***Lampiran 10***

**HASIL OBSERVASI PERSEKOLAHAN**

Sekolah Dasar : SDN Kraton

Alamat : Jl. Ngasem No. 38, Yogyakarta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **ASPEK YANG DIAMATI** | **DISKRIPSIHASIL PENGAMATAN** |
| 1 | Kondisi fisik sekolah | Berdasarkan hasil pengamatan kondisi gedung sekolah sangat baik dan layak dipakai. Bangunan gedungnya berdiri dengan kokoh dan berlantai keramik. Ruang kepala sekolah nyaman dan tertata dengan rapi. Ruang guru juga cukup luas. Tata letak ruang tersusun secara teratur. Ada 6 ruang kelas yang bisa menampung semua siswa untuk belajar dalam waktu yang bersamaan di ruang masing-masing. Beberapa ruangan mendapat pencahayaan yang cukup. Namun ada beberapa ruang kelas yang sirkulasi udaranya kurang lancar sehingga menyebabkan ruang kelas menjadi gelap. Plang nama kelas dan wali kelas sudah lengkap. Perlu menambahkan slogan-slogan agar semarak dan bisa diambil pelajarannya. Di bagian depan gedung terdapat halaman yang cukup luas yang mempunyai banyak multifungsi, yaitu digunakan untuk tanaman dan lapangan. Kondisi lapangan masih bagus, kondisi taman tertata rapi. Secara keseluruhan kebersihan lingkungan sudah cukup memadai, meskipun penggunaannya masih ada yang belum optimal. Sebagai penunjang pembelajaran tersedia lab komputer, perpustakaan, dan fasilitas lain seperti musholla, UKS, kantin, tempat parkir dan toilet.  |
| 2 | Potensi siswa | SDN Kraton mempunyai jumlah siswa sebanyak 144 siswa. Siswa rata-rata berasal dari keluarga dengan ekonomi menengah ke atas. Siswa mempunyai potensi yang bagus, aktif baik dalam pembelajaran maupun kegiatan di luar kelas. Tingkat kecerdasan rata-rata siswa cukup tinggi.  |
| 3 | Fasilitas pembelajaran | Fasilitas pembelajaran di SDN Kraton cukup memadai. Terdapat 10 komputer dengan 9 CPU. Semua guru telah mempunyai perangkat pembelajaran seperti: KTSP, Silabus, RPP, Program semester dll.  |
| 4 | Perpustakaan | SDN Kraton mempunyai ruang perpustakaan dengan koleksi buku-buku cerita, referensi dan buku pelajaran. Koleksi buku ini kebanyakan berupa buku terbitan lawas. Sedangkan terbitan baru masih sedikit. Almari yang tersedia cukup untuk menamung beberaa buku. Koleksi buku-buku tersebut sudah dibuatkan daftar inventarisnya. Perpustakan juga dilengkapi dengan ruang baca dan komputer. |
| 5 | Laboratorium | SDN Kraton hanya mempunyai ruang laboratorium komputer saja. Ruang komputer yang tidak begitu luas berbatasan dengan ruang kepala sekolah.  |
| 6 | Bimbingan Konseling | Bimbingan konseling selain dilakukan oleh guru kelas masing-masing juga dilakukan oleh kepala sekolah dan guru olahraga . SD belum mempunyai guru BK khusus. Bimbingan konseling dilakukan jika terdapat anak yang tidak disiplin dan tertib peraturan di sekolah.  |
| 7 | Kegiatan Ekstrakurikuler | Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SD cukup banyak, Kegiatan tersebut dilaksanakan di luar jam pelajaran yaitu selesai jam sekolah.  |
| 8 | Organisasi, fasilitias dan kegiatan UKS | Organisasi yang ada di SD adalah koperasi sekolah, UKS, namun pengelolaannya dilakukan oleh guru. Fasilitas untuk UKS sudah cukup memadai dan sudah mempunyai ruangan khusus. Di UKS tersebut juga terdapat bermacam macam obat P3K. |
| 9 | Administrasi (kelas, sekolah) | Administrasi sekolah sudah lengkap yang berupa administrasi dinding maupun arsip-arsip yang tersusun dan tersimpan rapi dalam almari. Sedangkan untuk administrasi kelas sudah lengkap. |
| 10 | Kantin | Kantin sekolah berada di samping kelas 1. Kantin sekolah tersebut dikelola oleh guru.  |
| 11 | Tempat ibadah | Terdapat sebuah mushola yang cukup sederhana berada di satu ruangan dengan ruangan TU dan perpustakaan. Mushola digunakan untuk melakukan sholat dhuha dan dhuhur baik siswa, guru maupun karyawan sekolah. Fasilitas yang terdapat dalam mushola antara lain: mukena, sajadah, al quran, dan iqro`. |
| 12 | Kesehatan lingkungan | Kesehatan lingkungan di SD cukup terjaga. Dengan seorang penjaga sekolah yang sekaligus bertugas menjaga kebersihan lingkungan sekolah senantiasa menjalankan tugasnya dengan baik. Selain itu juga siswa melaksanakan tugas piket dengan baik.  |

Yogyakarta, 11 Februari 2013

Koordinator Pembimbing Lapangan Observer

**Winarno.S,Pd** **Wahyudi Saputro**

**NIP 19630602 198303 1 002 NIM 10604224152**

**HASIL OBSERVASI PROSES PEMBELAJARAN**

Sekolah Dasar : SDN KRATON Yogyakarta

Kelas/Jam : III

Mata Pelajaran : Penjaskes

Guru : Winarno,S.Pd

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO. | ASPEK YANG DIAMATI | DISKRIPSI HASIL PENGAMATAN |
| A. | Perangkat PBM |  |
|  | 1. Persiapan mengajar | Silabus dan RPP ada |
|  | 2. Alat Bantu  | Bola dll |
| B. | Kegiatan mengajar |  |
|  | 1. Pendahuluan pembukaan | Apersepsi dengan tanya jawab tentang materi sebelumya |
|  | 2. Strategi, metode, gaya | Diskusi dan tanya jawab, ceramah dan pemberian contoh |
|  | 3. Penyajian materi | Materi disajikan secara runtut dan jelas menggunakan bahasa Indonesia |
|  | 4. Penggunaan alat bantu | Guru menggunakan alat bantu tersebut untuk menerangkan materi yang akan diajarakan. |
|  | 5. Pengelolaan kelas | Dengan mengingatkan anak yang ramai dan menunjuk anak yang ramai untuk memeberikan contoh di depan seperti yang di lakukan oleh guru. |
|  | 6. Layanan individu | Pemberian penguatan pada siswa. Jika ada pertanyaan dari siswa guru terlebih dahulu melempar jawaban pada siswa lain. |
|  | 7. Penutup (evaluasi) |  Pemberian pertanyaan secara langsung |
| C. | Perilaku belajar siswa |  |
|  | 1. Aktivitas  | Siswa aktif dalam melakukan kegiatan belajar mengajar seperti, passing dll |
|  | 2. Motivasi, minat dan perhatian  | Pada saat memberikan materi siswa memperhatikan guru, dan minat belajar siswa pun sangat tinggi. |

Yogyakarta, 11 Febuari 2013

Dosen Pembimbing Lapangan Observer

**Heri Purwanto,M.Pd Wahyudi Saputro**

**NIP. 19531216 198103 1 001 NIM. 10604224152**