**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **Analisis Situasi**

Sebelum tim KKN-PPL UNY 2013 yang diterjunkan ke lapangan dalam hal ini SMA N 2 Wates, Tim PPL terlebih dahulu melakukan observasi ke sekolah, hal ini dimaksudkan untuk mengetahui hal apa yang perlu diperbaiki atau potensi apa yang sekiranya perlu dioptimalkan serta untuk mencari data tentang fasilitas yang telah ada di sekolah tersebut. Dari hasil observasi yang kami lakukan maka kami dapat memperoleh data sebagai berikut:

1. **Nama Sekolah**

SMA Negeri 2 Wates

1. **Alamat**

SMA Negeri 2 Wates merupakan lembaga pendidikan sekolah menengah atas yang terletak di tepi jalan raya , di sebelah kiri berbatasan dengan kantor koramil kecamatan Wates, yang di depannya terdapat kantor Polsek Kecamatan Wates dan sebelah kanan terdapat lapangan sepakbola, Puskesmas, Kantor Kecamatan dan pasar, sehingga SMA Negeri 2 Wates terletak di tempat yang sangat strategis dan aman. SMA Negeri 2 Wates beralamatkan di Jalan KH Wahid Hasyim, Bendungan, Wates, Kulon Progo.

1. **Guru dan Karyawan**

SMA Negeri 2 Wates memiliki 37 orang guru, dan 16 pegawai TU.

1. **Siswa**

Siswa SMA Negeri 2 Wates berjumlah 413 siswa , dengan perincian kelas X sebanyak 160 siswa, kelas XI sebanyak 125 siswa, dan kelas XII sebanyak 128 siswa.

1. **Visi dan Misi**

**Visi :**

“Terwujudnya sekolah yang handal dengan lulusan mampu berkompetisi di dunia global tanpa meninggalkan budaya daerah, serta mampu mengatasi permasalahan kehidupan yang dihadapi berlandaskan keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.”

**Misi:**

* Meningkatkan derajat keimanan, ketakwaan, dan akhlak peserta didik.
* Menyelenggarakan proses pembelajaran yang efektif dan efisien.
* Memupuk dan menigkatkan prestasi non akademik.
* Meningkatkan kecakapan hidup, kepekaan sosial, dan rasa kebangsaan dengan berbasis kearifan lokal.
* Menerapkan manajemen berbasis sekolah dan sistem informasi manajemen berbasis TIK.
* Menjalin kemitraan dengan sekolah dan institusi terkait lainnya.
* Menerapkan manajemen berbasis Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001: 2008.
1. Fasilitas SMA Negeri 2 Wates memiliki fasilitas antara lain:
* Ruang Kelas Mata Pelajaran
* Laboratorium Fisika
* Laboratorium Kimia
* Laboratorium Biologi
* Laboratorium Komputer
* Laboratorium Bahasa
* Laboratorium Agama Islam
* Tempat Ibadah / Masjid
* Aula / Tempat Pertemuan
* Ruang Sidang
* Ruang Kepala Sekolah
* Ruang Tata Usaha
* Ruang Perpustakaan
* Ruang Ganti Pakaian
* Kantin Sekolah
* Ruang OSIS
* Ruang Piket
* Ruang Komite Sekolah
* Kamar Kecil Guru / Karyawan
* Kamar Kecil Kasek
* Kamar kecil siswa
* Ruang UKS
* Ruang Bimbingan Konseling
* Lapangan Olah Raga (Basket,.futsal, badminton, voley, pingpong )
* Alat Musik / Band
* Personal komputer
* Laptop
* LCD
* TV
* Dll

Fasilitas tersebut pada umumnya dalam kondisi baik, walaupun ada beberapa ruangan yang memerlukan penataan lebih lanjut.

1. **Ekstrakuriluker**

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 2 Wates antara lain:

* Osis
* Komputer
* Pramuka
* Bahasa Inggris
* Olahraga (Sepak Bola (Footsal),Bola Volly, Bola Basket, Bulu Tangkis) dan
* Seni (Seni Tari, Band Umum, Band Nasid, Karawitan, Seni Baca Al Qur'an, Mading, Seni Lukis, Seni Batik)

Dalam usahanya menyiapkan tenaga kependidikan yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan serta ketrampilan yang profesional maka Universitas Negeri Yogyakarta mengirimkan mahasiswanya ke sekolah-sekolah yang diharapkan menjadi bekal yang berarti bagi mahasiswa dalam mempersiapkan diri menjadi tenaga kependidikan yang professional.

Maka dalam pelaksanaannya mahasiswa melakukan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) pada tanggal 1 Juli – 17 September 2013 dengan tujuan dapat memberikan kompetensi bagi mahasiswa untuk mengelola dan mengembangkan sekolah dan juga mempraktekan kompetensi yang diperlukan sebagai tenaga pendidik yang profesional.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dapat memberi manfaat terhadap semua komponen yang terlibat yaitu mahasiswa, guru, sekolah/lembaga dan perguruan tinggi yang bersangkutan. Adapun manfaat PPL bagi keempat komponen tersebut adalah sebagai berikut :

1. Bagi sekolah

Kegiatan ini diharapkan dapat membantu sekolah dalam mendukung kegiatan belajar mengajar, meningkatkan motivasi belajar siswa untuk meningkatkan kualitas sekolah secara akademik maupun non-akademik.

1. Bagi guru

Kegiatan ini diharapkan dapat membantu guru untuk meningkatkan profesionalisme, motivasi, dan etos kerja dalam meningkatkan mutu pendidikan, kualitas serta prestasi siswa.

1. Bagi mahasiswa peserta PPL UNY

Kegiatan ini diharapkan dapat dijadikan sebagai realisasi dari Tri Dharma perguruan tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah dan juga sebagai sarana dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh dalam perkuliahan, menambah pengalaman dalam bekerja sama dengan pihak sekolah serta menjalin kerjasama yang baik dengan pihak sekolah.

1. Bagi UNY

Dapat melaksanakan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu; pengabdian kepada masyarakat secara langsung serta dapat memperluas jaringan kerjasama antar lembaga atau institusi pendidikan guna meningkatkan kualitas pendidikan bangsa.

1. **Perumusan Program& Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan analisis situasi sekolah, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi program kerja yang dicantumkan dalam matriks program kerja kelompok dan individu yang akan dilaksanakan selama PPL. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan seperti:

1. Kebutuhan dan manfaat bagi sekolah
2. Kemampuan dan ketrampilan
3. Tersedianya sarana dan prasarana
4. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangatlah penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL. Agar pelaksanaan program PPL berjalan efektif, efisien, dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program.

Pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan terbagi dalam dua tahap, yaitu kegiatan Pra PPL dan PPL.

1. **Kegiatan Pra PPL meliputi :**
2. **Tahap Persiapan di Kampus**

**Micro-Teaching**

 PPL dilaksanakan bagi mahasiswa yang telah lulus mata kuliah *micro-teaching*. Dalam pelajaran micro-teaching dipelajari hal-hal sebagai berikut:

1. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pembelajaran / *Lesson Plan* (RP) dan media pembelajaran.
2. Praktik membuka pelajaran
3. Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan
4. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda
5. Teknik bertanya kepada siswa
6. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas
7. Praktik menggunakan media pembelajaran
8. Praktik menutup pelajaran
9. **Melakukan Observasi di sekolah**

Observasi yang dilakukan di sekolah ada dua tahap, yaitu :

1. Observasi Proses Belajar Mengajar dikelas dan peserta didik

Observasi proses belajar mengajar dilakukan di ruang kelas. Observasi ini bertujuan agar praktikan dapat mengamati sendiri secara langsung tentang bagaimana proses belajar mengajar yang dilakukan oleh seorang guru di depan kelas serta perangkat pembelajaran yang dibuat oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran.

Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

* Cara memotivasi siswa
* Penggunaan waktu
* Penggunaan media pembelajaran
* Cara membuka pelajaran
* Penggunaan bahasa
* Cara menyajikan materi
* Metode pembelajaran
* Gerak
* Teknik bertanya
* Bentuk dan cara evaluasi
* Cara menutup pelajaran

Setelah melakukan observasi mengenai kondisi kelas dan proses KBM, mahasiswa praktikan menyusun program kerja PPL yang mencakup penyusunan perangkat pembelajaran yang merupakan administrasi wajib guru, praktik mengajar, dan evaluasi hasil mengajar yang kemudian dituangkan dalam matriks program kerja individu. Secara konkrit program PPL tersebut meliputi:

1. Penjabaran Waktu KBM
2. Persiapan Mengajar (Rencana Pengajaran/*Lesson Plan*)
3. Pembuatan Soal Evaluasi dan Pelaksanaan Evaluasi
4. Observasi Kondisi sekolah

Aspek yang diamatai pada observasi kondisi sekolah antara lain : kondisi fisik sekolah, potensi siswa, guru dan karyawan, fasilitas KBM, media, perpustakaan, laboratorium, bimbingan konseling, bimbingan belajar, ekstrakurikuler, OSIS, UKS, karya tulis ilmiah remaja, karya ilmiah oleh guru, koperasi sekolah, tempat ibadah, kesehatan lingkungan, dll.

1. **Kegiatan PPL**
	* 1. Praktek mengajar terbimbing

Pada praktek mengajar terbimbing, mahasiswa mendampingi guru pembimbing di dalam kelas. Selain itu juga, mahasiswa dibimbing untuk menyusun administrasi pembelajaran yang terdiri :

* + - * Rencana pembelajaran
			* Pembuatan media pembelajaran
		1. Praktek mengajar mandiri

Pada praktek mengajar mandiri, mahasiswa melakukan proses pembelajaran di dalam kelas secara keseluruhan dengan di dampingi oleh guru pembimbing,proses pembelajaran yang dilakukan meliputi :

* 1. Membuka pelajaran
* Doa dan salam
* Mengecek kesiapan siswa
* Apersepsi (pendahuluan)
	1. Kegiatan inti pelajaran
		+ Penyampaian materi
		+ Memberi motivasi pada siswa untuk aktif di dalam kelas dengan memberikan latihan atau pertanyaan
		+ Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya
		+ Menjawab pertanyaan dari siswa
	2. Menutup pelajaran
		+ Menyimpulkan materi yang telah disampaikan
		+ Evaluasi dengan memberikan latihan soal atau tugas
1. **Penyusunan Laporan**

Setelah mahasiswa praktik mengajar, maka tugas selanjutnya adalah laporan PPL yang mencakup semua kegiatan PPL, laporan ini berfungsi sebagai pertangungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Penyusunan laporan ini dilakukan pada minggu terakhir dan dikumpulkan sehari setelah penarikan dari lokasi PPL.

1. **Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa dan kekurangannya dalam pelaksanaan PPL, Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PPL selama proses praktik berlangsung.