

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
KULIAH KERJA NYATA DAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (KKN-PPL)
DI SMA NEGERI 1 WONOSARI
Jalan Brigjen Katamso 04, Wonosari**

02 Juli – 17 September 2013



Disusun Oleh:

Malik Abdul Azis

10316244024

Pendidikan Fisika

**JURUSAN PENDIDIKAN FISIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2013**

PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA NYATA DAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (KKN-PPL)

Kami yang bertandatangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini

Nama : Malik Abdul Azis
NIM : 10316244024
Program Studi : Pendidikan Fisika
Fakultas : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan KKN dan PPL di SMA Negeri 1 Wonosari dari tanggal 02 Juli 2013 sampai dengan 17 September 2013. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan ini telah disetujui dan disahkan.

Yogyakarta, 17 September 2013

Disetujui oleh

Dosen Pembimbing Lapangan PPL


Dr. Insih Wilujeng

NIP. 196712021993032001

Guru Pembimbing,



Drs. Suka Rahmadi, M.Pd

NIP. 19610627 198803 1 002

Mengetahui,

Kepala Sekolah,



Drs. Tamsir, M.Pd

NIP. 19561211 198101 1 004

Koordinator KKN-PPL



Drs. Imam Supeno

NIP. 19670927 199303 1 011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Allah yang telah melimpahkan rahmat, karunia serta hidayah-Nya kepada kami, sehingga pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata dan Praktek Pengalaman Lapangan (KKN-PPL) di SMA Negeri 1 Wonosari dapat terlaksana dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini.

Laporan KKN-PPL Individu ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata Kuliah Kerja Nyata dan Praktek Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan mulai tanggal 02 Juli 2013 sampai 17 September 2013. Laporan KKN-PPL Individu ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan KKN-PPL secara individu yakni mahasiswa jurusan pendidikan Fisika yang dilaksanakan oleh penyusun di SMA Negeri 1 Wonosari.

Penyusun menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan, pengarahan, dan saran dari berbagai pihak, pelaksanaan KKN-PPL hingga pembuatan laporan ini tidak akan terlaksana dengan baik. Oleh itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan dalam membantu pelaksanaan kegiatan KKN-PPL. Ucapan terima kasih penyusun haturkan kepada yang terhormat :

1. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta serta Kepala LPM-UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Tamsir,M.Pd. selaku kepala SMA Negeri 1 Wonosari yang telah menerima kehadiran kami di SMA Negeri 1 Wonosari dan memberi izin untuk melaksanakan KKN-PPL di SMA Negeri 1 Wonosari.
3. Puji Wiyana,M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN-PPL 2013 di SMA Negeri 1 Wonosari yang telah memberi pembekalan kepada kami baik sebelum diterjunkan ke lapangan maupun selama kegiatan KKN-PPL berlangsung sehingga program KKN-PPL berjalan dengan baik.
4. Dr. Insih Wilujeng selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL 2013 jurusan pendidikan Fisika yang telah memberi pengarahan dan saran bagi penyusun.
5. Drs. Imam Supeno selaku koordinator KKN-PPL di SMA Negeri 1 Wonosari atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan KKN – PPL berlangsung.
6. Drs. Suka Rahmadi, M.Pd selaku guru pembimbing bidang studi Fisika yang selalu membimbing, memberikan ilmu bagaimana tahap-tahap mempersiapkan

kegiatan belajar mengajar dari awal sampai akhir, memberiksn kiat-kiat saat mengajar dan kiat-kiat menghadapi siswa di dalam kelas.

7. Bapak dan Ibu Guru serta segenap karyawan SMA Negeri 1 Wonosari
8. Rekan-rekan KKN-PPL UNY 2013 di SMA Negeri 1 Wonosari; Rofik Tri Prasetyo, Apri Awanti, Rista Wahyu Mahanani, Alifah Anggi Nur Shadrina, Apriliana Sudiarti, Ainun Afif, Ihsan Zuhdi, Isma Dwi Kurniawan, Stella Dewi Rita, Anggi Tyas Pramudita, Dian Novia Eka Sari, Dayu Subekti, Marsya Woro Abyoga, Ihsan Zuhdi, Arum Cahyani Catur W. dan Aburrahman Darojat atas kekompakan dan kerjasamanya selama ini, senang rasanya bisa bertemu dan bekerjasama dengan kalian.
9. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Wonosari yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam program-program KKN-PPL UNY.
10. Semua pihak yang telah membantu kami dalam penyusunan laporan PPL ini.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu pada kesempatan ini pula, penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan hasil pada kegiatan-kegiatan selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 17 September 2013

Penyusun,



Malik Abdul Azis
NIM. 10316244024

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
Abstrak	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	16
B. Pelaksanaan PPL	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	24
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	27
B. Saran.....	27
Daftar Pustaka	29
Lampiran.....	30

KULIAH KERJA NYATA DAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(KKN-PPL)
PENDIDIKAN FISIKA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Semester Khusus Tahun Akademik 2013/2014
SMA N 1 Wonossari
Oleh: Malik Abdul Azis

ABSTRAK

Program PPL merupakan salah satu cara yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam mengajar. Selain itu, juga sebagai wahana untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah didapat di bangku kuliah ke dalam kelas. Adapun tujuan PPL di sekolah ini di antaranya adalah untuk memberikan pembelajaran kepada mahasiswa agar mengenali lingkungan kerja nantinya. Di samping itu, untuk memberikan pembelajaran kepada mahasiswa tentang mekanisme pengajaran dan proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di sekolah.

Pelaksanaan program PPL dimulai dari tanggal 02 Juli sampai 17 September 2013. Selama kegiatan, praktikan melaksanakan berbagai program kerja yang bertujuan untuk memfasilitasi pengajaran dan pengoptimalan potensi siswa. Pada realisasinya kegiatan berjalan sesuai dengan target yang sudah direncanakan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada saat Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berlangsung.

Program yang diselenggarakan pada kegiatan PPL, disusun untuk meningkatkan proses pengajaran dan proses belajar siswa. Selain itu, juga untuk melatih praktikan sebelum terjun ke lapangan kerja nantinya. Dengan demikian, praktikan memiliki keterampilan dalam manajerial kelas dan sekolah sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan baik dan menghasilkan *input* dan *output* yang andal.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia pendidikan sehingga dapat mengidentifikasi permasalahan dan mengatasinya yang berkaitan dengan dunia pendidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan atau kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan pihak sekolah atau lembaga pendidikan serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan kependidikan.

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu lembaga perguruan tinggi negeri yang mempunyai tujuan mendidik tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih dua setengah bulan agar dapat mengamati dan mempraktikan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan..

Kegiatan PPL meliputi kegiatan pra PPL dan PPL. Kegiatan pra PPL meliputi perkuliahan *micro teaching* dan observasi PPL di sekolah, atau observasi proses pembelajaran di dalam kelas.

Kegiatan pelaksanaan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi :

1. Observasi lapangan
2. Pelaksanaan Praktik Mengajar
3. Praktik Persekolahan
 - a. Pengelolaan administrasi piket
 - b. Pengelolaan administrasi perpustakaan
 - c. Pengelolaan administrasi TU
4. Penyusunan Laporan PPL

A. ANALISIS SITUASI

PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan dari tanggal 2 Juli sampai 17 September 2013, dan berlokasi di SMA Negeri 1 Wonosari. Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PPL, observasi dilaksanakan pada tanggal 11 sampai 21 Februari 2013. Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma dan kegiatan yang ada di SMA Negeri 1 Wonosari . Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMA Negeri 1 Wonosari, yang selanjutnya dapat melancarkan dan mempermudah pelaksanaan PPL. Adapun Hasil-hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

Lokasi sekolah berada pada pusat kota, pusat keramaian, tetapi dengan posisi sekolah yang tidak terlalu berada di pinggir jalan raya membuat suasana termasuk kondusif untuk kegiatan belajar mengajar.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra KKN-PPL diperoleh data sebagai berikut.

1. SMA N 1 Wonosari memiliki 20 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut.
 - a. 4 Kelas untuk kelas X MIA
 - b. 3 Kelas untuk kelas X IPS
 - c. 4 Kelas untuk kelas XI IPA
 - d. 3 Kelas untuk kelas XI IPS
 - e. 3 Kelas untuk kelas XII IPA
 - f. 3 Kelas untuk kelas XII IPS
2. SMA N 1 Wonosari memiliki 62 orang tenaga guru dan 625 peserta didik. Disamping ruang kelas, praktikan juga mengadakan observasi kelengkapan gedung/fasilitas yang ada di SMA N 1 Wonoasri, antara lain.
 1. Ruang Laboratorium
 - a. 1 Laboratorium kimia
 - b. 1 Laboratorium fisika
 - c. 1 Laboratorium biologi
 - d. 2 Laboratorium komputer
 - e. 1 Laboratorium bahasa
 - f. 1 laboratorium IPS
 2. Ruang Perkantoran
 - a. 1 Ruang kantor kepala sekolah

- b. 1 Ruang kantor guru
 - c. 1 Ruang kantor bimbingan dan konseling
 - d. 1 Ruang tata usaha
 - e. 1 Ruang piket guru jaga
- 3. Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar
 - a. 1 Ruang perpustakaan
 - b. 1 Ruang UKS
 - c. 1 Mushola
 - d. 4 Kamar kecil di lab dalam, lab luar, kepala sekolah, dan guru
 - e. 5 Kamar kecil untuk siswa
 - f. 1 Tempat parkir guru dan karyawan
 - g. 1 Tempat parkir siswa.
- 4. Ruang Kegiatan Siswa
 - a. 1 Ruang OSIS
 - b. 1 Ruang aula
 - c. 1 Ruang koperasi siswa
- 5. Ruang lain
 - a. 4 Ruang gudang
 - b. 1 Ruang satpam
 - c. 1 Ruang TRRC
 - d. 1 Ruang Multimedia
 - e. 1 Ruang AVA
 - f. 2 Ruang agama
 - g. 1 Ruang musik
 - h. 1 Ruang studio musik
 - i. 1 Ruang rekaman
 - j. 1 Ruang pawana
 - k. 1 Ruang PKS
 - l. 1 Ruang teknisi
 - m. 1 Ruang USIM
 - n. 1 Ruang satpam
 - o. 4 Kantin
 - p. 2 Lapangan (basket dan bulu tangkis)
- 6. Sarana Prasana pendukung kegiatan belajar mengajar
 - a. Fasilitas KBM dan Media
 - Fasilitas di SMA N 1 Wonosari sudah cukup lengkap mulai dari meja, kursi, papan tulis, dan alat kebersihan kelas. Setiap kelas di

fasilitasi dengan *LCD* proyektor. Media pembelajaran terus dikembangkan terutama yang berhubungan dengan *ICT*.

b. Perpustakaan

Jumlah buku yang ada di perpustakaan sudah cukup memberikan referensi pada siswa. Jumlah siswa yang berkunjung ke perpustakaan banyak. Ada jam khusus untuk membaca di perpustakaan. Untuk penataan buku sudah rapi namun pada pelabelan rak buku masih kurang spesifik. Perpustakaan ini telah difasilitasi system e-learning, dimana siswa dalam peminjaman ataupun pengembalian buku menggunakan system computer.

Perpustakaan ini memiliki koleksi buku bacaan maupun referensi lengkap dan memadai. Kondisi perpustakaan kondusif, bersih dan penataan buku di rak yang terjaga kerapiannya. Suasana nyaman dilengkapi dengan AC guna menjaga kesejukan perpustakaan. Di perpustakaan ini juga telah dipasang tata tertib sebagai penunjang ketertiban siswa saat memasuki perpustakaan.

c. OSIS

Osis dan organisasi yang ada di SMA ini sangat produktif dalam membuat *event* di sekolah. Banyak sekali kegiatan bergengsi yang diadakan diantaranya liga EKAMAS atau *Ekamas Soccer League*. Begitu pula UKK yang ada di SMA ini, mengembangkan berbagai kemampuan pendukung mata pelajaran di sekolah.

d. BK

Bimbingan Konseling di SMA N 1 Wonosari berfungsi sebagai sarana membangun watak/ karakter siswa, juga sebagai motivator siswa, misal dalam pemilihan perguruan tinggi lebih lanjut serta membimbing dalam penerapan tutor teman sebaya. Secara keseluruhan pelayanan konseling sangat bagus. Tersedia sebuah ruangan besar yang di dalamnya terdapat ruang khusus konsultasi untuk pelayanan individu.

e. Ekstrakurikuler

Terdapat berbagai ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Untuk mengikuti ekstrakurikuler, dilakukan seleksi terlebih dahulu. Mayoritas ekskul yang dibentuk adalah sebagai pendukung mata pelajaran. Banyak sekali prestasi yang diraih melalui ekskul tersebut. Untuk ekstrakurikuler wajib yaitu TOEFL dan TI. Sedangkan untuk yang sesuai minat dan bakat ada 34 macamnya,

antara lain Pramuka, PMR, KIR, Kopi Saji, IME, Basket, dan lain-lain yang semuanya berjalan sudah sesuai jadwal atau rutin diadakan. Selain ekstrakurikuler terdapat UKK seperti TONTI, Pawana, Rohis, PKS, dan Hozizora

f. UKS

Kondisi UKS sangat bersih dengan dua buah Ranjang untuk siswa putra dan putri. Masuk ke ruangan kita harus melepas sepatu. Ada papan – papan informasi bahaya merokok dan penyakit lainnya. Ada PMR yang bertugas jaga dan membersihkan UKS. Obat – obatan juga tersedia namun kurang tertata rapi. Terdapat tanaman obat di samping ruang UKS.

g. Administrasi

Untuk bagian administrasi sudah terorganisir dengan baik. Seperti pengadaan absen guru di ruang piket yang terbagi menjadi 3 jenis, yaitu absen untuk semua, absen untuk guru, dan absen untuk karyawan juga guru belum bersertifikasi. Terdapat juga data kemajuan kelas yang dibagi /kelas dan direkap tiap bulan. Data-data sekolah yang ditempel di dinding ada, tetapi sudah lama belum diperbarui karena masih layak pakai.

h. Kantin dan Koperasi Siswa

Kantin sekolah terdapat 4 kantin yang masing-masing letaknya terpisah dan tidak dalam satu deret. Suasana di dalam kantin sangat nyaman dan terjaga kebersihannya. Tata letaknya tidak mengganggu siswa saat proses pembelajaran karena terletak di belakang kelas paling ujung. Di kantin sekolah juga dilengkapi dengan slogan-slogan maupun tata tertib kantin yang mewarnai kondisi kantin tersebut.

Kantin sekolah memiliki ruang yang cukup lebar, sehingga saat siswa masuk kantin tidak akan berebut ataupun berdesakan. Di kantin ini juga dilengkapi dengan wastafel sebagai penunjang kesehatan dan kebersihan siswa. Adanya ventilasi kantin sekolah yang banyak, juga memperbanyak sirkulasi udara yang keluar masuk sehingga kondisi kantin tidak pengap. Koperasi siswa lengkap dan luas, serta nyaman, dari alat tulis, buku pelajaran, foto copy, makanan, dan minuman sudah tersedia.

i. Tempat Ibadah

Mushola sekolah yang dinamakan Mushola Al-Farabi terletak di sebelah utara ruang kelas. Letaknya sangat strategis karena jauh dari kebisingan dan kegaduhan kelas sehingga dapat fokus dalam pelaksanaan ibadah. Mushola ini telah dilengkapi dengan perpustakaan kecil mushola yang terletak di sebelah mimbar imam. Mushola tersebut juga difasilitasi seperti peralatan ibadah (mukena, sajadah, al-Quran, dan lain-lain).

j. Area tutor sebaya

Lingkungan area tutor sebaya terletak di sebelah kantin. Area tutor sebaya ini memiliki letak yang strategis, dimana siswa apabila mengalami kejemuhan dapat ke kantin sejenak setelah belajar. Area ini juga dekat dengan masjid. Area tutor sebaya biasanya digunakan sebagai tempat belajar dan berdiskusi bersama teman pada sore hari di luar jam pelajaran.

Ruang dari area tutor sebaya seperti anjungan, di area tersebut juga dilengkapi dengan hotspot area sehingga siswa sewaktu-waktu dapat mengakses internet tanpa kesulitan saat tutorial.

Sedangkan untuk kegiatan pembelajaran dikelas, sesuai dengan hasil observasi yang telah dilakukan didapatkan bahwa di SMA Negeri 1 Wonosari perangkat pembelajaran untuk mata pelajaran fisika sudah tergolong baik. Secara lebih lengkapnya, hasil observasi kegiatan pembelajaran pada kelas XI IPA 2 oleh Bapak Suka Rahmadi adalah sebagai berikut :

1. Perangkat Pembelajaran

a. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran

Sudah menggunakan KTSP *adapted cambridge curriculum* dalam proses pembelajaran dan telah sesuai dengan Standar Isi.

b. Silabus

Silabus yang digunakan sebagai acuan adalah silabus fisika, silabus masih menggunakan bahasa Indonesia.

c. RPP

Penyusunan RPP menggunakan format yang lengkap. Terdiri dari langkah-langkah kegiatan yang dilakukan oleh guru dan siswa selama pembelajaran. Bagian eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi telah dijabarkan dengan jelas untuk setiap langkah kegiatan pembelajaran.

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam. Sebelum masuk ke materi, guru menyapa siswa dengan memberikan motivasi sehingga siswa semangat untuk belajar. Hubungan antara guru dan siswa terlihat akrab.

b. Penyajian Materi

Guru menyajikan materi dengan bantuan Lembar Kerja Siswa (saat itu guru menggunakan Lembar Kerja Siswa pada pokok bahasan kesetimbangan dengan sub bab titik berat). Guru membagi kelompok menjadi 8 kelompok yang terdiri atas 3-4 orang. Setiap siswa dalam kelompok tersebut diberi LKS sebagai panduan dalam melakukan percobaan. Setelah memberikan penjelasan, guru berkeliling untuk melihat bagaimana siswa bekerja. Setelah waktu untuk melakukan percobaan selesai, guru meminta siswa membahas hasil percobaan di depan kelas. Dari jawaban siswa, guru memberikan konfirmasi dan membantu siswa untuk menyimpulkan hasil percobaan tersebut.

c. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah eksperimen, diskusi, dan ceramah.

d. Penggunaan Bahasa

Dalam penyampaian materi, bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia formal, namun terkadang menggunakan bahasa informal agar suasana kelas santai dan tidak tegang.

e. Penggunaan Waktu

Waktu yang digunakan efisien, karena sesuai dengan apa yang telah direncanakan di dalam RPP.

f. Gerak

Saat kegiatan praktikum guru membimbing siswa dalam melakukan kegiatan praktikum. Pada saat membahas hasil percobaan, guru lebih dominan di meja dengan menjelaskan hasil percobaan melalui media slide power point.

g. Cara Memotivasi Siswa

Guru memotivasi siswa dengan fakta-fakta yang ada di sekitar yang berkaitan dengan materi pelajaran. Selain itu, guru memberi motivasi bagi siswa yang menjawab pertanyaan dengan memberikan pujian.

h. Teknik Bertanya

Guru sesekali memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya jika ada yang belum dipahami.

i. Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas guru sudah baik karena mampu mengendalikan suasana kelas untuk tetap kondusif. Hal ini dapat disebabkan karena Bapak Suka Rahmadi memberikan arahan yang tegas saat proses pembelajaran.

j. Penggunaan Media

Penggunaan media sudah baik, guru menggunakan alat-alat praktikum sebagai media pembelajaran. Selain itu, juga menggunakan slide power point.

k. Bentuk dan Cara Evaluasi

Bentuk dan cara evaluasi yang digunakan yang dapat teramatii oleh pengamat pada saat observasi adalah dengan memberikan pembahasan hasil percobaan dan bersama siswa menyimpulkan hasil percobaan.

l. Menutup Pelajaran

Guru memberi sedikit ulasan tentang apa yang telah dipelajari dan kemudian guru menutup pelajaran dengan salam.

3. Perilaku siswa

a. Perilaku siswa di dalam kelas

Siswa di dalam kelas cukup memperhatikan apa yang disampaikan oleh guru, walaupun terlihat beberapa siswa yang terkadang mengobrol sendiri atau melakukan aktivitas yang tidak berhubungan dengan pelajaran. Namun secara keseluruhan suasana kelas tergolong kondusif. Beberapa siswa aktif bertanya ketika pembahasan hasil percobaan.

b. Perilaku siswa di luar kelas

Perilaku siswa diluar kelas juga baik, menghormati satu sama lain, dan saling sapa ketika berpapasan di jalan.

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, antara lain kondisi siswa yang terkadang ramai, serta ada beberapa hal yang agak sedikit menganggu yaitu pada saat pembelajaran masih banyak siswa yang tidak serius atau bergurau dengan teman dalam proses pembelajaran. Oleh karena itu yang perlu dipersiapkan adalah bagaimana pengelolaan kelas yang baik dan bagaimana menyampaikan materi dengan kondisi siswa seperti tersebut di atas. Motivasi dan semangat siswa masih kurang untuk mengikuti pembelajaran di sekolah. Media pembelajaran dalam pelajaran fisika yang digunakan sudah cukup memenuhi dan mendukung demi kelancaran proses KBM pelajaran fisika.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan KKN-PPL

Berdasar hasil analisis situasi di SMA N 1 Wonosari, maka KKN individu membuat program-program yang disesuaikan dengan situasi. Program yang kami adakan diantaranya adalah :

a. Pembuatan media pembelajaran

Tujuan : Menambah referensi media pembelajaran bagi guru dalam menyampaikan materi.
Sasaran : Siswa kelas X dan XI IPA SMAN 1 Wonosari
Bentuk kegiatan : Membuat media ajar dengan *macromedia flash* untuk kelas X dan XI.
Waktu : 12 jam
Penanggung Jawab : Ihsan Zuhdi, Malik Abdul Azis dan Apri Awanti.

Pembuatan media pembelajaran ini terlaksana dengan hasil berupa 4 media macromedia flash dengan tema pengurangan dan penjumlahan vektor, induksi kawat, dan momen inersia.

b. Pembuatan bank soal

Tujuan : Menambah referensi soal bagi guru dalam menyediakan soal-soal latihan bagi siswa
Sasaran : Siswa kelas X, XI dan XII IPA SMAN 1 Wonosari
Bentuk Kegiatan : Pembuatan bank soal fisika sebanyak 250 soal disertai dengan pembahasan.
Waktu : 35 jam
Penanggung Jawab : Ihsan Zuhdi, Malik Abdul Azis dan Apri Awanti.

Pembuatan bank soal ini terlaksana dengan baik, hanya terkendala pada proses pelaksanaan membutuhkan waktu yang sangat lama dikarenakan dalam penulisan pembahasan menggunakan simbol-simbol fisika yang disusun dalam format equation.

c. Posterisasi Ilmuwan-Ilmuwan Fisika

Tujuan : Mengenalkan siswa pada sejarah fisika dan untuk memberikan pengetahuan tentang ilmuwan-ilmuwan fisika serta penemuannya.
Sasaran : Siswa SMAN 1 Wonosari
Bentuk Kegiatan : Pembuatan poster 3 ilmuwan fisika
Waktu : 12 jam

Penanggung Jawab : Ihsan Zuhdi, Malik Abdul Azis dan Apri Awanti.

Pengadaan Posterisasi Ilmuwan-Ilmuwan Fisika ini berhasil terlaksana dengan hasil dibuatnya 3 poster fisikawan yaitu Al-Biruni, Al-Haytham, dan Al-Khazani. Kendala yang terjadi yaitu sulit untuk mengumpulkan data awal tentang hasil penemuan dari ilmuwan tersebut.

d. Inventarisasi dan Pelabelan Alat-alat Praktikum

Tujuan : Tertatanya alat-alat laboratorium.

Sasaran : Laboratorium fisika SMAN 1 Wonosari

Bentuk Kegiatan : Inventarisasi dan pelabelan alat-alat fisika di SMA N 1 Wonosari

Waktu : 38 jam

Penanggung Jawab : Ihsan Zuhdi, Malik Abdul Azis dan Apri Awanti

Kegiatan PPL merupakan wahana mahasiswa dalam mewujudkan Tri Dharma yang ketiga yaitu pengabdian masyarakat. Masyarakat disini dikategorikan menjadi tiga yaitu kategori masyarakat umum, kategori industri/instansi dan kategori sekolah. Program KKN-PPL yang kami laksanakan tergolong dalam kategori sekolah, tepatnya SMA Negeri 1 Wonosari. Dengan demikian, mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan atau pembangunan sekolah.

Kegiatan PPL UNY 2013 dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan KKN yang dimulai dari tanggal 2 Juli 2013 sampai 17 September 2013.

1. Rancangan Program Kerja PPL

Hasil pra KKN-PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program untuk lokasi SMA Negeri 1 Wonosari berdasarkan pada beberapa pertimbangan diantaranya :

- a. Permasalahan sekolah sesuai potensi yang ada
- b. Kemampuan mahasiswa
- c. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)

- d. Ketersediaan dana dan waktu yang diperlukan
- e. Kesinambungan program

2. Penjabaran Program Kerja PPL

Berdasarkan hasil observasi yang dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2013, dalam observasi tentang kondisi serta kegiatan pembelajaran di sekolah dan seluruh aspek penunjang kegiatan pembelajaran maka diperoleh beberapa gambaran tentang seluruh proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Setelah dilakukan analisis ternyata ditemukan beberapa permasalahan yang perlu dipecahkan serta dijadikan program dengan pertimbangan sebagai berikut:

- a. Peningkatan kelengkapan media pembelajaran fisika sebagai sarana pembelajaran fisika di kelas dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas pembelajaran.
- b. Pengembangan metode pembelajaran fisika yang bervariasi dalam rangka mencegah terjadinya *miskonsepsi* dan menghilangkan *phobia* terhadap ilmu fisika.
- c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) atau *Lesson Plan* yang sesuai dengan standar nasional sebagai pedoman dalam mengajar agar indikator pembelajaran dapat dicapai, selain itu dapat digunakan untuk mengontrol guru dalam menyampaikan materi pembelajaran yang diajarkan.
- d. Pendayagunaan potensi yang dimiliki oleh siswa-siswi SMA Negeri 1 Wonosari yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam berkompetisi pada prestasi pelajaran fisika.
- e. Kebutuhan siswa serta sarana dan prasarana yang ada.
- f. Kondisi dan Potensi yang ada di SMA Negeri 1 Wonosari
- g. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada.
- h. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa KKN-PPL dengan pihak sekolah.

3. Program Kerja Kegiatan PPL

Sesuai dengan observasi pembelajaran yang telah dilakukan tanggal 21 Februari 2013 dan dilanjutkan dengan diadakannya konsultasi bersama bapak Drs. Suka Rahmadi M.Pd, selaku guru pembimbing mata pelajaran Fisika maka dapat dirumuskan beberapa hal yang dibutuhkan dalam kegiatan PPL, diantaranya :

- a. Program PPL Individu Utama

- 1) Mempersiapkan Analisis Tujuan Pembelajaran Fisika. Pembuatan analisis tujuan pembelajaran ini agar praktikan mengetahui hal-hal yang hendak dicapai pada materi yang disampaikan dalam KBM.
- 2) Analisis KI dan KD. Pembuatan analisis KI dan KD ini bertujuan untuk memperinci materi apa saja yang hendak disampaikan pada tiap indikator, ruang lingkup dan perkiraan alokasi waktu yang dibutuhkan untuk menyampaikan materi tersebut.
- 3) Perhitungan hari efektif dan jam efektif. Perhitungan hari dan jam efektif ini bertujuan agar kita mengetahui secara pasti berapa jam bersih kita dalam menyampaikan materi baik tatap muka maupun non-tatap muka sehingga kita dapat merencanakan alokasi waktu mengajar kita dengan tepat sesuai dengan waktu yang tersedia. Perhitungan hari dan jam efektif ini menggunakan jadwal pelajaran dan kalender pendidikan.
- 4) Penyusunan Program Tahunan. Penyusunan Program Tahunan ini bertujuan agar kita mengetahui secara pasti KI, KD, materi pokok yang akan kita ajarkan dan alokasi waktu tiap materi yang akan kita sampaikan dalam satu tahun berdasarkan perhitungan hari dan jam efektif sebelumnya.
- 5) Penyusunan Program Semester. Penyusunan Program semester ini merupakan penjabaran dari Program Tahunan dimana disini dipaparkan lebih rinci detail jam tiap minggu untuk tiap materi. Dalam Program semester ini dipaparkan juga detail kegiatan jam non-tatap yang termasuk didalamnya Ulangan Harian, Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester serta jika dibutuhkan jam cadangan.
- 6) Penyusunan Silabus. Setelah penyusunan Program Semester dilakukan penyusunan Silabus yang memaparkan KI, KD, Materi Pokok, dan Indikator yang hendak dicapai. Dalam Silabus ini lebih detail dikarenakan ada keterangan lebih detail untuk KD yang berupa indikator beserta alokasi waktunya. Selain itu dijelaskan juga teknik penilaian, sumber belajar, media belajar untuk tiap KD.
- 7) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Sebelum pelaksanaan praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL harus membuat skenario atau langkah-langkah kegiatan yang akan dilakukan di kelas yang meliputi materi yang akan disampaikan, metode, dan tujuan apa yang akan dicapai dalam pembelajaran yang akan berlangsung yang dikenal dengan *lesson plan* atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh mahasiswa

dengan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing. Dengan RPP ini harapannya kegiatan mengajar lebih terencana, terarah dan terprogram, sehingga indikator pencapaian kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik. Dalam hal ini praktikan membuat RPP untuk tiap sub materi pokok. Praktikan membuat RPP untuk kelas X bab I yaitu Besaran dan Satuan dan bab II tentang vektor.

- 8) Mempersiapkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan selama kegiatan praktik mengajar berlangsung. Praktikan akan mengajarkan materi besaran dan satuan yang meliputi besaran pokok, besaran turunan, satuan standar internasional, analisis dimensi, penulisan notasi ilmiah, melakukan pengukuran besaran panjang, massa, dan waktu, aturan angka penting dan operasi matematika dengan berdasarkan aturan angka penting. Dalam hal ini praktikan sudah mempersiapkan juga materi-materi tersebut.

- 9) Pembuatan soal

Pembuatan soal praktikan lakukan sebelum pembelajaran dimulai untuk persiapan latihan soal bagi siswa. Soal-soal ini mengacu kepada materi yang sedang dipelajari di kelas. Pembuatan soal juga dilakukan dalam rangka pemberian tugas, ulangan harian dan remedial. Dalam hal ini praktikan memberikan 2 kali tugas untuk diskusi, 3 kali ulangan harian untuk 3 kelas.

- 10) Penyusunan media pembelajaran

Media pembelajaran disusun bersamaan dengan pembuatan RPP agar sesuai dengan target pembelajaran. Media pembelajaran yang akan digunakan adalah media pembelajaran menggunakan *power point*. Selain itu, media pembelajaran yang kami gunakan adalah berbagai alat ukur panjang seperti mistar, jangka sorong, dan mikrometer sekrup, alat ukur besaran massa yaitu neraca ohauss type 311 g dan type 2610 g, alat ukur besaran waktu yaitu stopwatch digital dan analog.

- 11) Evaluasi hasil pembelajaran

Evaluasi hasil pembelajaran dilakukan setiap materi pokok berupa pembahasan hasil diskusi maupun hasil pengukuran.

- 12) Pembuatan sistem penilaian

Untuk penilaian ulangan harian diadakan setelah selesainya penyampaian materi yang diajarkan dalam setiap bab. Sistem penilaian menggunakan skor 100 untuk ulangan harian.

13) Konsultasi dengan guru pembimbing

Setiap selesai mengerjakan penyusunan RPP (*lesson plan*) dan media pembelajaran kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing sebelum melaksanakan praktik mengajar. Praktikan juga selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi ajar sebelum memulai praktik mengajar.

14) Konsultasi dengan dosen pembimbing DPL-PPL

Setiap minggunya praktikan kurang intensif untuk berkonsultasi dengan dosen DPL-PPL yang berkaitan tentang perangkat pembelajaran, media pembelajaran, kisi-kisi penilaian serta program kerja individu.

15) Praktik Mengajar di lapangan

Kegiatan praktik mengajar di lapangan bertujuan untuk mempersiapkan, memberi pengalaman, memberikan gambaran secara umum kepada siswa tentang aktivitas gerak di luar kelas dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik di lapangan, sebelum mahasiswa tersebut terjun ke dunia pendidikan sebagai pendidik.

16) Praktik Mengajar dikelas.

Kegiatan praktik mengajar di kelas bertujuan untuk mempersiapkan, memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang kegiatan pembelajaran, menambah pengetahuan mahasiswa dalam penyampaian ilmu di dalam kelas, dan pengembangan potensi diri mahasiswa sebagai calon pendidik yang profesional.

17) Mengoreksi pekerjaan siswa, baik tugas maupun ulangan

Berhubungan dengan penilaian, maka praktikan diwajibkan untuk menilai hasil kerja dari siswa. Oleh karena itu praktikan harus menilai setiap pekerjaan siswa dan merekapnya kedalam daftar nilai yang kemudian digunakan sebagai penilaian untuk siswa.

18) Pelaksanaan kegiatan remedial

Kegiatan remedial ini ditujukan bagi siswa yang nilainya belum mencapai KKM, sehingga perlu diadakan remedial sehingga nilainya dapat lebih baik. Untuk kegiatan remedial belum terlaksana dikarenakan keterbatasan waktu untuk PPL dan siswa yang remedial memiliki kegiatan ekstrakulikuler dan mereka bisa remedial setelah kegiatan PPL selesai atau penarikan.

19) Pelaksanaan pembelajaran Insidental

Program pelaksanaan pembelajaran insidental telah terlaksana yaitu ketika bapak Suka Rahmadi mengajar kelas XII. Pada saat itu kegiatan

pembelajarannya melakukan praktikum tentang hukum Mendel. Praktikan melakukan pembelajaran bersama bapak Suka Rahmadi dan tugas yang praktikan lakukan adalah membantu siswa untuk melakukan kegiatan praktikum, jika siswa mengalami hambatan dalam praktikum.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Persiapan mengajar merupakan kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebelum melakukan praktik mengajar sesuai dengan jurusan masing-masing. Untuk kelancaran pelaksanaan program yang telah kami rencanakan, kami melalui tahap persiapan dari universitas sampai persiapan di lapangan yang berisi kegiatan :

1. Pembekalan pengajaran mikro

Pembekalan pengajaran mikro merupakan salah satu bentuk orientasi pengajaran mikro yang dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa tentang pengetahuan dasar yang diperlukan pada praktik pengajaran mikro dan praktik pembelajaran di sekolah/lembaga. Materi pembelajaran mikro dapat diuraikan sebagai berikut;

a. Materi kompetensi Profesional, yaitu mencakup:

- 1) Standar Kompetensi Guru
- 2) Mekanisme pengajaran mikro
- 3) Inovasi pembelajaran, yang terdiri dari pembelajaran yang konstektual, KTSP, Lesson Study.

b. Materi Kompetensi kepribadian, meliputi sebagai berikut:

- 1) Etika Profesi pendidik
- 2) Motivasi dan komitmen dalam tugas

Pembekalan ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan KKN-PPL. Pembekalan ini dilakukan oleh setiap jurusan secara terpisah.

2. Pengajaran mikro

Micro teaching merupakan salah satu mata kuliah wajib yang diadakan pada semester VI sebagai salah satu syarat lulus sebelum pelaksanaan PPL. Pada pembelajaran mikro ini, mahasiswa dibagi di dalam kelompok kecil yang terdiri dari 9 mahasiswa yang diampu oleh satu dosen pembimbing mikro. Praktik Pembelajaran Mikro meliputi :

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran.
- c) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.

- d) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- e) Praktik keterampilan mengajar terpadu.
- f) Teknik bertanya kepada siswa.
- g) Praktik efisiensi alokasi waktu dan penguasaan kelas.
- h) Praktik mengajar teori di kelas dengan bahasa baku dan jelas.
- i) Praktik menggunakan media pembelajaran
- j) Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 25 menit. Setiap kali selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar. Arahan maupun koreksi tersebut berasal dari mahasiswa yang bertugas sebagai penilai yang kemudian koreksi dari pembimbing DPL-PPL.

3. Observasi pembelajaran

Tujuan observasi ialah untuk mengetahui keseluruhan kondisi sekolah secara mendalam agar nantinya dapat menyesuaikan diri pada saat pelaksanaan praktik pengalaman lapangan di sekolah untuk merancang kegiatan PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan. Observasi pembelajaran dilakukan untuk mengetahui kondisi situasi kelas dan perilaku guru di dalam kelas. Observasi dilakukan dengan masuk kedalam kelas ketika berlangsungnya KBM (Kegiatan Belajar Mengajar). Observasi pembelajaran ini dilakukan pada tanggal 21 Februari 2013 di kelas XI IPA 2. Adapun yang menjadi obyek dari observasi ini adalah :

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP) adaptasi dari kurikulum cambridge
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b. Proses Pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak
- 7) Cara memotivasi siswa

- 8) Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media pembelajaran
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas

B. PELAKSANAAN

Ada dua kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan pada kegiatan PPL, kegiatan tersebut adalah praktik pembelajaran dan persekolahan. Praktik pembelajaran praktikan mengadakan praktik pembelajaran di kelas X MIA 1, X MIA 2 dan X IPS 3. Praktik persekolahan yang berupa tugas harian pendampingan, seperti pada pendampingan piket, dan perpustakaan.

1. Pelaksanaan Praktik Pembelajaran

Praktik pembelajaran merupakan kegiatan inti dalam pelaksanaan PPL. Disini praktikan diharapakan dapat menjadi sosok guru yang profesional dengan menggunakan seluruh ketrampilan yang dimiliki. Dalam pelaksanaan praktik pembelajaran, terdapat berbagai kegiatan yang dilakukan oleh praktikan. Diantaranya adalah :

- a. Mempersiapkan Analisis Tujuan Pembelajaran Fisika. Pembuatan analisis tujuan pembelajaran ini agar praktikan mengetahui hal-hal yang hendak dicapai pada materi yang disampaikan dalam KBM.
- b. Analisis KI dan KD. Pembuatan analisis KI dan KD ini bertujuan untuk memperinci materi apa saja yang hendak disampaikan pada tiap indikator, ruang lingkup dan perkiraan alokasi waktu yang dibutuhkan untuk menyampaikan materi tersebut.
- c. Perhitungan hari efektif dan jam efektif. Perhitungan hari dan jam efektif ini bertujuan agar kita mengetahui secara pasti berapa jam bersih kita dalam menyampaikan materi baik tatap muka maupun non-tatap muka sehingga kita dapat merencanakan alokasi waktu mengajar kita dengan tepat sesuai dengan waktu yang tersedia. Perhitungan hari dan jam efektif ini menggunakan jadwal pelajaran dan kalender pendidikan.
- d. Penyusunan Program Tahunan. Penyusunan Program Tahunan ini bertujuan agar kita mengetahui secara pasti KI, KD, materi pokok yang akan kita ajarkan dan alokasi waktu tiap materi yang akan kita sampaikan

- dalam satu tahun berdasarkan perhitungan hari dan jam efektif sebelumnya.
- e. Penyusunan Program Semester. Penyusunan Program semester ini merupakan penjabaran dari Program Tahunan dimana disini dipaparkan lebih rinci detail jam tiap minggu untuk tiap materi. Dalam Program semester ini dipaparkan juga detail kegiatan jam non-tatap yang termasuk didalamnya Ulangan Harian, Ujian Tengah Semester.
 - f. Penyusunan Silabus. Setelah penyusunan Program Semester dilakukan penyusunan Silabus yang memaparkan KI, KD, Materi Pokok, dan Indikator yang hendak dicapai. Dalam Silabus ini lebih detail dikarenakan ada keterangan lebih detail untuk KD yang berupa indikator beserta alokasi waktunya. Selain itu dijelaskan juga teknik penilaian, sumber belajar, media belajar untuk tiap KD.
 - g. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Sebelum pelaksanaan praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL harus membuat skenario atau langkah-langkah kegiatan yang akan dilakukan di kelas yang meliputi materi yang akan disampaikan, metode, dan tujuan apa yang akan dicapai dalam pembelajaran yang akan berlangsung yang dikenal dengan *lesson plan* atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh mahasiswa dengan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing. Dengan RPP ini harapannya kegiatan mengajar lebih terencana, terarah dan terprogram, sehingga indikator pencapaian kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik. Dalam hal ini praktikan membuat RPP untuk tiap sub materi pokok. Praktikan membuat 4 RPP yaitu untuk sub materi besaran dan satuannya disertai dimensi dan notasi ilmiah, alat ukur, aturan angka penting, besaran skalar dan besaran yang akan disajikan dalam jangka waktu pertemuan praktikan di kelas pada kelas X MIA 3, X IPS 1 dan X IPS 2.
 - h. Mempersiapkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan selama kegiatan praktik mengajar berlangsung. Praktikan akan mengajarkan materi “Besaran dan satuannya disertai dimensi dan penulisan notasi ilmiah, alat ukur, aturan angka penting, besaran skalar dan besaran vektor”. Dalam hal ini praktikan sudah mempersiapkan juga materi-materi tersebut.
 - i. Pembuatan soal

Pembuatan soal-soal tiap pertemuan dilakukan sebelum pembelajaran dimulai. Soal-soal ini mengacu kepada materi yang sedang dipelajari di kelas. Selain itu pembuatan soal juga dilakukan dalam rangka harian sebagai bahan diskusi di kelas, selain itu pembuatan soal dalam rangka ulangan harian dalam hal ini praktikan memberikan 3 kali ulangan harian untuk 3 kelas.

j. Penyusunan media pembelajaran

Media pembelajaran disusun bersamaan dengan pembuatan RPP agar sesuai dengan target pembelajaran. Media pembelajaran yang akan digunakan adalah media pembelajaran menggunakan *power point* dan berbagai alat ukur sebagai media pembelajaran untuk praktikum.

k. Praktik Mengajar

Praktikan mendapatkan bagian atau tugas untuk mengajar di kelas X MIA 1, X MIA 2 dan X IPS 3, untuk materi besaran dan satuan. Untuk detailnya, dapat disajikan dalam tabel berikut :

No	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
1	Selasa,20 Agustus 2013	X IPS 3	3-5	<ul style="list-style-type: none"> – Besaran dan satuan – Penulisan notasi ilmiah – Analisis dimensi
2	Rabu, 21 Agustus 2013	X IPA 2	6-8	<ul style="list-style-type: none"> – Besaran dan satuan – Penulisan notasi ilmiah – Analisis dimensi
3	Jum'at, 23 Agustus 2013	X MIA1	3-5	<ul style="list-style-type: none"> – Membahas hasil praktikum – Aturan angka penting – Operasi matematika berdasarkan aturan angka penting
4	Selasa, 27 Agustus 2013	X IPS 3	3-5	<ul style="list-style-type: none"> – Melakukan pengukuran dengan alat ukur besaran panjang, massa dan waktu – Membuat grafik
5	Rabu, 28 Agustus 2013	X IPA 2	6-8	<ul style="list-style-type: none"> – Melakukan pengukuran dengan alat ukur besaran panjang, massa dan waktu – Membuat grafik
6	Jum'at, 30	X MIA1	3-5	<ul style="list-style-type: none"> – Latihan soal tentang angka penting.

	Agustus 2013			<ul style="list-style-type: none"> – Diskusi besaran vektor dan skalar.
7	Selasa, 3 September 2013	X IPS 3	3-5	<ul style="list-style-type: none"> – Aturan angka penting – Operasi matematika berdasarkan aturan angka penting
8	Rabu, 4 September 2013	X IPA 2	6-8	<ul style="list-style-type: none"> – Aturan angka penting – Operasi matematika berdasarkan aturan angka penting
9	Jum'at, 6 September 2013	X IPA 1	3-5	<ul style="list-style-type: none"> – Aturan angka penting – Operasi matematika berdasarkan aturan angka penting
10	Rabu, 11 September 2013	X IPS 3	3-5	Ulangan harian
11	Jum'at, 13 September 2013	X MIA 1	3-5	Ulangan harian
12	Sabtu, 14 September 2013	X MIA 2	3-5	Ulangan harian

1. Evaluasi hasil pembelajaran

Evaluasi hasil pembelajaran dilakukan setiap materi pokok berupa pembahasan hasil diskusi maupun hasil pengukuran saat kegiatan pembelajarannya praktikum.

m. Pembuatan sistem penilaian

Untuk penilaian ulangan harian diadakan setelah selesainya penyampaian materi yang diajarkan dalam setiap bab. Sistem penilaian menggunakan skor 100 untuk ulangan harian.

n. Penyusunan Kisi-kisi Penilaian

Kisi-kisi penilaian berisi instrumen penilaian yang digunakan untuk mengambil nilai para siswa. Dalam hal ini praktikan membuat 1 kisi-kisi penilaian untuk materi ulangan harian yaitu dari besaran dan satuan sampai aturan angka penting.

o. Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi dilakukan setiap pembelajaran telah selesai dilaksanakan. Jenis evaluasi yang dilakukan adalah penugasan harian berupa tugas diskusi, hasil praktikum, tugas baca materi untuk materi pembelajaran

berikutnya dan ulangan harian. Penugasan harian dilakukan dengan memberikan tugas baca 2 kali dan penugasan harian yang dikumpulkan dan diambil nilai yaitu hasil diskusi tentang angka penting, hasil praktikum dan dimensi. Ulangan harian dilaksanakan setelah materi selesai disampaikan.

p. Pelaksanaan Koreksi Hasil Kerja Siswa

Dalam pelaksanaan praktik pembelajaran, siswa diberikan beberapa tugas, hasil praktikum dan ulangan yang perlu dikoreksi. Dalam hal ini praktikan memerlukan waktu untuk mengoreksi pekerjaan 32 siswa untuk 3 kelas, sehingga memakan waktu yang lumayan lama.

q. Perekapan Nilai Siswa

Hasil kerja siswa yang telah dikoreksi kemudian direkap kedalam daftar nilai siswa yang kemudian akan diolah menjadi nilai harian siswa.

r. Pelaksanaan Remidial

Siswa yang mendapatkan nilai ulangan harian dibawah KKM diharuskan untuk mengikuti kegiatan remidial atau perbaikan. Hal ini ditujukan untuk memperbaiki nilai siswa agar nilainya bisa mencapai KKM yang telah ditentukan yaitu 67. Sebelum melakukan kegiatan remidial praktikan harus mengadakan kegiatan pengayaan bagi siswa yang remidial. Karena keterbatasan waktu, saya hanya dapat melakukan pelaksanaan remidial di satu kelas saja, yakni kelas X IPS 3. Pada kelas X IPS 3, kegiatan pengayaan telah terlaksana pada hari Jum'at , 13 September 2013 pukul 14.00-15.00 WIB dan Remidial dilaksanakan pada hari Sabtu, 14 September 2013 pukul 14.00-15.00 WIB. Untuk pelaksanaan remidial kelas X IPA 2 dilaksanakan oleh Guru SMAN 1 WONOSARI.

s. Pengolahan Nilai Siswa

Nilai harian siswa yang telah didapatkan dari beberapa tugas, hasil praktikum dan ulangan harian kemudian dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui tingkat keberhasilan pembelajaran dan untuk mengetahui kelemahan siswa sehingga dapat digunakan sebagai bahan evaluasi.

t. Kegiatan Pengajaran Insidental

Kegiatan Pengajaran Insidental ini adalah kegiatan mengajar yang tidak termasuk didalam rencana pengajaran, misalnya mendampingi guru dalam kegiatan pembelajaran. Dalam hal ini, praktikan melakukan beberapa kali pengajaran insidental, yaitu :

No	Hari, Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi	Keterangan
1	Selasa, 27 Agustus 2013	XII IPA 1	1-2	Praktikum hukum mendel	Membantu guru
2	Selasa, 27 Agustus 2013	XII IPA 2	7-8	Praktikum hukum mendel	Membantu guru
3	Rabu, 28 Agustus 2013	XII IPA 3	1-2	Praktikum hukum mendel	Membantu guru

2. Umpang Balik Guru Pembimbing

Pada pelaksanaan PPL ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing dari sekolah, yaitu bapak Suka Rahmadi, M.Pd. dalam memberikan arahan, bimbingan serta masukan dalam kegiatan yang dilaksanakan. Umpang balik dari guru pembimbing meliputi:

1) Kegiatan sebelum praktik mengajar

Guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan praktik mengajar, baik sikap maupun mental. Sebelum pelaksanaan praktik mengajar, praktikan berkonsultasi kepada guru pembimbing. Konsultasi ini juga memberikan kesempatan kepada guru pembimbing untuk memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas maupun di lapangan. Beberapa masukan yang diberikan oleh guru pembimbing antara lain:

- Memberikan tips-tips dalam pengelolaan kelas yang sesuai dengan pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di lapangan dan didalam kelas.
- Membantu praktikan dalam menggali pemikiran kreatif siswa dan bagaimana teknik mengaktifkan siswa selama KBM.

2) Kegiatan praktik mengajar

Saat praktikan sedang melaksanakan praktik mengajar, guru pembimbing mendampingi praktikan untuk melihat bagaimana cara mengajar praktikan sehingga nantinya dapat memberikan masukan untuk memperbaiki kekurangan yang ada.

3) Kegiatan sesudah praktik mengajar

Sesudah pelaksanaan praktik mengajar, guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental

serta evaluasi bagi praktikan, agar nantinya praktikan dapat mengajar dengan lebih baik.

3. Pelaksanaan Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh mahasiswa praktik selain praktik pembelajaran. Praktik persekolahan ini dimaksudkan untuk mengetahui, memahami dan melibatkan mahasiswa secara langsung pada kegiatan sekolah terutama yang berhubungan dengan administrasi sekolah.

Praktik persekolahan dilaksanakan sesuai dengan jam belajar disekolah yaitu pada pukul 07.00 sampai dengan pukul 13.50 WIB, dengan 6 hari jam kerja. Kegiatan yang dilaksanakan pada praktik sekolah adalah sesuai dengan masing-masing bagian yaitu:

- a. Bagian Jaga Piket
- b. Bagian Perpustakaan
- c. Bagian TU

C. ANALISIS HASIL

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program PPL. Diantaranya adalah :

1. Faktor Pendukung

Dalam melaksanaan kegiatan PPL, ada beberapa faktor pendukung yang sangat membantu praktikan dalam melaksanakan PPL, antara lain :

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian untuk melakukan bimbingan yang baik dalam bidang studi yang terkait, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan, arahan dan saran dalam kegiatan proses pembelajaran menuju ke arah yang lebih baik.
- b. Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan masukan serta bimbingan dalam proses kegiatan belajar mengajar. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- c. Para siswa yang sangat kooperatif dan interaktif serta aktif dalam kegiatan pembelajaran sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.

2. Faktor Penghambat

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan, adapun secara garis besar praktikan kelompokkan menjadi dua yaitu *hambatan pada proses pembelajaran* dan *hambatan pada pemahaman pelajaran* yang akan diajarkan oleh praktikan.

a. Hambatan pada proses pembelajaran

- 1) Ada beberapa siswa yang merasa malas dan kurang serius untuk belajar Fisika.
- 2) Adanya beberapa siswa yang sering tidak mengikuti pelajaran sehingga susah untuk mengejar materi dan tidak ada keseriusan dalam mengejar ketinggalan materi.
- 3) Ada beberapa siswa yang terlalu menganggap mahasiswa KKN-PPL sebagai teman sendiri, itu berdampak pada kurangnya keseriusan beberapa siswa tersebut saat diajar oleh mahasiswa KKN-PPL

b. Hambatan pada pemahaman pelajaran

- 1) Siswa banyak merasa kesulitan jika mengerjakan latihan soal dengan soal yang telah divariasi
- 2) Siswa merasa kesulitan untuk menganalisis soal, apa yang perlu diselesaikan dalam sebuah soal

D. REFLEKSI

Dalam melaksanakan kegiatan PPL tentunya banyak sekali hambatan yang praktikan temui, baik itu hambatan pada proses pembelajaran maupun hambatan pada pemahaman pelajaran. Usaha untuk mengatasi hambatan yang praktikan lakukan guna meminimalisir faktor-faktor penghambat yang dapat mengganggu pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

1. Usaha untuk mengatasi hambatan pada proses pembelajaran.
 - a. Untuk siswa yang merasa malas dan kurang serius dalam belajar fisika, perlu diadakan pendekatan secara personal dan ditanyakan alasan mengapa kurang bersemangat dalam belajar fisika kemudian mereka diberi motivasi lebih.
 - b. Untuk siswa yang sering tidak mengikuti pelajaran, ditawarkan adanya pelajaran ekstra sepulang sekolah dengan maksud membantu siswa tersebut dalam mengejar ketertinggalan materi
 - c. Untuk mengatasi kekurang seriusan siswa saat pelajaran, praktikan mengumpulkan perhatian siswa dengan memperkeras suara dan

menyelingi pelajaran dengan cerita-cerita dalam kehidupan sehari-hari yang ada hubungannya dengan materi pelajaran (aplikasi dari pelajaran).

2. Usaha untuk mengatasi hambatan pada pemahaman pelajaran
 - a. Untuk mengatasi kesulitan siswa jika mengerjakan soal yang bervariasi, praktikan menjelaskan konsep materi lebih mendalam sehingga para siswa tidak kebingungan jika soal divariasi
 - b. Untuk mengatasi kesulitan siswa dalam menentukan penyelesaian soal, praktikan memperbanyak variasi soal sehingga siswa lebih memahami kearah mana penyelesaian soal tersebut

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama praktikan melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Wonosari ada beberapa hal yang dapat disimpulkan, yaitu :

1. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan mata kuliah aplikasi pengetahuan dan ketrampilan, baik dalam bentuk pengajaran maupun bidang pendidikan yang lain dalam kondisi sebenarnya.
2. Melalui kegiatan PPL ini mahasiswa mendapat banyak pengalaman berharga sebagai bekal dalam mengembangkan potensi diri untuk menjadi tenaga pendidik professional, memiliki nilai, sikap ilmiah serta ketrampilan sesuai bidangnya.
3. Bagi mahasiswa kegiatan PPL ini bermanfaat memberikan ilmu dan pengalaman nyata tentang pembelajaran, karakteristik siswa, serta hal lain yang menyangkut pendidikan.
4. Bagi sekolah kegiatan PPL ini diharapkan memberikan kontribusi bagi pengembangan kualitas pendidikan di sekolah.

B. Saran

Ada beberapa saran yang ingin praktikan sampaikan, antara lain :

1. Bagi siswa-siswi SMA Negeri 1 Wonosari agar lebih meningkatkan kedisiplinan dan keseriusan dalam melaksanakan kegiatan penting, terutama yang berkaitan dengan KBM.
2. Bagi mahasiswa PPL agar menjadikan kegiatan PPL ini sebagai sesuatu yang berharga, kaya akan ilmu dan pengalaman demi kebaikan di masa yang akan datang. Selain itu juga diimbau kepada mahasiswa PPL agar lebih serius lagi dalam mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan kegiatan PPL sehingga menghasilkan hal yang baik dan maksimal supaya tujuan dari kegiatan PPL sendiri dapat tercapai. Diharapkan mahasiswa juga dapat menjaga nama baik UNY di lingkungan sekolah praktik PPL.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMA Negeri 1 Wonosari lebih ditingkatkan lagi demi kemajuan dan keberhasilan program PPL UNY serta kemajuan dan keberhasilan SMA Negeri 1 Wonosari. Selain itu juga diharapkan dari pihak UNY sendiri juga meningkatkan

pemberian informasi kepada mahasiswa sehingga tidak ada kesalahan informasi yang diterima oleh mahasiswa yang berkaitan dengan kegiatan PPL.

4. Bagi sekolah (SMA Negeri 1 Wonosari)

Memelihara dan meningkatkan hubungan antara pihak sekolah dengan UNY sehingga kegiatan PPL ini pada akhirnya dapat bermanfaat bagi kemajuan dan perkembangan kualitas di SMA Negeri 1 Wonosari, meningkatkan kepercayaan kepada praktikan PPL UNY sehingga dapat membangun rasa percaya diri praktikan pada saat proses pembelajaran serta diharapkan adanya peningkatan kerjasama dengan seluruh mahasiswa PPL dalam setiap kegiatan sehingga dapat mendapatkan hasil yang maksimal dalam pelaksanaan kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

Unit Program Pengalaman Lapangan. 2013. *Panduan KKN-PPL 2013*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

Unit Program Pengalaman Lapangan. 2013. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2013*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

Unit Program Pengalaman Lapangan. 2013. *Panduan Pengajaran Mikro 2013*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 WONOSAR1
NAMA MHS. : Malik Abdul Azis
ALAMAT SEKOLAH : Brigjend Katamso No. 04
NOMOR MHS. : 10316244024
FAK/JUR/PRODI : MIPA/Pendidikan Fisika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Sekolah sedang dalam tahap pembangunan dan renovasi gedung, sehingga banyak tumpukkan material dan suara mesin bangunan. Namun bangunan yang sudah jadi terlihat lebih bagus dan modern dan cukup tertata. Tanaman yang ada di sekolah masih sedikit, sehingga sekolah terlihat gersang.	
2	Potensi siswa	Pada dasarnya saat penerimaan siswa baru, pihak Humas dari SMA memang telah melakukan observasi ke berbagai SMP untuk mencari siswa berpotensi. Sehingga di SMA ini potensi siswa sudah tidak dapat diragukan lagi, siswa sering mengikuti dan memenangkan berbagai jenis lomba. Dan untuk potensi siswa bidang seni, siswa bebakat dapat mengikuti pertukaran pelajar di Singapura, ataupun Malaysia yang telah bekerja sama dengan pihak SMA N 1 Wonosari	

3	Potensi guru	95 % guru di SMA N 1 Wonosari telah lulus sertifikasi. Dan untuk meningkatkan sumber daya tenaga pengajar, 8 orang pengajar telah menjalani proses dan hampir selesai kuliah S2 di UNS untuk memenuhi syarat sekolah RSBI. Selain itu ada kursus Bahasa Inggris bersama untuk para guru SMA N 1 Wonosari.	
4	Potensi karyawan	Karyawan membiasakan menertibkan diri, seperti datang ke SMA N 1 Wonosari sebelum pukul 07.00 WIB. Mengurus administrasi sekolah secara lebih rinci dan maksimal.	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas yang ada sudah cukup memadai, dan maksimal, seperti halnya dengan pengadaan LCD, alat-alat penunjang praktikum, dan lain-lain. Hanya saja media pembelajaran masih sedikit kurang, karena masih dalam pengembangan.	
6	Perpustakaan	Perpustakaan sudah cukup nyaman tapi masih kurang tempat untuk siswa (area membaca). Susunan dan letak buku telah disesuaikan berdasarkan nomor untuk memudahkan pencarian, tetapi masih banyak buku yang terselip dan tidak pada tempatnya.	
7	Laboratorium	Terdapat beberapa jenis lab, seperti Lab Fisika, Lab Kimia, Lab Biologi, dan dalam pembangunan yaitu Lab Bahasa. Sayangnya alat-alat Lab dari berbagai bidang studi masih terletak dalam satu gudang, seperti hal nya alat-alat Lab Fisika dan Kimia	

8	Bimbingan konseling	Bimbingan Konseling di SMA N 1 Wonosari berfungsi sebagai sarana membangun watak/ karakter siswa, juga sebagai motivator siswa, misal dalam pemilihan perguruan tinggi lebih lanjut.	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar yang ada hanya untuk kelas XII, yaitu Bimbingan Klinis dan Pendalaman Materi yang diadakan setelah jam sekolah.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ada ekstrakurikuler yang wajib diikuti dan ada ekstrakurikuler sesuai minat dan bakat siswa. Untuk ekstrakurikuler wajib yaitu TOEFL dan TI. Sedangkan untuk yang sesuai minat dan bakat ada 34 macamnya, antara lain Pramuka, PMR, KIR, Kopi Saji, IME, Basket, dan lain-lain yang semuanya berjalan sudah sesuai jadwal atau rutin diadakan. Selain	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS ada dan aktif berjalan secara mandiri, sekolah juga menyediakan dana khusus untuk kegiatan OSIS. Program kerja OSIS antara lain Try Out untuk tingkat SMP, PSB, dan ESL.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Untuk ruang UKS sendiri masih dalam tahap pembangunan, karena ruangan yang lama dipindah fungsikan, tetapi dengan ruang sementara fasilitas sudah cukup lengkap seperti persediaan obat-obatan, struktu pengurus juga ada dan aktif, serta tiap hari Kamis terdapat dokter jaga yang berkunjung.	

13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Untuk bagian administrasi sudah terorganisir dengan baik. Seperti pengadaan absen guru di ruang piket yang terbagi menjadi 3 jenis, yaitu absen untuk semua, absen untuk guru, dan absen untuk karyawan juga guru belum bersertifikasi. Terdapat juga data kemajuan kelas yang dibagi /kelas dan direkap tiap bulan. Data-data sekolah yang ditempel di dinding ada, tetapi sudah lama belum diperbaharui karena masih layak pakai.	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Siswa masih aktif untuk membuat karya ilmiah, dan beberapa kali perwakilan siswa mengikuti dan memenangkan lomba karya ilmiah.	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Untuk karya ilmiah guru ini kurang aktif dikarenakan banyak tugas tambahan sejalan dengan program SBI yang menyita waktu.	
16	Koperasi siswa	Koperasi siswa lengkap dan luas, serta nyaman, dari alat tulis, buku pelajaran, foto copy, makanan, dan minuman sudah tersedia.	
17	Tempat ibadah	Melihat kondisi sekolah yang cukup besar, maka dinilai mushola sekolah terlalu kecil dan kurang nyaman karena keberadaannya yang ada di sebelah kantin. Dan untuk agama non Islam tidak terdapat tempat peribadahan khusus.	
18	Kesehatan lingkungan	Berhubung di sana sini masih terdapat pembangunan maka kondisi sekolah masih berantakan akibat alat dan bahan bangunan, sehingga	

		banyak debu dan kurang baik.	
19	Lain-lain -Lahan parkir	Kurangnya lahan parkir untuk guru dan tamu akibat pembangunan	

Yogyakarta, 16 September 2013

Koordinator KKN-PPL

Mahasiswa



Drs. Imam Supeno

NIP. 19670927 199303 1 011



Malik Abdul Azis

NIM.10316244024



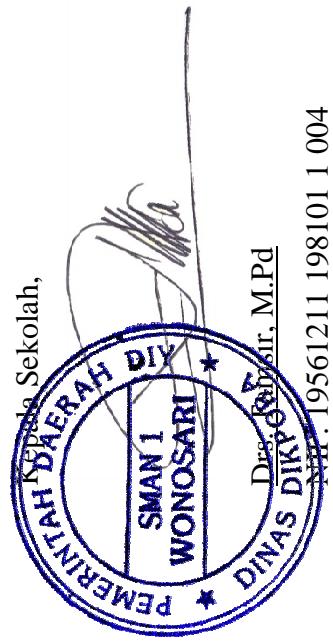


F01

Untuk mahasiswa

No.	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu									JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
	c. Evaluasi										0
11	Penyusunan Prota dan Prossem				2	6	4				
	a. Persiapan					4	6				12
	b. Pelaksaan										14
	c. Evaluasi										2
12	Merekapitulasi Hari dan Jam Efektif Mengajar										
	a. Persiapan										2
	b. Pelaksanaan										6
	c. Evaluasi										6
	JUMLAH										276

Mengetahui,



Yogyakarta, 16 September 2013

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Insih Wilujeng

NIP. 19561211 198101 1 004

Mahasiswa KKN-PPL

Malik Abdul Azis
NIM. 10316244024



F02	Untuk Mahasiswa
------------	--------------------

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMA N 1 Wonosari		
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Brigjend Katamso No. 04		
GURU PEMBIMBING	:Drs.Suka Rahmadi,M.Pd.		
NAMA MAHASISWA	: Malik Abdul Azis		
NO. MAHASISWA	: 10316244024		
FAK/JUR/PRODI	: MIPA/Pend.Fisika		
DOSEN PEMBIMBING	: Drs.Insих Wilujeng		
No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil
1	Minggu I (2 Juli-7 Juli 2013)	<ul style="list-style-type: none">• Pengadaan bank soal fisika	<ul style="list-style-type: none">• Mempersiapkan buku latihan soal fisika sebagai bahan referensi.• Membuat soal fisika diatas C3 beserta penyelesaiannya.
2	Minggu II (8 Juli-14 Juli 2013)	<ul style="list-style-type: none">• Pengadaan bank soal fisika	<ul style="list-style-type: none">• Mempersiapkan buku latihan soal fisika sebagai bahan referensi.• Membuat soal fisika diatas C3 beserta penyelesaiannya.
3	Minggu III (15 Juli-21 Juli 2013)	<ul style="list-style-type: none">• Pengadaan bank soal fisika• Pengadaan media pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">• Mempersiapkan buku latihan soal fisika sebagai bahan referensi.• Membuat soal fisika diatas C3 beserta penyelesaiannya.• Pembuatan media pembelajaran.



TAHUN : 2013

F02	
Untuk	Mahasiswa

4	Minggu IV (22 Juli-28 Juli 2013)	<ul style="list-style-type: none">• Pengadaan bank soal fisika• Pengadaan media pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">• Mempersiapkan buku latihan soal fisika sebagai bahan referensi.• Membuat soal fisika diatas C3 beserta penyelesaiannya.• Pembuatan media pembelajaran.
5	Minggu V (29 Juli-4 Agustus 2013)	<ul style="list-style-type: none">• Pengadaan bank soal fisika• Pengadaan CD soal dan media pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">• Membuat soal fisika diatas C3 beserta penyelesaiannya.• Persiapan untuk pengadaan CD soal dan media pembelajaran.• Persiapan untuk pembuatan silabus.• Persiapan pembuatan RPP.• Persiapan bahan untuk praktik mengajar di kelas.• Pembuatan prota dan proses.
6	Minggu VI (5 Agustus-11 Agustus 2013)	<ul style="list-style-type: none">• Pengadaan CD soal dan media pembelajaran.• Pembuatan silabus.• Pembuatan RPP• Pembuatan prota dan proses	<ul style="list-style-type: none">• Pengecekan hasil pembuatan soal fisika.• Pembuatan CD soal dan media pembelajaran.• Pembuatan silabus.• Pembuatan RPP• Pembuatan prota dan proses.
7	Minggu VII (12 Agustus-18 Agustus)	-	-



TAHUN : 2013

F02	
Untuk	Mahasiswa

		2013)	
8	Minggu VIII (19 Agustus- 25 Agustus 2013)	<ul style="list-style-type: none">• Pengadaan CD soal dan media pembelajaran.• Pembuatan silabus.• Pembuatan RPP untuk pembelajaran.• Praktik mengajar.	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan CD soal dan media pembelajaran.• Pembuatan silabus.• Pembuatan RPP untuk pembelajaran.• Praktik mengajar di kelas X untuk 3 kelas.
9	Minggu IX (26 Agustus-1 September 2013)	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan RPP• Praktik mengajar.• Rekapitulasi hari dan jam efektif mengajar.	<ul style="list-style-type: none">• Pengecekan pembuatan silabus.• Pembuatan RPP untuk persiapan mengajar.• Praktik mengajar di kelas X MIA 3, X IPS 1 dan X IPS 2.• Pembuatan rekapitulasi hari dan jam efektif mengajar.
10	Minggu X (2 September- 8 September 2013)	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan RPP• Praktik mengajar• Pembuatan soal ulangan harian• Rekapitulasi hari dan jam efektif mengajar.	<ul style="list-style-type: none">• Persiapan pembuatan e-learning.• Pembuatan RPP untuk persiapan mengajar.• Praktik mengajar di kelas.• Persiapan dan pembuatan soal ulangan harian.• Rekapitulasi hari dan jam efektif mengajar beserta evaluasinya.
11	Minggu XI (9 September- 15 September 2013)	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan e-learning• Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan e-learning dari emodo beserta evaluasinya.



TAHUN : 2013

F02	Untuk Mahasiswa
------------	--------------------

14 September	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan soal ulangan harian.• Praktik mengajar.	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan RPP untuk persiapan mengajar.• Pembuatan soal untuk ulangan harian.• Praktik mengajar di kelas dan ulangan harian.• Melakukan pengayaan untuk siswa yang remidial• Melakukan remidial• Evaluasi hasil pembuatan rekapitulasi hari dan jam efektif mengajar.

Mengetahui/ Menyetujui
Dosen Pembimbing,

Dr. Insih Wilujeng

NIP. 196712021993032001

Yogyakarta, 16 September 2013
Mahasiswa,

Malik Abdul Azis
NIM. 10316244024

Guru Pembimbing

Drs. Suka Rahmadi, M.Pd
NIP. 19610627 198803 1 002



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2013

Universitas Negeri Yogyakarta

F03

untuk
mahasiswa

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah/Lembaga : SMA Negeri 1 Wonosari
Alamat Sekolah/Lembaga : Jl. Brigjen Katamso, No.04, Wonosari
Guru Pembimbing PPL :Drs. Suka Rahmadi,M.Pd.

Nama Mahasiswa : Malik Abdul Azis
No. Mahasiswa : 10316244024
Fak/ Jur/ Prodi : MIPIA/Pendidikan Fisika
Dosen Pembimbing : Drs. Insih Wilujeng

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)			
			Swadaya/ Sekolah / Lembaga	Mahasiswa / Kabupaten	Pemda / Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Pengadaan Bank Soal	Pengadaan bank soal yang kemudian di kumpulkan jadi satu dalam bentuk cd		Rp 20.000,-		Rp 20.000,-
2.	Pengadaan media pembelajaran	Media pembelajaran macro mediatflash dalam bentuk cd		Rp 20.000,-		Rp 20.000,-



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2013

Universitas Negeri Yogyakarta

F03
untuk
mahasiswa

	Macro Mediaflash			
3.	Posterisasi ilmuwan-ilmuwan fisika	Print out poster ilmuwan fisika beserta bingkainya.	Rp 75.000,-	Rp 75.000,-
4.	Mencetak Perangkat Pembelajaran	Print out Perangkat Pembelajaran	Rp 35.000, -	Rp 35.000,-
5.	Pelabelan Alat-alat praktikum	Print out daftar nama-nama alat praktikum	Rp 45.000,-	Rp 45.000,-
4.	Mencetak ulangan harian	Print out ulangan harian	Rp 20.000	Rp 20.000,-
	Jumlah Total			Rp 215.000,-



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2013

Universitas Negeri Yogyakarta

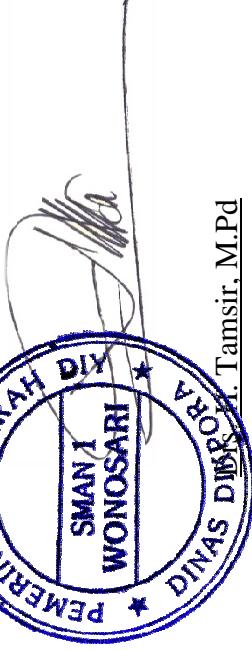
Mengetahui,

Kepala SMAN 1 Wonosari

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, 16 September 2013

Mahasiswa,



Drs. Insih Wilujeng
NIP. 19561211 198101 1 004

Malik Abdul Azis
NIM. 10316244024

NIP. 196712021993032001