

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA DI SMA NEGERI 1 JETIS**

Dosen Pembimbing Lapangan: Bambang Suprayitno, M.Sc.



Disusun oleh :
DESI SUHARYANTI
13804241052

**JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Desi Suharyanti
NIM : 13804241052
Jurusan : Pendidikan Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Jetis mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Rincian hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Pembimbing PPL



Bambang Suprayitno, M.Sc.

NIP. 19760202 200604 1 001



Dra. Ratni Hartanti

NIP. 19640910 200701 2 006

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMA Negeri 1 Jetis

SMA Negeri 1 Jetis



Drs. Herman Priyana

NIP. 19570511 198603 1 001



Dra. Juweni

NIP. 19620604 198803 2 003

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis mampu melaksanakan dan menyelesaikan rangkaian kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Jetis Bantul tahun 2016/2017 ini dengan baik dan lancar serta dapat menyelesaikan PPL sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Penyusunan laporan ini sebagai tindak lanjut atas program PPL yang telah penyusun laksanakan di SMA Negeri 1 Jetis Bantul mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Terlaksananya kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini tentu tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini perkenankan penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT atas limpahan rahmat, hidayah dan nikmat sehingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
2. Ayah dan ibu tercinta yang selalu mendukung doa dan semangat sehingga PPL dapat dijalani dengan lancar.
3. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. LPPMP dan LPM yang telah memberikan kesempatan melaksanakan PPL.
5. Tim PPL terpadu UNY yang telah memberikan ijin dan bekal untuk melaksanakan PPL.
6. Bapak Bambang Suprayitno, M.Sc. selaku dosen pembimbing Lapangan PPL.
7. Bapak Drs. Herman Priyana selaku Kepala Sekolah SMA N 1 Jetis yang telah memberikan ijin dan bimbingan kepada kami untuk melaksanakan PPL.
8. Ibu Dra. Djuweni selaku koordinator PPL SMA Negeri 1 Jetis Bantul
9. Ibu Dra. Ratni Hartanti selaku guru pembimbing di SMA N 1 Jetis yang telah bersabar dan bersedia membimbing saya dalam kelancaran proses PPL hingga akhir.
10. Seluruh guru, karyawan, peserta didik, dan segenap keluarga besar SMA N 1 Jetis yang telah mendukung secara moril maupun materiil selama pelaksanaan PPL ini.
11. Teman-teman PPL SMA N 1 Jetis dan KKN 195 D Bulus Kulon.

Penyusun menyadari bahwa masih begitu banyak kesalahan baik dalam pelaksanaan PPL maupun dalam penulisan laporan PPL ini. Untuk itu penulis mohon maaf kepada semua pihak baik secara langsung maupun tidak langsung yang terlibat dalam kegiatan PPL ini. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu segala kritik dan saran yang membangun sangat penyusun harapkan untuk kesempurnaan mendatang. Dengan harapan semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jetis dan semua pembaca.

Yogyakarta, 13 September 2016

Desi Suharyanti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR LAMPIRAN vi

ABSTRAK vii

BAB I. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi..... 2

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL..... 7

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan..... 7

B. Pelaksanaan PPL..... 16

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi..... 21

BAB III. PENUTUP

A. Kesimpulan..... 23

B. Saran..... 24

DAFTAR PUSTAKA 26

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Peserta Didik
2. Format Observasi Kondisi Sekolah
3. Kalender Pendidikan
4. Jadwal Pelajaran SMA N 1 Jetis
5. Silabus
6. RPP
7. Perhitungan jam efektif
8. Program Tahunan
9. Program Semester
10. Jadwal Mengajar Ekonomi
11. Daftar Presensi Peserta didik
12. Daftar Nilai Peserta didik
13. Kisi-kisi Ulangan Harian
14. Soal Ulangan
15. Analisis Butir Soal Ulangan Harian
16. Matriks program kerja PPL
17. Kartu bimbingan
18. Laporan Mingguan
19. Dokumentasi

ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI SMA NEGERI 1 JETIS

2016

Oleh:

Desi Suharyanti

13804241052

Pelaksanaan Pengalaman Lapangan (PPL) ini bertujuan untuk melatih mahasiswa menerapkan ilmu dan kemampuan yang dimiliki selama di bangku perkuliahan dengan menerapkannya langsung di lapangan sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing. Selama pelaksanaan PPL mahasiswa diharapkan memiliki pengalaman menjadi pendidik yang profesional dalam nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai bekal dirinya dalam mengembangkan kompetensi yang dimiliki. Selama program PPL berlangsung, mahasiswa praktikan melaksanakan seluruh program kerja PPL yang telah disusun sebelumnya. Dalam pelaksanaannya mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan juga dengan guru koordinator PPL yang ada di sekolah. Pelaksanaan program kerja PPL harus dilaksanakan seefektif mungkin agar seluruh program kerja dapat terselesaikan seluruhnya.

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan setelah melakukan observasi dan mendapat surat tugas dari guru koordinator PPL di sekolah. Mahasiswa praktikan melaksanakan tugas PPL dengan mengajar kelas yang sudah praktikan pilih dan disepakati dengan guru pembimbing mata pelajaran yang bersangkutan. Praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga melaksanakan kegiatan yang ada di sekolah, misalnya kegiatan upacara setiap hari senin, tugas piket sekolah dan membantu staf karyawan dalam melaksanakan tugasnya. Dalam kegiatan PPL, kegiatan yang dilakukan praktikan meliputi persiapan berupa penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan silabus. Dalam pelaksanaannya, praktikan sering melakukan konsultasi dengan guru pembimbing di sekolah dan dosen pembimbing dari jurusan mengenai pembuatan soal kuis, kisi-kisi soal, soal ulangan harian, soal remedial, soal pengayaan serta membuat analisis butir soal. Di dalam Praktik Pengalaman Lapangan ini, praktikan melaksanakan pembelajaran di kelas XI MIPA 1 dan 2. Praktik mengajar dilaksanakan minimal 8 kali RPP, dengan 4 kali RPP terbimbing dan 4 kali RPP mandiri. Selama melaksanakan kegiatan PPL mahasiswa tidak memiliki hambatan yang berarti, mahasiswa juga dapat menjalin hubungan yang baik dengan guru pembimbing, koordinator PPL dan peserta didik.

Kata Kunci: PPL, Ekonomi, SMA N 1 Jetis

BAB I

PENDAHULUAN

Setiap mahasiswa memiliki kewajiban dan tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas-tugas akademik sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuhnya. Berkaitan dengan hal tersebut, seorang mahasiswa berkewajiban untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang dimilikinya dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Sekolah merupakan bagian penting dalam proses pendidikan nasional. Perannya yang strategis dalam mengantarkan individu ke jenjang kematangan, menyebabkan tidak lepas dari terpaan beragam kritik bahkan tidak jarang caci maki. Menanggapi persoalan ini, sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional, Universitas Negeri Yogyakarta yang merupakan metamorfosis IKIP Yogyakarta sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmen tinggi terhadap dunia pendidikan, utamanya sekolah. Komitmen tersebut diwujudkan, salah satunya dengan program pemberdayaan sekolah melalui jalur Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Program PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa yang mendalami ilmu keguruan. Program PPL merupakan salah satu ajang bagi mahasiswa untuk mengawali aksinya dalam mengabdikan kepada masyarakat.

Program PPL ini ditempatkan atau dilaksanakan di sekolah. Dengan adanya mahasiswa PPL ini diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan atau pembangunan sekolah. Kegiatan PPL UNY 2016 ini dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jetis Bantul Yogyakarta. Di lokasi ini mahasiswa PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, tim PPL perlu mempersiapkan menyusun program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar. Kemudian dengan adanya kurikulum baru 2013, maka disini kami dapat belajar sesuatu yang baru yang nantinya akan berguna bagi kami selanjutnya. Semua persiapan sebelum mengajar perlu dilakukan dengan baik untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

A. ANALISIS SITUASI

Analisis yang dilakukan adalah upaya untuk memperoleh informasi tentang situasi di SMA Negeri 1 Jetis. Hal ini penting dilakukan karena dapat digunakan sebagai acuan untuk merumuskan konsep awal dalam melakukan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Melalui observasi diperoleh berbagai informasi tentang SMA Negeri 1 Jetis yaitu:

SMA N 1 Jetis didirikan pada tanggal 20 November 1984, yang terletak di dusun Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul, Yogyakarta. Luas tanahnya 29.533 m², luas bangunannya 3.160 m², luas halamannya 3.600 m, lapangan olahraga 10.273 m dan kebun 12500 m. Pada saat ini SMA N 1 Jetis mempunyai 24 kelas. Kelas X terdapat 8 kelas, kelas XI terdapat 7 kelas, kelas XII terdapat 9 kelas. Untuk saat ini SMA Negeri 1 Jetis Bantul merupakan salah satu sekolah di Bantul yang menjadi pilihan bagi para lulusan SMP di Bantul dan sekitarnya. Adapun sejarah kepala sekolah SMA N 1 Jetis dari tahun ketahun sampai sekarang sebagai berikut :

Tabel 1. Sejarah Kepala Sekolah dari tahun 1996- sekarang

No	Nama	Masa Bakti
1.	Drs. Samidjo	1996 – 1990
2.	Drs. Soenarto	1990 – 1993
3.	Sumaryadi	1993 – 1998
4.	Drs. Daeng Daeda	1998 – 2001
5.	Drs. Sudardjo	2001 – 2002
6.	Drs. Ismudari	2002 – 2005
7.	Drs. Hartono	2005 – 2007
8.	Drs. H. Wiyono	2007 – 2012
9.	Drs. Herman Priyana	2012 – Sekarang

SMA N 1 Jetis merupakan sekolah Berwawasan Lingkungan yang mengedepankan kebersihan dan keindahan halaman sekitar sekolah. Identitas Sekolah sebagai berikut :

Nama Sekolah : SMA 1 JETIS

Kabupaten/Kota	: Bantul
Kecamatan	: Jetis
Desa	: Sumberagung
Jalan	: Kertan
Kode Pos	: 55781
Telpon/Fax	: (0274) 6993607/ -
E-mail/Website	: surat@sman1jetis-bantul.sch.id / www.sman1jetis-bantul.sch.id

SMA Negeri 1 Jetis memiliki **Visi** “Berprestasi Unggul dalam IPTEK Dinamis ke arah globalisasi Imtaq yang tangguh Mulia dalam perilaku” (BUDI Mulia) dan memiliki **Misi** antara lain :

- a. Meningkatkan kualitas pembelajaran dan latihan
- b. Melengkapi sarana penunjang dalam pembelajaran dan peningkatan teknologi
- c. Meningkatkan penguasaan bahasa Inggris dan Teknologi Informasi
- d. Meningkatkan keikutsertaan dalam setiap perlombaan
- e. Menyerap informasi dunia luar lewat internet
- f. Meningkatkan kegiatan cerdas berakhlak mulia
- g. Meningkatkan pendalaman Imtaq menambah waktu pembelajaran dan praktik lapangan.
- h. Membudayakan perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS)

Guru di SMA N 1 Jetis berjumlah 54 orang dan 19 karyawan, terdiri dari guru tetap dan tidak tetap. Guru – guru di SMA Negeri 1 Jetis telah memiliki gelar S1 bahkan beberapa diantaranya telah bergelar S2, guru-guru di SMA Negeri 1 Jetis telah mengikuti program sertifikasi guru yang artinya hampir keseluruhan guru dalam sekolah tersebut telah menjadi guru profesional dan memiliki mutu sebagai pendidik dan pengajar yang tidak perlu diragukan lagi. Selain itu juga terdapat karyawan yang bertanggungjawab terhadap administrasi sekolah (Tata Usaha), perpustakaan, dan koperasi siswa. Guru di SMA N 1 Jetis mempunyai keahlian sesuai dengan bidangnya walaupun ada perbedaan dalam kepercayaan, tetapi hal ini tidak menghambat aktivitas di sekolah. Mereka

saling menghargai dan saling rukun untuk menciptakan lingkungan yang damai dan tentram.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat dalam daftar guru dan karyawan sebagai berikut :

Tabel 2. Daftar Nama Guru SMA N 1 Jetis Tahun Pelajaran 2015/ 2016

NO	NAMA	BIDANG STUDI
1.	Yuni Catur Putri, S.Pd.	Bahasa Indonesia
2.	Sugiyanti, S.Pd.	Bahasa Indonesia
3.	Suminingsih, S.Pd.	Bahasa Indonesia
4.	Istiqomah, S. Pd.	Bahasa Indonesia
5.	Isti Widayati, S. Pd.	Bahasa Indonesia
6.	Dra. Siti Nur Fatmi Aisyah	Bahasa Inggris
7.	Sri Sarjiyati, S. Pd	Bahasa Inggris
8.	Leni Widiastuti, S.Pd.	Bahasa Jawa
9.	Novia Sari, S. Pd	Bahasa Jawa
12.	Wiwin Sri Rahmawati, S.Pd.	Biologi
13.	Istanti Yuli Astuti, S.Pd.	Biologi
14.	Asta Puji Utami, S. Pd.	Biologi
15.	Rachma Erawanti, S. Si.	Biologi
15.	Drs. Ratni Hartanti	Ekonomi / Prakarya
16.	Rofida Afiatun, S.Pd.	Ekonomi / Prakarya
17.	Dra. Sri Ngesti Budi Utami	Ekonomi
18.	C. Ika Sulistiyanti SPd	Ekonomi
19.	Drs. Tri Suharto	Ekonomi
20.	Dra. Tini Widyowati	Fisika
21.	Mukijan, S.Pd.	Fisika
22.	Daimah, S.Pd.	Fisika
23.	Drs. Agus Sudibyo	Geografi
24.	Ema Kusumawati, S.Pd.	Geografi
25.	Dwi Muryani, S. Pd.	Geografi
26.	Drs. H. Sunardi	Kimia
27.	Yasin Supangat, S.Pd.	Kimia
28.	Sudaryanti, S. Si.	Kimia
29.	Sri Kadarsih, S. Pd	Matematika
30.	Sutati, S.Pd.	Matematika
31.	Sukardi, S.Pd.	Matematika
32.	Arief Wismono, S.Pd.	Matematika
33.	Susi Rismawati, S.Pd.	Matematika

34.	Suradi, S. Pd. Kor	Pend Olah raga & Kes
35.	Much Kasmadi, S.Pd.	Pend Olah Raga & Kes
36.	Tri Giharto, S. Pd.	Pend Olah Raga & Kes
37.	Suprih Pardiyo, S. Pd	Pend Olah Raga & kes
38.	Thohir, S.Pd.I.	Pendidikan Agama Islam
39.	Dra. Luk Luk Yuniar Fadilah	Pendidikan Agama Islam
40.	Drs. Zuhari	Pendidikan Agama Islam
41.	Fajar Dwi Purwanto,, S. Th	Pendidikan Agama Kristen
42.	A. Yulita Hidayani, S. Ag	Pendidikan Agama Katolik
43.	Wintolo, S. Pd	Pendidikan Seni
44.	Haryanti, SP. D	Pendidikan Seni
45.	Dwi Mas Agung Basuki, S. P	Pendidikan Seni
46.	Drs. Samidi, M.Pd.	PPKn
47.	Walfarianto, M.Si.	PPKn
48.	Dra. Juweni	Sejarah
49.	Drs. Sudaryanto	Sejarah
50.	Dra. Endang Indarsih	Sejarah
51.	Drs. Basuki	Sejarah
52.	Sri Sudewi, S.Sos. M. P	Sosiologi
53.	Sri Budi Yati W, S.Sos.	Sosiologi
54.	Dwi Nurul Supriyanti	Sosiologi
55.	Aryo Murti Wihono, S. Pd.	TIK
56.	Dra. Sutrini	BP/BK
57.	Dra. Sri Wahyuni M	BP/BK
58.	Drs. Bambang Yuwana	BP/BK
59.	Dra. Ruspriyati	BP/BK

Tabel 3. Daftar Karyawan SMA N 1 Jetis

No	Nama	Jabatan
1.	Sudarsono, SST	Koordinator TU
2.	Sutarmin	TU
3.	Tukiyat	TU
4.	Legiyem	TU
5.	Erna S	TU
6.	Sumarno	TU
7.	Yuliyanti	TU
8.	Warsono	TU

9.	Nasrul	Satpam Sekolah
10.	Sutiyatno	Kebersihan
11.	Giyono	Penjaga Parkir
12.	Nur Hidayat	Pustakawan
13.	Rumayadi	Kebersihan
14.	Haryanta	Kebersihan
15.	Brasta B	Kebersihan
16.	Paidjan	Penjaga sekolah
17.	Pamungkas	Penjaga sekolah (malam)
18.	Gisono	Penjaga sekolah (siang)

Kegiatan ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Jetis antara lain : Pramuka, Paskibra, Palang Merah Remaja (PMR), Patroli Keamanan Sekolah (PKS), Pecinta Alam (PA), Olahraga (Bola Voli, Bola Basket, Karate, Tenis Meja, Tenis Lapangan), Kerohanian/ IRMA (Ikatan Remaja Masjid Al-Furqon), Olimpiade (Matematika, Fisika, Kimia, Biologi, Kebumihan, dll) dan Koperasi Sekolah (Kosis). Sekolah juga mewadahi potensi siswa dalam hal keorganisasian berupa OSIS.

Gedung sekolah terdiri dari 20 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang Kepala Sekolah, 1 ruang Tata Usaha (TU), 1 ruang Bimbingan dan Konseling, \pm 15 kamar mandi, 2 ruang perpustakaan (konvensional dan multimedia), 1 ruang keterampilan, 2 ruang serbaguna/ aula, 1 ruang OSIS, 1 masjid, 3 kantin, 1 UKS, 6 laboratorium (Kimia, Biologi, IPS, Bahasa, Multimedia, dan Komputer), gudang, dan 1 rumah penjaga sekolah. Di SMA Negeri 1 Jetis juga terdapat lapangan olahraga (3 lapangan volley, 2 lapangan basket, lapangan lompat jauh, dan lapangan sepak bola) untuk menunjang kegiatan siswa dengan kondisi yang layak.

Fasilitas KBM di SMA Negeri 1 Jetis antara lain : whiteboard, blackboard, kapur tulis, spidol, penghapus spidol, LCD, media pembelajaran berupa CD (untuk mata pelajaran tertentu) dan media pembelajaran lainnya.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan pengembangan dari IKIP untuk menghasilkan guru yang kompeten, hal tidak terlepas dari kegiatan PPL sebagai sarana mahasiswa untuk berlatih mengajar. Dengan adanya kegiatan PPL ini diharapkan bisa menjadi sarana mahasiswa calon guru mendapatkan gambaran secara mendetail kegiatan guru dan karyawan yang berhubungan dengan sekolah. Program utama pelaksanaan PPL ini adalah praktik mengajar. Sebelum praktik mengajar dilaksanakan, ada beberapa administrasi pembelajaran yang harus dibuat. Hal pertama yang dilakukan adalah melakukan observasi kegiatan pembelajaran di kelas yang dilakukan pada tanggal 25 Februari 2016, bersamaan dengan penerjunan PPL. Dengan melakukan observasi maka mahasiswa dapat menentukan teknik dan media yang tepat untuk digunakan dalam praktik mengajar, serta mendapat gambaran tentang pembelajaran secara langsung berbasis kurikulum 2013.

1. Pra PPL

PPL adalah suatu upaya yang dijalankan untuk meningkatkan kualitas pendidik agar mampu menghasilkan tenaga pengajar yang profesional. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL mahasiswa mendapatkan pembekalan PPL di kampus yang diselenggarakan oleh Dosen yang menjadi Koordinator *Micro Teaching* dan pihak LPPMP. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru dalam bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL, terutama PPL yaitu harus minimal 8 kali tatap muka. Pembekalan PPL ini dilakukan pada tiap fakultas oleh pihak LPPMP. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di SMA N 1 Jetis dapat di lihat pada matriks kegiatan. (*lampiran*)

a. Penjabaran Program Kerja PPL

Program PPL merupakan bagian dari mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa Program Kependidikan. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi Pra-PPL dan PPL. Pra-PPL adalah kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi PPL ke sekolah. Dalam kegiatan Pra-PPL ini mahasiswa melakukan observasi pembelajaran di

kelas sebagai bekal persiapan melaksanakan PPL nantinya. Kemudian dalam kegiatan PPL mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru.

Materi PPL meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler. Namun, dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah diterapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang. Rangkaian kegiatan PPL ini dimulai sejak mahasiswa praktikan masih di kampus sampai dengan mahasiswa samapai di tempat observasi (sekolah). Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2016 oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yaitu Ibu Rhoma Dwi Aria Yuliantri. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa harus menyiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu, sehingga kegiatan PPL dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melaksanakan praktek mengajar:

- 1) Observasi awal pada hari penerjunan.
 - 2) Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, pembagian kelas, dan persiapan mengajar, yang akan dilaksanakan pada pertengahan bulan juli 2016
 - 3) Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila guru pembimbing tidak masuk.
 - 4) Melaksanakan persiapan untuk praktik terbimbing dan Melaksanakan praktik mengajar terbimbing,
 - 5) Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri.
- Selain itu

mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran di dalam kelas secara penuh, dengan bimbingan dan pemantauan dari guru pembimbing

- 6) Menciptakan inovasi pembelajaran yang cocok dengan keadaan peserta didik dan menarik.
- 7) Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik kepada teman sejawat, guru pembimbing, Koordinator sekolah, dosen pembimbing, kepala sekolah maupun guru dan stafnya.
- 8) Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN KEGIATAN PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional, maka PPL seharusnya memberikan ruang yang luas bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri. Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan- persiapan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa bisa beradaptasi dengan tugas yang akan dibebankan sekaligus mempersiapkan diri secara optimal sehingga lebih siap saat mengajar di kelas. Sebelum memulai pelaksanaan PPL, mahasiswa melakukan beberapa kegiatan sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro (*Mikro Teaching*)

Pengajaran mikro atau yang biasa disebut dengan *Mikro Teaching* merupakan simulasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan di bangku kuliah selama satu semester dan diampu oleh 1 orang dosen pembimbing. Kegiatan ini dilakukan sebagai salah satu kegiatan pra-PPL agar mahasiswa PPL lebih siap dan lebih matang dalam melakukan praktik belajar mengajar di kelas saat kegiatan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan praktik mengajar, diwujudkan dalam kegiatan praktikum bimbingan belajar. Pengajaran mikro juga merupakan wahana untuk latihan mahasiswa bagaimana memberikan materi, mengelola kelas, menghadapi peserta didik yang beranekaragam dan menyikapi permasalahan pembelajaran yang dapat terjadi dalam suatu kelas.

Pada pengajaran Mikro Mahasiswa dilatih untuk mengajar di depan kelas dengan materi yang disesuaikan dengan pokok bahasan yang telah dirancang oleh mahasiswa. Batas waktu yang diberikan untuk mengajar adalah maksimal 10-15 menit dalam setiap kali pertemuan dan beberapa kali tampil di depan kelas selama satu semester. Namun sebelum melakukan pembelajaran mikro, mahasiswa diwajibkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan harus dikonsultasikan kepada dosen

pembimbing. Setelah RPP disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempraktikkan pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah disusun. Praktek pembelajaran micro meliputi:

- a) Praktek menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP dan media pembelajaran
- b) Praktek membuka dan menutup pembelajaran
- c) Praktek mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- d) Praktek menjelaskan materi
- e) Keterampilan bertanya kepada peserta didik
- f) Keterampilan berinteraksi dengan peserta didik
- g) Memotivasi peserta didik dengan .Ilustrasi atau penggunaan suatu contoh
- h) Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- i) Metode, strategi dan media pembelajaran

2. Kegiatan Observasi

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik dalam proses belajar mengajar di kelas yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan sebelum pelaksanaan PPL. Observasi ini dilakukan oleh tiap mahasiswa masing–masing jurusan dan dilaksanakan berdasarkan kesepakatan dengan guru pembimbing mata pelajaran yang bersangkutan. Observasi ini mempunyai tujuan, antara lain:

- a) Mengetahui secara langsung proses pembelajaran yang berlangsung di kelas oleh guru pembimbing di sekolah.
- b) Mengetahui berbagai proses pembelajaran, yakni membuka pelajaran, penggunaan metode yang tepat, strategi mengajar yang digunakan, penggunaan media dan langkah menutup pelajaran.
- c) Sebagai tahap awal sosialisasi dengan para peserta didik yang akan diajar ketika PPL.
- d) Sebagai prediksi dalam menentukan langkah-langkah dan strategi yang akan ditempuh dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas.

Adapun hal - hal pembelajaran yang dilihat dan diamati di dalam kelas sewaktu observasi adalah sebagai berikut :

a) Perangkat Pembelajaran

Dalam hal ini, yang perlu diamati dalam pembelajaran Biologi adalah kurikulum yang digunakan yaitu Kurikulum 2013, kemudian penyusunan Program tahunan (Prota), Program semester (Prosem) dan silabus dengan menghitung terlebih dahulu jam efektif selama 2 semester, kemudian membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Perangkat pembelajaran disusun dengan tujuan agar proses belajar mengajar bias terarah sesuai dengan tujuan yang diharapkan. membimbing peserta didik tersebut agar memanfaatkan waktu sebaik mungkin dan mengklarifikasi materi yang sudah disampaikan.

b) Gerak

Guru didepan kelas memantau kekondisifan peserta didik, bila perlu Guru akan berkeliling ke seluruh kelas sambil melihat pekerjaan peserta didik. Jika ada peserta didik yang tidak mengerti tentang tugas yang diberikan, guru dapat membimbing peserta didik secara langsung.

c) Cara Memotivasi Siswa

Untuk memotivasi peserta didik, guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab pertanyaan, sehingga peserta didik termotivasi untuk memperhatikan penjelasan dari guru. Selain itu untuk memotivasi peserta didik guru dapat menceritakan pengalaman sendiri yang positif atau pengalaman orang lain yang menginspirasi agar peserta didik semakin rajin untuk belajar dan memperhatikan penjelasan dari guru tersebut.

d) Teknik Bertanya

Guru membimbing peserta didik menuju suatu konsep. Pada saat bertanya, guru memberikan kesempatan berfikir pada peserta didik sebelum menjawab pertanyaan. Jika dirasa masih sulit menjawab, guru meminta peserta didik untuk membuka buku referensi yang bersangkutan, atau dapat mencari referensi di media sosial yang relevan.

e) Teknik Penguasaan Kelas

Setiap pengajar harus memiliki teknik penguasaan kelas yang bagus agar para peserta didik di dalam kelas terkondisikan. Selama kegiatan pembelajaran, guru bertanggungjawab penuh atas pengelolaan kelas sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung dengan baik dan lancar. Penguasaan kelas yang bagus dari seorang guru sangat tergantung dari pengalaman yang dimilikinya, yaitu bagaimana sikap saat menghadapi anak yang nakal, saat peserta didik tidak lagi bersemangat mengikuti pelajaran, dan lain-lain. Teknik penguasaan kelas hendaknya disesuaikan dengan karakter masing-masing kelas.

f) Penggunaan Media

Guru Menggunakan media alami, yang kemudian dicocokkan dengan literature sehingga peserta didik akan lebih paham mengenai materi yang disajikan. Selain itu dapat didukung dengan media yang lebih modern misal video pembelajaran tentang materi yang bersangkutan atau yang lainnya.

g) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi diberikan oleh guru untuk mengetahui dan mengukur pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Bentuk evaluasi bisa berupa pertanyaan langsung secara lisan dari materi yang disampaikan, ataupun dalam bentuk tes tulis, biasanya untuk ulangan harian serta penugasan untuk menambah nilai siswa. Evaluasi juga dapat digunakan sebagai acuan dalam menentukan langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh guru, yaitu harus mengulang materi tersebut atau melanjutkan ke materi berikutnya.

h) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan dari materi yang telah disampaikan, memberi pekerjaan rumah dengan tujuan agar peserta didik mempelajari lagi materi tersebut di rumah, dan guru memberitahukan materi yang akan dipelajari pertemuan mendatang agar peserta didik dapat mempersiapkannya terlebih dahulu. Kemudian guru menutup pelajaran dengan memberikan salam penutup.

i) Perilaku peserta didik

1) Perilaku peserta didik di dalam kelas.

peserta didik cenderung memperhatikan saat guru menyampaikan materi pelajaran. Tetapi ada beberapa siswa yang mengobrol dengan teman sebangku dan tidak fokus pada materi yang disampaikan.

2) Perilaku peserta didik di luar kelas.

Para peserta didik berperilaku dengan baik di luar kelas, terutama kepada guru. Hal tersebut dapat dilihat ketika peserta didik semangat menyalami atau menyapa guru saat bertemu di luar kelas. Berdasarkan fakta-fakta hasil observasi dikelas, maupun sekolah praktikan kemudian memberikan deskripsi singkat, yang kemudian disampaikan dalam bentuk laporan

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL SMA Negeri 1 Jetis dilaksanakan oleh Dosen bersangkutan atau Koordinator program Pembelajaran *Micro Teaching* PPL di ruang Sidang Madya LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan tersebut bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Pembekalan PPL dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis demi pelaksanaan program dan tugas-tugasnya di sekolah. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat memberikan sedikit gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program PPL di lapangan.

4. Bimbingan PPL

Bimbingan PPL diberikan oleh DPL PPL dan dosen mikro masing-masing mahasiswa. Dengan adanya bimbingan ini mahasiswa dapat mengemukakan masalah yang dihadapinya dalam proses pembelajaran baik ketika mikro teaching maupun ketika sudah berada ditempat PPL. Dari bimbingan itu mahasiswa memperoleh masukan dan saran dalam mengatasi permasalahannya yang dihadapi dalam proses pembelajaran. Selain itu DPL juga wajib memberikan

pengarahan tentang permasalahan yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah yang akan ditempati, tata tertib, efektivitas pelaksanaan program, penyusunan proposal dan penyusunan matrik program kerja.

5. Persiapan sebelum mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a) Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan dan mengkonsultasikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

b) Pembuatan Perangkat pembelajaran

Setiap mahasiswa selain mempersiapkan program juga harus mempersiapkan perangkat pembelajaran yang dibantu oleh guru pembimbing mata pelajaran masing-masing sebelum terjun mengajar di kelas. Diantaranya adalah Silabus dan RPP, Prota, Prosem, jam efektif, jadwal mengajar sesuai dengan kesepakatan dengan guru pembimbing sedangkan jam mengajar sesuai dengan jadwal guru pembimbing mengajar.

c) Penguasaan Materi

Materi yang akan disampaikan kepada peserta didik harus sesuai dengan kurikulum yang akan digunakan dalam hal ini kurikulum yang digunakan yaitu kurikulum 2013. Sumber referensi penguasaan materi dapat menggunakan buku paket, dan buku referensi yang lain hal ini digunakan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Selain itu mahasiswa PPL juga harus menguasai materi yang akan diajarkan.

d) Penyusunan Daftar Absensi dan Nilai

Daftar absensi disusun berdasarkan data-data terbaru peserta didik yang diperoleh dari sekolah dan daftar nilai disusun oleh praktikan berdasar nilai-nilai yang telah ditetapkan oleh praktikan yaitu mengenai keaktifan dan kognitif peserta didik.

e) Pembuatan Alat Evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh peserta didik dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi

berupa soal kuis, pre-test, post-test, ulangan harian, diskusi dan penugasan bagi peserta didik baik secara individu maupun kelompok.

B. PELAKSANAAN KEGIATAN PPL

1. Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, seperti membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan misalkan membuat kuis, pretest, postes, dan Lembar Kerja Peserta Didik.

2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan agar melaksanakan PPL dengan baik. Guru pembimbing memberikan gambaran tentang kondisi peserta didik SMA Negeri 1 Jetis dalam hal kualitas dan sikap jika didalam kelas. Guru pembimbing juga memberikan solusi–solusi tentang masalah–masalah yang mungkin muncul saat mengajar di kelas dan memberikan saran untuk mengatasi kesulitan–kesulitan tersebut.

3. Penyusunan Jam Efektif, Program Tahunan, dan Program Semester

Program tahunan dan program semester yang dibuat adalah program tahunan kelas XII dan program semester kelas XII pada semester gasal dan genap. Prosem dan prota disusun berdasarkan kalender pendidikan yang mencakup perhitungan jam efektif dan alokasi waktu yang harus dituntaskan untuk setiap materi pokok berdasarkan silabus yang sudah ada. Prosem dan prota sebagai acuan dalam membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

4. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dilakukan setelah penyusunan silabus, namun praktikan tidak membuat silabus karena sudah ada silabus kurikulum 2013, sehingga praktikan tinggal membuat RPP yang merupakan penjabaran dari silabus. RPP merupakan program kegiatan guru yang menggambarkan kegiatan apa saja yang dilakukan guru dan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran. Jadi RPP sifatnya operasional

dari silabus. Komponen–komponen rencana pelaksanaan pembelajaran antara lain:

- a. Identitas sekolah
- b. Kompetensi inti
- c. Kompetensi dasar dan Indikator
- d. Tujuan pembelajaran
- e. Materi pembelajaran
- f. Metode pembelajaran
- g. Media, Alat, Bahan dan Sumber belajar
- h. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran (eksplorasi, elaborasi, konfirmasi)
- i. Penilaian

RPP yang dibuat oleh praktikan berjumlah 8 RPP, yang digunakan semua untuk proses pembelajaran di kelas XI MIPA 1 dan XI MIPA 2. Sehingga total pertemuan yaitu 8 kali pertemuan tiap kelas dengan total jam pelajaran sebanyak 16 jam pelajaran dikelas.

5. Praktik Mengajar Utama

Dalam kegiatan PPL, praktikan diberi tugas mengajar kelas XI MIPA 1 DAN XI MIPA 2. Praktikan mengajar selama 6 kali pertemuan untuk kelas XI IPA 2 5 dimana setiap kali pertemuan berdurasi 2x45 menit dan mengajar 11x pertemuan untuk kelas XI MIPA 1 dan XI MIPA 2.

6. Materi Pembelajaran Sejarah

Materi yang digunakan untuk mengajar kelas XI adalah:

- a. Pendapatan Nasional
- b. Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi

7. Metode dan model yang digunakan dalam pembelajaran

- a. Metode Ceramah

Metode ini berarti guru memberikan penjelasan yang dapat membawa peserta didik untuk berpikir bersama mengenai materi yang disampaikan. Dengan demikian peserta didik dilibatkan secara langsung dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar.

- b. Metode Penugasan

Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam memahami dan mengerjakan soal sebagai penerapan dari materi-materi atau teori-teori yang dilakukan

c. Metode Pengamatan

Pada metode ini peserta didik melakukan pengamatan yaitu melihat video dan gambar tentang materi yang diajarkan. Pada metode ini diharapkan peserta didik aktif melakukan pengamatan dan adanya kerjasama yang baik dengan anggota kelompok.

d. Metode Diskusi

Metode ini berarti peserta didik aktif berdiskusi, berani mengemukakan pendapatnya terkait dengan tema yang diangkat. Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam mengemukakan pendapat dan bekerjasama dengan teman di depan kelas.

e. Metode mengajar dengan menggunakan media microsoft power point.

Dengan menggunakan media ini, diharapkan peserta didik dapat lebih mudah untuk menangkap materi yang dijelaskan oleh guru

f. Selain ada metode, ketika praktik mengajar juga menggunakan model pembelajaran *cooperatif learning*, salah satunya yaitu model STAD, yang sangat membantu guru untuk memaksimalkan keaktifan dari peserta didik. Selain *cooperatif learning*, berupa STAD juga menggunakan *Two Stay Two Stray*, *Think Talk Write*, dan *Think Pair and Share*.

f) Evaluasi

Penilaian yang dilakukan selama praktik mengajar berupa penilaian terhadap tugas harian baik tugas individu ataupun kelompok, tes lisan, tes tertulis dan ulangan harian 1. Selain nilai kognitif, diambil juga nilai afektif dan psikomotorik peserta didik.

g) Pelaksanaan praktik mengajar

Praktik mengajar di kelas merupakan tujuan utama dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dalam kegiatan ini mahasiswa praktikan dilatih untuk menggunakan seluruh keterampilannya sebagai hasil latihan dari pembelajaran *micro teaching* yang sudah diikuti sebelumnya. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa tidak hanya menerapkan teori-teori yang sudah dipelajari sebelumnya, tetapi yang lebih penting adalah mahasiswa memperoleh pengalaman baru mengenai bagaimana praktik di lapangan yang sesungguhnya. Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan

setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam pelaksanaannya, praktik dibagi menjadi 2 jenis yaitu:

a) Praktik mengajar terbimbing

Yakni mahasiswa dalam melaksanakan KBM masih didampingi oleh guru pembimbing. Dimana setelah selesai mengajar, mahasiswa praktikan diberikan saran dan kritik yang bersifat membangun dari guru pembimbing. Dengan saran dan kritik ini diharapkan mahasiswa praktikan akan dapat mengajar dengan lebih baik lagi untuk praktik mengajar berikutnya.

b) Praktik mengajar mandiri

Yakni mahasiswa dalam melakukan KBM tidak didampingi oleh guru pembimbing. Dalam hal ini mahasiswa praktikan diharapkan mampu menerapkan kemampuan dan pengalaman yang telah diperoleh sebelumnya. Mahasiswa praktikan bertanggung jawab penuh terhadap kelangsungan Proses Belajar Mengajar (PBM) di kelas. Tanggung jawab yang diberikan kepada mahasiswa praktikan bukan berarti tanpa campur tangan guru pembimbing. Guru pembimbing tidak melepas mahasiswa praktikan secara total tetapi tetap memonitor jalannya proses belajar mengajar walaupun tanpa harus masuk ke kelas. Mahasiswa praktikan diberi kepercayaan untuk mengajar 2 kelas yaitu kelas XI MIPA 1 dan XI MIPA 2, kelas XI Ekonomi peminatan 2 jam pelajaran dengan satu jam pelajaran selama 45 menit. Materi yang diajarkan sesuai dengan kurikulum 2013, yang sudah tercantum didalam silabus. Dalam pelaksanaan praktik mengajar ada beberapa tahapan, yaitu:

1) Tahap Pendahuluan, meliputi:

- Orientasi : Salam, doa, memantau kehadiran peserta didik, memantau kebersihan kelas.
- Apersepsi
- Tujuan pembelajaran
- Motivasi

2) Tahap Inti meliputi 5 M, tapi tidak harus semua digunakan dalam pembelajaran, tergantung materi yang akan disampaikan, yaitu:

- Mengamati
- Menanya

- Mencoba/ Pengumpulan Data (Eksperimen /Eksplorasi)
- Mengasosiasi
- Mengkomunikasikan

3) Tahap penutup, meliputi:

- Kesimpulan
- Tindak lanjut
- Penugasan
- Salam penutup

Dalam pelaksanaan praktik mengajar di dalam kelas, pada dasarnya tidak mengalami kesulitan yang berarti. Tetapi ada beberapa faktor yang menyebabkan sedikit terganggunya proses belajar mengajar yaitu ketidakfokusan peserta didik untuk belajar karena memikirkan tugas dari pelajaran lain, ketidak kondusifnya kelas karena anak-anak berisik. Hal ini pula yang menyebabkan anak-anak mengeluh tidak menguasai materi karena belum belajar. Selain itu Persepsi peserta didik yang menganggap bahwa mahasiswa praktikan lebih santai dalam memberikan materi pelajaran, tidak seperti guru mata pelajaran yang asli, membuat para peserta didik terkadang kurang menghargai mahasiswa praktikan dan ada beberapa peserta didik yang menyepelekan, sehingga mahasiswa praktikan harus mempunyai strategi untuk menghadapi peserta didik yang seperti itu salah satunya dengan membentuk kelompok diskusi sehingga mahasiswa praktikan dapat memantau dengan lebih mudah dan anak-anak mudah dikondisikan. Kemudian dalam menyampaikan mata pelajaran Ekonomi mahasiswa praktikan dibimbing oleh ibu Dra. Ratni Hartanti yang senantiasa memberikan sarandan kritik yang membangun. Guru pembimbing memberikan kepercayaan penuh kepada mahasiswa praktikan untuk benar- benar menjadi seorang guru. Mahasiswa praktikan dibimbing untuk mengamalkan dan memahami tugas pokok seorang guru yang terdiri dari menyusun perangkat pembelajaran, menyusun RPP, mahasiswa praktikan juga diharapkan menyiapkan perlengkapan administrasi guru. Antara mahasiswa dan guru pembimbing sering kali melakukan komunikasi untuk dapat mengetahui kemajuan atau kekurangan yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan agar dapat diperbaiki pada kesempatan mengajar berikutnya.

C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI KEGIATAN PPL

Setelah mahasiswa PPL diterima oleh pihak sekolah, langkah pertama yang dilakukan adalah menyusun kelengkapan administrasi guru berupa perangkat pembelajaran yang di dalamnya mencakup program tahunan, program semester, RPP, daftar presensi peserta didik, dan media pembelajaran, perangkat ulangan harian (Kisi-kisi soal, kunci jawaban, soal, remidi, pengayaan), kemudian Praktik mengajar. Dari hasil pelaksanaan program praktik mengajar, perlu dilakukan analisis. Analisis dilakukan mengenai hasil pembelajaran peserta didik dan keterkaitan dengan program pelaksanaan. Adapun analisis tersebut adalah sebagai berikut:

- Analisis keterkaitan hasil pembelajaran peserta didik

- a. Hasil pembelajaran

Setelah dilakukan pembelajaran selama 7 minggu dengan jumlah pertemuan sebanyak 6 kali untuk kelas XI MIPA 1 dan 5 kali untuk telah disampaikan 2 materi pembelajaran untuk kelas XI yaitu: Pendapatan Nasional dan Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi. Namun materi yang dapat disampaikan secara maksimal yaitu pada materi Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi Maksimal disini maksudnya dapat diamati secara keseluruhan hasil dari proses pembelajaran karena dalam prosesnya telah dilakukan berbagai macam evaluasi mengenai materi yang diajarkan diantaranya yaitu adanya tes tertulis, hasil diskusi, pembuatan laporan penelitian dan dilakukannya ulangan harian. Perlu diketahui juga bahwa KKM untuk Sejarah kelas XI yaitu 75. Bagi peserta didik yang nilainya kurang dari 75 itu belum tuntas dan melaksanakan remedial sedangkan untuk peserta didik yang nilainya lebih dari 75 dikatakan sudah tuntas. Sedangkan untuk peserta didik yang sudah melebihi 75 melaksanakan pengayaan.

- b. Solusi

Dari analisis hasil pembelajaran tersebut diperoleh berbagai macam hal yang tidak sesuai dengan harapan misalnya saja mengenai hasil laporan penelitian dan hasil ulangan harian. Oleh karena itu perlu dilakukan penanganan terhadap hambatan-hambatan yang telah terjadi yaitu peserta didik disuruh mengulang kembali atau revisi laporan penelitian, diadakan program remediasi bagi peserta didik

yang belum tuntas, dan diadakan program pengayaan bagi siswa yang sudah tuntas. Maksud dari pengadaan program remediasi yaitu agar peserta didik mampu mencapai batas tuntas nilai KKM, sedangkan untuk program pengayaan agar peserta didik dapat mengembangkan pola pikir dan wawasannya mengenai sejarah sehingga tidak hanya teoritis. Untuk soal ulangan harian, soal pengayaan, soal remediasi, soal tes tertulis beserta hasilnya terlampir.

■ Analisis keterkaitan program dan pelaksanaan

Program praktik pengalaman lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan tentunya tidak dapat berjalan sesuai dengan rencana. Ada beberapa hal yang menyimpang dari rencana, sehingga timbul beberapa hambatan dalam pelaksanaan kegiatan PPL . Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL antara lain sebagai berikut:

- a. Selama pembelajaran berlangsung, praktikan mengalami kesulitan dalam mengontrol peserta didik terutama saat menerangkan materi. Ada sebagian peserta didik yang tidak memperhatikan. Hal ini mungkin disebabkan karena tidak adanya buku pegangan belajar sehingga fokus ke materi pembelajaran berkurang.
- b. Kurangnya motivasi yang ada pada diri peserta didik untuk menyukai pelajaran Sejarah. Mereka menganggap bahwa Sejarah merupakan pelajaran yang sangat sulit dan penuh dengan hafalan.
- c. Lamanya berfikir peserta didik dalam menangkap materi, sehingga praktikan harus mengulang beberapa kali agar peserta didik paham.
- d. Kekurang disiplin peserta didik dalam mengumpulkan tugas rumah maupun diskusi, sehingga praktikan kesulitan meniai dengan cepat.
- e. Kekurangaktifan beberapa peserta didik saat mengikuti pembelajaran Sejarah, sehingga peserta didik ini hanya diam dan tidak mau bertanya.

Untuk mengatasi hambatan-hambatan yang telah disebutkan di atas, praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Praktikan berkonsultasi kepada guru pembimbing tentang cara menguasai kelas dimana peserta didik cenderung susah diatur. Pada akhirnya praktikan harus berusaha bersikap tegas.
- b. Bagi peserta didik yang membuat gaduh, praktikan mengatasinya dengan langkah persuasif. Peserta didik tersebut dimotivasi untuk ikut

aktif dalam kegiatan belajar mengajar, misalnya Peserta didik disuruh menjawab pertanyaan atau memberikan pendapat atau disuruh ke depan untuk mengerjakan soal.

- c. Selalu memberikan motivasi, disela-sela pembelajaran agar peserta didik terpacu untuk selalu belajar dan fokus saat pembelajaran.
- d. Memberikan contoh nyata tentang kaitan antara ekonomi dengan kejadian dalam kehidupan sehari-hari, sehingga peserta didik mudah menangkap apa yang dimaksud oleh guru.
- e. Memberikan sanksi kepada peserta didik secara persuasif yaitu dengan mengurangi nilai / point atau menambah tugas yang akan dikumpulkan.
- f. Selalu mengajak peserta didik yang kurang aktif untuk berkomunikasi sehingga dapat melatih keaktifan mereka dikelas.

Secara umum persiapan yang matang merupakan solusi dari semua permasalahan yang dihadapi guru dalam pembelajaran, baik dari materi, metode, media, maupun cara penyampaian. Selama melakukan PPL di SMA Negeri 1 Jetis, praktikan mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman. Untuk menjadi guru yang profesional dituntut untuk kreatif dan inovatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran. Praktikan juga mendapatkan pengalaman dalam menangani peserta didik dalam jumlah yang cukup besar dan memiliki karakter yang berbeda-beda. Selain itu mendalami karakter setiap anak itu juga penting dalam proses pembelajaran sehingga guru dapat dengan mudah menyelesaikan permasalahan yang terjadi, karena sudah tahu watak peserta didik tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL pada tahun ini menggunakan kurikulum 2013 menjadi ajang yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum 2013 dalam kegiatan belajar mengajar. Praktikan sebagai mahasiswa merasa sangat beruntung karena UNY telah memberikan bekal yang cukup mengenai Kurikulum 2013.
2. Dengan mengikuti kegiatan PPL mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan Kurikulum 2013. Akan tetapi, pada kenyataannya praktikan masih sering mendapat kesulitan karena minimnya pengalaman.
3. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
4. Secara umum PPL merupakan kegiatan terpadu antara teori, praktik dan pengembangan lebih lanjut atau dengan kata lain merupakan mata kuliah yang sangat bermanfaat bagi praktikan terutama dapat memberi pengalaman lapangan pada keadaan sebenarnya.
5. Dengan praktik persekolahan praktikan mendapat pengalaman yang sangat berharga, yaitu pengalaman di luar tugas pendidik yang berkaitan erat dengan jalannya proses belajar mengajar dan berinteraksi langsung dengan peserta didik.
6. Kegiatan PPL merupakan wahana untuk memberikan bekal bagi mahasiswa tentang bagaimana menjadi guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas yang tinggi pada instansi dan profesinya.
7. PPL juga menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkup sekolah, membentuk

daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan.

11. Seorang guru harus memiliki kesiapan mengajar. Modal utama sebagai seorang guru adalah ilmu yang telah dikuasai. Modal yang tidak kalah pentingnya yaitu materi, mental, kepribadian dan penampilan.
12. Pada akhirnya dengan adanya program PPL di sekolah maka akan terjalin hubungan yang baik antar jenjang pendidikan, dalam hal ini perguruan tinggi UNY dengan pihak sekolah SMA N 1 Jetis.

B. Saran

Setelah melaksanakan program PPL di SMA N 1 Jetis selama kurang lebih 2 bulan dengan berbagai macam dinamikanya, maka saran yang dapat kami usulkan adalah sebagai berikut:

1. Pihak LPPMP UNY
 - a. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PPL dapat melaksanakan praktik mengajar dengan lebih baik.
 - b. Meningkatkan dan mempertahankan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PPL di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi maupun teknis.
 - c. Pemisahan waktu PPL dan KKn yang tidak bersamaan agar KKn dan PPL bisa berjalan dengan optimal.
 - d. Mengoptimalkan pembekalan serta meningkatkan kualitas materi pembekalan sesuai tujuan dan kurikulum.
2. Pihak Sekolah SMA N 1 Jetis
 - a. Agar meningkatkan hubungan baik dengan UNY yang telah terjalin selama ini.
 - b. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA N 1 Jetis, meskipun kegiatan PPL tahun 2015 telah berakhir.
 - c. Koordinasi yang baik antara mahasiswa, koordinator PPL, dan guru pembimbing perlu ditingkatkan demi kenyamanan proses PPL.
 - d. Lebih ditingkatkan lagi optimalisasi fasilitas sekolah yang telah ada.

dengan praktik mengajar maupun praktik persekolahan.

- b. Mahasiswa PPL harus mempersiapkan kegiatan mengajar dengan baik meliputi persiapan materi, perangkat pembelajaran dan juga dari diri pribadi mahasiswa.
- c. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian, proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- d. Mahasiswa harus selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun di dalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
- e. Mahasiswa PPL sebaiknya memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
- f. Praktikan harus menjaga nama baik almamater UNY.
- g. Senantiasa peka terhadap perkembangan duni pendidikan.
- h. Meningkatkan kemampuan analisis lingkungan sekolah.
- i. Lebih meningkatkan komunikasi yang baik dengan koordinator PPL.
- j. Antar sesama anggota PPL harus lebih meningkatkan kerjasama dengan baik, agar kegiatan PPL berjalan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Eko, Vembriastuti. 2013. *Laporan Individu KKN-PPL UNY*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Nuryanti. 2012. *Laporan Individu KKN-PPL UNY*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Haibah, Mumsika. 2015. *Laporan Individu KKN-PPL UNY*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun UPPL UNY. 2014. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta :LPPMP, Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun UPPL UNY. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta:Pusat Pengembangan PPL dan PKL , Universitas Negeri Yogyakarta.



FORMAT OBSERVASI

PEMBELAJARAN DI KELAS KONDISI PESERTA DIDIK *) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Npma.1

Untuk
mahasiswa

NAMA MAHASISWA: DESI SUHARYANTI

PUKUL: 09.00-10.15

NO. MAHASISWA : 13804241052

TEMPAT: SMA N 1 Jetis

TGL. OBSERVASI : 03 Maret 2016

FAK/JUR/PRODI: FE/Pend. Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
A.	Perangkat Pembelajaran		
	1. Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan pada saat melakukan observasi di SMA N 1 Jetis adalah Kurikulum 2013.	
	2. Silabus	Silabus yang digunakan untuk mengajar di SMA N 1 Jetis telah menanamkan sifat-sifat karakter yang diselipkan dalam mengajar	
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP dibuat oleh guru mata pelajaran sebagai acuan dalam kegiatan belajar mengajar dalam kelas.	
B.	Proses Pembelajaran		
	1. Membuka pelajaran	Pembelajaran dibuka dengan salam dilanjutkan tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia raya . kemudian menanyakan siapa yang tidak masuk (melakukan persensi).	
	2. Penyajian materi	Sebelum masuk dalam materi guru me-review materi pertemuan sebelumnya.	
	3. Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan adalah metode saintifik mengenai materi yang di sampaikan	
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia dan bahasa setempat (jawa) yang diharapkan siswa lebih memahami materi yang disampaikan.	
	5. Penggunaan waktu	Dalam 90 menit waktu pembelajaran 15 menit digunakan untuk membuka pelajaran , 60 menit untuk pemberian materi, 15 menit untuk penutup serta evaluasi.	
	6. Gerak	Ruangan kelas cukup luas. Jarak	

		antara bangku yang satu dengan yang lain juga cukup longgar sehingga memudahkan guru untuk berjalan dalam mengecek tugas maupun kegiatan yang sedang dilakukan oleh siswa. Ruang kelas praktik bersih dan luas, sehingga mendukung proses pembelajaran.	
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa baik dalam artian guru selalu menanyakan bagaimana kabar dan kondisi siswa siap untuk mengikuti pelajaran ataukah belum serta memberikan motivasi penyemangat kepada siswa.	
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan pada siswa biasanya untuk me-review materi yang lalu. Guru tidak hanya selalu bertanya pada 2-3 orang yang selalu sama setiap pertemuan tetapi bergantian secara	
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru memperhatikan siswa secara menyeluruh. Salah satu siswa bertanya kepada guru. Pertanyaan itu dilemparkan kepada siswa. Apabila tidak ada siswa yang menjawab, guru akan memberikan jawaban.	
	10. Penggunaan media	Dalam proses pembelajaran, guru menggunakan media berupa gambar tokoh. Selain itu, guru memberikan tayangan mengenai materi yang disampaikan.	
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan secara tertulis. Bentuk evaluasi dapat berupa tugas, ulangan harian, ulangan tengah semester, maupun ulangan akhir semester.	
	12. Menutup pelajaran	Penyampaian materi telah berakhir, guru akan meberikan kesimpulan. Dalam kegiatan ini, guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan kesimpulan. Selesai	

		memberikan kesimpulan, guru memberikan pesan untuk mempelajari materi berikutnya. Tidak lupa guru memberikan salam, ketika meninggalkan kelas.	
C.	Perilaku siswa		
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa pada saat di dalam kelas sangat aktif. Mereka aktif dalam bertanya saat diskusi berlangsung. Mereka juga menunjukkan sikap peduli terhadap teman sesama. Apabila ada orang asing datang, mereka selalu ramah. Pada saat pembelajaran, mereka fokus terhadap materi yang diberikan pada saat itu.	
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sikap siswa diluar kelas sangat baik. Ketika bertemu dengan guru, mereka selalu berjabat tangan. Para siswa sangat sopan dan ramah. Mereka juga peduli terhadap lingkungan. Hal ini terlihat dari kepedulian mereka terhadap sampah yang ada disekitarnya.	

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing



Dra. Ratni Hartanti

NIP. 19640910 200701 2 006

Mahasiswa



Desi Suharyanti

NIM. 13804241052



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH *)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Npma.2

Untuk
mahasiswa

NAMA MAHASISWA: DESI SUHARYANTI PUKUL: 09.00-10.15
NO. MAHASISWA : 13804241052 TEMPAT: SMA N 1 Jetis
TGL. OBSERVASI : 03 Maret 2016 FAK/JUR/PRODI: FE/Pend. Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1.	Keadaan fisik sekolah	<p>Secara umum, keadaan fisik penunjang kegiatan siswa di SMAN 1 Jetis memadai. Bangunan sekolah telah berlantai keramik dan berdinding tembok. SMAN 1 Jetis memiliki 29 ruang kelas. Pada bangunan ini, kita akan menjumpai 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang tata usaha, 1 ruang bimbingan konseling, dan 15 kamar mandi. Tidak hanya itu, pada bangunan terdapat 1 perpustakaan. Di dalam perpustakaan telah disediakan meja untuk membaca. Ruang aula digunakan untuk kegiatan formal yang memiliki jumlah peserta banyak. Untuk menunjang kegiatan OSIS, di sekolah ini terdapat satu ruangan khusus.</p> <p>Visi misi sekolah ini adalah keimanan, sehingga tidak heran, apabila disekolah ini terdapat 1 masjid yang dapat menampung banyak jamaah. Di sekolah ini memiliki 3 kantin. Bagi siswa yang merasa sakit pada waktu pelajaran dapat istirahat di ruang UKS.</p> <p>SMAN 1 Jetis sangat luas, sehingga tidak heran, jika memiliki 6 laboratorium. Laboratorium tersebut terdiri dari lab Kimia, Biologi, IPS, Bahasa, Multimedia, dan Komputer. Untuk mendukung kegiatan olahraga siswa, sekolah ini memiliki 2 lapangan sepak bola, 2 lapangan basket, 1 lapangan futsal, dan lintasan lari.</p>	
2.	Potensi siswa	<p>SMA N 1 Jetis telah dikenal memiliki siswa yang cerdas. Hal ini merupakan salah satu visi misi dari sekolah tersebut. Sekolah telah memahami, bahwa kecerdasan siswa tidak hanya pada bidang akademik, namun juga non akademik. Potensi akademik dilakukan dengan kegiatan belajar mengajar. Dalam menunjang kegiatan non akademik, mereka akan diberikan melalui ekstrakurikuler.</p>	

		<p>Pihak sekolah memahami, bahwa tingkat kecerdasan tidak hanya berdasarkan akademik dan non akademik, tetapi juga religius dan pembentukan karakter. Hal ini dapat dilihat pada saat pelajaran belum dimulai, siswa diwajibkan untuk membaca kitab suci sesuai dengan agama yang dianut. Setelah itu mereka menyanyikan lagu nasional. Siswa yang bersekolah di SMAN 1 Jetis sebesar 737 peserta didik. Jumlah tersebut diharapkan dapat membuat perubahan bagi lingkungan disekitar mereka tinggal dan bangsa.</p>	
3.	Potensi guru	<p>Potensi guru yang baik akan berpengaruh terhadap kecerdasan siswa. Jumlah guru yang berada di SMA N 1 Jetis ialah 64 orang. Dari 64 orang terdiri dari 56 guru tetap dan 18 guru tidak tetap. Jenjang pendidikan S1 56 guru dan S2 8 guru.</p>	
4.	Potensi karyawan	<p>Di dalam kegiatan, sekolah tidak selalu menggunakan tenaga guru. Mereka membutuhkan orang dari luar atau disebut karyawan. Jumlah karyawan disini adalah 18 orang. Terdiri dari karyawan tetap 7 orang dan tidak tetap 11 orang.</p>	
5.	Fasilitas, KBM, media	<p>Fasilitas yang dimiliki SMA N 1 Jetis dapat dikatakan lengkap. Di setiap kelas telah mempunyai LCD. Tempat untuk menulis, menggunakan white board. Untuk memberikan informasi kepada siswa, sekolah telah memiliki speaker yang terpasang di kelas-kelas.</p> <p>Hampir disetiap kelas kita akan menjumpai lemari, meja, dan kursi guru. Lemari digunakan untuk menyimpan barang-barang yang mereka anggap penting. Untuk mengurangi rasa kepanasan, sekolah telah memasang dua kipas angin disetiap kelasnya.</p>	
6.	Perpustakaan	<p>Ruang perpustakaan yang dimiliki cukup luas. Di dalamnya terdapat banyak buku. Buku-buku telah berlabel. Isi yang terdapat didalam buku mengandung ilmu pengetahuan. Kenyamanan perpustakaan juga diperhatikan. Hal ini terlihat dari adanya 5 buah meja berbentuk melingkar.</p> <p>Meja ini digunakan untuk membaca. Bagi mereka yang ingin menggunakan laptop, kemudian kehabisan daya, mereka dapat menggunakan listrik di ruang ini. Kebersihan di ruangan ini tidak begitu diperhatikan.</p>	

		<p>Buku- buku tidak tertata rapi, hanya berupa tumpukan. Jumlah rak maupun lemari sangat minim.</p> <p>Administrasi yang dilakukan di perpustakaan tidak begitu baik. Daftar pengunjung dilakukan secara manual. Hal ini membuat siswa yang datang dengan jumlah banyak mengalami kesulitan untuk mengisi. Petugas perpustakaan seharusnya ditambah, karena sewaktu-waktu siswa dapat mengambil buku secara bebas.</p>	
7.	Laboratorium	<p>Di SMAN 1 Jetis memiliki 6 laboratorium. Laboratorium kimia, fisika, IPS, multimedia, bahasa, dan komputer. Pada lab kimia terdapat white board, 15 meja percobaan, 1 meja guru, dan kursi 28 buah. Ruangan ini memiliki papan organisasi dan papan berisi unsur-unsur kimia.</p> <p>Daftar unsur kimia sangat penting, karena akan membantu siswa mengetahui jenis zat kimia yang mereka kenali di lab. Cemari asam tidak berfungsi. Terdapat proyektor, LCD, denah lab dan kipas angin. Papan peringatan perlu dicantumkan, untuk mencegah hal-hal yang tidak diinginkan.</p> <p>Di lab fisika kita akan menjumpai denah lab, struktur organisasi, meja berjumlah 40, kursi 40 buah, white board, buku-buku Fisika, LCD, proyektor, dan alat pemadam. Alat lain yang dapat membantu penggunaan lab adalah lambu dan kipas angin.</p> <p>Laboratorium komputer memiliki 50 buah komputer dan white board. Lab IPS ukurannya cukup luas. Di sana terdapat satu set gamelan, maket geografi maupun sejarah, dan buku-buku lama mengenai sejarah. Lab multimedia biasanya digunakan untuk suatu pertemuan. Semua ini untuk mendukung kegiatan pembelajaran siswa kelas X, XI, dan XII</p>	
8.	Bimbingan konseling	<p>Bimbingan konseling memiliki ruangan khusus. Ruangannya berada di gedung timur, diantara ruang kelas XII MIPA 5 dan XII IPS 1. Guru Bimbingan Konseling di SMAN 1 Jetis berjumlah 4 orang. Satu guru bimbingan konseling mengurus satu angkatan. Satu guru yang lainnya menjadi wakil kesiswaan di sekolah tersebut.</p> <p>Guru bimbingan konseling biasanya identik dengan</p>	

		<p>sifat galak. Di SMA N 1 Jetis, guru bimbingan konseling sangat mengayomi para siswa. Mereka dengan sabar melayani siswa yang memiliki masalah, sehingga siswa dengan nyaman bisa berkonsultasi. BK dapat dijadikan control bagi siswa.</p> <p>Siswa yang dianggap mempunyai masalah, akan diberikan surat panggilan. Surat itu berupa teguran, agar mereka tidak mengulangi perbuatan.</p>	
9.	Bimbingan belajar	<p>Terdiri dari 2 jenis bimbingan belajar, yaitu bimbingan belajar khusus untuk siswa yang mengikuti olympiade dan bimbingan belajar khusus anak kelas XII yang akan mengikuti Ujian Nasional. Pada bimbingan belajar olympiade siswa dibimbing oleh guru mata pelajaran yang diberi wewenang untuk mengampu mereka, siswa yang telah lolos seleksi tersebut dibimbing secara intensif oleh guru mata pelajaran sepulang sekolah atau diluar jam pelajaran. Mata pelajaran yang ikut serta dalam olympiade antara lain: matematika, fisika, biologi, kimia, ekonomi, dan kebumian. Untuk bimbingan belajar kelas XII pada semester ganjil atau semester 5 digunakan untuk mengulas dan mendalami materi kelas X, XI dan XII kemudian pada semester genap atau semester 6 waktu yang ada sebelum Ujian Nasional dilakukan pengedrilan soal – soal latihan yang mengacu pada Ujian Nasional secara lebih intensif dan untuk lebih memantapkan siswa dalam menyerap materi yang ada, kemudian hasil dari latihan soal tersebut selalu dilaporkan kepada orang tua wali siswa. Selain itu, khusus untuk anak kelas XII diadakan jam ke – 0 yaitu mulai dari 06.30 – 7.15 yang kebanyakan digunakan untuk latihan soal.</p>	-
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	<p>Ekstrakurikuler bertujuan untuk mengembangkan bakat, minat, dan potensi diri, agar generasi muda lebih berkualitas dan kreatif. Kegiatan ekstrakurikuler di SMA N 1 Jetis bersifat wajib dan pilihan. Wajib diantaranya Pramuka,</p>	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<p>OSIS adalah organisasi tertinggi di tingkat sekolah. Di SMA N 1 Jetis, kepengurusan OSIS terdiri dari siswa kelas X dan XI. Ruang OSIS berada di gedung</p>	

		<p>barat bersebalahan dengan UKS. Ukurannya tidak begitu luas. Di dalamnya terdapat sekat untuk membagi ruang depan dan belakang.</p> <p>Bagian depan ruangan terdapat komputer, meja, kursi, dokumen di dalam kardus, struktur organisasi, serta tugas dan kewajiban pengurus OSIS. Ruang belakang, terdapat dua almari kayu, 1 almari kaca, beberapa piala kejuaraan, serta beberapa sertifikat dan piagam penghargaan. Setiap tahunnya organisasi ini mengalami perubahan pada pengurusnya. Setiap kepengurusan OSIS memiliki program kerja yang bertujuan memberdayakan warga sekolah.</p>	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	<p>UKS adalah salah satu fasilitas warga sekolah yang sakit pada waktu kegiatan belajar mengajar berlangsung. Ruang UKS dilengkapi dengan beberapa kamar. Kamar dibagi menjadi dua, bagi perempuan dan laki-laki. Setiap ruangan memiliki 3 tempat tidur.</p> <p>Di dalam ruangan ini dapat dijumpai 2 timbangan, tempat minum, obat-obatan, dan data pengunjung. Untuk mengenali dan mencengah penggunaan narkoba, di UKS terdapat beberapa buku yang membahas mengenai hal tersebut. Buku kesehatan juga tersedia, untuk memudahkan penyembuhan orang yang sedang sakit.</p>	
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	<p>Siswa SMA N 1 Jetis memiliki ketertarikan terhadap perlombaan akademik, salah satunya melalui karya tulis remaja. Beberapa siswa di sekolah ini telah mengikuti perlombaan tersebut. Pada saat ini, ekstrakurikuler KIR telah menjadi ekstra wajib di sekolah ini.</p>	
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	<p>Kegiatan karya tulis ilmiah sepertinya tidak hanya diminati oleh siswa, namun juga guru. Semakin banyak guru menulis, maka semakin baik kualitas guru tersebut. Hal ini yang menjadikan guru di SMA N 1 Jetis sangat profesional dan kompeten.</p>	
15.	Koperasi siswa	<p>Nama koperasi siswa SMA N 1 Jetis adalah Koperasi Bina Usaha Siswa (KOBUS). Koperasi ini telah mendapat izin dengan No. 04/PKS/VI/2004. Di koperasi ini menjual makanan ringan, minuman dingin, <i>ice cream</i>, buku-buku pelajaran, dan atribut sekolah.</p> <p>Di koperasi ini memiliki beberapa sarana dalam</p>	

		menunjang penjualan barang-barangnya. Kita dapat menjumpai lemari pendingin, lemari kaca atau etalase untuk berjualan, meja untuk penjaga koperasi, dan komputer untuk proses jual beli.	
16.	Tempat ibadah	<p>SMA N 1 Jetis percaya, jika suatu kecerdasan siswa tidak hanya berupa akademik, namun juga kecerdasan sikap dan religius. Untuk menunjang kecerdasan religius, di sekolah ini terdapat tempat ibadah berupa masjid. Masjid ini telah dibangun sejak tahun 2007. Nama masjid ini adalah masjid Al Hidayah.</p> <p>Bangunan masjid ini cukup besar dan luas. Letaknya berada di depan lingkungan kelas sekolah. Fasilitas yang dimiliki oleh masjid Al Hidayah diantaranya: memiliki dua tempat berwudhu untuk laki-laki dan perempuan, peralatan ibadah berupa mukena, Al Qur'an, buku agama, lemari, papan tulis, karpet, kotak infaq, dan poster agama.</p>	
17.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan SMA N 1 Jetis tergolong bersih. Sampah-sampah dibedakan antara sampah organik dan sampah nonorganik. Di sekitar lapangan terdapat beberapa pohon yang memperindah sekolah. SMA N 1 Jetis memiliki beberapa tanaman obat atau sering disebut apotik hidup. Selain itu, SMA N 1 Jetis juga memiliki <i>green house</i> yang di dalamnya terdapat beberapa sayuran dan tanaman obat.	
18.	Ruang seni	Ruang kesenian lumayan luas dapat menampung satu kelas yang mana di lengkapi dengan gamelan dan ruang kaca.	

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui

Koordinator PPL Lembaga/Instansi



Dra. Juweni

NIP. 19620604 1988032003

Mahasiswa



Desi Suharyanti

NIM. 13804241052



FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA *)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Npma.3

Untuk
mahasiswa

NAMA MAHASISWA: DESI SUHARYANTI

PUKUL: 09.00-10.15

NO. MAHASISWA : 13804241052

TEMPAT: SMA N 1 Jetis

TGL. OBSERVASI : 03 Maret 2016

FAK/JUR/PRODI: FE/Pend. Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1.	Observasi fisik:		
	a. Keadaan lokasi	SMA N 1 Jetis berada di komplek sekolah Jetis. Letaknya di jalan yang tidak jauh dari jalan raya. Berada di jalan Imogiri Barat. Di sebelah bangunan ini, terdapat SMP N 1 Jetis dan SDN 1 Jetis.	
	b. Keadaan gedung	Gedung SMA N 1 Jetis keseluruhannya sudah baik. Berdinding temok dan lantai keramik. Atap gedung menggunakan genteng.	
	c. Keadaan sarana/prasarana	Sarana prasarana sudah lengkap. Di sekolah ini terdapat 29 ruang kelas. Terdapat 6 laboratorium, 1 perpustakaan, dan 9 kamar mandi. Selain itu, terdapat 1 UKS dan 1 ruang OSIS.	
	d. Keadaan personalia	Sumber daya manusianya begitu sopan dalam menerima tamu. Mereka mempersilahkan dengan baik. Memperlakukan tamu seperti orang pada umumnya.	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Laboratorium dan perpustakaan sudah lengkap dengan alat-alat percobaan. Sudah layak pakai dan siap digunakan sebagai penunjang kegiatan kegiatan.	
	f. Penataan ruang kerja	Ruang kerja guru dan tata usaha sudah baik. Didalamnya terdapat meja dan kursi. Di ruang guru terdapat komputer dan printer.	
2.	Observasi tata kerja:		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Pelaksanaan kerja sesuai dengan struktur organisasi yang ada. Mereka melaksanakan baik. Orang yang berada di struktur paling atas harus mengontrol kegiatan orang-orang dibawahnya.	

	b. Program kerja lembaga	Program kerja yang telah dirancang sudah hampir dilaksanakan. Sebelum memulai kegiatan pembelajaran, sekolah memiliki program untuk membaca kitab suci dan menyanyi lagu wajib. Rencana tersebut sudah dilaksanakan dengan baik.	
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja personal maupun kelompok telah berjalan sesuai mandat. Mereka melakukan dengan baik. Kerja sama yang solid sangat dibutuhkan.	
	d. Iklim kerja antar personalia	Iklim kerja yang tercipta, membuat semangat kerja personal meningkat. Rasa kekeluargaan, damai, persahabatan, dan peduli, membuat setiap orang nyaman untuk berkerja.	
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi kerja dilakukan setiap hari senin, setelah upacara dilakukan. Guru membahas kegiatan yang akan datang dan mengevaluasi kegiatan di minggu sebelumnya. Hal ini untuk melihat keberhasilan dan kesulitan suatu program yang sudah direncanakan.	
	f. Hasil yang dicapai	Beberapa program yang direncanakan, hasilnya sudah tercapai. Seperti pembentukan sikap dan kecerdasan religius melalui pembacaan kitab suci dan menyanyi lagu wajib.	
	g. Program pengembangan	Sekolah memiliki program pengembangan berupa tambahan jam kelas bahasa Inggris di luar jam pelajaran.	

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui

Koordinator PPL Lembaga/Instansi



Dra. Juweni

19620604 1988032003

Mahasiswa



Desi Suharyanti

NIM. 13406241014

KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JULI 2016						
AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016					
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

SEPTEMBER 2016					
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

OKTOBER 2016					
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

NOVEMBER 2016					
AHAD	6	13	20	27	
SENIN	7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

DESEMBER 2016					
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	1	24	31	

JANUARI 2017					
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

FEBRUARI 2017				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	

MARET 2017					
AHAD	5	12	19	26	
SENIN	6	13	20	27	
SELASA	7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

APRIL 2017					
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

MEI 2017					
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

JUNI 2017					
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

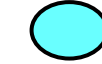
JULI 2017					
AHAD	2	9	16	23	30
SENIN	3	10	17	24	31
SELASA	4	11	18	25	
RABU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUMAT	7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29



UAS/UKK



Porsenitas



Penerimaan LHB



Hardiknas



Libur Umum



Hari-hari Pertama Masuk Sekolah



Libur Ramadhan (determined
kemudian sesuai Kep. Menag)



Libur Idul Fitri (determined
kemudian sesuai Kep. Menag)



Libur Khusus (Hari Guru Nas)



Libur Semester



UN SMA/SMK/SLB (Utama)



UN SMA/SMK/SLB (Susulan)



Ujian sekolah SMA/SMK/SLB



HUT SMAN 1 JETIS

KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

1	1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas	20	20 s.d. 28 Maret 2017	: Ujian Sekolah
2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H	21	3 s.d. 6, April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016	22	3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah	23	10 s.d. 13 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
5	1 Agustus 2016	: Ekstra kurikuler dimulai	24	17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017	UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
6	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia	25	6 s/d 11 Maret 2016	: Ulangan Tengah Semester Genap
7	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H	26	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
8	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijjriyah 1438 H	27	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
9	3 s/d 8 Oktober 2016	: Ulangan Tengah Semester Gasal	28	1 s.d. 8 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas
10	22 Oktober 2016	: Pembagian Hasil UTS	29	17 Juni 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
11	20 November 2016	: HUT SMAN 1 JETIS	30	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas
12	25 November 2016	: Hari Guru Nasional			
13	1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester			
14	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H			
15	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas			
16	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)			
17	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal			
18	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016			
19	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017			

JADWAL PELAJARAN
SMA NEGERI 1 JETIS
SEMESTER 1 TAHUN AJARAN 2016/2017

Hari	Jam ke	Pukul	KELAS X									KELAS XI									KELAS XII								
			X - MIPA 1	X - MIPA 2	X - MIPA 3	X - MIPA 4	X - MIPA 5	X - IPS 1	X - IPS 2	X - IPS 3	XI - MIPA 1	XI - MIPA 2	XI - MIPA 3	XI - MIPA 4	XI - MIPA 5	XI - IPS 1	XI - IPS 2	XI - IPS 3	XII - MIPA 1	XII - MIPA 2	XII - MIPA 3	XII - MIPA 4	XII - MIPA 5	XII - IPS 1	XII - IPS 2	XII - IPS 3	XII - IPS 4		
S E N I N	1	07:00 - 07:45	UPACARA																										
	2	07:45 - 08:30	3	23	48	57	26	38	20	8	19	58	7	4	14	10	35	45	2	51	56	15	52	21	11	41	33		
	3	08:30 - 09:15	3	23	48	57	26	38	20	8	19	58	7	39	14	10	35	45	22	51	56	15	52	21	11	41	33		
	4	09:15 - 10:00	3	44	23	57	11	50	26	17	19	14	4	39	54	38	10	33	22	56	2	53	48	46	21	52	41		
	5	10:15 - 11:00	20	3	23	48	11	44	26	17	13	14	58	21	54	38	10	33	8	9	15	53	22	46	34	45	41		
	6	11:00 - 11:45	20	3	23	48	50	44	57	35	4	7	58	21	54	41	47	38	8	9	15	2	22	56	34	45	52		
	7	12:00 - 12:45	18	25	3	8	48	17	2	44	4	7	19	58	26	35	47	38	9	53	52	33	15	56	45	14	34		
	8	12:45 - 13:30	18	25	3	8	48	17	2	44	4	54	19	58	26	35	41	21	9	53	20	33	15	56	45	14	34		
S E L A S A	1	07:00 - 07:45	32	23	40	3	20	43	50	19	30	52	54	39	58	7	35	51	29	53	49	48	22	34	56	41	26		
	2	07:45 - 08:30	32	23	57	3	20	43	47	19	30	52	54	39	58	7	35	51	29	53	49	48	22	34	56	41	26		
	3	08:30 - 09:15	32	3	57	44	50	43	47	40	30	4	33	58	39	26	7	45	29	20	52	22	56	2	21	34	41		
	4	09:15 - 10:00	57	32	54	44	50	35	43	40	19	30	33	58	39	26	7	45	53	20	52	22	56	2	29	34	41		
	5	10:15 - 11:00	57	32	44	23	8	50	43	26	47	30	4	51	33	24	45	35	22	46	20	2	56	21	29	3	39		
	6	11:00 - 11:45	57	32	44	23	8	50	43	26	47	30	4	51	33	24	45	35	22	46	20	2	48	21	29	3	39		
	7	12:00 - 12:45	20	8	23	50	54	26	44	47	58	19	48	21	51	35	24	7	46	2	53	49	52	41	33	45	34		
	8	12:45 - 13:30	50	8	23	40	54	26	44	47	58	19	48	21	51	35	24	7	46	2	53	49	52	41	33	45	34		
R A B U	1	07:00 - 07:45	8	18	32	23	57	22	17	50	14	19	47	54	30	16	25	42	49	20	29	52	10	11	21	7	3		
	2	07:45 - 08:30	8	18	32	23	57	22	17	50	14	19	47	54	30	16	25	42	49	20	29	52	10	11	21	7	3		
	3	08:30 - 09:15	48	9	32	23	57	11	13	50	52	58	19	54	30	45	16	14	15	17	29	22	53	56	3	49	7		
	4	09:15 - 10:00	48	9	18	32	20	11	13	44	52	58	19	30	47	45	16	14	15	17	56	22	53	29	3	49	7		
	5	10:15 - 11:00	9	48	18	32	23	44	8	13	19	54	51	30	58	47	45	21	22	15	56	53	49	29	11	52	10		
	6	11:00 - 11:45	9	48	44	32	23	57	8	13	19	54	51	30	58	47	45	21	22	15	20	53	49	29	11	52	10		
	7	12:00 - 12:45	20	15	8	18	44	57	50	19	53	52	13	21	7	58	14	47	17	51	10	48	22	49	56	9	45		
	8	12:45 - 13:30	20	15	8	18	44	57	50	19	53	52	13	21	7	58	14	47	17	51	10	48	22	49	56	9	45		
K A M I S	1	07:00 - 07:45	15	16	40	54	32	47	20	57	58	27	18	4	51	33	38	30	53	46	52	29	35	41	39	34	17		
	2	07:45 - 08:30	15	16	40	54	32	47	20	57	58	27	18	4	51	33	38	30	53	46	48	29	35	41	39	34	17		
	3	08:30 - 09:15	16	9	11	50	32	38	13	57	27	18	51	54	24	4	41	30	53	56	48	29	2	39	49	52	10		
	4	09:15 - 10:00	16	9	11	50	54	32	13	40	27	18	51	14	24	38	30	35	26	56	17	57	2	39	49	29	10		
	5	10:15 - 11:00	9	50	15	40	11	32	2	13	53	54	27	14	24	38	30	35	26	56	17	57	10	34	41	29	52		
	6	11:00 - 11:45	9	50	15	40	11	32	35	13	53	4	27	33	24	58	30	16	51	49	26	52	10	34	41	29	14		
	7	12:00 - 12:45	35	50	57	11	18	15	40	41	13	4	54	33	39	58	25	16	51	49	26	52	56	2	34	17	14		
	8	12.45 - 13.30	35	25	50	11	18	15	40	41	52	13	58	27	39	24	4	10	51	9	33	26	53	14	34	17	49		
	9	13. 30 - 14.15									52	13	58	27	54	24	25	10	56	9	33	26	53	14	17	39	49		
J U M A T	1	07:00 - 07:40	28	35	54	23	3	36	44	32	13	19	30	51	18	45	41	4	46	20	2	22	48	8	7	26	52		
	2	07:40 - 08:20	28	35	54	23	3	36	57	32	13	19	30	51	47	45	41	4	46	20	2	22	48	8	7	26	52		
	3	08:20 - 09:00	50	55	23	36	3	11	57	32	19	37	30	47	12	4	10	38	51	7	53	9	22	26	14	33	21		
	4	09:00 - 09:40	50	55	23	36	44	11	32	2	19	37	54	47	12	4	10	38	56	7	53	9	22	26	14	33	21		
	5	09:55 - 10:35	55	28	50	54	36	8	32	2	37	47	19	13	12	10	38	51	56	33	20	57	26	46	41	21	39		
	6	10:35 - 11:15	55	28	50	11	36	8	32	2	37	47	19	13	12	10	38	51	56	33	20	57	26	46	41	21	39		
S A B T U	1	07:00 - 07:45	16	55	36	44	40	22	15	35	47	13	14	21	4	30	24	42	2	20	8	17	29	39	26	9	3		
	2	07:45 - 08:30	55	23	36	28	40	22	15	35	47	13	14	21	4	30	24	42	2	20	8	17	29	39	26	9	32		
	3	08:30 - 09:15	44	23	11	28	40	35	36	16	48	47	19	13	4	30	26	21	33	2	20	9	29	17	39	3	32		
	4	09:15 - 10:00	44	23	11	3	15	35	36	16	48	47	19	13	18	14	26	4	33	29	20	9	8	17	39	21	32		
	5	10:15 - 11:00	44	16	28	11	15	2	40	41	7	48	13	18	24	14	4	26	9	29	10	22	8	33	17	21	45		
	6	11:00 - 11:45	20	44	28	15	23	2	35	36	7	48	13	18	24	41	4	26	9	29	10	22	17	33	3	39	45		
	7	12:00 - 12:45	20	44	3	15	23	2	35	36	18	19	47	7	24	41	33	10	22	26	48	8	17	11	45	39	21		
	8	12:45 - 13:30									18	19	47	7	24	41	33	10	22	26	48	8	2	11	45	39	21		

Waka Ur Kurikulum

Kepala Sekolah

Dra. Juweni
NIP 196206041988032003

Drs. Herman Priyana
NIP 195705111986031001

1	Drs Herman Priyana	Kep. Sek/ BP	32	Suradi, S. Pd. Kor.	Penjasorkes
2	Dra. Lukluk Yuniar F	P. Agama Islam	33	Drs. Sudaryanto	Sejarah
3	Drs. Zuhari	P. Agama Islam	34	Dra. Juweni	Sejarah
4	Thohir, SPd.I	P. Agama Islam	35	Dra. Endang Indarsih	Sejarah
5	Fajar Dwi Purwanto, S.Th	P. Agama Kristen	36	Drs. Basuki	Sejarah
6	A. Yulita Hidayani, S. Ag.	P. Agama Katolik	37	Dra. Tri Laksmi Suprastiningsih	Sejarah
7	Drs. Samidi, M.Pd	PPKn	38	Drs. Agus Sudibyo	Geografi
8	Walfariato, M.Si	PPKn	39	Ema Kusumawati, S.Pd	Geografi
9	Yuni Catur Putri, M.Pd	Bhs. Indonesia	40	Dwi Muryani, S.Pd	Geografi
10	Suminingsih, S.Pd	Bhs. Indonesia	41	Sri Sudewi, S.Sos., M. Pd.	Sosiologi
11	Sugiyanti, M.Pd	Bhs. Indonesia	42	Sri Budiyati W. S.Sos	Sosiologi
12	Dra. Isti Widayati	Bhs. Indonesia	43	Dra. Nurul Supriyanti	Sosiologi
13	Istiqomah, S. Pd.	Bhs. Indonesia	44	Drs. Tri Suharto	Ekonomi
14	Dra. Siti Nur Fatmi A	Bhs. Inggris	45	Dra. Sri Ngesti Budi Utami	Ekonomi
15	Sri Sarjiyati, MP.d. B.I.	Bhs. Inggris	46	C. Ika Sulistiyanti, M. Pd.	Ekonomi
16	Ngadiyah, S.Pd	Bhs Inggris	47	Dra. Ratni Hartanti	Ekonomi
17	Leni Widiastuti, S.Pd	Bahasa Jawa	48	Rofida Afiatun, S.Pd	Ekonomi
18	Novia Sari, S. Pd.	Bahasa Jawa	49	Aryo Murti Wihono, S. Pd.	Prakarya
19	Sutati, S.Pd	Matematika	50	Dra. Tini Widyowati	Fisika
20	Susi Rismawati, S.Pd	Matematika	51	Mukijan, S.Pd	Fisika
21	Sukardi, S.Pd	Matematika	52	Da'imah, S.Pd	Fisika
22	Arief Wismono, S.Pd	Matematika	53	Drs. H. Sunardi	Kimia
23	Sri Kadarsih, M. Pd.	Matematika	54	Yasin Supangat, S.Pd	Kimia
24	Noorti Konilawati, S. Pd.	Matematika	55	Sudaryanti, S.Si	Kimia
25	Rachma Erawanti, S. Si.	Biologi	56	Wiwini Sri Rahmawati, S.Pd	Biologi
26	Wintolo, S. Pd.	Pend. Seni	57	Istanti Yuli Astuti, S. Si	Biologi
27	Haryanti, SP.d	Pend. Seni	58	Ratna Endah Pamuji, M. Pd.	Biologi
28	Okrifianto Syam Sworo	Pend. Seni	60	Dra. Sutrini	BP / BK
29	Tri Giharto, S. Pd.	Penjasorkes	61	Dra. Sri Wahyuni M.	BP / BK
30	Much. Kasmadi, S.Pd	Penjasorkes	62	Drs. Bambang Yuwana	BP / BK
			63	Dra. Ruspriati	BP / BK

SILABUS

Mata Pelajaran :Ekonomi
 Satuan Pendidikan :SMA
 Kelas/Semester :XI/Ganjil
 Tahun Pelajaran :2016/2017

Kompetensi Inti :

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan **metakognitif** berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Mendeskripsikan konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional 4.1 Menyajikan hasil	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan pengertian PDB, PDRB, PNB, PN (NNI), PI, dan DI. Menghitung pendapatan per kapita. Mengidentifikasi manfaat penghitungan pendapatan nasional. Menghitung pendapatan 	Pendapatan Nasional <ul style="list-style-type: none"> Pengertian pendapatan nasional Manfaat pendapatan nasional Komponen-komponen/konsep pendapatan nasional Metode penghitungan 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca referensi dan atau sumber lain yang relevan tentang konsep dan metode 	Tes tertulis menilai kemampuan kognitif tentang pendapatan nasional dalam bentuk objektif dan uraian	12 X 45 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Ekonomi Kemdikbud Buku-buku penunjang yang relevan Media massa dan media cetak/elektronik Bila memungkinkan dapat menggunakan internet untuk mengakses data ,misalnya : http://mediaamirulindonesia.blogspot.com/2012/06/konsep-dan-metode-perhitungan.html

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
penghitungan pendapatan nasional	<p>nasional dengan pendekatan produksi, pendapatan, dan pengeluaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Membandingkan PDB dan pendapatan per kapita Indonesia dengan negara lain. 	<p>pendapatan nasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendapatan per kapita <p>Distribusi pendapatan</p>	<p>penghitungan pendapatan nasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi sebagai klarifikasi tentang konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional • Membuat pola hubungan informasi/d ata yang diperoleh untuk menyimpulkan tentang konsep dan metode 	<p>Unjuk kerja</p> <p>Menilai kemampuan menyajikan perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>		

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			penghitungan			
3.2 Mendeskripsikan konsep pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta permasalahan dan cara mengatasinya 4.2 Menyajikan temuan permasalahan pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta cara mengatasinya	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi. Menilai kondisi perekonomian Indonesia dan menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi di Indonesia. Mengidentifikasi permasalahan pembangunan ekonomi di Indonesia. Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia. Mendeskripsikan pertumbuhan ekonomi. Mengidentifikasi faktor-faktor yang memengaruhi 	Pertumbuhan Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> Pengertian pertumbuhan ekonomi Cara mengukur pertumbuhan ekonomi Teori pertumbuhan ekonomi Pembangunan Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> Pengertian pembangunan ekonomi Perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi Perencanaan pembangunan ekonomi Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi Faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi Masalah pembangunan ekonomi di negara 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca referensi dan atau sumber belajar lainnya yang relevan tentang pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi Mencari informasi tambahan yang ingin diketahui untuk mendapatkan klarifikasi melalui tanya jawab tentang pertumbuhan ekonomi 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca referensi dan atau sumber belajar lainnya yang relevan tentang pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi Mencari informasi tambahan yang ingin diketahui untuk mendapatkan klarifikasi melalui tanya jawab tentang pertumbuhan ekonomi dan pembangunan 	10 X 45 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013 Buku-buku penunjang yang relevan Media massa cetak/ elektronik http://www.scribd.com/doc/41287922/Konsep-Pertumbuhan-Dan-Pembangunan-Ekonomi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	pertumbuhan ekonomi.	<p>berkembang</p> <ul style="list-style-type: none"> Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi 	<p>dan pembangunan ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengolah informasi/data yang diperoleh dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan kesimpulan tentang pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi Menyajikan hasil temuan permasalahan pertumbuhan ekonomi 	<p>an ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengolah informasi/data yang diperoleh dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan kesimpulan tentang pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi Menyajikan hasil temuan permasalahan pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta cara 		

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			dan pembangunan ekonomi serta cara mengatasinya melalui media lisan dan tulisan	mengatasinya melalui media lisan dan tulisan		
3.3 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi 4.3 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja. Menjelaskan penyebab pengangguran. Menjelaskan cara mengatasi masalah pengangguran di Indonesia. Menjelaskan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja. Menjelaskan sistem pengupahan dan penggajian yang berlaku di Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja Jenis-jenis tenaga kerja Masalah ketenagakerjaan Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja Sistem upah Pengangguran 	<ul style="list-style-type: none"> Mencermati berbagai sumber belajar yang relevan (termasuk lingkungan sekitar) tentang permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi 	Tes tertulis Menilai ranah pengetahuan tentang permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk objektif dan uraian Unjuk kerja : Menilai kemampuan diskusi/presentasi laporan hasil analisis masalah ketenagakerjaan Penilaian produk Menilai cara mengatasi	10 X 45 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013 Buku-buku penunjang yang relevan Media massa cetak/ elektronik Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p>untuk mendapatkan klarifikasi tentang permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari berbagai sumber belajar • Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasin 	<p>permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk laporan penugasan atau laporan hasil diskusi</p>		

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			ya melalui media lisan dan tulisan			
3.4 Menganalisis indeks harga dan inflasi 4.4 Menyajikan hasil analisis indeks harga dan inflasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertian indeks harga dan indeks harga konsumen. • Menghubungkan indeks harga dengan inflasi. • Mendeskripsikan pengertian dan jenis-jenis inflasi. • Mengidentifikasi penyebab, dampak, dan cara-cara mengatasi inflasi. • Menghitung angka inflasi. 	<p>Indeks Harga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian indeks harga • Tujuan penghitungan indeks harga • Macam-macam indeks harga • Metode penghitungan indeks harga <p>Inflasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian inflasi • Penyebab inflasi • Jenis-jenis inflasi • Menghitung inflasi • Dampak inflasi • Cara mengatasi inflasi (secara garis besar) <p>Permintaan dan penawaran uang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teori permintaan dan penawaran uang • Faktor-faktor yang memengaruhi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencermati data/informasi yang disajikan guru tentang indeks harga dan inflasi • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang indeks harga dan inflasi • Menganalisis secara 	<p>Tes tertulis</p> <p>Menilai ranah pengetahuan materi tentang indeks harga dan inflasi serta penawaran dan permintaan uang dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja</p> <p>Menilai kemampuan menyajikan hasil analisis dan simpulan</p> <p>Penilaian produk: menilai laporan hasil temuan indeks harga dan</p>	10X 45Menit	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013 • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan (Buku panduan guru tentang Ekonomi SMA/MA muatan kebanksentral an yang diterbitkan Bank Indonesia dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan) • Media massa cetak/ elektronik

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		permintaan uang	<p>kritis informasi dan data-data yang diperoleh serta membuat kesimpulan tentang indeks harga dan inflasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyajikan hasil analisis tentang indeks harga dan inflasi melalui media lisan dan tulisan 	inflasi, penawaran dan permintaan uang		
<p>3.5 Menganalisis kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p> <p>4.5 Menyajikan hasil analisis kebijakan moneter dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan tujuan kebijakan moneter. Mendeskripsikan kebijakan dan instrumen kebijakan moneter 	<p>Kebijakan Moneter</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian kebijakan moneter Tujuan kebijakan moneter Instrumen kebijakan moneter 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal dalam bentuk objektif dan 	<p>Tes tertulis : menilai ranah pengetahuan tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal dalam bentuk objektif dan</p>	10 X 45 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013 Buku-buku penunjang yang relevan Media massa cetak/ elektronik http://www.scribd.com/doc/41287922/Konsep-Pertumbuhan-Dan-Pembangunan-Ekonomi www.bappenas.go.id Undang-undang No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
kebijakan fiskal		Kebijakan kebijakan fiskal <ul style="list-style-type: none"> Tujuan kebijakan fiskal Instrumen kebijakan fiskal 	moneter dan kebijakan fiskal <ul style="list-style-type: none"> Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal Menganalisis secara kritis informasi dan data-data yang diperoleh serta membuat pola hubungan dan kesimpulan 	uraian Unjuk kerja Menilai kemampuan menyusun laporan dan menyajikan hasil analisis dan simpulan Produk: menilai hasil evaluasi kebijakan moneter dan fiskal misalnya dalam kasus inflasi		<ul style="list-style-type: none">

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal <ul style="list-style-type: none"> Menyajikan hasil analisis tentang peran kebijakan moneter dan kebijakan fiskal melalui media lisan dan tulisan 			
3.6 Menganalisis APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi 4.6 Menyajikan hasil analisis fungsi dan peran APBN dan APBD dalam pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengaruh dan pentingnya anggaran bagi pemerintah pusat dan daerah. Mengidentifikasi sumber-sumber pendapatan negara dan hibah dalam 	APBN <ul style="list-style-type: none"> Pengertian APBN Fungsi dan tujuan APBN Sumber-sumber penerimaan negara Jenis-jenis belanja negara Mekanisme penyusunan APBN Pengaruh APBN terhadap 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca referensi dan mencermati data dan informasi dari berbagai sumber yang relevan tentang APBN dan 	Tes tertulis menilai ranah pengetahuan tentang APBN dan APBD dalam bentuk objektif dan uraian Unjuk kerja: menilai kegiatan dikusi kelompok tentang peran	14 x 45 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013 Buku-buku penunjang dan peraturan yang relevan Media massa cetak/ elektronik http://gadisrafidha.blogspot.com/2011/11/tugas-ekonomi-mengenai-apbn-dan-apbd.html UUD 1945 Pasal 23 Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara Undang-undang No. 32 Tahun 2004 tentang Kewenangan Pemerintah Daerah Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
ekonomi	APBN/APBD.	<p>perekonomian</p> <p>APBD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian APBD • Fungsi dan tujuan APBD • Sumber-sumber penerimaan daerah • Jenis-jenis belanja daerah • Mekanisme penyusunan APBD • Pengaruh APBD terhadap perekonomian 	<p>APBD dalam pembangunan ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi • Mencari dan mengeksplorasi data/informasi dari sumber lain yang relevan sebagai informasi pendukung untuk menganalisis APBN dan APBD 	<p>APBN dan APBD</p> <p>Produk: menilai hasil evaluasi peran APBN dan APBD</p> <ul style="list-style-type: none"> • 		

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis secara kritis informasi dan data yang diperoleh serta membuat pola hubungan dan kesimpulan tentang APBN dan APBD • Menyajikan hasil analisis fungsi dan peran APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi melalui media lisan dan tulisan 			
3.7 Menganalisis	• Menjelaskan	Perpajakan	• Membaca	Tes tertulis	10 x	• Buku paket ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>perpajakan dalam pembangunan ekonomi</p> <p>4.7 Menyajikan hasil analisis fungsi dan peran pajak dalam pembangunan ekonomi</p>	<p>pengertian pajak</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan manfaat dan tujuan pajak Mengetahui bentuk dan jenis pajak 	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian pajak Fungsi, manfaat, dan tarif pajak Perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya Asas pemungutan pajak Jenis-jenis pajak Sistem pemungutan pajak di Indonesia Objek dan cara pengenaan pajak 	<p>referensi dan mencermati data dan informasi dari sumber yang relevan tentang perpajakan dalam pembangunan ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang perpajakan dalam pembangunan ekonomi Menganalisis data dan informasi yang diperoleh serta membuat 	<p>menilai ranah pengetahuan materi tentang perpajakan dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja Menilai kemampuan menyimulasikan fungsi, manfaat pajak, dan besaran pajak dalam APBN/APBD</p> <p>Penilaian produk: menilai hasil simulasi fungsi, manfaat, dan besaran pajak dalam pembangunan</p>	45 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku-buku penunjang dan peraturan yang relevan Media massa cetak/ elektronik Undang-undang No 28 Tahun 2007 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP) Undang-undang No 36 Tahun 2008 tentang PPH Undang-undang No. 12 Tahun 1994 tentang PBB

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p>kesimpulan tentang perpajakan dalam pembangunan ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyajikan hasil analisis fungsi dan peran pajak dalam pembangunan ekonomimelalui media lisan dan tulisan 			
<p>3.8 Menganalisis konsep dan kebijakan perdagangan internasional</p> <p>4.8 Menyajikan dampak kebijakan perdagangan internasional</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi faktor-faktor pendorong terjadinya perdagangan internasional. Menjelaskan manfaat perdagangan internasional Menjelaskan teori-teori perdagangan internasional. Menganalisis dampak 	<p>Perdagangan Internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian perdagangan internasional Manfaat perdagangan internasional Faktor pendorong dan penghambat perdagangan internasional Teori perdagangan internasional 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca berbagai sumber belajar yang relevan tentang konsep dan kebijakan perdagangan internasional Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi 	<p>Tes tertulis menilai ranah pengetahuan tentang perdagangan internasional dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja menilai kemampuan</p>	14 x 45 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013 Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan Wardayadi. wordpress. com. www.anneahira.com (penunjang) Media massa cetak/ elektronik http://okayana.blogspot.com/2009/08/pengertian-perdagangan-internasional.html

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	perdagangan internasional terhadap produktivitas dan konsumsi. • Menjelaskan konsep devisa • Mendeskripsikan pembayaran internasional.	• Kebijakan perdagangan internasional • Tujuan kebijakan perdagangan internasional • Alat pembayaran internasional • Neraca pembayaran internasional • Devisa	tentang konsep dan kebijakan perdagangan internasional • Menganalisis data/informasi yang diperoleh dan membuat kesimpulan tentang konsep dan kebijakan perdagangan internasional • Menyajikan hasil analisis tentang dampak kebijakan perdagangan internasional melalui media lisan dan tulisan	menyampaikan hasil evaluasi dampak kebijakan dan simpulan perdagangan internasional Penilaian produk menilai hasil evaluasi dampak kebijakan perdagangan internasional		
3.9 Mendeskripsikan kerja sama ekonomi	• Menjelaskan kerjasama ekonomi internasional	Kerjasama Ekonomi Internasional • Pengertian kerjasama	• Membaca buku teks dan atau	Tes tertulis Menilai ranah pengetahuan	6 X 45 Menit	• Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013 • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan • Media massa cetak/elektronik

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
internasional 4.9 Menyajikan bentuk dan manfaat kerja sama ekonomi internasional	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tujuan kerjasama internasional • Menjelaskan manfaat kerjasama internasional • Mengetahui bentuk dan lembaga kerjasama internasional 	ekonomi internasional <ul style="list-style-type: none"> • Manfaat kerjasama ekonomi internasional • Bentuk-bentuk kerjasama ekonomi • Lembaga-lembaga kerja sama ekonomi internasional 	sumber belajar lainnya yang relevan tentang kerja sama ekonomi internasional <ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mengajukan pertanyaan tentang kerja sama ekonomi internasional • Mengolah data/informasi untuk membuat kesimpulan tentang kerja sama ekonomi internasional • Menyajikan bentuk dan manfaat kerja sama ekonomi internasional 	tentang kerjasama internasional dalam bentuk objektif dan uraian Unjuk kerja menilai kemampuan diskusi/presentasi menyajikan hasil analisis kerjasama ekonomi internasional Penilaian produk menilai laporan dan bahan presentasi tentang kerjasama ekonomi internasional		<ul style="list-style-type: none"> • Bila memungkinkan dapat menggunakan internet untuk mengkases data ,misalnya http://ssbelajar.blogspot.com/2012/03/kebijakan-perdagangan-internasional.html

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			melalui media lisan dan tulisan			

Jetis, 23 Agustus 2016

Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Dra. Ratni Hartanti
NIP. 19640910 200701 2 006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jetis
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/ Semester : XI (Sebelas) /1
Materi Pokok : Pendapatan Nasional
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
Pertemuan ke : 6

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 2** : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi sikap spiritual dan sikap sosial dilakukan melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	3.1 Mendeskripsikan konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional	<div>3.1.1 Menjelaskan Pengertian pendapatan nasional</div> <div>3.1.2 Mendiskripsikan Manfaat pendapatan nasional</div> <div>3.1.3 Menyebutkan Komponen-komponen/konsep pendapatan nasional</div> <div>3.1.4 Mengitung metode penghitungan pendapatan nasional</div> <div>3.1.5 Menghitung pendapatan per kapita</div> <div>3.1.6 Mengidentifikasi Distribusi pendapatan</div>
2.	4.1 Menyajikan hasil penghitungan pendapatan nasional	<div>4.1.1 Menyajikan secara lisan dan tulisan hasil belajar kelompok mengenai perhitungan pendapatan nasional.</div>

C. Tujuan Pembelajaran

3. Kompetensi pengetahuan
- 3.1.1 Peserta didik mampu Menjelaskan Pengertian pendapatan nasional

3.1.2 Peserta didik mampu Mendiskripsikan Manfaat pendapatan nasional

3.1.3 Peserta didik mampu Menyebutkan Komponen-komponen/konsep pendapatan nasional

3.1.4 Peserta didik mampu Mengitung metode penghitungan pendapatan nasional

3.1.5 Peserta didik mampu Menghitung pendapatan per kapita

3.1.6 Peserta didik mampu menjelaskan Distribusi pendapatan
4. Kompetensi Keterampilan
- 4.1.1 Menyajikan secara lisan dan tulisan hasil belajar kelompok mengenai perhitungan pendaptan nasional..

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian pendapatan nasional

2. Manfaat pendapatan nasional
3. Komponen-komponen/konsep pendapatan nasional
4. Metode penghitungan pendapatan nasional
5. Pendapatan per kapita
6. Distribusi pendapatan

E. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model Pembelajaran : *Student Teams-Achivement Divisions* (STAD)
2. Metode Pembelajaran : Kooperatif (*Think Talk Write*)

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
 - Power point
2. Alat
 - LCD
 - Proyektor
 - Laptop
 - Lembar Kerja Siswa
3. Sumber
 - Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013
 - Alam S., dkk. 2014. Buku “*Ekonomi SMA Kelas XI kurikulum 2013*”. Jakarta : PT. Gelora Aksara Pratama.
 - Media Elektronik atau cetak
 - Internet
 - Dan sumber lainnya

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi waktu
Kegiatan Awal/Pendahuluan	1) Guru memberi salam dan memperhatikan kesiapan siswa. 2) Guru mengajak peserta didik untuk bersama-sama berdoa sebelum memulai pelajaran 3) Guru mengecek kehadiran peserta didik. 4) Guru memberikan <i>games ice breaking</i> untuk mencairkan suasana. 5) Guru menyampaikan pokok materi yang akan dibahas	10 Menit

	<div>6) Guru memberikan apersepsi kepada peserta didik dengan bertanya mengenai misteri sebelumnya.</div> <div>7) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</div> <div>8) Guru membagi peserta didik di dalam kelas menjadi 6 kelompok diskusi.</div>	
Kegiatan Inti	<div>1) Mengamati</div> <div>a. Peserta didik secara individu membaca ilustrasi tentang distribusi pendapatan nasional yang telah disediakan/</div> <div>b. Setiap peserta didik diberi kesempatan untuk memahami isi ilustrasi.</div> <div>2) Menanya</div> <div>a. Peserta didik merumuskan pertanyaan berdasarkan hal-hal yang ingin diketahui dari hasil pengamatan pada ilustrasi.</div> <div>b. Peserta didik diberikan kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan, kemudian pertanyaan ditulis di papan tulis, (1-5 pertanyaan).</div> <div>3) Mengumpulkan Data (Informasi)</div> <div>a. Peserta didik dipersilakan membaca materi distribusi pendapatan nasional dari berbagai sumber belajar yang relevan.</div> <div>b. Peserta didik diperbolehkan untuk bekerjasama dengan peserta didik lain dalam mencari materi pembelajaran.</div> <div>4) Menalar/Menganalisis Data</div> <div>a. Peserta didik dibagi menjadi 6 kelompok dimana setiap kelompok terdiri dari 1-5 orang, kemudian secara berkelompok peserta didik menganalisis materi yang telah ditemukan dari berbagai sumber belajar yang relevan.</div> <div>b. Setiap kelompok mendiskusikan jawaban dari pertanyaan yang sudah ada di papan tulis.</div> <div>5) Mengkomunikasikan</div> <div>a. Guru meminta setiap kelompok menuliskan jawabannya di lembar kertas.</div> <div>b. Peserta didik dengan bimbingan dari guru mengambil simpulan atas pengertian, macam dan peran kebijakan moneter dan fiskal</div> <div>c. Guru melakukan penilaian proses.</div>	<div>75</div> <div>Menit</div>

Penutup	<div>1) Guru memberikan penguatan materi yang telah dibahas dan melakukan evaluasi.</div> <div>2) Guru menyampaikan nasehat untuk belajar materi berikutnya, yaitu pertumbuhan ekonomi.</div> <div>3) Peserta didik beserta Guru berdoa dipimpin oleh salah satu siswa.</div> <div>4) Guru menyampaikan salam penutup.</div>	5 Menit
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Aspek Sikap

- a. Jenis/teknik penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

2. Aspek Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Soal Pilihan Ganda
- c. Instrumen (terlampir)
- d. Pedoman Penskoran dan Penentuan Nilai (terlampir)

3. Aspek Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Non Tes (Observasi)
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- c. Instrumen (terlampir)
- d. Pedoman Penskoran dan Penentuan Nilai (terlampir)

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Dra. Ratni Hartanti
NIP. 19640910 200701 2 006

Mahasiswa PPL,



Desi Suharyanti
NIM. 13804241052

Lampiran 1

Materi Ajar

PENDAPATAN NASIONAL

Konsep pendapatan nasional pertama kali dicetuskan oleh *Sir William Petty* dari Inggris yang berusaha menaksir pendapatan nasional negaranya(Inggris) pada tahun 1665. Dalam perhitungannya, ia menggunakan anggapan bahwa pendapatan nasional merupakan penjumlahan biaya hidup (konsumsi) selama setahun. Namun, pendapat tersebut tidak disepakati oleh para ahli ekonomi modern, sebab menurut pandangan ilmu ekonomi modern, konsumsi bukanlah satu-satunya unsur dalam perhitungan pendapatan nasional. Menurut mereka, alat utama sebagai pengukur kegiatan perekonomian adalah Produk Nasional Bruto (*Gross National Product*, GNP), yaitu seluruh jumlah barang dan jasa yang dihasilkan tiap tahun oleh negara yang bersangkutan diukur menurut harga pasar pada suatu negara.

1. Definisi Pendapatan Nasional

Pendapatan nasional adalah jumlah pendapatan yang diterima oleh seluruh rumah tangga keluarga (RTK) di suatu negara dari penyerahan faktor-faktor produksi dalam satu periode, biasanya selama satu tahun. Ada tiga pendekatan yang digunakan untuk memahami pengertian pendapatan nasional. Pendekatan – pendekatan tersebut ialah pendekatan produksi, pendapatan, dan pengeluaran.

a. Pendekatan Produksi

Ditinjau dari pendekatan produksi, pendapatan nasional adalah jumlah nilai barang dan jasa yang dihasilkan oleh suatu Negara pada periode tertentu, biasanya satu tahun dan dinyatakan dalam satuan mata uang.

b. Pendekatan Pendapatan

Ditinjau dari pendekatan pendapatan, pendapatan nasional adalah jumlah seluruh pendapatan yang diperoleh para pelaku ekonomi suatu negara selama periode tertentu, biasanya satu tahun. Pendapatan tersebut berupa pendapatan dari sewa, bunga, upah, keuntungan, dan berbagai pendapatan lainnya.

c. Pendekatan Pengeluaran

Ditinjau dari pendekatan pengeluaran, pendapatan nasional adalah jumlah seluruh pengeluaran sektor ekonomi, yakni sector rumah tangga, sector perusahaan, sector pemerintah dan sector luar negeri suatu negara selama periode tertentu, biasanya satu tahun.

2. Beberapa Istilah dalam Pendapatan Nasional

a. **Produk Domestik Bruto (PDB) atau Gross Domestic Product (GDP)**

Produk domestik bruto (*Gross Domestic Product*) merupakan jumlah produk berupa barang dan jasa yang dihasilkan oleh unit-unit produksi di dalam batas wilayah suatu negara (domestik) selama satu tahun. Dalam perhitungan GDP ini, termasuk juga hasil produksi barang dan jasa yang dihasilkan oleh perusahaan/orang asing yang beroperasi di wilayah negara yang bersangkutan. Barang-barang yang dihasilkan termasuk barang modal yang belum diperhitungkan penyusutannya, karenanya jumlah yang didapatkan dari GDP dianggap bersifat bruto/kotor.

b. **Produk Nasional Bruto (PNB) atau Gross National Product (GNP)**

Produk Nasional Bruto (*Gross National Product*) atau PNB meliputi nilai produk berupa barang dan jasa yang dihasilkan oleh penduduk suatu negara (nasional) selama satu tahun; termasuk hasil produksi barang dan jasa yang dihasilkan oleh warga negara yang berada di luar negeri, tetapi tidak termasuk hasil produksi perusahaan asing yang beroperasi di wilayah negara tersebut.

$$PDB = PNB - \text{Pendapatan neto terhadap luar negeri dari factor produksi}$$

c. **Produk Nasional Neto (PNN) atau Net National Product (NNP)**

Produk Nasional Neto (*Net National Product*) adalah GNP dikurangi depresiasi atau penyusutan barang modal (sering pula disebut *replacement*). *Replacement* penggantian barang modal/penyusutan bagi peralatan produksi yang dipakai dalam proses produksi umumnya bersifat taksiran sehingga mungkin saja kurang tepat dan dapat menimbulkan kesalahan meskipun relatif kecil.

$$PNN = PNB - (\text{Penyusutan} + \text{Replacement})$$

d. **Pendapatan Nasional Neto (NNI)**

Pendapatan Nasional Neto (*Net National Income*) adalah pendapatan yang dihitung menurut jumlah balas jasa yang diterima oleh [masyarakat](#) sebagai pemilik faktor produksi. Besarnya NNI dapat diperoleh dari NNP dikurang [pajak tidak langsung](#). Yang dimaksud pajak tidak langsung adalah pajak yang bebannya dapat dialihkan kepada pihak lain seperti pajak penjualan, pajak hadiah, dll.

$$PN = PNN - \text{Pajak tidak langsung}$$

e. **Pendapatan Perseorangan (PS) atau Personal Income (PI)**

Pendapatan perseorangan (*Personal Income*) adalah jumlah pendapatan yang diterima oleh setiap orang dalam masyarakat, termasuk pendapatan yang diperoleh tanpa melakukan kegiatan apapun. Pendapatan perseorangan juga menghitung pembayaran transfer (*transfer payment*). *Transfer payment* adalah penerimaan-penerimaan yang bukan merupakan balas jasa produksi tahun ini, melainkan diambil dari sebagian pendapatan nasional tahun lalu, contoh

pembayaran dana pensiunan, tunjangan sosial bagi para pengangguran, bekas pejuang, bunga utang pemerintah, dan sebagainya. Untuk mendapatkan jumlah pendapatan perseorangan, NNI harus dikurangi dengan pajak laba perusahaan (pajak yang dibayar setiap badan usaha kepada pemerintah), laba yang tidak dibagi (sejumlah laba yang tetap ditahan di dalam perusahaan untuk beberapa tujuan tertentu misalnya keperluan perluasan perusahaan), dan iuran pensiun (iuran yang dikumpulkan oleh setiap tenaga kerja dan setiap perusahaan dengan maksud untuk dibayarkan kembali setelah tenaga kerja tersebut tidak lagi bekerja).

$$PS = PN - (\text{laba yang ditahan, pajak langsung, iuran jaminan sosial}) + \text{Transfer payment}$$

f. **Pendapatan Disposibel atau Disposable Income (DI)**

Pendapatan yang siap dibelanjakan (*Disposable Income*) adalah pendapatan yang siap untuk dimanfaatkan guna membeli barang dan jasa konsumsi dan selebihnya menjadi tabungan yang disalurkan menjadi investasi. *Disposable income* ini diperoleh dari *personal income* (PI) dikurangi dengan pajak langsung. Pajak langsung (*direct tax*) adalah pajak yang bebannya tidak dapat dialihkan kepada pihak lain, artinya harus langsung ditanggung oleh wajib pajak, contohnya pajak pendapatan.

$$\text{Pendapatan disposibel (PD)} = \text{Pendapatan perseorangan} - \text{pajak langsung}$$

$$\text{Pendapatan konsumsi} = \text{PD} - \text{Simpanan perseorangan/tabungan (saving)}$$

B. Metode Perhitungan Pendapatan Nasional

Pendapatan negara dapat dihitung dengan tiga pendekatan/metode, yaitu

1. **Metode Produksi (*Production Approach*)**

Metode produksi, dengan cara menjumlahkan nilai seluruh produk yang dihasilkan suatu negara dari bidang industri, agraris, ekstraktif, jasa, dan niaga selama satu periode tertentu. Nilai produk yang dihitung dengan pendekatan ini adalah nilai *jasa* dan *barang jadi* (bukan bahan mentah atau barang setengah jadi).

2. **Metode Pendapatan (*Income Approach*)**

Metode pendapatan, dengan cara menjumlahkan seluruh pendapatan (upah, sewa, bunga, dan laba) yang diterima rumah tangga konsumsi dalam suatu negara selama satu periode tertentu sebagai imbalan atas faktor-faktor produksi yang diberikan kepada perusahaan.

3. **Metode Pengeluaran (*Expenditure Approach*)**

Pendekatan pengeluaran, dengan cara menghitung jumlah seluruh pengeluaran untuk membeli barang dan jasa yang diproduksi dalam suatu negara selama satu periode tertentu. Perhitungan dengan pendekatan ini dilakukan dengan menghitung pengeluaran yang dilakukan oleh empat pelaku kegiatan ekonomi negara, yaitu: Rumah tangga (*Consumption*), pemerintah (*Government*), pengeluaran investasi (*Investment*), dan selisih antara nilai ekspor dikurangi impor ($X - M$). Dengan demikian, pendapatan nasional yang terdiri atas komponen – komponen pengeluaran dari sektor tersebut secara matematis dapat dinyatakan dalam persamaan berikut.

$$GNP = C + I + G + (X - M)$$

Keterangan :

- C : pengeluaran sektor rumah tangga
- I : pengeluaran sektor perusahaan
- G : pengeluaran sektor pemerintahan
- ($X - M$) : sektor luar negeri atau ekspor neto

Dari persamaan pendapatan nasional di atas tidak terlihat adanya pendapatan neto terhadap luar negeri atas factor – factor produksi (*new factor income to abroad*). Apabila komponen ini hendak dimasukkan dalam persamaan, persamaan matematisnya sebagai berikut.

$$GNP = C + I + G + (X - M)$$

\

C. Manfaat Mempelajari Perhitungan Pendapatan Nasional

Perhitungan pendapatan nasional suatu Negara perlu dipelajari karena memiliki beberapa manfaat, antara lain sebagai berikut.

1. Mengetahui Tingkat Kemakmuran

Salah satu tolak ukur kemakmuran bangsa adalah dengan cara menghitung besarnya pendapatan nasional dari Negara yang bersangkutan. Makin tinggi pendapatan nasional suatu Negara sangat memungkinkan kemakmuran Negara yang bersangkutan dapat dicapai.

2. Mengetahui Struktur Perekonomian

Struktur perekonomian suatu Negara dapat dilihat dari sektor paling dominan memberikan kontribusi bagi pendapatan nasionalnya. Jika sektor pertanian merupakan bagian yang paling dominan dalam pendapatan nasional, suatu Negara memiliki struktur perekonomian agraris. Akan tetapi, jika bagian terbesar pendapatan nasional bersumber dari sektor industri, Negara yang bersangkutan memiliki struktur perekonomian industri.

3. Mengetahui Tingkat Pertumbuhan Ekonomi

Dalam rangka mengetahui pertumbuhan ekonomi suatu Negara, dapat dilakukan dengan cara membandingkan pendapatan nasional riil dari tahun ke tahun. Pertumbuhan ekonomi suatu

Negara sangat penting artinya bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat Negara yang bersangkutan.

4. **Mengetahui Perbandingan Kemajuan Perekonomian Antar negara**

Laju pertumbuhan ekonomi tiap-tiap Negara tidak sama. Hal ini disebabkan besarnya pendapatan nasional tiap Negara tidak sama. Namun demikian, pendapatan nasional dapat digunakan sebagai tolak ukur tingkat perekonomian suatu bangsa. Apakah Negara tersebut termasuk Negara maju atau Negara sedang berkembang, dapat dilihat dari tinggi rendahnya pendapatan nasional Negara yang bersangkutan.

5. **Dasar Pertimbangan dalam Pengambilan Kebijakan Ekonomi**

Pertumbuhan ekonomi suatu Negara yang berstruktur agraris relatif lebih lambat jika dibandingkan dengan pertumbuhan ekonomi pada Negara industry. Hal ini dapat dijadikan dasar oleh pemerintah dalam upaya meningkatkan pendapatan nasionalnya. Pemerintah akan mempertimbangkan sektor-sektor yang dianggap paling efektif dan efisien dalam upaya meningkatkan pendapatan nasional, kemudian sektor tersebut dipacu pertumbuhannya.

6. **Mengetahui Kemajuan Ekonomi**

Pendapatan nasional dapat digunakan untuk mengetahui laju pertumbuhan ekonomi suatu Negara. Dengan mengetahui laju pertumbuhan ekonomi tersebut, suatu Negara dapat menentukan tingkat kemajuannya. Hal ini dapat dilihat dari besarnya persentase laju pertumbuhan ekonomi Negara yang bersangkutan, makin tinggi tingkat pertumbuhan ekonominya, makin tinggi pula tingkat kemajuan ekonomi Negara tersebut. Sebaliknya, jika persentase angka pertumbuhan ekonominya rendah, tingkat kemajuan ekonomi Negara tersebut juga rendah.

7. **Pedoman Pelaksanaan Pembangunan**

Untuk mempertahankan, meningkatkan, memperluas, dan memperdalam pembangunan yang dilaksanakan, perlu diperhatikan pos-pos pendapatan nasional yang telah lalu. Hal ini dimaksudkan agar pembangunan yang akan dilaksanakan bersinambungan.

8. **Mengetahui Penggunaan Pendapatan Masyarakat**

Pengertian pendapatan nasional merupakan jumlah seluruh pengeluaran masyarakat. Oleh karena itu, pengeluaran tersebut sebenarnya merupakan bagian dari pendapatannya.

Sumber: <http://litalesta.blogspot.co.id/2013/12/materi-ekonomi-kelas-x-sma-pendapatan.html>

Lampiran 2A

Penilaian Sikap

Lembar Observasi

Kelas / Semester :
Tahun Pelajaran :
Periode Pengamatan :s.d.....
Butir Nilai : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

No .	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap				Jumlah Skor	Predikat
		1	2	3	4		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst.						

Lampiran 2B

- Petunjuk Umum
Instrumen penilaian sikap spiritual ini berupa Lembar Observasi
Instrumen ini diisi oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan
- Rubrik Penilaian
Berdasarkan pengamatan Anda selama kegiatan belajar mengajar, nilailah sikap setiap peserta didik anda dengan memberi skor 4,3,2 atau 1 pada Lembar Observasi dengan ketentuan sebagai berikut:
skor 4 apabila peserta didik melakukan **semua** perilaku indicator sikap spiritual
skor 3 apabila peserta didik melakukan **tiga** perilaku indicator sikap spiritual
skor 2 apabila peserta didik melakukan **dua** perilaku indicator sikap spiritual
skor 1 apabila peserta didik hanya melakukan **satu** perilaku indicator sikap spiritual

Skor menggunakan rentang 0 – 100.

No.	Skor	Predikat
1	$3,50 < x \leq 4,00$	Sangat Baik (SB)
2	$2,50 < x \leq 3,50$	Baik (B)
3	$1,50 < x \leq 2,50$	Cukup (C)
4	$1,00 < x \leq 1,50$	Kurang (K)

Lampran 3A

Penilaian Pengetahuan

Soal Pilihan Ganda

1. Perhitungan Produk Domestik Bruto menurut metode produksi dilakukan dengan cara menjumlahkan hal-hal berikut, yaitu....
- A. Pengeluaran agregat konsumsi, investasi, belanja pemerintah dan ekspor netto dalam periode tertentu

B. Nilai total balas jasa yang diterima oleh faktor produksi dalam periode tertentu

C. Nilai tambah barang dan jasa yang dihasilkan oleh seluruh sector perekonomian dalam periode tertentu

D. Nilai barang dan jasa yang dihasilkan oleh seluruh sector perekonomian dalam periode tertentu

E. Seluruh penghasilan
2. Salah satu upaya untuk meningkatkan pendapatan perkapita dapat diusahakan dengan ...
- A. Memperbesar jumlah tenaga kerja

A. Memperbesar ekspor barang-barang modal

B. Melakukan proteksi terhadap produk dalam negeri

C. Meningkatkan produksi dengan mekanisasi

D. Memperluas lapangan kerja
3. GDP (Gross Domestic Product) akan naik apabila
- A. Investasi sebagai sector produksi bertambah**

B. Besarnya barang dan jasa di luar negeri

C. Volume uang yang beredar bertambah

D. Penerimaan negara dalam APBN bertambah

E. Laju inflasi berkurang
4. Berikut ini adalah beberapa komponen pendapatan nasional
- 1) Gaji

4) Bunga modal

- 2) Investasi
- 3) Konsumsi Rumah Tangga
- 5) Konsumsi Pemerintah

Yang merupakan komponen pendapatan nasional dengan pendekatan pendapatan adalah....

- A. 1,2 dan3
 - B. 1,3 dan 4
 - C. 1,4 dan 5
 - D. 2,3 dan 5
 - E. 2,4 dan 1**
5. Salah satu manfaat langsung perhitungan pendapatan nasional adalah untuk...
- A. Menelaah struktur ekonomi desa
 - B. Menelaah struktur masyarakatnya
 - C. Merumuskan perencanaan pembangunan desa
 - D. Membandingkan pengeluaran penduduk desa dan kota
 - E. Membandingkan perekonomian dari waktu ke waktu**
6. Perhatikan table berikut ini

No	A	B	C	D
1.	Konsumsi	Upah/gaji	Usaha pokok	Keuntungan
2.	Sewa	Ekspor	Pajak	Selisih ekspor-impor
3.	Tabungan	Konsumsi Negara	bunga modal	Investasi negara
4.	investasi	Tabungan Negara	impor	Retribusi

Dari tabel di atas yang merupakan komponen pendapatan nasional dengan pendekatan pendapatan adalah

- A. A1, B2, C3, D4
 - B. A2, B1, C1, D1
 - C. A2, B1, C3, D1
 - D. A3, B1, C3, D2
 - E. A4, B4, C2, D3
7. Jika pertambahan pendapatan nasional suatu negara prosentasenya lebih kecil dari pada pertambahan penduduk maka hal ini menunjukkan....
- A. Akan terjadi ketidak seimbangan pendapatan dalam masyarakat
 - B. Tingkat kesejahteraan penduduk meningkat
 - C. Pendapatan perkapitanya akan naik
 - D. Pendapatan perkapitanya akan menurun**
 - E. Pertambahan penduduk cepat
8. Tujuan utama dari mempelajari pendapatan nasional adalah kecuali
- A. Untuk melihat kemajuan perekonomian suatu negara
 - B. Untuk merumuskan kebijakan pemerintah
 - C. Untuk membandingkan tingkat perkembangan ekonomi dari waktu ke waktu
 - D. Untuk mengetahui sejauh mana penggunaan pendapatan masyarakat

E. Untuk mengetahui koefisien gini suatu negara

9. Worldbank senantiasa memantau data GDP dan jumlah penduduk Indonesia, manfaat yang diperoleh world bank adalah untuk..

A. Mengetahui gambaran kesejahteraan Indonesia

B. Mengetahui kualitas SDM Indonesia

C. Mengetahui pemerataan pendapatan Indonesia

D. Mengetahui tingkat kemiskinan penduduk Indonesia

E. Mengetahui efektivitas kinerja pemerintah

10. Apa hubungan yang tepat antara pendapatan nasional, jumlah penduduk dan Pendapatan Perkapita?

A. Pertambahan pendapatan nasional besar, pertambahan penduduknya juga besar maka pendapatan perkapitanya tetap kecil.

B. Pertambahan pendapatan nasional kecil tetapi pertambahan penduduknya besar maka pendapatan perkapitanya tetap besar

C. Pertambahan pendapatan nasional besar tetapi pertambahan penduduknya kecil maka pendapatan perkapitanya kecil

D. Pertambahan pendapatan nasional tetap tetapi pertambahan penduduknya besar maka pendapatan perkapitanya akan semakin besar

E. Pertambahan pendapatan nasional besar tetapi pertambahan penduduknya kecil maka pendapatan perkapitanya tetap kecil

Penentuan skor = Jumlah skor yang diperoleh x 10

Soal Essay

1. Apakah yang dimaksud dengan pendapatan nasional?
2. Jelaskan perbedaan antara GDP dan GNP!
3. Pemerintah Malaysia senantiasa memantau data GNP Indonesia yang dipublikasikan oleh BPS, menurut pendapat Anda apakah manfaat yang diperoleh pemerintah Malaysia?
4. Menurut Anda apakah pendapatan perkapita dapat dijadikan tolok ukur kesejahteraan masyarakat di suatu negara?
5. Diketahui data sebagai berikut.

Pengeluaran konsumsi:	Rp 20.000.000.000,00
Menyewa tanah:	Rp 10.000.000.000,00
Pengeluaran pengusaha:	Rp 14.000.000.000,00
Ekspor:	Rp 16.000.000.000,00
Impor:	Rp 6.000.000.000,00
Keuntungan:	Rp 10.000.000.000,00

Besarnya pendapatan nasional jika dihitung dengan pendekatan pengeluaran, yaitu ?

Indikator	Soal	Rubrik Penilaian	
		Kunci Jawaban	Skor
Mendefinisikan pengertian pendapatan nasional	Apakah yang dimaksud dengan pendapatan nasional?	Pendapatan nasional adalah jumlah pendapatan yang diterima oleh seluruh rumah tangga keluarga di suatu negara dari penyerahan faktor-faktor produksi dalam satu periode, biasanya selama satu tahun.	3
	Jelaskan perbedaan antara GDP dan GNP!	GDP merupakan jumlah produk berupa barang dan jasa yang dihasilkan oleh unit-unit produksi di dalam batas wilayah suatu negara (domestik) selama satu tahun, sedangkan GNP merupakan jumlah produk barang dan jasa yang dihasilkan oleh penduduk suatu negara (nasional) selama satu tahun; termasuk hasil produksi barang dan jasa yang dihasilkan oleh warga negara yang berada di luar negeri, tetapi tidak termasuk hasil produksi perusahaan asing yang beroperasi di wilayah negara tersebut.	4
Mengidentifikasi manfaat	Pemerintah Malaysia senantiasa memantau data	Dengan diketahuinya GNP Indonesia pemerintah Malaysia	5

pendapatan nasional	GNP Indonesia yang dipublikasikan oleh BPS, menurut pendapat Anda apakah manfaat yang diperoleh pemerintah Malaysia?	dapat membandingkan kondisi perekonomiannya dengan Indonesia, selain itu pemerintah Malaysia juga dapat mengetahui struktur perekonomian dan pertumbuhan ekonomi Indonesia sehingga dapat dijadikan bahan pertimbangan pemerintah Malaysia dalam mengambil keputusan kerjasama ekonomi antar negara	
4	Menurut Anda apakah pendapatan perkapita dapat dijadikan tolok ukur kesejahteraan masyarakat di suatu negara?	Pendapatan perkapita merupakan indikator penting dalam mengukur tingkat kesejahteraan masyarakat suatu negara. Sebuah negara dikatakan makmur jika rakyatnya memiliki pendapatan perkapita yang tinggi. Namun demikian, tingginya pendapatan perkapita bukan satu-satunya tolok ukur penentu kemakmuran suatu negara, perlu dilihat kondisi ekonomi masyarakat atau penduduk Negara tersebut.	6
Menghitung pendapatan nasional	Diketahui data sebagai berikut. Pengeluaran konsumsi: Rp 20.000.000.000,00	Pendapatan Pengeluaran = $C+I+G+(X-M)$ Rp20.000.000.000,00 Rp14.000.000.000,00	7

	Menyewa tanah: Rp 10.000.000.000,00 Pengeluaran pengusaha: Rp 14.000.000.000,00 Ekspor: Rp 16.000.000.000,00 Impor: Rp 6.000.000.000,00 Keuntungan: Rp 10.000.000.000,00 Besarnya pendapatan nasional jika dihitung dengan pendekatan pengeluaran, yaitu ...	Rp10.000.000.000,00 Rp16.000.000.000,00 (Rp 6.000.000.000,00) + <hr/> Rp 54.000.000.000,00	
Skor Maksimal			25

Lampiran 3B

Penentuan skor = Jumlah skor yang diperoleh x 2

Nilai Akhir = Skor Pilihan Ganda + Skor Essay

Konversi Penilaian

Kriteria Nilai			
A = 80 – 100	: Baik Sekali	C = 60 – 69	: Cukup
B = 70 – 79	: Baik	D = <60	: Kurang

Lampiran 4A

Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	Aspek yang diamati								Jumlah Skor
		Diskusi				Presentasi				
		1	2	3	4	1	2	3	4	

Lampiran 3B

- 1 : Kurang
2 : Cukup
3 : Baik
4 : Sangat Baik

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 10$$

Konversi Penilaian

Kriteria Nilai			
A = 80 – 100	: Baik Sekali	C = 60 – 69	: Cukup
B = 70 – 79	: Baik	D = <60	: Kurang

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jetis
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/ Semester : XI (Sebelas) /1
Materi Pokok : Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
Pertemuan ke : 7

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 2** : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi sikap spiritual dan sikap sosial dilakukan melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	3.2 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya	<div>3.2.1 Menjelaskan Pengertian pembangunan ekonomi</div> <div>3.2.2 Menyebutkan Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi</div> <div>3.2.3 Menjelaskan Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi</div> <div>3.2.4 Menjelaskan Pengertian pertumbuhan ekonomi</div> <div>3.2.5 Mengetahui Cara mengukur pertumbuhan ekonomi</div> <div>3.2.6 Menjelaskan Teori pertumbuhan ekonomi</div>
2.	4.2 Menyajikan temuan permasalahan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi serta cara mengatasinya.	<div>4.2.1 Menyajikan secara lisan dan tulisan hasil belajar kelompok mengenai permasalahan pembangunan Ekonomi dan kebijakan untuk mengatasinya.</div>

C. Tujuan Pembelajaran

3. Kompetensi pengetahuan

- 3.2.1 Peserta didik dapat menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi
- 3.2.2 Peserta didik dapat menjelaskan perencanaan pembangunan ekonomi dengan tepat.
- 3.2.3 Peserta didik dapat menyebutkan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi dengan tepat.
- 3.2.4 Peserta didik dapat mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi dengan tepat

4. Kompetensi Keterampilan

- 4.2.1 Peserta didik mampu menyajikan hasil penelusuran informasi mengenai masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang.

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian pembangunan ekonomi
2. Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi

E. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model Pembelajaran : *Two Stay Two Stray*
2. Metode Pembelajaran : Diskusi dan tanya jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
 - Power point
2. Alat
 - LCD
 - Proyektor
 - Laptop
 - Lembar Kerja Siswa
3. Sumber
 - Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013
 - Alam S., dkk. 2014. Buku “*Ekonomi SMA Kelas XI kurikulum 2013*”. Jakarta : PT. Gelora Aksara Pratama.
 - Media Elektronik atau cetak
 - Internet
 - Dan sumber lainnya

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi waktu
Kegiatan Awal/Pendahuluan	1) Guru memberi salam dan memperhatikan kesiapan siswa. 2) Guru mengajak peserta didik untuk bersama-sama berdoa sebelum memulai pelajaran 3) Guru mengecek kehadiran peserta didik. 4) Guru memberikan <i>games ice breaking</i> untuk mencairkan suasana dan memusatkan perhatian peserta didik, dengan menyambung kata. 5) Guru menyampaikan pokok materi yang akan dibahas 6) Guru memberikan apersepsi kepada peserta didik dengan bertanya mengenai pertumbuhan. 7) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 8) Guru membagi peserta didik di dalam kelas menjadi 6 kelompok diskusi.	10 Menit
Kegiatan Inti	1) Mengamati a. Semua peserta didik dalam kelompok	75

	<p>mengamati gambar-gambar dalam PPT yang diberikan oleh guru dan kemudian menyimpulkan secara bersama-sama makna pembangunan ekonomi</p> <p>b. Guru menyampaikan kesimpulan pengertian pembangunan ekonomi dan menyampaikan sub bab perencanaan pembangunan ekonomi</p> <p>c. Peserta didik mengamati apa saja yang berkaitan dengan pembangunan ekonomi.</p> <p>2) Menanya</p> <p>a. Peserta didik mendiskusikan dalam kelompok apa saja yang berkaitan dengan pembangunan ekonomi</p> <p>b. Guru memberikan arahan, agar kelompok 1 mendiskusikan tentang faktor-faktor pembangunan ekonomi dan kelompok 2 mendiskusikan tentang indikator keberhasilan pembangunan ekonomi</p> <p>3) Mengumpulkan informasi</p> <p>Peserta didik pada masing-masing kelompok mendiskusikan jawaban terhadap pertanyaan yang sudah ditentukan. Selain diskusi, peserta didik juga diperbolehkan menggunakan sumber yang lain seperti internet, buku ataupun sebagainya.</p> <p>4) Mengasosiasikan</p> <p>a. Dua orang dari masing-masing kelompok diberikan waktu untuk bertamu ke kelompok lain dan meminta informasi</p> <p>b. Perwakilan kelompok 1 meminta informasi kepada kelompok 2 tentang indikator keberhasilan pembangunan ekonomi dan perwakilan kelompok 2 meminta informasi kepada kelompok 1 tentang faktor-faktor pembangunan ekonomi.</p> <p>c. Perwakilan kembali ke kelompok semula dan menyampaikan informasi yang didapatkan kepada semua anggota kelompoknya.</p> <p>d. Setiap kelompok merumuskan semua informasi yang dirumuskan sendiri maupun</p>	Menit
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

	<p>informasi yang didapatkan dari kelompok lain.</p> <p>5) Mengkomunikasikan</p> <p>a. Salah satu kelompok (secara sukarela) menyampaikan semua informasi baik faktor-faktor maupun indikator keberhasilan pembangunan ekonomi di depan kelas.</p> <p>b. Diberikan kesempatan bagi peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan.</p>	
Penutup	<p>1) Guru memberikan penguatan materi yang telah dibahas dan melakukan evaluasi.</p> <p>2) Guru menyampaikan nasehat untuk belajar materi berikutnya, yaitu Perencanaan pembangunan ekonomi.</p> <p>3) Peserta didik beserta Guru berdo'a dipimpin oleh salah satu siswa.</p> <p>4) Guru menyampaikan salam penutup.</p>	5 Menit

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Aspek Sikap

- a. Jenis/teknik penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

2. Aspek Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Soal Pilihan Ganda
- c. Instrumen (*terlampir*)
- d. Pedoman Penskoran dan Penentuan Nilai (*terlampir*)

3. Aspek Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Non Tes (Observasi)
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- c. Instrumen (*terlampir*)
- d. Pedoman Penskoran dan Penentuan Nilai (*terlampir*)

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Dra. Ratni Hartanti
NIP. 19640910 200701 2 006

Mahasiswa PPL,



Desi Suharyanti
NIM. 13804241052

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jetis
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/ Semester : XI (Sebelas) /1
Materi Pokok : Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
Pertemuan ke : 8

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 2** : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi sikap spiritual dan sikap sosial dilakukan melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	3.2 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya	3.2.1 Menjelaskan Pengertian pembangunan ekonomi 3.2.2 Menyebutkan Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi 3.2.3 Menjelaskan Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi 3.2.4 Menjelaskan Pengertian pertumbuhan ekonomi 3.2.5 Mengetahui Cara mengukur pertumbuhan ekonomi 3.2.6 Menjelaskan Teori pertumbuhan ekonomi
2.	4.2 Menyajikan temuan permasalahan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi serta cara mengatasinya.	4.2.1 Menyajikan secara lisan dan tulisan hasil belajar kelompok mengenai permasalahan pembangunan Ekonomi dan kebijakan untuk mengatasinya.

C. Tujuan Pembelajaran

3. Kompetensi pengetahuan

- 3.2.1 Peserta didik dapat menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi
- 3.2.2 Peserta didik dapat menjelaskan perencanaan pembangunan ekonomi dengan tepat.
- 3.2.3 Peserta didik dapat menyebutkan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi dengan tepat.
- 3.2.4 Peserta didik dapat mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi dengan tepat

4. Kompetensi Keterampilan

- 4.2.1 Peserta didik mampu menyajikan hasil penelusuran informasi mengenai masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang.

D. Materi Pembelajaran

- 1. Pengertian pembangunan ekonomi
- 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi

E. Model dan Metode Pembelajaran

- 1. Model Pembelajaran : *Two Stay Two Stray*

2. Metode Pembelajaran : Diskusi dan tanya jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
 - Power point
2. Alat
 - LCD
 - Proyektor
 - Laptop
 - Lembar Kerja Siswa
3. Sumber
 - Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013
 - Alam S., dkk. 2014. Buku “*Ekonomi SMA Kelas XI kurikulum 2013*”. Jakarta : PT. Gelora Aksara Pratama.
 - Media Elektronik atau cetak
 - Internet
 - Dan sumber lainnya

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi waktu
Kegiatan Awal/Pendahuluan	1) Guru memberi salam dan memperhatikan kesiapan siswa. 2) Guru mengajak peserta didik untuk bersama-sama berdoa sebelum memulai pelajaran 3) Guru mengecek kehadiran peserta didik. 4) Guru memberikan <i>games ice breaking</i> untuk mencairkan suasana dan memusatkan perhatian peserta didik, dengan menyambung kata. 5) Guru menyampaikan pokok materi yang akan dibahas 6) Guru memberikan apersepsi kepada peserta didik dengan bertanya tentang materi sebelumnya. 7) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 8) Guru membagi peserta didik di dalam kelas menjadi 5 kelompok diskusi.	10 Menit
Kegiatan Inti	1) Mengamati a. Semua peserta didik dalam kelompok mengamati gambar-gambar dalam PPT yang diberikan oleh guru dan kemudian menyimpulkan secara	75 Menit

	<p>bersama-sama faktor dan Indikator yang mempengaruhi pembangunan ekonomi.</p> <p>b. Peserta didik mengamati faktor apa saja yang berkaitan dengan pembangunan ekonomi.</p> <p>2) Menanya</p> <p>a. Peserta didik mendiskusikan dalam kelompok apa saja yang berkaitan dengan indikator dan faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi</p> <p>3) Mengumpulkan informasi</p> <p>Peserta didik pada masing-masing kelompok mendiskusikan jawaban terhadap pertanyaan yang sudah ditentukan. Selain diskusi, peserta didik juga diperbolehkan menggunakan sumber yang lain seperti internet, buku ataupun sebagainya.</p> <p>4) Mengasosiasikan</p> <p>a. Menggabungkan informasi yang didapat oleh setiap anggota kelompok.</p> <p>b. Membuat ringkasan tentang materi yang didapat.</p> <p>5) Mengkomunikasikan</p> <p>a. Salah satu kelompok (secara sukarela) menyampaikan semua informasi baik perencanaan pembangunan ekonomi di depan kelas.</p> <p>b. Diberikan kesempatan bagi peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan.</p>	
Penutup	<p>1) Guru memberikan penguatan materi yang telah dibahas dan melakukan evaluasi.</p> <p>2) Guru menyampaikan nasehat untuk belajar materi berikutnya, yaitu pertumbuhan ekonomi.</p> <p>3) Peserta didik beserta Guru berdo'a dipimpin oleh salah satu siswa.</p> <p>4) Guru menyampaikan salam penutup.</p>	5 Menit

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Aspek Sikap

- a. Jenis/teknik penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

2. Aspek Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Soal Pilihan Ganda
- c. Instrumen (*terlampir*)
- d. Pedoman Penskoran dan Penentuan Nilai (*terlampir*)

3. Aspek Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Non Tes (Observasi)
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi (*terlampir*)
- c. Instrumen (*terlampir*)
- d. Pedoman Penskoran dan Penentuan Nilai (*terlampir*)

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Dra. Ratni Hartanti
NIP. 19640910 200701 2 006

Mahasiswa PPL,



Desi Suharyanti
NIM. 13804241052

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jetis
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/ Semester : XI (Sebelas) /1
Materi Pokok : Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
Alokasi Waktu : 8 x 45 menit
Pertemuan ke : 9

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 2** : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya,dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi sikap spiritual dan sikap sosial dilakukan melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	3.2 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya	3.2.1 Menjelaskan Pengertian pembangunan ekonomi 3.2.2 Menyebutkan Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi 3.2.3 Menjelaskan Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi 3.2.4 mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi dengan tepat 3.2.5 Menjelaskan Pengertian pertumbuhan ekonomi 3.2.6 Mengetahui Cara mengukur pertumbuhan ekonomi 3.2.7 Menjelaskan Teori pertumbuhan ekonomi
2.	4.2 Menyajikan temuan permasalahan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi serta cara mengatasinya.	4.2.1 Menyajikan secara lisan dan tulisan hasil belajar kelompok mengenai permasalahan pembangunan Ekonomi dan kebijakan untuk mengatasinya.

C. Tujuan Pembelajaran

3. Kompetensi pengetahuan

- 3.2.1 Peserta didik dapat menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi
- 3.2.2 Peserta didik dapat menjelaskan perencanaan pembangunan ekonomi dengan tepat.
- 3.2.3 Peserta didik dapat menyebutkan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi dengan tepat.
- 3.2.4 Peserta didik dapat mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi dengan tepat

4. Kompetensi Keterampilan

- 4.2.1 Peserta didik mampu menyajikan hasil penelusuran informasi mengenai masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang.

D. Materi Pembelajaran

1. Perencanaan Pembangunan Ekonomi
2. Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi

E. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model Pembelajaran : *Think Pair and Share*
2. Metode Pembelajaran : Diskusi dan tanya jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
 - Power point
2. Alat
 - LCD
 - Proyektor
 - Laptop
 - Lembar Kerja Siswa
3. Sumber
 - Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013
 - Alam S., dkk. 2014. Buku “*Ekonomi SMA Kelas XI kurikulum 2013*”. Jakarta : PT. Gelora Aksara Pratama.
 - Media Elektronik atau cetak
 - Internet
 - Dan sumber lainnya

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi waktu
Kegiatan Awal/Pendahuluan	1) Guru memberi salam dan memperhatikan kesiapan siswa. 2) Guru mengajak peserta didik untuk bersama-sama berdoa sebelum memulai pelajaran 3) Guru mengecek kehadiran peserta didik. 4) Guru memberikan <i>games ice breaking</i> untuk mencairkan suasana dan memusatkan perhatian peserta didik, dengan menyambung kata. 5) Guru menyampaikan pokok materi yang akan dibahas 6) Guru memberikan apersepsi kepada peserta didik dengan bertanya mengenai perencanaan pembangunan ekonomi. 7) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	10 Menit

	8) Guru membagi peserta didik di dalam kelas menjadi 6 kelompok diskusi.	
Kegiatan Inti	<p>1) Mengamati</p> <p>a. Semua peserta didik dalam kelompok mengamati gambar-gambar dalam PPT yang diberikan oleh guru dan kemudian menyimpulkan apa makna perencanaan Pembangunan Ekonomi.</p> <p>b. Guru menyampaikan kesimpulan pertumbuhan ekonomi</p> <p>c. Peserta didik mengamati apa saja yang berkaitan dengan pertumbuhan ekonomi ekonomi.</p> <p>2) Menanya</p> <p>a. Peserta didik mendiskusikan dalam kelompok apa saja yang berkaitan dengan pertumbuhan ekonomi.</p> <p>b. Guru memberikan arahan, agar tiap kelompok mencari informasi tentang pertumbuhan ekonomi, perbedaan pertumbuhan dan pembangunan ekonomi, dan cara perhitungan ekonomi.</p> <p>3) Mengumpulkan informasi</p> <p>a. Peserta didik pada masing-masing kelompok mendiskusikan jawaban terhadap pertanyaan yang sudah ditentukan. Selain diskusi, peserta didik juga diperbolehkan menggunakan sumber yang lain seperti internet,buku ataupun sebagainya.</p> <p>4) Mengasosiasikan</p> <p>a. Tiap-tiap kelompok membuat ringkasan materi yang telah dicari.</p> <p>b. Tiap kelompok membuat presentasi dengan menggunakan PPT.</p> <p>5) Mengkomunikasikan</p> <p>a. Semua kelompok menyampaikan semua informasi baik pengertian pertumbuhan, perbedaan pembangunan dan pertumbuhan ekonmi, dan cara perhitungan pertumbuhan ekonomi di depan kelas.</p>	10 Menit

	b. Diberikan kesempatan bagi peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan.	
Penutup	1. Guru memberikan penguatan materi yang telah dibahas dan melakukan evaluasi. 2. Guru menyampaikan nasehat untuk belajar materi berikutnya, yaitu teori pertumbuhan ekonomi. 3. Peserta didik beserta Guru berdo'a dipimpin oleh salah satu siswa. 4. Guru menyampaikan salam penutup.	2 Menit

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Aspek Sikap

- a. Jenis/teknik penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

2. Aspek Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Soal Pilihan Ganda
- c. Instrumen (*terlampir*)
- d. Pedoman Penskoran dan Penentuan Nilai (*terlampir*)

3. Aspek Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Non Tes (Observasi)
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi (*terlampir*)
- c. Instrumen (*terlampir*)
- d. Pedoman Penskoran dan Penentuan Nilai (*terlampir*)

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Dra. Ratni Hartanti
NIP. 19640910 200701 2 006



Desi Suharyanti
NIM. 13804241052

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jetis
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/ Semester : XI (Sebelas) /1
Materi Pokok : Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
Pertemuan ke : 10

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 2** : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi sikap spiritual dan sikap sosial dilakukan melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	3.2 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya	3.2.1 Menjelaskan Pengertian pembangunan ekonomi 3.2.2 Menyebutkan Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi 3.2.3 Menjelaskan Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi 3.2.4 mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi dengan tepat 3.2.5 Menjelaskan Pengertian pertumbuhan ekonomi 3.2.6 Mengetahui Cara mengukur pertumbuhan ekonomi 3.2.7 Menjelaskan Teori pertumbuhan ekonomi
2.	4.2 Menyajikan temuan permasalahan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi serta cara mengatasinya.	4.2.1 Menyajikan secara lisan dan tulisan hasil belajar kelompok mengenai permasalahan pembangunan Ekonomi dan kebijakan untuk mengatasinya.

C. Tujuan Pembelajaran

3. Kompetensi pengetahuan

- 3.2.1 Peserta didik dapat menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi
- 3.2.2 Peserta didik dapat menjelaskan perencanaan pembangunan ekonomi dengan tepat.
- 3.2.3 Peserta didik dapat menyebutkan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi dengan tepat.
- 3.2.4 Peserta didik dapat mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi dengan tepat

4. Kompetensi Keterampilan

- 4.2.1 Peserta didik mampu menyajikan hasil penelusuran informasi mengenai masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang.

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian pembangunan ekonomi
2. Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi

E. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model Pembelajaran : *Two Stay Two Stray*
2. Metode Pembelajaran : Diskusi dan tanya jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
 - Power point
2. Alat
 - LCD
 - Proyektor
 - Laptop
 - Lembar Kerja Siswa
3. Sumber
 - Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013
 - Alam S., dkk. 2014. Buku “*Ekonomi SMA Kelas XI kurikulum 2013*”. Jakarta : PT. Gelora Aksara Pratama.
 - Media Elektronik atau cetak
 - Internet
 - Dan sumber lainnya

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi waktu
Kegiatan Awal/Pendahuluan	1) Guru memberi salam dan memperhatikan kesiapan siswa. 2) Guru mengajak peserta didik untuk bersama-sama berdoa sebelum memulai pelajaran 3) Guru mengecek kehadiran peserta didik. 4) Guru memberikan <i>games ice breaking</i> untuk mencairkan suasana dan memusatkan perhatian peserta didik, dengan menyambung kata. 5) Guru menyampaikan pokok materi yang akan dibahas 6) Guru memberikan apersepsi kepada peserta didik dengan bertanya mengenai materi sebelumnya. 7) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	10 Menit

	8) Guru membagi peserta didik di dalam kelas menjadi 6 kelompok diskusi.	
Kegiatan Inti	<p>1) Mengamati</p> <p>a. Semua peserta didik dalam kelompok mengamati gambar-gambar dalam PPT yang diberikan oleh guru dan kemudian menyimpulkan secara bersama-sama makna pertumbuhan ekonomi</p> <p>b. Guru menyampaikan kesimpulan pengertian pertumbuhan ekonomi dan teori pertumbuhan ekonomi.</p> <p>c. Peserta didik mengamati apa saja yang berkaitan dengan teori pertumbuhan ekonomi.</p> <p>2) Menanya</p> <p>a. Peserta didik mendiskusikan dalam kelompok apa saja yang berkaitan dengan teori pertumbuhan ekonomi</p> <p>b. Guru memberikan arahan, agar kelompok 1 mendiskusikan tentang tokoh-tokoh pertumbuhan ekonomi</p> <p>3) Mengumpulkan informasi</p> <p>a. Peserta didik pada masing-masing kelompok mendiskusikan jawaban terhadap pertanyaan yang sudah ditentukan. Selain diskusi, peserta didik juga diperbolehkan menggunakan sumber yang lain seperti internet, buku ataupun sebagainya.</p> <p>4) Mengasosiasikan</p> <p>a. Tiap anggota kelompok mengumpulkan materi teori pertumbuhan ekonomi bersama.</p> <p>b. Menggabungkan dan meringkas materi teori pertumbuhan ekonomi bersama.</p> <p>5) Mengkomunikasikan</p> <p>a. Setiap menyampaikan semua informasi teori pertumbuhan di depan kelas.</p> <p>b. Diberikan kesempatan bagi peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan.</p>	10 Menit
Penutup	1) Guru memberikan penguatan materi yang telah dibahas dan melakukan evaluasi.	2 Menit

	2) Guru menyampaikan nasehat untuk belajar materi berikutnya, yaitu ketenagakerjaan. 3) Peserta didik beserta Guru berdo'a dipimpin oleh salah satu siswa. 4) Guru menyampaikan salam penutup.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Aspek Sikap

- a. Jenis/teknik penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

2. Aspek Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Soal Pilihan Ganda
- c. Instrumen (*terlampir*)
- d. Pedoman Penskoran dan Penentuan Nilai (*terlampir*)

3. Aspek Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Non Tes (Observasi)
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi (*terlampir*)
- c. Instrumen (*terlampir*)
- d. Pedoman Penskoran dan Penentuan Nilai (*terlampir*)

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Dra. Ratni Hartanti
NIP. 19640910 200701 2 006

Mahasiswa PPL,



Desi Suharyanti
NIM. 13804241052

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jetis
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/ Semester : XI (Sebelas) /1
Materi Pokok : Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
Alokasi Waktu : 2x 45 menit
Pertemuan ke : 11

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 2** : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi sikap spiritual dan sikap sosial dilakukan melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	3.2 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya	3.2.1 Menjelaskan Pengertian pembangunan ekonomi 3.2.2 Menyebutkan Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi 3.2.3 Menjelaskan Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi 3.2.4 mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi dengan tepat 3.2.5 Menjelaskan Pengertian pertumbuhan ekonomi 3.2.6 Mengetahui Cara mengukur pertumbuhan ekonomi 3.2.7 Menjelaskan Teori pertumbuhan ekonomi
2.	4.2 Menyajikan temuan permasalahan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi serta cara mengatasinya.	4.2.1 Menyajikan secara lisan dan tulisan hasil belajar kelompok mengenai permasalahan pembangunan Ekonomi dan kebijakan untuk mengatasinya. 4.2.2 Menghitung pertumbuhan ekonomi di suatu negara

C. Tujuan Pembelajaran

3. Kompetensi pengetahuan

- 3.2.5 Peserta didik mampu Menjelaskan Pengertian pertumbuhan ekonomi
- 3.2.6 Peserta didik mampu Mengetahui Cara mengukur pertumbuhan ekonomi

4. Kompetensi Keterampilan

- 4.2.2 Peserta didik mampu Menghitung pertumbuhan ekonomi di suatu negara

D. Materi Pembelajaran

- 1.Menjelaskan Pengertian pertumbuhan ekonomi
- 2.Mengetahui Cara mengukur pertumbuhan ekonomi

E. Model dan Metode Pembelajaran

- 1. Model Pembelajaran : *Student Teams Achivement Discussion (STAD)*
- 2. Metode Pembelajaran : Diskusi dan tanya jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

- 1. Media
 - Power point
- 2. Alat
 - LCD
 - Proyektor
 - Laptop
 - Lembar Kerja Siswa
- 3. Sumber
 - Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013
 - Alam S., dkk. 2014. Buku “*Ekonomi SMA Kelas XI kurikulum 2013*”. Jakarta : PT. Gelora Aksara Pratama.
 - Media Elektronik atau cetak
 - Internet
 - Dan sumber lainnya

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi waktu
Kegiatan Awal/Pendahuluan	1) Guru memberi salam dan memperhatikan kesiapan siswa. 2) Guru mengajak peserta didik untuk bersama-sama berdoa sebelum memulai pelajaran 3) Guru mengecek kehadiran peserta didik. 4) Guru memberikan <i>games ice breaking</i> untuk mencairkan suasana dan memusatkan perhatian peserta didik, dengan menyambung kata. 5) Guru menyampaikan pokok materi yang akan dibahas 6) Guru memberikan apersepsi kepada peserta didik dengan bertanya mengenai pertumbuhan. 7) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 8) Guru membagi peserta didik di dalam kelas menjadi 6 kelompok diskusi.	10 Menit
Kegiatan Inti	1) Mengamati a. Semua peserta didik dalam kelompok	75

	<p>mengamati gambar-gambar dalam PPT yang diberikan oleh guru dan kemudian menyimpulkan secara bersama-sama makna pembangunan ekonomi</p> <p>b. Guru menyampaikan kesimpulan pengertian pembangunan ekonomi dan menyampaikan sub bab perencanaan pembangunan ekonomi</p> <p>c. Peserta didik mengamati apa saja yang berkaitan dengan pembangunan ekonomi.</p> <p>2) Menanya</p> <p>a. Peserta didik mendiskusikan dalam kelompok apa saja yang berkaitan dengan pembangunan ekonomi</p> <p>b. Guru memberikan arahan, agar kelompok 1 mendiskusikan tentang faktor-faktor pembangunan ekonomi dan kelompok 2 mendiskusikan tentang indikator keberhasilan pembangunan ekonomi</p> <p>3) Mengumpulkan informasi</p> <p>Peserta didik pada masing-masing kelompok mendiskusikan jawaban terhadap pertanyaan yang sudah ditentukan. Selain diskusi, peserta didik juga diperbolehkan menggunakan sumber yang lain seperti internet, buku ataupun sebagainya.</p> <p>4) Mengasosiasikan</p> <p>a. Dua orang dari masing-masing kelompok diberikan waktu untuk bertamu ke kelompok lain dan meminta informasi</p> <p>b. Setiap kelompok merumuskan semua informasi yang dirumuskan sendiri maupun informasi yang didapatkan dari kelompok lain.</p> <p>5) Mengkomunikasikan</p> <p>a. Salah satu kelompok (secara sukarela) menyampaikan semua informasi baik faktor-faktor maupun indikator keberhasilan pembangunan ekonomi di depan kelas.</p> <p>b. Diberikan kesempatan bagi peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun</p>	Menit
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

	memberikan tanggapan.	
Penutup	1) Guru memberikan penguatan materi yang telah dibahas dan melakukan evaluasi. 2) Guru menyampaikan nasehat untuk belajar materi berikutnya, yaitu Perencanaan pembangunan ekonomi. 3) Peserta didik beserta Guru berdo'a dipimpin oleh salah satu siswa. 4) Guru menyampaikan salam penutup.	5 Menit

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Aspek Sikap

- a. Jenis/teknik penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

2. Aspek Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Soal Pilihan Ganda
- c. Instrumen (*terlampir*)
- d. Pedoman Penskoran dan Penentuan Nilai (*terlampir*)

3. Aspek Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Non Tes (Observasi)
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi (*terlampir*)
- c. Instrumen (*terlampir*)
- d. Pedoman Penskoran dan Penentuan Nilai (*terlampir*)

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Dra. Ratni Hartanti
NIP. 19640910 200701 2 006

Mahasiswa PPL,



Desi Suharyanti
NIM. 13804241052

Lampiran 1

Materi Ajar

PENDAPATAN NASIONAL

Konsep pendapatan nasional pertama kali dicetuskan oleh *Sir William Petty* dari Inggris yang berusaha menaksir pendapatan nasional negaranya(Inggris) pada tahun 1665. Dalam perhitungannya, ia menggunakan anggapan bahwa pendapatan nasional merupakan penjumlahan biaya hidup (konsumsi) selama setahun. Namun, pendapat tersebut tidak disepakati oleh para ahli ekonomi modern, sebab menurut pandangan ilmu ekonomi modern, konsumsi bukanlah satu-satunya unsur dalam perhitungan pendapatan nasional. Menurut mereka, alat utama sebagai pengukur kegiatan perekonomian adalah Produk Nasional Bruto (*Gross National Product*, GNP), yaitu seluruh jumlah barang dan jasa yang dihasilkan tiap tahun oleh negara yang bersangkutan diukur menurut harga pasar pada suatu negara.

1. Definisi Pendapatan Nasional

Pendapatan nasional adalah jumlah pendapatan yang diterima oleh seluruh rumah tangga keluarga (RTK) di suatu negara dari penyerahan faktor-faktor produksi dalam satu periode, biasanya selama satu tahun. Ada tiga pendekatan yang digunakan untuk memahami pengertian pendapatan nasional. Pendekatan – pendekatan tersebut ialah pendekatan produksi, pendapatan, dan pengeluaran.

a. Pendekatan Produksi

Ditinjau dari pendekatan produksi, pendapatan nasional adalah jumlah nilai barang dan jasa yang dihasilkan oleh suatu Negara pada periode tertentu, biasanya satu tahun dan dinyatakan dalam satuan mata uang.

b. Pendekatan Pendapatan

Ditinjau dari pendekatan pendapatan, pendapatan nasional adalah jumlah seluruh pendapatan yang diperoleh para pelaku ekonomi suatu negara selama periode tertentu, biasanya satu tahun. Pendapatan tersebut berupa pendapatan dari sewa, bunga, upah, keuntungan, dan berbagai pendapatan lainnya.

c. Pendekatan Pengeluaran

Ditinjau dari pendekatan pengeluaran, pendapatan nasional adalah jumlah seluruh pengeluaran sektor ekonomi, yakni sector rumah tangga, sector perusahaan, sector pemerintah dan sektor luar negeri suatu negara selama periode tertentu, biasanya satu tahun.

2. Beberapa Istilah dalam Pendapatan Nasional

a. **Produk Domestik Bruto (PDB) atau Gross Domestic Product (GDP)**

Produk domestik bruto (*Gross Domestic Product*) merupakan jumlah produk berupa barang dan jasa yang dihasilkan oleh unit-unit produksi di dalam batas wilayah suatu negara (domestik) selama satu tahun. Dalam perhitungan GDP ini, termasuk juga hasil produksi barang dan jasa yang dihasilkan oleh perusahaan/orang asing yang beroperasi di wilayah negara yang bersangkutan. Barang-barang yang dihasilkan termasuk barang modal yang belum diperhitungkan penyusutannya, karenanya jumlah yang didapatkan dari GDP dianggap bersifat bruto/kotor.

b. **Produk Nasional Bruto (PNB) atau Gross National Product (GNP)**

Produk Nasional Bruto (*Gross National Product*) atau PNB meliputi nilai produk berupa barang dan jasa yang dihasilkan oleh penduduk suatu negara (nasional) selama satu tahun; termasuk hasil produksi barang dan jasa yang dihasilkan oleh warga negara yang berada di luar negeri, tetapi tidak termasuk hasil produksi perusahaan asing yang beroperasi di wilayah negara tersebut.

$$PDB = PNB - \text{Pendapatan neto terhadap luar negeri dari factor produksi}$$

c. **Produk Nasional Neto (PNN) atau Net National Product (NNP)**

Produk Nasional Neto (*Net National Product*) adalah GNP dikurangi depresiasi atau penyusutan barang modal (sering pula disebut *replacement*). *Replacement* penggantian barang modal/penyusutan bagi peralatan produksi yang dipakai dalam proses produksi umumnya bersifat taksiran sehingga mungkin saja kurang tepat dan dapat menimbulkan kesalahan meskipun relatif kecil.

$$PNN = PNB - (\text{Penyusutan} + \text{Replacement})$$

d. **Pendapatan Nasional Neto (NNI)**

Pendapatan Nasional Neto (*Net National Income*) adalah pendapatan yang dihitung menurut jumlah balas jasa yang diterima oleh [masyarakat](#) sebagai pemilik faktor produksi. Besarnya NNI dapat diperoleh dari NNP dikurang [pajak tidak langsung](#). Yang dimaksud pajak tidak langsung adalah pajak yang bebannya dapat dialihkan kepada pihak lain seperti pajak penjualan, pajak hadiah, dll.

$$PN = PNN - \text{Pajak tidak langsung}$$

e. **Pendapatan Perseorangan (PS) atau Personal Income (PI)**

Pendapatan perseorangan (*Personal Income*) adalah jumlah pendapatan yang diterima oleh setiap orang dalam masyarakat, termasuk pendapatan yang diperoleh tanpa melakukan kegiatan apapun. Pendapatan perseorangan juga menghitung pembayaran transfer (*transfer payment*). *Transfer payment* adalah penerimaan-penerimaan yang bukan merupakan balas jasa produksi tahun ini, melainkan diambil dari sebagian pendapatan nasional tahun lalu, contoh pembayaran dana pensiunan,

tunjangan sosial bagi para pengangguran, bekas pejuang, bunga utang pemerintah, dan sebagainya. Untuk mendapatkan jumlah pendapatan perseorangan, NNI harus dikurangi dengan pajak laba perusahaan (pajak yang dibayar setiap badan usaha kepada pemerintah), laba yang tidak dibagi (sejumlah laba yang tetap ditahan di dalam perusahaan untuk beberapa tujuan tertentu misalnya keperluan perluasan perusahaan), dan iuran pensiun (iuran yang dikumpulkan oleh setiap tenaga kerja dan setiap perusahaan dengan maksud untuk dibayarkan kembali setelah tenaga kerja tersebut tidak lagi bekerja).

$$PS = PN - (\text{laba yang ditahan, pajak langsung, iuran jaminan sosial}) + \text{Transfer payment}$$

f. **Pendapatan Disposibel atau Disposable Income (DI)**

Pendapatan yang siap dibelanjakan (*Disposable Income*) adalah pendapatan yang siap untuk dimanfaatkan guna membeli barang dan jasa konsumsi dan selebihnya menjadi tabungan yang disalurkan menjadi investasi. *Disposable income* ini diperoleh dari *personal income* (PI) dikurangi dengan pajak langsung. Pajak langsung (*direct tax*) adalah pajak yang bebannya tidak dapat dialihkan kepada pihak lain, artinya harus langsung ditanggung oleh wajib pajak, contohnya pajak pendapatan.

$$\text{Pendapatan disposibel (PD)} = \text{Pendapatan perseorangan} - \text{pajak langsung}$$

$$\text{Pendapatan konsumsi} = \text{PD} - \text{Simpanan perseorangan/tabungan (saving)}$$

B. Metode Perhitungan Pendapatan Nasional

Pendapatan negara dapat dihitung dengan tiga pendekatan/metode, yaitu

1. **Metode Produksi (*Production Approach*)**

Metode produksi, dengan cara menjumlahkan nilai seluruh produk yang dihasilkan suatu negara dari bidang industri, agraris, ekstraktif, jasa, dan niaga selama satu periode tertentu. Nilai produk yang dihitung dengan pendekatan ini adalah nilai *jasa* dan *barang jadi* (bukan bahan mentah atau barang setengah jadi).

2. **Metode Pendapatan (*Income Approach*)**

Metode pendapatan, dengan cara menjumlahkan seluruh pendapatan (upah, sewa, bunga, dan laba) yang diterima rumah tangga konsumsi dalam suatu negara selama satu periode tertentu sebagai imbalan atas faktor-faktor produksi yang diberikan kepada perusahaan.

3. Metode Pengeluaran (*Ezpenditure Approach*)

Pendekatan pengeluaran, dengan cara menghitung jumlah seluruh pengeluaran untuk membeli barang dan jasa yang diproduksi dalam suatu negara selama satu periode tertentu. Perhitungan dengan pendekatan ini dilakukan dengan menghitung pengeluaran yang dilakukan oleh empat pelaku kegiatan ekonomi negara, yaitu: Rumah tangga (*Consumption*), pemerintah (*Government*), pengeluaran investasi (*Investment*), dan selisih antara nilai ekspor dikurangi impor ($X - M$). Dengan demikian, pendapatan nasional yang terdiri atas komponen – komponen pengeluaran dari sektor tersebut secara matematis dapat dinyatakan dalam persamaan berikut.

$$GNP = C + I + G + (X - M)$$

Keterangan :

- C : pengeluaran sektor rumah tangga
- I : pengeluaran sektor perusahaan
- G : pengeluaran sektor pemerintahan
- ($X - M$) : sektor luar negeri atau ekspor neto

Dari persamaan pendapatan nasional di atas tidak terlihat adanya pendapatan neto terhadap luar negeri atas factor – factor produksi (*new factor income to abroad*). Apabila komponen ini hendak dimasukkan dalam persamaan, persamaan matematisnya sebagai berikut.

$$GNP = C + I + G + (X - M)$$

C. Manfaat Mempelajari Perhitungan Pendapatan Nasional

Perhitungan pendapatan nasional suatu Negara perlu dipelajari karena memiliki beberapa manfaat, antara lain sebagai berikut.

1. Mengetahui Tingkat Kemakmuran

Salah satu tolak ukur kemakmuran bangsa adalah dengan cara menghitung besarnya pendapatan nasional dari Negara yang bersangkutan. Makin tinggi pendapatan nasional suatu Negara sangat memungkinkan kemakmuran Negara yang bersangkutan dapat dicapai.

2. Mengetahui Struktur Perekonomian

Struktur perekonomian suatu Negara dapat dilihat dari sektor paling dominan memberikan kontribusi bagi pendapatan nasionalnya. Jika sektor pertanian merupakan bagian yang paling dominan dalam pendapatan nasional, suatu Negara memiliki struktur perekonomian agraris. Akan tetapi, jika bagian terbesar pendapatan nasional bersumber dari sektor industri, Negara yang bersangkutan memiliki struktur perekonomian industri.

3. **Mengetahui Tingkat Pertumbuhan Ekonomi**

Dalam rangka mengetahui pertumbuhan ekonomi suatu Negara, dapat dilakukan dengan cara membandingkan pendapatan nasional riil dari tahun ke tahun. Pertumbuhan ekonomi suatu Negara sangat penting artinya bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat Negara yang bersangkutan.

4. **Mengetahui Perbandingan Kemajuan Perekonomian Antar negara**

Laju pertumbuhan ekonomi tiap-tiap Negara tidak sama. Hal ini disebabkan besarnya pendapatan nasional tiap Negara tidak sama. Namun demikian, pendapatan nasional dapat digunakan sebagai tolak ukur tingkat perekonomian suatu bangsa. Apakah Negara tersebut termasuk Negara maju atau Negara sedang berkembang, dapat dilihat dari tinggi rendahnya pendapatan nasional Negara yang bersangkutan.

5. **Dasar Pertimbangan dalam Pengambilan Kebijakan Ekonomi**

Pertumbuhan ekonomi suatu Negara yang berstruktur agraris relatif lebih lambat jika dibandingkan dengan pertumbuhan ekonomi pada Negara industry. Hal ini dapat dijadikan dasar oleh pemerintah dalam upaya meningkatkan pendapatan nasionalnya. Pemerintah akan mempertimbangkan sektor-sektor yang dianggap paling efektif dan efisien dalam upaya meningkatkan pendapatan nasional, kemudian sektor tersebut dipacu pertumbuhannya.

6. **Mengetahui Kemajuan Ekonomi**

Pendapatan nasional dapat digunakan untuk mengetahui laju pertumbuhan ekonomi suatu Negara. Dengan mengetahui laju pertumbuhan ekonomi tersebut, suatu Negara dapat menentukan tingkat kemajuannya. Hal ini dapat dilihat dari besarnya persentase laju pertumbuhan ekonomi Negara yang bersangkutan, makin tinggi tingkat pertumbuhan ekonominya, makin tinggi pula tingkat kemajuan ekonomi Negara tersebut. Sebaliknya, jika persentase angka pertumbuhan ekonominya rendah, tingkat kemajuan ekonomi Negara tersebut juga rendah.

7. **Pedoman Pelaksanaan Pembangunan**

Untuk mempertahankan, meningkatkan, memperluas, dan memperdalam pembangunan yang dilaksanakan, perlu diperhatikan pos-pos pendapatan nasional yang telah lalu. Hal ini dimaksudkan agar pembangunan yang akan dilaksanakan bersinambungan.

8. **Mengetahui Penggunaan Pendapatan Masyarakat**

Pengertian pendapatan nasional merupakan jumlah seluruh pengeluaran masyarakat. Oleh karena itu, pengeluaran tersebut sebenarnya merupakan bagian dari pendapatannya.

*Sumber: [http://litalesta.blogspot.co.id/2013/12/materi-ekonomi-kelas-x-sma-
pendapatan.html](http://litalesta.blogspot.co.id/2013/12/materi-ekonomi-kelas-x-sma-pendapatan.html)*

Lampiran 2A

Penilaian Sikap

Lembar Observasi

Kelas / Semester :
Tahun Pelajaran :
Periode Pengamatan :s.d.....
Butir Nilai : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

No .	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap				Jumlah Skor	Predikat
		1	2	3	4		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Dst.						

Lampiran 2B

- Petunjuk Umum
Instrumen penilaian sikap spiritual ini berupa Lembar Observasi Instrumen ini diisi oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan
- Rubrik Penilaian, Berdasarkan pengamatan Anda selama kegiatan belajar mengajar, nilailah sikap setiap peserta didik anda dengan memberi skor 4,3,2 atau 1 pada Lembar Observasi dengan ketentuan sebagai berikut:
skor 4 apabila peserta didik melakukan **semua** perilaku indicator sikap spiritual
skor 3 apabila peserta didik melakukan **tiga** perilaku indicator sikap spiritual
skor 2 apabila peserta didik melakukan **dua** perilaku indicator sikap spiritual
skor 1 apabila peserta didik hanya melakukan **satu** perilaku indicator sikap spiritual
Skor menggunakan rentang 0 – 100.

No.	Skor	Predikat
1	$3,50 < x \leq 4,00$	Sangat Baik (SB)
2	$2,50 < x \leq 3,50$	Baik (B)
3	$1,50 < x \leq 2,50$	Cukup (C)
4	$1,00 < x \leq 1,50$	Kurang (K)

Lampran 3A

Penilaian Pengetahuan

Soal Pilihan Ganda

1. Perhitungan Produk Domestik Bruto menurut metode produksi dilakukan dengan cara menjumlahkan hal-hal berikut, yaitu....
 - A. Pengeluaran agregat konsumsi, investasi, belanja pemerintah dan ekspor netto dalam periode tertentu
 - B. Nilai total balas jasa yang diterima oleh faktor produksi dalam periode tertentu
 - C. Nilai tambah barang dan jasa yang dihasilkan oleh seluruh sector perekonomian dalam periode tertentu
 - D. Nilai barang dan jasa yang dihasilkan oleh seluruh sector perekonomian dalam periode tertentu
 - E. Seluruh penghasilan
2. Salah satu upaya untuk meningkatkan pendapatan perkapita dapat diusahakan dengan ...
 - A. Memperbesar jumlah tenaga kerja
 - A. Memperbesar ekspor barang-barang modal
 - B. Melakukan proteksi terhadap produk dalam negeri
 - C. Meningkatkan produksi dengan mekanisasi**
 - D. Memperluas lapangan kerja
3. GDP (Gross Domestic Product) akan naik apabila
 - A. Investasi sebagai sector produksi bertambah**
 - B. Besarnya barang dan jasa di luar negeri
 - C. Volume uang yang beredar bertambah
 - D. Penerimaan negara dalam APBN bertambah
 - E. Laju inflasi berkurang
4. Berikut ini adalah beberapa komponen pendapatan nasional
 - 1) Gaji
 - 2) Investasi
 - 3) Konsumsi Rumah Tangga
 - 4) Bunga modal
 - 5) Konsumsi Pemerintah

Yang merupakan komponen pendapatan nasional dengan pendekatan pendapatan adalah....

- A. 1,2 dan 3
 - B. 1,3 dan 4
 - C. 1,4 dan 5
 - D. 2,3 dan 5
 - E. 2,4 dan 1**
5. Salah satu manfaat langsung perhitungan pendapatan nasional adalah untuk...
 - A. Menelaah struktur ekonomi desa

- B. Menelaah struktur masyarakatnya
- C. Merumuskan perencanaan pembangunan desa
- D. Membandingkan pengeluaran penduduk desa dan kota
- E. Membandingkan perekonomian dari waktu ke waktu**

6. Perhatikan table berikut ini

No	A	B	C	D
1.	Konsumsi	Upah/gaji	Usaha pokok	Keuntungan
2.	Sewa	Ekspor	Pajak	Selisih ekspor-impor
3.	Tabungan	Konsumsi Negara	bunga modal	Investasi negara
4.	investasi	Tabungan Negara	impor	Retribusi

Dari tabel di atas yang merupakan komponen pendapatan nasional dengan pendekatan pendapatan adalah

- A. A1, B2, C3, D4
 - C. A2, B1, C3, D1
 - E. A4, B4, C2, D3
 - B. A2, B1, C1, D1
 - D. A3, B1, C3, D2
7. Jika pertambahan pendapatan nasional suatu negara prosentasenya lebih kecil dari pada pertambahan penduduk maka hal ini menunjukkan....
- A. Akan terjadi ketidak seimbangan pendapatan dalam masyarakat
 - B. Tingkat kesejahteraan penduduk meningkat
 - C. Pendapatan perkapitanya akan naik
 - D. Pendapatan perkapitanya akan menurun**
 - E. Pertambahan penduduk cepat
8. Tujuan utama dari mempelajari pendapatan nasional adalah kecuali
- A. Untuk melihat kemajuan perekonomian suatu negara
 - B. Untuk merumuskan kebijakan pemerintah
 - C. Untuk membandingkan tingkat perkembangan ekonomi dari waktu ke waktu
 - D. Untuk mengetahui sejauh mana penggunaan pendapatan masyarakat
 - E. Untuk mengetahui koefisien gini suatu negara**
9. Worldbank senantiasa memantau data GDP dan jumlah penduduk Indonesia, manfaat yang diperoleh world bank adalah untuk..
- A. Mengetahui gambaran kesejahteraan Indonesia**
 - B. Mengetahui kualitas SDM Indonesia
 - C. Mengetahui pemerataan pendapatan Indonesia
 - D. Mengetahui tingkat kemiskinan penduduk Indonesia

E. Mengetahui efektivitas kinerja pemerintah

10. Apa hubungan yang tepat antara pendapatan nasional, jumlah penduduk dan Pendapatan Perkapita?

- A. Pertambahan pendapatan nasional besar, pertambahan penduduknya juga besar maka pendapatan perkapitanya tetap kecil.**
- B. Pertambahan pendapatan nasional kecil tetapi pertambahan penduduknya besar maka pendapatan perkapitanya tetap besar
- C. Pertambahan pendapatan nasional besar tetapi pertambahan penduduknya kecil maka pendapatan perkapitanya kecil
- D. Pertambahan pendapatan nasional tetap tetapi pertambahan penduduknya besar maka pendapatan perkapitanya akan semakin besar
- E. Pertambahan pendapatan nasional besar tetapi pertambahan penduduknya kecil maka pendapatan perkapitanya tetap kecil

Penentuan skor = Jumlah skor yang diperoleh x 10

Soal Essay

1. Apakah yang dimaksud dengan pendapatan nasional?
2. Jelaskan perbedaan antara GDP dan GNP!
3. Pemerintah Malaysia senantiasa memantau data GNP Indonesia yang dipublikasikan oleh BPS, menurut pendapat Anda apakah manfaat yang diperoleh pemerintah Malaysia?
4. Menurut Anda apakah pendapatan perkapita dapat dijadikan tolok ukur kesejahteraan masyarakat di suatu negara?
5. Diketahui data sebagai berikut.

Pengeluaran konsumsi: Rp 20.000.000.000,00

Menyewa tanah: Rp 10.000.000.000,00

Pengeluaran pengusaha: Rp 14.000.000.000,00

Ekspor: Rp 16.000.000.000,00

Impor: Rp 6.000.000.000,00

Keuntungan: Rp 10.000.000.000,00

Besarnya pendapatan nasional jika dihitung dengan pendekatan pengeluaran, yaitu ?

Indikator	Soal	Rubrik Penilaian	
		Kunci Jawaban	Skor
Mendefinisikan pengertian pendapatan nasional	Apakah yang dimaksud dengan pendapatan nasional?	Pendapatan nasional adalah jumlah pendapatan yang diterima oleh seluruh rumah tangga keluarga di suatu negara dari penyerahan faktor-faktor produksi dalam satu periode,biasanya selama satu tahun.	3
	Jelaskan perbedaan antara GDP dan GNP!	GDP merupakan jumlah produk berupa barang dan jasa yang dihasilkan oleh unit-unit produksi di dalam batas wilayah suatu negara (domestik) selama satu tahun, sedangkan GNP merupakan jumlah produk barang dan jasa yang dihasilkan oleh penduduk suatu negara (nasional) selama satu tahun; termasuk hasil produksi barang dan jasa yang dihasilkan oleh warga negara yang berada di luar negeri, tetapi tidak termasuk hasil produksi perusahaan asing yang beroperasi di wilayah negara tersebut.	4
Mengidentifikasi manfaat pendapatan nasional	Pemerintah Malaysia senantiasa memantau data GNP Indonesia yang dipublikasikan	Dengan diketahuinya GNP Indonesia pemerintah Malaysia dapat membandingkan kondisi	5

	oleh BPS, menurut pendapat Anda apakah manfaat yang diperoleh pemerintah Malaysia?	perekonomiannya dengan Indonesia, selain itu pemerintah Malaysia juga dapat mengetahui struktur perekonomian dan pertumbuhan ekonomi Indonesia sehingga dapat dijadikan bahan pertimbangan pemerintah Malaysia dalam mengambil keputusan kerjasama ekonomi antar negara	
4	Menurut Anda apakah pendapatan perkapita dapat dijadikan tolak ukur kesejahteraan masyarakat di suatu negara?	Pendapatan perkapita merupakan indikator penting dalam mengukur tingkat kesejahteraan masyarakat suatu negara. Sebuah negara dikatakan makmur jika rakyatnya memiliki pendapatan perkapita yang tinggi. Namun demikian, tingginya pendapatan perkapita bukan satu-satunya tolak ukur penentu kemakmuran suatu negara, perlu dilihat kondisi ekonomi masyarakat atau penduduk Negara tersebut.	6
Menghitung pendapatan nasional	Diketahui data sebagai berikut. Pengeluaran konsumsi: Rp 20.000.000.000,00 Menyewa tanah: Rp 10.000.000.000,00	Pendapatan Pengualaran = $C+I+G+(X-M)$ Rp20.000.000.000,00 Rp14.000.000.000,00 Rp10.000.000.000,00 Rp16.000.000.000,00	7

	Pengeluaran pengusaha: Rp 14.000.000.000,00 Ekspor: Rp 16.000.000.000,00 Impor: Rp 6.000.000.000,00 Keuntungan: Rp 10.000.000.000,00 Besarnya pendapatan nasional jika dihitung dengan pendekatan pengeluaran, yaitu ...	(Rp 6.000.000.000,00) + <hr/> Rp 54.000.000.000,00	
Skor Maksimal			25

Lampiran 3B

Penentuan skor = Jumlah skor yang diperoleh x 2

Nilai Akhir = Skor Pilihan Ganda + Skor Essay

Konversi Penilaian			
Kriteria Nilai			
A = 80 – 100	: Baik Sekali	C = 60 – 69	: Cukup
B = 70 – 79	: Baik	D = <60	: Kurang

Lampiran 4A

Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	Aspek yang diamati								Jumlah Skor
		Diskusi				Presentasi				
		1	2	3	4	1	2	3	4	

- Lampiran 3B
- 1 : Kurang
- 2 : Cukup
- 3 : Baik
- 4 : Sangat Baik

Nilai Akhir =
$$\frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 10$$

Konversi Penilaian

Kriteria Nilai			
A = 80 – 100	: Baik Sekali	C = 60 – 69	: Cukup
B = 70 – 79	: Baik	D = <60	: Kurang

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jetis
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/ Semester : XI (Sebelas) /1
Materi Pokok : Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
Alokasi Waktu : 8 x 45 menit
Pertemuan ke : 12

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 2** : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi sikap spiritual dan sikap sosial dilakukan melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	3.2 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya	3.2.1 Menjelaskan Pengertian pembangunan ekonomi 3.2.2 Menyebutkan Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi 3.2.3 Menjelaskan Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi 3.2.4 mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi dengan tepat 3.2.5 Menjelaskan Pengertian pertumbuhan ekonomi 3.2.6 Mengetahui Cara mengukur pertumbuhan ekonomi 3.2.7 Menjelaskan Teori pertumbuhan ekonomi
2.	4.2 Menyajikan temuan permasalahan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi serta cara mengatasinya.	4.2.1 Menyajikan secara lisan dan tulisan hasil belajar kelompok mengenai permasalahan pembangunan Ekonomi dan kebijakan untuk mengatasinya.

C. Tujuan Pembelajaran

3. Kompetensi pengetahuan

3.2.1 Peserta didik dapat menjelaskan Teori pertumbuhan ekonomi

4. Kompetensi Keterampilan

4.2.1 Peserta didik mampu menyajikan hasil penelusuran informasi mengenai teori pertumbuhan menurut ahli ekonomi klasik.

D. Materi Pembelajaran

- 1. Teori pertumbuhan ekonomi

E. Model dan Metode Pembelajaran

- 1. Model Pembelajaran : *Student Team Achivement Discussions (STAD)*
- 2. Metode Pembelajaran : Diskusi dan tanya jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
 - Power point
2. Alat
 - LCD
 - Proyektor
 - Laptop
 - Lembar Kerja Siswa
3. Sumber
 - Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013
 - Alam S., dkk. 2014. Buku “*Ekonomi SMA Kelas XI kurikulum 2013*”. Jakarta : PT. Gelora Aksara Pratama.
 - Media Elektronik atau cetak
 - Internet
 - Dan sumber lainnya

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi waktu
Kegiatan Awal/Pendahuluan	1) Guru memberi salam dan memperhatikan kesiapan siswa. 2) Guru mengajak peserta didik untuk bersama-sama berdoa sebelum memulai pelajaran 3) Guru mengecek kehadiran peserta didik. 4) Guru memberikan <i>games ice breaking</i> untuk mencairkan suasana dan memusatkan perhatian peserta didik, dengan menyambung kata. 5) Guru menyampaikan pokok materi yang akan dibahas 6) Guru memberikan apersepsi kepada peserta didik dengan bertanya mengenai materi sebelumnya. 7) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 8) Guru membagi peserta didik di dalam kelas menjadi 4 kelompok diskusi.	10 Menit
Kegiatan Inti	1) Mengamati a. Peserta didik secara individu membaca ilustrasi tentang teori pertumbuhan menurut	60 Menit

	<p>ahli ekonomi klasik</p> <p>b. Setiap peserta didik diberi kesempatan untuk memahami isi ilustrasi.</p> <p>2) Menanya</p> <p>a. Peserta didik merumuskan pertanyaan berdasarkan hal-hal yang ingin diketahui dari hasil pengamatan pada ilustrasi.</p> <p>3) Mengumpulkan Data (Informasi)</p> <p>a. Peserta didik dipersilakan membaca materi teori pertumbuhan ekonomi menurut ahli ekonomi klasik.</p> <p>b. Peserta didik diperbolehkan untuk bekerjasama dengan peserta didik lain dalam mencari materi pembelajaran.</p> <p>4) Menalar/Menganalisis Data</p> <p>a. Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok dimana setiap kelompok terdiri dari 1-5 orang, kemudian secara berkelompok peserta didik menganalisis materi yang telah ditemukan dari berbagai sumber belajar yang relevan.</p> <p>b. Setiap kelompok mendiskusikan jawaban dari pertanyaan yang sudah ada di papan tulis.</p> <p>5) Mengkomunikasikan</p> <p>a. Guru meminta setiap kelompok untuk menjelaskan setiap teori menurut ahli sesuai pembagian.</p> <p>b. Guru melakukan penilaian proses.</p>	
Penutup	<p>1) Guru memberikan memberikan penjelasan tentang soal yang telah dikerjakan</p> <p>2) Guru menyampaikan nasehat untuk belajar materi pertumbuhan dan pembangunan untuk ulangan pertemuan yang akan datang.</p> <p>3) Peserta didik beserta Guru berdoa'a dipimpin oleh salah satu siswa.</p> <p>4) Guru menyampaikan salam penutup.</p>	2 Menit

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Aspek Sikap

- a. Jenis/teknik penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

2. Aspek Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Soal Pilihan Ganda
- c. Instrumen (*terlampir*)
- d. Pedoman Penskoran dan Penentuan Nilai (*terlampir*)

3. Aspek Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Non Tes (Observasi)
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi (*terlampir*)
- c. Instrumen (*terlampir*)
- d. Pedoman Penskoran dan Penentuan Nilai (*terlampir*)

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Dra. Ratni Hartanti
NIP. 19640910 200701 2 006

Mahasiswa PPL,



Desi Suharyanti
NIM. 13804241052

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jetis
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/ Semester : XI (Sebelas) /1
Materi Pokok : Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
Alokasi Waktu : 2x 45 menit
Pertemuan ke : 13

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 2** : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi sikap spiritual dan sikap sosial dilakukan melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	3.2 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya	3.2.1 Menjelaskan Pengertian pembangunan ekonomi 3.2.2 Menyebutkan Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi 3.2.3 Menjelaskan Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi 3.2.4 Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi dengan tepat 3.2.5 Menjelaskan Pengertian pertumbuhan ekonomi 3.2.6 Mengetahui Cara mengukur pertumbuhan ekonomi 3.2.7 Menjelaskan Teori pertumbuhan ekonomi
2.	4.2 Menyajikan temuan permasalahan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi serta cara mengatasinya.	4.2.1 Menyajikan secara lisan dan tulisan hasil belajar kelompok mengenai permasalahan pembangunan Ekonomi dan kebijakan untuk mengatasinya.

C. Tujuan Pembelajaran

3. Kompetensi pengetahuan

- 3.2.1 Peserta didik dapat menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi
- 3.2.2 Peserta didik dapat menjelaskan perencanaan pembangunan ekonomi dengan tepat.
- 3.2.3 Peserta didik dapat menyebutkan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi dengan tepat.

- 3.2.4 Peserta didik dapat mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi dengan tepat

4. Kompetensi Keterampilan

- 4.2.1 Peserta didik mampu menyajikan hasil penelusuran informasi mengenai masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang.

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian pembangunan ekonomi
2. Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi

E. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model Pembelajaran : *Two Stay Two Stray*
2. Metode Pembelajaran : Diskusi dan tanya jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
 - Power point
2. Alat
 - LCD
 - Proyektor
 - Laptop
 - Lembar Kerja Siswa
3. Sumber
 - Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013
 - Alam S., dkk. 2014. Buku "*Ekonomi SMA Kelas XI kurikulum 2013*". Jakarta : PT. Gelora Aksara Pratama.
 - Media Elektronik atau cetak
 - Internet
 - Dan sumber lainnya

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi waktu
Kegiatan Awal/Pendahuluan	1) Guru memberi salam dan memperhatikan kesiapan siswa. 2) Guru mengajak peserta didik untuk bersama-sama	10 Menit

	<p>berdoa sebelum memulai pelajaran</p> <p>3) Guru mengecek kehadiran peserta didik.</p> <p>4) Guru memberikan <i>games ice breaking</i> untuk mencairkan suasana dan memusatkan perhatian peserta didik, dengan menyambung kata.</p> <p>5) Guru menyampaikan pokok materi yang akan dibahas</p> <p>6) Guru memberikan apersepsi kepada peserta didik dengan bertanya mengenai pertumbuhan.</p> <p>7) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</p> <p>8) Guru membagi peserta didik di dalam kelas menjadi 6 kelompok diskusi.</p>	
Kegiatan Inti	<p>1) Mengamati</p> <p>a. Semua peserta didik dalam kelompok mengamati gambar-gambar dalam PPT yang diberikan oleh guru dan kemudian menyimpulkan secara bersama-sama makna pembangunan ekonomi</p> <p>b. Guru menyampaikan kesimpulan pengertian pembangunan ekonomi dan menyampaikan sub bab perencanaan pembangunan ekonomi</p> <p>c. Peserta didik mengamati apa saja yang berkaitan dengan pembangunan ekonomi.</p> <p>2) Menanya</p> <p>a. Peserta didik mendiskusikan dalam kelompok apa saja yang berkaitan dengan pembangunan ekonomi</p> <p>b. Guru memberikan arahan, agar kelompok 1 mendiskusikan tentang faktor-faktor pembangunan ekonomi dan kelompok 2 mendiskusikan tentang indikator keberhasilan pembangunan ekonomi</p> <p>3) Mengumpulkan informasi</p> <p>Peserta didik pada masing-masing kelompok mendiskusikan jawaban terhadap pertanyaan yang sudah ditentukan. Selain diskusi, peserta didik juga diperbolehkan menggunakan sumber yang lain seperti</p>	<p>75</p> <p>Menit</p>

	<p>internet,buku ataupun sebagainya.</p> <p>4) Mengasosiasikan</p> <p>a. Dua orang dari masing-masing kelompok diberikan waktu untuk bertamu ke kelompok lain dan meminta informasi</p> <p>b. Setiap kelompok merumuskan semua informasi yang dirumuskan sendiri maupun informasi yang didapatkan dari kelompok lain.</p> <p>5) Mengkomunikasikan</p> <p>a. Salah satu kelompok (secara sukarela) menyampaikan semua informasi baik faktor-faktor maupun indikator keberhasilan pembangunan ekonomi di depan kelas.</p> <p>b. Diberikan kesempatan bagi peserta didik yang lain untuk mengajukan pertanyaan ataupun memberikan tanggapan.</p>	
Penutup	<p>1) Guru memberikan penguatan materi yang telah dibahas dan melakukan evaluasi.</p> <p>2) Guru menyampaikan nasehat untuk belajar materi berikutnya, yaitu Perencanaan pembangunan ekonomi.</p> <p>3) Peserta didik beserta Guru berdoa'a dipimpin oleh salah satu siswa.</p> <p>4) Guru menyampaikan salam penutup.</p>	5 Menit

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Aspek Sikap

- a. Jenis/teknik penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

2. Aspek Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Soal Pilihan Ganda
- c. Instrumen (*terlampir*)
- d. Pedoman Penskoran dan Penentuan Nilai (*terlampir*)

3. Aspek Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Non Tes (Observasi)
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- c. Instrumen (*terlampir*)
- d. Pedoman Penskoran dan Penentuan Nilai (*terlampir*)

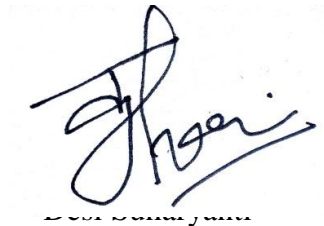
Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Dra. Ratni Hartanti
NIP. 19640910 200701 2 006

Mahasiswa PPL,



NIM. 13804241052

**PROGRAM SEMESTER
MENGHITUNG MINGGU EFEKTIF**

I. IDENTITAS

- a. Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jetis
b. Kelas/Program : XI / IPA
c. Semester : Gasal
d. Mata Pelajaran : Ekonomi

II. JUMLAH BAHAN : 1 Kompetensi Inti
: 5 Kompetensi Dasar

III. JATAH WAKTU : 80 Jam Pelajaran

a. Jumlah Jam Pelajaran Efektif

No	Bulan	Jumlah Minggu	Minggu Efektif	Jam Per Minggu	Jam Efektif
1	Juli	4	1	4	4
2	Agustus	5	5	4	20
3	September	4	4	4	16
4	Oktober	4	4	4	16
5	November	5	5	4	20
6	Desember	4	1	4	4
	Jumlah		20	24	80

b. Penggunaan Waktu Efektif

- Tatap Muka : 56 Jam Pelajaran
Ulangan Harian : 10 Jam Pelajaran
Ulangan Blok/Mid Sem : 2 Jam Pelajaran
Ulangan Akhir Semester : 2 Jam Pelajaran
Cadangan Waktu : 10 Jam Pelajaran
Jumlah : 80 Jam Pelajaran

Jetis, 23 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Dra. Ratni Hartanti
NIP. 19640910 200701 2 006

**PROGRAM SEMESTER
MENGHITUNG MINGGU EFEKTIF**

I. IDENTITAS

- a. Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jetis
- b. Kelas/Program : X / IPA
- c. Semester : Genap
- d. Mata Pelajaran : Ekonomi

II. JUMLAH BAHAN : 1 Kompetensi Inti
: 4 Kompetensi Dasar

III. JATAH WAKTU : 72 Jam Pelajaran

a. Jumlah Jam Pelajaran Efektif

No	Bulan	Jumlah Minggu	Minggu Efektif	Jam Per Minggu	Jam Efektif
1	Januari	4	4	4	16
2	Februari	4	4	4	16
3	Maret	5	2	4	8
4	April	4	2	4	8
5	Mei	5	4	4	16
6	Juni	4	2	4	8
	Jumlah	32	17	24	72

b. Penggunaan Waktu Efektif

- Tatap Muka : 46 Jam Pelajaran
- Ulangan Harian : 8 Jam Pelajaran
- Ulangan Blok/Mid Sem : 2 Jam Pelajaran
- Ulangan Akhir Semester : 2 Jam Pelajaran
- Cadangan Waktu : 12 Jam Pelajaran
- Jumlah : 72 Jam Pelajaran

Jetis, 23 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Dra. Ratni Hartanti
NIP. 19640910 200701 2 006

PROGAM TAHUNAN

SATUAN PENDIDIKAN : SMA N 1 JETIS

MATA PELAJARAN : EKONOMI

KELAS : XI

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

Semester 1	Kompetensi Dasar	Jumlah Jam Pelajaran	Ket
	3.1. Mendeskripsikan konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional	12 JP	
	3.2 Mendeskripsikan konsep pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta permasalahan dan cara mengatasinya	10 JP	
	3.3 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi	12 JP	
	3.4. Menganalisis indeks harga dan inflasi	10 JP	
	3.5. Menganalisis kebijakan moneter dan kebijakan fiskal	12 JP	
	Ulangan Harian	10 JP	
	Ulangan Tengah Semester	2 JP	
	Ulangan Akhir Semester	2 JP	
	Cadangan Waktu	10 JP	
	Jumlah Jam Pelajaran	80 JP	
Semester 2	Kompetensi Dasar	Jumlah Jam Pembelajaran	Ket
	3.6. Menganalisis APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi	14 JP	
	3.7. Menganalisis perpajakan dalam pembangunan ekonomi	12 JP	
	3.8. Menganalisis konsep dan kebijakan perdagangan internasional	14 JP	
	3.9 Mendeskripsikan kerja sama ekonomi internasional	6 JP	
	Ulangan Harian	8 JP	
	Ulangan Tengah Semester	2 JP	
	Ulangan Akhir Semester	2 JP	

	Cadangan	12 JP	
	Jumlah Jam Pelajaran	72 JP	

Jetis, 23 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran Ekonomi,



Dra. Ratni Hartanti
NIP. 19640910 200701 2 006

PENJABARAN PROGAM SEMESTER

Nama Sekolah : SMA N 1 JETIS
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas : XI
Semester : Gasal
Tahun Pelajaran : 2016/2017

[illegible]

PENJABARAN PROGAM SEMESTER

Nama Sekolah : SMA N 1 JETIS
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas : XI
Semester : Genap
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	No KD	Kompetensi Dasar/ Materi Pokok	Alokasi Waktu	Bulan																											
				Januari				Februari				Maret					April				Mei					Juni					
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4		
1	3.6	Menganalisis APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi	14 JP	4	4	4	2																								
		Ulangan Harian	2 JP				2																								
2	3.7	Menganalisis perpajakan dalam pembangunan ekonomi	12 JP					4	4	4																					
		Ulangan Harian	2 JP								2																				
3	3.8	Menganalisis konsep dan kebijakan perdagangan internasional	14 JP								2	4			4				4												
		Ulangan Harian 3	2 JP																2												
4	3.9	Mendeskripsikan kerja sama ekonomi internasional																	2	4											
		Ulangan Harian 4	2 JP																		2										

JADWAL MENGAJAR EKONOMI

NO	HARI	JAM KE	PUKUL	KELAS
1.	SELASA	1	07.00-07.45	
		2	07.45-08.30	
		3	08.30-09.15	
		4	09.15-10.00	
		5	10.15-11.00	XI MIPA 1
		6	11.00-11.45	XI MIPA 1
		7	12.00-12.45	
		8	12.45-13.30	
2.	JUMAT	1	07.00-07.45	
		2	07.45-08.30	
		3	08.30-09.15	
		4	09.15-10.00	
		5	10.15-11.00	XI MIPA 2
		6	11.00-11.45	XI MIPA 2

KETERANGAN:



Jam Mengajar Ekonomi

Mengetahui

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Dra. Ratni Hartanti

NIP. 19640910 200701 2 006

Mahasiswa

Desi Suharyanti

NIM. 13804241052

DAFTAR HADIR KELAS XI MIPA 1
TAHUN PELAJARAN 2015-1016

WALI KELAS : Sutati, S.Pd.

No.	NAMA	L/P	AGUSTUS					SEP	KET
			2	9	16	23	30	6	
1	DERIFASAY SALSABILA	P	√	√	√	√	√	√	
2	DITYA OKTAVIANI	P	√	√	√	√	√	√	
3	DYAH ASHFARINI	P	√	S	√	√	√	√	
4	ERLY CAHYANINGRUM	P	√	√	√	√	√	√	
5	FITRI FATONAH	P	√	√	√	√	√	√	
6	GALIH AJI KUNCORO JATI	L	√	√	√	√	√	√	
7	GESANG PUTRANTO DWI AJI	L	√	√	√	√	√	√	
8	INDRIYATI	P	√	√	√	√	√	√	
9	IRVAN CAHYO NUGROHO	L	√	√	√	√	√	√	
10	LATIFAH DWI RETNO WULANDARI	P	√	√	√	√	√	√	
11	LU'LU'UL AULIA	P	√	√	√	√	√	√	
12	MUHAMMAD ALFIAN DHARMAWAN	L	√	√	√	√	√	√	
13	NIDA'UL HASANAH	P	√	√	√	√	√	S	
14	NOVIA DIAH ERNAWATI	P	√	√	√	√	√	√	
15	R. GIKISWANTO	L	√	√	√	√	√	√	
16	RAHMAH SAKINAH	P	√	√	√	√	√	√	
17	RIZZA UTAMI PUTRI	P	√	√	√	√	√	√	
18	SALIMAH MANAH KUMALASARI	P	√	√	√	√	√	√	
19	ULFY IZZATUR RACHMAN	P	√	√	√	√	√	√	
20	WINDARTI KENI LESTARI	P	√	√	√	√	√	√	
21	MUHAMMAD HARYO SETIAWAN	L	√	√	√	√	√	√	
22	KEZIA MILENIA Z.W.	P	√	√	√	√	√	√	

DAFTAR HADIR KELAS XI MIPA 2
TAHUN PELAJARAN 2015-1016

WALI KELAS :

No.	NAMA	L/P	AGUSTUS					KET
			6	13	20	27	28	
1	ADELIA FIRDA RAHMA	P	√	√	√	√	√	
2	ADELA RATNASARI	P	√	√	√	√	√	
3	AINUN FACHRUNISA	P	√	√	√	√	√	
4	ARIFAH DWI PUSPITANINGRUM	P	√	√	√	√	√	
5	DIAH WULANDARI	P	√	√	√	√	√	
6	DWI ANGGRAINI SUSILOWATI	P	√	√	√	√	√	
7	EMA 'AZMI LATHIFAH	P	√	√	√	√	√	
8	FAJAR LESTARI	P	√	√	√	√	√	
9	FARKHAN SETIAWAN	L	√	√	√	√	√	
10	FEBI KURNIA SARI	P	√	√	√	√	√	
11	HERLINA RISMA KUMALASARI	P	√	√	√	√	√	
12	HIDAYAT SETIAWAN	L	√	√	√	√	√	
13	IKA TYAS SUCI AGUSTIN	P	√	√	√	√	√	
14	ILHAM KURNIAWAN	L	√	√	√	√	√	
15	IRFAN RASYID MUSTHAFA	L	√	√	√	√	√	
16	KRISTIAN UGAHARI DWIPA	L	√	√	√	√	√	
17	LINDA OKTAFIANINGSIH	P	√	√	√	√	√	
18	LUSI LUSTIANA	P	√	√	√	√	√	
19	MELINDA SINTYA SARI	P	√	√	√	√	√	
20	MELIYA NEVY JOVANKY	P	√	√	√	√	√	
21	MUHAMMAD FAKHRI YAHYA	L	√	√	√	√	√	
22	MUHAMMAD RAMADHAN AL GHIFARI	L	√	√	√	√	√	
23	OKTAVIA DWI HARTANTI	P	√	√	√	√	√	
24	RHOSITA MEI PRASTIWI	P	√	√	√	√	√	
25	RIKA DWI NURFIANI	P	√	√	√	√	√	
26	RIZAL OMAR FIRMANSYAH	L	√	√	√	√	√	
27	ROMI RAJUNANZA	L	√	√	√	√	√	
28	SAFIRA MELIANA SARI	P	√	√	√	√	√	
29	SATRIYA CANDRA HERMANSYAH	L	√	√	√	√	√	
30	WAFIQ FAUZIAH	P	√	√	√	√	√	
31	YASINTA MUSFIROH	P	√	√	√	√	√	
32	YULITA BIMANTARI	P	√	√	√	√	√	

Soal Ulangan Ekonomi

Selasa, 6 September 2016

A. Pilihan Ganda

1. Yang dimaksud dengan pembangunan Ekonomi adalah
 - a. Perluasan Industri yang lebih baik
 - b. Usaha untuk peningkatan ekspor yang lebih tinggi
 - c. Peningkatan sarana dan prasarana prekonomian
 - d. Usaha yang dilakuakn terus menerus untuk mencapai sasaran
 - e. Kenaikan produksi dan peningntan pendapatan
2. Pembangunan di Indonesia bertujuan untuk.....
 - a. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)
 - b. Membangun Gedung-Gedung Pencakar Langit
 - c. Mewujudkan Masyarakat yang adil dan Makmur
 - d. Menjadikan Indonesia sebagai pusat Peradaban dunia
 - e. Menstabilkan harga barang-barang kebutuhan Pokok
3. Akumulasi Modal akan terjadi jika
 - a. Ada sebagian pendapatan yang disisihkan (tidak dikonsumsi semua) dan diinvestasikan
 - b. Ada sebagian tabungan yang ditabung dalam Bank
 - c. Ada sebagian uang yang dipinjam tetangga untuk berobat
 - d. Semua Pendapatan habis dikonsumsi, akan tetapi tidak perlu cari pinjaman
 - e. Untuk melakukan konsumsi perlu melakukan pinjaman
4. Dalam Pembangunan Internasional memperhatikan juga Pendapatan kesejahteraan bersih sebagai indikator pembangunan. Yang dimaksud dengan Pendapatan kesejahteraan bersih adalah....
 - a. Pendapatan Penduduk dibagi jumlah penduduk
 - b. Pendapatan penduduk dalam satu tahun dibagi dengan jumlah penduduk
 - c. Pendapatan penduduk dan dikaitkan dengan Waktu *Leisure* yang dimiliki
 - d. Kualitas dari penduduk dilihat dari angka melek huruf, kelahiran kasar, dan harapan hidup
 - e. Kualitas dari penduduk dilihat dari angka melek huruf, kelahiran kasar, dan harapan hidup di suatu masyarakat
5. Masuknya produk asing mengancam industri di dalam negeri industri elektronik, tekstil, dan sandal terpaksa gulung tikar keadaan ini dapat menimbulkan...
 - a. Kesenjangan Pendapatan
 - b. Pencemaran Lingkungan
 - c. Pengangguran
 - d. Penurunan Nilai Tukar
 - e. Perubahan Struktur Ekonomi
6. Faktor yang mempengaruhi pembangunan Ekonomi

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) SDA | 5) Kewirausahaan |
| 2) Lembaga Sosial | 6) Keahlian |
| 3) SD Modal | 7) Keadaan Politik |
| 4) Sikap Masyarakat | 8) Sikap Masyarakat |

Yang termasuk ke dalam faktor non-ekonomi pembangunan ekonomi pembangunan Ekonomi adalah

- | | |
|-----------|----------|
| a. 1,4,6 | d. 3,6,7 |
| b. 2, 5,8 | e. 2,7,8 |
| c. 4,5,6 | |
7. Yang bertugas sebagai pemimpin MP3EI adalah...
- | | |
|----------------------------|------------------------|
| a. Presiden | d. Ketua OJK |
| b. Menteri Keuangan | e. Menteri Luar Negeri |
| c. Gubernur Bank Indonesia | |
8. Suatu negara pada tahun 2005 memiliki GNP sebesar 250triliun, sedangkan GNP pada tahun 2006 sebesar 262,5 triliun. pertumbuhan ekonomi negara tersebut adalah...
- | | |
|---------|---------|
| a. 4% | d. 6% |
| b. 5% | e. 6,5% |
| c. 5,5% | |
9. Kenaikan GNP tanpa memperhatikan apakah kenaikan itu lebih besar atau lebih kecil dari pertumbuhan penduduk dinamakan....
- | | |
|-------------------------|------------------------|
| a. Perkembangan Ekonomi | d. Pembangunan Ekonomi |
| b. Pendapatan Ekonomi | e. Pendapatan Nasional |
| c. Pertumbuhan Ekonomi | |
10. Tahap Pertumbuhan Ekonomi
1. Berburu dan Mengembara
 2. Bertani dan Berternak
 3. Bertani dan kerajinan
 4. Kerajinan, Industri dan Perdagangan
- Pendapat tersebut dikemukakan oleh
- | | |
|-------------------|-------------------|
| a. Friderich List | d. Werner Sombart |
| b. Robert Sollow | e. Max Weber |
| c. Harrod-Domar | |

B. Essay

1. Jelaskan pengertian Pembangunan Pertumbuhan Ekonomi!
2. Sebutkan Indikator Moneter dan Non-Moneter pembangunan Ekonomi!
3. Sebut dan Jelaskan Masalah pembangunan Ekonomi di Negara berkembang (3Saja)
4. Jika Diketahui GNP suatu negara pada tahun 2012 = Rp 200trilyun dan di tahun 2013 = Rp 250Trilyun besarnya pertumbuhan Ekonomi menjadi
5. Sebut dan Jelaskan pertumbuhan Ekonomi menurut Carl Bucher!

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 JETIS
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : XI MIPA 1
Tanggal Tes : 6 SEPTEMBER 2016
SK/KD : PEMBANGUNAN DAN PERTUMBUHAN EKONOMI

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,312	Baik	0,136	Sulit	B	Cukup Baik
2	0,383	Baik	0,409	Sedang	D	Revisi Pengecoh
3	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
4	0,399	Baik	0,182	Sulit	-	Cukup Baik
5	0,313	Baik	0,773	Mudah	BD	Cukup Baik
6	0,000	Tidak Baik	0,000	Sulit	ABD	Tidak Baik
7	-0,094	Tidak Baik	0,045	Sulit	-	Tidak Baik
8	0,630	Baik	0,773	Mudah	D	Cukup Baik
9	0,671	Baik	0,636	Sedang	E	Revisi Pengecoh
10	0,464	Baik	0,636	Sedang	D	Revisi Pengecoh
11	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Kepala SMA NEGERI 1 JETIS

BANTUL, 12 September 2016
Guru Mata Pelajaran



Drs. HERMAN PRIYANA
NIP 195705111986031001

Dra. Ratni Hartanti
NIP 19640910200712006

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 JETIS

Nama Tes : ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : EKONOMI

Kelas/Program : XI MIPA 1

Tanggal Tes : 6 SEPTEMBER 2016

SK/KD : PEMBANGUNAN DAN PRTUMBUHAN EKONOMI

KKM
75

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	DERIFASAY SALSABILLA	P	5	5	20	54,0	74,0	Belum tuntas
2	DITYA OKTAVIANI	P	3	7	12	51,0	63,0	Belum tuntas
3	DYAH ASHFARINI	P	6	4	24	60,0	84,0	Tuntas
4	ERLY CAHYANINGRUM	P	4	6	16	57,0	73,0	Belum tuntas
5	FITRI FATONAH	P	6	4	24	60,0	84,0	Tuntas
6	GALIH AJI KUNCORO JATI	L	4	6	16	50,0	66,0	Belum tuntas
7	GESANG PUTRANTO DWI AJI	L	1	9	4	51,0	55,0	Belum tuntas
8	INDRIYANTI	P	6	4	24	57,0	81,0	Tuntas
9	IRVAN CAHYO NUGROHO	L	5	5	20	39,0	59,0	Belum tuntas
10	LATIFAH DWI RETNO WULANDARI	P	5	5	20	50,0	70,0	Belum tuntas
11	LU'LU'UL AULIA	P	6	4	24	60,0	84,0	Tuntas
12	M. ALFIAN DHARMAWAN	L	2	8	8	50,0	58,0	Belum tuntas
13	R. GIKISWANTO	L	5	5	20	60,0	80,0	Tuntas
14	RAHMAH SAKINAH	P	6	4	24	52,0	76,0	Tuntas
15	RIZZA UMMI PUTRI	P	5	5	20	60,0	80,0	Tuntas
16	SALIMAH MANAH KUMALASARI	P	4	6	16	60,0	76,0	Tuntas
17	ULFY IZZATUR RACHMAN	P	5	5	20	56,0	76,0	Tuntas
18	WINDARTI KENI LESTARI	P	4	6	16	56,0	72,0	Belum tuntas
19	MUHAMMAD HARYO SETIAWAN	L	6	4	24	50,0	74,0	Belum tuntas
20	KEZIA MELINIA ZEFLINA WIJAYADI	P	3	7	12	53,0	65,0	Belum tuntas
21	NOVIA DWI ERNAWATI	P	6	4	24	60,0	84,0	Tuntas
22	NIDA'UL KHASANAH	p	4	6	16	60,0	76,0	Tuntas
23								
- Jumlah peserta test =		22	Jumlah Nilai =		404	1206	1610	
- Jumlah yang tuntas =		11	Nilai Terendah =		4,00	39,00	55,00	
- Jumlah yang belum tuntas =		11	Nilai Tertinggi =		24,00	60,00	84,00	
- Persentase peserta tuntas =		50,0	Rata-rata =		18,36	54,82	73,18	
- Persentase peserta belum tuntas =		50,0	Standar Deviasi =		5,61	5,40	8,87	

Mengetahui :
Kepala SMA NEGERI 1 JETIS



Drs. HERMAN PRIYANA
NIP 195705111986031001

BANTUL, 12 September 2016
Guru Mata Pelajaran

Dra. Ratni Hartanti
NIP 19640910200712006



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016/2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 1 Jetis
Alamat Sekolah/ Lembaga : Kertec, Sumberagung, Jetis, Bantul 55781 Fax/ Telp. Sekolah/ Lembaga : 699.3607
Nama DPL PPL/ Magang III : Bambang Suprayitno, H.Sc.
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Ekonomi/ Ekonomi
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	2 Agustus 2016	2	Menghadapi KKN dan PPL	Kondisi sekolah dan masyarakat	
2	9 Agustus 2016	2	Problem menghadapi siswa	Karakter siswa	
3	23 Agustus 2016	2	Trouble KKN dan PPL yang bersamaan	Kondisi mahasiswa dan administrasi	
4	3 September 2016	2	Konsultasi laporan	Format laporan	

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 Kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Bantul September 2016
Mhs PPL/ Magang III Prodi P. Ekonomi

Diah Pratiwi / Desi Sukaryanti



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

NO LOKASI : NAMA MAHASISWA : Desi Suharyanti
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMA N 1 Jetis NO MAHASISWA : 13804241052
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul FAK/ JUR/ PRODI : FE/ Pendidikan Ekonomi
GURU PEMBIMBING : Dra. Ratni Hartanti DOSEN PEMBIMBING : Bambang Suprayitno, M.Sc

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil
1.	Kamis, 25 Februari 2016 09.00 – 13.00 WIB	Penyerahan dan observasi sekolah	<ul style="list-style-type: none">- Seluruh peserta PPL di SMA N 1 Jetis sejumlah 22 orang mengikuti penyerahan- Penyerahan dilakukan oleh Ibu Rhoma sebagai DPL kepada pihak sekolah yaitu Bapak Yasin Supangat- Melakukan observasi keadaan fisik sekolah
2.	Jumat, 25 Februari 2016 07.00 – 08.30 WIB	Observasi guru di kelas XI MIPA 1	<ul style="list-style-type: none">- Menggunakan kurikulum 2013- Menggunakan media pembelajaran macromedia flash player- Guru menyampaikan materi tentang hidrolisis dengan baik- Adanya penguatan dan penanaman karakter kepada peserta didik
3.	Sabtu, 25 Juni 2016 08.00 – 14.00 WIB	Membantu daftar ulang peserta didik baru (DAPODIK)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu pengisian DAPODIK peserta didik baru sebagai salah satu proses daftar ulang
4.	Senin, 27 Juni 2016 08.00 – 14.00 WIB	Membantu daftar ulang peserta didik baru (DAPODIK)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu pengisian DAPODIK peserta didik baru sebagai salah satu proses daftar ulang
5.	Selasa, 28 Juni 2016 08.00 – 14.00 WIB	Membantu daftar ulang peserta didik baru (DAPODIK)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu pengisian DAPODIK peserta didik baru sebagai salah satu proses daftar ulang
6.	Rabu, 29 Juni 2016 08.00 – 11.00 WIB	Pengenalan Lingkungan Sekolah pada peserta didik baru	<ul style="list-style-type: none">- Peserta didik baru diajak berjalan-jalan mengelilingi bangunan sekolah sebagai pengenalan awal sekolah- Menunjukkan contoh ukuran seragam olahraga- Adanya pengenalan pengurus OSIS dan mahasiswa PPL UNY pada peserta didik baru



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

7.	Sabtu, 16 Juli 2016 08.00 – 12.30 WIB	Membersihkan basecamp PPL dan menerima pengarahan tentang kegiatan PLS	<ul style="list-style-type: none">- Semua mahasiswa PPL membersihkan ruang AVA yang digunakan sebagai basecamp PPL- Mengadakan rapat sebagai koordinasi mengenai jadwal dan persiapan sebelum dimulainya agenda PPL- Menerima pengarahan dari bapak Tri Giarto mengenai kegiatan PLS
8.	Senin, 18 Juli 2016 06.30 – 07.00 WIB	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
9.	Senin, 18 Juli 2016 07.00 – 08.00 WIB	Pra Upacara	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan berupa pengarahan dari Kepala Sekolah kepada peserta didik baru
10.	Senin, 18 Juli 2016 08.30 – 09.00 WIB	Upacara Bendera Hari Senin	<ul style="list-style-type: none">- Seluruh warga sekolah melakukan upacara bendera di lapangan sekolah- Penyampaian sambutan dari pembina upacara Kepala Sekolah mengenai peserta didik baru dan evaluasi untuk peserta upacara yang masih sibuk sendiri- Dilakukan pembukaan PLS untuk peserta didik baru secara simbolis yang diwakilkan oleh 2 orang dengan pemasangan tanda nama- Penyampaian denah ruang kelas yang baru
11.	Senin, 18 Juli 2016 09.00 – 09.30 WIB	Pengarahan dari Koordinator PPL	<ul style="list-style-type: none">- Penyampaian arahan dari Ibu Djuweni sebagai koordinator PPL di sekolah- Penyampaian mengenai tugas yang harus dilakukan mahasiswa selama PPL
12.	Senin, 18 Juli 2016 09.30 – 14.00 WIB	Membantu kegiatan PLS	<ul style="list-style-type: none">- Membantu menjadi koordinator kelas selama kegiatan PLS di aula- Kegiatan PLS berupa penyampaian visi dan misi sekolah,
13.	Selasa, 19 Juli 2016 06.30 – 06.50 WIB	Salam Jabat tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
14.	Selasa, 19 Juli 2016 06.30 – 06.50 WIB	Salam Jabat tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

15.	Selasa, 19 Juli 2016 06.50 – 07.00 WIB	Pendampingan tadarus	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan di kelas XII MIPA 1- Mendampingi tadarus surat Ar-Rum- Menyanyikan lagu Indonesia Raya bersama seluruh peserta didik
16.	Selasa, 19 Juli 2016 07.00 – 14.00 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
17.	Rabu, 20 Juli 2016 06.45 – 07.00 WIB	Pendampingan tadarus	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan di kelas XII IPS 3- Mendampingi tadarus melanjutkan surat Ar Rum- Menyanyikan lagu Indonesia Raya bersama dengan semua peserta didik kelas XII IPS 3
18.	Rabu, 20 Juli 2016 07.00 – 10.00 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
19.	Rabu, 20 Juli 2016 09.15 – 10.00 WIB	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu menjaga perpustakaan- Membantu memberikan cap pada buku baru, memberikan nomor sesuai dengan katalog dan merapikan buku
20.	Rabu, 20 Juli 2016 10.00 – 14.00 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
21.	Kamis, 21 Juli 2016 06.30 – 07.00 WIB	Observasi umum	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pengecekan peserta didik maupun guru di kelas XI
22.	Kamis, 21 Juli 2016 07.00 – 08.30 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

			<ul style="list-style-type: none">- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
23.	Kamis, 21 Juli 2016 08.30 – 09.15 WIB	Pengarahan dari Kepala Sekolah	<ul style="list-style-type: none">- Pengarahan dilakukan oleh Kepala Sekolah di ruang pertemuan- Diikuti oleh beberapa mahasiswa PPL dan koordinator PPL SMA N 1 Jetis- Pengarahan mengenai tugas, hak dan kewajiban mahasiswa PPL di sekolah serta adanya jadwal observasi umum mengenai ketertiban guru maupun peserta didik.
24.	Kamis, 21 Juli 2016 09.15 – 10.00 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
25.	Kamis, 21 Juli 2016 10.00 – 14.00 WIB	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu menjaga perpustakaan- Membantu memberikan cap pada buku baru, memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku
26.	Jumat, 22 Juli 2016 06.30 – 07.00 WIB	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
27.	Jumat, 22 Juli 2016 07.00 – 08.30 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
28.	Jumat, 22 Juli 2016 08.30 – 11.45 WIB	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu menjaga perpustakaan- Membantu memberikan cap pada buku baru, memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku
29.	Minggu, 24 Juli 2016 07.45 – 11.04 WIB	Membuat Prota dan jam efektif	<ul style="list-style-type: none">- Membuat program tahunan sesuai dengan silabus terbaru- Membuat perhitungan jam efektif berdasarkan kalender akademik SMA N 1 Jetis 2016/2017



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

30.	Minggu, 24 Juli 2016 19.30 – 22.04 WIB	Membuat prosem dan laporan mingguan	<ul style="list-style-type: none">- Membuat program semester berdasarkan perhitungan jam efektif, program tahunan, kalender akademik dan silabus terbaru- Membuat laporan mingguan PPL
31.	Senin, 25 Juli 2016 06.30 – 07.00 WIB	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
32.	Senin, 25 Juli 2016 07.00 – 07.45 WIB	Upacara bendera hari Senin	<ul style="list-style-type: none">- Seluruh warga sekolah melakukan upacara bendera di lapangan sekolah- Penyampaian amanat dari pembina upacara Bapak Bambang Yuwana dan evaluasi untuk peserta upacara yang masih sibuk sendiri
33.	Senin, 25 Juli 2016 07.45 – 11.00 WIB	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu menjaga perpustakaan- Membantu memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku
34.	Senin, 25 Juli 2016 11.00– 13.30 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
35.	Selasa, 26 Juli 2016 06.30 – 06.50 WIB	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
36.	Selasa, 26 Juli 2016 06.50 – 07.45 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

37.	Selasa, 26 Juli 2016 07.45 – 10.00 WIB	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu menjaga perpustakaan- Membantu memberikan cap pada buku baru, memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku
38.	Selasa, 26 Juli 2016 10.00 – 11.00 WIB	Piket BK	<ul style="list-style-type: none">- Membantu mengecek presensi peserta didik kelas X, XI dan XII
39.	Selasa, 26 Juli 2016 11.00 – 11.45 WIB	Piket UKS	<ul style="list-style-type: none">- Menjaga ruang UKS- Menemani dan menjaga peserta didik yang sedang sakit
40.	Selasa, 26 Juli 2016 12.00 – 13.30 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
41.	Rabu, 27 Juli 2016 06. 30 – 06.50 WIB	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
42.	Rabu, 27 Juli 2016 06.50 – 10.00 WIB	Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none">- Menyusun RPP materi metode ilmiah berdasarkan sumber buku dan panduan format terbaru K13 revisi
43.	Rabu, 27 Juli 2016 10.00 – 11.45 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
44.	Rabu, 27 Juli 2016 11.45 – 12.45 WIB	Memberi Tugas di Kelas XII MIPA 1	<ul style="list-style-type: none">- Memberikan tugas karena guru Mapel berhalangan hadir



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

45.	Rabu, 27 Juli 2016 12.45 – 14.00 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
46.	Kamis, 28 Juli 2016 06.30 – 06.50 WIB	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
47.	Kamis, 28 Juli 2016 06.50 – 07.00 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
48.	Kamis, 28 Juli 2016 07.00 – 07.45 WIB	Absensi Keliling	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan Absensi keliling ke semua kelas X, XI, dan XII mengecek siswa yang tidak hadir.
49.	Kamis, 28 Juli 2016 07.45 – 10.15 WIB	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu menjaga perpustakaan- Membantu memberikan cap pada buku baru, memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku
50.	Kamis, 28 Juli 2016 10.15 – 12.30 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
51.	Kamis, 28 Juli 2016 12.30 – 13.30 WIB	Piket UKS	<ul style="list-style-type: none">- Menjaga ruang UKS- Menemani dan menjaga peserta didik yang sedang sakit
52.	Jumat, 29 Juli 2016 06.30 – 06.50 WIB	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

53.	Jumat, 29 Juli 2016 06.50 – 10.40 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
54.	Jumat, 29 Juli 2016 10.40 – 11.15 WIB	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu menjaga perpustakaan- Membantu memberikan cap pada buku baru, memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku
55.	Senin, 1 Agustus 2016 06.45 – 07.00 WIB	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
56.	Senin, 1 Agustus 2016 07.00 – 07.45 WIB	Upacara bendera hari Senin	<ul style="list-style-type: none">- Seluruh warga sekolah melakukan upacara bendera di lapangan sekolah- Penyampaian amanat dari pembina upacara Bapak Yasin Supangat mengenai kedisiplinan dan evaluasi untuk peserta upacara yang masih sibuk sendiri
57.	Senin, 1 Agustus 2016 08.35 – 13.30 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
58.	Senin, 1 Agustus 2016 22.25 – 24.00 WIB	Membuat Media Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">- Mencari video motivasi- Membuat media pembelajaran untuk kelas XI MIPA 2- Mencari materi pembelajaran dari internet dan buku mengenai Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

59.	Selasa, 2 Agustus 2016 06.50 – 10.00 WIB	Membuat Media Pembelajaran, Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Melanjutkan pembuatan media pembelajaran berupa power point materi Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi- Membuat soal dan penilaian <i>post-test</i> materi Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi Menjaga perpustakaan
60.	Selasa, 2 Agustus 2016 10.15 – 11.45 WIB	Mengajar	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar di XI MIPA 1- Mereview materi Pendapatan Nasional- Mengkoreksi PR yang diberikan oleh guru Ekonomi sebelumnya.- Membahas sedikit materi baru
61.	Selasa, 2 Agustus 2016 12.00 – 13.30 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
62.	Rabu, 3 Agustus 2016 06.30 – 06.50 WIB	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
63.	Rabu, 3 Agustus 2016 07.00 – 11.50 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
64.	Rabu, 3 Agustus 2016 11.50 – 13.40 WIB	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu menjaga perpustakaan- Membantu memberikan cap pada buku baru, memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku
65.	Kamis, 4 Agustus 2016 06.50 – 07.00 WIB	Membuat Media Pembelajaran, Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Melanjutkan pembuatan media pembelajaran berupa power point materi Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi- Membuat soal dan penilaian <i>post-test</i> materi Pembangunan dan Pertumbuhan



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

			Ekonomi Menjaga perpustakaan
66.	Kamis, 4 Agustus 2016 07.00 – 10.30 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
67.	Kamis, 4 Agustus 2016 11.00 – 14.15 WIB	Membuat Media Pembelajaran, Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Melanjutkan pembuatan media pembelajaran berupa power point materi Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi- Membuat soal dan penilaian <i>post-test</i> materi Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi Menjaga perpustakaan
68.	Kamis, 4 Agustus 2016 11.00 – 14.15 WIB	Membuat Media Pembelajaran, Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Melanjutkan pembuatan media pembelajaran berupa power point materi Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi- Membuat soal dan penilaian <i>post-test</i> materi Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi Menjaga perpustakaan
69.	Jumat, 5 Agustus 2016 06-30-06-50	Salam Jabat tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama dengan berapa guru dan mahasiswa PPL dari STIQ An Nur
70.	Jumat, 5 Agustus 2016 07-00-08.40	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
71.	Jumat, 5 Agustus 2016 08-40-09-20	Melakukan Presensi Keliling	<ul style="list-style-type: none">- Mengecek keliling ke Semua Kelas memeriksa ada tidaknya siswa yang absen.
72.	Jumat, 5 Agustus 2016 10-00-11.15	Mengajar	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar Kelas XI MIPA 2 Materi pembangunan Ekonomi bagian 1
73.	Senin, 8 Agustus 2016 06.50-08-10	Mengikuti Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Upacara bendera hari Senin dengan seluruh anggota SMA N 1 Jetis
74.	Senin, 8 Agustus 2016 08-45-11.30	Menemui Dosen Pembimbing Skripsi	<ul style="list-style-type: none">- Menemui Dosen dengan melalui ijin Ketua PPL dan Guru Pembimbing Lapangan



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

75.	Selasa , 9 Agustus 2016 06.50-07.00	Salam Jabat tangan	- Kegiatan dilakukan bersama dengan berapa guru dan mahasiswa PPL dari STIQ An Nur
76.	Selasa, 9 Agustus 2016 07.05-10.10	Jaga Piket	- Mencata siswa yang telat - Memberikan surat ijin masuk kelas - Memotong dan mengatur lembaran kertas ijin
77.	Selasa , 9 Agustus 2016 10.15 – 11.45	Mengajar	- Mengajar kelas XI MIPA 1 - Menyocokkan jawaban dan memebrikan materi pembangunan dan pertumbuhan ekonomi
78.	Selasa, 9 Agustus 2016 11.55-13.20	Piket pembelajaran (Guru)	- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran - Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
79.	Rabu, 10 Agustus 2016 06.55	Datang ke Sekolah	-
80.	Rabu, 10 Agustus 2016 07.15-13.30	Jaga Perpus	- Mencatat nomer buku - Memasukkan Entri buku untuk data perpustakaan - Menjaga bagian peminjaman
81.	Kamis, 11 Agustus 2016 06.50-07.00	Salam Jabat tangan	- Kegiatan dilakukan bersama dengan berapa guru dan mahasiswa PPL dari STIQ An Nur
82.	Kamis, 11 Agustus 2016 07.05-12.10	Piket pembelajaran (Guru)	- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran - Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
83.	Kamis, 11 Agustus 2016 12.10-14.15	Mengawasi Ujian	- Mengawasi Ujian Bahasa Jawa di Kelas XII IPS 3, 2 Jam pelajaran dan kelas XII IPS 2 satu jam pelajaran.
84.	Selasa, 9 Agustus 2016 11.55-13.20	Piket pembelajaran (Guru)	- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran - Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

85.	Jumat, 13 Agustus 2016 10.15-11.45	Mengajar kelas XI MIPA 2 Bab Pembangunan dan Pertumbuhan Bag. 2	-
86.	Senin, 15 Agustus 2016 06.30 – 06.50 WIB	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
87.	Senin, 15 Agustus 2016 06.50 – 07.00 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
88.	Senin, 15 Agustus 2016 07.00 – 08.15 WIB	Absensi Keliling	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan Absensi keliling ke semua kelas X, XI, dan XII mengecek siswa yang tidak hadir.
89.	Senin, 15 Agustus 2016 08.30 – 10.00 WIB	Mengajar	<ul style="list-style-type: none">- Menggantikan Mengajar Ekonomi di kelas XI IPS 3 karena guru ada urusan mendadak
90.	Selasa, 16 Agustus 2016 07.00 – 08.15 WIB	Absensi Keliling	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan Absensi keliling ke semua kelas X, XI, dan XII mengecek siswa yang tidak hadir.
91.	Selasa, 16 Agustus 2016 08.30 – 10.00 WIB	Mengajar	<ul style="list-style-type: none">- Menggantikan Mengajar Ekonomi di kelas XI IPS 3 karena guru ada urusan mendadak
92.	Selasa, 16 Agustus 2016 10.15 – 11.45 WIB	Mengajar di Kelas XI MIPA 2	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar di Kelas XI MIPA 1 Materi Bagian kedua Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
93.	Selasa, 16 Agustus 2016 11.55 – 13.30 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
94.	Kamis, 18 Agustus 2016 06.30 – 06.50 WIB	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

95.	Kamis, 18 Agustus 2016 06.50 – 07.00 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
96.	Kamis, 18 Agustus 2016 07.00 – 08.15 WIB	Absensi Keliling	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan Absensi keliling ke semua kelas X, XI, dan XII mengecek siswa yang tidak hadir.
97.	Kamis, 18 Agustus 2016 08.30 – 10.00 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
98.	Jumat, 19 Agustus 2016 06.30 – 06.50 WIB	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
99.	Jumat, 19 Agustus 2016 06.50 – 07.00 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
100.	Jumat, 19 Agustus 2016 07.00 – 08.15 WIB	Absensi Keliling	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan Absensi keliling ke semua kelas X, XI, dan XII mengecek siswa yang tidak hadir.
101.	Jumat, 19 Agustus 2016 08.30 – 09.30 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
102.	Jumat, 19 Agustus 2016 08.40 – 11.15 WIB	Mengajar	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar kelas XI MIPA 2 Materi Pembangunan dan Pertumbuhan Materi ke 3
103.	Senin, 22 Agustus 2016	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

	06.30 – 07.00 WIB		<ul style="list-style-type: none">- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
104.	Senin, 22 Agustus 2016 07.00 – 07.50 WIB	Upacara bendera hari Senin	<ul style="list-style-type: none">- Seluruh warga sekolah melakukan upacara bendera di lapangan sekolah- Penyampaian amanat dari pembina upacara Bapak Yasin Supangat mengenai kedisiplinan dan evaluasi untuk peserta upacara yang masih sibuk sendiri
105.	Senin, 22 Agustus 2016 07.50 – 13.30 WIB	Piket perpustakaan dan mengecek PROTA, PROSEM, Silabus, Minggu Efektif, dan Penilaian	<ul style="list-style-type: none">- Membantu menjaga perpustakaan- Membantu memberikan cap pada buku baru, memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku- Membantu GPL dalam membuat Piket perpustakaan dan mengecek PROTA, PROSEM, Silabus, Minggu Efektif, dan Penilaian
106.	Selasa, 23 Agustus 2016 07.00 – 08.15 WIB	Absensi Keliling	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan Absensi keliling ke semua kelas X, XI, dan XII mengecek siswa yang tidak hadir.
107.	Selasa, 23 Agustus 2016 08.30 – 10.00 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan, mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
108.	Selasa, 23 Agustus 2016 10.15 – 11.45 WIB	Mengajar	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar kelas XI MIPA 1 Materi pemabangunan dan pertumbuhan bagian ketiga
109.	Selasa, 22 Agustus 2016 12.10 – 13.30 WIB	Menjadi Observer PPL BK	<ul style="list-style-type: none">- Membantu PPL BK untuk mengisi jam kosong di X MIPA 1- Membantu menjawab pertanyaan dan mengatur jalannya obeservasi
110.	Rabu, 23 Agustus 2016 07.00 – 08.15 WIB	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
111.	Rabu, 23 Agustus 2016 08.30 – 10.00 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan, mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

			<ul style="list-style-type: none">- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
112.	Rabu, 23 Agustus 2016 10.00 – 13.30 WIB	Piket perpustakaan dan mengejarkan PROTA, PROSEM, Silabus, Minggu Efektif, dan Penilaian	<ul style="list-style-type: none">- Membantu menjaga perpustakaan- Membantu memberikan cap pada buku baru, memberikan nomer sesuai dengan katalog dan merapikan buku- Membantu GPL dalam membuat Piket perpustakaan dan mengejarkan PROTA, PROSEM, Silabus, Minggu Efektif, dan Penilaian
113.	Kamis, 24 Agustus 2016 06.40 – 06.50 WIB	Salam Jabat Tangan	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan dilakukan bersama beberapa orang guru di depan Hall SMA N 1 Jetis- Salam dan jabat tangan dengan peserta didik sebelum memasuki lingkungan sekolah
114.	Kamis, 24 Agustus 2016 07.00 – 09.45 WIB	Piket pembelajaran (Guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru piket seperti perizinan , mencatat siswa yang terlambat dan mengatur bel pembelajaran- Berkeliling sekolah mengontrol kelas mana yang kosong / belum ada yang mengajar
115.	Jumat, 25 Agustus 2016	IJIN SAKIT	-
116.	Senin, 29 Agustus 2016 07.00 – 07.45 WIB	Upacara bendera hari Senin	<ul style="list-style-type: none">- Seluruh warga sekolah melakukan upacara bendera di lapangan sekolah- Penyampaian amanat dari pembina upacara Bapak Yasin Supangat mengenai kedisiplinan dan evaluasi untuk peserta upacara yang masih sibuk sendiri
117.	Senin, 29 Agustus 2016 08.00-09.00	Piket pembelajaran (guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu menulis surat izin dan mengatur bel.
118.	Selasa, 30 Agustus 2016 07.00-13.00	Piket pembelajaran (guru)	<ul style="list-style-type: none">- Membantu menulis surat izin dan mengatur bel.
119.	Selasa, 30 Agustus 2016 09.15-09.40	Piket BK	<ul style="list-style-type: none">- Presensi keliling per kelas
120.	Rabu, 31 Agustus 2016 07.00-13.30	Piket pembelajaran (guru)	<ul style="list-style-type: none">- Mengatur bel dan menulis surat izin.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

121.	Rabu, 31 Agustus 2016 08.30-09.30	Observator di kelas XI IPS 1	- Materi tentang tanam paksa
122.	Kamis, 1 September 2016 08.30-10.00	Piket pembelajaran (guru)	- Mengatur bel dan menulis surat izin.
123.	Jumat, 2 September 2016 08.20-09.30	Jaga Perpustakaan	-
124.	Jumat, 2 September 2016 09.30-11.15	Piket pembelajaran (guru)	- Mengatur bel dan menulis surat izin.
125.	Sabtu, 3 September 2016 07.00-08.40	Mengajar di kelas XI MIPA 1	- Mereview Materi pertumbuhan dan pembangunan Ekonomi
126.	Sabtu, 3 September 2016 08.40-10.00	Mengajar di kelas XI MIPA 2	- Mereview Materi pertumbuhan dan pembangunan Ekonomi
127.	Senin, 5 September 2016 07.00-07.30	Upacara bendera	- Mengikuti upacara bendera hari Senin.
128.	Senin, 5 September 2016 09.15-13.30	Jaga Piket	-
129.	Selasa, 6 September 2016 07.00-13.30	Piket pembelajaran (guru)	- Mengatur bel dan menulis surat izin.
130.	Selasa, 6 September 2016 08.30-09.30	Piket BK	- Membantu presensi keliling
131.	Selasa, 6 September 2016 10.15-11.45	Mengajar di kelas XI MIPA 1	- Ulangan Bab Pembangunan dan Pertumbuhan
132.	Rabu, 7 September 2016 07.00-13.30	Piket pembelajaran (guru)	- Mengatur bel dan menulis surat izin.
133.	Kamis, 8 September 2016 09.15-11.00		-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

134.	Kamis, 8 September 2016 07.00-09.00	Mengajar di kelas XI IPS 1	<ul style="list-style-type: none">- Materi tentang tanam paksa.- Ulangan Harian 1.
135.	Kamis, 8 September 2016 09.00-14.15	Piket pembelajaran (guru)	<ul style="list-style-type: none">- Mengatur bel dan menulis surat izin.
136.	Jumat, 9 September 2016 07.00-09.00	Piket pembelajaran (guru)	<ul style="list-style-type: none">- Mengatur bel dan menulis surat izin.
137.	Jumat, 9 September 2016 09.00-11.15	Mengoreksi ulangan harian	<ul style="list-style-type: none">- Mengoreksi ulangan harian kelas XI MIPA 1
138.	Selasa, 13 September 2016 07.00-13.30	Piket pembelajaran (guru)	<ul style="list-style-type: none">- Mengatur bel dan menulis surat izin.
139.	Rabu, 14 September 2016 07.00-13.30	Piket pembelajaran (guru)	<ul style="list-style-type: none">- Mengatur bel dan menulis surat izin.
140.	Rabu, 14 September 2016 07.00-08.30	Menggantikan Mengajar	<ul style="list-style-type: none">- Menggantikan Bu Ratni Mengajar di kelas XI MIPA 3
141.	Rabu, 14 September 2016 13.30-14.40	Rapat pensi	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan persiapan untuk acara perpisahan berupa pentas seni.
142.	Kamis, 15 September 2016 07.00-12.30	Piket pembelajaran (guru)	<ul style="list-style-type: none">- Mengatur bel dan menulis surat izin.
143.	Kamis, 15 September 2016 08.00-08.30	Presensi Keliling	<ul style="list-style-type: none">- Keliling kelas dan memeriksa Absensi tiap kelas
144.	Kamis, 15 September 2016 13.30-17.00	Perpisahan 1	<ul style="list-style-type: none">- Perpisahan PPL dilakukan bersama guru pada pagi hari.- Pada jam setelah pulang sekolah pada siswa menampilkan musik sebagai persembahan



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

Bantul, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL

Bambang Suprayitno, M.Sc.

NIP. 19760202 200604 1 001

Dra. Ratni Hartanti

NIP. 19640910 200701 2 006

Desi Suharyanti

NIM. 13804241052

DOKUMENTASI

A. Kegiatan Mengajar



B. Kegiatan Selain Mengaja

