri yang mewadahi peran serta masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu, pemerataan, dan efisiensi pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan, baik pada pendidikan pra sekolah, jalur pendidikan sekolah maupun jalur pendidikan luar sekolah. Majelis/dewan/komite SMK Negeri 1 Bantul ini juga sebagai pengawas kinerja sekolah dan mengetahui data administrasi sekolah. Komite sekolah ini biasanya mengadakan rapat satu kali selama rentang waktu tiga bulan.

DAFTAR PENGURUS KOMITE SEKOLAH

SMK NEGERI 1 BANTUL

PERIODE 2017 - 2020

NO	N A M A	UNSUR	JABATAN
1	Drs. Untung Joko B, M.Pd.I	Tokoh Pendidikan	Ketua
2	Tsulistyarningsih	Orang Tua Siswa	Sekretaris
3	Puji Lestari, SE	Tokoh Pendidikan	Bendahara 1
4	Nurhadi Putranto	Orang Tua Siswa	Bendahara II
5	Sugito, S.Hut	Tokoh Masyarakat	Bidang Sarana Prasarana
6	Subowo, SH	Tokoh Masyarakat	Bidang Sarana Prasarana
7	Drs. Encep Komarudin	Tokoh Masyarakat	Bidang Penggalan Dana Sekolah
8	Joko Sulistyoyo	Orang Tua Siswa	Bidang Pengelolaan Sumber Dana Sekolah
9	Budi Santoso, SSn	Tokoh Pendidikan	Bidang Pengelolaan Sumber Dana Sekolah
10	Supriyanto	Orang Tua Siswa	Bidang Pengendalian Kualitas Pelayanan Pendidikan
11	Sarono, S.IP	Orang Tua Siswa	Bidang Pengendalian Kualitas Pelayanan Pendidikan
12	Gigih Kuncoro	Orang Tua Siswa	Bidang Jaringan Kerjasama dan Sistem Informasi
13	Drs. Rubiyanto	Orang Tua Siswa	Bidang Usaha
14	Syafrizal	Orang Tua Siswa	Bidang Usaha

8. Hubungan antara Satuan Pendidikan SMK Negeri 1 Bantul dengan instansi lain

1) Hubungan Sekolah dengan Orang Tua/ Wali Murid

Hubungan yang terjalin antara pihak sekolah dengan orang tua atau wali murid merupakan salah satu hubungan yang penting agar tujuan pendidikan yang ditujukan untuk peserta didik dapat dicapai dengan maksimal. Komunikasi antara pihak sekolah dan orang tua atau wali murid dan sebaliknya juga ditujukan untuk melihat perkembangan yang terjadi dalam diri peserta didik selama menempuh pendidikan di SMK Negeri 1 Bantul.

2) Hubungan Sekolah dengan Perguruan Tinggi

SMK Negeri 1 Bantul juga bekerja sama dengan berbagai universitas lain dalam bidang Program Pengalaman Lapangan (PPL), seperti:

- A. Universitas Ahmad Dhalan Yogyakarta
- B. Universitas Sanata Dharma Yogyakarta
- C. Universitas Negeri Yogyakarta
- D. Univeritas Persatuan Guru Republik Indonesia Yogyakarta
- E. Institute Ilmu Al-Qur'an (IIQ) Yogyakarta

3) Hubungan Sekolah dengan Masyarakat Sekitar

Hubungan SMK Negeri 1 Bantul dengan masyarakat sekitar terlihat pada beberapa kegiatan yang melibatkan masyarakat luar seperti bakti

sosial dan Qurban , siskamling/ keamanan lingkungan. Selain itu, hubungan terlihat ketika sekolah menyelenggarakan acara yang melibatkan pihak luar sekolah masyarakat sekitar juga terlibat dalam hal keamanan.

4) Hubungan Sekolah dengan Instansi magang atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) Siswa Sesuai Jurusan.

Untuk menunjang kemampuan siswa dalam praktik kerja lapangan. SMK Negeri 1 Bantul berkerja sama dengan berbagai lembaga dan instantasi ternama untuk di jadikan objek Pratik kerja lapangan sesuai dengan jurusan seperti:

A. Jurusan AK dan AP

1. Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bantul
3. Badan Kesbangpol DIY
4. DPU, Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kab. Bantul
5. Kanreg I BKN Yogyakarta
6. Sub.Bag.Kepegawaian dan Hukum. Bag TU BPS Prop. DIY
7. Biro Organisasi Setda DIY
8. Inspektorat Daerah Kab. Bantul
9. Balai Layanan Perpustakaan BPAD DIY
10. CV. Andi Offset Yogyakarta

B. Jurusan RPL dan TKJ

1. PT. Santata Naka Tama
2. Quadra
3. Laptop Guard Yogyakarta
4. Jayatara Yogyakarta
5. Dinas Kominfo Bantul
6. IT Center Yogyakarta
7. Twin's Computer
8. Route Link Yogyakarta
9. Citra Net Yogyakarta
10. Dani Craft

9. Usaha- Usaha Peningkatan Kualitas Lulusan

Berkaitan dengan visi, misi dan tujuan sekolah yang telah ditetapkan, SMK Negeri 1 Bantul memberlakukan kurikulum yang telah ditetapkan oleh

pemerintah. Usaha-usaha yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas lulusan adalah sebagai berikut:

1. Intensifikasi usaha guru dalam memahami penyempurnaan kurikulum,
2. Meningkatkan kemampuan guru dalam membuat perencanaan pembelajaran,
3. Meningkatkan kemampuan guru dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan mempertinggi kadar keaktifan siswa,
4. Meningkatkan kemampuan guru dalam merencanakan dan melaksanakan evaluasi belajar,
5. Meningkatkan jiwa profesionalisme guru,
6. Mengadakan tes TOEIC tes kemampuan kemampuan berbahasa inggris,
7. Mengadakan tes kejuruan yang diawasi oleh tim DUDI,
8. Mengadakan les bahasa inggris
9. Menjelang ujian nasional mengadakan pembekalan les dan traiout,
10. Memberikan program pelatihan lapangan untuk semua jurusan,
11. Meningkatkan kegiatan ekstrakurikuler,
12. Meningkatkan hasil ujian akhir nasional,
13. Meningkatkan peranan mgmp sekolah,
14. Meningkatkan supervisi kegiatan belajar mengajar.

10. Kondisi Fisik SMK Negeri 1 Bantul

SMK Negeri 1 Bantul merupakan sekolah menengah kejuruan yang memiliki 7 program keahlian yaitu : 1) Akuntansi 2) Perbankan Syariah 3) Administrasi Perkantoran 4) Pemasaran 5) Teknik Komputer dan Jaringan 6) Multimedia 7) Rekayasa Perangkat Lunak.

Secara geografis SMK Negeri 1 Bantul terletak di Jalan Parangtritis Km. 11, Sabdodadi, Bantul, Yogyakarta, kode pos 66702. Kondisi fisik sekolah dapat dikatakan baik dari segi penyediaan sarana prasarana pendukung pembelajaran, ini terlihat dari bangunan, tata letak ruang, dan kebersihan lingkungan yang terjaga serta penghijauan taman yang ada di SMK Negeri 1 Bantul.

Gedung SMK N 1 Bantul cukup kondusif dan asri yang berada di atas lahan seluas 15.900 m². Adapun batas wilayah geografis SMK N 1 Bantul adalah sebagai berikut :

Sebelah utara : Areal persawahan

Sebelah selatan : Jalan Dusun Gowok

Sebelah timur : Komplek Pemakaman Umum

Sebelah barat : MAN Sabdodadi, SMK Kesehatan dan SMP Patria

Berikut ini merupakan daftar ruang yang ada di SMK Negeri 1 Bantul ;

No.	Jenis Ruang	Milik						Bukan Milik	
		Baik		Rusak Ringan		Rusak Berat		Jml	Luas (m ²)
		Jml	Luas (m ²)	Jml	Luas (m ²)	Jml	Luas (m ²)		
1.	Ruang Teori/Kelas	25	4,900						
2.	Laboratorium IPA								
3.	Laboratorium Kimia	1	196						
4.	Laboratorium Fisika	1	196						
5.	Laboratorium Biologi	1	196						
6.	Laboratorium Bahasa	1	200						
7.	Laboratorium IPS	1	100						
8.	Laboratorium Komputer	1	150						
9.	Laboratorium Multimedia	1	196						
10.	Ruang Perpustakaan Konvensional	1	400						

11.	Ruang Perpustakaan Multimedia	1	200						
-----	-------------------------------------	---	-----	--	--	--	--	--	--

Tabel 1. Tabel Ruang sekolah

Sedangkan , untk beberapa sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran di SMK Negeri 1 Bantul antara lain sebagai berikut :

1. Ruang Kelas

Seluruh kelas di SMK Negeri 1 Bantul ada 48 (empat puluh delapan) kelas. Kelas X terbagi menjadi kelas X RPL 1, X RPL 2, X TKJ 1, X TKJ 2, X MM 1, X MM 2, X AK 1, X AK 2, X AK 3, X AK 4, X PS, X PM 1, X PM 2, dan X PM 3. Kelas XI terbagi menjadi kelas XI RPL 1, XI RPL 2, XI TKJ 1, XI TKJ 2, XI MM 1, XI MM 2, XI AK 1, XI AK 2, XI AK 3, XI AK 4, XI PS, XI PM 1, XI PM 2, dan XI PM 3. Sedangkan kelas XII terbagi menjadi XII RPL 1, XII RPL 2, XII TKJ 1, XII TKJ 2, XII MM 1, XII MM 2, XII AK 1, XII AK 2, XII AK 3, XII AK 4, XII PS, XII PM 1, XII PM 2 dan XII PM 3.

Kondisi kelas kira-kira berukuran 7x8 meter dengan ventilasi yang cukup sehingga cahaya dapat masuk, serta dilengkapi dengan kipas angin dan juga *Air Conditioner* (AC). Papan tulis putih (*whiteboard*) besar dan memadai di setiap kelasnya. Meja dan kursi siswa yang terbuat dari kayu cukup nyaman untuk belajar. Ruang kelas dilengkapi dengan alat penunjang pendidikan, seperti *viewer*, pengeras suara (*sound/ speaker*), LCD, papan presensi, pajangan dinding, jadwal piket siswa, lampu yang terang, 2 hingga 3 buah Al-Quran, serta buku-buku bacaan yang diletakkan di meja guru yang biasa digunakan setiap hari untuk literasi dan tadarus/ membaca Al-Quran.

2. Ruang Guru

SMK Negeri 1 Bantul memiliki ruang guru yaitu 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang untuk para wakil kepala sekolah, 1 ruang guru yang luas dan besar serta dilengkapi alat *finger print* (alat presensi guru dan karyawan menggunakan sidik jari), 1 ruang tata usaha, dan 1 ruang BK. Kesemua ruang tersebut nyaman, memiliki fasilitas yang memadai, dan telah memiliki pendingin ruangan, baik kipas angin dan AC serta dilengkapi kamera sisi tv.

3. Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SMK Negeri 1 Bantul termasuk luas dan nyaman, terdapat dua perpustakaan yang berfungsi untuk menunjang proses pendidikan di SMK Negeri 1 Bantul. Perpustakaan yang pertama terletak di tengah-tengah gedung sekolah dan yang kedua berada di lantai dua gedung paling belakang sekolah. Perpustakaan pertama menyediakan koleksi buku bacaan yang dibaca ditempat sedangkan perpustakaan kedua sebagai gudang buku paket yang dipinjamkan kesiswa dan guru. Perpustakaan ini telah memiliki koleksi buku memadai yang menunjang proses belajar mengajar.

4. Laboratorium

Laboratorium yang ada di SMK Negeri 1 Bantul adalah laboratorium bahasa, laboratorium TKJ, Laboratorium AP, Laboratorium komputer, laboratorium design grafis & audiovisual, laboratorium fisika, laboratorium akuntansi, laboratorium multimedia, laboratorium RPL, laboratorium PM dan laboratorium PS.

5. Ruang OSIS

Ruang OSIS ini, digunakan para pengurus OSIS untuk menyusun berbagai rencana kegiatan yang akan dilaksanakan oleh para pengurus OSIS di Sekolah.

6. Ruang Koperas

Ruang koperasi ini letaknya disamping pos mushola sekolah dan menjual berbagai buku paket maupun buku tulis, alat tulis yang dibutuhkan oleh para siswa, makanan dan minuman, dan dimanfaatkan siswa maupun guru untuk menunjang proses pembelajaran.

7. Unit Kesehatan Siswa (UKS)

Unit Kesehatan Siswa SMK Negeri 1 Bantul mempunyai dua buah ruangan yang letaknya saling bersebelahan. Ruangan pertama diperuntukkan bagi putri dan ruang kedua digunakan bagi putra. UKS tersebut dapat dikatakan nyaman untuk beristirahat jika ada siswa yang sakit karena mempunyai 3 set tempat tidur, oksigen, tenaga medis yang berjaga, obat-obatan ringan yang dapat digunakan sebagai pertolongan pertama jika ada siswa maupun warga sekolah lain yang mengalami kecelakaan.

8. Ruang Pertemuan

Ruang Pertemuan ini diberi nama ruang Wijaya Kusuma. Ruangan ini sering digunakan untuk acara-acara tertentu dan pertemuan. Dalam ruangan ini, terdapat kursi-kursi peserta, kursi-kursi dan meja penulis, LCD, dan proyektor, ,serta *Air Conditioner* (AC).

9. Aula

Aula SMK Negeri 1 Bantul ini dapat dikatakan cukup luas dan mempunyai fasilitas seperti *viewer*, *speaker*, *microphone*, dan *LCD*. Aula ini sering digunakan sebagai tempat pertemuan antara pihak sekolah dengan siswa, , sosialisasi, tempat berkumpul siswa, maupun acara-acara lain yang relevan.

10. Tempat Parkir

SMK Negeri 1 Bantul mempunyai 3 lokasi yang digunakan sebagai tempat parkir kendaraan. Lokasi pertama berada di area depan sekolah, lokasi ini digunakan untuk parkir kendaraan guru. Lokasi parkir kedua didepan mushola digunakan untuk parkir tamu yang datang. Lokasi ketiga terletak di area belakang sekolah dan digunakan bagi siswa untuk menaruh kendaraannya. Parkir ini dapat dikatakan cukup aman dan teduh untuk menjadi area parkir kerndaraan.

11. Mushola

Mushola yang terdiri dari dua lantai ini digunakan oleh seluruh warga sekolah yang Muslim untuk beribadah. Lantai pertama digunakan untuk mengambil air wudhu sedangkan lantai kedua digunakan untuk sholat.

12. Rekreasi, Seni, dan Olahraga

Fasilitas rekreasi, seni dan olahraga yang tersedia di SMK Negeri 1 Bantul berupa kantin. Kantin ini dibagi menjadi dua jenis, yaitu: kantin umum dan kantin kejujuran. Kantin umum berjumlah 4 kios. 3 kios yang letaknya diarea sebelah barat sekolah dan 1 kios kantin umum di sebelah aula. sedangkan kantin kejujuran berada di sebelah utara dekat lapangan basket. Semua katin baik yang bersifat umum maupun kejujuran menjual berbagai makanan ringan maupun berat dan berbagai minuman, tempat duduk ditaman yang digunakan sebagai tempat berkumpul dan berdiskusi

siswa, taman yang mempunyai berbagai jenis tumbuhan yang juga dilengkapi dengan kolam air mancur, kolam ikan dengan berbagai jenis ikan, konservasi burung yang dikandang cukup besar dan berisi beberapa jenis burung, pajangan hasil karya seni lukis siswa yang berada di lorong samping ruang guru yang tentu saja terlihat indah dan apik, dan sebuah lapangan bola voli dan lapangan basket yang digunakan untuk berbagai kegiatan olahraga maupun non olahraga. Fasilitas-fasilitas tersebut, diharapkan mampu digunakan siswa untuk semakin mengembangkan kemampuan yang dimiliki setiap siswa dalam bidang akademik maupun non akademik.

B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan suatu kegiatan yang penting bagi mahasiswa kependidikan, karena dengan adanya kegiatan ini diharapkan mahasiswa memiliki pengalaman secara nyata tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah.

Tujuan khusus yang diharapkan dapat tercapai dari pelaksanaan kegiatan PLT ini adalah praktikan memiliki keahlian dan pengalaman secara langsung mengenai proses pembelajaran sampai evaluasi pembelajaran saat mengajar di kelas. Berdasarkan tujuan di atas, maka disusunlah program PLT yang meliputi kegiatan pra PLT, pelaksanaan PLT, dan pasca PLT dengan rincian sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

a. Persiapan di Kampus

Pada tahapan paling awal, pihak kampus dalam hal ini PP PLT mendata daftar sekolah yang akan dijadikan tempat pelaksanaan PLT. Setelah itu dilakukan penempatan mahasiswa pada lokasi PLT yang sudah ada.

1) Pembelajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester VI guna memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Pada tahapan ini, mahasiswa mendapat bimbingan mengenai bagaimana cara mengajar yang baik berdasarkan observasi yang sudah dilakukan. Mahasiswa dibimbing langsung oleh dosen pembimbing, dan sesekali dosen pembimbing mendatangkan guru dari sekolah untuk penampilan mahasiswa secara langsung dalam praktik mengajar.

2) Pembekalan PLT

Sebelum diterjunkan di sekolah mahasiswa diberikan pembekalan terkait pelaksanaan PLT meliputi cara menjadi guru yang baik, pendidikan karakter, serta metode-metode yang digunakan dalam proses pembelajaran.

b. Persiapan di Sekolah

1) Observasi di Sekolah

Pada tahapan ini mahasiswa melakukan observasi langsung ke sekolah agar mahasiswa dapat mengamati kondisi sekolah dan karakteristik komponen pendidikan yang ada di sekolah, baik itu iklim maupun norma yang berlaku di sekolah. Aspek yang di amati meliputi lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran di sekolah, dan keadaan siswa.

2) Observasi di Kelas

Observasi kelas bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata mengenai proses pembelajaran dan aturan yang berlaku selama proses pembelajaran di kelas. Aspek yang diamati meliputi perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

3) Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum praktikan melakukan praktek mengajar. Aspek yang di konsultasikan meliputi : bahan ajar, Silabus, RPP, materi yang akan di ajarkan dan aspek lainnya.

2. Tahap Pelaksanaan

Dalam tahap ini, mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah untuk melaksanakan seluruh program PLT yang telah dirumuskan.

a. Observasi Program

Observasi ini dilakukan untuk menyesuaikan dengan keadaan sekitar lingkungan sekolah. Observasi ini juga dilakukan untuk menyusun jadwal kegiatan mengajar dan non-mengajar di sekolah.

b. Pembuatan perangkat pembelajaran

Kegiatan pembuatan perangkat pembelajaran meliputi ; pembuatan Program Tahunan, Program Semester, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran(RPP), pembuatan media pembelajaran,pembuatan soal evaluasi, daftar hadir serta daftar nilai.

c. Latihan mengajar terbimbing

Latihan mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang bertujuan untuk mengenalkan mahasiswa kepada proses belajar mengajar di dalam kelas dengan arahan dan bimbingan dari guru pembimbing. Pelaksanaan latihan mengajar terbimbing diawali dengan konsultasi materi yang diajarkan, dilanjutkan dengan pengembangan materi, metode dan media pembelajaran yang digunakan serta pembuatan labsheet, dan penilaian hasil belajar.

d. Latihan mengajar mandiri

Latihan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Dalam latihan belajar mandiri, mahasiswa harus menerapkan ilmu yang didapat dari kampus maupun dari hasil latihan mengajar terbimbing.

e. Kegiatan non mengajar

Praktik non-mengajar merupakan kegiatan penunjang yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan di luar praktik mengajar. Bentuk dari kegiatan ini macam-macam, seperti ; membantu administrasi, pendampingan ekstrakurikuler,piket sekolah dan sebagainya.

3. Tahap Akhir

Pada tahap akhir pelaksanaan PLT, mahasiswa melakukan beberapakegiatan berikut :

a. Penyusunan Laporan

Setelah melaksanakan PLT, mahasiswa praktikan diwajibkan untuk menyusun laporan berdasarkan hasil pelaksanaan yang telah dilakukan. Laporan yang disusun adalah laporan PLT yang dibuat secara individu. Laporan yang disusun memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan PLT mulai dari tahap awal hingga akhir. Laporan

ini akan menjadi pertimbangan penilaian hasil pelaksanaan PLT yang akan dinilai oleh DPL dan koordinator sekolah.

b. Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk menilai hasil kinerja dari pelaksanaan PLT yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dan mencakup semua aspek, baik penguasaan kemampuan profesional, personal, dan interpersonal serta masukan untuk pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang. Beberapa komponen penilaian meliputi perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal, dan laporan kegiatan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan di sekolah selama kurang lebih 2 bulan dengan minimal 256 jam. Sebelum mahasiswa terjun langsung ke lapangan untuk melaksanakan PLT, ada beberapa tahapan yang dilakukan oleh mahasiswa agar dalam pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar dan mencapai hasil yang sesuai dengan harapan meliputi :

1. Observasi Sekolah dan Kelas

Observasi sekolah dan kelas merupakan salah satu bentuk persiapan pelaksanaan kegiatan PLT. Dalam melaksanakan observasi, mahasiswa praktikan diharuskan untuk mengamati secara langsung kondisi sekolah secara umum dan kondisi di dalam kelas secara khusus. Pengamatan kondisi sekolah secara umum bertujuan untuk mendapatkan data mengenai kondisi sekolah sehingga dapat menjadi pertimbangan dalam merumuskan program PLT sedangkan pengamatan kondisi kelas dilakukan secara khusus bertujuan untuk mendapatkan gambaran mengenai kondisi di dalam kelas saat kegiatan belajar mengajar sedang berlangsung.

Pelaksanaan observasi sekolah dilakukan beberapa kali pada bulan Februari dan Maret 2016. Saat observasi kelas, mahasiswa mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas, sehingga dapat mengamati secara langsung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Observasi kelas dilakukan oleh mahasiswa bersama dengan guru pembimbing. Dari observasi yang dilakukan, praktikan mendapatkan data mengenai metode yang digunakan oleh guru pembimbing dalam mengajar dan kondisi di dalam kelas.

Hasil observasi kelas ini menjadi bahan pertimbangan bagi praktikan untuk menyiapkan strategi pembelajaran yang akan dilaksanakan. Adapun aspek-aspek yang diamati selama observasi kelas meliputi :

a. Perangkat Pembelajaran

- Silabus
- Satuan pembelajaran
- Rencana pelaksanaan pembelajaran

b. Proses Pembelajaran

- Membuka pelajaran

- Penyajian materi
- Metode pembelajaran
- Penggunaan bahasa
- Penggunaan waktu
- Gerak
- Cara memotivasi
- Teknik bertanya
- Teknik penguasaan kelas
- Penggunaan media
- Bentuk dan cara evaluasi
- Menutup pembelajaran

c. Perilaku siswa

- Perilaku siswa di dalam kelas
- Perilaku siswa di luar kelas

Berikut adalah kegiatan belajar mengajar yang dicatat oleh praktikan selama observasi kelas :

a. Membuka pelajaran

- Membuka dengan salam dan berdoa
- Presensi siswa
- Meresume materi yang disampaikan pada pertemuan sebelumnya
- Apersepsi

b. Pokok pelajaran

- Menyampaikan materi pelajaran dengan beberapa metode
- Mencatat materi di papan tulis
- Memberi tugas kepada siswa untuk mempresentasikan hasil diskusi
- Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya
- Menjawab pertanyaan siswa

c. Menutup pelajaran

- Mengevaluasi materi telah disampaikan
- Memberikan kesimpulan dari materi yang disampaikan
- Menutup pelajaran dengan doa dan diakhiri dengan salam

Tindak lanjut dari observasi kelas yang dilakukan oleh mahasiswa adalah pengumpulan informasi tentang hasil observasi di dalam kelas untuk selanjutnya menjadi pertimbangan dalam menyiapkan perangkat pembelajaran dan materi. Setelah observasi kelas mahasiswa melakukan diskusi dan konsultasi dengan guru

pembimbing mengenai rancangan kegiatan belajar mengajar, termasuk jadwal mengajar, RPP, materi, dan sebagainya.

2. Pembelajaran Mikro (*micro teaching*)

Pembelajaran mikro merupakan kegiatan yang diadakan oleh kampus sebagai upaya untuk membekali mahasiswa sebelum terjun melaksanakan kegiatan PLT. Mahasiswa diwajibkan untuk menempuh mata kuliah pembelajaran mikro di semester 6. Pembelajaran mikro memiliki bobot 2 sks dan mensyaratkan minimal nilai B agar mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PLT.

Dalam pelaksanaan kuliah pembelajaran mikro, mahasiswa diberikan materi mengenai cara-cara mengajar dan materi tentang pengajaran. Saat kuliah pembelajaran mikro berlangsung, kelas dibagi menjadi kelompok kelas dengan jumlah mahasiswa sekitar 10 orang per kelas. Materi yang disampaikan saat pembelajaran mikro mencakup persiapan mengajar, pelaksanaan pembelajaran, serta evaluasi. Materi persiapan berisi tentang langkah-langkah membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), menyiapkan materi pembelajaran, serta media pembelajaran. Setelah membuat RPP, mahasiswa harus melakukan praktik mengajar di depan kelas sesuai dengan RPP yang telah dibuat.

Praktik mengajar di kelas ini bertujuan untuk melatih mahasiswa tampil di depan kelas agar nanti saat tampil langsung sudah terbiasa dengan apa yang sudah dilakukan saat pelajaran mikro. Ketika seorang mahasiswa maju untuk tampil di depan kelas, mahasiswa yang lain berperan menjadi siswa. Saat pelaksanaan praktik mengajar suasana di dalam kelas perkuliahan dibuat seperti suasana di kelas yang nyata di sekolah sehingga mahasiswa dituntut untuk dapat menguasai kondisi kelas agar kondusif.

3. Pembekalan PPL

Sebelum mahasiswa terjun langsung ke sekolah untuk melaksanakan PLT, pihak kampus memberikan pembekalan guna memberi wawasan kepada mahasiswa tentang cara mengajar. Hal ini penting bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri baik mental maupun penguasaan terhadap materi yang akan disampaikan dalam proses belajar mengajar.

Materi pembekalan meliputi cara menjadi guru yang baik, pendidikan karakter, serta metode-metode yang digunakan dalam proses pembelajaran.

Materi tambahan berupa kompetensi yang harus dikuasai dan permasalahan yang sering terjadi dilapangan, juga disampaikan dalam pembekalan guna memberikan tambahan wawasan kepada mahasiswa.

4. Pengembangan Rencana Pembelajaran

a. Pembuatan Administrasi Pengajaran

Administrasi pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa praktikan selama pelaksanaan PLT adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), jobsheet, soal ujian. Administrasi pengajaran digunakan selama praktik mengajar dan dilampirkan ke dalam laporan pelaksanaan PLT. Administrasi pengajaran merupakan komponen penting dalam mengajar karena akan menjadi acuan agar pelaksanaan praktik PLT agar dapat berjalan secara sistematis dan dapat terlaksana dengan baik. RPP, jobsheet, dan soal ujian terlampir di laporan ini.

b. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan sarana pendukung dalam kegiatan belajar mengajar agar proses belajar mengajar menjadi lebih menarik dan materi lebih mudah dipahami oleh siswa. Media pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa berupa *slide power point*, contoh design maupun video tutorial. Materi yang ada dalam media pembelajaran sesuai dengan materi yang akan diajarkan saat pelaksanaan praktik mengajar.

5. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk dapat mengoptimalkan proses mengajar adalah menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan silabus, serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas.

Dalam penyusunan persiapan mengajar, praktikan berusaha berkonsultasi dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya pula, penyusunan perangkat pembelajaran tersebut menjadi mudah dan selesai tepat waktu. Adapun perangkat pembelajaran yang telah disusun adalah :

- Silabus
- Program Tahunan
- Program Semester
- Kalender Pendidikan
- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- Daftar hadir siswa
- Daftar nilai
- Analisis Hasil Ulangan / Belajar
- Program dan pelaksanaan perbaikan dan pengayaan
- Kumpulan soal ulangan harian

6. **Koordinasi**

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa PLT di SMK Negeri 1 Bantul, pihak sekolah, dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT. Kegiatan ini dilakukan guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta dengan sesuai dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) maupun Kurikulum 2013 yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran.

B. Pelaksanaan PPL

Setelah melakukan persiapan dengan mengikuti pembelajaran mikro, melakukan observasi sekolah maupun kelas, membuat rancangan pembelajaran, serta mengikuti pembekalan PLT, mahasiswa praktikan siap untuk melaksanakan praktik mengajar di sekolah. Materi yang didapat selama mengikuti kuliah pembelajaran mikro harus diaplikasikan saat melaksanakan praktik mengajar. Hasil observasi menjadi acuan saat di dalam kelas untuk menghadapi situasi kelas.

Praktik mengajar dilaksanakan dalam beberapa bentuk, seperti team teaching, praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam team teaching mahasiswa praktikan bekerja sama dengan satu orang yang sama-sama menjadi praktikan untuk mengajar dalam suatu kelas. *Team teaching* berguna untuk meningkatkan kemampuan kerjasama dalam tim dan lebih mudah dalam mengkondisikan kelas. Praktik mengajar terbimbing merupakan kegiatan mengajar di mana dalam pelaksanaan mengajar, mahasiswa praktikan didampingi oleh guru pembimbing. Hal ini bermanfaat karena guru pembimbing dapat menilai secara langsung penampilan mahasiswa praktikan saat mengajar dan dapat memberikan masukan serta bimbingan kepada mahasiswa praktikan agar ke depan bisa lebih baik. Sementara praktik mengajar mandiri berupa kegiatan mengajar yang dilakukan

oleh mahasiswa praktikan secara mandiri tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Dalam latihan belajar mandiri, mahasiswa harus menerapkan ilmu yang sudah didapat dari kampus maupun dari hasil latihan mengajar terbimbing. Mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kelas yang diajar.

1. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan pada tanggal 15 September – 15 November 2017 di SMK Negeri 1 Bantul. Total pertemuan adalah 22 kali dengan beberapa metode yang berbeda-beda. Dalam kegiatan PLT, praktikan melaksanakan praktik mengajar di kompetensi keahlian Multimedia SMK Negeri 1 Bantul. Guru pembimbing dalam pelaksanaan praktik mengajar ini adalah Bapak Drs. Akhsan Yusuf. Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan terlebih dahulu melakukan diskusi dengan guru pembimbing untuk menentukan jadwal dan materi apa yang akan diajarkan penentuan jadwal ini disesuaikan dengan jadwal mengajar yang ada di kompetensi keahlian Multimedia. Deskripsi mengajar yang dilakukan oleh praktikan terlampir di laporan ini.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa membuat RPP yang akan menjadi acuan agar proses pembelajaran dapat terencana dan terlaksana dengan baik. RPP yang dibuat dalam praktik mengajar terlampir di daftar lampiran laporan ini. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

- Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran
- Menyiapkan materi yang akan disampaikan dalam kegiatan praktik mengajar dengan mengacu pada RPP yang telah dibuat.
- Menyiapkan jobsheet dan media yang akan digunakan sebagai alat bantu dalam mengajar agar materi yang disampaikan lebih menarik dan lebih mudah dipahami oleh siswa.
- Menyiapkan fisik dan mental, persiapan fisik meliputi materi yang akan diajarkan sedangkan persiapan mental meliputi persiapan psikologis agar tidak grogi saat melaksanakan praktik mengajar.

Praktik mengajar yang dilakukan adalah secara mandiri, dalam artian mahasiswa mengajar langsung sebagai guru kelas tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengembangkan metode mengajar dan mengimplementasikan teori mengajar. Dari hasil pelaksanaan praktik mengajar mandiri, mahasiswa praktikan mempelajari dan mempraktikkan mengenai metode mengajar yang akan diterapkan. Beberapa kompetensi yang

dipraktikan mahasiswa selama melaksanakan praktik mengajar mandiri adalah :

- Mengelola kelas
- Menguasai materi dan menyampaikan dengan metode yang tepat sehingga materi dapat diterima siswa dengan baik
- Menyiapkan dan menggunakan media pembelajaran sebagai sarana pendukung dalam kegiatan belajar mengajar
- Mengelola waktu yang tersedia agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana tepat waktu sesuai dengan RPP

Adapun kegiatan yang dipraktikan oleh mahasiswa setiap pertemuan adalah :

- Membuka pelajaran, diawali dengan mengucapkan salam, selanjutnya memimpin berdoa.
- Melakukan presensi siswa.
- Apersepsi, yaitu memberikan gambaran awal sebelum masuk ke inti pelajaran dan memberikan sedikit *review* dari materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya agar peserta didik lebih siap dalam menerima materi yang akan disampaikan.
- Melakukan pengembangan dalam metode mengajar, di mana penyampaian materi tidak hanya disampaikan dengan metode ceramah, tapi juga melakukan variasi agar kegiatan belajar mengajar lebih menarik dan siswa lebih antusias dalam mengikuti pelajaran.
- Memberikan tugas dan jobsheet kepada siswa untuk melaksanakan praktikum untuk melatih keaktifan dan ketrampilan siswa sebagai siswa SMK.
- Menyimpulkan materi yang telah disampaikan.
- Menutup pelajaran dengan doa, kemudian mengucapkan salam.

Dalam melaksanakan praktik mengajar mandiri, mahasiswa praktikan menggunakan beberapa metode yang bervariasi dengan mengacu pada RPP dan disesuaikan dengan kondisi kelas. Beberapa metode yang mahasiswa gunakan dalam praktik mengajar mandiri adalah sebagai berikut :

1) Metode Ceramah

Metode ceramah digunakan oleh mahasiswa praktikan di awal pertemuan, yaitu dengan cara menyampaikan materi pelajaran secara lisan kepada siswa. Metode ini sebagai pembuka pada tiap pertemuan dan kadang disisipkan di tengah pelajaran.

2) Metode Tanya Jawab

Metode tanya jawab digunakan oleh mahasiswa praktikan dan dikombinasikan dengan metode ceramah. Dengan metode tanya jawab, mahasiswa berusaha mengetahui pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan dengan cara memberi pertanyaan kepada para siswa. Metode ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui spontanitas berfikir siswa, persiapan siswa menerima materi baru, menarik perhatian siswa dan meningkatkan partisipasi siswa saat kegiatan belajar mengajar sedang berlangsung. Kadang pertanyaan dilemparkan kepada siswa yang membuat gaduh di kelas agar siswa yang gaduh tersebut memperhatikan pelajaran.

3) Metode Demonstrasi

Metode demonstrasi bertujuan untuk membuat siswa lebih memahami tentang langkah-langkah praktik karena mahasiswa mendemonstrasikan langkah-langkah praktik secara langsung di depan sehingga siswa dapat mengikuti langkah-langkah tersebut.

4) Diskusi

Metode diskusi antar siswa mengenai materi yang telah disampaikan bermanfaat untuk melatih tingkat partisipasi dan keaktifan di kelas. Selain itu, siswa berkesempatan untuk saling bertukar ilmu dengan temannya dan dapat berbagi pengetahuan sehingga pengetahuan siswa semakin luas.

5) Metode Praktik

Metode praktik dengan menggunakan jobsheet bertujuan untuk melatih siswa agar dapat melaksanakan praktik secara mandiri namun terbimbing. Mahasiswa praktikan memberikan jobsheet kepada siswa yang berisi langkah-langkah praktik. Kemudian siswa akan melaksanakan praktikum sesuai petunjuk yang ada dalam jobsheet yang diberikan

2. Praktik Non-Mengajar

Praktik pelaksanaan PPL yang dilakukan mahasiswa praktikan tidak hanya sebatas mengajar, tapi juga melaksanakan kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan tersebut diantaranya: membantu kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS), kegiatan di perpustakaan, membantu administrasi kesiswaan, piket sekolah, mengikuti upacara dan briefing guru.

3. Evaluasi

Pada tahap ini, praktikan dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, penguasaan materi, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap siswa-siswa dengan mengevaluasi hasil kerja siswa-siswa secara individu maupun kelompok. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

Dalam melaksanakan praktik mengajar, praktikan sering melakukan konsultasi dan mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai evaluasi dalam mengajar sehingga praktikan dapat mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga selanjutnya praktikan mampu meningkatkan kualitas mengajar.

4. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PLT adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PLT berisi kegiatan yang dilakukan selama PLT. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PLT sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PLT Jurusan.

5. Penarikan

Penarikan mahasiswa PLT dilakukan pada tanggal 15 November 2017 oleh pihak UNY yang diwakilkan oleh DPL Pamong PLT serta di hadiri oleh Kepala Sekolah, Koordinator PLT Sekolah dan Guru Pembimbing masing-masing.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama pelaksanaan PLT dengan menjalani profesi sebagai guru, memberikan banyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanya dituntut untuk menguasai materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga dituntut untuk mampu mengatur waktu, mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah, dan mempersiapkan segala administrasi guru.

Selama praktik mengajar di kelas, praktikan tidak mengalami hambatan yang sulit. Hanya saja diawal pertemuan dalam proses pembelajaran masih belum sesuai dengan RPP. Untuk itu, praktikan melakukan beberapa konsultasi dengan guru pembimbing, dan mendapatkan arahan tentang cara melaksanakan kegiatan pembelajaran agar sesuai dengan rencana (RPP). Praktikan juga berkonsultasi mengenai metode yang akan diterapkan pada pertemuan selanjutnya. Metode dapat berjalan dengan baik apabila praktikan bisa menguasai kelas. Konsultasi memberikan manfaat bagi mahasiswa praktikan dalam praktik mengajar agar kelemahan selama mengajar dapat diperbaiki. Sehingga pada pertemuan selanjutnya praktikan dapat mengajar lebih baik.

Kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PLT dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan, serta dosen pembimbing lapangan. Praktikan telah berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Secara ringkas, rincian praktik mengajar yang terlaksana adalah sebagai berikut :

- Jumlah tatap muka selama praktik mengajar sebanyak 22 kali. Jumlah pertemuan/ jam praktik mengajar mahasiswa tergantung dengan kesepakatan guru pembimbing lapangan masing-masing. Pelaksanaannya sesuai dengan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang telah dirancang.
- Mata pelajaran yang diampu adalah mapel Seni Tari
- Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan sebelumnya menyiapkan perangkat pembelajaran, meliputi RPP, materi serta media agar pelaksanaan praktik mengajar dapat berjalan lancar dan terencana.
- Dalam melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi, mulai dari ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi, dan praktik.
- Penilaian dilakukan dengan cara evaluasi secara teori maupun hasil praktik.
- Administrasi guru, mahasiswa belajar melaksanakan administrasi guru seperti pengisian kemajuan kelas, pengisian perangkat administrasi guru seperti presensi siswa, daftar nilai dan rekapitulasi hasil evaluasi tes formatif.

2. Faktor Pendukung

- Guru pembimbing sangat rapi dalam administrasi, sehingga praktikan

mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman dalam pembuatan administrasi guru.

- Guru pembimbing santai dan kritis. Dengan memberikan keleluasaan pada mahasiswa praktikan untuk mengembangkan cara ajar namun tetap pada jalurnya.
- Guru-guru lainnya juga memberikan saran apabila dikonsultasikan dan berdiskusi, sehingga lebih mudah dalam mendapatkan referensi metode dari berbagai pandangan.
- Siswa lebih kooperatif dengan praktikan sehingga lebih mudah dalam menguasai kelas.

3. Faktor Penghambat

- Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.
- Ada beberapa siswa dalam kelas yang ramai ketika waktu kegiatan belajar mengajar berlangsung.
- Ada beberapa komputer yang tiba-tiba mati saat pelajaran.
- Perangkat praktikum terkadang tidak sesuai dengan perbandingan jumlah siswa.

4. Solusi Permasalahan

- Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya.
- Pada saat belajar menggunakan model pembelajaran yang dapat membuat siswa aktif, misalnya model diskusi presentasi.
- Gaya belajar yang menyesuaikan karakteristik siswa, harus terstruktur dan pelan-pelan.
- Memberikan peringatan pada siswa yang ramai, dan memberikan pertanyaan pada siswa yang ramai.
- Siswa yang komputernya mati bergabung dengan teman sebelahnya.
- Membagi kelas dalam kelompok saat praktikum, dan menggunakan alat secara bergantian

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PLT Universitas Negeri Yogyakarta 2017 dimulai pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017 berlokasi di SMK Negeri 1 Bantul yang beralamatkan di Jl. Parangtritis Km 11,5, Sabdodadi, Bantul, Yogyakarta. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan sekolah maupun saat belajar mengajar.

Pada tahun 2017 ini, SMK Negeri 1 Bantul mulai memberlakukan kembali Kurikulum 2013. Sehingga praktikan menerapkan kurikulum 2013 pada mata pelajaran yang di ampu yaitu mata pelajaran Seni Tari Kelas XII Pro. Keahlian Pemasaran

Dari kegiatan PLT yang dilaksanakan dari 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 ini, maka dapat dibuat kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan PLT merupakan wadah bagi mahasiswa untuk belajar menerapkan ilmu yang didapat selama kuliah dan berkesempatan untuk merasakan menjadi seorang guru di sekolah melalui praktik mengajar dan bersosialisasi dengan warga sekolah.
2. Kegiatan PLT merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai kedalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.
3. Kegiatan PLT merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional
4. Hambatan yang ada didalam kelas saat KBM berlangsung biasanya yaitu pemahaman siswa yang beragam, minat belajar siswa yang menurun, sikap siswa yang kurang mendukung jalannya KBM. Mahasiswa praktikan agak kesulitan dalam mengkondisikan kelas yang gaduh, solusi yang dilakukan adalah mengadakan diskusi, melakukan pendekatan terhadap siswa yang membuat gaduh, dan lebih interaktif terhadap siswa.
5. Untuk menguasai kelas dengan baik diperlukan suatu persiapan fisik, mental dan materi yang mencukupi karena obyek belajarnya adalah siswa dengan berbagai latar belakang psikologis dan akademis.

6. Secara umum, program kerja yang telah direncanakan maupun program kerja penunjang yang bersifat insidental dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PPL, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut :

1. Bagi Sekolah

- Perlunya peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara pihak sekolah dengan mahasiswa PLT.
- Perlunya peningkatan pembinaan iman dan takwa serta penanaman budaya warga sekolah, khususnya siswa, yang selama ini sudah berjalan cukup bagus.
- Kedisiplinan pihak sekolah perlu ditingkatkan agar siswa memiliki kedisiplinan dan menunjang proses pembelajaran agar tujuan sekolah dan pembelajaran dapat tercapai.
- Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya terus ditingkatkan lagi kualitasnya agar presntasi yang selama ini diraih bisa terus ditingkatkan.
- Perlunya peningkatan media pembelajaran dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk lebih giat belajar.

2. Bagi Mahasiswa

- Selalu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan DPL PLT terkait hambatan-hambatan yang ditemui saat kegiatan PLT berlangsung.
- Harus senantiasa menjaga nama baik almamater, selama pelaksanaan kegiatan PLT dan memathui tata tertib yang berlaku disekolah dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- Lebih berinteraksi dengan semua warga di SMK Negeri 1 Bantul.
- Membina kebersamaan dan kekompakan baik diantara mahasiswa PLT maupun dengan pihak sekolah.
- Pada waktu mengajar diharapkan mahasiswa sudah siap dalam segi materi maupun psikologis.
- Harus mampu memahami psikologi, karakter, dan kemampuan siswa secara menyeluruh agar bisa menentukan metode mengajar yang cocok.

- Harus menjalankan sungguh-sungguh dan cekatan dalam menghadapi hambatan-hambatan dan tantangan-tantangan yang dihadapi selama melakukan kegiatan PLT.

2. Bagi Universitas

- Peningkatan kerjasama harus dilakukan antara Universitas dengan pihak sekolah terutama dalam struktur pendidikan karena UNY merupakan penerbit calon-calon guru.
- Kunjungan / monitoring harus ditingkatkan agar setiap sekolah benar-benar mendapat kunjungan dari pihak UNY.
- Pihak UNY sebagai lembaga koordinator PLT yang menangani secara langsung kegiatan PLT diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan lancar dan baik sesuai dengan harapan UNY.

DAFTAR PUSTAKA

- TIM LPPMP. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. 2016. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. 2016. *Panduan PPL/ MAGANG III*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**CATATAN HARIAN PLT
TAHUN 2017**

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 BANTUL

NAMA MAHASISWA : Dwi Jayanti

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Parangtritis Km 11,5, Sabdodadi,
Bantul, Yogyakarta

NOMOR MAHASISWA : 14209241031

GURU PEMBIMBING : Tri Manunggal Jati, S.Pd

FAK/PRODI : Fakultas Bahasa
dan Seni/ Pend. Seni Tari

DOSEN PEMBIMBING : Drs. Wien Pudji

PDP, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Senin, 18 September 2017	09.30 – 11.00	Penyerahan PPL	<u>Hasil Kualitatif</u> Penyerahan mahasiswa PLT di SMK N 1 Bantul berjalan lancar,	

				<p>mahasiswa PLT diterima oleh Kepala Sekolah dan guru-guru</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>dihadiri oleh mhs : 16 orang mahasiswa, DPL : 1 orang, guru dan staf : 10 orang</p>	
		11.00 – 12.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Dapat berkonsultasi terkait mapel yang akan di ampu, meminta file silabus mapel yang diampu</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>terlaksana selama 1 jam</p>	
2.	Selasa, 19 September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan</p>	

				mahasiswa PLT yang beragama Islam.	
		08.00 – 10.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> berkonsultasi terkait jadwal mengajar, administrasi guru dan kegiatan apa saja yang ada di SMK <u>Hasil Kuantitatif</u> terlaksana selama 2 jam	
		13.40-15.15	Mengajar dikelas	Hasil kualitatif Materi definisi Tari Kidung Asmara dapat tersampaikan dengan baik Hasil kuantitatif Di ikuti oleh 33 siswa siswa kelas XII PM 3, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing	
		10.00 – 11.45	Piket Perizinan & Presensi (Lobby)	<u>Hasil Kualitatif :</u> Terlayani siswa yang meminta surat izin untuk meninggalkan/mengikuti pelajaran, layanan informasi untuk	

				<p>tamu datang, dan tugas-tugas dari guru yang tidak masuk dapat tersampaikan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>25 surat izin, 4 tamu dan 5 tugas dari guru tersampaikan</p>	
3.	Rabu, 20 September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam</p>	
		07.00-08.30	Mengajar dikelas	<p>Hasil kualitatif</p> <p>Materi definisi Tari Kidung Asmara dapat tersampaikan dengan baik</p> <p>Hasil kuantitatif</p>	

				Di ikuti oleh 31 siswa siswa kelas XII PM 1, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing	
		08.30-10.15	Mengajar dikelas	<p>Hasil kualitatif</p> <p>Materi definisi Tari Kidung Asmara dapat tersampaikan dengan baik</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 31 siswa siswa kelas XII PM 2, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing</p>	
LIBUR 1 Muharam/ Tahun Baru Hijriyah					
4.	Jumat, 22 September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	

		07.30 – 09.30	Penyusunan RPP 1	<u>Hasil Kualitatif :</u> RPP untuk pertemuan 1 berhasil dibuat dengan baik <u>Hasil Kuantitatif :</u> 1 RPP berhasil dibuat	
		09.30 – 11.00	Penyusunan Program Tahunan	<u>Hasil Kualitatif</u> Perangkat Administrasi Guru dapat di buat dengan baik <u>Hasil Kuantitatif</u> 1 dokumen program tahunan mapel pencedig berhasil dibuat	
5.	Sabtu, 23 September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul. <u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam selama 15 menit.	

		07.00 – 11.45	Piket Perizinan & Presensi (Lobby)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Terlayani siswa yang meminta surat izin untuk meninggalkan/mengikuti pelajaran, layanan informasi untuk tamu datang, dan tugas-tugas dari guru yang tidak masuk dapat tersampaikan.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> 25 surat izin, 4 tamu dan 5 tugas dari guru tersampaikan</p>	
		13.00 – 15.30	Penyusunan Program Semester	<p><u>Hasil Kualitatif</u> Perangkat Administrasi Guru dapat di buat dengan baik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> 1 dokumen program semester mapel pencidig berhasil dibuat</p>	
		15.30 – 16.30	Pembuatan Jadwal Mengajar	<p><u>Hasil Kualitatif</u> Perangkat Administrasi Guru dapat di buat dengan baik</p>	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> 1 dokumen jadwal mengajar telah disusun	
6.	Senin, 25 September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul. <u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam selama 15 menit	
		07.00 – 08.30	Senam Masal di SMK Negeri 1 Bantul	<u>Hasil Kualitatif</u> Terlaksana Senam Masal di SMK Negeri 1 Bantul. <u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT.	
		08.30 – 14.30	Piket Perizinan & Presensi (Lobby)	<u>Hasil Kualitatif</u>	

				<p>Layanan perizinan siswa, layanan informasi tamu dan penyampaian tugas-tugas dari guru dapat berjalan dengan baik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Sebanyak 32 izin siswa, dan 7 tugas guru tersampaikan</p>	
Libur untuk Pengadaan Lomba MTQ di SMK N 1 Bantul					
7.	Rabu, 27 September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
		07.00-08.30	Mengajar dikelas	Hasil kualitatif	

				<p>Materi pertemuan kedua yaitu ragam gerak satu Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 31 siswa siswa kelas XII PM 1, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 25 siswa dapat mengikuti praktek dengan baik dan 6 siswa perlu diperbaiki</p>	
		08.30-10.15	Mengajar dikelas	<p>Hasil kualitatif</p> <p>Materi pertemuan kedua yaitu ragam gerak satu Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 31 siswa siswa kelas XII PM 2, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 22 siswa dapat mengikuti praktek</p>	

				dengan baik dan 9 siswa perlu diperbaiki	
8.	Kamis, 28 September 2016	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul. <u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.	
		07.00 – 15.00	Piket Perizinan & Presensi (Loby)	<u>Hasil Kualitatif :</u> Absen keliling setiap kelas, pelayanan perizinan siswa serta layanan informasi dapat dilaksanakan dengan baik <u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.	
9.	Jumat, 29 September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<u>Hasil Kualitatif</u>	

				<p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
10	Sabtu, 30 September 2017	08.00 – 10.00	Pengumpulan materi	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Materi untuk pertemuan ke II berhasil dikumpulkan dari beberapa referensi terkait</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Terlaksana selama 2 jam</p>	
		10.00 – 11.30	Penyusunan materi	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Materi ke II berhasil disusun dengan baik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Terlaksana selama 1,5 jam</p>	
		15.00 – 19.00	Penyusunan RPP 2	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p>	

				<p>RPP untuk pertemuan ke II berhasil dibuat</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Telah dibuat 1 RPP per- ke 2 ,terlaksana selama 4 jam</p>	
11.	Senin, 02 Oktober 2017	07.00 – 07.45	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Upacara untuk memperingati hari kesaktian pancasila berjalan lancar dan tertib</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT.</p>	
		09.00 – 10.30	Konsultasi Guru Pembimbing (RPP)	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Mengkonsultasikan RPP kepada guru pembimbing , RPP yang dibuat telah sesuai</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p>	

				1 RPP untuk pertemuan kedua berhasil dikonsultasikan kepada guru pembimbing	
12.	Selasa , 03 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul. <u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.	
		07.00 – 12.00	Piket Perizinan & Presensi (Loby)	<u>Hasil Kualitatif :</u> Absen keliling setiap kelas, pelayanan perizinan siswa serta layanan informasi dapat dilaksanakan dengan baik <u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.	
		13.40-15.15	Mengajar dikelas	Hasil kualitatif	

				<p>Materi pertemuan ketiga yaitu ragam gerak dua Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 33 siswa siswa kelas XII PM 3, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 20 siswa dapat mengikuti praktek dengan baik dan 13 siswa perlu diperbaiki</p>	
13.	Rabu, 04 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
		07.00-08.30	Mengajar dikelas	Hasil kualitatif	

				<p>Materi pertemuan ketiga yaitu ragam gerak duaTari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 31siswa siswa kelas XII PM 1, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 26 siswa dapat mengikuti praktek dengan baik dan 5 siswa perlu diperbaiki</p>	
		08.30-10.15	Mengajar dikelas	<p>Hasil kualitatif</p> <p>Materi pertemuan ketiga yaitu ragam gerak duaTari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 31 siswa siswa kelas XII PM 2, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 23 siswa dapat mengikuti praktek</p>	

				dengan baik dan 8 siswa perlu diperbaiki	
14.	Kamis, 05 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
		07.00 – 09.00	Konsultasi Guru Pembimbing (RPP)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> Mengkonsultasikan RPP kepada guru pembimbing , RPP yang dibuat telah sesuai</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> 1 RPP untuk pertemuan ketiga berhasil dikonsultasikan kepada guru pembimbing</p>	
		09. 00 – 15.00	Piket Perizinan & Presensi (Lobby)	<u>Hasil Kualitatif :</u>	

				<p>Pelayanan perizinan siswa serta layanan informasi dapat dilaksanakan dengan baik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh 3 mahasiswa PLT.</p>	
15.	Jum'at, 06 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
16.	Sabtu, 07 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p>	

				Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.	
		13.30 – 15.30	Pengumpulan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> Materi pemberian efek berhasil dikumpulkan serta disusun untuk pertemuan ke 5 <u>Hasil Kuantitatif</u> Terlaksana selama 2 jam	
17.	Senin, 09 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul. <u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.	
		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif :</u>	

				<p>Upacara berjalan lancar dan tertib</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT.</p>	
		12.00 – 15.30	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Pendataan, pemberian cap serta inventaris buku-buka yang ada diperpustakaan terlaksana dengan baik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Sebanyak 250 buku berhasil di inventaris, diikuti oleh 2 mahasiswa PLT</p>	
		17.00 – 21.00	Penyusunan RPP (5)	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>RPP untuk pertemuan ke 5 berhasil dibuat</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p>	

				Telah dibuat 1 RPP per- ke 5 ,terlaksana selama 3 jam	
18.	Selasa, 10 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul. <u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.	
		07.00 – 12.00	Piket Perizinan & Presensi (Loby)	<u>Hasil Kualitatif :</u> Absen keliling setiap kelas, pelayanan perizinan siswa serta layanan informasi dapat dilaksanakan dengan baik <u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.	
		13.40-15.15	Mengajar dikelas	Hasil kualitatif	

				<p>Materi pertemuan keempat yaitu ragam gerak tiga Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 28 siswa siswa kelas XII PM 3, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 19 siswa dapat mengikuti praktek dengan baik dan 9 siswa perlu diperbaiki</p>	
19.	Rabu, 11 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
		09.00 – 11.00	Konsultasi Guru Pembimbing (RPP)	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p>	

				<p>Mengkonsultasikan RPP kepada guru pembimbing , RPP yang dibuat telah sesuai</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>1 RPP untuk pertemuan kelima berhasil dikonsultasikan kepada guru pembimbing</p>	
		07.00-08.30	Mengajar dikelas	<p>Hasil kualitatif</p> <p>Materi pertemuan keempat yaitu ragam gerak tiga Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 28 siswa siswa kelas XII PM 1, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 18 siswa dapat mengikuti praktek dengan baik dan 10 siswa perlu diperbaiki</p>	
		08.30-10.15	Mengajar dikelas	Hasil kualitatif	

				<p>Materi pertemuan keempat yaitu ragam gerak tiga Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 31 siswa siswa kelas XII PM 2, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 27 siswa dapat mengikuti praktek dengan baik dan 4 siswa perlu diperbaiki</p>	
20.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
		07.00 – 10.00	Penyusunan RPP 4	<u>Hasil Kualitatif</u>	

				<p>RPP untuk pertemuan ke 4 berhasil dibuat</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Telah dibuat 1 RPP per- ke 4 ,terlaksana selama 3 jam</p>	
		12.00 – 15.30	Piket Pepustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Pendataan, pemberian cap serta inventaris buku-buka yang ada diperpustakaan terlaksana dengan baik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Sebanyak 200 buku berhasil di inventaris</p>	
21.	Jumat, 13 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan</p>	

				mahasiswa PLT yang beragama Islam.	
22.	Sabtu, 14 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul. <u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.	
		13.00 – 15.00	Pengumpulan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> Materi penggabungan teks dan citra bitmap dapat dikumpulkan dari referensi buku , internet maupun modul <u>Hasil Kuantitatif</u> Terlaksana selama 2 jam	
		15.30 – 17.00	Penyusunan materi	<u>Hasil Kualitatif</u>	

				<p>Materi yang telah di dapat berhasil disusun untuk kemudian dibuat presentasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Terlaksana selama 1,5 jam</p>	
23.	Senin, 16 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Upacara berjalan lancar dan tertib</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT.</p>	

		14.00 – 18.00	Penyusunan RPP 6	<p><u>Hasil Kualitatif</u> RPP untuk pertemuan ke 6 berhasil dibuat</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> Telah dibuat 1 RPP per- ke 6 ,terlaksana selama 3 jam</p>	
24.	Selasa, 17 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
		09.00 10.00	Konsultasi Guru Pembimbing (RPP)	<p><u>Hasil Kualitatif</u> Mengkonsultasikan RPP kepada guru pembimbing , RPP yang dibuat telah sesuai</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p>	

				1 RPP untuk pertemuan keenam berhasil dikonsultasikan kepada guru pembimbing	
		13.40-15.15	Mengajar dikelas	<p>Hasil kualitatif</p> <p>Materi pertemuan ke lima yaitu ragam gerak empat Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 33 siswa siswa kelas XII PM 3, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 30 siswa dapat mengikuti praktek dengan baik dan 3 siswa perlu diperbaiki</p>	
25.	Rabu, 18 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p>	

				Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.	
		07.00-08.30	Mengajar dikelas	<p>Hasil kualitatif</p> <p>Materi pertemuan ke lima yaitu ragam gerak empat Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 31 siswa siswa kelas XII PM 1, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 29 siswa dapat mengikuti praktek dengan baik dan 2 siswa perlu diperbaiki</p>	
		08.30-10.15	Mengajar dikelas	<p>Hasil kualitatif</p> <p>Materi pertemuan ke lima yaitu ragam gerak empat Tari Kidung Asmara</p>	

				<p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 33 siswa siswa kelas XII PM 2, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 28 siswa dapat mengikuti praktek dengan baik dan 3 siswa perlu diperbaiki</p>	
26.	Kamis, 19 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
		07.00 – 15.00	Piket Perizinan & Presensi (Loby)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Absen keliling setiap kelas, pelayanan perizinan siswa serta</p>	

				<p>layanan informasi dapat dilaksanakan dengan baik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.</p>	
27.	Jumat, 20 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
		08.30 – 11.45	Mengajar di kelas	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Finishing pembuatan banner dan pendampingan kesulitan praktik siswa berjalan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p>	

				33 banner terkumpul, diikuti oleh 1 mahasiswa PLT dan 31 siswa kelas XII MM 2	
		14.00 – 16.30	Membuat Laporan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> Cover, Kata Pengantar, Daftar Isi, Lampiran, Abstrak dan Bab I dapat disusun dengan baik <u>Hasil Kuantitatif</u> Terlaksana selama 2,5 jam	
28.	Sabtu, 21 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul. <u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.	
		09.00 – 10.00	Konsultasi Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u>	

				<p>Laporan kegiatan pembelajaran selama mengajar tersampaikan, konsultasi untuk rencana kegiatan selanjutnya berjalan baik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Berjalan selama 1 jam, dengan 1 guru pembimbing dan 1 mahasiswa PLT</p>	
29.	Senin, 23 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
		07.00 – 07.45	Upacara Bendera	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Upacara bendera hari senin berjalan dengan hikmat dan lancar</p>	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh seluruh warga sekolah termasuk 16 mahasiswa PLT UNY	
		15.00 – 18.00	Penyusunan RPP (8)	<u>Hasil Kualitatif</u> RPP untuk pertemuan ke 8 berhasil dibuat <u>Hasil Kuantitatif</u> Telah dibuat 1 RPP per- ke 8, terlaksana selama 3 jam	
30.	Selasa, 24 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul. <u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.	
		09.00 – 10.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing (RPP)	<u>Hasil Kualitatif</u>	

				<p>Konsultasi tentang materi yang akan di sampaikan untuk pertemuan hari itu berjalan baik serta RPP yang dibuat telah sesuai</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Terlaksana selama 1 jam</p>	
		10.00 – 12.00	Piket Perizinan & Presensi (Loby)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Absen keliling setiap kelas, pelayanan perizinan siswa serta layanan informasi dapat dilaksanakan dengan baik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.</p>	
		13.40-15.15	Mengajar dikelas	<p>Hasil kualitatif</p> <p>Materi pertemuan ke enam yaitu pendalaman materi ragam gerak empat Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p>	

				Di ikuti oleh 33 siswa siswa kelas XII PM 3, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 30 siswa dapat mengikuti praktek dengan baik dan 3 siswa perlu diperbaiki	
31.	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-08.30	Mengajar dikelas	<p>Hasil kualitatif</p> <p>Materi pertemuan ke enam yaitu pendalaman ragam gerak empat Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 31 siswa siswa kelas XII PM 1, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 28 siswa dapat mengikuti praktek dengan baik dan 3 siswa perlu diperbaiki</p>	
		08.30-10.15	Mengajar dikelas	Hasil kualitatif	

				<p>Materi pertemuan ke enam yaitu pendalaman ragam gerak empat Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 31 siswa siswa kelas XII PM 2, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 30 siswa dapat mengikuti praktek dengan baik dan 1 siswa perlu diperbaiki</p>	
32.	Kamis, 26 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
		07.00 – 15.00	Piket Perizinan & Presensi (Loby)	<u>Hasil Kualitatif :</u>	

				<p>Absen keliling setiap kelas, pelayanan perizinan siswa serta layanan informasi dapat dilaksanakan dengan baik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.</p>	
33.	Jum'at, 27 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
33.	Sabtu, 28 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p>	

				Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.	
		07.00 – 08.30	Upacara Sumpah Pemuda	<u>Hasil Kualitatif</u> Upacara dalam rangka peringatan hari sumpah pemuda berjalan lancar, kemudian dilanjutkan pelantikan <u>kepengurusan osis baru</u> <u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua warga sekolah, Guru, siswa, dan 16 mahasiswa PLT	
34.	Senin, 30 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul. <u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan	

				mahasiswa PLT yang beragama Islam.	
		12.00 – 13.00	Konsultasi Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> Soal yang telah dibuat berhasil di konsultasikan dan telah disetujui oleh guru pembimbing <u>Hasil Kuantitatif</u> Terlaksana selama 1 jam	
		13.00 – 14.30	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> Pendataan, pemberian cap serta inventaris buku-buku yang ada diperpustakaan terlaksana dengan baik <u>Hasil Kuantitatif</u> Sebanyak 100 buku berhasil di cap dan di data, dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT	
35.	Selasa, 31 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<u>Hasil Kualitatif</u>	

				<p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
		07.00 – 12.00	Piket Perizinan & Presensi (Loby)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Absen keliling setiap kelas, pelayanan perizinan siswa serta layanan informasi dapat dilaksanakan dengan baik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.</p>	
		13.40-15.15	Mengajar dikelas	<p>Hasil kualitatif</p> <p>Materi pertemuan ke tujuh yaitu Pra ujian Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p>	

				Di ikuti oleh 33 siswa siswa kelas XII PM 3, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 32 siswa dapat mengikuti praktek dengan baik dan 1 siswa perlu diperbaiki	
36.	Rabu, 1 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
		07.00-08.30	Mengajar dikelas	<p>Hasil kualitatif</p> <p>Materi pertemuan ke tujuh yaitu Pra ujian Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p>	

				Di ikuti oleh 31 siswa siswa kelas XII PM 1, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 30 siswa dapat mengikuti praktek dengan baik dan 1 siswa perlu diperbaiki	
		08.30-10.15	Mengajar dikelas	<p>Hasil kualitatif</p> <p>Materi pertemuan ke tujuh yaitu Pra ujian Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 31 siswa siswa kelas XII PM 2, 1 mahasiswa PLT dan 1 guru pembimbing dengan hasil 29 siswa dapat mengikuti praktek dengan baik dan 2 siswa perlu diperbaiki</p>	
37.	Kamis, 2 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p>	

				<p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
		07.00 – 15.00	Piket Perizinan & Presensi (Loby)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u></p> <p>Absen keliling setiap kelas, pelayanan perizinan siswa serta layanan informasi dapat dilaksanakan dengan baik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u></p> <p>Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.</p>	
38.	Jumat, 3 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan</p>	

				mahasiswa PLT yang beragama Islam.	
39.	Sabtu, 4 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
40.	Senin, 6 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	

41.	Selasa, 7 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p> <p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>
		13.40-15.15	Mengajar dikelas	<p>Hasil kualitatif</p> <p>Materi pertemuan ke delapan yaitu ujian Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 33 siswa siswa kelas XII PM 3, 1 mahasiswa PLT dengan hasil 33 siswa dapat mengikuti ujian praktek dengan baik</p>
42.	Rabu, 9 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u></p>

				<p>Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u></p> <p>Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
		07.00-08.30	Mengajar dikelas	<p>Hasil kualitatif</p> <p>Materi pertemuan ke delapan yaitu ujian Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p> <p>Di ikuti oleh 31 siswa siswa kelas XII PM 1, 1 mahasiswa PLT dengan hasil 31 siswa dapat mengikuti ujian praktek dengan baik</p>	
		08.30-10.15	Mengajar dikelas	<p>Hasil kualitatif</p> <p>Materi pertemuan ke delapan yaitu ujian Tari Kidung Asmara</p> <p>Hasil kuantitatif</p>	

				Di ikuti oleh 31 siswa siswa kelas XII PM 2, 1 mahasiswa PLT dengan hasil 31 siswa dapat mengikuti ujian praktek dengan baik	
44.	Kamis, 10 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
		07.00 – 12.00	Piket Perizinan & Presensi (Loby)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Absen keliling setiap kelas, pelayanan perizinan siswa serta layanan informasi dapat dilaksanakan dengan baik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.</p>	

45.	Jumat, 11 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
46.	Sabtu, 12 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	

47.	Senin, 13 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	
48.	Selasa, 14 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	

		07.00 – 12.00	Piket Perizinan & Presensi (Loby)	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Absen keliling setiap kelas, pelayanan perizinan siswa serta layanan informasi dapat dilaksanakan dengan baik</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.</p>	
49.	Rabu, 15 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al-Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> Al-Quran terbaca secara bersama-sama di SMK Negeri 1 Bantul.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh semua guru, staf pengajar, peserta didik, dan mahasiswa PLT yang beragama Islam.</p>	

		08.00 – 10.00	Penarikan mahasiswa PLT	<p><u>Hasil Kualitatif</u> PenarikAn mahasiswa PLT di SMK N 1 Bantul berjalan dengan lancar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> Diikuti oleh 33 mahasiswa PLT, 33 Guru Pembimbing, DPL dan Kepala Sekolah serta Koordinator PLT</p>	
		10.00 – 11.00	Pamitan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> Pemberian kenang-kenangan untuk Guru Pembimbing dan pamitan kepada semua guru dan staf karyawan berjalan lancar</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> Diikuti oleh 16 mahasiswa PLT UNY</p>	



REKAPITULASI DANA PELAKSANAAN PLT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017/201

Nama Sekolah/Lembaga : SMK Negeri 1 Bantul

Fak/Jur/Prodi

: FBS/Pen.Sen.Tari

Alamat Sekolah/Lembaga : Jalan Parangtritis Km 11 Sabdodadi Bantul, 55702

Dosen Pembimbing

: Drs.Wien Pudji PDP, M.Pd.

Guru Pembimbing : Tri Manunggal Jati

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)	Jumlah					
			Swadaya Masyarakat	Mhs	Pem Prop.	Pem Kab.	UNY	Sponsor/ Lbg lain	Jumlah
1.	Pengadaan Tutorial Make Up	3 kelas	-	Rp. 50,000	-	-	-	-	Rp. 50,000
2.	Laporan PLT	Laporan telah dicetak dan di jilid	-	Rp. 50,000					Rp. 50,000
TOTAL			-	Rp. 100,000	-	-	-	-	Rp. 100,000

Bantul, November 2017

Mengetahui/Menyetujui:

Kepala Sekolah

Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani
NIP. 19610622 199303 2 005

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Wien Pudji PDP, M.Pd.
NIP. 19550710 198609 1 001

Guru Pembimbing Sekolah

Tri Manunggal Jati, S.Pd
NIP. -

Mahasiswa PLT

Dwi Jayanti
NIM. 14209241031



LAPORAN OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Nama : Dwi Jayanti

Nama Sekolah : SMK N 1 Bantul

No. Mahasiswa : 14209241031

Alamat : Jalan Prangtritis Km. 11 Sabdodadi, Bantul

Fak/Prodi : FBS/ Pendidikan Seni Tari

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1.	Kondisi fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Bangunan di sekolah ini terbilang bagus, cukup luas, dan bersih.• Memiliki 48 ruang kelas dan 7 kelas program keahlian, rinciannya sbb :<ol style="list-style-type: none">a. 12 ruang kelas akuntansib. 3 ruang kelas perbankan syariahc. 6 ruang kelas pemasarand. 6 ruang kelas teknik komputer dan jaringane. 6 ruang kelas multimediaf. 6 ruang kelas rekayasa perangkat lunak• Terdapat 3 tempat parkir untuk siswa dan 1 tempat parkir untuk guru.	Baik

		<ul style="list-style-type: none"> • Toilet untuk siswa terlihat bersih, pencahayaannya juga cukup terang, begitu juga dengan toilet untuk guru dan karyawan. 	
2.	Potensi Siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa di SMK N 1 Bantul mempunyai kemampuan akademik yang baik. • Siswa di sekolah diunggulkan dengan kemampuannya dalam membaca Al-Qur'an. • Setiap pagi ada baca Al-Qur'an secara berjamaah dari jam 06.45-07.00 WIB. • Siswa sopan terhadap orang lain. • Siswa mempunyai sifat disiplin dan tanggung jawab yang tinggi. 	Baik
3.	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none"> • Tenaga pengajar di SMKN 1 Bantul berjumlah 114 orang • Dari semua tenaga pengajar terdiri dari beberapa tingkat pendidikan, yaitu D3, S1, dan S2 • Rata-rata dari keseluruhan guru sudah bersertifikasi 	Baik
4.	Potensi karyawan	<ul style="list-style-type: none"> • Karyawan TU berjumlah 10 orang yang berasal dari tingkat pendidikan SMK, D3 dan S1. • Jumlah staf dan karyawan cukup dan memungkinkan satu karyawan tidak merangkap tugas 	Baik
5.	Fasilitas KBM dan Media	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap kelas difasilitasi dengan AC, LCD, white board, dan spidol. 	Baik

6.	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Perpustakaan di sekolah terlihat bersih, rapi, cukup luas dan ada tempat untuk menitipkan tas. Desain ruang perpustakaanpun sangat bagus. • Terdapat berbagai macam buku paket mata pelajaran dan buku-buku umum, koran, dan majalah. Buku-buku tersebut sudah dikelompokkan dalam kategori-kategori tertentu. 	Baik
7.	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium akuntansi • Laboratorium komputer • Laboratorium bahasa • Laboratorium Teknik Komputer Jaringan • Laboratorium Administrasi Perkantoran • Laboratorium batik <p>Laboratorium yang ada dilengkapi dengan komputer dan pendingin ruangan (AC), keculai untuk laboratorium batik dilengkapi dengan mesin jahit dan peralatan batik</p>	Baik

8.	Bimbingan Konseling	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan Konseling di sekolah ini memiliki program kerja harian, mingguan, bulanan, dan tahunan. • Program kerja tersebut meliputi layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan/penyaluran, layanan penguasaan konten, layanan konseling perseorangan, layanan konseling kelompok, layanan konsultasi, layanan mediasi, aplikasi instrumentasi, himpunan data, konferensi kasus, kunjungan rumah, tampilan perpustakaan, dan alih tangan kasus. 	Baik
9.	Bimbingan Belajar	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan belajar yang diperuntukkan wajib bagi siswa kelas XII yang akan menempuh Ujian Nasional dinamakan BBI (Bimbingan Belajar Intensif) 	Baik
10.	Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat beberapa ekstrakurikuler, seperti pramuka, seni tari, kaligrafi, voli, iqro', paduan suara, dan basket. 	Baik
11.	Organisasi OSIS	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat pengurus OSIS yang terbagi menjadi beberapa seksi bidang. 	Baik
12.	Fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> • UKS di SMK N 1 Bantul terbagi menjadi 2 ruangan, yaitu ruang UKS putra dan ruang UKS putri, di ruang UKS terdapat poster kesehatan gigi dan kotak P3K. 	Baik
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja (KIR)	Tidak Ada	Baik
14.	Karya Ilmiah Guru	Tidak Ada	Baik
15.	Koperasi Siswa	Koperasi siswa SMK N 1 Bantul menerapkan koperasi berbasis kantin kejujuran. Berisi aneka macam makanan sehat dan perlengkapan sekolah.	Baik

16.	Tempat Ibadah	<ul style="list-style-type: none"> • Tempat ibadah di sekolah yaitu Masjid Ath-Tholibin tempat sholat dibagi menjadi 2 yaitu untuk tempat sholat Putra dan tempat sholat putri. • Tempat wudhu putra dan putri dipisah, fasilitas yang ada di tempat ibadah yaitu Al-Qur'an, mukena, kipas angin, penerangan, peralatan sound system, jadwal sholat, kaligrafi, dan ada tempat untuk meletakkan sepatu. 	Baik
17.	Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Kondisi lingkungan secara umum sehat dan bersih dengan penghijauan taman yang baik • Kebersihan kelas ditangani oleh warga kelas • Kebersihan lingkungan ditangani oleh para petugas kebersihan 	Baik
18.	Keamanan	Sistem penjagaan dilakukan oleh satpam.	Baik

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui :

Koordinasi PLT Sekolah



Samilah, M. Pd

NIP. 197007312005012004

Mahasiswa PLT UNY



Dwi Jayanti

NIM. 14209241031



LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Nama : Dwi Jayanti

Nama Sekolah : SMK N 1 Bantul

No. Mahasiswa : 14209241031

Fak/Prodi : FBS/Pend. Seni Tari

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Kurikulum 2013 digunakan untuk siswa kelas XI dan XII, sedangkan untuk kelas X mulai tahun 2017 menggunakan kurikulum baru.
	2. Silabus	Ada. Silabus yang digunakan sudah baik
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada. RPP yang digunakan sudah baik. Namun guru masih jarang membuat RPP secara rutin setiap kali mengajar.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengawali pelajaran dengan mengucapkan salam, meminta ketua kelas untuk memimpin doa, menanyakan kabar siswa, presensi kehadiran siswa, menyiapkan bahan ajar.
	2. Penyajian materi	Menggunakan presentasi yang menarik, memberikan langkah atau cara mendesain, dan memberikan contoh desain untuk memberikan gambaran bagi siswa.

3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah ceramah dan tanya jawab. Guru menyampaikan materi melalui ceramah dengan menjelaskan materi di hadapan peserta didik kemudian peserta didik diminta mempraktikkan langsung kegiatan tersebut.
4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan ada 2 bahasa yaitu bahasa indonesia dan bahasa jawa sopan.
5. Penggunaan waktu	Waktu yang digunakan cukup efektif sesuai dengan RPP.
6. Gerak Tubuh saat di dalam kelas	Guru selalu berdiri di depan sambil menjelaskan materi dengan pandangan ke arah peserta didik kemudian sesekali guru menghampiri siswa yang mungkin mengalami kesulitan praktik untuk memantau kegiatan siswa di kelas.
7. Cara memotifasi siswa	Guru memberikan motivasi dengan baik yaitu dengan memberikan nasihat atau arahan-arahan untuk kelancaran studi para peserta didik. Pemberian motivasi dilakukan di awal, selama pembelajaran berlangsung, dan di akhir kegiatan belajar mengajar.
8. Teknik bertanya	Memancing pengetahuan awal dengan bertanya langsung.
9. Teknik penguasaan kelas	Melibatkan seluruh kelas dalam pelajaran, misalnya dengan praktik kelompok.
10. Penggunaan media	Media yang digunakan adalah komputer, proyektor, whiteboard, dan spidol.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi berupa penugasan/tugas individu dengan permasalahan tertentu.

	12. Menutup pelajaran	Guru menyimpulkan dan mengklarifikasi mengenai materi yang baru disampaikan dan memberikan tugas latihan mandiri serta meminta untuk membaca materi selanjutnya. Kemudian pelajaran diakhiri dengan membaca doa bersama dan salam.
C.	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Ada kelompok siswa yang diam dan memperhatikan penjelasan guru, namun ada sekelompok peserta didik lain yang asik mengobrol dengan temannya.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa di luar kelas tetap menyapa dan menegur gurunya jika berpapasan, namun ada beberapa siswa yang berperilaku biasa saja. Terhadap mahasiswa PLT beberapa siswa bersikap cukup ramah dan menyenangkan.

Yogyakarta, 05 September 2017

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



Tri Manunggal Jati, S.Pd

NIP. -

Mahasiswa PLT UNY



Dwi Jayanti

NIM. 14209241031

KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR
SENI BUDAYA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BANTUL

SENI TARI

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni tari sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian 2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya 2.3 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, serta menghargai karya seni dan pembuatnya
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan meta kognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	3.1 Mengevaluasi konsep, teknik dan prosedur yang digunakan dalam berkarya tari 3.2 Mengkreasi karya tari berdasarkan simbol, jenis, dan fungsi dengan beragam teknik. 3.3 Mengevaluasi hasil pertunjukan tari berdasarkan konsep, teknik dan prosedur 3.4 Mengevaluasi karya tari berdasarkan simbol, jenis, fungsi dan nilai estetis serta tokohnya dalam kritik tari
4. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan	4.1 Berkreasi karya tari sesuai dengan hitungan 4.2 Berkreasi karya tari sesuai dengan iringan 4.3 Mempertunjukkan karya seni tari hasil kreasi sendiri/kelompok sesuai dengan tata pentas 4.4 Membuat tulisan kritik tari mengenai simbol, jenis, nilai estetis, fungsi dan tokohnya berdasarkan hasil evaluasi

**SILABUS MATA PELAJARAN: SENI BUDAYA (SENI TARI)
(WAJIB PILIHAN)**

Aspek : Seni Tari
Kelas : XII
Kompetensi Inti :

- Kompetensi Inti 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
Kompetensi Inti 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
Kompetensi Inti 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan meta kognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
Kompetensi Inti 4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni tari sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan	- improvisasi kreasi berdasarkan jenis dan fungsi sesuai dengan hitung	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Membaca dari berbagai sumber belajar tentang tari yang kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur Mengamati tayangan tari yang kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur melalui media Melihat guru memperagakan gerak tari yang kreasi berdasarkan konsep, teknik, dan prosedur 	Tugas. <ul style="list-style-type: none"> Membuat deskripsi gerak tari hasil kreasi Unjuk Kerja <ul style="list-style-type: none"> mempertunjukkan gerak tari yang kreasi sesuai dengan hitungan Produk	4 JP	Buku paket seni budaya kelas XII Humphrey, Doris, 1983. <i>Seni Menata Tari</i> , terj. Sal Murgiyanto, Dewan Kesenian Jakarta, Jakarta.
2.1 Menunjukkan sikap kerjasama,		Menanya			

<p>bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian</p> <p>2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya</p> <p>2.3 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, menghargai karya seni dan pembuatnya</p> <p>3.1 Mengevaluasi konsep, teknik dan prosedur yang digunakan dalam berkaryatari</p> <p>4.1 Berkreasikaryatari sesuai dengan hitungan</p>	<p>an gerak arl</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyatakan gerak tari yang kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencari contoh gerak tari yang kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur Merangkaikan gerak tari sesuai dengan gerak tari yang kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur dengan hitungan atau ketukan Mendiskusikan gerak tari yang kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membandingkan gerak tari yang kreasi di lingkungan tempat tinggal siswa dengan daerah lain berdasarkan ruang, waktu dan tenaga Membandingkan bentuk penyajian gerak tari yang kreasi di daerah lain berdasarkan konsep, teknik, dan prosedur <p>Mengomunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menampilkan gerak tari yang kreasi berdasarkan ketukan atau hitungan Membuat deskripsi tari berdasarkan konsep, teknik dan prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> merangkaikan gerak tari yang kreasi sesuai ketukan 	<p>Hawkins, Alma, 1990. <i>Mencipta Lewat Tari</i>, terj. Sumandiyo Hadi, ISI, Yogyakarta</p> <p>Hawkins, Alma M., 2003. <i>Bergerak Menurut Kata Hati</i>, terjemahan I Wayan Dibia, Jakarta: MSPI.</p> <p>video pertunjukan tari</p> <p>eksiklopedi tari Indonesia</p>
--	---------------------	---	--	--


KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni tari sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan</p> <p>2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian</p> <p>2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya</p> <p>2.3 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, menghargai karya seni dan pembuatnya</p> <p>3.2 Mengkreasi karya tari</p>	<p>- Improvisasi gerak tari kreasi berdasarkan jenis dan fungsi sesuai dengan iringan</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca dari berbagai sumber belajar tentang tari kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis Mengamati tayangan tari kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis melalui media Melihat guru memperagakan gerak tari kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan tentang tari kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencari contoh gerak tari kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis Merangkaikan gerak tari kreasi sesuai dengan tari kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis sesuai dengan iringan Mendiskusikan gerak tari kreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membandingkan gerak tari kreasi di lingkungan tempat tinggal siswa dengan daerah lain berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis Membandingkan bentuk penyajian gerak tari kreasi di daerah tempat tinggal siswa dengan daerah lain berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis 	<p>Tugas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat kritik tari minimal 600 kata <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> mempertunjukkan gerak tari kreasi sesuai dengan hitungan <p>Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat rangkaian gerak tari kreasi sesuai dengan iringan 	<p>4 JP</p>	<p>Buku paket seni budaya kelas XII</p> <p>Humphrey, Doris, 1983. <i>Seni Menata Tari</i>, terj. Sal Murgiyanto, Dewan Kesenian Jakarta, Jakarta.</p> <p>Hawkins, Alma, 1990. <i>Mencipta Lewat Tari</i>, terj. Sumandiyo Hadi, ISI, Yogyakarta</p> <p>Hawkins, Alma M., 2003. <i>Bergerak Menurut Kata Hati</i>, terjemahan I Wayan Dibia, Jakarta: MSPI.</p> <p>video pertunjukan tari</p> <p>eksiklopedi tari Indonesia</p>

<p>ari berdasarkan simbol, jenis, dan fungsinya dengan beragam teknik.</p> <p>4.2 Berkreasikan karya tari sesuai dengan iringan</p>		<p>Mengomunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menampilkan gerak tari yang kreasi berdasarkan ketukan atau hitungan Membuat kritik tari berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis 			
KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni tari sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan</p> <p>2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian</p> <p>2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya</p> <p>2.3 Menunjukkan sikap</p>	<p>- Menampilkan tari kreasi berdasarkan jenis dan fungsi sesuai dengan pendudukan</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca dari berbagai sumber belajar tentang tari yang kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur Mengamati yang tari yang kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur melalui media Melihat guru memperagakan gerak tari yang kreasi berdasarkan konsep, teknik, dan prosedur <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan tentang tari yang kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencari contoh gerak tari yang kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur Merangkaikan gerak tari yang kreasi sesuai dengan tari yang kreasi berdasarkan konsep, teknik dan prosedur dengan hitungan atau ketukan Mendiskusikan gerak tari yang kreasi berdasarkan konsep, 	<p>Tugas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat deskripsi gerak tari hasil kreasi <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> mempertunjukkan gerak tari yang kreasi sesuai dengan iringan dan teknik pentas <p>Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> merangkaikan gerak tari yang kreasi sesuai iringan 	<p>4 JP</p>	<p>Buku paket seni budaya kelas XII</p> <p>Humphrey, Doris, 1983. <i>Seni Menata Tari</i>, terj. Sal Murgiyanto, Dewan Kesenian Jakarta, Jakarta.</p> <p>Hawkins, Alma, 1990. <i>Mencipta Lewat Tari</i>, terj. Sumandiyo Hadi, ISI, Yogyakarta</p> <p>Hawkins, Alma M., 2003. <i>Bergerak Menurut Kata Hati</i>, terjemahan I Wayan</p>

<p>responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, menghargai karya seni dan pembuatnya</p> <p>3.3 Mengevaluasi hasil pertunjukan tari berdasarkan konsep, teknik dan prosedur</p> <p>4.3 Mempertunjukkan karya seni tari hasil kreasi sendiri/ kelompok sesuai dengan tatapentas</p>		<p>teknik dan prosedur</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan gerak tari kreasi di lingkungan tempat tinggal siswa dengan daerah lain berdasarkan ruang, waktu dan tenaga • Membandingkan bentuk penyajian gerak tari kreasi daerah tempat tinggal siswa dengan daerah lain berdasarkan konsep, teknik, dan prosedur <p>Mengomunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan gerak tari kreasi berdasarkan ketukan atau hitungan • Membuat deskripsi tari berdasarkan konsep, teknik dan prosedur 		<p>Dibia, Jakarta: MSPI.</p> <p>video pertunjukan tari</p> <p>eksiklopedi tari Indonesia</p>
---	--	---	--	--

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>1.1 Menunjukkan sikap penghayatan dan pengamalan serta bangga terhadap karya seni tari sebagai bentuk rasa syukur terhadap anugerah Tuhan</p> <p>2.1 Menunjukkan sikap kerjasama, bertanggung jawab, toleran, dan disiplin melalui aktivitas berkesenian</p> <p>2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya</p> <p>2.3 Menunjukkan sikap responsif dan pro-aktif, peduli terhadap lingkungan dan sesama, menghargai karya seni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mepergelarkan tari kreasi - Membuat kritikan 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca dari berbagai sumber belajar tentang tari gayakreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis • Mengamati tayangan tari gayakreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis melalui media • Melihat guru memperagakan gerak tari gayakreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan tentang tari gayakreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari contoh gerak tari gayakreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis • Merangkaikan berbagai gerak tari sesuai dengan tari gayakreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis dengan iringan • Mendiskusikan gerak tari gayakreasi berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan gerak tari gayakreasi di lingkungan tempat tinggal siswa dengan daerah lain 	<p>Tugas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat kritik tari minimal 600 kata <p>Unjuk Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • mempergelarkan tari gayakreasi sendiri/ kelompok sesuai dengan iringan dan tata letak pentas <p>Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> • membuat tari gayakreasi sesuai iringan dan tata letak pentas 		<p>Buku paket seni budaya kelas XII</p> <p>Humphrey, Doris, 1983. <i>Seni Menata Tari</i>, terj. Sal Murgiyanto, Dewan Kesenian Jakarta, Jakarta.</p> <p>Hawkins, Alma, 1990. <i>Mencipta Lewat Tari</i>, terj. Sumandiyo Hadi, ISI, Yogyakarta</p> <p>Hawkins, Alma M., 2003. <i>Bergerak Menurut Kata Hati</i>, terjemahan I Wayan Dibia, Jakarta: MSPI.</p> <p>video pertunjukan tari</p> <p>eksiklopedi tari Indonesia</p>

<p>dan pembuatnya</p> <p>3.4 Mengevaluasi karya seni berdasarkan simbol, jenis, fungsi dan nilai estetis serta tokoh yang ada dalam karya seni</p> <p>4.4 Membuat tulisan kritik seni mengenai simbol, jenis, nilai estetis, fungsi dan tokohnya berdasarkan hasil evaluasi</p>		<p>berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan bentuk penyajian gerak tari gaya kreasi daerah tempat tinggal siswa dengan daerah lain berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis <p>Mengomunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan gerak tari gaya kreasi berdasarkan ringkasan dan tata teknik pentas • Membuat kritik seni berdasarkan simbol, jenis, fungsi, dan nilai estetis 			
---	--	---	--	--	--

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	05
		Halaman	1 dari 10
		Tanggal Terbit	25 september 2017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK Negeri 1 Bantul
 Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
 Kelas/Semester : XII/Gasal
 Materi Pokok : Tari Kidung Asmara
 Alokasi Waktu : 8 x Pertemuan (2x 45 Menit)

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa keingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

KD.3.3 Memahami definisi, tema, ragam gerak dasar tari Kidung Asmara.

Indikator:

3.3.1 Memahami definisi tari Kidung Asmara.

3.3.2 Memahami tema tari Kidung Asmara.

3.3.3 Memahami dan menirukan ragam gerak dasar tari Kidung Asmara.

KD. 4.2 Mempergelarkan ragam gerak dasar tari Kidung Asmara sesuai dengan tempo musik secara baik dan benar.

Indikator :

- 4.2.1 Memperagakan gerak dasar tari Kidung Asmara sesuai dengan hitungan.
- 4.2.2 Menggabungkan ragam gerak dasar tari Kidung Asmara sesuai dengan gerak yang sudah diberikan.
- 4.2.3 Menyajikan gerak dasar tari Kidung Asmara yang sudah disusun di dalam suatu pertunjukan.

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses membaca, mendengarkan, mengamati, menanyakan dan berdiskusi siswa dapat:

KD 3.3 . Dapat menarikan tari Kidung Asmara.

1. Menjelaskan definisi tari Kidung Asmara.
2. Menjelaskan tema tari Kidung Asmara.
3. Menyajikan ragam gerak dasar tari Kidung Asmara.

KD.4.3. Mempergelarkan ragam gerak dasar tari Kidung Asmara sesuai dengan musik dan tempo.

Melalui proses tahapan-tahapan pelajaran tari Kidung Asmara siswa dapat:

1. Menyampaikan ragam gerak tari sesuai dengan ragam yang telah diberikan.
2. Menyusun pola lantai untuk pementasan.
3. Mempergelarkan ragam gerak tari Kidung Asmara yang telah pelajari.

D. Materi Pembelajaran

Fakta

1. Definisi tari Kidung Asmara
2. Nama Ragam gerak dasar tari Kidung Asmara
3. Ragam gerak dasar tari Kidung Asmara
4. Mendengarkn musik tari Kidung Asmara

Konsep

- Pada dasarnya tari merupakan salah satu unsur yang ada di sebuah pagelaran tari, drama, ketoprak dan lainnya. Dalam hal ini penggarapan gerakannya harus disesuaikan dengan tema yang diambil di dalam

pagelaran tersebut, agar tari dapat membantu menyampaikan maksud cerita melalui bahasa ungkap gerak.

- Tema sendiri adalah ide-ide pokok atau sentral. (*Masitoh,2005 :47*). Maksudnya dalam pengembangan tema ini dipandang relevan.

Prinsip

a. Definisi tari Kidung Asmara :

1. Memberikan pengetahuan tentang tari Kidung Asmara dalam hal makna tari serta makna gerak.

b. Manfaat definisi tari Kidung Asmara :

1. Untuk mengetahui makna tari Kidung Asmara.

Prosedur

Aktivitas-aktivitas untuk Mempelajari tari Kidung Asmara :

1. Lakukanlah olah tubuh gerak berdasarkan ragam gerak kepala, badan, tangan dan kaki.
2. Lakukanlah step by step ragam gerak dasar tari Kidung Asmara.
3. Rangkaikanlah gerak yang telah di pelajari dengan hitungan dan berurutan.
4. Mempraktekan ragam gerak dasar tari Kidung Asmara dari awal dengan menggunakan musik.
5. Buat pola lantai untuk tari Kidug Asmara.
6. Tampilkan tari Kidung Asmara untuk pementasn tugas akhir.

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Sainifik
2. Metode : Discoveri Learning
3. Eksplorasi
4. Diskusi
5. Presentasi
6. Simulasi

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media

1. Buku Seni Budaya Kelas XII
2. Musik iringan tari Kidung Asmara

3. Sampur
4. Jarik

G. Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke 1

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan / Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam ketika memasuki ruang kelas, 2. Berdoa sebelum membuka pelajaran. 3. Presensi kehadiran siswa. 4. Menyiapkan peserta didik secara fisik dan mental. Secara fisik berarti duduk tenang supaya lebih mudah konsentrasi, sedangkan secara mental adalah bagaimana mengarahkan mental peserta didik supaya siap belajar dan menerima pelajaran. 5. Menjelaskan tujuan pembelajaran. <p>(Apersepsi)</p>	10Menit
Kegiatan Inti :	<p>Menjelaskan : Memberikan penjelasan kepada peserta didik materi tentang definisi tari Kidung Asmara, menjelaskan materi. Kemudian memberikan gambaran dari masing-masing penjelasan selanjutnya diskusi dengan siswa.</p> <p>Menanya : Peserta didik menjawab pertanyaan guru dari apa yang sudah disampaikan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apa definisi tari Kidung Asmara • Apa tema tari Kidung Asmara • Apa nama-nama ragam gerak tari Kidung Asmara <p>Mengumpulkan Informasi : Memberikan tindak lanjut seperti mengulas dari</p>	30Menit

	<p>apa yang disampaikan apakah peserta didik sudah faham dan mengerti untuk mengaplikasikan materi kedalam prakteknya atau belum.</p> <p>Mengasosiasi :</p> <p>Mendiskusikan materi dan mulai menentukan kelompok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bagaimana menentukan kelompok tari Kidung Asmara. • Guru membimbing dan menilai aktifitas siswa dalam berdiskusi. <p>Mengkomunikasikan :</p> <p>Setiap perwakilan dari kelompok pagelaran seperti tari, teater dan musik menyampaikan apa yang sudah didapat dari diskusi kelompoknya.</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta peserta didik untuk mengungkapkan kembali hasil diskusi kelompok pagelaran kelas. 2. Guru meminta peserta didik untuk meningkatkan pemahamannya tentang tema pagelaran dengan mencari sumber lain melalui bacaan buku sekolah dan media sosial seperti internet. 	5Menit

Pertemuan 2

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan / Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> 6. Mengucapkan salam ketika memasuki ruang kelas, 7. Berdoa sebelum membuka pelajaran. 8. Presensi kehadiran siswa. 9. Menyiapkan peserta didik secara fisik dan mental. Secara fisik berarti duduk tenang 	10Menit

	<p>supaya lebih mudah konsentrasi, sedangkan secara mental adalah bagaimana mengarahkan mental peserta didik supaya siap belajar dan menerima pelajaran.</p> <p>10. Menjelaskan tujuan pembelajaran.</p> <p>(Apersepsi)</p>	
<p>KegiatanInti :</p>	<p>Menjelaskan : Memberikan penjelasan kepada peserta didik materi tentang ragam gerak pertama tari Kidung Asmara, menjelaskan materi. Kemudian memberikan gambaran dari masing-masing penjelasan selanjutnya diskusi dengan siswa.</p> <p>Menanya : Peserta didik menjawab pertanyaan guru dari apa yang sudah disampaikan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apa nama ragam gerak pertama tari Kidung Asmara • Mempraktekan gerak pertama tari Kidung Asmara <p>MengumpulkanInformasi : Memberikan tindak lanjut seperti mengulas dari apa yang disampaikan apakah peserta didik sudah faham dan mengerti untuk mengaplikasikan materi kedalam prakteknya atau belum.</p> <p>Mengasosiasi : Mendiskusikan materi dan mulai mempraktekan gerak dasar tari Kidung Asmara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bagaimana gerak pertama tari Kidung Asmara. • Guru mengajari praktek dan menilai aktifitas siswa dalam praktek. 	<p>30Menit</p>

	<p>Mengkomunikasikan :</p> <p>Setiap perwakilan dari kelompok pagelaran seperti tari, teater dan musik menyampaikan apa yang sudah didapat dari diskusi kelompoknya.</p>	
Penutup	<p>3. Guru meminta peserta didik untuk mengungkapkan kembali hasil praktek kelompok pagelaran kelas.</p> <p>4. Guru meminta peserta didik untuk meningkatkan pemahamannya tentang tema pagelaran dengan mencari sumber lain melalui bacaan buku sekolah dan media sosial seperti internet.</p>	5Menit

Pertemuan 3

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan / Kegiatan Awal	<p>11. Mengucapkan salam ketika masuk ke ruang kelas,</p> <p>12. Berdoa sebelum membuka pelajaran.</p> <p>13. Presensi kehadiran siswa.</p> <p>14. Menyiapkan peserta didik secara fisik dan mental. Secara fisik berarti duduk tenang supaya lebih mudah konsentrasi, sedangkan secara mental adalah bagaimana mengarahkan mental peserta didik supaya siap belajar dan menerima pelajaran.</p> <p>15. Menjelaskan tujuan pembelajaran.</p> <p>(Apersepsi)</p>	10Menit
Kegiatan Inti :	<p>Menjelaskan :</p> <p>Memberikan penjelasan kepada peserta didik materi ragam gerak kedua tari Kidung Asmara, menjelaskan materi. Kemudian memberikan gambaran dari masing-masing penjelasan selanjutnya diskusi dengan siswa.</p>	

	<p>Menanya : Peserta didik menjawab pertanyaan guru dari apa yang sudah disampaikan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apa nama ragam gerak kedua tari Kidung Asmara • Mempraktekan ragam gerak kedua tari Kidung Asmara <p>Mengumpulkan Informasi : Memberikan tindak lanjut seperti mengulas dari apa yang disampaikan apakah peserta didik sudah faham dan mengerti untuk mengaplikasikan materi kedalam prakteknya atau belum.</p> <p>Mengasosiasi : Mendiskusikan materi dan mulai mempraktekan ragam gerak kedua tari Kidung Asmara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bagaimana ragam gerak kedua tari Kidung Asmara. • Guru mempraktekan dan menilai aktifitas siswa dalam praktek tari. <p>Mengkomunikasikan : Setiap perwakilan dari kelompok pagelaran seperti tari, teater dan musik menyampaikan apa yang sudah didapat dari diskusi kelompoknya.</p>	30Menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 5. Guru meminta peserta didik untuk mengungkapkan kembali hasil diskusi kelompok pagelaran kelas. 6. Guru meminta peserta didik untuk meningkatkan pemahamannya tentang tema pagelaran dengan mencari sumber lain melalui bacaan buku sekolah dan media sosial seperti internet. 	5Menit

Pertemuan 4

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan / Kegiatan Awal	16. Mengucapkan salam ketika memasuki ruang kelas, 17. Berdoa sebelum membuka pelajaran. 18. Presensi kehadiran siswa. 19. Menyiapkan peserta didik secara fisik dan mental. Secara fisik berarti duduk tenang supaya lebih mudah konsentrasi, sedangkan secara mental adalah bagaimana mengarahkan mental peserta didik supaya siap belajar dan menerima pelajaran. 20. Menjelaskan tujuan pembelajaran. (Apersepsi)	10Menit
Kegiatan Inti :	Menjelaskan : Memberikan penjelasan kepada peserta didik materi tentang ragam gerak ketiga tari Kidung Asmara, menjelaskan materi. Kemudian memberikan gambaran dari masing-masing penjelasan selanjutnya diskusi dengan siswa. Menanya : Peserta didik menjawab pertanyaan guru dari apa yang sudah disampaikan meliputi : <ul style="list-style-type: none">• Apa nama ragam gerak ketiga tari Kidung Asmara.• Mempraktekan ragam gerak tiga tari Kidung Asmara Mengumpulkan Informasi : Memberikan tindak lanjut seperti mengulas dari apa yang disampaikan apakah peserta didik sudah faham dan mengerti untuk mengaplikasikan materi kedalam prakteknya atau belum.	30Menit

	<p>Mengasosiasi :</p> <p>Mendiskusikan materi dan mulai mempraktekan ragam gerak ketiga tari Kidung Asmara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bagaimana ragam gerak ketiga tari Kidung Asmara. • Guru mempraktekan dan menilai aktifitas siswa dalam praktek. <p>Mengkomunikasikan :</p> <p>Setiap perwakilan dari kelompok pagelaran seperti tari, teater dan musik menyampaikan apa yang sudah didapat dari diskusi kelompoknya.</p>	
Penutup	<p>7. Guru meminta peserta didik untuk mengungkapkan kembali hasil diskusi kelompok pagelaran kelas.</p> <p>8. Guru meminta peserta didik untuk meningkatkan pemahamannya tentang tema pagelaran dengan mencari sumber lain melalui bacaan buku sekolah dan media sosial seperti internet.</p>	5Menit

Perteman ke 5

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan / Kegiatan Awal	<p>21. Mengucapkan salam ketika memasuki ruang kelas,</p> <p>22. Berdoa sebelum membuka pelajaran.</p> <p>23. Presensi kehadiran siswa.</p> <p>24. Menyiapkan peserta didik secara fisik dan mental. Secara fisik berarti duduk tenang supaya lebih mudah konsentrasi, sedangkan secara mental adalah bagaimana mengarahkan mental peserta didik supaya siap belajar dan menerima pelajaran.</p>	10Menit

	<p>25. Menjelaskan tujuan pembelajaran.</p> <p>(Apersepsi)</p>	
<p>KegiatanInti :</p>	<p>Menjelaskan : Memberikan penjelasan kepada peserta didik materi tentang ragam gerak ke empat tari Kidung Asmara, menjelaskan materi. Kemudian memberikan gambaran dari masing-masing penjelasan selanjutnya diskusi dengan siswa.</p> <p>Menanya : Peserta didik menjawab pertanyaan guru dari apa yang sudah disampaikan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apa nama ragam gerak ke empat tari Kidung Asmara • Mempraktekan ragam gerak ke empat tari Kidung Asmara. <p>MengumpulkanInformasi : Memberikan tindak lanjut seperti mengulas dari apa yang disampaikan apakah peserta didik sudah faham dan mengerti untuk mengaplikasikan materi kedalam prakteknya atau belum.</p> <p>Mengasosiasi : Mendiskusikan materi dan mulai mempraktekan ragam gerak ke empat tari Kidung Asmara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bagaimana ragam gerak ke empat tari Kidung Asmara. • Guru mempraktekan dan menilai aktifitas siswa dalam praktek. <p>Mengkomunikasikan : Setiap perwakilan dari kelompok pagelaran seperti tari, teater dan musik menyampaikan apa yang sudah</p>	<p>30Menit</p>

	didapat dari diskusi kelompoknya.	
Penutup	<p>9. Guru meminta peserta didik untuk mengungkapkan kembali hasil diskusi kelompok pagelaran kelas.</p> <p>10. Guru meminta peserta didik untuk meningkatkan pemahamannya tentang tema pagelaran dengan mencari sumber lain melalui bacaan buku sekolah dan media sosial seperti internet.</p>	5Menit

Prtemuan 6

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan / Kegiatan Awal	<p>26. Mengucapkansalamketikamemasukiruangkela s,</p> <p>27. Berdoa sebelum membuka pelajaran.</p> <p>28. Presensi kehadiran siswa.</p> <p>29. Menyiapkan peserta didik secara fisik dan mental. Secara fisik berarti duduk tenang supaya lebih mudah konsentrasi, sedangkan secara mental adalah bagaimana mengarahkan mental peserta didik supaya siap belajar dan menerima pelajaran.</p> <p>30. Menjelaskan tujuan pembelajaran.</p> <p>(Apersepsi)</p>	10Menit
KegiatanInti :	<p>Menjelaskan : Memberikan penjelasan kepada peserta didik materi tentang pengulanga ragam gerak satu sampai empat tari Kidung Asmara, menjelaskan materi. Kemudian memberikan gambaran dari masing-masing penjelasan selanjutnya diskusi dengan siswa.</p> <p>Menanya : Peserta didik menjawab pertanyaan guru dari apa</p>	

	<p>yang sudah disampaikan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apa namaragam satu sampai empat tari Kidung Asmara • Mempraktekan ragam gerak satu sampai empat tari Kidung Asmara <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <p>Memberikan tindak lanjut seperti mengulas dari apa yang disampaikan apakah peserta didik sudah faham dan mengerti untuk mengaplikasikan materi kedalam prakteknya atau belum.</p> <p>Mengasosiasi :</p> <p>Mendiskusikan materi dan mulai praktek ragam satu sampai empat tari Kidung Asmara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bagaimana ragam gerak satu sampai empat tari Kidung Asmara. • Guru menilai aktifitas siswa dalam praktek tari. <p>Mengkomunikasikan :</p> <p>Setiap perwakilan dari kelompok pagelaran seperti tari, teater dan musik menyampaikan apa yang sudah didapat dari diskusi kelompoknya.</p>	30Menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 11. Guru meminta peserta didik untuk mengungkapkan kembali hasil diskusi kelompok pagelaran kelas. 12. Guru meminta peserta didik untuk meningkatkan pemahamannya tentang tema pagelaran dengan mencari sumber lain melalui bacaan buku sekolah dan media sosial seperti internet. 	5Menit

Pertemuan 7

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan / Kegiatan Awal	<p>31. Mengucapkan salam ketika memasuki ruang kelas,</p> <p>32. Berdoa sebelum membuka pelajaran.</p> <p>33. Presensi kehadiran siswa.</p> <p>34. Menyiapkan peserta didik secara fisik dan mental. Secara fisik berarti duduk tenang supaya lebih mudah konsentrasi, sedangkan secara mental adalah bagaimana mengarahkan mental peserta didik supaya siap belajar dan menerima pelajaran.</p> <p>35. Menjelaskan tujuan pembelajaran.</p> <p>(Apersepsi)</p>	10Menit
Kegiatan Inti :	<p>Menjelaskan : Memberikan penjelasan kepada peserta didik materi tentang pra ujian tari Kidung Asmara, menjelaskan materi. Kemudian memberikan gambaran dari masing-masing penjelasan selanjutnya diskusi dengan siswa.</p> <p>Menanya : Peserta didik menjawab pertanyaan guru dari apa yang sudah disampaikan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apa definisi tari Kidung Asmara • Apa tema tari Kidung Asmara • Apa nama-nama ragam gerak tari Kidung Asmara • Bagaimana ragam gerak satu sampai empat tari Kidung Asmara. <p>Mengumpulkan Informasi : Memberikan tindak lanjut seperti mengulas dari apa yang disampaikan apakah peserta didik sudah faham dan mengerti untuk mengaplikasikan materi</p>	30Menit

	<p>kedalam prakteknya atau belum.</p> <p>Mengasosiasi :</p> <p>Mendiskusikan materi dan mulai praktek tari Kidung Asmara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bagaimana ragam gerak satu sampai empat tari Kidung Asmara. • Guru menilai aktifitas siswa dalam praktek pra ujian. <p>Mengkomunikasikan :</p> <p>Setiap perwakilan dari kelompok pagelaran seperti tari, teater dan musik menyampaikan apa yang sudah didapat dari diskusi kelompoknya.</p>	
Penutup	<p>13. Guru meminta peserta didik untuk mengungkapkan kembali hasil diskusi kelompok pagelaran kelas.</p> <p>14. Guru meminta peserta didik untuk meningkatkan pemahamannya tentang tema pagelaran dengan mencari sumber lain melalui bacaan buku sekolah dan media sosial seperti internet.</p>	5Menit

Pertemuan 8

Kegiatan	Deskripsi	Waktu
Pendahuluan / Kegiatan Awal	<p>36. Mengucapkan salam ketika memasuki ruang kelas,</p> <p>37. Berdoa sebelum membuka pelajaran.</p> <p>38. Presensi kehadiran siswa.</p> <p>39. Menyiapkan peserta didik secara fisik dan mental. Secara fisik berarti duduk tenang supaya lebih mudah konsentrasi, sedangkan secara mental adalah bagaimana mengarahkan mental peserta didik supaya siap belajar dan</p>	10Menit

	<p>menerima pelajaran.</p> <p>40. Menjelaskan tujuan pembelajaran.</p> <p>(Apersepsi)</p>	
<p>KegiatanInti :</p>	<p>Menjelaskan : Memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang penilaian ujian tari Kidung Asmara, menjelaskan materi. Kemudian memberikan gambaran dari masing-masing penjelasan selanjutnya diskusi dengan siswa.</p> <p>Menanya : Peserta didik menjawab pertanyaan guru dari apa yang sudah disampaikan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apa definisi tari Kidung Asmara • Apa tema tari Kidung Asmara • Apa nama-nama ragam gerak tari Kidung Asmara • Mempraktekan rgam gerak satu sampai empat tari Kidung Asmara <p>MengumpulkanInformasi : Memberikan tindak lanjut seperti mengulas dari apa yang disampaikan apakah peserta didik sudah faham dan mengerti untuk mengaplikasikan materi kedalam prakteknya atau belum.</p> <p>Mengasosiasi : Mendiskusikan no urut dan mulai ujian tari Kidung Asmara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ujian kelompok tari Kidung Asmara. • Guru menilai aktifitas siswa dalam ujian tari Kidung Asmara. <p>Mengkomunikasikan :</p>	<p>30Menit</p>

	Setiap perwakilan dari kelompok pagelaran seperti tari, teater dan musik menyampaikan apa yang sudah didapat dari diskusi kelompoknya.	
Penutup	<p>15. Guru meminta peserta didik untuk mengungkapkan kembali hasil diskusi kelompok pagelaran kelas.</p> <p>16. Guru meminta peserta didik untuk meningkatkan pemahamannya tentang tema pagelaran dengan mencari sumber lain melalui bacaan buku sekolah dan media sosial seperti internet.</p>	5Menit

H. Penilaian

1. Jenis/teknis penilaian

Penilaian dilakukan melalui penilaian proses dan penilaian hasil. Penilaian proses ketika guru menjelaskan apakah respon peserta didik baik dengan mendengarkan dan memahami. Kemudian untuk hasil ketika guru menanyakan kembali apa yang sudah di jelaskan kemudian tanggapan peserta didik sesuai atau tidak.

2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

Instrumenkinerjapresentasimenggunakan materi yang didiskusikan dengan kelompok pagelaran kelas, kemudian dilakukan pembahasan materi.

Soal-soal :

1. Jelaskan definisi tari Kidung Asmara.
2. Apakah tema tari kidung asmara.
3. Sebutkan nama-nama ragam gerak tari Kidung Asmara.

Soal Praktek :

1. Memprakekan ragam gerak tari Kidung Asmara.

3. Pedoman peskoran

Pedoman penskoran terlampir.

PENILAIAN KINERJA PRESENTASI

Mata Pelajaran : SeniBudaya (SeniTari)

Kelas/Program : XII

MateriPokok : Tari Kidung Asmara

No	Aspek yang dinilai	Penilaian		
		1	2	3
1	Gerakan tari sesuai dengan tempo			
2	Gerakan sesuai dengan musik			
3	Keberanian			
4	Antusias			
5	Penampilan			

Rubrik:

Aspek yang dinilai	Penilaian		
	1	2	3
Gerakan tari sesuai dengan tema	Kurang sesuai	Hampir sesuai	Sesuai
Gerakan sesuai dengan musik	Kurang sesuai	Hampir sesuai	Sesuai
Keberanian	Belum ada keberanian	Keberanian sedang	Keberanian baik
Antusias	Tidak antusias	Antusias sedang	Antusias dalam kegiatan
Penampilan	Penampilan kurang	Penampilan sedang	Penampilan baik

Pedoman Penskoran :

$$NA = \frac{\text{Nilai perolehan}}{X} \times 100$$

Nilai Maksimal

PENILAIAN PRODUK

Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Nama Produk : Gerak Tari Kidung Asmara
Alokasi Waktu : 90 menit
Nama Peserta didik :
Kelas/Semester : XII/1

No	Aspek Penilaian	Skor (1 – 5)*
1	Kesesuaian gerakan tari dengan tema	
2	Kesesuaian gerakan dengan musik tari	
3	Pengetahuan tentang tema tari	
4	Peragaan sesuai dengan ketentuan materi yang diberikan	
5	Komposisi gerakan yang disusun	
	TOTAL SKOR	

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KERJA KELOMPOK**

Mata Pelajaran : SeniBudaya (Seni Tari)

Kelas/Peminatan : XII

MateriPokok : Tari Kidung Asmara

No	Nama Siswa	Observasi				Jml Skor	Nilai
		Kerjasama	Tanggungjawab	toleran	disiplin		
		(1)	(2)	(3)	(4)		
1.						
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst.						

Keteranganpengisian skor:

4. Sangatbaik

3. Baik

2. Cukup

1. Kurang.

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KERJA INDIVIDU**

Mata Pelajaran : SeniBudaya (SeniTari)

Kelas/Peminatan : XII

MateriPokok : Tari Kidung Asmara

No	Nama Siswa	Observasi					Jml Skor	Nilai
		Santun	Jujur	Cinta damai	Menghargai karya sendiri	Menghargai karya orang lain		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1							
2								
3								
4								
5								
6	Dst.							

Keterangan pengisian skor:

4. Sangat baik

3. Baik

2. Cukup

1. Kurang.

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP
KINERJA PRESENTASI**

Mata Pelajaran : SeniBudaya (Seni Tari)

Kelas/Peminatan : XII

MateriPokok : Tari Kidung Asmara

No	Nama Siswa	Observasi					Jml Skor	Nilai
		Responsif	proaktif	Peduli lingkungan	Peduli sesama	Menghargai karya seni		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1							
2								
3								
4								
5								
6	Dst.							

Keterangan pengisian skor:

- 4. Sangat baik
- 3. Baik
- 2. Cukup
- 1. Kurang.

PENILAIAN PORTOFOLIO

Sekolah :
Mata pelajaran : SeniBudaya (Seni Tari)
DurasiWaktu :
NamaPesertadidik :
Kelas/Semester :

No	KI/KD/PI	Waktu	Kriteria				Ket.
1	Pemilihan tema pagelaran sesuai materi yang disampaikan						
2	Rangkaian tari, peran dan musik yang dipilih sesuai dengan tema						

PI = PencapaianIndikator

SOAL TES URAIAN

1. Jelaskan definisi tari Kidung Asmara.
2. Sebutkan nama- nama ragam dalam tari Kidung Asmara .
3. Sebutkan karakteristik dari tema tari Kidung Asmara.
4. Apa tema tari Kidung Asmara.
5. Termasuk tari apakah tarian kidung asmara.

PENILAIAN PROYEK

Matapelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)

Nama Proyek : Tari Kidung Asmara

Alokasi Waktu : 10 x 45 menit

No	ASPEK	SKOR (1-5)				
		1	2	3	4	5
1	PERENCANAAN: a. Latar belakang b. Rumusan masalah c. Tujuan penulisan					
2	PELAKSANAAN a. Analisis dalam tari Kidung Asmara b. Menjelaskan definisi tari, ragam gerak, nama-nama ragam gerak tari Kidung Asmara. c. Struktur/logika penulisan disusun dengan jelas sesuai metode yang dipakai d. Bahasa yang digunakan sesuai EYD dan komunikatif e. Daftar pustaka yang dapat dipertanggungjawabkan (Ilmiah)					
3	LAPORAN PROYEK: a. Kesimpulan sesuai dengan rumusan masalah b. Saran relevan dengan kajian, dan berisi pesan untuk peningkatan kecintaan terhadap hasil karya seni tari Indonesia					

4. Pedoman peskoran

Pedoman penskoran terlampir.

Bantul, 25 September 2017

Kepala Sekolah



Ir. RETNO YUNIAR DWI ARYANI, M.Pd
NIP. 19610622 199303 2 005

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

TRI MANUNGGAL JATI, S.Pd
NIP. -

Mahasiswa PLT

DWI JAYANTI
NIM. 14209241031

**KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 1 BANTUL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

	JULI 2017	AGUSTUS 2017	SEPTEMBER 2017	OKTOBER 2017
AHAD	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
SENIN	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SELASA	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
RABU	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
KAMIS	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
JUMAT	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
SABTU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
	NOVEMBER 2017	DESEMBER 2017	JANUARI 2018	FEBRUARI 2018
AHAD	5 12 19 26	3 10 17 24/31	7 14 21 28	4 11 18 25
SENIN	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SELASA	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27
RABU	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28
KAMIS	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22
JUMAT	3 10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23
SABTU	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24
	MARET 2018	APRIL 2018	MEI 2018	JUNI 2018
AHAD	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
SENIN	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
SELASA	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
RABU	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
KAMIS	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
JUMAT	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
SABTU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
	JULI 2018			
AHAD	1 8 15 22 29			
SENIN	2 9 16 23 30			
SELASA	3 10 17 24 31			
RABU	4 11 18 25			
KAMIS	5 12 19 26			
JUMAT	6 13 20 27			
SABTU	7 14 21 28			


	PAS		Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
	Porsenitas		Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
	Penerimaan LHB		Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
	Hardiknas		Libur Khusus (Hari Guru Nas)
	Libur Umum		Libur Semester
	UTS		UNBK SMK / SMA Susulan
	UN SMK (Utama)		Ujian sekolah SMA/SMK/SLB Bantul, 15 Juli 2017 Kepala Sekolah
	UN SMA (Utama)		

Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani, M.Pd
NIP. 19610622 199303 2 005

KETERANGAN KALENDER PENDIDIKAN TP. 2017/2018		
NO	TANGGAL	KETERANGAN
1	27 Juni s.d 3 Juli 2017	Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017
2	4 s.d 16 Juli 2017	Libur Kenaikan Kelas
3	17 s.d. 19 Juli 2017	Hari-hari pertama masuk sekolah
4	17 Agustus 2017	HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
5	1 September 2017	Hari Besar Idul Adha 1438 H
6	25 s.d 30 September 2017	Ulangan Tengah Semester
7	21 September 2017	Tahun Baru Hijriyah 1439 H
8	25 November 2017	Hari Guru Nasional
9	1 Desember 2017	Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
10	2 s.d. 9 Desember 2017	Penilaian Akhir Semester (PAS)
11	13 s.d. 15 Desember 2017	Porsenitas
12	16 Desember 2017	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
13	18 s.d. 30 Desember 2017	Libur Semester Gasal
14	25 Desember 2017	Hari Natal 2017
15	1 Januari 2018	Tahun Baru 2018
16	5 s.d 10 Maret 2018	Ulangan Tengah Semester
17	26 s.d. 31 Maret 2018	Ujian Sekolah
18	2 s.d. 5 April 2018	UNBK SMK (Utama)
19	9 s.d. 12 April 2018	UNBK SMA/SMALB (Utama)
20	16 s.d. 19 April 2018	UNBK SMA/SMK/SMALB (Susulan)
21	1 Mei 2018	Libur Hari Buruh Nasional tahun 2018
22	2 Mei 2018	Hari Pendidikan Nasional tahun 2018
23	25 Mei s.d. 2 Juni 2018	Penilaian Akhir Tahun (Ulangan Kenaikan Kelas)
24	1 Juni 2018	Hari Kelahiran Pancasila
25	9 Juni 2018	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
26	11 Juni s.d. 14 Juli 2018	Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

Bantul, 15 Juli 2017
Kepala Sekolah


Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani, M.Pd
NIP. 19610622 199303 2 005

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	05
		Halaman	2 dari 3
		Tanggal Terbit	01-Jul-15

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMK N 1 Bantul
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Teater)
Kelas / Progra : XII / TKJ

Sem	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Keterangan
I	1. Mengapresiai Karya Seni Musik	1.1. Mengidentifikasi fungsi latar belakang musik tradisional dalam konteks budaya masyarakat setempat	2 x 45'	Sudah terhitung UH, MID, Ujian Akhir. Bentuk tiap Ulangan dan Ujian Praktik.
		1.2. Mengungkapkan pengalaman musikal dari hasil pengamatan terhadap pertunjukan musik tradisional	2 x 45'	
		PRAKTIK 1	4 x 45'	
		1.3. Menunjukkan nilai-nilai musikal dari hasil Pengalaman musikal yang didapatkan melalui pertunjukan musik tradisional setempat	2 x 45'	
		PRAKTIK 2 (MID SEMESTER)	4 x 45'	
		2. Mengekspresikan diri melalui karya seni musik	2.1. Mengembangkan gagasan kreatif serta mengaransir lagu dengan beragam teknik, media, dan materi musik/lagu tradisional setempat	
	2.2. Menampilkan lagu yang telah diaransir di kelas	4 x 45'		
		PRAKTIK 3 (AKHIR SEMESTER) CADANGAN	4 x 45' 4 x 45'	
		JUMLAH	30 x 45'	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	05
		Halaman	2 dari 3
		Tanggal Terbit	01-Jul-15

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMK N 1 Bantul
Mata Pelajaran : Seni Budaya
Kelas / Program : XI / PS, PM, AK, AP, TKJ

Sem	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Keterangan	
I	<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah</p> <p>4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>	SENI TARI		<p>Bentuk tiap Ulangan dan Ujian Praktik.</p> <p>Sudah terhitung UH, MID, Ujian Akhir.</p>	
		3.1. Memahami karya musik berdasarkan simbol, jenis nilai estetis dan fungsinya	4 x 45'		
		3.2. Menganalisis karya musik berdasarkan simbol, jenis nilai estetis dan fungsinya	4 x 45'		
		ULANGAN HARIAN (Praktik / bernyanyi dan memainkan alat musik)			4 x 45'
		SENI TEATER			
		3,1 Memahami konsep, teknik dan prosedur berkarya teater	4 x 45'		
		3,2 Menerapkan simbol, jenis, dan nilai estetis dalam konsep teater	4 x 45'		
		ULANGAN HARIAN (Praktik / Menerapkan watak tokoh			4 x 45'
		SENI MUSIK			
		4.1 Menyanyikan lagu- lagu berdasarkan jenisnya	4 x 45'		
4,2 Menampilkan permainan musik berdasarkan jenisnya	6 x 45'				
ULANGAN TENGAH SEMESTER					
SENI TEATER					
4,1 Menerapkan watak tokoh sesuai dengan naskah yang di baca.	4 x 45'				
			42 x 45'		
II	<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan,</p>	4,2 Menampilkan teater berdasarkan naskah	2 x 45'	<p>Sudah terhitung UH, MID, Ujian Akhir.</p>	
		ULANGAN AKHIR SEMESTER Praktik Teater secara kelompok			2 x 45'
		CADANGAN			<p>Bentuk tiap Ulangan dan Ujian Praktik.</p>
		ULANGAN HARIAN		4 x 45'	

	dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah			
4	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan	4.1. Menampilkan musik non tradisional berdasarkan jenis dan fungsinya 4.2. Menampilkan musik non tradisional dengan membaca partitur ULANGAN PRAKTIK	2 x 45' 2 x 45' 4 x 45'	
		4.3. Menampilkan musik non tradisional dengan partitur Aransemen sendiri 4.4. Mempergelarkan musik non tradisional dengan memperhatikan nilai-nilai estetis ULANGAN AKHIR SEMESTER CADANGAN	4 x 45' 4 x 45' 4 x 45' 4 x 45'	
		JUMLAH	32 x 45'	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Verifikasi
Waka I

Bantul, Januari 2015
Guru Mata Pelajaran

Dra. Retno Yuniar Dwi Aryani
NIP. 196106221993032005

Ristiyanti, S.Pd
NIP.197006102007012019

A

No KD	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Waktu	Juli				Agustus					September				Oktober				Nopember					Desember							
				1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4				
		UH 2 Teori	2 x 45'																														
		4.1.2 Menyajikan tari bentuk kreasi baru dengan menggunakan hitungan	2 x 45'																											S	S		
																														E	E		
																														M	M		
				L	L																												
		MID SEMESTER	2 x 45'	I	I																								I	I			
4,2	Berkreasi karya tari sesuai dengan iringan	4.2.1 Memperagakan gerak tari di lingkungan tinggal siswa dengan sesuai dengan iringan	2 x 45'	B	B																								U	U			
				U	U																								A	A			
				R	R																												
		4.2.2 Menyajikan bentuk penyajian gerak tari kreasi baru dengan menggunakan iringan	2 x 45'	U	U																												
				M	M																												
4.3	Mempergelarkan karya seni tari hasil kreasi sendiri/kelompok sesuai dengan tata pentas	4.3.1 Menampilkan rangkaian gerak tari kreasi baru berdasarkan hitungan dan iringan	4 x 45'	U	U																								S	S			
				M	M																												
		4.3.2 Membuat tulisan deskripsi tari berdasarkan hasil evaluasi konsep, teknik, dan prosedur dalam proses berkarya tari	2 x 45'																														
																													S	S			
		CADANGAN/ REMIDI PENGAYAAN	2 x 45'																														
																													I	I			
		JUMLAH	36 x 45'																														

Mengetahui
Kepala Sekolah


Verifikasi
Waka I

Bantul , Juli 2017
Guru Mata Pelajaran

Ir.RETNO YUNIAR DWI ARYANI
NIP.19610622 199303 2 005

SAMILAH, M.Pd
NIP.

RISTIYANTI, S.Pd
NIP. 19700610 200701 2 019

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PPB/FO-001
	BUKU AGENDA GURU	Status Revisi	05
		Halaman	1 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

BUKU AGENDA GURU

Mata Pelajaran : Tari Kidung Asmara

Nama Guru : Dwi Jayanti

Kelas : XII PM

No	Hari Tanggal	Jam ke	Rencana Kegiatan (Tulis ringkas rencana kegiatan, materi pokok, sumber belajar dll)	Pelaksanaan Kegiatan (Tulis pelaksanaan dan tindak lanjut)	No. Absen Siswa			Jml siswa tdk hadir
					S	I	A	
1.	Selasa, 12 September 2017	9-10	Teori sinopsis tari Kidung Asmara	Ceramah + video	-	-	-	-
2.	Rabu, 13 September 2017	1-4	Praktek ragam gerak satu Tari Kidung Asmara	praktek	-	-	-	-
3.	Rabu, 4 Oktober 2017	1-4	Praktek ragam gerak 2 Tari Kidung Asmara	praktek	-	-	-	-
4.	Selasa, 10 Oktober 2017	9-10	Praktek ragam gerak 3 tari Kidung Asmara	praktek	-	-	-	-
5.	Rabu, 11 Oktober 2017	1-4	Praktek ragam gerak 4 tari Kidung Asmara	praktek	-	-	-	-
6.	Selasa, 17 Oktober 2017	9-10	Praktek ragam gerak 1-4 tari Kidung Asmara	praktek	-	-	-	-
7.	Rabu, 18 Oktober 2017	1-4	Pra ujian ragam gerak 1-4 tari Kidung Asmara	praktek	-	-	-	-
8.	Selasa, 24 Oktober 2017	9-10	Ujian tari Kidung Asmara	praktek	-	-	-	-

Bantul,

Guru Mata Pelajaran

.....

DAFTAR HADIR SISWA
KELAS : XII PEMASARAN 1

MATA PELAJARAN : TARI KIDUNG ASMARA

SEMESTER : 1

GURU MATA PELAJARAN : DWI JAYANTI

TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

Nomor		Nama Siswa	L/P	PERTEMUAN KE/ TANGGAL															KET.		
Urut				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	S	I	A
1	13245	ADINDA KUSUMA PUTRI	P	•	•	•	•	•	•	•											
2	13247	AFALUL NUR LATIFAH	P	S	•	•	•	•	•	•											
3	13250	ALFIANTI NUR FAIDA	P	•	•	•	•	•	•	•											
4	13251	ALVIA ISMI KHUSNAYAH	P	•	•	•	•	•	•	•											
5	13257	ARUNA PUTRA PUTRA ARDYATAMA	P	•	•	•	•	•	•	•											
6	13259	ATIKA AYU KUMALASARI	P	•	•	•	•	•	•	•											
7	13263	DALDIRI	L	•	•	•	•	•	•	•											
8	13265	DEVICA ANGELINA SARI	P	S	•	•	•	•	•	•											
9	13269	DITA TRI WULAN	P	•	•	•	•	•	•	•											
10	13272	EKA PUNGKI LESTARI	P	•	•	•	•	•	•	•											
11	13273	EKA ROHMAN ANDRIATI	P	•	•	•	•	•	•	•											
12	13277	ETER ROSSA AYU	P	•	•	•	•	•	•	•											
13	13282	FITRI ASRI WICASARI	P	•	•	•	•	•	•	•											
14	13285	HERLIN MAYSA ROCHANI	P	•	•	•	•	•	•	•											
15	13286	HESTY TIA NINGRUM	P	•	•	•	•	•	•	•											
16	13287	IHYA NUR RISALAH	P	•	•	•	•	•	•	•											
17	13292	LINNA OKTIANA	P	•	•	•	•	•	•	•											
18	13293	LYLY MELLANIA RAMADANTI	P	•	•	•	•	•	•	•											
19	13298	MUHAMMAD IRNATA ABITAMA	L	•	•	•	•	•	•	•											
20	13302	PUJI ASTUTI	P	•	•	•	•	•	•	•											
21	13303	PUJI LESTARI	P	•	•	•	•	•	•	•											
22	13317	RIZKY RAMADHANI	P	•	•	•	•	•	•	•											
23	13318	RUDI WIRANTO	L	•	•	•	•	•	•	•											
24	13320	SEPTI ANGGRAENI	P	S	•	•	•	•	•	•											
25	13322	SINTA MUTIARA	P	•	•	•	•	•	•	•											
26	13325	SUNDARI PUJI NINGSIH	P	•	•	•	•	•	•	•											
27	13326	SYEFIRA ARMANDA SARI	P	•	•	•	•	•	•	•											
28	13327	TIKA ATHIFAH	P	•	•	•	•	•	•	•											
29	13334	WIDYA DYAH PRASTUTI	P	•	•	•	•	•	•	•											
30	13335	WIDYA SEKAR BAYU	P	•	•	•	•	•	•	•											
31	13339	YENI PUSPITA SARI	P	•	•	•	•	•	•	•											

Bantul, September 2017

Guru Mata Pelajaran

DWI JAYANTI

DAFTAR HADIR SISWA
KELAS : XII PEMASARAN 2

MATA PELAJARAN : TARI KIDUNG ASMARA
GURU MATA PELAJARAN : DWI JAYANTI

SEMESTER : 1
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

Nomor		Nama Siswa	L/P	PERTEMUAN KE/ TANGGAL															KET.		
Urut				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	S	I	A
1	13246	ADITYA WISNUKRISNANTO	L	•	•	•	•	•	•	•											
2	13248	AHDA NUR FAJRIYATI	P	•	•	•	•	•	•	•											
3	13252	ALVIRA INDAH SARI	P	•	•	•	•	•	•	•											
4	13254	AMALLIA RISTIKA AYU P	P	•	•	•	•	•	•	•											
5	13255	ANGELA MELLANIA	P	•	•	•	•	•	•	•											
6	13260	ATIN KUNARIFAH	P	•	•	•	•	•	•	•											
7	13262	CAHYO KUSUMO	L	•	•	•	•	•	•	•											
8	13264	DELIA OKTAVIA	P	•	•	•	•	•	•	•											
9	13266	DEWI SARI NASTITI	P	•	•	•	•	•	•	•											
10	13268	DINASTI ISTIKAYANI PUTRI	P	•	•	•	•	•	•	•											
11	13274	ELLISA SAHARA	P	•	•	•	•	•	•	•											
12	13281	FITRI ANIFATUL WACHIDAH	P	•	•	•	•	•	•	•											
13	13283	FITRI NURHAYATI	P	•	•	•	•	•	•	•											
14	13288	INDAH WIDIYANINGRUM	P	•	•	•	•	•	•	•											
15	13290	KRISNAWATI	P	•	•	•	•	•	•	•											
16	13295	MILLENIA ARISA PRAMESTI	P	•	•	•	•	•	•	•											
17	13296	MUFID	L	•	•	•	•	•	•	•											
18	13305	RATRI KUMALASARI	P	•	•	•	•	•	•	•											
19	13307	RESTU KARTIKA SARI	P	•	•	•	•	•	•	•											
20	13311	RINA RAHMAWATI	P	•	•	•	•	•	•	•											
21	13313	RISKI ALFANDI	L	•	•	•	•	•	•	•											
22	13315	RISYA WORO SUBEKTI	P	•	•	•	•	•	•	•											
23	13319	RUNI FIANI	P	•	•	•	•	•	•	•											
24	13323	SITI HADAYTI	P	•	•	•	•	•	•	•											
25	13324	STEVANI NATALIA FITRIANI	P	•	•	•	•	•	•	•											
26	13328	TRI LESTARI	P	•	•	•	•	•	•	•											
27	13329	TRI WINARNI	P	•	•	•	•	•	•	•											
28	13330	UFI ANJASSARI	P	•	•	•	•	•	•	•											
29	13331	VERA ARYANI	P	•	•	•	•	•	•	•											
30	13333	WANDA AULIA	P	•	•	•	•	•	•	•											
31	13340	YULISMA PURWANINGSIH	P	•	•	•	•	•	•	•											

Bantul, September 2017
Guru Mata Pelajaran

DWI JAYANTI

DAFTAR HADIR SISWA
KELAS : XII PEMASARAN 3

MATA PELAJARAN : TARI KIDUNG ASMARA
GURU MATA PELAJARAN : DWI JAYANTI

SEMESTER : 1
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

Nomor		Nama Siswa	L/P	PERTEMUAN KE/ TANGGAL															KET.		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	S	I	A
Urut																					
1	13244	ADHI PRASETYO	L	•	•	•	•	•	•	•											
2	13249	AKBAR NUR HUDA	P	•	•	•	•	•	•	•											
3	13253	AMALIA NUR AZIZAH	P	•	•	•	•	•	•	•											
4	13256	ANNISYA EKA SAPUTRI	P	•	•	•	•	•	•	•											
5	13258	ASIH RAHMAWATI	P	•	•	•	•	•	•	•											
6	13261	BINTARI	P	i	•	•	•	•	•	•											
7	13267	DHIAH AYU P	L	•	•	•	•	•	•	•											
8	13270	DUWI PRIHATINI	P	•	•	•	•	•	•	•											
9	13271	DWI SETYANINGSIH	P	•	•	•	•	•	•	•											
10	13275	EMA TRI SUWANDARI	P	•	•	•	•	•	•	•											
11	13276	ERVIAN RATKITA SARI	P	i	•	•	•	•	•	•											
12	13278	FADILLA NUR SAFITRI	P	•	i	•	•	•	•	•											
13	13279	FARADINA QOTRUNNIDA PUTRI	P	•	•	i	•	•	•	•											
14	13280	FASLUKHA IMSA ZULULA	P	i	•	•	•	•	•	•											
15	13284	HARIYANI SETYANINGSIH	P	•	•	•	•	•	•	•											
16	13289	ISTI NINGSIH	P	•	•	•	•	•	•	•											
17	13291	KUNI MUBAROKAH	L	•	•	•	•	•	•	•											
18	13294	MEILIA RESTU AR NALDI	P	•	•	•	•	•	•	•											
19	13297	MUHAMMAD AFNAN LAIL P.	P	A	•	•	•	•	•	•											
20	13299	MURYANI	P	•	•	•	•	•	•	•											
21	13300	NURIANA DWI HERTANTO	L	•	•	•	•	•	•	•											
22	13301	PRITI ERWANDARI	P	i	•	•	•	•	•	•											
23	13304	RAFA DWI FAUZIYAH	P	•	•	•	•	•	•	•											
24	13306	RENNI	P	•	•	•	•	•	•	•											
25	13308	RICKY RIZKY RESWANTO	P	•	•	•	•	•	•	•											
26	13309	RIFANDI ARDIYANTO	P	•	•	•	•	•	•	•											
27	13310	RIKI OKIRINA	P	•	•	•	•	•	•	•											
28	13312	RISKA KAMESWARA PUTRA	P	•	•	•	•	•	•	•											
29	13314	RISMI WIJAYANTI	P	•	•	•	•	•	•	•											
30	13316	RIZKI NUR MAWANTI	P	•	•	•	•	•	•	•											
31	13321	SHOLIKHAN	P	•	•	•	•	•	•	•											
32	13332	VIKA AGUS TINAWATII	P	•	•	•	•	•	•	•											
33	1336	VIFDA WULANTIKA SARI	P	•	•	•	•	•	•	•											

Bantul, September 2017
Guru Mata Pelajaran

DWI JAYANTI

DAFTAR NILAI SISWA
KELAS : XII PEMASARAN 1

MATA PELAJARAN : TARI KIDUNG ASMARA
GURU MATA PELAJARAN : DWI JAYANTI

SEMESTER : 1
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

Nomor		Nama Siswa	L/P	Nilai 1	Nilai 2	Nilai Akhir			Ket
Urut									
1	13245	ADINDA KUSUMA PUTRI	P	79	86	83			
2	13247	AFALUL NUR LATIFAH	P	80	84	82			
3	13250	ALFIANTI NUR FAIDA	P	78	85	82			
4	13251	ALVIA ISMI KHUSNAYAH	P	81	88	85			
5	13257	ARUNA PUTRA PUTRA ARDYATAMA	P	79	83	81			
6	13259	ATIKA AYU KUMALASARI	P	82	86	84			
7	13263	DALDIRI	L	81	82	82			
8	13265	DEVICA ANGELINA SARI	P	80	83	82			
9	13269	DITA TRI WULAN	P	79	82	81			
10	13272	EKA PUNGKI LESTARI	P	80	80	80			
11	13273	EKA ROHMAN ANDRIATI	P	78	82	80			
12	13277	ETER ROSSA AYU	P	80	84	82			
13	13282	FITRI ASRI WICASARI	P	79	82	81			
14	13285	<i>HERLIN MAYSA ROCHANI</i>	P	81	81	81			
15	13286	HESTY TIA NINGRUM	P	80	83	82			
16	13287	IHYA NUR RISALAH	P	81	82	82			
17	13292	LINNA OKTIANA	P	81	84	83			
18	13293	LYLY MELLANIA RAMADANTI	P	79	83	81			
19	13298	MUHAMMAD IRNATA ABITAMA	L	81	82	82			
20	13302	PUJI ASTUTI	P	80	86	83			
21	13303	PUJI LESTARI	P	81	83	82			
22	13317	RIZKY RAMADHANI	P	79	82	81			
23	13318	RUDI WIRANTO	L	81	82	82			
24	13320	SEPTI ANGGRAENI	P	79	82	81			
25	13322	SINTA MUTIARA	P	80	84	82			
26	13325	SUNDARI PUJI NINGSIH	P	80	85	83			
27	13326	SYEFIRA ARMANDA SARI	P	78	82	80			
28	13327	TIKA ATHIFAH	P	80	85	83			
29	13334	WIDYA DYAH PRASTUTI	P	80	86	83			
30	13335	WIDYA SEKAR BAYU	P	79	82	81			
31	13339	YENI PUSPITA SARI	P	81	86	84			

Bantul, September 2017
Guru Mata Pelajaran

DWI JAYANTI

WK1/PPB/FO/002
Rev. 05 / 1 Juli 2015
WK1/PPB/FO/002
Rev. 05 / 1 Juli 2015

DAFTAR HADIR SISWA
KELAS : XII PEMASARAN 2

MATA PELAJARAN : TARI KIDUNG ASMARA
GURU MATA PELAJARAN : DWI JAYANTI

SEMESTER : 1
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

Nomor		Nama Siswa	L/P	Nilai 1	Nilai 2	Nilai akhir			KET
Urut									
1	13246	ADITYA WISNUKRISNANTO	L	79	80	80			
2	13248	AHDA NUR FAJRIYATI	P	79	82	81			
3	13252	ALVIRA INDAH SARI	P	80	81	81			
4	13254	AMALLIA RISTIKA AYU P	P	80	81	81			
5	13255	ANGELA MELLANIA	P	89	97	93			
6	13260	ATIN KUNARIFAH	P	79	82	81			
7	13262	CAHYO KUSUMO	L	80	81	81			
8	13264	DELIA OKTAVIA	P	79	83	81			
9	13266	DEWI SARI NASTITI	P	80	80	80			
10	13268	DINASTI ISTIKAYANI PUTRI	P	79	80	80			
11	13274	ELLISA SAHARA	P	80	81	81			
12	13281	FITRI ANIFATUL WACHIDAH	P	80	83	82			
13	13283	FITRI NURHAYATI	P	79	82	81			
14	13288	INDAH WIDIYANINGRUM	P	79	83	81			
15	13290	KRISNAWATI	P	88	89	89			
16	13295	MILLENIA ARISA PRAMESTI	P	80	83	82			
17	13296	MUFID	L	81	84	83			
18	13305	RATRI KUMALASARI	P	80	82	81			
19	13307	RESTU KARTIKA SARI	P	79	81	80			
20	13311	RINA RAHMAWATI	P	79	83	81			
21	13313	RISKI ALFANDI	L	79	84	82			
22	13315	RISYA WORO SUBEKTI	P	79	85	82			
23	13319	RUNI FIANI	P	79	83	81			
24	13323	SITI HADAYTI	P	80	84	82			
25	13324	STEVANI NATALIA FITRIANI	P	80	85	83			
26	13328	TRI LESTARI	P	80	85	83			
27	13329	TRI WINARNI	P	80	83	82			
28	13330	UFI ANJASSARI	P	84	84	84			
29	13331	VERA ARYANI	P	79	93	86			
30	13333	WANDA AULIA	P	80	80	80			
31	13340	YULISMA PURWANINGSIH	P	80	83	82			

Bantul, September 2017
Guru Mata Pelajaran

DWI JAYANTI

DAFTAR HADIR SISWA
KELAS : XII PEMASARAN 3

MATA PELAJARAN : TARI KIDUNG ASMARA
GURU MATA PELAJARAN : DWI JAYANTI

SEMESTER : 1
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

Nomor		Nama Siswa	L/P	Nilai 1	Nilai 2	Nilai Akhir			KET
Urut									
1	13244	ADHI PRASETYO	L	80	83	82			
2	13249	AKBAR NUR HUDA	P	80	84	82			
3	13253	AMALIA NUR AZIZAH	P	79	82	81			
4	13256	ANNISYA EKA SAPUTRI	P	80	84	82			
5	13258	ASIH RAHMAWATI	P	80	85	83			
6	13261	BINTARI	P	81	82	82			
7	13267	DHIAH AYU P	L	80	80	80			
8	13270	DUWI PRIHATINI	P	79	81	80			
9	13271	DWI SETYANINGSIH	P	79	82	81			
10	13275	EMA TRI SUWANDARI	P	80	81	81			
11	13276	ERVIAN RATKITA SARI	P	81	83	82			
12	13278	FADILLA NUR SAFITRI	P	79	82	81			
13	13279	FARADINA QOTRUNNIDA PUTRI	P	80	84	82			
14	13280	FASLUKHA IMSA ZULULA	P	79	82	81			
15	13284	HARIYANI SETYANINGSIH	P	79	83	81			
16	13289	ISTI NINGSIH	P	80	80	80			
17	13291	KUNI MUBAROKAH	L	80	83	82			
18	13294	MEILIA RESTU AR NALDI	P	79	81	80			
19	13297	MUHAMMAD AFNAN LAIL P.	P	80	84	82			
20	13299	MURYANI	P	80	83	82			
21	13300	NURIANA DWI HERTANTO	L	80	82	81			
22	13301	PRITI ERWANDARI	P	79	81	80			
23	13304	RAFA DWI FAUZIYAH	P	79	82	81			
24	13306	RENNI	P	79	82	81			
25	13308	RICKY RIZKY RESWANTO	P	81	83	82			
26	13309	RIFANDI ARDIYANTO	P	81	84	83			
27	13310	RIKI OKIRINA	P	79	84	82			
28	13312	RISKA KAMESWARA PUTRA	P	80	84	82			
29	13314	RISMI WIJAYANTI	P	80	82	81			
30	13316	RIZKI NUR MAWANTI	P	80	83	82			
31	13321	SHOLIKHAN	P	79	84	82			
32	13332	VIKA AGUS TINAWATII	P	79	83	81			
33	1336	VIFDA WULANTIKA SARI	P	80	80	80			

Bantul, September 2017
Guru Mata Pelajaran

DWIJAYANTI

