

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

LOKASI SMP NEGERI 1 JETIS

TAHUN AKADEMIK 2017/2018

15 SEPTEMBER-15 NOVEMBER 2017



Disusun Oleh:

Riska Ika Susilawati

NIM 14205241076

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JAWA

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Riska Ika Susilawati
No. Mahasiswa : 14205241076
Program Studi : Pendidikan Bahasa Daerah (Jawa)
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

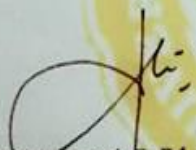
Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMP Negeri 1 Jetis yang dimulai dari 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Adapun seluruh hasil kegiatannya telah terangkum dalam naskah laporan ini.


Jetis, 15 November 2017

Menyetujui

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing
SMP N 1 Jetis


Avri Melawati, S. Pd., MA.
NIP. 198305022009122003


Hidratmoko A. S. Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007


Mengetahui

Kepala
SMP N 1 Jetis

Koordinator PLT
SMP N 1 Jetis



Rini Fauziah, M. Pd.
NIP. 19590627 198103 2 005


Mujiyo, S. Pd.
NIP. 1960503 198302 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga pelaksanaan PLT yang berlangsung dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 di SMP Negeri 1 Jetis Bantul dapat berjalan dengan lancar dan kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan PLT sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Kegiatan PLT ini merupakan suatu kegiatan yang berupa praktik mengajar dan penataan bagi calon guru di dalam sebuah sekolah/instansi pendidikan selama dua bulan. Kegiatan PLT juga termasuk dalam salah satu mata kuliah wajib tempuh di semester 7 yang mempunyai bobot 3 SKS. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat memberikan sumbangan ilmu pengetahuan, inovasi dan pemikiran serta pengembangan baik untuk guru maupun sekolah.

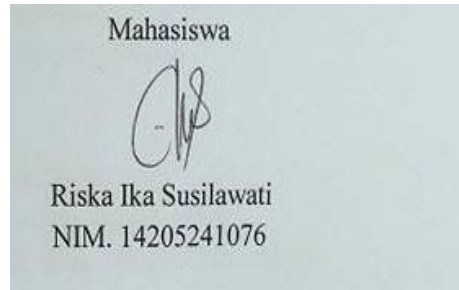
Keberhasilan kegiatan PLT ini tentu tidak lepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M. Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Kepala LPPM dan LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan kami untuk melaksanakan PLT.
3. Ibu Rini Faiiffiniati, M. Pd selaku kepala sekolah SMP Negeri 1 Jetis yang telah menerima kehadiran kami dan memberikan izin untuk melaksanakan PLT di SMP Negeri 1 Jetis.
4. Ibu Avi Meilawati, S. Pd., MA. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT 2017 jurusan Pendidikan Bahasa Daerah (Jawa) yang telah memberi pengarahan dan saran kepada saya.
5. Bapak Mujiyo, S. Pd. selaku Koordinator PLT di SMP Negeri 1 Jetis atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PLT berlangsung.
6. Bapak Hidratmoko A, S. Pd. selaku Guru Pembimbing di SMP Negeri 1 Jetis yang telah memberikan ilmu tentang mengajar dan kiat-kiat menghadapi peserta didik di dalam kelas.
7. Seluruh Bapak dan Ibu Guru beserta staf dan karyawan dan karyawan SMP Negeri 1 Jetis.
8. Keluarga yang telah memberi dukungan materil dan semangat.
9. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu, yang telah membantu dalam penyusunan laporan PLT ini.

Penyusun menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga perlu adanya perbaikan. Oleh karena itu, segala kritik dan saran

yang membangun, saya harapkan untuk kesempurnaan laporan ini dan untuk laporan-laporan selanjutnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun, mahasiswa yang akan melaksanakan PLT di SMP Negeri 1 Jetis dan bagi semua pembaca.

Jetis, 15 November 2017



DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR LAMPIRAN | vi |
| ABSTRAK | vii |
| | |
| BAB I. PENDAHULUAN | |
| A. Analisis Situasi..... | 2 |
| B. Perumusan Kegiatan dan Rancangan Kegiatan PLT | 9 |
| C. Penyusunan Laporan PLT..... | 11 |
| | |
| BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL | |
| A. Persiapan PLT | 12 |
| B. Pelaksanaan Program PLT..... | 15 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan | 17 |
| | |
| BAB III. PENUTUP | |
| A. Kesimpulan..... | 20 |
| B. Saran | 20 |
| | |
| DAFTAR PUSTAKA | 22 |
| LAMPIRAN..... | 23 |

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Format Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 2. Format Observasi Pembelajaran Kelas
- Lampiran 3. Matriks Pelaksanaan Program PLT
- Lampiran 4. Jadwal Mengajar Guru SMP Negeri 1 Jetis
- Lampiran 5. Jadwal Mengajar Mahasiswa
- Lampiran 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 7. Silabus
- Lampiran 8. Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 9. Kisi-kisi Soal
- Lampiran 10. Soal dan Kunci Ulangan Harian
- Lampiran 11. Analisis Butir Soal
- Lampiran 12. Penilaian Hasil Pembelajaran Siswa
- Lampiran 13. Rekapitulasi Dana
- Lampiran 14. Catatan Harian PLT
- Lampiran 15. Dokumentasi
- Lampiran 16. Hasil Pekerjaan Peserta Didik

ABSTRAK
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 1 JETIS
2017

Riska Ika Susilawati
14205241076

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program wajib bagi setiap mahasiswa kependidikan. Tujuan dari pelaksanaan PLT adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Kegiatan PLT bersifat aplikatif, yang dilaksanakan guna mengupayakan suatu keterampilan kependidikan yang diperoleh di kampus untuk dikembangkan oleh mahasiswa di sekolah. PLT juga merupakan sarana belajar menjadi tenaga pendidik yang profesional dengan berbagai kompetensi yang dimiliki sesuai bidang masing-masing. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman dan meningkatkan *skill* mahasiswa sebagai calon guru dalam kegiatan belajar mengajar dan praktik persekolahan.

Kegiatan PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September-15 November 2017 di SMP Negeri 1 Jetis. Mahasiswa PLT bertugas untuk mempersiapkan keperluan atau perangkat pembelajaran yang disesuaikan dengan Standar Kompetensi yang diampu guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan kesempatan terhadap mahasiswa dalam mengelola kelas serta memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswa. Kegiatan PLT meliputi kegiatan yang diprogramkan oleh UNY, kelompok maupun individu yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan, observasi, pembuatan perangkat pembelajaran serta praktik mengajar.

Hasil dari kegiatan PLT di SMP Negeri 1 Jetis antara lain praktik mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa sebanyak 8 kali tatap muka yaitu empat kali di kelas VII C dan empat kali di kelas IX A . Pelaksanaan kegiatan PLT di SMP Negeri 1 Jetis dapat dilaksanakan dengan lancar berkat adanya komunikasi dan kerjasama yang baik antara warga sekolah, kepala sekolah dan mahasiswa. Hal ini tidak terlepas juga dari peran guru pembimbing dalam membimbing mahasiswa PLT serta peran siswa selama kegiatan belajar mengajar (KBM). Dengan demikian, kegiatan PLT ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak sekolah maupun kepada mahasiswa sendiri untuk mengembangkan kemampuannya dan mengaplikasikan pengetahuan pengalaman praktik mengajar di kelas agar dapat berguna dimasa depan.

Kata Kunci : *PLT, Praktik Mengajar, Bahasa Jawa*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) merupakan kegiatan yang dilakukan untuk melatih dan mengembangkan kemampuan mahasiswa kependidikan sebagai calon tenaga pendidik yang profesional. Program PLT ini sebagai ajang untuk berlatih bagaimana menjadi seorang pendidik. Standar kompetensi yang digunakan dalam kegiatan PLT mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial. Melalui kegiatan PLT mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pengalaman, keterampilan dan pengetahuan yang baru baik sebagai calon pendidik di sekolah maupun sebagai bagian dari masyarakat.

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) merupakan salah satu kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Pada Praktik Pengalaman Lapangan ini, mahasiswa dilatih untuk melaksanakan tugas-tugas yang dilakukan oleh tenaga pendidik seperti, kegiatan praktik mengajar, menyusun program rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), mengadakan evaluasi hingga menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut. Untuk mendapat pengalaman nyata sebagai seorang pendidik. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Selain itu juga dengan pengalaman yang telah diperoleh, mahasiswa diharapkan dapat lebih mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya sebelum terjun ke dalam dunia pendidikan sepenuhnya.

Visi dari program PLT ini adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan misi dari PLT itu sendiri meliputi menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program PLT ini adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan yang profesional karena salah satu kunci penting dalam membangun kualitas pendidikan bangsa adalah tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Sehingga dengan adanya PLT mahasiswa siap dan memiliki *life skill* ketika mereka terjun ke lapangan karena telah mengetahui dari teori yang didapat melalui kuliah dan praktik di lapangan.

Sebelum melaksanakan dilaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PLT melalui mata kuliah

Pembelajaran *Micro Teaching* dan observasi di SMP Negeri 1 Jetis. Pelaksanaan PLT di SMP Negeri 1 Jetis pada tahun 2017 berjumlah 14 orang yang terdiri dari 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (P. IPS), 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Seni Rupa, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Kerajinan, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan PKNH, 2 mahasiswa jurusan Bahasa Jawa, dan 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR). Program PLT ini dilaksanakan pada semester 7 tahun ajaran 2017/2018. Pelaksanaan kegiatan PLT dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa harus mengetahui kondisi lingkungan sekolah sebagai lokasi kegiatan PLT. Untuk itu pada tanggal 13 Maret 2017 penulis beserta anggota kelompok PLT yang lain melakukan observasi terkait kondisi lingkungan sekolah terkait dengan sarana dan prasarana yang ada di SMP Negeri 1 Jetis.

1. Visi Misi SMP Negeri 1 Jetis

a. Visi

Disiplin, berprestasi di bidang akademik, unggul dalam imtaq, iptek, olahraga, seni budaya dan keterampilan.

Indikator:

- 1) Terciptanya kedisiplinan sekolah
- 2) Terwujudnya proses belajar mengajar yang efektif dan efisien
- 3) Terwujudnya perolehan nilai UN dan UAS di atas rata-rata
- 4) Terwujudnya iklim sekolah bersifat agamis
- 5) Terselenggaranya pendidikan berbasis IT
- 6) Terwujudnya prestasi dalam olahraga, seni dan budaya
- 7) Terwujudnya keterampilan hidup bagi siswa
- 8) Terwujudnya sopan santun dan kepedulian sosial
- 9) Terwujudnya lingkungan sekolah yang bersih dan sehat

b. Misi

- 1) Mewujudkan tata tertib siswa
- 2) Melaksanakan tata tertib untuk mendapatkan disiplin yang tinggi
- 3) Melaksanakan pembelajaran yang efektif dan efisien
- 4) Melaksanakan tambahan pembelajaran
- 5) Melaksanakan pendidikan agama dan mengamalkan agama yang dianut

- 6) Menyelenggarakan PBM berbasis IT
- 7) Memfasilitasi siswa untuk berlatih olahraga, seni dan budaya
- 8) Menyelenggarakan pengembangan diri bagi siswa
- 9) Melaksanakan pembelajaran untuk melatih keterampilan siswa
- 10) Melaksanakan pembelajaran untuk melatih keterampilan siswa
- 11) Melaksanakan kegiatan 5 S setiap hari
- 12) Menumbuhkan sikap solidaritas terhadap seluruh warga sekolah
- 13) Mewujudkan sekolah yang bersih dan sehat

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari praktik pengalaman lapangan antara lain:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya ditempat praktik (sekolah).
- 2) Mempraktikan bekal yang telah diperoleh selama proses perkuliahan baik dari teori mata kuliah maupun praktik kedalam proses pembelajaran atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 3) Lebih memahami tugas-tugas sebagai guru.

b. Bagi Sekolah

- 1) Mendapat inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- 2) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan
- 2) Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang berharga sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Memperoleh jalinan kerjasama dengan instansi lain.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 1 Jetis terletak Jl. Imogiri Barat km 11, Dusun Kertas, Kelurahan Sumberagung, Kecamatan Jetis, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. SMP Negeri 1 Jetis merupakan salah satu sekolah yang digunakan sebagai tempat pelaksanaan PLT UNY Tahun 2017 pada bulan September sampai November 2017. Lokasi SMP Negeri 1 Jetis cukup strategis dan mudah dijangkau dengan berbagai macam kendaraan, letaknya pun tidak di pinggir jalan melainkan berada dalam kompleks lingkungan desa dan di kelilingi oleh sawah sehingga jauh dari kebisingan suara dan polusi

kendaraan bermotor. Berdasarkan hasil observasi sebelum dilaksanakannya PLT diperoleh data sebagai berikut:

- a. SMP Negeri 1 Jetis mempunyai 18 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut:
 - 1) 6 ruang untuk kelas VII
 - 2) 6 ruang untuk kelas VIII
 - 3) 6 ruang untuk kelas IX
- b. SMP Negeri 1 Jetis mempunyai sarana dan prasarana yang memadai sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar seperti:
 - 1) Ruang Kepala Sekolah
 - 2) Ruang Guru
 - 3) Ruang Tata Usaha
 - 4) Ruang BK
 - 5) Ruang UKS putra dan putri
 - 6) Ruang Kurikulum
 - 7) Ruang Koperasi Sekolah
 - 8) Tempat Ibadah
 - 9) Ruang Perpustakaan
 - 10) Ruang TI
 - 11) Ruang OSIS
 - 12) Ruang PKK
 - 13) Ruang Multimedia
 - 14) Ruang karawitan
 - 15) Ruang aula
 - 16) Ruang Batik
 - 17) Laboratorium Bahasa
 - 18) Laboratorium IPA
 - 19) Lapangan Bola Basket
 - 20) Gudang
 - 21) Tempat parkir guru, karyawan dan siswa
 - 22) Kantin
 - 23) Kamar mandi yang terdiri dari 6 kamar mandi untuk siswa dan dua kamar mandi untuk guru

SMP Negeri 1 Jetis juga memiliki beberapa kegiatan ekstrakurikuler sebagai tempat untuk menyalurkan dan mengembangkan minat serta bakat peserta didiknya.

Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada dibawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain:

- a. Ekstrakurikuler wajib: Pramuka
- b. Ekstrakurikuler tambahan:
 - 1) Sepak bola
 - 2) PMR
 - 3) Iqro'
 - 4) Qiro'ah
 - 5) Seni tari
 - 6) Seni lukis
 - 7) Karawitan
 - 8) Band
 - 9) Keroncong
 - 10) Sepak Takraw
 - 11) Bola basket
 - 12) Bola voli
 - 13) Karate
 - 14) Tenis meja
 - 15) Tonti

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Guru

SMP Negeri 1 Jetis mempunyai 38 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya baik yang berkualifikasi S1 maupun S2 sesuai dengan bidang keahliannya.

| No | Nama | Jabatan di Sekolah | Mata Pelajaran yang diampu |
|----|---------------------------|----------------------|--|
| 1 | Rini Faiffiniati, M.Pd | Kepala Sekolah | Bahasa Inggris VII A dan B |
| 2 | R. Gantyo Suhartono, M.Pd | Bendahara BOS | IPA IX A,B,C,D,E |
| 3 | Amir, S.Ag | Wali Kelas VII B | Pendidikan Agama Islam VII da VIII A,B,C |
| 4 | Drs. Suprihno | Wakil Kepala Sekolah | Bahasa Inggris IX A,B,C |
| 5 | Bambang Rusdarmaji | Guru | Pendidikan Jasmani |

| | | | |
|----|---------------------------|---|--|
| | | | Kesehatan VIII A,B,C,D dan IX |
| 6 | Widodo, S.Pd | Wali kelas VII F | IPS kelas VII |
| 7 | Sri Sumarlina, S.Pd E.Kop | Wali Kelas VII B | IPS kelas VIII |
| 8 | Yuni Suratmiyati, S.Pd | Wali Kelas VII C | Prakarya kelas VII dan VIII |
| 9 | Oktama Tri Atmadja | Guru | Seni Budaya kelas VIII C,D,E,F dan kelas IX |
| 10 | Siswanto, S.Pd | Wali Kelas VIII E | Matematika kelas VIII B,C,D,E,F |
| 11 | Jumanah, S.Pd | Kepala Urusan Sarana dan Prasarana | BK kelas VII |
| 12 | Sudarmadi, S.Pd | Guru | IPA kelas VII A, dan kelas IX A,B,C,D |
| 13 | Warsilah, S.Pd | Wali Kelas VIII A | BK kelas VIII |
| 14 | Mujiyo, S.Pd | Wali Kepala Sekolah | Bahasa Indonesia VII E,F dan VIII A,B |
| 15 | Sumartini, S.Pd | Wali Kelas IX A | Matematika VIII A, IX A,B,C,D |
| 16 | Sutiyeem, S.Pd | Wali Kelas VII A | Seni Budaya kelas VII dan VIII A,B |
| 17 | Woro Purwanti, S.Pd | Wali Kelas VII D | Bahasa Inggris kelas VII C,D,E dan kelas VIII D,E,F |
| 18 | Aris Santosa, S.Pd | Kepala Laboraturium | IPA kelas VIII D,E,F |
| 19 | Marmiyati, S.Th | Guru | Pendidikan Agama Kristen Kelas VIII dan IX |
| 20 | Suharja, S.Pd | Kepala Urusan Humas dan Koordinator Pramuka | BK kelas VII |
| 21 | Suhartini, S.Pd | Wali Kelas VIII D | Bahasa Indonesia kelas VIII C,D,E,F |
| 22 | Drs. Tri Heri Purnama | Wali Kelas VIII F | Pendidikan Jasmani Kesehatan kelas VII, dan kelas VIII D,E,F |
| 23 | Suryani Padnawati, S.Pd | Wali kelas VIII C | PKn kelas VII E,F dan kelas VIII |
| 24 | Aminatun, S.Pd | Wali Kelas VII C | Matematika kelas VII A,B,C,D,E |
| 25 | Dra. Munawarokh | Wali Kelas IX B | IPS kelas IX |
| 26 | Elmi Nuriyah, S.Pd | Wali Kelas IX C | Bahasa Indonesia kelas IX |
| 27 | Parmi, S.Pd | Kepala Urusan | Bahasa Indonesia |

| | | | |
|----|-----------------------------|--|--|
| | | Kurikulum | kelas VII A,B,C,D |
| 28 | Siti Rahayu, S.Pd | Kepala Perpustakaan | IPA kelas VIII A,B,C |
| 29 | Nurita Al Katrin, S.Pd | Wali Kelas IX F dan urusan sarana prasarana II | PKN kelas VII A,B,C,D dan kelas IX |
| 30 | Ani Purwanti, S.Pd | Wali Kelas IX D | Bahasa Inggris kelas IX D,E,F dan kelas VIII A,B,C |
| 31 | Hidratmoko A, S.Pd | Kepala Urusan Kesiswaan | Bahasa Jawa kelas VII dan IX |
| 32 | Sri Wartini, S.Ag, M.Pd | Wali kelas IX | Pendidikan Agama Islam kelas VIII D,E,F dan kelas IX |
| 33 | Apriliani Wulandari, S.T | Guru | TIK kelas IX, BK TIK kelas VII dan VIII |
| 34 | Heni Sulistyowati, S.Pd | Guru | Matematika kelas VII F dan kelas IX E,F |
| 35 | Yuli Fajarwati, S.Pd | Guru | Bahasa Inggris VII F |
| 36 | Rifatul Khasanah, S.Pd, S.I | Guru | IPA kelas VII F dan kelas IX F |
| 37 | Lucia Kusmardiasih, S.Ag | Guru | Pendidikan Agama Katholik kelas VIII |
| 38 | Eka Mahdayanti, S.Pd | Guru | Bahasa Jawa kelas VIII |

b. Siswa

SMP Negeri 1 Jetis mempunyai siswa sebanyak 570 , dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Kelas VII (A, B, C, D, E, F) sebanyak 192 siswa
- 2) Kelas VIII (A, B, C, D, E, F) sebanyak 186 siswa
- 3) Kelas IX (A, B, C, D, E, F) sebanyak 192 siswa

Penampilan sebagian besar peserta didik baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. SMP Negeri 1 Jetis memiliki potensi peserta didik yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus. Pengembangan potensi akademik dilakukan dengan adanya tambahan pelajaran setelah pelajaran selesai, sedangkan pengembangan prestasi non akademik melalui kegiatan pengembangan diri dan kegiatan lain seperti ekstrakurikuler dan Pramuka.

c. Karyawan

SMP Negeri 1 Jetis mempunyai karyawan berjumlah 12 orang yang bekerja pada bidangnya masing-masing, yaitu :

- 1) Indra Hastuti, A.Md

- 2) Eka Mahdayanti, S.Pd
- 3) Yuli Fajarwati, S.Pd
- 4) Haryanto
- 5) Heny Sulistyawati, S. Pd
- 6) Rifatul Khasanah, S. Pd., S.i
- 7) Wawan Darmawan Kusworo, A. Md.
- 8) Yuli Haryana
- 9) Eka Purwadi
- 10) Tujiman
- 11) Sarijem
- 12) Mugiyem
- 13) Widodo

Waktu kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Jetis pada hari Senin adalah:

| Pembagian Jam | Pukul |
|----------------------|--------------|
| UPACARA | 07.00-07.50 |
| Jam Pelajaran ke-2 | 07.50-08.30 |
| Jam Pelajaran ke-3 | 08.30-09.10 |
| Jam Pelajaran ke-4 | 09.10-09.50 |
| Istirahat | 09.50-10.05 |
| Jam Pelajaran ke-5 | 10.05-10.45 |
| Jam Pelajaran ke-6 | 10.45-11.25 |
| Jam Pelajaran ke-7 | 11.25-12.05 |
| Istirahat | 12.05-12.35 |
| Jam Pelajaran ke-8 | 12.35-13.15 |

Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Jetis untuk hari Selasa, Rabu dan Kamis adalah:

| Pembagian Jam | Pukul |
|----------------------|--------------|
| Jam Pelajaran ke-1 | 07.00-07.50 |
| Jam Pelajaran ke-2 | 07.50-08.30 |
| Jam Pelajaran ke-3 | 08.30-09.10 |
| Jam Pelajaran ke-4 | 09.10-09.50 |
| Istirahat | 09.50-10.05 |
| Jam Pelajaran ke-5 | 10.05-10.45 |

| | |
|--------------------|-------------|
| Jam Pelajaran ke-6 | 10.45-11.25 |
| Jam Pelajaran ke-7 | 11.25-12.05 |
| Istirahat | 12.05-12.35 |
| Jam Pelajaran ke-8 | 12.35-13.15 |

Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Jetis untuk hari Jumat dan Sabtu adalah:

| Pembagian Jam | Pukul |
|----------------------|--------------|
| Jam Pelajaran ke-1 | 07.00-07.50 |
| Jam Pelajaran ke-2 | 07.50-08.30 |
| Jam Pelajaran ke-3 | 08.30-09.10 |
| Istirahat | 09.10-09.25 |
| Jam Pelajaran ke-4 | 09.25-10.05 |
| Jam Pelajaran ke-5 | 10.05-10.45 |

B. Perumusan Kegiatan dan Rancangan Kegiatan PLT

Kegiatan PLT kali ini, mahasiswa tidak hanya fokus pada kegiatan belajar mengajar di sekolah melainkan juga mengikuti kegiatan non akademik seperti ekstrakurikuler. Kegiatan PLT 2017 ini dilakukan dengan mengajar terbimbing dengan didampingi oleh guru pembimbing sebanyak minimal 4 kali dan melakukan kegiatan mengajar mandiri sebanyak minimal 4 kali. PLT UNY ini dilaksanakan selama dua bulan yaitu mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PLT ini dapat dilihat pada tabel berikut ini:

| No | Kegiatan | Waktu | Keterangan |
|-----------|---|---------------------------------|-------------------|
| 1 | Observasi Pra PLT | 13 Maret 2017 | Lokasi PLT |
| 2 | Penyerahan mahasiswa PLT kepada Sekolah | 15 September 2017 | Lokasi PLT |
| 4 | Pelaksanaan PLT UNY 2014 | 15 September– 15 November 2017 | Lokasi PLT |
| 5 | Observasi kondisi kelas | 19 September 2017 | Lokasi PLT |
| 6 | Praktik Mengajar | 20 September – 14 November 2017 | Lokasi PLT |

| | | | |
|----|----------------------------------|-------------------|------------|
| 7 | Pembimbingan PLT oleh DPL | 23 September 2017 | Lokasi PLT |
| 8 | Penyusunan Laporan PLT | | Lokasi PLT |
| 9 | Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2014 | 15 November 2017 | Lokasi PLT |
| 10 | Ujian PLT | - | DPL PLT |

Sebelum mahasiswa terjun praktik mengajar di sekolah, mahasiswa diwajibkan mengikuti mata kuliah *Micro Teaching* sebanyak 2 SKS selama 1 semester pada semester 6 serta melakukan observasi proses belajar mengajar di kelas serta pembekalan PLT oleh jurusan masing-masing.

Selain itu juga harus dipersiapkan rancangan kegiatan PLT, sehingga kegiatan PLT dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PLT digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan kegiatan PLT di Sekolah. Adapun kegiatan pelaksanaan rancangan kegiatan PLT secara umum sebelum melakukan praktik mengajar di kelas sebagai berikut:

1. Melakukan konsultasi administrasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, materi ajar, RPP, silabus, dan persiapan mengajar.
2. Melakukan observasi kegiatan belajar mengajar yang dilakukan guru pembimbing untuk mengetahui kondisi kelas sebelum praktik langsung mengajar.
3. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang disahkan oleh guru pembimbing. RPP sebagai pedoman dan perencanaan dalam penyampaian materi yang akan diajarkan.
4. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar terbimbing, yaitu materi atau tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru.
5. Membuat media untuk praktik mengajar di kelas seperti tayangan video, *slidepower point*, gambar-gambar, dan lain sebagainya.
6. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing yaitu guru mendampingi mahasiswa ketika proses pembelajaran berlangsung di kelas dari awal hingga akhir.
7. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, yaitu mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh namun masih dalam bimbingan dan pantauan guru pembimbing.
8. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan baik dengan teman sejawat, guru pembimbing di sekolah maupun dosen pembimbing lapangan.

Demikianlah rancangan kegiatan PLT secara pokok, sedangkan program yang lainnya bersifat insidental sesuai dengan keadaan yang terjadi selama proses pelaksanaan PLT UNY tahun 2017.

C. Penyusunan Laporan PLT

Laporan PLT merupakan kegiatan akhir dari pelaksanaan PLT. Laporan ini disusun oleh masing-masing mahasiswa. Isi laporan ini meliputi seluruh kegiatan PLT yang dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan waktu yang ditentukan. Laporan ini sekaligus sebagai pelengkap administrasi dari seluruh rangkaian kegiatan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PLT, pelaksanaan program dan analisis hasil program PLT yang telah dirumuskan. Pelaksanaan program kerja dimulai pada minggu kedua bulan September dan diakhiri pada minggu kedua bulan November 2017. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PLT

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) adalah kegiatan wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan S1 UNY guna mempersiapkan calon tenaga pendidik yang profesional. Pada kegiatan PLT ini, mahasiswa akan dinilai tentang sejauh mana mereka mampu mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama di bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaannya ada beberapa faktor yang sangat penting dan mendukung berjalannya kegiatan PLT seperti kesiapan mental, penguasaan materi, penyajian materi, pengelolaan kelas, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan dan juga masyarakat sekitar. Selain faktor pendukung, kegiatan PLT juga mempunyai syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa seperti lulus mata kuliah Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*) dan mengikuti pembekalan PLT yang dilakukan oleh Universitas sebelum diterjunkan ke lokasi PLT.

Mahasiswa praktikan juga harus melaksanakan observasi pra-PLT sebelum melaksanakan PLT di sekolah. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang sesungguhnya di sekolah. Sehingga pada waktu pelaksanaan PLT, mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi dengan proses pembelajaran yang ada di kelas. Untuk mencapai tujuan PLT, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar langsung dikelas. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)

Dalam pengajaran *mikro*, mahasiswa diarahkan pada pembentukan kompetensi guru sebagai agen dalam pembelajaran seperti yang termuat dalam Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen yakni Bab IV pasal 10 dan berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pada Bab IV pasal 3, kompetensi tersebut meliputi: kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar. Dalam pelaksanaannya, pengajaran *mikro* mencakup kegiatan orientasi, observasi di sekolah atau lembaga sebagai tempat praktik PLT, serta praktik mengajar. Ketika pengajaran *mikro*, praktikan melakukan praktik mengajar pada kelas kecil. Yang menjadi guru adalah praktikan sendiri sedangkan yang menjadi murid adalah teman praktikan yang berjumlah 13 orang mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing.

Dalam pengajaran *mikro*, mahasiswa dapat berlatih untuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, materi, peserta didik dan waktu yang terbatas. Pengajaran *mikro* juga sebagai sarana untuk melatih berani tampil menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan dan masih banyak lagi. Pengajaran mikro dilaksanakan sampai praktikan menguasai kompetensi secara memadai sebagai syarat untuk mengikuti PLT di sekolah atau lembaga. Pengajaran ini bertujuan untuk membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh dalam membentuk kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Sebagai syarat yang harus dipenuhi sebelum melaksanakan PLT, pengajaran mikro itu sendiri meliputi: praktik membuka dan menutup pembelajaran, praktik mengajar, teknik bertanya, teknik menguasai dan mengelola kelas, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan sistem penilaian. Dosen pembimbing mempunyai tugas untuk memberikan masukan, baik berupa kritik dan saran setiap kali praktikan selesai mengajar. Pada pengajaran mikro, mahasiswa mencoba mengajar dengan berbagai macam metode dan media pembelajaran. Hal tersebut bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap ketika PLT baik dari segi materi, metode maupun media pembelajaran.

2. Pembekalan

Pembekalan PLT merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PLT dalam melaksanakan PLT. Pembekalan dilaksanakan sebanyak 1 kali, yaitu dilaksanakan di Auditorium UNY pada tanggal 11 September 2017. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PLT, berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PLT.

3. Observasi

Sebelum melaksanakan pengajaran di kelas, mahasiswa harus melakukan observasi atas proses pembelajaran yang ada di SMP yang telah dipilih. Observasi ini memiliki beberapa tujuan yaitu:

- a. Mengetahui secara langsung proses pembelajaran yang ada di dalam kelas.
- b. Mengetahui berbagai proses pembelajaran, seperti membuka pembelajaran, penggunaan metode yang tepat, penggunaan media dan menutup pembelajaran.

- c. Sebagai prediksi dalam menentukan langkah-langkah dan strategi yang akan ditempuh dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas.

Dalam hal ini, observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra-PLT dan observasi pra mengajar.

a. Observasi pra PLT

Dilakukan sebanyak dua kali, meliputi:

- 1) Observasi fisik, dengan sasaran gedung sekolah, kelengkapan sarana dan prasarana sekolah.
- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas (metode yang digunakan, media yang dipakai, dan administrasi pengajaran) termasuk perilaku siswa ketika proses pembelajaran berlangsung.

b. Observasi pra mengajar

Dilakukan dalam kelas yang akan digunakan sebagai tempat praktik mengajar dengan tujuan antara lain:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan
- 2) Mempelajari situasi kelas
- 3) Mempelajari kondisi siswa selama proses pembelajaran

Dalam observasi pembelajaran dikelas diharapkan mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas dari seorang guru. Kegiatan observasi pra-PLT dilakukan pada 13 Maret 2017, sedangkan observasi pra mengajar dilaksanakan pada 19 September 2017.

4. Pembimbingan PLT

Pembimbingan untuk PLT dilaksanakan di sekolah dan dilakukan oleh DPL PLT dengan mengunjungi SMP Negeri 1 Jetis. Pembimbingan ini dilaksanakan secara individu dengan tujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan mahasiswa praktikan selama melaksanakan PLT.

5. Persiapan sebelum mengajar

Sebelum mengajar, mahasiswa praktikan harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi serta media yang harus digunakan agar pembelajaran dapat berlangsung dengan baik dan lancar. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk tiap pertemuan.
- b. Pembuatan media yang sesuai dengan materi pembelajaran agar memudahkan siswa untuk memahami materi.

- c. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.
- d. Diskusi dengan sesama praktikan yang dilakukan baik sebelum ataupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.

B. Pelaksanaan

1. Praktik Pengalaman Lapangan

a. Persiapan

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PLT mempersiapkan perangkat pembelajaran, antara lain:

1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Mahasiswa PLT melaksanakan praktik mengajar dengan menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri. Mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas VII C dan IX A.

2) Media Pembelajaran

Dalam membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa mengacu pada buku acuan yang disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Jawa dan buku pendukung yang sesuai dengan K13.

b. Praktik Mengajar

1) Pelaksanakan Praktik Mengajar

Mahasiswa PLT diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melaksanakan praktik mengajar di kelas VII C dan IX A dengan pelaksanaan praktik mengajar sebagai berikut:

| No. | Hari, tanggal | Kelas | Jam ke- | Materi Ajar |
|-----|--------------------------|-------|--------------|---|
| 1. | Rabu, 27 September 2017 | IX A | Jam ke 7 & 8 | 1. Pengertian <i>Pranatacara</i> 2. <i>Urut-urutaning teks pranatacara</i> |
| 2. | Sabtu, 30 September 2017 | VII C | Jam ke 4 & 5 | Pengertian, Fungsi dan Unsur Intrinsik Crita Pengalaman |
| 3. | Rabu, 4 Oktober 2017 | IX A | Jam ke 7 & 8 | 1. Menyusun teks <i>pranatacara</i> kegiatan sederhana di sekolah 2. Menuliskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>pranatacara</i> |

| No. | Hari, tanggal | Kelas | Jam ke- | Materi Ajar |
|-----|-----------------------------|-------|-----------------|--|
| 4. | Sabtu, 7 Oktober 2017 | VII C | Jam ke 4 & 5 | 1. Menyusun crita pengalaman 2. Menjelaskan isi dalam crita pengalaman 3. Menemukan pesan moral crita pengalaman |
| 5. | Rabu, 18 Oktober 2017 | IX A | Jam ke 7 & 8 | Praktik <i>pranatacara</i> |
| 6. | Jumat, 20 Oktober 2017 | VII B | Jam ke 1 & 2 | Menemukan isi dan pesan moral dalam crita pengalaman |
| | | IX D | Jam ke 3 & 4 | 1. Pengertian <i>pranatacara</i> 2. <i>Urut-urutaning teks pranatacara</i> |
| 7. | Sabtu, 21 Oktober 2017 | VII C | Jam ke 4 & 5 | 1. Pengertian dan bentuk <i>cangkriman</i> 2. Pengertian dan .aturan dalam membuat <i>parikan</i> |
| 8. | Rabu, 25 Oktober 2017 | IX A | Jam ke 7 & 8 | 1. Pengertian <i>sesorah</i> 2. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>sesorah</i> 3. <i>Urut-urutaning teks sesorah</i> |
| 9. | Sabtu, 28 Oktober 2017 | VII C | Jam ke 4 & 5 | 1. Menyusun <i>cangkriman</i> 2. Menyusun <i>parikan</i> |
| 10. | Kamis, 2 Oktober | VII A | Jam ke 3 & 4 | 1. Pengertian dan bentuk <i>cangkriman</i> 2. Pengertian dan .aturan dalam membuat <i>parikan</i> |

2) Metode

Metode yang digunakan selama praktik mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan ceramah, diskusi, tugas dan *mind mapping* (peta konsep).

3) Media

Media yang digunakan dalam proses pembelajaran yaitu menggunakan media gambar, *power point* dan juga video pembelajaran, sehingga diharapkan dapat memberi gambaran yang lebih nyata kepada peserta didik.

4) Evaluasi

Evaluasi pembelajaran dilaksanakan setiap selesai melakukan praktik mengajar di kelas, meliputi langkah pembelajaran, alokasi waktu, dan teknik mengajar. Evaluasi ini dilakukan oleh guru pembimbing dengan mahasiswa.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Analisis Praktik Pembelajaran

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan PLT difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, praktik mengajar, evaluasi, dan pembuatan media pembelajaran. Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan kurang lebih 90% dapat terlaksana. Secara rinci, kegiatan PLT dapat dianalisis sebagai berikut:

a. Hasil Praktik Mengajar

- 1) Mahasiswa dapat berlatih membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 2) Mahasiswa belajar untuk mengembangkan materi, metode pembelajaran, media dan sumber belajar buku Bahasa Jawa.
- 3) Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan tugas, pengelolaan waktu, pengelolaan kelas, komunikasi dengan siswa dan mempraktikkan metode pembelajaran yang telah disusun.
- 4) Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar.

b. Hambatan dan Solusi

Hambatan yang dialami selama praktik mengajar antara lain :

- 1) Kekurangan waktu ketika praktik mengajar karena siswa kelas VII C dan IX A sulit dikondisikan karena pembelajaran dilaksanakan pada jam terakhir yaitu jam 7-8 dan setelah istirahat ke dua.
- 2) Kelas tidak bisa dikondisikan dikarenakan siswa ramai saat pembagian kelompok dengan cara berhitung ataupun dengan cara pengundian dengan media kertas.
- 3) LCD di kelas rusak sehingga tidak bisa digunakan untuk media pembelajaran melalui tayangan video.

Selain dari peserta didik, hambatan juga dipengaruhi oleh pembelajaran yang dilakukan. Misalnya seperti metode pembelajaran yang diterapkan kurang menarik perhatian peserta didik, sehingga menyebabkan peserta didik ramai dan tidak dapat dikondisikan dengan baik. Media yang kurang menarik perhatian siswa juga mempengaruhi pembelajaran.

Solusi untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut antara lain:

- 1) Agar siswa dapat dikondisikan, sebelum memulai pelajaran, guru memberitahukan tentang penilaian sikap sosial yang akan diambil dalam pembelajaran, agar siswa mengetahui apa saja yang boleh dan tidak boleh dilakukan saat pembelajaran berlangsung.
- 2) Lebih pandai mengatur waktu lagi dalam mengajar serta mengurangi metode pembelajaran yang menggunakan diskusi kelompok yang terlalu banyak.
- 3) Mengharuskan siswa mencatat materi yang diberikan, sehingga siswa fokus mencatat dan tidak ramai saat proses pembelajaran berlangsung.
- 4) Membuat media pembelajaran alternatif menggunakan kertas asturo dengan cara membuat *mind mapping* (peta konsep).

2. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Umpan balik dari guru pembimbing terlihat saat mahasiswa berkonsultasi mengenai RPP dan evaluasi setelah praktik mengajar. Evaluasi tersebut meliputi langkah pembelajaran, teknik mengajar, pengelolaan kelas, dan sebagainya. Guru pembimbing memberikan umpan balik berupa arahan dan masukan-masukan positif agar dalam praktik mengajar selanjutnya dapat lebih baik lagi.

Dalam pelaksanaan PLT, guru pembimbing mempunyai peranan yang sangat besar, karena secara berkala memberikan masukan dan motivasi kepada praktikan dalam proses praktik mengajar. Guru pembimbing juga memberikan arahan-arahan tentang hal yang berkaitan dengan mengajar dan solusi untuk mengatasi masalah yang dihadapi. Hal ini sangat berguna bagi mahasiswa PLT untuk menghadapi dunia pendidikan kelak.

3. Refleksi Pelaksanaan PLT

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMP Negeri 1 Jetis. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat

terlaksana sesuai perencanaan, baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PLT yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PLT berjalan dengan baik.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PLT di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PLT secara umum sudah sesuai dengan target kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya, meskipun ada sedikit kendala. Berdasarkan kegiatan PLT yang telah dilaksanakan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PLT penting untuk melatih dan menyiapkan mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik yang profesional.
2. Perlunya kerjasama yang baik antara pihak-pihak yang terkait, baik pihak yang ada di sekolah maupun pihak universitas agar kegiatan PLT dapat berjalan lancar.
3. Program PLT menjadikan mahasiswa berperan aktif dalam lembaga formal dan memperluas wawasan dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa untuk kreatif, inovatif dan percaya diri.
4. Melalui kegiatan PLT mahasiswa praktikan dilatih dan dididik untuk dapat mengembangkan kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, kompetensi profesional dan kompetensi kepribadian.
5. Melalui kegiatan PLT mahasiswa menjadi lebih tahu tentang tugas tenaga pendidik dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.

B. Saran

1. Bagi LPPMP (Universitas Negeri Yogyakarta)

Pihak LPPMP hendaknya memberikan informasi yang jelas terkait kegiatan PLT agar tidak terjadi kesalahan informasi ataupun perbedaan persepsi antara mahasiswa PLT, guru pembimbing, maupun dosen DPL. Karena dalam kegiatan PLT yang telah berlangsung masih banyak perbedaan pendapat mengenai format laporan dan prosedur kegiatan PLT.

2. Bagi SMP Negeri 1 Jetis

- a. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun nonakademik yang berlandaskan imtaq, sehingga mampu menghasilkan individu yang memiliki moral akademik.
- b. Perlunya sinergi dari berbagai pihak untuk menambah majunya sekolah dalam berbagai bidang.

3. Bagi Mahasiswa PLT

- a. Hendaknya mahasiswa dapat membina hubungan baik dengan pihak sekolah, khususnya guru pembimbing dan seluruh warga sekolah pada umumnya.
- b. Hendaknya mahasiswa dapat menjaga nama baik almamater UNY dan kerjasama dengan sesama anggota PLT.
- c. Mahasiswa PLT harus mempersiapkan kegiatan belajar mengajar dengan baik.
- d. Hendaknya mahasiswa PLT sering melakukan konsultasi dengan guru dan dosen pembimbing baik sebelum dan sesudah mengajar.
- e. Meningkatkan kreativitas mahasiswa dalam melaksanakan program PLT dan program pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

UPLT. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PLT*. Yogyakarta: UPLT UNY.

UPLT. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PLT edisi 2014*. Yogyakarta: UPLT UNY.

UPLT . 2013. *Panduan Pengajaran Mikro Edisi 2014*. Yogyakarta: UPLT UNY.

UPLT. 2014. *Panduan KKN-PLT UNY, Edisi 2014*. Yogyakarta: UPLT UNY.

LPPMP. 2014. *Panduan PLT, Edisi 2014*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA*)

NPma.4

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : RISKA IKA SUSILAWATI PUKUL : 09.00-11.00 WIB
NO. MAHASISWA : 14205241076 TEMPAT OBSERVASI : SMP N 1 JETIS
TGL. OBSERVASI : 13 September 2017 FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN
BAHASA DAERAH (JAWA)

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Keterangan |
|----|-----------------------------|--|------------|
| 1. | Observasi fisik : | | |
| | a. Keadaan lokasi | Lokasi SMP Negeri 1 Jetis cukup strategis dan mudah dijangkau dengan berbagai macam kendaraan, letaknya pun tidak di pinggir jalan melainkan berada dalam kompleks lingkungan desa dan di kelilingi oleh sawah sehingga jauh dari kebisingan suara dan polusi kendaraan bermotor | |
| | b. Keadaan gedung | Gedung sekolah SMP N 1 Jetis termasuk dalam keadaan yang sangat baik karena memiliki ruang kelas berlantai dua yang berjumlah 18 ruangan untuk proses belajar mengajar peserta didik | |
| | c. Keadaan sarana/prasarana | SMP Negeri 1 Jetis mempunyai sarana dan prasarana yang memadai sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar seperti : Ruang Kepala Sekolah, Ruang Guru, Ruang Tata Usaha, Ruang BK, Ruang UKS putra dan putri, Ruang Kurikulum, Ruang Koperasi Sekolah, Tempat Ibadah, Ruang Perpustakaan, Ruang TI, Ruang OSIS, Ruang PKK, Ruang Multimedia, Ruang karawitan, Ruang aula, Ruang Batik, Laboratorium Bahasa, Laboratorium IPA, Lapangan Bola Basket, Gudang, Tempat parkir untuk guru; karyawan dan siswa, Kantin, Kamar mandi yang terdiri dari 6 | |

| | | | |
|----|-----------------------------------|---|--|
| | | kamar mandi untuk siswa dan dua kamar mandi untuk guru. | |
| | d. Keadaan personalia | SMA N 1 Jetis memiliki pengajar yang berjumlah 38 orang yang terdiri dari guru tetap dan guru honorer. Selain itu, ada juga karyawan yang bekerja di laboratorium komputer dan IPA, tukang kebon, dan bersih-bersih kelas | |
| | e. Keadaan fisik lain (penunjang) | SMA N 1 Jetis memiliki tiga buah lapangan olahraga yaitu olahraga sepak bola, basket, dan bulu tangkis | |
| | f. Penataan ruang kerja | Ruang guru berada ditengah-tengah antara gedung SMP dan SD dan langsung menghadap pintu masuk. Sedangkan ruang BK bersebelahan dengan ruang perpustakaan dan kelas IX A | |
| | g. Aspek lain | SMP N 1 Jetis juga memiliki tempat parkir yang cukup luas yang digunakan untuk memarkirkan sepeda para siswa dan sepeda motor milik guru-guru | |
| 2. | Observasi tata kerja : | | |
| | a. Struktur organisasi tata kerja | Struktur organisasi SMP N 1 Jetis cukup jelas yaitu ada kepala sekolah, wakil kepala sekolah, wali kepala sekolah, bendahara BOS, Kepala Urusan Sarana dan Prasarana, Kepala Laboraturium, Kepala Urusan Humas dan Koordinator Pramuka, Kepala Urusan Kurikulum, kepala perpustakaan, dan Kepala Urusan Kesiswaan | |
| | b. Program kerja lembaga | Dibuat dalam periode satu tahun | |
| | c. Pelaksanaan kerja | Pelaksanaan kerja dilakukan secara bertanggung jawab, jujur, sungguh-sungguh sesuai dengan tugas dan jabatan | |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| | masing-masing | |
| d. Iklim kerja antar personalia | Antar guru maupun karyawan saling berkerja sama dan kekeluargaan dalam mewujudkan visi dan misi sekolah | |
| e. Evaluasi program kerja | Penilaian dari dinas Kabupaten Bantul | |
| f. Hasil yang dicapai | Meningkatkan prestasi sekolah dan kinerja guru dalam mendidik peserta didik | |
| g. Program pengembangan | Mengembangkan pendidikan karakter peserta didik dalam pembelajaran di kelas maupun di masyarakat | |
| h. Aspek lain | | |

***) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.**

Yogyakarta, 13 September 2017

Koordinator PLT
SMP N 1 Jetis



Mujiyo, S.Pd
NIP. 1960503 198302 1 001

Mahasiswa



Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 JETIS

NAMA MHS. : RISKA IKA SUSILAWATI

ALAMAT SEKOLAH : JALAN IMOIRI BARAT KM. 11 JETIS NOMOR MHS. : 14205241076

FAK/JUR/PRODI : PEND. BAHASA JAWA

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Keterangan |
|----|-----------------------|---|------------|
| 1 | Kondisi fisik sekolah | Keadaan fisik SMP N 1 Jetis sangat baik terlihat dari gedung yang dibangun berlantai dua dan tembok-tembok tidak ada yang retak, atap tidak ada yang bocor, dan gedung sekolah yang dicat dengan warna yang bagus yaitu biru untuk atap dan putih untuk tembok ruangan | |
| 2 | Potensi siswa | Peserta didik memiliki bakat akademik dan non akademik | |
| 3 | Potensi guru | Guru diikutkan lomba sesuai bidang masing-masing ditingkat kabupaten | |
| 4 | Potensi karyawan | Karyawan bekerja sangat rajin dan giat dalam menjalankan tugas-tugasnya | |
| 5 | Fasilitas KBM, media | Meja kursi terawat dengan baik, papan tulis dibersihkan setelah digunakan, ruangan disapu setelah pembelajaran selesai, ada penunjang pembelajaran yaitu LCD dan proyektor disetiap kelas, tetapi ada juga disalah satu kelas yang LCD dan proyektor tidak dapat digunakan karena rusak | |
| 6 | Perpustakaan | Perpustakaan menyediakan berbagai sumber belajar yaitu buku pelajaran, sastra, fiksi, non fiksi (ilmiah) dan bank soal kelas IX. Disediakan juga | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | meja dan kursi untuk peserta didik yang ingin membaca | |
| 7 | Laboratorium | Ruang laboratorium dirawat dengan baik oleh petugas. Ada laboratorium komputer, IPA, membuat, dan bahasa | |
| 8 | Bimbingan konseling | Bimbingan konseling berperan penting dalam menertibkan siswa yang membuat kerusuhan atau melanggar tata tertib sekolah | |
| 9 | Bimbingan belajar | Bimbingan belajar biasanya dilakukan untuk kelas IX yaitu tambahan pelajaran setelah pulang sekolah berupa les mata pelajaran yang akan di UANBK | |
| 10 | Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb) | Ektrakurikuler dilaksanakan jam sepulang sekolah antara pukul 13.00-17.00 WIB. Ektrakurikuler pramuka dilaksanakan setiap hari jumat, sepak bola dan basket setiap hari rabu dan sabtu, iqro dan pencak silat setiap hari sabtu, karawitan setiap hari senin dan tonti setiap hari selasa | |
| 11 | Organisasi dan fasilitas OSIS | Jabatan OSIS selama satu periode yaitu satu tahun dan anggota OSIS mayoritas siswa kelas VIII. Disediakan juga ruang khusus OSIS apabila ada rapat atau pertemuan rutin | |
| 12 | Organisasi dan fasilitas UKS | Ruang UKS disediakan bagi siswa yang sakit | |
| 13 | Karya Tulis Ilmiah Remaja | Peserta didik membuat karya tulis ilmiah remaja yang berhubunga dengan iptek | |

| | | | |
|----|------------------------|---|--|
| 14 | Karya Ilmiah oleh Guru | | |
| 15 | Koperasi siswa | Koperasi siswa dijalankan oleh siswa dan didampingi oleh guru. Koperasi menjual makanan, minuman dan alat tulis yang dibutuhkan siswa | |
| 16 | Tempat ibadah | Ada masjid yang diperuntukkan bagi siswa yang beragama muslim yang ingin beribadah. Ada juga ruang khusus bagi siswa yang beragama kristen dan katolik yang digunakan sebagai ruang pembelajaran | |
| 17 | Kesehatan lingkungan | Lingkungan sekolah ditanami berbagai jenis tanaman hias dan pohon perindang. Disediakan juga tempat sampah dan keran cuci tangan. Untuk memperindah lingkungan sekolah dibuat juga kolam ikan di depan ruang guru | |
| 18 | Lain-lain | | |

***) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.**

Koordinator PLT
SMP N 1 Jetis



Mujiyo, S.Pd
NIP. 1960503 198302 1 001

Yogyakarta, 13 September 2017

Mahasiswa



Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

NPma.3

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : RISKA IKA SUSILAWATI PUKUL : 09.00-11.00 WIB
NO. MAHASISWA : 14205241076 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 JETIS
TGL. OBSERVASI : 13 2017 September FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA
DAERAH (JAWA)

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----------|---|--|
| A | Perangkat Pelatihan/Pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum | Untuk kelas IX masih menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP), sedangkan kelas VII dan VIII sudah menggunakan Kurikulum 2013 (K13) |
| | 2. Silabus | Silabus dibuat dan disusun oleh guru mata pelajaran yang disesuaikan dengan kurikulum 2013 ataupun KTSP guna menyusun soal ulangan harian |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan | RPP dirancang dan dibuat oleh guru mata pelajaran guna mencapai tujuan pembelajaran agar tidak salah sasaran |
| B | Proses Pelatihan/Pembelajaran | |
| | 1. Membuka pelajaran | Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa menggunakan Bahasa Jawa ragam krama |
| | 2. Penyajian materi | Materi disajikan secara verbal yaitu guru berceramah dan bercerita tentang pengalaman sendiri yang ada hubungannya dengan materi pembelajaran |

| | |
|----------------------------------|---|
| | |
| 3. Metode pembelajaran | Ceramah, diskusi dan penugasan |
| 4. Penggunaan bahasa | Bahasa Jawa ragam ngoko dan krama, serta kadang-kadang diselingi Bahasa Indonesia |
| 5. Penggunaan waktu | Waktu setiap pertemuan atau tatap muka di kelas yaitu 2x40 menit. 15 menit pertama digunakan untuk mencocokkan PR (Pekerjaan Rumah), 50 menit untuk menyampaikan materi dan 15 menit terakhir untuk kesimpulan, rencana pembelajaran selanjutnya dan berdoa |
| 6. Gerak | Guru berkeliling melihat pekerjaan peserta didik, ketika berdoa siswa mengangkat kedua tangan |
| 7. Cara memotivasi siswa | Memberi pujian dan kata-kata nasihat |
| 8. Teknik bertanya | Guru memanggil salah satu nama siswa untuk menjawab pertanyaan, peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya dengan cara mengangkat tangan kanan |
| 9. Teknik penguasaan kelas | Guru sebagai pusat kendali dengan cara memperhatikan seluruh kegiatan peserta didik dan menegur apabila ada peserta didik yang ramai atau ngobrol dengan teman sebangku |
| 10. Penggunaan media | Media yang digunakan yaitu papan tulis, spidol, LCD dan proyektor |
| 11. Bentuk dan cara evaluasi | Memberikan latihan soal yang telah dipelajari oleh peserta didik berupa lembar soal dari LKS, serta kadang guru meminta peserta didik untuk menjawab pertanyaan yang diberikan secara langsung |
| 12. Menutup pelajaran | Kesimpulan pembelajaran, berdoa dan salam |
| C | Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat) |
| 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Ada yang ngobrol dengan teman sebangku, ada yang ramai, tetapi ada juga yang memperhatikan dan diam saat guru menerangkan pelajaran |
| 2. Perilaku siswa di luar kelas | Aktif bermain dengan teman-temannya |

Yogyakarta, 13 September 2017

Guru Pembimbing

Hidratmoko A. S, Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.1

untuk mahasiswa

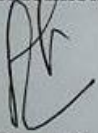
NAMA MAHASISWA : RISKA IKA SUSILAWATI PUKUL : 09.00-11.00 WIB
NO. MAHASISWA : 14205241076 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 JETIS
TGL. OBSERVASI : 13 SEPTEMBER 2017 FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA
DAERAH (JAWA)


| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----|--|--|
| A | Perangkat Pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013 | Untuk kelas IX masih menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP), sedangkan kelas VII dan VIII sudah menggunakan Kurikulum 2013 (K13) |
| | 2. Silabus | Silabus dibuat dan disusun oleh guru mata pelajaran yang disesuaikan dengan kurikulum 2013 ataupun KTSP guna menyusun soal ulangan harian |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). | RPP dirancang dan dibuat oleh guru mata pelajaran guna mencapai tujuan pembelajaran agar tidak salah sasaran |
| B | Proses Pembelajaran | |
| | 1. Membuka pelajaran | Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa menggunakan Bahasa Jawa ragam krama |
| | 2. Penyajian Materi | Materi disajikan secara verbal yaitu guru berceramah dan bercerita tentang pengalaman sendiri yang ada hubungannya dengan materi pembelajaran |
| | 3. Metode pembelajaran | Ceramah, diskusi dan penugasan |

| | |
|------------------------------|---|
| 4. Penggunaan bahasa | Bahasa Jawa ragam ngoko dan krama, serta kadang-kadang diselingi Bahasa Indonesia |
| 5. Penggunaan waktu | Waktu setiap pertemuan atau tatap muka di kelas yaitu 2x40 menit. 15 menit pertama digunakan untuk mencocokkan PR (Pekerjaan Rumah), 50 menit untuk menyampaikan materi dan 15 menit terakhir untuk kesimpulan, rencana pembelajaran selanjutnya dan berdoa |
| 6. Gerak | Guru berkeliling melihat pekerjaan peserta didik, ketika berdoa siswa mengangkat kedua tangan |
| 7. Cara memotivasi siswa | Memberi pujian dan kata-kata nasihat |
| 8. Teknik bertanya | Guru memanggil salah satu nama siswa untuk menjawab pertanyaan, peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya dengan cara mengangkat tangan kanan |
| 9. Teknik penguasaan kelas | Guru sebagai pusat kendali dengan cara memperhatikan seluruh kegiatan peserta didik dan menegur apabila ada peserta didik yang ramai atau ngobrol dengan teman sebangku |
| 10. Penggunaan media | Media yang digunakan yaitu papan tulis, spidol, LCD dan proyektor |
| 11. Bentuk dan cara evaluasi | Memberikan latihan soal yang telah dipelajari oleh peserta didik berupa lembar soal dari LKS, serta kadang guru meminta peserta didik untuk menjawab pertanyaan yang diberikan secara langsung |
| 12. Menutup pelajaran | Kesimpulan pembelajaran, berdoa dan salam |
| C | Perilaku siswa |

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Ada yang ngobrol dengan teman sebangku, ada yang ramai, tetapi ada juga yang memperhatikan dan diam saat guru menerangkan pelajaran |
| 2. Perilaku siswa di luar kelas | Aktif bermain dengan teman-temannya |

Yogyakarta, 13 September 2017

Guru Pembimbing

Hidratmoko A. S, Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017/2018

F01

Kelompok Mahasiswa

NAMA LOKASI : SMP Negeri 1 Jetis
ALAMAT LOKASI : Jl. Imogiri barat km 11, Jetis, Bantul

Nama Mahasiswa : Riska Ika Susilawati
Nomor Mahasiswa : 14205241076
Fakultas/Prodi : FBS/PBD/PBJ

| No | Program/Kegiatan PPL | Jumlah Jam per Minggu | | | | | | | | Jml Jam | | |
|----|--|-----------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|-----------|-------------|-------------|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Persiapan | Pelaksanaan | |
| 1. | Pengorganisasian Pengurus Kelompok PLT | | | | | | | | | | | |
| 2. | Observasi Pra PLT | | | | | | | | | | Persiapan | Pelaksanaan |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | 6 | 4 | | | | | | | | 10 | |
| 3. | Penerjunan PLT | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | 2 | | | | | | | | | 2 | |
| 4. | Upacara Bendera | | | | | | | | | | | 2 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 8 | |
| 5. | Salam Pagi | | | | | | | | | | | 1 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 16 | |
| 6. | Ekstrakurikuler Pramuka | | | | | | | | | | | 16 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 16 | |
| | Sosialisasi Narkoba | | | | | 2 | | | | | | 8 |
| 7. | a. Persiapan | | | | | | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | 2 | | 2 | |
| 8. | Pembuatan Kerajinan | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 10 | |
| 9. | Pentas Seni | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | 5 | 7 | 12 | |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | 1 | | | 17 | | 18 |

| Kegiatan Mengajar | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|---|----|----|---|----|---|----|-----|----|----|
| 1. | Observasi Kelas | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | 4 | 4 | | | | | | | | 8 | |
| | b. Pelaksanaan | 6 | | | | | | | | | | 6 |
| 2. | Bimbingan DPL PPL | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 6 | |
| 3. | Konsultasi Guru Pembimbing | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| | a. Persiapan | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | |
| | b. Pelaksanaan | 3 | 1 | | | | | | | 1 1 | | 6 |
| 4. | Penyusunan RPP Semester Ganjil | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 24 | |
| | b. Pelaksanaan | 9 | 9 | 10 | 2 | 8 | 12 | 3 | | | | 43 |
| 5. | Praktik Pembelajaran Kelas | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 | |
| | b. Pelaksanaan | | 4 | 4 | 6 | 4 | | | 2 | | | 20 |
| 6. | Pembuatan Media Pembelajaran | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 | |
| | b. Pelaksanaan | | | 4 | | 3 | 12 | 1 | | | | 20 |
| 7. | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 23 | |
| | b. Pelaksanaan | 9 | 7 | | 17 | | | | 14 | 7 | | 54 |
| 8. | Pelaksanaan Remidi UH | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | 2 | 2 | 4 | |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | 3 | | 3 |
| 9. | Penyusunan Administrasi Guru | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 | |
| | b. Pelaksanaan | 3 | 8 | 6 | 6 | | | | 4 | 22 | | 49 |
| Kegiatan Non Mengajar | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Ekstrakurikuler Iqro' | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | |
| | b. Pelaksanaan | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | | | | 8 |
| 2. | Ekstrakurikuler Karawitan | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | |
| | b. Pelaksanaan | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | | | 12 |
| 3. | Pemilihan OSIS | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | 6 | | | | 6 | |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | 4 | | | | | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|--|-----|
| 4. | Piket Resepsionis | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | | |
| | b. Pelaksanaan | | 2 | | | 4 | | | | | | | 6 |
| 5. | Pendampingan Lomba Tontol | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | | | |
| | b. Pelaksanaan | 2 | | | | 6 | | | | | | | 8 |
| 6. | Piket Perpustakaan | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | | | |
| | b. Pelaksanaan | | | 2 | | | | | | | | | 2 |
| 7. | Penarikan PLT | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | 2 | 2 | | | |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| 8. | Rapat Evaluasi | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | | | |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| 9. | Pembuatan Laporan PLT | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | 3 | 3 | 6 | | | |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | 3 | | | | 3 |
| | Jumlah Jam | | | | | | | | | 358 | | | 293 |



Dosen Pembimbing Lapangan

Avi Mellawati, S. Pd., MA
NIP: 19830502 200912 2 003

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM : 14205241076

JADWAL PELAJARAN SEMESTER 1
TAHUN PELAJARAN 2017/ 2018
SMP NEGERI 1 JETIS BANTUL

| JAM | | SENIN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------|--------|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|-------------------------|--------|----|----|----|----|--|
| KE | 7A | 7B | 7C | 7D | 7E | 7F | 8A | 8B | 8C | 8D | 8E | 8F | 9A | 9B | 9C | 9D | 9E | 9F | |
| 1 | UPACARA BENDERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 22 | 1 | 17 | 3 | 16 | 35 | 5 | 7 | 21 | 10 | 38 | 23 | Tambahkan jam Pelajaran | | | | | | |
| 3 | 22 | 1 | 17 | 3 | 16 | 35 | 5 | 7 | 21 | 10 | 38 | 23 | | | | | | | |
| 4 | 22 | 27 | 29 | 3 | 16 | 34 | 5 | 14 | 38 | 10 | 7 | 23 | 25 | 31 | 15 | 2 | 26 | 36 | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 8 | 27 | 29 | 12 | 24 | 34 | 30 | 14 | 38 | 17 | 7 | 10 | 25 | 31 | 15 | 2 | 26 | 36 | |
| 6 | 8 | 20 | 29 | 12 | 24 | 34 | 30 | 16 | 3./37 | 17 | 23 | 10 | 15 | 32./19 | 4 | 2 | 31 | 36 | |
| 7 | 6 | 12 | 24 | 27 | 14 | 36 | 38 | 16 | 30 | 9 | 23 | 8 | 15 | 32./19 | 29 | 26 | 31 | 34 | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 6 | 12 | 24 | 27 | 14 | 36 | 38 | 16 | 30 | 9 | 23 | 8 | 15 | 32./19 | 29 | 26 | 2 | 34 | |
| Piket : 2,5,9,11,25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JAM | | SELASA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KE | 7A | 7B | 7C | 7D | 7E | 7F | 8A | 8B | 8C | 8D | 8E | 8F | 9A | 9B | 9C | 9D | 9E | 9F | |
| 1 | 24 | 22 | 17 | 27 | 31 | 23 | 16 | 10 | 21 | 7 | 8 | 38 | 15 | 29 | 5 | 26 | 32 | 30 | |
| 2 | 24 | 22 | 17 | 27 | 31 | 23 | 16 | 10 | 21 | 7 | 8 | 38 | 15 | 29 | 5 | 26 | 32 | 30 | |
| 3 | 24 | 22 | 27 | 6 | 20 | 23 | 16 | 8 | 10 | 17 | 9 | 21 | 25 | 33 | 4 | 5 | 32 | 26 | |
| 4 | 27 | 29 | 22 | 6 | 24 | 3 | 15 | 8 | 10 | 17 | 9 | 21 | 25 | 33 | 4 | 5 | 30 | 26 | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 27 | 6 | 22 | 12 | 17 | 3 | 15 | 28 | 7 | 38 | 13 | 18 | 4 | 25 | 33 | 2 | 30 | 29 | |
| 6 | 3 | 6 | 22 | 12 | 17 | 16 | 15 | 28 | 7 | 38 | 10 | 18 | 4 | 25 | 33 | 32 | 30 | 29 | |
| 7 | 3 | 8 | 6 | 24 | 23 | 16 | 14 | 38 | 28 | 18 | 10 | 7 | 33 | 15 | 9 | 32 | 2 | 25 | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 3 | 8 | 6 | 24 | 23 | 16 | 14 | 38 | 28 | 18 | 10 | 7 | 33 | 15 | 9 | 32 | 2 | 25 | |
| Piket : 4,13,16,18,23,24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JAM | | RABU | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KE | 7A | 7B | 7C | 7D | 7E | 7F | 8A | 8B | 8C | 8D | 8E | 8F | 9A | 9B | 9C | 9D | 9E | 9F | |
| 1 | 29 | 24 | 3 | 22 | 12 | 6 | 30 | 23 | 8 | 10 | 7 | 21 | 32./19 | 15 | 2 | 25 | 5 | 31 | |
| 2 | 29 | 24 | 3 | 22 | 12 | 6 | 30 | 23 | 8 | 10 | 7 | 21 | 32./19 | 15 | 2 | 25 | 5 | 31 | |
| 3 | 29 | 24 | 3 | 22 | 12 | 31 | 14 | 23 | 9 | 13 | 10 | 17 | 32./19 | 15 | 11 | 33 | 25 | 26 | |
| 4 | 24 | 27 | 20 | 29 | 3 | 31 | 14 | 30 | 9 | 18 | 10 | 17 | 11 | 4 | 32 | 33 | 25 | 26 | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 24 | 27 | 8 | 29 | 6 | 14 | 7 | 30 | 9 | 18 | 21 | 13 | 26 | 4 | 32 | 15 | 2 | 25 | |
| 6 | 16 | 12 | 8 | 29 | 6 | 14 | 7 | 28 | 10 | 18 | 21 | 9 | 26 | 4 | 32 | 15 | 2 | 25 | |
| 7 | 16 | 12 | 27 | 24 | 14 | 8 | 13 | 28 | 10 | 21 | 18 | 9 | 31 | 2 | 4 | 30 | 26 | 33 | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 16 | 12 | 27 | 24 | 14 | 8 | 28 | 13 | 10 | 21 | 18 | 9 | 31 | 2 | 4 | 30 | 26 | 33 | |
| Piket : 14,17,19,21,27,32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| JAM | | KAMIS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|----|----|----|----|----|--|
| KE | 7A | 7B | 7C | 7D | 7E | 7F | 8A | 8B | 8C | 8D | 8E | 8F | 9A | 9B | 9C | 9D | 9E | 9F | |
| 1 | 1 | 3 | 24 | 16 | 12 | 22 | 15 | 5 | 23 | 21 | 32 | 10 | Tambahkan Jam Pelajaran | | | | | | |
| 2 | 1 | 3 | 24 | 16 | 12 | 22 | 15 | 5 | 23 | 21 | 32 | 10 | | | | | | | |
| 3 | 31 | 1 | 24 | 16 | 6 | 22 | 14 | 5 | 23 | 7 | 32 | 10 | 26 | 4 | 2 | 9 | 33 | 11 | |
| 4 | 31 | 1 | 12 | 20 | 6 | 3 | 14 | 10 | 28 | 7 | 21 | 22 | 26 | 4 | 2 | 9 | 33 | 5 | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 6 | 27 | 12 | 17 | 3 | 14 | 8 | 10 | 28 | 9 | 21 | 22 | 29 | 2 | 26 | 30 | 25 | 5 | |
| 6 | 6 | 27 | 12 | 17 | 3 | 14 | 8 | 10 | 28 | 9 | 22 | 22 | 29 | 2 | 26 | 15 | 25 | 32 | |
| 7 | 12 | 29 | 27 | 31 | 14 | 6 | 28 | 7 | 21 | 23 | 17 | 18 | 2 | 26 | 25 | 15 | 30 | 9 | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 12 | 29 | 27 | 31 | 14 | 6 | 28 | 7 | 21 | 23 | 17 | 18 | 2 | 26 | 25 | 15 | 30 | 9 | |
| Piket : 15,22,26,29,30,31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| JAM | | JUM AT | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----|--------|----|----|----|----|----|-------|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| KE | 7A | 7B | 7C | 7D | 7E | 7F | 8A | 8B | 8C | 8D | 8E | 8F | 9A | 9B | 9C | 9D | 9E | 9F | |
| 1 | 1 | 31 | 6 | 17 | 22 | 14 | 28 | 3./37 | 7 | 5 | 18 | 21 | 2 | 26 | 25 | 30 | 34 | 32 | |
| 2 | 1 | 31 | 6 | 17 | 22 | 14 | 28 | 3./37 | 7 | 5 | 18 | 21 | 2 | 26 | 25 | 30 | 34 | 32 | |
| 3 | 12 | 16 | 27 | 24 | 22 | 20 | 23 | 3./37 | 13 | 5 | 18 | 32 | 2 | 11 | 15 | 31 | 34 | 30 | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 27 | 16 | 12 | 6 | 24 | 34 | 23 | 14 | 3./37 | 8 | 17 | 32 | 9 | 5 | 15 | 31 | 29 | 30 | |
| 5 | 27 | 16 | 12 | 6 | 24 | 34 | 23 | 14 | 3./37 | 8 | 17 | 32 | 9 | 5 | 15 | 11 | 29 | 30 | |
| Piket : 6,7,9,12,20,34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| JAM | | SABTU | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----|-------|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| KE | 7A | 7B | 7C | 7D | 7E | 7F | 8A | 8B | 8C | 8D | 8E | 8F | 9A | 9B | 9C | 9D | 9E | 9F | |
| 1 | 20 | 24 | 16 | 8 | 17 | 36 | 3./19 | 14 | 30 | 21 | 22 | 7 | 5 | 2 | 31 | 29 | 9 | 34 | |
| 2 | 27 | 24 | 16 | 8 | 17 | 36 | 3./19 | 14 | 30 | 21 | 22 | 7 | 5 | 25 | 31 | 29 | 9 | 34 | |
| 3 | 27 | 6 | 16 | 12 | 23 | 36 | 3./19 | 28 | 5 | 32 | 22 | 18 | 4 | 25 | 26 | 2 | 11 | 34 | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 12 | 6 | 31 | 27 | 8 | 35 | 7 | 30 | 5 | 32 | 21 | 17 | 4 | 9 | 26 | 25 | 34 | 36 | |
| 5 | 12 | 3 | 31 | 27 | 8 | 35 | 7 | 30 | 5 | 32 | 21 | 17 | 4 | 9 | 2 | 25 | 34 | 36 | |
| Piket : 3,10,28,33,35,36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Jetis, 17 Juli 2017

Kepala Sekolah



SMP 1 JETIS

 RINI FAIFFINIATI, M.Pd

NIP.19590627.198243 2 005

KABUPATEN SRAGEN

JADWAL MENGAJAR MAHASISWA

| No. | Hari, tanggal | Kelas | Jam ke- | Waktu | Materi Ajar |
|-----|--------------------------|-------|--------------|--------------------|---|
| 1. | Rabu, 27 September 2017 | IX A | Jam ke 7 & 8 | 11.25-13.15 WIB | 1. Pengertian <i>Pranatacara</i> 2. <i>Urut-urutaning teks pranatacara</i> |
| 2. | Sabtu, 30 September 2017 | VII C | Jam ke 4 & 5 | 09.25-10.45 WIB | Pengertian, Fungsi dan Unsur Intrinsik Cita Pengalaman |
| 3. | Rabu, 4 Oktober 2017 | IX A | Jam ke 7 & 8 | 11.25-13.15 WIB | 1. Menyusun teks <i>pranatacara</i> kegiatan sederhana di sekolah 2. Menuliskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>pranatacara</i> |
| 4. | Sabtu, 7 Oktober 2017 | VII C | Jam ke 4 & 5 | 09.25-10.45 WIB | 1. Menyusun cita pengalaman 2. Menjelaskan isi dalam cita pengalaman 3. Menemukan pesan moral cita pengalaman |
| 5. | Rabu, 18 Oktober 2017 | IX A | Jam ke 7 & 8 | 11.25-13.15 WIB | Praktik <i>pranatacara</i> |
| 6. | Jumat, 20 Oktober 2017 | VII B | Jam ke 1 & 2 | 07.00-08.30 WIB | Menemukan isi dan pesan moral dalam cita pengalaman |
| | | IX D | Jam ke 3 & 4 | 08.30-10.05 WIB | 1. Pengertian <i>pranatacara</i> 2. <i>Urut-urutaning teks pranatacara</i> |
| 7. | Sabtu, 21 Oktober 2017 | VII C | Jam ke 4 & 5 | 09.25-10.45 WIB | 1. Pengertian dan bentuk <i>cangkriman</i> 2. Pengertian dan aturan dalam membuat <i>parikan</i> |
| 8. | Rabu, 25 Oktober 2017 | IX A | Jam ke 7 & 8 | 11.25-13.15 WIB | 1. Pengertian <i>sesorah</i> 2. Hal-hal yang perlu |

| No. | Hari, tanggal | Kelas | Jam ke- | Waktu | Materi Ajar |
|-----|------------------------|-------|--------------|--------------------|---|
| | | | | | diperhatikan dalam <i>sesorah</i> 3. <i>Urut-urutaning teks sesorah</i> |
| 9. | Sabtu, 28 Oktober 2017 | VII C | Jam ke 4 & 5 | 09.25-10.45 WIB | 1. Menyusun <i>cangkriman</i> 2. Menyusun <i>parikan</i> |
| 10. | Rabu, 1 November 2017 | IX A | Jam ke 7 & 8 | 11.25-13.15 WIB | Ulangan harian materi <i>pranatacara</i> dan <i>sesorah</i> |
| 11. | Kamis, 2 Oktober | VII A | Jam ke 3 & 4 | 08.30-09.50 WIB | 1. Pengertian dan bentuk <i>cangkriman</i> 2. Pengertian dan aturan dalam membuat <i>parikan</i> |
| 12. | Sabtu, 4 November 2017 | VII C | Jam ke 4 & 5 | 09.25-10.45 WIB | Ulangan harian materi <i>cita pengalaman</i> , <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> |
| 13. | Rabu, 8 November 2017 | IX A | Jam ke 7 & 8 | 11.25-13.15 WIB | Perbaikan (remidi) ulangan harian materi <i>pranatacara</i> dan <i>sesorah</i> |

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Hidratmoko A. S., Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Jetis
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Tema : Cita Pengalaman
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (Pertemuan ke-1)

A. Kompetensi Inti

1. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

B. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi pengertian cita pengalaman
2. Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi cita pengalaman
3. Peserta didik dapat mengidentifikasi unsur intrinsik cita pengalaman

C. Kompetensi Dasar

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|---|---|
| 3.2. Memahami tujuan, fungsi menceritakan pengalaman. | Pertemuan 1 3.2.1 Menjelaskan pengertian cita pengalaman 3.2.2 Menjelaskan fungsi cita pengalaman 3.2.3 Menjelaskan unsur intrinsik cita pengalaman |

D. Materi Pembelajaran

Pertemuan ke-1

1. *Pengertian cita pengalaman*

Cita pengalaman yaiku cita kedadean kang wis tau dideleng/ditemoni utawa dilakoni dhewe ing saben dinane. Cita pengalaman bisa arupa cita kang sedih, seneng, lucu, nrenyuhake, utawa mrihatinake. Pengalaman kang dicritakake marang wong liya bisa pengalaman pribadhine dhewe, uga bisa pengalaman kang diduweni wong liya.

2. *Pigunane cita pengalaman:*

- a. *Minangka sarana ngudhar reruweting pikir*
- b. *Nambahi kawruh*
- c. *Minangka piwulang/ guru kang utama/“experience is the best teacher”*
- d. *Minangka panglipur*

3. *Unsur intrinsik cita pengalaman:*

- a. *Tema*
- b. *Tokoh/penokohan*
- c. *Alur*

d. *Sudut pandang*

e. *Amanat*

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific* (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengolah informasi, dan mengkomunikasikan)

Metode : Diskusi, tanya jawab, penugasan, ceramah

F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : Lembar kerja siswa dan lembar penilaian

2. Alat dan bahan : Spidol, papan tulis, laptop, dan teks cerita pengalaman

3. Sumber belajar :

a. Daryanto. 1999. *Kawruh Basa Jawa Pepak*. Surabaya: Apollo.

b. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baosastra Djawa*. Batavia: J. B. Wolters.

c. Suyati. 2013. *Widya Tamansari: Pendamping Bahan Ajar*. Yogyakarta: radhita Buana.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan ke-1

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi salam, memimpin doa, dan presensi.2. Guru apersepsi materi dengan menanyakan kepada peserta didik tentang materi sebelumnya3. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dengan mengaitkan respon peserta didik atas pertanyaan yang diajukan. | 10 menit |
| Inti | <p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik mengamati teks cerita pengalaman. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan fungsi cerita pengalaman.2. Peserta didik menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan unsur intrinsik cerita pengalaman. <p>Menalar</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik secara mandiri memahami pengertian cerita pengalaman.2. Peserta didik secara mandiri memahami fungsi cerita pengalaman.3. Peserta didik secara mandiri memahami unsur intrinsik cerita pengalaman. <p>Mencoba</p> | 60 menit |

| | | |
|---------|--|----------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mencoba mengidentifikasi fungsi cerita pengalaman dalam sebuah cerita. 2. Peserta didik menemukan unsur intrinsik dalam cerita pengalaman. <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengkomunikasikan hasil diskusi tentang menemukan unsur intrinsik cerita pengalaman. | |
| Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan pembelajaran. 2. Guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya. 3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan doa dan salam. | 10 menit |

H. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

Penilaian

1. Tehnik Penilaian

- a. Penilaian Pengetahuan
Tes Tertulis bentuk Pilihan Ganda dan Uraian
- b. Penilaian Keterampilan
Produk dengan menulis sebuah cerita pengalaman
- c. Penilaian Sikap
Pengamatan/observasi berbentuk lembar pengamatan

2. Instrumen penilaian dan kisi-kisi

| NO | KOMPETENSI DASAR | MATERI | INDIKATOR SOAL | BENTUK SOAL |
|----|--|---------------|--|---------------|
| 1 | 3.2. Memahami tujuan, fungsi menceritakan pengalaman. 4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menceritakan pengalaman. | Fungsi social | Mengidentifikasi fungsi sosial dari petikan cerita pengalaman yang disajikan | Pilihan ganda |
| | | Struktur Teks | Mengidentifikasi fungsi sosial dari petikan cerita pengalaman tersaji | Pilihan ganda |
| | | Unsur | Mengidentifikasi fungsi sosial | Pilihan ganda |

| | | | | |
|--|--|------------|---|---------------|
| | | kebahasaan | dari petikan cerita pengalaman tersaji | |
| | | | Mengidentifikasi fungsi sosial dari petikan cerita pengalaman tersaji | Pilihan ganda |
| | | | Mengidentifikasi fungsi sosial dari petikan cerita pengalaman tersaji | Pilihan Ganda |
| | | | Disajikan teks, siswa melengkapi dengan kata kias | Isian |

BUTIR SOAL

Pengetahuan

Wangsulana pitakon-pitakon ing ngisor iki kanthi milih wangsulana A, B, C utawa D kang kok anggep bener!

- Crita kang ditulis kanthi adhedhasar lelakon kang tau dialami diarani...
 - crita pengalaman
 - crita sambung
 - crita roman
 - crita cekak
- Bab kang ora ana ing sajrone crita pengalaman yaiku....
 - Paraga utawa tokoh
 - Kedadeyan kang dumadi
 - Pacelathon antarane paraga
 - Papan lan wektune prastawa/kedadeyan
- Kang ora kalebu pigunane crita pengalaman yaiku...
 - Minangka sarana ngudhar reruweting pikir
 - Minangka piwulang/ guru kang utama
 - Minangka panglipur
 - Minangka srawung
- Crita kang nggambarake pengalaman kang nyenengake yaiku...
 - Diparingi handpone anyar nalika juwara kelas
 - Ora munggah kelas nalika SD
 - Nandhang kacilakan numpak montor
 - Ditinggal seda eyang putri
- Pengalaman kang nggambarake lelakon sedhik yaiku...
 - Dadi juwara lomba macapat
 - Oleh undian saka acara jalan sehat
 - Dadi juwara lomba sesorah
 - Kelangan sedulur kang ditresnani

6. Nalika aku wis bisa numpak pit, anggonku numpak tanpa ndeleng kiwa tengen, ngerti-ngerti aku nabrak tembok omah. Aku semapat banjur digawa menyang rumah sakit. Sikilku retak lan aku kudu istirahat sawetara wektu. Pengalaman ing dhuwur nggambarake pengalaman kang.....
- A. gumbira
 - B. seneng
 - C. sedhik
 - D. suka-suka
7. Pinuju liburan sekolah aku karo kancaku dolan menyang pesisir Goa Cemara. Tembung 'pinuju' tegese....
- A. tujuwan
 - B. pepinginan
 - C. ngepasi
 - D. pungkasan
8. Saka ngomah tekan Goa Cemara adohe udakara sepuluh kilo. Tembung 'udakara' tegese....
- A. cedhake
 - B. papane
 - C. wektune
 - D. kira-kira
9. Pengalamanku nalika isih SD banget gawe sedhi atiku. Tembung 'sedhik' tegese padha karo tembung...
- A. seneng
 - B. gumbira
 - C. bagya mulya
 - D. sungkawa
10. Andi seneng lelungan tekan ngendi-endi kanggo golek wawasan nalika dina preinan paribasane....
- A. Keplok ora tombok
 - B. Njajah desa milang kori
 - C. Kejugrungan gunung menyan
 - D. Hamemayu hayuning bawana
11. Pinuju liburan sekolah aku karo kancaku dolan menyang pesisir Goa Cemara. Tembung 'pesisir' tegese....
- A. pinggir kali
 - B. pinggir desa
 - C. pinggir alas
 - D. pinggir segara

12. Saka ngomah tekan Goa Cemara adohe udakara sepuluh kilo. Tembung lingga ing ukara kasebut yaiku....
- A. saka
 - B. ngomah
 - C. tekan
 - D. adohe
13. Pengalamanku nalika isih SD banget gawe sedhik atiku. Tembung 'sedhik' tegese padha karo tembung...
- A. seneng
 - B. gumbira
 - C. bagya mulya
 - D. sungkawa
14. Sakubare UKK aku pit-pitan menyang Guwa Selarong. Tembung 'pit-pitan' kadhapuk saka tembung lingga...
- A. pit
 - B. ngepit
 - C. pite
 - D. pitku
15. Kang ora kalebu andhahane tembung lingga 'crita' kacetha ing tembung...
- A. critane
 - B. nyritakake
 - C. nyritani
 - D. cariyos
16. Kang ora kalebu tembung lingga ing ngisor iki yaiku...
- A. dolan
 - B. turu
 - C. mangan
 - D. adus
17. Aku duwe crita kang nyenengake nalika kelas pitu. Tembung andhahan ing ukara kasebut yaiku...
- A. aku
 - B. duwe
 - C. crita
 - D. nyenengake
18. Kang ora kalebu tembung rangkep yaiku tembung...
- A. dolan-dolan
 - B. resik-resik
 - C. crita-crita
 - D. undur-undur

Aku kepingin pinter, mula aku sinau kanthi tenanan. Sakliyane iku aku uga melu tambahan wulangan ana ing papan liya. Wong tuwaku uga asring mundhut buku-buku kang dianggo wulangan ing sekolahanku. Bapak ibuku ora owel cucul

19. Wong kang kepingin pinter kudu... .
- A. cucul ragad
 - B. tuku buku
 - C. melu bimbingan
 - D. sinau kanthi tenanan
20. Paribasan kang trep kanggo gegambaran kasebut yaiku... .
- A. Becik ketitik ala ketara
 - B. Jer basuki mawa beya
 - C. Ajining dhiri dumunung ana ing lathi
 - D. Sadumuk bathuk sanyari bumi

II. Wangsulana pitakon ing ngisor iki kanthi bener!

A. Semaken crita pengalaman ing ngisor iki!

Apes

Jaman SMP, aku duwe kanca jenenge Lupik. Nalika bel sekolah muni, aku karo kanca-kanca padha langsung cepak-cepak ngukuti buku. Sawise donga bali, kabeh kancaku padha cepet-cepetan absen bali nganggo kartu elektronik sing dikirim neng Jakarta.

Sawise absen, aku njupuk pit neng kandhang pit. Sadurunge bali aku kudu ngenteni kanca-kancaku sing baline dipethuk wong tuwane. Sawise ngenteni rada suwi, mung garek Lupik sing durung dipethuk. Ujug-ujug simboke Lupik nelpon, “Pik, kowe nandi?”. Lupik njawab, “Aku nang ngarep mbok. Lha simbok ten pundi?” “Lha simbok kawit mau neng buri”. Simboke Lupik langsung nutup telpone. Aku karo Lupik langsung memburi nusul simboke Lupik. Sawise tekan malah ra ana uwong. Ujug-ujug simboke Lupik nelpon maneh. “Pik kowe malah nandi?. Simbok wis nang ngarep”. Lupik njawab, “Aku neng buri nyusul simbok”. Simboke Lupik kesusu nutup telpon. Aku karo Lupik cepet-cepet mengarep. Sawise tekan ngarep maneh, simboke Lupik ra ana maneh. Ujug-ujug simboke Lupik nelpon maneh sing ping telu. “Pik kowe ki nandi maneh?” Simbok nganti kesel bolak-balik. “Lha aku nyusul simbok mangarep, “ jawabe Lupik. “Ya wis simbok tak sing rana. Kowe menenga nang kana. “ Simboke Lupik langsung nge-gas montore buanter mengarep. Sawise mboke Lupik tekan, Lupik meneng wae kawit mau. Wis dijak bali mboke meneng wae. Tak takoni meneng wae, ngadeg njegegeg. Oalah, aku kelingan ngenddikane mbokne Lupik mau. “Ya wis simbok tak sing rana. Kowe menenga nang kana. “ Gara-gara kuwi mau Lupik meneng wae. Aku langsung ngomong

marang simboke Lupik, yen Lupik meneng wae amarga saka ngendikane simbok mau. “Oalah Pik, mung gara-gara simbok muni kaya mau kowe banjur meneng wae. Kowe jenenge *DDR (Daya Dhong Rendah)* yen ngono kuwi. Akhire Lupik bali karo simboke. Aku langsung bali neng omah dhewe numpak pit. Yen kelingan Lupik aku kudu ngguyu dhewe.

Gara-gara kelingan Lupik banjur ngguyu dhewe, dikira uwong-uwong aku edan. Aku dadi isin amarga ngguya-ngguyu dhewe. Aku malah ora ngematke dalan, dadi kepleset kulit gedhang. Pitku ngegol-ngegol njegur sawwah. Awakku adus lumut sawah. Aku tambah isin nalika diawasake uwong tandur pari ing sawah. Aku cepet-cepet bali neng omah. Sawise tekan, aku malah digeguyu kakangku. Aku langsung tumuju kamar mandhi. Neng jero aku isih kelingan mau, malah dadine sampho taknggo nyabuni rai. Mak bedunduk mati listrik. Banyu PAM omahku daddi mati. Mripatku kepedhesen ra bisa melek. Aku kepeksa raup banyu asah-asahan. Dina kuwi dadi dina paling apes sing tak alami. (*Nimas Wahyu Timur, Djaka Lodang No 51: 20 Mei 2017*)

A. Kanthi adhedhasar wacan crita pengalaman “Apes” wangsulana pitakon-pitakon ngisor iki kanthi bener!!

1. Crita pengalaman ing dhuwur dialami dening sapa?
Wangsulan.....
.....
.....
2. Kapan kedaddeyane crita kasebut?
Wangsulan.....
.....
.....
3. Kepriye lelakon kang dialami dening penulis nalika bubar sekolah?
Wangsulan.....
.....
.....
4. Apa sebabe penulis rumangsa isin?
Wangsulan.....
.....
.....
5. Apa sebabe dina iku penulis rumangsa ngalami dina kang paling apes?
Wangsulan.....
.....
.....

B. Saka crita pengalaman ing kasebut andharna pitutur kang becik dituladha!

- Wangsulan:
- 1.....
.....
 - 2.....
.....

- 3.....

 4.....

 5.....

Keterampilan :

a. **Instrumen Penilaian Praktik :**

Praktik Menulis cerita pengalaman yang pernah dialami

Soal :

1. Tulisen pengalaman kang tau kokalami awujud crita pengalaman!

Rubrik :

| Kriteria | Deskripsi | Rentang skor |
|---------------------------|---|---------------------|
| Menulis cerita pengalaman | Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat | 85 – 100 |
| | Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan kurang tepat | 71– 84 |
| | Fungsi sosial, Penggunaan kata, kalimat, dan struktur tidak sesuai. | 0 – 70 |

- **Pembelajaran Remedial**

Kegiatan pembelajaran remedial antara lain dalam bentuk:

- pembelajaran ulang
- belajar kelompok
- pemanfaatan tutor sebaya

bagi siswa yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.

- **Pembelajaran Pengayaan**

Berdasarkan hasil analisis penilaian, siswa yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/atau pendalaman materi (kompetensi) antara lain dalam bentuk tugas mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi dan menganalisa serta mencatat hal-hal yang ada pada video.

Lampiran 1

Materi Pengayaan


Goleka tuladha tembung sarta kosok baline banjur gawenen ukara ing jero kothak!


| No | Tembung | Tembung kosok balen | Ukara |
|----|---------|---------------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Paribasan lan bebasan ing ngisor iki tegesana!

1. Njajah desa milang kori
2. Siram-siram bayem sembur-sembur adas.
3. Kejugrugaan gunung menyan.
4. Njunjung ngentebake.
5. Keplok ora tombok.

Bantul, 29 September 2017

Guru Pembimbing

Hidratmoko A. S, Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Jetis
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Tema : Cita Pengalaman
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (pertemuan ke-2)

A. Kompetensi Inti

1. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

B. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menyusun cerita pengalaman dengan benar.
2. Peserta didik dapat menjelaskan isi dalam cerita pengalaman dengan benar.
3. Peserta didik dapat menemukan pesan moral dalam cerita pengalaman dengan benar.

C. Kompetensi Dasar

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|--|--|
| 4.5. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menceritakan pengalaman | Pertemuan 2 4.5.1 Menyusun cerita pengalaman 4.5.2 Menjelaskan isi dalam cerita pengalaman 4.5.3 Menemukan pesan moral dalam cerita pengalaman |

D. Materi Pembelajaran

Pertemuan 2

Contoh teks cerita pengalaman

Ra Enak, Ra Payu

Jaman cilik, pancen ana-ana wae maneka warna kedadeyan kang lucu, lan nalika wis gedhe, yen dipikir-pikir kedadeyan ngisin-isini. Kaya kang nate dak alami nalika aku sekolah ing bangku taman kanak-kanak. Biasane, mulih sekolah aku dolan karo kanca-kanca sapantaran ing plataran omahku. Wiwit saka jlumpret, pasaran, lompat tali, kasti, ingkling, lsp. Nanging dina kuwi, sepi. Kanca-kancaku ora padha katon. Mula aku milih penekan ing pager wesi kang ngupengi plataran omahku, karo nyawang kahanan njaba. Bokmenawa, ana glibete kanca-kanca kang lagi dolan. Sinambi rengeng-rengeng dhewe, ngrasakake semilire angin. Saka kadohan, keprungu swara musik salah sijining es krim kang wis kawentar ing Indonesia. Aku genten rengeng-rengeng nirokake wirama saka musik es krim mau. Suwe-suwe nganggo syair: “ra enak...ra payu...rasah dha ditukoni....ra enak...ra payu...rasah dha ditukoni....”syair mau kacipta dening salah sijining warga kanggo ngapusi anake, supaya ora ngoyak jaluk tuku es krim mau.

Sanadyan es krim-e pancen jan enak tenan, njalari sapa wae ngiler pengen nyoba, nalika weruh bungkuse wae. Lan syair mau pancen mujarab kanggo nglimpe pepenginane bocah cilik marang “es larang” mau.

Makaping-kaping aku ngetutake wirama musik es krim mau. Nganti ora nggraita, Mbah Putri ngadeg ing sangisor anggonku menek wit. “Heh...wis...wis...mudhun....leren le nembang es krim-e kuwi!” Aku ora ngrewes, malah saya dak banterake anggonku berdendang merga swara musik mau saya banter. Nganti Mbah Putri ngeplaki sikilku supaya aku enggal meneng. Mbah putri maringi sasmita, kanthi ngedepake mripat kang ditujokake ing arah liyane. Tibaning panyawangaku saka arah kang ditujokake Mbah Putri, aku cep klakep. Jebul bakul es krim wis markir sepedhane ing pinggir wit sing tak penek kacek udakara rong meter. Nalika panyawangku tempuk karo pak es krim, aku mung nyengenges. Karo alon-alon mudhun saka wit. Bakul es krim mung mesem kecut, ngerti polahku. (Suwasti Ratri, *Djaka Lodang kaca 35 Edisi 14: 3/09/2011*)

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : *Scientific* (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengolah informasi, dan mengkomunikasikan)
2. Metode : Diskusi, tanya jawab, penugasan, ceramah

F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : Lembar kerja siswa dan lembar penilaian
2. Alat dan bahan : Spidol, papan tulis, laptop, kertas, dan teks crita pengalaman
3. Sumber belajar :
 - a. Daryanto. 1999. *Kawruh Basa Jawa Pepak*. Surabaya: Apollo.
 - b. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baosastra Djawa*. Batavia: J. B. Wolters.
 - c. Suyati. 2013. *Widya Tamansari: Pendamping Bahan Ajar*. Yogyakarta: radhita Buana.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan ke-2

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam, memimpin doa, dan presensi. 2. Guru apersepsi materi dengan menanyakan kepada peserta didik tentang materi sebelumnya. 3. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dengan mengaitkan respon peserta didik atas pertanyaan yang diajukan. | 10 menit |
| Inti | <p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengamati teks cerita pengalaman. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan isi dalam cerita pengalaman. 2. Peserta didik menanyakan hal-hal yang berkaitan | |

| | | |
|---------|---|----------|
| | <p>dengan pesan moral dalam cerita pengalaman.</p> <p>Menalar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik secara mandiri memahami isi dalam cerita pengalaman. 2. Peserta didik secara mandiri memahami pesan moral dalam cerita pengalaman. <p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyusun cerita pengalaman sendiri atau orang lain. 2. Peserta didik menjelaskan isi dalam cerita pengalaman. 3. Peserta didik menemukan pesan moral dalam cerita pengalaman. <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengkomunikasikan hasil kerja tentang menyusun cerita pengalaman sendiri atau orang lain. 2. Peserta didik mengkomunikasikan hasil kerja tentang isi dalam cerita pengalaman. 3. Peserta didik mengkomunikasikan hasil kerja tentang pesan moral dalam cerita pengalaman. | 60 menit |
| Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan pembelajaran. 2. Guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya. 3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan doa dan salam. | |

H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

Petunjuk penilaian:

- 1) Amati perilaku peserta didik dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
- 2) Berikan tanda centang (√) pada kolom “Dilakukan/muncul” yang telah disediakan berdasarkan hasil pengamatan. Kolom “Ya” jika peserta didik bersikap/berperilaku sesuai dengan indikator, sedangkan kolom “Tidak” jika peserta didik tidak bersikap/berperilaku sesuai dengan indikator.
- 3) Kolom “Ya” bernilai skor 1, sedangkan kolom “Tidak” bernilai skor 0.

Lembar Observasi Sikap

| No. | Sikap/Nilai | Indikator | Dilakukan/Muncul | |
|------------|----------------|---|------------------|-------|
| | | | Ya | Tidak |
| 1 | Disiplin | Peserta didik sudah berada di kelas sebelum pelajaran dimulai | 1 | - |
| | | Peserta didik berpakaian seragam rapi selama pembelajaran | 1 | - |
| | | Peserta didik berperilaku tertib dan tidak menyimpang di kelas | 1 | - |
| 2 | Tanggung jawab | Peserta didik mengerjakan tugas dengan baik dan benar | 1 | - |
| | | Peserta didik menyelesaikan tugas sesuai dengan kemampuan | 1 | - |
| | | Peserta didik fokus dan total saat menerima materi pembelajaran yang disampaikan guru | 1 | - |
| 3 | Santun | Peserta didik berperilaku sesuai <i>unggah-ungguh Jawa</i> dalam menjawab pertanyaan guru | 1 | - |
| | | Peserta didik bertanya mengenai materi pembelajaran menggunakan <i>basa krama alus</i> | 1 | - |
| | | Peserta didik menyampaikan hasil diskusi menggunakan <i>basa krama alus</i> | 1 | - |
| 4 | Jujur | Peserta didik menanyakan kata-kata yang belum dipahami yang berkaitan dengan teks cerita pengalaman | 1 | - |
| Total Skor | | | 10 | |

c. Penskoran Afektif (Sikap):

$$\text{Nilai Afektif} = \frac{\text{skor perolehan} \times 100}{\text{Total skor}}$$

2. Pengetahuan

- a. Teknik penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk instrumen : Lembar soal

| Indikator | Butir Soal | Skor |
|---|--|------|
| 4.5.6 Menemukan pesan moral dalam cerita pengalaman | <i>Golekana budi pekerti sing bisa dipethik saka crita pengalaman kancamu!</i> | 5 |
| Total | 1 | 5 |

Petunjuk penilaian:

| No | Deskripsi | Rentang skor |
|----|---|--------------|
| 1 | Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat | 85 – 100 |
| 2 | Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan kurang tepat | 71– 84 |
| 3 | Fungsi sosial, Penggunaan kata, kalimat, dan struktur tidak sesuai. | 0 – 70 |

c. Penskoran Kognitif (pengetahuan):

$$\text{Nilai Psikomotorik} = \frac{\text{skor perolehan} \times 100}{\text{total skor}}$$

3. Keterampilan

- a. Teknik penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk instrumen : Lembar uraian

| No. | Indikator | Butir Soal | Skor |
|-------|----------------------------------|--|------|
| 3.1.2 | 4.5.3 Menyusun cerita pengalaman | <i>Gawea crita pengalaman saka gambar kang wis kasusun kanthi bener!</i> | 100 |
| Total | | 1 | 100 |

Petunjuk penilaian:


| No | Deskripsi | Rentang skor |
|----|---|--------------|
| 1 | Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat | 85 – 100 |
| 2 | Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan kurang tepat | 71– 84 |
| 3 | Fungsi sosial, Penggunaan kata, kalimat, dan struktur tidak sesuai. | 0 – 70 |

c. Penskoran Psikomotorik (ketrampilan):

$$\text{Nilai Psikomotorik} = \frac{\text{skor perolehan} \times 100}{\text{total skor}}$$

Bantul, 21 Oktober 2017

Guru Pembimbing



Hidratmoko A. S., Pd.

NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa



Riska Ika Susilawati

NIM. 14205241076

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Jetis
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Tema : Cangkriman dan Parikan
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (pertemuan ke-1)

A. Kompetensi Inti

1. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

B. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian *cangkriman* dengan tepat.
2. Peserta didik dapat mengidentifikasi *wujud cangkriman* dengan tepat.
3. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian *parikan* dengan tepat.
4. Peserta didik dapat menyebutkan *paugeran utawa pathokan parikan*

C. Kompetensi Dasar

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|---|---|
| 3.3 Memahami <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> | Pertemuan 1 3.3.1 Menjelaskan pengertian <i>cangkriman</i> 3.3.2 Mengidentifikasi <i>wujud cangkriman</i> 3.3.3 Menjelaskan pengertian <i>parikan</i> 3.3.4 Menyebutkan <i>paugeran utawa pathokan parikan</i> |

D. Materi Pembelajaran

Pertemuan 1

1. *Cangkriman* yaiku tetembungan utawa unen-unen kang kudu dibatang maksude.

2. *Wujude cangkriman*

a. Cangkriman kang awujud tembung wacahan

Tuladha:

- *tongyong rengreng*

Bedhekane: *gotong royong bareng-bareng*

Nilai budi pakerti: *gotong-royong*

b. Cangkriman Irib-iriban

Tuladha:

- *Sega sakepel dirubung tinggi*

Bedhekan: salak

- *Pitik walik saba meja*

Bedhekan: sulak

Nilai budi pakerti: panglipur

c. Cangkriman Blenderan/Plesedan

Tuladha:

- *bakule krambil dikepruki*

Bedhekan: sing dikepruke krambile

- *Tulisan Arab macane saka ngendi?*

Bedhekan: Alas

Nilai budi pakerti: panglipur

d. Cangkriman Awujud tembang

Tuladha:

Pocung

Bapak pocung yen enom klambine gadhung

Yen wis rada tuwa

Si pocung klambine kuning

Tuwa pisan si pocung klambine abang

Bedhekan: mlinjo

Nilai budi pakerti: panglipur

e. Cangkriman awujud ukara

Tuladha:

- *Sing cendhek dikedhuki, sing dhuwur diurugi*

Bedhekane: timbangan

Nilai budi pakerti: panglipur

3. *Parikan yaiku unen-unen kang dumadi saka rong ukara utawa patang ukara kang migunakake purwakanthi guru swara.*

4. *Paugeran utawa pathokan parikan:*

a. *Cacahe wanda kapisan kudu padha karo ukara kapindho*

b. *Parikan kang kedadayan saka rong larik, ukara kapisan minangka purwaka, dene ukara kapindho minangka isi.*

c. *Parikan kang kedadayan saka patang larik, ukara kasiji lan kaloro minangka purwaka, dene ukara katelu lan kapapat minangka isi.*

d. *Tibaning swara kapisan kudu padha karo tibaning swara ukara kapindho. Dene yen kedadayan saka patang larik, ukara sepisan tibaning swara kudu padha karo ukara katelu. Lan ukara kapindho tibaning swara kudu padha karo ukara kapapat.*

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : *Scientific* (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengolah informasi, dan mengkomunikasikan)
2. Metode : Diskusi, tanya jawab, penugasan, ceramah

F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : Peta konsep, lembar kerja siswa, dan lembar penilaian
2. Alat dan bahan : Spidol, papan tulis, laptop, dan kertas asturo
3. Sumber belajar :
 - a. Daryanto. 1999. *Kawruh Basa Jawa Pepak*. Surabaya: Apollo.
 - b. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baosastra Djawa*. Batavia: J. B. Wolters.
 - c. Suyati. 2013. *Widya Tamansari: Pendamping Bahan Ajar*. Yogyakarta: radhita Buana.
 - d. Wiguno, Sunarto. 2017. *Kawruh Pepak Basa Jawa*. Surabaya: Brian Publisher.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan ke-1

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|--|---------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi salam, memimpin doa, dan presensi.2. Guru apersepsi materi dengan menanyakan kepada peserta didik tentang materi sebelumnya3. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dengan mengaitkan respon peserta didik atas pertanyaan yang diajukan. | 10 menit |
| Inti | <p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik mengamati teks tentang <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i>. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan <i>cangkriman</i>.2. Peserta didik menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan <i>parikan</i>. <p>Menalar</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik secara mandiri memahami pengertian dari <i>cangkriman</i>.2. Peserta didik secara mandiri memahami <i>wujud cangkriman</i>.3. Peserta didik secara mandiri memahami pengertian dari <i>parikan</i>.4. Peserta didik secara mandiri memahami <i>paugeran utawa pathokan parikan</i>. | 60 menit |

| | | |
|---------|--|---------|
| | <p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menjelaskan pengertian dari <i>cangkriman</i>. 2. Peserta didik mengidentifikasi <i>wujud cangkriman</i>. 3. Peserta didik menjelaskan pengertian <i>parikan</i>. 4. Peserta didik menyebutkan <i>paugeran utawa pathokan parikan</i>. <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengkomunikasikan hasil kerja tentang <i>wujud cangkriman</i>. 2. Peserta didik mengkomunikasikan hasil kerja tentang <i>batang (isi) cangkriman</i>. 3. Peserta didik mengkomunikasikan hasil kerja tentang <i>paugeran utawa pathokan parikan</i>. | |
| Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru beserta peserta didik menyimpulkan pembelajaran. 2. Guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya. 3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan doa dan salam. | 10 enit |

H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

Petunjuk penilaian:

1. Amati perilaku peserta didik dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
2. Berikan tanda centang (√) pada kolom “Dilakukan/muncul” yang telah disediakan berdasarkan hasil pengamatan. Kolom “Ya” jika peserta didik bersikap/berperilaku sesuai dengan indikator, sedangkan kolom “Tidak” jika peserta didik tidak bersikap/berperilaku sesuai dengan indikator.
3. Kolom “Ya” bernilai skor 1, sedangkan kolom “Tidak” bernilai skor 0.

Lembar Observasi Sikap

| No. | Sikap/Nilai | Indikator | Dilakukan/Muncul | |
|-----|-------------|--|------------------|-------|
| | | | Ya | Tidak |
| 1 | Disiplin | Peserta didik sudah berada di kelas sebelum pelajaran dimulai | 1 | - |
| | | Peserta didik berpakaian seragam rapi selama pembelajaran | 1 | - |
| | | Peserta didik berperilaku tertib dan tidak menyimpang di kelas | 1 | - |

| | | | | |
|------------|----------------|---|----|---|
| 2 | Tanggung jawab | Peserta didik mengerjakan tugas dengan baik dan benar | 1 | - |
| | | Peserta didik menyelesaikan tugas sesuai dengan kemampuan | 1 | - |
| | | Peserta didik fokus dan total saat menerima materi pembelajaran yang disampaikan guru | 1 | - |
| 3 | Santun | Peserta didik berperilaku sesuai <i>unggah-ungguh Jawa</i> dalam menjawab pertanyaan guru | 1 | - |
| | | Peserta didik bertanya mengenai materi pembelajaran menggunakan <i>basa krama alus</i> | 1 | - |
| | | Peserta didik menyampaikan hasil diskusi menggunakan <i>basa krama alus</i> | 1 | - |
| 4 | Jujur | Peserta didik menanyakan kata-kata yang belum dipahami yang berkaitan dengan teks cerita pengalaman | 1 | - |
| Total Skor | | | 10 | |

c. Perskoran Afektif (Sikap):

$$\text{Nilai Afektif} = \frac{\text{skor perolehan} \times 100}{\text{Total skor}}$$

2. Pengetahuan

- Teknik penilaian : Tes tertulis
- Bentuk instrumen: Lembar soal

Petunjuk penilaian:

- Nilai skor 2 diberikan saat peserta didik menjawab lengkap (batangane dan wujud cangkriman) lengkap sesuai kunci jawaban.
- Nilai skor 1 diberikan saat peserta didik menjawab kurang lengkap (hanya batangane saja, atau sebaliknya) sesuai dengan kunci jawaban.
- Nilai skor 0 diberikan saat peserta didik tidak menjawab atau menjawab tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban.

| Indikator | Soal | Skor |
|--|---|------|
| 3.3.2 Mengidentifikasi bentuk-bentuk <i>cangkriman</i> | 1. <i>Pakboletus</i> a. <i>Batangane:.....</i> b. <i>Wujude cangkriman:.....</i> | 2 |
| | 2. <i>Dikethok malah dhuwur</i> a. <i>Batangane:.....</i> b. <i>Wujude cangkriman:.....</i> | 2 |
| | 2. <i>Wong adol tempe ditaleni</i> a. <i>Batangane:.....</i> b. <i>Wujude cangkriman:.....</i> | 2 |
| | 3. <i>Bapak pocung, amung sirah lawan gembung, padha dikunjara, mati sajroning ngaurip, mijil naka, si pocung dadi dahana</i> | 2 |

| | | |
|-------|---|----|
| | a. Batangane:..... b. Wujude cangkriman:..... | |
| | 4. Nasgithel a. Batangane:..... b. Wujude cangkriman:..... | 2 |
| | 5. Awake ijo, siraha abang, mlakune mundur a. Batangane:..... b. Wujude cangkriman:..... | 2 |
| | 6. Kabaketan a. Batangane:..... b. Wujude cangkriman:..... | 2 |
| | 7. Wong mati ditunggoni wong mesam-mesem a. Batangane:..... b. Wujude cangkriman:..... | 2 |
| | 8. Gajah nguntal sangkrah a. Batangane:..... b. Wujude cangkriman:..... | 2 |
| | 9. Bakul sate dibakari a. Batangane:..... b. Wujude cangkriman:..... | 2 |
| Total | 10 | 20 |

c. Kunci jawaban:

| No | Soal | Jawaban |
|----|---|---|
| 1 | Pakboletus | a. Batangane: tapak kebo lelene satus b. Wujude cangkriman: wacahan |
| 2 | Dikethok malah dhuwur | a. Batangane: kathok/celana b. Wujude cangkriman: irib-iriban |
| 3 | Wong adol tempe ditaleni | a. Batangane: sing ditaleni tempene b. Wujude cangkriman: blenderan/plesedan |
| 4 | Bapak pocung, amung sirah lawan gembung, padha dikunjara, mati sajroning ngaurip, mijil naka, si pocung dadi dahana | a. Batangane: penthol korek b. Wujude cangkriman: tembang |
| 5 | Nasgithel | a. Batangane: panas legi kenthel b. Wujude cangkriman: wacahan |
| 6 | Awake ijo, siraha abang, mlakune mundur | a. Batangane: obat nyamuk b. Wujude cangkriman: irib-iriban |
| 7 | Kabaketan | a. Batangane: nangka tiba neng suketan b. Wujude cangkriman: wacahan |
| 8 | Wong mati ditunggoni wong mesam-mesem | a. Batangane: sing mesam-mesem wong sing nunggu b. Wujude cangkriman: blenderan/plesedan |
| 9 | Gajah nguntal sangkrah | a. Batangane: pawon b. Wujude cangkriman: irib-iriban |
| 10 | Bakul sate dibakari | a. Batangane: sing dibakar satene b. Wujude cangkriman: blenderan/plesedan |

d. Penskoran Kognitif (pengetahuan):

$$\text{Nilai Psikomotorik} = \frac{\text{skor perolehan} \times 100}{\text{total skor}}$$

3. Keterampilan





- a. Teknik penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk instrumen: Lembar uraian

Petunjuk penilaian:

1. Nilai skor 2 diberikan saat peserta didik menjawab lengkap (*batangane* dan *wujud cangkriman*) lengkap sesuai kunci jawaban.
2. Nilai skor 1 diberikan saat peserta didik menjawab kurang lengkap (hanya batangan saja, atau sebaliknya) sesuai dengan kunci jawaban.
3. Nilai skor 0 diberikan saat peserta didik tidak menjawab atau menjawab tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban.

| No. | Indikator | Butir Soal | Skor |
|-------|--|---|------|
| 1 | 3.3.2 Mengidentifikasi bentuk-bentuk <i>cangkriman</i> | <i>Batangen cangkriman ing ngisor iki miturut gambar lan disusun kanthi pener!</i> | 2 |
| | | 1. <i>Bapak pocung renteng kaya kalung, dawa kaya ula, pencokanmu wesi miring, sing disaba si pucung mung turut kuth</i> | |
| | | 2. <i>Ora bakal mudhun yen ora nggawa mrica sekanthong</i> | 2 |
| | | 3. <i>Sawah rong kedhok galengane sithok</i> | 2 |
| | | 4. <i>Isih sore, dhasare malem Minggu Dimas ngajak Desi cangkriman. Dimas: "Dhik, kowe ana PR apa ora?" Desi: "Ana, nanging wis rampung olehku nggarap. Ana apa, Mas? Kok ndadak takon PR barang?" Dimas: "Nek nganggur ora ana gawean, ayo padha cangkriman! Kanggo ngulir budi, utawa kanggo selingan sinau." Desi: "Ya, nanging aja angel-angel!" Dimas: "Ya, rungokna, pikiren banjur bedheken! Yen cilik dadi kanca, yen gedhe dadi mungsuh. Apa kuwi?" Desi: "Mengko dhisik tak pikire. Nek, ora kleru bedhekane kuwi....."</i> | 2 |
| Total | | 4 | 8 |


c. Kunci jawaban:


| No | Butir Soal | Jawaban |
|----|--|---|
| 1 | <i>Bapak pocung renteng kaya kalung, dawa kaya ula, pencokanmu wesi miring, sing disaba si pucung mung turut kuth</i> |  |
| 2 | <i>Ora bakal mudhun yen ora nggawa mrica sekanthong</i> |  |
| 3 | <i>Sawah rong kedhok galengane sithok</i> |  |
| 4 | <i>Isih sore, dhasare malem Minggu Dimas ngajak Desi cangkriman. Dimas: "Dhik, kowe ana PR apa ora?" Desi: "Ana, nanging wis rampung olehku nggarap. Ana apa, Mas? Kok ndadak takon PR barang?" Dimas: "Nek nganggur ora ana gawean, ayo padha cangkriman! Kanggo ngulir budi, utawa kanggo selingan sinau." Desi: "Ya, nanging aja angel-angel!" Dimas: "Ya, rungokna, pikiren banjur bedheken! Yen cilik dadi kanca, yen gedhe dadi mungsuh. Apa kuwi?" Desi: "Mengko dhisik tak pikire. Nek, ora kleru bedhekane kuwi....."</i> |  |

d. Penskoran Psikomotorik (ketrampilan):

$$\text{Nilai Psikomotorik} = \frac{\text{skor perolehan}}{\text{total skor}} \times 100$$

Bantul, 28 Oktober 2017

Guru Pembimbing

 Hidratmoko A. S., Pd.
 NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

 Riska Ika Susilawati
 NIM. 14205241076

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

| | |
|----------------|---------------------------------|
| Nama Sekolah | : SMP Negeri 1 Jetis |
| Kelas/Semester | : VII/1 |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Jawa |
| Tema | : Cangkriman dan Parikan |
| Alokasi Waktu | : 2 x 40 menit (pertemuan ke-2) |

A. Kompetensi Inti

1. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

B. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menyusun cangkriman sesuai *wujud cangkriman* dengan tepat.
2. Peserta didik dapat menulis *parikan* sesuai *paugeran utawa pathokan parikan* dengan tepat.

C. Kompetensi Dasar

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|---|---|
| 4.2 Menyusun <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> | Pertemuan 2 4.2.1 Menyusun <i>cangkriman</i> sesuai <i>wujud cangkriman</i> dengan tepat 4.2.2 Menulis <i>parikan</i> sesuai <i>paugeran utawa pathokan parikan</i> dengan tepat |

D. Materi Pembelajaran

Pertemuan 2

1. *Wujude cangkriman*

a. *Cangkriman kang awujud tembung wancahan*

Tuladha:

- *tongyong rengreng*

Bedhekane: *gotong royong bareng-bareng*

Nilai budi pakerti: *gotong-royong*

b. *Cangkriman Irib-iriban*

Tuladha:

- *Sega sakepel dirubung tinggi*

Bedhekan: *salak*

- *Pitik walik saba meja*

Bedhekan: *sulak*

Nilai budi pakerti: *panglipur*

c. Cangkriman Blenderan/Plesedan

Tuladha:

- bakule krambil dikepruki

Bedhekan: sing dikepruke krambil

- Tulisan Arab macane saka ngendi?

Bedhekan: Alas

Nilai budi pakerti: panglipur

d. Cangkriman Awujud tembang

Tuladha:

Pocung

Bapak pocung yen enom klambine gadhung

Yen wis rada tuwa

Si pocung klambine kuning

Tuwa pisan si pocung klambine abang

Bedhekan: mlinjo

Nilai budi pakerti: panglipur

e. Cangkriman awujud ukara

Tuladha:

- Sing cendhek dikedhuki, sing dhuwur diurugi

Bedhekane: timbangan

Nilai budi pakerti: panglipur

2. Tuladha parikan

a. Parikan (4 wanda + 4 wanda) x 2

1) Pitik blorok, manak siji. Jare kapok, malah ndadi

2) Wajik klithik, gula jawa. Luwih becik, sing prasaja

3) Nyangking ember, kiwa tengen. Lungguh jejer, tamba kangen

b. Parikan (4 wanda + 6 wanda) x 2

1) Bisa nggender, ora bisa ndemung

Bisa jejer, ora bisa nembung

2) Manuk emprit, mencok godhong tebu

Dadi murid, sing sregep sinau

3) Bisa nggambang, ora bisa nyuling

Bisa nyawang, ora bisa nyanding

c. Parikan (3 wanda + 5 wanda) x 2

1) Bayeme, wis kuning-kuning

Ayeme, yen uwis nyandhing

2) Timune, diiris-iris

Gumune, ora uwis-wis

- 3) *Sirahe, dianguk-anguk*
Senenge, yen wis kepethuk
- d. *Parikan (4 wanda + 8 wanda) x 2*
- 1) *Klapa sawit, wite dhuwur wohe alit*
Isih murid, aja seneng keceh dhuwit
- 2) *Kembang menur, sinebar den awur-awur*
Yen wis makmur, aja lali mring sedulur
- 3) *Rujak dhondhong, pantes den wadhahi lodhong*
Yen wis condhong, tindakena gotong royong
- 4) *Tawon madu, ngisep sari kembang jambu*
Aja nesu, yen ditudhuhna luputmu
- e. *Parikan (8 wanda + 8 wanda) x 2*
- 1) *Gaweo cao angka sabrang*
Kurang sirup luwih banyu
Aja awatak gumampang
Den sengkud nggregut sinau
- 2) *Jangan kaang winor kara*
Kaduk uyah kurang gula
Piwelingku mring pra siswa
Aja wedi ing rekasa
- 3) *Kayu urip ora ngepang*
Ijo-ijo godhong jati
Uwong urip ora gampang
Mula padha ngati-ati

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : *Scientific* (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengolah informasi, dan mengkomunikasikan)
2. Metode : Diskusi, tanya jawab, penugasan, ceramah

F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : Peta konsep, lembar kerja siswa, dan lembar penilaian
2. Alat dan bahan : Spidol, papan tulis, laptop, dan kertas asturo
3. Sumber belajar :
 - a. Daryanto. 1999. *Kawruh Basa Jawa Pepak*. Surabaya: Apollo.
 - b. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baosastra Djawa*. Batavia: J. B. Wolters.
 - c. Suyati. 2013. *Widya Tamansari: Pendamping Bahan Ajar*. Yogyakarta: radhita Buana.
 - d. Wiguno, Sunarto. 2017. *Kawruh Pepak Basa Jawa*. Surabaya: Brian Publisher.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan ke-2

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi salam, memimpin doa, dan presensi.2. Guru apersepsi materi dengan menanyakan kepada peserta didik tentang materi sebelumnya3. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dengan mengaitkan respon peserta didik atas pertanyaan yang diajukan. | 10 menit |
| Inti | <p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik mengamati teks tentang <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i>. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan <i>wujud cangkriman</i>.2. Peserta didik menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan <i>tuladha parikan</i>. <p>Menalar</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik secara mandiri memahami <i>wujud cangkriman</i>.2. Peserta didik secara mandiri memahami <i>tuladha parikan</i>. <p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menyusun <i>cangkriman</i> berdasarkan bentuknya atau <i>wujud cangkriman</i>.2. Peserta didik menyusun <i>parikan</i> sederhana. <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik mengkomunikasikan hasil kerja tentang menyusun <i>cangkriman</i> berdasarkan bentuknya atau <i>wujud cangkriman</i>.2. Peserta didik mengkomunikasikan hasil kerja tentang menyusun <i>parikan</i> sederhana. | 60 menit |
| Penutup | <ol style="list-style-type: none">1. Guru menyimpulkan pembelajaran.2. Guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan doa dan salam. | 10 menit |

H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

Petunjuk penilaian:

- Amati perilaku peserta didik dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
- Berikan tanda centang (√) pada kolom “Dilakukan/muncul” yang telah disediakan berdasarkan hasil pengamatan. Kolom “Ya” jika peserta didik bersikap/berperilaku sesuai dengan indikator, sedangkan kolom “Tidak” jika peserta didik tidak bersikap/berperilaku sesuai dengan indikator.
- Kolom “Ya” bernilai skor 1, sedangkan kolom “Tidak” bernilai skor 0.

Lembar Observasi Sikap

| No. | Sikap/Nilai | Indikator | Dilakukan/Muncul | |
|------------|----------------|---|------------------|-------|
| | | | Ya | Tidak |
| 1 | Disiplin | Peserta didik sudah berada di kelas sebelum pelajaran dimulai | 1 | - |
| | | Peserta didik berpakaian seragam rapi selama pembelajaran | 1 | - |
| | | Peserta didik berperilaku tertib dan tidak menyimpang di kelas | 1 | - |
| 2 | Tanggung jawab | Peserta didik mengerjakan tugas dengan baik dan benar | 1 | - |
| | | Peserta didik menyelesaikan tugas sesuai dengan kemampuan | 1 | - |
| | | Peserta didik fokus dan total saat menerima materi pembelajaran yang disampaikan guru | 1 | - |
| 3 | Santun | Peserta didik berperilaku sesuai <i>unggah-ungguh Jawa</i> dalam menjawab pertanyaan guru | 1 | - |
| | | Peserta didik bertanya mengenai materi pembelajaran menggunakan <i>basa krama alus</i> | 1 | - |
| | | Peserta didik menyampaikan hasil diskusi menggunakan <i>basa krama alus</i> | 1 | - |
| 4 | Jujur | Peserta didik menanyakan kata-kata yang belum dipahami yang berkaitan dengan teks cerita pengalaman | 1 | - |
| Total Skor | | | 10 | |

c. Perskoran Afektif (Sikap):

$$\text{Nilai Afektif} = \frac{\text{skor perolehan} \times 100}{\text{Total skor}}$$

2. Pengetahuan

- a. Teknik penilaian : Tes tertulis
 b. Bentuk instrumen : Lembar soal





| Indikator | Soal | Skor |
|--|--|------|
| 4.2.1 Menyusun <i>cangkriman</i> sesuai wujud <i>cangkriman</i> dengan tepat | <i>Golekana batangane lan wujud cangkriman ing ngisor iki kanthi bener!</i> 1. <i>Burnas kopen</i> a. <i>Batangane:.....</i> b. <i>Wujud cangkriman:.....</i> | 2 |
| | 2. <i>Anake gelungan emboke ngrembyahan</i> a. <i>Batangane:.....</i> b. <i>Wujud cangkriman:.....</i> | 2 |
| | 3. <i>Wong mati dilumpati kucing urip</i> a. <i>Batangane:.....</i> b. <i>Wujud cangkriman:.....</i> | 2 |
| | 4. <i>Bapak pocung cangkemu marep mandhuwur, sabamu ing sendhang, pencokanmu lambung kering, prapteng wisma si pocung muntah guwaya</i> a. <i>Batangane:.....</i> b. <i>Wujud cangkriman:.....</i> | 2 |
| | 5. <i>Nasgithel</i> a. <i>Batangane:.....</i> b. <i>Wujud cangkriman:.....</i> | 2 |
| | 6. <i>Bosok nanging enak dipangan</i> a. <i>Batangane:.....</i> b. <i>Wujud cangkriman:.....</i> | 2 |
| | 7. <i>Anake diidak-idak, emboke dielus-elus</i> a. <i>Batangane:.....</i> b. <i>Wujud cangkriman:.....</i> | 2 |
| | 8. <i>Wong adol tempe ditaleni</i> a. <i>Batangane:.....</i> b. <i>Wujud cangkriman:.....</i> | 2 |
| | 9. <i>Pak demang klambi abang</i> a. <i>Batangane:.....</i> b. <i>Wujud cangkriman:.....</i> | 2 |
| | 10. <i>Bakul sate dibakari</i> a. <i>Batangane:.....</i> b. <i>Wujud cangkriman:.....</i> | 2 |
| Total | 10 | 20 |

d. Penskoran Kognitif (pengetahuan):

$$\text{Nilai Kognitif} = \frac{\text{skor perolehan}}{\text{total skor}} \times 100$$

3. Keterampilan

- a. Teknik penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk instrumen : Lembar uraian

| No. | Indikator | Butir Soal | Skor |
|------------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | 4.2.1 Menulis <i>parikan</i> sesuai <i>paugeran</i> utawa <i>pathokan</i> <i>parikan</i> dengan tepat | <p><i>Gawea parikan paugeran 8 wanda x 8 wanda (2 parikan) miturut saka gambar ing ngisor iki!</i></p> <p>1. <i>Gambar 1</i></p>  <p>2. <i>Gambar 2</i></p>  <p>3. <i>Gambar 3</i></p>  <p>4. <i>Gambar 4</i></p>  | <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> |
| Total skor | | | 8 |


Petunjuk penilaian:


- 1) Skor 2 = Struktur aturan *parikan* dan unsur kebahasaan tepat
- 2) Skor 1 = Struktur aturan *parikan* dan unsur kebahasaan kurang tepat
- 3) Skor 0 = Struktur aturan *parikan* dan unsur kebahasaan tidak sesuai

c. Penskoran Psikomotorik (ketrampilan):

$$\text{Nilai Psikomotorik} = \frac{\text{skor perolehan}}{\text{total skor}} \times 100$$

Bantul, 28 Oktober 2017

Guru Pembimbing

Hidratmoko A. S, Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Jetis
Kelas/Semester : IX/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Tema : *Pranatacara*
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (Pertemuan ke-1)

A. Standar Kompetensi

1. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi pengertian *pranatacara*.
2. Peserta didik dapat mengidentifikasi *urut-urutaning* teks *pranatacara*.

C. Kompetensi Dasar

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|---|---|
| 3.2 Memahami <i>teks pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana. | Pertemuan ke-1 3.2.1 Menjelaskan pengertian <i>pranatacara</i> . 3.2.2 Menjelaskan <i>urut-urutaning</i> teks <i>pranatacara</i> . |

D. Materi Pembelajaran

Materi Pertemuan ke-1

1. Pengertian *Pranatacara (MC)*

Pranatacara asring dipunsebut *Master of Ceremony (MC)*, *Pambiwara*, *Pranata adicara*, *Pranata titi laksana*, *Pranata Laksitaning Adicara* nggih menika tiyang ingkang kapiji ndherekaken satunggaling acara utawi paraga ingkang tinanggenah nata acara, nglantaraken cakcakaning acara wonten ing pepanggihan, rapat-rapat, pasamuwan ingkang sampun rinantam/dirancang.

2. *Urut-urutaning teks Pranatacara*

- a. *Purwaka*: 1) *Salam pambuka*
2) *Atur kurnat*
3) *Atur pamuji*
- b. *Isi* : 1) *Ngaturaken jejibahan*
2) *Urut-urutaning jejibahan*
3) *Pangajap*
- c. *Panutup*: 1) *Atur pangapunten*
2) *Salam panutup*

3. Contoh teks Panatacara kegiatan sederhana di sekolah

Bismillahirrohmanirohim, Assalamu'alaikum Warrahmatullohi Wabarokatuh

Kabagyan kawilujengan mug i tansah kajiwa kasarira dhumateng kula panjenengan sadaya.

Bapak Kepala Sekolah ingkang dhahat kinormatan, para tamu undhangan ingkang satuhu kinormatan sarta para rawuh ingkang pantes sinudarsono, mangga saderengipun adicara kawiwitan kita sesarengan ngonjukaken raos Puji syukur Alhamdulillah dhumateng ngarsa dalem Allah SWT, ingkang sampun paring mapinten-pinten karohmatan, katentreman sarta keserasan dhumateng kita sadaya satemah dumugi ing titi wanci siang menika kula panjenengan sadaya saget kempal wonten ing papan menika. Sholawat sarta salam mugia tansah konjuk wonten ngarsa junjungan kita Nabi Agung Muhammad SAW, ingkang tansah kita antu-antu syafaatipun mangke wonten ing yaumul Qiyamah.

Selajengipun kula minangka panitia laksana tumapakipun adicara Syukuran Kelulusan siswa kelas IX badhe angaturaken runtuting adicara ingkang badhe kaandhar samangke. Wondene adicara ingkang badhe kapurwakan kanthi reroncen:

- 1. Pambuka*
- 2. Atur Palapuran saking Ketua Panitia Syukuran*
- 3. Pangandikan-pangandikan*
- 4. Manasuka/ sumene*
- 5. Penutup*

Pramila saking menika, sumangga adicara menika kabikak kanthi waosan basmalah, matur suwun. Tumapak adicara candhakipun inggih menika atur palapuran saking ketua Panitia, dumateng ... papan saha wekdal kasumanggakaken Adicara salajengipun nun inggih pangandikan saking Bapak kepala sekolah, dumateng bapak ... papan saha wekdal kasumanggakaken mug i-mugi sedaya pangandikan kalawau saget muwuhi seserepan kita. Tumunten kalajengaken adicara selajengipun inggih menika mana suka ingkang samangke badhe kaisi pentas seni para siswa ngantos purnaning adicara.

Adicara salajengipun inggih menika panutup, para rawuh ingkang satuhu kinormatan mbok bilih cekap semanten rumiyin atur kula menawi wonten atur ingkang kirang mranani ing penggalih panjenengan sami kula nyuwun lumunturing sih samodra pangaksami.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

4. Tembung Wigati

Tembung wigati kang dumunung ing teks Panatacara urutna kaya tata urutan ing kamus.

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| <i>1. dhahat</i> | <i>: banget</i> |
| <i>2. kinormatan</i> | <i>: diormati</i> |
| <i>3. satuhu</i> | <i>: banget</i> |
| <i>4. sinudarsono</i> | <i>: dituladha</i> |
| <i>5. adicara</i> | <i>: acara</i> |

- 6. *ngonjukaken* : *ngaturaken*
- 7. *raos* : *rasa*
- 8. *kesarasan* : *kesehatan*
- 9. *titi wanci* : *wayah, wektu*
- 10. *paniti laksana* : *kang ngatur adicara*
- 11. *tumapakipun* : *ngancik*
- 12. *runtuting* : *urut-urutane*
- 13. *kapurwakan* : *diwiwiti*
- 14. *muwuhi* : *nambahi*
- 15. *seserepan* : *kawruh*
- 16. *tumunten* : *nuli, banjur*
- 17. *puhnaning* : *sarampunge*
- 18. *antu-antu* : *ngarep-arep*
- 19. *kaandhar* : *diaturake*
- 20. *lumunturing* : *paringe*
- 21. *sih* : *tresna*
- 22. *pangaksami* : *pangapura*
- 23. *mranani* : *nyenengake*
- 24. *penggalih* : *ati*
- 25. *roncen* : *urut-urutane*

E. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan : *Scientific* (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengolah informasi, dan mengkomunikasikan)
- 2. Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab dan penugasan

F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

- 1. Media : Lembar kerja siswa dan lembar penilaian
- 2. Alat dan bahan : Spidol dan papan tulis
- 3. Sumber belajar :
 - a. Daryanto. 1999. *Kawruh Basa Jawa Pepak*. Surabaya: Apollo.
 - b. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baosastra Djawa*. Batavia: J. B. Wolters.
 - c. Poerwadarminta, W. J. S. dkk. 1939. *www. Baosastra online. com*. Batavia: J. B. Wolters.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan ke-1

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|---|---------------|
| Pendahuluan | 1. Guru memberi salam, memimpin doa, dan presensi. 2. Guru apersepsi materi dengan menanyakan kepada peserta didik tentang materi sebelumnya 3. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dengan | 15 menit |

| | | |
|---------|---|-------------|
| | mengaitkan respon peserta didik atas pertanyaan yang diajukan. | |
| Inti | <p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mencermati dan mencatat tujuan pembelajaran yang disampaikan guru. 2. Peserta didik mengamati teks tentang <i>pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan teks <i>pranatacara (MC)</i>. <p>Menalar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik memahami <i>urut-urataning</i> teks <i>pranatacara (MC)</i>. <p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menemukan kata-kata yang belum dipahami dalam teks <i>pranatacara (MC)</i>. <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengkomunikasikan hasil diskusi tentang mengidentifikasi kata-kata yang belum dipahami dalam teks <i>pranatacara (MC)</i>. 2. Peserta didik mengomunikasikan <i>urut-urataning</i> teks <i>pranatacara</i>. | 60 menit |
| Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan pembelajaran. 2. Guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya. 3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan doa dan salam. | 15 menit |

H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

Petunjuk penilaian:

- Amati perilaku peserta didik dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
- Berikan tanda centang (√) pada kolom “Dilakukan/muncul” yang telah disediakan berdasarkan hasil pengamatan. Kolom “Ya” jika peserta didik bersikap/berperilaku sesuai dengan indikator, sedangkan kolom “Tidak” jika peserta didik tidak bersikap/berperilaku sesuai dengan indikator.
- Kolom “Ya” bernilai skor 1, sedangkan kolom “Tidak” bernilai skor 0

Lembar Observasi Sikap

| No. | Sikap/Nilai | Indikator | Dilakukan/Muncul | |
|------------|----------------|---|------------------|-------|
| | | | Ya | Tidak |
| 1 | Disiplin | Peserta didik sudah berada di kelas sebelum pelajaran dimulai | 1 | - |
| | | Peserta didik berpakaian seragam rapi selama pembelajaran | 1 | - |
| | | Peserta didik berperilaku tertib dan tidak menyimpang di kelas | 1 | - |
| 2 | Tanggung jawab | Peserta didik mengerjakan soal atau tugas dengan baik dan benar | 1 | - |
| | | Peserta didik menyelesaikan soal atau tugas sesuai dengan kemampuan | 1 | - |
| | | Peserta didik fokus dan total saat menerima materi pembelajaran yang disampaikan guru | 1 | - |
| 3 | Santun | Peserta didik berperilaku sesuai <i>unggah-ungguh Jawa</i> dalam menjawab pertanyaan guru | 1 | - |
| | | Peserta didik bertanya mengenai materi pembelajaran menggunakan <i>basa krama alus</i> | 1 | - |
| | | Peserta didik menyampaikan hasil diskusi menggunakan <i>basa krama alus</i> | 1 | - |
| 4 | Jujur | Peserta didik menanyakan kata-kata yang belum dipahami yang berkaitan dengan teks tentang <i>pranatacara (MC)</i> | 1 | - |
| Total Skor | | | 10 | |

Perskoran Afektif (Sikap):

$$\text{Nilai Afektif} = \frac{\text{skor perolehan} \times 100}{\text{total skor}}$$

2. Pengetahuan

- a. Teknik penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk instrumen: Lembar soal

Petunjuk penilaian:

1. Masing-masing soal bernilai skor 2
2. Nilai skor 2 diberikan saat peserta didik menjawab lengkap sesuai dengan kunci jawaban.
3. Nilai skor 1 diberikan saat peserta didik menjawab kurang lengkap sesuai dengan kunci jawaban.
4. Nilai skor 0 diberikan saat peserta didik tidak menjawab atau menjawab tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban.

| No. | Indikator | Soal | Skor |
|---------------------|---|---|------|
| 1 | 4.5.1 Mengidentifikasi pengertian <i>pranatacara</i> 4.5.2 Mengidentifikasi <i>urut-urutaning</i> teks <i>pranatacara</i> (MC) | <i>Pitakon-pitakon ing ngisor iki wangsulana kang patitis nganggo basa krama!</i> | 2 |
| | | 1. <i>Andharana kang disebut pranatacara!</i> | 2 |
| | | 2. <i>Sebutna kegiatan sekolah sing ana pranatacarane! Tuladha 2 wae!</i> | 2 |
| | | 3. <i>Sebutna urut-urutane teks pranatacara!</i> | 2 |
| | | 4. <i>Sebutna urut-urutane isining acara Isra Mi'raj ing sekolah!</i> | 2 |
| | 5. <i>Andharana perangan purwaka/pambuka neng teks pranatacara kegiatan/acara sekolah!</i> | 2 | |
| Total Soal dan Skor | | 5 | 10 |

c. Kunci Jawaban:

1. Pranatacara inggih menika tiyang ingkang kapiji ndherekaken satunggaling acara utawi paraga ingkang tinanggenah nata acara, nglantaraken cakcakaning acara wonten ing pepanggihan, rapat-rapat, pasamuwan ingkang sampun rinantam/dirancang.
2. Kegiatan Perpisahan Kelas IX, Pengaosan Isra Mi'raj, Pengaosan Maulid Nabi Muhammad, Pahargyan Ambal Warsa Sekolah, Acara Syawalan , lsp.
3. Urut-urutaning teks pranatacara:
 - a. Purwaka/Pambuka : salam pambuka (uluk salam), atur kurmat, atur pamuji
 - b. Isi : ngaturaken jebibahan, ngaturaken urut-urutaning acara, pangajap
 - c. Panutup : atur pangapunten & atur panuwun, salam panutup

4. Urut-urutane isining acara isra mi'raj ing sekolah:

- 1) Purwaka
- 2) Waosan Kitab Suci Al Quran
- 3) Pangandikan saking ketua panitia
- 4) Pangandikan saking Kepala SMP 1 Wonosari
- 5) Wosing pangaosan Isra Mi'raj
- 6) Sumene
- 7) Panutup

5. Perangan purwaka/pambuka neng teks pranatacara kegiatan/acara sekolah:

- Purwaka/Pambuka : salam pambuka (uluk salam), atur kurmat, atur pamuji

Assalamualaikum wr. wb

Kawilujengan, katentreman mugè tansah kajwa kasarira dhumateng kula panjenengan sadaya awit saking barokah, rahmat, saha hidayahipun

m Pambuka
Allah SWT.

Sala

Dhumateng Bapak Kyai Ahmad Syarifudin, M. Ag. ingkang dahat kinormatan. Kepala SMP 1 Wonosari, Panjenenganipun Bapak Ali Setiabudi, M. Si. ingkang satuhu kinormatan.

Inkang kinormatan Bapak saha Ibu para rawuh. Bapak saha Ibu Guru Kurmat

dalah karyawan ingkang tansah kula bekteni. Sarta dhumateng sadaya siswa-siswi SMP 1 Wonosari ingkang kula tresnani.

Atur

Saderengipun, sumangga panjenengan sadaya kula dherekaken manambah saha muji syukur wonten ngarsanipun Gusti Inkang Maha Luhur, nun inggih Allah SWT ingkang sampun kepareng paring karaharjan miwah kabagaswarasan dhumateng panjenengan sadaya dalasan kula, satemah saged kempal wonten ing adicara Pangaosan Akbar mengeti Maulud Nabi Muhammad SAW, ing siang menika kanthi wilujeng, tebih saking rubeda nir saking sambekala.

Atur Pamuji

d. Penskoran Kognitif (pengetahuan):

$$\text{Nilai Kognitif} = \frac{\text{skor perolehan} \times 100}{\text{total skor}}$$

3. Keterampilan

- a. Teknik penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk instrumen: Lembar uraian

Petunjuk penilaian:

1. Nilai skor 85-100 diberikan saat peserta didik menjawab lengkap sesuai dengan kunci jawaban.
2. Nilai skor 76-84 diberikan saat peserta didik menjawab kurang lengkap sesuai dengan kunci jawaban.
3. Nilai skor 0-75 diberikan saat peserta didik menjawab struktur dan unsur kebahasaan kurang tepat sesuai dengan kunci jawaban.

| No. | Indikator | Soal | Skor |
|---------------------|---|---|------|
| 1 | 4.5.3 Menyusun <i>teks pranatacara</i> kegiatan sederhana | <i>Gawea teks pranatacara kegiatan ing sekolah!</i> | 100 |
| Total Soal dan Skor | | 100 | |

d. Kunci Jawaban:

Teks *pranatacara* kegiatan ing sekolah

Assalamualaikum wr. wb

Kawilujengan, katentreman mugè tansah kajwa kasarira dhumateng kula panjenengan sadaya awit saking barokah, rahmat, saha hidayahipun Allah SWT.

Dhumateng Bapak Kyai Ahmad Syarifudin, M. Ag. ingkang dahat kinurmatan. Kepala SMP 1 Wonosari, Panjenenganipun Bapak Ali Setiabudi, M. Si. ingkang satuhu kinurmatan. Inggang kinurmatan Bapak saha Ibu para rawuh. Bapak saha Ibu Guru dalah karyawan ingkang tansah kula bekteni. Sarta dhumateng sadaya siswa-siswi SMP 1 Wonosari ingkang kula tresnani.

Saderengipun, sumangga panjenengan sadaya kula dherekaken manembah saha muji syukur wonten ngarsanipun Gusti Inggang Maha Luhur, nun inggih Allah SWT ingkang sampun kepareng paring karaharjan miwah kabagaswarasan dhumateng panjenengan sadaya dalasan kula, satemah saged kempal wonten ing adicara Pegaosan Akbar mengeti Maulud Nabi Muhammad SAW, ing siang menika kanthi wilujeng, tebih saking rubeda nir saking sambekala.

Para rawuh kakung saha putri ingkang winantu ing suka basuki.

Keparenga adeg kula ing ngriki minangka pranata adicara badhe ngaturaken reroncening adicara ingkang sampun karakit kados makaten:

- 1) Purwaka
- 2) Waosan Kitab Suci Al Quran
- 3) Pangandikan saking ketua panitia
- 4) Pangandikan saking Kepala SMP 1 Wonosari

- 5) Wosing pangaosan akbar Maulud Nabi
- 6) Sumene
- 7) Panutup

Makaten kala wau, urut-urutaning adicara ing siang menika mughi-mughi kalampahan kanthi lancar saha boten wonten alangan satunggal menapa.

Sumangga adicara siang menika dipunbikak kanthi waosan *basmalah* sesarengan, kula dherekaken, matur nuwun.

Lumebet adicara ingkang angka kalih inggih menika waosan Kitab Suci Al Quran ingkang badhe dipunandharaken dening papan saha wekdal kasumanggakaken. Dhumateng dipunaturaken Matur nuwun.

Lumebet adicara ingkang angka tiga inggih menika atur palapuran saking ketua Panitia, dhumateng Bapak ... papan saha wekdal kasumanggakaken. Matur nuwun dhumateng Bapak ingkang sampun kersa paring pangandikan.

Lumebet adicara ingkang angka sekawan inggih menika pangandikan saking Bapak kepala sekolah, dhumateng Bapak ... papan saha wekdal kasumanggakaken. Matur nuwun dhumateng Bapak ingkang sampun kersa paring pangandikan.

Lumebet adicara ingkang angka gangsal inggih menika wosing pangaosan. Dhumateng Bapak Uztad papan saha wekdal kasumanggakaken. Matur nuwun dhumateng Bapak ingkang sampun kersa paring tausiyahipun. Mughi-mughi saged dipunpendhet munpangatipun saha saged dipunginakaken wonten ing padintenan. Tumunten kalajengaken adicara selajengipun inggih menika mana suka/sumene ingkang samangke badhe kaisi pentas seni para siswa ngantos purnaning adicara.

Lumebet adicara salejengipun inggih menika panutup.

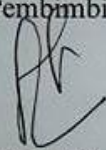
Cekap semanten atur kula, bokbilih anggen kula matur wonten ngarsa panjenengan sadaya tamtunipun kathah cicir, cèwèr, cèwèt kuciwanipun, saha kirang wijang wijiling wicara kula nyuwun agunging pangapunten. Nuwun nun matur nuwun.


Wassalamualaikum wr.wb

e. Penskoran Psikomotorik (ketrampilan):

$$\text{Nilai Psikomotorik} = \frac{\text{skor perolehan} \times 100}{\text{total skor}}$$

Bantul, 25 September 2017

Guru Pembimbing

 Hidratmoko A. S., Pd.
 NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

 Riska Ika Susilawati
 NIM. 14205241076

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Jetis
Kelas/Semester : IX/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Tema : *Pranatacara*
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (Pertemuan ke-2)

A. Standar Kompetensi

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menyusun *teks pranatacara* kegiatan sederhana di sekolah.
2. Peserta didik dapat mengidentifikasi hal-hal yang perlu diperhatikan dalam *pranatacara* kegiatan sederhana.

C. Kompetensi Dasar

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|---|---|
| 4.5. Menyusun <i>teks pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana | Pertemuan ke-2 4.5.1 Menyusun <i>teks pranatacara</i> kegiatan sederhana di sekolah. 4.5.2 Menuliskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>pranatacara</i> kegiatan sederhana. |

D. Materi Pembelajaran

Materi Pertemuan ke-2

Tuladha teks pranatacara
Assalamualaikum wr. wb

Kawilujengan, katentreman mugit tansah kajwa kasarira dhumateng kula panjenengan sadaya awit saking barokah, rahmat, saha hidayahipun Allah SWT.

Dhumateng Bapak Kyai Hasan Mubarak, M. Ag. ingkang dahat kinurmatan. Kepala SMP 1 Yogyakarta, Panjenenganipun Bapak Arif Setyabudi, M. Si. ingkang satuhu kinurmatan. Inkang kinurmatan Bapak saha Ibu para rawuh. Bapak saha Ibu Guru dalah karyawan ingkang tansah kula bekteni. Sarta dhumateng sadaya siswa-siswi SMP 1 Yogyakarta ingkang kula tresnani.

Saderengipun, sumangga panjenengan sadaya kula dherekaken manambah saha muji syukur wonten ngarsanipun Gusti Inkang Maha Luhur, nun inggih Allah SWT ingkang sampun kepareng paring karaharjan miwah kabagaswarasan dhumateng panjenengan sadaya dalasan kula, satemah saged kempal wonten ing adicara

Pengaosan Akbar mengeti Maulud Nabi Muhammad SAW, ing siang menika kanthi wilujeng, tebih saking rubeda nir saking sambekala.

Para rawuh kakung saha putri ingkang winantu ing suka basuki.

Keparenga adeg kula ing ngriki minangka pranata adicara badhe ngaturaken reroncening adicara ingkang sampun karakit kados makaten:

- 1. Purwaka*
- 2. Waosan Kitab Suci Al Quran*
- 3. Pangandikan saking ketua panitia*
- 4. Pangandikan saking Kepala SMP 1 Yogyakarta*
- 5. Wosing pangaosan akbar Maulud Nabi*
- 6. Sumene*
- 7. Panutup*

Makaten kala wau, urut-urutaning adicara ing siang menika mughi-mughi kalampahan kanthi lancar saha boten wonten alangan satunggal menapa.

Sumangga adicara siang menika dipunbikak kanthi waosan basmalah sesarengan, kula dherekaken, matur nuwun.

Lumebet adicara ingkang angka kalih inggih menika waosan Kitab Suci Al Quran ingkang badhe dipunandharaken dening papan saha wekdal kasumanggakaken. Dhumateng dipunaturaken Matur nuwun.

Lumebet adicara ingkang angka tiga inggih menika atur palapuran saking ketua Panitia, dhumateng Bapak ... papan saha wekdal kasumanggakaken. Matur nuwun dhumateng Bapak ingkang sampun kersa paring pangandikan.

Lumebet adicara ingkang angka sekawan inggih menika pangandikan saking Bapak kepala sekolah, dhumateng Bapak ... papan saha wekdal kasumanggakaken. Matur nuwun dhumateng Bapak ingkang sampun kersa paring pangandikan.

Lumebet adicara ingkang angka gangsal inggih menika wosing pangaosan. Dhumateng Bapak Uztad papan saha wekdal kasumanggakaken. Matur nuwun dhumateng Bapak ingkang sampun kersa paring tausiyahipun. Mughi-mughi saged dipunpendhet munpangatipun saha saged dipunginakaken wonten ing padintenan. Tumunten kalajengaken adicara selajengipun inggih menika mana suka/sumene ingkang samangke badhe kaisi pentas seni para siswa ngantos purnaning adicara.

Lumebet adicara salejengipun inggih menika panutup.

Cekap semanten atur kula, bokbilih anggen kula matur wonten ngarsa panjenengan sadaya tamtunipun kathah cicir, cèwèr, cèwèt kuciwanipun, saha kirang wijang wijiling wicara kula nyuwun agunging pangapunten. Nuwun nun matur nuwun.

Wassalamualaikum wr.wb

2. Bab-bab ingkang perlu dipungatosaken dening pranatacara:

a. Swara lan artikulasi/pangucapanipun kedah cetha supados saged dipunmirengaken lan dipunmangertosi

b. Ingkang dipunandharaken nganggo basa ingkang baku lan leres

c. Sikapipun/solah bawa ingkang tata trapsila

agemanipun rapi lan jatmiko

d. Sikapipun lumrah prasaja

- e. Anggenipun ngaturaken reroncen adicara ingkang nengsemaken/saged narik kawigatosanipun para tamu/pamireng
- f. Wiraga ingkang limrah, tata trapsila lan kaliyan swantenipun
- g. Polatan lumrah lan trep karo swantenipun
- h. Basa ingkang digunakake krama inggil

E. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan : *Scientific* (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengolah informasi, dan mengkomunikasikan).
- 2. Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan penugasan.

F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

- 1. Media : Lembar kerja siswa dan lembar penilaian
- 2. Alat dan bahan : Spidol, papan tulis, video, LCD, dan proyektor
- 3. Sumber belajar :
 - a. Daryanto. 1999. *Kawruh Basa Jawa Pepak*. Surabaya: Apollo.
 - b. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baosastra Djawa*. Batavia: J. B. Wolters.
 - c. Poerwadarminta, W. J. S. dkk. 1939. *www. Baosastra online. com*. Batavia: J. B. Wolters.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|---|---------------|
| Pendahuluan | 1. Guru memberi salam, memimpin doa, dan presensi. 2. Guru apersepsi materi dengan menanyakan kepada peserta didik tentang materi sebelumnya. 3. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dengan mengaitkan respon peserta didik atas pertanyaan yang diajukan. | 10 menit |
| Inti | <p>Mengamati</p> 1. Peserta didik mencermati dan mencatat tujuan pembelajaran yang disampaikan guru. 2. Peserta didik mengamati contoh tayangan video <i>pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana. <p>Menanya</p> 1. Peserta didik menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan contoh tayangan video <i>pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana. <p>Menalar</p> 1. Peserta didik memahami hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana. | 60 menit |

| | | |
|---------|---|----------|
| | <p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyusun teks <i>pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana. 2. Peserta didik menulis hal-hal yang perlu diperhatikan dari contoh tayangan video <i>pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana. <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengkomunikasikan hasil kerja mandiri tentang menyusun teks <i>pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana. 2. Peserta didik mengkomunikasikan hasil kerja mandiri tentang hal yang perlu diperhatikan dari contoh tayangan video <i>pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana. | |
| Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan pembelajaran. 2. Guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya. 3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan doa dan salam. | 10 menit |

H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

Petunjuk penilaian:

- 1) Amati perilaku peserta didik dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
- 2) Berikan tanda centang (√) pada kolom “Dilakukan/muncul” yang telah disediakan berdasarkan hasil pengamatan. Kolom “Ya” jika peserta didik bersikap/berperilaku sesuai dengan indikator, sedangkan kolom “Tidak” jika peserta didik tidak bersikap/berperilaku sesuai dengan indikator.
- 3) Kolom “Ya” bernilai skor 10, sedangkan kolom “Tidak” bernilai skor 0.

Lembar Observasi Sikap

| No. | Sikap/Nilai | Indikator | Dilakukan/Muncul | |
|-----|-------------|--|------------------|-------|
| | | | Ya | Tidak |
| 1 | Disiplin | Peserta didik sudah berada di kelas sebelum pelajaran dimulai | 1 | - |
| | | Peserta didik berpakaian seragam rapi selama pembelajaran | 1 | - |
| | | Peserta didik berperilaku tertib dan tidak menyimpang di kelas | 1 | - |

| | | | | |
|------------|----------------|---|----|---|
| 2 | Tanggung jawab | Peserta didik mengerjakan soal atau tugas dengan baik dan benar | 1 | - |
| | | Peserta didik menyelesaikan soal atau tugas sesuai dengan kemampuan | 1 | - |
| | | Peserta didik fokus dan total saat menerima materi pembelajaran yang disampaikan guru | 1 | - |
| 3 | Santun | Peserta didik berperilaku sesuai <i>unggah-ungguh Jawa</i> dalam menjawab pertanyaan guru | 1 | - |
| | | Peserta didik bertanya mengenai materi pembelajaran menggunakan <i>basa krama alus</i> | 1 | - |
| | | Peserta didik menyampaikan hasil diskusi menggunakan <i>basa krama alus</i> | 1 | - |
| 4 | Jujur | Peserta didik menanyakan kata-kata yang belum dipahami yang berkaitan dengan teks tentang <i>pranatacara (MC)</i> | 1 | - |
| Total Skor | | | 10 | |

c. Perskoran Afektif (Sikap):

$$\text{Nilai Afektif} = \frac{\text{skor perolehan} \times 100}{\text{total skor}}$$

2. Pengetahuan

- a. Teknik penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk instrumen : Lembar soal

| No | Indikator | Soal | Skor |
|----|---|---|------|
| 1 | 4.5.4 Mengidentifikasi hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>pranatacara</i> | <i>Tulisen 5 hal ingkang wigati ing pranatacara miturut tayangan video mau!</i> | 10 |

Petunjuk penilaian:

- 1) Nilai skor 9-10 diberikan saat peserta didik menjawab lengkap 5 point dan sesuai dengan kunci jawaban.
- 2) Nilai skor 7-8 diberikan saat peserta didik menjawab 4 point dan sesuai dengan kunci jawaban.
- 3) Nilai skor 5-6 diberikan saat peserta didik menjawab 3 point dan sesuai dengan kunci jawaban.

- 4) Nilai skor 3-4 diberikan saat peserta didik menjawab 2 point dan sesuai dengan kunci jawaban.
- 5) Nilai skor 1-2 diberikan saat peserta didik menjawab 1 point dan sesuai dengan kunci jawaban.
- 6) Nilai skor 0 diberikan saat peserta didik tidak menjawab atau menjawab tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban.

c. Kunci jawaban

Bab ingkang wigati:

- 1) Swara lan artikulasi/pangucapanipun kedah cetha supados saged dipunmirengaken lan dipunmangertosi
- 2) Sikapipun/solah bawa ingkang tata trapsila
- 3) Agemanipun rapi lan jatmiko
- 4) Wiraga ingkang limrah, tata trapsila lan kaliyan swantenipun
- 5) Polatan lumrah lan trep karo swantenipun

d. Penskoran Kognitif (pengetahuan):

$$\text{Nilai Kognitif} = \frac{\text{skor perolehan} \times 100}{\text{total skor}}$$

3. Keterampilan

- a. Teknik penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk instrumen : Lembar uraian

| No | Indikator | Soal | Skor |
|----|---|---|------|
| 1 | 4.5.3 Menyusun <i>teks pranatacara</i> kegiatan sederhana | <i>Praktik latihan pranatacara kanthi teks!</i> | 100 |

Petunjuk penilaian:


- a. Nilai 0 – 70 diberikan saat praktik, sikap peserta didik “kurang” sesuai dengan indikator.
- b. Nilai 71 – 80 diberikan saat praktik, sikap peserta didik “ cukup baik” sesuai dengan indikator.
- c. Nilai 81 – 90 diberikan saat praktik, sikap peserta didik “baik” sesuai dengan indikator.
- d. Nilai 91 – 100 diberikan saat praktik, sikap peserta didik “sangat baik” sesuai dengan indikator.


| No | Indikator | Nilai |
|------------|-----------|-------|
| 1 | Wicara | 5-25 |
| 2 | Wirama | 5-25 |
| 3 | Wiraga | 5-25 |
| 4 | Wirasa | 5-25 |
| Total skor | | 100 |

c. Penskoran Psikomotorik (ketrampilan):

$$\text{Nilai Psikomotorik} = \frac{\text{skor perolehan}}{\text{total skor}} \times 100$$

Bantul, 2 Oktober 2017

Guru Pembimbing

Hidratmoko A. S., Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Jetis
Kelas/Semester : IX/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Tema : *Pranatacara*
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (Pertemuan ke-3)

A. Standar Kompetensi

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menyusun *teks pranatacara* kegiatan sederhana di sekolah.
2. Peserta didik dapat mempraktikkan *pranatacara* kegiatan sederhana di sekolah.

C. Kompetensi Dasar

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|---|---|
| 4.5. Menyusun <i>teks pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana | Pertemuan ke-3 4.5.1 Menyusun <i>teks pranatacara</i> kegiatan sederhana di sekolah. 4.5.2 Mempraktikkan <i>pranatacara</i> kegiatan sederhana di sekolah. |

D. Materi Pembelajaran

Materi Pertemuan ke-3

1. *Tuladha teks pranatacara*
Assalamualaikum wr. wb

Kawilujengan, katentreman mug i tansah kajwa kasarira dhumateng kula panjenengan sadaya awit saking barokah, rahmat, saha hidayahipun Allah SWT.

Dhumateng Bapak Kyai Hasan Mubarak, M. Ag. ingkang dahat kinurmatan. Kepala SMP 1 Yogyakarta, Panjenenganipun Bapak Arif Setyabudi, M. Si. ingkang satuhu kinurmatan. Inggang kinurmatan Bapak saha Ibu para rawuh. Bapak saha Ibu Guru dalah karyawan ingkang tansah kula bekteni. Sarta dhumateng sadaya siswa-siswi SMP 1 Yogyakarta ingkang kula tresnani.

Saderengipun, sumangga panjenengan sadaya kula dherekaken manambah saha muji syukur wonten ngarsanipun Gusti Inggang Maha Luhur, nun inggih Allah SWT ingkang sampun kepareng paring karaharjan miwah kabagaswarasan dhumateng panjenengan sadaya dalasan kula, satemah saged kempal wonten ing adicara

Pengaosan Akbar mengeti Maulud Nabi Muhammad SAW, ing siang menika kanthi wilujeng, tebih saking rubeda nir saking sambekala.

Para rawuh kakung saha putri ingkang winantu ing suka basuki.

Keparenga adeg kula ing ngriki minangka pranata adicara badhe ngaturaken reroncening adicara ingkang sampun karakit kados makaten:

- 1) Purwaka*
- 2) Waosan Kitab Suci Al Quran*
- 3) Pangandikan saking ketua panitia*
- 4) Pangandikan saking Kepala SMP 1 Yogyakarta*
- 5) Wosing pangaosan akbar Maulud Nabi*
- 6) Sumene*
- 7) Panutup*

Makaten kala wau, urut-urutaning adicara ing siang menika mugi-mugi kalampahan kanthi lancar saha boten wonten alangan satunggal menapa.

Sumangga adicara siang menika dipunbikak kanthi waosan basmalah sesarengan, kula dherekaken, matur nuwun.

Lumebet adicara ingkang angka kalih inggih menika waosan Kitab Suci Al Quran ingkang badhe dipunandharaken dening papan saha wekdal kasumanggakaken. Dhumateng dipunaturaken Matur nuwun.

Lumebet adicara ingkang angka tiga inggih menika atur palapuran saking ketua Panitia, dhumateng Bapak ... papan saha wekdal kasumanggakaken. Matur nuwun dhumateng Bapak ingkang sampun kersa paring pangandikan.

Lumebet adicara ingkang angka sekawan inggih menika pangandikan saking Bapak kepala sekolah, dhumateng Bapak ... papan saha wekdal kasumanggakaken. Matur nuwun dhumateng Bapak ingkang sampun kersa paring pangandikan.

Lumebet adicara ingkang angka gangsal inggih menika wosing pangaosan. Dhumateng Bapak Uztad papan saha wekdal kasumanggakaken. Matur nuwun dhumateng Bapak ingkang sampun kersa paring tausiyaipun. Mugi-mugi saged dipunpendhet munpangatipun saha saged dipunginakaken wonten ing padintenan. Tumunten kalajengaken adicara selajengipun inggih menika mana suka/sumene ingkang samangke badhe kaisi pentas seni para siswa ngantos purnaning adicara.

Lumebet adicara salejengipun inggih menika panutup.

Cekap semanten atur kula, bokbilih anggen kula matur wonten ngarsa panjenengan sadaya tamtunipun kathah cicir, cèwèr, cèwèt kuciwanipun, saha kirang wijang wijiling wicara kula nyuwun agunging pangapunten. Nuwun nun matur nuwun.

Wassalamualaikum wr.wb

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : *Scientific* (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengolah informasi, dan mengkomunikasikan).
2. Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan penugasan

F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : Lembar kerja siswa dan lembar penilaian
2. Alat dan bahan : Spidol, papan tulis, dan video
3. Sumber belajar :
 - a. Daryanto. 1999. *Kawruh Basa Jawa Pepak*. Surabaya: Apollo.
 - b. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baosastra Djawa*. Batavia: J. B. Wolters.
 - c. Poerwadarminta, W. J. S. dkk. 1939. *www. Baosastra online. com*. Batavia: J. B. Wolters

G. Langkah-langkah Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|--|---------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi salam, memimpin doa, dan presensi.2. Guru apersepsi materi dengan menanyakan kepada peserta didik tentang materi sebelumnya3. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dengan mengaitkan respon peserta didik atas pertanyaan yang diajukan. | 10 menit |
| Inti | <p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none">2. Peserta didik mencermati dan mencatat tujuan pembelajaran yang disampaikan guru. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan penyusunan <i>teks pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana di sekolah. <p>Menalar</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik secara mandiri memahami hal-hal yang perlu diperhatikan dalam mempraktikkan <i>pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana di sekolah. <p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik mempraktikkan <i>pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana di sekolah. <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menanggapi hasil praktik mandiri peserta didik lain dalam mempraktikkan <i>pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana di sekolah. | 60 menit |

| | | |
|---------|---|----------|
| | | |
| Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru beserta peserta didik menyimpulkan pembelajaran. 2. Guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya. 3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan doa dan salam. | 10 menit |

H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

Petunjuk penilaian:

- 1) Amati perilaku peserta didik dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
- 2) Berikan tanda centang (√) pada kolom “Dilakukan/muncul” yang telah disediakan berdasarkan hasil pengamatan. Kolom “Ya” jika peserta didik bersikap/berperilaku sesuai dengan indikator, sedangkan kolom “Tidak” jika peserta didik tidak bersikap/berperilaku sesuai dengan indikator.
- 3) Kolom “Ya” bernilai skor 10, sedangkan kolom “Tidak” bernilai skor 0.

Lembar Observasi Sikap

| No. | Sikap/Nilai | Indikator | Dilakukan/Muncul | |
|-----|----------------|---|------------------|-------|
| | | | Ya | Tidak |
| 1 | Disiplin | Siswa sudah berada di kelas sebelum pelajaran dimulai | 1 | - |
| | | Siswa berpakaian seragam rapi selama pembelajaran | 1 | - |
| | | Siswa berperilaku tertib dan tidak menyimpang di kelas | 1 | - |
| 2 | Tanggung jawab | Siswa mengerjakan soal dengan baik dan benar | 1 | - |
| | | Siswa menyelesaikan soal sesuai dengan kemampuan | 1 | - |
| | | Siswa fokus dan total saat menerima materi pembelajaran yang disampaikan guru | 1 | - |
| 3 | Santun | Siswa berperilaku sesuai <i>unggah-ungguh Jawa</i> dalam menjawab pertanyaan guru | 1 | - |
| | | Siswa bertanya mengenai materi pembelajaran menggunakan <i>basa krama alus</i> | 1 | - |
| | | Siswa menyampaikan hasil diskusi menggunakan <i>basa krama alus</i> | 1 | - |

| | | | | |
|------------|-------|---|----|---|
| 4 | Jujur | Siswa menanyakan kata-kata yang belum dipahami yang berkaitan dengan teks tentang <i>pranatacara (MC)</i> | 1 | - |
| Total Skor | | | 10 | |

c. Perskoran Afektif (Sikap)

$$\text{Nilai Afektif} = \frac{\text{skor perolehan} \times 100}{\text{total skor}}$$

2. Pengetahuan

- Teknik penilaian : Tes tertulis
- Bentuk instrumen: Lembar soal

| Indikator | Soal | Skor |
|---|---|------|
| 4.5.1 Menyusun <i>teks pranatacara</i> kegiatan sederhana di sekolah. | <i>Gawea teks pranatacara kegiatan prasaja ing sekolah kanthi jangkep lan runtut!</i> | 100 |

Petunjuk penilaian:

- Nilai 0 – 70 diberikan saat peserta didik menjawab tidak sesuai dengan kunci jawaban.
- Nilai 71 – 80 diberikan saat peserta didik menjawab tidak lengkap dan unsur kebahasaan tidak sesuai dengan kunci jawaban.
- Nilai 81–90 diberikan saat peserta didik menjawab kurang lengkap sesuai dengan kunci jawaban.
- Nilai 91 – 100 diberikan saat peserta didik menjawab lengkap sesuai dengan kunci jawaban.

c. Kunci jawaban

1) Urut-urutaning teks pranatacara:

- Purwaka/Pambuka : salam pambuka (uluk salam), atur kurmat, atur pamuji
 - Isi : ngaturaken jejibahan, ngaturaken urut-urutaning acara, pangajap
 - Panutup : atur pangapunten & atur panuwun, salam panutup
- 2) Unsur kebahasaan : basa krama

d. Penskoran Psikomotorik (ketrampilan):

$$\text{Nilai Psikomotorik} = \frac{\text{skor perolehan} \times 100}{\text{total skor}}$$

3. Keterampilan

- a. Teknik penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk instrumen : Lembar uraian

| Indikator | Soal | Skor |
|---|--|------|
| 4.5.2 Mempraktikkan <i>pranatacara</i> kegiatan sederhana di sekolah. | <i>Praktik pranatacara kegiatan prasaja ing sekolah!</i> | 100 |

Petunjuk penilaian:

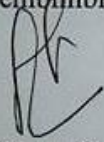
- 1) Nilai 0 – 70 diberikan saat praktik, sikap peserta didik “kurang” sesuai dengan indikator.
- 2) Nilai 71 – 80 diberikan saat praktik, sikap peserta didik “cukup baik” sesuai dengan indikator.
- 3) Nilai 81 – 90 diberikan saat praktik, sikap peserta didik “baik” sesuai dengan indikator.
- 4) Nilai 91 – 100 diberikan saat praktik, sikap peserta didik “sangat baik” sesuai dengan indikator.


| No | Indikator | Nilai |
|-------|-----------|-------|
| 1 | Wicara | 5-25 |
| 2 | Wirama | 5-25 |
| 3 | Wiraga | 5-25 |
| 4 | Wirasa | 5-25 |
| Total | | 100 |

c. Penskoran Psikomotorik (ketrampilan):

$$\text{Nilai Psikomotorik} = \frac{\text{skor perolehan} \times 100}{\text{total skor}}$$

Bantul, 25 Oktober 2017

Guru Pembimbing

Hidratmoko A. S, Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Jetis
Kelas/Semester : IX/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Tema : *Sesorah*
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (Pertemuan ke-1)

A. Standar Kompetensi

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi pengertian *sesorah*.
2. Peserta didik dapat mengidentifikasi hal-hal yang perlu diperhatikan dalam *sesorah*.
3. Peserta didik dapat menyusun *sesorah* kegiatan sederhana.

C. Kompetensi Dasar

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|--|---|
| 4.2 Memahami <i>sesorah</i> (pidato) sederhana berbahasa Jawa. | Pertemuan ke-1 4.2.1 Menjelaskan pengertian <i>sesorah</i> . 4.2.2 Menjelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>sesorah</i> . 4.2.3 Menjelaskan <i>urut-urutaning</i> teks <i>sesorah</i> . |

D. Materi Pembelajaran

Materi Pertemuan ke-1

1. *Pengertian Sesorah*

Sesorah yaiku medharake gagasan kanthi lisan ing sangarepe wong akeh. Sesorah ugi diarani medhar sabda, medhar tegese ngandharake gagasan, sabda tegese omongan.

2. *Ancasing Sesorah:*

- a. *Atur Pambagya*
- b. *Maringi Informasi*
- c. *Atur Pangajak*
- e. *Atur Panglipur*
- f. *Paring Panyaruwe*

3. *Bab sing kudu digatekake dening pamedharsabda yaiku:*

- a. *Wicara: Basa kang digunakake prayogane pangucapane aksara cetha lan las-lasan, ora groyok. Anggone micara ora seru banget lan ora alon banget.*
- b. *Wirama: prayogane aja keseron utawa kelirihen lan aja mung rata (datar).*

- c. *Wiraga: solah bawa prayogane teteg lan manteb, tangan ngapurancang, polatan sumeh, aja tumungkul lan aja ndengengek.*
- d. *Wirasa: prayogane bisa nyurasa isine sesorah.*

4. *Urut-urutaning Sesorah:*

- a. *Salam pambuka*
- b. *Atur pakurmatan*
- c. *Atur panuwun marang para rawuh*
- d. *Atur pamuji*
- e. *Wigatining atur/wosing atur (isi)*
- f. *Pangajab*
- g. *Atur pangaksama*
- h. *Salam panutup*

E. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan : *Scientific* (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengolah informasi, dan mengkomunikasikan)
- 2. Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan penugasan

F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

- 1. Media : Lembar kerja siswa dan lembar penilaian
- 2. Alat dan bahan : Spidol, papan tulis, video, LCD dan proyektor
- 3. Sumber belajar :
 - a. Daryanto. 1999. *Kawruh Basa Jawa Pepak*. Surabaya: Apollo.
 - b. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baosastra Djawa*. Batavia: J. B. Wolters.
 - c. Poerwadarminta, W. J. S. dkk. 1939. *www. Baosastra online.com*. Batavia: J. B. Wolters.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan ke-1

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|--|---------------|
| Pendahuluan | 1. Guru memberi salam, memimpin doa, dan presensi. 2. Guru apersepsi materi dengan menanyakan kepada peserta didik tentang materi sebelumnya 3. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dengan mengaitkan respon peserta didik atas pertanyaan yang diajukan. | 10 menit |
| Inti | Mengamati 2. Peserta didik mencermati dan mencatat tujuan pembelajaran yang disampaikan guru. 3. Peserta didik mengamati contoh <i>sesorah</i> dalam tayangan video. | |

| | | |
|---------|--|----------|
| | <p>Menanya</p> <p>1. Peserta didik menjawab hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan <i>sesorah</i>.</p> <p>Menalar</p> <p>1. Peserta didik secara mandiri memahami hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>sesorah</i> kegiatan sederhana.</p> <p>Mencoba</p> <p>1. Peserta didik mencoba mengidentifikasi hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>sesorah</i>.</p> <p>2. Peserta didik mencoba mengidentifikasi <i>urut-urataning</i> teks <i>sesorah</i>.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Peserta didik mengkomunikasikan tentang mengidentifikasi hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>sesorah</i>.</p> <p>2. Peserta didik mengkomunikasikan hasil kerja mandiri tentang mengidentifikasi <i>urut-urataning</i> teks <i>sesorah</i>.</p> | 60 menit |
| Penutup | <p>1. Peserta didik menyimpulkan pembelajaran.</p> <p>2. Guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p> <p>3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan doa dan salam.</p> | 10 menit |

H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

Petunjuk penilaian:

1. Amati perilaku peserta didik dengan cermat selama mengikuti pembelajaran.
2. Berikan tanda centang (√) pada kolom “Dilakukan/muncul” yang telah disediakan berdasarkan hasil pengamatan. Kolom “Ya” jika peserta didik bersikap/berperilaku sesuai dengan indikator, sedangkan kolom “Tidak” jika peserta didik tidak bersikap/berperilaku sesuai dengan indikator.
3. Kolom “Ya” bernilai skor 10, sedangkan kolom “Tidak” bernilai skor 0.

Lembar Observasi Sikap

| No. | Sikap/Nilai | Indikator | Dilakukan/Muncul | |
|------------|----------------|---|------------------|-------|
| | | | Ya | Tidak |
| 1 | Disiplin | Siswa sudah berada di kelas sebelum pelajaran dimulai | 1 | - |
| | | Siswa berpakaian seragam rapi selama pembelajaran | 1 | - |
| | | Siswa berperilaku tertib dan tidak menyimpang di kelas | 1 | - |
| 2 | Tanggung jawab | Siswa mengerjakan soal dengan baik dan benar | 1 | - |
| | | Siswa menyelesaikan soal sesuai dengan kemampuan | 1 | - |
| | | Siswa fokus dan total saat menerima materi pembelajaran yang disampaikan guru | 1 | - |
| 3 | Santun | Siswa berperilaku sesuai <i>unggah-ungguh Jawa</i> dalam menjawab pertanyaan guru | 1 | - |
| | | Siswa bertanya mengenai materi pembelajaran menggunakan <i>basa krama alus</i> | 1 | - |
| | | Siswa menyampaikan hasil diskusi menggunakan <i>basa krama alus</i> | 1 | - |
| 4 | Jujur | Siswa menanyakan kata-kata yang belum dipahami yang berkaitan dengan teks tentang <i>pranatacara (MC)</i> | 1 | - |
| Total Skor | | | 10 | |

c. Perskoran Afektif (Sikap):

$$\text{Nilai Afektif} = \frac{\text{skor perolehan} \times 100}{\text{Total skor}}$$

2. Pengetahuan

- a. Teknik penilaian : Tes tertulis
 b. Bentuk instrumen : Lembar soal

| Indikator | Soal | Skor |
|--|---|------|
| 4.2.3 Menjelaskan <i>urut-urutaning teks sesorah</i> kegiatan sederhana. | <i>Tulisen apa wae urut-urutaning teks sesorah!</i> | 10 |
| Total Skor | 10 | |

Petunjuk penilaian:

- 1) Nilai skor 8-10 diberikan saat peserta didik menjawab lengkap 6-7 point dan sesuai dengan kunci jawaban.
- 2) Nilai skor 5-7 diberikan saat peserta didik menjawab 4-5 point dan sesuai dengan kunci jawaban.
- 3) Nilai skor 2-4 diberikan saat peserta didik menjawab 2-3 point dan sesuai dengan kunci jawaban.
- 4) Nilai skor 1 diberikan saat peserta didik menjawab 1 point dan sesuai dengan kunci jawaban.
- 5) Nilai skor 0 diberikan saat peserta didik tidak menjawab atau menjawab tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban.

c. Kunci jawaban:

- a. Salam pembuka
- b. Atur pakurmatan
- c. Atur pamuji
- d. Atur panuwun
- e. Wigatining atur/wosing atur (isi)
- f. Atur pangaksama
- g. Salam panutup

d. Penskoran Kognitif (pengetahuan):

$$\text{Nilai Kognitif} = \frac{\text{skor perolehan}}{\text{total skor}} \times 100$$

3. Keterampilan

- a. Teknik penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk instrumen : Lembar uraian

| Indikator | Soal | Skor |
|--|---|------|
| 4.2.2 Menjelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>sesorah</i> . | <i>Sebutna bab apa wae kang perlu digatekake nalika sesorah miturut tontonan video mau!</i> | 10 |

Petunjuk penilaian:

1. Nilai skor 8-10 diberikan saat peserta didik menjawab serta mendeskripsikan lengkap 4 point indikator secara lisan sesuai dengan kunci jawaban.
2. Nilai skor 5-7 diberikan saat peserta didik menjawab serta mendeskripsikan 3 point indikator secara lisan sesuai dengan kunci jawaban.
3. Nilai skor 2-4 diberikan saat peserta didik menjawab dan mendeskripsikan 2 point indikator secara lisan sesuai dengan kunci jawaban.
4. Nilai skor 1 diberikan saat peserta didik menjawab dan mendeskripsikan 1 point indikator secara lisan sesuai dengan kunci jawaban.

5. Nilai skor 0 diberikan saat peserta didik tidak menjawab atau menjawab tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban.


c. Kunci Jawaban

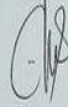
| No | Indikator | Deskripsi |
|----|-----------|---|
| 1 | Wicara | Basa kang digunakake prayogane pangucape aksara cetha lan las-lasan, ora groyok (kesusu) |
| 2 | Wirama | Wirama prayogane aja keseron utawa kelirihen lan aja mung rata (datar) |
| 3 | Wiraga | Solah bawa prayogane teteg lan manteb, tangan ngapurancang, polatan sumeh aja tumungkul (dingkluk) lan aja ndengengek |
| 4 | Wirasa | Prayogane bisa nyurasa isine sesorah |

d. Penskoran Psikomotorik (ketrampilan):

$$\text{Nilai Psikomotorik} = \frac{\text{skor perolehan} \times 100}{\text{total skor}}$$

Bantul, 25 Oktober 2017

Guru Pembimbing

Hidratmoko A. S, Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

SILABUS PEMBELAJARAN BAHASA JAWA

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Jetis

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VII/ Semester 1

Alokasi Waktu : 32 Jam

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak nyata.

KI 4 : Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak

(menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

| KOMPETENSI DASAR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR | PENDIDIKAN KARAKTER |
|---|---------------------|-----------------------|-----------|---------------|----------------|---------------------|
| <p>1.1.Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> <p>1.2.Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.</p> <p>1.3.Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai</p> | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>anugrah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.</p> <p>1.4.Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.</p> | | | | | |
| <p>2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan</p> | | | | | <p>Mengapresiasi, menginternalisasikan dan</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| <p>komunikasi fungsional antar pribadi dengan teman, guru, dan orang tua.</p> <p>2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggungjawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai cirri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> <p>2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggungjawab, dan santun sebagai cirri khas karakter masyarakat Yogyakarta.</p> <p>2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan</p> | | | | | <p>mengaktualisasikan nilai-nilai luhur dalam hal: kerendahan hati, pengendalian diri, welas asih, kesopansantunan, kerjasama, dan toleransi.</p> |
|---|--|--|--|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|---|---|-------|--|---|
| santun dalam merespon suatu peristiwa | | | | | | |
| <p>3.1. Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan <i>unggah-ungguh</i> Jawa.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan sesuai unggah ungguh Jawa untuk berbagai keperluan sederhana</p> | <p>1. Unggah-ungguh basa untuk berkenalan</p> <p>2. Unggah-ungguh basa untuk berpamitan</p> <p>3. Unggah-ungguh berjalan</p> <p>4. Unggah-ungguh untuk bertegur sapa</p> <p>5. Paribasan dan bebasan</p> | <p>Bersama kelompok siswa :</p> <p>1. Mengamati tayangan video /rekaman/ naskah tentang penerapan tutur kata yang sesuai dengan unggah – ungguh.</p> <p>2. Bertanya jawab tentang ragam unggah-ungguh basa, unggah-ungguh untuk berkenalan, unggah-ungguh berpamitan, unggah-ungguh berjalan, dan unggah-ungguh bertegur sapa.</p> <p>3. Berdiskusi tentang :</p> <p>a. Ragam bahasa Ngoko</p> <p>b. Ragam bahasa Krama</p> <p>c. Unggah-ungguh berkenalan</p> <p>d. Unggah-ungguh berpamitan</p> | <p>1. Penilaian Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikap spiritual • Sikap sosial • Bentuk Pengamatan/observasi <p>2. Penilaian Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik Tes Tertulis • Bentuk Pilihan dan Uraian • Penugasan <p>3. Penilaian Keterampilan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik Unjuk Kerja dan Produk • Bentuk bermain peran dan menulis | 14 JP | <ul style="list-style-type: none"> • Diktat Kelas VII Semester I • Buku Pendamping Materi Bahasa Jawa Kelas VII • Wewarah Basa Contoh teks percakapan dari berbagai sumber • Internet. • Buku | <p>Mengapresiasi, menginternalisasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai luhur dalam hal: kerendahan hati, pengendalian diri, welas asih, kesopansantunan, kerjasama, dan toleransi.</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>e. Unggah-ungguh berjalan</p> <p>f. Unggah-ungguh bertegursapa.</p> <p>4. Menuliskan hasil diskusi tentang :</p> <p>a. Ragam bahasa</p> <p>b. Teks percakapan berisi unggah-ungguh berkenalan</p> <p>c. Teks percakapan berisi unggah-ungguh berpamitan</p> <p>d. Teks percakapan berisi unggah-ungguh berjalan</p> <p>e. Teks percakapan berisi unggah-ungguh bertegursapa.</p> <p>5. Mengkomunikasikan/ menyampaikan hasil diskusi didepan kelas tentang :</p> <p>a. Ragam bahasa</p> <p>b. Teks percakapan berisi unggah-ungguh berkenalan</p> | | | <p>Referensi tentang unggah-ungguh basa Jawa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Media Masa | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>c. Teks percakapan berisi unggah-ungguh berpamitan</p> <p>d. Teks percakapan berisi unggah-ungguh berjalan</p> <p>e. Teks percakapan berisi unggah-ungguh bertegursapa</p> | | | | |
| <p>1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> <p>1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>memahami informasi lisan dan tulis.</p> <p>1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.</p> <p>Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata</p> | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| hubungan masyarakat Jawa. | | | | | | |
| <p>2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antar pribadi dengan teman, guru, dan orang tua.</p> <p>2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggungjawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> | | | | | | <p>Mengapresiasi, menginternalisasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai luhur dalam hal :Aktif, kreatif, giat belajar, disiplin.</p> |

| | | | | | | |
|--|---------------------------|--|---|-------------|--|--|
| <p>2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggungjawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta.</p> <p>2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa</p> | | | | | | |
| <p>3.2. Memahami tujuan, fungsi menceritakan pengalaman.</p> <p>4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menceritakan pengalaman</p> | <p>Pengalaman pribadi</p> | <p>Bersama dengan kelompoknya siswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan video/naskah atau gambar bertema sosial lingkungan dan budaya. 2. Bertanyajawab berkaitan dengan tayangan, teks, naskah ataupun gambar yang diamati. 3. Berdiskusi tentang isi tayangan, naskah, gambar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian Sikap <ul style="list-style-type: none"> • Sikap spiritual • Sikap sosial • Bentuk Pengamatan/observasi 2. Penilaian Pengetahuan <ul style="list-style-type: none"> • Tehnik Tes Tertulis • Bentuk Pilihan dan Uraian • Penugasan | <p>8 JP</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Kelas VII Semester I • Wewarah Basa Contoh teks pengalaman pribadi dari berbagai sumber • Internet. | <p>Mengapresiasi, menginternalisasi dan mengaktualisasikan nilai-nilai luhur dalam hal :kesantunan, percayadiri, semangat, kreatif, kerjasama.</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>yang diamati. (Menemukan nilai /ajaran moral yang dapat diambil dari tayangan /gambar, makna kata, lawan kata dan kata kiasan cerita pengalaman, menemukan bebasan yang berhubungan dengan pengalaman hidup.</p> <p>4. Menyusun cerita pengalamannya dengan baik dan menarik</p> <p>5. Siswa menyampaikan pengalaman pribadinya dengan baik dan menarik</p> | <p>3. Penilaian Ketrampilan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnik Unjuk Kerja dan Produk • Bentuk bermain peran dan menulis | | <ul style="list-style-type: none"> • Media Masa | |
| 1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Tuhan Yang Mahaesa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> <p>1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.</p> <p>1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.</p> | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.</p> | | | | | | |
| <p>2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antar pribadi dengan teman, guru, dan orang</p> | | | | | | <p>Mengapresiasi, menginternalisasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai luhur dalam hal: Aktif, kreatif, giat belajar, disiplin.</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>tua.</p> <p>2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggungjawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai cirri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> <p>2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggungjawab, dan santun sebagai cirri khas karakter masyarakat Yogyakarta.</p> <p>2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa</p> | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--------------|--|---|
| <p>3.3. Memahami <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i>.</p> <p>4.3. Menyusun <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> secara <i>sederhana</i></p> | <p>Cangkriman dan parikan</p> | <p>Dengan berkelompok :</p> <p>1. Siswa mengamati temanya yang sedang membawakan percakapan tentang cangkriman dan parikan di depan kelas</p> <p>2. Siswa bertanya jawab tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian cangkriman • Fungsi cangkriman • Bentuk cangkriman • Contoh cangkriman • Batangan cangkriman • Pengertian parikan • Fungsi parikan • Bentuk parikan • Isi parikan. • Nilai pendidikan dari parikan. | <p>1. Penilaian Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikap spiritual • Sikap sosial • Bentuk Pengamatan/observasi <p>2. Penilaian Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnik Tes Tertulis • Bentuk Pilihan dan Uraian • Penugasan <p>3. Penilaian Ketrampilan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnik Unjuk Kerja dan Produk • Bentuk bermain peran dan menulis | <p>10 JP</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Kelas VII Semester I • Wewarah Basa • Contoh parikan dan cangkriman dari berbagai sumber • Internet. • Buku Referensi tentang cangkriman dan parikan • Media Masa. | <p>Mengapresiasi, menginternalisasi dan mengaktualisasikan nilai-nilai luhur dalam hal :Aktif, kreatif, giat belajar, disiplin.</p> |
|--|-------------------------------|--|--|--------------|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>3. Siswa berdiskusi tentang :</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengertian cangkriman• Fungsi cangkriman• Bentuk cangkriman• Contoh cangkriman• Batangan cangkriman• Pengertian parikan• Fungsi parikan• Bentuk parikan• Isi parikan.• Nilai pendidikan dari parikan <p>4. Siswa menulis tentang:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contoh cangkriman wacahan tembung• Contoh cangkriman plesedan• Parikan bertema pendidikan• Parikan bertema sosial | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|


| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Parikan bertema lingkungan <p>5. Siswa menyampaikan hasil tulisan tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contoh cangkriman wacahan tembung • Contoh cangkriman plesedan • Parikan bertema pendidikan • Parikan bertema sosial • Parikan bertema lingkungan | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Jetis, 16 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Hidratmoko A. S, Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

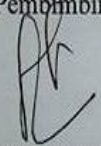
Daftar Hadir
Mata Pelajaran Bahasa Jawa Kelas IX A
SMP N 1 Jetis


| No Absen | Nama | 27/9/2017 | 4/10/2017 | 18/10/2017 | 25/10/2017 | 1/11/2017 | 8/11/2017 |
|----------|---------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|
| 1 | Adinda Putri Puspitasari | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | Anggi Pramudita Eria Putri | √ | √ | I | √ | √ | √ |
| 3 | Arofa Istikarumi | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 4 | Arzetio Duta Purwanto | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 5 | Aulia Nisa Defitri | √ | √ | I | √ | √ | √ |
| 6 | Bagas Arya Wardhana | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 7 | Chandra WD Kriesnawan | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 8 | Dhany Novandhy Natta | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 9 | Dhony Novandhy Atmadja | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 10 | Ega Hanung Nur Cahyo Nugroho | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 11 | Fadhilla Septi Riyanti Putri | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 12 | Fitrotul Amalia | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

| No Absen | Nama | 27/9/2017 | 4/10/2017 | 18/10/2017 | 25/10/2017 | 1/11/2017 | 8/11/2017 |
|----------|----------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|
| 13 | Iffa Nur Hidayah | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 14 | Imelda Prisilia | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 15 | Intan Cahyani Putri | √ | √ | I | √ | √ | √ |
| 16 | Islamita Nur Ahsandra | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 17 | Karima Rahmanisa | √ | √ | I | √ | √ | √ |
| 18 | Merzel Aprilio Nugroho | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 19 | Meilyana Kurnia Asri | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 20 | Muhamad Azis Al Fathoni | √ | √ | √ | √ | √ | S |
| 21 | Muhammad Fajar Pambudi | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 22 | Muhammad Ihsan Rafi'i | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 23 | Muhammad Raffi Zainanda | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 24 | Muhammad Rifan Sahrul Fatkhurozi | √ | √ | √ | A | √ | √ |
| 25 | Muhammad Rizal Setiawan | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 26 | Muhammad Tegar Prasetya | √ | √ | √ | √ | √ | A |

| No Absen | Nama | 27/9/2017 | 4/10/2017 | 18/10/2017 | 25/10/2017 | 1/11/2017 | 8/11/2017 |
|----------|----------------------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|
| 27 | Novita Nanda Putri | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 28 | Raihan Fauzie | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 29 | Rendy Ardhika Aldiano | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 30 | Resti Nur Sahadah | √ | √ | I | √ | √ | √ |
| 31 | Valeria Elita Intan Femila | √ | √ | I | √ | √ | √ |
| 32 | Vina Nurul Cahyani | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

Mengetahui,

Guru Pembimbing

 Hidratmoko A. S., Pd.
 NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

 Riska Ika Susilawati
 NIM. 14205241076

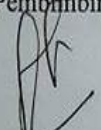
Daftar Hadir
Mata Pelajaran Bahasa Jawa Kelas VII C
SMP N 1 Jetis

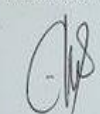
| No Absen | Nama | 30/9/2017 | 7/10/2017 | 21/10/2017 | 28/10/2017 | 4/11/2017 |
|----------|-------------------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|
| 1 | Afifah Aghnia Wati | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | Ahmad Dani Lazuardi | √ | √ | √ | √ | √ |
| 3 | Ahmad Najib | √ | √ | √ | √ | √ |
| 4 | Amelia Qurota A'yun | √ | √ | √ | √ | √ |
| 5 | Anggita Putri Mitayani | √ | √ | √ | √ | √ |
| 6 | Annisa Hidayatul Fadila | √ | √ | √ | √ | √ |
| 7 | Annisa Ramadhani | √ | √ | √ | √ | √ |
| 8 | Ardy Dwi Atmaja | √ | √ | √ | √ | √ |
| 9 | Azzahro Arumsari | √ | √ | √ | √ | √ |
| 10 | Dafa Nur Ali Fauzi | √ | √ | √ | √ | √ |
| 11 | Della Anggartiwi | √ | √ | √ | √ | √ |
| 12 | Dias Mareta Ningrum | √ | √ | √ | √ | √ |

| No Absen | Nama | 30/9/2017 | 7/10/2017 | 21/10/2017 | 28/10/2017 | 4/11/2017 |
|----------|------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|
| 13 | Dini Apriyani | √ | √ | √ | √ | √ |
| 14 | Hasna Hanun Dhya Ulhaq | √ | √ | √ | √ | √ |
| 15 | Ika Ramadhani | √ | √ | √ | √ | √ |
| 16 | Intan Aura Putri | √ | √ | √ | √ | √ |
| 17 | Isnaini Nur Roudhotul Jannah | √ | √ | √ | √ | √ |
| 18 | Joanita Panca Sonya | √ | √ | √ | √ | √ |
| 19 | Laila Nur Qomariah | √ | √ | √ | √ | √ |
| 20 | Louis Dewandana | √ | √ | √ | √ | √ |
| 21 | Lusiana Nafisatul Ulfa | √ | √ | I | √ | √ |
| 22 | Muhamad Rizal Arifai | √ | √ | √ | √ | √ |
| 23 | Muhammad Leo Pradika | S | √ | √ | √ | √ |
| 24 | Nurulita Fina Rahmadani | √ | √ | √ | √ | √ |
| 25 | Rani Anindya Hikmawati | √ | √ | √ | √ | √ |
| 26 | Salsabila Naila Fadira | √ | √ | √ | √ | √ |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|---|---|---|---|
| 27 | Setya Peni Nur Julita | √ | √ | √ | √ | √ |
| 28 | Shalfa Amalia Putri | √ | √ | √ | √ | √ |
| 29 | Shelly Rachmawati | √ | √ | √ | √ | √ |
| 30 | Tasya Bela Romadhoni | √ | √ | √ | √ | √ |
| 31 | Ulinuha Zakki Putranto | √ | √ | √ | √ | √ |
| 32 | Vie Vemisha Virginia Salshabilla | √ | √ | √ | √ | √ |

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Hidratmoko A. S, Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

SILABUS PEMBELAJARAN BAHASA JAWA

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Jetis

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : IX / Semester 1

Alokasi Waktu : 38 Jam

Standar Kompetensi :

1. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
2. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori.

| Kompetensi Dasar | Materi pokok pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator | Penilaian | | | Alokasi waktu | Pendidikan karakter | Sumber belajar |
|-------------------------------------|--|---|---|-----------|--------------------------|-----------------------------------|---------------|---|--|
| | | | | Teknik | Bentuk | Instrumen | | | |
| 3.1. Memahami teks untuk menyatakan | Unggah-ungguh untuk menyatakan setuju atau | Bersama kelompoknya siswa: 1. Mengamati tayangan video/ teks tentang percakapan dalam sebuah pertemuan. 2. Siswa mengamati tayangan tentang | 1. Menjelaskan pengertian unggah-ungguh | Tes | Pilihan Ganda dan Uraian | Contoh soal Contoh soal uraian | 4 JP | Mengapresiasi asimengintennalisasikan dan | <ul style="list-style-type: none"> • Contoh teks percakapan dari berbagai sumber • Internet. |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|---|--|---|--|
| <p>berbagai maksud dan tujuan dalam masyarakat sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan untuk menyatakan setuju/ tidak setuju, menanggapi jawaban tidak benar, memberi semangat,</p> | <p>tidak setuju</p> <p>Unggah-ungguh untuk menanggapi jawaban yang tidak benar</p> <p>Unggah-ungguh untuk menyatakan harapan dan doa</p> <p>Unggah-ungguh untuk atur-atur.</p> | <p>penerapan, Bahasa dalam berbagai keperluan dengan unggah-ungguh yang tepat, kemudian membuat catatan-catatan agar lebih memahami isi tayangan</p> <p>3. Siswa menyusun pertanyaan dari hasil mengamati</p> <p>a. Tentang siapa saja yang berbicara</p> <p>b. Apa yang dibicarakan</p> <p>c. Bahasa apa yang digunakan</p> <p>d. Bagaimana unggah-unggahnya</p> <p>e. Fungsi penerapan bahasa yang sesuai dengan unggah-ungguh</p> <p>4. Setelah menyusun pertanyaan siswa kemudian membentuk kelompok untuk berdiskusi untuk menemukan jawaban dari pertanyaan tersebut serta membahas lebih mendalam tentang penerapan bahasa untuk keperluan dalam kehidupan mereka.</p> <p>5. Secara berkelompok siswa membuat contoh percakapan yang berisi penerapan bahasa yang benar serta unggah-ungguh yang tepat untuk berbagai keperluan dalam kehidupan kemudian</p> | <p>dengan tepat.</p> <p>2. Menjelaskan struktur kalimat untuk menyatakan setuju atau tidak setuju sesuai dengan unggah-ungguh.</p> <p>3. Menjelaskan struktur kalimat untuk menanggapi jawaban yang tidak benar sesuai dengan unggah-ungguh</p> | | | <p>- Kepriye ature siswa nalika nuduhake rasa sarujuk</p> <p>- Kepriye unggah-ungguhe ngandhara ke ora sarujuk</p> <p>Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah</p> | | <p>mengaktualisasikan nilai-nilai luhur dalam hal kesusilaan, kesabaran, kerendahan hati, pengendalian diri, welas asih, kesopansantunan, kerjasama, dan toleransi.</p> | <p>• Buku Referensi tentang unggah-ungguh basa Jawa.</p> <p>• Media Masa</p> |
|---|--|---|---|--|--|---|--|---|--|

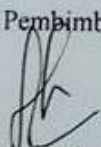
| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|---------------------|--|--|--|
| <p>menyatakan harapan atau doa, menyatakan ikut berbahagia maupun berbela sungkawa dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks, serta sesuai dengan <i>unggah-ungguh</i> Jawa</p> | | <p>mencoba untuk mendemonstrasikan.</p> <p>6. Siswa menyampaikan hasil diskusinya dihadapan teman yang lain serta memperhatikan usulan dan penguatan dari guru untuk lebih memperjelas dalam pemahaman materi</p> | <p>4. Menjelaskan struktur kalimat untuk menjelaskan ungkapan harapan dan doa.</p> <p>5. Menjelaskan struktur kalimat untuk menjelaskan cara atur-atur sesuai unggah-ungguh.</p> <p>6. Menyusun teks percakapan untuk atur-atur sesuai dengan</p> | | | <p>dilakukanya.</p> | | | |
|---|--|---|---|--|--|---------------------|--|--|--|


| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|------|---|--|
| | | <p>tersebut.</p> <p>5. Siswa setelah mencoba menyusun teks pranatacara kemudian mencoba mempraktekannya dengan memperhatikan wiraga, wirama, wirasa dan wicara serta memperhatikan hal lain yang mendukung pelaksanaan tugas sebagai pranatacara.</p> <p>6. Masing-masing kelompok kemudian menyampaikan hasil diskusinya dihadapan kelompok yang lain serta memperhatikan penguatan yang berikan guru untuk kesempurnaan materi yang dipelajari.</p> | <p>susunan acara sebuah kegiatan sederhana.</p> | | | | | | |
| <p>3.3. Memahami <i>sesorah</i> (pidato) sederhana berbahasa Jawa.</p> <p>4.3 Menyusun teks</p> | <p>Pengertian sesorah</p> <p>Tehnik sesorah</p> <p>Fungsi sesorah</p> | <p>Bersama kelompoknya :</p> <p>1. Siswa mengamati tayangan tentang seseorang yang sedang melaksanakan sesorah dalam suatu kegiatan.</p> <p>2. Siswa membuat pertanyaan dari hasil pengamatan yang telah dilakukan misalnya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siapa yang sedang sesorah 2. Dalam acara apa 3. Bagaimana bahasa yang digunakan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian sesorah. 2. Menjelaskan struktur teks sesorah, 3. Menjelaskan tehnik sesorah yang | | | <p>Contoh soal</p> <p>Contoh soal uraian</p> <p>Gawea tuladha teks sesorah kegiatan ing sekolah</p> | 4 JP | <p>Mengapresiasi, menginternalisasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai luhur dalam</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Contoh teks berita berbahasa Jawa dari berbagai sumber • Internet • Media Masa |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| <p>sesorah (pidato) kegiatan sederhana.</p> | | <p>4. Bagaimana pakaian yang digunakan</p> <p>5. Bagaimana sikap tubuhnya</p> <p>6. Bagaimana ragam bahasa yang digunakan</p> <p>3. Siswa kemudian mencermati pertanyaan pertanyaan tersebut kemudian berdiskusi secara kelompok untuk mencari jawaban dari pertanyaan yang telah dikumpulkan</p> <p>4. Setelah menemukan jawaban-jawaban dari pertanyaan tersebut kemudian secara kelompok siswa menyusun teks sesorah pada kegiatan tersebut.</p> <p>5. Siswa setelah mencoba menyusun teks sesorah kemudian mencoba mempraktekannya dengan memperhatikan wiraga, wirama, wirasa dan wicara serta memperhatikan hal lain yang mendukung pada waktu melakukan sesorah</p> <p>6. Mempresentasikan Masing- masing kelompok kemudian menyampaikan hasil diskusinya dihadapan kelompok yang lain serta memperhatikan penguatan yang berikan guru untuk kesempurnaan materi yang dipelajari.</p> | <p>baik.</p> <p>4. Menyusun teks sesorah dengan tema..</p> | | | <p>Penugasan</p> <p>Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukanya.</p> | | <p>hal: kesantunan, percayadiri, semangat, kreatif, kerjasama.</p> | |
|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|

Jetis, 16 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Hidratmoko A. S, Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

Kisi-kisi Pelajaran Bahasa Jawa SMP N 1 Jetis Semester Gasal Tahun Ajar 2017/2018


Jenis Sekolah/Kelas : SMP/VII C
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 2. Uraian : 5 butir
 Kurikulum : 2013


Alokasi waktu : 2x40 menit
 Jumlah Soal: 1. Pilihan Ganda: 20 butir
 Penulis : Riska Ika Susilawati
 NIM 14205241076

| NO | KOMPETENSI DASAR | MATERI | INDIKATOR | BENTUK SOAL | JUMLAH SOAL |
|----|--|---|---|---------------|-------------|
| 1 | 3.2. Memahami tujuan, fungsi menceritakan pengalaman. 4.5. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menceritakan pengalaman 3.3 Memahami <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> | Crita pengalaman <i>Cangkriman</i> <i>Parikan</i> | Menjelaskan pengertian cerita pengalaman | Pilihan ganda | 1 (no1) |
| | | | Menjelaskan isi dalam cerita pengalaman | Pilihan ganda | 2 (no2-3) |
| | | | Menjelaskan fungsi cerita pengalaman | Pilihan ganda | 1 (no 4) |
| | | | Menjelaskan unsur intrinsik cerita pengalaman | Pilihan ganda | 1 (no 5) |
| | | | Menjelaskan isi dalam cerita pengalaman | Pilihan ganda | 1 (no 6) |
| | | | Menemukan pesan moral dalam cerita pengalaman | Pilihan ganda | 1 (no7) |
| | | | Menjelaskan isi dalam cerita pengalaman | Pilihan ganda | 1 (no 8) |

| NO | KOMPETENSI DASAR | MATERI | INDIKATOR | BENTUK SOAL | JUMLAH SOAL |
|----|--|--|---|---------------|--------------|
| | 3.2. Memahami tujuan, fungsi menceritakan pengalaman. | Cita pengalaman Cangkriman Parikan | Menjelaskan unsur intrinsik cerita pengalaman | Pilihan ganda | 1 (no 9) |
| | | | Menemukan pesan moral dalam cerita pengalaman | Pilihan ganda | 1 (no 10) |
| | 4.5. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menceritakan pengalaman | | Menjelaskan unsur intrinsik cerita pengalaman | Pilihan ganda | 2 (no 11-12) |
| | | | Menjelaskan pengertian <i>cangkriman</i> | Pilihan ganda | 1 (no 13) |
| | 3.3 Memahami <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> | | Mengidentifikasi <i>wujud cangkriman</i> | Pilihan ganda | 3 (no 14-16) |
| | | | Menyebutkan paugeran utawa pathokan parikan | Pilihan ganda | 4 (no 17-20) |
| | Menjelaskan pengertian cerita pengalaman | | Uraian | 1 (no 1) | |
| | Menjelaskan unsur intrinsik cerita pengalaman | | Uraian | 1 (no 2) | |
| | Mengidentifikasi <i>wujud cangkriman</i> | | Uraian | 1 (no 3) | |
| | Menyebutkan <i>paugeran utawa pathokan parikan</i> | | Uraian | 1 (no 4) | |
| | Menyusun cerita pengalaman | | Uraian | 1 (no 5) | |

Jetis, 30 Oktober 2017

Guru Pembimbing

Hidratmoko A. S, Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

Kisi-kisi Pelajaran Bahasa Jawa SMP N 1 Jetis Semester Gasal Tahun Ajar 2017/2018

Jenis Sekolah/Kelas : SMP/IX A
 Alokasi waktu : 2x40 menit
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Jumlah Soal : 1. Pilihan Ganda : 20 butir
 2. Uraian : 5 butir
 Kurikulum : 2006
 Penulis : Riska Ika Susilawati

NIM 14205241076

Kode Soal : A

| NO | KOMPETENSI DASAR | MATERI | INDIKATOR | BENTUK SOAL | JUMLAH SOAL |
|----|--|----------------------------|--|---------------|-------------|
| 1 | 3.2 Memahami <i>teks pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana | Pranatacara Sesorah | Menjelaskan pengertian <i>pranatacara</i> | Pilihan ganda | 4 (no1-4) |
| | | | Menuliskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>pranatacara</i> kegiatan sederhana | Pilihan ganda | 3 (no5-7) |
| | 4.2 Menyusun <i>teks pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana | | Menjelaskan urutaning teks <i>pranatacara</i> | Pilihan ganda | 2 (no 8-9) |
| | 4.2 Memahami <i>sesorah (pidato)</i> sederhana berbahasa Jawa. | | Menjelaskan pengertian <i>pranatacara</i> | Pilihan ganda | 1 (no 10) |

| NO | KOMPETENSI DASAR | MATERI | INDIKATOR | BENTUK SOAL | JUMLAH SOAL |
|----|--|----------------------------|--|---------------|--------------|
| | 3.2 Memahami <i>teks pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana | Pranatacara Sesorah | Menjelaskan urutan-urutaning teks <i>pranatacara</i> | Pilihan ganda | 1 (no 11) |
| | 4.2 Menyusun <i>teks pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana | | Menjelaskan pengertian <i>sesorah</i> | Pilihan ganda | 1 (no12) |
| | | | Menjelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>sesorah</i> | Pilihan ganda | 1 (no13) |
| | 4.2 Memahami <i>sesorah (pidato)</i> sederhana berbahasa Jawa. | | Menjelaskan pengertian <i>sesorah</i> | Pilihan ganda | 1 (no 14) |
| | | | Menjelaskan urutan-urutaning <i>sesorah</i> | Pilihan ganda | 1 (no 15) |
| | | | Menjelaskan pengertian <i>pranatacara</i> | Pilihan ganda | 1 (no 16) |
| | | | Menjelaskan urutan-urutaning <i>sesorah</i> | Pilihan ganda | 2 (no 17-18) |
| | | | Menjelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>sesorah</i> | Pilihan ganda | 1 (no 19) |
| | | | Menjelaskan urutan-urutaning <i>sesorah</i> | Pilihan ganda | 1 (no 20) |
| | | | Menjelaskan pengertian <i>pranatacara</i> | Uraian | 1 (no 1) |
| | | | Menyusun teks <i>pranatacara</i> kegiatan di sekolah | Uraian | 1 (no 2) |
| | | | Menjelaskan urutan-urutaning <i>sesorah</i> | Uraian | 1 (no 3) |

| NO | KOMPETENSI DASAR | MATERI | INDIKATOR | BENTUK SOAL | JUMLAH SOAL |
|----|--|------------|--|---------------------------------------|-------------|
| | 3.2 Memahami <i>teks pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana | Panatacara | Menuliskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>pranatacara</i> kegiatan sekolah | Uraian | 1 (no 4) |
| | 4.2 Menyusun <i>teks pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana | | Sesorah | Menjelaskan pengertian <i>sesorah</i> | Uraian |
| | 4.2 Memahami <i>sesorah (pidato)</i> sederhana berbahasa Jawa. | | | | |

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Hidratmoko A. S, Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

Kode Soal : B

| NO | KOMPETENSI DASAR | MATERI | INDIKATOR | BENTUK SOAL | JUMLAH SOAL |
|----|--|----------------------------|--|---------------|-------------|
| 1 | 3.2 Memahami <i>teks pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana 4.2 Menyusun <i>teks pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana 4.2 Memahami <i>sesorah (pidato)</i> sederhana berbahasa Jawa. | Pranatacara Sesorah | Menuliskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>pranatacara</i> kegiatan sederhana | Pilihan ganda | 1 (no1) |
| | | | Menjelaskan pengertian <i>pranatacara</i> | Pilihan ganda | 2 (no2-3) |
| | | | Menjelaskan pengertian <i>sesorah</i> | Pilihan ganda | 2 (no 4-5) |
| | | | Menuliskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>pranatacara</i> kegiatan sederhana | Pilihan ganda | 2 (no 6-7) |
| | | | Menjelaskan urutan-urutaning teks <i>pranatacara</i> | Pilihan ganda | 1 (no 8) |
| | | | Menjelaskan pengertian <i>sesorah</i> | Pilihan ganda | 1 (no 9) |
| | | | Menjelaskan urutan-urutaning teks <i>pranatacara</i> | Pilihan ganda | 1 (no10) |
| | | | Menuliskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>pranatacara</i> kegiatan sederhana | Pilihan ganda | 1 (no 11) |
| | | | Menjelaskan urutan-urutaning <i>sesorah</i> | Pilihan ganda | 1 (no 12) |
| | | | Menjelaskan pengertian <i>pranatacara</i> | Pilihan ganda | 1 (no 13) |

| NO | KOMPETENSI DASAR | MATERI | INDIKATOR | BENTUK SOAL | JUMLAH SOAL |
|--|--|----------------------------|--|---------------|--------------|
| | 3.2 Memahami <i>teks pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana 4.2 Menyusun <i>teks pranatacara (MC)</i> kegiatan sederhana 4.2 Memahami <i>sesorah (pidato)</i> sederhana berbahasa Jawa. | Pranatacara Sesorah | Menyusun teks <i>pranatacara</i> kegiatan sederhana di sekolah | Pilihan ganda | 2 (no 14-15) |
| Menjelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>sesorah</i> | | | Pilihan ganda | 1 (no 16) | |
| Menjelaskan urutan-urutaning <i>sesorah</i> | | | Pilihan ganda | 2 (no 17-18) | |
| Menjelaskan pengertian <i>sesorah</i> | | | Pilihan Ganda | 1 (no 19) | |
| Menjelaskan urutan-urutaning teks <i>pranatacara</i> | | | Pilihan Ganda | 1 (no 20) | |
| Menjelaskan pengertian <i>sesorah</i> | | | Uraian | 1 (no 1) | |
| Menyusun teks <i>pranatacara</i> kegiatan sederhana di sekolah | | | Uraian | 1 (no 2) | |
| Menjelaskan urutan-urutaning <i>sesorah</i> | | | Uraian | 1 (no 3) | |
| Menuliskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam <i>pranatacara</i> kegiatan sederhana | | | Uraian | 1 (no 4) | |
| Menjelaskan pengertian <i>sesorah</i> | | | Uraian | 1 (no 5) | |

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Hidratmoko A. S, Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

Ulangan Harian Semester Gasal Tahun 2017/2018

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas : VII C
Hari/Tanggal : Sabtu, 4 November 2017
Waktu : 09.25-10.45 WIB

I. Wangsulana pitakon-pitakon ing ngisor iki kanthi milih aksara A, B, C, utawa D kang dianggep bener!

1. Crita kang ditulis kanthi adhedhasar lelakon kang tau dialami dhewe utawa wong liya diarani....
 - a. Crita sambung
 - b. Crita cekak
 - c. Cerita pengalaman
 - d. Cerita roman

Wacan 1

Lindhu

Lagi nengah-nengahi sinau maca basa Jawa, Basuki lan Lestari kaget awake krasa kaya ana sing ngoyog-oyog. Bapak alok, “Ana lindhu, ana lindhu! Bas karo Tari, ayo metu dhisik!”

Ibune nggandheng bocah loro metu karo muni, “Kukuh bakuh, kukuh bakuh, slamet, slamet.” Semono uga tangga teparone uga padha alok ana lindhu. Kanggo ngawekani mbok manawa lindhu gedhe, kabeh padha metu saka jero omah. *Alhamdulillah*, lindhune mung cilik lan sedhela. Sawise tentrem temenan, nuli padha mlebu omah maneh. (Kapethik saking buku *Trampil Basa Maca lan Carita Basa Jawa*).

2. Saka crita ing dhuwur iku, pengalaman apa kang dialami Basuki lan Lestari?
 - a. Kelangan
 - b. Sedhih
 - c. Nggegirisi
 - d. Suka
3. *Nalika kelas VII Anto juara kelas lan diparingi hadiah buku tulis dening Ibu guru.*

Pengalaman Anto iku kalebu pengalaman?

 - a. Sedhih
 - b. Suka
 - c. Nggegirisi
 - d. Kelangan
4. Andharan ing ngisor iki kang ora kalebu pigunane crita pengalaman yaiku....
 - a. Minangka panglipur
 - b. Minangka piwulang
 - c. Nambahi kawruh
 - d. Nambah sesrawungan
5. Bab kang ora ana ing sajroning crita pengalaman yaiku....
 - a. Kedadayan kang dumadi
 - b. Paraga utawa tokoh
 - c. Pacelathon antarane paraga
 - d. Papan lan wektune prastawa/kedadayan

Wacan 2

Sekolah Nggawa Keris

Ing salah sawijining sekolah seni, pancen diparengake siswa duwe rambut gondrong asal rapi. Nalika nulis tugas akhir kerja seni, aku nekad ora bakal potong rambung yen durung rampung. Iku nadzarku. Saben metu saka laboratorium seni aku mesthi sisiran utawa jungkatan dhisik. Sisir banjur daklebokake sak buri, trus nggeblas metu. Dilalah dina kuwi aku liwat sing akeh cewek padha lungguh-lungguh. Cewek-cewek padha mesam-mesem. Aku GR (gegedhen rumangsa), “Cewek-cewek mesthi kepencut karo kebagusanku” ngono batinku ngomong. Nanging kok ana sing cluluk, “Mbah pinjam kerisnya, Mbah...! Aku plingak-plinguk ora ana simbah-simbah. Aku penasaran. Banjur grayang-grayang. Oladalah putune Mbah Dullah. Sisirku sing gedhe mecungul metu saka sak kathokku. Bareng ngerti ngono aku ngijlik lunga, cewek-cewek padha cekikikan. Ala mak, uuiisin aku dikira mbah dhukun, tiwas GR. (Kapethik saking buku *Kaloka Basa*)

6. Cerita pengalaman ing dhuwur iku kalebu pengalaman?
- Nggegirisi
 - Ndhagel
 - Sedhih
 - Seneng

Wacan 3

Telat

Esuk kuwi Dani tangi gragapan. Dheweke ora kelingan yen dina iku dina Senen, ngepasi oleh tugas dadi pemimpin upacara bendhera ing sekolahane. Apa tumon dadi petugas upacara kok tangine jam 06.30. kamangka kudu numpak bus sekolah, kira-kira 20 menit tekan sekolahan. Dheweke durung adus, lan esuk kuwi malah ndadak nganggo regejegan karo adhine sing wis siap mlebu sekolah. Dani: “Wan, tulung jupukna andhuk dhisik!”
Wanto: “Sorry, aku manggkat dhisik. Salah sapa tangi awan-awan!”
Dani: “Wah, piye iki? Mbokya mau kuwi digugah apa piye ngono, ora mung waton ninggal.” (Kapethik saking buku *Kawuryan Basa Jawa Kelas X*).

7. Pitutur kang bisa dipethik saka crita pengalaman ing dhuwur yaiku.....
- Seneng dadi petugas upacara dina senin
 - Menawa mangkat sekolah kudu pamit
 - Cekat-ceket menawa arep budhal sekolah
 - Menawa arep sekolah kudu adus dhisik

Pacelathon 1

Mlaku-mlaku ing Pangandran

Fatiya : ” Din, aku wingi weruh kowe lunga karo kulawarga numpak motor. Kowe arep ngendi?”
Udin : “Hla, wingi kapan kuwi, Ya?”
Fatiya : “Kae pas ana Pak Jokowi ing kene, Dina setu kayane.”
Udin : “Oooohhh...kuwi, Ya. Aku wektu iku lunga menyang Pangandaran karo kulawargaku.”
Fatiya : “Apa kowe ora ndelok Pak Jokowi, Din? Kok kowe lunga.”
Udin : “Ya ndelok, nanging ming sedhela.”
Fatiya : “Banjur?”
Udin : “Banjur aku sakulawarga lunga menyang Pangandaran.”
Fatiya : “Hla, tekan kana jam pira, Din?”

Udin : “Aku tekan kana sore, Ya. Kurang luwih jam papat sore.”
 Fatiya : “Apa kowe ora mulih, Din? Kepriye kahanane ing kana?”
 Udin : “Aku sengaja tekan kana sore, Ya. Kepengin ndelok sunset terus uga kepengin ndelok kahanan kana ing kana wayah esuk. Wah, kahanane apik tenan. Papane resik banget, tur uga wit-witane katon endah banget. Ora kaya pas ndhek mben, saiki luwih resik lan luwih nengsemake.”
 Fatiya : “Tenane, Din?”
 Udin : “Iya, Ya. Saiki kewane uga akeh, kayata kethek, musang, lan jaran. Dolana menyang kana mesthi kowe bakal betah banget. Ora ming kuwi Ya, saiki akeh papan kang bisa digunakake kanggo turonan ing pante. Dadi ora susah-susah nggoleki papan iyuban ing ngisor wit.”
 Fatiya : “Wah...dadi penging mrana, Din. Bapak lan ibuku meh tak jak wae menyang kana.”
 Udin : “Suk kapan-kapan bisa bareng olehe mrana, Ya.”
 Udin : “Ya iki, Din”

Kapethik saka LKS Basa Jawa kanggo kelas III SD

8. Apa isi saka crita pengalaman ing dhuwur?

- a. Plesiran ing pante wayah preinan sekolah
- b. Seneng bisa ketemu Pak Jokowi
- c. Plesiran ing Pante Pangandaran
- d. Ndelok sunset kang katon endah

Wacan 4

Ora Kepengin Turu Awan

Wektu kuwi umurku sangang taun, aku kelas telu SD. Saben awan sawise rampung sekolah mesthi banjur mangan. Rampung mangan leren sedhela banjur didhawuhi Ibu turu awan. Mengkono saben dina.

Nuju sawijine dina, aku ora kepengin turu awan. Aku kepengin dolan pasaran, amarga wektu iku lagi usum kembang randhu. Wit randhu ing mburi omahku metu kembang akeh banget. Nanging ibu dhawuhi supaya aku turu awan. Aku ora pareng dolan. Aku banjur didhawuhi mlebu kamar.

Atiku sedhik banget amarga ora bisa dolanan. Dumadakan aku oleh akal supaya bisa metu saka kamar. Aku mbukak cendhela saperlu arep metu. Nanging, lagi mbukak cendhela, aku krungu swarane bapak kondur saka kantor. Aku gage-gage mlebu kamar maneh supaya ora didukani.

Bareng dakpikir-pikir, aku isin dhewe kok aku ora manut marang wong tuwaku. Wiwit saka dina kuwi, aku milih manut wong tuwa tinimbang nuruti karepku dhewe.

Kapethik saka LKS Basa Jawa kanggo kelas III SD

9. Miturut crita pengalaman ing dhuwur, paraga “aku” duwe watak.....

- a. Gumedhe
- b. Manut
- c. Crigis
- d. Jirih

10. Miturut crita pengalaman ing dhuwur, pitutur kang bisa kapethik yaiku...

- a. Manut karepe dhewe
- b. Ora nggugu dhawuhe wong tuwa
- c. Kudu dadi bocah kendel
- d. Nggugu dhawuhe wong tuwa

Wacan 5

Bal-Balan

Dhek wingi aku bal-balan karo kanca-kancaku. Olehku bal-balan ana Stadion Maguwoharjo, sawijining stadion kang ana ing kuthaku. Ana ing stadion iku sing bal-balan akeh banget. Saliyane aku lan kanca-kancaku sakelas, ana uga kelompoke bocah liya. Malah ana uga kelompoke bocah gedhe-gedhe kang sekolahe ing SMP lan SMA.

Bal-balan wingi iku tetandhingan antarane kelasku 3A lawan kelas 3B, ming kebenerane sekolahanku cedhak karo stadion mula olehe bal-balan ana stadion. Saliyane kanggo tetandhingan bal-balan, ing stadion iku ing wanci sore akeh kang padha olahraga lan mlaku-mlaku.

Aku dadi penyerang tengah. Kancaku nyerang ana loro, yaiku Bambang lan Santo. Jan-jane aku ora pati pinter bal-balan, nanging playuku banter. Bambang lan Santo iku titis banget nanging palyune kalah banter karo aku.

Babak sepisanan, aku kasil ngegolake nganti ping loro. Nanging, bocah kelas 3B bisa mbales ana ing babak loro. Ula, nganti bubarann ora ana sing menang lan ora ana sing kalah. Sanajan seri, aku bungah banget amarga aku kasil njebol gawangane mungsuh. Kahanan kaya mangkene iki ora mesthi bisa tak tindakake ing saben tetandhingan.

Kapethik saka LKS Basa Jawa kanggo kelas III SD

11. Miturut crita pengalaman ing dhuwur, unsur intrinsik “papan” neng prastawa kuwi nendi?

- a. Stadion
- b. Lapangan
- c. Sekolah
- d. Latar

Wacan 6

Bulu Tangkis lan Teh Anget

Jenengku Amira Rahayu, umurku 12 taun lan aku saiki kelas VII SMP. Aku duwe mas lan mbak. Masku umure wis 20 taun lan mbaku umure 17 taun. Aku pancen anak ragil nanging aku dudu anak aleman. Saben dina bapak, ibu, mas, mbak, lan aku mesthi olahraga mlayu-mlayu utawa joging ing ngarep omah lan ngubengi desa. Nanging ora saben dina aku lan kulawargaku mlayu-mlayu ngubengi desa, ming yen preinan wae.

Jalaran asring olahraga, mula tetep sehat lan ora gampang ketaman lelara. Olahraga kang paling taksenengi yaiku badminton utawa bulu tangkis. Aku seneng banget yen olahraga iku. Aku mesthi menang menawa dolanan karo kanca-kanca. Nanging iku ora njalari aku dadi wong gumedhe. Aku seneng olahraga badminton dadi mbuh arep menang utawa kalah aku tetep seneng.

Ing sawijining dina, ana kancaku kang lagi lara-laranen. Dheweke pancen bocah kang ora seneng olahraga. Asring dijak olahraga bapak lan ibune nanging dheweke tetep wae ora gelem. Sakjane bocah iku ora kuru banget, awake apik lan dedege dhuwur. Nanging saben dina mesthi watuk. Mbuh mangan apa utawa ngombe apa ora ngerti apa jalarane.

Sanajan ora lra, dheweke tetep mlebu sekolah lan tetep semangat. Iku kang jalari aku kudu bisa luwih kuat tinimbang dheweke. Dheweke uga kudu bisa kuat marang kahanane. Nalik bali sekolah aku ngajak dheweke dolanan bulu tangkis ing ngarep omahku. Dheweke gelem dolanan bulu tangkis karo aku.

Aku seneng dheweke gelem dolan abreng. Nanging dumadakan dheweke ngos-ngosan lan ora kuwat ambegane. Aku keweden lan mbengok-mbengok ngaturi ibu.

“Ibu....Ibu....” pambengokku kanthi seru.

“Iya, Ndhuk. Ana apa?” pitakone Ibu.

“Iki Arum Bu, ngos-ngosan ambegane.” Pambengokku maneh karo keweden.

“Walah, sik sik Ndhuk. Ibu tak gawe teh anget.” Ngendikane Ibu.

Sakbanjure Arum diparingi teh anget mau, awake banjur seger meneh lan ora ngos-ngosan. Dheweke langsung bisa dolanan bulu tangkis meneh. Sawise ana kedadeyan iku, dheweke dadi seneng olahraga lan awake saiki wis ora lara-laranan maneh kaya ndhek biyen.

Kapethik saka LKS Basa Jawa kanggo kelas III SD

12. Miturut crita pengalaman ing dhuwur, watak saking paraga “aku” yaiku.....

- a. Sembada
- b. Sregep
- c. Cethil
- d. Wasis

13. Cangkriman kang dumadi saka cekakan tembung disebut....

- a. Wacahan
- b. Irib-iriban
- c. Blenderan
- d. Tembang

Bapak pocung cangkemu marep mandhuwur,

sabamu ing sendhang,

pencokanmu lambung kering,

prapteng wisma si pocung muntah guwaya

14. Cangkriman ing dhuwur iku kalebu wujud cangkriman.....

- a. Irib-iriban
- b. Wacahan
- c. Blenderan
- d. Tembang

15. Andharan ngisor iki kang kalebu cangkriman blenderan yaiku.....

- a. Anake dielus-elus, emboke dipidak-pidak
- b. Gajah nguntal sangkrah
- c. Bakul sate dibakari
- d. Pak Boletus

16. Andhaaran ngisor iki kang kalebu cangkriman irib-iriban yaiku....

- a. Nasgithel
- b. Bakul tempe ditaleni
- c. Anake gelungan, emboke ngrembyahan
- d. Wong mati dilumpati kucing urip

*Yen kembang, kembang cempaka
Dudu kembang arum dalu
Mumpung sira isih mudha
Den asregep ngudi ngelmu*

17. Miturut parikan dhuwur iku gadhah paugeran utawa pathokan parikan....
- 4 wanda + 4 wanda
 - 4 wanda + 6 wanda
 - 4 wanda + 8 wanda
 - 8 wanda + 8 wanda

*Jemek-jemek, gula jawa
Aja ngenyek, marang kanca*

18. Miturut parikan dhuwur iku gadhah paugeran utawa pathokan parikan....
- 4 wanda + 4 wanda
 - 4 wanda + 6 wanda
 - 4 wanda + 8 wanda
 - 8 wanda + 8 wanda

....

....

*Menawa nembe dipituturi
Aja malah pindhah enggon*

19. Isi kang cocog kanggo ngisi cecek-cecek parikan guyonan ing dhuwur yaiku?
- Mawar kembang sritaman
Ana tawon ngentup golek nektar
 - Kain jarik motif lurik
Slendhang warna-warni
 - Kembang mlathi kembang turi
Ditandur ning tengah kebon
 - Bakpia saka Jogja
Tiwul saka Gunung Kidul

Pacelathon 2

Nisa : “Dhik, kowe ana PR apa ora?”

Tania : “Ana, nanging wis rampung olehku nggarap. Ana apa, Mbak? Kok ndadak takon PR barang?”

Nisa : “Nek nganggur ora ana gawean, ayo padha cangkriman! Kanggo ngulir budi, utawa kanggo selingan sinau.”

Tania : “Ya, nanging aja angel-angel!”

Nisa : “Ya, rungokna, pikiren banjur bedheken! Yen cilik dadi rewang, yen gedhe dadi mungsuh. Apa kuwi?”

Tania : “Mengko dhisik tak pikire. Nek, ora kleru bedhekane kuwi banyu. Iya apa dudu?”

Nisa : “Lah, nalare piye? Coba terangna!”

Tania : “Banyu kuwi, nek mung sethithik kena kanggo adus, mangsak, masuhi, nyiram tanduran, lan kena kanggo kebutuhaning urip. Ateges kena kanggo rewang. Nanging, yen gedhe ateges banjir, bisa gawe kapitunaning wong akeh, kaya-kaya dadi mungsuh.”

Nisa : “Bener olehmu mbedhek. Mangka sing tak karepake sajakne geni. Yen cilik kena kanggo mangsak, lampu, nanging yen gedhe bisa ngobong omah, alas. Iku ya dadi mungsuh. Wis, ayo ganti liyane!” (Kapethik saking buku Trampil Basa Maca lan Carita Basa Jawa)

20. Saka pacelathon ing dhuwur apa kang dadi purwaka (sampiran) cangkriman!

- a. Yen cilik kena kanggo mangsak, yen gedhe bisa ngobong omah
- b. Yen cilik dadi kanca, yen gedhe dadi mungsuh
- c. Nek mung sethithik kena kanggo adus, yen gedhe bisa kapitunaning wong akeh
- d. Yen cilik bisa dadi banyu, yen gedhe bisa dadi banjir

II. Wangsulana pitakonan ing ngisor iki kanthi bener!

1. Terangna apa kang disebut crita pengalaman?
2. Sebutna bab apa wae kang ana kanggo nulis crita pengalaman!
3. Sebutna tuladha cangkriman kang awujud irib-iriban (1) lan wacahan (1)!
4. Gawe rong (2) tuladha parikan 8 wanda + 8 wanda!
5. Gawe crita pengalaman tema bebas! (Minimal 4 *paragraf*)

Ulangan Harian Semester Gasal Tahun 2017/2018

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas : IX A
Hari/Tanggal : Rabu, 1 November 2017
Waktu : 11.25-12.05 WIB

Kode Soal A

I. Wangsulana pitakon-pitakon ing ngisor iki kanthi milih aksara A, B, C, utawa D kang dianggep bener!

1. Pranatacara asring dipunsebat MC, pambiwara, pranata adicara, pranata titi laksana, saha pranata laksitaning adicara. MC iku cekakan saka tembung.....
 - a. Mystery of Ceremony
 - b. Mastery off Ceremony
 - c. Master of Ceremony
 - d. Mastery of Ceremony

2. Ing ngisor iki kang ora kalebu acara kang dilantarake dening pranatacara ing sekolahan yaiku.....
 - a. Pepanggihan OSIS
 - b. Pakempalan para mudha
 - c. Pakempalan pengurus Koperasi
 - d. Pepanggihan KOMITE wali murid

3. Ana ing satunggaling adicara utawa acara regeng, rancag, nges, sae lan orane lampihe adicara iku dadi tanggung jawabe pranatacara. Tembung **regeng** gadhah teges.....
 - a. Sulaya
 - b. Misuwur
 - c. Kondhang
 - d. Ngengreng

4. Pranatacara nduweni jebibahan nglantarake satunggaling adicara wiwit purwa madya dumugi wasananipun. Dasanama saka tembung **wasananipun** yaiku.....
 - a. Pungkasan
 - b. Pepindhan
 - c. Purwaka
 - d. Prastawa

5. Ing ngisor iki kang ora kalebu sing kudu digatosake nalika ngayahi jebibahan minangka pranatacara yaiku.....
 - a. Olah raga
 - b. Olah jiwa
 - c. Olah swara
 - d. Olah basa

6. Bab-bab kang perlu digatekake dening pranatacara yaiku.....
 - a. Nggunakake basa kang trapsila
 - b. Trengginas mutusake samukawis
 - c. Pocapan cetha lan ora blero
 - d. Agemane rapi lan jatmiko

7. Ing ngisor iki kang ora kalebu olah raga sapta – MA yaiku.....
 - a. Malaksana
 - b. Matanggap
 - c. Mawicara
 - d. Mawastha

8. “*Para lenggah ingkang kinurmatan, keparenga kula badhe ngaturaken urutan reroncening adicara Syawalan Kulawarga Ageng SMP N 1 Jetis menika. Adicara ingkang sampun karantam dening kadang panitya inggih punika....*”
Andharan kasebut mujudaken peranganipun pranatacara....
 - a. Atur kinurmatan
 - b. Ngayahi jejibahan
 - c. Ngaturaken pangajab
 - d. Atur pambagyaharja

9. “*Makaten kala wau, urutaning adicara mugi-mugi lancar saha boten wonten alangan satunggal menapa.*”
Andharan kasebut mujudaken peranganipun pranatacara....
 - a. Ngayahi jejibahan
 - b. Ngaturaken panuwun
 - c. Ngaturaken pangaksam
 - d. Ngaturaken pangajab

10. “*Dhumateng Bapak Kyai Ahmad Syarifudin, M. Ag. ingkang dahat kinurmatan. Kepala SMP 1 Wonosari, Panjenenganipun Bapak Ali Setiabudi, M. Si. ingkang satuhu kinurmatan. Inggih kinurmatan Bapak/Ibu para rawuh. Bapak saha Ibu Guru dalah karyawan ingkang tansah kula bekteni. Sarta dhumateng sadaya siswa-siswi SMP 1 Wonosari ingkang kula tresnani.*”
Tembung **dahat** saged ateges.....
 - a. Banget
 - b. Luwih
 - c. Tansah
 - d. Inggih

11. Tuladha andharan ingkang dumunung ing pranatacara ingkang leres inggih menika, kajawi.....
 - a. Ndungkap adicara ingkang kaping setunggal inggih menika purwaka.
 - b. Adicara ingkang angka setunggal inggih menika pambuka.
 - c. Lumbet adicara ingkang angka setunggal inggih menika purwaka.
 - d. Lumbet adicara ingkang sepindah inggih menika pambuka.

12. Sesorah uga diarani medhar sabda. **Medhar** gadhah teges.....
 - a. Ngandharaken sambatan
 - b. Ngandharaken gagasan
 - c. Ngaturaken pitakenan
 - d. Maringaken pamanggih

13. Bab sing kudu ditindakake sadurunge sesorah, kajawi....
 - a. Nyawisake teks
 - b. Nemtokake ancasing sesorah
 - c. Ngapalake urutane sesorah
 - d. Migatekake pamirsa

14. Ekstemporan iku metode utawa cara sesorah.....
- Kanthi ngapalake teks sesorah
 - Kanthi maca teks sesorah
 - Tanpa nyawisake luwih dhisik bahan sesorah
 - Kanthi nggawa rangkane sesorah lan jlentrehake rangka iku ing ngarep
15. Andharan ing ngisor iki ora trep manawa diaturake dening sesorah ana ing perangan pembuka....
- Ndherekaken ndedonga
 - Ngaturaken agunging panuwun dhateng para rawuh
 - Ngaturaken pakurmatan dhateng para rawuh
 - Nyuwun agunging pangaksama dhateng para rawuh
16. Wangsalan kang mung isi batangan (tebusan) siji dipunsebut....
- Wangsalan lamba
 - Wangsalan memet
 - Wangsalan padinan
 - Wangsalan edi peni
17. *“Kadang kula kelas tiga ingkang satuhu kinormatan. Kula minangka sesulhipun kelas kalih saha kelas setunggal ngaturaken agunging panuwun dene para kadang kelas tiga sampun lila paring pitedah saha bimbingan ingkang ageng paedahipun. Kula boten saged atur lelintu punapa-punapa, kajawi namung atur puja-pdyastuti wonten ngarsaning pangeran mugni sadaya amal kasaenan panjenengan pikantuk lelintu ingkang murwat saking Gusti Inkang Maha Agung. Ugi kula namung saged memuji, mugya ingkang anggadhahi penggalih nglajengaken wonten ing pawiyatan luhur sageda katampi, saha ingkang pawiyatan ingkang dipun kajeng-kajengaken.”*
Andharan kasebut mujudaken peranganipun sesorah....
- Wigatining atur
 - Pangajab
 - Atur panuwun
 - Atur pambagyaharja
18. *“Kula minangka sesulih saking siswa kelas VII lan VIII, ingkang sepisan kula ndherekaken bingah dene kadang-kadang kulas kelas IX, sedaya sampun kasil anggenipun ngangsu kawruh lan ngrampungaken kuwajibanipun wonten ing pawiyatan menika.”*
Andharan kasebut mujudaken peranganipun sesorah....
- Atur pakurmatan
 - Pangajab
 - Atur pambagyaharja
 - Wigatining atur
19. Solah bawa prayogane teteg lan manteb, tangan ngapurancang, polatan sumeh aja tumungkul lan aja ndengengek. Andharan kasebut mujudake sarat kang perlu ditindakake pamedhra sabda kang mengku 4 W yaiku.....
- Wirama
 - Wirasa
 - Wibawa
 - Wiraga
20. *“Kadang kula kelas tiga ingkang kula tresnani, ingkang sekedhap malih badhe nilaraken SMP N 1 Jetis punika. Saestunipun awrat, kula minangka sesulhipun kelas setunggal saha kelas kalih ngaturaken panampi atur perpisahan saking kadang kelas tiga punika. Awit para kadang kelas tiga sampun kula anggep sadherek piyambak sapunika badhe nilaraken*

pawiyatan punika. Nanging kados pundi malih, kados ingkang sampun dipun ngendikaken wakil kadang kelas tiga, bilih wonten pepanggihan tamtu badhe wonten pepisahan. Jer kula panjenengan sami namung manungsa limrah boten kuwawi nyelaki pepesthening Gusti ingkang Maha Agung.”

Andharan kasebut mujudaken peranganipun sesorah....

- a. Wigatining atur
- b. Atur pambagyaharja
- c. Pangajab
- d. Atur pakurmatan

II. Wangsulana pitakonan ing ngisor iki kanthi bener!

1. Terangna apa kang disebut pranatacara?
2. Gawea *teks* pranatacara kegiatan sekolah kanthi tema Ambal Warsa Sekolah!
3. Sebutna urutaning *teks* sesorah!
4. Sebutna apa wae kang perlu dipungatosaken dening pranatacara? (4 wae)
5. Sebutna apa ancasipun (tujuane) sesorah? (3 wae)

Ulangan Harian Semester Gasal Tahun 2017/2018

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas : IX A
Hari/Tanggal : Rabu, 1 November 2017
Waktu : 11.25-12.05 WIB

Kode Soal B

I. Wangsulana pitakon-pitakon ing ngisor iki kanthi milih aksara A, B, C, utawa D kang dianggep bener!

1. Bab-bab kang perlu digatekake dening pranatacara, kajaba.....
 - a. Sikape kang tata trapsila
 - b. Sikape lumrah prasaja
 - c. Agemane rapi lan jatmiko
 - d. Trengginas mutusake samukawis

2. Ana ing upacara lelayu utawa sripah tetembungan adicara utawa acara diarani....
 - a. Adilaya
 - b. Adisasana
 - c. Adiprana
 - d. Adilaksana

3. *"Dhumateng Bapak Kyai Ahmad Syarifudin, M. Ag. ingkang dahat kinurmatan. Kepala SMP 1 Wonosari, Panjenenganipun Bapak Ali Setiabudi, M. Si. ingkang **satuhu** kinurmatan. Inkang kinurmatan Bapak/Ibu para rawuh. Bapak saha Ibu Guru dalah karyawan ingkang tansah kula bekteni. Sarta dhumateng sadaya siswa-siswi SMP 1 Wonosari ingkang kula tresnani."*
Tembung **satuhu** saged ateges.....
 - a. Luwih
 - b. Banget
 - c. Inggil
 - d. Tansah

4. Metode utawa cara sesorah kanthi ngapalake teks sesorah disebut.....
 - a. Memoriter
 - b. Improvisasi
 - c. Deskriptif
 - d. Deklarasi

5. Sesorah uga diarani medhar sabda. **Sabda** gadhah teges.....
 - a. Ngandharaken gagasan
 - b. Ngaturaken pitakenan
 - c. Ngandharaken pangandikan
 - d. Maringaken pamanggih

6. Andharan ing ngisor iki mujudake sikap sarira pranatacara kang kurang mranani, kajawi.....
 - a. Asring mesem
 - b. Mbesengut
 - c. Tumungkul
 - d. Trengginas

7. Ing ngisor iki kang ora kalebu olah raga sapta-MA yaiku.....
 - a. Magatra
 - b. Maraga
 - c. Maswara
 - d. Matanggap

8. Tuladha andharan ingkang dumunung ing pranatacara ingkang leres inggih menika, kajawi.....
 - a. Sumangga kula dherekaken ngaturaken puji syukur konjuk wonten ngarsa dalem Allah SWT, awit saking agunging barokah ingkang sampun kaparingaken dhumateng kula panjenengan, satemah kula panjenengan sami saged makempal wonten adicara dalu menika.
 - b. Sumangga kula dherekaken ngaturaken puji syukur konjuk wonten ngarsa dalem Allah SWT, awit saking agunging barokah ingkang sampun kaparingaken dhumateng kula panjenengan, saenggo kula panjenengan sami saged kempal manunggal wonten adicara dalu menika.
 - c. Sumangga kula dherekaken ngaturaken puji syukur konjuk wonten ngarsa dalem Allah SWT, awit saking agunging barokah ingkang sampun kaparingaken dhumateng kula panjenengan, saenggo kula panjenengan sami saged makempal wonten adicara dalu menika.
 - d. Sumangga kula dherekaken ngaturaken puji syukur konjuk wonten ngarsa dalem Allah SWT, awit saking agunging barokah ingkang sampun kaparingaken dhumateng kula panjenengan, pramila kula panjenengan sami saged makempal wonten adicara dalu menika.

9. Wangsalan sing carane nggoleki batangane sarana ngonceki maksuding tetembungane ambal ping pindho dipunsebut....
 - a. Wangsalan edi peni
 - b. Wangsalan lamba
 - c. Wangsalan memet
 - d. Wangsalan rangkep

10. Urut-urataning pranatacara:
 1. Waosan Kalam Ilahi
 2. Panutup
 3. Purwaka
 4. Pangandikan saking Kepala SMP 1 Yogyakarta
 5. Wosing adicara
 6. Pangandikan saking ketua panitia
 7. Sumene

Urutna andharan ing dhuwur iku kanthi bener!

 - a. 3-4-6-1-7-5-2
 - b. 3-1-6-4-5-7-2
 - c. 3-1-4-6-5-7-2
 - d. 3-6-4-1-5-7-2

11. Andharan ing ngisor iki kang ora kalebu bab-bab kang ditindakake saderenge dadi pranatacara yaiku....
 - a. Nyiapake reroncen acara/teks kang arep diwaca
 - b. Gladhen dadi pranatacara kanthi wigatosake swara, ekspresi, lan gerak-gerik
 - c. Nyiapake penampilan kanthi premati lan ugi raos percaya dhiri
 - d. Nyiapake mental lan busana kanthi sae supaya percaya dhiri

12. *“Mbok bilih namung menika ingkang saged kula aturaken, menawi wonten atur ingkang lepat kula nyuwun agunging pangapunten.”*
Andharan kasebut mujudaken peranganipun sesorah....
- Atur pambagyaharja
 - Atur pangaksama
 - Atur panuwun
 - Atur pangajab
13. Andharan ing ngisor iki kang ora kalebu ancasing sesorah.....
- Kanggo aweh panemu marang kang mirengke
 - Kanggo aweh panglipur marang liyan
 - Kanggo aweh mangayubagya marang wong liya
 - Kanggo aweh kawruh marang wong liya

Wacan 1

“Para rawuh ingkang satuhu kinurmatan, lngkung rumiyin mangga kita sedaya sami.....(1) syukur kita wonten ngarsanipun Allah SWT, ingkang tansah paring mapinten-pinten(2) dhateng kula panjenengan sedaya, satemah dumugi titi wanci siang menika kita taksih pinaringan kawilujengan.”

14. Kanggo njangkepi andharan ing wacan 1, angka (1) prayogine kaserat.....
- Nyaosaken
 - Maringaken
 - Ngaturaken
 - Ngendikaken
15. Kanggo njangkepi andharan ing wacan 1, angka (2) prayogine kaserat.....
- Kasangsaran
 - Kanikmatan
 - Rubeda
 - Kaluhuran
16. Swara prayogane aja keseron utawa kelirihen lan aja mung datar disebut.....
- Wirasa
 - Wicara
 - Wiraga
 - Wirama
17. *“Dhumateng para mudha, sumangga sareng-sareng nyengkuyung mbangun negari kangge njangka negari ingkang adil, makmur, saha rukun kados gegayuhaning para kusumaning bangsa kita.”*
Andharan kasebut mujudaken peranganipun sesorah....
- Pangajab
 - Atur panuwun
 - Wigatining atur
 - Atur pangaksama
18. *“Kula ugi ngaturaken atur panuwun awit sadherek-sadherek kula kelas IX sampun paring pambiyantu, bimbingan babagan ngelmu, ketrampilan dhumateng kula sakanca kanthi ikhlasing manah.”*
Andharan kasebut mujudaken peranganipun sesorah....
- Atur pambagyaharja
 - Atur pangaksama
 - Wigatining atur
 - Atur panuwun

19. “*Nuwun, Bapak Kepala SMP N 1 Bantul ingkang pantes sinudarsana, Bapak/Ibu para rawuh ingkang kinurmatan, Bapak/Ibu Guru Karyawan ingkang kula kurmati, saha para kanca ingkang kula tresnani.*”

Tembung sinudarsana gadhah teges.....

- a. Diormati
- b. Dituladha
- c. Minulya
- d. Diaturi

20. Andharan ing ngisor iki kang ora kalebu perangan salam pambuka yaiku.....

- a. Inkang kinurmatan
- b. Inkang dahat kinurmtan
- c. Inkang minulya
- d. Inkang bagyamulya

II. Wangsulana pitakonan ing ngisor iki kanthi bener!

1. Terangna apa kang disebut sesorah?
2. Gawea *teks* pranatacara kegiatan sekolah kanthi tema perpisahan kelas IX!
3. Sebutna urutaning *teks* sesorah!
4. Sebutna apa wae kang perlu dipuntindakaken saderengipun dados pranatacara? (4 wae)
5. Sebutna apa wae *metode* utawa cara sesorah? (3 wae)

KUNCI JAWABAN SOAL ULANGAN HARIAN KELAS VII C

Materi: *Crita Pengalaman, Cangkriman dan Parikan*

I. Pilihan Ganda

Petunjuk penilaian:

1. Masing-masing soal bernilai skor 1
2. Nilai skor 1 diberikan saat peserta didik menjawab sesuai kunci jawaban.
3. Nilai skor 0 diberikan saat peserta didik tidak menjawab atau menjawab tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban.

| No | Kunci | No | Kunci |
|----|-------|----|-------|
| 1 | C | 11 | A |
| 2 | C | 12 | B |
| 3 | B | 13 | A |
| 4 | D | 14 | D |
| 5 | C | 15 | C |
| 6 | B | 16 | C |
| 7 | C | 17 | D |
| 8 | C | 18 | A |
| 9 | B | 19 | C |
| 10 | D | 20 | B |

II. Uraian

| No | Kunci | Petunjuk Penilaian |
|----|---|--|
| 1 | Crita pengalaman yaiku crita kedadean kang wis tau dideleng/ditemoni utawa dilakoni dhewe ing saben dinane. Crita pengalaman bisa arupi crita kang sedhik, seneng, lucu, nrenyuhake, utawa mrihatinake. Pengalaman kang dicritakake marang wong liya bisa pengalaman pribadhine dhewe, uga bisa pengalaman kang diduweni wong liya. | <p>a. Skor 1 = peserta didik menjawab lengkap sesuai kunci jawaban</p> <p>b. Skor 0 = peserta didik menjawab tidak sesuai kunci jawaban atau tidak menjawab soal</p> |
| 2 | <p>Bab kang ana kanggo nulis crita pengalaman:</p> <p>a. Paraga utawa tokoh</p> <p>b. Watake paraga</p> <p>c. Kedadeyan kang dumadi</p> <p>d. Papan lan wektune prastawa kasebut</p> | <p>a. Skor 2 = peserta didik menjawab lengkap sesuai dengan kunci jawaban</p> <p>b. Skor 1 = peserta didik menjawab kurang lengkap sesuai dengan kunci jawaban</p> <p>c. Skor 0 = peserta didik tidak menjawab atau menjawab tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban</p> |
| 3 | <p>Tidak terukur</p> <p><i>Tuladha:</i></p> <p>a. Cangkriman irib-iriban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pitik walik saba kebon (batangane: nanas) - Pitik walik saba meja (batangane : sulak) - Anake dielus-elus, emboke diidak-idak (batangane: andha) | <p>a. Skor 2 = peserta didik menjawab lengkap sesuai seperti contoh kunci jawaban (ada sampiran dan isi cangkriman serta jawaban tidak terbalik)</p> <p>b. Skor 1 = peserta didik menjawab kurang lengkap sesuai dengan kunci jawaban (hanya menjawab cangkriman irib-iriban saja, atau sebaliknya)</p> <p>c. Skor 0 = peserta didik tidak menjawab atau menjawab tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Anake gelungan, emboke ngrembyahan (batangane: wit pakis) - Sega sekepel dirubung tinggi (batangane: salak) <p>b. Cangkriman wancahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pak boletus (batangane: Tapak kebo lelene satus) - Nasgithel (batangane: Panas legi kenthel) - Tongyeng reng-reng (batangane: Gotong royong bareng-bareng) - Burnas kopen (batangane: Bubur panas kokopen) | |
| 4 | <p>Tidak terukur</p> <p>Tuladha parikan 8 wanda + 8 wanda</p> <p><i>Isuk-isuk nganggo sarung</i></p> <p><i>Tekan pasar adol sapi</i></p> <p><i>Sapa sing seneng tetulung</i></p> <p><i>Bakal mulya tekan pati</i></p> <p><i>Macapat lagune sinom</i></p> | <p>a. Skor 2 = Struktur aturan <i>parikan</i> dan unsur kebahasaan tepat seperti contoh dalam kunci jawaban</p> <p>b. Skor 1 = Struktur aturan <i>parikan</i> dan unsur kebahasaan kurang tepat seperti contoh dalam kunci jawaban</p> <p>c. Skor 0 = peserta didik tidak menjawab atau struktur aturan <i>parikan</i> dan unsur kebahasaan tidak sesuai seperti dalam contoh kunci jawaban</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p><i>Sing mireng ngagem busana</i></p> <p><i>Mumpung sira isih enom</i></p> <p><i>Dadia bocah sing guna</i></p> | |
| 5 | Tidak terukur | <p>a. Skor 3 = Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat</p> <p>b. Skor 2 = Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan kurang tepat</p> <p>c. Skor 1 = fungsi sosial, penggunaan kata, kalimat dan struktur tidak sesuai</p> <p>d. Skor 0 = peserta didik tidak menjawab soal</p> |

III. Penskoran

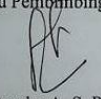
$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor pilihan ganda} + \text{Skor uraian}}{3} \times 100$$

Tabel Nilai


| Skor | Nilai | Skor | Nilai | Skor | Nilai |
|------|-------|------|-------|------|-------|
| 1 | 0.3 | 11 | 36 | 21 | 70 |
| 2 | 0.6 | 12 | 40 | 22 | 73 |
| 3 | 10 | 13 | 43 | 23 | 76 |
| 4 | 13 | 14 | 46 | 24 | 80 |
| 5 | 16 | 15 | 50 | 25 | 83 |
| 6 | 20 | 16 | 53 | 26 | 86 |
| 7 | 23 | 17 | 56 | 27 | 90 |
| 8 | 26 | 18 | 60 | 28 | 93 |
| 9 | 30 | 19 | 63 | 29 | 96 |
| 10 | 33 | 20 | 66 | 30 | 100 |

Mengetahui,

Guru Pembimbing


Hidratmoko A. S., Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa


Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

KUNCI JAWABAN SOAL ULANGAN HARIAN KELAS IX A

Materi: *Pranatacara dan Sesorah*

Kode soal A

I. Pilihan Ganda

Petunjuk penilaian:

1. Masing-masing soal bernilai skor 1
2. Nilai skor 1 diberikan saat peserta didik menjawab sesuai kunci jawaban.
3. Nilai skor 0 diberikan saat peserta didik tidak menjawab atau menjawab tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban.

| No | Kunci | No | Kunci |
|----|-------|----|-------|
| 1 | C | 11 | D |
| 2 | B | 12 | B |
| 3 | D | 13 | C |
| 4 | A | 14 | D |
| 5 | B | 15 | D |
| 6 | D | 16 | A |
| 7 | C | 17 | B |
| 8 | B | 18 | C |

| | | | |
|----|---|----|---|
| 9 | D | 19 | D |
| 10 | A | 20 | A |

| No | Kunci Jawaban Uraian | Petunjuk Penilaian |
|----|---|---|
| 1 | <p>Pranatacara inggih menika tiyang ingkang kapiji ndherekaken satunggaling acara utawi paraga ingkang tinanggenah nata acara, nglantaraken cakcakaning acra wonten ing pepanggihan, rapat-rapat, pasamuwan ingkang sampun rinantam/dirancang.</p> | <p>a. Skor 1 = peserta didik menjawab lengkap sesuai kunci jawaban b. Skor 0 = peserta didik menjawab tidak sesuai kunci jawaban atau tidak menjawab soal</p> |
| 2 | <p>Teks pranatacara kegiatan sekolah: Ambal Warsa Sekolah</p> <p style="text-align: center;">Assalamualaikum wr. wb</p> <p style="text-align: center;">Dhumateng panjenenganipun Ibu Rini Faifiniati, M. Pd. minangka Kepala SMP N 1 Jetis ingkang dahat kinurmatan, ingkang</p> | <p>a. Skor 3 = peserta didik menjawab lengkap sesuai kunci jawaban b. Skor 2 = peserta didik menjawab tetapi kurang lengkap sesuai kunci c. Skor 1 = peserta didik menjawab kurang lengkap sesuai kunci serta menggunakan <i>basa ngoko</i> d. Skor 0 = peserta didik tidak menjawab</p> |

| | |
|--|------|
| <p>kinormatan Bapak/Ibu para rawuh, Bapak saha Ibu Guru dalah karyawan ingkang tansah kula bekteni. Sarta dhumateng sadaya siswa-siswi SMP 1 Jetis ingkang kula tresnani.</p> <p>Saderengipun, sumangga panjenengan sadaya kula dherekaken manambah saha muji syukur wonten ngarsanipun Gusti Inkgang Maha Luhur, nun inggih Allah SWT ingkang sampun kepareng paring karaharjan miwah kabagaswarasan dhumateng panjenengan sadaya dalasan kula, satemah saged kempal wonten ing adicara Ambal Warsa SMP N 1 Jetis, ing siang menika kanthi wilujeng, tebih saking rubeda nir saking sambekala.</p> <p>Para rawuh kakung saha putri ingkang winantu ing suka</p> | soal |
|--|------|

basuki.

Keparenga adeg kula ing ngriki minangka pranatacara badhe ngaturaken reroncening adicara ingkang sampun karakit kados makaten:

- 1) Purwaka
- 2) Pangandikan saking ketua panitia
- 3) Pangandikan saking Kepala SMP 1 Jetis
- 4) Wosing adicara (potong tumpeng)
- 5) Dedonga
- 6) Sumene
- 7) Panutup

Makaten kala wau, urutaning adicara mugi-mugi lancar saha boten wonten alangan satunggal menapa.

Pramila saking menika, sumangga adicara dalu menika dipunbikak kanthi waosan basmalah, kula dherekaken, matur nuwun.

Lumebet adicara ingkang angka kalih inggih menika atur palapuran saking ketua Panitia, dhumateng ... papan saha wekdal kasumanggakaken. Matur nuwun dhumateng Bapak ingkang sampun kersa paring pangandikan.

Lumebet adicara ingkang angka tiga inggih menika pangandikan saking Ibu kepala sekolah, dhumateng Ibu Rini Faifiniati, M. Pd. papan saha wekdal kasumanggakaken. Matur nuwun dhumateng Ibu Rini Faifiniati, M. Pd. ingkang sampun kersa paring pangandikan.

Lumebet adicara ingkang angka sekawan inggih menika wosing adicara potong tumpeng. Dhumateng Ibu Rini Faifiniati, M.

Pd. dipunaturi nderekaken pemotongan tumpeng. Matur nuwun dhumateng Ibu Rini Faifiniati, M. Pd. ingkang sampun kersa nderekaken pemotongan tumpeng.

Lumebet adicara ingkang angka gangsal inggih menika donga ingkang badhe dipunpimpin dening Bapak Ahmad Abdullah, S. Ag. dhumateng Bapak Ahmad Abdullah, S. Ag papan saha wekdal kasumanggakaken. Matur nuwun dhumateng Bapak Ahmad Abdullah, S. Ag ingkang sampun kersa mimpin donga. Mugi-mugi donga sesarengan wau saged dadosaken wujud syukur dhateng Gusti Allah saha SMP N 1 Jetis langkung sae ing ngajengipun.

Tumunten kalajengaken adicara selajengipun inggih menika mana suka/sumene ingkang samangke badhe kaisi caos uninga pemenang lomba *class meeting* kaliyan pentas seni para siswa ngantos

pujaning adicara.

Lumebet adicara salejengipun inggih menika panutup.

Cekap semanten atur kula, ngelenggana bilih anggen kula matur wonten ngarsa panjenengan sadaya tamtunipun kathah cicir, cèwèr, cèwèt kuciwanipun, saha kirang wijang wijiling wicara kula nyuwun agunging pangapunten. Nuwun nun matur nuwun.

Wassalamualaikum wr.wb

| | | |
|---|---|---|
| 3 | <p>Urut-urutaning Teks Sesorah:</p> <p>a. Salam pambuka</p> <p>b. Atur pakurmatan</p> <p>c. Atur pamuji</p> <p>d. Atur panuwun</p> <p>e. Wigatining atur/wosing atur (isi)</p> <p>f. Atur pangaksama</p> <p>g. Salam panutup</p> | <p>a. Skor 2 = peserta didik menjawab lengkap sesuai dengan kunci jawaban</p> <p>b. Skor 1 = peserta didik menjawab kurang lengkap sesuai dengan kunci jawaban</p> <p>c. Skor 0 = peserta didik tidak menjawab atau menjawab tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban</p> |
| 4 | <p>Bab-bab ingkang perlu dipungatosaken dening pranatacara:</p> <p>a. Swara lan artikulasi/pangucapanipun kedah cetha supados saged dipunmirengaken lan dipunmangertosi</p> <p>b. Ingkang dipunandharaken nganggo basa ingkang baku lan leres</p> | <p>a. Skor 2 = peserta didik menjawab lengkap sesuai dengan kunci jawaban</p> <p>b. Skor 1 = peserta didik menjawab kurang lengkap sesuai dengan kunci jawaban</p> <p>c. Skor 0 = peserta didik tidak menjawab</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>c. Sikapipun/solah bawa ingkang tata trapsila agemanipun rapi lan jatmiko</p> <p>d. Sikapipun lumrah prasaja</p> <p>e. Anggenipun ngaturaken reroncen adicara ingkang nengsemaken/saged narik kawigatosanipun para tamu/pamireng</p> <p>f. Wiraga ingkang limrah, tata trapsila lan kaliyan swantenipun</p> <p>g. Polatan lumrah lan trep karo swantenipun</p> <p>h. Basa ingkang digunakake krama inggil</p> | <p>atau menjawab tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban</p> |
| 5 | <p>Ancasing Sesorah:</p> <p>a. Kanggo aweh pangerten/sesurupan marang wong liya.</p> <p>b. Kanggo aweh panglipur marang liyan.</p> | <p>a. Skor 2 = peserta didik menjawab lengkap sesuai dengan kunci jawaban</p> <p>b. Skor 1 = peserta didik menjawab kurang lengkap sesuai dengan kunci jawaban</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | c. Kanggo aweh panemu marang kang mirengke. | c. Skor 0 = peserta didik tidak menjawab atau menjawab tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban |
|--|---|---|

III. Penskoran kode soal A

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor pilihan ganda kode A} + \text{Skor uraian kode A}}{3} \times 100$$

Tabel Nilai

| Skor | Nilai | Skor | Nilai | Skor | Nilai |
|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| 1 | 0.3 | 11 | 36 | 21 | 70 |
| 2 | 0.6 | 12 | 40 | 22 | 73 |
| 3 | 10 | 13 | 43 | 23 | 76 |
| 4 | 13 | 14 | 46 | 24 | 80 |
| 5 | 16 | 15 | 50 | 25 | 83 |
| 6 | 20 | 16 | 53 | 26 | 86 |
| 7 | 23 | 17 | 56 | 27 | 90 |

| | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 8 | 26 | 18 | 60 | 28 | 93 |
| 9 | 30 | 19 | 63 | 29 | 96 |
| 10 | 33 | 20 | 66 | 30 | 100 |

Kunci Jawaban Kode soal B

I. Pilihan Ganda

Petunjuk penilaian:

1. Masing-masing soal bernilai skor 1
2. Nilai skor 1 diberikan saat peserta didik menjawab sesuai kunci jawaban.
3. Nilai skor 0 diberikan saat peserta didik tidak menjawab atau menjawab tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban.

| No | Kunci | No | Kunci |
|----|-------|----|-------|
| 1 | D | 11 | D |
| 2 | A | 12 | B |
| 3 | B | 13 | C |

| | | | |
|----|---|----|---|
| 4 | A | 14 | C |
| 5 | C | 15 | B |
| 6 | D | 16 | D |
| 7 | C | 17 | A |
| 8 | A | 18 | C |
| 9 | C | 19 | B |
| 10 | B | 20 | D |

II. Uraian

| No | Kunci | Petunjuk Penilaian |
|----|---|--|
| 1 | <p>Sesorah yaiku medharake gagasan kanthi lisan ing sangarepe wong akeh. Sesorah uga diarani medhar sabda, medhar tegese ngandharaken gagasan, sabda tegese omongan.</p> | <p>a. Skor 1 = peserta didik menjawab lengkap sesuai kunci jawaban b. Skor 0 = peserta didik menjawab tidak sesuai kunci jawaban atau tidak menjawab soal</p> |
| 2 | <p>Teks pranatacara kegiatan sekolah: Perpisahan Kelas IX</p> <p style="text-align: center;">Assalamualaikum wr. wb</p> <p style="text-align: center;">Dhumateng panjenenganipun Ibu Rini Faifiniati, M. Pd. minangka Kepala SMP N 1 Jetis ingkang dahat</p> | <p>a. Skor 3 = peserta didik menjawab lengkap sesuai kunci jawaban b. Skor 2 = peserta didik menjawab tetapi kurang lengkap sesuai kunci c. Skor 1 = peserta didik menjawab kurang lengkap sesuai kunci serta menggunakan <i>basa ngoko</i> d. Skor 0 = peserta didik tidak menjawab soal</p> |

kinormatan, ingkang kinormatan Bapak/Ibu para rawuh, Bapak saha Ibu Guru dalah karyawan ingkang tansah kula bekteni. Sarta dhumateng sadaya siswa-siswi SMP 1 Jetis ingkang kula tresnani.

Saderengipun, sumangga panjenengan sadaya kula dherekaken manambah saha muji syukur wonten ngarsanipun Gusti Inggang Maha Luhur, nun inggih Allah SWT ingkang sampun kepareng paring karaharjan miwah kabagaswarasan dhumateng panjenengan sadaya dalasan kula, satemah saged kempal wonten ing adicara Perpisahan Kelas IX, ing siang menika kanthi wilujeng, tebih saking rubeda nir saking sambekala.

Para rawuh kakung saha putri ingkang winantu ing suka basuki.

Keparenga adeg kula ing ngriki minangka pranatacara badhe ngaturaken reroncening adicara ingkang sampun karakit kados makaten:

1. Purwaka
2. Pangandikan saking ketua panitia
3. Pangandikan saking Kepala SMP 1 Jetis
4. Wosing adicara
5. Sumene
6. Panutup

Makaten kala wau, urutaning adicara mugi-mugi lancar saha boten wonten alangan satunggal menapa.

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Pramila saking menika, sumangga adicara dalu menika dipunbikak kanthi waosan basmalah, kula dherekaken, matur nuwun.</p> <p>Lumebet adicara ingkang angka kalih inggih menika atur palapuran saking ketua Panitia, dhumateng ... papan saha wekdal kasumanggakaken. Matur nuwun dhumateng Bapak ingkang sampun kersa paring pangandikan.</p> <p>Lumebet adicara ingkang angka tiga inggih menika pangandikan saking Ibu kepala sekolah, dhumateng Ibu Rini Faifiniati, M. Pd. papan saha wekdal kasumanggakaken. Matur nuwun dhumateng Ibu Rini Faifiniati, M. Pd. ingkang sampun kersa paring pangandikan.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Lumebet adicara ingkang angka sekawan inggih menika wosing adicara Perpisahan Kelas IX ingkang badhe dipunisi pambagyaharjo saking sesulih siswa kelas IX, kelas VIII, saha kelas VII dhumateng ... papan saha wekdal kasumanggakaken. Matur nuwun dhumateng ingkang sampun paring pangandikan.</p> <p>Tumunten kalajengaken adicara selajengipun inggih menika mana suka/sumene ingkang samangke badhe kaisi pemberian kenang-kenangan saking kelas IX kagem SMP N 1 Jetis saha pentas seni para siswa ngantos purnaning adicara.</p> <p>Lumebet adicara salejengipun inggih menika panutup.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Cekap semanten atur kula, ngelenggana bilih anggen kula matur wonten ngarsa panjenengan sadaya tamtunipun kathah cicir, cèwèr, cèwèt kuciwanipun, saha kirang wijang wijiling wicara kula nyuwun agunging pangapunten. Nuwun nun matur nuwun.</p> <p>Wassalamualaikum wr.wb</p> | |
| 3 | <p>Urut-urutaning Teks Sesorah:</p> <p>a. Salam pambuka</p> <p>b. Atur pakurmatan</p> | <p>a. Skor 2 = peserta didik menjawab lengkap sesuai dengan kunci jawaban</p> <p>b. Skor 1 = peserta didik menjawab kurang lengkap sesuai dengan kunci jawaban</p> <p>c. Skor 0 = peserta didik tidak menjawab atau menjawab</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Atur pamuji d. Atur panuwun e. Wigatining atur/wosing atur (isi) f. Atur pangaksama g. Salam panutup | tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban |
| 4 | <p>Bab-bab ingkang perlu dipuntindakaken saderengipun dados pranatacara:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Nyiapaken reroncen acara/ teks ingkang badhe kawos. b. Gegladhan dados pranatacara kanthi migatosaken pangocp, swara, ekspresi, lan gerak-gerakipun. c. Nyiapaken penampilan kanthi permati lan ugi nyiapaken raos percaya diri. d. Pranatacara sinengkuyung pirantos kadosta: pengrengga swara, papan, pawiyatan, mental, ketewajuhan, gladhen, | <ul style="list-style-type: none"> a. Skor 2 = peserta didik menjawab lengkap sesuai dengan kunci jawaban b. Skor 1 = peserta didik menjawab kurang lengkap sesuai dengan kunci jawaban c. Skor 0 = peserta didik tidak menjawab atau menjawab tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban |

| | | |
|---|--|---|
| | saha kasamaptaan. | |
| 5 | <p><i>Metode</i> utawa cara sesorah:</p> <p>a. Kanthi maca teks sesorah (<i>manuskrip</i>)</p> <p>b. Kanthi ngapalken teks sesorah (<i>memoriter</i>)</p> <p>c. Kanthi nggawa rangkane sesorah lan jlentrehake rangka iku ing ngarep (<i>ekstemporan</i>)</p> <p>d. Tanpa nyawisake luwih dhisik bahan sesorah utawa kanthi improvisasi (<i>impromptu</i>)</p> | <p>a. Skor 2 = peserta didik menjawab lengkap sesuai dengan kunci jawaban</p> <p>b. Skor 1 = peserta didik menjawab kurang lengkap sesuai dengan kunci jawaban</p> <p>c. Skor 0 = peserta didik tidak menjawab atau menjawab tetapi tidak sesuai dengan kunci jawaban</p> |

III. Penskoran kode soal B

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor pilihan ganda kode B} + \text{Skor uraian kode B}}{3} \times 100$$

Tabel Nilai

| Skor | Nilai | Skor | Nilai | Skor | Nilai |
|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| 1 | 0.3 | 11 | 36 | 21 | 70 |
| 2 | 0.6 | 12 | 40 | 22 | 73 |
| 3 | 10 | 13 | 43 | 23 | 76 |
| 4 | 13 | 14 | 46 | 24 | 80 |
| 5 | 16 | 15 | 50 | 25 | 83 |
| 6 | 20 | 16 | 53 | 26 | 86 |
| 7 | 23 | 17 | 56 | 27 | 90 |

| | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 8 | 26 | 18 | 60 | 28 | 93 |
| 9 | 30 | 19 | 63 | 29 | 96 |
| 10 | 33 | 20 | 66 | 30 | 100 |

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Hidratmoko A. S., Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa



Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA


Satuan Pendidikan : SMP
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
Kelas/Program : VII C
Tanggal Tes : 4 NOVEMBER 2017
SK/KD : MEMAHAMI DAN MENYUSUN CERITA PENGALAMAN,
CANGKRIMAN, PARIKAN


| No Butir | Daya Beda | | Tingkat Kesukaran | | Alternatif Jawaban Tidak Efektif | Kesimpulan Akhir |
|----------|-----------|------------|-------------------|------------|----------------------------------|------------------|
| | Koefisien | Keterangan | Koefisien | Keterangan | | |
| 1 | 0,000 | Tidak Baik | 1,000 | Mudah | ABD | Tidak Baik |

| | | | | | | |
|----|--------|------------|-------|--------|-----|-----------------|
| 2 | -0,047 | Tidak Baik | 0,344 | Sedang | AD | Tidak Baik |
| 3 | 0,000 | Tidak Baik | 1,000 | Mudah | ACD | Tidak Baik |
| 4 | 0,304 | Baik | 0,469 | Sedang | AB | Revisi Pengecoh |
| 5 | 0,101 | Tidak Baik | 0,969 | Mudah | AB | Tidak Baik |
| 6 | 0,348 | Baik | 0,906 | Mudah | AD | Cukup Baik |
| 7 | 0,212 | Cukup Baik | 0,875 | Mudah | - | Cukup Baik |
| 8 | 0,101 | Tidak Baik | 0,969 | Mudah | AB | Tidak Baik |
| 9 | 0,188 | Tidak Baik | 0,719 | Mudah | - | Tidak Baik |
| 10 | 0,246 | Cukup Baik | 0,938 | Mudah | AC | Cukup Baik |
| 11 | -0,180 | Tidak Baik | 0,969 | Mudah | BC | Tidak Baik |
| 12 | 0,332 | Baik | 0,813 | Mudah | C | Cukup Baik |
| 13 | 0,249 | Cukup Baik | 0,563 | Sedang | - | Baik |
| 14 | 0,000 | Tidak Baik | 1,000 | Mudah | ABC | Tidak Baik |
| 15 | 0,432 | Baik | 0,906 | Mudah | BD | Cukup Baik |
| 16 | 0,510 | Baik | 0,844 | Mudah | BD | Cukup Baik |
| 17 | 0,145 | Tidak Baik | 0,938 | Mudah | AB | Tidak Baik |
| 18 | 0,464 | Baik | 0,500 | Sedang | C | Revisi Pengecoh |
| 19 | 0,000 | Tidak Baik | 1,000 | Mudah | ABD | Tidak Baik |

| | | | | | | |
|----|-------|------------|-------|-------|-----|------------|
| 20 | 0,000 | Tidak Baik | 1,000 | Mudah | ACD | Tidak Baik |
|----|-------|------------|-------|-------|-----|------------|

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Hidratmoko A. S, Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMP
Nama : ULANGAN HARIAN
Tes
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
Kelas/Program : VII C
Tanggal Tes : 4 NOVEMBER 2017
SK/KD : MEMAHAMI DAN MENYUSUN CERITA PENGALAMAN,
CANGKRIMAN, PARIKAN

| No Butir | Daya Beda | | Tingkat Kesukaran | | Kesimpulan Akhir |
|----------|-----------|------------|-------------------|------------|------------------|
| | Koefisien | Keterangan | Koefisien | Keterangan | |
| 1 | - | - | 1,000 | Mudah | Cukup Baik |
| 2 | 0,036 | Tidak Baik | 0,969 | Mudah | Tidak Baik |
| 3 | 0,610 | Baik | 0,875 | Mudah | Cukup Baik |
| 4 | 0,540 | Baik | 0,594 | Sedang | Baik |
| 5 | 0,782 | Baik | 0,802 | Mudah | Cukup Baik |

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMP
Nama Tes : ULANGAN HARIAN KODE SOAL A
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
Kelas/Program : IX A
Tanggal Tes : 1 NOVEMBER 2017
SK/KD : MEMAHAMI DAN MENYUSUN TEKS PRANATACARA DAN SESORAH

| No Butir | Daya Beda | | Tingkat Kesukaran | | Alternatif Jawaban Tidak Efektif | Kesimpulan Akhir |
|----------|-----------|------------|-------------------|------------|----------------------------------|------------------|
| | Koefisien | Keterangan | Koefisien | Keterangan | | |
| 1 | 0,000 | Tidak Baik | 1,000 | Mudah | ABD | Tidak Baik |
| 2 | 0,277 | Cukup Baik | 0,938 | Mudah | CD | Cukup Baik |
| 3 | 0,480 | Baik | 0,313 | Sedang | - | Baik |
| 4 | 0,000 | Tidak Baik | 1,000 | Mudah | BCD | Tidak Baik |
| 5 | -0,025 | Tidak Baik | 0,250 | Sulit | C | Tidak Baik |

| | | | | | | |
|----|--------|------------|-------|--------|-----|-----------------|
| 6 | 0,144 | Tidak Baik | 0,188 | Sulit | C | Tidak Baik |
| 7 | 0,410 | Baik | 0,375 | Sedang | D | Revisi Pengecoh |
| 8 | 0,719 | Baik | 0,750 | Mudah | AC | Cukup Baik |
| 9 | 0,081 | Tidak Baik | 0,563 | Sedang | - | Tidak Baik |
| 10 | 0,243 | Cukup Baik | 0,125 | Sulit | BD | Cukup Baik |
| 11 | 0,144 | Tidak Baik | 0,188 | Sulit | - | Tidak Baik |
| 12 | 0,000 | Tidak Baik | 1,000 | Mudah | ACD | Tidak Baik |
| 13 | 0,321 | Baik | 0,375 | Sedang | - | Baik |
| 14 | -0,076 | Tidak Baik | 0,188 | Sulit | - | Tidak Baik |
| 15 | 0,146 | Tidak Baik | 0,875 | Mudah | BC | Tidak Baik |
| 16 | 0,406 | Baik | 0,875 | Mudah | BD | Cukup Baik |
| 17 | 0,255 | Cukup Baik | 0,063 | Sulit | A | Cukup Baik |
| 18 | 0,255 | Cukup Baik | 0,063 | Sulit | A | Cukup Baik |
| 19 | 0,000 | Tidak Baik | 1,000 | Mudah | ABC | Tidak Baik |
| 20 | 0,005 | Tidak Baik | 0,438 | Sedang | BD | Tidak Baik |

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Hidratmoko A. S., Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa

Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMP
Nama Tes : ULANGAN HARIAN KODE SOAL A
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
Kelas/Program : IX A
Tanggal Tes : 1 NOVEMBER 2017
SK/KD : MEMAHAMI DAN MENYUSUN TEKS PRANATACARA DAN SESORAH

| No Butir | Daya Beda | | Tingkat Kesukaran | | Kesimpulan Akhir |
|----------|-----------|------------|-------------------|------------|------------------|
| | Koefisien | Keterangan | Koefisien | Keterangan | |
| 1 | 0,552 | Baik | 0,875 | Mudah | Cukup Baik |
| 2 | 0,576 | Baik | 0,854 | Mudah | Cukup Baik |
| 3 | - | - | 1,000 | Mudah | Cukup Baik |
| 4 | 0,886 | Baik | 0,563 | Sedang | Baik |

| | | | | | |
|---|---|---|-------|-------|------------|
| 5 | - | - | 1,000 | Mudah | Cukup Baik |
|---|---|---|-------|-------|------------|

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Hidratmoko A. S., Pd.
NIP. 19850518 200903 1 007

Mahasiswa



Riska Ika Susilawati
NIM. 14205241076

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMP
Nama Tes : ULANGAN HARIAN KODE SOAL B
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
Kelas/Program : IX A
Tanggal Tes : 1 NOVEMBER 2017
SK/KD : MEMAHAMI DAN MENYUSUN TEKS PRANATACARA DAN SESORAH

| No Butir | Daya Beda | | Tingkat Kesukaran | | Alternatif Jawaban Tidak Efektif | Kesimpulan Akhir |
|----------|-----------|------------|-------------------|------------|----------------------------------|------------------|
| | Koefisien | Keterangan | Koefisien | Keterangan | | |
| 1 | 0,092 | Tidak Baik | 0,875 | Mudah | C | Tidak Baik |
| 2 | 0,000 | Tidak Baik | 1,000 | Mudah | BCD | Tidak Baik |

| | | | | | | |
|----|--------|------------|-------|--------|-----|-----------------|
| 3 | 0,619 | Baik | 0,438 | Sedang | AC | Revisi Pengecoh |
| 4 | -0,038 | Tidak Baik | 0,938 | Mudah | CD | Tidak Baik |
| 5 | 0,308 | Baik | 0,313 | Sedang | B | Revisi Pengecoh |
| 6 | 0,000 | Tidak Baik | 0,000 | Sulit | D | Tidak Baik |
| 7 | -0,179 | Tidak Baik | 0,188 | Sulit | B | Tidak Baik |
| 8 | -0,038 | Tidak Baik | 0,938 | Mudah | BD | Tidak Baik |
| 9 | 0,000 | Tidak Baik | 0,000 | Sulit | C | Tidak Baik |
| 10 | 0,438 | Baik | 0,500 | Sedang | A | Revisi Pengecoh |
| 11 | 0,557 | Baik | 0,563 | Sedang | A | Revisi Pengecoh |
| 12 | -0,055 | Tidak Baik | 0,875 | Mudah | C | Tidak Baik |
| 13 | 0,202 | Cukup Baik | 0,125 | Sulit | - | Cukup Baik |
| 14 | -0,308 | Tidak Baik | 0,688 | Sedang | BD | Tidak Baik |
| 15 | 0,000 | Tidak Baik | 1,000 | Mudah | ACD | Tidak Baik |
| 16 | 0,263 | Cukup Baik | 0,563 | Sedang | C | Revisi Pengecoh |
| 17 | 0,038 | Tidak Baik | 0,063 | Sulit | BD | Tidak Baik |
| 18 | 0,000 | Tidak Baik | 0,000 | Sulit | ABC | Tidak Baik |
| 19 | 0,000 | Tidak Baik | 0,000 | Sulit | BD | Tidak Baik |
| 20 | 0,814 | Baik | 0,750 | Mudah | AB | Cukup Baik |

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMP
Nama Tes : ULANGAN HARIAN KODE SOAL B
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
Kelas/Program : IX A
Tanggal Tes : 1 NOVEMBER 2017
SK/KD : MEMAHAMI DAN MENYUSUN TEKS
PRANATACARA DAN SESORAH

| No Butir | Daya Beda | | Tingkat Kesukaran | | Kesimpulan Akhir |
|----------|-----------|------------|-------------------|------------|------------------|
| | Koefisien | Keterangan | Koefisien | Keterangan | |
| 1 | - | - | 1,000 | Mudah | Cukup Baik |
| 2 | 0,877 | Baik | 0,854 | Mudah | Cukup Baik |
| 3 | 0,000 | Tidak Baik | 0,969 | Mudah | Tidak Baik |
| 4 | 0,802 | Baik | 0,750 | Mudah | Cukup Baik |
| 5 | - | - | 1,000 | Mudah | Cukup Baik |

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN (KOGNITIF)**Kelas : VII C**

Guru Mata Pelajaran : Hidratmoko A, S. Pd

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

| No | Nama Siswa | L/P | Penilaian | | |
|----|-------------------------|-----|----------------|---|--------------------------------------|
| | | | Ulangan Harian | Memahami Unsur Intrinsik dalam Cita Pengalaman (Kelompok) | Memahami Wujud Cangkriman (Kelompok) |
| 1 | AFIFFAH AGHНИЯ WATI | L | 90 | 76 | 85 |
| 2 | AHMAD DANI LAZUARDI | L | 72 | 76 | 76 |
| 3 | AHMAD NAJIB | P | 76 | 80 | 76 |
| 4 | AMELIA QUROTA A'YUN | P | 83 | 81 | 83 |
| 5 | ANGGITA PUTRI MITAYANI | L | 90 | 76 | 82 |
| 6 | ANNISA HIDAYATUL FADILA | L | 80 | 81 | 83 |
| 7 | ANNISA RAMADHANI | P | 90 | 82 | 85 |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|---|-----|----|----|
| 8 | ARDY DWI ATMAJA | L | 80 | 82 | 83 |
| 9 | AZZAHRO ARUMSARI | P | 83 | 80 | 76 |
| 10 | DAFA NUR ALI FAUZI | L | 80 | 80 | 82 |
| 11 | DELLA ANGGARTIWI | P | 76 | 76 | 83 |
| 12 | DIAS MARETA NINGRUM | P | 90 | 80 | 83 |
| 13 | DINI APRIYANI | P | 100 | 81 | 83 |
| 14 | HASNA HANUN DHYA ULHAQ | P | 73 | 76 | 82 |
| 15 | IKA RAMADHANI | P | 96 | 76 | 84 |
| 16 | INTAN AURA PUTRI | L | 66 | 76 | 83 |
| 17 | ISNAINI NUR ROUDHOTUL JANNAH | L | 80 | 80 | 83 |
| 18 | JOANITA PANCA SONYA | P | 86 | 76 | 82 |
| 19 | LAILA NUR QOMARIAH | L | 83 | 81 | 85 |
| 20 | LOUIS DEWANDANA | P | 83 | 80 | 83 |
| 21 | LUSIANA NAFISATUL ULFA | L | 90 | 76 | 81 |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|----|----|----|
| 22 | MUHAMAD RIZAL ARIFAI | P | 80 | 82 | 78 |
| 23 | MUHAMMAD LEO PRADIKA | L | 66 | 80 | 78 |
| 24 | NURULITA FINA RAHMADANI | L | 86 | 78 | 83 |
| 25 | RANI ANINDYA HIKMAWATI | L | 90 | 76 | 84 |
| 26 | SALSABILA NAILA FADIRA | L | 83 | 80 | 83 |
| 27 | SETYA PENI NUR JULITA | P | 86 | 78 | 78 |
| 28 | SHALFA AMALIA PUTRI | P | 86 | 76 | 84 |
| 29 | SHELLY RACHMAWATI | P | 90 | 78 | 84 |
| 30 | TASYA BELA ROMADHONI | P | 86 | 78 | 83 |
| 31 | ULINNUHA ZAKKI PUTRANTO | P | 80 | 76 | 85 |
| 32 | VIE VEMISHA VIRGINIA SALSHABILLA | P | 76 | 82 | 78 |

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN (PSIKOMOTORIK)

Kelas : VII C

Guru Mata Pelajaran : Hidratmoko A, S. Pd

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

| No | Nama Siswa | L/P | Kinerja | |
|----|-------------------------|-----|---|---|
| | | | Mendeskripsikan Isi Cerita Pengalaman Melalui Media Gambar (Kelompok) | Membuat <i>Main Mapping</i> Tema Cangkringan dan Parikan (Kelompok) |
| 1 | AFIFFAH AGHНИЯ WATI | L | 80 | - |
| 2 | AHMAD DANI LAZUARDI | L | 83 | 81 |
| 3 | AHMAD NAJIB | P | 80 | 81 |
| 4 | AMELIA QUROTA A'YUN | P | 82 | - |
| 5 | ANGGITA PUTRI MITAYANI | L | 80 | - |
| 6 | ANNISA HIDAYATUL FADILA | L | 80 | 85 |
| 7 | ANNISA RAMADHANI | P | 80 | - |

| | | | | |
|----|------------------------------|---|----|----|
| 8 | ARDY DWI ATMAJA | L | 81 | - |
| 9 | AZZAHRO ARUMSARI | P | 81 | 81 |
| 10 | DAFA NUR ALI FAUZI | L | 82 | - |
| 11 | DELLA ANGGARTIWI | P | 82 | - |
| 12 | DIAS MARETA NINGRUM | P | 82 | 85 |
| 13 | DINI APRIYANI | P | 80 | - |
| 14 | HASNA HANUN DHYA ULHAQ | P | 80 | - |
| 15 | IKA RAMADHANI | P | 81 | 83 |
| 16 | INTAN AURA PUTRI | L | 82 | - |
| 17 | ISNAINI NUR ROUDHOTUL JANNAH | L | 83 | 85 |
| 18 | JOANITA PANCA SONYA | P | 82 | - |
| 19 | LAILA NUR QOMARIAH | L | 80 | - |
| 20 | LOUIS DEWANDANA | P | - | 85 |
| 21 | LUSIANA NAFISATUL ULFA | L | - | 81 |

| | | | | |
|----|----------------------------------|---|----|----|
| 22 | MUHAMAD RIZAL ARIFAI | P | - | 84 |
| 23 | MUHAMMAD LEO PRADIKA | L | 82 | 84 |
| 24 | NURULITA FINA RAHMADANI | L | 83 | - |
| 25 | RANI ANINDYA HIKMAWATI | L | 80 | 83 |
| 26 | SALSABILA NAILA FADIRA | L | 83 | - |
| 27 | SETYA PENI NUR JULITA | P | 82 | 84 |
| 28 | SHALFA AMALIA PUTRI | P | 80 | 83 |
| 29 | SHELLY RACHMAWATI | P | 82 | 83 |
| 30 | TASYA BELA ROMADHONI | P | 82 | - |
| 31 | ULINNUHA ZAKKI PUTRANTO | P | - | - |
| 32 | VIE VEMISHA VIRGINIA SALSHABILLA | P | 82 | 84 |

DAFTAR NILAI SIKAP (AFEKTIF)

Kelas : VII C

Guru Mata Pelajaran : Hidratmoko A, S. Pd

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Semester : GANJIL

Tahun Pelajaran : 2017/2018

| No | Waktu | Nama Siswa | Nilai | Catatan Perilaku | Butir Sikap |
|----|----------------|------------------------|-------|--|----------------|
| 1 | 07-Okt-17 | AFIFFAH AGHNIA WATI | 85 | Mengumpulkan tugas tepat waktu | tanggung jawab |
| 2 | 7 Oktober 2017 | AHMAD DANI LAZUARDI | 67 | Kurang aktif dalam mengerjakan tugas yang diberikan guru | tanggung jawab |
| 3 | 21-Okt-17 | AHMAD NAJIB | 65 | Enggan mengerjakan tugas bersama kelompok | tanggung jawab |
| 4 | 21-Okt-17 | AMELIA QUROTA A'YUN | 80 | Aktif menjawab pertanyaan dari guru | percaya diri |
| 5 | 07-Okt-17 | ANGGITA PUTRI MITAYANI | 85 | Mengumpulkan tugas tepat waktu | tanggung jawab |

| | | | | | |
|----|----------------------------|-------------------------|-----------|--|-----------------------|
| 6 | 4 November 2017 | ANNISA HIDAYATUL FADILA | 83 | Mengumpulkan tugas kelompok tepat waktu | tanggung jawab |
| 7 | 7 Okotober 2017 | ANNISA RAMADHANI | 85 | Mengumpulkan tugas tepat waktu | tanggung jawab |
| 8 | 30-Sep-17 | ARDY DWI ATMAJA | 78 | Tertib dan tenang saat proses pembelajaran di kelas | disiplin |
| 9 | 7 Okotober 2017 | AZZAHRO ARUMSARI | 85 | Mengumpulkan tugas tepat waktu | tanggung jawab |
| 10 | 30-Sep-17 | DAFA NUR ALI FAUZI | 78 | Tertib dan tenang saat proses pembelajaran di kelas | disiplin |
| 11 | 30-Sep-17 | DELLA ANGGARTIWI | 80 | Aktif bertanya jika ada soal atau kata-kata yang belum dimengerti | jujur |
| 12 | 4 November 2017 | DIAS MARETA NINGRUM | 83 | Mengumpulkan tugas kelompok tepat waktu | tanggung jawab |
| 13 | 7 Okotober 2017 | DINI APRIYANI | 85 | Mengumpulkan tugas tepat waktu | tanggung jawab |

| | | | | | |
|----|-----------------|------------------------------|----|---|----------------|
| 14 | 07-Okt-17 | HASNA HANUN DHYA ULHAQ | 80 | Aktif mengerjakan tugas kelompok | tanggung jawab |
| 15 | 7 Okotober 2017 | IKA RAMADHANI | 85 | Mengumpulkan tugas tepat waktu | tanggung jawab |
| 16 | 7 Okotober 2017 | INTAN AURA PUTRI | 85 | Mengumpulkan tugas tepat waktu | tanggung jawab |
| 17 | 4 November 2017 | ISNAINI NUR ROUDHOTUL JANNAH | 83 | Mengumpulkan tugas kelompok tepat waktu | tanggung jawab |
| 18 | 21-Okt-17 | JOANITA PANCA SONYA | 82 | Aktif menjawab pertanyaan yang diberikan guru | percaya diri |
| 19 | 7 Okotober 2017 | LAILA NUR QOMARIAH | 83 | Mengumpulkan tugas tepat waktu | tanggung jawab |
| 20 | 21-Okt-17 | LOUIS DEWANDANA | 63 | Tidak mau mengerjakan tugas kelompok malah jalan-jalan di dalam kelas | tanggung jawab |

| | | | | | |
|----|----------------------------|-------------------------|-----------|---|-----------------------|
| 21 | 1 November 2017 | LUSIANA NAFISATUL ULFA | 79 | Aktif bertanya kepada guru untuk ikut bergabung ke kelompok yang anggotanya kurang | Jujur |
| 22 | 4 November 2017 | MUHAMAD RIZAL ARIFAI | 62 | Tidak mengumpulkan tugas | tanggung jawab |
| 23 | 7 Oktober 2017 | MUHAMMAD LEO PRADIKA | 63 | Enggan mengerjakan tugas bersama kelompok | tanggung jawab |
| 24 | 7 Oktober 2017 | NURULITA FINA RAHMADANI | 85 | Mengumpulkan tugas tepat waktu | tanggung jawab |
| 25 | 7 Oktober 2017 | RANI ANINDYA HIKMAWATI | 85 | Mengumpulkan tugas tepat waktu | tanggung jawab |
| 26 | 7 Oktober 2017 | SALSABILA NAILA FADIRA | 85 | Mengumpulkan tugas tepat waktu | tanggung jawab |
| 27 | 7 Oktober 2017 | SETYA PENI NUR JULITA | 85 | Mengumpulkan tugas tepat waktu | tanggung jawab |

| | | | | | |
|----|-----------------------|----------------------------------|-----------|--|-----------------------|
| 28 | 7 Oktober 2017 | SHALFA AMALIA PUTRI | 85 | Mengumpulkan tugas tepat waktu | tanggung jawab |
| 29 | 7 Oktober 2017 | SHELLY RACHMAWATI | 85 | Mengumpulkan tugas tepat waktu | tanggung jawab |
| 30 | 7 Oktober 2017 | TASYA BELA ROMADHONI | 85 | Mengumpulkan tugas tepat waktu | tanggung jawab |
| 31 | 28-Okt-17 | ULINNUHA ZAKKI PUTRANTO | 63 | Tidak mengumpulkan tugas | tanggung jawab |
| 32 | 30-Sep-17 | VIE VEMISHA VIRGINIA SALSHABILLA | 70 | Kurang aktif saat pembelajaran di kelas | percaya diri |

DAFTAR NILAI KELAS IX A TAHUN AJARAN 2017/2018**KURIKULUM KTSP 2006**

| NO | NAMA PESERTA DIDIK | PENILAIAN | | | | | | |
|----|----------------------------|--|----------------------|--|--|---|----------------------|-----------------|
| | | Ulangan Harian (Pranatacara & Sesorah) | Remidi/ Pengayaan | Memahami Teks Pranatacara (Kognitif/ Kelompok) | Menyusun Teks Pranatacara (Kognitif/ Individu) | Praktik Pranatacara (Psikomotorik/ Kelompok) | Nilai Kepribadian | Nilai Akhlaq |
| 1 | ADINDA PUTRI PUSPITASARI | 70 | 86 | 85 | 86 | 85 | 85 | 87 |
| 2 | ANGGI PRAMUDITA ERIA PUTRI | 66 | 80 | 79 | 86 | 85 | 82 | 83 |
| 3 | AROFA ISTIKARUMI | 63 | 66 | 82 | 84 | 85 | 82 | 83 |
| 4 | ARZETIO DUTA PURWANTO | 63 | 63 | 70 | 60 | 76 | 80 | 79 |
| 5 | AULIA NISA DEFITRI | 63 | 66 | 81 | 84 | 76 | 82 | 80 |

| | | | | | | | | |
|----|------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| 6 | BAGAS ARYA WARDHANA | 56 | 63 | 71 | 60 | | 76 | 76 |
| 7 | CHANDRA WD KRIESNAWAN | 63 | 83 | 70 | 60 | 76 | 78 | 79 |
| 8 | DHANY NOVANDHY NATTA | 63 | 60 | 70 | 65 | | 84 | 80 |
| 9 | DHONY NOVANDHY ATMADJA | 50 | 83 | 70 | 65 | 76 | 78 | 79 |
| 10 | EGA HANUNG NUR CAHYO NUGROHO | 63 | 76 | 76 | 70 | 76 | 82 | 83 |
| 11 | FADHILLA SEPTI RIYANTI PUTRI | 63 | 83 | 78 | 86 | 85 | 81 | 82 |
| 12 | FITROTUL AMALIA | 63 | 68 | 80 | 84 | 85 | 82 | 83 |
| 13 | IFFA NUR HIDAYAH | 70 | 70 | 82 | 85 | 82 | 83 | 80 |
| 14 | IMELDA PRISILIA | 63 | 70 | 80 | 84 | 76 | 84 | 84 |
| 15 | INTAN CAHYANI PUTRI | 73 | 53 | 81 | 86 | 85 | 83 | 82 |
| 16 | ISLAMITA NUR AHSANDRA | 66 | 80 | 83 | 84 | 82 | 84 | 83 |
| 17 | KARIMA RAHMANISA | 60 | 73 | 84 | 70 | 85 | 84 | 82 |
| 18 | MARZEL APRILIO NUGROHO | 70 | 73 | 80 | 80 | 76 | 80 | 79 |
| 19 | MEILYANA KURNIA ASRI | 63 | 80 | 80 | 80 | 79 | 81 | 82 |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| 20 | MUHAMAD AZIS AL FATHONI | 60 | | 83 | 84 | | 83 | 85 |
| 21 | MUHAMMAD FAJAR PAMBUDI | 70 | 86 | 82 | 70 | 77 | 84 | 85 |
| 22 | MUHAMMAD IHSAN RAFI'I | 53 | 73 | 78 | 60 | 76 | 78 | 79 |
| 23 | MUHAMMAD RAFFI ZAINANDA | 60 | 73 | 70 | 70 | 76 | 76 | 76 |
| 24 | MUHAMMAD RIFAN SAHRUL FATKHUROZI | 60 | 66 | 69 | | 76 | 80 | 76 |
| 25 | MUHAMMAD RIZAL SETIAWAN | 63 | 73 | 74 | 65 | 76 | 82 | 80 |
| 26 | MUHAMMAD TEGAR PRASETYA | 53 | - | 68 | 65 | - | 76 | 76 |
| 27 | NOVITA NANDA PUTRI | 70 | 40 | 76 | 84 | 76 | 80 | 78 |
| 28 | RAIHAN FAUZIE | 66 | 73 | 75 | 76 | 79 | 78 | 79 |
| 29 | RENDY ARDHKA ALDIANO | 60 | 73 | 74 | 63 | 76 | 79 | 77 |
| 30 | RESTI NUR SAHADAH | 76 | 90 | 85 | 70 | 85 | 83 | 82 |
| 31 | VALERIA ELITA INTAN FEMILA | 56 | 76 | 80 | 84 | 85 | 80 | 79 |
| 32 | VINA NURUL CAHYANI | 56 | 63 | 76 | 80 | 81 | 83 | 81 |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2017
SMP NEGERI 1 JETIS

Alamat: Jalan Imogiri Barat KM 11, Bantul, Daerah Istimewah Yogyakarta

F03

Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : RISKA IKA SUSILAWATI
NOMOR MAHASISWA : 14205241076
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 1 JETIS
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JALAN IMOIRI BARAT KM 11, JETIS, BANTUL, DAERAH ISTIMEWAH YOGYAKARTA

| No | Nama Kegiatan | Hasil Kuantitatif/Kualitatif | Serapan Dana | | | Jumlah | |
|----|------------------------------|---|---------------------------------|-----------------|--------------------|--------|----------------------------|
| | | | Swadaya/ Sekolah/ Lembaga | Mahasiswa | Pemda Kabupaten | | Sponsor/Lembaga Lainnya |
| 1 | Iuran Kas | Membeli ATK, Untuk Foto Copy Catatan Harian, Foto Copy Surat, Foto Copy Proposal, | | Rp 60.000,- | | | Rp 60.000,- |
| 2. | Perpisahan | Menyewa Pangung, Menyewa Sound, Konsumsi, Kenang-Kenangan | | Rp 100.000,- | | | Rp 100.000,- |
| 3 | Mencetak RPP | Sebanyak 8 RPP | | Rp 32.500,- | | | Rp 32.500,- |
| 4 | Membuat media pembelajaran | Kertas asturo, manila, spidol warna isi 12 dan lem | | Rp 40.000,- | | | Rp 40.000,- |
| 5 | Fotokopi Lembar Tugas | Fotokopi tugas pembelajaran | | Rp 20.000,- | | | Rp. 20.000,- |
| 6 | Mencetak matriks PPL | Sebanyak 3 lembar | | Rp 10.000,- | | | Rp 10.000,- |
| 7 | Fotokopi soal ulangan Harian | Fotokopi sebanyak 352 lembar | | Rp 50.000,- | | | Rp 50.000,- |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2017
SMP NEGERI 1 JETIS
Alamat: Jalan Imogiri Barat KM 11, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

F03

Untuk Mahasiswa

| | | | | | | |
|-------------|----------------------|---------|--------------|--|--|--------------|
| 8 | Mencetak laporan PPL | 1 jilid | Rp 40.000,- | | | Rp 40.000,- |
| Jumlah dana | | | Rp 352.500,- | | | Rp 352.500,- |

Bantul, 17 November 2017

Mengetahui
Kepala Sekolah



NIATI, M. Pd
NIP. 1980027 198103 2 005

Dosen Pembimbing Lapangan

AVLMEILAWATI, S. Pd., MA
NIP. 19830502 200912 2 003

Mahasiswa Pratikam

RISKA IKA SUSILAWATI
NIM. 14401244022



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

No. FRM/LPPMP-
PLT/UNY/2017

Minggu I

Tgl 15 September - 15 November
2017

Hal 1 dari 22

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : RISKI IKA SUSILAWATI

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 JETIS

NO. MAHASISWA : 14205241076

ALAMAT SEKOLAH : JL. IMOIRI BARAT KM 11 JETIS

FAK/JUR/PR. STUDI : FBS/PBD/PBJ

| No | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Keterangan |
|----|---------------------|-------------|----------------|---|------------|
| 1 | Jumat, 15 September | 09.00-11.00 | Penyerahan PLT | Diterima oleh Kepala Sekolah serta dihadiri oleh DPL Pembimbing 1 orang, mahasiswa: | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------|--------------------------------|---|--|
| | 2017 | WIB | | 14 orang, dan guru: 15 orang | |
| | | 11.10-12.15 WIB | Konsultasi Guru Pembimbing | Pengarahan oleh Guru Mata Pelajaran yang dihadiri oleh 2 orang mahasiswa dan 1 orang guru mata pelajaran | |
| 2 | Sabtu, 16 September 2017 | 07.00-08.30 WIB | Observasi kelas | Melakukan observasi di kelas 9C yang dihadiri oleh 31 siswa | |
| | | 11.30-13.00 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Membuat rancangan RPP kelas 9 tentang <i>pranatacara</i> | |
| 3 | Senin, 18 September 2017 | 07.00-07.50 WIB | Upacara | Melakukan kegiatan upacara rutin setiap hari senin yang diikuti oleh seluruh siswa SMP N 1 Jetis, guru dan karyawan serta mahasiswa | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------|--------------------------------|--|--|
| | | | | PPL UNY | |
| | | 09.10-10.45 WIB | Observasi kelas | Melakukan observasi di kelas 9B yang dihadiri oleh 30 siswa | |
| | | 10.45-12.05 WIB | Observasi kelas | Melakukan observasi di kelas 9E yang dihadiri oleh 30 siswa | |
| | | 12.30-13.30 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun RPP untuk kelas 9 materi tentang <i>pranatacara</i> | |
| | | 13.30-15.00 WIB | Ektrakurikuler Karawitan | Mendampingi siswa-siswi belajar karawitan | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------|--------------------------------|--|--|
| 4 | Selasa, 19 September 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-08.30 WIB | Observasi kelas | Melakukan observasi di kelas 7E yang dihadiri oleh 32 siswa | |
| | | 09.00-10.30 WIB | Konsultasi guru pembimbing | Bertukar pikiran mengenai hasil observasi di kelas 9 dan kelas 7 | |
| | | 11.00-13.00 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun RPP untuk kelas 9 materi tentang <i>pranatacara</i> | |
| | | 14.00-15.30 WIB | Ektrakurikuler Tonti | Mendampingi siswa kelas 7 ektrakurikuler tonti yang dihadiri oleh 65 orang | |

| | | | | | |
|---|--------------------------|---------------------|--|--|--|
| 5 | Rabu, 20 September 2017 | 07.00-08.30 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa di kelas 9F mengerjakan ulangan harian yang dihadiri oleh 32 siswa | |
| | | 09.00-11.00 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun RPP untuk kelas 9 materi tentang <i>pranatacara</i> | |
| | | 11.25-13.15 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa di kelas 9A mengerjakan ulangan harian yang dihadiri oleh 30 siswa | |
| 6 | Jumat, 22 September 2017 | 06.30 -07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-08.30 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa di kelas 7B mengerjakan ulangan harian yang dihadiri oleh 32 siswa | |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------|--|---|--|
| | | 08.30-10.05 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa di kelas 9D mengerjakan ulangan harian yang dihadiri oleh 29 siswa | |
| | | 10.30-13.30 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi jawaban ulangan harian kelas 9F, 9A, dan 9D | |
| | | 15.00-17.00 WIB | Ektrakurikuler Pramuka | Mendampingi siswa kelas 8 melakukan permainan yang bertujuan mengasah otak kanan dan kiri | |
| 7 | Sabtu, 23 September 2017 | 07.00-08.30 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa di kelas 9C mengerjakan ulangan harian yang dihadiri oleh 30 siswa | |
| | | 09.25-10.45 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa di kelas 7C mengerjakan ulangan harian yang dihadiri oleh 31 siswa | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------|--------------------------------|--|--|
| | | 11.00-13.00 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun RPP untuk kelas 9 materi tentang <i>pranatacara</i> | |
|--|--|--------------------|--------------------------------|--|--|



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

No. FRM/LPPMP-
PLT/UNY/2017

Minggu II

Tgl 15 September - 15 November 2017

Hal 4 dari 22

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : RISKI IKA SUSILAWATI

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 JETIS

NO. MAHASISWA : 14205241076

ALAMAT SEKOLAH : JL. IMOIRI BARAT KM 11 JETIS

FAK/JUR/PR. STUDI : FBS/PBD/PBJ

| No | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Keterangan |
|----|---------------------|-------------|--------------------------------|--|------------|
| 1 | Senin, 25 September | 09.00-11.00 | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyelesaikan penyusun RPP untuk kelas 9 | |

| | | | | | |
|---|------------------------------|--------------------|--|--|--|
| | 2017 | WIB | | materi tentang <i>pranatacara</i> | |
| | | 11.45-13.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi jawaban hasil ulangan harian kelas 7 | |
| | | 13.30-15.00 WIB | Ektrakurikuler Karawitan | Mendampingi siswa-siswi belajar karawitan | |
| 2 | Selasa, 26 September 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-08.30 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa di kelas 7E mengerjakan ulangan harian yang dihadiri oleh 32 siswa | |

| | | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|--|--|--|
| | | 09.00-10.00 WIB | Konsultasi guru pembimbing | Mendiskusikan materi dan metode yang akan diterapkan dalam pembelajaran di kelas | |
| | | 10.30-13.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi jawaban hasil ulangan harian kelas 7 | |
| 3 | Rabu, 27 September 2017 | 07.00-08.30 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyelesaikan penyusun RPP untuk kelas 9 materi tentang <i>pranatacara</i> | |
| | | 08.40-09.50 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa di kelas 7F mengerjakan ulangan harian yang dihadiri oleh 31 siswa | |
| | | 10.00-11.15 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Membuat soal latihan untuk kelas 9A tentang materi pranatacara | |
| | | 11.25-13.15 | Praktik Pembelajaran Kelas | Mengajar di kelas 9A dengan materi tentang | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------|---|--|--|
| | | WIB | | <i>pranatacara</i> yang dihadiri oleh 32 siswa | |
| 4 | Kamis, 28 September 2017 | 07.00-08.30 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa di kelas 7A mengerjakan ulangan harian yang dihadiri oleh 32 siswa | |
| | | 09.00-11.00 | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun RPP untuk kelas 7 materi tentang cerita pengalaman | |
| | | 11.25-13.15 | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa di kelas 7D mengerjakan ulangan harian yang dihadiri oleh 32 siswa | |
| 5 | Jumat, 29 September 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------|--------------------------------|---|--|
| | | 07.00-09.00 WIB | Piket | Menjaga piketan buku tamu sekolah | |
| | | 09.30-12.00 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun RPP untuk kelas 7 materi tentang cerita pengalaman | |
| | | 12.30-14.30 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi jawaban ulangan harian kelas 7 | |
| | | 15.00-17.00 WIB | Ektrakurikuler Pramuka | Mendampingi dan mengajari siswa kelas 7 baris berbaris | |
| 6 | Sabtu, 30 September 2107 | 07.00-09.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi jawaban ulangan harian kelas 7 | |
| | | 09.25-10.45 | Praktik Pembelajaran Kelas | Mengajar di kelas 7A dengan tema unsur | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|--|
| | | WIB | | intrinsik cerita pengalaman yang dihadiri oleh 31 orang | |
| | | 11.00-12.00 WIB | Ektrakurikuler Iqro | Mendampingi dan mengajari siswa kelas 7 belajar membaca iqro yang dihadiri oleh 22 siswa | |
| | | 12.30-13.30 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa kelas 9D ujian susulan ulangan harian yang dihadiri oleh 3 orang | |



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

No. FRM/LPPMP-
PLT/UNY/2017

Minggu III

Tgl 15 September - 15 November
2017

Hal 6 dari 22

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : RISKI IKA SUSILAWATI

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 JETIS

NO. MAHASISWA : 14205241076

ALAMAT SEKOLAH : JL. IMOIRI BARAT KM 11 JETIS

FAK/JUR/PR. STUDI : FBS/PBD/PBJ

| No | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Keterangan |
|----|-----------------------|-------------|------------------------------|---|------------|
| 1 | Senin, 2 Oktober 2017 | 09.00-11.00 | Pembuatan Media Pembelajaran | Mencari media pembelajaran <i>pranatacara</i> | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------|--------------------------------|--|--|
| | | WIB | | | |
| | | 12.00-13.00 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyelaikan RPP kelas 9 materi tentang <i>pranatacara</i> untuk pertemuan ke-2 | |
| | | 13.30-15.00 WIB | Ektrakulikuler Karawitan | Mendampingi siswa-siswi belajar karawitan | |
| 2 | Selasa, 3 Oktober 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-09.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi jawaban hasil ulangan harian kelas 7 dan merekapitulasi nilai ulangan ke dalam buku pegangan guru | |

| | | | | | |
|---|----------------------|---------------------|--------------------------------|--|--|
| | | 10.00-12.00 | Pembuatan Media Pembelajaran | Mencari media pembelajaran di internet untuk materi <i>pranatacara</i> kelas 9 yang akan ditampilkan menggunakan media <i>powerpoint</i> | |
| | | 12.30 -13.30 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyelaikan RPP kelas 9 materi tentang <i>pranatacara</i> untuk pertemuan ke-2 | |
| 3 | Rabu, 4 Oktober 2017 | 07.00-09.00 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun materi tentang <i>pranatacara</i> untuk kelas 9A di pertemuan ke-2 | |
| | | 09.30-11.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi jawaban hasil ulangan harian kelas 7D dan merekapitulasi nilai ulangan ke dalam buku pegangan guru | |
| | | 11.25-13.15 | Praktik Pembelajaran Kelas | Mengajar di kelas 9A dengan kegiatan latihan mengerjakan soal di LKS tentang | |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------|--------------------------------|--|--|
| | | WIB | | <i>pranatacara</i> yang dihadiri oleh 32 siswa | |
| 4 | Kamis, 5 Oktober 2017 | 07.00-09.00 WIB | Piket | Membersihkan dan menata ulang buku-buku yang ada di rak perpustakaan | |
| | | 09.30-11.30 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi PR (Pekerjaan Rumah) kelas 9A | |
| | | 12.00-13.30 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun materi tentang cerita pengalaman untuk kelas 7C | |
| 5 | Jumat, 6 Oktober 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-10.00 | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun latihan soal tentang cerita | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|--------------------|--------------------------------|---|--|
| | | WIB | | pengalaman untuk kelas 7C | |
| | | 11.00-12.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi jawaban ulangan harian kelas 7 | |
| | | 15.00-17.00 WIB | Ektrakurikuler Pramuka | Mendampingi dan mengajari siswa kelas 7 tentang tali temali (tali mati dan tali sumpul) | |
| 6 | Sabtu, 7 Oktober 2017 | 07.00-09.00 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun materi untuk pertemuan ke 2 siswa kelas 7 tentang cerita pengalaman | |
| | | 09.25-10.45 WIB | Praktik Pembelajaran Kelas | Mengajar di kelas 7C dengan kegiatan latihan mengerjakan soal di LKS tentang materi cerita pengalaman yang dihadiri oleh 32 siswa | |
| | | 11.00-12.00 | Ektrakurikuler Iqro | Mendampingi dan mengajari siswa kelas 7 | |

| | | | | | |
|--|--|-----|--|--|--|
| | | WIB | | belajar membaca iqro yang dihadiri oleh 18 siswa | |
|--|--|-----|--|--|--|



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

No. FRM/LPPMP-
PLT/UNY/2017

Minggu IV

Tgl 15 September - 15 November 2017

Hal 9 dari 22

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : RISKI IKA SUSILAWATI

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 JETIS

NO. MAHASISWA : 14205241076

ALAMAT SEKOLAH : JL. IMOIRI BARAT KM 11 JETIS

FAK/JUR/PR. STUDI : FBS/PBD/PBJ

| No | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Keterangan |
|----|-----------------------|-------------|--------------------------------|--|------------|
| 1 | Senin, 9 Oktober 2017 | 09.00-12.00 | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun materi untuk pertemuan ke 3 siswa | 120' |

| | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|--|---|--|
| | | WIB | | kelas 7 tentang cerita pengalaman | |
| 2 | Selasa, 10 Oktober 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-09.30 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa kelas 8E & 9E Ujian Tengah Semester Mata Pelajaran Matematika yang dihadiri oleh 32 orang | |
| | | 10.00-11.30 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa kelas 7A & 8A Ujian Tengah Semester Mata Pelajaran IPS yang dihadiri oleh 32 orang | |

| | | | | | |
|---|------------------------|--------------------|--|---|--|
| 3 | Rabu, 11 Oktober 2017 | 07.00-09.30 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa kelas 7A & 8A Ujian Tengah Semester Mata Pelajaran Bahasa Inggris yang dihadiri oleh 32 orang | |
| | | 10.00-11.30 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa kelas 8F & 9F Ujian Tengah Semester Mata Pelajaran Bahasa Jawa yang dihadiri oleh 32 orang | |
| 4 | Kamis, 12 Oktober 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-09.30 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa kelas 7F & 9F Ujian Tengah Semester Mata Pelajaran IPA yang dihadiri oleh 32 orang | |

| | | | | | |
|---|------------------------|--------------------|--|--|--|
| | | 10.00-11.30 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa kelas 7D & 9A Ujian Tengah Semester Mata Pelajaran Olah Raga yang dihadiri oleh 32 orang | |
| | | 12.00-15.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi jawaban Ujian Tengah Semester kelas 9C dan 9D | |
| 5 | Jumat, 13 Oktober 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-09.00 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa kelas 8E & 9E Ujian Tengah Semester Mata Pelajaran PAI yang dihadiri oleh 31 orang | |

| | | | | | |
|---|------------------------|--------------------|--|--|--|
| | | 09.30-11.00 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa kelas 8D & 9D Ujian Tengah Semester Mata Pelajaran Seni Budaya yang dihadiri oleh 32 orang | |
| | | 12.00-15.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi jawaban Ujian Tengah Semester kelas 9E dan 9F | |
| 6 | Sabtu, 14 Oktober 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-09.00 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa kelas 8E & 9E Ujian Tengah Semester Mata Pelajaran TIK dan SB yang dihadiri oleh 30 orang | |



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

No. FRM/LPPMP-
PLT/UNY/2017

Minggu V

Tgl 15 September - 15 November
2017

Hal 11 dari 22

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : RISKI IKA SUSILAWATI

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 JETIS

NO. MAHASISWA : 14205241076

ALAMAT SEKOLAH : JL. IMOIRI BARAT KM 11 JETIS

FAK/JUR/PR. STUDI : FBS/PBD/PBJ

| No | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Keterangan |
|----|-------------------|-------------|--------------------------------|---|------------|
| 1 | Senin, 16 Oktober | 09.00-11.00 | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun materi untuk pertemuan ke-4 di | |

| | | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|--------------------------------|--|--|
| | 2017 | WIB | | kelas 9A tentang materi pranatacara | |
| | | 12.00-13.30 | Pembuatan Media Pembelajaran | Mencari media pembelajaran untuk materi cerita pengalaman kelas 7 | |
| | | 13.30-15.00 WIB | Ektrakurikuler Karawitan | Mendampingi siswa-siswi belajar karawitan | |
| 2 | Selasa, 17 Oktober 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-09.00 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Merevisi RPP kelas 7 materi tentang cerita pengalaman | |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------|--------------------------------|---|--|
| | | 09.30-11.30 WIB | Piket | Berjaga dipiketan resepsionis tamu SMP N 1 Jetis | |
| 3 | Rabu, 18 Oktober 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-10.00 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Merevisi RPP kelas 9 materi tentang <i>pranatacara</i> | |
| | | 11.25-13.15 WIB | Praktik Pembelajaran Kelas | Mengajar di kelas 9A dengan kegiatan menyampaikan materi <i>pranatacara</i> menggunakan media video dan <i>powerpoint</i> yang dihadiri oleh 26 siswa | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------|--------------------------------|--|--|
| | | 13.30-15.00 WIB | Rapat OSIS | Rapat untuk kegiatan pemilihan OSIS di SMP N 1 Jetis | |
| 4 | Kamis, 19 Oktober 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-08.30 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun RPP materi dan media pembelajaran tentang pranatacara di kelas 9D | |
| | | 09.00-11.00 WIB | Pemilihan OSIS | Mendampingi siswa-siswi SMP N 1 Jetis melakukan pemilihan ketua OSIS Periode 2017/2018 | |
| | | 11.30-13.30 | Piket | Berjaga dipiketan resepsionis tamu SMP N 1 | |

| | | WIB | | Jetis | |
|---|---------------------------|--------------------|----------------------------|--|--|
| 5 | Jumat, 20 Oktober 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-08.30 WIB | Praktik Pembelajaran Kelas | Mendampingi Luluk Nur Rokhim mengajar di kelas 7B dengan kegiatan menyampaikan materi tentang cerita pengalaman melalui media pembelajaran menggunakan video yang dihadiri oleh 32 siswa | |
| | | 08.30-10.05 WIB | Praktik Pembelajaran Kelas | Mengajar di kelas 9D dengan kegiatan Penyampaian materi tentang pranatacara melalui media pembelajaran menggunakan | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------|------------------------------|---|--|
| | | | | video yang dihadiri oleh 32 siswa | |
| | | 15.00-17.00 WIB | Ektrakurikuler Pramuka | Mendampingi siswa kelas 7 dalam kegiatan pramuka yang dihadiri oleh 96 siswa | |
| 6 | Sabtu, 21 Oktober 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-09.00 WIB | Pembuatan Media Pembelajaran | Membuat media pembelajaran untuk siswa kelas 7 materi cerita pengalaman | |
| | | 09.25-10.45 WIB | Praktik Pembelajaran Kelas | Mengajar di kelas 7C dengan kegiatan pembelajaran materi tentang cerita pengalaman melalui media pembelajaran | |

| | | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|---------------------|---|--|
| | | | | <i>powerpoint</i> yang dihadiri oleh 31 siswa | |
| | | 11.00-12.00 WIB | Ektrakurikuler Iqro | Mendampingi dan mengajari siswa kelas 7 belajar membaca iqro yang dihadiri oleh 14 siswa | |
| 7 | Minggu, 22 Oktober 2017 | 08.00-14.00 WIB | Pendampingan Tonti | Mendampingi siswa-siswi lomba tonti tingkat Kabupaten Bantul yang berlokasi di Taman Gabusan Bantul | |



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

No. FRM/LPPMP-
PLT/UNY/2017

Minggu VI

Tgl 15 September - 15 November
2017

Hal 14 dari 22

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : RISKI IKA SUSILAWATI

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 JETIS

NO. MAHASISWA : 14205241076

ALAMAT SEKOLAH : JL. IMOIRI BARAT KM 11 JETIS

FAK/JUR/PR. STUDI : FBS/PBD/PBJ

| No | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Keterangan |
|----|-------------------|-------------|--------------------------------|---|------------|
| 1 | Senin, 23 Oktober | 08.00-10.00 | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun RPP materi pembelajaran kelas 9A | |


| | | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|--------------------------------|---|--|
| | 2017 | WIB | | tentang <i>sesorah</i> untuk pertemuan ke-1 | |
| | | 11.00-13.00 WIB | Pembuatan Media Pembelajaran | Menyusun media pembelajaran untuk <i>sesorah</i> kelas 9 dengan menggunakan kertas manila | |
| | | 13.30-15.00 WIB | Ektrakurikuler Karawitan | Mendampingi siswa-siswi belajar karawitan | |
| 2 | Selasa, 24 Oktober 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-10.00 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun RPP materi pembelajaran kelas 9A tentang <i>sesorah</i> untuk pertemuan ke-1 | |
| | | 11.00-13.00 | Pembuatan Media Pembelajaran | Menyusun media pembelajaran untuk <i>sesorah</i> | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------|--------------------------------|---|--|
| | | WIB | | kelas 9 menggunakan <i>powerpoint</i> dan video | |
| 3 | Rabu, 25 Oktober 2017 | 07.00-09.00 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun RPP untuk kelas 9A tentang <i>sesorah</i> untuk pertemuan ke-1 | |
| | | 10.00-11.00 WIB | Pembuatan Media Pembelajaran | Menyusun media pembelajaran untuk <i>sesorah</i> kelas 9 menggunakan <i>powerpoint</i> dan video | |
| | | 11.25-13.15 WIB | Praktik Pembelajaran Kelas | Mengajar di kelas 9A dengan kegiatan pembelajaran materi tentang pengertian <i>sesorah</i> melalui media pembelajaran <i>powerpoint</i> yang dihadiri oleh 31 siswa | |
| 4 | Kamis, 26 Oktober 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan | |

| | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|---|---|--|
| | | | | karyawan | |
| | | 07.00-10.00 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun RPP untuk kelas 7C tentang <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> untuk pertemuan ke-1 | |
| | | 11.00-13.00 WIB | Pembuatan Media Pembelajaran | Menyusun media pembelajaran untuk materi <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> di kelas 7C | |
| | | 13.30-14.30 WIB | Sosialisasi Pentas Seni Perpisahan PLT UNY | Menyosialisasikan agenda atau acara pentas seni perpisahan PLT UNY kepada ketua kelas 7,8, dan 9 serta siswa perwakilan masing-masing kelas yang dihadiri oleh 25 orang | |
| 5 | Jumat, 27 Oktober | 06.30-07.00 | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------|--------------------------------|---|--|
| | 2017 | WIB | | karyawan | |
| | | 07.00-10.00 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Menyusun RPP untuk kelas 7C tentang <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> untuk pertemuan ke-1 | |
| | | 11.00-13.00 WIB | Pembuatan Media Pembelajaran | Menyusun media pembelajaran untuk materi <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> di kelas 7C | |
| 6 | Sabtu, 28 Oktober 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-09.00 WIB | Pembuatan Media Pembelajaran | Menyusun media pembelajaran untuk materi <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> di kelas 7C | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|--|--|
| | | 09.25-10.45 WIB | Praktik Pembelajaran Kelas | Mengajar di kelas 7C dengan kegiatan pembelajaran materi tentang memahami <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> menggunakan media peta konsep yang dihadiri oleh 32 orang | |
| | | 11.00-12.00 WIB | Ektrakurikuler Iqro | Mendampingi dan mengajari siswa kelas 7 belajar membaca iqro yang dihadiri oleh 14 siswa | |

| | | | | |
|---|--|------------|--|----------------|
|  | LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA | | | |
| | CATATAN HARIAN PLT | | | |
| | No. FRM/LPPMP- PLT/UNY/2017 | Minggu VII | Tgl 15 September - 15 November 2017 | Hal 16 dari 22 |

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : RISKI IKA SUSILAWATI

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 JETIS

NO. MAHASISWA : 14205241076

ALAMAT SEKOLAH : JL. IMOIRI BARAT KM 11 JETIS

FAK/JUR/PR. STUDI : FBS/PBD/PBJ

| No | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Keterangan |
|----|----------------------------|--------------------|--|--|------------|
| 1 | Senin, 30 Oktober 2017 | 09.00-11.00 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Menyusun soal ulangan harian kelas 9A materi tentang <i>pranatacara</i> dan <i>sesorah</i> | |
| | | 12.00-13.00 WIB | Konsultasi DPL PLT | Konsultasi tentang sistematis pembuatan Laporan PLT, RPP, dan penanganan tindakan kelas | |
| | | 13.30-15.00 WIB | Ektrakurikuler Karawitan | Mendampingi siswa-siswi belajar karawitan | |
| 2 | Selasa, 31 Oktober 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |


| | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------|--|--|--|
| | | 07.00-08.30 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Merevisi RPP kelas 9 dan kelas 7 | |
| | | 09.00-10.00 WIB | Konsultasi Guru Pembimbing | Konsultasi tentang sistematika pembuatan dan pengerjaan analisis butir soal ulangan harian | |
| | | 10.30-13.00 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Menyusun soal ulangan harian siswa kelas 9A materi tentang <i>pranatacara</i> dan <i>sesorah</i> | |
| 3 | Rabu, 1 November 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-09.00 WIB | Penyusunan RPP Semester Ganjil | Merevisi RPP kelas 9 dan kelas 7 | |

| | | | | | |
|---|------------------------|--------------------|--|---|--|
| | | 10.00-11.00 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Menyusun soal ulangan harian siswa kelas 9A materi tentang <i>pranatacara</i> dan <i>sesorah</i> | |
| | | 11.25-13.15 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa kelas 9A mengerjakan ulangan harian dengan materi tentang <i>pranatacara</i> dan <i>sesorah</i> yang dihadiri oleh 32 orang | |
| 4 | Kamis, 2 November 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-08.00 WIB | Pembuatan Media Pembelajaran | Menyusun media pembelajaran untuk materi <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> di kelas 7A | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------|--|--|--|
| | | 08.30-09.50 WIB | Praktik Pembelajaran Kelas | Mengajar di kelas 7A dengan kegiatan pembelajaran materi tentang memahami <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> menggunakan media peta konsep yang dihadiri oleh 32 orang | |
| | | 10.15-13.15 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Menyusun soal ulangan harian siswa kelas 7C materi tentang <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> | |
| 5 | Jumat, 3 November 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-10.00 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Menyusun soal ulangan harian dengan materi tentang <i>crita pengalaman</i> , <i>cangkriman</i> , dan <i>parikan untuk siswa kelas 7C</i> | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------|--|--|--|
| | | 11.00-13.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi hasil ulangan harian kelas 9A ulangan harian dengan materi tentang <i>pranatacara</i> dan <i>sesorah</i> dengan kode soal A | |
| 6 | Sabtu, 4 November 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-09.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi hasil ulangan harian kelas 9A ulangan harian dengan materi tentang <i>pranatacara</i> dan <i>sesorah</i> dengan kode soal A | |
| | | 09.25-10.45 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa kelas 7C mengerjakan ulangan harian materi tentang <i>crita pengalaman</i> , <i>cangkriman</i> , dan <i>parikan</i> yang | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------|--|
| | | | | dihadiri oleh 32 orang | |
|--|--|--|--|------------------------|--|

| | | | | |
|---|--|--|----------------|--|
|  | LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN | | | |
| | UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA | | | |
| | CATATAN HARIAN PLT | | | |
| No. FRM/LPPMP- PLT/UNY/2017 | Minggu VIII | Tgl 15 September - 15 November 2017 | Hal 19 dari 22 | |

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : RISKA IKA SUSILAWATI

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 JETIS

NO. MAHASISWA : 14205241076

ALAMAT SEKOLAH : JL. IMOGIRI BARAT KM 11 JETIS

FAK/JUR/PR. STUDI : FBS/PBD/PBJ

| No | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Keterangan |
|----|---------------------------|--------------------|------------------------------|---|------------|
| 1 | Senin, 6 November 2017 | 07.00-08.30 | Penyusunan Administrasi Guru | Menganalisis butir soal ulangan harian siswa kelas 9A dengan kode soal A | |
| | | 09.00-11.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi hasil ulangan harian kelas 9A ulangan harian dengan materi tentang <i>pranatacara</i> dan <i>sesorah</i> dengan kode soal B | |
| | | 12.00-13.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi hasil ulangan harian kelas 7C ulangan harian dengan materi tentang <i>cerita pengalaman</i> , <i>cangkriman</i> , dan <i>parikan</i> | |
| | | 13.30-15.00 WIB | Ektrakurikuler Karawitan | Mendampingi siswa-siswi belajar karawitan | |

| | | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|------------------------------|---|--|
| 2 | Selasa, 7 November 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-08.30 | Penyusunan Administrasi Guru | Menganalisis butir soal ulangan harian pilihan ganda siswa kelas 9A dengan kode soal A | |
| | | 09.00-11.00 | Penyusunan Administrasi Guru | Menganalisis butir soal ulangan harian pilihan ganda siswa kelas 9A dengan kode soal B | |
| | | 11.30-13.15 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi hasil ulangan harian siswa kelas 7C materi tentang cerita pengalaman, <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> | |
| 3 | Rabu, 8 November | 06.30-07.00 | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan | |

| | | | | | |
|--|------|--------------------|--|--|--|
| | 2017 | WIB | | karyawan | |
| | | 07.00-09.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi hasil ulangan harian siswa kelas 7C materi tentang cerita pengalaman, <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> | |
| | | 09.10-11.10 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Menyusun soal remidi ulangan harian siswa kelas 9A materi tentang <i>pranatacara</i> dan <i>sesorah</i> | |
| | | 11.25-13.15 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa kelas 9A mengerjakan remidi ulangan harian tentang <i>pranatacara</i> dan <i>sesorah</i> yang dihadiri oleh 30 siswa | |
| | | 13.30-14.15 | Persiapan Pentas Seni Perpisahan | Mendampingi dan membimbing siswa kelas VII DEF latihan drama untuk pentas seni | |

| | | WIB | PLT UNY | perpisahan PLT UNY | |
|---|---------------------------|--------------------|------------------------------|---|--|
| 4 | Kamis, 9 November 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-09.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Menganalisis butir soal ulangan harian uraian siswa kelas 9A dengan kode soal A dan B | |
| | | 09.30-11.30 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi hasil ulangan harian siswa kelas 7C materi tentang cerita pengalaman, <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> | |
| | | 12.00-13.15 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Mengoreksi hasil remidi ulangan uraian siswa kelas 9A dengan kode soal A dan B tentang | |

| | | | | | |
|---|----------------------------|--------------------|---|--|--|
| | | | | <i>pranatacara dan sesorah</i> | |
| 5 | Jumat, 10 November 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |
| | | 07.00-09.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Merekapitulasi nilai ulangan remidi siswa kelas 9A dengan kode soal A dan B tentang <i>pranatacara dan sesorah</i> | |
| | | 10.00-11.15 WIB | Persiapan Pentas Seni Perpisahan PLT UNY | Melatih dan mendampingi siswa kelas VII ABC berlatih vokal yang akan ditampilkan saat pentas seni perpisahan PLT UNY | |
| | | 14.00-19.00 | Persiapan Pentas Seni Perpisahan | Memasang panggung dan membersihkan tempat yang akan digunakan untuk acara | |

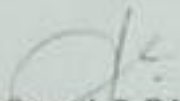
| | | WIB | PLT UNY | pentas seni perpisahan PLT UNY | |
|---|----------------------------|--------------------|---|--|--|
| 6 | Sabtu, 11 November 2017 | 06.00-10.00 WIB | Persiapan Pentas Seni Perpisahan PLT UNY | Menata panggung dengan dihiasi tanaman serta menata kursi untuk guru-guru dan tikar untuk duduk para siswa, mengumpulkan kado silang dari para siswa | |
| | | 10.15-11.10 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mendampingi siswa kelas 7C mengerjakan remidi ulangan harian tentang <i>crita</i> <i>pengalaman</i> , <i>cangkriman</i> , dan <i>parikan</i> yang dihadiri oleh 3 siswa | |
| | | 11.15-13.00 WIB | Pentas Seni Perpisahan PLT UNY | Membagi kado silang dan mendampingi siswa yang akan tampil menyanyi, serta mengkondisikan para siswa agar tetap kondusif dan tidak pulang sebelum acara | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------|--|---|--|
| | | | | selesai | |
| | | 13.30-15.30 WIB | Bersih-bersih | Membersihkan tempat acara pentas seni dan ikut membongkar panggung setelah acara perpisahan selesai | |
| 7 | Senin, 13 November 2017 | 09.00-11.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Merevisi kisi-kisi soal kelas 9A dan 7C serta menyusun matriks mingguan | |
| | | 12.00-13.30 WIB | Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian | Mengoreksi hasil ulangan remidi siswa kelas 7C serta merekapitulasi nilai remidi | |
| 8 | Selasa, 14 November 2017 | 06.30-07.00 WIB | Salam Pagi | Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------|------------------------------|--|--|
| | | 07.00-09.00 WIB | Penyusunan Administrasi Guru | Menyusun silabus kelas IX dan VII | |
| | | 10.00-11.00 WIB | Konsultasi Guru Pembimbing | Konsultasi mengenai sistematika pembuatan dan pengolahan penilaian hasil belajar siswa | |
| 9 | Rabu, 15 November 2017 | 07.00-08.30 WIB | Penyusunan Laporan PLT | Menyusun laporan PLT | |
| | | 09.00-11.00 WIB | Penarikan PLT | Penarikan PLT UNY yang dihadiri oleh DPL Pembimbing 1 orang, mahasiswa: 14 orang, dan guru: 15 orang | |
| | | 12.00-13.00 WIB | Rapat Evaluasi | Rapat evaluasi mahasiswa selama PPL 2 bulan di SMP N 1 Jetis | |

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Avi Mellawati, S. Pd., MA
NIP: 19830502 200912 2 003



DOKUMENTASI

*Doc. Pribadi
Foto: Siswa kelas IX A
saat pembelajaran
memahami dan
menyusun teks
pranatacara dan
sesorah*





Doc. Pribadi

Foto: Hasil diskusi siswa kelas VII C tentang menyusun gambar cerita pengalaman (kiri) dan memahami cangkriman (kanan)



Doc. Pribadi

Foto: Siswa kelas VII C mengerjakan tugas tentang materi cangkriman (kiri) dan proses pembelajaran di kelas VII C (kanan)



Doc.Pribadi

Foto: Siswa kelas IX A sedang mengerjakan tugas kelompok (kiri) dan Siswa kelas VII C sedang proses pembelajaran di kelas (kanan)



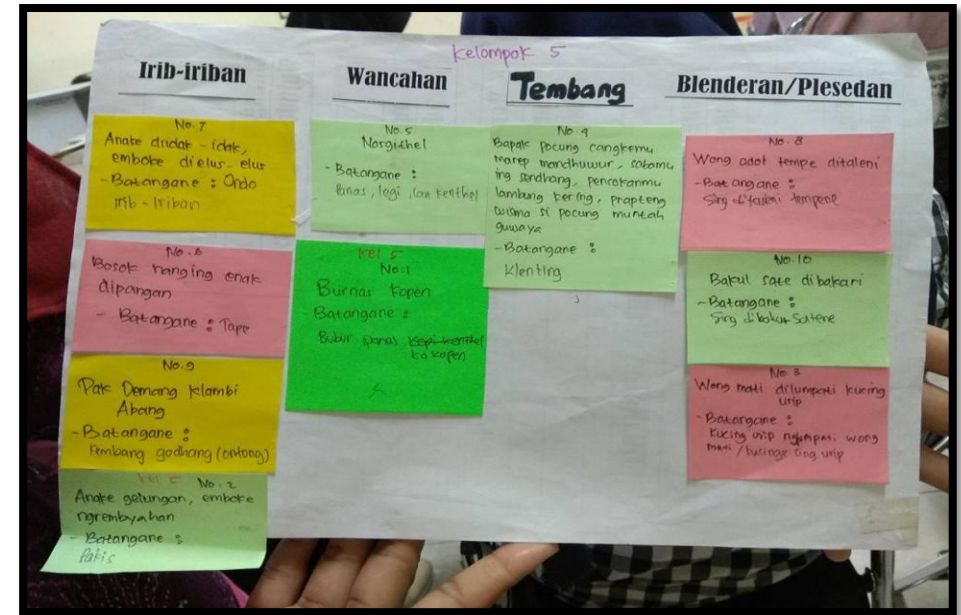
Doc. Pribadi

Foto: Upacara bendera Hari Senin (kiri) dan Salam Pagi (kanan)



Doc.Pribadi

Foto: Kegiatan ekstrakurikuler pramuka (kiri) dan tonti (kanan)



Doc. Pribadi

Foto: Hasil kegiatan pembelajaran diskusi kelompok kelas VII C tentang bentuk-bentuk Cangkriman

Paragraf 1: 2 "Tabrakan"

Malem jum'at ono wong numpak motor ngobut seko kidul. lan ngembor-ngembor ke motor panti wong sek numpak motor liane wedi amarga swarane motor sero banget. Bukane ora di rindette malah tambah disarak-sarakke. Ora let suwe uwong kuli oleng, banjur nabrak wong liya. terus tiba sawise dievakuasi jebulno uwong fuwi mabok. Banjur kuli ono wong seng nelponke ambulans. Ora let suwe ambulane teko. Uuwong kuli terus digawo ambulans neng rumah sakit.

kelompok 5: Banjur neng rumah sakit, ket suwe nyawane nyawane uwong liang. terus digawo neng omah go ambulans. Pas wes tekan omah jeprazah e di aduske.

kelompok 6: Sesuk nek nunggang motor olo ngawir amarga isih nimbulake tabrakan. lan tabrakan kuli bisa nyebab nyebabake ~~is~~ loro, nyawane ilang/mati (meninggal)

Kelompok 3

Pesiran

kel - 3: Malika dina minggu, aku lan keluargaku pisir numpak andhong. Aku sak keluarga pisir neng telung ragon. sing kapisan yaiku ing Kraton Ngayogyakarta. Ing tona adha we bisa sinau lan ndelak sajarah ngadette Ngayogyakarta. Neng kono ateh turis-turis kang padha pisiran. Saben uwong kudu tuku tiket kanggo mlebu ing Kraton Ngayogyakarta. Sawise tuku tiket, aku sak keluargaku bisa mlebu ing Kraton lan diandharke barang-barang kang ono neng Kraton.

kelompok 5: Terus aku karo sakkeluarga nerusake pisir ana Pesisir Parangtritis. Tekan Parangtritis aku lan keluargaku dolanan pasir lan banyu. Banjur aku wes jekhe dolanan pasir lan banyu, aku tuku jutek ana prahu ing cathak prahu itel.

kelompok 6: Sawise neng kaperan aku lan keluargaku menyang ing pantai Darangtritis. Aku lan adiku dolanan banyu lan pasir. Neng tona ateh seng dodol Cendromata.

kelompok 7: Aku lan keluargaku tuku cinderamata kanggo oleh-oleh. Sakwe neng Pantai aku lan keluargaku ana ing Prambanan. Ingkono aku wisatawan saka manca negara.

Doc. Pribadi

Foto: Hasil kegiatan pembelajaran tentang crita pengalaman siswa kelas VII C