

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NEGERI 2 PENGASIH
PERIODE 1 JULI s.d. 17 SEPTEMBER 2013

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh

Mata Kuliah KKN-PPL

Dosen Pembimbing: Drs. Pangat, M.T



Disusun Oleh:

AHMAD PANDU WICAKSONO

NIM. 10505244004

PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2013

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Ahmad Pandu Wicaksono.
NIM : 10505244016
Jurusan : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan KKN-PPL di SMKN 2 Pengasih dari tanggal 1 Juli 2013 sampai 17 September 2013 dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Kulon Progo, 17 September 2013

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Drs. Pangat, M.T

NIP. 19500202 197803 1 004

Yulianto, S.Pd.

NIP. 19790719 200501 1 012

Mengetahui,

Kepala SMK N 2 Pengasih

Koordinator KKN-PPL
SMK N 2 Pengasih

Drs.H.Rahmad Basuki, SH, MT.

NIP. 19620904 198803 1 001

Samsuwin Harahab, S.Pd.

NIP. 19750517 200012 1 002

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya kami dapat melaksanakan kegiatan KKN-PPL 2013 di SMK N 2 Pengasih dengan baik dan lancar serta dapat menyelesaikan penyusunan laporan KKN-PPL ini sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan KKN-PPL yang dilaksanakan dari tanggal 1 Juli s.d. 17 September 2013. Laporan ini disusun berdasarkan data hasil observasi, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dan program kerja Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang telah dilaksanakan guna memenuhi sebagian tugas kegiatan KKN-PPL.

Penulisan laporan PPL ini tentunya tidak lepas dari bantuan dan kerjasama berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program KKN-PPL yang telah direncanakan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Much. Bruri Triyono, selaku Dekan Fakultas Teknik UNY yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan KKN-PPL.
3. H. Basrowi, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah bersedia mendampingi dan memotivasi untuk melaksanakan kegiatan KKN-PPL di SMK N 2 Pengasih dengan sebaik-baiknya.
4. Drs. Pangat, M.T., selaku Dosen Pembimbing PPL Jurusan yang telah bersedia memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 2 Pengasih.
5. Drs.H.Rahmad Basuki, MT., selaku Kepala sekolah SMK N 2 Pengasih beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk dapat mengembangkan dan mengapresiasi kemampuan mahasiswa KKN-PPL untuk berperan serta dalam proses pendidikan yang dilangsungkan.
6. Samsuwin Harahab, S.Pd., selaku Koordinator KKN-PPL di sekolah yang telah membantu kami dan membimbing kami dalam pelaksanaan KKN-PPL di sekolah.
7. Bapak H. Marjudin, S.Pd., selaku ketua program Keahlian Teknik Bangunan yang telah menyambut baik dan memberikan kesempatan untuk praktek mengajar di Jurusan Teknik Bangunan.
8. Yulianto, S.Pd., selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan selama praktek mengajar dengan sabar, sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan baik.
9. Segenap Staf Unit Pengalaman Lapangan (UPPL) UNY.

10. Bapak dan Ibu yang selalu memberikan dukungan mental, spiritual dan material.
11. Teman-teman KKN-PPL UNY 2013 yang telah berjuang bersama di SMK N 2 Pengasih.
12. Seluruh warga SMK N 2 Pengasih yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam kelancaran pelaksanaan KKN-PPL UNY di SMK N 2 Pengasih.
13. Siswa-siswa SMK N 2 Pengasih yang telah bersedia belajar bersama dan bekerjasama selama kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih.
14. Semua pihak yang turut membantu yang tidak bisa penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa pelaksanaan program kerja KKN- PPL maupun penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Yogyakarta, 20 September 2013

Penyusun

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | v |
| DAFTAR LAMPIRAN | vi |
| ABSTRAK..... | vii |
| BAB I. PENDAHULUAN | |
| A. Analisis Situasi | 1 |
| B. Perumusan Program KKN-PPL | 7 |
| BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL | |
| A. Persiapan PPL | 16 |
| B. Pelaksanaan PPL | 20 |
| C. Analisis Hasil | 25 |
| BAB III. PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | 28 |
| B. Manfaat | 29 |
| C. Saran | 30 |
| DAFTAR PUSTAKA | 32 |
| LAMPIRAN | 33 |

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja KKN-PPL
2. Laporan Mingguan Pelaksanaan KKN-PPL
3. Matriks PPL
4. Catatan KKN Masyarakat
5. Administrasi Guru / Buku Kerja Guru
6. Foto Kegiatan PPL

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NEGERI 2 PENGASIH
PERIODE 2 JULI s.d. 17 SEPTEMBER 2012**

Disusun Oleh :
Ahmad Pandu Wicaksosno
10505244016

ABSTRAK

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan istilah kependidikan yang bersifat intrakulikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang menyangkut tugas kependidikan, baik berupa persiapan administrasi mengajar, penyiapan materi, penyiapan *job shet* atau *hand out*, praktek mengajar dan melaksanakan evaluasi pembelajaran. Tujuan utama dari kegiatan PPL adalah untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman yang faktual dan dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan potensi yang ada dalam diri mahasiswa.

Sebelum melakukan kegiatan PPL terlebih dahulu dilaksanakan observasi lapangan (kelas). Observasi ini dilakukan guna mengetahui kondisi dan situasi kelas pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung, mengetahui karakter siswa dan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 1 Juli – 17 September 2013 yang bertempat di SMK Negeri 2 Pengasih, yang beralamat di Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo. Kegiatan yang dilakukan selama PPL antara lain: persiapan administrasi mengajar, menyusun dan mengembangkan alat pembelajaran dan melakukan evaluasi hasil belajar siswa. Adapun administrasi mengajar yang dibuat diantaranya RPP, Silabus, *job shet* atau *hand out* dan Buku Kerja Guru. Mata diklat yang diampu oleh praktikan adalah Praktek Mesin Kayu I (PMK I) untuk kelas 2 (dua), Gambar Teknik Dasar dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk kelas 1 satu). Frekuensi tatap muka empat kali dalam satu minggu, dimana dalam satu kali tatap muka alokasi waktunya 2x6 jam untuk Mata Pelajaran Praktek Mesin Kayu I, 4 jam pelajaran untuk Mata Pelajaran RAB dan 2 jam pelajaran untuk Gambar Teknik. Mata diklat ini dijadwalkan pada hari Selasa dan Rabu untuk Mata Pelajaran Praktek Mesin Kayu I dan Jumat untuk Mata Pelajaran RAB dan Gambar Teknik Dasar. Hari Selasa dan Rabu dimulai pada jam pertama yaitu pukul 07.30 WIB dan diakhiri pada jam keenam pada pukul 12.00 WIB dan untuk hari Jumat dimulai pada jam pertama yaitu pukul 07.30 WIB dan diakhiri pada jam kedua pada pukul 09.00 WIB untuk Gambar Teknik sedangkan untuk RAB dimulai pada jam ketiga yaitu pukul 09.00 WIB dan diakhiri pada jam keenam yaitu pukul 11.45 WIB.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL ini adalah pengalaman nyata dalam mengajar, pengalaman dalam menghadapi peserta didik yang mempunyai karakter yang berbeda-beda, belajar untuk membuat persiapan mengajar, belajar mengatasi hambatan-hambatan yang muncul selama proses pembelajaran, dan belajar menjadi

seorang guru yang profesional yang mampu menjawab tantangan dunia pendidikan dimasa yang akan datang.

Kata Kunci : PPL, SMK N 2 Pengasih, RAB, PMK I, Gambar Teknik Dasar.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan. PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, club cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian sntsr mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2013 penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 2 Pengasih yang beralamat di Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

1. Kondisi dan Potensi Sekolah

SMK N 2 Pengasih beralamat di Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta, berjarak kurang lebih 30 km sebelah barat kota Yogyakarta. SMK N 2 Pengasih didirikan pada tahun 1970 dengan SK No. D.304/SET.DDT.70 tanggal 25 Maret 1970. Pada tahun 1983 SMK N 2 Pengasih

mendapatkan bantuan dari Asian Development Bank (ADB) berupa bangunan seluas 12.000 m² dan peralatan, serta bantuan dari Pemda kabupaten Kulon Progo berupa tanah seluas 40.400 m². Di samping itu, sekolah juga mendapat bantuan berupa alat-alat untuk melaksanakan praktik dan teori sehingga dapat mendukung terlaksananya proses belajar mengajar dalam memperoleh keterampilan sesuai dengan kemajuan teknologi.

Sekolah ini bertujuan menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja serta memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi dengan moral dan budi pekerti yang luhur, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan zaman. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut telah dibuka 3 bidang keahlian yaitu:

1. Teknik Bangunan

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi empat program keahlian, yaitu:

- a. Teknik Gambar Bangunan (TGB)
- b. Teknik Konstruksi Batu Beton (TKBB)
- c. Teknik Konstruksi Kayu (TKKy)
- d. Teknik Desain Produk Interior dan Lanscaping (DPIL, dibuka sejak tahun ajaran 2007/2008 namun pada tahun 2013 jurusan ini sudah tidak menerima pereta didik baru karena tenaga pendidiknya belum memiliki sertifikat dalam bidang Desain Interior dan Eksterior)

2. Teknik Informatika/ Elektro

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi 3 program keahlian:

- a. Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik (TPTL)
Terdapat 2 konsentrasi program dalam program keahlian TPTL, yaitu:
 - 1) Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL)
 - 2) Teknik Pendingin dan Tata Udara (dibuka hanya hingga tahun ajaran 2005/2006)
- b. Teknik Elektronika Industri (TEI)
- c. Teknik Komputer Jaringan (TKJ)

3. Teknik Mesin

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi 3 program keahlian:

- a. Teknik Pemesinan (TP)
- b. Teknik Las (TL)

c. Teknik Gambar Mesin (TGM), dibuka tahun 2012/2013

d. Teknik Otomotif

Terdapat 3 konsentrasi program dalam program keahlian Teknik Otomotif, yaitu:

- 1) Teknik Otomotif (hanya dibuka hingga tahun ajaran 2005/2006)
- 2) *Advanced Automotive Technical* (AAT, dibuka sejak tahun ajaran 2006/2007)
- 3) Pada tahun 2009/2010 teknik otomotif berubah nama menjadi teknik kendaraan ringan.
- 4) Teknik Sepeda Motor (TSM), dibuka tahun 2012/2013 namun saying pada tahun ajaran 2013/2014 jurusan Teknik Sepeda Motor tidak menerima peserta didik baru lagi dikarenakan memiliki kasus yang sama dengan jurusan DPIL, belum ada guru yang memiliki sertifikat

Pada tahun ajaran 2013/2014 dibuka 10 program keahlian yaitu TKBB, TKKy, TGB, TEI, TKJ, TITL, TP, TL, TKR, dan TGM. Sekolah ini memiliki lahan cukup luas (± 4 ha) ini didukung oleh kurang lebih 162 orang tenaga pengajar dan 45 orang karyawan. Sarana dan prasarana yang terdapat di SMK N 2 Pengasih antara lain:

1. Gedung

Kondisi fisik gedung sekolah secara keseluruhan cukup baik dan terawatt. Gedung-gedung yang ada di lingkungan SMK N 2 Pengasih dapat dikelompokkan menjadi 4 yaitu: gedung administrasi, gedung pengajaran, gedung penunjang, dan infrastruktur.

a. Gedung-gedung administrasi meliputi:

- 1) Ruang Staf
- 2) Ruang Tata Usaha
- 3) Ruang Guru
- 4) Ruag Rapat

b. Gedung pengajaran meliputi:

- 1) Rung Kelas
- 2) Ruang Bengkel
- 3) Ruang Laboratorium

- c. Gedung penunjang meliputi:
 - 1) Ruang BK
 - 2) Ruang BKK
 - 3) Ruang UKS
 - 4) Ruang Perpustakaan
 - 5) Ruang Alat Olahraga
 - 6) Ruang OSIS
 - 7) Ruang UPJ (Unit Produksi dan Jasa)
 - 8) Ruang Gudang
 - 9) Mushola
 - 10) Aula
- d. Infrastruktur meliputi:
 - 1) Jalan
 - 2) Pagar sekolah
 - 3) Lapangan Olahraga

2. Fasilitas KBM

Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) praktik yang ada di SMK N 2 Pengasih cukup lengkap dan bagus. Fasilitas yang ada di ruang kelas teori meliputi: papan tulis *whiteboard*, meja, penghapus, kursi di setiap ruang teori. Ruang kelas teori berjumlah 30 ruang.

3. Personalia Sekolah

Jumlah guru dan karyawan di SMK N 2 Pengasih cukup memadai. Jumlah guru dan karyawan sekitar 207 orang dengan tugas yang sudah sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki masing-masing.

4. Perpustakaan

Buku-buku di perpustakaan cukup memadai, dengan berbagai macam bidang ilmu yang sesuai dengan yang diajarkan di SMK N 2 Pengasih. Jumlah buku tidak kurang dari 9500 buah buku. Secara umum kondisi buku dalam keadaan baik, namun ada juga yang rusak. Hal ini disebabkan karena buku-buku tersebut belum diberi sampul.

5. Laboratorium

Laboratorium di SMK N 2 Pengasih meliputi laboratorium komputer, laboratorium gambar, laboratorium praktik (bengkel) dengan fasilitas yang

memadai. Namun kondisi pada laboratorium bahasa kurang memadai karena meskipun peralatan audio visual sudah mencukupi tetapi belum dipasang karpet untuk meredam suara sehingga suara di lab masih belum jelas.

6. Ruang UKS

Fasilitas ruang UKS meliputi: tempat tidur untuk pasien, timbangan berat badan, obat-obatan dan alat medis lainnya. Akan tetapi jumlah obat-obatan masih belum lengkap dan poster-poster tentang kesehatan juga masih sedikit sehingga perlu penambahan.

7. Fasilitas Olahraga

Fasilitas olahraga meliputi: lapangan sepakbola, lapangan tenis, lapangan basket, lapangan voli, lapangan bulutangkis, dan tenis meja. Peralatan yang ada sudah cukup memadai namun kondisi lapangan basket sudah tidak optimal.

8. Bimbingan konseling

Kondisi ruang BK cukup baik dimana ruang tersebut masih terbagi lagi menjadi 3 ruang yang memiliki 2 fungsi yang berbeda dan diberi sekat penutup. Guru BK berjumlah 9 orang dan salah satunya bertindak sebagai koordinator.

9. Tempat Ibadah

Tempat ibadah meliputi sebuah mushola yang keadaannya cukup bagus dan sarana yang ada sudah lengkap.

10. Ekstrakurikuler

a. Rohis

Kerohanian Islam atau sering disebut Rohis ini adalah organisasi di bawah bidang I yang mengurus keadaan mushola Darul Ilmu SMK N 2 Pengasih. Kegiatan yang rutin dilaksanakan oleh Rohis ini adalah kamisan, yaitu bersih-bersih mushola setiap hari Kamis. Dilaksanakan sore hari setelah pengunjung mushola sepi.

b. Pramuka

Pramuka merupakan ekstrakurikuler wajib yang dilaksanakan di SMK N 2 Pengasih. Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Jumat sore jam 14.00-13.30. Kegiatan ini dilaksanakan di aula dan alun-alun SMK N 2 Pengasih.

c. ATPA

Anak Teknik Pecinta Alam (ATPA) adalah organisasi di bawah bidang III yang merupakan organisasi pecinta alam di SMK N 2 Pengasih. Kegiatan yang dilakukan oleh ATPA ini antara lain reboisasi, *repling*, dan *climbing*.

d. Koperasi Siswa Citra Bhineka

Koperasi siswa Citra Bhineka merupakan satu-satunya koperasi siswa yang aktif di SMK N 2 Pengasih. Koperasi ini cukup maju, fasilitas-fasilitas yang sudah ada antara lain AC, kulkas, computer. Kopsis ini menyediakan berbagai alat sekolah dan makanan ringan.

e. *English Speaking Club*

Englisah Speaking Club merupakan ekstrakurikuler bahasa Inggris yang aktif di SMK N 2 Pengasih. Untuk pembimbingnya dari guru-guru bahasa Inggris. Tempat kegiatan ini fleksibel, bisa di ruang teori maupun lab bahasa Inggris. Untuk peminatnya sendiri cukup banyak. Pelaksanaan ESC ini tergantung jadwal.

f. Karya Tulis Ilmiah Remaja

Bidang VI juga mengurus tentang karya tulis, bila mendapat panggilan lomba. Tapi untuk tahun ini belum pernah ada lomba karya tulis seperti yang dimaksudkan.

g. PMR

Palang Merah Remaja merupakan ekstrakurikuler yang berada dibawah bidang VII. Kegiatan PMR tidak dilaksanakan secara rutin namun hanya berupa kegiatan insidental. Salah satu tugas anggota PMR adalah merawat UKS.

h. Sepak Bola

Sepak Bola merupakan ekstrakurikuler yang paling banyak diminati dibandingkan olah raga lain. Kegiatan ini biasanya dilaksanakan sore hari pada hari Selasa atau Rabu.

i. Drum Band

Dilaksanakan setiap hari minggu, dari jam 08.30 – selesai. Bertempat di jalan lingkar SMK N 2 Pengasih dan lapangan sepak bola. Ekstrakurikuler drum band ini dikelola sendiri oleh pihak siswa, yaitu

Dewan Pelatih Drum band (DPD). Pelatihnya juga berasal dari DPD itu sendiri.

j. PATEWA

Paguyuban Teater Stewa (PATEWA) adalah paguyuban seni teater di SMK N 2 Pengasih. Dilaksanakan latihan jika akan ada event yang membutuhkan pertunjukan teater. Jumlah personil dari PATEWA sekitar 40 siswa.

Pada saat pertama kali melakukan observasi, beberapa hal yang mendapat perhatian mahasiswa adalah sarana dan prasarana yang ada di SMK N 2 Pengasih. Tata ruang di sekolah ini sudah baik dan teratur sehingga terasa nyaman untuk KBM. Dari sisi bagian utara sekolah terdapat tempat parkir mobil, ruang parkir siswa, pos satpam, UPJ, dan bengkel otomotif. Dari sisi selatan membujur dari timur ke barat terdapat bengkel batu, bengkel kayu, bengkel mesin, ruang komputer, ruang genset dan gudang. Dari tengah membujur dari timur ke barat yaitu ruang teori, kantin, perpustakaan, bengkel elektro, bengkel otomotif, koperasi, mushola, ruang gambar, laboratorium, serta ruang kepala sekolah, staf dan guru. Di sisi timur membujur dari utara ke selatan terdapat ruang teori, lapangan olahraga (lapangan sepakbola, voli, dan basket).

Berdasarkan hasil observasi yang dilaksanakan, ruang perpustakaan SMK N 2 Pengasih berisi kurang lebih 9500 buah buku mulai dari buku umum, sosial, fiksi ilmiah, sampai dengan buku-buku teknologi terapan. Buku-buku tersebut kurang terawat dan tertata dengan baik. Beberapa buku yang ada bahkan belum mempunyai sampul sehingga terlihat kusut bahkan ada beberapa buku yang halamannya sudah tidak lengkap. Debu juga banyak melapisi buku-buku, rak dan meja sehingga menimbulkan kesan bahwa perpustakaan jarang mengadakan perawatan maupun penataan terhadap buku-buku yang ada.

Bengkel Gambar Bangunan terdiri dari 1 kantor untuk guru, 1 ruang untuk *toolman*, 1 Lab. AutoCad dan 2 ruang untuk menggambar dengan meja gambar, ruang tersebut dipaki untuk kelas 2 dan kelas 3 sedangkan untuk kelas 1 khusus memakai ruang 11. Untuk Bengkel Konstruksi Kayu banyak mesin-mesin untuk kegiatan belajar mengajar seperti mesin ketam, mesin potong, mesin bubut, dan lain sebagainya. Namun di dalam bengkel belum banyak terpasang *wallchart* tentang keselamatan kerja sebagai peringatan kepada pengguna bengkel untuk

menjaga keselamatannya. Dan untuk Bengkel Konstruksi Batu dan Beton penataan peralatan kerjanya masih sangat berantakan sehingga perlu penataan ulang.

2. Potensi dan Permasalahan Pembelajaran

Potensi-potensi yang dimiliki SMK N 2 Pengasih diantaranya sekolah ini merupakan salah satu rintisan Sekolah Model dan telah disertifikasi dan mendapat sertifikat ISO 2000:9001. SMK N 2 Pengasih memiliki administrasi yang cukup lengkap dan telah disesuaikan dengan format ISO. Selain itu, di SMK N 2 Pengasih memiliki peralatan-peralatan praktik yang cukup lengkap sehingga dapat mendukung proses pembelajaran praktik dengan baik.

Masalah yang dihadapi saat berlangsungnya proses pembelajaran adalah banyaknya fasilitas yang kurang mendapatkan perawatan secara baik, sehingga ketika dilaksanakan pembelajaran praktik ada beberapa peralatan maupun mesin yang akan digunakan tidak dapat berfungsi dengan baik sehingga proses pembelajaran tidak dapat berjalan dengan maksimal. Permasalahan lain yang dihadapi yakni ketidakdisiplinan siswa yang kurang ketika berada dalam lingkungan sekolah, hal ini dapat dilihat dari cara berpakaian siswa yang tidak rapi dan tidak sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh sekolah. Selain itu, ketidakdisiplinan siswa dapat dilihat ketika proses pembelajaran di bengkel berlangsung, sebagian besar siswa tidak menerapkan K3 dengan benar ketika melaksanakan kegiatan praktik di bengkel sehingga dapat membahayakan keselamatan siswa sendiri maupun orang lain yang ada di sekelilingnya.

B. Perumusan Program KKN-PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa, yang mencakup tugas-tugas kependidikan baik yang berupa latihan mengajar secara terpadu maupun tugas-tugas persekolahan antara lain mengajar untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi kependidikan dan keguruan yang profesional.

Kegiatan PPL meliputi pra-PPL dan PPL. Pra-PPL adalah kegiatan sosialisasi lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah Kajian Pengantar Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Sosioantropologi Pendidikan, Pengembangan Kurikulum, Metodologi Pembelajaran, Media Pengajaran,

Evaluasi Pembelajaran, dan Pengajaran Mikro yang di dalamnya terdapat kegiatan observasi ke sekolah sebagai sarana sosialisasi mahasiswa agar dapat mengetahui sejak dini tentang situasi dan kondisi di lapangan. Kegiatan PPL adalah kegiatan mahasiswa di lapangan dalam mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru. Pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan.

Kegiatan KKN-PPL di SMK N 2 Pengasih dilaksanakan selama kurang lebih 2,5 bulan terhitung mulai tanggal 1 Juli - 17 September 2013. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan KKN – PPL UNY di SMK N 2 Pengasih dapat dilihat pada tabel 1 di bawah ini.

Tabel. 1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan KKN-PPL UNY 2013

| No | Nama Kegiatan | Waktu Pelaksanaan | Tempat |
|----|--|-----------------------------|------------------|
| 1. | Observasi Pra KKN – PPL | 9 Februari 2013 | SMK N 2 Pengasih |
| 2. | Pembekalan KKN – PPL | 5 Februari 2013 | UNY |
| 3. | Penyerahan Mahasiswa KKN - PPL | 8 Februari 2013 | SMK N 2 Pengasih |
| 4. | Rangkaian Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) | 1 – 5 Juli 2013 | SMK N 2 Pengasih |
| 5. | Masa Orientasi Peserta Diklat/MOS | 6 - 17 Juli 2013 | SMK N 2 Pengasih |
| 6. | Praktik Mengajar/Program Diklat | 23 Juli – 12 September 2013 | SMK N 2 Pengasih |
| 7. | Penyelesaian Laporan / Ujian | 14 September 2013 | SMK N 2 Pengasih |
| 8. | Penarikan mahasiswa KKN–PPL | 17 September 2013 | SMK N 2 Pengasih |

Observasi pra KKN-PPL bertujuan untuk memperkenalkan kondisi yang ada di lokasi tempat mahasiswa akan melakukan praktik mengajar. Hal yang diamati oleh mahasiswa dalam observasi tersebut antara lain: pra sarana dan sarana sekolah, pengelolaan dan administrasi sekolah, program kerja sekolah, kebiasaan/kegiatan rutin sekolah, kegiatan pembelajaran siswa di kelas, dan perilaku siswa. Sedangkan pembekalan KKN-PPL dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa yang akan melaksanakan praktik lapangan agar siap dalam menjalani KKN-PPL dilokasinya masing-masing.

Penyerahan mahasiswa KKN-PPL dilakukan oleh pihak UNY yang diwakili oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada pihak sekolah yang dijadikan tempat kegiatan KKN-PPL. Penyerahan ini dilakukan secara serentak pada tanggal 8 Februari 2013

Program diklat yang dilakukan adalah praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Dalam hal ini praktikan sebelum melakukan praktik mengajar mandiri, terlebih dahulu praktikan dibimbing oleh guru pembimbing secara intensif. Tahap selanjutnya praktikan diberi hak sepenuhnya untuk mengajar dikelas yang sudah ditentukan oleh pihak sekolah dan sesuai dengan mata diklat guru pembimbing.

1. Program KKN

Program KKN terdiri dari dua jenis program kerja, yakni program kerja KKN kelompok dan program kerja KKN individu. Program kerja KKN kelompok adalah program kerja yang dilaksanakan atau dibebankan pada seluruh anggota KKN (program kelompok besar) dan pada tahun 2013 ini untuk Program KKN kelompok diwajibkan melakukan KKN di desa sehingga dalam pelaksanaan KKN-PPL tahun 2013 ini sangatlah berat karena selain memikirkan program Sekolah dan mempersiapkan proses KBM harus ditambah lagi dengan pengabdian kemasyarakatan. Sedangkan program kerja KKN individu adalah program kerja yang dilakukan secara individu oleh satu kelompok dalam satu jurusan.

2. Program PPL

Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi:

a. Persiapan

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa terlebih dahulu mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk memberi gambaran tentang hal-hal dan permasalahan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan PPL. Persiapan tersebut merupakan bekal mahasiswa yang nantinya akan terjun ke sekolah. Adapun persiapan yang dilakukan oleh UNY kepada mahasiswa berupa :

1) Pembekalan PPL

Pembekalan KKN-PPL dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa yang nantinya akan melaksanakan praktik agar siap menjalani KKN-PPL di lokasi masing-masing.

2) Observasi Sekolah

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Hal-hal yang diamati meliputi: lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, perilaku siswa.

3) Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu mahasiswa praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing berupa buku kerja guru (BKG) yang berisikan penyusunan program, pelaksanaan, evaluasi, dan analisa hasil evaluasi.

b. Praktik Mengajar

1) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dimana dimana guru pembimbing memantau dan menunggu secara langsung proses KBM. Hal ini bertujuan untuk mengontrol mahasiswa dalam mengajar, sehingga pada akhirnya memberikan masukan kepada mahasiswa tentang bagaimana mengajar yang baik.

2) Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan praktik mengajar dimana mahasiswa dilepas oleh guru pembimbing untuk mengajar tanpa ditunggu oleh guru pembimbing. Dalam kegiatan ini mahasiswa dituntut untuk menjadi seorang guru yang baik dan profesional. Peran guru pembimbing tidak secara langsung ikut dalam proses belajar. Praktikan melaksanakan kegiatan praktik mengajar mulai tanggal 22 Juli 2013 s.d. 14 September 2013, dimana mahasiswa praktikan mengajar di kelas 1 TKKy dan kelas 2 TKKy sesuai kebijaksanaan guru pembimbing.

3) Praktik Persekolahan

Selain praktik mengajar, kegiatan PPL lainnya adalah praktik persekolahan yang meliputi kegiatan penerimaan peserta didik baru (PPDB), administrasi persekolahan dan piket guru. Untuk praktik

persekolahan, mahasiswa juga melaksanakan program kerja jurusan. Adapun program kerja jurusan yang dilaksanakan meliputi :

a) Pengadaan tempat maket

Pembuatan tempat maket yang kami laksanakan ini berfungsi untuk tempat meletakkan hasil karya siswa yang nantinya akan diletakkan di ruang bengkel Teknik Gambar Bangunan (TGB)

b) Mendata dan mengganti sampul meja gambar di Prodi TGB

Perbaikan sampul meja gambar di prodi TGB dilaksanakan guna memperindah dan mempernyaman peserta didik dalam melaksanakan praktek menggambar, program kerja kami ini dilaksanakan di ruang bengkel Teknik Gambar Bangunan (TGB)

c) Pengadaan Tempat Sepatu di Prodi TGB

Program kerja pengadaan tempat sepatu bertujuan untuk melatih peserta didik agar selalu rapi dan disiplin dalam melaksanakan praktek menggambar dengan perangkat AutoCad, selain itu juga menambah keindahan di ruang bengkel Teknik Gambar Bangunan (TGB)

d) Media Pendidikan (wall chart) di bengkel TKBB

Program kerja media pendidikan (wall chart) yang kami laksanakan untuk digunakan di ruang bengkel Teknik Konstruksi Batu Beton (TKBB) berupa detail kuda – kuda bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang bagian – bagian dari kuda – kuda pada siswa Prodi Teknik Konstruksi Batu dan Beton (TKBB)

e) Administrasi Dinding di bengkel gambar jurusan TGB

Menghasilkan struktur kurikulum, alur peminjaman alat, alur pengembalian alat, dan alur kerusakan alat di Bengkel Gambar jurusan TGB yang bertujuan untuk memberikan

instruksi pada siswa yang berada di ruang Teknik Gambar Bangunan (TGB)

f) Inventarisasi alat dan bahan Bengkel Gambar jurusan TGB

Program kerja yang kami laksanakan berupa inventarisasi alat dan bahan di ruang bengkel Gambar menghasilkan inventarisasi jumlah dan keadaan bahan & alat yang ada di bengkel jurusan Teknik Gambar Bangunan (TGB)

g) Struktur organisasi, visi misi, data guru di bengkel jurusan TKBB

Program kerja yang kami laksanakan di ruang bengkel jurusan Teknik Konstruksi Batu dan Beton (TKBB) menghasilkan poster struktur organisasi guru jurusan Teknik Konstruksi Batu dan Beton (TKBB) , visi dan misi , serta daftar guru yang berada di prodi bangunan jurusan Teknik Konstruksi Batu dan Beton (TKBB)

h) Media pendidikan (penamaan pemodelan pipa) di jurusan TKBB

Program kerja yang kami laksanakan di ruang bengkel Teknik jurusan Konstruksi Batu dan Beton (TKBB) mengenai Media pendidikan berupa penamaan pemodelan pipa yang bertujuan untuk menambah pengetahuan siswa tentang berbagai macam pemodelan pipa yang digunakan di jurusan Teknik Konstruksi Batu dan Beton (TKBB)

i) Poster Kesehatan & Keselamatan Kerja di bengkel jurusan TKBB

Program kerja yang kami laksanakan di ruang bengkel Teknik Konstruksi Batu dan Beton yang berjumlah 4 (empat) buah bertujuan untuk meningkatkan kewaspadaan dalam melaksanakan praktek/praktikum di jurusan Teknik Konstruksi Batu dan Beton (TKBB)

j) Poster Kesehatan & Keselamatan Kerja di bengkel jurusan TKKy

Program kerja yang kami laksanakan di ruang bengkel Teknik Konstruksi Kayu yang berjumlah 4 (empat) buah bertujuan untuk meningkatkan kewaspadaan dalam melaksanakan praktek/praktikum di jurusan Teknik Konstruksi Kayu (TKKy)

- k) Media Pembelajaran (video pembelajaran) di bengkel jurusan TKKy

Program kerja yang kami laksanakan di bengkel jurusan Teknik Konstruksi Kayu (TKKy) berupa video pembelajaran tentang detail kuda – kuda dan kegunaannya bertujuan untuk menambah pengetahuan bagi para siswa di jurusan Teknik Konstruksi Kayu (TKKy)

- l) Struktur organisasi, visi misi, data guru di bengkel jurusan TKKy

Program kerja yang kami laksanakan di ruang bengkel jurusan Teknik Konstruksi Kayu (TKKy) menghasilkan poster struktur organisasi guru jurusan Teknik Konstruksi Kayu (TKKy) , visi dan misi , serta daftar guru yang berada di prodi bangunan jurusan teknik Konstruksi Kayu (TKKy)

- m) Media Pembelajaran (Penamaan Model Sambungan) di bengkel jurusan TKKy

Program kerja yang kami laksanakan di bengkel jurusan Teknik Konstruksi Kayu (TKKy) berupa penamaan model sambungan kayu yang menghasilkan nama – nama sambungan kayu yang dipergunakan untuk menambah pengetahuan siswa di bengkel Konstruksi Kayu

- n) Data peminjaman alat gambar di bengkel jurusan TGB

Program kerja yang kami laksanakan berupa data peminjaman alat gambar di ruang bengkel jurusan Teknik Gambar Bangunan (TGB) yang bertujuan untuk mengecek siswa yang belum

mengembalikan alat gambar di bengkel jurusan Teknik Gambar Bangunan (TGB)

- o) Pelatihan program SAP 2000 bagi guru – guru prodi Bangunan di SMK N 2 Pengasih

Program kerja yang kami laksanakan di prodi Bangunan ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan Analisis Konstruksi Beton pada guru – guru prodi Bangunan di SMK N 2 Pengasih agar lebih kompetitif dalam melaksanakan pembelajaran

- 4) Mengikuti Kegiatan Sekolah

Selain mengikuti kegiatan di atas, praktikan juga mengikuti kegiatan rancangan sekolah seperti upacara bendera hari senin, Masa Orientasi Siswa (MOS), pesantren kilat dan syawalan dengan keluarga besar SMK N 2 Pengasih.

- 5) Penyusunan Laporan

Setelah selesai melaksanakan PPL, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan yang merupakan tugas akhir dari PPL. Laporan berfungsi sebagai bukti sekaligus pertanggungjawaban pelaksanaan PPL.

- 6) Penarikan

Setelah seluruh kegiatan PPL selesai dan laporan telah disusun, maka mahasiswa ditarik dari sekolah tempat melakukan PPL yang menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL. Penarikan KKN-PPL dilaksanakan pada tanggal 17 September 2013.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif dua bulan, terhitung mulai tanggal 1 Juli sampai dengan 14 September 2013, namun pelaksanaannya bersamaan dengan kegiatan KKN yang telah dimulai Bulan Februari sampai dengan 17 September 2013. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pembekalan

Pembekalan KKN-PPL diselenggarakan oleh UPPL melalui DPL masing-masing (dalam hal ini Bapak Basrowi, M.Pd.) pada tanggal 5 Februari 2013, dimana seluruh anggota KKN-PPL dikumpulkan bersama bertempat di lantai 3 KPLT Fakultas Teknik dengan materi tentang mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

2. Observasi

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra KKN-PPL dan observasi kelas pra mengajar.

a. Observasi pra KKN-PPL

- a) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- b) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar seperti buku kerja, dsb.

c) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran di kelas maupun ketika di luar kelas. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

d) Observasi kelas pra mengajar

Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan
- 2) Mempelajari situasi kelas
- 3) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif)
- 4) Memiliki rencana konkret untuk mengajar

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Beberapa hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi:

1) Perangkat pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif analisis materi pembelajaran, dll.

2) Proses pembelajaran

a) Membuka pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.

b) Penyajian materi

Guru menyampaikan materi berpedoman pada buku.

c) Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), tanya jawab, demonstrasi.

d) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan kadang Bahasa Indonesia baku, namun kadang tidak baku.

e) Penggunaan waktu

Guru menggunakan waktu secara tepat yaitu 4 x 45 menit dan 8 x 45 menit setiap pertemuan.

- f) Gerak
Gerak guru ke dalam kelas adalah aktif dan menyeluruh ke seluruh kelas.
- g) Cara memotivasi siswa
Dalam KBM di kelas, untuk memotivasi siswa digunakan cara *reward & punishment*, bagi siswa berprestasi diberikan penghargaan dan bagi siswa bandel diberi hukuman.
- h) Teknik Bertanya
Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Di samping itu juga diberikan soal-soal untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang telah disampaikan.
- i) Teknik penguasaan kelas
Guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan siswa dapat segera diatasi.
- j) Penggunaan media
Media yang digunakan dalam KBM ini adalah papan *whiteboard*, sepidel. Secara garis besar penggunaan media belum optimal.
- k) Bentuk dan cara evaluasi
Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tes tulis dan tes praktik.
- l) Menutup pelajaran
Pelajaran ditutup dengan evaluasi dan menyimpulkan bersama tentang bahasan materi pada pertemuan tersebut.

Selain proses pembelajaran kelas, mahasiswa juga mendapat Buku Kerja Guru yang harus dilengkapi untuk menunjang proses pembelajaran. Dalam buku kerja guru terdapat:

- 1) Penyusunan program
 - a) Cover (sampul)
 - b) Standar kompetensi / kompetensi dasar

- c) Standar kompetensi lulusan
 - d) Pemetaan SK, KD dan materi pokok
 - e) Penentuan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
 - f) Kalender pendidikan
 - g) Perhitungan minggu efektif
 - h) Program tahunan
 - i) Rencana program semester
 - j) Program penilaian
 - k) Silabus
 - l) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Pelaksanaan
- a) Daftar hadir peserta didik
 - b) Agenda pembelajaran
 - c) Agenda guru
 - d) Bimbingan belajar siswa
 - e) Catatan khusus siswa
- 3) Evaluasi
- a) Kisi-kisi penyusunan soal
 - b) Soal-soal
 - c) Catatan tugas siswa
 - d) Daftar nilai
 - e) Catatan pengembalian pekerjaan siswa
- 4) Analisa hasil belajar
- a) Analisis hasil evaluasi
 - b) Ketuntasan belajar
 - c) Daya serap
- 5) Perbaikan dan pengayaan
- a) Program perbaikan dan pengayaan
 - b) Bukti pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan
 - c) Hasil pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan
 - d) Pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan

3. Pembimbingan PPL

Pembimbingan untuk PPL yaitu Dosen Pembimbing Lapangan PPL mendatangi sekolah kemudian menanyakan tentang bagaimana mengajar di kelas, persiapannya, perangkat pembelajaran, dan sebagainya. Kegiatan pembimbingan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan/permasalahan dalam pelaksanaan program PPL.

4. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta modul yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- a. Pembuatan rencana pembelajaran yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan
- b. Pembuatan modul, sebelum melaksanakan pembelajaran terlebih dahulu mahasiswa praktikan membuat modul berisi materi pelajaran yang akan diberikan agar memudahkan siswa dalam menyerap pelajaran.
- c. Menyiapkan soal untuk evaluasi
- d. Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- e. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

B. Pelaksanaan PPL

1. Persiapan

- a. Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran
 - 1) Bentuk kegiatan : Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - 2) Tujuan kegiatan : Mempersiapkan Pelaksanaan KBM
 - 3) Sasaran : Siswa kelas 1 TKKy dan 2 TKKy
 - 4) Waktu pelaksanaan : Sebelum Praktik Mengajar
 - 5) Tempat pelaksanaan : SMK N 2 Pengasih
 - 6) Peran mahasiswa : Pelaksana

- b. Menggunakan buku acuan yang sesuai dengan Kurikulum 2013 dan KTSP
- 1) Soeratman dkk. 1978. *Konstruksi Kayu 1*. Jakarta: Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan
 - 2) Soetarman dkk. 1977. *Menggambar teknik bangunan 1*. Jakarta: Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan
 - 3) Gatut Sutanta. 2009. Panduan lengkap membangun rumah bertingkat. Jakarta: Griya Kreasi (penebar Swadaya Grup)
 - 4) Sukoadji, M. Dkk. 1979. *Pengetahuan industri dan Rencana Anggaran 1*. Jakarta: Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan
 - 5) Miftahuddin, S.Pd. dan Bambang Suranto H.S, S.Pd. 2007. Dasar-Dasar Menggambar Teknik Bangunan. Jakarta: Andi.
 - 6) Ibrahim, Bakhtiar. Buku Rencana dan Estimate Real of Cost, Penerbit Bumi Aksara.
 - 7) P3GT, Buku Rencana Anggaran Jurusan Gambar Bangunan P3GT. Bandung
 - 8) S.W. Renngo. (2006). Menghitung Biaya Membuat Rumah, Penerbit Penebar
 - 9) Sukoaji M,Bsc. : Pengetahuan Industri dan Rencana Anggaran, Penerbit DPMK Jakarta.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar di kelas dibedakan menjadi dua, yaitu:

a. Praktik mengajar terbimbing

Dalam latihan mengajar terbimbing, praktikan didampingi oleh guru pembimbing saat mengajar di kelas. Praktikan memberikan materi di depan kelas, sedangkan guru pembimbing mengamati dari belakang. Dengan demikian guru pembimbing dapat mengetahui kekurangan-kekurangan mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan praktikan, sehingga praktikan dapat masukan-masukan untuk dapat lebih profesional lagi. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing ini dilaksanakan selama satu kali pada awal pertemuan.

b. Praktik mengajar mandiri

Praktik mengajar mandiri dimulai tanggal 22 Juli 2013. Dalam kegiatan ini praktikan mengajar di kelas 1 TKKy dan 2 TKKy pada mata diklat Rencana Anggaran Biaya (RAB), Gambar Teknik Dasar dan Praktek mesin kayu 1.

Tabel 2. Jadwal Mengajar

| Hari | Jam Pelajaran Ke- | | | | | | | | | | | | Kelas | |
|--------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Selasa | | | | | | | | | | | | | | 2 TKKy |
| Rabu | | | | | | | | | | | | | | 2 TKKy |
| Jumat | | | | | | | | | | | | | | 1 TKKy |

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan praktikan meliputi:

1) Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran yang dilakukan oleh praktikan meliputi beberapa hal diantaranya:

- a) Mengkondisikan diri dan mengkondisikan siswa
- b) Membukaan didahului dengan salam dan berdoa bersama
- c) Menyapa siswa dengan ucapan selamat pagi
- d) Mengecek presensi siswa dengan membacakan absen
- e) Memberikan motivasi kepada siswa
- f) Menanyakan pengetahuan siswa yang berhubungan dengan materi (apersepsi)
- g) Menyampaikan silabus dan hal-hal menarik mengenai materi yang akan dipelajari (pada saat tampil pertama kali).
- h) Mengaitkan materi yang sudah disampaikan pada pertemuan sebelumnya dengan materi yang akan disampaikan saat ini (pada saat tampil yang ke dua dan seterusnya)
- i) Menyampaikan kompetensi/topik yang akan diberikan pada pertemuan tersebut.

2) Penyajian materi

Dalam penyampaian materi, praktikan berpedoman pada modul yang dibuat sendiri yang bersumber dari buku dan buku-buku yang

diacu oleh guru pembimbing. Dalam penyajian materi praktikan menggunakan beberapa metode yaitu:

- a) Ceramah
- b) Tanya jawab
- c) Demonstrasi
- d) Praktikum/praktik langsung

Media pembelajaran yang digunakan meliputi:

- a) *Whiteboard*, Spidol, penghapus
- b) Modul pembelajaran
- c) Pemodelan Sambungan Kayu.
- d) LCD proyektor

3) Penggunaan waktu

Praktikan telah mengajar selama 16 kali pertemuan, dimana 1 kali pertemuan berkisar 2 sampai 6 jam dan dalam satu minggu terdapat 4 kali pertemuan yaitu hari Selasa, Rabu dan Jumat. Waktu mengajar digunakan seefektif mungkin agar materi yang akan disampaikan dapat tersampaikan semua.

4) Gerak

Gerakan yang dilakukan tidak terpaku di satu tempat. Kadang mendekat pada siswa dan kadang berkeliling kelas. Tetapi saat praktik langsung, diusahakan selalu mendampingi siswa sehingga dapat memberi pengawasan dan mengetahui sejauh mana kemampuan serta keterampilan dalam melakukan praktik Menggunakan Mesin Kayu. Hal ini juga bertujuan agar selalu dapat memantau siswa ketika sedang melaksanakan praktik apabila ada kesulitan dalam menggunakan alat ataupun membaca *JOB SHET*.

5) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dilakukan dengan memberikan kata-kata penyemangat agar siswa termotivasi untuk belajar lebih giat serta memiliki rasa ingin tahu yang tinggi. Selain itu, juga dapat dilakukan memberi pujian pada siswa yang menjawab pertanyaan atau menyampaikan pendapatnya.

6) Teknik bertanya

Praktikan memancing siswa untuk bertanya tentang materi yang belum jelas, sehingga dapat dipertegas kembali. Mengembangkan pertanyaan yang ditanyakan oleh seorang siswa untuk dijawab oleh siswa yang lainnya.

7) Teknik penguasaan kelas

Pada waktu mengajar praktikan tidak terpaku pada satu tempat, menciptakan interaksi dengan siswa dengan memberi perhatian. Memberi teguran bagi siswa yang kurang memperhatikan dan membuat gaduh di kelas.

8) Menutup pelajaran

Dalam menutup pelajaran praktikan melakukan beberapa hal diantaranya:

- a) Mengevaluasi sejauh mana pemahaman siswa tentang materi yang sudah disampaikan
- b) Bersama-sama siswa menarik kesimpulan dari materi yang sudah disampaikan
- c) Menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya
- d) Menutup pelajaran dengan doa bersama menurut agama dan kepercayaan masing-masing dan salam penutup.

3. Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi

- a. Bentuk kegiatan : Latihan Soal atau Ulangan dan Diskusi Tugas
- b. Tujuan kegiatan : Untuk mengetahui sejauh mana siswa paham akan materi yang telah disampaikan
- c. Sasaran : Kelas I dan II TKKy
- d. Waktu pelaksanaan : 2 jam (@ 45 menit) dan 3 jam (@ 45 menit)
- e. Tempat pelaksanaan : Ruang teori bengkel jurusan TKKy
- f. Peran mahasiswa : Pelaksana

Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan pemberian evaluasi hasil belajar yang berupa ulangan teori maupun penilaian praktik. Selama kegiatan PPL praktikan mengadakan evaluasi sebanyak 2 kali. Di samping itu

kehadiran dan kedisiplinan juga merupakan salah satu alat untuk memantau sikap siswa sehingga pada akhirnya membantu wali kelas untuk memberikan nilai sikap.

C. Analisis Hasil

1. Analisis Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yang dilakukan satu kali mendapat respon positif dari guru pembimbing. Selain itu juga sebagai langkah awal membangun kedekatan dengan guru pembimbing agar mahasiswa tidak canggung untuk konsultasi apabila ada masalah selama praktik mengajar berlangsung.

2. Analisis Praktik Mengajar Mandiri

Selama pelaksanaan PPL di SMK N 2 Pengasih, praktikan melaksanakan praktik mengajar mandiri sebanyak 16 kali tatap muka. Guru pembimbing memberikan keleluasaan praktikan untuk memberikan gagasan dalam hal praktik belajar mengajar, pengelolaan kelas dan evaluasi, kemudian guru memberikan control, saran dan perbaikan dalam praktik mengajar di kelas. Dalam pelaksanaan praktik mengajar mandiri mahasiswa dituntut mampu melakukan banyak hal kaitannya dengan proses KBM, diantaranya:

- a. Mahasiswa dituntut mampu memahami karakteristik siswa sehingga diketahui metode apakah yang diinginkan siswa sehingga mereka tertarik untuk mengikuti pelajaran.
- b. Mahasiswa sebagai tenaga pendidik dituntut mampu menciptakan satu situasi interaksi belajar-mengajar yang tercipta dalam suasana psikologis yang kondusif dan tidak ada jarak antara mahasiswa dengan siswa.
- c. Mahasiswa dituntut mampu menjadi manager pembelajaran yang mempunyai kemandirian dalam mengelola KBM di kelas.
- d. Mahasiswa dituntut tidak hanya mampu mengajar tetapi juga berperilaku belajar dan interaksinya dengan siswa yang artinya bahwa pendidik bukanlah satu-satunya sumber belajar tetapi hanya sebagai fasilitator pembelajaran bagi siswa.
- e. Mahasiswa dituntut mampu menggerakkan dan mengarahkan siswa dalam proses pembelajaran.

Terkait dengan beberapa tuntutan di atas, mahasiswa juga dihadapkan pada masalah hubungannya dengan objek belajar yaitu siswa. Tidak dapat dipungkiri bahwa tingkat kecerdasan dari tiap siswa berbeda. Hal ini memerlukan kesabaran dan ketekunan ekstra agar tujuan pembelajaran tercapai. Hal lain yang tidak kalah pentingnya adalah media pembelajaran. Sebagian besar media pembelajaran yang digunakan selama kegiatan PPL hanya papan tulis dan kapur. Kurangnya media pembelajaran ini dapat menghambat penyampaian materi kepada siswa. Namun kekurangan tersebut sudah praktikan coba atasi dengan memberikan modul kepada siswa agar siswa mudah dalam memahami materi yang disampaikan guru.

3. Faktor Pendukung, Faktor Penghambat dan Solusi

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program PPL. Diantaranya adalah:

a. Faktor pendukung

- 1) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- 2) Murid-murid yang kooperatif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.

b. Faktor Penghambat

- 1) Adanya beberapa siswa yang kurang antusias atau pasif dalam mengikuti KBM, adanya beberapa siswa yang terkesan menyepikan tugas yang diberikan.
- 2) Praktikan kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh siswa. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan keliling kelas.

c. Solusi

- 1) Untuk menghadapi siswa yang kurang aktif praktikan memberi pertanyaan kepada siswa tersebut sebagai motivasi siswa. Untuk menghadapi siswa yang bicara sendiri praktikan menegurnya, baik dengan cara memberi peringatan maupun langsung diberi pertanyaan sesuai materi yang disampaikan.

- 2) Mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dalam batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu memberi petunjuk mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi dengan guru dan berbagi pengalaman.
- 3) Memberikan rangsangan-rangsangan kepada siswa untuk menemukan suatu masalah ataupun merasa janggal terhadap suatu kasus, sehingga siswa akan menanyakan hal tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PPL di SMK N 2 Pengasih memberikan wacana tersendiri bagi individu yaitu mahasiswa. Dari kegiatan ini banyak hal-hal yang diterima, dimengerti, dan dipahami. Dalam pelaksanaan program PPL UNY yang dilaksanakan di SMK N 2 Pengasih tidak mengalami hambatan yang fatal. Disini praktikan memberikan hal-hal terbaik agar kelak di sekolah tersebut dapat digunakan untuk kegiatan PPL lagi tahun depan. Dari hasil pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK N 2 Pengasih yang dimulai pada tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2013 ini, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. KKN-PPL memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang timbul dalam lingkungan pendidikan.
2. Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat memperdalam pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai tugas tenaga pendidik, pelaksanaan pendidikan di sekolah atau lembaga, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
3. Dengan adanya PPL dapat memberikan pengalaman dalam menghadapi permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar yang terjadi di sekolah dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus, sehingga dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa, serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai tenaga pendidik.
4. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.

B. Manfaat

Manfaat yang dapat diperoleh dengan adanya PPL adalah :

1. Bagi mahasiswa
 - a. Sebagai sarana aktualisasi diri dalam dunia pendidikan yang memerlukan pengembangan mental kepribadian untuk menghadapi objek belajar sesungguhnya yaitu siswa. Kemampuan yang sangat diperlukan adalah kemampuan komunikasi efektif dan daya nalar tinggi atau respon.
 - b. Sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang telah didapat di bangku perkuliahan. 23
 - c. Sebagai sarana sosialisasi dalam lingkungan formal dengan berbagai komponen di dalamnya sehingga ini menjadi sebuah bekal untuk menghadapi dunia kerja di bidang pendidikan.
 - d. Mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pemahaman, perumusan, dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan dunia kependidikan baik itu di kelas maupun di luar kelas
 - e. Belajar menjadi guru sesungguhnya tentang bagaimana mengelola manajemen kelas, dan memilih metode yang tepat.
2. Bagi pihak sekolah
 - a. Membantu sekolah menemukan metode-metode baru dalam kegiatan belajar mengajar di kelas dengan harapan dapat meningkatkan kualitas pendidikan.
 - b. Terjalannya kerja sama yang baik antara pihak sekolah dengan pihak UNY.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Memperluas hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat KKN-PPL.
 - b. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat KKN-PPL.

C. Saran

Setelah praktikan melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih, maka praktikan menyarankan beberapa hal, yaitu :

1. Bagi pihak sekolah
 - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan
 - b. Meningkatkan kepedulian sekolah terhadap PPL dan terhadap program PPL yang telah disepakati.
 - c. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak sekolah dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PPL.
2. Bagi Guru Pembimbing SMK N 2 Pengasih
 - a. Guru pembimbing harus benar-benar dapat berfungsi sebagaimana mestinya baik sebagai pembimbing dan juga sebagai pemberi evaluasi guna kemajuan praktikan.
 - b. Penetapan guru pembimbing sebaiknya sesegera mungkin setelah penerjunan observasi agar mahasiswa dan guru bisa lebih memaksimalkan kerja sama.
3. Bagi mahasiswa PPL yang akan datang
 - a. Jagalah nama baik diri, kelompok, dan Universitas
 - b. Perumusan program PPL harus sebaik mungkin, lebih baik lagi jika dalam perumusan program melakukan konsultasi dengan pihak sekolah atau dengan guru pembimbing. Hal ini penting agar program yang dilakukan dapat bermanfaat dan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
 - c. Dalam perumusan program harus dipertimbangkan dengan matang. Pertimbangkan faktor manfaat, waktu, dana, SDM dengan sebaik-baiknya.
 - d. Jangan segan untuk berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan atau dengan Koordinator KKN – PPL jika ada permasalahan yang belum dapat diselesaikan
 - e. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.

4. Bagi UPPL UNY

- a. Lebih memperhatikan mahasiswa PPL terutama saat dilapangan. Hal ini dapat dilakukan dengan cara meningkatkan frekuensi kunjungan ke sekolah.
- b. Pembekalan sebelum penerjunan PPL sebaiknya ditingkatkan, baik dari segi kualitas maupun kuantitas.
- c. Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar
- d. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.

DAFTAR PUSTAKA

- Irmawan Taufik. 2009. *Laporan Individu Kegiatan KKN-PPL UNY di SMK N 2 Pengasih periode 1 Juli s.d. 16 September 2011*. Yogyakarta
- Kurniawan Apri. 2012. *Laporan Individu Kegiatan KKN-PPL UNY di SMK N 2 Pengasih periode 2 Juli s.d. 17 September 2012*. Yogyakarta
- UPPL. 2013. *Panduan Pengajaran Mikro 2013*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- UPPL. 2013. *Panduan KKN – PPL 2013*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- UPPL. 2013. *Materi Pembekalan KKN – PPL 2013*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

| |
|-----------------------|
| F/7.5.1.P.T/WKS4/14 |
| 12 Juli 2010 |
| SMK NEGERI 2 PENGASIH |



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Mata Pelajaran : Praktik Mesin Kayu 1
Standar Kompetensi : 002 KK 07, 002 Kk 08, 002 KK 09, 002 KK 10, 002 KK 14, 002 KK 15, 002 KK16
Tingkat/Tahun ke : 2 / 2
Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
Semester : 3 (tiga)

| No. | Bulan | Jumlah Minggu dalam 1 Semester | Jumlah Minggu tidak Efektif | Jumlah Minggu Efektif | Keterangan |
|-----|-----------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------|
| 1 | Juli | 5 | 2 | 3 | |
| 2 | Agustus | 5 | 3 | 2 | |
| 3 | September | 5 | 1 | 4 | |
| 4 | Oktober | 5 | 0 | 5 | |
| 5 | November | 5 | 1 | 4 | |
| 6 | Desember | 5 | 5 | 0 | |
| | Jumlah | 30 | 12 | 18 | |

Rincian

Jumlah jam pembelajaran yang efektif :

18 Minggu x 16 = 288 Jam

Digunakan untuk :

Pembelajaran teori = 68 Jam

Pembelajaran praktek = 196 Jam

Tes / ujian = 14 Jam

Perbaikan/pengayaan = 6 Jam

Waktu cadangan = 4 Jam

Jumlah = 288 Jam

Guru Pembimbing

Kulon Progo, JULI 2013
Mahasiswa PPL

YULIANTO, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

AHMAD PANDU WICAKSONO
NIM. 10505244016



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id

F/7.5.1/P/IT/NKS4/7/1
 12 Juli 2010
 SMK NEGERI 2 PENGASIH



RENCANA PROGRAM SEMESTER

Program Keahlian : Teknik konstruksi kayu
 Tingkat / Tahun ke : 2 (dua)
 Mata Diklat : Praktek mesin kayu 1

Semester : 3
 Tahun Diklat : 2013/2014

| No. | Kode SK/ KD | Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar | Alokasi Waktu | Tatap muka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ket. | | | | |
|-----|----------------|---|------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | 29 | 30 | 31 | |
| | | | | T a n g g a l / B u l a n : Juli | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 002 KK 07 | Menggunakan Peralatan Mesin Tetap (Statis) | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. Mendiskripsikan peralatan mesin tetap pekerjaan konstruksi kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Mengoperasikan peralatan mesin tetap pekerjaan konstruksi kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Merawat peralatan mesin tetap pekerjaan kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Evaluasi kompetensi 002 KK 07 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 002 KK 08 | Membuat Kusen Daun Pintu dan Jendela Kayu | 112 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. Menjelaskan prosedur perakitan kusen, daun pintu dan jendela kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Melaksanakan pekerjaan persiapan merakit kusen, daun pintu, dan jendela kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Membuat bagian-bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Merakit bagian-bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kulon Progo, Juli 2013

Kepala Sekolah

Mengatahui
 Waka Kurikulum

Ka. Prog.T. Bangunan

Mahasiswa PPL

Drs. H. Rahmad Basuki, S.H, M.T
 NIP: 19620904 198804 1 001

Drs. H. Marsudi
 NIP. 19630218 198903 1 008

H. Marjudin, S.Pd
 NIP. 19743012 200501 1 005

Ahmad Pandu Wicaksono
 NIM. 10505244016

F/7.5.1/P/IT/NKS4/7/1
 12 Juli 2010
 SMK NEGERI 2 PENGASIH



RENCANA PROGRAM SEMESTER

Program Keahlian : Teknik konstruksi kayu
 Tingkat / Tahun ke : 2 (dua)
 Mata Diklat : Praktek mesin kayu 1

Semester : 3
 Tahun Diklat : 2013/2014

| No. | Kode SK/ KD | Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar | Alokasi Waktu | Tatap muka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ket. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------|---|------------------|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | T a n g a l / B u l a n : Agustus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 002 KK 08 | Membuat Kusen Daun Pintu dan Jendela Kayu | 112 | Libur Akhir Ramadhan | | | | | | | | | | | | | | | | | Libur Hari Raya Idul Fitri | | | | | | | | | | | | | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. Menjelaskan prosedur perakitan kusen, daun pintu dan jendela kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Melaksanakan pekerjaan persiapan merakit kusen, daun pintu, dan jendela kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Membuat bagian-bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Merakit bagian-bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

0

Kulon Progo, Juli 2013

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kepala Sekolah | Mengatahui Waka Kurikulum | Ka. Prog TKKY | Mahasiswa PPL |
| Drs. H. Rahmad Basuki, S.H, M.T NIP: 19620904 198804 1 001 | Drs. H. Marsudi NIP. 19630218 198903 1 008 | H. Marjudin, S.Pd NIP. 19743012 200501 1 005 | Ahmad Pandu Wicaksono NIM. 10505244016 |



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id

F/7.5.1/P/T/TKKS4/7/1
 12 Juli 2010
 SMK NEGERI 2 PENGASIH



RENCANA PROGRAM SEMESTER

Program Keahlian : Teknik konstruksi kayu
 Tingkat / Tahun ke : 2 (dua)
 Mata Diklat : Praktek mesin kayu 1

Semester : 3
 Tahun Diklat : 2013/2014

| No. | Kode SK/ KD | Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar | Alokasi Waktu | Tatap muka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ket. | | | | | |
|-----|----------------|---|------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|--|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | 29 | 30 | 31 | | |
| | | | | T a n g g a l / B u l a n : Oktober | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 002 KK 14 | Memasang Kusen Kayu Pada Bangunan | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. Menjelaskan prosedur pemasangan kusen kayu pada bangunan | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Melaksanakan pekerjaan persiapan pemasangan kusen kayu pada bangunan | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Memasang kusen pada konstruksi dinding yang sedang dibangun | 2 | | 2 | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Memasang kusen pada bukaan dinding yang sudah ada | | | | | | | 6 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | TUGAS TER STRUKTUR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 002 KK 16 | Memasang Kaca pada Kusen /Daun Pintu/Jendela Kayu | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. Menjelaskan prosedur pemasangan kaca pada kusen / daun pintu/ jendela kayu | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Melaksanakan pekerjaan persiapan pemasangan kaca pada kusen/daun pintu/jendela kayu. | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Memotong kaca dengan lurus sesuai dengan ukuran | | | | | | | | | | 2 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Memasang kaca pada bagian yang telah ditentukan | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | |
| | | 5. Memasang kis kayu pada kusen /daun pintu/jendela kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | | TUGAS TERSTRUKTUR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 002 KK 15 | Memasang daun pintu/jendela pada kusen kayu | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. Menjelaskan prosedur pemasangan daun pintu/jendela pada kusen kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Melaksanakan pekerjaan persiapan pemasangan daun pintu/jendela pada kusen kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Memasang engsel dan daun pintu/jendela pada kusen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Memasang hardware pada daun pintu/jendela | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | TUGAS TERSTRUKTUR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kepala Sekolah

Waka Kurikulum

Ka. Prog TKKY

Kulon Progo, Juli 2013
 Mahasiswa PPL

Drs. H. Rahmad Basuki, S.H, M.T
 NIP: 19620904 198804 1 001

Drs. H. Marsudi
 NIP: 19630218 198903 1 008

H. Marjudin, S.Pd
 NIP. 19743012 200501 1 005

Ahmad Pandu Wicaksono
 Nlm. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpun (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail :
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id

| |
|----|
| F/ |
| ## |
| S |



IGRAM SEMESTER

Program Keahlian : Teknik konstruksi kayu
 Tingkat / Tahun ke : 2 (dua)
 Mata Diklat : Praktek mesin kayu 1

Semester : 3
 Tahun Diklat : 2013/20114

| No. | Kode SK/ KD | Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar | Alokasi Waktu | Tatap muka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ket. | | | | |
|-----|----------------|--|------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | 29 | 30 | 31 | |
| 6 | 002 KK 09 | Membuat Kuda-kuda Kayu | 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. Menjelaskan prosedur perakitan kuda-kuda kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Melaksanakan pekerjaan persiapan perakitan kuda-kuda | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Membuat bagian-bagian komponen kuda-kuda kayu | | | | | | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Merakit bagian-bagian komponen kuda-kuda kayu | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | TUGAS TERSTRUKTUR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 002 KK 10 | Memasang Perancah Kayu | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. Menjelaskan Prosedur Pengerjaan Perancah Kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Pemasangan Perancah kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Membuat bagian-bagian komponen perancah kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Memasang bagian-bagian komponen perancah kayu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | TUGAS TERSTRUKTUR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cadangan dan perbaikan (remidial) | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kepala Sekolah

Waka Kurikulum

Ka. Prog TKKY

Kulon Progo, Juli 2013
 Mahasiswa PPL

Drs. H. Rahmad Basuki, S.H, M.T
 NIP: 19620904 198804 1 001

Drs. H. Marsudi
 NIP. 19630218 198903 1 008

H. Marjudin, S.Pd
 NIP. 19743012 200501 1 005

Ahmad Pandu Wicaksono
 10505244016NIM.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

| | |
|---------------------|--|
| Nama Sekolah | : SMK N 2 PENGASIH |
| Kompetensi Keahlian | : Teknik Konstruksi Kayu |
| Mata Pelajaran | : Praktek Mesin Kayu 1 |
| Kelas / Semester | : XI / 3 |
| Pertemuan ke | : 6-8 |
| Alokasi Waktu | : 12 jam @ 45 menit (3 kali pertemuan) |
| Standar Kompetensi | : Membuat Kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu |

Kode Kompetensi 002 KK 08

Kompetensi Dasar : 1. Menjelaskan prosedur perakitan kusen, daun pintu dan jendela kayu

Indikator

- 1.1 Menjelaskan Prosedur perakitan kusen dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan lembar kerja atau modul.
- 1.2 Menjelaskan Prosedur perakitan daun pintu dengan bahasa Indonesia yang baik dan benarsesuai dengan lembar kerja atau modul
- 1.3 Menjelaskan prosedur perakitan jendela kayu dengan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan lembar kerja atau modul

I. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan 6-8

1. Siswa dapat menjelaskan pengertian pintu dan jendela kayu
2. Siswa dapat menjelaskan jenis dan bagian-bagian kusen pintu dan jendela
3. Siswa dapat memahami dan menjelaskan prosedur pembuatan kusen , daun pintu dan jendela kayu sesuai dengan buku informasi atau modul.

II. Materi Ajar

Pertemuan 6-8:

A. Pengertian pintu dan jendela

Materi dapat dilihat pada Lampiran 4.4.1 (Jobsheet Membuat Kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu.halaman 1-2)

B. Jenis Kusen dan Bagian-bagian kusen kayu

Materi dapat dilihat dilampiran 4.4.1 (Jobsheet Membuat kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu .halaman 3-7)

C. Prosedur atau langkah kerja Pembuatan Kusen , Daun Pintu dan Jendela Kayu

Dapat dilihat dilampiran 4.4.1 (Jobsheet Membuat Kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu .halaman 8-9)

III. Metode Pembelajaran

A. Ceramah

B. Tanya jawab

C. Observasi di lapangan melihat model kusen, daun pintu dan jendela kayu

IV. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 6-8

| Tahap Kegiatan | | Waktu | Metode | Media |
|--|--|--------------|--|--------------|
| Guru | Siswa | | | |
| Pendahuluan: 1. Salam 2. Berdoa 3. Presensi 4. Appersepsi 5. Motivasi | Pendahuluan: 1. Menjawab salam 2. Berdoa 3. Merespon presensi 4. Mendengarkan guru | 15 menit | Ceramah, Tanya jawab | |
| Penyajian: a. Eksplorasi a. Melibatkan siswa mencari informasi yang luas dalam materi yang akan dipelajari menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajan, dan sumber belajar | Penyajian: a. Eksplorasi a. Siswa dapat belajar dengan baik dengan menggunakan beragam pendekatan, media, dan sumber belajar lain. b. Siswa memperhatikan penjelasan tentang strategi pembelajaran serta cara penilaian | 240 menit | Ceramah, Demonstrasi, Tanya jawab, | Job sheet |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>lain.</p> <p>b. Menjelaskan tentang topik dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari guna mengkondisikan dan memotifasi peserta didik untuk belajar.</p> <p>b. Elaborasi</p> <p>a. Guru menjelaskan pengertian pintu dan jendela, dan melakukan tanya jawab kepada Peserta didik tentang materi yang diajarkan jika ada yang belum jelas.</p> <p>b. Guru menjelaskan jenis dan bagian-bagian kusen kayu.</p> <p>c. Guru Memberi tugas kepada siswa untuk observasi di bengkel melihat model kusen, daun pintu dan jendela kayu</p> <p>d. Guru menjelaskan prosedur atau langkah kerja pembuatan kusen, daun pintu dan</p> | <p>yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari.</p> <p>b. Elaborasi</p> <p>a. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang materi yang sedang dijelaskan.</p> <p>b. Siswa melakukan observasi di bengkel untuk melihat model kusen, daun pintu, dan jendela kayu.</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---------------------|---------------------------------|--|
| <p>jendela kayu</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>a. Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan.</p> <p>b. Bertanya kepada siswa pengalaman atau masalah yang ditemui ketika menerima materi pelajaran</p> <p>c. Memberikan Tes tertulis untuk mengukur sejauh mana daya tangkap siswa terhadap materi yang sudah diajarkan</p> | <p>3. Konfirmasi</p> <p>a. Mengemukakan pengalaman belajar atau masalah yang ditemui setelah mendengar penjelasan dan demonstrasi guru.</p> <p>b. Mengerjakan soal yang diberikan oleh guru.</p> | | | |
| <p>Penutup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan kepada siswa tentang penguasaan materi yang telah disampaikan. 2. Menyimpulkan materi yang telah disampaikan. 3. Menghubungkan | <p>Penutup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan penjelasan guru. 2. Mengajukan pertanyaan tentang materi yang belum dipahami. 3. Berdoa 4. Menjawab salam | <p>15 menit</p> | <p>Ceramah, tanya jawab</p> | |

| | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|
| dengan materi selanjutnya | | | | |
| 4. Doa | | | | |
| 5. Salam | | | | |

V. Alat

1. Model kusen, daun pintu dan jendela kayu

VI. Bahan (belum menggunakan karena belum praktek)

VII. Sumber Belajar

- A. A.G Tamrin.2008. Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid 2. Direktorat PSMK Dep Dik Nas. (halaman 111-123)
- B. Model kusen, daun pintu dan jendela kayu
- C. Yulianto : 2009 .Job Sheet Membuat Kusen, Daun Pintu/Jendela Kayu. Teknik Konstruksi Kayu SMK N 2 Pengasih

VIII. Penilaian

- A. Tes Teori bentuk Cek Poin

SOAL-SOAL LATIHAN

Membuat kusen, daun pintu dan jendela kayu

1. Fungsi utama kusen pada bangunan adalah untuk:
 - a. Ventilasi ruangan
 - b. Mengurangi kebutuhan material bangunan selain kayu
 - c. Memasang penggantung pintu/ jendela
 - d. Estetika bangunan
 - e. Memasang pengunci pintu.
2. Sambungan pada sudut kusen dengan sambungan pen dan lobang dengan lebar lobang sebesar:
 - a. $\frac{1}{4}$ lebar kayu
 - b. $\frac{1}{3}$ lebar kaytu
 - c. $\frac{1}{5}$ lebar kayu
 - d. $\frac{2}{3}$ lebar kayu
 - e. $\frac{3}{4}$ lebar kayu
3. Sedangkan sambungan kusen kayu pada persilangan ambang tegak dan ambang datar dengan takikan, lebar takikan adalah:

- a. $\frac{1}{2}$ lebar kayu
 - b. $\frac{1}{3}$ lebar kayu
 - c. $\frac{1}{4}$ lebar kayu
 - d. $\frac{2}{3}$ lebar kayu
 - e. $\frac{3}{4}$ lebar kayu
4. Panjang kupingan pada kusen kayu adalah:
- a. 2 cm,
 - b. 4 cm,
 - c. 6 cm
 - d. 8 cm
 - e. 10 cm
5. Ukuran kayu yang sering kita pakai untuk kusen adalah
- a. $\frac{5}{10}$ cm
 - b. $\frac{6}{10}$ cm
 - c. $\frac{6}{12}$ cm
 - d. $\frac{8}{12}$ cm
 - e. $\frac{8}{15}$ cm
6. Memasang kusen pada bangunan yang sedang berjalan agar posisi kusen tepat, baik, rata bidang atas dan tegak lurus perlu kita siapkan peralatan antara lain:
- a. Benang
 - b. meteran
 - c. water pas
 - a. benang, meteran, water pas
 - b. benang, meteran water pas, unting- unting.
7. Untuk bangunan yang tinggi agar lebih ringan banyak menggunakan
- a. Kusen kayu klas 4 yang berat jenisnya kecil
 - b. Kayu yang bagus tapi telah diopen agar berat jeinis kayunya menjadi kecil
 - c. Kayu yang tak mudah melengkung
 - d. Kusen beton yang lebih murah
 - e. Kusen alumunium
8. Alur pada bidang kusen yang menempel pada tembok kita sebut
- a. Sponeng buntu
 - b. Sponeng
 - c. Alur kapur
 - d. Dahmat
 - e. Sponeng tunggal

9. Tempat melekatnya daun pintu dan jendela kayu pada kusen adalah pada bagian :
 - a. Sponeng
 - b. Kupingan
 - c. Alur kapur
 - d. Dahmat
 - e. Alur buntu
10. Untuk membuat sponeng pada kusen agar hasiklnya halus kita pakai
 - a. Mesin frais
 - b. Mesin gergaji bundar bermeja
 - c. Mesin gergaji bundar berlengan
 - d. Mesin gergaji jig
 - e. Mesin gergaji bundar tangan listrik
11. Agar tidak keliru dalam merangkai komponen kusen maka harus kita beri
 - a. Tanda pareng
 - b. Nomor pada setiap sudut sambungan
 - c. Nomor pada semua sambungan
 - d. Kita beri tanda pada setiap bagian sambungan
 - e. Kita beri abjad pada setiap bagian sambungan
12. Untuk mebuat hubungan pen lobang pada pembuatan kusen agar tepat dan efektif maka:
 - a. Kita buat dulu lobang , baru membuat pen
 - b. Kita buat pen, lalu lobang
 - c. Kita buat bersamaan asal ukuran jelas dan tenaga siap
 - d. Bisa pen dulu, maupun lobang dulu
 - e. Tergantung antrian alat.
13. Untuk memasang kusen agar kuat memempel pada tembok maka harus dipasang
 - a. Angkur besi
 - b. Angkur baut
 - c. Paku
 - d. Fiser
 - e. Paku skrup
14. Untuk kusen kayu agar efektif dan efisien maka tidak perlu semua bagian kusen diketam halus, yang tak perlu diketam halus adalah
 - a. Bagian kusen yang menempel pada tembok
 - b. Bagian kusen yang tertutup jalusi
 - c. Bagian kusen yang tidak mudah terlihat
 - d. Bagian kusen yang jarang terlihat

- e. Bagian kusen dari belakang.
15. Diantara beberapa pilihan kayu yang paling bagus untuk kusen adalah
- Kayu sawo
 - Kayu bengkirai
 - Kayu asem
 - Kayu mahoni
 - Kayu meranti

KUNCI JAWABAN

- | | |
|------|-------|
| 1. C | 9. A |
| 2. B | 10. A |
| 3. A | 11. A |
| 4. E | 12. A |
| 5. C | 13. A |
| 6. E | 14. A |
| 7. E | 15. B |
| 8. C | |

PENILAIAN

1. PENILAIAN TES CEK POINT ATAU PILIHAN GANDA ADALAH
Nilai = Jumlah betul dikalikan 2 kemudian dibagi 3
Syarat Skor nilai minimal tuntas adalah 7.50
Misal : betul 11
Maka nilainya adalah $(11 \times 2) / 3 = 7,33$
Kesimpulan Siswa yang bersangkutan BELUM TUNTAS

Guru Pembimbing

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Kepala Sekolah

Drs. H. Rahmd Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

Kulon Progo, 19 Agustus 2013

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016

WKS. Kurikulum

Drs. H. Marsudi
NIP. 19630218 198903 1 008

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

| | |
|---------------------|--|
| Nama Sekolah | : SMK N 2 PENGASIH |
| Kompetensi Keahlian | : Teknik Konstruksi Kayu |
| Mata Pelajaran | : Praktek Mesin Kayu 1 |
| Kelas / Semester | : XI / 3 |
| Pertemuan ke | : 9 - 11 |
| Alokasi Waktu | : 18 jam @ 45 menit (3 kali pertemuan) |
| Standar Kompetensi | : Membuat Kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu |

Kode Kompetensi 002 KK 08

Kompetensi Dasar : 2. Melaksanakan pekerjaan persiapan merakit kusen, daun pintu dan jendela kayu.

Indikator

- 2.1 Mengenali dan mentaati persyaratan Jaminan kualitas pada pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan lembar kerja.
- 2.2 Menerapkan Kesehatan dan keselamatan kerja dalam proses pekerjaan merakit kusen, daun pintu dan jendela kayu sesuai dengan lembar kerja
- 2.3 Memilih perlengkapan pribadi untuk keperluan perlindungan kerja dan digunakan dengan benar sesuai dengan lembar kerja.
- 2.4 Memilih dan memeriksa peralatan yang diperlukan sesuai dengan jenis pekerjaan dan diyakinkan aman dan siap dipakai sesuai dengan buku petunjuk manual.
- 2.5 Memahami Spesifikasi jenis pekerjaan membuat kusen, daun pintu dan jendela kayu dengan membaca buku-buku referensi.
- 2.6 Teliti dalam mengidentifikasi dan menyebutkan Jenis serta jumlah bahan berdasarkan gambar kerja dan spesifikasi

I. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan 9 - 11 :

1. Siswa dapat mengenali ,menjelaskan dan mentaati persyaratan jaminan kualitas pada pelaksanaan pekerjaan membuat kusen, daun pintu dan jendela kayu
2. Siswa dapat menjelaskan dan menerapkan kesehatan dan keselamatan kerja dalam proses pekerjaan merakit kusen, daun pintu/jendela kayu
3. Siswa dapat memilih perlengkapan pribadi untuk keperluan perlindungan kerja dan digunakan dengan benar
4. Siswa dapat memilih dan memeriksa peralatan yang diperlukan sesuai dengan jenis pekerjaan dan diyakinkan aman dan siap dipakai sesuai dengan buku petunjuk manual

5. Siswa dapat memahami Spesifikasi jenis pekerjaan membuat kusen, daun pintu dan jendela kayu dengan membaca buku-buku referensi
6. Siswa dapat teliti dalam mengidentifikasi dan menyebutkan Jenis serta jumlah bahan berdasarkan gambar kerja dan spesifikasi

II. Materi Ajar

Pertemuan 9 - 11 :

- A. Persyaratan jaminan kualitas pekerjaan pembuatan kusen, daun pitu.jendela kayu
Materi dapat dilihat pada Lampiran 4.4.1 (Jobsheet Membuat Kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu.halaman 1-2)
- B. Persyaratan K3 dan perlengkapan pribadi pembuatan kusen, daun pintu/jendela kayu
Materi dapat dilihat dilampiran 4.4.1 (Jobsheet Membuat kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu .halaman 3-7)
- C. Alat-alat dan mesin pengerjaan kayu untuk membuat kusen,daun pintu/jendela kayu
Dapat dilihat dilampiran 4.4.1 (Jobsheet Membuat Kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu .halaman 8-9)
- D. Spesifikasi jenis pekerjaan kusen , gambar kerja dan RAB pekerjaan Kusen, daun pintu dan jendela kayu

III. Metode Pembelajaran

- A. Ceramah
- B. Tanya jawab
- C. Observasi di lapangan melihat model kusen, daun pintu dan jendela kayu
- D. Latihan mendesain dan menghitung RAB pembuatan Kusen , daun pintu/jendela kayu

IV. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 9 – 11 :

| Tahap Kegiatan | | Waktu | Metode | Media |
|---|---|--------------|--------------------------|--------------|
| Guru | Siswa | | | |
| Pendahuluan: 1. Salam 2. Berdoa 3. Presensi 4. Appersepsi 5. Motivasi | Pendahuluan: 1. Menjawab salam 2. Berdoa 3. Merespon presensi 4. Mendengarkan guru | 15 menit | Ceramah, Tanya jawab | |
| Penyajian: 1. Eksplorasi | Penyajian: 1. Eksplorasi | 240 menit | Ceramah, Demonstrasi, | Job sheet |

| | | | | |
|--|---|--|--------------|--|
| <p>a. Melibatkan siswa mencari informasi yang luas dalam materi yang akan dipelajari menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajar, dan sumber belajar lain.</p> <p>b. Menjelaskan tentang topik dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari guna mengkondisikan dan memotivasi peserta didik untuk belajar.</p> | <p>a. Siswa dapat belajar dengan baik dengan menggunakan beragam pendekatan, media, dan sumber belajar lain.</p> <p>b. Siswa memperhatikan penjelasan tentang strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari.</p> | | Tanya jawab, | |
| <p>2. Elaborasi</p> <p>a. Guru menjelaskan pengertian jaminan kualitas pekerjaan pembuatan kusen, dan pintu dan jendela, persyaratan K3 dan perlengkapan pribadi serta melakukan tanya jawab kepada Peserta didik tentang materi yang diajarkan jika ada yang belum jelas.</p> <p>b. Guru Memberi tugas kepada siswa untuk observasi di bengkel</p> | <p>2. Elaborasi</p> <p>a. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang materi yang sedang dijelaskan.</p> <p>b. Siswa melakukan observasi di bengkel untuk melihat model kusen, daun pintu, dan jendela kayu.</p> | | | |

| | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------------------|--|
| <p>melihat model kusen, daun pintu dan jendela kayu</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>a. Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan.</p> <p>b. Penugasan siswa untuk mendesain kusen, daun pintu dan jendela kayu</p> <p>c. Penugasan siswa untuk menghitung RAB pembuatan kusen, daun pintu dan jendela kayu</p> <p>d. Memberikan Tes tertulis untuk mengukur sejauh mana daya tangkap siswa terhadap materi yang sudah diajarkan</p> | <p>3. Konfirmasi</p> <p>a. Mengemukakan pengalaman belajar atau masalah yang ditemui setelah mendengar penjelasan dan demonstrasi guru.</p> <p>b. Mengerjakan soal yang diberikan oleh guru.</p> | | | |
| <p>Penutup:</p> <p>1. Menanyakan kepada siswa tentang penguasaan materi yang telah disampaikan.</p> <p>2. Menyimpulkan materi</p> | <p>Penutup:</p> <p>1. Memperhatikan penjelasan guru.</p> <p>2. Mengajukan pertanyaan tentang materi yang belum dipahami.</p> <p>3. Berdoa</p> | <p>15 menit</p> | <p>Ceramah, tanya jawab</p> | |

| | | | | |
|--|-------------------|--|--|--|
| yang telah disampaikan. | 4. Menjawab salam | | | |
| 3. Menghubungkan dengan materi selanjutnya | | | | |
| 4. Doa | | | | |
| 5. Salam | | | | |

V. Alat

1. Model kusen, daun pintu dan jendela kayu
2. Kalkulator (alat bantu hitung)

VI. Bahan

1. Kertas gambar A3

VII. Sumber Belajar

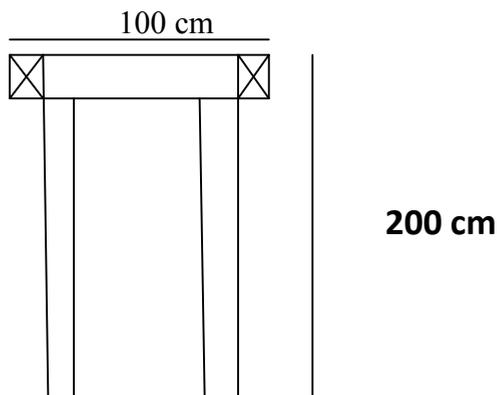
- A. A.G Tamrin.2008. Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid 2. Direktorat PSMK Dep Dik Nas. (halaman 111-123)
- B. Model kusen, daun pintu dan jendela kayu
- C. Yulianto : 2009 .Job Sheet Membuat Kusen, Daun Pintu/Jendela Kayu. Teknik Konstruksi Kayu SMK N 2 Pengasih

VIII. Penilaian

- A. Tes Teori bentuk Essay

SOAL ESSAY

1. Sebutkan alat-alat mesin stasioner yang digunakan untuk membuat kusen, daun pintu/jendela kayu ?
2. Sebuah kusen gundul mempunyai ukuran sebagai berikut



Berapakah Volume kayu yang digunakan untuk membuat 1 buah kusen jika ukuran balok kayu 6 x 12 cm?

Jika kita akan membuat 20 buah kusen berupa m^3 balok kayu yang harus disediakan ?

KUNCI JAWABAN

1. Mesin stasioner yang digunakan adalah

- a. Mesin gergaji bermeja
- b. Mesin gergaji lengan/ayun
- c. Mesin ketam perata
- d. Mesin ketam penebal
- e. Mesin boor pahat

2. Volume 1 buah kusen adalah

$$(200+200+100) \times 6 \text{ cm} \times 12 \text{ cm} \times 1 = 36000 \text{ cm}^3 = 0,036 \text{ m}^3$$

$$\text{Volume 20 kusen kayu adalah } 20 \times 0,036 = 0,720 \text{ m}^3$$

SKOR PENILAIAN

A. PENSEKORAN

| No | Nomor Soal | Skor maksimal | Skor perolehan |
|--------------------------------|------------|---------------|----------------|
| 1 | 1 | 40 | |
| 2 | 2 | 60 | |
| Total Skor | | | |
| Skor minimal tuntas | | | 75 |
| Keterangan Tuntas/Belum Tuntas | | | |

Guru Pembimbing

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Kepala Sekolah

Drs. H. Rahmd Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

Kulon Progo, 19 Agustus 2013

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016

WKS. Kurikulum

Drs. H. Marsudi
NIP. 19630218 198903 1 008

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

| | |
|---------------------|--|
| Nama Sekolah | : SMK N 2 PENGASIH |
| Kompetensi Keahlian | : Teknik Konstruksi Kayu |
| Mata Pelajaran | : Praktek Mesin Kayu 1 |
| Kelas / Semester | : XI / 3 |
| Pertemuan ke | : 12 - 19 |
| Alokasi Waktu | : 42 jam @ 45 menit (8 kali pertemuan) |
| Standar Kompetensi | : Membuat Kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu |

Kode Kompetensi 002 KK 08

Kompetensi Dasar : 3. Membuat bagian-bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu

Indikator

- 3.1 Ukuran Tepat dan rapi dalam memotong kayu sesuai dengan gambar kerja menggunakan gergaji ayun.
- 3.2 Tepat dan halus dalam menyetam 2 muka kayu sesuai dengan petunjuk pengerjaan yang dipersyaratkan pada modul/lembar kerja menggunakan ketam perata
- 3.3 Tepat, halus dan rapi dalam menyetam 2 muka kayu yang lain menggunakan ketam penebal dengan langkah kerja yang sesuai dengan petunjuk modul/lembar kerja
- 3.4 Cermat dan tepat dalam melukis gambar kerja sesuai ukuran pada lembar kerja/modul
- 3.5 Melakukan pekerjaan membuat lubang pen dan pen dengan mesin stasioner sesuai dengan petunjuk penggunaan mesin.
- 3.6 Tepat dan rapi dalam membuat alur serta bosingan dengan menggunakan mesin gergaji bermeja sesuai gambar kerja

I. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan 12 – 19 :

1. Siswa dapat memotong kayu dengan ukuran tepat, rapi dengan gergaji ayun
2. Siswa dapat menyetam 2 muka kayu dengan halus, siku menggunakan mesin ketam perata sesuai dengan persyaratan pada modul.
3. Siswa dapat menyetam 2 muka kayu yang lain dengan tepat, rapi, halus dengan mesin ketam penebal sesuai petunjuk modul.
4. Siswa dapat melukis benda kerja dengan cermat dan tepat sesuai lembar kerja

5. Siswa dapat membuat pen dan lubang pen dengan mesin stasioner sesuai dengan petunjuknya
6. Siswa dapat dengan tepat dan rapi dalam membuat alur, sponeng serta bosingan dengan mesin gergaji bermeja

II. Materi Ajar

Pertemuan 12- 19 :

- A. Langkah kerja memotong kayu dengan mesin gergaji
- B. Langkah kerja mengetam 2 muka kayu dengan mesin ketam perata
- C. Langkah kerja mengetam 2 muka kayu yang lain dengan mesin ketam penebal
- D. Langkah kerja melukis benda kerja yang benar
- E. Langkah kerja membuat alur, sponing dan bosingan menggunakan mesin gergaji bermeja
- F. Langkah kerja membuat pen , lubang pen dengan mesin stasioner

Materi ada di modul

Tim Fak. Teknik UNY. (2001). "Membuat Kusen Pintu"Modul Belajar SMK N 2 Pengasih
 Tim Fak. Teknik UNY. (2001). "Membuat Daun Pintu Jendela Kayu"Modul Belajar SMK N 2 Pengasih

III. Metode Pembelajaran

- A. Demonstrasi
- B. Penugasan siswa praktek

IV. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 12-19:

| Tahap Kegiatan | | Waktu | Metode | Media |
|--|---|--------------|--|--------------|
| Guru | Siswa | | | |
| Pendahuluan: 1. Salam 2. Berdoa 3. Presensi 4. Appersepsi 5. Motivasi | Pendahuluan: 1. Menjawab salam 2. Berdoa 3. Merespon presensi 4. Mendengarkan guru | 15 menit | Ceramah, Tanya jawab | |
| Penyajian: 1. Eksplorasi a. Melibatkan siswa mencari informasi yang luas dalam | Penyajian: 1. Eksplorasi a. Siswa dapat belajar dengan baik dengan menggunakan | 240 menit | Ceramah, Demonstrasi, Tanya jawab, | Job sheet |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>materi yang akan dipelajari menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain.</p> <p>b. Menjelaskan tentang topik dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari guna mengkondisikan dan memotivasi peserta didik untuk belajar.</p> <p>2. Elaborasi</p> <p>c. Guru mendemonstrasikan memotong, mengetam, membuat alur, pen dan lubang pen.</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>a. Penugasan siswa untuk praktek memotong, mengetam, membuat alur, pen dan lubang pen pada komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu.</p> <p>b. Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh</p> | <p>beragam pendekatan, media, dan sumber belajar lain.</p> <p>b. Siswa memperhatikan penjelasan tentang strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari.</p> <p>2. Elaborasi</p> <p>a. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang materi yang sedang dijelaskan.</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>a. Mengemukakan pengalaman belajar atau masalah yang ditemui setelah mendengar penjelasan dan demonstrasi guru.</p> <p>b. Mengerjakan soal yang diberikan oleh guru.</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------------------|--|
| <p>pengalaman belajar yang telah dilakukan.</p> | | | | |
| <p>Penutup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi hasil kerja siswa dengan melihat hasil benda kerja siswa berupa komponen-komponen, kusen, daun pintu/jendela kayu. 2. Menanyakan kepada siswa tentang penguasaan materi yang telah disampaikan. 3. Menyimpulkan materi yang telah disampaikan. 4. Menghubungkan dengan materi selanjutnya 5. Doa 6. Salam | <p>Penutup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan penjelasan guru. 2. Mengajukan pertanyaan tentang materi yang belum dipahami. 3. Berdoa 4. Menjawab salam | <p>15 menit</p> | <p>Ceramah, tanya jawab</p> | |

V. Alat

1. Mesin gergaji ayun
2. Mesin gergaji bermeja
3. Mesin boor pahat
4. Mesin ketam perata
5. Mesin ketam penebal
6. Meteran
7. Siku
8. Perusut

VI. Bahan

1. Kayu usuk 5/7 x 2 m sebanyak 4 buah

VII. Sumber Belajar

- A. A.G Tamrin.2008. Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid 2. Direktorat PSMK Dep Dik Nas. (halaman 111-123)
- B. Model kusen, daun pintu dan jendela kayu
- C. Yulianto : 2009 .Job Sheet Membuat Kusen, Daun Pintu/Jendela Kayu. Teknik Konstruksi Kayu SMK N 2 Pengasih
- D. Tim Fak. Teknik UNY. (2001). “Membuat Kusen Pintu”Modul Belajar SMK N 2 Pengasih
- E. Tim Fak. Teknik UNY. (2001). “Membuat Daun Pintu Jendela Kayu”Modul Belajar SMK N 2 Pengasih

VIII. Penilaian

- B. Tes Teori bentuk Essay

SOAL ESSAY

1. Sebutkan alat-alat mesin stasioner yang digunakan untuk membuat kusen, daun pintu/jendela kayu ?
2. Sebutkan bagian-bagian kusen kayu gundul !
3. Alat apakah yang dipakai untuk membuat sponing dan alur pada kusen?
4. Alat apakah yang digunakan untuk membuat lubang pen?
5. Dulu manakah pembuatan pen dengan lubang pen? Jelaskan!

KUNCI JAWABAN

1. Mesin stasioner yang digunakan adalah
 - a. Mesin gergaji bermeja
 - b. Mesin gergaji lengan/ayun
 - c. Mesin ketam perata
 - d. Mesin ketam penebal
 - e. Mesin boor pahat
2. Bagian-bagian kusen gundul
 - a. Tiang /style
 - b. Ambang datar /dorpel
 - c. Kupingan
 - d. Sponing
 - e. Alur kapur
3. Mesin gergaji bermeja
4. Mesin boor pahat
5. Lubang pen dulu supaya dapat digunakan untuk mengemal ukuran pen sehingga pas dan mudah dalam perangkaian.

SKOR PENILAIAN

B. PENSEKORAN

| No | Nomor Soal | Skor maksimal | Skor perolehan |
|--------------------------------|------------|---------------|----------------|
| 1 | 1 | 20 | |
| 2 | 2 | 20 | |
| 3 | 3 | 20 | |
| 4 | 4 | 20 | |
| 5 | 5 | 20 | |
| Total Skor | | | |
| Skor minimal tuntas | | | 75 |
| Keterangan Tuntas/Belum Tuntas | | | |

Kulon Progo, 19 Agustus 2013

Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Drs. H. Rahmd Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

Drs. H. Marsudi
NIP. 19630218 198903 1 008

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

| | |
|---------------------|--|
| Nama Sekolah | : SMK N 2 PENGASIH |
| Kompetensi Keahlian | : Teknik Konstruksi Kayu |
| Mata Pelajaran | : Praktek Mesin Kayu 1 |
| Kelas / Semester | : XI / 3 |
| Pertemuan ke | : 20 - 26 |
| Alokasi Waktu | : 32 jam @ 45 menit (6 kali pertemuan) |
| Standar Kompetensi | : Membuat Kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu |

Kode Kompetensi 002 KK 08

Kompetensi Dasar : 4. Merakit bagian-bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu

Indikator

- 4.1 Tepat, rapi dan presisi dalam merangkai komponen kusen (hasil siku, rapat dan kuat) sesuai dengan ukuran yang disyaratkan pada lembar kerja / modul
- 4.2 Tepat , rapi dan presisi dalam merangkai daun pintu (hasil siku, rapat, kuat) sesuai dengan ukuran pada lembar kerja / modul
- 4.3 Tepat, rapi dan presisi dalam merangkai jendela kayu (hasil siku, rapat, kuat) sesuai dengan ukuran yang dipersyaratkan pada lembar kerja / modul

I. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan 20– 26 :

1. Siswa dapat merangkai komponen kusen dengan tepat, rapi, presisi, siku sesuai lembar kerja
2. Siswa dapat merangkai komponen daun pintu dengan tepat, rapi, presisi, siku sesuai lembar kerja
3. Siswa dapat merangkai komponen daun jendela dengan tepat, rapi, presisi, siku sesuai lembar kerja

II. Materi Ajar

Pertemuan 20 - 26 :

- A. Langkah kerja merangkai komponen kusen kayu
- B. Langkah kerja merangkai komponen daun pintu kayu

C. Langkah kerja merangkai komponen daun jendela kayu

Materi ada di modul

Tim Fak. Teknik UNY. (2001). "Membuat Kusen Pintu" Modul Belajar SMK N 2 Pengasih

Tim Fak. Teknik UNY. (2001). "Membuat Daun Pintu Jendela Kayu" Modul Belajar SMK N 2 Pengasih

III. Metode Pembelajaran

- A. Ceramah
- B. Demonstrasi
- C. Penugasan siswa praktek

IV. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 20-26 :

A. Kegiatan Awal

1. Ceramah dengan menyampaikan penjelasan topic dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari guna mengkondisikan dan memotifasi peserta didik untuk belajar.
2. Peserta didik memperhatikan penjelasan tentang strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari

B. Kegiatan Inti

1. Ceramah tentang langkah kerja merangkai kusen, daun pintu dan jendela kayu
2. Penugasan siswa praktek merangkai kusen, daun pintu dan jendela kayu dengan komponen yang sudah dibuat sebelumnya

C. Kegiatan Akhir

1. Evaluasi hasil kerja siswa dengan melihat hasil benda kerja siswa berupa komponen-komponen, kusen, daun pintu/jendela kayu
2. Peserta didik memperhatikan penjelasan untuk pembahasan pertemuan berikutnya.

V. Alat,

1. Gergaji punggung
2. Pahat
3. Siku
4. Palu
5. Klem f
6. Mesin boor portable
7. Meteran
8. Ketam tangan manual

VI. Bahan

1. Paku usuk
2. Lem kayu
3. nagel

VII. Sumber Belajar

- A. A.G Tamrin.2008. Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid 2. Direktorat PSMK Dep Dik Nas. (halaman 111-123)
- B. Model kusen, daun pintu dan jendela kayu
- C. Yulianto : 2009 .Job Sheet Membuat Kusen, Daun Pintu/Jendela Kayu. Teknik Konstruksi Kayu SMK N 2 Pengasih
- D. Tim Fak. Teknik UNY. (2001). “Membuat Kusen Pintu”Modul Belajar SMK N 2 Pengasih
- E. Tim Fak. Teknik UNY. (2001). “Membuat Daun Pintu Jendela Kayu”Modul Belajar SMK N 2 Pengasih

VIII. Penilaian

- A. Tes Teori bentuk Essay

SOAL ESSAY

1. Sebutkan alat-alat yang digunakan untuk merangkai kusen, daun pintu dan jendela kayu !
2. Alat apakah yang dipakai untuk membantu menekan benda kerja agar dalam mematkan sambungan bisa rapat ?
3. Untuk mematkan sambungan pada pertemuan sudut antar komponen daun pintu atau jendela kayu dapat menggunakan....
4. Untuk mematkan sambungan pada sudut kusen kita dapat menggunakan?

KUNCI JAWABAN

1. Mesin stasioner yang digunakan adalah
 - a. Gergaji punggung
 - b. Pahat
 - c. Siku
 - d. Palu
 - e. Klem f
 - f. Mesin boor portable
 - g. Meteran
 - h. Ketam tangan manual
2. Klem f

3. Dowel, nagel
4. Paku usuk

SKOR PENILAIAN

C. PENSEKORAN

| No | Nomor Soal | Skor maksimal | Skor perolehan |
|--------------------------------|------------|---------------|----------------|
| 1 | 1 | 25 | |
| 2 | 2 | 25 | |
| 3 | 3 | 25 | |
| 4 | 4 | 25 | |
| Total Skor | | | |
| Skor minimal tuntas | | | 75 |
| Keterangan Tuntas/Belum Tuntas | | | |

Guru Pembimbing

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Kepala Sekolah

Drs. H. Rahmd Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

Kulon Progo, 19 Agustus 2013

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016

WKS. Kurikulum

Drs. H. Marsudi
NIP. 19630218 198903 1 008

SILABUS KEJURUAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Pengasih
 Mata Pelajaran : Praktek Mesin Kayu 1
 Kelas/Semester : XI / 03
 Kompetensi : Membuat Kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu
 Kode Kompetensi : 002 KK 08
 Alokasi Waktu : 112 .X 45 Menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|---|---|---------------|----|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Menjelaskan prosedur perakitan kusen, daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan Prosedur perakitan kusen dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan lembar kerja atau modul. (komunikatif) ▪ Menjelaskan Prosedur perakitan daun pintu dengan bahasa Indonesia yang baik dan benarsesuai dengan lembar kerja atau modul (komunikatif) ▪ Menjelaskan prosedur perakitan jendela kayu dengan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan lembar kerja atau modul (komunikatif) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur perakitan kusen kayu ▪ Prosedur perakitan daun pintu ▪ Prosedur perakitan daun jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari prosedur perakitan kusen kayu sesuai dengan buku panduan / lembar kerja/ modul ▪ Mempelajari prosedur perakitan daun pintu sesuai dengan buku panduan / lembar kerja/ modul ▪ Mempelajari prosedur perakitan daun jendela kayu sesuai dengan buku panduan / lembar kerja/ modul | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Observasi ▪ Pengamatan | 4 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> ▪ A.Dodong Budiarto. (1995). "Buku Mesin Tangan Industri Kayu"Canisius Ilmu Bangunan 2 ▪ Budimartono dkk. (2008). "Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid 2"Jakarta:Dit PSMK ▪ Tim Fak. Teknik UNY. (2001). "Membuat Kusen Pintu"Modul Belajar SMK N 2 Pengasih ▪ Tim Fak. Teknik UNY. (2001). "Membuat Daun Pintu Jendela Kayu"Modul Belajar SMK N 2 Pengasih ▪ Drs. Yuswanto (1999). Pekerjaan Kusen Pitu dan Jendela .Yogyakarta: Kanisius |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|---|---|--|---|---------------|------------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 2. Melaksanakan pekerjaan persiapan merakit kusen , daun pintu, dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengenali dan mentaati persyaratan Jaminan kualitas pada pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan lembar kerja. (<i>disiplin, Jujur</i>) ▪ Menerapkan Kesehatan dan keselamatan kerja dalam proses pekerjaan merakit kusen, daun pintu dan jendela kayu sesuai dengan lembar kerja (<i>nilai peduli lingkungan</i>) ▪ Memilih perlengkapan pribadi untuk keperluan perlindungan kerja dan digunakan dengan benar sesuai dengan lembar kerja. (<i>disiplin, tanggung jawab</i>) ▪ Memilih dan memeriksa peralatan yang diperlukan sesuai dengan jenis pekerjaan dan diyakinkan aman dan siap dipakai sesuai dengan buku petunjuk manual. (<i>kreatif, disiplin</i>) ▪ Memahami Spesifikasi jenis pekerjaan membuat kusen, daun pintu dan jendela kayu dengan membaca buku-buku referensi. (<i>nilai</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan persyaratan jaminan kualitas pekerjaan ▪ Menjelaskan persyaratan kesehatan dan keselamatan kerja ▪ Menyebutkan dan menjelaskan Peralatan keselamatan kerja penggunaan alat , keselematan benda kerja dan keselamatan pribadi ▪ Menyebutkan dan menjelaskan Jenis peralatan peralatan yang akan digunakan sesuai dengan yang disebutkan pada lembar kerja ▪ Menjelaskan Spesifikasi pembuatan kusen, daun pintu dan daun jendela sesuai dengan lembar kerja ▪ Menyebutkan dan menjelaskan bahan bahan yang dipergunakan untuk pembuatan kusen, daun pintu dan daun jendela sesuai dengan lembar kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi persyaratan jaminan kualitas pekerjaan merakit kusen, daun pintu dan daun jendela ▪ Mengidentifikasi persyaratan kesehatan keselamatan kerja ▪ Mendiskusikan peralatan keselamatan kerja penggunaan alat, benda kerja dan keselamatan pribadi ▪ Mengidentifikasi dan menjelaskan alat-alat yang akan digunakan untuk bekerja sesuai dengan panduan modul ▪ Mengidentifikasi dan menjelaskan spesifikasi pembuatan kusen, daun pintu dan jendela kayu ▪ Mengidentifikasi bahan-bahan yang akan digunakan untuk pembuatan kusen, daun pintu dan jendela kayu ▪ Menghitung kebutuhan bahan yang akan digunakan untuk pembuatan kusen, daun pintu dan jendela kayu. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Observasi ▪ Pengamatan | 4 | 12 (24) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ A.Dodong Budiarto. (1995). "Buku Mesin Tangan Industri Kayu"Canisius Ilmu Bangunan 2 ▪ Budimartono dkk. (2008). "Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid 2" Jakarta:Dit PSMK ▪ Tim Fak. Teknik UNY. (2001). "Membuat Kusen Pintu"Modul Belajar SMK N 2 Pengasih ▪ Tim Fak. Teknik UNY. (2001). "Membuat Daun Pintu Jendela Kayu"Modul Belajar SMK N 2 Pengasih ▪ Drs. Yuswanto (1999). Pekerjaan Kusen Pitu dan Jendela .Yogyakarta: Kanisius • |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|---|---------------------|-----------------------|-----------|---------------|----|----|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ kreatif, gemar membaca) ▪ Teliti dalam mengidentifikasi dan menyebutkan Jenis serta jumlah bahan berdasarkan gambar kerja dan spesifikasi. (nilai kerja keras) | | | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|---|--|---------------|---------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 3. Membuat bagian-bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukuran Tepat dan rapi dalam memotong kayu sesuai dengan gambar kerja menggunakan gergaji ayun. (nilai kerja keras) ▪ Tepat dan halus dalam mengetam 2 muka kayu sesuai dengan petunjuk pengerjaan yang dipersyaratkan pada modul/lembar kerja menggunakan ketam perata. (nilai kerja keras) ▪ Tepat, halus dan rapi dalam mengetam 2 muka kayu yang lain menggunakan ketam penebal dengan langkah kerja yang sesuai dengan petunjuk modul/lembar kerja (nilai kerja keras) ▪ Cermat dan tepat dalam melukis gambar kerja sesuai ukuran pada | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyiapkan bahan sesuai dengan daftar potong ▪ Mengetam 2 muka kayu dengan mesin ketam perata ▪ Mengetam 2 muka kayu yang lain dengan mesin ketam penebal ▪ Melukis sambungan kayu untuk kusen, daun pintu dan jendela kayu ▪ Membuat lubang pen dan pen ▪ Membuat alur dan bosingan pada daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktek menyiapkan bahan untuk kusen, daun pintu dan jendela kayu sesuai dengan ukuran pada daftar potong ▪ Menjelaskan cara mengetam 2 muka dengan mesin ketam perata ▪ Praktek mengetam 2 muka dengan mesin ketam perata ▪ Menjelaskan cara mengetam 2 muka yang lain dengan mesin ketam penebal ▪ Praktek mengetam 2 muka yang lain dengan mesin ketam penebal ▪ Menjelaskan cara melukis benda kerja sesuai dengan lembar kerja / modul ▪ Praktek melukis benda kerja pada bahan sesuai dengan lembar kerja /modul ▪ Menjelaskan cara membuat pen, lubang pen, alur dan bosingan dengan mesin stasioner ▪ Praktek membuat lubang pen dan pen pada benda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observasi ▪ Pengamatan ▪ Hasil praktek siswa | 4 | 24 (48) | - | <ul style="list-style-type: none"> ▪ A.Dodong Budianto. (1995). "Buku Mesin Tangan Industri Kayu"Canisius Ilmu Bangunan 2 ▪ Budimartono dkk. (2008). "Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid 2"Jakarta:Dit PSMK ▪ Tim Fak. Teknik UNY. (2001). "Membuat Kusen Pintu"Modul Belajar SMK N 2 Pengasih ▪ Tim Fak. Teknik UNY. (2001). "Membuat Daun Pintu Jendela Kayu"Modul Belajar SMK N 2 Pengasih ▪ Drs. Yuswanto (1999). Pekerjaan Kusen Pitu dan Jendela .Yogyakarta: Kanisius |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|--|--|---------------|------------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | <p>lembar kerja/modul. (<i>nilai kerja keras</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pekerjaan membuat lubang pen dan pen dengan mesin stasioner sesuai dengan petunjuk penggunaan mesin. (<i>nilai tanggung jawab, disiplin</i>) Tepat dan rapi dalam membuat alur serta bosingan dengan menggunakan mesin gergaji bermeja sesuai gambar kerja. (<i>nilai kerja keras</i>) | | <p>kerja sesuai dengan lukisan yang telah dibuat siswa .</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktek membuat alur dan bosingan pada pembuatan daun pintu dan jendela kayu Mendiskusikan hasil praktek membuat bagian-bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu | | | | | |
| 4. Merakit bagian-bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> Tepat, rapi dan presisi dalam merangkai komponen kusen (hasil siku, rapat dan kuat) sesuai dengan ukuran yang disyaratkan pada lembar kerja /modul (<i>nilai kerja keras</i>) Tepat , rapi dan presisi dalam merangkai daun pintu (hasil siku, rapat, kuat) sesuai dengan ukuran pada lembar kerja / modul. (<i>nilai kerja keras</i>) Tepat, rapi dan presisi dalam merangkai jendela kayu (hasil siku, rapat, kuat) sesuai dengan ukuran yang dipersyaratkan pada lembar kerja / modul. (<i>kerja keras</i>) | <ul style="list-style-type: none"> merangkai kusen pintu merangkai daun pintu kayu merangkai jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> Praktek merangkai kusen kayu dengan komponen yang sudah dibuat sebelumnya sesuai dengan lembar kerja. Praktek merangkai daun pintu dengan komponen yang sudah disiapkan sesuai petunjuk lembar kerja Praktek merangkai jendela kayu dengan komponen yang sudah disiapkan sesuai dengan petunjuk lembar kerja | <ul style="list-style-type: none"> Observasi Pengamatan Hasil praktek siswa | 4 | 12 (32) | | <ul style="list-style-type: none"> A.Dodong Budianto. (1995). "Buku Mesin Tangan Industri Kayu"Canisius Ilmu Bangunan 2 Budimartono dkk. (2008). "Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid 2"Jakarta:Dit PSMK Tim Fak. Teknik UNY. (2001). "Membuat Kusen Pintu"Modul Belajar SMK N 2 Pengasih Tim Fak. Teknik UNY. (2001). "Membuat Daun Pintu Jendela Kayu"Modul Belajar SMK N 2 Pengasih Drs. Yuswanto (1999). Pekerjaan Kusen Pitu dan Jendela .Yogyakarta: Kanisius |



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : smkn2pengasih.sch.id

| |
|-----------------------|
| F/7.5.1/P/T/WKS4/57 |
| 11 Juli 2011 |
| SMK NEGERI 2 PENGASIH |



PROGRAM PENILAIAN

| NO | KD/INDIKATOR | MATERI | JENIS PENILAIAN | | | | | | | KET. | |
|----|--|--|-----------------|-----|-----|----|------|--------|-------|--------|--|
| | | | UH | UTS | SEM | PT | KMTT | PORTO. | WAKTU | | |
| 1. | Menjelaskan prosedur perakitan kusen, daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur perakitan kusen kayu ▪ Prosedur perakitan daun pintu ▪ Prosedur perakitan daun jendela kayu | √ | | | | | | | 1 jam | |
| 2. | Melaksanakan pekerjaan persiapan merakit kusen, daun pintu, dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan persyaratan jaminan kualitas pekerjaan ▪ Menjelaskan persyaratan kesehatan dan keselamatan kerja ▪ Menyebutkan dan menjelaskan Peralatan keselamatan kerja penggunaan alat, keselamatan benda kerja dan keselamatan pribadi ▪ Menyebutkan dan menjelaskan Jenis peralatan peralatan yang akan digunakan sesuai dengan yang disebutkan pada lembar kerja ▪ Menjelaskan Spesifikasi pembuatan kusen, daun pintu dan daun jendela sesuai dengan lembar kerja ▪ Menyebutkan dan menjelaskan bahan bahan yang dipergunakan untuk pembuatan kusen, daun pintu dan daun jendela sesuai dengan lembar kerja | | | | √ | | | | 12 jam | |
| 3. | Membuat bagian-bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyiapkan bahan sesuai dengan daftar potong ▪ Mengetam 2 muka kayu dengan mesin ketam perata ▪ Mengetam 2 muka kayu yang lain dengan mesin ketam penebal ▪ Melukis sambungan kayu untuk kusen, daun pintu dan jendela kayu ▪ Membuat lubang pen dan pen | | | | √ | | | | 12 jam | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|---|--|--|--------|--|
| 4. | Merakit bagian-bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat alur dan bosingan pada daun pintu dan jendela kayu ▪ merangkai kusen pintu ▪ merangkai daun pintu kayu ▪ merangkai jendela kayu | | | | √ | | | 12 jam | |
|----|---|--|--|--|--|---|--|--|--------|--|

Kulon Progo, Juli 2013

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

MAhasiswa PPL

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

Drs. H. Marsudi
NIP. 19630218 198903 1 008

H. Marjudin, S.Pd
NIP. 19741230 200501 1 005

Ahamad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244106



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : smkn2pengasih.sch.id



F/7.5.1/P/T/WKS2/52
 02 Juli 2012
 SMK NEGERI 2 PENGASIH

PENETAPAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Mata Diklat : Praktek Mesin Kayu 1 (PMK 1)
 Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi kayu
 Semester : Gasal

| No | Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar | Indikator | Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) | | | | | | |
|----|--|--|--|-----------------------------------|-------------|--------|---------------|--------|--------|--------|
| | | | | Kriteria Penentuan Ketuntasan | | | KKM Indikator | KKM KD | KKM SK | KKM MP |
| | | | | Kompleksitas | Daya Dukung | Intake | | | | |
| 1 | Menggunakan peralatan mesin tetap (statis) | 1. Mendiskripsikan peralatan mesin tetap pekerjaan konstruksi kayu | ▪ Jenis dan kegunaan mesin tetap yang digunakan ditempat kerja (bengkel) dapat dijelaskan dengan tepat sesuai referensi. | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | ▪ Pengoperasian masing-masing jenis mesin tetap (stasioner) yang ada dibengkel dapat dijelaskan dengan benar sesuai sop. | 70 | 80 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | | ▪ Persyaratan K3 penggunaan mesin tetap dapat dijelaskan dengan benar sesuai sop. | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |
| | | 2. Mengoperasikan peralatan mesin tetap pekerjaan konstruksi kayu | ▪ Pengoperasian mesin-mesin stasioner dapat dilaksanakan dengan benar sesuai dengan sop. | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | ▪ Menghidupkan, mematikan dan memasang pengaman dalam mengoperasikan mesin stasionerdapat dilaksanakan sesuai dengan Persyaratan K3 dan sop. | 70 | 80 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | | ▪ Penggunaan perlengkapan pelindung diri yang sesuai dengan mesin yang akan digunakan dapat dilaksanakan dengan benar. | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|----|----|----|----|----|----|--|
| | | 3. Merawat peralatan mesin tetap pekerjaan kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliharaan mesin tetap secara berkala dilaksanakan sesuai dengan sop. ▪ Pemasangan pisau dan atau perlengkapan mesin tetap dilaksanakan sesuai spesifikasi mesin tetap yang bersangkutan. ▪ Kerusakan-kerusakan kecil atau kelainan yang terjadi pada mesin tetap pada saat atau setelah digunakan diperhatikan dan dilaporkan kepada instruktur. | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 70 | 80 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |
| 2 | Membuat kusen, daun pintu/jendela kayu | 1. Menjelaskan prosedur perakitan kusen, daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur perakitan kusen dapat dijelaskan dengan baik dan benar sesuai dengan lembar kerja atau modul. ▪ Prosedur perakitan daun pintu dapat dijelaskan dengan baik dan benar sesuai dengan lembar kerja atau modul. ▪ Prosedur perakitan jendela dapat dijelaskan dengan baik dan benar sesuai dengan lembar kerja atau modul | 70 | 80 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | | | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 70 | 80 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | 2. Melaksanakan pekerjaan persiapan merakit kusen , daun pintu, dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Spesifikasi jenis pekerjaan membuat kusen, daun pintu dan jendela kayu dipahami dengan benar sesuai dengan buku-buku referensi. ▪ Teliti dalam mengidentifikasi dan menyebutkan jenis serta jumlah bahan berdasarkan gambar kerja dan spesifikasi. ▪ Peralatan yang diperlukan sesuai dengan jenis pekerjaan dapat dipersiapkan dan diyakinkan aman dan siap dipakai sesuai dengan buku petunjuk manual | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 70 | 80 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |
| | | 3. Membuat bagian-bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan dipotong sesuai panjang dan jumlah yang diperlukan sesuai dengan gambar kerja menggunakan gergaji ayun. ▪ Cermat dan tepat dalam melukis gambar kerja sesuai ukuran pada lembar | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | <p>kerja/modul.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pekerjaan membuat lubang pen dan pen dengan mesin stasioner sesuai dengan petunjuk penggunaan mesin . ▪ Tepat dan rapi dalam membuat alur serta bosingan dengan menggunakan mesin gergaji bermeja sesuai gambar kerja | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | 4. Merakit bagian-bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Komponen kusen dapat dirakit dengan tepat, rapi, dan presisi (hasil siku, rapat dan kuat) sesuai dengan ukuran yang disyaratkan pada lembar kerja /modul. ▪ Daun pintu dapat dirakit dengan tepat, rapi, dan presisi (hasil siku, rapat, kuat) sesuai dengan ukuran pada lembar kerja / modul. ▪ Jendela kayu dapat dirakit dengan tepat, rapi, dan presisi (hasil siku, rapat, kuat) sesuai dengan ukuran yang dipersyaratkan pada lembar kerja / modul. ▪ Sambungan kusen, daun pintu, dan jendela dimatikan dengan benar sehingga tidak berubah bentuknya ketika dalam pengangkutan/pemasangan. | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |
| 3 | Memasang kusen kayu pada bangunan | 1. Menjelaskan prosedur pemasangan kusen kayu pada bangunan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemasangan kusen kayu pada bangunan yang sedang berjalan dapat dijelaskan dengan benar sesuai dengan sumber belajar. ▪ Prosedur pemasangan kusen kayu pada lubang yang sudah ada dapat dijelaskan dengan benar sesuai dengan sumber belajar. | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 70 | 80 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | 2. Melaksanakan pekerjaan persiapan pemasangan kusen kayu pada bangunan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Spesifikasi pekerjaan kusen yang akan dipasang dipahami dengan benar sesuai dengan gambar kerja ▪ Kebutuhan alat, bahan, dan | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | | | | | 75 | 75 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | <p>perlengkapan penunjang dipersiapkan dengan tepat sesuai dengan kebutuhan dan spesifikasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesehatan dan keselamatan kerja pemasangan kusen di persiapkan dengan benar. | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |
| | | 3. Memasang kusen pada konstruksi dinding yang sedang dibangun | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Angkur dan duk pada masing-masing kusen dipasang sesuai dengan gambar kerja atau <i>shop drawing</i>. ▪ Teliti dan tepat dalam memasang kusen pada tempat yang telah ditentukan, dengan bantuan alat penyangga sementara yang belum dimatikan dengan posisi dan ketinggian ambang atas yang sesuai dengan gambar kerja atau <i>shop drawing</i>. ▪ Tepat dan cermat dalam mengecek kevertikalan kusen pada masing-masing ambang menggunakan lot atau waterpas. ▪ Tepat dan kuat dalam mematkan penyangga sementara kusen Setelah posisi elevasi dan kevertikalan kusen benar untuk menjamin kusen tidak berubah posisi selama konstruksi. | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |
| | | 4. Memasang kusen pada bukaan dinding yang sudah ada | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Angkur dan duk pada masing-masing kusen dipasang sesuai dengan gambar kerja atau <i>shop drawing</i>. ▪ Teliti dan tepat dalam memasang kusen pada bukaan dinding yang sudah ada dengan bantuan alat penyangga sementara yang belum dimatikan dengan posisi dan ketinggian ambang atas yang sesuai dengan gambar kerja atau <i>shop drawing</i>. ▪ Tepat dan cermat dalam mengecek kevertikalan kusen pada masing-masing ambang | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | | | <p>menggunakan lot atau waterpas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tepat dan kuat dalam mematkan penyangga sementara kusen Setelah posisi elevasi dan kevertikalan kusen benar untuk menjamin kusen tidak berubah posisi selama konstruksi. | 75 | 75 | 75 | 75 | | |
| 4 | Memasang daun pintu/jendela pada kusen kayu | 1. Menjelaskan prosedur pemasangan daun pintu/jendela pada kusen kayu | <ul style="list-style-type: none"> Prosedur pemasangan daun pintu/jendela pada kusen kayu dapat dijelaskan dengan benar sesuai dengan sumber belajar. Jenis- jenis daun pintu dan jendela dikenali sesuai dengan sumber belajar. Penggantung dan pengunci untuk pemasangan daun pintu dan jendela dikenali dengan benar sesuai dengan fungsinya. | 70 | 80 | 75 | 75 | | |
| | | 2. Melaksanakan pekerjaan persiapan pemasangan daun pintu/jendela pada kusen kayu | <ul style="list-style-type: none"> Jeli dalam mengecek dan tepat dalam memilih material dan daun pintu/jendela yang akan dipasang sesuai dengan gambar dan spesifikasi. Cepat dan benar dalam memilih dan menggunakan peralatan dan perlengkapan sesuai dengan jenis dan fungsinya . | 70 | 80 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| | | 3. Memasang engsel dan daun pintu/jendela pada kusen | <ul style="list-style-type: none"> Daun pintu/jendela dimalkan pada kusennya dengan presisi dan rapi pada ukuran lubang kusen, dan dipotong atau diketam bila ada ukuran yang berlebih. Engsel dipasang dengan tepat dan rapi sesuai dengan gambar kerja. Tepat, cepat dan presisi dalam melekatkan daun pintu/jendela pada engsel yang telah terpasang pada kusen dengan kuat dan seimbang. | 70 | 80 | 75 | 75 | | |
| | | 4. Memasang <i>hardware</i> pada daun pintu/jendela | <ul style="list-style-type: none"> Tepat, cepat dan rapi dalam memasang slot dan kunci pada posisi yang sesuai dengan | 70 | 80 | 75 | 75 | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | <p>gambar kerja atau <i>shop drawing</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presisi dalam memasang plat kunci pada kusen dengan sekrup yang tegak lurus plat dan elevasi yang sesuai dengan kunci pada daun pintu. ▪ Presisi dan rapi dalam membuat coakan daun pintu untuk pemasangan slot kunci dengan ukuran yang pas dan tidak boleh longgar. ▪ Presisi dan rapi dalam memasang <i>Door closer</i> setelah pintu selesai difinish pada posisi yang sesuai dengan gambar kerja atau <i>shop drawing</i>. ▪ Presisi dan rapi dalam memasang kunci dan pegangan daun jendela sesuai dengan gambar kerja atau <i>shop drawing</i>. ▪ Mengecek dengan baik bahwa Pintu dan daun jendela harus dapat dibuka-tutup dan dikunci dengan mudah. | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |
| 5 | Memasaang kaca pada kusen/daun pintu/jendela kayu | 1. Menjelaskan prosedur pemasangan kaca pada kusen / daun pintu/ jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemasangan kaca pada kusen/daun pintu/jendela kayu dapat dijelaskan dengan benar sesuai dengan sumber belajar. ▪ Jenis-jenis kaca dapat dijelaskan dengan benar sesuai dengan sumber belajar. | 75 | 75 | 75 | 75 | | 75 | 75 |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |
| | | 2. Melaksanakan pekerjaan persiapan pemasangan kaca pada kusen/daun pintu/jendela kayu. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Spesifikasi pekerjaan kusen/daun pintu/jendela dipahami sesuai dengan lembar kerja atau modul. ▪ Jenis dan ukuran kaca yang akan dipasang dipilih sesuai dengan gambar kerja. ▪ Peralatan kesehatan dan keselamatan kerja dipilih dan dipakai secara benar sesuai | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|--|--|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | aturan. | | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peralatan pertukangan dipilih dan dipakai secara benar dan dicek kemampuannya sesuai dengan buku petunjuk manual. | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |
| | | 3. Memotong kaca dengan lurus sesuai dengan ukuran | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipe dan ketebalan kaca dipilih sesuai dengan gambar atau spesifikasi. ▪ Proses pemotongan kaca dilaksanakan sesuai langkah kerja pada lembar kerja. ▪ Kaca dipotong lurus dengan toleransi 1 mm, dengan bentuk dan ukuran sesuai dengan spesifikasi. ▪ Cacat yang diakibatkan pemotongan dikenali dan tindakan koreksi diambil sesuai prosedur yang ada. ▪ Tepi kaca ditumpulkan untuk menjamin keamanan selama penanganan selanjutnya. | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |
| | | 4. Memasang kaca pada bagian yang telah ditentukan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kaca dipilih sesuai dengan ukuran bukaan pemasangan kaca. ▪ Kaca ditandai, dinomori dan diberi keterangan ukuran sesuai dengan gambar kerja. ▪ Kaca dipasang pada bukaan yang telah ditentukan, sesuai dengan gambar kerja atau <i>shop drawing</i>, dengan memakai cara yang sesuai. | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | 5. Memasang lis kayu pada kusen /daun pintu/jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lis kaca dipotong sesuai dengan panjang/lebar/tinggi lubang untuk kaca. ▪ Lis dipasang dengan paku jarum dengan jarak sesuai gambar kerja. ▪ Pertemuan lis dibuat dengan sambungan adu manis atau sesuai dengan <i>shop drawing</i>. | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| 6 | Membuat Kuda-kuda kayu | 1. Menjelaskan prosedur perakitan kuda-kuda kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pekerjaan perakitan kuda-kuda kayu dapat | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | <p>dijelaskan dengan benar sesuai dengan sumber belajar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Macam-macam bentuk kuda-kuda kayu dapat dijelaskan dengan benar sesuai dengan sumber belajar | 70 | 80 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | 2. Melaksanakan pekerjaan persiapan perakitan kuda-kuda | <ul style="list-style-type: none"> Spesifikasi pekerjaan perakitan kuda-kuda dapat dipahami dijelaskan dengan benar sesuai dengan lembar kerja atau modul. Cermat dalam memahami jenis ,ukuran dan jumlah kuda-kuda yang akan dibuat sesuai dengan gambar kerja. Cermat dan cepat dalam mengecek dan memilih material dan komponen-komponen rangka kuda-kuda yang akan dirakit sesuai dengan gambar dan spesifikasi. Tepat dan cepat dalam memilih peralatan pertukangan dan menggunakan sesuai dengan fungsinya. | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |
| | | 3. Membuat bagian-bagian komponen kuda-kuda kayu | <ul style="list-style-type: none"> Cepat dan presisi dalam membuat batang tarik kuda-kuda sesuai dengan dimensi ukuran pada lembar kerja. Cepat dan presisi dalam membuat batang tekan kuda-kuda sesuai dengan dimensi ukuran pada lembar kerja. Cepat dan presisi dalam membuat tiang gantung kuda-kuda sesuai dengan dimensi ukuran lembar kerja. Cepat dan presisi dalam membuat balok Skur dan balok pengunci kuda-kuda sesuai dengan dimensi ukuran lembar kerja. | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |
| | | 4. Merakit bagian-bagian komponen | <ul style="list-style-type: none"> Tepat, rapi dan presisi dalam | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|--|--|----|----|----|----|----|----|--|
| | | kuda-kuda kayu | merangkai semua komponen – komponen batang tarik, batang tekan, tiang gantung, skur dan balok pengunci menjadi sebuah kuda-kuda sesuai dengan dimensi ukuran pada lembar kerja. | | | | | 75 | 75 | |
| 7 | Memasang perancah kayu | 1. Menjelaskan prosedur pemasangan perancah kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemasangan perancah kayu dapat dijelaskan dengan benar sesuai dengan sumber belajar. ▪ Fungsi perancah pada pekerjaan bangunan dapat dijelaskan dengan benar sesuai dengan sumber belajar. | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | 2. Melaksanakan pekerjaan persiapan pemasangan perancah kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tepat dan benar dalam menentukan material dan menghitung kuantitas kebutuhan sistem perancah bekisting sesuai dengan kebutuhan dan spesifikasi konstruksi bekisting. ▪ Tepat dan cepat dalam memilih peralatan pertukangan dan menggunakan sesuai dengan fungsinya. ▪ Tepat dalam meletakkan kunci titik acuan/garis/grid sesuai dengan gambar kerja atau <i>shop drawing</i>. | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | 3. Membuat bagian-bagian komponen perancah kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cepat dan presisi dalam membuat tiang perancah atau tiang acuan sesuai dengan dimensi ukuran pada lembar kerja. ▪ Cepat dan presisi dalam membuat balok melintang sesuai dengan dimensi ukuran yang telah ditentukan pada lembar kerja. ▪ Cepat dan presisi dalam membuat balok skur sesuai dengan dimensi ukuran yang telah ditentukan pada lembar kerja. | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | 4. Memasang bagian-bagian komponen perancah kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan rapi dalam mendirikan perancah untuk | 70 | 80 | 75 | 75 | | | |
| | | | | | | | | 75 | 75 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | menopang bekisting sesuai jumlah yang disyaratkan dan pada lokasi yang telah ditentukan sesuai dengan <i>shop drawing</i> . | | | | | | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dan rapi dalam memasang bracing perancah sesuai dengan kebutuhan dan spesifikasi untuk menjamin kekakuan dan stabilitas bekisting. | 70 | 80 | 75 | 75 | 75 | 75 | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat, tepat dan rapi dalam memotong perancah sesuai dengan tinggi yang dibutuhkan dengan toleransi kesalahan ± 2 mm setiap panjang 3 m. | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |

Kulon Progo, 16 Juli 2013

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

Drs. Marsudi
NIP. 19630218 198903 1 008

Marjudin, S.Pd.
NIP. 19741230 200501 1 005

Anggriawan
NIM. 10505244018



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888,

e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com. homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



PEMETAAN STANDAR KOMPETENSI, KOMPETENSI DASAR

| No | Aspek | Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar | Indikator | KKM | Teknik Penilaian | | |
|----|-------------------------------|--|--|---|-----|------------------|----------|--------|
| | | | | | | Unjuk Kerja | Tertulis | Proyek |
| 1 | Kognitif Afektif | Menggunakan Peralatan Mesin Tetap (Statis) | 1. Mendiskripsikan peralatan mesin tetap pekerjaan konstruksi kayu | <ul style="list-style-type: none"> Cermat dan tepat dalam menyebutkan jenis dan kegunaan mesin tetap yang digunakan ditempat kerja (bengkel) dengan membaca referensi (buku-buku dan modul) yang ada kaitannya dengan mesin perkayuan. (nilai kreatif, gemar membaca dan rasa ingin tau) | 7,5 | | √ | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengoperasian mesin-mesin stasioner sesuai dengan buku petunjuk manual (disiplin, tanggung jawab) | 7,5 | | | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> Menghidupkan, mematikan dan memasang pengaman dalam mengoperasikan mesin stasioner harus sesuai dengan Persyaratan K3 untuk tombol pengaman dan mematikan sesuai buku petunjuk manual. (disiplin) | 7,5 | | | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> Mengutarakan atau menyebutkan persyaratan K3 untuk perlengkapan pelindung diri berkaitan dengan penggunaan mesin sesuai buku petunjuk dengan bahasa Indonesia yang benar dan lancar. (komunikatif) | 7,5 | | | |
| 2 | Kognitif Psikomotorik Afektif | | 2. Mengoperasikan peralatan mesin tetap pekerjaan konstruksi kayu | <ul style="list-style-type: none"> Mengutarakan Persyaratan K3 untuk persiapan dan penggunaan mesin sesuai buku petunjuk manual/modul dengan bahasa indonesia yang baik dan benar (komunikatif) | 7,5 | √ | √ | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> Menerapkan penggunaan perlengkapan pelindung diri yang memadai pas dan atau siap digunakan sesuai dengan mesin yang akan digunakan. (nilai peduli lingkungan) | 7,5 | | | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan mesin-mesin tetap mengikuti petunjuk yang disyaratkan pada proses kerja dan batas pemandu dipasang terkunci pada kedudukannya. (disiplin) | 7,5 | | | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> Menghidupkan mesin dilaksanakan sesuai prosedur petunjuk pabrik pembuat (buku manual). (Disiplin) Mengerjakan dan menyorongkan Bahan pada mesin sesuai petunjuk pabrik pembuat dan tatacara pengerjaan yang aman. (disiplin) | 7,5 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|---|-----|---|---|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> Mengatur dan mengepaskan bahan pada tempat yang semestinya pada mesin penggerak sesuai dengan petunjuk pabrik pembuat. (<i>disiplin</i>) Memilih dan mengoperasikan mesin pada kapasitas dan untuk kegunaan yang ditetapkan sesuai dengan spesifikasi pabrik pembuat dan persyaratan K3. (<i>kreatif, disiplin</i>) | 7,5 | | | |
| | | | | | 7,5 | | | |
| 3 | Kognitif Psikomotorik Afektif | | 3. Merawat peralatan mesin tetap pekerjaan kayu | <ul style="list-style-type: none"> Memelihara Mesin secara berkala mengikuti panduan pengoperasian yang dikeluarkan oleh pabrik pembuat. (<i>tanggung jawab</i>) Memasang pisau dan atau perlengkapan mesin harus cocok dan sesuai spesifikasi pabrik pembuat. (<i>disiplin</i>) <p>Mengenali, menganalisa dan memperbaiki Kerusakan-kerusakan kecil yang terjadi pada mesin pada saat atau setelah digunakan. (<i>tanggung jawab, kreatif</i>)</p> | 7,5 | √ | √ | |
| | | | | | 7,5 | | | |
| | | | | | 7,5 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kepala Sekolah | WKS. Kurikulum | Ka. Kompetensi Keahlian | Mahasiswa PPL |
| Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT NIP. 19620904 198804 1 001 | Drs. H. Marsudi NIP. 19630218 198903 1 008 | H. Marjudin, S.Pd NIP. 19741230 200501 1 005 | Ahmad Pandu Wicaksono NIM. 10505244016 |



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888,

e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com. homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



PEMETAAN STANDAR KOMPETENSI, KOMPETENSI DASAR

| No | Aspek | Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar | Indikator | KKM | Teknik Penilaian | | |
|----|-------------------------------|--|---|--|-----|------------------|----------|--------|
| | | | | | | Unjuk Kerja | Tertulis | Proyek |
| 1 | Kognitif Afektif | Membuat Kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu | 1. Menjelaskan prosedur perakitan kusen, daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan Prosedur perakitan kusen dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan lembar kerja atau modul. (komunikatif) Menjelaskan Prosedur perakitan daun pintu dengan bahasa Indonesia yang baik dan benarsesuai dengan lembar kerja atau modul (komunikatif) Menjelaskan prosedur perakitan jendela kayu dengan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan lembar kerja atau modul (komunikatif) | 7,5 | | √ | |
| 2 | Kognitif Psikomotorik Afektif | Membuat Kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu | 2. Melaksanakan akan pekerjaan persiapan merakit kusen, daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> Mengenali dan mentaati persyaratan Jaminan kualitas pada pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan lembar kerja. (displin, Jujur) Menerapkan Kesehatan dan keselamatan kerja dalam proses pekerjaan merakit kusen, daun pintu dan jendela kayu sesuai dengan lembar kerja (nilai peduli lingkungan) Memilih perlengkapan pribadi untuk keperluan perlindungan kerja dan digunakan dengan benar sesuai dengan lembar kerja. (disiplin, tanggung jawab) Memilih dan memerikasa peralatan yang diperlukan sesuai dengan jenis pekerjaan dan diyakinkan aman dan siap dipakai sesuai dengan buku petunjuk manual. (kreatif, disiplin) Memahami Spesifikasi jenis pekerjaan membuat kusen, daun pintu dan jendela kayu dengan membaca buku-buku referensi. (nilai kreatif, gemar membaca) Teliti dalam mengidentifikasi dan menyebutkan Jenis serta jumlah bahan berdasarkan gambar kerja dan spesifikasi. (nilai kerja keras) | 7,5 | √ | √ | |

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|---|-----|---|---|---|
| 3 | Kognitif Psikomotorik Afektif | Membuat Kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu | 3. Membuat bagian- bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukuran Tepat dan rapi dalam memotong kayu sesuai dengan gambar kerja menggunakan gergaji ayun. (nilai kerja keras) ▪ Tepat dan halus dalam menyetam 2 muka kayu sesuai dengan petunjuk pengerjaan yang dipersyaratkan pada modul/lembar kerja menggunakan ketam perata. (nilai kerja keras) ▪ Tepat, halus dan rapi dalam menyetam 2 muka kayu yang lain menggunakan ketam penebal dengan langkah kerja yang sesuai dengan petunjuk modul/lembar kerja (nilai kerja keras) ▪ Cermat dan tepat dalam melukis gambar kerja sesuai ukuran pada lembar kerja/modul. (nilai kerja keras) ▪ Melakukan pekerjaan membuat lubang pen dan pen dengan mesin stasioner sesuai dengan petunjuk penggunaan mesin (nilai tanggung jawab, disiplin) <p>Tepat dan rapi dalam membuat alur serta bosingan dengan menggunakan mesin gergaji bermeja sesuai gambar kerja (nilai kerja keras)</p> | 7,5 | √ | √ | √ |
| 4 | Kognitif Psikomotorik Afektif | Membuat Kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu | 4. Merakit bagian- bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tepat, rapi dan presisi dalam merangkai komponen kusen (hasil siku, rapat dan kuat) sesuai dengan ukuran yang disyaratkan pada lembar kerja /modul (nilai kerja keras) ▪ Tepat , rapi dan presisi dalam merangkai daun pintu (hasil siku, rapat, kuat) sesuai dengan ukuran pada lembar kerja / modul. (nilai kerja keras) ▪ Tepat, rapi dan presisi dalam merangkai jendela kayu (hasil siku, rapat, kuat) sesuai dengan ukuran yang dipersyaratkan pada lembar kerja / modul. (kerja keras) | 7,5 | √ | √ | √ |

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

Drs. H. Marsudi
NIP. 19630218 198903 1 008

H. Marjudin, S.Pd
NIP. 19741230 200501 1 005

Yulianto,S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

**DASAR KOMPETENSI KEJURUAN DAN KOMPETENSI KEJURUAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**

BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK BANGUNAN
KOMPETENSI KEAHLIAN : TEKNIK KONSTRUKSI KAYU (002)

B. KOMPETENSI KEJURUAN

| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR |
|--|--|
| 1 Membuat bentuk komponen pekerjaan kayu | 1.1 Mendeskripsikan bentuk-bentuk komponen pekerjaan kayu 1.2 Membuat profil kayu 1.3 Membuat sponning konstruksi kayu 1.4 Melaksanakan pembubutan kayu |
| 2 Menggunakan peralatan tangan dan listrik | 2.1 Mengidentifikasi peralatan tangan dan listrik pekerjaan konstruksi kayu 2.2 Mengoperasikan peralatan tangan dan listrik pekerjaan konstruksi kayu 2.3 Merawat peralatan tangan dan listrik pekerjaan kayu |
| 3 Menggunakan peralatan mesin tetap (statis) | 3.1 Mendeskripsikan peralatan mesin tetap pekerjaan konstruksi kayu 3.2 Mengoperasikan peralatan mesin tetap pekerjaan konstruksi kayu 3.3 Merawat peralatan mesin tetap pekerjaan kayu |
| 4 Membuat kusen, daun pintu dan jendela kayu | 4.1 Menjelaskan prosedur perakitan kusen, daun pintu dan jendela kayu 4.2 Melaksanakan pekerjaan persiapan merakit kusen, daun pintu dan jendela kayu 4.3 Membuat bagian-bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu 4.4 Merakit bagian-bagian komponen kusen, daun pintu dan jendela kayu |
| 5 Membuat kuda-kuda kayu | 5.1 Menjelaskan prosedur perakitan kuda-kuda kayu 5.2 Melaksanakan pekerjaan persiapan merakit kuda-kuda kayu 5.3 Membuat bagian-bagian komponen kuda- |

| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR |
|--|--|
| | <p>kuda kayu</p> <p>5.4 Merakit bagian-bagian komponen kuda-kuda kayu</p> |
| <p>6 Memasang perancah kayu</p> | <p>6.1 Menjelaskan prosedur pemasangan perancah kayu</p> <p>6.2 Melaksanakan pekerjaan persiapan pemasangan perancah kayu</p> <p>6.3 Membuat bagian-bagian komponen perancah kayu</p> <p>6.4 Memasang bagian-bagian komponen perancah kayu</p> |
| <p>7 Memasang bekisting kayu</p> | <p>7.1 Menjelaskan prosedur pemasangan bekisting kayu untuk kolom, balok, dan pelat lantai</p> <p>7.2 Melaksanakan pekerjaan persiapan pemasangan bekisting untuk kolom, balok, dan pelat lantai</p> <p>7.3 Membuat bagian-bagian komponen bekisting kayu untuk kolom, balok, dan pelat lantai</p> <p>7.4 Memasang bagian-bagian komponen bekisting kayu untuk kolom, balok, dan pelat lantai.</p> |
| <p>8 Memasang rangka dan penutup lantai kayu</p> | <p>8.1 Menjelaskan prosedur pemasangan rangka dan penutup lantai kayu</p> <p>8.2 Melaksanakan pekerjaan persiapan pemasangan rangka dan penutup lantai kayu</p> <p>8.3 Membuat bagian-bagian komponen rangka dan penutup lantai kayu dari bahan papan dan parket</p> <p>8.4 Memasang bagian-bagian komponen rangka dan penutup lantai kayu</p> |
| <p>9 Memasang rangka dan penutup dinding dari kayu dan partisi</p> | <p>9.1 Menjelaskan prosedur pemasangan rangka dan penutup dinding dari kayu dan partisi</p> <p>9.2 Melaksanakan pekerjaan persiapan pemasangan rangka dan penutup dinding dari kayu dan partisi</p> <p>9.3 Membuat bagian-bagian komponen rangka dan penutup dinding dari kayu dan partisi</p> |

| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR |
|---|--|
| | 9.4 Memasang bagian-bagian komponen rangka dan penutup dinding dari kayu dan partisi |
| 10 Memasang kusen kayu pada bangunan | 10.1 Menjelaskan prosedur pemasangan kusen kayu pada bangunan 10.2 Melaksanakan pekerjaan persiapan pemasangan kusen kayu pada bangunan 10.3 Memasang kusen pada konstruksi dinding yang sedang di bangun 10.4 Memasang kusen pada bukaan dinding yang sudah ada |
| 11 Memasang daun pintu/jendela pada kusen kayu | 11.1 Menjelaskan prosedur pemasangan daun pintu/jendela pada kusen kayu 11.2 Melaksanakan pekerjaan persiapan pemasangan daun pintu/jendela pada kusen kayu 11.3 Memasang engsel dan daun pintu/ jendela pada kusen 11.4 Memasang hardware pada daun pintu/jendela |
| 12 Memasang kaca pada kusen/daun pintu/jendela Kayu | 12.1 Menjelaskan prosedur pemasangan kaca pada kusen/daun pintu/jendela kayu 12.2 Melaksanakan pekerjaan persiapan pemasangan kaca pada kusen/daun pintu/jendela kayu 12.3 Memotong kaca dengan lurus sesuai ukuran 12.4 Memasang kaca pada bagian yang telah ditentukan 12.5 Memasang lis kayu pada kusen/daun pintu/jendela kayu |
| 13 Memasang rangka dan penutup plafon | 13.1 Menjelaskan prosedur pemasangan rangka dan penutup plafon 13.2 Melaksanakan pekerjaan persiapan pemasangan rangka dan penutup plafon 13.3 Membuat bagian-bagian komponen rangka dan penutup plafon 13.4 Memasang bagian-bagian komponen rangka dan penutup plafon |

| STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR |
|---|--|
| <p>14 Memasang rangka atap sistem portal sederhana dan sistem kuda-kuda</p> | <p>14.1 Menjelaskan prosedur pemasangan rangka atap sistem portal sederhana dan sistem kuda-kuda</p> <p>14.2 Melaksanakan pekerjaan persiapan pemasangan rangka atap sistem portal sederhana dan sistem kuda-kuda</p> <p>14.3 Membuat bagian-bagian komponen rangka atap sistem portal sederhana dan sistem kuda-kuda</p> <p>14.4 Memasang bagian-bagian komponen rangka atap sistem portal sederhana dan sistem kuda-kuda</p> |



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



DOKUMEN MUTU GURU PROFESIONAL

Nama Guru : Ahmad Pandu W Hari/Tanggal :
NIM : 10505244016 Kelas/Komp. Keahlian : 2 / Teknik Konstruksi Kayu
Mata Pelajaran : Praktek Mesin Kayu 1 Tahun Pelajaran : 2013 / 2014
Nama Sekolah : SMK N 2 Pengasih

| No | ASPEK / KOMPONEN | Th. | | Kelengkapan | | Keter. |
|-----|--|----------|-----|-------------|---------|--------|
| | | Sem | Sem | Lengkap | Tdk lkp | |
| I | PENYUSUNAN PROGRAM | | | | | |
| | 1. Standar Kompetensi/KD | | | | | |
| | 2. Standar Kompetensi Lulusan | | | | | |
| | 3. Pemetaan Materi Pelajaran/KD | | | | | |
| | 4. KKM | | | | | |
| | 5. Program Tahunan | | | | | |
| | 6. Program Semester | | | | | |
| | 7. Program Penilaian semester | | | | | |
| | 8. Pengembangan Silabus | | | | | |
| | 9. Pengembangan RPP | | | | | |
| II | BUKTI MELAKSANAKAN KBM | | | | | |
| | 1. Agenda mengajar/ KBM | | | | | |
| | 2. Presensi siswa | | | | | |
| | 3. Agenda guru | | | | | |
| III | MELAKSANAKAN EVALUASI | | | | | |
| | 1. Membuat kisi-kisi UH, UTS, Semester | | | | | |
| | 2. Menyusun soal UH, UTS dan Semester | | | | | |
| | 3. Buku catatan tugas (PT/KMTT) | | | | | |
| | 4. Buku Nilai | | | | | |
| IV | MELAKSANAKAN ANALISIS HASIL EVALUASI | | | | | |
| | 1. Analisis hasil evaluasi Hasil belajar | | | | | |
| | 2. Ketuntasan Belajar | | | | | |
| | 3. Daya Serap | | | | | |
| | 4. Buku catatan pengembalian pekerjaan siswa | | | | | |
| V | MELAKSANAKAN PERBAIKAN DAN PENGAYAAN | | | | | |
| | 1. Program Perbaikan dan Pengayaan | | | | | |
| | 2. Bukti Pelaksanaan Perbaikan / Pengayaan dan hasil | | | | | |
| | 3. Buku bimbingan hasil belajar | | | | | |
| | 4. Catatan Kasus siswa | | | | | |

Kesimpulan / Catatan :

.....
.....

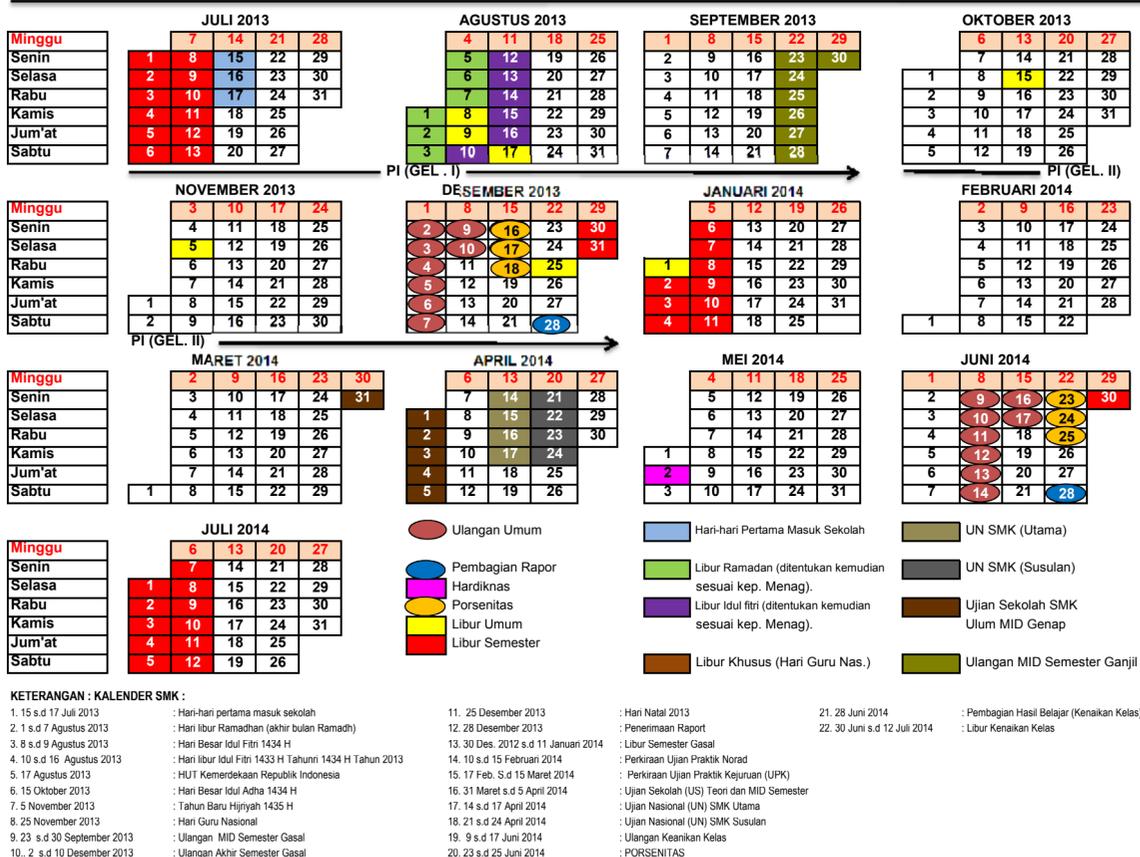
Kepala Sekolah

Kulon Progo, JULI 2013
Pengawas

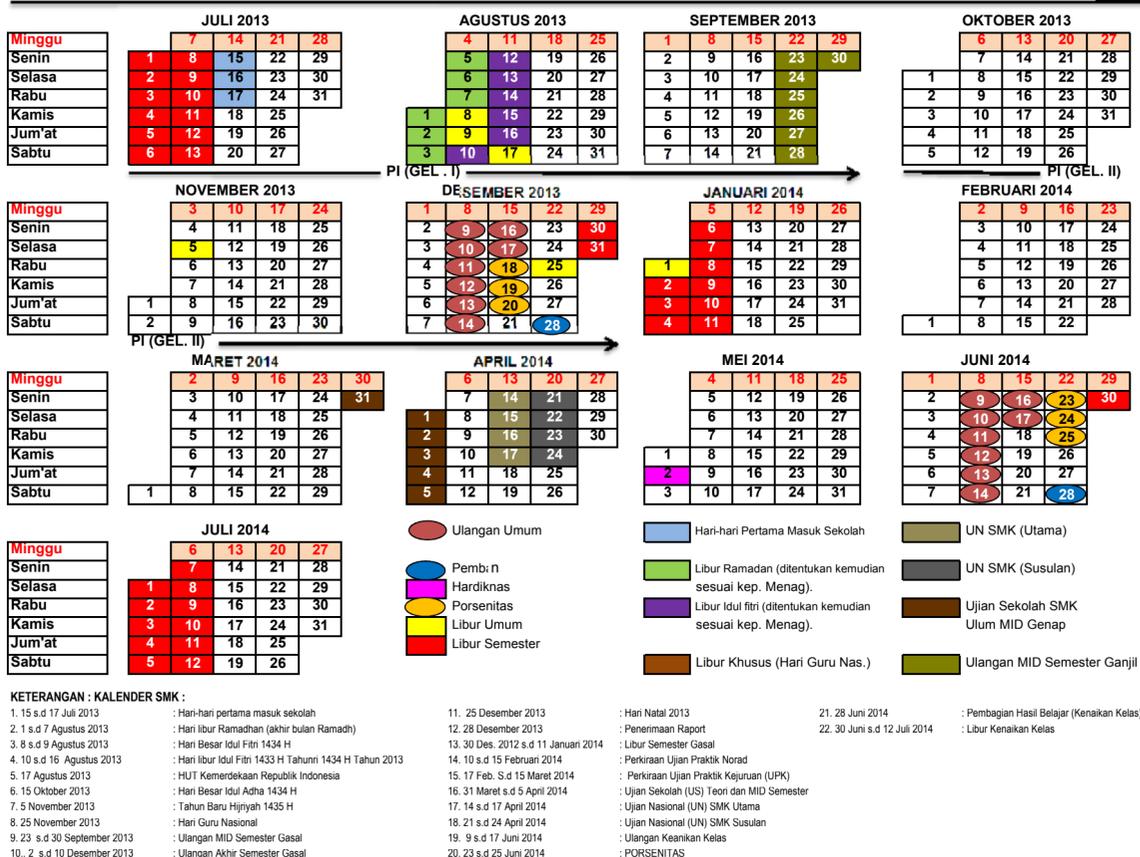
Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

.....
NIP.

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARHAGA
KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 2 PENGASIH TAHUN PELAJARAN 2013 / 2014



PEMERINTAH DAEERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARHAGA
KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 2 PENGASIH TAHUN PELAJARAN 2013 / 2014



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARHAGA

SEKOLAH

TINGGI KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KHT, Kertodiningrat, Mangasari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
(274) 773066 Faks. (0271) 714281 EMAIL: per.pengasih.kp@diptb.com

Buku Kerja Guru

JULI 2013



Nama : Ahmad Pandu Wicaksono

NIM : 10505244016

Mata Pelajaran : PRAKTEK MESIN KAYU 1

Tingkat/Kelas : 3 / 2

Guru Pembimbing : Yuliyanto, S.Pd

NIP : 19790719 200501 1 012

| | | | |
|---|--|--|---|
| Kepala Sekolah | WKS. Bidang Kurikulum | Ka. Kompetensi Keahlian | Mahasiswa PPL |
| Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT NIP. 19620904 198804 1 001 | Drs. H. Marsudi NIP. 196301218 198903 1 008 | H. Marjudin, S.Pd NIP. 19741230 2005011 005 | Ahmad Pandu Wicaksono NIM. 10505244016 |



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK PRODUKTIF

Mata Diklat : Praktek Mesin Kayu 1

Nama Job : Membuat Kusen Pintu, Jendela Kayu

| NO | NAMA SISWA | A.PENILAIAN SUBYEKTIF | | | B. PENILAIAN OBYEKTIF | | | | | | C. PENILAIAN WAKTU | | | NILAI TOTAL | |
|-----|-----------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------|------------------------------|--|--|--------------------|----------------------------|------------------|-------------|--------------|
| | | PERSIAPAN (Max 5) | LANGKAH KERJA (Max 5) | KESELAMATAN KERJA (Max 10) | Kesikuan (max 25) | Ukuran (max 15) | Tampilan(max x 10) | Kerapatan sambungan (max 20) | | | | CEPAT/SAM A DG TARGET (10) | > S D 1 HARI (5) | | > 1 HARI (0) |
| 1. | ADE NURCAHYO | 4 | 3 | 8 | 22 | 10 | 7 | 17 | | | | 8 | | | 77 |
| 2. | ADI KURNIAWAN | 4 | 3 | 8 | 22 | 10 | 7 | 17 | | | | 8 | | | 77 |
| 3. | AGUS WAHYU P | 4 | 3 | 8 | 22 | 12 | 8 | 18 | | | | 10 | | | 85 |
| 4. | AJI PRASETYA | 4 | 3 | 8 | 22 | 12 | 8 | 18 | | | | 10 | | | 85 |
| 5. | AMRI YAHYA | 4 | 3 | 7 | 18 | 11 | 7 | 18 | | | | 8 | | | 76 |
| 6. | ANTON PRASETYO | 4 | 3 | 7 | 18 | 11 | 7 | 18 | | | | 8 | | | 76 |
| 7. | ARIF SETIAWAN | 4 | 3 | 8 | 18 | 12 | 7 | 17 | | | | 8 | | | 77 |
| 8. | BAYU PURWO R P | 4 | 3 | 8 | 18 | 12 | 7 | 17 | | | | 8 | | | 77 |
| 9. | DEDI KURNIAWAN | 4 | 3 | 7 | 22 | 12 | 8 | 18 | | | | 8 | | | 82 |
| 10. | DIDIK PRASETYO | 4 | 3 | 8 | 22 | 12 | 8 | 18 | | | | 8 | | | 83 |
| 11. | DWI PRIYONO | 4 | 3 | 8 | 20 | 11 | 8 | 18 | | | | 8 | | | 80 |
| 12. | EKO SURYONO | 4 | 3 | 8 | 20 | 11 | 8 | 18 | | | | 8 | | | 80 |
| 13. | ENDANG WILDAN | 4 | 3 | 7 | 22 | 11 | 7 | 17 | | | | 8 | | | 79 |
| 14. | FIJAY FADILA | 4 | 3 | 7 | 22 | 11 | 7 | 17 | | | | 8 | | | 79 |
| 15. | IMRON NUR I | 4 | 3 | 7 | 22 | 11 | 8 | 18 | | | | 8 | | | 81 |
| 16. | M ABDUL R | 4 | 3 | 7 | 22 | 11 | 8 | 18 | | | | 8 | | | 81 |
| 17. | NUR ROCHMAN A | 4 | 3 | 8 | 22 | 10 | 8 | 18 | | | | 8 | | | 81 |
| 18. | RAKA SURATMAN | 4 | 3 | 8 | 22 | 10 | 8 | 18 | | | | 8 | | | 81 |
| 19. | REGI OKTAFIAN | 4 | 3 | 7 | 18 | 12 | 7 | 17 | | | | 8 | | | 76 |
| 20. | RUDI HIDAYANTO | 4 | 3 | 8 | 18 | 12 | 7 | 17 | | | | 8 | | | 77 |
| 21. | SAKTIO W | 4 | 3 | 7 | 22 | 11 | 7 | 18 | | | | 8 | | | 80 |
| 22. | SARIMAN | 4 | 3 | 8 | 22 | 11 | 7 | 18 | | | | 8 | | | 81 |
| 23. | SHEPTIAN P | 4 | 3 | 7 | 22 | 11 | 7 | 18 | | | | 8 | | | 80 |
| 24. | SHIDIQ M R | 4 | 3 | 8 | 22 | 10 | 8 | 18 | | | | 10 | | | 83 |
| 25. | SINGGIH P | 4 | 3 | 8 | 22 | 10 | 8 | 18 | | | | 10 | | | 83 |
| 26. | SOLEH BUDI | 4 | 3 | 7 | 22 | 11 | 8 | 18 | | | | 8 | | | 81 |
| 27. | TINO SETIA BUDI | 4 | 3 | 8 | 22 | 11 | 8 | 18 | | | | 8 | | | 82 |
| 28. | TRIAJI BAYU P | 4 | 3 | 7 | 20 | 10 | 7 | 18 | | | | 8 | | | 77 |
| 29. | YOHANES ARLAN | 4 | 3 | 7 | 20 | 10 | 7 | 18 | | | | 8 | | | 77 |
| 30. | ZAINURROHMAN | 4 | 3 | 8 | 20 | 10 | 8 | 17 | | | | 10 | | | 80 |
| 31. | ZUNI ADDY P | 4 | 3 | 8 | 20 | 10 | 8 | 17 | | | | 10 | | | 80 |

Nilai Produktif = 30% Nilai Teori + 70% Nilai Praktik

Kulonprogo, Juli 2013
Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id

F/7.5.1.P. T/WKS2/26
 30 Juli 2013
 SMK NEGERI 2 PENGASIH



DAFTAR NILAI STUDI TAHUN PELAJARAN 2013/2014
KOMPETENSI KEAHLIAN : TEKNIK KONSTRUKSI KAYU
KELAS : 2

| NO | Nama | Nilai UH | | | | Rerata UH | Terstruktur | | | | Rerata TS | Terstruktur | | | | Rerata TIS | Rata-Rata | UTS | NA | Nilai UH | | | | US | Nilai Rapor | |
|----|-------------------------|----------|---|---|---|-----------|-------------|---|---|---|-----------|-------------|---|---|---|------------|-----------|-----|----|----------|---|---|---|----|-------------|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1 | ADE NURCAHYO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ADI KURNIAWAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | AGUS WAHYU PRATOMO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | AJI PRASETYA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | AMRI YAHYA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ANTON PRASETYO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ARIF SETIAWAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | BAYU PURWO RUDIYANTO P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | DEDI KURNIAWAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | DIDIK PRASETYO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | DWI PRIYONO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | EKO SURYONO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | ENDANG WILDAN FAHLEFI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | FJAY FADILA MANU PUTRA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | IMRON NUR ISNANDAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | MUHAMAD ABDUL ROSYID | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | NUR ROCHMAN ANSHARUDDIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | RAKA SURATMAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | REGI OKTAFIAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | RUDI HIDAYANTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | SAKTI OKTABIYAN W | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | SARIMAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | SHEPTIAN PRIAMBADA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | SHIDIQ MUHAMMAD MARZUKI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | SINGGIH PRAYITNO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | SOLEH BUDIYANTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | TINO SETIA BUDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | TRIAJI BAYU PAMUNGKAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | YOHANES ARLAN BUDI P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | ZAINURROHMAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | ZUNI ADDY PRASETYA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kulon Progo, Juli 2013
 Mahasiswa PPL

Ahamad Pandu
 NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : smkn2pengasih.sch.id

F/7.5.1/P/T/WKS4/58
11 Juli 2011
SMK NEGERI 2 PENGASIH



BUKU CATATAN TUGAS SISWA

| No | Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar | Indikator | Jenis / Materi Tugas | | Alokasi Waktu | Tugas Ke | Keterangan |
|----|--|--|---|-----------------------|------------------------------------|---------------|----------|------------|
| | | | | Penugasan Terstruktur | Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur | | | |
| 1. | Menggunakan Peralatan Mesin Tetap (Statis) | 1. Mendiskripsikan peralatan mesin tetap pekerjaan konstruksi kayu | <ul style="list-style-type: none">▪ Cermat dan tepat dalam menyebutkan jenis dan kegunaan mesin tetap yang digunakan ditempat kerja (bengkel) dengan membaca referensi (buku-buku dan modul) yang ada kaitannya dengan mesin perkayuan.▪ Mengutarakan atau menyebutkan persyaratan K3 untuk perlengkapan pelindung diri berkaitan dengan penggunaan mesin sesuai buku petunjuk dengan bahasa Indonesia yang benar dan lancar | √ | | 2 jam | 1 | |

Kulon Progo, 18 Juli 2011

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

Drs. Marsudi
NIP. 19630218 198903 1 008

H. Marjudin, S.Pd
NIP. 19741230 200501 1 005

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : smkn2pengasih.sch.id

F/7.5.1/P/T/WKS4/58
11 Juli 2011
SMK NEGERI 2 PENGASIH



BUKU CATATAN TUGAS SISWA

| No | Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar | Indikator | Jenis / Materi Tugas | | Alokasi Waktu | Tugas Ke | Keterangan |
|----|--|--|--|-----------------------|------------------------------------|---------------|----------|------------|
| | | | | Penugasan Terstruktur | Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur | | | |
| 2 | Membuat Kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu | 1. Menjelaskan prosedur perakitan kusen, daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none">Cepat, tepat dan teliti dalam membuat gambar kerja kusen, daun pintu dan jendela kayu. | | √ | 12 jam | 2 | |

Kulon Progo, Juli 2013

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Mahasiswa PPL

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

Drs. Marsudi
NIP. 19630218 198903 1 008

H. Marjudin, S.Pd
NIP. 19741230 200501 1 005

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : smkn2pengasih.sch.id

| |
|-----------------------|
| F/7.5.1/P/T/WKS4/58 |
| 11 Juli 2011 |
| SMK NEGERI 2 PENGASIH |



BUKU CATATAN TUGAS SISWA

| No | Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar | Indikator | Jenis / Materi Tugas | | Alokasi Waktu | Tugas Ke | Keterangan |
|----|--|--|--|-----------------------|------------------------------------|---------------|----------|------------|
| | | | | Penugasan Terstruktur | Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur | | | |
| 2 | Membuat Kusen, Daun Pintu dan Jendela Kayu | 1. Menjelaskan prosedur perakitan kusen, daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none">Cepat, tepat dan teliti dalam membuat gambar kerja kusen, daun pintu dan jendela kayu. | | √ | 12 jam | 1 | |

Kulon Progo, Juli 2013

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Mahasiswa PPL

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

Drs. Marsudi
NIP. 19630218 198903 1 008

H. Marjudin, S.Pd
NIP. 19741230 200501 1 005

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



SOAL ULANGAN GAMBAR TEKNIK DASAR

| | | |
|---------------------|---|---------------------|
| Kompetensi Keahlian | : | Teknik Las |
| Mata Pelajaran | : | Gambar Teknik Dasar |
| Kelas | : | 1 TL |
| Jumlah Soal | : | 5 buah |
| Jenis Soal | : | Essay |
| Hari, Tanggal | : | 3 September 2013 |
| Waktu | : | 30 menit |
| Nama | : | |
| No. | : | |

A. PETUNJUK UMUM

1. Berdoalah sebelum mulai mengerjakan.
2. Kerjakan terlebih dahulu soal yang menurut anda lebih mudah.

B. PETUNJUK KHUSUS

1. Kerjakan secara singkat dan jelas.

1. Sebutkan minimal 5 peralatan yang digunakan untuk menggambar teknik dan jelaskan fungsinya! (Bobot 20)
2. Berapakah ukuran kertas gambar A0, A1, A2, A3, A4 ?
3. Gambarlah dan berikan keterangan jenis garis tipe A,B,C,F,G ! (Bobot 20)
4. a. Berapakah ketebalan garis A, B, C, F, G? (Bobot 20)
b. Sebutkan fungsi penggunaan garis A, B, C, F, G!
5. a. Apakah yang dimaksud dengan huruf dan angka tipe A ? (Bobot 20)
b. Apakah yang dimaksud dengan huruf dan angka tipe B ?

Guru Mata pelajaran

Subantoro, S, Pd.
NIP. 19691027 200701 1 012



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



KISI KISI SOAL

Program keahlian : Teknik Konstruksi kayu.

Mata Diklat : Praktek Mesin Kayu 1

| NO | Kode | Kompetensi/Sub kompetensi | Kinerja | Materi Uji | Indikator | Soal | | | Ket |
|----|-----------|--|---|--|---|---------------------------------|-------------|----|-----|
| | | | | | | Bentuk | Jumlah | No | |
| 1 | 002 KK 07 | Menggunakan peralatan mesin tetap (Statis) | -Praktek menggunakan mesin-mesin tetap/stasioner yang dimiliki bengkel. | -Pengetahuan jenis-jenis mesin stasioner pada pekerjaan kayu. -Pengetahuan tentang langkah kerja pengoperasian dan keselamatan kerja. -Pengetahuan prosedur perawatan mesin-mesin stasioner. -Prosedur pembersihan mesin-mesin stasioner setelah digunakan. | -Dapat menyebutkan jenis-jenis mesin stasioner yang ada di bengkel. -Dapat mengutarakan langkah kerja pengoperasian dan peralatan keselamatan kerja. -Dapat menyebutkan prosedur perawatan mesin stasioner. -Dapat menyebutkan prosedur pembersihan mesin-mesin stasioner. | Soal Chek Poin dan Essay | 15 5 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|--|--|--|---|---|----|---|
| 2 | 002 KK 08 | Membuat Kusen, daun pintu dan jendela kayu | <ul style="list-style-type: none"> -Praktek menggambar kusen -Praktek menghitung volume dan RAB kusen. | <ul style="list-style-type: none"> -Menggambar kusen gundul dan kusen gendong -Menghitung volume kebutuhan bahan kusen gundul dan kusen gendong. -Menghitung RAB (Rencana Anggaran Biaya) kusen gundul dan kusen gendong. | <ul style="list-style-type: none"> -Skala gambar harus benar. -Gambar detail harus lengkap dan benar. -Notasi gambar harus lengkap dan benar. -Hitungan volume masing-masing bagian kusen harus benar. -Hitungan RAB harus tepat dan benar sesuai dengan aturan yang ada. | <ul style="list-style-type: none"> Tugas menggambar kusen gundul dan kusen gendong beserta hitungan volume dan RAB. - Ulangan Cek poin esaay | 1 | 15 | 5 |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> -Praktek merakit kusen gendong | <ul style="list-style-type: none"> -Menghitung kebutuhan kayu untuk kusen gendong. -Membuat kusen gendong dengan langkah kerja yang benar. | <ul style="list-style-type: none"> -Ketepatan ukuran kusen. -Kesikuan kusen -Kerataan dan kerapian sambungan kusen. | <ul style="list-style-type: none"> -Praktek membuat kusen gendong secara kelompok. | 1 | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> -Praktek merakit daun pintu dan jendela kayu. | <ul style="list-style-type: none"> -Menghitung kebutuhan papan kayu untuk daun pintu dan jendela kayu dan menghitung RABnya. -Membuat daun pintu dan jendela kayu dengan langkah kerja yang benar. | <ul style="list-style-type: none"> -Ketepatan ukuran daun pintu dan jendela kayu . -Kesikuan daun pintu dan jendela kayu. -Kerataan dan kerapian sambungan daun pintu dan jendela kayu. | <ul style="list-style-type: none"> - Praktek membuat daun pintu dan jendela secara kelompok. - Ulangan merakit kusen, daun pintu dan jendela kayu *Cek poin * esaay | 1 | 15 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|--|---|---|--|------------------|--|--|
| 3 | 002 KK 15 | Memasang daun pintu/jendela pada kusen kayu. | -Praktek memasang dan menyetel daun pintu atau jendela pada kusen kayu | -Memasang engsel pada daun pintu/jendela -Memasang hard were atau slot pada pintu. -Menyetel daun pintu/jendela pada kusen kayu. | -Pemasangan harus rapi,tepat dan tidak seret. -Pemasangan slot harus tepat dan benar. Mudah dibuka tutup,mudah dikunci dan presisi terhadap kusen. | Praktek memasang dan menyetel daun pintu pada kusen secara kelompok. -Ulangan cek poin esaay | 1 15 5 | | |
| 4 | 002 KK 16 | Memasang kaca pada kusen pintu/jendela kayu | - Praktek memasang kaca pada kusen pintu atau jendela kusen kayu | -Memotong kaca sesuai dengan kebutuhan. -Pemasangan kaca yang telah dipotong pada kusen pintu/jendela kayu. | -Hasil potongan kaca harus rapi,siku dan tepat ukuran. -Hasil pemasangan kaca pada kusen rapi,rapat dan tidak goyang. | Praktek memasang kaca pada kusen pintu/jendela kayu. Ulangan * cek poin * esaay | 1 15 5 | | |
| 5 | 002 KK 14 | Memasang kusen kayu pada bangunan | -Memasang kusen kayu pada bangunan (simulasi) | -Menggambar cara pemasangan kusen kayu pada bangunan. -Simulasi praktek pemasangan kusen pada bangunan sesuai dengan gambar kerja yang telah dibuat. | -Skala gambar harus tepat,gambar rapid an notasi lengkap. -Langkah kerja harus tepat sesuai dengan prosedur yang benar. -Hasil pemasangan kusen harus kuat,tegak dan pemasangan skor-skornya rapi sesuai gambar kerja | Praktek simulasi pemasangan kusen pada bangunan dengan berdasar gambar kerja yang telah dibuat Ulangan * cek poin * esaay | 1 15 5 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|------------------------|---|--|---|--|------------------|--|--|
| 6 | 002 KK 09 | Merakit kuda-kuda kayu | -Praktek membuat miniatur kuda-kuda kayu | -Menggambar dan menghitung RAB kuda-kuda kayu. -Membuat miniatur kuda-kuda kayu. | -Skala gambar harus tepat,sudut kuda-kuda harus tepat,gambar sambungan harus jelas dan benar. -Hitungan RAB harus benar. -Miniatur kuda-kuda yang dihasilkan harus sesuai dengan gambar baik ukuran besar sudut dan kerapian pada sambungan-sambungan kayu. | Praktek membuat kuda-kuda sesuai dengan gambar kerja yang telah dibuat sebelumnya. Ulangan * cek poin * esaay | 1 15 5 | | |
| 7 | 002 KK 10 | Memasang Perancah Kayu | Praktek mendesain dan memasang perancah kayu untuk kolom, balok dan plat lantai | - Merencanakan dan menggambar perancah untuk kolom, balok dan plat lantai - Praktek memasang perancah untuk kolom, balok dan plat lantai dengan skala (miniature) | - Skala gambar harus tepat,gambar rapi dan notasi lengkap. -Langkah kerja harus tepat sesuai dengan prosedur yang benar. -Hasil pemasangan perancah harus kuat,tegak dan pemasangan skor-skornya rapi sesuai gambar kerja | Praktek memasang perancah sesuai dengan gambar kerja yang telah dibuat sebelumnya. Ulangan * cek poin * esaay | 1 15 5 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|-------------------------|--|--|---|---|------------------|--|--|
| 8 | 002 KK 11 | Memasang Bekisting Kayu | Praktek mendesain dan memasang bekisting kayu untuk kolom, balok dan plat lantai | - Merencanakan dan menggambar bekisting untuk kolom, balok dan plat lantai - Praktek memasang bekisting untuk kolom, balok dan plat lantai dengan skala (miniature) | - Skala gambar harus tepat,gambar rapi dan notasi lengkap. -Langkah kerja harus tepat sesuai dengan prosedur yang benar. -Hasil pemasangan bekisting harus kuat,rata dan dimensi ukuran sesuai gambar kerja | Praktek memasang bekisting sesuai dengan gambar kerja yang telah dibuat sebelumnya. Ulangan * cek poin * esaay | 1 15 5 | | |
|---|-----------|-------------------------|--|--|---|---|------------------|--|--|

Kepala Sekolah

WKS. Bidang Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Mahasiswa PPL

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT

Drs. H. Marsudi

H. Marjudin, S.Pd

Ahmad Pandu Wicaksono

NIP. 19620904 198804 1 001

NIP. 19630218 198903 1 008

NIP. 19741230 200501 1005

NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



CATATAN PENGEMBALIAN PEKERJAAN SISWA

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu Hari, Tanggal :
Tingkat/Th. Pelajaran : II/2013-2014 Tugas Ke :
Mata Pelajaran : Praktek Mesin Kayu 1 Standar Kompetensi : Membuat Kusen, Daun
pintu dan jendela kayu

| No | NIS | Nama Siswa | Uraian Pekerjaan | Hasil | | Tanda Tangan |
|----|-----|---------------------------|------------------|-------|------------|--------------|
| | | | | Lulus | Blm. Lulus | |
| 1 | | ADE NURCAHYO | | | | |
| 2 | | ADI KURNIAWAN | | | | |
| 3 | | AGUS WAHYU P | | | | |
| 4 | | AJI PRASETYA | | | | |
| 5 | | AMRI YAHYA | | | | |
| 6 | | ANTON PRASETYO | | | | |
| 7 | | ARIF SETIAWAN | | | | |
| 8 | | BAYU PURWO RUDIYANTO P | | | | |
| 9 | | DEDI KURNIAWAN | | | | |
| 10 | | DIDIK PRASETYO | | | | |
| 11 | | DWI PRIYONO | | | | |
| 12 | | EKO SURYONO | | | | |
| 13 | | ENDANG WILDAN F | | | | |
| 14 | | FIJAY FADILA MANU P | | | | |
| 15 | | IMRON NUR I | | | | |
| 16 | | MUHAMAD ABDUL R | | | | |
| 17 | | NUR ROCHMAN A | | | | |
| 18 | | RAKA SURATMAN | | | | |
| 19 | | REGI OKTAFIAN | | | | |
| 20 | | RUDI HIDAYANTO | | | | |
| 21 | | SAKTI OKTABIYAN W | | | | |
| 22 | | SARIMAN | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--------------------|--|--|--|--|
| 23 | | SHEPTIAN PRIAMBADA | | | | |
| 24 | | SHIDIQ MUHAMMAD | | | | |
| 25 | | SINGGIH PRAYITNO | | | | |
| 26 | | SOLEH BUDIYANTO | | | | |
| 27 | | TINO SETIA BUDI | | | | |
| 28 | | TRIAJI BAYU P | | | | |
| 29 | | YOHANES ARLAN B P | | | | |
| 30 | | ZAINURROHMAN | | | | |
| 31 | | ZUNI ADDY PRASETYA | | | | |

Kulon Progo, Juli 2013
Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIP. 10505244016

| |
|-----------------------|
| F/7.5.1/P/T/WKS2/1/1 |
| 02 Juli 2012 |
| SMK NEGERI 2 PENGASIH |



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
[homepage : www.smkn2pengasih.sch.id](http://www.smkn2pengasih.sch.id)



DAYA SERAP

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
 Mata Pelajaran : Praktek Mesin Kayu 1
 Kelas/Semester : II/Gasal
 Kompetensi Dasar : Membuat Kusen Pintu, Jendela Kayu
 Tanggal Pelaksanaan : Agustus-September 2013
 Skor Ketuntasan minimal : 7,5

Berdasarkan analisis Ulangan Harian yang saya lakukan maka

| No | Uraian | Jumlah | Satuan | Keterangan | Penjelasan |
|----|---|-----------|--------|------------|--|
| 1 | Jumlah peserta didik yang mengikuti Ulangan | 31 | orang | | Sesuai daftar hadir |
| 2 | Jumlah peserta didik yang tuntas | 31 | orang | | Sudah mencapai KKM |
| 3 | Jumlah peserta didik yang belum tuntas | 0 | orang | | Belum mencapai KKM |
| 4 | Ketuntasan Belajar peserta didik | 100 | % | | (Jumlah siswa yang sudah KKM : Jumlah siswa) x 100 |
| 5 | Jumlah skor yang diperoleh dalam satu kelas | 244,25 | | | Jumlah perolehan skor/nilai dari seluruh siswa |
| 6 | Jumlah skor ideal yang seharusnya diperoleh | 310 | | | Jumlah skor yang seharusnya dicapai oleh seluruh siswa (Rentang skor/nilai ideal 1 s/d 10 atau 10 s/d 100) |
| 7 | Daya serap peserta didik diperoleh sebesar | 78,790323 | % | | (Jumlah skor yang diperoleh dalam satu kelas : Jumlah skor ideal yang seharusnya diperoleh) x 100 |

Kulon Progo, Juli 2013

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
 NIM. 10505244016

| |
|-----------------------|
| F/7.5.1/P/T/WKS2/1/1 |
| 02 Juli 2012 |
| SMK NEGERI 2 PENGASIH |



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
[homepage : www.smkn2pengasih.sch.id](http://www.smkn2pengasih.sch.id)



KETUNTASAN BELAJAR

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
 Mata Pelajaran : Praktek Mesin Kayu 1
 Kelas/Semester : II/Gasal
 Kompetensi Dasar : Membuat Kusen Pintu, Jendela Kayu
 Tanggal Pelaksanaan : Agustus - September 2013
 Skor Ketuntasan minimal : 7,5

Berdasarkan analisis Ulangan Harian yang saya lakukan maka

| Uraian | Jumlah | Satuan | Keterangan | Penjelasan |
|---|--------|--------|------------|--|
| Jumlah peserta didik keseluruhan | 31 | orang | | Jelas |
| Jumlah peserta didik yang mengikuti Ulangan | 31 | orang | | Sesuai daftar hadir |
| Jumlah peserta didik yang sudah tuntas | 31 | orang | | Sudah mencapai KKM |
| Jumlah peserta didik yang belum tuntas | 0 | orang | | Belum mencapai KKM |
| Ketuntasan Belajar peserta didik sebesar | 100 | % | | Jumlah siswa yang sudah KKM : Jumlah siswa x 100 |
| Pembelajaran bisa dilanjutkan karena ketuntasan belajar | 100 | % | | Sama dengan KKM |
| Jumlah peserta didik yang belum tuntas | 0 | orang | | Jumlah siswa yang belum mencapai KKM |
| Daftar peserta didik yang belum tuntas : | | | | Jelas : |
| | | | | Diisi nama peserta didik yang belum tuntas |

Kulon Progo, Juli 2013

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu W
 NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail :
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
Tingkat : II
Mata Pelajaran : Praktek Mesin Kayu I
Standar Kompetensi : Membuat kusen, daun pintu dan jendela kayu

| Analisis | Tes (Ujian) Ke | | | | | | | | Ulangan Umum | | Keterangan |
|----------------|------------------|-----------|---|-------|---|-------|---|-------|--------------|-------|------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | | |
| Tanggal | | | | | | | | | | | |
| Kode KD | | | | | | | | | | | |
| Nilai (N) | F | N x F | F | N x F | F | N x F | F | N x F | F | N x F | |
| 10,00 | | | | | | | | | | | |
| 9,75 | | | | | | | | | | | |
| 9,50 | | | | | | | | | | | |
| 9,25 | | | | | | | | | | | |
| 9,00 | | | | | | | | | | | |
| 8,75 | | | | | | | | | | | |
| 8,50 | 2 | 17 | | | | | | | | | |
| 8,25 | 3 | 24,75 | | | | | | | | | |
| 8,00 | 14 | 112 | | | | | | | | | |
| 7,75 | 2 | 15,5 | | | | | | | | | |
| 7,50 | 10 | 75 | | | | | | | | | |
| 7,25 | | | | | | | | | | | |
| 7,00 | | | | | | | | | | | KD = Kompetensi |
| 6,75 | | | | | | | | | | | Dasar |
| 6,50 | | | | | | | | | | | F = Frekuensi |
| 6,25 | | | | | | | | | | | |
| 6,00 | | | | | | | | | | | DSR = Daya Serap |
| 5,75 | | | | | | | | | | | Rata-rata |
| 5,50 | | | | | | | | | | | |
| 5,25 | | | | | | | | | | | |
| 5,00 | | | | | | | | | | | |
| Jumlah | 31 | 244,25 | | | | | | | | | |
| Rata-rata | | 7,88 | | | | | | | | | |
| Tuntas belajar | | 100% | | | | | | | | | |
| Daya serap | | 0,7879032 | | | | | | | | | |
| D S R | | 0,7879032 | | | | | | | | | |

Nilai idial 10

Nilai tuntas > 7 untuk Normatif Adaptif, > 7,5 untuk Produktif

$$\text{Rata-rata} = \frac{\text{Jumlah N x F}}{\text{Jumlah peserta Diklat}} =$$

$$\text{Tuntas belajar} = \frac{\text{Jumlah peserta Diklat yang tuntas}}{\text{Jumlah peserta diklat}} \times 100 \% =$$

$$\text{Daya Serap} = \frac{\text{Rata - rata}}{\text{Nilai ideal}} \times 100 \% =$$

$$\text{Daya serap rata-rata (DSR)} = \frac{\text{Jumlah seluruh daya serap}}{\text{Banyak tes (ujian)}}$$

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



| |
|-----------------------|
| F/7.5.1/P/T/WKS4/55 |
| 12 Juli 2010 |
| SMK NEGERI 2 PENGASIH |

BIMBINGAN BELAJAR SISWA

| No | Hari / Tanggal | Nama | Kelas | Standart Kompetensi/ Kompetensi Dasar | Bentuk Bimbingan | Tanda Tangan Siswa |
|----|----------------|------|-------|--|------------------|-----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Kepala Sekolah

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
 NIP. 19620904 198804 1 001

WKS. Kurikulum

Drs. H. Marsudi
 NIP. 19630218 198903 1 008

Ka. Kompetensi Keahlian

.....
 NIP.

Kulon Progo,
 Guru Mata Pelajaran

.....
 NIP.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpun (0274) 773029.Fax. (0274) 774289. EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



F/7.5.I.P.T/WKS2/15
 12 Juli 2010
 SMK NEGERI 2 PENGASIH

BUKTI PELAKSANAAN PROGAM PERBAIKAN & PENGAYAAN

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
 Mata Pelajaran : Praktek Mesin Kayu I
 Kelas/Semester : II/Gasal
 Tahun Pelajaran : 2013/2014

Siswa Yang Mengikuti Perbaikan & Pengayaan

| No | NAMA | KELAS | TANDA TANGAN |
|----|------|---------|--------------|
| 1 | | III TKJ | 1 |
| 2 | | III TKJ | 2 |
| 3 | | III TKJ | 3 |
| 4 | | III TKJ | 4 |
| 5 | | III TKJ | 5 |
| 6 | | III TKJ | 6 |

*) Bukti pelaksanaan perbaikan dan pengayaan terlampir

Kulon Progo, Juli 2013

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
 NIM. 10505244016

RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA UN / US



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpun (0274) 773029.Fax. (0274) 774289. EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



F/7.5.I.P.T/WKS2/16
 02 Juli 2012
 SMK NEGERI 2 PENGASIH

HASIL PELAKSANAAN PROGAM PERBAIKAN & PENGAYAAN

Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer Jaringan
 Mata Pelajaran : Wide Area Network
 Kelas/Semester : III/Gasal
 Tahun Pelajaran : 2012/2013

| No | NAMA | KELAS | NILAI | KETERANGAN |
|----|----------------------|---------|-------|----------------|
| 1 | Farid Ardika | III TKJ | 78 | Tuntas / Lulus |
| 2 | Kayan Yoga Pratama | III TKJ | 78 | Tuntas / Lulus |
| 3 | Khairul Bayu Nugraha | III TKJ | 78 | Tuntas / Lulus |
| 4 | Pangki Susilo | III TKJ | 75 | Tuntas / Lulus |
| 5 | Rahmad Saleh | III TKJ | 80 | Tuntas / Lulus |
| 6 | Syidik Maulana Yusuf | III TKJ | 75 | Tuntas / Lulus |

Kulon Progo, Desember 2012

Guru Mata Pelajaran

Budi Lestari, SPd
 NIP. 19780109 200501 2 013



PEMERINTAH PROVINSI DAAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id

| |
|-----------------------|
| F/7.5.1.P.T/WKS4/10/1 |
| 06 Februari 2007 |
| SMK NEGERI 2 PENGASIH |



CATATAN KASUS

| No | Hari / Tanggal | Nama | Kelas | Kasus | Pemecahan Kasus | Peserta Diklat | |
|----|----------------|------|-------|-------|-----------------|----------------|--------------|
| | | | | | | Tindak Lanjut | Tanda Tangan |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Mengetahui

Kulon Progo, Juli 2013

Kepala Sekolah,

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
 Nip. 19620904 198804 1 001

Drs. H. Marsudi
 NIP. 19630218 198903 008

H. Marjudin, S.Pd
 NIP. 19741230 2005011 005

Ahmad Pandu Wicaksono
 NIP. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



CATATAN KASUS

| No | Hari / Tanggal | Nama | Kelas | Kasus | Pemecahan Kasus | Peserta Diklat | |
|----|----------------|------|-------|-------|-----------------|----------------|--------------|
| | | | | | | Tindak Lanjut | Tanda Tangan |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Mengetahui

Kulon Progo,

Kepala Sekolah,

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
 Nip. 19620904 198804 1 001

Drs. H. Marsudi
 NIP. 19630218 198903 008

.....
 NIP.

.....
 NIP.

SILABUS MATA PELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas /Semester : X / 1 dan 2

Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
 KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
 KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
 KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

| Kompetensi Dasar** | Materi Pokok*** | Kegiatan Pembelajaran**** | Penilaian***** | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|-----------------|---------------------------|----------------|---------------|----------------|
| Semester 1 | | | | | |
| 1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda | | | | | |
| 1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda | | | | | |
| 2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi. | | | | | |
| 2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi. | | | | | |
| 2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------|---|
| <p>sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi</p> | | | | | |
| <p>3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan</p> | <p>Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penggaris • Jangka • Pensil • Mal • Penghapus • Kertas | <p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar teknik . <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar. | <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses bereksperimen menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik. <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan/ tertulis terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar teknik | <p>10 jam pelajaran</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Buku Gambar Teknik Kelas X • Buku referensi dan artikel yang sesuai |
| <p>4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan</p> | | | | | |
| <p>3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis</p> | <p>Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garis gambar (garis kontinyu tebal) • Garis sumbu (garis bertitik tipis) • Garis ukuran (garis kontinyu tipis) • Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas) | <p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati bentuk dan fungsi garis <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi garis <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda | <p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil pekerjaan membuat garis gambar <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses pelaksanaan tugas membuat garis gambar <p>Portofolio terkait kemampuan dalam membuat garis gambar</p> | <p>8 jam pelajaran</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku Gambar Teknik Kelas X • Buku referensi dan artikel yang |
| <p>4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Garis bantu (garis kontinyu tipis) • Garis arsiran (garis kontinyu tipis) • Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang) | <p>konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis</p> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya. | <p>(jika ada).</p> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat garis gambar | | sesuai |
| 3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan | <p>Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Huruf gambar • Angka gambar • Etiket gambar | <p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati informasi huruf, angka, dan etiket gambar <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang huruf, angka, dan etiket gambar <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang huruf, angka, dan etiket gambar <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan huruf, angka, dan etiket gambar <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya. | <p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil pekerjaan membuat huruf, angka, dan etiket gambar <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses pelaksanaan tugas membuat huruf, angka, dan etiket gambar <p>Portofolio terkait kemampuan dalam membuat huruf, angka, dan etiket gambar (jika ada).</p> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat huruf, angka, dan etiket gambar | 6 jam pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> • Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku Gambar Teknik Kelas X • Buku referensi dan artikel yang sesuai |
| 4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan | | | | | |
| 3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur | <p>Gambar konstruksi geometris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konstruksi garis | <p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati bentuk dan fungsi gambar | <p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil pekerjaan | 14 jam pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> • Tables for the electric trade |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| <p>4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Konstruksi sudut • Konstruksi lingkaran • Konstruksi garis singgung • Konstruksi gambar bidang | <p>konstruksi geometris</p> <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi gambar konstruksi geometris <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi gambar konstruksi geometris <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi gambar konstruksi geometris <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi gambar konstruksi geometris dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya. | <p>menggambar konstruksi geometris</p> <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses pelaksanaan tugas menggambar konstruksi geometris <p>Portofolio terkait kemampuan dalam menggambar konstruksi geometris (jika ada).</p> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan menggambar konstruksi geometris | | <p>(GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku Gambar Teknik Kelas X <p>Buku referensi dan artikel yang sesuai</p> |
| <p>Semester 2</p> | | | | | |
| <p>1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda</p> | | | | | |
| <p>1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda</p> | | | | | |
| <p>2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|------------------|--|
| gambar proyeksi. | | | | | |
| 2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi. | | | | | |
| 2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi | | | | | |
| 3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi | Pengenalan jenis gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> • Gambar piktorial | Mengamati : <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati gambar proyeksi piktorial Menanya : <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: gambar proyeksi piktorial Pengumpulan data : <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi piktorial Mengasosiasi : <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait gambar proyeksi piktorial. Mengkomunikasikan : <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang gambar proyeksi piktorial dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya. | Tugas: <ul style="list-style-type: none"> • Hasil pekerjaan menggambar proyeksi piktorial Observasi: <ul style="list-style-type: none"> • Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi piktorial Portofolio terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi piktorial (jika ada). Tes: <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi piktorial | 20 jam pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> • Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku Gambar Teknik Kelas X • Buku referensi dan artikel yang sesuai |
| 4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial | Cara dan penyajian gambar proyeksi piktorial: <ul style="list-style-type: none"> • isometric • Dimetri • oblique/ miring • perspektif Pembuatan gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> • Sketsa • Menggunakan alat | | | | |
| 3.6 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi | Pengenalan jenis gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> • Gambar orthogonal | Mengamati : <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati gambar proyeksi orthogonal Menanya : <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: gambar proyeksi orthogonal | Tugas: <ul style="list-style-type: none"> • Hasil pekerjaan menggambar proyeksi orthogonal | 18 jam pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> • Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn |
| 4.6 Menyajikan gambar benda 2D secara | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| <p>gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal</p> | <p>Cara dan penyajian gambar proyeksi orthogonal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudut pertama/ Proyeksi Eropa • sudut ketiga/ Proyeksi Amerika <p>Pembuatan gambar proyeksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sketsa • Menggunakan alat | <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: gambar proyeksi orthogonal <p>Pengumpulan data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi orthogonal <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait gambar proyeksi orthogonal. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang gambar proyeksi orthogonal dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya. | <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi orthogonal <p>Portofolio terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi orthogonal (jika ada).</p> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi orthogonal | | <p>n Federal Republic of Germany</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku Gambar Teknik Kelas X • Buku referensi dan artikel yang sesuai |
|---|--|--|--|--|---|

SILABUS MATA PELAJARAN:

Satuan Pendidikan : SMK
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas /Semester : XI / 3 dan 4

Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
 KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
 KI 3 : Memahami,menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
 KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

| Kompetensi Dasar** | Materi Pokok*** | Kegiatan Pembelajaran**** | Penilaian***** | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|-----------------|---------------------------|----------------|---------------|----------------|
| Semester 3 | | | | | |
| 1.3 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan pemotongan gambar benda teknik dan penempatan ukuran pada gambar teknik. | | | | | |
| 1.4 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar potongan dan penempatan ukuran benda pada gambar teknik | | | | | |
| 2.4 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan pemotongan dan penempatan ukuran dalam gambar teknik. | | | | | |
| 2.5 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara melakukan pemotongan dan penempatan ukuran dalam gambar teknik. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------|--|
| <p>2.6 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar potongan dan penempatan ukuran pada gambar teknik.</p> | | | | | |
| <p>3.1 Menggunakan aturan tanda pemotongan dan letak hasil gambar potongan sesuai konsep dan prosedur gambar potongan</p> | <p>Pengenalan tanda dan letak hasil gambar potongan</p> | <p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati tanda dan letak hasil gambar potongan <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang tanda dan letak hasil gambar potongan <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang tanda dan letak hasil gambar potongan <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang tanda dan letak hasil gambar potongan <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang tanda dan letak hasil gambar potongan dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar. | <p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hasil pekerjaan penempatan tanda dan letak hasil gambar potongan <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Proses pelaksanaan tugas penempatan tanda dan letak hasil gambar potongan <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes lisan/ tertulis terkait dengan penempatan tanda dan letak hasil gambar potongan | <p>10 jam pelajaran</p> | <ul style="list-style-type: none"> Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany Buku Gambar Teknik Kelas X Buku referensi dan artikel yang sesuai |
| <p>4.1 Menyajikan gambar potongan sesuai tanda pemotongan dan aturan tata letak hasil gambar potongan.</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------|--|
| <p>3.2 Memprediksi penerapan jenis gambar potongan berdasarkan jenis potongan sesuai aturan potongan dalam satu bidang, lebih dari satu bidang, setengah, setempat, diputar, berurutan, dan potongan melintang</p> | <p>Pengenalan dan penerapan jenis gambar potongan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potongan dalam satu bidang • Potongan lebih dari satu bidang • Potongan setengah • Potongan setempat • Potongan diputar • Potongan berurutan • Potongan melintang | <p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati jenis gambar potongan <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis gambar potongan <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis gambar potongan <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang jenis gambar potongan <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang jenis gambar potongan dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar. | <p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil pekerjaan menggambar potongan <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses pelaksanaan tugas menggambar potongan <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan/ tertulis terkait dengan gambar potongan | <p>20 jam pelajaran</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku Gambar Teknik Kelas X • Buku referensi dan artikel yang sesuai |
| <p>4.2 Menalar penerapan jenis gambar potongan berdasarkan jenis potongan sesuai aturan potongan dalam satu bidang, lebih dari satu bidang, setengah, setempat, diputar, berurutan, dan potongan melintang</p> | | | | | |
| <p>3.3 Mengkonsep penyajian bidang benda yang tidak boleh dipotong sesuai prinsip gambar teknik</p> | <p>Pengenalan dan penyajian bidang benda yang tidak boleh dipotong</p> | <p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati bidang benda yang tidak boleh dipotong <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bidang benda yang tidak boleh dipotong <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang | <p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil pekerjaan menggambar bidang benda yang tidak boleh dipotong <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses pelaksanaan tugas menggambar bidang benda yang tidak boleh dipotong <p>Tes:</p> | <p>8 jam pelajaran</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku Gambar Teknik Kelas X • Buku referensi dan artikel yang sesuai |
| <p>4.3 Menyajikan bidang benda yang tidak boleh dipotong sesuai prinsip gambar teknik</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bidang benda yang tidak boleh dipotong</p> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang bidang benda yang tidak boleh dipotong <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bidang benda yang tidak boleh dipotong dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar. | <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan/ tertulis terkait dengan gambar bidang benda yang tidak boleh dipotong | | |
|--|--|--|--|--|--|

Semester 4

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan pemotongan gambar benda teknik dan penempatan ukuran pada gambar teknik. | | | | | |
| 1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar potongan dan penempatan ukuran benda pada gambar teknik | | | | | |
| 2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan pemotongan dan penempatan ukuran dalam gambar teknik. | | | | | |
| 2.2 Menghargai kerjasama, | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|------------------------|--|
| <p>toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara melakukan pemotongan dan penempatan ukuran dalam gambar teknik.</p> | | | | | |
| <p>2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar potongan dan penempatan ukuran pada gambar teknik.</p> | | | | | |
| <p>3.4 Menggunakan aturan tanda ukuran dan peletakan ukuran gambar berdasarkan komponen Garis ukuran, Garis bantu ukuran, Batas ukuran, Angka dan simbol ukuran</p> | <p>Tanda ukuran dan aturan peletakan ukuran gambar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garis ukuran • Garis bantu ukuran • Batas ukuran • Angka dan simbol ukuran | <p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati peletakan ukuran gambar <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang peletakan ukuran gambar <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang peletakan ukuran gambar <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan tentang peletakan ukuran gambar dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks. | <p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil peletakan ukuran pada gambar teknik <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses pelaksanaan peletakan ukuran dalam menggambar teknik <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis terkait dengan peletakan ukuran pada gambar teknik | <p>6 jam pelajaran</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku Gambar Teknik Kelas X • Buku referensi dan artikel yang sesuai |
| <p>4.4 Menyajikan komponen garis ukuran, garis bantu ukuran, batas ukuran, angka dan simbol ukuran sesuai aturan tanda ukuran dan peletakan ukuran gambar teknik</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------|--|
| | | <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang peletakan ukuran gambar dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar. | | | |
| <p>3.5 Memprediksi dasar pembuatan ukuran sesuai bagian yang berfungsi dan pandangan utama gambar</p> | <p>Dasar pembuatan ukuran:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bagian yang berfungsi Pandangan utama gambar | <p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati dasar pembuatan ukuran <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang dasar pembuatan ukuran <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang dasar pembuatan ukuran <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan tentang dasar pembuatan ukuran dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang dasar pembuatan ukuran dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar. | <p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hasil dasar pembuatan ukuran pada bagian/pandangan gambar teknik <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Proses pelaksanaan dasar pembuatan ukuran pada bagian/pandangan gambar teknik <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis terkait dengan dasar pembuatan ukuran pada bagian/pandangan gambar teknik | 8 jam pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany Buku Gambar Teknik Kelas X Buku referensi dan artikel yang sesuai |
| <p>4.5 Menalar penerapan dasar pembuatan ukuran sesuai bagian yang berfungsi dan pandangan utama gambar teknik</p> | | | | | |
| <p>3.6 Mengkonsep sistem pemberian ukuran berantai, sejajar, kombinasi, berimpit, koordinat,</p> | <p>Sistem pemberian ukuran:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ukuran berantai | <p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati sistem pemberian | <p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hasil sistem pemberian | 8 jam pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> Tables for the electric trade |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>dan ukuran khusus berdasarkan posisi, referensi dan kebutuhan ukuran langkah pengerjaan benda.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ukuran sejajar • Ukuran kombinasi • Ukuran berimpit • Ukuran koordinat • Ukuran khusus | <p>ukuran</p> <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang sistem pemberian ukuran | <p>ukuran pada gambar teknik</p> | | <p>(GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</p> |
| <p>4.6 Mengolah penerapan sistem pemberian ukuran berantai, sejajar, kombinasi, berimpit, koordinat, dan ukuran khusus berdasarkan posisi, referensi dan kebutuhan ukuran langkah pengerjaan benda</p> | | <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang sistem pemberian ukuran <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan tentang sistem pemberian ukuran dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang sistem pemberian ukuran dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar. | <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses pelaksanaan sistem pemberian ukuran dalam menggambar teknik <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis terkait dengan sistem pemberian ukuran pada gambar teknik | | <ul style="list-style-type: none"> • Buku Gambar Teknik Kelas X • Buku referensi dan artikel yang sesuai |



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



KISI KISI SOAL

Program keahlian : Teknik Konstruksi kayu.

Mata Diklat : Gambar Teknik

| NO | Kode | Kompetensi/Sub kompetensi | Kinerja | Materi Uji | Indikator | Soal | | | Ket |
|----|------|---|---------|---|---|---------------------------------|-------------|----|-----|
| | | | | | | Bentuk | Jumlah | No | |
| 1 | | Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan | - | Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik: <ul style="list-style-type: none"> • Penggaris • Jangka • Pensil • Mal • Penghapus • Kertas | Mampu Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan Dapat Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan | Soal Chek Poin dan Essay | 15 5 | | |

Kepala Sekolah

WKS. Bidang Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Mahasiswa PPL

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT

Drs. H. Marsudi

H. Marjudin, S.Pd

Ahmad Pandu Wicaksono

NIP. 19620904 198804 1 001

NIP. 19630218 198903 1 008

NIP. 19741230 200501 1005

NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : smkn2pengasih.sch.id

F/7.5.1/P/T/WKS4/58
11 Juli 2011
SMK NEGERI 2 PENGASIH



BUKU CATATAN TUGAS SISWA

| No | Kompetensi Dasar | Indikator | Jenis / Materi Tugas | | Alokasi Waktu | Tugas Ke | Keterangan |
|----|--|--|-----------------------|------------------------------------|---------------|----------|------------|
| | | | Penugasan Terstruktur | Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur | | | |
| 1. | <ol style="list-style-type: none">Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaanMenggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan | <p>Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik:</p> <ul style="list-style-type: none">PenggarisJangkaPensilMalPenghapusKertas | √ | | 2 jam | 1 | |

Kulon Progo, Juli 2013

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Mahasiswa PPL

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

Drs. Marsudi
NIP. 19630218 198903 1 008

H. Marjudin, S.Pd
NIP. 19741230 200501 1 005

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



DAFTAR NILAI STUDI TAHUN PELAJARAN 2013/2014
KOMPETENSI KEAHLIAN : TEKNIK KONSTRUKSI KAYU
KELAS : 1

| NO | Nama | Nilai UH | | | | Rerata | Terstruktur | | | | Rerata | Terstruktur | | | | Rerata | Rata-Rata | UTS | NA | Nilai UH | | | | US | Nilai Rapor |
|----|--------------------------|----------|---|---|---|--------|-------------|---|---|----|--------|-------------|---|---|---|--------|-----------|-----|----|----------|---|---|--|----|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | UH | 1 | 2 | 3 | 4 | TS | 1 | 2 | 3 | 4 | TTS | 1 | | | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1 | ABDUL AZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ABDULLAH FAQIH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ANDREAS FINDI FIRMANSYAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ANGGER WIJANARKO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ANGGI TAMYIS PRABOWO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | BUDI RAHAYU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | CATUR ARIYANTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | DWI NANDANU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | FEBRI DWI NUR WIYANTORO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | GALIH PRAKOSO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | HERMAN KUSTANTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | JOKO SUMARMO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | KHOLID WAHDAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | MATHEUS GATI PRASTIYAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | MAULANA AHMAD HUSAIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | MUHAMMAD FARIS APRIZALDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | MUHAMMAD TAUFIK SALIM | 43 | | | | | | | | 82 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | MOHAMMAD YOGA PURNAMA | 40 | | | | | | | | 85 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | PABLIUCA PIERO DE PARELA | 50 | | | | | | | | 75 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | RISCO ARDIANSYA | 48 | | | | | | | | 80 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | RIYANTO | 35 | | | | | | | | 82 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | ROHMAN | 58 | | | | | | | | 82 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | ROHMAT WAHYU MUSTAJAB | 48 | | | | | | | | 78 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | SANDY PRASETYO AJI | 43 | | | | | | | | 82 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | SLAMET WIDODO | 58 | | | | | | | | 82 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | WAHYU SLAMET WIDODO | 45 | | | | | | | | 82 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | WANTORO | 50 | | | | | | | | 80 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | WARSITO | 40 | | | | | | | | 80 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | WAHYU TRI WIBAWA | 40 | | | | | | | | 78 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | YOGA ALFIAN | 45 | | | | | | | | 82 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | YOGI KHIRUL IKSAN | 45 | | | | | | | | 85 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | ZULI ARDIYANTO | 45 | | | | | | | | 78 | | | | | | | | | | | | | | | |

Kulon Progo, Juli 2013
Mahasiswa PPL

Ahamad Pandu
NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



SOAL ULANGAN GAMBAR TEKNIK DASAR

| | | |
|---------------------|---|------------------------|
| Kompetensi Keahlian | : | Teknik Konstruksi Kayu |
| Mata Pelajaran | : | Gambar Teknik Dasar |
| Kelas | : | 1 TKKy |
| Jumlah Soal | : | 15 Butir |
| Jenis Soal | : | Pilihan Ganda & Essay |
| Hari, Tanggal | : | 13 September 2013 |
| Waktu | : | 60 menit |
| Nama | : | |
| No. | : | |

A. PETUNJUK UMUM

1. Berdoalah sebelum mulai mengerjakan.
2. Kerjakan terlebih dahulu soal yang menurut anda lebih mudah.

B. PETUNJUK KHUSUS

1. Kerjakan secara singkat dan jelas.

I. PILIHAN GANDA

Jawablah pertanyaan berikut dengan memberi tanda silang (X) pada pilihan jawaban yang benar!

1. Berikut ini merupakan jenis alat-alat gambar yaitu ...
 - a. Pensil biasa, pensil mekanis, penggaris T, penggaris segitiga, busur, jangka
 - b. Pensil garis, pena garis, penggaris, penghapus, jangka, meja garis, mesin garis
 - c. Pensil gambar, pena gambar, penggaris, penghapus, jangka, meja gambar, kertas gambar
 - d. Pensil, pena, penggaris, jangka, meja, mesin gambar
 - e. Pensil, pena, penggaris, jangka, meja, mesin gambar, kertas gambar
2. Jenis pensil yang sarangnya terbuat dari kayu yaitu ...
 - a. Pensil kayu
 - b. Pensil biasa
 - c. Pensil mekanis
 - d. Pensil raut
 - e. Pensil warna
3. Rapido juga dikenal sebagai pena yang digunakan untuk menggambar. Nama lain dari jenis alat gambar ini adalah ...
 - a. Pensil biasa
 - b. Pensil mekanis
 - c. Pensil gambar
 - d. Pena gambar
 - e. Pena tulis

4. Jenis penggaris yang digunakan untuk membuat lengkungan yang tidak dapat dibuat dengan jangka adalah ...
 - a. Mal lengkungan
 - b. Mal bentuk
 - c. Mal lingkaran
 - d. Busur derajat
 - e. Sablon

5. Jenis penggaris yang digunakan untuk mengukur besaran sudut adalah ...
 - a. Jangka
 - b. Mal lengkungan
 - c. Mal bentuk
 - d. Penggaris segitiga
 - e. Busur derajat

6. Panjang = 297 mm , Lebar = 210 mm, ukuran garis tepi = 5 mm , merupakan ukuran dari kertas gambar ...
 - a. A4
 - b. A2
 - c. A0
 - d. A5
 - e. A3

7. Berikut ini yang termasuk pensil golongan lunak adalah ...
 - a. H
 - b. B
 - c. 2B
 - d. F
 - e. HB

8.



Yang tidak termasuk bagian-bagian dari mesin gambar diatas adalah ...

- a. Handel Horisontal
 - b. Handel ketepatan mistar
 - c. Pemberat (bandul)
 - d. Sekerup pembuka mistar
 - e. Sekerup pengatur kesikuan
9. Bagian mesin gambar yang berfungsi untuk mengatur agar mistar mesin gambar tidak bergerak ke kanan maupun ke kiri adalah ...
- a. Handel vertical
 - b. Hendel penggerak halus
 - c. Handel ketepatan mistar
 - d. Handel pengatur sudut
 - e. Handel horizontal
10. Jenis pensil yang berguna untuk membuat outline dan arsir adalah ...
- a. 3B
 - b. B
 - c. H
 - d. 2B
 - e. 6B

II. ESSAY

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan gambar teknik!
2. Ada berapa standart yang digunakan dalam gambar teknik? Sebutkan!
3. Sebutkan minimal 5 peralatan yang digunakan untuk menggambar teknik dan jelaskan fungsinya!
4. Jelaskan ukuran dari kertas gambar :
A0
A1
A3
5. Sebutkan minimal 3 bagian dari mesin gambar tracker beserta fungsinya!

Diverifikasi oleh

Disusun oleh

.....
NIP.

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016

KUNCI JAWABAN

A. PILIHAN GANDA

1. C
2. B
3. D
4. A
5. E
6. A
7. C
8. C
9. E
10. A

B. ESSAY

1. Gambar teknik adalah gambar yang dibuat dengan menggunakan cara-cara, ketentuan-ketentuan, aturan-aturan yang telah disepakati bersama oleh para ahli teknik.
2. Standarisasi :
 - a. ISO (International Organisation for Standardisation)
 - b. DIN (Standar Jerman)
 - c. NEN (Standar Belanda)
 - d. SNI (Standar Nasional Indonesia)
3. Alat- alat gambar teknik :
 - a. Pensil gambar
Fungsi : untuk menggambar pada kertas biasa
 - b. Pena gambar
Fungsi : untuk menggambar pada kertas kalkir
 - c. Penggaris
Fungsi : untuk membuat garis dan bentuk sesuai standar
 - d. Penghapus :
Fungsi : menghilangkan garis yang tidak diinginkan
 - e. Jangka
Fungsi : untuk membuat lingkaran
 - f. Meja gambar / mesin gambar
Fungsi : untuk alas gambar
 - g. Kertas gambar
Fungsi : media untuk menggambar
4. Ukuran kertas gambar :
 - a. A0 , panjang = 1189 mm, lebar = 841 mm, ukuran garis tepi = 10 mm
 - b. A1, panjang = 841 mm, lebar = 594 mm, ukuran garis tepi = 10 mm
 - c. A3, panjang= 420 mm, lebar = 297, ukuran garis tepi =10 mm
5. Bagian-bagian mesin gambar tracker :

- a. *Handel Horisontal* : agar mistar mesin gambar tidak dapat bergerak ke kanan maupun ke kiri jadi hanya dapat bergerak ke atas dan ke bawah secara tegak lurus, apabila handelnya dikunci.
- b. *Handel Vertikal* : agar mistar mesin gambar tidak dapat bergerak ke atas maupun ke bawah jadi hanya dapat bergerak ke kanan dan ke kiri bawah arah horisontal, apabila handelnya dikunci.
- c. *Sekerup Pengatur Mistar* : supaya mistar tidak menyentuh papan gambar karena ingin menarik kertas gambar setelah selesai menggambar atau memasang kertas gambar apabila mau mulai menggambar.
Tujuannya agar kerjanya praktis tidak perlu membuka mistar secara terbuka. Adapun cara kerjanya cukup dengan memutar sekerup arah jarum jam atau sebaliknya.
- d. *Handel Ketepatan Mistar* : menepatkan mistar gambar dengan kertas agar sesuai dengan tepinya dengan jalan mengendorkan handelnya dan apabila sudah tepat handelnya dikencangkan lagi. Jadi peletakan kertas gambar dapat sembarangan. Akan tetapi kalau dipergunakan orang banyak misalnya di sekolah diusahakan jangan memainkan handel tersebut kalau tidak terpaksa.
- e. *Handel Pengatur Sudut* : berguna untuk mengatur sudut kemiringan mistar yang diperlukan, hanya saja dengan kelipatan 15° dan secara otomatis dapat terkunci bila handelnya dilepaskan.
- f. *Handel Ketepatan Sudut*
Bilamana handel pengatur sudut dengan kelipatan 15° , untuk handel ketepatan sudut dapat dipergunakan pada posisi 17° , 22° , 38° yang jelas bukan kelipatan 15° . Tetapi tetap saja diawali dengan membuat atau membebaskan bandel pengatur sudut terlebih dahulu baru mengatur sudut yang dimaksud kemudian handel ketepatan sudut dikencangkan. Bila sudah tidak dikehendaki handelnyadikembalikan pada posisi normal.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail :
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
Tingkat : II
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Standar Kompetensi : Memilih dan Menggunakan Peralatan Gambar Teknik

| Analisis | Tes (Ujian) Ke | | | | | | | | Ulangan Umum | | Keterangan |
|----------------|------------------|-------|---|-------|---|-------|---|-------|--------------|-------|------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | | |
| Tanggal | | | | | | | | | | | |
| Kode KD | | | | | | | | | | | |
| Nilai (N) | F | N x F | F | N x F | F | N x F | F | N x F | F | N x F | |
| 10,00 | | | | | | | | | | | |
| 9,75 | | | | | | | | | | | |
| 9,50 | | | | | | | | | | | |
| 9,25 | | | | | | | | | | | |
| 9,00 | | | | | | | | | | | |
| 8,75 | | | | | | | | | | | |
| 8,50 | | | | | | | | | | | |
| 8,25 | | | | | | | | | | | |
| 8,00 | | | | | | | | | | | |
| 7,75 | | | | | | | | | | | |
| 7,50 | | | | | | | | | | | |
| 7,25 | | | | | | | | | | | |
| 7,00 | | | | | | | | | | | KD = Kompetensi |
| 6,75 | | | | | | | | | | | Dasar |
| 6,50 | | | | | | | | | | | F = Frekuensi |
| 6,25 | 1 | 6,25 | | | | | | | | | |
| 6,00 | | - | | | | | | | | | DSR = Daya Serap |
| 5,75 | 2 | 11,50 | | | | | | | | | Rata-rata |
| 5,50 | | - | | | | | | | | | |
| 5,25 | | - | | | | | | | | | |
| 5,00 | 13 | 65,00 | | | | | | | | | |
| Jumlah | 16 | 82,75 | | | | | | | | | |
| Rata-rata | | 5,17 | | | | | | | | | |
| Tuntas belajar | | 0% | | | | | | | | | |
| Daya serap | | 0 | | | | | | | | | |
| D S R | | 0 | | | | | | | | | |

| | |
|----|----|
| 1 | 43 |
| 2 | 40 |
| 3 | 50 |
| 4 | 48 |
| 5 | 35 |
| 6 | 58 |
| 7 | 48 |
| 8 | 43 |
| 9 | 63 |
| 10 | 58 |
| 11 | 45 |
| 12 | 50 |
| 13 | 40 |
| 14 | 45 |
| 15 | 45 |
| 16 | 45 |

Nilai idial 10
 Nilai tuntas > 7 untuk Normatif Adaptif, > 7,5 untuk Produktif
 Rata-rata = $\frac{\text{Jumlah N x F}}{\text{Jumlah peserta Diklat}}$ =

Tuntas belajar = $\frac{\text{Jumlah peserta Diklat yang tuntas}}{\text{Jumlah peserta diklat}} \times 100\%$ =

Daya Serap = $\frac{\text{Rata - rata}}{\text{Nilai ideal}} \times 100\%$ =

Daya serap rata-rata (DSR) = $\frac{\text{Jumlah seluruh daya serap}}{\text{Banyak tes (ujian)}}$

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
[homepage : www.smkn2pengasih.sch.id](http://www.smkn2pengasih.sch.id)



KETUNTASAN BELAJAR

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas/Semester : I/Gasal
Kompetensi Dasar : Memilih dan Menggunakan Peralatan Gambar Teknik
Tanggal Pelaksanaan : September 2013
Skor Ketuntasan minimal : 7,5

Berdasarkan analisis Ulangan Harian yang saya lakukan maka

| Uraian | Jumlah | Satuan | Keterangan | Penjelasan |
|---|---------------------------|--------|------------|--|
| Jumlah peserta didik keseluruhan | 16 | orang | | Jelas |
| Jumlah peserta didik yang mengikuti Ulangan | 16 | orang | | Sesuai daftar hadir |
| Jumlah peserta didik yang sudah tuntas | 0 | orang | | Sudah mencapai KKM |
| Jumlah peserta didik yang belum tuntas | 16 | orang | | Belum mencapai KKM |
| Ketuntasan Belajar peserta didik sebesar | 0 | % | | Jumlah siswa yang sudah KKM : Jumlah siswa x 100 |
| Pembelajaran tidak bisa dilanjutkan karena ketuntasan belajar | 0 | % | | Sama dengan KKM |
| Jumlah peserta didik yang belum tuntas | 16 | orang | | Jumlah siswa yang belum mencapai KKM |
| Daftar peserta didik yang belum tuntas : | | | | Jelas : |
| 1 | ABDUL AZIZ | | | Diisi nama peserta didik yang belum tuntas |
| 2 | ABDULLAH FAQIH | | | |
| 3 | ANDREAAS FINDI FIRMANSYAH | | | |
| 4 | ANGGER WIJANARKO | | | |
| 5 | ANGGI TAMYIS PRABOWO | | | |
| 6 | BUDI RAHAYU | | | |
| 7 | CATUR ARIYANTO | | | |
| 8 | DWI NANDANU | | | |
| 9 | FEBRI DWI NUR WIYANTORO | | | |
| 10 | GALIH PRAKOSO | | | |
| 11 | HERMAN KUSTANTO | | | |
| 12 | JOKO SUMARMO | | | |
| 13 | KHOLID WAHDAN | | | |
| 14 | MATHEUS GATI PRASTIYAN | | | |
| 15 | MAULANA AHMAD HUSAIN | | | |
| 16 | MUHAMMAD FARIS APRIZALDI | | | |
| 17 | MUHAMMAD TAUFIK SALIM | | | |
| 18 | MOHAMMAD YOGA PURNAMA | | | |
| 19 | PABLIUCA PIERO DE PARELA | | | |
| 20 | RISCO ARDIANSYA | | | |
| 21 | RIYANTO | | | |
| 22 | ROHMAN | | | |
| 23 | ROHMAT WAHYU MUSTAJAB | | | |
| 24 | SANDY PRASETYO AJI | | | |
| 25 | SLAMET WIDODO | | | |
| 26 | WAHYU SLAMET WIDODO | | | |
| 27 | WANTORO | | | |
| 28 | WARSITO | | | |
| 29 | WAHYU TRI WIBAWA | | | |
| 30 | YOGA ALFIAN | | | |
| 31 | YOGI KHIRUL IKSAN | | | |
| 32 | ZULI ARDIYANTO | | | |

Kulon Progo, Juli 2013

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu W
NIM. 10505244016

| |
|-----------------------|
| F/7.5.1/P/T/WKS2/1/1 |
| 02 Juli 2012 |
| SMK NEGERI 2 PENGASIH |



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
[homepage : www.smkn2pengasih.sch.id](http://www.smkn2pengasih.sch.id)



DAYA SERAP

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas/Semester : I/Gasal
 Kompetensi Dasar :
 Tanggal Pelaksanaan : September 2013
 Skor Ketuntasan minimal : 7,5

Berdasarkan analisis Ulangan Harian yang saya lakukan maka

| No | Uraian | Jumlah | Satuan | Keterangan | Penjelasan |
|----|---|-----------|--------|------------|--|
| 1 | Jumlah peserta didik yang mengikuti Ulangan | 16 | orang | | Sesuai daftar hadir |
| 2 | Jumlah peserta didik yang tuntas | 0 | orang | | Sudah mencapai KKM |
| 3 | Jumlah peserta didik yang belum tuntas | 16 | orang | | Belum mencapai KKM |
| 4 | Ketuntasan Belajar peserta didik | 0 | % | | (Jumlah siswa yang sudah KKM : Jumlah siswa) x 100 |
| 5 | Jumlah skor yang diperoleh dalam satu kelas | 82,75 | | | Jumlah perolehan skor/nilai dari seluruh siswa |
| 6 | Jumlah skor ideal yang seharusnya diperoleh | 160 | | | Jumlah skor yang seharusnya dicapai oleh seluruh siswa (Rentang skor/nilai ideal 1 s/d 10 atau 10 s/d 100) |
| 7 | Daya serap peserta didik diperoleh sebesar | 0,5171875 | % | | (Jumlah skor yang diperoleh dalam satu kelas : Jumlah skor ideal yang seharusnya diperoleh) x 100 |

Kulon Progo, Juli 2013

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
 NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



CATATAN PENGEMBALIAN PEKERJAAN SISWA

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu Hari, Tanggal :
Tingkat/Th. Pelajaran : II/2013-2014 Tugas Ke :
Mata Pelajaran : Gambar Teknik Standar Kompetensi : Mengenal dan
Menggunakan peralatan
gambar

| No | NIS | Nama Siswa | Uraian Pekerjaan | Hasil | | Tanda Tangan |
|----|-------|--------------------------|------------------|-------|------------|--------------|
| | | | | Lulus | Blm. Lulus | |
| 1 | 15901 | ABDUL AZIZ | | | | |
| 2 | 15902 | ABDULLAH FAQIH | | | | |
| 3 | 15903 | ANDREAAS FINDI F | | | | |
| 4 | 15904 | ANGGER WIJANARKO | | | | |
| 5 | 15905 | ANGGI TAMYIS PRABOWO | | | | |
| 6 | 15906 | BUDI RAHAYU | | | | |
| 7 | 15907 | CATUR ARIYANTO | | | | |
| 8 | 15908 | DWI NANDANU | | | | |
| 9 | 15909 | FEBRI DWI NUR WIYANTORO | | | | |
| 10 | 15910 | GALIH PRAKOSO | | | | |
| 11 | 15911 | HERMAN KUSTANTO | | | | |
| 12 | 15912 | JOKO SUMARMO | | | | |
| 13 | 15913 | KHOLID WAHDAN | | | | |
| 14 | 15914 | MATHEUS GATI PRASTIYAN | | | | |
| 15 | 15915 | MAULANA AHMAD HUSAIN | | | | |
| 16 | 15916 | MUHAMMAD FARIS A | | | | |
| 17 | 15917 | MUHAMMAD TAUFIK SALIM | | | | |
| 18 | 15918 | MOHAMMAD YOGA P | | | | |
| 19 | 15919 | PABLIUCA PIERO DE PARELA | | | | |
| 20 | 15920 | RISCO ARDIANSYA | | | | |
| 21 | 15921 | RIYANTO | | | | |
| 22 | 15922 | ROHMAN | | | | |
| 23 | 15923 | ROHMAT WAHYU MUSTAJAB | | | | |
| 24 | 15924 | SANDY PRASETYO AJI | | | | |
| 25 | 15925 | SLAMET WIDODO | | | | |
| 26 | 15926 | WAHYU SLAMET WIDODO | | | | |
| 27 | 15927 | WANTORO | | | | |
| 28 | 15928 | WARSITO | | | | |
| 29 | 15929 | WAHYU TRI WIBAWA | | | | |

| | | | | | | |
|----|-------|-------------------|--|--|--|--|
| 30 | 15930 | YOGA ALFIAN | | | | |
| 31 | 15931 | YOGI KHIRUL IKSAN | | | | |

Kulon Progo, September 2013
Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIP. 10505244016

| |
|--------------------------|
| F/7.5.1.T/WKS2/54 |
| 30 Juli 2013 |
| SMK NEGERI 2 PENGASIH |



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



SOAL REMIDIAL GAMBAR TEKNIK DASAR

| | | |
|---------------------|---|------------------------|
| Kompetensi Keahlian | : | Teknik Konstruksi Kayu |
| Mata Pelajaran | : | Gambar Teknik Dasar |
| Kelas | : | 1 TKKy |
| Jumlah Soal | : | 10 Butir |
| Jenis Soal | : | Pilihan Ganda & Essay |
| Hari, Tanggal | : | 14 September 2013 |
| Waktu | : | 60 menit |
| Nama | : | |
| No. | : | |

1. JELASKAN APA FUNGSI DARI GAMBAR TEKNIK!
2. JELASKAN PENGERTIAN DARI 2 KETAS GAMBAR : A. KERTAS BIASA
B. KERTAS KALKIR
3. SEBUTKAN ADA BERAPA UKURAN KERTAS GAMBAR DAN JELASKAN MASING-
MASING UKURANNYA!
4. JELASKAN FUNGSI PENGGARIS SEGITIGA!
5. SEBUTKAN ISI SATU SET JANGKA BESERTA FUNGSI NYA YANG ANDA KETAHUI..!
6. ADA BERAPA JENIS MAL YANG ANDA KETAHUI? JELASKAN KEGUNAANYA!
7. PENSIL YANG DIGUNAKAN UNTUK MEMBUAT OUTLINE DAN ARSIR TERGOLONG
KEKERASAN APA? SEBUTKAN CONTOHNYA!
8. JELASKAN PENGERTIAN PENSIL MEKANIK DAN SEBUTKAN UKURAN ISINYA!
9. SEBUTKAN 2 MESIN GAMBAR DAN JELASKAN ARTINYA!
10. SEBUTKAN MINIMAL 5 BAGIAN MESIN GAMBAR TRACKER BESERTA FUNGSI NYA!

| |
|-----------------------|
| I/7.5.1.P.T/WKS2/15 |
| 12 Juli 2010 |
| SMK NEGERI 2 PENGASIH |

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kerodiningrat, Margasari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpun (0274) 773029.Fax. (0274) 774289. EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com

BUKTI PELAKSANAAN PROGAM PERBAIKAN & PENGAYAAN

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas/Semester : I/Gasal
Tahun Pelajaran : 2013/2014

Siswa Yang Mengikuti Perbaikan & Pengayaan

| No | NAMA | KELAS | TANDA TANGAN |
|----|--------------------------|--------|--------------|
| 1 | ABDUL AZIZ | I TKKy | 1 |
| 2 | ABDULLAH FAJH | I TKKy | 2 |
| 3 | ANDREAS FENDI FIRMANSYAH | I TKKy | 3 |
| 4 | ANGGER WIJANARKO | I TKKy | 4 |
| 5 | ANGGI TAMYIS PRABOWO | I TKKy | 5 |
| 6 | BUDI RAHAYU | I TKKy | 6 |
| 7 | CAITUR ARDIANTO | I TKKy | 7 |
| 8 | DWI NANDANI | I TKKy | 8 |
| 9 | FEBRI DWI NUR WIYANTORO | I TKKy | 9 |
| 10 | GALIH PRAKOSO | I TKKy | 10 |
| 11 | HERMAN KUSTANTO | I TKKy | 11 |
| 12 | JOKO SUMARMO | I TKKy | 12 |
| 13 | KHOLID WAHDAN | I TKKy | 13 |
| 14 | MATHEUS GATI PRASTIVAN | I TKKy | 14 |
| 15 | MAULANA AHMAD HUSAIN | I TKKy | 15 |
| 16 | MUHAMMAD FARIS APREZALDI | I TKKy | 16 |
| 17 | MUHAMMAD TAUFIK SALIM | I TKKy | 17 |
| 18 | MOHAMMAD YOGA PURNAMA | I TKKy | 18 |
| 19 | PABLIUCA PIERO DE PARELA | I TKKy | 19 |
| 20 | RISCO ARDIANSYA | I TKKy | 20 |
| 21 | RITYANTO | I TKKy | 21 |
| 22 | ROHMAN | I TKKy | 22 |
| 23 | ROHMAT WAHYU MUSTAJAB | I TKKy | 23 |
| 24 | SANDY PRASETYO AJI | I TKKy | 24 |
| 25 | SLAMET WIDODO | I TKKy | 25 |
| 26 | WAHYU SLAMET WIDODO | I TKKy | 26 |
| 27 | WANTORO | I TKKy | 27 |
| 28 | WARITO | I TKKy | 28 |
| 29 | WAHYU TRI WIBAWA | I TKKy | 29 |
| 30 | YOGA ALFIAN | I TKKy | 30 |
| 31 | YOGI KHIRUL IKSAN | I TKKy | 31 |
| 32 | ZULI ARDIYANTO | I TKKy | 32 |

*) Bukti pelaksanaan perbaikan dan pengayaan terlampir

Kulon Progo, Juli 2013

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 1050524016

RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA UN / US

| |
|-----------------------|
| I/7.5.1.P.T/WKS2/16 |
| 02 Juli 2012 |
| SMK NEGERI 2 PENGASIH |

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kerodiningrat, Margasari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpun (0274) 773029.Fax. (0274) 774289. EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com

HASIL PELAKSANAAN PROGAM PERBAIKAN & PENGAYAAN

Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer Jaringan
Mata Pelajaran : Wide Area Network
Kelas/Semester : III/Gasal
Tahun Pelajaran : 2012/2013

| No | NAMA | KELAS | NILAI | KETERANGAN |
|----|----------------------|---------|-------|----------------|
| 1 | Farid Ardika | III TKJ | 78 | Tuntas / Lulus |
| 2 | Kayun Yogo Pratama | III TKJ | 78 | Tuntas / Lulus |
| 3 | Khairul Bayu Nugraha | III TKJ | 78 | Tuntas / Lulus |
| 4 | Pangki Susilo | III TKJ | 75 | Tuntas / Lulus |
| 5 | Rahmad Saleh | III TKJ | 80 | Tuntas / Lulus |
| 6 | Syidik Maulana Yusuf | III TKJ | 75 | Tuntas / Lulus |

Kulon Progo, Desember 2012

Guru Mata Pelajaran

Budi Lestari, SP4
NIP. 19780109 200501 2 013



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com

F/7.5.1.P.T/WKS4/15
 02 Juli 2012
 SMK NEGERI 2



PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas/Semester : I/Gasal
 Tahun Pelajaran : 2013/2014

| No. | KD | RENCANA | |
|-----|---|-----------|-----------|
| | | PERBAIKAN | PENGAYAAN |
| 1 | Memilih dan Menggunakan Peralatan Gambar Teknik | 14/9/2013 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Kulon Progo, Juli 2013
 Guru Mata Diklat

Ahmad Pandu Wicaksono
 NIM. 10505244016

RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA UN / US



PEMERINTAH PROVINSI DAAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



CATATAN KASUS

| No | Hari / Tanggal | Nama | Kelas | Kasus | Pemecahan Kasus | Peserta Diklat | |
|----|----------------|------|-------|-------|-----------------|----------------|--------------|
| | | | | | | Tindak Lanjut | Tanda Tangan |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Mengetahui

Kulon Progo,2013

Kepala Sekolah,

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
Nip. 19620904 198804 1 001

Drs. H. Marsudi
NIP. 19630218 198903 008

H. Marjudin, S.Pd
NIP. 19741230 2005011 005

Ahmad Pandu Wicaksono
NIP. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



CATATAN KASUS

| No | Hari / Tanggal | Nama | Kelas | Kasus | Pemecahan Kasus | Peserta Diklat | |
|----|----------------|------|-------|-------|-----------------|----------------|--------------|
| | | | | | | Tindak Lanjut | Tanda Tangan |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Mengetahui

Kulon Progo,

Kepala Sekolah,

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
 Nip. 19620904 198804 1 001

Drs. H. Marsudi
 NIP. 19630218 198903 008

.....
 NIP.

.....
 NIP.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



CATATAN PENGEMBALIAN PEKERJAAN SISWA

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu Hari, Tanggal :
Tingkat/Th. Pelajaran : II/2013-2014 Tugas Ke :
Mata Pelajaran : Gambar Teknik Standar Kompetensi : Mengenal dan
Menggunakan peralatan
gambar

| No | NIS | Nama Siswa | Uraian Pekerjaan | Hasil | | Tanda Tangan |
|----|-------|--------------------------|------------------|-------|------------|--------------|
| | | | | Lulus | Blm. Lulus | |
| 1 | 15901 | ABDUL AZIZ | | | | |
| 2 | 15902 | ABDULLAH FAQIH | | | | |
| 3 | 15903 | ANDREAAS FINDI F | | | | |
| 4 | 15904 | ANGGER WIJANARKO | | | | |
| 5 | 15905 | ANGGI TAMYIS PRABOWO | | | | |
| 6 | 15906 | BUDI RAHAYU | | | | |
| 7 | 15907 | CATUR ARIYANTO | | | | |
| 8 | 15908 | DWI NANDANU | | | | |
| 9 | 15909 | FEBRI DWI NUR WIYANTORO | | | | |
| 10 | 15910 | GALIH PRAKOSO | | | | |
| 11 | 15911 | HERMAN KUSTANTO | | | | |
| 12 | 15912 | JOKO SUMARMO | | | | |
| 13 | 15913 | KHOLID WAHDAN | | | | |
| 14 | 15914 | MATHEUS GATI PRASTIYAN | | | | |
| 15 | 15915 | MAULANA AHMAD HUSAIN | | | | |
| 16 | 15916 | MUHAMMAD FARIS A | | | | |
| 17 | 15917 | MUHAMMAD TAUFIK SALIM | | | | |
| 18 | 15918 | MOHAMMAD YOGA P | | | | |
| 19 | 15919 | PABLIUCA PIERO DE PARELA | | | | |
| 20 | 15920 | RISCO ARDIANSYA | | | | |
| 21 | 15921 | RIYANTO | | | | |
| 22 | 15922 | ROHMAN | | | | |
| 23 | 15923 | ROHMAT WAHYU MUSTAJAB | | | | |
| 24 | 15924 | SANDY PRASETYO AJI | | | | |
| 25 | 15925 | SLAMET WIDODO | | | | |

| | | | | | | |
|----|-------|---------------------|--|--|--|--|
| 26 | 15926 | WAHYU SLAMET WIDODO | | | | |
| 27 | 15927 | WANTORO | | | | |
| 28 | 15928 | WARSITO | | | | |
| 29 | 15929 | WAHYU TRI WIBAWA | | | | |
| 30 | 15930 | YOGA ALFIAN | | | | |
| 31 | 15931 | YOGI KHIRUL IKSAN | | | | |

Kulon Progo, September 2013
Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIP. 10505244016

| |
|-----------------------|
| F/7.5.1/P/T/WKS2/1/1 |
| 02 Juli 2012 |
| SMK NEGERI 2 PENGASIH |



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
[homepage : www.smkn2pengasih.sch.id](http://www.smkn2pengasih.sch.id)



DAYA SERAP

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas/Semester : I/Gasal
 Kompetensi Dasar :
 Tanggal Pelaksanaan : September 2013
 Skor Ketuntasan minimal : 7,5

Berdasarkan analisis Ulangan Harian yang saya lakukan maka

| No | Uraian | Jumlah | Satuan | Keterangan | Penjelasan |
|----|---|----------|--------|------------|--|
| 1 | Jumlah peserta didik yang mengikuti Ulangan | 16 | orang | | Sesuai daftar hadir |
| 2 | Jumlah peserta didik yang tuntas | 15 | orang | | Sudah mencapai KKM |
| 3 | Jumlah peserta didik yang belum tuntas | 1 | orang | | Belum mencapai KKM |
| 4 | Ketuntasan Belajar peserta didik | 93,75 | % | | (Jumlah siswa yang sudah KKM : Jumlah siswa) x 100 |
| 5 | Jumlah skor yang diperoleh dalam satu kelas | 131,25 | | | Jumlah perolehan skor/nilai dari seluruh siswa |
| 6 | Jumlah skor ideal yang seharusnya diperoleh | 160 | | | Jumlah skor yang seharusnya dicapai oleh seluruh siswa (Rentang skor/nilai ideal 1 s/d 10 atau 10 s/d 100) |
| 7 | Daya serap peserta didik diperoleh sebesar | 82,03125 | % | | (Jumlah skor yang diperoleh dalam satu kelas : Jumlah skor ideal yang seharusnya diperoleh) x 100 |

Kulon Progo, Juli 2013

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
 NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
[homepage : www.smkn2pengasih.sch.id](http://www.smkn2pengasih.sch.id)



KETUNTASAN BELAJAR

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas/Semester : I/Gasal
 Kompetensi Dasar : Memilih dan Menggunakan Peralatan Gambar Teknik
 Tanggal Pelaksanaan : September 2013
 Skor Ketuntasan minimal : 7,5

Berdasarkan analisis Ulangan Harian yang saya lakukan maka

| Uraian | Jumlah | Satuan | Keterangan | Penjelasan |
|---|--------|--------|------------|--|
| Jumlah peserta didik keseluruhan | 16 | orang | | Jelas |
| Jumlah peserta didik yang mengikuti Ulangan | 15 | orang | | Sesuai daftar hadir |
| Jumlah peserta didik yang sudah tuntas | 15 | orang | | Sudah mencapai KKM |
| Jumlah peserta didik yang belum tuntas | 1 | orang | | Belum mencapai KKM |
| Ketuntasan Belajar peserta didik sebesar | 93,75 | % | | Jumlah siswa yang sudah KKM : Jumlah siswa x 100 |
| Pembelajaran bisa dilanjutkan karena ketuntasan belajar | 93,75 | % | | Sama dengan KKM |
| Jumlah peserta didik yang belum tuntas | 1 | orang | | Jumlah siswa yang belum mencapai KKM |
| Daftar peserta didik yang belum tuntas : | | | | Jelas : |
| 1 Yoga Alvian | | | | Diisi nama peserta didik yang belum tuntas |

Kulon Progo, Juli 2013

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu W
 NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail :
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
Tingkat : II
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Standar Kompetensi : Memilih dan Menggunakan Peralatan Gambar Teknik

| Analisis | Tes (Ujian) Ke | | | | | | | | Ulangan Umum | | Keterangan |
|----------------|------------------|----------|---|-------|---|-------|---|-------|--------------|-------|------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | | |
| Tanggal | | | | | | | | | | | |
| Kode KD | | | | | | | | | | | |
| Nilai (N) | F | N x F | F | N x F | F | N x F | F | N x F | F | N x F | |
| 10,00 | | | | | | | | | | | |
| 9,75 | 2 | 19,50 | | | | | | | | | |
| 9,50 | 1 | 9,50 | | | | | | | | | |
| 9,25 | 2 | 18,50 | | | | | | | | | |
| 9,00 | 1 | 9,00 | | | | | | | | | |
| 8,75 | 4 | 35,00 | | | | | | | | | |
| 8,50 | 1 | 8,50 | | | | | | | | | |
| 8,25 | 1 | 8,25 | | | | | | | | | |
| 8,00 | 1 | 8,00 | | | | | | | | | |
| 7,75 | | - | | | | | | | | | |
| 7,50 | 2 | 15,00 | | | | | | | | | |
| 7,25 | | | | | | | | | | | |
| 7,00 | | | | | | | | | | | KD = Kompetensi |
| 6,75 | | | | | | | | | | | Dasar |
| 6,50 | | | | | | | | | | | F = Frekuensi |
| 6,25 | | | | | | | | | | | |
| 6,00 | | | | | | | | | | | DSR = Daya Serap |
| 5,75 | | | | | | | | | | | Rata-rata |
| 5,50 | | | | | | | | | | | |
| 5,25 | | | | | | | | | | | |
| 5,00 | | | | | | | | | | | |
| Jumlah | 15 | 131,25 | | | | | | | | | |
| Rata-rata | | 8,20 | | | | | | | | | |
| Tuntas belajar | | 94% | | | | | | | | | |
| Daya serap | | 82,03125 | | | | | | | | | |
| D S R | | 82,03125 | | | | | | | | | |

| | |
|----|----|
| 1 | 92 |
| 2 | 84 |
| 3 | 75 |
| 4 | 97 |
| 5 | 88 |
| 6 | 75 |
| 7 | 97 |
| 8 | 94 |
| 9 | 89 |
| 10 | 91 |
| 11 | 86 |
| 12 | 75 |
| 13 | 89 |
| 14 | 0 |
| 15 | 95 |
| 16 | 80 |

Nilai idial 10
Nilai tuntas > 7 untuk Normatif Adaptif, > 7,5 untuk Produktif
Rata-rata = $\frac{\text{Jumlah N x F}}{\text{Jumlah peserta Diklat}}$ =

Tuntas belajar = $\frac{\text{Jumlah peserta Diklat yang tuntas}}{\text{Jumlah peserta diklat}} \times 100\%$ =

Daya Serap = $\frac{\text{Rata - rata}}{\text{Nilai ideal}} \times 100\%$ =

Daya serap rata-rata (DSR) = $\frac{\text{Jumlah seluruh daya serap}}{\text{Banyak tes (ujian)}}$

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



KISI KISI SOAL

Program keahlian : Teknik Konstruksi kayu.

Mata Diklat : Rencana Anggaran Biaya

| NO | Kode | Kompetensi/Sub kompetensi | Kinerja | Materi Uji | Indikator | Soal | | | Ket |
|----|------|--|---------|---|---|----------------------|----------|----|-----|
| | | | | | | Bentuk | Jumlah | No | |
| 1 | | 3.1 Memahami konsep Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) pada pekerjaan konstruksi 3.2 Menerapkan konsep Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) pada pekerjaan konstruksi 3.3 Menganalisis pola perhitungan Rencana Anggaran | | <ul style="list-style-type: none"> Konsep Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Konsep Analisis Harga Satuan Pekerjaan Konstruksi Metode Perhitungan Volume Pekerjaan Konstruksi Cara Perhitungan Rencana Anggaran Biaya (RAB) | <ul style="list-style-type: none"> Siswa memahami Konsep RAB pada pekerjaan konstruksi Siswa mampu menerapkan konsep RAB pada pekerjaan Konstruksi Siswa mampu menganalisis pola perhitungan RAB | Check Point Essay | 40 10 | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Biaya Bangunan (RAB) | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

Kepala Sekolah

WKS. Bidang Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Mahasiswa PPL

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT

Drs. H. Marsudi

H. Marjudin, S.Pd

Ahmad Pandu Wicaksono

NIP. 19620904 198804 1 001

NIP. 19630218 198903 1 008

NIP. 19741230 200501 1005

NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : smkn2pengasih.sch.id



BUKU CATATAN TUGAS SISWA

| No | Kompetensi Dasar | Indikator | Jenis / Materi Tugas | | Alokasi Waktu | Tugas Ke | Keterangan |
|----|--|---|-----------------------|------------------------------------|---------------|----------|------------|
| | | | Penugasan Terstruktur | Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur | | | |
| 1 | 3.1 Memahami konsep Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) pada pekerjaan konstruksi 3.2 Menerapkan konsep Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) pada pekerjaan konstruksi 3.3 Menganalisis pola perhitungan Rencana Anggaran | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa memahami Konsep RAB pada pekerjaan konstruksi ▪ Siswa mampu menerapkan konsep RAB pada pekerjaan Konstruksi ▪ Siswa mampu menganalisis pola perhitungan RAB | √ | | 2 jam | 1 | |

| | | | | | | | |
|--|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | Biaya Bangunan (RAB) | | | | | | |
|--|----------------------------|--|--|--|--|--|--|

Kulon Progo, Juli 2013

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Mahasiswa PPL

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

Drs. Marsudi
NIP. 19630218 198903 1 008

H. Marjudin, S.Pd
NIP. 19741230 200501 1 005

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id

F/7.5.1.P. T/WKS2/26
 30 Juli 2013
 SMK NEGERI 2 PENGASIH



DAFTAR NILAI STUDI TAHUN PELAJARAN 2013/2014
KOMPETENSI KEAHLIAN : TEKNIK KONSTRUKSI KAYU
KELAS : 2

| NO | Nama | Nilai UH | | | | Rerata UH | Terstruktur | | | | Rerata Terstruktur | Tidak Terstruktur | | | | Rerata Tidak Terstruktur | Rata-Rata | UTS | NA | Nilai UH | | | | US | Nilai Rapor | |
|----|--------------------------|----------|---|---|---|-----------|-------------|---|---|---|--------------------|-------------------|---|---|---|--------------------------|-----------|-----|----|----------|---|---|---|----|-------------|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1 | ABDUL AZIZ | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ABDULLAH FAQIH | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ANDREAS FINDI FIRMANSYAH | 55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ANGGER WIJANARKO | 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ANGGI TAMYIS PRABOWO | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | BUDI RAHAYU | 55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | CATUR ARIYANTO | 55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | DWI NANDANU | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | FEBRI DWI NUR WIYANTORO | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | GALIH PRAKOSO | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | HERMAN KUSTANTO | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | JOKO SUMARMO | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | KHOLID WAHDAN | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | MATHEUS GATI PRASITIAN | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | MAULANA AHMAD HUSAIN | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | MUHAMMAD FARIS APRIZALDI | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | MUHAMMAD TAUFIK SALIM | 55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | MOHAMMAD YOGA PURNAMA | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | PABLIUCA PIERO DE PARELA | 63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | RISCO ARDIANSYA | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | RIYANTO | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | ROHMAN | 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | ROHMAT WAHYU MUSTAJAB | 43 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | SANDY PRASETYO AJI | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | SLAMET WIDODO | 55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | WAHYU SLAMET WIDODO | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | WANTORO | 55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | WARSITO | 43 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | WAHYU TRI WIBAWA | 63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | YOGA ALFIAN | 55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | YOGI KHIRUL IKSAN | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | ZULIARDIYANTO | 53 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kulon Progo, Juli 2013
 Mahasiswa PPL

Ahamad Pandu
 NIM. 10505244016

| |
|-----------------------|
| F/7.5.1.P.T/WKS2/54 |
| 02 Juli 2013 |
| SMK NEGERI 2 PENGASIH |



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



SOAL ULANGAN HARIAN

NAMA SEKOLAH : SMK N2 PENGASIH
MATA PELAJARAN : Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB)
KELAS / SEMESTER : 1 TKKy / 1
JUMLAH SOAL : 40
JENIS SOAL : Pilihan Ganda
ALOKASI WAKTU : 100 MENIT

SOAL PILIHAN GANDA

1. Yang tidak termasuk Gambar Bestek adalah ...
 - A. Denah
 - B. Site plan
 - C. Potongan
 - D. Rencana lahan
 - E. Rencana atap
2. Merupakan pekerjaan menggambar dengan skala kecil yang berisi denah, potongan-potongan, tampak-tampak, gambar situasi dan perspektif dan digunakan sebagai pedoman, adalah pengertian dari ...
 - A. Pra rencana
 - B. Gambar detail
 - C. Bestek
 - D. Gambar Bestek
 - E. Sketsa bentuk
3. Yang termasuk bagian bestek adalah ...
 - A. Peraturan khusus
 - B. Peraturan dan teknis
 - C. Peraturan pelelangan
 - D. Peraturan perencanaan
 - E. Peraturan pelaksanaan

4. Merupakan kegiatan untuk melakukan pemberian pekerjaan secara selektif kepada pemborong yang berhak, merupakan pengertian dari ...
 - A. Pelaksanaan
 - B. Pelelangan
 - C. Rencana biaya
 - D. Bestek
 - E. Pra rencana

5. Yang perlu diketahui untuk melakukan perncanaan bangunan adalah ...
 - A. Gambar bestek
 - B. Gambar detail
 - C. Situasi dan keadaan tanah
 - D. Situasi dan keadaan ekonomi
 - E. Sketsa bentuk

6. Estimasi kelayakan biasanya untuk mengetahui :
 - A. Jumlah biaya yang akan dikeluarkan.
 - B. Strategi untuk memenangkan suatu tender / lelang.
 - C. Layak tidaknya proyek tersebut dibangun.
 - D. Besar keuntungan yang diperoleh.
 - E. Akurasi biaya pembangunan suatu proyek.

7. Pihak yang berada pada posisi penerima tugas perencana dari principal yaitu:
 - A. Owner/pemilik
 - B. Konsultan perencana/arsitek
 - C. Kontraktor/pemborong
 - D. Konsultas pengawas
 - E. Surveyor

8. Pihak ini berada dalam posisi pemberi tugas dan pihak ini yang akan menggunakan bangunan ini yaitu:
 - A. Owner/pemilik
 - B. Konsultan perencana/arsitek
 - C. Kontraktor/pemborong
 - D. Konsultas pengawas
 - E. Surveyor

9. Pihak yang bertanggung jawab mengawasi jalanya proyek pembangunan yang akan dilaksanakan yaitu:

- A. Owner/pemilik
- B. Konsultan perencana/arsitek
- C. Kontraktor/pemborong
- D. Konsultas pengawas
- E. Surveyor

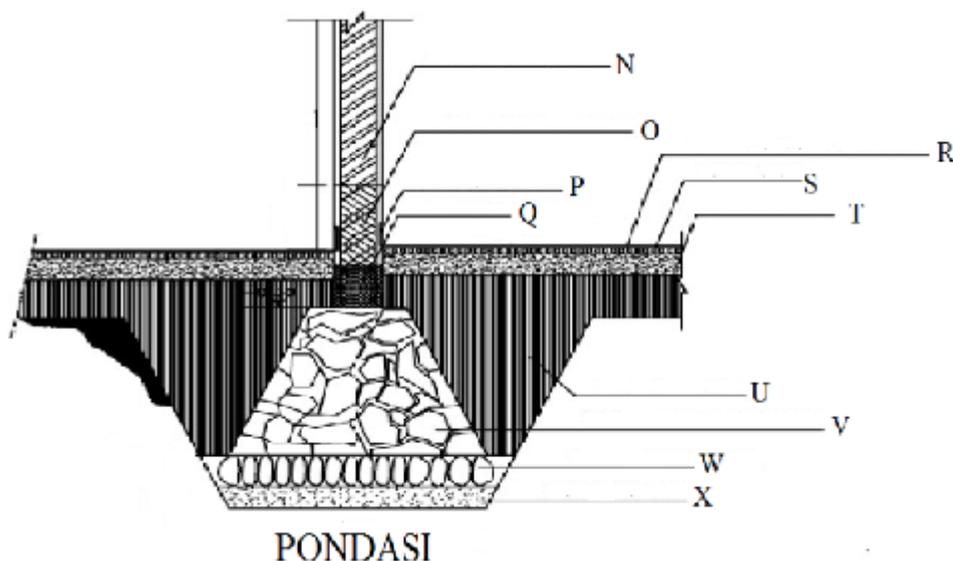
10. Bagian dasar bangunan yang merupakan tempat kedudukan berdirinya sebuah bangunan disebut:

- A. Dinding
- B. Lantai
- C. Pondasi
- D. Leufel
- E. Bouplank

11. Manakah urutan dari pekerjaan persiapan yang menurut anda benar:

- A. Pembersihan lapangan – pemasangan bouwplank – galian tanah pondasi - pasangan pondasi batu kali - urugan pasir
- B. Pembersihan lapangan – galian tanah pondasi – pemasangan bouwplank – urugan pasir – pasangan batu kali
- C. Pembersihan lapangan – pemasangan bouwplank – galian tanah pondasi – pasangan batu kali - urugan pasir
- D. Pembersihan lapangan- pemasangan bouwplank – galian tanah pondasi – urugan pasir – pasangan pondasi batu kali
- E. Pemasangan bouwplank – pembersihan lapangan – galian tanah pondasi – urugan pasir – pasangan pondasi batu kali

12. Perhatikan gambar pondasi berikut ini, huruf **Q** menunjukkan apa pada bagian pondasi tersebut?



- A. Sloof
- B. Plin kramik
- C. Lantai keramik
- D. Pasangan bata trasram
- E. Pasir urug

13. Bagian yang ditunjuk huruf **X** pada soal no.12 adalah..

- A. Sloof
- B. Plin kramik
- C. Lantai keramik
- D. Pasangan bata trasram
- E. Pasir urug

14. Dar i soal no.12 bagian yang di tunjukkan oleh huruf **U** ...

- A. Lantai keramik
- B. Pasangan bata trasram
- C. Tanah urug
- D. Sloof
- E. Pasir urug

15. Pada soal no.12 pasangan batu kali di tunjuk dengan huruf ...

- A. W
- B. T
- C. U
- D. S
- E. V

16. Pada No.12 lantai keramik di tunjuk dengan huruf ...

- A. S
- B. R
- C. T
- D. Q
- E. P

17. Seperti pada soal nomor 12, anstampang batu kali/pasangan batu kosong ...
- A. T
 - B. U
 - C. S
 - D. W
 - E. V
18. Menghitung dan mengevaluasi rencana anggaran biaya dan menyusun laporan akhir proyek disebut:
- A. Surveyor
 - B. Konsultan pengawas
 - C. Owner/pemilik
 - D. Estimator
 - E. Kontraktor/pemborong
19. Yang merupakan syarat dari principal (owner) adalah ...
- A. Memiliki rumah
 - B. Memiliki harta
 - C. Memiliki pekarangan
 - D. Memiliki kendaraan
 - E. Memiliki modal
20. Kewajiban dari seorang owner adalah ...
- A. Memiliki dana
 - B. Mengurus izin bangunan
 - C. Memeliki lahan
 - D. Memiliki surat keputusan otorisasi
 - E. Mengurus gambar bestek
21. Berbentuk perorangan atau badan hukum dan ahli bangunan sehingga bias mewujudkan keinginan owner adalah syarat dari ...
- A. Konsultan perencana
 - B. Konsultan Pengawas
 - C. Estimator
 - D. Kontraktor
 - E. Drafter
22. Membuat gambar kerja dan gambar detail pekerjaan yang akan dilaksanakan maupun yang sedang dilaksanakan dalam proyek merupakan tugas ...

- A. Konsultan pengawas
 - B. Konsultan perencana
 - C. Drafter
 - D. Kepala studio gambar
 - E. Kontraktor
23. Yang tidak terlibat dalam Unsur-unsur pembangunan yaitu ...
- A. Konsultan Pengawas
 - B. Konsultan Gambar
 - C. Konsultan Perencana
 - D. Principal
 - E. Kontraktor
24. Estimasi adalah suatu kegiatan dalam proyek konstruksi untuk mengetahui :
- A. Berapa lama proyek konstruksi dapat dilaksanakan.
 - B. Berapa besar dana yang harus disediakan untuk sebuah bangunan.
 - C. Menentukan bentuk bangunan yang akan dibangun.
 - D. Untuk mengetahui lokasi kegiatan proyek konstruksi
 - E. Kapan proses lelang / tender dapat dilaksanakan.
25. Langkah awal untuk membuat Rencana Anggaran Biaya adalah dengan mempelajari ...
- A. Gambar dan Spesifikasi.
 - B. Harga Dasar dan Spesifikasi.
 - C. Gambar dan Harga Dasar.
 - D. Gambar dan jumlah tenaga kerja.
 - E. Gambar dan lokasi kerja.
26. Rumus Perhitungan volume galian pondasi adalah ...
- A. $V = \text{Luas} = \text{panjang} \times \text{lebar}$
 - B. $V = \text{Keliling} = 2(p+1)$
 - C. $V = \frac{1}{4} \text{ volume galian}$
 - D. $V = \text{Luas penampang galian} \times \text{jumlah panjang pondasi}$
 - E. $V = \text{luas penampang pondasi} \times \text{jumlah panjang pondasi}$
27. RAB tersusun berdasarkan :
- A. Harga Dasar Upah dan Bahan – Analisis Harga – Rincian Harga – Rekapitulasi Biaya.
 - B. Harga Dasar Upah dan Bahan – Rincian Harga – Analisa Harga – Rekapitulasi Biaya.
 - C. Harga Dasar Upah dan Bahan – Analisa Harga – Rekapitulasi Biaya – Rincian Harga.

- D. Analisa Harga – Harga Dasar Upah dan Bahan – Rincian Harga – Rekapitulasi Biaya.
- E. Analisa Harga – Harga Dasar Upah dan Bahan – Rekapitulasi Biaya – Rincian Harga
28. Suatu denah bangunan diketahui panjang keseluruhan bangunan adalah 50 m. Direncanakan untuk membuat galian pondasi dengan dimensi lebar 0,5 m dan tinggi 1 m, berapakah volume galian pondasi tersebut ?
- A. 20 m³.
- B. 30 m³.
- C. 10 m³.
- D. 15 m³.
- E. 25 m³.
29. Harga galian tanah untuk setiap kubiknya adalah Rp. 25.000,- berapakah jumlah harga untuk galian dengan jumlah kubikasi 25 m³ ?
- A. Rp. 650.000,-
- B. Rp. 600.000,-
- C. Rp. 625.000,-
- D. Rp. 675.000,-
- E. Rp. 575.000,-
30. **Dinas Kesehatan** ingin membangun sebuah puskesmas, kemudian Disnkes menunjuk **PT. Arya Duta**, sebagai Badan perencana sekaligus sebagai pengawas, sedangkan pembangunan dilakukan oleh **PT. Erlangga**. Pada pekerjaan pondasi **PT. Erlangga** menunjuk **CV.Sesulu** sebagai pelaksan pekerjaan tersebut. Dari cerita tersebut, **Dinkes** bertindak sebagai....
- A. Owner
- B. Kontraktor
- C. Subkontraktor
- D. Konsultan
- E. Manager
31. Dari Deskripsi pada soal nomor 30. Maka **PT. ARYA DUTA**, bertindak sebagai ...
- A. Owner
- B. Kontraktor
- C. Subkontraktor
- D. Konsultan
- E. Manager
32. Dari Deskripsi pada soal nomor 30. Maka **PT. SESULU**, bertindak sebagai ...

- A. Owner.
 - B. Kontraktor.
 - C. Subkontraktor.
 - D. Konsultan.
 - E. Manager
33. Bagian akhir dalam menyusun anggaran biaya adalah ...
- A. Rekapitulasi.
 - B. Daftar Harga Satuan dan Bahan.
 - C. Daftar harga satuan upah.
 - D. Analisa Satuan Pekerja.
 - E. Daftar RAB.
34. Gambar penjelasan dengan skala yang lebih besar dari bagian yang sulit dipahami dari gambar rencana pelaksanaan ...
- A. Gambar Bestek
 - B. Sketsa bentuk
 - C. Bestek
 - D. Gambar detail
 - E. Gambar rencana
35. Berikut ini yang tidak termasuk syarat dari seorang kontraktor/pemborong adalah ...
- A. Memiliki modal
 - B. Memiliki tenaga ahli
 - C. Memiliki peralatan
 - D. Ahli bangunan sehingga bias mewujudkan keinginan owner
 - E. Bersifat perorangan ataupun badan hukum
36. Berikut ini yang merupakan hak dari owner ...
- A. Membayar ongkos bangunan
 - B. Mendapatkan izin bangunan
 - C. Menandatangani kontrak
 - D. Mengurus izin bangunan
 - E. Menentukan perencanaan
37. Mendampingi principal dalam seleksi pemborong dan pengawas kewajiban ...
- A. Konsultan pengawas
 - B. Drafter
 - C. Konsultan perencanaan
 - D. Owner
 - E. Kontraktor

38. Menerima kembali biaya bangunan ditambah dengan keuntungan tepat pada waktunya sesuai dengan ketentuan/perjanjian adalah hak ...
- A. Konsultan perencana
 - B. Kontraktor
 - C. Pengawas
 - D. Owner
 - E. Drafter
39. Pelelangan yang di umumkan kepada pemborong-pemborong media massa serta mencantumkan syarat-syarat bagi yang berhak mengikuti adalah ...
- A. Pelelangan dengan undangan
 - B. Pelelangan dibawah tangan
 - C. Pelelangan individu
 - D. Pelelangan khusus
 - E. Pelelangan umum
40. Proyek yang dihitung dengan teliti dan cermat sesuai dengan ketentuan dan syarat-syarat penyusunan anggaran biaya, pengertian dari ...
- A. Rencana anggaran Biaya
 - B. Anggaran biaya kasar
 - C. Fungsi RAB
 - D. Tujuan RAB
 - E. Anggaran biaya teliti



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARHAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail :
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
Tingkat : I
Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya
Standar Kompetensi : Memahami dan Menerapkan konsep RAB pada pekerjaan konstruksi

| Analisis | Tes (Ujian) Ke | | | | | | | | Ulangan Umum | | Keterangan |
|----------------|------------------|--------|---|-------|---|-------|---|-------|--------------|-------|------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | | |
| Tanggal | | | | | | | | | | | |
| Kode KD | | | | | | | | | | | |
| Nilai (N) | F | N x F | F | N x F | F | N x F | F | N x F | F | N x F | |
| 10,00 | | | | | | | | | | | |
| 9,75 | | | | | | | | | | | |
| 9,50 | | | | | | | | | | | |
| 9,25 | | | | | | | | | | | |
| 9,00 | | | | | | | | | | | |
| 8,75 | | | | | | | | | | | |
| 8,50 | | | | | | | | | | | |
| 8,25 | | | | | | | | | | | |
| 8,00 | | | | | | | | | | | |
| 7,75 | | | | | | | | | | | |
| 7,50 | | | | | | | | | | | |
| 7,25 | | | | | | | | | | | |
| 7,00 | | | | | | | | | | | KD = Kompetensi |
| 6,75 | | | | | | | | | | | Dasar |
| 6,50 | 2 | 13 | | | | | | | | | F = Frekuensi |
| 6,25 | 2 | 12,5 | | | | | | | | | |
| 6,00 | 4 | 24 | | | | | | | | | DSR = Daya Serap |
| 5,75 | | 0 | | | | | | | | | Rata-rata |
| 5,50 | 8 | 44 | | | | | | | | | |
| 5,25 | 1 | 5,25 | | | | | | | | | |
| 5,00 | 14 | 70 | | | | | | | | | |
| Jumlah | 31 | 168,75 | | | | | | | | | |
| Rata-rata | 5,273 | | | | | | | | | | |
| Tuntas belajar | 0 | | | | | | | | | | |
| Daya serap | 52,73 | | | | | | | | | | |
| D S R | 52,73 | | | | | | | | | | |

Nilai idial = 10

Nilai tuntas > 7 untuk Normatif Adaptif, > 7,5 untuk Produktif

Rata-rata = $\frac{\text{Jumlah N x F}}{\text{Jumlah peserta Diklat}}$ =

Tuntas belajar = $\frac{\text{Jumlah peserta Diklat yang tuntas}}{\text{Jumlah peserta diklat}} \times 100\%$ =

Daya Serap = $\frac{\text{Rata - rata}}{\text{Nilai ideal}} \times 100\%$ =

Daya serap rata-rata (DSR) = $\frac{\text{Jumlah seluruh daya serap}}{\text{Banyak tes (ujian)}}$

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016

| | | | | | | |
|----|-------|---------------------|--|--|--|--|
| 26 | 15926 | WAHYU SLAMET WIDODO | | | | |
| 27 | 15927 | WANTORO | | | | |
| 28 | 15928 | WARSITO | | | | |
| 29 | 15929 | WAHYU TRI WIBAWA | | | | |
| 30 | 15930 | YOGA ALFIAN | | | | |
| 31 | 15931 | YOGI KHIRUL IKSAN | | | | |

Kulon Progo, September 2013
Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIP. 10505244016

| |
|-----------------------|
| F/7.5.1/P/T/WKS2/1/1 |
| 02 Juli 2012 |
| SMK NEGERI 2 PENGASIH |



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
[homepage : www.smkn2pengasih.sch.id](http://www.smkn2pengasih.sch.id)



DAYA SERAP

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
 Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya (RAB)
 Kelas/Semester : I/Gasal
 Kompetensi Dasar : Memahami Konsep RAB
 Tanggal Pelaksanaan : September 2013
 Skor Ketuntasan minimal : 7,5

Berdasarkan analisis Ulangan Harian yang saya lakukan maka

| No | Uraian | Jumlah | Satuan | Keterangan | Penjelasan |
|----|---|-----------|--------|------------|--|
| 1 | Jumlah peserta didik yang mengikuti Ulangan | 31 | orang | | Sesuai daftar hadir |
| 2 | Jumlah peserta didik yang tuntas | 0 | orang | | Sudah mencapai KKM |
| 3 | Jumlah peserta didik yang belum tuntas | 32 | orang | | Belum mencapai KKM |
| 4 | Ketuntasan Belajar peserta didik | 0 | % | | (Jumlah siswa yang sudah KKM : Jumlah siswa) x 100 |
| 5 | Jumlah skor yang diperoleh dalam satu kelas | 168,75 | | | Jumlah perolehan skor/nilai dari seluruh siswa |
| 6 | Jumlah skor ideal yang seharusnya diperoleh | 320 | | | Jumlah skor yang seharusnya dicapai oleh seluruh siswa (Rentang skor/nilai ideal 1 s/d 10 atau 10 s/d 100) |
| 7 | Daya serap peserta didik diperoleh sebesar | 52,734375 | % | | (Jumlah skor yang diperoleh dalam satu kelas : Jumlah skor ideal yang seharusnya diperoleh) x 100 |

Kulon Progo, September 2013

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
 NIM. 10505244016



KETUNTASAN BELAJAR

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya
Kelas/Semester : I/Gasal
Kompetensi Dasar : Memahami Konsep RAB
Tanggal Pelaksanaan : September 2013
Skor Ketuntasan minimal : 7,5

Berdasarkan analisis Ulangan Harian yang saya lakukan maka

| Uraian | Jumlah | Satuan | Keterangan | Penjelasan |
|---|--------------------------|--------|------------|--|
| Jumlah peserta didik keseluruhan | 32 | orang | | Jelas |
| Jumlah peserta didik yang mengikuti Ulangan | 32 | orang | | Sesuai daftar hadir |
| Jumlah peserta didik yang sudah tuntas | 0 | orang | | Sudah mencapai KKM |
| Jumlah peserta didik yang belum tuntas | 32 | orang | | Belum mencapai KKM |
| Ketuntasan Belajar peserta didik sebesar | 0 | % | | Jumlah siswa yang sudah KKM : Jumlah siswa x 100 |
| Pembelajaran tidak bisa dilanjutkan karena ketuntasan belajar | 0 | % | | Sama dengan KKM |
| Jumlah peserta didik yang belum tuntas | 32 | orang | | Jumlah siswa yang belum mencapai KKM |
| Daftar peserta didik yang belum tuntas : | | | | Jelas : |
| 1 | ABDUL AZIZ | | | Diisi nama peserta didik yang belum tuntas |
| 2 | ABDULLAH FAQIH | | | |
| 3 | ANDREAS FINDI FIRMANSYAH | | | |
| 4 | ANGGER WIJANARKO | | | |
| 5 | ANGGI TAMYIS PRABOWO | | | |
| 6 | BUDI RAHAYU | | | |
| 7 | CATUR ARIYANTO | | | |
| 8 | DWI NANDANU | | | |
| 9 | FEBRI DWI NUR WIYANTORO | | | |
| 10 | GALIH PRAKOSO | | | |
| 11 | HERMAN KUSTANTO | | | |
| 12 | JOKO SUMARMO | | | |
| 13 | KHOLID WAHDAN | | | |
| 14 | MATHEUS GATI PRASTIYAN | | | |
| 15 | MAULANA AHMAD HUSAIN | | | |
| 16 | MUHAMMAD FARIS APRIZALDI | | | |
| 17 | MUHAMMAD TAUFIK SALIM | | | |
| 18 | MOHAMMAD YOGA PURNAMA | | | |
| 19 | PABLIUCA PIERO DE PARELA | | | |
| 20 | RISCO ARDIANSYA | | | |
| 21 | RIYANTO | | | |
| 22 | ROHMAN | | | |
| 23 | ROHMAT WAHYU MUSTAJAB | | | |
| 24 | SANDY PRASETYO AJI | | | |
| 25 | SLAMET WIDODO | | | |
| 26 | WAHYU SLAMET WIDODO | | | |
| 27 | WANTORO | | | |
| 28 | WARSITO | | | |
| 29 | WAHYU TRI WIBAWA | | | |
| 30 | YOGA ALFIAN | | | |
| 31 | YOGI KHIRUL IKSAN | | | |
| 32 | ZULI ARDIYANTO | | | |

Kulon Progo, September 2013

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu W
NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
[homepage : www.smkn2pengasih.sch.id](http://www.smkn2pengasih.sch.id)



KETUNTASAN BELAJAR

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
 Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya
 Kelas/Semester : I/Gasal
 Kompetensi Dasar : Memahami Konsep RAB
 Tanggal Pelaksanaan : September 2013
 Skor Ketuntasan minimal : 7,5

Berdasarkan analisis Ulangan Harian yang saya lakukan maka

| Uraian | Jumlah | Satuan | Keterangan | Penjelasan |
|---|--------|--------|-----------------|--|
| Jumlah peserta didik keseluruhan | 32 | orang | | Jelas |
| Jumlah peserta didik yang mengikuti Ulangan | 32 | orang | 2 kali remedial | Sesuai daftar hadir |
| Jumlah peserta didik yang sudah tuntas | 32 | orang | 2 kali remedial | Sudah mencapai KKM |
| Jumlah peserta didik yang belum tuntas | 0 | orang | | Belum mencapai KKM |
| Ketuntasan Belajar peserta didik sebesar | 100 | % | 2 kali remedial | Jumlah siswa yang sudah KKM : Jumlah siswa x 100 |
| Pembelajaran bisa dilanjutkan karena ketuntasan belajar | 100 | % | 2 kali remedial | Sama dengan KKM |
| Jumlah peserta didik yang belum tuntas | 0 | orang | | Jumlah siswa yang belum mencapai KKM |
| Daftar peserta didik yang belum tuntas : | | | | Jelas : |
| | | | | Diisi nama peserta didik yang belum tuntas |

Kulon Progo, September 2013

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu W
 NIM. 10505244016

| | | | | | | |
|----|-------|---------------------|--|--|--|--|
| 26 | 15926 | WAHYU SLAMET WIDODO | | | | |
| 27 | 15927 | WANTORO | | | | |
| 28 | 15928 | WARSITO | | | | |
| 29 | 15929 | WAHYU TRI WIBAWA | | | | |
| 30 | 15930 | YOGA ALFIAN | | | | |
| 31 | 15931 | YOGI KHIRUL IKSAN | | | | |

Kulon Progo, September 2013
Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIP. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail :
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
Tingkat : I
Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya
Standar Kompetensi : Memahami dan Menerapkan konsep RAB pada pekerjaan konstruksi

| Analisis | Tes (Ujian) Ke | | | | | | | | Ulangan Umum | | Keterangan |
|----------------|------------------|-------|-------|--------|---|-------|---|-------|--------------|-------|------------------|
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | | |
| Tanggal | | | | | | | | | | | |
| Kode KD | | | | | | | | | | | |
| Nilai (N) | F | N x F | F | N x F | F | N x F | F | N x F | F | N x F | |
| 10,00 | | | | | | | | | | | |
| 9,75 | | | | | | | | | | | |
| 9,50 | | | 2 | 19,00 | | | | | | | |
| 9,25 | | | 2 | 18,50 | | | | | | | |
| 9,00 | | | 2 | 18,00 | | | | | | | |
| 8,75 | | | 10 | 87,50 | | | | | | | |
| 8,50 | | | | - | | | | | | | |
| 8,25 | | | 5 | 41,25 | | | | | | | |
| 8,00 | | | 7 | 56,00 | | | | | | | |
| 7,75 | | | 3 | 23,25 | | | | | | | |
| 7,50 | 4 | 30 | | | | | | | | | |
| 7,25 | 2 | 14,5 | | | | | | | | | |
| 7,00 | 3 | 21 | | | | | | | | | KD = Kompetensi |
| 6,75 | | | | | | | | | | | Dasar |
| 6,50 | 1 | 6,5 | | | | | | | | | F = Frekuensi |
| 6,25 | 2 | 12,5 | | | | | | | | | |
| 6,00 | | | | | | | | | | | DSR = Daya Serap |
| 5,75 | 2 | 11,5 | | | | | | | | | Rata-rata |
| 5,50 | | 0 | | | | | | | | | |
| 5,25 | 4 | 21 | | | | | | | | | |
| 5,00 | 14 | 70 | | | | | | | | | |
| Jumlah | 32 | 121,5 | 31 | 263,50 | | | | | | | |
| Rata-rata | 3,797 | | 8,23 | | | | | | | | |
| Tuntas belajar | 12,5 | | 96,88 | | | | | | | | |
| Daya serap | 37,97 | | 82,34 | | | | | | | | |
| D S R | 60,16 | | | | | | | | | | |

Nilai idial = 10

Nilai tuntas = 7,5

Rata-rata = $\frac{\text{Jumlah N x F}}{\text{Jumlah peserta Diklat}}$ =

Tuntas belajar = $\frac{\text{Jumlah peserta Diklat yang tuntas}}{\text{Jumlah peserta diklat}} \times 100\%$ =

Daya Serap = $\frac{\text{Rata - rata}}{\text{Nilai ideal}} \times 100\%$ =

Daya serap rata-rata (DSR) = $\frac{\text{Jumlah seluruh daya serap}}{\text{Banyak tes (ujian)}}$

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016

| |
|-----------------------|
| F/7.5.1/P/T/WKS2/1/1 |
| 02 Juli 2012 |
| SMK NEGERI 2 PENGASIH |



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
[homepage : www.smkn2pengasih.sch.id](http://www.smkn2pengasih.sch.id)



DAYA SERAP

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya (RAB)
Kelas/Semester : I/Gasal
Kompetensi Dasar : Memahami Konsep RAB
Tanggal Pelaksanaan : September 2013
Skor Ketuntasan minimal : 7,5

Berdasarkan analisis Ulangan Harian yang saya lakukan maka

| No | Uraian | Jumlah | Satuan | Keterangan | Penjelasan |
|----|---|----------|--------|-----------------|---|
| 1 | Jumlah peserta didik yang mengikuti Ulangan | 32 | orang | 2 kali remedial | Sesuai daftar hadir |
| 2 | Jumlah peserta didik yang tuntas | 32 | orang | 2 kali remedial | Sudah mencapai KKM |
| 3 | Jumlah peserta didik yang belum tuntas | 0 | orang | | Belum mencapai KKM |
| 4 | Ketuntasan Belajar peserta didik | 100 | % | 2 kali remedial | (Jumlah siswa yang sudah KKM : Jumlah siswa) x 100 |
| 5 | Jumlah skor yang diperoleh dalam satu kelas | 385,00 | | 2 kali remedial | Jumlah perolehan skor/nilai dari seluruh siswa |
| 6 | Jumlah skor ideal yang seharusnya diperoleh | 640 | | 2 kali remedial | Jumlah skor yang seharusnya dicapai oleh seluruh siswa (Rentang skor/nilai ideal 1 s/d 10 atau 10 s/d 100) |
| 7 | Daya serap peserta didik diperoleh sebesar | 60,15625 | % | | (Jumlah skor yang diperoleh dalam satu kelas : Jumlah skor ideal yang seharusnya diperoleh) x 100 |

Kulon Progo, September 2013

Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016

| |
|-----------------------|
| F/7.5.1.P.T/WKS2/54 |
| 02 Juli 2013 |
| SMK NEGERI 2 PENGASIH |



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



SOAL ULANGAN HARIAN

NAMA SEKOLAH : SMK N2 PENGASIH
MATA PELAJARAN : Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB)
KELAS / SEMESTER : 1 TKKy / 1
JUMLAH SOAL : 10
JENIS SOAL : Essay
ALOKASI WAKTU : 90 MENIT

1. Fungsi dari Rencana Anggaran Biaya adalah...
2. Sebutkan dua cara yang dapat dilakukan dalam penyusunan anggaran biaya dan jelaskan dengan bahasa anda ...
3. Ada berapa Unsur yang terlibat dalam pembangunan? Sebutkan!
4. Jelaskan pengertian dari owner/principal ...
5. Kontraktor adalah ...
6. Syarat yang harus dipenuhi oleh seorang owner adalah ...
7. Apa perbedaan dari bestek dan gambar bestek?
8. Sebutkan 3 cara pelaksanaan pekerjaan ...
9. Sebutkan langkah-langkah pekerjaan persiapan ...
10. Suatu denah bangunan diketahui panjang keseluruhan bangunan adalah 45m. Direncanakan membuat galian pondasi dengan dimensi lebar 0,8 m dan tinggi 1,5 m. berapakah volume galian pondasi tersebut?



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



F/7.5.1/P/T/WKS4/55

12 Juli 2010

SMK NEGERI 2 PENGASIH

BIMBINGAN BELAJAR SISWA

| No | Hari / Tanggal | Nama | Kelas | Standart Kompetensi/ Kompetensi Dasar | Bentuk Bimbingan | Tanda Tangan Siswa |
|----|----------------|------|-------|--|------------------|-----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Kepala Sekolah

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

WKS. Kurikulum

Drs. H. Marsudi
NIP. 19630218 198903 1 008

Ka. Kompetensi Keahlian

H. Marjudin, S.Pd
NIP. 19743012 200501 1 005

Kulon Progo, 2013
Guru Mata Pelajaran

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com

F/7.5.1.P.T/WKS4/15
 02 Juli 2012
 SMK NEGERI 2



PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
 Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya
 Kelas/Semester : I/Gasal
 Tahun Pelajaran : 2013/2014

| No. | KD | RENCANA | |
|-----|-----------------------|-----------|-----------|
| | | PERBAIKAN | PENGAYAAN |
| 1 | Memahami Konsep dan | 14/9/2013 | |
| | Menerapkan Konsep RAB | 20/9/2013 | 20/9/2013 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Kulon Progo, Juli 2013
 Guru Mata Diklat

Ahmad Pandu Wicaksono
 NIM. 10505244016

RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA UN / US



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



CATATAN KASUS

| No | Hari / Tanggal | Nama | Kelas | Kasus | Pemecahan Kasus | Peserta Diklat | |
|----|----------------|------|-------|-------|-----------------|----------------|--------------|
| | | | | | | Tindak Lanjut | Tanda Tangan |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Mengetahui

Kulon Progo, Juli 2013

Kepala Sekolah,

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
Nip. 19620904 198804 1 001

Drs. H. Marsudi
NIP. 19630218 198903 008

H. Marjudin, S.Pd
NIP. 19741230 2005011 005

Ahmad Pandu Wicaksono
NIP. 10505244016



PEMERINTAH PROVINSI DAAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



CATATAN KASUS

| No | Hari / Tanggal | Nama | Kelas | Kasus | Pemecahan Kasus | Peserta Diklat | |
|----|----------------|------|-------|-------|-----------------|----------------|--------------|
| | | | | | | Tindak Lanjut | Tanda Tangan |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Mengetahui

Kulon Progo,

Kepala Sekolah,

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Rahmad Basuki, SH, MT
 Nip. 19620904 198804 1 001

Drs. H. Marsudi
 NIP. 19630218 198903 008

.....
 NIP.

.....
 NIP.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH



Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail :
smkn2pengasih_kp@yahoo.com homepage : www.smkn2pengasih.sch.id

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
(RPP)**

A. Identitas

| | |
|------------------|---|
| Nama Sekolah | : SMK Negeri 2 Pengasih |
| Bidang Keahlian | : Bidang Keahlian Teknologi dan Rekayasa |
| Program Keahlian | : Teknik Bangunan |
| Paket Keahlian | : Teknik Konstruksi Kayu |
| Kelas / Semester | : X/ Ganjil |
| Materi Pelajaran | : Rencana Anggaran Biaya (RAB) |
| Materi Pokok | : Sumber Daya Proyek dan cara menghitung volume pekerjaan |
| Alokasi Waktu | : 4 x 45 Menit |

B. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;

4. Mengolah, menalar, dan menyajikan dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

C. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu ; objektif ; jujur ; teliti ; cermat ; tekun ; hati hati bertanggung jawab ; terbuka ; kritis ; kreatif ; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktifitas sehari – hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi
- 3.1 Memahami Sumber Daya proyek yang terkait dalam pelaksanaan pembuata Rencana Anggaran Biaya (RAB)
- 4.1 Mengolah informasi yang berkaitan dengan harga alat dan bahan bangunan sebagai dasar perhitungan Rencana Anggaran Biaya Bangunan

D. Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Siswa mengerti akan metode dalam menganggarkan suatu biaya
2. Siswa mengerti sumber daya proyek yang dibutuhkan dalam pembuatan biaya perencanaan dalam proyek
3. Siswa mengerti cara menghitung volume pekerjaan proyek.

E. Tujuan Pembelajaran :

1. Mata pelajaran ini memberikan gambaran bagaimana membuat suatu perencanaan dan pelaksanaan pembuatan anggaran biaya terhadap kegiatan proyek
2. Untuk mengetahui sumber daya proyek yang terkait dengan pembuatan anggrana biaya proyek.
3. Untuk menghitung volume pekerjaan suatu proyek.

F. Materi Ajar :

1. Konsep Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan
2. Sumber Daya Proyek yang terlibat dalam pembuatan anggaran biaya proyek.
3. Metode Perhitungan Volume Pekerjaan Konstruksi

G. Alokasi Waktu :

4 Jam Pelajaran (4 x 45 JP)

H. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Penugasan

I. Kegiatan Pembelajaran

| Tahap kegiatan | Kegiatan | Waktu |
|-------------------------------|---|--------------|
| Kegiatan awal/ Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none">1. Sebelum pembelajaran dimulai guru mengucapkan salam. Setelah itu guru menjelaskan tema dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dalam materi pelajaran 1. Pada pelajaran 1 akan dipelajari Teks Laporan Observasi.2. Guru mengarahkan siswa agar pelajaran “Gemar Meneroka Alam” dapat mengembangkan sikap jujur, tanggung jawab, peduli, dan ramah lingkungan melalui kegiatan belajar teks laporan observasi.3. Guru melakukan apersepsi sesuai dengan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dengan topic “ Gemar Meneroka Alam | 20 Menit |
| Kegiatan inti | Mengamati <ol style="list-style-type: none">1. Membaca bahan bacaan terkait Sumber Daya Proyek dalam pembuatan Rencana Anggaran Biaya(RAB)2. Membaca bahan bacaan terkait cara perhitungan volume pekerjaan suatu proyek.3. Menyimak informasi/penjelasan terkait dengan Sumber Daya | 140 menit |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Proyek dalam Rencana Anggaran Biaya(RAB)</p> <ol style="list-style-type: none">4. Menyimak informasi/penjelasan terkait perhitungan volume pekerjaan dalam suatu proyek <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan Sumber Daya Proyek dalam pembuatan rencana anggaran biaya2. Mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan perhitungan volume pekerjaan dalam suatu proyek. <p>Mengeksplorasi</p> <p>Mengumpulkan data harga bahan dan upah yang berlaku di wilayah tempat proyek konstruksi untuk mengetahui fungsi dan cara penggunaan Rencana Anggaran Biaya</p> <p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menganalisis harga satuan pekerjaan konstruksi tertentu2. Menganalisis perhitungan RAB3. Menganalisis hasil perhitungan volume pekerjaan konstruksi <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menyampaikan hasil perhitungan tentang Rencana Anggaran Biaya(RAB) lengkap yang dibuat dengan Ms.EXCEL yang diset otomatis antar sheet2. Menyampaikan hasil kesimpulan tentang cara perhitungan volume pekerjaan konstruksi | |
|--|--|--|

| | | |
|-------------------------|---|----------------------|
| | | |
| Kegiatan akhir/ Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah disampaikan. 2. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan 3. Siswa dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya. | 20 menit |
| Jumlah waktu | | 180 menit |

J. Penilaian :

1. Penilaian Sikap

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Kelas/Semester : X/1

Tahun Pelajaran : 2013/2014

Waktu Pengamatan : 6 September 2013

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Rencana Anggaran Biaya

1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan konsisten

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum /konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten.

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 22 | ROHMAN | | | | | | | | | |
| 23 | ROHMAT WAHYU MUSTAJAB | | | | | | | | | |
| 24 | SANDY PRASETYO AJI | | | | | | | | | |
| 25 | SLAMET WIDODO | | | | | | | | | |
| 26 | WAHYU SLAMET WIDODO | | | | | | | | | |
| 27 | WANTORO | | | | | | | | | |
| 28 | WARSITO | | | | | | | | | |
| 29 | WAHYU TRI WIBAWA | | | | | | | | | |
| 30 | YOGA ALFIAN | | | | | | | | | |
| 31 | YOGI KHOIRUL IKHSAN | | | | | | | | | |
| 32 | ZULI ARDIYANTO | | | | | | | | | |

Keterangan:

KB : Kurang baik

B : Baik

SB : Sangat baik

2. Penilaian Keterampilan

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Kelas/Semester : X/1

Tahun Pelajaran : 2013/2014

Waktu Pengamatan : 6 September 2013

Indikator terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan spesifikasi pada personal komputer

1. Kurang terampil *jika* sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan
2. Terampil *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan
3. Sangat terampil, *jika* menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

| No | Nama Siswa | Keterampilan | | |
|----|-------------------------|--|---|----|
| | | Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah | | |
| | | KT | T | ST |
| 1 | ABDUL AZIZ | | | |
| 2 | ABDULLAH FAQIH | | | |
| 3 | ADREAS FINDI FIRMANSYAH | | | |
| 4 | ANGGER WIJANARKO | | | |
| 5 | ANGGI TAMYIS PRABOWO | | | |
| 6 | BUDI RAHAYU | | | |
| 7 | CATUR ARIYANTO | | | |
| 8 | DWI NANDANU | | | |
| 9 | FEBRI DWI NUR WIYANTORO | | | |

| | | | | |
|----|--------------------------|--|--|--|
| 10 | GALIH PRAKOSO | | | |
| 11 | HERMAN KUSTANTO | | | |
| 12 | JOKO SUMARMO | | | |
| 13 | KHOLID WAHDAN | | | |
| 14 | MATHEUS GATI PRASTIYAN | | | |
| 15 | MAULANA AHMAD HUSAIN | | | |
| 16 | MUHAMMAD FARIS APRIZALDI | | | |
| 17 | MUHAMMAD TAUFIK SALIM | | | |
| 18 | MUHAMMAD YOGA PURNAMA | | | |
| 19 | PABLIUCA PIERO DE PARELA | | | |
| 20 | RISCO ARDIANSYAH | | | |
| 21 | RIYANTO | | | |
| 22 | ROHMAN | | | |
| 23 | ROHMAT WAHYU MUSTAJAB | | | |
| 24 | SANDY PRASETYO AJI | | | |
| 25 | SLAMET WIDODO | | | |
| 26 | WAHYU SLAMET WIDODO | | | |
| 27 | WANTORO | | | |
| 28 | WARSITO | | | |
| 29 | WAHYU TRI WIBAWA | | | |
| 30 | YOGA ALFIAN | | | |
| 31 | YOGI KHOIRUL IKHSAN | | | |
| 32 | ZULI ARDIYANTO | | | |

Keterangan:

KT : Kurang terampil

T : Terampil

ST : Sangat terampil

3. Penilaian Pengetahuan

Butir soal :

- a. Fungsi dari Sumber Daya Proyek ?

Jawaban :

Sumber daya proyek berfungsi sebagai agar terlaksananya perencanaan dan pelaksanaan suatu proyek yang sudah di rencanakan agar terlaksana sesuai perencanaan.

K. Sumber Belajar

- a. SNI tentang RAB
- b. Daftar Harga Bahan dan Pekerja di wilayah lokal
- c. Internet
- d. Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kulon Progo, 6 September 2013

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Penyusun

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Drs. H. Rahmd Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

Drs. Marsudi
NIP. 19630218 198903 1 008



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH



Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail :
smkn2pengasih_kp@yahoo.com homepage : www.smkn2pengasih.sch.id

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
(RPP)**

A. Identitas

| | |
|------------------|--|
| Nama Sekolah | : SMK Negeri 2 Pengasih |
| Bidang Keahlian | : Bidang Keahlian Teknologi dan Rekayasa |
| Program Keahlian | : Teknik Bangunan |
| Paket Keahlian | : Teknik Konstruksi Kayu |
| Kelas / Semester | : X/ Ganjil |
| Materi Pelajaran | : Rencana Anggaran Biaya (RAB) |
| Materi Pokok | : Pengertian RAB dan pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan RAB |
| Alokasi Waktu | : 4 x 45 Menit |

B. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;

4. Mengolah, menalar, dan menyajikan dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

C. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu ; objektif ; jujur ; teliti ; cermat ; tekun ; hati hati bertanggung jawab ; terbuka ; kritis ; kreatif ; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktifitas sehari – hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi
- 3.1 Memahami konsep Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) pada pekerjaan konstruksi
- 4.1 Mengolah informasi yang berkaitan dengan harga alat dan bahan bangunan sebagai dasar perhitungan Rencana Anggaran Biaya Bangunan

D. Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Siswa mengerti akan pembuatan anggaran biaya perencanaan dalam proyek
2. Siswa mengerti akan pembuatan biaya pelaksanaan dalam proyek
3. Siswa mengerti akan metode dalam menganggarkan suatu biaya
4. Siswa mengerti akan harga satuan pekerjaan
5. Siswa mengerti dalam menganalisa suatu pekerjaan

E. Tujuan Pembelajaran :

1. Mata pelajaran ini memberikan gambaran bagaimana membuat suatu perencanaan dan pelaksanaan pembuatan anggaran biaya terhadap kegiatan proyek
2. Untuk mengetahui bagaimana metode dalam suatu anggaran biaya dalam kegiatan proyek
3. Untuk menghitung suatu analisa pekerjaan

F. Materi Ajar :

1. Konsep Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan
2. Standar Harga Bahan dan Upah
3. Konsep Analisis Harga Satuan Pekerjaan Konstruksi

4. Metode Perhitungan Volume Pekerjaan Konstruksi
5. Cara Perhitungan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

G. Alokasi Waktu :

4 Jam Pelajaran (4 x 45 JP)

H. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Penugasan

I. Kegiatan Pembelajaran

| Tahap kegiatan | Kegiatan | Waktu |
|-------------------------------|---|--------------|
| Kegiatan awal/ Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebelum pembelajaran dimulai guru mengucapkan salam. Setelah itu guru menjelaskan tema dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dalam materi pelajaran 1. Pada pelajaran 1 akan dipelajari Teks Laporan Observasi. 2. Guru mengarahkan siswa agar pelajaran “Gemar Meneroka Alam” dapat mengembangkan sikap jujur, tanggung jawab, peduli, dan ramah lingkungan melalui kegiatan belajar teks laporan observasi. 3. Guru melakukan apersepsi sesuai dengan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dengan topic “ Gemar Meneroka Alam | 20 Menit |
| Kegiatan inti | <p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membaca bahan bacaan terkait Rencana Anggaran Biaya(RAB) 2. Membaca bahan bacaan terkait Aplikasi MS.Excel untuk menghitung Rencana Anggaran Biaya(RAB) 3. Menyimak informasi/penjelasan terkait dengan Rencana Anggaran Biaya(RAB) 4. Menyimak informasi/penjelasan terkait Aplikasi MS.Excel | 140 menit |

| | | |
|----------|--|----|
| | <p>untuk menghitung Rencana Anggaran Biaya(RAB)</p> <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan cara perhitungan volume pekerjaan konstruksi untuk setiap tahapan pekerjaan konstruksi 2. Mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan penggunaan Ms.Excel untuk menghitung Rencana Anggaran Biaya(RAB) <p>Mengeksplorasi</p> <p>Mengumpulkan data harga bahan dan upah yang berlaku di wilayah tempat proyek konstruksi untuk mengetahui fungsi dan cara penggunaan Rencana Anggaran Biaya</p> <p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis harga satuan pekerjaan konstruksi tertentu 2. Menganalisis perhitungan RAB 3. Menganalisis hasil perhitungan volume pekerjaan konstruksi <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan hasil perhitungan tentang Rencana Anggaran Biaya(RAB) lengkap yang dibuat dengan Ms.EXCEL yang diset otomatis antar sheet 2. Menyampaikan hasil kesimpulan tentang cara perhitungan volume pekerjaan konstruksi | |
| Kegiatan | 1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah | 20 |

| | | |
|---------------------|---|----------------------|
| akhir/ Penutup | <p>disampaikan.</p> <p>2. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan</p> <p>3. Siswa dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p> | menit |
| Jumlah waktu | | 180 menit |

J. Penilaian :

1. Penilaian Sikap

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Kelas/Semester : X/1

Tahun Pelajaran : 2013/2014

Waktu Pengamatan : 30 Agustus 2013

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Rencana Anggaran Biaya

1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan konsisten

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum /konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten.

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 22 | ROHMAN | | | | | | | | | |
| 23 | ROHMAT WAHYU MUSTAJAB | | | | | | | | | |
| 24 | SANDY PRASETYO AJI | | | | | | | | | |
| 25 | SLAMET WIDODO | | | | | | | | | |
| 26 | WAHYU SLAMET WIDODO | | | | | | | | | |
| 27 | WANTORO | | | | | | | | | |
| 28 | WARSITO | | | | | | | | | |
| 29 | WAHYU TRI WIBAWA | | | | | | | | | |
| 30 | YOGA ALFIAN | | | | | | | | | |
| 31 | YOGI KHOIRUL IKHSAN | | | | | | | | | |
| 32 | ZULI ARDIYANTO | | | | | | | | | |

Keterangan:

KB : Kurang baik

B : Baik

SB : Sangat baik

2. Penilaian Keterampilan

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Kelas/Semester : X/1

Tahun Pelajaran : 2013/2014

Waktu Pengamatan : 30 Agustus 2013

Indikator terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan spesifikasi pada personal komputer

1. Kurang terampil *jika* sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan
2. Terampil *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan
3. Sangat terampil, *jika* menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

| No | Nama Siswa | Keterampilan | | |
|----|-------------------------|--|---|----|
| | | Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah | | |
| | | KT | T | ST |
| 1 | ABDUL AZIZ | | | |
| 2 | ABDULLAH FAQIH | | | |
| 3 | ADREAS FINDI FIRMANSYAH | | | |
| 4 | ANGGER WIJANARKO | | | |
| 5 | ANGGI TAMYIS PRABOWO | | | |
| 6 | BUDI RAHAYU | | | |
| 7 | CATUR ARIYANTO | | | |
| 8 | DWI NANDANU | | | |
| 9 | FEBRI DWI NUR WIYANTORO | | | |

| | | | | |
|----|--------------------------|--|--|--|
| 10 | GALIH PRAKOSO | | | |
| 11 | HERMAN KUSTANTO | | | |
| 12 | JOKO SUMARMO | | | |
| 13 | KHOLID WAHDAN | | | |
| 14 | MATHEUS GATI PRASTIYAN | | | |
| 15 | MAULANA AHMAD HUSAIN | | | |
| 16 | MUHAMMAD FARIS APRIZALDI | | | |
| 17 | MUHAMMAD TAUFIK SALIM | | | |
| 18 | MUHAMMAD YOGA PURNAMA | | | |
| 19 | PABLIUCA PIERO DE PARELA | | | |
| 20 | RISCO ARDIANSYAH | | | |
| 21 | RIYANTO | | | |
| 22 | ROHMAN | | | |
| 23 | ROHMAT WAHYU MUSTAJAB | | | |
| 24 | SANDY PRASETYO AJI | | | |
| 25 | SLAMET WIDODO | | | |
| 26 | WAHYU SLAMET WIDODO | | | |
| 27 | WANTORO | | | |
| 28 | WARSITO | | | |
| 29 | WAHYU TRI WIBAWA | | | |
| 30 | YOGA ALFIAN | | | |
| 31 | YOGI KHOIRUL IKHSAN | | | |
| 32 | ZULI ARDIYANTO | | | |

Keterangan:

KT : Kurang terampil

T : Terampil

ST : Sangat terampil

3. Penilaian Pengetahuan

Butir soal :

- a. Secara umum, Apa fungsi dari Rencana Anggaran Biaya Bangunan ?

Jawaban :

1. Menetapkan jumlah total biaya pekerjaan yang menguraikan masing – masing item pekerjaan yang akan dibangun
2. Menetapkan daftar dan jumlah material yang dibutuhkan
3. Menjadi dasar untuk penunjukkan / pemilihan kontraktor pelaksana
4. Peralatan – peralatan yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pekerjaan akan diuraikan dalam estimasi biaya yang ada

K. Sumber Belajar

- a. SNI tentang RAB
- b. Daftar Harga Bahan dan Pekerja di wilayah lokal
- c. Internet
- d. Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kulon Progo, 30 Agustus 2013

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Penyusun

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Drs. H. Rahmd Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

Drs. Marsudi
NIP. 19630218 198903 1 008



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH



Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail :
smkn2pengasih_kp@yahoo.com homepage : www.smkn2pengasih.sch.id

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
(RPP)**

A. Identitas

| | |
|------------------|---|
| Nama Sekolah | : SMK Negeri 2 Pengasih |
| Bidang Keahlian | : Bidang Keahlian Teknologi dan Rekayasa |
| Program Keahlian | : Teknik Bangunan |
| Paket Keahlian | : Teknik Konstruksi Kayu |
| Kelas / Semester | : X/ Ganjil |
| Materi Pelajaran | : Rencana Anggaran Biaya (RAB) |
| Materi Pokok | : Pengertian Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) dan cara perhitungan Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) |
| Alokasi Waktu | : 4 x 45 Menit |

B. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural

pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;

4. Mengolah, menalar, dan menyajikan dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

C. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu ; objektif ; jujur ; teliti ; cermat ; tekun ; hati hati bertanggung jawab ; terbuka ; kritis ; kreatif ; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktifitas sehari – hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi
- 3.1 Memahami konsep Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) pada pekerjaan konstruksi
- 4.1 Mengolah informasi yang berkaitan dengan harga alat dan bahan bangunan sebagai dasar perhitungan Rencana Anggaran Biaya Bangunan

D. Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Siswa mengerti pengertian Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB)
2. Siswa mengerti fungsi dari Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB)
3. Siswa mengerti tahapan menghitung Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB)

E. Tujuan Pembelajaran :

1. Mata pelajaran ini memberikan gambaran dari pengertian Reencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB)
2. Untuk mengetahui apa fungsi dari Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB)
3. Untuk menghitung suatu analisa pekerjaan dalam bentuk Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB)

F. Materi Ajar :

1. Pengertian Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB)
2. Fungsi Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB)
3. Konsep Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan

4. Standar Harga Bahan dan Upah
5. Konsep Analisis Harga Satuan Pekerjaan Konstruksi
6. Metode Perhitungan Volume Pekerjaan Konstruksi
7. Cara Perhitungan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

G. Alokasi Waktu :

4 Jam Pelajaran (4 x 45 JP)

H. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Penugasan

I. Kegiatan Pembelajaran

| Tahap kegiatan | Kegiatan | Waktu |
|-------------------------------|---|--------------|
| Kegiatan awal/ Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebelum pembelajaran dimulai guru mengucapkan salam. Setelah itu guru menjelaskan tema dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dalam materi pelajaran 1. Pada pelajaran 1 akan dipelajari Teks Laporan Observasi. 2. Guru mengarahkan siswa agar pelajaran “Gemar Meneroka Alam” dapat mengembangkan sikap jujur, tanggung jawab, peduli, dan ramah lingkungan melalui kegiatan belajar teks laporan observasi. 3. Guru melakukan apersepsi sesuai dengan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dengan topic “ Gemar Meneroka Alam | 20 Menit |
| Kegiatan inti | <p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membaca bahan bacaan terkait Rencana Anggaran Biaya(RAB) 2. Menyimak informasi/penjelasan terkait dengan Rencana Anggaran Biaya(RAB) 3. Menyimak informasi/penjelasan terkait Aplikasi MS.Excel untuk menghitung Rencana Anggaran Biaya(RAB) | 140 menit |

| | | |
|-------------------------|---|----------------------|
| | <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan cara perhitungan volume pekerjaan konstruksi untuk setiap tahapan pekerjaan konstruksi 2. Mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan penggunaan Ms.Excel untuk menghitung Rencana Anggaran Biaya(RAB) <p>Mengeksplorasi</p> <p>Mengumpulkan data harga bahan dan upah yang berlaku di wilayah tempat proyek konstruksi untuk mengetahui fungsi dan cara penggunaan Rencana Anggaran Biaya</p> <p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis harga satuan pekerjaan konstruksi tertentu 2. Menganalisis perhitungan RAB 3. Menganalisis hasil perhitungan volume pekerjaan konstruksi <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan hasil kesimpulan dari pengertian dan fungsi dari Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) 2. Menyampaikan hasil kesimpulan tentang cara perhitungan volume pekerjaan konstruksi | |
| Kegiatan akhir/ Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah disampaikan. 2. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan 3. Siswa dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya. | 20 menit |
| Jumlah waktu | | 180 menit |

Penilaian :

1. Penilaian Sikap

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Kelas/Semester : X/1

Tahun Pelajaran : 2013/2014

Waktu Pengamatan : 23 Agustus 2013

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran Rencana Anggaran Biaya

1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan konsisten

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan konsisten.

Indikator sikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.
2. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum /konsisten.
3. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten.

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 22 | ROHMAN | | | | | | | | | |
| 23 | ROHMAT WAHYU MUSTAJAB | | | | | | | | | |
| 24 | SANDY PRASETYO AJI | | | | | | | | | |
| 25 | SLAMET WIDODO | | | | | | | | | |
| 26 | WAHYU SLAMET WIDODO | | | | | | | | | |
| 27 | WANTORO | | | | | | | | | |
| 28 | WARSITO | | | | | | | | | |
| 29 | WAHYU TRI WIBAWA | | | | | | | | | |
| 30 | YOGA ALFIAN | | | | | | | | | |
| 31 | YOGI KHOIRUL IKHSAN | | | | | | | | | |
| 32 | ZULI ARDIYANTO | | | | | | | | | |

Keterangan:

KB : Kurang baik

B : Baik

SB : Sangat baik

2. Penilaian Keterampilan

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Kelas/Semester : X/1

Tahun Pelajaran : 2013/2014

Waktu Pengamatan : 23 Agustus 2013

Indikator terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan spesifikasi pada personal komputer

1. Kurang terampil *jika* sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan
2. Terampil *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan
3. Sangat terampil, *jika* menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

| No | Nama Siswa | Keterampilan | | |
|----|-------------------------|--|---|----|
| | | Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah | | |
| | | KT | T | ST |
| 1 | ABDUL AZIZ | | | |
| 2 | ABDULLAH FAQIH | | | |
| 3 | ADREAS FINDI FIRMANSYAH | | | |
| 4 | ANGGER WIJANARKO | | | |
| 5 | ANGGI TAMYIS PRABOWO | | | |
| 6 | BUDI RAHAYU | | | |
| 7 | CATUR ARIYANTO | | | |
| 8 | DWI NANDANU | | | |
| 9 | FEBRI DWI NUR WIYANTORO | | | |

| | | | | |
|----|--------------------------|--|--|--|
| 10 | GALIH PRAKOSO | | | |
| 11 | HERMAN KUSTANTO | | | |
| 12 | JOKO SUMARMO | | | |
| 13 | KHOLID WAHDAN | | | |
| 14 | MATHEUS GATI PRASTIYAN | | | |
| 15 | MAULANA AHMAD HUSAIN | | | |
| 16 | MUHAMMAD FARIS APRIZALDI | | | |
| 17 | MUHAMMAD TAUFIK SALIM | | | |
| 18 | MUHAMMAD YOGA PURNAMA | | | |
| 19 | PABLIUCA PIERO DE PARELA | | | |
| 20 | RISCO ARDIANSYAH | | | |
| 21 | RIYANTO | | | |
| 22 | ROHMAN | | | |
| 23 | ROHMAT WAHYU MUSTAJAB | | | |
| 24 | SANDY PRASETYO AJI | | | |
| 25 | SLAMET WIDODO | | | |
| 26 | WAHYU SLAMET WIDODO | | | |
| 27 | WANTORO | | | |
| 28 | WARSITO | | | |
| 29 | WAHYU TRI WIBAWA | | | |
| 30 | YOGA ALFIAN | | | |
| 31 | YOGI KHOIRUL IKHSAN | | | |
| 32 | ZULI ARDIYANTO | | | |

Keterangan:

KT : Kurang terampil

T : Terampil

ST : Sangat terampil

3. Penilaian Pengetahuan

Butir soal :

- a. Secara umum, Apa fungsi dari Rencana Anggaran Biaya Bangunan ?

Jawaban :

1. Menetapkan jumlah total biaya pekerjaan yang menguraikan masing – masing item pekerjaan yang akan dibangun
2. Menetapkan daftar dan jumlah material yang dibutuhkan
3. Menjadi dasar untuk penunjukkan / pemilihan kontraktor pelaksana
4. Peralatan – peralatan yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pekerjaan akan diuraikan dalam estimasi biaya yang ada

J. Sumber Belajar

- a. SNI tentang RAB
- b. Daftar Harga Bahan dan Pekerja di wilayah lokal
- c. Internet
- d. Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kulon Progo, 23 Agustus 2013

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Penyusun

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Drs. H. Rahmd Basuki, SH, MT
NIP. 19620904 198804 1 001

Drs. Marsudi
NIP. 19630218 198903 1 008



PROGRAM TAHUNAN

Program Keahlian : TEKNIK KOSTRUKSI KAYU
Tingkat/Tahun ke : 2 (dua)
Mata Diklat : PRAKTEK MESIN KAYU 1
Tahun Pelajaran : 2013 / 2014

| No. | Kode SK / KD | Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar | Alokasi Waktu | Semester |
|-----|--------------|---|---------------|----------|
| 1 | | 1.1 Menambah Keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang | 4 | I/II |
| | | 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhan manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Rencana Anggaran Biaya | | |
| 2 | | 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, obyektif, jujur, teliti, cermat, tekun, hati-hati, bertanggung jawab, terbuka, kritis, kreatif, inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi | 6 | I/II |
| | | 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan Rencana Anggaran Biaya sebagai cerminan | | |
| 3 | | 3.1 Memahami konsep Kurva S untuk penjadwalan pekerjaan konstruksi | 36 | I/II |
| | | 3.2 Menerapkan konsep Kurva S dalam penjadwalan pekerjaan konstruksi | | |
| | | 3.3 Menganalisis kaitan penjadwalan pekerjaan dan keterkaitan setiap pekerjaan konstruksi | | |
| 4 | | 4.1 Mengolah informasi yang berkaitan dengan penjadwalan pekerjaan dengan Kurva S | 41 | I/II |
| | | 4.2 Menalar keterkaitan tahapan dengan penjadwalan dalam pekerjaan konstruksi | | |
| | | 4.3 menyajikan hasil penjadwalan pekerjaan konstruksi dalam bentuk Kurva S | | |
| | | Jumlah | 87 | |

terstruktur 22 10
64
16
16 77
15
25
28
28
30
30
30
63
367

Kulon Progo, Juli 2013

Kepala Sekolah Mengetahui Waka Kurikulum Guru Mata Diklat

Drs. H. RAHMAD BASUKI, S.H, M.T NIP. 19620904 198804 1 001 Drs. H. MARSUDI NIP. 19630218 198903 1 008 AHMAD PANDU W NIM. 10505244016



PROGRAM TAHUNAN

Program Keahlian : TEKNIK KOSTRUKSI KAYU
Tingkat/Tahun ke : 2 (dua)
Mata Diklat : PRAKTEK MESIN KAYU 1
Tahun Pelajaran : 2013 / 2014

| No. | Kode SK / KD | Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar | Alokasi Waktu | Semester |
|-----|--------------|---|---------------|----------|
| 1 | | 1.1 Menambah Keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan | 4 | I/II |
| | | 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhan | | |
| 2 | | 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, obyektif, jujur, teliti, cermat, tekun, hati-hati, bertanggung jawab, terbuka, kritis, kreatif, inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi | 6 | I/II |
| | | 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan Rencana Anggaran Biaya sebagai cerminan | | |
| 3 | | 3.1 Memahami konsep Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) pada pekerjaan | 36 | I/II |
| | | 3.2 Menerapkan konsep Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) pada pekerjaan konstruksi | | |
| | | 3.3 Menganalisis pola perhitungan Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) | | |
| 4 | | 4.1 Mengolah informasi yang berkaitan dengan harga alat dan bahan bangunan sebagai dasar perhitungan Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) | 41 | I/II |
| | | 4.2 Menalar hubungan setiap komponen perhitungan Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) | | |
| | | 4.3 Menyajikan hasil perhitungan Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) | | |
| | | Jumlah | 87 | |

Kulon Progo, Juli 2013

Kepala Sekolah Mengetahui Waka Kurikulum Guru Mata Diklat

Drs. H. RAHMAD BASUKI, S.H, M.T NIP. 19620904 198804 1 001 Drs. H. MARSUDI NIP. 19630218 198903 1 008 AHMAD PANDU W NIM. 10505244016

SILABUS MATA PELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK
 Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya (RAB)
 Kelas / Semester : X/1 dan 2

Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

| Kompetensi Dasar** | Materi Pokok*** | Kegiatan Pembelajaran**** | Penilaian***** | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|--|---|---|-----------------------------|--|
| Semester 1 | | | | | |
| <p>1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya</p> <p>1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhan manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Rencana Anggaran Biaya</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan rencana Anggaran Biaya sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat</p> <p>3.1 Memahami konsep Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) pada pekerjaan konstruksi</p> <p>3.2 Menerapkan konsep Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB) pada pekerjaan konstruksi</p> <p>3.3 Menganalisis pola perhitungan Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan • Standar Harga Bahan dan Upah • Konsep Analisis Harga Satuan Pekerjaan Konstruksi • Metode Perhitungan Volume Pekerjaan Konstruksi • Cara Perhitungan Rencana Anggaran Biaya(RAB) • Aplikasi MS.Excel untuk menghitung Rencana Anggaran Biaya(RAB) secara otomatis | <p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca bahan bacaan terkait Rencana Anggaran Biaya(RAB) • Membaca bahan bacaan terkait Aplikasi MS.Excel untuk menghitung Rencana Anggaran Biaya(RAB) • Menyimak informasi/ penjelasan terkait dengan Rencana Anggaran Biaya(RAB) • Menyimak informasi/ penjelasan terkait Aplikasi MS.Excel untuk menghitung Rencana Anggaran Biaya(RAB) <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan cara perhitungan volume pekerjaan konstruksi untuk setiap tahapan pekerjaan konstruksi • Mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan penggunaan Ms.Excel untuk menghitung Rencana Anggaran Biaya(RAB) <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data harga bahan dan upah yang berlaku di wilayah tempat proyek | <p>Tugas</p> <p>Membuat laporan hasil perhitungan RAB rumah sederhana tipe 21 dengan menggunakan Ms.Excel</p> <p>Pengamatan Sikap</p> <p>Job Sheet aktivitas kelompok tentang perhitungan volume pekerjaan</p> <p>Job Sheet aktivitas perorangan tentang perhitungan RAB</p> <p>Tes:</p> <p>Tes lisan/ tertulis terkait topik RAB</p> | 4 jam pelajaran (4 x 18 JP) | <ul style="list-style-type: none"> • SNI tentang RAB • Daftar Harga Bahan dan Pekerja di wilayah lokal • Internet • Modul Aplikasi Ms.Excel untuk menyusun RAB • Buku referensi dan artikel yang sesuai |

| | | | | | |
|---|--|---|---|------------------------------------|---|
| <p>4.1 Mengolah informasi yang berkaitan dengan harga alat dan bahan bangunan sebagai dasar perhitungan Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB)</p> <p>4.2 Menalar hubungan setiap komponen perhitungan Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB)</p> <p>4.3 Menyajikan hasil perhitungan Rencana Anggaran Biaya Bangunan (RAB)</p> | | <p>konstruksi</p> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis harga satuan pekerjaan konstruksi tertentu • Menganalisis perhitungan RAB • Menganalisis hasil perhitungan volume pekerjaan konstruksi <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil perhitungan tentang Rencana Anggaran Biaya(RAB) lengkap yang dibuat dengan Ms.EXCEL yang diset otomatis antar sheet • Menyampaikan hasil kesimpulan tentang cara perhitungan volume pekerjaan konstruksi | | | |
| Semester 2 | | | | | |
| <p>1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya</p> <p>1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhan manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Rencana Anggaran Biaya</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan rencana Anggaran Biaya sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat</p> <p>3.1 Memahami konsep Kurva S untuk Penjadwalan Pekerjaan Konstruksi</p> <p>3.2 Menerapkan konsep Kurva S Penjadwalan Pekerjaan Konstruksi</p> <p>3.3 Menganalisis kaitan penjadwalan pekerjaan dan keterkaitan setiap pekerjaan konstruksi</p> <p>4.1 Mengolah informasi yang berkaitan dengan penjadwalan pekerjaan dengan Kurva S</p> <p>4.2 Menalar keterkaitan tahapan dengan</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan Singkat tentang Tahapan pekerjaan Konstruksi • Pembuatan Jadwal Pekerjaan Konstruksi • Cara membuat Kurva S | <p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data dengan pengamatan tentang Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi • Mengumpulkan data dengan melakukan pengamatan tentang keterkaitan antara setiap pekerjaan dan kemungkinan sejumlah pekerjaan dilakukan secara bersamaan <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang : <ul style="list-style-type: none"> a. Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi b. Membuat Jadwal Pelaksanaan Konstruksi dalam bentuk kurva S <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang tentang penggunaan kurva S untuk menjadwal pekerjaan, keterkaitan setiap pekerjaan konstruksi <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis kurva S • Menganalisis keterkaitan setiap tahapan | <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi <p>Tes:</p> <p>Tes lisan/ tertulis terkait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi Perhitungan Volume Pekerjaan Konstruksi • Cara Praktis Menghitung RAB dengan Ms.Excel • Pembuatan Jadwal Pekerjaan Konstruksi <p>Portofolio :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Hasil Pengamatan tentang Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi | <p>4 jam pelajaran (4 x 18 JP)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Buku Manajemen Konstruksi • Internet • Buku referensi dan artikel yang sesuai |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| <p>penjadwalan dalam pekerjaan konstruksi</p> <p>4.3 Menyajikan hasil penjadwalan pekerjaan konstruksi dalam bentuk kurva S</p> | | <p>pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none">• Menganalisis hasil perhitungan volume pekerjaan konstruksi <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyampaikan hasil pembuatan jadwal pekerjaan dengan kurva S | | | |
|--|--|---|--|--|--|



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

FO2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 2 Pengasih

Alamat Sekolah / Lembaga : JL. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, KP

Guru Pembimbing : Yulianto, S.Pd

Nama Mahasiswa : Ahmad Pandu Wicaksono

No. Mahasiswa : 10505244016

Fak. / Jur. / Prodi : Teknik / PTSP/ PTSP

Dosen Pembimbing : Drs. Pangat, MT.

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|--------------------------|--|--------------------------|----------|--------|
| 1. | Senin, 2 September 2013 | 1. Upacara bendera 2. Konfirmasi Pemateri Pelatihan SAP 3. Pembuatan Laporan KKN Sekolah | Lancar | | |
| 2. | Selasa, 3 September 2013 | 1. Mengajar Praktek Mesin Kayu 1, Kelas XI Tkky 2. Persiapan Pelatihan Program SAP untuk Guru Teknik Bangunan 3. Pembuatan Laporan KKN Sekolah 4. Pembuatan Buku Kerja Guru | Lancar Lancar | | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|---|--|---|---|
| 3. | Rabu, 4 September 2013 | 1. Mengajar Praktek Mesin Kayu 1, kelas XI TKKy | - Siswa sudah tertib sesuai dengan peraturan sekolah - KBM berjalan dengan lancar | - | - |
| 4. | Kamis, 5 September 2013 | 1. Membuat buku kerja guru 2. Membuat label pemodelan media pembelajaran bengkel kayu 3. Rapat <i>safety riding</i> | - Administrasi guru sudah ada - Label untuk media pembelajaran sambungan di bengkel kayu sudah ditempel | - Beberapa nama sambungan dan assesori kayu tidak diketahui | - Browsing dari buku dan internet untuk mencari nama-nama sambungan dan assesori kayu |
| 5. | Jumat, 6 September 2013 | 1. Mengajar Gambar Teknik dan RAB kelas X TKKy 2. Persiapan <i>safety riding</i> | - KBM berjalan dengan lancar - Tempat untuk <i>safety riding</i> sudah tertata, | - | - |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|---|---|
| | | | <i>background</i> sudah terpasang | | |
| 6. | Sabtu, 7 September 2013 | 1. Pelatihan SAP 2000 2. Rapat Evaluasi kegiatan <i>safety riding</i> | - Pelatihan diikuti oleh 15 peserta | - | - |
| 7. | Senin, 9 September 2013 | 1. Membuat laporan kkn, matriks pelaksanaan kkn 2. Membuat buku kerja guru | - Laporan mingguan kkn sudah ter-rekap sampai bulan agustus | - | - |
| 8. | Selasa, 10 September 2013 | Mengajar Praktik Mesin Kayu 1 kelas XI TKKy | - KBM berjalan dengan lancar, remedial berjalan lancar | - | - |

| | | | | | |
|-----|--------------------------|---|---|---|---|
| 9. | Rabu, 11 September 2013 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan mengajar 2. Mengajar Praktik Mesin Kayu 1 XI TKKy 3. Konsultasi dengan guru pembimbing | - KBM berjalan dengan lancar | - | - |
| 10. | Kamis, 12 September 2013 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat buku kerja guru 2. Membuat kisi-kisi soal dan soal ulangan mekanika teknik serta persiapan bahan ajar dan rpp | - Kisi-kisi soal dan soal ulangan sudah tersusun | - | - |
| 11. | Jumat, 13 September 2013 | Mengajar gambar teknik dan RAB kelas X TKKy (Ulangan, Harian Gambar Teknik dan RAB) | - KBM berjalan lancar | - Tiga siswa tidak hadir dan tidak bisa mengikuti ulangan | - Siswa dapat mengikuti ulangan susulan |
| 13. | Sabtu, 14 September 2013 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Piket Pintu Gerbang 2. Konsultasi guru pembimbing 3. Melengkapi buku kerja guru 4. Menempel poster K3 dan visi misi | - Pembuatan poster K3 dan visi misi berjalan lancar | - | - |

| | | | | | |
|-----|--------------------------|---|------------------------------------|---|---|
| 14. | Senin, 16 September 2013 | 1. Membuat laporan PPL 2. Melengkapi administrasi guru | Administrasi guru sudah selesai | - | - |
|-----|--------------------------|---|------------------------------------|---|---|

Yogyakarta, September 2013

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Pangat, MT
NIP. 19500202 197803 1 004

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

FO2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 2 Pengasih

Alamat Sekolah / Lembaga : JL. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, KP

Guru Pembimbing : Samsuwin Harahab, S.Pd

Nama Mahasiswa : Ahmad Pandu Wicaksono

No. Mahasiswa : 10505244016

Fak. / Jur. / Prodi : Teknik / PTSP/ PTSP

Dosen Pembimbing : H. Basrowi, M.Pd

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|--------------------|--|--|----------|--------|
| 1. | Sabtu, 18 Mei 2013 | 1. Mengganti kertas dan plastik meja gambar bengkel TGB 2. Merangkai rak sepatu | 1. Beberapa meja gambar yang sampulnya rusak dapat diganti kertas milimeter dan plastik dengan baik 2. Rak sepatu dapat dirakit dan terpasang dengan baik di depan Laboratorium Auto CAD Prodi Teknik Gambar Bangunan | - - | - - |

Yogyakarta, 18 Mei 2013

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

H. Basrowi, M.Pd
NIP. 19501009 197903 1 001

Samsuwin Harahab, S.Pd
NIP. 19750517 200012 1 002

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

FO2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 2 Pengasih

Alamat Sekolah / Lembaga : JL. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, KP

Guru Pembimbing : Samsuwin Harahap, S.Pd

Nama Mahasiswa : Ahmad Pandu Wicaksono

No. Mahasiswa : 10505244016

Fak. / Jur. / Prodi : Teknik / PTSP/ PTSP

Dosen Pembimbing : H. Basrowi, M.Pd

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|---------------------|--|--|---|--|
| 1. | Sabtu, 1 Juni 2013 | 1. Mengganti plastik dan kertas meja gambar jurusan TGB | Penggantian kertas dan plastik meja gambar yang rusak dapat terganti | - | - |
| 2. | Sabtu, 8 Juni 2013 | 1. Konfirmasi jaringan LAN bengkel AutoCAD TKBB dengan Guru TKBB | Pemasangan menunggu konfirmasi lebih lanjut | - | - |
| 3. | Kamis, 27 Juni 2013 | 1. Mengikuti rapat dan simulasi PPDB | Dilakukan simulasi pelaksanaan PPDB agar pelaksanaan lebih terarah | Simulasi tidak dilakukan pada tempat sebenarnya sehingga kurang begitu jelas dan masih banyak yang bingung. | Seharusnya simulasi dilakukan di tempat yang akan digunakan sebenarnya |

| | | | | | |
|----|---------------------|--------------------------------|--------|---|---|
| 4. | Sabtu, 29 Juni 2013 | 1. Seminar Pendidikan Karakter | Lancar | - | - |
|----|---------------------|--------------------------------|--------|---|---|

Yogyakarta, Juni 2013

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

H. Basrowi, M.Pd
NIP. 19501009 197903 1 001

Samsuwin Harahab, S.Pd
NIP. 19750517 200012 1 002

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

FO2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 2 Pengasih

Alamat Sekolah / Lembaga : JL. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, KP

Guru Pembimbing : Yulianto, S.Pd

Nama Mahasiswa : Ahmad Pandu Wicaksono

No. Mahasiswa : 10505244016

Fak. / Jur. / Prodi : Teknik / PTSP/ PTSP

Dosen Pembimbing : Drs. Pangat, MT.

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|----------------------|--|----------------------|----------|--------|
| 1. | Senin, 29 Juli 2013 | 1. Kegiatan lomba-lomba Keagamaan 2. Lomba Cerdas Cermat Alquran 3. Dokumentasi kegiatan lomba - lomba 4. Evaluasi kerja 5. Membuat RPP dan Materi | Lancar | | |
| 2. | Selasa, 30 Juli 2013 | 1. Observasi KBM Praktek Mesin Kayu 1 Kelas XI TKKy | Lancar | | |
| 2. | Rabu, 31 Juli 2013 | 1. Membantu Pengkondisian Nuzulul Qur'an SMKN 2 Pengasih 2. Pengajian Nuzulul Qur'an SMKN 2 Pengasih 3. Persiapan Pengajian Nuzulul Qur'an di Masjid Al | Lancar Lancar | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | Istiqomah , Gunung Gondang 4. Pengajian Nuzulul Qur'an | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Yogyakarta, Juli 2013

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Pangat, MT
NIP. 19500202 197803 1 004

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

FO2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 2 Pengasih
Alamat Sekolah / Lembaga : JL. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, KP
Guru Pembimbing : Yulianto, S.Pd

Nama Mahasiswa : Ahmad Pandu Wicaksono
No. Mahasiswa : 10505244016
Fak. / Jur. / Prodi : Teknik / PTSP/ PTSP
Dosen Pembimbing : Drs. Pangat, MT.

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|----------------------|---|--------|---|----------------------------|
| 1. | Senin, 22 Juli 2013 | 1. Upacara Bendera Hari Senin 2. Konfirmasi dengan guru pembimbing 3. Rapat kerja kelompok 4. Mempersiapkan Materi dan Membuat RPP | Lancar | - | |
| 2. | Selasa, 23 Juli 2013 | 1. Konfirmasi dengan guru pembimbing 2. Rapat program KKN jurusan | Lancar | - | |
| 3. | Rabu, 24 Juli 2013 | 1. Konfirmasi dengan Kaprodi jurusan Bangunan terkait jam mengajar 2. Membuat RPP dan Persiapan Materi | Lancar | Belum sesuai jadwal di jurusan karena berbeda dengan silabus kurikulum 2013 | Jurusan harus lebih tegas. |
| 4. | Kamis, 25 Juli 2013 | 1. konsultasi Observasi KBM dengan Guru Pembimbing dan Guru Mata Pelajaran 2. Konsultasi RPP | Lancar | | |

| | | | | | |
|----|----------------------|---|--------|--|-----------------------------|
| | | 3. Rapat persiapan pesantren kilat kelas XI dan program kkn jurusan | | | |
| 5. | Jumat, 26 Juli 2013 | 1. Mengajar kelas X TKKy, Gambar Teknik 2. Pesantren Kilat kelas XI | Lancar | Masih ada siswa yang kurang tertib Siswa banyak yang tidak tertib | |
| 6. | Sabtu, 27 Juli 2013 | 1. Piket Ketertiban 2. Pesantren kilat kelas XI 3. Keamanan Pesantren Kilat | Lancar | Siswa kurang serius dalam mengikuti pembelajaran | Guru harus lebih aktif lagi |
| 7. | Minggu, 28 Juli 2013 | 1. Pengajian | Lancar | | |

Yogyakarta, Juli 2013

Dosen Pembimbing

Mengetahui :

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Pangat, MT
NIP. 19500202 197803 1 004

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

FO2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 2 Pengasih

Alamat Sekolah / Lembaga : JL. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, KP

Guru Pembimbing : Yulianto, S.Pd

Nama Mahasiswa : Ahmad Pandu Wicaksono

No. Mahasiswa : 10505244016

Fak. / Jur. / Prodi : Teknik / PTSP/ PTSP

Dosen Pembimbing : Drs. Pangat, MT.

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|----------------------|---|--------|---------------------------------------|--------|
| 1. | Senin, 15 Juli 2013 | 1. Breafing pagi 2. Upacara pembukaan MOS 3. Pendamping Kelas X TKBB 1 4. Evaluasi kerja | Lancar | Siswa masih banyak yang kurang tertib | |
| 2. | Selasa, 16 Juli 2013 | 1. Breafing pagi 2. Pendamping Kelas X TKBB 1 3. Evaluasi kerja | Lancar | Siswa masih banyak yang kurang tertib | |
| 3. | Rabu, 17 Juli 2013 | 1. Breafing bersama OSIS 2. Pendamping Kelas X TKBB 1 3. Evaluasi kerja 4. Pengajian | Lancar | Siswa masih banyak yang kurang tertib | |

| | | | | | |
|----|------------------------|---|--------|---|--|
| | | 5. Rapat persiapan pesantren kilat | | | |
| 4. | Kamis, 18 Juli 2013 | 1. Persiapan kegiatan Pesantren Kilat kelas X dan Gladi bersih | Lancar | Waktu persiapan terlalu mendadak, perlengkapan masih kurang maksimal | |
| 5. | Jumat, 19 Juli 2013 | 1. Kegiatan Pesantren Kilat kelas X 2. Mendokumentasikan Kegiatan Pesantren Kilat Kelas X 3. Tim Tatib dan Keamanan | Lancar | Masih banyak siswa yang kurang tertib, Kurangnya koordinasi antar panitia | |
| 6. | Sabtu, 20 Juli 2013 | 1. Kegiatan Pesantren Kilat kelas X 2. Menjadi PDD 3. Tim Tatib dan keamanan | Lancar | Masih banyak siswa yang kurang tertib, Kurangnya koordinasi antar panitia | |
| 7. | Minggu, 21 Juli 2013 | 1. Pengajian | Lancar | | |

Yogyakarta, Juli 2013

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Pangat, MT

NIP. 19500202 197803 1 004

Yulianto, S.Pd

NIP. 19790719 200501 1 012

Ahmad Pandu Wicaksono

NIM. 10505244016



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

FO2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 2 Pengasih

Alamat Sekolah / Lembaga : JL. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, KP

Guru Pembimbing : Yulianto, S.Pd

Nama Mahasiswa : Ahmad Pandu Wicaksono

No. Mahasiswa : 10505244016

Fak. / Jur. / Prodi : Teknik / PTSP/ PTSP

Dosen Pembimbing : Drs. Pangat, MT.

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|---------------------|---|--------|---|--------|
| 1. | Senin, 8 Juli 2013 | 1. Persiapan seminar KTI Guru sebagai peserta 2. Seminar KTI Guru 3. Penerima Tamu Seminar KTI Guru 4. Rapat pesantren kilat | | Keterlambatan acara karena menunggu pembicara, Peserta kurang maksimal karena bertepatan dengan agenda lain | |
| 2. | Jumat, 12 Juli 2013 | 1. Rapat persiapan Pra MOS dan MOS bersama OSIS (Gladi bersih Pra MOS) | Lancar | | |
| 3. | Sabtu, 13 Juli 2013 | 1. Breafing bersama OSIS 2. Pra MOS | Lancar | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|--|
| | | 3. Evaluasi bersama | | | |
|--|--|---------------------|--|--|--|

Yogyakarta, Juli 2013

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Pangat, MT
NIP. 19500202 197803 1 004

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

FO2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 2 Pengasih

Alamat Sekolah / Lembaga : JL. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, KP

Guru Pembimbing : Yulianto, S.Pd

Nama Mahasiswa : Ahmad Pandu Wicaksono

No. Mahasiswa : 10505244016

Fak. / Jur. / Prodi : Teknik / PTSP/ PTSP

Dosen Pembimbing : Drs. Pangat, MT.

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|---------------------|---|--------|--|--------|
| 1. | Senin, 1 Juli 2013 | 1. Menjadi informan dalam kegiatan PPDB | Lancar | Masih kurang informasi tentang alur PPDB | |
| 2. | Selasa, 2 Juli 2013 | 1. Menjadi informan dalam kegiatan PPDB | Lancar | | |
| 3. | Rabu, 3 Juli 2013 | 1. Menjadi informan dalam kegiatan PPDB | Lancar | | |
| 4. | Kamis, 4 Juli 2013 | 1. Mendekor panggung untuk kegiatan pengajian 2. Membantu persiapan konsumsi 3. Pengajian | Lancar | Pemuda/i dari dusun belum bisa membantu | |
| 5. | Jumat, 5 Juli 2013 | 1. Entry data siswa baru | Lancar | Siswa masih kurang dalam | |

| | | | | | |
|----|--------------------|--|--------|---------------|---|
| | | | | menulis data. | |
| 6. | Sabtu, 6 Juli 2013 | 1. Rapat persiapan pelaksanaan MOS bersama guru dan OSIS 2. Persiapan tempat seminar Karya Tulis Guru | Lancar | - | - |

Yogyakarta, Juli 2013

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Pangat, MT
NIP. 19500202 197803 1 004

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

FO2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 2 Pengasih

Alamat Sekolah / Lembaga : JL. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, KP

Guru Pembimbing : Samsuwin Harahab, S.Pd

Nama Mahasiswa : Ahmad Pandu Wicaksono

No. Mahasiswa : 10505244016

Fak. / Jur. / Prodi : Teknik / PTSP/ PTSP

Dosen Pembimbing : H. Basrowi, M.Pd

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|----------------------|--|--|----------|--------|
| 1. | Sabtu, 2 Maret 2013 | 1. Konsultasi Program Kerja KKN 2. Fiksasi program kerja Jurusan Bangunan | 1. Fiksasi proker KKN di SMKN 2 Pengasih 2. Fiksasi program kerja Jurusan Teknik Bangunan | - | - |
| 2. | Sabtu, 9 Maret 2013 | 1. Konfirmasi program kerja KKN Jurusan Bangunan | Rencana program kerja Jurusan Teknik Bangunan SMKN 2 Pengasih | - | - |
| 3. | Sabtu, 23 Maret 2013 | 1. Fiksasi program kerja Jurusan Bangunan | Konfirmasi proker yang akan dilaksanakan di Jurusan Teknik Bangunan SMKN 2 Pengasih | - | - |

Yogyakarta, Maret 2013

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

H. Basrowi, M.Pd
NIP. 19501009 197903 1 001

Samsuwin Harahab, S.Pd
NIP. 19750517 200012 1 002

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

FO2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 2 Pengasih

Alamat Sekolah / Lembaga : JL. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, KP

Guru Pembimbing : Samsumuin Harahab, S.Pd

Nama Mahasiswa : Ahmad Pandu Wicaksono

No. Mahasiswa : 10505244016

Fak. / Jur. / Prodi : Teknik / PTSP/ PTSP

Dosen Pembimbing : H. Basrowi, M.Pd

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|--|---|----------|--------|
| 1. | Sabtu, 2 Februari 2013 | 1. Penyerahan KKN PPL ke SMKN 2 Pengasih | Penyerahan dilakukan oleh DPL KKN kepada Kepala Sekolah Sebanyak 35 Mahasiswa | - | - |
| 2. | Sabtu, 16 Februari 2013 | 2. Observasi Sekolah | Diperoleh Rencana Program Kerja untuk KKN d SMKN 2 | - | - |

| | | | | | |
|----|-------------------------|-------------------------------------|--|---|---|
| | | | Pengasih | | |
| 3. | Sabtu, 23 Februari 2013 | 3. Konfirmasi Program Kerja KKN-PPL | Fiksasi rencana program Kerja yang akan dilaksanakan | - | - |

Yogyakarta, Februari 2013

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

H. Basrowi, M.Pd
NIP. 19501009 197903 1 001

Samsuwin Harahab, S.Pd
NIP. 19750517 200012 1 002

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

FO2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 2 Pengasih

Alamat Sekolah / Lembaga : JL. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, KP

Guru Pembimbing : Samsuwin Harahab, S.Pd

Nama Mahasiswa : Ahmad Pandu Wicaksono

No. Mahasiswa : 10505244016

Fak. / Jur. / Prodi : Teknik / PTSP/ PTSP

Dosen Pembimbing : H. Basrowi, M.Pd

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|----------------------|---|--|----------|--------|
| 1. | Sabtu, 6 April 2013 | 1. Konsultasi program kerja 2. Konsultasi terkait rencana Tamanisasi | Fiksasi program kerja di Prodi Teknik Gambar Bangunan, Teknik Konstruksi Kayu, dan Teknik Konstruksi Batu dan Beton. | - | - |
| 1. | Sabtu, 13 April 2013 | 1. Penanaman Pohon dan Tamanisasi 2. Inventarisasi Bengkel TKBB dan DPIL (jurusan) | 1. Kurang lebih 30 pohon dan tanaman bunga tertanam dengan baik 2. Inventarisasi alat-alat dan bahan praktek bengkel serta penataan alat di bengkel TKBB | - | - |

Yogyakarta, April 2013

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

H. Basrowi, M.Pd
NIP. 19501009 197903 1 001

Samsuwin Harahab, S.Pd
NIP. 19750517 200012 1 002

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

FO2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 2 Pengasih

Alamat Sekolah / Lembaga : JL. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, KP

Guru Pembimbing : Yulianto, S.Pd

Nama Mahasiswa : Ahmad Pandu Wicaksono

No. Mahasiswa : 10505244016

Fak. / Jur. / Prodi : Teknik / PTSP/ PTSP

Dosen Pembimbing : Drs. Pangat, MT.

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|--|--------|----------|--------|
| 1. | Senin, 26 Agustus 2013 | 1. Upacara bendera 2. Konsultasi dengan guru pembimbing 3. Persiapan Materi Mengajar | Lancar | | |
| 2. | Selasa, 27 Agustus 2013 | 1. Rapat safety riding 2. Pembuatan laporan dan BKG | Lancar | | |
| 3. | Rabu, 28 Agustus 2013 | 1. Rapat proker sekolah dan masyarakat | Lancar | | |
| 4. | Kamis, 29 Agustus 2013 | 1. Pembuatan laporan dan BKG 2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing 3. Pembuatan label nama pipa di bengkel TKBB | Lancar | | |
| 5. | Jumat, 30 Agustus 2013 | 1. Mengajar kelas X Gambar Teknik dan RAB 2. KKN masyarakat, menghias sepeda 3. Kirab budaya | Lancar | | |

| | | | | | |
|----|------------------------|--|--------|--|--|
| 6. | Sabtu, 31 Agustus 2013 | 1. Rapat persiapan KKN Masyarakat dan Safety Riding 2. Mengoreksi Pekerjaan Siswa | Lancar | | |
|----|------------------------|--|--------|--|--|

Yogyakarta, Agustus 2013

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Pangat, MT
NIP. 19500202 197803 1 004

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

FO2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 2 Pengasih

Alamat Sekolah / Lembaga : JL. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, KP

Guru Pembimbing : Yulianto, S.Pd

Nama Mahasiswa : Ahmad Pandu Wicaksono

No. Mahasiswa : 10505244016

Fak. / Jur. / Prodi : Teknik / PTSP/ PTSP

Dosen Pembimbing : Drs. Pangat, MT.

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|---|---------|----------|--------|
| 1. | Senin, 19 Agustus 2013 | 1. Syawalan bersama guru dan siswa 2. Koordinasi dengan DPL KKN persiapan Supervisi 3. Pengajian | Lancar | - | - |
| 2. | Selasa, 20 Agustus 2013 | 1. Membuat laporan harian KKN Masyarakat. 2. Mengajar Praktek Mesin Kayu 1, kelas 2 TKKy 3. Takziah | Laancar | - | - |
| 3. | Rabu, 21 Agustus 2013 | 1. Mengajar Praktek Mesin Kayu 1, kelas 2 TKKy 2. Membuat RPP | Lancar | - | - |
| 4. | Kamis, 22 Agustus 2013 | 1. Konsultasi terkait KBM dengan Guru Pembimbing 2. Rapat koordinasi supervisi Rektor UNY | Lancar | - | - |
| 5. | Jumat, 23 Agustus 2013 | 1. Mengajar Kelas X Gambar Teknik 2. Mengajar Kelas X RAB (Rencana Anggaran Biaya | Lancar | - | - |

| | | | | | |
|----|-------------------------|--|--------|---|---|
| | |) 3. Persiapan dekorasi dokumentasi Supervisi Rektor UNY | | | |
| 6. | Sabtu, 24 Agustus 2103 | 1. Piket Ketertiban 2. Supervisi Rektor UNY | Lancar | - | - |
| 7. | Minggu, 25 Agustus 2013 | 1. KKN Masyarakat, kerja bakti pengecoran jalan RT 23 Dusun Gunung Gondang | Lancar | - | - |

Yogyakarta, Agustus 2013

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Pangat, MT
NIP. 19500202 197803 1 004

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Ahmad Pandu Wicaksono
NIM. 10505244016



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

FO2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 2 Pengasih

Alamat Sekolah / Lembaga : JL. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, KP

Guru Pembimbing : Yulianto, S.Pd

Nama Mahasiswa : Ahmad Pandu Wicaksono

No. Mahasiswa : 10505244016

Fak. / Jur. / Prodi : Teknik / PTSP/ PTSP

Dosen Pembimbing : Drs. Pangat, MT.

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|--|----------------------|----------|--------|
| 1. | Jumat, 16 Agustus 2013 | 1. Pembuatan Laporan KKN (Laporan harian, matriks kegiatan, dan serapan dana) 2. Tirakatan HUT RI ke - 68 | Lancar Lancar | | |
| 2. | Sabtu, 17 Agustus 2013 | 1. Upacara HUT-RI ke – 68 2. Pertemuan Karang Taruna Dusun Gunung Gondang | Lancar | | |
| 3. | Minggu, 18 Agustus 2013 | 1. Syawalan Keluarga Besar SMK N 2 Pengasih (Guru, Komite, dan Karyawan) | Lancar | | |

Yogyakarta, Agustus 2013

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Pangat, MT

NIP. 19500202 197803 1 004

Yulianto, S.Pd

NIP. 19790719 200501 1 012

Ahmad Pandu Wicaksono

NIM. 10505244016



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

FO2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 2 Pengasih

Alamat Sekolah / Lembaga : JL. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, KP

Guru Pembimbing : Yulianto, S.Pd

Nama Mahasiswa : Ahamad Pandu Wicaksono

No. Mahasiswa : 10505244016

Fak. / Jur. / Prodi : Teknik / PTSP/ PTSP

Dosen Pembimbing : Drs. Pangat, MT.

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-----------------------|--|--------|----------|--------|
| 1. | Kamis, 1 Agustus 2013 | 1. KKN Jurusan, pembuatan tempat maket 2. KKN Jurusan, Labelisasi buku perpustakaan TKBB 3. Pembuatan plangisasi | Lancar | | |

Yogyakarta, Agustus 2013

Mengetahui :

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Pangat, MT

NIP. 19500202 197803 1 004

Yulianto, S.Pd

NIP. 19790719 200501 1 012

Ahmad Pandu Wicaksono

NIM. 10505244016