

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK NEGERI 2 KLATEN

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan

Dosen Pembimbing : Drs. Darmono, M.T.



disusun oleh :

KIKI RIZKY SUMARNO

NIM. 13505241004

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa PPL menyatakan bahwa mulai tanggal 16 Juli 2016 – 16 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2 Klaten yaitu :

Nama : Kiki Rizky Sumarno
NIM : 13505241004
Fak/ Jur/ Prodi : Teknik/Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan/S1

Sebagai pertanggung jawaban telah saya susun laporan individu PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2 Klaten.

Klaten, 1 September 2016

Mengesahkan :

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing PPL,



Drs. Darmono, M.T.

NIP. 196408051991011001



Anik Rahmawati W, ST, MT.

NIP. 19730213 200801 2 007

Koordinator Sekolah SMK Negeri 2 Klaten,

Koordinator PPL,



Dr. Wardana Sugivanto, M.Pd.

NIP. 19640311 198901 1 001



Heru Karvana, S.Pd.

NIP. 19780730 200801 1 003

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirobbil'alamin segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas berkat dan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis sebagai mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta periode Semester Khusus 2016 di SMK Negeri 2 Klaten dapat melaksanakan serta menyusun laporan PPL ini dengan keadaan yang baik tanpa kurang suatu apa.

Dalam pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) serta dalam penyusunan laporan ini penulis menyadari bahwa telah mendapatkan banyak bantuan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak, maka untuk itu perkenankan penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kelancaran dan kemudahan pada pelaksanaan PPL UNY tahun 2016.
2. Ibu Anik Rahmawati W, ST., MT. selaku Guru Pembimbing di sekolah yang sudah membimbing dan mengarahkan penulis selama PPL berlangsung,
3. Drs. Darmono, M.T, selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing dan mengarahkan serta memberikan motivasi kepada seluruh mahasiswa PPL di SMK Negeri 2 Klaten,
4. Dr. Wardani Sugiyanto, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Klaten dan seluruh bapak ibu guru yang telah memberikan izin dan bimbingan serta arahan sehingga seluruh kegiatan PPL yang dapat terlaksana dengan baik dan lancar,
5. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun material,
6. Adik saya Briliana Rahmawati dan Ridho Akbar Nugroho yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun material,
7. Firman Syauqi yang sudah memberikan dorongan moral dan berbagai motivasi dalam melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Klaten,
8. Teman sekaligus keluarga besar kelompok PPL UNY 2016 di SMK Negeri 2 Klaten 2016 yang telah memberikan waktu dan dukungan motivasi kepada penulis,

9. Serta pihak-pihak lain yang tidak dapat disampaikan penulis satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan serta jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kami mengharapkan masukan, kritik maupun saran yang membangun dari semua pihak.

Akhir kata, penulis menyampaikan mohon maaf apabila dalam penyajian laporan ini terdapat kata-kata yang kurang berkenan. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Klaten, 1 September 2016

Penulis,

Kiki R. Sumarno

Nim. 13505241004

ABSTRAK

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMK NEGERI 2 KLATEN

Oleh

Kiki R. Sumarno

13505241004

Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu program kegiatan dengan tujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru yang mengambil program studi kependidikan. PPL menggunakan standar kompetensi dengan beracukan pada konteks kehidupan guru yaitu, kompetensi pedagogic, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMK Negeri 2 Klaten, dengan lokasi sekolah di Desa Senden, Kecamatan Ngawen, Klaten. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai tanggal 15 Juli 2016. Adapun kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama proses pelaksanaan PPL antara lain: (1) Observasi, (2) Praktik mengajar terbimbing, (3) Praktik mengajar mandiri, dan (4) Praktik mengajar pengganti. Kegiatan-kegiatan tersebut dilakukan di SMK Negeri 2 Klaten dengan respon, bimbingan, dan saran-saran yang bersifat membangun dari guru pembimbing. Mata pelajaran yang diampu selama PPL adalah mata pelajaran Gambar Interior dan Eksterior Bangunan.

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Klaten membeikan banyak manfaat dan pengalaman pembelajaran bagi mahasiswa. Pengalaman tersebut berupa pengalaman dalam menjalankan tugasnya menjadi seorang calon guru yakni berkaitan dengan proses kegiatan belajar mengajar maupun pengalaman di luar hal pembelajaran kelas. Sehingga, dengan demikian mahasiswa daat menyiapkan diri untuk menjadi pendidik dengan standar kompetensi dan kualitas yang berbobot.

Kata Kunci : Praktek Pengalaman Lapangan, Pendidikan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRAK	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisa Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan	19
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISA HASIL	
A. Persiapan PPL.....	20
B. Pelaksanaan PPL	25
C. Analisa Hasil Pelaksanaan dan Refelksi	35
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	39
B. Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA.....	ix
LAMPIRAN.....	x

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Fasilitas SMK Negeri 2 Klaten	12
Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2016.....	15
Tabel 3. Jadwal Mengajar PPL	28
Tabel 4.1 Kegiatan Mengajar Kelas XI TGB A.....	30
Tabel 4.2 Kegiatan Mengajar Kelas XI TGB B.....	31

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
2. Silabus Gambar Interior dan Eksterior Bangunan
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Gambar Interior dan Eksterior
4. Data Penilaian Siswa Kelas XI TGB A
5. Data Penilaian Siswa Kelas XI TGB B
6. Laporan Mingguan PPL

BAB I

PENDAHULUAN

Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang berorientasi mendidik dan mencetak calon sarjana kependidikan, Universitas Negeri Yogyakarta dituntut untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas untuk dapat disalurkan ke dunia pendidikan Indonesia. Sejak awal pendiriannya, Universitas Negeri Yogyakarta memiliki komitmen untuk memberikan sumber daya manusia sebagai calon pendidik yang bertaqwa, mandiri dan cendikia sesuai dengan apa yang dibutuhkan dunia pendidikan Indonesia saat ini dan masa mendatang. Untuk mencapai komitmen itu, Universitas Negeri Yogyakarta menyelenggarakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai wujud atau cara yang digunakan untuk memberikan ilmu baru pada dunia pendidikan dan sekaligus membentuk calon pendidik dalam menghadapi pembelajaran yang nyata.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu implementasi dan pengabdian Universitas Negeri Yogyakarta kepada dunia pendidikan dan kepada masyarakat yang dilaksanakan dengan menerjunkan langsung mahasiswa ke lapangan dalam hal ini Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dibawah supervisi Perguruan Tinggi (PT). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada instansi pendidikan tentunya didasarkan pada ilmu dan keterampilan yang didapatkan pada bangku kuliah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa program studi kependidikan untuk secara langsung mempraktikkan bidang kejuruannya ke dalam lembaga pendidikan formal melalui kegiatan mengajar dan non-mengajar baik yang sudah direncanakan dan disusun kedalam matriks maupun yang tidak direncanakan.

SMK Negeri 2 Klaten merupakan salah satu institusi pendidikan formal yang bekerja sama dengan Universitas Negeri Yogyakarta untuk menyelenggarakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dengan penerjunan dan penugasan mahasiswa di institusi tersebut selama dua bulan, diharapkan baik pihak sekolah maupun mahasiswa dan pihak Universitas dapat memperoleh manfaat yang baik guna bersama-sama meningkatkan kualitas pendidik untuk

dunia pendidikan di Indonesia. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan mahasiswa dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga dan ilmu

pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program sekolah sesuai dengan bidang yang telah dipelajari di Universitas.

A. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada di SMK N 2 Klaten sebagai acuan untuk merumuskan program kerja PPL. Salah satu kegiatan analisis situasi adalah dengan melakukan observasi. Kegiatan observasi meliputi observasi kondisi lingkungan sekolah dan observasi pembelajaran kelas serta peserta didik. Kegiatan observasi adalah langkah awal dalam pelaksanaan PPL yang dilakukan pada tanggal 15 Mei hingga 15 Juli 2016.

Kegiatan observasi dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi sekolah baik yang menyangkut keadaan fisik maupun non-fisik, norma, tata tertib serta program sekolah yang ada di SMK Negeri 2 Klaten. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMK Negeri 2 Klaten, yang selanjutnya dapat memperlancar dan mempermudah pelaksanaan PPL. Adapun Hasil-hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

1. VISI, MISI DAN TUJUAN SMK Negeri 2 Klaten

a. VISI SMK Negeri 2 Klaten:

Menjadi SMK bertaraf internasional yang unggul, cerdas, bermartabat dan cinta lingkungan.

b. MISI SMK Negeri 2 Klaten:

1. Mewujudkan tamatan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, cerdas dan memiliki kompetensi sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Mengembangkan institusi dengan menerapkan sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 dengan suplemen ISO 9004:2000 ISO 14000 dan ISO 16000 secara konsisten.
3. Mengembangkan kurikulum nasional bersama pengguna tamatan serta memvalidasi sesuai tuntutan pasar kerja dan perkembangan IPTEK.
4. Melaksanakan diklat dengan pendekatan *Competency Based Training* dan *Production Based Training* untuk memberi peluang tamatan berwirausaha atau bekerja di industri.

5. Menjalinkan kerjasama dengan DUDI, Perguruan Tinggi, Instansi terkait untuk mewujudkan pengembangan pendidik, tenaga kependidikan, kurikulum implementasi, prakerin dan pemasaran tamatan.
6. Mengembangkan sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung proses pembelajaran yang berkualitas, ramah lingkungan, serta mengendalikan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup.

c. TUJUAN SMK Negeri Yogyakarta

1. Mengembangkan organisasi sekolah yang tersistem untuk menjadi lembaga diklat yang bermutu dan profesional serta selalu me-upayakan peningkatan kualitas SDM dan etos kerja sesuai dengan perkembangan IPTEK.
2. Menyiapkan tamatan yang memiliki iman dan taqwa, berkepribadian unggul dan mampu mengembangkan diri dengan penyelenggaraan diklat bertaraf nasional.
3. Menghasilkan tamatan yang kompeten, profesional dan mampu mandiri untuk memenuhi kebutuhan pasar kerja baik tingkat lokal, nasional maupun internasional.
4. Menjadi salah satu sumber informasi IPTEK bagi industri-industri lokal, khususnya industri kecil dan menengah.
5. Mengembangkan kemitraan dan kerjasama yang saling menguntungkan dengan institusi pasangan dan masyarakat dalam bisnis dan unit produksi.

2. Struktur Organisasi SMK Negeri 2 Klaten

Kepala Sekolah

Dr. Wardani Sugiyanto, M.Pd

Kepala Sekolah

Tata Usaha

Sadiya, S.Sos

Kasubag TU

Team ISO

1) Drs. Purwanto

WMM

2) Tri Winarno, S.Pd

Deputy WMM Bag. Audit

3) Y. Kardomo, S.Pd

Deputy WMM Bag. Data

Based

Kurikulum

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1) Heru Karyana, S.Pd | WKS 1 Kurikulum |
| 2) Drs. Sri Purwono | Koor. Pengembangan
Kurikulum |
| 3) Hj. Erni Tri Utami, ST, M.Pd | Koor. Administrasi
Pendidikan |
| 4) Drs. Sumardi, M.Eng | Sie Pengembangan
Kurikulum |
| 5) Agung Dalyanto, S.Pd, M.Sc | Sie. Adm. Penilaian |
| 6) Wahyuni, S.Pd | Sie. Adm. Pendidikan |

Kesiswaan

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1) Drs. Sumbul Kusno | WKS 2 Kesiswaan |
| 2) Drs. Suparno | Pembina OSIS dan 7K |
| 3) Tri Winarno, S.Pd | Koordinator Pembina
Pramuka |
| 4) Riyanto, S.Pd, M.Pd | Pecinta Alam |
| 5) Suyono, S.Pd.I | Pembina Kerohanian
Islam |
| 6) Dra. CH Dharmi Wiyatsih | Pembina Kerohanian
Kristiani |
| 7) Nurul Hidayati, S.Pd | Pembina Koperasi Siswa |
| 8) L. Nina Kundaryani, S.Pd | Pembina UKS |
| 9) Joko Sutrisno, S.Pd | Koordinator Ekstra Olahraga |
| 10) Drs. Sukamto | Koordinator Kesenian |
| 11) Sri Pudyastuti, S.Si | Koordinator Olimpiade
Matematika, Sains, dan Bahasa |

STP2K

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 1) Samudi, B.Sc | Koordinator STP2K |
| 2) Eko Sutrisno, S.Pd, M.Pd | Anggota STP2K |
| 3) Joko Sutrisno, S.Pd | Anggota STP2K |
| 4) Slamet Widodo, S.Pd | Anggota STP2K |
| 5) Muh. Taufiq Nur, S.Pd.I | Anggota STP2K |

Pengembangan Sumber Daya Manusia

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1) Drs. H. Ismadiyanto | WKS 3 PSDM |
| 2) Martini, S.Pd, M.Pd | Pengembangan PSDM |
| 3) Sri Sutinawati, S.Pd | PAK dan Sertifikasi Guru |
| 4) Ana Retno Setiano, S.Pd, M.Pd | Supervisi dan Evaluasi |
| 5) Yulianti, S.Pd | Pelaksana Administrasi PSDM |

Hubungan Industri

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) Warsono, S.Pd | WKS 4 UPHI |
| 2) Drs. Al. Waryono, MT | POKJA PSG (Prakerin) |
| 3) Drs. H.M. Darobi | POKJA Career Center |
| 4) Drs. Bambang Eko Priyono | POKJA UP/ Teaching Factory |
| 5) Drs. Ig. Yowono | POKJA BKK |

Sarana dan Prasarana

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1) Drs. H. Yusuf Budi Purwoko, MT | WKS 5 Sarpras |
| 2) Agung Hariso, ST | Bagian Rumah Tangga |
| 3) Nur Exsanto, S.Pd | Pengelola Inventaris Barang |
| 4) Anik Rahmawati W, ST | Supervisi & Evaluasi/Desain/
Masterplan |
| 5) H. M. Sigit Winoto, ST. M.Pd | Pengelola ICT Pembelajaran |
| 6) Andi Andriatmoko, S.Kom | Pengelola WEB |

Kepala Labolatorium

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1) Isnuwati, S.Pd, M.Pd | Penanggung Jawab
Labolatorium Bahasa |
| 2) Ana Retno Setiani, S.Pd, M.Pd | Penanggung Jawab
Labolatorium Kimia |
| 3) Eko Sutrisno, S.Pd, M.Pd | Penanggung Jawab
Labolatorium Fisika |

Litbang

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 1) Drs. H. Priyono Kuncoro | Koordinator Litbang |
| 2) Drs. Yulius Widiyanto, MT | Monitoring dan Evaluasi |

BP/BK

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1) L Nina Ambar K, S.Pd | Koordinator BP/BK |
| 2) Leni Mustika E, S.Psi, S.Ag | Koordinator BP/BK |

Perpustakaan

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1) Hj. Purwaningsih, S.Pd | Ka. Perpustakaan |
| 2) Wulan Triana, A.Md | Administrasi dan Sirkulasi |

Bendahara

- | | |
|------------------------|--|
| 1) Joko Sutrisno, S.Pd | Bend. Pemungut Dana Komite Sekolah |
| 2) Halimah, S.Pd | Bend. Pemegang Kas Dana Komite |
| 3) Nurul Hidayah, S.Pd | Bend. Operasional/ Cashier Dana Komite |
| 4) Drs. H. Ismadiyanto | Pembantu Bendahara Bidang UP/ HI |

Program TKBB

- | | |
|---------------------|---------|
| 1) Surasa, ST | Kaprog |
| 2) Nur Exanto, S.Pd | Sekprog |
| 3) Drs. Dartono | Kabeng |
| 4) Drs. Parman | MR/UP |

Program TGB

- | | |
|--------------------------|---------|
| 1) Anik Rahmawati W, ST | Kaprog |
| 2) Drs. H. Priyo Kuncoro | Sekprog |
| 3) Drs. Rubadi | Kabeng |
| 4) Muh. Komarudin, ST | MR/UP |

Program TAV

- | | |
|------------------------|---------|
| 1) Puji Rahayu, S.Pd | Kaprog |
| 2) Drs. Nur Hidayat | Sekprog |
| 3) Suliyo, ST | Kabeng |
| 4) Slamet Haryanto, ST | MR/UP |

Program TKJ

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1) H. M. Sigit Winoto, ST, M.Pd | Kaprog |
| 2) Andi Andriatmoko, S.Kom | Sekprog |

- | | |
|--------------------------------|--------|
| 3) Eko Priyono, B.Sc | Kabeng |
| 4) Ahmad Suruli Mustofa, S.Kom | MR/UP |

Program TIPTL

- | | |
|------------------|---------|
| 1) Sutarjo, S.Pd | Kaprog |
| 2) Drs. Sunoto | Sekprog |
| 3) Ngadino, A.Md | Kabeng |
| 4) Samudi, B.Sc | MR/UP |

Program TPM

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1) Drs. Anton Usmanto | Kaprog |
| 2) Budi Raharjo, S.Pd | Sekprog |
| 3) Drs. Bambang Eko Priyono | kabeng |
| 4) Suharsono, A.Md | MR/UP |
| 5) Hardono, S.Pd | MR/UP |

Program TPL

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1) Drs. H. Sulisty Bagyo, MT | Kaprog |
| 2) Muhshon Koiri, S.Pd.T | Sekprog |
| 3) Drs. Yulius Widiyanto, MT | Kabeng |
| 4) Heru Karyono, S.Pd | MR/UP |

Program TKR

- | | |
|------------------------|---------|
| 1) Fajar Suryadi, S.Pd | Kaprog |
| 2) Hari Raharjo, S.Pd | Sekprog |
| 3) Suharto, S.Pd | Kabeng |
| 4) Drs. Sukamto | MR/UP |

Kelompok Normatif

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1) Haryani, S.Pd | Kaprog |
| 2) Ekowati Purnaminingsih, S.Pd | Sekprog |

Ketua MGMP Mapel Tingkat Sekolah

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 1) Suyono, S.Pd.I | Pendidikan Agama Islam |
| 2) Drs. Isdiyanto | Pkn |
| 3) Haryani | Bahasa Indonesia & Bahasa
Jawa |
| 4) Sumbul Kusno, S.Pd | Penjaskor |
| 5) Endang Rijanti, S.Pd | IPS/ Sejarah |
| 6) Kristina Widayati, S.Pd | Matematika |

7) Isnuwati P, S.Pd, M.Pd	Bahasa Inggris
8) Ekowati P, S.Pd	Fisika
9) Drs. Sumardi, M.eng	IPA
10) Gunadi, S.Pd	Kimia
11) Parmi, S.Pd	Kewirausahaan
12) Dalyanto Budi S, S.Pd, M.Eng	KKPI

3. Hasil Observasi SMK Negeri 2 Klaten

a. Kondisi Fisik SMK Negeri 2 Klaten

Secara umum, SMK Negeri 2 Klaten memiliki gedung sekolah permanen. Di dalam gedung tersebut terdapat berbagai fasilitas yang dapat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki SMK Negeri 2 Klaten dapat dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar. SMK Negeri 2 Klaten beralamatkan di Senden, Ngawen, Klaten Utara, Klaten dan memiliki luas 26.220 m² dengan luas bangunan 9.643 m². Secara geografis SMK Negeri 2 Klaten berbatasan dengan pematangan sawah sebelah selatan, pemukiman warga sebelah utara, jalan desa sebelah barat, dan pematangan sawah sebelah timur. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMK Negeri 2 Klaten adalah sebagai berikut:

1. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak di sebelah ruang guru dengan jumlah 1 ruang.

2. Kantor Tata Usaha (TU)

Luas ruangan tata usaha mencapai $\pm 466\text{m}^2$. ruang ini digunakan untuk mengelola semua administrasi yang berhubungan dengan siswa dan tata usaha di sekolah. Ruang ini juga difungsikan untuk penyimpanan kunci ruang kelas dan bengkel

3. Ruang Rapat (MS)

Ruangan ini biasanya digunakan untuk acara sekolah seperti rapat guru, penerimaan tamu sekolah, MOS, seminar dan pelepasan siswa serta acara lain yang membutuhkan ruang pertemuan didalam (*indoor*) yang cukup luas. Luas bangunan mencapai $\pm 564\text{ m}^2$, di dalam ruangan ini terdapat berbagai perlengkapan penunjang seperti *LCD*, *White board*, meja, kursi dll.

4. Ruang Kelas Teori

Jumlah keseluruhan ruang teori sebanyak 31 ruang. Ruang teori ini digunakan untuk keseluruhan kelas dan telah di bagi sesuai jadwal pelajarannya. Luas bangunan mencapai 5.459m².

5. Ruang Perpustakaan

Ruang perpustakaan terletak di lantai dua, kondisi ruangan cukup baik dan nyaman. Buku-buku yang ada diperpustakaan berbagai macam diantaranya buku cerita fiksi, non fiksi, majalah, dan buku pelajaran. Namun, buku yang ada kurang dimanfaatkan semaksimal mungkin ditandai dengan ditemukannya banyak debu baik di dalam buku maupun di sekitar rak buku serta umur sebagian besar buku yang sudah tua. Fasilitas yang ada diruang perpustakaan meliputi komputer untuk pendataan, ruang baca, lemari tas, dan TV.

6. Ruang Guru Normatif Adaptif

Sebagian besar guru SMK Negeri 2 Klaten berada di ruang guru normatif adaptif. Ruang ini digunakan untuk singgah guru ketika tidak ada jadwal kegiatan belajar mengajar. Ruang ini terletak di dekat pintu masuk utama bangunan SMK Negeri 2 Klaten.

7. Ruang Administrasi

Ruang administrasi digunakan untuk segala urusan administrasi sekolah. Ruang ini terletak di seberang ruang guru normatif adaptif.

8. Gedung Siaga Bencana

Gedung siaga bencana terletak di utara sekolah yang berfungsi sebagai tempat berlindung siswa dari bencana alam, gedung ini juga berfungsi sebagai tempat kegiatan MOS berlangsung serta serah terima peserta didik oleh orang tua wali murid.

9. Bengkel

Bengkel terletak di masing-masing jurusan, bengkel digunakan untuk melaksanakan pembelajaran praktik, di dalam bengkel terdapat ruang kelas yang dapat pula digunakan untuk proses belajar mengajar. Kondisi bengkel agak sedikit bising dikarenakan ruangan yang masih menjadi satu tanpa skat. Bengkel-bengkel yang ada diantaranya:

- a. Bengkel kayu, digunakan untuk praktik jurusan teknik konstruksi bangunan dengan luas $\pm 528 \text{ m}^2$.
- b. Bengkel otomotif, digunakan untuk praktik jurusan teknik otomotif dengan luas $\pm 588 \text{ m}^2$.
- c. Bengkel pemboran dan CNC, digunakan untuk praktik jurusan teknik permesinan dengan luas $\pm 810 \text{ m}^2$.
- d. Bengkel kerja pelat/las, digunakan untuk praktik jurusan teknik pemesinan dengan luas $\pm 600 \text{ m}^2$.
- e. Bengkel mesin perkakas, digunakan untuk praktik jurusan teknik pemesinan dengan luas $\pm 632 \text{ m}^2$.
- f. Bengkel batu beton, digunakan untuk praktik jurusan bangunan dengan luas $\pm 81 \text{ m}^2$.
- g. Bengkel gambar, digunakan untuk praktik jurusan teknik gambar bangunan dengan luas $\pm 81 \text{ m}^2$.
- h. Bengkel elektronika, digunakan untuk praktik jurusan teknik audio video dengan luas $\pm 144 \text{ m}^2$.
- i. Bengkel listrik, digunakan untuk praktik jurusan teknik instalasi tenaga listrik dengan luas $\pm 200 \text{ m}^2$.

10. Ruang OSIS

Ruang OSIS merupakan fasilitas sekolah untuk kegiatan yang diselenggarakan dan berhubungan dengan OSIS. Letak ruangan OSIS berada disebelah timur ruang pertemuan. Struktur organisasi OSIS terdiri atas 8 staf yaitu ketua umum, ketua, wakil ketua, sekretaris 1, sekretaris 2, bendahara 1, bendahara 2, dan Koordinator SekBid. Terdapat fasilitas pendukung di dalamnya seperti: alat tulis, LCD, meja dll.

11. Ruang UKS

UKS sebagai miniature rumah sakit disekolah memiliki peranan penting dalam menjaga kesehatan para siswa sekaligus mekanisme control kualitas

- gizi siswa, yang dilengkapi dengan 2 buah kasur yang biasa digunakan untuk tempat istirahat siswa yang sakit. Fasilitas lainnya adalah obat-obatan. Obat-obatan ini hanya bersifat untuk P3K.
12. Ruang Bimbingan Konseling (BK)
Ruang BK terletak di selatan ruang guru normatif adaptif, ruang BK berfungsi selain sebagai ruang guru BK juga berfungsi sebagai ruang konsultasi dengan siswa atau orang tua siswa.
 13. Ruang Audio Video
 14. Lab. Bahasa
Lab bahasa digunakan untuk mendukung pembelajaran bahasa Indonesia, bahasa Jawa ataupun bahasa Inggris.
 15. Lab. *Informasi Communication Technology* (ICT)
 16. Ruang Bursa Kerja Khusus (BKK)
Ruang ini digunakan untuk konsultasi dan wawancara siswa yang akan bekerja di suatu perusahaan. Ruang ini terletak di tenggara gedung siaga bencana.
 17. Ruang Rohis
Ruang rohis digunakan untuk tempat berkumpulnya siswa yang mengikuti ekstrakurikuler rohani islam (rohis).
 18. Ruang Pencinta Alam (PA)
Ruang pencinta alam digunakan untuk tempat berkumpulnya siswa yang mengikuti ekstrakurikuler pencinta alam (PA).
 19. Ruang Paskibraka
Ruang paskibraka digunakan untuk tempat berkumpulnya siswa yang mengikuti ekstrakurikuler paskibraka.
 20. Koperasi
Letak koperasi di bawah perpustakaan dengan dinding dari kaca. Koperasi menjual barang-barang yang dibutuhkan siswa seperti kelengkapan seragam, alat tulis dll.
 21. Lapangan Upacara
Lapangan upacara yang dimiliki oleh SMK Negeri 2 Klaten belum memadai karena lapangan upacara ini bukan murni lapangan upacara, hanya ketika upacara berlangsung halaman yang dipakai untuk upacara yaitu halaman sekolah dan jalan sekolah.

22. Lapangan Olah Raga

Lapangan olahraga ini terletak dibagian depan sekolah dan memiliki luas 4900m². Lapangan ini digunakan siswa untuk berolahraga baik itu dijadwal pelajaran atau di luar jam pelajaran, kegiatan itu meliputi futsal, basket, dan lainnya.

23. Masjid

Masjid di SMK Negeri 2 Klaten saat ini sedang dalam masa renovasi yang terletak di selatan ruang kantor SMK Negeri 2 Klaten.

24. Kantin

Terdapat 2 kantin di SMK Negeri 2 Klaten, kondisinya kurang baik dan kurang untuk dapat menampung siswa yang datang.

25. Tempat Parkir

Terbatasnya tempat parkir untuk menampung sepeda motor siswa menjadikan setiap celah jalan di SMK N 2 Klaten sebagai tempat parkir.

26. Kamar Mandi dan Gudang

Tabel 1. Fasilitas SMK Negeri 2 Klaten

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Keterangan
1	Ruangteori	32	Kondisi Baik
2	Bengkel Kayu	1	Kondisi Baik
3	Bengkel Gambar	1	Kondisi Baik
4	Bengkel Listrik	1	Kondisi Baik
5	Bengkel Mesin Perkakas	1	Kondisi Baik
6	Bengkel Pemboran danCNC	1	Kondisi Baik
7	Bengkel KerjaPelat/Las	1	Kondisi Baik
8	Bengkel BatuBeton	1	Kondisi Baik
9	Bengkel Elektronika	1	Kondisi Baik
10	Bengkel Otomotif	1	Kondisi Baik
11	Lab Radio	1	Kondisi Baik
12	Lab IPA	1	Kondisi Baik
13	Lab HR	1	Kondisi Baik
14	Lab Bahasa	1	Kondisi Baik
15	Lab Komputer	1	Kondisi Baik

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Keterangan
16	Lab ICT	1	Kondisi Baik
17	Lab Fisika	1	Kondisi Baik
18	Ruang Audio Video	1	Kondisi Baik
19	Lapangan Olahraga	1	Kondisi Baik
20	Ruang BK	1	Kondisi Baik
21	Ruang BKK	1	Kondisi Baik
22	Ruang MS	1	Kondisi Baik
23	Ruang TU	1	Kondisi Baik
24	Ruang Kepala Sekolah	1	Kondisi Baik
25	Ruang Guru Jurusan	1	Kondisi Baik
26	Ruang Guru Normatif Adaptif	1	Kondisi Baik
27	Ruang Administrasi	1	Kondisi Baik
28	Ruang OSIS	1	Kondisi Baik
29	Ruang Rohis	1	Kondisi Baik
30	Ruang UKS	1	Kondisi Baik
31	Masjid	2	Kondisi Baik
32	Kantin	2	Kondisi Kurang Baik
33	Toilet		Kondisi Baik
34	Tempat Parkir		Kondisi Kurang Baik
35	Koperasi	1	Kondisi Baik

b. Kondisi Non-Fisik SMK Negeri 2 Klaten

1. Potensi Guru

Guru yang mengajar di SMK Negeri 2 Klaten berjumlah 134 guru, yang mana 99% dari jumlah guru tersebut sudah mengajar sesuai dengan bidang kompetensinya masing-masing. Keseluruhan guru dibagi kedalam lima bagian, yakni guru normatif, adaptif, produktif, BK, dan tenaga pengajar.

2. Potensi Peserta Didik

Jumlah rata-rata peserta didik setiap tahunnya di SMK Negeri 2 Klaten sebanyak 525 siswa yang terbagi kedalam 15 kelas sehingga total

keseluruhan peserta didik di SMK Negeri 2 Klaten kurang lebih sebanyak 2100 siswa. Peserta didik yang mendaftar ke SMK Negeri 2 Klaten tidak hanya alumnus dari SMP-SMP yang berada di Klaten, melainkan ada juga yang berasal dari luar kota Klaten, yang mana hal tersebut membuktikan bahwa SMK Negeri 2 Klaten merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan yang terbaik di Kota Klaten.

3. Potensi Karyawan

Karyawan TU dan toolman yang bekerja di bengkel sudah bekerja dengan baik.

4. Akademis

SMK Negeri 2 Klaten merupakan sekolah kejuruan dengan menerapkan sekolah sistem 4 tahun dan menggunakan kurikulum 2013. Kelebihan sekolah sistem 4 tahun ini antara lain meliputi:

- Peserta didik lebih siap dalam menghadapi Ujian Nasional (UN) baik teori maupun praktek.
- Peserta didik sekolah sistem 4 tahun akan cepat laku di dunia kerja dibandingkan dengan sekolah sistem 3 tahun, karena kematangan pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dimiliki peserta didik akibat jangka waktu yang harus ditempuh lebih panjang.

Sedangkan kelemahan sekolah sistem 4 tahun adalah sebagai berikut:

- Durasi belajar yang lebih panjang sehingga membuat peserta didik lulus 1 tahun lebih akhir dibandingkan dengan sekolah sistem 3 tahun.
- Kebijakan pemerintah yang didasarkan pada SMK dengan sistem sekolah 3 tahun dapat merugikan SMK dengan sistem sekolah 4 tahun.

5. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMK Negeri 2 Klaten yaitu pramuka, paskibra, Palang Merah Remaja (PMR), rohis, Pencinta Alam (PA), sepak bola, *ju-jitsu*, basket, dan futsal. Ekstrakurikuler pramuka bersifat wajib, sedangkan ekstrakurikuler lain bersifat pilihan. Tiap kegiatan ekstrakurikuler dibimbing oleh satu guru yang ditunjuk/diberi tugas sebagai pembimbing kegiatan tersebut, hingga saat ini seluruh kegiatan ekstrakurikuler sudah terjadwal dengan baik 1 minggu sekali dan peralatan yang tersediapun sudah

cukup lengkap. Namun, tingkat partisipasi siswa masih rendah untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler tersebut.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2016 diselenggarakan selama dua bulan dihitung dari tanggal 16 Juli sampai 18 September 2016. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di SMK Negeri 2 Klaten dapat dilihat pada tabel 3 sebagai berikut:

Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2016

NO	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Personalia	Tempat
1.	Penerjunan PPL	26 Februari 2016	Mahasiswa,Guru,DPL	SMK Negeri 2 Klaten
2.	Observasi PPL	12 April 2016	Mahasiswa, Guru pembimbing	SMK Negeri 2 Klaten
3.	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	TIM, Mahasiswa	UNY
4.	Pelaksanaan PPL	16 Juli - 16 September 2016	Mahasiswa	SMK Negeri 2 Klaten
5.	Pembimbingan mahasiswa dengan DPL	10 Agustus – 12 September 2015	Mahasiswa,DPL	SMK Negeri 2 Klaten, UNY
6.	Monitoring TIM	24 Agustus 2015	TIM	SMK Negeri 2 Klaten
7.	Penarikan Mahasiswa PPL	16 September 2016	Mahasiswa,DPL, Guru	SMK Negeri 2

				Klaten
8.	Evaluasi dengan ketua Kelompok		Mahasiswa	SMK Negeri 2 Klaten
9.	Evaluasi dengan DPL dan Workshop dan dilanjutkan penyerahan Nilai		DPL dan Mahasiswa	UNY
10.	Penyusunan Laporan Akhir	15 September – 29 September 2016	TIM,DPL, Mahasiswa	UNY

Pemilihan dan perumusan program kerja PPL didasarkan pada permasalahan yang diidentifikasi pada saat observasi sekolah. Namun, tidak semua permasalahan yang ditemukan di SMK Negeri 2 Klaten dijadikan sebagai program dari kegiatan PPL. Adapun pertimbangan-pertimbangan yang digunakan praktikan untuk merumuskan program PPL antara lain:

- Kemampuan mahasiswa,
- Visi, misi dan tujuan sekolah,
- Kebutuhan dan manfaat bagi sekolah,
- Dukungan dan swadaya dari masyarakat dan pihak sekolah,
- Waktu yang tersedia
- Sarana dan prasarana yang menunjang.

Setelah mempertimbangkan hal-hal tersebut, adapun rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Pembelajaran Mikro

Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti kegiatan PPL adalah mahasiswa yang yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pembelajaran Mikro (*Micro*

Teaching). Pembelajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar yang dimiliki mahasiswa sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) disekolah dalam program PPL.

2. Penerjunan Mahasiswa PPL

Kegiatan penerjunan mahasiswa PPL ini dilaksanakan di SMK Negeri 2 Klaten pada tanggal 26 Februari 2016. Kegiatan ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa dan diterjunkan langsung oleh Koordinator PPL. Setelah diterjungkannya mahasiswa ke sekolah, maka mahasiswa PPL sudah resmi melaksanakan kegiatan PPL.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan oleh LPPMP di KPLT Fakultas Teknik UNY. Mahasiswa mendapatkan materi yang dibutuhkan terkait dengan pelaksanaan kegiatan PPL dan persyaratan untuk dapat dinyatakan lulus PPL. Pembekalan ini bersifat wajib bagi semua calon mahasiswa PPL. Dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016.

4. Observasi

Kegiatan observasi bertujuan untuk lebih mengenal sekolah serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang ada di sekolah. Observasi ini dibagi menjadi dua yaitu observasi lingkungan sekolah dan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan ini dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa sebagai praktikan mampu menganalisis keadaan lingkungan sekolah dan proses pembelajaran di kelas yang nantinya akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan oleh praktikan secara mandiri sesuai jurusan dan guru pembimbing masing-masing pada jadwal mata pelajaran yang bersesuaian.

5. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL dimulai pada tanggal 16 Juli 2016 samapi dengan 16 September 2016. Berdasarkan analisis situasi dan kondisi di SMK Negeri 2 Klaten, maka disusunlah program-program PPL sebagai berikut:

a. Program PPL

1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Program ini bertujuan untuk mendapatkan arahan dan bimbingan selama kegiatan PPL berlangsung terkait dengan pelaksanaan praktik mengajar, kendala-kendala yang dihadapi dan bagaimana cara mengatasi kendala tersebut, dan lain-lain.

2. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa haruslah terlebih dahulu menyiapkan RPP setiap Kompetensi Dasar (KD) yang berisikan; materi pembelajaran, metode yang digunakan, kegiatan apa saja yang dilakukan selama pembelajaran berlangsung dan menyusun soal-soal yang digunakan sebagai bahan evaluasi KD yang diajarkan sebagai acuan atau panduan selama melakukan praktik mengajar.

3. Praktik Mengajar

Mahasiswa PPL wajib melaksanakan praktik mengajar, hal ini bertujuan untuk mengembangkan dan mematangkan kompetensi dasar yang dimiliki mahasiswa sebagai calon pendidik. Selain itu, praktik mengajar juga dijadikan sebagai ajang latihan secara langsung untuk mengajar *real people* sehingga mahasiswa harus melaksanakannya dengan serius.

Pada tahap ini mahasiswa melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dengan menyesuaikan jadwal yang telah ditentukan. Mahasiswa praktikan minimal melakukan 8 kali pertemuan mengajar yang dikempompokan menjadi 4 kali mengajar mandiri dan 4 kali mengajar terbimbing.

4. Evaluasi

Setelah menyampaikan pembelajaran di kelas, mahasiswa mengadakan evaluasi kepada peserta didik untuk mengetahui seberapa besar kemampuan peserta didik dalam menerima materi dan seberapa besar kemampuan mahasiswa praktikan dalam mengkondisikan kelas serta penyampaian materi kepada peserta didik.

Evaluasi dilakukan pada setiap Kompetensi Dasar (KD) yang sudah disampaikan dalam bentuk ulangan harian. Soal-soal dalam ulangan harian disesuaikan dengan materi yang diajarkan dan KD yang harus dipenuhi.

Setelah ulangan harian dilaksanakan, mahasiswa akan melakukan analisis nilai hasil peserta didik. Jika peserta didik memperoleh nilai dibawah KKN maka akan diberikan program pengayaan atau remedial.

5. Kegiatan Non-Mengajar

Selain praktik mengajar, mahasiswa juga diwajibkan melaksanakan kegiatan non-mengajar yang ada di sekolah. Keegiatannya antara lain:

1. Mengikuti apel atau upacara bendera setiap hari senin bersama seluruh warga sekolah.
2. Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.
3. Pendampingan kegiatan peserta didik.
4. Administrasi Guru

Administrasi guru yang dilakukan yaitu membantu guru membenahi keperluan-keperluan jurusan maupun administrasi guru. Seperti struktur organisasi jurusan, RPP guru, jadwal penggunaan bengkel dan jadwal mengajar guru.

b. Kegiatan Insidental

Kegiatan insidental adalah kegiatan yang mendadak dan membutuhkan bantuan mahasiswa PPL. Biasanya guru akan meminta mahasiswa untuk turut serta dan mendampingi kegiatan yang sedang berlangsung baik disekolah maupun di luar sekolah.

c. Penyusunan Laporan

Mahasiswa praktikan yang telah melaksanakan kegiatan PPL wajib menyusun laporan hasil pelaksanaan PPL sebagai wujud pertanggungjawaban atas setiap kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai dengan rencana awal program.

d. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa PPL UNY 2016 dilaksanakan pada tanggal 14 September 2015.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PPL.

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Langsung (PPL) baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental. Untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan Universitas Negeri Yogyakarta membuat program persiapan sebagai bekal mahasiswa nantinya dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro.

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga professional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*.

Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

- a. Tujuan pembelajaran mikro, antara lain:
 1. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
 2. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar yang terbatas dan terpadu.
 3. Membentuk kompetensi kepribadian mahasiswa.
 4. Membentuk kompetensi sosial mahasiswa.
- b. Manfaat pembelajaran mikro, antara lain:
 1. Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran di kelas.
 2. Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
 3. Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
 4. Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.
 5. Mahasiswa dapat mempersiapkan bahan ajar yang baik selama kegiatan PPL sebagaimana yang sudah dipersiapkan pada pembelajaran mikro.
- c. Praktik Pembelajaran Mikro mencakup 2 hal yaitu pembelajaran teori dan pembelajaran praktik di bengkel. Pembelajaran mikro meliputi:
 1. Kegiatan pembelajaran mikro meliputi:
 - Latihan menyusun RPP
 - Latihan membuat materi pembelajaran yang menarik
 - Latihan menyampaikan materi ajar yang dengan metode yang sesuai dengan materi
 - Latihan mengembangkan kompetensi dasar mengajar terbatas
 - Latihan mengembangkan kompetensi dasae secara terpadu dan utuh.
 2. Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek sebagai berikut:
 - Jumlah siswa (10 – 12 mahasiswa)
 - Materi pelajaran
 - Waktu penyajian (20 – 30 menit)

- Kompetensi (pengetahuan, keterampilan dan sikap)
3. Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi dasar guru, yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.
 4. Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
 5. Pengajaran mikro dilaksanakan dikampus dalam bentuk *peerteaching* (teman sebaya) dengan bimbingan seorang *supervisor* (tim dosen).

2. Penerjunan Mahasiswa PPL

Kegiatan penerjunan mahasiswa PPL ini dilaksanakan di SMK Negeri 2 Klaten pada tanggal 26 Februari 2016. Kegiatan ini diikuti oleh 30 mahasiswa dan diterjunkan langsung oleh Koordinator PPL, Drs. Darmono, M.T. Setelah diterjungkannya mahasiswa ke sekolah, maka mahasiswa PPL sudah resmi melaksanakan kegiatan PPL.

Dalam kegiatan penerjunan mahasiswa dibagi sesuai dengan jurusan, pihak sekolah menentukan guru pembimbing untuk setiap mahasiswa. Dalam hal ini, praktikan diarahkan untuk mengajar di jurusan Teknik Gambar Bangunan (TGB) dan dibimbing oleh Ibu Anik Rahmawati W, ST., MT. Mata pelajaran yang diajarkan penulis adalah Gambar Interior dan Eksterior Bangunan.

3. Pembekalan PPL.

Pembekalan PPL diadakan satu kali sebelum penerjunan mahasiswa ke sekolah. Pembekalan PPL dilaksanakan oleh LPPMP di gedung KPLT Fakultas Teknik UNY. Dimana materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL berupa mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Seluruh mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus pembelajaran mikro wajib mengikuti kegiatan pembekalan PPL. Melalui pembekalan ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL.

4. Observasi Pembelajaran di Kelas.

Observasi dalam kegiatan PPL dibagi menjadi dua yaitu;

a. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Observasi lingkungan fisik SMK Negeri 2 Klaten dilaksanakan pada tanggal 27 Februari – 15 Juli 2016. Adapun objek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

1. Letak dan lokasi gedung sekolah.
2. Kondisi ruang kelas.
3. Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KBM.
4. Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah.

b. Observasi Proses Belajar Mengajar

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas. Dalam observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Observasi ini dilakukan dengan mengamati cara guru dalam:

1) Perangkat Pembelajaran.

- a) Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).
- b) Silabus.
- c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

2) Proses Pembelajaran.

- a) Membuka pelajaran.
- b) Penyajian materi.
- c) Metode pembelajaran.
- d) Penggunaan waktu.
- e) Gerak.
- f) Cara memotivasi siswa.
- g) Teknik bertanya.
- h) Teknik penguasaan kelas.
- i) Penggunaan media.
- j) Bentuk dan cara evaluasi.

k) Menutup pelajaran.

3) Perilaku Siswa.

a) Perilaku siswa di dalam kelas.

b) Perilaku siswa di luar kelas.

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagai mana mestinya. Sehingga peserta PPL hanya tinggal melanjutkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

1) Satuan Pelajaran.

2) Rencana Pembelajaran.

3) Rekapitulasi nilai.

4) Alokasi waktu.

5) Soal evaluasi.

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktek mengajar terbimbing dan praktek mengajar mandiri. Dalam praktek mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktek mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

5. Konsultasi dengan Guru Pembimbing.

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar penulis melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan mengenai materi yang telah dibuat penulis. Sehingga harapan guru dan penulis bisa sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

6. Tahap Persiapan Mengajar

Sebelum pelaksanaan mengajar di kelas berlangsung, penulis terlebih dahulu melakukan beberapa persiapan demi kelancaran dalam proses belajar mengajar, yang telah dilaksanakan penulis. Persiapan tersebut meliputi :

1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

2) Materi pembelajaran.

3) Sumber dan media pembelajaran.

- 4) Penilaian.
- 5) Rekapitulasi nilai.

B. PELAKSANAAN PPL

1. Program PPL

Pelaksanaan program PPL dimulai sejak mahasiswa resmi diterjunkan, kegiatan ini dilakukan berdasarkan matriks kegiatan yang sudah dirumuskan sebelumnya. Akan tetapi, secara garis besar perencanaan dan pelaksanaan memiliki perbedaan waktu yang signifikan.

Adapun pelaksanaan program PPL antara lain:

a) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mulai mengajar, biasanya beberapa jam sebelumnya. Pada saat konsultasi, praktikan menyampaikan rencana mengajar yang akan dilaksanakan. Beberapa hal yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing antara lain:

1. Materi yang disampaikan
2. Metode penyampaian materi
3. Cara mengelola waktu
4. Cara menguasai kelas
5. Teknik penilaian peserta didik
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Setelah melakukan konsultasi dengan guru pembimbing, praktikan mendapatkan pencerahan dan pedoman dalam pembuatan RPP dan melaksanakan pembelajaran di kelas. Kegiatan konsultasi ini, dilakukan secara rutin dengan tujuan memperbaiki kekurangan praktikan dalam melaksanakan program PPL. Guru pembimbing lapangan, ibu Anik Rahmawati W, ST., MT. dengan sabar dan bijaksana membimbing dan mengarahkan praktikan untuk menjadi calon guru yang baik dengan menguasai kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial yang dilatih dan dibiasakan secara rutin.

Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu, evaluasi dari guru pembimbing sangat dibutuhkan guna perbaikan pratikan.

Sehubungan dengan hal tersebut, guru pembimbing selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada pratikan agar praktikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya sehingga pratikan dapat lebih baik dalam mengajar. Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing antara lain:

- 1) Memberikan tips dalam mengelola kelas sesuai pengalaman untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di kelas.
- 2) Membantu praktikan mengenai teknik mengaktifkan peserta didik dalam KBM.
- 3) Membantu praktikan dalam pengaturan materi agar waktunya sesuai dengan yang direncanakan.
- 4) Membantu praktikan dalam menentukan metode yang paling tepat digunakan agar peserta didik lebih mudah memahami materi pelajaran.
- 5) Membimbing untuk pembuatan perangkat pembelajaran yang benar.

b) Membuat Persiapan Mengajar/Administrasi Guru.

Setelah tahun ajaran baru 2016/ 2016 dimulai, mahasiswa melakukan persiapan untuk mengampu satu mata pelajaran pada kelas XI. Setelah mahasiswa ditetapkan dalam satu mata pelajaran, guru pembimbing memberikan contoh administrasi guru yang digunakan, antara lain :

a. Presensi Siswa.

Berisi daftar nama siswa dalam kelas.

b. Jadwal Mengajar Guru.

Daftar yang menunjukkan waktu pelaksanaan serta tempat dimana guru harus mengajar.

c. Agenda Pembelajaran

Daftar yang menunjukkan materi yang diajar pada jam mengajar.

d. Silabus.

Silabus berisi mengenai kompetensi yang harus dikuasai oleh peserta didik dalam kurun waktu yang telah disediakan.

Adapun pelaksanaan program PPL antara lain:

a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

RPP adalah rencana pelaksanaan pembelajaran yang bersifat sebagai acuan/pedoman dalam melaksanakan pembelajaran di kelas. RPP harus disusun sebelum pelaksanaan pembelajaran dimulai. Format RPP akan berbeda antar sekolah. Praktikan menggunakan format RPP dari SMK Negeri 2 Klaten.

Praktikan menyusun RPP sesuai dengan format yang diberikan pihak sekolah kepada mahasiswa PPL UNY tahun 2016 selama kurang lebih 3 minggu. Berikut daftar RPP yang di susun oleh praktikan:

1) Mata Pelajaran Gambar Interior dan Eksterior Bangunan kelas XI semester gasal

- Konsep dan Gaya Interior
- Elemen Utama Interior
- Dasar Perencanaan Interior
- Konsep Ruang pada Interior dan eksterior
- Dekorasi dan Ornamen
- Elemen Pendukung Interior

b. Materi.

Penguasaan materi merupakan hal yang sangat penting dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, yang mana dengan penguasaan materi dapat membantu praktikan fokus dalam pelajaran tanpa membuang waktu untuk berfikir apa yang akan dibicarakan dan dilakukan selanjutnya ketika sedang dalam kegiatan pembelajaran. Praktikan biasanya melakukan penguasaan materi dengan cara mencari referensi melalui *browsing* dari telepon pribadi, laptop, komputer kantor guru jurusan Teknik Gambar Bangunan (TGB) atau mencari referensi sumber lain (buku, modul, dll) terkait materi yang akan diajarkan.

Penguasaan materi dibantu dengan pembuatan media pembelajaran. Media pembelajaran merupakan suatu media yang berfungsi untuk membantu praktikan menyampaikan materi. Dengan membuat media pembelajaran, praktikan membaca materi berulang-ulang dan mencari hal-hal pendukung terkait materi yang akan disampaikan, misalnya: gambar, video, animasi dll.

c. Sumber dan Bahan Pengajaran.

Merupakan media yang digunakan oleh seorang guru dalam kegiatan belajar mengajar sebagai pelengkap dan pendukung. Media pembelajaran merupakan salah satu sarana penyampaian informasi/materi pembelajaran dengan tujuan untuk menarik perhatian siswa. Media pembelajaran hendaklah dibuat semenarik mungkin dan sekreatif mungkin tanpa mengesampingkan kelengkapan materi pembelajaran. Dalam hal ini, praktikan membuat media pembelajaran berupa Power Point.

d. Pembuatan Alat Evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh peserta didik dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan soal dan penugasan yang diberikan kepada peserta didik. Sebagai seorang guru, praktikan harus membuat kunci jawaban setiap latihan soal yang diberikan kepada peserta didik, agar dapat mengefektifkan waktu saat pembahasan di depan kelas.

e. Praktik Mengajar

Praktikan diwajibkan melakukan praktik mengajar minimum delapan kali pertemuan atau delapan kali mengajar. Praktikan mendapatkan kesempatan mengajar mata pelajaran Gambar Interior dan Eksterior Bangunan Kelas XI TGB A dan XI TGB B. Praktik mengajar dilakukan sebanyak dua kali dalam satu minggu. Yaitu pada hari senin dan sabtu. Namun, diluar jam tersebut praktikan juga melaksanakan pendampingan kelas XII dengan mata pelajaran Gambar Interior dan Eksterior Bangunan. . Berikut adalah jadwal mengajar praktikan selama melaksanakan kegiatan PPL tersedia dalam tabel 6.

Tabel 3. Jadwal Mengajar Praktikan PPL UNY 2016

Hari	Jam ke-	Mata Pelajaran	Kelas	Ruang
Senin	8 - 9	Gambar Interior dan Eksterior Bangunan (GIE)	XI TGB B	Ruang Teori (R3)
Sabtu	1 - 2	Gambar Interior dan Eksterior Bangunan (GIE)	XI TGB B	Ruang Teori (R3)

Praktik mengajar yang wajib dilakukan oleh praktikan adalah mata pelajaran Gambar Interior dan Eksterior Bangunan, sedangkan dalam mata pelajaran lain, praktikan melakukan *team teaching* dan pendampingan. Dalam mengajar, harus mengikuti langkah-langkah yang sudah disusun didalam RPP. Berikut langkah-langkah yang dilakukan praktikan saat mengajar di kelas:

1. Membuka Pelajaran

Praktikan membuka pelajaran dengan berdoa, setelah itu mengecek presensi kehadiran,

2. Melakukan apersepsi

Praktikan *me-review* materi sebelumnya dengan melakukan tanya jawab. Jika ada PR atau tugas, praktikan akan membahasnya dikelas dan menanyakan apakah materi yang sebelumnya sudah cukup jelas atau belum. Jika sudah maka akan dilanjutkan materi berikutnya, dan jika belum jelas akan dibahas lagi secara singkat.

3. Menyampaikan tujuan pembelajaran

Tujuan pembelajaran haruslah sesuai dengan RPP yang sudah disusun sebelumnya, fungsinya adalah agar siswa mengerti dan paham tujuan apa yang akan diperoleh setelah melakukan pembelajaran dan kompetensi apa harus dicapai.

4. Memberikan motivasi

Motivasi diberikan agar siswa tertarik dengan materi yang akan disampaikan dan fokus selama pembelajaran berlangsung. Pemberian motivasi biasanya dengan mengaitkan materi yang dipelajari dengan dunia kerja dan kehidupan sehari-hari.

5. Menyampaikan Materi Pembelajaran

Dalam menyampaikan materi pelajaran digunakan media dan metode yang berbeda-beda. Hal ini bertujuan agar siswa tidak merasa bosan saat kegiatan pembelajaran berlangsung. Metode yang digunakan praktikan untuk menyampaikan materi adalah dengan metode cerah, diskusi teman sebangki, diskusi kelompok, penemuan terbimbing, tutor sebaya dan studi pustaka. Sedangkan media yang digunakan adalah *Power Point* dan papan tulis.

6. Latihan Soal (Evaluasi)

Latihan soal dilakukan untuk mengetahui seberapa besar kemampuan siswa dalam menerima informasi/materi pembelajaran dan seberapa besar kemampuan pendidik menyampaikan materi.

Latihan soal yang dilakukan praktikan adalah dengan memberikan soal berupa soal esai setelah penyampaian materi, dan dikerjakan langsung oleh peserta didik

kemudian dibahas bersama-sama. Dengan banyak mengerjakan latihan soal, diharapkan peserta didik lebih menguasai materi yang disampaikan.

7. Memberikan Penguatan Materi

Penguatan materi diberikan secara langsung kepada peserta didik. Selanjutnya apabila kesimpulan materi penting, maka peserta didik dipandu untuk mencatatnya.

8. Menyampaikan Materi Pertemuan Selanjutnya

Penyampaian materi yang akan dipelajari selanjutnya bertujuan untuk memberitahu peserta didik sehingga peserta didik dapat mempelajarinya terlebih dahulu di rumah.

9. Menutup Pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran dilakukan dengan menyimpulkan materi pembelajaran dan ditutup dengan doa.

Pelaksanaan pembelajaran terkadang tidak sesuai dengan apa yang sudah direncanakan dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Berikut adalah tabel 7 tentang pelaksanaan praktik mengajar yang sudah dilakukan mahasiswa praktikan:

Tabel 4.1 Pelaksanaan Praktik Mengajar

Mata Pelajaran		Gambar Interior dan Eksterior Bangunan
Kelas		XI TGB A
Semester		Ganjil
No	Hari, Tanggal	Materi
1.	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan. • Perkenalan materi
2.	Senin, 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian desain interior • Pengenalan konsep dan gaya interior • Penugasan mandiri untuk materi konsep dan gaya interior
3.	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan materi elemen utama interior
4.	Senin, 15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Materi elemen utama interior (melanjutkan materi sebelumnya) • Penugasan mandiri untuk materi elemen utama interior

5.	Senin, 22 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan materi dasar perencanaan interior. • Penugasan kelompok untuk berdiskusi
6.	Senin, 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan hasil diskusi tentang materi dasar perencanaan interior. • Pemberitahuan membawa alat menggambar untuk pertemuan selanjutnya
7	Senin, 5 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan mandiri untuk menggambar denah lantai 1

Tabel 4.2 Pelaksanaan Praktik Mengajar

Mata Pelajaran		Gambar Interior dan Eksterior
Kelas		XI TGB B
Semester		Ganjil
No	Hari, Tanggal	Materi
1.	Sabtu, 30 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan. • Pengertian desain interior • Pengenalan materi konsep dan gaya interior • Penugasan mandiri untuk materi konsep dan gaya interior
2.	Sabtu, 13 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan materi elemen utama interior
4.	Sabtu, 20 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Materi elemen utama interior (melanjutkan materi sebelumnya) • Penugasan mandiri untuk materi elemen utama interior
5.	Sabtu, 3 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan materi dasar perencanaan interior • Penugasan kelompok untuk berdiskusi
6.	Sabtu, 10 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan hasil diskusi tentang materi dasar perencanaan interior.
7	Sabtu, 24 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan evaluasi untuk kelas XI TGB A dan TGB B

Dalam pelaksanaannya, ada beberapa aspek yang perlu diperhatikan praktikan demi lancarnya kegiatan pembelajaran. Berikut rincian aspek-aspek tersebut:

a. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan selama praktik mengajar adalah Bahasa Indonesia yang terkadang disisipkan Bahasa Jawa untuk menarik perhatian peserta didik.

b. Penggunaan Waktu / Alokasi Waktu

Penggunaan waktu pada awal-awal mengajar kurang tepat sehingga ada beberapa tahap yang dilewati, seperti penyampaian tujuan pembelajaran dan pemberian motivasi. Namun, seiring berjalannya waktu, pengelolaan waktu pelajaran sudah sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

c. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan berusaha untuk bergerak menyeluruh, artinya tidak selalu di depan kelas tetapi berjalan ke arah peserta didik untuk memeriksa catatan, membimbing diskusi, menanyakan kesulitan yang dihadapi peserta didik dan menegur peserta didik yang ramai dikelas.

d. Cara Memotivasi Peserta Didik

Cara memotivasi peserta didik dilakukan dengan memberikan gambaran atau relevansi antara materi yang akan dipelajari dengan kegunaan didunia kerja, biasanya dengan gambar dan vidio-vidio yang memunculkan kepuasan peserta didik.

e. Teknik Bertanya

Teknik bertanya dilakukan dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Apabila belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab. Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman terhadap pertanyaan yang diajukan.

f. Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan memonitoring seluruh peserta didik di kelas saat menyampaikan materi. Selanjutnya, berkeliling kelas mendekati peserta didik untuk meneliti hasil pekerjaan atau memantau seberapa peserta didik memahami materi.

Selain praktik mengajar, praktikan juga melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

- a. Mengikuti apel pagi atau upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga sekolah.
- b. Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap pagi.

Pendampingan kegiatan peserta didik, antara lain: Pentas seni, karnaval dan jalan sehat memperingati Hari Olah Raga Nasional (HAORNAS).

Selain itu, mahasiswa praktikan juga diminta untuk membantu dalam administrasi jurusan yakni membuat banner tentang jadwal pemakaian bengkel, struktur organisasi jurusan dan jadwal mengajar guru TGB.

2. Penyusunan Laporan

Laporan Praktik Pengalman Lapangan (PPL) disusun sejak 2 minggu sebelum penariakan mahasiswa PPL. Format laporan PPL mengikuti format yang sudah dirumuskan LPPMP, yakni:

LAPORAN PPL

1. Waktu Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan harus telah dimulai sejak diterjunkan ke lokasi hingga PPL berakhir sehingga ujian PPL dapat dilaksanakan sebelum mahasiswa ditarik dari lokasi.

2. Format Penulisan Laporan

- a. Ukuran dan jenis kertas
Ukuran kertas untuk menyusun Laporan Kegiatan PPL (Kelompok dan Individu) folio dengan jenis HVS berat 70 gram.
- b. Besar Huruf
Huruf yang digunakan untuk menyusun laporan berukuran huruf Pika (untuk ketik biasa/manual) atau 12 untuk Times New Rowman dan 11 untuk Arial (komputer).
- c. Jarak Margin
Lebar atau jarak margin tepi sebelah kiri 4 cm, kanan 3 cm dan atas 3 cm, bawah 3 cm.
- d. Jarak antar baris
Jarak baris satu dengan baris berikutnya berukuran 1,5 spasi.

3. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan PPL sebagai berikut:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan Laporan PPL

Kata Pengantar

Daftar Isi

Abstrak

BAB I : PENDAHULUAN

- A. Analisis Situasi (permasalahan dan potensi pembelajaran)
- B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan KKN-PPL

BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

- A. Persiapan
- B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)
- C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

BAB III : PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran

4. Lain-lain

Abstrak dan matriks hasil kerja PPL laporan kelompok selaian yang dijilid di dalam laporan perlu juga dikumpulkan dalam bentuk lepas (lembar tersendiri) ke Pusat Pengembangan PPL dan PKL.

Sumber: <https://lppmp.uny.ac.id/sistematika-laporan-ppl-tahun-2016>

3. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan Mahasiswa PPL dilakukan di lokasi PPL SMK Negeri 2 Klaten pada tanggal 14 September 2016. Penarikan dilakukan oleh koordinator PPL Drs. Darmono, M.T. Dari pihak sekolah diserahkan oleh bapak Heru Karyana, S.Pd selaku Wakil Kepala

Sekolah 1 Kurikulum dan bapak Dr. Wardani Sugiyanto, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Klaten.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Secara umum mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik di bawah bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah.

- a. Media pembelajaran yang dimiliki sekolah yaitu *white board*, spidol dan *LCD viewer* yang menjadi media utama dalam penyampaian materi kepada siswa.
- b. Kegiatan belajar mengajar berjalan sebagaimana mestinya sesuai RPP namun tetap saja masih ada waktu yang tidak tepat, seperti waktu yang kurang. Karena masih ada waktu yang terpotong karena acara-acara dari sekolah maupun terpotong karena hari libur nasional.
- c. Demi lancarnya pelaksanaan mengajar praktikan berkonsultasi terlebih dahulu sebelum dilaksanakannya kegiatan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran di kelas.
- d. Evaluasi dilakukan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi yang telah diajarkan sebelumnya. Evaluasi diberikan pada setiap pertemuan.
- e. Penilaian dilakukan sesuai dengan hasil yang dikerjakan oleh siswa. Nilai ujian yang dilaksanakan siswa harus memenuhi standar kelulusan yang ditetapkan, yaitu 75. Siswa yang mendapat nilai kurang dari standar kelulusan harus melaksanakan ujian remedi atau perbaikan.

2. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Adanya kekurangan-kekurangan yang timbul, baik dari dalam diri mahasiswa maupun dari luar memaksa mahasiswa untuk dapat mengatasi hambatan tersebut.

a. Percaya Diri

Setiap orang pasti memiliki rasa percaya diri yang berbeda-beda. Saat ini dengan kondisi mengajar, setiap mahasiswa atau praktikan pun juga memiliki rasa percaya diri yang berbeda-beda. Rasa kepercayaan diri yang besar akan timbul ketika kita merasa lebih daripada yang lain. Pada situasi mengajar demam panggung sangatlah mempengaruhi proses kami saat mengajar. Rasa percaya diri yang praktikan rasakan ketika berhadapan dengan siswa yang berjumlah 36 dengan

jumlah 36 karakter yang berbeda membuat materi apa yang akan diajarkan atau dipersiapkan seakan-akan terlupakan. Untuk mengatasi hal ini praktikan melakukan rileksasi ketika akan memasuki kelas dan berkenalan dengan peserta didik, diselingi dengan canda tawa untuk membuat suasana cair sekaligus mengenali karakter setiap peserta didik. Kegiatan ini juga mampu menciptakan kedekatan antara pendidik dengan peserta didik.

b. Menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain kurang siap untuk mengisi buku kerja guru, hal ini disebabkan karena praktikan baru mengenal adanya buku kerja guru sehingga perlu penyesuaian.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran seperti pembuatan buku kerja guru dilakukan dengan bertanya pada teman, ataupun berkonsultasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

c. Menyiapkan materi ajar

Hambatan paling nyata yang harus dihadapi praktikan adalah saat menyiapkan materi yang akan disampaikan harus mengikuti materi pada silabus. Sedangkan silabus untuk mata kuliah Instalasi Penerangan Listrik mengacu pada kurikulum 2013. Untuk mengatasi hal tersebut solusi yang diambil ialah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai buku yang dapat diambil sebagai acuan, mengumpulkan berbagai materi dari internet yang sesuai dengan silabus, serta menyusun dan membukukan kumpulan tugas dan job yang dimiliki oleh guru pembimbing sehingga memudahkan praktikan dalam menyusun materi ajar yang akan disampaikan kepada peserta didik.

d. Kesiapan peserta didik yang kurang untuk menerima materi

Motivasi awal peserta didik datang ke sekolah belum semuanya berniat untuk mendapatkan pelajaran. Motivasi dari rumah untuk menerima pelajaran masih kurang sehingga sebelum pelajaran dimulai praktikan perlu mengingatkan kembali tentang tujuan mereka dengan memberikan masukan berupa cerita atau motivasi agar motivasi untuk belajar segera timbul dan peserta didik akan mudah untuk menerima materi. Selain itu, peserta didik belum membaca-baca materi yang

berkaitan dengan pelajaran saat itu di ajarkan bahkan banyak siswa yang tidak mengetahui pelajaran apa yang akan mereka terima sebelum masuk kelas.

Solusi yang dilakukan adalah memberikan motivasi dan mengkondisikan siswa bahkan jika perlu menanyakan kepada siswa metode apa yang cocok bagi mereka yang akan diajarkan agar kelak proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik serta siswa dapat memahami materi dengan baik.

e. Jadwal Pelajaran

Situasi belajar pada pagi hari masih terasa segar dan peserta didik pun masih sangat bersemangat untuk mengikuti pelajaran. Namun kendala terjadi apabila pelajaran sudah memasuki waktu siang hari. Dimana banyak peserta didik yang sudah merasa ngantuk, malas, dan bosan. Sehingga ketika dimulai kegiatan belajar mengajar, peserta didik tidak fokus lagi dan membuat kegiatan belajar mengajar tidak kondusif.

Untuk mengatasi hal tersebut solusi yang dilakukan praktikan ialah mengkondisikan siswa dengan memberikan semacam hiburan misal dengan memberikan cerita motivasi ataupun video yang berkaitan dengan materi agar siswa tidak terlalu jenuh dengan proses pembelajaran.

f. Terbatasnya sarana media pembelajaran di dalam kelas teori

Untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar hambatan yang sering dialami oleh siswa adalah keterbatasan sarana media pembelajaran di dalam kelas. Solusi yang diambil untuk mengatasi hal tersebut adalah praktikan memaksimalkan menggunakan media yang ada yaitu papan tulis atau LCD dan memberikan modul sehingga peserta didik dapat mempelajari materi secara mandiri.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK Negeri 2 Klaten memberikan manfaat serta pengalaman bagi praktikan, baik yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan di luar kelas yang sifatnya terpadu antara praktik, teori serta pengembangan lebih lanjut dan merupakan penerapan teori yang telah didapatkan di bangku perkuliahan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya. Dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama 9 minggu ini dapat diperoleh beberapa kesimpulan diantaranya sebagai berikut :

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMK Negeri 2 Klaten telah memberikan pengalaman menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutan, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi, dan persiapan mental untuk mengajar peserta didik di kelas.
2. Praktik pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan, dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan.
3. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah.
4. Hubungan antara anggota keluarga besar SMK Negeri 2 Klaten yang terdiri atas kepala sekolah, guru, staf karyawan, serta seluruh peserta didik terjalin dengan sangat baik dan harmonis. Oleh karena itu, menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.
5. Dibutuhkan sebuah persiapan yang matang dalam PPL agar mampu menguasai bahan ajar dan dapat menguasai kelas dengan baik.

B. SARAN

Program kegiatan PPL secara keseluruhan yang telah terlaksana, penyusun mengharapkan beberapa perbaikan dari kegiatan PPL itu sendiri, antara lain:

1. Bagi Mahasiswa PPL

- a. Mahasiswa diharapkan dapat menjaga komunikasi dengan guru pembimbing, dosen pembimbing lapangan, dan teman PPL lainnya sehingga dapat membantu mempermudah dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.
- b. Mahasiswa diharapkan membuat persiapan mengajar seoptimal mungkin karena akan berpengaruh kepada keberlangsungan pelaksanaan pembelajaran di kelas.
- c. Mahasiswa diharapkan berpartisipasi aktif dalam hal – hal sekolah baik itu yang berkaitan dengan pembelajaran kelas maupun di luar kegiatan KBM.

2. Bagi SMK N 2 Klaten

- a. Pihak sekolah diharapkan dapat mendukung semua program PPL.
- b. Sosialisasi dan komunikasi mahasiswa PPL dan guru-guru serta kepala sekolah lebih ditingkatkan lagi agar tidak terjadi kesalahpahaman terkait PPL dengan KKN.
- c. Waktu pelajaran sudah baik namun lebih ditingkatkan kedisiplinannya terkait jam kepulangan siswa

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pihak UNY diharapkan memberikan perhatian lebih kepada mahasiswa PPL dalam melaksanakan semua program PPL terkait waktu pelaksanaan.
- b. Memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan dalam menjalankan PPL.

- c. Meningkatkan koordinasi dengan sekolah atau lembaga agar apa yang diharapkan Universitas dan sekolah atau lembaga dapat diterima dan tercapai.

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. 2016. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ Magang II* Yogyakarta : Pusat Layanan PPL & PKL UNY.

LPPMP. 2016. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: Pusat Layanan PPL & PKL UNY.

LPPMP. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : Pusat Layanan PPL & PKL UNY.

LPPMP. 2016. *Panduan*

LAMPIRAN



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

NAMA MAHASISWA : Kiki R. Sumarno **NIM** : 13505241004
NAMA SEKOLAH : SMK N 2 Klaten **FAKULTAS** : Teknik
ALAMAT SEKOLAH : Senden, Ngawen, Klaten **PRODI** : PTSP/ S1
GURU PEMBIMBING : Anik Rahmawati W, ST., MT. **DOSEN PEMBIMBING** : Drs. Darmono, M.T.


NO	Program /Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu																		Jumlah Jam		
		Pra		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		R	P	
		R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P			
A PROGRAM MENGAJAR																						
1.	Observasi Kelas dan Peserta Didik	2		2																	4	
2.	Pembelajaran Gambar Interior dan Eksterior																					
	a. Menyusun RPP			3		4		4		4		4		4		4		4		4		27
	b. Menyusun Materi					4		4		4		4		4		4		4		4		20
	c. Menyusun Soal-soal					1		1		1		1		1		1		1		1		5
	d. Praktek Pembelajaran Kelas					4		4		4		4		4		4		4		4		28
	e. Evaluasi									5				5		5		5		5		15
	f. Tindak Lanjut																			5		5
3.	Pendampingan Mengajar Kelas XII			12		12				7		6		12		12		12		12		73
4.																						
B PROGRAM NON-MENGAJAR																						
5.	Penyerahan PPL/Pemilihan Mata Pelajaran	4																				4
6.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing			4		4		4		4		4		4		4		4		4		32
7.	Apel/Upacara Bendera																					0
	a. Persiapan			0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		2
	b. Pelaksanaan			1		1		1		1		1		1		1		1		1		8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		0,25		2
8.	Menyusun Laporan PPL																					0
	a. Persiapan							2		2		3		3		3		3		3		16
	b. Pelaksanaan									3		4		4		4		4		4		19
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut																					0
	JUMLAH JAM	6		10,5		18,5		20,5		28,5		25,5		26,5		29,5		21,5		260		


Mengetahui/Menyetujui:

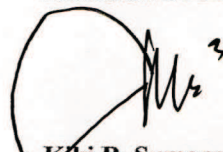
Kepala Sekolah SMK N 2 Klaten,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PPL,


Dr. WARDANI SUGIYANTO, M.Pd.
 NIP. 19640311 198901 1 001


Drs. DARMONO, M.T.
 NIP. 19640805 199101 1 001


Kiki R. Sumarno
 NIM. 13505241004



**LAPORAN MINGGUAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

Di SMK Negeri 2 Klaten tahun 2016

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 KLATEN **NAMA MAHASISWA** : Kiki R. Sumarmo
ALAMAT SEKOLAH : Senden, ngawen, klaten **NIM** : 13505241004
GURU PEMBIMBING : Anik Rahmawati W, ST., MT **FAK/JUR/PRODI** : Teknik/Pend. Teknik Sipil & Perenc./SI
: **DOSEN PEMBIMBING** : Drs. Darmono, M.T

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Sabtu, 16 Juli 2016	Apel pagi	Seluruh calon peserta PLSSB beserta bapak ibu guru panitia PLSSB dan mahasiswa PPL UNY melaksanakan apel pagi di halaman sekolah SMK N 2 Klaten.	-	-
		Technical meeting untuk kegiatan PLSSB	Mahasiswa memberikan informasi kepada PLSSB terkait penugasan dan agenda PLSSB	Kurang koordinasi antara mahasiswa dengan pihak sekolah, sehingga jika	Ketua mahasiswa kemudian berkoordinasi dengan pihak sekolah agar

					terdapat pertanyaan dari siswa terkadang harus menunggu lama terlebih dahulu untuk dapat menjawab pertanyaan dari siswa.	tidak terjadi hambatan lagi.
2	Senin, 18 Juli 2016	Apel pagi sebagai wujud Pembukaan Pengenalan Lingkungan Sekolah Siswa Baru (PLSSB)	Mahasiswa dapat menempatkan diri dan mengatur peserta didik baru untuk berbaris sesuai dengan urutan kelas	Mengatur siswa baru untuk apel, sedangkan mahasiswa belum mengenal letak dan susunan kelas yang benar	Koordinasi antar mahasiswa dan saling komunikasi dengan pihak guru	
		Pendampingan PLSSB dengan pengenalan diri, pengenalan tata tertib sekolah.	Mengenal siswa baru kelas X TKJ B dan mengenal tata tertib sekolah.	Kurangnya komunikasi terkait pelaksanaan pendampingan.	Ketua PPL memberikan koordinasi perkelas.	
3	Selasa, 19 Juli 2016	Apel pagi	Seluruh peserta PLSSB, mahasiswa dan bapak ibu guru panitia PLSSB melakukan apel pagi di lapangan upacara	-	-	
		Pendampingan rangkaian kegiatan PLSSB	Pendampingan kegiatan PLSSB dilakukan di Gedung Tanggap Bencana. Peserta PLSSB diberi materi pengenalan sekolah dan	-	-	

				mahasiswa membantu dalam pelaksanaannya.			
4	Rabu, 20 Juli 2016	Apel pagi		Seluruh peserta PLSSB, mahasiswa dan bapak ibu guru panitia PLSSB melakukan apel pagi di lapangan upacara	-		-
		Pendampingan rangkaian kegiatan PLSSB		Mahasiswa PPL membantu mendampingi pelaksanaan PLSSB di Gedung Tanggap Bencana.	-		-
5	Kamis, 21 Juli 2016	Serah terima peserta didik baru angkatan 2016/2017 dari pihak orang tua wali kepada pihak sekolah		Membantu pelaksanaan serah terima.	Kurangnya koordinasi antara mahasiswa PPL dengan guru terkait acara tersebut.		Mahasiswa menempatkan diri dalam kegiatan dan membantu sesuai dengan intruksi dari guru
		Input Data Siswa		Menginput data siswa kelas X (peserta didik baru) dalam bentuk Ms. Excel yang selanjutnya akan dijadikan data base sekolah.	Terbatasnya jumlah mahasiswa membuat waktu penginputan menjadi sangat lama. Dikarenakan bersamaan dengan kegiatan serah terima dan PLSSB.		Mahasiswa secara bergantian menginput data siswa sehingga memungkinkan dapat menghandle acara lain.
6	Jumat, 22 Juli 2016	Input Data Siswa		Menginput data siswa kelas X (peserta didik baru) dalam bentuk	-		-

		Ms. Excel yang selanjutnya akan dijadikan data base sekolah.			
7	Sabtu, 25 Juli 2016	<p>Observasi kelas bersama guru pembimbing lapangan (GPL)</p> <p>Kelas yang diobservasi adalah kelas XI TGB mata pelajaran gambar interior dan eksterior . Mahasiswa mengamati peserta didik dan potensi yang dimilikinya serta potensi guru dan kelebihan serta kekurangan guru. Pada pelajaran gambar interior dan eksterior.</p>	Konsultasi format RPP sekolah dan silabus serta mata pelajaran yang akan diampu bersama dengan guru pembimbing		
8	Senin, 25 Juli 2016	<p>Konsultasi dilaksanakan di kantor jurusan TGB bersama guru pembimbing lapangan (GPL)</p> <p>Diperoleh hasil format RPP ibu Anik Rahmawati W, ST., MT menyesuaikan format RPP terbaru 2016 dan silabus sesuai dengan silabus SMK N 2 Klaten.</p> <p>Seluruh siswa SMK Negeri 2 Klaten, mahasiswa dan bapak ibu guru melakukan apel pagi di</p>	Apel pagi	-	-

			lapangan upacara yang dilanjutkan dengan halal-bihalal		
		Rapat bersama WKS 1 Bidang Kurikulum Heru Karyana, S.Pd.	Rapat dilaksanakan di Ruang Rapat yang membahas tentang mata pelajaran yang diampu mahasiswa PPL dan jam mengajar mahasiswa PPL setiap minggunya.		
		Pendampingan dan observasi kelas mata pelajaran gambar interior dan eksterior bangunan kelas XI TGB A	Siswa dapat mengkondisikan diri dan menciptakan keadaan kelas yang cukup kondusif, meskipun ada beberapa anak yang bermain HP dan mengobrol bersama teman yang lain.	Kurang dapat mengontrol siswa, sehingga pada saat tertentu kelas menjadi gaduh.	Menegur dan berusaha mengarahkan siswa.
9	Kamis, 28 Juli 2016	Upacara memperingati hari jadi Klaten yang ke 212 tahun	Upacara dilaksanakan di lapangan upacara, bapak ibu guru mengenakan pakaian adat jawa.	Mahasiswa PPL tidak tahu menahu tentang <i>dresscode</i> yang digunakan pada saat upacara hari jadi Klaten sehingga mahasiswa tidak menggunakan pakaian adat Jawa.	Aktif bertanya kepada pihak sekolah tentang agenda yang akan datang.
		Pentas ekstrakurikuler di sekolah	Mahasiswa diminta menjadi	Permintaan menjadi	Semua mahasiswa

			koordinators pentas ekstrakurikuler di sekolah	koordinators yang mendadak membuat mahasiswa kesulitan mengkoordinasi peserta didik	bergertak mencari peserta didik yang akan pentas dan melakukan urutan penampilan sesuai dengan kesiapan penampil.
10	Jumat, 29 Juli 2016	Konsultasi materi ajar	Konsultasi materi ajar mata pelajaran Konstruksi Bangunan bersama dengan guru pembimbing lapangan (GPL) ibu Anik Rahmawati W, ST., MT. di kantor guru TGB. Materi yang akan diajarkan sudah sesuai.	-	-
		Pendampingan dan pengenalan kelas XII TGB A dan TGB B mata pelajaran gambar interior dan eksterior bangunan	Mendampingi guru pembimbing dalam mengkondisikan siswa untuk diajak berdiskusi dengan materi awal mengenai tentang eksterior bangunan	-	-
11	Sabtu, 30 Juli 2016	Praktik mengajar Gambar Interior dan Eksterior Bangunan kelas XI TGB B	Pelajaran diisi dengan materi konsep dan gaya interior pada bangunan. Metode pelajaran dilakukan dengan ceramah dan tanya jawab. Menggunakan media	Siswa cukup mudah memahami materi, namun terkadang siswa sering bermain HP dan tidak memperhatikan materi	Siswa dihipnori dan ditegur agar tidak bermain HP lagi saat pembelajaran.

			PPT	pembelajaran.	
12	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan seluruh warga sekolah, baik siswa, guru, kariawan dan seluruh mahasiswa PPL UNY 2016	-	-
		Praktik mengajar Gambar Interior dan Eksterior kelas XI TGB A	Pelajaran diisi dengan materi konsep dan gaya interior pada bangunan. Metode pelajaran dilakukan dengan ceramah dan tanya jawab. Menggunakan media PPT	-	-
		Konsultasi materi ajar	Materi ajar dikonsultasikan kepada guru pembimbing lapangan. Dan materi ajar dirasa cukup untuk pertemuan selanjutnya.	-	-
13	Selasa, 2 Agustus 2016	Menyusun RPP Gambar Interior dan Eksterior Bangunan	Menyusun RPP Gambar Interior dan Eksterior Bangunan tentang Konsep dan Gaya Interior	Pentuan metode pembelajaran.	Konsultasi dengan guru pembimbing lapangan.
		Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	Konsultasi dilakukan dengan Drs. Darmono, M.T. bapak Darmono memberikan saran dan masukan kepada mahasiswa terkait dengan	-	-

				pelaksanaan dan hambatan yang terjadi selama PPL berlangsung.		
14	Kamis, 4 Agustus 2016	Pendampingan dan pengenalan kelas XII TGB A dan TGB B mata pelajaran gambar interior dan eksterior bangunan		Mendampingi guru pembimbing dalam mengkondisikan siswa untuk diajak berdiskusi.		
15	Jum'at, 5 Agustus 2016	Pendampingan dan pengenalan kelas XII TGB A dan TGB B mata pelajaran gambar interior dan eksterior bangunan.		Mendampingi guru pembimbing dalam mengkondisikan siswa untuk diajak berdiskusi.		
		Membuat Media Pembelajaran (PPT) mata pelajaran Gambar Interior dan Eksterior		Media yang digunakan adalah <i>Power Point</i> tentang gaya. Pembuatan media pembelajaran dilaksanakan di ruang guru TKBB SMK N 2 Klaten	-	
		Konsultasi materi ajar		Konsultasi materi ajar mata pelajaran Gambar Interior dan Eksterior bersama dengan guru pembimbing lapangan (GPL) ibu Anik Rahmawati W, ST., MT di kantor guru TGB.		
17	Senin, 8 Agustus 2016	Upacara Bendera		Upacara bendera dilaksanakan seluruh warga sekolah, baik siswa,		

			guru, kariawan dan seluruh mahasiswa PPL UNY 2016		
		Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing lapangan (GPL) ibu Anik Rahmawati W, ST., MT di kantor guru TGB.	RPP menggunakan format terbaru	Mengganti format RPP sesuai dengan format terbaru
		Praktik mengajar Gambar Interior dan Eksterior kelas XI TGB A	Pelajaran diisi dengan materi elemen utama interior. Metode pelajaran dilakukan dengan ceramah dan tanya jawab. Menggunakan media PPT		
18	Selasa, 9 Agustus 2016	Pendampingan mta pelajaran gambar teknik kelas XI TKBB A	Pelajaran diisi dengan melanjutkan gambar tampak dan denah	Pelajaran tidak sesuai dengan Rencana Pembelajaran yang disusun karena ada kerja bakti kampus sehingga siswa dibubarkan untuk bersih-bersih lingkungan sekolah.	Materi yang belum disampaikan akan dilanjutkan pada pertemuan selanjutnya.
		Menyusun RPP	Menyusun RPP Gambar Interior dan Eksterior Bangunan dengan		

19	Kamis, 11 Agustus 2016	Pendampingan mata pelajaran gambar teknik Kelas XI TGB A	Pendampingan kelas XII TGB A dan TGB B mata pelajaran gambar interior dan eksterior bangunan	format terbaru Pelajaran diisi dengan siswa pondasi Pelajaran diisi dengan presentasi Rumah Adat yang telah diberikan tugas seminggu sebelumnya.	Pelajaran diisi dengan siswa Pelajaran diisi dengan presentasi Rumah Adat yang telah diberikan tugas seminggu sebelumnya.	Pelajaran diisi dengan siswa Pelajaran diisi dengan presentasi Rumah Adat yang telah diberikan tugas seminggu sebelumnya.	Pelajaran diisi dengan siswa Pelajaran diisi dengan presentasi Rumah Adat yang telah diberikan tugas seminggu sebelumnya.	Siswa tidak dapat menyelesaikan tugas sampai waktu habis Karena terbatasnya waktu maka presentasi tidak dapat diselesaikan dalam satu hari	Siswa diberi kesempatan melanjutkan gambar pada pertemuan selanjutnya Presentasi dilanjutnya di pertemuan selanjutnya
20	Jumat, 12 Agustus 2016	Pendampingan kelas XII TGB A dan TGB B mata pelajaran gambar interior dan eksterior bangunan	Pendampingan kelas XII TGB A dan TGB B mata pelajaran gambar interior dan eksterior bangunan	Mendampingi guru pembimbing dalam mengkondisikan siswa.	Mendampingi guru pembimbing dalam mengkondisikan siswa.	Mendampingi guru pembimbing dalam mengkondisikan siswa.	Mendampingi guru pembimbing dalam mengkondisikan siswa.	Pada saat ditunggu oleh guru perilaku siswa cenderung diam dan memperhatikan, akan tetapi setelah mahasiswa yang menunggu keadaan kelas sedikit gaduh.	Menegur siswa sehingga situasi mulai terkendali.
21	Sabtu, 13 Agustus 2016	Praktik mengajar Gambar Interior dan Eksterior Bangunan kelas XI TGB B	Praktik mengajar Gambar Interior dan Eksterior Bangunan kelas XI TGB B	Pelajaran diisi dengan materi elemen utama interior. Metode pelajaran dilakukan dengan ceramah dan tanya jawab. Menggunakan media PPT	Pelajaran diisi dengan materi elemen utama interior. Metode pelajaran dilakukan dengan ceramah dan tanya jawab. Menggunakan media PPT	Pelajaran diisi dengan materi elemen utama interior. Metode pelajaran dilakukan dengan ceramah dan tanya jawab. Menggunakan media PPT	Pelajaran diisi dengan materi elemen utama interior. Metode pelajaran dilakukan dengan ceramah dan tanya jawab. Menggunakan media PPT	-	-

		Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing lapangan (GPL) ibu Anik Rahmawati W, ST., MT di kantor guru TGB.	Ada beberapa hal yang kurang jelas dalam format rpp terbaru.	Mendapatkan masukan dari Guru Pembimbing Lapangan (GPL) ibu Anik Rahmawati W, ST., MT
22	Senin, 15 Agustus 2016	Praktik mengajar Gambar Interior dan Eksterior kelas XI TGB A	Melanjutkan materi elemen utama interior. Metode pelajaran dilakukan dengan ceramah dan tanya jawab. Menggunakan media PPT	Siswa sedikit gaduh karena adanya kegiatan tanya jawab.	Menegur siswa sehingga siswa dapat kembali dikondisikan
22	Selasa, 16 Agustus 2016	Pendampingan Mengajar Gambar teknik XI TKBB A	Pelajaran diisi melanjutkan gambar tampak dan denah	Siswa belum selesai menggambar tampak dan denah	Diberi waktu untuk menyelesaikan gambar tampak dan denah
23	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara HUT Kemerdekaan RI ke-71	Upacara diikuti oleh siswa guru, dan mahasiswa PPL SMK Negeri 2 Klaten di halaman Sekolah.		
24	Sabtu, 20 Agustus 2016	Mengumpulkan tugas	Terkumpulnya tugas	Ada 3 anak tidak masuk (d)	Meminta siswa lain untuk segera menghubungi siswa yang tidak masuk terkait tugas yang diberikan
25	Senin, 22 Agustus	Praktik mengajar Gambar Interior dan	Pelajaran diisi dengan materi dasar	-	-

2016	Eksterior kelas XI TGB A	perencanaan interior. Metode pelajaran dilakukan dengan ceramah dan tanya jawab. Menggunakan media PPT	Menyusun RPP Gambar Interior dan Eksterior Bangunan.	Pententuan metode pembelajaran.	Konsultasi dengan guru pembimbing lapangan.
26	Selasa, 23 Agustus 2016	Pendampingan mengajar gambar teknik kelas XI TKBB A	Menyusun RPP Gambar Interior dan Eksterior Bangunan.	Pelajaran diisi melanjutkan gambar tampak dan denah	Diberi waktu untuk menyelesaikan gambar tampak dan denah
		Membuat Media Pembelajaran (PPT) mata pelajaran Gambar Interior dan Eksterior	Mahasiswa membuat media pembelajaran berupa <i>Power Point</i> tentang dasar perencanaan interior.	Kurangnya referensi buku materi untuk membuat media pembelajaran.	Mencari materi di Internet.
27	Kamis, 25 Agustus 2016	Pendampingan kelas XII TGB A dan TGB B mata pelajaran gambar interior dan eksterior bangunan	Pelajaran diisi dengan siswa menggambar denah rumah 2 lantai	Siswa tidak dapat menyelesaikan tugas sampai waktu habis	Siswa diberi kesempatan melanjutkan gambar pada pertemuan selanjutnya
28	Senin, 29 Agustus 2016	Praktik mengajar Gambar Interior dan Eksterior kelas XI TGB A	Pelajaran diisi dengan presentasi mengenai materi dasar perencanaan interior.	Suasana gaduh karena adanya kegiatan tanya jawab antar siswa.	Menegurnya sehingga siswa dapat kembali dapat dikondisikan.
		Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing lapangan (GPL) ibu Anik Rahmawati W, ST., MT di		

30	Selasa, 30 Agustus 2016	Pendampingan mengajar Gambar teknik XI TKBB A	Pelajaran diisi melanjutkan gambar tampak dan denah	kantor guru TGB.	Siswa belum selesai menggambar tampak dan denah	Diberi waktu untuk menyelesaikan gambar tampak dan denah
		Pendampingan mengajar gambar teknik kelas X TKBB A	Materi diisi dengan cara menggunakan penggaris 2 segitiga dan menggambar garis		-	-
31	Rabu, 31 Agustus 2016	Menyusun RPP	Menyusun RPP Gambar Interior dan Eksterior Bangunan.			
32	Kamis, 1 September 2016	Pendampingan kelas XII TGB A dan TGB B mata pelajaran gambar interior dan eksterior bangunan	Mendampingi guru pembimbing dalam mengkondisikan siswa.		Pada saat ditunggu oleh guru perilaku siswa cenderung diam dan memperhatikan, akan tetapi setelah mahasiswa yang menunggu keadaan kelas sedikit gaduh.	Menegur siswa sehingga situasi mulai terkendali.
33	Jumat, 2 September 2016	Pendampingan kelas XII TGB A dan TGB B mata pelajaran gambar interior dan eksterior bangunan	Mendampingi guru pembimbing dalam mengkondisikan siswa.		Pada saat ditunggu oleh guru perilaku siswa cenderung diam dan memperhatikan, akan tetapi setelah mahasiswa yang menunggu keadaan	Menegur siswa sehingga situasi mulai terkendali.

34	Sabtu, 3 September 2016	Praktik mengajar Gambar Interior dan Eksterior Bangunan kelas XI TGB B	Pelajaran diisi dengan presentasi mengenai materi dasar perencanaan interior.	Menggambar denah ruang lantai 1	kelas sedikit gaduh. Suasana gaduh karena adanya kegiatan tanya jawab antar siswa.	Menegurnya sehingga siswa dapat kembali dapat dikondisikan.
35	Senin, 5 September 2016	Praktik mengajar Gambar Interior dan Eksterior kelas XI TGB A	Menggambar denah ruang lantai 1	Menggambar denah ruang lantai 1	Banyak siswa yang tidak membawa peralatan menggambar.	Meminjam penggaris/peralatan menggambar yang telah disediakan oleh jurusan
36	Kamis, 8 September 2016	Pendampingan kelas XII TGB A dan TGB B mata pelajaran gambar interior dan eksterior bangunan	Pelajaran diisi dengan pemberian tugas tentang analisis Site Bangunan	Pelajaran diisi dengan pemberian tugas tentang analisis Site Bangunan	Kurangnya persiapan materi karena guru tiba-tiba memberi tanggung jawab tanpa pemberitahuan sebelumnya	Memakai materi yang telah dibuat oleh guru
37	Jumat, 9 September 2016	Pendampingan kelas XII TGB A dan TGB B mata pelajaran gambar interior dan eksterior bangunan	Mendampingi guru pembimbing dalam mengkondisikan siswa.	Mendampingi guru pembimbing dalam mengkondisikan siswa.		
38	Sabtu, 10 September 2016	Praktik mengajar Gambar Interior dan Eksterior kelas XI TGB B	Pelajaran diisi dengan presentasi mengenai materi dasar perencanaan interior.	Pelajaran diisi dengan presentasi mengenai materi dasar perencanaan interior.	Suasana gaduh karena adanya kegiatan tanya jawab antar siswa.	Menegurnya sehingga siswa dapat kembali dapat dikondisikan.
40	Selasa, 13 September 2016	Pendampingan mengajar gambar teknik kelas XI TKBB	Pelajaran diisi dengan penjelasan materi mengenai kapur untuk	Pelajaran diisi dengan penjelasan materi mengenai kapur untuk	Banyak siswa yang ijin dispensasi sehingga	Penilaian ditujukan hanya kepada siswa yang hadir

41	Sabtu, 24 September 2016	Evaluasi kelas XI TGB B	bahan bangunan dan dilanjutkan diskusi dan presentasi	penilaian tidak lengkap	
		Pendampingan mengajar gambar teknik kelas X TKBB A	Materi diisi dengan cenggambar garis	-	-
		Pendampingan mengajar ilmu ukur tanah	Praktik penggunaan PPD	Praktik dilakukan diluar ruangan sehingga banyak siswa yang kurang pengawasan	Dibantu dengan mahasiswa PPL lainnya untuk mengawasi siswa yang sedang praktik

Mengetahui:

Guru Pembimbing Lapangan,



Anik Rahmawati W, ST., MT

NIP. 19730213 200801 2 007

Mahasiswa,



Kiki R. Sumarno

NIM. 13505241004

SILABUS MATA PELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK/MAK
 Mata Pelajaran : Gambar Interior Dan Eksterior Bangunan Gedung
 Kelas : XI

Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
 KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
 KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
 KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Meyakini penciptaan alam semesta sebagai anugerah yang harus dijaga dan dipelihara keselarasannya dengan menunjukkan perilaku hati-hati, tidak berlebihan, dan berwawasan lingkungan dalam menggambar interior dan eksterior bangunan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>gedung</p> <p>1.2 Menghayati sifat-sifat Tuhan Yang Maha Indah dengan selalu berupaya menghasilkan karya yang terbaik dalam menggambar interior dan eksterior bangunan gedung</p>					
<p>2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku yang patut dan santun serta menghargai kerja individu maupun kelompok dalam aktivitas sehari-hari</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku responsif dan pro-aktif serta bijaksana sebagai wujud kemampuan memecahkan masalah dan membuat keputusan</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.1 Menganalisis beragam desain interior berdasarkan konsep dan gaya interior</p> <p>4.1 Menalar konsep dan gaya interior disesuaikan dengan kondisi dan situasi lingkungan</p>	<p>Konsep dan gaya interior</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengetian desain interior • Macam-macam konsep dan gaya interior 	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati macam-macam contoh desain interior <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri <p>tentang: konsep dan gaya interior</p> <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan terkait konsep dan gaya interior <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait konsep dan gaya interior 	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaporkan hasil pengamatan di lapangan/ pustaka terkait dengan konsep dan gaya interior <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses pelaksanaan pengamatan dan pembelajaran di lapangan/ studi pustaka, maupun di dalam kelas <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan/ tertulis yang terkait Konsep dan gaya interior 	8 JP	Modul gambar interior dan eksterior bangunan gedung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.2 Menentukan elemen utama interior berdasarkan fungsi</p> <p>4.2 Menyajikan elemen utama interior disesuaikan dengan konsep dan gaya interior</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elemen utama interior 	<p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang konsep dan gaya interior dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan <p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati macam-macam contoh desain interior <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: elemen utama interior <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang pengertian dan elemen utama interior <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan informasi dan menentukan 	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaporkan hasil pengamatan di lapangan/ pustaka terkait dengan elemen utama interior <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses pelaksanaan pengamatan dan pembelajaran di lapangan/ studi pustaka, maupun di dalam kelas <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan/ tertulis yang terkait elemen utama interior 	8 JP	Modul gambar interior dan eksterior bangunan gedung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.3 Menganalisis aktivitas dan kebutuhan fasilitas dalam menentukan ruang pada interior</p> <p>4.3 Menalar dan menyajikan pembagian ruang pada interior berdasarkan fungsi dengan mempertimbangkan komposisi, harmoni, dan estetika</p>	<p>Dasar perencanaan interior</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komposisi • Harmoni • Estetika <p>Konsep ruang pada interior dan eksterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fungsi ruang • Zona ruang • Perencanaan luas ruang 	<p>hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait pengertian dan elemen utama interior</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang pengertian dan elemen utama interior dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya. <p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati contoh gambar terkait konsep ruang pada interior <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri <p>tentang: Konsep ruang pada interior</p> <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di 	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaporkan hasil pengamatan di lapangan/ pustaka terkait dengan konsep ruang pada interior <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses pelaksanaan pengamatan dan pembelajaran di lapangan/ studi 	12 JP	Modul gambar interior dan eksterior bangunan gedung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.4 Mengaitkan komposisi, harmoni, estetika dan fungsi dalam menentukan dekorasi dan ornamen ruang pada rumah tinggal, kantor, maupun ruang publik</p> <p>4.4 Menyajikan gambar</p>	<p>Dekorasi dan ornamen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rumah tinggal • Kantor • Ruang publik 	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati macam-macam dekorasi dan ornamen rumah tinggal, kantor, dan ruang publik <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk 	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaporkan hasil pengamatan di lapangan/ pustaka terkait dekorasi dan ornamen rumah tinggal, kantor, 	18 JP	Modul gambar interior dan eksterior bangunan gedung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>dekorasi dan ornamen interior sesuai fungsi ruang pada rumah tinggal, kantor, maupun ruang publik</p>	<p>membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: dekorasi dan ornamen rumah tinggal, kantor, dan ruang publik</p> <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang dekorasi dan ornamen rumah tinggal, kantor, dan ruang publik <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dekorasi dan ornamen rumah tinggal, kantor, dan ruang publik <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang 	<p>dan ruang publik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggambar dekorasi dan ornamen <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses pelaksanaan pengamatan dan pembelajaran di lapangan/ studi pustaka, maupun di dalam kelas <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan/ tertulis yang terkait dekorasi dan ornamen rumah tinggal, kantor, dan ruang publik 			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.5 Menganalisis elemen pendukung sesuai kebutuhan maupun konsep dan gaya pada interior</p> <p>4.5 Menyajikan gambar interior dengan mempertimbangkan elemen penunjang yang sesuai dengan kebutuhan maupun konsep dan gaya yang ditentukan</p>	<p>Elemen pendukung interior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukuran skala manusia pada interior • Karakteristik warna • Material finishing interior • Partisi • Pencahayaan • Penghawaan • Akustik 	<p>dekorasi dan ornamen rumah tinggal, kantor, dan ruang publik si dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p> <p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati elemen pendukung interior <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: elemen pendukung interior <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang elemen pendukung interior <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya 	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaporkan hasil pengamatan di lapangan/ pustaka terkait elemen pendukung interior • Project work menggambar interior <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses pelaksanaan pengamatan dan pembelajaran di lapangan/ studi pustaka, maupun di dalam kelas <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan/ 	26 JP	Modul gambar interior dan eksterior bangunan gedung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait elemen pendukung interior</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang elemen pendukung interior dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya. 	tertulis yang terkait elemen pendukung interior		

- Minggu efektif kelas X(20-20), XI (20-16), XII (20-18).

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK Negeri 2 Klaten
Mata Pelajaran	: Gambar Interior Dan Eksterior Bangunan Gedung
Materi Pokok	: Konsep dan Gaya Interior
Kelas/Semester	: XI / 3 (Gasal)
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuanfaktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.1 KD pada KI Pengetahuan

- Menganalisis beragam desain interior berdasarkan konsep dan gaya interior.

4.1 KD pada KI Keterampilan

- Menalar konsep dan gaya interior disesuaikan dengan kondisi dan situasi lingkungan

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1 Indikator KD pada KI Pengetahuan

- Mengkaji dari berbagai sumber tentang konsep dan gaya interior.
- Mengamati berbagai desain interior berdasarkan konsep dan gaya interior.
- Menyimak informasi mengenai konsep dan gaya interior.

4.1 Indikator KD pada KI Keterampilan

- Membuat gambar konsep rumah tinggal secara tepat

D. Tujuan Pembelajaran

3.1 Tujuan KD pada KI Pengetahuan

- Mengkaji dari berbagai sumber tentang Konsep dan Gaya Interior.
Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik diharapkan dapat :
 - Mempelajari dari berbagai sumber tentang Konsep dan Gaya Interior.
 - Mendalami dari berbagai sumber tentang Konsep dan Gaya Interior.
- Mengamati berbagai Desain Interior berdasarkan Konsep dan Gaya Interior.
Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik diharapkan dapat :
 - Mengamati berbagai Desain Interior berdasarkan Konsep dan Gaya Interior.
 - Mencermati berbagai Desain Interior berdasarkan Konsep dan Gaya Interior.
- Menyimak informasi mengenai Konsep dan Gaya Interior.
Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik diharapkan dapat :
 - Memperhatikan informasi mengenai Konsep dan Gaya Interior.
 - Mereaksikan informasi mengenai Konsep dan Gaya Interior.

4.1 Tujuan KD pada KI Keterampilan

- Membuat gambar konsep rumah tinggal secara tepat.
Setelah disediakan denah rumah tinggal, peserta didik diharapkan dapat :
 - Menggambar konsep rumah tinggal secara tepat.

E. Materi Pembelajaran (Terlampir)

3.1 Materi Pembelajaran KD pada KI Pengetahuan

- Pengertian Desain Interior.
- Macam-macam Konsep dan Gaya Interior.

F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific (5M)
2. Model : Discovery Learning
3. Metode : Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, dan Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu: 2 x 45 menit
 - a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)
 - Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan
 - Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya bagi kehidupan
 - Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan
 - Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan
 - b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - IPK
Menguraikan konsep dasar Desain Interior berdasarkan Konsep dan Gaya Interior.
 - Sintaksis model : Pemberian stimulus terhadap siswa

- Mengamati:
 - Guru
 - Memberikan salam, mengondisikan kelas, mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi.
 - Memberi motivasi pada siswa.
 - Melakukan apersepsi.
 - Menyampaikan kompetensi dasar, indikator, dan tujuan pembelajaran.
 - Siswa
 - Menjawab salam, menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya, serta kehadirannya.
 - Termotivasi
 - Memperhatikan dengan seksama.
 - Memperhatikan dengan seksama.
- IPK
 - Menguraikan konsep dasar Desain Interior berdasarkan Konsep dan Gaya Interior.
- Sintaksis model : Identifikasi Masalah
 - Mengamati:
 - Siswa mengamati desain interior dan contoh macam-macam konsep dan gaya interior.
 - Guru menilai keterampilan siswa mengamati
 - Menanya:
 - Siswa mendiskusikan tentang konsep dan gaya interior.
 - Guru mengondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: konsep dan gaya interior.
 - Mengeksplorasi:
 - Siswa mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang pengertian konsep dan gaya interior.
 - Guru meminta siswa untuk mencari dan berdiskusi tentang pendapat beberapa sumber tentang: konsep dan gaya interior.
 - Mengasosiasikan:
 - Siswa mengkatagorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait pengertian konsep dan gaya interior
 - Guru menilai
 - Mengkomunikasikan:
 - Siswa menyampaikan hasil konseptualisasi tentang konsep dan gaya interior dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya
 - Guru menilai siswa dalam hasil konseptualisasi tentang konsep dan gaya interior

c. Kegiatan penutup (20 menit)

- Membuat rangkuman/kesimpulan pelajaran
- Refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk tugas kelompok atau perorangan
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada tahap berikutnya

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK Negeri 2 Klaten
Mata Pelajaran	: Gambar Interior Dan Eksterior Bangunan Gedung
Materi Pokok	: Elemen Utama Interior
Kelas/Semester	: XI / 3 (Gasal)
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuanfaktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.1 KD pada KI Pengetahuan

- Menentukan elemen utama interior berdasarkan fungsi

4.1 KD pada KI Keterampilan

- Menyajikan elemen utama interior disesuaikan dengan konsep dan gaya interior

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1 Indikator KD pada KI Pengetahuan

- Mengkaji dari berbagai sumber tentang elemen utama interior.
- Mengamati berbagai elemen utama interior disesuaikan dengan konsep dan gaya interior .
- Menyimak informasi mengenai elemen utama interior.

4.1 Indikator KD pada KI Keterampilan

- Membuat gambar konsep rumah tinggal secara tepat

D. Tujuan Pembelajaran

3.1 Tujuan KD pada KI Pengetahuan

- Mengkaji dari berbagai sumber tentang Elemen Utama Interior.
Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik diharapkan dapat :
 - Mempelajari dari berbagai sumber tentang Elemen Utama Interior.
 - Mendalami dari berbagai sumber tentang Elemen Utama Interior.
- Mengamati berbagai Elemen Utama Interior disesuaikan dengan konsep dan gaya interior .
Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik diharapkan dapat :
 - Mengamati berbagai Elemen Utama Interior disesuaikan dengan konsep dan gaya interior.
 - Mencermati berbagai Elemen Utama Interior berdasarkan konsep dan gaya interior.
- Menyimak informasi mengenai Elemen Utama Interior.
Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik diharapkan dapat :
 - Memperhatikan informasi mengenai Elemen Utama Interior.
 - Mereaksikan informasi mengenai Elemen Utama Interior.

4.1 Tujuan KD pada KI Keterampilan

- Membuat gambar konsep rumah tinggal secara tepat.
Setelah disediakan denah rumah tinggal, peserta didik diharapkan dapat :
 - Menggambar konsep rumah tinggal secara tepat.

E. Materi Pembelajaran (Terlampir)

3.1 Materi Pembelajaran KD pada KI Pengetahuan

- Pengertian Elemen Pembentuk Ruang.
- Elemen Utama:
 1. Lantai (Floor)
 2. Dinding (Wall)
 3. Langit-langit (Ceiling)

F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific (5M)
2. Model : Discovery Learning
3. Metode : Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, dan Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kedua : 2 x 45 menit
 - a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)
 - Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan
 - Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya bagi kehidupan
 - Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan
 - Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan
 - b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - IPK
 - Menguraikan berbagai elemen utama interior disesuaikan dengan konsep dan gaya interior
 - Sintaksis model : Pemberian stimulus terhadap siswa

- Mengamati:
 - Guru
 - Memberikan salam, mengondisikan kelas, mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi.
 - Memberi motivasi pada siswa.
 - Melakukan apersepsi.
 - Menyampaikan kompetensi dasar, indikator, dan tujuan pembelajaran.
 - Siswa
 - Menjawab salam, menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya, serta kehadirannya.
 - Termotivasi
 - Memperhatikan dengan seksama.
 - Memperhatikan dengan seksama.
- IPK
- Menguraikan berbagai elemen utama interior disesuaikan dengan konsep dan gaya interior
- Sintaksis model : Identifikasi Masalah
 - Mengamati:
 - Siswa mengamati macam-macam contoh desain interior
 - Guru menilai keterampilan siswa mengamati
 - Menanya:
 - Siswa mendiskusikan tentang elemen utama interior.
 - Guru mengondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: elemen utama interior.
 - Mengeksplorasi:
 - Siswa mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang pengertian elemen utama interior.
 - Guru meminta siswa untuk mencari dan berdiskusi tentang pendapat beberapa sumber tentang: elemen utama interior.
 - Mengasosiasikan:
 - Siswa mengkatagorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait pengertian elemen utama interior
 - Guru menilai
 - Mengkomunikasikan:
 - Siswa menyampaikan hasil konseptualisasi tentang elemen utama interior dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya
 - Guru menilai siswa dalam hasil konseptualisasi tentang elemen utama interior

c. Kegiatan penutup (20 menit)

- Membuat rangkuman/kesimpulan pelajaran
- Refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk tugas kelompok atau perorangan
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada tahap berikutnya

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)

Sekolah	: SMK Negeri 2 Klaten
Mata Pelajaran	: Gambar Interior Dan Eksterior Bangunan Gedung
Materi Pokok	: Dasar Perencanaan Interior
Kelas/Semester	: XI / 3 (Gasal)
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.1 KD pada KI Pengetahuan

- Menganalisis aktivitas dan kebutuhan fasilitas dalam menentukan ruang pada interior

4.1 KD pada KI Keterampilan

- Menalar dan menyajikan pembagian ruang pada interior berdasarkan fungsi dengan mempertimbangkan komposisi, harmoni, dan estetika

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1 Indikator KD pada KI Pengetahuan

- Mengkaji dari berbagai sumber tentang Konsep ruang pada interior.
- Menguraikan pembagian ruang pada interior berdasarkan fungsi dengan mempertimbangkan komposisi, harmoni, dan estetika.
- Menyimak informasi mengenai Konsep ruang pada interior.

4.1 Indikator KD pada KI Keterampilan

- Membuat gambar konsep rumah tinggal secara tepat

D. Tujuan Pembelajaran

3.1 Tujuan KD pada KI Pengetahuan

- Mengkaji dari berbagai sumber tentang Konsep ruang pada interior.
Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik diharapkan dapat :
 - Mempelajari dari berbagai sumber tentang Konsep ruang pada interior.
 - Mendalami dari berbagai sumber tentang Konsep ruang pada interior.
- Menalar pembagian ruang pada interior berdasarkan fungsi dengan mempertimbangkan komposisi, harmoni, dan estetika.
Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik diharapkan dapat :
 - Mengamati pembagian ruang berdasarkan fungsinya.
 - Menguraikan pembagian ruang pada interior berdasarkan fungsi dengan mempertimbangkan komposisi, harmoni, dan estetika
- Menyimak informasi mengenai Dasar Perencanaan Interior.
Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik diharapkan dapat :
 - Mencari informasi mengenai Konsep ruang pada interior.
 - Mereaksikan informasi mengenai Konsep ruang pada interior.

4.1 Tujuan KD pada KI Keterampilan

- Membuat gambar konsep rumah tinggal secara tepat.
Setelah disediakan denah rumah tinggal, peserta didik diharapkan dapat :
 - Menggambar konsep rumah tinggal secara tepat.

E. Materi Pembelajaran (Terlampir)

3.1 Materi Pembelajaran KD pada KI Pengetahuan

- Komposisi.
- Harmoni.
- Estetika.

F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific (5M)
2. Model : Discovery Learning
3. Metode : Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, dan Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Ketiga: 2 x 45 menit
 - a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)
 - Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan
 - Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya bagi kehidupan
 - Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan
 - Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan
 - b. Kegiatan Inti (60 menit)
 - IPK
 - Menguraikan pembagian ruang pada interior berdasarkan fungsi dengan mempertimbangkan komposisi, harmoni, dan estetika
 - Sintaksis model : Pemberian stimulus terhadap siswa.

- Mengamati:
 - Guru
 - Memberikan salam, mengondisikan kelas, mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi.
 - Memberi motivasi pada siswa.
 - Melakukan apersepsi.
 - Menyampaikan kompetensi dasar, indikator, dan tujuan pembelajaran.
 - Siswa
 - Menjawab salam, menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya, serta kehadirannya.
 - Termotivasi
 - Memperhatikan dengan seksama.
 - Memperhatikan dengan seksama.
- IPK
- Menguraikan pembagian ruang pada interior berdasarkan fungsi dengan mempertimbangkan komposisi, harmoni, dan estetika
- Sintaksis model : Identifikasi Masalah
- Mengamati:
 - Siswa mengamati contoh gambar terkait konsep ruang pada interior
 - Guru menilai keterampilan siswa mengamati
- Menanya:
 - Siswa aktif bertanya tentang Konsep ruang pada interior.
 - Guru mengondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: Konsep ruang pada interior.
- Mengeksplorasi:
 - Siswa mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan terkait komposisi, harmoni, dan estetika Konsep ruang pada interior.
 - Guru meminta siswa untuk mencari dan berdiskusi tentang pendapat beberapa sumber terkait komposisi, harmoni, dan estetika Konsep ruang pada interior.
- Mengasosiasikan:
 - Siswa mengkatagorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait pengertian Konsep ruang pada interior.
 - Guru menilai
- Mengkomunikasikan:
 - Siswa menyampaikan hasil konseptualisasi tentang Konsep ruang pada interior. dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya
 - Guru menilai siswa dalam hasil konseptualisasi tentang Konsep ruang pada interior.

c. Kegiatan penutup (20 menit)

- Membuat rangkuman/kesimpulan pelajaran
- Refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk tugas kelompok atau perorangan
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada tahap berikutnya



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMK NEGERI 2 KLATEN



Senden, Ngawen, Klaten Telp. (0272) 3100899 Kode Pos 57466 Fax. (0272) 3101422

PENILAIAN KETRAMPILAN
GAMBAR INTERIOR DAN EKSTERIOR KELAS XI TGB A

NO.	NAMA	P1	P2	P3	RATA-RATA
1.	ALBERTA GABRIELLE KRISNAWATI	B			
2.	ALFI SYHRIN HANSARY HUTAMI	B			
3.	ALVITA GALUH HERNINGTYAS	B			
4.	ANDREAS FATAH MUSTIKA AJI	A-			
5.	ARDHI FADDAKIR MUSTOFA	B+			
6.	ARYANDHIKA PUTRA SAMUDRA	B+			
7.	AVIFVAH KASIH RAHMA DEVI	B			
8.	AZIZ FATHUNA'IM	B			
9.	BANGKIT YUDHA KURNIAWAN	A-			
10.	BAYU APRILIANTO	A-			
11.	BESTY KIRANA SARI	B+			
12.	DAVID EKA PRADANA	B-			
13.	DEVA PRATAMA RAMADHAN	B-			
14.	DIAH AYU CHINTA MANY	B			
15.	DIPO ANGGI SETYA DIANTO	B+			
16.	FAIZ AZMI AZHARY	B			
17.	GUNTUR HIRMAWAN	B			
18.	IMROATU SHOLIKHAH	B+			
19.	JENNY MELLINIA	B+			
20.	LARASATI	A-			
21.	LILIS WAHYU TIMUR	A-			
22.	MUHAMMAD WILLDAN	B+			
23.	MUHAMMAD AGUNG PRASETYO	C			

24.	MUHAMMAD ANIQ BACHTIAR	C			
25.	MUHAMMAD RIZKI SANTOSA	B+			
26.	MURNI LESTARI	B			
27.	NABILA SHOLIKHATI	B-			
28.	RAHMA MAULIDA SAFITRI	B+			
29.	RAIHAN IQBAL RAMADHAN	B+			
30.	RIVALDO RICKY NURFAUZI	B-			
31.	RIZKY DWI PURNOMO	B-			
32.	SRI YULIANTI	B+			
33.	YANUAR NUGROHO	B+			
34.	YAQUB RIYADI	B			
35.	YUDA MAHENDRA	-			

Mengetahui,
Mahasiswa PPL

Kiki R. Sumarno



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMK NEGERI 2 KLATEN



Senden, Ngawen, Klaten Telp. (0272) 3100899 Kode Pos 57466 Fax. (0272) 3101422

PENILAIAN KETRAMPILAN
GAMBAR INTERIOR DAN EKSTERIOR KELAS XI TGB B

NO.	NAMA	P1	P2	P3	RATA-RATA
1.	ADI SRI GUNARTA				
2.	AHYA 'ALIMAH RAHMAH HAQUE W				
3.	ALIFIA FIFI DAMAYANTI				
4.	ANDIKA ADZKIA PRATISTA				
5.	ANGGAS TRI PRASTYO				
6.	ANISAH UTIYA MEYLANI				
7.	APRILIANA				
8.	ARDIAN RESTU PRADITA				
9.	ARGA FEBRIANSYAH PUTRA				
10.	ASTUTI KRISTINAWATI				
11.	AZHIM RAMADHAN				
12.	BAGUS DRAMAWAN				
13.	DEWI NUFITA SARI				
14.	DEWI RAHMAWATI				
15.	DEWI WULANDARI				
16.	DICKY SETIYAWAN				
17.	EKKY YUNANTO ABADI				
18.	FAUZY KURNIAWAN				
19.	FEBRI RIYAN SAPUTRA				
20.	GILANG HERMAWAN				
21.	HARYA DANU ARDIANTO				
22.	LILIK ADHY PRASETYO				
23.	MUH. YUDHATAMA SALSABIL Y				

24.	MUHAMMAD HAIKAL AKBAR				
25.	MUSTOFA LUTFI ASIDDIQI				
26.	NAUFHAL ADHI PAMUNGKAS				
27.	PAULINA ASRI ROSANA				
28.	PRASETYO ADI NUGROHO				
29.	PUTRI MELINIA WATI				
30.	PUTRI RAHAYU				
31.	RAMADHAN JAIFI				
32.	RISMAWATI REZEKIA SYANI				
33.	RYCO PRAMUDYA				
34.	SRI ROHMAH				
35.	TEGUH YULIANTO				
36.	WISNU YULI ANGGORO				

Mengetahui,
Mahasiswa PPL

Kiki R. Sumarno



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMK NEGERI 2 KLATEN



Senden, Ngawen, Klaten Telp. (0272) 3100899 Kode Pos 57466 Fax. (0272) 3101422

PENILAIAN PENGETAHUAN
GAMBAR INTERIOR DAN EKSTERIOR KELAS XI TGB A

NO.	NAMA	P1	P2	P3	P4 (EVA)	RATA- RATA
1.	ALBERTA GABRIELLE KRISNAWATI	80	80	80	78	
2.	ALFI SYHRIN HANSARY HUTAMI	80	80	78	85	
3.	ALVITA GALUH HERNINGTYAS	80	80	78	78	
4.	ANDREAS FATAH MUSTIKA AJI	80	80	75	90	
5.	ARDHI FADDAKIR MUSTOFA	80	78	75	90	
6.	ARYANDHIKA PUTRA SAMUDRA	80	80	78	70	
7.	AVIFVAH KASIH RAHMA DEVI	80	80	78	83	
8.	AZIZ FATHUNA'IM	80	78	75	75	
9.	BANGKIT YUDHA KURNIAWAN	80	80	75	90	
10.	BAYU APRILIANTO	80	80	78	90	
11.	BESTY KIRANA SARI	80	80	78	83	
12.	DAVID EKA PRADANA	78	78	68	80	
13.	DEVA PRATAMA RAMADHAN	78	78	75	88	
14.	DIAH AYU CHINTA MANY	80	80	76	70	
15.	DIPO ANGGI SETYA DIANTO	80	80	75	90	
16.	FAIZ AZMI AZHARY	78	80	75	88	
17.	GUNTUR HIRMAWAN	80	78	78	88	
18.	IMROATU SHOLIKHAH	80	78	80	75	
19.	JENNY MELLINIA	80	78	78	83	
20.	LARASATI	80	80	78	70	
21.	LILIS WAHYU TIMUR	80	80	80	80	
22.	MUHAMMAD WILLDAN	78	80	75	70	
23.	MUHAMMAD AGUNG PRASETYO	80	78	70	78	

24.	MUHAMMAD ANIQ BACHTIAR	78	78	68	85	
25.	MUHAMMAD RIZKI SANTOSA	80	80	76	75	
26.	MURNI LESTARI	80	80	80	90	
27.	NABILA SHOLIKHATI	80	80	76	75	
28.	RAHMA MAULIDA SAFITRI	80	80	78	78	
29.	RAIHAN IQBAL RAMADHAN	80	80	76	80	
30.	RIVALDO RICKY NURFAUZI	80	78	76	90	
31.	RIZKY DWI PURNOMO	80	80	78	80	
32.	SRI YULIANTI	80	80	78	78	
33.	YANUAR NUGROHO	80	78	75	83	
34.	YAQUB RIYADI	80	78	75	73	
35.	YUDA MAHENDRA	75	70	65	80	

Mengetahui,
Mahasiswa PPL

Kiki R. Sumarno



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMK NEGERI 2 KLATEN

Senden, Ngawen, Klaten Telp. (0272) 3100899 Kode Pos 57466 Fax. (0272) 3101422

PENILAIAN PENGETAHUAN
KONSTRUKSI BETON BERTULANG KELAS XI TGB B

NO.	NAMA	P1	P2	P3	P4 (EVA)	RATA- RATA
1.	ADI SRI GUNARTA	80	80	75	80	
2.	AHYA 'ALIMAH RAHMAH HAQUE W	78	80	76	90	
3.	ALIFIA FIFI DAMAYANTI	80	82	76	90	
4.	ANDIKA ADZKIA PRATISTA	80	80	75	80	
5.	ANGGAS TRI PRASTYO	80	82	75	80	
6.	ANISAH UTIYA MEYLANI	80	80	78	85	
7.	APRILIANA	80	80	75	88	
8.	ARDIAN RESTU PRADITA	78	80	75	85	
9.	ARGA FEBRIANSYAH PUTRA	80	80	78	85	
10.	ASTUTI KRISTINAWATI	80	80	80	78	
11.	AZHIM RAMADHAN	80	82	75	85	
12.	BAGUS DRAMAWAN	80	78	78	80	
13.	DEWI NUFITA SARI	80	80	82		
14.	DEWI RAHMAWATI	80	80	80	80	
15.	DEWI WULANDARI	80	82	78	88	
16.	DICKY SETIYAWAN	80	80	70	80	
17.	EKKY YUNANTO ABADI	78	75	70	80	
18.	FAUZY KURNIAWAN	80	78	75	85	
19.	FEBRI RIYAN SAPUTRA	80	78	78	80	
20.	GILANG HERMAWAN	80	80	78	85	
21.	HARYA DANU ARDIANTO	80	80	75	80	
22.	LILIK ADHY PRASETYO	80	80	75	80	

23.	MUH. YUDHATAMA SALSABIL Y	80	78	75	80	
24.	MUHAMMAD HAIKAL AKBAR	80	78	70	85	
25.	MUSTOFA LUTFI ASIDDIQI	80	75	70	68	
26.	NAUFHAL ADHI PAMUNGKAS	80	78	75	80	
27.	PAULINA ASRI ROSANA	80	82	78	85	
28.	PRASETYO ADI NUGROHO	80	75	75	80	
29.	PUTRI MELINIA WATI	80	80	75	83	
30.	PUTRI RAHAYU	80	80	80	85	
31.	RAMADHAN JAIFI	80	80	82		
32.	RISMAWATI REZEKIA SYANI	80	82	75	88	
33.	RYCO PRAMUDYA	80	78	75	83	
34.	SRI ROHMAH	80	80	80	90	
35.	TEGUH YULIANTO	80	78	78	85	
36.	WISNU YULI ANGGORO	80	80	75	80	

Mengetahui,
Mahasiswa PPL

Kiki R. Sumarno



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMK NEGERI 2 KLATEN



Senden, Ngawen, Klaten Telp. (0272) 3100899 Kode Pos 57466 Fax. (0272) 3101422

PENILAIAN SIKAP
GAMBAR INTERIOR DAN EKSTERIOR KELAS XI TGB A

NO.	NAMA	PERTEMUAN										RATA - RATA
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	
1.	ALBERTA GABRIELLE KRISNAWATI				3	4	4	4				
2.	ALFI SYHRIN HANSARY HUTAMI				3	3	3	3				
3.	ALVITA GALUH HERNINGTYAS				4	3	s	3				
4.	ANDREAS FATAH MUSTIKA AJI				3	3	3	3				
5.	ARDHI FADDAKIR MUSTOFA				3	3	3	3				
6.	ARYANDHIKA PUTRA SAMUDRA				d	3	3	d				
7.	AVIFVAH KASIH RAHMA DEVI				3	a	3	3				
8.	AZIZ FATHUNA'IM				3	3	3	3				
9.	BANGKIT YUDHA KURNIAWAN				3	3	3	3				
10.	BAYU APRILIANTO				3	3	3	3				
11.	BESTY KIRANA SARI				4	3	3	4				
12.	DAVID EKA PRADANA				2	2	2	2				
13.	DEVA PRATAMA RAMADHAN				3	3	3	3				
14.	DIAH AYU CHINTA MANY				3	i	3	3				
15.	DIPO ANGGI SETYA DIANTO				3	3	3	3				
16.	FAIZ AZMI AZHARY				2	2	2	2				
17.	GUNTUR HIRMAWAN				3	3	3	3				
18.	IMROATU SHOLIKHAH				3	3	3	3				
19.	JENNY MELLINIA				4	3	s	4				
20.	LARASATI				d	3	3	3				
21.	LILIS WAHYU TIMUR				3	4	4	4				
22.	MUHAMMAD WILLDAN				d	3	3	3				
23.	MUHAMMAD AGUNG PRASETYO				2	2	2	2				

24.	MUHAMMAD ANIQ BACHTIAR				2	2	2	2				
25.	MUHAMMAD RIZQI SANTOSA				d	3	3	3				
26.	MURNI LESTARI				s	3	3	3				
27.	NABILA SHOLIKHATI				3	3	3	3				
28.	RAHMA MAULIDA SAFITRI				3	3	3	3				
29.	RAIHAN IQBAL RAMADHAN				d	3	3	3				
30.	RIVALDO RICKY NURFAUZI				3	3	3	d				
31.	RIZKY DWI PURNOMO				3	3	3	s				
32.	SRI YULIANTI				d	3	3	3				
33.	YANUAR NUGROHO				3	3	3	3				
34.	YAQUB RIYADI				d	3	3	3				
35.	YUDA MAHENDRA				2	2	2	2				
36.												

Mengetahui,
Mahasiswa PPL

Kiki R. Sumarno



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMK NEGERI 2 KLATEN



Senden, Ngawen, Klaten Telp. (0272) 3100899 Kode Pos 57466 Fax. (0272) 3101422

PENILAIAN SIKAP
GAMBAR INTERIOR DAN EKSTERIOR KELAS XI TGB B

NO.	NAMA	PERTEMUAN										RATA - RATA
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	
1.	ADI SRI GUNARTA				3	3		3				
2.	AHYA 'ALIMAH RAHMAH HAQUE W				3	d		3				
3.	ALIFIA FIFI DAMAYANTI				4	3		3				
4.	ANDIKA ADZKIA PRATISTA				3	3		3				
5.	ANGGAS TRI PRASTYO				3	d		4				
6.	ANISAH UTIYA MEYLANI				3	3		3				
7.	APRILIANA				3	3		3				
8.	ARDIAN RESTU PRADITA				3	3		3				
9.	ARGA FEBRIANSYAH PUTRA				3	3		3				
10.	ASTUTI KRISTINAWATI				3	d		3				
11.	AZHIM RAMADHAN				3	3		3				
12.	BAGUS DRAMAWAN				3	3		3				
13.	DEWI NUFITA SARI				4	3		s				
14.	DEWI RAHMAWATI				3	3		3				
15.	DEWI WULANDARI				s	3		3				
16.	DICKY SETIYAWAN				3	3		3				
17.	EKKY YUNANTO ABADI				3	2		3				
18.	FAUZY KURNIAWAN				3	3		3				
19.	FEBRI RIYAN SAPUTRA				3	3		3				
20.	GILANG HERMAWAN				3	3		3				
21.	HARYA DANU ARDIANTO				3	4		4				
22.	LILIK ADHY PRASETYO				3	d		3				
23.	MUH. YUDHATAMA SALSABIL Y				3	3		3				

24.	MUHAMMAD HAIKAL AKBAR				3	3		3				
25.	MUSTOFA LUTFI ASIDDIQI				3	3		3				
26.	NAUFHAL ADHI PAMUNGKAS				3	3		3				
27.	PAULINA ASRI ROSANA				4	4		3				
28.	PRASETYO ADI NUGROHO				2	3		3				
29.	PUTRI MELINIA WATI				3	d		3				
30.	PUTRI RAHAYU				3	d		3				
31.	RAMADHAN JAIFI				4	3		s				
32.	RISMAWATI REZEKIA SYANI				3	d		3				
33.	RYCO PRAMUDYA				3	3		3				
34.	SRI ROHMAH				4	d		4				
35.	TEGUH YULIANTO				2	3		3				
36.	WISNU YULI ANGGORO				3	3		3				

Mengetahui,
Mahasiswa PPL

Kiki R. Sumarno

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL





