

**LAPORAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN
BANTUL**

**PENDATAAN PRESTASI LEMBAGA PENDIDIKAN NON FORMAL
UNTUK MENINGKATKAN KAPASITAS PEMBINAAN PENDIDIKAN
NON FORMAL DI DINAS PENDIDIKAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANTUL**

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Mata Kuliah Program Lapangan Terbimbing

Dosen Pembimbing : Dr. Setya Raharja, M. Pd.



Disusun oleh :

Tsara Rohmatulloh

NIM. 14101241014

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Laporan Terbimbing (PLT) di Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Bantul.

Nama : Tsara Rohmatulloh
NIM : 14101241014
Prodi : Manajemen Pendidikan
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP)

Telah melakukan kegiatan PLT di Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Bantul dari tanggal 18 September-20 November 2017.

Bantul, 20 November 2017

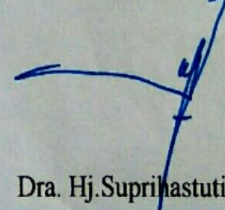
Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Setya Raharja, M. Pd.
NIP. 196511101997021001

Pembimbing Lapangan



Dra. Hj. Supri Hastuti, M.M
NIP. 196511101997021001

Mengetahui dan Menyetujui,

Kepala Dinas

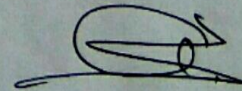
Dinas Dikpora Kab. Bantul



Drs. Didik Warsito, M. Si.
NIP. 196309151990031008

Koordinator PLT

Dinas Dikpora Kab. Bantul



Dra. Siti Jamzamah
NIP. 19607071991032007

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul. Laporan ini merupakan bentuk pelaporan dari rangkaian kegiatan yang telah kami laksanakan sebagai program kerja kegiatan Program Lapangan Terbimbing (PLT) di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul. Pada kesempatan ini, penyusun ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan Program Lapangan Terbimbing (PLT). Penyusun menyampaikan terima kasih kepada :

1. Dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada kami.
2. Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan Program Lapangan Terbimbing (PLT) di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul.
3. Kepala Bidang PAUD dan Non Formal Dinas Dikpora Kabupaten Bantul.
4. Kepala Seksi dan Seluruh Staf Bidang PAUD dan Non Formal Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul yang sudah menerima saya melaksanakan PLT.
5. Rekan-rekan satu Program Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah membantu dan memberikan dukungan demi tersusunnya laporan ini.

Penyusun menyadari laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan selanjutnya.

Bantul, 20 November 2017

Tsara Rohmatulloh

14101241014

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	Error! Bookmark not defined.
ABSTRAK	vi
BAB I.....	7
PENDAHULUAN	7
A. Analisis Situasi.....	7
B. Rancangan Kegiatan PLT	9
BAB II.....	11
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	11
A. Tahap Persiapan	11
B. Tahap Pelaksanaan PLT	12
BAB III	24
PENUTUP.....	24
A. Kesimpulan	24
B. Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN.....	27

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan Pelaksanaan Program PLT

Lampiran 2. Data Prestasi Lembaga Pendidikan Non Formal

Lampiran 3. Foto Format asli pendataan Microsoft Excel

Lampiran 4. Foto Dokumentasi Program tambahan PLT

**PENDATAAN PRESTASI LEMBAGA PENDIDIKAN NON-FORMAL
UNTUK MENINGKATKAN KAPASITAS PEMBINAAN PENDIDIKAN
NON FORMAL DI DINAS PENDIDIKAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANTUL**

Oleh:

Tsara Rohmatulloh

ABSTRAK

Bidang PAUD dan Pendidikan Non Formal merupakan salah satu bidang di Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul yang mempunyai tugas dan fungsi pokok terkait dengan penyusunan rencana kegiatan, penyiapan bahan kerja, hingga penyelenggaraan pengumpulan data serta informasi yang berkaitan dengan PAUD dan Pendidikan Non Formal. Program Pendataan Prestasi ini dilatarbelakangi oleh belum adanya data terbaru dari lembaga Pendidikan Non Formal mulai tahun 2015 sampai 2017 terkait prestasi yang sudah diperoleh. Pendataan prestasi ini berguna untuk melihat kapasitas pembinaan yang diberikan oleh dinas kepada lembaga non formal kabupaten Bantul.

Program ini dilaksanakan dengan aplikasi komputer yaitu Microsoft Office Excel yang berguna sebagai pengolah data prestasi dan database. Dalam pelaksanaan pembuatan database melalui proses pembuatan format database, pengumpulan data, input data ke dalam format database, evaluasi atau pengecekan kelengkapan dan validitas data, penyajian data ke dalam fungsi database atau sesuai keperluan data, melakukan evaluasi melalui penyajian hasil program database.

Hasil dari program ini adalah 1 file excel terkait dengan data prestasi lembaga non formal. Berdasarkan hasil yang didapat dari PLT, dapat dikatakan tingkat ketercapaian program utama dan tambahan mencapai 90% berhasil, namun untuk tingkat keterlaksanaan program utama baru mencapai 85%.

Kata Kunci: *Pendataan, Prestasi*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Bantul merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang Pendidikan yang dipimpin oleh Kepala Dinas dan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab terhadap Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul. Adapun tugas pokok yaitu melaksanakan urusan rumah tangga Pemerintah Daerah dan tugas pembantuan di bidang pendidikan. Salah satu bidang yang terdapat pada Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Bantul adalah Bidang Pendidikan Non-Formal yang di dalamnya terdapat 3 seksi, yaitu seksi Kurikulum dan Penilaian, Seksi kelembagaan dan sarana Prasarana, seksi peserta didik dan pembangunan karakter.

Kelompok Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia dan Pendidikan Nonformal terdiri dari:

a. Seksi Kurikulum dan Penilaian

- 1) Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan anak usia dini dan pendidikan noformal.
- 2) Penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan penilaian pendidikan nonformal.
- 3) Penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
- 4) Penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
- 5) Pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal

b. Seksi kelembagaan dan sarana prasarana melaksanakan tugas

- 1) Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
- 2) Penyusunan bahan pembinaan kelembagaan dan sarana prasaranan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal

- 3) Penyusunan bahan penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, penutupan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal
- 4) Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal
- 5) Pelaporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal

c. Seksi Peserta didik dan pembangunan karakter, melaksanakan tugas

- 1) Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi dan pembanagunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal.
- 2) Penyusunan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembnagunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
- 3) Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minta, bakat, prestasi, dan pembnagunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
- 4) Pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.

Berdasarkan uraian tugas pokok fungsi tersebut, maka dapat diketahui bahwa Bidang PAUD dan Pendidikan Non Formal bertugas untuk menyelenggarakan pengumpulan data dan pembinaan. Untuk melakukan pembinaan dari pihak Dinas kepada lembaga Pendidikan Non Formal diperlukan pendataan prestasi lembaga Pendidikan Non formal se Kabupaten Bantul khususnya untuk 3 tahun terakhir.

Perkembangan tiap lembaga pendidikan Non Formal dapat dilihat dari prestasi yang didapat ketika mengikuti sebuah perlombaan baik yang diadakan oleh Dinas ataupun selain dinas. Data ini selanjutnya bisa digunakan untuk melihat perkembangan lembaga pendidikan Non Formal tiap tahunnya, sehingga pihak Dinas Pendidikan dan Olahraga juga memberikan pembinaan kepada yang prestasinya masih kurang. Selain itu, pihak dinas juga dapat menggunakan data prestasi ini untuk

menentukan Lembaga Non Formal mana yang berhak mendapatkan penghargaan setiap tahunnya.

B. Rancangan Kegiatan PLT

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan sebelumnya, maka dapat dirumuskan program dan rancangan kerja PLT sebagai berikut:

1. Program Utama

Program utama merupakan program pokok yang disusun dan dirancang sebagai acuan kegiatan pokok yang dilaksanakan oleh individu yang bersangkutan (Mahasiswa) dalam kegiatan PPL. Program ini berkaitan dengan memfokuskan pada masalah yang terdapat di bidang PAUD dan Non Formal yaitu Pendataan Prestasi Lembaga Pendidikan Non Formal Untuk Meningkatkan Kapasitas Pembinaan Pendidikan Non Formal di Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul.

Rancangan pelaksanaan dalam memecahkan permasalahan tersebut adalah sebagai berikut:

Adapun rancangan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang sesuai dengan program kerja sebagai berikut:

a. Persiapan:

- 1) Pemantapan Program yang akan diimplementasikan.
- 2) Koordinasi dan Konsultasi dengan Kepala Bidang PAUD dan Pendidikan Non Formal
- 3) Penguatan Matriks implementasi Program

b. Pelaksanaan:

- 1) Pembuatan format database Microsoft Excel untuk menginput pendataan Prestasi Lembaga Pendidikan Non Formal, di bantu partner lapangan.
- 2) Konsultasi kepada Kepala Bidang PAUD dan PNF terkait format database.
- 3) Penyempurnaan database, dibantu oleh partner lapangan.
- 4) Pengumpulan data Prestasi Lembaga Non Formal dibantu oleh partner lapangan.
- 5) Memasukkan data dari data mentah ke dalam format database
- 6) Pengecekan kembali terhadap data yang sudah dimasukkan
- 7) Pengolahan Data, dibantu oleh partner lapangan.

- 8) Melakukan pencocokan data yang telah dikelola untuk berbagai bentuk keperluan data.
- 9) Konsultasi kepada Kabid PAUD dan PNF terkait pengolahan data yang sudah dilakukan

c. Evaluasi, Tindak Lanjut dan Sosialisasi

Adapun evaluasi dapat dilakukan dengan beberapa cara:

- 1) Pelaksana program melakukan pengecekan terhadap persiapan, pelaksanaan, dan hasil pengolahan data prestasi Lembaga Pendidikan Non Formal.
- 2) Pelaksana program bersama dengan pembimbing lapangan melakukan pengecekan & pengukuran terhadap format database yang dibuat, apakah sudah sesuai dengan yang dibutuhkan oleh Bidang Pendidikan PAUD dan Non Formal Kabupaten Bantul.

Tindak lanjut dari adanya kegiatan program pendataan dan pemetaan jumlah siswa dan prestasi TK/PAUD di Kabupaten Bantul ini adalah :

- 1) Perbaikan/penyempurnaan program pemetaan apabila terdapat kesalahan menyimpan hasil pengolahan data ke dalam komputer dan flashdisk.
- 2) Menyajikan hasil program pembuatan database dalam bentuk hardcopy ataupun softfile.

2. Program Penunjang Patner PLT

Program Penunjang patrtner PLT yaitu adalah program milik Imam Basuki Rahmat yang berjudul “Optimalisasi sistem Informasi Oeganisasi Berbasis Komputer di Bidang Pemuda dan Olahraga Disdikpora Kabupaten Bantul. Yaitu dalam pelaksanaannya membuat profil bidang berbasis PPT. yang pertama yaitu Data Pegawai Dinas, Struktur Organisasi, Tupoksi Bidang, Tupoksi seksi, yaitu seksi pemuda, seksi olahraga, seksi sarpras, ada 14 pegawai di bidang Pemuda dan Olahraga kabupaten bantul, yang kedua yaitu pembuatan Struktur organisasi dan Tupoksinya, struktur organisasi dan tupoksi bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Dikpora Kabupaten Bantul.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Tahap Persiapan

Dalam menjalankan program PLT di perlukan persiapan beberapa tahapan diantaranya yaitu persiapan yaitu tahap awal sebelum rancangan program dilaksanakan bertujuan agar pelaksanaan program PLT dapat berjalan efektif dan efisien dan sesuai dengan rencana awal. Persiapan yang dilakukan yaitu dengan melakukan konsultasi dan koordinasi serta pematapan program kerja dengan pembimbing lapangan.

Program PLT yang berjudul “Pendataan Prestasi Lembaga Pendidikan Non Formal Untuk Meningkatkan Kapasitas Pembinaan Pendidikan, Non Formal di Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul”. Dilatarbelakangi oleh belum adanya data tentang prestasi lembaga non formal yang di gunakan untuk meningkatkan kapasitas pembinaan yang dilakukan dinas kepada lembaga non formal. Terdapat beberapa hal yang di persiapkan untuk melaksanakan program antara lain pematapan program, koordinasi dan kerjasama dengan kabid dan staf Bidang PAUD dan PNF terhadap lembaga Pendidikan Non Formal di Kabupaten bantul. Pematapan program yang telah di buat dalam rancangan program yaitu matriks yang memberikan gambaran jadwal pelaksanaan program kerja.

Rancangan program di buat melalui proses observasi lapangan terlebih dahulu dan pengarahannya dari pembimbing lembaga yang dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan. Hasil akhir dari program ini adalah mendapatkan data lengkap prestasi lembaga PAUD dan Lembaga Non Formal di Kabupaten Bantul, baik yang di peroleh dari peserta didik, guru/tutor ataupun lembaga tersebut.

Program tambahan adalah program terencana dari Program Penunjang partner PLT yaitu adalah program milik Imam Basuki Rahmat yang berjudul “Optimalisasi sistem Informasi Organisasi Berbasis Komputer di Bidang Pemuda dan Olahraga Disdikpora Kabupaten Bantul. Yaitu dalam pelaksanaannya membuat profil bidang berbasis PPT. yang pertama yaitu Data Pegawai Dinas, Struktur Organisasi, Tupoksi Bidang, Tupoksi seksi, yaitu seksi pemuda, seksi olahraga, seksi sarpras, ada 14 pegawai di bidang

Pemuda dan Olahraga kabupaten bantul, yang kedua yaitu pembuatan Struktur organisasi dan Tupoksinya, struktur organisasi dan tupoksi bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Dikpora Kabupaten Bantul.

B. Tahap Pelaksanaan PLT

1. Pelaksanaan Program Utama PLT

Pelaksanaan Program kerja Pendataan Prestasi Lembaga Non Formal di Kabupaten Bantul yaitu di Bidang PAUD dan PNF selama kurang lebih 2 bulan yaitu mulai bulan 18 September - 17 November 2017. Pelaksanaan program Kerja ini berpedoman pada matriks pelaksanaan yang telah dirancang, namun dikarenakan ada beberapa program tambahan dan juga ikut membantu pekerjaan yang ada di Dinas Pendidikan Bantul maka ada beberapa perencanaan yang mundur atau tidak sesuai dengan tanggal pelaksanaan yang sudah tertera di matriks.

Pelaksanaan program utama meliputi beberapa tahapan mulai dari persiapan format database sampai dengan pelaporan hasil program. Dalam pelaksanaan program kerja utama banyak terjadi perubahan alokasi waktu pelaksanaan jadi ada beberapa pelaksanaan yang berbeda dengan matriks Adapun pelaksanaan program utama PLT ini dilakukan dengan tahap sebagai berikut:

- a. Konsultasi kepada kepala bidang PAUD dan PNF beserta jajarannya untuk pemantapan program yang akan dilakukan selama PLT di bidang PAUD dan non formal, konsultasi dilakukan dalam beberapa kali untuk menentukan format database, cara evaluasi, pembenahan dan penyempurnaan program.
- b. Pembuatan format database menggunakan Microsoft excel. Format database. Format data base terdiri dari beberapa kolom yang mencakup, no, nama, asal lembaga/alamat, jenis lomba, hasil, peringkat dan tahun. Yakni mulai tahun 2015-2017. Formulir endataan yang sudah jadi kemudian di print untuk selanjutnya di bagi ke lembaga pendidikan non formal di kabupaten Bantul.
- c. Pembuatan surat pengantar dan pemberitahuan kepada lembaga pendidikan non formal di kabupaten Bantul.
- d. Pembagian formulir pendataan kepada perwakilan lembaga yang datang ke dinas perwakilan dari lembaga perkecamatan.

- e. Pengembalian formulir dengan melampirkan sertifikat tau foto piala.dari lembaga pendiidkan non formal yang bersangkutan.
- f. Entry data pretasi Lembaga non formal ke dalam Microsoft excel.
- g. Melakukan pengecekan data kembali untuk minimplisir kesalahan dalam pengimputan data prestasi lembaga non formal.
- h. Data yang sudah di entry kemudian diolah Data Prestasi Lembaga Non Formal yang di sajikan pertahun mulai tahun 2015-2017.

2. Pelaksanakan Program Penunjang PLT

Program Penunjang partner PLT yaitu adalah program milik Imam Basuki Rahmat yang berjudul “Optimalisasi sistem Informasi Oeorganisasi Berbasis Komputer di Bidang Pemuda dan Olahraga Disdikpora Kabupaten Bantul. Yaitu dalam pelaksanaannya membuat profil bidang berbasis PPT. yang pertama yaitu Data Pegawai Dinas, Struktur Organisasi, Tupoksi Bidang, Tupoksi seksi, yaitu seksi pemuda, seksi olahraga, seksi sarpras, ada 14 pegawai di bidang Pemuda dan Olahraga kabupaten bantul, yang kedua yaitu pembuatan Struktur organisasi dan Tupoksinya, struktur organisasi dan tupoksi bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Dikpora Kabupaten Bantul. Dalam pelakasanaannya patner lapangan bertugas membantu saudara imam basuki rrahmat dalam membuat power point untuk sisitem informasi di Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Dikpora Kabupaten Bantul.

3. Pelaksanaan Program Tambahan PLT

Selain proker utama dari program penunjang, adapula tugas-tugas/ proker tambahan yang diberikan oleh dinas kepada mahasiswa PLT. Program tambahan selama Praktik Lapangan Terbimbing dari Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Bantul, antara lain :

- a. Apel pagi
 - 1) Tujuan: Memberikan informasi-informasi penting dan terbaru dari dunia pendidikan ayaupun tentang laporan kegiatn yang sudah dan akan dilaksanakan oleh bidang-bidang yang ada di Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Bantul. Kegiatan ini juga bertujuan untuk melatih pegawai agar disiplin dan tepat waktu dalam berangkat kerja.
 - 2) Sasaran: Semua pegawai dinas dan Mahasiswa PLT di Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Bantul.
 - 3) Pelaksanaan: Setiap hari kecuali ada agenda senam atau penhgajian.

- 4) Bentuk Kegiatan: Berbaris di depan gedung dan mendengarkan pemimpin yang memberikan informasi atau laporan program kegiatan yang ada di dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Bantul.
- b. Senam Jumat Pagi
- 1) Tujuan: Menyehatkan badan para pegawai di Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Bantul
 - 2) Sasaran: Semua pegawai di Dinas dan Mahasiswa PLT
 - 3) Pelaksanaan: Setiap hari jumat pukul 07.30-selesai.
 - 4) Bentuk kegiatan: Senam jasmani dengan dipimpin 2 instruktur.
- c. Pengeditan Data Daftar Penerima dan besaran Penerima hibah DAK BOP PAUD di Kabupaten Bantul 2017.
- 1) Tujuan : Memperoleh data lembaga PAUD yang menerima hibah DAK BOP PAUD di Kabupaten Bantul.
 - 2) Sasaran: Rekap Data Daftar penerima dan Besaran Hibah DAK BOP PAUD di Kabupaten Bantul.
 - 3) Pelaksanaan: 18 september 2017.
 - 4) Bentuk kegiatan: Menyontir dan mengedit file excel yang ada tulisan BOP PAUD karena sebagai laporan penerimaan wal BOP PAUD.
- d. Merekap Data Buta Aksara Usia 19-58 tahun Kabupaten Bantul 2016/2017.
- 1) Tujuan: Memperoleh data masyarakat buta aksara usia 19-58 tahun se-Kabupaten Bantul Tahun 2017.
 - 2) Sasaran: Buku Verifikasi penduduk buta aksara di Kabupaten Bantul berdasarkan kecamatan.
 - 3) Pelaksanaan: 19, 20, 22 September 2017.
 - 4) Bentuk Kegiatan: Menggaris bawahi hardfile Pendataan Buta Aksara Usia 19-58 tahun dengan spido warna biru (untuk usia 60 tahun keatas), (biru tua) untuk meninggal, dan merah untuk yang lebih dari 60 tahun.
- e. Pengecekan dan Pengurutan Laporan Awal BOP PAUD dan PNF Perkecamatan di Kabupaten Bantul.
- 1) Tujuan: Mengurutkan Laporan Awal BOP PAUD Dan Lembaga Non Formal Perkecamatan dan sesuai dengan urutan nama file di Ms. Excel.

- 2) Sasaran: Laporan awal BOP PAUD dan Lembaga Non Formal Perkecamatan se Kabupaten Bantul.
 - 3) Pelaksanaan: 25, 26, 27 September 2017.
 - 4) Bentuk Kegiatan: Menyatukan dan Mengurutkan Laporan Awal BOP PAUD perkecamatan dan di masukkan ke dalam map plastik besar.
- f. Melakukan Input Data Peserta Seminar Pendidikan TK 2017 ke Ms. Excel.
- 1) Tujuan: Memperoleh data Peserta Seminar TK 2017.
 - 2) Sasaran: Pendataan Peserta Seminar TK 2017 yang nantinya akan digunakan untuk membuat sertifikat.
 - 3) Pelaksanaan: 28,29 sepetember, 02 Oktober 2017.
 - 4) Bentuk Kegiatan: Mengetik Daftar Peserta dari hard copy tulisan tangan menjadi softcopy menggunakan Ms. Excel.
- g. Merekap Daftar Kehadiran dan Nilai Ujian Peserta Paket A, B, C.
- 1) Tujuan: Untuk mengetahui jumlah peserta dan hasil nilai Ujian Paket A, B, C dan Presentase kelulusan tahun 2016.
 - 2) Sasaran: Pendataan Daftar Nilai Kelulusan Paket A, B,C per lembaga yang menyediakan paket A, B, C.
 - 3) Pelaksanaan: 03-04 Oktokber 2017.
 - 4) Bentuk Kegiatan: Merekap data daftar hadir perlembaga kemudian di buat table di micosoft excel dan di buat presentasi kelulusan perlembaga.
- h. Laporan Bunda PAUD
- 1) Tujuan: Mebuat Daftar isi untuk laporan Bunda PAUD yang nantinya akan dijadikan Laporan Program Kegiatan Bunda PAUD 2017.
 - 2) Sasaran: Daftar Isi Bunda PAUD
 - 3) Pelaksanaan: 04 Oktokber 2017.
 - 4) Bentuk kegiatan: Mengetik lembar Daftar isi Bunda PAUD
- i. Mengedit dan mengeprint Foto Pendataan ATS (Anak Usia Sekolah Yang Tidak Sekolah)
- 1) Tujuan: Memperoleh data foto pendataan ATS.
 - 2) Sasaran: Data Foto Pendataan ATS 2017.
 - 3) Pelaksanaaan: 05 Oktober 2017.
 - 4) Bentuk kegiatan: Mengedit foto sesuai ukuran yang telah di tentukan ke dalam bentuk table Microsoft word.

j. Membuat Surat Dispensasi Ujian Paket Kesetaraan 2017

- 1) Tujuan: Membuat surat dispensasi untuk pegawai yang bertugas menjaga kegiatan ujian nasional paket A,B,C.
- 2) Sasaran: Surat Dispensasi
- 3) Pelaksanaan:
- 4) Bentuk Kegiatan: Mengetik Surat sesuai format yang telah di tentukan untuk pegawai yang mendapatkan tugas.

k. Mengelompokkan berkas file Akreditasi, Prestasi, MOU Perkecamatan di Kabupaten Bantul.

- 1) Tujuan: Memisahkan file akreditasi, MOU, dan prestasi dan di kelompokkan berdasarkan kecamatan se kabupaten Bantul.
- 2) Sasaran: Mengelompokkan file akreditasi, MOU, dan Prestasi berdasarkan jenis file dan di kelompokkan perkecamatan.
- 3) Pelaksanaan: 06 -07 Oktober 2017.
- 4) Bentuk Kegiatan: Mengumpulkan dan mengelompokkan file-file sertifikat lomba, sertifikat akreditasi dan berkas MOU setelah di kelompokkan perkecamatan.

l. Menginput Data Prestasi PAUD dan Lembaga Non Formal berdasarkan tingkatnya.

- 1) Tujuan: Menginput data prestasi PAUD dan Lembaga Non formal yang tadinya sudah di kelompokkan per kecamatan
- 2) Sasaran: Memperoleh data prestasi PAUD dan Non formal berdasarkan tingkatannya.
- 3) Pelaksanaan: 07-09 Oktober 2017.
- 4) Bentuk kegiatan: Merekap data prestasi dan mengetik berdasarkan tingkat prestasi sesuai urutan yaitu tingkat nasional, provinnsi, dan kabupaten.

m. Buku Kas Pengeluaran Pokja Pendidikan keluarga

- 1) Tujuan: Mengetik Buku Kas Pengeluaran Pokja sesuai dengan pengeluaran untuk program kegiatan Pokja.
- 2) Sasaran : Buku Kas Pengeluaran Pokja Pendidikan Keluarga
- 3) Pelaksanaan: 10 Oktober 2017.

n. Rapat Koordinasi Pokja Pendidikan Keluarga

- 1) Tujuan: Memberikan arahan kepada Kepala Sekolah tentang penyelenggaraan pendidikan keluarga di sekolah.
 - 2) Sasaran: Kepala Sekolah dapat memahami bagaimana cara penyelenggaraan pendidikan Keluarga yang baik dan benar.
 - 3) Pelaksanaan: 18 Oktober 2017
 - 4) Bentuk Kegiatan: Menjaga Presensi, membagikan snack dan Seksi Dokumentasi.
- o. Sosialisasi Pendidikan Inklusi
- 1) Tujuan: Memberikan arahan tentang bagaimana mendidik anak yang berkebutuhan khusus di sekolah di sekolah biasa khususnya untuk PAUD.
 - 2) Sasaran: PAUD yang menyelenggarakan Pendidikan inklusi atau mempunyai peserta didik yang berkebutuhan khusus.
 - 3) Pelaksanaan: 24 Oktober 2015
 - 4) Bentuk Kegiatan: Menjaga Presensi, membagikan undangan dan alat tulis, dan merekap formulir pendataan lembaga yang mempunyai anak ABK.
- p. Pemetaan mutu PAUD dan Lembaga Non Formal.
- 1.) Tujuan: Mengetahui pemetaan mutu PAUD dan Lembaga Non Formal yang meliputi 8 standar pendidikan.
 - 2) Sasaran: Lembaga PAUD dan Non Formal (30) lembaga yang belum terakreditasi.
 - 3) Pelaksanaan: 25, 27, Oktober, 15 November 2017.
 - 4) Bentuk Kegiatan: Melakukan penginputan data di website: <http://pemetaan-paud-dikmas-kemendikbud>.
- q. Mengklasifikasikan sertifikat seminar pendidikan TK
- 1) Tujuan: Mengklasifikasikan sertifikat TK berdasarkan kecamatan se kab Bantul.
 - 2) Sasaran: Sertifikat Seminar Pendidikan TK
 - 3) Pelaksanaan: 30 Oktober 2017
 - 4) Bentuk Kegiatan: Mengklasifikasikan seminar TK berdasarkan Kecamatan di Kabupaten Bantul.
- r. Rekapitulasi Jumlah Lembaga Penerima BOP PAUD 2017.
- 1) Tujuan: Merekap dan mengklasifikasikan lembaga PAUD penerima BOP berdasarkan Jenis Lembaga.

2) Sasaran: Laporan Penerima BOP 2017. (TK, KB, TPA, PlayGroup)

3) Pelaksanaan: 16-17 November 2017.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Program Utama PLT

Program Utama PLT yaitu “ Pendataan Prestasi Lembaga Pendidikan Non Formal Untuk Meningkatkan Kapasitas Pembinaan Pendidikan Non Formal di Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul.belum dapat berjalan sesuai dengan apa yang rencanakan atau belum sesuai dengan matriks kerja. Pelaksanaan yang seharusnya rencanakan atau belum sesuai dengan matriks kerja. Pelaksanaan yang seharusnya tanggal 17 September 2015, harus mundur menjadi awal oktober baru bisa dilaksanakan di karenakan banyaknya program kegiatan dari dinas jadi mundur sekitar 2 minggu.

Dampak dengan adanya program tambahan dari dinas tersebut,selama pelaksanaan program utama terdapat sedikit perubahan di waktu pendataan.

Dan untuk pendataan prestasi pendidikan non formal di mulai dari tahun 2015 sudah ada jadi di mulai tahun 2016 dan 2017 saja, dan untuk tahun 2017 hanya prestasi lomaba jambore PAUD Dikmas saja yang sudah masuk.

Dengan cara memberikan surat panggilan untuk megambil formulir pendataan prestasi atau bisa juga dengan di berikan ketika ada perwakilan lembaga yang datang ke dinas, dan untuk membagikan formulir pendataan dan pengambilan di mudahkan karena bersamaan dengan pengumpulan instrument pementaan mutu PAUD Dikmas yng di lakukan oleh Dinas Dikpora kabupaten Bantul.

Program ini dilkasanakan dengan menggunakan Microsoft excel dan di bantu oleh Ibu Retno Wulandari selaku Kepala Seksi Peserta didik dan pembangunan karakter, dan juga di bantu oleh partner yaitu Imam Basuki sebnayak 4 jam untuk melakukan pengentryan data ke dalam form database pendataan prestasi.

Hambatan pada program ini anantara lain:

- a. Banyak dari perwakilan lembaga non formal yang mengambil formulir tetapi mengembalikkannya terlambat lebih dari batas waktu yang di tentukan yaitu 23-30 Oktober 2017, sehingga penginputan data terhenti. Solusinya dengan menghubungi langsung Penanggungjawab perkecamatan.

- b. Banyak formulir tanpa di lampiri bukti fotokopi atau scanan sertifikat atau piala.

Hasil akhir dari program ini adalah prestasi lembaga non formal selama 3 tahun terakhir yaitu tahun yaitu 2015, 2016, dan 2017. Keterlaksanaan Program 90 % dengan Keberhasilan 80%, karena untuk tahun 2017 hanya pendataan untuk lomba jamboree saja yang sudah terkumpu. Jadi untuk pendataan prestasi lainnya belum ada.

2. Program Penunjang Partner

Program Penunjang partner PLT yaitu adalah program milik Imam Basuki Rahmat yang berjudul “Optimalisasi sistem Informasi Organisasi Berbasis Komputer di Bidang Pemuda dan Olahraga Disdikpora Kabupaten Bantul. Yaitu dalam pelaksanaannya membuat profil bidang berbasis PPT. yang pertama yaitu Data Pegawai Dinas, Struktur Organisasi, Tupoksi Bidang, Tupoksi seksi, yaitu seksi pemuda, seksi olahraga, seksi sarpras, ada 14 pegawai di bidang Pemuda dan Olahraga kabupaten bantul, yang kedua yaitu pembuatan Struktur organisasi dan Tupoksinya, struktur organisasi dan tupoksi bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Dikpora Kabupaten Bantul Dalam Peklasanaannya program ini berjalan dengan baik dengan tingkat keberhasilan 100% dan keterlaksanaan 100%..

3. Program Tambahan

Program kerja tambahan adalah program yang dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah di buat oleh dinas yang merupakan program atau kegiatan rutin. Program tambahan tersebut yaitu:

- a. Apel Pagi.

Kegiatan ini dilakukan dengan berbaris berdasarkan bidang dan mendengarkan apa yang disampaikan pemimpin apel, dan diakhiri dengan berdoa bersama. Apel dilaksanakan setiap hari kecuali hari jumat. Keterlaksanaan 100% dan Ketercapaian 100%.

- b. Senam Jum'at

Pelaksanaan setiap hari jumat. Tempat dilaksanakan acara ini di belakang dinas pendidikan dasara atau di samping BKKBN dan kadang juga

dilaksanakan di lapangan trienggo. Keterlaksanaan 100% dan keberhasilan 100%.

c. Pengeditan Data Daftar Lembaga Penerima DAK BOP PAUD 2017

Kegiatan ini merupakan agenda dari bidang PAUD dan PNF, dalam pelaksanaannya mahasiswa mengecek data lampiran SK Bupati yang datanya masih tercampur dengan dana hibah dll. Data tersebut di pilah yang hanya Dana BOP PAUD saja. Setelah itu dijumlah untuk mengetahui besaran dananya. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini. keterlaksanaan mencapai 100%.

d. Merekap Data Masyarakat Buta Aksara Usia 19-59 Tahun Kabupaten Bantul.

Kegiatan ini merupakan tugas bidang PAUD dan PNF, yaitu kasi peserta didik yaitu bu retno, kegiatan dilakukan dengan menandai masyarakat usia 19-59 tahun berdasarkan tahun kelahiran dan kecamatan. Tidak ada kesulitan atau hambatan hanya saja membutuhkan waktu yang lama karena jumlahnya seluruh di Kabupaten bantul. Keterlaksanaan 100% dengan keberhasilan 100%.

e. Pengecekan dan Pengurutan Laporan Awal BOP PAUD dan Lembaga PNF 2017.

Kegiatan ini merupakan ke dalam tugas bidang PAUD dan PNF dalam pelaksanaannya penyusun mengecek satu persatu berkas yang telah di kumpulkan oleh lembaga, setelah di cek kalau tidak ada yang salah kemudian di satukan perkecamatan dan di urutkan sesuai dengan laporan yang ada di file data excel. Karena belum semua lembaga yang mengumpulkan Laporan BOP jadi keterlaksanaan baru 7 kecamatan dari 17 kecamatan yang ada di Bantul.

f. Melakukan Input Data Peserta Seminar Pendidikan TK Tahun 2017.

Kegiatan ini merupakan tugas bidang PAUD dan PNF, Setelah diadakan seminar peserta yang mengikuti seminar akan di beri sertifikat, penginputan data seminar pendidikan tk tahun 2017, dilakukan untuk membuat sertifikat Seminar TK 2017. Dalam Pelaksanaannya tidak hambatan Keterlaksanaan 100% dengan Keberhasilan 100%. Dengan keberhasilan 100%.

g. Merekap daftar kehadiran dan Nilai Ujian Kesetaraan

Kegiatan ini merupakan tugas bidang PAUD dan PNF, Melakukan rekapitulasi daftar kehadiran peserta paket a, b, c untuk kemudian dilakukan presentase kelulusan per lembaga non formal yang menyediakan penyelenggaraan paket a,b, c. Tidak ada hambatan dalam melakukan kegiatan ini. Keterlaksanaan 100%, dengan keberhasilan 100%.

h. Laporan Program Kegiatan Bunda PAUD

Bunda PAUD merupakan salah satu Program Kegiatan di Bidang PAUD dan PNF, Daftar Isi merupakan salah satu bagian dari laporan Bunda PAUD. Dalam melaksanakan Kegiatan ini tidak ada hambatan dan Keterlaksanaan 100% dan tingkat keberhasilan 100%.

i. Mengeprint dan mengedit foto pendataan ATS

Kegiatan ini merupakan salah satu program kegiatan bidang PAUD dan PNF, dalam membuat laporan di perlukan lampiran foto-foto bukti pendataan Anak Usia Sekolah Tidak Sekolah (ATS) , untuk itu kegiatan yang dilakukan adalah pengeditan dan pengeprinan foto. Tidak ada hambatan dalam melakukan kegiatan ini. Keterlaksanaan 100%, keberhasilan 100%.

j. Membuat Surat Dispensasi Ujian Kesetaraan.

Mengetik surat dispensasi untuk pegawai dinas yang bertugas menjaga ataupun mengawasi ujian kesetaraan, tidak ada hambatan dalam melaksanakan tugas ini. Keterlaksanaan 100%. Dan tingkat keberhasilan 100%.

k. Mengelompokkan berkas file akreditasi, MOU, dan prestasi sekecamatan Bantul

Mengelompokkan berkas file yang masih tercampur untuk di pisahkan berdasarkan jenis berkasnya, Setelah di pisahkan kemudian, di pisahkan berdasarkan kecamatannya. Tidak ada hambatan dalam melakukan kegiatan ini keterlaksanaan 100%, keberhasilan 100%.

l. Mengetik prestasi PAUD berdasarkan tingkatan lombannya.

Setelah prestasi di pisahkan kemudian di inputkan kedalam Microsoft excel berdasarkan tingkatan prestasinya yaitu Nasional, Provinsi, dan Kabupaten. Dalam pelaksanaannya hanya sebagian tingkat nasional dan provinsi saja yang sudah di input karena datanya akan segera di jilid bersama laporan bunda PAUD.

m. Buku Kas Pengeluaran Pokja Pendidikan Keluarga

Buku kas pengeluaran di ketik untuk mengetahui apa saja yang di butuhkan untuk program kegiatan Rapat Pokja Pendiidkan Keluarga dan Kegiatan ini wajib dilakukan untuk laporan kegitan sebagai bentuk penanggungjawaban terlaksana kegiatan, yang di sesuaikan dengan anggran yang telah di sediakan, tidak ada hambatan dalam mengerjakannya. Keterlaksanaan 100%.

n. Rapat koordinasi Pokja Pendidikan keluarga

Rapat Pokja Pendidikan Keluarga merupakan agenda yang dilaksanakan pada bidang PAUD dan PNF. Rapat ini mengundang kepala sekolah dan kepala lembaga non formal yang nantinya di arahkan untuk membentuk kelompok-kelompok untuk mengadakan soasialisasi pendidikan keluarga. Kegiatan ini mahasiswa bertugas sebagai penjaga daftar hadir dan juga menjadi seksi dokumentasi.

o. Sosialisasi Pendidikan Inklusi

Seminar pendiidkan inklusi merupakan program kegiatan dari bidang PAUD dan PNF, seminar ini di peruntukkan bagi lembaga PAUD yang memiliki siswa anak difabel atau berkebutuhan khusus, Perwakilan dari lembaga PAUD tersebut akan di undang terutama guru yang berinteraksi langsung, guru akan di beri soasialaisai pendidikan untuk sekolah inklusi dimana guru tidak boleh menyamaratakan kemampuan anak normal dan ank ABK di sini mahasiswa mempunyai tugas menjaga presensi kehadiran dan juga membagikan formulir untuk lembaga tentang pendataan anak ABK di lembaga tersebut. Keterlaksanaan kegiatan ini cukup baik walau ada beberapa lembaga yang tiidak dapat hadir.

p. Menginput Pemetaan mutu PAUD dan lembaga non formal.

Menginput pemetaan mutu paud dan lembaga non formal, di halamam:[http:// pemetaan.paud-dikmas. Kemdikbud.go.id](http://pemetaan.paud-dikmas.kemdikbud.go.id). sebelumnya PAUD dan lembaga non formal akan di berikan instrumen pemetaan mutu yang nantinya akan diisi oleh lembaga dan nantinya akan di kembalikan ke dinas dan akan diinput oleh lembaga. Ini adalah tugas dari salah satu pegawai bidang PAUD dan PNF mahasiswa hanya membantu sebagian saja, jadi untuk presentasi keterlaksanaan dan keberhasilannya belum di ketahui.

q. Mengklasifikasikan sertifikat seminar TK berdasarkan kecamatan

Sertifikat Seminar TK yang telah selesai di cetak kemudian di diklasifikasikan berdasarkan kecamatannya agar mudah dalam pembagiannya.

r. Rekapitulasi BOP PAUD 2017

Melakukan rekapitulasi data lembaga penerima BOP 2017 dan di kelompokkan berdasarkan jenis lembaganya terdapat 1190 lembaga yang terdaftar sebagai penerima BOP 201, setelah di rekap hasilnya harus sama yaitu jumlah besaran dananya, kegiatan ini 100% terlaksana dan 100% berhasil

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program utama PLT berada di Bidang Paud dan Pendidikan Non Formal dengan program utama PLT “Pendataan Prestasi Lembaga Pendidikan Non Formal Untuk Meningkatkan Kapasitas Pembinaan Pendidikan, Non Formal di Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul”. Program ini sempat mundur dari perkiraan untuk terkait penyebaran formulir di karenakan banyak proram tambahan dari dinas jadi penyebaran formulir pendataan baru di laksanakan awal oktober 2017. Pendataan Prestasi Lembaga Non Formal di kelompokkan berdasarkan tahunnya, untuk prestasi tahun 2015 sudah ada, jadi dilanjutkan untuk tahun 2016-2017. Keterlaksanaan Program 90% dan keberhasilan 85%, di lihat dari hasil penyajian data yang nantinya akan di gunakan untuk pembinaan Lembaga Non Formal.

Pelaksanaan program penunjang partner Imam Basuki Rahmat yaitu Optimalisasi Sistem Informasi Organisasi Berbasisi computer di Bidang Pemuda dan Olahraga di Disdikpora Bantul dapat terlasana 100%, dilihat dari pembuatan struktur organisasi yang berjalan sesuai dengan rencana.

Selain itu program tambahan lain atau program kerja tambah keterlaksanaan 100%, keberhasilan 95%

B. Saran

1. Bagi LPPMP UNY
 - a. Perlu Peningkatan hunungan kerjasama dengan Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Bantul.
 - b. Perlu meningkatkan komunikasi antara LPPMP, Dosen pembimbing, Lembaga PPL, dan Mahasiswa PPL agar pelaksanaan PPL dapat berjalan efektif dan efisien.
2. Bagi Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Bantul
 - a. Dapat memelihara dan menindaklanjuti hasil kegiatan PLT yang telah dilaksanakan supaya kedepannya program dapat berguna dan berkelanjutan.
 - b. Dapat menggunakan data prestasi semaksimal mungkin, sehingga

pembinaan bagi lembaga non Formal dapat di tingkatkan.

3. Bagi Dosen Pembimbing Lapangan

- a. Dapat lebih intensif mengecek keberlangsungan program PLT Mahasiswa.
- b. Lebih aktif berkoordinasi dengan Dinas Dikpora Kabupaten Bantul dan Mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Ishak Abdulhak, Ugi Suprayogi 2012. *Penelitian Tindakan Dalam Pendidikan Non Formal*. Jakarta: PT RajaGrafindo Pustaka.

Undang-Undang Republik ndonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisem Pendidikan Nasional

LAMPIRAN



**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT/ MAGANG UNY
TAHUN 2017**

KELOMPOK MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : - NAMA MAHASISWA : TSARA ROHMATULLOH
 NAMA LOKASI : DINAS DIKPORA KAB. BANTUL NO. MAHASISWA : 14101241014
 ALAMAT LOKASI : KOMPLEK II KANTOR PEMDA BANTUL FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ MANAJEMEN PENDIDIKAN

No.	Program/ Kegiatan PLT/ Magang	Jumlah Jam Per Minggu										Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
A	Pembuatan Program PLT											
	1. Observasi	10										10
	2. Menyusun Matrik Program PPL	4										4
B	Program Utama PLT											
	a. Persiapan											
	1. Pemantapan Program		2									2
	2. Konsultasi Program		5									5
	b. Pelaksanaan											
	1. Pembuatan format database		10									10
	2. Konsultasi format data base		5									5
	3. Penyempurnaan format database		10									10
	4. Penyebaran format database			8	4							12
	5. Pengumpulan formulir dan entry data yang sudah didapat				5	20	15					40
	6. Peninjauan kembali data yang telah dimasukkan						5					5
	7. Pengolahan data							15				15
	8. Pencocokan data yang sudah di terima								8			8
	9. Konsultasi kepada kabid terkait olahan data								5			5
	c. Evaluasi, Tindak lanjut dan soasialisasi											
	1. Pengecekan Data									5		5

	2. Tindak Lanjut										5		5
	d. Lain-lain	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		16
C	Program Penunjang PLT												
	Program Imam Basuki Rahmat										5		5
	Optimaslisasi sisitem informasi organisasi berbasisi komputer di bidang pemuda dan olahraga Dikpora Kabupaten Bantul.												
D	Program Tambahan PLT												
	a. Penerimaan dan Penempatan	2											2
	b. Program tamabahan dari Dinas Dikpora Bantul												
	1. Kegiatan Apel	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		18
	2. Senam Jumat Pagi	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		13,5
	3. Pengeditan Data Daftar Penerima DAK BOP PAUD 2017	3											3
	4. Merekap Data Penerima DAK BOP PAUD 2017	2	4										6
	5. Pengecekan Dan Mengurutkan Laporan Awal BOP PAUD		6						6				12
	6. Melakukan Input data Peserta Seminar Pendidikan TK 2017		4	2									6
	7. Merekap Daftar Kehadiran dan Nilai Ujian Paket A, B, C 2016			3									3
	8. Laporan Bunda PAUD 2017				2								2
	9. Mengeprint dan mengedit Foto Pendataan ATS										2		2
	10. Membuat Surat Dispensasi Ujian Paket 2017									1			1
	11. Mengklasifikaasikan berkas file akredetasi, prestasi, MOU										3		3
	12. Menginput Presytasi PAUD berdasarkan tingkatan lomba						2						2
	13. Buku Kas Pengeluaran Pokja Pendidikan Keluarga					3	3	2					8
	14. Rapat koordinasi Pokja Pendidikan Keluarga					5							5
	15. Seminar Pendidikan Inklusi						5						5
	16. Menginput Pemetaan mutu PAUD dan lembaga non formal						2	2	2	2			8
	17. Mengklasifikasikan sertifikat TK berdasarkan kecematan						3						3
	18. Rekapitulasi Dana BOP PAUD 2017										6		6
	c. Pelepasan											2	2
E.	Pembuatan Laporan PLT												

a. Catatan Harian	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
b. Laporan PLT										10	10
JUMLAH											278

Bantul, 20 November 2017



Pembimbing Lapangan

Dra. Hj. Supriastuti, M.M

NIP. 196309261986032007

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Setya Raharja, M. Pd.

NIP. 196511101997021001

Mahasiswa

Tsara Rohmatulloh

14101241014

Lampiran 2. Program Utama PLT – Tabel Input Pendataan Prestasi Lembaga Non Formal Kabupaten Bantul

DATA PRESTASI LEMBAGA NON FORMAL KABUPATEN BANTUL TAHUN 2015

NO.	NAMA	ASAL LEMBAGA	JENIS LOMBA	HASIL	PERINGKAT	TAHUN
1	Dra. Valentina Poniem, M.Pd	LKP Career Busana	Instruktur Tata Busana	Juara I	Nasional	2015
2	Rumah Pintar Piyoengan	Rumah PintarPiyoengan	LombaRumahPintarBerprestasi	Juara I	Nasional	2015
3	Herin Ratnaningsih, S.Pd	PKBM Tunas Harapan	Lomba Tutor PendidikanKeaksaraan	Juara II	Nasional	2015
4	Lilis Suryani , S.Pd	KB. Ratnaningsih	LombaPendidikPaud	Juara III	Nasional	2015
5	PKBM Mandiri	PKBM Mandiri	Lomba PKBM Berprestasi	Juara III	Nasional	2015
6	Dwi Suwarningsih, S.Pd	SKB Bantul	LombaKepala SKB Berprestasi	JuaraHarapan II	Nasional	2015
7	Rohmat Nurhadi, S.Pd	PKBM Mandiri	Lomba Tutor Paket A Berprestasi	JuaraHarapan III	Nasional	2015
8	Eman JenivaSipka	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket A	Juara III	Propinsi	2015
9	Erika Endriyani	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket A	Juara III	Propinsi	2015
10	Ivona O Hipyman	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket A	Juara III	Propinsi	2015
11	Suryadi	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket C	Juara III	Propinsi	2015
12	Ribka Ambarwati	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket C	Juara III	Propinsi	2015
13	Supartini	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket C	Juara III	Propinsi	2015

14	PKBM Candirejo	PKBM Candirejo	Lomba Satuan Pendidikan Berwawasan Gender (SPBG)	Juara II	Propinsi	2015
14	Haryadi Iswanto, S.Pd	SKB Bantul	Lomba Pamong Belajar	Juara II	Propinsi	2015
15	Marta Jauhari, S.Pd	PKBM Marsudi	Lomba Pengelola PKBM	Juara III	Propinsi	2015
16	Moch. Makhfud, M.Pd	LKP Karir Yogyakarta	Lomba Instruktur Otomotif	Juara III	Propinsi	2015
17	Maratus Sholikhah	PKBM Tunas Harapan	Lomba Tutor Paket B	Juara III	Propinsi	2015

DATA PRESTASI LEMBAGA NON FORMAL KABUPATEN BANTUL TAHUN 2016

NO	NAMA	ASAL LEMBAGA /ALAMAT	JENIS LOMBA	HASIL	PERINGKAT	TAHUN
1	Okie Surya Ikawati, S.Sos	LKP Niasari	Lomba Instruktur Tata Rias Pengantin	Juara I	Nasional	2016
2	Isdi Nurjantara, S.Pd	TK ABA Kalak Ijo	Lomba Guru Berprestasi	Juara I	Nasional	2016
3	Walidah	PKBM Persada	Lomba Keaksaraan Lanjutan Keterampilan	Juara III	Nasional	2016
4	Dahlan Purwo Nugroho	LKP Praktisi	Apresiasi LKP Berprestasi Kategori Nasional Vokasional	Juara Harapan II	Nasional	2016
5	Lilis Suryani, S.Pd	KB Ratnaningsih	Apresiasi LKN Guru KB/TPA/SPS Berprestasi Tk. Nasional	Juara Harapan II	Nasional	2016
6	Zuhrotun	PKBM Persada	Lomba Keaksaraan Dasar Berhitung	Juara Harapan II	Nasional	2016
7	Sugiyem	PKBM Persada	Lomba Keaksaraan Dasar Membaca	Juara Harapan III	Nasional	2016
8	Rr. Dwi Suwarningsih	SKB Bantul	Indonesia Women Award Winner 2016-2017		Nasional	2016
9	PKBM Mandiri	PKBM Mandiri	Lomba Pengembangan Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan	Juara I	Propinsi	2016
10	PKBM Persada	PKBM Persada	Lomba Penyelenggaraan Pendidikan Keaksaraan Dalam Rangka	Juara I	Propinsi	2016

11	Azzakiyah Fitriyati, S.Pd	Kecamatan Sewon	Bunda PAUD Tingkat Propinsi DIY	Juara I	Propinsi	2016
12	Fitri Umirosida, S.Pd	PKBM Mandiri	Lomba Tutor Paket A	Juara I	Propinsi	2016
13	Nova Yamtini, S.Pd	PKBM Mandiri	Lomba Tutor Paket C	Juara I	Propinsi	2016
14	TK Al Azhar 38 Bantul	TK Al Azhar 38 Bantul	Lomba Sekolah Sehat Tahun 2016	Juara I	Propinsi	2016
15	TK Prima Sanggar	SKB Bantul	Lomba Angklung	JuaraII	Propinsi	2016
16	Raras Lukitaningrum, S.E	SKB Bantul	Lomba Paes Ageng	Juara I	Nasional	2016
17	Dhem I Lia Anggarita, S.E	SKB Bantul	Lomba Paes Ageng	Juara Harapan I	Nasional	2016
18	Erlis Urbaningrum	SKB Bantul	Lomba Paes Ageng	Juara Harapan II	Nasional	2016
19	Elisabeth K Hitatop	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket A	Juara II	Propinsi	2016
20	Ifona Aleksandra Okipu Hipyman	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket A	Juara II	Propinsi	2016
21	Eman Jenipa Sipka	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket C	Juara II	Propinsi	2016
22	Ridwan Saputra	PKBM Bina Sekar Melati	Lomba LCC Paket B	Juara III	Propinsi	2016
23	Runiati Saputra	PKBM Bina Sekar Melati	Lomba LCC Paket B	Juara III	Propinsi	2016
24	Kresna Hammam Putra	PKBM Bina Sekar Melati	Lomba LCC Paket B	Juara III	Propinsi	2016

25	Bawok Sumiyati	SKB Bantul	Penghargaan Instruktur Rias Pengantin	Jaura III	Kabupaten	2016
26	Lilis Suryani, S.Pd	KB Ratnaningsih	Pendidik PAUD	Juara II	Kapupaten	2016
27	PKBM Persada	Balai Desa Pendowoharjo, Sewon, Bantul	Lomba Penyelenggara Pendidikan Keaksaraan dan Kesteraan	Juara I	Kabupaten	2016
28.	Suroto	TBM Rumah Baca NgudiKawruh	Pengelolaan Taman Bacaan Masyarakat Lomba Pendidik Keaksaraan dan Kesetraan	Juara I	Kabupaten	2016

DATA PRESTASI LEMBAGA NON FORMAL KABUPATEN BANTUL TAHUN 2017

No.	Nama Peserta	Jensi lomba	Nama lembaga/Alamat	Tahun
1	Farida Aryani,SPd	LKN Pendidik Paud	KB Islam Ratnaningsih Bantul	2017
2	Dra.Inayah Al Wahliyah	LKN Pengelola Paud	KB Alhamdulillah Kasihan	2017
3	Siti Syariyah Chanif,SPd.T	LKN Tata Busana	LKP Carer Busana Piyungan	2017
4	Galuh Mustika Tikswa	LKN TKR	LKP Cendana Wangi,Banguntapan	2017
5	MG Itut Widyastuti,SPd	LKN TRP	LKP Cendana Wangi,Banguntapan	2017
6	Sri Hartanto,S.Kom	LKN Komputer	LKP Edocom Bantul	2017
7	Dahlan PN,SE	LKN Pengelola LKP	LKP Praktisi, Banguntapan	2017
8	Imalia Damayanti,SH	Tutor Pendidikan Keaksaraan	PKBM Tegal Manilo ,Bantul	2017
9	Siti Ngaisah,SPd	Tutor Paket A	PKBM Candirejo, Jetis	2017
10	Wiwik Afifah, MPd	Tutor Paket B	PKBM Tamanan, Banguntapan	2017
11	Nova Yamtini,SPd	Tutor Paket B	PKBM Mandiri, Kretek	2017
12	Agus Sulistyo,SPd	Tutor Paket C	PKBM Harapan Setia	2017
13	Yuli Windarsih,SPd	Pengelola TBM	TBM Rosalinda ,Jetis	2017
14	Rohmat Nurhadiu,SPd	Pengelola PKBM	PKBM Mandiri, Kretek	2017
15	Bulan Balkis,SPd	Pamong Belajar	SKB Bantul	2017

16	Drs. Suyanta	Penilik	Dinas DIKPORA Bantul	2017
----	--------------	---------	----------------------	------

DATA PRESTASI LOMBA JAMBORE PAUD DIKMAS TAHUN 2017

NO	NAMA	ASAL LEMBAGA	JENIS LOMBA	HASIL	PERINGKAT	TAHUN
1	Drs. Suyanta	Penilik PAUD Dikpora Bantul	Lomba Jambore PNF/ Apresiasi PAUD-Dikmas	Juara I	Nasional	2017
2	Imalia Damayati, S.H	Tutor Keaksaraan dari PKBM Tegal Manilo	Lomba Jambore PNF/ Apresiasi PAUD-Dikmas	Juara I	Nasional	2017
3	Wiwik Afifah, S.Pd	Tutor paket B dari lembaga PKBM Tamanan	Lomba Jambore PNF/ Apresiasi PAUD-Dikmas	Juara II	Nasional	2017
4	Sri Hartanto, S.Kom	Instruktur komputer dari lembaga LKP LPSDM	Lomba Jambore PNF/ Apresiasi PAUD-Dikmas	Juara III	Nasional	2017
5	Dra. Inayah AL Wahliyah	LKN Pendidik PAUD	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
6	Sri Suratiyah	LKN Pendidik PAUD	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
7	Puspasari Puji N, S.Pd	LKN Pendidik PAUD	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
8	Farida Aryani, S.Pd	LKN Pendidik PAUD	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
9	Erni Wijayanti Surya	LKN Pendidik PAUD	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
10	Tri Suryani Rahayu	LKN Pendidik PAUD	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
11	Bulan Balqis. S.Pd	LKN Pamong Belajar	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017

12	Suwardi, S.Pd	LKN Pamong Belajar	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
13	Haryadi Iswantoro, S.Pd	LKN Pamong Belajar	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
14	Dahlan Purwo Negaoro, S.E	LKN Pengelola LKP	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
15	Ponidi Winarto	LKN Pengelola LKP	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
16	Heribertus Susanto	LKN Pengelola LKP	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
17	Siti Syarifah Chanif, S.Pd T	LKN Instruktur Tata Busana	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
18	Siti Kistiyah, S.Pd	LKN Instruktur Tata Busana	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
19	Dra. Istini	LKN Instruktur Tata Busana	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
20	MG. Itut Widyastuti, S.Pd	LKN Instruktur Tata Rias Pengantin	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
21	Rahmawati M Utami	LKN Instruktur Tata Rias Pengantin	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
22	Galuh Mustika Tikswa	LKN Instruktur Tata Rias Pengantin	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
23	Pita kkristanti	LKN Instruktur Komputer	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
24	Sri Hartanto, S.Kom	LKN Instruktur Komputer	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017

25	Eko Suyanto	LKN Instruktur Komputer	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
26	Galuh Mustika Tikswa	LKN Tata Kecantikan Rambut	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
27	Sri Sunnah Nurhanani	LKN Tata Kecantikan Rambut	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
28	Erni Setyaningsih	LKN Tata Kecantikan Rambut	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
29	Rohmad Nurhadi, S.Pd	LKN Pengelolaan PKBM	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
30	Fajar Riyanti	LKN Pengelolaan PKBM	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
31	Yandi, SE	LKN Pengelolaan PKBM	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
32	Yuli Windarsih, S.Pd	LKN Pengelolaan TBM	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
33	Muslihatul Millah	LKN Pengelolaan TBM	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
34	Wiratiningsih, S.Pd	LKN Pengelolaan TBM	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
35	Imalia Damayati, S.H	LKN Tutor Keaksaraan	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
36	Ulifi Munawaroh	LKN Tutor Keaksaraan	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
37	Siti Ngaisah, S.Pd	LKN Tutor Keaksaraan	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017

38	Siti Ngaisah, S.Pd	LKN Tutor Paket A	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
39	Ismawati, S.Pd	LKN Tutor Paket A	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
40	Erni Esnaeny, S.Pd	LKN Tutor Paket A	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
41	Wiwik Afifah, S.Pd	LKN Tutor Paket B	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
42	Nova Yamtini, S.Pd	LKN Tutor Paket B	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
43	Nisti Anisah, S.Pd	LKN Tutor Paket B	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
44	Agus Sulistyو Raharjo, S.Pd	LKN Tutor Paket C	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
45	Sulistya Lestari, S.Pd	LKN Tutor Paket C	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
46	Fitria Umi Rosida, S.Pd	LKN Tutor Paket C	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017

Lampiran 3. Foto Pendataan Prestasi Lembaga Pendidikan Non Formal

**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DAN OLAH RAGA KABUPATEN BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**INSTRUMEN PENDATAAN PRESTASI LEMBAGA NON FORMAL
KABUPATEN BANTUL**

A. IDENTITAS LEMBAGA PENDIDIKAN NON FORMAL

1.	Nama Lembaga	:	
	Alamat Lembaga	:	
	Kecamatan	:	
	Kabupaten/Kota	:	
	Provinsi	:	
	No. Telepon	:	
	Website	:	
2.	Kejurusan, bidan, dan bidang lembaga bantul	:	Nama :
		:	Kejurusan :
3.	Status Kejurusan	:	
4.	Akreditasi Lembaga	:	
5.	Penyusunan struktur lembaga	:	
	a. Nama Lembaga	:	
	b. No. KTP	:	
	c. TTL	:	
	d. Jenis Kelamin	:	
	e. Pendidikan terakhir	:	
	f. Jabatan terakhir	:	

B. PRESTASI LEMBAGA PENDIDIKAN NON FORMAL

1.	Prestasi Lembaga	:	
	1.	:	
	2.	:	
	3.	:	
	4.	:	
	5.	:	
	6.	:	
	7.	:	
	8.	:	
	9.	:	
	10.	:	
2.	Prestasi Siswa	:	
	1.	:	
	2.	:	
	3.	:	

Gambar 1. Instrumen Pendataan Prestasi

DATA PRESTASI LEMBAGA NON FORMAL

NO.	NAMA	ASAL LEMBAGA	JENIS LOMBA	HASIL	PERINGKAT
1	Dra. Valentina Poniyam, M.Pd	LKP Career Busana	Instruktur Tata Busana	Juara I	Nasional
2	Rumah Pintar Piyoenan	Rumah Pintar Piyoenan	Lomba Rumah Pintar Berprestasi	Juara I	Nasional
3	Herin Ratnaningsih, S.Pd	PKBM Tunas Harapan	Lomba Tutor Pendidikan Keaksaraan	Juara II	Nasional
4	Lilis Suryani, S.Pd	KB. Ratnaningsih	Lomba Pendidik Paud	Juara III	Nasional
5	PKBM Mandiri	PKBM Mandiri	Lomba PKBM Berprestasi	Juara III	Nasional
6	Dwi Suwarningsih, S.Pd	SKB Bantul	Lomba Kepala SKB Berprestasi	Juara Harapan II	Nasional
7	Rohmat Nurhadi, S.Pd	PKBM Mandiri	Lomba Tutor Paket A Berprestasi	Juara Harapan III	Nasional
8	Eman Jeniva Sipka	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket A	Juara III	Propinsi
9	Erika Endriyani	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket A	Juara III	Propinsi
10	Ivona O Hipyan	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket A	Juara III	Propinsi
11	Suryadi	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket C	Juara III	Propinsi
12	Ribka Ambarwati	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket C	Juara III	Propinsi
13	Supartini	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket C	Juara III	Propinsi
14	PKBM Candirejo	PKBM Candirejo	Lomba Satuan Pendidikan Berwawasan Gender (SPBG)	Juara II	Propinsi
14	Haryadi Iswanto, S.Pd	SKB Bantul	Lomba Pamong Belajar	Juara II	Propinsi
15	Marta Jauhari, S.Pd	PKBM Marsudi	Lomba Pengelola PKBM	Juara III	Propinsi
16	Moch. Makhfud, M.Pd	LKP Karir Yogyakarta	Lomba Instruktur Otomotif	Juara III	Propinsi
17	Maratus Sholikhah	PKBM Tunas Harapan	Lomba Tutor Paket B	Juara III	Propinsi

Gambar 2. Tabel Rekapitulasi Pendataan Lembaga Non Formal Tahun 2015

DATA PRESTASI LEMBAGA NON FORMAL PLT - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Calibri 11

Clipboard Font Alignment Number Styles

C35

DATA PRESTASI LEMBAGA NON FORMAL KABUPATEN BANTUL DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA 2016

NO	NAMA	ASAL LEMBAGA/ALAMAT	JENIS LOMBA	HASIL	PERINGKAT	TAHUN
1	Okie Surya Ikwati, S.Sos	LKP Niasari	Lomba Instruktur Tata Rias Pengantin	Juara I	Nasional	2016
2	Isdi Nurjantara, S.Pd	TK ABA Kalak Ijo	Lomba Guru Berprestasi	Juara I	Nasional	2016
3	Walidah	PKBM Persada	Lomba Keaksaraan Lanjutan Keterampilan	Juara III	Nasional	2016
4	Dahlan Purwo Nugroho	LKP Praktisi	Apresiasi LKN Berprestasi Kategori Nasional Vokasional	Juara Harapan I	Nasional	2016
5	Elis Suryani, S.Pd	KB Rataningsih	Apresiasi LKN Guru KB/TPA/SPS Berprestasi Tk. Nasional	Juara Harapan I	Nasional	2016
6	Zuhrotun	PKBM Persada	Lomba Keaksaraan Dasar Berhitung	Juara Harapan I	Nasional	2016
7	Sugjeng	PKBM Persada	Lomba Keaksaraan Dasar Membaca	Juara Harapan I	Nasional	2016
8	Rr. Dwi Suwarningsih	SKB Bantul	Indonesia Women Award Winner 2016-2017		Nasional	2016
9	PKBM Mandiri	PKBM Mandiri	Lomba Pengembangan Pendidikan Kesetaraan dan Keaksa	Juara I	Propinsi	2016
10	PKBM Persada	PKBM Persada	Lomba Penyelenggaraan Pendidikan Keaksaraan Dalam Rangi	Juara I	Propinsi	2016
11	Azzakiyah Fitriyati, S.Pd	Kecamatan Sewon	Bunda PAUD Tingkat Propinsi DIY	Juara I	Propinsi	2016
12	Fitri Umiosida, S.Pd	PKBM Mandiri	Lomba Tutor Paket A	Juara I	Propinsi	2016
13	Nova Yantini, S.Pd	PKBM Mandiri	Lomba Tutor Paket C	Juara I	Propinsi	2016
14	TK Al Azhar 38 Bantul	TK Al Azhar 38 Bantul	Lomba Sekolah Sehat Tahun 2016	Juara I	Propinsi	2016
15	TK Prima Sanggar	SKB Bantul	Lomba Angklung	Juara I	Propinsi	2016
16	Raras Lukitaningrum, S.E	SKB Bantul	Lomba Paes Ageng	Juara I	Nasional	2016
17	Dhem I Lia Anggarita, S.E	SKB Bantul	Lomba Paes Ageng	Juara Harapan I	Nasional	2016
18	Elis Ubaningrum	SKB Bantul	Lomba Paes Ageng	Juara Harapan I	Nasional	2016
19	Elizbeth K Hitop	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket A	Juara I	Propinsi	2016
20	Iona Aleksandra Oktipu Hippy	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket A	Juara II	Propinsi	2016
21	Eman Jenipa Sipka	PKBM Mandiri	Lomba LCC Paket C	Juara I	Propinsi	2016
22	Pridwan Saputra	PKBM Bina Sekar Melati	Lomba LCC Paket B	Juara III	Propinsi	2016
23	Runiti Saputra	PKBM Bina Sekar Melati	Lomba LCC Paket B	Juara III	Propinsi	2016
24	Kresna Hammam Putra	PKBM Bina Sekar Melati	Lomba LCC Paket B	Juara III	Propinsi	2016
25	Bawok Sumiyati	SKB Bantul	Penghargaan Instruktur Rias Pengantin	Juara III	Kabupaten	2016
26	Elis Suryani, S.Pd	KB Rataningsih	Pendidik PAUD		Kabupaten	2016
27	PKBM Persada	PKBM Persada	Lomba Penyelenggara Pendidikan Keaksaraan dan Keseteraa	Juara I	Kabupaten	2016
28	Suroto	TBM Rumah Baca Ngudi Kawruh	Pengelolaan Taman Bacaan Masyarakat Lomba Pendidik Kea	Juara I	Kabupaten	2016

Sheet1 Sheet2 Sheet3 Sheet4

Gambar 3. Tabel Rekapitulasi Pendataan Lembaga Non Formal 2016

DATA PRESTASI LEMBAGA NON FORMAL PLT - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Calibri 11

Clipboard Font Alignment Number Styles

C5

ASAL LEMBAGA/ JENIS LOMBA

DATA PRESTASI LEMBAGA NON FORMAL KABUPATEN BANTUL DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA 2017

NO.	NAMA	ASAL LEMBAGA/ JENIS LOMBA	JENIS LOMBA	HASIL	PERINGKAT	TAHUN
1	Drs. Suyanta	Penilik PAUD Dikpora Bantul	Lomba Jambore PNF/ Apresiasi PAUD-Dikmas	Juara I	Nasional	2017
2	Imalia Damayati, S.H	Tutor Keaksaraan dari PKBM Tegai Manilo	Lomba Jambore PNF/ Apresiasi PAUD-Dikmas	Juara I	Nasional	2017
3	Wiwik Afifah, S.Pd	Tutor paket B dari lembaga PKBM Tamana	Lomba Jambore PNF/ Apresiasi PAUD-Dikmas	Juara II	Nasional	2017
4	Sri Hartanto, S.Kom	Instruktur komputer dari lembaga LKP LPS	Lomba Jambore PNF/ Apresiasi PAUD-Dikmas	Juara III	Nasional	2017
5	Dra. Inayah AL Wahliyah	LKN Pendidik PAUD	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
6	Sri Suratiyah	LKN Pendidik PAUD	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
7	Puspasari Puji N, S.Pd	LKN Pendidik PAUD	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
8	Farida Aryani, S.Pd	LKN Pendidik PAUD	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
9	Erni Wijayanti Surya	LKN Pendidik PAUD	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
10	Tri Suryani Rahayu	LKN Pendidik PAUD	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
11	Bulan Baiqis. S.Pd	LKN Pamong Belajar	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
12	Suwardi, S.Pd	LKN Pamong Belajar	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
13	Haryadi Iswantoro, S.Pd	LKN Pamong Belajar	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
14	Dahlan Purwo Negaoro, S.E	LKN Pengelola LKP	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
15	Ponidi Winarto	LKN Pengelola LKP	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
16	Heribertus Susanto	LKN Pengelola LKP	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
17	Siti Syarifah Chanif, S.Pd T	LKN Instruktur Tata Busana	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
18	Siti Kistiyah, S.Pd	LKN Instruktur Tata Busana	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
19	Dra. Istini	LKN Instruktur Tata Busana	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
20	MG. Iut Widyastuti, S.Pd	LKN Instruktur Tata Rias Pengantin	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
21	Rahmawati M Utami	LKN Instruktur Tata Rias Pengantin	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
22	Galuh Mustika Tikswa	LKN Instruktur Tata Rias Pengantin	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
23	Pita kkrstanti	LKN Instruktur Komputer	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
24	Sri Hartanto, S.Kom	LKN Instruktur Komputer	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017
25	Eko Suyanto	LKN Instruktur Komputer	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III	Kabupaten	2017
26	Galuh Mustika Tikswa	LKN Tata Kecantikan Rambut	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I	Kabupaten	2017
27	Sri Sunnah Nurhanani	LKN Tata Kecantikan Rambut	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II	Kabupaten	2017

Sheet1 Sheet2 Sheet3 Sheet4

Gambar 4. Tabel Rekapitulasi Pendataan Lembaga Non Formal 2017

DATA PRESTASI LEMBAGA NON FORMAL PLT -

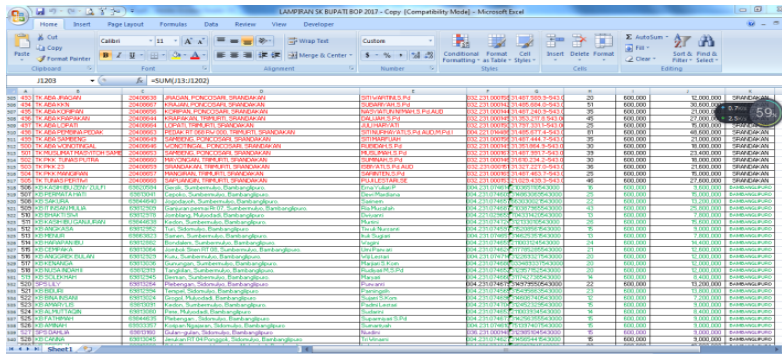
No.	Nama Peserta	JENIS LOMBA	ASAL LEMBAGA	TAHUN
1	Farida Aryani,SPd	LKN Pendidik Paud	KB Islam Ratnaningsih Bantul	2017
2	Dra.Inayah Al Wahliyah	LKN Pengelola Paud	KB Alhamdulillah Kasihan	2017
3	Siti Syariyah Chanif,SPd.T	LKN Tata Busana	LKP Carer Busana Piyungan	2017
4	Galuh Mustika Tikswa	LKN TKR	LKP Cendana Wangi,Banguntapan	2017
5	MG Itut Widyastuti,SPd	LKN TRP	LKP Cendana Wangi,Banguntapan	2017
6	Sri Hartanto,S.Kom	LKN Komputer	LKP Edocom Bantul	2017
7	Dahlan PN,SE	LKN Pengelola LKP	LKP Praktisi, Banguntapan	2017
8	Imalia Damayanti,SH	Tutor Pendidikan Keaksaraan	PKBM Tegal Manilo ,Bantul	2017
9	Siti Ngaisah,SPd	Tutor Paket A	PKBM Candirejo, Jetis	2017
10	Wiwik Afifah, MPd	Tutor Paket B	PKBM Tamanan, Banguntapan	2017
11	Nova Yamtini,SPd	Tutor Paket B	PKBM Mandiri, Kretek	2017
12	Agus Sulistyo,SPd	Tutor Paket C	PKBM Harapan Setia	2017
13	Yuli Windarsih,SPd	Pengelola TBM	TBM Rosalinda ,Jetis	2017
14	Rohmat Nurhadiu,SPd	Pengelola PKBM	PKBM Mandiri, Kretek	2017
15	Bulan Balkis,SPd	Pamong Belajar	SKB Bantul	2017
16	Drs. Suyanta	Penilik	Dinas DIKPORA Bantul	2017

Gambar 5. Tabel Rekapitulasi Pendataan Prestasi Lembaga Non Formal 2017

LAMPIRAN 4

PROGRAM KEGIATAN TAMBAHAN PLT UNY

- 1. Pengeditan Data Daftar Penerima dan besaran Penerima hibah DAK BOP PAUD 2017.



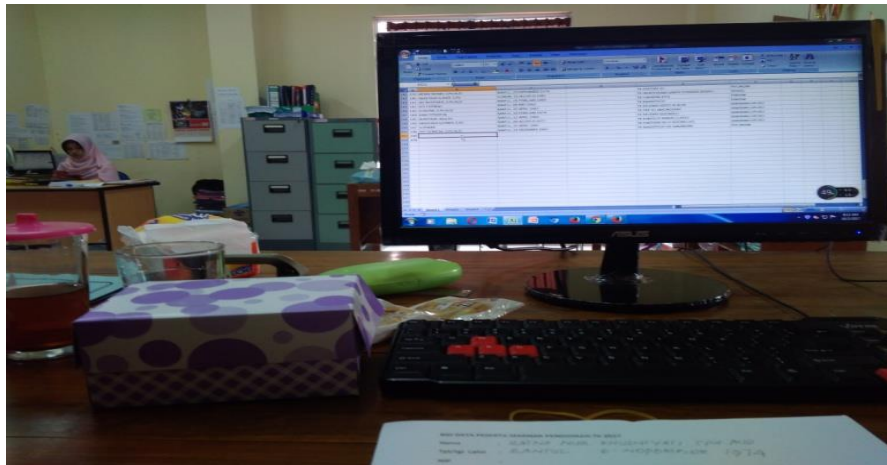
- 2. Merekap Data Buta Aksara Usia 19-58 tahun Kabupaten Bantul 2016/2017.



- 3. Pengecekan dan Pengurutan Laporan Awal BOP PAUD dan PNF



- 4. Melakukan Input Data Peserta Seminar Pendidikan TK 2017 ke Ms. Excel



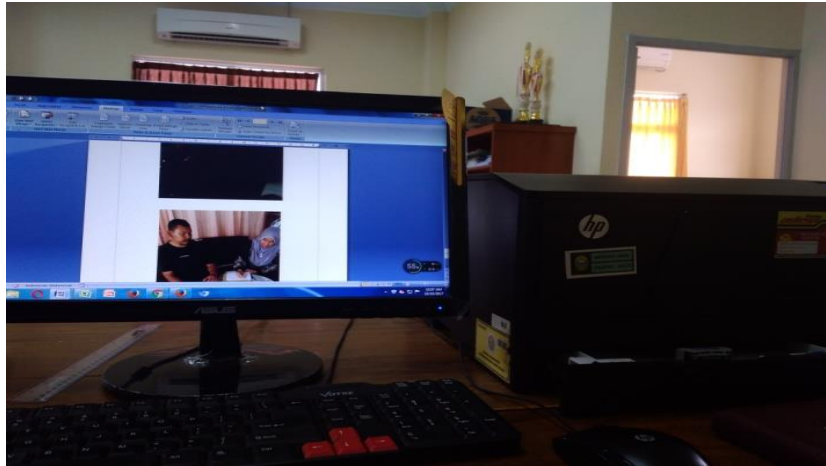
5. Merekap Daftar Kehadiran dan Nilai Ujian Peserta Paket A, B, C.

NO	NAMA PKBM	JUMLAH PESERTA	JUMLAH TIDAK HADIR	JUMLAH HADIR	TIDAK LULUS	LULUS	PRESENTASE
1	SALAM	11	1	10	0	10	100%
2	AL KANDIYAS	5	0	5	0	5	100%
3	PERSADA	62	4	58	0	58	100%
4	SKB	14	6	8	0	8	100%
5	AL MUSTAJAB	16	0	16	0	16	100%
6	TAMANAN	8	1	7	0	7	100%
7	BIN BAZ	83	1	82	0	82	100%
8	BINA KARYA	7	0	7	0	7	100%
9	TUNAS HARAPAN	3	2	1	0	1	100%
10	BINA SEKAR MELATI	10	1	9	0	9	100%
11	MANDIRI	1	0	1	0	1	100%
	JUMLAH	220	16	204	0	204	100%

6. Mengetik Daftar Isi Laporan Bunda PAUD

Bantu Bantuan	
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
REKOMENDASI KEPALA DINAS DIKPOR DIY	iii
SURAT DUKUNGAN FORUM PAUD	iv
SURAT DUKUNGAN FORUM HIMPAAUD	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR GRAFIK	xiv
DAFTAR TABEL	xv
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum Kabupaten Bantul	1
1. Potensi Daerah	2
2. Visi dan Misi Kabupaten Bantul	12
3. Visi Kabupaten Bantul	13
4. Misi Kabupaten Bantul	14
C. Program dan Tujuan Pembangunan Bidang Pendidikan Anak Usia Dini	14
BAB II. Program dan Kegiatan Bunda PAUD	20
A. Program dan Kegiatan Bunda PAUD	20
1. Identifikasi	21
2. Program Satu Dusun Satu PAUD	23
3. Pembinaan Sebagai Ibu PAUD Kabupaten Bantul	24
B. Program Edukasi PAUD	25
1. Program Bunda PAUD Internal	25
2. Program Bunda PAUD Eksternal	26
C. Kegiatan Bunda PAUD	27
1. Kegiatan Bunda PAUD Internal	27
a. Pengukuhan Bunda PAUD Kecamatan dan Bunda PAUD Desa	27
b. Dokter Pendidik maupun Pengelola PAUD	27
c. Pelatihan Kelembagaan Bunda PAUD	27
d. Peningkatan Sarana Prasarana	28
e. Program Gerakan Makan Ikan untuk Anak PAUD	28
f. Pemberian Makanan Tambahan Anak Usia Dini	28
g. Pelatihan Pembuatan APE dan Lomba APE	28
h. Bantuan Stimulasi Inisiatif Bagi Pendidik PAUD	29
i. Pembinaan Kelembagaan	29
j. Pengenalan Pasar Tradisional	29
k. Polisi Sabutut Anak PAUD	30
l. Pemeriksaan Kesehatan Gratis Bagi Anak PAUD	30
m. Lomba Sekolah Sehat	30

7. Mengedit dan mengeprint Foto Pendaataan ATS (Anak Usia Sekolah Yang Tidak Sekolah)



8. Mengelompokkan berkas file Akreditasi, Prestasi, MOU Perkecamatan di Kabupaten Bantul.



9. Mengetik Prestasi PAUD dan Lembaga Non Formal berdasarkan tingkatnya

NO	NAMA	NOA LEMBAGA	REKOR LEMBA	TAHAP PERINGKAT TAHUN KET
1	Ewa Supriana	Periksa PAUD Diagonor Bantul	Lomba Jambore RNF / Apresiasi PAUD-DIKAWAS	Juara I Nasional 2017
2	Hermina Daryanti, S.Pd	Lulus Keahlian dan PBM Fajar Mentari	Lomba Jambore RNF / Apresiasi PAUD-DIKAWAS	Juara I Nasional 2017
3	Mawar Anwar, S.Pd	Lulus Keahlian S-1 dari Lembaga PKBM Tamara	Lomba Jambore RNF / Apresiasi PAUD-DIKAWAS	Juara II Nasional 2017
4	Fitri Haryanti, S.Kom	Instruktur Komputer dari Lembaga LKIP IPDM TEKNOLOGI	Lomba Jambore RNF / Apresiasi PAUD-DIKAWAS	Juara III Nasional 2017
5	Drs. Hidayat Al Wahyuni	LKN Pendidik PAUD	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I Kabupaten 2017
6	Fitri Suryanti	LKN Pendidik PAUD	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III Kabupaten 2017
7	Fitri Widyawati Surva	LKN Pendidik PAUD	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II Kabupaten 2017
8	Fitri Suryanti Harjono	LKN Pendidik PAUD	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I Kabupaten 2017
9	Rulian Ratana, S.Pd	LKN Pamong Betalar	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II Kabupaten 2017
10	Suwanti, S.Pd	LKN Pamong Betalar	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III Kabupaten 2017
11	Nuryadi Iwaningoro, S.Pd	LKN Pamong Betalar	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I Kabupaten 2017
12	Suwanti, S.Pd	LKN Pengetola LK	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III Kabupaten 2017
13	Nuryadi Winarno	LKN Pengetola LK	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I Kabupaten 2017
14	Herminicus Suparto	LKN Pengetola LK	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II Kabupaten 2017
15	Siti Syarifah Chantiy, S.Pd	LKN Instruktur Tata Busana	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III Kabupaten 2017
16	Drs. Haryanti, S.Pd	LKN Instruktur Tata Busana	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I Kabupaten 2017
17	Dina Izzati	LKN Instruktur Tata Busa Pangantin	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II Kabupaten 2017
18	Mel. Ika Widyawati, S.Pd	LKN Instruktur Tata Busa Pangantin	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III Kabupaten 2017
19		LKN Instruktur Tata Busa Pangantin	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I Kabupaten 2017
20		LKN Instruktur Tata Busa Pangantin	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II Kabupaten 2017
21		LKN Instruktur Tata Busa Pangantin	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III Kabupaten 2017
22		LKN Instruktur Tata Busa Pangantin	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I Kabupaten 2017
23		LKN Instruktur Tata Busa Pangantin	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II Kabupaten 2017
24		LKN Instruktur Tata Busa Pangantin	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara III Kabupaten 2017
25		LKN Instruktur Tata Busa Pangantin	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara I Kabupaten 2017
26		LKN Instruktur Tata Busa Pangantin	Jambore Pendidikan Non Formal Berprestasi	Juara II Kabupaten 2017

10. Mengetik Buku Kas Pengeluaran Pokja

BUKTI KAS PENGELUARAN

Model Bond. 26.a.

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Bantul
 Uang sebesar : Rp. 300,000,- (Tiga ratus ribu rupiah)
 Untuk Pembayaran : Honor Moderasi kegiatan sosialisasi pendidikan berbasis Kultur ga Di Rumah Ibu Umi Kuswati S, Cikeman, (Gelangharjo), pondok, 01 November 2017
 Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Bantul

No.	Nama	Golongan	Jml Jpl	Saldoan 3PL	Jumlah terima	PPH 21	Terima Bersih	tanda tangan
1	Anwida Hidayati		1	150,000	150,000	9,000	141,000	1
2	Sunarto	II	1	150,000	150,000		150,000	2
	Tertimbang	300,000	2	300,000	300,000	9,000	291,000	

Tertimbang dan menyetujui Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran PPTK Bantul, Oktober 2017 Bendahara Pengeluaran

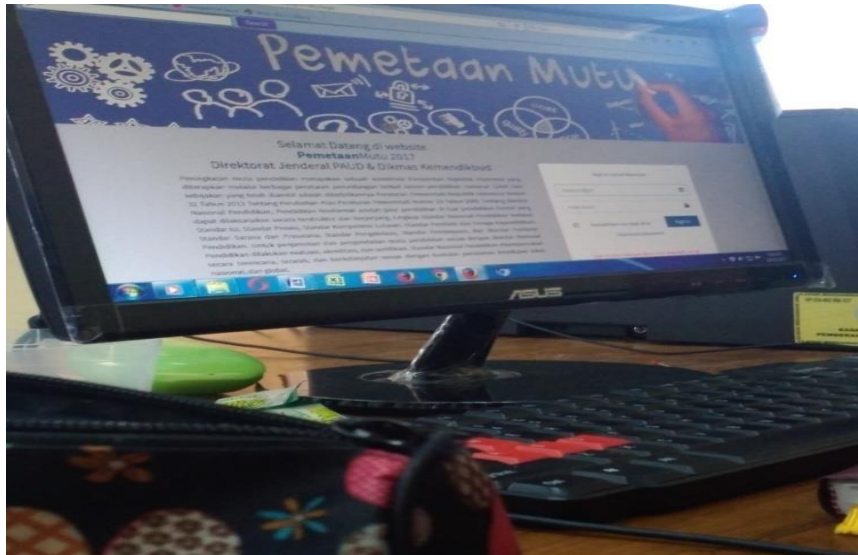
11. Rapat Koordinasi Pokja Pendiidkan Keluarga



12. Sosialisasi Pendiidkan Inklusi



13. Menginput Pemetaan mutu PAUD dan lembaga Non Formal



14. Mengklasifikasikan sertifikat seminar TK berdasarkan kecamatan

