

**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
BIMBINGAN DAN KONSELING
DI SMA NEGERI 1 PLERET**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Praktik
Pengalaman Lapangan (PLT)

Dosen Pengampu: Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si



Disusun Oleh:

Elly Kurnia

14104241020

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Pleret :

Nama : Elly Kurnia
NIM : 14104241020
Program Studi : Bimbingan dan Konseling
Fakultas : Ilmu Pendidikan


Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Pleret dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil seluruh kegiatan yang dilaksanakan telah tercakup dalam laporan ini.


Bantul, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing


Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si


Drs. Rusdiyanto

NIP. 196601151993031003


NIP.196512161993031005

Menyetujui,

Kepala SMA N 1 Pleret

Guru Koordinator PLT




Drs. Imam Nurrohmah



NIP 19610823 198703 1 007

Drs. Haryanto, M.Pd

NIP. 19650806 199512 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, sehingga penyusun bisa menyelesaikan kegiatan PLT 2017 di SMA Negeri 1 Pleret dengan lancar. Kegiatan PLT 2017 yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penyusun sendiri pada khususnya.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PLT bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta serta merupakan hasil dari pengalaman dan observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Pleret. Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PLT sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta selaku penanggung jawab kegiatan PLT yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, serta bekal pengetahuan dan ketrampilan.
3. Dr. Muhammad Nur Wangid, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT Bimbingan dan Konseling yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama proses pelaksanaan PLT.
4. Drs. Imam Nurrohmat, selaku Kepala SMA Negeri 1 Pleret yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PLT selama melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Pleret.
5. Drs. Haryanto, M.Pd selaku koordinator PLT SMA Negeri 1 Pleret yang telah memberikan bimbingan dan bantuan moral maupun material.
6. Siti Qomariyah, S.Pd, selaku guru pembimbing lapangan praktikan yang dengan kesabaran membimbing penyusun untuk melaksanakan tugas layanan bimbingan dan konseling dengan penuh tanggung jawab di SMA Negeri 1 Pleret. Terima kasih atas semua dorongan dan arahnya, serta kesabarannya yang diberikan pada praktikan selama ini.
7. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Pleret yang banyak membantu dalam pelaksanaan PLT.

8. Afifah Rochmah sebagai partner dalam PLT BK di SMA Negeri 1 Pleret yang saling mendukung, membantu, dan menyemangati.
9. Seluruh peserta didik SMA Negeri 1 Pleret yang telah bekerja sama dengan baik.
10. Ayah, Ibu, Adik, dan semua keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
11. Teman–teman seperjuangan PLT di SMA Negeri 1 Pleret yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.
12. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PLT.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Untuk itu, penyusun mohon maaf jika belum bisa memberikan hasil yang sempurna kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PLT. Selain itu penyusun juga mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar dapat menjadi lebih baik lagi. Akhirnya, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Pleret, 30 September 2016

Penyusun,

Elly Kurnia

NIM 14104241020

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PLT Bimbingan dan Konseling.....	1
B. Tujuan PLT Bimbingan dan konseling.....	2
C. Tempat dan Subjek PLT Bimbingan dan Konseling.....	3
D. Analisis Situasi.....	3
E. Perumusan Program dan Rancangan.....	14
BAB II PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN	
A. Persiapan.....	19
B. Praktik Bimbingan dan Konseling.....	20
C. Hambatan.....	26
D. Refleksi.....	26
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	28
B. Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN.....	33

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Kartu bimbingan PPL
- Lampiran 2. Jadwal pelajaran
- Lampiran 3. Rencana pelaksanaan layanan
- Lampiran 4. Matrik program kerja individu PLT di sekolah
- Lampiran 5. Catatan harian kegiatan PLT di sekolah
- Lampiran 6. Laporan pelaksanaan konseling individu
- Lampiran 7. Laporan pelaksanaan home visit
- Lampiran 8. Pengadaan infografis
- Lampiran 9. Laporan vaksin MR
- Lampiran 10. Laporan pemeriksaan dari puskesmas
- Lampiran 11. Laporan studi kasus
- Lampiran 12. Dokumentasi

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING BIMBINGAN DAN KONSELING DI SMA NEGERI 1 PLERET

Oleh:
Elly Kurnia
NIM 14104241020

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan secara profesional, maka pelaksanaan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2017 adalah SMA Negeri 1 Pleret yang beralamat di Kedaton, Pleret, Pleret, Bantul, Yogyakarta.

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 September - 15 November 2017. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi layanan. Kegiatan Layanan ini dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) kepada guru pembimbing terlebih dahulu.

Program ini terusun dalam rangka mengoptimalkan perkembangan dan potensi yang dimiliki siswa. Selain itu, juga untuk melatih praktikan sebelum terjun ke lapangan kerja nantinya. Dengan demikian, praktikan memiliki keterampilan dalam menangani berbagai tugas sebagai calon guru pembimbing khususnya dan tenaga kependidikan pada umumnya, mengatur program bimbingan dan konseling, dan memberikan layanan bimbingan dan konseling dalam setting sekolah sehingga menghasilkan *output* yang kompeten.

Kata Kunci: *Praktik Pengalaman Lapangan, Bimbingan dan Konseling*

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompoten dengan memasukkan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY.

Pelaksanaan program PLT mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005 khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru. Selain itu, program ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”. Dipertegas pula pada Bab VI Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai, sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan. Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang profesional, program studi bimbingan dan konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan antara lain berupa praktek pengalaman lapangan. Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal dan mempraktekan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan.

A. Latar Belakang Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) Bimbingan dan Konseling di

Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Kegiatan PLT meliputi kegiatan pra PLT dan PLT. Kegiatan pra PLT meliputi mengikuti kegiatan sosialisasi melalui mata kuliah Praktikum Mikro Konseling, Praktikum Konseling Individual PLT 1 dan Observasi di SMA Negeri 1 Pleret pada bulan Februari 2017.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang profesional tersebut program studi bimbingan dan konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan, yang antara lain berupa praktek pengalaman lapangan. Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal dan mempraktekan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan.

B. Tujuan Praktik Lapangan Terbimbing Bimbingan dan Konseling

Praktek bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktekkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh ketrampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan kata lain, praktek bimbingan dan konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki di bawah arahan guru dan dosen pembimbing.

PLT BK di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh

pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah, dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor di sekolah (guru pembimbing) yang profesional.

C. Tempat dan Subjek Praktik Lapangan Terbimbing Bimbingan dan Konseling

Pelaksanaan PLT Bimbingan dan Konseling di sekolah ditempatkan di sekolah-sekolah di dalam koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pengaturan tempat PLT lebih rinci dikelola oleh Program Studi Bimbingan dan Konseling, sedangkan penempatan mahasiswa ditentukan jurusan. Berdasarkan hasil tersebut, praktikan ditempatkan di SMA Negeri 1 Pleret sebagai tempat diselenggarakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Kemudian subjek praktik adalah siswa-siswi SMA Negeri 1 Pleret. Waktu pelaksanaan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) adalah mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017.

D. Analisis Situasi

1. Letak Geografis

SMA Negeri 1 Pleret merupakan salah satu SMA di Kabupaten Bantul yang terletak di Dusun Kedaton Desa Pleret Kecamatan Pleret Kabupaten Bantul provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini berdiri diatas tanah seluas 9.878 m² dan luas bangunannya 5.426 m². Di sebelah selatan berbatasan dengan persawahan penduduk, sebelah timur dibatasi oleh SMP Negeri 2 Pleret, sedangkan di sebelah barat dibatasi oleh perumahan penduduk dan utara dibatasi oleh jalan desa.

Dilihat dari wilayahnya yang cukup strategis maka sekolah ini mudah diakses dengan kendaraan pribadi.

2. Kondisi Sekolah

SMA Negeri 1 Pleret memiliki gedung dan tanah yang cukup luas untuk menampung 20 kelas yang masing-masing kelas sebanyak 32 peserta didik. Total keseluruhan peserta didik 484 peserta didik yang terdiri dari 4 kelas X IPA, 3 kelas X IPS, 4 kelas XI IPA, 3 kelas XI IPS, 3 kelas XII IPA, 3 kelas XII IPS.

SMA Negeri 1 Pleret memiliki visi dan misi sebagai berikut:

a. Visi :

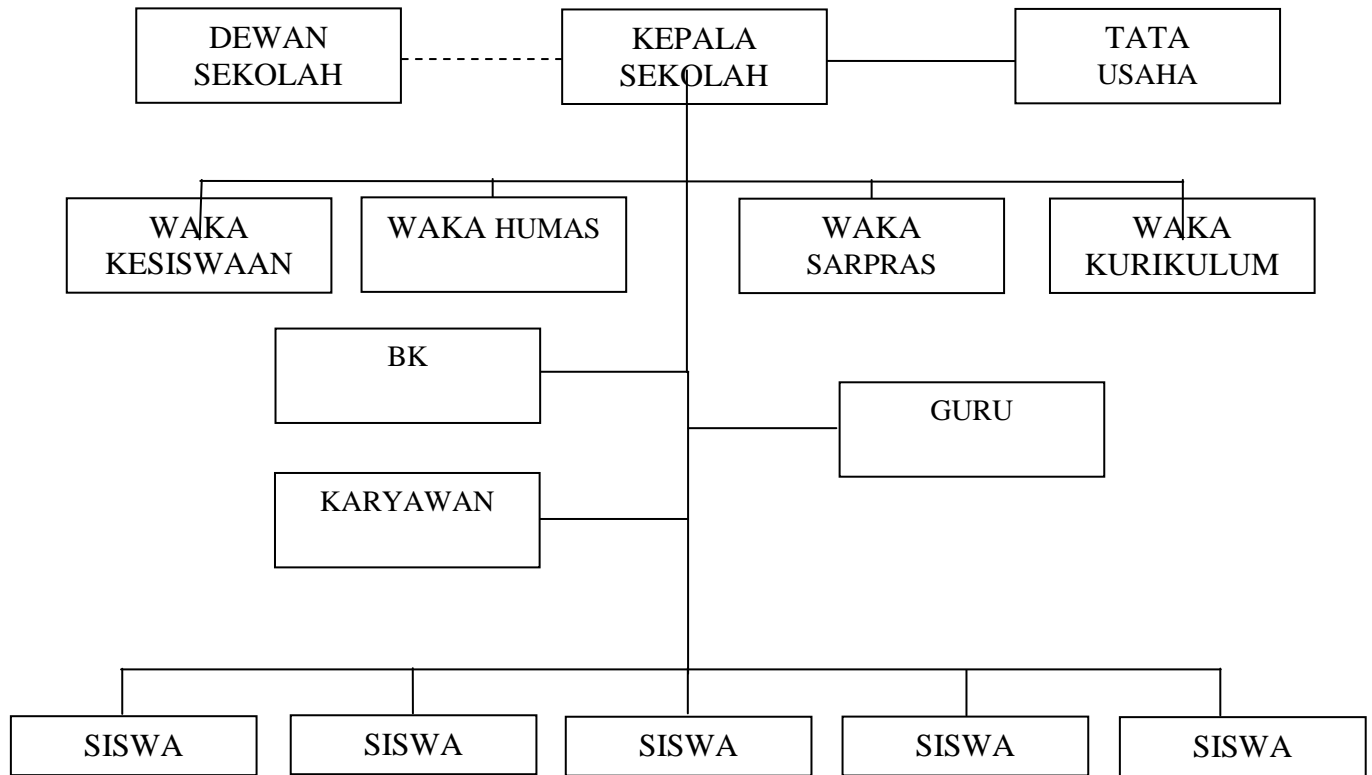
Cerdas dalam Imtaq, iptek, cinta seni, budaya dan olahraga.

b. Misi :

- 1) Meningkatkan iman dan taqwa dalam memperkuat kepribadian peserta didik sebagai insan beragama.
- 2) Meningkatkan kualitas akademik sehingga mampu melanjutkan ke perguruan tinggi
- 3) Mengembangkan ketrampilan peserta didik sesuai dengan potensi yang dimiliki sebagai bekal hidup di masyarakat
- 4) Mengembangkan bakat, minat dan daya kreasi seni untuk melestarikan budaya bangsa yang berkepribadian mulia.
- 5) Mengembangkan bakat dan minat berolahraga sesuai dengan potensi yang dimiliki sebagai bekal hidup di masyarakat.

Adapun tujuan sekolah dari SMA Negeri 1 Pleret merupakan salah satu lembaga pendidikan di bawah naungan Departemen Pendidikan Nasional yang memiliki tujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia yang taat kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi luhur, memiliki ketrampilan dan pengetahuan, kesehatan, jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta bertanggungjawab ke masyarakat dan bangsa.

3. Struktur Organisasi



a.Guru dan Karyawan

SMA Negeri 1 Pleret memiliki guru dan karyawan sebanyak 60 orang. Berikut daftar nama guru dan karyawan SMA Negeri 1 Pleret tahun pelajaran 2017-2018

**DAFTAR DAN KODE GURU
TAHUN PELAJARAN 2017-2018
SMA NEGERI 1 PLERET**

No	Nama Guru	Kode Guru	Bidang Studi
1	Drs. Imam Nurrohmat	01	Ekonomi
2	Dra. L. Sri Waluyojati	04	Matematika
3	Siti Jufroniah, S.Pd.	05	Kimia

4	Dra. Sri Nurdiyanti	09	Biologi
5	Hj. Musthofiyah, S.Pd	11	Matematika
6	Siti Mahsunah, B.A	12	Pendidikan Agama Islam
7	Dra. Hj. Retnani S, M.Pd	13	Sosiologi
8	A. Litahidayani, S.Ag	14	Pendidikan Agama Katholik
9	Dra. Titik Kuntartiningtyas	15	Bahasa Indonesia
10	Drs. Sriyanto	16	Keterampilan Elektronika
11	Edi Purwanta, S.Pd	17	Biologi
12	Sri Marwanto, S.Pd	18	Matematika
13	Dra. Siti Mufarokhah	19	Sejarah
14	Dra. Budiarti	20	Ekonomi/Akuntansi
15	Hj. Tri Lestari, S.Pd, M.Pd	21	Sejarah
16	Salimuddin, S.Ag	22	Pendidikan Agama Islam
17	Jarot Sunarna, S.Pd	23	Pendidikan Kewarganegaraan
18	Yuniatun, S.Pd	24	Fisika
19	Drs. Haryanto, M.Pd	25	Matematika
20	Ristiyanti, S.Pd	26	Kesenian Tari
21	Susi Purwestri, S.Pd	27	Ekonomi
22	Dara Zukhana, S.Pd	28	Bahasa Inggris
23	Sumartiani, S.Pd	29	Fisika
24	Ristina Ferawati, S.Si	30	Biologi
25	Heri Widayati, S.Pd	31	PPKN
26	Drs.H. Basuki	32	Sejarah

27	Dwi Mas Agung B, S.Pd	33	Seni Rupa
28	Drs. Rusdiyanto	35	Bimbingan Konseling
29	Hanifah Riastuti, S.Pd	36	Bahasa Inggris
30	Sri Purwanti, S.Pd	37	Geografi
31	Sudaryanti, S.Si	38	Kimia
32	Naning Tyastuti, S.Pd	39	Bahasa Jawa
33	Mujiran, S.Pd	40	Bahasa Indonesia
34	Siti Qomariyah, S.Pd	41	Bimbingan Konseling
35	Siti Rohayati, S.Pd	42	Bahasa Inggris
36	Anwar, S.Sos	43	Sosiologi
37	Mulyono, S.Pd	44	Penjas-orkes
38	Ika Dita Kusuma, S.Pd	47	Penjasorkes
39	Sujodo	48	Pendidikan Agama Kristen
40	Mukhlis Amir, S.Kom	49	TIK
41	Devi Listriyani, S.Pd	50	Bahasa Jawa
42	Ayuning Tyas W, S.Pd.	51	Bahasa Indonesia
43	Turas Hartono, S.Pd.	52	Bimbingan dan Konseling
44	Hidun Zakiyah, S.Ag	53	Pemberantasan Buta Huruf Al-Quran
45	Aris Bintarko, S.Pd	54	Penjas-orkes
46	Rr. Evi Widyoningsih, S.Pd	55	Seni Budaya

**DAFTAR KARYAWAN
SMA NEGERI 1 PLERET**

NO	Nama	Tugas / Pekerjaan
1	Ngatijo, A.Md	Kepala TU
2	Yono Dwi Yanto	Urusan Gaji
3	Hanu Hudodo	Bagian Persuratan
4	Darmadi	Penerima IDS
5	Sumardi	Laboran/Penggandaan
6	Harnanto	Kebersihan
7	Subardi	Penggandaan
8	Purnadi	Persuratan
9	Nur Fitriyaningsih, A.Md	Perpustakaan
10	Vivin Isnuanita, S.Si	Perpustakaan
11	Wahyudi	Satpam
12	Nurwanto	Kebersihan
13	Marjiyanto	Kebersihan
14	Esturhana	Jaga Malam

b. Siswa

No	Kelas	Jurusan	Jenis Kelamin		Jumlah
			L	P	
1	X	IPA 1	9	15	24
		IPA 2	10	14	24
		IPA 3	12	12	24

		IPA 4	10	13	23
	Jumlah	4 Kelas	41	54	95

No	Kelas	Jurusan	Jenis Kelamin		Jumlah
			L	P	
2	X	IPS 1	8	14	22
		IPS 2	8	14	22
		IPS 3	7	15	22
	Jumlah	3 Kelas	23	43	66

No	Kelas	Jurusan	Jenis Kelamin		Jumlah
			L	P	
3	XI	IPA 1	4	21	25
		IPA 2	8	16	25
		IPA 3	6	18	25
		IPA 4	7	16	24
	Jumlah	3 Kelas	25	71	99

No	Kelas	Jurusan	Jenis Kelamin		Jumlah
			L	P	
4	XI	IPS 1	15	8	23
		IPS 2	17	7	24
		IPS 3	14	7	21
	Jumlah	3 Kelas	46	22	68

No	Kelas	Jurusan	Jenis Kelamin		Jumlah
			L	P	
5	XII	IPA 1	11	18	29
		IPA 2	11	20	31
		IPA 3	11	21	32
	Jumlah	3 Kelas	33	59	92

No	Kelas	Jurusan	Jenis Kelamin		Jumlah
			L	P	
6	XII	IPS 1	7	14	21
		IPS 2	9	15	24
		IPS 3	12	10	22
	Jumlah	3 Kelas	28	39	67
TOTAL		20 Kelas	196	288	484

c. Sarana dan Prasarana

SMA Negeri 1 Pleret memiliki bangunan dengan kondisi :

1. Ruang kelas terdiri dari :
 - a. Kelas X IPA : 4 kelas
 - b. Kelas X IPS : 3 kelas
 - c. Kelas XI IPA : 4 kelas
 - d. Kelas XI IPS : 3 Kelas
 - e. Kelas XII IPA : 3 Kelas
 - f. Kelas XII IPS : 3 Kelas
2. Selain ruang kelas, SMA Negeri 1 Pleret juga memiliki bangunan dan ruangan untuk berbagai macam yang menunjang proses belajar-mengajar di SMA Negeri 1 Pleret, diantaranya :
 - a. Ruang Tata Usaha

Untuk sementara ruang tata usaha sedang direnovasi, jadi dipindah alihkan ke ruang yang berada tepat di atas ruang guru yang di dalamnya digunakan juga untuk ruang kepala sekolah. Ruangan TU ini digunakan untuk penyimpanan barang-barang yang dibutuhkan dalam proses belajar-mengajar, diantaranya daftar absensi kelas, dari kelas X-XII. Selain itu ruang tata usaha juga berfungsi sebagai tempat untuk pembayaran biaya pendidikan setiap bulannya.

b. Ruang Pimpinan atau Kepala Sekolah

Ruangan ini sedang mengalami renovasi sehingga untuk sementara dipindah alihkan ke ruang yang tepat berada di atas ruang guru yang digunakan bersamaan dengan ruang tata usaha sementara. Ruangan ini digunakan untuk kepala sekolah dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Ruangan ini berfungsi juga sebagai tempat untuk menerima tamu bagi tamu maupun pengawas yang sedang mengadakan penilaian di SMA Negeri 1 Pleret

c. Ruangan Wakil Kepala Sekolah

Ruangan wakil kepala sekolah terdiri dari dua ruangan yang digunakan untuk membantu kinerja dari kepala sekolah, wakil kepala sekolah dibagi menjadi 4 bidang, diantaranya :

- a) Wakil Kepala Sekolah bidang urusan Kurikulum
- b) Wakil Kepala Sekolah bidang urusan Sarana dan Prasarana
- c) Wakil Kepala Sekolah bidang urusan Kesiswaan
- d) Wakil Kepala Sekolah bidang urusan Humas

d. Ruang Guru

Ruangan ini memuat semua guru bidang studi yang mengampu pembelajaran di SMA Negeri 1 Pleret.

e. Ruang Perpustakaan

Dalam ruang perpustakaan ini memuat berbagai macam buku pelajaran dan buku-buku lain yang menunjang bagi proses belajar-mengajar di SMA Negeri 1 Pleret. Proses peminjaman dan pengembalian dilaksanakan dengan cara menunjukkan kartu anggota yang sudah difasilitasi oleh pihak sekolah dengan dibantu dan dilayani oleh 1 orang penjaga perpustakaan yang kompeten dibidangnya.

f. Ruang Ibadah / Masjid

SMA Negeri 1 Pleret merupakan SMA model IMTAQ yang ada di Kabupaten Bantul sehingga tidak mengherankan jika SMA yang berstatus negeri ini memiliki masjid yang dibangun dengan luas total 153 m². Masjid ini digunakan untuk berbagai macam kegiatan agama, diantaranya shalat dhuhur berjamaah yang dilaksanakan setiap harinya oleh warga sekolah. Selain untuk sholat berjamaah masjid yang bernama Ulul Albab ini digunakan untuk sholat dhuha, kultum, dan juga untuk kegiatan rohis.

g. Ruang Koperasi Siswa

Ruang koperasi siswa ini berisi berbagai macam perlengkapan dan juga alat-alat tulis yang digunakan siswa dalam proses pembelajaran. Koperasi ini dikelola oleh pihak sekolah untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan para siswa yang ada di SMA ini. Barang yang biasanya dibutuhkan siswa adalah alat tulis, buku gambar, serta atribut yang terkait dengan seragam sekolah di SMA Negeri 1 Pleret.

h. Ruang Dapur

Ruangan ini berfungsi untuk menyediakan minuman bagi setiap guru dan karyawan di SMA Negeri 1 Pleret, selain itu ruang dapur juga digunakan sebagai ruang penggandaan atau ruang fotocopy.

i. Ruang UKS

Ruangan ini digunakan bagi para siswa yang memerlukan istirahat dan juga bagi siswa untuk berlatih dalam melakukan penanganan terhadap temannya yang membutuhkan pertolongan medis. Mereka tergabung dalam ekstrakurikuler PMR.

j. Ruang OSIS

Ruang OSIS merupakan ruangan yang digunakan siswa untuk bertukar pikiran dan juga untuk memajukan SMA Negeri 1 Pleret dalam hal organisasi kesiswaan.

k. Ruangan Musik

Ruangan yang memiliki luas total 30 m² ini digunakan oleh para siswa untuk mengaktifkan kembali atau belajar tentang bagaimana bermusik dengan baik. Dan juga untuk menumbuhkan kreatifitas peserta didik dalam bermusik.

l. Ruang Seni Tari

SMA Negeri 1 Pleret merupakan sekolah berbasis IMTAQ, selain menunjang dan mengedepankan tentang keagamaan, SMA Negeri 1 Pleret juga tidak mengesampingkan kesenian atau bakat dari peserta didik yang bisa dikembangkan melalui pembelajaran di SMA Negeri 1 Pleret, misalnya saja tentang kesenian. SMA Negeri 1 Pleret memiliki mata pelajaran tambahan yaitu tentang seni tari dan memiliki guru yang mumpuni dalam bidangnya.

m. Ruang Ketrampilan Elektronika

Dalam rangka untuk memenuhi kebutuhan belajar peserta didik dan juga untuk memberikan ketrampilan hidup bagi peserta didik maka dibutuhkan mata pelajaran tentang ketrampilan, dalam hal ini ketrampilan elektronika. Ketrampilan ini dibimbing oleh tenaga pengajar yang memiliki kualifikasi akademik yang sesuai dengan kompetensi guru.

n. Ruang Ketrampilan Menjahit

Ruang ketrampilan menjahit yang memiliki luas total 72 m² ini digunakan oleh para siswa untuk mengasah ketrampilan menjahit yang dimilikinya. Ruangan ini juga dilengkapi dengan berbagai macam alat mesin jahit yang difasilitasi oleh pihak sekolah.

o. Ruang Ganti Olahraga

Ruangan ini digunakan oleh para siswa khususnya putri untuk mengganti seragam dengan kaos olahraga.

p. Ruang Satpam

Ruang satpam yang memiliki luas 12 m² ini digunakan sebagai pos satpam untuk melayani setiap tamu yang datang dan juga memberikan informasi sementara bagi setiap tamu yang datang ke sekolah.

q. Ruang Piket

Ruang piket yang memiliki luas total 12 m² ini digunakan untuk mengabsensi atau memeriksa daftar hadir siswa dan juga untuk menjadi tempat bagi guru yang tidak bisa hadir berkenaan dengan tugas yang diberikan.

r. Ruang Penjaga Sekolah

Ruangan yang memiliki luas total 45 m² ini digunakan untuk memberikan pengamanan bagi sekolah sehingga dibutuhkan penjaga sekolah yang membantu pengawasan dalam sekolah.

s. Laboratorium

Selain ruangan-ruangan yang menunjang untuk kemajuan dan keberhasilan dalam proses pembelajaran ada juga laboratorium untuk menunjang praktikum mahasiswa, diantaranya :

1) Laboratorium Kimia

Ruangan yang memiliki luas total 236 m² ini digunakan oleh para siswa untuk menjalankan praktikum mata pelajaran kimia.

2) Laboratorium Fisika

Ruangan yang memiliki luas total 216 m² ini digunakan oleh para siswa untuk menjalankan praktikum mata pelajaran fisika dan mengadakan penelitian-penelitian dalam pembelajaran fisika.

3) Laboratorium Bahasa

Ruangan yang memiliki luas total 100 m² ini digunakan oleh para siswa untuk lebih menambah wawasan peserta didik dalam berbahasa khususnya Bahasa Inggris dalam pembelajaran listening.

4) Laboratorium Biologi

Laboratorium biologi digunakan oleh para siswa untuk mengadakan praktikum pembelajaran biologi. Ruangan ini dilengkapi dengan berbagai alat praktikum yang disediakan pihak sekolah.

5) Laboratorium Komputer

Ruangan ini digunakan oleh para siswa untuk mengadakan proses pembelajaran dalam hal komputer dan segala macam yang berhubungan dengan sistem komputer jaringan.

E. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Rangkaian kegiatan PLT dimulai sejak mahasiswa masih berada di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PLT, tentunya harus dipersiapkan rancangan kegiatan PLT terlebih dahulu sehingga kegiatan PLT tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan

kegiatan PLT digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PLT di sekolah. Agar kegiatan PLT dapat berlangsung dengan baik, maka telah disusun sesuatu rencana rangkaian kegiatan yang harus ditempuh oleh mahasiswa. Rangkaian kegiatan tersebut meliputi:

1. Persiapan di Kampus

Persiapan di kampus ini berupa praktik pengajaran mikro (micro teaching). Pengajaran mikro dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan sebuah gambaran tentang kegiatan pembelajaran. Pengajaran micro diharapkan dapat mengembangkan mental para mahasiswa untuk menjadi seorang tenaga kependidikan yang professional. Pengajaran mikro ini juga berfungsi sebagai tolak ukur kesiapan mahasiswa untuk dapat diterjunkan ke lokasi PLT atau tidak.

2. Observasi

Observasi merupakan kegiatan pengamatan di lokasi PLT berlangsung. Pengamatan ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan gambaran yang sesungguhnya mengenai kondisi sekolah dan kondisi peserta didiknya. Selain itu mahasiswa juga dapat melihat ketersediaan media-media pembelajaran yang ada. Dengan melaksanakan observasi diharapkan mahasiswa dapat menentukan suatu formulasi program yang tepat agar dapat dilaksanakan ketika sudah diterjunkan dalam program PLT. Observasi di SMA N 1 Pleret telah dilaksanakan pada Februari 2017.

3. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan di kampus UNY. Setiap mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan ini untuk mendapatkan pengetahuan dan pemahaman mengenai hakikat sesungguhnya dari kegiatan PLT. Pembekalan juga dimaksudkan untuk memperkuat mental dan memberikan dorongan bagi mahasiswa yang hendak melaksanakan kegiatan PLT.

4. Pelaksanaan PLT

Setelah melaksanakan beberapa rangkaian persiapan-persiapan, sekaligus menjadi sebuah titik dimana mahasiswa belajar tentang kehidupan persekolahan yang sesungguhnya. Ketika sudah berada di lokasi PLT, maka mahasiswa harus bisa bermanifestasi menjadi seorang guru yang sesungguhnya, profesional, dan kompeten di bidangnya.

5. Pelaksanaan program PLT

a. Persiapan

Persiapan pelaksanaan PLT ini berkaitan dengan persiapan kelengkapan-kelengkapan perangkat pembelajaran dan persiapan media-media pembelajaran yang akan digunakan dalam praktik mengajar.

b. Pelaksanaan

Pelaksanaan PLT merupakan bagian utama dari setiap rangkaian kegiatan PLT. Mahasiswa melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas bersama dengan para peserta didik. Dalam pelaksanaannya mahasiswa belajar bagaimana untuk menyampaikan ilmu atau materi pelajaran kepada para peserta didik dan berupaya membimbing para siswa dalam belajar. Seperti para guru pada umumnya, sehingga menuntut mahasiswa dapat menguasai teknik serta metode pembelajaran yang baik dan benar.

c. Konsultasi dan Bimbingan

Konsultasi dan bimbingan dilaksanakan untuk mempermudah mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar. Selain itu bermanfaat juga untuk menjalin sebuah komunikasi yang baik antar mahasiswa dan guru pembimbing. Dengan konsultasi dan bimbingan ini dapat menjadi jembatan untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan proses pembelajaran.

6. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan sebuah pembelajaran mengenai pengelolaan administrasi sekolah. Ketika sudah di sekolah mahasiswa tidak hanya praktik mengajar saja tetapi juga melaksanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan administrasi dan tugas-tugas di sekolah misalnya piket, sidak, tatib, kultur dan sebagainya.

7. Penyusunan Laporan

Setelah menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan mahasiswa selama PLT, selanjutnya dituliskan dalam bentuk laporan PLT. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui bagaimana kinerja mahasiswa selama diterjunkan dalam program PLT. Laporan berfungsi juga sebagai media evaluasi bagi mahasiswa dan lembaga yang terkait (dalam hal ini sekolah dan UNY). Penyusunan laporan ini dapat dimulai ketika mahasiswa diterjunkan ke lokasi PLT dan dapat diserahkan ke UNY ketika pelaksanaan PLT sudah selesai, atau mahasiswa sudah ditarik dari sekolah.

8. Penarikan Mahasiswa

Pada akhirnya setelah seluruh rangkaian program dan kegiatan telah selesai dilaksanakan, begitu juga dengan kegiatan PLT. Maka pada tanggal 15 November 2016, mahasiswa praktikan secara resmi dilakukan penarikan personil mahasiswa dari sekolah. Penarikan mahasiswa merupakan akhir dari kegiatan PLT.

F. Materi Praktik yang Akan Dilaksanakan

Berdasarkan analisis situasi dan *need assessment* yang telah dilakukan pada bulan September maka dapat dirumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan praktikan selama PLT berlangsung. Program kerja PLT program studi bimbingan dan konseling yang direncanakan adalah sebagai berikut:

1. Praktik Persekolahan

Berdasarkan hasil observasi, praktikan melaksanakan beberapa kegiatan praktik persekolahan secara tidak langsung berhubungan dengan kegiatan Bimbingan dan Konseling. Praktik persekolahan tersebut antara lain terkait dengan pengolahan data siswa yang bersifat administratif.

2. Praktik Bimbingan dan Konseling

Program kerja PLT program studi bimbingan dan konseling yang direncanakan adalah sebagai berikut:

a. Layanan Administrasi

- 1) Merekap Absensi
- 2) Merekap Beasiswa PIP dan Kartu Cerdas
- 3) Mendata siswa yang kurang mampu

b. Layanan Dasar

- 1) Bimbingan Klasikal
- 2) Bimbingan Kelompok

c. Layanan Responsif

- 1) Konferensi Kasus
- 2) Konseling Individual
- 3) Kolaborasi dengan Lembaga Terkait
- 4) Konsultasi
- 5) Home visit

d. Dukungan Sistem

- 1) Pengembangan bahan dan media bimbingan

BAB II

PELAKSANAAN PLT BIMBINGAN DAN KONSELING

A. Persiapan PLT

Kegiatan PLT tidak hanya dimulai dari hari penerjunan mahasiswa ke sekolah, tetapi juga rangkaian kegiatan sebelumnya yang mendukung jalannya pelaksanaan PLT. Adapun rangkaian kegiatan yang dijalankan praktikan sebelum pelaksanaan PLT antara lain sebagai berikut:

1. Pembelajaran Micro Teaching

Pengajaran Mikro adalah kegiatan yang dilakukan praktikan untuk mempersiapkan praktek mengajar di PLT. Dalam kegiatan ini, praktikan sebelumnya melakukan observasi ke sekolah PLT untuk mengetahui layanan yang dibutuhkan siswa. Kemudian di dalam pembelajaran mikro, praktikan menyusun RPL dengan bantuan dari dosen pembimbing lapangan.

Selain itu dalam pembelajaran mikro, praktikan juga melakukan simulasi bimbingan klasikal dengan materi RPL yang telah dipersiapkan. Dalam simulasi, praktikan mendapatkan masukan dari dosen dan juga rekan mahasiswa lainnya untuk perbaikan. RPL dan simulasi dalam pembelajaran mikro akan dijadikan acuan bagi pelaksanaan bimbingan klasikan pada saat PLT.

2. Pembekalan

Pembekalan PLT dilaksanakan di Gedung LPPMP. Pembekalan PLT dilaksanakan guna memberikan penjelasan mengenai hal apa saja yang harus diperhatikan praktikan pada saat pelaksanaan PLT. Selain itu pembekalan juga dilakukan untuk mengetahui kelengkapan administrasi yang harus dipenuhi pada saat PLT.

3. Observasi

Observasi dilakukan mulai bulan Februari 2017 di SMA N 1 Pleret. Kegiatan yang dilakukan saat observasi adalah pengamatan kondisi fisik maupun non fisik sekolah. Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan gambaran pada mahasiswa tentang keadaan sekolah agar dapat menyesuaikan program-program PLT nantinya. Sementara itu dilakukan pula observasi terkait bimbingan konseling di SMA N 1 Pleret. Berdasarkan observasi yang dilakukan, maka dapat disusun program persekolahan yang harus dijalankan praktikan selama melaksanakan PLT yang terlampir dalam matriks program

kerja PLT BK 2017.

Pembimbingan PLT dilaksanakan selama PLT berlangsung dengan bimbingan dari dosen pembimbing lapangan. Pembimbingan dilaksanakan dengan membahas hambatan-hambatan apa saja yang dialami praktikan selama melaksanakan PLT dan kemudian menemukan solusi dari hambatan tersebut.

B. Praktik Bimbingan dan Konseling

1. Layanan Administratif

a. Merekap Absensi

Perekapan absensi ataupun catatan kejadian meliputi penulisan identitas siswa yang dibawahnya terdapat kolom-kolom yang bertuliskan kejadian baik itu prestasi maupun pelanggaran, siswa yang izin, alpha, ataupun sakit juga terlambat masuk sekolah dan dicatatkan skor dari kejadian tersebut. Pencatatan ini direkap mulai dari kelas X sampai dengan kelas XII dengan mengacu kepada presensi siswa, data prestasi siswa, dan data-data lain

b. Merekap Beasiswa PIP dan Kartu Cerdas

c. Perekapan beasiswa PIP dan kartu cerdas meliputi penulisan dan pendataan kembali siswa yang dianggap memenuhi kriteria dari penerima dana PIP dan kartu cerdas. Siswa yang mendapatkan beasiswa diberikan pengarahan serta informasi untuk penggunaan dana beasiswa tersebut. Pencatatan data beasiswa PIP dan kartu cerdas direkap mulai dari kelas X sampai dengan kelas XII dengan mengacu pada data siswa yang berhak menerima beasiswa tersebut.

c. Mendata Siswa yang Kurang Mampu

Pendataan siswa yang kurang mampu bertujuan untuk diadakannya tindak lanjut dalam pemberian bantuan berupa beasiswa kepada siswa yang memenuhi kriteria yang telah ditentukan.

2. Penyusunan Satuan Layanan Bimbingan dan Konseling

Satuan layanan bimbingan dan konseling atau yang kerap disebut dengan Rencana Pemberian Layanan Bimbingan dan Konseling disusun berdasarkan *need assesment* (Inventori Tugas Perkembangan). Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ini penulis menyusun sebanyak 4

RPL, meliputi :

- a. Etika bergaul dengan teman sebaya dan lingkungan sekitar
- b. Mind mapping/Peta Konsep
- c. Bahaya narkoba dan cara menghindarinya
- d. Tips supaya tidak mengantuk saat belajar

3. Layanan Dasar

Layanan dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada seluruh konseli melalui kegiatan persiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas perkembangan yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya.

a. Layanan Bimbingan Klasikal

Bimbingan dan Konseling di SMA Negeri 1 Pleret tidak memiliki jadwal masuk kelas. Praktikan melaksanakan bimbingan klasikal menggunakan jam dari mata pelajaran Teknik Elektronika, Bahasa Jawa, Bahasa Indonesia, dan Agama secara bergantian di setiap minggunya. Terdapat 4 materi bimbingan klasikal untuk 4 kelas dalam 4 kali pertemuan dengan durasi pertemuan 2 x 45 menit. Layanan yang disampaikan di antaranya :

a) Bimbingan Klasikal 1

Bimbingan	: Pribadi
Sasaran	: Kelas X IPS 2
Judul	: Etika bergaul dengan teman sebaya dan lingkungan sekitar
Bentuk	: Powerpoint (ceramah) dan praktik
Jumlah Pertemuan	: 1 x tatap muka di 1 kelas
Pelaksanaan	: Hari, tanggal : Senin, 16 Oktober 2017
	Pukul : 09.30-11.00 WIB
	Kelas : X IPS 2
Pendukung	: Siswa merasa tertarik dan antusias karena awal pengenalan praktikan.
Penghambat	: Beberapa siswa kurang aktif dalam pembelajaran
Solusi	: Memberi perhatian lebih di kelas agar siswa dapat aktif secara keseluruhan

b) Bimbingan Klasikal 2

Bimbingan	: Karir
Sasaran	: Kelas X IPA 2
Judul	: Menentukan masa depan mulai dari sekarang
Bentuk	: Ceramah dan <i>Mind Mapping</i>
Jumlah Pertemuan	: 1 x tatap muka di 1 kelas
Pelaksanaan	: Hari, tanggal : Kamis, 19 Oktober 2017 Kelas : X IPA 2
Pendukung	: Siswa merasa tertarik dan antusias karena penyampaian materi dikemas menggunakan <i>Mind Mapping</i> . Siswa aktif karena banyak pertanyaan yang muncul mengenai pekerjaan yang mereka inginkan dan jurusan apa yang sesuai.

c) Bimbingan Klasikal 3

Bimbingan	: Sosial
Sasaran	: Kelas XI IPA 4
Judul	: Bahaya narkoba dan cara menghindarinya
Bentuk	: Ceramah dan <i>Expressive writing</i>
Jumlah Pertemuan	: 1 x tatap muka di 1 kelas
Pelaksanaan	: Hari, tanggal : Sabtu, 21 Oktober 2017 Pukul : 10.30-11.50 WIB Kelas : XI IPA 4
Pendukung	: Siswa merasa tertarik dan antusias karena penyampaian materi dikemas menggunakan <i>Expressive writing</i> .

Bimbingan Klasikal 4

Bimbingan	: Belajar
Sasaran	: Kelas XI IPS 3
Judul	: Tips supaya tidak mengantuk saat belajar
Bentuk	: Ceramah dan tanya jawab
Jumlah Pertemuan	: 1 x tatap muka di 1 kelas
Pelaksanaan	: Hari, tanggal : Kamis, 26 Oktober 2017 Pukul : 08.30-10.00 WIB

Kelas : XI IPS 3
Pendukung : Siswa merasa tertarik dan antusias dengan diskusi dengan memberikan pertanyaan dan jawaban antar teman

b. Layanan Bimbingan Kelompok

Bimbingan kelompok dimaksudkan untuk mencegah berkembangnya masalah atau kesulitan pada diri konseli. Isi kegiatan bimbingan kelompok terdiri atas penyampaian informasi yang berkenaan dengan masalah pendidikan, pekerjaan, pribadi, dan masalah sosial yang tidak disajikan dalam bentuk pelajaran. Bimbingan ini sudah terlaksana sesuai dengan yang direncanakan yaitu satu kali pertemuan. Yang diikuti oleh 8 siswa X IPS 1.

Bimbingan Kelompok : Sosial
Sasaran : Kelas X IPS 1
Judul : Kerjasama
Bentuk : Diskusi dan *Games*
Jumlah Pertemuan : 1 x tatap muka di 1 kelas
Pelaksanaan : Hari, tanggal : Sabtu, 11 November 2017
Pukul : 07.00-09.15 WIB

Layanan Responsif

Layanan responsif merupakan pemberian bantuan kepada konseli yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dikhawatirkan dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan, khususnya yang bersangkutan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah.

a. Konferensi Kasus

Konferensi kasus merupakan kegiatan untuk membahas permasalahan peserta didik dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya permasalahan peserta didik itu. Pertemuan konferensi kasus ini bersifat terbatas dan tertutup.

No.	Hari/Tanggal	Peserta	Diskripsi Kasus
1.	Sabtu, 16 September 2017	1. Kepala Sekolah SMA N 1 Pleret 2. Guru BK SMA N 1 Pleret 3. Guru Mata Pelajaran yang mengampu konseli 4. Wali Kelas Konseli 5. Orang tua dan Nenek Konseli 6. Afifah Rochmah Habsari (PLT BK UNY) 7. Elly Kurnia (PLT BK UNY)	1. Konseli sering tidak berangkat ke Sekolah tanpa alasan yang jelas 2. susah untuk diajak berkomunikasi 3. Konseli yang terlalu introvert 4. Konseli regresi

Berikut Konferenkonferensi kasus yang telah dilaksanakan.

b. **Konseling Individual**

Tujuan konseling individual adalah membantu siswa mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya (secara face to face) dengan menggunakan teknik- teknik konseling yang telah dipelajari oleh praktikan. Harapannya konseli yang mendapatkan layanan ini dapat memecahkan masalahnya serta menemukan jalan untuk mengatasi masalahnya. Praktikan melakukan konseling individual secara langsung atau tatap muka dengan siswa dua kali yaitu dengan AE pertemuan pertama pada hari Selasa, 3 Oktober 2017 dan pertemuan kedua pada Kamis, 5 Oktober 2017. Dalam pelayanan konseling individual berjalan dengan sangat baik. Hal ini dikarenakan konseli telah mampu menemukan jalan keluar masalahnya dengan bimbingan dari konselor.

Pelaksanaan konseling individual yang dilaksanakan satu kali dilakukan selama 1 sesi konseling. Dengan penggambaran sebagai berikut:

Nama	AE
Kelas	XII IPA 2
Agama	Islam
Identifikasi Masalah	Terlampir

c. **Kolaborasi dengan Lembaga Terkait**

Kolaborasi dilaksanakan dengan puskesmas 1 pleret. Kolaborasi berupa cek kesehatan untuk seluruh siswa kelas X, mulai dari campak rubella, tes kesehatan mata, gigi, tenggorokan dan buta warna. Mahasiswa membantu dengan menyiapkan data siswa dan mendata kembali setelah dilaksanakan kegiatan tersebut

d. **Konsultasi**

Konsultasi dilaksanakan oleh konselor dengan guru pembimbing lapangan (GPL) setelah diselesaikannya praktik lapangan oleh mahasiswa berupa bimbingan kelompok, bimbingan klasikal dan konseling individual. Dalam konsultasi ini guru pembimbing

melakukan evaluasi jika terjadi kesalahan atau kurang tepat dalam melakukan praktik dengan siswa, mahasiswa juga dapat menyampaikan hambatan apa saja yang dialami ketika melakukan praktik. Tujuan dilaksanakannya konsultasi ini yaitu supaya dalam praktik yang akan datang mahasiswa dapat tampil dengan lebih baik lagi.

e. Home visit

Home visit dilaksanakan sebanyak dua kali dengan siswa yang berbeda. Home visit pertama dilaksanakan pada hari Senin, 18 September 2017 dan 7 Oktober 2017. Tujuan dilaksanakannya home visit yaitu untuk mengetahui kepastian dari siswa dan orangtuanya mengenai alasan siswa yang sering tidak masuk sekolah dengan alasan yang tidak jelas yang selanjutnya akan diberikan tindak lanjut oleh sekolah.

C. Hambatan

Dalam melaksanakan kegiatan layanan bimbingan dan konseling, praktikan menghadapi berbagai hambatan baik secara teknis maupun non teknis, tetapi berkat kerja keras dan dukungan dari berbagai pihak maka hambatan tersebut dapat diatasi. Dalam pemberian layanan dasar khususnya bimbingan klasikal hambatan yang dialami praktikan yakni tidak adanya jam masuk kelas untuk Bimbingan dan Konseling dan juga materi bimbingan yang diberikan tidak dapat diberikan secara rata pada seluruh kelas. Sedangkan pada saat layanan pengumpulan data hambatannya ada beberapa siswa yang tidak masuk saat dilakukan *need assessment* dan juga data yang diisi siswa kurang lengkap. Hambatan pada proses konseling yakni siswa susah diajak ke ruang bimbingan dan konseling, mereka lebih nyaman untuk konseling/konsultasi/curhat di UKS atau ruang piket ataupun *basecamp*. Paradigma tentang bimbingan dan konseling di mata siswa masih dianggap sebagai polisi sekolah sehingga mereka enggan masuk ke ruang BK.

D. Refleksi

Selama melaksanakan PPL, praktikan menyadari bahwa untuk menjadi seorang guru yang baik dan profesional tidaklah mudah. Siswa merupakan individu yang berbeda-beda dan semuanya membutuhkan pemahaman yang berbeda-beda pula. Selain itu, pelaksanaan seluruh layanan bimbingan dan

konseling tidaklah mudah apalagi jika dihadapkan dengan sistem dan Peraturan baik dari sekolah maupun pemerintah. Oleh karena itu, seorang guru yang baik harus mampu menyelaraskan hal-hal tersebut untuk dapat memberikan layanan yang optimal dan berguna bagi siswa.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Terselenggaranya program PLT atau Magang III, merupakan jalan bagi mahasiswa untuk mengetahui kondisi sebuah instansi, khususnya instansi pendidikan secara nyata. PLT kali ini berperan sebagai wadah bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan pengembangan diri sebagai calon tenaga pendidik untuk dapat memahami kondisi nyata di sekolah.

Sehingga nantinya mahasiswa dapat menerapkan baik konsep pendidikan, maupun pengalaman disiplin ilmu yang sudah didapatkan dibangku perkuliahan ke dalam dunia pendidikan secara nyata. Mahasiswa dituntut untuk tampil dan berkompeten secara profesional saat lulus dari perguruan tinggi.

Pelaksanaan kegiatan PLT atau Magang III oleh mahasiswa UNY secara umum terkhusus Bimbingan dan Konseling UNY di SMA Negeri 1 Pleret, yang dimulai pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017, secara umum dapat berjalan dengan lancar. Hal ini bisa dilihat dari program-program kerja PLT individu yang tertulis dalam matrik program kerja PLT telah terlaksana. Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PLT atau Magang III di SMA Negeri 1 Pleret yang telah dilalui, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pada umumnya pelaksanaan program PLT atau Magang III individu berjalan dengan baik. Program-program kegiatan PLT dapat direalisasikan.
2. Kegiatan PLT atau Magang III memberikan suatu pengalaman yang nyata dan berharga, sehingga pengalaman tersebut bisa menjadi ilmu yang akan dikaji ulang di bangku kuliah.
3. Kegiatan-kegiatan yang ditujukan untuk mempersiapkan PLT seperti pembelajaran mikro dan observasi merupakan hal yang sangat penting untuk membantu mahasiswa lebih memahami kondisi sekolah dan mempersiapkan pelaksanaan PLT.
4. Meningkatkan pemahaman terhadap karakteristik lingkungan dan karakteristik siswa di lapangan yang sangat penting untuk diperhatikan dalam suksesnya pelaksanaan pelayanan program BK.
5. Pelaksanaan PLT membantu mahasiswa untuk memahami bahwa tugas seorang pengajar bukan hanya mengajar di kelas saja, namun juga kegiatan administrasi sekolah dan kegiatan yang berhubungan dengan proses belajar

- mengajar lainnya. Dalam hal ini, di SMA Negeri 1 Pleret kegiatan-kegiatan pendukung tersebut diwujudkan dengan tugas-tugas piket seperti sidak pintu gerbang, tugas piket guru, tugas piket perpustakaan, dan tugas piket UKS.
6. Pelaksanaan PLT membantu mahasiswa untuk memahami bahwa keselarasan dari tiap-tiap unsur di sekolah baik dari segi fisik maupun non fisik termasuk program, peraturan, pendidik, peserta didik, dan lain-lainnya sangat dibutuhkan untuk mewujudkan kegiatan belajar mengajar yang kondusif serta hasil belajar yang optimal.
 7. Pelaksanaan PLT membantu mahasiswa untuk menemukan masalah-masalah yang nyata dalam dunia pendidikan. Masalah-masalah tersebut dapat berasal dari berbagai faktor dan untuk menanganinya diperlukan ketrampilan dan kinerja profesional sebagai pendidik.
 8. Proses layanan bimbingan klasikal akan berjalan lancar apabila didukung oleh adanya kesiapan guru dan penerimaan dari peserta didik, adanya hubungan yang harmonis anatar guru dan peserta didik, dan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai.
 9. Kegiatan PLT merupakan kegiatan yang sangat bermanfaat sebagai bekal dalam melangkah ke dalam dunia kerja pada bidang pendidikan sesuai keahlian ilmunya.
 10. Seorang pendidik perlu memahami karakter peserta didik yang diampunya.
 11. Hambatan-hambatan yang ada selama PLT atau Magang III hendaknya disikapi dengan baik dan dikomunikasikan dengan dosen pembimbing serta guru pembimbing.

B. SARAN

1. Bagi Pihak Sekolah

Berikut ini merupakan saran yang mahasiswa berikan kepada pihak sekolah:

- a. Pihak sekolah hendaknya lebih tanggap dalam merespon program kerja PLT atau Magang III sehingga program kerja yang sudah tersusun dapat segera terlaksana dengan maksimal.
- b. Hendaknya sekolah memberikan bimbingan dan pendampingan secara maksimal pada setiap pelaksanaan program PLT atau Magang III agar program terlaksana dengan baik dan lancar.

- c. Hendaknya sekolah lebih menjalin komunikasi dan berdiskusi dengan mahasiswa terkait perkembangan, masalah, dan progress yang terjadi di sekolah.

2. Bagi Universitas

Berikut ini merupakan saran untuk universitas yang akan datang berdasarkan pengalaman mahasiswa selama PLT atau Magang III di SMA Negeri 1 Pleret yaitu:

- a. Hendaknya universitas lebih menjalin hubungan kepada sekolah agar tidak terjadi miskomunikasi
- b. Hendaknya universitas lebih intens dalam membimbing mahasiswa dalam kegiatan PLT atau magang III.
- c. Hendaknya universitas membuat tuntun yang baku terhadap pembuatan laporan terkhusus jurusan BK

3. Bagi Mahasiswa Praktikan yang akan Datang

Berikut ini merupakan saran bagi mahasiswa PLT yang akan datang berdasarkan pengalaman mahasiswa selama PLT atau Magang III di SMA Negeri 1 Pleret:

- a. Mahasiswa harus mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan secara matang sedini mungkin, sehingga mempermudah dalam proses pelaksanaan PLT atau Magang III. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sebaik mungkin dengan mempelajari lebih mendalam materi yang telah diterima dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- b. Mahasiswa hendaknya melakukan koordinasi secara proaktif dan intensif dengan guru maupun dosen pembimbing lapangan untuk meminta saran atau masukan demi kelancaran dan pemaksimalan pelaksanaan program PLT atau Magang III.
- c. Sebaiknya menggunakan media yang bervariasi dan mengajak aktif siswa agar siswa antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar terutama games atau video motivasi yang menarik karena siswa sangat antusias jika menggunakan metode tersebut
- d. Menjalin komunikasi dan kerjasama yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing, guru pelajaran, mahasiswa mata pelajaran, siswa,

serta seluruh elemen sekolah agar pelaksanaan program PLT atau Magang III dapat berjalan dengan lancar.

- e. Mahasiswa Praktikan hendaknya berusaha menyesuaikan dinamika yang terjadi di lapangan khususnya dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar serta kegiatan pendukung lainnya.
- f. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PLT berakhir.

DAFTAR PUSTAKA

Muh Nurwangid, Sugihartono, dan Agus Triyanto. 2017. *Panduan PLT Praktik Lapangan Terbimbing Program Studi Bimbingan dan Konseling*. Tidak diterbitkan.

TIM Penyusun Panduan PLT UNY. 2017. *Panduan PLT*. Tidak diterbitkan.

LAMPIRAN



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2017

F04
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA N 1 Pleret
 Alamat Sekolah : Kedaton, Pleret, Pleret, Bantul
 Nama DPL PLT : Dr. Muhammad Nur Wangid, N. Si
 Prodi / Fakultas DPL PLT : FIP / Bimbingan dan Konseling
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2 (dua)

Fax./ Telp. Sekolah : 0274 4469124

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
	2 Oktober 2017	2	biabigan abrihal		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,
 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
 Drs. M. M. Nurrohmah

Pleret, 14 November 2017
 Ketua Kelompok PLT
[Signature]
 Gabriel Pan

Lampiran Jadwal Pelajaran

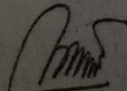
H A R I	J A M	KELAS X						KELAS XI						KELAS XII						G R A D E	PIKET		
		IPA1	IPA2	IPA3	IPA4	IPS1	IPS2	IPS3	IPA1	IPA2	IPA3	IPA4	IPS1	IPS2	IPS3	IPA1	IPA2	IPA3	IPS1			IPS2	IPS3
S E N I N	1	UPACARA BENDERA																		31, 2			
	2	Kegiatan Literasi																					
	3	47	20	40	30	50	27	04	32	09	51	38	37	13	23	53	29	49	44			39	19
	4	47	20	40	30	50	27	04	28	09	51	38	32	11	23	15	29	49	44			39	53
	5	50	33	42	04	40	12	44	38	24	16	39	51	23	37	19	22	05	13			20	25
	6	50	33	22	04	28	19	44	38	24	53	32	27	23	37	39	18	05	36			20	25
	7	22	04	33	27	28	19	40	24	16	38	51	42	32	49	39	18	29	25			53	15
	8	22	04	33	27	28	19	40	24	16	38	51	42	32	49	36	53	29	25			37	15
S E L A S A	0	Tadarus																		19, 2	ING IND JAW		
	1	29	42	04	40	20	37	12	09	24	28	49	54	16	39	23	05	36	25			44	13
	2	29	42	04	40	20	37	12	09	24	28	49	54	16	39	23	05	36	25			44	13
	3	29	43	09	04	20	37	31	54	38	32	11	16	55	27	44	33	18	22			25	49
	4	32	43	09	04	19	13	31	54	38	12	11	16	55	27	44	33	18	22			25	49
	5	32	43	09	22	19	13	33	18	49	38	24	55	27	11	17	29	16	23			37	20
	6	05	25	43	22	19	13	33	18	49	38	24	55	27	11	17	29	16	23			37	20
	7	05	25	43	33	04	32	27	38	11	24	16	13	12	55	22	23	29	49			20	37
8	05	25	43	33	04	32	27	38	11	24	16	13	12	55	22	23	29	49	20	37			
R A B U	0	Kegiatan Literasi																		33, 4	GEO SOS PAI SEJ BK SENI		
	1	42	05	31	47	27	04	32	38	44	39	23	13	11	19	16	15	36	37			49	22
	2	42	05	31	47	27	04	32	09	44	39	23	51	11	12	16	15	36	20			49	22
	3	40	05	25	47	04	01	28	09	38	32	44	51	27	12	29	49	17	20			15	23
	4	40	47	25	50	04	01	28	55	51	09	44	11	42	27	18	49	17	16			15	23
	5	04	47	25	50	40	01	28	55	51	09	38	11	42	27	18	29	23	16			20	15
	6	04	47	05	25	40	28	01	18	55	24	09	27	51	16	49	17	23	39			36	15
	7	31	40	05	25	42	28	01	18	55	24	09	27	51	16	49	17	29	39			36	20
8	31	40	05	25	42	28	01																
K A M I S	0	Tadarus																		13, 2	MAT PKn EKO		
	1	27	04	47	24	43	42	40	12	23	11	38	49	54	19	17	44	33	37			25	20
	2	27	04	47	24	43	42	40	12	23	11	38	49	54	19	17	44	33	37			25	20
	3	09	29	47	24	43	44	13	16	51	49	28	12	37	54	33	39	15	19			22	36
	4	09	29	50	40	47	44	13	16	51	49	28	12	37	54	33	39	15	19			22	36
	5	09	29	50	40	47	44	13	49	11	51	55	39	53	42	05	36	17	15			16	19
	6	33	22	29	43	47	30	12	49	11	51	55	39	32	42	05	36	17	15			16	19
	7	33	40	29	43	12	30	50	51	28	55	09	32	42	37	15	17	05	36			13	39
8	22	40	29	43	12	30	50	51	28	55	09	32	42	53	15	17	05	36	13	39			
J U M A T	0	Tadarus																		32, 3	43		
	1	04	09	40	42	33	31	30	12	28	38	53	23	37	13	05	19	15	20			36	25
	2	04	09	40	42	33	31	30	39	28	44	11	23	27	51	05	18	15	20			36	25
	3	43	09	20	05	31	12	30	39	53	44	11	37	27	51	29	18	19	36			13	33
	4	43	22	20	05	31	40	04	24	09	28	51	37	39	11	29	16	18	53			15	33
5	43	22	20	05	12	40	04	24	09	28	51	53	39	11	36	16	18	19	15	13			
S A B T U	0	Kegiatan Literasi																		04, 2	KIM BIO FIS TIK OLIH		
	1	25	32	27	22	30	50	37	23	38	09	24	11	13	51	29	05	44	33			19	36
	2	25	32	27	20	30	50	37	23	38	09	24	11	13	51	29	05	44	33			19	36
	3	25	31	32	20	30	04	37	28	39	23	12	42	51	13	18	36	22	15			33	44
	4	40	31	32	20	37	04	19	28	39	23	12	42	51	13	18	36	22	15			33	44
	5	40	50	22	32	37	33	19	51	12	11	28	27	49	42	36	15	39	20			23	16
	6	20	50	22	32	37	33	19	51	12	11	28	27	49	42	36	15	39	13			23	16
	7	20	27	04	31	32	40	42															
8	20	27	04	31	32	40	42																

KETERANGAN JAM PELAJARAN

Waktu Biasa / Normal	Kelas Jam'at	Kelas Senin (Jkn Briefing)
Tadarus 07.00 - 07.10	Tadarus 07.00 - 07.10	Upacara 07.00 - 07.45
1 07.10 - 07.50	1 07.10 - 07.50	Briefing 07.45 - 08.15
2 07.50 - 08.30	2 07.50 - 08.30	2 08.15 - 08.55
3 08.30 - 09.15	3 08.30 - 09.15	3 08.55 - 09.35
Istirahat 09.15 - 09.30	Istirahat 09.15 - 09.30	4 09.35 - 10.15
4 09.30 - 10.15	4 09.30 - 10.15	Istirahat 10.15 - 10.30
5 10.15 - 11.00	5 10.15 - 11.00	5 10.30 - 11.10
6 11.00 - 11.45		6 11.10 - 11.50
Istirahat 11.45 - 12.10		Istirahat 11.30 - 12.05
7 12.10 - 12.50		7 12.05 - 12.45
8 12.50 - 13.30		8 12.45 - 13.25

Berlaku mulai * Senin, 24 Juli 2017 *

Piket, 20 Juli 2017
Kepala Sekolah


Drs. IMAM NURROHMAT
NIP. 19610823 198703 1 007

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017-2018**

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	Karir
C	Topik layanan	Motivasi meraih cita-cita
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan pengembangan
E	Tujuan Umum	Siswa mampu memiliki kemampuan merencanakan masa depan, yaitu merancang kehidupan secara rasional untuk memperoleh peran yang sesuai minat, kemampuan, kondisi kehidupan sosial ekonomi
F	Tujuan Khusus	1. Siswa mampu memahami pentingnya cita-cita 2. Siswa mampu memahami cara menumbuhkan motivasi dalam meraih cita-cita
G	Sasaran layanan	X IPA/IPS
H	Materi layanan	a). Arti penting cita-cita b). Cara menumbuhkan motivasi dalam meraih cita-cita
I	Waktu	2x45 menit
J	Sumber	https://saripedia.wordpress.com/tag/cara-meraih-cita-cita-dan-tujuan-hidup/ http://kisah-sukses.info/cara-menumbuhkan-motivasi-yang-kuat-dalam-diri.html
K	Metode/ Teknik	Mind mapping dan diskusi
L	Media/Alat	Kertas, spidol warna, bolpoint

N	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktikan menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. 2. Praktikan memimpin doa 3. Praktikan menyampaikan tentang tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	Praktikan menjelaskan langkah-langkah kegiatan
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Praktikan memberikan penjelasan tentang topik meraih cita cita serta menjelaskan beberapa macam profesi dan cara mencapainya
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Praktikan menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> a. Praktikan meminta siswa untuk membayangkan apa yang akan dicapai dalam 10 tahun kedepan b. Setelah itu, praktikan meminta siswa untuk menuliskan ke dalam kertas yang telah disediakan (berbentuk mind mapping) c. Praktikan meminta beberapa siswa untuk mempresentasikan di depan teman-teman yang lain d. Praktikan menambahkan materi
	b. Kegiatan praktikan	Praktikan memberikan materi yang telah disiapkan

	3. Tahap Penutup	
		<ul style="list-style-type: none"> a. Praktikan menanyakan bagaimana kegiatan yang telah dilaksanakan lalu memberikan kesimpulan dari kegiatan tersebut. b. Praktikan menanyakan upaya apa yang harus dilakukan untuk meraih cita-cita tersebut c. Praktikan menutup kegiatan dengan berdoa dan ucapan terimakasih, serta diikuti dengan salam

O	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Praktikan melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan praktikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 3. Cara praktikan menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti

Pleret, 15 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Drs. Rusdiyanto
NIP 19651216 199303 1005

Elly Kurnia
NIM 1410424020

A. Pentingnya Cita-cita

Cita-cita atau tujuan hidup ini hanya bisa diraih jika kita memiliki motivasi yang kuat dalam diri kita. Tanpa motivasi apapun, sulit sekali kita menggapai apa yang kita cita-citakan. Tapi tak dapat dipungkiri, memang cukup sulit membangun motivasi di dalam diri sendiri.

B. Menumbuhkan Motivasi Meraih Cita-Cita

1. Ciptakan Sensasi

Ciptakan sesuatu yang dapat “membangunkan” dan membangkitkan gairah anda saat pagi menjelang. Misalnya, anda berpikir esok hari harus mendapatkan keuntungan 1 milyar rupiah. Walau kedengarannya mustahil, tapi sensasi ini kadang memacu semangat anda untuk berkarya lebih baik lagi melebihi apa yang sudah anda lakukan kemarin.

2. Kembangkan terus tujuan anda

Jangan pernah terpaku pada satu tujuan yang sederhana. Tujuan hidup yang terlalu sederhana membuat anda tidak memiliki kekuatan lebih. Padahal untuk meraih sesuatu anda memerlukan tantangan yang lebih besar, untuk mengerahkan kekuatan anda yang sebenarnya. Tujuan hidup yang besar akan membangkitkan motivasi dan kekuatan tersendiri dalam hidup anda.

3. Tetapkan saat kematian

Anda perlu memikirkan saat kematian meskipun gejala ke arah itu tidak dapat diprediksikan. Membayangkan saat-saat terakhir dalam hidup ini sesungguhnya merupakan saat-saat yang sangat sensasional. Anda dapat membayangkan ‘flash back’ dalam kehidupan anda. Sejak anda menjalani masa kanak-kanak, remaja, hingga tampil sebagai pribadi yang dewasa dan mandiri. Jika anda membayangkan ‘ajal’ anda sudah dekat, akan memotivasi anda untuk berbuat lebih banyak lagi selama hidup anda.

4. Tinggalkan teman yang tidak perlu

Jangan ragu untuk meninggalkan teman-teman yang tidak dapat mendorong anda mencapai tujuan. Sebab, siapapun teman anda, seharusnya mampu membawa anda pada perubahan yang lebih baik. Ketahuilah bergaul dengan orang-orang yang optimis akan membuat anda berpikir optimis pula. Bersama mereka hidup ini terasa lebih menyenangkan dan penuh motivasi.

5. Hampiri bayangan ketakutan

Saat anda dibayang-bayangi kecemasan dan ketakutan, jangan melarikan diri dari bayangan tersebut. Misalnya selama ini anda takut akan menghadapi masa depan yang buruk. Datang dan nikmati rasa takut anda dengan mencoba mengatasinya. Saat anda berhasil mengatasi rasa takut, saat itu anda telah berhasil meningkatkan keyakinan diri bahwa anda mampu mencapai hidup yang lebih baik.

6. Ucapkan “selamat datang” pada setiap masalah

Jalan untuk mencapai tujuan tidak selamanya semulus jalan tol. Suatu saat anda akan menghadapi jalan terjal, menanjak dan penuh bebatuan. Jangan memutar arah untuk mengambil jalan pintas. Hadapi terus jalan tersebut dan pikirkan cara terbaik untuk bisa melewatinya. Jika anda memandang masalah sebagai sesuatu yang mengerikan, anda akan semakin sulit termotivasi. Sebaliknya bila anda selalu siap menghadapi setiap masalah, anda seakan memiliki energi dan semangat berlebih untuk mencapai tujuan anda.

7. Mulailah dengan rasa senang

Jangan pernah merasa terbebani dengan tujuan hidup anda. Coba nikmati hidup dan jalan yang anda tempuh. Jika sejak awal anda sudah merasa 'tidak suka' rasanya motivasi hidup tidak akan pernah anda miliki.

8. Berlatih dengan keras

Tidak bisa tidak, anda harus berlatih terus bila ingin mendapatkan hasil terbaik. Pada dasarnya tidak ada yang tidak dapat anda raih jika anda terus berusaha keras. Semakin giat berlatih semakin mudah pula mengatasi setiap kesulitan.

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017-2018**

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik layanan	Menumbuhkan motivasi berprestasi
D	Fungsi Layanan	Untuk menumbuhkan motivasi belajar peserta didik dan mengoptimalkan hasil belajar peserta didik
E	Tujuan Umum	Siswa mampu mencapai hasil belajar yang optimal
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat mengetahui hal yang perlu dilakukan untuk mendapatkan hasil belajar yang baik 2. Siswa mempunyai keinginan dan semangat belajar yang tinggi 3. Siswa dapat mengetahui cara belajar yang efektif dan menyenangkan
G	Sasaran layanan	X IPA/IPS
H	Materi layanan	<ol style="list-style-type: none"> a). Pentingnya belajar untuk diri sendiri dan orang lain b). Pentingnya belajar untuk masa depan c). Manfaat yang diperoleh dari belajar
I	Waktu	2x45 menit
J	Sumber	http://www.kompasiana.com/umikholifah/pentingnya-pendidikan-untuk-masa-depan_54f5ee95a33311327e8b4662 http://kawuli.blogspot.co.id/2013/03/manfaat-belajar-untuk-kehidupan-sehari.html https://akhmadsudrajat.wordpress.com/2010/09/11/tips-memotivasi-siswa-untuk-belajar/
K	Metode/ Teknik	Mind mapping dan diskusi

L	Media/Alat	Kertas kosong, bolpoint, spidol
N	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<p>1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat.</p> <p>2. Guru Bimbingan dan Konseling memimpin doa</p> <p>3. Pada tahap ini bisa juga diikuti dengan proses <i>Ice Breaking/</i> games sederhana.</p> <p>4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan khusus yang akan dicapai</p>
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik etika pergaulan dengan teman sebaya dan lingkungan sekitar
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	<p>1. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor meminta peserta didik untuk membayangkan hal-hal yang perlu disiapkan untuk membuat belajar menjadi nyaman</p> <p>2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor meminta siswa untuk menuliskan jam belajar dan kegiatan lainnya yang harus mereka lakukan setiap harinya</p> <p>3. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor meminta siswa untuk menuliskan manfaat apa saja yang diperoleh dari hasil belajar yang rajin</p>
	b. Kegiatan guru Bimbingan dan Konseling atau konselor	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan materi yang telah disiapkan
	3. Tahap Penutup	

		<p>d. Konselor menanyakan bagaimana kegiatan yang telah dilaksanakan lalu memberikan kesimpulan dari kegiatan tersebut.</p> <p>e. Konselor merefleksi seluruh rangkaian kegiatan sesuai dengan kontrak dan membuat rencana tindak lanjut.</p> <p>f. Konselor menutup kegiatan dengan berdoa dan ucapan terimakasih, serta diikuti dengan salam</p>
--	--	--

O	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <p>5. Mengadakan refleksi</p> <p>6. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat)</p> <p>7. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik</p> <p>8. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami</p>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <p>5. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan</p> <p>6. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting</p> <p>7. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami</p> <p>8. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti</p>

Lampiran : 1. Materi yang diberikan disajikan secara lengkap

Pleret, 2 Oktober 2017
Mengetahui,

Guru BK

Praktikan

Drs.Rusdiyanto
NIP

Elly Kurnia
NIM 14104241020

Hal yang dapat dilakukan untuk menumbuhkan motivasi

1. Kompetisi

Persaingan, baik yang individu atau kelompok, dapat menjadi sarana untuk meningkatkan motivasi belajar. Karena terkadang jika ada saingan, siswa akan menjadi lebih bersemangat dalam mencapai hasil yang terbaik.

2. *Ego-involvement*

Menumbuhkan kesadaran kepada siswa agar merasakan pentingnya tugas dan menerimanya sebagai tantangan sehingga bekerja keras adalah sebagai salah satu bentuk motivasi yang cukup penting. Bentuk kerja keras siswa dapat terlibat secara kognitif yaitu dengan mencari cara untuk dapat meningkatkan motivasi.

3. Memberi Ulangan/latihan

Para siswa akan giat belajar kalau mengetahui akan diadakan ulangan. Tetapi ulangan jangan terlalu sering dilakukan karena akan membosankan dan akan jadi rutinitas belaka.

4. Mengetahui Hasil

Mengetahui hasil belajar bisa dijadikan sebagai alat motivasi belajar anak. Dengan mengetahui hasil belajarnya, siswa akan terdorong untuk belajar lebih giat. Apalagi jika hasil belajar itu mengalami kemajuan, siswa pasti akan berusaha mempertahankannya atau bahkan termotivasi untuk dapat meningkatkannya.

5. Pujian

Apabila ada siswa yang berhasil menyelesaikan tugasnya dengan baik, maka perlu diberikan pujian. Pujian adalah bentuk *reinforcement* yang positif dan memberikan motivasi yang baik bagi siswa. Pemberiannya juga harus pada waktu yang tepat, sehingga akan memupuk suasana yang menyenangkan dan mempertinggi motivasi belajar serta sekaligus akan membangkitkan harga diri.

6. Hukuman

Hukuman adalah bentuk *reinforcement* yang negatif, tetapi jika diberikan secara tepat dan bijaksana, bisa menjadi alat motivasi belajar anak. Oleh karena itu, guru harus memahami prinsip-prinsip pemberian hukuman tersebut.

Manfaat yang diperoleh dari belajar :

1. mengolah fungsi otak sehingga tidak beku
2. Terhindar dari kebodohan
3. Menaikkan derajat dan martabat
4. Belajar akan menghasilkan prestasi
5. Akan memudahkan untuk menjalin pertemanan/ banyak mendapat teman
6. Memiliki pengetahuan lebih
7. Akan dibutuhkan banyak orang
8. Lebih dekat dengan kesuksesan
9. Mendapatkan ketenangan
10. Meningkatkan kepercayaan diri
11. Tidak akan ketinggalan jaman dan gptek

Dan masih banyak lagi hal yang akan kita dapatkan dari belajar. Karena belajar bisa dilakukan dimana saja, dan kita bisa belajar dari segala hal

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017-2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	Sosial
C	Topik layanan	Bahaya Narkoba dan Cara Menghindarinya
D	Fungsi Layanan	Untuk memberikan informasi kepada siswa tentang bahaya narkoba dan cara menghindarinya
E	Tujuan Umum	Siswa mampu menjaga pergaulan dengan menghindari narkoba dan mengetahui bahaya yang akan ditimbulkan
F	Tujuan Khusus	1. Siswa dapat mengetahui bahaya penggunaan narkoba 2. Siswa dapat memilih pergaulan yang sehat dan jauh dari narkoba 3. Siswa dapat mengetahui dampak buruk yang ditimbulkan dari penggunaan narkoba.
G	Sasaran layanan	XI IPA/IPS
H	Materi layanan	a). Pengertian narkoba b). Bahaya penggunaan narkoba
I	Waktu	2x45 menit
J	Sumber	http://hariannetral.com/2014/10/pengertian-narkoba-bahaya-dan-dampak-narkoba.html http://halosehat.com/farmasi/aditif/cara-menghindari-narkoba https://www.youtube.com/watch?v=mqaTmrFiZQM
K	Metode/ Teknik	Cinema therapy dan diskusi
L	Media/Alat	LCD,laptop,materi
N	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	

	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktikkan menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. 2. Praktikkan memimpin doa 3. Praktikkan mengecek daftar kehadiran siswa 4. Praktikkan menyampaikan tentang tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	Praktikkan menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Praktikkan memberikan penjelasan tentang topik bahaya narkoba dan cara menghindarinya
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Praktikkan menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> a. Praktikkan memutar video dampak dari penyalahgunaan narkoba b. Praktikkan meminta satu persatu peserta didik untuk menyelesaikan permasalahan yang diberikan oleh praktikan c. Praktikkan beserta peserta didik saling menanggapi dari pendapat masing-masing kelompok <ol style="list-style-type: none"> 1. Selanjutnya praktikkan menanyakan kepada anggota kelompok jika ada yang ingin menceritakan apa yang sudah ditulis 2. Anggota kelompok yang lain mendengarkan dan setelahnya dapat memberikan tanggapan atau pertanyaan kepada anggota kelompok yang bercerita e. Praktikkan dapat menyampaikan materi tentang bahaya atau dampak buruk yang dapat ditimbulkan dari penggunaan narkoba
	b. Kegiatan praktikan	Praktikkan memberikan materi yang telah disiapkan
	3. Tahap Penutup	
		g. Praktikkan menanyakan bagaimana kegiatan yang telah dilaksanakan lalu memberikan kesimpulan dari kegiatan tersebut.

		<ul style="list-style-type: none">h. Praktikan menanyakan upaya apa yang harus dilakukan supaya terhindar dari bahaya narkobai. Praktikan menutup kegiatan dengan berdoa dan ucapan terimakasih, serta diikuti dengan salam
--	--	--

O	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Praktikan melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: 9. Mengadakan refleksi 10. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 11. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 12. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: 9. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 10. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 11. Cara praktikan menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 12. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti

Lampiran : 1. Materi yang diberikan disajikan secara lengkap

Pleret, 15 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Drs. Rusdiyanto
NIP 19651216 199303 1005

Elly Kurnia
NIM 1410424020

Pengertian narkoba oleh kementerian kesehatan diartikan sebagai **NAPZA**. Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif. Narkoba dapat menyebabkan ketagihan, terganggu pada bagian saraf dan atau mampu tidak sadarkan diri.

Pengertian Narkotika secara umum adalah obat-obatan yang mampu membius. Dengan kata lain, narkotika adalah obat-obatan yang mampu mengganggu sistem kerja saraf tubuh untuk tidak merasakan sakit atau rangsangan.

Bahaya dan Dampak Narkoba

Sebelum kita membahas lebih jauh tentang bahaya dan dampak dalam penyalahgunaan narkoba, mari kawan kita ketahui dulu apa jenis jenis efek yang ditimbulkan oleh narkoba tergantung jenis narkoba tersebut.

Yang pertama ialah Depresan. Pengertian depresan adalah substansi atau zat yang mampu menekan sistem kerja saraf pusat (SSP) dan berdampak pada kerja atau aktivitas fungsional pada tubuh yang akan menimbulkan efek tenang pada pemakai depresan serta mampu membuat pengguna tertidur bahkan tidak sadarkan diri. Apabila narkoba jenis depresan dikonsumsi dalam dosis yang berlebihan (sublethal dose atau lethal dosis) maka akan menyebabkan kematian pada pengguna. Narkoba jenis depresan dapat anda temukan pada Opioda dan berbagai modifikasi dari morphin dan heroin. Narkoba yang marak dipasaran yang sering disalahgunakan oleh masyarakat adalah putaw. Depresan dalam ilmu medis digunakan untuk menghilangkan rasa sakit saat pengobatan atau pain-killer.

Narkoba juga memberikan dampak stimulan. Stimulan yang dimaksud adalah mampu merangsang fungsi tubuh pengguna serta menambah gairah dan kesadaran pengguna (self-conscious).

Sesungguhnya, zat zat stimulan banyak tersebar diberbagai sumber, bahkan bukan pada narkoba, contohnya Caffein pada kopi yang menambah daya konsentrasi otak. Salah satu contoh narkoba dan narkotika yang memberikan efek stimulan adalah kokain (Cocain), amphetamin, Shabu-shabu dan ekstasi. Tablet atau pil ekstasi merupakan jenis narkoba/narkotika yang paling sering digunakan oleh orang gila kerja di masyarakat untuk menambah kesadaran mereka, akan tetapi efek candu yang diberikan memberikan dampak yang merugikan pada tubuh manusia dan sistem sarafnya (Sebentar kita bahas dampaknya yah).

Jenis efek ketiga adalah Halusinogen. Pengertian halusinogen adalah substansi atau zat yang memberikan efek perubahan daya persepsi pada pengguna yang menyebabkan kesadaran pengguna

terganggu dan menyebabkan halusinasi. Halusinasi sendiri adalah keadaan dimana merasakan sesuatu yang tidak sesuai dengan penangkapan alat indra yang ada seperti melihat hal hal yang tidak nyata atau secara eksistensi memang tidak ada, mendengar hal hal yang tidak ada dan lainnya. Jenis narkoba / narkotika yang mampu memberikan efek halusinogen mescaline yang dapat diekstrak dari jenis kaktus serta senyawa psilocybin yang diekstrak dari sejenis jamur. Narkoba dan narkotika yang sering digunakan dimasyarakat adalah LSD, marijuana serta ganja.

Setelah membahas tiga hal diatas, mari kita ke bagian inti yaitu bahaya dan dampak narkoba dan narkotika. Secara garis besar, ada tiga bahaya dan dampak narkoba yaitu dampak penyalagunaan narkoba terhadap fisik pemakai, dampak penyalahgunaan narkoba terhadap psikis pemakai dan dampak penyalahgunaan narkoba terhadap lingkungan sosial.

Dampak Penyalagunaan Narkoba Terhadap Fisik Pemakai

Gangguan pada Sistem Saraf	Kejang-kejang, gangguan kesadaran, kerusakan syaraf tepi, halusinasi
Gangguan pada Sistem Kardiovaskular	gangguan peredaran darah, infeksi akut otot jantung.
Gangguan Pada Kulit	eksim, penanahan (abses), alergi.
Gangguan pada Organ Dalam	kesukaran bernafas, penekanan fungsi pernapasan, pengerasan jaringan paru-paru, pengecilan hati
Gangguan Pada Fisiologis Tubuh	Mual-mual, sering sakit kepala, dan muntah, murus-murus, suhu tubuh meningkat, sulit tidur.
Gangguan Pada Sistem Reproduksi	Aktivitas kerja kelenjar endokrin khususnya pada kelenjar testis dan ovarium berkurang. Mengakibatkan berkurangnya produksi hormon reproduksi seperti estrogen, progesteron dan testoteron dan terjadinya disfungsi seksual seperti impoten. Khusus pada pengguna narkoba atau narkotika wanita, dapat menyebabkan haid atau menstruasi tidak teratur.

Dampak Penyalagunaan Narkoba Terhadap Psikis/ Psikologi Pemakai

Ansietas dan depresi	<p>Pengguna narkoba atau narkotika akan mengalami gejala ini yaitu ansietas dan depresi. Gejala yang ditimbulkan bermacam macam begitupun dengan intensitasnya tergantung kepribadian pengguna atau pecandu narkoba atau narkotika. Simpton terjadinya ansietas adalah gelisah, insomnia, dan terjadinya serangan panik, bahkan beberapa pengguna narkoba mengaku dan teramati mengalami gejala serangan panik, insomnia (susah tidur), merasa takut mati, merasa tercekik.</p> <p>Keracunan terhadap narkoba jenis stimulan serta depresan yang dihentikan dapat menyebabkan munculnya perasaan bising, tidak nyaman, dan pecandu atau pemakai akan menghindari kerumunan, daerah bising, serta menjadi agorafobia (takut bersosialisasi). Dapat pula menyebabkan terjadinya kurang konsentrasi serta nafsu makan berkurang.</p>
Flashback	<p>Efek flashback adalah efek yang terjadi dimana pengguna narkoba atau narkotika mengalami situasi atau mengenang masa lalunya yang berat. Dampak ini sering dialami oleh pengguna ganja ataupun jenis halusinogen lainnya. Keracunan zat ini mampu menyebabkan munculnya rasa panik berlebih.</p>
Psikosis	<p>Psikosis terjadi pada pengguna atau pemakai narkoba yang beberapa saat yang lalu memakai atau menggunakan narkoba. Dampak yang ditimbulkan oleh jenis depresan adalah psikosis. Dampak ini dapat muncul beberapa jam bahkan beberapa hari setelah penggunaan depresan yang menekan ataupun mengganggu sistem saraf. Dapat menyebabkan pengguna sering tertawa lepas tidak bahkan berkeliaran telanjang.</p>

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL**

SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017-2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi, Sosial
C	Topik layanan	Etika Bergaul dengan Teman Sebaya dan Lingkungan Sekitar
D	Fungsi Layanan	Untuk memberikan informasi kepada siswa tentang etika bergaul dengan teman dan lingkungan sekitar
E	Tujuan Umum	Siswa mampu menjalin hubungan dengan teman sebaya atau lingkungan sekitar berdasarkan etika dan norma yang berlaku
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat mengetahui norma dan etika dalam bergaul 2. Siswa dapat berinteraksi dengan orang lain atas dasar kesamaan ataupun keragaman 3. Siswa dapat mengetahui hal-hal yang seharusnya dihindari dalam bergaul
G	Sasaran layanan	X IPA/IPS
H	Materi layanan	<ol style="list-style-type: none"> a). Pengertian etika b). Pentingnya etika dalam pergaulan c). Apa saja yang harus di hindari dalam pergaulan d). Contoh sopan santun dalam pergaulan
I	Waktu	2x45 menit
J	Sumber	https://dayensobarna.wordpress.com/2014/11/15/etika-pergaulan/ https://10menit.wordpress.com/tugas-kuliah/pengertian-etika/ https://amaliabin.wordpress.com/2014/10/09/6-hal-yang-harus-dihindari-dalam-pergaulan/
K	Metode/ Teknik	Expressive writing
L	Media/Alat	Kertas kosong, bolpoint
N	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	

	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktikkan menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. 2. Praktikkan memimpin doa 3. Praktikkan mengecek daftar hadir siswa 4. Praktikkan menyampaikan tentang tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	Praktikkan menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Praktikkan memberikan penjelasan tentang topik etika pergaulan dengan teman sebaya dan lingkungan sekitar
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Praktikkan menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> f. Praktikkan menjelaskan kepada peserta didik tentang expressive writing g. Praktikkan menjelaskan aturan dalam expressive writing h. Praktikkan menjelaskan tahapan-tahapan expressive writing : <ol style="list-style-type: none"> 3. Praktikkan meminta kepada peserta didik untuk menuliskan pengalaman yang pernah mereka alami dengan orang lain (bukan keluarga) yang menurut mereka berkesan. Konseli dapat menuliskan kapan dan dimana hal itu terjadi, bagaimana situasi saat itu, dan siapa sajakah yang ada ketika peristiwa/hal itu terjadi, apa yang dirasakan konseli saat itu. 4. Praktikkan memberikan waktu 10 menit kepada peserta didik untuk menuliskan pengalaman yang mengesankan 5. Selanjutnya praktikkan menanyakan kepada peserta didik jika ada yang ingin menceritakan apa yang sudah ditulis 6. Peserta didik yang lain mendengarkan dan setelahnya dapat memberikan tanggapan atau pertanyaan kepada peserta didik yang bercerita

		i. Praktikan dapat menyampaikan materi tentang etika bergaul dengan teman sebaya dan lingkungan sekitar
	b. Kegiatan praktikan	Praktikan memberikan materi yang telah disiapkan
	3. Tahap Penutup	
		<ul style="list-style-type: none"> j. Praktikan menanyakan bagaimana kegiatan yang telah dilaksanakan lalu memberikan kesimpulan dari kegiatan tersebut. k. Praktikan merefleksi seluruh rangkaian kegiatan sesuai dengan kontrak dan membuat rencana tindak lanjut. l. Praktikan menanyakan upaya apa yang harus dilakukan supaya hubungan dengan teman sebaya ataupun lingkungan sekitar dapat terjalin dengan baik m. Praktikan menutup kegiatan dengan berdoa dan ucapan terimakasih, serta diikuti dengan salam

O	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Praktikan melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: 13. Mengadakan refleksi 14. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 15. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 16. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan praktikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: 13. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 14. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 15. Cara praktikan menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 16. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti

Lampiran : 1. Materi yang diberikan disajikan secara lengkap

Pleret, 15 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Drs. Rusdiyanto
NIP 19651216 199303 1005

Elly Kurnia
NIM 1410424020

A. Pengertian Etika

Dalam pergaulan hidup bermasyarakat diperlukan suatu sistem yang mengatur bagaimana seharusnya manusia bergaul. Sistem pengaturan pergaulan tersebut menjadi saling menghormati dan dikenal dengan sebutan sopan santun, tata krama dan lain-lain. Maksud pedoman pergaulan yaitu untuk menjaga kepentingan masing-masing yang terlibat agar mereka senang, tenang, tentram, terlindung tanpa merugikan kepentingannya serta terjamin agar perbuatan yang tengah dilakukan sesuai dengan adat kebiasaan yang berlaku dan tidak bertentangan dengan hak-hak asasi umumnya. Hal itulah yang mendasari tumbuhnya etika di masyarakat.

Menurut para ahli maka etika tidak lain adalah aturan perilaku, adat kebiasaan manusia dalam pergaulan antar sesamanya dan menegaskan mana yang benar dan buruk.

B. Pentingnya Etika dalam Pergaulan

Mengapa etika dalam pergaulan itu penting? Karena,

1. Manusia dituntut untuk saling berhubungan, mengenal dan membantu
2. Agar tingkah laku kita di terima dan di senangi oleh siapa saja yang bergaul dengan kita
3. Tata krama dan tingkah laku sehari-hari merupakan cermin pribadi kita sendiri

Hal mendasar dalam etika pergaulan :

1. Bersikap sopan santun dan ramah
2. Perhatian terhadap orang lain
3. Mampu menjaga perasaan orang lain
4. Toleransi dan rasa ingin membantu
5. Mampu mengendalikan emosidiri

Yang harus di perhatikan dalam pergaulan :

1. Pandai menempatkan diri
2. Dapat membedakan bagaimana sikap kita terhadap orang yang lebih tua,sebaya,dan yang lebih muda

C. Hal yang Perlu di Hindari dalam Pergaulan

1. Olok-olok
2. Menghina
3. Memanggil dengan gelar yang tidak disukai
4. Berburuk sangka
5. Mencari kesalahan
6. Bergunjing/ membicarakan keburukan orang lain

D. Contoh Sopan Santun dalam Pergaulan

1. Dalam berbicara :
 - a. Harus menatap lawan bicara
 - b. Suara harus jelas terdengar
 - c. Menggunakan tata bahasa yang baik
 - d. Hindari menggunakan suara tinggi
 - e. Mampu menjadi pendengar yang baik
 - f. Hindari memotong pembicaraan lawan bicara
 - g. Tidak mendominasi pembicaraan
2. Dalam berkenalan :
 - a. Ucapkan nama dengan jelas
 - b. Lakukan kontak mata
 - c. Jabat tangan dengan hangat
 - d. Pada saat sedang duduk sebaiknya berdiri sebentar

- e. Jangan melakukan perkenalan di tempat yang ramai

3. Dalam menelpon :

- a. Segera angkat telepon
- b. Sebutkan salam
- c. Bersikap hangat
- d. Jangan menerima telepon sambil makan
- e. Jangan menelpon sambil menelpon orang lain
- f. Ucapkan kata-kata yang jelas dan tidak menggumam
- g. Pada akhir pembicaraan ucapkan salam penutup

4. Dalam menegur/memberi hormat :

- a. Bila berjumpa dengan segerombolan kenalan atau teman-teman hendaknya kita terlebih dahulu menegur atau memberi hormat kepada perempuan tertua dari rombongan itu. Sesudah itu baru kepada yang lain
- b. Ketika menegur atau memberi hormat, jangan menyimpan tangan di saku atau meletakkannya di bagian pinggang, karena akan terkesan sombong.

5. Dalam bertamu :

- a. Masuk bila sudah dipersilahkan. Bila pintu terkunci ketuklah atau bunyikan bel dan bersabar.
- b. Ucapkan salam
- c. Ingat waktu
- d. Jangan merokok jika belum dipersilahkan
- e. Jaga sikap dan tutur kata

6. Dalam berpakaian :

- a. Memahami kelebihan dan kekurangan diri sendiri
- b. Menjauhkan diri dari rasa minder dan rendah diri
- c. Berpenampilan wajar dan dapat menyesuaikan tempat, situasi, dan keadaan

Lampiran Matriks Individu



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK I. TERBIMBING (PLT)
LOKASI PLT : SMK NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN 2017/2018

Universitas Negeri Yogyakarta

Sekolah : SMA N 1 Pleret
 Alamat Sekolah : Kodaton, Pleret, Pleret, Bantul
 Guru Pembimbing : Drs. Rusdiyanto

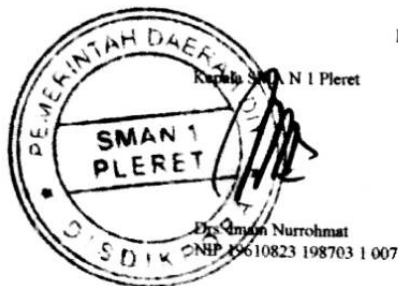
Nama Mahasiswa : Elly Kurnia
 NIM : 14104241020
 Fak/ Jur/ Prodi : FIP/PPB/
 Bimbingan dan Konseling
 Dosen Pembimbing : Dr. M. Nur Wangid, M. Si

Pelaksanaan PPL : 15 September 2017 - 15 November 2016

Nama Kegiatan	September			Oktober					November		JML. JAM
	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	
Penyerahan Mahasiswa PLT UNY 2017	1										1
A. PERSIAPAN											
I Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL		4									4
II Pembuatan Media											6
III Konsultasi dengan GPL	1										1
B. PRAKTIK LAYANAN BK											
I PELAYANAN DASAR											
1 Bimbingan Klasikal						8.5	3				11.5
2 Pelayanan Informasi											0
a Pembuatan Infografis			1.5	1				1			3.5
b Menerupelkan Infografis			1	0.5	0.5			0.5			2.5
3 Bimbingan Kelompok									2.5		2.5
4 Pelayanan Pengumpulan Data											0
a Daftar Cek Masalah (DCM)					4.5						4.5
5 Pelayanan Administrasi			3		11.5		9.5	3	22.5	6	55.5
II PELAYANAN RESPANSIF											
a Layanan Konseling Individual					2						2
b Konferensi Kasus	4										4
c Home Visit		2		2	1.5						5.5
d Kolaborasi dengan pihak-pihak terkait	1.5						4	3	3.5		12
e Konsultasi				2	3	1.5			1.5		8
B PRAKTIK LAYANAN NON BK											
I Upacara Bendera di Sekolah		1		1	1	1	1	1	1		7
II Piket Perpustakaan	4	4.5	4	4.5	2	1	1.5	1	2		24.5
III Piket Lobby	3	4	1.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5			31
IV Piket Bersalaman	0.5	1	4	3	2	2	2	4	1		19.5
V Pendampingan Ekstra Kulikuler Basket	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5			36
VI Membantu Penyelesaian Administrasi Guru/TU	0.5										0.5
C PROGRAM INSIDENTAL											
I pembersihan Posko	2									3	5
II workshop kurikulum	3										3
III Pengepakan Soal UTS		12.5									12.5
IV											0
D PENYUSUNAN LAPORAN								3			3
Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2017										4	4
Jumlah Jam											269.5

Pleret, 19 September 2017

Mengetahui/Menyetujui,



Dosen Pembimbing Lapangan

[Signature]
 Dr. Muhammad Nur Wangid, M. Si
 NIP. NIP. 196601151993031003

Mahasiswa,

[Signature]
 Elly Kurnia
 NIM. 14104241020

Lampiran Catatan Harian



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Elly Kurnia
NO. MAHASISWA : 19109241020
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP / PPB / BK

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Pleret
ALAMAT SEKOLAH :

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 Sept 2017	08.00 - 09.00	Penerjunan Mahasiswa	- Dikuti 23 Mahasiswa PLT beserta DPL, Kepsek, dan Waka humas. - Secara resmi mahasiswa telah diterima oleh pihak sekolah dan harus mengikuti kegiatan program yang telah ditentukan.	
		09.00 - 11.00	Persiapan dan Pembersihan Posko	- Kegiatan dilakukan oleh seluruh mahasiswa PLT untuk membersihkan dan menyiapkan Posko.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Jumat 15 September 2017	11.00 - 12.00	Koordinasi dengan guru BK	Membahas mengenai program kerja yang akan dilaksanakan	
		13.00 - 16.00	Workshop mengenai Kurikulum 2013	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan diikuti oleh seluruh guru SMA N 1 Pleret dan mahasiswa PLT - Narasumber dari dinas - Pembahasan meliputi KD, Pembuatan RPP, Penentuan IPK, Analisis Indikator 	
2-	Sabtu, 16 Sept 2017	08.00 - 09.00	Menganalisis psikotes	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru BK untuk menganalisis psikotes salah satu siswa SMA N 1 Pleret yang bermasalah untuk dijadikan bahan konferensi kasus. 	
		09.00 - 09.30	Konfirmasi dengan guru-guru yang bersangkutan dengan diadakannya konferensi kasus.	<ul style="list-style-type: none"> - Menemui satu persatu guru yang berkaitan dengan siswa bermasalah untuk diminta konfirmasi kehadiran dalam konferensi kasus. 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09.30 - 11.00	Membantu ke dan mendampingi pelaksanaan kegiatan vaksin MR	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan siswa-siswi yang masih berusia dibawah 16 th untuk vaksin MR. - Diikuti oleh 127 siswa dan siswa siswa kelas X IPA dan IPS. 	
		11.00 - 13.30	Konferensi Kasus.	<ul style="list-style-type: none"> - Dihadiri oleh 7 guru (termasuk kepala sekolah) yang bersangkutan dengan siswa, orangtua dan nenek siswa, dan 2 mahasiswa PLT DK UNY - Dari konferensi kasus tersebut diputuskan jika siswa yang tersebut untuk dipindahkan ke sekolah yang sesuai dengan karakteristik siswa. 	
3.	Senin, 18 Sept 2017	07.00 - 07.45	Persiapan upacara.	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan diikuti oleh seluruh guru, siswa dan mahasiswa PLT dari UNY dan UST - Dilaksanakan di lapangan upacara. - Dalam upacara ini juga terdapat pelantikan anggota OSIS yang baru. 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 - 12.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> Setiap mahasiswa mempunyai jadwal piket masing-masing untuk menunggu perpustakaan Mencatat daftar buku yang dipinjam oleh siswa. Merapikan rak buku. 	
		12.00 - 14.00	Home Visit	<ul style="list-style-type: none"> Dilikuti oleh mahasiswa PLT BK dan salah satu guru BK. Dari Home Visit tersebut di peroleh informasi jika Athak (siswa) sudah tidak mau bersekolah lagi di SMA N 1 Peret dan menginginkan untuk pindah sekolah di Banyuwangi. 	
4.	Selasa, 19 sept 2017.	07.15 - 08.30	Membuat laporan konferensi kasus dan RPL home visit.	<ul style="list-style-type: none"> Laporan dibuat untuk sebagai bukti tertulis dari konfer proses jalannya konferensi kasus. RPL home visit digunakan sebagai rancangan pemberian layanan saat akan dilaksanakannya home visit. 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
5.	Rabu, 20 Sept 2017	08.30 - 12.30	Membantu Persiapan UTS	<ul style="list-style-type: none"> - Dikuti oleh mahasiswa PLT yg tidak sedang mengajar. - Kegiatan ini bertujuan untuk memisahkan soal sesuai kelas masing-masing. - Beberapa soal sudah diselesaikan hari ini. 	
		07.00 - 09.00	Membantu packing soal UTS.	<ul style="list-style-type: none"> - Dikuti oleh mahasiswa PLT yg tidak mengajar. - Beberapa soal berhasil di selesaikan berdasarkan kelas dan mata pelajaran. 	
		09.30 - 10.30	<ul style="list-style-type: none"> - Bertemu dengan siswa - Mengumpulkan laporan home visit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari dan bertemu siswa yang tidak berangkat sekolah tanpa keterangan. - Laporan dikumpulkan sebagai bukti tertulis salannya home visit. 	
		11.00 - 13.30	Membantu packing soal UTS	<ul style="list-style-type: none"> - Memisahkan soal-soal UTS berdasarkan kelas & mata pelajaran. 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
6.	Jumat, 22 Sept 2017.	06-30 - 07-00	Menyambut siswa	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini dilakukan scr bergantian oleh mhs PLT sesuai jadwal piket masing-masing. - Kegiatan ini bertujuan untuk mempererat hubungan antara mahasiswa PLT dengan siswa. 	
		07-00 - 08-30	Revisi Konferensi Kasus	<ul style="list-style-type: none"> - Mengertakan dan memperbaiki laporan konferensi kasus yang telah dilaksanakan. 	
		08-30 - 11-00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> - Bersaga-jaga dan merekap absensi siswa yang tidak masuk rekolah hari itu. 	
7.	Sabtu, 23 sept 2017.	07-00 - 10-00	Packang Soal UTS	<ul style="list-style-type: none"> - Memilih dan memisahkan soal-soal berdasarkan kelas dan mata pelajaran. 	
		10-00 - 10-30	Rapat dengan pamong	<ul style="list-style-type: none"> - Diikuti oleh seluruh mhs PLT - Diikuti Memeriksa kegiatan UTS, mahasiswa diminta untuk 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Menyelesaikan pengepakan soal dan penempelan nomor pada meja.	
		10-30 - 11-00	Mengumpulkan revisi konferensi kasus	- Laporan diserahkan kepada guru BK sebagai arsip pelaksanaan kegiatan.	
		11-00 - 13-00	Packing soal UTS	- Semua soal UTS berhasil diselesaikan dan dipisahkan menurut kelas dan mapel.	

Sabtu, 23 September 2017	10.00- 12.00	Finalisasi pengepakan soal-soal UTS	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan dilakukan oleh 20 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan ini bertujuan untuk packing soal-soal UTS • Kegiatan juga bertujuan untuk merapihkan soal-soal yang sudah di masukan kedalam amplop-amplop yang telah disediakan.
	12.00- 13.30	Penempelan nomor ujian	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan hanya oleh beberapa mahasiswa saja Kegiatan dilakukan di 16 Ruang kelas yang akan digunakan sebagai ruangan UTS
Senin, 25 september 2017	06.30- 07.10	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah
	07.00- 08.30	Pengumpulan dan penempelan materi info grafis	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan guna memberikan tambahan informasi dalam bentuk gambar dan diupload di web untuk siswa tentang berbagai macam tips yng berhubungan dengan karir, belajar serta

			pribadi	
	09.00-13.30	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan di isi untuk menjaga perpustakaan 	
Selasa, 26 September 2017	06.15-07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 6 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	07.00-08.30	Mengerjakan laporan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan puskesmas mengenai vaksin MR yang ditujukan untuk siswa kelas X yang berusia <16 tahun 	
	09.00-10.00	Mendata siswa miskin kelas X-XII	<ul style="list-style-type: none"> • Pendataan siswa miskin untuk pemberian bantuan mulai kelas X-XII 	
Rabu, 27 September 2017	06.00-07.10	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	

	08.00-08.15	Pengumpulan dan penempelan materi info grafis	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan guna memberikan tambahan informasi dalam bentuk gambar dan diupload di web untuk siswa tentang berbagai macam tips yang berhubungan dengan karir, belajar serta pribadi 	
	15.00-17.30	Pendampingan ekstrakurikuler basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini bertujuan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang olahraga basket 	
Kamis, 28 September 2017	07.00-07.30	Pengumpulan dan penempelan materi info grafis	<ul style="list-style-type: none"> • Penempelan info grafis di mading masjid dan perpustakaan 	
Jumat, 29 September 2017	06.00-07.10	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	

	07.30-11.30	Piket mingguan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan ini meliputi absensi siswa tiap kelas, back up presensi, dan mencatat administrasi siswa siswa yang ingin meninggalkan kelas dengan alasan izin, sakit dan sebagainya. • Mengisi untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir 	
	15.00-17.30	Pendampingan ekstrakurikuler basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini bertujuan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang olahraga basket 	
Sabtu, 30 September 2017	08.00-09.00	Menyusun angket data siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menyusun angket data siswa kelas X IPA dan IPS dengan tujuan memudahkan guru BK untuk mencari data siswa jika suatu ketika dibutuhkan 	
Senin, 2 Oktober 2017	07.00-07.45	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara berjalan dengan lancar. • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah SMA N 1 Pleret • Upacara dilaksanakan di lapangan upacara SMA N 1 Pleret. 	

			<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan upacara berjalan dengan lancar 	
	08.00-08.30	Koordinasi dengan guru TIK untuk pengadaan need assesment	<ul style="list-style-type: none"> • Need assesment dilakukan di lab. Komputer SMA N 1 Pleret saat jam pelajaran TIK dengan izin guru TIK 	
	08.30-09.15	Menyiapkan materi yang akan diupload di blog dan di tempel di mading-mading sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Materi sudah siap untuk diupload di blog dan di tempel di mading sekolah dengan tujuan menambah informasi untuk siswa 	
	09.30-13.30	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan di isi untuk menjaga perpustakaan 	

Selasa, 3 Oktober 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	10.15- 11.45	Need assessment kelas XI IPA 2	Kegiatan need assessment selesai dilaksanakan untuk kelas XI IPA 2 dengan tujuan mengetahui permasalahan yang dialami siswa pada kelas tersebut.	
	12.30- 13.30	Konseling individual	Konseli dengan sendirinya mendatangi mahasiwi PLT BK UNY untuk menceritakan permasalahan yang membuat dirinya tidak nyaman	

Rabu, 4 Oktober 2017	06.00- 07.10	Salam Pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	08.00- 09.30	Konsultasi dan pengumpulan materi	Konsultasi mengenai materi info grafis yang akan diupload di blog dan di tempe pada mading sekolah	
	15.00- 17.00	Pendampingan ekstrakuliker basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini bertujuan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang olahraga basket 	
Kamis, 5 Oktober 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 6 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	08.00- 08.30	Menempelkan info grafis di mading sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan guna memberikan tambahan informasi dalam bentuk gambar dan diupload di web untuk siswa tentang berbagai 	

			macam tips	
	09.15-10.15	Konseling individual (2)	<ul style="list-style-type: none"> Konseling individu lanjutan untuk membahas dan mencari jalan keluar dari permasalahan konseli 	
Jumat, 6 Oktober 2017	07.00-08.30	Need assessment kelas X IPA 4	Kegiatan need assessment selesai dilaksanakan untuk kelas XI IPA 4 dengan tujuan mengetahui permasalahan yang dialami siswa pada kelas tersebut.	
	08.30-10.00	Need assessment kelas X IPS 1	Kegiatan need assessment selesai dilaksanakan untuk kelas X IPS 1 dengan tujuan mengetahui permasalahan yang dialami siswa pada kelas tersebut.	
	15.00-17.30	Pendampingan ekstrakurikuler basket	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini bertujuan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang olahraga basket 	
Sabtu, 7 Oktober 2017	06.15-07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan oleh 6 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	

	10.00-12.00	Home visit	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan home visit dirumah siswa bernama Adrian karena siswa sering tidak berangkat sekolah 	
Senin, 9 Oktober 2017	07.00-07.45	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara berjalan dengan lancar. • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah SMA N 1 Pleret • Upacara dilaksanakan di lapangan upacara SMA N 1 Pleret. • Kegiatan upacara berjalan dengan lancar 	
	08.00-08.30	Menempel info grafis di mading sekolah	Kegiatan ini dilakukan guna memberikan tambahan informasi dalam bentuk gambar dan diupload di web untuk siswa tentang berbagai macam tips	
	09.00-13.30	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan di isi untuk menjaga perpustakaan 	

Selasa, 10 Oktober 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	08.30- 12.00	Ukur tinggi dan berat badan siswa kelas X IPS 1,2 dan 3	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui berat dan tinggi badan siswa yang nantinya akan dilakukan pengecekan kesehatan yang lain secara bertahap 	
Rabu, 11 Oktober 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	08.00- 12.00	Ukur tinggi dan berat badan siswa kelas X IPA 1,2 dan 3	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui berat dan tinggi badan siswa yang nantinya akan dilakukan pengecekan kesehatan yang lain secara bertahap 	

	15.00-17.30	Pendampingan ekstrakurikuler basket	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini bertujuan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang olahraga basket 	
Kamis, 12 Oktober 2017	09.00-10.00	Ukur tinggi dan berat badan siswa kelas X IPA 4	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui berat dan tinggi badan siswa yang nantinya akan dilakukan pengecekan kesehatan yang lain secara bertahap 	
	11.00-13.00	Rekap absensi siswa kelas X IPS 1 dan 2	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini dilakukan untuk mendata siswa berdasarkan keterlambatan, izin, sakit dan meninggalkan sekolah tanpa alasan yang jelas 	
Jumat, 13 Oktober 2017	06.15-07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	07.00-11.30	Piket mingguan	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY Kegiatan ini meliputi absensi siswa tiap kelas, back up presensi, dan mencatat 	

			<p>administrasi siswa siswa yang ingin meninggalkan kelas dengan alasan izin, sakit dan sebagainya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengisi untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir 	
	15.00-17.30	Pendampingan ekstrakurikuler basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini bertujuan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang olahraga basket 	
Sabtu, 14 Oktober 2017	08.00-09.00	Konsultasi RPL dengan guru BK	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan untuk mempersiapkan mengenai materi yang akan disampaikan untuk kegiatan bimbingan klasikal 	
Senin, 16 Oktober 2017	07.00-07.45	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara berjalan dengan lancar. • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah SMA N 1 Pleret • Upacara dilaksanakan di lapangan upacara SMA N 1 Pleret. • Kegiatan upacara berjalan dengan lancar 	
	09.30-11.00	Bimbingan Klasikal kelas X IPS 2	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di kelas X IPS 2 • Kegiatan diisi dengan materi bimbingan tentang etika bergaul dengan teman sebaya dan lingkungan sekitar 	

			<ul style="list-style-type: none"> • Kemudian siswa diminta untuk menceritakan pengalannya apa saja yang pernah dialami sehingga membuat hubungan antar teman menjadi kurang baik • Siswa yang berani untuk menceritakan pengalamannya di depan kelas diberikan reward 	
	11.30-13.30	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan diisi untuk menjaga perpustakaan 	
Selasa, 17 Oktober 2017	06.15-07.00	Salam Pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	07.00-08.30	Bimbingan Klaskika kelas X IPS 3	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT UNY • Satu mahasiswa bertugas untuk menyampaikan materi • Satu mahasiswa yang lain bertugas sebagai observer dan membantu dalam pendokumentasian 	
Rabu, 18 Oktober 2017	08.30-09.30	Diskusi dengan siswa kelas X IPA 3	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan dengan datangnya siswa ke ruang BK untuk menceritakan 	

			beberapa permasalahan yang sedang dialami oleh seorang guru	
	15.00-17.30	Pendampingan ekstrakurikuler basket	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini bertujuan untuk mengembakan bakat dan minat siswa dalam bidang olahraga basket 	
Kamis, 19 Oktober 2017	08.30-10.30	Bimbingan Klasikal kelas XI IPA 1	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT UNY Satu mahasiswa bertugas untuk menyampaikan materi Satu mahasiswa yang lain bertugas sebagai observer dan membantu dalam pendokumentasian 	
	12.00-13.30	Bimbingan Klasikan kelas X IPA 2	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di kelas X IPA 2 Kegiatan diisi dengan materi bimbingan tentang karir Kemudian siswa diminta untuk membuat mind mapping Siswa yang berani untuk menceritakan mind mappingnya di depan kelas diberikan reward 	
	13.30-14.45	Konsultasi dan Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi mengenai kekurangn dan ketidaktepatan saat memberikan materi di depan kelas 	

Jumat, 20 Oktober 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	07.00- 11.30	Piket mingguan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan ini meliputi absensi siswa tiap kelas, back up presensi, dan mencatat administrasi siswa siswa yang ingin meninggalkan kelas dengan alasan izin, sakit dan sebagainya. • Mengisi untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir 	
	15.00- 17.30	Pendampingan ekstrakurikuler basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini bertujuan untuk mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang olahraga basket 	
Sabtu, 21 Oktober 2017	10.30- 11.50	Bimbingan Klasikal kelas XI IPA 4	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di kelas X IPA 2 • Kegiatan diisi dengan materi bimbingan tentang bahaya narkoba dan cara menghindarinya • Kemudian siswa diminta untuk menuliskan hal-hal apa saja yang harus dilakukan 	

			<p>jika disekitar mereka terdapat teman yang sudah terlanjur menggunakan narkoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa yang berani menyampaikan pendapat di depan kelas diberikan reward 	
<p>Senin, 23 Oktober 2017</p>	<p>07.00- 07.45</p>	<p>Upacara bendera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara berjalan dengan lancar. • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah SMA N 1 Pleret • Upacara dilaksanakan di lapangan upacara SMA N 1 Pleret. • Kegiatan upacara berjalan dengan lancar 	
	<p>08.00- 12.00</p>	<p>Rekap absensi</p>	<p>Kegiatan ini dilakukan untuk mendata siswa berdasarkan keterlambatan, izin, sakit dan meninggalkan sekolah tanpa alasan yang jelas</p>	
	<p>12.30- 13.30</p>	<p>Piket Perpustakaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY <p>Kegiatan di isi untuk menjaga perpustakaan</p>	

Selasa, 24 Oktober 2017	06.15- 07.00	Salam Pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	08.00- 11.30	Rekap absensi	Kegiatan ini dilakukan untuk mendata siswa berdasarkan keterlambatan, izin, sakit dan meninggalkan sekolah tanpa alasan yang jelas	
Rabu, 25 Oktober 2017	08.00- 10.30	Rekap absensi	Kegiatan ini dilakukan untuk mendata siswa berdasarkan keterlambatan, izin, sakit dan meninggalkan sekolah tanpa alasan yang jelas	
	15.00- 17.30	Pendampingan ekstrakurikuler basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini bertujuan untuk mengembakan bakat dan minat siswa dalam bidang olahraga basket 	

Kamis, 26 Oktober 2017	07.00- 08.30	Bimbingan Klasikal kelas XI IPS 1	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 2 mahasiswa PLT UNY • Satu mahasiswa bertugas untuk menyampaikan materi Satu mahasiswa yang lain bertugas sebagai observer dan membantu dalam pendokumentasian 	
	08.30- 10.00	Bimbingan Klasikal kelas XI IPA 3	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY di kelas X IPA 2 • Kegiatan diisi dengan materi bimbingan tentang tips tidak mengantuk saat sedang belajar • Kemudian siswa diminta untuk menuliskan hal-hal apa saja yang biasa mereka lakukan ketika kantuk datang saat belajar 	
Jumat, 27 Oktober 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	15.00- 17.30	Pendampingan ekstrakuliker basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini bertujuan untuk mengembakan bakat dan minat siswa dalam bidang olahraga basket 	

	07.00-11.30	Piket mingguan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan ini meliputi absensi siswa tiap kelas, back up presensi, dan mencatat administrasi siswa siswa yang ingin meninggalkan kelas dengan alasan izin, sakit dan sebagainya. • Mengisi untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir 	
Sabtu, 28 Oktober 2017	08.00-12.00	Pemeriksaan Puskesmas	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sebagai program lanjutan dari cek tinggi dan berat badan • Pemeriksaan berupa tes buta warna, tes mata, telinga, tenggorokan mulut dan tekanan darah • Tujuan dari pemeriksaan kesehatan ini untuk mengetahui tingkat kesehatan siswa, jika di ketahui terdapat siswa yang mengalami gangguan pada kesehatannya segera di rujuk untuk ditindak lanjuti 	

Senin, 30 Oktober 2017	07.00- 07.45	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara berjalan dengan lancar. • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah SMA N 1 Pleret • Upacara dilaksanakan di lapangan upacara SMA N 1 Pleret. • Kegiatan upacara berjalan dengan lancar 	
	08.00- 11.30	Tindak lanjut pemeriksaan puskesmas dan pemanggilan siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Memanggil siswa secara bergantian dengan tujuan memberikan informasi mengenai pemeriksaan kesehatan yang telah dilakukan supaya siswa yang mengalami gangguan kesehatan segera di tindak lanjuti 	
	12.00- 13.30	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan di isi untuk menjaga perpustakaan 	
Selasa, 31 Oktober 2017	06.15- 07.00	Salam Pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 	

			<ul style="list-style-type: none"> • pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	08.00-11.00	Pemeriksaan Puskesmas	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini sebagai program lanjutan dari cek tinggi dan berat badan dan lanjutan dari pemeriksaan yang belum terselesaikan • Pemeriksaan berupa tes buta warna, tes mata, telinga, tenggorokan mulut dan tekanan darah • Tujuan dari pemeriksaan kesehatan ini untuk mengetahui tingkat kesehatan siswa, jika di ketahui terdapat siswa yang mengalami gangguan pada kesehatannya segera di rujuk untuk ditindak lanjuti • administrasi siswa siswa yang ingin meninggalkan kelas dengan alasan izin, sakit dan sebagainya. • Mengisi untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir 	
Rabu, 1 November 2017	07.00-08.30	Menempelkan info grafis di mading sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilakukan guna memberikan tambahan informasi dalam bentuk gambar dan diupload di web 	

			untuk siswa tentang berbagai macam tips	
	15.00-17.30	Pendampingan ekstrakurikuler basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini bertujuan untuk mengembakan bakat dan minat siswa dalam bidang olahraga basket 	
Kamis, 2 November 2017	07.00-08.30	Konsultasi	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi mengenai penyusunan laporan dan aspek penilaian 	
Jumat, 3 November 2017	06.15-07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	07.00-11.30	Piket mingguan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan ini meliputi absensi siswa tiap kelas, back up presensi, dan mencatat administrasi siswa siswa yang ingin meninggalkan kelas dengan alasan izin, sakit dan sebagainya. • Mengisi untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir 	
	15.00-17.30	Pendampingan ekstrakurikuler basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini bertujuan untuk mengembakan bakat dan minat siswa dalam bidang 	

			olahraga basket	
Sabtu , 4 November 2017	08.00- 11.00	Distribusi Beasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan beasiswa berdasarkan data siswa yang sudah disesuaikan dan dipilih oleh sekolah 	
	11.00- 13.30	Penyusunan laporan	Menyusun laporan kegiatan PLT yang telah dilakukan	
Senin, 6 november 2017	07.00- 07.45	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bejalan dengan lancar. • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah SMA N 1 Pleret • Upacara dilaksanakan di lapangan upacara SMA N 1 Pleret. • Kegiatan upacara berjalan dengan lancar 	
	08.15- 12.30	Pendataan dan pemanggilan siswa beasiswa kartu cerdas	<ul style="list-style-type: none"> • mendata siswa yang berhak mendapatkan beasiswa kartu cerdas berdasarkan kriteria yang sudah ditentuka serta dilakukan pemanggilan pada siswa tersebut 	
	13.00- 13.30	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan di isi untuk menjaga perpustakaan 	
Selasa,November 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang SMA N 1 pleret 	

			<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah • Penyerahan beasiswa berdasarkan data siswa yang sudah disesuaikan dan dipilih oleh sekolah 	
	08.00-12.30	Pendataan beasiswa kartu cerdas		
Rabu, 8 November 2017	08.00-13.00	Pendataan dan pemanggilan siswa untuk beasiswa PIP	<ul style="list-style-type: none"> • mendata siswa yang berhak mendapatkan beasiswa kartu PIP berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan serta dilakukan pemanggilan pada siswa tersebut 	
	15.00-17.30	Pendampingan ekstrakurikuler basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini bertujuan untuk mengembakan bakat dan minat siswa dalam bidang olahraga basket 	
Kamis 9 November 2017	06.15-07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	

	08.00-13.00	Pendataan dan pemanggilan siswa untuk beasiswa PIP	<ul style="list-style-type: none"> • mendata siswa yang berhak mendapatkan beasiswa kartu PIP berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan serta dilakukan pemanggilan pada siswa tersebut 	
Jumat, 10 November 2017	06.15-07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	07.00-11.30	Piket mingguan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan ini meliputi absensi siswa tiap kelas, back up presensi, dan mencatat 	

			<p>administrasi siswa siswa yang ingin meninggalkan kelas dengan alasan izin, sakit dan sebagainya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengisi untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir 	
	15.00-17.30	Pendampingan ekstrakurikuler basket	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini bertujuan untuk mengembakan bakat dan minat siswa dalam bidang olahraga basket 	
Sabtu, 11 November 2017	06.15-07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	07.00-09.15	Bimbingan Kelompok kelas X IPS 1	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan dengan membagi kelas menjadi 2 kelompok • Masing-masing kelompok dipimpin oleh mahasiswa BK UNY • Mahasiswa menyampaikan materi bimbingan dengan tema kerjasama • Masing-masing kelompok menggunakan teknik yang sama dalam kegiatan bimbingan kelompok ini 	
	10.00-13.00	Pendataan dan pemanggilan	<ul style="list-style-type: none"> • mendata siswa yang berhak mendapatkan beasiswa kartu 	

		siswa untuk beasiswa PIP	PIP berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan serta dilakukan pemanggilan pada siswa tersebut	
Senin 13 November 2017	08.00- 11.00	Pendataan dan pemanggilan siswa untuk beasiswa PIP	<ul style="list-style-type: none"> • mendata siswa yang berhak mendapatkan beasiswa kartu PIP berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan serta dilakukan pemanggilan pada siswa tersebut 	
	11.30- 13.30	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY • Kegiatan di isi untuk menjaga perpustakaan 	
Selasa 14 November 2017	06.15- 07.00	Salam pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 4 mahasiswa PLT UNY dipintu Gerbang UNY SMA N 1 pleret • Kegiatan bertujuan untuk memberi salam senyum sapa kepada siswa-siswa dan guru-guru yang hendak masuk ke sekolah 	
	08.00- 11.00	Pendataan dan pemanggilan siswa untuk beasiswa PIP	<ul style="list-style-type: none"> • mendata siswa yang berhak mendapatkan beasiswa kartu PIP berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan serta dilakukan pemanggilan pada siswa tersebut 	
Rabu 15 november 2017	07.00- 08.00	Menyiapkan keperluan untuk perpisahan	Menyiapkan makanan dan minuman untuk dihidangkan untuk acara perpisahan	

	08.00-10.00	Mengikuti acara perpisahan dengan pihak sekolah	Dibersamai dengan dosen pembimbing lapangan mahasiswa PLT UNY mengikuti acara perpisahan serta penarikan	
	10.30-11.00	Pamitan dengan guru BK	Mahasiswa PLT BK UNY berpamitan serta meminta maaf dengan guru BK dan memberikan kenang-kenangan	

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SMA NEGERI 1 PLERET
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : AE(inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPA 2/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Kamis, 5 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 2 (Dua)
5. Waktu : 60 Menit
6. Tempat : UKS
7. Gejala yang nampak/keluhan :

Konselimendatangi mahasiswa PTL untuk kedua kalinya dan menceritakan kembali permasalahan yang sedang dia rasakan. Konseli bingung dan takut menentukan jurusan studi lanjut untuk masuk perguruan tinggi. Konseli mempunyai keinginan untuk masuk sekolah ikatan dinas tetapi dilarang oleh Ibunya. Keadaan yang seperti ini diakui konseli sangat mengganggu pikirannya karena keinginannya untuk memasuki sekolah ikatan dinas sangat besar, tetapi perasaan ragu dan takut untuk melawan larangan sang Ibumenjadi beban pikirannya saat ini. Perasaan ini juga membuat konseli menjadi susah konsentrasi dalam belajar ketika memikirkan masalah yang dia hadapi.

Pleret, 5 Oktober 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Drs. Rusdiyanto

Elly Kurnia

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SMA NEGERI 1 PLERET**

SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : AE (inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPA 2/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Kamis, 5 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 2 (dua)
5. Waktu : 60 menit
6. Tempat : UKS
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : Person Center
8. Hasil yang dicapai :

Konseli memiliki pandangan baru tentang pilihannya masuk sekolah ikatan dinas. Konseli memutuskan untuk terus berjuang mengejar keinginan dan cita-citanya untuk masuk sekolah ikatan dinas. Konseli akan berusaha memberikan pengertian kepada Ibunya tentang bakat dan minat yang ia miliki sehingga sang Ibu bisa memberikan kepercayaan kepada konseli. Konseli juga memutuskan untuk tetap mendaftar di IPDN dan UGM jurusan Psikologi sebagai alternatif jika tidak diterima di sekolah ikatan dinas.

Pleret, 7 Oktober 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Drs. Rusdiyanto

Elly Kurnia

Keterangan:

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : AE(inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPS 1/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Selasa, 3 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 1 (Satu)
5. Waktu : 60 Menit
6. Tempat : Ruang tunggu tamu
7. Gejala yang nampak/keluhan :

Konselimendatangi mahasiswa PTL dan menceritakan permasalahan yang sedang dia rasakan. Konseli bingung dan takut menentukan jurusan studi lanjut yang akan dia pilih. Konseli memiliki keinginan untuk masuk sekolah ikatan dinas tetapi tidak mendapatkan resti dari Ibunya, padahal konseli yakin dirinya mampu untuk masuk sekolah ikatan dinas. Konseli bingung dan tidak ingin melanjutkan sekolah selain ke sekolah ikatan dinas. Konseli meminta bantuan mahasiswa PLT untuk memberikan informasi mengenai sekolah ikatan dinas yang ada di Indonesia saat ini dan memberikan informasi apa yang harus konseli lakukan untuk dapat masuk ke sekolah ikatan dinas dengan mendapatkan restu dari Ibu konseli.

	Pleret, 3 Oktober 2017
Guru BK/ Konselor	Mahasiswa PLT
Drs. Rusdiyanto	Elly Kurnia

Keterangan:

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN

KONSELING INDIVIDUAL

SMA NEGERI 1 PLERET

SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : AE (inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPA 2/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Selasa, 3 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 1 (satu)
5. Waktu : 60 menit
6. Tempat : Ruang tunggu tamu
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : Person Center
8. Hasil yang dicapai :

Mahasiswa PLT memberikan informasi berbagai macam sekolah ikatan dinas yang ada di Indonesia kepada konseli dan memberikan alternatif jurusan lain yang juga diminati konseli, yaitu Psikologi. Mahasiswa dan Konseli mendiskusikan bersama syarat-syarat yang diminta oleh masing-masing sekolah ikatan dinas dan mencoba membantu konseli untuk menyadari kemampuan yang dimiliki konseli. Konseli menentukan sekolah ikatan dinas dan perguruan tinggi mana yang cocok dan sesuai dengan kriteria yang dia miliki. Konseli mantap untuk memasuki sekolah ikatan dinas IPDN dan UGM jurusan Psikologi. Konseli juga mengatakan bahwa dia akan berusaha agar masuk di sekolah ikatan dinas tersebut dan membuktikan kepada Ibunya jika ia bisa.

Guru BK/ Konselor

Drs. Rusdiyanto

Pleret, 5 Oktober 2017

Mahasiswa PLT

Elly Kurnia

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia

Lampiran Laporan Pelaksanaan Home Visit

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
HOME VISIT**

SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017

A	Topik permasalahan	Kurangnya motivasi berangkat Sekolah
B	Bidang bimbingan	Pribadi Sosial
C	Jenis kegiatan	<i>Home visit</i>
D	Tujuan/Hasil yang Ingin Dicapai	Untuk memperoleh keterangan mengenai keputusan orangtua dan konseli
E	Subyek yang bermasalah	Zainab
F	Gambaran ringkas masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konseli sering tidak berangkat ke Sekolah dengan alasan yang selalu berbeda-beda 2. Konseli ditinggal meninngal kekasihnya sehingga kehilangan semangat sekolah 3. Konseli memiliki karakteristik keras kepala, sehingga apa yang menjadi keinginannya harus dipenuhi
G	Alamat yang dikunjungi	
H	Hari, tanggal tahun	Senin, 18 September 2017 (12.00 – 13.00)
I	Penyelenggara kegiatan	Guru BK SMA N 1 Pleret
J	Pihak-pihak yang Disertakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK SMA N 1 Pleret 2. Wali Kelas Konseli 3. Orang tua 4. Mahasiswa BK PLT UNY
K	Bahan Keterangan yang Dibawa	Absensi konseli
L	Penggunaan hasil pertemuan	Untuk menindaklanjuti permasalahan konseli yang sering tidak masuk sekolah
M	Tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konseli diberikan kebebasan untuk tetap bersekolah di SMA N 1 Pleret, dengan tetap menjalankan tata tertib sekolah atau tetap mengikuti keinginan konseli untuk pindah ke sekolah lain
N	Keterkaitan Layanan ini dengan Layanan Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konseling Individu (siswa dan orang tua) 2. Home Visit

Pleret, 18 September 2017

Notulen :

Elly Kurnia
NIM. 14104241020

Afifah Rochmah Habsari
NIM. 14104244002

Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator BK

Drs. Imam Nurrohmat
NIP. 19610823 198903 1007

Drs. Rusdiansyah
NIP. 19651216 199303 1005

LAPORAN LAYANAN**HOME VISIT****SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017**

A	Topik permasalahan	Sering tidak berangkat Sekolah
B	Bidang bimbingan	Pribadi
C	Jenis kegiatan	<i>Home visit</i>
D	Tujuan/Hasil yang Ingin Dicapai	Untuk mengumpulkan informasi, masukkan dan keputusan bersama mengenai kelanjutan pendidikan konseli
E	Subyek yang bermasalah	Ardiansah
F	Gambaran ringkas masalah	<ol style="list-style-type: none">4. Konseli sering tidak berangkat ke Sekolah tanpa alasan yang jelas5. Orang tua konseli yang sudah bercerai6. Konseli yang hanya tinggal dengan kakaknya
G	Alamat yang dikunjungi	
H	Hari, tanggal tahun	Sabtu, 7 Oktober 2017 (10.00 – 12.00)
I	Penyelenggara kegiatan	Guru BK SMA N 1 Pleret
J	Pihak-pihak yang Disertakan	<ol style="list-style-type: none">5. Guru BK SMA N 1 Pleret6. Orang tua7. Mahasiswa BK PLT UNY
K	Bahan Keterangan yang Dibawa	Absensi konseli
L	Penggunaan hasil pertemuan	Untuk menindaklanjuti permasalahan konseli yang sering tidak masuk sekolah
M	Tindak lanjut	Dengan persetujuan orang tua siswa menyatakan untuk mengundurkan diri dari sekolah SMA N 1 Pleret
N	Keterkaitan Layanan ini dengan Layanan Pendukung	<ol style="list-style-type: none">3. Konseling Individu (siswa dan orang tua)4. Home Visit

Pleret, 8 Oktober 2017

Notulen :

Elly Kurnia
NIM. 14104241020

Afifah Rochmah Habsari
NIM. 14104244002

Mengetahui

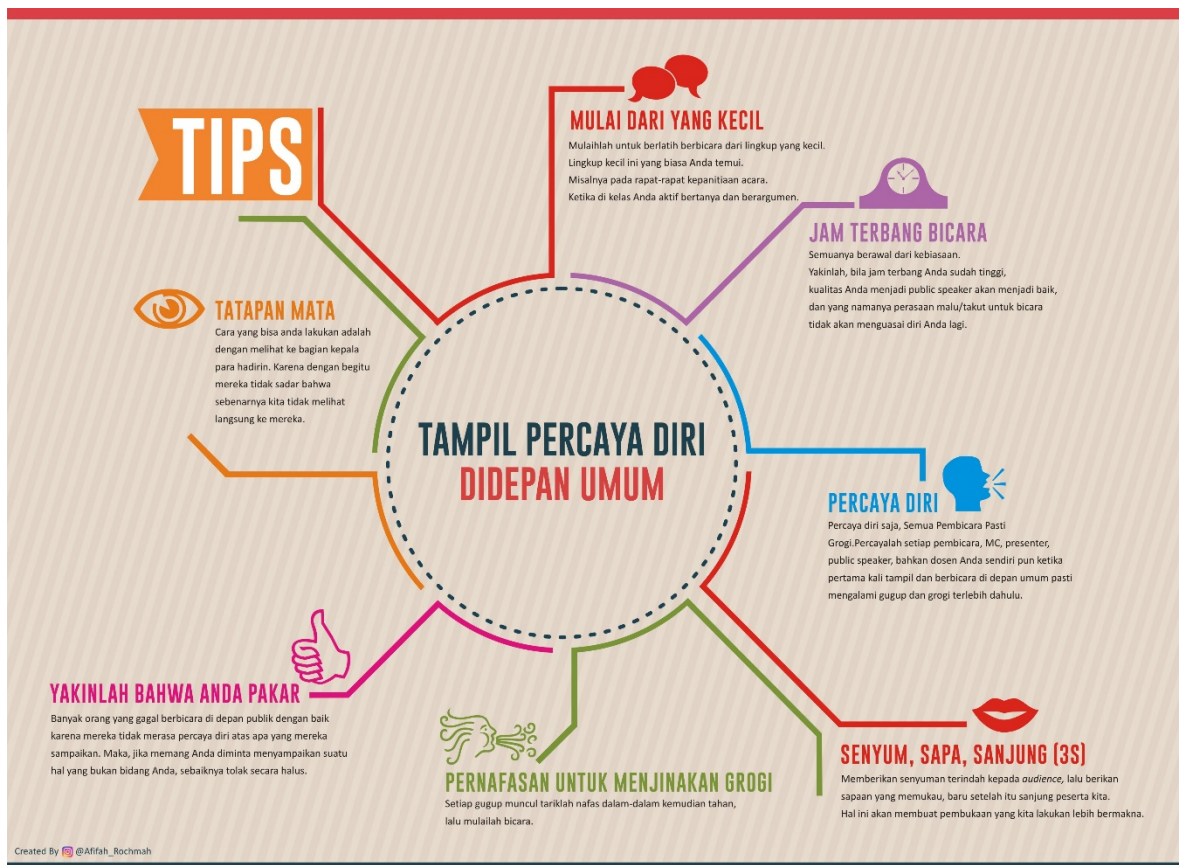
Kepala Sekolah

Koordinator BK

Drs. Imam Nurrohmat
NIP. 19610823 198903 1007

Drs. Rusdiansyah
NIP. 19651216 199303 1005

Lampiran Pelaksanaan Info Grafis



YUK, JADI SISWA AKTIF DI KELAS!

Banyak dari kamu yang merasa kurang aktif di kelas. Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor, salah satunya adalah kurang PD. Dibawah ini ada beberapa tips agar kamu bisa jadi siswa aktif di kelas. Yuk disimak...

- 1 PERCAYA DIRI**
 Hal pertama yang perlu kita tanamkan kalau ingin bisa aktif di kelas adalah percaya diri. Percaya dan yakinlah pada dirimu agar bebas untuk berekspresi.
- 2 BACA MATERI**
 Percayalah, dengan membaca materi sebelum masuk kelas, kamu akan jadi siswa yang lebih ngerti materi pelajaran yang guru kamu sampaikan dan kamu akan datang ke kelas dengan pertanyaan atau komentar yang kamu miliki.
- 3 MENCATAT**
 Membuat catatan sangat penting agar kamu semakin mengerti materi yang diajarkan dan penting untuk memudahkan kamu mempelajari ulang materi pelajaran.
- 4 JANGAN TAKUT SALAH**
 Kadang kita menyesal apabila kita memilih untuk diam dan tidak menjawab apa-apa karena takut salah. Eh, tau-tau jawaban yang ada di kepala benar, daripada hal kayak gitu terulang, lebih baik kita menjawabnya, meskipun belum tau jawaban kita benar atau salah.
- 5 JADILAH RELAWAN**
 Jika guru kamu meminta relawan untuk meminjam spidol atau menghapus papan tulis, jadilah relawan tersebut, maka kamu akan diperhatikan dan dekat dengan guru. Setelah dekat dengan guru, kamu pasti lebih berani untuk mengemukakan pendapat di depan kelas.
- 6 CARI MATERI SENDIRI**
 Berinisiatiflah mencari materi di tempat lain untuk menambah pengetahuan. Hal ini dijamin akan memberikan manfaat bagi diri kamu. Kamu akan jadi tambah ngerti dengan pelajaran yang guru kamu sampaikan.
- 7 MENCOBA BERTANYA**
 Kalau kamu belum berani untuk bertanya di depan kelas, tetapkan untuk mencoba bicara atau bertanya ketika kamu tahu jawaban dari pertanyaanmu sendiri. Hal ini akan sedikit membuat hati kamu lebih tenang.
- 8 CARI MOTIVASI LAIN**
 Masih malas untuk jadi aktif dan dikenal guru? Coba cari motivasi tambahan buat menyemangati kita. Misalnya, biar kelihatan pintar di depan gebetan atau bersaing sama salah satu teman kita di kelas. enggak ada salahnya mencari motivasi gini, kan tujuan kita baik. Hi-hi

Memilih Pasangan Yang Tepat

1

Ketahui Kekurangan Pasangan

Kamu dapat mempertimbangkan apakah dia memang cocok untuk kamu atau tidak dan apakah kamu siap dengan segala kekurangannya?



7

Belajar dari pengalaman

Jadi, perbanyaklah mendengar dan belajarliah dari pengalaman, bukan untuk menjadi takut, namun untuk memperbaiki pandangan dan cara kita dalam memilih pasangan yang tepat.



Beritahu kekurangan ke pasangan

Kita tidak harus menutupi kekurangan kita, karena jika memang dia mencintai kamu, dia akan menerima kamu apa adanya.



Beri ruang bagi pasangan dan diri sendiri

Kita tidak harus menutupi kekurangan kita, karena jika memang dia mencintai kamu, dia akan menerima kamu apa adanya.



3

Membuka diri pada pasangan

Apakah kamu dan pasangan sudah siap untuk membuka diri dan membiarkan pasangan kamu mengetahui tentang ketakutan, pikiran, keinginan dan kekurangan masing-masing?



9

Saling berpartisipasi dalam kehidupan pasangan

Ajak pasangan untuk terlibat langsung dalam aktivitas dan hobi kita. Misalnya saja, saat sedang berbelanja, libatkan pasangan kita dalam memilih, asal jangan malah berkelahi karena perbedaan pendapat



Introspeksi atau cari kesalahan?

Jika kalian dapat saling mengalah dan introspeksi diri setelah tahu kekurangan pasangan masing-masing, maka kalian sudah selangkah lebih dekat ke jenjang yang lebih serius.



Belajar merelakan dan menerima

Pada akhirnya kita mungkin akan melewati beberapa orang yang tidak cocok dan memang bukan jodoh kita, agar kita belajar dari kesalahan dan pengalaman untuk memilih dan mendapatkan pasangan hidup yang tepat.



5

Mengenal perbedaan pria dan wanita

Pria lebih cenderung menggunakan logika dan wanita lebih menggunakan emosi.



11

Jangan buru-buru untuk menikah

Memilih pasangan yang tepat bukan hal mudah. Akan menyedihkan jika menghabiskan sisa hidup bersama orang yang tidak tepat. Pilihlah selagi bisa memilih, sebelum terlambat dan menyesal. Hidup adalah pilihan, masa depan adalah konsekuensi dari perbuatanmu sekarang dan masa lalu. Hanya kamu yang bisa menentukan kebahagiaan dan jalan hidupmu.



Beda penasaran, sayang, suka, cinta dan obsesi

Hal ini sulit dibedakan oleh seseorang yang sedang jatuh cinta. Tidak jarang banyak hubungan yang berakhir karena mereka sendiri tidak paham akan perasaan mereka sendiri.



LAPORAN JEJARING KERJASAMA DENGAN PUSKESMAS DALAM RANGKA VAKSIN CAMPAK DAN RUBELLA (MR)

A. Pengertian

1. Virus Measles

Yaitu virus yang menyebabkan penyakit campak yang juga dapat membawapenyakit lain seperti ruam, batuk, pilek, iritasi mata, dan demam. Komplikasinya mulai dari infeksi telinga, pneumonia, kejang, kerusakan otak sampai dengan kematian. Campak dapat menyebabkan komplikasi yang serius, seperti radang paru (pneumonia), radang otak (ensefalitis), kebutaan, gizi buruk dan kematian.

2. Virus Rubella

Dapat menyebabkan campak Jerman dengan gejala berupa ruam, demam ringan dan radang sendi. Rubella biasanya berupa penyakit ringan pada anak, akan tetapi bila menular pada ibu hamil pada trimester pertama atau awal kehamilan, dapat menyebabkan keguguran atau kecacatan pada bayi yang dilahirkan. Kecacatan tersebut dikenal sebagai **Sindroma Rubella Kongenital**.

B. Tujuan

Imunisasi MR diberikan untuk melindungi anak Indonesia khususnya murid SMA N 1 Pleret yang masih berusia dibawah 16th dari penyakit kelainan bawaan seperti gangguan pendengaran, gangguan penglihatan, kelainan jantung dan retardasi mental yang disebabkan adanya infeksi rubella pada saat kehamilan. Virus ini bisa menular melalui pernafasan dan air ludah, untuk itu anak-anak dihimbau untuk selalu berhati-hati dalam bergaul dengan lingkungan sekitar mereka karena bahaya yang ditimbulkan dari virus ini cukup fatal.

C. Sasaran

Sasaran dari imunisasi MR ini adalah siswa-siswa SMA N 1 Pleret terutama yang masih berusia di bawah 16th (khusus untuk DIY), sedangkan dalam ketentuan nasional vaksin MR diperuntukkan anak-anak yang masih berusia maksimal 15th. Namun, tidak semua siswa-siswi mau ikut berpartisipasi dalam imunisasi ini, sebagian kecil dari mereka memilih kabur dengan alasan takut dan sebagainya. Beberapa siswa-siswi dari SMA N 1 Pleret sudah ada yang melakukan imunisasi MR sendiri di puskesmas/rumah sakit. Sasaran siswa yang seharusnya mengikuti imunisasi ini sejumlah 116 orang, namun dalam praktiknya siswa-siswi yang mengikuti sebanyak 127 orang, karena terdapat siswa yang belum terdaftar oleh sekolah.

D. Waktu dan tempat pelaksanaan

Kegiatan imunisasi ini, dilaksanakan pada hari Sabtu, 16 September 2017 pukul 08.30-10.30, bertempat di aula SMA N 1 Pleret. Kegiatan ini bekerjasama antara sekolah dengan puskesmas 1 Pleret.

Pleret, 16 September 2017

Mengetahui,

Mahasiswa PLT

Elly Kurnia

NIM. 14104241020

Koordinator BK

Afifah Rochmah H

NIM. 14104244002

Guru Pembimbing

Drs. Rusdiyanto

NIP. 19651216 199303 1005

Siti Qomariyah, S.Pd

NIP 19710412 199802 2 008

Lampiran Pemeriksaan dari Puskesmas

Laporan Cek Kesehatan Kolaborasi dengan Puskesmas 1 Pleret

A. Pengertian

Cek kesehatan yaitu merupakan tindakan preventive (pencegahan) yang berfungsi dan bermanfaat untuk mengetahui serta mengukur kesehatan fisik tubuh. Dalam kegiatan pemeriksaan yang dilaksanakan di SMA N Pleret, cek kesehatan meliputi ukur tinggi dan berat badan, cek mata (minus dan buta warna), cek tenggorokan (terdapat gondok atau tidak), cek gigi (gigi berlubang, karang gigi), tensi (tekanan darah). Sasaran dari kegiatan ini yaitu seluruh siswa dan siswa kelas X SMA N 1 Pleret

B. Tujuan

Tujuan dari dilaksanakannya kegiatan ini yaitu untuk melakukan pencegahan jika terdapat siswa yang diketahui memiliki kondisi fisik yang kurang sehat untuk segera dilakukan tindak lanjut supaya siswa dengan segera mendapatkan penanganan yang dibutuhkan.

C. Sasaran

Sasaran kegiatan cek kesehatan ini adalah seluruh siswa-siswi kelas X IPA dan IPS SMA N 1 Pleret yang dilakukan secara bergantian.

D. Waktu dan tempat pelaksanaan

Kegiatan ini dilakukan sebanyak 2x, pemeriksaan pertama dilaksanakan pada hari Sabtu, 28 Oktober 2017 dan pemeriksaan kedua pada hari Selasa, 31 Oktober 2017. Tempat diadakannya pemeriksaan di Aula SMA N 1 Pleret

E. Hasil

Dari hasil pemeriksaan yang telah dilakukan, diketahui terdapat beberapa siswa yang mengalami gangguan kesehatan pada mata (minus dan buta warna), dan tenggorokan berupa gondok. Siswa yang sudah terindikasi mengalami gangguan pada kesehatan

disarankan untuk segera melakukan pemeriksaan lebih lanjut dengan pendampingan orang tua.

Pleret, 2 November 2017

Mengetahui,
Mahasiswa PLT

Elly Kurnia
NIM. 14104241020

Koordinator BK

Drs. Rusdiyanto
NIP. 19651216 199303 1005

Afifah Rochmah H
NIM. 14104244002

Guru Pembimbing

Siti Qomariyah, S.Pd
NIP 19710412 199802 2 008

Lampiran Konferensi Kasus

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONFERENSI KASUS**

SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017

A	Topik permasalahan	Sering tidak berangkat Sekolah
B	Bidang bimbingan	Pribadi sosial
C	Jenis kegiatan	Konferensi kasus
D	Tujuan/Hasil yang Ingin Dicapai	Untuk memperoleh pengertian dan komitmen bersama
E	Subyek yang bermasalah	Fitri Dyah (X IPS 3)
F	Gambaran ringkas masalah	<ol style="list-style-type: none"> 7. Konseli sering tidak berangkat ke Sekolah tanpa alasan yang jelas 8. Sulit untuk diajak berkomunikasi 9. Konseli yang terlalu introvert 10. Konseli mengalami regresi
G	Tempat	Perpustakaan SMA N 1 Pleret
H	Hari, tanggal tahun	Sabtu, 16 September 2017 (11.00 – 13.30)
I	Penyelenggara kegiatan	<p>Mahasiswa BK PLT UNY :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elly Kurnia 2. Afifah Rochmah Habsari
J	Pihak-pihak yang Disertakan	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kepala Sekolah SMA N 1 Pleret 9. Guru BK SMA N 1 Pleret 10. Guru Mata Pelajaran yang mengampu konseli 11. Wali Kelas Konseli 12. Orang tua dan Nenek Konseli 13. Mahasiswa BK PLT UNY
K	Bahan Keterangan yang Dibawa	Data Tes Psikologi Konseli, Latar belakang konseli, dan absensi konseli selama bulan Agustus dan September
L	Penggunaan hasil pertemuan	Untuk menindaklanjuti permasalahan konseli yang sering tidak masuk sekolah
M	Tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> 2. Konseli disarankan untuk sekolah yang sesuai dengan karakteristik diri konseli 3. Konseli disarankan untuk berkonsultasi dengan Psikolog guna memilih sekolah yang sesuai
N	Keterkaitan Layanan ini dengan Layanan Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 5. Konseling Individu (siswa dan orang tua) 6. Home Visit

Pleret, 16 September 2017

Notulen :

Elly Kurnia

NIM. 14104241020

Afifah Rochmah Habsari

NIM. 14104244002

Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator BK

Drs. Imam Nurrohmat

NIP. 19610823 198903 1007

Drs. Rusdiyanto

NIP. 19651216 199303 1005

Lampiran Dokumentasi

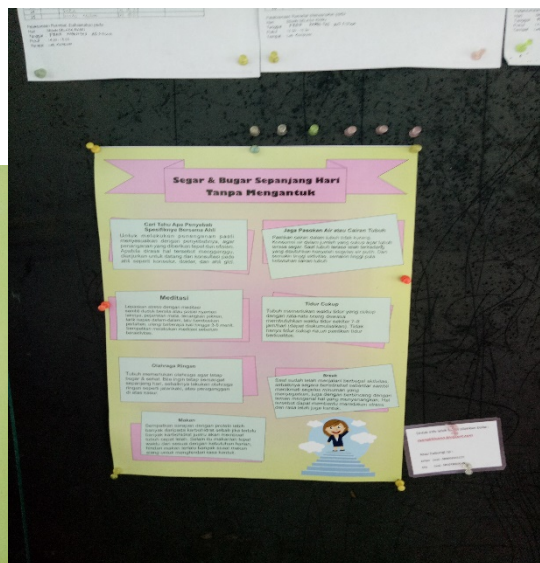
Bimbingan Klasikal



Bimbingan Kelompok



Penempelan Info Grafis



Konferensi Kasus



Packing Soal UTS

Workshop Kurikulum



Penarikan PLT



