

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Ke 2

Nama Sekolah : SMA NEGERI 2 SLEMAN

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Semester : XI/Gasal

Alokasi Waktu : 2 x 30 menit

Standar Kompetensi : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa

Kompetensi Dasar : 5.1. Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi

Indikator:

1. Mengidentifikasi pemakai informasi akuntansi dari pihak internal dan eksternal
 2. Mengidentifikasi bidang-bidang akuntansi dan tugas dari masing-masing profesi akuntansi
-
1. Tujuan Pembelajaran: Peserta didik dapat ...
 1. Mengidentifikasi pemakai informasi akuntansi dari pihak internal dan eksternal
 2. Mengidentifikasi bidang-bidang akuntansi dan tugas dari masing-masing profesi akuntansi

Nilai budaya dan karakter bangsa yang diharapkan:

Jujur, rasa ingin tahu, kerja keras, mandiri, kreatif, tanggung jawab

3. Materi Ajar:

SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

1. Pemakai informasi akuntansi

a. Manajer

Untuk melihat keberhasilannya dalam mengelola perusahaan, menentukan tindakan yang perlu dilakukan untuk memperbaiki kekurangan dan kelemahan perusahaan.

b. Pemilik perusahaan/investor

Untuk mengetahui perkembangan perusahaannya dan melihat berapa besar laba serta rentabilitas perusahaan.

c. Bank/kreditur

Untuk mengetahui kemampuan perusahaan dalam mengembalikan pokok pinjaman serta bunga yang dikenakan oleh pihak bank.

d. Pemerintah

Untuk mengetahui seberapa besar pajak yang harus disetor oleh suatu perusahaan.

e. Serikat kerja

Untuk mengetahui hak-hak yang diterima oleh karyawan sudah diterima atau belum.

2. Bidang-bidang akuntansi

- a. Akuntansi biaya merupakan bidang akuntansi yang kegiatan utamanya ditujukan untuk menghitung biaya-biaya yang harus dikeluarkan oleh perusahaan seperti biaya umum, biaya administrasi, biaya produksi, dan lain-lain, kemudian membandingkan antara biaya sebenarnya dengan biaya berdasarkan taksiran.
- b. Akuntansi pemeriksaan merupakan bidang kegiatan akuntansi yang khusus melakukan pemeriksaan secara bebas atau umum. Kegiatan ini dilakukan agar laporan keuangan suatu perusahaan dapat dilihat kelayakannya.
- c. Akuntansi perpajakan merupakan akuntansi yang berkaitan dengan masalah perpajakan, yaitu perhitungan untuk pengisian SPPT.
- d. Akuntansi anggaran merupakan bidang akuntansi yang menguraikan kegiatan keuangan untuk suatu jangka waktu tertentu yang dilengkapi dengan sistem penganalisaan dan pengawasannya.
- e. Akuntansi pendidikan merupakan bidang khusus akuntansi yang kegiatanya mengarah pada kegiatan belajar mengajar akuntansi.
- f. Sistem akuntansi merupakan bidang akuntansi yang khusus berhubungan dengan penciptaan suatu prosedur akuntansi dan peralatannya.
- g. Akuntansi sosial merupakan bidang akuntansi yang kegiatannya mengarah kepada masalah kemasyarakatan.
- h. Akuntansi pemerintahan merupakan bidang akuntansi yang kegiatannya diarahkan kepada transaksi-transaksi yang dilakukan oleh badan atau lembaga pemerintah.

3. Profesi akuntan

- a. Akuntan publik, merupakan akuntan yang berprofesi sebagai pemeriksa bebas (independen) terhadap laporan keuangan perusahaan-perusahaan atau organisasi-organisasi.
- b. Akuntan manajemen, merupakan akuntan yang bekerja sebagai akuntan internal suatu perusahaan.
- c. Akuntan pemerintah, merupakan akuntan yang bekerja pada badan-badan pemerintah.
- d. Akuntan pendidik, merupakan akuntan-akuntan yang menjadi dosen di berbagai lembaga pendidikan.

4. Metode Pembelajaran: Ceramah, tanya jawab

5. Langkah-Langkah Pembelajaran:

Kegiatan Pembelajaran		Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengkondisian kelas (memberi salam, berdoa, dan presensi). 2. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan melakukan apersepsi terhadap materi yang akan dipelajari 3. Menyampaikan kompetensi dasar dan materi-materi pokok yang akan dipelajari 	10'
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan materi tentang pemakai informasi akuntansi, bidang-bidang dan tugas profesi akuntansi <p>Elaborasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan pertanyaan secara lisan dan memberikan peserta didik kesempatan untuk menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan materi sistem informasi akuntansi <p>Konfirmasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan konfirmasi atas jawaban yang diberikan oleh peserta didik 	70'
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta peserta didik untuk menyimpulkan materi dan membantu peserta didik untuk menyimpulkan materi 2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya 3. Menutup pelajaran dan memberi salam 	10'

6. Sumber Belajar:

Widodo, Ahmad. Sumarno.2005.*Akuntansi SMA/MA Kelas XI.* Jakarta:Piranti

Burhanuddin A. Usman, dkk. 2004. *Mahir Akuntansi Untuk Kelas 2 SMA.*

Bandung: Ganeca Exact

Dr. Sony Warsono, Arif Darmawan, M. Arsyadi Ridha. 2009. *Akuntansi*

Pengantar 1 Berbasis Matematika Edisi 2. Yogyakarta: Asgard

Chapter

7. Penilaian:

1. Teknik penilaian
 - a) Tes : Ulangan harian
 - b) Non tes: Penilaian afektif

2. Kisi-kisi soal

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Uraian Materi	Indikator Soal	No. Soal	Bentuk Soal
Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa	Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	Kegunaan informasi akuntansi bagi pemakai informasi akuntansi	Menjelaskan kegunaan informasi akuntansi bagi masing-masing pemakai informasi akuntansi	1	Uraian
		Pemakai informasi	Mengidentifikasi pemakai informasi akuntansi dari pihak eksternal dan internal	2	Uraian
		Manfaat laporan keuangan bagi pihak bank/kreditur	Menjelaskan manfaat laporan keuangan bagi pihak bank/kreditur	3	Uraian
		Manfaat laporan keuangan bagi pihak manajemen	Menjelaskan manfaat laporan keuangan bagi pihak manajemen	4	Uraian
		Profesi-profesi akuntan	Mengidentifikasi profesi-profesi akuntan	5	Uraian

3. Bentuk Instrumen: Uraian

4. Instrumen

Soal:

1. Jelaskan 5 kegunaan informasi yang dihasilkan dari kegiatan akuntansi bagi masing-masing pemakai informasi!
2. Sebutkan pemakai informasi akuntansi dari pihak internal dan pihak eksternal!
3. Mengapa pihak bank/kreditur berkepentingan terhadap laporan keuangan sebuah perusahaan?
4. Apakah tujuan pihak manajemen membuat laporan keuangan?
5. Sebutkan dan jelaskan profesi-profesi akuntan!

Kunci jawaban:

1. Informasi yang dihasilkan dari kegiatan akuntansi memiliki kegunaan yang berbeda-beda tergantung dari pemakai informasi akuntansinya, diantaranya:

- a. Manajer
Untuk melihat keberhasilannya dalam mengelola perusahaan, menentukan tindakan yang perlu dilakukan untuk memperbaiki kekurangan dan kelemahan perusahaan.
- b. Pemilik perusahaan/investor
Untuk mengetahui perkembangan perusahaannya dan melihat berapa besar laba serta rentabilitas perusahaan.
- c. Bank/kreditur
Untuk mengetahui kemampuan perusahaan dalam mengembalikan pokok pinjaman serta bunga yang dikenakan oleh pihak bank.
- d. Pemerintah
Untuk mengetahui seberapa besar pajak yang harus disetor oleh suatu perusahaan.
- e. Serikat kerja
Untuk mengetahui hak-hak yang diterima oleh karyawan sudah diterima atau belum.

2. Pihak internal: manajer

- Pihak eksternal: bank/kreditur, pemilik/investor, serikat kerja/organisasi buruh.
- 3. Pihak bank/kreditur tidak sembarangan dalam meminjamkan dana untuk suatu perusahaan, bank/kreditur perlu mengetahui apakah perusahaan tersebut mampu mengembalikan pokok pinjaman serta besarnya bunga yang dikenakan oleh pihak bank/kreditur.
- 4. Manajemen dalam menyusun laporan keuangan perusahaan memiliki tujuan untuk melihat keberhasilannya dalam mengelola perusahaan, menentukan tindakan yang perlu dilakukan untuk memperbaiki kekurangan dan kelemahan perusahaan.
- 5. Profesi-profesi akuntan diantaranya adalah:
 - a. Akuntan publik, merupakan akuntan yang berprofesi sebagai pemeriksa bebas (independen) terhadap laporan keuangan perusahaan-perusahaan atau organisasi-organisasi.
 - b. Akuntan manajemen, merupakan akuntan yang bekerja sebagai akuntan internal suatu perusahaan.
 - c. Akuntan pemerintah, merupakan akuntan yang bekerja pada badan-badan pemerintah.
 - d. Akuntan pendidik, merupakan akuntan-akuntan yang menjadi dosen di berbagai lembaga pendidikan.

Pedoman penilaian

No. 1 score 3

No. 2 score 2

No. 3 score 5

No. 4 score 5

No. 5 score 3

Jumlah 18

Nilai: score perolehan + 2 x 100

20**Penilaian afektif proses pembelajaran:**

No.	Nama Siswa	Perhatian/ fokus materi	Keaktifan bertanya	Keaktifan menjawab	Santun dalam berpendapat	Skor	Ket
1.							
2.							

Pedoman penilaian afektif:

Rentang skor	Nilai kualitatif
1. >90	A = sangat baik
2. 70 – 90	B = baik
3. 60 – 69	C = cukup
4. 50 – 59	D = kurang
5. <50	E = amat kurang

Sleman, 24 Juli 2013

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Ninik Kurniawati, S.Pd
NIP. 19660830 199103 2 010Agustina Kartika Dewi
NIM. 10403244007

