

**LAPORAN INDIVIDU KEGIATAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI PPPPTK MATEMATIKA, YOGYAKARTA**

(Laporan Di Susun Guna Mempertanggungjawabkan Hasil Kegiatan PPL)



Disusun Oleh :

Elsa Sugiarti

(10105241008)

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2013**

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di PPPPTK Matematika, Yogyakarta. Yang bertandatangan dibawah ini, kami kepala lembaga dan dosen pembimbing PPL di PPPPTK, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Elsa Sugiarti

NIM : 10105241008

Telah melaksanakan kegiatan PPL di PPPPTK Matematika, Yogyakarta dari tanggal 02 Juli sampai 14 September 2013. Hasil kegiatan PPL terangkum dalam naskah laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan
PPL UNY



Deni Hardianto, M. Pd.
NIP 198106052005011003

Yogyakarta, 12 September 2013
Pembimbing Kegiatan PPL
PPPPTK Matematika



Muda Nurul Khikmawati, S. Kom., M. Cs
NIP. 198106082006041003

Mengetahui

Kepala PPPPTK Matematika



Prof. Dr. rer. nat. Widodo, M.S.
NIP. 196210311989031002

Koordinator PPL
PPPPTK Matematika D.I. Yogyakarta



R/Harvo Jagad Panuntun, S.H., M.Kn.
NIP 198106082006041003

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan program kegiatan PPL yang telah diselenggarakan pada bulan Juli sampai dengan September berlokasi di Lembaga PPPPTK Matematika, Jl. Kaliurang Km. 6, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta.

Saya selaku anggota Tim PPL mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan material maupun spiritual. Ucapan terima kasih ini kami ucapkan kepada:

1. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta, dan Kepala LPPMP UNY yang telah mengkoordinir KKN tahun 2013.
2. Bapak Prof. Dr. rer.nat. WIDODO, M.S., selaku Kepala Lembaga PPPPTK Matematika, Jl. Kaliurang Km. 6, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta.
3. Bapak R. Haryo Jagad Panuntun, S.H.,M.Kn, selaku coordinator lapangan di lembaga PPPTK Matematika.
4. Bapak Deny Hardianto, selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN yang telah membimbing kami.
5. Ibu Muda Nurul Khikmawati S.Kom.,M.Cs., selaku pembimbing unit Media dan teknologi (MTI).
6. Semua pihak yang telah memberikan bantuan dan tidak bisa kami sebutkan satu persatu.

Penyusunan laporan kegiatan PPL ini berdasarkan pada rencana, proses dan hasil pelaksanaan program-program kerja individu dan proses penyelesaian beberapa pekerjaan di lembaga pada program PPL TP FIP UNY yang telah dijalankan dengan komitmen dan tanggungjawab serta kerjasama untuk mengatasi kebutuhan lembaga sesuai dengan ketrampilan yang dimiliki.

Demikian laporan ini saya susun, semoga dapat bermanfaat sebagai referensi bagi yang membutuhkan.

Yogyakarta, 10 September 2013

Pelaksana PPL PPPPTK Matematika, Yogyakarta

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| Halaman Judul | i |
| Halaman Pengesahan | ii |
| Kata Pengantar | iii |
| Daftar Isi | iv |
| Daftar Lampiran | v |
| Abstrak | vi |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Analisis Situasi | 1 |
| B. Perumusan Program Kegiatan PPL | 3 |
| BAB II PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN | |
| A. Persiapan Program | 6 |
| B. Pelaksanaan PPL..... | 7 |
| C. Analisis Hasil dan Refleksi Pelaksanaan | 12 |
| BAB III PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | 16 |
| B. Saran | 17 |
| DAFTAR PUSTAKA | 18 |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR LAMPIRAN

1. Peta Lokasi PPL
2. Matriks individu
3. Catatan harian PPL
4. Tabel hasil observasi awal
5. Laporan Mingguan PPL
6. Rancangan Program Kerja Individu Video Tutorial (*Storyboard*)
7. Rancangan Program Kerja Individu Aplikasi Penjadwalan laboratorium (*Flowchart* dan *Storyboard*)
8. Produk Aplikasi Penjadwalan laboratorium
9. Foto Dokumentasi :
 - a. Program Kerja Individu
 - b. Kegiatan PPL PPPPTK Matematika

ABSTRAK

Program kegiatan Praktek pengalaman lapangan (PPL) merupakan bagian dari proses pembelajaran terpenting untuk semua mahasiswa S1, agar mahasiswa bisa secara langsung terjun di lapangan, mengamati dan mengimplementasikan kemampuan, keahlian dan ketrampilan yang telah dimiliki. Sehingga mahasiswa dapat mengamati secara langsung kebutuhan dan masalah-masalah yang dapat mahasiswa selesaikan melalui pembentukan sebuah program maupun kegiatan yang bermanfaat sesuai dengan pola pikir, ide, dan kreativitas serta keahlian masing-masing mahasiswa dalam mengatasi masalah di lembaga/lingkungan tempat PPL.

Lembaga PPPPTK Matematika merupakan salah satu lembaga diklat yang menjadi tempat PPL mahasiswa TP FIP UNY pada tanggal 1 Juli sampai dengan 14 September 2013. Lembaga mempunyai tugas pokok pada bidang Pendidikan (diklat/pelatihan) yaitu melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan Matematika di Indonesia. Untuk menjalankan tugas tersebut, lembaga mempunyai pembagian tugas pada masing-masing unit/bagian yang terlihat jelas pada struktur organisasi. Salah satu Unit/bagian di lembaga PPPPTK Matematika yaitu Unit Media dan teknologi informasi (MTI) yang berperan pada pengembangan dan pengelolaan teknologi komputer baik untuk menunjang pengembangan tenaga kependidikan Matematika maupun sumber daya karyawan yang bertugas di lembaga.

Unit/bagian MTI merupakan Unit yang menjadi fokus pada pelaksanaan program kerja individu PPL. Sebagai upaya pengembangan kemampuan dan mengatasi kebutuhan belajar bagi para guru dan karyawan PPPPTK Matematika yang membutuhkan serta sebagai upaya peningkatan efektifitas kerja pegawai di Unit MTI, maka dibentuk program individu yang mendukung tercapainya hal tersebut yaitu pembuatan video tutorial Ms. Excel sebagai media pembelajaran yang praktis dan pembuatan aplikasi penjadwalan laboratorium guna meningkatkan efektifitas kerja pegawai unit/bagian MTI. Kedua program tersebut telah dijalankan dengan baik dan tepat waktu oleh mahasiswa PPL TP FIP UNY yang menempati unit/bagian MTI. Secara fisik, hasil pelaksanaan program kerja individu tersebut dapat dilihat pada CD video tutorial Ms. Excel dan CD aplikasi penjadwalan laboratorium.

Kata Kunci: PPL, Program kerja, Unit MTI

BAB I

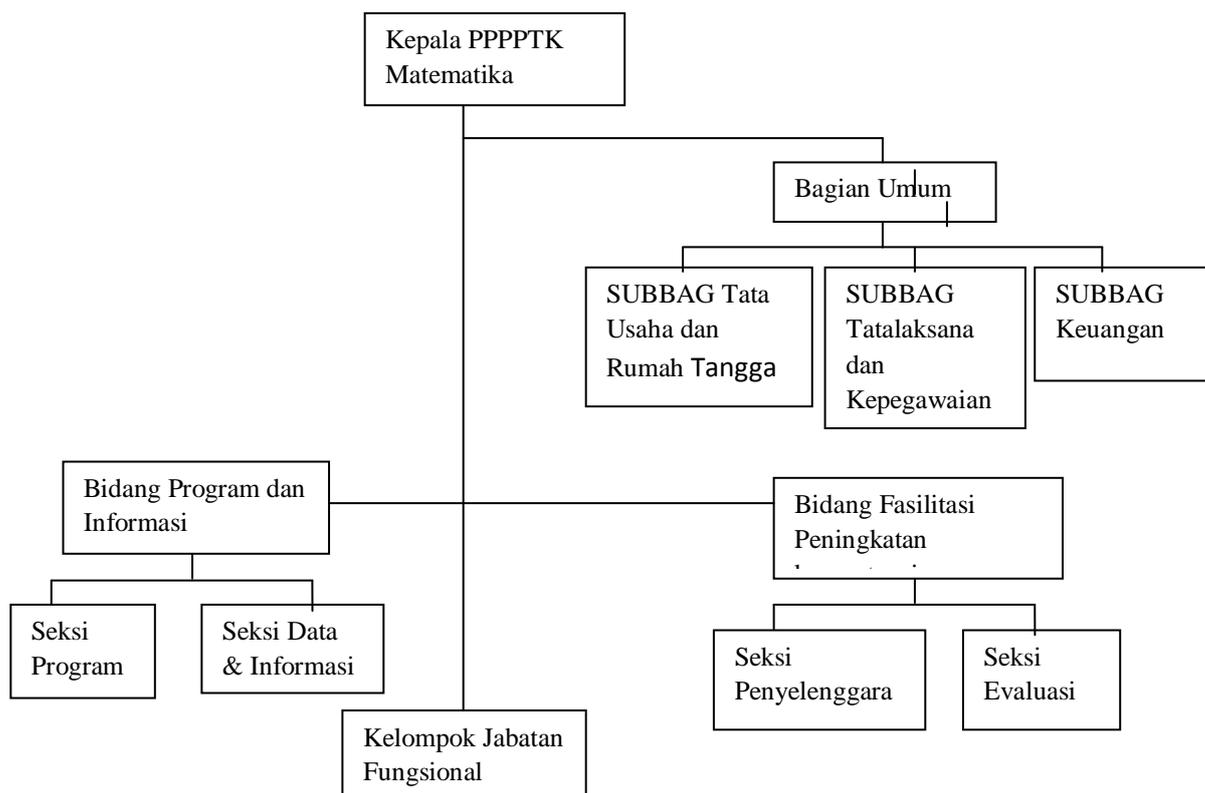
PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Secara umum berdasarkan hasil obeservasi lapangan, dapat disampaikan beberapa analisis situasi lembaga Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Matematika sebagai lembaga tempat Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Program kegiatan PPL merupakan usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran (Suwarna, 1:2013). Program kegiatan ini mengarahkan mahasiswa untuk dapat mengimplementasikan ketrampilan yang dimiliki sesuai bidang keahlian yang sedang ditekuni di universitas. Program menjadi ajang bagi mahasiswa untuk dapat lebih bergelut aktif dalam membidangi keahliannya langsung di sebuah lembaga pemerintahan yang berada dilingkungan masyarakat umum.

Lembaga PPPPTK Matematika merupakan salah satu lembaga pemerintahan yang hadir di lingkungan masyarakat umum, dengan tugas pokok lembaga pada bidang Pendidikan (diklat/pelatihan) yaitu melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan Matematika di Indonesia. Sebagai lembaga pengembang sumberdaya manusia Pendidikan Matematika, lembaga mempunyai tanggungjawab besar dalam mengontrol semua komponen yang bertanggungjawab didalamnya sehingga lembaga mampu membimbing dan mengarahkan para tenaga kependidikan untuk menjadi tenaga kependidikan yang berkualitas.

Komponen-komponen unit yang bertugas di lembaga PPPPTK Matematika mempunyai struktur organisasi yang jelas, menggambarkan alur tanggungjawab dan tugas bagi setiap unit bagiannya. Struktur organisasi lembaga terdiri-dari :



Untuk mendukung tugas dan fungsi lembaga, khususnya dalam hal fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga Pendidikan Matematika, Lembaga juga mengembangkan unit-unit pendukung teknis sebagai pusat sumber belajar bagi pendidik dan tenaga kependidikan Matematika, mengembangkan berbagai produk untuk mendukung peningkatan kompetensi guru. Unit-unit pendukung tersebut meliputi : Unit Alat Peraga Matematika, Unit Media Teknologi Informasi (MTI), Unit Riset dan Pengembangan, Unit *Mathematics Playground*, Unit Perpustakaan , dan Unit Media Audio-Video (MAV) (www.p4tkmatematika.org).

Salah satu unit bagian yang ada di PPPPTK Matematika yaitu bagian Media Teknologi Informasi (MTI) yang bertugas melayani berbagai fasilitas, pembuatan media teknologi informasi atau beragam pengelolaan dan pengembangan yang dilakukan untuk lembaga melalui pemanfaatan teknologi komputer. Seperti pengelola laboratorium ICT, laboratorium komputer, pelayanan jasa diklat teknis untuk pemanfaatan ICT, pembuatan dan pengelolaan web, diklat online, pemanfaatan *online distance learning*, dan pengembangan pemanfaatan teknologi, dan masih banyak lagi.

Unit bagian MTI bertugas pula dalam mengelola dan mengembangkan software-software sebagai media pembelajaran Matematika yang diperkenalkan dengan memanfaatkan semaksimal mungkin penggunaan laboratorium-laboratorium komputer lembaga dalam kegiatan diklat pengembangan media matematika berbasis komputer. Berdasarkan pengamatan unit, berikut analisis singkat situasi pada unit MTI yaitu :

- a. Unit Media teknologi informasi merupakan unit bagian yang berfokus pada pemanfaatan dan penggunaan teknologi komputer untuk peningkatan pendidik dan tenaga kependidikan Matematika.
- b. Peningkatan, pengembangan dan inovasi pada media pembelajaran berbasis teknologi komputer. Seperti: games untuk konten materi tertentu, pembuatan media pembelajaran dengan macromedia flash, mobile learning, media pembelajaran 3 dimensi, dan sebagainya.
- c. Pengelolaan dan pemeliharaan beberapa laboratorium komputer yang rata-rata berkapasitas 30 orang. Untuk pengelolaan penggunaan beberapa laboratorium, unit MTI mempunyai satu kebutuhan yaitu kebutuhan akan adanya aplikasi atau program yang dapat digunakan untuk penjadwalan laboratorium agar dalam penjadwalannya menjadi lebih efektif dan efisien.

Tabel hasil observasi secara umum kondisi di dalam lembaga PPPPTK Matematika baik secara fisik maupun tata kerjanya, terlampir.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan Program

Berdasarkan analisis situasi di atas, Mahasiswa mempertimbangkan dua buah program individu untuk dilaksanakan dalam kegiatan PPL di Lembaga. Program Kegiatan tersebut menjadi ajang pembelajaran bagi Mahasiswa sebagai anggota Tim PPL dan dapat membantu kerja pihak PPPPTK Matematika Provinsi DIY ke arah yang lebih baik khususnya di Unit MTI. Berikut program kerja individu PPL TP FIP UNY di Unit MTI yaitu:

1. Proker Individu PPL

a. Naskah *Flash* digantikan dengan pembuatan Video Tutorial *Ms. Excel*

b. Aplikasi program penjadwalan laboratorium

Berikut detail rincian program kelompok :

2. Proker Kelompok PPL

a. Jalur Evakuasi dalam Gedung P4TK Matematika (Penanggungjawab Rico Findora, Kinanthi Hayuningtyas, Lia Endah Kusnawati, dan Diah Prasetyawati).

b. Seminar Widyaiswara “Pengemasan Materi Diklat” (Penanggungjawab Elsa Sugiarti, Andika Buyung Pambudi, Ferawaty Sulistyningrum, dan Novi Kurniawati).

c. Pelatihan Komputer untuk Karyawan P4TKM (Penanggungjawab Elsa Sugiarti, Andika Buyung Pambudi, Ferawaty Sulistyningrum, dan Novi Kurniawati).

d. Semarak hari kemerdekaan : Cerdas Cermat Matematika SD/SMP

e. Peta Internal PPPPTK (Penanggungjawab kelompok).

3. Proker Insidental

a. Kajian Ramadhan (Penanggungjawab kelompok)

b. Semarak Kemerdekaan (Penanggungjawab Yulita Suryantari, Jeri Marsella Wati, Septika Winanti, Firda Amalia).

Kedua program individu yang mahasiswa rumuskan tersebut yaitu i) Naskah *flash* digantikan dengan pembuatan video pembelajaran berbentuk video tutorial *Ms. Excel*, hal ini dilakukan karena kebutuhan unit yang sudah terbaharui karena pembuatan media berbasis *flash* sudah diselesaikan oleh mahasiswa PKL yang lainnya; dan ii) Aplikasi penjadwalan penggunaan laboratorium, merupakan program individu yang Mahasiswa buat berdasarkan kebutuhan dari unit MTI yaitu sebagai media video pembelajaran bagi guru dan karyawan lembaga yang membutuhkan dan efektifitas pengelolaan laboratorium komputer lembaga.

Rancangan Kegiatan PPL

Rancangan kegiatan PPL Lokasi Lembaga PPPPTK Matematika dapat dijabarkan sebagai berikut :

| No. | Nama Kegiatan | Waktu Pelaksanaan | Tempat |
|-----|---|-----------------------------|-------------------|
| 1. | Pembekalan KKN/PPL | 1 Februari 2013 | FIP UNY |
| 2. | Observasi pra PPL | 02 Februari 2013 | PPPPTK Matematika |
| 3. | Penyerahan Mahasiswa PPL ke Lembaga | 13 Februari 2013 | PPPPTK Matematika |
| 3. | Penyusunan program kerja PPL kelompok dan individu | 22 Februari 2013 | Lab. TP FIP UNY |
| 4. | Pembekalan PPL | 01 Juli 2013 | Lab. TP UNY |
| 5. | Penerjunan PPL | 02 Juli 2013 | PPPPTK Matematika |
| 6. | Pelaksanaan program kerja kelompok dan individu PPL | 02 Juli – 06 September 2013 | PPPPTK Matematika |
| 7. | Penyelesaian laporan PPL | 09 September 2013 | PPPPTK Matematika |
| 8. | Penarikan Mahasiswa PPL | 14 September 2013 | PPPPTK Matematika |

Hasil kegiatan pra-PPL digunakan untuk merancang rancangan kegiatan PPL, dimana rancangan kegiatan di lembaga PPPPTK Matematika berdasarkan beberapa pertimbangan yaitu:

- a. Keahlian dan kemampuan mahasiswa dalam mengembangkan ide dan pola pikirnya terhadap kesiapan dalam pelaksanaan kegiatan pada rancangan program
- b. Potensi dan kebutuhan lembaga PPPPTK Matematika, khususnya unit bagain MTI yang bergerak didalamnya.
- c. Ketersediaan dana mahasiswa PPL, Sarana dan prasarana yang mendukung

d. Kebermanfaatan program, Ketersediaan waktu dalam penyelesaian program

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Berdasarkan pada perencanaan dan matriks individu pelaksanaan kegiatan PPL di lembaga, Mahasiswa membagi waktu semaksimal mungkin untuk dapat menjalankan program kerja individu maupun tanggungjawab program kerja kelompok dan tugas pekerjaan dari lembaga secara umum . Pada pelaksanaannya, Program kerja kelompok yang sudah dibuat dalam matriks, belum dapat dilaksanakan atau ditunda berdasarkan atas bimbingan koordinator lembaga, sehingga beberapa program kelompok belum atau tidak terlaksanakan.

Selama proses kegiatan PPL berlangsung yaitu mulai dari 2 Juli sampai dengan 14 September 2013, banyak hal yang Mahasiswa lakukan selain menyelesaikan program individu di dalam unit MTI yaitu seperti tanggungjawab sebagai anggota Tim KKN/PPL, tanggungjawab program kelompok, dan pekerjaan yang diterima dari lembaga. Sehingga apa yang Mahasiswa lakukan pada kegiatan PPL ini dapat bermanfaat dan tepat guna serta tidak sia-sia.

Berikut diuraikan persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil dari program kerja individu yang sudah disetujui dan telah dijalankan pada saat PPL, yaitu :

A. Persiapan

Secara umum persiapan yang dilakukan yaitu sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa terlebih dahulu melaksanakan observasi lapangan. Observasi lapangan dilakukan pada bulan Februari, kegiatan observasi lembaga dan bagian unit yang akan ditempati. Observasi ini bertujuan mengetahui apa saja yang perlu dibenahi, dikelola dan dimanfaatkan sehingga dapat meningkatkan kualitas dan produktivitas kerja lembaga. Setelah dilakukan observasi diperoleh data – data yang nantinya digunakan untuk menentukan program kerja individu PPL yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa.

Secara teknis persiapan secara khusus pada kedua program individu Mahasiswa, yaitu

1. Pembuatan Video Tutorial Ms. Excel

- a. Berdiskusi dengan pembimbing unit bagian yaitu Ibu Muda Nurul Khikmawati
- b. Memahami prosedur pembuatan sebuah video tutorial
- c. Menentukan konten dan konsep video tutorial yang akan diproduksi (gambaran visual program) dengan membuat *storyboard* program.
- d. Memahami lebih lanjut penggunaan aplikasi produksi dan konten materi yang akan disampaikan.
- e. Merekam pembuatan konten dan editing video rekaman.

2. Pembuatan Aplikasi penjadwalan laboratorium

- a. Berdiskusi dengan karyawan bagian MTI yaitu bapak Yogi dan mitra kerja yaitu mahasiswa yang sedang PKL di Lembaga.
- b. Memahami lebih lanjut mengenai program aplikasi pembuat Aplikasi penjadwalan laboratorium dengan membuat *flowchart* dan *storyboard* program.
- c. Menuangkan konsep program Aplikasi penjadwalan laboratorium bersama mitra kerja (tampilan dan apa saja fungsi menu yang akan dipakai) .
- d. Produksi pembuatan Aplikasi penjadwalan laboratorium

Kegiatan persiapan secara teknis dilakukan, sebelum pelaksanaan program kerja yang sudah direncanakan benar-benar diproduksi, sehingga pada saat produksi Mahasiswa hanya fokus pada konsep yang sudah dibuat.

B. Pelaksanaan PPL (Praktek Pengalaman Lapangan)

Adapun pelaksanaan program kerja Individu PPL PPPPTK Matematika di Unit MTI, yaitu sebagai berikut:

1. Pembuatan Video Tutorial Ms. Excel

Rencana Program

- a. Jenis Kegiatan : PPL Individu

- b. Nama Kegiatan : Video Tutorial
- c. Penanggung Jawab : Elsa Sugiarti
- d. Sasaran Kegiatan : Guru SMP dan karyawan P4TKM
- e. Waktu : Pekan Pertama dan kedua Juli (2 Pekan)
- f. Mitra Kerja : Karyawan MTI
- g. Tempat : PPPPTK Matematika
- h. Estimasi Biaya : Rp50.000,00

Pelaksanaan Program

- a. Nama Kegiatan : Pembuatan Video Tutorial Ms. Excel
- b. Sasaran :Guru SMP dan karyawan PPPPTK Matematika yang membutuhkan
- c. Waktu : 15 juli – 19 agustus 2013 (4 Pekan)
- d. Tempat :Laboratorium Komputer II, MTI PPPPTKM
- e. Penanggungjawab : Elsa Sugiarti
- f. Mitra kerja : -
- g. Tujuan : Pembuatan media video tutorial Ms. Excel bertujuan untuk membantu para guru SMP maupun karyawan PPPPTKM dalam memahami dan mempelajari praktek penggunaan aplikasi ms. Excel tentang penggunaan rumus fungsi.
- h. Manfaat :Para guru dan karyawan yang membutuhkan dapat mempelajari sendiri, kapanpun dimanapun dan dengan waktu yang relative hemat serta dapat mempraktekkan langsung apa yang sedang dipelajari dari pada video tutorial ini,
- i. Dana terpakai : Rp20.000
- j. Keberlanjutan : Program kerja pembuatan video tutorial ini memiliki tingkat keberlanjutan yang perlu diproses, karena video tutorial ini merupakan video tutorial dengan konten

Ms. Excel (rumus fungsi). Pembuatan video tutorial ini dapat dilanjutkan dengan pembuatan video tutorial dengan macam-macam konten lainnya sesuai dengan kebutuhan atau permintaan pengguna.

2. Pembuatan Aplikasi Penjadwalan Laboratorium.

Recana Program

- a. Jenis Kegiatan : PPL Individu
- b. Nama Kegiatan : Pembuatan Aplikasi Penjadwalan Laboratorium
- c. Penanggung Jawab : Elsa Sugiarti
- d. Sasaran Kegiatan : Karyawan dan Pengguna Laboratorium PPPPTK
- e. Waktu : Pekan kedua sampai akhir pekan bulan Juli (3 Pekan)
- f. Mitra Kerja : Karyawan MTI
- g. Tempat : PPPPTK Matematika (laboratorium PPPPTK)
- h. Dana Terpakai : Tidak ada biaya

Pelaksanaan Program

- a. Nama Kegiatan : Pembuatan Aplikasi Penjadwalan Laboratorium
- b. Sasaran Kegiatan : Karyawan Pengelola Laboratorium dan Pengguna Laboratorium PPPPTKM
- c. Waktu : 2 Agustus- 6 september 2013 (5 Pekan)
- d. Tempat : Laboratorium II MTI, P4TKM
- e. Penanggungjawab : Elsa Sugiarti
- f. Mitra Kerja : Karyawan MTI dan Teman dari UTY yang sedang PKL di Lembaga P4TKM
- g. Tujuan : Tujuan dilaksanakannya program adalah untuk lebih mengefisienkan dan memperlancar kegiatan

dalam penggunaan laboratorium-laboratorium yang ada di PPPPTK Matematika.

- h. Manfaat : Manfaat yang dapat diperoleh dari program ini yaitu adanya kemudahan karyawan dalam melakukan pengecekan jadwal penggunaan lab, dan membantu karyawan dalam mengingat dan mengontrol jalannya penggunaan laboratorium.
- i. Dana terpakai : Rp68.000,00
- j. Keberlanjutan Program :Setelah program Aplikasi penjadwalan laboratorium dilaksanakan, keberlanjutan program yaitu dijalankannya Aplikasi tersebut dan dapat dikembangkan lagi fungsinya berdasarkan kebutuhan dan keperluan lembaga.

Dari hasil pelaksanaan program individu tersebut, dalam proses penggarapannya terdapat hambatan atau kendala yang ditemui, diantaranya kendala pada pemahaman terhadap penggunaan beberapa aplikasi komputer yang kurang sehingga membuat pengerjaan program membutuhkan banyak waktu untuk menyelesaikannya. Namun demikian, dengan kerjakeras dan kepercayaan terhadap kemampuan untuk dapat menyelesaikan program tepat waktu dan atas kerjasama beberapa pihak, membuat pelaksanaan program individu tersebut dapat berjalan lancar dan tepat waktu.

Adapun beberapa kegiatan insidental yang dilakukan mahasiswa pada saat kegiatan PPL di Unit MTI antara lain :

- a. Kepanitiaan diklat kurikulum 2013 di Lembaga PPPPTK Matematika dan di hotel Ogh Doni, yaitu membantu kepanitiaan proses kegiatan diklat kurikulum 2013 untuk guru inti dan guru sasaran. Kegiatan mahasiswa disini yaitu proses administrasi dan registrasi peserta diklat, *input* dan *update* biodata peserta, input LJK, penyusunan berkas SPPD untuk peserta, dan menjaga absensi. Kegiatan diklat ini member pengalaman bagi Mahasiswi
- b. Membantu persiapan undangan dan pembagian undangan kegiatan wanita dharma lembaga pada bulan ramadhan dan mengikuti buka bersama di lembaga.

- c. Membantu *input* dan *update* data peserta diklat di unit Data dan Informasi (DAI) yang nantinya akan dikirim ke Jakarta melalui unit DAI.
- d. Membantu menyiapkan pengujian media matematika yang dilakukan oleh mahasiswa PPL jurusan lain.
- e. Menyeting ATK untuk kegiatan diklat, yaitu menyiapkan Alat Tulis Kantor untuk peserta diklat.
- f. Membantu DAI mengecek file-file biodata dan angket serta pembagian flashdisk untuk masing-masing wilayah diklat guru sasaran kurikulum 2013.

Beberapa kegiatan insidental tersebut telah dijalankan dengan baik oleh Mahasiswa. Secara keseluruhan pada pelaksanaan kegiatan PPL yaitu dari tanggal 2 Juli – 14 September 2013, kegiatan-kegiatan yang dilakukan dilakukan antara lain :

- a. Diskusi Tim PPL TP FIP UNY di Lembaga
- b. Penggarapan program kerja individu yaitu video tutorial dan aplikasi penjadwalan laboratorium di Lembaga PPPPTK Matematika.
- c. Kegiatan insidental di Lembaga, yaitu Partisipasi kepanitiaan diklat kurikulum 2013 di Lembaga P4TKM dan di Hotel Ogh Doni.
- d. Membantu persiapan kegiatan wanita dharma lembaga pada bulan ramadhan dan mengikuti buka bersama di lembaga.
- e. Membantu DAI mengecek file-file biodata dan angket serta pembagian flashdisk untuk diklat guru sasaran kurikulum 2013.
- f. Melakukan copy file ke beberapa flashdisk untuk kebutuhan diklat kurikulum 2013
- g. Pelaksanaan program Insidental di bulan ramadhan : Kajian ba'da luhur (koordinasi anggota Tim), dan Kajian Keputrian (mencari pembicara dan koordinasi dengan pembicara, dan menginformasikan publikasi di Lembaga), penjagaan posko zakat dan pemasangan baliho peringatan kemerdekaan.

- h. Pelaksanaan program kerja kelompok (koordinasi dengan ketua pelaksana kegiatan *IHT* sebelumnya dan perijinan tempat, dan pemasangan papan jalur evakuasi)
- i. Pembuatan angket dan laporan hasil pelaksanaan pelatihan komputer atau *IHT*
- j. Mengikuti kegiatan upacara bendera memperingati hari kemerdekaan RI di lapangan PPPPTK Matematika.
- k. Membantu *input* dan *update* data di unit Data dan Informasi (DAI)
- l. Membantu menyiapkan pengujian media matematika yang dilakukan oleh mahasiswa PPL jurusan lain.
- m. Melakukan pemeliharaan laboratorium komputer II
- n. Mengikuti senam jumat pagi di lembaga
- o. Pengecekan berkas-berkas Tim PPL
- p. Pengerjaan laporan individu dan kelompok

C. Analisis Hasil dan Refleksi Pelaksanaan PPL

Berdasarkan pada hasil pelaksanaan program kerja individu PPL P4TK Matematika di unit MTI, mahasiswa dapat menganalisis bagaimana tingkat ketercapaian pelaksanaan program kerja individu yang sudah dijalankan. Dengan melihat pada hasil produksi dari program kerja yang sudah dikerjakan pula, berikut analisis hasil pelaksanaan program kerja individu :

- a. Dari program kerja individu yang telah dikerjakan, kedua program individu tersebut yaitu video tutorial *Ms. Excel* dan aplikasi jadwal telah selesai dikerjakan dengan hasil yaitu berupa media video tutorial *Ms. Excel* berbentuk CD yang dapat dimanfaatkan penggunaannya melalui kegiatan menyaksikan-mempraktekan dan aplikasi penjadwalan laboratorium yang dapat diinstall pada komputer penggunaannya untuk digunakan sebagai aplikasi penulisan jadwal penggunaan laboratorium.
- b. Penyelesaian program kerja individu di unit MTI telah dikerjakan dengan lancar dan selesai tepat pada waktunya. Meskipun target pengerjaan program kerja meleset dari waktu yang sudah direncanakan,

karena beberapa hal terkait pekerjaan yang harus diselesaikan dari lembaga. Berikut beberapa ulasanya:

- 1) Pembuatan Video tutorial Ms. Excel dikerjakan pada tanggal 15 juli – 19 agustus 2013 yaitu sekitar 4 pekan (rencana: Pekan Pertama dan kedua Juli (2 Pekan)).
 - 2) Pembuatan Aplikasi Aplikasi Penjadwalan laboratorium Lembaga dikerjakan pada tanggal 2 Agustus- 6 september 2013 yaitu sekitar 5 pekan (Rencana: Pekan kedua sampai akhir pekan bulan Juli (3 Pekan))
- c. Penggunaan dana untuk pelaksanaan program kerja individu tidak mencapai target yang sudah ditentukan yaitu untuk pembuatan video tutorial Ms. Excel hanya sebesar Rp20.000,00 dengan rincian:

| No. | Rincian | Dana |
|--------------|--|----------------------------|
| 1. | Pengemasan produk | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • CD dan Tempat CD • Burning dan Print cover CD serta Tempat CD | Rp10.000,00 Rp10.000,00 |
| Total | | Rp20.000,00 |

Sedangkan rincian dana untuk aplikasi penjadwalan Laboratorium sebesar :

| No. | Rincian | Dana |
|--------------|--|---------------------------|
| 1. | Pengemasan Produk | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • CD dan Tempat CD • Burning dan print cover CD | Rp10.000,00 Rp8.000,00 |
| 2. | Mitra Kerjasama | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kenang-kengan atau tanda terimakasih dalam bentuk benda. | Rp30.000,00 |
| Total | | Rp48.000,00 |

Total penggunaan dana pada pelaksanaan program kerja individu yaitu sebesar : Rp20.000,00 + Rp48.000,00 = Rp68.000,00

- d. Melihat kebermanfaatan produk yang dihasilkan dari program kerja yang telah dikerjakan, produk tersebut nantinya dapat dimanfaatkan oleh target sasaran program untuk digunakan sebagai media yang mendukung pekerjaan karyawan dalam unit yaitu pada penggunaan Aplikasi jadwal yang dapat membantu kinerja pegawai dalam mengelola lab., serta pada pemanfaatan video tutorial *Ms. Excel* bagi guru SMP maupun karyawan P4TK Matematika yang membutuhkan sehingga dapat memahami lebih baik penggunaan aplikasi *Ms. Excel* yang dapat membantu kerja pegawai.

Untuk Kegiatan insidental individu di dalam Lembaga tempat PPL, dapat dianalisis bahwa tanggungjawab yang diterima Mahasiswa dari Unit MTI pada saat menempati unit pada kegiatan PPL, telah dijalankan dan diselesaikan Mahasiswa berdasarkan bimbingan terhadap penyelesaian pekerjaan yang sudah disampaikan. Sehingga pekerjaan tersebut dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.

Refleksi Kegiatan PPL

Dari pelaksanaan kegiatan PPL yang sudah dijalankan selama kurang lebih 2 bulan, mahasiswa mendapat banyak pengalaman langsung melalui berbagai pelaksanaan kegiatan baik program individu, kelompok maupun pekerjaan yang ada di lembaga tempat PPL. Dimana dalam proses pelaksanaannya mahasiswa tentunya menemui ragam hambatan maupun kendala pada pelaksanaan program individu yang menjadi target pelaksanaan dalam kegiatan PPL di Lembaga. Namun demikian, hambatan-hambatan tersebut dapat teratasi melalui alternative solusi yang ditemukan Mahasiswa. Berikut beberapa analisis hambatan dan alternative solusinya pada saat pelaksanaan program individu yaitu:

1. Hambatan Dalam Pelaksanaan KKN
 - a. Kemampuan mahasiswa Teknologi Pendidikan terhadap penguasaan secara khusus mengenai beberapa aplikasi pemrograman pada komputer yang kurang, dapat menghambat terselesainya pelaksanaan program kerja yang membutuhkan aplikasi-aplikasi pemrograman.

- b. Hubungan komunikasi yang kurang, baik dengan anggota Tim maupun pegawai di lembaga dapat membuat mahasiswa PPL mempunyai banyak waktu luang atau hanya mengerjakan program individu untuk waktu yang terlalu panjang.
 - c. Waktu pengerjaan program kerja individu tidak cukup hanya dikerjakan pada jam-jam kerja di lembaga yaitu dari jam 08.30 – 16.00 WIB. Karena pada saat jam-jam kerja itu pun kita mempunyai pekerjaan lain yang harus diselesaikan.
 - d. Tanggungjawab dan keterbukaan dalam anggota Tim PPL kurang, sehingga mengakibatkan jam untuk kegiatan program individu mahasiswa pun menjadi berkurang pula, karena mengurus hal-hal yang lainnya.
2. Usaha Mengatasi Hambatan
- a. Mahasiswa mempelajari dan memahami serta tidak malu bertanya ketika tidak bisa atau tidak mengerti lebih detail penggunaan aplikasi-aplikasi yang akan digunakan dalam penggarapan program kerjanya.
 - b. Mahasiswa perlu lebih interaktif dalam proses kegiatan PPL, karena semua orang dalam lembaga mempunyai kesibukan, tanggungjawab dan tugas masing-masing.
 - c. Mahasiswa harus lebih percaya dan yakin akan kemampuan masing-masing dalam menjalankan tanggungjawabnya tanpa harus menunggu perintah atau Mahasiswa lain mengerjakannya lebih dahulu. Mahasiswa pun harus berusaha memanage dan memaksimalkan penggunaan waktu baik pada jam kerja maupun pada saat jam istirahat di lembaga maupun jam istirahat di rumah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil dari pelaksanaan program kerja kelompok, insidental, dan khususnya pelaksanaan program kerja individu PPL Lokasi PPPPTK Matematika Yogyakarta yang dilaksanakan mulai bulan Juli sampai dengan September dapat disimpulkan bahwa :

- a. Program kerja individu PPL di Lembaga PPPPTK Matematika untuk Unit MTI telah dikerjakan dan diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Program kerja tersebut menghasilkan produk yang berwujud yaitu CD video tutorial *Ms. Excel*, dan CD program aplikasi penjadwalan Laboratorium. Kegiatan insidental di Unit MTI Lembaga PPPPTK Matematika pun telah dikerjakan dan diselesaikan oleh Mahasiswa.
- b. Pelaksanaan program kerja individu maupun kelompok pada kegiatan PPL mampu memfasilitasi mahasiswa dalam menyalurkan ide dan kreativitasnya untuk menjawab kebutuhan yang diperlukan lembaga sesuai dengan bidang keahlian yang ditekuni mahasiswa selama di kampus.
- c. Pelaksanaan kegiatan PPL memberikan banyak pengalaman bagi mahasiswa karena dapat terjun secara langsung pada lembaga diklat yaitu PPPPTK Matematika. Sehingga mahasiswa dapat mengamati secara langsung sebuah lembaga diklat dilingkungan masyarakat, mengasah dan mengaplikasikan serta mengembangkan kemampuannya dengan membuat program-program kerja yang sesuai dengan ketrampilanya dan dibutuhkan oleh lembaga.
- d. Pembuatan dan pelaksanaan program-program kerja individu pada kegiatan PPL di lembaga, melatih mahasiswa untuk peka dan tanggap terhadap kebutuhan dan masalah yang ada dilembaga untuk kemudian dapat memberikan alternative solusi sesuai dengan bidang keahlianya,

sehingga antara kedua belah pihak dapat saling mendukung dan member manfaat.

- e. Dari pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa dapat belajar bekerjasama dalam Tim dan manajemen waktu sebaik mungkin. Sehingga apa yang sudah direncanakan dapat direalisasikan dengan baik. Komunikasi, jiwa kepemimpinan, kekompakan, inisiatif dan kerjasama Tim akan membawa masa depan yang baik untuk Timnya.

B. Saran

Setelah kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) selesai dijalankan. Berdasarkan pada pengalaman PPL yang sudah dirasakan, berikut saran-saran yang mungkin sekiranya dapat menjadikan program PPL tahun depan lebih baik.

1. Pihak LPPMP UNY
 - a. Perlu adanya kejelasan informasi yang disampaikan LPPMP mengenai kegiatan KKN/PPL, agar informasi yang diterima mahasiswa KKN/PPL menjadi jelas.
 - b. Proses pemantauan dan pengontrolan terhadap mahasiswa KKN/PPL di Lembaga perlu ditingkatkan lagi. Pengadaan Sidak lebih dimaksimalkan.
2. Pihak Lembaga PPPPTK Matematika
 - a. Mendukung terlaksananya program kerja kelompok maupun individu mahasiswa PPL.
 - b. Memberikan ruang dan pengalaman bagi mahasiswa PPL untuk menjalankan tanggungjawab lembaga sesuai bidang keahlian Mahasiswa.
3. DPL PPL TP FIP UNY
 - a. Senantiasa meningkatkan bimbingan dan pengawasannya terhadap mahasiswa PPL.
4. Mahasiswa
 - a. Mahasiswa harus lebih memahami satu bidang keahliannya untuk dapat memaksimalkan bidang kerja yang sudah dipilih.

- b. Mahasiswa harus mampu terbuka, berkomunikasi dan menerima pendapat orang lain serta bekerjasama dengan baik dalam sebuah Tim.

DAFTAR PUSTAKA

Suwarna.2013."Panduan PPL."Yogyakarta:LPPMP UNY

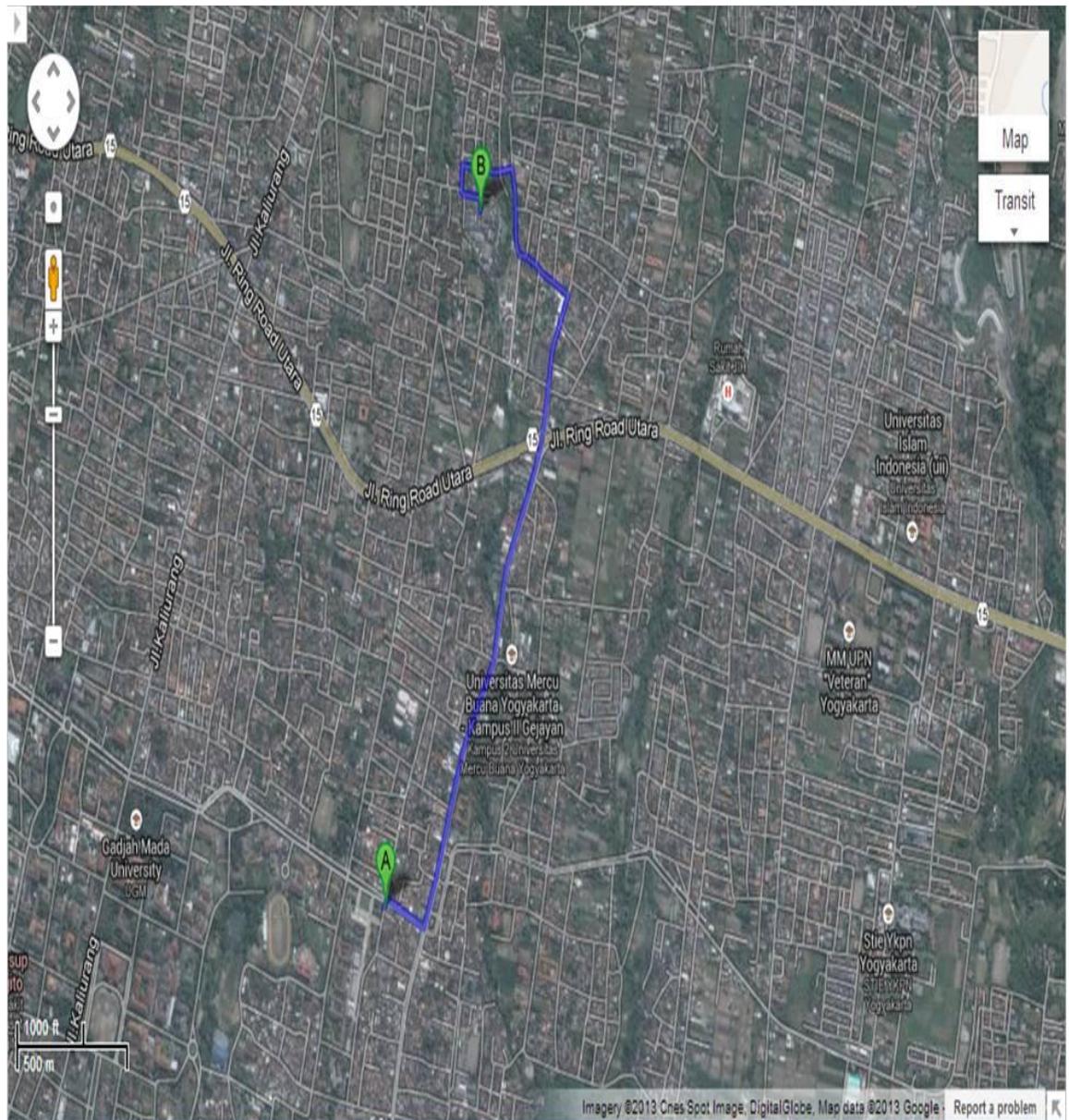
<http://p4tkmatematika.org/profil-tahun-2012/>. Diakses pada: 28 Juni 2013,
16.30:01.

LAMPIRAN

1. Lampiran Peta Lokasi PPL

A: Universitas negeri Yogyakarta

B: Lembaga PPPPTK Matematika





MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2013

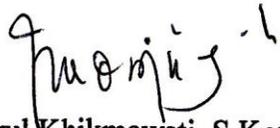
NOMOR LOKASI :
NAMA LOKASI : PPPPTK MATEMATIKA, Yogyakarta
ALAMAT LOKASI : Jl. Kaliurang Km. 6, Sambisari, Depok, Sleman, Yogyakarta. Telp. (0274) 885725

| No. | Nama Kegiatan | | Februari | | | Maret | | | April | | | Mei | | | Juni | | | Juli | | | Agustus | | | September | | | Jml Jam | Keterangan | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---|----------|--|--|-------|--|--|-------|--|--|-----|--|--|------|---|----|------|----|----|---------|----|----|------------|---|---|---------|------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAM KELOMPOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Fisik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Jalur Evakuasi Bencana | R | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 6 | | | | | | | | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | 8 | | | | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program non Fisik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Pelatihan Komputer | R | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 8 | 8 | 10 | | | | | | | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15 | | | | | 15 | Tiga hari | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAM INDIVIDU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Video Tutorial | R | | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | | | | | | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | P | | | | | | | | | | | | | | | 9 | 9 | 9 | | | | | | | | | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Software Jadwal Penggunaan Lab. | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | | | | | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | 9 | 9 | | | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAM INSIDENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | lomba Agustusan | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Kepanitiaan Diklat Kurikulum 2013 | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Partisipasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | P | | | | | | | | | | | | | | | | 50 | | | | | | | | | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Pengumpulan fitrah | R | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | | | | | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Kajian Ramadhan | R | | | | | | | | | | | | | | 5 | 8 | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | P | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 8 | | | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAM TAMBAHAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Penutupan PPL | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Jam | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Jam | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | 72 | 34 | 68 | 54 | 39 | 39 | 13 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 342 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* R: rencana (biru muda)
P: Pelaksanaan (biru tua)

Menyetujui,

Instruktur lembaga,


Muda Nurul Khikmawati, S.Kom., M.Cs.
NIP. 198106082006041003

Dosen Pembimbing Lapangan,


Deni Hardianto, M.Pd
NIP 19810605 200501 1 003

Ketua PPL,


Rico Findora
NIM. 10105241008

Tanggal, 10 September 2013

Individu,


Elsa Sugiarti
NIM. 10105241008

| | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------|--|
|  | LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | | | |
| | UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA | | | |
| | FORMULIR CATATAN HARIAN KKN | | | |
| No. FRM/LPPM/518 | Revisi: 0 | Tgl: 1 September 2013 | Hal dari 13 | |

**SEMESTER GENAP
TAHUN 2012/2013**

NOMOR LOKASI :
 NAMA LOKASI : PPPPTK Matematika
 ALAMAT LOKASI : Jl. Kaliurang Km. 6, Desa Sambisari, Condong Catur,
 Depok Sleman, Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Elsa Sugiarti
 NO. MAHASISWA : 10105241008
 FAK/JUR/PR. STUDI : FIP/Tek.Pend./KTP

| NO. | HARI, TANGGAL | PUKUL | NAMA KEGIATAN | HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF | KETERANGAN/ PARAF DPL |
|-----|---------------------|---|---|--|--------------------------|
| 1. | Selasa, 2 Juli 2013 | 08.00-08.30 09.00-10.00 10.00-16.30 | <ul style="list-style-type: none"> Kumpul bersama koordinasi dari P4TKM Masuk unit MTI, mendiskusikan program individu dengan bu Muda Nurul Khikmawati Membantu unit DAI: menelpon peserta diklat kurikulum 2013 | <ul style="list-style-type: none"> Setiap mahasiswa menempati unit bagian masing-masing Beradaptasi dengan lingkungan baru dan mulai ada gambaran mengenai proker individu yaitu video tutorial dan program penjadwalan lab. Peserta diklat telah dihubungi dan mendapatkan informasi yang diperlukan | |
| 2. | Rabu, 3 Juli 2013 | 07.30-08.00 08.00-09.00 09.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari contoh produk video tutorial Kembali membantu DAI Mempelajari contoh produk video tutorial | <ul style="list-style-type: none"> Program individu yaitu pembuatan video tutorial sudah memiliki gambaran Konten video tutorial akan ditentukan | |

| | | | | | |
|----|---------------------|--|--|--|--|
| 3. | Kamis, 4 Juli 2013 | 07.30-09.00 09.00-12.00 13.00-22.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambaran rancangan video tutorial • Mengcopy file ke 70 flashdisk • Mambantu diklat kurikulum 2013 guru inti di PPPPTKM | <ul style="list-style-type: none"> • Konten video tutorial : materi Matematika • Ke- 70 flashdisk telah terisi file • Pelaksanaan hari pertama diklat berjalan lancar | |
| 4. | Jumat, 5 Juli 2013 | 08.00-11.00 13.00-18.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Partisipasi kepanitiaan diklat kurikulum 2013 • Di unit DAI Persiapan lembar biodata dan angket untuk diklat esok hari | <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan diklat hari ke-dua berjalan lancar dan kertas wifi siap dibagikan ke peserta • Lembar biodata dan angket untuk setiap wilayah diklat sudah terbagi untuk masing-masing | |
| 5. | Minggu, 7 Juli 2013 | 13.00-16.00 16.00-17.00 17.00-19.00 19.00-21.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Entri data peserta diklat kurikulum 2013 SMP • Input LJK • Revisi entry data peserta, STTP-Suket • Undangan Master Training | <ul style="list-style-type: none"> • Data peserta diklat sudah disalin ke excel • LJK yg sudah diinput siap diperiksa • Undangan siap dibagikan | |
| 6. | Senin, 8 Juli 2013 | 08.00-10.00 11.00-12.00 13.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Penutupan diklat kurikulum 2013 guru inti (pengisian amplop suket) • Membantu bendahara diklat (pembagian amplop) • Merancang gambaran program video tutorial dan kontennya berdasarkan bimbingan dengan bu Muda Nurul Kh. | <ul style="list-style-type: none"> • Diklat telah ditutup dan dilanjutkan pada diklat guru sasaran esok hari, amplop peserta telah dibagikan • Konten video tutorial di ubah menjadi penyampaian penggunaan aplikasi yaitu Ms. Excel | |
| 7. | Selasa, 9 Juli 2013 | 09.00-11.00 13.00-15.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan diklat kurikulum 2013 untuk guru sasaran (lembar angket, pretes- | <ul style="list-style-type: none"> • Semua berkas keperluan diklat siap dibawa, semua peserta menyelesaikan | |

| | | | | | |
|----|---------------------|--|--|---|--|
| | | 15.00-18.00 20.00-21.00 | <p>postes) di Ogh Doni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrasi dan administrasi diklat • Pembagian pretes dan Input LJK • Mengontrol absensi dan pembagian biodata kosong | administrasi dan registrasi dengan teratur, lembar pretes telah dibagikan | |
| 8. | Rabu, 10 Juli 2013 | 08.00-14.00 15.30-21.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Pengontrolan absensi , pemilahan berkas-berkas peserta diklat (NPWP, SPPD, ST), dan membantu bendahara memilah SPPD. • Pengontrolan absensi, input-update data peserta diklat pada verval | <ul style="list-style-type: none"> • Berkas-berkas diklat sudah terpilah-pilah dan tertata rapi • Lembar absensi terisi dan verval data peserta sudah ter-update | |
| 9. | Kamis, 11 Juli 2103 | 08.00-10.00 10.00-11.00 13.00-17.00 20.00-21.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Input-update data peserta pada verval • Pembagian angket fasilitasi dan penyelenggara • Input data excel dan • pengontrolan absensi malam | <ul style="list-style-type: none"> • Verval data peserta sudah ter-update dan angket telah dibagikan-diisi-dikembalikan lagi • Biodata peserta telah diinput pada Ms. Excel | |
| 10 | Jumat, 12 Juli 2013 | 07.00-11.00 12.00-21.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Pengontrolan absensi, Pembagian postes dan Dokumentasi postes, Pengecekan alat peraga pada peer teaching • Input LJK postes, Update data dan biodata peserta, Pengontrolan absensi | <ul style="list-style-type: none"> • Lembar postes telah dibagikan – diisi-dan dikembalikan lagi untuk kemudian LJK telah terinput dan siap diperiksa | |
| 11 | Sabtu, 13 Juli 2013 | 07.00-12.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan dan pengontrolan absensi, Persiapan penutupan diklat kurikulum di Ogh Doni, dan pembagian STTP, amplop dinas | <ul style="list-style-type: none"> • Lembar presensi dari awal-akhir kegiatan sudah direvisi dan terisi • Beberapa dokumen pada amplop belum dikembalikan sehingga perlu | |

| | | | | | |
|----|----------------------|---|---|--|--|
| | | | | <p>pengecekan ulang dan di poskan pada peserta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan diklat berjalan dengan baik, meskipun terdapat beberapa kendala pada akhir pelaksanaan diklat karena miss komunikasi | |
| 12 | Senin, 15 Juli 2013 | 08.00— 15.30 | <ul style="list-style-type: none"> • Revisi rancangan video tutorial dan pemilahan berkas-berkas diklat kurikulum 2013 di Ogh Doni | <ul style="list-style-type: none"> • Berkas-berkas sudah dipilah dan dipilih berkas-berkas yang diperlukan untuk di kirim pada peserta melalui pos | |
| 13 | Selasa, 16 Juli 2013 | 08.00-10.00 10.00-11.00 13.00-15.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Memilah berkas diklat kurikulum 2013 di Ogh Doni • Mencari silabus dan materi TIK tentang Ms. Excel untuk proker individu • Revisi rancangan proker video tuorial | <ul style="list-style-type: none"> • Konten materi video tutorial sudah ditetapkan yaitu Ms. Excel “Penggunaan rumus fungsi” | |
| 14 | Rabu, 17 Juli 2013 | 08.00-11.00 13.30-15.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Revisi rancangan video tutorial • Mencari komponen-komponen pembuatan video tutorial (gambar, bunyi, dan mempelajari beberapa aplikasi video editing baru) | <ul style="list-style-type: none"> • Rancangan video tutorial telah revisi • Konten isi : video tutorial Ms. Excel penggunaan rumus fungsi SUM, MIN-MAX, AVERAGE, IF, Hlookup dan Vlookup. Target sasaran karyawan PPPPTKM dan guru-guru | |
| 15 | Kamis, 18 Juli 2013 | 08.00-12.00 13.00-15.30 | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan proker video tutorial (penetapan penggunaan aplikasi dan percobaan pembuatan dan editing video sederhana) | <ul style="list-style-type: none"> • Percobaan pengeditan gambar dan video dengan beberapa aplikasi • Pengeditan video ditetapkan menggunakan ulead video dan screen cast o-matic | |

| | | | | | |
|----|----------------------|----------------------------|---|---|--|
| 16 | Jumat, 19 Juli 2013 | 08.00-12.00 13.00-15.30 | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan video tutorial (Penetapan konten materi yang akan digarap) • Editing audio-visual yang akan dipakai untuk pembuatan video | <ul style="list-style-type: none"> • Desain dan konten isi program video tutorial sudah terlihat bentuknya | |
| 17 | Senin, 22 Juli 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan proker individu | <ul style="list-style-type: none"> • Video tutorial yang dibuat tengah sampai pada tahap pembukaan dan pendahuluan | |
| 18 | Selasa, 23 Juli 2013 | 08.00-15.30 | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan video tutorial • Rapat program ramadhan | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan video tutorial tengah sampai pada editing tampilan dan Persiapan rekaman konten • Pembahasan Program ramadhan tahun lalu | |
| 19 | Rabu, 24 Juli 2013 | 08.00-15.30 | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan video tutorial • Rapat Persiapan program ramadhan • Persiapan undangan wanita dharma dan buka bersama P4TKM | <ul style="list-style-type: none"> • Editing animation transition dan beberapa tampilan visual desain video tutorial • Akan ada kajian ba'da duhur dan kajian keputrian serta posko zakat fitrah | |
| 20 | Kamis, 25 Juli 2013 | 08.00-15.30 | <ul style="list-style-type: none"> • Pembagian undangan wanita dharma dan buka bersama • Pengarapan video tutorial • Rapat program kerja kelompok: kajian ba'da luhur dan keputrian, pelatihan computer dan agustusan. • revisi matriks PPL | <ul style="list-style-type: none"> • Video tutorial sampai pada editing gambar objek dan perekaman konten Video tutorial • Persiapan pelatihan dan agustusan (masing-masing PJ memantapkan konsep kegiatan • Matriks PPL telah di revisi | |
| 21 | Jumat, 26 Juli | 08.00-15.30 | <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan kajian keputrian | <ul style="list-style-type: none"> • Kajian keputrian berlangsung dengan | |

| | | | | | |
|----|-----------------------|-------------|--|---|--|
| | 2013 | | <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan kajian keputrian • Diskusi program jalur evakuasi | <p>baik, diikuti oleh ibu-ibu pegawai PPPPTKM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beberapa gedung pengunjung ditetapkan akan dipasang jalur evakuasi | |
| 22 | Senin, 29 Juli 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan video tutorial • Pelaksanaan kajian ba'da luhur • Rapat laporan pertanggungjawaban KKN/PPL | <ul style="list-style-type: none"> • Video tutorial sampai pada penggabungan rekaman pada desain video tutorial • Kajian ba'da dhuhur berjalan dengan baik, diikuti oleh sekitar 40 pegawai PPPPTKM | |
| 23 | Selasa, 30 Juli 2013 | 08.00-15.30 | <ul style="list-style-type: none"> • Editing video tutorial (perbaikan kesalahan) • Penjagaan posko zakat fitrah | <ul style="list-style-type: none"> • Editing video tutorial, rekaman ulang konten video tutorial <p>Posko fitrah tidak di hadiri oleh banyak peserta zakat fitrah</p> | |
| 24 | Rabu, 31 Juli 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat data keuangan PPL dan laporan KKN • Menyeting ATK di MTI • Penggarapan video tutorial | <ul style="list-style-type: none"> • Administrasi keuangan selesai dibukukan • ATK telah diset pada masing-masing set <p>Video tutorial 80 % selesai</p> | |
| 25 | Kamis, 1 Agustus 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Editing video tutorial • Diskusi pelatihan computer dengan Tim PPL | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan video tutorial 90 % digarap <p>Pelaksanaan proker sudah ditetapkan beserta peserta dan ruangan</p> | |
| 26 | Jumat, 2 Agustus 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Editing video tutorial • Menyusun beberapa dokumen PPL dan diskusi dengan kelompok | <ul style="list-style-type: none"> • Video tutorial 95 % digarap <p>Rancangan software jadwal laboratorium sudah di tetapkan</p> | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|-------------|---|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Merancang proker individu: software penjadwalan lab. | | |
| 27 | Rabu, 14 Agustus 2013 | 07.30-12.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Finishing video tutorial • Pemasangan baliho hari kemerdekaan • Persiapan proker individu software | <ul style="list-style-type: none"> • selesai | Pematangan Persiapan konten pelaksanaan IHT |
| 28 | Kamis, 15 Agustus 2013 | 07.30-13.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Finishing video tutorial • Halal bihalal lembaga P4TKM • Rapat PPL membahas hari kemerdekaan dan pelatihan komputer | <ul style="list-style-type: none"> • Tim PPL dan karyawan P4TK Matematika saling memaafkan • Persiapan pembuatan undangan, handout, dan tutorial | |
| 29 | Jumat, 16 Agustus 2013 | 07.30-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Memahami hasil evaluasi pelatihan computer tahun sebelumnya • Finishing video tutorial dan Persiapan proker software penjadwalan lab. • Pemasangan jalur evakuasi | <ul style="list-style-type: none"> • Memiliki gambaran penyampaian konten IHT • Pemantapan rancangan pembuatan Program Jalur evakuasi sudah dipasang digedung P4TK Matematika | |
| 30 | Sabtu, 17 Agustus 2013 | 07.30-10.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara pengibaran bendera merah putih dalam rangka kemerdekaan indonesia | | Semua peserta upacara menghayati dan memperingati kemerdekaan RI dengan berpacara di halaman P4TK Matematika |
| 31 | Senin, 19 Agustus 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Rapat PJ pelatihan Komputer • Diskusi dengan pak yogi tentang pelatihan computer • Finishing video tutorial • Bantu DAI update data peserta diklat | <ul style="list-style-type: none"> • Pembagian seksi atau kepanitiaan pelatihan IHT • Pemantapan konten materi IHT. Laboratorium untuk pelaksanaan IHT telah difiksikan | |
| 32 | Selasa, 20 Agustus 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Update data peserta diklat di DAI • Pemahaman dan penetapan program aplikasi akan yang digunakan untuk pembuatan software penjadwalan lab. | <ul style="list-style-type: none"> • Data peserta yang dikelola di unit DAI sudah diperbaharui • Pemahaman penggunaan program aplikasi VB sudah lebih baik | |
| 33 | Rabu, 21 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Rapat pelatihan computer | <ul style="list-style-type: none"> • Penetapan jumlah peserta dan tutor | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|-------------|--|--|--|
| | Agustus 2013 | | <ul style="list-style-type: none"> • Update data peserta diklat di DAI | <p>pelaksanaan IHT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data peserta yang dikelola di unit DAI sudah diperbaharui | |
| 34 | Kamis, 22 Agustus 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Update data peserta diklat di DAI • Konsultasi Persiapan pelaksanaan pelatihan computer dengan bu Muda Nurul Khikmawati | <ul style="list-style-type: none"> • Data peserta yang dikelola di unit DAI sudah diperbaharui • Pemaparan rancangan IHT, masukan terhadap rencana pelaksanaan IHT | |
| 35 | Jumat, 23 Agustus 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan pelatihan computer dan penyusunan proposal untuk BNN – kegiatan KKN • Update data DAI | <ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki rencana segera dan Persiapan pelaksanaan masing-masing seksi • Susunan acara dan target daftar peserta IHT sudah siap • Data peserta yang dikelola di unit DAI sudah diperbaharui | |
| 36 | Senin, 26 Agustus 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan IHT (Persiapan absensi, simulasi dan pendampingan peserta) • Pelaksanaan IHT • Evaluasi pretes | <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan IHT berjalan dengan lancar dengan jumlah peserta 23 peserta • Peserta pelatihan tertarik dan antusias mempelajari materi yang disampaikan | |
| 37 | Selasa, 27 Agustus 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan IHT (materi, fiksasi pemindahan ruang lab.) • Pelaksanaan IHT (pendampingan peserta pelatihan) | <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan IHT berjalan dengan lancar dengan jumlah peserta 22 peserta, beberapa diantaranya ada yang ijin • Kontem materi yang disampaikan | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|-------------|--|---|--|
| | | 20.00-23.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan angket | pada pertemuan kedua telah disampaikan dengan baik | |
| 38 | Rabu, 28 Agustus 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan IHT (materi, Angket dan postes) • Pelaksanaan IHT (pendampingan peserta pelatihan) • Evaluasi postes | <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan pelatihan hari terakhir dihadiri oleh 18 peserta, beberapa diantaranya ijin dan kembali lagi dipelatihan pada sesi ke-II • Postes telah dijalankan dan nilai postes semua peserta sudah dapat disampaikan untuk melihat progress | |
| 39 | Kamis, 29 Agustus 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Memantapkan rancangan software jadwal lab dan berdiskusi dengan pak yogi mengenai program | <ul style="list-style-type: none"> • Rancangan software penjadwalan telah dibuat berdasarkan gambaran yang telah didiskusikan | |
| 40 | Jumat, 30 Agustus 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Senam lembaga • Membuat cover dan pengemasan video tutorial • Pembuatan software penjadwalan laboratorium • Pemeliharaan laboratorium | <ul style="list-style-type: none"> • Kemasan video tutorial telah dibuat • Konsep menu yang digunakan pada pembuatan software telah dibuat • Laboratorium computer II telah diperbarui antivirusnya dan dihasilkan sejumlah 3 komputer tidak ada koneksi internet | |
| 41 | Senin, 2 September 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok pada pembuatan laporan kelompok PPL • Pembuatan software aplikasi jadwal lab. (Instalasi aplikasi java-netbeans-xampp, Pencarian beberapa gambar | <ul style="list-style-type: none"> • Laporan kelompok PPL 50% telah dibuat • Beberapa aplikasi yang dibutuhkan sudah terinstal, Belajar tentang penginputan kode dan menginput | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|----------------------------|---|---|--|
| | | | yang akan dipakai dan Penginputan kode) | kode | |
| 42 | Selasa, 3 September 2013 | 08.00-12.00 13.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman langkah kerja dan penggunaan kode-kode java bersama mitra kerja • Penggarapan software penjadwalan laboratorium (desain dan penginputan kode) | <ul style="list-style-type: none"> • Memahami tahapan yang harus dilakukan dan belajar serta mempraktekan penginputan kode | |
| 43 | Rabu, 4 September 2013 | 08.00-15.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kembali tentang desain dan baris menu yang akan dipakai dengan mitra kerja • Belajar dan Penggarapan aplikasi Penjadwalan laboratorium (input code dan desain) | <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi desain dan fungsi-fungsi yang akan di pakai • Penggarapan aplikasi yang diarahkan oleh mitra kerja sudah sampai pada penginputan kode untuk perintah fungsi pada masing-masing menu. | |
| 44 | Kamis, 5 September 2013 | 08.00-15.30 | <ul style="list-style-type: none"> • Belajar dan penggarapan aplikasi penjadwalan laboratorium (penginputan code dan cheking kode) • Percobaan aplikasi yang sudah dikodekan | <ul style="list-style-type: none"> • Input kode sudah hampir selesai • Pengecekan kode, sering terjadi error terhadap kode yang diinput- running error. | |
| 45 | Jumat, 6 September 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan aplikasi penjadwalan laboratorium | <ul style="list-style-type: none"> • Pengecekan error pada beberapa kode sudah berhasil diatasi. • Penginputan kode, checking kode dan desain sudah selesai dibuat dalai aplikasi | |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|-------------|--|--|--|
| | | | | aplikasi • Program aplikasi sudah bisa dijalankan | |
| 46 | Sabtu, 9 September 2013 | 08.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Mengecek penggunaan aplikasi • Membuat cover CD untuk aplikasi. • Pembuatan Laporan Individu PPL | <ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi jadwal laboratorium dan cover selesai dibuat • Laporan Individu PPL mulai dibuat | |

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Deni Hardianto, M.Pd
NIP 19810605 200501 1 003

Instruktur lembaga,


Muda Nurul Khikmawati, S.Kom., M.Cs.
NIP. 198106082006041003

Tanggal, 10 September 2013

Individu,


Elsa Sugiarti
NIM. 10105241008

**TABEL HASIL OBSERVASI KONDISI LEMBAGA PPPPTK MAT
KKN/PPL UNY 2013**

NAMA : Elsa Sugiarti PUKUL: 08.30-13.00
 NIM : 10105241008 TEMPAT :P4TK MAT YK
 TGL OBSERVASI : 11/02/13 FAK/PRODI :FIP/TP

| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|-----|-----------------------------|---|
| 1. | Observasi Fisik : | |
| | a. Keadaan lokasi | <ul style="list-style-type: none"> • Lokasi lembaga berada di daerah Jl. Kaliurang Km 6, Sambisari, Condong Catur, Depok, Sleman, DIY. • Letak lembaga sedikit jauh dari jalan raya. Berada disekitar pemukiman warga. • Lingkungan di sekitar lembaga merupakan perumahan penduduk yang cenderung sudah mapan • Lingkungan di depan gedung dimanfaatkan oleh beberapa pedagang baju untuk berjualan disana. • Lingkungan di lembaga & sekitarnya tenang dan asri . |
| | b. Keadaan gedung | <ul style="list-style-type: none"> • Gedung berdiri pada tanah seluas 32.049 m2 • Fasilitas Gedung lembaga terbuat dari tembok yang kokoh, terbangun dan tertata rapi. • Setiap gedung mewadahi semua aktivitas pekerjaan pegawai pada tiap unit/bagian dan memiliki fungsi sesuai dengan kebutuhannya. |
| | c. Keadaan sarana/prasarana | <ul style="list-style-type: none"> • Terdapat berbagai sarana & prasarana yang ada di lembaga. Digunakan sesuai dengan kegunaan & kebutuhan dari pegawai serta masyarakat yang ada di Lembaga • Sarana umum seperti tempat parkir, mushola, koperasi, asrama, dan wc umum digunakan sesuai dengan fungsinya dan ditempatkan pada setiap gedung. • Fasilitas, diantaranya terdapat fasilitas umum: Ac,telepon, ruang kelas, audio-visual, perpustakaan, hotspot, meja, kursi, aula serbaguna, laboratorium computer, & playground. Dan fasilitas khusus : teknologi computer, alat-alat pembuat alat peraga, camera & alat pendukung shooting. Fasilitas tersebut digunakan sesuai kebutuhan dan fungsinya. |
| | d. Keadaan Personalia | <ul style="list-style-type: none"> • Personalia atau masyarakat yang ada di dalam lembaga saling bekerjasama dalam menyelesaikan |

| | | |
|----|-----------------------------------|---|
| | | <p>tugas masing-masing.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antar personalia memiliki hubungan silaturahmi yang baik, saling sapa dan murah senyum. • Setiap personal sadar akan tanggungjawab dan tugas yang diembanya, sehingga semua personalia semangat dan bekerja keras secara bersama-sama. • Antar personalia baik di dalam satu divisi (satu jabatan) maupun dengan divisi (jabatan)lain sangat akrab dan harmonis |
| | e. Keadaan fisik lain (penunjang) | <ul style="list-style-type: none"> • Terdapat Papan penunjuk jalan yang mengarahkan individu ke lembaga |
| | f. Penataan Ruang Kerja | <ul style="list-style-type: none"> • Setiap gedung yang berdiri dinaungi oleh setiap bagian dan subbagian pada lembaga. • Gedung Subbag tatusaha & rumahtangga berada di samping kiri, dan didepan gedung tatusaha agak kebelakang terdapat gedung yang dinaungi oleh tata laksana & kepegawaian, Penyelenggara sampai evaluasi. Disamping belakang, dan belakang gedung kepegawaian tadi, terdapat gedung perpustakaan, gedung MTI, gedung alat peraga, dsb. • Penataan ruang kerja disesuaikan dengan hubungan antar masing-masing divisi, sebagai contoh dalam satu ruangan ditempatkan bagian program, penyelenggara, DAI, & evaluasi. |
| 2. | Observasi Tata Kerja : | |
| | a. Struktur organisasi tata kerja | <ul style="list-style-type: none"> • Struktur organisasi lembaga jelas dan mudah dipahami, yang terdiri dari : kepala, bagian umum, bidang program dan informasi, bidang fasilitasi peningkatan kompetensi, dan kelompok tabatan fungsional. • Alur kerja dan hasil kerja dari masing-masing bagian/divisi dapat dilihat dan dievaluasi. • Perubahan system/alur kerja disepkati bersama dan berdasarkan prosedur teknis yang membawahnya. |
| | b. Program Kerja lembaga | <ul style="list-style-type: none"> • Program kerja lembaga meningkat dari satu tahun ketahun selanjutnya. • Program kerja yang akan dilaksanakan sudah dirancang sebelum-sebelumnya, dan sudah |

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| | | <p>direncanakan pula sampai tahun-tahun berikutnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program kerja yang dirancang dan dilakukan sesuai dengan fungsi lembaga, khususnya untuk kebutuhan para peserta diklat. • Program kerja lembaga dilakukan pula dengan kerjasama antar lembaga dan menjalin hubungan baik antar lembaga. • Semua individu dalam lembaga bekerjasama dalam menyukseskan program. |
| | c. Pelaksanaan kerja | <ul style="list-style-type: none"> • Jam kerja lembaga dari hari senin s.d. jum'at, pkl 07.30 s.d. pkl 16.00 • Istirahat pada Pkl 12.00-13.00, dan hari libur sabtu dan minggu. • Tugas dan pekerjaan pegawai dilaksanakan sesuai dengan agenda program kerja. • Semua pegawai sibuk dengan tugas dan tanggungjawab masing-masing, bekerjasama & saling membantu berkaitan dengan penyelesaian pekerjaan. • Pekerjaan lancar dan terkendali, setiap pegawai dengan tugas masing-masing menyelesaikan pekerjaannya. |
| | d. Iklim Kerja antar personalia | <ul style="list-style-type: none"> • Suasana di dalam kantor sangat kekeluargaan dan akrab • Antar personalia pada tiap bagian Divisi saling bekerjasama dan membantu dalam menyelesaikan tugas lembaga. • Semua Tugas di dalam lembaga di kerjakan dan diselesaikan secara bersama-sama dan penuh tanggung jawab |
| | e. Evaluasi Program Kerja | <ul style="list-style-type: none"> • Program kerja yang diciptakan dan dilaksanakan lembaga sesuai dengan kebutuhan peserta diklat • Program sangat dibutuhkan, karena terkait Berita dan masalah terkini menjadi masukan. • Timbal balik dari pelaksanaan program, pengawasan terhadap dampak berkelanjutan dari pelaksanaan program |
| | f. Hasil yang Dicapai | <ul style="list-style-type: none"> • Lembaga telah mengantongi Sertifikat Sistem Manajemen Mutu ISO 9001-2000 integrasi ISO 9001-2008, atas kineja & kerja keras lembaga. • Menjadi Lembaga yang dipercaya dan diberi tanggungjawab penuh oleh kementerian pendidikan dalam menyelesaikan masalah berkaitan dengan tenaga kependidikan Matematika. |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan program kerja lembaga di respon baik oleh para peserta diklat, terbukti dari banyaknya partisipasi peserta. |
| | g. Program Pengembangan | <ul style="list-style-type: none"> • Program pengembangan staf dengan Pendidikan gelar maupun non gelar yang dilaksanakan lembaga secara berkelanjutan • Program dilaksanakan untuk mendukung tercapainya tujuan PPPPTK Matematika. |



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
PPPPTK MATEMATIKA YOGYAKARTA

| |
|-----------------|
| F02 |
| Untuk Mahasiswa |

NAMA LEMBAGA : PPPPTK Matematika
ALAMAT LEMBAGA : JL. Kaliurang Km.6, Sambisari,
Codongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta
KOORDINATOR PPL : Haryo Jagad Panguntun

NAMA MAHASISWA : Elsa Sugiarti
NO. MAHASISWA : 10105241008
FAK./ JUR./ PRODI : FIP/ KTP/ TP
DOSEN PEMBIMBING : Deni Hardianto, M.Pd

| No. | Hari/ Tgl | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|---------------------|--|--|---|--|
| 1. | Selasa, 2/Juli/2013 | <ul style="list-style-type: none"> Diskusi program Individu dengan Bu nurul Muda Khikmawati Menghubungi para peserta diklat kurikulum 2013 di unit DAI | <ul style="list-style-type: none"> Ditetapkannya video tutorial dan penjadwalan lab. Sebagai program individu. Terhubunginya para peserta diklat kurikulum 2013 | <ul style="list-style-type: none"> Adanya aplikasi-aplikasi baru yang biasanya tidak ditemui pada saat kuliah sehingga membutuhkan waktu lagi untuk dipelajari Pengerjaan tugas dari lembaga kurang jelas karena kesibukan karyawan sehingga hal-hal yang harus dikerjakan agak ragu-ragu | <ul style="list-style-type: none"> Segera mencari informasi tentang aplikasi yang akan digunakan dan mempelajarinya Mendiskusikan dan bertanya segera mengenai penyelesaian pekerjaan yang harus dikerjakan. |
| | Rabu, 3/Juli/2013 | <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari Produk video tutorial yang sudah dibuat pada PPL angkatan sebelumnya Merancang konsep program individu "video tutorial" Merekap data peserta diklat kurikulum 2013 di unit DAI | <ul style="list-style-type: none"> Memahami seperti apa produk video tutorial yang pernah di hasilkan Rancangan program "video tutorial" 30% di buat, konten masih belum ditemukan (Matematika atau penggunaan aplikasi) | | |
| | Kamis, 4/Juli/2013 | <ul style="list-style-type: none"> Merancang program individu untuk "video Tutorial" dan kembali berkonsultasi pada bu Nurul Muda K. Mempelajari program aplikasi penjadwalan untuk pembuatan software penjadwalan Lab. Pengcopyan file materi kurikulum 2013 pada 100 flashdisk Kepanitiaann diklat kurikulum 2013 untuk guru inti yaitu administrasi, rekap data peserta, dan input LJK. | <ul style="list-style-type: none"> Rancangan program video tutorial di tetapkan pada konten tentang penggunaan aplikasi Pemahaman terhadap beberapa aplikasi <i>opensource</i> yang ada di internet Terkumpulnya data-data administrasi peserta yang dibutuhkan, terisinya biodata pesrta secara lengkap, dan dihasilkannya nilai Pre-test. | | |
| | Jumat, 5/Juli/2013 | <ul style="list-style-type: none"> Melihat pelaksanaan diklat kurikulum guru inti Pembagian biodata dan angket untuk diklat kurimulum 2013 guru sasaran nasional | <ul style="list-style-type: none"> Mengetahui dan memahami bagaimana penyelenggaraan dan pelaksanaan dklat dilakukan | | |
| | Sabtu, 6/Juli/2013 | Kepanitiaann Diklat kurikulum 2013 – | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| | Minggu, 7/Juli/2013 | <p>guru inti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Input data identitas peserta diklat dan LJK • Entry data peserta diklat SMA • Entry data peserta diklat SMP dan Pengisian STTP • Revisi entri data • Penyiapan Undangan Master Training | <ul style="list-style-type: none"> • Data Identitas peserta diklat dan data peserta diklat keseluruhan tersusun lengkap • Dihasilkannya nilai Pre-test • Data keikutsertaan para peserta diklat dan STTP tersusun • Undangan masteri training dan kelengkapannya siap | | |
| 2. | <p>Senin, 8/Juli/2013</p> <p>Selasa, 9 Juli 2013</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kepanitiaan diklat kurikulum 2013 (penutupan, melampirkan Surat keterangan lulus, undangan master training, surat tugas pada amplop, serta membagikan uang pengganti) <p>Kepanitiaan diklat kurikulum 2013 untuk guru sasaran di Hotel Ogh Doni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan diklat • Registrasi dan administrasi peserta diklat • Pelaksanaan pre-test – input LJK pre-test • Pengontrolan absensi | <ul style="list-style-type: none"> • Adanya pemahaman terhadap pengontrolan pelaksanaan diklat pada saat penutupan • Siapnya berbagai kebutuhan pelaksanaan penutupan diklat • Belajar menjadi pengelola pelaksanaan sebuah diklat • Berkas-berkas kebutuhan diklat siap (LJK, Angket, persiapan MC) • Kegiatan diklat sedang berlangsung (peserta telah melengkapi persyaratan dan melakukan pre test diklat) | <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan diklat berlangsung satu hari penuh selama lima hari dihotel, sehingga banyak waktu yang digunakan membuat kondisi fisik menurun karena tidak terbiasa bekerja lembur. • Hal-hal mengenai pelaksanaan diklat kurikulum 2013 tidak sepenuhnya dimengerti oleh mahasiswa PPL, sehingga tidak semua pekerjaan dapat dikerjakan mahasiswa PPL. | <ul style="list-style-type: none"> • Berusaha menyelesaikan pekerjaan tepat waktu dan memanfaatkan waktu sebaik mungkin untuk mengerjakan pekerjaan hari ini agar hari besok tidak menumpuk. • Mahasiswa PPL berinisiatif untuk selalu merespon apa yang saat itu dibutuhkan dan perlu dikerjakan serta menanyakan tahapan-tahapan apa yang harus dikerjakan untuk pelaksanaan diklat. |

| | | |
|---------------------|---|---|
| Rabu, 10 Juli 2013 | <p>Kepanitiaian diklat kurikulum 2013 untuk guru sasaran di Hotel Ogh Doni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengontrolan absensi peserta • Pemilahan berkas peserta (NPWP, ST, SPPD, askes) • Pemilahan SPPD atas nama peserta • Penginputan update data peserta pada verval | <ul style="list-style-type: none"> • Proses pelaksanaan diklat kurikulum sedang berlangsung • Berkas-berkas peserta diklat telah terpilah pada masing-masing jenis berkas • Update data peserta pada verval terbaharui |
| Kamis, 11 Juli 2013 | <p>Kepanitiaian diklat kurikulum 2013 untuk guru sasaran di Hotel Ogh Doni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Input update data peserta pada verval • Pembagian angket fasilitasi dan penyelenggaraan • Input biodata peserta • Pengontrolan absensi peserta | <ul style="list-style-type: none"> • Update data peserta pada verval terbaharui • Peserta mengisi angket fasilitasi dan penyelenggaraan • File biodata seluruh peserta diklat terlengkapi |
| Jumat 12 Juli 2013 | <p>Kepanitiaian diklat kurikulum 2013 untuk guru sasaran di Hotel Ogh Doni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengontrolan absensi peserta • Pelaksanaan Post-test • Dokumentasi kegiatan post test • Pengecekan alat peraga pada peer teaching • Input LJK post test | <ul style="list-style-type: none"> • Absensi kegiatan diklat hari ini telah terisi • LJK post test peserta diklat telah terisi dan LJK telah di input • Pelaksanaan peer teaching berjalan dengan baik |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|
| | Sabtu, 13 Juli 2013 | <p>Kepantiaan diklat kurikulum 2013 untuk guru sasaran di Hotel Ogh Doni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengontrolan absensi peserta diklat • Persiapan penutupan (MC, File-file Suket, SPPD, Surat tugas peserta diklat) • Pembagian STTP dan amplop perjalanan diklat peserta | <ul style="list-style-type: none"> • Pelengkapan absensi yang telah direvisi sebelumnya • Pelaksanaan penutupan diklat berjalan lancar | | |
| 3. | <p>Senin 15 Juli 2013</p> <p>Selasa 16 Juli 2013</p> <p>Rabu, 17 Juli 2013</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Perancangan Video tutorial • Penyelesaian berkas-berkas diklat – OGH Doni • Rapat jalur evakuasi <ul style="list-style-type: none"> • Penyelesaian berkas diklat kurikulum 2013-OGH Doni • Persiapan pembuatan video tutorial berdasarkan rancangan (mencari silabus dan materi TIK-Ms. Excel) • Penyusunan rancangan video tutorial | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan desain video tutorial • Berkas-berkas diklat OGH doni siap dikirim ke peserta • Penetapan waktu observasi jalur evakuasi <ul style="list-style-type: none"> • Berkas-berkas diklat OGH doni telah dikirim ke peserta • Penetapan target sasaran dan kemantapan konten video tutorial • Rancangan video tutorial revisi | <ul style="list-style-type: none"> • Pengerjaan program kerja individu agak terganggu karena penguasaan penggunaan beberapa aplikasi atau program kurang • Rancangan konsep program kerja kelompok yang kurang matang karena hubungan komunikasi dan pertukaran pikiran yang kurang maksimal | <ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari dan memahami program atau aplikasi yang akan digunakan untuk pembuatan program kerja • Berusaha menerima dan merespon apa yang didiskusikan dalam kelompok |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|
| | <p>Kamis, 18 Juli 2013</p> <p>Jumat, 19 Juli 2013</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan rancangan video tutorial • Persiapan penggarapan video tutorial (pencarian topic dan konten isi maupun konsep visual video tutorial) • Penggarapan video tutorial (penggunaan software screen cast dan editing video) • Penggarapan video tutorial (Pemahaman konten video, pembagian isi pada setiap bagian yang akan ditampilkan, penetapan background dan desain gambar video tutorial) | <ul style="list-style-type: none"> • Rancangan video tutorial revisi • Konten isi : video tutorial Ms. Excel penggunaan rumus fungsi SUM, MIN-MAX, AVERAGE, IF, Hlookup dan Vlookup. Target sasaran karyawan PPPPTKM dan guru-guru • Percobaan pengeditan gambar dan video dengan beberapa aplikasi • Pengeditan video ditetapkan menggunakan ulead video dan screen cast o-matic • Desain dan konten isi program video tutorial sudah terlihat bentuknya | | |
| 4. | Senin 22 Juli 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan video tutorial (Pengerjaan tampilan pembuka, pendahuluan, dan rencana perekaman suara) • Pengeditan tampilan dengan beberapa aplikasi editing gambar dan video | <ul style="list-style-type: none"> • Video tutorial yang dibuat tengah sampai pada tahap pembukaan dan pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> • Karena kesibukan instruktur dan ruangan kerja antara mahasiswa PPL dengan ruang kerja instruktur terpisah, mengakibatkan komunikasi kurang sehingga tidak banyak pekerjaan yang bisa dibantu serta kurangnya kepercayaan instruktur dalam pemberian pekerjaan yang mungkin bisa dibantu mahasiswa PPL. • Adanya pertimbangan Tim PPL terhadap pembiayaan pelaksanaan program oleh lembaga mengakibatkan keterlaksanaan | <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL mencari kegiatan lain selain pengerjaan program individu dengan bertanya pada anggota Tim PPL lainnya mengenai pekerjaan yang bisa dibantu, demikian pula bertanya pada unit yang sedang di geluti. • Memaksimalkan iuran mahasiswa untuk dapat menutupi program kerja yang akan diselenggarakan atau dilaksanakan • Anggota Tim PPL berjalan dengan |

| | | | | | |
|--|----------------------|---|--|--|--|
| | | | | <p>program yang kurang maksimal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya bimbingan, arahan dan control dari ketua kelompok mengakibatkan para anggota Tim tidak selamanya menerima tugas yang diberikan. | <p>inisiatif masing-masing untuk melaksanakan program yang direncanakan.</p> |
| | Selasa, 23 Juli 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan tampilan dan konten video tutorial • Persiapan Kegiatan ramadhan | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan video tutorial tengah sampai pada editing tampilan dan Persiapan rekaman konten | | |
| | Rabu, 24 Juli 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan video tutorial • Rapat Persiapan ramadhan • Persiapan buka bersama wanita dharma dan PPPPTKM | <ul style="list-style-type: none"> • Editing animation transition dan beberapa tampilan visual desain video tutorial • Akan ada kajian ba'da duhur dan kajian keputrian serta posko zakat fitrah | | |
| | Kamis, 25 Juli 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan video tutorial • Rapat program kerja kelompok • Pelaksanaan kajian ba'da dhuhur • Pengeditan matriks PPL dan KKN | <ul style="list-style-type: none"> • Video tutorial sampai pada editing gambar objek dan perekaman konten Video tutorial • Persiapan pelatihan dan agustusan (masing-masing PJ memantapkan konsep kegiatan) • Matriks PPL telah di revisi | | |
| | Jumat, 26 Juli 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan kajian keputrian • Pengamatan gedung untuk jalur evakuasi | <ul style="list-style-type: none"> • Kajian keputrian berlangsung dengan baik, diikuti oleh ibu-ibu pegawai PPPPTKM • Beberapa gedung pengunjung ditetapkan akan dipasang jalur evakuasi | | |

| | | | | | |
|----|------------------------|--|---|---|--|
| 5. | Senin, 29 Juli 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan video tutorial • Pelaksanaan kajian ba'da dhuhur • Rapat KKNPPL (Persiapan proker dan LPJ KKN) | <ul style="list-style-type: none"> • Video tutorial sampai pada penggabungan rekaman pada desain video tutorial • Kajian ba'da dhuhur berjalan dengan baik, diikuti oleh sekitar 40 pegawai PPPPTKM | <ul style="list-style-type: none"> • Keterlaksanaan posko zakat fitrah berjalan dengan baik, namun karena kurang adanya komunikasi antar pegawai mengenai persetujuan untuk menyerahkan zakat fitrahnya di lembaga mengakibatkan posko tidak bermanfaat secara maksimal. | <ul style="list-style-type: none"> • Pada hari-hari terakhir pengumpulan zakat fitrah, diumumkan dan diarahkan kembali para karyawan untuk dapat menyerahkan zakatnya melalui lembaga. Namun tetap tidak member solusi. |
| | Selasa, 30 Juli 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Editing video tutorial • Pelaksanaan posko zakat fitrah | <ul style="list-style-type: none"> • Editing video tutorial, rekaman ulang konten video tutorial • Posko fitrah tidak di hadiri oleh banyak peserta zakat fitrah | | |
| | Rabu, 31 Juli 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Administrasi keuangan PPL dan KKN • Persiapan ATK diklat • Penggarapan Video tutorial | <ul style="list-style-type: none"> • Administrasi keuangan selesai dibukukan • ATK telah diset pada masing-masing set • Video tutorial 80 % selesai | | |
| | Kamis 1 agustus 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Editing video tutorial • Diskusi proker pelatihan | <ul style="list-style-type: none"> • Penggarapan video tutorial 90 % digarap • Pelaksanaan proker sudah ditetapkan beserta peserta dan ruangan | | |
| | Jumat 2 agustus 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Editing video tutorial • Penyusunan perlengkapan dokumen PPL • Perancangan software jadwal lab | <ul style="list-style-type: none"> • Video tutorial 95 % digarap • Rancangan software jadwal laboratorium sudah di tetapkan | | |
| 6. | Senin, 12 agustus 2013 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi Tim PPL dalai melaksanakan kegiatan PPL di lembaga kurang • Kurang dimaksimalkanya kemampuan dan ide mahasiswa dalai pelaksanaan kegiatan PPL | <ul style="list-style-type: none"> • Mengkomunikasikan setiap kegiatan yang dilaksanakan bersama maupun individu • Mahasiswa seharusnya memanfaatkan keadaan dan mengeksplor lebih jauh dalai melihat kesempatan-kesempatan kegiatan yang ada di lembaga |

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| Selasa, 13 agustus 2013 | - | - | |
| Rabu, 14 agustus 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Finishing Video tutorial • Pemasangan baliho Peringatan kemerdekaan • Persiapan software jadwal lab • Persiapan pelatihan computer (diskusi dengan bu nurul muda) | <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan video tutorial selesai • Pematangan Persiapan konten pelaksanaan IHT | |
| Kamis, 15 Agustus 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Halal bihalal PPPPTKM • Rapat PPL (pelaksanaan pelatihan) dan KKN (LPJ Kegiatan) | <ul style="list-style-type: none"> • Tim PPL dan karyawan P4TK Matematika saling memaafkan • Persiapan pembuatan undangan, handout, dan tutorial | |
| Jumat, 16 Agustus 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari hasil evaluasi pelatihan computer tahun lalu • Persiapan software jadwal lab • Pelaksanaan pemasangan jalur evakuasi • Penyelesaian dokumen KKN | <ul style="list-style-type: none"> • Memiliki gambaran penyampaian konten IHT • Pemantapan rancangan pembuatan Program • Jalur evakuasi sudah dipasang digedung P4TK Matematika | |
| Sabtu, 17 Agustus 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara Peringatan Kemerdekaan RI | <ul style="list-style-type: none"> • Semua peserta upacara menghayati dan memperingati kemerdekaan RI dengan berpacara di halaman P4TK Matematika | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|
| 7. | <p>Senin, 19 Agustus 2013</p> <p>Selasa, 20 Agustus 2013</p> <p>Rabu, 21 Agustus 2013</p> <p>Kamis, 22 Agustus 2013</p> <p>Jumat, 23 Agustus 2013</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rapat Pelatihan computer PPPPTK Matematika • Persiapan pelatihan: mempelajari hasil evaluasi IHT sebelumnya. <ul style="list-style-type: none"> • Peng-update-an data peserta diklat di unit DAI • Pembuatan software penjadwalan menggunakan visual basic <ul style="list-style-type: none"> • Rapat pelatihan computer (IHT) • Peng-update-an data peserta diklat di unit DAI <ul style="list-style-type: none"> • Peng-update-an data peserta diklat di unit DAI • Konsultasi pelaksanaan IHT <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan IHT dan program penyuluhan narkoba KKN • Peng-update-an data di unit DAI | <ul style="list-style-type: none"> • Pembagian seksi atau kepanitiaan pelatihan IHT • Pemantapan konten materi IHT • Laboratorium untuk pelaksanaan IHT telah difiksan <ul style="list-style-type: none"> • Data peserta yang dikelola di unit DAI sudah diperbaharui • Pemahaman penggunaan program aplikasi VB sudah lebih baik <ul style="list-style-type: none"> • Penetapan jumlah peserta dan tutor pelaksanaan IHT • Data peserta yang dikelola di unit DAI sudah diperbaharui <ul style="list-style-type: none"> • Data peserta yang dikelola di unit DAI sudah diperbaharui • Pemaparan rancangan IHT, masukan terhadap rencana pelaksanaan IHT <ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki rencana segera dan Persiapan pelaksanaan masing-masing seksi • Data peserta yang dikelola di unit DAI sudah diperbaharui | <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan peng-update-an data dengan jumlah data yang amat banyak membuat mahasiswa bosan • Minimalnya dana Tim PPL dan pengharapan terhadap dana lembaga merupakan hal-hal yang membatasi dan menurunkan kreativitas mahasiswa PPL | <ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan tugas peng-update-an data dengan membagi-bagi tugas pada masing-masing anggota TIM PPL • Memaksimalkan dana dari P4TK dan dana Tim PPL |
|----|---|---|--|---|---|

| | | | | | |
|----|--|--|--|---|--|
| 8. | <p>Senin, 26 Agustus 2013</p> <p>Selasa, 27 Agustus 2013</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan Pelatihan computer (Simulasi dan Persiapan fasilitas sarana-prasarana) • Pelaksanaan Pelatihan Komputer pos tes dan materi-praktek (Pendampingan peserta) | <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan pelatihan computer hari pertama berjalan dengan lancar dengan konten materi Ms. Word dan jumlah peserta hadir ±23 peserta | <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan pelatihan computer memiliki hambatan yaitu pada keterbatasan dana yang membuat beberapa fasilitas yang biasanya ada menjadi tidak ada. • Pembuatan rancangan aplikasi kurang dapat bisa saya bayangkan ketika mempraktekannya nanti pada bahasa pemrograman java. Karena ketidakpahaman mahasiswa terhadap pemrograman dengan bahasa java. | <ul style="list-style-type: none"> • Memaksimalkan fasilitas yang ada dan menyediakan fasilitas yang memadai • Mendiskusikan rancangan program dengan pak yogi. Untuk kemudian berdiskusi dengan mitra kerja |
| | <p>Rabu, 28 Agustus 2013</p> <p>Kamis, 29 Agustus 2013</p> <p>Jumat, 30 Agustus 2013</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan Pelatihan Komputer • Pelaksanaan Pelatihan computer materi Ms. Word-Ms. Excel dan latihan (Pendampingan peserta) • Persiapan Pelatihan computer • Pelaksanaan Pelatihan computer materi Internet – khususnya email dan pos tes. | <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan pelatihan computer berjalan dengan baik mencapai jumlah peserta ±22 peserta dan semua peserta berantusias melakukan praktek penggunaan aplikasi computer • Kegiatan berlangsung lancar dan para peserta terlihat bersemangat melakukan praktek langsung dengan computer. | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>Persiapan penyuluhan Narkoba-Kegiatan KKn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merancang software penjadwalan laboratorium dan berdiskusi dengan pak Yogi • Membuat cover video tutorial • Pemeliharaan laboratorium Komputer II (Update antivirus dan chek koneksi) • Diskusi dengan mitra kerja pada pembuatan software jadwal | <ul style="list-style-type: none"> • Dibuat proposal permohonan pembicara • Rancangan pembuatan software jadwal telah dibuat dalam bentuk : flowchart dan storyboard • Cover Video tutorial telah dibuat • Laboratorium Komputer II telah di update • Memahami apa yang disampaikan mitra kerja mengenai langkah-langkah yang harus dikerjakan pada pembuatan software. | | |
|--|--|---|--|--|--|

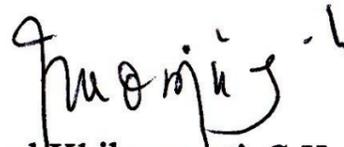
| | | | | | |
|----|--|--|--|---|--|
| 9. | <p>Senin, 2 September 2013</p> <p>Selasa, 3 September 2013</p> <p>Rabu, 4 September 2104</p> <p>Kamis, 5 September</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok Tim PPL dan pembuatan laporan kelompok • Pembuatan software aplikasi jadwal lab. (Instalasi aplikasi java-netbeans-xampp, Pencarian beberapa gambar yang akan dipakai dan Penginputan kode) • Pemahaman langkah kerja dan penggunaan kode-kode java • Penggarapan software penjadwalan laboratorium (desain dan penginputan kode) | <ul style="list-style-type: none"> • Laporan PPL kelompok sudah dikerjakan sebagian • Belajar tentang penginputan kode dan menginput kode • Mengenal dan memahami penggunaan java • Penggarapan aplikasi baru sampai pada penginputan kode | <ul style="list-style-type: none"> • Pada penyusunan laporan kelompok, anggota Tim seperti kurang memperhatikan pembuatan laporan kelompok, dan lebih focus pada pembuatan laporan individu. • Pembuatan aplikasi jadwal berdasarkan rancangan ayang sudah dibuat, saya merasa sangat kesulitan karena kemampuan dalai pembuatan aplikasi system dengan java bukan merupakan keahlian saya. | <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa berusha membagi tugas untuk pembuatan laporan kelompok • Dilakukanya kerjasama dalai pembuatan aplikasi penjadwalan dengan mitra kerja mahasiswa PKL dari UTY yang sedang PKL di PPPPTK Matematika. Mitra kerja sanat membantu dalai penyelesain proker individu mahasiswa. |
|----|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | <p>2103</p> <p>Jumat, 6 September 2013</p> <p>Sabtu, 7 September 2013</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Belajar dan Penggarapan aplikasi Penjadwalan laboratorium (input code dan desain) • Belajar dan penggarapan aplikasi penjadwalan laboratorium (penginputan code dan cheking kode) • Percobaan aplikasi • Penggarapan aplikasi penjadwalan laboratorium • Mengecek penggunaan aplikasi • Membuat cover CD untuk aplikasi. • Pembuatan Laporan Individu PPL | <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi desain dan fungsi-fungsi yang akan di pakai • Penggarapan aplikasi yang diarahkan oleh mitra kerja sudah sampai pada penginputan kode untuk perintah fungsi pada masing-masing menu. • Input kode sudah hamper selesai • Pengecekan kode, sering terjadi error terhadap kode yang diinput-running error. • Pengecekan error pada beberapa kode sudah berhasil diatasi. • Penginputan kode, checking kode dan desain sudah selesai dibuat dalai aplikasi • Program aplikasi sudah bisa dijalankan • Aplikasi jadwal laboratorium dan cover selesai dibuat • Laporan Individu PPL mulai dibuat | | |
|--|---|---|--|--|--|

* R: rencana (biru muda)
P: Pelaksanaan (biru tua)

Menyetujui,

Instruktur lembaga,



Muda Nurul Khikmawati, S.Kom., M.Cs.
NIP. 198106082006041003

Dosen Pembimbing Lapangan,



Deni Hardianto, M.Pd
NIP 19810605 200501 1 003

Ketua PPL,



Rico Findora
NIM. 10105241008

Tanggal, 10 September 2013

Individu,



Elsa Sugiarti
NIM. 10105241008

Lampiran: Rancangan Video Tutorial Pembelajaran *Ms. Excel* (Storyboard)

| | |
|--------------------|---|
| Nama | : Elsa Sugiarti (10105241008) |
| Jurusan | : Teknologi Pendidikan/FIP/UNY |
| Instruktur Lembaga | : Muda Nurul Khikmawati, S.Kom., M.Cs. |
| Jenis Kegiatan | : PPL PPPPTKM/Unit MTI/Program Individu |
| Lembar | : Rancangan Program Video Tutorial: 1. Analisis Kebutuhan 2. Analisis Instruksional 3. <i>Storyboard</i> Sederhana |

Kompetensi yang Diharapkan : Mampu Membuat Dokumen Sederhana Dengan Menggunakan Berbagai Rumus Atau Fungsi Bilangan Pada Program Pengolah Angka (SUM, MIN, MAX, AVERAGE, IF, dan HLOOKUP-VLOOKUP)

I. ANALISIS KEBUTUHAN

Pembuatan video tutorial pembelajaran *Ms. Excel* dilandasi atas beberapa analisis kebutuhan yang dilihat dari sisi siswa SMP dan dari sisi kepegawaian karyawan di PTKM, berikut beberapa analisis kebutuhan dari kedua sisi audiens tersebut :

a. Siswa SMP

- Kompetensi TIK untuk Penggunaan *Ms. Excel* ada pada Tingkat SMP kelas VII. Masing-masing siswa di sekolah tidak semua memiliki fasilitas komputer maupun laptop di rumah. Sehingga melalui video ini setidaknya siswa dapat mempelajari secara lebih konkret dan dapat membuka video dimanapun-kapanpun.
- Kemampuan siswa SMP sudah dapat berfikir abstrak atau menuju pada pola pemikiran yang bisa di awang-awang, melalui video ini siswa akan mampu lebih detail dalam menggambarkan apa yang bisa dia kerjakan dengan *Ms. Excel*.
- Gaya belajar siswa yang berbeda-beda, baik auditori, visual dan kinestetik dapat terfasilitasi melalui pemanfaatan program.

b. Karyawan P4TKM

Melihat tugas dan tanggungjawab karyawan terhadap mutu dan kualitas lembaga, semua karyawan P4TKM tentunya harus dapat memanfaatkan teknologi komputer sebagai kemampuan dasar bagi para karyawan-karyawan tertentu maupun sebagai kemampuan pendukung karyawan-karyawan pada umumnya. Jika sewaktu-waktu semua karyawan P4TKM dibutuhkan dan di berikan tanggungjawab untuk menyelesaikan tugas diklat yang berkaitan dengan penggunaan *Ms. Excel*, maka video tutorial pembelajaran *Ms. Excel* ini dapat dibutuhkan oleh para karyawan P4TKM pada umumnya guna menyelesaikan tugas tersebut.

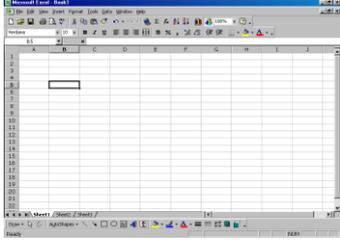
II. ANALISIS INSTRUKSIONAL

Dalam video tutorial pembelajaran ini, kompetensi yang diharapkan dimiliki siswa maupun karyawan P4TKM atau *audiens* setelah melihat tayangan ini yaitu :

Kompetensi Umum yaitu Mampu Membuat dokumen pengolah angka sederhana. Kompetensi khusus yaitu Membuat dokumen dengan menggunakan berbagai rumus dan fungsi bilangan pada program pengolah angka (SUM, MIN, MAX, AVERAGE, Logika IF, dan HLOOKUP-VLOOKUP)

III. STORYBOARD SEDERHANA

| NO. | TAMPILAN | AUDIO | KET. |
|-----|--|---|--|
| 1. | <p>Pembukaan</p> <p style="text-align: center;">Video Tutorial Microsoft Excel</p> <p style="text-align: center;">Dipersembahkan Oleh :</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Logo UNY & P4TKM</p> </div> | Sound effect Pembuka | <i>Background animation picture (PPPPTKM , Logo UNY & PPPPTKM)</i> |
| 2. | <p>Tujuan Program</p> <p>Setelah melihat tayangan ini diharapkan Anda dapat membuat dokumen sederhana ms. Excel menggunakan fungsi dan rumus-rumus yang pada umumnya sering digunakan yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. SUM b. MIN-MAX c. AVERAGE d. Fungsi Logika IF e. Hlookup dan Vlookup | <p>Tutor :</p> <p>“Selamat Datang di Video tutorial pembelajaran Ms. Excell”</p> <p>(Tutor membacakan Tujuan Program)</p> | <p>Background Soft atau polos</p> |

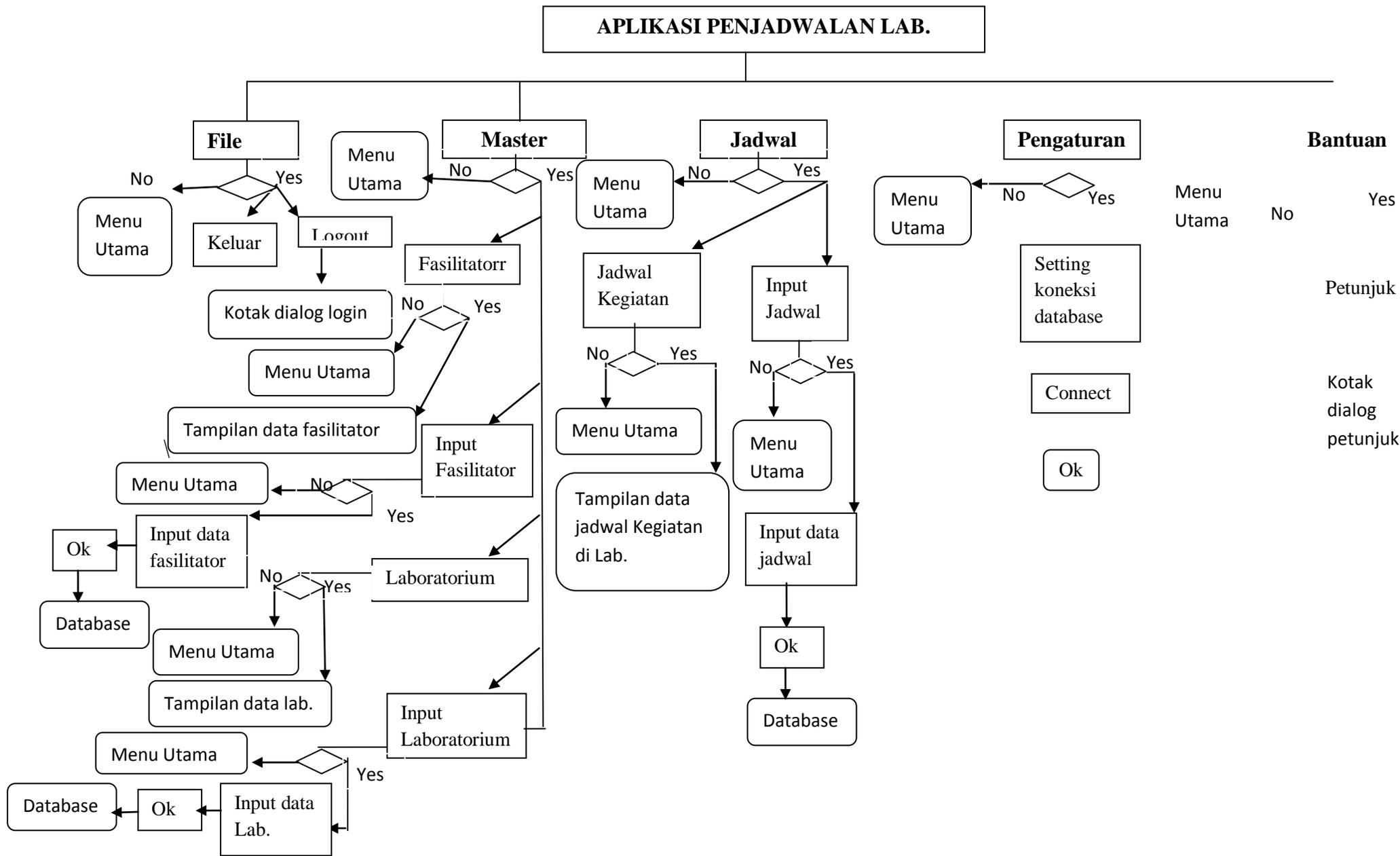
| | | | |
|------------------|--|--|---------------------------|
| <p>3.</p> | <p>Konten Materi (Rumus atau Fungsi pada Ms. Excel)</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Microsoft Excel adalah program aplikasi yang banyak digunakan untuk membantu menghitung, memproyeksikan, menganalisa dan mempresentasikan data. Adapun bentuk lembar kerja dari microsoft excel adalah sebagai berikut :</p> </div> | <p>Tutor : “Sebelum beranjak jauh dalam penggunaan rumus pada program pengolah angka atau microsoft excell. Mari kita pahami definisi dari microsoft excel.”</p> | <p>Animasi Gambar</p> |
| <p>4.</p> | <p>Pengenalan singkat antarmuka pada Ms. Excel</p>  | <p>Tutor : “Tampilan lembar kerja ms. Excel, beberapa bagian dari lembar kerja ms. Excel yang sering kita gunakan antara lain :”</p> | <p>Animasi Gambar</p> |

| | | | |
|------------------|---|---|---|
| <p>5.</p> | <p>Fungsi atau Rumus Pada Microsoft Excel</p> <p>Apa itu Rumus atau Fungsi pada ms. Excel? Rumus merupakan bagian terpenting dalam Ms. Excel.</p> <p>Fungsi adalah sebuah rumus yang telah disediakan oleh Ms. Excel yang membantu dalam proses perhitungan.</p> <p>Beberapa Fungsi atau Rumus yang umumnya digunakan antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. SUM (Penjumlahan) b. MIN (Nilai Tertinggi) & MAX (Nilai Terendah) c. AVERAGE (Nilai Rata-Rata) d. Fungsi Logika IF (Nilai data pada kondisi tertentu) e. HLOOKUP – VLOOKUP (Untuk membaca tabel secara horizontal - vertikal) | <p>Tutor : “...”</p> <p>(Tutor menyampaikan isi konten)</p> | <p>Background Tampilan : Animasi Gambar</p> |
| <p>5.</p> | <p>1) Penggunaan Fungsi SUM</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; padding: 20px; text-align: center; width: fit-content; margin: 20px auto;"> <p>Video Tutorial Fungsi SUM</p> </div> | <p>Tutor :</p> <p>“Pengguna Fungsi SUM pada Ms. Excel, Apakah Anda sudah siap untuk belajar Fungsi Sum, Mari kita belajar bersama. ...”</p> <p>(Tutor menyampaikan contoh penggunaan fungsi SUM pada worksheet ms. Excel)</p> | <p>Video</p> |

| | | | |
|------------------|---|--|--------------|
| <p>6.</p> | <p>2) Penggunaan Fungsi MAN-MAX</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; padding: 20px; text-align: center;"> <p>Video Tutorial Fungsi MAN-MAX</p> </div> | <p>Tutor : “Pengguna Fungsi SUM pada Ms. Excel, Apakah Anda sudah siap untuk belajar Fungsi MAN-MAX, Mari kita belajar bersama. ...” (Tutor menyampaikan contoh penggunaan Fungsi MAN-MAX pada worksheet ms. Excel)</p> | <p>Video</p> |
| <p>7.</p> | <p>3) Penggunaan Fungsi AVERAGE</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; padding: 20px; text-align: center;"> <p>Video Tutorial Fungsi AVERAGE</p> </div> | <p>Tutor : “Pengguna Fungsi AVERAGE pada Ms. Excel, Apakah Anda sudah siap untuk belajar Fungsi AVERAGE, Mari kita belajar bersama. ...” (Tutor menyampaikan contoh penggunaan Fungsi AVERAGE pada worksheet ms. Excel)</p> | <p>Video</p> |
| <p>9.</p> | <p>5) Penggunaan Fungsi Logika IF</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; padding: 20px; text-align: center;"> <p>Video Tutorial Fungsi Logika IF</p> </div> | <p>Tutor : “Pengguna Fungsi Logika IF pada Ms. Excel, Apakah Anda sudah siap untuk belajar Fungsi Logika IF, Mari kita belajar bersama.</p> | <p>Video</p> |

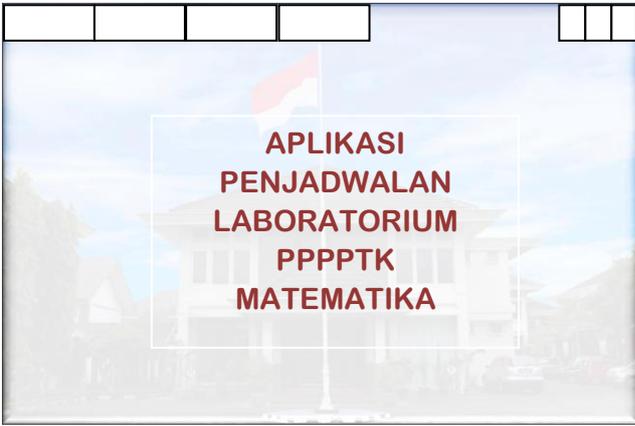
| | | | |
|-----|---|--|-------|
| | | ...” (Tutor menyampaikan contoh penggunaan Fungsi Logika IF pada worksheet ms. Excel) | |
| 10. | <p>6) Penggunaan Fungsi HLOOKUP & VLOOKUP</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; padding: 20px; text-align: center;"> <p>Video Tutorial Fungsi HLOOKUP & VLOOKUP</p> </div> | <p>Tutor : “Pengguna Fungsi HLOOKUP & VLOOKUP pada Ms. Excel, Apakah Anda sudah siap untuk belajar Fungsi HLOOKUP & VLOOKUP, Mari kita belajar bersama. ...” (Tutor menyampaikan contoh penggunaan Fungsi HLOOKUP & VLOOKUP pada worksheet ms. Excel)</p> | Video |
| 11. | <p>Penutup</p> <p style="text-align: center;">TERIMAKASIH</p> <p>Logo UNY & PPPPTK MATEMATIKA</p> | <p>Tutor : “Terimakasih atas perhatian anda untuk menyaksikan program video tutorial <i>Ms. Excel</i> ini, Semoga Bermanfaat, sampai jumpa lagi....”</p> | |

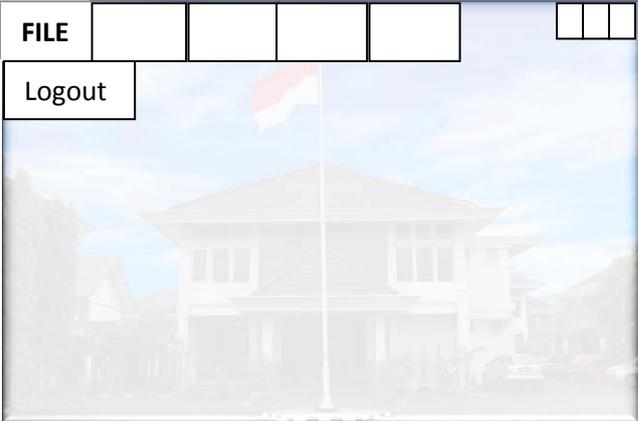
Lampiran : *FLOWCHART* APLIKASI PENJADWALAN LABORATORIUM

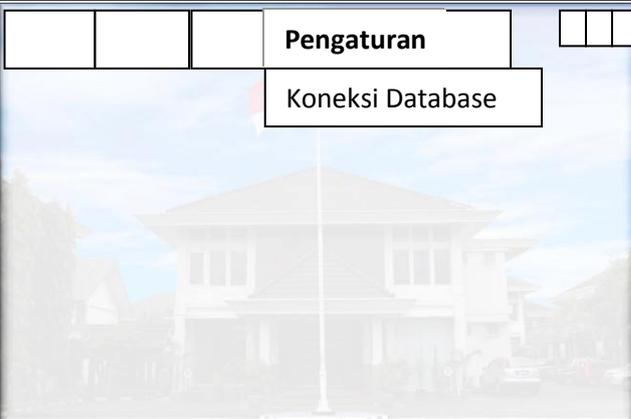


Lampiran :

STORYBOARD APLIKASI PENJADWALAN LABORATORIUM

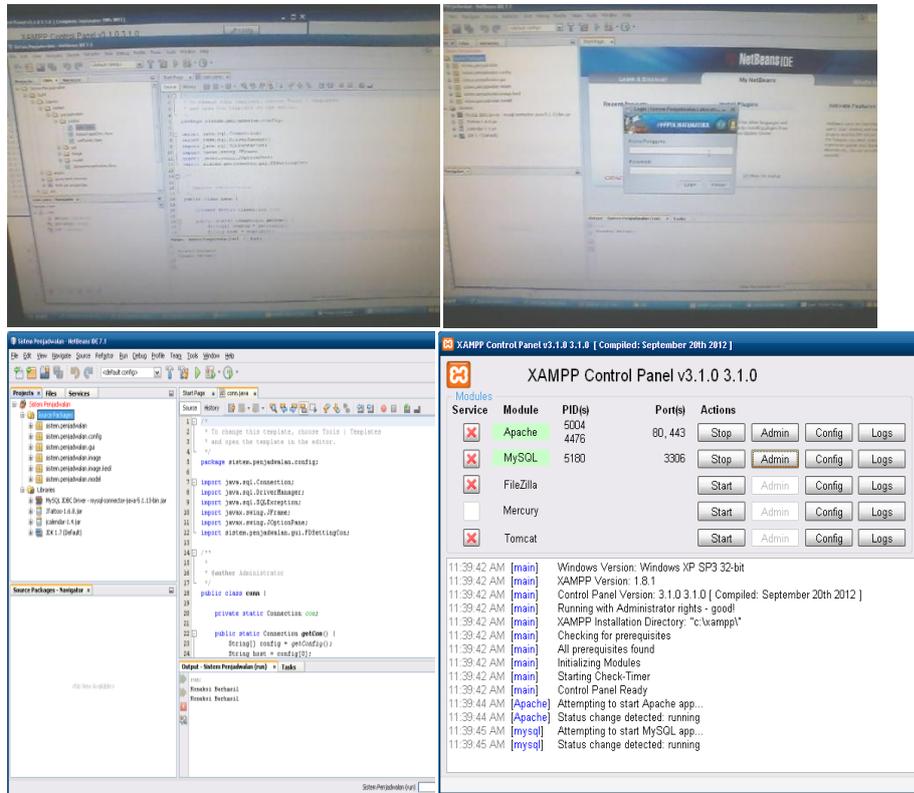
| No. | TAMPILAN | FUNGSI |
|-----|--|--|
| 1. |  | User Login: Untuk Masuk dan menggunakan aplikasi kita masuk sesuai dengan user yang telah dibuat : User name : “admin” Password : “admin” |
| 2. |  | Tampilan Utama aplikasi terdapat beberapa baris menu (Tabulasi) yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none">• Tab. File• Tab Master• Tab. Jadwal• Tab Pengaturan• Tab Bantuan |

| | | |
|----|---|--|
| 3. |  | <p>Tab. File berisi fasilitas Logout : digunakan untuk keluar dari penggunaan aplikasi berdasarkan username yang masuk</p> |
| 4. |  | <p>Tab. Master berisi fasilitas untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> Fasilitator (menampilkan daftar fasilitator yang sudah di input-kan) Input Fasilitator (Digunakan untuk meng-input/menambah fasilitator baru). Pada tab ini kita harus mengisikan : Nama fasilitator, Tempat/tgl lahir, Jenis kelamin, agama, pend. Terakhir, alamat, no. telp, instansi, dan keahlian. Laboratorium (menampilkan laboratorium yang ada/yang sudah di tambahkan) Input Laboratorium (Digunakan untuk meng-input atau menambahkan laboratorium yang belum ada/baru). Pada tab. Ini kita harus mengisikan: nama Lab. Dan Kapasitas Lab. |

| | | |
|-----------|--|--|
| <p>5.</p> |  | <p>Tab. Jadwal berisi fasilitas untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jadwal kegiatan (Menampilkan semua jadwal penggunaan laboratorium yang sudah di input-kan) Input Jadwal (Digunakan untuk meng-input-kan/menambah/membuat jadwal penggunaan lab.). Pada tab, ini kita mengisikan : Nama laboratorium, nama fasilitator, Tanggal dan waktu, dan kegiatan. |
| <p>6.</p> |  | <p>Tab. Pengaturan berisi fasilitas untuk pengaturan koneksi database, jika terdapat database baru yang ditambahkan pada program aplikasi.</p> |
| <p>7.</p> |  | <p>Tab. Bantuan berisi fasilitas bantuan berupa petunjuk penggunaan masing-masing Tab pada aplikasi penjadwalan lab.</p> |

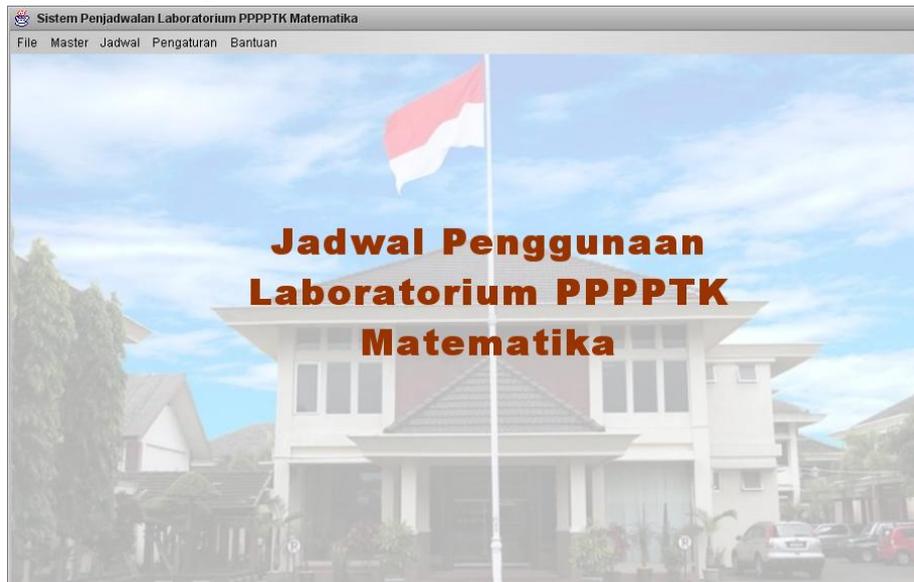
Lampiran: Gambar Produk Aplikasi Penjadwalan Laboratorium

1. Pembuatan produk Menggunakan Java-Netbeans dan Xampp



2. Hasil Pembuatan Aplikasi Penjadwalan Laboratorium

a. Interface/Tampilan Menu Utama



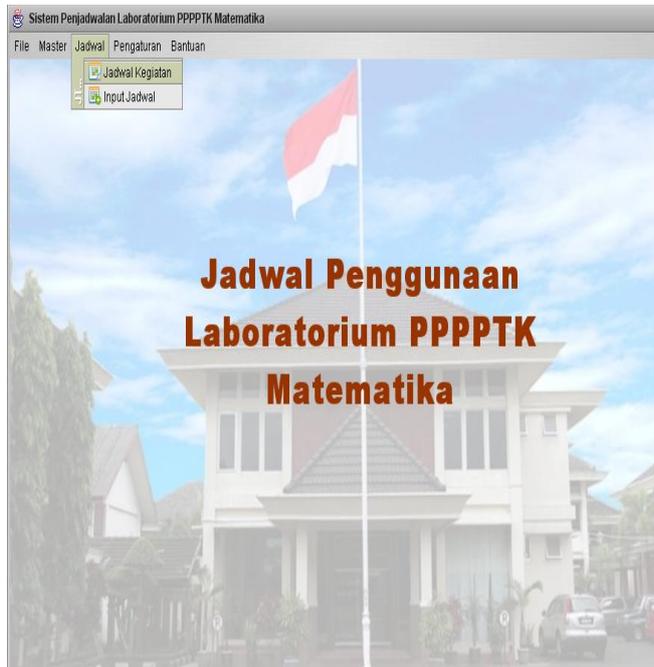
b. Tab Menu Master



Input fasilitator

Input laboratorium

c. Tab jadwal

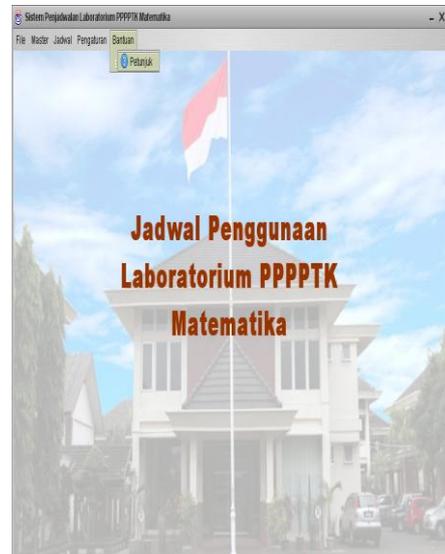
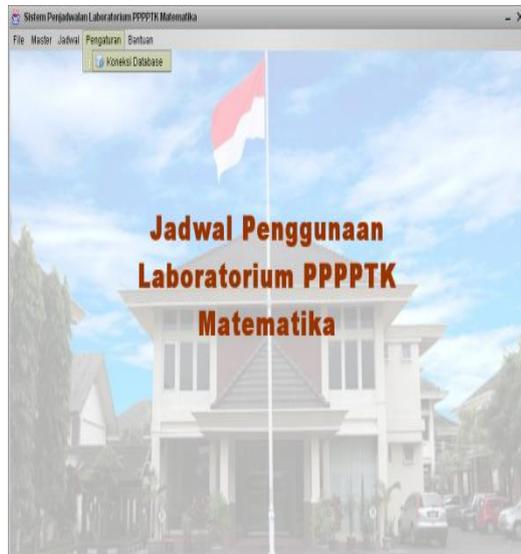


Tampilan jadwal kegiatan

| No | Tanggal | Facilitator | Nama Lab | Kegiatan | Waktu |
|----|------------------|----------------|----------------|------------------|---------------------|
| 1 | 10 Desember 2014 | | Laboratorium 1 | Rekap | 09.00.00 - 11.00.00 |
| 2 | 10 Desember 2013 | | Laboratorium 1 | Observasi | 09.00.00 - 09.00.00 |
| 3 | 10 Desember 2013 | | Laboratorium 1 | Contoh | 09.00.00 - 07.00.00 |
| 4 | 01 Oktober 2013 | Febrian Harris | Laboratorium 1 | Class TIK | 09.00.00 - 12.00.00 |
| 5 | 01 Oktober 2013 | Febrian Harris | Laboratorium 1 | Class TIK | 09.00.00 - 12.00.00 |
| 6 | 01 Oktober 2013 | Febrian Harris | Laboratorium 1 | Class TIK | 09.00.00 - 12.00.00 |
| 7 | 01 Oktober 2013 | berhenti | Laboratorium 1 | libud pengantian | 09.00.00 - 12.00.00 |

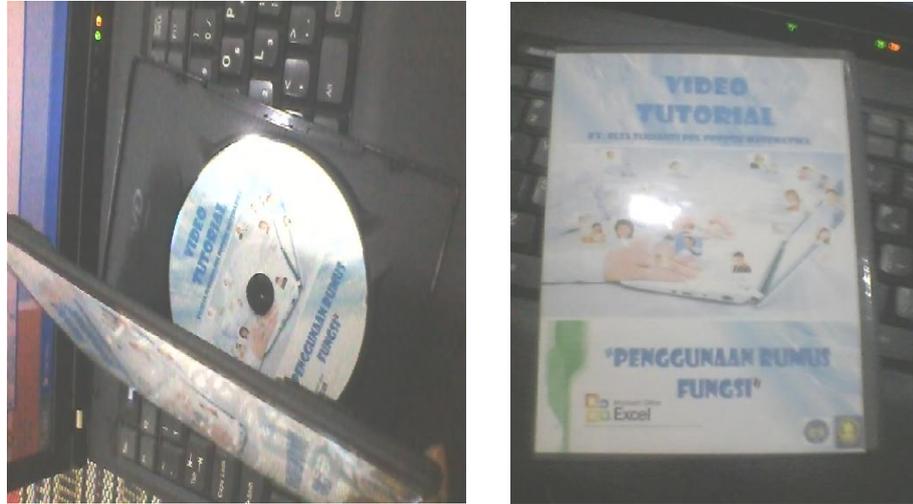
Input jadwal

d. Tab pengaturan untuk koneksi data base, dan Tab Bantuan petunjuk

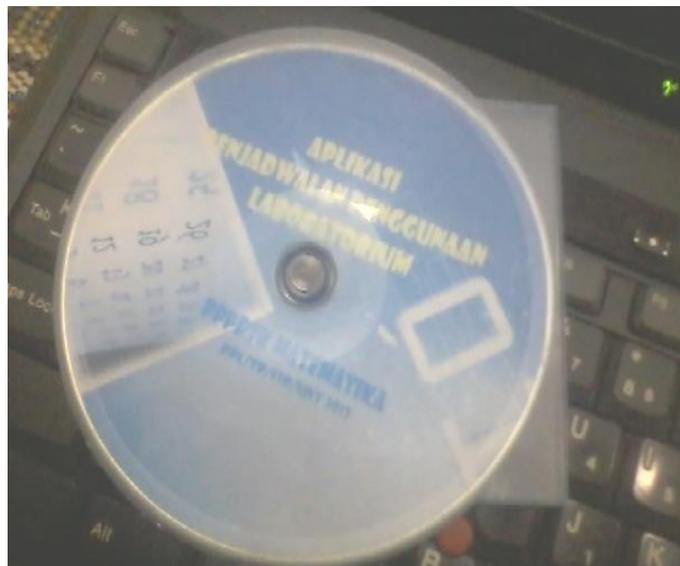


Lampiran : Foto Dokumentasi Program/Kegiatan Individu dan Kegiatan PPL

a. Program/Kegiatan Individu PPL



Gambar Video Tutorial Ms. Excel



Gambar CD Aplikasi Penjadwalan Laboratorium



Gambar Kegiatan Pemeliharaan Lab. Komp. II



Gambar Pengarapan Program Individu

b. Kegiatan PPL PPPPTK Matematika



Gambar Kegiatan Diklat Kurikulum 2013



Gambar Kegiatan *Input & Update* data di DAI



Gambar Pelatihan Komputer (*IHT*)



Gambar Pemasangan Jalur Evakuasi dan Baliho Memperingati Kemerdekaan RI



Gambar Posko Zakat Fitrah



Gambar Kegiatan Senam Jumat Pagi



Gambar Kegiatan Syawalan PPPPTK Matematika



Gambar Upacara Hari Kemerdekaan RI



Gambar Kegiatan Buka Bersama Dharma Wanita dan PPPPTK Matematika



Gambar Penulisan Laporan PPL