

**LAPORAN**  
**PROGRAM LAPANGAN TERBIMBING**  
**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN BANTUL**

PENDATAAN SISWA BERPRESTASI UNTUK MEMUDAHKAN PEMBINAAN  
DI SEKOLAH DASAR (SD) SE-KABUPATEN BANTUL

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing

Dosen Pembimbing : Dr. Setya Raharja, M. Pd.



Disusun oleh :

**Fajar Asiva**

**NIM. 14101241056**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN**

**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul, serta melaksanakan penyusunan laporan program yang diimplementasikan dalam Praktik Lapangan terbimbing (PLT) ini dengan lancar. Laporan ini merupakan bentuk pelaporan dari rangkaian kegiatan yang telah kami laksanakan sebagai program kerja kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul.

Pada kesempatan ini, penyusun ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Penyusun menyampaikan terima kasih kepada :

1. Dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada kami.
2. Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul.
3. Kepada Kepala SD Pertama Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul.
4. Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Bidang SD Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul.
5. Ibu Darwatiningsih, S.Si, M.Si selaku Kepala Bidang SD dan Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan serta arahan sehingga program kerja dapat berjalan dengan lancar selama melaksanakan PLT.
6. Seluruh Staf Bidang SD Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul yang sudah menerima saya melaksanakan PLT.
7. Rekan-rekan satu Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah membantu dan memberikan dukungan demi tersusunnya laporan ini.

Penyusun menyadari laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan selanjutnya. Semoga tugas ini dapat bermanfaat untuk semua pihak yang terkait.

Bantul, November 2017

Penyusun

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul

Nama : Fajar Asiva  
NIM : 14101241056  
Prodi : Manajemen Pendidikan  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP)

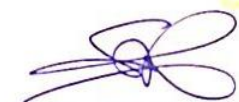
Telah melaksanakan kegiatan PLT di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul dari tanggal 18 September sampai dengan 20 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan PLT ini.

Bantul, 20 November 2017

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing



Dr. Setya Raharja, M.Pd  
NIP. 19651110 199702 1 001



Darwatiningsih, S.Si, M.Si  
NIP. 19681002 199603 2 003

Mengetahui,

Kepala Dinas Dikpora  
Kabupaten Bantul



  
Dr. Didik Walsito, M.Si  
NIP. 19630915 199003 1 008

Koordinator PLT  
Dinas Dikpora Kab. Bantul



Dra. Siti Jamzanah  
NIP. 19640707 199103 2 007

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK .....	vi
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1. Analisis Situasi Kondisi Tempat Praktik .....	1
2. Perumusan dan Rancangan Program PLT.....	3
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	6
1. Tahap Persiapan Program PLT .....	6
2. Tahap Pelaksanaan Program PLT .....	7
3. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	13
BAB III PENUTUP .....	18
1. Kesimpulan .....	18
2. Saran.....	19
LAMPIRAN .....	20

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Matriks Program kerja PLT

Lampiran 2 Data Siswa Berprestasi 2017

Lampiran 3 Rekapitulasi Data Sarana dan Prasarana Sekolah

Lampiran 4 Data Proposal Bantuan SD tahun 2017

Lampiran 5 Dokumentasi Kegiatan PLT

Lampiran 6 Catatan Harian PLT Dokumentasi Kegiatan PLT

**PENDATAAN SISWA BERPRESTASI UNTUK MEMUDAHKAN  
PEMBINAAN DI SEKOLAH DASAR (SD) SE-KABUPATEN BANTUL**

**ABSTRAK**

Oleh : Fajar Asiva

14101241056

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta 2016/2017 yang bertempat di Dinas Pemuda dan Olahraga (DIKPORA) Kabupaten Bantul dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 18 September 2017. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 10 mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan.

Selama saya PLT dan melakukan kegiatan pendataan data siswa berprestasi SD bekerjasama dengan pihak pegawai dinas setemoat agar dapat data di setiap sekolah. Dan keseluruhan dari praktik PPL dilakukan di dinas DIKPORA Bantul dengan waktu 2 bulan. Selama PLT praktik juga menyusun program-program agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan sesuai yang diharapkan.

Secara keseluruhan, program yang telah direncanakan sebelumnya bisa berjalan dengan baik dan sesuai harapan. Mahasiswa telah berusaha untuk menyesuaikan hambatan yang terjadi selama pengerjaan program kerja sehingga progra tersebut akhirnya dapat dilaksanakan dengan baik. Munculnya hambatan selama pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang tidak aneh karena selama pekerjaan pasti ada hambatan yang ditemui. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkaitan.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) merupakan matakuliah yang bertujuan dan bermanfaat untuk menanamkan pengalaman; memberi kesempatan untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan yang ada di sekolah maupun lembaga; dan sebagai tempat untuk meningkatkan dan menerapkan ilmu pengetahuan serta keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam suatu sekolah, klub atau lembaga pendidikan. (Wawan Sunsawan S., dkk; 2014:3)

Sebagai perwujudan dari realisasi matakuliah PLT tersebut, penyusun melaksanakan PLT di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga kabupaten Bantul (DISDIKPORA). Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Bantul merupakan suatu institusi yang bertugas melaksanakan urusan rumah tangga Pemerintah daerah dan tugas pembantuan di bidang pendidikan. Dengan fungsi sebagai berikut:

1. perumusan kebijakan teknis di bidang pendidikan dasar;
2. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang pendidikan dasar;
3. pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang pendidikan dasar;
4. pelaksanaan kesekretariatan Dinas; dan
5. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Salah satu bidang yang terdapat di Dinas pendidikan Pemuda dan Olahraga yaitu bidang sekolah dasar (SD), bidang SD memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Tugas

- a. Melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan dasar

2. Fungsi

- a. Penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar.
- b. Pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar.
- c. Penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan local sekolah dasar.
- d. Penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan dan penutupan sekolah dasar.
- e. Penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar.
- f. Penyusunan bahan pembinaan bahasa dan sastra daerah yang penutupnya dalam daerah kabupaten/kota.
- g. Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar.
- h. Pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar.

\

Berdasarkan kondisi lapangan, bidang SD masih belum memiliki data terkait siswa berprestasi di SD se-kabupaten bantul baik data prestasi bidang akademik maupun non-akademik. Sedangkan, yang kita ketahui bahwa data terkait siswa berprestasi sangatlah penting bagi pembinaan maupun informasi untuk DIKPORA itu sendiri, Beban tugas yang sangat berat dalam menginput data siswa ini yang harus dilakukan sangat banyak, sedangkan sumber daya manusia yang bertugas dirasakan kurang mencukupi, maka menimbulkan penyelesaian pekerjaan yang kurang efektif sebagai akibat dari kurangnya sumber daya manusia yang dimiliki. Selain itu, banyak pihak sekolah yang terlambat dalam mengirim laporannya sehingga ketika sudah sampai pada batas akhir waktu pelaporan, pegawai akan sibuk dengan urusan penerimaan laporan yang dikirim oleh sekolah pada saat yang bersamaan. Sehingga dalam menyelesaikan pekerjaan di sana kurang maksimal karena harus dirangkap dengan tugas-tugas lainnya.

## **B. Perumusan dan Rancangan Program PLT**

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan sebelumnya, maka dapat dirumuskan program dan rancangan kerja PLT sebagai berikut:

### **1. Program Utama**

Program utama merupakan program pokok yang disusun dan dirancang sebagai acuan kegiatan pokok yang dilaksanakan oleh individu yang bersangkutan (Mahasiswa) dalam kegiatan PPL. Program ini berkaitan dengan kegiatan dinas yang sesuai dengan bidang, bagian, sub-bagian maupun seksi. Sesuai dengan pembagiannya ketika observasi, penyusun memfokuskan pada masalah yang terdapat di bidang Sekolah Dasar (SD) DIKPORA Kabupaten Bantul yaitu Pendataan Siswa Berprestasi Untuk Memudahkan Pembinaan di Sekolah Dasar (SD) Se-Kabupaten Bantul. Kegiatan pendataan ini merupakan kegiatan yang dilakukan bidang Sekolah Dasar (SD) dimana fungsi dari data dapat digunakan untuk melakukan pembinaan bagi peserta didik yang memiliki prestasi-prestasi di bidang tertentu agar dapat terus berkembang baik di tingkat kabupaten hingga nasional. Selain dari itu, data siswa berprestasi ini dapat digunakan untuk

membantu dalam pengambilan keputusan atau kebijakan dalam penyelenggaraan suatu pendidikan maupun analisis.

Beban tugas yang sangat berat dalam input data siswa ini adaah data yang dikumpulkan cukup banyak, sedangkan dengan jumlah tenaga yang bertugas kurang yaitu hanya 2 staf yang bertugas sebagai sesi kesiswaan, 1 kepala sesi dan 1 lagi staf. Oleh karena itu menyebabkan pekerjaan tugas yang kurang efektif. Selama ini, data siswa berprestasi tidak direkap menjadi satu database dengan format yang baku, data tersebar kebeberapa staf atau komputer yang digunakan hanya untuk mencetak piagam, uang pembinaan, dan sertifikat juara. Hal ini merupakan masalah, karena data yang diolah atau disimpan merupakan data yang penting dikarenakan data tersebut dapat mengukur perkembangan siswa atau sekolah yang ikut dalam perlombaan di tingkat daerah maupun nasional, jika data tersebut dapat diolah dengan baik dan diolah seecara akurat akan menjadi bahan informasi yang bermanfaat dalam menili sekolah dan siswa berprestasi.

Rancangan pelaksanaan dalam memecahkan permasalahan tersebut adalah sebagai berikut:

a. Persiapan

- 1) Membuat format database *microsoft exce/acces* untuk menginput data siswa berprestasi (non-akademik) SD se-kabupaten Bantul
- 2) Melakukan konsultasi terkait dengan format database kepada kepada kepala bidang SD
- 3) Penyempurnaan database

b. Pelaksanaan

- 1) Menyempurnakan format data base dengan menggunakan program di komputer yakni *microsoft excel*.
- 2) Melakukan pengumpulan data dan jumlah siswa berprestasi SD se-kabupaten Bantul
- 3) Mengentry data mentah dari sekolah kedalam data base yang telah dibuat
- 4) Pengolahan data
- 5) Mengecek kembali pengentryan data siswa berprestasi

c. Sosialisasi

- 1) Melakukan konsultasi kepada ketua bidang SD mengenai hasil data yang sudah dilakukan.
- 2) Memberikan arahan/penjelasan mengenai database kepada kepala bidang SD dan seksi peserta didik.

2. Program Penunjang PLT

Sesuai rencana kegiatan bahwa program kerja penunjang membantu rekan PLT yang dilaksanakan yaitu rekapitulasi data kerusakan sarana prasarana meubeler Sekolah Dasar Negeri se Kabupaten Bantul tahun 2017 yang akan dilaksanakan kurang lebih selama 2 bulan. Selain program kerja utama juga terdapat program kerja tambahan atau insidental yang dilaksanakan guna membantu kegiatan atau pekerjaan di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul.

Kegiatan awal yang dilakukan untuk melaksanakan program kerja tersebut yaitu berkordinasi dengan pihak yang bersangkutan mengenai kegiatan tersebut. Membuat draft kasar yang digunakan dalam rekapitulasi, serta mengumpulkan berkas berkas berupa soft file atau hard file yang dikirimkan oleh pihak sekolah. Untuk rencana kegiatan yang akan dilaksanakan sudah tersusu di matrik program kerja PLT UNY yang dimana terlampir pada lampiran laporan ini.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Tahap Persiapan PLT**

Persiapan Program PLT dimulai dengan tahap observasi yang dilakukan pada semester 6 pada Mata Kuliah OLMP. Kemudian dari hasil observasi dikaji dalam mata kuliah tersebut dan dibagi menjadi Program-program kerja, namun setelah dikaji pada saat klarifikasi terdapat pemindahan penempatan sehingga terjadi perombakan dan pembaharuan program kerja.

Pelaksanaan PLT di DIKPORA Bantul mahasiswa di bantu dan dibimbing oleh pembimbing dari bidang Masing-masing. Pembimbing mahasiswa pada bidang Sekolah Dasar (SD) adalah Darwatiningsih, S.Si. M. Si. Dalam hal ini mahasiswa membuat rencana pembuatan program kerja “Pendataan Siswa Berprestasi Untuk Memudahkan Pembinaan di Sekolah Dasar (SD) Se-Kabupaten Bantul”. Kegiatan pendataan siswa merupakan kegiatan yang penting, karena kegiatan ini berguna untuk memberikan pembinaan dan informasi untuk DIKPORA sendiri dalam menentukan kebijakan dan evaluasi terkait siswa maupun sekolah berprestasi se-Bantul.

Langkah pertama dalam melaksanakan program kerja yang telah di susun yaitu melakukan koordinasi kepada kepala bodang masing-masing terkait dengan program yang telah mahasiswa susun sebelumnya dan akan di implementasikan di DISPORA kabupaten Bantul. Hal-hal yang dikoordinasikan terkait program kerja meliputi bahan dan alat apa saja yang perlu dipersiapkan sebelum pelaksanaan, tingkat kebutuhan pelaksanaan program bagi dinas dan manfaatnya bagi dinas. Setelah adanya kesepakatan pemantapan pelaksanaan program yang akan diimplementasikan, selanjutnya adalah melakukan koordinasi dengan staf di bagian pendataan siswa berprestasi. Hal-hal yang dikootdinasikan adalah mengenai format dan alur proses pendataan siswa berprestasi.

## **B. Tahap Pelaksanaan PLT**

### **1. Pelaksanaan Program Utama PLT**

Setelah melakukan persiapan langkah selanjutnya adalah pelaksanaan program kerja. Sesuai dengan apa yang mahasiswa sampaikan pada tahap persiapan dengan staf bidang SD, kegiatan pendataan ini dimulai dengan merekap data siswa berprestasi yang masih terpecah ke dalam satu format pendataan yang baku sebagai file tetap di bidang SD. Format database yang menggunakan aplikasi *Microsoft excel* di sesuaikan dengan juknis yang diarahkan oleh staf terkait. Database tersebut berisi antara lain:

- a. Nomor
- b. Tanggal/Waktu Pelaksanaan Lomba
- c. Nama Siswa
- d. Asal Sekolah
- e. Asal Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kecamatan
- f. Tingkat
- g. Juara (I, II, III, Sepuluh Besar)
- h. Bidang Perlombaan
- i. Keterangan

Pelaksanaan program kerja mahasiswa tidak sendiri, mahasiswa di bantu oleh rekan PLT yang juga bertugas di bidang SD yaitu Lukman Yuli Saputra dan staf yang berkaitan. Dengan adanya bantuan-bantuai dari rekan maupun staf di bidang SD mahasiswa sangat terbantu guna memaksimalkan program kerja hingga dapat selesai maksimal pada waktu 2 bulan.

Setelah kegiatan pendataan selesai, maka langkah selanjutnya adalah kegiatan evaluasi dan tindak lanjut. Evaluasi pada program ini berupa pengecekan ulang pada kesesuaian data yang di dapat dan di input dalam data base *Microsoft Excel* yang dibuat oleh mahasiswa dengan format yang telah diarahkan oleh staf yang bersangkutan. Tujuan dilaksanakan evaluasi adalah agar data base dan data yang telah diinput dapat digunakan sesuai dengan baik dan sesuai kebutuhan. Namun dalam pelaksanaan kegiatan menghimpun data dari beberapa staf terkait mengalami kendala yaitu data yang kurang lengkap seperti alamat, bidang perlombaan, tanggal pelaksanaan, dan

tingkatan juara sehingga data dalam program ini sementara belum mencakup keseluruhan informasi dari siswa berprestasi. Selain itu, tindak lanjut yang dilaksanakan adalah membuat *Backup* data di DIKPORA yaitu di bidang SD.

## 2. Program Penunjang PLT

Pelaksanaan program penunjang PLT yaitu rekapitulasi data kerusakan sarana prasarana meubel Sekolah Dasar Negeri Se-Kabupaten Bantul Tahun 2017. Sarana prasarana merupakan salah satu bentuk fisik dari proses kegiatan pembelajaran di sekolah, dimana sarana prasarana yang baik akan membantu meningkatkan kenyamanan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran di sekolah.

Program ini dipilih karena pada Bidang SD khususnya seksi Sarpras akan melakukan pengadaan meubel baru berupa meja dan kursi bagi peserta didik, akan tetapi masih sulit untuk menentukan sekolah mana saja yang lebih diutamakan dalam proses pengadaan baru ini. Dengan adanya rekapan jumlah sarana prasarana yang ada dari tiap tiap sekolah akan mampu mempermudah dalam memilih sekolah yang nantinya mendapat bantuan berupa meubel baru. Langkah langkah yang dilaksanakan yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi seperti:

- a. Pembuatan surat yang dikirimkan ke UPT terkait data sarana prasarana meubel.

Pembuatan surat ini sudah dikerjakan oleh staf Bidang SD yang dimana ikut dalam membantu proses penyuratan di bidang SD. Surat ditujukan kepada 17 UPT yang nantinya oleh UPT akan diteruskan kepada tiap tiap sekolah khususnya Sekolah Dasar Negeri se-Kabupaten Bantul.

- b. Pengumpulan atau penyimpanan data sarana prasarana dari tiap-tiap sekolah, (data berupa hard file, atau soft file yang dikirimkan melalui email).

Data yang dikirim dari sekolah atau upt disimpan dengan baik, untuk hard file disimpan per Kecamatan, dan data yang dikirim melalui email disimpan pada folder sarpras perkecamatan atau UPT.

- c. Membuat format rekapan data dari keseluruhan data yang masuk atau diterima

Merancang format rekapan data yang digunakan untuk menggabungkan data dari tiap tiap sekolah. Rekapan data berdasarkan perkecamatan terlebih dahulu, yang kemudian direkap kembali berdasarkan jumlah kerusakan yang paling banyak.

- d. Menginput data ke dalam tabel rekapan data yang telah dibuat

Data yang sudah disimpan diinput satu persatu, berdasarkan UPT atau Kecamatan. Penginputan data berupa jumlah kursi siswa, kursi guru, papan tulis, dan lemari. Tidak hanya sarpras yang ada di ruang kelas saja, melainkan ruang guru, ruang kepala sekolah, laboratorium, perpustakaan dll.

- e. Pengecekan ulang dan konsultasi kepada staf yang terkait dalam program tersebut

Setelah program selesai dibuat, hasil program kerja dikonsultasikan kepada staf bidang SD yang terkait yaitu Bapak Suro dan Bapak Saifur. Hasil program di terima dengan baik dan diberi masukan untuk pemberian warna pembeda antar upt atau kecamatan.

- f. Pemaparan hasil program kerja

Pemaparan hasil program kerja kepada kepala seksi sarpras.

- g. Penyerahan rekapan data yang ada kepada staf bidang SD Dikpora Bnatul

Penyerahan file hasil program kerja kepada staf Bidang SD Bapak Suro.

### 3. Program Tambahan PLT

Program tambahan merupakan program yang dilaksanakan ketika terdapat kegiatan tambahan yang asalnya dari pihak dinas dan dari luar bidangnya masing-masing. Sehingga kegiatan ini juga bersifat fleksibel dan menyesuaikan dengan situasi serta kondisi di dinas. Berikut adalah daftar program tambahan yang dilaksanakan pada kegiatan PLT :

#### a. Apel Pagi

Kegiatan apel pagi ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan setiap hari sebelum jam kerja selain hari jum'at. Kegiatan ini dilaksanakan di depan gedung B DIKPORA Bantul setiap pukul 07.30 sampai dengan 08.00. Inti dari kegiatan apel pagi ini adalah pengaruh dari pembina apel pagi terkait dengan pemberitahuan informasi, motivasi, dan pembacaan agenda kegiatan dinas yang akan dilaksanakan pada suatu hari.

#### b. Senam Jumat Pagi

Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin dinas pendidikan pemuda dan olahraga (DOKPORA) Bantul setiap hari jum'at. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman belakang gedung A Dikporan Bantul, diikuti oleh beberapa pegawai DIKPORA, Dinas Pariwisata, dan rekan PLT UNY 2017, dilaksanakan dari pukul 07.30 sampai dengan 08.30. Kegiatan ini tidak bersifat wajib, jika suatu bidang ataupun staf sedang ada kegiatan ataupun tugas yang lebih penting tidak disarankan untuk mengikuti kegiatan ini.

#### c. Membantu Kesekretariatan

Kegiatan ini merupakan kegiatan dalam urusan kesekretariatan bidang SD, dalam urusan kesekretariatan mahasiswa membantu dalam pelayanan tamu dan membantu keperluan yang dibutuhkan oleh tamu baik itu mengenai informasi maupun legalisir Ijasah, SKHU, Rapor, dan lain-lain. adapun hal lain yang dilakukan adalah menulis atau mendata surat masuk dan surat undangan ke dalam buku agenda bidang SD dan menyampaikan ke kepala bidang SD di ruangan beliau.

d. Melayani Legalisir Ijasah, SKHU, Rapor

Legalisir merupakan kegiatan pengesahan dari bidang SD mengenai berkas *Fotocopy* dengan mencocokkan dengan aslinya, dengan begitu berkas *Fotocopy* dinyatakan legal dan sesuai dengan aslinya. Berkas yang diajukan bermacam macam seperti SKHU, Ijasah, Rapor, dll. Kebanyakan dari pengajuan legalisir ke bidang SD dikarenakan sekolah yang mereka tempati dahulu sudah tidak beroperasi lagi karena gempa pada 2006 silam. Tujuan melagalisir juga bermacam-macam baik untuk melamar pekerjaan, pengajuan sertifikat, dan lain-lain.

e. Membantu dan Mengikuti Diklat Matematika Metode Gasing Untuk Guru SD

Diklat Matematika Metode Gasing Untuk Guru SD merupakan salah satu kegiatan yang dilaksanakan bidang SD oleh sesi kurikulum untuk guru SD se-Kabupaten Bantul dengan 2 gelombang, dilaksanakan mulai dari jam 07.30-17.00 pada tanggal 30 Oktober 2017 – 03 November 2017 dan 06 November 2017 – 10 November 2017 dan Diklat diikuti oleh 135 guru di setiap gelombangnya. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan prestasi Ujian Nasional (UN) siswa SD se-kabupaten bantul pada mata pelajaran matematika.

f. Pendataan Proposal Permohonan Sarana dan Prasarana Sekolah SD 2017

Kegiatan pendataan Permohonan Sarana dan Prasarana Sekolah SD 2017 adalah program yang di berikan oleh sesi sarana dan prasarana SD yaitu terkait permohonan bantuan dari sekolah SD se-Kabupaten Bantul. Kegiatan persiapan yang dilakukan yaitu membuat database berupa aplikasi *Microsoft Excel* dengan format yang sebelumnya diarahkan oleh kepala sesi sarana dan prasarana bidang SD, kemudian data terkait proposal yang diajukan SD baik itu permohonan alat, bangunan, maupun rehab gedung sekolah diinput ke dalam format diinput ke dalam format yang telah dibuat. Proposal yang masuk berjumlah 45 proposal dari berbagai SD baik negeri maupun swasta.

- g. Pembuatan Rencana Penggunaan Anggaran Perjalanan Studi Komparasi UKS ke Tuban

Perjalanan Studi Komparasi UKS merupakan kegiatan rutin unit kesehatan sekolah (UKS) setiap tahunnya yang mana kepala UKS itu sendiri juga menjabat sebagai kepala sesi kurikulum di bidang SD. pada tahun 2017 ini kegiatan Perjalanan Studi Komparasi UKS dilaksanakan di Tuban, Jawa Timur selama 4 hari. Mahasiswa di beri tugas untuk membuat rencana anggaran perjalanan studi komparasi UKS ke tuban dan membuat daftar peserta yang akan ikut pergi. Peserta berjumlah 44 orang dari berbagai instansi terkait pelaksanaan UKS.

- h. Membantu Pelaksanaan Lomba Gladi Kawruh Tingkat SD Se-Kabupaten Bantul

Kegiatan gladi kawruh merupakan perlombaan yang dilaksanakan oleh kasi kesiswaan bidang SD DIKPORA kabupaten Bantul. Perlombaan ini diikuti oleh beberapa sekolah dari UPT se-Kabupaten Bantul dan dilaksanakan pada tanggal 14 November 2017. Perlombaan dimenangkan oleh SD 2 kretek (juara I), SD 3 Imogiri (Juara II), SD N Pelem ( Juara III)

- i. Membantu Pelaksanaan Lomba Ngudar Tembang Tingkat SD Se-Kabupaten Bantul

Kegiatan ngudar tembang merupakan perlombaan yang dilaksanakan oleh kasi kesiswaan bidang SD DIKPORA kabupaten Bantul. Perlombaan ini diikuti oleh beberapa sekolah dari UPT se-Kabupaten Bantul dan dilaksanakan pada tanggal 16 November 2017.

- j. Membantu Pelaksanaan Rapat Koordinasi Studi Komparasi UKS ke Tuban

Perjalanan Studi Komparasi UKS merupakan kegiatan rutin unit kesehatan sekolah (UKS) setiap tahunnya yang mana kepala UKS itu sendiri juga menjabat sebagai kepala sesi kurikulum di bidang SD. pada tahun 2017 ini kegiatan Perjalanan Studi Komparasi UKS dilaksanakan di Tuban, Jawa Timur selama 4 hari. Pada kegiatan ini dilaksanaksn rapat

koordinasi terkait kegiatan studi komparasi dan mengundang peserta dari beberapa pihak terkait.

k. **Membantu Technical Meeting Lomba Gladi Kawruh dan Ngudar Tembang Tingkat SD Se-Kabupaten Bantul**

Technical meeting dilaksanakan di ruang rapat dinas DIKPORA gedung B. Diikuti oleh beberapa perwakilan sekolah dan narasumber sebagai juri perlombaan. Kegiatan ini bertujuan agar peserta nantinya dapat memahami rangkaian perlombaan dan materi yang akan diperlombakan.

l. **Membantu Pembuatan Surat Pindah Sekolah (SD)**

Pengeluaran surat keterangan pindah sekolah SD merupakan salah satu pelayanan bagi siswa SD baik yang akan pindah ke Bantul maupun keluar Bantul. Surat pindah ini berguna sebagai salah satu proses administrasi yang harus dilengkapi saat siswa akan pindah ke sekolah tujuan. Hal ini juga berguna bagi dinas terkait dalam mendata perpindahan siswa yang berpindah sekolah setiap tahunnya.

m. **Membantu Kegiatan Rapat Koordinasi Persiapan Diklat Matematika Metode Gasing Untuk Guru SD**

Kegiatan ini merupakan kegiatan rapat koordinasi terkait keberlangsungan Diklat Matematika Metode Gasing Untuk Guru SD 2017. Kegiatan ini membahas terkait pelaksanaan dan peserta Diklat Matematika Metode Gasing Untuk Guru SD 2017.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

1. **Program Utama PLT**

Program utama dalam pelaksanaan PLT di Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Bantul adalah “ Pendataan Siswa Berprestasi Untuk Memudahkan Pembinaan di Sekolah Dasar (SD) Se-Kabupaten Bantul”. Implementasi pelaksanaan program tersebut telah berjalan dengan lancar dan baik dengan tingkat kelengkapan data 80%, karena beberapa data sudah ada di staf-staf yang bertugas di bidang SD khususnya seksi Kesiswaan. Namun, ada beberapa kendala dalam pelaksanaannya yaitu data yang ada di bidang SD masih tersebar, format database yang berbeda-beda, dan informasi

data yang terkumpul kurang lengkap seperti tanggal pelaksanaan lomba, tingkat kejuaraan, dan info juara. Hal ini menyebabkan data yang terkumpul dalam database baru kurang valid karena informasi banyak yang tidak lengkap.

## 2. Program Penunjang PLT

Hasil dari pelaksanaan program utama PLT UNY di Bidang SD Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul terlaksana dengan baik. Akan tetapi data dari 205 jumlah Sekolah Dasar Negeri yang ada hanya mendapatkan data sebanyak 178 Sekolah atau 87% dari jumlah Sekolah Dasar Negeri yang ada di Kabupaten Bantul. Berbagai hasil rekapan yang ada, terdapat sekolah yang dimana peserta didiknya masih menggunakan kursi berupa dingklik, atau meja dan kursi yang masih gabung. Sarana prasarana tersebut sangat tidak sesuai standar operasional sekolah yang ada. Oleh karena itu pihak dinas akan mempertimbangkan kepada sekolah yang masih menggunakan dingklik bagi peserta didik.

Dari hasil keseluruhan rekapan yang ada, akan diurutkan kembali berdasarkan jumlah kerusakan dari yang paling banyak hingga tidak ada kerusakan sama sekali.

## 3. Program Tambahan PLT

Program tambahan merupakan program yang dilaksanakan ketika terdapat kegiatan tambahan yang asalnya dari pihak dinas dan dari luar bidangnya masing-masing. Sehingga kegiatan ini juga bersifat fleksibel dan menyesuaikan dengan situasi serta kondisi di dinas. Berikut adalah daftar program tambahan yang dilaksanakan pada kegiatan PLT :

### a. Apel Pagi

Kegiatan apel setiap pagi berjalan dengan baik dan lancar, rekan PLT mengikuti kegiatan ini selama 2 bulan penuh. Hasil dari mengikuti kegiatan ini mahasiswa dapat menerima pengetahuan baru terkait informasi terkait DIKPORA yang di sampaikan oleh pembina apel.

b. Senam Jumat Pagi

Kegiatan senam pagi merupakan salah satu kegiatan refreshing pegawai dinas DIKPORA Bantul dan upaya dalam menjaga kesehatan. Senam pagi berjalan 100% dengan baik. Dalam pelaksanaannya mahasiswa mendapatkan manfaat langsung dari kegiatan senam dan dapat bercengkrama dengan pegawai lain dalam lingkup dinas.

c. Membantu Kesekretariatan

Hasil dari kegiatan kesekretariatan berjalan dengan baik dengan persentase 95% terlaksana. Karena beberapa pencatatan undangan yang masuk mendadak dan acara tersebut berlangsung pada hari itu juga, jadi surat undangan langsung di dispo ke kepala bidang SD lalu ke staf.

d. Melayani Legalisir Ijasah, SKHU, Rapor

Pelaksanaan legalisir Ijasah, SKHU, Rapor 100% berjalan dengan baik meski ada beberapa kendala seperti berkas terselip ketika akan diambil, cap stempel dan tanda tangan kepala bidang SD yang terlewat, dan lain-lain

e. Membantu dan Mengikuti Diklat Matematika Metode Gasing Untuk Guru SD

Kegiatan Diklat Matematika Metode Gasing Untuk Guru SD 100% berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rancangan kegiatan yang sudah di buat sebelumnya. Guru-guru mendapatkan wawasan baru terkait Matematika Metode Gasing Untuk Guru SD untuk meningkatkan pembelajaran di sekolah. Sertifikat menjadi tanda bagi peserta diklat bahwa telah lulus dan melaksanakan diklat tersebut hingga selesai.

f. Pendataan Proposal Permohonan Sarana dan Prasarana Sekolah SD 2017

Kegiatan Pendataan Proposal Permohonan Sarana dan Prasarana Sekolah SD 2017 dapat berjalan dengan baik, 100% data proposal yang telah masuk sudah terdata dalam *data base*. Soft file data di serahkan kepada staf yang menangani sarana dan prasarana SD.

- g. Pembuatan Rencana Penggunaan Anggaran Perjalanan Studi Komparasi UKS ke Tuban

Pembuatan Rencana Penggunaan Anggaran Perjalanan Studi Komparasi UKS ke Tuban berjalan dengan baik, data dapat digunakan untuk keperluan kegiatan Studi Komparasi UKS ke Tuban, baik untuk hal keuangan dan lain-lain.

- h. Membantu Pelaksanaan Lomba Gladi Kawruh Tingkat SD Se-Kabupaten Bantul

Kegiatan Lomba Gladi Kawruh Tingkat SD Se-Kabupaten Bantul berjalan dengan baik dan lancar, siswa-siswa antusias dalam mengikuti perlombaan ini, Perlombaan dimenangkan oleh SD 2 kretek (juara I), SD 3 Imogiri (Juara II), SD N Pelem ( Juara III)

- i. Membantu Pelaksanaan Lomba Ngudar Tembang Tingkat SD Se-Kabupaten Bantul

Kegiatan ngudar tembang merupakan perlombaan yang dilaksanakan oleh kasi kesiswaan bidang SD DIKPORA kabupaten Bantul. Perlombaan ini diikuti oleh beberapa sekolah dari UPT se-Kabupaten Bantul dan dilaksanakan pada tanggal 16 November 2017. Lomba 100% berjalan dengan baik meski sedikit kendala dalam aspek peralatan yang digunakan.

- j. Membantu Pelaksanaan Rapat Koordinasi Studi Komparasi UKS ke Tuban

Kegiatan Koordinasi Studi Komparasi UKS ke Tuban 100% berjalan dengan baik dan lancar, meski beberapa pihak berhalangan hadir dalam rapat koordinasi ini. Hasil dari rapat koordinasi menentukan mengenai anggaran, travel, hingga konsumsi.

- k. Membantu Techical Meeting Lomba Gladi Kawruh dan Ngudar Tembang Tingat SD Se-Kabupaten Bantul

Kegiatan Techical Meeting Lomba Gladi Kawruh dan Ngudar Tembang berjalan dengan baik. Hasil dari kegiatan ini yaitu perwakilan dari sekolah yang mengikuti perlombaan dapat mengetahui terkait tehnik perlombaan yang akan diselenggarakan.

l. Membantu Pembuatan Surat Pindah Sekolah (SD)

Hasil dari kegiatan ini yaitu terpenuhinya syarat pemohon pindah sekolah. Surat dapat digunakan sebagai mestinya untuk persyaratan administrasi bagi dinas maupun sekolah terkait.

m. Membantu Kegiatan Rapat Koordinasi Persiapan Diklat Matematika Metode Gasing Untuk Guru SD

Kegiatan ini 100% berjalan dengan baik dengan undangan lengkap, hasil dari kegiatan ini yaitu kesepakatan terkait pelaksanaan diklat Matematika Metode Gasing Untuk Guru SD 2017.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kesimpulan yang dapat diambil dalam pelaksanaan PLT di Dinas DIKPORA Kabupaten Bantul adalah bahwasanya secara umum kegiatan ini merupakan salah satu sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri maupun pengetahuannya dalam bidang anajemen dan administrator di kantor maupun lapangan kerja yang sesungguhnya. Dan secara khususnya, kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan PLT ini adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan program utama, penunjang, dan tambahan dapat terlaksana dengan lancar dengan persentase 85% untuk sisa 15% dikategorikan sebagai hal-hal yang menghambat beberapa pelaksanaannya. Seperti disebutkan di BAB II bahwasanya data yang dahulunya tidak semua memenuhi data yang lengkap sebgaimana format daatabase yang dibuat.
2. Berdasarkan pelaksanaan program utama di dinas ,maka dapat diambil kesimpulan bahwa masih kurangnya kesadaran di bidang SD bahwa pentingnya data siswa berprestasi bagi bidang SD itu sendiri dan DIKPORA, baik fungsinya untuk pembinaan juga data dapat digunakan sebagai inforamasi dinas untuk menentukan kebijakan demi meningkatkan prestasi siswa maupun sekolah. Oleh karena itu, pendataan siswa berprestasi ke dalam satu data dengan informasi yang baku perlu dilakukan oleh dinas dan khususnya bidang SD.
3. Berdasarkan pelaksanaan program penunjang, yaitu beberapa tugas yang diberikan oleh pihak dinas dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan programm berjalan dengan baik dan dapat membantu pihak dinas dan mahasiswa dapat menambah pengetahuan dan pengalaman yang sangat berarti.

## **B. Saran**

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PLT di priode berikutnya, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak-pihak terkait, berdasarkan hasil dari PLT di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul pada tahun 2017, saran yang dapat penyusun sampaikan antara lain:

1. Bagi Universitas Negri Yogyakarta
  - a. Perlunya persiapan yang lebih maksimal kembali dalam mempersiapkan pelaksanaan PLT, sehingga mahasiswa sebagai pelaksana PLT dapat mempersiapkan segala kebutuhan terkait dengan PLT lebih awal dan lebih siap
  - b. Perlunya pembekalan dan pemberitahuan mengenai format laporan PLT yang benar, banyak dari rekan kami masih mengalami kesulitan dalam mengerjakan laporan dan syara akhir lainnya.
  - c. Perlunya koordinasi tentang perubahan sistem pelaksanaan PLT ke pihak dinas sehingga apa yang di sampaikan oleh pihak UNY tidak berbeda dengan arahan dari pihak dinas terkait pelaskanaannya.
2. Bagi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul
  - a. Perlunya menjaga rasa kekeluargaan dalam lingkungan kerja.
3. Bagi Mahasiswa PLT UNY
  - a. Mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan oleh universitas maupun dinas
  - b. Dapat mempersiapkan dengan matang terkait program yang akan dilaksanakan
  - c. Menjaga nama baik almamater maupun lembaga tempat praktik

# LAMPIRAN

Lampiran 1 Matriks Program kerja PLT



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT/ MAGANG UNY  
TAHUN 2017**

F1
KELOMPOK MAHASISWA

NOMOR LOKASI: - NAMA MAHASISWA : FAJAR ASIVA  
 NAMA LOKASI : DINAS DIKPORA KAB. BANTUL NO. MAHASISWA : 14101241056  
 ALAMAT LOKASI : KOMPLEK II KANTOR PEMDA BANTUL FAK/JUR/PR.STUDI : MANAJEMEN PENDIDIKAN

No.	Program/ Kegiatan PLT/ Magang	Jumlah Jam Per Minggu										Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
<b>A</b>	<b>Pembuatan Program PLT</b>											
	1. Observasi	4										4
	2. Menyusun Matrik Program PLT	6										6
<b>B</b>	<b>Program Utama PLT</b>											
	1. Persiapan											
	a. Pemantapan Program	2										2
	b. Konsultasi Program	2										2
	2. Pelaksanaan											
	a. Pembuatan format data base	3										3
	b. Konsultasi Format Database	3										3
	c. Penyempurnaan Format Database		3	1								4
	d. Pengumpulan Data		3	2	1							6
	e. Entry Data			4	3	1					2	10
	f. Peninjauan Data					2						2

	g. Pengolahan Data					3	1					4
	h. Pencocokan Data						2					2
	i. Konsultasi Terkait Olahan Data							2			1	3
	<b>3. Evaluasi dan Tindak Lanjut</b>											
	a. Pengecekan Data										1	1
	b. Penyerahan Data										1	1
<b>C</b>	<b>Program Penunjang PLT</b>											
	<b>1. Program Partner (Lukman Yuli Saputra)</b>		2	3		2	1,5	2				10,5
<b>D</b>	<b>Program Tambahan PLT</b>											
	1. Pelepasan PLT										3	3
	2. Apel Pagi	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	18
	3. Senam Jumat Pagi	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5			1,5	12
	4. Membantu Kesekertarian	4	4	4	4	4	4	4			4	36
	5. Melayani Legalisir Ijasah, SKHU, Rapor	6	6	6	6	6	6	6			6	48
	6. Membantu dan Mengikuti Diklat Matematika Metode Gasing Untuk Guru SD								35	32		67
	7. Pendataan Proposal Permohonan Sarana dan Prasarana Sekolah SD 2017		3	3	2	2	1	1			2	14
	8. Pembuatan Rencana Penggunaan Anggaran Perjalanan Studi Komparasi UKS ke Tuban			1								1
	9. Membantu Pelaksanaan Lomba Gladi Kawruh Tingkat SD Se-Kabupaten Bantul										7	7
	10. Membantu Pelaksanaan Lomba Ngudar Tembang Tingkat SD Se-										7	7

	Kabupaten Bantul											
	11. Membantu Pelaksanaan Rapat Koordinasi Studi Komparasi UKS ke Tuban			4								4
	12. Membantu Techical Meeting Lomba Gladi Kawruh dan Ngudar Tembang Tingat SD Se-Kabupaten Bantul									4		4
	13. Membantu Pembuatan Surat Pindah Sekolah (SD)	2	2,5	2	2	1,5	2				1	13
	14. Menyusun Laporan PLT						1	2			10	13
	15. Penarikan PLT UNY										3	3
	<b>Jumlah</b>											<b>313,5</b>



## Lampiran 2 Data Siswa Berprestasi 2017

PLT PART I - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

L220

REKAPITULSI DATA SISWA BERPRESTASI TAHUN PELAJARAN 2017											
No	Tanggal	Nama	Asal Sekolah	UPT PP Kec.	Tingkat	Juara				Bidang	Keterangan
						Juara I	Juara II	Juara III	Sepuluh Besar		
1		Utia Nayla Salsabila	SD Talkondo	Srandakan		I ( pertama )				Matematika	
2		Fahmi Haqul Insan	SD Muh. Senggotan	Kasih			II ( kedua )			Matematika	
3		Ghiza Havicenna Nugraha	SD 3 Sedayu	Sedayu				III ( ketiga )		Matematika	
4		Tanidia Gadis	SD Ringinharjo	Bantul					Harapan I ( satu )	Matematika	
5		Ahni Aitun Nisah	SD 1 Pedes	Sedayu					Harapan II ( dua )	Matematika	
6		Wijang Aji Nugroho Aprian	SD Brongkol	Sedayu					Harapan III ( tiga )	Matematika	
7		Isa Mumtaz Ayatulhakim	SD Unggulan 'Aisyiyah	Bantul		I ( pertama )				I P A	
8		Eliya Hardiyanti	SD 1 Kadipiro	Kasih			II ( kedua )			I P A	
9		Iqbal Suryadjaya	SD Jigudan	Pandak				III ( ketiga )		I P A	
10		Devina Sekar R	SD Muh. Jogodayoh	Bambanglipuro					Harapan I ( satu )	I P A	
11		Alfido Helmi Arkhan Falah	SD Muh. Bodon	Banguntapan					Harapan II ( dua )	I P A	
12		Khoirunnida	SD Srumbung	Pleret					Harapan III ( tiga )	I P A	
13		Muh. Dzikri Saputra	SD 3 Imogiri	Imogiri					Sepuluh Besar	I P A	
14		Intan Sakana Nur Alifia	MI Giriyojo I	Imogiri					Sepuluh Besar	I P A	
15		Aisyah Aurila Fitri Rizqika	SD Mangunan	Dlingo					Sepuluh Besar	I P A	
16		Chusnul Ma'rifah	SD Sorobayan	Srandakan					Sepuluh Besar	I P A	
17		Muh. Ifkar Haq	SD Pungkuran	Pleret					Sepuluh Besar	Matematika	
18		Wafi Zhafarina Khasanah	SD Muh. Trisigan	Sanden					Sepuluh Besar	Matematika	
19		Dhani Setiawan	SD Giriwungu	Imogiri					Sepuluh Besar	Matematika	
20		Muhammad Gufron Fauzi	SD Cimpon	Kretek					Sepuluh Besar	Matematika	
21		Bintan Azizah	MI Al Khoiriyah	Pleret		I ( Pertama )				Pidato Bhs. Indonesia	
22		Satria Rizky Maulana	SD Monggang	Sewon			II ( Kedua )			Pidato Bhs. Indonesia	
23		Adelya Nur Shyntiawati	SD Muh. Karangturi	Banguntapan				III ( Ketiga )		Pidato Bhs. Indonesia	

Sheet1

READY 77%

11:36 27/11/2017

PLT PART I - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Calibri 11 A A Wrap Text Merge & Center

General Conditional Formatting Format as Table Cell Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Clear Sort & Filter Find & Select

L220

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
30	24		Josephine Ivanna Carissa	SD Kans. Bantul	Bantul		I (Pertama)				Menyanyi Tunggal	
31	25		Restu Gempa Agustina	SD Muhammadiyah Sa	Srandakan			II (Kedua)			Menyanyi Tunggal	
32	26		Mia Zaskia		Jetis				III (Ketiga)		Menyanyi Tunggal	
33	27		Naufalia Risqul Zaida	SD Al Amin	Sewon		I (Pertama)				Gambar Bercerita	
34	28		Aurelly Khansa	SDU Aisiyah	Bantul			II (Kedua)			Gambar Bercerita	
35	29		Firsa Risa Qoonita	SD Jetis	Jetis				III (Ketiga)		Gambar Bercerita	
36	30		Rr. Aleena Christiana Laksita	SD 3 Sedayu	Sedayu		I (Pertama)				Tari Kreasi Baru	
37	31		Fadhilah Hiday Karomah	SD 3 Sedayu	Sedayu		I (Pertama)				Tari Kreasi Baru	
38	32		Benedita Regina Caeswibowo	SD 3 Sedayu	Sedayu		I (Pertama)				Tari Kreasi Baru	
39	33		Ayu Sukma Handayani	SD 2 Padokan	Kasihah			II (Kedua)			Tari Kreasi Baru	
40	34		Rcyanayu Shima Dhatu P	SD 2 Padokan	Kasihah			II (Kedua)			Tari Kreasi Baru	
41	35		Angelica Stefani Herlova S	SD Mutiara Persada	Kasihah			II (Kedua)			Tari Kreasi Baru	
42	36		Verlyta Ameliasari	SD Jetis	Jetis				III (Ketiga)		Tari Kreasi Baru	
43	37		Annindya Citra Paramita	SD Jetis	Jetis				III (Ketiga)		Tari Kreasi Baru	
44	38		Ayesha Arin Pundarika	SD Jetis	Jetis				III (Ketiga)		Tari Kreasi Baru	
45	39		Dewi Halimatu Sa'diah	SD Tangkil	Dlingo		I (Pertama)				Kriya Anyam	
46	40		Khoirunnida	SD Srumbung	Pleret			II (Kedua)			Kriya Anyam	
47	41		Khairunnisa Fajriani Haryanto	SD Muh. Karangtengah	Imogiri				III (Ketiga)		Kriya Anyam	
48	42		Ananda Reza	SD 2 Padokan	Kasihah		I (Pertama)				Pantomim	
49	43		Satria Kanzen Jannatuka	SD Muh. Karangturi	Banguntapan			II (Kedua)			Pantomim	
50	44		Sandi Rahmansyah	SD Muh. Bendo	Srandakan				III (Ketiga)		Pantomim	
51	45		Agatha Septi Setyorini	SD Kans. Sorowajan	Banguntapan		I (Pertama)				Seni Musik (Pianika)	
52	46		Arimbi Fajarrohmah	SD Ngablak	Piyungan			II (Kedua)			Seni Musik (Pianika)	
53	47		Marsha Orvala Priyana	SDU Aisiyah	Bantul				III (Ketiga)		Seni Musik (Pianika)	
54	48		Anggun Marshanda	SD 2 Jambidan	Banguntapan		I (Pertama)				Seni Baca Al Qur'an	
55	49		Ali Ahmad Nur Ridwan	SD Daleman	Pandak			II (Kedua)			Seni Baca Al Qur'an	
56	50		Adita Risqi Uswatun Kh.	SD Piyungan	Piyungan				III (Ketiga)		Seni Baca Al Qur'an	
57	51		Axellandra Nastitie	SD 2 Jambidan	Banguntapan		I (Pertama)				Cipta Puisi	
58	52		Chusunul Marifah		Sanden			II (Kedua)			Cipta Puisi	
59	53		Ammar Muzakki	SD 2 Wijirejo	Pandak				III (Ketiga)		Cipta Puisi	
60	54		Intan Abellia Agustin	SD Jurug	Sewon		I (Pertama)				Menulis Cerpen	
61	55		Dini Nur Fauziah	SD Butan	Pleret			II (Kedua)			Menulis Cerpen	

Sheet1

READY 77%

11:40 27/11/2017

PLT PART I - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Calibri 11

General

Conditional Formatting Format as Table Cell Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Clear Sort & Filter Find & Select

L220

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
60	54		Intan Abellia Agustin	SD Jurug	Sewon		I (Pertama)				Menulis Cerpen	
61	55		Dini Nurul Fauziah	SD Putren	Pleret			II (Kedua)			Menulis Cerpen	
62	56		Septian Dwini Wulandari	SD Piyungan	Piyungan				III (Ketiga)		Menulis Cerpen	
63	57		Lily Angelita	SDU Aisyiyah	Bantul		I (Pertama)				Cipta Pantun	
64	58		Hanan Jauza Arari	SDU Muhammadiyah K	Kretak			II (Kedua)			Cipta Pantun	
65	59		Titia Mukti Salsabila	SD 2 Sanden	Sanden				III (Ketiga)		Cipta Pantun	
66	60		Azzahra Risqia Fitri	SDU Muhammadiyah K	Kretak		I (Pertama)				Cipta Syair	
67	61		Farah Zirly Adiba	SD Muhammadiyah Mu	Bambanglipuro			II (Kedua)			Cipta Syair	
68	62		Ica Salsabila Z.P.	SD 1 Sumberagung	Jetis				III (Ketiga)		Cipta Syair	
69	63		Agustina Eka Putri	SD Gunungsaren	Srandakan		I (Pertama)				Mendongeng	
70	64		Radin Ugraha Arundaya	SD Muh. Serut	Bantul			II (Kedua)			Mendongeng	
71	65		Syafina Dwi Khalid	SD Jomblangan	Banguntapan				III (Ketiga)		Mendongeng	
72	66		Nasywa Azzah Tsabitah	SD 2 Cepokoajar	Piyungan		I (Pertama)				Melukis	
73	67		Annisa Nur Azizah	SD Sampangan	Banguntapan			II (Kedua)			Melukis	
74	68		Kidung Sahdu Aura K	SD 1 Sumberagung	Jetis				III (Ketiga)		Melukis	
75	69		Muhammad Surya P		Jetis		I (Pertama)				Membatik	
76	70		Nasywa Nur Fadhliah	SDU Aisyiyah	Bantul			II (Kedua)			Membatik	
77	71		Lanang Jasir	SD 3 Jarakan	Sewon				III (Ketiga)		Membatik	
78	72		Zakiya Izzatunnisa	SD M 2 Tegallayang	Pandak		I (Pertama)				Baca Puisi	
79	73		Nadia Ramadhani	MI Al Khoiriyah	Pleret			II (Kedua)			Baca Puisi	
80	74		Nadia Afisa Amni	MI Saman	Sewon				III (Ketiga)		Baca Puisi	
81	75		Rameyzalauna Kosse	SD Muh. Bantul Kota	Bantul		I (pertama)				Dokter Cilik	
82	76		Syahda Tsyarif Putri Prakasa	SD Karangjati	Kasih			II (kedua)			Dokter Cilik	
83	77		Nariswari Sahasika Hanifah	SD 3 Bantul	Bantul				III (ketiga)		Dokter Cilik	
84	78		Kinanti Renata Salsabila	SD 1 Bantul	Bantul					Harapan I (satu)	Dokter Cilik	
85	79		Benedicta Regina Caeli Wibowo	SD 3 Sedayu	Sedayu					Harapan II (dua)	Dokter Cilik	
86	80		Mutia Salwa Salsabila	SD 1 Padokan	Kasih					Sepuluh Besar	Dokter Cilik	
87	81		Kkayila Sheva Aulia	SD Becari	Pundong					Sepuluh Besar	Dokter Cilik	
88	82		Nabila Mahanani Hanun	SD 3 Imogiri	Imogin					Sepuluh Besar	Dokter Cilik	
89	83		Heni Putri Lestari	SD 3 Sedayu	Sedayu					Sepuluh Besar	Dokter Cilik	
90	84		Nur Annisa Maimunah	SD Guvosari	Pejangan					Sepuluh Besar	Dokter Cilik	

Sheet1

READY

11:40 27/11/2017

PLT PART I - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Calibri 11

General

Conditional Formatting Format as Table Cell Styles

Insert Delete Format

AutoSum Fill Clear Sort & Filter Find & Select

L220

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
91	85		Ryan Putra Widyanto	SD KEMBANGSARI	Piyungan						Bulu Tangkis Putra	
92	86		Aditya Noor TRISNAWAN	SD SENDANGSARI	Pajangan						Bulu Tangkis Putra	
93	87		Irfan Nur Maizta	SD 3 JARAKAN	Sewon						Bulu Tangkis Putra	
94	88		Nazwa Kaniz Nurya Wirasno	SD 2 SANDEN	Sanden						Bulu Tangkis Putri	
95	89		Nadia Senda	SD 1 BLUNYAHAN	Sewon						Bulu Tangkis Putri	
96	90		Jovita Aneira Prasama Hasya	SD MUHAMMADIYAH TAM	Kasihlan						Bulu Tangkis Putri	
97	91		Muhammad Haider Dafa	SD MUHAMMADIYAH BAN	Bantul						Catur Putra	
98	92		Muhammad Nur Arifin	MI AL-IMAN SOROGENEN	Sewon						Catur Putra	
99	93		Nanda Ian Brilian	SD IMOHIRI 3	Imogiri						Catur Putra	
100	94		Pandu Budil Setiawan	SD SUKORAME	Dlingo						Catur Putra	
101	95		Radha Heryani Putri	SD MUHAMMADIYAH SER	Bantul						Catur Putra	
102	96		Aisyah TRI RAHAYU	SD 2 SABDODADI	Bantul						Catur Putra	
103	97		RAIHANAH NISMARA	SDIT ASSALAAM	Sanden						Catur Putra	
104	98		Geraldine Wasu Susilo	SD KANISIUS BANTUL	Bantul						Catur Putra	
105	99		Fath Akbar Muhammad	SD SINGOSAREN	Banguntapan						Karate Putra	
106	100		Damar Arif Setianto	SD KARANGHATI	Kasihlan						Karate Putra	
107	101		Maygari Kevin Anzkuri	SD PUTREN	Pleret						Karate Putra	
108	102		Arikana Azalia Toufiq	MIN PAJANGAN	Pajangan						Karate Putri	
109	103		Syifa Yuhro Alwana	SD SRIHARJO	Imogiri						Karate Putri	
110	104		Mayla Rengganis Azzahra	SD KAREN	Kratek						Karate Putri	
111	105		Alfian Galih Wicaksana	SD TAMANAN	Banguntapan						Kid's Athletic Putra	
112	106		Muhammad Anis Risky	SD KARANGMOJO	Bantul						Kid's Athletic Putra	
113	107		Rajendra Wawwas Nartin	SD JURUGENTONG	Banguntapan						Kid's Athletic Putra	
114	108		Thesa Kumala Dewi	SD KARANGMOJO	Bantul						Kid's Athletic Putra	
115	109		Natasya Nararindra Purnomo	SD JURUGENTONG	Banguntapan						Kid's Athletic Putra	
116	110		Raihana Ciwi Hatmanti	SD MUHAMMADIYAH PEP	Bantul						Kid's Athletic Putri	
117	111		Agung Tri Nugroho	SD MUHAMMADIYAH SER	Bantul						Pencak Silat Putra	
118	112		Maulana Zaki Trisawan	SD BUDI MULIA DUA	Sedayu						Pencak Silat Putra	
119	113		Axello Daiva Jagadhita P.B	SDIT SALSABILA AL MUTTI	Banguntapan						Pencak Silat Putra	
120	114		Erlin Maytonika P	SD MUHAMMADIYAH SER	Bantul						Pencak Silat Putri	
121	115		Revita Tri Agustina	SD 1 PADOKAN	Kasihlan						Pencak Silat Putri	
122	116		Nusnika Rizola Tsani	SD MUHAMMADIYAH BURLA	Tatis						Pencak Silat Putri	

Sheet1

READY

11:42 27/11/2017

PLT PART I - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Calibri 11 A A Wrap Text Merge & Center

General Conditional Formatting Format as Table Cell Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Sort & Filter Find & Select Clear

L220

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
122	116		Mustika Risqia Tsani	SD MUHAMMADIYAH BLA	Jetis						Pencak Silat Putri	
123	117		Arya Adrean Putra Haryono	SD MUHAMMADIYAH BAN	Bantul						Renang Putra	
124	118		Solomon Darren Wang	SD MUTIARA PERSADA	Kasih						Renang Putra	
125	119		Hanityo Muktiarso	SD BUNGKUS	Kretek						Renang Putra	
126	120		Nayla Grizelda Putri Salsabita	SD KRAPYAK WETAN	Kasih						Renang Putra	
127	121		Pradipta Cahya Anggraini	SD BANTUL TIMUR	Bantul						Renang Putra	
128	122		Roselly Putri Yusria	SD 2 PADOKAN	Kasih						Renang Putra	
129	123		Disman Riskiansyah	SD MUH JOGODAYOH	Bambanglipuro						Senam Artistik Putri	
130	124		Muhammad Ihtiasul Latin Sani	SD BANTUL TIMUR	Bantul						Senam Artistik Putri	
131	125		Rasta Anggara	SD GLAGAHAN	Pandak						Senam Artistik Putri	
132	126		Reyhana Fara	SD MUHAMMADIYAH BAN	Bantul						Senam Artistik Putri	
133	127		Zahra Junita	SD KALIGONDANG	Bambanglipuro						Senam Artistik Putri	
134	128		Qeisyallo Chessa Navisahdavi	SD NGENTAK	Sanden						Senam Artistik Putri	
135	129		Navisa Awaraning Penggalih	SD JETIS	Jetis						Senam Ritmik Putri	
136	130		Nayla Audina Nurkhasanah	SD BANTUL WARUNG	Bantul						Senam Ritmik Putri	
137	131		Lakaita Indra Sari	SD 1 PANIANGREJO	Pundong						Senam Ritmik Putri	
138	132		Aikesya Bima Putra	SD MUHAMMADIYAH BAN	Bantul						Sepak Bola	
139	133		Tengku Alfarel Idris	SD MUHAMMADIYAH BAN	Bantul						Sepak Bola	
140	134		M. Ilham Nugroho	SD MUHAMMADIYAH BAN	Bantul						Sepak Bola	
141	135		Muhammad Rizqi Banyu Ramadhan	SD MUHAMMADIYAH BAN	Bantul						Sepak Bola	
142	136		Rafid Ammar	SD MUHAMMADIYAH BAN	Bantul						Sepak Bola	
143	137		Tegar Rafi Putra R	SD MUHAMMADIYAH BAN	Bantul						Sepak Bola	
144	138		Kaika Aziansyah Utra	SD MUHAMMADIYAH BAN	Bantul						Sepak Bola	
145	139		Mangesti Aji Linuwih	SD TIRENGGO	Bantul						Sepak Bola	
146	140		Setiawan Tri Saputra	SD RINGINHARJO	Bantul						Sepak Bola	
147	141		Tegar Puernomo	SD PALBAPANG	Bantul						Sepak Bola	
148	142		Raika Eka Syahputra	SD KLENGGOTAN	Piyungan						Sepak Bola	
149	143		Damar Jati Herlambang	SD PIYUNGAN	Piyungan						Sepak Bola	
150	144		Genio Zahran Gibert Wijaya	SD PIYUNGAN	Piyungan						Sepak Bola	
151	145		Shodiq Ahmad Hanafi	SD 2 CEPOKOJAJAR	Piyungan						Sepak Bola	
152	146		Dava Maulana Hussein	SD KEMBANGSARI	Piyungan						Sepak Bola	
153	147		Aditya Nur Ichwananto	SD KEMBANGSARI	Dusunrejo						Sepak Bola	

Sheet1

READY

11:42 27/11/2017

PLT PART I - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Calibri 11

General

AutoSum Fill Clear Sort & Filter Find & Select

L220

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
153	147		Aditya Nur Ichwanto	SD KEMBANGSARI	Piyungan						Sepak Bola	
154	148		Pradesta Naya Alridwan	SD KEMBANGSARI	Piyungan						Sepak Bola	
155	149		Zambrota Raditya Kurniawan	SD KABREGAN	Piyungan						Sepak Bola	
156	150		Lockna Janu Syahriat	SD MANDUNGAN	Piyungan						Sepak Bola	
157	151		Fredi Wisnu Praditya	SD MANDUNGAN	Piyungan						Sepak Bola	
158	152		Dimas Yusuf Wijayakusuma	SD JEJERAN	Pleret						Sepak Bola	
159	153		Muhammad Farhan Rahmatullah	SD PUNGKURAN	Pleret						Sepak Bola	
160	154		Muhammad Iqbal Haq	SD PUNGKURAN	Pleret						Sepak Bola	
161	155		Revaleno Ridwan Ananta	SD BAWURAN	Pleret						Sepak Bola	
162	156		Prayoga Enba Ardhanata	SD BAWURAN	Pleret						Sepak Bola	
163	157		Akmal Maulana	SD KARANGGAYAM	Pleret						Sepak Bola	
164	158		Abinaya Rayssa Krisna D	SD JEJERAN	Pleret						Sepak Bola	
165	159		Rafi Aziz Anis M	SD JEJERAN	Pleret						Sepak Bola	
166	160		Eka Rangga Musthofa	SD BRAJAN	Pleret						Sepak Bola	
167	161		Hendraawan Dwikianta	SD BAWURAN	Pleret						Sepak Bola	
168	162		Gilang Arha Pradipta Purnama	SD PELEM	Dlingo						Sepak Bola	
169	163		Devit Agil Sugiono	SD PELEM	Dlingo						Sepak Bola	
170	164		Muhammad Zaki Faturahman	SD PELEM	Dlingo						Sepak Bola	
171	165		Agil Aditika Rosyad Muntashir	SD 1 TEMUWUH	Dlingo						Sepak Bola	
172	166		Ronal Trisdiyanto	SD 1 TEMUWUH	Dlingo						Sepak Bola	
173	167		Muhammad Pando Pamungkas	SD 1 TEMUWUH	Dlingo						Sepak Bola	
174	168		Muhammad Rizky Saputra	SD 1 TERONG	Dlingo						Sepak Bola	
175	169		Muhammad Wahyu Iqbal Prabowo	SD SENDANGSARI	Dlingo						Sepak Bola	
176	170		Satria Dhani Saputra	SD SENDANGSARI	Dlingo						Sepak Bola	
177	171		Rian Aditya Firmansyah	SD DLINGO	Dlingo						Sepak Bola	
178	172		Maulana Ikhwanushofa	SD 1 IROYUDAN	Pajangan						Tenis Lapangan Putra	
179	173		Muhammad Fabyan Rakan	SD IT SALSABILA 4	Banguntapan						Tenis Lapangan Putra	
180	174		Faraid Jade Ananto	SD BANTUL TIMUR	Bantul						Tenis Lapangan Putra	
181	175		Nasywa Rihadatul Aisy	SD 1 SEDAYU	Sedayu						Tenis Lapangan Putri	
182	176		Talitha Ayudya Ryza Dewati	SD MUHAMMADIYAH PEPE	Bantul						Tenis Lapangan Putri	
183	177		Nabila Khairi Nukma Safitri	SD JURUG	Sewon						Tenis Lapangan Putri	
184	178		Putra Cahya Danasari	SD BANTUL	Tatis						Tenis Lapangan Putra	

Sheet1

READY

11:42 27/11/2017

PLT PART I - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Calibri 11

General

Conditional Formatting Format as Table Cell Styles

AutoSum Fill Clear Sort & Filter Find & Select

L220

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
184	178		Guntur Cahyo Pangestu	MI PATALAN	Jetis						Tenis Meja Putra	
185	179		Ferlin Dwi Nugroho	SD BANGUNHARJO	Sewon						Tenis Meja Putra	
186	180		Adhinugroho	SD SUKORAME	Dlingo						Tenis Meja Putra	
187	181		Aulia Mustifah	SD BANTULAN	Pandak						Tenis Meja Putri	
188	182		Kun Naila Arifah	MIN JEJERAN	Pleret						Tenis Meja Putri	
189	183		Yurika Taabita Uliya	SDIT AR RAIHAN	Bantul						Tenis Meja Putri	
190	184		Devi Nur Syaleina	SD GUNTURAN	Pandak						Volli Mini	
191	185		Mafizar Salma Zulfa Ghinaa	SD GUNTURAN	Pandak						Volli Mini	
192	186		Finni Ayu Lestari	SD GUNTURAN	Pandak						Volli Mini	
193	187		Delara Hartantri	SD GUNTURAN	Pandak						Volli Mini	
194	188		Oktavia Ramadani	SD GUNTURAN	Pandak						Volli Mini	
195	189		Kasya Devi Arvena	SD 2 PARANGTRITIS	Kretek						Volli Mini	
196	190		Nilasari Setyaningrum	SD 2 PARANGTRITIS	Kretek						Volli Mini	
197	191		Hasna Davin Athanasya	SD 2 PARANGTRITIS	Kretek						Volli Mini	
198	192		Nigita Khassa Nurrafa	SD 2 PARANGTRITIS	Kretek						Volli Mini	
199	193		Dicha Dwi Kusuma	SD 2 PARANGTRITIS	Kretek						Volli Mini	
200	194		Mashsya Alyssa Azzahra	SD BARAN	Pundong						Volli Mini	
201	195		Ana Dewi Nur Hartati	SD 1 PANIANGREJO	Pundong						Volli Mini	
202	196		Febiana Ananta Putri	SD SOKA	Pundong						Volli Mini	
203	197		Rusli Ery Damayanti	SD SOKA	Pundong						Volli Mini	
204	198		Siti Aida Mutmainah	SD BECARI	Pundong						Volli Mini	
205	199		Sabrina Devita Nur Cahyani	SD MONGGANG	Sewon						Volli Mini	
206	200		Mella Nabila Firdausi	SD GANDOK	Sewon						Volli Mini	
207	201		Ananda Yola Ningtiyas	SD GANDOK	Sewon						Volli Mini	
208	202		Greta Nafa Samrila	SD KARANGGONDANG	Sewon						Volli Mini	
209	203		Ismanda Yudha Mahantari	SD MUHAMMADIYAH PEN	Sewon						Volli Mini	
210	204		Anisa Hani N	SD 2 Kretek	Kretek	Kabupaten Bantul		I (pertama)			Gladi Kawruh	
211	205		Rifarrel Is'ad A	SD 2 Kretek	Kretek	Kabupaten Bantul		I (pertama)			Gladi Kawruh	
212	206		Najma Ass Laila	SD 2 Kretek	Kretek	Kabupaten Bantul		I (pertama)			Gladi Kawruh	
213	207		Azzizah Silfiya D	SD N 3 Imogiri		Kabupaten Bantul		II (kedua)			Gladi Kawruh	
214	208	14-Okt-17	Indah Rahma Anjani	SD N 3 Imogiri		Kabupaten Bantul		II (kedua)			Gladi Kawruh	
215	209		Nabila Mahsanani Haenne	SD N 3 Imogiri		Kabupaten Bantul		II (kedua)			Gladi Kawruh	

Sheet1

READY

11:43 27/11/2017

PLT PART I - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Calibri 11

General

Conditional Formatting Format as Table Cell Styles

Insert Delete Format

AutoSum Fill Clear Sort & Filter Find & Select

L220

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
188	182		Kun Naila Ariñah	MIN JEJERAN	Plerat						Tenis Meja Putri	
189	183		Yurika Tsabita Uliya	SDIT AR RAJHAN	Bantul						Tenis Meja Putri	
190	184		Devi Nur Syaleina	SD GUNTURAN	Pandak						Volli Mini	
191	185		Mafizar Salma Zulfa Ghinaa	SD GUNTURAN	Pandak						Volli Mini	
192	186		Finni Ayu Lestari	SD GUNTURAN	Pandak						Volli Mini	
193	187		Delara Hartantri	SD GUNTURAN	Pandak						Volli Mini	
194	188		Oktavia Ramadani	SD GUNTURAN	Pandak						Volli Mini	
195	189		Kasya Devi Arvena	SD 2 PARANGTRITIS	Kretek						Volli Mini	
196	190		Nitasari Setyaningrum	SD 2 PARANGTRITIS	Kretek						Volli Mini	
197	191		Hasna Davin Athanesya	SD 2 PARANGTRITIS	Kretek						Volli Mini	
198	192		Nigita Khaasa Nurrafa	SD 2 PARANGTRITIS	Kretek						Volli Mini	
199	193		Dicha Dwi Kusuma	SD 2 PARANGTRITIS	Kretek						Volli Mini	
200	194		Mashsya Alyssa Azzahra	SD BARAN	Pundong						Volli Mini	
201	195		Ana Dewi Nur Hartati	SD 1 PANIANGREJO	Pundong						Volli Mini	
202	196		Febiana Ananta Putri	SD SOKA	Pundong						Volli Mini	
203	197		Rusli Ery Damayanti	SD SOKA	Pundong						Volli Mini	
204	198		Siti Aida Mutmainah	SD BECARI	Pundong						Volli Mini	
205	199		Sabrina Devita Nur Cahyani	SD MONGGANG	Sewon						Volli Mini	
206	200		Meila Nabila Firdausi	SD GANDOK	Sewon						Volli Mini	
207	201		Ananda Yola Ningtiyas	SD GANDOK	Sewon						Volli Mini	
208	202		Greta Nañ Samrila	SD KARANGGONDANG	Sewon						Volli Mini	
209	203		Ismanda Yudha Mahantari	SD MUHAMMADIYAH PEN	Sewon						Volli Mini	
210	204		Anisa Hani N	SD 2 Kretek	Kretek	Kabupaten Bantul		I ( pertama )			Gladi Kawruh	
211	205		Rifarrel Is'ad A	SD 2 Kretek	Kretek	Kabupaten Bantul		I ( pertama )			Gladi Kawruh	
212	206		Najma Ass Laila	SD 2 Kretek	Kretek	Kabupaten Bantul		I ( pertama )			Gladi Kawruh	
213	207		Azzizah Siifya D	SD N 3 Imogiri		Kabupaten Bantul		II ( kedua )			Gladi Kawruh	
214	208	14-Okt-17	Indah Rahma Anjani	SD N 3 Imogiri		Kabupaten Bantul		II ( kedua )			Gladi Kawruh	
215	209		Nabila Mahanani Hanun	SD N 3 Imogiri		Kabupaten Bantul		II ( kedua )			Gladi Kawruh	
216	210		Stevani Meliana	SD N Palem		Kabupaten Bantul		III ( ketiga )			Gladi Kawruh	
217	211		Anggar Pamela H K	SD N Palem		Kabupaten Bantul		III ( ketiga )			Gladi Kawruh	
218	212		Fatimah Azahro	SD N Palem		Kabupaten Bantul		III ( ketiga )			Gladi Kawruh	
219												

Sheet1

READY

11:43 27/11/2017

### Lampiran 3 Rekapitulasi Data Sarana dan Prasarana Sekolah

DATA KEBUTUHAN SARANA PRASARANA MEUBELER SD NEGERI												
SEKABUPATEN BANTUL												
TAHUN 2017												
NO	UPT	SEKOLAH	MEBELER RUANG KELAS				MEBELER RUANG GURU			Keterangan		
			Meja		Kursi		Papan	Almari	Kursi		Meja	Almari
			Siswa	Guru	Siswa	Guru						
1	BAMBANGLIPURO	SD 3 Panggang	5	20	4	0	3	4	0	20	4	Kursi meja murid rusak. Papan almari kurang
2	BAMBANGLIPURO	SD Grogol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	BAMBANGLIPURO	SD Tulasan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	BAMBANGLIPURO	SD Sribit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	BAMBANGLIPURO	SD Bondalem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	BAMBANGLIPURO	SD Kaligondang	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	BAMBANGLIPURO	SD Plebengan	7	0	10	0	0	0	0	0	0	Rusak
8	BAMBANGLIPURO	SD Kembangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	BAMBANGLIPURO	SD Terban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SRANDAKAN	SD 1 Srandakan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	SRANDAKAN	SD Koripan	25	0	50	0	0	2	6	6	1	Kursi meja murid sebagian rusak, kurang
12	SRANDAKAN	SD Mampir	20	0	20	0	1	1	2	2	1	Rusak

Data kerusakan meubeller SD Negeri - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

C37 SD Patalan Baru

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
19	12	SRANDAKAN	SD Mangiran	20	2	30	5	1	1	2	3	1	Rusak
20	13	SRANDAKAN	SD Gunungsaren	0	0	10	0	0	0	0	6	0	Rusak
21	14	SRANDAKAN	SD 1 Godean	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	15	SRANDAKAN	SD 2 Srandakan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	16	SRANDAKAN	SD Talkondo	0	0	0	0	0	6	0	0	3	Almari rusak kuncinya
24	17	SRANDAKAN	SD Proketen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	18	SRANDAKAN	SD Krajan	0	0	0	1	0	6	9	0	2	Rusak
26	19	JETIS	SD 2 Barongan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	20	JETIS	SD Bendosari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	21	JETIS	SD 2 Sumberagung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	22	JETIS	SD Kepuh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	23	JETIS	SD 1 Sumberagung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	24	JETIS	SD Jetis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	25	JETIS	SD Sawahan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	26	JETIS	SD 1 Patalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	27	JETIS	SD 2 Patalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	28	JETIS	SD Canden	0	3	0	0	0	2	5	3	1	1 almari rusak, Kurang
36	29	JETIS	SD Kepuh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	30	JETIS	SD Patalan Baru	5	0	25	0	0	0	0	0	0	Rusak
38	31	JETIS	SD Negeri Kembang...	57	4	57	0	5	12	0	1	1	Kursi (dingklik), guru memakai meja siswa, almari rusak

Sheet1

Ready

11:44 27/11/2017

Data kerusakan meubeller SD Negeri - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
38	31	JETIS	SD Negeri Kembangsono	57	4	57	0	5	12	0	1	1	Kursi (dingklik), guru memakai meja siswa, almari rusak
39	32	JETIS	SD Kowang	0	1	0	1	0	1	8	0	0	Guru menggunakan kursi meja murid, almari rusak
40	33	JETIS	SD Bakulan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	34	JETIS	SD Sindet	30	1	100	1	3	7	5	7	0	Kursi murid (dingklik), sebagian ruang baru
42	35	PUNDONG	SD 1 Panjangrejo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	36	PUNDONG	SD Becari	20	0	25	0	0	0	3	5	0	Rusak
44	37	PUNDONG	SD 2 PANJANG REJO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	38	PUNDONG	SD 2 Panjangrejo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	39	PUNDONG	SD 1 Pundong	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	40	PUNDONG	SD N Kategan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	41	PUNDONG	SD Seyegan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	42	PUNDONG	SD Baran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	43	PUNDONG	SD Soka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	44	PUNDONG	SD Tulung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	45	IMOGIRI	SD Pundong	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	46	IMOGIRI	SD Lanteng Baru	25	0	25	0	0	0	13	13	13	Kurang, Guru mmakai meja kursi mrid

Data kerusakan meubeller SD Negeri - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Calibri 11 A A Wrap Text Merge & Center General % 0.00 0.00 Conditional Formatting Format as Table Cell Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Sort & Filter Find & Select Clear

C68 SD Trucuk

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
54	47	IMOGIRI	SD Nogosari	10	2	10	4	4	4	4	4	4	Papan dan kursi guru rusak, kuraang
55	48	IMOGIRI	SD Ngasinan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	49	IMOGIRI	SD Kebonagung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	50	IMOGIRI	SD Bango	2	0	4	0	2	0	0	0	0	Kursi meja almari rusak, papan kls 1&2
58	51	PAJANGAN	SD Mangir Lor	11	0	0	0	6	0	0	0	0	Rusak
59	52	PAJANGAN	SD Triwidadi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	53	PAJANGAN	SD Sendangsari	0	0	0	0	2	0	0	0	0	Kurang
61	54	PAJANGAN	SD Kembang Putih	2	0	3	0	0	0	2	0	0	Rusak
62	55	PAJANGAN	SD Krebet	9	0	3	0	1	4	0	0	0	Rusak
63	56	PAJANGAN	SD Guwo	0	0	0	0	0	0	4	5	0	Kurang
64	57	PAJANGAN	SD Kadiresa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	58	PAJANGAN	SD Guwosari	9	0	10	0	0	0	0	0	2	Kursi (dingklik), meja almari rusak
66	59	PAJANGAN	SD 1 Iroyudan	40	1	25	0	6	6	1	1	0	Rusak
67	60	PAJANGAN	SD Beji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	61	PAJANGAN	SD Trucuk	50	2	136	2	2	3	4	3	2	Sebagian rusak, sebagian kurang
69	62	SANDEN	SD 1 GADINGHARJO	0	0	10	0	0	6	0	0	0	Rusak

Sheet1

Ready

11:45 27/11/2017

Data kerusakan meubeller SD Negeri - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

SD JOLOSUTRO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
70	63	SANDEN	SD Bonggalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	64	SANDEN	SD 1 Sanden	20	0	40	0	0	0	0	7	0	Meja guru kurang 7, Rusak
72	65	SANDEN	SD 2 Sanden	0	7	0	7	2	1	6	4	1	Kurang, guru mmakai meja kursi mrid
73	66	SANDEN	SD Piring	4	0	4	0	0	0	0	0	0	Rusak
74	67	SANDEN	SD Wuluhadeg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	68	SANDEN	SD Tegalsari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	69	SANDEN	SD Ngentak	0	0	0	0	1	4	0	0	0	Rusak
77	70	SANDEN	SD Klagaran	28	1	64	0	0	1	3	2	2	Meubel kelas rusak, meubel r guru kurang
78	71	SANDEN	SD Rojoniten	0	0	0	0	0	6	4	0	1	rusak
79	72	SANDEN	SD 2 Gadingharjo	58	0	68	0	0	0	0	10	0	Rusak
80	73	SANDEN	SD Dayu	30	0	30	2	6	6	0	0	4	rusak
81	74	PIYUNGAN	SD Karanggayam	40	0	42	0	0	0	0	0	0	kursi sebagian dingkil, sebagian meja panjang
82	75	PIYUNGAN	SD Ngablak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	76	PIYUNGAN	SD 1 Cepokojajar	15	1	30	0	3	3	0	0	0	Rusak
84	77	PIYUNGAN	SD Banyakan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	78	PIYUNGAN	SD Sanasari	4	0	46	0	0	0	0	0	0	Kursi (dingkil),
86	79	PIYUNGAN	SD JOLOSUTRO	20	6	34	4	1	7	0	0	0	Rusak
87	80	PIYUNGAN	SD J...	13	0	16	0	0	0	0	0	0	Rusak

Sheet1

Ready

11:46 27/11/2017

Data kerusakan meubeller SD Negeri - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
87	80	PIYUNGAN	SD Jombor	12	0	18	0	0	2	0	0	0	Rusak
88	81	PIYUNGAN	SD 2 Petir	20	6	20	6	3	6	13	13	13	Rusak
89	82	PIYUNGAN	SD Bintaran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	83	PIYUNGAN	SD Mandungan	10	1	12	0	0	0	0	0	0	Rusak, Meja guru rusak berat
91	84	PIYUNGAN	SD 1 Petir	6	0	15	0	0	0	0	0	0	Rusak
92	85	PIYUNGAN	SD Klenggotan	17	0	8	0	2	0	0	0	0	1 Rusak
93	86	PIYUNGAN	SD Kembang Sari	5	0	10	0	0	0	0	0	0	Rusak
94	87	BANTUL	SD Sabdodadi Keyongan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	88	BANTUL	SD 1 PALBAPANG	0	0	0	0	0	2	0	0	0	Rusak
96	89	BANTUL	SD 3 Bantul	0	0	100	0	0	0	0	0	0	Kurang
97	90	BANTUL	SD Palbapang Baru	0	0	0	0	0	3	0	0	0	kayu keropos dan kunci rusak
98	91	BANTUL	SD Bantul Warung	13	0	20	0	0	0	0	3	3	Meja guru & almari kurang, Rusak
99	92	BANTUL	SD Ringinharjo	24	0	74	0	8	0	5	3	0	Rusak
100	93	BANTUL	SD Priyan	8	0	10	0	0	0	0	0	0	Rusak
101	94	DLINGO	SD 1 Temuwuh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
102	95	DLINGO	SD Pelem	11	2	23	2	0	0	0	3	1	Meja guru kurang 3, Rusak
103	96	DLINGO	SD 3 Temuwuh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104	97	DLINGO	SD 1 Terong	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
105	98	DLINGO	SD 2 Banjarharjo	0	0	0	0	0	0	0	0	6	Rusak
106	99	DLINGO	SD 3 Bantul	13	0	11	0	0	0	0	0	0	Almari kurang 4, Rusak

Data kerusakan meubeller SD Negeri - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
106	99	DLINGO	SD 2 Dogongan	12	0	11	0	0	0	0	0	4	Almari kurang 4, Kurang
107	100	DLINGO	SD 2 Temuwuh	14	1	28	1	1	1	0	0	0	Amari kurang 1, Rusak
108	101	DLINGO	SD Dlingo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
109	102	DLINGO	SD Suruh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
110	103	DLINGO	SD Pakis	0	0	0	0	0	0	0	7	0	Kurang
111	104	KASIHAN	SD Sambikerep	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	105	KASIHAN	SD 2 KDIPIRO	91	0	86	0	0	0	5	0	0	Sebagian dingklik, guru kursi lipat, meja biro
113	106	KASIHAN	SD Sonosewu	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Rusak
114	107	KASIHAN	SD Kalipucang	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	108	KASIHAN	SD Brajan	7	0	0	0	0	0	2	2	0	Meja murid rusak, kursi meja guru rusak
116	109	KASIHAN	SD 1 Kadipiro	20	4	25	4	0	12	4	2	0	Rusak
117	110	KASIHAN	SD Tlogo	0	0	124	0	0	0	2	2	0	Kurang
118	111	KASIHAN	SD Nirmala	0	1	54	0	0	0	0	0	0	Kursi sebagian rusak ringan sebagian berat
119	112	KRETEK	SD TIRTOMULYO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	113	KRETEK	SD Cimpon	10	0	10	0	3	2	2	1	1	Rusak
121	114	KRETEK	SD 1 Parangtritis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
122	115	SEWON	SD Ngoto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
123	116	SEWON	SD ...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Almari ATK rusak

Data kerusakan meubeller SD Negeri - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
124	117	SEWON	SD Kepuhan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
125	118	SEWON	SD Timbulharjo	0	0	60	0	3	3	0	0	3	Kursi murid rusak 37, Kurang
126	119	SEWON	SD 2 BLUNYAHAN	16	4	20	4	6	6	7	7	2	Belum ada, papa tulis tidak rata,
127	120	BANGUNTAPAN	SD Grojogan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
128	121	BANGUNTAPAN	SD Jomblangan	30	0	81	0	0	0	0	0	0	Rusak
129	122	BANGUNTAPAN	SD Singosaren	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	123	BANGUNTAPAN	SD Potorono	5	0	13	0	0	0	0	0	0	Meja kursi goyang/tidak stabil
131	124	BANGUNTAPAN	SD Sampangan	0	0	0	0	0	0	19	0	0	kurang
132	125	BANGUNTAPAN	SD Sokowaten Baru	103	0	186	0	5	0	3	3	0	Kursi meja guru kurang, rusak Sebagian dingklik, kunci almari
133	126	BANGUNTAPAN	SD Mutihan	5	0	12	0	0	6	4	0	0	rusak
134	127	BANGUNTAPAN	SD Ngentak	60	1	52	1	3	5	0	0	0	Rusak
135	128	PANDAK	SD Gunting	2	0	10	0	0	4	0	0	0	Rusak
136	129	PANDAK	SD 2 Wijirejo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
137	130	PANDAK	SD Bogo	19	0	38	6	0	6	11	0	5	Kurang
138	131	PANDAK	SD 1 WIJIREJO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
139	132	PANDAK	SD Krekah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
140	133	PLERET	SD Dahromo	3	0	5	0	0	0	6	4	12	Meubel kelas rusak, meubel r guru kurang

Data kerusakan meubeller SD Negeri - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

SD Dahromo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
140	133	PLERET	SD Dahromo	3	0	5	0	0	0	6	4	12	Meubel kelas rusak, meubel r guru kurang
141	134	PLERET	SD Kauman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
142	135	PLERET	SD Jejeran	100	20	100	20	10	10	10	10	10	Rusak
143	136	PLERET	SD Segoroyoso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
144	137	PLERET	SD Cegokan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
145	138	PLERET	SD Srumbung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
146	139	PLERET	SD Wonolelo	6	0	10	0	0	0	0	0	0	Rusak
147	140	PLERET	SD Putren	0	0	0	0	0	0	0	10	0	Kurang
148	141	PLERET	SD Brajan	50	1	18	0	0	0	0	4	0	Rusak
149	142	PLERET	SD Pungkuran	0	0	17	0	0	0	0	0	0	Rusak
150	143	PLERET	SD Karanggayam	0	0	0	0	0	0	5	5	4	Kurang
151	144	PLERET	SD Kauman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
152	145	PLERET	SD Kanggotan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
153	146	PLERET	SD Kedungpiring	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
154	147	PLERET	SD Bawuran	0	1	135	0	0	1	17	3	2	Kurang
155	148	SEDAYU	SD 2 Pedes	24	0	34	0	3	0	0	0	0	Rusak
156	149	SEDAYU	SD 1 Pedes	57	4	147	4	3	0	6	16	0	Kursi dingklik, meja dan dingklik gandeng, Kurang
157	150	SEDAYU	SD Krasak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Meubel kelas rusak, meubel r guru kurang

Sheet1

Ready

11:48 27/11/2017

Data kerusakan meubeller SD Negeri - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
149	142	PLERET	SD Pungkuran	0	0	17	0	0	0	0	0	0	Rusak
150	143	PLERET	SD Karangayam	0	0	0	0	0	0	5	5	4	Kurang
151	144	PLERET	SD Kauman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
152	145	PLERET	SD Kanggotan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
153	146	PLERET	SD Kedungpiring	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
154	147	PLERET	SD Bawuran	0	1	135	0	0	1	17	3	2	Kurang
155	148	SEDAYU	SD 2 Pedes	24	0	34	0	3	0	0	0	0	Rusak
156	149	SEDAYU	SD 1 Pedes	57	4	147	4	3	0	6	16	0	Kursi dingklik, meja dan dingklik gandeng, Kurang
157	150	SEDAYU	SD Krpyak	9	3	36	0	1	6	2	2	1	Meubel kelas rusak, meubel r guru kurang
158													
159		<b>JUMLAH</b>	<b>150 SEKOLAH</b>	<b>1315</b>	<b>100</b>	<b>2517</b>	<b>75</b>	<b>99</b>	<b>171</b>	<b>202</b>	<b>200</b>	<b>112</b>	
160													
161													
162													
163													
164													
165													
166													
167													

Lampiran 4 Data Proposal Bantuan SD tahun 2017

Proposal 2017 start Juni 2017 Benar - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

S4 Keterangan

No	Nama	Alamat	Telepon	Kondisi Kelas			Jml Siswa			Permohonan			Rehab	Harga Satuan	Jumlah	Keterangan
				Rombel	Layak	Rusak	L	P	Jml	Alat	Gedung	Prasaran				
1	SD KANIGORO	Mangunan, Diingo	Diingo					0	P	JML	3 Set					1. Belanja pengadaan alat praktik dan pe
2	SD PAKIS	Pakis II, Diingo, Diingo, Bantul	Bantul								3 Set					2. Pengadaan media pembelajaran Mate
3	SD 2 Banjarharjo	Banjarharjo II, Muntuk, Diingd Bantul	81227796444								3 Set			2.700.000	8.250.000	1. Belanja pengadaan alat praktik dan pe
4	SD Mangunan	Mangunan, mangunan, Diingo Bantul									3 Set			3.500.000	10.500.000	2. Pengadaan media pembelajaran Mate
5	SD Dodogan	Luputih, Jatimulyo, Diingo, Ba Bantul									3 Set			2.750.000	8.250.000	1. Belanja pengadaan alat praktik dan pe
6	SD Banyuurip	Banyuurip, Jatimulyo, Diingo, Bantul									3 Set			3.500.000	10.500.000	2. Pengadaan media pembelajaran Mate
7	SD Banjarharjo	Muntuk, Muntuk, Diingo, Bant Bantul									3 Set			2.750.000	8.250.000	1. Belanja pengadaan alat praktik dan pe
8	SD Muhammadiyah K	Kalangan, Baturetno, bangunt Bantul	2744353609	7				94	81	175	3 Set			3.500.000	10.500.000	2. Pengadaan media pembelajaran Mate
9	SD Baturetno	Tegal Priyana, Plakaran, Batu Bantul	2747475137	13	10	KLS				377		3 KLS				1. Permohonan Pengadaan Ruang kelas b
10	SD Negri Tulung	Tulung, Srihardono, Bantul Bantul	2746464144	7				86	87	173	1 Set					1. Permohonan Bantuan Seperangkat Ala
11	SD Negri Jolosutro	Jolosutro, Srimulyo, Piyungan, Piyungan	81904086765	7				93	78	171	3 Set					1. Permohonan Buku Perpustakaan
12	SD Peni										3 Set					2. Alat Peraga
											3 Set			3.500.000	10.500.000	1. Pengadaan Media Pembelajaran Mate

Sheet1 Rehab Pust RKB KS Alper Ka Din

READY 11:47 27/11/2017 82%

Proposal 2017 start Juni 2017 Benar - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

S4 Keterangan

No	Nama	Alamat	Telepon	Kondisi Kelas			Jml Siswa		Permohonan			Rehab	Harga Satuan	Jumlah	Keterangan
				Rombel	Layak	Rusak	L	P	Jml	Alat	Gedung				
14	SD 3 Panggang	Ngampelan, Sidomulyo, Bam	Bangliuputo							3 Set					1. Alat Peraga Matematika 2. Alat Peraga IPA 3. Alat Peraga Praktek IPS 4. Alat Peraga Praktek Bahasa Indonesia 5. Alat peraga Praktek Seni Budaya 6. Alat Peraga Praktek Seni Budaya
15	SD Tegal dowo	Grujugan, Bantul, Bantul, Ban	Bantul	85103627585	11	6	5			244		25 91	250.000 150.000	6.250.000 13.650.000	1. pengadaan Meja 2. Pengadaan Kursi
16	SD Winongo	Kasihani, Glondong Tirtonirmo	Kasihani	874379182	8	8	6			191		2 2 (ruang)			1. Penambahan Gedung Ruang Belajar 2. Pemasangan Listrik dan Mebelair 2 Kel 3. Rehab Sekat Antar Ruang Kelas
17	SD Krebet	Krebet, Sendangsari, Pajangan	Pajangan	2746466763	12	10				248		3 1 1			1. Pengadaan 3 Ruang Kelas Baru 2. Rehab Atap Ruang Perpustakaan dan S 3. Pengadaan Drainase dari Ruang kelas
18	SD IT Ar-Raihan	Sumber Batikan, Trirenggo	Bantul	87738468080	19					530				95.000.000	1. Pengadaan Bantuan Sosial Alat keseni
19	SD N Ringin Harjo	Deresan, Ringin Harjo	Bantul	874368780		15				383		3 1			1. Pengadaan Ruang kelas Baru 2. Pengadaan Ruang Kesenian
20	SD Muhammadiyah Pepe	Pepe, Trirenggo	Bantul	2744537688	14					569		1		3.500.000.000	1. Permohonan Pembangunan Gedung SD
21	SD Jarakan	Panggunharjo	Sewon	382155	24		2	0	0	569		1			1. Rehab 2 Ruang Kelas (Rusak Sedang) 2. Bantuan Gedung Perpustakaan
22	SD Palbapang Baru	Kadirojo Palbapang	Bantul	2746462256	12					326		12			1. Rehab Tingkat Sedang Ruang Kelas (at
23	SD 2 Dodongan	Loputih, Jatimulyo	Dlingo	/082226201503	6	3				94					1. Rehab Gedung Sekolah 2. Rehab Ruang Kegiatan Belajar
24	SD Muhammadiyah Sum	Derman, Sumbermulyo	Bambanglipuro	85102113198	6	3	3			136					1. Rehab Ruang Kelas
25	SD 3 Panggang	Ngampelan, Sidomulyo	Bambanglipuro	81804187736	6			78	71	149		1			1. Permohonan Gedung Perpustakaan da
26	SD Tegaldowo	Grujugan, Bantul	Bantul	85103627585	12	11				244		1 1 (ruang)			1. Pengadaan Ruang kelas Baru

Sheet1 Rehab Pust RKB KS Alper Ka Din

READY 11:47 27/11/2017

Proposal 2017 start Juni 2017 Benar - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

S4 Keterangan

No	Nama	Alamat	Telepon	Kondisi Kelas			Jml Siswa			Permohonan			Rehab	Harga Satuan	Jumlah	Keterangan	
				Rombel	Layak	Rusak	L	P	Jml	Alat	Gedung	Prasaran					
27	SD 2 Gadingharjo	Pranti, Gadingharjo	Sanden	85102303545	9	7	2	102	107	209						2. Meubel Kelas 1. Permohonan Rehab Ruang Kelas	
28	SD Muhammadiyah Sum	Derman, Sumbermulyo	Bambanglipuro	85102113198	6	3	3			136						1. Rehab Ruang Kelas	
29	SD Winongo	Glondong Tirtonimolo,	Kasihani	274379182	8	8	6			191		2	2 (ruang)		6	1. Permohonan Pengadaan Ruang Kelas	
30	SD Tegaldowo	Grujugan, Bantul	Bantul	85103627585	12	11				244		1				1. Permohonan Ruang Kelas Baru	
31	SD Muhammadiyah Kala	Kalangan, Baturetno,	Banguntapan	2744353609	7	7				173			257 m2		Rp1.750.000	Rp459.750.000	1. Permohonan Bantuan Dana Pembelian
32	SD 1 Donotirto	Busuran, Donotirto,	Kretek	85743614995						176						1	1. Rehab Pagar Sekolah
32	SD Muhammadiyah Tega	GluntungKidul, Caturharjo	Pandak	85227851313	6			41	44	85							1. Rehab Ruang Kepala Sekolah, Ruang G 2. Tempat Duduk
33	SD Baturetno	Tegal Priyan, Batureno	Banguntapan	2747475137	12	12				376	1 Set						1. Permohonan Bantuan Seperangkat Gar
34	SD Karanggayam	Karanggayam, Segoroyoso	Pleret	81392122280						139	1 Set						1. Permohonan Seperangkat Alat Gamela
35	SD Klagaran	Gadingsari	Sanden	8112640036				64	43	106	1 Set						1. Permohonan Seperangkat Alat Gamela
36	SD N Rejodadi	Brengosan, Ngestiharjo	Kasihani	(0274) 415771	6			106	82	188				2			1. Rehab Gedung Sekolah 2. Rehab Kamar Mandi WC
37	SD Klangon	Klangon, Baturetno	Sedayu										40				1. Permohonan Meubelair Meja 40 2. Permohonan Meubelair Kursi 123
38	SD 1 Wijirejo	Kadek, Wijirejo	Pandak	(0274) 6462374				101	89	190	1 Set						1. permohonan Seperangkat Alat Gamela
39	SD Jolosutro	Jolosutro, Srimulyo	Piyungan		7			95	75	170			80				1. Permohonan Meubelair Kursi 80 Buah
40	SD N Karanggayam	Karanggayam, Segoroyoso	Pleret	81392122280						139		1	1 (ruang)				1. Permohonan Bantuan Ruang Kelas Baru
41	SD N Karanggayam	Karanggayam, Segoroyoso	Pleret	81392122280						139		1					1. Permohonan Bantuan Ruang Kepala Se
42	SD N Sanansari	Sanansari, Srimartani	Piyungan		6			60	54	115			69				1. Permohonan Meubelair (Kursi)
43	SD 1 Godegan	Godegan, Trimurti	Srandakan	85878945891	7			72	94	166		1					1. Permohonan Gedung Perpustakaan da
44	SD Tegaldowo	Grujugan, Bantul	Bantul	85103627585	11					244			91				1. Permohonan Meubelair Kursi 91 2. Permohonan Meubelair Meja 25
45	SD N Sungapan	Sungapan Dukuh, argodadi	Sedayu		10					214			30		Rp1.500.000	Rp45.000.000	1. Permohonan Bantuan Meubel Meja Gu 2. Permohonan Bantuan Kurssi Guru

Sheet1 Rehab Pust RKB KS Alper Ka Din

READY 11:47 27/11/2017 82%

Proposal 2017 start Juni 2017 Benar - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Sign in

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

S4 Keterangan

No	Nama	Alamat	Telepon	Kondisi Kelas			Jml Siswa			Permohonan			Rehab	Harga Satuan	Jumlah	Keterangan
				Rombel	Layak	Rusak	L	P	Jml	Alat	Gedung	Prasaran				
33	SD Baturetno	Tegal Priyan, Batureno	Banguntapan 2747475137	12	12				376	1 Set						1. Permohonan Bantuan Seperangkat Gar
34	SD Karanggayam	Karanggayam, Segoroyoso	Pleret 81392122280						139	1 Set						1. Permohonan Seperangkat Alat Gamela
35	SD Klagaran	Gadingsari	Sanden 8112640036				64	43	106	1 Set						1. Permohonan Seperangkat Alat Gamela
36	SD N Rejodadi	Brengosan, Ngestiharjo	Kasihani (0274) 415771	6			106	82	188				2			1. Rehab Gedung Sekolah 2. Rehab Kamar Mandi WC
37	SD Klangan	Klangan, Baturetno	Sedayu									40				1. Permohonan Meubelair Meja 40
38	SD 1 Wijirejo	Kadek, Wijirejo	Pandak (0274) 6462374				101	89	190	1 Set		123				2. Permohonan Meubelair Kursi 123
39	SD Jolosutro	Jolosutro, Srimulyo	Piyungan	7			95	75	170			80				1. Permohonan Seperangkat Alat Gamela
40	SD N Karanggayam	Karanggayam, Segoroyoso	Pleret 81392122280						139		1	1 (ruang)				1. Permohonan Meubelair Kursi 80 Buah
41	SD N Karanggayam	Karanggayam, Segoroyoso	Pleret 81392122280						139		1					1. Permohonan Bantuan Ruang Kelas Bar
42	SD N Sanansari	Sanansari, Srimartani	Piyungan	6			60	54	115			69				1. Permohonan Bantuan Ruang Kepala Se
43	SD 1 Godegan	Godegan, Trimurti	Srandakan 85878945891	7			72	94	166		1					1. Permohonan Meubelair (Kursi)
44	SD Tegaldowo	Grujugan, Bantul	Bantul 85103627585	11					244			91				1. Permohonan Gedung Perpustakaan da
45	SD N Sungapan	Sungapan Dukuh, argodadi	Sedayu	10					214			25				1. Permohonan Meubelair Kursi 91
												30		Rp1.500.000	Rp45.000.000	2. Permohonan Meubelair Meja 25
												30		250.000	7.500.000	2. Permohonan Bantuan Kurssi Guru
	Jumlah	Jumlah Kelas Rusak				30										
		Jumlah Pengadaan Alat, Gedung, Sarpras								41	19					
		Jumlah Rehab											43			

Sheet1 Rehab Pust RKB KS Alper Ka Din

READY 11:48 27/11/2017

Lampiran 5 Dokumentasi Kegiatan PLT



Lampiran 6 Catatan Harian PLT Dokumentasi Kegiatan PLT