**BAB I**

**PENDAHULUAN**

Sesuai dengan Tri Dharma perguruan tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar dikampus adalah mentransfer, metransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dari kampus pada masyarakat. Oleh karena itu, Universitas Negeri Yogyakarta menerjunkan mahasiswa kependidikan untuk melaksanakan program PPL sebagai wujud komitmen Universitas Negeri Yogyakarta terhadap dunia kependidikan.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengetahui dan memahami kondisi lingkungan serta proses pembelajaran di lokasi tempat PPL. Oleh karena itu, mahasiswa PPL diwajibkan untuk melaksanakan observasi.

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, maka disusunlah program PPL yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di SMA Negeri 1 Godean. Program PPL yang disusun terdiri dari program kelompok dan program individu utama yang terkait dengan Jurusan masing-masing anggota kelompok PPL.

1. **ANALISIS SITUASI**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa sehingga mampu mengaplikasikannya dalam dunia di luar kampus, yaitu sekolah, industri, atau masyarakat. PPL KKN UNY yang ditempatkan di sekolah diawali dengan observasi di lapangan, diskusi antar mahasiswa dengan pihak sekolah (guru/karyawan), konsultasi program kerja dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan koordinator KKN-PPL, pelaksanaan program kerja, dan pembuatan laporan PPL. Program PPL ini melingkupi kegiatan seluruh masyarakat sekolah baik siswa, guru, karyawan, sarana/prasarana serta diharapkan dapat menjadi masukan bagi pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru.

Tujuan PPL dalam KKN-PPL terpadu di sekolah antara lain :

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran.
3. Menjalin kerja sama yang saling menguntungkan antara UNY dengan sekolah.meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Kegiatan ini diawali dengan observasi yang bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai kondisi sekolah meliputi sarana/prasarana, siswa, guru, dan karyawan. Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan, sebagai berikut:

1. **Profil SMA N 1 Godean**

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Godean

Alamat : Sidokarto Godean Sleman Kode Pos 55564

#### Telp. (0274).798128; Fax.(0274) 6496411

#### No. Statistik Sekolah : 30.1.04.02.04.067

#### NPSN : 20401146

#### SK Pendirian Nomor : 0887/0/1996 Tanggal. 22 Desember 1986

#### No. Rekening : 22.02.1.00943-4 BPD Capem Godean

Sleman

Website : http//www.sma1godean.sch.id

Email : [sma1godean@yahoo.com](mailto:sma1godean@yahoo.com)

**Visi dan Misi dari SMA N 1 Godean adalah :**

**VISI**

**”BERAKHLAK MULIA, UNGGUL DALAM PRESTASI, MENGUASAI ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI (IPTEK)**

**DAN BERWAWASAN GLOBAL”**

**MISI**

1. Meningkatkan keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan YME melalui pemahaman dan pembiasaan ajaran agama yang dianut sehingga membentuk pribadi yang berakhlak mulia dan berkepribadian luhur
2. Menyiapkan peserta didik menjadi pribadi yang berilmu, cakap, dan kritis dengan melaksanakan pembelajaran kreatif dan inovatif
3. Meningkatkan kesehatan jasmani, kemandirian, dan kepercayaan diri peserta didik melalui kegiatan pengembangan diri
4. Mengembangkan budaya toleran, peka sosial, demokratis, dan bertanggung jawab
5. Meningkatkan budaya membaca dan menulis
6. Meningkatkan prestasi belajar akademik dan non akademik
7. Meningkatkan atau mempertahankan tingkat kelulusan peserta didik yang mengikuti Ujian Nasional dan Ujian Sekolah
8. Meningkatkan jumlah lulusan yang meneruskan ke jenjang perguruan tinggi
9. Meningkatkan kemampuan bahasa Inggris dan Mandarin

**Tujuan SMA Negeri 1 Godean**

1. Menjadikan peserta didik memiliki kesadaran untuk meningkatkan budaya baca tulis melalui perpustakaan sebagai pusat sumber belajar
2. Menjadikan 100% kenaikan kelas melalui pembelajaran remidial dan pengayaan
3. Memperoleh peningkatan NUN: 0,1 (dari hasil NUN tahun sebelumnya) dengan mengoptimalkan bimbingan belajar efektif
4. Memperoleh peningkatan 5 % jumlah lulusan yang melanjutkan ke Perguruan Tinggi dari tahun sebelumnya
5. Memperoleh tiga kejuaraan dalam lomba yang diprogramkan oleh dinas pendidikan pemuda dan olah raga atau lembaga lain
6. Menjadikan peserta didik memiliki budi pekerti luhur melalui kegiatan pengembangan diri dan kegiatan keagamaan sesuai agama yang dipeluk
7. Membekali peserta didik menggunakan komputer dengan baik
8. Membekali peserta didik mampu berkomunikasi memakai bahasa Inggris melalui kegiatan Inggris Club dan melalui matapelajaran ketrampilan bahasa Mandarin
9. **Kondisi Fisik SMA Negeri 1 Godean**

Secara geografis SMA N 1 Godean terletak di Jl. Godean Km 8,5 Sidokarto, Godean, Sleman, Yogyakarta. Kondisi Fisik Sekolah dalam keadaan sangat baik, ini terlihat dari tata letak ruang, bangunan dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga serta penghijauan taman yang ada di lingkungan sekolah SMAN 1 Godean.

Gedung sekolah terdiri dari kelas, ruang sanggar, pos keamanan, kantor pusat, kantor guru dan karyawan, kamar mandi: guru, karyawan, dan siswa, UKS, koperasi sekolah, perpustakaan, laboratorium, ruang BK, ruang AVA, masjid, gudang, ruang peralatan olahraga, dan kantin. Untuk menunjang kegiatan siswa disediakan pula ruang OSIS, studio musik dan lapangan olahraga.

Adapun fasilitas atau sarana dan prasaranan yang terdapat di SMA N 1 Godean adalah sebagai berikut:

Luas tanah dan bangunan

* Luas Tanah : 9.865 m2 Hak milik, 6.686 m2
* Hak Sewa Jumlah : 16.551 m2
* Luas bangunan : 3.600 m2
* Luas halaman : 700 m2
* Luas Lapangan OR : 7.231 m2
* Lain-lain : 5.081 m2

1. **Jumlah Kelas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kelas** | **Jumlah** | **Keterangan** |
| 1. | X | 5 | X A1, X A2, X A3, X S1, X S2 |
| 2. | XI | 6 | XI A1, XI A2, XI A3, XI S1, XI S2, XI S3 |
| 3. | XII | 6 | XII A1, XII A2, XII A3, XII S1, XII S2, XII S3 |
| Jumlah Kelas | | | 17 Ruang |

1. **Perpustakaan**

Letak perpustakaan sudah sangat strategis dikarenakan jauh dari kebisingan siswa, situasi ini memungkinkan siswa untuk dapat membaca dengan tenang dan penuh konsentrasi. Koleksi buku yang tersedia juga sudah memadai. Tata ruang bagus, rapih, dan bersih.

1. **Laboratorium Fisika, Kimia, dan Biologi**

Petugas yang menjadi penanggungjawab di laboratorium Fisika, Kimia, dan Biologi adalah Bapak Syamsudin dan Eko Purnomo. Peralatan yang tersedia sudah lengkap dan sangat menunjang untuk mendukung kegiatan praktikum siswa di sekolah. Untuk luas ruangan laboratorium sudah cukup luas sehingga siswa lebih leluasa dalam melaksanakan kegiatan praktikum. Dan tersedia pula LCD *Projector* untuk mendukung kegiatan praktikum serta kipas angin agar siswa merasa nyaman saat berada di laboratorium.

1. **Laboratorium Komputer**

Laboratorium komputer berfungsi untuk menunjang kegiatan belajar mengajar khususnya dalam hal perkembangan teknologi dan ilmu komputer. Di dalamnya terdapat beberapa komputer, LCD Proyektor, AC, dan kipas angin untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran. Laboratorium sudah baik dan tertata rapi serta sangat menunjang proses pembelajaran.

1. **Masjid**

Masjid ini membantu siswa dalam proses belajar agama Islam maupun pelaksanaan ibadah sholat dan kajian agama. Kelengkapan untuk beribadah sudah baik, terdiri dari mukena, buku bacaan dan Al-Quran. Fasilitas yang disediakan antara lain poster tuntunan sholat berjamaah dan sandal. Keadaan tempat wudhu putra dan putri sudah baik dan terpisah.

1. **Media Pembelajaran**

Media pembelajaran yang terdapat di SMA N 1 Godean antara lain: buku-buku paket, *white board*, modul pembelajaran, *boardmarker*, alat peraga, *Over Head Projektor* (OHP), komputer, LCD, dan peralatan laboratorium. Kelengkapan media pembelajaran ini sangat membantu guru dan siswa dalam proses pembelajaran.

1. **Usaha Kesehatan Sekolah**

SMA N 1 Godean menyediakan fasilitas UKS untuk membantu siswa dalam hal kesehatan. Fasilitas dalam Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) sudah lengkap, antara lain: timbangan berat badan, pengukur tinggi badan, tempat tidur, buku kunjungan UKS, obat-obatan ringan, dan poster kesehatan. Semua perlengkapan dalam kondisi baik.

1. **Koperasi Siswa**

Pengurus koperasi siswa di SMAN 1 Godean adalah seksi koperasi yang berada di bawah naungan OSIS. Barang-barang yang diperjualbelikan antara lain berupa barang-barang kebutuhan siswa seperti alat-alat tulis, bed sekolah dan makanan ringan.

1. **Ruang OSIS**

OSIS sebagai salah satu organisasi yang mendukung kegiatan siswa di sekolah telah memiliki fasilitas yang lengkap,dengan rincian sebagai berikut :

ruangan dengan ukuran: 4x6 meter, seperangkat komputer, kursi lipat (10), meja (1), almari (3), *whiteboard* (1), kipas angin (1), papan visi dan misi, papan struktur organisasi, papan organisasi, papan program kerja, plang OSIS, kotak saran, foto pengurus, foto presiden RI, alat tulis, bendera OSIS.

1. **BK (Bimbingan Konseling)**

Kegiatan Bimbingan dan Konseling (BK) di SMA N 1 Godean diampu oleh 3 orang guru dan telah berjalan dengan baik. Guru bimbingan konseling membantu dan memantau perkembangan siswa dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa. Selain mengadakan bimbingan konseling, tiap kelas juga melaksanakan bimbingan belajar yang dipandu oleh wali kelasnya. BK secara garis besar terdiri dari konselor (guru pembimbing) sebagai pelaksana kegiatan atau pemberi informasi tentang karir, guru mata pelajaran sebagai pelaksana bimbingan melalui proses belajar mengajar, wali kelas memberikan pelayanan kepada siswa sesuai dengan peranan dan tanggung jawabnya.

1. **Kondisi Non Fisik SMA N 1 Godean**
2. **Keadaan personalia**

**Nama Tenaga Pendidik**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **JABATAN** | **STATUS** |
| 1 | Drs. H. Shobariman | Kepala Sekolah | PNS |
| 2 | Dra. Soeprapti | Guru Matematika | PNS |
| 3 | Drs. Edy Purnama | Guru Fisika | PNS |
| 4 | Drs. Widiyatmono | Guru P.Kn. | PNS |
| 5 | Dra. Siwi Hayati | Guru Bahasa Indonesia | PNS |
| 6 | Drs. Karmanto | Guru Penjaskes | PNS |
| 7 | Drs. Ngadino | Guru Kimia | PNS |
| 8 | Dra. MA. Purwandari | Guru Sosiologi | PNS |
| 9 | Dwi Astuti, S.Pd. | Guru Bahasa Indonesia | PNS |
| 10 | Dra. Laily Wahyuningsih | Guru Sejarah | PNS |
| 11 | Selamet, S.Pd. | Guru Fisika | PNS |
| 12 | Drs. Tariman | Guru Geografi | PNS |
| 13 | E.W. Retnoningrum, S.Pd. | Guru Biologi | PNS |
| 14 | AN. Widuratmi, S.Pd. | Guru Bahasa Inggris | PNS |
| 15 | Tri Sujatwati, S.Pd. | Guru Matematika | PNS |
| 16 | Kiswanti, S.Pd | Guru Seni Budaya | PNS |
| 17 | Sarjilah, S. Pd. | Guru Biologi | PNS |
| 18 | Drs. Makhfudh | Guru Kimia | PNS |
| 19 | Dra. Tri Nursuprihatin | Guru Fisika | PNS |
| 20 | Dra. Modesta Noritriharsi | Guru Sejarah | PNS |
| 21 | Siti Norromah S.Pd. | Guru BK | PNS |
| 22 | Sulastri, S. Pd. | Guru BK | PNS |
| 23 | Parinem, S.Pd | Guru BK | PNS |
| 24 | Erni Widiarti, S.H. | Guru PKn. | PNS |
| 25 | Tri Ismiyati, M.Pd. | Guru Ekonomi | PNS |
| 26 | Suparyanta, S.Pd. I. | Guru Agama Islam | PNS-DEPAG |
| 27 | Widiyati S.Pd | Guru Bahasa Jawa | PNS |
| 28 | Erni Dwi Yulianti, S. Pd. | Guru Akuntansi | GTT |
| 29 | Endang Sri Pujihastuti, S.T. | Guru TIK | GTT |
| 30 | Panggih Pratiwi, AMd. | Guru Bahasa Mandarin | GTT |
| 31 | Retno Rosita Ririn, S.Si. | Guru Matematika | GTT |
| 32 | Anyta Mawarsih, S.Si. | Guru Matematika | GTT |
| 33 | Yanuar Fandi Tyasmara, S.Pd.Jas | Guru Penjaskes | GTT |
| 34 | Drs. Samijo | Guru Agama Katolik | GTT- PNS |
| 35 | Triharyanto, S.Th. | Guru Agama Kristen | GTT-PNS |
| 36 | Sri Handayani, S.Pd.I. | Guru Agama Islam | GTT-PNS |
| 37 | Sri Suryanti, S.Pd. | Guru Bahasa Inggris | PNS |
| 38 | Puji Astutiningsih, S.Pd. | Guru Matematika | PNS |
| 39 | Lesly Dya Ersanti, S.Pd.T | Guru TIK | PNS |

**Nama Tenaga Kependidikan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **JABATAN** | **STATUS** | **TUGAS** |
| 1 | Ami Dwi Sukesi | Kepala Tata Usaha | PNS | Koord. TU |
| 2 | Marsiwi | Karyawan Tata Usaha | PNS | Bendahara rutin |
| 3 | Suyatmi | Karyawan Tata Usaha | PNS | Bendahara Komite |
| 4 | Sugiarto | Karyawan Tata Usaha | PNS | Bendahara Gaji |
| 5 | Sutimah | Karyawan Tata Usaha | PNS | Bendahara Barang |
| 6 | Purwaka | Karyawan Tata Usaha | PNS | Kepegawaian |
| 7 | Sukatdiyono | Karyawan Tata Usaha | PTT | Jaga Malam |
| 8 | Amanto | Karyawan Tata Usaha | PTT | Lab Biologi, Kimia, dan Fisika |
| 9 | Ngadiyono | Karyawan Tata Usaha | PTT | Tukang Kebun |
| 10 | Wetujo | Karyawan Tata Usaha | PTT | Jaga Malam |
| 11 | Rokhani | Karyawan Tata Usaha | PTT | Petugas Perpustakaan |
| 12 | Mursidi | Karyawan Tata Usaha | PTT | Kesiswaan |
| 13 | Eko Purnomo | Karyawan Tata Usaha | PTT | Lab Biologi, Kimia, dan Fisika |
| 14 | Tugimin | Karyawan Tata Usaha | PTT | SATPAM |
| 15 | Danang Wakhid Marzuki | Karyawan Tata Usaha | PTT | Petugas Perpustakaan |
| 16 | Wisnu Ardianto | Karyawan Tata Usaha | PTT | Kesiswaan |
| 17 | Syamsudin | Karyawan Tata Usaha | PTT | Penjaga Sekolah |

1. **Program Kerja Lembaga**

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala sekolah,yaitu :

1). Wakil Kepala Sekolah (Wakasek) kesiswaan yang dijabat oleh Bapak Selamet, S.Pd mengurusi tentang siswa-siswa yang ada disekolah. Program kerjanya meliputi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dan orientasi siswa baru.

2). Wakasek hubungan kerjasama masyarakat yang dijabat oleh Drs. Widyatmono memiliki program kerja seperti: kerjasama dengan komite, pertemuan dengan wali murid kelas X dan pertemuan dengan wali murid kelas XII.

3). Wakasek kurikulum yang dijabat oleh Drs. Edy Purnama, melaksanakan tugas seperti: persiapan awal tahun ajaran, persiapan KBM, kalender akademik dan pelaksanaan penilaian.

4). Wakasek sarana/ prasarana yang dijabat oleh Drs. Karmanto memiliki program kegiatan meliputi: penyediaan tempat parkir, pengadaan studio musik, pengadaan LCD, honor karyawan, peningkatan kerja siswa, bantuan administrasi, dll.

1. **Pelaksanaan Kerja**
   1. Wakasek kesiswaan

* Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), pada tanggal 1-3 Juli 2013
* Orientasi siswa baru pada tanggal 15-17 Juli 2013.
  1. Wakasek hubungan kerjasama masyarakat
* Kerjasama dengan komite dilaksanakan tiap 2 bulan sekali.
* Pertemuan dengan wali murid kelas XII
  1. Wakasek Kurikulum
* Rapat pembagian tugas
* BBE kelas
* Rapat dinas sekolah, dll
  1. Wakasek Sarana dan prasarana
* Pembayaran gaji
* Pembangunan pagar depan sekolah
* Pengadaan telepon dan pengelolaan air
* Pengadaan kegiatan olimpiade, dll.

**d. Iklim Kerja Antar Personalia**

1. Wakasek kesiswaan mengkoordinasikan rapat guru, merencanakan dan membuat LPJ serta mengkomunikasikan seluruh kegiatan dengan komite sekolah.
2. Wakasek hubungan masyarakat membangun iklim kerja antar personalia menjadi baik, saling membantu dan memberi masukan serta saling bekerjasama.
3. Wakasek kurikulum mengkomunikasikan program kegiatan sekolah kepada dewan guru sehingga dapat dilaksanakan dengan baik.
4. Wakasek sarana prasarana berperan sebagai perantara pihak sekolah dengan komite sekolah terkait pelaksanaan program kerja yang akan dilaksanakan dan yang sudah terlaksana.
5. **Hasil yang dicapai SMA Negeri 1 Godean**

Potensi di lingkungan SMA Negeri 1 Godean yang mendukung program terdiri atas:

* 1. Manajemen partisipatif yang handal yang berorientasi pada kebersamaan serta rasa memiliki sehingga menumbuhkan budaya kekeluargaan dan etos kerja yang tinggi.
  2. Tenaga pendidik yang rata-rata sudah berpendidikan S1 dalam rangka meningkatkan profesionalitas dan tanggung jawabnya secara optimal.
  3. Hubungan kerja sama antara sekolah dengan komite sekolah serta orang tua/ wali dalam mendukung program peningkatan mutu berbasis sekolah.
  4. Iklim belajar yang kondusif tidak terlalu dekat dengan jalan raya, tertib dan aman sehingga terselenggara kegiatan pembelajaran yang efektif.
  5. Input siswa dengan rata-rata nilai ujian nasional yang tinggi memiliki kesadaran dan keinginan untuk meningkatkan mutu dan berprestasi.
  6. Memiliki masjid yang representatif dan fungsional bagi peningkatan imtaq bagi warga muslim sekolah khususnya.
  7. Sarana dan prasarana perpustakaan dan laboratorium komputer serta tiga laboratorium IPA sebagai penunjang utama yang memungkinkan terselenggaranya berbagai kegiatan yang relevan.

1. **PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KKN-PPL**

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi maka disusunlah program KKN-PPL yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di SMA Negeri 1 Godean. Program KKN-PPL yang disusun terdiri dari program kelompok dan program individu utama yang terkait dengan jurusan anggota KKN-PPL.

Beberapa kegiatan yang dirancang untuk mendukung program kelompok KKN-PPL terkait dengan pertimbangan hasil analisis situasi dan observasi adalah sebagai berikut :

1. **Program Praktek Kerja Lapangan (PPL)**

Bentuk-bentuk program PPL adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan rancangan pengajaran
2. Praktek mengajar terbimbing dan mandiri
3. Menerapkan inovasi pembelajaran dalam praktek mengajar
4. **Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Individu**
   1. Penambahan Bola Futsal dan Penambahan Bola Basket
   2. Penambahan Tongkat Pemukul Kasti dan Pengadaan Bola Kecil (tenis)
   3. Pengadaan Kun (corong)