

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI :
SMK NEGERI 1 SEYEGAN
Jalan Kebonagung Km. 8 Jamblangan, Margomulyo, Seyegan, Sleman
Telp./Fax. (0274) 866442, email: smkn1seyegan@gmail.com**



**DISUSUN OLEH :
Jihad Falqianas Akbar
NIM. 10504241027**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2013**

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Seyegan

Nama : Jihad Falqianas Akbar
No. Mahasiswa : 10504241027
Program Studi : Pendidikan Teknik Otomotif
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di **SMK Negeri 1 Seyegan** Dari tanggal 2 Juli 2013 - 17 September 2013, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 17 September 2013

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,



Agus Budiman, M.Pd, M.T.
NIP.19560217 198203 1 003



Pravitno, M.Pd
NIP. 19690110 199512 1 002

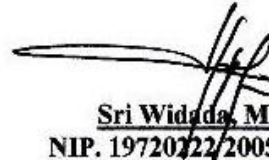
Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK Negeri 1 Seyegan,

Koordinator KKN PPL Sekolah,



Drs. Cahyo Wibowo, MM
NIP. 19581023 198602 1 001



Sri Widada, M.Eng
NIP. 19720222/200501 1 011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil`alamin. Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan kegiatan PPL ini dapat tersusun dengan baik pada kegiatan KKN-PPL di SMK Negeri 1 Seyegan.

Laporan PPL ini disusun dalam rangka memenuhi tugas PPL, sekaligus sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan yang dilaksanakan.

Dalam pelaksanaan PPL sampai dengan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksanan dengan baik tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, karena itu dengan kerendahan hati penyusun mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak dan Ibu di rumah, keluarga yang sangat saya sayangi yang senantiasa memberikan dukungan baik moril maupun materiil
2. Bapak, Dr. Dwi Rahdiyanta, selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa KKN-PPL SMK Negeri 1 Seyegan
3. Bapak Agus Budiman, M.Pd, M.T., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (PPL) yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada mahasiswa PPL Pendidikan Teknik Otomotif 2013 di SMK Negeri 1 Seyegan
4. Bapak Drs. Cahyo Wibowo, MM., selaku Kepala SMK Negeri 1 Seyegan yang telah menerima kami serta memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Seyegan
5. Bapak Sri Widada, S.Pd, M. Eng., selaku Koordinator KKN-PPL SMK Negeri 1 Seyegan
6. Bapak Prayitno, M.Pd., Guru Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan, bantuan, serta arahan selama melaksanakan proses PPL di SMK Negeri 1 Seyegan
7. Segenap Bapak/Ibu Guru/Karyawan/Karyawati SMK Negeri 1 Seyegan
8. Seluruh peserta didik SMK Negeri 1 Seyegan khususnya kelas XI TO-1 dan XI TO-2
9. Teman-teman KKN-PPL UNY 2013 SMK Negeri 1 Seyegan yang telah banyak memberikan bantuan, kenangan dan pengalaman serta "*sparing partner*" selama melaksanakan program KKN-PPL ini
10. Serta seluruh pihak yang telah membantu hingga selesainya laporan ini.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna. Oleh karena itu penyusun mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan di masa datang.

Yogyakarta, 17 September 2013

Penyusun

Jihad Falqianas A.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Analisis Situasi	1
1. Letak geografis	1
2. Kondisi sekolah	2
3. Bidang akademis	4
4. Kondisi media dan sarana pembelajaran	4
5. Kegiatan kesiswaan	5
6. Guru dan karyawan	7
7. Peserta didik	7
B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	7
1. Tahap persiapan	8
2. Tahap Latihan Mengajar di Kampus	8
3. Tahap Observasi	8
4. Tahap Pembekalan	8
5. Tahap Pelaksanaan.....	8
6. Tahap Akhir.....	10
 BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	11
B. Pelaksanaan PPL.....	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	19
 BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	22
B. Saran	22
 DAFTAR PUSTAKA	 24
LAMPIRAN	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Mengajar Praktikan PPL Per Minggu Jurusan TO.....	16
Tabel 2. Jadwal Jam Pelajaran Harian	16
Tabel 3. Jadwal Jam Pelajaran Selama Bulan Ramadhan	16

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Ikrar guru indonesia dan wawasan wiyata mandala
- Lampiran 2. Kode etik guru indonesia
- Lampiran 3. Kartu bimbingan PPL
- Lampiran 4. Format observasi pembelajaran di kelas
- Lampiran 5. Laporan mingguan PPL
- Lampiran 6. Matriks PPL individu
- Lampiran 7. Kalender pendidikan
- Lampiran 8. Jadwal mengajar
- Lampiran 9. Perhitungan minggu efektif
- Lampiran 10. Progam semester
- Lampiran 11. Silabus Teknik Ototronik semester 3 mata diklat SMC
- Lampiran 12. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)
- Lampiran 13. Materi pembelajaran
- Lampiran 14. Soal evaluasi
- Lampiran 15. Jawaban evaluasi
- Lampiran 16. Presensi siswa kelas XI TO 1 dan XI TO 2
- Lampiran 17. Penilaian siswa kelas XI TO 1 dan XI TO 2
- Lampiran 18. Analisis soal evaluasi
- Lampiran 19. Catatan pelaksanaan pembelajaran
- Lampiran 20. Foto kegiatan

ABSTRAK KEGIATAN PPL
LAPORAN PPL INDIVIDU
DI SMK NEGERI 1 SEYEGAN

Jihad Falqianas Akbar
NIM 10504241027

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah praktek lapangan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta dengan bobot 3 SKS. Visi dari PPL adalah wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu misi dari PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Pelaksanaan kegiatan PPL dilaksanakan di SMK Negeri 1 Seyegan yang beralamat di Jalan Kebonagung Jamblangan Margomulyo Sleman. Pelaksanaan kegiatan KKN PPL selama kurang lebih 2,5 (dua setengah) bulan dimulai dari tanggal 2 Juni 2013 sampai dengan 17 September 2013 yang ditandai dengan penerjunan langsung ke sekolah oleh UPPL melalui DPL KKN PPL masing-masing. Selanjutnya diterima oleh Koordinator KKN PPL Sekolah dan seluruh Ketua Kompetensi Kejuruan (K3). Setelah itu pengenalan lingkungan sekitar jurusan. PPL merupakan praktik belajar mengajar secara langsung di sekolah melalui pembagian kelas mengajar dan didampingi oleh guru pembimbing. Guru Pembimbing penyusun adalah Bapak Prayitno, M.Pd., Kegiatan pelaksanaan PPL dibagi menjadi 3 (tiga) bagian pokok yaitu: 1) Perencanaan Pembelajaran, 2) Pelaksanaan Pembelajaran, dan 3) Evaluasi Pembelajaran. Dalam perencanaan pembelajaran diantaranya persiapan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Persiapan Jadwal Mengajar, Persiapan Modul ajar, Bahan Evaluasi dan Media Pembelajaran. Dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas yang dilakukan seminggu sekali sesuai jadwal merupakan implementasi dari perencanaan yang telah dibuat. Hal-hal yang diperhatikan seperti penguasaan materi bahan ajar, media pembelajaran yang dipakai, penguasaan kelas, dan keteraturan dalam pelaksanaan praktikum yang memerlukan kedisiplinan dan profesionalitas. Evaluasi pembelajaran dalam pelaksanaannya melibatkan seluruh peserta didik untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik dan keberhasilan dalam sistem pembelajaran.

Program-program tersebut merupakan salah satu tugas sebagai seorang guru di sekolah sehingga mahasiswa dapat mengetahui, memahami dan merasakan secara langsung bagaimana proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Harapannya mahasiswa tidak hanya terjun langsung ke hadapan siswa, tetapi juga belajar bagaimana cara manajemen waktu, bersosialisasi dengan guru pembimbing dan guru lainnya, mematuhi peraturan yang berlaku di sekolah, dan hal-hal terkait di dalam kehidupan sekolah. Kegiatan PPL ini sangat bermanfaat dan membantu siswa dalam pengembangan bakat menjadi seorang jiwa pendidik dan harapannya pihak penyelenggara yaitu Universitas Negeri Yogyakarta dapat mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan di SMK Negeri 1 Seyegan, supaya kegiatan PPL dimasa mendatang akan lebih baik dan bermanfaat bagi semua pihak sekolah, siswa dan mahasiswa praktikan itu sendiri.

Kata Kunci :

PPL, SMK Negeri 1 Seyegan, Pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

Sekolah merupakan lembaga sosial formal yang didirikan berdasarkan undang-undang. Sekolah berperan sebagai wahana pengembangan dan pembinaan sumberdaya manusia. Melalui sekolah, siswa memperoleh kesempatan mendapat pengetahuan, keahlian dan kemampuan dalam bidang tertentu serta pendidikan etika dan moral.

Guru tidak hanya mengajar, tetapi juga mendidik menanamkan nilai positif, membentuk mental dan kepribadian siswa. Guru dituntut mempunyai profesionalisme tinggi. Agar dapat mewujudkannya, maka Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan yang mencetak calon guru berusaha mendidik mahasiswa menjadi guru seutuhnya dengan mengadakan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Program PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan program kegiatan terpadu dengan pelaksanaan KKN. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program PPL yaitu untuk mengembangkan dan meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam rangka mempersiapkan diri menjadi tenaga pendidik atau tenaga kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah, yang meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Dalam pelaksanaan program PPL 2013, penulis mendapatkan penempatan pelaksanaan PPL di di SMK Negeri 1 Seyegan, Jalan Kebonagung Km. 8, Jamblangan, Margomulyo, Seyegan.

A. ANALISIS SITUASI

1. Letak Geografis

SMK Negeri 1 Seyegan merupakan salah satu sekolah swasta yang ada di kota Yogyakarta. SMK Negeri 1 Seyegan memiliki posisi yang strategis karena terletak di samping jalan raya sehingga mudah diakses dengan menggunakan transportasi umum. di SMK Negeri 1 Seyegan beralamatkan di Jalan Kebonagung Km. 8, Jamblangan, Margomulyo,

Seyegan. Telepon/Fax : 0274-7481523 e-mail : smkn1seyegan@gmail.com, kurang lebih berjarak \pm 5 km sebelah barat kota kabupaten Sleman. Jika dari kampus Universitas Negeri Yogyakarta, diperlukan waktu sekitar 15 menit untuk sampai di sekolah tersebut.

Adapun batas geografis dari SMK Negeri 1 Seyegan adalah sebagai berikut :

Sebelah utara : Jalan Kebonagung
 Sebalah selatan : Perbatasan kecamatan Seyegan dan Mlati
 Sebelah timur : Padukuhan Pundong, Mlati
 Sebelah barat : Padukuhan Jamblangan, Seyegan

Secara umum, SMK Negeri 1 Seyegan memiliki 2 komplek gedung yang terletak di Jalan Kebonagung Km. 8, Margomulyo, Seyegan dan di jalan Magelang Km. 12 Sleman. Kedua komplek gedung tersebut adalah komplek gedung utama dan komplek gedung tambahan yang ada di jalan Magelang Km. 12 selatan Samsat Sleman, dimana digunakan untuk ruang teori TKR dan Ruang praktikum jurusan TFL.

2. Kondisi Sekolah

SMK Negeri 1 Seyegan memiliki visi dan misi serta tujuan sebagai berikut :

VISI

MUTU UNGGUL PRIMA DALAM KARYA

MISI

- a. Membentuk peserta didik agar berprestasi unggul sesuai kompetensi keahlian yang dipelajari**
- b. Mengerjakan ilmu pengetahuan dan teknologi selaras kearifan lokal serta berwawasan global**
- c. Menumbuh-kembangkan jiwa wirausaha dan berperilaku secara profesional**
- d. Menggalang semangat solidaritas dalam setiap tindakan**
- e. Menerapkan manajemen mutu berbasis sekolah dan standar ISO 9001:2008**

TUJUAN

Mencetak tamatan menjadi tenaga kerja tingkat menengah yang siap latih, siap kerja, siap mandiri, siap mengembangkan diri secara berkelanjutan dan unggul dalam bidang

keahliannya, berwawasan iptek dan berlandaskan imtaq (iman dan taqwa)

Pada tahun ajaran 2013/2014, SMK Negeri 1 Seyegan memiliki ruang kelas dan ruang lain dengan rincian sebagai berikut :

- | | | | |
|------|----------------------------|---|------------|
| 1). | Ruang Kelas Teori | : | 25 ruang |
| 2). | Ruang Kepala Sekolah | : | 1 ruang |
| 3). | Ruang Wakil Kepala Sekolah | : | 1 ruang |
| 4). | Ruang Guru | : | 1 ruang |
| 5). | Ruang Tata Usaha | : | 1 ruang |
| 6). | Ruang Bimbingan Konseling | : | 1 ruang |
| 7). | Ruang Perpustakaan | : | 1 ruang |
| 8). | Ruang UKS | : | 1 ruang |
| 9). | Ruang Saka Bhayangkara | : | 1 ruang |
| 10). | Ruang Menggambar | : | 2 ruang |
| 11). | Ruang OSIS | : | 1 ruang |
| 12). | Laboratorium Komputer | : | 2 ruang |
| 13). | Ruang Aula | : | 1 ruang |
| 14). | Ruang Koperasi | : | 1 ruang |
| 15). | Gudang | : | 6 ruang |
| 16). | GOR | : | 1 ruang |
| 17). | Masjid | : | 1 ruang |
| 18). | Kantin | : | 4 ruang |
| 19). | Kamar Mandi Guru | : | 1 buah |
| 20). | Kamar Mandi Siswa | : | 8 buah |
| 21). | Tempat Parkir Guru | : | 2 area |
| 22). | Tempat Parkir Siswa | : | 2 area |
| 23). | Pos Satpam | : | 1 ruang |
| 24). | Lapangan Basket | : | 1 lapangan |
| 25). | Pos Satpam | : | 1 ruang |
| 26). | Lapangan Voli | : | 2 lapangan |
| 27). | Taman | : | 4 area |
| 28). | Lapangan futsal 1 | : | 1 lapangan |
| 29). | Lapangan Sepakbola | : | 1 lapangan |
| 30). | Ruang KKN-PPL | : | 1 ruang |
| 31). | Ruang Gudang | : | 1 ruang |
| 32). | Ruang Penjaga sekolah | : | 1 ruang |

3. Bidang Akademis

SMK Negeri 1 Seyegan memiliki 6 kompetensi keahlian, yaitu :

- a. Kompetensi Keahlian Teknik Konstruksi Batu Beton
- b. Kompetensi Keahlian Teknik Gambar Bangunan
- c. Kompetensi Keahlian Teknik Fabrikasi Logam
- d. Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan
- e. Kompetensi Keahlian Teknik Sepeda Motor
- f. Kompetensi Keahlian Teknik Ototronik

Proses belajar mengajar di SMK Negeri 1 Seyegan menggunakan sistem blok, yaitu blok teori dan praktik. Kelas yang mendapat jadwal blok praktik akan mendapatkan mata pelajaran khusus sesuai dengan kompetensi keahlian, sedangkan kelas yang mendapat jadwal blok teori akan mendapat pelajaran umum, seperti matematika, IPA, bahasa Indonesia, bahasa Inggris, dan lain sebagainya.

Mekanisme pergantian blok antara blok teori dan blok praktik maupun sebaliknya, dilakukan dalam waktu kurang lebih satu bulan. Pada saat pergantian blok, diadakan ujian mid semester. Jam pelajaran untuk blok teori dan blok praktek adalah sama, yaitu mulai pukul 7.15 s.d. pukul 15.40 WIB untuk hari Senin sampai dengan Kamis dan hari Sabtu, sementara untuk hari Jum'at jam pelajaran dimulai pukul 7.15 WIB s.d. pukul 11.30 WIB.

Pada tanggal 7 April 2010, di SMK Negeri 1 Seyegan dilakukan serah terima sertifikat ISO 9001-2008, yang menandai adanya pengakuan bahwa SMK Negeri 1 Seyegan telah memenuhi standar mutu pada bidang manajemen pendidikan, serta sebagai Rintisan Sekolah Bertaraf Nasional.

4. Kondisi Media dan Sarana Pembelajaran

Media dan sarana pembelajaran yang digunakan di SMK Negeri 1 Seyegan cukup memadai dan mendukung proses belajar mengajar. Sarana yang ada di SMK Negeri 1 Seyegan meliputi :

- 1) Media Pembelajaran, meliputi : Papan tulis, Whiteboard, Kapur, Blackboard, LCD Projector, model, komputer, dan alat peraga lainnya.
- 2) Ruang teori sebanyak 25 ruangan
- 3) Ruang praktek jurusan TGB sebanyak 2 ruang gambar
- 4) Ruang bengkel bangunan sebanyak 3 ruangan
- 5) Ruang teori khusus jurusan TKR sebanyak 5 ruangan

- 6) Ruang server sebanyak satu ruangan
- 7) Ruang KKPI/Laboratorium Komputer sebanyak dua ruangan dengan salah satunya merangkap sebagai ruang media
- 8) Ruang teori khusus jurusan TO sebanyak 2 ruangan
- 9) Bengkel otomotif (TKR) sebanyak 2 ruangan
- 10) Ruang alat bengkel otomotif (TKR) sebanyak satu ruangan
- 11) Ruang bengkel teknik pembentukan logam 3 ruangan dan satu ruang tutorial
- 12) Ruang guru sebanyak 1 untuk guru mata diklat normatif dan adaptif sedangkan untuk guru mata diklat produktif bergabung dengan bengkel di kompetensi keahlian masing-masing. Laboratorium bahasa sebanyak satu ruangan
- 13) Laboratorium CAD/INV sebanyak satu ruangan
- 14) Ruang BK sebanyak satu ruangan
- 15) Perpustakaan sebanyak satu ruangan, saat ini sedang direnovasi
- 16) Masjid satu lantai terletak di utara lapangan basket yang dapat menampung sekitar 150 jamaah
- 17) Ruang pertemuan sebanyak satu ruangan terletak di sebelah selatan lapangan upacara/futsal
- 18) Media pembelajaran telah mulai menggunakan komputer dan Proyektor di hampir sebagian kelas
- 19) Media pembelajaran wall cart digunakan diseluruh ruangan bengkel di seluruh kompetensi keahlian
- 20) Lapangan olah raga yang meliputi lapangan futsal, badminton, basket, dan sepakbola.

5. Kegiatan Kesiswaan

Dalam pengembangan potensi siswa selain akademik dikembangkan pula potensi siswa dari segi Non-akademik. Beberapa kegiatan Ekstrakurikuler dibentuk untuk menampung berbagai macam potensi siswa SMK Negeri 1 Seyegan. Terdapat 2 jenis kegiatan ekstrakurikuler yaitu ekstrakurikuler wajib dan ekstrakurikuler pilihan.

a. Organisasi Intra Sekolah (OSIS)

OSIS SMK Negeri 1 Seyegan sudah terbentuk namun dalam pelaksanaannya tidak berjalan dengan baik, hal ini dikarenakan pengurus pengurus OSIS belum memahami fungsi dan tugas sebagai pengurus OSIS. Kegiatan rutinitas OSIS meliputi mengurus olah raga dan pramuka. Ruang OSIS dalam tahap pembangunan. Selain itu, OSIS kurang dalam

melaksanakan kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan peserta didik seperti seminar, penyuluhan dan pelatihan. Terlebih pengurus OSIS adalah anak kelas XII yang saat itu sedang melakukan Praktik Industri sehingga kurang focus dalam menjalankan organisasi terlebih untuk persiapan acara MOPD.

b. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler wajib adalah kegiatan ekstrakurikuler yang wajib diikuti oleh siswa kelas SMK Negeri 1 Seyegan. Beberapa diantaranya adalah :

1. Pramuka: kegiatan ini lebih mendekati kegiatan pramuka dan kepanduan pada umumnya. Kegiatan ini memiliki kepengurusan sendiri yang bersifat otonom. Khusus untuk siswa kelas satu pelaksanaannya wajib setiap hari sabtu.

Untuk Ekstrakurikuler pilihan SMK Negeri 1 Seyegan memiliki beberapa wadah untuk menampung bakat serta aspirasi siswa-siswanya, dengan menyediakan berbagai bentuk organisasi sekolah. Baik dari segi akademis maupun non akademis. Selain kedua ekstrakurikuler tersebut program yang ditawarkan sekolah untuk pengembangan potensi siswa antara lain:

1. Pelatihan TONTI (Peleton Inti) untuk Paskibraka (pelatihan siswanya saat Fortasi)
2. Di bidang olahraga ada beberapa cabang olahraga diantaranya : Sepakbola, futsal, basket, pencak silat, dan badminton
3. Saka bayangkara
4. Drama
5. Baca al quran
6. Hadroh
7. Pidato bahasa jawa

c. Karya Tulis Ilmiah Remaja

Kendala yang dihadapi adalah sebagai berikut :

- 1) Minat peserta didik kurang.
- 2) Intensitas bimbingan sering dilakukan ketika menjelang perlombaan.

d. Kesehatan Lingkungan

Kebersihan lingkungan di SMK N 1 Seyegan terdapat beberapa tempat sampah di setiap titik dengan jarak 5 meter sehingga dapat mengontrol pembuangan sampah. Selain itu banyaknya pohon rindang

disekitar sekolah dapat membuat suasana sejuk dan nyaman untuk kegiatan KBM.

6. Guru dan Karyawan

Tenaga pendidik atau guru yang mengajar di SMK Negeri 1 Seyegan terdiri dari laki-laki dan perempuan. Guru di SMK Negeri 1 Seyegan berjumlah 98 orang yang terdiri dari 79 orang guru pegawai negeri sipil (PNS), 19 orang guru tidak tetap (GTT). Mayoritas guru di SMK Negeri 1 Seyegan merupakan lulusan S1, sementara yang lain merupakan lulusan S2 dan D3.

Jumlah karyawan di SMK Negeri 1 Seyegan sebanyak 22 orang, dengan rincian 8 tenaga administrasi, 3 tenaga teknis keuangan, 1 kepala tata usaha, 6 tenaga teknis praktek kejuruan, 2 tenaga perpustakaan, dan 2 pesuruh/penjaga sekolah.

7. Peserta Didik

Seperti sekolah SMK kelompok teknologi industri yang lain, mayoritas siswa di SMK Negeri 1 Seyegan adalah laki-laki. Siswa di SMK Negeri 1 Seyegan berasal dari berbagai macam daerah, dengan mayoritas dari kecamatan seyegan dan mlati, kemudian disusul dari daerah lain seperti Turi, Tempel, Kalibawang, Sleman, Gunungkidul, bahkan ada yang berasal dari luar kota. Perbedaan daerah asal siswa membuat suasana di SMK Negeri 1 Seyegan cukup beragam.

Hampir sebagian siswa di SMK Negeri 1 Seyegan memeluk agama Islam, meskipun ada beberapa guru dan peserta didik yang *non-muslim*. Jadi banyak kegiatan dengan nuansa Islami yang diadakan di sekolah, seperti sholat dhuhur berjama'ah, sholat jum'at di sekolah, pesantren ramadhan, tadarus sebelum proses belajar mengajar dimulai, serta beberapa kegiatan lain yang bernuansa Islami.

Pada penerimaan peserta didik baru tahun ajaran 2013/2014, jumlah pendaftar 806 siswa dan yang diterima sebanyak 386. Sedangkan jumlah peserta didik pada tahun ajaran 2012/2013, di SMK Negeri 1 Seyegan adalah 1.124 siswa, dengan rincian : 385 siswa kelas X, 367 siswa kelas XI dan 372 siswa kelas XII..

B. RUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Adapun kegiatan PPL meliputi pra PPL dan PPL sehingga praktikan melakukan serangkaian kegiatan yang dibagi menjadi beberapa tahapan, diantaranya:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, pihak UNY diwakilkan oleh dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan untuk melaksanakan observasi sekaligus untuk melaksanakan PPL.

2. Tahap Latihan Mengajar di Kampus

Pada tahap ini, latihan mengajar di kampus disebut dengan *microteaching*. Saat pengajaran mikro dilaksanakan, semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL wajib mengikuti program ini dengan dibimbing oleh dosen pembimbing mikro dan dilaksanakan di masing-masing fakultas.

3. Tahap Observasi

Pada tahap observasi awal, mahasiswa melakukan observasi sekolah dan observasi kelas. Observasi ini dilaksanakan sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah yang ditunjuk pihak UPPL sebagai lokasi dilaksanakannya PPL. Kegiatan observasi ini mencakup:

- a. Observasi kondisi sekolah meliputi kondisi fisik dan non fisik
- b. Observasi siswa di dalam dan di luar kelas
- c. Observasi sarana dan prasarana pembelajaran

Kegiatan observasi dilakukan dengan diskusi antar mahasiswa, guru pembimbing, kepala sekolah, dan koordinator PPL sekolah.

4. Tahap Pembekalan

Sebelum mahasiswa melaksanakan PPL di sekolah yang bersangkutan, mahasiswa perlu mempersiapkan mental maupun penguasaan materi tambahan yang berhubungan dengan kegiatan belajar mengajar. Materi tambahan ini diberikan oleh pihak kampus, dalam hal ini UPPL kepada mahasiswa peserta PPL pada saat pembekalan.

5. Tahap Pelaksanaan

Dalam tahap ini mahasiswa sudah diterjunkan ke sekolah yang bersangkutan dalam waktu 2,5 bulan untuk melaksanakan kegiatan PPL. Pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah sebagai berikut:

- a. Pembuatan perangkat pembelajaran

Pembuatan Perangkat Pembelajaran yang dimaksud adalah membuat Rancangan Proses Pembelajaran (RPP) dengan pedoman melihat silabus yang telah dibuat oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan, yaitu guru mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi. Di samping itu juga mahasiswa membuat Daftar Hadir Siswa, Daftar Nilai, Kriteria

Ketuntasan Minimal, Soal Ulangan, Analisis Soal, Daya Serap, dan Daftar Buku Pegangan Guru

b. Latihan mengajar terbimbing

Latihan mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang bertujuan agar mahasiswa dan guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terpadu melalui pembelajaran bidang studi di kelas sesuai petunjuk dan bimbingan dari guru pembimbing masing-masing bidang studi. Pelaksanaan latihan mengajar terbimbing dilakukan saat pertama kali mahasiswa mengajar di depan kelas, dan pembimbing memperhatikan cara/metode yang digunakan mahasiswa dalam mengajar yang kemudian bila pelajaran kegiatan mengajar di depan kelas guru pembimbing memberikan evaluasi dari penguasaan bahan ajar/materi pembelajaran, dan penguasaan kelas.

c. Latihan mengajar mandiri

Kegiatan ini dilaksanakan setelah latihan mengajar terbimbing selesai. Kegiatan ini juga dilaksanakan secara kondisional sesuai dengan petunjuk guru pembimbing masing-masing. Latihan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan tanpa bimbingan guru pembimbing, cara mengajar serta pengembangan materi pelajaran sepenuhnya dilaksanakan oleh praktikan di kelas.

Sebagai tindak lanjut dari latihan mengajar mandiri tersebut, guru pembimbing memberikan masukan berupa saran ataupun kritik kepada praktikan sebagai bahan koreksi untuk lebih meningkatkan kualitas mengajarnya berhubungan dengan penguasaan materi, penguasaan kelas dan metode mengajar. Di akhir praktik latihan mengajar mandiri, guru pembimbing memberikan penilaian kepada praktikan sebagai bahan evaluasi pengajaran.

d. Praktik persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain membantu kegiatan Piket Simpatik, Bimbingan konseling (BK), Ruang Guru, Tata usaha (TU), dan Perpustakaan. Para praktikan melakukan kegiatan praktik persekolahan di tempat-tempat tersebut di atas sesuai dengan jadwal yang telah dibuat dan disepakati bersama.

Berdasarkan penjelasan di atas, dapat diketahui bahwa kegiatan praktikan selama PPL tidak hanya mutlak pada proses mengajar dan

observasi, tetapi juga melakukan praktik persekolahan yang mendukung kegiatan sekolah sehari-hari. Adapun praktik persekolahan tersebut mempunyai tujuan yaitu agar para praktikan mempunyai pengalaman dan pengetahuan lebih tentang fasilitas maupun kegiatan-kegiatan lainnya yang nantinya akan dihadapi oleh praktikan jika sudah menjadi guru yang terjun langsung di sekolah.

6. Tahap Akhir

Tahap akhir dari pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut :

a. Penyusunan laporan

Penyusunan laporan ini berdasarkan pengalaman dan observasi para praktikan selama melaksanakan PPL di SMK Negeri 1 Seyegan. Laporan ini dilengkapi dengan data-data dari sekolah dan kesimpulan proses pengajaran di sekolah. Laporan ini ada yang bersifat kelompok dan individu yang nantinya menjadi bahan penilaian yang dilakukan oleh DPL dan koordinator sekolah. Penyusunan laporan dilakukan setelah semua kegiatan PPL selesai. Laporan ini juga memuat masukan, kritik, dan saran yang bersifat membangun yang ditujukan kepada pihak sekolah. Laporan ditulis rangkap tiga yaitu untuk DPL, Guru Pembimbing dan praktikan sebagai penilaian setelah melaksanakan kegiatan PPL.

b. Evaluasi

Evaluasi ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dan aspek penguasaan kemampuan profesional, personal dan interpersonal serta masukan dan perbaikan kebijakan untuk kegiatan dimasa-masa yang akan datang. Format penilaian meliputi penilaian perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal dan laporan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan kurang lebih selama 2.5 bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar menyiapkan diri baik mental maupun fisik. Adapun persiapan yang dilakukan oleh UNY dalam mempersiapkan mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL antara lain:

1. Pengajaran *micro teaching*

Dalam upaya memberikan bekal dalam melaksanakan PPL, terlebih dahulu mahasiswa dilatih mengajar dalam bentuk pengajaran mikro. Pengalaman dalam pengajaran mikro atau yang lebih dikenal dengan *micro teaching* merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa calon guru yang mengambil mata kuliah PPL. Untuk dapat melaksanakan PPL mahasiswa harus terlebih dahulu lulus dalam mata kuliah *micro teaching* yakni mendapatkan nilai minimal B.

Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dengan mahasiswa sebagai muridnya. Dalam pengajaran mikro mahasiswa praktikan dilatih bagaimana membuat satuan pelajaran, rencana pembelajaran, dan mengajar yang sesungguhnya dan memberikan strategi belajar mengajar sesuai KTSP.

Dalam melaksanakan *Micro teaching*, mahasiswa praktikan dibimbing langsung oleh dosen pembimbing dari jurusan yang bersangkutan. Dalam 1 kali pertemuan mahasiswa latihan mengajar secara bergantian, dimana setiap mahasiswa diberi waktu sekitar 15 menit untuk latihan mengajar di depan kelas sedangkan mahasiswa lainnya berperan sebagai murid. Materi yang dijadikan bahan pengajaran mikro adalah materi pelajaran Kejuruan Otomotif khususnya kelas X dan XI, tergantung pada pemilihan sekolah yang dilakukan mahasiswa praktikan. Dengan demikian mahasiswa dapat melakukan mempersiapkan lebih dini sebelum melaksanakan praktik mengajar di sekolah.

2. Observasi sekolah dan kelas

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa juga melakukan observasi sekolah dan observasi kelas untuk mengenal lingkungan tempat mahasiswa akan mengajar nantinya. Pelaksanaan observasi dilakukan pada minggu ketiga bulan Februari tahun 2013 saat penerjunan awal mahasiswa PPL UNY 2013 yang dilaksanakan selama seminggu.

Pelaksanaan observasi sekolah dilakukan untuk mengetahui kondisi fisik dan non fisik sekolah. Observasi sekolah dilaksanakan secara bersama-sama dibantu oleh Bapak Sri Widada, M.Eng. selaku Koordinator PPL sekolah dan beberapa guru lainnya sebagai narasumber.

Sedangkan observasi kelas merupakan serangkaian kegiatan pengamatan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan terhadap guru pembimbing atau guru pengampu pelajaran dan kondisi kelas saat kegiatan belajar mengajar secara langsung. Pengamatan ini meliputi seluruh kegiatan yang dilakukan oleh guru tersebut mulai dari membuka, pelaksanaan, hingga menutup pelajaran. Adapun aspek-aspek yang menjadi perhatian oleh mahasiswa praktikan meliputi sistem belajar, media pembelajaran, strategi pembelajaran, metode mengajar, teknik evaluasi, cara memotivasi siswa, serta keadaan kelas saat proses pembelajaran berlangsung. Selain pengamatan proses pembelajaran, mahasiswa juga melakukan observasi tentang perangkat pelatihan/pembelajaran yang meliputi kurikulum, silabus, dan RPP yang digunakan guru pembimbing sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar (KBM), serta perilaku siswa di luar kelas.

Untuk Observasi kelas dilaksanakan secara individu bersama guru yang pada saat itu sedang mengajar. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman awal tentang kondisi dan sifat siswa baik di dalam maupun di luar kelas, serta tentang pelaksanaan KBM di kelas sehingga mahasiswa mendapatkan gambaran secara langsung bagaimana guru mengajar di kelas, serta tindakan guru dalam menghadapi sikap dan tingkah laku siswa di dalam kelas. Dari observasi tersebut, praktikan dapat mengetahui bagaimana sikap, penampilan guru serta penyampaian materi yang dilakukan oleh guru. Kegiatan ini dilaksanakan pada waktu guru sedang melakukan KBM di kelas.

Aktivitas guru saat KBM secara umum dapat diinformasikan ke dalam rangkaian proses mengajar sebagai berikut :

- a. Membuka pelajaran
 - 1) Salam pembuka dan berdoa
 - 2) Membaca Ayat Suci Al'qur'an
 - 3) Presensi
 - 4) Memberikan apersepsi
 - 5) Memberikan motivasi kepada siswa
 - 6) Menjelaskan materi yang akan disampaikan

b. Pokok pelajaran

- 1) Memberikan materi dengan metode ceramah pada saat menyampaikan teori.
- 2) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mempraktikan secara langsung teori yang telah disampaikan guru.
- 3) Memberikan kesempatan siswa untuk bertanya.
- 4) Menjawab pertanyaan siswa dan menjelaskan lebih lanjut.
- 5) Melakukan bimbingan dalam kegiatan praktikum.

c. Menutup pelajaran

- 1) Mengevaluasi materi yang telah dibahas
- 2) Memberikan rangkuman dari materi yang telah dibahas
- 3) Menyampaikan tugas
- 4) Menyampaikan materi yang akan dibahas selanjutnya
- 5) Menutup pelajaran dengan salam

Observasi pembelajaran di kelas juga bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas sebagai guru yang berhubungan dengan proses mengajar di kelas. Adapun aspek yang diamati dalam observasi kelas dan peserta didik antara lain:

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b. Proses Pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak
- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Teknik penguasaan kelas
- 10) Penggunaan media
- 11) Bentuk dan cara evaluasi
- 12) Menutup pelajaran

c. Perilaku Siswa

- 1) Perilaku siswa di dalam kelas

2) Perilaku siswa diluar kelas

Berdasarkan hasil observasi praktikan diharapkan dapat :

1. Mengetahui adanya persiapan perangkat pembelajaran.
2. Mengetahui proses dan situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
3. Mengetahui metode, media dan prinsip mengajar yang digunakan oleh guru dalam proses pembelajaran.
4. Mengetahui sarana prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran.
5. Mengetahui bentuk dan cara evaluasi.
6. Mengetahui perilaku siswa di dalam maupun di luar kelas.

Observasi pembelajaran yang telah dilakukan praktikan sebanyak dua kali atau sesuai dengan kebutuhan yaitu antara tanggal 21-25 Februari 2013. Hasil observasi dapat dilihat pada lampiran.

Dalam pelaksanaanya sebelum melaksanakan observasi pembelajaran di kelas mahasiswa praktikan terlebih dahulu berkonsultasi dengan guru pembimbing perihal kapan mahasiswa praktikan diperkenankan observasi. Dengan dilakukannya observasi, diharapkan praktikan dapat melaksanakan tugasnya dengan baik. Dari observasi itu juga praktikan membuat kontrak pembelajaran dengan guru pembimbing mengenai kelas yang akan diajarkan oleh mahasiswa praktikan dan materi pelajaran yang akan diberikan.

3. Pengembangan Rencana Pembelajaran

\ Pengembangan Rencana Pembelajaran meliputi:

a. Pembuatan Administrasi Pengajaran

- 1) Program Tahunan
- 2) Program Semester
- 3) Penghitungan jam efektif
- 4) Silabus
- 5) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 6) Daftar Nilai
- 7) Analisis Nilai

b. Penggunaan Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan selama praktik mengajar adalah media yang dapat menunjang proses belajar mengajar. Dalam persiapan mengajar, praktikan tidak terlepas dari bimbingan guru pembimbing, dengan mengkonsultasikan persiapan praktikan dalam mengajar dan untuk memberi koreksi bila ada kesalahan.

4. Pembekalan PPL

Sebelum mahasiswa terjun dalam pelaksanaan PPL, maka perlu mempersiapkan diri baik mental maupun penguasaan materi. Oleh karena itu selain *micro teaching* mahasiswa praktikan juga dibekali dengan materi tambahan tentang bagaimana pelaksanaan atau proses PPL dan kegiatan pasca PPL yang meliputi pembuatan laporan dan evaluasi.

B. Pelaksanaan PPL

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Seyegan ini merupakan praktik pembelajaran yang dilakukan praktikan untuk mengaplikasikan dan mempraktikkan teori-teori yang telah di dapat di bangku kuliah.

a. Tujuan PPL

- 1) Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah/lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan.
- 2) Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

b. Manfaat PPL

- 1) Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
- 2) Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga

Dalam praktik pembelajaran ini mahasiswa dituntut untuk dapat mengaplikasikan teori-teori pembelajaran yang telah dimiliki seperti metode, alat dan sumber pembelajaran, evaluasi dalam pembelajaran, serta ketrampilan-ketrampilan lainnya, baik berupa ketrampilan teknis maupun non teknis.

Adapun ketrampilan teknis diantaranya adalah keterampilan dalam membuat persiapan pembelajaran di kelas yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), silabus mata pelajaran yang dipraktikkan. Sedangkan

ketrampilan non teknis berupa kemampuan operasional dalam mengendalikan kelas.

2. Praktik Mengajar

Pada saat kegiatan mengajar di SMK Negeri 1 Seyegan, praktikan dibimbing oleh guru pembimbing dari jurusan Teknik Ototronik yaitu Bapak Prayitno, M.Pd. Setelah berdiskusi dengan guru pembimbing akhirnya praktikan mendapat jadwal mengajar di kelas XI TO 1 dan XII TO 2 untuk mata pelajaran produktif yaitu Sistem Manajemen Chasis dan Pemindah Tenaga (SMNCPT). Kegiatan pembelajaran ini dalam satu minggunya dilakukan sebanyak 2 pertemuan yaitu hari selasa (4 Jam pelajaran @ 45 menit) dan sabtu (4 Jam pelajaran @ 45 menit). Adapun rincian jadwal mengajar praktikan adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Jadwal mengajar praktikan PPL per minggu jurusan TO

No	Hari	Jam Pelajaran	Kelas	Mapel yang diampuh
1.	Selasa	4 – 8	XI TO 2	Sistem Manajemen Chasis Pemindah Tenaga
2.	Sabtu	1 – 4	XI TO 1	Sistem Manajemen Chasis Pemindah Tenaga

Keterangan:

a. Jadwal Jam Pelajaran Harian

Tabel 2. Jadwal Jam Pelajaran Harian

Jam ke-1	07.15 - 08.00	Jam ke-6	11.15 - 12.00
Jam ke-2	08.00 - 08.45	Istirahat	12.00 – 12.20
Jam ke-3	08.45 - 09.30	Jam ke-7	12.20 - 13.05
Jam ke-4	09.30 - 10.15	Jam ke-8	13.05 – 14.50
Istirahat	10.15 – 10.30	Jam ke-9	14.50 – 15.35
Jam ke-5	10.30 – 11.15	Jam ke-10	15.35 – 16.20

b. Jadwal Jam Pelajaran Selama bulan Ramadhan

Tabel 3. Jadwal Pelajaran Selama Bulan Ramadhan

Jam ke-1	07.00 - 07.35	Jam ke-5	09.35 – 10.10
Jam ke-2	07.35 - 08.10	Jam ke-6	10.10 – 11.45
Jam ke-3	08.10 - 08.45	Jam ke-7	10.45 - 11.20
Jam ke-4	08.45 – 09.20	Jam ke-8	11.20 – 11.55
Istirahat	09.20 – 09.35		

Sebelum mengajar di kelas mahasiswa diwajibkan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Sebelum RPP digunakan untuk mengajar terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing agar tidak terjadi salah persepsi dan mencapai target yang telah ditentukan dengan alokasi waktu yang tepat. Rencana pembelajaran dapat dilihat pada lampiran.

Dalam kegiatan praktik mengajar tersebut ada beberapa hal yang harus diperhatikan, diantaranya:

- a. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Materi yang disampaikan harus sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat.
- c. Menyiapkan materi dan media pembelajaran dengan matang sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih lancar.
- d. Mempersiapkan fisik dan mental, persiapan fisik meliputi mempelajari materi sedangkan persiapan mental lebih kepada kesehatan psikologis dari mahasiswa itu sendiri.

Pelaksanaan praktik mengajar dimulai pada tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2013 sehingga mahasiswa praktikan mengajar selama 6 minggu dengan 11 kali tatap muka dan 1 kali pengambilan nilai ulangan. Dengan batas minimal mengajar 10 kali pertemuan dirasa cukup untuk mahasiswa dapat belajar dalam proses mengajar mandiri di kelas.

Adapun untuk penilaian siswa, nilai diambil dari tugas kelompok/individu, penilaian buku catatan, ujian praktikum dan ujian lisan. Seluruh nilai yang ada setelah menyelesaikan satu kompetensi dasar dirata-rata hingga mendapatkan nilai akhir siswa tiap kompetensi dasar. Bagi siswa yang nilainya belum memenuhi KKM pada tiap kompetensi dasar akan dilakukan program remidi.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan sebagai berikut :

- a. Kegiatan praktik mengajar mandiri

Untuk praktik mengajar mandiri praktikan tidak lagi didampingi oleh guru pembimbing dalam mengajar. Sehingga mahasiswa harus benar-benar mampu untuk :

- 1) mengelola kelas
- 2) menguasai materi dan tepat dalam memilih metode mengajar
- 3) menggunakan media dan alat pembelajaran dengan baik
- 4) mengatur waktu yang tersedia.

Adapun kegiatan setiap pertemuan adalah:

- 1) Apersepsi, meliputi membuka pelajaran dengan salam, mengulas materi sebelumnya dan materi yang akan disampaikan dengan tujuan agar siswa lebih siap menerima materi pelajaran berikutnya.
 - 2) Pengembangan, meliputi penjelasan materi pelajaran dengan metode yang bervariasi dan media yang menarik sehingga dapat menciptakan suasana kelas yang aktif dan tidak membosankan.
 - 3) Mengerjakan latihan soal dengan tujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi pelajaran.
 - 4) mempraktikkan materi atau teori yang telah disampaikan dalam kegiatan praktikum.
 - 5) Merangkum materi yang telah diberikan dan menyampaikan pokok bahasan yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya
 - 6) Memberikan tugas (PR) yang berkaitan dengan materi yang disampaikan
 - 7) Menutup pelajaran dengan salam
- b. Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan praktik mengajar di kelas terdapat beberapa metode pembelajaran yang digunakan yang disesuaikan dengan banyaknya materi, jumlah siswa dan tingkat kemampuan siswa, antara lain:

- 1) Ceramah
Metode ini berarti guru memberikan penjelasan mengenai materi pelajaran.
- 2) Praktik
Metode ini berarti guru langsung mempraktikkan materi pelajaran yang disampaikan dan siswa mengikuti apa yang dipraktikkan guru.
- 3) Tanya jawab
Metode ini berarti guru menyajikan materi pelajaran melalui berbagai pertanyaan dan menuntut jawaban dari siswa. Metode ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui spontanitas berfikir siswa, persiapan siswa menerima materi baru, menarik perhatian siswa dan meningkatkan partisipasi siswa saat proses belajar mengajar.
- 4) Pemberian tugas
Metode ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana siswa dapat menerima materi pelajaran yang telah disampaikan.
- 5) Diskusi

Metode ini berarti guru memberikan soal yang harus didiskusikan siswa secara berkelompok.

c. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang ada di sekolah cukup lengkap mulai dari papan tulis, LCD/Projector dan Laptop sehingga siswa dapat memahami secara langsung materi yang sedang dipelajari lewat gambar, suara dan video yang ditampilkan.

d. Umpan balik dari guru pembimbing

Guru pembimbing sangat besar sekali peranannya di dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, karena secara periodik guru pembimbing mengontrol jalannya proses pembelajaran sekaligus masukan dan kritikan kepada mahasiswa praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar. Guru pembimbing sekaligus memberikan pengarahan-pengarahan tentang hal-hal mengajar atau cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi. Guru pembimbing juga memberikan motivasi pada mahasiswa untuk terus meningkatkan kemampuannya dalam mencapai tujuan pembelajaran. Umpan balik dilakukan agar mahasiswa praktikan dapat mengetahui kekurangan selama mengajar, sehingga dapat dijadikan masukan untuk perbaikan dalam kegiatan mengajar pada pertemuan selanjutnya. Umpan balik ini dilaksanakan setelah mahasiswa praktikan melaksanakan KBM di dalam kelas dan pada saat mengalami kesulitan.

3. Praktik persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan – kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan – kegiatan tersebut antara lain membantu piket di beberapa ruangan kerja sekolah, membantu mengawasi ujian mid semester. Para praktikan melakukan kegiatan praktik persekolahan di tempat-tempat yang tersebut di atas sesuai dengan jadwal yang telah dibuat.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

1. Analisis praktik pembelajaran

Berdasarkan kesempatan tatap muka yang diberikan kepada praktikan sebanyak 10 kali, praktikan berusaha melaksanakan tugas yang ada dengan sebaik-baiknya. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi : penyusunan rencana pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar

yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa, serta penggunaan media pembelajaran.

Dalam pelaksanaan praktik pembelajaran, praktikan menggunakan kurikulum KTSP. Dalam praktik pembelajaran praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah praktikan buat sebelumnya, agar waktu dapat teralokasikan dengan baik dan semua materi dapat tersampaikan. Dalam melaksanakan kegiatan PPL ini banyak sekali factor-faktor yang mendukung dan menghambat proses PPL, diantaranya:

a. Faktor Pendukung

Dalam melaksanakan PPL di SMK Negeri 1 Seyegan terdapat beberapa faktor pendukung proses belajar mengajar, diantaranya :

- 1) Kedisiplinan tinggi dan motivasi dari seluruh komponen yang mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
- 2) Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- 3) Besarnya perhatian pihak SMK Negeri 1 Seyegan kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

b. Faktor Penghambat

Dalam melaksanakan PPL di SMK Negeri 1 Seyegan Yogyakarta terdapat beberapa hambatan, diantaranya :

- 1) Kurangnya pengalaman lapangan dari praktikan mengenai teknik pengelolaan kelas, sehingga pada awalnya praktikan sedikit kesulitan dalam mengelola kelas.
- 2) Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran.
- 3) Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa.
- 4) Peserta didik yang ramai, bermain internet bukan untuk keperluan pembelajaran, memutar musik dengan volume yang keras dan bermain game saat pelajaran.
- 5) Beberapa peserta didik mengeluh mengenai pemberian tugas dan tidak mengumpulkan tugas sehingga dalam pengambilan nilai tugas, masih banyak nilai peserta didik yang kosong.

c. Upaya Mengatasinya

- 1) Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata diklat yang akan diajarkannya.
- 2) Praktikan harus memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing mengenai lingkungan dan model pembelajaran yang sesuai dengan situasi di kelas.
- 3) Praktikan harus lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah dan semua siswa di kelas.
- 4) Praktikan diharapkan mampu berkreasi dengan berimprovisasi untuk menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses pembelajaran.
- 5) Praktikan memberi motivasi kepada peserta didik agar lebih semangat dalam belajar dan tugas sekolah, disela-sela proses belajar diberikan motivasi untuk giat belajar demi mencapai cita-cita dan keinginan mereka.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal untuk praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain :

1. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana menjadi seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
2. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
3. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Seyegan maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PPL merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa untuk menimba ilmu, pengalaman dan memperoleh pemahaman tentang lingkungan sekolah, manajemen sekolah, manajemen pendidikan dan proses belajar mengajar dengan siswa secara langsung.
2. PPL memberikan bekal berupa pengalaman bagi mahasiswa yang nantinya dapat digunakan ketika mahasiswa terjun dalam pekerjaan sebagai tenaga pendidik.
3. PPL merupakan proses belajar mengajar secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar.
4. PPL menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kedudukan, fungsi, peran, tugas dan tanggung jawab sekolah secara nyata. Semua itu mempunyai tujuan yang sama meskipun mempunyai bidang kerja atau gerak yang berbeda. Tujuan yang dimaksud adalah berhasilnya proses belajar mengajar yang ditentukan sebelumnya.
5. Mahasiswa praktikan sebagai calon tenaga kependidikan dalam kaitannya dengan kompetensi professional dituntut memiliki kompetensi lain seperti : personality dan sociality dan program PPL ini memberikan kontribusi yang nyata.

B. SARAN

Demi menunjang keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada masa yang akan datang, ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut :

1. Untuk SMK Negeri 1 Seyegan

- a. Dengan mempertahankan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini diharapkan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b. Meningkatkan fasilitas sekolah guna menunjang kelancaran dan keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah.

2. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara UPPL, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
- b. Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar.
- d. Pihak UPPL hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PPL dimana mahasiswa diterjunkan.

3. Untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
- b. Meskipun hal yang mungkin sepele, tapi mahasiswa praktikan harus sungguh-sungguh dalam membuat perencanaan pembelajaran dengan baik dan benar agar proses belajar mengajar dapat sesuai dengan tujuan pembelajaran.
- c. Dalam penyampaian materi pembelajaran perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif dan partisipatif apalagi kurikulum 2013 menganjurkan guru untuk meminimalisir metode ceramah.
- d. Mahasiswa praktikan hendaknya lebih mampu manajemen waktu mengajar.
- e. Sebelum mengajar, mahasiswa praktikan harus menyiapkan atau mengecek kembali alat dan media pembelajaran dengan baik agar saat KBM tidak ada gangguan yang disebabkan alat media yang kurang baik.

DAFTAR PUSTAKA

- UPPL. 2013. *Panduan KKN – PPL 2013*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2013. *Materi Pembekalan KKN – PPL 2013*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2013. *Panduan Pengajaran Mikro 2013*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta,
- Kemendikbud. 2012. Dikmenjur. *Data pokok PSMK*. Jakarta: Kemendikbud

LAMPIRAN

IKRAR GURU INDONESIA

1. Kami Guru Indonesia, adalah insan pendidik Bangsa yang beriman dan takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, Pembela dan Pengamal Pancasila yang setia pada Undang Undang Dasar 1945.
3. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan Nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan Bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap Bangsa, Negara serta kemanusiaan.

WAWASAN WIYATA MANDALA

Wawasan Wiyata Mandala adalah konsepsi yang mengandung anggapan – anggapan sebagai berikut :

1. Sekolah merupakan Wiyata Mandala (Lingkungan pendidikan sehingga tidak boleh digunakan untuk tujuan – tujuan di luar bidang pendidikan.
2. Kepala Sekolah mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh untuk menyelenggarakan seluruh proses pendidikan dalam lingkungan sekolahnya, yang berdasarkan Pancasila dan bertujuan untuk :
 - a. Meningkatkan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
 - b. Meningkatkan kecerdasan dan ketrampilan.
 - c. Mempertinggi budi pekerti.
 - d. Memperkuat kepribadian.
 - e. Mempertebal semangat kebangsaan dan cinta tanah air.
3. Antara guru dan orang tua murid harus ada saling pengertian dan kerja sama erat untuk mengemban tugas pendidikan.
4. Para guru, di dalam maupun di luar lingkungan sekolah, harus senantiasa menjunjung tinggi martabat dan citra guru sebagai manusia yang dapat digugu (dipercaya) dan ditiru, betapapun sulitnya keadaan yang melindunginya.
5. Sekolah harus bertumpu pada masyarakat sekitarnya namun harus mencegah masuknya sikap dan perbuatan yang sadar atau tidak dapat menimbulkan pertentangan antar kita sama kita karena perbedaan suku, perbedaan agama, perbedaan asal usul dan tingkat sosial ekonomi serta perbedaan paham politik.

KODE ETIK GURU INDONESIA

1. Guru berbakti membimbing peserta didik untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya yang berjiwa Pancasila.
2. Guru memiliki dan melaksanakan kejujuran profesional.
3. Guru berusaha memperoleh informasi tentang peserta didik sebagai bahan melakukan bimbingan dan pembinaan.
4. Guru menciptakan suasana sekolah sebaik-baiknya yang menunjang berhasilnya proses belajar mengajar.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan orang tua murid dan masyarakat sekitarnya untuk membina peran serta dan rasa tanggung jawab bersama terhadap pendidikan.
6. Guru secara pribadi dan bersama-sama, mengembangkan dan meningkatkan mutu dan martabat profesional.
7. Guru memelihara hubungan seprofesi, semangat kekeluargaan dan kesetiakawanan sosial.
8. Guru secara bersama-sama memelihara dan meningkatkan mutu organisasi PGRI sebagai sarana perjuangan dan pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala kebijaksanaan pemerintah dalam bidang pendidikan.



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2013

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : **SMK NEGERI 1 SEYEGAN**
Alamat Sekolah : **Jalan Kebonagung Km. 8, Jambangan, Seyegan** Fax./ Telp. Sekolah : **(0274) 866-442**
Nama DPL PPL : **Agus Budiman, M.Pd., M.T.**
Prodi / Fakultas DPL PPL : **Pendidikan Teknik Oremorif**
Jumlah Mahasiswa PPL : **6 orang**

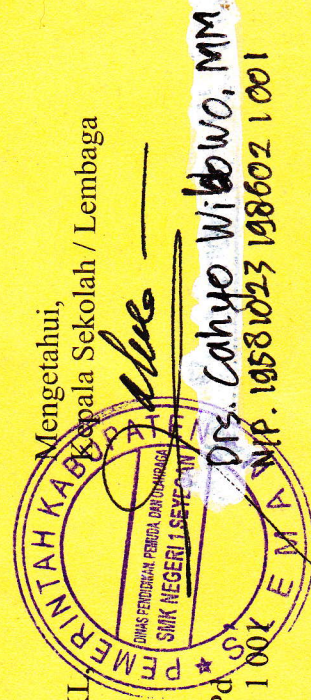
No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	22/8/2013	6	observasi, Klinis		<i>Agus Budiman</i>
2	31/8/2013	6	Konsultasi Mengajar		<i>Agus Budiman</i>
3	5/9/2013	6	Konsultasi Laporan		<i>Agus Budiman</i>
4	10/9/2013	6	Konsultasi Laporan + Penilaian		<i>Agus Budiman</i>

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs KKN-PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL dan PKL

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga



Mhs PPL Prodi : **P.T. Oromonif**

FWMA

Frangky Hermanto

Ngatman Soewito, M.Pd
NIP. 19670605 199403 1 001

Dr. Cahyo Wibowo, MM
NIP. 19581023 198602 1 001



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Jihad Falqianas A.

PUKUL : 08.30 – 10.00

NO. MAHASISWA : 10504241027

TEMPAT PRAKTIK : SMK Negeri 1 Seyegan

TGL. OBSERVASI : 12 Februari 2013

FAK/JUR/PRODI : Teknik/PT Otomotif/PT Otomotif

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Silabus yang digunakan mengacu pada KTSP.
	2. Satuan Pelajaran (SP)	Kurikulum yang digunakan yang digunakan yaitu kurikulum KTSP dengan spectrum baru.
	3. Rencana Pembelajaran (RP).	Rencana pembelajaran mengacu pada silabus. Yang berisi tentang sk, kd, alokasi waktu, materi, soal, dan penilaian.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam, Presensi dan pengecekan tugas.
	2. Penyajian materi	Review materi sebelumnya kemudian dilanjutkan dengan materi yang selanjutnya.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, pemberian contoh yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari.
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik namun intonasi nada kurang keras
	5. Penggunaan waktu	Cukup efektif
	6. Gerak	Di depan kelas, kadang berkeliling memantau siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan pengertian kepada siswa bahwa setiap siswa dapat berprestasi
	8. Teknik bertanya	Teknik bertanya yang digunakan yaitu dengan memberikan pertanyaan ke seluruh kelas. Guru memberikan stimulan agar siswa mau menjawab.
	9. Teknik penguasaan kelas	Kurang menguasai keadaan kelas yang rame.
	10. Penggunaan media	Papan Tulis, White board dan LCD Proyektor
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Pemberian soal kepada siswa kemudian dibahas di kelas
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran di tutup dengan salam
C	Perilakusiswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa di kelas agak rame dan kurang fokus memperhatikan pelajaran
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa ramah dan santun

Guru Pembimbing

Prayitno, M.Pd

NIP. 19690110 199512 1 002

Yogyakarta, 12 Februari 2013

Pengamat,

Jihad Falqianas Akbar

NIM. 10504241027



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2013/2014

F02
UNTUK MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

KODE LOKASI : L066 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK Negeri 1 Seyegan ALAMAT SEKOLAH : Jalan Kebonagung Km. 8 Jamblangan, Margomulyo GURU PEMBIMBING : Prayitno, M.Pd	NAMA MAHASISWA : Jihad Falqianas Akbar NO. MAHASISWA : 10504241027 FAK / JUR / PRODI : Teknik/PT. Teknik Otomotif/S1 DOSEN PEMBIMBING : Kord. KKN : Dr. Dwi Rahdiyanta Kord. PPL : Agus Budiman, M.Pd., M. T
---	--

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Minggu, 30 Juni 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Persiapan PPDB▪ Membuat Jaringan LAN▪ Pemasangan proyektor▪ Perapian kelas-kelas yang digunakan untuk pengisian formulir, tes kesehatan, dan verifikasi	<ul style="list-style-type: none">▪ Jaringan LAN input data▪ Pembagian tugas bagi panitia▪ Layar hasil pengumuman peserta yang diterima		
	Senin s.d. Rabu, 1 – 3 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ PPDB▪ Penyebaran formulir▪ Pendaftaran▪ Pengisian formulir▪ Test kesehatan▪ Test wawancara▪ Pengumpulan berkas	<ul style="list-style-type: none">▪ Data calon peserta didik baru yang sudah diinput ke komputer		
	Kamis s.d. Jumat, 4 – 5 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Validasi ulang bagi siswa yang diterima	<ul style="list-style-type: none">▪ Data peserta didik baru yang sudah diterima		



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2013/2014

F02
UNTUK MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

	Sabtu, 6 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Teknikal meeting MOPD	<ul style="list-style-type: none">▪ Pemberian tugas MOPD▪ Pembagian Kelas/kelompok		
	Senin s.d. Rabu, 15 – 17 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Kegiatan MOPD▪ Wawasan wiyata mandala▪ Progam dan cara belajar▪ Latihan musyawarah▪ Pendidikan karakter▪ Observasi sekolah▪ Pentasseni	<ul style="list-style-type: none">▪ MOPDB berjalan dengan lancar tidak ada masalah		
	Selasa, 16 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Ketemu dengan guru pembimbing untuk koordinasi tentang jadwal mengajar dan materi yang akan diajarkan.	<ul style="list-style-type: none">▪ Jadwal mengajar untuk kelas XI TO 1 dan XI TO 2 hari selasa dan sabtu		
	Sabtu, 20 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Persiapan dan pembuatan materi ajar mata diklat Sistem Manajemen Chasis (SMC)▪ Pembuatan RPP SMC Kelas XI	<ul style="list-style-type: none">▪ Materi ajar Sistem Manajemen Chasis (SMC), RPP SMC		
	Sabtu – Minggu, 20 – 21 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Pesantren kilat peserta didik baru▪ Tadarus▪ Kultum▪ Motivasi	<ul style="list-style-type: none">▪ Pesantren kilat berjalan dengan lancar, tidak ada kendala		
	Selasa, 23 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Proses belajar mengajar▪ Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">▪ Tadarus Al-Qur'an▪ PPL memberi materi (Konsep Pemeliharaan, macam-macam Jenis pemeliharaan)	-	-



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2013/2014

F02
UNTUK MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

	Rabu, 24 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Mengelas Engine Stand, Proker KKN prodi	<ul style="list-style-type: none">▪ Engine stand di las namun belum jadi		
	Kamis, 25 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Mengelas Engine Stand, Proker KKN prodi	<ul style="list-style-type: none">▪ Engine stand di las namun belum jadi		
	Jumat, 26 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Mengelas Engine Stand, Proker KKN prodi	<ul style="list-style-type: none">▪ Engine stand di las namun belum jadi		
	Sabtu, 27 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Konsultasi dengan guru pembimbing▪ Proses belajar mengajar▪ Melanjutkan proker pemotretan buku perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">▪ Tadarus Al-Qur'an▪ PPL memberi materi (Konsep Pemeliharaan, macam-macam Jenis pemeliharaan)	-	-
	Sabtu, 17 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Upacara hari proklamasi kemerdekaan republik indonesia	<ul style="list-style-type: none">▪ Upacara berjalan dengan lancar		
	Senin, 19 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Upacara hari proklamasi Republik Indonesia▪ Syawalan dengan guru▪ Syawalan dengan siswa	<ul style="list-style-type: none">▪ Upacara dan syawalan berjalan lancar		
	Selasa, 20 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Konsultasi dengan guru pembimbing▪ Proses belajar mengajar▪ Melanjutkan proker pemotretan buku perpustakaan▪ Bimbingan dengan DPL PPL	<ul style="list-style-type: none">▪ PPL memberi materi (jenis-jenis peralatan tangan)		



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2013/2014

F02
UNTUK MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

	Sabtu, 24 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Konsultasi dengan guru pembimbing▪ Proses belajar mengajar▪ Laporan hasil mengajar ke guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">▪ Tadarus Al-Qur'an▪ PPL memberi materi (jenis-jenis peralatan tangan)	<ul style="list-style-type: none">▪ LCD Proyektor mengalami masalah dikabel VGA	<ul style="list-style-type: none">▪ Mengganti dengan kabel VGA yang lain.
	Selasa, 27 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Konsultasi dengan guru pembimbing▪ Proses belajar mengajar▪ Laporan perkembangan mengajar ke guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">▪ Memberi materi automotive power tools▪ Mengamati unjuk kerja siswa▪ Membuat kesimpulan hasil belajar		
	Rabu, 28 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ E – KTP peserta didik kelas X▪ PPL / Proses Pembelajaran kelas X TKR 3 (materi : besaran listrik)▪ Bimbingan dosen pembimbing PPL	<ul style="list-style-type: none">▪ E – KTP berjalan lancar sampai jam 10.00 WIB▪ PPL berjalan lancar dari jam 10.30 – 15.20 WIB▪ Materi bimbingan : supervisi klinis		
	Jumat, 30 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Membantu Piket Guru▪ Membantu pengepakan modul di perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">▪ Berjaga diruang piket dari jam ke-1 sampai jam ke-4		
	Sabtu, 31 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Konsultasi dengan guru pembimbing▪ Proses belajar mengajar▪ Laporan perkembangan mengajar ke guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">▪ Tadarus Al-Qur'an▪ Memberi materi automotive power tools▪ Mengamati unjuk kerja siswa▪ Membuat kesimpulan hasil belajar Mengamati unjuk kerja siswa	-	-



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2013/2014

F02
UNTUK MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat kesimpulan hasil belajar 		
	Selasa, 3 September 2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsultasi dengan guru pembimbing ▪ Proses belajar mengajar ▪ Laporan perkembangan mengajar ke guru pembimbing ▪ Bimbingan dengan DPL PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberi materi peralatan dan perbaikan komponen chasis pemindah tenaga ▪ Mengamati unjuk kerja siswa ▪ Membuat kesimpulan hasil belajar ▪ Melaporkan hasil mengajar ke guru pembimbing 		
	Jumat, 6 September 2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membantu Piket Guru ▪ Membantu menyebarkan tugas dari guru yang tidak bisa mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berjaga di ruang piket dari jam ke-1 sampai jam ke-4 ▪ Tugas disampaikan ke siswa langsung ke kelas 		
	Sabtu, 7 September 2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsultasi dengan guru pembimbing ▪ Proses belajar mengajar ▪ Laporan perkembangan mengajar ke guru pembimbing ▪ Bimbingan dengan DPL PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tadarus Al-Qur'an ▪ Memberi materi peralatan dan perbaikan komponen chasis pemindah tenaga ▪ Mengamati unjuk kerja siswa ▪ Membuat kesimpulan hasil belajar ▪ Melaporkan hasil mengajar ke guru pembimbing 	-	-
	Selasa, 10 September 2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proses belajar mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberi materi propeller shaft 		



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2013/2014

F02
UNTUK MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengambilan nilai ulangan ▪ Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ulangan harian perawatan dan penggunaan peralatan perbaikan chasis pemindah tenaga ▪ Melaporkan hasil mengajar ke guru pembimbing 		
	Jumat, 13 September 2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membantu Piket Guru ▪ Membuat surat izin bagi siswa yang terlambat dan akan meninggalkan pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berjaga diruang piket dari jam ke-1 sampai jam ke-4 		
	Sabtu, 14 September 2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsultasi dengan guru pembimbing ▪ Perkembangan laporan PPL ▪ Menyusun laporan PPL ▪ Bimbingan dengan DPL PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supervisi klinis ▪ Laporan sudah sampai bab III ▪ Kurang lampiran 		
	Senin, 16 September	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piket simpatik ▪ Upacara bendera hari senin 			
	Selasa, 17 September 2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proses belajar mengajar ▪ Pengambilan nilai ulangan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Remidi ulangan harian 		
	Rabu, 18 September 2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyelesaikan pemasangan engine ke stand ▪ Pemasangan poster K3 di bengkel TKR ▪ Penataan layout bengkel TKR 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Engine stand untuk praktek bengkel TO selesai ▪ Poster K3 terpasang di bengkel TKR 		
	Jum'at, 20 September 2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyusun laporan PPL ▪ Rapat kelompok membahas revisi laporan KKN Kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyusun bab 2 laporan PPL ▪ Membagi tugas untuk mengecek revisi laporan KKN Kelompok 		



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2013/2014

F02
UNTUK MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

	Sabtu, 21 September 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Persiapan penarikan▪ Mengecek revisi laporan KKN Kelompok	<ul style="list-style-type: none">▪ Mempersiapkan konsep acara penarikan KKN PPL UNY▪ Melakukan pengecekan dan revisi laporan KKN Kelompok		
--	--------------------------	--	---	--	--

Yogyakarta, September 2013

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Guru Pembimbing PL

Mahasiswa

Agus Budiman, M.Pd., M.T.
NIP. 19560217 198203 1 003

Prayitno, M.Pd
NIP. 19690110 199512 1 002

Jihad Falqianas Akbar
NIM. 10504241027



**MATRIK PROGRAM KERJA PPL PRODI PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2013**

NO	NAMA KEGIATAN	Juli 2013																					
			9						10							11							
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	Kegiatan mengajar	R																					
		P															4				4		
2	Pembuatan materi	R																					
		P									8		8										
3	Membantu piket simpatik/guru/perpustakaan/TU	R																					
		P														2				4			
4	Pembuatan RPP	R																					
		P							6	6													
5	Koreksi tugas/penilaian	R																					
		P																					
6	Membuat Soal mid semester	R																					
		P																					
7	Bimbingan dengan guru pembimbing	R																					
		P								2				2			2				2		
8	Bimbingan dengan Dosen pembimbing	R																					
		P										2											
9	Pembuatan Laporan PPL	R																					
		P																					

Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Agus Budiman, M.Pd, M.T.
NIP. 19560217 198203 1 003

												Agustus 2013																																		
12						13						14						15						16						17						18										
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6
	4				4			4																					4			4				4				4			4			
2				4				2																								4				2			4			2			4	
																																					2			2						

Tanggal : 17 Septembe
Mahasiswa

Jihad Falqianas A.
NIM 10504241027

Sep-13											Jumlah Jam	
19									20			
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
											0	
4			4				4			2	54	
											0	
											16	
											0	
		2				4			2		40	
											0	
											12	
			4				4				0	
											12	
											0	
					6						6	
											0	
											18	
											0	
2											10	
											0	
				4					6		18	
											186	

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2013/2014 SMK NEGERI 1 SEYEGAN

OKTOBER									
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jmt	Sbt			
							1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
27	28	29	30	31					

15 Oktober : Libur Hari Raya 'Idul Adha 1434 H

NOVEMBER									
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jmt	Sbt			
							1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
24	25	26	27	28	29	30			

5 November : Libur Tahun Baru Islam 1435 H
25 November : Libur Khusus Hari Guru Nasional
28 November : Hari Korp Pegawai RI (KORPRI)

DESEMBER									
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jmt	Sbt			
							1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
24	25	26	27	28	29	30			

31 Maret : Libur Hari Raya Nyepe Tahun Baru Saka 1936

JANUARI									
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jmt	Sbt			
							1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
27	28	29	30	31					

Libur Umum :
1 s.d. 7 Agustus 2013
8 s.d. 16 Agustus 2013
15 Oktober 2013
5 November 2013
25 Desember 2013
1 Januari 2014
14 Januari 2014
31 Januari 2014
31 Januari 2014
18 April 2014
13 Mei 2014
29 Mei 2014
26 Juni 2014

FEBRUARI									
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jmt	Sbt			
							1	2	3
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

17 September : Hari PMI

MARCH									
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jmt	Sbt			
							1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
26	27	28	29	30	31				

1 Januari : Libur Hari SMK N 1 Seyegan Tahun Baru Masehi 2014
14 Januari : Libur Maulid Nabi Muhammad SAW
31 Januari : Libur Tahun Baru Imlek 2565

APRIL									
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jmt	Sbt			
							1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
25	26	27	28	29	30	31			

2 Mei : Hari Pendidikan Nasional

13 Mei : Libur Hari Raya Waisak 2558

29 Mei : Libur Kenaikan Isa Al-masih

MAY									
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jmt	Sbt			
							1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
25	26	27	28	29	30	31			

Kegiatan Sekolah (waktu bersifat tentatif)
1. Praktik Kerja Industri
2. Workshop Kurikulum
3. Repeat Audit sertification ISO
4. Peringatan hari besar keagamaan
5. Lomba Kompetensi Siswa (LKS)
6. Kunjungan Industri
7. Pameran Pendidikan/Teknologi
8. Pengumuman kelulusan
9. Wisuda & penglepasan siswa kis XII
10. PPDB 2014



Seyegan, 9 Juli 2013
Kepala SMK Negeri Seyegan
Drs. Cahyo Wibowo, MM
NIP. 19581023 198602 1 001



Universitas Negeri Yogyakarta

JADWAL MENGAJAR PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) Tahun : 2013

NO. LOKASI : L 066
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 1 SEYEGAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kebon Agung km 8, Jambangan Margomulyo
Seyegan, Sleman, Yogyakarta 55561
NAMA MAHASISWA : Jihad Falqianas Akbar
NO. MAHASISWA : 10504241027
FAK/JUR/PRODI : Teknik/ P.T. Otomotif/ S-1

Hari	Jam Pelajaran										Keterangan
	1 (7.15-8.00)	2 (8.00-8.45)	3 (8.45-9.30)	4 (9.30-10.15)	5 (10.30-11.15)	6 (11.15-12.00)	7 (12.20-13.05)	8 (13.05-14.50)	9 (14.50-15.35)	10 (15.35-16.20)	
Senin											
Selasa											
Rabu											
Kamis											
Jumat											
Sabtu											

Dosen Pembimbing

Mengetahui

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Yogyakarta, 17 September 2013

Budinan

[Signature]

[Signature]

Agus Budiman, M.Pd. M.T
NIP. 19560217 198203 1 003

Prayitno, M.Pd
NIP. 19690110 199512 1 002

Jihad Falqianas Akbar
NIM. 10504241027

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Mata Pelajaran : Sistem Manajemen Chasis (SMC)
Kelas : XI
Kompetensi Keahlian : Teknik Ototronik
Semester : III / (Ganjil)

No.	Bulan	Jumlah minggu	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1	Juli	5	2	3
2	Agustus	5	3	2
3	September	4	1	3
Jumlah		14	6	7

Rincian :

Jumlah Jam Pelajaran yang Efektif

7 Minggu x 8 Jam pelajaran

Digunakan untuk :	- Kegiatan Pembelajaran	=	56	jp
	- Ulangan Harian	=	48	jp
	- Program Perbaikan	=	4	jp
	- Waktu Cadangan	=	2	jp
	Jumlah	=	2	jp
		=	56	jp

Seyegan, 17 September 2013

Guru Mata Pelajaran



Prayitno, M.Pd

NIP. 19690110 199512 1 002

PROGRAM SEMESTER

Tahun Ajaran : 2013/2014
 Semester : 3 / Gasal
 Kompetensi Keahlian : Teknik Ototronik
 Mata Pelajaran : Sistem Manajemen Chasis (SMC)
 Kelas : XI

No.	Kode SK	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar / Materi Pelajaran	Alokasi Waktu	Waktu Pelaksanaan (Minggu Efektif)																		
					1	2	3	4	5	6	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
1	024.KKP.25	Merawat dan menggunakan alat peralatan perbaikan chasis dan pemindah tenaga	Perawatan dan penggunaan peralatan serta jenis-jenis peralatan bengkel otomotif	2																			
			Data spesifikasi tentang prosedur perawatan dan penggunaan peralatan chasis dan pemindah tenaga	6																			
			Langkah perawatan dan penggunaan alat peralatan CPT	4																			
			Prosedur perawatan dan penggunaan peralatan CPT sesuai dengan SOP	4																			

Seyegan, 17 September 2013
 Guru Pembimbing



Prayitno, M.Pd
 NIP. 19690110 199512 1 002

**KOMPETENSI KEAHLIAN
TEKNIK OTOTRONIK**



SILABUS KOMPETENSI KEJURUAN TEKNIK OTOTRONIK

**KEMENTRIAN PENDIDIKAN NASIONAL
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
2013**

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 SEYEGAN
 MATA PELAJARAN : Sistem Manajemen Chasis
 KOMPETENSI KEAHLIAN : Teknik Ototronik
 KELAS/SEMESTER : XI / 3
 STANDAR KOMPETENSI : Merawat dan menggunakan alat peralatan perbaikan chasis dan pemindah tenaga
 KODE KOMPETENSI : 024.KKP.25
 ALOKASI WAKTU : 8 jam, @ 45 menit

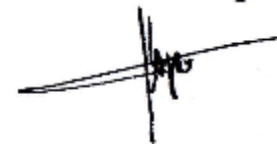
KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1.Data spesifikasi pabrik tentang perawatan dan penggunaan alat peralatan CPT	Disiplin Kecakapan personal mandiri	<ul style="list-style-type: none"> Peralatan dan perlengkapan diperiksa dengan cermat dan terarut sesuai dengan apa yang direkomendasikan pabrik, untuk memastikan kondisi kerja yang aman 	<ul style="list-style-type: none"> Data spesifikasi pabrik tentang prosedur perawatan dan penggunaan peralatan chasis dan pemindah tenaga 	<ul style="list-style-type: none"> Mengingat kembali cara pemeriksaan peralatan tangan Mempelajari buku-buku sumber spesifikasi peralatan perbaikan chasis dan pemindah tenaga Melakukan tanya jawab dengan guru mengenai spesifikasi perawatan dan penggunaan alat peralatan CPT Memperhatikan penjelasan dari guru dan membuat catatan Mengerjakan tugas secara berkelompok berupa data spesifikasi perawatan dan penggunaan alat dan peralatan CPT Membuat kesimpulan bersama guru mengenai materi pelajaran yang telah dipelajari 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolio Tes tertulis 	2	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Modul bahan ajar Buku spesifikasi peralatan CPT Job Sheet Alat peraga Wall chart Viewer Laptop
2.Perawatan dan penggunaan alat peralatan casis dan pemindah tenaga	Rasa ingin tahu Kecakapan akademik Kebersamaan	<ul style="list-style-type: none"> Informasi penggunaan peralatan casis dipahami dengan benar, teliti dan mendalam sesuai dengan spesifikasi pabrik 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan data spesifikasi pabrik, langkah pemeliharaan/perawatan dan penggunaan alat peralatan CPT 	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari buku-buku sumber spesifikasi peralatan perbaikan chasis dan pemindah tenaga Melakukan tanya jawab dengan guru mengenai spesifikasi perawatan dan penggunaan alat peralatan CPT Memperhatikan penjelasan dari guru dan membuat catatan Mengerjakan tugas secara berkelompok berupa data spesifikasi perawatan dan penggunaan alat dan peralatan CPT Membuat kesimpulan bersama guru mengenai materi pelajaran yang telah dipelajari 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolio Tes tertulis 	2	2(4)	-	<ul style="list-style-type: none"> Modul bahan ajar Job Sheet Alat peraga Wall chart Simulator LCD Laptop

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	Tanggung jawab Kecakapan personal Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> Seluruh kegiatan perawatan dan penggunaan alat peralatan chasis dan pemindah tenaga harus dilaksanakan sesuai dengan SOP, sehingga kerusakan penggunaan alat dapat diminimalisir 	<ul style="list-style-type: none"> Prosedur perawatan dan penggunaan peralatan chasis dan pemindah tenaga sesuai dengan SOP 	<ul style="list-style-type: none"> Memilih dan mempersiapkan peralatan yang akan dipelajari Melakukan perawatan dan menggunakan alat peralatan chasis pemindah tenaga Melakukan tanya jawab bersama guru mengenai masalah-masalah yang dihadapi dalam praktik Membuat deskripsi tertulis tentang pekerjaan yang telah dilakukan dalam bentuk laporan 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolio Unjuk kerja 				<ul style="list-style-type: none"> Job sheet praktik Peralatan chasis pemindah tenaga

Seyegan, Juli 2013

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Pengampu Mata Pelajaran



Drs. Cahyo Wibowo, MM
NIP. 19581023 198602 1 001

Prayitno, M.Pd
NIP. 19690110 199512 1 002

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 SEYEGAN
 MATA PELAJARAN : Sistem Manajemen Chasis
 KOMPETENSI KEAHLIAN : Teknik Ototronik
 KELAS/SEMESTER : XI / 3
 STANDAR KOMPETENSI : Sistem Pemindah Tenaga
 KODE KOMPETENSI : TO-07-022S
 ALOKASI WAKTU : 36 jam, @ 45 menit

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Pemeriksaan dan perbaikan kopling serta komponennya	Rasa ingin tahu Kecakapan akademik Mandiri	Mengidentifikasi komponen-komponen kopling secara detail dan benar	Pengetahuan fungsi kopling dan komponen-komponen kopling	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengamatan terhadap media/benda asli dari mekanisme kopling Mempelajari buku-buku sumber mengenai mekanisme kopling Menyebutkan nama-nama komponen mekanisme kopling beserta fungsinya Membuat sketsa gambar susunan mekanisme kopling beserta nama-nama komponen Memperhatikan petunjuk/penjelasan guru dan membuat catatan 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolio Tes tertulis 	4	2(4)	1	<ul style="list-style-type: none"> LCD Viewer Laptop Modul poros kopling Job Sheet Mobil trainer Peralatan servis standar dan SST
	Rasa ingin tahu Kecakapan akademik Kebersamaan	Menjelaskan prinsip kerja kopling dengan baik di berbagai posisi secara teliti dan mendalam	Pengetahuan prinsip kerja kopling	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari buku-buku sumber mengenai prinsip kerja kopling Membuat tugas kelompok berupa deskripsi prinsip kerja kopling Memperhatikan/penjelasan guru dan membuat catatan 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolio Tes tertulis 				<ul style="list-style-type: none"> LCD Viewer Laptop Modul poros kopling Job Sheet Mobil trainer Peralatan servis standar dan SST
	Tanggung jawab Kecakapan personal Kebersamaan	Menjelaskan prosedur pemeriksaan dan perbaikan kopling sesuai dengan SOP tanpa menyebabkan kerusakan pada kopling	Pengetahuan pemeriksaan dan perbaikan kopling	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari buku-buku sumber mengenai SOP pemeriksaan dan perbaikan kopling Membuat tugas kelompok berupa pemeriksaan kerusakan kopling Memperhatikan petunjuk/penjelasan guru dan membuat catatan 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolio Tes tertulis 				<ul style="list-style-type: none"> LCD Viewer Laptop Modul poros kopling Job Sheet Mobil trainer Peralatan servis standar dan SST

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	Disiplin Tanggung jawab Kecakapan personal Mandiri	Kegiatan pemeriksaan dan perbaikan/servis komponen kopling dilaksanakan berdasarkan SOP sehingga kerusakan peralatan dan bahan praktek dapat diminimalisir	Pemeriksaan dan perbaikan/servis komponen kopling	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari job sheet atau buku-buku pedoman reparasi yang sesuai Memilih dan mempersiapkan peralatan yang sesuai Membuka baut pengikat transmisi dengan bagian engine Membuka baut pengikat rumah kopling dari roda gaya Mengukur tebal kampas kopling, dan keausan pegas kopling Membuat dokumentasi tentang pekerjaan yang telah dilakukan Membuat tugas laporan tentang kegiatan praktek yang telah dilakukan Memperhatikan petunjuk/penjelasan guru dan membuat catatan 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolio Tes tertulis Tes praktek 				<ul style="list-style-type: none"> LCD Viewer Laptop Modul poros kopling Job Sheet Mobil trainer Peralatan servis standar dan SST
2. Pemeriksaan dan perbaikan transmisi manual dan komponennya	Rasa ingin tahu Kecakapan akademik Mandiri	Mengidentifikasi komponen-komponen transmisi manual secara detail dan benar	Pengetahuan fungsi transmisi manual dan komponen-komponen transmisi manual	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengamatan terhadap media/benda asli dari mekanisme transmisi manual Mempelajari buku-buku sumber mengenai mekanisme transmisi manual Menyebutkan nama-nama komponen mekanis transmisi manual beserta fungsinya Membuat sketsa gambar susunan mekanisme transmisi manual beserta nama-nama komponen Memperhatikan petunjuk/penjelasan guru dan membuat catatan. 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolio Tes tertulis 	4	2(4)	2	<ul style="list-style-type: none"> LCD Viewer Laptop Modul poros kopling Job Sheet Mobil trainer Peralatan servis standar dan SST
	Rasa ingin tahu Kecakapan akademik Kebersamaan	Menjelaskan prinsip kerja transmisi manual dengan baik diberbagai posisi secara teliti dan mendalam	Pengetahuan prinsip kerja transmisi manual	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari buku-buku sumber mengenai prinsip kerja transmisi manual Membuat tugas kelompok berupa deskripsi prinsip kerja transmisi manual Memperhatikan petunjuk/penjelasan guru dan membuat catatan 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolio Tes tertulis 				<ul style="list-style-type: none"> LCD Viewer Laptop Modul poros kopling Job Sheet Mobil trainer Peralatan servis standar dan SST
	Tanggung jawab Kecakapan personal Kebersamaan	Menjelaskan prosedur pemeriksaan dan perbaikan transmisi manual yang sesuai dengan SOP tanpa menyebabkan kerusakan pada transmisi manual	Pengetahuan pemeriksaan dan perbaikan transmisi manual	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari buku-buku sumber mengenai SOP pemeriksaan dan perbaikan transmisi manual Membuat tugas kelompok berupa pemeriksaankerusakan transmisi manual Memperhatikan petunjuk/penjelasan guru dan membuat catatan 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolio Tes tertulis 				<ul style="list-style-type: none"> LCD Viewer Laptop Modul poros kopling Job Sheet Mobil trainer Peralatan servis standar dan SST

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	Disiplin Tanggung jawab Kecakapan personal Mandiri	Melaksanakan kegiatan pemeriksaan dan perbaikan/servis komponen transmisi manual yang sesuai dengan SOP sehingga kerusakan peralatan dan bahan praktek dapat diminimalisir	Pemeriksaan dan perbaikan/servis komponen transmisi manual	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari jobsheet atau buku-buku pedoman reparasi yang sesuai Memilih dan mempersiapkan peralatan yang sesuai Membuka baut penutup transmisi bagian atas Membuka baut penutup transmisi bagian depan Melepas bagian poros input Melepas bagian poros output Melepas bagian counter gear Melepas seluruh komponen transmisi manual Mengukur celah sincronizer ring dengan bagian gear Mengukur keolengan poros transmisi Membuat tugas laporan kegiatan praktek yang telah dilakukan Memperhatikan petunjuk/penjelasan guru dan membuat catatan 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolio Tes tertulis Tes praktek 				<ul style="list-style-type: none"> LCD Viewer Laptop Modul poros kopling Job Sheet Mobil trainer Peralatan servis standar dan SST
3. Pemeriksaan dan perbaikan poros propeler dan komponennya	Rasa ingin tahu Kecakapan akademik Mandiri	Mengidentifikasi komponen poros propeler secara detail dan mendalam	Pengetahuan fungsi peropeler dan komponen-komponen propeler	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengamatan terhadap media/benda asli dari mekanisme propeler Mempelajari buku-buku sumber mengenai mekanisme propeler Menyebutkan nama-nama komponen mekanisme propeler beserta fungsinya Membuat sketsa gambar susunan mekanisme propeler beserta nama-nama komponen Memperhatikan petunjuk/penjelasan guru dan membuat catatan 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolio Tes tertulis Tes praktek 	2	1(2)	2	<ul style="list-style-type: none"> LCD Viewer Laptop Modul poros propeler Job Sheet Mobil trainer Peralatan servis standar dan SST
	Rasa ingin tahu Kecakapan akademik Mandiri	Menjelaskan prinsip kerja poros propeler dengan baik di berbagai posisi secara teliti dan mendalam	Pengetahuan prinsip kerja propeler	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari buku-buku sumber mengenai prinsip kerja propeler Membuat tugas kelompok berupa deskripsi prinsip kerja propeler Memperhatikan petunjuk/penjelasan guru dan membuat catatan 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolio Tes tertulis 				<ul style="list-style-type: none"> LCD Viewer Laptop Modul poros propeler Job Sheet Mobil trainer Peralatan servis standar dan SST
	Tanggung jawab Kecakapan personal Mandiri	Menjelaskan prosedur pemeriksaan dan perbaikan poros propeler yang dilaksanakan harus sesuai dengan SOP tanpa menyebabkan kerusakan pada poros propeler	Pengetahuan pemeriksaan dan perbaikan propeler	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari buku-buku sumber mengenai SOP pemeriksaan dan perbaikan propeler Membuat tugas kelompok berupa pemeriksaan kerusakan propeler Memperhatikan petunjuk/penjelasan guru dan membuat catatan 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolio Tes tertulis 				<ul style="list-style-type: none"> LCD Viewer Laptop Modul poros propeler Job Sheet Mobil trainer Peralatan servis standar dan SST

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	Disiplin Tanggung jawab Kecakapan personal Mandiri	Melaksanakan kegiatan pemeriksaan dan perbaikan/servis komponen poros propeler berdasarkan SOP sehingga kerusakan peralatan dan bahan praktek dapat diminimalisir	Pemeriksaan dan perbaikan/servis komponen propeler	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari job sheet atau buku-buku pedoman reparasi yang sesuai • Memilih dan mempersiapkan peralatan yang sesuai • Membuka baut pengikat propeler dengan bagian gardan • Melepas propeler dari kaitan transmisi • Membuka tutup joint propeler dan seluruh bagian universal joint • Mengukur keolengan poros propeler • Membuat dokumentasi data tentang pekerjaan yang telah dilakukan • Membuat tugas laporan tentang kegiatan praktek yang telah dilakukan • Memperhatikan petunjuk/penjelasan guru dan membuat catatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Portofolio • Tes tertulis • Tes praktek 				<ul style="list-style-type: none"> • LCD Viewer • Laptop • Modul poros propeler • Job Sheet • Mobil trainer • Peralatan servis standar dan SST

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Cahyo Wibowo, MM
NIP. 19581023 198602 1 001

Seyegan, Juli 2013

Guru Pengampu Mata Pelajaran



Prayitno, M.Pd
NIP. 19690110 199512 1 002



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
TAHUN PELAJARAN 2013/2014

Kompetensi Keahlian	:	Teknik Ototronik	Nomor RPP	01
Mata Pelajaran	:	Sistem Manajemen Chasis		
Kelas	:	XI	Semester	3
Standar Kompetensi	:	Sistem Pemindah Tenaga	Kode Kompetensi	024.KKP. 26
Kompetensi dasar	:	Data Spesifikasi pabrik tentang perawatan dan penggunaan alat peralatan CPT	Kode KD	
Kriteria Ketuntasan Minimal / KKM	:	75	(Tujuh Puluh Lima)	
Indikator	:	Peralatan dan perlengkapan diperiksa dengan cermat dan teratur sesuai dengan apa yang direkomendasikan pabrik, untuk memastikan kondisi kerja yang aman.		
Alokasi Waktu	:	2 Jam Pelajaran @ 45 menit		
Pertemuan ke	:	1		

I. Pendidikan Karakter Bangsa

1. Menunjukkan sikap dan perilaku sebagai pribadi yang mengenal adanya Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menunjukkan sikap disiplin dan menghargai sesama dalam setiap tindakan, ucapan.
3. Menjunjung tinggi kedisiplinan dan taat serta patuh dalam tata tertib yang diberlakukan.
4. Menunjukkan sikap kerja keras dan pantang menyerah dalam setiap hal atau permasalahan.
5. Menunjukkan sikap sosial dengan peduli, dan dapat bekerja sama dengan sesama dalam setiap hal.

II. Tujuan Pembelajaran :

Membekali peserta didik dengan pengetahuan dan ketrampilan tentang :

- Jenis-jenis pemeliharaan peralatan chasis dan pemindah tenaga
- Contoh-contoh data spesifikasi pabrik serta aplikasinya pada perawatan dan penggunaan alat peralatan CPT
- Klasifikasi macam-macam data spesifikasi pabrik pada perawatan penggunaan alat peralatan CPT pada kendaraan
- Hubungan antara data spesifikasi pabrik dengan perawatan dan penggunaan alat peralatan CPT

III. Materi Ajar :

- Alat-alat tangan di bengkel otomotif
- Jenis-jenis pemeliharaan peralatan
- Tujuan dan sistem perawatan pada peralatan perbaikan chasis dan pemindah tenaga
- Contoh-contoh Peralatan yang digunakan untuk perbaikan casis dan pemindah tenaga
- Cara perawatan peralatan yang digunakan untuk perbaikan casis dan pemindah tenaga

IV. Metode Pembelajaran :

- a. Ceramah
- b. Informasi (power point)
- c. Pretest
- d. Tanya Jawab
- e. Penugasan

V. Langkah-langkah Pembelajaran :

A. Pertemuan pertama :

1. Kegiatan awal (15 menit)		
	a.	<ul style="list-style-type: none">- Membuka dengan salam dan berdo'a- Melakukan presensi kepada siswa- Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dicapai- Menyampaikan kompetensi yang akan Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai- Memberikan apersepsi, sebelum pelajaran- Melakukan pretest kepada siswa terkait materi pembelajaran
2. Kegiatan inti (80 menit)		
	a.	<i>Eksplorasi:</i>
		<ul style="list-style-type: none">- Memberikan pertanyaan beberapa siswa untuk menyebutkan salah satu contoh dan menjelaskan fungsi dari peralatan yang digunakan untuk perbaikan sistem chasis dan pemindah tenaga setelah pretest.- Peserta didik disuruh mengingat kembali cara pemeriksaan peralatan tangan- Guru menerangkan tentang materi terkait sambil terus memotivasi siswa akan kebermaknaan materi.
	b.	<i>Elaborasi :</i>
		<ul style="list-style-type: none">- Menerangkan tentang materi terkait sambil terus memotivasi siswa akan kebermaknaan materi.- Guru memberikan penjelasan peralatan-peralatan yang digunakan untuk perbaikan sistem chasis dan pemindah tenaga dengan metode

		penyampaian informasi melalui power point
	c.	<i>Konfirmasi</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan pertanyaan ke beberapa siswa. - Melakukan ulasan/menyimpulkan pelajaran yang telah disampaikan
3. Kegiatan penutup (20 menit)		
	a.	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan tugas kepada siswa, - Memotivasi siswa - Pembelajaran ditutup dengan doa dan salam

VI. Alat dan Sumber bahan belajar :

1. Alat :
- Papan tulis
 - Kapur
 - Penghapus
 - Viewer
 - Laptop
2. Sumber bahan ajar :

No	Judul buku	Penyusun, Penerbit, Tahun	ISBN
1	New Step 1	Toyota Astra Motor, 1994	
2	Peralatan bengkel otomotif	Zevy D. Maran, Andi, 2007	978-979-29-0179-5
3	Modul perbaikan sistem CPT	FT UNY, Dikmenjur	

VII. Penilaian :

1. Penilaian
- Keaktifan dikelas (tanya jawab)
 - Penilaian sikap peserta didik saat mengikuti KBM
 - Penilaian tertulis (ulangan)
 - Penilaian diskusi
 - Penilaian tugas kelompok

2. Evaluasi

No.	Soal	Skor	Keterangan
1.	Jelaskan perbedaan antara perawatan pemeliharaan terencana dengan pemeliharaan tak terencana?	20	
2.	Jelaskan tujuan dari perawatan peralatan?	30	

3.	Sebut dan jelaskan minimal 3 peralatan yang digunakan dalam perbaikan chasis dan pemindah tenaga!	50	
----	---	----	--

3. Kunci Jawaban

- 1) Yang membedakan antara perawatan terencana dengan perawatan tak terencana adalah waktu perawatan peralatannya. Untuk perawatan terencana, proses pemeliharaan diatur dan diorganisasikan terhadap peralatan di waktu yang akan datang. Sedangkan untuk perawatan tak terencana, pemeliharaan atau penangannya dilakukan secara tiba-tiba karena peralatan tersebut akan segera digunakan atau sudah dibutuhkan mendadak.
- 2) Tujuan dari perawatan peralatan antara lain :
 - Memperpanjang usia pakai peralatan
 - Menjamin peralatan selalu siap dengan optimal untuk mendukung kegiatan kerja
 - Menjamin kesiapan peralatan yang diperlukan terutama saat keadaan darurat
 - Menjamin keselamatan orang yang menggunakan peralatan tersebut.
- 3) Peralatan yang digunakan dalam perbaikan chasis dan pemindah tenaga antara lain :
 - Dongkrak transmisi, alat bantu dalam proses pembongkaran dan pemasangan komponen transmisi pada berbagai jenis kendaraan seperti mobil sedan, truk, bus, dan kendaraan lainnya.
 - Car lift, alat angkat kendaraan yang memberikan keluasaan yang lebih besar pada mekanik untuk bergerak di bawah kendaraan. Dengan adanya car lift, pekerjaan perbaikan chasis dan pemindah tenaga yang tata letak komponennya sebagian besar dibawah akan menjadi lebih mudah dan cepat.

4. Pedoman Penilaian

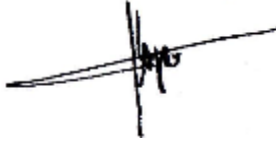
Perolehan Skor
 Nilai akhir = $\frac{\text{-----}}{\text{Skor Maksimum (100)}} \times \text{Skor Ideal (100)} = . . .$

VIII. Tugas Kelompok :

1. Buatlah kelompok yang terdiri dari 5 orang.
2. Lakukan survey di suatu bengkel servis mobil tentang pemeliharaan peralatan perbaikan Chasis dan pemindah tenaga beserta data spesifikasinya. Hal-hal apa saja yang dilakukan bengkel tersebut untuk memelihara peralatan tersebut.
3. Buatlah rangkuman hasil survey anda di bengkel tersebut. Lakukan identifikasi kelebihan dan kekurangan bengkel tersebut dalam hal pemeliharaan peralatan,

khususnya untuk peralatan perbaikan chasis dan pemindah tenaga. Bagaimana saran dan tanggapan anda terhadap penerapan pemeliharaan rutin di bengkel tersebut.

Mengetahui / Menyetujui:
Guru Mata Pelajaran



Prayitno, M.Pd
NIP 19690110 199512 1 002

Sleman, Juli 2013
Mahasiswa PPL,



Jihad Falqianas Akbar
NIM. 10504241027

**Kode
Kompetensi
024.KKP.26**



TEKNIK OTOTRONIK

MATERI PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN PERALATAN BENGKEL OTOMOTIF



**Oleh :
Jihad Falqianas Akbar**



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SEYEGAN
BIDANG STUDI KEAHLIAN TEKNOLOGI DAN REKAYASA
Jalan Kebonagung Km. 8, Jambangan, Margomulyo, Seyegan, Sleman 55561
☎/Fax (0274) 866-442, 867-670; email : smkn1seyegan@gmail.com



A. Rencana Belajar Peserta Diklat

Agar suatu kegiatan pendidikan dan latihan menjadi jelas titik bidiknya hingga membuahkan hasil kompetensi atau sub kompetensi bagi peserta diklat, maka peserta diklat terlebih dahulu harus menentukan sasaran dengan menjabarkan sebuah rencana kegiatan belajar.

Untuk itu isilah format berikut ini sesuai maksud dari masing-masing kolom pada tabel berikut di bawah ini :

Kompetensi Keahlian: Teknik Ototronik

Mata Pelajaran : Sistem Manajemen Chasis

Standar Kompetensi : Merawat dan menggunakan alat peralatan perbaikan CPT

Kode Kompetensi : 024.KKP.26

Alokasi Waktu : 8 Jam Pelajaran

Tahun Pelajaran : 2013/2014

B. KEGIATAN BELAJAR

1. Kegiatan Belajar 1: Perawatan Peralatan Bengkel

a. Tujuan kegiatan pembelajaran 1

setelah selesai pembelajaran modul ini tanpa bantuan guru/instruktur, para peserta didik diharapkan :

1. Dapat menjelaskan jenis-jenis pemeliharaan peralatan
2. Dapat menjelaskan jenis-jenis pemeliharaan peralatan
3. Dapat menjelaskan tujuan pemeliharaan rutin
4. Dapat menjelaskan sistem pemeliharaan rutin

b. Uraian Materi 1

1. Jenis-Jenis Pemeliharaan Peralatan

Pemeliharaan adalah suatu bentuk tindakan yang dilakukan dengan sadar untuk menjaga agar suatu peralatan selalu dalam keadaan siap pakai atau tindakan melakukan perbaikan sampai pada kondisi peralatan tersebut dapat bekerja kembali. Secara garis besar pemeliharaan dapat dibedakan menjadi dua, yaitu : pemeliharaan terencana dan pemeliharaan tak terencana.

a. Pemeliharaan terencana (*planned maintenance*)

Pemeliharaan terencana adalah proses pemeliharaan yang diatur dan diorganisasikan untuk mengantisipasi perubahan yang terjadi terhadap peralatan di waktu yang akan datang. Dalam pemeliharaan terencana terdapat nstru pengendalian dan nstru pencatatan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan sebelumnya. Pemeliharaan terencana merupakan bagian dari nstru manajemen pemeliharaan yang terdiri atas pemeliharaan preventif, pemeliharaan prediktif, dan pemeliharaan korektif.

Pemeliharaan preventif adalah pemeliharaan yang dilakukan pada selang waktu tertentu dan pelaksanaannya dilakukan secara rutin dengan beberapa nstrume yang dilakukan sebelumnya. Tujuannya untuk mencegah dan mengurangi

kemungkinan suatu komponen tidak memenuhi kondisi normal. Pekerjaan yang dilakukan dalam pemeliharaan preventif adalah mengecek, melihat, menyetel, mengkalibrasi, melumasi, dan pekerjaan lain yang bukan penggantian suku cadang berat. Pemeliharaan preventif membantu agar peralatan dapat bekerja dengan baik sesuai dengan apa yang menjadi ketentuan pabrik pembuatnya.

Semua pekerjaan yang masuk dalam lingkup pemeliharaan preventif dilakukan secara rutin dengan berdasarkan pada hasil kinerja alat yang diperoleh dari pekerjaan pemeliharaan prediktif atau adanya anjuran dari pabrik pembuat alat tersebut. Apabila pemeliharaan preventif dikelola dengan baik maka akan dapat memberikan informasi tentang kapan mesin atau alat akan diganti sebagian komponennya.

b. Pemeliharaan tak terencana

Pemeliharaan tak terencana adalah jenis pemeliharaan yang dilakukan secara tiba-tiba karena suatu alat atau peralatan akan segera digunakan. Seringkali terjadi bahwa peralatan baru digunakan sampai rusak tanpa ada perawatan yang berarti, baru kemudian dilakukan perbaikan apabila akan digunakan. Dalam manajemen instru pemeliharaan, cara tersebut dikenal dengan pemeliharaan tak terencana atau darurat (emergency maintenance).

Pada umumnya metode yang digunakan dalam penerapan pemeliharaan adalah metode darurat dan tak terencana. Metode tersebut membiarkan kerusakan alat yang terjadi tanpa atau dengan sengaja sehingga untuk menggunakan kembali peralatan tersebut harus dilakukan perbaikan atau reparasi. Pemeliharaan tak terencana jelas akan mengganggu proses produksi dan biasanya biaya yang dikeluarkan untuk perbaikan jauh lebih banyak instrument dengan pemeliharaan rutin.

2. Tujuan Pemeliharaan Rutin

Dalam setiap tindakan pemeliharaan, tujuan pokoknya adalah untuk mencegah terjadinya kerusakan peralatan dan mencegah adanya perubahan fungsi alat serta mengoptimalkan usia pakai peralatan. Reliabilitas alat dan kinerja yang baik hanya dapat dicapai dengan melakukan program pemeliharaan yang terencana. Selain untuk instrum reliabilitas dan kinerja alat, program pemeliharaan terencana juga mempunyai beberapa keuntungan yaitu dalam hal efisiensi keuangan, perencanaan, standardisasi, keamanan kerja dan semangat kerja.

Secara garis besar terdapat empat tujuan pokok pemeliharaan preventif yaitu :

- a. Memperpanjang usia pakai peralatan. Hal tersebut sangat penting terutama apabila dilihat dari aspek biaya, karena untuk membeli satu peralatan jauh lebih mahal apabila dibandingkan dengan memelihara sebagian dari peralatan tersebut. Walaupun disadari bahwa kadang-kadang untuk jenis barang tertentu membeli dapat lebih murah apabila alat yang akan dirawat sudah sedemikian rusak.
- b. Menjamin peralatan selalu siap dengan optimal untuk mendukung kegiatan kerja, sehingga diharapkan akan diperoleh hasil yang optimal pula

- c. Menjamin kesiapan operasional peralatan yang diperlukan terutama dalam keadaan darurat, adanya unit cadangan, pemadam kebakaran dan penyelamat.
- d. Menjamin keselamatan orang yang menggunakan peralatan tersebut.

3. Sistem Pemeliharaan Rutin

Untuk memenuhi prosedur pemeliharaan baku, harus disiapkan data pemeliharaan seperti : peralatan yang perlu dipelihara, lokasi penyimpanan alat, prosedur pemeliharaannya dan waktu pemeliharaan,

a. Peralatan yang perlu dipelihara

Sebelum nstru pemeliharaan terencana diterapkan, harus diketahui peralatan apa saja yang sudah ada dan berapa jumlahnya. Untuk itu, pekerjaan dapat dimulai dengan suatu daftar inventaris yang lengkap untuk menjawab pertanyaan di atas. Hal tersebut merupakan persyaratan utama dan layak dijadikan sebagai tugas pertama untuk menyusun nstru pemeliharaan yang baik. Daftar inventaris yang akurat dan rinci dari segi teknis akan sangat berguna untuk nstru pemeliharaan terencana. Selanjutnya daftar inventaris peralatan tersebut dikelompokkan menjadi sejumlah kelompok yang sesuai dengan jenisnya. Sebagai contoh : kelompok alat-alat tangan, alat-alat khusus (*Special service tool/SST*), alat-alat ukur dan sebagainya

b. Lokasi penyimpanan alat

Penempatan tiap peralatan harus jelas sesuai dengan pengelompokannya sehingga memudahkan dalam pencarian alat tersebut. Apabila terjadi pemindahan alat hendaknya bersifat sementara dan setelah selesai digunakan dapat dikembalikan pada tempat semula. Penyimpanan alat dan perkakas dapat dilakukan pada : panel alat, ruang gudang, ruang pusat penyimpanan, dan kit alat-alat.

(1) Panel alat (tool panel)

Banyak pekerja yang lebih senang mengguna-kan panel alat untuk menyimpan dan meletakkan alat-alat. Pada umumnya yang diletakkan pada panel alat adalah sekelompok alat sejenis tetapi yang berbeda ukurannya nstru obeng atau tang dari berbagai ukuran. Dengan panel alat tersebut petugas peminjaman alat lebih mudah mengontrolnya. Panel alat dapat diatur letaknya menurut keseringan penggunaan yang disusun dalam rentangan warna yang kontras atau dalam warna-warna kombinasi yang serasi.

(2) Ruang gudang alat

Kadang-kadang tidak cukup dinding untuk meletakkan panel alat tersebut. Disamping itu penggunaan panel alat juga tidak sesuai dengan sifat alat karena ada alat yang tidak baik untuk disimpan di udara terbuka. Untuk menyimpan alat yang mempunyai sifat demikian diperlukan almari kecil atau ruangan penyimpanan.

(3) Ruang pusat penyimpanan

Cara lain untuk menyimpan alat dan perkakas adalah menggunakan ruang pusat penyimpanan alat dan perkakas. Ruangan tersebut dapat digunakan untuk menyimpan berbagai alat untuk keperluan semua jenis alat yang ada. Penyimpanan dengan cara ini lebih baik karena petugas peminjaman

alat dapat dengan mudah mengadakan pengawasan. Kelemahannya ruang pusat tersebut tidak dapat dekat dengan semua jenis kegiatan yang memerlukan.

(4) Kit alat-alat

Kit alat-alat didesain untuk pekerja secara individual, berisi sejumlah alat yang lengkap untuk suatu kegiatan perbaikan/servis. Kebaikan kit alat-alat tersebut bahwa siapa saja yang membutuhkan dapat dipenuhi dengan segera tanpa harus memilih jenis-jenis alat yang diperlukan untuk saat itu.

c. Prosedur pemeliharaannya

Pemeliharaan preventif memerlukan suatu daftar seperti halnya pekerjaan rutin, mencakup : jadwal pemeliharaan peralatan, data hasil pengetesan, peralatan khusus (apabila diperlukan), keterangan pengisian pelumas, buku petunjuk pemeliharaan, tingkat pengetahuan pekerja terhadap pekerjaan tersebut.

Untuk memberikan informasi kepada bagian pemeliharaan, maka tiap jadwal pemeliharaan dibuat pada kartu control atau formulir yang dapat memberi informasi dengan jelas. Pada setiap jadwal pemeliharaan dituliskan identifikasi alat dengan nomor sandi, nama alat, nomor pengganti, dan tanggal pemasangan pertama serta pengerjaan perawatan yang telah dilakukan.

d. Waktu pemeliharaan

Pemeliharaan rutin dilakukan secara nstrume dengan selang waktu tertentu berdasarkan hitungan bulan, hari atau jam. Selang waktu hari atau bulanan dicatat seperti : nstrume 1 bulanan = 1 B, 3 bulanan = 3 B, 6 bulanan = 6 B atau nstrume waktu 120.000 jam, 5.000 jam, atau 1.000 jam. Tanggal pekerjaan pemeliharaan dicatat pada papan nstrum yang diletakkan di ruang penanggung jawab dan pencatatan tanggal pekerjaan dilakukan pula pada lembar data peralatan. Informasi yang dicatat termasuk waktu pakai alat, komponen yang diganti, dan kinerja peralatan. Dari data yang dicatat tersebut dapat diproyeksikan dan diramalkan waktu pakai alat, sehingga dapat direncanakan untuk menggantinya pada saat yang ditentukan.

Kegiatan Belajar 2: Peralatan di bengkel otomotif (*The Automotive Workshop*)

a. Tujuan kegiatan pembelajaran 2

setelah selesai pembelajaran modul ini tanpa bantuan guru/instruktur, para peserta didik diharapkan :

1. Dapat menjelaskan jenis-jenis peralatan yang ada di bengkel otomotif dengan benar
2. Dapat menyebutkan contoh-contoh peralatan tangan dan peralatan mesin dengan tepat
3. Dapat menjelaskan fungsi dari peralatan yang ada di bengkel otomotif dengan benar
4. Dapat menjelaskan cara pengoperasian dari peralatan tangan dan mesin dengan benar

b. Uraian Materi 2

Alat-alat tangan di bengkel Otomotif (*The Automotive Workshop Hand Tools*)

Di dalam bengkel otomotif ataupun bengkel kerja bangku dikenal ada dua jenis alat bantu kerja yaitu alat tangan dan alat mesin atau alat tenaga (*hand tools and machine tools or Power tools*)¹⁾ kedua alat tersebut dibedakan atas tenaga penggerakannya dimana alat mesin untuk menggerakkannya menggunakan tenaga bantu dari mesin, misalnya mesin gerinda untuk dapat berputar batu gerindanya harus di putarkan oleh motor listrik, sedangkan alat tangan menggunakan tenaga otot/tangan manusia. Dengan kata lain alat tangan adalah alat bantu kerja yang penggunaannya selalu menggunakan tenaga tangan manusia. Peralatan yang akan dibahas berikut ini termasuk dalam kategori alat-alat tangan (*Hand Tools*).

Pekerjaan memasang dan melepas baut/mur,skrup,snapring adalah pekerjaan yang hampir selalu ada disetiap unit kompetensi perbaikan kendaraan otomotif. Peralatan untuk memasang/melepas baut (*bolt*) dan mur (*nut*) berdimensi segi enam (*Hexagonal*) disebut kunci pas/ring/kombinasi segi enam (*Wrench Hexagonal*) dan untuk kepala baut segi empat disebut *Wrench Square*. Sedangkan peralatan untuk membuka skrup (*screw*) adalah obeng (*Screw driver*).

Kunci dibuat dengan berbagai bentuk untuk tujuan pemakaian pada berbagai kondisi, posisi dan dimensi baut/mur. Kunci yang umum digunakan untuk perbaikan kendaraan otomotif yaitu :

- Kunci pas (*open end wrench*)
- Kunci Ring (*box Wrench*)
- Kunci Kombinasi (*Combination Wrench*) Kunci Soket (*Socket Wrench*)
- Kunci Inggris/Kunci yang dapat distel (*Adjustable Wrench*) Kunci Roda (*Wheel nuts and bolts wrench*)
- Kunci busi
- Obeng (*screw driver*)
- Sedangkan alat bantu lainnya adalah merupakan peralatan standar bengkel otomotif dan peralatan kerja bangku, diantaranya :
 - Dongkrak (*jack*) Palu (*Hammer*) Tang (*pliers*)
 - Gergaji (*hacksaws*) Gerinda (*grinder*) Ragum (*bench vise*) Kikir (*Files*)
 - Bor (*drills*)
 - Sney dan Tap (*dies and taps*)
 - Pahat (*chisels*)

PERALATAN TANGAN (*Hands Tools*)

a. Kunci Pas

Fungsi : Untuk mengikat dan me-lepaskan mur/baut



b. Kunci ring

Fungsi : Untuk mengikat dan melepas mur baut segi enam (gambar 6.8)



c. Kunci sock tangkai

Fungsi : Melepas dan me-ngencangkan mur baut yang letaknya masuk kedalam



d. Kunci sock tongkat

Fungsi : Membuka atau me-ngencangkan mur baut dengan ukuran besar dan diperlukan tenaga yang cukup kuat.



- e. Kunci sock roda gigi

Fungsi : Membuka atau me-ngencangkan mur baut dengan ukuran kecil sampai sedang.



- f. Kunci Inggris

Fungsi : Membuka atau me-ngeraskan mur baut dengan ukuran besar sedang dan besar



- g. Kunci pipa

Fungsi : Memegang dan me-nahan pipa yang di-proses.



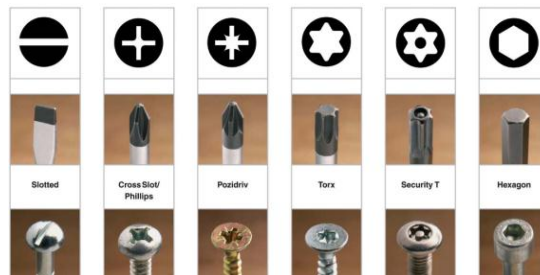
- h. Tang

Fungsi : Untuk menjepit, me-motong, menahan, me-muntir atau menekuk benda kerja.



- i. Obeng

Fungsi : Untuk membuka atau mengeraskan sekrup, mur dan baut. Kepala pipih tebal untuk pekerjaan berat, kepala bintang untuk baut berkepala silang.



j. Ragum dan klem

Fungsi : Untuk menjepit, menahan, dan menekuk benda kerja.



PERALATAN MESIN (*Power Tools*)

Power tool adalah suatu alat perkakas yang didukung oleh sebuah motor listrik, mesin bensin atau unit penggerak lainnya. Daya alat yang dipakai dikategorikan baik dan seimbang, sehingga alat tersebut bisa dibawa secara portable dan dibawa kemana-mana. Contoh alat-alat *power tool* sebagai berikut dibawah :

a. Kompresor

Adalah peralatan yang dapat menghasilkan udara tekan yang bisa berfungsi sebagai sumber tenaga, untuk pembersihan serta pengecatan



b. Mesin Bor

Adalah alat yang digunakan membuat lubang. Macamnya ada yang bor tangan dan bor duduk.



c. Mesin Gerinda

Adalah alat yang berguna untuk menghaluskan benda hasil kerja dan sekaligus bisa digunakan sebagai alat potong.



Kegiatan Belajar 3: Peralatan Perbaikan Chasis dan Pemindah Tenaga beserta spesifikasinya

a. Tujuan kegiatan pembelajaran 3

Setelah selesai pembelajaran modul ini tanpa bantuan guru/instruktur, para peserta didik diharapkan :

1. Dapat menyebutkan beberapa contoh peralatan perbaikan chasis pemindah tenaga yang ada di bengkel otomotif dengan benar
2. Dapat menjelaskan kegunaan dari peralatan perbaikan chasis dan pemindah tenaga
3. Dapat menjelaskan maksud dari spesifikasi peralatan perbaikan chasis pemindah tenaga yang ada dengan benar
4. Dapat menjelaskan hubungan antara spesifikasi peralatan perbaikan chasis dan pemindah tenaga dengan penggunaan/aplikasinya



b. Uraian Materi 3



Secara garis besar, peralatan yang digunakan untuk perbaikan chasis dan pemindah tenaga dapat dikelompokkan menjadi 3, yaitu : Alat pelumasan, peralatan angkat dan peralatan perbaikan ban. Untuk lebih jelasnya dapat kita lihat dengan diagram seperti ini :

		
<p>Peralatan Pelumasan</p> <ul style="list-style-type: none"> •Alat pengisi pelumas pada •Alat pengisi oli pelumas •Alat pengisi minyak rem 	<p>Peralatan Angkat</p> <ul style="list-style-type: none"> •Dongkrak harmonika •Dongkrak botol •Dongkrak rantai •Dongkrak transmisi •Crane 	<p>Peralatan Perbaikan Ban</p> <ul style="list-style-type: none"> •Mesin pembuka ban otomatis •Mesin pengganti ban pneumatik •Mesin balancing roda



Adapun peralatan lain yang digunakan khusus untuk perbaikan chasis dan pemindah tenaga antara lain dapat diketahui seperti di bawah tabel berikut ini :

PERALATAN PERAWATAN DAN PERBAIKAN CHASIS PEMINDAH TENAGA (CPT)

No.	Nama Peralatan	Kegunaan	Ukuran	Bentuk Gambar
1.	Kunci Roda Palang (cross wheel wrench)	Membuka mur pengikat roda	17 mm – 32 mm	
2.	Cukit Ban (Tire bead remover)	Membuka dan memasang ban	Ditentukan oleh panjang dan lebarnya	



3.	Pelepas ball joint ketok (Ball joint screw sparator)	Melepaskan ball joint dari sambungannya	18 mm – 22 mm	
4.	Pelepas ball joint ulir (Ball joint sparator)	Melepas ball joint dari sambungannya	16 mm – 22 mm	



5.	Penekan pegas suspensi (spring compressor body)	Menekan pegas suspensi untuk mempermudah pembongkaran atau pemasangan.		
6.	Tang rem tangan (handbrake plier)	Memasang kabel rem pada posisinya		
7.	Pembengkok pipa (pipa bender)	Membengkokkan pipa sesuai alur yang dikehendaki	Maksimal 4,75 mm	



8.	Perlengkapan bleeding (brake bleeding)	Menampung minyak rem bleeding (limpahan) dan menghindari masuknya udara		
9.	Sistem penyeimbangan 4 roda (4 wheel alignment system)	Menyetel kesejajaran roda		

10.	Penyeimbangan roda dengan computer (computer based balancers)	Meyeimbangkan roda		
11.	Tang pegas rem (brake spring plier)	Memasang pegas sepatu rem pada dudukannya		
12.	Tang piston rem cakram (plier disc brake piston)	Melepas piston rem cakram		

13.	Kunci penyetel rem (Brake regulation wrench)	Menyetel kerapatan sepatu rem		
14.	Dongkrak buaya (manual service jack)	Mengangkat dan menurunkan kendaraan	4 ton -10 ton	
15.	Penyangga (Jack stand)	Menyangga mobil secara permanen		

16.	Hidrolik penahan transmisi (Hidrolic transmision jack)	Untuk menahan, mengangkat dan menyangga transmisi saat dilepas/overhoul	0,25 ton – 1 ton	
17.	Tang dua tuas geser (2 sliding rod puller)	Melepas bearing tranmisi	Diameter 45 mm – 360 mm	

18.	Treker dua kaki (2 jaw fuller)	Melepas bearing dari porosnya	75 mm – 220 mm	
19.	Treker tiga kaki (3 jaw fuller)	Melepas bearing dari porosnya dan keperluan lainnya yang sesuai.	210 mm – 280 mm	


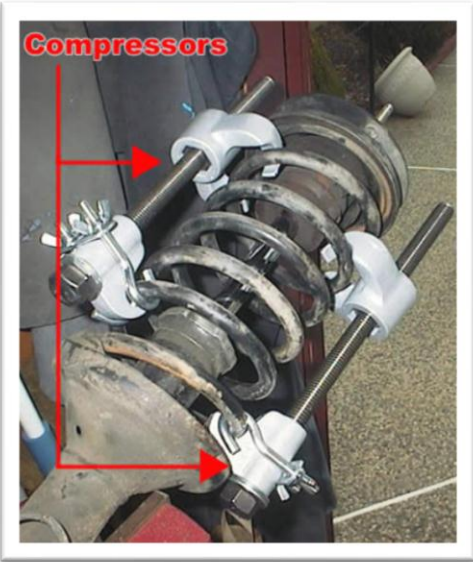
20.	Treker poros belakang dan tromol (Puller for wheel hub and brake drum)	Melepas poros belakang dan tromol rem	Maksimum 225 mm	
21.	Pompa oli (Oil distributor)	Mengisi oli ke transmisi/diferensial		



DATA SPESIFIKASI

Spesifikasi disini bisa kita didefinisikan sebagai uraian yang terperinci mengenai persyaratan kinerja (*performance*) suatu peralatan atau uraian yang terperinci mengenai persyaratan kualitas material dan pekerjaan yang diberikan kepada peralatan tersebut.

Uraian spesifikasi biasanya terdiri dari unsur 5 W + 1 H. What mengandung unsur kualitas dan kuantitas peralatan. When mewakili waktu. Where mengandung unsur lokasi. Who menyangkut target kelompok komponen mana saja yang dapat digunakan dengan alat tersebut. How menunjukkan cara yang tepat untuk menjamin value peralatan yang sesuai dengan fungsinya. Terakhir why mewakili keterikatan peralatan dengan sasaran aplikasi atau penggunaannya.

Berikut ini beberapa contoh data spesifikasi dari peralatan perbaikan chasis dan pemindah tenaga.

No.	Nama Alat / Foto	Spesifikasi
1.	<div>Pengganti ban pneumatik</div> <div></div>	<div>TECHNICAL DATA</div> <div>wheel dimension range: rim diameter from 12" to 32" maximum tyre diameter 1200 mm (47") maximum tyre width 15" (from wheel supporting base) tyre types processed: conventional, Low Profile and Run Flat</div> <div>wheel loading/unloading operation: pneumatic max wheel weight 85 Kg</div> <div>power supply electric 1Ph 230V-0.98 kW 50Hz/60 Hz pneumatic operating pressure 8 bar (minimum) weight 380 kg (with wheel lifter)</div>
2.	<div>Spring compressor body</div> <div></div>	<div><div>Name</div><div>MacPherson Strut Spring Compressor Set</div></div> <div><div>SKU</div><div>3980</div></div> <div><div>Brand</div><div>Pittsburgh Automotive</div></div> <div><div>Material</div><div>Steel</div></div> <div><div>Maximum Capacity</div><div>6 in. diameter</div></div> <div><div>Number of pieces included</div><div>4</div></div> <div><div>Product Height</div><div>2-1/4 in.</div></div> <div><div>Product Length</div><div>11-1/4 in.</div></div> <div><div>Product Width</div><div>3-1/4 in.</div></div> <div><div>Accessories Included</div><div>Locking pins</div></div> <div><div>Warranty</div><div>90 Day</div></div>

3.	<div>Ball joint tool kit</div> <div></div>	<div>COMPATIBLE WITH</div> <div>FOUR WHEEL DRIVE & TWO WHEEL DRIVE VEHICLES</div> <div>MATERIAL</div> <div>DROP FORGED STEEL</div> <div>NUMBER OF PIECES INCLUDED</div> <div>10</div> <div>SIZE(S)</div> <div>RECEIVING TUBES: 2-1/4" L x 2.723" , 1-3/4" L x 2-1/4" ID, 1-3/4" L x 1-3/4" ID, INSTALLER ADAPTER: 0.941" ID, REMOVE ADAPTER: 1/2" ID, INSTALLING CUP: 3.67" L x 1-3/4" ID, RECEIVING CUP: 2-1/2" L x 2" ID, INSTALL CUP ADAPTER: 1.87" ID</div> <div>ACCESSORIES INCLUDED</div> <div>C-FRAME BALL JOINT PRESS, JACKSCREW, RECEIVING TUBES, INSTALL ADAPTER, REMOVE ADAPTER, INSTALLING CUP, RECEIVING CUP, INSTALL CUP ADAPTER, AND STORAGE CASE</div>
4.	<div>Oil dispenser</div> <div></div>	<div><ul style="list-style-type: none">• Stainless Steel• Comes with hose, pump, and digital oil meter gun.• 17 gallon capacity, wheel-mounted tank• 3:1 air operated pump suitable for oils of any density• Portable• Heavy Duty 1/2" X 6' 1/2" hose• Digital oil meter gun• Level indicator• Shipping Weight: 100 lbs.• Day "Parts Only" Limited Warranty</div>

5.	<div>Jack Transmission</div> 	Name	800 Lb. Low Lift Transmission Jack
		SKU	69685
		Brand	Pittsburgh Automotive
		Capacity	800 lbs.
		Rotating handle (y/n)	Yes
		Saddle tilt backwards (deg)	8
		Saddle tilt forward (deg)	55
		Saddle tilt side (deg)	30
		Swivel casters (y/n)	Yes
		Base size	17 in.
		Maximum Lift Height (in.)	22-1/2 in.
		Minimum height (in.)	8-1/2 in.
		Minimum Lift Height (in.)	8-1/2 in.
		Product Weight	75 lbs.
		Accessories Included	Safety chain/strap
		Warranty	90 Day



Tes Formatif 1**Sistem Manajemen Chasis****Merawat dan menggunakan alat peralatan perbaikan chasis dan pemindah tenaga**

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan jelas !

Pertanyaan 1

Jelaskan perbedaan antara *planned maintenance* dengan pemeliharaan tak terencana !

Pertanyaan 2

Jelaskan tujuan utama dari pemeliharaan suatu peralatan !

Pertanyaan 3

Sebutkan (Min. 3) peralatan khusus yang digunakan untuk perbaikan CPT beserta fungsinya !

Pertanyaan 4

Jelaskan secara singkat bagaimana cara mengoperasikan peralatan berikut ini :

- Dongkrak Botol
- Wheel Balancer
- Grease Dispenser / Pompa Grease (gemuk)

Pertanyaan 5

Baca kemudian jelaskan maksud dari spesifikasi data peralatan dibawah ini !

► Floor Type, Manual Transmission Jack



Specification	KW05-759	KW05-760
Capacity (kg)	500	1000
Length (mm)	750	900
Width (mm)	412.5	492
Min. Height (mm)	215.6	210
Max. Height (mm)	564	775

Order No.	Type	Description
KW0500759	KW05-759	Transmission Jack 0.5Ton, Floor Type
KW0500760	KW05-760	Transmission Jack 1Ton, Floor Type

Pertanyaan 6

Bagaimana hubungan antara data spesifikasi pabrik dari suatu peralatan dengan penggunaan alat peralatan tersebut ?

Tes Formatif 1**Sistem Manajemen Chasis****Merawat dan menggunakan alat peralatan perbaikan chasis dan pemindah tenaga**

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan jelas !

Pertanyaan 1

Jelaskan perbedaan antara *planned maintenance* dengan pemeliharaan tak terencana !

Pertanyaan 2

Jelaskan tujuan utama dari pemeliharaan suatu peralatan !

Pertanyaan 3

Sebutkan (Min. 3) peralatan khusus yang digunakan untuk perbaikan CPT beserta fungsinya !

Pertanyaan 4

Jelaskan secara singkat bagaimana mengoperasikan peralatan berikut ini :

- Dongkrak Buaya
- Coil Spring Compressor
- Oil dispenser / Pompa Oli

Pertanyaan 5

Baca kemudian jelaskan maksud dari spesifikasi data peralatan dibawah ini !

► Manual and Air Operated Oil Dispenser**Application:**

Four wheel drive oil,
transmission oil,
engine oil

**Supplied with****(for KW19-293) :**

- Double acting hand operated pump
- Level gauge with metal guard,
- 1.8 meters Flexible hose length with metal spout and shut off valve

Supplied with**(for KW19-295) :**

- Lever gauge complete with metal guard
- Pressure gauge
- 1.8m flexible hose
- Oil valve with non drip tip



KW19-293



19-295

Order No.	Type	Description
KW1900293	KW19-293	Manual Oil Dispenser 24ℓ
KW1900295	KW19-295	Air Operated Oil Dispense 24ℓ

Specification KW19-293		
Tank (ℓ)	24	
Capacity (gr/Stroke)	200	
Hose Lenght (m)	1,80	
Fitting	Metal	
Weight (kg)	12,0	
Specification KW19-295		
Air Inlet Connection	tires valve	
Alimentation with Air Pressure Gauge		
Working Pressure (Bar)	3-8	
Tank (ℓ)	24	
Delivery tube	Diameter (Inch)	3/4
	Length (m)	1.8
Fitting	Metal	
Weight (kg)	11	

Pertanyaan 6

Bagaimana hubungan antara data spesifikasi pabrik dari suatu peralatan dengan penggunaan alat peralatan tersebut ?

JAWABAN TES FORMATIF 1 SOAL : A

1. Perbedaan planned maintenance dengan pemeliharaan terencana adalah terletak pada tujuannya, kalau perbedaan terencana untuk mengantisipasi perubahan yang akan terjadi peralatan di waktu yang akan datang. Sedangkan pemeliharaan tak terencana dilakukan secara tiba-tiba karena suatu alat akan segera digunakan.
2. Tujuan utama dari pemeliharaan suatu peralatan adalah untuk mencegah terjadinya kerusakan peralatan dan mencegah adanya perubahan fungsi alat serta mengoptimalkan usia pakai peralatan.
3. Peralatan khusus untuk perbaikan CPT
 - a. Dongkrak buaya berfungsi untuk mengangkat dan menurunkan kendaraan
 - b. Wheel balancer berfungsi untuk menyeimbangkan roda
 - c. Grease dispenser berfungsi untuk mengisi gemuk/grease pada komponen-komponen yang memerlukan pelumasan grease. Misal : Ball joint, propeller shaft dan differensial.
 - d. Spring Compressor berfungsi untuk menekan/mengepres koil diapragma agar shock absorber bisa dikendorkan
4. Cara pengoperasian peralatan berikut adalah :
 - a) Dongkrak Botol
 - Letakkan dongkrak tegak lurus dengan titik tumpu kendaraan, misalnya pada aksel atau komponen suspensi
 - Tinggi angkat sebuah dongkrak dapat diatur dengan memutar batang pengulir dari dalam dongkrak
 - Tutup katup oli dongkrak botol dan pasang batang pengangkat
 - Tekan lengan pompa berulang-ulang hingga kendaraan terangkat sesuai kebutuhan
 - Pasang jack stand pada bagian yang aman dan tidak merusak komponen kendaraan
 - Setelah jack stand terpasang, dongkrak botol diturunkan dengan memutar katup oli hingga kendaraan ditumpu secara penuh oleh dongkrak
 - Lakukan proses pemeriksaan dan perbaikan terhadap komponen yang perlu diperbaiki
 - b) Wheel Balancer
 - Tempatkan ban yang hendak diseimbangkan pada mesin balancing.
 - Atur/setting atau masukan data spesifikasi ban yang akan dibalance. Kemudian tutup cover penutup ban
 - Hidupkan mesin balancing
 - Amati layar mesin balancing untuk melihat letak dan kuantitas berat yang dibutuhkan ban tersebut agar roda bisa berputar secara seimbang

- Hentikan roda dan kemudian pasang timah pemberat dengan berat tertentu sesuai dengan kebutuhan tepat pada lokasi yang ditentukan.
- Lakukan pemeriksaan kembali sampai mesin balancing menunjukkan angka 0 yang berarti roda tersebut sudah seimbang.

c) Grease Dispenser

- Masukkan gemuk ke dalam tangki grease dispenser
- Posisikan greas dispenser ke tempat terdekat dengan komponen yang akan dilumasi
- Posisian ujung katup pengisian pada nipel komponen yang akan dilumasi
- Pompa grease dispenser dengan menekan tombol
- Lepas katup pengisian dari nipel
- Kembalikan alat pada posisi yang aman

5. Maksud dari spesifikasi diatas adalah

- Kapasitas muat dongkrak 500 dan 1000 kg
- Panjang keseluruhan dongkrak 750 dan 900 mm
- Lebar keseluruhan dongkrak 412.5 dan 492 mm
- Berat muat/beban minimal 215.6 dan 210 mm
- Berat muat/beban maksimal 564 dan 775 mm

6. Hubungan dari data spesifikasi dengan penggunaan suatu peraltan adalah batas pemakaian yang bisa gunakan dari suatu peralatan tersebut. Semakin tinggi kapasitas atau data dari spesifikasi peralatan, akan semakin baik juga penggunaannya.

JAWABAN TES FORMATIF 1 SOAL : B

1. Perbedaan planned maintenance dengan pemeliharaan terencana adalah terletak pada tujuannya, kalau perbedaan terencana untuk mengantisipasi perubahan yang akan terjadi peralatan di waktu yang akan datang. Sedangkan pemeliharaan tak terencana dilakukan secara tiba-tiba karena suatu alat akan segera digunakan
2. Tujuan utama dari pemeliharaan suatu peralatan adalah untuk mencegah terjadinya kerusakan peralatan dan mencegah adanya perubahan fungsi alat serta mengoptimalkan usia pakai peralatan.
3. Peralatan khusus untuk perbaikan CPT
 - a) Dongkrak buaya berfungsi untuk mengangkat dan menurunkan kendaraan
 - b) Wheel balancer berfungsi untuk menyeimbangkan roda
 - c) Grease dispenser berfungsi untuk mengisi gemuk/grease pada komponen-komponen yang memerlukan pelumasan grease. Misal : Ball joint, propeller shaft dan differensial.
 - d) Spring Compressor berfungsi untuk menekan/mengepres koil diapragma agar shock absorber bisa dikendorkan
4. Cara pengoperasian peralatan berikut adalah :
 - a) Dongkrak Buaya
 - Ganjal roda belakang dengan balok atau rem tangan kendaraan yang akan didongkrak supaya kendaraan tidak bergerak ketika didongkrak
 - Arahkan sadel atau landasan dongkrak tepat pada posisi dimana dongkrak akan mengangkat kendaraan
 - Tutup katup oli dongkrak. Jack handle dipompa berkali-kali untuk menghasilkan tenaga hidrolis yang besar sampai jack arm dapat mengangkat kendaraan
 - Perhatikan titik pemasangan, antara landasan dongkrak lantai dengan bagian kendaraan harus berada pada posisi yang aman dimana tidak ada slip selama proses pengangkatan kendaraan
 - b) Coil spring compressor
 - Setelah shock absorber assembly terlepas dari body dan chasis, bawa komponen tersebut ke tempat/ruangan yang aman
 - Siapkan alat Coil spring compressor
 - Pasang alat pada pegas coil di sesuai dengan posisi pegas
 - Kencangkan pengait alat
 - Dengan menggunakan impac, kencangkan/press sehingga pegas koil menyempit dan shockabsorber pada posisi bebas
 - Kendorkan baut pengait shock absorber kemudian lepas shock absorber berserta support dan cupnya
 - c) Oil Dispenser

- Masukkan minyak pelumasan ke dalam tangki oil dispenser
- Posisikan oil dispenser ke tempat terdekat dengan komponen yang akan diisi oli
- Posisikan ujung katup pengisian pada lubang pengisian komponen yang akan dilumasi
- Pompa grease dispenser dengan menekan tombol
- Lepas katup pengisian dari saluran pengisian
- Kembalikan alat pada posisi yang aman

5. Maksud dari spesifikasi diatas adalah

- Kapasitas tangki untuk mengisi oli sebanyak 24 liter
- Kapasitas pengisian tiap satu kali pompa adalah 200 gram
- Panjang selang pengisian 1,8 meter
- Bahan atau material alat terbuat dari metal
- Berat dari peralatan adalah 12 kg
- Penghubung selang udara masuk menggunakan katup
- Tekanan pengisian antara 3-8 bar

6. Hubungan dari data spesifikasi dengan penggunaan suatu peralatan adalah batas pemakaian yang bisa gunakan dari suatu peralatan tersebut. Semakin tinggi kapasitas atau data dari spesifikasi peralatan, akan semakin baik juga penggunaannya.

**DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

Kelas : XI TO 1
Mapel : Sistem Manajemen Chasis (SMC)
Semester : III (Ganjil)
Th. Pelajaran : 2013/2014

Nomor		Nama	Pertemuan Ke...										Jumlah			% Hadir
Urut	Induk		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	S	I	A	
1	7753	AGUNG HERI PRAMUKTI														
2	7754	ALPIAN ABDULRAHMAN														
3	7755	ANWAR SAFRUDIN														
4	7756	ARI PRABOWO														
5	7757	ARWAN AZIS PRATAMA														
6	7758	BIMA SANDI TAMA														
7	7759	DAVID ARDIAN KUSUMA WARDANA														
8	7760	DEDI SULISTIANTO														
9	7761	EKO SETIAWAN	S										1			
10	7762	FADTTYA DWI RAMADHAN														
11	7763	FAJAR EKA SAPUTRA														
12	7764	FATHIN MUSTHAFA HABIBURRAHMAN														
13	7765	FATKHUROHMAN NUR BUDIYANTO														
14	7767	GUFRON FEBRI LEKSANA														
15	7768	HADYAN ARVINSIA														
16	7769	HERI SURYADI														
17	7770	IKHWAN ZUDELIAN														
18	7772	MUHAMMAD ALFIAN DEWANTARA														
19	7773	MUHAMMAD NUR SATRIO MARYANTO			S	S	S						3			
20	7774	MUHAMMAD RIDHO PAHLAWAN		I										1		
21	7775	NOFI INDRIYANTO	S										1			
22	7776	PANDU KURNIAWAN														
23	7777	RIZKIYANTO NUGROHO														
24	7778	SANDI PRASETYO WIBOWO														
25	7780	SIGIT PRIYANTO														
26	7781	TAUFIQ TEGAR HERMANSYAH														
27	7782	TRI PURNOMO														
28	7783	YOGA DEWANTARA														
29	7784	YUSUF WAHID PRABOWO														

Mahasiswa PPL



Jihad Falqianas Akbar
NIM. 10504241027

Seyegan, September 2013.
Guru Pembimbing



Prayitno, M.Pd
NIP. 19690110 199512 1 002

**DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

Kelas : XI TO 2
Mapel : Sistem Manajemen Chasis (SMC)
Semester : III (Ganjil)
Th. Pelajaran : 2013/2014

Nomor		Nama	Pertemuan Ke...										Jumlah			% Hadir
Urut	Induk		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	S	I	A	
1	7753	ADI SOFYAN														
2	7754	AGUNG YUSUF BASTIAN														
3	7755	AHMAD FAJAR MUFLIKIN														
4	7756	AHNAF HAFIDH 'IZZUDIN														
5	7757	ANGGTT SETIAWAN	A												1	
6	7759	BAGAS RIZKY TRI PRASETYO														
7	7760	DIMAS PUTRA KUSUMA WANDA														
8	7761	DWI ANDRIYANTO														
9	7762	DWIYANTO NUGROHO														
10	7763	EKO ADI SAPLTTRO			I									1		
11	7764	ERFAN WDAYANTO			I									1		
12	7765	FADLILAH NUR SHOUKHIN														
13	7766	FAJAR HANGGARA														
14	7767	FERI RAMADANI														
15	7768	FIKO SAFIRO														
16	7769	FRANSISCUS XAVERIUS SAPTANADI														
17	7770	GAMA PRATOMO														
18	7771	GUMELAR AGUNG PRAKOSO														
19	7772	HILMY FACHRURRAZI														
20	7773	IGNATIUS KURNIA DWI JUUANTO														
21	7774	INA SUBEKTI														
22	7775	JEFRY YOGI PRASTYA NUGROHO														
23	7776	MUHAMMAD QOULAN SHIDIQ														
24	7777	NICHOLAS CHANDRA														
25	7778	RAYI BAGAS KORO														
26	7779	RONI DARMAWAN														
27	7780	SANDRA WULANDARI														
28	7781	THOMAS DIAN YUSANDI			I									1		
29	7782	WINARKO														
30	7783	WIWID ERNAWAN														
31	7784	YUSRON SEPTYA MAUK														

Mahasiswa PPL



Iihad Falaqianas Akhar

Seyegan, 17 September 2013
Guru Pembimbing



Pravitno, M.Pd

Simanungkalit, Rivaldo
NIM. 10504241027

Simanungkalit, Rivaldo
NIP. 19690110 199512 1 002

**DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

Kelas : XI TO 1
 Mapel : Sistem Manajemen Chasis (SMC)
 Semester : III (Ganjil)
 Th. Pelajaran : 2013/2014

Nomor		Nama	Ulangan Ke...					Keterangan
Urut	Induk		1	2	3	4	5	
1	7753	AGUNG HERI PRAMUKTI	73					
2	7754	ALPIAN ABDULRAHMAN	93					
3	7755	ANWAR SAFRUDIN	92					
4	7756	ARI PRABOWO	67					
5	7757	ARWAN AZIS PRATAMA	55					
6	7758	BIMA SANDI TAMA	95					
7	7759	DAVID ARDIAN KUSUMA WARDANA	73					
8	7760	DEDI SULISTIANTO	77					
9	7761	EKO SETIAWAN	83					
10	7762	FADTTYA DWI RAMADHAN	58					
11	7763	FAJAR EKA SAPUTRA	69					
12	7764	FATHIN MUSTHAFA HABIBURRAHMAN	95					
13	7765	FATKHUROHMAN NUR BUDIYANTO	85					
14	7767	GUFRON FEBRI LEKSANA	70					
15	7768	HADYAN ARVINSIA	98					
16	7769	HERI SURYADI	87					
17	7770	IKHWAN ZUDELIAN	91					
18	7772	MUHAMMAD ALFIAN DEWANTARA	93					
19	7773	MUHAMMAD NUR SATRIO MARYANTO	0					Sakit
20	7774	MUHAMMAD RIDHO PAHLAWAN	76					
21	7775	NOVI INDRIYANTO	85					
22	7776	PANDU KURNIAWAN	77					
23	7777	RIZKIYANTO NUGROHO	85					
24	7778	SANDI PRASETYO WIBOWO	88					
25	7780	SIGIT PRIYANTO	98					
26	7781	TAUFIQ TEGAR HERMANSYAH	74					
27	7782	TRI PURNOMO	91					
28	7783	YOGA DEWANTARA	85					
29	7784	YUSUF WAHID PRABOWO	87					

Mahasiswa PPL



Jihad Falqianas Akbar
 NIM. 10504241027

Seyegan, 17 September 2013
 Guru Pembimbing



Prayitno. M.Pd
 NIP. 19690110 199512 1 002

**DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

Kelas : XI TO 2
Mapel : Sistem Manajemen Chasis (SMC)
Semester : III (Ganjil)
Th. Pelajaran : 2013/2014

Nomor		Nama	Ulangan Ke...					Keterangan
Urut	Induk		1	2	3	4	5	
1	7753	ADI SOFYAN	70					
2	7754	AGUNG YUSUF BASTIAN	81					
3	7755	AHMAD FAJAR MUFLIKIN	84					
4	7756	AHNAF HAFIDH 'IZZUDIN	89					
5	7757	ANGGIT SETIAWAN	89					
6	7759	BAGAS RIZKY TRI PRASETYO	81					
7	7760	DIMAS PUTRA KUSUMA WANDA	79					
8	7761	DWI ANDRIYANTO	78					
9	7762	DWIYANTO NUGROHO	89					
10	7763	EKO ADI SAPUTRO	85					
11	7764	ERFAN WIJAYANTO	83					
12	7765	FADLILAH NUR SHOUKHIN	91					
13	7766	FAJAR HANGGARA	76					
14	7767	FERI RAMADANI	93					
15	7768	FIKO SAFIRO	98					
16	7769	FRANSISCUS XAVERIUS SAPTANADI	86					
17	7770	GAMA PRATOMO	70					
18	7771	GUMELAR AGUNG PRAKOSO	89					
19	7772	HILMI FACHRURRAZI	85					
20	7773	IGNATIUS KURNIA DWI JUUANTO	77					
21	7774	INA SUBEKTI	79					
22	7775	JEFRY YOGI PRASTYA NUGROHO	74					
23	7776	MUHAMMAD QOULAN SHIDIQ	77					
24	7777	NICHOLAS CHANDRA	88					
25	7778	RAYI BAGASKORO	71					
26	7779	RONI DARMAWAN	81					
27	7780	SANDRA WULANDARI	75					
28	7781	THOMAS DIAN YUSANDI	88					
29	7782	WINARKO	88					
30	7783	WIWID ERNAWAN	71					
31	7784	YUSRON SEPTYA MAUK	65					

Mahasiswa PPL



Jihad Falqianas Akbar
NIM. 10504241027

Seyegan, 17 September 2013
Guru Pembimbing



Prayitno, M.Pd
NIP. 19690110 199512 1 002

MATA PELAJARAN
GURU MAPEL
STANDAR KOMPETENSI
KKM
KELAS

: Sistem Manajemen Chasis (SMC)
: Jihad Falqianas Akbar
: Merawat dan menggunakan alat peralatan perbaikan chasis dan pen
7,50
: XI TO-1

NO	NAMA SISWA		NOMER SOAL				
		No. Soal	1	2	3	4	5
		Skor maks.	10	10	15	20	25
1	AGUNG HERI PRAMUKTI		10,0	10,0	15,0	14,0	6,0
2	ALPIAN ABDULRAHMAN		10,0	10,0	15,0	16,0	24,0
3	ANWAR SAFRUDIN		10,0	10,0	15,0	18,0	23,0
4	ARI PRABOWO		10,0	10,0	15,0	14,0	18,0
5	ARWAN AZIS PRATAMA		10,0	10,0	15,0	20,0	0,0
6	BIMA SANDI TAMA		10,0	10,0	15,0	20,0	24,0
7	DAVID ARDIAN KUSUMA WARDANA		10,0	10,0	15,0	16,0	14,0
8	DEDI SUUSTIANTO		10,0	10,0	15,0	16,0	14,0
9	EKO SETIAWAN		10,0	10,0	15,0	18,0	15,0
10	FADTTYA DWI RAMADHAN		10,0	10,0	15,0	13,0	10,0
11	FAJAR EKA SAPUTRA		10,0	10,0	15,0	14,0	20,0
12	FATHIN MUSTHAFA HABIBURRAHMAN		10,0	10,0	15,0	20,0	22,0
13	FATKHUROHMAN NUR BUDIYANTO		10,0	10,0	15,0	16,0	18,0
14	GUFRON FEBRI LEKSANA		10,0	10,0	15,0	15,0	20,0
15	HADYAN ARVINSIA		10,0	10,0	15,0	20,0	25,0
16	HERI SURYADI		10,0	10,0	15,0	14,0	22,0
17	IKHWAN ZUDBJAN		10,0	10,0	15,0	18,0	24,0
18	MUHAMMAD ALFIAN DEWANTARA		10,0	10,0	15,0	14,0	24,0
19	MUHAMMAD NUR SATRIO MARYANTO		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	MUHAMMAD RIDHO PAHLAWAN		10,0	10,0	15,0	16,0	25,0
21	NOVI INDRIYANTO		10,0	10,0	15,0	10,0	22,0
22	PANDU KURNIAWAN		10,0	10,0	15,0	14,0	18,0
23	REKIYANTO NUGROHO		10,0	10,0	15,0	20,0	15,0
24	SANDI PRASETYO WIBOWO		10,0	10,0	15,0	18,0	23,0
25	SIGIT PRIYANTO		10,0	10,0	15,0	18,0	25,0
26	TAUFIQ TEGAR HERMANSYAH		10,0	10,0	15,0	14,0	25,0
27	TRI PURNOMO		10,0	10,0	15,0	14,0	24,0
28	YOGA DEWANTARA		10,0	10,0	15,0	20,0	15,0
29	YUSUF WAHID PRABOWO		10,0	10,0	15,0	18,0	20,0

Rata-rata		9,66	9,66	14,48	15,79	18,45
Nilai terkecil		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nilai terbesar		10,00	10,00	15,00	20,00	25,00
Tingkat Kesukaran		0,97	0,97	0,97	0,79	0,74
Standar deviasi		1,86	1,86	2,79	4,02	7,06
Daya Pembeda		0,23	0,23	0,23	0,25	0,35
Kriteria Soal		Mudah	Mudah	Mudah	Mudah	Mudah
		Harus Diperbaiki	Harus Diperbaiki	Harus Diperbaiki	Harus Diperbaiki	Perlu Perbaikan

Mahasiswa PPL



Jihad Falqianas Akbar
NIM. 10504241027

Seyeg
G

NIP. 1

nindah tenaga

	SKOR	NILAI	KETUNTASAN
6			
20			
18,0	73,00	7,30	Remidi
18,0	93,00	9,30	Tuntas
16,0	92,00	9,20	Tuntas
0,0	67,00	6,70	Remidi
0,0	55,00	5,50	Remidi
16,0	95,00	9,50	Tuntas
8,0	73,00	7,30	Remidi
12,0	77,00	7,70	Tuntas
15,0	83,00	8,30	Tuntas
0,0	58,00	5,80	Remidi
0,0	69,00	6,90	Remidi
18,0	95,00	9,50	Tuntas
16,0	85,00	8,50	Tuntas
0,0	70,00	7,00	Remidi
18,0	98,00	9,80	Tuntas
16,0	87,00	8,70	Tuntas
14,0	91,00	9,10	Tuntas
20,0	93,00	9,30	Tuntas
0,0	0,00	0,00	Remidi
0,0	76,00	7,60	Tuntas
18,0	85,00	8,50	Tuntas
10,0	77,00	7,70	Tuntas
15,0	85,00	8,50	Tuntas
12,0	88,00	8,80	Tuntas
20,0	98,00	9,80	Tuntas
0,0	74,00	7,40	Remidi
18,0	91,00	9,10	Tuntas
15,0	85,00	8,50	Tuntas
14,0	87,00	8,70	Tuntas

11,28
0,00
20,00
0,56
7,56
0,47
Sedang
Perlu
Perbaikan

gan, 17 September 2013
 iuru Mata Pelajaran



Prayitno, M.Pd
 19690110 199512 1 002

MATA PELAJARAN

: Sistem Manajemen Chasis (SMC)

GURU MAPEL

: Jihad Falqianas Akbar

STANDAR KOMPETENSI

: Merawat dan menggunakan alat peralatan perbaikan chasis dan

KKM

7,50

KELAS

: XI TO-2

NO	NAMA SISWA	NOMER SOAL					
		No. Soal	1	2	3	4	5
		Skor maks.	10	10	15	20	25
1	ADI SOFYAN		10,0	10,0	13,0	20,0	17,0
2	AGUNG YUSUF BASTIAN		10,0	10,0	13,0	18,0	16,0
3	AHMAD FAJAR MUFLIKIN		10,0	10,0	12,0	18,0	22,0
4	AHNAF HAFIDH 'IZZUDIN		10,0	10,0	15,0	18,0	22,0
5	ANGGTT SETIAWAN		10,0	10,0	15,0	18,0	22,0
6	BAGAS RIZKY TRI PRASETYO		10,0	10,0	15,0	18,0	18,0
7	DIMAS PUTRA KUSUMA WANDA		10,0	10,0	13,0	16,0	18,0
8	DWI ANDRIYANTO		10,0	10,0	10,0	20,0	16,0
9	DWIYANTO NUGROHO		10,0	10,0	15,0	18,0	22,0
10	EKO ADI SAPUTRO		10,0	10,0	13,0	18,0	22,0
11	ERFAN WIDAYANTO		10,0	10,0	15,0	18,0	16,0
12	FADLILAH NUR SHOLIKHIN		18,0	14,0	10,0	19,0	20,0
13	FAJAR HANGGARA		10,0	10,0	13,0	18,0	15,0
14	FERI RAMADANI		10,0	10,0	15,0	15,0	18,0
15	FIKO SAFIRO		10,0	10,0	13,0	20,0	25,0
16	FRANSISCUS XAVERIUS SAPTANADI		10,0	10,0	13,0	16,0	22,0
17	GAMA PRATOMO		10,0	10,0	15,0	10,0	20,0
18	GUMELAR AGUNG PRAKOSO		10,0	10,0	15,0	18,0	24,0
19	HILMY FACHRURRAZI		10,0	10,0	15,0	18,0	20,0
20	IGNATIUS KURNIA DWI JUJANTO		10,0	10,0	15,0	18,0	16,0
21	INA SUBEKTI		10,0	10,0	15,0	18,0	14,0
22	JEFRI YOGI PRASTYA NUGROHO		10,0	10,0	13,0	16,0	15,0
23	MUHAMMAD QOULAN SHIDIQ		10,0	10,0	13,0	16,0	18,0
24	NICHOLAS CHANDRA		10,0	10,0	15,0	16,0	25,0
25	RAYI BAGAS KORO		10,0	10,0	13,0	18,0	20,0
26	RONI DARMAWAN		10,0	10,0	13,0	18,0	18,0
27	SANDRA WULANDARI		10,0	10,0	15,0	18,0	10,0
28	THOMAS DIAN YUSANDI		10,0	10,0	13,0	20,0	20,0
29	WINARKO		10,0	10,0	14,0	18,0	24,0
30	WIWID ERNAWAN		10,0	10,0	13,0	17,0	16,0
31	YUSRON SEPTYA MALIK		10,0	10,0	13,0	18,0	14,0

Rata-rata		10,26	10,13	13,65	17,58	18,87
Nilai terkecil		10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Nilai terbesar		18,00	14,00	15,00	20,00	25,00
Tingkat Kesukaran		1,03	1,01	0,91	0,88	0,75
Standar deviasi		1,44	0,72	1,40	1,88	3,64
Daya Pembeda		0,18	0,09	0,12	0,12	0,18
Kriteria Soal		Mudah	Mudah	Mudah	Mudah	Mudah
		Buang Saja	Buang Saja	Buang Saja	Buang Saja	Buang Saja

Mahasiswa PPL



pemindah tenaga

	SKOR	NILAI	KETUNTASAN
6			
20			
0,0	70,00	7,00	Remidi
14,0	81,00	8,10	Tuntas
12,0	84,00	8,40	Tuntas
14,0	89,00	8,90	Tuntas
14,0	89,00	8,90	Tuntas
10,0	81,00	8,10	Tuntas
12,0	79,00	7,90	Tuntas
12,0	78,00	7,80	Tuntas
14,0	89,00	8,90	Tuntas
12,0	85,00	8,50	Tuntas
14,0	83,00	8,30	Tuntas
10,0	91,00	9,10	Tuntas
10,0	76,00	7,60	Tuntas
25,0	93,00	9,30	Tuntas
20,0	98,00	9,80	Tuntas
15,0	86,00	8,60	Tuntas
5,0	70,00	7,00	Remidi
12,0	89,00	8,90	Tuntas
12,0	85,00	8,50	Tuntas
8,0	77,00	7,70	Tuntas
12,0	79,00	7,90	Tuntas
10,0	74,00	7,40	Remidi
10,0	77,00	7,70	Tuntas
12,0	88,00	8,80	Tuntas
0,0	71,00	7,10	Remidi
12,0	81,00	8,10	Tuntas
12,0	75,00	7,50	Remidi
15,0	88,00	8,80	Tuntas
12,0	88,00	8,80	Tuntas
5,0	71,00	7,10	Remidi
0,0	65,00	6,50	Remidi

11,13
0,00
25,00
0,56
5,21
0,33
Sedang
Perlu
Perbaikan

Seyegan, 17 September 2013
Guru Mata Pelajaran



I

Prayitno, M.Pd

NIP. 19690110 199512 1 002

CATATAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Kompetensi Keahlian	: Teknik Ototronik
Mata Pelajaran	: Sistem Manajemen Chasis dan Pemindah Tenaga
Kelas	: XI TO
Tahun Pelajaran/Semester	: 2013-2014 / III (Ganjil)

Hari, Tanggal	Jam ke	Kelas	Uraian Kegiatan Belajar Mengajar
Selasa, 23 Juli 2013	4 s/d 8	XI TO-2	Perkenalan dan penyampaian mata diklat
Sabtu, 27 Juli 2013	1 s/d 4	XI TO-1	Perkenalan dan penyampaian mata diklat
Selasa, 20 Agustus 2013	4 s/d 8	XI TO-2	Jenis-jenis pemeliharaan dan peralatan tangan
Sabtu, 24 Agustus 2013	1 s/d 4	XI TO-1	Jenis-jenis pemeliharaan dan peralatan tangan
Selasa, 27 Agustus 2013	4 s/d 8	XI TO-2	Automotive Power tools
Sabtu, 31 Agustus 2013	1 s/d 4	XI TO-1	Automotive Power tools
Selasa, 3 September 2013	4 s/d 8	XI TO-2	Peralatan perbaikan chasis pemindah tenaga
Sabtu, 7 September 2013	1 s/d 4	XI TO-1	Peralatan perbaikan chasis pemindah tenaga
Selasa, 10 September 2013	4 s/d 8	XI TO-2	Propeller shaft dan tes Formatif 1
Sabtu, 14 September 2013	1 s/d 4	XI TO-1	Propeller shaft dan tes Formatif 1
Selasa, 17 September 2013	4 s/d 8	XI TO-2	Remidi ulangan harian/tes formatif 1

Catatan
Di pulangkan jam 09.00, Halal bi halal

Seyegan, 17 September 2013
Guru Mata Pelajaran,



Prayitno, M.Pd
NIP. 19690110 199512 1 002

FOTO KEGIATAN





