

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**DI SMA NEGERI 1 PIYUNGAN**  
**Karanggayam, Sitimulyo, Piyungan, Bantul, Yogyakarta 55792**  
**15 September 2017 – 15 November 2017**



Oleh :

**ENDAH TRI SUSANTI**

NIM. 14205241027

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JAWA**  
**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1

Piyungan:

Nama : Endah Tri Susanti

NIM : 14205241027

Program Studi : Pendidikan Bahasa Daerah (Jawa)

Fakultas : Fakultas Bahasa Dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Piyungan dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Hasil seluruh kegiatan yang dilaksanakan telah tercakup dalam laporan ini.

Bantul, 15 November 2017

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Venny Indria Ekowati, M. Litt

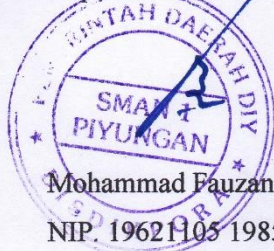
NIP.19791217 200312 2 003



Wulaningrum, S.Pd

Menyetujui

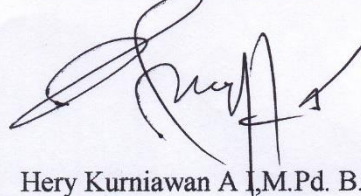
Kepala SMA N 1 Piyungan



Mohammad Fauzan, M.M

NIP. 19621105 198501 1 002

Koordinator PLT Sekolah



Hery Kurniawan A I.M.Pd. B.I

NIP. 19740404 199403 1 004

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kesempatan dan kemudahan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) UNY 2017 dan menyelesaikan penulisan laporan sebagai gambaran kegiatan yang telah dilaksanakan.

Penyusun menyadari sepenuhnya, bahwa penulisan laporan ini dapat diselesaikan berkat bantuan dari berbagai pihak, baik yang berupa bantuan moral maupun material. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Ibu Dr. Widyastuti Purbani, M.A., selaku dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ibu Venny Indria Ekowati, M. Litt., selaku Dosen pembimbing Lapangan PLT di SMA Negeri 1 Piyungan, yang dengan sabar dan bijak membimbing kami dalam pelaksanaan PLT.
4. Bapak Mohammad Fauzan, M.M selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Piyungan yang telah memberi ijin melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA Negeri 1 Piyungan.
5. Bapak Hery Kurniawan A I, M. P.d.B. I selaku Koordinator PLT di SMA Negeri 1 Piyungan yang telah memberikan bimbingan kepada kami.
6. Ibu Wulaningrum S.Pd selaku guru pembimbing yang selalu membimbing, memberikan ilmu tentang mengajar serta memberi motivasi selama pelaksanaan PLT.
7. Bapak dan Ibu Guru serta segenap karyawan SMA Negeri 1 Piyungan.
8. Rekan-rekan PLT UNY 2017 di SMA Negeri 1 Piyungan atas kekompakan dan kerjasamanya.
9. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Piyungan yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam program- program PLT UNY.
10. Segenap Staf Unit Praktek Pengalaman Lapangan (UPLT) UNY.
11. Ayah dan Ibunda Tercinta yang selalu mendukung dan memotivasi kami dalam melaksanakan PLT UNY 2017, baik secara moril maupun materil.

12. Teman seperjuangan Kelompok PLT UNY 2017.

13. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan PLT serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu baik saran maupun kritik yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Demikian laporan ini disusun, semoga apa yang telah kami lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bantul, 15 November 2017

Penyusun

Endah Tri Susanti

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vi
<b>ABSTRAK</b> .....	vii
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT</b> .....	11
<b>BAB II</b> .....	15
<b>PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b> .....	15
<b>A. PERSIAPAN</b> .....	15
<b>B. PELAKSANAAN PLT</b> .....	21
<b>C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI</b> .....	29
<b>BAB III</b> .....	33
<b>PENUTUP</b> .....	33
<b>A. KESIMPULAN</b> .....	33
<b>B. SARAN</b> .....	33
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	35
<b>LAMPIRAN</b> .....	36

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Matriks Program Kerja PLT

Lampiran 2 Catatan Harian PLT

Lampiran 3 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lampiran 4 Soal Ulangan Harian

Lampiran 5 Analisis Butir Soal

Lampiran 6 Daftar Nilai

Lampiran 7 Daftar Hadir

Lampiran 8 Kalender Akademik

Lampiran 9 Jadwal Pelajaran

Lampiran 10 Daftar Kode Guru

Lampiran 11 Silabus

Lampiran 12 Dana Pelaksanaan

Lampiran 13 Lembar Observasi

Lampiran 14 Prota dan Prosem

Lampiran 15 Hasil Pekerjaan Siswa

Lampiran 16 Kartu Bimbingan PLT

Lampiran 17 Dokumentasi

## **ABSTRAK**

Oleh

Endah Tri Susanti

(14205241027)

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah yang wajib dijalani oleh mahasiswa bidang kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa khususnya dalam bidang mengajar disekolah dan kegiatan praktis lain dalam instansi pendidikan. Sebelum melaksanakan PLT, diawali dengan persiapan yakni dengan adanya pengajaran mikro, pembekalan PLT, observasi, konsultasi dengan guru pembimbing, dan pembuatan persiapan mengajar. Pelaksanaan PLT sendiri diantaranya memuat beberapa kegiatan seperti pengisian buku administrasi pendidik, penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar, praktik mengajar terbimbing, umpan balik dari pembimbing, evaluasi pembelajaran. Pada PLT periode 15 September 2017 – 15 November 2017 praktikan mendapat kesempatan untuk melaksanakan praktik mengajar di SMA Negeri 1 Piyungan, Bantul. Praktikan bertanggung jawab untuk mengajar mata pelajaran bahasa jawa kelas XI IPA 2 dan XI IPS 3. Pelaksanaan PLT dilakukan dengan cara mengajar terbimbing dengan guru pamong mata pelajaran bahasa jawa Ibu Wulaningrum, S.Pd. Selama pelaksanaan, PLT berjalan lancar dan sesuai dengan rencana.

Kata Kunci: PLT, SMA Negeri 1 Piyungan, Mengajar.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. ANALISIS SITUASI**

Di era globalisasi saat ini, pendidikan merupakan salah satu kebutuhan manusia yang penting dan mendasar. Hal ini semakin diperkuat dengan kenyataan bahwa dengan pendidikan yang memadai seseorang dapat survive, bahkan berkompetisi dalam masyarakat global saat ini. Perubahan dan perkembangan aspek kehidupan ini perlu ditunjang oleh kinerja pendidikan yang bermutu tinggi.

Guru sebagai tenaga profesional merupakan salah satu penentu pendidikan yang berkualitas. Guru tidak hanya berlaku sebagai pengajar semata, akan tetapi guru sebagai tenaga profesional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Oleh karena itu, fungsi guru adalah sebagai pendidik, pengajar, pembimbing, pelatih pengembang program, pengelola program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional.

Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, Salah satu bentuknya adalah melalui pembentukan kemampuan mengajar (teaching skill) baik secara teoritis maupun praktis. Dalam hal ini, kegiatan PLT merupakan salah satu usaha pencapaian kompetensi bagi para calon guru dalam upayanya untuk ikut andil dalam membangun dan meningkatkan kualitas pendidikan yang pada akhirnya akan mewujudkan sumber daya manusia yang tangguh dan mampu bersaing di era global seperti sekarang ini.

Terkait dengan peningkatan kualitas pendidikan tersebut sebagai salah satu usaha peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) di Indonesia, unsur yang berperan penting selain guru dalam usaha ini adalah sekolah sebagai institusi

kependidikan yang merupakan wadah bagi peningkatan kemampuan siswa baik secara akademis maupun non- akademis.

SMA Negeri 1 Piyungan terletak di dusun Karanggayam, Desa Sitimulyo, Kecamatan Piyungan, Kabupaten Bantul, Provinsi Yogyakarta dengan kode pos 55792. Sekolah ini memiliki luas bangunan 3.768 m<sup>2</sup> yang berdiri diatas lahan seluas 8.000 m<sup>2</sup>. Lokasinya cukup strategis karena terletak tak jauh dari jalan raya, sekitar 1500 meter dari Jalan Utama, yaitu Jalan Wonosari KM 10. Suasananya cukup kondusif untuk kegiatan belajar mengajar karena tidak terlalu ramai. Selain itu, terdapat halaman, lapangan upacara dan juga taman sekolah yang membuat pandangan mata menjadi lebih luas dan nyaman untuk proses belajar.

SMA Negeri 1 Piyungan berada tidak jauh dari pemukiman penduduk. Komunikasi yang terjalin dengan penduduk pun terbilang cukup harmonis. Selain itu, terdapatnya fasilitas berupa rental komputer dan fotokopi yang tak jauh dari sekolah mempermudah siswa dalam menjalankan aktivitas belajarnya.

### **1. Profil Sekolah**

SMA N 1 Piyungan Bantul mulai beroperasi sebagai filial dari SMAN 1 Banguntapan sejak tahun ajaran 1991/1992 dengan Kepala Sekolah Ibu Dra. Tumi Raharjo, dan sudah menempati gedung baru bertempat di Karanggayam, Sitimulyo, Piyungan, Bantul yang diresmikan pada bulan Agustus tahun 1991 oleh Kakanwil Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yaitu Bpk. Drs. Sulistiyo. Nomor Statistik Sekolah (NSS) : 301040115502. Kode Pos SMAN 1 Piyungan : 55792. No telepon sekolah : (0274) 4353269. NPSN : 20400376. E-mail SMAN 1 Piyungan : [smanegeri.piyungan@gmail.com](mailto:smanegeri.piyungan@gmail.com). SMA Negeri 1 Piyungan mendapatkan akreditasi A pada tahun 2015.

### **2. Sejarah Singkat Sekolah**

SMA N 1 Piyungan Bantul mulai beroperasi sebagai filial dari SMAN 1 Banguntapan sejak tahun ajaran 1991/1992 dengan Kepala Sekolah Ibu Dra. Tumi Raharjo, dan sudah menempati gedung baru bertempat di Karanggayam, Sitimulyo, Piyungan, Bantul yang diresmikan pada bulan Agustus tahun 1991

oleh Kakanwill Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yaotu Bpk. Drs. Sulistiyo.

Fasilitas yang dimiliki pada saat itu adalah 4 ruang kelas, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang TU, 1 ruang guru, 1 ruang perpustakaan, 1 ruang Lab. IPA. Jumlah kelas paralel adalah 2 kelas. Jumlah peserta didik angkatan pertama berjumlah 80 orang. Dalam perjalanan filial, kepala sekolah berganti dari Ibu Dra. Tumi Raharjo kepada Bpk R. Sugito BA.

SMAN 1 Piyungan Bantul dinyatakan berdiri dengan SK Menteri Nomor 0216/O/1992 pada tanggal 1 April 1992. Sejak berdirinya SMAN 1 Piyungan hingga sekarang telah mengalami pergantian Kepala Sekolah sebagai berikut :

**a. Bapak R. Suharjo BA (1992-1995)**

Pada Tahun Ajaran 1992/1993 mulai banyak ditempatkan guru dan TU yang berstatus pegawai negeri sesuai dengan kebutuhan pada saat itu. Dan pada tahun ajaran 1993/1994 mulai dibangun ruang kelas baru sebanyak 1 ruang, dan menerima siswa baru sebanyak 3 kelas dengan jumlah siswa 120 orang. Pada tahun ajaran yang sama SMAN 1 Piyungan Bantul mulai meluluskan siswa angkatan pertama.

**b. Bapak Drs. Suroto (1995-1998)**

Pada Tahun Ajaran 1994/1995 menambah 4 ruang kelas baru dan 1 ruang laboratorium bahasa, dan menerima siswa baru sebanyak 4 kelas. Pada bulan Desember tahun 1996 dibangun mushola yang diresmikan oleh Bpk Kakanwil Dinas Pendidikan dan Kebudayaan pada Saat itu Bpk Drs H Rusli Rahman.

**c. Bapak Drs. Saliman (1998-2003)**

Pada tahun 2001 dibangun lapangan olah raga basket yang sekaligus dapat berfungsi sebagai lapangan tenis.

**d. Bapak Drs. Wiyono (2003-2005)**

Pada tahun 2004 dibangun Laboratorium Komputer dan tahun 2005 dibangun laboratorium Media Pembelajaran.

**e. Ibu Dra. Kusriyantinah (2005-2007)**

Pada bulan Mei tahun 2006 terjadi peristiwa musibah Gempa Bumi Bantul yang meluluh lantakkan seluruh fasilitas yang telah dimiliki oleh SMAN 1 Piyungan Bantul. Pasca gempa bumi, pemerintah memberikan bantuan untuk merenovasi bangunan yang rusak ringan atau sedang dan membangun kembali bangunan yang rusak berat dan tidak dapat digunakan lagi.

Bangunan yang direhab berupa 1 ruang Kepala sekolah, 1 ruang TU, 1 ruang guru, 5 ruang kelas, 1 ruang pertemuan yang diapit oleh 2 ruang kelas yang dindingnya dapat dibuka, sehingga ruang pertemuan dapat terdiri dari 3 ruang. Sedangkan bangunan baru terdiri dari 6 ruang kelas.

Selain itu, bantuan 3 ruang media pembelajaran dan 1 ruang perpustakaan diperoleh dari Bank Tabungan Negara (BTN) yang bekerja sama dengan Real Estate Indonesia (REI) Propinsi DIY. 3 ruang bantuan berasal dari Bank BTN dan REI DIY memberikan bantuan berupa 1 ruang komputer, 1 ruang OSIS, dan karena masih kekurangan 1 ruang kelas, maka 1 ruang digunakan untuk kegiatan belajar mengajar. Bantuan pasca gempa dinyatakan selesai pada tahun 2007.

**f. Bapak Drs. Subardjono (2007-2009)**

Untuk menggantikan kekosongan kepala sekolah sementara, diterbitkan SK Kepala Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal yang menunjuk Kasi Kurikulum dan Tenaga Kependidikan Dikmenof (Bapak Sukardja, M. Pd) sebagai Yang Melaksanakan Tugas Kepala sekolah dibantu Pelaksana Harian oleh Waka urusan kurikulum di SMAN 1 Piyungan (Ibu Dra. Trianti Rahayuningsih) hingga Februari tahun 2010.

Pada Awal Tahun Ajaran 2008/2009 SMAN 1 Piyungan mulai memasang Jaringan Internet (Antena) untuk sambungan Internet baik kabel maupun nirkabel (HotSpot SMA1 PIYUNGAN).

Pada tahun ajaran 2009/2010 SMAN 1 Piyungan mendapat bantuan dana Block Grant Pembangunan Laboratorium IPA-Kimia.

**g. Bapak Drs. H. Sumarman (2010-2012)**

Pada Awal kepemimpinan Bapak Drs. H. Sumarman SMAN 1 Piyungan Bekerjasama dengan Pemda Bantul mengikuti acara Live di TVRI dalam acara Taman Gabusan yang diikuti oleh semua Guru dan Karyawan serta beberapa siswa berprestasi dan juga siswa yang mengisi selingan hiburan berupa Seni Tari dan Seni Musik.

Pada Awal Tahun 2010 sekolah telah mulai membangun Pagar Sekolah dan Pintu Gerbang Bagian depan yang roboh akibat gempa Tahun 2006 silam. Pada tahun 2011 didirikan 3 ruang baru yang digunakan sebagai ruang kelas.

**h. Bapak Mohammad Fauzan, MM (2012-sekarang)**

Bapak Mohammad Fauzan, MM resmi menjabat sebagai kepala SMA N 1 Piyungan sejak bulan Agustus 2012. Beliau merupakan kepala sekolah yang berasal dari SMA N 1 Kretek Bantul.

**3. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah**

Adapun visi dan misi SMA Negeri 1 Piyungan adalah sebagai berikut:

**VISI :**

Terwujudnya siswa yang santun, berprestasi, mandiri, dan peduli lingkungan (Tuntas Diri Lingkungan).

**MISI :**

- a. Menyelenggarakan pendidikan berkarakter yang berorientasi pada iman dan taqwa (imtaq) serta pendidikan humaniora.
- b. Memaksimalkan penyelenggaraan pendidikan dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- c. Memberikan bekal ilmu pengetahuan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- d. Memberikan bekal pelajaran keterampilan dan kewirausahaan dalam kegiatan intra dan ekstrakurikuler.

## **TUJUAN:**

- a. Membentuk insan yang berbudi pekerti luhur, santun, dan penuh toleransi.
- b. Membentuk pribadi pejuang yang ulet dan sanggup menggali kelebihan diri sendiri.
- c. Mempersiapkan siswa dalam penugasan ilmu pengetahuan untuk bekal melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- d. Meningkatkan prestasi siswa di bidang akademik dan non akademik..
- e. Membekali siswa dengan berbagai keterampilan hidup.
- f. Mempersiapkan siswa dalam bidang kewirausahaan untuk bekal hidup mandiri.

## **4. Kondisi Fisik Sekolah**

Berdasarkan analisis situasi yang dilakukan selama observasi, maka diperoleh data-data sebagai berikut:

### **A. Ruang Administrasi**

- 1) Ruang Kepala Sekolah. Ruang Kepala Sekolah terletak di sebelah ruang Tata Usaha.
- 2) Ruang guru
- 3) Ruang Bimbingan dan Konseling
- 4) Ruang Tata Usaha

### **B. Ruang Pengajaran**

- 1) Ruang Kelas

Ruang pengajaran teori terdapat 13 ruang kelas yang terdiri dari:

- a. 4 kelas untuk kelas X MIPA
- b. 3 kelas untuk kelas X IPS
- c. 4 kelas untuk kelas XI IPA
- d. 3 kelas untuk kelas XI IPS
- e. 4 kelas untuk kelas XII IPA
- f. 2 kelas untuk kelas XII IPS

**C. Laboratorium**

- 1) Laboratorium IPA
- 2) Laboratorium Komputer
- 3) Laboratorium IPS

**D. Ruang Penunjang**

- 1) Perpustakaan
- 2) Ruang OSIS
- 3) Ruang keterampilan
- 4) Ruang seni tari
- 5) Ruang UKS
- 6) Ruang Aula
- 7) Masjid
- 8) Ruang Piket
- 9) Gudang
- 10) Tempat parkir
- 11) Kamar mandi dan WC
- 12) Lapangan basket
- 13) Lapangan tenis
- 14) Lapangan futsal
- 15) Lapangan voli

**5. Potensi Sekolah**

1. Tenaga Pendidik dan karyawan
  - a. 35 tenaga pendidik PNS
  - b. 5 tenaga pendidik tidak tetap
  - c. 6 staf karyawan tetap
  - d. 5 staf karyawan tidak tetap
2. Peserta Didik

- a. Jumlah Siswa Kelas X berjumlah 160 siswa dengan jumlah siswa laki-laki 79 siswa dan jumlah siswa perempuan 81 siswa.

Kelas	X IPA1	X IPA2	X IPA3	X IPA4	X IPS1	X IPS2	X IPS3
Laki-laki	12	12	10	11	10	12	12
Perempuan	12	9	12	11	13	12	12
Jumlah	24	21	22	22	23	24	24
Jumlah Total	160						

- b. Kelas XI berjumlah 141 siswa dengan jumlah siswa laki-laki 69 siswa dan jumlah siswa perempuan 72 siswa.

Kelas	XI IPA 1	XI IPA 2	XI IPA 3	XI IPA 4	XI IPS 1	XI IPS 2	XI IPS 3
Laki-laki	13	11	10	10	15	12	10
Perempuan	12	14	15	14	6	9	11
Jumlah	25	25	25	24	21	21	21
Jumlah Total	162						

- c. Kelas XII berjumlah 123 dengan jumlah siswa laki-laki 69 siswa dan jumlah siswa perempuan 72 siswa.

Kelas	XII IPA 1	XII IPA 2	XII IPA 3	XII IPA 4	XII IPS 1	XII IPS 2
Laki-laki	12	10	10	11	17	9
Perempuan	9	11	13	13	8	18
Jumlah	21	21	23	24	25	27

Jumlah	
Total	141

## **6. Kegiatan Ko Kurikuler dan Ekstrakurikuler**

SMA Negeri 1 Piyungan memiliki banyak kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswinya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara structural berada di bawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan ekstrakurikuler maupun kokurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain:

1. Pramuka
2. Olah Raga (OR)
  - a. Bola Volley
  - b. Bola basket
  - c. Karate
  - d. Futsal
3. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
4. Kerohanian Islam (ROHIS)
5. English Club (EC)
6. Bimbingan Peserta Olimpiade Sains (BPO Sains)
7. Kepemimpinan

8. Paskibra/Tonti
9. Teknologi Informatika
10. Seni Tari, Seni Musik

## **7. Potensi Siswa**

Potensi siswa/i SMA Negeri 1 Piyungan sangat beragam dan besar. Beberapa anak ada yang cenderung menonjol di bidang akademik, sedangkan yang lainnya memiliki minat dan bakat pada bidang kesenian, baik kesenian lokal maupun keagamaan. Hal ini dibuktikan dengan hasil lomba MTQ tingkat kecamatan yang baru saja diselenggarakan beberapa waktu yang lalu, SMA Negeri 1 Piyungan memborong kejuaraan dari arena pertandingan.

Siswa terbiasa disiplin, meskipun dalam beberapa hal masih perlu diingatkan dan diberikan pendampingan. Sekolah dimulai pukul 07.00 WIB dan diawali dengan tadarus di kelas selama 15 menit. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan iman dan taqwa dalam pribadi siswa. Di waktu istirahat, beberapa anak menjalankan shalat dhuha di musholla. Perpustakaan pun tak sepi dari pengunjung, siswa selalu antusias dalam aktivitas membaca.

Gerbang sekolah ditutup saat jam masuk pelajaran pertama dan dibuka kembali pukul 08.00 WIB. Hal ini untuk mengajarkan kedisiplinan pada siswa. Saat terpaksa harus ijin pun, mereka harus membuat surat pernyataan izin melalui petugas piket.

Berbagai organisasi bisa menjadi wadah yang tepat untuk menampung aspirasi dan jiwa muda siswa. Organisasi yang menjadi pokok dan payung bagi yang lainnya adalah OSIS. Lewat OSIS yang terbagi menjadi berbagai divisi ini, siswa bisa mengembangkan skill di luar pelajaran yang harus dipelajari di dalam ruang kelas. Selain OSIS, baru saja terbentuk ROHIS (Kerohanian Islam) di SMA N 1 Piyungan dan menjadi pusat kegiatan keagamaan bagi siswa yang ingin berkreasi dalam nuansa Islami.

## **8. Potensi Guru dan Karyawan**

Guru-guru SMA Negeri 1 Piyungan memiliki potensi yang baik dan memiliki dedikasi yang tinggi untuk mengabdikan pada negeri. Masing-masing guru sudah terbagi sesuai dengan bidangnya masing-masing. Ada guru-guru yang memiliki cita-cita besar untuk memajukan SMA N 1 Piyungan. Tentu saja, hal ini perlu didukung oleh guru lainnya dan segala elemen yang ada.

Jumlah karyawan cukup memadai, hanya saja untuk petugas kebersihan perlu ditambah karena halaman yang dimiliki sangatlah luas dan perlu adanya perhatian khusus, terutama untuk pembentukan taman sekolah.

## **9. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media**

Fasilitas terbilang cukup lengkap. Fasilitas yang ada di setiap kelas adalah meja dan kursi yang jumlahnya memadai, whiteboard, dan penggaris. Selain itu, pihak sekolah juga menyediakan ruangan yang digunakan untuk KBM kelas music dan seni tari. Sedangkan, fasilitas ekstra antara lain tersedianya LCD Proyektor dan signal Wifi di sekolah. Tahun ini, semua kelas XI mendapatkan LCD, sedangkan kelas X sedang dalam proses.

## **10. Kurikulum**

Kurikulum yang digunakan di SMA Negeri 1 Piyungan adalah K13 untuk kelas X dan XII, sedangkan untuk kelas XI masih menggunakan KTSP.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT**

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi program kerja yang dicantumkan dalam matrik program kerja PLT yang akan dilaksanakan selama PLT berlangsung. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

1. Permasalahan sekolah/lembaga dan potensi yang dimiliki.
2. Kebutuhan dan manfaat program bagi sekolah.
3. Tersedianya sarana dan prasarana.

4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
5. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah.
6. Ketersediaan waktu.
7. Kesenambungan program.

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja PLT sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PLT. Agar pelaksanaan program PLT berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam pelaksanaan PLT, praktikan menetapkan program-program sebagai berikut:

### **1. Perumusan Program Kegiatan PLT**

Pelaksanaan PLT memiliki beberapa tahapan dan setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh setiap peserta PLT. Secara garis besar program dan rancangan kegiatan PLT adalah sebagai berikut :

#### **a. Pra PLT**

Mulai semester 6 (pada saat pelaksanaan pengajaran mikro), mahasiswa sudah harus masuk ke sekolah atau lembaga untuk melaksanakan beberapa kegiatan, antara lain sebagai berikut :

- 1) *Micro Teaching* di Universitas
- 2) Sosialisasi dan koordinasi dengan pihak sekolah yang dijadikan lokasi PLT
- 3) Observasi sekolah meliputi observasi potensi sekolah dan observasi kelas (proses pembelajaran di kelas), perangkat pembelajaran, dan persiapan media pembelajaran, dll.
- 4) Penentuan permasalahan.
- 5) Penentuan program kerja dan penyusunan kegiatan PLT.
- 6) Diskusi dengan guru pengampu pelajaran Bahasa Jawa dan dosen pembimbing kegiatan PLT.

**b. Kegiatan PLT**

1. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antara lain:

a. Menyusun silabus

b. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

2. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah memahami materi pembelajaran. Dengan demikian, media pembelajaran yang diperlukan harus dipersiapkan dengan baik sebelum praktik mengajar.

3. Praktik mengajar

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas dan mengajar siswa secara langsung. Praktik mengajar di dalam kelas terdiri dari praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik terbimbing, mahasiswa harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan didampingi oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing bidang studi. Apabila mahasiswa dalam praktik mengajar terbimbing dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing telah memadai, mahasiswa harus mengikuti tahapan praktik mengajar mandiri.

4. Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi

Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa soal-soal harus dipersiapkan terlebih dahulu antara lain dengan membuat kisi-kisi soal dan menyusun butir soal.

#### 5. Evaluasi pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran.

#### 6. Analisis hasil ulangan dan analisis butir soal

Nilai hasil ulangan dari siswa perlu dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Selain itu, butir soal yang digunakan sebagai alat evaluasi juga harus dianalisis sehingga dapat diketahui tingkat kesukaran masing-masing butir soal.

### **2. Penyusunan laporan PLT**

Laporan PLT disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PLT yang telah dilaksanakan. Laporan PLT tersebut berfungsi sebagai pertanggung jawaban praktikan atas pelaksanaan program PLT.

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan praktikan dimulai sejak 18 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Kegiatan PLT dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

### **3. Penarikan Mahasiswa PLT UNY**

Penarikan mahasiswa dari lokasi PLT dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017. Penarikan mahasiswa ini menandai berakhirnya pelaksanaan PLT UNY. Acara penarikan diisi dengan kegiatan pelepasan mahasiswa PLT UNY dari pihak sekolah untuk kembali ke UNY yang diwakilkan oleh dosen pembimbing lapangan. Pada saat yang sama mahasiswa juga berpamitan dengan guru-guru SMA N 1 Piyungan dan mengucapkan terima kasih kepada pihak sekolah yang telah bersedia menyediakan tempat bagi para praktikan untuk belajar.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Kegiatan PLT merupakan kegiatan untuk melakukan praktik kependidikan yang meliputi : melakukan praktik mengajar dan membuat administrasi pembelajaran guru. Persiapan merupakan salah satu faktor yang sangat menentukan bagi suatu kegiatan, persiapan yang baik akan menunjang keberhasilan suatu program. Dalam rangka mempersiapkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PLT, maka diadakan persiapan pada waktu mahasiswa masih berada dikampus, berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang dapat muncul pada saat pelaksanaan program. Persiapan ini juga sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan pada waktu PLT nanti, maka sebelum diterjunkan ke lokasi sekolah, UNY membuat berbagai program persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Micro Teaching**

Program ini merupakan persiapan paling awal dan dilaksanakan dalam mata kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus oleh mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester berikutnya. Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester VI. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro, praktikan melakukan praktik mengajar dalam laboratorium mikro yang kecil. Peran praktikan adalah sebagai seorang guru, sedangkan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok mikro yang berjumlah sebelas orang mahasiswa dengan satu dosen pembimbing. Praktik yang dilakukan dalam pengajaran mikro ini disebut juga peer teaching, hal ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan ketrampilan mengenai proses belajar mengajar. Pengajaran mikro juga merupakan wahana untuk latihan mahasiswa bagaimana memberikan materi, mengelola kelas, menghadapi peserta didik yang “unik”

dan menghadapi atau menyikapi permasalahan pembelajaran yang dapat terjadi dalam suatu kelas.

Sebelum melakukan pengajaran mikro mahasiswa diwajibkan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang harus dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Setelah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempraktikkan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disusun. Praktek pembelajaran mikro meliputi:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka dan menutup pelajaran.
- c. Praktik mengajar dengan menggunakan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- d. Praktik menjelaskan materi dengan menggunakan media yang telah disiapkan.
- e. Keterampilan bertanya kepada siswa.
- f. Keterampilan memotifasi siswa.
- g. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh.
- h. Praktik penguasaan kelas dan pengelolaan kelas.
- i. Metode dan media yang akan digunakan.
- j. Keterampilan menilai, memberi nilai pada siswa.

Pengajaran mikro mengajarkan kepada praktikan untuk mengatur dan menggunakan waktu dengan efektif dan efisien, sehingga setiap kali melakukan peer teaching mahasiswa diberikan kesempatan mengajar antara 10-15 menit. Selesai mengajar, dosen pembimbing akan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan

memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian diharapkan tujuan pengajaran mikro untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam pelaksanaan PLT, baik dari segi materi maupun penyampaian metode belajar berhasil. Hasil akhir dari pembelajaran mikro akan menentukan keputusan apakah praktikan dapat melakukan praktik mengajar di sekolah atau tidak. Jika praktikan tidak lulus dalam pengajaran mikro maka praktikan tidak dapat melaksanakan praktik mengajar di sekolah.

## **2. Pembekalan Pertama di Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta**

Pembekalan di Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta dilakukan sebanyak satu kali, yang bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa Prodi Pendidikan Bahasa Jawa supaya dalam penyusunan program dan matrik lebih terarah dan menyesuaikan kebutuhan yang ada di lembaga atau institusi yang terkait. Pembekalan tersebut di isi oleh dosen koordinator PLT dari Jurusan Pendidikan Bahasa Daerah.

## **3. Pembekalan di Universitas Negeri Yogyakarta**

Pembekalan di Universitas Negeri Yogyakarta ini dilakukan sebanyak satu kali yang bertujuan memberikan bekal kepada mahasiswa UNY supaya dalam penyusunan program lebih terarah dan menyesuaikan dengan kebutuhan lembaga atau institusi terkait.

Pembekalan ini bertempat di Auditorium Universitas Negeri Yogyakarta, dan dihadiri oleh seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan program PLT. Pembekalan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan kepada mahasiswa mengenai kondisi lapangan dan hal-hal apa saja yang harus diperhatikan saat melaksanakan PLT.

#### **4. Observasi Lingkungan di SMA Negeri 1 Piyungan**

Observasi lingkungan di SMA Negeri 1 Piyungan dilakukan dengan tujuan supaya penulis mengetahui kondisi fisik dan non-fisik. Dengan adanya observasi ini penulis menjadi lebih paham mengenai karakteristik perangkat dan elemen yang ada di sekolah, sehingga tim PLT UNY dapat segera menyusun Program Kerja. Observasi ini sangat mendukung sekali dalam proses PLT sehingga penulis dapat menyesuaikan tentang kekurangan dan pembenahan apa saja yang nantinya akan dimasukkan dalam matrik kegiatan.

#### **5. Observasi Kelas di SMA Negeri 1 Piyungan**

Kegiatan observasi kelas dilaksanakan pada tanggal 18 September 2017 di kelas XI IPS 3. Observasi kegiatan belajar mengajar bertujuan untuk mengetahui dan mengkaji tentang situasi dan kondisi pembelajaran di kelas. Ada beberapa hal yang mahasiswa praktikan dapatkan yaitu bagaimana proses pembelajaran berlangsung, seperti teknik penguasaan materi, penguasaan kelas, metode pembelajaran, cara memotivasi siswa, penggunaan media, dan lain sebagainya.

Observasi kelas dilakukan secara personal berdasarkan jurusan masing-masing. Teknisnya, mahasiswa masuk kelas yang sedang melakukan kegiatan belajar mengajar, dari observasi proses belajar mengajar tersebut, mahasiswa praktikan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang dapat dijadikan bekal dalam pelaksanaan PLT.

Dengan melakukan observasi, praktikan diharapkan dapat:

- a. Mengetahui perangkat persiapan pembelajaran yang meliputi :
  - 1) Rencana Pembelajaran
  - 2) Silabus dan Penilaian
- b. Mengetahui proses dan situasi pembelajaran yang sedang berlangsung, yang meliputi:
  - 1) Cara guru membuka pelajaran

- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran yang digunakan
- 4) Penggunaan Bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak
- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Penggunaan media
- 10) Bentuk dan cara bertanya
- 11) Menutup pelajaran
- 12) Mengetahui perilaku siswa pada saat pembelajaran maupun diluar pembelajaran
- 13) Mengetahui sarana dan prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran

Observasi kelas untuk persiapan kegiatan PLT diharapkan membantu mahasiswa dalam menyusun program PLT yang akan diterapkan di SMA N 1 Piyungan saat kegiatan PLT dilaksanakan. Pengamatan dan observasi untuk program PLT dilakukan pada tanggal 28 September 2017, jumlah murid masing-masing kelas sekitar kurang lebih 21 siswa. Pengamatan dilakukan pada semester ganjil dan 1 kali masuk kelas. Saat kegiatan observasi kegiatan kelas yaitu setengah jam pertama memberikan pengantar materi pranatacara, dan dilanjutkan dengan mempraktikkan menjadi pranatacara.

Proses pembelajaran dikelas diawali dengan salam/doa dan apersepsi dari guru untuk menggali pengetahuan awal siswa, materi disampaikan dengan runtut dan diterangkan menggunakan contoh kehidupan sehari-hari, bahasa yang digunakan yaitu Jawa ngoko dan krama, guru masuk dan keluar kelas sesuai dengan waktunya, serta menggunakan LKS untuk memberikan aktifitas pada muridnya. Memberikan motivasi pada siswa dengan cara memberikan cerita yang sesuai dengan materi pelajaran dan berhubungan dengan kehidupan sehari-hari. Teknik bertanya kepada siswa dengan memberikan

gambaran terlebih dahulu, agar siswa memahami pertanyaan yang disampaikan guru. Media yang digunakan guru yaitu dengan memanfaatkan papan tulis, spidol, laptop dan LCD proyektor untuk proses belajar mengajar, sedangkan bentuk dan cara evaluasi yaitu dengan melakukan tanya jawab dengan murid dan memberikan tugas. Menutup pelajaran dengan memberikan simpulan dan salam penutup.

Perilaku siswa di dalam kelas yaitu turut berpartisipasi aktif dalam pembelajaran, namun ada sebagian murid yang ramai, ngobrol dengan temannya dan suka bergurau serta tidak memperhatikan pelajaran. Siswa SMA merupakan usia dimana siswa masih labil dan kurang bisa mengendalikan diri. Suasana ceria dan ramai kerap ditemui, baik pembelajaran di kelas maupun di luar kelas. Di SMA N 1 Piyungan menerapkan penanaman karakter dan disiplin yang tinggi, mulai dari ketepatan waktu sampai peraturan berseragam dengan baik dan benar. Penanaman karakter dilakukan SMA N 1 Piyungan, contohnya menghormati guru diterapkan dengan saat murid bertemu dengan guru melakukan jabat tangan (bersalaman).

## **6. Pembimbingan PLT**

Pembimbingan oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan guru mata pelajaran dilakukan di sekolah lokasi PLT dan bisa pula dilaksanakan di kampus. Pembimbingan sangat bermanfaat untuk mahasiswa agar mampu mengembangkan keterampilan dan potensi dalam pengajaran. Pembimbingan bertujuan pula membantu mengatasi kesulitan mahasiswa dalam pelaksanaan program PLT. Pembimbingan dilaksanakan minimal sebanyak empat kali selama PLT, yaitu pada tanggal 15 September-15 November 2017.

## **7. Pembuatan Perangkat Mengajar**

Sebelum praktik mengajar di kelas, mahasiswa terlebih dahulu menyusun program-program pengajaran yang telah dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Program tersebut, diantaranya yaitu:

- a. Pembuatan Perangkat Pembelajaran
- b. Pembuatan Program Pelaksanaan
- c. Daftar Hadir Peserta Didik
- d. Pengetikan Materi
- e. Pembuatan Media Pembelajaran
- f. Dan lain-lain

## **8. Persiapan Mengajar Di Kelas**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa terlebih dahulu mengadakan persiapan yaitu dengan membuat dan menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), konsultasi RPP dengan guru pembimbing, membuat media pembelajaran dan instrumen penilaian.

Dalam persiapan mengajar, mahasiswa tidak terlepas dari bimbingan guru pembimbing dengan melakukan konsultasi persiapan mengajar dan memberi koreksi serta memberi saran dan kritik membangun pada mahasiswa.

Dalam membuat rancangan kegiatan PLT, mahasiswa menyesuaikan dengan format dari fakultas, akan tetapi kompetensi dasar yang diajarkan, dikonsultasikan dengan guru pembimbing yang disesuaikan dengan sekolah.

Saat membuat RPP mahasiswa menemui beberapa kesulitan seperti pembuatan media pembelajaran dan instrumen penilaian. Namun, dengan adanya konsultasi dengan guru pembimbing maka hambatan tersebut dapat teratasi

## **B. PELAKSANAAN PLT**

Pelaksanaan praktik mengajar diserahkan sepenuhnya oleh mahasiswa PLT dan dibimbing oleh guru mata pelajaran Bahasa Jawa, yaitu Ibu Wulaningrum, S.Pd. yang selalu memberikan pengarahan, masukan-masukan dan koreksi kepada mahasiswa jika melakukan kesalahan. Pertama kali praktikan mengajar Bahasa Jawa di SMA Negeri 1 Piyungan merasakan sedikit kesulitan karena mahasiswa masih merasa canggung saat mengajar, siswa-siswinya cenderung sulit untuk

diatur, tetapi setelah beberapa kali melakukan praktik mengajar, siswa sudah dapat dikendalikan dan lebih bisa diatur dibandingkan sebelumnya.

Supaya dalam mengajar bisa berjalan dengan lancar, maka praktikan terlebih dahulu membuat persiapan mengajar yang sifatnya individu. Persiapan itu meliputi:

### **1. Silabus**

Silabus merupakan bagan yang berisikan berbagai macam kegiatan proses belajar mengajar yaitu standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pembelajaran, indikator pencapaian, penilaian, alokasi waktu dan sumber/alat dan bahan. Tujuannya adalah memberikan pedoman secara langsung tentang materi yang akan diajarkan pada periode tertentu.

### **2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini dimaksudkan untuk mempermudah guru dalam pemberian materi pelajaran dalam setiap satu kali tatap muka. Dengan rencana pembelajaran materi apa yang akan diajarkan menjadi terencana dengan baik.

Selama PLT kami memperoleh pengalaman yang nyata bagaimana menjadi seorang guru. Kami merasakan betapa berat tanggung jawab seorang guru, dimana kita harus berjuang baik tenaga, pikiran, maupun material. Disamping memperoleh pengalaman praktik, kami juga memperoleh pengalaman diluar jam praktik mengajar.

### **3. Pelaksanaan Praktik Mengajar di SMA Negeri 1 Piyungan**

Pelaksanaan PLT, dilaksanakan pada kelas XI IPA 2 dan XI IPS 3, pada tanggal 15 September-15 November 2017. Waktu pelajaran yaitu 2 jam pelajaran sama dengan 90 menit. Minimal praktik mengajar yaitu 8 kali pertemuan. Jadwal praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal pelajaran Bahasa Jawa kelas XI dan berdasarkan bimbingan dari Ibu Wulaningrum, S. Pd. selaku guru mata pelajaran Bahasa Jawa Kelas XI. Adapun jadwal mengajar dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.1 Jadwal Mengajar Bahasa Jawa kelas XI

Jam Ke-	Jadwal Pelajaran Bahasa Jawa Kelas XI					
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	XI IPS 3		XI IPA 2			
8	XI IPS 3		XI IPA 2			

Pelaksanaan pengajaran untuk program PLT dilaksanakan sebanyak 14 kali masuk kelas Ibu Wulaningrum, S.Pd. selaku guru pembimbing selalu memantau jalannya pengajaran di kelas yang dilakukan oleh mahasiswa.

Rincian pengajaran yang dilakukan mahasiswa sebagai berikut:

Tabel 2.2 Rincian Pengajaran Bahasa Jawa

NO.	PERTEMUAN KE	
<b>1</b>	<b>Pertemuan ke 1</b>	
	Hari/Tanggal	: Rabu, 4 Oktober 2017
	Jam pelajaran ke	: 7 dan 8
	Pukul	: 12.30-14.00
	Kelas	: XI IPA 2
	Absensi siswa	: Bennyamin Gobel Yudha Wijaya (A) Fathurrahman Muhammad Hakim (A)
	Kegiatan Pembelajaran	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan pada siswa</li> <li>• Menjelaskan Materi tentang Pedoman Penulisan Aksara Jawa (Swara)</li> </ul>

<b>2</b>	<b>Pertemuan ke 2</b>	
	Hari/Tanggal	: Senin, 9 Oktober 2017
	Jam pelajaran ke	: 7 dan 8
	Pukul	: 12.30-14.00
	Kelas	: XI IPS 3
	Absensi siswa	: Nihil
	Kegiatan Pembelajaran	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan pada siswa</li> <li>• Menjelaskan Materi tentang Pedoman Penulisan Aksara Jawa (Swara)</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Pertemuan ke 3</b>	
	Hari/Tanggal	: Rabu, 11 Oktober 2017
	Jam pelajaran ke	: 7 dan 8
	Pukul	: 12.30-14.00
	Kelas	: XI IPA 2
	Absensi siswa	: Nihil
	Kegiatan Pembelajaran	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengulang materi minggu yang lalu</li> <li>• Transliterasi Aksara Jawa</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Pertemuan ke 4</b>	
	Hari/Tanggal	: Senin, 16 Oktober 2017
	Jam pelajaran ke	: 7 dan 8
	Pukul	: 12.30-14.00
	Kelas	: XI IPS 3
	Absensi siswa	: Chasna Amirotus Syarofa (S)
	Kegiatan Pembelajaran	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengulang materi minggu yang lalu</li> <li>• Transliterasi Aksara Jawa</li> </ul>

<b>5</b>	<b>Pertemuan ke 5</b>	
	Hari/Tanggal	: Rabu, 18 Oktober 2017
	Jam pelajaran ke	: 7 dan 8
	Pukul	: 12.30-14.00
	Kelas	: XI IPA 2
	Absensi siswa	: Fathurrahman Muhammad Hakim (A)
	Kegiatan Pembelajaran	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca wacana beraksara Jawa yang menggunakan Aksara Swara</li> <li>• Mencari pesan moral dan pokok pembahasan pada wacana beraksara Jawa.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Pertemuan ke 6</b>	
	Hari/Tanggal	: Senin, 23 Oktober 2017
	Jam pelajaran ke	: 7 dan 8
	Pukul	: 12.30-14.00
	Kelas	: XI IPS 3
	Absensi siswa	: Nihil
	Kegiatan Pembelajaran	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca wacana beraksara Jawa yang menggunakan Aksara Swara</li> <li>• Mencari pesan moral dan pokok pembahasan pada wacana beraksara Jawa.</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Pertemuan ke 7</b>	
	Hari/Tanggal	: Rabu, 25 Oktober 2017
	Jam pelajaran ke	: 7 dan 8
	Pukul	: 12.30-14.00
	Kelas	: XI IPA 2
	Absensi siswa	: Bennyamin Gobel Yudha Wijaya (A)

	Kegiatan Pembelajaran	:	• Ulangan Harian.
<b>8</b>	<b>Pertemuan ke 8</b>		
	Hari/Tanggal	:	Senin, 30 Oktober 2017
	Jam pelajaran ke	:	7 dan 8
	Pukul	:	12.30-14.00
	Kelas	:	XI IPS 3
	Absensi siswa	:	Nihil
	Kegiatan Pembelajaran	:	• Ulangan Harian
<b>9</b>	<b>Pertemuan ke 9</b>		
	Hari/Tanggal	:	Rabu, 1 November 2017
	Jam pelajaran ke	:	7 dan 8
	Pukul	:	12.30-14.00
	Kelas	:	XI IPA 2
	Absensi siswa	:	Nihil
	Kegiatan Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan materi awal tentang tembang Macapat</li> <li>• Melagukan tembang Macapat Durma PL Barang.</li> </ul>
<b>10</b>	<b>Pertemuan ke 10</b>		
	Hari/Tanggal	:	Senin, 6 November 2017
	Jam pelajaran ke	:	7 dan 8
	Pukul	:	11.45-13.15
	Kelas	:	XI IPS 3

Absensi siswa	:	Rudi Febriyan Azhar (A)
Kegiatan Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan materi awal tentang tembang Macapat</li> <li>• Melagukan tembang Macapat Durma PL Barang.</li> </ul>

<b>11</b>	<b>Pertemuan ke 11</b>	
	Hari/Tanggal	: Rabu, 8 November 2017
	Jam pelajaran ke	: 7 dan 8
	Pukul	: 12.30-14.00
	Kelas	: XI IPA 2
	Absensi siswa	: Nihil
	Kegiatan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melagukan tembang Macapat Durma PL Barang</li> <li>• Mencari struktur tembang</li> <li>• Mencari metrum tembang</li> <li>• Mengerjakan soal di LKS</li> </ul>
<b>12</b>	<b>Pertemuan ke 12</b>	
	Hari/Tanggal	: Senin, 13 November 2017
	Jam pelajaran ke	: 7 dan 8
	Pukul	: 12.15-13.45
	Kelas	: XI IPS 3
	Absensi siswa	: Rudi Febriyan Azhar (A)
	Kegiatan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melagukan tembang Macapat Durma PL Barang</li> <li>• Mencari struktur tembang</li> <li>• Mencari metrum tembang</li> <li>• Mengerjakan soal di LKS</li> </ul>

#### **4. Kegiatan Di Luar Kelas / Kegiatan Persekolahan**

Kegiatan di luar KBM atau kegiatan di luar kelas merupakan kegiatan manajerial sekolah yang harus dikuasai seorang pendidik atau seorang calon guru untuk membekali diri pada saat terjun di lembaga pendidikan atau sekolah secara nyata.

Program PLT yang diselenggarakan Universitas bagi mahasiswa jurusan pendidikan merupakan wadah yang tepat untuk menyalurkan tenaga-tenaga pendidik yang profesional dan bertanggungjawab moral bagi kelangsungan investasi keilmuan. Kegiatan mahasiswa PLT ini diharapkan dapat memberikan kontribusi sekolah sebagai tenaga pendidik yang professional.

##### **a. Piket harian di hall**

Kegiatan ini dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan 13.45 WIB. Piket ini dimaksudkan untuk membantu guru yang sedang berjaga di depan sekolah. Adapun tugas yang dilaksanakan dalam piket ini adalah melakukan presensi keliling, mendistribusikan surat ijin siswa ke kelas-kelas, memberikan ijin kepada siswa yang terlambat ataupun yang meninggalkan sekolah, melakukan rekapitulasi presensi siswa.

##### **b. Piket harian di Perpustakaan**

Kegiatan ini dimulai ketika petugas perpustakaan sudah membuka pintu perpustakaan.

Adapun tugas yang harus dilakukan ketika berjaga di perpustakaan adalah mendata siswa yang meminjam dan mengembalikan buku, menata buku-buku yang sudah selesai dibaca ataupun dipinjam.

#### **5. Penyusunan Laporan**

Tindak lanjut dari program PLT adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PLT yang telah dilaksanakan. Laporan PLT berisi kegiatan yang dilakukan selama PLT. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, dan DPL-PLT Prodi Pendidikan Bahasa Jawa.

## **6. Penarikan**

Penarikan mahasiswa PLT dilakukan pada tanggal 15 November 2017 oleh pihak UPPL yang diwakilkan pada DPL-PLT masing-masing. Kegiatan penarikan tersebut menandai berakhirnya kegiatan PLT UNY 2017 di SMA N 1 Piyungan.

## **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

### **1. Analisis Hasil PLT**

- a Dosen pembimbing Lapangan (DPL) yang profesional dan berpengalaman memberikan masukan untuk kegiatan pembelajaran, solusi untuk permasalahan dalam mengajar dan saran untuk perbaikan kegiatan mengajar. Guru memberikan kesempatan untuk mengajar serta memberi masukan, bimbingan, saran dan evaluasi demi lancar dan berhasilnya kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh mahasiswa.
- b Kegiatan belajar mengajar berjalan lancar dan sesuai dengan RPP. Meskipun tetap masih ada kekurangan, seperti penguasaan kelas oleh praktikan yang belum maksimal serta komunikasi dengan peserta didik yang masih perlu banyak latihan dan perbaikan agar kelas menjadi kondusif.
- c Pelaksanaan praktik mengajar dilaksanakan sebanyak dua kali dalam seminggu dengan alokasi tatap muka  $2 \times 45$  menit setiap pertemuan. Evaluasi dilaksanakan pada pertemuan ke empat. Setelah evaluasi praktikan melanjutkan pembelajaran terkait kompetensi dasar selanjutnya yaitu tentang tembang macapat.
- d Metode yang digunakan adalah ceramah, diskusi, Tanya jawab dan penugasan. Hal ini mengacu pada kurikulum KTSP yang diterapkan pada kelas XI SMA N 1 Piyungan. Dalam kegiatan belajar mengajar juga digunakan berbagai permasalahan untuk menambah wawasan peserta didik terkait dengan materi yang diajarkan.
- e Konsultasi dilakukan oleh praktikan khususnya ketika praktikan mengalami hambatan dalam melaksanakan pembelajaran. Selain itu

konsultasi juga dilakukan ketika rencana pelaksanaan pembelajaran disusun.

- f Evaluasi dilaksanakan ketika kompetensi dasar dalam pembelajaran telah selesai dibahas. Sebelumnya dilakukan review terlebih dahulu dengan menggunakan teka teki silang dan ceramah dari praktikan atas saran dari guru pembimbing. Praktikan juga memberikan catatan tambahan semacam ringkasan materi untuk membantu kegiatan belajar mereka. pelaksanaan review dilaksanakan satu kali pertemuan (2×45 menit).
- g Soal evaluasi yang diberikan berupa soal uraian atau esay. Jumlah soal sebanyak lima soal. Masing-masing soal memiliki bobot yang berbeda tergantung tingkat kesulitannya. Materi soal ulangan yaitu mencakup keseluruhan materi yang telah diajarkan dari pertemuan pertama hingga pertemuan terakhir.
- h Untuk remedial dan pengayaan, soal yang diberikan berbeda. Soal dengan standar lebih mudah diberikan kepada siswa yang mengikuti remedial dan soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi untuk siswa yang mengikuti pengayaan. KKM untuk mata pelajaran Bahasa Jawa adalah 76.

## **2. Hambatan-hambatan dalam Praktik Pengalaman Lapangan**

Dalam pelaksanaan PLT, terdapat hambatan-hambatan yang dialami oleh mahasiswa, namun dapat diatasi. Berikut adalah hambatan yang dialami mahasiswa beserta solusi penyelesaiannya.

- a Praktikan masih mengalami kesulitan khususnya dalam memberikan perhatian kepada seluruh peserta didik di dalam kelas.
- b Situasi kelas

Situasi kelas yang ramai sudah pasti terjadi di semua mata pelajaran, tak terkecuali di pelajaran Bahasa Jawa. Terlebih banyak dari anak menganggap pelajaran ini tidak lebih penting dari pada pelajaran lain. Di sinilah kewibawaan mahasiswa harus ditumbuhkan, bagaimana

mahasiswa harus menempatkan diri, memposisikan sebagai guru yang baik dan tegas, namun tetap akrab dengan siswa/i yang diampu. Sehingga antara mahasiswa dan murid dapat saling bekerja sama membentuk situasi kelas yang kondusif.

c Alat dan Bahan

Meski siswa/i sudah diberi tahu untuk membawa alat dan bahan sesuai yang diumumkan di depan kelas, pada kenyataannya mereka tetap saja banyak yang tidak membawa barang-barang yang diharuskan ada. Padahal alat-alat dan bahan ini sangat membantu kelancaran proses mengajar dan belajar, akibat dari ketiadaan barang-barang ini waktu menjadi kurang efisien dan terbuang. Seharusnya ada koordinasi antara mahasiswa dengan pihak sekolah untuk berkoordinasi menyediakan alat dan bahan sebagai cadangan apabila mereka tidak membawa.

d Kondisi Psikologis masing-masing siswa

Memahami kondisi psikologis peserta didik cukup sulit. Kondisi psikologi peserta didik yang baru menuju tahap kedewasaan menuntut praktikan untuk lebih mengerti dan memahami tahap perkembangan mereka agar mereka bisa merasa nyaman saat belajar di dalam kelas.

### 3. Refleksi Kegiatan PLT

Kegiatan PLT/Magang III ini sangat penting dalam perkembangan mahasiswa menjadi seorang pengajar yang profesional. Sebenarnya, terdapat kebebasan kepada mahasiswa untuk memilih, apakah akan menjadi guru atau tidak setelah lulus nanti, namun disiplin diri, rasa tanggung jawab dan kemandirian adalah hal-hal yang setidaknya sudah pasti mahasiswa dapatkan dalam mata kuliah ini. Seseorang yang pandai belum tentu adalah guru yang baik, hal inilah yang perlu menjadi pelecut semangat untuk para mahasiswa bahwa mereka bukanlah sosok yang demikian. Sehingga pada akhirnya mahasiswa akan belajar mengembangkan diri, menjadi sosok pengajar yang

memiliki profil diri yang baik, berwibawa, dan juga tentunya memiliki wawasan dan skill yang baik. Performance yang ditunjukkan di depan kelas adalah potret bagaimana kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja. Keseriusan dan kesungguhan adalah motivasi yang perlu terus dibangun. Dengan waktu yang hanya singkat, yaitu sebulan lebih memang dirasa cukup kurang, namun apabila mampu memanfaatkan waktu yang singkat ini dengan baik, dengan belajar hal-hal yang mungkin sebelumnya belum pernah didapat seperti tata kelola sekolah, manajemen waktu, disiplin diri, atau mungkin sosialisasi dengan guru atau rekan kerja nantinya maka PLT/Magang III ini menjadi waktu yang sangat berharga dan sayang untuk dilewatkan begitu saja.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Setelah melaksanakan PLT di SMA Negeri 1 Piyungan dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017 dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PLT diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.
2. Program PLT secara keseluruhan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil dari program kerja PLT baik program kerja utama, penunjang maupun insidental adalah pembuatan silabus dan pembuatan RPP.
3. Melaksanakan PLT sesuai dengan ketentuan akan menumbuhkan jiwa kerja yang profesional.

#### **B. SARAN**

1. Bagi pihak sekolah (SMA Negeri 1 Piyungan)
  - a. Kedisiplinan dan tata tertib yang telah berlaku dan berjalan dengan tertib dan baik, hendaknya terus ditingkatkan.
  - b. Penggunaan model pembelajaran yang variatif, sehingga tidak membosankan siswa dalam belajar.
  - c. Perlu adanya koordinasi yang baik antara pihak sekolah dengan siswa dalam setiap penyelenggaraan kegiatan yang melibatkan sekolah.
  - d. Lebih meningkatkan kerjasama antara pihak sekolah baik guru, siswa, ataupun, karyawan dengan mahasiswa PLT sehingga terjalin hubungan yang harmonis antara kedua belah pihak.
  - e. Menambah buku-buku referensi sebagai penunjang kegiatan pembelajaran

2. Bagi Pihak Universitas (UPPL)
  - a. Pihak Universitas lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PLT, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan PLT, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan fasilitas di lingkungan sekolah.
  - b. Pihak Universitas melakukan kegiatan monitoring lebih intensif, untuk mengetahui jalannya kegiatan PLT yang dilakukan mahasiswa, juga untuk mengatasi segala permasalahan yang mungkin timbul.
  - c. Komunikasi antara pihak LPPMP UNY, DPL, dan mahasiswa sebaiknya ditingkatkan kembali, sehingga tidak terjadi kesalahpahaman informasi mengenai kegiatan dan administrasi yang berkaitan dengan PLT. Khususnya dalam program yang harus dijalankan mahasiswa yaitu murni mengajar atukah ada tambahan program kerja lainnya.
3. Bagi Mahasiswa PLT
  - a. Mampu berinteraksi dengan segala elemen sekolah dengan baik.
  - b. Saling mendukung, antara mahasiswa yang satu dengan yang lain. Meminimalisasi kepentingan individu dibanding dengan kepentingan kelompok.
  - c. Untuk mahasiswa yang akan melaksanakan PLT periode berikutnya, hendaknya perlu mengadakan persiapan yang lebih matang. Persiapan perangkat pembelajaran, materi, media, dan metode yang sesuai serta kelengkapan administrasi lainnya. Hal-hal tersebut akan membantu kelancaran proses PLT di sekolah.

### **DAFTAR PUSTAKA**


TIM UPPL 2016, *Panduan PLT/Magang III*. UNY PRESS: Yogyakarta.

TIM UPPL. 2016. *Materi Pembekalan PLT*. UNY PRESS: Yogyakarta.

TIM UPPL 2016, *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta*. 2011  
UNY PRESS. YOGYAKARTA

# LAMPIRAN

**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT**

	<b>LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN</b>	F01
	<b>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>	
	<b>MATRIKS PROGRAM KERJA PLT/ MAGANG III UNY TAHUN 2017</b>	<b>UNTUK MAHASISWA</b>

NOMOR LOKASI : NAMA MAHASISWA : Endah Tri Susanti  
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMAN 1 Piyungan NIM : 14205241027  
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Karanggayam, Sitimulyo, Piyungan,  
 Bantul, DIY  
 GURU PEMBIMBING : Wulaningrum, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Venny Indria Ekowati, M. Litt.

NO	KEGIATAN PLT	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-									JUMLAH JAM	
		SEPTEMBER			OKTOBER				NOVEMBER			
		III	IV	V	I	II	III	IV	I	II		III
<b>A.</b>	<b>Program Kelompok PLT UNY</b>											
	1. Penerjunan kelompok PLT UNY 2017 ke sekolah	2										2

	2. Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah	10										10
	3. Menyusun Matrik Program PLT	4	4									8
	4. Rapat Kelompok	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
	5. Inventarisasi Sekolah			2	2	2	2	2	2	4		16
	6. Penarikan Mahasiswa PLT										2	2
	7. Perpisahan										7	7
<b>B.</b>	<b>Program Individu (Non Mengajar)</b>											
	1. Observasi Kelas	1.5	1.5									3
	2. Mempelajari Administrasi Guru	3										3
	3. Menggantikan Tugas Guru (Insidental)				1,5			3				4.5
	4. Mencari Materi Ajar	1	2	3	2	2	4	2	2	1		19
	5. Penyusunan Laporan						4	4	3	5	7	23
	6. Piket Hall	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	70
	7. Piket Perpustakaan	7	7	7	5	4	6	3	5	2		46
	8. Kunjungan DPL Prodi					1			1			2
	9. Pengawas UTS		4									4
	10. Tim teaching			3	3	3	3	3	3	3		21
<b>C.</b>	<b>Program Individu (Mengajar)</b>											
	1. Konsultasi guru pembimbing	1,5	1	1	1	1	1	1				7.5

	2. Membuat RPP	3	4	4	4	4	4	4	4			31
	3. Menyiapkan/ membuat media pembelajaran (LKPD, PPT, Alat dan Bahan)		2	2	2	2	1	1				10
	4. Praktik mengajar di kelas			3	3	3	3	3	3	3	1.5	22.5
	5. Penilaian, evaluasi, dan tindak lanjut			2	2	2	2	2	2	2		14
<b>D.</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>											
	a. Upacara Bendera Setiap Hari Senin		1	1		1	1		1			5
	b. Upacara Hari Khusus				1			1				2
	b. Sabtu Bersih	1	1	1	1	1	1	1	1	1		8
	c. Nonton Bareng film G30S-PKI			5								5
	d. Takziah		1									1
6	<b>JUMLAH JAM</b>											372.5

**Mengetahui/Menyetujui**



**Mohammad Fauzan, M.M**

**NIP. 19621105 198501 1 002**

**Dosen Pembimbing Lapangan**

**Venhy Indria Ekowati, M. Litt**

**NIP.19791217 200312 2 003**

**Mahasiswa PLT**

**Endah Tri Susanti**

**NIM. 14205241027**



CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Endah Tri Susanti

NAMA SEKOLAH : SMAN 1 Piyungan

NO. MAHASISWA : 14205241027

ALAMAT SEKOLAH : Karanggayam, Sitimulyo,

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PBD/B.Jawa

DPL : Venny Indria Ekowati, M.Litt

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	09.00 – 10.00	Penyerahan mahasiswa PLT	Mahasiswa PLT UNY diterima oleh Kepsek. Kegiatan ini dihadiri oleh Kepsek, Waka Kurikulum (Koordinator PLT) dan 25 Mahasiswa PLT UNY.	
2.	Sabtu, 16 September 2017	08.45-10.15  10.30-12.15  12.30-12.00	Observasi dan mengawasi ulangan harian kelas XI IPA 4  Menggantikan guru mata pelajaran bahasa Jawa untuk menunggu dan mengawasi ulangan harian kelas XI IPA1  Membagikan surat dan jadwal UTS	Guru membagikan soal ulangan harian, mahasiswa ikut mengawasi selama ulangan berlangsung. Siswa yang mengikuti ulangan harian ada 23 siswa, yang tidak hadir ada 2 siswa, guru mata pelajaran, dan 2 orang mahasiswa.  Membacakan soal ulangan harian, menunggu dan mengawasi selama ulangan berlangsung, mengumpulkan hasil ulangan harian siswa ke kantor meja (guru mata pelajaran bahasa Jawa)  Siswa yang mengikuti ulangan harian ada 23 siswa, yang tidak hadir ada 2 siswa, dan ada 2 orang mahasiswa.  Membagikan surat edaran pemberitahuan tentang UTS di beberapa kelas. Ada 20 kelas yang diberikan surat edaran.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3.	Senin, 18 September 2017	06.45-07.00	Piket sapa pagi (berjabat tangan)	Berjaga di depan pintu masuk menyambut datangnya para siswa. Ada 8 mahasiswa PLT dan 2 guru piket.	
		07.00-08.00	Upacara bendera	Semua guru, karyawan, mahasiswa PLT, dan semua siswa mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin dengan tertib dan hikmat dari awal hingga akhir. Selain upacara bendera, ada kegiatan pelantikan Pengurus OSIS baru. Kegiatan ini diikuti oleh 25 mhs PLT UNY, 9 mhs PPL UST, guru dan karyawan SMA N 1 Piyungan, dan kurang lebih 500 siswa siswi SMA N 1 Piyungan, terdapat 2 siswa yang pingsan saat upacara berlangsung.	
		08.00-12.15	Piket jaga Hall	Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat siswa yang terlambat masuk sekolah, mempresensi siswa perkelas yang tidak masuk, mencatat dan melayani tamu yang datang, mencatat siswa yang ijin meninggalkan sekolah, dll. Ada 4 mahasiswa PLT UNY dan 2 mahasiswa PPL UST yang piket jaga Hall.	
		12.30-14.00	Observasi kelas XI IPS 3	Kegiatan yang dilakukan adalah mengamati kondisi ruang kelas dan siswa yang diajar, mengamati cara guru mengajar dan mengondisikan murid, dll. Ada 21 siswa yang hadir, ada 1 guru mata pelajaran, dan ada 2 mahasiswa PLT UNY prodi Pendidikan Bahasa Jawa yang observasi.	
		19.00-22.00	Mengumpulkan Materi Bahan Ajar	Kegiatan yang dilakukan adalah mengumpulkan materi yang nantinya akan disusun dalam pembuatan RPP dan Bahan Ajar dikelas.  Diikuti oleh 1 mahasiswa PLT UNY.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4.	Selasa, 19 September 2017	07.00-14.00	Piket jaga Hall	Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat siswa yang terlambat masuk sekolah, mempresensi siswa perkelas yang tidak masuk, mencatat dan melayani tamu yang datang, mencatat siswa yang ijin meninggalkan sekolah, dll  Ada 8 mhs PLT UNY yang piket jaga Hall.	
5.	Rabu, 20 September 2017	07.00-14.00	Piket jaga Perpustakaan	Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat dan mendata siswa yang meminjam atau mengembalikan buku di perpustakaan.  Ada 4 mhs PLT UNY dan 2 mhs PPL UST yang berjaga di perpustakaan.	
6.	Jum'at, 22 September 2017	07.00-11.00	Piket jaga Hall	Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat siswa yang terlambat masuk sekolah, mempresensi siswa perkelas yang tidak masuk, mencatat dan melayani tamu yang datang, mencatat siswa yang ijin meninggalkan sekolah, dll  Ada 7 mahasiswa PLT UNY.	

7.	Sabtu, 23 September 2017	07.00-07.30	Sabtu Bersih	Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan lingkungan sekolah, lingkungan sekitar basecamp PLT UNY. Semua guru, siswa, dan 25 mhs PLT UNY beserta 9 mhs PPL UST melakukan kegiatan membersihkan lingkungan sekolah	
		07.30-11.00	Piket jaga Perpustakaan	Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat dan mendata siswa yang meminjam atau mengembalikan buku di perpustakaan.  Ada 6 mhs PLT UNY yang berjaga di perpustakaan	
		11.00-12.00	Rapat Evaluasi	Kegiatan yang dilakukan adalah mengevaluasi kegiatan yang dilakukan setiap minggunya dan kegiatan yang akan dilakukan selanjutnya  Rapat dilaksanakan satu minggu sekali, diikuti oleh 24 mhs PLT UNY yang tidak hadir 1 orang.	
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
8.	Senin, 25 September 2017	08.00-09.00	Jaga Ujian Tengah Semester diruang 009	Kegiatan yang dilakukan adalah membantu guru untuk menjaga dan mengawasi siswa yang melakukan UTS, dan juga membantu mengisi Berita Acara.  Ruang yang diawasi adalah ruang 009 dengan jumlah 24 siswa dan semua mengikuti ujian tanpa ada yang terlambat ataupun absen.	
		09.30-11.00	Piket Jaga Perpustakaan	Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat dan mendata siswa yang meminjam atau mengembalikan buku di perpustakaan	

		11.00-12.00	Takziah	<p>Ada 4 mahasiswa PLT UNY yang berjaga di Perpustakaan.</p> <p>Kegiatan yang dilakukan adalah Takziah atau melayat dirumah salah satu guru SMA N 1 Piyungan.</p> <p>Ada 3 perwakilan guru, 7 mahasiswa PLT UNY, 4 mahasiswa PPL UST, 3 mahasiswa PPL STIQ, dan 7 pengurus OSIS.</p>	
9.	Selasa, 26 September 2017	07.00-11.30	Piket jaga Perpustakaan	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat dan mendata siswa yang meminjam atau mengembalikan buku di perpustakaan</p> <p>Ada 6 mahasiswa PLT UNY yang berjaga di perpustakaan</p>	
9.	Rabu, 27 September 2017	07.00-11.00	Piket jaga Hall	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat siswa yang terlambat masuk sekolah, mempresensi siswa perkelas yang tidak masuk, mencatat dan melayani tamu yang datang, mencatat siswa yang ijin meninggalkan sekolah, dll</p> <p>Ada 4 mahasiswa PLT UNY.</p>	
		11.30-13.30	Observasi sekolah untuk Inventarisasi	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah observasi lingkungan sekolah untuk inventarisasi, dan mendapatkan hasil Jam dinding dan denah ruangan disekolah.</p> <p>Diikuti oleh 5 mahasiswa</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
10.	Kamis, 28 September 2017	07.15-08.15	Jaga Ujian Tengah Semester di ruang 008	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah membantu guru untuk menjaga dan mengawasi siswa yang melakukan UTS, dan juga membantu mengisi Berita Acara.</p> <p>Ruang yang diawasi adalah ruang 008 dengan jumlah 24 siswa dan semua mengikuti ujian tanpa ada yang terlambat ataupun absen</p>	
		08.55-09.55	Jaga Ujian Tengah Semester di ruang 003	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah membantu guru untuk menjaga dan mengawasi siswa yang melakukan UTS, dan juga membantu mengisi Berita Acara.</p> <p>Ruang yang diawasi adalah ruang 003 dengan jumlah 30 siswa dan semua mengikuti ujian tanpa ada yang terlambat ataupun absen</p>	
		10.00-11.00	Konsultasi RPP	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah konsultasi RPP dengan guru pamong.</p> <p>Kegiatan ini dilakukan oleh 2 orang mahasiswa PLT UNY prodi Bahasa Jawa dan 1 guru pamong.</p>	
11.	Jumat, 29 September 2017	07.00-11.00	Piket jaga Perpustakaan	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat dan mendata siswa yang meminjam atau mengembalikan buku di perpustakaan. Ada 4 mhs PLT UNY dan 2 mhs PPL UST yang berjaga di perpustakaan</p>	



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
14.	Senin, 2 Oktober 2017	07.00-12.00	Kerja Bakti dan Nobar film G30S-PKI	Kegiatan yang dilakukan adalah bersih-bersih lingkungan sekitar ruangan, dan persiapan (menata tempat yang akan dipakai untuk nobar), nobar film G30S-PKI, dan membersihkan kembali tempat yang sudah selesai dipakai untuk nobar.  Nobar ini diikuti oleh 24 mhs PLT UNY, 6 mhs PPL UST, semua siswa dan semua guru SMA N 1 Piyungan	
		12.30-14.00	Membuat RPP dan Materi Pembelajaran	Kegiatan yang dilakukan adalah membuat RPP dan materi tentang Pedoman Penulisan Aksara Jawa untuk kegiatan pembelajaran pertemuan pertama.	
15.	Selasa, 3 Oktober 2017	06.45-07.00	Piket jaga pintu masuk (berjabat tangan)	Berjaga di depan pintu masuk menyambut datangnya para murid bersama guru piket. Ada 5 mahasiswa yang berjaga didampingi oleh 3 guru piket	
		07.00-12.30	Piket jaga Hall	Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat dan membantu guru piket memberi hukuman pada siswa yang terlambat masuk sekolah, selanjutnya mencatat dan melayani tamu yang datang, mengisi absensi murid, mencatat siswa yang ijin meninggalkan sekolah, dll  Ada 8 siswa yang terlambat masuk sekolah. Ada 5 mhs PLT UNY yang piket jaga Hall.	
		12.45-14.00	Menggantikan guru PKN	Kegiatan yang dilakukan adalah memberi tugas, membimbing, dan menjaga diruang kelas X MIPA 1. Siswa yang mengerjakan tugas ada 25.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16.	Rabu, 4 Oktober 2017	12.30-14.00	Jadwal Mengajar	Kegiatan yang dilakukan adalah mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa di kelas XI IPA2, dengan materi Pedoman Penulisan Aksara Jawa  Ketika praktik mengajar, diamati dan dinilai oleh guru pamong dan 1 mahasiswa se-prodi. Ada 2 siswa yang tidak masuk tanpa keterangan.	
17.	Kamis, 5 Oktober 2017	08.00-11.00  12.30-14.00	Penyusunan RPP  Tim Teaching	Kegiatan yang dilakukan adalah menyusun RPP dan bahan ajar untuk pertemuan minggu selanjutnya.  diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.  Kegiatan yang dilakukan adalah mengamati teman se-prodi yang sedang mengajar untuk mengevaluasi penampilan selanjutnya agar lebih baik lagi.  Yang menjadi Tim teaching adalah 1 mhs seprodi dan saat itu sedang tidak didampingi oleh guru pembimbing.	
18.	Jumat, 6 Oktober 2017	09.45-11.15  19.30-22.00	Membantu Guru Pamong Menilai hasil UTS  Menyusun RPP, Materi dan bahan ajar	Kegiatan yang dilakukan adalah membantu menggoreksi dan menilai hasil UTS siswa kelas XI.  Kegiatan yang dilakukan adalah menyusun RPP dan bahan ajar untuk pertemuan minggu selanjutnya.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
19.	Sabtu, 7 Oktober 2017	07.00-07.30	Sabtu Bersih	Kegiatan yang dilakukan adalah bersih-bersih lingkungan sekolah, lingkungan sekitar basecamp sampai terlihat bersih.  Semua guru, siswa, dan 25 mhs PLT UNY beserta 6 mhs PPL UST melakukan kegiatan bersih-bersih lingkungan sekolah.	
		07.30-14.00	Piket jaga Perpustakaan	Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat dan mendata siswa yang meminjam atau mengembalikan buku di perpustakaan.  Ada 6 mhs PLT UNY, 2 mhs PPL UST yang berjaga di perpustakaan.	
		14.00-15.30	Rapat Evaluasi	Kegiatan yang dilakukan adalah mengevaluasi kegiatan yang dilakukan setiap minggunya dan kegiatan yang akan dilakukan selanjutnya  Rapat seminggu sekali ini diikuti oleh 24 mhs PLT UNY.	
20.	Senin, 9 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	Semua guru, mahasiswa PLT, dan para murid mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin dengan tertib dan hikmat dari awal hingga akhir  Kegiatan ini diikuti oleh 23 mhs PLT UNY, 6 mhs PPL UST, guru SMAN 1 Piyungan, dan kurang lebih 450 siswa SMAN 1 Piyungan.	
		09.00-10.00	Konsultasi RPP	Kegiatan yang dilakukan adalah konsultasi RPP dengan guru pembimbing di SMA N 1 Piyungan. Dari kegiatan ini, mahasiswa telah diberikan pengarahan-pengarahan dalam penyusunan RPP.  Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT UNY.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.45-14.00	Jadwal Mengajar	Kegiatan yang dilakukan adalah mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa di kelas XI IPS3 dan membahas materi tentang Pedoman Penulisan Aksara Jawa (Swara). Ketika praktik mengajar tidak ditunggu oleh guru pamong. Ada 4 siswa yang meninggalkan kelas tanpa keterangan.	
21.	Selasa, 10 Oktober 2017	06.45-07.00  07.00-14.00	Piket jaga pintu masuk (berjabat tangan)  Piket jaga Hall	Berjaga di depan pintu masuk menyambut datangnya para murid bersama guru piket. Ada 5 mahasiswa yang berjaga didampingi oleh 3 guru piket  Kegiatan yang dilakukan adalah menulis siswa yang terlambat masuk sekolah, mencatat dan melayani tamu yang datang, mengisi absensi murid, mencatat siswa yang ijin meninggalkan sekolah, dll  Ada 5 mahasiswa PLT UNY yang piket jaga Hall. Dan siswa yang terlambat ada 21 siswa.	
22.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.00-10.00  12.30-14.00	Jaga Perpustakaan  Jadwal Mengajar	Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat dan mendata siswa yang meminjam atau mengembalikan buku di perpustakaan. Ada 6 mahasiswa PLT UNY yang berjaga di perpustakaan  Kegiatan yang dilakukan adalah mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa di kelas XI IPA2 dan materi pembelajarannya adalah transliterasi dari aksara Jawa ke latin.  Ketika praktik mengajar tidak ditunggu oleh guru pamong. Kegiatan belajar mengajar ini diikuti oleh 25 siswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
23.	Kamis, 12 Oktober 2017	12.30-14.00	Tim Teaching	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mengamati teman se-prodi yang sedang mengajar untuk mengevaluasi penampilan selanjutnya agar lebih baik lagi.</p> <p>Yang menjadi Tim teaching adalah 1 mahasiswa seprodi dan saat itu sedang tidak didampingi oleh guru pembimbing.</p>	
24.	Jum'at, 13 Oktober 2017	09.45-11.15	Tim Teaching	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mengamati teman se-prodi yang sedang mengajar untuk mengevaluasi penampilan selanjutnya agar lebih baik lagi.</p> <p>Yang menjadi Tim teaching adalah 1 mahasiswa seprodi dan saat itu sedang tidak didampingi oleh guru pembimbing.</p>	
25.	Sabtu, 14 Oktober 2017	07.00-07.30	Sabtu Bersih	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah bersih-bersih lingkungan sekolah, lingkungan sekitar basecamp sampai terlihat bersih</p> <p>Semua guru, siswa, dan 25 mhs PLT UNY beserta 6 mhs PPL UST melakukan kegiatan bersih-bersih lingkungan sekolah.</p>	
		07.30-14.00	Piket Jaga Perpustakaan	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat dan mendata siswa yang meminjam atau mengembalikan buku di perpustakaan.</p> <p>Ada 5 mahasiswa PLT UNY yang berjaga di perpustakaan.</p>	

		14.15-16.00	Rapat Kelompok	Kegiatan yang dilakukan adalah membahas tentang inventarisasi untuk sekolah dan membahas tentang perpisahan.  Kegiatan ini diikuti oleh 23 mahasiswa PLT UNY.	
26.	Senin, 16 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	Semua guru, mahasiswa PLT, dan murid mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin dengan tertib dan hikmat dari awal hingga akhir.  diikuti oleh 25 mhs PLT UNY, 6 mhs PPL UST, para guru SMAN 1 Piyungan, dan kurang lebih 450 siswa SMAN 1 Piyungan.	
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.45-14.00	Jadwal Mengajar	Kegiatan yang dilakukan adalah mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa di kelas XI IPS3 dan materi pembelajarannya adalah transliterasi dari aksara Jawa ke latin.  Ketika praktik mengajar tidak ditunggu oleh guru pamong.  Kegiatan belajar mengajar ini diikuti oleh 20 siswa.	
27.	Selasa, 17 Oktober 2017	06.45-07.00	Piket jaga pintu masuk (berjabat tangan)	Berjaga di depan pintu masuk menyambut datangnya para murid bersama guru piket.  Ada 5 mahasiswa yang berjaga didampingi oleh 3 guru piket	

		07.00-14.00	Piket jaga hall	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah menulis siswa yang terlambat masuk sekolah, mencatat dan melayani tamu yang datang, mengisi absensi murid, mencatat siswa yang ijin meninggalkan sekolah, dll</p> <p>Ada 5 mahasiswa PLT UNY yang piket jaga Hall. Dan siswa yang terlambat ada 7 siswa.</p>	
28	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00-11.00	Jaga Perpustakaan	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat dan mendata siswa yang meminjam atau mengembalikan buku di perpustakaan.</p> <p>Ada 5 mahasiswa PLT UNY yang berjaga di perpustakaan.</p>	
		12.30-14.00	Jadwal Mengajar	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa di kelas XI IPA2 dan materi pelajarannya adalah membaca Aksara Jawa dan mencari Pesan Moral serta pokok pembahasan wacana beraksara Jawa.</p> <p>Ketika praktik mengajar tidak ditunggu oleh guru pamong.</p> <p>Kegiatan belajar mengajar ini diikuti oleh 25 siswa.</p>	
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
29	Kamis, 19 Oktober 2017	08.00-11.00	Mengerjakan Laporan PLT	Kegiatan yang dilakukan adalah mulai mengerjakan laporan PLT membuat Bab I.	

		12.30-14.00	Tim Teaching	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mengamati teman se-prodi yang sedang mengajar untuk mengevaluasi penampilan selanjutnya agar lebih baik lagi.</p> <p>Yang menjadi Tim teaching adalah 1 mahasiswa seprodi dan saat itu sedang tidak didampingi oleh guru pembimbing.</p>	
30	Jum'at, 20 Oktober 2017	09.45-11.15	Tim Teaching	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mengamati teman se-prodi yang sedang mengajar untuk mengevaluasi penampilan selanjutnya agar lebih baik lagi.</p> <p>Yang menjadi Tim teaching adalah 1 mahasiswa seprodi dan saat itu sedang tidak didampingi oleh guru pembimbing.</p>	
31	Sabtu, 21 Oktober 2017	07.00-07.30	Sabtu bersih	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah bersih-bersih lingkungan sekolah, lingkungan sekitar basecamp sampai terlihat bersih</p> <p>Semua guru, siswa, dan 25 mhs PLT UNY beserta 6 mhs PPL UST melakukan kegiatan bersih-bersih lingkungan sekolah.</p>	
		08.00-14.00	Piket Jaga Hall	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah menulis siswa yang terlambat masuk sekolah, mencatat dan melayani tamu yang datang, mengisi absensi murid, mencatat siswa yang ijin meninggalkan sekolah, dll</p> <p>Ada 5 mahasiswa PLT UNY yang piket jaga Hall. Dan siswa yang terlambat ada 10 siswa.</p>	

32	Senin, 23 Oktober 2017	08.00-11.00	Piket Jaga Perpustakaan	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat dan mendata siswa yang meminjam atau mengembalikan buku di perpustakaan.</p> <p>Ada 3 mahasiswa PLT UNY yang berjaga di perpustakaan.</p>	
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.45-14.00	Jadwal Mengajar XI IPS 3	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa di kelas XI IPS3 dan materi pelajarannya adalah membaca Aksara Jawa dan mencari Pesan Moral serta pokok pembahasan wacana beraksara Jawa.</p> <p>Ketika praktik mengajar tidak ditunggu oleh guru pamong.</p> <p>Kegiatan belajar mengajar ini diikuti oleh 21 siswa.</p>	
		19.00-22.00	Membuat Soal Ulangan Harian	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah membuat soal untuk ulangan harian tentang materi Aksara Jawa khususnya Aksara Swara.</p> <p>Diikuti oleh 1 orang mahasiswa PLT UNY.</p>	
33	Selasa, 24 Oktober 2017	06.45-07.00	Piket Jaga Pintu Masuk (Berjabat tangan)	<p>Berjaga di depan pintu masuk menyambut datangnya para murid bersama guru piket.</p> <p>Ada 5 mahasiswa yang berjaga didampingi oleh 2 guru piket.</p>	

		07.00-14.00	Piket Hall	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah menulis siswa yang terlambat masuk sekolah, mencatat dan melayani tamu yang datang, mengisi absensi murid, mencatat siswa yang ijin meninggalkan sekolah, dll</p> <p>Ada 5 mahasiswa PLT UNY yang piket jaga Hall. Dan siswa yang terlambat ada 11 siswa.</p>	
34	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-08.45	Menggantikan Guru Bahasa Jawa	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah memberikan tugas dan menjelaskan tentang materinya dikelas XII IPA 2.</p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 24 siswa.</p>	
		10.30-12.15	Menggantikan Guru Bahasa Jawa	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah memberikan tugas dan menjelaskan tentang materinya dikelas XII IPS1.</p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 23 siswa.</p>	
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.30-14.00	Jadwal Mengajar	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa di kelas XI IPA2, pada pertemuan ke 4 ini adalah Ulangan Harian untuk materi Aksara Jawa.</p> <p>Ketika praktik mengajar tidak ditunggu oleh guru pamong.</p> <p>Kegiatan belajar mengajar ini diikuti oleh 24 siswa.</p>	

35	Kamis, 26 Oktober 2017	08.00-11.00  12.30-14.00	Mengerjakan laporan PLT  Tim Teaching	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah melanjutkan mengerjakan Bab I dan mulai mengerjakan Bab II.</p> <p>Kegiatan yang dilakukan adalah mengamati teman se-prodi yang sedang mengajar untuk mengevaluasi penampilan selanjutnya agar lebih baik lagi.</p> <p>Yang menjadi Tim teaching adalah 1 mahasiswa seprodi dan saat itu sedang tidak didampingi oleh guru pembimbing.</p>	
36	Jum'at, 27 Oktober 2017	09.45-11.15  13.00-16.30	Tim Teaching  Mengoreksi hasil ulangan harian siswa kelas XI IPA 2	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mengamati teman se-prodi yang sedang mengajar untuk mengevaluasi penampilan selanjutnya agar lebih baik lagi.</p> <p>Yang menjadi Tim teaching adalah 1 mahasiswa seprodi dan saat itu sedang tidak didampingi oleh guru pembimbing.</p> <p>Kegiatan yang dilakukan adalah mengoreksi jawaban-jawaban ulangan harian siswa kelas XI IPA2, dan memberikan nilai.</p> <p>Diikuti oleh 1 mahasiswa PLT UNY.</p>	
37	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Hari Sumpah Pemuda	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah Upacara Hari Sumpah Pemuda. Pada upacara kali ini yang menjadi Inspektur Upacara adalah Bapak Kapolda Kabupaten Bantul.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, mahasiswa PLT UNY, mahasiswa PPL UST.	
		08.30-14.00	Jadwal Piket Perpustakaan	Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat dan mendata siswa yang meminjam atau mengembalikan buku di perpustakaan.  Ada 5 mahasiswa PLT UNY yang berjaga di perpustakaan.	
		14.15-16.00	Rapat Kelompok	Kegiatan yang dilakukan adalah membahas tentang inventarisasi untuk sekolah dan membahas tentang pameran karya seni sekolah.  Kegiatan ini diikuti oleh 25 mahasiswa PLT UNY.	
38	Senin, 30 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	Semua guru, mahasiswa PLT, dan para murid mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin dengan tertib dan hikmat dari awal hingga akhir  Kegiatan ini diikuti oleh 25 mahasiswa PLT UNY, 6 mahasiswa PPL UST, para guru SMAN 1 Piyungan, dan kurang lebih 500 siswa SMAN 1 Piyungan.	
		12.45-14.00	Jadwal Mengajar	Kegiatan yang dilakukan adalah mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa di kelas XI IPS3 pada pertemuan ke 4 ini adalah Ulangan Harian untuk materi Aksara Jawa.	

				<p>Ketika praktik mengajar ditunggu oleh guru pamong.</p> <p>Kegiatan belajar mengajar ini diikuti oleh 21 siswa.</p>	
39	Selasa, 31 Oktober 2017	06.45-07.00  07.00-14.00	<p>Piket Jaga Pintu Masuk (Berjabat tangan)</p> <p>Jadwal Piket Hall</p>	<p>Berjaga di depan pintu masuk menyambut datangnya para murid bersama guru piket.</p> <p>Ada 5 mahasiswa yang berjaga didampingi oleh 2 guru piket.</p> <p>Kegiatan yang dilakukan adalah menulis siswa yang terlambat masuk sekolah, mencatat dan melayani tamu yang datang, mengisi absensi murid, mencatat siswa yang ijin meninggalkan sekolah, dll</p> <p>Ada 5 mahasiswa PLT UNY yang piket jaga Hall. Dan siswa yang terlambat ada 11 siswa.</p>	
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
40	Rabu, 1 November 2017	08.00-11.00  12.30-14.00	<p>Jaga Perpustakaan</p> <p>Jadwal Mengajar</p>	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat dan mendata siswa yang meminjam atau mengembalikan buku di perpustakaan.</p> <p>Ada 4 mahasiswa PLT UNY dan 2 mahasiswa PPL UST yang berjaga di perpustakaan.</p> <p>Kegiatan yang dilakukan adalah mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa di kelas XI IPA2 dan materi yang dipelajari adalah tentang Tembang Macapat Durma PL Barang.</p> <p>Ketika praktik mengajar ditunggu oleh guru pamong.</p>	

				Kegiatan belajar mengajar ini diikuti oleh 25 siswa.	
41	Kamis, 2 November 2017	12.30-14.00	Tim Teaching	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mengamati teman se-prodi yang sedang mengajar untuk mengevaluasi penampilan selanjutnya agar lebih baik lagi.</p> <p>Yang menjadi Tim teaching adalah 1 mahasiswa seprodi dan saat itu sedang tidak didampingi oleh guru pembimbing.</p>	
42	Jum'at, 3 November 2017	09.45-11.15	Tim Teaching	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mengamati teman se-prodi yang sedang mengajar untuk mengevaluasi penampilan selanjutnya agar lebih baik lagi.</p> <p>Yang menjadi Tim teaching adalah 1 mahasiswa seprodi dan didampingi oleh guru pembimbing.</p>	
43	Sabtu, 4 November 2017	08.00-12.00	Piket Jaga Perpustakaan	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat dan mendata siswa yang meminjam atau mengembalikan buku di perpustakaan.</p> <p>Ada 5 mahasiswa PLT UNY yang berjaga di perpustakaan.</p>	
		12.30-14.00	Jaga Hall	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah membantu petugas piket untuk menjaga tempat piketan sekolah.</p> <p>Ada 2 mahasiswa PLT UNY.</p>	

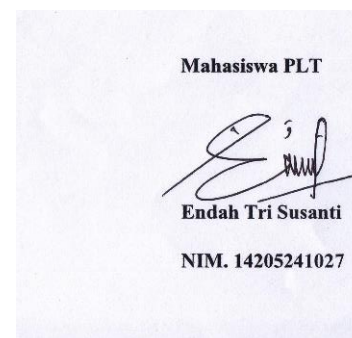
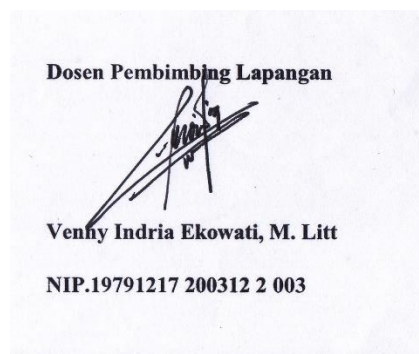
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
44	Senin, 6 November 2017	11.45-13.15	Jadwal Mengajar	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa di kelas XI IPS3 dan materi yang dipelajari adalah tentang Tembang Macapat Durma PL Barang.</p> <p>Ketika praktik mengajar ditunggu oleh guru pamong.</p> <p>Kegiatan belajar mengajar ini diikuti oleh 20 siswa.</p>	
45	Selasa, 7 November 2017	06.45-07.00	Piket jaga pintu masuk (Sapa Pagi)	<p>Berjaga di depan pintu masuk menyambut datangnya para murid bersama guru piket.</p> <p>Ada 5 mahasiswa yang berjaga didampingi oleh 4 guru piket.</p>	
		07.00-14.00	Jadwal Piket Hall	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah menulis siswa yang terlambat masuk sekolah, mencatat dan melayani tamu yang datang, mengisi absensi murid, mencatat siswa yang ijin meninggalkan sekolah, dll</p> <p>Ada 2 mahasiswa PLT UNY dan 2 mahasiswa PPL UST yang piket jaga Hall. Dan siswa yang terlambat ada 8 siswa.</p>	
		14.15-15.30	Inventarisasi	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah Finishing pembuatan denah dan membeli jam dinding.</p> <p>Diikuti oleh 10 mahasiswa PLT UNY dan 3 mahasiswa PPL UST.</p>	

46	Rabu, 8 November 2017	10.00-12.00	Jaga Perpustakaan	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mencatat dan mendata siswa yang meminjam atau mengembalikan buku di perpustakaan.</p> <p>Ada 5 mahasiswa PLT UNY yang berjaga di perpustakaan.</p>	
		12.30-14.00	Jadwal Mengajar	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa di kelas XI IPA2 dan materi yang dipelajari adalah tentang Struktur dan Aturan-aturan pada tembang Macapat.</p> <p>Ketika praktik mengajar ditunggu oleh guru pamong.</p> <p>Kegiatan belajar mengajar ini diikuti oleh 25 siswa.</p>	
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
47	Kamis, 9 November 2017	08.45-10.15	Tim Teaching	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah membantu teman prodi Kimia untuk mendokumentasikan ketika pembelajaran sedang berlangsung dikelas X MIPA 4.</p> <p>Ada 22 Siswa yang mengikuti pelajaran, dan 1 mahasiswa prodi Kimia.</p>	
		12.30-14.00	Tim Teaching	<p>Kegiatan yang dilakukan adalah mengamati teman se-prodi yang sedang mengajar untuk mengevaluasi penampilan selanjutnya agar lebih baik lagi.</p>	

				Yang menjadi Tim teaching adalah 1 mahasiswa seprodi dan saat itu sedang tidak didampingi oleh guru pembimbing.	
48	Jum'at, 10 November 2017	07.00-09.00	Menyusun Laporan	Kegiatan yang dilakukan adalah mengerjakan laporan dan mengumpulkan lampiran-lampiran pelengkap Laporan individu PLT UNY.  Diikuti oleh 1 orang mahasiswa.	
		09.45-11.15	Tim Teaching	Kegiatan yang dilakukan adalah mengamati teman se-prodi yang sedang mengajar untuk mengevaluasi penampilan selanjutnya agar lebih baik lagi.  Yang menjadi Tim teaching adalah 1 mahasiswa seprodi dan saat itu sedang tidak didampingi oleh guru pembimbing.	
49	Sabtu, 11 November 2017	07.30-10.00	Jaga Hall	Kegiatan yang dilakukan adalah menulis siswa yang terlambat masuk sekolah, mencatat dan melayani tamu yang datang, mengisi absensi murid, mencatat siswa yang ijin meninggalkan sekolah, dll  Ada 2 mahasiswa PLT UNY yang piket jaga Hall. Dan siswa yang terlambat ada 10 siswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.00-14.00	Mengerjakan Laporan	Kegiatan yang dilakukan adalah melanjutkan pekerjaan laporan, dan mengumpulkan lampiran-lampiran dan data pelengkap laporan.  Diikuti oleh 1 orang mahasiswa.	
50	Senin, 13 November 2017	08.00-12.00	Mengerjakan Laporan	Kegiatan yang dilakukan adalah menganalisis butir soal dan membuat nilai untuk hasil ulangan harian siswa kelas XI IPA2 dan XI IPS3.  Diikuti oleh 1 orang mahasiswa.	
		12.15-13.45	Jadwal Mengajar	Kegiatan yang dilakukan adalah mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa di kelas XI IPS3 dan materi yang dipelajari adalah tentang Struktur dan Aturan-aturan pada tembang Macapat.  Kegiatan belajar mengajar ini diikuti oleh 20 siswa.	
51	Selasa, 14 November 2017	07.00-14.00	Piket Jaga Hall	Kegiatan yang dilakukan adalah menulis siswa yang terlambat masuk sekolah, mencatat dan melayani tamu yang datang, mengisi absensi murid, mencatat siswa yang ijin meninggalkan sekolah, dll  Ada 4 mahasiswa PLT UNY. Siswa yang terlambat ada 5 siswa.	
52	Rabu, 15 November 2017	10.00-11.00	Penarikan Mahasiswa PLT UNY	Kegiatan yang dilakukan adalah Penarikan dari Dosen Pembimbing Lapangan, dan pamitan kepada guru-guru SMA N 1 Piyungan.  Diikuti oleh 24 Mahasiswa PLT UNY.	

Mengetahu



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

### I. Identitas Mata Pembelajaran

Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Jenjang	: SMA 1 Piyungan
Kelas/Program	: XI/Umum
Semester	: Ganjil
Pertemuan	: ke-1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

### II. Standar Kompetensi

3. Mampu memahami berbagai wacana tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa.

### III. Kompetensi Dasar

- 3.3 Membaca dan memahami pesan moral dari wacana beraksara Jawa.

### IV. Indikator

1. Menyebutkan pedoman penulisan aksara swara
2. Membaca wacana pendek beraksara jawa yang menggunakan aksara swara dengan benar.
3. Mengalihaksarakan wacana beraksara Jawa

### V. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengetahui pedoman-pedoman penulisan aksara swara.
2. Siswa dapat membaca wacana pendek beraksara Jawa yang menggunakan *aksara swara*.

3. Siswa dapat menjawab pertanyaan sesuai wacana
4. Siswa dapat mengetahui pergeseran atau perkembangan nilai-nilai budi pekerti yang terdapat dalam wacana beraksara Jawa yang menggunakan *aksara swara*.

## **VI. Materi Pembelajaran**

1. Pedoman penulisan Aksara Swara
2. Contoh kalimat yang menggunakan aksara swara

## **VII. Alat/Bahan/Sumber Pembelajaran dan Metode**

1. Sumber Pembelajaran

Buku Ajar Bahasa Jawa Klas XI, Buku *pedoman penulisan aksara Jawa* Yayasan Pustaka Nusatama 2002.

2. Alat Pembelajaran

*Hand out* bacaan aksara swara

3. Metode Pembelajaran

Pendekatan : scientific

Metode :

- Tanya Jawab
- Diskusi
- Pemberian tugas

**VIII. Langkah-langkah Pembelajaran**

Kegiatan Pembelajaran

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar.</li><li>b. Guru memberikan salam, lalu memimpin doa.</li><li>c. Guru menanyakan kabar siswa, selanjutnya presensi.</li><li>d. Guru memberi pertanyaan awal untuk siswa “Wonten pinten jinising aksara Jawa?”</li><li>e. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai dan garis besar materi.</li></ol>	15 menit
	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Siswa mencermati penjelasan tentang pedoman penulisan aksara</li></ol>	

Isi	<p>Jawa.</p> <p>b. Guru memberikan contoh kata atau kalimat yang menggunakan aksara Jawa.</p> <p>c. Siswa secara kelompok membaca dan mengalihaksarakan wacana yang diberikan guru.</p>	60 menit
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Penutup	<p>a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang dibahas tentang aksara swara.</p> <p>b. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi.</p> <p>c. Guru mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan YME, karena pertemuan hari ini berjalan dengan baik dan lancar.</p> <p>d. Guru memberikan salam penutup.</p>	15 menit
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

## IX. Penilaian dan Tindak lanjut

a. Jenis Tagihan : Tugas individu

b. Bentuk Tagihan : Lisan (membaca aksara Jawa)

c. Prosedur penilaian :

- 80-100% mendapat nilai A

- 65-79% mendapat nilai B

- 50-64% mendapat nilai C

- 0 - 49% mendapat nilai D, dan

d. Remedial diberikan dengan cara mengadakan perbaikan mengenai pemahaman aksara Jawa (aksara *swara*)

Piyungan, Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Wulaningrum, S.Pd

Mahasiswa

Endah Tri Susanti

(14205241027)

**LAMPIRAN 1: Bahan Ajar**

**Wacana beraksara Jawa**

**A. Pemahaman Wacana beraksara Jawa  
Hakikat Wacana beraksara Jawa**

ꦲ	= ha	ꦤ	= na	ꦕ	= ca	ꦫ	= ra	ꦏ	= ka
	= da	ꦠ	= ta	ꦱ	= sa	ꦮ	= wa	ꦭ	= la
ꦥ	= pa	ꦢ	= dha	ꦗ	= ja	ꦪ	= ya	ꦤꦩ	= nya
ꦩ	= ma	ꦒ	= ga	ꦧ	= ba	ꦠ	= tha	ꦤꦒ	= nga

**1. Pasangan**

ꦲ	= ha		= na		= ca		= ra		= ka
	= da		= ta	ꦱ	= sa		= wa		= la
	= pa		= dha		= ja		= ya	ꦤꦩ	= nya

ᮘ	= ma		= ga	ᮙ	= ba		= tha	ᮚ	= nga
---	------	--	------	---	------	--	-------	---	-------

## 2. Aksara Murda

ᮛ	= Na	ᮜ	= Ka	ᮝ	= Ta	ᮞ	= Sa
ᮟ	= Pa	ᮠ	= Nya	ᮡ	= Ga	ᮢ	= Ba

## 3. Aksara Rekan

ᮣ	= Kha	ᮤ	= Dza	ᮥ	= Fa/Va	ᮦ	= Za	ᮧ	= Gha
---	-------	---	-------	---	---------	---	------	---	-------

## 4. Aksara Swara

ᮨ	= A	ᮩ	= I	᮪	= E	᮫	= O	ᮬ	= U
---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----

Aksara Swara

⇒

Ginaniipun kangge nyerat aksara vokal ingkang dados suku kata utaminipun ingkang ngginakaken basa Asing utawi sanes basa Jawi, supados langkung cetha.

Aksara Swara boten wonten pasanganipun.

Aturan panyerating aksara swara :

1. Aksara swara boten saged dados aksara pasangan
2. Menawi aksara manggihi sigegan (konsonan ing wingking suku kata saderengipun) lajeng sigegan kala wau kedah dipunpateni ngginakaken pangkon.
3. Aksara swara saged dipunsandhangi wignyan, layar, cecak.

### 5. Angka Jawa

𑭒	= 1	𑭓	= 2	𑭔	= 3	𑭕	= 4	𑭖	= 5
𑭗	= 6	𑭘	= 7	𑭙	= 8	𑭚	= 9	𑭛	= 0

### 6. Sandhangan

#### a. Sandhangan swara

𑭛	= u	(suku)	𑭛	i	(wulu)	𑭛	e	(pepet)	𑭛	e	(taling)	𑭛 2	o	(taling-tarung)
---	-----	--------	---	---	--------	---	---	---------	---	---	----------	-----	---	-----------------

\* mligi kangge *la* kapepet (le) , saha *ra* kapepet (re) boten wonten, awit sampun wonten aksranipun piyambak la pepet : 2 (le), dene ra pepet = x (re)

#### b. Sandhangan wyanjana

𑭛	= ...r...	sesulihe panjangan ra	𑭛	= ....re	Sesulihe cakara lan Pepet	𑭛	= ...y...	sesulihe panjangan ya
---	-----------	-----------------------	---	----------	---------------------------	---	-----------	-----------------------

#### c. Sandhangan panyigeg wanda

𑭛	= ....h	(wignyan)	𑭛	= ....r	(layar)	𑭛	= ...ng	cecak
---	---------	-----------	---	---------	---------	---	---------	-------

#### d. Sandhangan pangkon (paten) = ..... \

#### e. Pratandha sanes

(adeg-adeg)	= kangge miwiti ukara / alenia.	(pada lingsa)	= koma	(pada lungsi)	= titik
-------------	---------------------------------	---------------	--------	---------------	---------

\*menawi wonten pangkon (.....) kawimbuhan pada lingsa ( ) ingkang wujudipun

(.....) menika dados gantosipun pada lungsi (titik).

## Transliterasi Wacana Beraksara Jawa

### Aja Rumangsa Bisa

Ngelmune keng

Petruk kanthong bolong, kuncung ireng pancal putih, Swarga durung weruh, neraka durung weruh, mung donya sing aku weruh, uripku aja nganti duwe mungsuh. Ribang budi ribang nyawa, ana beja ana cilaka, ana urip ana mati, precil mijet wohing ranti, seneng mesthi susah, susah mesthi seneng, aja seneng nek duwe, aja susah nek ora duwe. Wong duwe gegayutan mau kaya dene anggoleki tapak e kuntul anglayang, ngendi ana, lan sapa wonge sing bisa. Pancen tetembungan mau ora bakal tinemu ing nalar. Tetembungan mau klebu kawruhing kasampurnan sing isbate mung bisa dionceki srana tirakat lan laku. Mula yen arep anggayuh kawruh tapaking kuntul anglayang mau, manungsa kudu nyuwungake kekarepan lan nalare. Saben wong urip andarbeni gegayutan sing dhuwur. Ambu diarani gegayutan kepingin dadi wong pinter, sukses, sugih, pejabat, bojo ayu lan bagus rupane, lan liya liyane. Utawa sing anrima dadi wong cilik kaya dene mangan sega thiwul jagung, wis rumangsa legawa, bebasan bathok bolu isi madu, wong asor nanging sugih kamukten.

Para sesepuh padha paring pitutur marang trah tumerah yen sakabehing gegayutan utawa cita-cita kudu disranani ikhtiyar lan donga. Ora mung cukup semana, nanging sing pokok uga labuh labete dadi modhal sing utama, intine jer basuki mawa beya. Kaya semboyane. Modhal iku mau ora mung saka dhuwit, nanging bisa kapinteran, keprigelan, tali paseduluran, kabar utawa pawarta lan akeh conto liyane. Rejeki, pati, jodho, kabeh mau saka pengature sing gawe urip, wong urip mung bisa nyeyuwun lan anglakoni. Wong kang anduweni uba rampe, modhal kang tansaya pepak mesthi wae dheweke tansaya anduwe kelonggaran lan gegayutan sing linuwih prasasat gampang lan cepet, senajan wis anglakoni lan usaha utawa ikhtiyar kanthi bener, trep lan dikantheni kapinteran disirami modhal kang nyukupi, kabeh ikhtiyar mau kudu dikondurake marang Gusti kang Maha Kuasa. Pitutur para sepuh, aja nganti anggege mangsa utawa anisiki kersane Pangeran, Jer manungsa wajib mung usaha, dene sing ngabulake mesthi wae Gusti Allah. Mula saka iku, manungsa ora kena rumangsa umuk yen sakabehe mesthi bakal kelakon dadi kasunyatan

kaya apa kang dikarepke. Bisa a rumangsa aja rumangsa bisa, gedheya rumangsa kaya dene kulak banyu apikulan warih. bisowa angrasakake yen menungsa mono sejatine mung titah sawantah jalma lumrah kang tansah cumadhong lan gumantung amring Gustine. Lamun kanthi sifat kang tansah sumeleh lan sumarah iku wong bakal bisa anglakoni uripe kanthi

Samading lan ora kemrungsung. Mula mengkene ature suluk sujina dene mangan sapulukan mung Allah kacipta., kalawan nyandhang sasuwir, puji nira kawayang sajroning driya tegese sanading mangan mung sapulukan wus rumangsa wareg lan panganggo mung sasuwir wus rumangsa jangkep. Mula pasrah ing Pangeran ora liya tegese kejaba menakake awak kanggo pepadamu. Amring Pangeran kang murugake bisa kaya kunthul anglayang tanpa mikirake piye tapak lan tilase nembe bisa dirasakake, supaya pepadamu sing kurang mangan bisa mangan lan nyandhang. Tapaking kunthul anglayang sejatine dudu kawruh kang dakiki-dakik mencit tan bisa ginayuh.

Kawruh iku kawruhe urip padinan kepriye anggone wani suwung ing saben dinane. yaiku urip sing wani bagi binagi, sanading kayane ora ana sing dibagi. welas asih mau sing bakal ngumbulake kaya kunthul ing awang-awang sing ora ngarep arep anggoleki tapake maneh.

linuwaran saka sakabehing jejiretan mardika mabur ning awang-awang iku kapenak lan antenge tan kenani kaya ngapa. sipat rumangsa bisa mung ndadekake wong kang umuk ngalahake sakabehing becik banjur nekad amrih bisa kelakon, mula aja kaget njur ana tumindak korupsi, kolusi, lan nepotisme ing jaman kang tansaya edan iki. Luwih becik dadi wong bener katimbang wong pinter, kapinteran ana sekolahane, nanging wong bener ora ana sekolahe. Mula kudu dilakoni kanthi modhal rasa rumangsa bisa. Yen mung rasa rumangsa bisa terus kasil pasti thukul pikirane rasa umuk ananging kosok baline yen gagal bisa wae dheweke kelara lara. Mula sakabehing gegayutan kang utama apa bae kudu dilandhesi ikhtiyar kang temen lan dedonga marang kang maha kuwasa terus Gusti ngijabahi, Aja rumangsa bisa, nanging bisa a rumangsa.

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

### **I. Identitas Mata Pembelajaran**

Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Jenjang	: SMA 1 Piyungan
Kelas/Program	: XI/Umum
Semester	: Ganjil
Pertemuan	: ke-2
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

### **II. Standar Kompetensi**

#### **Membaca**

Mampu membaca dan memahami bacaan sastra maupun nonsastra, berhuruf Latin maupun Jawa dengan berbagai keterampilan dan teknik membaca..

### **III. Kompetensi Dasar**

**3.3** Membaca dan memahami pesan moral dari wacana beraksara Jawa.

### **IV. Indikator**

1. Membaca wacana beraksara jawa yang menggunakan aksara swara
2. Menguraikan isi wacana beraksara jawa yang menggunakan aksara swara
3. Mengidentifikasi pesan moral dari wacana beraksara jawa yang menggunakan aksara swara

### **V. Tujuan Pembelajaran**

1. Selama dan setelah proses pembelajaran siswa mampu membacakan wacana beraksara Jawa dan aksara swara
2. Selama dan setelah proses pembelajaran membaca wacana beraksara Jawa, siswa mampu menguraikan isi wacana beraksara Jawa dan aksara swara
3. Selama dan setelah membacakan wacana beraksara Jawa dan aksara swara, siswa mampu mengidentifikasi pesan moral yang terkandung dalam wacana beraksara Jawa.

### **VI. Materi Pembelajaran**

1. Wacana beraksara Jawa
2. Mengartikan kata-kata sukar

### **VII. Alat/Bahan/Sumber Pembelajaran dan Metode**

1. Sumber Pembelajaran

- Buku Ajar Bahasa Jawa Klas XI
- Buku *pedoman penulisan aksara Jawa* Yayasan Pustaka Nusantara 2002
- Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters.
- Perangkat Kamus Bausatra Jawa offline

2. Media dan Alat Pembelajaran

Media : Hard file

Alat : Wacana Beraksara Jawa

3. Metode Pembelajaran

Pendekatan : scientific

Metode :

Diskusi

Tanya Jawab

Penugasan

**VIII. Langkah-langkah Pembelajaran**

Kegiatan Pembelajaran

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar.</li> <li>2. Guru memberikan salam</li> <li>3. Guru menanyakan kabar siswa, selanjutnya presensi.</li> <li>4. Siswa dan guru bertanya jawab berkaitan dengan materi wacana beraksara jawa yang sudah dibahas minggu lalu.</li> <li>5. Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran</li> <li>6. Siswa menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran</li> </ol>	

Isi	<p><b>Mengamati</b></p> <p>a. Siswa secara berkelompok mengamati dan membaca wacana beraksara Jawa dengan bertanggung jawab.</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>b. Siswa berdiskusi secara berkelompok tentang isi dari wacana beraksara Jawa dengan jujur dan bertanggung jawab.</p> <p><b>Mengumpulkan data</b></p> <p>c. Siswa mengumpulkan informasi secara proaktif dari kelompok satu ke kelompok yang lain tentang isi dari wacana beraksara Jawa dengan jujur dan bertanggung jawab.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>d. Siswa proaktif dalam kelompok untuk mengidentifikasi pesan moral dari wacana beraksara Jawa.</p>	60 menit
Penutup	<p>a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang dibahas tentang aksara swara.</p> <p>b. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi.</p> <p>c. Guru mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan YME, karena pertemuan hari ini berjalan dengan baik dan lancar.</p> <p>d. Guru memberikan salam penutup.</p>	15 menit

## IX. Penilaian dan Tindak lanjut

### A. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

#### a. Pedoman penilaian

##### 1. Aspek kognitif

No.	Indikator	Skor
1	Wacana Aksara Jawa (swara)	50
2	Tuladha ukara	50
	Jumlah	100

##### 2. Aspek afektif

1) Kehadiran : 1-4

2) Kesiapan menerima pelajaran : 1-4

3) Etika atau sopan-santun : 1-4

4) Ketepatan membaca wacana berita berbahasa Jawa : 1-4

5) Kedisiplinan : 1-4

##### 2. Aspek psikomotor

a. Persiapan kegiatan belajar mengajar

b. Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar

c. Kemampuan menggunakan unggah-ungguh basa

d. Keaktifan dalam kegiatan belajar mengajar

e. Cara menanggapi pertanyaan

Kriteria :

16-20 : AB

10-15 : B

6-10 : C

≤ 6 : K

##### 1. Jenis/teknik penilaian

Pengamatan, tes tertulis, membaca nyaring

##### 2. Prosedur Penilaian

NO	Aspek yang dinilai	Teknik Pengamatan	Waktu Penilaian

1	<b>Sikap</b> a. Terlibat aktif dalam kegiatan b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat pembelajaran
2	<b>Pengetahuan</b> Mampu membedakan aksara swara dengan aksara Jawa yang lain	Tes lisan dan tulis	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi
3	<b>Keterampilan</b> a. Terampil menulis aksara swara b. Terampil membaca aksara swara	Tes lisan dan tulis	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Piyungan, Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Wulaningrum, S.Pd

Mahasiswa

Endah Tri Susanti

(14205241027)



လဟာရ်ပုဂ္ဂိုလ်အပိတုပုဂ္ဂိုလ်လှည့်၍ ဝေါဝေါ်ညွှန်ပေးရက် ကံဆရာပက ဝန်ပုဂ္ဂိုလ်ကုသော်  
ဇာဇာ ဣဗာ ဝိကံ ဣဗာ အိကံ ဣဗာ အိကံ ဣဗာ အိကံ ဣဗာ အိကံ ဣဗာ အိကံ

Soal !

1. Cobi kawaosna wacana menika!
2. Kaseratna tembung-tembung ingkang dereng dipunmangertosi tegesipun.

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **(RPP)**

#### **I. Identitas Mata Pembelajaran**

Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Jenjang	: SMA 1 Piyungan
Kelas/Program	: XI/Umum
Semester	: Ganjil
Pertemuan	: ke-3
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

#### **II. Standar Kompetensi**

3. Mampu memahami berbagai wacana tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa.

#### **III. Kompetensi Dasar**

3.3 Membaca dan memahami pesan moral dari wacana beraksara Jawa.

c. Menanggapi pesan moral dari wacana beraksara Jawa.

#### **IV. Indikator**

1. Mengidentifikasi pesan moral dari wacana beraksara Jawa yang menggunakan aksara swara
2. Membacakan hasil identifikasi pesan moral wacana beraksara Jawa
3. Menanggapi pembacaan hasil identifikasi pesan moral wacana beraksara Jawa

#### **V. Tujuan Pembelajaran**

1. Selama dan setelah proses pembelajaran siswa mampu membacakan wacana beraksara Jawa dan aksara swara
2. Selama dan setelah membacakan wacana beraksara Jawa dan aksara swara, siswa mampu mengidentifikasi pesan moral yang terkandung dalam wacana tersebut.
3. Selama dan setelah proses pembelajaran membacakan hasil identifikasi, siswa mampu menanggapi pembacaan hasil identifikasi pesan moral wacana beraksara Jawa.
4. Selama dan setelah pembelajaran siswa mampu menanggapi pembacaan hasil identifikasi pesan moral wacana beraksara Jawa.

#### **VI. Materi Pembelajaran**

JJJ. Mencari kata-kata sukar

KKK. Mengidentifikasi ajaran moral

3. Memahami ajaran moral

## VII. Alat/Bahan/Sumber Pembelajaran dan Metode

3. Sumber Pembelajaran

Buku Ajar Bahasa Jawa Klas XI

Buku *pedoman penulisan aksara Jawa* Yayasan Pustaka Nusantara 2002

Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J. B. Wolters.

4. Media dan Alat Pembelajaran

Hard file bacaan aksara Jawa (swara)

5. Metode Pembelajaran

Pendekatan : scientific

Metode :

Ceramah

Tanya Jawab

Diskusi

Pemberian tugas

## VIII. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar.</li><li>Guru memberikan salam</li><li>Guru menanyakan kabar siswa, selanjutnya presensi.</li><li>Siswa dan guru bertanya jawab berkaitan dengan materi wacana beraksara Jawa yang sudah didapatkan siswa pada pembelajaran sebelumnya <i>dengan kritis dan cermat</i></li><li>Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran</li></ol>	15 menit

	f. Siswa menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran	
Isi	<p>a. Siswa secara berkelompok membaca wacana beraksara Jawa, Mencari kata sukar, dan mengidentifikasi pesan moral</p> <p>b. Siswa secara berkelompok membacakan hasil diskusi tentang Pesan moral dalam wacana beraksara Jawa</p> <p>c. Siswa secara berkelompok mengamati pembacaan hasil identifikasi pesan moral wacana beraksara Jawa</p> <p>d. Siswa secara berkelompok menanggapi pembacaan hasil identifikasi pesan moral wacana beraksara Jawa.</p> <p>e. Siswa proaktif dalam kelompok untuk menyimpulkan ajaran moral dari wacana beraksara Jawa.</p> <p>f. Tiap kelompok menyampaikan kesimpulan ajaran moral dari wacana beraksara Jawa dengan jujur dan bertanggung jawab</p>	60 menit
Penutup	<p>a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang dibahas tentang aksara swara.</p> <p>b. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi.</p> <p>c. Guru mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan YME, karena pertemuan</p>	15 menit

	<p>hari ini berjalan dengan baik dan lancar.</p> <p>d. Guru memberikan salam penutup.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------	--

## IX. Penilaian dan Tindak lanjut

### 1. Aspek kognitif

No.	Indikator	Skor
1	Wacana Aksara Jawa (swara)	50
2	Tuladha ukara	50
	Jumlah	100

### 2. Aspek afektif

- 1) Kehadiran : 1-4
- 2) Kesiapan menerima pelajaran : 1-4
- 3) Etika atau sopan-santun : 1-4
- 4) Ketepatan membaca wacana berita berbahasa Jawa : 1-4
- 5) Kedisiplinan : 1-4

### f. Aspek psikomotor

- Persiapan kegiatan belajar mengajar
- Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar
- Kemampuan menggunakan unggah-ungguh basa
- Keaktifan dalam kegiatan belajar mengajar
- Cara menanggapi pertanyaan

Kriteria :

16-20 : AB

10-15 : B

6-10 : C

≤ 6 : K

### 1. Jenis/teknik penilaian

Pengamatan, tes tertulis, membaca nyaring

2. Prosedur Penilaian

NO	Aspek yang dinilai	Teknik Pengamatan	Waktu Penilaian
1	<b>Sikap</b> a. Terlibat aktif dalam Kegiatan b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat pembelajaran
2	<b>Pengetahuan</b> Mampu membedakan aksara swara dengan aksara Jawa yang lain	Tes lisan dan tulis	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi
3	<b>Keterampilan</b> a. Terampil menulis aksara swara b. Terampil membaca aksara swara	Tes lisan dan tulis	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Piyungan, Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Wulaningrum, S.Pd

Mahasiswa

Endah Tri Susanti

(14205241027)

## LAMPIRAN 1: Bahan Ajar

### a. Mendeskripsikan arti kata-kata sulit pada Wacana beraksara Jawa

Saat kalian membaca Wacana beraksara Jawa di atas ada kata-kata sulit yang kalian temukan? Artikanlah kata-kata sulit tersebut dengan menggunakan Baoesastra Jawa. Kata-kata sulit pada teks Wacana beraksara Jawa sebagai berikut

No.	Kata Sulit	Arti/Makna
1		
2		
3		
4		
5		

### Transliterasi Wacana Beraksara Jawa

#### Aja Rumangsa Bisa

Ngelmune keng

Petruk kanthong bolong, kuncung ireng pancal putih, Swarga durung weruh, neraka durung weruh, mung donya sing aku weruh, uripku aja nganti duwe mungsuh. Ribang budi ribang nyawa, ana beja ana cilaka, ana urip ana mati, precil mijet wohing ranti, seneng mesthi susah, susah mesthi seneng, aja seneng nek duwe, aja susah nek ora duwe. Wong duwe gegayutan mau kaya dene anggoleki tapak e kuntul anglayang, ngendi ana, lan sapa wonge sing bisa. Pancen tetembungan mau ora bakal tinemu ing nalar. Tetembungan mau klebu kawruhing kasampurnan sing isbate mung bisa dionceki srana tirakat lan laku. Mula yen arep anggayuh kawruh tapaking kuntul anglayang mau, manungsa kudu nyuwungake kekarepan lan nalare. Saben wong urip andarbeni gegayutan sing dhuwur. Ambu diarani gegayutan kepengin dadi wong pinter, sukses, sugih, pejabat, bojo ayu lan bagus rupane, lan liya liyane. Utawa sing anrima dadi wong cilik kaya dene mangan sega thiwul jagung, wis rumangsa legawa, bebasan bathok bolu isi madu, wong asor nanging sugih kamukten.

Para sesepuh padha paring pitutur marang trah tumerah yen sakabehing gegayutan utawa cita-cita kudu disranani ikhtiyar lan donga. Ora mung cukup semana, nanging sing pokok uga labuh labete dadi modhal sing utama, intine jer basuki mawa beya. Kaya semboyane.

Modhal iku mau ora mung saka dhuwit, nanging bisa kapinteran, keprigelan, tali paseduluran, kabar utawa pawarta lan akeh conto liyane. Rejeki, pati, jodho, kabeh mau saka pengature sing gawe urip, wong urip mung bisa nyeyuwun lan anglakoni. Wong kang anduweni uba rampe, modhal kang tansaya pepak mesthi wae dheweke tansaya anduwe kelonggaran lan gegayutan sing linuwih prasasat gampang lan cepet, senajan wis anglakoni lan usaha utawa ikhtiyar kanthi bener, trep lan dikantheni kapinteran disirami modhal kang nyukupi, kabeh ikhtiyar mau kudu dikondurake marang Gusti kang Maha Kuasa. Pituture para sepuh, aja nganti anggege mangsa utawa anisiki kersane Pangeran, Jer manungsa wajibe mung usaha, dene sing ngabulake mesthi wae Gusti Allah. Mula saka iku, manungsa ora kena rumangsa umuk yen sakabehe mesthi bakal kelakon dadi kasunyatan kaya apa kang dikarepke. Bisa a rumangsa aja rumangsa bisa, gedheya rumangsa kaya dene kulak banyu apikulan warih. bisowa angrasakake yen menungsa mono sejatine mung titah sawantah jalma lumrah kang tansah cumadhong lan gumantung amring Gustine. Lamun kanthi sifat kang tansah sumeleh lan sumarah iku wong bakal bisa anglakoni uripe kanthi samading lan ora kemrungsung. Mula mengkene ature suluk sujinah dene mangan sapulukan mung Allah kacipta., kalawan nyandhang sasuwir, puji nira kawayang sajroning driya tegese sanading mangan mung sapulukan wus rumangsa wareg lan panganggo mung sasuwir wus rumangsa jangkep. Mula pasrah ing Pangeran ora liya tegese kejaba menakake awak kanggo pepadamu. Amring Pangeran kang murugake bisa kaya kunthul anglayang tanpa mikirake piye tapak lan tilase nembe bisa dirasakake, supaya pepadamu sing kurang mangan bisa mangan lan nyandhang. Tapaking kunthul anglayang sejatine dudu kawruh kang dakiki-dakik mencit tan bisa ginayuh.

Kawruh iku kawruhe urip padinan kepriye anggone wani suwung ing saben dinane. yaiku urip sing wani bagi binagi, sanading kayane ora ana sing dibagi. welas asih mau sing bakal ngumbulake kaya kunthul ing awang-awang sing ora ngarep arep anggoleki tapake maneh.

linuwaran saka sakabehing jejiretan mardika mabur ning awang-awang iku kapenak lan antenge tan kenani kaya ngapa. sipat rumangsa bisa mung ndadekake wong kang umuk ngalahake sakabehing becik banjur nekad amrih bisa kelakon, mula aja kaget njur ana tumindak korupsi, kolusi, lan nepotisme ing jaman kang tansaya edan iki. Luwih becik dadi wong bener katimbang wong pinter, kapinteran ana sekolahane, nanging wong bener ora ana sekolahe. Mula kudu dilakoni kanthi modhal rasa rumangsa bisa. Yen mung rasa rumangsa bisa terus kasil pasti thukul pikirane rasa umuk ananging kosok baline yen gagal bisa wae dheweke kelara lara. Mula sakabehing gegayutan kang utama apa bae kudu dilandhesi ikhtiyar kang temen lan dedonga marang kang maha kuwasa terus Gusti ngijabahi, Aja rumangsa bisa, nanging bisa a rumangsa.

Soal!

1. Cobi kapadosna pesan moral saking wacana ing nginggil, lajeng kawaosna wonten ing ngajeng!

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**I. Identitas Mata Pembelajaran**

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Jenjang : SMA 1 Piyungan  
Kelas/Program : XI/Umum  
Semester : Ganjil  
Pertemuan : ke-4  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

**II. Standar Kompetensi**

3. Mampu memahami berbagai wacana tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa.

**III. Kompetensi Dasar**

3.3 Membaca dan memahami pesan moral dari wacana beraksara Jawa.

4.3 Menanggapi pesan moral dari wacana beraksara Jawa

**IV. Indikator**

1. Mendiskusikan kesesuaian ajaran moral dengan keadaan zaman sekarang
2. Menyimpulkan ajaran moral dari wacana beraksara Jawa

**V. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu Mendiskusikan kesesuaian ajaran moral dengan keadaan zaman sekarang.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran mendiskusikan ajaran moral siswa mampu menyimpulkan ajaran moral dari wacana beraksara Jawa.

**VI. Materi Pembelajaran**

Menyimpulkan ajaran moral

1. Kesesuaian ajaran moral dengan keadaan zaman sekarang
2. Nilai-nilai budi perti
3. Menanggapi ajaran moral dan nilai-nilai budi pekerti

**VII. Alat/Bahan/Sumber Pembelajaran dan Metode**

1. Sumber Pembelajaran

Buku Ajar Bahasa Jawa Klas XI, Buku *pedoman penulisan aksara Jawa* Yayasan Pustaka Nusantara 2002.

2. Alat Pembelajaran

*Hand out* bacaan aksara Jawa (swara)

3. Metode Pembelajaran

Pendekatan : scientific

Metode :

- Tanya Jawab
- Diskusi
- Pemberian tugas

### VIII. Langkah-langkah Pembelajaran

#### Kegiatan Pembelajaran

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar. b. Guru memberikan salam, lalu memimpin doa. c. Guru menanyakan kabar siswa, selanjutnya presensi. d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai dan garis besar materi.	15 menit
Isi	a. Siswa secara berkelompok mengamati pembacaan hasil identifikasi pesan moral wacana beraksara Jawa. b. Siswa secara berkelompok menanggapi pembacaan hasil identifikasi pesan moral wacana beraksara Jawa. c. Siswa berdiskusi secara berkelompok tentang kesesuaian ajaran moral dalam wacana beraksara Jawa dengan keadaan zaman sekarang dengan jujur dan bertanggung jawab. d. Siswa mengumpulkan informasi secara proaktif dari berbagai sumber tentang kesesuaian ajaran moral dengan keadan zaman sekarang dengan jujur dan bertanggung jawab. e. Siswa proaktif dalam kelompok untuk menyimpulkan ajaran moral dari wacana beraksara Jawa. f. Tiap kelompok menyampaikan kesimpulan ajaran moral dari wacana	60 menit

	beraksara Jawa dengan jujur dan bertanggung jawab.	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang dibahas.</li> <li>b. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi.</li> <li>c. Guru mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan YME, karena pertemuan hari ini berjalan dengan baik dan lancar.</li> <li>d. Guru memberikan salam penutup.</li> </ul>	15 menit

## IX. Penilaian dan Tindak lanjut

### 1. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk instrumen : Uraian

No.	Indikator	Butir Soal
1	Memaparkan pedoman penulisan aksara Jawa	B1
2	Mengidentifikasi pesan moral dari wacana beraksara Jawa	B2
3	Menyimpulkan pesan moral dari wacana beraksara Jawa	B3

Piyungan, Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Wulaningrum, S.Pd

Mahasiswa

Endah Tri Susanti

(14205241027)

## *Lampiran Bahan Ajar.*

### **Transliterasi Wacana Beraksara Jawa**

#### Aja Rumangsa Bisa

Ngelmune keng

Petruk kanthong bolong, kuncung ireng pancal putih, Swarga durung weruh, neraka durung weruh, mung donya sing aku weruh, uripku aja nganti duwe mungsuh. Ribang budi ribang nyawa, ana beja ana cilaka, ana urip ana mati, precil mijet wohing ranti, seneng mesthi susah, susah mesthi seneng, aja seneng nek duwe, aja susah nek ora duwe. Wong duwe gegayutan mau kaya dene anggoleki tapak e kuntul anglayang, ngendi ana, lan sapa wonge sing bisa. Pancen tetembungan mau ora bakal tinemu ing nalar. Tetembungan mau klebu kawruhing kasampurnan sing isbate mung bisa dionceki srana tirakat lan laku. Mula yen arep anggayuh kawruh tapaking kuntul anglayang mau, manungsa kudu nyuwungake kekeparepan lan nalare. Saben wong urip andarbeni gegayutan sing dhuwur. Ambu diarani gegayutan kepengin dadi wong pinter, sukses, sugih, pejabat, bojo ayu lan bagus rupane, lan liya liyane. Utawa sing anrima dadi wong cilik kaya dene mangan sega thiwul jagung, wis rumangsa legawa, bebasan bathok bolu isi madu, wong asor nanging sugih kamukten.

Para sesepuh padha paring pitutur marang trah tumerah yen sakabehing gegayutan utawa cita-cita kudu disranani ikhtiyar lan donga. Ora mung cukup semana, nanging sing pokok uga labuh labete dadi modhal sing utama, intine jer basuki mawa beya. Kaya semboyane. Modhal iku mau ora mung saka dhuwit, nanging bisa kapinteran, keprigelan, tali paseduluran, kabar utawa pawarta lan akeh conto liyane. Rejeki, pati, jodho, kabeh mau saka pengature sing gawe urip, wong urip mung bisa nyeyuwun lan anglakoni. Wong kang anduweni uba rampe, modhal kang tansaya pepak mesthi wae dheweke tansaya anduwe kelonggaran lan gegayutan sing linuwih prasasat gampang lan cepet, senajan wis anglakoni lan usaha utawa ikhtiyar kanthi bener, trep lan dikantheni kapinteran disirami modhal kang nyukupi, kabeh ikhtiyar mau kudu dikondurake marang Gusti kang Maha Kuasa. Pituture para sepuh, aja nganti anggege mangsa utawa anisiki kersane Pangeran, Jer manungsa wajibe mung usaha, dene sing ngabulake mesthi wae Gusti Allah. Mula saka iku, manungsa ora kena rumangsa umuk yen sakabehe mesthi bakal kelakon dadi kasunyatan kaya apa kang dikarepke. Bisa a rumangsa aja rumangsa bisa, gedheya rumangsa kaya dene kulak banyu apikulan warih. bisowa angrasakake yen menungsa mono sejatine mung titah sawantah jalma lumrah kang tansah cumadhong lan gumantung amring Gustine. Lamun kanthi sifat kang tansah sumeleh lan sumarah iku wong bakal bisa anglakoni uripe kanthi samading lan ora kemrungung. Mula mengkene ature suluk sujina dene mangan sapulukan mung Allah kacipta., kalawan nyandhang sasuwir, puji nira kawayang sajroning driya tegese sanading mangan mung sapulukan wus rumangsa wareg lan panganggo mung sasuwir

wus rumangsa jangkep. Mula pasrah ing Pangeran ora liya tegese kejaba menakake awak kanggo pepadamu. Amring Pangeran kang murugake bisa kaya kunthul anglayang tanpa mikirake piye tapak lan tilase nembe bisa dirasakake, supaya pepadamu sing kurang mangan bisa mangan lan nyandhang. Tapaking kunthul anglayang sejatine dudu kawruh kang dakiki-dakik mencit tan bisa ginayuh.

Kawruh iku kawruhe urip padinan kepriye anggone wani suwung ing saben dinane. yaiku urip sing wani bagi binagi, sanading kayane ora ana sing dibagi. welas asih mau sing bakal ngumbulake kaya kunthul ing awang-awang sing ora ngarep arep anggoleki tapake maneh.

linuwaran saka sakabehing jejiretan mardika mabur ning awang-awang iku kapenak lan antenge tan kenani kaya ngapa. sipat rumangsa bisa mung ndadekake wong kang umuk ngalahake sakabehing becik banjur nekad amrih bisa kelakon, mula aja kaget njur ana tumindak korupsi, kolusi, lan nepotisme ing jaman kang tansaya edan iki. Luwih becik dadi wong bener katimbang wong pinter, kapinteran ana sekolahane, nanging wong bener ora ana sekolahe. Mula kudu dilakoni kanthi modhal rasa rumangsa bisa. Yen mung rasa rumangsa bisa terus kasil pasti thukul pikirane rasa umuk ananging kosok baline yen gagal bisa wae dheweke kelara lara. Mula sakabehing gegayutan kang utama apa bae kudu dilandhesi ikhtiyar kang temen lan dedonga marang kang maha kuwasa terus Gusti ngijabahi, Aja rumangsa bisa, nanging bisa a rumangsa.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

### I. Identitas Mata Pembelajaran

Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Jenjang	: SMA 1 Piyungan
Kelas/Program	: XI/Umum
Semester	: Ganjil
Pertemuan	: ke-5
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

### II. Standar Kompetensi

3. Mampu memahami berbagi wacana tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa.

### III. Kompetensi Dasar

3.2 Melagukan dan memahami isi *tembang macapat*

### IV. Indikator

1. Menjelaskan hakikat *Tembang Macapat*
2. Melagukan *Tembang Macapat Durma PL Barang*
3. Mendeskripsikan struktur teks *Tembang Macapat Durma*
4. Mengidentifikasi kata-kata sukar di dalam *Tembang Durma*

### V. Tujuan Pembelajaran

1. Selama dan setelah pembelajaran, siswa dapat mengetahui hakikat tentang *Tembang Macapat*.
2. Selama dan setelah pembelajaran siswa dapat melagukan *Tembang Macapat Durma PL Barang*.
3. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat memahami isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral *Tembang Macapat Durma PL Barang*.

### VI. Materi Pembelajaran

1. Uraian materi tentang *Tembang Macapat Durma*
2. Struktur *Tembang Macapat Durma*
3. Mencari kata sukar

### VII. Alat/Bahan/Sumber Pembelajaran dan Metode

1. Sumber Pembelajaran
  - Buku Ajar Bahasa Jawa Klas XI
  - Sutarjo, Imam. 2011. *Tembang Jawa (Macapat)*. Solo. Bukujju
  - Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J. B. Wolters.
2. Media dan Alat Pembelajaran

- Ppt *Tembang Macapat Durma*
- Video *Tembang Macapat Durma PL Barang*
- Teks *Tembang Macapat Durma PL Barang*

3. Metode Pembelajaran

Metode :

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Penugasan

**VIII. Langkah-langkah Pembelajaran**

Kegiatan Pembelajaran

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar.</li> <li>f. Guru memberikan salam, lalu presensi kehadiran.</li> <li>g. Guru memberi pertanyaan awal untuk siswa “<i>Sinten ingkang sampun nate nembang macapat</i>”</li> <li>h. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai dan garis besar materi.</li> <li>i. Siswa menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran</li> </ul>	15 menit
Isi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa mengamati teks <i>Tembang Macapat (Durma)</i> dari berbagai sumber dengan jujur dan bertanggung jawab.</li> <li>b. Siswa memerhatikan penjelasan tentang struktur dan metrum <i>Tembang Macapat (Durma)</i> dengan bertanggung jawab.</li> <li>c. Melagukan <i>tembang mcapat</i> bersama-sama atau perseorangan sesuai dengan aturan dalam <i>tembang</i>.</li> <li>d. Mencari kata-kata atau ungkapan yang sulit dan mengartikannya.</li> </ul>	60 menit

	e. Mencari nilai-nilai budi pekerti yang ada dalam <i>Tembang Macapat</i> .	
Penutup	<p>e. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang dibahas tentang <i>Tembang Macapat Durma</i></p> <p>f. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi.</p> <p>g. Guru mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan YME, karena pertemuan hari ini berjalan dengan baik dan lancar.</p> <p>h. Guru memberikan salam penutup.</p>	15 menit

### IX. Penilaian dan Tindak lanjut

- a. Jenis Tagihan : Tugas individu
- b. Bentuk Tagihan : Lisan (melagukan *tembang macapat Dhandhanggula*) dan tertulis
- c. Prosedur penilaian :

Jika pemahaman mengenai struktur, isi, kosa kata, nilai budi pekerti, dan kemampuan melagukan *tembang macapat*

80-100% mendapat nilai A

65-79% mendapat nilai B

50-64% mendapat nilai C

0 - 49% mendapat nilai D.

#### 1. Ketrampilan

Melagukan *tembang macapat* dengan wicara, wirama, wirasa, dan wiraga dengan tepat.

Pedoman penskoran

No	Aspek dan Kriteria	Skor
1	Wicara	
	a. Pelafalan vokal dan konsonan sangat tepat	4
	b. Pelafalan vokal dan konsonan tepat	3
	c. Pelafalan vokal dan konsonan kurang tepat	2
2	d. Pelafalan vokal dan konsonan tidak tepat	1
	Wirama	
	a. Intonasi, irama, laras, titi laras, cengkok sangat tepat	4
	b. Intonasi, irama, laras, titi laras, cengkok tepat	3

	c. Intonasi, irama, laras, titi laras, cengkok kurang tepat	2
	d. Intonasi, irama, laras, titi laras, cengkok tidak tepat	1
3	Wirasa a. Penghayatan terhadap tembang sangat baik b. Penghayatan terhadap tembang baik c. Penghayatan terhadap tembang kurang baik d. Penghayatan terhadap tembang tidak baik	4 3 2 1
4	Wiraga a. Gestur dan mimik sangat sesuai dengan isi tembang b. Gestur dan mimik sesuai dengan isi tembang c. Gestur dan mimik kurang sesuai dengan isi tembang d. Gestur dan mimik tidak sesuai dengan isi tembang	

Piyungan, November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Wulaningrum, S.Pd

Mahasiswa

Endah Tri Susanti

(14205241027)

## **Tembang macapat (Durma)**

### **A. Pemahaman Tembang macapat (Durma)**

#### **1. Hakikat Tembang macapat (Durma)**

##### **SEKAR MACAPAT**

Sekar Macapat dipunwastani tembang alit (cilik) inggih punika sekar ingkang nggadhahi paugeran pada (bait), guru gatra (larik), guru wilangan (suku kata), guru lagu (tibaning swanten).

Paugeran-paugeran tembang macapat :

- Guru gatra : cacahing wilangan larik/gatra saben pada (basa Indonesia: bait).
- Guru wilangan : cacahing wilangan wanda (Indonesia: suku kata) saben gatra.
- Guru lagu : tibané swara ing pungkasaning saben gatra.

Panyekaring tembang macapat menika temtunipun kedah kaselaraskan kaliyan titilaras (notasi), laras, saha pathetipun gamelan. Déné urutanipun sekar macapat menika sami kaliyan lampahing manungsa saking jabang bayi abang dumugi tumekaning pejah. Mungguh urutanipun sekar, kadosta mekaten:

1. Maskumambang. Gambaranipun jabang bayi ingkang taksih wonten ing kandhutan ibunipun, dèrèng kawruhan jalèr utawi èstri. Mas tegesipun dèrèng ningali kakung utawi èstri, kumambang tegesipun gesang ngambang wonten ing kandhutan ibunipun.
2. Mijil. tegesipun sampun miyos saha cetha kakung utawi èstri.
3. Sinom. tegesipun kanoman, minangka kalodhangan ingkang paling wigati kanggenipun tiyang anom supados saged ngangsu kawruh sakathah-kathahipun.
4. Kinanthi. Saking tembung kanthi utawi tuntun ingkang ateges dipuntuntun supados saged mlampah ngambah panguripan ing alam ndonya.
5. Asmarandana. Ateges rasa tresna, tresna marang liyan (jalèr saha èstri saha kosok wangsulipun) ingkang sedaya wau sampun dados kodrat Ilahi.
6. Gambuh. Saking tembung jumbuh/ sarujuk ingkang ateges bilih sampun jumbuh/ sarujuk lajeng dipungathukaken antawisipun kakung saha jaler ingkang sami-sami nggadahi raos tresna wau, ing pangangkah supados sageda gesang bebrayan.
7. Dhandhanggula. Nggambaraken gesangipun tiyang ingkang saweg remen, menapa ingkang dipungayuh saged kasembadan. Kelakon gadhah sisihan/ kulawarga, gadhah putra, gesang cekap kanggé sakulawarga. Pramila menika tiyang ingkang saweg bungah/ bombong penggalhipun, saged dipunwastani sekar dhandhanggula.

8. Durma. Saking tembung darma/ wèwèh. Tiyang bilih sampun rumaos kacukupan gesangipun, banjur tuwuh raos welas asih marang kadang mitra sanèsipun ingkang sawe nandhang katresnan, pramila banjur tuwuh raos kekarepan darma/ wèwèh marang sapattha-padha. Sedaya wau dipunsengkuyung ugi saking piwulangipun agami saha watak sosialipun manungsa.
9. Pangkur. Saking tembung mungkur ingkang ateges nyingkiri hawa nepsu angkara murka. ingkang dipunpenggalih kekarepan tansah wèwèh marang sapattha-padha.
10. Megatruh. Saking tembung megat roh utawi pegat rohipun/ nyawanipun, awit sampun titi wancinipun katimbangan marak sowan mring Sang Maha Kawasa.
11. Pocung. Bilih sampun dados layon/ mayit banjur dipunbungkus mori putih utawi dipocong sadèrèngipun kasarèkaken.

Saged ugi kababar kados mekaten:

Manungsa lair ing ngalam donya medal saking guwa garba (Mijil), nalika taksih alit kedah dipuntuntun utawi dipunkanthi (Kinanthi), bilih sampun mudha taruna (Sinom), gadhah raos tresna utawi paring katresnan marang tiyang sanès (Asmaradana). Inggang saweg nandhang asmara swasanipun ketingal éndah saha manis (Dhandhanggula). Sasampunipun mengku kulawarga kedah mangertos (Gambuh) marang prakaraning gesang. Menawi sampun sepuh gesang bakal ngambang (Maskumambang) menggalih donya saha akhérat. Tambah sansaya mundur (Durma) mungkur ing kadonyan (Pangkur) ngadhepi akhérat mula gentur ngibadah. Sasampunipun pejah ateges pegat rohipun (Megatruh). Banjur dibuntel utawi dipunpocong (Pocung).

Salebeting tembang wonten sebutan laras, titi laras, lsp. Laras inggih menika swanten ingkang ajeg dhuwure, boten owah, kasebut ugi nada, sistem nada/ tonal system. Laras Slendro ateges sistem nada ingkang manut cendhèk-dhuwuré, interval gamelan slendro, semanten ugi laras pélog. Titi laras inggih menika notasi. Déné pathet inggih menika ukuran cendhek-dhuwuring laras, minangka wates wilayah nada.

Supados langkung gampang mbédakakén setunggal saha setunggalipun, inggih menika guru gatra, guru wilangan saha guru lagu saking sekar-sekar wau, saged dipuntata jroning tabel kados ing ngandhap menika:

**Guru gatra, guru wilangan, saha guru lagu tembang macapat**

NO	Jenengé Tembang	Guru Gatra	Guru wilangan									
			Guru Lagu									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Maskumambang	4	12i	6a	8i	8a						
2.	Pocung	4	12u	6a	8i	12a						

3.	Gambuh	5	7u	10u	12i	8u	8o					
4.	Megatruh	5	12u	8i	8u	8i	8o					
5.	Mijil	6	10i	6o	10e	10i	6i	6u				
6.	Kinanthi	6	8u	8i	8a	8i	8a	8i				
7.	Asmaradana	7	8i	8a	8e/o	8a	7a	8u	8a			
8.	Durma	7	12a	7i	6a	7a	8i	5a	7i			
9.	Pangkur	7	8a	11i	8u	7a	12u	8a	8i			
10.	Sinom	9	8a	8i	8a	8i	7i	8u	7a	8i	12a	
11.	Dhandhinggula	10	10i	10a	8e	7u	9i	7a	6u	8a	12i	7a

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

## I. Identitas Mata Pembelajaran

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Jenjang : SMA 1 Piyungan  
Kelas/Program : XI/Umum  
Semester : Ganjil  
Pertemuan : ke-6  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

## II. Standar Kompetensi

4. Mampu memahami berbagai wacana tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa.

## III. Kompetensi Dasar

3.2 Melagukan dan memahami isi *tembang macapat*

## IV. Indikator

1. Mengidentifikasi kata sukar
2. Menjelaskan hakikat isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral Tembang Macapat Durma

## V. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengetahui arti dari kata sukar yang terdapat didalam tembang macapat.
2. Selama dan setelah pembelajaran siswa dapat mengetahui tentang isi, struktur, diksi, dan ajaran moral dalam tembang macapat Durma.

## VI. Materi Pembelajaran

1. Ajaran moral tembang Macapat Durma
2. Mencari kata sukar

## VII. Alat/Bahan/Sumber Pembelajaran dan Metode

1. Sumber Pembelajaran
  - Buku Ajar Bahasa Jawa Klas XI
  - Sutarjo, Imam. 2011. *Tembang Jawa (Macapat)*. Solo. Bukujju
  - Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J. B. Wolters.
2. Media dan Alat Pembelajaran
  - Ppt *Tembang Macapat Durma*
  - Video *Tembang Macapat Durma PL Barang*
  - Teks *Tembang Macapat Durma PL Barang*
3. Metode Pembelajaran

Metode :

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Penugasan

### VIII. Langkah-langkah Pembelajaran

#### Kegiatan Pembelajaran

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar. b. Guru memberikan salam, lalu presensi kehadiran c. Guru mengulang materi minggu lalu tentang pengertian tembang macapat. d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai dan garis besar materi. e. Siswa menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran	15 menit
Isi	a. Melagukan <i>tembang macapat</i> bersama-sama atau perseorangan sesuai dengan aturan dalam <i>tembang</i> . b. Mencari kata-kata atau ungkapan yang sulit dan mengartikannya. c. Mencari nilai-nilai budi pekerti yang ada dalam <i>Tembang Macapat</i> .	60 menit
Penutup	a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang dibahas tentang <i>Tembang Macapat Durma</i> b. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi.	15 menit

	<p>c. Guru mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan YME, karena pertemuan hari ini berjalan dengan baik dan lancar.</p> <p>d. Guru memberikan salam penutup.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## IX. Penilaian dan Tindak lanjut

- d. Jenis Tagihan : Tugas individu
- e. Bentuk Tagihan : Lisan (melagukan *tembang macapat Dhandhanggula*) dan tertulis
- f. Prosedur penilaian :

Jika pemahaman mengenai struktur, isi, kosa kata, nilai budi pekerti, dan kemampuan melagukan *tembang macapat*

80-100% mendapat nilai A

65-79% mendapat nilai B

50-64% mendapat nilai C

0 - 49% mendapat nilai D.

### 2. Keterampilan

Melagukan *tembang macapat* dengan wicara, wirama, wirasa, dan wiraga dengan tepat.

Pedoman penskoran

No	Aspek dan Kriteria	Skor
1	<p>Wicara</p> <p>e. Pelafalan vokal dan konsonan sangat tepat</p> <p>f. Pelafalan vokal dan konsonan tepat</p> <p>g. Pelafalan vokal dan konsonan kurang tepat</p> <p>h. Pelafalan vokal dan konsonan tidak tepat</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
2	<p>Wirama</p> <p>e. Intonasi, irama, laras, titi laras, cengkok sangat tepat</p> <p>f. Intonasi, irama, laras, titi laras, cengkok tepat</p> <p>g. Intonasi, irama, laras, titi laras, cengkok kurang tepat</p> <p>h. Intonasi, irama, laras, titi laras, cengkok tidak tepat</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
3	<p>Wirasa</p> <p>e. Penghayatan terhadap <i>tembang</i> sangat baik</p> <p>f. Penghayatan terhadap <i>tembang</i> baik</p> <p>g. Penghayatan terhadap <i>tembang</i> kurang baik</p> <p>h. Penghayatan terhadap <i>tembang</i> tidak baik</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>

4	Wiraga e. Gestur dan mimik sangat sesuai dengan isi tembang f. Gestur dan mimik sesuai dengan isi tembang g. Gestur dan mimik kurang sesuai dengan isi tembang h. Gestur dan mimik tidak sesuai dengan isi tembang	
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Piyungan, November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Wulaningrum, S.Pd

Endah Tri Susanti

(14205241027)

**LAMPIRAN 1: Bahan Ajar**

**Tembang macapat (Durma)**

**J. Pemahaman Tembang macapat (Durma)**

**2. Hakikat Tembang macapat (Durma)**

**SEKAR MACAPAT**

Paugeran-paugeran tembang macapat :

- Guru gatra : cacahing wilangan larik/gatra saben pada (basa Indonesia: bait).
- Guru wilangan : cacahing wilangan wanda (Indonesia: suku kata) saben gatra.
- Guru lagu : tibané swara ing pungkasaning saben gatra.

**Guru gatra, guru wilangan, saha guru lagu tembang macapat**

NO	Jenengé Tembang	Guru Gatra	Guru wilangan									
			Guru Lagu									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Maskumambang	4	12i	6a	8i	8a						
2.	Pocung	4	12u	6a	8i	12a						
3.	Gambuh	5	7u	10u	12i	8u	8o					
4.	Megatruh	5	12u	8i	8u	8i	8o					
5.	Mijil	6	10i	6o	10e	10i	6i	6u				
6.	Kinanthi	6	8u	8i	8a	8i	8a	8i				
7.	Asmaradana	7	8i	8a	8e/o	8a	7a	8u	8a			
8.	Durma	7	12a	7i	6a	7a	8i	5a	7i			
9.	Pangkur	7	8a	11i	8u	7a	12u	8a	8i			
10.	Sinom	9	8a	8i	8a	8i	7i	8u	7a	8i	12a	
11.	Dhandhanggula	10	10i	10a	8e	7u	9i	7a	6u	8a	12i	7a

**Sekar Durma Pl Brg**

3 5 6 7 7 7 7 7 6 67 5 32  
 Be ner lu put a la be cik la wan beg ja  
 2 3 5 6 7 5 65  
 Ci la ka ma pan sa king  
 5 6 6 67 5 6  
 Ing ba dan pri yang ga  
 6 6 6 6 67 5 6  
 Du du sa king wong li ya

5	3	5	2	3	5	5	5
Pra	mi	la	den	nga	ti	a	ti
5	6	7	5	32			
Sa	keh	dir	ga	ma			
2	3	5	6	7	5	65	
Sing	gah	a	na	den	e	ling	

Bener luput ala becik lawan begja  
 cilaka mapan saking  
 ing badan priyangga  
 dudu saking wong liya  
 pramila den ngati-ati  
 sakeh dirgama  
 singgahana den eling

benar dan salah, untung dan rugi  
 ditentukan oleh diri sendiri  
 bukan orang lain  
 karenanya berhati-hatilah, Tuan  
 sekarang banyak tipu muslihat  
 sadar selalu, Tuan

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

### I. Identitas Mata Pembelajaran

Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Jenjang	: SMA 1 Piyungan
Kelas/Program	: XI/Umum
Semester	: Ganjil
Pertemuan	: ke 7
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

### II. Standar Kompetensi

3. Mampu memahami berbagai wacana tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa.

### III. Kompetensi Dasar

3.2 Melagukan dan memahami isi *tembang macapat*

### IV. Indikator

1. Mengidentifikasi pesan moral dalam isi tembang macapat.
2. Menjelaskan kaidah kebahasaan Tembang Macapat (Durma)

### V. Tujuan Pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa untuk menginterpretasi (isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan tembang macapat) isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan tembang macapat (Durma).

### VI. Materi Pembelajaran

3. Ajaran moral tembang Macapat Durma

### VII. Alat/Bahan/Sumber Pembelajaran dan Metode

4. Sumber Pembelajaran

- Buku Ajar Bahasa Jawa Klas XI
- Sutarjo, Imam. 2011. *Tembang Jawa (Macapat)*. Solo. Bukujju
- Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J. B. Wolters.

5. Media dan Alat Pembelajaran

- Ppt *Tembang Macapat Durma*
- Video *Tembang Macapat Durma PL Barang*
- Teks *Tembang Macapat Durma PL Barang*

6. Metode Pembelajaran

Metode :

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Penugasan

### VIII. Langkah-langkah Pembelajaran

#### Kegiatan Pembelajaran

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar</li> <li>b. Guru memberikan salam, lalu presensi kehadiran.</li> <li>c. Guru mengulang materi minggu lalu tentang pengertian tembang macapat</li> <li>d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai dan garis besar materi.</li> <li>e. Siswa menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran</li> </ol>	15 menit
Isi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melagukan <i>tembang macapat</i> bersama-sama atau perseorangan sesuai dengan aturan dalam <i>tembang</i>.</li> <li>b. Mencari nilai-nilai budi pekerti yang ada dalam <i>Tembang Macapat</i>.</li> <li>c. Setiap kelompok diwakili satu orang untuk mempresentasikan hasil diskusi</li> <li>d. Kelompok lain memberi tanggapan.</li> </ol>	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang dibahas tentang <i>Tembang Macapat Durma</i></li> <li>b. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi</li> <li>c. Guru mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan</li> </ol>	15 menit

	YME, karena pertemuan hari ini berjalan dengan baik dan lancar. d. Guru memberikan salam penutup.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## IX. Penilaian dan Tindak lanjut

### - Pedoman Penilaian

#### 1. Aspek kognitif

No.	Indikator	Skor
1	Tembang macapat Durma	50
2	Pitutur luhur ing sekar macapat Durma	50
	Jumlah	100

#### 2. Aspek afektif

- 1) Kehadiran : 1-4
- 2) Kesiapan menerima pelajaran : 1-4
- 3) Etika atau sopan-santun : 1-4
- 4) Ketepatan membaca wacana berita berbahasa Jawa : 1-4
- 5) Kedisiplinan : 1-4

#### 3. Aspek psikomotor

- a. Persiapan kegiatan belajar mengajar
- b. Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar
- c. Kemampuan menggunakan unggah-ungguh basa
- d. Keaktifan dalam kegiatan belajar mengajar
- e. Cara menanggapi pertanyaan.

Kriteria :

16-20 : AB

10-15 : B

6-10 : C

≤ 6 : K

Piyungan, November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Wulaningrum, S.Pd

Endah Tri Susanti

(14205241027)

*LAMPIRAN 1: Bahan Ajar*

**Tembang macapat (Durma)**

**B. Pemahaman Tembang macapat (Durma)**

**4. Hakikat Tembang macapat (Durma)**

**SEKAR MACAPAT**

Paugeran-paugeran tembang macapat :

- Guru gatra : cacahing wilangan larik/gatra saben pada (basa Indonesia: bait).
- Guru wilangan : cacahing wilangan wanda (Indonesia: suku kata) saben gatra.
- Guru lagu : tibané swara ing pungkasaning saben gatra.

**Guru gatra, guru wilangan, saha guru lagu tembang macapat**

NO	Jenengé Tembang	Guru Gatra	Guru wilangan									
			Guru Lagu									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Maskumambang	4	12i	6a	8i	8a						
2.	Pocung	4	12u	6a	8i	12a						
3.	Gambuh	5	7u	10u	12i	8u	8o					
4.	Megatruh	5	12u	8i	8u	8i	8o					
5.	Mijil	6	10i	6o	10e	10i	6i	6u				
6.	Kinanthi	6	8u	8i	8a	8i	8a	8i				
7.	Asmaradana	7	8i	8a	8e/o	8a	7a	8u	8a			
8.	Durma	7	12a	7i	6a	7a	8i	5a	7i			
9.	Pangkur	7	8a	11i	8u	7a	12u	8a	8i			
10.	Sinom	9	8a	8i	8a	8i	7i	8u	7a	8i	12a	
11.	Dhandhanggula	10	10i	10a	8e	7u	9i	7a	6u	8a	12i	7a

Sekar Durma Pl Brg

3	5	6	7	7	7	7	7	6	67	5	32
Be	ner	lu	put	a	la	be	cik	la	wan	beg	ja
2	3	5	6	7	5	65					
Ci	la	ka	ma	pan	sa	king					
5	6	6	67	5	6						
Ing	ba	dan	pri	yang	ga						
6	6	6	6	67	5	6					
Du	du	sa	king	wong	li	ya					
5	3	5	2	3	5	5	5				
Pra	mi	la	den	nga	ti	a	ti				
5	6	7	5	32							
Sa	keh	dir	ga	ma							
2	3	5	6	7	5	65					
Sing	gah	a	na	den	e	ling					

Bener luput ala becik lawan begja

cilaka mapan saking

ing badan priyangga

dudu saking wong liya

pramila den ngati-ati

sakeh dirgama

singghana den eling

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

## I. Identitas Mata Pembelajaran

Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Jenjang	: SMA 1 Piyungan
Kelas/Program	: XI/Umum
Semester	: Ganjil
Pertemuan	: ke 8
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

## II. Standar Kompetensi

3. Mampu memahami berbagi wacana tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa.

## III. Kompetensi Dasar

- 3.3 Melagukan dan memahami isi *tembang macapat*

## IV. Indikator

3. Melagukan *Tembang Macapat* (Durma)
4. Mengidentifikasi pesan moral dalam tembang macapat dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari

## V. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat melagukan tembang macapat
2. Siswa dapat mengidentifikasi pesan moral dalam tembang macapat dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari

## VI. Materi Pembelajaran

1. Ajaran moral untuk kehidupan sehari-hari dari tembang Macapat Durma.

## VII. Alat/Bahan/Sumber Pembelajaran dan Metode

1. Sumber Pembelajaran
  - Buku Ajar Bahasa Jawa Klas XI
  - Sutarjo, Imam. 2011. *Tembang Jawa (Macapat)*. Solo. Bukujju
  - Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J. B. Wolters.
2. Media dan Alat Pembelajaran
  - Ppt *Tembang Macapat Durma*
  - Video *Tembang Macapat Durma PL Barang*
  - Teks *Tembang Macapat Durma PL Barang*
3. Metode Pembelajaran  
Metode :

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Penugasan

### VIII. Langkah-langkah Pembelajaran

#### Kegiatan Pembelajaran

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar.</li> <li>b. Guru memberikan salam, lalu presensi kehadiran.</li> <li>c. Guru mengulang materi minggu lalu tentang pengertian tembang macapat.</li> <li>d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai dan garis besar materi.</li> <li>e. Siswa menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran</li> </ol>	15 menit
Isi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melagukan <i>tembang macapat</i> bersama-sama atau perseorangan sesuai dengan aturan dalam <i>tembang</i>.</li> <li>b. Mencari nilai-nilai budi pekerti yang ada dalam <i>Tembang Macapat</i>.</li> <li>c. Siswa mengungkapkan pesan yang terdapat dalam tembang macapat dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari.</li> </ol>	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang dibahas tentang <i>Tembang Macapat Durma</i></li> <li>b. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi.</li> </ol>	15 menit

	<p>c. Guru mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan YME, karena pertemuan hari ini berjalan dengan baik dan lancar.</p> <p>d. Guru memberikan salam penutup.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## IX. Penilaian dan Tindak lanjut

### 1. Ketrampilan

Melagukan tembang macapat dengan wicara, wirama, wirasa, dan wiraga dengan tepat.

Pedoman penskoran

No	Aspek dan Kriteria	Skor
1	<p>Wicara</p> <p>i. Pelafalan vokal dan konsonan sangat tepat</p> <p>j. Pelafalan vokal dan konsonan tepat</p> <p>k. Pelafalan vokal dan konsonan kurang tepat</p> <p>l. Pelafalan vokal dan konsonan tidak tepat</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
2	<p>Wirama</p> <p>i. Intonasi, irama, laras, titi laras, cengkok sangat tepat</p> <p>j. Intonasi, irama, laras, titi laras, cengkok tepat</p> <p>k. Intonasi, irama, laras, titi laras, cengkok kurang tepat</p> <p>l. Intonasi, irama, laras, titi laras, cengkok tidak tepat</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
3	<p>Wirasa</p> <p>i. Penghayatan terhadap tembang sangat baik</p> <p>j. Penghayatan terhadap tembang baik</p> <p>k. Penghayatan terhadap tembang kurang baik</p> <p>l. Penghayatan terhadap tembang tidak baik</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
4	<p>Wiraga</p> <p>i. Gestur dan mimik sangat sesuai dengan isi tembang</p> <p>j. Gestur dan mimik sesuai dengan isi tembang</p> <p>k. Gestur dan mimik kurang sesuai dengan isi tembang</p> <p>l. Gestur dan mimik tidak sesuai dengan isi tembang</p>	

3. Aspek kognitif

No.	Indikator	Skor
1	Tembang macapat Durma	50
2	Pitutur luhur ing sekar macapat Durma	50
	Jumlah	100

4. Aspek afektif

- e. Kehadiran : 1-4
- f. Kesiapan menerima pelajaran : 1-4
- g. Etika atau sopan-santun : 1-4
- h. Ketepatan membaca wacana berita berbahasa Jawa : 1-4
- i. Kedisiplinan : 1-4

5. Aspek psikomotor

- f. Persiapan kegiatan belajar mengajar
- g. Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar
- h. Kemampuan menggunakan unggah-ungguh basa
- i. Keaktifan dalam kegiatan belajar mengajar
- j. Cara menanggapi pertanyaan.

Kriteria :

16-20 : AB

10-15 : B

6-10 : C

≤ 6 : K

Piyungan, November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Wulaningrum, S.Pd

Endah Tri Susanti

(14205241027)

## LAMPIRAN 1: Bahan Ajar

### Tembang macapat (Durma)

#### Pemahaman Tembang macapat (Durma)

#### Hakikat Tembang macapat (Durma)

### SEKAR MACAPAT

Paugeran-paugeran tembang macapat :

- Guru gatra : cacahing wilangan larik/gatra saben pada (basa Indonesia: bait).
- Guru wilangan : cacahing wilangan wanda (Indonesia: suku kata) saben gatra.
- Guru lagu : tibané swara ing pungkasaning saben gatra.

#### Guru gatra, guru wilangan, saha guru lagu tembang macapat

NO	Jenengé Tembang	Guru Gatra	Guru wilangan									
			Guru Lagu									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Maskumambang	4	12i	6a	8i	8a						
2.	Pocung	4	12u	6a	8i	12a						
3.	Gambuh	5	7u	10u	12i	8u	8o					
4.	Megatruh	5	12u	8i	8u	8i	8o					
5.	Mijil	6	10i	6o	10e	10i	6i	6u				
6.	Kinanthi	6	8u	8i	8a	8i	8a	8i				
7.	Asmaradana	7	8i	8a	8e/o	8a	7a	8u	8a			
8.	Durma	7	12a	7i	6a	7a	8i	5a	7i			
9.	Pangkur	7	8a	11i	8u	7a	12u	8a	8i			
10.	Sinom	9	8a	8i	8a	8i	7i	8u	7a	8i	12a	
11.	Dhandhanggula	10	10i	10a	8e	7u	9i	7a	6u	8a	12i	7a

Sekar Durma Pl Brg

3	5	6	7	7	7	7	7	6	67	5	32
Be	ner	lu	put	a	la	be	cik	la	wan	beg	ja
2	3	5	6	7	5	65					
Ci	la	ka	ma	pan	sa	king					
5	6	6	67	5	6						
Ing	ba	dan	pri	yang	ga						
6	6	6	6	67	5	6					
Du	du	sa	king	wong	li	ya					
5	3	5	2	3	5	5	5				
Pra	mi	la	den	nga	ti	a	ti				
5	6	7	5	32							
Sa	keh	dir	ga	ma							
2	3	5	6	7	5	65					
Sing	gah	a	na	den	e	ling					

Bener luput ala becik lawan begja

cilaka mapan saking

ing badan priyangga

dudu saking wong liya

pramila den ngati-ati

sakeh dirgama

singghana den eling



## HASIL ANALISIS BUTIR SOAL

### HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA N 1 PIYUNGAN  
Nama Tes : ULANGAN HARIAN  
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA  
Kelas/Program : XI IPA 2  
Tanggal Tes : 25 OKTOBER 2017  
Pokok Bahasan/Sub : AKSARA JAWA

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0.683	Baik	0.745	Mudah	Cukup Baik
2	0.357	Baik	0.827	Mudah	Cukup Baik
3	0.186	Tidak Baik	0.920	Mudah	Tidak Baik
4	0.434	Baik	0.940	Mudah	Cukup Baik
5	-0.241	Tidak Baik	0.980	Mudah	Tidak Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :  
Kepala SMA N 1 PIYUNGAN

PIYUNGAN, 15 NOVEMBER 2017  
Guru Mata Pelajaran

MOHAMMAD FAUZAN M M  
NIP. 196211051985011002

WULANINGRUM, S.Pd  
NIP.

DAFTAR NILAI MATA PELAJARAN BAHASA JAWA KELAS XI IPA 2  
MATERI AKSARA JAWA SEMESTER GASAL TAHUN 2017

NO	NAMA	DAFTAR NILAI				JUMLAH	NILAI
		TUGAS INDIVIDU	TUGAS KELOMPOK	NILAI PRAKTEK	ULANGAN HARIAN		
1	Aditya Aji Pangestu	85	80	80	93	338	84.5
2	Afrilia Nur Sanggarwati	85	80	80	86	331	82.75
3	Ahmad Ardianto	80	75	75	90	320	80
4	Alfian Rhamndani	85	80	80	83	328	82
5	Anisa Fitria Lestari	80	80	75	93	328	82
6	Augie Arisna Firmansyah	75	75	75	83	308	77
7	Bennyamin Gobel Yudha Wijaya	75	80	75	77	307	76.75
8	Dea Afriska Salsa Risky	80	80	75	90	325	81.25
9	Dheonita Rahmadini	80	75	80	86	321	80.25
10	Elindasari Kusumaningrum	75	80	75	80	310	77.5
11	Fathurrahman Muhammad Hakim	70	85	75	77	307	76.75
12	Imalinda Rizky Syuhada	75	80	80	86	321	80.25
13	Kristi Dwi Astuti	75	75	75	83	308	77
14	Meliana Febri Adisty	75	75	75	83	308	77
15	Muhammad Fatih Ali	75	80	75	83	313	78.25
16	Nicky Cinthyaning Euginne Sadono	80	80	75	93	328	82
17	Rayhan Prabowo Aji	75	80	75	86	316	79
18	Rif'At Ilham Haristugoro	80	85	80	90	335	83.75
19	Rika Nur Azizah	85	75	75	93	328	82
20	Romadon Mustafa Hagi Saputra	85	85	80	90	340	85
21	Siti Jauharoh	80	75	75	86	316	79
22	Untung Dwi Handoko	75	80	75	90	320	80

23	Uun Fitriani	85	85	85	86	341	85.25
24	Wahyu Setyaningsih	75	85	80	90	330	82.5
25	Windy Savrilla Saputri	80	80	80	90	330	82.5

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Wulaningrum, S.Pd

Endah Tri Susanti

DAFTAR NILAI MATA PELAJARAN BAHASA JAWA KELAS XI IPS 3  
MATERI AKSARA JAWA SEMESTER GASAL TAHUN 2017

NO	NAMA	DAFTAR NILAI				JUMLAH	NILAI
		TUGAS INDIVIDU	TUGAS KELOMPOK	NILAI PRAKTEK	ULANGAN HARIAN		
1	Adnan Pandji Wisnugara	80	80	80	90	330	82.5
2	Ahmad Mirza Lyano	75	75	85	86	321	80.25
3	Aryasatya Rizky Pradana	75	75	75	86	311	77.75
4	Chasna Amirotus Syarofa	80	75	75	93	323	80.75
5	Damar Pangestu	75	80	75	90	320	80
6	Dewanto Setya Prihandoko	75	75	75	83	308	77
7	Fajriatul Khasanah	75	75	80	86	316	79
8	Fitria Mauleni	80	80	75	80	315	78.75
9	Hanaffi Nur Bima Pratama	75	75	75	90	315	78.75
10	Laila Nuzlifah	75	80	75	86	316	79
11	Marita Putriyani	80	80	75	77	312	78
12	Muhammad Ariz Zaki	80	80	75	90	325	81.25
13	Normalita Herlin Sesarini	80	80	75	77	312	78
14	Nurul Khasanah	75	75	80	86	316	79
15	Rista Andriani	85	75	80	80	320	80
16	Ryami Zard Malvin Pradana	75	80	75	86	316	79
17	Tasya Elsa Monika	80	80	75	76	311	77.75
18	Tri Oki Ripdiana	80	75	75	80	310	77.5
19	Egi Seviana Regitasari	85	75	80	86	326	81.5
20	Rudi Febriyan Azhar	75	75	75	83	308	77
21	Des Ilham Ramadhan	75	80	75	83	313	78.25

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Wulaningrum, S.Pd

Mahasiswa PLT

Endah Tri  
Susanti



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 PIYUNGAN**  
Alamat: Karanggayam, Sitemulyo, Piyungan, Bantul, DIY Kode Pos: 55792  
Telp: (0274) 4353269 E-mail: smanegeri.piyungan@gmail.com



**DAFTAR HADIR SISWA**

Kelas : XI / IPA-2  
T.P. : 2017/2018

Mata Pelajaran :  
Wali Kelas : Suyono, M.Pd.

Urut	Nomor	Induk	Nama Siswa	U.P.	Nilai								Ket	
					4/10	11/10	18/10	24/10	1/11	8/11				
1	3452		Aditya Aji Pangestu	L 1										
2	3456		Afrilia Nur Sanggarwati	P 1										
3	3459		Ahmad Ardianto	L 1										
4	3465		Alfian Rhamidani	L 1										
5	3472		Anisa Fitria Lestari	P 1										
6	3479		Augie Arisna Firmansyah	L 1										
7	3486		Bennyamin Gobel Yudha Wijaya	L 1	A			A						
8	3497		Dea Afriska Salsia Risky	P 1										
9	3505		Dheonita Ramadani	P 1										
10	3511		Elindasari Kusumaningrum	P 1										
11	3518		Fathurrahman Muhammad Hakim	L 1	A			A						
12	3528		Imalinda Rizky Syuhada	P 1										
13	3535		Kristi Dwi Asuti	P 1										
14	3544		Meliana Febri Adisty	P 1										
15	3549		Muhammad Fatih Ali	L 1										
16	3556		Nicky Cinthyaning Euginne Sadono	P 1										
17	3568		Rayhan Pratowo Aji	L 1										
18	3572		Rifat Ilham Haristugoro	L 1										
19	3576		Rika Nur Azizah	P 1										
20	3583		Romadon Mustafa Hagi Saputra	L 1										
21	3588		Siti Jauharoh	P 1										
22	3596		Untung Dwi Handoko	L 1										
23	3597		Uun Fitriani	P 1										
24	3601		Wahyu Setyaningsih	P 1										
25	3607		Windy Savriana Saputri	P 1										
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														

Islam (1) : 25  
Kristen (2) : 0  
Katholik (3) : 0  
Hindu (4) : 0  
Budha (5) : 0  
Jml : 25

L : 11  
P : 14  
Jml : 25

Wali Kelas/Guru Mapel,



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 PIYUNGAN**

Alamat : Karanggayam, Sitimulyo, Piyungan, Bantul, DIY Kode Pos : 55792  
Telp. (0274) 4353269 E-mail : smanegeri.piyungan@gmail.com

No. FM 02/03/05  
Revisi : 0  
Tgl. Berlaku : 11 Juli 2011



**DAFTAR HADIR SISWA**

Kelas : XI / IPS-3  
T.P. : 2017/2018

Mata Pelajaran :  
Wali Kelas : Johan Setiadi, S.Sos.

Nomor		Nama Siswa	L/P	9/10	16/10	23/10	30/10	6/11	13/11					Ket
Urut	Induk													
1	3455	Adnan Pandji Wisnugara	L	-	-	-	-	-	-					
2	3461	Ahmad Mirza Lyano	L	-	-	-	-	-	-					
3	3478	Aryasatya Rizky Pradana	L	-	-	-	-	-	-					
4	3493	Chasna Amirotus Syarofa	P	-	S	-	-	-	-					
5	3495	Damar Pangestu	L	-	-	-	-	-	-					
6	3503	Dewanto Setya Prihandoko	L	-	-	-	-	-	-					
7	3515	Fajriatul Khasanah	P	-	-	-	-	-	-					
8	3520	Fitria Mauleni	P	-	-	-	-	-	-					
9	3523	Hanaffi Nur Bima Pratama	L	-	-	-	-	-	-					
10	3538	Laila Nuzulifah	P	-	-	-	-	-	-					
11	3543	Marita Putriyani	P	-	-	-	-	-	-					
12	3547	Muhammad Ariz Zaki	L	-	-	-	-	-	-					
13	3560	Normalita Herlin Sesarini	P	-	-	-	-	-	-					
14	3561	Nurul Khasanah	P	-	-	-	-	-	-					
15	3582	Rista Andriani	P	-	-	-	-	-	-					
16	3584	Ryami Zard Malvin Pradana	L	-	-	-	-	-	-					
17	3591	Tasya Elsa Monika	P	-	-	-	-	-	-					
18	3595	Tri Oki Ripdiana	P	-	-	-	-	-	-					
19	3614	Egi Seviana Regitasari	P	-	-	-	-	-	-					
20	3776	Rudi Febriyan Azhar	L	-	-	-	-	-	-	A	A			
21	3777	Des Iham Ramadhan	L	-	-	-	-	-	-					
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														

Islam (1) : 21  
Kristen (2) : 0  
Katholik (3) : 0  
Hindu (4) : 0  
Budha (5) : 0  
Jml : 21

L : 10  
P : 11  
Jml : 21

Wali Kelas/Guru Mapel,



**KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 PIYUNGAN  
TAHUN PELAJARAN 2017 - 2018**

**Juli 2017**

Ahad		2	9	16	23	30
Senin			10	17	24	31
Selasa	4	11	18	25		
Rabu	5	12	19	26		
Kamis	6	13	20	27		
Jumat	7	14	21	28		
Sabtu	8	15	22	29		

**Agustus 2017**

	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			

**September 2017**

	3	10	17	24		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

**Oktober 2017**

	1	8	15	22	29	
2		16	23	30		
3		17	24	31		
4		18	25			
5		19	26			
6		20	27			
7		21	28			

**KETERANGAN.**

- 1 27 Juni s.d. 3 Juli 2017 : Hari libur Idul Fitri 1438 H
- 2 4 s.d. 15 Juli 2017 : Libur Kenaikan kelas
- 3 17 s.d. 19 Juli 2017 : Hari-hari pertama masuk sekolah
- 4 17 Agustus 2017 : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
- 5 1 September 2017 : Hari Besar Idul Adha 1438 H
- 6 21 September 2017 : Tahun Baru Hijriyah 1439 H
- 7 9 - 14 Oktober 2017 : UTS Sem Gasal
- 8 25 November 2017 : Hari Guru Nasional
- 9 1 Desember 2017 : Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
- 10 2 s.d. 8 Desember 2017 : Penilaian Akhir Semester (UAS)
- 11 13 s.d. 15 Desember 2017 : Porsenitas
- 12 16 Desember 2017 : Penerimaan LHB
- 13 18 s.d. 30 Des 2017 : Libur Semester Gasal
- 14 25 Desember 2017 : Hari Natal 2017
- 15 1 Januari 2018 : Tahun Baru 2018
- 16 16 Februari 2018 : Tahun baru Imlek
- 17 5 - 10 Maret 2018 : UTS Sem Genap
- 18 26 s.d. 31 Maret 2018 : Ujian Sekolah
- 19 13 April 2018 : Isra' Mikroj
- 20 9 s.d. 12 April 2018 : UNBK SMA/SMALB (Utama)
- 21 16 s.d. 19 April 2018 : UNBK SMA/SMK/SMALB (Susulan)
- 22 30 April - 5 Mei 2018 : HUT Sekolah
- 23 1 Mei 2018 : Libur Hari Buruh Nasional Tahun 2018
- 24 2 Mei 2018 : Hari Pendidikan Nasional Tahun 2018
- 25 10 Mei 2018 : Kenaikan Isa Al Masih
- 26 29 Mei 2018 : Hari Raya Waisak
- 27 28 Mei s.d. 5 Juni 2018 : Penilaian Akhir Tahun (UAK)
- 28 1 Juni 2018 : Hari Kelahiran Pancasila
- 29 6 s.d. 8 Juni 2018 : Porsenitas
- 30 9 Juni 2018 : Penerimaan LHB

**November 2017**

Ahad		5	12	19	26	
Senin		6	13	20	27	
Selasa		7	14	21	28	
Rabu	1	8	15	22	29	
Kamis	2	9	16	23	30	
Jumat	3	10	17	24		
Sabtu	4	11	18	25		

**Desember 2017**

	3	10	16	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	2	15	22	29		
3	4	1	23	30		

**Januari 2018**

	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

**Februari 2018**

	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22			
2	9	16	23			
3	10	17	24			

**Maret 2018**

Ahad		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jumat	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24	31	

**April 2018**

1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			

**Mei 2018**

	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			
4	11	18	25			
5	12	19	26			

**Juni 2018**

	3	10	17	24		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

**Juli 2018**

Ahad	1	8	15	22	29	
Senin	2	9	16	23	30	
Selasa	3	10	17	24	31	
Rabu	4	11	18	25		
Kamis	5	12	19	26		
Jumat	6	13	20	27		
Sabtu	7	14	21	28		

- PAS/PAT/PTS
- Porsenitas
- ◆ Penerimaan LHB
- Hardiknas
- Hari-hari pertama masuk sekolah
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag)
- Libur Khusus (Hari Guru Nas)
- Libur semester
- UNBK SMA (Utama)
- UNBK SMA (Susulan)
- Ujian Sekolah
- HUT Sekolah

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Mohammad Fauzan M.M.  
NIP. 196211051985011002

# SILABUS KTSP

**Sekolah** : SMA Negeri 1 Piyungan, Bantul

**Mata Pelajaran** : Bahasa Jawa

**Kelas / Semeseter** : XI / 1

**Standar Kompetensi** : 1. (Menyimak) Mampu memahami dan menanggapi berbagai wacana lisan tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa dari berbagai sumber

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN			INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER/ALAT	NILAI KARAKTER
		TM	PT	KMTT					
1.1 Memahami dan menanggapi pranatacara dari berbagai media	Pacelathon bab pranatacara	Kajian pustaka tentang arti pranatacara  Diskusi	Menyimak teks pacelathon	Penugasan tentang contoh pranatacara	1. Menjelaskan makna dan tugas pranatacara 2. Menyimak pranatacara 3. Menanggapi pranatacara	Penugasan, tes tertulis	2 x 45'	<b>Sumber:</b> Buku Yogya Basa XI, Suharti: 13-16, 39-41  Kamus Baoesastra Djawa  Laksita Basa XI, Warih J.: 2-4, 46-47  <b>Alat:</b> Rekaman pranatacara, media presentasi (LCD dan proyektor)	Kerja keras, Disiplin

1.2 Menyimak, memahami, dan menanggapi campursari melalui berbagai media	Lagu campursari 'Ayo Praon'	Kajian pustaka tentang campursari  Diskusi	Mendengarkan lagu campursari	Penugasan mencari nilai budi pekerti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyimak uraian tentang tembang campursari</li> <li>2. Menyampaikan pendapat</li> <li>3. Mengartikan makna kata-kata sukar</li> <li>4. Menceritakan isi lagu campursari</li> <li>5. Mengungkapkan nilai budi pekerti dalam syair lagu campursari</li> <li>6. Memperlihatkan rasa senang berbicara, bergaul, dan bekerja sama dengan orang lain</li> </ol>	Penugasan, tes tertulis	2 x 45'	<p><b>Sumber:</b></p> <p>Buku Yogya Basa XI, Suharti: 19-20</p> <p>Citra Basa XI, Warih Jatirahayu: 76-79, 104-105</p> <p>Kamus Baoesastra Djawa</p> <p>Laksita Basa XI, Warih J.: 16-20, 32-33</p> <p><b>Alat:</b></p> <p>CD, Media presentasi (LCD dan proyektor)</p>	
--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Standart Kompetensi: 2. (Berbicara) Mampu mengungkapkan pikiran, gagasan, dan pendapat dalam berbagai bentuk wacana lisan tentang bahasa, sastra dan budaya Jawa dengan menggunakan santun bahasa atau unggah-ungguh bahasa sesuai dengan konteks budaya**

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN			INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER/ALAT	NILAI KARAKTER
		TM	PT	KMTT					
2.1 Praktik pranatacara dalam kegiatan sekolah	Praktek pranatacara	Kajian pustaka tentang teks pranatacara	Praktek pranatacara	Penugasan membuat teks pranatacara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan wicara, wirama, wirasa, wiraga</li> <li>2. Praktik pranatacara mengenai kegiatan sekolah dengan menerapkan 4w</li> </ol>	Penilaian praktek	3 x 45'	<p><b>Sumber:</b></p> <p>Buku Citra Basa XI, Warih Jatirahayu: 63-67</p> <p>Buku Yogya Basa XI, Suharti: 16, 41-42</p>	Disiplin, Kerja keras

								Kamus Baoesastra Djawa Laksita Basa XI, Warih J.: 5-6, 33-35, 48-50 <b>Alat:</b> Media presentasi	
2.2	Melagukan tembang campursari	Lagu campursari 'Caping Gunung'	Kajian pustaka tentang teks lagu campursari Mendengarkan rekaman lagu	Praktek menyanyikan lagu campursari	Penugasan mencari tembang campursari	1. Nembang lagu campursari dengan baik 2. Memperlihatkan rasa senang berbicara, bergaul dengan orang lain	Penugasan, Penilaian praktek	1 x 45'	<b>Sumber:</b> Buku Citra Basa XI, Warih Jatirahayu: 71-72 Kamus Baoesastra Djawa Laksita Basa XI, Warih J.: 21 <b>Alat:</b> CD, media presentasi

Standart Kompetensi : 3. (Membaca) Mampu memahami berbagai teks tentang bahasa, sastra dan budaya Jawa

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN			INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER/ALAT	NILAI KARAKTER
		TM	PT	KMTT					

3.1 Membaca dan memahami pesan moral dari wacana beraksara Jawa	Teks beraksara Jawa 'Ngudaraos'	Kajian pustaka tentang teks beraksara Jawa  Diskusi	Membaca teks beraksara Jawa	Penugasan nilai budi pekerti dalam teks beraksara Jawa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membaca teks beraksara Jawa</li> <li>2. Menjawab pertanyaan sesuai wacana</li> <li>3. Mencari nilai budi pekerti dalam teks beraksara Jawa</li> <li>4. Melaksanakan tugas dan kewajiban yang seharusnya dilakukan</li> </ol>	Penugasan, praktek membaca teks beraksara Jawa	2 x 45'	<p><b>Sumber:</b></p> <p>Buku Yogya Basa XI, Suharti: 74-75</p> <p>Buku Citra Basa XI, Warih Jatirahayu: 26-27, 52, 97-101, 113-114</p> <p>LKS Adiluhung XI, Warih Jatirahayu: 9-11, 20, 34-36</p> <p>Kamus Baoesastra Djawa</p> <p>Laksita Basa XI, Warih J.: 7-8, 50-51</p> <p><b>Alat:</b></p> <p>Media presentasi</p>	Tanggung jawab
3.2 Melagukan dan memahami isi tembang Macapat	Tembang Macapat 'Kinanthi Kasilir'	Kajian pustaka tentang tembang Macapat, Mendeng arkan rekaman tembang Macapat,  Diskusi	Membaca cakepan tembang Macapat	Penugasan nilai budi pekerti dalam cakepan Tembang Macapat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melagukan tembang Kinanthi</li> <li>2. Mengartikan makna kata-kata sulit dalam cakepan tembang Macapat</li> <li>3. Membuat parafrase (gancaran)</li> <li>4. Menyebutkan nilai budi pekerti dalam cakepan tembang Macapat</li> <li>5. Melaksanakan tugas dan kewajiban yang seharusnya dilakukan</li> </ol>	Penugasan, praktek, Tes tertulis	2 x 45'	<p><b>Sumber:</b></p> <p>Buku Citra Basa XI, Warih Jatirahayu: 9-11, 84-85</p> <p>Buku Yogya Basa XI, Suharti: 8-10, 17, 35, 43-44, 57-58, 64-65</p> <p>LKS Adiluhung XI, Warih Jatirahayu: 22-24, 49-51</p> <p>Kamus Baoesastra Djawa</p> <p>Laksita Basa XI, Warih J.: 22-26, 35-38</p> <p><b>Alat:</b></p>	Tanggung jawab

								CD/kaset, media presentasi	
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------	--

Standart Kompetensi : 4. (Menulis) Mampu mengungkapkan gagasan, pendapat dan perasaan dalam berbagai bentuk karangan tentang bahasa, sastra dan budaya Jawa

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN			INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER/ALAT	NILAI KARAKTER
		TM	PT	KMTT					
4.1 Menulis artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti	Membuat artikel berbahasa Jawa	Kajian pustaka tentang cara menulis artikel	Membaca contoh artikel berbahasa Jawa	Penugasan membuat artikel berbahasa Jawa	1. Menulis artikel 2. Melaksanakan tugas dan kewajiban yang seharusnya dilakukan	Penugasan, Tes tertulis	2 x 45'	<p><b>Sumber:</b></p> <p>Buku Citra Basa XI, Warih Jatirahayu: 11-12</p> <p>Buku Yogya Basa XI, Suharti: 44-45, 58</p> <p>Kamus Baoesastra Djawa</p> <p>Laksita Basa XI, Warih J.: 9-12, 52-56</p> <p><b>Alat:</b></p> <p>Media presentasi</p>	Tanggung jawab

4.2 Menulis surat resmi (undangan, berita lelayu) berbahasa Jawa	Membuat surat resmi berbahasa Jawa	Kajian pustaka tentang surat resmi berbahasa Jawa, bagian-bagian surat, Diskusi	Membaca contoh surat resmi berbahasa Jawa	Penugasan membuat surat resmi berbahasa Jawa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyebutkan bagian-bagian surat</li> <li>2. Membuat surat resmi berbahasa Jawa</li> <li>3. Memperlihatkan rasa senang berbicara, bergaul dengan orang lain</li> </ol>	Penugasan, Tes tertulis	2 x 45'	<p><b>Sumber:</b></p> <p>Buku Citra Basa XI, Warih Jatirahayu: 73</p> <p>LKS Adiluhung XI, Warih Jatirahayu: 38-39</p> <p>Kamus Baoesastra Djawa</p> <p>Laksita Basa XI, Warih J.: 27-28, 40-41</p> <p><b>Alat:</b></p> <p>Media presentasi</p>	Komunikatif
------------------------------------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

Piyungan, Juli 2015

Mengetahui

Kepala Sekolah



Muhammad Fauzan, M.M.

NIP. 196211051985011002

Guru Mata Pelajaran

Wulaningrum

## SILABUS KTSP

**Sekolah** : SMA Negeri 1 Piyungan, Bantul

**Mata Pelajaran** : Bahasa Jawa

**Kelas / Semeseter** : XI / 2

**Standar Kompetensi** : 5. (Menyimak) Mampu memahami dan menanggapi berbagai wacana lisan tentang bahasa, sastra dan budaya Jawa melalui menyimak informasi dari berbagai sumber

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN			INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER/ALAT	NILAI KARAKTER
		TM	PT	KMTT					
5.1 Memahami dan menanggapi prosesi dalam berbagai kegiatan di sekolah	Teks sesorah 'Basa Jawa Ing Sekolah'	Kajian pustaka tentang teks sesorah, menyimak contoh sesorah, Diskusi	Membuat dialog menggunakan basa krama alus dan ngoko lugu	Penugasan menanggapi sesorah	1. Menyebutkan hal penting dalam sesorah 2. Mengartikan makna kata sulit 3. Menjelaskan isi sesorah	Penugasan, tes tertulis	2 x 45'	<b>Sumber:</b> Buku Yogya Basa XI, Suharti: 1-7, 29-33, 59-61  Buku Citra Basa XI, Warih Jatirahayu: 2-4, 14-20, 47-50, 58-63  Kamus Baoesastra Djawa	Kerja keras, disiplin, mandiri, rasa ingin tahu

								<p>Laksita Basa XI, Warih J.: 60-62, 102-103</p> <p>LKS Lestari XI, Fitriyani Astuti: 4-7</p> <p><b>Alat:</b></p> <p>Media presentasi</p>	
5.2 Menyimak, memahami, dan menanggapi pesan dalam uyon-uyon	Uyon-uyon 'Iilir-ilir'	Kajian pustaka tentang teks uyon-uyon, menyimak uyon-uyon, Diskusi	Menyimak uyon-uyon	Penugasan menanggapi uyon-uyon	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengartikan makna kata sulit dalam uyon-uyon</li> <li>2. Menjelaskan isi uyon-uyon</li> <li>3. Menyebutkan nilai budi pekerti dalam uyon-uyon</li> </ol>	Penugasan, tes tertulis	2 x 45'	<p><b>Sumber:</b></p> <p>Buku Yogya Basa XI, Suharti: 67-70,</p> <p>Buku Citra Basa XI, Warih Jatirahayu: 79</p> <p>Kamus Baoesastra Djawa</p> <p>Laksita Basa XI, Warih J.: 72-74, 86-88</p> <p>LKS Lestari XI, Fitriyani Astuti: 17-18</p> <p><b>Alat:</b></p> <p>CD/kaset, media presentasi</p>	Cinta tanah air, rasa ingin tahu, menghargai prestasi, jujur

Standart Kompetensi : 6. (Berbicara) Mampu praktik pranatacara dan sesorah (pidato berbahasa Jawa)

		KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN		SUMBER/ALAT	
--	--	-----------------------	-----------	-----------	--	-------------	--

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	TM	PT	KMTT			ALOKASI WAKTU		NILAI KARAKTER
6.1 Praktik sesorah dalam berbagai kegiatan di sekolah	Teks sesorah 'Lomba Seni'	Kajian pustaka tentang teks sesorah, menyebutkan hal penting dalam sesorah	Praktik sesorah	Membuat teks sesorah	1. Praktek sesorah	Penugasan, unjuk kerja	3 x 45'	<p><b>Sumber:</b></p> <p>Buku Yogya Basa XI, Suharti: 21-22, 7-8, 62-64</p> <p>Kamus Baoesastra Djawa</p> <p>Buku Citra Basa XI, Warih J.R. : 29-30</p> <p>Laksita Basa XI, Warih J.: 62-63, 74-76, 90-94, 103-105</p> <p>LKS Lestari XI, Fitriyani Astuti : 19-21</p> <p><b>Alat:</b></p> <p>Media presentasi</p>	Mandiri, tanggung jawab, kerja keras, disiplin, gemar membaca

Standart Kompetensi : 7. (Membaca) Mampu menganalisis isi dan struktur berbagai wacana tentang bahasa, sastra dan budaya Jawa

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN			INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER/ALAT	NILAI KARAKTER
		TM	PT	KMTT					
7.1 Memahami dan menganalisis isi teks berita	Teks berita berbahasa Jawa	Kajian pustaka mengenai teks berita	Membaca teks berita	Penugasan menanggapi berita	1. Menjelaskan cara membaca berita yang baik 2. Membaca teks berita berbahasa Jawa dengan memperhatikan	Penugasan, tes tertulis	2 x 45'	<p><b>Sumber:</b></p> <p>Buku Citra Basa XI, Warih Jatirahayu: 111-112</p>	Jujur, gemar membaca, rasa ingin tahu, disiplin

berbahasa Jawa		berbahasa Jawa, Menyimak rekaman pembacaan berita berbahasa Jawa, Diskusi	berbahasa Jawa	berbahasa Jawa	penggunaan aksentuasi (lafal keras, lemah), intonasi dan ketepatan pelafalan 3. Mengartikan makna kata-kata sulit 4. Menjelaskan isi berita			Kamus Baoesastra Djawa Laksita Basa XI, Warih J.: 64-65, 76-77, 105-106 LKS Lestari XI, Fitriyani Astuti : 11-13 <b>Alat:</b> CD, Media presentasi	
7.2 Menganalisis isi dan struktur roman berbahasa Jawa	Cerkak "Endha"	Kajian pustaka mengenai cerita cekak berbahasa Jawa, Diskusi	Menganalisis cerita roman berbahasa Jawa	Penugasan menganalisis cerita roman berbahasa Jawa, menanggapi cerkak	1. Menjelaskan struktur roman berbahasa Jawa 2. Menjelaskan unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik cerkak	Penugasan, tes tertulis	3 x 45'	<b>Sumber:</b> Buku Yogya Basa XI, Suharti: 23-25 Majalah/Koran berbahasa Jawa Kamus Baoesastra Djawa Laksita Basa XI, Warih J.: 95-97 LKS Lestari XI, Fitriyani Astuti : 21-22 <b>Alat:</b> Media presentasi	Rasa ingin tahu, jujur, demokratis, kerja keras, mandiri, gemar membaca

Standart Kompetensi : 8. (Menulis) Mampu mengungkapkan gagasan, pendapat dan perasaan dalam berbagai bentuk karangan tentang bahasa, sastra dan budaya Jawa

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN			INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER/ ALAT	NILAI KARAKTER
		TM	PT	KMTT					
8.1 Menulis karya sastra prosa	Cerkak berbahasa Jawa	Kajian pustaka mengenai cerkak berbahasa Jawa	Menganalisis unsur intrinsik dan ekstrinsik cerkak berbahasa Jawa	Penugasan menuliskan isi cerkak berbahasa Jawa	1. Menulis cerkak sesuai unsur intrinsik dan ekstrinsik	Penugasan	2 x 45'	<p><b>Sumber:</b></p> <p>Buku Yogya Basa XI, Suharti: 76</p> <p>Kamus Baoesastra Djawa</p> <p>Laksita Basa XI, Warih J.: 79-81, 97-98</p> <p>LKS Lestari XI, Fitriyani Astuti : 14-16</p> <p><b>Alat:</b></p> <p>Media presentasi</p>	Kerja keras, kreatif, mandiri, jujur, menghargai prestasi
8.2 Mencipta tembang Macapat	Tembang Macapat	Kajian pustaka mengenai cara membuat tembang Macapat	Menulis cakepan tembang Macapat	Penugasan menulis cakepan tembang macapat	1. Menulis cakepan tembang macapat	Penugasan, tes tertulis	2 x 45'	<p><b>Sumber:</b></p> <p>Buku Yogya Basa XI, Suharti: 11-12, 18, 26-28, 35-37, 65</p> <p>Buku Citra Basa XI, Warih Jatirahayu: 102</p> <p>Kamus Baoesastra Djawa</p> <p>Laksita Basa XI, Warih J.: 65-68, 107-111</p> <p>LKS Lestari XI, Fitriyani Astuti : 23-24</p> <p><b>Alat:</b></p> <p>Media presentasi</p>	Kreatif, mandiri, kerja keras, tanggung jawab, rasa ingin tahu

Piyungan, Januari 2016

Mengetahui  
Kepala Sekolah



Muhammad Fauzan, M.M.  
NIP. 196211051985011002

Guru Mata Pelajaran

Wulaningrum

## LAPORAN DANA KEGIATAN PLT



### LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT/MAGANG III TAHUN: 2017

F03
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH  
GURU PEMBIMBING  
FAK/JUR/PRODI

Universitas Negeri Yogyakarta  
: SMA NEGERI 1 PIYUNGAN  
: Wulaningrum, S.Pd  
: FBS/Pend. Bhs. Daerah/Jawa

NAMA MAHASISWA : Endah Tri Susanti  
NIM : 14205241027  
DOSEN PEMBIMBING : Venny Indria Ekowati, M. Litt

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya / Sekolah	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga Lainnya	Mahasiswa	
1.	Membeli Spidol	Membeli spidol boardmaker untuk menulis di white board berjumlah 1				Rp. 7.000	Rp 7.000
2.	Print RPP, LKPD, Soal UH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencetak RPP satu kali pertemuan satu kali RPP</li> <li>- Mencetak bahan ajar dan materi untuk siswa</li> <li>- Mencetak soal UH untuk kelas XI IPA 2 dan XI IPS 3 sebanyak 46 siswa.</li> </ul>				Rp 100.000,00	Rp 100.000,00
3.	Penyusunan Laporan	Print, penggandaan, jilid				Rp 150.000,00	Rp 150.000,00
Total							Rp 257.000,00

Mengetahui,



Mohamad Fauzan, M.M  
NIP.19621105 19850 11 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Venny Indria Ekowati  
NIP.19791217 200312 2 003

Mahasiswa

Endah Tri Susanti  
NIM.14205241027



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH\*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Pyungan  
 ALAMAT SEKOLAH : Karanggayam, Sirtmulye, Pyungan Bantul  
 NAMA MHS. : Endah Tri Susanti  
 NOMOR MHS. : 14205241023  
 FAK/JUR/PRODI : FBS / P. Bahasa Dasar / Jawa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Sangat terawat dengan baik nyaman untuk KBM	
2	Potensi siswa	Banyak siswa yg mengikuti kejuaraan lomba, olahraga, dll	
3	Potensi guru	Guru minimal sudah S1	Ada guru tetap dan guru penunahan jam.
4	Potensi karyawan	Baik berpendidikan minimal SMA.	Dibawah komando ketua TU.
5	Fasilitas KBM, media	culup baik, LCD Proyektor,	
6	Perpustakaan	koleksi buku banyak.	Tenang, bersih. Nyaman ada AC.
7	Laboratorium	memadai dan berfungsi dengan baik.	
8	Bimbingan konseling	Terdapat Nang BK, culup baik	Ada guru BK.
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar setelah KBM, untuk OSN dan UN	Setelah KBM Jam 14.15 - 16.00
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Sepakbola, basket, voli, karate.	Pembina adalah waha sek.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Pucung OSIS agak burutakan	Pembina adalah waha sek.
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas yg ada di UKS culup baik	Ditampi guru penjar, belum ada PMK.
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	menjadi salah satu ekstrakurikuler	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Guru berkompeten 4/ mangembang lean profes.	Kurang berjalan.
15	Koperasi siswa	culup baik	Belum optimal.
16	Tempat ibadah	Mushola dalam perbaikan	putra dan putri terpisah.
17	Kesehatan lingkungan	culup rapi, banyak tanaman hijau.	Ada kegiatan sabbat bersih setiap minggu
18	Lain-lain .....		

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Hery Kusnawan, A.S., M.Pd, B.I  
 NIP.:

Yogyakarta, 2 Maret 2017  
 Mahasiswa,

(Endah Tri Susanti)  
 NIM : 14205241023



## FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

NPma.3

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Endah Tri Susanti      PUKUL : .....

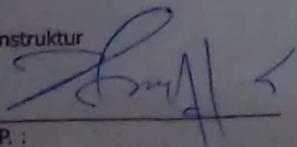
NO. MAHASISWA : 14205241027      TEMPAT PRAKTIK : kelas x1 IPA 4

TGL. OBSERVASI : 02 Maret 2017      FAK/JUR/PRODI : FBS / D. Bahasa Daerah / Jawa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pelatihan/Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	KTSP
	2. Silabus	SMA
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	Ada
<b>B</b>	<b>Proses Pelatihan/Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Salam pembuka, presensi
	2. Penyajian materi	Menggunakan ppt, dan buku paket
	3. Metode pembelajaran	Ceramah
	4. Penggunaan bahasa	Campuran, ngoko, krama.
	5. Penggunaan waktu	Efektif. Pembuka, Apresiasi, Diskusi, Penutup
	6. Gerak	Menyeluruh ruang kelas.
	7. Cara memotivasi siswa	
	8. Teknik bertanya	Dengan cara mengangkat tangan (siswa) & guru menjawab
	9. Teknik penguasaan kelas	Tidak monoton, bervariasi
	10. Penggunaan media	LCD
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Pemberian tugas
12. Menutup pelajaran	Salam penutup	
<b>C</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku Baik, memperhatikan
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Baik.

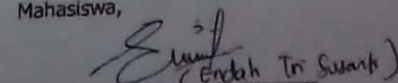
Yogyakarta, 2 Maret 2017

Instruktur



NIP. :

Mahasiswa,

  
(Endah Tri Susanti)

NIM: 14205241027



## FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA\*)

NPma.4

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Endah Tri Susanti ..... PUKUL : 08.00  
 NO. MAHASISWA : 14205241027 ..... TEMPAT OBSERVASI : SMA N 1 Piyungan  
 TGL. OBSERVASI : 02 Maret 2017 ..... FAK/JUR/PRODI : FBS / P. Bahasa Daerah / Jawa.

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	<b>Observasi fisik :</b>		
	a. Keadaan lokasi	Mudah dijangkau, dekat jalan raya	
	b. Keadaan gedung	Terawat dengan baik	Ada 19 gedung rambet
	c. Keadaan sarana/prasarana	mencukupi, baik LCD, proyektor	
	d. Keadaan personalia	Berkompeten	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Baik.	mesjid dalam renovasi
	f. Penataan ruang kerja	Cukup Nyaman	
	g. Aspek lain .....		
2.	<b>Observasi tata kerja :</b>		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Kepala Sekolah - wakasek - TU - Lab - Guru - Karyawan	Waka Sek Membantu bidang masing-masing
	b. Program kerja lembaga	Tertuang dalam visi misi sekolah	
	c. Pelaksanaan kerja	PPDB - wisuda.	
	d. Iklim kerja antar personalia	Setiap karyawan merupakan tanggung jawab wakasek bidang	Setiap bidang melaksanakan tugas masing-masing.
	e. Evaluasi program kerja	seminggu sekali kontroling	untuk kontroling
	f. Hasil yang dicapai	Kerja setiap karyawan.	
	g. Program pengembangan	Ada ekstrakurikuler dan muatan lokal	Dilaksanakan 1 minggu sekali
	h. Aspek lain .....		

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Lembaga/Instansi

Hery Kumawan A.I., M.Pd. B.1  
 NIP :

Yogyakarta, 2 Maret 2017.....  
 Mahasiswa,

Endah Tri Susanti  
 NIM : 14205241027

## PROGRAM TAHUNAN

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Piyungan  
 Mata Pelajaran : BAHASA JAWA  
 Kelas : XI – IPA / IPS  
 Tahun Pelajaran : 2017 / 2018

Sem	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi POKOK	Alokasi waktu
1	1 Memahami dan menanggapi berbagai wacana lisan tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa dari berbagai sumber.	1.1 Memahami dan menanggapi tampilan pranatacara dari berbagai media.	Pranatacara	2 x 45'
		1.2 Memahami dan menanggapi campursari melalui media elektronik, rekaman atau langsung	Campursari	4 x 45'
	2 Mampu mengungkapkan pikiran, gagasan dan dalam berbagai bentuk wacana lisan tentang bahasa, sastra dan budaya Jawa dengan menggunakan santun bahasa atau unggah-ungguh bahasa sesuai dengan	2.1 Praktik pranatacara dalam kegiatan sekolah	Praktik pranatacara	4 x 45'

Sem	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi POKOK	Alokasi waktu
	konteks budaya			
		2.2 Melagukan tembang Campursari	Tembang Campursari	2 x 45'
	UH			2 x 45'
	3 Mampu memahami berbagai wacana tentang bahasa, sastra dan budaya Jawa	3.1 Membaca dan memahami pesan moral dari wacana pendek beraksara Jawa yang menggunakan aksara murda	Aksara Jawa	4 x 45'
		3.2 Melagukan dan memahami isi tembang Macapat	Melagukan tembang Dhandhanggula	4 x 45'
	4 Mampu mengungkapkan gagasan, pendapat dan perasaan dalam berbagai bentuk karangan tentang bahasa, sastra dan budaya Jawa	4.1 Menulis artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti	Artikel berbahasa Jawa	4 x 45'
		4.2 Menulis surat resmi (undangan, berita lelayu) berbahasa Jawa	Surat resmi berbahasa Jawa	4 x 45'

Sem	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi POKOK	Alokasi waktu
	UH			2 x 45'
	UAS			
			<b>JUMLAH JAM TATAP MUKA SEM. 1</b>	<b>30</b>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah



Muhammad Fauzan, M.M.  
NIP: 196211051985011002

Piyungan, Mei 2017  
Guru Mata Pelajaran

Wulaningrum, S.Pd.

## PROGRAM TAHUNAN

Satuan Pendidikan : SMA N 1 PIYUNGAN  
 Mata Pelajaran : BAHASA JAWA  
 Kelas : XI – IPA  
 Tahun Pelajaran : 2017 / 2018

Sem	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi POKOK	Alokasi waktu
2	5 Memahami dan menanggapi berbagai wacana lisan tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa dari berbagai sumber.	5.1 Memahami dan Menanggapi <i>Sesorah</i> dalam berbagai kegiatan di sekolah.	<i>Sesorah</i> pada kegiatan di sekolah	3 x 45'
		5.2 Memahami, dan menanggapi pesan dalam <i>uyon-uyon</i> / <i>campursari</i> .	<i>Uyon-uyon/campursari</i> yang dilagukan secara langsung atau melalui rekaman.	4 x 45'
	6 Mampu praktik <i>pranatacara</i> dan <i>sesorah</i> (pidato berbahasa Jawa)	6.1 Praktik <i>sesorah</i> dalam berbagai kegiatan di sekolah.	Praktik <i>pranatacara</i> dan <i>sesorah</i> dalam berbagai kegiatan di sekolah (peringatan hari kemerdekaan, HUT sekolah, rapat, dll.).	3 x 45'
		UH		2 x 45'
	7 Memahami dan menganalisis isi berbagai wacana tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa	7.1 Memahami dan menganalisis isi teks berita berbahasa Jawa.	<i>Berita berbahasa Jawa.</i>	3 x 45'

Sem	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi POKOK	Alokasi waktu
		UTS		2 x 45'
		7.2 Menganalisis isi dan struktur karya sastra prosa.	Cerita berbahasa Jawa /cerkak	3 x 45'
	8 Mampu mengungkapkan gagasan, pendapat, dan perasaan dalam berbagai bentuk karangan tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa.	8.1 Menulis karya sastra prosa.	Menulis cerkak	3 x 45'
		8.2 Mencipta tembang macapat	Menulis tembang <i>macapat</i>	3 x 45'
		UH		2 x 45'
		UKK		2 x 45'
		• JUMLAH JAM TATAP MUKA SEM. 2		<b>30</b>
		• JUMLAH JAM TATAP MUKA 1 TP		<b>124</b>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah



Muhammad Fauzan, M.M.  
NIP. 196211051985011002

Piyungan, Mei 2017  
Guru Mata Pelajaran

Wulaningrum, S.Pd.

**PROGRAM PEMBELAJARAN SEMESTER 1**  
**TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018**

Mata Pelajaran : BAHASA JAWA

jumlah jam/minggu : 2 jam pelajaran

Kelas : XI

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	INDIKATOR	Alokasi Waktu	JULI				AGUSTUS					SEPT.				OKTOBER				NOVEMBER					DESEMBER																		
				1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5														
1.1	Pranatacara	1. Mengartikan makna kata-kata sulit 2. Menyebutkan urutan tata acara 3. Menjelaskan pokok isi tata urutan acara 4. Menerangkan pilihan kata, lafal, intonasi, nada, sikap, busana dan ekspresi wajah 5. Mendiskusikan penggunaan bahasa dan nilai budi pekerti	2 x 45'				2																																					





KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	INDIKATOR	Alokasi Waktu	JULI					AGUSTUS					SEPT.				OKTOBER				NOVEMBER					DESEMBER					
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Melakukan dan memahami isi tembang Macapat	Dhandhang gula	2. Mengartikan makna kata-kata sulit dalam cakepan tembang Macapat 3. Melakukan tembang Macapat 4. Membuat parafrase (gancaran) 5. Menyebutkan nilai budi pekerti dalam cakepan tembang Macapat	2 x 45'																													
4.1 Menulis artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti	Artikel berbahasa Jawa	1. Menentukan tema 2. Menyusun kerangka 3. Mengembangkan kerangka karangan menjadi artikel berbahasa Jawa dengan menggunakan unggah-ungguh basa ngoko atau krama	2 x 45'																													



## TUGAS TRANSLITERASI AKSARA JAWA

Romadon Mustafa Hagi Saputra.  
XI/IPA 2 ~ 20

No. → Ringkasan

Aja rumangsa bisa

Petrak Kanthong belong, kuncung ireng pancal putih, swarga durung weruh, neraka durung weruh, mung donga sing aku weruh, uripku aja nganti duwe mungsuh. Para sepeuh padha paring pitutur warang trah tumrah yen sakabehing gegayutan utawa cita-cita kudu disranani ikhtiyar lan donga. Pitutur para sepeuh, aja nganti anggege utawa anisiki kersane pangeran, Jer manungsa wajibé mung uraha, dene sing ngabulake mesthi Gusti Allah. Kawruh iku kawruhe urip padinan anggone wani suwang ing sahon dinane, yaiku urip sing wani bagi binagi samading kayane ora ana sing dibagi. Luwaran cara sakabehing jejegitan mardika mabur ning awang-awang iku kaperak lan antenge tan kenani kaya ngapa. Mula sakabehing gegayutan kang utama apa bae kudu dilandhosi ikhtiyar kang temen lan dedonga marang kang maha kuwasa terus Gusti ngijabahi, aja rumangsa bisa, nanging bisa ~~rumangsa~~ bisa a rumangsa.

e) Pesan Moral

- Cita-cita kudu disranani ikhtiyar lan donga
- Dadi wong aja rumangsa bisa
- Pengen sukses kudu duweni ilmu.
- Dadi wong kudu bisa rumangsa.





**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
 TAHUN.....2017

**F04**

---

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMAN 1 Piyungan.....  
 Alamat Sekolah : Karanggayam, Sitimulyo, Piyungan, Bantul..... Fax./ Telp. Sekolah : .....  
 Nama DPL PLT : Venny Indria Ekowati.....  
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Bahasa Jawa / FBS UNY.....  
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2 Mhs.....

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	21 - OKT - 2017	2	Progress PLT	Lancar	
2.	4 - NOV - 2017	2	Konsultasi dengan guru pembimbing	Baik	
3.	21 - NOV - 2017	2	Konsultasi staf lapran	Perosi	
4.	28 - NOV - 2017	2	Pelaporan		

**PERHATIAN :**  
 • Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).  
 • Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.  
 • Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga

Mohammad Fauzan, M.M.  
 NIP. 196211051985011002

Bantul, 15 September 2017  
 Ketua Kelompok PLT

Samsul Maarif

## DOKUMENTASI KEGIATAN

Mengajar dikelas



Upacara hari Senin



Rapat Kelompok



Upacara Hari Sumpah Pemuda

