

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

Lokasi :

SMK N 1 Dlingo

Jl. Patuk – Dlingo Km 10, Temuwuh, Dlingo, Bantul

15 September – 15 November 2017



Disusun Oleh :

YOGI RIMAWAN

NIM. 14207241059

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KRIYA
JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah diadakan pengarahan, bimbingan, koreksi dan perbaikan seperlunya dari laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta tahun Akademik 2017/2018, maka mahasiswa:

Nama : Yogi Rimawan
NIM : 14207241059
Jurusan/Prodi : Pendidikan Seni Rupa/Pendidikan Kriya
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah disetujui dan disahkan sebagai persyaratan akhir mengikuti kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 1 Dlingo dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

Demikian pengesahan ini kami berikan, semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.


Yogyakarta, November 2017

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Ismadi, S.Pd., M.A.


Rokhim, S.Pd.

NIP.197706262005011003

NIP.19800101 2006004 1 017

Mengesahkan,


Kepala Sekolah
SMK Negeri 1 Dlingo
Drs. SUYUT, M.Pd.
NIP.19630117 199103 1 002

Koordinator PLT
SMK Negeri 1 Dlingo


Rokhim, S.Pd.

NIP.19800101 2006004 1 017

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat, kenikmatan dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat melaksanakan dan menyelesaikan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dengan lancar sampai dengan tersusun laporan ini.

Laporan ini disusun sebagai bukti pertanggung jawaban atas pelaksanaan kegiatan PLT. Setelah pelaksanaan PLT selesai diharapkan memberi manfaat sekaligus melatih mahasiswa agar memiliki keterampilan yang berkaitan dengan proses pembelajaran dan aktivitas pendidikan.

Praktikan menyadari bahwa PLT tidak akan berjalan dengan baik, tanpa bantuan, bimbingan dan pengarahan serta kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis diberikan kemudahan dalam menyelesaikan tugas PTL di SMK N 1 Dlingo.
2. Dr. Rohmat Wahab, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
3. Lembaga Pengabdian Masyarakat dan UPPL UNY yang telah menyelenggarakan program PLT.
4. Ismadi, S.Pd., M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT yang telah memberikan motivasi, nasehat, kritik, saran, serta bimbingan dalam pelaksanaan PLT di SMK Negeri 1 Dlingo.
5. Drs. SUYUT, M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Dlingo yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PLT di SMK Negeri 1 Dlingo.
6. ROKHIM, S.Pd. selaku koordinator PLT atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PLT berlangsung.
7. ROKHIM, S.Pd. selaku guru pembimbing studi Kriya Kayu yang selalu memberi pengarahan dan bimbingan selama PLT berlangsung.
8. Seluruh guru dan staf, karyawan/karyawati SMK Negeri 1 Dlingo yang selalu bersedia membantu kami.
9. Rekan-rekan mahasiswa PLT UNY 2017 (Muhammad Ainul Yakin, Haris Apendi, Sirojul Munir, Nur Qosim, Suprayitno, Fahrizal Mufti, Dimas Adhitya Surya Suseno Muhammad Ikhsan Dwi Pantoro) atas motivasi, kebersamaan dan kerjasamanya.

10. Siswa- siswi SMK N 1 Dlingo atas patisipasinya dalam program kerja kami dan mau berbagi ilmu bersama kami.
11. Orang tua tercinta atas segala dukungan moril dan materil.
12. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam melaksanakan tugas PLT.

Kami menyadari bahwa laporan PPL ini masih jauh dari sempurna karena kesempurnaan hanya milik Allah SWT. Untuk itu kami mohon saran dan kritik dari semua pihak yang semoga bisa menjadikan kami menjadi lebih baik lagi. Kami sadar, sebagai manusia biasa dengan segala keterbatasannya tidak akan lepas dari kesalahan. Oleh karena itu, kami mengharapkan bimbingan dan arahan untuk kegiatan selanjutnya dan kami meminta maaf atas kesalahan dalam pelaksanaan kegiatan PPL kami yang mungkin kurang berkenan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, November 2017

Penyusun,

Yogi Rimawan

NIM. 14207241059

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	12
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN PLT	15
A. Persiapan	15
B. Pelaksanaan PLT	18
BAB III PENUTUP	22
A. Kesimpulan	22
B. Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	25

ABSTRAK
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DESAIN PRODUK
DI SMK NEGERI 1 DLINGO

Oleh:

Yogi Rimawan

NIM: 14207241059

Kegiatan PLT merupakan kegiatan wajib dari Universitas Negeri Yogyakarta yang diselenggarakan untuk belajar menguasai keterampilan mahasiswa sebagai calon pendidik. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing diharapkan dapat memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa praktikan dalam kegiatan belajar mengajar dan praktik persekolahan, serta dapat memperluas wawasan. Adapun tujuan dari kegiatan praktik lapangan diantaranya untuk mencetak calon-calon tenaga pendidik dan pengajar yang profesional di bidangnya.

Kegiatan PLT ini dilaksanakan mulai dari tanggal 15 September hingga 15 November 2017. Praktik Lapangan Terbimbing yang dilakukan di SMK Negeri 1 Dlingo meliputi praktik pengembangan pembelajaran dan praktik mengajar di kelas, pada kesempatan ini praktikan mengajar mata pelajaran Desain Produk di kelas X KA dengan materi proses dan pembuatan desain produk.

Kegiatan praktek mengajar dikelas muai dilaksanakan pad tanggal 15 September 2017. Sementara kegiatan praktik persekolahan dimaksudkan agar mahasiswa mengenal manajemen sekolah dan melakukan kegiatan diluar belajar mengajar seperti piket mingguan, piket perpustakaan, dan piket bengkel kerja. kegiatan praktek mengajar dikelas dilaksanakan sebanyak 8 kali pertemuan. Dari kegiatan praktik mengajar dan praktik persekolahan yang telah dilaksanakan, maka dapat didapatkan hasil bahwa siswa SMK Negeri 1 Dlingo rata rata mempunyai kesungguhan belajar yang tinggi.

Kata-kata kunci: *PLT, Praktik Mengajar, SMK Negeri 1 Dlingo*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dengan tujuan untuk menghasilkan tenaga pendidik yang kompeten dan yang profesional. Selain itu, praktek Lapangan Terbimbing (PLT) juga sebagai usaha peningkatan kualitas dan efisisensi proses pembelajaran terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan.

PLT juga merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan untuk menyiapkan dan menghasilkan guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Hal ini sejalan dengan kompetensi guru dalam UU No.14 tahun 2005 tentang guru dan dosen.

Program-program yang diselenggarakan dalam kegiatan PLT fokus pada warga sekolah dan lingkungan yang meliputi pembelajaran, guru, peserta didik, karyawan, dan lingkungan masyarakat sekitar. Waktu pelaksanaan program praktik lapangan ini yaitu pada tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan yang meliputi kegiatan praktek mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PLT diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Melihat latar belakang yang ada, praktikan melaksanakan PLT di tempat yang dipilih sebelumnya dari beberapa tempat yang telah ditentukan oleh pihak LPPMP. Praktikan melaksanakan kegiatan PLT di SMK N 1 Dlingo berlokasi di jalan Patuk –Dlingo Km 10, Temuwuh Dlingo Bantul

Sebelum kegiatan PLT dilaksanakan, dilakukan kegiatan observasi terlebih dahulu secara garis besar yang berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran yang ada di sekolah tersebut. Hal-hal yang diamati antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran, Silabus, dan RPP.
- b. Proses pembelajaran, meliputi membuka pelajaran, penyampaian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.
- c. Perilaku siswa meliputi perilaku siswa didalam kelas dan diluar kelas.

1. Deskripsi Singkat Sekolah

SMK N 1 Dlingo berada di Kecamatan Dlingo yang merupakan kecamatan di wilayah Bantul dengan kondisi geografis berupa Pegunungan/Perbukitan dengan mayoritas wilayah berupa hutan rakyat. Kecamatan Dlingo terdiri atas 6 desa, yaitu Dlingo, Temuwuh, Mangunan, Munthuk, Jatimulyo dan Terong. Wilayah ini dilewati oleh jalan kabupaten, yaitu jalan Patuk-Dlingo yang menghubungkan wilayah Patuk dan Dlingo menuju Playen Gunung kidul, serta bercabang ke arah Imogiri Bantul.

SMK Negeri 1 Dlingo, Bantul terletak di Jl. Dlingo-Playen, Temuwuh, Dlingo, Bantul, Yogyakarta. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PLT UNY 2017 pada semester khusus. letak SMK Negeri 1 Dlingo juga berdekatan dengan SMP Negeri 1 Dlingo, toko alat tulis, dan tempat fotocopy sehingga memudahkan siswa dalam penyelesaian tugas dari guru.

Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik, terdapat lantai satu dan lantai dua yang telah selesai dibangun. Sarana atau prasarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, namun kondisinya kurang baik. Selain itu, sarana/prasarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia dan tempat penyimpanan peralatan olah raga juga sudah tersedia.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK N 1 Dlingo berdiri di lahan dengan luas kurang lebih 5000 m². Bangunannya terdiri dari beberapa ruang, yaitu :

- a. Ruang Kepala Sekolah.
- b. Ruang Tata Usaha.

- c. Ruang Guru dan karyawan.
- d. Ruang Bimbingan dan Konseling.
- e. Ruang Laboratorium Komputer.
- f. Ruang Laboratorium IPA.
- g. Ruang Administrasi siswa.
- h. Ruang Kelas Teori.
- i. Laboratorium Bahasa Inggris.
- j. Gudang dan inventaris alat.
- k. Aula.
- l. Ruang latihan karawitan.
- m. Lapangan upacara.
- n. Masjid.
- o. Perpustakaan.
- p. Ruang OSIS dan Organisasi Ekstrakurikuler.
- q. Koperasi Siswa.
- r. UKS.
- s. Tempat Parkir luas bagi siswa dan guru atau karyawan.
- t. Kamar Mandi dan WC.
- u. Kantin.
- v. Lapangan Olah Raga (Sepakbola, Volley, Basket, Badminton, dll).

3. Kondisi Non-fisik Sekolah

a. Kondisi umum SMK Negeri 1 Dlingo

SMK Negeri 1 Dlingo memiliki image yang baik di masyarakat. Selain menjadi salah satu sekolah menengah kejuruan negeri di kecamatan Dlingo, SMK ini juga dikenal banyak mencetak siswa dan lulusan yang berprestasi, baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

b. Kondisi Siswa SMK Negeri 1 Dlingo

Dibanding dengan SMK lain, SMK Negeri 1 Dlingo bisa dibilang memiliki potensi kesiswaan yang bagus. Hal tersebut dibuktikan dengan prestasi akademik maupun non-akademik yang diraih siswa.

Jumlah siswa SMK Negeri 1 Dlingo selalu mengalami fluktuasi. Dilihat dari prestasi siswa ketika Ujian Nasional (UN), siswa SMK Negeri 1 Dlingo selalu lulus 100%.

c. Media dan sarana Pembelajaran

Selain potensi siswa dan lulusan yang baik karena standar nilai masuk yang cukup baik, SMK Negeri 1 Dlingo juga didukung dengan sarana dan prasarana yang cukup memadai dan sepenuhnya bertujuan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran siswa. Beberapa item yang dapat diamati antara lain:

- 1) Dengan jumlah kurang lebih 413 siswa, memiliki 47 tenaga pengajar, dan kurang lebih 13 tenaga staff dan karyawan yang diharapkan sepenuhnya dapat mendukung kegiatan belajar mengajar.
- 2) Fasilitas yang ada pada setiap kelas adalah meja dan kursi yang jumlahnya memadai, *blackboard*, dan *whiteboard*. Penataan ruang kelas di SMK Negeri 1 Dlingo sama dengan penataan kelas pada umumnya. Ada fasilitas penunjang KBM lainnya seperti ruang praktik.

d. Perpustakaan

Secara umum, pengelolaan perpustakaan sudah bagus. Didukung dengan beberapa staff dan karyawan sehingga pengelolaan ruang, koleksi buku, dan buku paket pelajaran yang dipinjamkan ke siswa dapat terkoordinasi dengan baik. Banyak koleksi buku yang dimiliki, tidak hanya koleksi buku dalam bidang akademik saja. Kebanyakan buku berisi rangkuman pengetahuan umum, fiksi, dan buku bacaan ringan seperti: novel, majalah, dan koran. Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: rak dan almari, meja baca, dan kursi. Selain itu, di perpustakaan juga terdapat poster Presiden dan Wakil Presiden. Koleksi buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing, namun perlu adanya penambahan koleksi buku, seperti: Ukir kayu, teknik sambungan kerja bangku, dan novel-novel yang baik bagi hiburan siswa. Perpustakaan ini dikelola oleh 1 orang pustakawan.

Ada beberapa kategori peminjaman buku yaitu:

- 1) Buku cetak umum atau paket yang di gunakan di kelas, dan tidak dapat di bawa pulang.
- 2) Buku cetak yang dapat dibawa pulang.
- 3) Kamus sangat terbatas, penggunaan kamus hanya di dalam perpustakaan.

4) Fasilitas lainnya adalah adanya buku tamu bagi siswa dan guru.

Siswa sudah dapat memanfaatkan perpustakaan secara maksimal. Hal tersebut dapat dilihat dengan jumlah pengunjung perpustakaan yang pada setiap jam istirahat berdatangan ke perpustakaan.

e. Ruang Praktik

SMK Negeri 1 Dlingo telah memiliki beberapa ruang praktik yang pengelolaan dan perawatannya sudah baik. Laboratorium tersebut yaitu:

1) Laboratorium Komputer atau Multimedia

Terdapat 1 Laboratorium Komputer di SMK N 1 Dlingo. Laboratorium ini memiliki komputer untuk guru pembimbing, dan juga untuk siswa dalam jumlah yang memadai. Laboratorium ini telah dilengkapi dengan LCD.

2) Ruang Praktik Kriya Kayu

Ruang praktik kriya kayu digunakan untuk mata pelajaran kriya kayu.

3) Ruang Praktik Tata Busana

Ruang praktik tata busana digunakan untuk mata pelajaran tata busana.

4) Ruang Praktik Elektronika

Ruang praktik elektronika digunakan untuk mata pelajaran elektronika.

5) Laboratorium IPA

Laboratorium Fisika digunakan untuk praktek pembelajaran IPA.

6) Laboratorium karawitan

Laboratorium karawitan digunakan untuk ekstrakurikuler karawitan

f. Fasilitas Olahraga

1) Fasilitas olahraga terdiri dari lapangan basket, lapangan voli, lapangan sepak bola, dan lemari penyimpanan alat olahraga.

2) Alat-alat olahraga ada namun tidak diketahui jumlahnya

No	Nama Alat	Jumlah
1.	Bola Sepak	-
2.	Bola Voli	-
3.	Bola Tangan	-

4.	Cakram	-
5.	Peluru	-
6.	Lembing	-
7.	Matras	-
8.	Tongkat Estafet	-
9.	Star Blok	-
10.	Raket Badminton	-
11.	Raket Tennis	-
12.	Peti Lompat	-
13.	Holahop	-
14.	Pemukul Kasti	-
15.	Bola Kasti	-
16.	Bola Futsal	-

g. Ruang Kelas

Sebagian besar ruang kelas telah memenuhi standar dengan pengelolaan dan perawatan yang baik. Namun setiap kelas belum memiliki proyektor.

h. Tempat Ibadah

Tempat sudah memadai dan sudah lumayan besar, tempat wudhu sudah lumayan banyak, namun kurangnya kebersihan di dalam masjid sehingga kurang nyaman saat digunakan untuk beribadah.

i. Kegiatan Kesiswaan (Ekstrakurikuler)

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa di luar keakademikan. Masing-masing bidang/jenis kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisasi dengan baik. Siswa berprestasi difasilitasi dengan berbagai kegiatan ekstrakurikuler, diantaranya:

- a. Pramuka
- b. Voli
- c. Basket
- d. Bulu Tangkis
- e. Catur

- f. Drumband
- g. Karawitan
- h. Karya ilmiah remaja
- i. Sepak Bola
- j. Air Brush
- k. Ketoprak
- l. Modeling
- m. Futsal

j. Bimbingan Konseling

Terdapat ruang kerja guru pembimbing, ruang konseling. Selain itu terdapat ruang tamu, media bimbingan berupa papan bimbingan dan kotak masalah. Personalia bimbingan konseling di sekolah ini terdapat beberapa orang guru BK. Bimbingan konseling di SMK N 1 Dlingo menerapkan bimbingan konseling komprehensif yang terdiri dari 3 komponen program yaitu pelayanan dasar, layanan responsif, dan instrumen pendukung. Layanan dasar terdiri dari informasi, orientasi, dan pembelajaran. Layanan responsif diberikan kepada siswa yang mengalami masalah-masalah tertentu. Instrumen pendukung terdiri dari *homevisit*, kolaborasi dengan orang tua, dan rekeler atau rujukan. Bimbingan konseling dilakukan dengan pembelajaran di kelas untuk kelas XI dan XII yaitu dengan adanya 1 jam pelajaran untuk bimbingan konseling, selain itu bimbingan juga dilakukan di luar kelas.

k. Koperasi Siswa

Koperasi siswa di SMK N 1 Dlingo menyediakan kebutuhan siswa dari persediaan alat tulis dan buku pelajaran sebagai penunjang sarana pembelajaran.

l. Organisasi dan Fasilitas Osis

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMK N 1 Dlingo dikelola oleh sebagian siswa yang aktif dan dibina langsung oleh Waka Kesiswaan. Untuk kepengurusan OSIS itu sendiri sebelum ada pra jabatan masih dikelola oleh sebagian besar siswa kelas X dan XII. Untuk siswa kelas XI akan segera dipersiapkan menjadi pengganti, karena siswa kelas XII mulai dipersiapkan untuk ujian nasional. Satu kali periode kepengurusan adalah satu tahun. Pemilihan ketua OSIS dilaksanakan dengan cara yang

demokratis melalui pemungutan suara secara langsung yang diikuti oleh seluruh siswa. Tetapi kadang pemilihan OSIS itu sendiri berjalan apa adanya atau sebagian siswa yang kenal dapat dipilih tanpa memperhatikan kinerja sebelumnya. Perekrutan pengurus OSIS diawali dengan diadakannya Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) yang dikelola oleh pengurus OSIS terdahulu. Kinerja OSIS SMK N 1 Dlingo ini kurang maksimal. Hal tersebut dikarenakan kesekretariatnya kurang bisa dikondisikan dengan baik. Selain itu, tugas-tugas yang seharusnya menjadi pegangan OSIS justru diampu oleh kesiswaan. Sehingga OSIS kurang mendapat jam terbang dalam mengorganisasikan peran mereka di sekolah, meskipun ketika mendapat tugas dari sekolah mereka sangat bertanggungjawab.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMK N 1 Dlingo bertujuan untuk menyalurkan serta mengembangkan minat dan bakat siswa. Ekstrakurikuler lebih banyak ditujukan kepada siswa kelas X dan XI, sedangkan kelas XII disarankan untuk menanggalkan semua bentuk kegiatan non-akademik. Mereka mulai diarahkan untuk persiapan Ujian Nasional. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK N 1 Dlingo meliputi pramuka (wajib bagi kelas XI), sepak bola karawitan, drum band, voli, basket, bulu tangkis, tunti, futsal, dll. Kegiatan ekstrakurikuler dijadwalkan seminggu sekali dan dibimbing oleh guru pembimbing atau menghadirkan pembimbing dari luar yang berpengalaman dan sesuai dengan bidangnya.

m. Organisasi dan Fasilitas UKS

UKS SMK N 1 Dlingo mempunyai ruangan yang cukup nyaman. Di samping ruangan yang luas, fasilitas yang disediakan kurang lengkap. Terdapat tempat tidur yang cukup memadai, serta sebuah lemari obat-obatan yang kurang lengkap

n. Administrasi

Ruang Tata Usaha terdapat samping ruang kepala sekolah. Ruangan tersebut terdiri dari ruang kepala TU, ruang untuk bendahara, dan ruang untuk staff TU yang masing-masing terdapat komputer dan telepon. Personalia tata usaha terdiri dari karyawan tetap, serta setiap karyawan mendapat giliran piket. Piket dilakukan pada pagi dan siang hari, atau pada sebelum dan setelah jam kerja tata usaha, sehingga apabila ada yang memerlukan bantuan tata usaha dapat segera ditangani. Dinding di

ruang tata usaha diantaranya data keadaan murid, dan pada dinding di ruangan lain terdapat data inventaris ruangan. Data yang lain disimpan dalam bentuk *softfile*.

o. Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah terlihat cukup rindang dengan tanaman yang ada. Selain itu, juga terdapat tanaman hias. Di SMK N 1 Dlingo juga terdapat kamar mandi yang jumlahnya memadai, namun banyak yang keadaannya kurang terawat dan tidak terdapat sabun.

p. Kondisi Lembaga

a. Struktur Organisasi Tata Kerja SMK N 1 Dlingo



- DEWAN SEKOLAH : YASMURI, M.Pd
- KEPALA SEKOLAH : Drs. SUYUT, M.Pd
- KEPALA TATA USAHA : MARYANA
- WAKA KURIKULUM : ROHADI, S.Pd
- WAKA KESISWAAN : AKHMAD ZAINURI, S.Pd
- WAKA HUMAS : NUGROHO SISWANTORO, S.Pd
- WAKA SARANA PRASARANA : ROHMANSYAH TRI SAPTONO, S.E

- 1. KOM. KEAHLIAN DPKA KAYU : ROKHIM, S.Pd
- 2. KOM. KEAHLIAN TEKNIK AUDIO VIDEO : TRI WAHYUDI, S.Pd
- 3. KOM. KEAHLIAN TATA BUSANA BUTIK : DANING YULIASARI, S.Pd.T

KEPALA BENGKEL DPKA KRIA KAYU	: SUDARYANTO, S.Sn
KEPALA BENGKEL TEKNIK AUDIO VIDEO	: LILIK SUNARKO, S.Pd
KEPALA BENGKEL TATA BUSANA BUTIK	: TRI KUSUMA, S.Pd

Dalam struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas, berdasarkan SK Kepala SMK N 1 Dlingo. Misal guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan tata usaha bekerja sesuai dengan bagian-bagiannya seperti mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan dan perlengkapan.

1) Program Kerja Lembaga

Program kerja di lembaga ini dibuat berdasarkan visi dan misi sekolah yang terdiri dari program tahunan, program menengah dan program jangka panjang. Kesemua program tersebut telah tersusun secara rapi, dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, komite, dan sponsor (dunia usaha/industri/pihak lain/lembaga yang sifatnya tidak mengikat).

2) Pelaksanaan Kerja

Untuk melaksanakan program program sekolah, kepala sekolah diberi tim manajemen yang terdiri dari waka kurikulum, waka kesiswaan, waka sarpres, waka humas, kepala TU, ketua prodi atau jurusan, kepala bengkel, kepala perpustakaan, dan kepala laboratorium. Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan tupoksinya dengan baik.

3) Iklim Kerja antar Personalia

Suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan kondusif dan harmonis. Hubungan antar personalia dijalin secara kekeluargaan, gotong royong dan saling bekerjasama untuk mencapai visi misi sekolah.

4) Evaluasi Program Kerja

Laporan evaluasi dilaksanakan setiap hari meliputi laporan KBM, administrasi, kondisi sekolah, dan sebagainya. Untuk laporan

internal disampaikan ke ketua bagian, laporan sekolah di sampaikan ke dinas (balai/dikpora), dan untuk laporan berupa bantuan dari pusat dilaporkan ke pusat.

5) Hasil yang dicapai

Setiap ada program kerja yang direncanakan, pelaksanaannya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang lebih diutamakan dalam setiap program kerja adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

6) Program Pengembangan

Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa yaitu telah dilaksanakannya program bimbingan belajar atau les mata pelajaran oleh guru mata pelajaran, ekstrakurikuler dan magang industri. Dilain hal, seperti terkait biaya sekolah, lembaga memberi keringanan sebesar 20% bagi siswa yang kurang mampu, serta pemberian beasiswa yang berasal dari pemda profinsi dan dunia industri.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

1. Perumusan Program

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan usaha peningkatan kualitas dan efisisensi proses pembelajaran terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Dalam menyusun rencana program kerja PLT ada hal-hal yang harus diperhatikan dalam menyusun rencana program antara lain:

- a. Analisa kebutuhan
- b. Materi
- c. Tujuan yang akan dicapai
- d. Fasilitas yang tersedia
- e. Media pembelajaran
- f. Waktu pelaksanaan
- g. Evaluasi

Maka dari keterangan di atas dapat dirumuskan program kerja PLT yang bertujuan mempermudah pelaksanaan PLT, diantaranya :

- a. Observasi kelas saat guru mengajar

- b. Penyusunan desain pembelajaran
- c. Penerapan inovasi pembelajaran (membuat media pembelajaran, pembuatan RPP, matriks kegiatan, agenda mengajar, soal post tes, kisi-kisi, analisis soal post tes, rubrik penskoran, berita acara dan sebagainya)
- d. Praktik mengajar terbimbing
- e. Konsultasi materi yang akan disampaikan
- f. Evaluasi pelaksanaan
- g. Pembuatan laporan

2. Penjabaran Program Kerja PLT

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terbagi menjadi dua tahap, yaitu kegiatan pra PLT dan pelaksanaan PLT di sekolah.

a. Kegiatan Pra PLT

- Pengajaran mikro (micro teaching) di kampus,
- Observasi di sekolah dan kelas,
- Pembekalan PLT di kampus, dan
- Penyerahan mahasiswa PLT kepada pihak sekolah.

b. Kegiatan Pelaksanaan PLT

- Konsultasi dengan guru pembimbing Kriya Kayu,
- Membuat Perangkat Pembelajaran, yang meliputi;
 - Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP),
 - Penyusunan matrik PLT
 - Penyusunan kisi-kisi post tes
 - Penyusunan soal post tes
 - Penyusunan rubrik penskoran
 - Penyusunan format penilaian
 - Penyusunan berita acara
 - Penilaian sikap, kinerja, tugas, dan post tes
- Mempersiapkan media dan alat pembelajaran,
- Melaksanakan praktik mengajar di kelas,
- Evaluasi dengan guru pembimbing Kriya Kayu,
- Mengisi jam kosong apabila guru pembimbing tidak masuk ke dalam kelas (Program PLT Insidental),

- Bertugas untuk jaga piket sesuai dengan jadwal masing-masing mahasiswa dan menunggu kelas kosong yang telah diberi tugas oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.
- Koordinasi dengan DPL PLT,
- Penarikan mahasiswa PLT dari SMK Negeri 1 Dlingo, dan
- Penyerahan laporan dan Ujian PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. KEGIATAN PLT

1. Persiapan

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran Mikro dilaksanakan pada semester genap sebelum PLT, untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam kuliah ini, mahasiswa dibagi menjadi kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari 10 sampai 15 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dan mahasiswa sendiri sebagai muridnya. Dalam pengajaran mikro mahasiswa praktikan dilatih bagaimana membuat satuan pelajaran, rencana pembelajaran, dan mengajar yang sesungguhnya dan memberikan strategi belajar mengajar sesuai Kurikulum 2013.

Mahasiswa praktik dalam pengajaran mikro dibimbing langsung oleh dosen pembimbing dari fakultas yang bersangkutan. Dalam 1 kali pertemuan 3-4 mahasiswa latihan mengajar secara bergantian. Sedangkan teman lainnya berperan sebagai murid. Materi yang dijadikan bahan pengajaran mikro adalah materi pelajaran PraktikKriya kayu SMK yang sesuai dengan kelas yang diajar sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan lebih dini sebelum praktek mengajar.

Setiap pelaksanaan pengajaran mikro praktikan yang berkesempatan untuk melakukan praktik mengajar selalu mendapatkan evaluasi baik berupa kritikan dan saran dari dosen pembimbing serta praktikan lainnya dilatih untuk berpendapat mengenai penampilan mahasiswa praktikan yang berkesempatan praktik.

b. Pembekalan PLT

Setelah dinyatakan lulus mata kuliah mikro teaching dengan nilai minimal B+ dan mengambil mata kuliah PLT, mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PLT sebelum diterjunkan langsung ke sekolah. Pembekalan dilaksanakan di fakultas masing-masing dan oleh DPL PLT masing-masing.

Pembekalan PLT dalam rangka pemberian pemahaman mengenai PLT yang akan dilaksanakan mahasiswa. Dengan pemahaman yang baik mengenai kegiatan PLT yang akan dilaksanakan diharapkan mahasiswa

dapat mengimplementasikan ilmunya sesuai dengan sasaran PLT. Selain itu dengan adanya pembekalan membantu mahasiswa dalam memahami mekanisme pelaksanaan PLT.

c. Observasi Pembelajaran di Kelas

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah yang nantinya akan digunakan untuk praktik dan memperoleh gambaran persiapan mengajar, cara menciptakan suasana belajar di kelas serta bagaimana memahami tingkah laku siswa dan penanganannya. Hal ini juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas. Mahasiswa dapat melakukan kegiatan observasi yang meliputi:

Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A. Perangkat Pembelajaran	
1. Silabus	Dalam pelaksanaan pembelajaran mulai dari kelas X, XI, XII mengacu pada silabus yang sesuai dengan Standar Isi.
2. Satuan Pelajaran (SP)	Pelaksanaan pembelajaran menggunakan Kurikulum 2013
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP disusun secara lengkap untuk kelas X KA dalam bentuk hard copy dan soft copy. RPP yang dibuat disesuaikan seperti contoh RPP yang dibuat oleh guru pamong yang digunakan sebagai acuan mengajar.
B. Proses Pembelajaran	
1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, melakukan presensi, motifasi, penyampaian lingkup materi yang nantinya akan diajarkan.
2. Penyajian materi	Dalam penyajian materi guru berusaha melibatkan siswa agar berpartisipasi dalam pembelajaran. Pada saat itu guru menguasai materi tentang apa yang akan dipelajari.
3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan berbagai macam metode seperti metode tanya jawab, demonstrasi, dan penugasan.

4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa formal ketika pembelajaran berlangsung, komunikatif, intonasi, dan artikulasi jelas.
5. Penggunaan waktu	Guru datang tepat waktu dan langsung mempersiapkan keperluan yang dibutuhkan dalam proses belajar, mengajar.
6. Gerak	Guru tidak hanya berdiam diri di depan kelas tetapi guru juga aktif saling berdiskusi tentang materi yang akan diajarkan.
7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan contoh/gambaran kejadian dalam kehidupan sehari-hari untuk memberikan motivasi terhadap siswa.
8. Teknik bertanya	Guru memberikan rangsangan pertanyaan pada siswa dan siswa merespon apa yang disampaikan guru dengan baik.
9. Teknik penguasaan kelas	Guru mampu menguasai kelas yang awalnya masih terdapat siswa yang ngobrol sendiri menjadi sangat antusias.
10. Penggunaan media	Guru menggunakan media pembelajaran. Ketika di kelas guru juga menggunakan media contoh karya untuk menyampaikan pelajaran.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan evaluasi ditengah-tengah pelajaran dan saat pelajaran akan ditutup.
12. Menutup pelajaran	Akhir jam pelajaran ditutup dengan mengambil kesimpulan dari setiap materi pembelajaran yang diberikan, refleksi, penugasan dan salam.
C. Perilaku Siswa	
1. Perilaku siswa di lapangan	Perilaku siswa bervariasi, sebagian siswa aktif dan memperhatikan, serta merespon dengan baik apa yang disampaikan guru sebagian lainnya masih ada yang kurang fokus dan pasif.
2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa ramah, sopan, dan bersedia menyapa ketika tim PLT datang observasi.

2. Pelaksanaan PLT

Dalam tahap ini mahasiswa sudah diterjunkan ke sekolah yang bersangkutan dalam waktu 2 bulan untuk melaksanakan kegiatan PLT. Pelaksanaan kegiatan PLT di sekolah sebagai berikut:

a. Pembuatan perangkat pembelajaran

Pembuatan Perangkat Pembelajaran yang dimaksud adalah membuat Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan pedoman melihat silabus yang telah dibuat oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan, yaitu guru mata pelajaran teknik kerja bangku. Di samping itu juga mahasiswa mengisi Daftar Hadir Siswa, Daftar Nilai, Kriteria Ketuntasan Minimal, dan Daftar Buku Pegangan Guru.

b. Latihan mengajar terbimbing

Latihan mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang bertujuan agar mahasiswa dan guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terpadu melalui pembelajaran bidang studi di kelas sesuai petunjuk dan bimbingan dari guru pembimbing masing-masing bidang studi. Pelaksanaan latihan mengajar terbimbing dilakukan saat pertama kali mahasiswa mengajar di depan kelas dan pembimbing memperhatikan cara/metode yang digunakan mahasiswa dalam mengajar yang kemudian bila pelajaran kegiatan mengajar di depan kelas guru pembimbing memberikan evaluasi dari materi pembelajaran, penguasaan kelas dan metode mengajar.

c. Latihan mengajar mandiri

Kegiatan ini dilaksanakan setelah latihan mengajar terbimbing selesai. Kegiatan ini juga dilaksanakan secara kondisional sesuai dengan petunjuk guru pembimbing masing-masing. Latihan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan tanpa bimbingan guru pembimbing, cara mengajar serta pengembangan materi pelajaran sepenuhnya dilaksanakan oleh praktikan di kelas.

Sebagai tindak lanjut dari latihan mengajar mandiri tersebut, guru pembimbing memberikan masukan berupa saran ataupun kritik kepada praktikan sebagai bahan koreksi untuk lebih meningkatkan kualitas mengajarnya berhubungan dengan penguasaan materi, penguasaan kelas dan metode mengajar. Diakhir praktik latihan mengajar mandiri, guru

pembimbing memberikan penilaian kepada praktikan sebagai bahan evaluasi pengajaran.

Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak empat kali pertemuan dengan indikator pembelajaran yang berbeda-beda untuk setiap pertemuan, sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas X Kriya.

Selama proses pelaksanaan praktik mengajar, terdapat 3 proses kegiatan yang dilakukan, yaitu:

1) Kegiatan awal

Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan siswa dalam mengikuti pelajaran yang akan dilaksanakan, meliputi: membuka pelajaran dengan salam, mengabsen siswa, apersepsi dan motivasi, tujuan pembelajaran.

2) Kegiatan inti

Kegiatan ini merupakan penyajian, Hal-hal yang harus diperhatikan dalam hal ini adalah:

- a. Penguasaan materi; mahasiswa harus benar-benar menguasai materi yang akan disampaikan, agar proses KBM dapat berjalan dengan lancar.
- b. Penggunaan metode; metode yang dapat digunakan antara lain tanya jawab, komando, games, diskusi, dll.

3) Kegiatan Akhir

Kegiatan ini dilakukan setelah materi pengajaran disampaikan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a) Menyimpulkan materi pembelajaran.
- b) Menanyakan kembali tentang materi pembelajaran yang diberikan.
- c) Pemberian tugas atau pemberitahuan tentang materi yang selanjutnya.
- d) Menutup pelajaran dengan salam.

d. Praktik Persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain

mengikuti upacara bendera, penjaga piket, penjaga perustakaan, penjaga bengkel, pendampingan mata pelajaran PKDK kelas X. Para praktikan melakukan kegiatan praktik persekolahan di tempat-tempat tersebut di atas sesuai dengan jadwal yang telah dibuat dan disepakati bersama.

Berdasarkan penjelasan di atas, dapat diketahui bahwa kegiatan praktikan selama PLT tidak hanya mutlak pada proses mengajar dan observasi, tetapi juga melakukan praktik persekolahan yang mendukung kegiatan sekolah sehari-hari. Adapun praktik persekolahan tersebut mempunyai tujuan yaitu agar para praktikan mempunyai pengalaman dan pengetahuan lebih tentang fasilitas maupun kegiatan-kegiatan lainnya yang nantinya akan dihadapi oleh praktikan jika sudah menjadi guru yang terjun langsung di sekolah.

a. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi

Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana, baik untuk metode maupun media. Secara rinci kegiatan PLT dapat dianalisis sebagai berikut:

a. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaannya

Selama pelaksanaan PLT, praktikan memperoleh banyak hal tentang bagaimana caranya menjadi guru yang profesional, bagaimana cara beradaptasi dengan lingkungan sekolah, baik guru, karyawan, dan peserta didik serta bagaimana cara pelaksanaan kegiatan sekolah lainnya di samping mengajar.

Praktik mengajar di kelas yang telah ditentukan, yaitu kelas XI KB. Dari praktik PLT ini praktikan memperoleh pengalaman belajar yang akan membentuk keterampilan seorang calon guru sehingga kelak menjadi guru yang profesional dan berdedikasi. Selain itu, pengenalan terhadap kondisi siswa saat ini juga sangat penting diperhatikan agar calon guru siap mental dalam menangani peserta didiknya sebelum diterjunkan ke sekolah yang mempunyai kebiasaan atau kebudayaan yang berbeda untuk proses pembelajaran di masa yang akan datang.

Praktik mengajar sudah dilaksanakan sebanyak 8 kali (48 jam pelajaran) dalam matriks untuk kegiatan. Semua ini dapat terlaksana dengan baik karena persiapan-persiapan yang dilakukan oleh praktikan, berkat bimbingan dari bapak Rokhim, S.Pd. selaku guru

pembimbing, Bapak Ismadi, S.pd., M.A. selaku dosen pembimbing, dan rekan-rekan PLT sebagai teman bertukar pikiran.

Demikianlah beberapa analisis yang dapat praktikan berikan selama pelaksanaan PLT di SMK Negeri 1 Dlingo. Meskipun secara umum hal tersebut tidak dapat seluruhnya terlaksana dengan baik dan tepat waktu, akan tetapi setidaknya praktikan sudah berusaha semaksimal mungkin menyelesaikan semuanya.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Praktek Lapangan Terbimbing, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. PLT memberikan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa karena dapat terjun langsung dalam dunia pendidikan dan dihadapkan pada karakter individu yang berbeda-beda.
2. PLT memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kompetensinya dalam kegiatan belajar mengajar pada situasi sebenarnya.
3. PLT memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
4. PLT memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar-mengajar di sekolah.
5. Di dalam kegiatan PLT, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
6. PLT memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
7. Hambatan yang dialami mahasiswa dapat memperkaya wawasan mahasiswa dalam memberi gambaran untuk rencana tugas akhir.
8. Sekolah dalam hal ini SMK Negeri 1 Dlingo, melalui dukungan dan kerjasamanya sangat membantu berlangsungnya PLT dengan baik.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan PLT selama kurang lebih dua bulan di SMKNegeri 1 Dlingo ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Bagi Pihak LPPMP UNY

- a) Peningkatan mekanisme pembekalan PLT yang lebih terarah dan lebih terencana dengan matang serta lebih efektif dan efisien agar mahasiswa PLT benar-benar siap untuk diterjunkan ke lapangan.
- b) Pemberian materi dalam pembekalan lebih jelas dan lengkap agar mahasiswa tidak bingung mengenai teknik dalam pelaksanaan PLT.
- c) Perlunya koordinasi antara pihak LPPMP dengan koordinator PLT di sekolah serta guru pendamping di lokasi PLT.

2. Bagi Pihak SMK Negeri 1 Dlingo

Perlunya pengoptimalan dalam memanfaatkan laboratorium bahasa dalam kegiatan pembelajaran Kriya Kayu.

3. Bagi Pihak Mahasiswa PLT

- a. Perlu persiapan yang maksimal, baik dari segi fisik dan mental, terlebih terkait dengan penguasaan materi pembelajaran yang akan disampaikan kepada peserta didik.
- b. Perlu manajemen waktu dengan baik, sehingga tidak ada waktu yang terbuang sia-sia.
- c. Perlu peningkatan koordinasi mahasiswa dengan guru pembimbing agar pelaksanaan praktik mengajar dapat berjalan dengan lancar dan baik.
- d. Perlu peningkatan kreativitas dalam mengembangkan media pembelajaran maupun menerapkan metode pembelajaran yang tepat sehingga dapat meningkatkan minat belajar peserta didik.
- e. Perlu kepekaan terhadap perkembangan dunia pendidikan, sehingga peningkatan kualitas diri dapat tercapai.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL. 2015. *101 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan PPL. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Universitas Negeri Yogyakarta. 2016. *Pnaduan PPL/Magang III*. Yogyakarta : UNY Press
- Tim Pembekalan PPL. 2016. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY Press

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

**HASIL OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NP. ma1

Untuk Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yogi Rimawan
NIM Mahasiswa : 14207241059
Tgl. Observasi : 2 September 2017
Pukul : 08.00-12.00
Tempat Praktik : SMK N 1 Dlingo Bantul
Fak/Jur/Prodi : FBS/Pend. Seni Rupa/Pend. Kriya

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Dalam pelaksanaan pembelajaran mulai dari kelas X, XI, XII mengacu pada silabus yang sesuai dengan Standar Isi.
	2. Satuan Pelajaran (SP)	Pelaksanaan pembelajaran menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) maupun Kurikulum 2013.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP disusun secara lengkap untuk kelas X KAdalam bentuk hard copy dan soft copy. RPP yang ada sudah bagus dan lengkap.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, melakukan presensi dan motifasi.
	2. Penyajian Materi	Dalam penyajian materi guru berusaha melibatkan siswa agar berpartisipasi dalam pembelajaran. Pada saat itu guru menguasai materi tentang apa yang akan dipelajari.
	3. Metode Pembelajaran	Guru menggunakan berbagai macam metode seperti metode tanya jawab, demonstrasi dan penugasan

4. Penggunaan Bahasa	Guru menggunakan bahasa formal ketika pembelajaran berlangsung, komunikatif, intonasi, dan artikulasi jelas.
5. Penggunaan Waktu	Guru datang tepat waktu. Manajemen waktu yang diterapkan dilapangan sudah baik.
6. Gerak	Guru tidak hanya berdiam diri di depan kelas tetapi guru juga aktif saling berdiskusi dengan materi siswanya.
7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memberikan contoh/gambaram kejadian dalam kehidupan sehari-hari untuk memberikan motivasi terhadap siswa.
8. Teknik Bertanya	Guru memberikan rangsangan pertanyaan pada siswa dan siswa merespon apa yang disampaikan guru dengan baik.
9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru mampu menguasai kelas yang awalnya masih terdapat siswa yang ngobrol sendiri menjadi sangat antusias.
10. Penggunaan Media	Guru menggunakan media pembelajaran. Ketika di ruang kelas guru juga menggunakan media <i>hand out</i> atau prototype untuk menyampaikan pelajaran. Serta menggunakan sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah.
11. Bentuk Dan Cara Evaluasi	Evaluasi dilakukan guru dalam bentuk tanya jawab dengan peserta didik. Menggunakan contoh produk atau teknik pengerjaan sambungan yang baik dan benar.
12. Menutup Pelajaran	Pelajaran ditutup dengan kesimpulan dan memberi tugas pada peserta didik untuk memperdalam materi di rumah.
C Perilaku Siswa	
1. Perilaku Siswa Di Dalam Kelas	Perilaku pesertadidik di dalam kelas cukup baik. Akan tetapi ada beberapa peserta didik yang tidak memperhatikan apa yang disampaikan oleh guru sehingga tidak bisa melakukan praktek yang diajarkan dengan baik.

2. Perilaku Siswa Di Luar Kelas	Peserta didik menunjukkan sikap yang baik terhadap teman, berpenampilan rapi, menghormati guru, dan ramah terhadap orang lain. Namun masih ada beberapa peserta didik yang tidak disiplin, terutama dalam berpenampilan.
---------------------------------	--

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Rokhim, S.Pd.
NIP.19800101 2006004 1 017

Dlingo, 30 September 2017

Praktikan



Yogi Rimawan
NIM.14207241059



HASIL OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NP. ma2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK 1 Dlingo
Alamat Sekolah : Jl. Patuk – Dlingo Km 10 Temuwuh, Dlingo, Bantul
Nama Mhs : Yogi Rimawan
NIM : 14207241059
Fak/Jur/Prodi : FBS/Pend. Seni Rupa/ Pend. Kriya

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	Lokasi SMK N 1 Dlingo cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya dan sangat mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan bermotor. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terbagi atas 3 gedung kelas untuk jurusan kriya kayu, tata busana dan elektro serta gedung bengkel dan ruang karawitan. Dilengkapi dengan laboratorium IPA, laboratorium komputer, UKS, BK, TU, ruang perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, mushola, gudang, ruang koperasi, kantin, toilet, ruang sebra guna (aula). Halaman depan dimanfaatkan sebagai upacara merangkap lapangan olah raga dan halaman tengah dimanfaatkan sebagai tempat parkir.	Baik dan lengkap
2	Potensi Siswa	a. Siswa aktif dalam KBM dan ekstrakurikuler. b. Siswa sering menjuarai lomba-lomba terutama lomba LKS jurusan Kriya Kayu.	Baik, secara akademik maupun non akademik
3	Potensi Guru	Terdapat 46 guru di SMK N 1 Dlingo yang	Baik dan sudah

		semuanya telah bergelar sarjana sesuai dengan bidang masing-masing.	memadai
4	Potensi Karyawan	Karyawan dapat menjalin komunikasi yang baik dengan guru maupun siswa.	Baik
5	Fasilitas KBM, Media	Setiap kelas terdapat meja, kursi, papan tulis.	Baik
6	Perpustakaan	Koleksi buku cukup lengkap dan sudah tertata dengan baik.	Baik
7	Laboratorium	Terdiri atas laboratorium IPA, laboratorium komputer dan bengkel setiap jurusan yang kondisinya baik sehingga dapat menunjang proses belajar mengajar.	Ada dengan kondisi yang cukup baik.
8	Bimbingan Konseling	Bimbingan konseling cukup aktif dilakukan dengan 3 orang guru yang bertugas dengan baik.	Ada, baik.
9	Ekstrakurikuler	Ada beberapa ekstrakurikuler, antara lain Bola Volly, Pramuka, Badminton, Pleton Inti (Tonti), sepak bola, karawitan dan futsal.	Ada dan berjalan dengan baik
10	Organisasidan Fasilitas OSIS	Kegiatan OSIS berjalan baik dengan susunan pengurus dari para siswa sendiri. Kondisi kesekretariatan sudah memadai karena sudah ada ruangan khusus untuk OSIS.	Ada, baik.
11	Organisasi dan Fasilitas UKS	Sudah ada dengan fasilitas yang cukup baik yaitu 1 tempat tidur, kursi dan meja	Ada, cukup
12	Administrasi	Administrasi sekolah dikelola oleh Tata Usaha. Arsip-arsip dikelola dengan baik dan rapi dalam bentuk softfile, hardfile, maupun dalam papan-papan informasi.	Ada, baik
15	Koperasi siswa	Koperasi dikelola oleh guru dan karyawan yang berfungsi untuk menyediakan kebutuhan para siswa. Barang yang dijual berupa alat tulis.	Ada, baik.
16	Tempat ibadah	Mushola dengan kondisi yang cukup baik dengan beberpa fasilitas yaitu tempat	Ada, baik.

		wudhu, serta disediakan perlatan ibadah seperti mukenah.	
17	Kesehatan lingkungan	<p>a. Kebersihan dijaga dengan baik oleh seluruh warga sekolah.</p> <p>b. Pada setiap kelas sudah disediakan tempat sampah berjumlah 1. Terdapat taman sederhana disetiap samping kelas berupa tanaman hias seperti bunga.</p>	Baik
18	Fasilitas olahraga	Terdapat lapangan basket, volly, futsal, serta beberapa peralatan olahraga yang kurang lengkap.	Baik

Mengetahui,
Guru Pembimbing


Rokhim, S.Pd.

NIP.19800101 2006004 1 017

Dlingo, 30 September 2017

Praktikan



Yogi Rimawan

NIM.14207241059

MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY
TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 DLINGO
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Patuk Dlingo KM 10 Temuwuh Dlingo
GURU PEMBIMBING : Rokhim, S.Pd.
WAKTU PELAKSANAAN PLT : SEPTEMBER-NOVEMBER

NAMA MAHASISWA : Yogi Rimawan
NIM : 14207241059
FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND. SENI RUPA/PEND. KRIYA
DOSEN PEMBIMBING : ISMADI, M.Pd.,M.A

NO	KEGIATAN PLT	September				Oktober				November				Jml jam
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1.	Penerjunan Mahasiswa			3										3
2.	Pembuatan Program PLT													
	a. Observasi	3												3
	b. Menyusun Matrik Program PLT			4										4
3.	Administrasi Pembelajaran/Guru													
	a. Buku induk, Buku leger			2										2
	b. Silabus, prota, prosem,			2										2
4.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)													
	a. Persiapan													
	1) Konsultasi			1										1
	2) Mengumpulkan materi				1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	3) Membuat RPP			8										8
	4) Menyiapkan/membuat media			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	5) Menyusun materi			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
	b. Mengajar													
	1) Praktik Mengajar di kelas		4	4			4	4	4	4	4	4	4	24
	2) Penilaian dan evaluasi		1	1			1	1	1	1	1	1	1	6
	c. Pelaksanaan Ulangan Harian													
	1) Persiapan												2	2
	2) Pelaksanaan										1			1
	3) Evaluasi											2		2
5.	Kegiatan Sekolah													
	a. Upacara Bendera Hari Senin				1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	b. Upacara kesaktian pancasila					1								1
	c. Upacara hari sumpah pemuda								1					1
	d. Upacara hari pahlawan									1				1
	e. HUT SMK N 1 Dlingo							9						
6.	Pembuatan Laporan PLT													
	1) Persiapan								2					2

	2) Pelaksanaan									4	4			8
7.	Bimbingan													
	a. DPL Pamong			1	1	1	1	1	1	1	1	1		8
	b. Dosen Pembimbing PLT			2		2				2				6
8.	Kegiatan Tambahan													
	1) Piket	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		40
	2) Pendampingan pembelajaran PKDK Kelas XI KB		5	5	5	5	5	5	5	5	5			40
	3) Mural											23		23
	4) Jaga bengkel	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		70
	5) Jaga perpustakaan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		80
9	Penarikan Mahasiswa PLT											2		2
	Jumlah Jam													383

Yogyakarta, November 2017



Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Ismadi, S.Pd., M.A.
NIP.197706262005011003

Mahasiswa PLT

Yogi Rimawan
NIM.14207241059

JADWAL TUGAS POKOK MAHASISWA PESERTA PLT DI SMK NEGERI 1 DLINGO TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	NIM	NAMA	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	PEMBIMBING	Guru yg Didampingi
1	14207241001	NUR QOSIM	Bubut XII KA	Piket	MESIN XI KA	Bengkel	Perpus	TM	Triyanto, S.Pd	Mahrup Marjuki, S.Sn
			Jam ke 2 - 9	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 4 - 10	Jam Ke 3 - 10	Jam Ke 1 - 6			
2	14207241013	SIROJUL MUNIR	Piket	Piket	Batik	Komp XII KA/B	Perpus	TM	Rokhim, S.Pd	Hendri Nugroho R., SSn
			Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 3-4 & 9-10	Jam Ke 1 - 6			
3	14207241017	HARIS APENDI	K BANGKU XI KB	Perpus	Piket	TM	bubut XII KB	Bengkel	Sudaryanto, S.Pd	Sukarjo, S.Pd
			Jam ke 4 - 9	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 6			
4	14207241023	SUPRAYITNO	Pkdk XI KA	K BANGKU XI KA	Bengkel	Piket	Piket	TM	Triyanto, S.Pd	Nuryuli Prasetyo, S.Sn
			Jam ke 2 - 9	Jam Ke 3 - 8	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 6			
5	14207241028	FAHRIZAL MUFTHI	Perpus	TM	Piket	Pkdk XI KB	GAMBAR XKA	Bengkel	Nuryuli Prasetyo, S.Sn	Nuryuli Prasetyo, S.Sn
			Jam ke 2 - 9		Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 3 - 7	Jam Ke 1 - 6	Jam Ke 1 - 4		
6	14207241030	MUHAMMAD AINUL YAQIN	TM	K. Mesin XI KB	Bengkel	UKIR XIKA	Piket	perpus	Dwi Agus Susila, MSn	Rokhim, S.Pd
				Jam ke 7 - 10	Jam Ke 3 - 10	Jam Ke 4 - 10	Jam Ke 1 - 6	Jam Ke 1 - 6		
7	14207241056	MUHAMMAD IHSAN DWI	Piket	Bengkel	UKIR XI KB	perpus	TM	Finishing XI KB	Sukarjo, S.Pd	Dwi Agus Susila, MSn
			Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 3 - 10	Jam Ke 3 - 10	Jam Ke 1 - 6		Jam Ke 1 - 4		
8	14207241058	DIMAS ADHITYA SURYA SUSEN	Bengkel	DASKRI XKA	Perpus	Piket	Bubut XII KA	TM	Sudarnoto, SSn	Mahrup Marjuki, S.Sn
			Jam ke 2 - 9	Jam Ke 3 - 8	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 6			
9	14207241059	YOGI RIMAWAN	Perpus	TM	DES-PRO X KA	Pkdk XI KB	Bengkel	Piket	Rokhim, S.Pd	Nuryuli Prasetyo, S.Sn
			Jam ke 2 - 9		Jam Ke 4 - 8	Jam Ke 3 - 7	Jam Ke 1 - 6	Jam Ke 1 - 6		

Keterangan :

1 Jam Pelajaran = 45 Menit mulai pukul 7.00 s.d 15.00 (sesuaikan dengan bel Sekolah)

POKOK	Wajib Mengajar Pokok (Mandiri) sesuai Jadwal
PENDAMPING	Wajib mengajar pendampingan/Mengajar pokok untuk memenuhi standar minimal tatap muka PLT
Bengkel	Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K
Perpus	Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi)
Piket	Senyum, Salam, Sapa (S3 Pagi) Mengendalikan KBM
TM	Digunakan untuk membuat administrasi guru/laporan/tugas kelompok



SILABUS MATA PELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Dlingo
Bidang Keahlian : Seni dan Industri Kreatif
Kompetensi Keahlian : Semua Kompetensi Keahlian pada Program Keahlian Desain dan Produk Kreatif Kriya
Mata Pelajaran : Desain Produk
Durasi (Waktu) : 90 JP
Kelas / Semester : X / 1

KI-3 (Pengetahuan) : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Desain dan Produk Kreatif Kriya pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI-4 (Keterampilan) : Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Sumber belajar
1	2	3	4	5	6	7
3.1 Memahami konsep desain produk 4.1 Mempresentasikan konsep desain produk	3.1.1 Menjabarkan fungsi dan konsep desain produk 3.1.2 Menerangkan aspek-aspek desain produk 4.1.1 Mempresentasikan fungsi dan konsep desain produk 4.1.2 Mempresentasikan aspek-aspek pada desain produk	<ul style="list-style-type: none"> • Tujuan/ fungsi desain produk • Konsep dan ruang lingkup desain produk • Aspek-aspek desain produk 	5	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang konsep desain produk • Mengumpulkan data tentang konsep desain produk • Mengolah data tentang konsep desain produk • Mengomunikasikan tentang konsep desain produk 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Lisan • Portofolio Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Kinerja 	Hal 12- 30 Ali Suchan. 2013: Desain Produk 1.Kemdikbud
3.2 Memahami sejarah	3.2.1 Menjabarkan sejarah perkembangan desain	<ul style="list-style-type: none"> • Sejarah perkembangan desain produk 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah 	Pengetahuan:	

perkembangan desain	<p>3.2.2 Menerangkan pengaruh perkembangan desain</p> <p>4.2.1 Mempresentasikan sejarah perkembangan desain</p> <p>4.2.2 Mempresentasikan pengaruh perkembangan desain</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengaruh sejarah perkembangan desain produk 		<p>tentang sejarah perkembangan desain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data tentang sejarah perkembangan desain • Mengolah data tentang sejarah perkembangan desain • Mengomunikasikan tentang sejarah perkembangan desain 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Lisan • Portofolio <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Kinerja 	
4.2 Mempresentasikan sejarah perkembangan desain						
3.3 Menganalisis gaya desain	<p>3.1.1 Menjabarkan gaya desain</p> <p>3.1.2 Menerangkan pengaruh gaya desain</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep gaya desain • Pengaruh gaya desain 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang konsep gaya desain • • Mengumpulkan data tentang konsep gaya desain • Mengolah data tentang konsep gaya desain 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Lisan • Portofolio <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Kinerja 	
4.3 Menyajikan gaya desain	<p>4.1.1 Mempresentasikan gaya desain</p> <p>4.1.2 Mempresentasikan</p>					

	pengaruh gaya desain			<ul style="list-style-type: none"> • Mengomunikasikan tentang konsep gaya desain 		
3.4 Menerapkan prosedur desain produk/design product frame work	<p>3.4.1 Menerapkan prosedur desain produk/design product frame work</p> <p>3.4.2 Menerapkan metode problem solving/<i>design brief</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desain metode problem solving • Proses desain produk/design product frame work 	65	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang proses desain produk • Mengumpulkan data tentang proses desain produk • Mengolah data tentang proses desain produk • Mengomunikasikan tentang proses desain produk 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Lisan <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Kinerja 	
4.4 Melaksanakan proses desain produk/ <i>design product frame work</i>	<p>4.4.1 Mendemonstrasikan proses desain produk/<i>design product frame work</i></p> <p>4.4.1 Melatih metode <i>problem solving/design brief</i></p>					

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Dlingo
Kelas/Semester	: X/1
Mata Pelajaran	: Desain Produk
Materi Pembelajaran	: Penerapan dan Proses pembuatan produk
Alokasi Waktu	: 40 x 45 menit
Pertemuan	: 1 - 8

A. Kompetensi Inti

- KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Desain dan Produk Kreatif Kriya pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI-4: Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.4 Menerapkan prosedur desain produk/*design product frame work*
- 4.4 Melaksanakan proses desain produk/*design product frame work*

C. Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.4.1 Menerapkan prosedur desain produk/*design product frame work*
- 3.4.2 Menerapkan metode *problem solving/ design brief*
- 4.4.1 Mendemonstrasikan proses *desain produk/design product frame work*
- 4.4.2 Melatih metode *problem solving/design brief*

D. Tujuan Pembelajaran

- Melalui proses mengamati, dan diskusi peserta didik mampu:
1. Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang proses desain produk
 2. Mengumpulkan data tentang proses desain produk
- Dengan disediakan alat dan bahan berupa kayu peserta didik dapat :
1. Mengolah data tentang proses desain produk
 2. Mengomunikasikan tentang proses desain produk dengan jujur dan santun

E. Materi Pembelajaran

PROSES PERENCANAAN DAN PEMBUATAN PRODUK

Disain, merupakan suatu proses yang dapat dikatakan seumur dengan keberadaan manusia di dunia. Hal ini, seringkali tidak kita sadari. Akibatnya, sebagian dari kita berpendapat

seakan-akan disain baru dikenal sejak masa modern, dan merupakan bagian dari kehidupan modern. Selain itu, ada juga kerancuan pendapat yang berkait dengan siapa yang lebih berhak atas suatu proses disain. Banyak disainer mengatakan bahwa proses disain, sesuai dengan sebutannya, merupakan milik dari profesi disainer. Sebaliknya, para insinyer berpendapat demikian pula. Bagian ini, menjelaskan berbagai bahasan yang berkait dengan proses disain dan para pelakunya.

Pembuatan suatu produk tertentu, apapun jenisnya, dengan tidak memandang apakah produk tersebut sederhana atau rumit, besar atau kecil, canggih atau tidak canggih, berdiri sendiri atau merupakan kelompok, merupakan suatu serf produk atau tidak; pada dasarnya selalu melalui dua rangkaian proses; yaitu rangkaian proses perencanaan (proses disain) dan rangkaian proses pembuatan (proses produksi). Kedua proses ini, berlangsung sejak produk tersebut belum ada (belum direalisasikan), sampai produk tersebut menjadi kenyataan (direalisasikan). Untuk dapat merealisasikan keberadaan suatu produk, diperlukan dukungan berbagai unsur disain, yang berfungsi mendukung berlangsungnya proses perencanaan dan proses pembuatan; yaitu :

- a. Adanya masalah (*problem*), yang digunakan sebagai pemicu awal dimulainya proses perencanaan (proses disain); ini merupakan bagian terpenting dari awal proses disain. Secara umum, tanpa adanya masalah lebih dahulu, perencana tidaklah dapat bekerja. Masalah, bisa mempunyai "sumber" (*source*) atau "asal" (*originate*) yang berbedabeda.
- b. Adanya gagasan (*idea*) dan jalan ke luar (*solution, wayout*), yang digunakan sebagai dasar awal bagi pemecahan/penyelesaian suatu masalah (*problem solving*) yang dihadapi. Ini merupakan bagian terpenting dari sistem untuk menghasilkan jalan ke luar (*way out, solution*) bagi sejumlah masalah yang dihadapi perencana. Gagasan (*idea*), bisa dikemukakan dalam bentuk lisan, tulis, gambar, sketsa, model, dan sebagainya.
- c. Adanya dukungan berbentuk data dan fakta (*fact*), yang berkait erat dengan berbagai aspek disain; yang nantinya akan digunakan sebagai bahan untuk melakukan proses analisis atas berbagai aspek/faktor disain, guna membuat berbagai keputusan yang diperlukan dalam pelaksanaan proses perencanaan (proses disain).
- d. Adanya dukungan berbentuk proses analisis, yang dilaksanakan dengan cara mengurai, meneliti, melacak, memperhitungkan, memperkirakan, dan/atau mengamati secara sistematis, ilmiah, dan bermetoda, atas berbagai masalah, gagasan, serta aspek disain; yang hasilnya akan digunakan untuk membuat berbagai keputusan, membuat konsep, dan menentukan berbagai pilihan yang diperlukan dalam proses disain.
- e. Adanya konsep disain (*design concept*), yang akan digunakan sebagai pegangan, patokan, atau acuan (*term of reference, TOR*) oleh perencana selama proses perencanaan (proses disain) dilaksanakan, dan oleh pelaksana selama proses pembuatan (proses produksi) dilaksanakan; yang disusun atas sejumlah kesimpulan yang dihasilkan dari proses analisis atas berbagai aspek disain.
- f. Adanya proses perencanaan atau proses disain (*design process*), yang merupakan suatu proses untuk merealisasikan gagasan (*idea*) menjadi suatu "rencana produk" (rencana pembuatan suatu produk) yang bersifat realistis dan masuk akal, yang didasarkan atas suatu konsep disain tertentu; dalam rangka pencarian penyelesaian (*problem solving*) bagi satu atau sejumlah masalah tertentu.
- g. Adanya proses produksi (*production process*) atau proses pabrikan (*fabrication process, manufacturing process*), yang digunakan untuk merealisasikan suatu "rencana produk", sehingga menjadi produk yang berwujud nyata, seperti yang telah direncanakan lebih dahulu.

Unsur-unsur inilah yang menjadi pendukung pelaksanaan proses perencanaan dan pelaksanaan proses produksi, yang pada dasarnya merupakan gabungan dua proses yang akan membuat suatu produk menjadi dapat diwujudkan (direalisasikan) keberadaannya.

Unsur-unsur tersebut di atas, merupakan unsur-unsur yang sifatnya mutlak harus ada dalam setiap proses pembuatan suatu produk. Para perencana, baik secara sadar atau secara tidak

sadar, selalu menggunakan unsur-unsur tersebut di atas. Mungkin ada suatu proses yang tidak terlihat secara nyata oleh orang lain; karena proses tersebut tidak dinyatakan dalam bentuk tulis, gambar, sketsa, diskusi, atau tidak dinyatakan secara visual atau verbal kepada orang lain oleh perencananya. Tetapi bagaimanapun juga, setiap perencana selalu menggunakan unsur-unsur tersebut.

Masalah (*problem*), merupakan awal dari seluruh proses perencanaan (proses disain) dan bersifat sebagai pemicu bagi berlangsungnya sebuah proses perencanaan (proses disain). Tanpa adanya suatu masalah tertentu, perencana tidak dapat (dan tidak perlu) berbuat apa-apa, karena tidak ada yang harus dikerjakan (tidak ada yang harus diselesaikan). Dengan demikian, adanya suatu masalah, merupakan suatu hal yang mutlak harus ada lebih dahulu. Dalam sejumlah kasus, masalah sering terlihat seakan-akan seperti tidak ada (*no problem*). Karenanya, masalah harus digali, diangkat, dipahami, dan kemudian dinyatakan; sehingga menjadi jelas keberadaan dan kebenarannya. Hal ini, sering merupakan kesulitan tersendiri. Untuk dapat melaksanakan hal tersebut, bahkan seringkali diperlukan kemampuan, keterampilan, dan pengetahuan yang bersifat khas."

Gagas (*idea*), merupakan suatu pemikiran awal yang pada dasarnya berisi cara atau metoda pemecahan suatu masalah. Untuk mencari atau 'menemukan suatu gagasan (*idea*), diperlukan masalah lebih dahulu (yang akan dicarikan pemecahannya). Tanpa adanya suatu masalah tertentu, tidak akan ada gagasan (*idea*) yang diperlukan. Gagasan juga merupakan awal dari seluruh proses disain dalam arti yang nyata. Kemampuan untuk dapat menghasilkan berbagai gagasan (*idea*) yang akan digunakan dan dikembangkan untuk menyelesaikan suatu masalah (atau beberapa masalah sekaligus), merupakan salah satu kemampuan yang mutlak harus dimiliki oleh seorang perencana.

Dukungan berbagai jenis data dan fakta, berperan sebagai bahan yang akan digunakan untuk melakukan analisis dan pembuatan keputusan dalam seluruh proses disain. Data-data yang digunakan secara langsung maupun tidak langsung, akan sangat menentukan apakah proses disain yang dilaksanakan tersebut lengkap atau tidak. Artinya, baik-buruknya dukungan, jenis, mutu, validitas, dan jumlah data; secara langsung akan sangat berpengaruh kepada baik-buruknya mutu proses disain yang dilaksanakan. Jika mutu proses perencanaan (proses disain) rendah (buruk), maka umumnya akan dihasilkan suatu produk yang bermutu rendah pula. Demikian pula sebaliknya. Berbagai data yang diperlukan oleh para perencana, seringkali harus dicari dan tidak tersedia begitu saja. Karenanya, kemampuan untuk menggali, mengumpulkan, menganalisis, mengolah, merangkum, dan menyimpulkan berbagai jenis data dan fakta, merupakan salah satu kemampuan yang mutlak harus dimiliki oleh seorang perencana (disainer).

Proses analisis (*analysis process*), merupakan salah satu proses yang sangat penting dalam pelaksanaan proses disain. Berbagai keputusan, pertimbangan, dan konsep; sebagian besar didasarkan atas hasil kesimpulan atas berbagai analisis. Disebabkan tingkat kepentingannya itu, maka adalah mutlak bahwa seorang perencana harus mempunyai kemampuan untuk melakukan proses analisis secara sistematis, obyektif, dan rasional. Proses analisis, umumnya merupakan bagian yang sulit bagi para perencana, karena berdasar berbagai hal yang dihasilkan oleh proses ini, sejumlah keputusan disain (*design decision*) yang penting harus dibuat. Artinya, kemampuan seorang perencana dalam berpikir, mengolah, dan memutuskan suatu hal, diuji dalam pelaksanaan proses ini.

Konsep disain (*design concept*), merupakan pegangan atau acuan yang digunakan oleh perencana sebagai "patokan" atau "acuan" (*term of reference, TOR*) dalam pembuatan berbagai keputusan yang dilakukan selama pelaksanaan seluruh proses disain. Didukung oleh berbagai masalah (*problem*), gagasan (*idea*), pemikiran, serta analisis atas berbagai aspek/faktor; konsep disain berperan sebagai "nyawa dari sebuah disain" (*the spirit of design*). Dalam konsep disain, berbagai pemikiran, gagasan, kemampuan, wawasan, seorang perencana dicurahkan, untuk menyatakan suatu konsep. Karenanya, kemampuan seorang perencana untuk dapat menyusun,

menyatakan, dan menyampaikan suatu konsep disain secara baik dan sistematis, merupakan salah satu faktor yang sangat penting dan mutlak harus dimiliki

F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik
 Model : *discovery Learning*
 Metode Pembelajaran : Tanya jawab, ceramah, diskusi, penugasan

G. Kegiatan/Strategi Pembelajaran

Pertemuan ke- 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 	15 menit
Kegiatan Inti	<p><i>Stimulan (Mengamati)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mengamati dan mencermati materi yang disampaikan guru dengamedia berupa <i>prototype</i> produk dari <i>Styrofoam</i> <p><i>Problem statemen/Identifikasi masalah (menanya)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Peserta didik mengukur <i>prototype</i> yang sudah dicontohkan oleh guru 3) Peserta didik diberi kesempatan melihat dan menganalisis <i>prototype</i> langsung <p><i>Data collection (mengumpulkan data)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Peserta didik membaca sumber belajar <i>handout</i> tentang Desain Produk yang telah disediakan guru 5) Peserta didik dipersilahkan untuk membuat kelompok 2 orang tiap kelompok <p><i>Verication dan generalization (mengasosiasikan/mendiskusikan)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6) Peserta didik mendiskusikan apa yang telah dipahami dari materi yang disampaikan guru. 7) Guru membagikan <i>Styrofoam</i> yang akan dipraktekan membuat <i>prototype</i> 8) Peserta didik mempraktekan memngukur, memotong dan menyambungkan serta memberi hiasan untuk model <i>prototype</i> 	195 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi rangkaian aktivitas yang telah berlangsung. 	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	2) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya.	

Pertemuan ke- 2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	3) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing. 4) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 5) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 6) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 7) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus	15 menit
Kegiatan Inti	<p><i>Stimulan (Mengamati)</i></p> 8) Peserta didik mengamati dan mencermati materi yang disampaikan guru berupa pengenalan dengan media alat kerja manual untuk pembuatan produk kayu <p><i>Problem statemen/Identifikasi masalah (menanya)</i></p> 9) Peserta didik diberi kesempatan melihat langsung alat dan bahan dan bertanya <p><i>Data collection (mengumpulkan data)</i></p> 10) Peserta didik mencatat jenis-jenis alat dan bahan yang digunakan untuk membuat desain produk kayu <p><i>Verication dan generalization (mengasosiasikan/mendiskusikan)</i></p> 11) Peserta didik mendiskusikan apa yang telah dipahami dari materi yang disampaikan guru.	195 menit
Penutup	12) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi rangkaian aktivitas yang telah berlangsung. 13) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya.	15 menit

Pertemuan ke- 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 	15 menit
Kegiatan Inti	<p><i>Stimulan (Mengamati)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6) Peserta didik mengamati dan mencermati materi yang disampaikan guru berupa bagaimana cara menghaluskan kayu <p><i>Problem statemen/Identifikasi masalah (menanya)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 7) Peserta didik dikenalkan alat menghaluskan kayu secara manual dengan ketam tangan 8) Peserta didik diajarkan bagaimana cara menggunakan unduk <p><i>Data collection (mengumpulkan data)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 9) Peserta didik mengukur kayu untuk digunakan membuat produk <p><i>Verication dan generalization (mengasosiasikan/mendiskusikan)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 10) Peserta didik mempraktekkan apa yang sudah diajarkan guru cara menghaluskan kayu dengan unduk manual 11) Peserta didik diberi kesempatan untuk mengatur mata pisau unduk 	195 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 12) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi rangkaian aktivitas yang telah berlangsung. 13) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya. 	15 menit

Pertemuan ke- 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus	
Kegiatan Inti	<p><i>Stimulan (Mengamati)</i></p> 6) Peserta didik mengamati dan mencermati materi yang disampaikan guru berupa bagaimana cara menghaluskan kayu	195 menit
	<p><i>Problem statemen/Identifikasi masalah (menanya)</i></p> 7) Peserta didik dikenalkan alat menghaluskan kayu secara manual dengan unduk 8) Peserta didik diajarkan bagaimana cara menggunakan unduk	
	<p><i>Data collection (mengumpulkan data)</i></p> 9) Peserta didik mengukur kayu untuk digunakan membuat produk	
	<p><i>Verication dan generalization (mengasosiasikan/mendiskusikan)</i></p> 10) Peserta didik mempraktekkan apa yang sudah diajarkan guru cara menghaluskan kayu dengan unduk manual 11) Peserta didik diberi kesempatan untuk mengatur mata pisau unduk	
Penutup	12) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi rangkaian aktivitas yang telah berlangsung. 13) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya.	15 menit

Pertemuan ke- 5

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus	
Kegiatan Inti	<p><i>Stimulan</i> (Mengamati)</p> <p>6) Peserta didik mengamati dan mencermati materi yang disampaikan guru berupa bagaimana cara mengukur dan memotong kayu</p> <p><i>Problem statemen/Identifikasi masalah</i> (menanya)</p> <p>7) Peserta didik dikenalkan alat-alat yang digunakan untuk mengukur dan memotong kayu</p> <p>8) Peserta didik diajarkan cara mengukur dan memotong kayu</p> <p><i>Data collection</i> (mengumpulkan data)</p> <p>9) Peserta didik mengukur kayu sesuai ukuran produk per-bagian</p> <p><i>Verication dan generalization</i> (mengasosiasikan/mendiskusikan)</p> <p>10) Peserta didik mempraktekkan cara mengukur dan memotong kayu</p>	195 menit
Penutup	<p>11) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi rangkaian aktivitas yang telah berlangsung.</p> <p>12) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya.</p> <p>13) Peserta didik ditugaskan membuat gambar ornament untuk ukiran produk dengan skala 1:1</p>	15 menit

Pertemuan ke- 6

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing.</p> <p>2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran</p> <p>3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru</p> <p>4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus</p>	15 menit
Kegiatan Inti	<p><i>Stimulan</i> (Mengamati)</p> <p>6) Peserta didik mengamati dan mencermati materi yang disampaikan tentang mengukur</p>	195 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p><i>Problem statemen/Identifikasi masalah (menanya)</i></p> <p>7) Peserta didik dikenalkan macam macam jenis tatah ukir kayu</p> <p>8) Peserta didik diajarkan bagaimana cara menggunakan tatah ukir kayu</p> <p><i>Data collection (mengumpulkan data)</i></p> <p>9) Peserta didik membuat desain ukiran dengan skala 1:1</p> <p><i>Verication dan generalization (mengasosiasikan/mendiskusikan)</i></p> <p>10) Peserta didik mengaplikasikan desain ukiran pada produk dengan cara diukir</p>	
Penutup	<p>11) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi rangkaian aktivitas yang telah berlangsung.</p> <p>12) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya.</p>	15 menit

Pertemuan ke- 7

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing.</p> <p>2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran</p> <p>3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru</p> <p>4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus</p>	15 menit
Kegiatan Inti	<p><i>Stimulan (Mengamati)</i></p> <p>6) Peserta didik mengamati dan mencermati materi yang disampaikan tentang mengukir</p> <p><i>Problem statement/Identifikasi masalah (menanya)</i></p> <p>7) Peserta didik diajarkan bagaimana cara menggunakan tatah ukir kayu</p> <p><i>Data collection (mengumpulkan data)</i></p> <p>8) Peserta didik membuat desain ukiran dengan skala 1:1</p> <p><i>Verication dan generalization (mengasosiasikan/mendiskusikan)</i></p> <p>9) Peserta didik mengaplikasikan desain ukiran pada produk dengan cara diukir</p>	195 menit
Penutup	<p>10) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi</p>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>rangkaian aktivitas yang telah berlangsung.</p> <p>11) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya.</p>	

Pertemuan ke- 8

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 	15 menit
Kegiatan Inti	<p><i>Stimulan (Mengamati)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6) Peserta didik mengamati dan mencermati materi yang disampaikan tentang menyambung potongan kayu <p><i>Problem statemen/Identifikasi masalah (menanya)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 7) Peserta didik dikenalkan macam macam alat dan bahan penyambungan kayu 8) Peserta didik diajarkan bagaimana merangkai potongan kayu tiap bagian menjadi benda <p><i>Data collection (mengumpulkan data)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 9) Peserta didik mempersiapkan alat dan bahan penyambungan berupa lem, paku, dan klem <p><i>Verication dan generalization (mengasosiasikan/mendiskusikan)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 10) Peserta didik merangai tiap potongan agar emnjadi suatu produk dan menghaluskannya menggunakan amplas 	195 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 11) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi rangkaian aktivitas yang telah berlangsung. 12) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya. 	15 menit

23	RAHMAT RIAWAN																		
24	RAMDHAN NAIM SAPUTRA																		
25	RIDFAN VIKO ADI SETIAWAN																		
26	RIFKY DONI SETIAWAN																		
27	ROKHIB SAIFUDHIN																		
28	ROSYID NUR HIDAYAT																		
29	SURYO PRASETIYO																		
30	TRI APRI WAHYUDI																		
31	TRI WINARDIYANTO																		
32	WENDI SAFRIZAL																		
33	YUDI EKO RAHMADI																		
34	YUDHA DWI PRASETIYO																		
35	DANI NUR HIDAYATULLOH																		
36	WAHYU AGUS PRASETYA																		
37	DONI SAPUTRO																		

Keterangan:

Indikator Penilaian Sikap

Jujur

1. Melaksanakan tugas dengan kemampuan sendiri
2. Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
3. Mengerjakan sesuai dengan yang ditugaskan guru

Santun

1. Berinteraksi dengan teman secara ramah
2. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
3. Berperilaku sopan

2. Penilaian pengetahuan

a. Kisi-kisi Soal Pengetahuan

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Jenis Soal	Nomor Soal
3.4 Menerapkan prosedur desain produk/ <i>design product frame work</i>	3.4.1 Menerapkan prosedur desain produk/ <i>design product frame work</i>	Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang proses desain produk	Essay	1-2
	3.4.2 Menerapkan metode <i>problem solving/design brief</i>	Mengumpulkan data tentang proses desain produk	Essay	3

b. Instrumen soal Pilihan Ganda

1. Sebutkan 2 rangkaian proses desain!
2. Hal apa yang lebih dulu harus ada dalam proses desain? Jelaskan!
3. Apa saja unsur yang berfungsi mendukung proses desain! Jelaskan!

c. Kunci Jawaban

1. Rangkaian proses perencanaan (proses disain) dan rangkaian proses pembuatan (proses produksi).
2. Adanya suatu masalah merupakan suatu hal yang mutlak harus ada lebih dahulu. Dalam sejumlah kasus, masalah sering terlihat seakan-akan seperti tidak ada. Karenanya, masalah harus digali, diangkat, dipahami, dan kemudian dinyatakan sehingga menjadi jelas keberadaan dan kebenarannya.
3. Unsur yang berfungsi mendukung proses desain adalah
 - a. Adanya masalah (problem), yang digunakan sebagai pemicu awal dimulainya proses perencanaan (proses disain); ini merupakan bagian terpenting dari awal proses disain
 - b. Adanya gagasan (*idea*) dan jalan ke luar (*solution, wayout*), yang digunakan sebagai dasar awal bagi pemecahan/penyelesaian suatu masalah (*problem solving*) yang dihadapi
 - c. Adanya dukungan berbentuk data dan fakta (*fact*), yang berkait erat dengan berbagai aspek disain; yang nantinya akan digunakan sebagai bahan untuk melakukan proses analisis atas berbagai aspek/faktor disain
 - d. Adanya dukungan berbentuk proses analisis, yang dilaksanakan dengan cara mengurai, meneliti, melacak, memperhitungkan, memperkirakan, dan/atau mengamati secara sistematis, ilmiah, dan bermetoda, atas berbagai masalah, gagasan, serta aspek disain
 - e. Adanya konsep disain (*design concept*), yang akan digunakan sebagai pegangan, patokan, atau acuan (*term of reference, TOR*) oleh perencana selama proses perencanaan (proses disain) dilaksanakan, dan oleh pelaksana selama proses pembuatan (proses produksi) dilaksanakan

- f. Adanya proses perencanaan atau proses disain (*design process*), yang merupakan suatu proses untuk merealisasikan gagasan (*idea*) menjadi suatu "rencana produk" (rencana pembuatan suatu produk) yang bersifat realistis dan masuk akal, yang didasarkan atas suatu konsep disain tertentu; dalam rangka pencarian penyelesaian (*problem solving*) bagi satu atau sejumlah masalah tertentu.
- g. Adanya proses produksi (*production process*) atau proses pabrikasi (*fabrication process, manufacturing process*), yang digunakan untuk merealisasikan suatu "rencana produk", sehingga menjadi produk yang berwujud nyata, seperti yang telah direncanakan lebih dahulu.

d. Pedoman penskoran

Jawaban lengkap	= skor 4
Jawaban benar $\geq 75\%$	= skor 3
Jawaban benar $\geq 50\%$	= skor 2
Jawaban benar $\geq 25\%$	= skor 1
Jawaban salah	= skor 0

e. Pedoman penilaian

Jumlah jawaban benar x 100 : 12

f. Pedoman Analisis Hasil penilaian

Menggunakan Aplikasi Anbuso

3. Penilaian Keterampilan

a. Kisi–kisi penilaian keterampilan

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Jenis Soal
4.4 Melaksanakan proses desain produk/ <i>design product frame work</i>	4.4.1 Mendemonstrasikan proses desain produk/ <i>design product frame work</i>	Mengolah data tentang proses desain produk	Penu gasan
	4.4.2 Melatih metode <i>problem solving/design brief</i>	Mengomunikasikan tentang proses desain produk	penu gasan

b. Instrumen soal penugasan

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Dlingo
Kelas/Semester : X/ 1
Mata Pelajaran : Desain Produk
Materi Pembelajaran : Penerapan dan Proses pembuatan produk
Alokasi Waktu : 5 x 45 menit

1. Petunjuk

Bacalah dengan seksama bentuk soal penugasan dibawah ini

2. Soal

Dengan cara berkelompok, setiap kelompok 2 orang peserta didik, buatlah sebuah prototype “Kotak Tempat HP” menggunakan *sterofoam* dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Ukuran
 - Panjang : 17cm
 - Lebar : 7cm
 - Tinggi : 10cm
- b. Hiasan berupa ornamen disisi depan dan samping.
- c. Mengutamakan ketepatan ukuran.
- d. Menjaga kerapian karya.
- e. Materi mengacu pada handout Desain produk yang disediakan.

c. Instrumen penilaian keterampilan

NO	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Nilai Akhir
		Ketepatan ukuran	fungsi	hiasan	
		50	20	30	
1	Ahmad	4	4	3	A-
2					
3					

Contoh Pengolahan Nilai

Nilai Akhir Ahmad = $4 + 4 + 3 = 11 \times 100 = 110 : 12 = 91.7$ Nilai A-

d. Rubrik Penilaian Keterampilan

Aspek	Skor	Kriteria
Ketepatan ukuran	4	Ukuran sesuai dengan ukuran penugasan yang diberikan.
	3	Ukuran tidak sesuai dengan ukuran penugasan 0.5 cm
	2	Ukuran tidak sesuai dengan ukuran penugasan 1 cm
	1	Ukuran tidak sesuai dengan ukuran penugasan 1.5 cm
Fungsi	4	Fungsi buka tutup berfungsi dengan baik, pemotongan rapi, dan rapat.
	3	Fungsi buka tutup berfungsi dengan baik dan pemotongan rapi.
	2	Fungsi buka tutup berfungsi dengan baik
	1	Fungsi buka tutup tidak berfungsi (sulit dibuka)
Hiasan	4	Pemilihan motif dan pemasangan hiasan tepat, dan rapi
	3	Pemilihan motif dan pemasangan hiasan tepat
	2	Ada motif namun penempatan kurang tepat
	1	Tidak ada hiasan

Nilai total adalah penjumlahan nilai dari ketiga aspek (ketepatan ukuran, fungsi, hiasan).
 Nilai total dalam bentuk ratusan dikonversi kedalam bentuk 1 s.d. 4

4. Konversi Skor

INTERVAL SKOR	HASIL KONVERSI	PREDIKAT	KRITERIA
96-100	4.00	A	SB
91-95	3.67	A-	
86-90	3.33	B	B
81-85	3.00	B+	
75-80	2.67	B-	
70-74	2.33	C+	C
65-69	2.00	C	
60-64	1.67	C-	
55-59	1.33	D+	K
<54	1.00	D	

Sumber : SK Dirjen Dikmen No. 781 Tahun 2013 tentang LCK SMK.

Mengetahui,
 Guru Pembimbing


 Rokhim, S.Pd.
 NIP.19800101 2006004 1 017

Dlingo, 30 September 2017

Praktikan


 Yogi Rimawan
 NIM.14207241059

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

Tugas 1

Deskripsi tugas : Membuat *Prototype* dari *sterofoam*
Mata Pelajaran : Desain Produk
Alokasi waktu : 5 x 45 menit
Hari tanggal : Rabu, 19 September 2017

No	Nama	Ketepatan Ukuran			Fungsi		Hiasan		Jumlah Skor	Nilai
		Panjang	Lebar	Tinggi	Buka Tutup	Rapi	Keindahan	Ketepatan		
1	ADE PULUNG LUKITO	3	4	3	4	3	3	3	23	82
2	ADISTI FIRMANZA	3	3	4	3	3	3	3	22	79
3	ADITIYA RIZKI NURIFAI	4	3	2	3	2	3	3	20	71
4	AGUS SETIAWAN	3	3	3	4	2	3	3	21	75
5	AHMAD FAISAL	3	3	3	3	3	3	3	21	75
6	ALFIYAN GISTA PAMBUDI	3	3	3	3	3	3	3	21	75
7	ALVIAN ALGOZALI	3	3	4	3	3	3	3	22	79
8	ANDI KURNIAWAN	3	4	4	4	3	3	3	24	86
9	ANDIKA ADI SAPUTRA	3	4	3	3	2	2	2	19	68
10	ANDRI EKO SAPUTRO									0
11	BASTIAN RAFI AJI	3	2	3	3	3	1	1	16	57
12	DAFA REZA SAPUTRA									0
13	DEDY MAULANA	3	4	3	4	3	4	4	25	89
14	DWI MAS WIJAYANTO	3	3	4	3	3	3	3	22	79
15	FEBRIYANTO	4	3	4	4	3	3	3	24	86
16	FEGY FAHDIAN	3	4	4	4	3	3	3	24	86
17	HIBATULLOH NUR EKO NUGROHO	3	3	3	3	3	3	3	21	75
18	ILHAM NUR ALIF	4	3	4	4	3	3	3	24	86

19	IMAM NUR HIDAYAT	3	4	3	4	3	3	3	23	82
20	LANA PRATAMA GUSTI SAFUTRA	4	3	2	3	2	3	3	20	71
21	MAHMUT FAUZI	3	3	4	3	3	3	3	22	79
22	MAULANA MA'RUF FATURROHMAN	3	3	3	4	2	3	3	21	75
23	RAHMAT RIAWAN	3	4	3	3	2	2	2	19	68
24	RAMADHAN NAIM SAPUTRA	3	3	3	4	3	3	3	22	79
25	RIDFAN VIKO ADI SETIAWAN	3	2	4	3	3	4	4	23	82
26	RIFKY DONI SETIAWAN	3	4	3	4	3	4	4	25	89
27	ROKHIB SAIFUDHIN	3	2	3	3	3	1	1	16	57
28	ROSYID NUR HIDAYAT	3	2	4	3	3	4	4	23	82
29	SURYO PRASETIYO	3	3	3	4	2	3	3	21	75
30	TRI APRI WAHYUDI									0
31	TRI WINARDIYANTO	3	3	3	4	3	3	3	22	79
32	WENDI SAFRIZAL	3	3	4	3	3	3	3	22	79
33	YUDI EKO RAHMADI	3	3	4	3	3	3	3	22	79
34	DANI NUR HIDAYATULLOH	3	3	3	3	3	3	3	21	75
35	WAHYU AGUS PRASETYA									0
36	DONI SAPUTRO	3	3	3	4	2	3	3	21	75
37	DWI ALVIAN									

Dlingo, 30 September 2017

Mengetahui
Guru Pembimbing


Rokhim, S.Pd.
NIP.19800101 2006004 1 017

Praktikan


Yogi Rimawan
NIM.14207241059

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

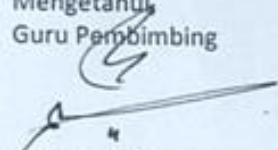
Mata Pelajaran : Desain Produk
 Materi Pembelajaran : Penerapan dan Proses pembuatan produk
 Hari, tanggal : Rabu, 20 september – 15 september 2017

No	Nama Siswa/ Kelompok	Jujur				Santun				Total Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1	ADE PULUNG LUKITO	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	7
2	ADISTI FIRMANZA		✓	✓	✓	✓	✓	✓		6
3	ADITIYA RIZKI NURIFAI	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	7
4	AGUS SETIAWAN		✓	✓	✓		✓	✓	✓	6
5	AHMAD FAISAL	✓	✓		✓		✓	✓	✓	6
6	ALFIYAN GISTA PAMBUDI	✓	✓	✓		✓	✓	✓		6
7	ALVIAN ALGOZALI	✓	✓	✓		✓	✓	✓		6
8	ANDI KURNIAWAN	✓		✓	✓	✓	✓	✓		6
9	ANDIKA ADI SAPUTRA	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	7
10	ANDRI EKO SAPUTRO	✓		✓		✓	✓	✓	✓	6
11	BASTIAN RAFI AJI		✓	✓			✓	✓	✓	5
12	DAFA REZA SAPUTRA	✓	✓	✓		✓		✓	✓	6
13	DEDY MAULANA		✓	✓	✓		✓	✓	✓	6
14	DWIMAS WIJAYANTO	✓	✓	✓			✓	✓	✓	6
15	FEBRIYANTO	✓		✓		✓	✓	✓	✓	6
16	FEGY FAHDIAN	✓	✓		✓	✓		✓	✓	6
17	HIBATULLOH NUR EKO NUGROHO	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	7
18	ILHAM NUR ALIF	✓	✓		✓		✓	✓	✓	6
19	IMAM NUR HIDAYAT	✓		✓	✓	✓	✓	✓		6
20	LANA PRATAMA GUSTI SAFUTRA	✓	✓			✓	✓	✓		5
21	MAHMUT FAUZI	✓	✓		✓	✓	✓	✓		6
22	MAULANA MA'RUF FATURROHMAN	✓	✓	✓	✓		✓	✓		6
23	RAHMAT RIAWAN		✓	✓	✓		✓	✓	✓	6
24	RAMDHAN NAIM SAPUTRA	✓	✓		✓	✓		✓	✓	6
25	RIDFAN VIKO ADI SETIAWAN		✓	✓	✓	✓	✓	✓		6
26	RIFKY DONI SETIAWAN		✓	✓	✓		✓	✓	✓	6
27	ROKHIB SAIFUDHIN	✓	✓		✓	✓		✓		5
28	ROSYID NUR HIDAYAT	✓		✓	✓	✓	✓	✓		6

29	SURYO PRASETIYO	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	7
30	TRI APRI WAHYUDI	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	7
31	TRI WINARDIYANTO	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	7
32	WENDI SAFRIZAL*	✓	✓		✓	✓	✓	✓		6
33	YUDI EKO RAHMADI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		7
34	YUDHA DWI PRASETIYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	DANI NUR HIDAYATULLOH	✓		✓	✓		✓		✓	5
36	WAHYU AGUS PRASETYA	✓	✓		✓	✓	✓	✓		6
37	DONI SAPUTRO	✓		✓	✓	✓		✓	✓	6

Dlingo, 30 September 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing


Rokhim, S.Pd.
NIP.19800101 2006004 1 017

Praktikan


Yogi Rimawan
NIM.14207241059

NO	NIS	NAMA	LP	TANGGAL												KET			JML HADIR
																		A		I	S
25	1766	RIDFAN VIKO ADI SETIAWAN	L	.	.	.			.	.	.	.
26	1767	RIFKY DONI SETIAWAN	L	.	.	.		H	.	.	.	.			
27	1768	ROKHIB SAIFUDHIN	L	.	.	.	U	U	.	.	.	.			
28	1769	ROSYID NUR HIDAYAT	L	.	.	.	T	T	.	.	.	.			
29	1770	SURYO PRASETIYO	L	.	.	.	S		.	.	.	.			
30	1771	TRI APRI WAHYUDI	L	.	.	.		S	.	.	.	.			
31	1772	TRI WINARDIYANTO	L	.	.	.		M	.	.	.	.			
32	1773	WENDI SAFRIZAL	L	.	.	.		K	.	.	.	.			
33	1774	YUDI EKO RAHMADI	L	.	.	.		N	.	.	.	.			
34	1846	DANI NUR HIDAYATULLOH	L	.	.	.			.	.	.	.
35	1849	WAHYU AGUS PRASETYA	L	.	.	.			.	.	.	.
36	1851	DONI SAPUTRO	L	.	.	.			.	.	.	.
37			L																

Dingo,

Yogi Rimawan



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN 2017

NAMA MAHASISWA : Yogi Rimawan
NO. MAHASISWA : 14207241059
FAK/ JUR/ PR.STUDI : FBS/ Pend. Seni Rupa/ Pend.Kriya

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Dlingo
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Patuk-Dlingo KM 10, Kapingan,
Temuwuh, Dlingo, Bantul, DIY

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Jumat, 15 September 2017	08.00-11.00	Penyerahan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Diterima oleh Kepala Sekolah. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 9 orang, DPL : 1 orang.	
	Sabtu, 16 September 2017	07.00-10.00	Pembagian jadwal	<u>Hasil Kualitatif</u> : <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh mhs : 9 orang, guru pembimbing: 1 orang	
	Senin, 18 September 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakan upacara bendera <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dihadiri oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII; guru dan staff; serta mahasiswa PLT.	
		08.00-14.00	Piket Perpus	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpus.	
	Selasa, 19 September 2017	07.00-15.00	Tugas Mandiri	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok.	

				<u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Rabu, 20 September 2017	09.15-13.30	Mengajar Mapel Desain Produk	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Desain Produk kelas X K <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan 2 guru pengampu	
	Jumat, 22 September 2017	07.00-11.30	Pelayanan Bengkel	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu/dua mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
		11.30-12.30	Sholat Jumat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Melaksanakan Sholat Jumat di sekolah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh mahasiswa PLT dan masyarakat SMK yang berkewajiban melaksanakan sholat Jumat.	
	Sabtu, 23 September 2017	07.00-10.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> Senyum, Salam , Sapa (S3 Pagi) dan Mengendalikan KBM. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Senin, 25 September 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif:</u> Dilaksanakan upacara bendera <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII; guru dan staff; serta mahasiswa PLT.	
		08.00-14.00	Piket Perpus	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi).	

				Hasil Kuantitatif: Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpus.	
	Selasa, 26 September 2017	07.00-15.00	Tugas Mandiri	Hasil Kualitatif: Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok. Hasil Kuantitatif: Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Rabu, 27 September 2017	09.15-13.30	Mengajar Mapel Desain Produk	Hasil Kualitatif: Mengajar mata pelajaran Desain Produk kelas X K Hasil Kuantitatif: Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan 2 guru pengampu	
	Kamis, 28 September 2017	08.30-12.50	Pendampingan Mengajar Mapel PKDK Kelas XI KB	Hasil Kualitatif: Mengajar mata pelajaran PKDK kelas XI KB Hasil Kuantitatif: Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 guru pengampu	
	Jumat, 29 September 2017	07.00-11.30	Pelayanan Bengkel	Hasil Kualitatif: Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. Hasil Kuantitatif: Dilaksanakan oleh satu/dua mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
		11.30-12.30	Sholat Jumat	Hasil Kualitatif: Melaksanakan Sholat Jumat di sekolah. Hasil Kuantitatif: Dihadiri oleh seluruh mahasiswa PLT dan masyarakat SMK yang berkewajiban melaksanakan sholat Jumat.	
	Sabtu, 30	07.00-11.00	Nobar Film G30S-PKI	Hasil Kualitatif: Siswa mendapatkan	

	September 2017			pengetahuan terkait aksi pemberontakan dalam Gerakan 30 September/ PKI melalui film yang diputar di 4 ruangan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII, serta didampingi oleh guru, mahasiswa PLT, dan 2 anggota TNI AD.	
	Minggu, 01 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	<u>Hasil Kualitatif:</u> Dilaksanakan upacara bendera memperingati Hari Kesaktian Pancasila. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII; guru dan staff; serta mahasiswa PLT.	
	Senin, 02 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif:</u> Dilaksanakan upacara bendera <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII; guru dan staff; serta mahasiswa PLT.	
		08.00-14.00	Piket Perpus	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpus.	
	Selasa, 03 oktober 2017	07.00-15.00	Tugas Mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Rabu, 04 Oktober 2017	09.15-13.30	Mengajar Mapel Desain Produk	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Desain Produk kelas X K <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan 2 guru pengampu	

	Kamis, 05 Oktober 2017	08.30-12.50	Pendampingan Mengajar Mapel PKDK Kelas XI KB	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran PKDK kelas XI KB <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 guru pengampu	
	Jumat, 06 Oktober 2017	07.00-11.30	Pelayanan Bengkel	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu/dua mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
		11.30-12.30	Sholat Jumat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Melaksanakan Sholat Jumat di sekolah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh mahasiswa PLT dan masyarakat SMK yang berkewajiban melaksanakan sholat Jumat.	
	Sabtu, 07 Oktober 2017	07.00-10.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> Senyum, Salam , Sapa (S3 Pagi) dan Mengendalikan KBM. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Senin, 09 Oktober 2017	07.00-14.00	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
	Selasa, 10 Oktober 2017	07.00-14.00	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	

Rabu, 11 Oktober 2017	07.00-14.00	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.
Kamis, 12 Oktober 2017	07.00-14.00	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.
Jumat, 13 Oktober 2017	07.00-11.30	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.
	11.30-12.30	Sholat Jumat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Melaksanakan Sholat Jumat di sekolah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh mahasiswa PLT dan masyarakat SMK yang berkewajiban melaksanakan sholat Jumat.
Sabtu, 14 Oktober 2017	07.00-10.00	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.
Senin, 16 Oktober 2017	08.00-14.00	Piket Perpus	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpus.
Selasa, 17 Oktober 2017	07.00-15.00	Tugas Mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2

				mahasiswa PLT.	
Rabu, 18 Oktober 2017	07.00-15.30	HUT SMK		<u>Hasil Kualitatif:</u> Terlaksananya serangkaian agenda HUT SMK. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti oleh seluruh masyarakat SMK dan seluruh mahasiswa PLT.	
Kamis, 19 Oktober 2017	08.30-12.50	Pendampingan Mengajar Mapel PKDK Kelas XI KB		<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran PKDK kelas XI KB <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 guru pengampu	
Jumat, 20 Oktober 2017	07.00-11.30	Pelayanan Bengkel		<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu/dua mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
	11.30-12.30	Sholat Jumat		<u>Hasil Kualitatif:</u> Melaksanakan Sholat Jumat di sekolah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh mahasiswa PLT dan masyarakat SMK yang berkewajiban melaksanakan sholat Jumat.	
Sabtu, 21 Oktober 2017	07.00-10.00	Piket		<u>Hasil Kualitatif:</u> Senyum, Salam , Sapa (S3 Pagi) dan Mengendalikan KBM. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
Senin, 23 Oktober 2017	08.00-14.00	Piket Perpustakaan		<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpustakaan.	

	Selasa, 24 Oktober 2017	07.00-15.00	Tugas Mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Rabu, 25 Oktober 2017	09.15-13.30	Mengajar Mapel Desain Produk	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Desain Produk kelas X K <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan 2 guru pengampu	
	Kamis, 26 Oktober 2017	08.30-12.50	Pendampingan Mengajar Mapel PKDK Kelas XI KB	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran PKDK kelas XI KB <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 guru pengampu	
	Jumat, 27 Oktober 2017	07.00-11.30	Pelayanan Bengkel	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu/dua mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
		11.30-12.30	Sholat Jumat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Melaksanakan Sholat Jumat di sekolah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh mahasiswa PLT dan masyarakat SMK yang berkewajiban melaksanakan sholat Jumat.	
	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00-10.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> Senyum, Salam , Sapa (S3 Pagi) dan Mengendalikan KBM. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2	

				mahasiswa PLT.	
	Senin, 30 Oktober 2017	08.00-14.00	Piket Perpus	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpus.	
	Selasa, 31 Oktober 2017	07.00-15.00	Tugas Mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Rabu, 01 November 2017	09.15-13.30	Mengajar Mapel Desain Produk	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Desain Produk kelas X K <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan 2 guru pengampu	
	Kamis, 02 November 2017	08.30-12.50	Pendampingan Mengajar Mapel PKDK Kelas XI KB	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran PKDK kelas XI KB <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 guru pengampu	
	Jumat, 03 November 2017	07.00-11.30	Pelayanan Bengkel	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu/dua mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
		11.30-12.30	Sholat Jumat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Melaksanakan Sholat Jumat di sekolah.	

				<p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh mahasiswa PLT dan masyarakat SMK yang berkewajiban melaksanakan sholat Jumat.</p>	
	Sabtu, 04 November 2017	07.00-10.00	Piket	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Senyum, Salam , Sapa (S3 Pagi) dan Mengendalikan KBM.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.</p>	
	Senin, 06 November 2017	08.00-14.00	Piket Perpus	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi).</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpus.</p>	
	Selasa, 07 November 2017	07.00-15.00	Tugas Mandiri	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.</p>	
	Rabu, 08 November 2017	09.15-13.30	Mengajar Mapel Desain Produk	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Desain Produk kelas X K</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan 2 guru pengampu</p>	
	Kamis, 09 November 2017	08.30-12.50	Pendampingan Mengajar Mapel PKDK Kelas XI KB	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran PKDK kelas XI KB</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 guru pengampu</p>	
	Jumat, 10	07.00-11.30	Pelayanan Bengkel	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu</p>	

	November 2017			penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu/dua mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
		11.30-12.30	Sholat Jumat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Melaksanakan Sholat Jumat di sekolah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh mahasiswa PLT dan masyarakat SMK yang berkewajiban melaksanakan sholat Jumat.	
	Sabtu, 11 November 2017	07.00-10.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> Senyum, Salam , Sapa (S3 Pagi) dan Mengendalikan KBM. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Senin, 13 November 2017	08.00-14.00	Piket Perpus	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpus.	
	Selasa, 14 November 2017	07.00-15.00	Tugas Mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Rabu, 15 November 2017	09.15-13.30	Mengajar Mapel Desain Produk	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Desain Produk kelas X K <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan 2 guru pengampu	

	Kamis, 16 November 2017	14.00-16.00	Penarikan PLT	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa PLT secara resmi telah ditarik dari tugas melaksanakan PLT di sekolah.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh DPL, Kepala Sekolah, 2 Guru Pendamping, dan 9 Mahasiswa PLT.</p>	
		19.30-01.30	Mural	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa PLT melakukan mural di tembok halaman depan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh 9 mahasiswa PLT</p>	
	Jumat, 17 November 2017	07.00-10.30	Pamitan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa PLT berpamitan dengan guru pembimbing.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti seluruh Guru Pendamping, dan 9 Mahasiswa PLT.</p>	
		19.30-01.30	Mural	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa PLT melakukan mural di tembok halaman depan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh 9 mahasiswa PLT</p>	
	Sabtu, 18 November 2017	13.00-24.00	Penyelesaian Mural	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa PLT melakukan mural di tembok halaman depan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh 9 mahasiswa PLT</p>	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 1 Dlingo
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Patuk-Dlingo KM 10,
Temuwuh, Dlingo, Bantul, DIY
GURU PEMBIMBING : Rokhim, S.Pd


NAMA MAHASISWA: Yogi Rimawan
NO. MAHASISWA : 14207241059
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pend. Seni Rupa/Pend. Kriya
DOSEN PEMBIMBING: Ismadi, S.Pd., M.A.

No.	Hari, tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 20 September 2017	Pembuatan <i>prototype</i> menggunakan sterofoam	Peserta didik mengetahui urutan pembuatan produk dengan media sterofoam sebelum ke materi selanjutnya menggunakan kayu	peserta didik belum membawa alat pemotong berupa cutter	saat jam istirahat peserta didik diijinkan membeli cutter diluar karna di koperasi sekolah belum tersedia
2.	Rabu, 27 September 2017	Pengenalan alat kerja bangku manual	Peserta didik mengetahui alat alat yang digunakan dalam proses pembuatan produk kayu berupa alat memotong, mengukur danmeratakan	Suasan didalam kelas kurang kondusif dikarenakan peserta didik ingin segera praktek	Digunakan media berupa alat peraga agar peserta didik lebih fokus
3.	Rabu, 4 oktober	Praktek meratakan kayu menggunakan ketam tangan	Peserta didik dapat menggunakan alat meratakan kayu secsra manual dengan ketam tangan	Keterbatasan alat dan kurang tajamnya ketam tangan	Guru pengampu dan mahasiswa PLT membantu peserta didik mengatur kedalam mata pisau agar mudah digunakan
4.	Rabu, 18 oktober 2017	HUT SMKN 1 Dlingo	Seluruh warga SMKN 1 Dlingo mengikuti rangkaian acara HUT SMKN 1 Dlingo berupa jalan sehat, lomba-lomba, dan pentas seni	-	-
5.	Rabu, 25	Praktek mengukur	Peserta didik dapat mempraktekan	Ketidaktepatan	Pengukuran ulang dengan

	oktober 2017	dan memotong kayu menggunakan gergaji tangan	cara mengukur dan memotong kayu dengan gergaji tangan	pengukuran membuat potongan kayu tidak siku	bantuan guru pengampu dan mahasiswa PLT
6.	Rabu, 1 November 2017	Praktek mengukir	Peserta didik dapat mengukir untuk hiasan produk dengan motif yang sudah ditentukan	Peserta didik belum memiliki pahat ukir sendiri	Meminjam alat di bengkel kriya berupa pahat tukang
7.	Rabu, 8 November 2017	Praktek mengukir	Peserta didik dapat mengukir untuk hiasan produk dengan motif yang sudah ditentukan	Peserta didik belum memiliki pahat ukir sendiri	Meminjam alat di bengkel kriya berupa pahat tukang
8.	Rabu, 15 November 2017	Praktek merangkai dan menghaluskan kayu	Peserta didik merangkai potongan kayu yang sudah diukur menjadi sebuah produk berupa tempat penyimpanan <i>handphone</i>	Pemotongan yang tidak siku membuat potongan kayu saat mau dirangkai tidak pas	Pengamplasan pada potongan kayu yang tidak rata agar siku

Yogyakarta, November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan



 (Ismadi, S.Pd., M.A.)
 NIP.197706262005011003

Mengetahui:


 Guru Pembimbing

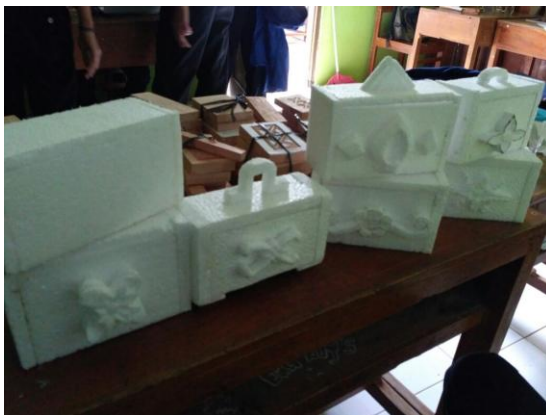
 (Rokhim, S.Pd.)
 NIP.19800101 2006004 1 017

Mahasiswa


 (Yogi Rimawan)
 NIM.14207241059

DOKUMENTASI KEGIATAN PLT

Mengajar mata pelajaran Desain Produk Kelas X (Pembuatan *prototype*)



Mengajar mata pelajaran Desain Produk Kelas X (mengketam manual)



Mengajar mata pelajaran Desain Produk Kelas X (Memotong dan mengukir)



Mengajar mata pelajaran Desain Produk Kelas X (Merangkai produk)



Upacara Bendera Hari Senin



Piket Perpustakaan



Menonton Film G30S-PKI



Sholat Jumat



Pembuatan Mural



Media Pembelajaran





KARTU BIMBINGAN PLT

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN 2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK NEGERI 1 DLINGO
 Alamat Sekolah : Jl. Patuk Dlingo KM 10 Temuwuh Dlingo..... Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PLT : Ismadi, S.Pd., M.A.
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Kriya / Fakultas Bahasa dan Seni
 Jumlah Mahasiswa PLT : 9 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	29 September 2017	9	perencanaan pembelajaran	di peragakan di boi	
2.	13 Oktober 2017	9	pelaksanaan pembelajaran	terjadi di boi	
3.	27 Oktober 2017	9	penyusunan kelas	terhadap	
4.	10/11 Agustus 2017	9	perencanaan & evaluasi	untuk kelas	

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001



Ketua Kelompok PLT

(Suprayatno)

NIM. 14207241023



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT

Tahun 2017

NAMA SEKOLAH : SMK 1 DLINGO

ALAMAT SEKOLAH : JL. PATUK – DLINGO KM 10, TEMUWUH, DLINGO, BANTUL

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
1.	Membuat Poster Sosialisasi Satria	Hasil Kuantitatif: Sekolah mendapatkan 6 buah poster sosialisasi Hasil Kualitatif: Poster Sosialisasi didesain anak PLT	210.000				210.000
2.	Mural	Hasil Kuantitatif: Sekolah mendapatkan 1 gambar mural ditembok bagian selatan kelas Busana Hasil kualitatif: Mahasiswa berhasil mengerjakan mural selama 3 hari		450.000			450.000

3.	Pengadaan Kompor Batik	<p>Hasil kuantitatif : Sekolah mendapatkan kompor batik sebanyak 5 buah</p> <p>Hasil kualitatif : Sekolah mendapat kompor batik minyak</p>		150.000			150.000
		Jumlah					840.000

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Dlingo,



Drs. Suyut, M.Pd

NIP. 19670117 199103 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Ismadi, S.Pd., M.A.

NIP. 197706262005011003

Ketua Kelompok

Supravitno

NIM. 14207241023