

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016/2017**  
**15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016**

**DI SMK NEGERI 2 WONOSARI**

**Jl. KH. Agus Salim, Wonosari, Gunungkidul 55813**  
**Telp. (0274) 391019, Fax: (0274) 392454**

Disusun Dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan Dalam  
Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan  
Dosen pembimbing lapangan Drs. Sumarjo, H.,M.T



**Disusun oleh :**

Dones Septiano Waldhani  
(13505241053)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**KULIAH KERJA NYATA**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : Dones Septiano Waldhani  
NIM : 13505241053  
Jurusan : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan  
Fakultas : Teknik

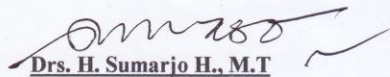
Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Wonosari dari tanggal 15 Juli sampai 16 September 2016. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah program laporan ini.

17 September 2016

Menyetujui,

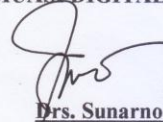
Dosen Pembimbing Lapangan Prodi  
Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan

Guru Pembimbing Jurusan  
SIMUASI DIGITAL



Drs. H. Sumarjo H., M.T

NIP. 19570414 198303 1 003



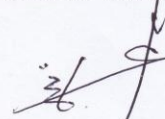
Drs. Sunarno

NIP. 19620628 198903 1 007

Mengetahui,

Kepala Sekolah  
SMK N 2 Wonosari

Koordinator PPL  
SMK N 2 Wonosari



Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.

NIP. 19620904 198804 1 001



Edy Noviyanto, S.Pd.T

NIP. 19811106 201001 1 008

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
ABSTRAK .....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A.    Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran).....	2
B.    Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL/Magang III.....	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	7
A.    Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan .....	7
B.    Pelaksanaan PPL/ Magang III (Praktik Terbimbing).....	9
C.    Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	11
BAB III PENUTUP .....	14
A.    Kesimpulan.....	14
B.    Saran.....	14
DAFTAR PUSTAKA .....	16
LAMPIRAN.....	17

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang masih senantiasa memberikan kenikmatan untuk menikmati segala yang ada di bumi-Nya dan hanya dengan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan PPL di SMK N 2 Wonosari berjalan dengan baik dan lancar serta dapat penyusunan laporan dan pertanggung jawaban Praktik Kerja Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Wonosari ini dapat terselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan laporan PPL merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Laporan ini dapat tersusun tidak lepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program PPL yang telah penulis rencanakan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd., MA. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Rachmat Basuki, SH, MT, selaku Kepala SMK Negeri 2 Wonosari yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL.
3. Bapak Drs. Sunarno selaku guru pembimbing mata pelajaran Teknik Sipil di SMK Negeri 2 Wonosari yang telah memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
4. Bapak Edy Noviyanto, S.Pd.T., selaku koordinator PPL SMK Negeri 2 Wonosari.
5. Bapak Drs. H. Sumarjo H, M.T., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
6. Siswa dan siswi SMK Negeri 2 Wonosari khususnya jurusan Teknik Sipil kelas X AB dan X TS yang telah membantu dan mengikuti program PPL.
7. Kepada Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) dan Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL), yang telah menyelenggarakan PPL 2016 di SMK Negeri 2 Wonosari.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL SMK Negeri 2 Wonosari 2016 yang telah bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan Program PPL.
9. Pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan dalam kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Wonosari

Semoga budi baik mereka semua mendapatkan balasan dan kerjasama yang telah kita jalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PPL ini saja, namun akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalin bersama.

Harapan penulis semoga laporan PPL ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan referensi atau bacaan sebagai bahan untuk menambah pengetahuan. Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program kerja PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu penulis senantiasa mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Terima kasih.

Yogyakarta, 15 September 2016

Dones Septiano Waldhani

**ABSTRAK**  
**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK N 2 WONOSARI**

Oleh:  
Dones Septiano W  
13505241053

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1, dengan program studi kependidikan. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini memiliki misi untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan pedagogik yang profesional. Tempat yang menjadi lokasi pelaksanaan PPL UNY 2016 adalah SMK Negeri 2 Wonosari, yang beralamat di Jln. K.H. Agus Salim No.17, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul.

Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan dan pelaksanaan. Kegiatan persiapan dimulai dengan observasi pembelajaran, konsultasi guru pembimbing dan mempersiapkan perangkat pembelajaran berupa RPP, silabus, modul, buku kerja guru dan media pembelajaran. Dalam pelaksanaan PPL, penulis diberikan tugas oleh guru pembimbing lapangan memberikan materi kompetensi kejuruan "SIMULASI DIGITAL". Praktik mengajar dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, dengan menerapkan Kurikulum 2013 dan jumlah total 6 jam pelajaran tiap minggu.

Dari kegiatan PPL ini mahasiswa mendapat pengalaman nyata dalam belajar bertindak sebagai seorang guru dimulai dari persiapan sampai dengan pengelolaan kelas. Penulis menghimbau SMK N 2 Wonosari untuk menambah sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan proses belajar mengajar, khususnya dalam praktik pengujian bahan alat yang digunakan kurang standarisasi. Selain itu, penulis juga menyarankan pada guru pembimbing untuk meningkatkan kualitas bimbingannya terhadap mahasiswa PPL sehingga setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa benar-benar siap menjadi tenaga pendidik.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, juga harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional.

Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ke tiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka sudah menjadi tanggungjawab mahasiswa untuk terjun ke sekolah guna melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh kampus secara akademik. Di sekolah, mahasiswa wajib mengaplikasikan dan mengembangkan keilmuan yang telah didapat, yang nantinya sebagai dasar dalam pengabdian di masyarakat secara umum dan di sekolah secara khusus. *Micro teaching* merupakan persiapan yang dilaksanakan di kampus sebelum mahasiswa dapat diterjunkan ke sekolah yang terdiri dari pembuatan media pembelajaran, pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), praktik mengajar, evaluasi pembelajaran, yang ditunjang oleh mata kuliah terkait dan pembekalan lainnya sehingga mahasiswa diharapkan telah memiliki kesiapan dan menguasai kompetensi-kompetensi yang ditetapkan dengan baik. Usaha peningkatan yang selanjutnya adalah dengan mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara terpadu yang selanjutnya disebut PPL. Melalui PPL, mahasiswa dapat berinteraksi secara langsung dengan masyarakat sekolah dan kampus sebelum nantinya menjadi bagian dari masyarakat luas.

Program kegiatan PPL terintegrasi dan saling mendukung, untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang akan dikembangkan dalam pelaksanaan PPL difokuskan pada komunitas/ lingkungan sekolah baik itu lembaga, guru, karyawan, siswa, serta masyarakat lingkungan sekolah baik dalam kegiatan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga kompetensi guru seperti: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial sesuai dengan Undang-undang nomor 14 tentang Guru dan Dosen Tahun 2005 dapat terpenuhi.

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, membantu mengembangkan dan pengelolaan program sekolah serta membangun profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8), sehingga persiapan tenaga pendidik atau guru harus diperhatikan sebelum memasuki proses belajar mengajar.

PPL yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu pelatihan bagi mahasiswa yang nantinya menjadi calon guru/ pendidik, terdiri dari beberapa kegiatan inti, dimulai dari pembekalan oleh pihak kampus, sosialisasi mahasiswa ke sekolah, penerjunan ke sekolah, observasi untuk mengetahui kondisi fisik sekolah dan karakteristik siswa, program kerja sekolah, selanjutnya pelaksanaan PPL selama 2 bulan dari 15 Juli – 15 September 2016.

#### **A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)**

Sebelum pelaksanaan PPL tahun 2016 di SMK Negeri 2 Wonosari seluruh mahasiswa tim PPL UNY 2016 melaksanakan observasi lokasi PPL tanggal 21 Februari sampai 3 Maret 2016 di SMK Negeri 2 Wonosari yang terletak di Jl. KH Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta. Observasi yang dilakukan bertujuan agar mahasiswa mengetahui keadaan sekolah baik dari segi fisik yang mencakup letak geografis sekolah, fasilitas sekolah, serta bangunan sekolah yang terdiri dari elemen siswa, guru serta tenaga karyawan sekolah.

SMK Negeri 2 Wonosari adalah Sekolah Menengah Kejuruan yang telah mempersiapkan siswa guna mencetak lulusan terbaik. Sekolah ini berdiri pada tanggal 7 Februari 1975 diatas lahan seluas  $\pm 24.460 \text{ m}^2$  Smk Negeri 2 Wonosari memiliki 9 (sembilan) kompetensi keahlian yaitu:

1. Teknik Konstruksi Batu dan Beton
2. Teknik Gambar Bangunan
3. Teknik Instalasi dan Pemanfaatan Tenaga Listrik
4. Teknik Elektronika Industri
5. Teknik Komputer dan Jaringan
6. Multimedia
7. Teknik Permesinan
8. Teknik Pengelasan
9. Teknik Kendaraan Ringan

SMK Negeri 2 Wonosari memiliki sumber daya 155 orang guru, dan 44 orang pegawai. Begitu besarnya harapan masyarakat terhadap peningkatan kualitas SMK Negeri 2 Wonosari, hal ini terwujud dengan besarnya dukungan dan antusiasme masyarakat untuk menyekolahkan putra-putrinya di SMK Negeri 2

Wonosari, khususnya di tahun ajaran 2016/2017.

Berdasarkan observasi yang kami lakukan, didapat data sebagai berikut:

1. Kegiatan Akademis

Sebagai penunjang kegiatan intra kurikuler, maka SMK N 2 Wonosari juga mengadakan kegiatan ekstrakurikuler yang pelaksanaannya wajib bagi kelas 1, kegiatan tersebut antara lain :

- a. Pecinta Alam Siswa Teknik (Palasit)
- b. Kepramukaan
- c. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- d. Drum Band
- e. Pleton Inti
- f. Baca Tulis Al Quran (BTQ)
- g. Polisi Keamanan Sekolah (PKS)
- h. Palang Merah Remaja (PMR)
- i. Aero Modelling
- j. Tae Kwon Do
- k. Pencak silat
- l. Karate
- m. Olahraga (sepak bola, bulu tangkis, volly ball dan bola basket)

Dalam kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan tersebut yang wajib bagi kelas 1 hanya kepramukaan, dan yang lainnya merupakan ekstrakurikuler pilihan.

Kondisi secara umum SMK Negeri 2 Wonosari untuk pelaksanaan belajar dan mengajar sangat kondusif. Memiliki fasilitas yang cukup lengkap, diantaranya : Perpustakaan, Laboratorium bahasa, Laboratorium komputer, dan Unit Produksi dan Jasa. Visi dari SMK Negeri 2 Wonosari adalah mewujudkan SMK terbaik dengan misi yang dikembangkan :

- a. Unggul dalam penampilan
- b. Profesional dalam bidangnya
- c. Prima dalam pelayanan
- d. Optimal dalam pemanfaatan sumber daya

## 2. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Sesuai dengan tujuan dari Sekolah Menengah Kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut diatas, maka di SMKNegeri 2 Wonosari membuka 9 program keahlian seperti yang telah dijelaskan di muka.

Untuk memperlancar Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), maka SMK Negeri 2 Wonosari memperbanyak guru dengan kompeten di bidangnya baik itu bidang Produktif maupun Normatif dan Adaptif.

## 3. Kondisi Media dan Sarana Pendidikan

Sarana pembelajaran digunakan di SMKNegeri 2 Wonosari cukup mendukung bagi tercapainya proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Kondisi ruangan efektif karena ruang teori dan praktik terpisah, sehingga siswa yang belajar di ruang teori tidak terganggu oleh siswa yang berada di bengkel.

Media dan Sarana yang ada di SMK Negeri 2 Wonosari adalah:

### a. Media pembelajaran

- 1) *Blackboard*
- 2) *Whiteboard*
- 3) Kapur
- 4) *Boardmaker*
- 5) OHP
- 6) *Viewer*
- 7) Wall Chart
- 8) Model
- 9) Komputer
- 10) Serta alat-alat penunjang kegiatan praktik di lab / bengkel

### b. Laboratorium/ Bengkel

- 1) Bengkel Kerja Batu
- 2) Bengkel Kerja Kayu
- 3) Bengkel Gambar Bangunan
- 4) Bengkel Pemanfaatan Tenaga Listrik

- 5) Bengkel Elektronika Industri
- 6) Bengkel Kerja Mesin
- 7) Bengkel Kerja Bangku dan Las
- 8) Bengkel Unit Produksi Jasa (UPJ)
- 9) Bengkel Gambar Mesin
- 10) Lab Metrologi
- 11) Lab Otomasi
- 12) Lab Autocad
- 13) Lab Bahasa
- 14) Lab Teknologi Informasi (Komputer)
- 15) Bengkel Otomotif
- 16) Bengkel Chasis Bengkel Kelistrikan Otomotif
- 17) Dan bengkel/ laboratorium yang lain

#### 4. Perpustakaan

Koleksi buku di perpustakaan sudah lengkap, baik itu buku pelajaran maupun buku-buku penunjang yang lain. Di perpustakaan juga disediakan buku cerita, novel, majalah dan sebagainya sehingga siswa datang ke perpustakaan tidak hanya mencari buku pelajaran namun juga dapat menambah wawasan melalui buku yang lain.

#### 5. Bea Siswa

Jenis Bea Siswa yang selama ini ada di SMK N 2 Wonosari antara lain terdiri dari:

- a. Bea siswa penunjang Bakat dan Prestasi
- b. Bea siswa Supersemar
- c. Bea siswa KB Lestari
- d. Bea siswa khusus siswa putri
- e. Bea siswa BK3S
- f. Bea siswa TK BP3 Gunungkidul.
- g. Bea siswa korban gempa

#### 6. Kondisi Lingkungan

SMK Negeri 2 Wonosari sangat strategis bila ditinjau dari lokasinya. Terletak di Jalan KH. Agus Salim No. 17, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta. Letak SMK ini sangat dekat dengan jalan raya, meskipun demikian hal ini tidak mengganggu kegiatan belajar

mengajar, bahkan membuat kegiatan belajar mengajar dapat berjalan lancar karena siswa dapat mengakses sekolah dengan mudah.

Di sebelah barat terdapat masjid dan perumahan penduduk, sebelah utara adalah jalan raya utama Wonosari, sebelah timur adalah perumahan penduduk, dan di sebelah selatan adalah perkebunan dan perumahan penduduk.

## **B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL**

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dari observasi awal, maka kami dapat mengidentifikasi kegiatan PPL menjadi beberapa bagian utama antara lain:

### **1. Kegiatan Pra PPL**

- a. Sosialisasi dan Koordinasi
- b. Observasi Sarana- Prasarana, dan KBM
- c. Diskusi dengan Guru dan Karyawan
- d. Penentuan Mata Pelajaran yang akan diampu
- e. Penyerahan Mahasiswa oleh Universitas kepada Sekolah
- f. Pembekalan PPL

### **2. Kegiatan PPL**

- a. Praktik Mengajar
- b. Penyusunan Laporan
- c. Bimbingan DPL
- d. Penarikan Mahasiswa PPL

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan**

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) agar dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum diterjunkan, pihak Universitas Negeri Yogyakarta melaksanakan berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa untuk kegiatan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **1. Observasi Lingkungan Sekolah dan Proses Pembelajaran di Kelas**

Observasi adalah peninjauan lapangan dimana mahasiswa akan ditempatkan atau ditugaskan untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan. Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat :

- 1) Mengetahui secara langsung keadaan kelas dan siswanya dalam pelaksanaan proses belajar mengajar
- 2) Mengetahui perangkat kurikulum sekolah
- 3) Mengetahui perangkat pembelajaran sekolah

Observasi lapangan ini dilaksanakan dari tanggal 21 Februari sampai 3 Maret 2015. Selain itu observasi dilaksanakan secara kondisional menyesuaikan jadwal guru dan mahasiswa. Keadaan yang diamati ada 2 (dua) yaitu, pengenalan lapangan dan kegiatan belajar mengajar.

##### **2. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan lulus bagi mahasiswa yang akan mengambil kegiatan PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal sampai dengan semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok /*peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik/guru.

Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e. Membentuk kompetensi kepribadian.
- f. Membentuk kompetensi sosial.

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian itu mencakup tiga komponen yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan kompetensi kepribadian dan sosial.

Mata kuliah ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Perbedaan dari pengajaran mikro ialah terletak pada alokasi waktu, peserta didik, dan instrumentasi dalam pembelajaran di kelas.

Alokasi waktu dari pengajaran mikro adalah sekitar 15-20 menit, tergantung dari dosen dan jumlah peserta pengajaran mikro. Mahasiswa dituntut dapat memaksimalkan waktu yang ada untuk memenuhi target yang hendak dicapai, selain itu mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai pengajaran mikro minimal B untuk dapat mengajar di tempat praktik lapangan (sekolah).

### **3. Pembekalan PPL**

Pembekalan dilaksanakan dalam kelompok kecil berdasarkan kelompok sekolah atau lembaga dengan DPL PPL sebagai tutor. Peserta PPL yang dinyatakan lulus dalam mengikuti pembekalan adalah peserta yang mengikuti seluruh rangkaian pembekalan dengan tertib dan disiplin.

### **4. Pembuatan Persiapan Mengajar**

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Tuntutan standarisasi pendidikan, guru harus menuliskan rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan dalam satu tahun pelajaran kedalam lembar persiapan atau yang sering disebut Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari kurikulum yang kemudian disusun dalam RPP yang berisi sebagai berikut :

- 1) Kompetensi Inti
- 2) Kompetensi Dasar
- 3) Indikator Pencapaian Kompetensi
- 4) Tujuan Pembelajaran
- 5) Materi Pembelajaran
- 6) Metode Pembelajaran
- 7) Kegiatan Pembelajaran
- 8) Penilaian Hasil Pembelajaran
- 9) Alat, Bahan dan Media Pembelajaran

Penyusunan RPP disesuaikan dengan silabus yang digunakan di sekolah. RPP yang telah disusun oleh mahasiswa wajib dikonsultasikan terlebih dahulu kepada Guru Pembimbing, sebelum dilaksanakan di kelas.

b. Pembuatan Media Pembelajaran

Fungsi media pengajaran sangat berpengaruh terhadap keberhasilan kegiatan belajar mengajar. Media yang dipersiapkan, antara lain: benda nyata, *job sheet*, *papan tulis*. Semua media pembelajaran terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing sebelum digunakan untuk mengajar.

Setelah mengetahui keadaan siswa maka perlu adanya identifikasi untuk menentukan teknik atau cara penyampaian kegiatan pembelajaran kepada siswa, yang dituangkan dalam media pembelajaran.

## **B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing)**

### **1. Kegiatan Praktik Mengajar di Kelas**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan yang dilaksanakan di sekolah sebagai tempat mahasiswa berlatih untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang profesional, dalam praktik ini mahasiswa mendapat bimbingan dari dosen pembimbing lapangan dan bimbingan dari guru pembimbing. Kegiatan PPL ini menuntut mahasiswa untuk berusaha membawa dirinya menjadi seorang tenaga pendidik yang profesional. Namun, kegiatan di lapangan tidak hanya menuntut seorang mahasiswa untuk melaksanakan tugas-tugas kependidikan saja, akan tetapi tugas-tugas administratif pun sangat perlu sebagai penunjang kegiatan-kegiatan kependidikan. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengembangkan dirinya sebagai calon pendidik.

Sesuai dengan surat tugas yang diberikan oleh pihak SMK N 2 Wonosari, praktikan mendapat tugas mengajar mata pelajaran. Sebelum pelaksanaan kegiatan mengajar, praktikan telah berkonsultasi dengan guru pembimbing yang telah ditunjuk oleh pihak sekolah tentang pelaksanaan praktik mengajar yang meliputi jadwal mengajar praktik dan materi yang akan diajarkan. Untuk hal ini praktikan melaksanakan KBM dalam bentuk tatap muka di depan kelas teori dan praktik untuk mata pelajaran simulasi digital kelas X (AB dan TS).

Praktik mengajar berlangsung mulai tanggal 15 Juli hingga tanggal 15 September 2016. Untuk jadwal mengajar (KB) setiap hari Sabtu mulai pukul 07.00 – 09.45 (Kelas X AB dan TS)

## **2. Model dan Metode Pembelajaran**

Model pembelajaran yang digunakan untuk mata pelajaran Simulasi Digital adalah Model Pembelajaran Discovery yaitu model pembelajaran di mana Guru memberikan stimulus sesuai dengan materi yang diajarkan kemudian peserta didik mengidentifikasi masalah yang diberikan oleh pendidik, mengumpulkan data, mengolah data hasil identifikasi dan menyimpulkan data hasil pengamatan yang telah dilakukan. Model pembelajaran selain Discovery ialah Model Pembelajaran Inquiry yaitu model pembelajaran dimana Guru memberikan penjelasan atau pembenaran ketika peserta didik menemui permasalahan. Adapun metode yang digunakan adalah metode Ceramah, Demonstrasi, Diskusi dan Penugasan.

## **3. Media Pembelajaran**

Dalam pembelajaran Simulasi Digital adapun media pembelajaran yang digunakan adalah papan tulis, *boardmaker* dan Proyektor

## **4. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran pada mata pelajaran mengidentifikasi dan pengujian adalah berupa soal pilihan ganda 20 butir dan essay sejumlah 5 butir dengan pembagian skor untuk pilihan ganda 20 dan essay 10, selain itu juga dengan menilai hasil dari penugasan

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL**

Secara umum mahasiswa PPL tidak mengalami hambatan yang besar, justru mendapatkan pengalaman berharga dalam praktek di bawah bimbingan Guru Pembimbing di sekolah. Adapun beberapa hal yang menjadi analisis pelaksanaan Program PPL yaitu:

- a. Media pembelajaran yang dimiliki sekolah yaitu, whiteboard, LCD proyektor, boardmaker, yang menjadi media utama dalam penyampaian materi pembelajaran.
- b. Kegiatan belajar mengajar berjalan relative sesuai dengan RPP, namun tetap terdapat beberapa kekurangan sesuai, seperti kekurangan waktu. Kondisi jam akhir sekolah juga memengaruhi keefektifan pembelajaran, yaitu sering terjadi kurang kondusifnya kelas dalam KBM.
- c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing dilaksanakan sebelum memulai KBM guna kelancaran proses KBM. Beberapa hal yang dikonsultasikan diantaranya materi, media, penugasan maupun metode yang sesuai untuk pembelajaran di kelas.
- d. Evaluasi dilakukan untuk mengetahui seberapa jauh peserta didik dapat menyerap materi yang telah dipelajari di kelas. Soal tes disesuaikan dengan materi yang telah disampaikan di kelas teori maupun di lab pengujian.
- e. Penilaian menyesuaikan hasil evaluasi, dengan nilai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) yaitu 75 atau dalam skala 1-4 sebesar 2,86 yaitu mendapat nilai B. Beberapa siswa masih belum mencapai KKM sehingga perlu melakukan perbaikan.

### **2. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL**

Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa menghadapi beberapa hambatan/ masalah baik dari diri sendiri ataupun faktor luar yang harus diatasi. Adapun hambatan / masalah tersebut antara lain:

#### **a. Percaya Diri**

Setiap orang pasti memiliki tingkat rasa percaya diri yang berbeda-beda. Dalam mengajar di kelas, mahasiswa praktikan PPL bisa saja menjadi gugup ketika pertama kali memasuki kelas, mulai dari keringat dingin hingga lupa pada materi ajar. Kendati demikian, tentu ada cara untuk menghalau rasa ketidak-percaya-dirian tersebut dengan cara melakukan penyesuaian diri dengan kelas yang diajarkan dengan cara

berkenalan dan berbincang santai di awal pertemuan dan perkenalan dengan siswa. Perkenalan juga dapat membentuk rasa percaya diri peserta didik ketika berhadapan dengan praktikan, dan juga dapat membangun kepercayaan siswa kepada mahasiswa praktikan.

b. Kedisiplinan

Hal yang selalu disampaikan oleh Guru Koordinator PPL adalah kurangnya kedisiplinan Mahasiswa praktikan PPL. Hal ini terjadi karena adanya mis komunikasi antara Koordinator PPL dengan mahasiswa, yang kemudian menjadi hal yang perlu dikoreksi dalam rapat koordinasi di pertengahan pelaksanaan PPL, maupun di rapat akhir setelah penarikan PPL.

c. Persiapan Materi Ajar

Dalam mempersiapkan materi ajar, mahasiswa praktikan menemui kendala pencarian sumber ajar yang sesuai. Hal ini dikarenakan sumber internet yang sering kali harus dipilah terlebih dahulu dan sumber buku yang masih merupakan buku keluaran lama sehingga masih banyak data yang harus dicocokkan dengan standar yang disyaratkan sekarang. Selain itu juga perubahan Kurikulum menjadikan ketidaksesuaian materi ajar dengan mata pelajaran yang dijadwalkan, sehingga membuat bingung Mahasiswa Praktikan.

d. Pembuatan RPP

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran juga menemui hambatan dikarenakan RPP yang digunakan telah menyesuaikan dengan Kurikulum yang berlaku (K13) sehingga menjadi hal yang baru bagi mahasiswa praktikan.

e. Sarana dan Prasarana yang kurang memadai

Sarana dan Prasarana sekolah sudah cukup lengkap, hanya saja beberapa sarana tidak dapat berfungsi dengan baik, seperti yang terjadi dalam pengujian bahan ini dimana timbangan, oven, gelas ukur dan alat lainnya tidak berfungsi dengan baik sehingga hasil pengujian yang didapat kurang valid.

f. Kesiapan peserta didik

Situasi tahun ajaran baru dan Bulan kemerdekaan menyebabkan peserta didik kurang siap dalam mengikuti pembelajaran. Hal ini disebabkan oleh padatnya kegiatan orientasi dan hari kemerdekaan yang harus diikuti oleh siswa. Terkadang beberapa siswa harus permisi untuk mencuci muka dikarenakan rasa ngantuk yang timbul karena kelelahan.

g. Waktu

Pembelajaran mata pelajaran Konstruksi Batu mendapatkan alokasi waktu yang cukup lama, hal ini sudah pas atau cocok dikarenakan dalam pelajaran ini banyak waktu yang digunakan untuk praktik yang memerlukan ketelitian, kecermatan dan konsentrasi yang baik. Waktu yang dialokasikan untuk mata pelajaran ini 6 X 45 menit per minggu.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan PPL selama kurun waktu 2 bulan, mahasiswa menerima banyak pengetahuan dan pengalaman dalam pengelolaan menjadi calon pendidik yang profesional. Sebelum mengajar, mahasiswa harus melalui beberapa tahap penting guna melancarkan dan memperbaiki proses pembelajaran di kelas. Melalui pelaksanaan PPL di SMK N 2 Wonosari, praktikan memiliki gambaran mengenai proses Kegiatan Belajar Mengajar di sekolah. Adapun beberapa hal penting dan bermanfaat yang praktikan alami, sehingga dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PPL merupakan sarana untuk melatih mahasiswa sebagai calon pendidik agar memiliki nilai, pengalaman, sikap dan keterampilan profesional dalam proses pembelajaran.
2. Dengan melaksanakan PPL, praktikan dapat mengetahui proses pengelolaan sekolah sebagai tempat belajar, mendidik siswa dan aspek lain yang berhubungan dengan proses belajar.
3. Kesiapan praktikan dalam melaksanakan kegiatan PPL sangat berpengaruh pada kelancaran praktik mengajar.
4. Pengalaman yang didapat praktikan dalam PPL merupakan modal untuk menunjang profesionalitas praktikan sebagai calon pendidik.

#### **B. Saran**

1. Kepada SMK N 2 Wonosari

Sebagai lembaga yang bekerjasama dengan Universitas Negeri Yogyakarta dalam pelaksanaan PPL, yang berikutnya menjadi penanggungjawab atas mahasiswa praktikan di sekolah, sekiranya perlu memerhatikan beberapa hal berikut:

- a. Menunjuk Guru yang berkompeten dalam membimbing Mahasiswa PPL, agar mahasiswa praktikan dapat melaksanakan PPL dengan maksimal.
- b. Memfasilitasi peserta didik dengan alat yang berstandar untuk mata pelajaran praktek, agar peserta didik lebih optimal dalam melakukan praktik di laboratorium bahan bangunan khususnya.
- c. Melakukan perawatan dan pengecekan rutin terhadap sarana dan prasarana sekolah.

- d. Menjaga dan meningkatkan kedisiplinan peserta didik yang telah terwujud.
  - e. Menjadikan sekolah yang bebas dari asap rokok.
2. Kepada Universitas Negeri Yogyakarta
- a. Dalam pelaksanaan pembekalan, perlu menunjuk penerjemah yang berkompeten sehingga dapat menyampaikan materi pembekalan dengan baik.
  - b. Pelaksanaan Pembelajaran Micro perlu mendapat pengawasan dari Dosen Pembimbing, sehingga benar-benar menjadi persiapan sebelum Mahasiswa terjun ke sekolah.

3. Kepada Mahasiswa

Sebagai pelaksana program kerja PPL, Mahasiswa juga harus berusaha secara maksimal untuk dapat mencapai efektifitas dari program tersebut. Berikut beberapa masukan kepada mahasiswa praktikan PPL:

- a. Bersikap ramah pada civitas sekolah. Keramahan akan membantu menambah rasa percaya diri dalam menghadapi peserta didik di kelas.
- b. Kuasai materi sebelum memasuki kelas, karena rasa gugup hanya hinggap pada orang yang belum siap.
- c. Dekati siswa yang berkebutuhan khusus. Sering kali siswa aktif justru dikenal nakal, siswa cerdas yang pendiam sulit berkembang, siswa yang ramai justru bisa menjadi pengkondisi kelas yang terbaik.
- d. Berkonsultasi dengan Guru Pembimbing, karena Guru pembimbing selalu ada untuk mahasiswa praktikan, hanya saja Beliau tak akan menjelaskan hal yang tidak diperlukan mahasiswa, sehingga mahasiswa perlu menyampaikan apa yang diperlukan kepada Guru Pembimbing.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim LPPMP UNY. 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : UNY.

Tim LPPMP UNY. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta : UNY.

# **LAMPIRAN**

## Photo Dokumentasi



Rapat Koordinasi Mahasiswa PPL



Proses Pengajaran Konstruksi Batu



Rapat Koordinasi Mahasiswa PPL dengan Guru Koordinator PPL



Proses Praktikum Pengujian Bahan Bangunan



Presentasi Hasil Identifikasi Bahan Bangunan  
di Lingkungan bengkel kerja batu



Suasana Ulangan Harian



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2016**

**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 2 WONOSARI  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. KH. AGUS SALIH NO.17 LEROKSAJI WONOSARI Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (02747) 39241  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. SUMARNO H. HT.  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : FAKULTAS TEKNIK / PEND. TEKNIK SIPIL dan PERENCANAAN  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 8

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	11/8 2016	8	Pengantar dan PPL dan RPP	Janeas	Dmrs
2	25/8 2016	8	Bimbingan Materi Spajer	"	Dmrs
3	29/8 2016	8	Evaluasi Pembelajaran	"	Dmrs
4	1/9 2016	8	Bimbingan Pembuatan Laporan	"	Dmrs

**PERHATIAN :**  
 Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (Kartu untuk 1 prodi).  
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan ditandatangani tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Kepala Sekolah,  
**SMK Negeri 2 Wonosari**  
 N.P. 19620904 198804 1 001

Mhs PPL/ Magang III Prodi : T. SIBL  
 DRS. SEDIRAKS

MATRIKS MINGGUAN PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH  
ALAMAT SEKOLAH  
PROGRAM KEAHLIAN  
GURU PEMBIMBING

SME NEGERI 2 WONOBARI  
JALAN KH. AGUS SALIM GUNTINGKIDUL  
TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN  
Dr. Sunarno

NAMA MAHASISWA : DONES SEPTIANO WALDHANI  
NO. MAHASISWA : 1350241053  
FAK/ JUR/ PRODI : FTPT SIPIL DAN PERENCANAAN  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. H. Sunarjo H. M.T

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu																Jumlah Jam					
		Maret					Juli					Agustus					September						
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	R	P
<b>A. Kegiatan Mengajar</b>																							
<b>1 Observasi Sekolah</b>																							
	Pelaksanaan				4																		10
	P																						
<b>2 Pembuatan Administrasi Pembelajaran</b>																							
	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)									6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	16
	P																						
	Pembuatan Media Pembelajaran									2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32
	P																						
<b>3 Mengajar Simulasi Digital</b>																							
	Percobaan																						0
	P																						
	Pelaksanaan									3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	24
	P																						
	Evaluasi dan Tindak Lanjut																						0
	P																						
<b>4 Mengajar Konstruktif Responsif</b>																							
	Percobaan									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	P																						
	Pelaksanaan									4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32
	P																						
	Evaluasi dan Tindak Lanjut									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	P																						
<b>5 Mengajar Ekar Tamah</b>																							
	Percobaan									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	P																						
	Pelaksanaan									3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	33
	P																						
	Evaluasi dan Tindak Lanjut									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	P																						
<b>4 Evaluasi Lembar Kerja Siswa</b>																							
	Pelaksanaan									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	P																						
<b>7 Bahasan dengan GPI dan DPL</b>																							
	Pelaksanaan									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	P																						
<b>B. Kegiatan Non Mengajar</b>																							
<b>1 Upacara Bendera</b>																							
	Upacara Hari Senin									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	P																						
	Upacara 17 Agustus																						
	P																						
<b>2 PBL</b>																							
	Paket Peta Garbang									0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	2
	P																						
	Paket Ruang Oren									4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32
	P																						
<b>3 Menaidahkan komputer</b>																							
	Membantu menaidahkan komputer ke ruang AUTOCAD																						
	P																						
<b>4 Pantekun PPL</b>																							
	P																						
	P																						
<b>5 Pembuatan Laporan</b>																							
	Pembuatan laporan dan Berkas-berkas																						
	P																						
	P																						
	Jumlah Jam				4					36,25	37,25	35,25	35,25	35,25	39,25	37,25	37,25	37,25	37,25	37,25	37,25	303	
	P																						

Dosen Pembimbing  
  
Dr. H. Sunarno H. M.T  
NIP. 19570414 198303 1 003

Guru Pembimbing  
  
Dr. Sunarno  
NIP. 19620628 198902 1 007

Mahasiswa  
  
Dones Septiano Waldhani  
13505241053



**FORMAT OBSEVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : DONES SEPTIANO WALDHANI  
NO. MAHASISWA : 13505241053  
TEMPAT PRAKTIK : SMK N 2 WONOSARI  
TGL. OBSERVASI : 18 MARET 2016  
FAK/JUR/PRODI : FT/ PEND. TEKNIK SIPIL & PERENCANAAN

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Menggunakan Kurikulum 2013
	2. Silabus Pelajaran ( SP )	Sudah tersusun dengan baik dan lengkap yang disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku.
	3. Rencana Pembelajaran ( RP )	RPP tersusun detail dan mudah dipahami, serta isinya sesuai dengan tujuan mata pelajarannya.
B.	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan diawali salam pembuka, berdoa kemudian dilanjutkan dengan presensi siswa yaitu dengan memanggil siswa sesuai presensi.
	2. Penyajian Materi	Materi yang diberikan merupakan tindak lanjut dari pertemuan sebelumnya, guru menyampaikan secara beruntun dan selalu memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila materi yang disampaikan belum mengerti.
	3. Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan adalah metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab.
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan selama KBM ialah Bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan Waktu	Alokasi waktu yang digunakan sudah



**FORMAT OBSEVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		sesuai dengan perencanaan dan penyampaian materi.
6. Gerak		Dalam gerak, guru aktif keliling dan tidak hanya di depan kelas saja, sewaktu – waktu guru juga menyesuaikan dengan materi.
7. Cara Memotivasi Siswa		Guru memberikan dorongan kepada siswa dengan memberikan pertanyaan di luar materi agar siswa aktif bertanya.
8. Teknik Bertanya		Teknik guru dalam memberikan pertanyaan kepada siswa sudah sesuai dengan materi yang diajarkan, namun kadang – kadang siswa mendapatkan pertanyaan yang agak sedikit keluar materi, namun masih termasuk materi yang diajarkan dengan tujuan supaya siswa timbul pertanyaan-pertanyaan baru terkait materi, siswa dapat berfikir kreatif dan aktif.
9. Teknik Penguasaan Kelas		Dalam penguasaan di kelas, jika suasana kelas menjadi sedikit ramai, guru menegur siswa yang ribut. Sehingga suasana kelas dapat dikendalikan.
10. Penggunaan Media		Media yang digunakan guru adalah dengan LCD Proyektor, whiteboard, dan komputer.
11. Bentuk dan Cara Evaluasi		Cara guru mengevaluasi adalah dengan pertanyaan. Evaluasi ini bisa berbentuk penugasan dikelas, pekerjaan rumah, ulangan ataupun pemberian pertanyaan lisan pada pertengahan waktu pemberian materi



**FORMAT OBSEVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam Kelas	Perilaku siswa sudah baik dan bahkan sangat antusias juga tidak melanggar norma, hanya saja masih ada yang ramai bergurau saat KBM sedang berlangsung itupun karena mereka sedang berdiskusi terkait penugasan.
	2. Perilaku Siswa di luar Kelas	Perilaku siswa diluar kelas juga sudah baik, siswa dapat menggunakan waktu senggang mereka untuk istirahat atau membaca buku dipustakaaan serta mengerjakan tugas yang belum selesai.

Wonosari, 18 Maret 2016

Guru Pengampu,

Drs. Sunarno.

NIP.19620628 198903 1 007

Mahasiswa

Dones Septiano Waldhani

NIM 13505241053



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK N 2 WONOSARI

Mahasiswa : Dones Septiano W

Alamat Sekolah : Jl. KH. Agus-Salim, Ledoksari

NIM : 13505241053

Kepek, Wonosari, GK

Fak/Prodi : FT/ P.T Sipil

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	SMK Negeri 2 Wonosari kondisi fisik sekolahnya bagus, luas, dan layak untuk kegiatan belajar mengajar lokasinya strategis dekat dengan jalan lintas.	
2.	Potensi siswa	Berpotensi dalam akademik namun tetap berprestasi dalam kegiatan non akademik, setiap tahunnya dilakukan kegiatan porsenitas.	
3.	Potensi guru	Minimal guru di SMK N 2 Wonosari berpendidikan S1.	
4.	Potensi karyawan	Untuk kegiatan guru dan karyawan ada kegiatan Porgukar (Pekan Olahraga Guru dan Karyawan)	
5.	Fasilitas KBM, media	Cukup baik memiliki ruang kelas dan ruang computer atau autocad yang cukup memadai	
6.	Perpustakaan	Perpustakaan SMK N 2 Wonosari Cukup luas, memuat berbagai buku-buku bacaan dan lokasi nya terletak di tengah-tengah gedung sekolah.	
7.	Laboratorium	Terdapat Lab IPA yang biasa digunakan untuk praktikum Fisika, kimia dan biologi yang memiliki luas 70m <sup>2</sup>	
8.	Bimbingan konseling	Lebih condong ke penanganan kasus bukan lagi sebagai mata pelajaran. Terdapat agenda 1 minggu sekali yaitu klasikal atau BK kelas. Selain itu, juga menangani bimbingan secara kelompok dan individu.	



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

9.	Bimbingan belajar	Khususnya kelas XII. Bimbel dilakukan oleh guru sekolah kecuali try out dilakukan oleh pihak luar.	
10.	Ekstrakurikuler	Untuk siswa kelas 1 terdapat ekstrakurikuler wajib yang masuk dalam jam pelajaran, yaitu Pramuka. Selain kegiatan tersebut, ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan pada sore hari setelah siswa pulang sekolah. diantaranya KIR, PMR, Tonti, English Club, Sepak bola, Volley, Basket, Band, Karawitan, Badminton, Futsal dll.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Cukup baik dan setiap agenda kegiatan dilaksanakan, namun ada juga yang masih belum terlaksana karena masalah dana maupun tenaga OSIS SMK N 2 Wonosari.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas di UKS dirasa telah cukup memadai, yakni 2 tempat kasur, dan P3K lengkap dengan obat dan perlengkapan kesehatan. Timbangan dan pengukur tinggi badan juga ada.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Semua hal yang berhubungan dengan administrasi telah dipegang oleh bagian Tata Usaha (TU) sekolah sehingga setiap perihal apa saja terkait administrasi sekolah bisa berhubungan dengan TU.	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya Tulis Remaja di SMK N 2 Wonosari, ada ekstrakurikuler berkaitan dengan ini yaitu KIR	
15.	Koperasi siswa	Keberadaan koperasi siswa sangat mendukung, dan memfasilitasi siswa	



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		dengan cukup lengkap. Ada 1 koperasi, Ruang fotocopy dan kantin sekolah berjajar dalam satu tempat khusus.	
16.	Tempat ibadah	Terdapat Mushola sebagai tempat ibadah dan tempat KBM pelajaran PAI. Mushola yang cukup besar dengan keadaan lingkungan yang terawat dan bersih. Fasilitas juga lengkap seperti : Tempat Wudhu, Kamar Mandi, Sound System, Jam Dinding, Kipas Angin, Almari Al-qur'an & buku, Kotak Amal, Gudang, Tempat Sampah.	
17.	Kesehatan lingkungan	Tempat sampah telah tersedia pada setiap kelas, ruangan dan lingkungan sekolah, sehingga menimbulkan kerapian dan kebersihan. Terdapat banyak pohon rindang di sekitaran lingkungan sekolah.	
18.	Kantin	Ada kantin di sekolahan sehingga cukup untuk memenuhi kebutuhan siswa maupun guru dan karyawan.	
19.	Tempat Fotocopy	Terdapat tempat untuk fotocopy baik siswa maupun guru dan karyawan disamping koperasi sekolah.	

Wonosari, 18 Maret 2016

Guru Pengampu,

Drs. Sunarno.

NIP.19620628 198903 1 007

Mahasiswa

Dones Septiano Waldhani

NIM 13505241053

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

### **SIMULASI DIGITAL**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Kompetensi Keahlian	: Teknik Sipil
Mata Pelajaran	: Simulasi Digital
Kelas/Semester	: X/1
Materi Pokok	: Perhitungan Volume Bangunan menggunakan aplikasi Microsoft Exel
Alokasi Waktu	: 3 x 3x 45 menit (405 menit)

#### **A. Kompetensi Inti (KI)**

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan

tugas spesifik di bawah pengawasan langsung, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## **B. Kompetensi Dasar (KD)**

- KD.1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- KD.1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhan manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Ilmu bangunan
- KD.1.3 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi
- KD.1.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan mekanika teknik sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat
- KD.3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi
- KD.4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi (microsoft excel)

## **C. Indikator**

### **3.1. Kognitif**

- 3.1.1 Pengertian Microsoft Excel dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.1.2 Kegunaan fitur-fitur dalam microsoft excel dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

- 3.1.3 Pengertian volume pekerjaan bangunan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.1.4 Cara menghitung volume pekerjaan dijelaskan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.1.5 Rumus-rumus dalam microsoft excel dideskripsikan dengan benar, kreatif, teliti dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.2. Psikomotor
  - 3.2.1 Alat praktek dapat digunakan sesuai dengan fungsi secara tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
  - 3.2.2 Pembersihan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif
  - 3.2.3 Pembuatan lembar kerja perhitungan volume pekerjaan dilakukan dengan benar, tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
  - 3.2.4 Perhitungan volume pekerjaan dikerjakan sesuai jobsheet dengan benar, teliti, disiplin, kreatif, inovatif dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.3 Afektif
  - 3.3.1 Aturan-aturan di workshop dipatuhi dengan teliti, disiplin, dan penuh tanggung jawab
  - 3.3.2 Pekerjaan dapat dilakukan secara kerjasama dalam kelompok dengan disiplin
  - 3.3.3 Kegiatan Proses Belajar Mengajar diikuti dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

##### 4.1 Kognitif

- 4.1.1 Peserta didik dapat mengerti pengertian microsoft excel dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 4.1.2 Peserta didik dapat mendeskripsikan kegunaan fitur-fitur pada microsoft excel dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.3 Peserta didik dapat mendeskripsikan pembuatan lembar kerja perhitungan volume pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.4 Peserta didik dapat menjelaskan cara menghitung RAB dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

#### 4.2 Psikomotor

4.2.1 Peserta didik dapat menggunakan alat praktek dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.2 Peserta didik dapat membersihkan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

4.2.3 Peserta didik dapat membuat lembar kerja untuk menghitung volume pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.4 Peserta didik dapat menghitung volume pekerjaan sesuai ketentuan pada jobsheet

#### 4.3 Afektif

4.3.1 Peserta didik dapat mematuhi aturan-aturan workshop dengan benar, disiplin, dan penuh tanggung jawab

4.3.2 Peserta didik dapat bekerja sama dengan kelompoknya dalam pekerjaan perhitungan volume pekerjaan

4.3.3 Peserta didik mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar dengandisiplin dan penuh tanggung jawab

### **E. Materi Pembelajaran**

1. Deskripsi micosoft Excel dan kegunaan nya
2. Macam-macam fitur-fitur pada microsoft excel
3. Cara menghitung volume pekerjaan

### **F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Demonstrasi

- a. Demonstrasi
- b. Tanya Jawab
- c. Praktik

## G. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

- a. white board
- b. Laptop
- c. Lcd dan layar

### H. Sumber Belajar

Modul simulasi digital

## I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberi salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa</li> <li>2. Guru memberikan motivasi pada siswa <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa datang</li> <li>✓ Memberikan contoh penerapan materi pelajaran di lapangan kerja</li> </ul> </li> <li>3. Guru melakukan apersepsi mengenai materi yang akan dibahas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, dan menjawab kondisinya dan kehadirannya</li> <li>2. Siswa termotivasi</li> <li>3. Siswa memperhatikan dan bertanya terkait hal-hal yang perlu penjelasan lebih dalam</li> </ol>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	4. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran		
Kegiatan Inti	<b>Mengamati</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada siswa dan membagi siswa dalam kelompok praktik</li> <li>2. Guru menjelaskan teori singkat tentang microsoft excel</li> <li>3. Guru menjelaskan alat yang digunakan untuk pelajaran simulasi digital</li> <li>4. Guru menjelaskan materi tentang volume pekerjaan bangunan</li> <li>5. Guru menjelaskan langkah cara menghitung volume pekerjaan.</li> <li>6. Guru mendemonstrasikan cara menghitung volume pekerjaan.</li> <li>7. Guru mengamati, membimbing, dan memfasilitasi tiap kelompok praktik, dan mengatur waktu praktik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa duduk secara berkelompok</li> <li>2. Siswa memperhatikan penting yang disampaikan guru</li> <li>3. Menanyakan hal yang kurang jelas bagi siswa dan mencatat hal yang perlu dicatat</li> <li>4. Siswa menyiapkan alat dan praktik</li> </ol>	15 menit
	<b>Menanya</b>		
	1. Guru mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan materi praktik	1. Siswa mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pekerjaan simulasi digital	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alat apa saja yang dipergunakan dalam pekerjaan simulasi digital</li> <li>✓ Bagaimana cara menghitung volume bangunan</li> </ul> <p>2. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tanya jawab</p>		
	<b>Mencoba</b>		
	<p>1. Guru memfasilitasi praktik menghitung volume bangunan</p> <p>2. Guru mengamati, membimbing, memonitor dan menilai dengan cermat dan penuh tanggungjawab pada siswa selama praktik</p>	<p>1. Siswa melakukan praktik menghitung volume bangunan.</p>	40 menit
	<b>Mengasosiasi/mengumpulkan informasi</b>		
	<p>1. Guru mendorong siswa mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang perhitungan volume bangunan</p> <p>2. Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa</p>	<p>1. Menggali berbagai informasi yang berkaitan dengan volume bangunan.</p> <p>2. Memberikan pendapat berkaitan dengan materi perhitungan volume bangunan.</p>	15 menit
	<b>Mengkomunikasikan</b>		15 menit
	<p>1. Guru menugaskan siswa untuk menyempurnakan</p>	<p>1. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan</p>	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<p>pemahaman tentang cara menghitung volume</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru meminta masing-masing kelompok untuk menanggapi hasil kerja kelompok lain</li> <li>3. Guru membimbing, mengamati interaksi antar peserta didik dalam memberi tanggapan, dan menilai kegiatan siswa</li> </ol>	<p>terhadap hasil kerja masing-masing kelompok</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Siswa mengamati dan memberi sanggahan</li> </ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi</li> <li>2. Guru memberikan motivasi pentingnya mempertimbangkan bagaimana menghitung volume yang benar.</li> <li>3. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran, menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya, dan mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar (mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</li> <li>2. Siswa menyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</li> <li>3. Siswa menanyakan hal-hal yang masih belum jelas</li> <li>4. Siswa membuat rangkuman/kesimpulan bersama Guru</li> <li>5. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan</li> <li>6. Siswa mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah evaluasi/penilaian</li> <li>7. Siswa memperhatikan arahan Guru (berdoa)</li> </ol>	20 menit

## J. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Afektif

Instrumen dan rubrik penilaian

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Disiplin	Aktif, fokus, semangat	Kreasi, Inisiatif	Kerjasama dengan anggota kelompok	Tanggung jawab terhadap alat dan bahan		
1								
2								
N								

Keterangan:

**Peserta didik memperoleh skor:**

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

**Kategori nilai sikap:**

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

### 2. Kognitif

1. Pertemuan antara Kolom dan Baris yang membentuk sebuah kotak persegi panjang, adalah definisi dari :

A. Workbook

B. Worsheet

C. Range

D. Sel

E. Sheet

2. Contoh penulisan rumus yang benar adalah :

- A. Sum(D4:D9)
- B. =If D4<60, "Lulus", "Tidak Lulus"
- C. =C3\*D5
- D. =sum C4,D4
- E. =Avg (D6:D10)

1. Untuk menuliskan rumus pada salah satu sel harus diawali dengan tanda ....

- A. : ( titik dua )
- B. " ( tanda petik dua )
- C. ' ( tanda petik satu )
- D. = ( sama dengan )
- E. > ( tanda lebih besar )

2. SUM digunakan untuk .....

- A. Menghitung rata-rata
- B. Menghitung jumlah b
- C. Menghitung nilai maksimum
- D. Menghitung nilai minimum
- E. Membagi sama besar

3. Rumus untuk menghitung volume pondasi adalah....

- A.  $a+b/2 \times t$
- B.  $a+b \times t$
- C.  $p \times l \times t$
- D.  $1/3 a \times t$
- E.  $s^3$

Indikator:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

3. Psikomotor

Untuk menilai ketrampilan siswa digunakan lembar penilaian sebagai berikut:

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Keseuaian dengan perintah	Kerapihan	Ketepatan waktu		
1						
2						
N						

Kategori:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

Wonosari, 21 Juni 2016

Guru Pengampu,

Mahasiswa




Drs. Sunarno.

Dones Septiano Waldhani

NIP.19620628 198903 1 007


NIM 13505241053


## **SIMULASI DIGITAL PERHITUNGAN VOLUME PEKERJAAN**


### **A. Deskripsi Microsoft Excel**


Microsoft Excel adalah sebuah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang dibuat dan didistribusikan oleh microsoft corporation yang dapat dijalankan untuk mengolah angka.

### **B. Macam-macam fitur dalam Microsoft Excel**

**New**, yang dilambangkan dengan simbol  merupakan perintah untuk menampilkan lembar kerja kosong untuk dilakukan pengetikan dokumen baru. Untuk memulai pekerjaan pada Microsoft Excel 2007 dilakukan dengan klik pada ikon ini.

**Open**, disimbolkan dengan lambang  merupakan perintah untuk membuka dokumen Microsoft Excel 2007 yang telah tersimpan dalam hardisk, CD/DVDRom. USB Flashdisk, Disket, atau media simpan lain.

**Save**,  merupakan perintah untuk menyimpan file lembar kerja Excel 2007 yang baru dibuat atau diedit, yang sebelumnya pernah atau belum pernah tersimpan di dalam hardisk, CD/DVDROM, USB Flashdisk, disket, atau media simpan lainnya.

**Save As**,  tombol ini memiliki fungsi yang sedikit berbeda dengan perintah . Perintah sudah dilengkapi dengan fasilitas yang apabila diklik terdiri atas perintah-perintah seperti ditampilkan pada gambar berikut

### **C. Menghitung Volume Pekerjaan**

Dalam pembelajaran ini bangunan yang akan dibangun yaitu pos satpam ukuran 3 x 4. Jenis pekerjaan yang akan dihitung volume nya meliputi:

#### **Pekerjaan Persiapan:**

a. Pembersihan Lahan

Sebelum memulai pekerjaan lokasi perlu dibersihkan, biasanya ditabel RAB pembersihan lokasi dihitung dengan satuan lump sump yang artinya harga perkiraan. Volume dalam menghitung lahan yang akan dibersihkan yaitu seluas Luas lahan tersebut.

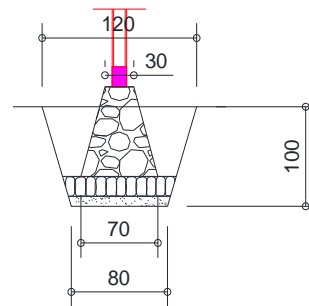
b. Pengukuran & Pemasangan Bouwplank

Pekerjaan pengukuran yaitu pekerjaan mengukur batas-batas dari suatu bangunan yang diikuti dengan pekerjaan bowplank.

Cara menghitung Volume = (panjang bangunan + 2 meter x 2 + (lebar bangunan + 2 meter) x 2 = .....Meter

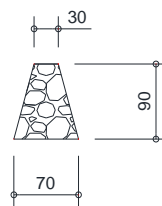
**Pekerjaan Galian Tanah dan Pondasi**

a. Galian tanah pondasi



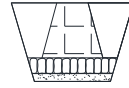
$$\begin{aligned} \text{Volume} &= \frac{(a+b)}{2} \times t \times \text{panjang} \\ &= \frac{0,8+0,2}{2} \times 1 \times 14 \\ &= 14 \text{ m} \end{aligned}$$

b. Pondasi batu kali



$$\begin{aligned} \text{Volume} &= a + \frac{b}{2} \times t \times \text{panjang} \\ &= 0,7 + \frac{0,3}{2} \times 1 \times 14 \\ &= 6,3 \text{ m} \end{aligned}$$

- c. urugan tanah kembali



$$\text{Volume} = (1/4) \times \text{Volume galian tanah}$$

### **Pekerjaan Struktur**

- a. Kolom  
Volume = panjang x lebar x tinggi
- b. Balok  
Volume = panjang x lebar x tinggi
- c. Sloof  
Volume = panjang x lebar x tinggi

### **Pekerjaan Dinding**

- a. Pas. Batu Bata 1:3  
Volume = panjang x lebar x tinggi
- b. Pas. Batu Bata 1:4  
Volume = panjang x lebar x tinggi

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

### **SIMULASI DIGITAL**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Kompetensi Keahlian	: Teknik Sipil
Mata Pelajaran	: Simulasi Digital
Kelas/Semester	: X/1
Materi Pokok	: Power Point
Alokasi Waktu	: 1 x 3x 45 menit (135 menit)

#### **A. Kompetensi Inti (KI)**

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung, bertindak secara

efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## **B. Kompetensi Dasar (KD)**

KD.1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya

KD.1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhana manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Ilmu bangunan

KD.1.3 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi

KD.1.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan mekanika teknik sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat

KD.3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi

KD.4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi pembuatan Power Point

## **C. Indikator**

### **3.1. Kognitif**

3.1.1 Pengertian Power Point dapat dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.2 Cara pembuatan Power Point dapat dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 3.2. Psikomotor

3.2.1 Alat praktek dapat digunakan sesuai dengan fungsi secara tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.2.2 Pembersihan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

3.2.3 Pembuatan Power Point dilakukan dengan benar, tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 3.3 Afektif

3.3.1 Aturan-aturan di workshop dipatuhi dengan teliti, disiplin, dan penuh tanggung jawab

3.3.2 Pekerjaan dapat dilakukan secara kerjasama dalam kelompok dengan disiplin

3.3.3 Kegiatan Proses Belajar Mengajar diikuti dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

## **D. Tujuan Pembelajaran**

### 4.1 Kognitif

4.1.1 Peserta didik dapat mengerti pengertian Power Point dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.2 Peserta didik dapat mendeskripsikan fungsi Power Point dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.3 Peserta didik dapat menerapkan cara pembuatan Power Point dan dilakukan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 4.2 Psikomotor

4.2.1 Peserta didik dapat menggunakan alat praktek dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.2 Peserta didik dapat membersihkan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

4.2.3 Peserta didik dapat menganalisis setiap detail jenis pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

#### 4.3 Afektif

4.3.1 Peserta didik dapat mematuhi aturan-aturan workshop dengan benar, disiplin, dan penuh tanggung jawab

4.3.2 Peserta didik dapat bekerja sama dengan kelompoknya

4.3.3 Peserta didik mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

### **E. Materi Pembelajaran**

1. Deskripsi Power Point
2. Fungsi Power Point
3. Pembuatan Power Point

### **F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Demonstrasi
  - a. Demonstrasi
  - b. Tanya Jawab
  - c. Praktik

### **G. Media dan Sumber Belajar**

1. Media
  - a. white board
  - b. Laptop
  - c. Lcd dan layar

### **H. Sumber Belajar**

Modul simulasi digital

## I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Guru memberi salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa</li> <li>Guru memberikan motivasi pada siswa <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa datang</li> <li>✓ Memberikan contoh penerapan materi pelajaran di lapangan kerja</li> </ul> </li> <li>Guru melakukan apersepsi mengenai materi yang akan dibahas</li> <li>Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, dan menjawab kondisinya dan kehadirannya</li> <li>Siswa termotivasi</li> <li>Siswa memperhatikan dan bertanya terkait hal-hal yang perlu penjelasan lebih dalam</li> </ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<b>Mengamati</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan instruksi secara jelas kepada siswa dan membagi siswa dalam kelompok praktik</li> <li>Guru menjelaskan teori singkat tentang Power Point</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Siswa duduk secara berkelompok</li> <li>Siswa memperhatikan yang disampaikan guru</li> <li>Menanyakan hal yang kurang jelas bagi siswa dan mencatat hal yang perlu dicatat</li> <li>Siswa menyiapkan alat dan praktik</li> </ol>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	3. Guru menjelaskan alat yang digunakan untuk pelajaran simulasi digital 4. Guru menjelaskan materi tentang cara pembuatan Power Point 5. Guru menjelaskan langkah cara pembuatan Power Point 6. Guru mendemonstrasikan cara membuat Power Point 7. Guru mengamati, membimbing, dan memfasilitasi tiap kelompok praktik, dan mengatur waktu praktik		
	<b>Menanya</b>		
	1. Guru mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan materi praktik <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alat apa saja yang dipergunakan dalam pekerjaan simulasi digital</li> <li>✓ Bagaimana cara membuat Power Point</li> </ul> 2. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tanya jawab	1. Siswa mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pekerjaan simulasi digital	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<b>Mencoba</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memfasilitasi praktik membuat Power Point</li> <li>2. Guru mengamati, membimbing, memonitor dan menilai dengan cermat dan penuh tanggungjawab pada siswa selama praktik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melakukan praktik pembuatan Power Point</li> </ol>	40 menit
	<b>Mengasosiasi/mengumpulkan informasi</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mendorong siswa mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang Power Point</li> <li>2. Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggali berbagai informasi yang berkaitan dengan Power Point</li> <li>2. Memberikan pendapat berkaitan dengan Power Point</li> </ol>	15 menit
	<b>Mengkomunikasikan</b>		15 menit
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menugaskan siswa untuk menyempurnakan pemahaman tentang Power Point</li> <li>2. Guru meminta masing-masing kelompok untuk menanggapi hasil kerja kelompok lain</li> <li>3. Guru membimbing, mengamati interaksi antar peserta didik dalam memberi tanggapan, dan menilai kegiatan siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap hasil kerja masing-masing kelompok</li> <li>2. Siswa mengamati dan memberi sanggahan</li> </ol>	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi</li> <li>2. Guru memberikan motivasi pentingnya Power Point .</li> <li>3. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran, menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya, dan mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar (mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</li> <li>2. Siswa menyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</li> <li>3. Siswa menanyakan hal-hal yang masih belum jelas</li> <li>4. Siswa membuat rangkuman/kesimpulan bersama Guru</li> <li>5. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan</li> <li>6. Siswa mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah evaluasi/penilaian</li> <li>7. Siswa memperhatikan arahan Guru (berdoa)</li> </ol>	15 menit

## J. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Afektif

Instrumen dan rubrik penilaian

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Disiplin	Aktif, fokus, semangat	Kreasi, Inisiatif	Kerjasama dengan anggota kelompok	Tanggung jawab terhadap alat dan bahan		
1								
2								
N								

Keterangan:

**Peserta didik memperoleh skor:**

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

**Kategori nilai sikap:**

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

### 2. Kognitif

- a. Sebutkan kegunaan Struktur Organisasi
- b. Jelaskan langkah-langkah pembuatan Struktur Organisasi
- c. Sebutkan macam-macam Struktur Organisasi

Indikator:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

### 3. Psikomotor

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kesesuaian dengan perintah	Kerapihan	Ketepatan waktu		
1						
2						
N						

Kategori:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

Guru Pengampu,



Drs. Sunarno.

NIP.19620628 198903 1 007

Wonosari, 21 Juni 2016

Mahasiswa



Dones Septiano Waldhani

NIM 13505241053



# **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

## **SIMULASI DIGITAL**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Kompetensi Keahlian	: Teknik Sipil
Mata Pelajaran	: Simulasi Digital
Kelas/Semester	: X/1
Materi Pokok	: Mail marge
Alokasi Waktu	: 2 x 3x 45 menit (270 menit)

### **A. Kompetensi Inti (KI)**

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung, bertindak secara

efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## **B. Kompetensi Dasar (KD)**

- KD.1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- KD.1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhana manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Ilmu bangunan
- KD.1.3 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi
- KD.1.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan mekanika teknik sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat
- KD.3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi
- KD.4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi (microsoft word)

## **C. Indikator**

### 3.1. Kognitif

- 3.1.1 Pengertian Mail merge dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.1.2 Kegunaan mail merge dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.1.3 Pengertian mail merge dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.4 Cara membuat mail merge dijelaskan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.5 Cara cara dalam membuat mail merge dideskripsikan dengan benar, kreatif, teliti dan dapat dipertanggung jawabkan

### 3.2. Psikomotor

3.2.1 Alat praktek dapat digunakan sesuai dengan fungsi secara tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.2.2 Pembersihan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

3.2.3 Pembuatan mail merge dilakukan dengan benar, tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 3.3 Afektif

3.3.1 Aturan-aturan di workshop dipatuhi dengan teliti, disiplin, dan penuh tanggung jawab

3.3.2 Pekerjaan dapat dilakukan secara kerjasama dalam kelompok dengan disiplin

3.3.3 Kegiatan Proses Belajar Mengajar diikuti dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

## **D. Tujuan Pembelajaran**

### 4.1 Kognitif

4.1.1 Peserta didik dapat mengerti pengertian mail merge dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.2 Peserta didik dapat mendeskripsikan kegunaan mail merge dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.3 Peserta didik dapat mendeskripsikan pembuatan mail merge dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.4 Peserta didik dapat menjelaskan cara membuat mail merge dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

## 4.2 Psikomotor

4.2.1 Peserta didik dapat menggunakan alat praktek dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.2 Peserta didik dapat membersihkan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

4.2.3 Peserta didik dapat membuat mail merge dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

## 4.3 Afektif

4.3.1 Peserta didik dapat mematuhi aturan-aturan workshop dengan benar, disiplin, dan penuh tanggung jawab

4.3.2 Peserta didik dapat bekerja sama dengan kelompoknya dalam pekerjaan perhitungan volume pekerjaan

4.3.3 Peserta didik mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar dengandisiplin dan penuh tanggung jawab

## **E. Materi Pembelajaran**

1. Deskripsi mail marge
2. Kegunaan mail marge
3. Cara membuat mail merge

## **F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Demonstrasi
  - a. Demonstrasi
  - b. Tanya Jawab
  - c. Praktik

## G. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

- a. white board
- b. Laptop
- c. Lcd dan layar

### H. Sumber Belajar

Modul simulasi digital

## I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberi salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa</li><li>2. Guru memberikan motivasi pada siswa<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa datang</li><li>✓ Memberikan contoh penerapan materi pelajaran di lapangan kerja</li></ul></li><li>3. Guru melakukan apersepsi mengenai materi yang akan dibahas</li><li>4. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, dan menjawab kondisinya dan kehadirannya</li><li>2. Siswa termotivasi</li><li>3. Siswa memperhatikan dan bertanya terkait hal-hal yang perlu penjelasan lebih dalam</li></ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<b>Mengamati</b>		

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada siswa dan membagi siswa dalam kelompok praktik</li> <li>2. Guru menjelaskan teori singkat tentang mail merge</li> <li>3. Guru menjelaskan alat yang digunakan untuk pelajaran simulasi digital</li> <li>4. Guru menjelaskan materi tentang mail merge</li> <li>5. Guru menjelaskan langkah cara membuat mail merge</li> <li>6. Guru mendemonstrasikan cara membuat mail merge Guru mengamati, membimbing, dan memfasilitasi tiap kelompok praktik, dan mengatur waktu praktik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa duduk secara berkelompok</li> <li>2. Siswa memperhatikan penting yang disampaikan guru</li> <li>3. Menanyakan hal yang kurang jelas bagi siswa dan mencatat hal yang perlu dicatat</li> <li>4. Siswa menyiapkan alat dan praktik</li> </ol>	15 menit
	<b>Menanya</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan materi praktik <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alat apa saja yang dipergunakan dalam pekerjaan simulasi digital</li> <li>✓ Bagaimana cara membuat mail merge</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pekerjaan simulasi digital</li> </ol>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	2. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tanya jawab		
	<b>Mencoba</b>		
	1. Guru memfasilitasi praktik membuat mail merge 2. Guru mengamati, membimbing, memonitor dan menilai dengan cermat dan penuh tanggungjawab pada siswa selama praktik	1. Siswa melakukan praktik membuat mail merge	40 menit
	<b>Mengasosiasi/mengumpulkan informasi</b>		
	1. Guru mendorong siswa mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang mail merge 2. Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa	1. Menggali berbagai informasi yang berkaitan dengan mail merge . 2. Memberikan pendapat berkaitan dengan materi mail merge	15 menit
	<b>Mengkomunikasikan</b>		15 menit
	1. Guru menugaskan siswa untuk menyempurnakan pemahaman tentang cara membuat mail merge 2. Guru meminta masing-masing kelompok untuk menanggapi hasil kerja kelompok lain 3. Guru membimbing, mengamati interaksi antar peserta didik dalam	1. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap hasil kerja masing-masing kelompok 2. Siswa mengamati dan memberi sanggahan	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	memberi tanggapan, dan menilai kegiatan siswa		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi</li> <li>2. Guru memberikan motivasi pentingnya membuat mail merge .</li> <li>3. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran, menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya, dan mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar (mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</li> <li>2. Siswa menyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</li> <li>3. Siswa menanyakan hal-hal yang masih belum jelas</li> <li>4. Siswa membuat rangkuman/kesimpulan bersama Guru</li> <li>5. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan</li> <li>6. Siswa mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah evaluasi/penilaian</li> <li>7. Siswa memperhatikan arahan Guru (berdoa)</li> </ol>	20 menit

## J. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Afektif

#### Instrumen dan rubrik penilaian

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Disiplin	Aktif, fokus, semangat	Kreasi, Inisiatif	Kerjasama dengan anggota kelompok	Tanggung jawab terhadap alat dan bahan		
1								
2								
N								

Keterangan:

**Peserta didik memperoleh skor:**

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

**Kategori nilai sikap:**

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

## 2. Kognitif

Indikator:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

### 3. Psikomotor

Untuk menilai ketrampilan siswa digunakan lembar penilaian sebagai berikut:

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Keseuaian dengan perintah	Kerapihan	Ketepatan waktu		
1						
2						
N						

Kategori:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

Guru Pengampu,



Drs. Sunarno.

NIP.19620628 198903 1 007

Wonosari, 21 Juni 2016

Mahasiswa



Dones Septiano Waldhani

NIM 13505241053



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

### **SIMULASI DIGITAL**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Kompetensi Keahlian	: Teknik Sipil
Mata Pelajaran	: Simulasi Digital
Kelas/Semester	: X/1
Materi Pokok	: Pembuatan Struktur Organisasi Menggunakan Microsoft Word
Alokasi Waktu	: 1 x 3x 45 menit (135 menit)

#### **A. Kompetensi Inti (KI)**

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung mandiri, bertindak secara

efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## **B. Kompetensi Dasar (KD)**

- KD.1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- KD.1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhana manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Ilmu bangunan
- KD.1.3 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi
- KD.1.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan mekanika teknik sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat
- KD.3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi
- KD.4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi pembuatan struktur orgaanisasi

## **C. Indikator**

### **3.1. Kognitif**

- 3.1.1 Pengertian Struktur Organisasi dapat dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.1.2 Cara pembuatan struktur organisasi dapat dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 3.2. Psikomotor

3.2.1 Alat praktek dapat digunakan sesuai dengan fungsi secara tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.2.2 Pembersihan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

3.2.3 Pembuatan struktur organisasi dilakukan dengan benar, tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 3.3 Afektif

3.3.1 Aturan-aturan di workshop dipatuhi dengan teliti, disiplin, dan penuh tanggung jawab

3.3.2 Pekerjaan dapat dilakukan secara kerjasama dalam kelompok dengan disiplin

3.3.3 Kegiatan Proses Belajar Mengajar diikuti dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

## **D. Tujuan Pembelajaran**

### 4.1 Kognitif

4.1.1 Peserta didik dapat mengerti pengertian struktur organisasi dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.2 Peserta didik dapat mendeskripsikan fungsi struktur organisasi dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.3 Peserta didik dapat menerapkan cara pembuatan struktur organisasi dan dilakukan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 4.2 Psikomotor

4.2.1 Peserta didik dapat menggunakan alat praktek dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.2 Peserta didik dapat membersihkan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

4.2.3 Peserta didik dapat menganalisis setiap detail jenis pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

#### 4.3 Afektif

4.3.1 Peserta didik dapat mematuhi aturan-aturan workshop dengan benar, disiplin, dan penuh tanggung jawab

4.3.2 Peserta didik dapat bekerja sama dengan kelompoknya

4.3.3 Peserta didik mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

### **E. Materi Pembelajaran**

1. Deskripsi Struktur Organisasi
2. Fungsi Struktur Organisasi
3. Pembuatan Struktur Organisasi

### **F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Demonstrasi
  - a. Demonstrasi
  - b. Tanya Jawab
  - c. Praktik

### **G. Media dan Sumber Belajar**

1. Media
  - a. white board
  - b. Laptop
  - c. Lcd dan layar

### **H. Sumber Belajar**

Modul simulasi digital

## I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Guru memberi salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa</li> <li>Guru memberikan motivasi pada siswa <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa datang</li> <li>✓ Memberikan contoh penerapan materi pelajaran di lapangan kerja</li> </ul> </li> <li>Guru melakukan apersepsi mengenai materi yang akan dibahas</li> <li>Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, dan menjawab kondisinya dan kehadirannya</li> <li>Siswa termotivasi</li> <li>Siswa memperhatikan dan bertanya terkait hal-hal yang perlu penjelasan lebih dalam</li> </ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<b>Mengamati</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan instruksi secara jelas kepada siswa dan membagi siswa dalam kelompok praktik</li> <li>Guru menjelaskan teori singkat tentang Struktur Organisasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Siswa duduk secara berkelompok</li> <li>Siswa memperhatikan yang disampaikan guru</li> <li>Menanyakan hal yang kurang jelas bagi siswa dan mencatat hal yang perlu dicatat</li> <li>Siswa menyiapkan alat dan praktik</li> </ol>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	3. Guru menjelaskan alat yang digunakan untuk pelajaran simulasi digital 4. Guru menjelaskan materi tentang cara pembuatan Struktur Organisasi 5. Guru menjelaskan langkah cara pembuatan Struktur Organisasi 6. Guru mendemonstrasikan cara membuat Struktur Organisasi 7. Guru mengamati, membimbing, dan memfasilitasi tiap kelompok praktik, dan mengatur waktu praktik		
	<b>Menanya</b>		
	1. Guru mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan materi praktik <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alat apa saja yang dipergunakan dalam pekerjaan simulasi digital</li> <li>✓ Bagaimana cara membuat Struktur Organisasi</li> </ul> 2. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tanya jawab	1. Siswa mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pekerjaan simulasi digital	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<b>Mencoba</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memfasilitasi praktik membuat Struktur Organisasi</li> <li>2. Guru mengamati, membimbing, memonitor dan menilai dengan cermat dan penuh tanggungjawab pada siswa selama praktik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melakukan praktik pembuatan Struktur Organisasi</li> </ol>	40 menit
	<b>Mengasosiasi/mengumpulkan informasi</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mendorong siswa mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang Struktur Organisasi</li> <li>2. Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggali berbagai informasi yang berkaitan dengan Struktur Organisasi</li> <li>2. Memberikan pendapat berkaitan dengan Struktur organisasi</li> </ol>	15 menit
	<b>Mengkomunikasikan</b>		15 menit
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menugaskan siswa untuk menyempurnakan pemahaman tentang Struktur Organisasi</li> <li>2. Guru meminta masing-masing kelompok untuk menanggapi hasil kerja kelompok lain</li> <li>3. Guru membimbing, mengamati interaksi antar peserta didik dalam memberi tanggapan, dan menilai kegiatan siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap hasil kerja masing-masing kelompok</li> <li>2. Siswa mengamati dan memberi sanggahan</li> </ol>	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi</li> <li>2. Guru memberikan motivasi pentingnya Struktur Organisasi .</li> <li>3. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran, menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya, dan mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar (mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</li> <li>2. Siswa menyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</li> <li>3. Siswa menanyakan hal-hal yang masih belum jelas</li> <li>4. Siswa membuat rangkuman/kesimpulan bersama Guru</li> <li>5. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan</li> <li>6. Siswa mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah evaluasi/penilaian</li> <li>7. Siswa memperhatikan arahan Guru (berdoa)</li> </ol>	15 menit

## J. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Afektif

Instrumen dan rubrik penilaian

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Disiplin	Aktif, fokus, semangat	Kreasi, Inisiatif	Kerjasama dengan anggota kelompok	Tanggung jawab terhadap alat dan bahan		
1								
2								
N								

Keterangan:

**Peserta didik memperoleh skor:**

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

**Kategori nilai sikap:**

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

### 2. Kognitif

- a. Sebutkan kegunaan Struktur Organisasi
- b. Jelaskan langkah-langkah pembuatan Struktur Organisasi
- c. Sebutkan macam-macam Struktur Organisasi

Indikator:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

### 3. Psikomotor

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kesesuaian dengan perintah	Kerapihan	Ketepatan waktu		
1						
2						
N						

Kategori:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

Guru Pengampu,



Drs. Sunarno.

NIP.19620628 198903 1 007

Wonosari, 21 Juni 2016

Mahasiswa



Dones Septiano Waldhani

NIM 13505241053



# **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

## **SIMULASI DIGITAL**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Kompetensi Keahlian	: Teknik Sipil
Mata Pelajaran	: Simulasi Digital
Kelas/Semester	: X/1
Materi Pokok	: Pengenalan Fitur-Fitur dalam Microsoft Word
Alokasi Waktu	: 1 x 3x 45 menit (135 menit)

### **A. Kompetensi Inti (KI)**

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung, bertindak secara

efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## **B. Kompetensi Dasar (KD)**

KD.1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya

KD.1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhana manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Ilmu bangunan

KD.1.3 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi

KD.2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.

KD.2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan

KD.3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi

KD.4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi (microsoft word)

## **C. Indikator**

### 3.1. Kognitif

- 3.1.1 Pengertian microsoft word dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.1.2 Fitur-fitur dalam microsoft word dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.1.3 Pengetikan menggunakan 10 jari satuan dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 3.2. Psikomotor

- 3.2.1 Alat praktek dapat digunakan sesuai dengan fungsi secara tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.2.2 Pembersihan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif
- 3.2.3 Mengetik dengan 10 jari dilakukan dengan benar, tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 3.3 Afektif

- 3.3.1 Aturan-aturan di workshop dipatuhi dengan teliti, disiplin, dan penuh tanggung jawab
- 3.3.2 Pekerjaan dapat dilakukan secara kerjasama dalam kelompok dengan disiplin
- 3.3.3 Kegiatan Proses Belajar Mengajar diikuti dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

## **D. Tujuan Pembelajaran**

### 4.1 Kognitif

- 4.1.1 Peserta didik dapat mengerti pengertian microsoft word dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 4.1.2 Peserta didik dapat mendeskripsikan nama beserta fungsi fitur-fitur dalam Ms. Word dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.3 Peserta didik dapat menerapkan cara mengetik dengan 10 jari dilakukan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

#### 4.2 Psikomotor

4.2.1 Peserta didik dapat menggunakan alat praktek dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.2 Peserta didik dapat membersihkan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

4.2.3 Peserta didik dapat menganalisis setiap detail jenis pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

#### 4.3 Afektif

4.3.1 Peserta didik dapat mematuhi aturan-aturan workshop dengan benar, disiplin, dan penuh tanggung jawab

4.3.2 Peserta didik dapat bekerja sama dengan kelompoknya

4.3.3 Peserta didik mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

### **E. Materi Pembelajaran**

1. Deskripsi Ms. Word
2. Fitur-Fitur dalam Ms. Word
3. Pengetikan dengan 10 jari

### **F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Demonstrasi
  - a. Demonstrasi
  - b. Tanya Jawab
  - c. Praktik

## G. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

- a. white board
- b. Laptop
- c. Lcd dan layer

## H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberi salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa</li><li>2. Guru memberikan motivasi pada siswa<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa datang</li><li>✓ Memberikan contoh penerapan materi pelajaran di lapangan kerja</li></ul></li><li>3. Guru melakukan apersepsi mengenai materi yang akan dibahas</li><li>4. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, dan menjawab kondisinya dan kehadirannya</li><li>2. Siswa termotivasi</li><li>3. Siswa memperhatikan dan bertanya terkait hal-hal yang perlu penjelasan lebih dalam</li></ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<b>Mengamati</b>		

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada siswa dan membagi siswa dalam kelompok praktik</li> <li>2. Guru menjelaskan teori singkat tentang Ms. Word</li> <li>3. Guru menjelaskan alat yang digunakan untuk pelajaran simulasi digital</li> <li>4. Guru menjelaskan materi tentang pengetikan 10 jari</li> <li>5. Guru menjelaskan langkah cara mengetik dengan 10 jari</li> <li>6. Guru mendemonstrasikan cara mengetik dengan 10 jari</li> <li>7. Guru mengamati, membimbing, dan memfasilitasi tiap kelompok praktik, dan mengatur waktu praktik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa duduk secara berkelompok</li> <li>2. Siswa memperhatikan yang disampaikan guru</li> <li>3. Menanyakan hal yang kurang jelas bagi siswa dan mencatat hal yang perlu dicatat</li> <li>4. Siswa menyiapkan alat dan praktik</li> </ol>	15 menit
	<b>Menanya</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan materi praktik <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alat apa saja yang dipergunakan dalam pekerjaan simulasi digital</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pekerjaan simulasi digital</li> </ol>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bagaimana cara mengetik dengan 10 jari</li> <li>2. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tanya jawab</li> </ul>		
	<b>Mencoba</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memfasilitasi praktik mengetik 10 jari.</li> <li>2. Guru mengamati, membimbing, memonitor dan menilai dengan cermat dan penuh tanggungjawab pada siswa selama praktik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melakukan praktik mengetik 10 jari. .</li> </ul>	40 menit
	<b>Mengasosiasi/mengumpulkan informasi</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mendorong siswa mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang fitur-fitur dalam Ms. Word</li> <li>2. Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menggali berbagai informasi yang berkaitan dengan fitur-fitur dalam Ms. Word</li> <li>2. Memberikan pendapat berkaitan dengan fitur-fitur dalam Ms. Word.</li> </ul>	15 menit
	<b>Mengkomunikasikan</b>		15 menit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menugaskan siswa untuk menyempurnakan pemahaman tentang Microsoft Word</li> <li>2. Guru meminta masing-masing kelompok untuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap hasil kerja masing-masing kelompok</li> <li>2. Siswa mengamati dan memberi sanggahan</li> </ul>	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	menanggapi hasil kerja kelompok lain 3. Guru membimbing, mengamati interaksi antar peserta didik dalam memberi tanggapan, dan menilai kegiatan siswa		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi</li> <li>2. Guru memberikan motivasi pentingnya mempertimbangkan bagaimana mengetik dengan 10 jari dengan cermat .</li> <li>3. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran, menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya, dan mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar (mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</li> <li>2. Siswa menyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</li> <li>3. Siswa menanyakan hal-hal yang masih belum jelas</li> <li>4. Siswa membuat rangkuman/kesimpulan bersama Guru</li> <li>5. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan</li> <li>6. Siswa mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah evaluasi/penilaian</li> <li>7. Siswa memperhatikan arahan Guru (berdoa)</li> </ol>	15 menit

## I. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Afektif

Instrumen dan rubrik penilaian

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Disiplin	Aktif, fokus, semangat	Kreasi, Inisiatif	Kerjasama dengan anggota kelompok	Tanggung jawab terhadap alat dan bahan		
1								
2								
N								

Keterangan:

**Peserta didik memperoleh skor:**

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

**Kategori nilai sikap:**

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

### 2. Kognitif

- Sebutkan kegunaan program word !
- Jelaskan langkah-langkah pembuatan tabel !
- Sebutkan macam-macam paragraf !
- Sebutkan ukuran kertas A4 !
- Apa kegunaan dari Bold, Italic dan Underline ?

Indikator:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

### 3. Psikomotor

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kesesuaian dengan perintah	Kerapihan	Ketepatan waktu		
1						
2						
N						

Kategori:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

Guru Pengampu,



Drs. Sunarno.

NIP.19620628 198903 1 007

Wonosari, 21 Juni 2016

Mahasiswa



Dones Septiano Waldhani

NIM 13505241053

## SIMULASI DIGITAL PERHITUNGAN VOLUME PEKERJAAN

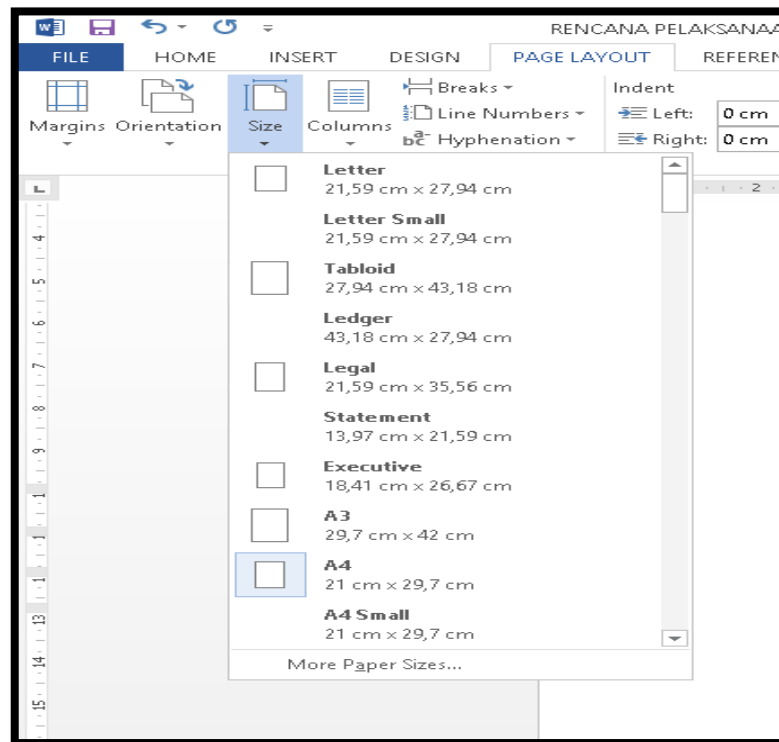
### A. Deskripsi Ms. Word

Perangkat lunak pengolah kata biasanya digunakan untuk membuat laporan membuat dokumen, dll.

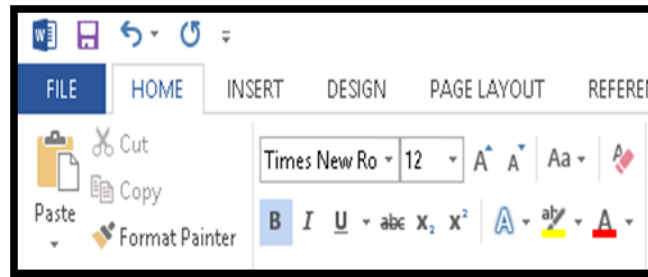
### B. Macam-macam fitur dan fungsinya pada Ms. Word

#### 1. Pengaturan tata letak dokumen

Untuk mengatur tata letak dokumen, hal pertama yang perlu anda ketahui adalah ukuran kertas yang akan digunakan untuk mencetak dokumen tersebut. Standar ukuran kertas adalah sebagai berikut:









## 2. Font



## 3. Paragraf



Pengaturan paragraf yang dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Align Left  digunakan untuk mengatur paragraf rata kiri
- b. Center  digunakan untuk mengatur paragraf rata tengah
- c. Align Right  digunakan untuk mengatur paragraf rata kanan
- d. Justify  digunakan untuk mengatur paragraf rata kanan kiri
- e. Bullet  digunakan untuk memberikan tanda atau simbol pada teks yang dipilih
- f. Numbering  digunakan untuk memberikan nomor pada teks yang dipilih.





Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III  
TAHUN 2015**

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA** : SMK NEGERI II WONOSARI  
**ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA** : JL. KH. AGUS SALIM No. 17, WONOSARI 55813  
**GURU PEMBIMBING** : Drs. Sunarno

**NAMA MAHASISWA** : Dones Septiano W  
**NO. MAHASISWA** : 13505241053  
**FAK./JUR./PRODI** : TEKNIK/PTSP/SIPIL  
**DOSEN PEMBIMBING** : Drs. H. Sumarjo H., M.T

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	1. Upacara; 2. Membersihkan Posko jurusan Bangunan untuk PPL UNY 2015; 3. Konsultasi dengan guru pembimbing 4. Mencari bahan materi ajar 5. Membuat RPP SIMDIG	1. Upacara berjalan lancar 2. Berjalan dengan baik, kegiatan dilakukan oleh 8 orang 3. Konsultasi dengan guru pembimbing 4. terselesaikan RPP	-	-
	Selasa, 19 Juli 2016	1. Upacara 2. Pembuatan program semester yang d disesuaikan dengan silabus; 3. Membuat RPP.	1. Upacara berjalan lancar 2. terselesaikan program semester 3. terselesaikanya 1 buah RPP	-	-

	Rabu, 20 juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan materi yang akan diberikan pada siswa.</li> <li>2. Mempersiapkan modul belajar untuk siswa.</li> <li>3. Membantu pembersihan lab.AUTOCAD</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. terselesaikanya materi</li> <li>2. terselesaikan modul belajar untuk sisiwa</li> <li>3. Lab. AUTOCAD menjadi bersih</li> </ol>	-	-
	Kamis, 21 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi RPP, Program semester dan modul belajar untuk siswa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan guru pembimbing</li> </ol>	-	-
	Jum'at, 22 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan kembali materi yang akan diajarkan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan kembali materi yang akan diajarkan.</li> </ol>	-	-
	Sabtu, 23 juli 2016	-	-	-	-
	Minggu, 24 Juli 2016				
2	Senin, 25 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiap kan materi ajar SIMDIG</li> <li>2. Membantu teman mengajar UKUR TANAH</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan ajar terselesaikan</li> <li>2. Kegiatan membantu mengajar teman</li> </ol>	-	-
	Selasa, 26 Juni 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses belajar mengajar SIMDIG</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan belajar SIMDIG</li> </ol>	-	-

	Rabu, 27 Juni 2016	1. Pembuatan RPP 2. Piket Guru	1. Dari pembuatan RPP belum se utuh nya terselesaikan 2. Piket di ruang Guru	-	-
	Kamis, 28 Juni 2016	1. Piket gerbang sekolah 2. Pembuatan RPP	1. Piket di pintu gerbang sekolah 2. RPP untuk mengajar selanjutnya terselesaikan	-	-
	Jum'at, 29 juni 2016	1. Mencari mater atau bahan untuk mengajar	1. Mendapatkan materi untuk membuat bahan ajar	-	-
	Sabtu, 30 Juni 2016	-	-		
	Minggu, 31 Agustus 2016				
3	Senin, 1 Agustus 2016	1. Membuat media untuk mengajar 2. Membantu mengajar Ukur Tanah	1. Media ajar terselesaikan 2. Kegiatan mengajar Ukur Tanah	-	-
	Selasa, 2 Agustus 2016	1. Proses mengajar SIMDIG 2. Membantu mengajar Konstruksi Bangunan	1. Kegiatan mengajar SIMDIG 2. Kegiatan mengajar Konstruksi Bangunan	-	-
	Rabu, 3 Agustus 2016	1. Pembuatan RPP untuk pertemuan selanjutnya 2. Piket ruang guru	1. Pembuatan RPP untuk pertemuan selanjutnya 2. Piket di ruang guru	-	-
				-	-

	Kamis, 4 Agustus 2016	1. Piket pintu gerbang 2. Pembuatan materi ajar	1. piket pintu gerbang 2. materi ajar terbuat		
	Jum'at, 5 Agustus 2016	1. pembuatan RPP unntuk pertemuan selanjutnya 2. membuat media ajar untuk pertemuan selasa	1. pembuatan RPP belum semua selesai 2. media ajar belum seutuh nya selesai	-	-
	Sabtu, 6 Agustus 2016	-	-	-	-
	Minggu, 7 Agustus 2016				
4	Senin, 8 Agustus 2016	1. Upacara 2. Team teaching praktek ukur tanah 3. Penyelesaian materi ajar SIMDIG	1. Berjalan lancar 2. Praktek observasi lingkungan dan sket lokasi yang akan diukur 3. Terselesaikan nya materi ajar SIMDIG	-	-
	Selasa ,9 Agustus 2016	1.proses belajar mengajar SIMDIG 2. team teaching konstruksi bangunan	1. Proses belajar mengajar berjalan lancar 2. Proses team teaching berjalan lancar	-	-
	Rabu, 10 Agustus 2016	1. Piket ruang guru	1. Piket ruang guru	-	-

	Kamis, 11 Agustus 2016	1. Piket ruang guru 2. Pembuatan materi bahan ajar	1. Piket di ruang guru 2. Terbentuk nya materi ajar tetapi belum selesai seutuhnya	-	-
	Jum'at, 12 Agustus 2016	1. Pembuatan RPP	1. Terbentuknya RPP	-	-
	Sabtu, 13 Agustus 2016	-	-	-	-
	Minggu 14 Agustus 2016				
5	Senin, 15 Agustus 2016	1. Team teaching praktek ukur tanah 2. Pembuatan bahan ajar SIMDIG	1. Berjalan lancar 2. Materi ajar terselesaikan	-	-
	Selasa, 16 Agustus 2016	1. Mengajar SIMDIG 2. Team teaching konstruksi bangunan	1. Penyampaian materi SIMDIG 2. Berjalan lancar	-	-
	Rabu, 17 Agustus 2016	1. Upacara kemerdekaan	1. Upacara berjalan lancar diikuti oleh seluruh warga SMK 2 WONOSARI	-	-
	Kamis, 18 Agustus 2015	1. Membuat bahan ajar dan RPP	1. Tidak terselesaikan nya bahan ajar dan RPP	-	-

	Jum'at, 19 Agustus 2015	1. Melanjutkan pembuatan bahan ajar dan RPP	1. Terelesaikannya RPP	-	-
	Sabtu, 20 Agustus 2015				
	Minggu, 21 Agustus				
	Senin, 22 Agustus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upacara bendera</li> <li>2. Pembuatan bahan ajar SIMDIG</li> <li>3. Team teaching ukur tanah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upacara bendera</li> <li>2. Terelesaikan 1 bahan ajar SIMDIG</li> <li>3. Team teaching berjalan lancar</li> </ol>		
	Selasa, 23 Agustus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar SIMDIG</li> <li>2. Team teaching konstruksi bangunan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses belajar mengajar simdig</li> <li>2. Team teaching berjalan lancar</li> </ol>		
	Rabu, 24 Agustus	1. Piket ruang guru	1. Piket runag guru jam		
	Kamis, 25				
	Jum'at, 26				
	Sabtu, 27 Agustus	1. Penyampaian materi SketchUP	1. Penyampaian materi		

		untuk Interior dan Eksterior	INTEKS kelas XI AA dan AB ( 4 jam)		
	Senin, 28				
	Selasa, 29	1. Penyampaian materi kosntruksi bangunan	1. Penyampaian materi konstruksi bangunan kelas X AA (7 jam)		
	Rabu, 30	1. Piket ruang guru	1. Piket ruang guru 07.00-10.15		

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Drs. H. Sumardjo, M.T.  
NIP. 19570414 198303 1 003

Drs. Sunarno  
NIP. 19620628 198903 1 007

Dones Septiano Waldhani  
NIM. 13505241053

