

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

Lokasi :

SMK N 1 Dlingo

Jl. Patuk – Dlingo Km 10, Temuwuh, Dlingo, Bantul

15 September – 15 November 2017



Disusun Oleh :

Fahrizal Mufthi

NIM. 14207241028

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KRIYA
JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah diadakan pengarahannya, bimbingan, koreksi dan perbaikan seperlunya dari laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta tahun Akademik 2017/2018, maka mahasiswa:

Nama : **Fahrizal Mufthi**

NIM : **14207241028**

Jurusan/Prodi : **Pendidikan Seni Rupa/Pendidikan Kriya**

Fakultas : **Bahasa dan Seni**

Telah disetujui dan disahkan sebagai persyaratan akhir mengikuti kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 1 Dlingo dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

Demikian pengesahan ini kami berikan, semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, November 2017

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Ismadi, S.Pd., M.A.

Nur Yuli Prasetya, S.Sn.

NIP.197706262005011003

NIP.198107042011011002

Mengesahkan,

Kepala Sekolah
SMK Negeri 1 Dlingo

Koordinator PLT
SMK Negeri 1 Dlingo

Drs. SUYUT, M.Pd.

Rokhim, S.Pd.

NIP.19630117 199103 1 002

NIP.19800101 2006004 1 017



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat, kenikmatan dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat melaksanakan dan menyelesaikan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dengan lancar sampai dengan tersusun laporan ini.

Laporan ini disusun sebagai bukti pertanggung jawaban atas pelaksanaan kegiatan PLT. Setelah pelaksanaan PLT selesai diharapkan kegiatan tersebut dapat memberi manfaat sekaligus melatih mahasiswa agar memiliki keterampilan yang berkaitan dengan proses pembelajaran dan aktivitas pendidikan.

Praktikan menyadari bahwa PLT tidak akan berjalan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan pengarahan serta kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis diberikan kemudahan dalam menyelesaikan tugas PTL di SMK N 1 Dlingo.
2. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Lembaga Pengabdian Masyarakat dan UPPL UNY yang telah menyelenggarakan program PLT.
4. Ismadi, S.Pd., M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT yang telah memberikan motivasi, nasehat, kritik, saran, serta bimbingan dalam pelaksanaan PLT di SMK Negeri 1 Dlingo.
5. Drs. Suyut, M.Pd. selaku Kepala SMK Negeri 1 Dlingo yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PLT di SMK Negeri 1 Dlingo.
6. Rokhim, S.Pd. selaku koordinator PLT atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PLT berlangsung.
7. Nur Yuli Prasetya, S.Sn. selaku guru pembimbing studi Kriya Kayu yang selalu memberi pengarahan dan bimbingan selama PLT berlangsung.
8. Seluruh guru dan staf, karyawan/karyawati SMK Negeri 1 Dlingo yang selalu bersedia membantu kami.
9. Rekan-rekan mahasiswa PLT UNY 2017 (Muhammad Ainul Yaqin, Sirojul Munir, Nur Qosim, Suprayitno, Fahrizal Mufti, Yogi Rimawan, Muhammad

Ikhsan Dwi Pantoro, Dimas Adhitya Surya Suseno) atas motivasi, kebersamaan, dan kerjasamanya.

10. Siswa- siswi SMK N 1 Dlingo atas patisipasinya dalam program kerja kami dan mau berbagi ilmu bersama kami.
11. Orang tua tercinta atas segala dukungan moril dan materil.
12. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam melaksanakan tugas PLT.

Kami menyadari bahwa laporan PPL ini masih jauh dari sempurna karena kesempurnaan hanya milik Allah SWT. Untuk itu kami mohon saran dan kritik dari semua pihak yang semoga bisa menjadikan kami lebih baik lagi. Kami sadar, sebagai manusia biasa dengan segala keterbatasannya tidak akan lepas dari kesalahan. Oleh karena itu, kami mengharapkan bimbingan dan arahan untuk kegiatan selanjutnya dan kami meminta maaf atas kesalahan dalam pelaksanaan kegiatan PPL kami yang mungkin kurang berkenan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, November 2017

Penyusun,

Fahrizal Mufthi

NIM. 14207241028

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	15
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN PLT	18
A. Persiapan	18
B. Pelaksanaan PLT	21
BAB III PENUTUP	26
A. Kesimpulan	26
B. Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN	29

ABSTRAK
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI : SMK NEGERI 1 DLINGO

Oleh : Fahrizal Mufthi

Pendidikan Kriya

NIM : 14207241028

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) mempunyai program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi pendidikan Kriya. PLT bertujuan untuk (1) mengabdikan sebagian kompetensi mahasiswa untuk membantu lebih memberdayakan masyarakat sekolah demi tercapainya keluaran sekolah yang lebih berkualitas, dan (2) melatih kemampuan profesionalisme mengajar mahasiswa secara konkret. Program dan tujuan sekolah untuk menghasilkan kualitas lulusan yang lebih baik. Keduanya dicapai dengan program-program pembelajaran yang disusun dengan indikator ketercapaian pembelajaran. Di mana PLT ini dapat mempersiapkan serta menghasilkan guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan sehingga mampu menjadi tenaga pendidik profesional. Pada kegiatan ini para mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan ilmu ketrampilan praktek kriya kayu yang telah diperoleh di bangku kuliah untuk dipraktekkan di sekolah. Pelaksanaan PLT bertempat di SMK Negeri 1 Dlingo, dengan melaksanakan program-program kegiatan baik yang bersifat fisik maupun non-fisik sesuai keterampilan mahasiswa.

Kegiatan atau program PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Sebelum kegiatan dilaksanakan terlebih dahulu diawali dengan berbagai persiapan. Persiapan tersebut menyangkut kegiatan yang diprogramkan dari UNY maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan, yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan, observasi dan pembuatan RPP, praktik mengisi bimbingan klasikal. Subjek praktik yaitu kelas XI KB. Secara umum kegiatan PLT berjalan lancar.

Program-program yang direncanakan berjalan dengan baik walaupun terdapat hambatan-hambatan yang ada, tetapi hambatan yang ada bukanlah penghalang melainkan konsekuensi dari sebuah usaha. Akhir kata, dengan adanya kegiatan PLT ini, mahasiswa diharapkan banyak mendapat pengalaman dan keterampilan dari berbagai pihak serta mengamalkan ilmu yang telah diperoleh.

Kata-kata kunci: PLT, SMK Negeri 1 Dlingo, Kriya Kayu

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dengan tujuan untuk menghasilkan tenaga pendidik yang kompeten dan yang profesional. Selain itu, praktek Lapangan Terbimbing (PLT) juga sebagai usaha peningkatan kualitas dan efisisensi proses pembelajaran terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan.

PLT juga merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan untuk menyiapkan dan menghasilkan guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Hal ini sejalan dengan kompetensi guru dalam UU No.14 tahun 2005 tentang guru dan dosen.

Program-program yang diselenggarakan dalam kegiatan PLT fokus pada warga sekolah dan lingkungan yang meliputi pembelajaran, guru, peserta didik, karyawan, dan lingkungan masyarakat sekitar. Waktu pelaksanaan program praktik lapangan ini yaitu pada tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan yang meliputi kegiatan praktek mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PLT diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Melihat latar belakang yang ada, praktikan melaksanakan PLT di

tempat yang dipilih sebelumnya dari beberapa tempat yang telah ditentukan oleh pihak LPPMP. Praktikan melaksanakan kegiatan PLT di SMK N 1 Dlingoberlokasi di jalan Patuk –Dlingo Km 10, Temuwuh Dlingo Bantul

Sebelum kegiatan PLT dilaksanakan, dilakukan kegiatan observasi terlebih dahulu secara garis besar yang berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran yang ada di sekolah tersebut. Hal-hal yang diamati antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran, Silabus, dan RPP.
- b. Proses pembelajaran, meliputi membuka pelajaran, penyampaian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.
- c. Perilaku siswa meliputi perilaku siswa didalam kelas dan diluar kelas.

1. Deskripsi Sekolah

Identitas SMK N 1 Dlingo

NAMA SEKOLAH : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)
NEGERI 1 DLINGO

NSS /NPSN : 40104011200 / 204 00449

SK PENDIRIAN : Bupati Bantul No : 257 Tahun 2003, tanggal 18
Oktober 2003

TANGGAL BERDIRI : 18 OKTOBER 2004

PROGRAM KEAHLIAN :

1. Desain & Produksi Kria Kayu Terakreditasi : B tahun 2012
2. Teknik Audio-Video Terakreditasi : A tahun 2014
3. Tata Busana Butik Terakreditasi : B tahun 2014

KEPALA SEKOLAH Ke-1 : DRS. SUROJO

MASA TUGAS : 2004 s/d 2010

KEPALA SEKOLAH Ke-2 : DRS. PII KUSHARBUGIADI, MT

MASA TUGAS : 2010 s/d 2012

KEPALA SEKOLAH ke-3 : DRS. BAMBANG SUSILA

MASA TUGAS : 2012 s/d 2014

KEPALA SEKOLAH Ke-4 : DRS. SUYUT, M.Pd

MASA TUGAS : 2014 s/d sekarang

KOMITE SEKOLAH : YASMURI, M.PdI (No : 097.A/Kpts/2008, tgl 30 Agustus 2008)

KONDISI GEOGRAFIS

SMK N 1 Dlingo berada di Kecamatan Dlingo yang merupakan kecamatan di wilayah Bantul dengan kondisi geografis berupa Pegunungan/Perbukitan dengan mayoritas wilayah berupa hutan rakyat. Kecamatan Dlingo terdiri atas 6 desa, yaitu Dlingo, Temuwuh, Mangunan, Munthuk, Jatimulyo dan Terong. Wilayah ini dilewati oleh jalan kabupaten, yaitu jalan Patuk-Dlingo yang menghubungkan wilayah Patuk dan Dlingo menuju Playen Gunung kidul, serta bercabang ke arah Imogiri Bantul.

SEJARAH SMK N 1 DLINGO

Latar Belakang Berdiri :

Permasalahan :

1. Rendahnya daya tampung Sekolah lanjutan Atas yang ada di wilayah Dlingo
2. Rendahnya minat melanjutkan sekolah ke wilayah lain karena faktor geografis (pegunungan)
3. Tingginya angka pernikahan dini
4. Tingginya anak usia sekolah yang bekerja

Potensi:

1. Banyaknya industri perkayuan (mebel sederhana) di wilayah Dlingo
2. Sebagian besar wilayah merupakan hutan rakyat yang ditanami pohon pinus & akasia
3. Semangat & etos kerja masyarakat yang tinggi
4. Tingginya jumlah lulusan SLTP di wilayah Dlingo (\pm 800 siswa)

Berdasarkan permasalahan dan potensi yang ada tersebut, diusulkan didirikannya SMK di wilayah Dlingo, dengan program keahlian Kria Kayu, maka berdasarkan Surat Keputusan Pendirian oleh Bupati Bantul No. 257 Tahun 2003, tanggal 18 Oktober 2003, tentang Rintisan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) di SMP, berdirilah SMK NEGERI 1 DLINGO. Dalam hal ini, SMK Negeri 1 Dlingo pada awal berdiri menggunakan berbagai fasilitas milik SMP Negeri 1 Dlingo, baik fasilitas fisik berupa sarana dan prasarana maupun tenaga pengajarnya.

Pada tahun pertama, SMK N 1 Dlingo dengan dibantu berbagai pihak, termasuk pihak kecamatan, seluruh lurah di wilayah Dlingo serta bantuan dari Kepala-kepala SMP di wilayah Dlingo melakukan sosialisasi dan berhasil mendapatkan siswa sebanyak 22 siswa. Untuk menarik minat masyarakat, siswa angkatan pertama tersebut dibebaskan dari biaya pendidikan (gratis) mulai dari pendaftaran sampai lulus. Namun demikian, dari 22 siswa tersebut hanya bertahan 15 siswa yang menyelesaikan pendidikan di SMK N 1 dlingo sampai lulus. Sedangkan sisanya memilih mengundurkan diri dengan berbagai alasan, diantaranya ingin bekerja membantu orang tua dan sudah tidak berminat belajar.

Pada tahun kedua, guna menarik minat belajar masyarakat, dibuka program keahlian Teknik Audio-Video. Dari sinilah mulai banyak peminat, pada awal dibuka program keahlian tersebut dapat menarik minat 46 siswa, sedangkan program keahlian kria kayu sebanyak 24 siswa. Demikianlah dari tahun ke tahun animo masyarakat semakin meningkat, seiring dengan kesadaran masyarakat akan arti penting pendidikan, dan juga mulai nampaknya prestasi dan hasil yang diraih oleh SMK N 1 Dlingo. Pada usia yang baru 3 tahun, SMK N 1 Dlingo sudah mengirimkan siswa untuk ikut Lomba Kompetensi Siswa (LKS) tingkat Propinsi dan mendapat juara 2, dan berikutnya tiap tahun selalu mendapatkan juara 3 besar. Serta dapat mewakili propinsi maju ke tingkat nasional pada tahun 2008, 2010 dan 2011.

Pada tahun 2011, SMK N 1 Dlingo membuka program keahlian baru, yaitu Tata Busana Butik. Ini didasarkan atas semakin tingginya minat

masyarakat menyekolahkan anaknya ke SMK N 1 Dlingo, dan belum adanya program keahlian keputrian. Pada awal dibuka program keahlian tersebut, segera disambut baik oleh masyarakat, dengan masuknya 68 siswa ke program keahlian tata busana.

Visi, Misi dan Tujuan

Semboyan : N'yaka Widyastakaryatama

(Nenuntun marang pakerti / pakaryan kang becik)

(Membimbing Siswa agar berbudi pekerti dan berkarya yang baik)

Visi

Mewujudkan Lembaga Pendidikan yang mampu mencetak lulusan yang berakhlak mulia, cerdas dan berprestasi.

Misi

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran untuk membentuk pribadi yang agamis dan berbudi pekerti luhur.
2. Menyelenggarakan proses pembelajaran untuk mencetak peserta didik yang berilmu pengetahuan dan berwawasan luas.
3. Menyelenggarakan proses pembelajaran untuk melahirkan lulusan yang memiliki kecakapan hidup yang kompetitif dan berjiwa wirausaha.
4. Menciptakan lingkungan akademik sekolah yang adaptif terhadap perubahan dan tantangan.
5. Meningkatkan partisipasi dunia usaha/ dunia industri dalam pengembangan kualitas pendidikan dan latihan.

Tujuan Pendidikan SMK Negeri 1 Dlingo

1. Peserta Didik Lulus 100%
2. Lulusan Dapat Terserap Kedunia Usaha 75%
3. Lulusan Berwirausaha 10%
4. Lulusan Melanjutkan Study Keperguruan Tinggi 15%
5. Program Keahlian Terakreditasi –A
6. Peserta Didik Berprestasi Akademik Ditingkat Regional Dan Nasional

7. Pendidikan Dan Tiga Kependidikan Berprestasi Ditingkat Regional Dan Nasional

8. Sekolah Ramah Terhadap Lingkungann Hidup Dan Kelestarian Alam

SMK N 1 Dlingo berada di Kecamatan Dlingo yang merupakan kecamatan di wilayah Bantul dengan kondisi geografis berupa Pegunungan/Perbukitan dengan mayoritas wilayah berupa hutan rakyat. Kecamatan Dlingo terdiri atas 6 desa, yaitu Dlingo, Temuwuh, Mangunan, Munthuk, Jatimulyo dan Terong. Wilayah ini dilewati oleh jalan kabupaten, yaitu jalan Patuk-Dlingo yang menghubungkan wilayah Patuk dan Dlingo menuju Playen Gunung kidul, serta bercabang ke arah Imogiri Bantul.

SMK Negeri 1 Dlingo, Bantul terletak di Jl. Dlingo-Playen, Temuwuh, Dlingo, Bantul, Yogyakarta. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PLT UNY 2017 pada semester khusus. letak SMK Negeri 1 Dlingo juga berdekatan dengan SMP Negeri 1 Dlingo, toko alat tulis, dan tempat fotocopy sehingga memudahkan siswa dalam penyelesaian tugas dari guru.

Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik, terdapat lantai satu dan lantai dua yang telah selesai dibangun. Sarana atau prasarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, namun kondisinya kurang baik. Selain itu, sarana/prasarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia dan tempat penyimpanan peralatan olah raga juga sudah tersedia.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK N 1 Dlingo berdiri di lahan dengan luas kurang lebih 5000 m². Bangunannya terdiri dari beberapa ruang, yaitu :

- a. Ruang Kepala Sekolah.
- b. Ruang Tata Usaha.
- c. Ruang Guru dan karyawan.
- d. Ruang Bimbingan dan Konseling.
- e. Ruang Laboratorium Komputer.
- f. Ruang Laboratorium IPA.

- g. Ruang Administrasi siswa.
- h. Ruang Kelas Teori.
- i. Gudang dan inventaris alat.
- j. Gedung serbaguna.
- k. Ruang latihan karawitan.
- l. Lapangan upacara.
- m. Masjid.
- n. Perpustakaan.
- o. Ruang OSIS dan Organisasi Ekstrakurikuler.
- p. Koperasi Siswa.
- q. UKS.
- r. Tempat Parkir luas bagi siswa dan guru atau karyawan.
- s. Kamar Mandi dan WC.
- t. Kantin.
- u. Lapangan Olah Raga (Sepakbola, Volly, Basket, Badminton, dll).

3. Kondisi Non-fisik Sekolah

a. Kondisi umum SMK Negeri 1 Dlingo

SMK Negeri 1 Dlingo memiliki image yang baik di masyarakat. Selain menjadi salah satu sekolah menengah kejuruan negeri di kecamatan Dlingo, SMK ini juga dikenal banyak mencetak siswa dan lulusan yang berprestasi, baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

b. Kondisi Siswa SMK Negeri 1 Dlingo

Dibanding dengan SMK lain, SMK Negeri 1 Dlingo bisa dibilang memiliki potensi kesiswaan yang bagus. Hal tersebut dibuktikan dengan prestasi akademik maupun non-akademik yang diraih siswa.

Jumlah siswa SMK Negeri 1 Dlingo selalu mengalami fluktuasi. Dilihat dari prestasi siswa ketika Ujian Nasional (UN), siswa SMK Negeri 1 Dlingo selalu lulus 100%.

c. Media dan sarana Pembelajaran

Selain potensi siswa dan lulusan yang baik karena standar nilai masuk yang cukup baik, SMK Negeri 1 Dlingo juga didukung dengan

sarana dan prasarana yang cukup memadai dan sepenuhnya bertujuan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran siswa. Beberapa item yang dapat diamati antara lain:

- 1) Dengan jumlah kurang lebih 413 siswa, memiliki 47 tenaga pengajar, dan kurang lebih 13 tenaga staff dan karyawan yang diharapkan sepenuhnya dapat mendukung kegiatan belajar mengajar.
- 2) Fasilitas yang ada pada setiap kelas adalah meja dan kursi yang jumlahnya memadai, *blackboard*, dan *whiteboard*. Penataan ruang kelas di SMK Negeri 1 Dlingo sama dengan penataan kelas pada umumnya. Ada fasilitas penunjang KBM lainnya seperti ruang praktik.

d. Perpustakaan

Secara umum, pengelolaan perpustakaan sudah bagus. Didukung dengan beberapa staff dan karyawan sehingga pengelolaan ruang, koleksi buku, dan buku paket pelajaran yang dipinjamkan ke siswa dapat terkoordinasi dengan baik. Banyak koleksi buku yang dimiliki, tidak hanya koleksi buku dalam bidang akademik saja. Kebanyakan buku berisi rangkuman pengetahuan umum, fiksi, dan buku bacaan ringan seperti: novel, majalah, dan koran. Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: rak dan almari, meja baca, dan kursi. Selain itu, di perpustakaan juga terdapat poster Presiden dan Wakil Presiden. Koleksi buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing, namun perlu adanya penambahan koleksi buku, seperti: Ukir kayu, teknik sambungan kerja bangku, dan novel-novel yang baik bagi hiburan siswa. Perpustakaan ini dikelola oleh 1 orang pustakawan.

Ada beberapa kategori peminjaman buku yaitu:

- 1) Buku cetak umum atau paket yang di gunakan di kelas, dan tidak dapat di bawa pulang.
- 2) Buku cetak yang dapat dibawa pulang.
- 3) Kamus sangat terbatas, penggunaan kamus hanya di dalam perpustakaan.

4) Fasilitas lainnya adalah adanya buku tamu bagi siswa dan guru.

Siswa sudah dapat memanfaatkan perpustakaan secara maksimal. Hal tersebut dapat dilihat dengan jumlah pengunjung perpustakaan yang pada setiap jam istirahat berdatangan ke perpustakaan.

e. Ruang Praktik

SMK Negeri 1 Dlingo telah memiliki beberapa ruang praktik yang pengelolaan dan perawatannya sudah baik. Laboratorium tersebut yaitu:

1) Laboratorium Komputer

Terdapat 1 Laboratorium Komputer di SMK N 1 Dlingo. Laboratorium ini memiliki komputer untuk guru pembimbing, dan juga untuk siswa dalam jumlah yang memadai. Laboratorium ini telah dilengkapi dengan LCD.

2) Ruang Praktik Kriya Kayu

Ruang praktik kriya kayu digunakan untuk mata pelajaran kriya kayu.

3) Ruang Praktik Tata Busana

Ruang praktik tata busana digunakan untuk mata pelajaran tata busana.

4) Ruang Praktik Elektronika

Ruang praktik elektronika digunakan untuk mata pelajaran elektronika.

5) Laboratorium IPA

Laboratorium Fisika digunakan untuk praktek pembelajaran IPA.

6) Laboratorium karawitan

Laboratorium karawitan digunakan untuk ekstrakurikuler karawitan.

f. Fasilitas Olahraga

1) Fasilitas olahraga terdiri dari lapangan basket, lapangan voli, lapangan sepak bola, dan lemari penyimpanan alat olahraga.

2) Alat-alat olahraga ada namun tidak diketahui jumlahnya

No	Nama Alat	Jumlah
1.	Bola Sepak	-
2.	Bola Voli	-
3.	Bola Tangan	-

4.	Tongkat Estafet	-
5.	Star Blok	-
6.	Raket Badminton	-
7.	Bola Futsal	-

g. Ruang Kelas

Sebagian besar ruang kelas telah memenuhi standar dengan pengelolaan dan perawatan yang baik. Namun setiap kelas belum memiliki proyektor.

h. Tempat Ibadah

Tempat sudah memadai dan sudah lumayan besar, tempat wudhu sudah lumayan banyak, namun kurangnya kebersihan di dalam masjid sehingga kurang nyaman buat beribadah.

i. Kegiatan Kesiswaan (Ekstrakurikuler)

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa di luar keakademikan. Masing-masing bidang/jenis kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisasi dengan baik. Siswa berprestasi difasilitasi dengan berbagai kegiatan ekstrakurikuler, diantaranya:

- a. Pramuka
- b. Voli
- c. Basket
- d. Bulu Tangkis
- e. Catur
- f. Drumband
- g. Karawitan
- h. Karya ilmiah remaja
- i. Sepak Bola
- j. Air Brush
- k. Ketoprak
- l. Modeling
- m. Futsal

j. Bimbingan Konseling

Terdapat ruang kerja guru pembimbing, ruang konseling. Selain itu terdapat ruang tamu, media bimbingan berupa papan bimbingan dan kotak masalah. Personalia bimbingan konseling di sekolah ini terdapat beberapa orang guru BK. Bimbingan konseling di SMK N 1 Dlingo menerapkan bimbingan konseling komprehensif yang terdiri dari 3 komponen program yaitu pelayanan dasar, layanan responsif, dan instrumen pendukung. Layanan dasar terdiri dari informasi, orientasi, dan pembelajaran. Layanan responsif diberikan kepada siswa yang mengalami masalah-masalah tertentu. Instrumen pendukung terdiri dari *homevisit*, kolaborasi dengan orang tua, dan rekeler atau rujukan. Bimbingan konseling dilakukan dengan pembelajaran di kelas untuk kelas XI dan XII yaitu dengan adanya 1 jam pelajaran untuk bimbingan konseling, selain itu bimbingan juga dilakukan di luar kelas.

k. Koperasi Siswa

Koperasi siswa di SMK N 1 Dlingo menyediakan kebutuhan siswa dari persediaan alat tulis dan buku pelajaran sebagai penunjang sarana pembelajaran.

l. Organisasi dan Fasilitas Osis

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMK N 1 Dlingo dikelola oleh sebagian siswa yang aktif dan dibina langsung oleh Waka Kesiswaan. Untuk kepengurusan OSIS itu sendiri sebelum ada pra jabatan masih dikelola oleh sebagian besar siswa kelas X dan XII. Untuk siswa kelas XI akan segera dipersiapkan menjadi pengganti, karena siswa kelas XII mulai dipersiapkan untuk ujian nasional. Satu kali periode kepengurusan adalah satu tahun. Pemilihan ketua OSIS dilaksanakan dengan cara yang demokratis melalui pemungutan suara secara langsung yang diikuti oleh seluruh siswa. Tetapi kadang pemilihan OSIS itu sendiri berjalan apa adanya atau sebagian siswa yang kenal dapat dipilih tanpa memperhatikan kinerja sebelumnya. Perekrutan pengurus OSIS diawali dengan diadakannya Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) yang dikelola oleh pengurus OSIS terdahulu. Kinerja OSIS SMK N 1 Dlingo ini kurang maksimal. Hal

tersebut dikarenakan kesekretariatanya kurang bisa dikondisikan dengan baik. Selain itu, tugas-tugas yang seharusnya menjadi pegangan OSIS justru diampu oleh kesiswaan. Sehingga OSIS kurang mendapat jam terbang dalam mengorganisasikan peran mereka di sekolah, meskipun ketika mendapat tugas dari sekolah mereka sangat bertanggungjawab.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMK N 1 Dlingo bertujuan untuk menyalurkan serta mengembangkan minat dan bakat siswa. Ekstrakurikuler lebih banyak ditujukan kepada siswa kelas X dan XI, sedangkan kelas XII disarankan untuk menanggalkan semua bentuk kegiatan non-akademik. Mereka mulai diarahkan untuk persiapan Ujian Nasional. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK N 1 Dlingo meliputi pramuka (wajib bagi kelas XI), sepak bola karawitan, drum band, voli, basket, bulu tangkis, tonti, futsal, dll. Kegiatan ekstrakurikuler dijadwalkan seminggu sekali dan dibimbing oleh guru pembimbing atau menghadirkan pembimbing dari luar yang berpengalaman dan sesuai dengan bidangnya.

m. Organisasi dan Fasilitas UKS

UKS SMK N 1 Dlingo mempunyai ruangan yang cukup nyaman. Di samping ruangan yang luas, fasilitas yang disediakan kurang lengkap. Terdapat tempat tidur yang cukup memadai, serta sebuah lemari obat-obatan yang kurang lengkap.

n. Administrasi

Ruang Tata Usaha terdapat samping ruang kepala sekolah. Ruangan tersebut terdiri dari ruang kepala TU, ruang untuk bendahara, dan ruang untuk staff TU yang masing-masing terdapat komputer dan telepon. Personalia tata usaha terdiri dari karyawan tetap, serta setiap karyawan mendapat giliran piket. Piket dilakukan pada pagi dan siang hari, atau pada sebelum dan setelah jam kerja tata usaha, sehingga apabila ada yang memerlukan bantuan tata usaha dapat segera ditangani. Data dinding di ruang tata usaha diantaranya data keadaan murid, dan pada dinding di ruangan lain terdapat data inventaris ruangan. Data yang lain disimpan dalam bentuk *soft file*.

o. Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah terlihat cukup rindang dengan tanaman yang ada. Selain itu, juga terdapat tanaman hias. Di SMK N 1 Dlingo juga terdapat kamar mandi yang jumlahnya memadai, namun banyak yang keadaannya kurang terawat dan tidak terdapat sabun.

p. Kondisi Lembaga

a. Struktur Organisasi Tata Kerja



Dewan Sekolah : YASMURI, M.Pd

Kepala Sekolah : Drs. SUYUT, M.Pd

Kepala Tata Usaha : MARYANA

Waka Kurikulum : ROHADI, S.Pd

Waka Kesiswaan : AKHMAD ZAINURI, S.Pd

Waka Humas : NUGROHO SISWANTORO, S.Pd

Waka Sarana Prasarana : ROHMANSYAH TRI SAPTONO, S.E

1. Kom. Keahlian DPKA Kayu : ROKHIM, S.Pd

2. Kom. Keahlian Teknik Audio Video : TRI WAHYUDI, S.Pd

3. Kom. Keahlian Tata Busana Butik : NANIK WIDOWATI, S.Pd

Kepala Bengkel Dpka Kria Kayu	: SUDARYANTO, S.Sn
Kepala Bengkel Teknik Audio Video	: LILIK SUNARKO, S.Pd
Kepala Bengkel Tata Busana Butik	: TRI KUSUMA ASTUTI, S.Pd

Dalam struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas, berdasarkan SK Kepala SMK N 1 Dlingo. Misal guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan tata usaha bekerja sesuai dengan bagian-bagiannya seperti mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan dan perlengkapan.

1) Program Kerja Lembaga

Program kerja di lembaga ini dibuat berdasar visi dan misi sekolah yang terdiri dari program tahunan, program menengah dan program jangka panjang. Kesemua program tersebut telah tersusun secara rapi, dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, komite, dan sponsor (dunia usaha/industri/pihak lain/lembaga yang sifatnya tidak mengikat).

2) Pelaksanaan Kerja

Untuk melaksanakan program program sekolah, kepala sekolah diberi tim manajemen yang terdiri dari waka kurikulum, waka kesiswaan, waka sarpres, waka humas, kepala TU, ketua prodi atau jurusan, kepala bengkel, kepala perpustakaan, dan kepala laboratorium. Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan tupoksinya dengan baik.

3) Iklim Kerja antar Personalia

Suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan kondusif dan harmonis. Hubungan antar personalia dijalin secara kekeluargaan, gotong royong dan saling bekerjasama untuk mencapai visi misi sekolah.

4) Evaluasi Program Kerja

Laporan evaluasi dilaksanakan setiap hari meliputi laporan KBM, administrasi, kondisi sekolah, dan sebagainya. Untuk laporan internal

disampaikan ke ketua bagian, laporan sekolah di sampaikan ke dinas (balai/dikpora), dan untuk laporan berupa bantuan dari pusat dilaporkan ke pusat.

5) Hasil yang dicapai

Setiap ada program kerja yang direncanakan, pelaksanaannya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang lebih diutamakan dalam setiap program kerja adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

6) Program Pengembangan

Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa yaitu telah dilaksanakannya program bimbingan belajar atau les mata pelajaran oleh guru mata pelajaran, ekstrakurikuler dan magang industri. Dilain hal, seperti terkait biaya sekolah, lembaga memberi keringanan sebesar 20% bagi siswa yang kurang mampu, serta pemberian beasiswa yang berasal dari pemda profinsi dan dunia industri.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

1. Perumusan Program

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan usaha peningkatan kualitas dan efisisensi proses pembelajaran terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Dalam menyusun rencana program kerja PLT ada hal-hal yang harus diperhatikan dalam menyusun rencana program antara lain:

- a. Analisa kebutuhan
- b. Materi
- c. Tujuan yang akan dicapai
- d. Fasilitas yang tersedia
- e. Media pembelajaran
- f. Waktu pelaksanaan
- g. Evaluasi

Maka dari keterangan di atas dapat dirumuskan program kerja PLT yang bertujuan mempermudah pelaksanaan PLT, diantaranya :

- a. Observasi kelas saat guru mengajar
- b. Penyusunan desain pembelajaran
- c. Penerapan inovasi pembelajaran (membuat media pembelajaran, pembuatan RPP, matriks kegiatan, agenda mengajar, soal post tes, kisi-kisi, analisis soal post tes, rubrik penskoran, berita acara dan sebagainya)
- d. Praktik mengajar terbimbing
- e. Konsultasi materi yang akan disampaikan
- f. Evaluasi pelaksanaan
- g. Pembuatan laporan

2. Penjabaran Program Kerja PLT

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terbagi menjadi dua tahap, yaitu kegiatan pra PLT dan pelaksanaan PLT di sekolah.

- a. Kegiatan Pra PLT
 - Pengajaran mikro (*micro teaching*) di kampus,
 - Observasi di sekolah dan kelas,
 - Pembekalan PLT di kampus, dan
 - Penyerahan mahasiswa PLT kepada pihak sekolah.
- b. Kegiatan Pelaksanaan PLT
 - Konsultasi dengan guru pembimbing Kriya Kayu,
 - Membuat Perangkat Pembelajaran, yang meliputi;
 - Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP),
 - Penyusunan matrik PLT
 - Penyusunan kisi-kisi post tes
 - Penyusunan soal post tes
 - Penyusunan rubrik penskoran
 - Penyusunan format penilaian
 - Penyusunan berita acara
 - Penilaian sikap, kinerja, tugas, dan post tes
 - Mempersiapkan media dan alat pembelajaran,

- Melaksanakan praktik mengajar di kelas,
- Evaluasi dengan guru pembimbing Kriya Kayu,
- Mengisi jam kosong apabila guru pembimbing tidak masuk ke dalam kelas (Program PLT Insidental),
- Bertugas untuk jaga piket sesuai dengan jadwal masing-masing mahasiswa dan menunggu kelas kosong yang telah diberi tugas oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.
- Koordinasi dengan DPL PLT,
- Penarikan mahasiswa PLT dari SMK Negeri 1 Dlingo, dan
- Penyerahan laporan dan Ujian PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN PLT

A. Persiapan

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran Mikro dilaksanakan pada semester genap sebelum PLT, untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam kuliah ini, mahasiswa dibagi menjadi kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari 10 sampai 15 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dan mahasiswa sendiri sebagai muridnya. Dalam pengajaran mikro mahasiswa praktikan dilatih bagaimana membuat satuan pelajaran, rencana pembelajaran, dan mengajar yang sesungguhnya dan memberikan strategi belajar mengajar sesuai KTSP dan Kurikulum 2013.

Mahasiswa praktik dalam pengajaran mikro dibimbing langsung oleh dosen pembimbing dari fakultas yang bersangkutan. Dalam 1 kali pertemuan 3-4 mahasiswa latihan mengajar secara bergantian. Sedangkan teman lainnya berperan sebagai murid. Materi yang dijadikan bahan pengajaran mikro adalah materi pelajaran PraktikKriya kayu SMK yang sesuai dengan kelas yang diajar sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan lebih dini sebelum praktek mengajar.

Setiap pelaksanaan pengajaran mikro praktikan yang berkesempatan untuk melakukan praktik mengajar selalu mendapatkan evaluasi baik berupa kritikan dan saran dari dosen pembimbing serta praktikan lainnya dilatih untuk berpendapat mengenai penampilan mahasiswa praktikan yang berkesempatan praktik.

2. Pembekalan PLT

Setelah dinyatakan lulus mata kuliah mikro teaching dengan nilai minimal B+ dan mengambil mata kuliah PLT, mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PLT sebelum diterjunkan langsung ke sekolah. Pembekalan dilaksanakan di fakultas masing-masing dan oleh DPL PLT masing-masing.

Pembekalan PLT dalam rangka pemberian pemahaman mengenai PLT yang akan dilaksanakan mahasiswa. Dengan pemahaman yang baik mengenai kegiatan PLT yang akan dilaksanakan diharapkan mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmunya sesuai dengan sasaran PLT. Selain itu dengan adanya pembekalan membantu mahasiswa dalam memahami mekanisme pelaksanaan PLT.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah yang nantinya akan digunakan untuk praktik dan memperoleh gambaran persiapan mengajar, cara menciptakan suasana belajar di kelas serta bagaimana memahami tingkah laku siswa dan penanganannya. Hal ini juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas. Mahasiswa dapat melakukan kegiatan observasi yang meliputi:

Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A. Perangkat Pembelajaran	
1. Silabus	Dalam pelaksanaan pembelajaran mulai dari kelas X, XI, XII mengacu pada silabus yang sesuai dengan Standar Isi.
2. Satuan Pelajaran (SP)	Pelaksanaan pembelajaran menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP disusun secara lengkap untuk kelas XI KB dalam bentuk hard copy dan soft copy. RPP yang dibuat disesuaikan seperti contoh RPP yang dibuat oleh guru pamong yang digunakan sebagai acuan mengajar.
B. Proses Pembelajaran	
1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, melakukan presensi, motifasi, penyampaian lingkup materi yang

	nantinya akan diajarkan.
2. Penyajian materi	Dalam penyajian materi guru berusaha melibatkan siswa agar berpartisipasi dalam pembelajaran. Pada saat itu guru menguasai materi tentang apa yang akan dipelajari.
3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan berbagai macam metode. Guru juga menggunakan media prototype dan gambar dalam menyampaikan pelajaran.
4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa formal ketika pembelajaran berlangsung, komunikatif, intonasi, dan artikulasi jelas.
5. Penggunaan waktu	Guru datang tepat waktu dan langsung mempersiapkan keperluan yang dibutuhkan dalam proses belajar, mengajar.
6. Gerak	Guru tidak hanya berdiam diri di depan kelas tetapi guru juga aktif saling berdiskusi tentang materi yang akan diajarkan.
7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan contoh/gambaran kejadian dalam kehidupan sehari-hari untuk memberikan motivasi terhadap siswa.
8. Teknik bertanya	Guru memberikan rangsangan pertanyaan pada siswa dan siswa merespon apa yang disampaikan guru dengan baik.
9. Teknik penguasaan kelas	Guru mampu menguasai kelas yang awalnya masih terdapat siswa yang ngobrol sendiri menjadi sangat antusias.
10. Penggunaan media	Guru menggunakan media pembelajaran.

	Ketika di bengkel kayu guru juga menggunakan media prototipe untuk menyampaikan pelajaran.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan evaluasi ditengah-tengah pelajaran dan saat pelajaran akan ditutup.
12. Menutup pelajaran	Akhir jam pelajaran ditutup dengan mengambil kesimpulan dari setiap materi pembelajaran yang diberikan, refleksi, penugasan dan salam.
C. Perilaku Siswa	
1. Perilaku siswa di lapangan	Perilaku siswa bervariasi, sebagian siswa aktif dan memperhatikan, serta merespon dengan baik apa yang disampaikan guru sebagian lainnya masih ada yang kurang fokus dan pasif.
2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa ramah, sopan, dan bersedia menyapa ketika tim PLT datang observasi.

B. Pelaksanaan PLT

Dalam tahap ini mahasiswa sudah diterjunkan ke sekolah yang bersangkutan dalam waktu dua bulan untuk melaksanakan kegiatan PLT. Pelaksanaan kegiatan PLT di sekolah sebagai berikut:

1. Pembuatan perangkat pembelajaran

Pembuatan Perangkat Pembelajaran yang dimaksud adalah membuat Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan pedoman melihat silabus yang telah dibuat oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan, yaitu guru mata pelajaran teknik kerja bangku. Di samping itu juga mahasiswa mengisi Daftar Hadir Siswa, Daftar Nilai, Kriteria Ketuntasan Minimal, dan Daftar Buku Pegangan Guru.

2. Latihan mengajar terbimbing

Latihan mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang bertujuan agar mahasiswa dan guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terpadu melalui pembelajaran bidang studi di kelas sesuai petunjuk dan bimbingan dari guru pembimbing masing-masing bidang studi. Pelaksanaan latihan mengajar terbimbing dilakukan saat pertama kali mahasiswa mengajar di depan kelas dan pembimbing memperhatikan cara/metode yang digunakan mahasiswa dalam mengajar yang kemudian bila pelajaran kegiatan mengajar di depan kelas guru pembimbing memberikan evaluasi dari materi pembelajaran, penguasaan kelas dan metode mengajar.

3. Latihan mengajar mandiri

Kegiatan ini dilaksanakan setelah latihan mengajar terbimbing selesai. Kegiatan ini juga dilaksanakan secara kondisional sesuai dengan petunjuk guru pembimbing masing-masing. Latihan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan tanpa bimbingan guru pembimbing, cara mengajar serta pengembangan materi pelajaran sepenuhnya dilaksanakan oleh praktikan di kelas.

Sebagai tindak lanjut dari latihan mengajar mandiri tersebut, guru pembimbing memberikan masukan berupa saran ataupun kritik kepada praktikan sebagai bahan koreksi untuk lebih meningkatkan kualitas mengajarnya berhubungan dengan penguasaan materi, penguasaan kelas dan metode mengajar. Diakhir praktik latihan mengajar mandiri, guru pembimbing memberikan penilaian kepada praktikan sebagai bahan evaluasi pengajaran.

Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak empat kali pertemuan dengan indikator pembelajaran yang berbeda-beda untuk setiap pertemuan, sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas XI.

Selama proses pelaksanaan praktik mengajar, terdapat 3 proses kegiatan yang dilakukan, yaitu:

1) Kegiatan awal

Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan siswa dalam mengikuti pelajaran yang akan dilaksanakan, meliputi: membuka pelajaran dengan salam, mengabsen siswa, apersepsi dan motivasi, tujuan pembelajaran.

2) Kegiatan inti

Kegiatan ini merupakan penyajian, Hal-hal yang harus diperhatikan dalam hal ini adalah:

- a. Penguasaan materi; mahasiswa harus benar-benar menguasai materi yang akan disampaikan, agar proses KBM dapat berjalan dengan lancar.
- b. Penggunaan metode; metode yang dapat digunakan antara lain tanya jawab, komando, games, diskusi, dll.

3) Kegiatan Akhir

Kegiatan ini dilakukan setelah materi pengajaran disampaikan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a) Menyimpulkan materi pembelajaran.
- b) Menanyakan kembali tentang materi pembelajaran yang diberikan.
- c) Pemberian tugas atau pemberitahuan tentang materi yang selanjutnya.
- d) Menutup pelajaran dengan salam.

4. Praktik Persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain mengikuti upacara bendera, penjaga piket, penjaga perustakaan, penjaga bengkel, pendampingan kerja bubut kelas XII. Para praktikan melakukan kegiatan praktik persekolahan di tempat-tempat tersebut di atas sesuai dengan jadwal yang telah dibuat dan disepakati bersama.

Berdasarkan penjelasan di atas, dapat diketahui bahwa kegiatan praktikan selama PLT tidak hanya mutlak pada proses mengajar dan observasi, tetapi juga melakukan praktik persekolahan yang mendukung kegiatan sekolah sehari-hari. Adapun praktik persekolahan tersebut mempunyai tujuan yaitu agar para praktikan mempunyai pengalaman dan pengetahuan lebih tentang fasilitas maupun kegiatan-kegiatan lainnya yang nantinya akan dihadapi oleh praktikan jika sudah menjadi guru yang terjun langsung di sekolah.

a. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana, baik untuk metode maupun media. Secara rinci kegiatan PLT dapat dianalisis sebagai berikut:

b. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaannya

Selama pelaksanaan PLT, praktikan memperoleh banyak hal tentang bagaimana caranya menjadi guru yang profesional, bagaimana cara beradaptasi dengan lingkungan sekolah, baik guru, karyawan, dan peserta didik serta bagaimana cara pelaksanaan kegiatan sekolah lainnya di samping mengajar.

Praktik mengajar di kelas yang telah ditentukan, yaitu kelas XI KB. Dari praktik PLT ini praktikan memperoleh pengalaman belajar yang akan membentuk keterampilan seorang calon guru sehingga kelak menjadi guru yang profesional dan berdedikasi. Selain itu, pengenalan terhadap kondisi siswa saat ini juga sangat penting diperhatikan agar calon guru siap mental dalam menangani peserta didiknya sebelum diterjunkan ke sekolah yang mempunyai kebiasaan atau kebudayaan yang berbeda untuk proses pembelajaran di masa yang akan datang.

Praktik mengajar sudah dilaksanakan sebanyak 8 kali (48 jam pelajaran) dalam matriks untuk kegiatan. Semua ini dapat terlaksana dengan baik karena persiapan-persiapan yang dilakukan oleh praktikan, berkat bimbingan dari bapak Sudaryanto, S.Pd. selaku guru pembimbing, Bapak Ismadi, S.pd., M.A. selaku dosen pembimbing, dan rekan-rekan PLT sebagai teman bertukar pikiran.

Demikianlah beberapa analisis yang dapat praktikan berikan selama pelaksanaan PLT di SMK Negeri 1 Dlingo. Meskipun secara umum hal tersebut tidak dapat seluruhnya terlaksana dengan baik dan tepat waktu, akan tetapi setidaknya praktikan sudah berusaha semaksimal mungkin menyelesaikan semuanya.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. PLT memberikan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa karena dapat terjun langsung dalam dunia pendidikan dan dihadapkan pada karakter individu yang berbeda-beda.
2. PLT memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kompetensinya dalam kegiatan belajar mengajar pada situasi sebenarnya.
3. PLT memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
4. PLT memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar-mengajar di sekolah.
5. Di dalam kegiatan PLT, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
6. PLT memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
7. Hambatan yang dialami mahasiswa dapat memperkaya wawasan mahasiswa dalam memberi gambaran untuk rencana tugas akhir.
8. Sekolah dalam hal ini SMK Negeri 1 Dlingo, melalui dukungan dan kerjasamanya sangat membantu berlangsungnya PLT dengan baik.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan PLT selama kurang lebih dua bulan di SMKNegeri 1 Dlingo ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Bagi Pihak LPPMP UNY
 - a) Peningkatan mekanisme pembekalan PLT yang lebih terarah dan lebih terencana dengan matang serta lebih efektif dan efisien agar mahasiswa PLT benar-benar siap untuk diterjunkan ke lapangan.
 - b) Pemberian materi dalam pembekalan lebih jelas dan lengkap agar mahasiswa tidak bingung mengenai teknik dalam pelaksanaan PLT.
 - c) Perlunya koordinasi antara pihak LPPMP dengan koordinator PLT di sekolah serta guru pendamping di lokasi PLT.
2. Bagi Pihak SMK Negeri 1 Dlingo

Perlunya pengoptimalan dalam memanfaatkan laboratorium bahasa dalam kegiatan pembelajaran Kriya Kayu.
3. Bagi Pihak Mahasiswa PLT
 - a. Perlu persiapan yang maksimal, baik dari segi fisik dan mental, terlebih terkait dengan penguasaan materi pembelajaran yang akan disampaikan kepada peserta didik.
 - b. Perlu manajemen waktu dengan baik, sehingga tidak ada waktu yang terbuang sia-sia.
 - c. Perlu peningkatan koordinasi mahasiswa dengan guru pembimbing agar pelaksanaan praktik mengajar dapat berjalan dengan lancar dan baik.
 - d. Perlu peningkatan kreativitas dalam mengembangkan media pembelajaran maupun menerapkan metode pembelajaran yang tepat sehingga dapat meningkatkan minat belajar peserta didik.
 - e. Perlu kepekaan terhadap perkembangan dunia pendidikan, sehingga peningkatan kualitas diri dapat tercapai.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. 2017. *Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

<http://www.smkn1dlingo.sch.id/identitas-smk-n-01-dlingo/> (Diakses pada tanggal 14 November 2017)

<http://www.smkn1dlingo.sch.id/sejarah/> (Diakses pada tanggal 14 November 2017)

<http://www.smkn1dlingo.sch.id/visi-misi-tujuan/> (Diakses pada tanggal 14 November 2017)

<http://www.smkn1dlingo.sch.id/struktur-organisasi/> (Diakses pada tanggal 14 November 2017)

LAMPIRAN



**HASIL OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

NP. ma1

**Untuk
Mahasiswa**

Nama Mahasiswa: Fahrizal Mufthi Pukul :

NIM Mahasiswa: 14207241028 Tempat Praktik: SMK N Dlingo

Tgl. Observasi:Fak/Jur/Prodi: FBS/Pend. Seni Rupa/Pend. Kriya

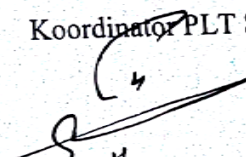
No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Dalam pelaksanaan pembelajaran mulai dari kelas X, XI, XII mengacu pada silabus yang sesuai dengan Standar Isi.
	2. Satuan Pelajaran (SP)	Pelaksanaan pembelajaran menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) maupun Kurikulum 2013.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP disusun secara lengkap untuk kelas XI KB dalam bentuk hard copy dan soft copy. RPP yang ada sudah bagus dan lengkap.

B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, melakukan presensi dan motifasi.
	2. Penyajian Materi	Dalam penyajian materi guru berusaha melibatkan siswa agar berpartisipasi dalam pembelajaran. Pada saat itu guru menguasai materi tentang apa yang akan dipelajari.
	3. Metode Pembelajaran	Guru menggunakan berbagai macam metode. Guru juga menggunakan media prototepy dalam menyampaikan pelajaran.
	4. Penggunaan Bahasa	Guru menggunakan bahasa formal ketika pembelajaran berlangsung, komunikatif, intonasi, dan artikulasi jelas.
	5. Penggunaan Waktu	Guru datang tepat waktu. Manajemen waktu yang diterapkan dilapangan sudah baik.
	6. Gerak	Guru tidak hanya berdiam diri di depan kelas tetapi guru juga aktif saling berdiskusi dengan materi siswanya.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memberikan contoh/gambaram kejadian dalam kehidupan sehari-hari untuk memberikan motivasi terhadap siswa.
	8. Teknik Bertanya	Guru memberikan rangsangan pertanyaan pada siswa dan siswa merespon apa yang disampaikan guru

		dengan baik.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru mampu menguasai kelas yang awalnya masih terdapat siswa yang ngobrol sendiri menjadi sangat antusias.
	10. Penggunaan Media	Guru menggunakan media pembelajaran. Ketika di ruang kelas guru juga menggunakan media gambar atau prototepy untuk menyampaikan pelajaran. Serta menggunakan sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah.
	11. Bentuk Dan Cara Evaluasi	Evaluasi dilakukan guru dalam bentuk tanya jawab dengan peserta didik. Menggunakan contoh produk atau teknik pengerjaan sambungan yang baik dan benar.
	12. Menutup Pelajaran	Pelajaran ditutup dengan kesimpulan dan memberi tugas pada peserta didik untuk memperdalam materi di rumah.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa Di Dalam Kelas	Perilaku pesertadidik di dalam kelas cukup baik. Akan tetapi ada beberapa peserta didik yang tidak memperhatikan apa yang disampaikan oleh guru sehingga tidak bisa melakukan praktek yang diajarkan dengan baik.
	2. Perilaku Siswa Di Luar Kelas	Peserta didik menunjukkan sikap yang baik terhadap teman, berpenampilan rapi, menghormati

	guru, dan ramah terhadap orang lain. Namun masih ada beberapa peserta didik yang tidak disiplin, terutama dalam berpenampilan.
--	--

Koordinator PLT Sekolah




Rokhim, S.Pd.

NIP.19800101 2006004 1 017

Dlingo,

Mahasiswa PLT



Fahrizal Mufthi

NIM.14207241028



HASIL OBSERVASI KONDISI
SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

NP. ma2

Untuk
Mahasiswa

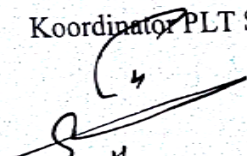
Nama Sekolah : SMK 1 Dlingo Nama Mhs: Fahrizal Mufthi
Alamat Sekolah : Jl. Patuk – Dlingo Km 10 NIM : 14207241028
Temuwuh, Dlingo, Bantul ak/Jur/Prodi: FBS/Pend. Seni Rupa/
Pend. Kriya

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	Lokasi SMK N 1 Dlingo cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya dan sangat mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan bermotor. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terbagi atas 3 gedung kelas untuk jurusan kriya kayu, tata busana dan elektro serta gedung bengkel dan ruang karawitan. Dilengkapi dengan laboratorium IPA, laboratorium komputer, UKS, BK, TU, ruang perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, mushola, gudang, ruang koperasi, kantin, toilet, ruang sebra guna (aula). Halaman depan dimanfaatkan sebagai upacara merangkap lapangan olah raga dan halaman tengah dimanfaatkan sebagai tempat parkir.	Baik dan lengkap
2	Potensi Siswa	a. Siswa aktif dalam KBM dan ekstrakurikuler. b. Siswa sering menjuarai lomba-lomba terutama lomba LKS jurusan Kriya Kayu.	Baik, secara akademik maupun non akademik

3	Potensi Guru	Terdapat 46 guru di SMK N 1 Dlingo yang semuanya telah bergelar sarjana sesuai dengan bidang masing-masing.	Baik dan sudah memadai
4	Potensi Karyawan	Karyawan dapat menjalin komunikasi yang baik dengan guru maupun siswa.	Baik
5	Fasilitas KBM, Media	Setiap kelas terdapat meja, kursi, papan tulis.	Baik
6	Perpustakaan	Koleksi buku cukup lengkap dan sudah tertata dengan baik.	Baik
7	Laboratorium	Terdiri atas laboratorium IPA, laboratorium komputer dan bengkel setiap jurusan yang kondisinya baik sehingga dapat menunjang proses belajar mengajar.	Ada dengan kondisi yang cukup baik.
8	Bimbingan Konseling	Bimbingan konseling cukup aktif dilakukan dengan 3 orang guru yang bertugas dengan baik.	Ada, baik.
9	Ekstrakurikuler	Ada beberapa ekstrakurikuler, antara lain Bola Volly, Pramuka, Badminton, Pleton Inti (Tonti), sepak bola, karawitan dan futsal.	Ada dan berjalan dengan baik
10	Organisasidan Fasilitas OSIS	Kegiatan OSIS berjalan baik dengan susunan pengurus dari para siswa sendiri. Kondisi kesekretariatan sudah memadai karena sudah ada ruangan khusus untuk OSIS.	Ada, baik.
11	Organisasi dan Fasilitas UKS	Sudah ada dengan fasilitas yang cukup baik yaitu 1 tempat tidur, kursi dan meja	Ada, cukup
12	Administrasi	Administrasi sekolah dikelola oleh Tata Usaha. Arsip-arsip dikelola dengan baik dan rapi dalam bentuk softfile, hardfile, maupun dalam papan-papan informasi.	Ada, baik
13	Karya Tulis ilmiah remaja	-	-
14	Karya ilmiah oleh Guru	-	-
15	Koperasi siswa	Koperasi dikelola oleh guru dan karyawan yang berfungsi untuk	Ada, baik.

		menyediakan kebutuhan para siswa. Barang yang dijual berupa alat tulis.	
16	Tempat ibadah	Mushola dengan kondisi yang cukup baik dengan beberapa fasilitas yaitu tempat wudhu, serta disediakan perlatan ibadah seperti mukenah.	Ada, baik.
17	Kesehatan lingkungan	a. Kebersihan dijaga dengan baik oleh seluruh warga sekolah. b. Pada setiap kelas sudah disediakan tempat sampah berjumlah 1. Terdapat taman sederhana disetiap samping kelas berupa tanaman hias seperti bunga.	Baik
18	Fasilitas olahraga	Terdapat lapangan basket, volly, futsal, serta beberapa peralatan olahraga yang kurang lengkap.	Baik

Koordinator PLT Sekolah



Rokhim, S.Pd.

NIP.19800101 2006004 1 017

Dlingo,

Mahasiswa PLT



Fahrizal Mufthi

NIM.14207241028

**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY
TAHUN 2017**

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 DLINGO
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Patuk Dlingo KM 10 Temuwuh Dlingo
 GURU PEMBIMBING : Nur Yuli Prasetya, S.Sn
 WAKTU PELAKSANAAN PLT : SEPTEMBER-NOVEMBER

NAMA MAHASISWA : FAHRIZAL MUFTHI
 NIM : 14207241028
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND. SENI RUPA/PEND. KI
 DOSEN PEMBIMBING : ISMADI, M.Pd.,M.A

NO	KEGIATAN PLT	September				Oktober				November				Jml jam
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1.	Penerjunan Mahasiswa			3										3
2.	Pembuatan Program PLT													
	a. Observasi	3												3
	b. Menyusun Matrik Program PLT			4										4
3.	Administrasi Pembelajaran/Guru													
	a. Buku induk, Buku leger			2										2
	b. Silabus, prota, prosem,			2										2
4.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)													
	a. Persiapan													
	1) Konsultasi			1										1
	2) Mengumpulkan materi				1	1	1	1	1	1	1	1		8
	3) Membuat RPP			8										8
	4) Menyiapkan/membuat media			1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
	5) Menyusun materi			2	2	2	2	2	2	2	2	2		18
	b. Mengajar													
	1) Praktik Mengajar di kelas		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		42
	2) Penilaian dan evaluasi				1	1	1	1	1	1	1	1		8
	c. Pelaksanaan Ulangan Harian													
	1) Persiapan								2					2
	2) Pelaksanaan									1				1
	3) Evaluasi										2			2

5.	Kegiatan Sekolah												
	a. Upacara Bendera Hari Senin			1	1	1	1	1	1	1	1		8
	b. Upacara kesaktian pancasila				1								1
	c. Upacara hari sumpah pemuda							1					1
	d. Upacara hari pahlawan								1				1
	e. HUT SMK N 1 Dlingo						9						9
6.	Pembuatan Laporan PLT												
	1) Persiapan								2				2
	2) Pelaksanaan									4	4		8
7.	Bimbingan												
	a. DPL Pamong			1	1	1	1	1	1	1	1		8
	b. Dosen Pembimbing PLT			2		2				2			6
8.	Kegiatan Tambahan												
	1) Piket	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		80
	2) Pendampingan pembelajaran Pkdk kelas XI KA		5	5	5	5	5	5	5	5			40
	3) Mural										23		23
	4) Jaga bengkel	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		40
	5) Jaga perpustakaan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		80
9	Penarikan Mahasiswa PLT										2		2
JUMLAH JAM													422

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah,

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. Suyut, M.Pd.
NIP.19630117 199103 1 002

Ismadi, S.Pd, M.A.
NIP.197706262005011003

Fahrizal Mufti
NIM. 14207241028

JADWAL TUGAS POKOK MAHASISWA PESERTA PLT DI SMK NEGERI 1 DLINGO TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	NIM	NAMA	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	PEMBIMBING	Guru yg Didampingi
1	14207241001	NUR QOSIM	Bubut XII KA	Piket	MESIN XI KA	Bengkel	Perpus	TM	Triyanto, S.Pd	Mahrup Marjuki, S.Sn
			Jam ke 2 - 9	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 4 - 10	Jam Ke 3 - 10	Jam Ke 1 - 6			
2	14207241013	SIROJUL MUNIR	Piket	Piket	Batik	Komp XII KA/B	Perpus	TM	Rokhim, S.Pd	Hendri Nugroho R., SSn
			Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 3-4 & 9-10	Jam Ke 1 - 6			
3	14207241017	HARIS APENDI	K BANGKU XI KB	Perpus	Piket	TM	bubut XII KB	Bengkel	Sudaryanto, S.Pd	Sukarjo, S.Pd
			Jam ke 4 - 9	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 6			
4	14207241023	SUPRAYITNO	Pkdk XI KA	K BANGKU XI KA	Bengkel	Piket	Piket	TM	Triyanto, S.Pd	Nuryuli Prasetyo, S.Sn
			Jam ke 2 - 9	Jam Ke 3 - 8	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 6			
5	14207241028	FAHRIZAL MUFTHI	Perpus	TM	Piket	Pkdk XI KB	GAMBAR XKA	Bengkel	Nuryuli Prasetyo, S.Sn	Nuryuli Prasetyo, S.Sn
			Jam ke 2 - 9		Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 3 - 7	Jam Ke 1 - 6	Jam Ke 1 - 4		
6	14207241030	MUHAMMAD AINUL YAQIN	TM	K. Mesin XI KB	Bengkel	UKIR XI KA	Piket	perpus	Dwi Agus Susila, MSn	Rokhim, S.Pd
				Jam ke 7 - 10	Jam Ke 3 - 10	Jam Ke 4 - 10	Jam Ke 1 - 6	Jam Ke 1 - 6		
7	14207241056	MUHAMMAD IHSAN DWI	Piket	Bengkel	UKIR XI KB	perpus	TM	Finishing XI KB	Sukarjo, S.Pd	Dwi Agus Susila, MSn
			Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 3 - 10	Jam Ke 3 - 10	Jam Ke 1 - 6		Jam Ke 1 - 4		
8	14207241058	DIMAS ADHITYA SURYA SUSEN	Bengkel	DASKRI XKA	Perpus	Piket	Bubut XII KA	TM	Sudarnoto, SSn	Mahrup Marjuki, S.Sn
			Jam ke 2 - 9	Jam Ke 3 - 8	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 10	Jam Ke 1 - 6			
9	14207241059	YOGI RIMAWAN	Perpus	TM	DES-PRO X KA	Pkdk XI KB	Bengkel	Piket	Rokhim, S.Pd	Nuryuli Prasetyo, S.Sn
			Jam ke 2 - 9		Jam Ke 4 - 8	Jam Ke 3 - 7	Jam Ke 1 - 6	Jam Ke 1 - 6		

Keterangan :

1 Jam Pelajaran = 45 Menit mulai pukul 7.00 s.d 15.00 (sesuaikan dengan bel Sekolah)

POKOK	Wajib Mengajar Pokok (Mandiri) sesuai Jadwal
PENDAMPING	Wajib mengajar pendampingan/Mengajar pokok untuk memenuhi standar minimal tatap muka PLT
Bengkel	Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K
Perpus	Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi)
Piket	Senyum, Salam, Sapa (S3 Pagi) Mengendalikan KBM
TM	Digunakan untuk membuat administrasi guru/laporan/tugas kelompok

Bantul, 18 September 2017

Kepala Sekolah



NIP. 19630117 199103 1 002

SILABUS MATA PELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Dlingo
Bidang Keahlian : Seni dan Industri Kreatif
Kompetensi Keahlian : Semua Kompetensi Keahlian pada Program Keahlian Desain dan Produk Kreatif Kriya
Mata Pelajaran : Gambar
Durasi (Waktu) : 108 JP
Kelas/Semeeter : X / 1

KI-3 (Pengetahuan) : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Desain dan Produk Kreatif Kriya pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI-4 (Keterampilan) : Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang

dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7
3.1 Memahami ragam bahan, alat, dan teknik menggambar	3.1.1 Merinci ragam bahan, alat, dan teknik menggambar 3.1.2 Menjabarkan fungsi bahan, alat, dan teknik menggambar	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis media dalam membuat gambar Jenis-jenis alat dalam membuat gambar Cara menggunakan alat/ media dalam menggambar 	6	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang ragam bahan, alat, dan teknik menggambar Mengumpulkan data tentang ragam bahan, alat, dan teknik menggambar Mengolah data tentang ragam bahan, alat, dan teknik menggambar Mengomunikasikan tentang ragam bahan, alat, dan teknik menggambar 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Lisan Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Kinerja 	Buku/web yang relevan
4.1 Mempresentasikan ragam bahan, alat, dan teknik menggambar	4.1.1 Mempresentasikan jenis dan fungsi berbagai bahan, alat, dan teknik menggambar 4.1.2 Mendemonstrasikan penggunaan berbagai bahan, alat, dan teknik menggambar					
3.2 Memahami prinsip-prinsip	3.2.1 Menjabarkan prinsip-	<ul style="list-style-type: none"> Prinsip-prinsip menggambar 	6	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis 	Buku/web yang

<p>menggambar</p> <p>4.2 Mempresentasikan prinsip-prinsip menggambar</p>	<p>prinsip menggambar 3.2.2 Menganalisis prinsip-prinsip menggambar</p> <p>4.2.1 Mempresentasikan prinsip-prinsip menggambar 4.2.2 Mendemonstrasikan prinsip-prinsip menggambar</p>			<p>dan merumuskan masalah tentang prinsip-prinsip menggambar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data tentang prinsip-prinsip menggambar • Mengolah data tentang prinsip-prinsip menggambar • Mengomunikasikan tentang prinsip-prinsip menggambar 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Lisan Keterampilan: • Penilaian Kinerja 	<p>relevan</p>
<p>3.3 Memahami prinsip-prinsip sketsa</p> <p>4.3 Menyajikan prinsip-prinsip pembuatan sketsa</p>	<p>3.3.1 Menjabarkan prinsip-prinsip sketsa 3.3.2 Menganalisis prinsip-prinsip sketsa</p> <p>4.3.1 Mempresentasikan prinsip-prinsip sketsa 4.3.2 Mendemonstrasikan prinsip-prinsip sketsa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prinsip-prinsip pembuatan sketsa 	<p>6</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang prinsip-prinsip sketsa • Mengumpulkan data tentang prinsip-prinsip sketsa • Mengolah data tentang prinsip-prinsip sketsa 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Lisan <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Kinerja 	<p>Buku/web yang relevan</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • Mengomunikasikan tentang prinsip-prinsip sketsa 		
3.4 Menerapkan sketsa murni	3.4.1 Menerapkan prosedur sketsa murni	<ul style="list-style-type: none"> • Sketsa murni • Proses membuat sketsa murni 	6	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang membuat sketsa murni • Mengumpulkan data tentang membuat sketsa murni • Mengolah data tentang membuat sketsa murni • Mengomunikasikan tentang membuat sketsa murni 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Lisan • Portofolio Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Kinerja 	Buku/web yang relevan
4.4 Membuat sketsa murni	3.4.2 Merinci proses sketsa murni					
	4.4.1 Mendemonstrasikan prosedur sketsa murni					
	4.4.2 Membuat sketsa murni					
3.5 Menerapkan sketsa rancangan	3.5.1 Menerapkan prosedur sketsa rancangan	<ul style="list-style-type: none"> • Sketsa rancangan • Proses membuat sketsa rancangan 	6	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang membuat sketsa rancangan • Mengumpulkan data tentang membuat sketsa rancangan • Mengolah data 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Lisan • Portofolio Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Kinerja 	Buku/web yang relevan
4.5 Membuat sketsa rancangan	3.5.2 Merinci proses sketsa rancangan					
	4.5.1 Mendemonstrasikan prosedur sketsa rancangan					
	4.5.2					

	Membuat sketsa rancangan			tentang membuat sketsa rancangan <ul style="list-style-type: none"> • Mengomunikasikan tentang membuat sketsa rancangan 		
3.6 Menerapkan prosedur gambar alam benda (<i>still life</i>) 4.6 Menggambar alam benda (<i>still life</i>)	3.6.1 Menerapkan prosedur gambar alam benda (<i>still life</i>) 3.6.2 Menjabarkan proses prosedur gambar alam benda (<i>still life</i>) 4.6.1 Mendemonstrasikan menggambar alam benda (<i>still life</i>) 4.6.2 Membuat gambar alam benda (<i>still life</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar alam benda (<i>still life</i>) 	12	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang gambar alam benda (<i>still life</i>) • Mengumpulkan data tentang gambar alam benda (<i>still life</i>) • Mengolah data tentang gambar alam benda (<i>still life</i>) • Mengomunikasikan tentang gambar alam benda (<i>still life</i>) 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Lisan • Portofolio Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Proyek • Penilaian Kinerja • Portofolio 	Buku/web yang relevan
3.7 Menerapkan prosedur gambar flora 4.7 Menggambar	3.7.1 Menerapkan prosedur gambar tumbuh-tumbuhan (<i>flora</i>) 3.7.2 Menjabarkan proses prosedur gambar tumbuh-tumbuhan (<i>flora</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar tumbuh-tumbuhan (<i>flora</i>) 	12	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang gambar tumbuh-tumbuhan (<i>flora</i>) • Mengumpulkan data tentang gambar tumbuh- 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Lisan Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Kinerja • Portofolio 	Buku/web yang relevan

flora	4.7.1 Mendemonstrasikan menggambar tumbuh-tumbuhan (<i>flora</i>) 4.7.2 Membuat gambar tumbuh-tumbuhan (<i>flora</i>)			tumbuhan (<i>flora</i>) • Mengolah data tentang gambar tumbuh-tumbuhan (<i>flora</i>) • Mengomunikasikan tentang gambar tumbuh-tumbuhan (<i>flora</i>)		
3.8 Menerapkan prosedur gambar fauna 4.8 Menggambar fauna	3.8.1 Menerapkan prosedur gambar binatang (<i>fauna</i>) 3.8.2 Menjabarkan proses prosedur gambar binatang (<i>fauna</i>) 4.8.1 Mendemonstrasikan menggambar binatang (<i>fauna</i>) 4.8.2 Membuat gambar binatang (<i>fauna</i>)	• Gambar binatang (<i>fauna</i>)	12	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang gambar binatang (<i>fauna</i>) • Mengumpulkan data tentang gambar binatang (<i>fauna</i>) • Mengolah data tentang gambar binatang (<i>fauna</i>) • Mengomunikasikan tentang gambar binatang (<i>fauna</i>)	Pengetahuan: • Tes Tertulis • Tes Lisan Keterampilan: • Penilaian Kinerja • Portofolio	Buku/web yang relevan
3.9 Menerapkan prosedur gambar teknik	3.9.1 Menerapkan prosedur menggambar proyeksi 3.9.2 Menerapkan prosedur	• Gambar teknik: Proyeksi dan perspektif	42	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang menggambar teknik	Pengetahuan: • Tes Tertulis • Tes Lisan • Portofolio Keterampilan:	

4.9 Menggambar teknik	menggambar perspektif 4.9.1 Membuat menggambar proyeksi 4.9.2 Membuat gambar perspektif			<ul style="list-style-type: none">• Mengumpulkan data tentang menggambar teknik• Mengolah data tentang menggambar teknik• Mengomunikasikan tentang menggambar teknik	<ul style="list-style-type: none">• Penilaian Kinerja	
-----------------------	---	--	--	--	---	--

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Dlingo
Kelas/Semester	: X/1
Mata Pelajaran	: Gambar
Materi Pembelajaran	: Menggambar Flora
Alokasi Waktu	: 6 x 45 menit
Pertemuan	: 1 - 6

A. Kompetensi Inti

KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Desain dan Produk Kreatif Kriya pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI-4: Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

3.7 Menerapkan prosedur gambar flora

4.7 Menggambar flora

C. Indikator Pencapaian Kompetensi:

3.7.1 Menerapkan prosedur gambar tumbuh-tumbuhan (*flora*)

3.7.2 Menjabarkan proses prosedur gambar tumbuh-tumbuhan (*flora*)

4.7.1 Mendemonstrasikan menggambar tumbuh-tumbuhan (*flora*)

4.7.2 Membuat gambar tumbuh-tumbuhan (*flora*)

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses mengamati, peserta didik mampu:

1. Menerapkan teknik dasar menggambar tumbuh-tumbuhan (*flora*) dengan rapi dan bertanggung jawab.
2. Menjabarkan proses prosedur gambar tumbuh-tumbuhan (*flora*) dengan runtut dan santun.
3. Mendemonstrasikan menggambar tumbuh-tumbuhan (*flora*) dengan jelas dan bertanggung jawab.

Dengan disediakan peralatan gambar, siswa dapat:

4. Membuat gambar tumbuh-tumbuhan (*flora*) dengan rapi dan jujur.

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Sketsa

Sketsa adalah gambar sederhana atau draf kasar yang dibuat secara global untuk melukiskan bagian-bagian pokok yang ingin di ungkapkan oleh pembuatnya. Sketsa biasanya dibentuk dengan menggunakan unsur garis, walaupun kadangkala ditemukan beberapa sketsa yang menggunakan unsur garis, blok, dan warna. Menggambar/membuat sketsa pada dasarnya adalah menarik garis dengan spontan menggunakan tangan bebas atau istilah asingnya *free hand*, tanpa menggunakan alat bantu mistar, jangka atau alat bantu lain. Dengan demikian kualitas garis harus diperhatikan sesuai dengan karakter dan jenis objek yang akan ditampilkan

2. Jenis Sketsa

Kusnadi, seorang kritikus seni rupa, mengatakan bahwa sketsa dalam seni rupa dapat dibagi menjadi dua yaitu:

- a. Sketsa sebagai seni murni atau sketsa yang berdiri sendiri, dan sekaligus sebagai media ekspresi.
- b. Sketsa '*Voor Studie*', sebagai media untuk studi bentuk, proporsi, anatomi, komposisi dan sebagainya yang akan dibuat berdasarkan sketsa.

Dari pendapat Kusnadi tersebut dapat diartikan bahwa kedua jenis sketsa tersebut memiliki perbedaan yang mendasar. Letak perbedaannya adalah pada fungsi. Jenis sketsa yang pertama berfungsi sebagai media ekspresi, sedangkan jenis sketsa yang kedua sebagai media studi. Jadi bila dibandingkan dengan sketsa jenis '*voor studie*', maka sketsa murni lebih ekspresif, karena sketsa murni dapat dijadikan media untuk berekspresi, yang tidak terlalu terikat dengan masalah bentuk, proporsi, anatomi dan sebagainya serta tidak pernah dilanjutkan menjadi sebuah karya seni rupa lainnya, tetapi berhenti/selesai sebagai karya sketsa murni atau berdiri sendiri.

3. Manfaat Mempelajari Sketsa

- 1) Sebagai media latihan untuk menggores dengan lancar, bebas dan spontan sesuai dengan bentuk objek yang dipilih.

- 2) Sebagai media untuk studi bentuk, proporsi, anatomi, komposisi dan sebagainya dalam mempelajari objek yang diinginkan.
- 3) Sebagai media eksplorasi untuk mendapatkan ide atau gagasan yang akan dituangkan dalam karya seni rupa, seperti lukis, patung, disain dan sebagainya (sketsa sebagai rancangan karya yang akan dibuat).
- 4) Sebagai media ekspresi dalam bentuk seni sketsa murni.

4. Sejarah Awal dan Perkembangan Sketsa

Sketsa dalam seni rupa tidak dapat lepas dan sering dikaitkan dengan seniman Maestro Leonardo Da Vinci dan Michelangelo Buonarroti. Kedua seniman besar ini telah membiasakan diri dalam berkarya seni rupa selalu mengawali dengan membuat sketsa. Bagi keduanya sketsa merupakan media eksplorasi yang paling efisien dan efektif. Dengan menggunakan media sketsa keduanya telah berhasil mewujudkan karya-karya seni rupa yang sangat mengagumkan.

Michelangelo adalah seorang seniman yang bekerja pada proyek-proyek

di berbagai disiplin ilmu. Salah satu kesamaan yang berhubungan pada setiap karyanya di berbagai bidang disiplin ilmu adalah bahwa semua dimulai dengan sketsa dan gambar (*drawing*). Pembuatan sketsa awal dan *drawing* selalu dilakukan ketika

Michelangelo merancang sebuah makam, awal *fresco* atau patung kolosal.

Sketsa bagi Michelangelo merupakan tahap awal yang harus dilalui agar dapat menghasilkan karya seni rupa yang baik. Sebelum memulai proyek seni rupa, Michelangelo sebagai seniman *Renaissance*, seringkali membuat sketsa dari tokoh tunggal yang akan dibuat dengan melihat seorang model, secara langsung untuk mendapatkan detail anatomi dari berbagai *pose*. Dengan cara demikian, seorang model dapat menunjukkan kepada seniman bagaimana tubuh bergerak, otot didefinisikan, dan semua bagian tubuh yang saling berhubungan antara satu dengan yang lain, baik dalam *pose* otot berkerut, merenggang, tegang, santai dan sebagainya.

Arti Flora - Dilihat dari segi bahasa Flora berasal dari bahasa latin yaitu Flora, yang mana bisa diartikan sebagai alam tumbuhan atau nabatah yang mana menyangkut semua aspek mengenai macam jenis tumbuhan dan tanaman. Biasanya dalam penggunaannya akan selalu di beri imbuhan dengan naman geografis, misalnya saja nabatah Jawa, nabatah Asia atau nabatah Eropa.

a. Teknik menggambar flora (tumbuhan)

Flora (tumbuhan) memiliki banyak bentuk dan jenisnya. Setiap bagian dapat digunakan sebagai objek gambar seperti bentuk daun, bunga, dan buah. Bagian flora seperti daun, bunga, dan buah dapat juga digambar terpisah atau digabung menjadi satu rangkaian. Menggambar flora dapat memberikan pemahaman tentang keanekaragaman

bentuk dan jenis flora yang ada di sekitarmu sehingga peserta didik bisa menjaga sekaligus melestarikannya.

- Contoh gambar flora



F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik
 Model : *discovery Learning*
 Metode Pembelajaran : Tanya jawab, ceramah, diskusi, penugasan
 Media : Powerpoint

G. Kegiatan/Strategi Pembelajaran

Pertemuan ke- 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus</p>	
Kegiatan Inti	<p style="text-align: center;">Mengamati (<i>observing</i>)</p> <p>1) Peserta didik mengamati dan mencermati materi yang disampaikan guru .</p> <p>2) Peserta didik melaksanakan praktik membuat sketsa flora dengan mengamati langsung flora bunga di luar kelas.</p> <p style="text-align: center;">Menanya</p> <p>1) Peserta didik menyusun beberapa pertanyaan berkait dengan materi yang disampaikan guru</p> <p>2) Peserta didik diberi kesempatan bertanya langsung</p> <p>3) Guru memberikan jawaban atas pertanyaan yang diajukan oleh peserta didik.</p>	195 menit
Penutup	<p>1) Peserta didik memperhatikan Guru dalam mengevaluasi rangkaian aktivitas yang telah berlangsung.</p> <p>2) Peserta didik memberikan pendapat tentang keterlaksanaan proses belajar pada hari itu.</p> <p>3) Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru dari pelajaran yang berlangsung.</p> <p>4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya.</p>	15 menit

Pertemuan ke-2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing.</p> <p>2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran</p> <p>3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru</p> <p>4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus</p>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Inti	<p style="text-align: center;">Menalar</p> <p>1) Peserta didik mendiskusikan apa yang telah dipahami dari materi yang disampaikan guru.</p> <p style="text-align: center;">Mencipta</p> <p>2) Peserta didik mengamati secara langsung dan membuat sketsa flora daun di kertas HVS ukuran A4</p>	175menit
Penutup	<p>1) tentang keterlaksanaan proses belajar pada hari itu.</p> <p>2) Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru dari pelajaran yang berlangsung.</p> <p>3) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya.</p>	35 menit

Pertemuan ke-3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing.</p> <p>2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran</p> <p>3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru</p> <p>4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus</p>	15 menit
Kegiatan Inti	<p style="text-align: center;">Menalar</p> <p>1) Peserta didik mendiskusikan apa yang telah dipahami dari materi yang disampaikan guru.</p> <p style="text-align: center;">Mengamati dan mencipta</p> <p>2) Peserta didik mengamati dan membuat sketsa flora batang di kertas HVS ukuran A4</p> <p style="text-align: center;">Mengomunikasikan</p> <p>3) Peserta didik mempresentasikan hasil karyanya di</p>	175menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	depan kelas	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1) tentang keterlaksanaan proses belajar pada hari itu. 2) Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru dari pelajaran yang berlangsung. 3) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya. 	35 menit

Pertemuan ke-4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 	15 menit
Kegiatan Inti	<p style="text-align: center;">Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mendiskusikan apa yang telah dipahami dari materi yang disampaikan guru. <p style="text-align: center;">Mengumpulkan informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Peserta didik berlatih membuat garis lurus dengan sekali goresan 3) Peserta didik melakukan prakti membuat sketsa flora daun dengan menggunakan teknik arsir garis 	175menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1) tentang keterlaksanaan proses belajar pada hari itu. 2) Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru dari pelajaran yang berlangsung. 3) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya. 	35 menit

Pertemuan ke-5

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 	15 menit
Kegiatan Inti	<p style="text-align: center;">Menalar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mendiskusikan apa yang telah dipahami dari materi yang disampaikan guru. <p style="text-align: center;">Mengumpulkan informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Peserta didik berlatih membuat sketsa flora bunga menggunakan teknik arsir garis 	175menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru dari pelajaran yang berlangsung. 2) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya. 	35 menit

Pertemuan ke-6

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus	
Kegiatan Inti	<p style="text-align: center;">Mengasosiasi</p> 1) Peserta didik mendiskusikan apa yang telah dipahami dari materi yang disampaikan guru. <p style="text-align: center;">Mengumpulkan Informasi</p> 2) Peserta didik berlatih membuat sketsa flora daun menggunakan teknik pointilis	175menit
Penutup	. 1) Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru dari pelajaran yang berlangsung. 2) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya.	35 menit

Pertemuan ke-7

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus	15 menit
Kegiatan Inti	<p style="text-align: center;">Mengasosiasi</p> 1) Peserta didik mendiskusikan apa yang telah dipahami dari materi yang disampaikan guru. <p style="text-align: center;">Mencipta</p> 2) Peserta didik praktik membuat sketsa flora bunga menggunakan teknik pointilis	175menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1) tentang keterlaksanaan proses belajar pada hari itu. 2) Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru dari pelajaran yang berlangsung. 3) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya. 	35 menit

Pertemuan ke-8

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mempersiapkan diri duduk di tempatnya masing-masing. 2) Peserta didik membaca bacaan basmalah sebelum mulai pelajaran 3) Peserta didik memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru 4) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 	15 menit
Kegiatan Inti	<p style="text-align: center;">Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mendiskusikan apa yang telah dipahami dari materi yang disampaikan guru. <p style="text-align: center;">Mencipta</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Peserta didik praktik membuat sketsa flora pohon menggunakan teknik pointilis dengan mengamati secara langsung di luar kelas <p style="text-align: center;">Menkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Peserta didik mempresentasikan hasil karyanya di depan kelas 	175menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1) tentang keterlaksanaan proses belajar pada hari itu. 2) Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru dari pelajaran yang berlangsung. 3) Peserta didik memperhatikan guru ketika menyampaikan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk pertemuan selanjutnya. 	35 menit

H. Alat Bahan dan Media Pembelajaran

Kertas HVS ukuran A4,pensil,penghapus,spidol,pena,dan power point

I. Sumber Belajar

1. Arsana,Banu.2013.*Sketsa dan Gambar 1*.Jakarta.KEMENDIKBUD
2. A.A.K. Suryahadi Med Ca. Artista. Yogyakarta: PPPG Kesenian Yogyakarta
3. Banu Arsana, 2013. Sketsa Dan Gambar 1 Untuk Sekolah Menengah Kejuruan Kelas X Semester 1, Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan : Kemendikbud

J. Penilaian

i. Penilaian Sikap

No	Nama Siswa/ Kelompok	Jujur				Santun				Tanggung Jawab				Total Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	ADE PULUNG LUKITO													
2	ADISTI FIRMANZA													
3	ADITIYA RIZKI NURIFAI													
4	AGUS SETIAWAN													
5	AHMAD FAISAL													
6	ALFIYAN GISTA PAMBUDI													
7	ALVIAN ALGOZALI													
8	ANDI KURNIAWAN													
9	ANDIKA ADI SAPUTRA													
10	ANDRI EKO SAPUTRO													
11	BASTIAN RAFI AJI													
12	DAFA REZA SAPUTRA													
13	DEDY MAULANA							*			*			
14	DWIMAS WIJAYANTO							*			*			
15	FEBRIYANTO			*				*			*			
16	FEGY FAHDIAN				*			*			*			
17	HIBATULLOH NUR EKO NUGROHO					*		*				*		
18	ILHAM NUR ALIF				*			*			*			
19	IMAM NUR HIDAYAT			*				*			*			

20	LANA PRATAMA GUSTI SAFUTRA			*				*				*		
21	MAHMUT FAUZI			*										
22	MAULANA MA'RUF FATURROHMAN			*			*					*		
23	RAHMAT RIAWAN			*			*					*		
24	RAMDHAN NAIM SAPUTRA			*			*					*		
25	RIDFAN VIKO ADI SETIAWAN			*			*					*		
26	RIFKY DONI SETIAWAN			*			*					*		
27	ROKHIB SAIFUDHIN			*			*					*		
28	ROSYID NUR HIDAYAT			*			*					*		
29	SURYO PRASETIYO			*			*					*		
30	TRI APRI WAHYUDI			*			*					*		
31	TRI WINARDIYANTO			*			*					*		
32	WENDI SAFRIZAL			*			*					*		
33	YUDI EKO RAHMADI			*			*					*		
34	YUDHA DWI PRASETIYO													
35	DANI NUR HIDAYATULLOH													
36	WAHYU AGUS PRASETYA													
37	DONI SAPUTRO													

Keterangan:

Indikator Penilaian Sikap

Jujur

1. Membuat sketsa sesuai dengan yang di perintahkan guru
2. Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
3. Tidak mencontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
4. Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

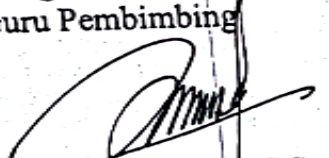
Santun

1. Berinteraksi dengan teman secara ramah
2. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
3. Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
4. Berperilaku sopan

Tanggung Jawab

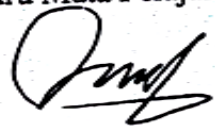
1. Pelaksanaan tugas dilaksanakan.
2. Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
3. Mengajukan usul pemecahan masalah.
4. Mengerjakan tugas dan mengumpulkan karya

Mengetahui,
Guru Pembimbing

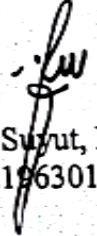

Nur Yuli Prasetya, S.Sn.
NIP.198107042011011002

Dlingo, 30 september 2017

Guru Mata Pelajaran,


Fahrizal Mufthi
NIM 14207241028

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 1 Dlingo,


Drs. Suyut, M.Pd
NIP.19630117 199103 1 002

ULANGAN HARIAN 1

Mata Pelajaran : Gambar
Materi Pembelajaran : Menggambar flora
Alokasi Waktu :20 menit
Hari, tanggal : Jumat, 10 November 2017

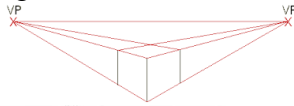
Petunjuk

Berilah tanda silang (X) pada jawaban A,B, C, D, atau D di lembar jawaban Soal.

1. Gambar sederhana yang dibuat secara global untuk melukiskan bagian-bagian pokok yang ingin di ungkapkan oleh pembuatnya,berikut merupakan pengertian dari
 - a. Gambar teknik
 - b. Gambar bentuk
 - c. ornamen
 - d. sketsa
 - e. gambar kerja

2. sketsa sebagai media perancangan awal sebelum diwujudkan dalam bentuk gambar kerja secara lengkap adalah fungsi sketsa
 - a. seni murni
 - b. seni terapan
 - c. busana
 - d. arsitek
 - e. teknologi

3. dari gambar berikut manakah yang merupakan gambar sketsa



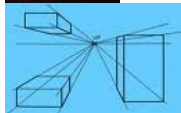
a.



b.



c.



d.



e.

Lembar Jawab

Nama :
 NIS :
 Kelas :

1. A B C D E
2. A B C D E
3. A B C D E

Jumlah jawaban yang benar : , salah :, Nilai :

a. Instrumen penilaian keterampilan

NO	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Nilai Akhir
		Estetika	kebersihan	penampilan	
		40	30	30	
1	ADE PULUNG LUKITO	4	2	3	A
2					
3					

Contoh Pengolahan Nilai

Nilai Akhir Dini = $(4 \times 40) + (2 \times 30) + (3 \times 30) = 90 = 3.33 = \text{Nilai A}$

1. Kriteria Penilaian

Aspek	Skor maksimal	Kriteria
Estetika	4	gambar yang ditampilkan dengan memperhatikan unsur-unsur kesatuan, komposisi, balance, irama
Kebersihan	3	Kertas/bahan yang dipakai untuk membuat gambar terjaga dari kotor, bekas hapus

Aspek	Skor maksimal	Kriteria
		tertutupi, dan pemilihan warna tidak terkesan kotor (tercampur hitam)
Penampilan	3	Kertas terjaga dari terlipat, tergulung, terinjak dan ditampilkan di depan kelas dengan rapi. Peserta didik mempresentasikan di depan di depan kelas dengan bahasa yang sopan

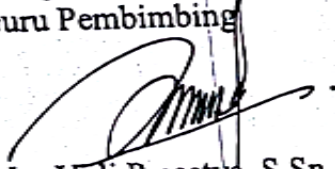
LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar
Materi Pembelajaran : Menggambar Flora
Hari, tanggal : Rabu, 22 September - 15 November 2017

NO	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Nilai Akhir
		Estetika	kebersihan	penampilan	
		40	30	30	
1	ADE PULUNG LUKITO	3	3	3	A-
2	ADISTI FIRMANZA	2	2	2	B-
3	ADITIYA RIZKI NURIFAI	4	3	3	A
4	AGUS SETIAWAN	2	2	3	B-
5	AHMAD FAISAL	4	3	3	A
6	ALFIYAN GISTA PAMBUDI	3	3	3	A-
7	ALVIAN ALGOZALI	2	3	3	A-
8	ANDI KURNIAWAN	3	2	3	A-
9	ANDIKA ADI SAPUTRA	3	2	2	B
10	ANDRI EKO SAPUTRO	3	2	3	B
11	BASTIAN RAFI AJI	2	2	2	B-
12	DAFA REZA SAPUTRA	2	2	2	B-
13	DEDY MAULANA	3	3	2	A-
14	DWIMAS WIJAYANTO	3	3	3	A-
15	FEBRIYANTO	3	3	3	A-
16	FEGY FAHDIAN	4	3	3	A
17	HIBATULLOH NUR EKO NUGROHO	3	3	3	A-
18	ILHAM NUR ALIF	4	3	3	A
19	IMAM NUR HIDAYAT	3	3	3	A-
20	LANA PRATAMA GUSTI SAFUTRA	4	2	3	A
21	MAHMUT FAUZI	3	2	3	A-

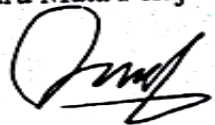
22	MAULANA MA'RUF FATURROHMAN	3	2	2	B
23	RAHMAT RIAWAN	3	2	2	B
24	RAMDHAN NAIM SAPUTRA	3	2	2	B
25	RIDFAN VIKO ADI SETIAWAN	3	3	2	B
26	RIFKY DONI SETIAWAN				
27	ROKHIB SAIFUDHIN				
28	ROSYID NUR HIDAYAT	3	3	3	A-
29	SURYO PRASETIYO	3	3	3	A-
30	TRI APRI WAHYUDI	3	3	3	A-
31	TRI WINARDIYANTO	3	2	2	B
32	WENDI SAFRIZAL	3	2	3	B
33	YUDI EKO RAHMADI	2	3	3	B
34	YUDHA DWI PRASETIYO				
35	DANI NUR HIDAYATULLOH	2	2	2	B-
36	WAHYU AGUS PRASETYA				
37	DONI SAPUTRO				

Mengetahui,
Guru Pembimbing

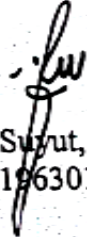

Nur Yuli Prasetya, S.Sn.
NIP.198107042011011002

Dlingo, 30 september 2017

Guru Mata Pelajaran,


Fahrizal Mufthi
NIM 14207241028

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 1 Dlingo,


Drs. Suzut, M.Pd
NIP.19630117 199103 1 002

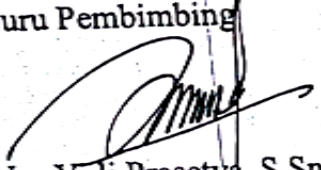
LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar
Materi Pembelajaran : Membuat sketsa daun
Hari, tanggal : Rabu, 22 September - 15 November 2017

NO	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Nilai Akhir
		Estetika	kebersihan	penampilan	
		40	30	30	
1	ADE PULUNG LUKITO	3	2	3	B
2	ADISTI FIRMANZA	2	2	2	B-
3	ADITIYA RIZKI NURIFAI	3	3	3	A-
4	AGUS SETIAWAN	3	2	3	B
5	AHMAD FAISAL	4	3	3	A
6	ALFIYAN GISTA PAMBUDI	3	3	3	A-
7	ALVIAN ALGOZALI	3	3	3	A-
8	ANDI KURNIAWAN	4	2	3	A-
9	ANDIKA ADI SAPUTRA	3	3	2	B
10	ANDRI EKO SAPUTRO	3	3	3	A
11	BASTIAN RAFI AJI	3	2	2	B-
12	DAFA REZA SAPUTRA	2	3	2	B-
13	DEDY MAULANA	3	3	3	A-
14	DWIMAS WIJAYANTO	3	2	3	B
15	FEBRIYANTO	3	3	2	B
16	FEGY FAHDIAN	4	2	3	A-
17	HIBATULLOH NUR EKO NUGROHO	3	3	2	B
18	ILHAM NUR ALIF	3	3	3	A
19	IMAM NUR HIDAYAT	3	3	2	B
20	LANA PRATAMA GUSTI SAFUTRA	3	2	3	B
21	MAHMUT FAUZI	3	2	3	B
22	MAULANA MA'RUF FATURROHMAN	4	3	2	A-
23	RAHMAT RIAWAN	3	3	2	B
24	RAMDHAN NAIM SAPUTRA	3	2	3	B
25	RIDFAN VIKO ADI SETIAWAN	3	3	3	B
26	RIFKY DONI SETIAWAN	3	2	2	B-
27	ROKHIB SAIFUDHIN	2	3	3	B
28	ROSYID NUR HIDAYAT	3	2	3	B
29	SURYO PRASETIYO	4	3	2	A-
30	TRI APRI WAHYUDI	3	2	3	B


31	TRI WINARDIYANTO	3	3	2	B
32	WENDI SAFRIZAL	3	3	3	A
33	YUDI EKO RAHMADI	3	2	3	B
34	YUDHA DWI PRASETIYO				
35	DANI NUR HIDAYATULLOH	3	2	2	B-
36	WAHYU AGUS PRASETYA	2	3	2	B-
37	DONI SAPUTRO				

Mengetahui,
Guru Pembimbing

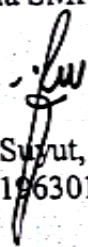

Nur Yuli Prasetya, S.Sn.
NIP.198107042011011002

Dlingo, 30 september 2017

Guru Mata Pelajaran,


Fahrizal Mufthi
NIM 14207241028

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 1 DLingo,


Drs. Suzut, M.Pd
NIP.19630117 199103 1 002

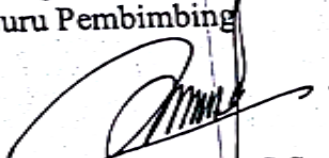
LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar
Materi Pembelajaran : Membuat sketsa batang
Hari, tanggal : Rabu, 22 September - 15 November 2017

NO	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Nilai Akhir
		Estetika	kebersihan	penampilan	
		40	30	30	
1	ADE PULUNG LUKITO	4	2	3	A
2	ADISTI FIRMANZA	3	3	2	B
3	ADITIYA RIZKI NURIFAI	3	2	3	B
4	AGUS SETIAWAN	3	3	3	A-
5	AHMAD FAISAL	3	3	3	A-
6	ALFIYAN GISTA PAMBUDI	3	2	2	B-
7	ALVIAN ALGOZALI	3	3	3	A-
8	ANDI KURNIAWAN	4	3	3	A
9	ANDIKA ADI SAPUTRA	3	3	3	A
10	ANDRI EKO SAPUTRO	3	2	3	B
11	BASTIAN RAFI AJI	3	2	2	B-
12	DAFA REZA SAPUTRA	2	3	2	B-
13	DEDY MAULANA	3	3	3	A-
14	DWIMAS WIJAYANTO	3	2	3	B
15	FEBRIYANTO	3	2	2	B-
16	FEGY FAHDIAN	4	2	3	A-
17	HIBATULLOH NUR EKO NUGROHO	3	3	2	B
18	ILHAM NUR ALIF	3	3	3	A-
19	IMAM NUR HIDAYAT	3	3	2	B
20	LANA PRATAMA GUSTI SAFUTRA	3	2	3	B
21	MAHMUT FAUZI	3	2	3	B
22	MAULANA MA'RUF FATURROHMAN	4	3	2	A
23	RAHMAT RIAWAN	4	3	2	A-
24	RAMDHAN NAIM SAPUTRA	3	2	2	B-
25	RIDFAN VIKO ADI SETIAWAN	3	3	3	B
26	RIFKY DONI SETIAWAN	3	2	2	B-
27	ROKHIB SAIFUDHIN	3	3	3	B
28	ROSYID NUR HIDAYAT	3	3	3	B
29	SURYO PRASETIYO	3	3	2	B-


30	TRI APRI WAHYUDI	3	3	3	B
31	TRI WINARDIYANTO	4	3	2	A
32	WENDI SAFRIZAL	3	2	3	B
33	YUDI EKO RAHMADI	3	2	3	B
34	YUDHA DWI PRASETIYO				
35	DANI NUR HIDAYATULLOH	3	3	2	B
36	WAHYU AGUS PRASETYA	2	3	3	B-
37	DONI SAPUTRO				

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Nur Yuli Prasetya, S.Sn.
NIP.198107042011011002

Dlingo, 30 september 2017

Guru Mata Pelajaran,


Fahrizal Mufthi
NIM 14207241028

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 1 DLingo,


Drs. Suzut, M.Pd
NIP.19630117 199103 1 002

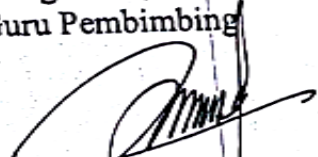
LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar
Materi Pembelajaran : Membuat sketsa daun dengan menggunakan teknik arsir garis
Hari, tanggal : Rabu, 22 September - 15 November 2017

NO	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Nilai Akhir
		Estetika	kebersihan	penampilan	
		40	30	30	
1	ADE PULUNG LUKITO	3	3	3	A-
2	ADISTI FIRMANZA	2	3	2	B-
3	ADITIYA RIZKI NURIFAI	3	3	3	A-
4	AGUS SETIAWAN	3	2	3	B
5	AHMAD FAISAL	4	3	3	A
6	ALFIYAN GISTA PAMBUDI	4	3	3	A
7	ALVIAN ALGOZALI	3	3	2	B
8	ANDI KURNIAWAN	4	2	3	A-
9	ANDIKA ADI SAPUTRA	3	3	2	B
10	ANDRI EKO SAPUTRO	2	3	3	B-
11	BASTIAN RAFI AJI	2	3	2	B-
12	DAFA REZA SAPUTRA	3	3	2	B
13	DEDY MAULANA	4	2	3	A-
14	DWIMAS WIJAYANTO	3	3	3	A-
15	FEBRIYANTO	3	3	2	B
16	FEGY FAHDIAN	4	2	3	A-
17	HIBATULLOH NUR EKO NUGROHO	3	3	3	A-
18	ILHAM NUR ALIF	3	3	3	A-
19	IMAM NUR HIDAYAT	3	3	3	A-
20	LANA PRATAMA GUSTI SAFUTRA	4	2	3	A
21	MAHMUT FAUZI	3	2	3	B
22	MAULANA MA'RUF FATURROHMAN	4	3	2	A
23	RAHMAT RIAWAN	3	3	2	B
24	RAMDHAN NAIM SAPUTRA	3	2	3	B
25	RIDFAN VIKO ADI SETIAWAN	3	3	3	A-
26	RIFKY DONI SETIAWAN	3	2	2	B-
27	ROKHIB SAIFUDHIN	2	3	3	B
28	ROSYID NUR HIDAYAT	3	2	3	B

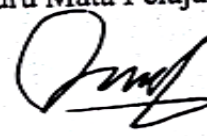
29	SURYO PRASETIYO	4	3	2	A-
30	TRI APRI WAHYUDI	3	3	3	A-
31	TRI WINARDIYANTO	3	2	3	B
32	WENDI SAFRIZAL	3	3	3	A-
33	YUDI EKO RAHMADI	3	2	3	B
34	YUDHA DWI PRASETIYO				
35	DANI NUR HIDAYATULLOH	3	2	3	B
36	WAHYU AGUS PRASETYA	3	3	2	B
37	DONI SAPUTRO				

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Nur Yuli Prasetya, S.Sn.
NIP.198107042011011002

Dlingo, 30 september 2017

Guru Mata Pelajaran,


Fahrizal Mufthi
NIM 14207241028

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 1 DLingo,


Drs. Suyut, M.Pd
NIP.19630117 199103 1 002

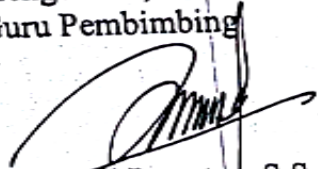
LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar
Materi Pembelajaran : Membuat sketsa bunga menggunakan teknik arsir garis
Hari, tanggal : Rabu, 22 September - 15 November 2017

NO	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Nilai Akhir
		Estetika	kebersihan	penampilan	
		40	30	30	
1	ADE PULUNG LUKITO	3	2	3	B
2	ADISTI FIRMANZA	3	3	3	A-
3	ADITIYA RIZKI NURIFAI	3	3	3	A-
4	AGUS SETIAWAN	3	2	2	B-
5	AHMAD FAISAL	4	3	3	A
6	ALFIYAN GISTA PAMBUDI	3	3	3	A-
7	ALVIAN ALGOZALI	3	2	3	B
8	ANDI KURNIAWAN	4	3	3	A
9	ANDIKA ADI SAPUTRA	3	3	3	A-
10	ANDRI EKO SAPUTRO	3	3	3	A-
11	BASTIAN RAFI AJI	3	2	2	B-
12	DAFA REZA SAPUTRA	3	3	2	B
13	DEDY MAULANA	3	3	3	A-
14	DWIMAS WIJAYANTO	3	3	3	A-
15	FEBRIYANTO	3	3	2	B
16	FEGY FAHDIAN	4	2	3	A-
17	HIBATULLOH NUR EKO NUGROHO	3	3	2	B
18	ILHAM NUR ALIF	3	3	3	A
19	IMAM NUR HIDAYAT	3	3	2	B
20	LANA PRATAMA GUSTI SAFUTRA	3	2	3	B
21	MAHMUT FAUZI	3	2	3	B
22	MAULANA MA'RUF FATURROHMAN	4	3	2	A-
23	RAHMAT RIAWAN	3	3	2	B
24	RAMDHAN NAIM SAPUTRA	3	2	3	B
25	RIDFAN VIKO ADI SETIAWAN	3	3	3	B
26	RIFKY DONI SETIAWAN	3	2	2	B-
27	ROKHIB SAIFUDHIN	2	3	3	B
28	ROSYID NUR HIDAYAT	3	2	3	B

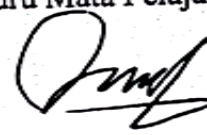
29	SURYO PRASETIYO	4	3	3	A
30	TRI APRI WAHYUDI	3	3	3	A-
31	TRI WINARDIYANTO	3	3	2	B
32	WENDI SAFRIZAL	3	3	3	A
33	YUDI EKO RAHMADI	3	2	3	B
34	YUDHA DWI PRASETIYO				
35	DANI NUR HIDAYATULLOH	3	2	2	B-
36	WAHYU AGUS PRASETYA	2	3	2	B-
37	DONI SAPUTRO				

Mengetahui,
Guru Pembimbing

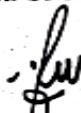

Nur Yuli Prasetya, S.Sn.
NIP.198107042011011002

Dlingo, 30 september 2017

Guru Mata Pelajaran,


Fahrizal Mufthi
NIM 14207241028

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 1 Dlingo,


Drs. Sutut, M.Pd
NIP.19630117 199103 1 002

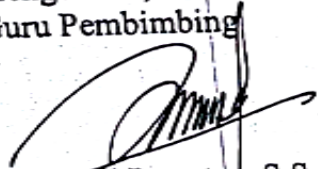
LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar
Materi Pembelajaran : Membuat sketsa daun menggunakan teknik pointilis
Hari, tanggal : Rabu, 22 September - 15 November 2017

NO	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Nilai Akhir
		Estetika	kebersihan	penampilan	
		40	30	30	
1	ADE PULUNG LUKITO	3	3	3	A-
2	ADISTI FIRMANZA	2	2	2	B-
3	ADITIYA RIZKI NURIFAI	3	3	3	A-
4	AGUS SETIAWAN	3	2	3	B
5	AHMAD FAISAL	4	3	3	A
6	ALFIYAN GISTA PAMBUDI	3	3	2	B
7	ALVIAN ALGOZALI	3	2	3	B
8	ANDI KURNIAWAN	4	2	3	A-
9	ANDIKA ADI SAPUTRA	3	3	2	B
10	ANDRI EKO SAPUTRO	3	3	3	A
11	BASTIAN RAFI AJI	3	2	2	B-
12	DAFA REZA SAPUTRA	2	3	2	B-
13	DEDY MAULANA	3	3	3	A-
14	DWIMAS WIJAYANTO	3	2	3	B
15	FEBRIYANTO	3	3	2	B
16	FEGY FAHDIAN	4	2	3	A-
17	HIBATULLOH NUR EKO NUGROHO	3	3	2	B
18	ILHAM NUR ALIF	3	3	3	A
19	IMAM NUR HIDAYAT	3	3	3	A-
20	LANA PRATAMA GUSTI SAFUTRA	3	2	2	B-
21	MAHMUT FAUZI	3	3	3	A-
22	MAULANA MA'RUF FATURROHMAN	4	3	3	A
23	RAHMAT RIAWAN	3	3	2	B
24	RAMDHAN NAIM SAPUTRA	3	2	3	B
25	RIDFAN VIKO ADI SETIAWAN	3	3	3	B
26	RIFKY DONI SETIAWAN	3	2	2	B-
27	ROKHIB SAIFUDHIN	2	3	3	B
28	ROSYID NUR HIDAYAT	3	2	3	B

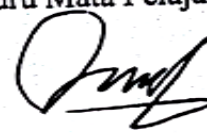
29	SURYO PRASETIYO	4	3	2	A-
30	TRI APRI WAHYUDI	3	3	3	A-
31	TRI WINARDIYANTO	3	2	2	B-
32	WENDI SAFRIZAL	3	3	3	A-
33	YUDI EKO RAHMADI	3	2	2	B-
34	YUDHA DWI PRASETIYO				
35	DANI NUR HIDAYATULLOH	3	2	3	B
36	WAHYU AGUS PRASETYA	3	3	2	B
37	DONI SAPUTRO				

Mengetahui,
Guru Pembimbing

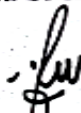

Nur Yuli Prasetya, S.Sn.
NIP.198107042011011002

Dlingo, 30 september 2017

Guru Mata Pelajaran,


Fahrizal Mufthi
NIM 14207241028

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 1 Dlingo,


Drs. Suyut, M.Pd
NIP.19630117 199103 1 002

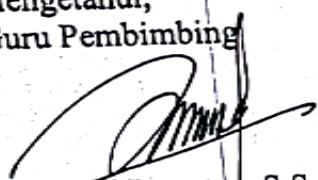
LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran : Gambar
Materi Pembelajaran : Membuat sketsa bunga menggunakan teknik pointilis
Hari, tanggal : Rabu, 22 September - 15 November 2017

NO	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Nilai Akhir
		Estetika	kebersihan	penampilan	
		40	30	30	
1	ADE PULUNG LUKITO	3	2	3	B
2	ADISTI FIRMANZA	2	2	2	B-
3	ADITIYA RIZKI NURIFAI	3	3	3	A-
4	AGUS SETIAWAN	3	2	3	B
5	AHMAD FAISAL	4	3	3	A
6	ALFIYAN GISTA PAMBUDI	3	3	3	A-
7	ALVIAN ALGOZALI	3	3	3	A-
8	ANDI KURNIAWAN	4	2	3	A-
9	ANDIKA ADI SAPUTRA	3	3	2	B
10	ANDRI EKO SAPUTRO	3	3	3	A
11	BASTIAN RAFI AJI	3	2	2	B-
12	DAFA REZA SAPUTRA	2	3	2	B-
13	DEDY MAULANA	3	3	3	A-
14	DWIMAS WIJAYANTO	3	2	3	B
15	FEBRIYANTO	3	3	2	B
16	FEGY FAHDIAN	4	2	3	A-
17	HIBATULLOH NUR EKO NUGROHO	3	3	2	B
18	ILHAM NUR ALIF	3	3	3	A
19	IMAM NUR HIDAYAT	3	3	2	B
20	LANA PRATAMA GUSTI SAFUTRA	3	2	3	B
21	MAHMUT FAUZI	3	2	3	B
22	MAULANA MA'RUF FATURROHMAN	4	3	2	A-
23	RAHMAT RIAWAN	3	3	2	B
24	RAMDHAN NAIM SAPUTRA	3	2	3	B
25	RIDFAN VIKO ADI SETIAWAN	3	3	3	B
26	RIFKY DONI SETIAWAN	3	2	2	B-
27	ROKHIB SAIFUDHIN	2	3	3	B


28	ROSYID NUR HIDAYAT	3	2	3	B
29	SURYO PRASETIYO	4	3	2	A-
30	TRI APRI WAHYUDI	3	2	3	B
31	TRI WINARDIYANTO	3	3	2	B
32	WENDI SAFRIZAL	3	3	3	A
33	YUDI EKO RAHMADI	3	2	3	B
34	YUDHA DWI PRASETIYO				
35	DANI NUR HIDAYATULLOH	3	2	2	B-
36	WAHYU AGUS PRASETYA	2	3	2	B-
37	DONI SAPUTRO				

Mengetahui,
Guru Pembimbing

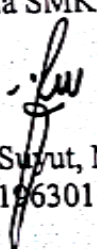

Nur Yuli Prasetya, S.Sn.
NIP.198107042011011002

Dlingo, 30 september 2017

Guru Mata Pelajaran,


Fahrizal Mufthi
NIM 14207241028

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 1 Dlingo,


Drs. Suzut, M.Pd
NIP.19630117 199103 1 002



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN 2017

NAMA MAHASISWA : Fahrizal Mufthi
NO. MAHASISWA : 14207241028
FAK/ JUR/ PR.STUDI : FBS/ Pend. Seni Rupa/ Pend.Kriya

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Dlingo
ALAMAT SEKOLAH: Jl. Patuk-Dlingo KM 10, Kapingan,
Temuwuh, Dlingo, Bantul, DIY

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Jumat, 15 September 2017	08.00-11.00	Penyerahan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Diterima oleh Kepala Sekolah. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 9 orang, DPL : 1 orang.	
	Sabtu, 16 September 2017	07.00-11.30	Piket perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif</u> : Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpustakaan.	
	Senin, 18 September 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakan upacara bendera	

				<u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII; guru dan staff; serta mahasiswa PLT.	
	Selasa, 19 September 2017	07.00-15.00	Tugas Mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
	Rabu, 20 September 2017	07.00-15.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> Senyum, Salam , Sapa (S3 Pagi) dan Mengendalikan KBM. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Jumat, 22 September 2017	07.00-11.30	Mengajar mapel gambar	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Gambar kelas <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT	
	Sabtu, 23 September 2017	07.00-11.30	Pelayanan bengkel	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu/dua mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	

	Senin, 25 September 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif:</u> Dilaksanakan upacara bendera <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII; guru dan staff; serta mahasiswa PLT.	
		08.30-14.00	Piket Perpus	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpus.	
	Selasa, 26 September 2017	07.00-15.00	Tugas Mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
	Rabu, 27 September 2017	07.00-15.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> Senyum, Salam , Sapa (S3 Pagi) dan Mengendalikan KBM. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Kamis, 28 September 2017	08.30-12.10	Mengajar mapel PKDK	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran PKDK kelas XKA <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT	

	Jumat, 29 September 2017	07.00-11.30	Mengajar Mapel Gambar	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Gambar kelas XKA <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT	
		11.30-12.30	Sholat Jumat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Melaksanakan Sholat Jumat di sekolah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh mahasiswa PLT dan masyarakat SMK yang berkewajiban melaksanakan sholat Jumat.	
	Sabtu, 30 September 2017	07.00-11.00	Nobar Film G30S-PKI	<u>Hasil Kualitatif:</u> Siswa mendapatkan pengetahuan terkait aksi pemberontakan dalam Gerakan 30 September/ PKI melalui film yang diputar di 4 ruangan. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII, serta didampingi oleh guru, mahasiswa PLT, dan 2 anggota TNI AD.	
	Minggu, 01 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	<u>Hasil Kualitatif:</u> Dilaksanakan upacara bendera memperingati Hari Kesaktian Pancasila. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII; guru dan staff; serta mahasiswa	

				PLT.	
	Senin, 02 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif:</u> Dilaksanakan upacara bendera <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII; guru dan staff; serta mahasiswa PLT.	
		08.00-14.00	Piket perpus	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpus.	
	Selasa, 03 oktober 2017	07.00-15.00	Tugas Mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
	Rabu, 04 Oktober 2017	07.00-15.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> Senyum, Salam , Sapa (S3 Pagi) dan Mengendalikan KBM. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT.	
	Kamis, 05 Oktober 2017	09.30-12.10	Mengajar Mapel PKDK	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran PKDK kelas XIKB	

				<u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT	
	Jumat, 06 Oktober 2017	07.00-11.30	Mengajar Mapel gambar	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Gambar kelas XK <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT	
		11.30-12.30	Sholat Jumat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Melaksanakan Sholat Jumat di sekolah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh mahasiswa PLT dan masyarakat SMK yang berkewajiban melaksanakan sholat Jumat.	
	Sabtu, 07 Oktober 2017	07.00-11.30	Pelayanan bengkel	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu/dua mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
	Senin, 09 Oktober 2017	07.00-14.00	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
	Selasa, 10 Oktober 2017	07.00-14.00	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS.	

				<u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
	Rabu, 11 Oktober 2017	07.00-14.00	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00-14.00	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
	Jumat, 13 Oktober 2017	07.00-11.30	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
		11.30-12.30	Sholat Jumat	<u>Hasil Kualitatif:</u> Melaksanakan Sholat Jumat di sekolah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh seluruh mahasiswa PLT dan masyarakat SMK yang berkewajiban melaksanakan sholat Jumat.	
	Sabtu, 14 Oktober 2017	07.00-10.00	Piket & Mengawasi PTS (Penilaian Tengah Semester)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu mendistribusikan soal PTS serta mengawasi pelaksanaan PTS. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan	

				oleh seluruh mahasiswa PLT.	
Senin, 16 Oktober 2017	07.00-12.00	<i>Piket perpustakaan</i>		<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpustakaan.	
Selasa, 17 Oktober 2017	07.00-14.00	Tugas Mandiri		<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
Rabu, 18 Oktober 2017	07.00-15.30	HUT SMK		<u>Hasil Kualitatif:</u> Terlaksananya serangkaian agenda HUT SMK. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti oleh seluruh masyarakat SMK dan seluruh mahasiswa PLT.	
Kamis, 19 Oktober 2017	08.30-12.10	Mengajar mapel Pkdk		<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran PKDK kelas XiKA <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT	
Jumat, 20 Oktober 2017	07.00-11.30	Mengajar mapel Gambar		<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Gambar kelas XK <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT	
Sabtu, 21	07.00-11.30	Pelayanan bengkel		<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan	

	Oktober 2017			Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu/dua mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
	Senin, 23 Oktober 2017	07.00-14.00	Piket perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpustakaan.	
	Selasa, 24 Oktober 2017	07.00-14.00	Tugas mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT.	
	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-15.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> Terlaksananya serangkaian agenda HUT SMK. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti oleh seluruh masyarakat SMK dan seluruh mahasiswa PLT.	
	Kamis, 26 Oktober 2017	08.30-12.10	Mengajar Mapel Pkdk	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran PKDK kelas XiKA <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT	

	Jumat, 27 Oktober 2017	07.00-11.30	Mengajar Mapel Gambar	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Gambar kelas XKA <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT	
	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00-11.30	Pelayanan Bengkel	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Gambar kelas XK <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT	
	Senin, 30 Oktober 2017	07.00-14.00	<i>Piket Perpus</i>	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpus.	
	Selasa, 31 Oktober 2017	07.00-14.00	Tugas Mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT	
	Rabu, 01 November 2017	07.00-15.00	piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> Terlaksananya serangkaian agenda HUT SMK. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti oleh seluruh masyarakat SMK dan seluruh mahasiswa PLT.	
	Kamis, 02 November 2017	08.30-12.10	Mengajar mapel Pkdk	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran PKDK kelas XiKA <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan	

				oleh satu mahasiswa PLT	
	Jumat, 03 November 2017	07.00-11.30	Mengajar mapel Gambar	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Gambar kelas XKA <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT	
	Sabtu, 04 November 2017	07.00-11.30	Pelayan bekel	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu/dua mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.	
	Senin, 06 November 2017	07.00-14.00	<i>Piket perpustakaan</i>	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpustakaan.	
	Selasa, 07 November 2017	07.00-14.00	Tugas mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT	
	Rabu, 08 November 2017	07.00-15.00	Piket	<u>Hasil Kualitatif:</u> Terlaksananya serangkaian agenda HUT SMK. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti oleh seluruh masyarakat SMK dan	

				seluruh mahasiswa PLT.	
Kamis, 09 November 2017	08.30-12.10	Mengajar mapel Pkdk	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Pkdk kelas XKA <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT		
Jumat, 10 November 2017	07.00-11.30	Mengajar mapel Gambar	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar mata pelajaran Gambar kelas XKA <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu mahasiswa PLT		
Sabtu, 11 November 2017	07.00-11.30	Pelayanan bengkel	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Alat/Memandu penggunaan Alat/K3/P3K. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh satu/dua mahasiswa PLT dan satu penjaga bengkel.		
Senin, 13 November 2017	07.00-14.00	Piket perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Pelayanan Perpustakaan dan Penyiapan materi ajar (S3 Pagi). <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 Penjaga Perpustakaan.		
Selasa, 14 November 2017	07.00-14.00	Tugas mandiri	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT		

	Rabu, 15 November 2017	07.00-15.00	<i>Piket</i>	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat administrasi guru/ laporan/ tugas kelompok. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT	
	Kamis, 16 November 2017	14.00-16.00	Penarikan PLT	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mahasiswa PLT secara resmi telah ditarik dari tugas melaksanakan PLT di sekolah. <u>Hasil Kuantitatif:</u> Dihadiri oleh DPL, Kepala Sekolah, 2 Guru Pendamping, dan 9 Mahasiswa PLT.	
		19.30-01.30	mural		
	Jumat, 17 November 2017	07.00-10.30	Pamitan		
		19.00-01.30	mural		
	Sabtu, 18 November 2017	13.00-00.00	Penyelesaian Mural		



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 1 Dlingo

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA :

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA : Fahrizal Mufthi

NO. MAHASISWA : 14207241028

FAK./JUR./PRODI : FBS/Pend. Seni Rupa/Pend. Kriya

DOSEN PEMBIMBING :

No.	Hari, tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat,22 September 2017	membuat sketsa bunga	Peserta didik dapat membuat sketsa bunga dengan mengamati secara langsung di luar	Peserta didik keluar kelas untuk makan saat jam pelajaran masih	Diberikan izin untuk membeli makan dengan toleransi waktu 15 menit,dan jika lebih

			kelas	berlangsung	dari itu maka akan tertulis tidak masuk di absen
2	Jumat , 29 september 2017	Membuat sketsa daun	Peserta didik dapat membuat sketsa daun dengan mengamati contoh daun yang dibawa di kelas	beberapa peserta didik yang tidak membawa alat	Saat istirahat peserta didik di izinkan mengambil, meminjam, membeli alat yang tidak dibawadan di himbau untuk membawa di pertemuan selanjutnya
3	Jumat , 06 oktober 2017	Membuat sketsa batang	Peserta didik dapat membuat sketsa batang	beberapa peserta didik yang tidak membawa alat	Saat istirahat peserta didik di izinkan mengambil, meminjam, membeli alat yang tidak dibawadan di himbau untuk

					membawa di pertemuan selanjutnya
4	Jumat , 20 oktober 2017	Membuat sketsa daun dengan menggunakan teknik arsir garis	Peserta didik dapat mengaplikasikan arsir garis pada sketsa daun	beberapa peserta didik yang tidak membawa alat	Saat istirahat peserta didik di izinkan mengambil, meminjam, membeli alat yang tidak dibawadan di himbau untuk membawa di pertemuan selanjutnya
5	Jumat , 27 oktober 2017	Membuat sketsa bunga menggunakan teknik arsir garis	Pesrta didik dapat mengaplikasikan teknik asrir garis pada sketsa bunga		

6	Jumat , 03 November 2017	Membuat sketsa daun menggunakan teknik pointilis	Peserta didik dapat mengaplikasikan teknik pointilis pada sketsa daun		
7	Jumat , 10 November 2017	Membuat sketsa bunga menggunakan teknik pointilis	Peserta didik dapat mengaplikasikan teknik pointilis pada sketsa bunga		

Yogyakarta.....

Dosen Pembimbing Lapangan



Ismadi S.pd. MA

NIP. .19630117 199103 1 002

Mengetahui:
Guru Pembimbing



Nur Yuli Prasetya, S.Sn.

NIP.198107042011011002

Mahasiswa



Fahrizal Mufthi

NIM . 14107241028

DOKUMENTASI

1. Kegiatan Upacara



Upacara bendera

2. Nonton Film G30S PKI



Apel pagi



Nonton film G30S PKI

3. Jaga Piket



Jaga piket

4. Jaga Perpustakaan



5. Penarikan Mahasiswa



6. Hut Smk



Kegiatan Hut Smk

7. Kegiatan Mural



Mural

8. Sholat Jumat



9. Sosialisasi IT





KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK NEGERI 1 DLINGO
 Alamat Sekolah : Jl. Patuk Dlingo KM 10 Temuwuh Dlingo.....Fax/ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PLT : Ismadi, S.Pd., M.A.
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Kriya / Fakultas Bahasa dan Seni
 Jumlah Mahasiswa PLT : 9 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	29 September 2017	9	perencanaan pembelajaran	di peragakan di kelas	
2.	13 Oktober 2017	9	pelaksanaan pembelajaran	terjadi di kelas	
3.	27 Oktober 2017	9	penyusunan kelas	terhadap	
4.	10/11 November 2017	9	penilaian & evaluasi	di kelas	

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
 Dr. Suprayitno, M.Pd.
 NIP. 19580506 198601 1 002

.....
 Ketua Kelompok PLT
 (Suprayitno)
 NIM. 14207241023



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT

Tahun 2017

NAMA SEKOLAH : SMK 1 DLINGO

ALAMAT SEKOLAH : JL. PATUK – DLINGO KM 10, TEMUWUH, DLINGO, BANTUL

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
1.	Membuat Poster Sosialisasi Satria	Hasil Kuantitatif: Sekolah mendapatkan 6 buah poster sosialisasi Hasil Kualitatif: Poster Sosialisasi didesain anak PLT	210.000				210.000
2.	Mural	Hasil Kuantitatif: Sekolah mendapatkan 1 gambar mural ditembok bagian selatan kelas Busana Hasil kualitatif: Mahasiswa berhasil mengerjakan mural selama 3 hari		450.000			450.000

3.	Pengadaan Kompor Batik	<p>Hasil kuantitatif : Sekolah mendapatkan kompor batik sebanyak 5 buah</p> <p>Hasil kualitatif : Sekolah mendapat kompor batik minyak</p>		150.000			150.000
		Jumlah					840.000

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Dlingo,



Drs. Suyut, M.Pd

NIP. 19670117 199103 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Ismadi, S.Pd., M.A.

NIP. 197706262005011003

Ketua Kelompok

Supravitno

NIM. 14207241023