|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Dell_Tami\Downloads\logo-uny-hitam-putih1.gif  **Universitas Negeri Yogyakarta** | **FORMAT OBSERVASI**  **KONDISI SEKOLAH\*)** | NPma. 2  untukmahasiswa |

NAMA SEKOLAH :SMA NEGERI 2 WATES NAMA MHS. : Runi Perwitasari

ALAMAT SEKOLAH :Jl. Wahid Hasyim, Bendungan, Wates, KP NO. MAHASISWA : 10203241008

FAK/JUR/PRODI : Pend. Bahasa Jerman

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek yang diamati** | **Deskripsi Hasil Pengamatan** | **Keterangan** |
| 1 | Kondisi fisik sekolah | 1. Gedung lama, tidak bertingkat, kualitas bangunan bagus, langit-langit cukup tinggi, sirkulasi udara ditutup karena ruangan ber-AC. 2. Tata letak gedung mengelilingi lapangan basket dengan parkir dibagian depan(samping). 3. Terdapat banyak pepohonan disekitar sekolah. 4. Terdapat aula utama bersifat *outdoor* | - |
| 2 | Potensi siswa | Potensi siswa cukup baik ditunjukkan dengan prosentase kelulusan selalu 100% dan beberapa siswa dapat mengikuti Olimpiade hingga tingkat Nasional | - |
| 3 | Potensi guru | 1. Guru PNS 39 orang 2. Guru non-PNS 1 orang 3. Guru yang telah sertifikasi 27 orang 4. Guru lulusan S2 6 orang 5. Guru sedang studi S2 10 orang | - |
| 4 | Potensi karyawan | Karyawan Tata Usaha cukup professional. Manajemen sekolah telah dilakukan dengan baik dan efisien. | - |
| 5 | Fasilitas KBM, media | 1. Sistem ruang *moving class*, media sudah tersedia dalam masing masing kelas. 2. Tersedia web sekolah yang dapat digunakan guru untuk menyediakan sumber belajar bagi siswa. 3. Setiap kelas terdapat LCD dan media yang sesuai 4. Kelas X pulang jam 14.30, kelas XI dan XII pulang jam 15.20 5. Setiap kelas terdapat CCTV untuk memantau proses pembelajaran, operator utama terdapat di ruang Kepala Sekolah. 6. Seluruh wilayah sekolah tercover *wi-fi* yang dapat digunakan siswa dengan password masing-masing 7. Semua computer di Lab. Komputer terhubung dengan LAN dan dapat dikoneksikan langsung dengan internet (Administrator jaringan pada computer guru). | - |
| 6 | Perpustakaan | 1. Loker tas tidak ada penutup dan kartu tanda loker 2. Database buku sudah digital, dapat dicari melalui komputer 3. Buku ditata berdasarkan bidang kajian 4. Buku sedikit dan tua, jarang edisi baru 5. Peminjaman buku dilakukan secara manual dengan buku dan kartu pinjaman. 6. Pengolahan sirkulasi peminjaman buku masih dalam tahap wacana. | - |
| 7 | Laboratorium | 1. Terdapat Lab. Fisika, Lab Kimia, Lab Biologi, Lab. Komputer. 2. Tersedia jas laboratorium 3. Laboratorium juga berfungsi sebagai kelas. 4. Alat lengkap, namun kurang tertata dengan rapi. 5. Tersedia buku-buku sumber belajar, namun tidak terorganisir. 6. Tiap Lab ada LCD, papan tulis, bangku. | - |
| 8 | Bimbingan konseling | 1. Terdapat 2 guru BK 2. BK disediakan 1 jam pelajaran untuk masuk kekelas guna monitoring kondisi siswa 3. Tidak ada system poin, sanksi pelanggaran dengan teguran dan panggilan orangtua. | - |
| 9 | Bimbingan belajar | 1. Terdapat bimbingan bagi siswa yang kurang dalam pembelajaran oleh guru mata pelajaran masing-masing 2. Terdapat bimbingan bagi siswa yang berminat dalam Olimpiade Sains Nasional. | - |
| 10 | Ekstrakulikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb) | 1. Terdapat 16 ekstrakurikuler umum dan 5 ekstrakurikuler wajib. 2. Setiap siswa boleh diperkenankan mengikuti 1 ekstrakurikuler wajib dan 1 ekstrakurikuler umum. 3. Ekstrakurikuler umum diantaranya: - basket - futsal - tari - KIR - teater - karawitan - PMR - MTQ - OSN - dll. 4. ekstrakurikuler wajib diantaranya : - yaitu batik dan pramuka (Kelas X)  - pramuka dan komputer (Kelas XI) - bahasa inggris (Kelas XII) 5. Penanggung jawab utama setiap ekstrakurikuler adalah guru, namun pelatihnya terkadang dari luar sekolah. | - |
| 11 | Organisasi dan fasilitas OSIS |  | - |
| 12 | Organisasi dan fasilitas UKS | 1. Terdapat 2 UKS (pa dan pi) yang letaknya saling berjauhan 2. Tiap UKS terdapat kasur, penimbang berat badan, kotak P3K, tabung oksigen. 3. Tidak ada meteran tinggi badan 4. Penanggung jawab UKS adalah guru Olahraga sekolah. 5. Piket penjagaan UKS sebenarnya dari pihak PMR, namun tidak aktif | - |
| 13 | Administrasi (karyawan, sekolah, dinding) | 1. Terdapat struktur organisasi di ruang Kepsek. 2. Kepala Sekolah dibantu 4 Wakasek yang berbeda bidang (Kurikulum, Sarana dan Prasarana, Kesiswaan) | - |
| 14 | Karya Tulis Ilmiah Remaja | 1. Terdapat bimbingan pembuatan karyatulis 2. Pembimbing berasal dari guru sekolah dan mendatangkan dosen-dosen dari luar sekolah. | - |
| 15 | Karya Ilmiah oleh Guru | 1. Guru kurang produktif dalam menghasilkan karya ilmiah. | - |
| 16 | Koperasi siswa | 1. Terdapat Koperasi Siswa yang dikelola oleh karyawan sekolah. 2. Menyediakan alat-alat sekolah, buku paket pelajaran, makanan ringan, minuman, dll. 3. Menggunakan system “kantinkejujuran” | - |
| 17 | Tempat ibadah | Masjid berlainan gedung dengan kelas, cukup luas, kurang bersih dan rapi. Penataan fasilitas masjid kurang efisien | - |
| 18 | Kesehatan lingkungan | 1. Terdapat lapangan basket, lap. Badminton, lap. Lompat jauh. 2. Tempat sampah dipisahkan 3 berdasarkan jenis sampah. | - |
| 19 | Lain-lain | 1. Terdapat kegiatan TONTI (Paskibra) saat menjelang 17 Agustus 2. Acara-acara rutin seperti :  * Kelulusan * Classmeeting * 17 Agustus * HariKartini   Biasanya diadakan Lomba antar kelas dan pentas seni. | - |

**\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja KKN-PPL**

Bendungan, 11Februari 2013

Koordinator

KKN SMA N 2 Wates, Mahasiswa,

Florentina Nurwati,S.Pd Runi Perwitasari

NIP 19680726 199402 2 001 NIM. 10203241008