

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

Lokasi :

SMK N 1 Dlingo

Jl. Patuk – Dlingo Km 10, Temuwuh, Dlingo, Bantul

15 September – 15 November 2017



Disusun Oleh :

DIMAS ADHITYA SURYA SUSENO

NIM. 14207241058

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KRIYA
JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah diadakan pengarahan, bimbingan, koreksi dan perbaikan seperlunya dari laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta tahun Akademik 2017/2018, maka mahasiswa:

Nama : Dimas Adhitya Surya Suseno

NIM : 14207241058

Jurusan/Prodi : Pendidikan Seni Rupa/Pendidikan Kriya

Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah disetujui dan disahkan sebagai persyaratan akhir mengikuti kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 1 Dlingo dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

Demikian pengesahan ini kami berikan, semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, November 2017

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Ismadi, S.Pd., M.A.


Sudarnoto, S.Sn.

NIP.197706262005011003

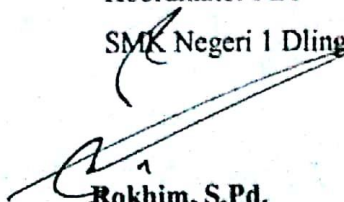
NIP.

Mengesahkan,

Kepala Sekolah
SMK Negeri 1 Dlingo

Koordinator PLT
SMK Negeri 1 Dlingo


Drs. SUYUT, M.Pd.


Rokhim, S.Pd.

NIP.19630117 199103 1 002

NIP.19800101 2006004 1 017

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat, kenikmatan dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat melaksanakan dan menyelesaikan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dengan lancar sampai dengan tersusun laporan ini.

Laporan ini disusun sebagai bukti pertanggung jawaban atas pelaksanaan kegiatan PLT. Setelah pelaksanaan PLT selesai diharapkan kegiatan tersebut dapat memberi manfaat sekaligus melatih mahasiswa agar memiliki keterampilan yang berkaitan dengan proses pembelajaran dan aktivitas pendidikan.

Praktikan menyadari bahwa PLT tidak akan berjalan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan pengarahan serta kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis diberikan kemudahan dalam menyelesaikan tugas PTL di SMK N 1 Dlingo.
2. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Lembaga Pengabdian Masyarakat dan UPPL UNY yang telah menyelenggarakan program PLT.
4. Ismadi, S.Pd., M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT yang telah memberikan motivasi, nasehat, kritik, saran, serta bimbingan dalam pelaksanaan PLT di SMK Negeri 1 Dlingo.
5. Drs. Suyut, M.Pd. selaku Kepala SMK Negeri 1 Dlingo yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PLT di SMK Negeri 1 Dlingo.
6. Rokhim, S.Pd. selaku koordinator PLT atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PLT berlangsung.
7. Sudarnoto, S.Sn. selaku guru pembimbing studi Kriya Kayu yang selalu memberi pengarahan dan bimbingan selama PLT berlangsung.
8. Seluruh guru dan staf, karyawan/karyawati SMK Negeri 1 Dlingo yang selalu bersedia membantu kami.
9. Rekan-rekan mahasiswa PLT UNY 2017 (Muhammad Ainul Yaqin, Haris Apendi, Sirojul Munir, Nur Qosim, Suprayitno, Fahrizal Mufti, Yogi Rimawan, Muhammad Ikhsan Dwi Pantoro) atas motivasi, kebersamaan, dan kerjasamanya.
10. Siswa- siswi SMK N 1 Dlingo atas patisipasinya dalam program kerja kami dan mau berbagi ilmu bersama kami.
11. Orang tua tercinta atas segala dukungan moril dan materil.
12. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam melaksanakan tugas PLT.

Kami menyadari bahwa laporan PPL ini masih jauh dari sempurna karena kesempurnaan hanya milik Allah SWT. Untuk itu kami mohon saran dan kritik dari semua pihak yang semoga bisa menjadikan kami lebih baik lagi. Kami sadar, sebagai manusia biasa dengan segala keterbatasannya tidak akan lepas dari kesalahan. Oleh karena itu, kami mengharapkan bimbingan dan arahan untuk kegiatan selanjutnya dan kami meminta maaf atas kesalahan dalam pelaksanaan kegiatan PPL kami yang mungkin kurang berkenan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, November 2017

Penyusun,

Dimas Adhitya Surya Suseno

NIM. 14207241058

DAFTAR ISI

COVER	I
HALAMAN PENGESAHAN	Ii
KATA PENGANTAR	Iii
DAFTAR ISI	V
ABSTRAK	Vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	15
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN PLT	18
A. Persiapan	18
B. Pelaksanaan PLT	21
BAB III PENUTUP	26
A. Kesimpulan	26
B. Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN	29

ABSTRAK
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI : SMK NEGERI 1 DLINGO

Oleh : Dimas Adhitya Surya Suseno

Pendidikan Kriya

NIM : 14207241058

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) mempunyai program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi pendidikan Kriya. PLT bertujuan untuk (1) mengabdikan sebagian kompetensi mahasiswa untuk membantu lebih memberdayakan masyarakat sekolah demi tercapainya keluaran sekolah yang lebih berkualitas, dan (2) melatih kemampuan profesionalisme mengajar mahasiswa secara konkret. Program dan tujuan sekolah untuk menghasilkan kualitas lulusan yang lebih baik. Keduanya dicapai dengan program-program pembelajaran yang disusun dengan indikator ketercapaian pembelajaran. Di mana PLT ini dapat mempersiapkan serta menghasilkan guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan sehingga mampu menjadi tenaga pendidik profesional. Pada kegiatan ini mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan ilmu Dasar-dasar Desain Kriya yang telah diperoleh di bangku kuliah untuk dipraktekkan di sekolah dan menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar. Pelaksanaan PLT bertempat di SMK Negeri 1 Dlingo, dengan melaksanakan program-program kegiatan baik yang bersifat fisik maupun non-fisik sesuai keterampilan mahasiswa.

Sebelum kegiatan dilaksanakan terlebih dahulu diawali dengan berbagai persiapan yang diprogramkan dari UNY maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan, yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan, observasi dan pembuatan RPP, praktik mengisi bimbingan klasikal. Subjek praktik yaitu kelas X Kriya. Secara umum kegiatan PLT berjalan lancar.

Program-program yang direncanakan berjalan dengan baik walaupun terdapat hambatan-hambatan yang ada, tetapi hambatan yang ada bukanlah penghalang melainkan konsekuensi dari sebuah usaha. Akhir kata, dengan adanya kegiatan PLT ini, mahasiswa diharapkan banyak mendapat pengalaman dan keterampilan dari berbagai pihak serta mengamalkan ilmu yang telah diperoleh.

Kata-kata kunci: PLT, SMK Negeri 1 Dlingo, Kriya Kayu

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dengan tujuan untuk menghasilkan tenaga pendidik yang kompeten dan yang profesional. Selain itu, praktek Lapangan Terbimbing (PLT) juga sebagai usaha peningkatan kualitas dan efisisensi proses pembelajaran terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan.

PLT juga merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan untuk menyiapkan dan menghasilkan guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Hal ini sejalan dengan kompetensi guru dalam UU No.14 tahun 2005 tentang guru dan dosen.

Program-program yang diselenggarakan dalam kegiatan PLT fokus pada warga sekolah dan lingkungan yang meliputi pembelajaran, guru, peserta didik, karyawan, dan lingkungan masyarakat sekitar. Waktu pelaksanaan program praktik lapangan ini yaitu pada tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan yang meliputi kegiatan praktek mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PLT diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Melihat latar belakang yang ada, praktikan melaksanakan PLT di tempat yang dipilih sebelumnya dari beberapa tempat yang telah ditentukan oleh pihak LPPMP. Praktikan melaksanakan kegiatan PLT di SMK N 1 Dlingoberlokasi dijalan Patuk –Dlingo Km 10, Temuwuh Dlingo Bantul

Sebelum kegiatan PLT dilaksanakan, dilakukan kegiatan observasi terlebih dahulu secara garis besar yang berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran yang ada di sekolah tersebut. Hal-hal yang diamati antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran, Silabus, dan RPP.
- b. Proses pembelajaran, meliputi membuka pelajaran, penyampaian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.
- c. Perilaku siswa meliputi perilaku siswa didalam kelas dan diluar kelas.

1. Deskripsi Sekolah

Identitas SMK N 1 Dlingo

NAMA SEKOLAH : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)
NEGERI 1 DLINGO

NSS /NPSN : 40104011200 / 204 00449

SK PENDIRIAN : Bupati Bantul No : 257 Tahun 2003, tanggal 18 Oktober
2003

TANGGAL BERDIRI : 18 OKTOBER 2004

PROGRAM KEAHLIAN :

1. Desain & Produksi Kria Kayu Terakreditasi : B tahun 2012
2. Teknik Audio-Video Terakreditasi : A tahun 2014
3. Tata Busana Butik Terakreditasi : B tahun 2014

KEPALA SEKOLAH Ke-1 : DRS. SUROJO

MASA TUGAS : 2004 s/d 2010

KEPALA SEKOLAH Ke-2 : DRS. PII KUSHARBUGIADI, MT

MASA TUGAS : 2010 s/d 2012

KEPALA SEKOLAH ke-3 : DRS. BAMBANG SUSILA

MASA TUGAS : 2012 s/d 2014

KEPALA SEKOLAH Ke-4 : DRS. SUYUT, M.Pd

MASA TUGAS : 2014 s/d sekarang

KOMITE SEKOLAH : YASMURI, M.PdI (No : 097.A/Kpts/2008, tgl 30
Agustus 2008)

KONDISI GEOGRAFIS

SMK N 1 Dlingo berada di Kecamatan Dlingo yang merupakan kecamatan di wilayah Bantul dengan kondisi geografis berupa Pegunungan/Perbukitandengan mayoritas wilayah berupa hutan rakyat. Kecamatan Dlingo terdiri atas 6 desa, yaitu Dlingo, Temuwuh, Mangunan, Munthuk, Jatimulyo dan Terong. Wilayah ini dilewati oleh jalan kabupaten, yaitu jalan Patuk-Dlingo yang menghubungkan wilayah Patuk dan Dlingo menuju Playen Gunung kidul, serta bercabang ke arah Imogiri Bantul.

SEJARAH SMK N 1 DLINGO

Latar Belakang Berdiri :

Permasalahan :

1. Rendahnya daya tampung Sekolah lanjutan Atas yang ada di wilayah Dlingo
2. Rendahnya minat melanjutkan sekolah ke wilayah lain karena faktor geografis (pegunungan)
3. Tingginya angka pernikahan dini
4. Tingginya anak usia sekolah yang bekerja

Potensi:

1. Banyaknya industri perkayuan (mebel sederhana) di wilayah Dlingo
2. Sebagian besar wilayah merupakan hutan rakyat yang ditanami pohon pinus & akasia
3. Semangat & etos kerja masyarakat yang tinggi
4. Tingginya jumlah lulusan SLTP di wilayah Dlingo (\pm 800 siswa)

Berdasarkan permasalahan dan potensi yang ada tersebut, diusulkan didirikannya SMK di wilayah Dlingo, dengan program keahlian Kria Kayu, maka berdasarkan Surat Keputusan Pendirian oleh Bupati Bantul No. 257 Tahun 2003, tanggal 18 Oktober 2003, tentang Rintisan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) di SMP, berdirilah SMK NEGERI 1 DLINGO. Dalam hal ini, SMK Negeri 1 Dlingo pada awal berdiri menggunakan berbagai fasilitas milik SMP Negeri 1 Dlingo, baik fasilitas fisik berupa sarana dan prasarana maupun tenaga pengajarnya.

Pada tahun pertama, SMK N 1 Dlingo dengan dibantu berbagai pihak, termasuk pihak kecamatan, seluruh lurah di wilayah Dlingo serta bantuan dari Kepala-kepala SMP di wilayah Dlingo melakukan sosialisasi dan berhasil mendapatkan siswa sebanyak 22 siswa. Untuk menarik minat masyarakat, siswa angkatan pertama tersebut dibebaskan dari biaya pendidikan (gratis) mulai dari

pendaftaran sampai lulus. Namun demikian, dari 22 siswa tersebut hanya bertahan 15 siswa yang menyelesaikan pendidikan di SMK N 1 dlingo sampai lulus. Sedangkan sisanya memilih mengundurkan diri dengan berbagai alasan, diantaranya ingin bekerja membantu orang tua dan sudah tidak berminat belajar.

Pada tahun kedua, guna menarik minat belajar masyarakat, dibuka program keahlian Teknik Audio-Video. Dari sinilah mulai banyak peminat, pada awal dibuka program keahlian tersebut dapat menarik minat 46 siswa, sedangkan program keahlian kria kayu sebanyak 24 siswa. Demikianlah dari tahun ke tahun animo masyarakat semakin meningkat, seiring dengan kesadaran masyarakat akan arti penting pendidikan, dan juga mulai nampaknya prestasi dan hasil yang diraih oleh SMK N 1 Dlingo. Pada usia yang baru 3 tahun, SMK N 1 Dlingo sudah mengirimkan siswa untuk ikut Lomba Kompetensi Siswa (LKS) tingkat Propinsi dan mendapat juara 2, dan berikutnya tiap tahun selalu mendapatkan juara 3 besar. Serta dapat mewakili propinsi maju ke tingkat nasional pada tahun 2008, 2010 dan 2011.

Pada tahun 2011, SMK N 1 Dlingo membuka program keahlian baru, yaitu Tata Busana Butik. Ini didasarkan atas semakin tingginya minat masyarakat menyekolahkan anaknya ke SMK N 1 Dlingo, dan belum adanya program keahlian keputrian. Pada awal dibuka program keahlian tersebut, segera disambut baik oleh masyarakat, dengan masuknya 68 siswa ke program keahlian tata busana.

Visi, Misi dan Tujuan

Semboyan : N'yaka Widyastakaryatama

(Nenuntun marang pakerti / pakaryan kang becik)

(Membimbing Siswa agar berbudi pekerti dan berkarya yang baik)

Visi

Mewujudkan Lembaga Pendidikan yang mampu mencetak lulusan yang berakhlak mulia, cerdas dan berprestasi.

Misi

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran untuk membentuk pribadi yang agamis dan berbudi pekerti luhur.
2. Menyelenggarakan proses pembelajaran untuk mencetak peserta didik yang berilmu pengetahuan dan berwawasan luas.
3. Menyelenggarakan proses pembelajaran untuk melahirkan lulusan yang memiliki kecakapan hidup yang kompetitif dan berjiwa weirausaha.

4. Menciptakan lingkungan akademik sekolah yang adaptif terhadap perubahan dan tantangan.
5. Meningkatkan partisipasi dunia usaha/ dunia industri dalam pengembangan kualitas pendidikan dan latihan.

Tujuan Pendidikan SMK Negeri 1 Dlingo

1. Peserta Didik Lulus 100%
2. Lulusan Dapat Terserap Kedunia Usaha 75%
3. Lulusan Berwirausaha 10%
4. Lulusan Melanjutkan Study Keperguruan Tinggi 15%
5. Program Keahlian Terakreditasi –A
6. Peserta Didik Berprestasi Akademik Ditingkat Regional Dan Nasional
7. Pendidikan Dan Tega Kependidikan Berprestasi Ditingkat Regional Dan Nasional
8. Sekolah Ramah Terhadap Lingkungann Hidup Dan Kelestarian Alam

SMK N 1 Dlingo berada di Kecamatan Dlingo yang merupakan kecamatan di wilayah Bantul dengan kondisi geografis berupa Pegunungan/Perbukitan dengan mayoritas wilayah berupa hutan rakyat. Kecamatan Dlingo terdiri atas 6 desa, yaitu Dlingo, Temuwuh, Mangunan, Munthuk, Jatimulyo dan Terong. Wilayah ini dilewati oleh jalan kabupaten, yaitu jalan Patuk-Dlingo yang menghubungkan wilayah Patuk dan Dlingo menuju Playen Gunung kidul, serta bercabang ke arah Imogiri Bantul.

SMK Negeri 1 Dlingo, Bantul terletak di Jl. Dlingo-Playen, Temuwuh, Dlingo, Bantul, Yogyakarta. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PLT UNY 2017 pada semester khusus. letak SMK Negeri 1 Dlingo juga berdekatan dengan SMP Negeri 1 Dlingo, toko alat tulis, dan tempat fotocopy sehingga memudahkan siswa dalam penyelesaian tugas dari guru.

Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik, terdapat lantai satu dan lantai dua yang telah selesai dibangun. Sarana atau prasarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, namun kondisinya kurang baik. Selain itu, sarana/prasarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia dan tempat penyimpanan peralatan olah raga juga sudah tersedia.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK N 1 Dlingo berdiri di lahan dengan luas kurang lebih 5000 m². Bangunannya terdiri dari beberapa ruang, yaitu :

- a. Ruang Kepala Sekolah.
- b. Ruang Tata Usaha.
- c. Ruang Guru dan karyawan.
- d. Ruang Bimbingan dan Konseling.
- e. Ruang Laboratorium Komputer.
- f. Ruang Laboratorium IPA.
- g. Ruang Administrasi siswa.
- h. Ruang Kelas Teori.
- i. Gudang dan inventaris alat.
- j. Gedung serbaguna.
- k. Ruang latihan karawitan.
- l. Lapangan upacara.
- m. Masjid.
- n. Perpustakaan.
- o. Ruang OSIS dan Organisasi Ekstrakurikuler.
- p. Koperasi Siswa.
- q. UKS.
- r. Tempat Parkir luas bagi siswa dan guru atau karyawan.
- s. Kamar Mandi dan WC.
- t. Kantin.
- u. Lapangan Olah Raga (Sepakbola, Volley, Basket, Badminton, dll).

3. Kondisi Non-fisik Sekolah

a. Kondisi umum SMK Negeri 1 Dlingo

SMK Negeri 1 Dlingo memiliki image yang baik di masyarakat. Selain menjadi salah satu sekolah menengah kejuruan negeri di kecamatan Dlingo, SMK ini juga dikenal banyak mencetak siswa dan lulusan yang berprestasi, baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

b. Kondisi Siswa SMK Negeri 1 Dlingo

Dibanding dengan SMK lain, SMK Negeri 1 Dlingo bisa dibilang memiliki potensi kesiswaan yang bagus. Hal tersebut dibuktikan dengan prestasi akademik maupun non-akademik yang diraih siswa.

Jumlah siswa SMK Negeri 1 Dlingo selalu mengalami fluktuasi. Dilihat dari prestasi siswa ketika Ujian Nasional (UN), siswa SMK Negeri 1 Dlingo selalu lulus 100%.

c. Media dan sarana Pembelajaran

Selain potensi siswa dan lulusan yang baik karena standar nilai masuk yang cukup baik, SMK Negeri 1 Dlingo juga didukung dengan sarana dan prasarana yang cukup memadai dan sepenuhnya bertujuan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran siswa. Beberapa item yang dapat diamati antara lain:

- 1) Dengan jumlah kurang lebih 413 siswa, memiliki 47 tenaga pengajar, dan kurang lebih 13 tenaga staff dan karyawan yang diharapkan sepenuhnya dapat mendukung kegiatan belajar mengajar.
- 2) Fasilitas yang ada pada setiap kelas adalah meja dan kursi yang jumlahnya memadai, *blackboard*, dan *whiteboard*. Penataan ruang kelas di SMK Negeri 1 Dlingo sama dengan penataan kelas pada umumnya. Ada fasilitas penunjang KBM lainnya seperti ruang praktik.

d. Perpustakaan

Secara umum, pengelolaan perpustakaan sudah bagus. Didukung dengan beberapa staff dan karyawan sehingga pengelolaan ruang, koleksi buku, dan buku paket pelajaran yang dipinjamkan ke siswa dapat terkoordinasi dengan baik. Banyak koleksi buku yang dimiliki, tidak hanya koleksi buku dalam bidang akademik saja. Kebanyakan buku berisi rangkuman pengetahuan umum, fiksi, dan buku bacaan ringan seperti: novel, majalah, dan koran. Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: rak dan almari, meja baca, dan kursi. Selain itu, di perpustakaan juga terdapat poster Presiden dan Wakil Presiden. Koleksi buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing, namun perlu adanya penambahan koleksi buku, seperti: Ukir kayu, teknik sambungan kerja bangku, dan novel-novel yang baik bagi hiburan siswa. Perpustakaan ini dikelola oleh 1 orang pustakawan.

Ada beberapa kategori peminjaman buku yaitu:

- 1) Buku cetak umum atau paket yang di gunakan di kelas, dan tidak dapat di bawa pulang.
- 2) Buku cetak yang dapat dibawa pulang.

- 3) Kamus sangat terbatas, penggunaan kamus hanya di dalam perpustakaan.
- 4) Fasilitas lainnya adalah adanya buku tamu bagi siswa dan guru.

Siswa sudah dapat memanfaatkan perpustakaan secara maksimal. Hal tersebut dapat dilihat dengan jumlah pengunjung perpustakaan yang pada setiap jam istirahat berdatangan ke perpustakaan.

e. Ruang Praktik

SMK Negeri 1 Dlingo telah memiliki beberapa ruang praktik yang pengelolaan dan perawatannya sudah baik. Laboratorium tersebut yaitu:

1) Laboratorium Komputer

Terdapat 1 Laboratorium Komputer di SMK N 1 Dlingo. Laboratorium ini memiliki komputer untuk guru pembimbing, dan juga untuk siswa dalam jumlah yang memadai. Laboratorium ini telah dilengkapi dengan LCD.

2) Ruang Praktik Kriya Kayu

Ruang praktik kriya kayu digunakan untuk mata pelajaran kriya kayu.

3) Ruang Praktik Tata Busana

Ruang praktik tata busana digunakan untuk mata pelajaran tata busana.

4) Ruang Praktik Elektronika

Ruang praktik elektronika digunakan untuk mata pelajaran elektronika.

5) Laboratorium IPA

Laboratorium Fisika digunakan untuk praktek pembelajaran IPA.

6) Laboratorium karawitan

Laboratorium karawitan digunakan untuk ekstrakurikuler karawitan.

f. Fasilitas Olahraga

- 1) Fasilitas olahraga terdiri dari lapangan basket, lapangan voli, lapangan sepak bola, dan lemari penyimpanan alat olahraga.
- 2) Alat-alat olahraga ada namun tidak diketahui jumlahnya

No	Nama Alat	Jumlah
1.	Bola Sepak	-
2.	Bola Voli	-
3.	Bola Tangan	-
4.	Tongkat Estafet	-
5.	Star Blok	-

6. Raket Badminton -
7. Bola Futsal -

g. Ruang Kelas

Sebagian besar ruang kelas telah memenuhi standar dengan pengelolaan dan perawatan yang baik. Namun setiap kelas belum memiliki proyektor.

h. Tempat Ibadah

Tempat sudah memadai dan sudah lumayan besar, tempat wudhu sudah lumayan banyak, namun kurangnya kebersihan di dalam masjid sehingga kurang nyaman buat beribadah.

i. Kegiatan Kesiswaan (Ekstrakurikuler)

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa di luar keakademikan. Masing-masing bidang/jenis kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisasi dengan baik. Siswa berprestasi difasilitasi dengan berbagai kegiatan ekstrakurikuler, diantaranya:

- | | |
|------------------------|---------------|
| a. Pramuka | h. Karawitan |
| b. Voli | i. Sepak Bola |
| c. Basket | j. Air Brush |
| d. Bulu Tangkis | k. Ketoprak |
| e. Catur | l. Modeling |
| f. Drumband | m. Futsal |
| g. Karya ilmiah remaja | |

j. Bimbingan Konseling

Terdapat ruang kerja guru pembimbing, ruang konseling. Selain itu terdapat ruang tamu, media bimbingan berupa papan bimbingan dan kotak masalah. Personalia bimbingan konseling di sekolah ini terdapat beberapa orang guru BK. Bimbingan konseling di SMK N 1 Dlingo menerapkan bimbingan konseling komprehensif yang terdiri dari 3 komponen program yaitu pelayanan dasar, layanan responsif, dan instrumen pendukung. Layanan dasar terdiri dari informasi, orientasi, dan pembelajaran. Layanan responsif diberikan kepada siswa yang mengalami masalah-masalah tertentu. Instrumen pendukung terdiri dari *homevisit*, kolaborasi dengan orang tua, dan rekeler

atau rujukan. Bimbingan konseling dilakukan dengan pembelajaran di kelas untuk kelas XI dan XII yaitu dengan adanya 1 jam pelajaran untuk bimbingan konseling, selain itu bimbingan juga dilakukan di luar kelas.

k. Koperasi Siswa

Koperasi siswa di SMK N 1 Dlingo menyediakan kebutuhan siswa dari persediaan alat tulis dan buku pelajaran sebagai penunjang sarana pembelajaran.

l. Organisasi dan Fasilitas Osis

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMK N 1 Dlingo dikelola oleh sebagian siswa yang aktif dan dibina langsung oleh Waka Kesiswaan. Untuk kepengurusan OSIS itu sendiri sebelum ada pra jabatan masih dikelola oleh sebagian besar siswa kelas X dan XII. Untuk siswa kelas XI akan segera dipersiapkan menjadi pengganti, karena siswa kelas XII mulai dipersiapkan untuk ujian nasional. Satu kali periode kepengurusan adalah satu tahun. Pemilihan ketua OSIS dilaksanakan dengan cara yang demokratis melalui pemungutan suara secara langsung yang diikuti oleh seluruh siswa. Tetapi kadang pemilihan OSIS itu sendiri berjalan apa adanya atau sebagian siswa yang kenal dapat dipilih tanpa memperhatikan kinerja sebelumnya. Perekrutan pengurus OSIS diawali dengan diadakannya Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) yang dikelola oleh pengurus OSIS terdahulu. Kinerja OSIS SMK N 1 Dlingo ini kurang maksimal. Hal tersebut dikarenakan kesekretariatnya kurang bisa dikondisikan dengan baik. Selain itu, tugas-tugas yang seharusnya menjadi pegangan OSIS justru diampu oleh kesiswaan. Sehingga OSIS kurang mendapat jam terbang dalam mengorganisasikan peran mereka di sekolah, meskipun ketika mendapat tugas dari sekolah mereka sangat bertanggungjawab.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMK N 1 Dlingo bertujuan untuk menyalurkan serta mengembangkan minat dan bakat siswa. Ekstrakurikuler lebih banyak ditujukan kepada siswa kelas X dan XI, sedangkan kelas XII disarankan untuk menanggalkan semua bentuk kegiatan non-akademik. Mereka mulai diarahkan untuk persiapan Ujian Nasional. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK N 1 Dlingo meliputi pramuka (wajib bagi kelas X), sepak bola karawitan, drum band, voli, basket, bulu tangkis, tonti, futsal, dll. Kegiatan ekstrakurikuler dijadwal seminggu sekali dan dibimbing oleh guru

pembimbing atau menghadirkan pembimbing dari luar yang berpengalaman dan sesuai dengan bidangnya.

m. Organisasi dan Fasilitas UKS

UKS SMK N 1 Dlingo mempunyai ruangan yang cukup nyaman. Di samping ruangan yang luas, fasilitas yang disediakan kurang lengkap. Terdapat tempat tidur yang cukup memadai, serta sebuah lemari obat-obatan yang kurang lengkap.

n. Administrasi

Ruang Tata Usaha terdapat samping ruang kepala sekolah. Ruang tersebut terdiri dari ruang kepala TU, ruang untuk bendahara, dan ruang untuk staff TU yang masing-masing terdapat komputer dan telepon. Personalia tata usaha terdiri dari karyawan tetap, serta setiap karyawan mendapat giliran piket. Piket dilakukan pada pagi dan siang hari, atau pada sebelum dan setelah jam kerja tata usaha, sehingga apabila ada yang memerlukan bantuan tata usaha dapat segera ditangani. Data dinding di ruang tata usaha diantaranya data keadaan murid, dan pada dinding di ruangan lain terdapat data inventaris ruangan. Data yang lain disimpan dalam bentuk *softfile*.

o. Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah terlihat cukup rindang dengan tanaman yang ada. Selain itu, juga terdapat tanaman hias. Di SMK N 1 Dlingo juga terdapat kamar mandi yang jumlahnya memadai, namun banyak yang keadaannya kurang terawat dan tidak terdapat sabun.

p. Kondisi Lembaga

a. Struktur Organisasi Tata Kerja



Dewan Sekolah : YASMURI, M.Pd
Kepala Sekolah : Drs. SUYUT, M.Pd
Kepala Tata Usaha : MARYANA
Waka Kurikulum : ROHADI, S.Pd
Waka Kesiswaan : AKHMAD ZAINURI, S.Pd
Waka Humas : NUGROHO SISWANTORO, S.Pd
Waka Sarana Prasarana : ROHMANSYAH TRI SAPTONO, S.E

1. Kom. Keahlian DPKA Kayu : ROKHIM, S.Pd
2. Kom. Keahlian Teknik Audio Video : TRI WAHYUDI, S.Pd
3. Kom. Keahlian Tata Busana Butik : NANIK WIDOWATI, S.Pd

Kepala Bengkel Dpka Kria Kayu : SUDARYANTO, S.Sn
Kepala Bengkel Teknik Audio Video : LILIK SUNARKO, S.Pd
Kepala Bengkel Tata Busana Butik : TRI KUSUMA ASTUTI, S.Pd

Dalam struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas, berdasarkan SK Kepala SMK N 1 Dlingo. Misal guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan tata usaha bekerja sesuai dengan bagian-bagiannya seperti mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan dan perlengkapan.

1) Program Kerja Lembaga

Program kerja di lembaga ini dibuat berdasar visi dan misi sekolah yang terdiri dari program tahunan, program menengah dan program jangka panjang. Kesemua program tersebut telah tersusun secara rapi, dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, komite, dan sponsor (dunia usaha/industri/pihak lain/lembaga yang sifatnya tidak mengikat).

2) Pelaksanaan Kerja

Untuk melaksanakan program program sekolah, kepala sekolah diberi tim manajemen yang terdiri dari waka kurikulum, waka kesiswaan, waka sarpres, waka humas, kepala TU, ketua prodi atau jurusan, kepala bengkel, kepala perpustakaan, dan kepala laboratorium. Masing-masing bagian selama ini

telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan tupoksinya dengan baik.

3) Iklim Kerja antar Personalia

Suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan kondusif dan harmonis. Hubungan antar personalia dijalin secara kekeluargaan, gotong royong dan saling bekerjasama untuk mencapai visi misi sekolah.

4) Evaluasi Program Kerja

Laporan evaluasi dilaksanakan setiap hari meliputi laporan KBM, administrasi, kondisi sekolah, dan sebagainya. Untuk laporan internal disampaikan ke ketua bagian, laporan sekolah di sampaikan ke dinas (balai/dikpora), dan untuk laporan berupa bantuan dari pusat dilaporkan ke pusat.

5) Hasil yang dicapai

Setiap ada program kerja yang direncanakan, pelaksanaannya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang lebih diutamakan dalam setiap program kerja adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

6) Program Pengembangan

Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa yaitu telah dilaksanakannya program bimbingan belajar atau les mata pelajaran oleh guru mata pelajaran, ekstrakurikuler dan magang industri. Dilain hal, seperti terkait biaya sekolah, lembaga memberi keringanan sebesar 20% bagi siswa yang kurang mampu, serta pemberian beasiswa yang berasal dari pemda profinsi dan dunia industri.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

1. Perumusan Program

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan usaha peningkatan kualitas dan efisisensi proses pembelajaran terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Dalam menyusun rencana program kerja PLT ada hal-hal yang harus diperhatikan dalam menyusun rencana program antara lain:

- a. Analisa kebutuhan
- b. Materi
- c. Tujuan yang akan dicapai
- d. Fasilitas yang tersedia
- e. Media pembelajaran

- f. Waktu pelaksanaan
- g. Evaluasi

Maka dari keterangan di atas dapat dirumuskan program kerja PLT yang bertujuan mempermudah pelaksanaan PLT, diantaranya :

- a. Observasi kelas saat guru mengajar
- b. Penyusunan desain pembelajaran
- c. Penerapan inovasi pembelajaran (membuat media pembelajaran, pembuatan RPP, matriks kegiatan, agenda mengajar, soal post tes, kisi-kisi, analisis soal post tes, rubrik penskoran, berita acara dan sebagainya)
- d. Praktik mengajar terbimbing
- e. Konsultasi materi yang akan disampaikan
- f. Evaluasi pelaksanaan
- g. Pembuatan laporan

2. Penjabaran Program Kerja PLT

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terbagi menjadi dua tahap, yaitu kegiatan pra PLT dan pelaksanaan PLT di sekolah.

- a. Kegiatan Pra PLT
 - Pengajaran mikro (*micro teaching*) di kampus,
 - Observasi di sekolah dan kelas,
 - Pembekalan PLT di kampus, dan
 - Penyerahan mahasiswa PLT kepada pihak sekolah.
- b. Kegiatan Pelaksanaan PLT
 - Konsultasi dengan guru pembimbing Kriya Kayu,
 - Membuat Perangkat Pembelajaran, yang meliputi;
 - Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP),
 - Penyusunan matrik PLT
 - Penyusunan kisi-kisi tes
 - Penyusunan soal tes
 - Penyusunan rubrik penskoran
 - Penyusunan format penilaian
 - Penyusunan berita acara
 - Penilaian sikap, kinerja, tugas, dan post tes
 - Mempersiapkan media dan alat pembelajaran,
 - Melaksanakan praktik mengajar di kelas,
 - Evaluasi dengan guru pembimbing Kriya Kayu,

- Mengisi jam kosong apabila guru pembimbing tidak masuk ke dalam kelas (Program PLT Insidental),
- Bertugas untuk jaga piket sesuai dengan jadwal masing-masing mahasiswa dan menunggu kelas kosong yang telah diberi tugas oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.
- Koordinasi dengan DPL PLT,
- Penarikan mahasiswa PLT dari SMK Negeri 1 Dlingo, dan
- Penyerahan laporan dan Ujian PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASILKEGIATAN PLT

A. Persiapan

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran Mikro dilaksanakan pada semester genap sebelum PLT, untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam kuliah ini, mahasiswa dibagi menjadi kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari 10 sampai 15 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dan mahasiswa sendiri sebagai muridnya. Dalam pengajaran mikro mahasiswa praktikan dilatih bagaimana membuat satuan pelajaran, rencana pembelajaran, dan mengajar yang sesungguhnya dan memberikan strategi belajar mengajar sesuai Kurikulum 2013.

Mahasiswa praktik dalam pengajaran mikro dibimbing langsung oleh dosen pembimbing dari fakultas yang bersangkutan. Dalam 1 kali pertemuan 3-4 mahasiswa latihan mengajar secara bergantian. Sedangkan teman lainnya berperan sebagai murid. Materi yang dijadikan bahan pengajaran mikro adalah materi pelajaran PraktikKriya kayu SMK yang sesuai dengan kelas yang diajar sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan lebih dini sebelum praktek mengajar.

Setiap pelaksanaan pengajaran mikro praktikan yang berkesempatan untuk melakukan praktik mengajar selalu mendapatkan evaluasi baik berupa kritikan dan saran dari dosen pembimbing serta praktikan lainnya dilatih untuk berpendapat mengenai penampilan mahasiswa praktikan yang berkesempatan praktik.

2. Pembekalan PLT

Setelah dinyatakan lulus mata kuliah mikro teaching dengan nilai minimal B+ dan mengambil mata kuliah PLT, mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PLT sebelum diterjunkan langsung ke sekolah. Pembekalan dilaksanakan di fakultas masing-masing dan oleh DPL PLT masing-masing.

Pembekalan PLT dalam rangka pemberian pemahaman mengenai PLT yang akan dilaksanakan mahasiswa. Dengan pemahaman yang baik mengenai kegiatan PLT yang akan dilaksanakan diharapkan mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmunya sesuai dengan sasaran PLT. Selain itu dengan adanya pembekalan membantu mahasiswa dalam memahami mekanisme pelaksanaan PLT.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah yang nantinya akan digunakan untuk praktik dan memperoleh gambaran persiapan mengajar, cara menciptakan suasana belajar di kelas serta bagaimana memahami tingkah laku siswa dan penanganannya. Hal ini juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas. Mahasiswa dapat melakukan kegiatan observasi yang meliputi:

Aspek yang diamati

Deskripsi Hasil Pengamatan

A. Perangkat Pembelajaran

- | | |
|---|--|
| 1. Silabus | Dalam pelaksanaan pembelajaran mulai dari kelas X, XI, XII mengacu pada silabus yang sesuai dengan Standar Isi. |
| 2. Satuan Pelajaran (SP) | Pelaksanaan pembelajaran menggunakan Kurikulum 2013 |
| 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) | RPP disusun secara lengkap untuk kelas X Kriya Kayu dalam bentuk hard copy dan soft copy. RPP yang dibuat disesuaikan seperti contoh RPP yang dibuat oleh guru pamong yang digunakan sebagai acuan mengajar. |

B. Proses Pembelajaran

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Membuka pelajaran | Guru membuka pelajaran dengan salam, melakukan presensi, motifasi, penyampaian lingkup materi yang nantinya akan diajarkan. |
| 2. Penyajian materi | Dalam penyajian materi guru berusaha melibatkan siswa agar berpartisipasi dalam pembelajaran. Pada saat itu guru menguasai materi tentang apa yang akan dipelajari. |

- | | |
|------------------------------|---|
| 3. Metode pembelajaran | Guru menggunakan berbagai macam metode. Guru juga menggunakan media contoh gambar dalam menyampaikan pelajaran. |
| 4. Penggunaan bahasa | Guru menggunakan bahasa formal ketika pembelajaran berlangsung, komunikatif, intonasi, dan artikulasi jelas. |
| 5. Penggunaan waktu | Guru datang tepat waktu dan langsung mempersiapkan keperluan yang dibutuhkan dalam proses belajar, mengajar. |
| 6. Gerak | Guru tidak hanya berdiam diri di depan kelas tetapi guru juga aktif saling berdiskusi tentang materi yang akan diajarkan. |
| 7. Cara memotivasi siswa | Guru memberikan contoh/gambaram kejadian dalam kehidupan sehari-hari untuk memberikan motivasi terhadap siswa. |
| 8. Teknik bertanya | Guru memberikan rangsangan pertanyaan pada siswa dan siswa merespon apa yang disampaikan guru dengan baik. |
| 9. Teknik penguasaan kelas | Guru mampu menguasai kelas yang awalnya masih terdapat siswa yang ngobrol sendiri menjadi sangat antusias. |
| 10. Penggunaan media | Guru menggunakan media pembelajaran. Ketika di bengkel kayu guru juga menggunakan media contoh gambar untuk menyampaikan pelajaran. |
| 11. Bentuk dan cara evaluasi | Guru memberikan evaluasi ditengah-tengah pelajaran dan saat pelajaran akan ditutup. |

- | | |
|-----------------------|--|
| 12. Menutup pelajaran | Akhir jam pelajaran ditutup dengan mengambil kesimpulan dari setiap materi pembelajaran yang diberikan, refleksi, penugasan dan salam. |
|-----------------------|--|

C. Perilaku Siswa

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Perilaku siswa di lapangan | Perilaku siswa bervariasi, sebagian siswa aktif dan memperhatikan, serta merespon dengan baik apa yang disampaikan guru sebagian lainnya masih ada yang kurang fokus dan pasif. |
| 2. Perilaku siswa di luar kelas | Siswa ramah, sopan, dan bersedia menyapa ketika tim PLT datang observasi. |

B. Pelaksanaan PLT

Dalam tahap ini mahasiswa sudah diterjunkan ke sekolah yang bersangkutan dalam waktu dua bulan untuk melaksanakan kegiatan PLT.

Pelaksanaan kegiatan PLT di sekolah sebagai berikut:

1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Pembuatan Perangkat Pembelajaran yang dimaksud adalah membuat Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan pedoman melihat silabus yang telah dibuat oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan, yaitu guru mata pelajaran teknik kerja bangku. Di samping itu juga mahasiswa mengisi Daftar Hadir Siswa, Daftar Nilai, Kriteria Ketuntasan Minimal, dan Daftar Buku Pegangan Guru.

2. Latihan Mengajar Terbimbing

Latihan mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang bertujuan agar mahasiswa dan guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terpadu melalui pembelajaran bidang studi di kelas sesuai petunjuk dan bimbingan dari guru pembimbing masing-masing bidang studi. Pelaksanaan latihan mengajar terbimbing dilakukan saat pertama kali mahasiswa mengajar di depan kelas dan pembimbing memperhatikan cara/metode yang digunakan mahasiswa dalam mengajar yang kemudian bila

pelajaran kegiatan mengajar di depan kelas guru pembimbing memberikan evaluasi dari materi pembelajaran, penguasaan kelas dan metode mengajar.

3. Latihan Mengajar Mandiri

Kegiatan ini dilaksanakan setelah latihan mengajar terbimbing selesai. Kegiatan ini juga dilaksanakan secara kondisional sesuai dengan petunjuk guru pembimbing masing-masing. Latihan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan tanpa bimbingan guru pembimbing, cara mengajar serta pengembangan materi pelajaran sepenuhnya dilaksanakan oleh praktikan di kelas.

Sebagai tindak lanjut dari latihan mengajar mandiri tersebut, guru pembimbing memberikan masukan berupa saran ataupun kritik kepada praktikan sebagai bahan koreksi untuk lebih meningkatkan kualitas mengajarnya berhubungan dengan penguasaan materi, penguasaan kelas dan metode mengajar. Diakhir praktik latihan mengajar mandiri, guru pembimbing memberikan penilaian kepada praktikan sebagai bahan evaluasi pengajaran.

Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak empat kali pertemuan dengan indikator pembelajaran yang berbeda-beda untuk setiap pertemuan, sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas X Kriya Kayu.

Selama proses pelaksanaan praktik mengajar, terdapat 3 proses kegiatan yang dilakukan, yaitu:

1) Kegiatan awal

Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan siswa dalam mengikuti pelajaran yang akan dilaksanakan, meliputi: membuka pelajaran dengan salam, mengabsen siswa, apersepsi dan motivasi, tujuan pembelajaran.

2) Kegiatan inti

Kegiatan ini merupakan penyajian, Hal-hal yang harus diperhatikan dalam hal ini adalah:

- a. Penguasaan materi; mahasiswa harus benar-benar menguasai materi yang akan disampaikan, agar proses KBM dapat berjalan dengan lancar.
- b. Penggunaan metode; metode yang dapat digunakan antara lain tanya jawab, demonstrasi, diskusi, dll.

3) Kegiatan Akhir

Kegiatan ini dilakukan setelah materi pengajaran disampaikan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a) Menyimpulkan materi pembelajaran.
- b) Menanyakan kembali tentang materi pembelajaran yang diberikan.
- c) Pemberian tugas atau pemberitahuan tentang materi yang selanjutnya.
- d) Menutup pelajaran dengan salam.

4. Praktik Persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain mengikuti upacara bendera, penjaga piket, penjaga perustakaan, penjaga bengkel, pendampingan kerja bubut kelas XII. Para praktikan melakukan kegiatan praktik persekolahan di tempat-tempat tersebut di atas sesuai dengan jadwal yang telah dibuat dan disepakati bersama.

Berdasarkan penjelasan di atas, dapat diketahui bahwa kegiatan praktikan selama PLT tidak hanya mutlak pada proses mengajar dan observasi, tetapi juga melakukan praktik persekolahan yang mendukung kegiatan sekolah sehari-hari. Adapun praktik persekolahan tersebut mempunyai tujuan yaitu agar para praktikan mempunyai pengalaman dan pengetahuan lebih tentang fasilitas maupun kegiatan-kegiatan lainnya yang nantinya akan dihadapi oleh praktikan jika sudah menjadi guru yang terjun langsung di sekolah.

a. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana, baik untuk metode maupun media. Secara rinci kegiatan PLT dapat dianalisis sebagai berikut:

b. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaannya

Selama pelaksanaan PLT, praktikan memperoleh banyak hal tentang bagaimana caranya menjadi guru yang profesional, bagaimana cara beradaptasi dengan lingkungan sekolah, baik guru, karyawan, dan peserta didik serta bagaimana cara pelaksanaan kegiatan sekolah lainnya di samping mengajar.

Praktik mengajar di kelas yang telah ditentukan, yaitu kelas X Kriya Kayu. Dari praktik PLT ini praktikan memperoleh pengalaman belajar yang akan membentuk keterampilan seorang calon guru sehingga kelak menjadi

guru yang profesional dan berdedikasi. Selain itu, pengenalan terhadap kondisi siswa saat ini juga sangat penting diperhatikan agar calon guru siap mental dalam menangani peserta didiknya sebelum diterjunkan ke sekolah yang mempunyai kebiasaan atau kebudayaan yang berbeda untuk proses pembelajaran di masa yang akan datang.

Praktik mengajar sudah dilaksanakan sebanyak 8 kali (48 jam pelajaran) dalam matriks untuk kegiatan. Semua ini dapat terlaksana dengan baik karena persiapan-persiapan yang dilakukan oleh praktikan, berkat bimbingan dari bapak Sudarnoto, S.Sn.selaku guru pembimbing, Bapak Ismadi, S.pd., M.A.selaku dosen pembimbing, dan rekan-rekan PLT sebagai teman bertukar pikiran.

Demikianlah beberapa analisis yang dapat praktikan berikan selama pelaksanaan PLT di SMK Negeri 1 Dlingo. Meskipun secara umum hal tersebut tidak dapat seluruhnya terlaksana dengan baik dan tepat waktu, akan tetapi setidaknya praktikan sudah berusaha semaksimal mungkin menyelesaikan semuanya.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. PLT memberikan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa karena dapat terjun langsung dalam dunia pendidikan dan dihadapkan pada karakter individu yang berbeda-beda.
2. PLT memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kompetensinya dalam kegiatan belajar mengajar pada situasi sebenarnya.
3. PLT memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
4. PLT memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar-mengajar di sekolah.
5. Di dalam kegiatan PLT, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
6. PLT memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
7. Hambatan yang dialami mahasiswa dapat memperkaya wawasan mahasiswa dalam memberi gambaran untuk rencana tugas akhir.
8. Sekolah dalam hal ini SMK Negeri 1 Dlingo, melalui dukungan dan kerjasamanya sangat membantu berlangsungnya PLT dengan baik.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan PLT selama kurang lebih dua bulan di SMKNegeri 1 Dlingo ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Bagi Pihak LPPMP UNY

- a) Peningkatan mekanisme pembekalan PLT yang lebih terarah dan lebih terencana dengan matang serta lebih efektif dan efisien agar mahasiswa PLT benar-benar siap untuk diterjunkan ke lapangan.
 - b) Pemberian materi dalam pembekalan lebih jelas dan lengkap agar mahasiswa tidak bingung mengenai teknik dalam pelaksanaan PLT.
 - c) Perlunya koordinasi antara pihak LPPMP dengan koordinator PLT di sekolah serta guru pendamping di lokasi PLT.
2. Bagi Pihak SMK Negeri 1 Dlingo
- Perlunya pengoptimalan dalam memanfaatkan laboratorium bahasa dalam kegiatan pembelajaran Kriya Kayu.
3. Bagi Pihak Mahasiswa PLT
- a. Perlu persiapan yang maksimal, baik dari segi fisik dan mental, terlebih terkait dengan penguasaan materi pembelajaran yang akan disampaikan kepada peserta didik.
 - b. Perlu manajemen waktu dengan baik, sehingga tidak ada waktu yang terbuang sia-sia.
 - c. Perlu peningkatan koordinasi mahasiswa dengan guru pembimbing agar pelaksanaan praktik mengajar dapat berjalan dengan lancar dan baik.
 - d. Perlu peningkatan kreativitas dalam mengembangkan media pembelajaran maupun menerapkan metode pembelajaran yang tepat sehingga dapat meningkatkan minat belajar peserta didik.
 - e. Perlu kepekaan terhadap perkembangan dunia pendidikan, sehingga peningkatan kualitas diri dapat tercapai.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. 2017. *Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

<http://www.smkn1dlingo.sch.id/identitas-smk-n-01-dlingo/>(Diakses pada tanggal 14 November 2017)

<http://www.smkn1dlingo.sch.id/sejarah/>(Diakses pada tanggal 14 November 2017)

<http://www.smkn1dlingo.sch.id/visi-misi-tujuan/>(Diakses pada tanggal 14 November 2017)

<http://www.smkn1dlingo.sch.id/struktur-organisasi/>(Diakses pada tanggal 14 November 2017)

LAMPIRAN



**HASIL OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN**

OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NP. ma1

**Untuk
Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Dimas Adhitya Surya Suseno
NIM Mahasiswa : 14207241058
Fak/Jur/Prodi : FBS/Pend. Seni Rupa/Pend. Kriya
Tgl. Observasi : 2 September 2017
Pukul : 08.00-12.00
Tempat Praktik : SMK N 1 Dlingo

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Dalam pelaksanaan pembelajaran mulai dari kelas X, XI, XII mengacu pada silabus yang sesuai dengan Standar Isi.
	2. Satuan Pelajaran (SP)	Pelaksanaan pembelajaran menggunakan Kurikulum 2013.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP disusun secara lengkap untuk kelasX Kriya Kayudalam bentuk hard copy dan soft copy. RPP yang ada sudah bagus dan lengkap.
B	Proses Pembelajaran	

1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, melakukan presensi dan motifasi.
2. Penyajian Materi	Dalam penyajian materi guru berusaha melibatkan siswa agar berpartisipasi dalam pembelajaran. Pada saat itu guru menguasai materi tentang apa yang akan dipelajari.
3. Metode Pembelajaran	Guru menggunakan berbagai macam metode. Guru juga menggunakan media contoh karya dalam menyampaikan pelajaran.
4. Penggunaan Bahasa	Guru menggunakan bahasa formal ketika pembelajaran berlangsung, komunikatif, intonasi, dan artikulasi jelas.
5. Penggunaan Waktu	Guru datang tepat waktu. Manajemen waktu yang diterapkan dilapangan sudah baik.
6. Gerak	Guru tidak hanya berdiam diri di depan kelas tetapi guru juga aktif saling berdiskusi dengan materi siswanya.
7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memberikan contoh/gambaran kejadian dalam kehidupan sehari-hari untuk memberikan motivasi terhadap siswa.
8. Teknik Bertanya	Guru memberikan rangsangan pertanyaan pada siswa dan siswa merespon apa yang disampaikan guru dengan baik.
9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru mampu menguasai kelas yang awalnya masih terdapat siswa yang ngobrol sendiri menjadi sangat antusias.
10. Penggunaan Media	Guru menggunakan media

	pelajaran. Serta menggunakan sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah.
11. Bentuk Dan Cara Evaluasi	Evaluasi dilakukan guru dalam bentuk tanya jawab dengan peserta didik. Menggunakan contoh produk atau teknik pengerjaan sambungan yang baik dan benar.
12. Menutup Pelajaran	Pelajaran ditutup dengan kesimpulan dan memberi tugas pada peserta didik untuk memperdalam materi di rumah.
C Perilaku Siswa	
1. Perilaku Siswa Di Dalam Kelas	Perilaku pesertadidik di dalam kelas cukup baik. Akan tetapi ada beberapa peserta didik yang tidak memperhatikan apa yang disampaikan oleh guru sehingga tidak bisa melakukan praktek yang diajarkan dengan baik.
2. Perilaku Siswa Di Luar Kelas	Peserta didik menunjukkan sikap yang baik terhadap teman, berpenampilan rapi, menghormati guru, dan ramah terhadap orang lain. Namun masih ada beberapa peserta didik yang tidak disiplin, terutama dalam berpenampilan.


Dlingo,

Koordinator PLT Sekolah


Rokhim, S.Pd.

NIP.19800101 2006004 1 017

Mahasiswa PLT


Dimas Adhitva Surva Suseno

NIM.14207241058



HASIL OBSERVASI KONDISI
SEKOLAH

NP. ma2

Universitas Negeri Yogyakarta

Untuk
Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Dimas Adhitya Surya Suseno

NIM : 14207241058

Fak/Jur/Prodi : FBS/Pend. Seni Rupa/ Pend. Kriya

Nama Sekolah : SMK 1 Dlingo

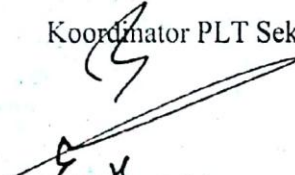
Alamat Sekolah : Jl. Patuk – Dlingo Km 10, Temuwuh, Dlingo, Bantul

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	Lokasi SMK N 1 Dlingo cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya dan sangat mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan bermotor. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terbagi atas 3 gedung kelas untuk jurusan kriya kayu, tata busana dan elektro serta gedung bengkel dan ruang karawitan. Dilengkapi dengan laboratorium IPA, laboratorium komputer, UKS, BK, TU, ruang perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, mushola, gudang, ruang koperasi, kantin, toilet, ruang sebra guna (aula). Halaman depan dimanfaatkan sebagai upacara merangkap lapangan olah raga dan halaman tengah dimanfaatkan sebagai tempat parkir.	Baik dan lengkap
2	Potensi Siswa	Siswa aktif dalam KBM dan ekstrakurikuler. Siswa sering menjuarai lomba-lomba terutama lomba LKS jurusan Kriya Kayu.	Baik, secara akademik maupun non akademik
3	Potensi Guru	Terdapat 46 guru di SMK N 1 Dlingo yang semuanya telah bergelar sarjana sesuai dengan bidang masing-masing.	Baik dan sudah memadai

4	Potensi Karyawan	Karyawan dapat menjalin komunikasi yang baik dengan guru maupun siswa.	Baik
5	Fasilitas KBM, Media	Setiap kelas terdapat meja, kursi, papan tulis.	Baik
6	Perpustakaan	Koleksi buku cukup lengkap dan sudah tertata dengan baik.	Baik
7	Laboratorium	Terdiri atas laboratorium IPA, laboratorium komputer dan bengkel setiap jurusan yang kondisinya baik sehingga dapat menunjang proses belajar mengajar.	Ada dengan kondisi yang cukup baik.
8	Bimbingan Konseling	Bimbingan konseling cukup aktif dilakukan dengan 3 orang guru yang bertugas dengan baik.	Ada, baik.
9	Ekstrakurikuler	Ada beberapa ekstrakurikuler, antara lain Bola Volly, Pramuka, Badminton, Pleton Inti (Tonti), sepak bola, karawitan dan futsal.	Ada dan berjalan dengan baik
10	Organisasidan Fasilitas OSIS	Kegiatan OSIS berjalan baik dengan susunan pengurus dari para siswa sendiri. Kondisi kesekretariatan sudah memadai karena sudah ada ruangan khusus untuk OSIS.	Ada, baik.
11	Organisasi dan Fasilitas UKS	Sudah ada dengan fasilitas yang cukup baik yaitu 1 tempat tidur, kursi dan meja	Ada, cukup
12	Administrasi	Administrasi sekolah dikelola oleh Tata Usaha. Arsip-arsip dikelola dengan baik dan rapi dalam bentuk softfile, hardfile, maupun dalam papan-papan informasi.	Ada, baik
13	Karya Tulis ilmiah remaja	-	-
14	Karya ilmiah oleh Guru	-	-
15	Koperasi siswa	Koperasi dikelola oleh guru dan karyawan yang berfungsi untuk menyediakan kebutuhan para siswa. Barang yang dijual berupa alat tulis.	Ada, baik.
16	Tempat ibadah	Mushola dengan kondisi yang cukup baik dengan beberpa fasilitas yaitu tempat wudhu, serta disediakan perlatan ibadah seperti mukenah.	Ada, baik.
17	Kesehatan lingkungan	a. Kebersihan dijaga dengan baik oleh seluruh warga sekolah. b. Pada setiap kelas sudah disediakan tempat sampah berjumlah 1. Terdapat taman sederhana disetiap	Baik

		samping kelas berupa tanaman hias seperti bunga.	
18	Fasilitas olahraga	Terdapat lapangan basket, volly, futsal, serta beberapa peralatan olahraga yang kurang lengkap.	Baik

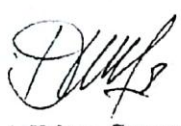
Koordinator PLT Sekolah


Rokhim. S.Pd.

NIP.19800101 2006004 1 017

Dlingo,

Mahasiswa PLT


Dimas Adhitya Surya Suseno

NIM.14207241058

**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY
TAHUN 2017**

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING
WAKTU PELAKSANAAN PLT

: SMK N 1 DLINGO
: Jl. Patuk Dlingo KM 10 Temuwuh Dlingo
: Sudarnoto, S.Sn.
: SEPTEMBER-NOVEMBER

NAMA MAHASISWA
NIM
FAK/JUR/PRODI
DOSEN PEMBIMBING

: DIMAS ADHITYA SURYA SUSENO
: 14207241058
: FBS/PEND. SENI RUPA/PEND. KRIYA
: ISMADI, M.Pd.,M.A

NO	KEGIATAN PLT	September				Oktober				November				Jml Jam
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1.	Penerjunan Mahasiswa			3										3
2.	Pembuatan Program PLT													
	a. Observasi	3												3
	b. Menyusun Matrik Program PLT			4										4
3.	Administrasi Pembelajaran/Guru													
	a. Buku induk, Buku leger			2										2
	b. Silabus, prota, prosem,			2										2
4.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)													
	a. Persiapan													
	1) Konsultasi			1										1
	2) Mengumpulkan materi				1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	3) Membuat RPP			8										8
	4) Menyiapkan/membuat media			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	5) Menyusun materi			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
	b. Mengajar													
	1) Praktik Mengajar di kelas				5	5	5	5	5	5	5	5	5	40
	2) Penilaian dan evaluasi				1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	c. Pelaksanaan Ulangan Harian													
	1) Persiapan								2					2
	2) Pelaksanaan									1				1
	3) Evaluasi										2			2
5.	Kegiatan Sekolah													
	a. Upacara Bendera Hari Senin				1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	b. Upacara kesaktian pancasila					1								1
	c. Upacara hari sumpah pemuda								1					1
	d. Upacara hari pahlawan									1				1
	e. HUT SMK N 1 Dlingo							9						9
6.	Pembuatan Laporan PLT													
	1) Persiapan								2					2
	2) Pelaksanaan									4	4			8

7.	Bimbingan													
	a. DPL Pamong				1	1	1	1	1	1	1	1		8
	b. Dosen Pembimbing PLT				2		2			2				6
8.	Kegiatan Tambahan													
	1) Piket		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		80
	2) Pendampingan pembelajaran bubut kelas XII KA		4	4	4	4	4	4	4	4	4			36
	3) Mural											25		25
	4) Jaga bengkel				4	4	4	4	4	4	4	4		40
	5) Jaga perpustakaan		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		80
9	Penarikan Mahasiswa PLT											2		2
	Jumlah												2	418



Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Hamadi, S.Pd, M.A.
 NIP. 197706262005011003

Yang Membuat,

Simas Adhitya Surya Suseno
 NIM. 14207241058

SILABUS MATA PELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Dlingo
Bidang Keahlian : Senidan Industri Kreatif
Kompetensi Keahlian : Kriya Kreatif Kayudan Rotan (C2)
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Desain Kriya
Kelas / Semester : X / 1
Durasi (Waktu) : 92 JP (@ 45 Menit)

KI-3 (Pengetahuan) : **Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Desain dan Produk Kreatif Kriya pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI-4 (Keterampilan) : Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Desain dan Produk Kreatif Kriya. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Sumber belajar
1	2	3	4	5	6	7
3.1 Memahami unsur-unsur rupa	3.1.1 Menguraikan unsur-unsur rupa 3.1.2 Menerapkan kaidah-kaidah unsur rupa 3.1.3 Mengkreasikan unsur-unsur rupa	Unsur-unsur rupa; • Titik • Garis • Bidang • Bentuk • Warna • Tekstur	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang unsur-unsur rupa Mengumpulkan data tentang unsur-unsur rupa Mengolah data tentang kaidah-kaidah unsur rupa Mengomunikasikan tentang kaidah-kaidah unsur rupa 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Lisan Penugasan Portofolio Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Kinerja Penilaian Project Penilaian Portofolio 	Budiyono, dkk:2008: Kriya Tekstil Jilid 1, Ditpsmk Jakarta Hal 25 - 34
4.1 Mempresentasikan unsur-unsur rupa	4.1.1 Mengeksplorasi unsur-unsur rupa 4.1.2 Menyajikan hasil karya terjemahan kaidah unsur-unsur rupa					
3.2 Menerapkan eksplorasi unsur-unsur rupa 4.2 Mengeksplorasi unsur-	3.2.1 Menterjemahkan unsur-unsur rupa 3.2.2 Mengorganisasikan unsur-unsur rupa 3.2.3 Mengkreasikan komposisi/susunan	<ul style="list-style-type: none"> Susunan titik-titik Susunan garis lurus Susunan garis lengkung Susunan garis zig-zag Susunan garis 	22 JP	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang unsur-unsur rupa Mengumpulkan data tentang unsur-unsur rupa 		

<p>unsur rupa</p>	<p>anunsur-unsur rupa</p> <p>4.2.1 Mengimplementasikan unsur-unsur rupa pada suatu komposisi/susunan</p> <p>4.2.2 Membuat karya komposisi/susunan unsur-unsur rupa</p>	<p>berombak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Susunan bidang geometris • Susunan bidang organis • Susunan bentuk organis • Lingkaran warna/Spektrum warna • Susunan warna primer (primaire) • Susunan warna sekunder (secundair) • Susunan warna tersier (tertyair) /intermediate • Susunan warna monothone • Susunan warna monochrome • Susunan warna analogus • Susunan warna komplementer/kontras 		<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang kaidah-kaidah unsur rupa • Mengomunikasikan tentang kaidah-kaidah unsur rupa 		
-------------------	--	--	--	---	--	--

<p>3.3 Memahami prinsip-prinsip pengorganisasian unsur-unsur rupa</p> <p>4.3 Mempresentasikan prinsip pengorganisasian unsur-</p>	<p>3.3.1 Menguraikan prinsip-prinsip pengorganisasian unsur-unsur rupa</p> <p>3.3.2 Mendeskripsikan prinsip-prinsip pengorganisasian unsur-unsur rupa</p> <p>3.3.3 Mengarahkan unsur-unsur rupa pada prinsip-pengorganisasian</p> <p>3.3.4 Mengkreasikan prinsip-pengorganisasian unsur-unsur rupa</p> <p>4.3.1 Mengeksplorasi unsur-unsur rupa pada prinsip-pengorganisasian</p> <p>4.3.2 Menyajikan karya hasil pengorg</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Susunan (Komposisi) • Keseimbangan (Balance) • Kesatuan (Unity) • Keselarasan (Harmony) • Irama (Ritme) • Pusat perhatian (Centre of interest) 	<p>22 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang prinsip-pengorganisasian unsur-unsur rupa • Mengumpulkan data tentang prinsip-pengorganisasian unsur-unsur rupa • Mengolah data tentang unsur-unsur rupa pada prinsip-pengorganisasian • Mengomunikasikan tentang kaidah-kaidah prinsip-pengorganisasian unsur-unsur rupa 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Lisan • Penugasan • Portofolio <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Kinerja • Penilaian Project • Penilaian Portofolio 	<p>Budiyono, dkk:2008: Kriya Tekstil Jilid 1, Ditpsmk Jakarta</p> <p>Hal 25 - 34</p>
---	---	---	--------------	--	--	--

unsur rupa	anisasian unsur- unsur rupa 4.3.3 Mempresentasika n karya hasil pengorganisasian unsur-unsur rupa					
3.4 Menerapkan rinsipmengara hkandalamde saindasar	3.4.1 Menelaah prinsip mengarahkan dalam desain dasar 3.4.2 Mendiskripsikan komposisi/susun an unsur-unsur rupa ke dalamdesaindasar dengan prinsip mengarahkan 3.4.3 Mengkreasikan susunan unsur- unsur rupa ke dalamdesaindasar dengan prinsip mengarahkan	Komposisi ; • Titik • Garis • Bidang • Warna • Tekstur Menerapkan prinsip <i>mengarahkan</i> pada <i>ritmis</i> vertikal, horizontal, diagonal, berombak dan zig-zag	14 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang komposisi/susunan unsur-unsur rupa ke dalamdesaindasar dengan prinsip mengarahkan • Mengumpulkan data tentang komposisi/susunan unsur-unsur rupa ke dalamdesaindasar dengan prinsip mengarahkan • Mengolah data tentang unsur-unsur rupa prinsip<i>mengarahkan</i> pada <i>ritmis</i>vertikal, horizontal, diagonal, berombak dan zig-zag • Mengomunikasikan 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Lisan • Penugasan • Portofolio Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Kinerja • Penilaian Project • Penilaian Portofolio 	Budiyono, dkk:2008: KriyaTekstilJi lid 1, Ditpsmk Jakarta Hal 25 - 34

<p>4.4 Membuat desain dasar dengan prinsip mengarahkan</p>	<p>4.4.1 Mengimplementasikan susunan unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar dengan prinsip mengarahkan</p> <p>4.4.2 Mengeksplorasi Mengimplementasikan susunan unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar dengan prinsip mengarahkan</p> <p>4.4.3 Mengkomposisikan Mengimplementasikan susunan unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar dengan prinsip mengarahkan</p>			<p>unsur-unsur rupa prinsip <i>mengarahkan</i> pada <i>ritmis</i> vertikal, horizontal, diagonal, berombak dan zig-zag</p>		
--	--	--	--	--	--	--

<p>3.5 Menerapkan prinsip memusatkan dalam desain dasar</p>	<p>3.5.1 Menelaah prinsip memusatkan dalam desain dasar</p> <p>3.5.2 Mendiskripsikan komposisi/susunan unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar dengan prinsip memusatkan</p> <p>3.5.3 Mengkreasikan susunan unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar dengan prinsip memusatkan</p>	<p>Komposisi ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titik • Garis • Bidang • Warna <p>Menerapkan prinsip memusatkan pada pusat perhatian (Centre of interest)</p>	<p>14 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang komposisi/susunan unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar dengan prinsip memusatkan • Mengumpulkan data tentang komposisi/susunan unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar dengan prinsip memusatkan • Mengolah data tentang unsur-unsur rupa prinsip memusatkan pada <i>ritmis</i> vertikal, horizontal, diagonal, berombak dan zig-zag • Mengomunikasikan unsur-unsur rupa prinsip memusatkan pada <i>ritmis</i> vertikal, horizontal, diagonal, berombak dan zig-zag 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Lisan • Penugasan • Portofolio <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Kinerja • Penilaian Project • Penilaian Portofolio 	<p>Budiyono, dkk:2008: Kriya Tekstil Jilid 1, Ditpsmk Jakarta</p> <p>Hal 25 - 34</p>
<p>4.5 Membuat desain dasar dengan prinsip memusatkan</p>	<p>4.5.1 Mengimplementasikan susunan unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar dengan prinsip</p>					

	<p>memusatkan</p> <p>4.5.2 Mengeksplorasi Mengimplementasikan susunan unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar dengan prinsip memusatkan</p> <p>4.5.3 Mengkomposisikan susunan unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar dengan prinsip memusatkan</p>					
3.6 Menerapkan prinsip menyatukan dalam desain dasar	<p>3.6.1 Menelaah prinsip menyatukan dalam desain dasar</p> <p>3.6.2 Mendiskripsikan komposisi/susunan unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar</p>	<p>Komposisi ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titik • Garis • Bidang • Warna <p>Menerapkan prinsip menyatukan (Unity)</p>	14 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang komposisi/susunan unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar dengan prinsip menyatukan • Mengumpulkan data tentang komposisi/susunan 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Lisan • Penugasan • Portofolio <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Kinerja • Penilaian 	<p>Budiyono, dkk:2008: Kriya Tekstil Jilid 1, Ditpsmk Jakarta</p> <p>Hal 25 - 34</p>

<p>4.6 Membuat desain dasar dengan prinsip menyatukan</p>	<p>dengan prinsip menyatukan</p> <p>3.6.3 Mengkreasikan susunan unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar dengan prinsip menyatukan</p> <p>4.6.1 Mengimplementasikan susunan unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar dengan prinsip menyatukan</p> <p>4.6.2 Mengeksplorasi susunan unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar dengan prinsip menyatukan</p>			<p>unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar dengan prinsip menyatukan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang unsur-unsur rupa prinsip menyatukan pada <i>ritmis</i> vertikal, horizontal, diagonal, berombak dan zig-zag • Mengomunikasikan unsur-unsur rupa prinsip menyatukan pada <i>ritmis</i> vertikal, horizontal, diagonal, berombak dan zig-zag 	<p>Project</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Portofolio 	
---	---	--	--	---	---	--

	4.6.3 Mengkomposisikan susunan unsur-unsur rupa ke dalam desain dasar dengan prinsip menyatukan					
--	---	--	--	--	--	--

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Dlingo
Kelas/Semester	: X/1
Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Desain Kriya
Materi Pembelajaran	: Unsur-Unsur Rupa
Alokasi Waktu	: 6 x 45 menit
Pertemuan	: 1 - 8

A. Kompetensi Inti

KI-3: **Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi** tentang **pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Desain dan Produk Kreatif Kriya pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI-4: Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Desain dan Produk Kreatif Kriya. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.2 Menerapkan eksplorasi unsur-unsur rupa

4.2 Mengeksplorasi unsur-unsur rupa

C. Indikator Pencapaian Kompetensi:

3.2.1 Menterjemahkan unsur-unsur rupa

3.2.2 Mengorganisasikan unsur-unsur rupa

4.2.1 Mengimplementasikan unsur-unsur rupa pada suatu komposisi/susunan

4.2.2 Membuat karya komposisi/susunan unsur-unsur rupa

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses mengamati, dan diskusi peserta didik mampu:

1. Menterjemahkan unsur-unsur rupa dengan jujur
2. Mengorganisasikan unsur-unsur rupa dengan santun;

Dengan disediakan peralatan gambar peserta didik dapat :

3. Mengimplementasikan unsur-unsur rupa pada suatu komposisi/susunan dengan bertanggung jawab
4. Membuat karya komposisi/susunan unsur-unsur rupa dengan bertanggung jawab

E. Materi Pembelajaran

1. Pengetahuan tentang titik, garis, bidang dan bentuk;
2. Prosedur pembuatan karya;
3. Pengetahuan tentang teori warna;
4. Teknik prosedur membuat campuran warna;

1. Titik

Titik merupakan unsur seni rupa yang paling mendasar yang berada pada dimensi satu. Titik merupakan unsur dasar karya seni rupa yang terkecil. Segala bentuk wujud yang dihasilkan dimulai dari titik. Sehingga titik menjadi pusat perhatian. Titik yang membesar disebut dengan bintik.

Karakteristik titik pokok suatu titik adalah:

- a. Ukuran kecil harus seimbang
- b. Bentuk sederhana
- c. Tidak memiliki panjang dan arah
- d. Merupakan pangkal dan ujung suatu garis
- e. Merupakan potongan dan pertemuan dua garis

Fungsi dan peranan titik:

- a) Sebagai tanda letak/ posisi suatu benda atau obyek.

- b) Sebagai tanda ukuran panjang atau lebar sebuah bidang.
- c) Sebagai unsur dekoratif yang bernilai tinggi.
- d) Dalam karya ilustrasi dipakai sebagai arsir suatu obyek garapan.
- e) Dalam kalimat sebagai tanda berhenti
- f) Sebagai tanda pemisah angka atau huruf.

2. Garis

Yang dimaksud garis adalah:

1. Suatu goresan
2. Batas limit suatu benda, massa, warna, bidang, ruang, dll. (Fajar Sidik & Aming. Pr)



Garis merupakan unsur rupa yang terbentuk dari penggabungan unsur titik.

Garis mempunyai dimensi memanjang dan mempunyai arah, dan mempunyai sifat-sifat

1. Sifat-sifat garis:

- Pendek : _____
Panjang : _____
- Vertikal : |
- Horizontal : _____
- Diagonal : / \

2. Macam-macam garis:

- a. Garis Lurus : _____
- b. Garis Lengkung : 
- c. Garis Zig-zag : 
- d. Garis Putus-putus : - - - - -

3. Bidang

Unsur ini merupakan perkembangan dari penampilan garis, yakni perpaduan antara garis-garis dalam kondisi tertentu. Bidang bisa diamati secara visual pada setiap benda alam & pada karya seni rupa yang dihasilkan. Berdasarkan bentuknya, bidang terdiri dari bidang biomorfis, geometris, bersudut, dan tak beraturan. Bidang terbentuk karena penggabungan

beberapa garis. Bidang merupakan seni rupa dua dimensi yang memiliki panjang dan lebar serta ukuran.

4. Bentuk

Bentuk sama dengan garis mempunyai dimensi arah tetapi juga mempunyai lebar. Bentuk ialah bangun, wujud, dan rupanya (ragamnya) istilah bentuk sendiri dalam bahasa Inggris diartikan sebagai *form* dan *shape* (Andreas Halim)

Bentuk merupakan gabungan dari beberapa bidang. Bentuk dapat dikelompokkan menjadi dua macam, yaitu:

1) Bentuk berupa garis:

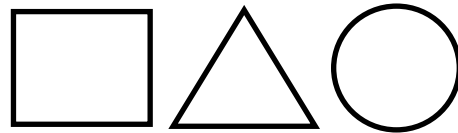
- a. Lebar yang sangat sempit
- b. Panjang yang sangat menonjol

2) Bentuk berupa bidang:

Segala bentuk pipih yang bukan titik dan garis digolongkan ke dalam bidang. Bidang dikelilingi oleh garis konsep yang menjadi sisi bentuk tersebut. Sifat dan hubungan antara garis konsep ini menentukan bentuk bidang.

- a. bentuk bidang geometri: disebut secara ilmu pasti yang semuanya menggunakan ukuran tertentu.

Segi empat, Segitiga, Lingkaran

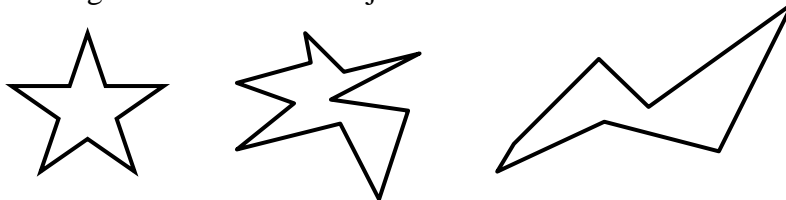


- b. Bidang Non Geometri adalah dibatasi oleh garis lengkungbebas yang mengesankan sesuatu.

1. Mengesankan luwes dan lunak



2. Mengesankan keras dan tajam



3) Bentuk pipih dan maya

Bentuk dikatakan pipih jika tidak memiliki ketebalan, bentuk pipih atau tipis seperti terbuat dari kertas, logam dan bahan lain akan menjadi bentuk lain apabila dilipat, dibengkokkan atau dipotong sebagian.

- a. Bentuk bertumpukan
- b. Bentuk bersinggungan
- c. Bentuk berhimpitan

- d. Bentuk beranyaman
- e. Bentuk bertusukan
- f. Bentuk bergradasi ukuran
- g. Bentuk bergradasi pandangan arah

5. Warna

Definisi:

1. Warna menurut ilmu fisika adalah kesan cahaya yang timbul oleh pantulan cahaya pada mata.
2. Warna menurut ilmu bahan adalah berupa zat warna/ pigment (Fajar Sidik & Aming P)

Menurut “*The Prang System*” warna dapat dibagi menjadi tiga, yaitu:

- A. HUE/ nama warna : panas-dinginnya warna
- B. VALUE : terang-gelapnya warna
- C. INTENSITY/CRHOMA : cerah-suramnya warna

A. HUE

Hue adalah istilah yang digunakan untuk menunjukkan nama dari suatu warna seperti merah, biru, hijau dan sebagainya.

Perbedaan biru dan hijau adalah perbedaan dalam hue.

a. Warna dapat dibagi menjadi 5 kelas:

1. Warna Primer, yaitu warna yang tidak berasal dari apapun meliputi warna merah, kuning, dan biru.
2. Warna Sekunder, merupakan campuran dari warna primer meliputi jingga, hijau, dan ungu.
3. Warna Tersier, merupakan hasil campuran dari warna primer dan sekunder, yaitu:

M+O = Merah Orange

K+O = Kuning Orange

K+H = Kuning Hijau

H+B = Hijau Biru

B+V = Biru Violet

V+M = Violet Merah

4. Intermediet: warna yang terjadi dari percampuran antara warna primer dengan hadapannya.

M+H, B+O, K+V

5. Kuarter : warna percampuran dari warna primer dengan tersier dan warna sekunder.

b. Panas dinginnya warna

- Warna panas adalah: warna yang bisa menimbulkan suasana menjadi semangat, riang serta mendatangkan keceriaan. Warna panas mengesankan jarak yang dekat.
- Warna dingin adalah: warna yang bisa menimbulkan suasana sejuk, nyaman, kelembuta. Warna dingin mengesankan jarak yang jauh.

F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Model : *discoveryLearning*

Metode Pembelajaran : Tanya jawab, demonstrasi, penugasan

G. Kegiatan/Strategi Pembelajaran**Pertemuan ke- 1**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk ditempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 	15 menit
Kegiatan Inti	<p><i>Stimulan (mengamati)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mengamati dan memperhatikan ketika guru menyampaikan materi. 2) Peserta didik mengamati dan mencermati contoh karya <p><i>Problem statement/ identifikasi masalah (menanya)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik menyusun beberapa pertanyaan berkait dengan materi yang disampaikan guru 	240menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	2) Peserta didik diberi kesempatan bertanya langsung <i>Data collection</i> (mengumpulkan data) 1) Peserta didik membaca sumber belajar handout tentang Dasar-Dasar Desain Kriya yang telah disediakan guru 2) Peserta didik dipersilahkan untuk membuat gambar susunan titik-titik.	
Penutup	1) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi rangkaian aktivitas yang telah berlangsung. 2) Peserta didik memberikan pendapat tentang keterlaksanaan proses belajar pada hari itu. 3) Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru dari pelajaran yang berlangsung. 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya.	15 menit

Pertemuan ke-2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Inti	<p><i>Stimulan</i> (mengamati)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mengamati dan memperhatikan ketika guru menyampaikan materi. 2) Peserta didik mengamati dan mencermati contoh karya <p><i>Problem statement/</i> identifikasi masalah (menanya)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik menyusun beberapa pertanyaan berkait dengan materi yang disampaikan guru 2) Peserta didik diberi kesempatan bertanya langsung <p><i>Data collection</i> (mengumpulkan data)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik membaca sumber belajar handout tentang Dasar-Dasar Desain Kriya yang telah disediakan guru 2) Peserta didik dipersilahkan untuk membuat gambar garis: lurus, lengkung, miring, zig-zag 	240menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi rangkaian aktivitas yang telah berlangsung. 2) Peserta didik memberikan pendapat tentang keterlaksanaan proses belajar pada hari itu. 3) Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru dari pelajaran yang berlangsung. 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya. 	15 menit

Pertemuan ke- 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk ditempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum 	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>mulai pelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 	
Kegiatan Inti	<p><i>Stimulan</i> (mengamati)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mengamati dan memperhatikan ketika guru menyampaikan materi. 2) Peserta didik mengamati dan mencermati contoh karya <p><i>Problem statement/</i> identifikasi masalah (menanya)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik menyusun beberapa pertanyaan berkait dengan materi yang disampaikan guru 2) Peserta didik diberi kesempatan bertanya langsung <p><i>Data collection</i> (mengumpulkan data)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik membaca sumber belajar handout tentang Dasar-Dasar Desain Kriya yang telah disediakan guru 2) Peserta didik dipersilahkan untuk menggambar bidang geometri 	240menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi rangkaian akativitas yang telah berlangsung. 2) Peserta didik memberikan pendapat tentang keterlaksanaan proses belajar pada hari itu. 3) Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru dari pelajaran yang berlangsung. 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika memyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuam selanjutnya. 	15 menit

Pertemuan ke- 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk ditempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 	15 menit
Kegiatan Inti	<p><i>Stimulan</i> (mengamati)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mengamati dan memperhatikan ketika guru menyampaikan materi. 2) Peserta didik mengamati dan mencermati contoh karya <p><i>Problem statement/</i> identifikasi masalah (menanya)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik menyusun beberapa pertanyaan berkait dengan materi yang disampaikan guru 2) Peserta didik diberi kesempatan bertanya langsung <p><i>Data collection</i> (mengumpulkan data)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik membaca sumber belajar handout tentang Dasar-Dasar Desain Kriya yang telah disediakan guru 2) Peserta didik dipersilahkan untuk menggambar bidang non geometri 	240menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi rangkaian aktivitas yang telah berlangsung. 2) Peserta didik memberikan pendapat tentang keterlaksanaan proses belajar pada hari itu. 3) Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru dari pelajaran yang berlangsung. 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya. 	15 menit

Pertemuan ke- 5

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk ditempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 	15 menit
Kegiatan Inti	<p><i>Stimulan</i> (mengamati)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mengamati dan memperhatikan ketika guru menyampaikan materi. 2) Peserta didik mengamati dan mencermati contoh karya <p><i>Problem statement/</i> identifikasi masalah (menanya)</p>	240menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	1) Peserta didik menyusun beberapa pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan guru 2) Peserta didik diberi kesempatan bertanya langsung <i>Data collection</i> (mengumpulkan data) 1) Peserta didik membaca sumber belajar handout tentang Dasar-Dasar Desain Kriya yang telah disediakan guru 2) Peserta didik dipersilahkan untuk membuat lingkaran warna	
Penutup	1) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi rangkaian aktivitas yang telah berlangsung. 2) Peserta didik memberikan pendapat tentang keterlaksanaan proses belajar pada hari itu. 3) Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru dari pelajaran yang berlangsung. 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya.	15 menit

Pertemuan ke- 6

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk ditempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus	
Kegiatan Inti	<p><i>Stimulan</i> (mengamati)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mengamati dan memperhatikan ketika guru menyampaikan materi. 2) Peserta didik mengamati dan mencermati contoh karya <p><i>Problem statement/</i> identifikasi masalah (menanya)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik menyusun beberapa pertanyaan berkait dengan materi yang disampaikan guru 2) Peserta didik diberi kesempatan bertanya langsung <p><i>Data collection</i> (mengumpulkan data)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik membaca sumber belajar handout tentang Dasar-Dasar Desain Kriya yang telah disediakan guru 2) Peserta didik dipersilahkan untuk menggambar bidanggeometri bertumpukan dengan warna panas 	240menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi rangkaian akativitas yang telah berlangsung. 2) Peserta didik memberikan pendapat tentang keterlaksanaan proses belajar pada hari itu. 3) Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru dari pelajaran yang berlangsung. 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika memyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuam selanjutnya. 	15 menit

Pertemuan ke- 7

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk ditempatnya masing-masing.	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus	
Kegiatan Inti	<p><i>Stimulan</i> (mengamati)</p> 1) Peserta didik mengamati dan memperhatikan ketika guru menyampaikan materi. 2) Peserta didik mengamati dan mencermati contoh karya <p><i>Problem statement/</i> identifikasi masalah (menanya)</p> 1) Peserta didik menyusun beberapa pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan guru 2) Peserta didik diberi kesempatan bertanya langsung <p><i>Data collection</i> (mengumpulkan data)</p> 1) Peserta didik membaca sumber belajar handout tentang Dasar-Dasar Desain Kriya yang telah disediakan guru 2) Peserta didik dipersilahkan untuk menggambar bidang geometris bertumpukan dengan warna dingin.	240menit
Penutup	1) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi rangkaian akativitas yang telah berlangsung. 2) Peserta didik memberikan pendapat tentang keterlaksanaan proses belajar pada hari itu.	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	3) Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru dari pelajaran yang berlangsung. 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya.	

Pertemuan ke- 8

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk ditempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Inti	<p><i>Stimulan</i> (mengamati)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mengamati dan memperhatikan ketika guru menyampaikan materi. 2) Peserta didik mengamati dan mencermati contoh karya <p><i>Problem statement/</i> identifikasi masalah (menanya)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik menyusun beberapa pertanyaan berkait dengan materi yang disampaikan guru 2) Peserta didik diberi kesempatan bertanya langsung <p><i>Data collection</i> (mengumpulkan data)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik membaca sumber belajar handout tentang Dasar-Dasar Desain Kriya yang telah disediakan guru 2) Peserta didik dipersilahkan untuk membuat gradasi warna 	240menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi rangkaian akativitas yang telah berlangsung. 2) Peserta didik memberikan pendapat tentang keterlaksanaan proses belajar pada hari itu. 	15 menit

H. Alat Bahan dan Media Pembelajaran

Pencil, penghapus, penggaris, spidol, jangka, kuas, pallet, Kertas HVS ukuran A4, kertas manila putih ukuran A3, cat tembok warna putih, pigmen warna, kain lap, gelas plastik dan air.

Media: *Flipchart* dan contoh karya.

I. Sumber Belajar

Sanyoto, Sadjiman Ebdi. 2010. *Nirmana Elemen-elemen Seni dan Desain*. Edisi Kedua. Yogyakarta: Jalasutra.

Yonkalif 2010, *Modul Nirmana Datar Kelas X Kriya Kayu*

J. Penilaian**1. Penilaian Sikap**

No	Nama Siswa/ Kelompok	Jujur				Santun				Tanggung Jawab				Total Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	ADE PULUNG LUKITO													
2	ADISTI FIRMANZA													
3	ADITIYA RIZKI NURIFAI													
4	AGUS SETIAWAN													
5	AHMAD FAISAL													
6	ALFIYAN GISTA PAMBUDI													
7	ALVIAN ALGOZALI													
8	ANDI KURNIAWAN													
9	ANDIKA ADI SAPUTRA													
10	ANDRI EKO SAPUTRO													
11	BASTIAN RAFI AJI													
12	DAFA REZA SAPUTRA													
13	DEDY MAULANA													
14	DWIMAS WIJAYANTO													
15	FEBRIYANTO													
16	FEGY FAHDIAN													
17	HIBATULLOH NUR EKO NUGROHO													
18	ILHAM NUR ALIF													
19	IMAM NUR HIDAYAT													
20	LANA PRATAMA GUSTI													

Keterangan:

Indikator Penilaian Sikap

Jujur

1. Menterjemahkan unsur-unsur rupa berdasarkan keadaan yang sebenarnya
2. Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
3. Tidak mencontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
4. Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Santun

1. Berinteraksi dengan teman secara ramah
2. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
3. Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
4. Berperilaku sopan

Tanggung Jawab

1. Pelaksanaan tugas dilaksanakan.
2. Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
3. Mengajukan usul pemecahan masalah.
4. Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

2. Penilaian pengetahuan

a. Kisi-kisi Soal Pengetahuan

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Jenis Soal	NoSoal
3.2 Menerapkan eksplorasi unsur-unsur rupa	3.2.1 Menterjemahkan unsur-unsur rupa	Melalui proses mengamati, dan diskusi peserta didik mampu menterjemahkan unsur-unsur rupa dengan jujur	Esay	1-2
	3.2.2 Mengorganisasikan unsur-unsur rupa	Melalui proses mengamati, dan diskusi peserta didik mampu mengorganisasikan unsur-unsur rupa dengan santun.	Esay	3-4

b. Instrumen soal Pilihan Ganda

1. Apa fungsi dari Titik?
2. Sebutkan macam-macam garis! Berikan contohnya!
3. Apa yang dimaksud dengan:

a. Bidang Geometri

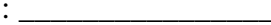



b. Bidang Non Geometri

Berikan masing-masing contoh gambar!

4. Sebutkan warna-warna Primer, Sekunder, dan Tersier!

c. Kunci Jawaban

1.
 - a) Sebagai tanda letak/ posisi suatu benda atau obyek.
 - b) Sebagai tanda ukuran panjang atau lebar sebuah bidang.
 - c) Sebagai unsur dekoratif yang bernilai tinggi.
 - d) Dalam karya ilustrasi dipakai sebagai arsir suatu obyek garapan.
 - e) Dalam kalimat sebagai tanda berhenti
 - f) Sebagai tanda pemisah angka atau huruf.

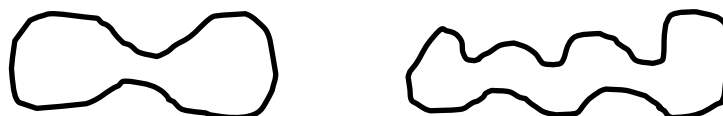
2.
 - a. Garis Lurus : 
 - b. Garis Lengkung : 
 - c. Garis Zig-zag : 
 - d. Garis Putus-putus : 

3.
 - a. Bidang Geometri adalah secara ilmu pasti yang semuanya menggunakan ukuran tertentu.

Segi empat, Segitiga, Lingkaran



b. Bidang Non Geometri adalah dibatasi oleh garis lengkung bebas yang mengesankan sesuatu.



4.

Warna Primer : Merah, Kuning, Biru.

Warna Sekunder : Orange, hHijau, Ungu.

Warna Tersier : Merah Orange, Kuning Orange, Kuning Hijau, Hijau Biru, Biru Ungu, Ungu Merah.

d. Pedoman penskoran

Jawaban benar 100 % = skor 5

Jawaban benar 75 % = skor 4

Jawaban benar 50 % = skor 3

Jawaban benar 25 % = skor 2

Jawaban salah = skor 1

e. Pedoman penilaian

Jumlah jawaban benar x 5 = Nilai

Contoh : Jawaban benar 15 x 5 = 75

f. Pedoman Analisis Hasil penilaian

Menggunakan format tersendiri

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN**Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Desain Kriya****Alokasi waktu : 45 menit****Hari tanggal : Selasa, 14 November 2017**

NO	Nama Siswa	Aspek yang dinilai				Hasil Nilai
		Soal nomor				TotalSkor
		1	2	3	4	
1	ADE PULUNG LUKITO	4	5	3	4	80
2	ADISTI FIRMANZA	5	5	3	4	85
3	ADITIYA RIZKI NURIFAI	5	4	3	5	85
4	AGUS SETIAWAN	3	5	3	4	75
5	AHMAD FAISAL	2	5	5	5	85
6	ALFIYAN GISTA PAMBUDI	2	5	5	5	85
7	ALVIAN ALGOZALI	4	4	5	5	90
8	ANDI KURNIAWAN	3	5	5	4	85
9	ANDIKA ADI SAPUTRA	4	5	4	3	80
10	ANDRI EKO SAPUTRO					
11	BASTIAN RAFI AJI	1	5	4	5	75
12	DAFA REZA SAPUTRA					
13	DEDY MAULANA	5	3	3	5	80
14	DWI MAS WIJAYANTO	2	5	3	5	75
15	FEBRIYANTO	4	5	3	5	85
16	FEGY FAHDIAN	3	5	5	4	85
17	HIBATULLOH NUR EKO NUGROHO	4	5	3	5	85
18	ILHAM NUR ALIF	2	5	3	4	70
19	IMAM NUR HIDAYAT	3	5	3	5	80
20	LANA PRATAMA GUSTI SAFUTRA	3	5	3	4	75
21	MAHMUT FAUZI	5	5	3	4	85
22	MAULANA MA'RUF	2	4	5	3	70

NO	Nama Siswa	Aspek yang dinilai				Hasil Nilai
		Soal nomor				Total Skor
	FATURROHMAN					
23	RAHMAT RIAWAN	5	4	5	1	75
24	RAMADHAN NAIM SAPUTRA	3	5	5	4	85
25	RIDFAN VIKO ADI SETIAWAN	2	5	5	4	80
26	RIFKY DONI SETIAWAN	4	5	5	4	90
27	ROKHIB SAIFUDHIN					
28	ROSYID NUR HIDAYAT	4	5	5	4	90
29	SURYO PRASETIYO	2	5	5	4	80
30	TRI APRI WAHYUDI	2	4	4	5	80
31	TRI WINARDIYANTO	3	5	5	5	85
32	WENDI SAFRIZAL	5	4	3	4	80
33	YUDI EKO RAHMADI	5	5	4	4	90
34	DANI NUR HIDAYATULLOH	2	5	3	4	70
35	WAHYU AGUS PRASETYA	1	4	5	3	65
36	DONI SAPUTRO					
37	DWI ALVIAN	3	4	4	3	70
38	RIZAL PRASETYA	1	4	3	3	55
39	ROFI HIDAYAT	3	4	3	4	70
40	ADI RISTANTO	2	4	1	3	50

Mengetahui,
Guru Pembimbing,



Sudarnoto, S.Sn

Dlingo, 30 September 2017

Praktikan,



Dimas Adhitya Surya Suseno
NIM. 14207241058

3. Penilaian Keterampilan

a. Kisi –kisi penilaian keterampilan

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Jenis Soal
4.2 Mengeksplorasi unsur-unsur rupa	4.2.1Mengimplementasikan unsur-unsur rupa pada suatu komposisi/susunan	Mengimplementasikan unsur-unsur rupa pada suatu komposisi/susunan dengan bertanggung jawab	Penugasan
	4.2.2Membuat karya komposisi/susunan unsur-unsur rupa	Membuat karya komposisi/susunan unsur-unsur rupa dengan bertanggung jawab	Penugasan

b. Instrumen soal penugasan

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Dlingo
Kelas/Semester : X/ 1
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Desain Kriya
Materi Pembelajaran : Unsur-Unsur Rupa
Alokasi Waktu : 6 x 45 menit

1. Petunjuk

Bacalah dengan seksama bentuk soal penugasan dibawah ini

2. Soal

Buatlah sebuah lingkaran warna dengan ketentuan sebagai berikut :

- Materi mengacu pada handout Dasar-dasar Desain Kriya yang disediakan, contoh karya dan dapat dikembangkan dari sumber lain
- Menggunakan kertas manila ukuran A3
- Mengutamakan komposisi campuran warna dan penampilan (kerapian)
- Menjaga kebersihan karya.
- Dipresentasikan untuk orang lain

c. Instrumenpenilaian keterampilan

NO	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Nilai Akhir
		Komposisi Warna	Kebersihan	Penampilan	
		40	30	30	

1	Ahmad	4	2	3	A
2					
3					

Contoh Pengolahan Nilai

$$\text{Nilai Akhir Ahmad} = \frac{(4 \times 40) + (4 \times 30) + (3 \times 30)}{4} = 92,5 = 3,33 = \text{Nilai A}$$

4

d. Rubrik Penilaian Keterampilan

Aspek	Skor	Kriteria
Komposisi Campuran Warna	4	Pencampuran warna sekunder dan tersier sesuai dengan materi dan contoh yang disampaikan
	3	Pencampuran warna sekunder sesuai dengan materi dan contoh yang disampaikan
	2	Pencampuran warna tersier sesuai dengan materi dan contoh yang disampaikan
	1	Pencampuran warna sekunder dan tersier tidak sesuai
Kebersihan	4	Kertas/bahan yang dipakai untuk membuat lingkaran warna terjaga dari kotor, bekas hapus tertutupi, dan tidak ada tumpahan cat
	3	Kertas/bahan yang dipakai untuk membuat lingkaran terjaga dari kotor, bekas hapus tertutupi
	2	Kertas/bahan yang dipakai untuk membuat lingkaran warna terjaga dari kotor, bekas hapus tertutupi, warna yg dipilih terkesan kotor
	1	Kertas yang dipakai untuk membuat lingkaran warna tidak terjaga dari kotoran
Penampilan	4	Kertas terjaga dari terlipat, tergulung, terinjak dan hasil gambar kerja rapi. Peserta didik mempresentasikan di depan di depan kelas dengan bahasa yang sopan
	3	Kertas terjaga dari terlipat, tergulung, terinjak dan hasil gambar kerja cukup rapi. Peserta didik mempresentasikan di depan di depan kelas
	2	Kertas terjaga dari terlipat, tergulung, terinjak dan hasil gambar kerja kurang rapi. Peserta didik tidak mempresentasikan di depan di depan
	1	Kertas terlipat, tergulung, terinjak, dan hasil gambar kerja tidak rapi. Tidak mempresentasikan di depan kelas

Nilai total adalah penjumlahan nilai dari ketiga aspek (komposisi campuran warna, kebersihan, penampilan). Nilai total dalam bentuk ratusan dikonversi kedalam bentuk 1 s.d. 4

4. Konversi Skor

INTERVAL SKOR	HASIL KONVERSI	PREDIKAT	KRITERIA
96-100	4.00	A	SB
91-95	3.67	A-	
86-90	3.33	B	B
81-85	3.00	B+	
75-80	2.67	B-	
70-74	2.33	C-	C
65-69	2.00	C	
60-64	1.67	C-	
55-59	1.33	D+	K
<54	1.00	D	

Sumber : SK Dirjen Dikmen No. 781 Tahun 2013 tentang LCK SMK.

Mengetahui,
Guru Pembimbing


Sudarnoto, S.Sn

Ditigo, 30 September 2017

Praktikan,



Dimas Adhitya Surya Suseno
NIM. 14207241058

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Desain Kriya

Materi Pembelajaran : Unsur-Unsur Rupa

Hari, tanggal : Selasa, 20 September - 14 November 2017

No	Nama Siswa	Jujur				Santun				Tanggung Jawab				Total Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	ADE PULUNG LUKITO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11
2	ADISTI FIRMANZA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	9
3	ADITIYA RIZKI NURIFAI	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11
4	AGUS SETIAWAN	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓		9
5	AHMAD FAISAL	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	9
6	ALFIYAN GISTA PAMBUDI	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓		8
7	ALVIAN ALGOZALI	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	10
8	ANDI KURNIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12
9	ANDIKA ADI SAPUTRA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11
10	ANDRI EKO SAPUTRO	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			7
11	BASTIAN RAFI AJI	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓		8
12	DAFA REZA SAPUTRA	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓		7
13	DEDY MAULANA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
14	DWIMAS WIJAYANTO	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11
15	FEBRIYANTO	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
16	FEGY FAHDIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12
17	HIBATULLOH NUR EKO NUGROHO	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11
18	ILHAM NUR ALIF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12
19	IMAM NUR HIDAYAT	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓		8
20	LANA PRATAMA GUSTI SAFUTRA	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
21	MAHMUT FAUZI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11
22	MAULANA MA'RUF FATURROHMAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11
23	RAHMAT RIAWAN	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓		8
24	RAMDHAN NAIM	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓					7

ULANGAN HARIAN 1

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Desain Kriya
Materi Pembelajaran : Unsur-Unur Rupa
Alokasi Waktu : 45 menit
Hari, tanggal : Selasa, 14 November 2017

Nama :

NIS :

Kelas :

Petunjuk

Jawablah soal dibawah dengan benar

Soal.

1. Apa fungsi dari Titik?
2. Sebutkan macam-macam garis! Berikan contohnya!
3. Apa yang dimaksud dengan:
 - a. Bidang Geometri
 - b. Bidang Non Geometri

Berikan masing-masing contoh gambar!

4. Sebutkan warna-warna Primer, Sekunder, dan Tersier!

Lembar jawab:

Jumlah jawaban yang benar :..... , salah :, Nilai : ...

Tugas I : Membuat Lingkaran Warna

Mata Pelajaran	: Dasar-dasar Desain Kriya
Materi Pembelajaran	: Unsur-unsur Rupa
Alokasi Waktu	: 6 x 45 menit
Hari, tanggal	: Selasa, 24 dan 31 Oktober 2017

1. Petunjuk

Bacalah dengan seksama bentuk soal penugasan dibawah ini

2. Soal

Buatlah Lingkaran Warna dengan ketentuan sebagai berikut :

- Materi mengacu pada handout Dasar-dasar Desain Kriyadan contoh karya yang disediakan dan dapat dikembangkan dari sumber lain
- Menggunakan kertas manila ukuran A3
- Mengutamakan komposisi campuran warna dan kerapian
- Menjaga kebersihan karya.
- Dipresentasikan untuk orang lain

3. Alat dan bahan

- Kertas A3
- Pencil 2b
- Penghapus
- Jangka
- Penggaris
- Kuas kecil
- Pallet
- Kain lap
- Air dan gelas plastic
- Cat tembok putih dan pigmen warna

4. Kriteria Penilaian

Aspek	Skor maksimal	Kriteria
Komposisi Campuran	4	Komposisi pencampuran warna sebanding, tidak ada yang menonjol.

Aspek	Skor maksimal	Kriteria
Warna		
Kebersihan	4	Kertas/bahan yang dipakai untuk membuat lingkaran warna terjaga dari kotor, bekas hapus tertutupi, dan pemilihan warna tidak terkesan kotor (tercampur hitam)
Penampilan	4	Kertas terjaga dari terlipat, tergulung, terinjak dan ditampilkan di depan kelas dengan rapi. Peserta didik mempresentasikan di depan di depan kelas dengan bahasa yang sopan

Selamat Bekerja

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN


No Tugas : 1
Deskripsi tugas : Membuat Lingkaran Warna
Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Desain Kriya
Alokasi waktu : 6 x 45 menit
Hari tanggal : Selasa,24 dan 31 Oktober 2017

NO	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Hasil Nilai	
		Warna	Kebersihan	Penampilan	Jumlah Skor	Nilai
		40	30	30		
1	ADE PULUNG LUKITO	3	3	3	9	75
2	ADISTI FIRMANZA	3	4	3	10	83
3	ADITIYA RIZKI NURIFAI	3	3	4	10	83
4	AGUS SETIAWAN	3	3	3	9	75
5	AHMAD FAISAL	3	3	3	9	75
6	ALFIYAN GISTA PAMBUDI	4	3	3	10	83
7	ALVIAN ALGOZALI	3	3	3	9	75
8	ANDI KURNIAWAN	3	3	3	9	75
9	ANDIKA ADI SAPUTRA	3	3	3	9	75
10	ANDRI EKO SAPUTRO	3	3	2	8	67
11	BASTIAN RAFI AJI					
12	DAFA REZA SAPUTRA	3	3	3	9	75
13	DEDY MAULANA	3	3	3	9	75

NO	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Hasil Nilai	
		Warna	Kebersihan	Penampilan	Jumlah Skor	Nilai
14	DWI MAS WIJAYANTO	3	3	3	9	75
15	FEBRIYANTO	2	3	3	8	67
16	FEGY FAHDIAN	3	3	3	9	75
17	HIBATULLOH NUR EKO NUGROHO	3	3	3	9	75
18	ILHAM NUR ALIF	3	3	3	9	75
19	IMAM NUR HIDAYAT	3	3	3	9	75
20	LANA PRATAMA GUSTI SAFUTRA	2	3	3	8	67
21	MAHMUT FAUZI	3	3	3	9	75
22	MAULANA MA'RUF FATURROHMAN	3	3	3	9	75
23	RAHMAT RIAWAN	3	3	3	9	75
24	RAMADHAN NAIM SAPUTRA	3	3	3	9	75
25	RIDFAN VIKO ADI SETIAWAN	3	3	3	9	75
26	RIFKY DONI SETIAWAN	3	4	3	10	83
27	ROKHIB SAIFUDHIN					
28	ROSYID NUR HIDAYAT	4	3	4	11	92
29	SURYO PRASETIYO	3	3	3	9	75
30	TRI APRI WAHYUDI	3	3	4	10	83

NO	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Hasil Nilai	
		Warna	Kebersihan	Penampilan	Jumlah Skor	Nilai
31	TRI WINARDIYANTO	2	3	4	9	75
32	WENDI SAFRIZAL	4	4	3	11	92
33	YUDI EKO RAHMADI	3	3	3	9	75
34	DANI NUR HIDAYATULLOH	3	3	2	8	67
35	WAHYU AGUS P					
36	DONI SAPUTRO	2	3	3	8	67
37	DWI ALVIAN					
38	RIZAL PRASETYA	4	3	3	10	83
39	ROFI HIDAYAT	3	3	3	9	75

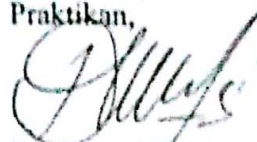
Mengetahui,
Guru Pembimbing,



Sudarnoto, S.Sn

Dlingo, 30 September 2017

Praktikan,



Dimas Adhitya Surya Suseno
NIM. 14207241058

				mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
	Selasa, 19 September 2017	08.30-13.30	Mengajar Mata Pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya di kelas X Kriya Kayu <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dibimbing oleh 1 guru mata pelajaran	
	Rabu, 20 September 2017	07.00-15.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpus.	
	Jumat, 22 September 2017	07.00-11.30	Bubut XII KA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Perkenalan, motivasi, kemudian Pendampingan mengajar mata pelajaran bubut kelas XII KA <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT dan 2 guru mata pelajaran.	
	Sabtu, 23 September 2017	07.00-11.30	Tugas Mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/laporan/ RPP/tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 4 mahasiswa	
	Senin, 25 September 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif:</u> Dilaksanakan upacara bendera <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII; guru dan staff; serta mahasiswa PLT.	
		08.00-15.00	Pelayanan Bengkel	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu	

				mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
	Selasa, 26 September 2017	08.30-13.30	Mengajar Mata Pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya di kelas X Kriya Kayu <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan dibimbing oleh 1 guru mata pelajaran	
	Rabu, 27 September 2017	07.00-15.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpus.	
	Kamis, 28 September 2017	07.00-15.00	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif:</u> Senyum, Salam , Sapa (S3 Pagi) dan Mengendalikan KBM. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Jumat, 29 September 2017	07.00-11.30	Bubut XII KA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pendampingan mengajar mata pelajaran bubut kelas XII KA <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT dan 2 guru mata pelajaran.	
		11.30-12.30	Sholat Jumat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Melaksanakan Sholat Jumat di sekolah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh mahasiswa PLT dan masyarakat SMK yang berkewajiban melaksanakan sholat Jumat.	
	Sabtu, 30	07.00-11.00	Nobar Film G30S-PKI	<u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa mendapatkan pengetahuan	

	September 2017			terkait aksi pemberontakan dalam Gerakan 30 September/ PKI melalui film yang diputar di 4 ruangan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII, serta didampingi oleh guru, mahasiswa PLT, dan 2 anggota TNI AD.	
	Minggu, 01 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	<u>Hasil Kualitatif:</u> Dilaksanakan upacara bendera memperingati Hari Kesaktian Pancasila. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII; guru dan staff; serta mahasiswa PLT.	
	Senin, 02 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif:</u> Dilaksanakan upacara bendera <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII; guru dan staff; serta mahasiswa PLT.	
		08.00-15.00	Bengkel	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
	Selasa, 03 oktober 2017	08.30-13.30	Mengajar Mata Pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya di kelas X Kriya Kayu <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan dibimbing oleh 1 guru mata pelajaran	
	Rabu, 04 Oktober 2017	07.00-15.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa	

				PLT dan 1 Penjaga Perpus.	
	Kamis, 05 Oktober 2017	07.00-15.00	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif:</u> Senyum, Salam , Sapa (S3 Pagi) dan Mengendalikan KBM. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Jumat, 06 Oktober 2017	07.00-11.30	Bubut XII KA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pendampingan mengajar mata pelajaran bubut kelas XII KA <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT dan 2 guru mata pelajaran.	
		11.30-12.30	Sholat Jumat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Melaksanakan Sholat Jumat di sekolah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh mahasiswa PLT dan masyarakat SMK yang berkewajiban melaksanakan sholat Jumat.	
	Sabtu, 07 Oktober 2017	07.00-11.30	Tugas Mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/laporan/ RPP/tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 4 mahasiswa	
	Senin, 09 Oktober 2017	07.00-14.00	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
	Selasa, 10 Oktober 2017	07.00-14.00	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS.	

			Semester)	<u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
	Rabu, 11 Oktober 2017	07.00-14.00	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00-14.00	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
	Jumat, 13 Oktober 2017	07.00-11.30	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
		11.30-12.30	Sholat Jumat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Melaksanakan Sholat Jumat di sekolah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh mahasiswa PLT dan masyarakat SMK yang berkewajiban melaksanakan sholat Jumat.	
	Sabtu, 14 Oktober 2017	07.00-10.00	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
	Senin, 16	07.00-15.00	Bengkel	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu	

	Oktober 2017			penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
	Selasa, 17 Oktober 2017	08.30-13.30	Mengajar Mata Pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya di kelas X Kriya Kayu <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan dibimbing oleh 1 guru mata pelajaran	
	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00-15.30	HUT SMK	<u>Hasil Kualitatif:</u> Terlaksananya serangkaian agenda HUT SMK. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti oleh seluruh masyarakat SMK dan seluruh mahasiswa PLT.	
	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00-15.00	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif:</u> Senyum, Salam , Sapa (S3 Pagi) dan Mengendalikan KBM. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Jumat, 20 Oktober 2017	07.00-11.30	Bubut XII KA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pendampingan mengajar mata pelajaran bubut kelas XII KA <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT dan 2 guru mata pelajaran.	
	Sabtu, 21 Oktober 2017	07.00-11.30	Tugas Mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/laporan/ RPP/tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 4 mahasiswa	
	Senin, 23	07.00-08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif:</u> Dilaksanakan upacara bendera	

	Oktober 2017			<u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII; guru dan staff; serta mahasiswa PLT.	
		08.00-15.00	Bengkel	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
	Selasa, 24 Oktober 2017	08.30-13.30	Mengajar Mata Pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya di kelas X Kriya Kayu <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan dibimbing oleh 1 guru mata pelajaran	
	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-15.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpus.	
	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00-15.00	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif:</u> Senyum, Salam , Sapa (S3 Pagi) dan Mengendalikan KBM. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Jumat, 27 Oktober 2017	07.00-11.30	Bubut XII KA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pendampingan mengajar mata pelajaran bubut kelas XII KA <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT dan 2 guru mata pelajaran.	
	Sabtu, 28	07.00-11.30	Tugas Mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/laporan/	

	Oktober 2017			RPP/tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 4 mahasiswa	
	Senin, 30 Oktober 2017	07.00-15.00	Bengkel	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
	Selasa, 31 Oktober 2017	08.30-13.30	Mengajar Mata Pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya di kelas X Kriya Kayu <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan dibimbing oleh 1 guru mata pelajaran	
	Rabu, 01 November 2017	07.00-15.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpus.	
	Kamis, 02 November 2017	07.00-15.00	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif:</u> Senyum, Salam , Sapa (S3 Pagi) dan Mengendalikan KBM. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Jumat, 03 November 2017	07.00-11.30	Bubut XII KA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pendampingan mengajar mata pelajaran bubut kelas XII KA <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT dan 2 guru mata pelajaran.	
	Sabtu, 04	07.00-11.30	Tugas Mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/laporan/	

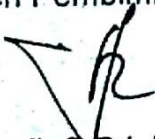
	November 2017			RPP/tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 4 mahasiswa	
	Senin, 06 November 2017	07.00-15.00	Bengkel	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
	Selasa, 07 November 2017	08.30-13.30	Mengajar Mata Pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya di kelas X Kriya Kayu <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan dibimbing oleh 1 guru mata pelajaran	
	Rabu, 08 November 2017	07.00-15.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpus.	
	Kamis, 09 November 2017	07.00-15.00	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif:</u> Senyum, Salam , Sapa (S3 Pagi) dan Mengendalikan KBM. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Jumat, 10 November 2017	07.00-11.30	Bubut XII KA	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pendampingan mengajar mata pelajaran bubut kelas XII KA <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT dan 2 guru mata pelajaran.	
	Sabtu, 11	07.00-11.30	Tugas Mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/laporan/	

	November 2017			RPP/tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 4 mahasiswa	
	Senin, 13 November 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif:</u> Dilaksanakan upacara bendera <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII; guru dan staff; serta mahasiswa PLT.	
		08.00-15.00	Bengkel	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
	Selasa, 14 November 2017	08.30-13.30	Mengajar Mata Pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya di kelas X Kriya Kayu <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT dan dibimbing oleh 1 guru mata pelajaran	
	Rabu, 15 November 2017	07.00-15.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpus.	
	Kamis, 16 November 2017	14.00-16.00	Penarikan PLT	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa PLT secara resmi telah ditarik dari tugas melaksanakan PLT di sekolah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh DPL, Kepala Sekolah, 2 Guru Pendamping, dan 9 Mahasiswa PLT.	
		19.30-02.30	Mural	<u>Hasil Kualitatif:</u> desain dan sketsa pada tembok sudah selesai	


				<u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 9 mahasiswa PLT	
	Jumat, 17 November 2017	07.00-10.30	Pamitan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Semua mahasiswa PLT berpamitan dengan guru, karyawan dan siswa-siswi SMK N 1 Dlingo <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 9 mahasiswa PLT	
		19.30-02.30	Mural	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengecat warna-warni objek desain <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 9 mahasiswa PLT	
	Sabtu, 18 November 2017	13.00-00.00	Penyelesaian Mural	<u>Hasil Kualitatif:</u> Seluruh objek/desain mural sudah dicat dan di line atau finishing. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dilaksanakan oleh 9 mahasiswa PLT	

Yogyakarta, 22 November 2017

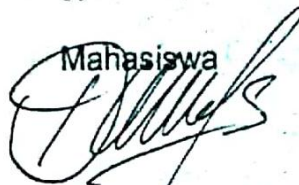
Dosen Pembimbing Lapangan


(Ismadi, S.Pd.,M.A)
NIP. NIP.197706262005011003

Mengetahui:
Guru Pembimbing


(Sudarnoto, S.Sn.)

Mahasiswa


(Dimas Adhitya Surya Suseno)
NIM. 14207241058



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 1 Dlingo
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Patuk – Dlingo Km 10,
Temuwuh, Dlingo, Bantul
GURU PEMBIMBING : Sudarnoto, S.Sn.

NAMA MAHASISWA : Dimas Adhitya Surya Suseno
NO. MAHASISWA : 14207241058
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pend. Seni Rupa/Pend. Kriya
DOSEN PEMBIMBING : Ismadi, S.Pd.,M.A.


No.	Hari, tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	19 September 2017	Bentuk bidang Geometri	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik dapat mengetahui pengertian bentuk dan bidang.• Peserta didik dapat membuat bentuk bidang geometri dengan garis bantu, kemudian divariasikan dengan titik, garis lurus dan lengkung	<ul style="list-style-type: none">• Sebagian peserta didik tidak membawa alat dan bahan• Beberapa siswa masuk terlambat dengan alasan ke kantin	Peserta didik dipersilahkan untuk membeli atau meminjam alat/bahan
2.	26 September 2017	Bidang Non Geometri	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik dapat membuat bidang non geometri yang mengesankan luwes dan lunak, kemudian divariasikan dengan titik dan garis dengan menggunakan	<ul style="list-style-type: none">• Sebagian peserta didik tidak membawa alat dan bahan	Peserta didik dipersilahkan untuk membeli atau meminjam alat/bahan dan dihibau agar membawa peralatan

			spidol warna		sendiri untuk pertemuan seterusnya
3	03 Oktober 2017	Bidang Non Geometri	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat membuat bidang non geometri yang mengesankan keras dan tajam, kemudian divariasikan dengan titik dan garis dengan menggunakan spidol warna 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagian peserta didik tidak membawa alat dan bahan 	Peserta didik dipersilahkan untuk membeli atau meminjam alat/bahan dan dihibau agar membawa peralatan sendiri untuk pertemuan seterusnya
4	17 Oktober 2017	Teori Warna	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat mengetahui pengertian warna dan 5 kelompok warna: primer, sekunder, tersier, intermediet, dan kuartier 	<ul style="list-style-type: none"> • Beberapa peserta didik sibuk dengan <i>smartphone</i> nya sendiri 	diperingatkan agar peserta didik tidak sibuk dengan <i>smartphone</i> nya sendiri
5	24 Oktober 2017	Lingkaran Warna	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat mencampur warna (primer, sekunder dan tersier) • Peserta didik dapat membuat lingkaran warna 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagian peserta didik tidak membawa alat dan bahan • Beberapa siswa masuk terlambat dengan alasan ke kantin 	Peserta didik di beri kertas gambar ukuran A3

6	31 Oktober 2017	Lingkaran Warna	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat menyelesaikan tugas membuat Lingkaran Warna 	-	-
7	7 November 2017	Bidang geometri bertumpukan dan mewarna	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat membuat bidang geometri bertumpukan dan diwarnai menggunakan cat • Guru menyampaikan kisi-kisi ulangan harian untuk pertemuan selanjutnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagian peserta didik tidak membawa alat dan bahan 	Peserta didik dipersilahkan untuk membeli atau meminjam alat/bahan dan dihibau agar membawa peralatan sendiri untuk pertemuan seterusnya
8	14 November	Ulangan Harian dan Gradasi Warna	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengerjakan soal ulangan harian • Peserta didik dapat membuat gradasi warna dan diaplikasikan dalam bidang 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagian peserta didik tidak membawa alat dan bahan 	Peserta didik dipersilahkan untuk membeli atau meminjam alat/bahan

Yogyakarta, 22 November 2017

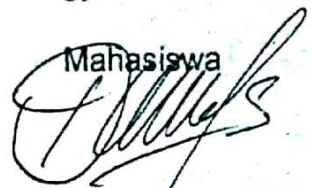
Dosen Pembimbing Lapangan


 (Ismadi, S.Pd.,M.A)
 NIP. NIP.197706262005011003

Mengetahui:
Guru Pembimbing


 (Sudarnoto, S.Sn.)

Mahasiswa


 (Dimas Adhitya Surya Suseno)
 NIM. 14207241058

DOKUMENTASI KEGIATAN PLT



Upacara Bendera



Bengkel Kriya Kayu



Menulis Materi Pelajaran Dasar-dasar Desain Kriya



Mempresentasikan contoh karya



Mendiskusikan tugas membuat Lingkaran Warna



Pesrta didik mengerjakan tugas Lingkaran Warna

WARNA

- menurut ilmu fisika:
kesan cahaya yang timbul oleh pantulan cahaya pada mata

- menurut ilmu bahan:
berupa zat warna/pigment

Jenis Warna

1. warna Primer
2. warna Sekunder
3. warna Tersier
4. warna Intermediet
5. warna Kuarter

Jenis Warna

Media Pembelajaran *Flipchart*



Contoh Karya untuk Media Pembelajaran



Piket KBM



Piket Perpustakaan



Pendampingan Bubut kelas XII KA



Pendampingan membuat tugas akhir di kelas XII Bubut KA



Nonton bareng film G30S/PKI



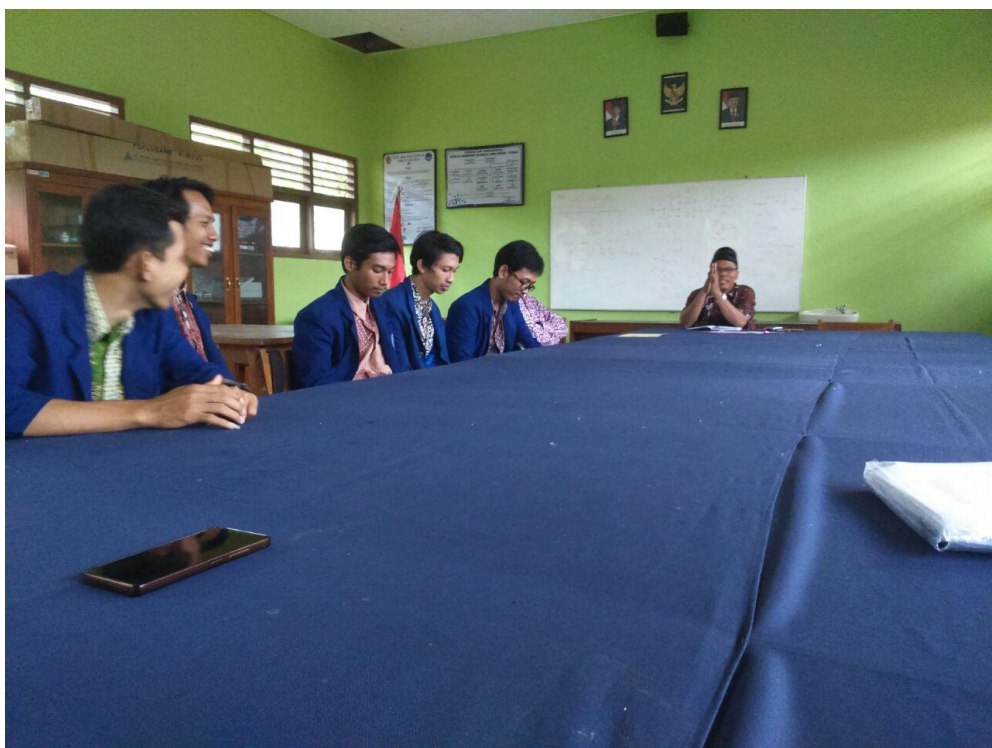
Persiapan HUT ke-14 SMK N 1 Dlingo



Mural



Hasil Mural



Penarikan PLT



Pamitan dengan Guru-guru Kriya Kayu



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK NEGERI 1 DLINGO
 Alamat Sekolah : Jl. Patuk Dlingo KM 10 Temuwuh Dlingo..... Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PLT : Ismadi, S.Pd., M. A.
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Kriya / Fakultas Bahasa dan Seni
 Jumlah Mahasiswa PLT : 9 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	29 September 2017	9	perencanaan pembelajaran	disperagika dy boi	
2.	13 Oktober 2017	9	pelaksanaan pembelajaran	terjalin dy boi	
3.	27 Oktober 2017	9	paguosa kelas	ketidakhadiran	
4.	10/11 Agustus 2017	9	perlu @ over.	tidak hadir.	

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

Dr. Suprayitno, M.Pd.
 NIP. 1971117 199102 1 002

Ketua Kelompok PLT

(Suprayitno)
 NIM. 14207241023



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT

Tahun 2017

NAMA SEKOLAH : SMK 1 DLINGO
ALAMAT SEKOLAH : JL. PATUK – DLINGO KM 10, TEMUWUH, DLINGO, BANTUL

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
1.	Membuat Poster Sosialisasi Satria	Hasil Kuantitatif : Sekolah mendapatkan 6 buah poster sosialisasi Hasil Kualitatif : Poster Sosialisasi didesain anak PLT	210.000				210.000
2.	Mural	Hasil Kuantitatif : Sekolah mendapatkan 1 gambar mural ditembok bagian selatan kelas Busana Hasil kualitatif : Mahasiswa berhasil mengerjakan mural selama 3 hari		450.000			450.000

3.	Pengadaan Kompor Batik	<p>Hasil kuantitatif : Sekolah mendapatkan kompor batik sebanyak 5 buah</p> <p>Hasil kualitatif : Sekolah mendapat kompor batik minyak</p>		150.000			150.000
		Jumlah					840.000

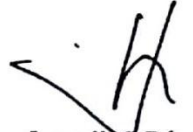
Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Dlingo,




Drs/Suvut, M.Pd
NIP. 19670117 199103 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan



Ismadi, S.Pd., M.A.
NIP. 197706262005011003

Ketua Kelompok



Supravitno
NIM. 14207241023