RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)

Nama sekolah : SMP KRISTEN 1 MAGELANG

Mata pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/ semester : VII/1

Komponen : Kemampuan Berbahasa

Aspek : Menulis

Setandar Kompetensi : 4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi

Kompetensi Dasar : 4.2 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi dan bahasa

Indikator : a. Mampu menulis surat pribadi dengan memperhatikan sistematika surat yang benar.

b. Mampu menuliskan surat dengan bahasa yang komunikatif.

c. Mampu menulis surat dengan diksi yang tepat.

Alokasi waktu : 4 X 40 menit ( 2 pertemuan)

1. TUJUAN PEMBELAJARAN
2. Siswa dapat menulis surat pribadi dengan memperhatikan sistematika surat yang benar.
3. Siswa dapat menuliskan surat pribadi dengan bahasa yang komunikatif.
4. Siswa dapat menuliskan surat pribadi dengan diksi yang tepat.

 MATERI PEMBELAJARAN

Surat pribadi

1. METODE PEMBELAJARAN
2. Pemodelan
3. Inkuiri
4. Tugas
5. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

Kegiatan awal

1. Siswa diminta untuk mencermati contoh surat pribadi
2. Siswa mengamati sistematika bentuk surat pribadi

Kegiatan Inti

1. Siswa mengamati bagian-bagian surat pribadi
2. Siswa menyebutkan bagian atau sistematika surat pribadi
3. Siswa membuat surat pribadi sesuai dengan sistematika

Kegiatan Akhir

1. Siswa membacakan surat pribadi yang telah dibuat.
2. Siswa menerima tugas membuat surat pribadi yang ditunjukan kepada saudaranya.

Pertemuan 2

Kegiatan Awal

Guru mengajak siswa untuk bersama-sams mengamati surat pribadi.

Kegiatan Inti

1. Siswa menemukan ciri-ciri penggunaan bahasa yang baik dalam surat pribadi.
2. Siswa membuat surat pribadi denagan bahasa yang baik.
3. Siswa membuat surat pribadi yang ditunjukan kepada saudaranya dengan diksi yang benar.

Kegiatan Akhir

1. Guru memberikan kesimpulan hasil kerja siswa.
2. Guru memberikan tugas menuliskan surat pribadi
3. SUMBER BELAJAR
4. Contoh surat pribadi
5. Buku teks
6. PENILAIAN
7. Teknik : Tes tertulis, penugasan
8. Bentuk Instrumen : Tes uraian, tugas rumah
9. Sola Instrumen :
10. Tuliskan sebuah surat pribadi dengan sistematika yang benar.
11. Buatlah sebuah surat pribadi dengan menggunakan bahasa yang komunikatif dengan memperhatikan pemakaian diksi yang benar. Surat tersebut kamu tujukan kepada saudaramu.

Pedoman pensekoran :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | aspek | deskriptor | sekor |
| 1 | Sistematika surat | 1. Penulisan secara sistematika mencakup: tanggal pembuatan , alamat, salam pembuka, bagian isi, (pembukaan, isi, penutup) salam penutup, pengiriman ( nama terang dan tanda tangan). Langkah terdiriatas 5 bagian sistematika.
2. Terdapat 4 bagian sistematika
3. Terdapat 3 bagian sistematika
4. Terdapat 2 bagian sistematika
5. Terdapat 1 bagian sistematika
 | 54321 |
| 2 | Kekomunikatifan bahasa surat | 1. Komunikatifan, mudah dipahami, informasi jelas, sasran tepat, kalimat menarik, diksi tepat.
2. Bahasa kurang komunikatif, diksi kurang tepat
3. Berbelit-belit sulit dipahami
 | 532 |

 Rubrik Penilaian Buku Harian :

Skor maksimal soal nomor 1 = 5

Skor maksimal soal nomor 2 = 5

 = 10

 Perolehan Skor

Nilai akhir = X sekor ideal 100 = ..............

 Skor maksimum (10)

Mengetahui Magelang, 1 agustus 2013

Kepala Sekolah Guru Mata Pelajaran.

Charis widipriyanto, S.Pd Anita Sisilia R, S. Pd.

 Mahasiswa kkn

 Agung apriansyah