

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

LOKASI SMP NEGERI 1 JETIS

TAHUN AKADEMIK 2017/2018

15 SEPTEMBER-15 NOVEMBER 2017



Disusun Oleh:

Luluk Nur Rokhim

14205241075

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JAWA
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Luluk Nur Rokhim
No. Mahasiswa : 14205241075
Program Studi : Pendidikan Bahasa Daerah
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMP Negeri 1 Jetis yang dimulai dari 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Adapun seluruh hasil kegiatannya telah terangkum dalam naskah laporan ini.

Jetis, 15 November 2017

Menyetujui

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing
SMP N 1 Jetis


Avi Meilawati, S.pd. MA
NIP. 1983050 2200912 2 003


Hidratmoko A, S.Pd
NIP. 19850518 200903 1 007

Mengetahui

Kepala
SMP N 1 Jetis

Koordinator PLT
SMP N 1 Jetis


Rini Fariyanti, M.Pd
NIP. 19890627 198103 2 005


Mujiyo, S.Pd
NIP. 1960503 198302 1 001



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga pelaksanaan PLT yang berlangsung dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 di SMP Negeri 1 Jetis Bantul dapat berjalan dengan lancar dan kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan PLT sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Kegiatan PLT ini merupakan suatu kegiatan yang berupa praktik mengajar dan penataan bagi calon guru di dalam sebuah sekolah/instansi pendidikan selama dua bulan. Kegiatan PLT juga termasuk dalam salah satu mata kuliah wajib tempuh di semester 7 yang mempunyai bobot 3 SKS. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat memberikan sumbangan ilmu pengetahuan, inovasi dan pemikiran serta pengembangan baik untuk guru maupun sekolah.

Keberhasilan kegiatan PLT ini tentu tidak lepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Kepala LPPM dan LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan kami untuk melaksanakan PLT.
3. Ibu Rini Faiiffiniati, M.Pd selaku kepala sekolah SMP Negeri 1 Jetis yang telah menerima kehadiran kami dan memberikan izin untuk melaksanakan PLT di SMP Negeri 1 Jetis.
4. Ibu Avi Meilawati M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT 2017 jurusan Pendidikan Bahasa Daerah yang telah memberi pengarahan dan saran kepada saya.
5. Bapak Mujiyo, S.Pd. selaku Koordinator PLT di SMP Negeri 1 Jetis atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PLT berlangsung.
6. Bapak Hidratmoko A, S.Pd selaku Guru Pembimbing di SMP Negeri 1 Jetis yang telah memberikan ilmu tentang mengajar dan kiat-kiat menghadapi peserta didik di dalam kelas.
7. Seluruh Bapak dan Ibu Guru beserta staf dan karyawan dan karyawan SMP Negeri 1 Jetis.
8. Keluarga yang telah memberi dukungan materiil dan semangat.
9. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu, yang telah membantu dalam penyusunan laporan PLT ini.

Penyusun menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga perlu adanya perbaikan. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang membangun, saya harapkan untuk kesempurnaan laporan ini dan untuk laporan-laporan selanjutnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun, mahasiswa yang akan melaksanakan PLT di SMP Negeri 1 Jetis dan bagi semua pembaca.

Jetis, 15 November 2017

Mahasiswa

Luluk Nur Rokhim

NIM. 14205241075

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Kegiatan dan Rancangan Kegiatan PLT	9
C. Penyusunan Laporan PLT.....	11
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PLT	12
B. Pelaksanaan Program PLT.....	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	17
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	20
B. Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN.....	23

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Format Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 2. Format Observasi Pembelajaran Kelas
- Lampiran 3. Matriks Pelaksanaan Program PLT
- Lampiran 4. Jadwal Mengajar Guru SMP Negeri 1 Jetis
- Lampiran 5. Jadwal Mengajar Mahasiswa
- Lampiran 6. Silabus
- Lampiran 7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 8. Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 9. Penilaian Hasil Pembelajaran Siswa
- Lampiran 10. Soal Ulangan Harian
- Lampiran 11. Kisi-kisi Ulangan Harian
- Lampiran 12. Analisis Butir Soal
- Lampiran 13. Daftar Buku Pegangan
- Lampiran 14. Rekapitulasi Dana
- Lampiran 15. Kartu Bimbingan PLT
- Lampiran 16. Dokumentasi
- Lampiran 17. Catatan Harian

ABSTRAK
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 1 JETIS
2017

Luluk Nur Rokhim
114205241075

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program wajib bagi setiap mahasiswa kependidikan. Tujuan dari pelaksanaan PLT adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Kegiatan PLT bersifat aplikatif, yang dilaksanakan guna mengupayakan suatu keterampilan kependidikan yang diperoleh di kampus untuk dikembangkan oleh mahasiswa di sekolah. PLT juga merupakan sarana belajar menjadi tenaga pendidik yang profesional dengan berbagai kompetensi yang dimiliki sesuai bidang masing-masing. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman dan meningkatkan *skill* mahasiswa sebagai calon guru dalam kegiatan belajar mengajar dan praktik persekolahan.

Kegiatan PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September-15 November 2017 di SMP Negeri 1 Jetis. Mahasiswa PLT bertugas untuk mempersiapkan keperluan atau perangkat pembelajaran yang disesuaikan dengan Standar Kompetensi yang diampu guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan kesempatan terhadap mahasiswa dalam mengelola kelas serta memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswa. Kegiatan PLT meliputi kegiatan yang diprogramkan oleh UNY, kelompok maupun individu yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan, observasi, pembuatan perangkat pembelajaran serta praktik mengajar.

Hasil dari kegiatan PLT di SMP Negeri 1 Jetis antara lain praktik mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa yang dilakukan sebanyak 8 kali tatap muka di kelas VII B dan IX F. Pelaksanaan kegiatan PLT di SMP Negeri 1 Jetis dapat dilaksanakan dengan lancar berkat adanya komunikasi dan kerjasama yang baik antara warga sekolah, kepala sekolah, dan mahasiswa. Hal ini tidak terlepas juga dari peran guru pembimbing dalam membimbing mahasiswa PLT serta peran siswa selama kegiatan belajar mengajar (KBM). Dengan demikian, kegiatan PLT ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak sekolah maupun kepada mahasiswa sendiri untuk mengembangkan kemampuannya dan mengaplikasikan pengetahuan pengalaman praktik mengajar di kelas agar dapat berguna dimasa depan.

Kata Kunci : *PLT,Praktik Mengajar, Bahasa Jawa*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) merupakan kegiatan yang dilakukan untuk melatih dan mengembangkan kemampuan mahasiswa kependidikan sebagai calon tenaga pendidik yang profesional. Program PLT ini sebagai ajang untuk berlatih bagaimana menjadi seorang pendidik. Standar kompetensi yang digunakan dalam kegiatan PLT mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial. Melalui kegiatan PLT mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pengalaman, keterampilan, dan pengetahuan yang baru baik sebagai calon pendidik di sekolah maupun sebagai bagian dari masyarakat.

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) merupakan salah satu kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Pada Praktik Pengalaman Lapangan ini, mahasiswa dilatih untuk melaksanakan tugas-tugas yang dilakukan oleh tenaga pendidik seperti, kegiatan praktik mengajar, menyusun program rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), mengadakan evaluasi hingga menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut. Untuk mendapat pengalaman nyata sebagai seorang pendidik. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Selain itu juga dengan pengalaman yang telah diperoleh, mahasiswa diharapkan dapat lebih mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya sebelum terjun kedalam dunia pendidikan sepenuhnya.

Visi dari program PLT ini adalah sebagai sarana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan misi dari PLT itu sendiri meliputi menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program PLT ini adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan yang profesional karena salah satu kunci penting dalam membangun kualitas pendidikan bangsa adalah tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Sehingga dengan adanya PLT mahasiswa siap dan memiliki *life skill* ketika mereka terjun ke lapangan karena telah mengetahui dari teori yang didapat melalui kuliah dan praktik di lapangan.

Sebelum melaksanakan dilaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PLT melalui mata kuliah

Pembelajaran *Micro Teaching* dan observasi di SMP Negeri 1 Jetis. Pelaksanaan PLT di SMP Negeri 1 Jetis pada tahun 2017 berjumlah 14 orang yang terdiri dari 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Jawa, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Seni Rupa, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Kerajinan, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan PKNH, 2 mahasiswa jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial, dan 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR). Program PLT ini dilaksanakan pada semester 7 tahun ajaran 2017/2018. Pelaksanaan kegiatan PLT dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa harus mengetahui kondisi lingkungan sekolah sebagai lokasi kegiatan PLT. Untuk itu pada tanggal 13 Maret 2017 penulis beserta anggota kelompok PLT yang lain melakukan observasi terkait kondisi lingkungan sekolah terkait dengan sarana dan prasarana yang ada di SMP Negeri 1 Jetis.

1. Visi Misi SMP Negeri 1 Jetis

a. Visi

Disiplin, berprestasi di bidang akademik, unggul dalam imtaq, iptek, olahraga, seni budaya dan keterampilan.

Indikator:

- Terciptanya kedisiplinan sekolah
- Terwujudnya proses belajar mengajar yang efektif dan efisien
- Terwujudnya perolehan nilai UN dan UAS di atas rata-rata
- Terwujudnya iklim sekolah bersifat agamis
- Terselenggaranya pendidikan berbasis IT
- Terwujudnya prestasi dalam olahraga, seni dan budaya
- Terwujudnya keterampilan hidup bagi siswa
- Terwujudnya sopan santun dan kepedulian sosial
- Terwujudnya lingkungan sekolah yang bersih dan sehat

b. Misi

- 1) Mewujudkan tata tertib siswa
- 2) Melaksanakan tata tertib untuk mendapatkan disiplin yang tinggi
- 3) Melaksanakan pembelajaran yang efektif dan efisien
- 4) Melaksanakan tambahan pembelajaran
- 5) Melaksanakan pendidikan agama dan mengamalkan agama yang dianut

- 6) Menyelenggarakan PBM berbasis IT
- 7) Memfasilitasi siswa untuk berlatih olahraga, seni dan budaya
- 8) Menyelenggarakan pengembangan diri bagi siswa
- 9) Melaksanakan pembelajaran untuk melatih keterampilan siswa
- 10) Melaksanakan pembelajaran untuk melatih keterampilan siswa
- 11) Melaksanakan kegiatan 5 S setiap hari
- 12) Menumbuhkan sikap solidaritas terhadap seluruh warga sekolah
- 13) Mewujudkan sekolah yang bersih dan sehat

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari praktik pengalaman lapangan antara lain:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Mengenal dan mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya ditempat praktik (sekolah).
- 2) Mempraktikan bekal yang telah diperoleh selama proses perkuliahan baik dari teori mata kuliah maupun praktik kedalam proses pembelajaran atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 3) Lebih memahami tugas-tugas sebagai guru.

b. Bagi Sekolah

- 1) Mendapat inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- 2) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan
- 2) Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang berharga sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Memperoleh jalinan kerjasama dengan instansi lain.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 1 Jetis terletak jl. Imogiri Barat km 11, Dusun Kertas, Kelurahan Sumberagung, Kecamatan Jetis, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. SMP Negeri 1 Jetis merupakan salah satu sekolah sebagai tempat pelaksanaan PLT UNY Tahun 2017 pada bulan September sampai November 2017. Lokasi SMP Negeri 1 Jetis cukup strategis dan mudah dijangkau dengan berbagai macam kendaraan, letaknyapun tidak di pinggir jalan melainkan berada dalam kompleks lingkungan desa dan perumahan sehingga

jauh dari kebisingan suara dan polusi kendaraan bermotor. Berdasarkan hasil observasi sebelum dilaksanakannya PLT diperoleh data sebagai berikut:

- a. SMP Negeri 1 Jetis mempunyai 18 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut :
 - 1) 6 ruang untuk kelas VII
 - 2) 6 ruang untuk kelas VIII
 - 3) 6 ruang untuk kelas IX
- b. SMP Negeri 1 Jetis mempunyai sarana dan prasarana yang memadai sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar seperti :
 - 1) Ruang Kepala Sekolah
 - 2) Ruang Guru
 - 3) Ruang Tata Usaha
 - 4) Ruang BK
 - 5) Ruang UKS putra dan putri
 - 6) Ruang Kurikulum
 - 7) Ruang Koperasi Sekolah
 - 8) Tempat Ibadah
 - 9) Ruang Perpustakaan
 - 10) Ruang TI
 - 11) Ruang OSIS
 - 12) Ruang PKK
 - 13) Ruang Multimedia
 - 14) Ruang karawitan
 - 15) Ruang aula
 - 16) Ruang Batik
 - 17) Laboratorium Bahasa
 - 18) Laboratorium IPA
 - 19) Lapangan Bola Basket
 - 20) Gudang
 - 21) Tempat parkir guru, karyawan dan siswa
 - 22) Kantin
 - 23) Kamar mandi yang terdiri dari 6 kamar mandi untuk siswa dan dua kamar mandi untuk guru

SMP Negeri 1 Jetis juga memiliki beberapa kegiatan ekstrakurikuler sebagai tempat untuk menyalurkan dan mengembangkan minat serta bakat peserta didiknya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada

dibawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain:

- a. Ekstrakurikuler Wajib:Pramuka
- b. Ekstrakurikuler tambahan:
 - 1) Sepak bola
 - 2) PMR
 - 3) Iqro'
 - 4) Qiro'ah
 - 5) Seni tari
 - 6) Seni lukis
 - 7) Karawitan
 - 8) Band
 - 9) Keroncong
 - 10) Sepak Takraw
 - 11) Bola basket
 - 12) Bola voli
 - 13) Karate
 - 14) Tenis meja
 - 15) Tonti

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Guru

SMP Negeri 1 Jetis mempunyai 38 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya baik yang berkualifikasi S1 maupun S2 sesuai dengan bidang keahliannya.

No	Nama	Jabatan di Sekolah	Mata Pelajaran yang diampu
1	Rini Faiiffiniati, M.Pd	Kepala Sekolah	Bahasa Inggris VII A dan B
2	R. Gantyo Suhartono, M.Pd	Bendahara BOS	IPA IX A,B,C,D,E
3	Amir, S.Ag	Wali Kelas VII B	Pendidikan Agama Islam VII da VIII A,B,C
4	Drs. Suprihno	Wakil Kepala Sekolah	Bahasa Inggris IX A,B,C
5	Bambang Rusdarmaji	Guru	Pendidikan Jasmani Kesehatan VIII A,B,C,D dan IX
6	Widodo, S.Pd	Wali kelas VII F	IPS kelas VII

7	Sri Sumarlina, S.Pd E.Kop	Wali Kelas VII B	IPS kelas VIII
8	Yuni Suratmiyati, S.Pd	Wali Kelas VII C	Prakarya kelas VII dan VIII
9	Oktama Tri Atmadja	Guru	Seni Budaya kelas VIII C,D,E,F dan kelas IX
10	Siswanto, S.Pd	Wali Kelas VIII E	Matematika kelas VIII B,C,D,E,F
11	Jumanah, S.Pd	Kepala Urusan Sarana dan Prasarana	BK kelas VII
12	Sudarmadi, S.Pd	Guru	IPA kelas VII A, dan kelas IX A,B,C,D
13	Warsilah, S.Pd	Wali Kelas VIII A	BK kelas VIII
14	Mujiyo, S.Pd	Wali Kepala Sekolah	Bahasa Indonesia VII E,F dan VIII A,B
15	Sumartini, S.Pd	Wali Kelas IX A	Matematika VIII A, IX A,B,C,D
16	Sutiyem, S.Pd	Wali Kelas VII A	Seni Budaya kelas VII dan VIII A,B
17	Woro Purwanti, S.Pd	Wali Kelas VII D	Bahasa Inggris kelas VII C,D,E dan kelas VIII D,E,F
18	Aris Santosa, S.Pd	Kepala Laboraturium	IPA kelas VIII D,E,F
19	Marmiyati, S.Th	Guru	Pendidikan Agama Kristen Kelas VIII dan IX
20	Suharja, S.Pd	Kepala Urusan Humas dan Koordinator Pramuka	BK kelas VII
21	Suhartini, S.Pd	Wali Kelas VIII D	Bahasa Indonesia kelas VIII C,D,E,F
22	Drs. Tri Heri Purnama	Wali Kelas VIII F	Pendidikan Jasmani Kesehatan kelas VII, dan kelas VIII D,E,F
23	Suryani Padnawati, S.Pd	Wali kelas VIII C	PKn kelas VII E,F dan kelas VIII
24	Aminatun, S.Pd	Wali Kelas VII C	Matematika kelas VII A,B,C,D,E
25	Dra. Munawarokh	Wali Kelas IX B	IPS kelas IX
26	Elmi Nuriyah, S.Pd	Wali Kelas IX C	Bahasa Indonesia kelas IX
27	Parmi, S.Pd	Kepala Urusan Kurikulum	Bahasa Indonesia kelas VII A,B,C,D
28	Siti Rahayu, S.Pd	Kepala Perpustakaan	IPA kelas VIII A,B,C
29	Nurita Al Katrin, S.Pd	Wali Kelas IX F dan urusan sarana prasarana II	PKN kelas VII A,B,C,D dan kelas IX

30	Ani Purwanti, S.Pd	Wali Kelas IX D	Bahasa Inggris kelas IX D,E,F dan kelas VIII A,B,C
31	Hidratmoko A, S.Pd	Kepala Urusan Kesiswaan	Bahasa Jawa kelas VII dan IX
32	Sri Wartini, S.Ag, M.Pd	Wali kelas IX	Pendidikan Agama Islam kelas VIII D,E,F dan kelas IX
33	Apriliani Wulandari, S.T	Guru	TIK kelas IX, BK TIK kelas VII dan VIII
34	Heni Sulistyowati, S.Pd	Guru	Matematika kelas VII F dan kelas IX E,F
35	Yuli Fajarwati, S.Pd	Guru	Bahasa Inggris VII F
36	Rifatul Khasanah, S.Pd, S.I	Guru	IPA kelas VII F dan kelas IX F
37	Lucia Kusmardiasih, S.Ag	Guru	Pendidikan Agama Katholik kelas VIII
38	Eka Mahdayanti, S.Pd	Guru	Bahasa Jawa kelas VIII

b. Siswa

SMP Negeri 1 Jetis mempunyai siswa sebanyak 570 , dengan perincian sebagai berikut :

- 1) Kelas VII (A, B, C, D, E, F) sebanyak 192 siswa
- 2) Kelas VIII (A, B, C, D, E, F) sebanyak 186 siswa
- 3) Kelas IX (A, B, C, D, E, F) sebanyak 192 siswa

Penampilan sebagian besar peserta didik baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. SMP Negeri 1 Jetis memiliki potensi peserta didik yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus. Pengembangan potensi akademik dilakukan dengan adanya tambahan pelajaran setelah pelajaran selesai, sedangkan pengembangan prestasi non akademik melalui kegiatan pengembangan diri dan kegiatan lain seperti ekstrakurikuler dan Pramuka.

c. Karyawan

SMP Negeri 1 Jetis mempunyai karyawan berjumlah 12 orang yang bekerja pada bidangnya masing-masing, yaitu :

- 1) Indra Hastuti, A.Md
- 2) Eka Mahdayanti, S.Pd
- 3) Yuli Fajarwati, S.Pd
- 4) Haryanto

- 5) Heny Sulistyawati, S.Pd
- 6) Rifatul Khasanah, S.Pd, S.i
- 7) Wawan Darmawan Kusworo, A.Md
- 8) Yuli Haryana
- 9) Eka Purwadi
- 10) Tujiman
- 11) Sarijem
- 12) Mugiyem
- 13) Widodo

Waktu kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Jetis pada hari Senin adalah:

Pembagian Jam	Pukul
UPACARA	07.00-07.50
Jam Pelajaran ke-2	07.50-08.30
Jam Pelajaran ke-3	08.30-09.10
Jam Pelajaran ke-4	09.10-09.50
Istirahat	09.50-10.05
Jam Pelajaran ke-5	10.05-10.45
Jam Pelajaran ke-6	10.45-11.25
Jam Pelajaran ke-7	11.25-12.05
Istirahat	12.05-12.35
Jam Pelajaran ke-8	12.35-13.15

Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Jetis untuk hari Selasa, Rabu dan Kamis adalah:

Pembagian Jam	Pukul
Jam Pelajaran ke-1	07.00-07.50
Jam Pelajaran ke-2	07.50-08.30
Jam Pelajaran ke-3	08.30-09.10
Jam Pelajaran ke-4	09.10-09.50
Istirahat	09.50-10.05
Jam Pelajaran ke-5	10.05-10.45
Jam Pelajaran ke-6	10.45-11.25
Jam Pelajaran ke-7	11.25-12.05
Istirahat	12.05-12.35
Jam Pelajaran ke-8	12.35-13.15

Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Jetis untuk hari Jumat dan Sabtu adalah:

Pembagian Jam	Pukul
Jam Pelajaran ke-1	07.00-07.50
Jam Pelajaran ke-2	07.50-08.30
Jam Pelajaran ke-3	08.30-09.10
Istirahat	09.10-09.25
Jam Pelajaran ke-4	09.25-10.05
Jam Pelajaran ke-5	10.05-11.45

B. Perumusan Kegiatan dan Rancangan Kegiatan PLT

Kegiatan PLT kali ini, mahasiswa tidak hanya fokus pada kegiatan belajar mengajar di sekolah melainkan juga mengikuti kegiatan non akademik seperti ekstrakurikuler. Kegiatan PLT 2017 ini dilakukang dengan mengajar terbimbing dengan didampingi oleh guru pembimbing sebanyak minimal 4 kali dan melakukan pkegiatan mengajar mandiri sebanyak minimal 4 kali. PLT UNY ini dilaksanakan selama dua bulan yaitu mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PLT ini dapat dilihat pada tabel berikut ini:

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Observasi Pra PLT	13 Maret 2017	Lokasi PLT
2	Penyerahan mahasiswa PLT kepada Sekolah	15 September 2017	Lokasi PLT
4	Pelaksanaan PLT UNY 2014	15 September– 15 November 2017	Lokasi PLT
5	Observasi kondisi kelas	16 September- 19 September 2017	Lokasi PLT
6	Praktik Mengajar	20 September – 10 November 2017	Lokasi PLT
7	Pembimbingan PLT oleh DPL	15 Oktober 2017	Lokasi PLT
8	Penyusunan Laporan PLT	12 November – 14 November 2017	Lokasi PLT
9	Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2014	15 November 2017	Lokasi PLT
10	Ujian PLT	-	DPL PLT

Sebelum mahasiswa terjun praktik mengajar di sekolah, mahasiswa diwajibkan mengikuti mata kuliah *Micro Teaching* sebanyak 2 SKS selama 1 semester pada semester 6 serta melakukan observasi proses belajar mengajar di kelas serta pembekalan PLT oleh jurusan masing-masing.

Selain itu juga harus dipersiapkan rancangan kegiatan PLT, sehingga kegiatan PLT dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PLT digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan kegiatan PLT di Sekolah. Adapun kegiatan pelaksanaan rancangan kegiatan PLT secara umum sebelum melakukan praktik mengajar di kelas sebagai berikut:

1. Melakukan konsultasi administrasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, materi ajar, RPP, silabus, dan persiapan mengajar.
2. Melakukan observasi kegiatan belajar mengajar yang dilakukan guru pembimbing untuk mengetahui kondisi kelas sebelum praktik langsung mengajar.
3. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang disahkan oleh guru pembimbing. RPP sebagai pedoman dan perencanaan dalam penyampaian materi yang akan diajarkan.
4. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar terbimbing, yaitu materi atau tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru.
5. Membuat media untuk praktik mengajar di kelas seperti tayangan video, *slidepower point*, gambar-gambar, dan lain sebagainya.
6. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing yaitu guru mendampingi mahasiswa ketika proses pembelajaran berlangsung di kelas dari awal hingga akhir.
7. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, yaitu mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh namun masih dalam bimbingan dan pantauan guru pembimbing.
8. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan baik dengan teman sejawat, guru pembimbing di sekolah maupun dosen pembimbing lapangan.

Demikianlah rancangan kegiatan PLT secara pokok, sedangkan program yang lainnya bersifat insidental sesuai dengan keadaan yang terjadi selama proses pelaksanaan PLT UNY tahun 2017.

C. Penyusunan Laporan PLT

Laporan PLT merupakan kegiatan akhir dari pelaksanaan PLT. Laporan ini disusun oleh masing-masing mahasiswa. Isi laporan ini meliputi seluruh kegiatan PLT yang dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan waktu yang ditentukan. Laporan ini sekaligus sebagai pelengkap administrasi dari seluruh rangkaian kegiatan PLT

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PLT, pelaksanaan program dan analisis hasil program PLT yang telah dirumuskan. Pelaksanaan program kerja dimulai pada minggu kedua bulan September dan diakhiri pada minggu kedua bulan November 2017. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PLT

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) adalah kegiatan wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan S1 UNY guna mempersiapkan calon tenaga pendidik yang profesional. Pada kegiatan PLT ini, mahasiswa akan dinilai tentang sejauh mana mereka mampu mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama di bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaannya ada beberapa faktor yang sangat penting dan mendukung berjalannya kegiatan PLT seperti kesiapan mental, penguasaan materi, penyajian materi, pengelolaan kelas, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan dan juga masyarakat sekitar. Selain faktor pendukung, kegiatan PLT juga mempunyai syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa seperti lulus mata kuliah Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*) dan mengikuti pembekalan PLT yang dilakukan oleh Universitas sebelum diterjunkan ke lokasi PLT.

Mahasiswa praktikan juga harus melaksanakan observasi pra-PLT sebelum melaksanakan PLT di sekolah. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang sesungguhnya di sekolah. Sehingga pada waktu pelaksanaan PLT, mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi dengan proses pembelajaran yang ada di kelas. Untuk mencapai tujuan PLT, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar langsung dikelas. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa diarahkan pada pembentukan kompetensi guru sebagai agen dalam pembelajaran seperti yang termuat dalam Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen yakni Bab IV pasal 10 dan berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pada Bab IV pasal 3, kompetensi tersebut meliputi:

kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar. Dalam pelaksanaannya, pengajaran mikro mencakup kegiatan orientasi, observasi di sekolah atau lembaga sebagai tempat praktik PLT, serta praktik mengajar. Ketika pengajaran mikro, praktikan melakukan praktik mengajar pada kelas kecil. Yang menjadi guru adalah praktikan sendiri sedangkan yang menjadi murid adalah teman praktikan yang berjumlah 9 orang mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih untuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, materi, peserta didik dan waktu yang terbatas. Pengajaran mikro juga sebagai sarana untuk melatih berani tampil menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan dan masih banyak lagi. Pengajaran mikro dilaksanakan sampai praktikan menguasai kompetensi secara memadai sebagai syarat untuk mengikuti PLT di sekolah atau lembaga. Pengajaran ini bertujuan untuk membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh dalam membentuk kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Sebagai syarat yang harus dipenuhi sebelum melaksanakan PLT, pengajaran mikro itu sendiri meliputi: praktik membuka dan menutup pembelajaran, praktik mengajar, teknik bertanya, teknik menguasai dan mengelola kelas, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan sistem penilaian. Dosen pembimbing mempunyai tugas untuk memberikan masukan, baik berupa kritik dan saran setiap kali praktikan selesai mengajar. Pada pengajaran mikro, mahasiswa mencoba mengajar dengan berbagai macam metode dan media pembelajaran. Hal tersebut bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap ketika PLT baik dari segi materi, metode maupun media pembelajaran.

2. Pembekalan

Pembekalan PLT merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PLT dalam melaksanakan PLT. Pembekalan dilaksanakan sebanyak 2 kali, pembekalan pertama dilakukan di ruang KHD Fakultas Ilmu Sosial pada tanggal 11 September 2017. Pembekalan kedua dilakukan di LPPMP UNY lantai 2 pada tanggal 12 September 2017. Materi pembekalan diberikan oleh koordinator PLT tingkat Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa. Materi yang disampaikan

meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PLT, berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PLT.

3. Observasi

Sebelum melaksanakan pengajaran di kelas, mahasiswa harus melakukan observasi atas proses pembelajaran yang ada di SMP yang telah dipilih. Observasi ini memiliki beberapa tujuan yaitu:

- a. Mengetahui secara langsung proses pembelajaran yang ada di dalam kelas.
- b. Mengetahui berbagai proses pembelajaran, seperti membuka pembelajaran, penggunaan metode yang tepat, penggunaan media dan menutup pembelajaran.
- c. Sebagai prediksi dalam menentukan langkah-langkah dan strategi yang akan ditempuh dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas.

Dalam hal ini, observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra-PLT dan observasi pra mengajar.

a. Observasi pra PLT

Dilakukan sebanyak dua kali, meliputi:

- 1) Observasi fisik, dengan sasaran gedung sekolah, kelengkapan sarana dan prasarana sekolah.
- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas (metode yang digunakan, media yang dipakai, dan administrasi pengajaran) termasuk perilaku siswa ketika proses pembelajaran berlangsung.

b. Observasi pra mengajar

Dilakukan dalam kelas yang akan digunakan sebagai tempat praktik mengajar dengan tujuan antara lain:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan
- 2) Mempelajari situasi kelas
- 3) Mempelajari kondisi siswa selama proses pembelajaran

Dalam observasi pembelajaran dikelas diharapkan mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas dari seorang guru. Kegiatan observasi pra-PLT dilakukan pada 13 Maret 2017, sedangkan observasi pra mengajar dilaksanakan pada 19 September 2017.

4. Pembimbingan PLT

Pembimbingan untuk PLT dilaksanakan di sekolah dan dilakukan oleh DPL PLT dengan mengunjungi SMP Negeri 1 Jetis, yaitu pada tanggal 15 Oktober 2017. Pembimbingan ini dilaksanakan secara individu dengan tujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan mahasiswa praktikan selama melaksanakan PLT.

5. Persiapan sebelum mengajar

Sebelum mengajar, mahasiswa praktikan harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi serta media yang harus digunakan agar pembelajaran dapat berlangsung dengan baik dan lancar. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk tiap pertemuan.
- b. Pembuatan media yang sesuai dengan materi pembelajaran agar memudahkan siswa untuk memahami materi.
- c. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.
- d. Diskusi dengan sesama praktikan yang dilakukan baik sebelum ataupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.

B. Pelaksanaan

1. Praktik Pengalaman Lapangan

a. Persiapan

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PLT mempersiapkan perangkat pembelajaran, antara lain :

1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Mahasiswa PLT melaksanakan praktik mengajar dengan menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri. Mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas VII A B C E dan F.

2) Media Pembelajaran

Dalam membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa mengacu pada buku acuan yang disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran IPS dan buku pendukung yang sesuai dengan K13.

b. Praktik Mengajar

1) Pelaksanaan Praktik Mengajar

Mahasiswa PLT diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melaksanakan praktik mengajar di kelas VII B, VII D dan XI F dengan pelaksanaan praktik mengajar sebagai berikut:

No.	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Ajar
1.	Rabu, 27 September 2017	XI F	jam ke 1 & 2	Pranatacara
2.	Jumat, 29 September 2017	VII B	jam ke 1 & 2	Cerita Pengalaman
3.	Rabu, 4 Oktober 2017	XI F	jam ke 1 & 2	Pranatacara
4.	Jumat 6 Oktober 2017	VII B	jam ke 1 & 2	Cerita Pengalaman
5.	Rabu, 18 Oktober 2017	XI F	jam ke 1 & 2	Sesorah
6.	Jumat, 20 OKTOber 2017	VII B	jam ke 1 & 2	Cangkriman Parikan
7.	Rabu, 25 Oktober 2017	IX F	Jam ke 1 & 2	Praktik Pranatacara
8.	Jumat, 27 Oktober 2017	VII B	jam ke 1 & 2	Cangkriman dan Parikan
9.	Rabu, 1 November 2017	IX F	jam ke 1 & 2	Ulangan Harian Pranatacara
10	Kamis, 2 November 2017	VII D	Jam ke 7 & 8	Cangkriman dan Parikan

No.	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Ajar
10.	Jumat, 3 November 2017	VII B	jam ke 1 & 2	Ulangan Harian Cerita Pengalaman, Parikan, dan Cangkriman
11.	Rabu, 8 November 2017	IX F	jam ke 1 & 2	Remidi dan Pengayaan Ulangan Harian
12.	Kamis, 10 November 2107	VII B	jam ke 1 & 2	Remidi dan Pengayaan Ulangan Harian

2) Metode

Metode yang digunakan selama praktik mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan ceramah, diskusi dan jigsaw.

3) Media

Media yang digunakan dalam proses pembelajaran yaitu menggunakan media gambar, power point dan juga video pembelajaran, sehingga diharapkan dapat memberi gambaran yang lebih nyata epada peserta didik.

4) Evaluasi

Evaluasi pembelajaran dilaksanakan setiap selesai melakukan praktik mengajar di kelas, meliputi langkah pembelajaran, alokasi waktu, dan teknik mengajar. Evaluasi ini dilakukan oleh guru pembimbing dengan mahasiswa.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Analisis Praktik Pembelajaran

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan PLT difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, praktik mengajar, evaluasi, dan pembuatan media pembelajaran. Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan kurang

lebih 90% dapat terlaksana. Secara rinci, kegiatan PLT dapat dianalisis sebagai berikut :

a. Hasil Praktik Mengajar

- 1) Mahasiswa dapat berlatih membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 2) Mahasiswa belajar untuk mengembangkan materi, metode pembelajaran, media dan sumber belajar buku PJOK.
- 3) Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan tugas, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa dan mempraktikkan metode pembelajaran yang telah disusun.
- 4) Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar.

b. Hambatan dan Solusi

Hambatan yang dialami selama praktik mengajar antara lain :

- 1) Kekurangan waktu ketika praktik mengajar karena siswa kelas IX F sulit dikondisikan.
- 2) Kelas tidak bisa dikondisikan saat pembagian kelompok dengan cara berhitung, serta beberapa siswa ramai.

Selain dari peserta didik, hambatan juga dipengaruhi oleh pembelajaran yang dilakukan. Misalnya seperti metode pembelajaran yang diterapkan kurang menarik perhatian peserta didik, sehingga menyebabkan peserta didik ramai dan tidak dapat dikondisikan dengan baik. Media yang kurang menarik perhatian siswa juga mempengaruhi pembelajaran.

Solusi untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut antara lain :

- 1) Agar siswa dapat dikondisikan, sebelum memulai pelajaran, guru memberitahukan tentang penilaian sikap sosial yang akan diambil dalam pembelajaran, agar siswa mengetahui apa saja yang boleh dan tidak boleh dilakukan saat pembelajaran berlangsung.
- 2) Lebih pandai mengatur waktu lagi dalam mengajar serta mengurangi metode pembelajaran yang menggunakan diskusi kelompok yang terlalu banyak.
- 3) Mengharuskan siswa mencatat materi yang di berikan, sehingga siswa focus mencatat dan tidak ramai saat proses pembelajaran berlangsung.

2. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Umpan balik dari guru pembimbing terlihat saat mahasiswa berkonsultasi mengenai RPP dan evaluasi setelah praktik mengajar. Evaluasi tersebut meliputi langkah pembelajaran, teknik mengajar, pengelolaan kelas, dan sebagainya. Guru pembimbing memberikan umpan balik berupa arahan dan masukan-masukan positif agar dalam praktik mengajar selanjutnya dapat lebih baik lagi.

Dalam pelaksanaan PLT, guru pembimbing mempunyai peranan yang sangat besar, karena secara berkala memberikan masukan dan motivasi kepada praktikan dalam proses praktik mengajar. Guru pembimbing juga memberikan arahan-arahan tentang hal yang berkaitan dengan mengajar dan solusi untuk mengatasi masalah yang dihadapi. Hal ini sangat berguna bagi mahasiswa PLT untuk menghadapi dunia pendidikan kelak.

3. Refleksi Pelaksanaan PLT

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMP Negeri 1 Jetis. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan. baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PLT yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PLT berjalan dengan baik.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PLT di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PLT secara umum sudah sesuai dengan target kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya, meskipun ada sedikit kendala. Berdasarkan kegiatan PLT yang telah dilaksanakan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan PLT penting untuk melatih dan menyiapkan mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik yang profesional.
2. Perlunya kerjasama yang baik antara pihak-pihak yang terkait, baik pihak yang ada di sekolah maupun pihak universitas agar kegiatan PLT dapat berjalan lancar.
3. Program PLT menjadikan mahasiswa berperan aktif dalam lembaga formal dan memperluas wawasan dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa untuk kreatif, inovatif dan percaya diri.
4. Melalui kegiatan PLT mahasiswa praktikan dilatih dan dididik untuk dapat mengembangkan kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, kompetensi profesional dan kompetensi kepribadian.
5. Melalui kegiatan PLT mahasiswa menjadi lebih tahu tentang tugas tenaga pendidik dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.

B. Saran

1. Bagi LPPMP (Universitas Negeri Yogyakarta)

Pihak LPPMP hendaknya memberikan informasi yang jelas terkait kegiatan PLT agar tidak terjadi kesalahan informasi ataupun perbedaan persepsi antara mahasiswa PLT, guru pembimbing, maupun dosen DPL. Karena dalam kegiatan PLT yang telah berlangsung masih banyak perbedaan pendapat mengenai format laporan dan prosedur kegiatan PLT.

2. Bagi SMP Negeri 1 Jetis

- a. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun nonakademik yang berlandaskan imtaq, sehingga mampu menghasilkan individu yang memiliki moral akademik.

- b. Perlunya sinergi dari berbagai pihak untuk menambah majunya sekolah dalam berbagai bidang.

3. Bagi Mahasiswa PLT

- a. Hendaknya mahasiswa dapat membina hubungan baik dengan pihak sekolah, khususnya guru pembimbing dan seluruh warga sekolah pada umumnya.
- b. Hendaknya mahasiswa dapat menjaga nama baik almamater UNY dan kerjasama dengan sesama anggota PLT.
- c. Mahasiswa PLT harus mempersiapkan kegiatan belajar mengajar dengan baik.
- d. Hendaknya mahasiswa PLT sering melakukan konsultasi dengan guru dan dosen pembimbing baik sebelum dan sesudah mengajar.
- e. Meningkatkan kreativitas mahasiswa dalam melaksanakan program PLT dan program pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

UPLT. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PLT*. Yogyakarta: UPLT UNY.

UPLT. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PLT edisi 2014*. Yogyakarta: UPLT UNY.

UPLT . 2013. *Panduan Pengajaran Mikro Edisi 2014*. Yogyakarta: UPLT UNY.

UPLT. 2014. *Panduan KKN-PLT UNY, Edisi 2014*. Yogyakarta: UPLT UNY.

LPPMP. 2014. *Panduan PLT, Edisi 2014*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

LAMPIRAN

JADWAL MENGAJAR MAHASISWA

No.	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-
1.	Rabu, 27 September 2017	XI F	jam ke 1 & 2
2.	Jumat, 29 September 2017	VII B	jam ke 1 & 2
3.	Rabu, 4 Oktober 2017	XI F	jam ke 1 & 2
4.	Jumat 6 Oktober 2017	VII B	jam ke 1 & 2
5.	Rabu, 18 Oktober 2017	XI F	jam ke 1 & 2
6.	Jumat, 20 OKTOber 2017	VII B	jam ke 1 & 2
7.	Rabu, 25 Oktober 2017	IX F	Jam ke 1 & 2
8.	Jumat, 27 Oktober 2017	VII B	jam ke 1 & 2
9.	Rabu, 1 November 2017	IX F	jam ke 1 & 2
10	Kamis, 2 November 2017	VII D	Jam ke 7 & 8
10.	Jumat, 3 November 2017	VII B	jam ke 1 & 2
11.	Rabu, 8 November 2017	IX F	jam ke 1 & 2
12.	Kamis, 10 November 2107	VII B	jam ke 1 & 2

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : LULUK NUR ROKHIM PUKUL : 09.00-11.00 WIB
NO.MHS : 14205241075 TEMPAT OBSERV : SMPN 1 JETIS
FAK/PROD : FBS/ PEND. BAHASA TGL. OBSERV : 13 MEI 2017
JAWA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	<p>Gedung sekolah SMP N 1 Jetis termasuk dalam keadaan yang sangat baik karena memiliki ruang kelas berlantai dua yang berjumlah 18 ruangan untuk proses belajar mengajar peserta didik. Lokasi SMP Negeri 1 Jetis cukup strategis dan mudah dijangkau dengan berbagai macam kendaraan, letaknya pun tidak di pinggir jalan melainkan berada dalam kompleks lingkungan desa dan di kelilingi oleh sawah sehingga jauh dari kebisingan suara dan polusi kendaraan bermotor. SMP Negeri 1 Jetis mempunyai sarana dan prasarana yang memadai sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar seperti :</p> <p>Ruang Kepala Sekolah, Ruang Guru, Ruang Tata Usaha, Ruang BK, Ruang UKS putra dan putri, Ruang Kurikulum, Ruang Koperasi Sekolah, Tempat Ibadah, Ruang Perpustakaan, Ruang TI, Ruang OSIS, Ruang PKK, Ruang Multimedia, Ruang karawitan, Ruang aula, Ruang Batik, Laboratorium Bahasa, Laboratorium IPA, Lapangan Bola Basket, Gudang, Tempat parkir untuk guru; karyawan dan</p>	

		siswa, Kantin, Kamar mandi yang terdiri dari 4 kamar mandi untuk siswa dan dua kamar mandi untuk guru.	
2	Potensi siswa	Siswa SMP Negeri 1 Jetias memiliki potensi yang baik dalam bidang akademik maupun non akademik. Siswa SMP Negeri 1 Jetis juga sangat berpotensi besar dalam bidang prakarya, hal ini terlihat dari banyaknya hasil prakarya yang dibuat oleh siswa.	
3	Potensi guru	Guru SMP Negeri 1 Jetias memiliki potensi yang baik karena guru-guru SMP Negeri 1 Jetis dapat menggunakan IT dan juga memiliki wawasan yang luas.	
4	Fasilitas KBM	Fasilitas KBM pada setiap kelasnya dapat dibidang lengkap. Terdapat LCD proyektor, <i>white board</i> dan <i>white board</i> .	
6	Perpustakaan	Perpustakaan SMP Negeri 1 Jetis memiliki koleksi buku yang lengkap. Dari mulai buku pelajaran, kumpulan karya ilmiah, novel, cerita rakyat, dll. Namun sayang penataan di perpustakaan kurang baik. Banyak buku yang letaknya tidak sesuai dengan nomor raknya.	
7	Laboratorium	Terdapat 2 laboratorium yaitu Lab IPA dan La Bahasa	
8	Bimbingan konseling	Terdapat ruangan BK yang cukup luas dan terletak diantara ruang kelas siswa. Setiap angkatan kelas memiliki guru BK yang berbeda.	
9	Bimbingan belajar	-	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Terdapat 15 kegiatan ekstrakurikuler, yaitu Sepak bola, PMR, Iqro' Qiro'ah Seni	

		tari, Seni lukis, Karawitan, Band, Keroncong, Sepak Takraw, Bola basket, Bola voli, Karate, Tenis meja, dan Tonti	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat satu ruang OSIS yang luas dan terdapat fasilitas alat tulis, kursi, meja, lemari tempat menaruh berkas-berkas.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat 2 ruang UKS untuk putrid an putra.	
13	Koperasi siswa	Terdapat ruang untuk koperasi siswa, yang dikelola oleh siswa dengan didampingi oleh beberapa guru. Ruang koperasi terletak di sebelah ruang OSIS	
14	Tempat ibadah	Terdapat satu buah masjid yaitu. Untuk yang beragama Kristen dan katholik tersedia ruangan tersendiri.	
15	Kesehatan lingkungan	Lingkungan di SMP Negeri 1 Jetis bersih dan sehat. Terdapat banyak tempat sampah hamper di setiap kelasnya (depan pintu kelas)	
16	Lain-lain		

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa



Mujiyo, S.Pd



LULUK NUR ROKHIM

NIP. 1960503 198302 1 001

NIM : 14205241075



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

NPma.3

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : LULUK NUR ROKHIM PUKUL : 09.00-11.00 WIB
NO.MHS : 14205241075 TEMPAT : SMPN 1 JETIS
OBSERV
FAK/PROD : FBS/ Pend. Bahasa Jawa TGL. OBSERV : 13 MEI 2017

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013 untuk kelas VII dan KTSP untuk kelas IX
	2. Silabus	Terdapat silabus
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	RPP yang digunakan sesuai dengan kurikulum
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Membuka pelajaran dengan salam menggunakan Bahasa jawa.
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi dengan ceramah interaktif dimana siswa juga ikut terlibat dalam penyajian materi
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah ceramah dan diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang mudah dipahami yaitu menggunakan Bahasa jawa ngoko-krama tergantung konteks yang diujarkan
	5. Penggunaan waktu	Alokasi waktu yang baik, karena semua materi dapat tersampaikan.
	6. Gerak	Guru aktif bergerak terutama saat diskusi berjalan. Guru mengunjungi kelompok-kelompok yang sedang berdiskusi.
7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi belajar melalui pemberian nilai-nilai pada siswa yang aktif	

	bertanya di dalam kelas dan berani mengemukakan pendapat
8. Teknik bertanya	Guru akan memberikan nilai keaktifan sehingga siswa berebut untuk saling bertanya atau menjawab
9. Teknik penguasaan kelas	Guru menyampaikan penilaian sikap sosial yang akan dimabil dalam pembelajaran, sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan tenang.
10. Penggunaan media	Guru sangat cakap dalam menggunakan metode atau cara yang ditemukannya sendiri seperti metode sandi kedip mata untuk aksara jawa
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan beberapa pertanyaan pada siswa sebelum jem pelajaran berakhir.
12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan menyimpulkan materi yang sudah dipelajari dan diakhiri dengan salam yang juga berbahasa jawa.
C Perilaku siswa	
1. Perilaku siswa di dalam kelas	Di dalam kelas siswa dapat mengikuti pelajaran dengan baik, begitu pula saat berdiskusi dan presentasi. Banyak siswa yang ingin mengajukan pertanyaan terutama saat sesi Tanya jawab pada bagian presentasi.
2. Perilaku siswa di luar kelas	Di luar kelas siswa ramah dan sopan. Jika bertemu guru menyapa dan bersalaman.

Jetis, 17 Oktober 2017

Guru Pembimbing



Hidratmoko A, S.Pd
NIP. 198505182009031007

Mahasiswa



Luluk Nur Rokhim
NIM. 14205241075



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS
NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2017/2018**

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA LOKASI : SMP Negeri 1 Jetis
ALAMAT LOKASI : Jl. Imogiri barat km 11, Jetis, Bantul

Nama Mahasiswa : Luluk Nur Rokhm
Nomor Mahasiswa : 14205241075
Fakultas/Prodi : FBS/Pendidikan Bahasa Jawa

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu								Jml Jam	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1	Pengorganisasian Pengurus Kelompok PLT										
2	Observasi Pra PLT										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan										
3.	Penerjunan PLT										
	a. Persiapan	2									
	b. Pelaksanaan	2									
4	Upacara Bendera										
	a. Persiapan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	b. Pelaksanaan										
5	Salam Pagi										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
6	Sosialisasi Kenakalan Remaja										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan										
7	Pentas Seni (Perpisahan)										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan										
	Kegiatan Mengajar										
1	Observasi Kelas										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan										
2	Bimbingan DPL PPL										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	6									
3	Konsultasi Guru Pembimbing										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	2									
4	Penyusunan RPP Semester Ganjil										
	a. Persiapan		2	2	2	2	2	2	2	2	

	b. Pelaksanaan		6	4	4	4	4	4	4		
5	Praktik Pembelajaran Kelas										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan		4	4	4	4	6				
6	Pembuatan Media Pembelajaran										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan			2	2			8			
7	Pembuatan Soal dan Pelaksanaan Pre Test dan Ulangan Harian										
	a. Persiapan								6	8	
	b. Pelaksanaan	8	8					22	4		
8	Pelaksanaan Remidi UH										
	a. Persiapan									4	
	b. Pelaksanaan									4	
9	Penyusunan Administrasi Guru										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan		8	11	8	8	8	4	8	8	
	Kegiatan Non Mengajar										
	Ekstra Kulikuler Pramuka	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Ekstrakulikuler Iqro'	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Ekstrakulikuler Karawitan	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0.5	1.5	1.5	
	Rapat Persiapan Perpisahan										
	Pemilihan OSIS										
	Jumlah Jam	29.5	37.5	33.5	23	35.5	58.5	41.5	37	2	296

Dosen Pembimbing Lapangan

Ayri Mejiawati, S.pd MIA
NIP: 19830502200912 2 003

Mahasiswa

Luluk Nur Rokhlim
NIM: 14205241075



**JADWAL PELAJARAN SEMESTER 1
TAHUN PELAJARAN 2017/ 2018
SMP NEGERI 1 JETIS BANTUL**

JAM KE	SENIN																	
	7A	7B	7C	7D	7E	7F	8A	8B	8C	8D	8E	8F	9A	9B	9C	9D	9E	9F
1	UPACARA BENDERA																	
2	22	1	17	3	16	35	5	7	21	10	38	23	Tambahan Jam Pelajaran					
3	22	1	17	3	16	35	5	7	21	10	38	23						
4	22	27	29	3	16	34	5	14	38	10	7	23	25	31	15	2	26	36
ISTIRAHAT																		
5	8	27	29	12	24	34	30	14	38	17	7	10	25	31	15	2	26	36
6	8	20	29	12	24	34	30	16	3./37	17	23	10	15	32./19	4	2	31	36
7	6	12	24	27	14	36	38	16	30	9	23	8	15	32./19	29	26	31	34
ISTIRAHAT																		
8	6	12	24	27	14	36	38	16	30	9	23	8	15	32./19	29	26	2	34
Piket : 2,5,9,11,25																		
JAM KE	SELASA																	
	7A	7B	7C	7D	7E	7F	8A	8B	8C	8D	8E	8F	9A	9B	9C	9D	9E	9F
1	24	22	17	27	31	23	16	10	21	7	8	38	15	29	5	26	32	30
2	24	22	17	27	31	23	16	10	21	7	8	38	15	29	5	26	32	30
3	24	22	27	6	20	23	16	8	10	17	9	21	25	33	4	5	32	26
4	27	29	22	6	24	3	15	8	10	17	9	21	25	33	4	5	30	26
ISTIRAHAT																		
5	27	6	22	12	17	3	15	28	7	38	13	18	4	25	33	2	30	29
6	3	6	22	12	17	16	15	28	7	38	10	18	4	25	33	32	30	29
7	3	8	6	24	23	16	14	38	28	18	10	7	33	15	9	32	2	25
ISTIRAHAT																		
8	3	8	6	24	23	16	14	38	28	18	10	7	33	15	9	32	2	25
Piket : 4,13,16,18,23,24																		
JAM KE	RABU																	
	7A	7B	7C	7D	7E	7F	8A	8B	8C	8D	8E	8F	9A	9B	9C	9D	9E	9F
1	29	24	3	22	12	6	30	23	8	10	7	21	32./19	15	2	25	5	31
2	29	24	3	22	12	6	30	23	8	10	7	21	32./19	15	2	25	5	31
3	29	24	3	22	12	31	14	23	9	13	10	17	32./19	15	11	33	25	26
4	24	27	20	29	3	31	14	30	9	18	10	17	11	4	32	33	25	26
ISTIRAHAT																		
5	24	27	8	29	6	14	7	30	9	18	21	13	26	4	32	15	2	25
6	16	12	8	29	6	14	7	28	10	18	21	9	26	4	32	15	2	25
7	16	12	27	24	14	8	13	28	10	21	18	9	31	2	4	30	26	33
ISTIRAHAT																		
8	16	12	27	24	14	8	28	13	10	21	18	9	31	2	4	30	26	33
Piket : 14,17,19,21,27,32																		

JAM		KAMIS																	
KE	7A	7B	7C	7D	7E	7F	8A	8B	8C	8D	8E	8F	9A	9B	9C	9D	9E	9F	
1	1	3	24	16	12	22	15	5	23	21	32	10	Tambahan Jam Pelajaran						
2	1	3	24	16	12	22	15	5	23	21	32	10							
3	31	1	24	16	6	22	14	5	23	7	32	10	26	4	2	9	33	11	
4	31	1	12	20	6	3	14	10	28	7	21	22	26	4	2	9	33	5	
ISTIRAHAT																			
5	6	27	12	17	3	14	8	10	28	9	21	22	29	2	26	30	25	5	
6	6	27	12	17	3	14	8	10	28	23	9	22	29	2	26	15	25	32	
7	12	29	27	31	14	6	28	7	21	23	17	18	2	26	25	15	30	9	
ISTIRAHAT																			
8	12	29	27	31	14	6	28	7	21	23	17	18	2	26	25	15	30	9	
Piket : 15,22,26,29,30,31																			

JAM		JUMAT																	
KE	7A	7B	7C	7D	7E	7F	8A	8B	8C	8D	8E	8F	9A	9B	9C	9D	9E	9F	
1	1	31	6	17	22	14	28	3./37	7	5	18	21	2	26	25	30	34	32	
2	1	31	6	17	22	14	28	3./37	7	5	18	21	2	26	25	30	34	32	
3	12	16	27	24	22	20	23	3./37	13	5	18	32	2	11	15	31	34	30	
ISTIRAHAT																			
4	27	16	12	6	24	34	23	14	3./37	8	17	32	9	5	15	31	29	30	
5	27	16	12	6	24	34	23	14	3./37	8	17	32	9	5	15	11	29	30	
Piket : 6,7,9,12,20,34																			

JAM		SABTU																	
KE	7A	7B	7C	7D	7E	7F	8A	8B	8C	8D	8E	8F	9A	9B	9C	9D	9E	9F	
1	20	24	16	8	17	36	3./19	14	30	21	22	7	5	2	31	29	9	34	
2	27	24	16	8	17	36	3./19	14	30	21	22	7	5	25	31	29	9	34	
3	27	6	16	12	23	36	3./19	28	5	32	22	18	4	25	26	2	11	34	
ISTIRAHAT																			
4	12	6	31	27	8	35	7	30	5	32	21	17	4	9	26	25	34	36	
5	12	3	31	27	8	35	7	30	5	32	21	17	4	9	2	25	34	36	
Piket : 3,10,28,33,35,36																			

Jetis, 17 Juli 2017
Kepala Sekolah



 SMP 1 JETIS
 RINTAFAIFFINIATI, M.Pd
 NIP.19590627 198243 2 005
 KABUPATEN SAN

JADWAL MENGAJAR MAHASISWA

No.	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-
1.	Rabu, 27 September 2017	XI F	jam ke 1 & 2
2.	Jumat, 29 September 2017	VII B	jam ke 1 & 2
3.	Rabu, 4 Oktober 2017	XI F	jam ke 1 & 2
4.	Jumat 6 Oktober 2017	VII B	jam ke 1 & 2
5.	Rabu, 18 Oktober 2017	XI F	jam ke 1 & 2
6.	Jumat, 20 OKTOber 2017	VII B	jam ke 1 & 2
7.	Rabu, 25 Oktober 2017	IX F	Jam ke 1 & 2
8.	Jumat, 27 Oktober 2017	VII B	jam ke 1 & 2
9.	Rabu, 1 November 2017	IX F	jam ke 1 & 2
10	Kamis, 2 November 2017	VII D	Jam ke 7 & 8
10.	Jumat, 3 November 2017	VII B	jam ke 1 & 2
11.	Rabu, 8 November 2017	IX F	jam ke 1 & 2
12.	Kamis, 10 November 2107	VII B	jam ke 1 & 2

SILABUS PEMBELAJARAN BAHASA JAWA

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Jetis
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas/Semester : VII/ Semester 1
 Alokasi Waktu : 8 Jam

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3 : Memahami pengetahuan (factual, konseptual, dan procedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak nyata.

KI 4 : Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR	PENDIDIKAN KARAKTER
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.						
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan						

<p>bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.</p> <p>1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.</p> <p>Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.</p>					
<p>2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan</p>					<p>Mengapresiasi, menginternal</p>

<p>bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antar pribadi dengan teman, guru, dan orang tua.</p> <p>2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggungjawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> <p>2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggungjawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta.</p> <p>2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa</p> <p>3.1. Memahami tujuan, fungsi menceritakan pengalaman.</p>	<p>Pengalaman pribadi</p>	<p>Bersama dengan kelompoknya siswa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan video / naskah atau gambar bertema sosial lingkungan dan budaya. 2. Bertanyajawab berkaitan dengan 	<p>1. Penilaian Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikap spiritual • Sikap sosial • Bentuk Pengamatan /observasi 	<p>2 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diklat Kelas VII Semester I • Wewarah Basa Contoh teks pengalaman 	<p>isasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai dalam hal :Aktif, kreatif, giat belajar, disiplin.</p>	<p>Mengapresiasi, mengintegrasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai</p>
---	---------------------------	--	---	-------------	--	---	---

<p>3.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menceritakan pengalaman</p>	<p>Pengalaman Pribadi</p>	<p>Pendahuluan (10 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Salam, Doa, Presensi 	<p>Penilaian Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikap spiritual • Sikap sosial 	<p>2 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wewarah Basa • Contoh teks 	<p>lihur dalam hal :kesantunan, percayadiri, semangat, kreatif, kerjasama.</p>
<p>tayangan, teks, naskah ataupun gambar yang diamati.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Berdiskusi tentang isi tayangan, naskah, gambar yang diamati. (Menemukakan nilai /ajaran moral yang dapat diambil dari tayangan /gambar, makna kata, lawan kata dan kata kiasan cerita pengalaman, menemukan kebebasan yang berhubungan dengan pengalaman hidup. 4. Menyusun cerita pengalamannya dengan baik dan menarik 5. Siswa menyampaikan pengalaman pribadinya dengan baik dan menarik 	<p>2. Penilaian Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik Tes Tertulis • Bentuk Pilihan dan Uraian • Penugasan <p>3. Penilaian Keetrampilan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik Unjuk Kerja dan Produk • Bentuk bermain peran dan menulis 	<p>n pribadi dari berbagai sumber</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet • Media Masa 	<p>lihur dalam hal :kesantunan, percayadiri, semangat, kreatif, kerjasama.</p>			

		<p>2. Guru menanyakan kabar siswa</p> <p>3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</p> <p>4. Guru menyampaikan apersepsi dengan games sederhana</p> <p>Kegiatan Inti 60 menit</p> <p>1. Guru memutar video tentang cerita pengalaman</p> <p>2. Siswa mengamati video tentang cerita pengalaman</p> <p>3. Siswa menulis cerita pengalaman dari video yang telah dilihat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk Pengamatan /observasi 4. Penilaian Pengetahuan <ul style="list-style-type: none"> • Teknik Tes Tertulis • Bentuk Pilihan dan Uraian • Penugasan 5. Penilaian Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Teknik Unjuk Kerja dan Produk • Bentuk bermain peran dan menulis 		<p>pengalaman pribadi dari berbagai sumber</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet. • Media Masa 	<p>dan mengaktualisasikan nilai-nilai luhur dalam hal :kesantunannya, percaya diri, semangat, kreatif, kerjasama</p>
--	--	--	---	--	--	--

	<p>4. Siswa menyampaikan hasil cerita yang ditulisnya didalam kelas</p>	
	<p>Penutup 10 menit</p> <p>a. mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran, :</p> <p>Siswa dan guru membuat kesimpulan tentang kegiatan serta materi yang telah disampaikan.</p>	
	<p>b. memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran</p> <p>Guru merefleksikan perasaan siswa tentang materi pelajaran yang telah disampaikan.</p>	

		<p>c. melakukan kegiatan tindak lanjut</p> <p>Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran berikutnya.</p> <p>Guru memberikan soal latihan untuk evaluasi</p> <p>d. Guru menutup dengan doa.</p>				
<p>1.1. Menghargai dan menyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> <p>1.2. Menghargai dan menyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang</p>						

<p>Mahaesa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.</p> <p>1.3. Menghargai dan menyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.</p> <p>1.4. Menghargai dan menyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugrah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.</p> <p>2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam</p>							<p>Mengapresiasi, mengintem alisasikan</p>
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>melaksanakan komunikasi fungsional antar pribadi dengan teman, guru, dan orang tua.</p> <p>2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggungjawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> <p>2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggungjawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta.</p> <p>2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa</p> <p>3.3. Memahami <i>cangkriman</i></p>	Cangkriman	<p>a. Mengamati contoh-contoh teks cangkriman</p> <p>b. Menanyakan hal-hal yang dilihat dalam teks cangkriman, termasuk jenis-jenis cangkriman dan batangan cangkriman</p> <p>c. Melakukan diskusi untuk mencoba mencari batangan cangkriman dan</p>	<p>1. Penilaian Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikap spiritual • Sikap sosial • Bentuk Pengamatan /observasi 	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Diktat Kelas VII Semester I • Wewarah Basa • Contoh cangkriman dari berbagai sumber 	<p>dan mengaktua lisasikan nilai-nilai luhur dalam hal :Aktif, kreatif, giat belajar, disiplin.</p>
					<p>Mengapre siasi, menginter nalisasika n dan mengaktu alisasikan nilai-nilai luhur dalam hal</p>	

		<p>menyelenggarakan pameran ke dalam masing-masing jenis pameran</p> <p>d. Siswa mencari sendiri contoh-contoh pameran</p> <p>e. Siswa mengelompokkan pameran tersebut ke dalam jenis-jenis pameran yang telah dipelajari</p> <p>f. Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil tugas yang telah dilaksanakan</p> <p>g. Siswa menerapkan penggunaan pameran di dalam kehidupan sehari-hari</p>	<p>2. Penilaian</p> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik Tes Tertulis • Bentuk Pilihan dan Uraian • Penugasan <p>3. Penilaian Ketrampilan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik Unjuk Kerja dan Produk • Bermain peran dan menulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Buku Referensi tentang pameran dan Media Masa 	<p>: Aktif, kreatif, giat belajar, disiplin.</p>
<p>3.4. Memahami pameran</p> <p>3.5. Menyusun pameran sederhana</p>	<p>pameran</p>	<p>a. Mencermati contoh pameran purvakanthi dan</p>	<p>1. Penilaian Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikap spiritual 	<p>2JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> •

<p>3.4. Memahami parikan 3.5. Menyusun parikan sederhana</p>	<p>parikan</p>	<p>a. Mencermati contoh parikan purwakanthi dan amanat atau pesannya.</p>	<p>2. Penilaian Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik Tes Tertulis • Bentuk Pilihan dan Uraian • Penugasan <p>3. Penilaian Ketrampilan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik Unjuk Kerja dan Produk • Bentuk bermain peran dan menulis 	<p>2JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Internet. • Buku Referensi tentang cangkriman dan parikan • Media Masa. 	<p>:Aktif, kreatif, giat belajar, disiplin.</p>
<p>3.4. Memahami parikan 3.5. Menyusun parikan sederhana</p>	<p>parikan</p>	<p>a. Mencermati contoh parikan purwakanthi dan amanat atau pesannya.</p>	<p>1. Penilaian Sikap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikap spiritual 	<p>2JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 	

SILABUS PEMBELAJARAN BAHASA JAWA

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Jetis
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas/Semester : IX / Semester I
 Alokasi Waktu : 8 Jam
 Standar Kompetensi :

- Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori.

Kompetensi dasar	Materi pokok pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi waktu	Pendidikan karakter	Sumber belajar
				Teknik	Bentuk	Instrumen			
3.1. Memahami tentang pranatacara (MC) dalam kegiatan sederhana.	Pengertian tentang pranatacara Fungsi pranatacara Teknik menjadi pranatacara	a. Guru membagi siswa menjadi 4 kelompok, setiap siswa dalam setiap kelompok mendapatkan nomor b. Siswa diberikan kartu yang berisi ringkasan materi c. Siswa dengan nomor yang sama keluar dari kelompok dan bergabung bersama siswa dari kelompok lain untuk berdiskusi d. Siswa kembali kembali ke kelompok awal dan menyampaikan masing masing hasil diskusinya masing-masing	1. Menjelaskan pengertian pranatacara 2. Menjelaskan hal-hal yang harus dilakukan oleh pranatacara. 3. Menjelaskan struktur teks susunan acara. 4. Menjelaskan teknik membawakan sebuah acara. 5. Membuat susunan acara sebuah kegiatan sederhana.		Contoh soal Contoh soal uraian Tuliskan urutan-urutan Panatacara Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukannya.	2 JP	Mengapresiasi , menginternalis asikan dan mengaktualisa sikan nilai-nilai luhur dalam hal : Kreatif, aktif, tanggungjawa b, santun, sopan, percaya diri, peduli sesama, simpati, empati.	<ul style="list-style-type: none"> Internet. Buku Referensi tentang unggah-ungguh basa Jawa. Media Masa 	

	<p>e. Hasil diskusi kemudian dirangkai dan dituangkan menjadi mind mapping</p> <p>f. Salah satu siswa menyampaikan hasil diskusi di depan kelas</p>				<p>1. Menentukan tema pranatacara</p> <p>2. Menyusun kerangka teks pranatacara</p> <p>3. Menguraikan kerangka teks pranatacara</p> <p>4. Mengkomunikasikan hasil karya teks pranatacara</p>		
<p>3.3. Menyusun teks pranatacara (MC) kegiatan sederhana</p>	<p>Bersama kelompoknya:</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa menentukan tema pranatacara Siswa menyusun kerangka teks pranatacara Siswa menguraikan kerangka teks pranatacara Siswa mengkomunikasikan hasil diskusi di depan kelas 		<p>Instrument: Gawea teks pranatacara ana ing adicara perpisahan sekolah</p>	<p>2JP</p>	<p>Mengapresiasi , menginternalis asikan dan mengaktualisa sikan nilai-nilai dalam hal : Kreatif, aktif, tanggungjawab b, santun, sopan, percaya diri, peduli sesama, simpati, empati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Internet. • Buku Referensi tentang unggah-ungguh basa Jawa. • Media Masa 	
<p>3.4. Memahami sesorah (pidato) sederhana berbahasa Jawa.</p>	<p>Pengertian sesorah Fungsi sesorah</p>		<p>Contoh soal</p> <p>Contoh soal uraian</p> <p>Gawea tuladha teks sesorah</p> <p>Penugasan Siswa mengumpul</p>	<p>2 JP</p>	<p>Mengapresiasi , menginternalis asikan dan mengaktualisa sikan nilai-nilai dalam hal :kesantunan, percayadiri, semangat,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh teks sesorah dari berbagai sumber • Internet. • Media Masa 	

<p>4.2 Menyusun teks sesorah (pidato) kegiatan sederhana.</p>	<p>Tehnik sesorah</p>	<p>5. Bagaimanasikap tubuhnya 6. Bagaimanaragambahasa yang digunakan 3. Siswa kemudian mencermati pertanyaan pertanyaan tersebut kemudian berdiskusi secara kelompok untuk mencari jawaban dari pertanyaan yang telah dikumpulkan 4. Setelah menemukan jawaban-jawaban dari pertanyaan tersebut kemudian secara kelompok siswa menyusun teks sesorah pada kegiatan tersebut. 5. Siswa setelah mencoba menyusun teks sesorah kemudian mencoba mempraktkannya dengan memperhatikan wiraga, wirama, wirasa dan wicara serta memperhatikan hal lain yang mendukung pada waktu melakukan sesorah 6. Mempresentasikan Masing- masing kelompok kemudian menyampaikan hasil diskusinya dihadapan kelompok yang lain serta memperhatikan penguatan yang berikan guru untuk kesempurnaan materi yang dipelajari.</p>			<p>an hasil diskusi yang telah dilakukanya.</p>	<p>kreatif, kerjasama.</p>	
<p>9.</p>	<p>Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang : materi menyusun teks sesorah sederhana di masyarakat a. Elaborasi Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan diskusi kelompok tentang : tentang materi menyusun teks sesorah sederhana di masyarakat</p>	<p>9.</p>			<p>2 JP</p>	<p>Mengapresiasi menginternalisasikan dan mengaktualisasikan nilai-nilai luhur dalam hal kesantunan, percaya diri, semangat, kreatif,</p>	<p>• Contoh teks sesorah dari berbagai sumber • Internet • Media Massa</p>

		<p>Pelaksanaan diskusi menggunakan pendekatan pembelajaran CTL</p> <p>Langkah-langkah diskusi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Langkah Awal <ol style="list-style-type: none"> a) Siswa dibagi kelompok kecil yang beranggotakan 5 orang b) Siswa dalam kelompok mendapatkan tugas untuk didiskusikan 2) Pelaksanaan diskusi <ol style="list-style-type: none"> a) Tiap kelompok menyusun pertanyaan dari hasil mengamati tentang: <ul style="list-style-type: none"> • siapa saja yang berbicara • Apa yang dibicarakan • Bahasa apa yang digunakan • Bagaimana ungguh-unggunya • Bagaimana Fungsi penerapan bahasa yang sesuai dengan ungguh-ungguh b) Siswa menemukan jawaban dari pertanyaan tersebut serta membahas lebih mendalam tentang penerapan bahasa untuk keperluan dalam kehidupan mereka. c) siswa membuat contoh teks sesorah sederhana <p>b. Konfirmasi</p>					kerjasama.	
--	--	---	--	--	--	--	------------	--

		<p>Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber. 2) Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik. 3) Memberi kesempatan secara bergirilan pada tiap kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi danKelompok lain diberi kesempatan untuk menanggapi 4) Guru memberikan klarifikasi untuk memantapkan pemahaman 5) Secara berkelompok Siswa menyampaikan hasil diskusinya dihadapan teman yang lain serta memperhatikan usulan dan penguatan dari guru untuk lebih memperjelas dalam pemahaman materi 						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Hidratmoko A, S.Pd

NIP. 198505182009031007

Jetis, 17 Oktober 2017

Mahasiswa



Luluk Nur Rokhim

NIM 14205241075

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP I)

Sekolah	: SMP N 1 Jetis
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas/Semester	: VII / 1
Materi Pokok	: Cita Pengalaman
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengjiuigarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

KI	Kompetensi Dasar	Indikator
3.2.	Memahami tujuan, fungsi menceritakan pengalaman.	3.2.1 menyebutkan pengertian, dan tujuan cerita pengalaman 3.2.2 mengidentifikasi struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam cerita pengalaman.

C. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat menyebutkan pengertian dan tujuan cerita pengalaman
- Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam cerita pengalaman.

D. Materi Pembelajaran

- Cita pengalaman** yaiku cita kedadean kang wis tau dideleng/ ditemoni utawa dilakoni dhewe ing saben dinane. Cita pengalaman bisa arupa cita kang sedih, seneng, lucu, nrenyuhake, utawa mrihatinake. Pengalaman kang dicritakake marang wong liya bisa pengalaman pribadhine dhewe, uga bisa pengalaman kang diduweni wong liya.
- Gunane cita pengalaman**

- a. Minangka sarana ngudhar reruweting pikir
- b. Nambahi kawruh
- c. Minangka piwulang/ guru kang utama/“experience is the best teacher”
- d. Minangka panglipur

- **Struktur Teks**

Tuladha Crita Pengalaman

Kok Meneng wae..

Biyen dhek jamane aku SMP, sekolahku sistime *boarding school* utawa asrama. Dadi, siswa-siswane kudu turu neng asrama sing uwis disedhiyakake karo sekolah. Neng asrama kuwi, adus wae kudu antri wong sepuluh. Ana kedadeyan sing marahi geregeten aku karo kanca-kancaku.

Neng sekolahku SMP, bel mlebu jam enem seprapat. Pas dina Senen, aku karo kancaku saasramaku tangi kawanen. Asrama bocah liya ora ana sing nggugah bocah asramaku. Dadine tangine padga pas adzan Subuh. Jane yen ora tangi kawanen, ana sing bisa adus sadurunge Subuh. Ning karang kawanen dadine ora ana sing adus sadurunge Subuh. Antrian aduse dadi luwih dawa. Aku karo kanca ngisor dhipanku, Banin jenenge, entuk antrian adus kerih dhewe. Aku karo Banin ngira wektu antrine cukup tekan aku, eh jebule ora bisa. Aku karo Banin nggolek kamar mandhi liyane sing wis sela. Aku ndelok kamar mandhi ana sing sela, ora ana antriane maneh. Aku karo Banin nggedhor-nggedhor kamar mandhi kuwi, ning seka jero ora ana sing nyaut. Banin takon ya ora disauri. Sajane neng jero kamar mandhi kuwi ana swara wong adus “gebyar-gebyur”. Aku mikir paling ora krungu. Sawise rampung muni “gebyar-gebyur”, aku takon maneh, “Ana ora lebare?”, sing nang jero ora nyauri. Aku nggedhor-nggedhor maneh sing luwih seromuni gedhorane, ning tetep ora disauri. Aku karo Banin rada jengkel, mergane kit mau tokan –takon ora disauri terus, njuk Banin duwe usul “Diciprati banyu wae paya ?” jarene. “Bener, sapa ngerti sing neng jero gelem nyauri” , jareku. Lebar diciprati banyu, ditakoni maneh ya ora disauri maneh. Dene, neng jero kamar mandhi kuwi isih muni swara uwong lagi adus. Banin usul maneh supaya sing neng jero kamar mandhi digrujug banyu. Aku awale ora tegel, engko yen klambine teles sing disalahake mesthi aku karo Banin. Ning Banin tetep kukuh arep nggrujug sing neng jero kamar mandhi. Lebar banin nggrujug, ditakoni maneh ya ora gelem nyauri. Dene kit mau aku karo Banin krungu suwara wong lagi adus. Timbang ora entuk kamar mandhi, aku karo Banin trima ngenteni wong sing neng jero kamar mandhi kuwi metu, karo penasaran sapa sing neng jero. Pas lawang kamar mandhi menga, njedhul kancaku, Fani jenenge. Fani kuwi bocahe meneng banget. Saking menenge, aku karo Banin kit mau nakoni ora disauri, ngantek klambine klebus merga digrujug banyu mau. Aku takon karo Fani, “Kok mau pas aku nakoni kowe ora disauri, kenapa?”, Fani meneng wae. Aku mikir, aps uwong sing meneng kuwi pancen

ora gelem ngomong apa-apa? Mosok saking menenge Fani, ngantek klambine klebus tetep meneng wae. Kok ora wani nyauri aku, dene aku ya ora tau nesoni Fani, aku ya ora galak karo sapa-sapa.

Untung wae Fani duwe seseragam loro, dadine bisa ganti sing garing. Aku karo Banin banjur njaluk ngapura karo Fani. Kanca-kancaku liyane ya gumun karo Fani, ngantek klambine teles wae tetep ora gelem nyauri aku karo Banin. "Saiki wis jam 05.45, isih durung adus gek ndang adus." Jare kancaku liyane. Lebar kuwi aku karo Banin gege-gage adus, wedi yen telat anggone mangkat sekolah. (Zahra Izzatunnisa, Djaka Lodang No 50: 13 Mei 2017)

- **Unsur kebahasaan**

- Kawruh Basa**

- 1. Teges tembung saka tuladha crita pengalaman ing dhuwur yaiku :**

- bording school tegese sekolah kang siswane manggon ing asrama
 - asrama tegese papan kanggo mapan tumraping para siswa utawa pegawe.
 - antri tegese nunggu urut gilirane
 - kawanen tegese anggone tangi wis kasep
 - nggedhor-nggedhor tegese nggawe suwara ing lawang kanthi migunakake tangan.

- 2. Tembung kosok balen**

- Tegese yaiku tembung-tembung kang duwe makna walikan (*antonim*), tuladha:
 - tangi kawanen kosok baline tangi gasik utawa mruput
 - kanca ngisor dhipan kosok baline dhuwur dhipan
 - aneng jero kosok baline aneng jaba
 - lebar kuwi kosok baline sadurunge iku
 - bocahe meneng banget kosok baline bocahe kemrecek akeh omongane

- 3. Tembung entar**

- Tembung kang ditegesi ora samesthine, tuladhane :
 - Tipis lambene tegese akeh omongane
 - Ati segara tegese sugih pangapura
 - Jembar dhadhane tegese sabar
 - Padhang atine tegese lagi seneng

- E. Alokasi Waktu**

- 2 x 40 menit

- F. Pendekatan**

- Scientific**

- G. Metode Pembelajaran**

- 1. Metode Diskusi
 - 2. Penugasan

H. Sumber Belajar

1. Suyati. 2017. *Widya Tamansari*. Yogyakarta: CV. Radhita Buana
2. Poerwadarminta, WJS. 1939. *Baoesastra Djawa*. Djakarta/Batavia. JB Woltres Groningen

I. Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan (10 menit)

1. Salam, Doa, Presensi
2. Guru menanyakan kabar siswa
3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
4. Guru menyampaikan manfaat dari mempelajari cerita pengalaman

Kegiatan Inti 60 menit

1. Mengamati : Siswa mengamati contoh cerita pengalaman
2. Siswa Menanya: mengidentifikasi kata-kata yang menjadi pilihan dari cerita pengalaman yang disajikan.
3. Menalar: Dengan bimbingan guru, siswa mempelajari struktur teks, unsur kebahasaan dan fungsi sosial dalam cerita pengalaman tersebut.
4. Mencoba: Melalui bimbingan guru, siswa berdiskusi mengidentifikasi isi cerita, nilai pendidikan, kata-kata bersinonim, berantonim dan bermakna kias dalam cerita pengalaman tersebut.
5. Mengkomunikasikan: Siswa menyampaikan hasil diskusi didepan kelas

Penutup 10 menit

- a. mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran, :
Siswa dan guru membuat kesimpulan tentang kegiatan serta materi yang telah disampaikan.
- b. memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran
Guru merefleksikan perasaan siswa tentang materi pelajaran yang telah disampaikan.
- c. melakukan kegiatan tindak lanjut
Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran berikutnya.
Guru memberi tugas untuk membuat cerita pengalaman sesuai pengalaman yang pernah dialami oleh siswa sendiri
- d. Guru menutup dengan doa.

J. Penilaian

Instrumen penilaian dan kisi-kisi

no	sikap	indikator
1.	Proaktif	-Siswa menjawab pertanyaan yang disampaikan guru -Megajukan pertanyaan
2.	Disiplin	-berperilaku tertib -berseragam rapi -datang tepat waktu

Soal Latihan:

a. Semaken crita pengalaman ing ngisor iki!

Apes

Jaman SMP, aku duwe kanca jenenge lupik. Nalika bel sekolah muni, aku karo kanca-kanca padha langsung cepak-cepak ngukuti buku. Sawise donga bali, kabeh kancaku padha cepet-cepetan absen bali nganggo kartu elektronik sing dikirim neng Jakarta.

Sawise absen aku njupuk pit neng kandhang pit. Sadurunge bali aku kudu ngenteni kanca-kancaku sing baline dipethuk wong tuwane. Sawise ngenteni rada suwi, mung garek Lupik sing durung dipethuk. Ujug-ujug simboke telpon, "Pik, kowe nendi?". Lupik njawab, "Aku nang ngarep mbok, Lha simbok ten pundi?"

"Lha simbok kawit mau neng mburi", simboke lupik langsung nutup telphone. Aku karo Lupik langsung memburi nusul simboke Lupik. Sawise tekan malah ora ana uwong. Ujug-ujug simboke Lupik nelpon maneh. "Pik, kowe malah nendi?. Simbok wes nang ngarep". Lupik njawab, "aku neng mburi nyusul simbok". Simboke Lupik kesusu nutup telepon aku karo Lupik cepet-cepet mengarep. Sawise tekan ngarep meneh, simboke Lupik ora ana meneh. Ujug-ujug simboke Lupik telpon meneh sing ping telu. "Pik, kowe nendi meneh, Simbok ngasi kesel bolak-balik. "Lha aku nyusul simbok mengarep," Jawabe Lupik. "Yawis simbok tak sing rana, kowe menenga neng kana." Simboke Lupik langsung nge-gas montore banter mengarep.

Sawise mboke Lupik tekan, Lupik meneng wae kawit mau. Wis dijak balimboke mung meneng wae. Tak takoni meneng wae, ngadeg njegegeg. Oalah aku kelingan ngendikane mbokne Lupik kumau "Yawis simbok tak sing rana, kowe menenga neng kana." Gara-gara kuwi mau Lupik meneng wae. Aku langsung ngomong marang simboke Lupik yen Lupik meneng wae amarga ngendikane simbok mau. "oalah pik, mung gara-gara simbok muni kaya kumau banjur kowe meneng wae. Kowe jenenge *DDR (Daya Dhong Rendah)* yen ngono kuwi. Akhire Lupik karo simboke. Aku langsung bali neng omah dhewe numpak pit. Yen kelingan Lupik aku kudu ngguyu dhewe.

Gara-gara kelingan Lupik banjur ngguyu dhewe dikira uwong-uwong aku edan. Aku dadi isin amarga ngguya-ngguyu dhewe. Aku malah ora ngematke dalan, dadi kepleset kulit

gedhang. Pitkunngegal-ngegol njegur sawah. Awakku adus lumut sawah. Aku tambah isin nalika diawaske uwong-uwong tandur pari ing sawah. Aku cepet-cepet bali neng ngomah. Sawise tekan ngomah aku malah digeguyu kakangku. Aku langsung tumuju kamar mandhi. Ning njero aku isih kelingan mau, malah dadine shampoo tak nggo nyabuni rai. Mak bedunduk mati listrik. Banyu PAM omahku dadi mati. Mripatku kepedhesen ora bisa melek. Aku kepeksa raup banyu asah-asahan. Dina kuwi dadi dina paling apes sing tak alami.
(*Nimas Wahyu Timur, Djaka Lodang No 52" 20 MEI 2017*)

SOAL

1. Sapa wae paraga kang ana ing crita kasebut? (skor 1)
2. kepriye lelakon kang dialami penulis ana ing crita kasebut? (skor 2)
3. saka crita pengalaman ing dhuwur andharna pitutur luhur kang bisa kapethik!
(skor 1.5)
4. terangna tegese tembung tembung iki : (skor 1.5)
 - a. Apes
 - b. Ujug-ujug
 - c. Ngukuti
5. Gawe crita pengalaman singkat miturut pengalaman kang tau kok alami! (skor 4)

Kunci Jawaban:

1. Aku, Lupik, Simboke Lupik
2. Paraga ngalami kedadean kang apes amarga ngancani Lupik ubeng-ubengan karo simboke lan sawise kuwi iseh ketambahan kecemplung sawah amarga kepleset kulit gedhang. Apes e tokoh Aku urung rampung amarga nalika adus dilalah banyune mati.
3. a. Dadi kanca apik amarga nalika kancane dhewekan bisa ngancani
b. Aja ngalamun nalika lagi ana dalan
4. a. apes : nandhang kacilakan
b. ujug-ujug : dumadakan
c. ngukuti : resesik, beberes
5. Cerita pengalaman dinilai menurut pengalaman siswa

Tabel Skor

Skor	Nilai	skor	Nilai
1	10	6	60
1.5	15	6.5	65
2	20	7	70
2.5	25	7.5	75

3	30	8	80
3.5	35	8.5	85
4	40	9	90
4.5	45	9.5	95
5	50	10	100
5.5	55		

Mengetahui

Guru Pembimbing



Hidratmoko A, S.pd

NIP. 198505182009031007

Jetis, 04 Oktober 2017

Mahasiswa



Luluk Nur Rokhim

NIM. 14205241075

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 2)

Sekolah : SMP N 1 Jetis
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : VII / 1
Materi Pokok : Cita Pengalaman
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengjiuigarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

KI	Kompetensi Dasar	Indikator
4.2.	Menyusun teks lisan dan tulis untuk menceritakan pengalaman.	4.2.1 menuliskan cerita dari sebuah pengalaman 4.2.2 menyampaikan cerita pengalamannya didepan kelas\ 4.2.3 menyebutkan nilai moral yang ada dalam cerita pengalamannya

C. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat menuliskan cerita pengalaman
- Siswa dapat menyampaikan cerita pengalamannya didepan kelas
- Siswa dapat menyebutkan nilai moral yang ada dalam cerita pengalamannya

D. Materi Pembelajaran

1. **Crita pengalaman** yaiku crita kedadean kang wis tau dideleng/ ditemoni utawa dilakoni dhewe ing saben dinane. Crita pengalaman bisa arupa crita kang sedih, seneng, lucu, nrenyuhake, utawa mrihatinake. Pengalaman kang dicritakake marang wong liya bisa pengalaman pribadine dhewe, uga bisa pengalaman kang diduweni wong liya.
2. **Gunane crita pengalaman**
 - a. Minangka sarana ngudhar reruweting pikir
 - b. Nambahi kawruh
 - c. Minangka piwulang/ guru kang utama/“experience is the best teacher”
 - d. Minangka panglipur

• Struktur Teks

Tuladha Crita Pengalaman

Kok Meneng wae..

Biyen dhek jamane aku SMP, sekolahku sistime *boarding school* utawa asrama. Dadi, siswa-siswane kudu turu neng asrama sing uwis disedhiyakake karo sekolah. Neng asrama kuwi, adus wae kudu antri wong sepuluh. Ana kedadeyan sing marahi geregeten aku karo kanca-kancaku.

Neng sekolahku SMP, bel mlebu jam enem seprapat. Pas dina Senen, aku karo kancaku saasramaku tangi kawanen. Asrama bocah liya ora ana sing nggugah bocah asramaku. Dadine tangine padga pas adzan Subuh. Jane yen ora tangi kawanen, ana sing bisa adus sadurunge Subuh. Ning karang kawanen dadine ora ana sing adus sadurunge Subuh. Antrian aduse dadi luwih dawa. Aku karo kanca ngisor dhipanku, Banin jenenge, entuk antrian adus keru dhewe. Aku karo Banin ngira wektu antrine cukup tekan aku, eh jebule ora bisa. Aku karo Banin nggolek kamar mandhi liyane sing wis sela. Aku ndelok kamar mandhi ana sing sela, ora ana antriane maneh. Aku karo Banin nggedhor-nggedhor kamar mandhi kuwi, ning seka jero ora ana sing nyaut. Banin takon ya ora disauri. Sajane neng jero kamar mandhi kuwi ana swara wong adus “gebyar-gebyur”. Aku mikir paling ora krungu. Sawise rampung muni “gebyar-gebyur”, aku takon maneh, “Ana ora lebare?” , sing nang jero ora nyauri. Aku nggedhor-nggedhor maneh sing luwih seromuni gedhorane, ning tetep ora disauri. Aku karo Banin rada jengkel, mergane kit mau token –takon ora disauri terus, njuk Banin duwe usul “Diciprati banyu wae paya ?” jarene. “Bener, sapa ngerti sing neng jero gelem nyauri” , jareku. Lebar diciprati banyu, ditakoni maneh ya ora disauri maneh. Dene, neng jero kamar mandhi kuwi isih muni swara uwong lagi adus. Banin usul maneh supaya sing neng jero kamar mandhi digrujug banyu. Aku awale ora tegel, engko yen klambine teles sing disalahake mesthi aku karo Banin. Ning

Banin tetep kukuh arep nggrujuk sing neng jero kamar mandhi. Lebar banin nggrujuk, ditakoni maneh ya ora gelem nyauri. Dene kit mau aku karo Banin krungu suwara wong lagi adus. Timbang ora entuk kamar mandhi, aku karo Banin trima nggenteni wong sing neng jero kamar mandhi kuwi metu, karo penasaran sapa sing neng jero. Pas lawang kamar mandhi menga, njedhul kancaku, Fani jenenge. Fani kuwi bocahe meneng banget. Saking menenge, aku karo Banin kit mau nakoni ora disauri, ngantek klambine klebus merga digrujug banyu mau. Aku takon karo Fani, “Kok mau pas aku nakoni kowe ora disauri, kenapa?”, Fani meneng wae. Aku mikir, aps uwong sing meneng kuwi pancen ora gelem ngomong apa-apa? Mosok saking menenge Fani, ngantek klambine klebus tetep meneng wae. Kok ora wani nyauri aku, dene aku ya ora tau nesoni Fani, aku ya ora galak karo sapa-sapa.

Untung wae Fani duwe seseragam loro, dadine bisa ganti sing garing. Aku karo Banin banjur njaluk ngapura karo Fani. Kanca-kancaku liyane ya gumun karo Fani, ngantek klambine teles wae tetep ora gelem nyauri aku karo Banin. “Saiki wis jam 05.45, isih durung adus gek ndang adus.” Jare kancaku liyane. Lebar kuwi aku karo Banin gege-gage adus, wedi yen telat anggone mangkat sekolah. (Zahra Izzatunnisa, Djaka Lodang No 50: 13 Mei 2017)

- **Unsur kebahasaan**

- Kawruh Basa**

- 1. Teges tembung saka tuladha crita pengalaman ing dhuwur yaiku :**

- bording school tegese sekolah kang siswane manggon ing asrama
 - asrama tegese papan kanggo mapan tumraping para siswa utawa pegawe.
 - antri tegese nunggu urut gilirane
 - kawanan tegese anggone tangi wis kasep
 - nggedhor-nggedhor tegese nggawe suwara ing lawang kanthi migunakake tangan.

- 2. Tembung kosok balen**

- Tegese yaiku tembung-tembung kang duwe makna walikan (*antonim*), tuladha:
 - tangi kawanen kosok baline tangi gasik utawa mruput
 - kanca ngisor dhipan kosok baline dhuwur dhipan
 - aneng jero kosok baline aneng jaba
 - lebar kuwi kosok baline sadurunge iku
 - bocahe meneng banget kosok baline bocahe kemrecek akeh omongane

- 3. Tembung entar**

- Tembung kang ditegesi ora samesthine, tuladhane :
 - Tipis lambene tegese akeh omongane
 - Ati segara tegese sugih pangapura
 - Jembar dhadhane tegese sabar

Padhang atine tegese lagi seneng

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Metode Pembelajaran

1. Metode Ceramah
2. Metode Tanya Jawab
3. Penugasan

G. Sumber Belajar

1. Suyati. 2017. *Widya Tamansari*. Yogyakarta: CV. Radhita Buana
2. Poerwadarminta, WJS. 1939. *Baoesastra Djawa*. Djakarta/Batavia. JB Woltres Groningen

H. Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan (10 menit)

1. Salam, Doa, Presensi
2. Guru menanyakan kabar siswa
3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
4. Guru menyampaikan apersepsi dengan games sederhana

Kegiatan Inti 60 menit

1. Guru memutar video tentang cerita pengalaman
2. Siswa mengamati video tentang cerita pengalaman
3. Siswa menulis cerita pengalaman dari video yang telah dilihat
4. Siswa menyampaikan hasil cerita yang ditulisnya didalam kelas

Penutup 10 menit

- a. mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran, :
Siswa dan guru membuat kesimpulan tentang kegiatan serta materi yang telah disampaikan.
- b. memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran
Guru merefleksikan perasaan siswa tentang materi pelajaran yang telah disampaikan.
- c. melakukan kegiatan tindak lanjut
Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran berikutnya.
Guru memberikan soal latihan untuk evaluasi
- d. Guru menutup dengan doa.

J. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Metode dan Bentuk Instrumen

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian Unjuk kerja
Tes tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri
- Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrument
1.	Selalu menjalankan ibadah tepat waktu	Lampiran 1
2.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Instrumen : Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik, pada Observasi: indikator: Mengagumi keanekaragaman makhluk hidup sebagai kesempurnaan makhluk ciptaan Tuhan.

Petunjuk:

- Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
- Berikan tanda check list pada alternative jawaban
Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Belajar tentang membaca dan menyusun geguritan dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu				
2.	Saya merasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa ternyata manusia diciptakan sebagai makhluk yang paling sempurna dari pada makhluk yang lain				
3.	Saya dapat merasakan manfaat mempelajari geguritan sehingga dapat meningkatkan keimanan saya terhadapNYA				
4.	Saya menyadari akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa dalam menciptakan makhluk hidup yang beranekaragam				

5	Saya menjadi lebih taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setelah belajar geguritan ternyata manusia sangat membutuhkan bantuan orang lain				
---	--	--	--	--	--

Kriteria Penskoran

- 1. Sangat setuju (SS) 4
- 2. Setuju (S) 3
- 3. Kurang setuju (KS) 2
- 4. Tidak setuju (TS) 1

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No.	Nilai / Sikap	Butir instrument
1.	Rasa ingin tahu	Lampiran 2
2.	Teliti	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	

3. Penilaian Sikap Saat diskusi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi

2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4. Penilaian Pengetahuan

1. Apa kang diarani cerita pengalaman iku?
2. Kaandharna tujuan nyinau bab cerita pengalaman?
3. Nalika preinan aku lan kaluarga seneng dolan ana ngendi-ngendi kanggo nambah wawasan. Paribasan kang trep kanggo nggambarake crita ing ndhuwur yaiku?
4. Kaandharna cerita pengalaman kang nggambarake cerita kang:
 - a. Gumbira
 - b. Sedih
 - c. Lucu

Tuladha :

Cerita pengalaman kang nggambarake kahanan kang sedih:

Ora munggah kelas nalika isih SD

Kunci Jawaban:

1. Cita pengalaman yaiku cita kang ditulis adhedasar lelakon kang tau didelok, dialami/ dilakoni
2. Gunane nyinau bab cerita pengalaman:
 - a. Minangka sarana ngudhar reruweting pikir
 - b. Nambahi kawruh
 - c. Minangka piwulang/ guru kang utama/“experience is the best teacher”
 - d. Minangka panglipur
3. Njajah desa milangkori
4. Tuladha (dinilai menurut tema/ keadaan penggambaran suasana cerita)
 - a. Gumbira : Oleh juwara nalika lomba MTQ
 - b. Sedih : Ora munggah kelas nalika isih SD
 - c. Lucu : Mangkat sekolah nalika dina minggu merga anggonku tangi kawanen, jebul ana sekolah sepi.

**skor masing-masing soal 2,5*

**Penilaian : 2,5 x 4 = 100*

Mengetahui

Guru Pembimbing



Hidratmoko A, S pd

NIP. 198505182009031007

Jetis, 19 Oktober 2017

Mahasiswa



Luluk Nur Rokhim

NIM. 14205241075

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 3)**

Satuan Pendidikan : SMP N 1 Jetis
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi Pokok : Cangkriman
Tema : Gotong Royong
Alokasi Waktu : 2 x 40

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar

	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.3 Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis	<ol style="list-style-type: none">1. Mempertebal keyakinan terhadap kebesaran Tuhan setelah melihat keteraturan yang ada di alam sekitar2. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis.
2.	2.3 Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan kegiatan pengamatan dengan menunjukkan rasa ingin tahu, cermat, teliti, hati-hati dan tanggung

	<p>khas karakter masyarakat Yogyakarta</p>	<p>jawab</p> <p>2. Melakukan kegiatan diskusi dan presentasi dengan sikap antusias, kritis dan peduli lingkungan.</p>
3.	<p>3.3. Memahami cangkriman</p>	<p>1. Mengerti makna cangkriman</p> <p>2. Dapat mencari contoh cangkriman secara berkelompok</p> <p>3. Menyebutkan bentuk-bentuk cangkriman</p> <p>4. Menyebutkan isi cangkriman dengan bahasa yang santun</p> <p>5. Menyebutkan nilai-nilai moral didaktik yang tersirat atau tersurat dalam teks cangkriman yang tersaji.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

- 1 Melalui memahami cangkriman siswa dapat menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis
- 2 Melalui memahami cangkriman siswa dapat memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta
- 3 Melalui diskusi kelompok siswa dapat menyebutkan isi dan nilai-nilai didaktik dalam cangkriman yang tersaji.
- 4 Melalui diskusi kelompok siswa dapat menjelaskan cangkriman dengan menyertakan contoh cangkriman

D. Materi Pembelajaran

Cangkriman

Cangkriman yaiku tetembungan utawa unen-unen kang kudu dibatang maksude.

1. Wujude cangkriman
 - A. Cangkriman kang awujud tembung wacahan

Tuladha:

 - wiwawite lesmbadhonge
 - Bedhekane : wi dawa uwite, tales amba godhonge
 - Tong Yong Reng reng

Bedhekane :gotong royong bareng-bareng
-pekrimeme:
Bedhekane : apek pari rame-rame
-wemahrongga
Bedhekane: gawe omah karo tangga

B. Cangkriman Irib-iriban

Tuladha:
-Sega sakepel dirubung tinggi
Bedhekan : salak
-Pitik walik saba meja
Bedhekan : sulak

C. Cangkriman Blenderan/Plesedan

Tuladha:
-bakule krambil dikepruki
Bedhekan : sing dikepruke krabile
-Tulisan Arab macane saka ngendi?
Bedhekan : Alas

D. Cangkriman Awujud tembang

Tuladha:
Pocung
Bapak pocung yen enom klambine gadhung
Yen wis rada tuwa
Si pocung klambine kuning
Tuwa pisan si pocung klambine abang
Bedhekan: mlinjo

E. Cangkriman awujud ukara

Tuladha:
-Sing cendhek dikedhuki, sing dhuwur diurugi
Bedhekane : timbangan

Tuladha cangkriman ing pacelathon :

Surti : “kanca-kanca, kelase dhewe ki reged. Ayo padha *siklasrengreng*”
Rina : “kuwi ki apa? Aku ora dhong!”
Leni : “eh, mbuh...aku ya ora ngerti kuwi...!”
Juni : “ooo...aku ngerti! Kuwi karepe, ayo resesik kelas bareng-bareng.”
Surti : “naah... gene kowe pinter...”
Juni : “aja lali, *pitik walik saba mejane* dicepakke.”
Leni : “apa maneh kuwi?”
Surti : “kae lho... sing cemanthel tembok!”

Rina : “wah, aku dhong saiki! tegese sulak ta?”
Surti : “ lhaa...wis dhong ta, saiki ayo resik-resik kelas bebarengan.”
Kabeh : “ayooooo...”

Tuladha cangkriman ing tembang :

Nyata kowe wasis, sis
Batangen sing gelis, lis, lis, lis..
Cangkriman telu iki..
Jangkrik buntut lawe, batangane apa,
Manuk ndhase telu batangane apa,
Bapak demang, mang klambi abang, bang, bang
Disuduk manthuk-manthuk...

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *CTL*

3. Metode: Diskusi , Tanya jawab, Penugasan

H. 1. Sumber Belajar

1. Legiyem, dkk. 2012. *Mutyara Basa I*. Surakarta: PT Tiga Serangkai
2. Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa*. Surakarta: Bios Offset
3. Sudaryanto dan Pranowo. 2001. *Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kepatihan, Danurejan
4. Padmosoekotjo. 1960. *Ngengrengan Kasusastran Jawa II*. Yogyakarta: Hienhoosing
5. Endraswara, Suwardi. 2008. *Laris Manis Tuntunan Praktis Karawitan Jawa*. Yogyakarta: Kuntul Press

2. Media

- a. LCD

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		1) Salam, Berdoa dan Presensi. 2) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3) Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.	10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati	Mengamati contoh-contoh teks cangkriman	60 menit
	Menanya	Menanyakan hal-hal yang dilihat dalam teks cangkriman, termasuk jenis-jenis cangkriman dan batangan cangkriman	
	Mengasosiasi /Menalar	Melakukan diskusi untuk mencoba mencari batangan cangkriman dan mengelompokkan cangkriman ke dalam masing-masing jenis cangkriman	
	Eksperimen/ eksplorasi	Siswa mencari sendiri contoh-contoh cangkriman Siswa mengelompokkan	

		cangkriman tersebut ke dalam jenis-jenis cangkriman yang telah dipelajari	
	Membuat Jejaring	Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil tugas yang telah dilaksanakan Siswa menerapkan penggunaan cangkriman di dalam kehidupan sehari-hari	
Penutup		Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. Pemberian tugas untuk mempelajari penyusunan geguritan	10 menit

J. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Metode dan Bentuk Instrumen

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian Unjuk kerja
Tes tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrument
1.	Selalu menjalankan ibadah tepat waktu	Lampiran 1
2.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Instrumen Observasi: Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik, pada indikator: Mengagumi keanekaragaman makhluk hidup sebagai kesempurnaan makhluk ciptaan Tuhan.

Petunjuk:

1. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
 2. Berikan tanda check list pada alternative jawaban
- Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Belajar tentang membaca dan menyusun geguritan dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu				
2	Saya merasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa ternyata manusia diciptakan sebagai makhluk yang paling sempurna dari pada makhluk yang lain				
3	Saya dapat merasakan manfaat mempelajari geguritan sehingga dapat meningkatkan keimanan saya terhadapNYA				
4	Saya menyadari akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa dalam menciptakan makhluk hidup yang beranekaragam				
5	Saya menjadi lebih taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setelah belajar geguritan ternyata manusia sangat membutuhkan bantuan orang lain				

Kriteria Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Sangat setuju (SS) | 4 |
| 2. Setuju (S) | 3 |
| 3. Kurang setuju (KS) | 2 |
| 4. Tidak setuju (TS) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2. Penilaian Sikap Sosial

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi

No	Nilai / Sikap	Butir instrument
1.	Rasa ingin tahu	Lampiran 2
2.	Teliti	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	

3. Penilaian Sikap Saat diskusi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ol style="list-style-type: none">1. Tidak tekun dan kurang antusias2. Kurang tekun dan kurang antusias3. Cukup tekun tetapi kurang antusias4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	<ol style="list-style-type: none">1. Pasip2. Kurang aktif3. Cukup aktif4. Aktif5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	<ol style="list-style-type: none">1. Pasip2. Kurang aktif3. Cukup aktif4. Aktif5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	<ol style="list-style-type: none">1. Tidak toleran dan melecehkan2. Tidak toleran3. Cukup toleran4. Toleran5. Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20
Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk Instrumen : Penugasan
- c. Kisi-kisi :

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

5. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi-kisi :

No	Indicator	Butir Instrumen
1	Siswa dapat menyebutkan pengertian cangkriman	Soal uraian 1 Soal uraian 2
2	Siswa dapat menyebutkan jenis-jenis cangkriman	Soal uraian 2
3	Siswa dapat menyebutkan nilai moral dalam cangkriman	

Jetis, 17 Oktober 2017

Guru Pembimbing



Hidratmoko A, S.Pd
NIP. 198505182009031007

Mahasiswa



Luluk Nur Rokhim
NIM. 14205241075

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 4)**

Satuan Pendidikan : SMP N
 Kelas/Semester : VII/1
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Materi Pokok : Parikan
 Tema : Gotong Royong
 Alokasi Waktu : 2 x 40

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar

	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.3 Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis	1. Mempertebal keyakinan terhadap kebesaran Tuhan setelah melihat keteraturan yang ada di alam sekitar 2. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis.
2.	2.3 Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta	1. Melakukan kegiatan pengamatan dengan menunjukkan rasa ingin tahu, cermat, teliti, hati-hati dan tanggung jawab 2. Melakukan kegiatan diskusi dan presentasi dengan sikap antusias, kritis dan peduli lingkungan.
3.	3.3. Memahami Parikan	1. Menyebutkan pengertian parikan 2. Mengidentifikasi parikan

		3. Menyebutkan nilai-nilai moral didaktik yang tersirat atau tersurat dalam teks parikan yang tersaji.
--	--	--

C. Tujuan

- 1 Melalui memahami parikan siswa dapat menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis
- 2 Melalui memahami parikan siswa dapat memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta
- 3 Melalui diskusi kelompok siswa dapat menyebutkan isi dan nilai-nilai didaktik dalam parikan yang tersaji.
- 4 Melalui diskusi kelompok siswa dapat menjelaskan parikan dengan menyertakan contoh parikan

D. Materi

1. Semaken parikan iki!

Lagu kecil-kecil

Kecik-kecik ditumpakna sepur
 Sawo kecil ya dironce-ronce
 Sapa pengin urip subur makmur
 Ayo bebarengan padha sregep nyambutgawe
 Oing numpak andhong sakdhokare
 Oing gotong royong ro kancane

(Suwardi, 2008: 173)

JANGKRIK GENGGONG

Kendal kaline wungu, ajar kenal karo aku
 Lelene ,mati digepuk, gepuk nganggo walesane
 Suwe ora pethuk, ati sida remuk, kepethuk mung suwarane

Ayo tuku kluwih, kluwih dinggo njangan
 Ayo padha mulih, mulih bebarengan
 Enake...enak... sega liwet jangan terong
 Teronge bunder-bunder, bocah sregep dadi pinter
 Teronge ijo-ijo, bocah kesed dadi bodho

2. Teges parikan

Parikan yaiku, unen-unen kang dumadi saka rong ukara utawa patang ukara kang migunakake purwakanthi guru swara.

3. Paugeran utawa pathokan parikan

1. Cacahe wanda kapisan kudu padha karo ukara kapindho
2. Parikan kang kedadeyan saka rong larik, ukara kapisan minangka purwaka, dene ukara kapindho minangka isi.
3. Parikan kang kedadeyan saka patang larik, ukara kasiji lan kaloro minangka purwaka, dene ukara katelu lan kapapat minangka isi.
4. Tibaning swara kapisan kudu padha karo tibaning swara ukara kapindho. Dene yen kedadeyan saka patang larik, ukara sepisan tibaning swara kudu padha karo ukara katelu. Lan ukara kapindho tibaning swara kudu padha karo ukara kapapat.

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah **CTL**

3. Metode: Diskusi , Tanya jawab, Penugasan

H. 1. Sumber Belajar

1. Legiyem, dkk. 2012. *Mutyara Basa 1*. Surakarta: PT Tiga Serangkai
2. Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa*. Surakarta: Bios Offset
3. Sudaryanto dan Pranowo. 2001. *Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kepatihan, Danurejan
4. Padmosoekotjo. 1960. *Ngengrengan Kasusastran Jawa II*. Yogyakarta: Hienhoosing
5. Endraswara, Suwardi. 2008. *Laris Manis Tuntunan Praktis Karawitan Jawa*. Yogyakarta: Kuntul Press

2. Media

- a. LCD

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ol style="list-style-type: none"> 1) Salam, Berdoa dan Presensi. 2) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3) Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus. 	10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati	Mencermati contoh parikan purwakanthi dan amanat atau pesannya yang dikemas dalam video.	60 Menit
	Menanya	Menanyakan tentang cara menentukan tema, judul, pemilihan kata (diksi), purwakanthi dan amanat atau pesannya.	
	Mengasosiasi	Melakukan diskusi untuk menyusun parikan	
	Eksperimen/ eksplorasi	Mencoba membuat atau menyusun parikan	
	Mengkomunikasikan	Mempresentasikan hasil karya kepada teman di kelas	
Penutup		<p>Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik.</p>	10 menit

J. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Metode dan Bentuk Instrumen

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian Unjuk kerja
Tes tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
 b. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri
 c. Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrument
1.	Selalu menjalankan ibadah tepat waktu	Lampiran 1
2.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Instrumen Observasi: Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik, pada indikator: Mengagumi keanekaragaman makhluk hidup sebagai kesempurnaan makhluk ciptaan Tuhan.

Petunjuk:

- Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
- Berikan tanda check list pada alternative jawaban Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Belajar tentang membaca dan menyusun geguritan dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu				
2	Saya merasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa ternyata manusia diciptakan sebagai makhluk yang paling sempurna dari pada makhluk yang lain				
3	Saya dapat merasakan manfaat mempelajari geguritan sehingga dapat meningkatkan keimanan saya terhadapNYA				

4	Saya menyadari akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa dalam menciptakan makhluk hidup yang beranekaragam				
5	Saya menjadi lebih taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setelah belajar geguritan ternyata manusia sangat membutuhkan bantuan orang lain				

Kriteria Penskoran

- 1. Sangat setuju (SS) 4
- 2. Setuju (S) 3
- 3. Kurang setuju (KS) 2
- 4. Tidak setuju (TS) 1

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No	Nilai / Sikap	Butir instrument
1.	Rasa ingin tahu	Lampiran 2
2.	Teliti	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	

3. Penilaian Sikap Saat diskusi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias

			3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20
 Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi-kisi :

No	Indicator	Butir Instrumen
1	Siswa dapat meyebutkan pengertian parikan	Soal uraian 1
2	Siswa dapat menyebutkan ciri-ciri parikan	Soal uraian 2
3	Siswa dapat menyebutkan nilai moral dalam parikan	Soal uraian 2

Jetis, 17 Oktober 2017

Guru Pembimbing



Hidratmoko A, S.Pd
NIP. 198505182009031007

Mahasiswa



Luluk Nur Rokhim
NIM. 14205241075

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 5)

Satuan Pendidikan : SMP N 1 JETIS
Kelas/Semester : IX/1
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi Pokok : Pranatacara Sederhana
Alokasi Waktu : 2 x 40

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar – Indikator Pencapaian Kompetensi

	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.3 Menghargai dan bersyukur keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis	<ol style="list-style-type: none">1. Mempertebal keyakinan terhadap kebesaran Tuhan setelah melihat tayangan kegiatan sederhana.2. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya keberadaan bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis.
2.	2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggungjawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan kegiatan pengamatan dengan menunjukkan rasa ingin tahu, cermat, teliti, hati- hati dan tanggung jawab2. Melakukan kegiatan diskusi dan presentasi dengan sikap antusias dan kritis.3. Percaya diri sebagai pribadi yang mandiri sebagai bagian dari masyarakat Jawa yang bertanggungjawab atas keberadaan bahasa Jawa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.
3.	3.2. Memahami tentang <i>pranatacara</i> (MC) dalam kegiatan sederhana.	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu menjelaskan peranan pranatacara dalam kegiatan sederhana dengan bahasa yang santun2. Mampu menjelaskan struktur teks pranataca dalam kegiatan sederhana dengan bahasa yang santun.3. Mampu menjelaskan unsur kebahasaan dari pranatacara dalam kegiatan sederhana dengan bahasa yang santun.

C. Materi Pembelajaran

Werdine Pranatacara

Pranatacara uga diarani *master of ceremony (MC)*, **pembawa acara, pambiwara, pranata adicara, pranata titi laksana, panata adicara, paniti laksana** utawa **pranata laksitaning adicara**. Pranatacara yaiku paraga kang duwe jejibahan nata lan nglantarake acara utawa adicara .

Cecawis Sanguning Pranatacara

Murih jejibahan bisa kasil kanthi becik, pranatacara lan pamedhar sabda kudu bisa ngrengkuh sarat sarana kang baku yaiku :

a. *Swara*

Swara pinangka srana babaraning basa kudu kaudi supaya ulem, kung, dekung, membat mentul, kepenak dirungokake. Kedaling swara (metune swara) : tuladha ngeja abjad Jawa.

tuladha : *rasa-rasane, utama-utamane, manis –manise, pendeng, rendheng, petel-pethel*, lsp. Lagu (wirama) : Nyakup sora-lirih, dawa -cendheking swara, membat mentul, rikat-rindhik, lan lak-luking swara.. Lagu kang becik tumrape basa Jawa dirani *dhekung*

b. *Busana / Ageman*

Ajining raga gumantung busana, mula babagan busana iku uga kudu digladhi murih jejibahan kang diemban bisa kaleksanan kanthi becik Pranatacara lan pamedhar sabda kudu bisa ngadi busana kang bener lan pener, murwat, laras karo kahanan utawa kaperluwane ana ing upacara , rapi, lan tumata panatane.

c. *Subasita*

Trapsila utawa tatakrama uga kudu kagladhi kang becik , amarga trapsila kang kurang becik bisa ngurangi kawibawan jejering pranatacara lan pamedhar sabda. Solah bawa aja digawe-gawe becik prasaja wae, anteng mantep nanging ora kaku. Owah-owahan pasemon uga kudu kaudi supaya kabeh mau bisa nggambarake isining ati, kang tundhone jumbuh karo swasana.

d. *Basa lan sastra*

Basa kang digunakake pranatacara lan pamedhar sabda diudi sing bener, pener, becik, endah, lan gampang ditampa utawa *komunikatif*. Basa kang becik yaiku basa kang trep panganggone. Supaya trep kudu ngeling:

- *Sapa sing guneman*
- *Sapa sing tumanggap wawan gunem/audiens*
- *Sapa /apa sing digunem*
- *Kepriye swasanane* (wektu, papan, kahanan)

Dene kawruh kasusastran tumrap kang kepengin nggayuh pranatacara lan pamedhar sabda kang gamben lan profesional nyakup: pepindhan, panyandra, wangsalan, parikan, tembang, purwakanthi Pewayangan, kawruh karawitan/gendhing-gendhing upacara manten, lsp.

Cengkorongan Baku Wicara Pranatacara

a. Pambuka

- Salam pambuka
- Sapa aruh marang tamu
- Muji syukur mring Pangeran

b. Maosake rantamaning adicara

- c. Nyuwun gungan supaya tamu kersa njenengi adicara saka purwa, madya tumeka wasana
- d. Ngaturake lan mandhegani adicara siji mbaka siji kanthi wijang
- e. Panutup
 - Nyuwun pangapura yen ana cewed lan luput anggone ngacarani (kalebu nyuwunake pangapura sing hamengku gati/ panitya)
 - Nderekake ndedonga panutup
- f. Salam panutup

Praktik Pranatacara

Praktik utawa maca teks wicara pranatacara apadene praktik utawa maca teks sesorah, prayugane nggatekake konsep 4 W, yaiku :

1. Wicara

Wicarane sing las-lasan, cetha, wijang, upamane bisa mbedakake /t/ karo/th/ utawa /d/ karo /dh/ : tutuk – thuthuk, pada – padha, lsp.
2. Wirama

Senajan katone mung sesorah utawa dadi pranatacara nanging uga kudu nggatekake wirama sing metu saka lisan, ora mung mbluju, kaku , tanpa ana tekanan intonasi lan volume swara. Prayugane diudi lan digladhi murih wiramamaning swara bisa becik, ora keseron utawa kelirihen, munggah, mudhun, langsaming swara uga digatekake.
3. Wiraga

Patrap, sikep nalika nindakake dadi pranatacara . Solah bawane wong dadi pranatacara iku kudu manteb lan teteg madhep marang pamriksa, aja tumungkul/ndhingkluk lan aja ndangak.

Kaudia bisa ngecakake prinsip Sapta- Ma : Magatra, Malaksana, Mawastha, Maraga, Malaghawa, Matanggap, lan Mawwat.
4. Wirasa

Wirasa utawa penjiwaan. Bisa salaras karo swasana , Prinsip Matanggap :

Tanggap ing swasana (tahu situasi dan kondisi) , bisa girang gumbira, mesem ngguyu marang kang antuk kabegjan kanugrahan, bisa kucem luyu, susah sedhik belasungkawa marang kang nandhang dhukita

Tuladha pranatacara prasaja

PERPISAHAN KELAS IX

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Nuwun ingkang kinurmatan Bapak Kepala Sekolah saha Bapak Ibu guru ingkang kula hormati, Bapak Ibu wali murid, tamu undangan ingkang kinurmatan, para kanca/kadang nunggal pawiyatan ingkang sutresna.

Langkung rumiyin mangga kula dherekaken muji syukur dumateng ngarsanipun Gusti Allah SWT, ingkang sampun kepareng paring kanugrahan ingkang arupi kasarasan, sehingga ngantos wekdal menika panjenengan sedaya dalasan kula, saged ngrawuhi acara Perpisahan Kelas IX SMP Tunas Bangsa Tahun 2015/2016

Bapak Kepala Sekolah tuwin Bapak Ibu guru ingkang dahat kinurmatan kula ingkang kadhapuk mingangka adicara, langkung rumiyin badhe ngaturaken menggah urut reroncening adicara ingkang sampun rinacik dening para kadang panitia.

1. Adicara ingkang sapisan Pambuka.
2. Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah.
3. Tanggap wacana saking wakil kelas IX.
4. Tanggap wacana saking wakil kelas VII/VIII.
5. Panutup donga.

Bapak Ibu tamu undangan ingkang kinurmatan, mekaten urutaning adicara ingkang badhe lumampah ing wekdal menika. Bapak – ibu guru, raka kelas IX dalasan para kanca sumangga adicara punika kawiwitan kanthi maos basmallah sesarengan. Sumangga

-----Waosan Basmallah-----

Ngancik adicara ingkang kaping kalih inggih menika Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah, ingkang menika dumatheng Bapak Suradi, M.Pd. minangka Kepala Sekolah sasana pangandikan mugni katur.

-----Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah-----

Matur nuwun dumatheng panjenenganipun Bapak Suradi, M.Pd.

Adicara ingkang kaping tiga inggih menika Tanggap wacana saking wakil kelas IX, dhumateng sederek Adam kasumanggaken.

-----Tanggap wacana saking wakil kelas IX-----

Matur nuwun dhumateng sederek Adam.

Adicara ingkang kaping sekawan inggih menika Tanggap wacana saking wakil kelas VII/VIII, dhumateng sederek Bimo kasumanggaken.

-----Tanggap wacana saking wakil kelas VII/VIII-----

Matur nuwun dhumateng sederek Bimo.

Salajengipun adicara ingkang pungkasan inggih menika panutup minangka pranatacara ing adicara dinten menika, mbok bilih kathah kalepatan atur, kula nyuwun agunging pangaksama.

Mingangka pratanda raos panuwun, ing pungkasan adicara menika, sumangga kita ngaturaken Puji Syukur dumatheng Gusti Allah SWT, kanthi sesarengan maos Hamdallah, Sumangga.

-----Waosan Tahmid-----

Ing wasana cekap semanten. Sugeng kondur mugni-mugni tansah rahayu ingkang sami pinanggih.

D. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam, Berdoa dan Presensi. 2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3. Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 5. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus. 	10 menit

<p>Kegiatan Inti</p>	<p><u>Eksplorasi</u> 1. Mengamati 2. Menanya <u>Elaborasi</u> 3. Menalar 4. Mencoba <u>Konfirmasi</u> 5. Mengkomunikasikan</p>	<p>Siswa bersama kelompoknya mengamati buku teks/power point tentang pengetahuan pranatacara. Siswa bersama kelompoknya bertanya jawab tentang tayangan/buku teks/power point yang diamati dengan menggunakan bahasa Jawa ragam krama.</p> <p>Siswa bersama kelompoknya berdiskusi tentang hasil pengamatan terhadap buku teks/power point Bersama kelompoknya siswa merumuskan tentang tujuan pranatacara, struktur pranatacara dan unsur kebahasaan dalam pranatacara kegiatan sederhana.</p> <p>Salah satu siswa mewakili kelompoknya mempresentasikan hasil kegiatan diskusi di depan kelas, kelompok lain memberi tanggapan dengan santun.</p>	<p>60 menit</p>
<p>Penutup</p>		<ol style="list-style-type: none"> Guru bersama peserta didik menyimpulkan hasil belajar bersama. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. Pemberian tugas untuk mengembangkan kerangka susunan acara kegiatan sederhana. 	<p>10 menit</p>

E. Penilaian , remedial dan Pengayaan

❖ **KD. 3.2**

Metode dan Bentuk Penilaian

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test Portofolio	Lembar penilaian Portofolio
Tes tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spritual

- a. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri

2. Penilaian Sikap Sosial
 - a. Teknik Penilaian : Observasi
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
3. Penilaian Sikap Saat diskusi
 - a. Teknik Penilaian : Observasi
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
4. Penilaian Keterampilan
 - a. Tehnik Penilaian : Portofolio
 - b. Bentuk Unstrumen : Penugasan
5. Penilaian Pengetahuan
 - a. Tehnik Penilaian : Tes
 - b. Bentuk Instrumen : Soal Uraian

Lampiran 1. Instrumen Penilaian Sikap Spiritual

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik

Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Indikator
1.	Meyakini keberadaan Tuhan Yang Mahaesa.	1. Siswa selalu berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran.
2.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	2. Siswa mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan. 3. Siswa selalu memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum. 4. Siswa selalu mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesaranNya.

Petunjuk:

1. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
2. Berikan tanda check list pada alternative jawaban

Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		TP	KD	SR	SL
1.	Dengan belajar pranatacara dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu				
2	Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan.				
3	Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan.				
4	Saya memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum.				
5	Saya mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesaranNya.				

Keterangan Penskoran

1. Selalu (SL)

5

- 2. Sering (SR) 4
- 3. Kadang-kadang (KD) 2
- 4. Tidak Pernah (TP) 1

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

Lampiran 2 : Penilaian Sikap Sosial

Penilaian sikap sosial digunakan untuk menilai sikap sosial peserta didik.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Sosial :

No	Nilai / Sikap	Indikator
1.	Rasa percaya diri	1. Melakukan sesuatu tanpa ragu-ragu
2.	Tanggungjawab	2. Berani mengambil keputusan secara cepat dan bisa dipertanggungjawabkan. 3. Tidak mudah putus asa. 4. Berani menunjukkan kemampuan yang dimiliki di depan orang banyak. 5. Berani mencoba hal-hal yang baru

Petunjuk:

- 1. Isilah lembar observasi di bawah ini berdasarkan sikap yang diamati.
- 2. Berikan tanda check list pada alternatif jawaban

No	Aspek Pengamatan	SL	SR	KD	TP
1	Saya melakukan sesuatu tanpa ragu-ragu				
2	Saya berani mengambil keputusan secara cepat dan bisa dipertanggungjawabkan.				
3	Saya tidak mudah putus asa				
4	Saya berani menunjukkan kemampuan				
5	Saya berani mencoba hal-hal yang baru				
6	Saya melakukan tugas-tugas dengan baik				
7	Saya berani menerima resiko atas tindakan yang saya lakukan.				
8	Saya berani meminta maaf apabila melakukan kesalahan yang merugikan orang lain.				

Keterangan Penskoran

- 1. Selalu (SL) 5
- 2. Sering (SR) 4
- 3. Kadang-kadang (KD) 2
- 4. Tidak Pernah (TP) 1

Lampiran 3 : Penilaian Sikap Diskusi

Penilaian sikap diskusi digunakan untuk menilai sikap siswa selama diskusi bersama kelompok.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Diskusi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Lampiran 4. Penilaian Keterampilan

- Teknik Penilaian : Proyek
- Bentuk Instrumen : Penugasan

Kisi-kisi Penilaian Proyek:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Kriteria	Skor
1	Tujuan Pranatacara	Menjelaskan peranan pranatacara dalam suatu kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sangat Lengkap 2. Lengkap 3. Kurang lengkap 4. Tidak Lengkap 	<ol style="list-style-type: none"> 5 4 2 1
2	Struktur Pranatacara	Menjelaskan susunan acara dalam kegiatan sederhana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sangat Lengkap 2. Lengkap 3. Kurang lengkap 4. Tidak Lengkap 	<ol style="list-style-type: none"> 5 4 2 1
3	Unsur Kebahasaan	Menjelaskan penggunaan bahasa pranatacara dalam kegiatan sederhana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sangat Lengkap 2. Lengkap 3. Kurang lengkap 4. Tidak Lengkap 	<ol style="list-style-type: none"> 5 4 2 1

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Kriteria	Skor
4	Performent	Menjelaskan penampilan pranatacara dalam kegiatan sederhana	1. Sangat Lengkap 2. Lengkap 3. Kurang lengkap 4. Tidak Lengkap	5 4 2 1
Skor maksimal				20

PEDOMAN PENILAIAN
TABEL SKOR

SKO R	NILAI	SKO R	NILAI	SKO R	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Lampiran 5. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes tulis
b. Bentuk Instrumen : Uraian
c. Kisi-kisi :

No	Indicator	Butir Instrumen
1	Siswa dapat menjelaskan peranan pranatacara dalam kegiatan sederhana.	Soal uraian 1
2	Siswa dapat menjelaskan susunan acara dalam kegiatan sederhana.	Soal uraian 2
3	Siswa dapat menjelaskan unsur kebahasaan pranatacara dalam kegiatan sederhana.	Soal uraian 3
4	Siswa dapat menjelaskan penampilan pranatacara yang baik.	Soal uraian 4

Instrumen Penilaian Pengetahuan

Kawangsulana pitaken-pitaken ing ngandhap punika kanthi leres!

1. Menapa kemawon jebihanipun Pranatacara wonten ing satunggaling kegiatan ?
2. Menapa kemawon urutanipun acara wonten ing satunggaling kegiatan ingkang prasaja ?
3. Kadospundi basa ingkang kaginakaken dening Pranatacara ing kegiatan prasaja ?
4. Kadospundi patrap saha salah bawanipun pranatacara ingkang sae ?

Mengetahui
Guru Pembimbing



Hidratmoko A, S.Pd
NIP. 198505182009031007

Jetis, 18 Oktober 2017

Mahasiswa



Luluk Nur Rokhim
NIM 14205241075

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 6)

Nama Sekolah : SMP N 1 Jetis
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : IX / 1 (Ganjil)
Pertemuan ke : 2 x 40 menit

a) Standar Kompetensi

3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengjiuigarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

b) Kompetensi dasar

- 3.1. Menyusun teks *pranatacara* (MC) dalam kegiatan perpisahan sekolah

c) Indikator

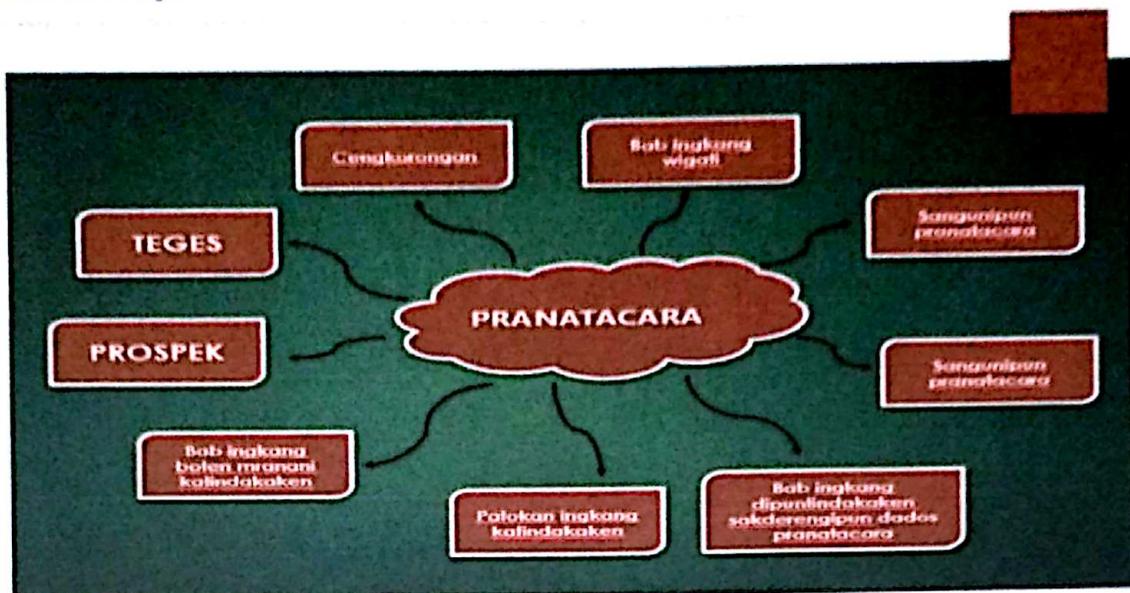
- 3.1.1. Menentukan tema *pranatacara* yang akan dibuat
- 3.1.2. Menyusun kerangka teks *pranatacara*
- 3.1.3. Mengembangkan kerangka yang sudah disusun
- 3.1.4. Menyampaikan hasil karya teks *pranatacara* didepan kelas

d) Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai pembelajaran melalui diskusi,

1. Siswa dapat Menentukan tema *pranatacara* yang akan dibuat
2. Siswa dapat menyusun kerangka teks *pranatacara*
3. Siswa dapat mengembangkan kerangka teks *pranatacara*\
4. Siswa dapat menyampaikan hasil karya teks *pranatacara* didepan kelas

e) Materi Pelajaran



Pranatacara

Pranatacara asring dipun sebut Master of Ceremony(MC), inggih menika tiyang ingkang kapiji ndherekaken satunggaling acara utawi Paraga ingkang tinanggenah nata acara, nglantaraken cakcakaning acara wonten ing pepanggihan, pasamuwan ingkang sampun rinantam

Pranatacara menika setunggaling jejibahan ingkang mbetahaken keahlian mirunggan/mligi amargi tiyang ingkang nggadahi pakaryan menika lumrahipun sampun ngertos urutanipun acara lan migunakaken basa Jawa krama inggil.

Pranatacara nyepeng ayahan ingkang ageng, dados punjering kawigatosan, amargi regeng, rancang, nges lan mbotenipun satunggaling adicara saperangan ageng dados tanggung jawabipun pranatacara. Soksintena kemawon para paraga ingkang magepokan kaliyan lampahing adicara utawi pawiwahan boten saged tumindak piyambak-piyambak menawi dereng wonten atur saking pranatacara.

Pranata acara menika dados ukuranipun setunggaling acara menika kasil, Sae saha mbotenipun acara saperangan gumatung saking panindak ing pranatacara. Pramila pranatacara kedah samekta ing gati, sawega ing diri saben-saben ngayati pakaryan menika

Sejatosipun pakaryan pranatacara mekaten sanes setunggiling pakaryan ingkang awrat, awit soksintena kemawon priyantun ingkang mboten nandang tuna wicara utawi kedaling lesan mboten cetha, tamtu saget nindakaken pakaryan pranatacara kasebut. Ananging ingkang kathah sami ajrih dhumateng tuna dungkaping basa. Ananging babagan menika mboten ndadosaken

pepalang, amargi basa mekaten kathah sanget pocapanipun, pramila setunggal lan sanesipun priyantun saged ngginakaken basa ingkang pundi kemawon, jer leres pikajenganipun cak cakanipun, saha gampil kasuraos deneng saksintena ingkeng midangetaken.

URUT-URUTAN PANATACARA

- (1) Salam Pambuka
- (2) Atur Pamuji (Puji Syukur)
- (3) Atur Pambagyaharja
- (4) Pamaosing Rantamaning adicara
- (5) Pangandikan-pangandikan
- (6) Pangajab
- (7) Atur Pangaksama
- (8) Atur Panuwun
- (9) Salam Panutup

Bab-bab Sing perlu digatekke dening Panatacara

1. Swarane lan artikulasi / pangocapan kudu cetha supaya bisa di rungokke lan dingerteni
2. Apa sing di andharake nganggo basa kang baku lan bener
3. Sikape kang tata trapsila
4. Sandhangane rapi lan jatmika
5. Sikape lumrah prasaja
6. Anggone ngaturake reroncen adicara kang nengsemake / bisa narik kawigatene para tamu / pamireng
7. Wiraga kang lumrah , tata trapsila lan karo swarane
8. Polatan lumrah lan trep karo swarane
9. Basa kang di gunakake krama inggil

Saratipun dados pranatacara

1. Olah swara: logat, pocapan, napas, tegas, cetha, boten blero/bindheng, membatmentuling swanten, kajiwa
2. Olah raga lan busana:

Olah raga wonten ing pranatacara inggih menika pangolahing raga anggenipun nindakaken solah bawa utawi tindak-tanduk ingkang trep kaliyan empan papan.

Olah raga sapta-MA:

- a. Magatra : patrap wajar boten dipundamel- damel
- b. Malaksana : luwes, boten ingah-ingih
- c. Mawastha : jejeg, boten kendho/ dhoyong
- d. Maraga : botenmaraga, boten rongeh/edheg/gumeter, mantep,
- e. malagawa : enthengan, trengginas
- f. matanggap : tanggap swasana (susah, seneng)
- g. mawwat : ngentasi karya

Busana ingkang dipunginakaken dening pranatacara ugi kedah prasaja lan trep. Kadosta menawi pranatacara wonten ing rapat RT,RW, pengajian, rapat dasawisma busananipun migunakaken batik utawi seragam. Dene menawi pranatacara wonten ing adicara ingkang gedhen kadosta upacar penganten, busanannipin inggih engkang edi endah gumantung adicara ingkang kalampahan.

3. Olah basa lan sastra:

Basanipun pranatacara migunakakken basa-basa ingkang prasaja, pilihan tembung, purwakanthi, sekar, suluk, panyandra, paribasan, pepindhan, wangsalan, lsp.

Bab-bab kang di tindakake sakdurunge dadi Panatacara

- a. Nyiapake rerencen acara/teks kang bakal diwaca
- b. Gegladhene dadi pranatacara kanthi migatekake pangocapan ,swara , ekspresi , lan gerak-gerike
- c. Nyiapake penampilan kanthi premati lan uga nyiapake rasa percaya diri
- d. Panatacara sinengkuyung pirantos kadosta :

a) Pengrengga swara

Ugi sinebat sound system. Pranata adicara kedah mangertos kados pundi mangun karya kaliyan pangrengga swara. Bab tata papan, urutaning gendhing, sasmitaning gendhing, lsp.

b) Papan

Papanipun pranata adicara kepara saged dipuntingali sedaya para rawuh, sampun ngantos adoh sanget, ugi sampun ngantos malah ndhelik.

c) Pawiyatan

Amrih kawegigan pranata adicara saged profesional perlu sekolah, kursus, utawi dherek pawiyatan sanesipun. Saged ugi maos buku-buku ingkang sampun wonten ngewrat bab pranata adicara

d) Mental

Wonten tiyang ingkang gadhah mental waja, mental miyur, saha mental ciyut. Amrih mentalipun kandel kedah kathah gladhen, biasa ngadhepi tiyang kathah (forum), siap ing materi,

e) Ketewajuhan

Ketewajuhan inggih menika temen-temen anggenipun nindakaken pakaryan, saged rampung ngremenaken

f) Gladhen

Pranata adicara tetep terus sarta prelu gladhen utawi latihan amrih sansaya mekar ilmunicipun, landhep yen dipunginakaken, tembenipun katingal wegig, besus, micara.

g) Kasamptaan

Pranata adicara kedah siap sawanci-wanci menawi dipuntimbali boten badhe nguciwani, samapta ing raga, busana, basa, saha wicara.

Pathokan-pathokan kang katindakake dening Pranatacara

- a. Ing abagan basa, muging kaginakaken basa ingkang trapsila, wijang prasaja ananging gampang katampi dening para tamu (ingkang midhangetaken) sarta sakeca kapiarsa
- b. Tanggap ing kawontenan, supados pahargyan saged regeng
- c. Mangertosi rantaman-rantaman badhe tumapaking adicara kanthi permati, sarta kedah tanggap ing kawontenan
- d. Mangertos asma-asma para paraga ing salebeting pawiwahan kanthi jangkep sak imbuhanipun
- e. Tansah sesambetan kaliyan kadang pranata swara, supados nyamektakaken gendhing ingkang jumbuh kalihan lampahing acara
- f. Tansah sesambetan kaliyan paranparaning pawiwahan (ketua panitia) supados enggal mangertosi mbok bilih wonten ewah-ewahan adicara
- g. Trengginas mutusaken samukawis murih pawiwahan boten ketinggal kisoruh

Sikap sarira Pranatacara ingkang kirang mranani

- a. Jumeneng kanthi lelambaran suku setunggal

- b. Jumeneng kanthi suku sakelengkung rapet
- c. Jumeneng kanthi suku sakelengkung mekar
- d. Jumeneng kanthi loyo/ boten wonten semangat
- e. Jumeneng kirang imbang
- f. Jumeneng kanthi lelendhetan papan wicara
- g. Ngewah-ewah sarira
- h. Jumeneng boten jenjem
- i. Jumeneng kaku
- j. Jumeneng mboten nggatosaken papan panggenan
- k. Gumujeng ingkang dipun damel-damel
- l. Asring mesem
- m. Mbesengut
- n. Tumungkul
- o. gugup

Ewah-ewahan sarira ingkang boten mranani

- a. Asring ngebahaken satunggaling perangan sarira
- b. Ngebahaken perangan sarira kanthi tidha-tidha
- c. Ngebahaken perangan sarira kanthi boten trep kaliyan ingkang dipun ngendikakaken
- d. Asring ngukur talingan
- e. Nglebetaken asta wonten ing sak clana
- f. Asring mirsani cathetan
- g. Asring ningali nginggil
- h. Boten nggatosaken ingkang midhangetaken

PROSPEK PANATA CARA

- a. Tansaya kathah priyantun *sibuk*, PA (pranata adicara) tansaya laris.
- b. Tansaya kepengin praktis, PA tansaya dipunbetahaken.
- c. Kepengin sae saha maremaken (*sukses acara*), saha boten kasupekaken, PA tansaya monjo.
- d. Tansaya kathah tiyang boten mangertos adicara penganten, PA tansaya moncer.
- e. Tansaya kathah gedung pasamuhan, hotel, restortan, auditorium kangge upacara penganten (*resepsi, wedding party*), PA /MC saya PY (peye alias payu).

- b. Jumeneng kanthi suku sakelengkung rapet
- c. Jumeneng kanthi suku sakelengkung mekar
- d. Jumeneng kanthi loyo/ boten wonten semangat
- e. Jumeneng kirang imbang
- f. Jumeneng kanthi lelendhetan papan wicara
- g. Ngewah-ewah sarira
- h. Jumeneng boten jenjem
- i. Jumeneng kaku
- j. Jumeneng mboten nggatosaken papan panggenan
- k. Gumujeng ingkang dipun damel-damel
- l. Asring mesem
- m. Mbesengut
- n. Tumungkul
- o. gugup

Ewah-ewahan sarira ingkang boten mranani

- a. Asring ngebahaken satunggaling perangan sarira
- b. Ngebahaken perangan sarira kanthi tidha-tidha
- c. Ngebahaken perangan sarira kanthi boten trep kaliyan ingkang dipun ngendikakaken
- d. Asring ngukur talingan
- e. Nglebetaken asta wonten ing sak clana
- f. Asring mirsani cathetan
- g. Asring ningali nginggil
- h. Boten nggatosaken ingkang midhangetaken

PROSPEK PANATA CARA

- a. Tansaya kathah priyantun *sibuk*, PA (pranata adicara) tansaya laris.
- b. Tansaya kepengin praktis, PA tansaya dipunbetahaken.
- c. Kepengin sae saha maremaken (*sukses acara*), saha boten kasupekaken, PA tansaya monjo.
- d. Tansaya kathah tiyang boten mangertos adicara penganten, PA tansaya moncer.
- e. Tansaya kathah gedung pasamuhan, hotel, restortan, auditorium kangge upacara penganten (*resepsi, wedding party*), PA /MC saya PY (peye alias payu).

- f. Tansaya manungsa menika "individual", PA tansaya kabehendikèn
- g. Tansaya kepingit (pinjul ing gunggung dhiri) (prestasi) adha: aas (prestasi), PA tansaya kemedeli
- h. Kepingit restataker jat dhiri, PA tansaya yening
- i. Tansaya kabhat (pergelok) (aker) (perguruan), PA tansaya (sege)
- j. Menawi kepingit nggestantunaker badha, kawi nilingipun upacana manna, PA tansaya cetha sunbangare

Teks Pamateri

Tuladha Teks Pamateri kegiatan ing sekolah

Bismillahirrahmanirrahim, Assalamu 'alaikum Warrahmatullahi Wabarrokatuh

Bapak Kepala Sekolah ingkang diidha' karohmatan, para tamu undangan ingkang satuluhi kinormatan, sarta para rowot ingkang (antes) samudharono, mangga saderengipun adicara kawiwitan kita sesarengan ngunjukaker mas Puji syukur Alhamdulillah dumateng ngarsa dalan Allah SWT, ingkang sampun paring mapinten-pinten karohmatan, katentreman sarta keserasan dumateng kita sedaya saengga dumugi ing titi wawo' siang menika kula pangajengipun sedaya saged kampil nyawiji wenter ing papan menika. Sholawat sarta salam mugia tansah kunjuk wenter ngarsa junjungan kita Nabi Agung Muhammad SAW, ingkang tansah kita anti-anti syahatipun mangke wenter ing kaumul Qiyamah.

Selajengipun kula minangka paniti laksana tamapakipun adicara Syukuran Kelulusan siswa kelas IX badhe angaturaker runtuning adicara ingkang badhe kaandhar samangke. Wendere adicara ingkang badhe kapur-wakar kanthi reronean:

1. Pembuka
2. Atur Palapuran saking Ketua Panitia Syukuran
3. Pangandikan-pangandikan
4. Manasuka' sumere
5. Penutup

Pramila saking menika, samangga adicara menika kabikak kanthi wasan basmalah, matur suwut. Tamapak adicara candhakipun inggih menika atur palapuran saking ketua Panitia, dumateng ... papat saha wekdal kasumanggakaken Adicara selajengipun nun inggih pangandikan saking Bapak Kepala Sekolah, dumateng hapak ... papan saha wekdal kasumanggakaken mug-mugi sedaya pangandikan kalawan saged muwahi seserepan kita. Tamanteo kalajengaken adicara selajengipun inggih menika manasuka' ingkang samangke badhe kawi pentas seni para siswa ngantres pumaning adicara.

Adicara salajengipun inggih menika panutup, para rawuh ingkang satuhu kinormatan mbok bilih cekap semanten rumiyin atur kula menawi wonten atur ingkang kirang mranani ing penggalih panjenengan sami kula nyuwun lumunturing sih samodra pangaksami.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

a. Tembung Wigati

Tembung wigati kang dumunung ing teks Panatacara urutna kaya tata urutan ing kamus.

1. dhahat : banget,
2. kinormatan : diormati
3. satuhu : banget
4. sinudarsono : dituladha
5. adicara : acara
6. ngonjukaken : ngaturaken
7. raos : Rasa
8. kesarasan : kesehatan
9. titi wanci : wayah, wektu
10. paniti laksana : kang ngatur adicara
11. tumapakipun : ngancik
12. runtuting : urut-urutane
13. kapurwakan : diwiwiti
14. muwuhi : nambahi
15. seserepan : kawruh
16. tumunten : nuli, banjur
17. purnaning : sarampung
18. antu-antu : ngarep-arep
19. kaandhar : diaturake
20. lumunturing : paringe
21. sih : tresna
22. pangaksami : pangapura
23. mranani : nyenengake
24. penggalih : ati
25. reroncen : urut-urutane,

b. Wangsalan

Manawa pinuju angestreni sawijining pasamuhan, apa kuwi adicara penganten, supitan, tanggap warsa utawa pahargyan liyane, Pamedhar sabda ana ing sesorah sawise adicara kaanggep rampung kadhang kala ngucapake tetembungan kanggo mungkasi atur

upamane: “Jenang sela wader kalen sesonderan, apuranto yen wonten lepat kawula”.

Wangsalan iku unen-unen saemper cangkriman nanging batangané wis kasebutkae mung wae ora melok. Ukarané ora persis nanging mèmper waé. Wangsalan ana kang awujud ukara selarik, bisa uga awujud tembang. Tembung ‘wangsalan’ nunggal teges karo ‘wangsulan’. Ing sajroning wangsalan ngemu unen-unen, lan unen-unen iku mbutuhake wangsulan minangka batangané.

Wangsalan ana kang kaprah lan tinemu ing paguneman padinan lan mengku karep tartemtu, tur saben wong ngerti karepe. Yen ana wong muni: ‘Eh, bocah cilik mono aja ngroko cendhak’, sing diajak guneman ngerti, karepe ‘aja neges-neges’, rokok cendhak iku tegesan. Ana wong martamu, sing duwe omah mbagekake karo celathu: ‘E, njanur gunung temen!’, karepe ‘kadingaren’. “Janur gunung” bedhekane “janur aren”. Ana bocah ngaku-aku duweking liyan, banjur disendhu: ‘E, aja ngedom kreteg!’. “Dom kreteg” iku ‘paku’.

Tuladha wangsalan

1. *Nyaron bumbung, nganti cengklungen nggonku ngenteni.* (saron bumbung=angklung)
2. *Njanur gunung, kadingaren sliramu teka.* (janur gunung=aren)

Jenise Wangsalan

1. *Wangsalan lamba*
2. *Wangsalan rangkep (camboran)*
3. *Wangsalan memet*
4. *Wangsalan padinan*
5. *Wangsalan mawa paungeran tartamtu*
6. *Wangsalan edi-peni*
7. *Wangsalan kang sinawung ing tembang*

Wangsalan Lamba

yaiku wangsalan kang mung isi batangan (tebusan) siji. Unen-unen wangsalan lamba mung saukara kang kadadean saka rong gatra. Gatra kang ngarep isi wangsalan, gatra kapindhho isi batangané.

Tuladha: Pindang lulang, kacek apa aku karo kuwe (Pindhang lulang=Krecek)

Wangsalan Rangkep

yaiku wangsalan sing isi batangane luwih saka siji. Unen-unene wangsalan rangkep kadadeané saka rong ukara, siji-sijine ukara kadadean saka rong gatra. Ukara kapisan isi wangsalan ukara kapindho isi batangane.

Tuladha: Jenang sela, wader kalen sasonderan. (Apu, sepat) Apurata, yen wonten lepat kawula

Wangsalan Memet

yaiku wangsalan sing carane nggoleki batangane sarana ngoceki maksuding tetembungane ambal ping pindho.

Tuladha: Uler kembang, yen trima alon-alonan Oncek-oncekan kapisan: Uler kembang maksude lintah Oncek-oncek kapindho: Wanda tali ing tembung lintah, dianggap wancahane tembung kang surasane alon-alonan, yaiku tembung satitahe. Tembung satitahe ateges ora ngaya, mung tumindak sakepenake bae, kanthi alon-alonan.

Wangsalan Padinan

yaiku ana sing nganggo nyebutake batangane, la nana sing tanpa nyebutake batangane, marga wong-wong sing pandha krungu (maca) dianggep wis ngerti maksude (batangane).

Tuladha: Wong kae sajatine wis krungu kandhaku, nanging njangan gori. Gori iku mathuke digudhèg. Njangan gori = nggudhèg. Maksude wangsalan njagan gori yaiku mbudheg, api-api ora krungu.

F. Metode Pembelajaran

Metode : Diskusi kelompok, Demonstrasi

G. Alat/Sarana dan Sumber Pembelajaran

2. Alat/sarana : LCD Projector

3. Sumber : Contoh teks percakapan dari berbagai sumber, Internet, Buku

Referensi tentang unggah-ungguh basa Jawa, Media masa

H. Langkah-Langkah Kegiatan Belajar Mengajar :

Pertemuan 1

1. Pendahuluan

- 1) Guru memberi salam
- 2) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran

2. Kegiatan Inti

- 1) Guru membagi siswa menjadi 4 Kelompok, setiap siswa dalam setiap kelompok mendapatkan nomor
- 2) Siswa diberikan kartu yang berisi ringkasan materi
- 3) Siswa dengan nomor yang sama keluar dari kelompok dan bergabung bersama siswa dari kelompok lain untuk berdiskusi
- 4) Siswa kembali kembali ke kelompok awal dan menyampaikan masing hasil diskusinya masing-masing
- 5) Hasil diskusi kemudian dirangkai dan dituangkan menjadi mind mapping
- 6) Salah satu siswa menyampaikan hasil diskusi didepan kelas

3. Penutup

- 1) Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi pembelajaran
- 2) Penugasan : Guru memberikan tugas berisi soal dari materi yang telah dipelajari
- 3) Guru menutup dengan doa dan salam

J. Penilaian Proses dan Hasil Belajar
Metode dan Bentuk Instrumen

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian Unjuk kerja
Tes tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrument
1.	Selalu menjalankan ibadah tepat waktu	Lampiran 1
2.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Instrumen Observasi: Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik, pada indikator: Mengagumi keanekaragaman makhluk hidup sebagai kesempurnaan makhluk ciptaan Tuhan.

Petunjuk:

1. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
 2. Berikan tanda check list pada alternative jawaban
- Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Belajar tentang membaca dan menyusun geguritan dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu				
2	Saya merasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa ternyata manusia diciptakan sebagai makhluk yang paling sempurna dari pada makhluk yang lain				
3	Saya dapat merasakan manfaat mempelajari geguritan sehingga dapat meningkatkan keimanan saya terhadapNYA				
4	Saya menyadari akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa dalam menciptakan makhluk hidup yang beranekaragam				
5	Saya menjadi lebih taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setelah belajar geguritan ternyata manusia sangat membutuhkan bantuan orang lain				

Kriteria Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Sangat setuju (SS) | 4 |
| 2. Setuju (S) | 3 |
| 3. Kurang setuju (KS) | 2 |
| 4. Tidak setuju (TS) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2. Penilaian Sikap Sosial
 - a. Teknik Penilaian : Observasi
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
 - c. Kisi-kisi

No	Nilai / Sikap	Butir instrument
1.	Rasa ingin tahu	Lampiran 2
2.	Teliti	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	

3. Penilaian Sikap Saat diskusi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
c. Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20
Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

**PEDOMAN PENILAIAN
TABEL SKOR**

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Mengetahui

Guru Pembimbing

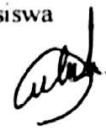


Hidratmoko A. S.pd

NIP. 198505182009031007

Jetis, 18 Oktober 2017

Mahasiswa



Luluk Nur Rokhim

NIM. 14205241075

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMP N 1 Jetis
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Materi : Sesorah
Kelas/Semester : IX / 1 (Ganjil)
Pertemuan ke : 2 x 40 menit

A. Standar Kompetensi

Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata

B. Kompetensi dasar

3.3. Memahami *sesorah* (pidato) sederhana berbahasa Jawa.

C. Indikator

- 3.3.1. Menjelaskan pengertian sesorah.
- 3.3.2. Menjelaskan struktur teks sesorah,
- 3.3.3. Menjelaskan metode sesorah
- 3.3.4. Mampu menentukan isi “sesorah”
- 3.3.5. Mampu memberikan tanggapan terhadap isi “sesorah” (pidato)
- 3.3.6. Mampu memberi komentar dengan alasan logis dan bahasa yang santun tentang isi “sesorah”
- 3.3.7. Mencermati contoh-contoh teks sesorah (pidato) kegiatan sekolah.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai pembelajaran melalui diskusi,

- 1. Siswa dapat menjelaskan pengertian sesorah.
- 2. Siswa dapat menjelaskan struktur teks sesorah,
- 3. Siswa dapat menjelaskan metode sesorah
- 4. Siswa dapat mampu menentukan isi “sesorah”
- 5. Siswa dapat mampu memberikan tanggapan terhadap isi “sesorah” (pidato)

6. Siswa dapat mampu memberi komentar dengan alasan logis dan bahasa yang santun tentang isi "sesorah"
7. Siswa dapat mencermati contoh-contoh teks sesorah (pidato) kegiatan sekolah.

E. Materi Pelajaran

Materi Pertemuan 1

1. Tegese sesorah

Sesorah ing basa Indonesia diarani pidato, yaiku medharake gagasan kanthi lisan ing sangarepe wong akeh. Sesorah uga diarani *medhar sabda*, medhar tegese ngandharake gagasan, sabda tegese omongan.

2. Bab sing kudu ditindakake sadurunge sesorah:

- a. Nemtokake topik
- b. Nemtokake tujuan sesorah
- c. Nyawisake teks
- d. Migatekake pamirsa

3. Urutan kegiatan kanggo nyawisake sesorah

- a. Naliti prakara kanthi : nemtokake arahan utawa tujuwan sesorah kang bakal digayuh ,
- b. Naliti pamirenge kayata lanang kabeh utawa wadon kabeh , umur rata" pira,
- c. Naliti kahanan kayata wayah esuk, awan , utawa bengi bisa uga lagi mangsa apa,
- d. Milih lan mbatesi topik pamicara.

4. Metode utawa cara sesorah

- a. Kanthi maca teks sesorah (manuskrip)
- b. Kanthi ngapalake teks sesorah (memoriter)
- c. Kanthi nggawa rangkane sesorah lan jlentrehake rangka iku ing ngarep (ekstemporan)
- d. Tanpa nyawisake luwih dhisik bahan sesorah utawa kanthi improvisasi (impromptu)

5. Bab sing kudu digatekake dening pamedharsabda yaiku nyakup: 4 W

(wicara, wirama, Wiraga , wirasa)

- a. **Wicara/** Basa kang digunaake prayogane pangucap aksara cetha lan las-lasan, ora groyok
- b. **Wiramane swara/** Wirama prayogane aja keseron utawa kelirih lan aja

mung dhatar

- c. **Wiraga/ Solah** bawa prayogane teteg lan manteb, tangan ngapurancang, polatan sumeh aja tumungkul lan aja ndengengek
- d. **Wirasa** prayogane bisa nyurasa isine sesorah.

6. Urutane sesorah

- a. Atur Salam Pembuka/Purwaka
- b. Atur Pamuji/ Puji syukur
- c. Atur Pambagyaharja
- d. Wigatining atur / Isi
- e. Pangajab/ Pangajeng-ajeng
- f. Atur Pangaksama
- g. Atur Panuwun
- h. Salam Panutup

Salam pembuka: inggih punika ngaturaken salam ingkang sepisan, atur pakurmatan

Kadosta:

- Assalamualaikum... wr... wb...
- salam sejahtera untuk kita semua
- Nuwun, sugeng siang
- Inggang kinormatan
- Inggang dahat kinormatan
- Inggang satuhu kinormatan
- Inggang dahat kinabekten
- Inggang minulya

Atur Pamuji/ Puji syukur: inggih menika atur puji syukur dhumateng Allah SWT awit adicara saget kalaksanan kanthi rancag kalis ing rubeda.

Atur Pambagyaharja: inggih menika atur panuwun dhumateng para tamu undangan, ingkang kersa nglonggaraken wekdal ngrawuhi pahargyan kasebat.

Wigatining atur/ Isi: inggih menika sedaya perkawis ingkeng dipun wedharaken

Pangajab/ Pangajeng-ajeng: inggih punika pitedah-pitedah saha pangajeng-ajeng ingkang dipun wedharaken

Atur Pangaksama: inggih menika atur pangaksama/ pangapunten bilih wonten kekirangan saha kalepatan anggenipun ngaturaken tanggap wacana.

Salam Panutup

Tuladha: Para rawuh mekaten menggah atur kula, bilih kathah klenta klentuning atur kula nyuwun gunging samodra pangaksami. Nuwun

7. Ancasipun Sesorah

- a. Kangge nyaosi pengertosan dumateng tiyang sanes
- b. Kangge nyaosi karemenan dhumateng ingkang kepareng midhangetaken
- c. Kangge paring pemanggih utawi pendirian ingkang mirengaken supados kersoa tumindak ingkang dipun suwun dening pamedhar pangandikan

8. Bedanipun pranatacara lan sesorah

	Pranatacara	Sesorah
Tugas	Nderekaken lelampahaning adicara	Medharaken gagasan ing sangajenging tiyang kathah
Cengkorongan	<ul style="list-style-type: none"> a. Salam pambuka b. Atur pamuji c. Atur pambagyaharja d. Pamaosing rantamaning adicara e. Pangandikan-pangandikan f. Pangajab g. Atur pangaksama h. Atur panuwun i. panutup 	<ul style="list-style-type: none"> a. Salam pambuka b. Atur pamuji c. Atur pambagyaharja d. Wigatining atur e. Pangajab f. Atur pangaksama g. Atur panuwun h. Salam panutup

Tuladha Sesorah

Assalamualaikum warohmatullaahi wabarokatuh

Nuwun, bapak Kepala Desa ingkang pantes sinudarsana, Bapak Kepala Dhusun ingkang kinurmatan, sedherek kadang mudha ingkang minulya. Puji syukur langkung rumiyan kula aturaken dhumateng Gusti ingkang Maha Mirah, awit saking paringipun

rahmat saha berkahipun kita tansah pinaringan ing kawilujengan katitik ing wekdal menika kita saged ngrawuhi pahargyan 17 Agustus 2009 pinaringan kalis ing sambekala.

Keparenga kula minangka ketua panitia ngaturaken gunging panuwun, awit rawuhipun bapak ibu sedaya wonten ing pahargyan dinten menika. Mboten kesupen kula ugi ngaturaken agunging panuwun awit saking paringipun sokongan saha pambiyantu ingkang awujud menapa kemawon saengga pahargyan 17 Agustus 2009 dinten menika saged kelampahan. Para rawuh ingkang kinurmatan, 17 Agustus 1945, bangsa Indonesia sampun kasil ngumandhangaken kamardhikanipun. Sedaya kalawau saged kaleksanan awit lelabuhanipun para leluhur kita ingkang ngorbanaken jiwa lan bandha kangge kamardikaning bangsa. Pramila saben tanggal 17 Agustus, bangsa Indonesia mengeti minangka dinten kamardhikan.

Pengetan menika ugi kangge atur panuwun dhumateng para kusumaning bangsa awit saking pangorbananipun saengga ngantos wekdal menika kita saged ngraosaken kamardikan, tentrem, ayem, lan gesang kanthi rukun tanpa raos ajrih kajajah dening bangsa sanes.

Dhumateng para mudha, sumangga sareng-sareng nyengkuyung mbangun negari kangge njangka negari ingkang adil, makmur, lan rukun kados gegayuhaning para kusumaning bangsa kita.

Mbok bilih namung menika ingkang saged kula aturaken, menawi wonten atur ingkang lepat kula nyuwun agunging pangapunten.

Wassalamualaikum wr.wb

a. Tembung Wigati

Tembung wigati kang dumunung ing wacana gawenen ukara !

- | | | |
|-------------------------|---|------------------------|
| 1) Sinudarsana | : | Dituladha |
| 2) Kinurmatan | : | Diormati |
| 3) Minulya | : | Di mulyakake, diormati |
| 4) pinaringan | : | Diparingi |
| 5) kawilujengan | : | Kaslametan |
| 6) katitik ing | : | Katon |
| 7) kalis ing sambekala. | : | Adoh saka bebaya |
| 8) pahargyan | : | Pengetan |
| 9) agunging panuwun | : | Gedhening panuwun |
| 10) kinurmatan | : | Diormati |

- 11) lelabuhanipun : Labuh labet
- 12) para kusumaning bangsa: Punggawa bangsa
- 13) awit : Jalaran, amarga
- 14) nyengkuyung : Pambiyantu
- 15) njangka : Nggayuh
- 16) gegayuhaning : Kekarepane
- 17) agunging pangapunten. : Gedhening pangapura

b. Dasanama (Sinonim)

Dasanama yaiku tembung kang padha tegese.

Tuladha: Sirah = mustaka, murda, mustaka, utamangga, ulu, endhas

Tembung-tembung ing isor iki apa dasanamane?

- a. Kondhang : Kaloka, misuwur, kawentar, kongas, kombul, kasusra, pratita, prakista, kaonang-onang
- b. Manuk: Kukila, kaga, peksi, wihaga, wihanggama
- c. Angin : Bayu, samirana, maruta, pawana, prabancana, prahara,
- d. Weruh: Wikan, withikan, wiruh, wruh, weninga, wuninga
- e. Kawilujengan: Kaslametan, Karahayon, Karaharjan, Widada, Basuki
- f. Gegayuhan : Idham-idhaman (cita-cita), Panjangka
- g. Sinudarsana : Tuladha, conto, Tapa Palupi, Tapa tuladha
- h. Kinormatan : Dihormati, disuyuti,
- i. Minulya : Mukti, Wibawa
- j. awit : Amarga, Jalaran, Karana

F. Metode

- 1. Metode : Ceramah, Diskusi kelompok, Demonstrasi

G. Alat/Sarana dan Sumber Pembelajaran

- 1. Alat/sarana : LCD Projector, CD Pembelajaran
- 2. Sumber : Contoh teks percakapan dari berbagai sumber, Internet, Buku Referensi tentang unggah-ungguh basa Jawa, Media masa

H. Langkah-Langkah Kegiatan Belajar Mengajar :

- 1. Pendahuluan

- a. Guru menyampaikan salam
- b. Doa, Presensi
- c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran

1. Kegiatan Inti

- a. Guru menyajikan materi sebagai pengantar
- b. Guru membagi siswa menjadi 4 kelompok, setiap siswa mempunyai tugas untuk membuat contoh teks dari satu *cengkorongan*
- c. Guru mengarahkan siswa untuk menentukan tema sesorah
- d. Siswa berdiskusi untuk membuat *cengkorongan sesorah*
- e. Siswa menyusun teks sesorah hasil diskusi didepan kelas
- f. Setiap kelompok mempunyai tugas untuk menilai / memberi masukan hasil diskusi kelompok lain

2. Penutup

- a. Bersama-sama menyimpulkan materi pembelajaran
- b. Berdoa bersama
- c. Salam

b. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan setelah pembelajaran

Butir Soal	Skor	Kriteria	Kunci
1. Kaandharna metode-metode utawa cara sesorah!	3	Menyebutkan minimal 3 poin/jawaban	<ul style="list-style-type: none"> a. Kanthi maca teks sesorah (manuskrip) b. Kanthi ngapalake teks sesorah (memoriter) c. Kanthi nggawa rangkane sesorah lan jlentrehake rangka iku ing ngarep (ekstemporan) d. Tanpa nyawisake luwih dhisik bahan sesorah utawa kanthi improvisasi (impromptu)
2. Gawea tuladha atur	2	Jawaban berisi ungkapan rasa	Keparenga kula minangka ketua panitia ngaturaken agunging panuwun, awit

pambagyaharja wonten ing sesorah!		terimakasih kepada tamu undangan	rawuhipun bapak ibu sedaya wonten ing pahargyan dinten menika									
3. Apa wae bab-bab kang kudu digatekake dening pamedharsabda?	3	Ngandharaken minimal 3 poin/jawaban	<p>a. Wicara/ Basa kang digunaake prayogane pangucap aksara cetha lan las-lasan, ora groyok</p> <p>b. Wiramane swara/ Wirama prayogane aja keseron utawa kelirthen lan aja mung dhatar</p> <p>c. Wiraga/ Solah bawa prayogane teteg lan manteb, tangan ngapurancang, polatan sumeh aja tumungkul lan aja ndengengek</p> <p>d. Wirasa prayogane bisa nyurasa isine sesorah.</p>									
4. Menapa bedanipun teks sesorah kaliyan pranatacara?	2	Ngandharaken poin a. tugas b. cengkorongan	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pranatacara</th> <th>Sesorah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Definisi</td> <td>Wicara kang dipigunakake kanggo ngandharaken bab-bab kang kudu digatekake dening pamedharsabda.</td> <td>Wicara kang dipigunakake kanggo ngandharaken bab-bab kang kudu digatekake dening pamedharsabda.</td> </tr> <tr> <td>Cengkorongan</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1. Basa jumbuh 2. Aja groyok 3. Aja kelirthen 4. Aja mung dhatar 5. Aja keseron 6. Aja tumungkul 7. Aja ndengengek 8. Aja nyurasa isine </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1. Aja kelirthen 2. Aja mung dhatar 3. Aja keseron 4. Aja tumungkul 5. Aja ndengengek 6. Aja nyurasa isine </td> </tr> </tbody> </table>		Pranatacara	Sesorah	Definisi	Wicara kang dipigunakake kanggo ngandharaken bab-bab kang kudu digatekake dening pamedharsabda.	Wicara kang dipigunakake kanggo ngandharaken bab-bab kang kudu digatekake dening pamedharsabda.	Cengkorongan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Basa jumbuh 2. Aja groyok 3. Aja kelirthen 4. Aja mung dhatar 5. Aja keseron 6. Aja tumungkul 7. Aja ndengengek 8. Aja nyurasa isine 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aja kelirthen 2. Aja mung dhatar 3. Aja keseron 4. Aja tumungkul 5. Aja ndengengek 6. Aja nyurasa isine
	Pranatacara	Sesorah										
Definisi	Wicara kang dipigunakake kanggo ngandharaken bab-bab kang kudu digatekake dening pamedharsabda.	Wicara kang dipigunakake kanggo ngandharaken bab-bab kang kudu digatekake dening pamedharsabda.										
Cengkorongan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Basa jumbuh 2. Aja groyok 3. Aja kelirthen 4. Aja mung dhatar 5. Aja keseron 6. Aja tumungkul 7. Aja ndengengek 8. Aja nyurasa isine 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aja kelirthen 2. Aja mung dhatar 3. Aja keseron 4. Aja tumungkul 5. Aja ndengengek 6. Aja nyurasa isine 										

- Penilaian : jumlah skor x 10 = nilai
: 3+2+3+2 = 10x10 = 100

J. Penilaian Proses dan Hasil Belajar
Metode dan Bentuk Instrumen

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian Unjuk kerja
Tes tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spritual

- Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri
- Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrument
1.	Selalu menjalankan ibadah tepat waktu	Lampiran 1
2.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	

Penilaian Sikap Spritual (Penilaian diri)

Instrumen Observasi: Digunakan untuk menilai sikap spritual peserta didik, pada indikator: Mengagumi keanekaragaman makhluk hidup sebagai kesempurnaan makhluk ciptaan Tuhan.

Petunjuk:

1. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
2. Berikan tanda check list pada alternative jawaban

Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Belajar tentang membaca dan menyusun geguritan dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu				
2	Saya merasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa ternyata manusia diciptakan sebagai makhluk yang paling sempurna dari pada makhluk yang lain				
3	Saya dapat merasakan manfaat mempelajari geguritan sehingga dapat meningkatkan keimanan saya terhadapNYA				
4	Saya menyadari akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa dalam menciptakan makhluk hidup yang beranekaragam				
5	Saya menjadi lebih taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setelah belajar geguritan ternyata manusia sangat membutuhkan bantuan orang lain				

Kriteria Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Sangat setuju (SS) | 4 |
| 2. Setuju (S) | 3 |
| 3. Kurang setuju (KS) | 2 |
| 4. Tidak setuju (TS) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No	Nilai / Sikap	Butir instrument
1.	Rasa ingin tahu	Lampiran 2
2.	Teliti	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	

3. Penilaian Sikap Saat diskusi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20
 Nilai maksium : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

**PEDOMAN PENILAIAN
TABEL SKOR**

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Mengetahui
Guru Pembimbing

Hidratmoko A, S.pd
NIP. 198505182009031007

Jetis, 18 Oktober 2017
Mahasiswa



Luluk Nur Rokhim
NIM. 14205241075

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 8)

Nama Sekolah : SMP 1 JETIS
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : IX / 1 (Ganjil)
Pertemuan ke : 4 jam pelajaran (2 x Pertemuan)

a. Standar Kompetensi

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori

b. Kompetensi dasar

1.2. Menyusun teks sesorah (pidato) kegiatan sederhana.

c. Indikator

1.2.1. Mendiskusikan urutan menulis teks sesorah.

1.2.2. Menulis teks sesorah dengan memperhatikan urutan, keruntutan ide dan ejaan, serta unggah unggah basa.

d. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai pembelajaran melalui diskusi, siswa mampu:

1. Mendiskusikan urutan menulis teks sesorah.
2. Menulis teks sesorah dengan memperhatikan urutan, keruntutan ide dan ejaan, serta unggah unggah basa.

e. Materi Pelajaran

Tuladha Sesorah kegiatan ing masyarakat

Assalamualaikum warohmatullaahi wabarokatuh

Nuwun, bapak Kepala Desa ingkang pantes sinudarsana, Bapak Kepala Dhusun ingkang kinurmatan, sedherek kadang mudha ingkang minulya. Puji syukur langkung rumiyin kula aturaken dhumateng Gusti ingkang Maha Mirah, awit saking paringipun rahmat saha berkahipun kita tansah pinaringan ing kawilujengan katitik ing wekdal menika kita saged ngrawuhi pahargyan 17 Agustus 2009 pinaringan kalis ing sambekala.

Keparenga kula minangka ketua panitia ngaturaken gunging panuwun, awit rawhipun bapak ibu sedaya wonten ing pahargyan dinten menika. Mboten kesupen kula ugi ngaturaken agunging panuwun awit saking paringipun sokongan saha pambiyantu ingkang awujud menapa kemawon saengga pahargyan 17 Agustus 2009 dinten menika saged kelampahan. Para rawuh ingkang kinurmatan,

17 Agustus 1945, bangsa Indonesia sampun kasil ngumandhangaken kamardhikanipun. Sedaya kalawau saged kaleksanan awit lelabuhanipun para leluhur kita ingkang ngorbanaken jiwa lan bandha kangge kamardikaning bangsa. Pramila saben tanggal 17 Agustus, bangsa Indonesia mengeti minangka dinten kamardhikan.

Pengetan menika ugi kangge atur panuwun dhumateng para kusumaning bangsa awit saking pangorbananipun saengga ngantos wekdal menika kita saged ngraosaken kamardikan, tentrem, ayem, lan gesang kanthi rukun tanpa raos ajrih kajajah dening bangsa sanes.

Dhumateng para mudha, sumangga sareng-sareng nyengkuyung mbangun negari kangge njangka negari ingkang adil, makmur, lan rukun kados gegayuhaning para kusumaning bangsa kita.

Mbok bilih namung menika ingkang saged kula aturaken, menawi wonten atur ingkang lepat kula nyuwun agunging pangapunten.

Nuwun

a. Tembung Wigati

Tembung wigati kang dumunung ing wacana gawenen ukara !

1) Sinudarsana	:	Dituladha
2) Kinormatan	:	Diormati
3) Minulya	:	Di mulyakake, diormati
4) pinaringan	:	Diparingi
5) kawilujengan	:	Kaslametan
6) katitik ing	:	Katon
7) kalis ing sambekala	:	Adoh saka bebaya
8) pahargyan	:	Pengetan
9) agunging panuwun	:	Gedhening panuwun
10) kinormatan	:	Diormati
11) lelabuhanipun	:	Labuh labet
12) para kusumaning bangsa	:	Punggawa bangsa
13) awit	:	Jalaran, amarga
14) nyengkuyung	:	Pambiyantu
15) njangka	:	Nggayuh
16) gegayuhaning	:	Kekarepane
17) agunging pangapunten	:	Gedhening pangapura

Metode dan Pendekatan Pembelajaran

1. Metode : Diskusi kelompok, Demonstrasi
2. Pendekatan CTL

f. Alat/Sarana dan Sumber Pembelajaran

1. Alat/sarana : LCD Projector, CD Pembelajaran
2. Sumber : Contoh teks percakapan dari berbagai sumber, Internet, Buku Referensi tentang unggah-ungguh basa Jawa, Media masa

g. Langkah-Langkah Kegiatan Belajar Mengajar :

1. Pendahuluan

a. Apersepsi:

Memberi salam, menanyakan kabar siswa tentang kesehatan, siapa yang bangunkesiangan, terlambat sholat subuh, siapa yang tidak masuk, merapikan pakaian, rambut, apa saja yang dilakukan semalam (belajar atau hanya bermain, dan lain-lain)

b. Motivasi

- 1) Siswa mencermati dan mencatat tujuan pembelajaran yang disampaikan guru
- 2) Siswa mengamati tayangan video/ teks tentang menyusun teks sesorah sederhana di masyarakat
- 3) Siswa mengamati tayangan tentang penerapan bahasa dalam berbagai keperluan dengan unggah-ungguh yang tepat dalam menyusun teks sesorah sederhana di masyarakat
- 4) Siswa kemudian membuat catatan-catatan agar lebih memahami isi tayangan
- 5) Informasi **tujuan pembelajaran** yang ingin dicapai

2. Kegiatan Inti

a. Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi guru menyajikan dan menjelaskan tentang : materi menyusun teks sesorah sederhana di masyarakat

b. Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi siswa melaksanakan kegiatan diskusi kelompok tentang : tentang materi menyusun teks sesorah sederhana di masyarakat
Pelaksanaan diskusi menggunakan pendekatan pembelajaran CTL

Langkah-langkah diskusi :

1) Langkah Awal

- a) Siswa dibagi kelompok kecil yang beranggotakan 5 orang
- b) Siswa dalam kelompok mendapatkan tugas untuk didiskusikan

2) Pelaksanaan diskusi

- a) Tiap kelompok menyusun pertanyaan dari hasil mengamati tentang:
 - (1) siapa saja yang berbicara
 - (2) Apa yang dibicarakan
 - (3) Bahasa apa yang digunakan
 - (4) Bagaimana unggah-ungguhnya
 - (5) Bagaimana Fungsi penerapan bahasa yang sesuai dengan unggah-ungguh
- b) Siswa menemukan jawaban dari pertanyaan tersebut serta membahas lebih mendalam tentang penerapan bahasa untuk keperluan dalam kehidupan mereka.

c) siswa membuat contoh teks sesorah sederhana

c. Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi guru bersama siswa :

- 1) Memberikan tanggapan atas hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- 2) Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun hadiah atas keberhasilan peserta didik.
- 3) Memberi kesempatan secara bergirilan pada tiap kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi danKelompok lain diberi kesempatan untuk menanggapi
- 4) Guru memberikan klarifikasi untuk memantapkan pemahaman
- 5) Secara berkelompok Siswa menyampaikan hasil diskusinya dihadapan teman yang lain serta memperhatikan usulan dan penguatan dari guru untuk lebih memperjelas dalam pemahaman materi

3. Penutup

- a. Bersama-sama menyimpulkan materi pembelajaran
- b. Penugasan : membuat contoh teks sesorah sederhana di masyarakat
- c. Berdoa bersama
- d. Bersalaman dengan siswa pada jam terakhir

I. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan setelah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1. Mendiskusikan urutan menulis teks sesorah. 2. Menulis teks sesorah dengan memperhatikan urutan, keruntutan ide danejaan, serta unggah unggah basa.	Tes Kinerja	Tes Tertulis	

Mengetahui
Guru Pembimbing

Hidratmoko A, S.Pd

NIP. 198505182009031007

Jetis, 20 Oktober 2017

Mahasiswa

Luluk Nur Rokhim

NIM 14205241075

**LEMBAR PENILAIAN
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018**

Kelas
Mata Pelajaran

VII B
: Bahasa Jawa

No	NAMA	PERTEMUAN								
		cerita	pesun	Cang	langan	Harial	dan	Pen		
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	AHZA NALATAMA	83	90	90.0	92					
2	ALDI RAWI ALBIDUNANDA	83	85	76.7	84					
3	ALIFIA NUR AZIZAH	83	90	86.7	92					
4	AMILIA LUSIANA DEWI	83	90	90.0	92					
5	ANDRI HIMAWAN	83	75	83.3	84					
6	AULIA NUR ASHIKIN	83	90	90.0	92					
7	DENIS LUQMAN SALUCKY	83	70	83.3	84					
8	DESTINA ZAHRA SHAFIRA	83	90	86.7	92					
9	ERIKA KILA DEWI	83	90	83.3	92					
10	EVITA EKA SAFITRI	83	95	93.3	92					
11	HABIB EKA SAPUTRA	83	80	86.7	84					
12	ISNAINI NUR ALFIYANI	83	80	88.3	92					
13	LINDA RAHMADANI	83	90	80.0	96					
14	MARSHA RANITA RAHMADANI	83	90	83.3	88					
15	NADYA FATIKA SARI	83	80	86.7	92					
16	NANDA FERDIANSYAH	83	85	80.0	92					
17	NELA FAUZIYAH	83	90	86.7	96					
18	NOVA NAFISA RAMADHANTI	83	95	93.3	96					
19	NOVITA RISKI UTAMI	83	95	88.3	96					
20	RAHMAD WAHYU SETYA NUGROHO	83	70	56.7	88					
21	RAJWA WANJI PUTRI	83	85	76.7	88					
22	RHETTA AZZALIE DEFRIANI SYACH PUTERI	76	80	80.0	92					
23	SALMA NUR AZZIZAH	83	90	90.0	92					
24	SHANDIKA DIMAS PRASETYA	86	75	86.7	92					
25	SHINTA HAPSARI	83	95	96.7	92					
26	SITI KHODIJAH	83	75	86.7	92					
27	SULTAN HAFIYYAN GAOTAMA	83	75	66.7	88					
28	TARIS EKA MUTIYA	83	85	86.7	92					
29	TIARA ZADA ALMIRA	82	90	93.3	84					
30	VANZA MUHAMMAD RISAF	83	70	83.3						
31	WAHYU HIDAYAT	85	75	80.0	92					
32	WAHYU KURNIASIH	86	90	96.7	96					

Guru Pembimbing



Hidratmoko A, S.Pd

NIP. 198505182009031007

**LEMBAR PENILAIAN SISWA
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018**

Kelas : IX F
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

No	NAMA	PERTEMUAN Ke-							
		pping Prn	teks prak	Prana	UH				
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	AIDA NURAMALINA DEWI	83	82	85	73.3				
2	ANGGORO JATI	80	62	65	65				
3	ARIF HIDAYAT	76	73	76	65				
4	AYUNI WULAN SAPUTRI	82	70	73	73.3				
5	DANI RISMAWAN	80	77	80	75				
6	DANIEL AJI WIJAYA	80	77	80	56.7				
7	DAVA CAHYA ALVIANO	78	75	78	52.7				
8	DEVINA AFRILIA	80	77	80	60				
9	DIAH PUTRI SULISTYOWATI	80	74	77	80				
10	DIKY CAHYA SETIADI	78	73	76	63.3				
11	FADIA NAFA YASTIA	80	85	88	66.7				
12	FADLY IZZUL HAQ	80	73	76	65				
13	FAHREZA YOGA ADITAMA	85	87	90	73.3				
14	FAISHAL ADIB RAMADHAN	80	79	82	56.7				
15	FARRAS MUBARAK	78	79	82	68.3				
16	GALANG RAFELL LAZARONI	80	75	78	60				
17	GALUH OKTAVIANI DYAH PALUPI	82	85	88	53.3				
18	HARITS CHOYRUL HUDA	80	75	78	60				
19	LADIA DEVA YASTIA	80	73		65				
20	LOLA NIRBITASARI	82	80	83	71.7				
21	MUHAMMAD HIDAYAT	80	72	75	65				
22	NADZA ISWANTININGRUM	82	75	78	80				
23	NIDIA DINDA SALSABILA NAUFFA SARI	82	77	80	61.7				
24	NURFI RAHMAT RISANTO	80	77	80	66.7				
25	RATNA DWI WULANSARI	82	82		63.3				
26	RIEZY PRATAMA SETIYO PUTRA	80	76	79	53.3				
27	RISKA ROKHIMATUL AINI	80	77	80	56.7				
28	ROIKHAN ILHAM MAULANA	78	79	82	73.3				
29	SLAMET HARTANTO	80	79	82	40				
30	THO BAGUS DHANI SAPUTRA	83	80	83	68.3				
31	TRI WAHYUNI	80	80	83	78.3				
32	YASINTA HARFAHRA INNA DEWI	80	81	84	56.7				

Guru Pembimbing



Hidratmoko A, S.Pd

NIP. 198505182009031007

**PRESENSI SISWA
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018**

Kelas : IX F
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

No	NAMA	PERTEMUAN / TATAP MUKA TANGGAL							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	AIDA NURAMALINA DEWI	√	√	√	√				
2	ANGGORO JATI	√	√	√	√				
3	ARIF HIDAYAT	√	√	√	√				
4	AYUNI WULAN SAPUTRI	√	√	√	√				
5	DANI RISMAWAN	√	√	√	√				
6	DANIEL AJI WIJAYA	√	√	√	√				
7	DAVA CAHYA ALVIANTO	√	√	√	√				
8	DEVINA AFRILIA	√	√	√	√				
9	DIAH PUTRI SULISTYOWATI	√	√	√	√				
10	DIKY CAHAYA SETIADI	√	√	√	√				
11	FADIA NAFA YASTIA	√	√	√	√				
12	FADLY IZZUL HAQ	√	√	√	√				
13	FAHREZA YOGA ADITAMA	√	√	√	√				
14	FAISHAL ADIB RAMADHAN	√	√	√	√				
15	FARRAS MUBARAK	√	√	√	√				
16	GALANG RAFELL LAZARONI	√	√	√	√				
17	GALUH OKTAVIANI DYAH PALUPI	√	√	√	√				
18	HARITS CHOYRUL HUDA	√	√	√	√				
19	LADIA DEVA YASTIA	√	√	√	√				
20	LOLA NIRBITASARI	√	√	√	√				
21	MUHAMMAD HIDAYAT	√	√	√	√				
22	NADZA ISWANTININGRUM	√	√	√	√				
23	NIDIA DINDA SALSABILA NAUFITA SARI	√	√	√	√				
24	NURFI RAHMAT RISANTO	√	√	√	√				
25	RATNA DWI WULANSARI	√	√	√	√				
26	RIEZLY PRATAMA SETIYO PUTRA	√	√	√	√				
27	RISKA ROKHIMATUL AINI	√	√	√	√				
28	ROIKHAN ILHAM MAULANA	√	√	√	√				
29	SLAMET HARTANTO	√	√	√	√				
30	THO BAGUS DHANI SAPUTRA	√	√	√	α				
31	TRI WAHYUNI	√	√	√	√				
32	YASINTA HARFAHRA INNA DEWI	√	√	√	√				

Guru Pembimbing



Hidratmoko A, Spd
NIP. 198505182009031007

**PRESENSI SISWA
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018**

Kelas : VII B
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

No	NAMA	PERTEMUAN / TATAP MUKA TANGGAL							
		1	2	3	4	5	6	7	8
		1	AHZA NALATAMA	√	√	√	√		
2	ALDI RAWI ALBIDUNANDA	√	√	√	√				
3	ALIFIA NUR AZIZAH	√	√	√	√				
4	AMILIA LUSIANA DEWI	√	√	√	√				
5	ANDRI HIMAWAN	√	√	√	√				
6	AULIA NUR ASHIKIN	√	√	√	√				
7	DENIS LUQMAN SALUCKY	√	√	√	√				
8	DESTINA ZAHRA SHAFIRA	√	√	√	√				
9	ERIKA KILA DEWI	√	√	√	√				
10	EVITA EKA SAFITRI	√	√	√	√				
11	HABIB EKA SAPUTRA	√	√	√	√				
12	ISNAINI NUR ALFIYANI	√	√	√	√				
13	LINDA RAHMADANI	√	√	√	√				
14	MARSHA RANITA RAHMADANI	√	√	√	√				
15	NADYA FATIKA SARI	√	√	√	√				
16	NANDA FERDIANSYAH	√	√	√	√				
17	NELA FAUZIYAH	√	√	√	√				
18	NOVA NAFISA RAMADHANTI	√	√	√	√				
19	NOVITA RISKI UTAMI	√	√	√	√				
20	RAHMAD WAHYU SETYA NUGROHO	√	√	√	√				
21	RAJWA WANJI PUTRI	√	√	√	√				
22	RHETTA AZZALIE DEFRIANI SYACH PUTERI	√	√	√	√				
23	SALMA NUR AZZIZAH	√	√	√	√				
24	SHANDIKA DIMAS PRASETYA	√	√	√	√				
25	SHINTA HAPSARI	√	√	√	√				
26	SITI KHODIJAH	√	√	√	√				
27	SULTAN HAFIYYAN GAOTAMA	√	√	√	√				
28	TARIS EKA MUTIYA	√	√	√	√				
29	TIARA ZADA ALMIRA	√	√	√	√				
30	VANZA MUHAMMAD RISAF	√	√	√	√				
31	WAHYU HIDAYAT	√	√	√	√				
32	WAHYU KURNIASIH	√	√	√	√				

Guru Pembimbing



Hidratmoko A, Spd
NIP. 198505182009031007

SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas : VII
Materi : Cerita Pengalaman
Waktu : 40 menit

A. Pilihan Ganda

- Crita kang ditulis miturut kadadean kang wis tau dialami utawa dideleng dhewe diarani....
 - Crita cekak
 - Crita sambung
 - Crita pengalaman
 - Crita jawa
- Pigunane crita pengalaman ana ing ngisor iki kajaba....
 - Nambahi kawruh
 - Nambah kanca
 - Minangka panglipur
 - Ngudhar reruweting pikir
- Pengalaman kang gambarake lelakon gumbira/seneng yaiku....
 - Juara lomba nggambar
 - Tiba saka pit
 - Diuyak-uyak banyak nalika menyang sekolah
 - Ora munggah sekolah merga ratau sianau
- Sawise absen aku njupuk pit neng kandhang pit. Sadurunge bali aku kudu ngenteni kanca-kancaku sing baline dipethuk wong tuwane. Sawise ngenteni rada suwi, mung garek Lupik sing durung dipethuk. Ujug-ujug simboke telpon, "Pik, kowe nendi?". Lupik njawab, "Aku nang ngarep mbok, Lha simbok ten pundi?"*

Tembung "ujug-ujug" ana crita ing dhuwur duweni teges....

 - Duweni
 - Dumadakan
 - Pungkasan
 - Ngepasi
- Saka sekolahan tekan ngomah adohe udakara 5 kilometer. Tembung "udakara" duweni teges
 - Tujuwan
 - Papane
 - Kira-kira
 - Wektune
- Aku malah ora ngematke dalam, dadi kepleset kulit gedhang. Pitkunnggal-ngegol njegur sawah. Awakku adus lumut sawah. Aku tambah isin nalika diawaske uwong-uwong tandur pari ing sawah. Tembung diawasake duweni teges...*
 - Didelok
 - Ditulungi
 - Ditekani
 - diguyoni
- Pengalamanku ora munggah kelas nalika SMP gawe sedhah atiku. Tembung sedhah duwe teges kosok balen karo tembung...
 - Seneng
 - Sungkawa
 - Lucu
 - Susah
- Sekar duwe cita-cita dadi pilot supaya bisa lelungan tekan ngendi-endi kanggo golek wawasan. Crita ing dhuwur duweni paribasan...
 - Jajah desa milangkori
 - Desa maw acara Negara mawa tata
 - Keplok ora tombok
 - Hamemayu hayuning bawana
- Ana keyong, digawe sate. Guyup rukun kabeh wargane. Rumpakan ing ndhuwur kalebu*
 - Geguritan gagrag lawas
 - Parikan
 - Tembang macapat
 - Tembang campursari
- "Aku ering karo kono".* Supaya dadi parikan, sampiran sing cocok kanggo ukara mau yaiku

- a. Piring beling pecah loro
 - b. Piring beling cacah pitu
 - c. Piring beling regane sewu
 - d. Piring beling isi gula
11. Terusna parikan iki: *Kupat tanpa santen*
- a. Bocah papat ra bosen-bosen
 - b. Mangan kupat entek pinten
 - c. Menawi lepat nyuwun pangapunten
 - d. Ana uwong golek karsen
12. Ing ngisor iki endi parikan sing isine nyindhir?
- a. Dara mangan pari, durung bada wis nganyari
 - b. Manuk emprit nucuk pari, dadi murid sing taberi
 - c. Good morning selamat pagi, klambi kuning jenenge siti
 - d. Jaran kore, tumpakane ki demang, marga kowe dheweke dadi gemang
13. *Bakul sate nggawa dara, kowe mrene karo sapa?*
Dideleng saka isine parikan mau awujud
- a. Pitutur
 - b. Pangolok-olok (ngisin-isin)
 - c. Pitakonan
 - d. Ngandhani
14. Tetembungan utawa unen-unen kang kudu dibatang maksude diarani...
- a. Paribasan
 - b. Bebasan
 - c. Cangkriman
 - d. Parikan
15. Cangkriman kang kadadean saka tembung-tembung disingkat diarani cangkriman....
- a. Wacahan
 - b. Irib-iriban
 - c. Blenderan
 - d. Tembang
16. Cangkriman kang jawabane diplesedake diaerani cangkriman....
- a. Wacahan
 - b. Irib-iriban
 - c. Blenderan
 - d. Tembang
17. Ing ngisor iki kang kalebu tuladha cangkriman wacahan yaiku...
- a. Segi sekepel dirubung tinggi
 - b. Pitik walik saba kebon
 - c. Anake diidak-idak mbokne dielus-elus
 - d. Burnaskopen
18. Ing ngisor iki kang kalebu tuladha cangkriman irib-iriban yaiku...
- a. Pitik walik saba meja
 - b. Nasgithel
 - c. Bakul krambil dikepruki
 - d. Tongyong reng-reng
19. Manuk emprit mencok pari
- Larik isi kang trep kanggo ngisi parikan ing dhuwur yaiku...
- a. Dadi murid kudu pinter
 - b. Dadi murid kudu sregep
 - c. Dadi murid kudu ding taberi
 - d. Dadi murid kudu tertib
20. *Tawon madu ngisep sekar Golek ngelmu kudu sabar*
- Kembang manggar kembang krambil Sabar mesthi kasil*
Piwulang saka parikan ing dhuwur yaiku....
- a. Golek ngelmu kudu sabar anggane sinau
 - b. Orasah kesusu anggane sinau
 - c. Tawon madu seneng ngisep sekar
 - d. Sabar nunggu hasil

B. Uraian

1. Apa kang diarani crita pengalaman?
2. Apa wae pigunane crita pengalaman?
3. Apa kang diarani parikan?
4. Wenehana tuladha cangkriman kang awujud irib-iriban!
5. Sebutna paugeraning parikan!

ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Waktu : 40 menit

SOAL A

1. Tembung liya Pranatacara kaya ing ngisor iki **kejaba**....
 - a. pambiwara
 - b. pranataadicara
 - c. pranata titilaksana
 - d. juru paniti priksa
2. Pranata adicara menika salah satunggaling paraga ingkang nggadhahi jejibahan
 - a. caos seserepan dhumateng para rawuh
 - b. caos panglipur dhumateng ingkang rawuh ing adicara
 - c. nglantaraken titilaksana ing satunggaling adicara
 - d. atur pangandikan ing salebetipun adicara
3. Pranatacara menika satunggaling jejibahan ingkang mbetahaken keahlian ingkang mirunggan. Tembung mirunggan duwe teges....
 - a. Mligi
 - b. Mumpuni
 - c. Prayoga
 - d. Becik
4. Supados anggenipun nglantaraken jejibahan saged kasil kanthi sae ,pranatacara kedah ngudi ,
 - a. adigang adigung adiguna
 - b. ajining raga gumantang saka busana
 - c. olah basa,sastra,olah raga,busana,lan swara
 - d. tumindak ingkang sae
5. Kanthi pangertosan paramasastra pranatacara/pamedarsabda saged ndhapuk mocap, tembung, ukara, wacana kanthi laras lan leres. Tembung ndhapuk gadhah teges....
 - a. Ngrancang
 - b. Nguwaosi
 - c. Nglarasi
 - d. Mbuka
6. Teks sesorah kang isine ngucapake salam marang para tamu minangka tanda sapa aruh lan pakurmatan, perangan sesorah:
 - a. Isi
 - b. Pembuka
 - c. Pangarep-arep
 - d. Panutup
7. Keparenga kula ingkang *piniji* panitya supados ngaturaken urutan reroncening upacara Pelantikan Pengurus OSIS SMP N 1 Jetis periode 2107/2018. Tembung *piniji tegese*
 - a. didhapuk
 - b. dijaluk
 - c. diprayogakake
 - d. ditindakake
8. "... kanthi pinayungan karaharjan, tebih saking rubeda nir ing sambekala." Tembung "karaharjan" tegese
 - a. Slamet
 - b. Sehat
 - c. Becik
 - d. Ala
9.
 1. Isi
 2. Pangarep-arep
 3. Pamuji
 4. Pembuka
 5. PanutupUrut-urutanipun sesorah ingkang leres inggih menika
 - a. 2, 3, 5, 1, 4
 - b. 4, 3, 1, 2, 5
 - c. 4, 2, 1, 3, 5
 - d. 4, 1, 3, 2, 5

10. Sesorah uga diarani medhar sabda, tembung *sabda* tegese...
- Omongan
 - Pitakon
 - Ngandharake gagasan
 - Bebuden
11. Sesorah uga diarani medhar sabda, tembung *medhar* tegese...
- Omongan
 - Pitakon
 - Ngandharake gagasan
 - Bebuden
12. Bab sing kudu digatekake dening pamedharsabda yaiku
- Wicara, wirama, wirasa, wigati
 - Wiraga, wicara, wigati, wirasa
 - Wicara, wirama, wiraga, wirasa
 - Wiraga, wirasa, wigati, wicara
13. Teks sesorah kang isine ngandharake pitedah saha pangajeng-ajeng kalebu perangan sesorah
- Pambuka
 - Pangajab
 - Panutup
 - Wigatining atur
- Soal no 14 – 16**
Para rawuh ingkang satuhu kinormatan mbok bilih cekap semanten ramiyin atur kula menawi wonten atur ingkang kirang mranani ing penggalih panjenengan sami kula nyuwun lumunturing sih samodra pangaksami.
14. Teks pranatacara menika kalebet perangan sesorah bab
- Panuwun
 - Atur pangapunten
 - Panutup
 - Pangajab
15. Tembung *satuhu* tegese ...
- Diormati
 - Banget
 - Dituladha
 - Bekti
16. Tembung penggalih tegese ...
- Ati
 - Pikiran
 - Adicara
 - Panuwun
17. Waspadakna ukara ing ngisor iki!
- Kupat janure tuwa menawi lepat nyuwun pangapura.
 - Jenang sela wader kalen sesondheran, apuranta yen wonten lepat kawula.
 - Tebah siti sekul binuntel roning kalapa, apuranta sedaya lepat kawula.
 - Kupat kecemplung santen, menawi lepat nyuwun pangapunten. Kang kalebu wangsalan kanggo nutup adicara yaiku
- (1), (2)
 - (3), (4)
 - (2), (3)
 - (1), (4)
18. Bapak Ibu Guru ingkang dhahat kinormatan, sumangga adicara menika kita pungkasi kanthi dedonga miturut kapitadosan sowang-sowang, ndedonga kasumanggakaken cekap. Tembung sowang-sowang tegese
- madhep mantep
 - dhewe-dhewe
 - sesarengan
 - bebarengan
19. ukara ing ngisor iki kang kalebu wangsalan yaiku...
- Nyaron bumbung, nganti cengklungen nggonku ngenteni.
 - Pitik walik saba kebon
 - Lawa lima, kalong telu
 - Nasgithel
20. Sikap sarira Pranatacara ingkang kirang mranani kajaba
- Mrantasi gawe
 - Gugup
 - Asring mesem
 - Jumeneng kaku

Soal Uraian:

1. Apa kang diarani pranatacara?
2. Apa bedane pranatacara karo sesorah?
3. Kaandharna cengkoronganing sesorah!
4. Gawe tuladha urutaning acara ing adicara perpisahan sekolah!
5. Kaandharna tegesing tembung ing ngisor iki!
 - a. Sinudarsana
 - b. Kinormatan
 - c. minulya

ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Waktu : 40 menit

SOAL B

Wangsulana pitakonan-pitakonan ing ngisor iki kanthi milih wangsulana kang wus cumawis!

1. Paraga kang duwe jebibahan mranata lampah utwa ngatur urut-urutaning lampahing adicara diarani?
 - a. pambiwara
 - b. pranataadicara
 - c. pranata titilaksana
 - d. juru paniti priksa
2. MC iku cekakan saka tembung
 - a. Mastery of Ceremony
 - b. Mastery Ceremony
 - c. Master of Ceremony
 - d. Magester of Ceremonial
3. Pranata adicara menika salah satunggaling paraga ingkang gadhah jebibahan nglantaraken titilaksana ing satunggaling adicara. Tembung jebibahan tegesipun....
 - a. ancas
 - b. kewajiban
 - c. samapta
 - d. kaprigelan
4. Supados saged ngolah basa lan sastra pranatacara kedah saged mangertos ...
 - a. paramasastra
 - b. unggah-ungguh
 - c. tatakrama
 - d. unggah-ungguh lan tatakrama
5. Perangan kang perlu digatekake nalika olah swara ana ing pranatacara yaiku...
 - a. logat, pocapan, ngentasi karya
 - b. pangandikan cetha, boten blero/bindheng, membat-mentuling swara
 - c. tanggap swasana, boten blero/bindheng
 - d. enthengan, ngentasi karya
6. Kanthi pangertosan paramasastra pranatacara/pamedarsabda saged ndhapuk mocap, tembung, ukara, wacana kanthi laras lan leres. Laras tegesipun ...
 - a. pranatacara saged ngrantam trep kaliyan kawontenan saha swasana.
 - b. pranatacara saged ngrantam saha mbabar titi laksana trep kaliyan kawontenan saha swasana.
 - c. Saged ngginakaken basa ingkang trep kaliyan paramasastra.
 - d. Pranatacara saged nguwaosi kawontenan kanthi sae.
7. Teks sesorah kang isine ngucapake salam marang para tamu minangka tanda sapa aruh lan pakurmatan, perangan sesorah:
 - a. Isi
 - b. Pambuka
 - c. Pangarep-arep
 - d. Panutup
8. Teks sesorah kang isine memuji syukur dhumateng Gusti ingkang Maha Asih supaya acara saged kalaksanaan kanthi lancar, perangan sesorah:
 - a. Isi
 - b. Pambuka
 - c. Pangarep-arep
 - d. Pamuji
9. Nalika sesorah wirasa dipatrapake karo swasana, upamane layatan boten sami kaliyan syukuran. Aja nganti gojegan. Kang ngono iku ateges wong sesorah iku nggatekake ...
 - a. wicara

- b. wiraga
c. wirama
d. wirasa
10. Nalika sesorah swantenipun ingkang trep, boten keseron, boten bengok-bengok, lan boten kelirihen, tegesipun tiyang sesorah menika nggatosaken ...
a. wicara
b. wiraga
c. wirama
d. wirasa
11. Tiyang sesorah kedahipun patrap kaliyan swasana badan kedah teteg, jejeg, mantep, asta ngapurancang. Praen ulat sumeh, grapyak, ora besengut. Ateges nggatosaken ...
a. wicara
b. wiraga
c. wirama
d. wirasa
- 12.
- 1 Isi
2 Pangarep-arep
3 Pamuji
4 Pambuka
5 Panutup
- Urut-urutanipun sesorah ingkang leres inggih menika ...
a. 2, 3, 5, 1, 4
b. 4, 3, 1, 2, 5
c. 4, 2, 1, 3, 5
d. 4, 1, 3, 2, 5
13. Keparenga kula ingkang *piniji* panitya supados ngaturaken urutan reroncening upacara Pelantikan Pengurus OSIS SMP N 1 Jetis periode 2107/2018. Tembung *piniji* tegese
a. dihapus
b. dijaluk
c. diprayogakake
d. ditindakake
14. Kula minangka pranata adicara, mbok bilih wonten galap gangsulung atur saestu kula nyuwun pangapunten. Tembung *galap gangsulung* atur tegese ...
a. kaluputan panggonan/ papan
b. kaluputan anggone matur/ngomong
c. kaluputan wektu
d. kaluputan sandhangan/ dandanan
15. "Dhumateng Bapak Kepala sekolah SMP N 1 Jetis ingkang dhahat kinurmatan, Bapak Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan, Bapak/Ibu Guru, Karyawan, saha para siswa ingkang tansah winantu ing suka basuki. Tembung "basuki" tegesipun ...
a. alangan
b. diajeni
c. diormati
d. slamet
16. Perangane pranatacara kang isine njaluk pangapura mbok menawa anggone matur/ngomong ana kaluputan , diarani
a. Pambuka
b. Isi
c. Ngatuwarke acara siji mbaka siji kanthi wijang/cetha
d. Panutup
17. "... kanthi pinayungan karaharjan, tebih saking rubeda nir ing *sambekala*." Tembung "sambekala" tegese
a. rahayu
b. alangan
c. slamet
d. raharja
18. Waspadakna ukara ing ngisor iki!
1) Kupat janure tuwa menawi lepat nyuwun pangapura.
2) Jenang sela wader kalen sesondheran, apuranta yen wonten lepat kawula.
3) Tebah siti sekul binuntel roning kalapa, apuranta sedaya lepat kawula
4) Kupat kecemplung santen, menawi lepat nyuwun pangapunten.

Kang kalebu wangsalan kanggo nutup
adicara yaiku

- a. (1), (2)
 - b. (3), (4)
 - c. (2), (3)
 - d. (1), (4)
19. Bapak Ibu Guru ingkang dhahat
kinormatan, sumangga adicara menika
kita pungkasi kanthi dedonga miturut
kapitadosan sowang-sowang, ndedonga
kasumanggakaken cekap.
Tembung sowang-sowang tegese
- a. madhep mantep
 - b. dhewe-dhewe
 - c. sesarengan
 - d. bebarengan
20. "Wusananing atur dhumateng pengurus
OSIS Pereode 2017/2018 ingkang sampun
kalantik, kula ngaturaken sugeng makarya,
mugi tansah manggih karaharjan, rahayu
ingkang pinanggih, widada ingkang
jinangka. Ukara "widada ingkang jinangka"
tegese
- a. kaleksanan kang dikarepake
 - b. ora ana alangan sawiji apa
 - c. ngepenakake ati
 - d. tansah nemu keslametan

Soal Uraian:

1. Apa kang diarani sesorah?
2. Apa bedane pranatacara karo sesorah?
3. Kaandharna cengkoronganing
pranatacara!
4. Gawea tuladha teks wigatining atur
sesorah ing adicara sumpah pemuda!
5. Kaandharna tegesing tembung ing
ngisor iki!
 - a. dhahat
 - b. ngunjukaken
 - c. satuhu

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMP
 Nama Tes : ULANGAN HARIAN
 Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
 Kelas/Program : VII
 Tanggal Tes : 3 NOVEMBER 2017
 SK/KD : CERITA PENGALAMAN DAN CANGKRIMAN

No Butir	Days Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.550	Baik	0.969	Mudah	AB	Cukup Baik
2	0.551	Baik	0.875	Mudah	-	Cukup Baik
3	0.000	Tidak Baik	0.000	Sulit	BCD	Tidak Baik
4	0.565	Baik	0.844	Mudah	A	Cukup Baik
5	0.236	Cukup Baik	0.969	Mudah	AB	Cukup Baik
6	0.026	Tidak Baik	0.969	Mudah	CD	Tidak Baik
7	0.341	Baik	0.969	Mudah	CD	Cukup Baik
8	0.766	Baik	0.844	Mudah	-	Cukup Baik
9	0.113	Tidak Baik	0.938	Mudah	D	Tidak Baik
10	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	BCD	Tidak Baik
11	0.640	Baik	0.938	Mudah	D	Cukup Baik
12	0.163	Tidak Baik	0.344	Sedang	C	Tidak Baik
13	0.026	Tidak Baik	0.969	Mudah	AD	Tidak Baik
14	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABD	Tidak Baik
15	0.485	Baik	0.906	Mudah	C	Cukup Baik
16	0.716	Baik	0.938	Mudah	D	Cukup Baik
17	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABC	Tidak Baik
18	0.445	Baik	0.969	Mudah	BC	Cukup Baik
19	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABD	Tidak Baik
20	0.490	Baik	0.813	Mudah	-	Cukup Baik
21	-	-	-	-	-	-
22	-	-	-	-	-	-
23	-	-	-	-	-	-
24	-	-	-	-	-	-
25	-	-	-	-	-	-
26	-	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-
31	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :

Guru Pembimbing



Hidratmoko A, S.Pd

NIP. 198505182009031007

SMP N 1 JETIS, 13 NOVEMBER 2107

Guru Mata Pelajaran



LULUK NUR ROKHIM

NIP 14205241075

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMP
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
Kelas/Program : VII
Tanggal Tes : 3 NOVEMBER 2017
SK/KD : CERITA PENGALAMAN DAN CANGKRIMAN

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	-	-	1.000	Mudah	Cukup Baik
2	0.488	Baik	0.979	Mudah	Cukup Baik
3	0.627	Baik	0.656	Sedang	Baik
4	0.185	Tidak Baik	0.969	Mudah	Tidak Baik
5	0.822	Baik	0.563	Sedang	Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Guru Pembimbing



Hidratmoko A, S.Pd

NIP. 198505182009031007

SMP N 1 JETIS, 13 NOVEMBER 2017
Guru Mata Pelajaran



LULUK NUR ROKHIM

NIP 14205241075

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMP
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
Kelas/Program : IX
Tanggal Tes : 1 NOVEMBER 2017
SK/KD : MEMAHAMI DAN MENYUSUN TEKS PRANATACARA DAN SESORAH

No Butir	Days Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.009	Tidak Baik	0.688	Sedang	AC	Tidak Baik
2	0.000	Tidak Baik	0.000	Sulit	ABD	Tidak Baik
3	0.278	Cukup Baik	0.500	Sedang	-	Baik
4	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABD	Tidak Baik
5	-0.026	Tidak Baik	0.125	Sulit	-	Tidak Baik
6	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACD	Tidak Baik
7	0.674	Baik	0.438	Sedang	D	Revisi Pengecoh
8	-0.018	Tidak Baik	0.625	Sedang	D	Tidak Baik
9	0.026	Tidak Baik	0.875	Mudah	A	Tidak Baik
10	0.384	Baik	0.688	Sedang	-	Baik
11	-0.197	Tidak Baik	0.938	Mudah	BD	Tidak Baik
12	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABD	Tidak Baik
13	0.040	Tidak Baik	0.750	Mudah	C	Tidak Baik
14	0.126	Tidak Baik	0.625	Sedang	-	Tidak Baik
15	0.762	Baik	0.750	Mudah	C	Cukup Baik
16	0.197	Tidak Baik	0.063	Sulit	CD	Tidak Baik
17	0.000	Tidak Baik	0.000	Sulit	B	Tidak Baik
18	0.487	Baik	0.500	Sedang	-	Baik
19	0.602	Baik	0.750	Mudah	C	Cukup Baik
20	0.515	Baik	0.313	Sedang	-	Baik
21	-	-	-	-	-	-
22	-	-	-	-	-	-
23	-	-	-	-	-	-
24	-	-	-	-	-	-
25	-	-	-	-	-	-
26	-	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-
31	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :

Guru Pembimbing



Hidratmoko A, S.Pd

NIP. 198505182009031007

SMP N 1 JETIS, 13 NOVEMBER 2017

Guru Mata Pelajaran



LULUK NUR ROKHIM

NIP 14205241075

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMP
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
Kelas/Program : IX
Tanggal Tes : 1 NOVEMBER 2017
SK/KD : MEMAHAMI DAN MENYUSUN TEKS PRANATACARA DAN SESORAH

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.301	Baik	1.063	Mudah	Cukup Baik
2	0.625	Baik	0.547	Sedang	Baik
3	0.523	Baik	0.719	Mudah	Cukup Baik
4	0.885	Baik	0.547	Sedang	Baik
5	0.574	Baik	0.563	Sedang	Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Guru Pembimbing



Hidratmoko A, S.Pd

NIP. 198505182009031007

SMP N 1 JETIS, 13 NOVEMBER 2017
Mahasiswa



Luluk Nur Rokhim

NIM 14205241075

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMP
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
Kelas/Program : IX
Tanggal Tes : 1 NOVEMBER 2017
SK/KD : MEMAHAMI DAN MENYUSUN TEKS PRANATACARA DAN SESORAH

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACD	Tidak Baik
2	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABD	Tidak Baik
3	0.029	Tidak Baik	0.938	Mudah	AD	Tidak Baik
4	0.455	Baik	0.250	Sulit	BC	Cukup Baik
5	-0.298	Tidak Baik	0.875	Mudah	C	Tidak Baik
6	0.410	Baik	0.313	Sedang	-	Baik
7	0.261	Cukup Baik	0.938	Mudah	CD	Cukup Baik
8	0.494	Baik	0.938	Mudah	AB	Cukup Baik
9	0.325	Baik	0.750	Mudah	-	Cukup Baik
10	0.113	Tidak Baik	0.500	Sedang	BD	Tidak Baik
11	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACD	Tidak Baik
12	0.261	Cukup Baik	0.938	Mudah	AD	Cukup Baik
13	-0.261	Tidak Baik	0.625	Sedang	D	Tidak Baik
14	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACD	Tidak Baik
15	0.029	Tidak Baik	0.375	Sedang	A	Tidak Baik
16	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABC	Tidak Baik
17	0.195	Tidak Baik	0.750	Mudah	D	Tidak Baik
18	0.203	Cukup Baik	0.063	Sulit	-	Cukup Baik
19	0.325	Baik	0.750	Mudah	-	Cukup Baik
20	0.638	Baik	0.125	Sulit	C	Cukup Baik

Mengetahui :
Guru Pembimbing



Hidramoko A, S.Pd

NIP. 198505182009031007

SMP N 1 JETIS, 13 NOVEMBER 2017
Mahasiswa



Luluk Nur Rokhim

NIM 14205241075

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMP
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
Kelas/Program : IX
Tanggal Tes : 1 NOVEMBER 2017
SK/KD : MEMAHAMI DAN MENYUSUN TEKS PRANATACARA DAN SESORAH

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	-	-	1.000	Mudah	Cukup Baik
2	-0.116	Tidak Baik	0.531	Sedang	Cukup Baik
3	0.619	Baik	0.885	Mudah	Cukup Baik
4	0.855	Baik	0.281	Sulit	Cukup Baik
5	0.544	Baik	0.656	Sedang	Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Guru Pembimbing



Hidratmoko A, S.Pd

NIP. 198505182009031007

SMP N 1 JETIS, 13 NOVEMBER 2017
Guru Mata Pelajaran



LULUK NUR ROKHIM

NIP 14205241075

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMP
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
Kelas/Program : IX
Tanggal Tes : 1 NOVEMBER 2017
SK/KD : MEMAHAMI DAN MENYUSUN TEKS PRANATACARA DAN SESORAH

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	Tidak Efektif	
1	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACD	Tidak Baik
2	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABD	Tidak Baik
3	0.029	Tidak Baik	0.938	Mudah	AD	Tidak Baik
4	0.455	Baik	0.250	Sulit	BC	Cukup Baik
5	-0.298	Tidak Baik	0.875	Mudah	C	Tidak Baik
6	0.410	Baik	0.313	Sedang	-	Baik
7	0.261	Cukup Baik	0.938	Mudah	CD	Cukup Baik
8	0.494	Baik	0.938	Mudah	AB	Cukup Baik
9	0.325	Baik	0.750	Mudah	-	Cukup Baik
10	0.113	Tidak Baik	0.500	Sedang	BD	Tidak Baik
11	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACD	Tidak Baik
12	0.261	Cukup Baik	0.938	Mudah	AD	Cukup Baik
13	-0.261	Tidak Baik	0.625	Sedang	D	Tidak Baik
14	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACD	Tidak Baik
15	0.029	Tidak Baik	0.375	Sedang	A	Tidak Baik
16	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABC	Tidak Baik
17	0.195	Tidak Baik	0.750	Mudah	D	Tidak Baik
18	0.203	Cukup Baik	0.063	Sulit	-	Cukup Baik
19	0.325	Baik	0.750	Mudah	-	Cukup Baik
20	0.638	Baik	0.125	Sulit	C	Cukup Baik
21	-	-	-	-	-	-
22	-	-	-	-	-	-
23	-	-	-	-	-	-
24	-	-	-	-	-	-
25	-	-	-	-	-	-
26	-	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-
31	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Guru Pembimbing



Hidratmoko A, S.Pd

NIP. 198505182009031007

SMP N 1 JETIS, 13 NOVEMBER 2017
Guru Mata Pelajaran



LULUK NUR ROKHIM
NIP 14205241075

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMP
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
Kelas/Program : VII
Tanggal Tes : 3 NOVEMBER 2017
SK/KD : CERITA PENGALAMAN DAN CANGKRIMAN

KKM
75

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	AHZA NALATAMA	P	18	2	18	90	90.0	Tuntas
2	ALDI RAWI ALBIDUNANDA	P	15	5	15	80	76.7	Tuntas
3	ALIFIA NUR AZIZAH	L	19	1	19	70	86.7	Tuntas
4	AMILIA LUSIANA DEWI	P	18	2	18	90	90.0	Tuntas
5	ANDRI HIMAWAN	L	17	3	17	80	83.3	Tuntas
6	AULIA NUR ASHIKIN	L	18	2	18	90	90.0	Tuntas
7	DENIS LUOMAN SALUCKY	L	16	4	16	90	83.3	Tuntas
8	DESTINA ZAHRA SHAFIRA	L	18	2	18	80	86.7	Tuntas
9	ERIKA KILA DEWI	P	15	5	15	100	83.3	Tuntas
10	EVITA EKA SAFITRI	L	18	2	18	100	93.3	Tuntas
11	HABIB EKA SAPUTRA	P	18	2	18	80	86.7	Tuntas
12	ISNAINI NUR ALFIYANI	L	18	2	18	85	88.3	Tuntas
13	LINDA RAHMADANI	L	18	2	18	60	80.0	Tuntas
14	MARSHA RANITA RAHMADANI	P	17	3	17	80	83.3	Tuntas
15	NADYA FATIKA SARI	L	18	2	18	80	86.7	Tuntas
16	NANDA FERDIANSYAH	L	17	3	17	70	80.0	Tuntas
17	NELA FAUZIYAH	L	18	2	18	80	86.7	Tuntas
18	NOVA NAFISA RAMADHANTI	P	18	2	18	100	93.3	Tuntas
19	NOVITA RISKI UTAMI	P	18	2	18	85	88.3	Tuntas
20	RAHMAD WAHYU SETYA NUGROH	P	12	8	12	50	56.7	Belum tuntas
21	RAJUWA WANJII PUTRI	L	14	6	14	90	76.7	Tuntas
22	RHEITA AZZALIE DEFRIANI SYAC	P	18	2	18	60	80.0	Tuntas
23	SALMA NUR AZZIZAH	L	19	1	19	80	90.0	Tuntas
24	SHANDIKA DIMAS PRASETYA	P	18	2	18	80	86.7	Tuntas
25	SHINTA HAPSARI	P	19	1	19	100	96.7	Tuntas
26	SITI KHODIJAH	L	18	2	18	80	86.7	Tuntas
27	SULTAN HAFIYYAN GAOTAMA	L	13	7	13	70	66.7	Belum tuntas
28	TARIS EKA MUTIYA	P	18	2	18	80	86.7	Tuntas
29	TIARA ZADA ALMIRA	L	19	1	19	90	93.3	Tuntas
30	VANZA MUHAMMAD RISAF	P	17	3	17	80	83.3	Tuntas
31	WAHYU HIDAYAT	L	16	4	16	80	80.0	Tuntas
32	WAHYU KURNIASIH	P	19	1	19	100	96.7	Tuntas
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
		- Jumlah peserta test =	32	Jumlah Nilai =		552	263	2717
		- Jumlah yang tuntas =	30	Nilai Terendah =		12.00	5.00	56.67
		- Jumlah yang belum tuntas =	2	Nilai Tertinggi =		19.00	10.00	96.67
		- Persentase peserta tuntas =	93.8	Rata-rata =		17.25	8.22	84.90
		- Persentase peserta belum tuntas =	6.3	Standar Deviasi =		1.74	1.20	8.06

Mengetahui :
Guru Pembimbing



Hidratmoko A, S.Pd

NIP. 198505182009031007

SMP N 1 JETIS, 3 NOVEMBER 2107
Guru Mata Pelajaran



LULUK NUR ROKHIM
NIP 14205241075

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMP
 Nama Tes : ULANGAN HARIAN
 Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
 Kelas/Program : IX
 Tanggal Tes : 1 NOVEMBER 2017
 SK/KD : MEMAHAMI DAN MENYUSUN TEKS PRANATACARA DAN SESORAH

KKM
76

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	RIEZLY PRATAMA S P	L	13	7	13	30	53.3	Belum tuntas
2	FARRAS MUBARAK	L	13	7	13	7.5	68.3	Belum tuntas
3	RISKA ROKHIMATUL A	P	10	10	10	7.0	56.7	Belum tuntas
4	DAVA CAHYA A	L	10	10	10	5.5	51.7	Belum tuntas
5	ARIF HIDAYAT	L	13	7	13	6.5	65.0	Belum tuntas
6	FAHREZA YOGA A	L	14	6	14	8.0	73.3	Belum tuntas
7	FAISHAL ADIB	L	12	8	12	5.0	56.7	Belum tuntas
8	HARITS CHOYRUL HUDA	L	12	8	12	6.0	60.0	Belum tuntas
9	DEVINA APRILIA	P	10	10	10	8.0	60.0	Belum tuntas
10	NIDIA DINDA	P	10	10	10	8.5	61.7	Belum tuntas
11	DANIEL AJI W	L	12	8	12	5.0	56.7	Belum tuntas
12	SLAMET HARTANTO	L	8	12	8	4.0	40.0	Belum tuntas
13	TRI WAHYUNI	P	14	6	14	9.5	78.3	Tuntas
14	RATNA DWI W	P	13	7	13	6.0	63.3	Belum tuntas
15	FADIA NAFA Y	P	13	7	13	7.0	66.7	Belum tuntas
16	YASINTA HARFAHRA	P	9	11	9	8.0	56.7	Belum tuntas
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
- Jumlah peserta test =		16	Jumlah Nilai =		186	105	968	
- Jumlah yang tuntas =		1	Nilai Terendah =		8.00	3.00	40.00	
- Jumlah yang belum tuntas =		15	Nilai Tertinggi =		14.00	9.50	78.33	
- Persentase peserta tuntas =		6.3	Rata-rata =		11.63	6.53	60.52	
- Persentase peserta belum tuntas =		93.8	Standar Deviasi =		1.86	1.75	9.02	

Mengetahui :
Guru Pembimbing



Hidar Moko A, S.Pd

NIP. 198505182009031007

SMP N 1 JETIS, 13 NOVEMBER 2017
Guru Mata Pelajaran



LULUK NUR ROKHIM
NIP. 14205241075

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMP
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
Kelas/Program : IX
Tanggal Tes : 1 NOVEMBER 2017
SK/KD : MEMAHAMI DAN MENYUSUN TEKS PRANATAcara
 DAN SESORAH

KKM
75

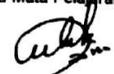
No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	DIAH PUTRI S	P	15	5	15	9.0	80.0	Tuntas
2	DANI R	L	16	4	16	6.5	75.0	Belum tuntas
3	ROIKHAN ILHAM R	L	16	4	16	6.0	73.3	Belum tuntas
4	THO BAGUS DHANI S	L	14	6	14	6.5	68.3	Belum tuntas
5	GALANG RAFFEL	L	12	8	12	6.0	60.0	Belum tuntas
6	AIDA NURAMALINA D	P	14	6	14	8.0	73.3	Belum tuntas
7	LADIA DEVA YASTIA	P	14	6	14	5.5	65.0	Belum tuntas
8	NADZA ISWANTI N	P	15	5	15	9.0	80.0	Tuntas
9	MUHAMMAD HIDAYAT	L	14	6	14	5.5	65.0	Belum tuntas
10	FADLY IZZUL HAQ	L	14	6	14	5.5	65.0	Belum tuntas
11	ANGGORO JATI	L	15	5	15	6.5	71.7	Belum tuntas
12	NURFI RAHMAD RISSANTO	L	14	6	14	6.0	66.7	Belum tuntas
13	AYUNI WULAN SAPUTRI	P	14	6	14	8.0	73.3	Belum tuntas
14	GALUH OKTAVIANI DP	P	12	8	12	4.0	53.3	Belum tuntas
15	DICKY CAHAYA S	L	13	7	13	6.0	63.3	Belum tuntas
16	LOLA NIRBITASARI	P	14	6	14	7.5	71.7	Belum tuntas
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
- Jumlah peserta test =		16	Jumlah Nilai =		226	106	1106	
- Jumlah yang tuntas =		2	Nilai Terendah =		12.00	4.00	53.33	
- Jumlah yang belum tuntas =		14	Nilai Tertinggi =		16.00	9.00	80.00	
- Persentase peserta tuntas =		12.5	Rata-rata =		14.13	6.59	69.06	
- Persentase peserta belum tuntas =		87.5	Standar Deviasi =		1.15	1.37	7.12	

Mengetahui:
Guru Pembimbing



Hidramoko A, S.Pd
NIP. 198505182009031007

SMP N 1 JETIS, 13 NOVEMBER 2017
Guru Mata Pelajaran



LULUK NUR ROKHIM
NIP 14205241075



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT
TAHUN 2017

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Jetis
Alamat Sekolah : Jl. Imogiri Km 11, Jetis, Bantul
Guru Pembimbing : Hidratmoko A, S.Pd
Nama Mahasiswa : Luluk Nur Rokhim
NIM : 14205241075
FAK/PRODI : FBS/ Pendidikan Bahasa Jawa
Dosen Pembimbing : Avi Meilawati, Spd, MA

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah	Mahasiswa	Pemda/ Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lain	Jumlah
1.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran I	RPP materi Praratacara (Memahami)		8.500			8.500
2.	Pembelajaran kelas pertemuan I	Pembelajaran dilakukan di kelas XI F		23.000			23.000
3.	RPP II	RPP materi Cerita Pengalaman (Memahami)		9.000			9.000
4.	Pembelajaran kelas pertemuan II	Pembelajaran dilakukan di kelas VII B		5.000			5.000
5.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran III	RPP materi Praratacara (Menulis)		9.500			9.500
6.	Pembelajaran kelas	Pembelajaran		5.000			5.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah	Mahasiswa	Pemda/ Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lain	Jumlah
	pertemuan III	dilakukan di kelas XI F					
7.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran IV	RPP materi Cerita pengalaman (menulis)		5.000			5.000
8.	Pembelajaran kelas pertemuan IV	Pembelajaran dilakukan di kelas VII B A		7.000			7.000
9.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran V	RPP materi pranatacara (praktik)		5.000			5.000
10.	Pembelajaran kelas pertemuan V	Pembelajaran dilakukan di kelas XI F		-			-
11.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran VI	RPP Materi Parikan dan cangkriman (Memahami)		8.000			8000
12	Pembelajaran kelas pertemuan VI	Pembelajaran dilakukan di kelas VII B		14.500			14.500
13	Rencana	RPP Materi Sesorah		9000			9000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah	Mahasiswa	Pemda/ Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lain	Jumlah
	Pelaksanaan Pembelajaran VII	(Memahami)					
14	Pembelajaran kelas pertemuan VIII	Pembelajaran dilakukan dikelas XI F		7000			7000
15	Uji Kompetensi I	Uji kompetensi dilakukan di XI F		30.000			30.000
16	Uji Kompetensi II	Uji Kompetensi dilakukan di kelas VII B		35.000			35.000
17	Remidi dan Pengayaan I	Remidi dan pengayaan dilakukan dikelas XI F		11.500			11.500
18	REmidi dan Pengayaan II	Remidi dan Pengayaan dilakukan di kelas VII B		4.000			4.000
Jumlah				196.000			196.000



Kepala Sekolah

Rini Fairiniani, M.Pd

198103 2 005

Mengetahui,
DPL

Avi Meilawati, Spd, MA
NIP. 1983050 2200912 2 003

Mahasiswa


Luluk Nur Rokhim
NIM: 14205241075



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN...2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP N 1 JETIS
 Alamat Sekolah : JL. IMOGIPI BARAT KM. 11. KERTAM. SUMBERAG. 496
 Nama DPL PLT : AVI MEILAWATI, Spd. MA
 Prodi / Fakultas DPL PLT : PENDIDIKAN BAHASA JAWA / P.B.I
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	30/10/2017	2	PBM dan PPP		
2	2/11/2017	2	Pengelolaan kelas		
3	6/11/2017	2	Pengambilan nilai		
4	9/11/2017	2	Laporan PLT		

PERHATIAN :
 - Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 - Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 - Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 RINI EFFENDYANTI, M.Pd
 NIP. 1959-06-27 198103 2 005

Jetis 23 November 2017
 Ketua Kelompok PLT

 WINDA DIAN PERMANA
 NIM. 1460 1241 067



Doc. Pribadi

Foto: Siswa kelas IX F saat diskusi dalam pembelajaran memahami dan menyusun teks pranatacara dan sesorah



Doc. Pribadi

Foto: Pembelajaran kelas VII B (games edukasi untuk melatih ketelitian dan menceritakan pengalaman)



Doc. Pribadi

Foto: Kegiatan Pembelajaran di kelas VII B



Doc. Pribadi

Foto: Kegiatan pembelajaran dikelas IX F



Doc. Pribadi

Foto: Kegiatan ekstrakurikuler pramuka (kiri) dan tonti (kanan)



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : LULUK NUR ROKHIM

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 JETIS

NO. MAHASISWA : 14205241075

ALAMAT SEKOLAH : SUMBERAGUNG, JETIS, BANTUL

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/ Pendidikan Bahasa Daerah (Jawa)

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Jumat, 15/09/2017	09.00 – 11.00	Penyerahan PPL	<u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala Sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 14 orang, DPL : 1 orang, guru dan staf : 11 orang
2	Sabtu, 16/09/2017	06.30 - 07.00 07.00 -08.30 09.00 – 11.00	a. salam pagi b. observasi kelas IX C c. beraih-bersih basecamp	✓ Melakukan piket salam pagi ✓ telah terobservasi kelas IX C ✓ basecamp telah bersih dan siap untuk digunakan
3	Senin, 18/09/2017	06.30 - 07.00 07.00 – 08.00 08.30 – 09.50 10.45 – 12.05	a. salam pagi b. upacara Bendera c. observasi kelas IXB d. observasi kelas IXE	✓ salam pagi telah dilakukan ✓ Upacara bendera dilakukan bersama seluruh siswa, guru, dan staff SMP N 1 Jetis ✓ Observasi dilakukan dikelas IXB ✓ Observasi dilakukan dikelas IXE

		13.30 – 15.00	e. karawitan	✓ Melakukan pendampingan karawitan
4	Selasa, 19/09/2017	06.30 - 07.00 07.00 - 08.30 09.00 – 11.00	a. salam pagi b. observasi kelas VIIE c. membuat RPP	✓ salam pagi telah selesai dilakukan ✓ observasi dilakukan di kelas VII E ✓ membuat RPP ajar untuk kelas IX dengan materi Pranatacara
5	Rabu, 20/09/2017	06.30 - 07.00 07.00 - 08.30 08.30 – 09.50 10.00 – 12.00	a. salam pagi b. ulangan harian IX F c. ulangan harian VII F d. koreksi jawaban ulangan siswa	✓ salam pagi telah selesai dilakukan ✓ Ulangan harian bab Unggah-ungguh diikuti seluruh siswa kelas IX F ✓ Ulangan harian bab Unggah-ungguh diikuti seluruh siswa kelas VII F ✓ Penilaian ulangan harian siswa sebanyak 32 anak
6	Kamis, 21/09/2017	06.30 – 07.00 08.30 – 09.50 11.25 – 13.15	a. Salam pagi b. Ulangan Harian kelas VII A c. Ulangan Harian kelas VII D	✓ Salam pagi telah selesai dilakukan ✓ Ulangan harian bab Unggah-ungguh diikuti seluruh siswa kelas VII A ✓ Ulangan harian bab Unggah-ungguh diikuti seluruh siswa kelas VII D

7	Jumat, 22/09/2017	06.30 – 07.30	a. Salam pagi	✓ Salam pagi telah selesai dilakukan
		08.00 – 10.00	b. RPP	✓ Membuat RPP untuk kelas VII dengan materi cerita pengalaman
		11.00 – 13.00	c. Koreksi Jawaban Siswa	✓ hasil ulangan siswa kelas VII A telah selesai dikoreksi
		15.00 – 17.00	d. Pramuka	✓ Melakukan kegiatan pendampingan Pramuka dengan materi Permainan dan melatih ingatan dengan peserta seluruh siswa kelas VII dan VIII
8	Sabtu, 23/09/2017	06.30 – 07.30	a. Salam pagi	✓ Piket salam pagi telah selesai dilakukan
			b. RPP	✓ Mengerjakan RPP untuk mengajar kelas XI F dengan materi pranatacara
10	Senin, 25/09/2017	06.30 - 07.00	a. Salam pagi	✓ Melakukan piket salam pagi
		07.00 – 08.00	b. Upacara Bendera	✓ Upacara bendera dilakukan bersama seluruh siswa, guru, dan staff SMP N 1 Jetis
		08.30 – 09.50	c. Ulangan Harian Kelas IX B	✓ Ulangan harian bab Unggah-ungguh diikuti seluruh siswa kelas IX B
		10.45 – 12.05	d. Ulangan Harian Kelas XI E	✓ Ulangan harian bab Unggah-ungguh diikuti seluruh siswa kelas IX E
		13.30 – 15.00	e. Karawitan	✓ Karawitan dilakukan di ruang kesenian dan diikuti oleh 11 anak
11	Selasa, 26/09/2017	06.30 – 07.30	a. Salam pagi	✓ Piket salam pagi telah selesai dilakukan
		07.00 – 09.00	b. Koreksi hasil ulangan	✓ Mengoreksi hasil ulangan harian siswa kelas IX B

			harian	
12	Rabu, 27/09/2017	06.30 – 07.30 07.00 – 08.30	a. Salam pagi b. Mengajar c. Bimbingan dengan Guru Pembimbing d. Koreksi hasil Ulangan Harian siswa	✓ Piket salam pagi telah selesai dilakukan ✓ Mengajar kelas IX F dengan materi pranatacara ✓ Bimbingan dengan guru pembimbing mengenai aksara jawa dan teknik mengajar ✓ Hasil ulangan harian siswa kelas IX C telah selesai dikoreksi
13	Kamis, 28/09/2017	06.30 – 07.30 08.30 – 09.50 11.25 – 13.15	a. Salam pagi b. Ulangan Harian kelas VII A c. Ulangan Harian Kelas VIID d. Menyusun administrasi guru	✓ Melakukan piket salam pagi ✓ Ulangan Harian bab Unggah-Ungguh dilakukan dikelas VIIA ✓ Ulangan Harian bab Unggah-Ungguh dilakukan dikelas VIID ✓ Mengoreksi hasil ulangan harian siswa
14	Jumat, 29/09/2017	06.30 – 07.30 07.00 – 08.30 09.00 – 11.00 15.00 – 17.00	a. Salam pagi b. Mengajar kelas VIIB c. Menyusun administrasi guru d. Pramuka	✓ Melakukan piket salam pagi ✓ Mengajar kelas VII B dengan materi Cita Pengalaman ✓ Mengoreksi hasil Ulangan harian siswa ✓ Melakukan pendampingan pramuka dengan materi PBB

15	Sabtu, 30/09/2017	06.30 - 07.00 07.00 – 08.30 09.00 – 11.00	a. Salam pagi b. Ulangan Susulan kelas IX C c. Menyusun administrasi guru	✓ Melakukan piket salam pagi ✓ Mengawasi ulangan susulan siswa kelas IX C sebanyak 2 orang ✓ Hasil ulangan siswa kelas XI E telah selesai dikoreksi
17	Senin, 02/10/2017	06.30 – 07.00 07.00 – 08.00 08.00 – 10.00 13.30 – 15.00	a. Salam Pagi b. Upacara Bendera c. RPP d. karawitan	✓ Melakukan piket salam pagi ✓ Upacara bendera dilakukan bersama seluruh siswa, guru, dan staff SMP N 1 Jetis ✓ Revisi RPP kelas IX dan menyusun RPP ✓ Melakukan pendampingan karawitan
18	Selasa, 03/10/2017	06.30 – 07.00 08.00 – 10.00	a. Salam Pagi b. RPP	✓ Melakukan piket salam pagi ✓ Pencarian materi
19	Rabu, 04/10/2017	06.30 – 07.00 07.00 – 08.30 09.00 – 10.00 10.30 – 12.00	a. Salam pagi b. Mengajar c. Koreksi tugas d. Piket	✓ Piket salam pagi selesai dilakukan ✓ Mengajar kelas IXF dengan materi pranatacara ✓ Koreksi tugas membuat teks pranatacara ✓ Piket di resepsionis sekolah
20	Kamis, 05/10/2017	06.30 – 07.00 07.30 – 09.00	a. Salam pagi b. Penyusunan RPP semester ganjil	✓ Piket salam pagi selesai dilakukan ✓ Mencari materi untuk penyusunan RPP

		09.30 – 11.00	c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing	✓ Konsultasi dengan guru Pembimbing mengenai metode yang akan dilakukan dikelas
21	Jumat, 06/10/2017	06.30 – 07.00 07.00 – 08.30 09.00 – 11.00 15.00 – 17.00	a. Salam pagi b. Praktik mengajar c. Mengoreksi tugas harian siswa d. Pramuka	✓ Piket salam pagi selesai dilakukan ✓ Praktik mengajar dilakukan dikelas VII B dengan materi Latihan dan pembahasan soal ✓ Mengoreksi tugas harian siswa kelas VII B (membuat cerita pengalaman) ✓ Tali temali
22	Sabtu, 07/10/2017	06.30 – 07.00 07.00 – 09.00 10.00 – 11.00	a. Salam pagi b. Penyusunan administrasi guru c. Penyusunan RPP semester ganjil	✓ Melakukan piket salam pagi bersama siswa dan staff untuk membudayakan senyum sapa salam ✓ Mengoreksi hasil pekerjaan siswa (cerita pengalaman) ✓ Mencari referensi materi dan metode mengajar

Senin 09/10/2017	06.30 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Salam pagi telah dilakukan
	07.00 – 07.30	b. Persiapan Ujian	✓ Membantu mempersiapkan soal dan penertiban siswa sebelum ujian
	07.00 – 09.30	c. Ngawas ujian ruang 4 bersama ibu Jumanah	✓ Pengawasan UTS Mata pelajaran Bahasa Indonesia telah selesai dilakukan dan diikuti sebanyak 32 siswa
	10.00 – 11.30	d. Ngawas ujian di ruang 6 bersama bapak sudarmadi	✓ Pengawasan UTS Mata Pelajaran PPKN telah selesai dilakukan dan diikuti sebanyak 32 siswa
Selasa, 10/10/2017	06.30 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Salam pagi telah dilakukan
	07.00 – 07.30	b. Persiapan Ujian	✓ Membantu mempersiapkan soal dan penertiban siswa sebelum ujian
	07.00 – 09.30	c. Mengawasi Ujian Tengah Semester Ruang 14	✓ Pengawasan UTS Mata pelajaran Matematika telah selesai dilakukan dan diikuti sebanyak 32 siswa
	10.00 – 11.30	d. Mengawasi Ujian Tengah Semester Ruang 16	✓ Pengawasan UTS Mata Pelajaran IPS telah selesai dilakukan dan diikuti sebanyak 30 siswa

Rabu 11/10/2017	06.31 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Salam pagi telah dilakukan
	07.00 – 07.30	b. Persiapan Ujian	✓ Membantu mempersiapkan soal dan penertiban siswa sebelum ujian
	07.00 – 09.30	c. Mengawasi Ujian Tengah Semester Ruang 14	✓ Pengawasan UTS Mata pelajaran Bahasa Inggris telah selesai dilakukan dan diikuti sebanyak 32 siswa
	10.00 – 11.30	d. Mengawasi Ujian Tengah Semester Ruang 14	✓ Pengawasan UTS Mata Pelajaran Bahasa Jawa telah selesai dilakukan dan diikuti sebanyak 32 siswa
	12.00 – 14.00	e. Penyusunan administrasi guru	✓ Mengoreksi hasil ujian tengah semester mata pelajaran bahasa jawa
Kamis 12/10/2017	06.32 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Salam pagi telah dilakukan
	07.00 – 07.30	b. Persiapan Ujian	✓ Membantu mempersiapkan soal dan penertiban siswa sebelum ujian
	07.00 – 09.30	c. Mengawasi Ujian Tengah Semester Ruang 14	✓ Pengawasan UTS Mata pelajaran IPA telah selesai dilakukan dan diikuti sebanyak 32 siswa
	10.00 – 11.30	d. Mengawasi Ujian Tengah Semester Ruang 10	✓ Pengawasan UTS Mata Pelajaran PenjasOrkes telah selesai dilakukan dan diikuti sebanyak 32 siswa
	12.00 – 14.00	e. Penyusunan andministrasi guru	✓ Mengoreksi hasil ujian tengah semester mata pelajaran bahasa jawa

Jumat, 13/10/2017	06.30 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Salam pagi telah dilakukan
	07.00 – 07.30	b. Persiapan Ujian	✓ Membantu mempersiapkan soal dan penertiban siswa sebelum ujian
	07.30 – 09.00	c. Mengawasi Ujian Tengah Semester Ruang 7	✓ Pengawasan UTS Mata pelajaran Agama telah selesai dilakukan dan diikuti sebanyak 32 siswa
	09.30 – 11.00	d. Mengawasi Ujian Tengah Semester Ruang 4	✓ Pengawasan UTS Mata Pelajaran Seni Budaya telah selesai dilakukan dan diikuti sebanyak 32 siswa
	13.00 – 14.30	e. Penyusunan Administrasi guru	✓ Mengoreksi hasil ujian tengah semester mata pelajaran bahasa jawa
Sabtu, 14/10/2017	06.30 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Salam pagi telah dilakukan
	07.00 – 07.30	b. Persiapan Ujian	✓ Membantu mempersiapkan soal dan penertiban siswa sebelum ujian
	07.30 – 09.00	c. Mengawasi Ujian Tengah Semester Ruang 7	✓ Pengawasan UTS Mata pelajaran Agama telah selesai dilakukan dan diikuti sebanyak 32 siswa
	09.30 – 11.00	d. Penyusunan Administrasi guru	✓ Mengoreksi hasil ujian tengah semester

Senin, 16/10/2017	06.31 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Melakukan piket salam pagi bersama seluruh keluarga SMP N 1 Jetis
	07.00 – 08.00	b. Upacara bendera	✓ Mengikuti Upacara bendera bersama seluruh keluarga SMP N 1 JETIS
	09.00 – 11.00	c. Pembuatan media pembelajaran	✓ Membuat media Pembelajaran Video Cangkringan dan Parikan
	13.30 – 15.00	d. karawitan	✓ Melakukan pendampingan karawitan
Selasa, 17/10/2017	06.30 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Melakukan piket salam pagi bersama seluruh keluarga SMP N 1 Jetis]
	08.00 – 10.00	b. Membuat RPP	✓ Menyusun RPP untuk mengajar dikelas IX F
Rabu, 18/10/2017	06.30 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Melakukan piket salam pagi bersama seluruh keluarga SMP N 1 Jetis
	07.00 – 08.30	b. Praktik pembelajaran dikelas IX F	✓ Mengajar kelas IX F dengan materi Sesorah
	13.30-15.00	c. Rapat dengan osis	✓ Rapat untuk kegiatan pemilihan OSIS di SMP N 1 Jetis

Kamis, 19/10/2017	06.30-07.00 07.00-08.30 09.00-11.00 11.30-13.30	a. Salam Pagi b. Penyusunan RPP Semester Ganjil c. Pemilihan OSIS d. Piket	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan ✓ Menyusun RPP materi dan media pembelajaran tentang pranatacara di kelas 9D ✓ Mendampingi siswa-siswi SMP N 1 Jetis melakukan pemilihan ketua OSIS Periode 2017/2018 ✓ Berjaga dipiketan resepsionis tamu SMP N 1 Jetis
Jumat, 20/10/2017	06.30 – 07. 00 07.00 – 08.30 15.0 – 17.00	a. Salam pagi b. Praktik Pembelajaran didalam kelas c. Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melakukan piket salam pagi bersama seluruh keluarga SMP N 1 Jetis ✓ Mengajar kelas VII B dengan materi parikan dan cangkriman ✓ Melakukan pendampingan pramuka dengan materi Dragbar
Sabtu, 21/10/2017	06.30 – 07.00 13.00 – 15.00	a. Salam pagi b. rapat	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melakukan piket salam pagi dengan guru dan siswa SMP N 1 Jetis ✓ Melakukan rapat persiapan perpisahan

Senin, 23/10/2017	06.30 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Melakukan piket salam pagi dengan guru dan siswa SMP N 1 Jetis
	07.00 – 07.50	b. Upacara	✓ Mengikuti Upacara Bendera hari senin bersama seluruh keluarga SMP N 1 Jetis
	07.30 – 09.00	c. Penyusunan RPP	✓ Mencari materi
	09.30 – 11.00	d. Bimbingan dengan dosen PLT	✓ Melakukan bimbingan dengan dosen PLT terkait kendala dan matriks
Selasa, 24/10/2017	06.30 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Melakukan piket salam pagi dengan guru dan siswa SMP N 1 Jetis
	07.30 – 09.00	b. Konsultasi dengan guru pembimbing	✓ Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembelajaran didalam kelas
	09.30 – 11.00	c. Penyusunan RPP	✓ Menyusun RPP untuk mengajar dengan materi Pranatacara
	12.00 – 13.00	d. Penilaian tugas siswa	✓ Menilai tugas harian siswa

Rabu, 25/10/2017	06.30 – 07.00	e. Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piket salam pagi selesai dilakukan ✓ Mengajar kelas IXF dengan materi pranatacara ✓ Koreksi tugas membuat teks pranatacara ✓ Piket di resepsionis sekolah
	07.00 – 08.30	f. Mengajar	
	09.00 – 10.00	g. Koreksi tugas	
	10.30 – 12.00	h. Piket	
Kamis, 26/10/2017	06.30-07.00	a. Salam Pagi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan ✓ Menyusun RPP untuk kelas 7B tentang cangkriman dan parikan untuk pertemuan ke-1 ✓ Menyusun media pembelajaran untuk materi cangkriman dan parikan di kelas 7B ✓ Menyosialisasikan agenda atau acara pentas seni perpisahan PLT UNY kepada ketua kelas 7,8, dan 9 serta siswa perwakilan masing-masing kelas yang dihadiri oleh 25 orangP Pembelajaran
	07.00-10.00	b. Penyusunan RPP Semester Ganjil	
	11.00-13.00	c. Pembuatan Media Pembelajaran	
	13.30-14.30	d. Sosialisasi Pentas Seni Perpisahan PLT UNY	

Jumat, 27/10/2017	06.30 – 07.00 07.00 – 08.30 15.00 – 17.00	a. Salam pagi b. Mengajar c. Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piket salam pagi selesai dilakukan ✓ Praktik pembelajaran dikelas VII B ✓ Melakukan pendampingan pramuka dengan materi Sandi morse
Sabtu, 28/10/2017	06.30 – 07.00 07.00 – 10.00 11.00 – 12.00	a. Salam pagi b. Menyusun RPP	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melakukan piket salam pagi dengan guru dan siswa SMP N 1 Jetis ✓ Menyusun media pembelajaran untuk materi cangkriman dan parikan di kelas 7B ✓ Mendampingi dan mengajari siswa kelas 7 belajar membaca iqro yang dihadiri oleh 14 siswa
Senin, 30/10/2017	06.30 – 07.00 07.00 – 07.50 08.00 – 10.00 11.00 – 12.50 13.00 – 15.00	a. Salam Pagi b. Upacara Bendera c. Membuat kisi-kisi Ulangan Harian d. Membuat soal untuk ulangan harian e. Ekstra Karawitan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melakukan piket salam pagi ✓ Upacara bendera dilakukan bersama seluruh siswa, guru, dan staff SMP N 1 Jetis ✓ Membuat kisi-kisi untuk Ulangan Harian dengan materi Pranatacara&Sesorah ✓ Membuat soal untuk ulangan harian siswa kelas IX F ✓ Melakukan pendampingan karawitan bersama siswa

	Selasa, 31/10/2017	06.30 – 07.30 07.00 – 09.00	a. Salam pagi b. Membuat soal untuk ulangan harian siswa kelas IX F	✓ Piket salam pagi telah selesai dilakukan ✓ Mengoreksi hasil ulangan harian siswa kelas IX B
	Rabu, 1/11/2017	06.30 – 07.00 07.00 – 08.30 09.00 – 11.00 11.30 – 13.30	a. Salam pagi b. Praktik Pembelajaran di kelas IX F c. Koreksi Ulangan harian d. Analisis butir soal ulangan harian	✓ Piket salam pagi selesai dilakukan ✓ Ulangan Harian kelas IX F materi pranatacara dan sesorah ✓ Mengoreksi Ulangan Harian Siswa kelas IX F ✓ Menganalisis butir soal Ulangan Harian Siswa kelas IX F

Kamis, 2/11/2017	06.31 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Piket salam pagi telah selesai dilakukan
	07.0 – 09.00	b. Membuat kisi-kisi Ulangan Harian	✓ Membuat kisi-kisi soal ulangan harian dengan materi cerite pengalaman, parikan dan cangkriman
	09.30 – 12.30	c. Membuat soal untuk ulangan harian siswa kelas IX F	✓ Membuat soal ulangan harian dengan materi cerite pengalaman, parikan dan cangkriman
Jumat, 3/11/2017	06.30 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Melakukan piket salam pagi dengan guru dan siswa SMP N 1 Jetis
	07.00 – 08.30	b. Praktik Pembelajaran didalam kelas	✓ Melakukan Ulangan Harian siswa kelas VII B
	09.00 – 11.00	c. Menyusun administrasi guru	✓ Mengoreksi hasil Ulangan Harian siswa kelas VII B
	11.30 – 14.00	d. Menyusun administrasi guru	✓ Menganalisis butir soal Ulangan harian kelas VII B
	15.00 – 17.00	e. Pramuka	✓ Melakukan pendampingan pramuka dengan materi sandi morse
Sabtu, 4/11/2017	06.30 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Melakukan piket salam pagi dengan guru dan siswa SMP N 1 Jetis
	07.30 – 08.30	b. Menyusun administrasi guru	✓ Menginput hasil nilai siswa
	09.00 – 10.00	c. Sharing dengan teman	✓ Evaluasi pembelajaran dengan teman
	10.00 – 11.00	d. Bimbingan dengan Guru Pembimbing	✓ Bimbingan dan evaluasi pembelajaran
	11.05 – 12.00	e. Rapat	✓ Rapat persiapan perpisahan bersama masing-masing ketua kelas

	Senin, 6/11/2017	06.30 – 07.00 07.00 – 07.50	a. Salam Pagi b. Upacara Bendera	✓ Melakukan piket salam pagi dengan guru dan siswa SMP N 1 Jetis ✓ Mengikuti upacara bendera hari senin bersama seluruh warga SMP N 1 Jetis
	Selasa, 7/11/2017	06.30 – 07.00 08.00 – 10.00	a. Salam pagi b. Membuat soal Ulangan Harian	✓ Melakukan piket salam pagi dengan guru dan siswa SMP N 1 Jetis ✓ Soal Ulangan Harian selesai dibuat
	Rabu, 8/11/2017	06.30 – 07.00 07.00 – 08.30 09.00 – 10.00 10.30 – 12.00 13.30 – 14.30	a. Salam pagi b. Pengayaan dan Remidi Ulangan Harian c. Koreksi tugas d. Rapat	✓ Piket salam pagi selesai dilakukan ✓ Melakukan Remidi dan Pengayaan Ulangan Harian Siswa kelas IX F ✓ Koreksi tugas membuat teks pranatacara ✓ Piket di resepsionis sekolah

	Kamis, 9/11/2017	06.30-07.00 WIB	Salam Pagi	Menyambut dan menyalami seluruh siswa yang akan masuk ke kelas beserta guru dan karyawan
		08.00-11.00	Penyusunan Administrasi guru	Mengoreksi hasil ulangan harian siswa kelas IX F
	Jumat, 10/11/2017	06.30 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Melakukan piket salam pagi untuk membudayakan 5S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun)
		07.00 – 08.30	b. Remidi dan Pengayaan Ulangan Harian	✓ Mengadakan Remidi dan Pengayaan dikelas VII B
		09.00 – 11.00	c. Penyusunan administrasi guru	✓ Melakukan penilaian hasil pengayaan dan remidi siswa kelas VII
		14.00 – 19.00	d. Persiapan perpisahan	✓ Melakukan persiapan perpisahan pensi
	Sabtu, 11/11/2017	06.30 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Melakukan piket salam pagi untuk membudayakan 5S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun)
		07.00 – 09.30	b. Persiapan Perpisahan	✓ Mempersiapkan acara perpisahan dan koordinasi dengan siswa
		09.30 – 12.30	c. Perpisahan PLT dengan guru dan	✓ Persiapan PLT dengan guru dan siswa dengan menampilkan Pentas Seni

		13.00 – 17.00	siswa d. Beres- beres	✓ Kerjabakti membersihkan
Senin, 13/11/2017	06.30 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Melakukan piket salam pagi untuk membudayakan 5S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun)	
	07.00 – 13.00	b. Penyusunan Laporan PLT UNY	✓ Menyusun laporan PLT UNY BAB I sampai III	
Selasa, 14/11/2017	06.30 – 07.00	a. Salam pagi	✓ Melakukan piket salam pagi untuk membudayakan 5S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun)	
	07.00 – 13.00	b. Penyusunan Laporan PLT UNY	✓ Menyusun laporan PLT UNY dan melengkapi laporan	

	Rabu, 15/10/2017	06.30 – 07.00 08.00 -	a. Salam Pagi	✓ Melakukan piket salam pagi untuk membudayakan 5S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun) ✓	
--	---------------------	------------------------------	---------------	---	--

Mengetahui,
Dosen Pembimbing PLT


Avi Melawati, S. Pd., MA
NIP. 19830502 200912 2 003