

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**MENGAJAR MATA PELAJARAN SIMULASI DIGITAL  
DI KELAS X AA DAN X AB  
SMK NEGERI 2 WONOSARI**

*Jl. KH. AgusSalim No. 17, Ledoksari, Kepek, Yogyakarta 55813Telp (0274) 391019, 392454*

**Semester Khusus Tahun Akademik 2016/2017  
15 Juli 2016 – 15 September 2016**



Disusun Oleh:  
Mada Tamimi  
13505241051

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN  
PERENCANAAN  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PPL**

Yang bertandatangan di bawah ini. Kami selaku pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : **Mada Tamimi**  
NIM : **13505241051**  
Jur/Prodi : **Pendidikan Teknik Sipil & Perencanaan**  
Fakultas : **Teknik**

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Wonosari dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 17 September 2016.

Yogyakarta, 17 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL),

Guru Pembimbing,

  
**Drs. Sumarjo H MT.**

NIP. 195704141983031003

  
**Drs. Acu Sutisna, M.Pd.**

NIP. 19601027 198703 1 008

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMK N 2 Wonosari,

Koordinator PPL SMK N 2 Wonosari,



**Drs. Rachmad Basuki, S.H.M.T.**

NIP. 19620904 198804 1 001



**Edi Noviyanto, S.Pd.T**

NIP.19811106 201001 1 008

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang masih senantiasa memberikan kenikmatan untuk menikmati segala yang ada di bumi-Nya dan hanya dengan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan PPL di SMK N 2 Wonosari berjalan dengan baik dan lancar serta dapat penyusunan laporan dan pertanggung jawaban Praktik Kerja Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Wonosari ini dapat terselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan laporan PPL merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Laporan ini dapat tersusun tidak lepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program PPL yang telah penulis rencanakan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd., MA. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Rachmat Basuki, SH, MT, selaku Kepala SMK Negeri 2 Wonosari yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL.
3. Bapak Drs. Acu Sutisna M,Pd. selaku guru pembimbing mata pelajaran Teknik Sipil di SMK Negeri 2 Wonosari yang telah memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
4. Bapak Edy Noviyanto, S.Pd.T., selaku koordinator PPL SMK Negeri 2 Wonosari.
5. Bapak Drs. H. Sumarjo H, M.T., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
6. Siswa dan siswi SMK Negeri 2 Wonosari khususnya jurusan Teknik Sipil dan Arsitek kelas X AA dan XI AA,AB yang telah membantu dan mengikuti program PPL.
7. Kepada Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) dan Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL), yang telah menyelenggarakan PPL 2016 di SMK Negeri 2 Wonosari.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL SMK Negeri 2 Wonosari 2016 yang telah bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan Program PPL.

9. Pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan dalam kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Wonosari

Semoga budi baik mereka semua mendapatkan balasan dan kerjasama yang telah kita jalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PPL ini saja, namun akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalin bersama.

Harapan penulis semoga laporan PPL ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan referensi atau bacaan sebagai bahan untuk menambah pengetahuan. Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program kerja PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu penulis senantiasa mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Terima kasih.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mada Tamimi  
13505241051

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A.    Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran).....	2
B.    Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL .....	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	7
A.    Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan.....	7
B.    Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing) .....	9
C.    Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	11
BAB III PENUTUP .....	14
A.    Kesimpulan.....	14
B.    Saran.....	14
DAFTAR PUSTAKA .....	16
LAMPIRAN.....	17

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Kartu Bimbingan

Lampiran 2. Matriks

Lampiran 3. Daftar Hadir

Lampiran 4. Silabus

Lampiran 5. Analisis Hari Efektif

Lampiran 6. Program Tahunan

Lampiran 7. Program semester

Lampiran 8. Jadwal mengajar

Lampiran 9. Daftar Penilaian

Lampiran 10. Format Observasi di kelas dan peserta didik

Lampiran 11. Format observasi Kondisi sekolah

Lampiran 12. Laporan Mingguan

Lampiran 13. Rencana Pelaksanaan pembelajaran

**ABSTRAK**  
**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK N 2 WONOSARI**

Oleh:  
Mada Tamimi  
13505241051

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1, dengan program studi kependidikan. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini memiliki misi untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan pedagogik yang profesional. Tempat yang menjadi lokasi pelaksanaan PPL UNY 2016 adalah SMK Negeri 2 Wonosari, yang beralamat di Jln. K.H. Agus Salim No.17, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul.

Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan dan pelaksanaan. Kegiatan persiapan dimulai dengan observasi pembelajaran, konsultasi guru pembimbing dan mempersiapkan perangkat pembelajaran berupa RPP, silabus, modul, buku kerja guru dan media pembelajaran. Dalam pelaksanaan PPL, penulis diberikan tugas oleh guru pembimbing lapangan memberikan materi kompetensi kejuruan “SIMULASI DIGITAL”. Praktik mengajar dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, dengan menerapkan Kurikulum 2013 dan jumlah total 6 jam pelajaran tiap minggu.

Dari kegiatan PPL ini mahasiswa mendapat pengalaman nyata dalam belajar bertindak sebagai seorang guru dimulai dari persiapan sampai dengan pengelolaan kelas. Penulis menghimbau SMK N 2 Wonosari untuk menambah sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan proses belajar mengajar, khususnya dalam praktik pengujian bahan alat yang digunakan kurang standarisasi. Selain itu, penulis juga menyarankan pada guru pembimbing untuk meningkatkan kualitas bimbingannya terhadap mahasiswa PPL sehingga setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa benar-benar siap menjadi tenaga pendidik.

**Kata Kunci** : *PPL, Simulasi Digital, SMK Negeri 2 Wonosari*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, juga harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional.

Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ke tiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka sudah menjadi tanggungjawab mahasiswa untuk terjun ke sekolah guna melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh kampus secara akademik. Di sekolah, mahasiswa wajib mengaplikasikan dan mengembangkan keilmuan yang telah didapat, yang nantinya sebagai dasar dalam pengabdian di masyarakat secara umum dan di sekolah secara khusus. *Micro teaching* merupakan persiapan yang dilaksanakan di kampus sebelum mahasiswa dapat diterjunkan ke sekolah yang terdiri dari pembuatan media pembelajaran, pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), praktik mengajar, evaluasi pembelajaran, yang ditunjang oleh mata kuliah terkait dan pembekalan lainnya sehingga mahasiswa diharapkan telah memiliki kesiapan dan menguasai kompetensi-kompetensi yang ditetapkan dengan baik. Usaha peningkatan yang selanjutnya adalah dengan mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara terpadu yang selanjutnya disebut PPL. Melalui PPL, mahasiswa dapat berinteraksi secara langsung dengan masyarakat sekolah dan kampus sebelum nantinya menjadi bagian dari masyarakat luas.

Program kegiatan PPL terintegrasi dan saling mendukung, untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang akan dikembangkan dalam pelaksanaan PPL difokuskan pada komunitas/ lingkungan sekolah baik itu lembaga, guru, karyawan, siswa, serta masyarakat lingkungan sekolah baik dalam kegiatan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga kompetensi guru seperti: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial sesuai dengan Undang-undang nomor 14 tentang Guru dan Dosen Tahun 2005 dapat terpenuhi.

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, membantu mengembangkan dan pengelolaan program sekolah serta membangun profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8), sehingga persiapan tenaga pendidik atau guru harus diperhatikan sebelum memasuki proses belajar mengajar.

PPL yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu pelatihan bagi mahasiswa yang nantinya menjadi calon guru/ pendidik, terdiri dari beberapa kegiatan inti, dimulai dari pembekalan oleh pihak kampus, sosialisasi mahasiswa ke sekolah, penerjunan ke sekolah, observasi untuk mengetahui kondisi fisik sekolah dan karakteristik siswa, program kerja sekolah, selanjutnya pelaksanaan PPL selama 2 bulan dari 15 Juli – 15 September 2016.

#### **A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)**

Sebelum pelaksanaan PPL tahun 2016 di SMK Negeri 2 Wonosari seluruh mahasiswa tim PPL UNY 2016 melaksanakan observasi lokasi PPL tanggal 21 Februari sampai 3 Maret 2016 di SMK Negeri 2 Wonosari yang terletak di Jl. KH Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta. Observasi yang dilakukan bertujuan agar mahasiswa mengetahui keadaan sekolah baik dari segi fisik yang mencakup letak geografis sekolah, fasilitas sekolah, serta bangunan sekolah yang terdiri dari elemen siswa, guru serta tenaga karyawan sekolah.

SMK Negeri 2 Wonosari adalah Sekolah Menengah Kejuruan yang telah mempersiapkan siswa guna mencetak lulusan terbaik. Sekolah ini berdiri pada tanggal 7 Februari 1975 diatas lahan seluas  $\pm 24.460 \text{ m}^2$  Smk Negeri 2 Wonosari memiliki 9 (sembilan) kompetensi keahlian yaitu:

1. Teknik Konstruksi Batu dan Beton
2. Teknik Gambar Bangunan
3. Teknik Instalasi dan Pemanfaatan Tenaga Listrik
4. Teknik Elektronika Industri
5. Teknik Komputer dan Jaringan
6. Multimedia
7. Teknik Permesinan
8. Teknik Pengelasan
9. Teknik Kendaraan Ringan

SMK Negeri 2 Wonosari memiliki sumber daya 155 orang guru, dan 44 orang pegawai. Begitu besarnya harapan masyarakat terhadap peningkatan kualitas SMK Negeri 2 Wonosari, hal ini terwujud dengan besarnya dukungan dan antusiasme masyarakat untuk menyekolahkan putra-putrinya di SMK Negeri 2

Wonosari, khususnya di tahun ajaran 2016/2017.

Berdasarkan observasi yang kami lakukan, didapat data sebagai berikut:

1. Kegiatan Akademis

Sebagai penunjang kegiatan intra kurikuler, maka SMK N 2 Wonosari juga mengadakan kegiatan ekstrakurikuler yang pelaksanaannya wajib bagi kelas 1, kegiatan tersebut antara lain :

- a. Pecinta Alam Siswa Teknik (Palasit)
- b. Kepramukaan
- c. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- d. Drum Band
- e. Pleton Inti
- f. Baca Tulis Al Quran (BTQ)
- g. Polisi Keamanan Sekolah (PKS)
- h. Palang Merah Remaja (PMR)
- i. Aero Modelling
- j. Tae Kwon Do
- k. Pencak silat
- l. Karate
- m. Olahraga (sepak bola, bulu tangkis, volly ball dan bola basket)

Dalam kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan tersebut yang wajib bagi kelas 1 hanya kepramukaan, dan yang lainnya merupakan ekstrakurikuler pilihan.

Kondisi secara umum SMK Negeri 2 Wonosari untuk pelaksanaan belajar dan mengajar sangat kondusif. Memiliki fasilitas yang cukup lengkap, diantaranya : Perpustakaan, Laboratorium bahasa, Laboratorium komputer, dan Unit Produksi dan Jasa. Visi dari SMK Negeri 2 Wonosari adalah mewujudkan SMK terbaik dengan misi yang dikembangkan :

- a. Unggul dalam penampilan
- b. Profesional dalam bidangnya
- c. Prima dalam pelayanan
- d. Optimal dalam pemanfaatan sumber daya

## 2. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Sesuai dengan tujuan dari Sekolah Menengah Kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut diatas, maka di SMKNegeri 2 Wonosari membuka 9 program keahlian seperti yang telah dijelaskan di muka.

Untuk memperlancar Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), maka SMK Negeri 2 Wonosari memperbanyak guru dengan kompeten di bidangnya baik itu bidang Produktif maupun Normatif dan Adaptif.

## 3. Kondisi Media dan Sarana Pendidikan

Sarana pembelajaran digunakan di SMKNegeri 2 Wonosari cukup mendukung bagi tercapainya proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Kondisi ruangan efektif karena ruang teori dan praktik terpisah, sehingga siswa yang belajar di ruang teori tidak terganggu oleh siswa yang berada di bengkel.

Media dan Sarana yang ada di SMK Negeri 2 Wonosari adalah:

### a. Media pembelajaran

- 1) *Blackboard*
- 2) *Whiteboard*
- 3) Kapur
- 4) *Boardmaker*
- 5) OHP
- 6) *Viewer*
- 7) Wall Chart
- 8) Model
- 9) Komputer
- 10) Serta alat-alat penunjang kegiatan praktik di lab / bengkel

### b. Laboratorium/ Bengkel

- 1) Bengkel Kerja Batu
- 2) Bengkel Kerja Kayu
- 3) Bengkel Gambar Bangunan
- 4) Bengkel Pemanfaatan Tenaga Listrik

- 5) Bengkel Elektronika Industri
- 6) Bengkel Kerja Mesin
- 7) Bengkel Kerja Bangku dan Las
- 8) Bengkel Unit Produksi Jasa (UPJ)
- 9) Bengkel Gambar Mesin
- 10) Lab Metrologi
- 11) Lab Otomasi
- 12) Lab Autocad
- 13) Lab Bahasa
- 14) Lab Teknologi Informasi (Komputer)
- 15) Bengkel Otomotif
- 16) Bengkel Chasis Bengkel Kelistrikan Otomotif
- 17) Dan bengkel/ laboratorium yang lain

#### 4. Perpustakaan

Koleksi buku di perpustakaan sudah lengkap, baik itu buku pelajaran maupun buku-buku penunjang yang lain. Di perpustakaan juga disediakan buku cerita, novel, majalah dan sebagainya sehingga siswa datang ke perpustakaan tidak hanya mencari buku pelajaran namun juga dapat menambah wawasan melalui buku yang lain.

#### 5. Bea Siswa

Jenis Bea Siswa yang selama ini ada di SMK N 2 Wonosari antara lain terdiri dari:

- a. Beasiswa penunjang Bakat dan Prestasi
- b. Beasiswa Supersemar
- c. Beasiswa KB Lestari
- d. Beasiswa khusus siswa putri
- e. Beasiswa BK3S
- f. Beasiswa TK BP3 Gunungkidul.
- g. Beasiswa korban gempa

#### 6. Kondisi Lingkungan

SMK Negeri 2 Wonosari sangat strategis bila ditinjau dari lokasinya. Terletak di Jalan KH. Agus Salim No. 17, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta. Letak SMK ini sangat dekat dengan jalan raya, meskipun demikian hal ini tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar, bahkan membuat kegiatan belajar mengajar dapat berjalan lancar karena siswa dapat mengakses sekolah dengan mudah. Di sebelah barat terdapat masjid dan perumahan penduduk, sebelah utara adalah jalan raya utama Wonosari, sebelah timur adalah perumahan penduduk, dan di sebelah selatan adalah perkebunan dan perumahan penduduk.

## **B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL**

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dari observasi awal, maka kami dapat mengidentifikasi kegiatan PPL menjadi beberapa bagian utama antara lain:

### **1. Kegiatan Pra PPL**

- a. Sosialisasi dan Koordinasi
- b. Observasi Sarana- Prasarana, dan KBM
- c. Diskusi dengan Guru dan Karyawan
- d. Penentuan Mata Pelajaran yang akan diampu
- e. Penyerahan Mahasiswa oleh Universitas kepada Sekolah
- f. Pembekalan PPL

### **2. Kegiatan PPL**

- a. Praktik Mengajar
- b. Penyusunan Laporan
- c. Bimbingan DPL
- d. Penarikan Mahasiswa PPL

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan**

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) agar dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum diterjunkan, pihak Universitas Negeri Yogyakarta melaksanakan berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa untuk kegiatan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **1. Observasi Lingkungan Sekolah dan Proses Pembelajaran di Kelas**

Observasi adalah peninjauan lapangan dimana mahasiswa akan ditempatkan atau ditugaskan untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan. Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat :

- 1) Mengetahui secara langsung keadaan kelas dan siswanya dalam pelaksanaan proses belajar mengajar
- 2) Mengetahui perangkat kurikulum sekolah
- 3) Mengetahui perangkat pembelajaran sekolah

Observasi lapangan ini dilaksanakan dari tanggal 21 Februari sampai 3 Maret 2015. Selain itu observasi dilaksanakan secara kondisional menyesuaikan jadwal guru dan mahasiswa. Keadaan yang diamati ada 2 (dua) yaitu, pengenalan lapangan dan kegiatan belajar mengajar.

##### **2. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan lulus bagi mahasiswa yang akan mengambil kegiatan PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal sampai dengan semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok /*peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik/guru.

Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e. Membentuk kompetensi kepribadian.
- f. Membentuk kompetensi sosial.

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian itu mencakup tiga komponen yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan kompetensi kepribadian dan sosial.

Mata kuliah ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Perbedaan dari pengajaran mikro ialah terletak pada alokasi waktu, peserta didik, dan instrumentasi dalam pembelajaran di kelas.

Alokasi waktu dari pengajaran mikro adalah sekitar 15-20 menit, tergantung dari dosen dan jumlah peserta pengajaran mikro. Mahasiswa dituntut dapat memaksimalkan waktu yang ada untuk memenuhi target yang hendak dicapai, selain itu mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai pengajaran mikro minimal B untuk dapat mengajar di tempat praktik lapangan (sekolah).

### **3. Pembekalan PPL**

Pembekalan dilaksanakan dalam kelompok kecil berdasarkan kelompok sekolah atau lembaga dengan DPL PPL sebagai tutor. Peserta PPL yang dinyatakan lulus dalam mengikuti pembekalan adalah peserta yang mengikuti seluruh rangkaian pembekalan dengan tertib dan disiplin.

### **4. Pembuatan Persiapan Mengajar**

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Tuntutan standarisasi pendidikan, guru harus menuliskan rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan dalam satu tahun pelajaran kedalam lembar persiapan atau yang sering disebut Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari kurikulum yang kemudian disusun dalam RPP yang berisi sebagai berikut :

- 1) Kompetensi Inti
- 2) Kompetensi Dasar
- 3) Indikator Pencapaian Kompetensi
- 4) Tujuan Pembelajaran
- 5) Materi Pembelajaran
- 6) Metode Pembelajaran
- 7) Kegiatan Pembelajaran
- 8) Penilaian Hasil Pembelajaran
- 9) Alat, Bahan dan Media Pembelajaran

Penyusunan RPP disesuaikan dengan silabus yang digunakan di sekolah. RPP yang telah disusun oleh mahasiswa wajib dikonsultasikan terlebih dahulu kepada Guru Pembimbing, sebelum dilaksanakan di kelas.

#### b. Pembuatan Media Pembelajaran

Fungsi media pengajaran sangat berpengaruh terhadap keberhasilan kegiatan belajar mengajar. Media yang dipersiapkan, antara lain: benda nyata, *job sheet*, *papan tulis*. Semua media pembelajaran terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing sebelum digunakan untuk mengajar.

Setelah mengetahui keadaan siswa maka perlu adanya identifikasi untuk menentukan teknik atau cara penyampaian kegiatan pembelajaran kepada siswa, yang dituangkan dalam media pembelajaran.

### **B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing)**

#### **1. Kegiatan Praktik Mengajar di Kelas**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan yang dilaksanakan di sekolah sebagai tempat mahasiswa berlatih untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang profesional, dalam praktik ini mahasiswa mendapat bimbingan dari dosen pembimbing lapangan dan bimbingan dari guru pembimbing. Kegiatan PPL ini menuntut mahasiswa untuk berusaha membawa dirinya menjadi seorang tenaga pendidik yang profesional. Namun, kegiatan di lapangan tidak hanya menuntut seorang mahasiswa untuk melaksanakan tugas-tugas kependidikan saja, akan tetapi tugas-tugas administratif pun sangat perlu sebagai penunjang kegiatan-kegiatan kependidikan. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengembangkan dirinya sebagai calon pendidik.

Sesuai dengan surat tugas yang diberikan oleh pihak SMK N 2 Wonosari, praktikan mendapat tugas mengajar mata pelajaran. Sebelum pelaksanaan kegiatan mengajar, praktikan telah berkonsultasi dengan guru pembimbing yang telah ditunjuk oleh pihak sekolah tentang pelaksanaan praktik mengajar yang meliputi jadwal mengajar praktik dan materi yang akan diajarkan. Untuk hal ini praktikan melaksanakan KBM dalam bentuk tatap muka di depan kelas teori dan praktik untuk mata pelajaran simulasi digital kelas X (AA).

Praktik mengajar berlangsung mulai tanggal 15 Juli hingga tanggal 15 September 2016. Untuk jadwal mengajar (KB) setiap hari Selasa mulai pukul 12.45– 15.15 (Kelas X AA)

## **2. Model dan Metode Pembelajaran**

Model pembelajaran yang digunakan untuk mata pelajaran Simulasi Digital adalah Model Pembelajaran Discovery yaitu model pembelajaran di mana Guru memberikan stimulus sesuai dengan materi yang diajarkan kemudian peserta didik mengidentifikasi masalah yang diberikan oleh pendidik, mengumpulkan data, mengolah data hasil identifikasi dan menyimpulkan data hasil pengamatan yang telah dilakukan. Model pembelajaran selain Discovery ialah Model Pembelajaran Inquiry yaitu model pembelajaran dimana Guru memberikan penjelasan atau pembenaran ketika peserta didik menemui permasalahan. Adapun metode yang digunakan adalah metode Ceramah, Demonstrasi, Diskusi dan Penugasan.

## **3. Media Pembelajaran**

Dalam pembelajaran Simulasi Digital adapun media pembelajaran yang digunakan adalah papan tulis, *boardmaker* dan Proyektor

## **4. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran pada mata pelajaran mengidentifikasi dan pengujian adalah berupa soal pilihan ganda 20 butir dan essay sejumlah 5 butir dengan pembagian skor untuk pilihan ganda 20 dan essay 10, selain itu juga dengan menilai hasil dari penugasan

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL**

Secara umum mahasiswa PPL tidak mengalami hambatan yang besar, justru mendapatkan pengalaman berharga dalam praktek di bawah bimbingan Guru Pembimbing di sekolah. Adapun beberapa hal yang menjadi analisis pelaksanaan Program PPL yaitu:

- a. Media pembelajaran yang dimiliki sekolah yaitu, whiteboard, LCD proyektor, boardmaker, yang menjadi media utama dalam penyampaian materi pembelajaran.
- b. Kegiatan belajar mengajar berjalan relative sesuai dengan RPP, namun tetap terdapat beberapa kekurangan sesuaian, seperti kekurangan waktu. Kondisi jam akhir sekolah juga memengaruhi keefektifan pembelajaran, yaitu sering terjadi kurang kondusifnya kelas dalam KBM.
- c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing dilaksanakan sebelum memulai KBM guna kelancaran proses KBM. Beberapa hal yang dikonsultasikan diantaranya materi, media, penugasan maupun metode yang sesuai untuk pembelajaran di kelas.
- d. Evaluasi dilakukan untuk mengetahui seberapa jauh peserta didik dapat menyerap materi yang telah dipelajari di kelas. Soal tes disesuaikan dengan materi yang telah disampaikan di kelas teori maupun di lab pengujian.
- e. Penilaian menyesuaikan hasil evaluasi, dengan nilai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) yaitu 75 atau dalam skala 1-4 sebesar 2,86 yaitu mendapat nilai B. Beberapa siswa masih belum mencapai KKM sehingga perlu melakukan perbaikan.

### **2. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL**

Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa menghadapi beberapa hambatan/ masalah baik dari diri sendiri ataupun faktor luar yang harus diatasi. Adapun hambatan / masalah tersebut antara lain:

#### **a. Percaya Diri**

Setiap orang pasti memiliki tingkat rasa percaya diri yang berbeda-beda. Dalam mengajar di kelas, mahasiswa praktikan PPL bisa saja menjadi gugup ketika pertama kali memasuki kelas, mulai dari keringat dingin hingga lupa pada materi ajar. Kendati demikian, tentu ada cara untuk menghalau rasa ketidak-percaya-dirian tersebut dengan cara melakukan penyesuaian diri dengan kelas yang diajarkan dengan cara

berkenalan dan berbincang santai di awal pertemuan dan perkenalan dengan siswa. Perkenalan juga dapat membentuk rasa percaya diri peserta didik ketika berhadapan dengan praktikan, dan juga dapat membangun kepercayaan siswa kepada mahasiswa praktikan.

b. Kedisiplinan

Hal yang selalu disampaikan oleh Guru Koordinator PPL adalah kurangnya kedisiplinan Mahasiswa praktikan PPL. Hal ini terjadi karena adanya mis komunikasi antara Koordinator PPL dengan mahasiswa, yang kemudian menjadi hal yang perlu dikoreksi dalam rapat koordinasi di pertengahan pelaksanaan PPL, maupun di rapat akhir setelah penarikan PPL.

c. Persiapan Materi Ajar

Dalam mempersiapkan materi ajar, mahasiswa praktikan menemui kendala pencarian sumber ajar yang sesuai. Hal ini dikarenakan sumber internet yang sering kali harus dipilah terlebih dahulu dan sumber buku yang masih merupakan buku keluaran lama sehingga masih banyak data yang harus dicocokkan dengan standar yang disyaratkan sekarang. Selain itu juga perubahan Kurikulum menjadikan ketidaksesuaian materi ajar dengan mata pelajaran yang dijadwalkan, sehingga membuat bingung Mahasiswa Praktikan.

d. Pembuatan RPP

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran juga menemui hambatan dikarenakan RPP yang digunakan telah menyesuaikan dengan Kurikulum yang berlaku (K13) sehingga menjadi hal yang baru bagi mahasiswa praktikan.

e. Sarana dan Prasarana yang kurang memadai

Sarana dan Prasarana sekolah sudah cukup lengkap, hanya saja beberapa sarana tidak dapat berfungsi dengan baik, seperti yang terjadi dalam pengujian bahan ini dimana timbangan, oven, gelas ukur dan alat lainnya tidak berfungsi dengan baik sehingga hasil pengujian yang didapat kurang valid.

f. Kesiapan peserta didik

Situasi tahun ajaran baru dan Bulan kemerdekaan menyebabkan peserta didik kurang siap dalam mengikuti pembelajaran. Hal ini disebabkan oleh padatnya kegiatan orientasi dan hari kemerdekaan yang harus diikuti oleh siswa. Terkadang beberapa siswa harus permisi untuk mencuci muka dikarenakan rasa ngantuk yang timbul karena kelelahan.

g. Waktu

Pembelajaran mata pelajaran Konstruksi Batu mendapatkan alokasi waktu yang cukup lama, hal ini sudah pas atau cocok dikarenakan dalam pelajaran ini banyak waktu yang digunakan untuk praktik yang memerlukan ketelitian, kecermatan dan konsentrasi yang baik. Waktu yang dialokasikan untuk mata pelajaran ini 6 X 45 menit per minggu.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan PPL selama kurun waktu 2 bulan, mahasiswa menerima banyak pengetahuan dan pengalaman dalam pengelolaan menjadi calon pendidik yang profesional. Sebelum mengajar, mahasiswa harus melalui beberapa tahap penting guna melancarkan dan membaikkkan proses pembelajaran di kelas. Melalui pelaksanaan PPL di SMK N 2 Wonosari, praktikan memiliki gambaran mengenai proses Kegiatan Belajar Mengajar di sekolah. Adapun beberapa hal penting dan bermanfaat yang praktikan alami, sehingga dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PPL merupakan sarana untuk melatih mahasiswa sebagai calon pendidik agar memiliki nilai, pengalaman, sikap dan keterampilan profesional dalam proses pembelajaran.
2. Dengan melaksanakan PPL, praktikan dapat mengetahui proses pengelolaan sekolah sebagai tempat belajar, mendidik siswa dan aspek lain yang berhubungan dengan proses belajar.
3. Kesiapan praktikan dalam melaksanakan kegiatan PPL sangat berpengaruh pada kelancaran praktik mengajar.
4. Pengalaman yang didapat praktikan dalam PPL merupakan modal untuk menunjang profesionalitas praktikan sebagai calon pendidik.

#### **B. Saran**

1. Kepada SMK N 2 Wonosari

Sebagai lembaga yang bekerjasama dengan Universitas Negeri Yogyakarta dalam pelaksanaan PPL, yang berikutnya menjadi penanggungjawab atas mahasiswa praktikan di sekolah, sekiranya perlu memerhatikan beberapa hal berikut:

- a. Menunjuk Guru yang berkompeten dalam membimbing Mahasiswa PPL, agar mahasiswa praktikan dapat melaksanakan PPL dengan maksimal.
- b. Memfasilitasi peserta didik dengan alat yang berstandar untuk mata pelajaran praktek, agar peserta didik lebih optimal dalam melakukan praktik di laboratorium bahan bangunan khususnya.
- c. Melakukan perawatan dan pengecekan rutin terhadap sarana dan prasarana sekolah.

- d. Menjaga dan meningkatkan kedisiplinan peserta didik yang telah terwujud.
  - e. Menjadikan sekolah yang bebas dari asap rokok.
2. Kepada Universitas Negeri Yogyakarta
- a. Dalam pelaksanaan pembekalan, perlu menunjuk penerjemah yang berkompeteren sehingga dapat menyampaikan materi pembekalan dengan baik.
  - b. Pelaksanaan Pembelajaran Micro perlu mendapat pengawasan dari Dosen Pembimbing, sehingga benar-benar menjadi persiapan sebelum Mahasiswa terjun ke sekolah.

3. Kepada Mahasiswa

Sebagai pelaksana program kerja PPL, Mahasiswa juga harus berusaha secara maksimal untuk dapat mencapai efektifitas dari program tersebut. Berikut beberapa amasukan kepada mahasiswa praktikan PPL:

- a. Bersikap ramah pada civitas sekolah. Keramahan akan membantu menambah rasa percaya diri dalam menghadapi peserta didik di kelas.
- b. Kuasai materi sebelum memasuki kelas, karena rasa gugup hanya hinggap pada orang yang belum siap.
- c. Dekati siswa yang berkebutuhan khusus. Sering kali siswa aktif justru dikenal nakal, siswa cerdas yang pendiam sulit berkembang, siswa yang ramai justru bisa menjadi pengkondisi kelas yang terbaik.
- d. Bekonsultasi dengan Guru Pembimbing, karena Guru pembimbing selalu ada untuk mahasiswa praktikan, hanya saja Beliau tak akan menjelaskan hal yang tidak diperlukan mahasiswa, sehingga mahasiswa perlu menyampaikan apa yang diperlukan kepada Guru Pembimbing.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim LPPMP UNY. 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*.  
Yogyakarta : UNY.

Tim LPPMP UNY. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta :  
UNY.

# **LAMPIRAN**

## Photo Dokumentasi

### Rapat Koordinasi Mahasiswa PPL



Rapat Koordinasi Mahasiswa PPL dengan Guru Koordinator PPL

### Kegiatan belajar mengajar Simulasi Digital



## Ulangan harian





**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2016**

**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 2 WONOSARI  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. KH. AGUS SALIH NO.17 LEROKSAJI WONOSARI Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (02747) 39241  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. SUMARNO H. HT.  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : FAKULTAS TEKNIK / PEND. TEKNIK SIPIL dan PERENCANAAN  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 8

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	11/8 2016	8	Pengantar dan PPL dan RPP	Janeas	Dmrs
2	25/8 2016	8	Bimbingan Materi Spajer	"	Dmrs
3	29/8 2016	8	Evaluasi Pembelajaran	"	Dmrs
4	1/9 2016	8	Bimbingan Pembuatan Laporan	"	Dmrs

**PERHATIAN :**  
 Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan ditandatangani tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Kepala Sekolah, LEMBAGA  
 NIP. 19620904 198804 1 001

Mhs PPL/ Magang III Prodi : T. SIBL  
 DRS. SEDIRAKA



Guru Pembimbing



Drs. Acu Sutisna, MPd  
NIP. 19601027 198703 1 008

Mengetahui/Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Sumarjo H MT  
NIP. 19570414 198303 1 003

Wonosari, 17 September 2016

Mahasiswa PPL



Mada Tamimi  
NIM. 13505241051

## DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

F/751.A/Waka II/7
1-Oct-09    1/1 hal

MAPEL/KEL.KOMPETENSI : SIMULASI DIGITAL      KELAS : X AA      SEMT. GASAL      TH.PELAJARAN: 2016 / 2017

NO	NO. INDUK	NAMA																									Prosen Hadir	Ket.
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
			JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOPEMBER				DESEMBER					
		19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27			
1	14175	ALIA NANDA RUMEKTI		v	v	v			v	v	v																	
2	14176	ANGGIT YOGI PRESTIANTO		v	v	v			v	v	v																	
3	14177	ANNISA NUR HARINI		v	v	v			v	v	v																	
4	14178	ANNISA RISKA RAHAYU		v	v	v			v	v	v																	
5	14179	BANGKIT BAKTI FUADI		v	v	v			v	v	v																	
6	14180	BILI ANANTA		v	v	v			v	v	v																	
7	14181	DELLA NOVITASARI		v	v	v			v	v	S																	
8	14182	DERA MILYARTA		v	v	v			v	v	v																	
9	14183	DIMAS CANDRA PRATAMA		v	v	v			v	v	v																	
10	14184	DITA WIDAYANTO		v	v	v			v	v	v																	
11	14185	DWI IKHFANDARU		v	v	v			v	v	v																	
12	14186	DYAH AYU MASITHAH		v	v	v			v	v	v																	
13	14187	EBIT RUJIATMOKO		v	v	S			v	v	v																	
14	14188	FAJAR THORIQ		v	v	v			S	v	v																	
15	14189	HANANTRA TRI NANDIKA RIZKI		v	v	v			v	v	v																	
16	14190	ISMI AZIZATUL LATIFAH		v	v	v			v	v	v																	
17	14191	LINDAWATI FITRIANI		v	v	v			v	v	v																	
18	14192	MELISA MAULI TANJUNG		v	v	v			v	v	v																	
19	14193	NESA HERLITA		v	v	v			v	v	v																	
20	14194	NOVA WINDI ASTRI		v	v	v			v	v	v																	
21	14195	REKHO BAGUS PRAKOSO		v	v	v			v	v	v																	
22	14196	RENI PURWANTI		v	v	v			v	v	v																	
23	14197	RIFZQI NUOR OKI WICAKSONO		v	v	v			v	v	v																	
24	14198	RIO AGUS SAPUTRO		v	v	v			v	v	v																	
25	14199	RUDI HERMANTO		v	v	v			v	v	v																	
26	14200	SADEWA HERLAMBAANG		v	v	v			v	v	v																	
27	14201	SEPTIYAN AJI PANGESTU		v	v	v			v	v	v																	
28	14202	WAHYU EKA PUJANTI		v	v	v			v	v	v																	
29	14203	WAHYU JOKO SAPUTRO		v	v	v			v	v	v																	
30	14204	YUSUP BRIYAN YUDHA MUSTAFA		v	v	v			v	v	v																	
31	14205	ZAHROTUN NURUL AINI		v	v	v			v	v	v																	
32	14206	ZEFANYA EDWIN SULISTYA PUTRA		v	v	v			v	v	v																	
Jumlah peserta hadir				32	32	31			31	32	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Wonosari, 13 September 2016  
Guru Pendamping



Drs. Acu Sutisna, M.Pd.  
NIP. 19601027 198703 1 008

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

F/751.A/Waka II/7  
1-Oct-09 1/1 hal

MAPEL/KEL.KOMPETENSI : SIMULASI DIGITAL

KELAS : X AB

SEMT. GASAL

TH.PELAJARAN: 2016 / 2017

NO	NO. INDUK	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Prosen Hadir	Ket.
			JULI			AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER			DESEMBER										
			19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27		
1	14207	AGUNG FEBRIYANTO	v	v	v				v	v	v																	
2	14208	ALDILA NANDA SYAHPUTRI	v	v	v				v	v	v																	
3	14209	ALIEF RIZKY ADRIANSYAH	v	v	v				v	v	v																	
4	14210	ANDITA NUR KARIMAH	v	v	v				v	v	v																	
5	14211	ANIS DWI SETYANI	v	v	v				v	v	v																	
6	14212	ANNISA SEKAR KINAYUNG	v	v	v				v	v	v																	
7	14213	ASMORO PRAMBUDI SETYO	v	v	v				v	v	v																	
8	14214	DEWI MASYITHOH	v	v	v				v	v	v																	
9	14215	DHELVIA YUDHA KUSUMA	v	v	v				v	v	v																	
10	14216	EFI KURNIAWATI	v	v	v				v	v	v																	
11	14217	ELVI NURLAILI	v	v	v				v	v	v																	
12	14218	ENDI MUSTHAFA	v	v	v				v	v	v																	
13	14219	ERNIA PUSPITASARI	v	v	v				v	v	v																	
14	14220	FERY HENDRA ADITYA	v	v	v				v	v	v																	
15	14221	FITRA ANFIANSYAH	v	v	v				v	v	v																	
16	14222	ISNA RIZKY NURYATI	v	v	v				v	v	v																	
17	14223	ISNAINI WULAN ISTIQOMAH	v	v	v				v	v	v																	
18	14224	IVA SUSANTI	v	v	v				v	v	v																	
19	14225	MARLINA NUR ARINI	v	v	v				v	v	v																	
20	14226	M. NURDIN PRASTYA HERMANSAH	v	v	v				v	v	v																	
21	14227	NUR AINI PUSPITASARI	v	v	v				v	v	v																	
22	14228	PIPIT TRI HIDAYAH	v	v	v				v	v	v																	
23	14229	RENHARD JULIANUS BERNARD	v	v	v				v	v	v																	
24	14230	RINO PURBO TRI ATMOJO	v	v	v				v	v	v																	
25	14231	SABRINA ANGGRAINI	v	v	v				v	v	v																	
26	14232	SETYANINGRUM NDARU MURTI	v	v	v				v	v	v																	
27	14233	SUCI RAHAYU	v	v	v				v	v	v																	
28	14234	TENGGU ZULFACHRI	v	v	v				v	v	v																	
29	14235	YOVITA AGUSTIAN	v	v	v				v	v	v																	
30	14236	YUDI SUPRIADI	v	v	v				v	v	v																	
31	14237	YUDIA RORO ADVENTYA	v	v	v				v	v	v																	
32	14238	ZAIN NUR RAHMAN	v	v	v				v	v	v																	
Jumlah peserta hadir			32	32	32				32	32	32																	

Wonosari, 13 September 2016

Guru Pendamping

Drs. Acu Sutisna, M.Pd.

NIP. 19601027 198703 1 008

## DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

F/751.A/Waka II/7	
1-Oct-09	1/1 hal

**MAPEL/KEL.KOMPETENSI : SIMULASI DIGITAL**
**KELAS : X TS**
**SEMT. GASAL**
**TH.PELAJARAN: 2016 / 2017**

NO	NO. INDUK	NAMA																									Prosen Hadir	Ket.
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
			<b>JULI</b>			<b>AGUSTUS</b>				<b>SEPTEMBER</b>				<b>OKTOBER</b>				<b>NOPEMBER</b>				<b>DESEMBER</b>						
			19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27		
1	14239	AGUNG SETYAWAN	v	v	v					v	v																	
2	14240	AHMAD RAMADHANI	v	v	v					v	v																	
3	14241	ALIFFAH RANI ARTLIANI	v	v	v					S	v																	
4	14242	AM HAFIZH TAUFIQURRAHMAN	v	v	v					v	v																	
5	14243	ANNISA LARASATI RAHAYU	v	v	v					v	v																	
6	14244	AZIZ ZAINUDIN	v	v	v					v	v																	
7	14245	BAYU AJI SETIAWAN	v	v	v					v	S																	
8	14246	BENI RIYANTO	v	v	v					v	v																	
9	14247	DIAH EFITANINGRUM	v	v	v					v	v																	
10	14248	DWI YULIANTO	v	v	v					v	v																	
11	14249	EMA YENI ISMARYANI	v	v	v					v	v																	
12	14250	ERNI FITRIANI	v	v	v					v	v																	
13	14251	FEBRI WANDURI	v	v	v					v	v																	
14	14252	GALANG DANI LEO	v	v	v					v	v																	
15	14253	GALUH MAHDALENA	v	v	v					v	v																	
16	14254	GONDHO PARRIKESIT	v	v	v					v	v																	
17	14255	IMAS PUTRI NAGATA	v	v	v					v	v																	
18	14256	INTAN PUSPITA	v	v	v					v	v																	
19	14257	IRFAN EKO PRASETYO	v	S	v					v	D																	
20	14258	JEFRI FERDIYANTO	v	v	v					v	v																	
21	14259	LANA DWI KHABIBAH	v	v	v					v	S																	
22	14260	LATIFAH LUTFHIANA KHOLIFAH	A	v	v					v	v																	
23	14261	MUHAMMAD DAROWI	v	v	v					v	I																	
24	14262	MUHAMMAD FAKIH USMAN	v	S	v					v	v																	
25	14263	NUR RAHMAWATI	v	v	v					v	v																	
26	14264	NURWIRAJAYA	v	v	v					v	v																	
27	14265	RANGGA ARYA MAHESA	v	v	v					v	v																	
28	14266	RISNANI	v	v	v					v	v																	
29	14267	SEPTI AYU SETYANINGSIH	v	v	v					v	v																	
30	14268	SEPTIANA DWI ANJANI	v	v	v					v	v																	
31	14269	SEPTIAWATI DWI WIRANINGSIH	v	v	v					v	v																	
32	14270	SURYAPUTRA YASTIKA SUKMAWAN	v	v	v					v	v																	
Jumlah peserta hadir			31	30	32					31	28																	

ORIENTASI PESERTA DIDIK BARU

GLADI BERSIH TARI KOLOSAL

LDDK

Wonosari, 13 September 2016  
Guru pendamping



Drs. Acu Sutisna, M.Pd.  
NIP. 19601027 198703 1 008

## SILABUS

### SMK NEGERI 2 WONOSARI

MATA PELAJARAN : SIMULASI DIGITAL  
KELAS : X

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017  
ALOKASI WAKTU TOTAL : 60 JP

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<p>3.1. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>4.1 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.</p>	<p><b>Penerapan pengelolaan informasi digital</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemanfaatan perangkat lunak pengolah kata.</li> <li>• Pemanfaatan perangkat lunak pengolah angka.</li> <li>• Pemanfaatan perangkat lunak presentasi.</li> <li>• Pengolahan informasi.</li> <li>• Teknik presentasi.</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati beberapa contoh tata letak, format, dan fungsi dokumen pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi.</li> <li>• Mengamati penggunaan kata kunci pada mesin pelacak.</li> <li>• Mengamati contoh tayangan presentasi.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan fitur perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi untuk penyusunan dokumen.</li> <li>• Mendiskusikan pemilihan kata kunci pada mesin pelacak.</li> <li>• Mendiskusikan hasil pengamatan dan penerokaan teknik presentasi.</li> </ul> <p><b>Menerka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneroka fitur perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi untuk penyusunan dokumen.</li> <li>• Meneroka pemilihan kata kunci pada mesin pelacak.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membandingkan dokumen hasil pengolahan informasi.</li> <li>• Membandingkan teknik presentasi.</li> </ul>	15 JP

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
		<p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memrepresentasikan hasil pengamatan, diskusi, dan penerokaan pengolahan informasi.</li> <li>• Memrepresentasikan dokumen yang telah terformat menggunakan fitur perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi untuk penyusunan dokumen serta penerapan teknik presentasi.</li> </ul>	
<p>3.2. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan komunikasi daring (<i>online</i>).</p> <p>4.2. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (<i>online</i>).</p>	<p><b>Penerapan komunikasi daring (<i>online</i>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian komunikasi daring.</li> <li>• Pelaksanaan komunikasi daring asinkron. Pelaksanaan komunikasi daring sinkron.</li> <li>• Kewargaan digital.</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati pelbagai jenis komunikasi.</li> <li>• Mengamati pelbagai jenis komunikasi dalam jaringan (<i>daring/online</i>).</li> <li>• Mengamati pelaksanaan komunikasi daring (<i>online</i>) sinkron dan asinkron.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan fungsi dan jenis komunikasi dalam jaringan</li> <li>• Mendiskusikan pelaksanaan komunikasi daring asinkron: <i>surel (e-mail)</i>.</li> <li>• Mendiskusikan pelaksanaan komunikasi daring sinkron: <i>video chat</i>.</li> <li>• Mendiskusikan pelanggaran-pelanggaran sikap kewargaan digital pada <i>e-mail</i> dan <i>video chat</i>.</li> </ul> <p><b>Menerka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneroka sarana pendukung komunikasi daring.</li> <li>• Meneroka berbagai layanan komunikasi daring, termasuk tata krama dan fungsinya.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membandingkan komunikasi sinkron dan asinkron.</li> <li>• Memperbandingkan layanan komunikasi</li> </ul>	<p>12 JP</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
		<p>daring asinkron: surat (<i>e-mail</i>) dan forum.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbandingkan layanan komunikasi daring sinkron: <i>text chat</i> dan <i>video chat</i>.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memrepresentasikan hasil pengamatan, diskusi, dan penerokaan proses pelaksanaan komunikasi daring (<i>online</i>).</li> <li>• Memrepresentasikan hasil diskusi, penerokaan, dan perbandingan komunikasi sinkron dan asinkron.</li> <li>• Memrepresentasikan hasil komunikasi daring</li> </ul>	
<p>3.3. Menerapkan pengetahuan tentang keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.</p> <p>4.3. Menyajikan hasil penerapan keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.</p>	<p><b>Penerapan Pembelajaran melalui kelas maya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemanfaatan kelas maya.</li> <li>• <i>Social Learning Network</i> sebagai platform kelas maya.</li> <li>• Pembuatan dan pengelolaan akun dan profil.</li> <li>• Pemanfaatan Catatan (<i>Note</i>).</li> <li>• Pemanfaatan Perpustakaan maya (<i>Backpack</i>).</li> <li>• Pengerjaan tugas melalui <i>Assignment</i>.</li> <li>• Pengerjaan latihan/ujian daring melalui <i>Quiz</i>.</li> <li>• Melihat nilai yang diperoleh.</li> <li>• Berperan serta dalam pemungutan suara (<i>Poll</i>).</li> <li>• Berbagi <i>Parent Code</i>.</li> <li>• Pemanfaatan <i>Planner</i>.</li> <li>• Pemanfaatan <i>Notifications</i>.</li> <li>• Pemanfaatan fitur pencarian (<i>Search</i> dan <i>Filter</i>).</li> <li>• Melihat lencana (<i>Badge</i>).</li> <li>• Pemanfaatan <i>Apps Launcher</i>.</li> </ul> <p>Penulisan rumus, simbol, dan</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati pelbagai perangkat lunak kelas maya.</li> <li>• Mengamati proses pembelajaran melalui kelas maya.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan jenis- jenis perangkat lunak pendukung kelas maya.</li> <li>• Mendiskusikan fitur-fitur yang digunakan dalam kelas maya.</li> <li>• Mendiskusikan implementasi konsep <i>digital citizenship</i> dalam kelas maya.</li> <li>• Mendiskusikan kendala-kendala implementasi kelas maya terkait dengan infrastruktur dan perangkat yang digunakan.</li> </ul> <p><b>Menerka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneroka berbagai layanan kelas maya.</li> <li>• Meneroka fitur kelas maya.</li> <li>• Meneroka materi belajar digital dalam perpustakaan maya (<i>backpack</i>) dan melalui <i>note</i>.</li> <li>• Meneroka materi belajar menggunakan</li> </ul>	<p>21 JP</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
	persamaan matematika.	<p><i>search</i> dan <i>filter</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneroka materi belajar dalam <i>Apps Launcher</i>.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membandingkan keikutsertaan dalam kelas konvensional dan kelas maya.</li> <li>• Membandingkan LMS dan SLN.</li> <li>• Membandingkan SN dengan SLN.</li> <li>• Membandingkan fitur pelbagai SLN.</li> <li>• Mengasosiasi implementasi <i>Planner</i> terhadap kegiatan penyampaian dan distribusi materi belajar, diskusi, dan evaluasi dalam kelas maya.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan hasil pengamatan dan diskusi tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pemanfaatan kelas maya,</li> <li>2. penggunaan pelbagai perangkat lunak pendukung kelas maya</li> </ol> </li> <li>• Memrepresentasikan hasil teroka materi belajar dan mengaitkannya dengan tugas yang diberikan guru.</li> <li>• Memrepresentasikan hasil teroka terhadap solusi-solusi untuk mengatasi kendala-kendala dalam kelas maya.</li> <li>• Memrepresentasikan hasil asosiasi implementasi <i>Planner</i> terhadap kegiatan penyampaian dan distribusi materi belajar, diskusi, dan evaluasi dalam kelas maya.</li> <li>• Memrepresentasikan hasil keikutsertaan dalam kelas maya.</li> </ul>	
3.4 Menerapkan pengetahuan Perancangan Visualisasi Konsep.	<p><b>Perancangan Visualisasi Konsep</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi dan perumuskan masalah untuk mendapatkan</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati masalah-masalah dalam keseharian sebagai rangsangan menemukan ide.</li> <li>• Mengamati contoh naskah dan <i>storyboard</i>.</li> </ul>	12 JP

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<p>4.4 Menyajikan hasil penerapan Perancangan Visualisasi Konsep.</p>	<p>ide sebagai solusi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemilihan solusi dan penalaran ide menjadi gagasan.</li> <li>• Pengembangan gagasan menjadi konsep produk/konsep layanan.</li> <li>• Perencanaan visualisasi konsep.</li> <li>• Penyusunan sinopsis, naskah, dan <i>storyboard</i>.</li> </ul>	<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempertanyakan pengembangan ide menjadi gagasan.</li> <li>• Mendiskusikan konsep produk/ konsep layanan.</li> <li>• Mendiskusikan naskah sesuai kebutuhan.</li> <li>• Mendiskusikan <i>storyboard</i> sesuai naskah.</li> </ul> <p><b>Menerka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneroka alternatif bentuk visualisasi konsep.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membandingkan ide dan konsep produk.</li> <li>• Membandingkan sinopsis dan naskah.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <p>Memrepresentasikan konsep produk/konsep layanan dan hasil rancangan visualisasi konsep.</p> <p>TUGAS TERSTRUKTUR</p>	<p>6 JP</p>

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Mata Pelajaran



Drs. Acu Sutisna, M.Pd.  
NIP. 19601027 198703 1 008

Wonosari, 11 Juli 2016  
Mahasiswa PPL



MADA TAMIMI  
NIM. 13505241051

## SILABUS MATA PELAJARAN SIMULASI DIGITAL

Satuan Pendidikan : SMK / MAK

Kelas : X

Kompetensi Inti

KI-1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI-2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI-4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya. 1.2 Mendeskripsikan kebesaran Tuhan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>yang menciptakan berbagai sumber energi di alam.</p> <p>1.3 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.</p>					
<p>2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.1. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.</p>	<p><b>Penerapan pengelolaan informasi digital</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemanfaatan perangkat lunak pengolah kata.</li> <li>• Pemanfaatan perangkat lunak pengolah angka.</li> <li>• Pemanfaatan perangkat lunak presentasi.</li> <li>• Pengolahan informasi.</li> <li>• Teknik presentasi.</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati beberapa contoh tata letak, format, dan fungsi dokumen pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi.</li> <li>• Mengamati penggunaan kata kunci pada mesin pelacak.</li> <li>• Mengamati contoh tayangan presentasi.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan fitur perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi untuk penyusunan dokumen.</li> <li>• Mendiskusikan pemilihan kata kunci pada mesin pelacak.</li> <li>• Mendiskusikan hasil pengamatan dan penerokaan teknik presentasi.</li> </ul> <p><b>Meneroka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneroka fitur perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi untuk penyusunan dokumen.</li> <li>• Meneroka pemilihan kata kunci pada mesin pelacak.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membandingkan dokumen</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelesaikan masalah terkait dengan tata letak dan format dokumen menggunakan perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi.</li> <li>• Menggunakan mesin pelacak untuk mencari informasi.</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati siswa melakukan presentasi hasil pengelolaan informasi.</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen hasil pengolahan informasi.</li> <li>• Bahan presentasi.</li> </ul> <p><b>Tes</b> <i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>	<p><b>15 JP</b></p>	<p>Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 1, Kemendikbud, 2013</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>hasil pengolahan informasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membandingkan teknik presentasi.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memrepresentasikan hasil pengamatan, diskusi, dan penerokaan pengolahan informasi.</li> <li>• Memrepresentasikan dokumen yang telah terformat menggunakan fitur perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi untuk penyusunan dokumen serta penerapan teknik presentasi.</li> </ul>			
<p>3.2. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan komunikasi daring (<i>online</i>).</p> <p>4.2. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (<i>online</i>).</p>	<p><b>Penerapan komunikasi daring (<i>online</i>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian komunikasi daring.</li> <li>• Pelaksanaan komunikasi daring asinkron. Pelaksanaan komunikasi daring sinkron.</li> <li>• Kewargaan digital.</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati pelbagai jenis komunikasi.</li> <li>• Mengamati pelbagai jenis komunikasi dalam jaringan (<i>daring/online</i>).</li> <li>• Mengamati pelaksanaan komunikasi daring (<i>online</i>) sinkron dan asinkron.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan fungsi dan jenis komunikasi dalam jaringan</li> <li>• Mendiskusikan pelaksanaan komunikasi daring asinkron: surel (<i>e-mail</i>).</li> <li>• Mendiskusikan pelaksanaan</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi jenis komunikasi sinkron dan asinkron dalam jaringan (<i>daring/online</i>).</li> <li>• Melaksanakan komunikasi daring (<i>online</i>) asinkron dan sinkron.</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati siswa dalam melakukan setiap jenis komunikasi</li> </ul>	<p><b>12 JP</b></p>	<p>Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 1, Kemendikbud, 2013</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>komunikasi daring sinkron: <i>video chat</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan pelanggaran-pelanggaran sikap kewargaan digital pada <i>e-mail</i> dan <i>video chat</i>.</li> </ul> <p><b>Meneroka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneroka sarana pendukung komunikasi daring.</li> <li>• Meneroka berbagai layanan komunikasi daring, termasuk tata krama dan fungsinya.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membandingkan komunikasi sinkron dan asinkron.</li> <li>• Memperbandingkan layanan komunikasi daring asinkron: surat (<i>e-mail</i>) dan forum.</li> <li>• Memperbandingkan layanan komunikasi daring sinkron: <i>text chat</i> dan <i>video chat</i>.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memrepresentasikan hasil pengamatan, diskusi, dan penerokaan proses pelaksanaan komunikasi daring (<i>online</i>).</li> <li>• Memrepresentasikan hasil diskusi, penerokaan, dan perbandingan komunikasi sinkron dan asinkron.</li> <li>• Memrepresentasikan hasil</li> </ul>	<p>sinkron/ langsung dengan memperhatikan etiket berkomunikasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati kegiatan siswa melaksanakan etiket sebagai warga digital pada saat berkomunikasi daring.</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan presentasi hasil diskusi, penerokaan, dan perbandingan komunikasi sinkron dan asinkron.</li> <li>• Unggah dan bagi bahan presentasi hasil pengamatan, diskusi, dan penerokaan proses pelaksanaan komunikasi daring (<i>online</i>).</li> </ul> <p><b>Tes</b> <i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		komunikasi daring			
<p>3.3. Menerapkan pengetahuan tentang keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.</p> <p>4.3. Menyajikan hasil penerapan keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.</p>	<p><b>Penerapan Pembelajaran melalui kelas maya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemanfaatan kelas maya.</li> <li>• <i>Social Learning Network</i> sebagai platform kelas maya.</li> <li>• Pembuatan dan pengelolaan akun dan profil.</li> <li>• Pemanfaatan Catatan (<i>Note</i>).</li> <li>• Pemanfaatan Perpustakaan maya (<i>Backpack</i>).</li> <li>• Pengerjaan tugas melalui <i>Assignment</i>.</li> <li>• Pengerjaan latihan/ujian daring melalui <i>Quiz</i>.</li> <li>• Melihat nilai yang diperoleh.</li> <li>• Berperan serta dalam pemungutan suara (<i>Poll</i>).</li> <li>• Berbagi <i>Parent Code</i>.</li> <li>• Pemanfaatan <i>Planner</i>.</li> <li>• Pemanfaatan</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati pelbagai perangkat lunak kelas maya.</li> <li>• Mengamati proses pembelajaran melalui kelas maya.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan jenis- jenis perangkat lunak pendukung kelas maya.</li> <li>• Mendiskusikan fitur-fitur yang digunakan dalam kelas maya.</li> <li>• Mendiskusikan implementasi konsep <i>digital citizenship</i> dalam kelas maya.</li> <li>• Mendiskusikan kendala-kendala implementasi kelas maya terkait dengan infrastruktur dan perangkat yang digunakan.</li> </ul> <p><b>Meneroka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneroka berbagai layanan kelas maya.</li> <li>• Meneroka fitur kelas maya.</li> <li>• Meneroka materi belajar digital dalam perpustakaan maya (<i>backpack</i>) dan melalui <i>note</i>.</li> <li>• Meneroka materi belajar menggunakan <i>search</i> dan</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneroka manfaat kelas maya</li> <li>• Meneroka pelbagai perangkat lunak kelas maya</li> <li>• Ikut serta dalam seluruh kegiatan kelas maya sekaligus menerapkan <i>digital citizenship</i>.</li> <li>• Mempresentasikan keikutsertaan dalam seluruh kegiatan kelas maya dan hasil eksplorasi materi belajar yang diperoleh.</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan kelompok saat mengomunikasikan pemanfaatan kelas maya dan perangkat lunak pendukung kelas maya.</li> <li>• Mengamati</li> </ul>	<p><b>21 JP</b></p>	<p>Buku siswa Simulasi Digital, Kemdikbud, 2013</p> <p><a href="https://support.edmodo.com/home#student">https://support.edmodo.com/home#student</a></p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>Notifications.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemanfaatan fitur pencarian (<i>Search</i> dan <i>Filter</i>).</li> <li>• Melihat lencana (<i>Badge</i>).</li> <li>• Pemanfaatan <i>Apps Launcher</i>.</li> <li>• Penulisan rumus, simbol, dan persamaan matematika.</li> </ul>	<p><i>filter.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneroka materi belajar dalam <i>Apps Launcher</i>.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membandingkan keikutsertaan dalam kelas konvensional dan kelas maya.</li> <li>• Membandingkan LMS dan SLN.</li> <li>• Membandingkan SN dengan SLN.</li> <li>• Membandingkan fitur pelbagai SLN.</li> <li>• Mengasosiasi implementasi <i>Planner</i> terhadap kegiatan penyampaian dan distribusi materi belajar, diskusi, dan evaluasi dalam kelas maya.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan hasil pengamatan dan diskusi tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pemanfaatan kelas maya,</li> <li>2. penggunaan pelbagai perangkat lunak pendukung kelas maya</li> </ol> </li> <li>• Memrepresentasikan hasil teroka materi belajar dan mengaitkannya dengan tugas yang diberikan guru.</li> <li>• Memrepresentasikan hasil teroka terhadap solusi-solusi untuk mengatasi kendala-kendala</li> </ul>	<p>kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi, dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain, sekaligus membandingkannya dengan pembelajaran tatap muka.</p> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja mandiri/kelompok.</li> <li>• Bahan Presentasi.</li> <li>• Hasil presentasi keikutsertaan dalam seluruh kegiatan kelas maya dan hasil eksplorasi materi belajar yang diperoleh.</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis tentang penguasaan definisi, fungsi dan tujuan, dan <i>tools</i> kelas maya.</p> <p>Tes keterampilan diukur dengan keaktifan mengikuti kelas maya.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dalam kelas maya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memrepresentasikan hasil asosiasi implementasi <i>Planner</i> terhadap kegiatan penyampaian dan distribusi materi belajar, diskusi, dan evaluasi dalam kelas maya.</li> <li>• Memrepresentasikan hasil keikutsertaan dalam kelas maya.</li> </ul>	<p><b>Tes</b> <i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>		
<p>3.4 Menerapkan pengetahuan Perancangan Visualisasi Konsep.</p> <p>4.4 Menyajikan hasil penerapan Perancangan Visualisasi Konsep.</p>	<p><b>Perancangan Visualisasi Konsep</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi dan perumuskan masalah untuk mendapatkan ide sebagai solusi.</li> <li>• Pemilihan solusi dan penalaran ide menjadi gagasan.</li> <li>• Pengembangan gagasan menjadi konsep produk/konsep layanan.</li> <li>• Perencanaan visualisasi konsep.</li> <li>• Penyusunan sinopsis, naskah, dan <i>storyboard</i>.</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati masalah-masalah dalam keseharian sebagai rangsangan menemukan ide.</li> <li>• Mengamati contoh naskah dan <i>storyboard</i>.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempertanyakan pengembangan ide menjadi gagasan.</li> <li>• Mendiskusikan konsep produk/ konsep layanan.</li> <li>• Mendiskusikan naskah sesuai kebutuhan.</li> <li>• Mendiskusikan <i>storyboard</i> sesuai naskah.</li> </ul> <p><b>Meneroka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneroka alternatif bentuk visualisasi konsep.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan konsep produk/konsep layanan.</li> <li>• Menyusun sinopsis dan naskah.</li> <li>• Membuat <i>storyboard</i>.</li> <li>• Mengunggah rangkaian proses perencanaan visualisasi konsep pada kelas maya.</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsep produk/konsep layanan, sinopsis, naskah, dan <i>storyboard</i>.</li> </ul> <p><b>Tes</b> <i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya</p>	<p><b>12 JP</b></p>	<p>Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 1, Kemendikbud, Jakarta, 2013</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membandingkan ide dan konsep produk.</li> <li>• Membandingkan sinopsis dan naskah.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b> Memrepresentasikan konsep produk/konsep layanan dan hasil rancangan visualisasi konsep.</p>	jawab, lisan.		
<p>3.5 Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video.</p> <p>4.5 Menyajikan hasil penerapan visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video.</p>	<p><b>Presentasi Video</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis-jenis video.</li> <li>• Ciri dan fungsi presentasi video.</li> <li>• Tahapan produksi video.</li> <li>• Produksi video menggunakan kamera.</li> <li>• Produksi video menggunakan aplikasi <i>screen recording</i>.</li> <li>• <i>Editing</i> dan finalisasi video.</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati pelbagai jenis video.</li> <li>• Mengamati pelbagai jenis presentasi video berdasarkan tujuan pembuatannya.</li> <li>• Mengamati pelbagai ciri presentasi video.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan efektivitas bahasa gambar.</li> </ul> <p><b>Meneroka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneroka jenis presentasi video.</li> <li>• Meneroka presentasi video yang efektif.</li> <li>• Meneroka <i>tips and tricks</i> membuat video.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membandingkan presentasi</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan hasil diskusi efektivitas bahasa gambar.</li> <li>• Menghimpun berbagai jenis presentasi video yang efektif.</li> <li>• Mengunggah presentasi video terpilih pada kelas maya.</li> <li>• Menggugah rangkaian proses pembuatan video presentasi pada tahap produksi dan pascaproduksi beserta hasilnya pada kelas maya.</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati kegiatan/aktivitas</li> </ul>	<b>18 JP</b>	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 2, Kemendikbud, Jakarta, 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>video dengan video documenter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membandingkan presentasi video dengan video pembelajaran.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b> Memrepresentasikan hasil presentasi video sesuai dengan Perancangan Visualisasi Konsep.</p>	<p>siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain.</p> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentasi video</li> </ul> <p><b>Tes</b> <i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>		
<p>3.6. Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual.</p> <p>4.6. Menyajikan hasil penerapan visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual.</p>	<p><b>Simulasi Visual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi simulasi visual.</li> <li>• Pemanfaatan fitur perangkat lunak pengolah 3D.</li> <li>• Pemodelan.</li> <li>• Pewarnaan (<i>Material</i>).</li> <li>• Penulangan (<i>Rigging</i>).</li> <li>• Kamera <i>setting</i>.</li> <li>• Menganimasikan objek.</li> <li>• Animasi kamera.</li> <li>• <i>Rendering</i>.</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati pelbagai visualisasi animasi 2D dan 3D.</li> <li>• Mengamati pelbagai hasil <i>modelling</i>.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan gerakan animasi objek berdasarkan <i>storyboard</i>.</li> <li>• Mendiskusikan penulangan yang tepat, sesuai dengan gerakan.</li> </ul> <p><b>Meneroka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meneroka pelbagai cara membuat animasi.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pemodelan objek sesuai dengan naskah</li> <li>• Melakukan pemodelan objek menggunakan bevel dan <i>subdivision surface</i></li> <li>• Menganimasikan objek</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil pemodelan objek.</li> <li>• Hasil karya animasi.</li> </ul> <p><b>Tes</b> <i>Essay</i>, pilihan</p>	<p><b>27 JP</b></p>	<p>Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 2, Kemendikbud, Jakarta, 2014</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Membandingkan <i>modelling low poly</i> dengan <i>modelling subdivision surface</i>.</li> <li>Membandingkan warna material dengan material <i>texture</i>.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memrepresentasikan hasil karya animasi.</li> </ul>	ganda, dan tanya jawab, lisan.		
<p>3.7 Menerapkan pengetahuan pemformatan dokumen/buku digital.</p> <p>4.7 Menyajikan hasil penerapan pemformatan dokumen/buku digital.</p>	<p><b>Dokumen/Buku Digital</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis buku digital.</li> <li>Fungsi dan tujuan buku digital.</li> </ul> <p><b>Format dokumen/buku digital</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengubahan format file.</li> <li>Penambahan sampul (<i>cover</i>) buku digital.</li> <li>Pemformatan Daftar Isi.</li> <li>Penyisipan gambar, suara, dan video.</li> <li>Pengubahan format dan penyisipan gambar, suara, dan video.</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati pelbagai jenis dan bentuk buku digital.</li> <li>Mengamati pelbagai format buku digital.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan konversi format file.</li> <li>Mendiskusikan pelbagai alat dan perangkat lunak pembaca buku digital.</li> </ul> <p><b>Meneroka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Meneroka gambar, suara, dan video.</li> <li>Meneroka pelbagai layanan penerbitan buku digital.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membandingkan perangkat lunak pengubah format file.</li> <li>Membandingkan perangkat</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan file pendukung buku digital.</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <p>Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain.</p> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen/buku digital.</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <p><i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>	<b>9 JP</b>	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 2, Kemendikbud, Jakarta, 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><b>Publikasi Buku Digital</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis publikasi buku digital.</li> <li>• Proses publikasi buku digital.</li> </ul>	<p>lunak pembaca buku digital.</p> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memrepresentasikan dokumen/buku digital.</li> </ul>			

**ANALISIS HARI EFEKTIF**  
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2016/2017

F/proses/Waka II/7	
1-Jul-16	1/1 hal

Mata Pelajaran : Simulasi Digital

Kelas : X

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF						
NO	HARI	BANYAKNYA MINGGU			JP	JPxMINGGU EFEKTIF
		KALENDER	TDK EFEKTIF	EFEKTIF		
1	Juli	4	3	1	3	3
2	Agustus	5	0	5	3	15
3	September	4	0	4	3	12
4	Oktober	4	0	4	3	12
5	Novemer	5	1	4	3	12
6	Desember	4	4	0	3	0
Jumlah Minggu Efektif				18		54

PERHITUNGAN HARI EFEKTIF						
NO	HARI	BANYAK HARI			JAM MENGAJAR	JAM X HARI EFEKTIF
		KALENDER	TDK EFEKTIF	EFEKTIF		
1	Senin	25	9	17		0
2	Selasa	25	8	18	3	54
3	Rabu	25	9	17		0
4	Kamis	25	8	18		0
5	Jum'at	25	8	19		0
6	Sabtu	25	8	18		0
Jumlah Hari Efektif						
Minggu efektif minimal (18 atau <del>14</del> )					Minggu efektif minimal x JP	54
Rencana pemenuhan, jika hari efektif riil kurang dari hari efektif minimal:						
*) Remedial pembelajaran/tes dilaksanakan di luar jam reguler (2 x 45 menit)						

PEMBAGIAN JAM EFEKTIF				
NO	JENIS KEGIATAN	JUMLAH JAM		KETERANGAN
1	Tatap Muka	50	JP	
2	UH	2	JP	
3	UTS	2	JP	
4	Perbaikan/Pengayaan		JP	
5	Cad. Pembelajaran		JP	
	Jumlah jam pembelajaran		JP	
6	Kegiatan di Luar Jam Reguler:			
	*) Perbaikan/Pengayaan		JP	
	*) Lainnya	6	JP	
Jumlah Seluruhnya		60	JP	

Wonosari, 11 juli 2016

Mahasiswa PPL

Guru Pembimbing

Drs. Acu Sutisna, M.Pd.

NIP. 19601027 198703 1 008

Mada Iamimi

NIM.13505241051

**PROGRAM TAHUNAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

F/proses/Waka II/8	
1 Jul 16	1/1 hal

**MATA PELAJARAN : SIMULASI DIGITAL  
KELAS : X**

NO	STANDAR KOMPETENSI/KOMPETENSI DASAR	KODE	JUMLAH	KETERANGAN
<b>Semester Gasal</b>				
3.1	Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	004/DBK/3.1	15	
3.2	Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan komunikasi daring (online).	004/DBK/3.2	12	
3.3	Menerapkan pengetahuan tentang keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.	004/DBK/3.3	21	
3.4	Menerapkan pengetahuan Perancangan Visualisasi Konsep.	004/DBK/3.4	12	
<b>Jumlah JP semester gasal</b>			<b>60</b>	
<b>Semester Genap</b>				
3.5	Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video.	004/DBK/3.5	18	
3.6	Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual.	004/DBK/3.6	27	
3.7	Menerapkan pengetahuan pemformatan dokumen/buku digital.	004/DBK/3.7	9	
<b>Jumlah JP semester genap</b>			<b>54</b>	
<b>Jumlah JP semester ganjil dan genap</b>			<b>114</b>	

Guru Pembimbing



Drs. Acu Sutisna, M.Pd.

NIP. 19601027 198703 1 008

Wonosari, 11 Juli 2016

Mahasiswa PPL



Mada Lamimi

NIM.13505241051



## JADWAL MENGAJAR

F/proses/Waka II/10	
1-Jul-16	1/1 hal

**Guru Pengampu** : Drs. Acu Sutisna, M.Pd.  
**NIP.** : NIP. 19601027 198703 1 008

**Tahun Pelajaran** : 2016/2017  
**Semester** : GASAL

NO	H A R I		JAM KE												JUMLAH JAM	Keterangan*
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	SENIN	MAPEL	UPACARA													
		KELAS														
		RUANG														
2	SELASA	MAPEL		3DBK 13						4DBK 13						
		KELAS		X TS, X AB						X AA						
		RUANG		AUTOCAD						HL						
3	RABU	MAPEL														
		KELAS														
		RUANG														
4	KAMIS	MAPEL														
		KELAS														
		RUANG														
5	JUMAT	MAPEL														
		KELAS														
		RUANG														
6	SABTU	MAPEL		4PK.18												
		KELAS		XI AA, XI AB												
		RUANG		AUTOCAD												
												JUMLAH JAM	<b>8 jam</b>			

Berlaku mulai : Monday, July 11, 2016

\* Diisi tugas tambahan

Guru Pembimbing

Drs. Acu Sutisna, M.Pd.  
 NIP. 19601027 198703 1 008

Wonosari, 11 Juli 2016  
 Mahasiswa PPL

Mada Tamimi  
 NIM. 13505241051



**DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK (Untuk Wali Kelas)**  
**SMK NEGERI 2 WONOSARI**

F/751/Waka II/11b
1 Agst 13 1/1 hal

Mata Pelajaran : SIMULASI DIGITAL

Kelas : X AA

Semester : 1

Tahun Pelajaran : 2016//2017

No.	NIS	Nama	Nilai LPKPD (raport) Pengetahuan			Nilai LPKPD (raport) Keterampilan			Nilai LPKPD (raport) Sikap	
			Nilai	Predikat	Deskripsi	Nilai	Predikat	Deskripsi	Nilai	Deskripsi
1	14175	ALIA NANDA RUMEKTI	71	B	Baik pada pemahaman elektrokimia	81	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
2	14176	ANGGIT YOGI PRESTIANTO	69	C	Baik pada pemahaman elektrokimia	81	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
3	14177	ANNISA NUR HARINI	58	C	Baik pada pemahaman elektrokimia dan perlu meningkatkan pemahaman tentang hukum dasar kimia	73	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi dan perlu meningkatkan kemampuan melaksanakan praktikum		
4	14178	ANNISA RISKA RAHAYU	65	C	Baik pada pemahaman elektrokimia	78	B	Baik pada kemampuan melaksanakan praktikum		
5	14179	BANGKIT BAKTI FUADI	69	C	Baik pada pemahaman elektrokimia	81	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
6	14180	BILI ANANTA	71	B	Baik pada pemahaman reaksi redoks	85	B	Sangat menonjol pada kemampuan melaporkan praktikum/laporan		
7	14181	DELLA NOVITASARI	71	B	Baik pada pemahaman hukum dasar kimia	85	B	Sangat menonjol pada kemampuan melaporkan praktikum/laporan		
8	14182	DERA MILYARTA	74	B	Sangat menonjol pada pemahaman elektrokimia	95	A	Sangat menonjol pada kemampuan melaksanakan praktikum		
9	14183	DIMAS CANDRA PRATAMA	69	C	Sangat menonjol pada pemahaman elektrokimia	93	A	Sangat menonjol pada kemampuan melaporkan praktikum/laporan		
10	14184	DITA WIDAYANTO	69	C	Baik pada pemahaman elektrokimia	81	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
11	14185	DWI IKHFANDARU	61	C	Baik pada pemahaman elektrokimia	81	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
12	14186	DYAH AYU MASITHAH	73	B	Baik pada pemahaman hukum dasar kimia	83	B	Sangat menonjol pada kemampuan melaporkan praktikum/laporan		
13	14187	EBIT RUJIATMOKO	71	B	Baik pada pemahaman elektrokimia	81	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
14	14188	FAJAR THORIQ	71	B	Baik pada pemahaman elektrokimia	81	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
15	14189	HANANTRA TRI NANDIKA RIZKI	62	C	Baik pada pemahaman hukum dasar kimia	90	A	Baik pada kemampuan melaksanakan praktikum		

DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK (Untuk Wali Kelas)  
SMK NEGERI 2 WONOSARI

F/751/Waka II/11b
1 Agst 13 1/1 hal

Mata Pelajaran : SIMULASI DIGITAL

Kelas : X AA

Semester : 1

Tahun Pelajaran : 2016//2017

16	14190	ISMI AZIZATUL LATIFAH	72	B	Baik pada pemahaman hukum dasar kimia	95	A	Baik pada kemampuan melaksanakan praktikum		
17	14191	LINDAWATI FITRIANI	70	C	Baik pada pemahaman elektrokimia	81	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
18	14192	MELISA MAULI TANJUNG	69	C	Baik pada pemahaman elektrokimia	81	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
19	14193	NESA HERLITA	60	C	Baik pada pemahaman elektrokimia	81	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
20	14194	NOVA WINDI ASTRY	71	B	Baik pada pemahaman elektrokimia	81	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
21	14195	REKHO BAGUS PRAKOSO	71	B	Sangat menonjol pada pemahaman reaksi redoks	85	B	Sangat menonjol pada kemampuan melaporkan praktikum/laporan		
22	14196	RENI PURWANTI	69	C	Baik pada pemahaman elektrokimia	90	A	Baik pada kemampuan melaksanakan praktikum		
23	14197	RIFZQI NUOR OKI WICAKSONO	71	B	Baik pada pemahaman elektrokimia	81	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
24	14198	RIO AGUS SAPUTRO	65	C	Baik pada pemahaman elektrokimia	88	A	Baik pada kemampuan melaksanakan praktikum		
25	14199	RUDI HERMANTO	66	C	Sangat menonjol pada pemahaman hukum dasar kimia	78	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
26	14200	SADEWA HERLAMBAANG	70	C	Sangat menonjol pada pemahaman hukum dasar kimia dan perlu meningkatkan pemahaman tentang elektrokimia	78	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
27	14201	SEPTIYAN AJI PANGESTU	70	C	Baik pada pemahaman elektrokimia	81	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
28	14202	WAHYU EKA PUJANTI	69	C	Baik pada pemahaman elektrokimia	81	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
29	14203	WAHYU JOKO SAPUTRO	71	B	Baik pada pemahaman hukum dasar kimia	85	B	Sangat menonjol pada kemampuan melaporkan praktikum/laporan		
30	14204	YUSUP BRIYAN YUDHA MUSTAFA	70	C	Baik pada pemahaman elektrokimia	81	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		

DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK (Untuk Wali Kelas)  
SMK NEGERI 2 WONOSARI

F/751/Waka II/11b
1 Agst 13 11/1 hal

Mata Pelajaran : SIMULASI DIGITAL      Kelas : X AA      Semester : 1      Tahun Pelajaran : 2016//2017

31	14205	ZAHROTUN NURULAINI	68	C	Baik pada pemahaman elektrokimia	78	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi		
32	14206	ZEFANYA EDWIN SULISTYA PUTR	57	C	perlu meningkatkan pemahaman tentang elektrokimia	71	B	Baik pada kemampuan melaporkan praktikum/ presentasi dan perlu meningkatkan kemampuan melaksanakan praktikum		
		Nilai Tertinggi	74	B		95	A			
		Nilai Terendah	57	C		71	B			
		Rata-rata	68	C		83	B			
		KKM	76	B		76	B			
		Jumlah siswa mencapai KKM	0			30				
		Jumlah siswa tidak mencapai KKM	32			2				
		Persentase daya serap kelas	-			94				

Guru pembimbing

Drs. Acu Sutisna, M.Pd.  
NIP. 19601027 198703 1 008

Wonosari,  
Mahasiswa PPL

Mada Tamimi  
NIM. 13505241051



**FORMAT OBSEVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : MADA TAMIMI  
NO. MAHASISWA : 13505241051  
TEMPAT PRAKTIK : SMK N 2 WONOSARI  
TGL. OBSERVASI : 18 MARET 2016  
FAK/JUR/PRODI : FT/ PEND. TEKNIK SIPIL & PERENCANAAN

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Menggunakan Kurikulum 2013
	2. Silabus Pelajaran ( SP )	Sudah tersusun dengan baik dan lengkap yang disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku.
	3. Rencana Pembelajaran ( RP )	RPP tersusun detail dan mudah dipahami, serta isinya sesuai dengan tujuan mata pelajarannya.
B.	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan diawali salam pembuka, berdoa kemudian dilanjutkan dengan presensi siswa yaitu dengan memanggil siswa sesuai presensi.
	2. Penyajian Materi	Materi yang diberikan merupakan tindak lanjut dari pertemuan sebelumnya, guru menyampaikan secara beruntun dan selalu memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila materi yang disampaikan belum mengerti.
	3. Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan adalah metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab.
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan selama KBM ialah Bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan Waktu	Alokasi waktu yang digunakan sudah



**FORMAT OBSEVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	sesuai dengan perencanaan dan penyampaian materi.
6. Gerak	Dalam gerak, guru aktif keliling dan tidak hanya di depan kelas saja, sewaktu – waktu guru juga menyesuaikan dengan materi.
7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memberikan dorongan kepada siswa dengan memberikan pertanyaan di luar materi agar siswa aktif bertanya.
8. Teknik Bertanya	Teknik guru dalam memberikan pertanyaan kepada siswa sudah sesuai dengan materi yang diajarkan, namun kadang – kadang siswa mendapatkan pertanyaan yang agak sedikit keluar materi, namun masih termasuk materi yang diajarkan dengan tujuan supaya siswa timbul pertanyaan-pertanyaan baru terkait materi, siswa dapat berfikir kreatif dan aktif.
9. Teknik Penguasaan Kelas	Dalam penguasaan di kelas, jika suasana kelas menjadi sedikit ramai, guru menegur siswa yang ribut. Sehingga suasana kelas dapat dikendalikan.
10. Penggunaan Media	Media yang digunakan guru adalah dengan LCD Proyektor, whiteboard, dan komputer.
11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Cara guru mengevaluasi adalah dengan pertanyaan. Evaluasi ini bisa berbentuk penugasan dikelas, pekerjaan rumah, ulangan ataupun pemberian pertanyaan lisan pada pertengahan waktu pemberian materi



**FORMAT OBSEVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam Kelas	Perilaku siswa sudah baik dan bahkan sangat antusias juga tidak melanggar norma, hanya saja masih ada yang ramai bergurau saat KBM sedang berlangsung itupun karena mereka sedang berdiskusi terkait penugasan.
	2. Perilaku Siswa di luar Kelas	Perilaku siswa diluar kelas juga sudah baik, siswa dapat menggunakan waktu senggang mereka untuk istirahat atau membaca buku dipergustakaan serta mengerjakan tugas yang belum selesai.

Wonosari, 18 Maret 2016

Guru Pembimbing

Drs. Acu Sutisna, M.Pd.

NIP. 19601027 198703 1 008

Mahasiswa PPL

Mada Tamimi

NIM.13505241051



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK N 2 WONOSARI

Mahasiswa : Mada Tamimi

Alamat Sekolah : Jl. KH. Agus-Salim, Ledoksari

NIM : 13505241051

Kepek, Wonosari, GK

Fak/Prodi : FT/ P.T Sipil

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	SMK Negeri 2 Wonosari kondisi fisik sekolahnya bagus, luas, dan layak untuk kegiatan belajar mengajar lokasinya strategis dekat dengan jalan lintas.	
2.	Potensi siswa	Berpotensi dalam akademik namun tetap berprestasi dalam kegiatan non akademik, setiap tahunnya dilakukan kegiatan porsenitas.	
3.	Potensi guru	Minimal guru di SMK N 2 Wonosari berpendidikan S1.	
4.	Potensi karyawan	Untuk kegiatan guru dan karyawan ada kegiatan Porgukar (Pekan Olahraga Guru dan Karyawan)	
5.	Fasilitas KBM, media	Cukup baik memiliki ruang kelas dan ruang computer atau autocad yang cukup memadai	
6.	Perpustakaan	Perpustakaan SMK N 2 Wonosari Cukup luas, memuat berbagai buku-buku bacaan dan lokasi nya terletak di tengah-tengah gedung sekolah.	
7.	Laboratorium	Terdapat Lab IPA yang biasa digunakan untuk praktikum Fisika, kimia dan biologi yang memiliki luas 70m <sup>2</sup>	
8.	Bimbingan konseling	Lebih condong ke penanganan kasus bukan lagi sebagai mata pelajaran. Terdapat agenda 1 minggu sekali yaitu klasikal atau BK kelas. Selain itu, juga menangani bimbingan secara kelompok dan individu.	



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

9.	Bimbingan belajar	Khususnya kelas XII. Bimbel dilakukan oleh guru sekolah kecuali try out dilakukan oleh pihak luar.	
10.	Ekstrakurikuler	Untuk siswa kelas 1 terdapat ekstrakurikuler wajib yang masuk dalam jam pelajaran, yaitu Pramuka. Selain kegiatan tersebut, ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan pada sore hari setelah siswa pulang sekolah. diantaranya KIR, PMR, Tonti, English Club, Sepak bola, Volley, Basket, Band, Karawitan, Badminton, Futsal dll.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Cukup baik dan setiap agenda kegiatan dilaksanakan, namun ada juga yang masih belum terlaksana karena masalah dana maupun tenaga OSIS SMK N 2 Wonosari.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas di UKS dirasa telah cukup memadai, yakni 2 tempat kasur, dan P3K lengkap dengan obat dan perlengkapan kesehatan. Timbangan dan pengukur tinggi badan juga ada.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Semua hal yang berhubungan dengan administrasi telah dipegang oleh bagian Tata Usaha (TU) sekolah sehingga setiap perihal apa saja terkait administrasi sekolah bisa berhubungan dengan TU.	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya Tulis Remaja di SMK N 2 Wonosari, ada ekstrakurikuler berkaitan dengan ini yaitu KIR	
15.	Koperasi siswa	Keberadaan koperasi siswa sangat mendukung, dan memfasilitasi siswa	



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		dengan cukup lengkap. Ada 1 koperasi, Ruang fotocopy dan kantin sekolah berjajar dalam satu tempat khusus.	
16.	Tempat ibadah	Terdapat Mushola sebagai tempat ibadah dan tempat KBM pelajaran PAI. Mushola yang cukup besar dengan keadaan lingkungan yang terawat dan bersih. Fasilitas juga lengkap seperti : Tempat Wudhu, Kamar Mandi, Sound System, Jam Dinding, Kipas Angin, Almari Al-qur'an & buku, Kotak Amal, Gudang, Tempat Sampah.	
17.	Kesehatan lingkungan	Tempat sampah telah tersedia pada setiap kelas, ruangan dan lingkungan sekolah, sehingga menimbulkan kerapian dan kebersihan. Terdapat banyak pohon rindang di sekitaran lingkungan sekolah.	
18.	Kantin	Ada kantin di sekolah sehingga cukup untuk memenuhi kebutuhan siswa maupun guru dan karyawan.	
19.	Tempat Fotocopy	Terdapat tempat untuk fotocopy baik siswa maupun guru dan karyawan disamping koperasi sekolah.	

Wonosari, 18 Maret 2016

Guru Pembimbing

Drs. Acu Sutisna, M.Pd.  
NIP. 19601027 198703 1 008

Mahasiswa PPL

Mada Tamimi  
NIM.13505241051



# FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

---



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III  
TAHUN 2016

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI II WONOSARI  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. KH. AGUS SALIM No. 17, WONOSARI 55813  
GURU PEMBIMBING : Drs. Acu Sutisna, M.Pd.

NAMA MAHASISWA : Mada Tamimi  
NO. MAHASISWA : 13505241051  
FAK./JUR./PRODI : TEKNIK/PTSP/SIPIL  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sumarjo H., M.T

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	1. Upacara; 2. Membersihkan Posko jurusan Bangunan untuk PPL UNY 2015; 3. Konsultasi dengan guru pembimbing 4. Mencaribahan materi ajar 5. Membuat RPP SIMDIG dan media ajar	1. Upacara berjalan lancar 2. Berjalan dengan baik, kegiatan dilakukan oleh 8 orang 3. Konsultasi dengan guru pembimbing 4. terselesaikan RPP SIMDIG dan media ajar	-	-
	Selasa, 19 Juli 2016	1. Pembuatan program semester yang disesuaikan dengan silabus; 2. Membuat RPP SIMDIG	1. Terselesaikan program semester 2. RPP SIMDIG selesai	-	-

	Rabu, 20 juli 2016	1. Mempersiapkan materi yang akan diberikan kepada siswa. 2. Membantu pembersihan lab. AUTOCAD	1. terselesaikan materi 2. Lab. AUTOCAD menjadi bersih	-	-
	Kamis, 21 Juli 2016	1. Konsultasi RPP, Program semester dan modul belajar untuk siswa.	1. Konsultasi dengan guru pembimbing	-	-
	Jum'at, 22 Juli 2016	1. Mempersiapkan kembali materi yang akan diajarkan.	1. Persiapkan kembali materi yang akan diajarkan.	-	-
	Sabtu, 23 juli 2016	-	-	-	-
	Minggu, 24 Juli 2016				
2	Senin, 25 Juli 2016	1. Mempersiapkan materi ajar SIMDIG 2. Piket Guru	1. Bahan ajar terselesaikan 2. Piket di ruang Guru	-	-
	Selasa, 26 Juni 2016	1. Mengajar SIMDIG kelas X Arsitek (A)	1. Penyampaian materi SIMDIG	-	-
	Rabu, 27 Juni 2016	1. Konsultasi materi ajar	1. Konsultasi dengan guru pembimbing	-	-
	Kamis, 28 Juni 2016	1. Piket gerbang sekolah 2. Pembuatan RPP SIMDIG	1. Piket di pintu gerbang sekolah 2. RPP SIMDIG untuk mengajar selanjutnya terselesaikan	-	-

	Jum'at, 29 Juni 2016	1. Mencari materi atau bahan untuk mengajar	1. Mendapatkan materi untuk membuat bahan ajar	-	-
	Sabtu, 30 Juni 2016	1. Team Teaching INTEKS kelas XI Arsitek (A,B)	1. Penyampaian materi INTEKS		
	Minggu, 31 Agustus 2016				
3	Senin, 1 Agustus 2016	1. Upacara 2. Membuat media untuk mengajar 3. Piket Guru	1. Upacara berjalan lancar 2. Media ajar terselesaikan 3. Piket Guru	-	-
	Selasa, 2 Agustus 2016	1. Mengajar SIMDIG kelas X Arsitek (A) 2. Konsultasi materi ajar SIMDIG	1. Penyampaian materi SIMDIG 2. Konsultasi dengan guru pembimbing	-	-
	Rabu, 3 Agustus 2016	1. Membuat Bingkai Kanvas 2. Pembuatan RPP SIMDIG untuk pertemuan selanjutnya	1. Membuat Bingkai Kanvas 2. Pembuatan RPP untuk pertemuan selanjutnya	-	-
	Kamis, 4 Agustus 2016	1. Piket pintu gerbang 2. Pembuatan materi ajar	1. piket pintu gerbang 2. materi ajar terbuat	-	-
	Jum'at, 5 Agustus 2016	1. pembuatan RPP SIMDIG untuk pertemuan selanjutnya	1. Pembuatan RPP SIMDIG belum terselesaikan	-	-

		2. melanjutkan membuat media ajar	2. melengkapi media ajar yang belum terlesaikan		
	Sabtu, 6 Agustus 2016	1. Team Teaching INTEKS kelas XI Arsitek (A,B)	1. Penyampaian Materi INTEKS	-	-
	Minggu, 7 Agustus 2016				
4	Senin, 8 Agustus 2016	1. Upacara 2. Piket Ruang Guru 3. Penyelesaian materi ajar SIMDIG	1. Berjalanlancar 2. Piket Ruang Guru 3. terselesaikannya materi ajar SIMDIG	-	-
	Selasa,9 Agustus 2016	1. Mengajar SIMDIG kelas X Arsitek (A)	1. Penyampaian meteri SIMDIGberjalan lancar	-	-
	Rabu, 10 Agustus 2016	1. Konsultasi materi ajar 2. Membuat Bingkai Kanvas	1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing 2. Membuat Bingkai Kanvas	-	-
	Kamis, 11 Agustus 2016	1. Piket ruang guru 2. Pembuatan materi bahan ajar	1. Piket di ruang guru 2. Terbentuk nya materi ajar tetapi belum selesai seutuhnya	-	-
	Jum'at, 12 Agustus	1. Pembuatan RPP	1. Terbentuknya RPP	-	-

	2016				
	Sabtu, 13 Agustus 2016	1. Team Teaching INTEKS kelas XI Arsitek (A,B)	1. Penyampaian materi INTEKS	-	-
	Minggu 14 Agustus 2016				
5	Senin, 15 Agustus 2016	1. Piket di Ruang Guru 2. Pembuatan bahan ajar SIMDIG	1. Piket di ruang Guru, 2. Materi ajar terselesaikan	-	-
	Selasa, 16 Agustus 2016	1. Mengajar SIMDIG kelas X Arsitek (A)	1. Penyampaian materi SIMDIG, berjalan lancar	-	-
	Rabu, 17 Agustus 2016	1. Upacara kemerdekaan	1. Upacara berjalan lancar diikuti oleh seluruh warga SMK 2 WONOSARI	-	-
	Kamis, 18 Agustus 2016	1. Membuat bahan ajar dan RPP	1. Belum terselesaikannya bahan ajar dan RPP	-	-
	Jum'at, 19 Agustus 2016	1. Melanjutkan pembuatan bahan ajar dan RPP	1. Terselesaikannya RPP	-	-
	Sabtu, 20 Agustus 2016	1. Team Teaching INTEKS kelas XI Arsitek (A,B)	1. Penyampaian materi INTEKS		
	Minggu, 21 Agustus				

2016					
	Senin, 22 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upacara bendera</li> <li>2. Pembuatan bahan ajar SIMDIG</li> <li>3. Piket Guru</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upacara bendera</li> <li>2. Terselamatkan 1 bahan ajar SIMDIG</li> <li>3. Piket di ruang Guru</li> </ol>		
	Selasa, 23 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar SIMDIG kelas X Arsitek (A)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyampaian materi SIMDIG</li> </ol>		
	Rabu, 24 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi Materi ajar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing</li> </ol>		
	Kamis, 25 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piket Pintu Gerbang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piket Pintu Gerbang</li> </ol>		
	Jum'at, 26 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi Materi ajar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing</li> </ol>		
	Sabtu, 27 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Team Teaching INTEKS kelas XI Arsitek (A,B)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyampaian materi INTEKS</li> </ol>		
	Minggu, 28 Agustus 2016				
	Senin, 29 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upacara Bendera</li> <li>2. Piket Guru</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upacara berjalan dengan lancar</li> <li>2. Piket di ruang Guru</li> </ol>		

	Selasa, 30 Agustus 2016	1. Mengajar SIMDIG kelas X Arsitek (A)	1. Penyampaian materi SIMDIG		
	Rabu, 31 Agustus 2016	1. Konsultasi Materi ajar SIMDIG	1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing		
	Kamis, 1 September 2016	1. Piket pintu Gerbang	1. Piket pintu Gerbang		
	Jum'at, 2 September 2016	1. Konsultasi buku kerja guru	1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing		
	Sabtu, 3 September 2016	1. Team Teaching INTEKS kelas XI Arsitek (A,B)	1. Penyampain Materi INTEKS		
	Minggu, 4 September 2016				
	Senin, 5 September 2016	1. Upacara Bendera 2. Piket Guru	1. Upacara berjalan dengan lancar 2. Piket ruang Guru		
	Selasa, 6 September 2016	1. Mengajar SIMDIG kelas X Arsitek (A)	1. Penyampaian materi SIMDIG		
	Rabu, 7 September 2016	1. Membuat bingkai Kanvas	1. Membuat Bingkai kanvas		
	Kamis, 8 September 2016	1. Piket Pintu Gerbang	1. Piket Pintu Gerbang		

Jum'at, 9 September 2016	1. Pendampingan HAORNAS SMKN 2 WONOSARI	1. Acara HAORNAS berjalan dengan lancar		
Sabtu, 10 September 2016	1. Team Teaching INTEKS kelas XI Arsitek (A,B)	1. Penyampaian materi INTEKS		
Minggu, 11 September 2016				
Senin, 12 September 2016	1. Upacara Bendera 2. Piket ruang Guru	1. Upacara Berjalan dengan lancar 2. Piket ruang Guru		
Selasa, 13 September 2016	1. Mengajar SIMDIG kelas X Arsitek (A)	1. Penyampaian Materi SIMDIG		
Rabu, 14 September 2016	1. Konsultasi Buku Kerja	1. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing		
Kamis, 15 September 2016	1. Piket pintu Gerbang	1. Piket Pintu Gerbang		
Jum'at, 16 September 2016	1. Konsultasi Laporan PPL	1. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing		
Sabtu, 17 September 2016	1. Penarikan PPL	1. Penarikan berjalan dengan lancar		

Guru Pembimbing Lapangan



Drs. Acu Sutisna, M.Pd.  
NIP. 19601027 198703 1 008

Mahasiswa



Mada Tamimi  
NIM. 13505241051

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

### **SIMULASI DIGITAL**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Kompetensi Keahlian	: Teknik Sipil
Mata Pelajaran	: Simulasi Digital
Kelas/Semester	: X/1
Materi Pokok	:Pemanfaatan Perangkat lunak Pengolahan angka dalam perhitungan analisa harga satuan
Alokasi Waktu	: 1 x 3x 45 menit (135 menit)
KKM	: 2,66

#### **A. Kompetensi Inti (KI)**

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara

mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## **B. Kompetensi Dasar (KD)**

KD.1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya

KD.1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhan manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Ilmu bangunan

KD.1.3 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi

KD.1.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan mekanika teknik sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat

KD.3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi

KD.4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi (microsoft excel)

## **C. Indikator**

### **3.1. Kognitif**

3.1.1 Pengertian RAB dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.2 Langkah-langkah menghitung RAB dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.3 Analisa harga satuandideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.4 Cara menganalisa setiap detail jenis pekerjaan dijelaskan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 3.2. Psikomotor

3.2.1 Alat praktek dapat digunakan sesuai dengan fungsi secara tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.2.2 Pembersihan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

3.2.3 Menganalisa setiap detail jenis pekerjaandilakukan dengan benar,tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 3.3 Afektif

3.3.1 Aturan-aturan di workshop dipatuhi dengan teliti, disiplin, dan penuh tanggung jawab

3.3.2 Pekerjaan dapat dilakukan secara kerjasama dalam kelompok dengan disiplin

3.3.3 Kegiatan Proses Belajar Mengajar diikuti dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

## **D. Tujuan Pembelajaran**

### 4.1 Kognitif

4.1.1 Peserta didik dapat mengerti pengertian RABdengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.2 Peserta didik dapat mendeskripsikan langkah-langkah menghitung RAB dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.3 Peserta didik dapat mendeskripsikan cara menganalisis setaip detail jenis pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

## 4.2 Psikomotor

4.2.1 Peserta didik dapat menggunakan alat praktek dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.2 Peserta didik dapat membersihkan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

4.2.3 Peserta didik dapat menganalisis setiap detail jenis pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

## 4.3 Afektif

4.3.1 Peserta didik dapat mematuhi aturan-aturan workshop dengan benar, disiplin, dan penuh tanggung jawab

4.3.2 Peserta didik dapat bekerja sama dengan kelompoknya dalam pekerjaan menganalisis satuan jenis pekerjaan

4.3.3 Peserta didik mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

## **E. Materi Pembelajaran**

1. Deskripsi RAB
2. Langkah-langkah menghitung RAB
3. Menganalisa setiap detail jenis dan harga pekerjaan

## **F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Demonstrasi
  - a. Demonstrasi
  - b. Tanya Jawab
  - c. Praktik

## G. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

- a. white board
- b. Laptop
- c. Lcd dan layar

### H. Sumber Belajar

Modul simulasi digital

## I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberi salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa</li><li>2. Guru memberikan motivasi pada siswa<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa datang</li><li>✓ Memberikan contoh penerapan materi pelajaran di lapangan kerja</li></ul></li><li>3. Gurumelakukan apersepsi mengenai materi yang akan dibahas</li><li>4. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, dan menjawab kondisinya dan kehadirannya</li><li>2. Siswa termotivasi</li><li>3. Siswa memperhatikan dan bertanya terkait hal-hal yang perlu penjelasan lebih dalam</li></ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<b>Mengamati</b>		
	1. Guru memberikan	1. Siswaduduk secara	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<p>instruksi secara jelas kepada siswa dan membagi siswa dalam kelompok praktik</p> <p>2. Guru menjelaskan teori singkat tentang RAB</p> <p>3. Guru menjelaskan alat yang digunakan untuk pelajaran simulasi digital</p> <p>4. Guru menjelaskan materi tentang analisa harga satuan</p> <p>5. Guru menjelaskan langkah cara menghitung RAB</p> <p>6. Guru mendemonstrasikan cara menghitung RAB</p> <p>7. Guru mengamati, membimbing, dan memfasilitasi tiap kelompok praktik, dan mengatur waktu praktik</p>	<p>berkelompok</p> <p>2. Siswa memperhatikan yang disampaikan guru</p> <p>3. Menanyakan hal yang kurang jelas bagi siswa dan mencatat hal yang perlu dicatat</p> <p>4. Siswa menyiapkan alat dan praktik</p>	
	<b>Menanya</b>		
	<p>1. Guru mengkondisikansiswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan materi praktik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alat apa saja yang dipergunakan dalam pekerjaan simulasi digital</li> <li>✓ Bagaimana cara menghitung RAB</li> </ul> <p>2. Guru melaksanakan</p>	<p>1. Siswa mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pekerjaan simulasi digital</p>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	penilaian pengetahuan melalui tanya jawab		
	<b>Mencoba</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gurumemfasilitasi praktik menganalisa setiap jenis pekerjaan.</li> <li>2. Guru mengamati, membimbing, memonitor dan menilai dengan cermat dan penuh tanggungjawab pada siswa selama praktik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswamelakukan praktik menganalisa setiap jenis pekerjaan.</li> </ol>	40 menit
	<b>Mengasosiasi/mengumpulkan informasi</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mendorong siswa mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang RAB</li> <li>2. Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggali berbagai informasi yang berkaitan dengan RAB.</li> <li>2. Memberikan pendapat berkaitan dengan RAB.</li> </ol>	15 menit
	<b>Mengkomunikasikan</b>		15 menit
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gurumenugaskan siswa untuk menyempurnakan pemahaman tentang analisa harga satuan</li> <li>2. Guru meminta masing-masing kelompok untuk menanggapi hasil kerja kelompok lain</li> <li>3. Guru membimbing, mengamati interaksi antar peserta didik dalam</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap hasil kerja masing-masing kelompok</li> <li>2. Siswa mengamati dan memberi sanggahan</li> </ol>	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	memberi tanggapan, dan menilai kegiatan siswa		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi</li> <li>2. Guru memberikan motivasi pentingnya mempertimbangkan bagaimana menghitung RAB yang benar.</li> <li>3. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran, menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya, dan mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar (mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</li> <li>2. Siswa menyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</li> <li>3. Siswa menanyakan hal-hal yang masih belum jelas</li> <li>4. Siswa membuat rangkuman/kesimpulan bersama Guru</li> <li>5. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan</li> <li>6. Siswa mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah evaluasi/penilaian</li> <li>7. Siswa memperhatikan arahan Guru (berdoa)</li> </ol>	20 menit

## J. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Afektif

Instrumen dan rubrik penilaian

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Disiplin	Aktif, fokus, semangat	Kreasi, Inisiatif	Kerjasama dengan anggota kelompok	Tanggung jawab terhadap alat dan bahan		
1								
2								
N								

Keterangan:

#### **Peserta didik memperoleh skor:**

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

#### **Kategori nilai sikap:**

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

### 2. Kognitif

1. Pertemuan antara Kolom dan Baris yang membentuk sebuah kotak persegi panjang, adalah definisi dari :

A. Workbook

B. Worksheet

- C.Range
- D.Sel
- E.Sheet

2. Contoh penulisan rumus yang benar adalah :

- A.Sum(D4:D9)
- B.=If D4<60, "Lulus", "Tidak Lulus"
- C.=C3\*D5
- D.=sum C4,D4
- E.=Avg (D6:D10)

1. Untuk menuliskan rumus pada salah satu sel harus diawali dengan tanda .... ..

- A. : ( titik dua)
- B. “ ( tanda petik dua )
- C. ' ( tanda petik satu )
- D. = ( sama dengan )
- E. > ( tanda lebih besar)

2. SUM digunakan untuk .....

- A. Menghitung rata-rata
- B. Menghitung jumlah b
- C. Menghitung nilai maksimum
- D. Menghitung nilai minimum
- E. Membagi sama besar

3. Rumus untuk menghitung volume pondasi adalah....

- A.  $a+b/2 \times t$
- B.  $a+b \times t$
- C.  $p \times l \times t$
- D.  $1/3 a \times t$
- E.  $s^3$

Indikator:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

3. Psikomotor

Untuk menilai ketrampilan siswa digunakan lembar penilaian sebagai berikut:

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kesesuaian dengan perintah	Kerapihan	Ketepatan Waktu		
1						
2						
N						

Kategori:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

Guru Pembimbing



Drs. Acu Sutisna, M.Pd.  
NIP. 19601027 198703 1 008

Wonosari, 11 juli 2016  
Mahasiswa PPL



Mada Tamimi  
NIM.13505241051

## **SIMULASI DIGITAL PERHITUNGAN VOLUME PEKERJAAN**

### **A. Deskripsi RAB**

Rencana Anggaran Biaya bangunan yang sering disingkat RAB adalah perhitungan biaya bangunan dan spesifikasi pekerjaan konstruksi yang akan dibangun, sehingga dengan adanya RAB dapat dijadikan sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan nantinya.

### **B. Untuk menghitung RAB diperlukan data sebagai berikut:**

- a. Gambar Rencana Bangunan
- b. Spesifikasi Teknis Pekerjaan yang biasa disebut RKS (Rencana Kerja dan syarat-syarat)
- c. Volume masing-masing pekerjaan yang akan dilaksanakan
- d. Daftar harga bahan bangunan dan upah pekerja saat pekerjaan dilaksanakan
- e. Analisa BOW atau harga satuan pekerjaan
- f. Metode kerja pelaksanaan.

### **C. Analisa harga Satuan**

Contoh analisa harga satuan : Analisa untuk 1 m<sup>2</sup> pekerjaan plesteran 1 pc : 4 ps adalah

- 0.2170 zak semen
- 0.02830 m<sup>3</sup> pasir pasang
- 0.0125 mandor
- 0.0200 kepala tukang
- 0.2000 tukang batu
- 0.2500 pekerja

selanjutnya kita mencari harga bahan dan upah untuk analisa pekerjaan diatas, contohnya sebagai berikut ( harga disini hanya perkiraan untuk lebih tepatnya bisa di survey di toko ):

- semen = Rp. 59.000 / zak

- pasir pasang = Rp. 150.000,00 / m<sup>3</sup>
- mandor = Rp. 50.000,00 / hari
- kepala tukang = Rp. 45.000,00 / hari
- tukang batu = Rp. 40.000,00 / hari
- pekerja = Rp. 35.000,00 / hari

langkah berikutnya adalah mengalikan antara analisa harga satuan dan harga bahan/ upah sebagai berikut

- semen =  $0.2170 \times \text{Rp. } 59.000 = \text{Rp. } 12.803,00$
- pasir pasang =  $0.02830 \times \text{Rp. } 150.000,00 = \text{Rp. } 4.245,00$
- mandor =  $0.0125 \times \text{Rp. } 50.000,00 = \text{Rp. } 625,00$
- kepala tukang =  $0.0200 \times \text{Rp. } 45.000,00 = \text{Rp. } 900,00$
- tukang batu =  $0.2000 \times \text{Rp. } 40.000,00 = \text{Rp. } 8.000,00$
- pekerja =  $0.2500 \times \text{Rp. } 35.000,00 = \text{Rp. } 8.750,00$
- jadi jumlah harga total 1m<sup>2</sup> plesteran adalah Rp.35.323,00

setelah diketahui harga per 1 m<sup>2</sup> plesteran adalah Rp.35.323,00 maka langkah terakhir adalah mengalikannya dengan total volume plesteran yang sudah dihitung sebelumnya yaitu 12 m<sup>2</sup>

Jadi total harga plesteran adalah  $12 \times 35.323 = \text{Rp. } 423.876,00$  biasanya terus dibulatkan Rp.423.000,00

terbilang ( empat ratus dua puluh tiga ribu rupiah).

ANALISA BIAYA KONSTRUKSI								
NO	URAIAN PEKERJAAN			HARGA SATUAN			JUMLAH HARGA	
<b>I PEKERJAAN PERSIAPAN</b>								
<b>1,1</b>	<b>m2</b>	<b>Membersihkan lapangan dan perataan</b>						<b>SNI 2010</b>
		0,1	Oh	Pekerja	Rp.	40.000	Rp.	4.000,00
		0,1	Oh	Mandor	Rp.	60.000	Rp.	3.000,00
				Jumlah			Rp.	<b>7.000,00</b>
				Jasa 10%			Rp.	700,00
				Total			Rp.	<b>7.700,00</b>
				Dibulatkan			Rp.	<b>7.700,00</b>
<b>1,2</b>	<b>m3</b>	<b>Pembuatan Pagar &amp; Barak</b>						<b>SNI 2010</b>
		1,3	btg	Dolken kayu diameter 8-10/400cm	Rp.	19.250,00	Rp.	24.062,50
		2,5	kg	Semen Portland	Rp.	1.270,00	Rp.	3.175,00
		1,2	lmbr	Seng Gelombang 3inchi-5inchi	Rp.	59.640,00	Rp.	71.568,00
		0,0	m3	Pasir Beton	Rp.	87.800,00	Rp.	439,00
		0,0	m3	Batu Pecah	Rp.	150.200,00	Rp.	1.351,80
		0,1	m3	Kayu 5/7	Rp.	2.500.000,00	Rp.	180.000,00
		0,1	kg	Paku Biasa 2 inchi - 5 inchi	Rp.	14.520,00	Rp.	871,20
		0,1	kg	Meni Besi	Rp.	33.560,00	Rp.	3.356,00



volume

harga satuan

analisa

RAB

REKAPITULASI



:





## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

### **SIMULASI DIGITAL**

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Wonosari  
Kompetensi Keahlian : Teknik Sipil  
Mata Pelajaran : Simulasi Digital  
Kelas/Semester : X/1  
Materi Pokok : **Mail Merge**  
Alokasi Waktu : 3x 45 menit (135 menit)

#### **A. Kompetensi Inti (KI)**

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung, bertindak secara

efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## **B. Kompetensi Dasar (KD)**

KD.1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya

KD.1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhan manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Ilmu bangunan

KD.1.3 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi

KD.1.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan mekanika teknik sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat

KD.3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi

KD.4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi (microsoft word)

## **C. Indikator**

### **3.1. Kognitif**

3.1.1 Pengertian Mail mergedimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.2 Kegunaan mail merge dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.3 Pengertian mail mergedideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

- 3.1.4 Cara membuat mail merge dijelaskan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.1.5 Cara cara dalam membuat mail merge dideskripsikan dengan benar, kreatif, teliti dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.2. Psikomotor
  - 3.2.1 Alat praktek dapat digunakan sesuai dengan fungsi secara tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
  - 3.2.2 Pembersihan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif
  - 3.2.3 Pembuatan mail mergedilakukan dengan benar,tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.3 Afektif
  - 3.3.1 Aturan-aturan di workshop dipatuhi dengan teliti, disiplin, dan penuh tanggung jawab
  - 3.3.2 Pekerjaan dapat dilakukan secara kerjasama dalam kelompok dengan disiplin
  - 3.3.3 Kegiatan Proses Belajar Mengajar diikuti dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

- 4.1 Kognitif
  - 4.1.1 Peserta didik dapat mengerti pengertian mail merge dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
  - 4.1.2 Peserta didik dapat mendeskripsikan kegunaan mail merge dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
  - 4.1.3 Peserta didik dapat mendeskripsikan pembuatan mail merge dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
  - 4.1.4 Peserta didik dapat menjelaskan cara membuat mail merge dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

#### 4.2 Psikomotor

4.2.1 Peserta didik dapat menggunakan alat praktek dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.2 Peserta didik dapat membersihkan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

4.2.3 Peserta didik dapat membuat mail merge dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

#### 4.3 Afektif

4.3.1 Peserta didik dapat mematuhi aturan-aturan workshop dengan benar, disiplin, dan penuh tanggung jawab

4.3.2 Peserta didik dapat bekerja sama dengan kelompoknya dalam pekerjaan perhitungan volume pekerjaan

4.3.3 Peserta didik mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

### **E. Materi Pembelajaran**

1. Deskripsi mail merge
2. Kegunaan mail merge
3. Cara membuat mail merge

### **F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Demonstrasi
  - a. Demonstrasi
  - b. Tanya Jawab
  - c. Praktik

## G. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

- a. white board
- b. Laptop
- c. Lcd dan layar

### H. Sumber Belajar

Modul simulasi digital

## I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberi salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa</li><li>2. Guru memberikan motivasi pada siswa<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa datang</li><li>✓ Memberikan contoh penerapan materi pelajaran di lapangan kerja</li></ul></li><li>3. Gurumelakukan apersepsi mengenai materi yang akan dibahas</li><li>4. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, dan menjawab kondisinya dan kehadirannya</li><li>2. Siswa termotivasi</li><li>3. Siswa memperhatikan dan bertanya terkait hal-hal yang perlu penjelasan lebih dalam</li></ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<b>Mengamati</b>		
	1. Guru memberikan	1. Siswaduduk secara	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<p>instruksi secara jelas kepada siswa dan membagi siswa dalam kelompok praktik</p> <p>2. Guru menjelaskan teori singkat tentang mail merge</p> <p>3. Guru menjelaskan alat yang digunakan untuk pelajaran simulasi digital</p> <p>4. Guru menjelaskan materi tentang mail merge</p> <p>5. Guru menjelaskan langkah cara membuat mail merge</p> <p>6. Guru mendemonstrasikan cara membuat mail merge</p> <p>Guru mengamati, membimbing, dan memfasilitasi tiap kelompok praktik, dan mengatur waktu praktik</p>	<p>berkelompok</p> <p>2. Siswa memperhatikan penting yang disampaikan guru</p> <p>3. Menanyakan hal yang kurang jelas bagi siswa dan mencatat hal yang perlu dicatat</p> <p>4. Siswa menyiapkan alat dan praktik</p>	
	<b>Menanya</b>		
	<p>1. Guru mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan materi praktik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alat apa saja yang dipergunakan dalam pekerjaan simulasi digital</li> <li>✓ Bagaimana cara membuat mail merge</li> </ul> <p>2. Guru melaksanakan</p>	<p>1. Siswa mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pekerjaan simulasi digital</p>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	penilaian pengetahuan melalui tanya jawab		
	<b>Mencoba</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gurumemfasilitasi praktik membuat mail merge</li> <li>2. Guru mengamati, membimbing, memonitor dan menilai dengan cermat dan penuh tanggungjawab pada siswa selama praktik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswamelakukan praktik membuat mail merge</li> </ol>	40 menit
	<b>Mengasosiasi/mengumpulkan informasi</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mendorong siswa mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang mail merge</li> <li>2. Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggali berbagai informasi yang berkaitan dengan mail merge .</li> <li>2. Memberikan pendapat berkaitan dengan materi mail merge</li> </ol>	15 menit
	<b>Mengkomunikasikan</b>		15 menit
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gurumenugaskan siswa untuk menyempurnakan pemahaman tentang cara membuat mail merge</li> <li>2. Guru meminta masing-masing kelompok untuk menanggapi hasil kerja kelompok lain</li> <li>3. Guru membimbing, mengamati interaksi antar peserta didik dalam memberi tanggapan, dan menilai kegiatan siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap hasil kerja masing-masing kelompok</li> <li>2. Siswa mengamati dan memberi sanggahan</li> </ol>	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi</li> <li>2. Guru memberikan motivasi pentingnya membuat mail merge .</li> <li>3. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran, menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya, dan mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar (mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</li> <li>2. Siswa menyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</li> <li>3. Siswa menanyakan hal-hal yang masih belum jelas</li> <li>4. Siswa membuat rangkuman/kesimpulan bersama Guru</li> <li>5. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan</li> <li>6. Siswa mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah evaluasi/penilaian</li> <li>7. Siswa memperhatikan arahan Guru (berdoa)</li> </ol>	20 menit

## J. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Afektif

#### Instrumen dan rubrik penilaian

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Disiplin	Aktif, fokus, semangat	Kreasi, Inisiatif	Kerjasama dengan anggota kelompok	Tanggung jawab terhadap alat dan bahan		
1								
2								
N								

Keterangan:

**Peserta didik memperoleh skor:**

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

**Kategori nilai sikap:**

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

## 2. Kognitif

Indikator:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

## 3. Psikomotor

Untuk menilai ketrampilan siswa digunakan lembar penilaian sebagaiberikut:

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Keseuaian dengan perintah	Kerapihan	Ketepatan waktu		
1						
2						
N						

Kategori:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

Guru Pembimbing



Drs. Acu Sutisna, M.Pd.  
NIP. 19601027 198703 1 008

Wonosari, 11 juli 2016

Mahasiswa PPL



Mada Tamimi  
NIM.13505241051

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

### **SIMULASI DIGITAL**

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Wonosari  
Kompetensi Keahlian : Teknik Sipil  
Mata Pelajaran : Simulasi Digital  
Kelas/Semester : X/1  
Materi Pokok : Pengenalan Fitur-Fitur dalam  
Microsoft Power Point  
Alokasi Waktu : 3x 45 menit (135 menit)

#### **A. Kompetensi Inti (KI)**

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung, bertindak secara

efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## **B. Kompetensi Dasar (KD)**

KD.1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya

KD.1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhan manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Ilmu bangunan

KD.1.3 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi

KD.1.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan mekanika teknik sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat

KD.3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah presentasi

KD.4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah presentasi (microsoft power point)

## **C. Indikator**

### **3.1. Kognitif**

3.1.1 Pengertian microsoft power point dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.2 Fitur-fitur dalam microsoft point dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.3 Pembuatan materi dalam bentuk slide menggunakan microsoft power point satuandimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 3.2. Psikomotor

3.2.1 Alat praktek dapat digunakan sesuai dengan fungsi secara tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.2.2 Pembersihan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

3.2.3 Pembuatan materi dalam bentuk slidedilakukan dengan benar, tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 3.3 Afektif

3.3.1 Aturan-aturan di workshop dipatuhi dengan teliti, disiplin, dan penuh tanggung jawab

3.3.2 Pekerjaan dapat dilakukan secara kerjasama dalam kelompok dengan disiplin

3.3.3 Kegiatan Proses Belajar Mengajar diikuti dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

## **D. Tujuan Pembelajaran**

### 4.1 Kognitif

4.1.1 Peserta didik dapat mengerti pengertian microsoft word dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.2 Peserta didik dapat mendeskripsikan nama beserta fungsi fitur-fitur dalam Ms. Power Point dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.3 Peserta didik dapat menerapkan cara pembuatan materi dalam bentuk slidedilakukan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 4.2 Psikomotor

4.2.1 Peserta didik dapat menggunakan alat praktek dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.2 Peserta didik dapat membersihkan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

4.2.3 Peserta didik dapat menganalisis setiap detail jenis pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

#### 4.3 Afektif

4.3.1 Peserta didik dapat mematuhi aturan-aturan workshop dengan benar, disiplin, dan penuh tanggung jawab

4.3.2 Peserta didik dapat bekerja sama dengan kelompoknya

4.3.3 Peserta didik mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

### **E. Materi Pembelajaran**

1. Deskripsi Ms. Power Point
2. Fitur-Fitur dalam Ms. Power Point
3. Pembuatan materi dalam bentuk slide

### **F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Demonstrasi
  - a. Demonstrasi
  - b. Tanya Jawab
  - c. Praktik

### **G. Media dan Sumber Belajar**

1. Media
  - a. white board
  - b. Laptop
  - c. Lcd dan layer

## H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Guru memberi salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa</li> <li>Guru memberikan motivasi pada siswa <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa datang</li> <li>✓ Memberikan contoh penerapan materi pelajaran di lapangan kerja</li> </ul> </li> <li>Gurumelakukan apersepsi mengenai materi yang akan dibahas</li> <li>Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, dan menjawab kondisinya dan kehadirannya</li> <li>Siswa termotivasi</li> <li>Siswa memperhatikan dan bertanya terkait hal-hal yang perlu penjelasan lebih dalam</li> </ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<b>Mengamati</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan instruksi secara jelas kepada siswa dan membagi siswa dalam kelompok praktik</li> <li>Guru menjelaskan teori singkat tentang Ms. Power Point</li> <li>Guru menjelaskan alat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Siswaduduk secara berkelompok</li> <li>Siswa memperhatikan yang disampaikan guru</li> <li>Menanyakan hal yang kurang jelas bagi siswa dan mencatat hal yang perlu dicatat</li> <li>Siswa menyiapkan alat</li> </ol>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<p>yang digunakan untuk pelajaran simulasi digital</p> <p>4. Guru menjelaskan pembuatan materi dalam bentuk slide</p> <p>5. Guru menjelaskan langkah cara membuat materi dalam bentuk slide</p> <p>6. Guru mendemonstrasikan cara membuat materi dalam bentuk slide</p> <p>7. Guru mengamati, membimbing, dan memfasilitasi tiap kelompok praktik, dan mengatur waktu praktik</p>	<p>dan praktik</p>	
	<b>Menanya</b>		
	<p>1. Guru mengkondisikansiswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan materi praktik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alat apa saja yang dipergunakan dalam pekerjaan simulasi digital</li> <li>✓ Bagaimana cara membuat materi dalam bentuk slide</li> </ul> <p>2. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tanya jawab</p>	<p>1. Siswa mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pekerjaan simulasi digital</p>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<b>Mencoba</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gurumemfasilitasi praktik pengoprasian Ms.Power Point</li> <li>2. Guru mengamati, membimbing, memonitor dan menilai dengan cermat dan penuh tanggungjawab pada siswa selama praktik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswamelakukan praktik pengoprasian Ms. Power Point</li> </ol>	40 menit
	<b>Mengasosiasi/mengumpulkan informasi</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mendorong siswa mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang fitur-fitur dalam Ms. Power Point</li> <li>2. Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggali berbagai informasi yang berkaitan dengan fitur-fitur dalam Ms. Power Point</li> <li>2. Memberikan pendapat berkaitan dengan fitur-fitur dalam Ms. Power Point</li> </ol>	15 menit
	<b>Mengkomunikasikan</b>		15 menit
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gurumenugaskan siswa untuk menyempurnakan pemahaman tentang Microsoft Power Point</li> <li>2. Guru meminta masing-masing kelompok untuk menanggapi hasil kerja kelompok lain</li> <li>3. Guru membimbing, mengamati interaksi antar peserta didik dalam memberi tanggapan, dan menilai kegiatan siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap hasil kerja masing-masing kelompok</li> <li>2. Siswa mengamati dan memberi sanggahan</li> </ol>	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi</li> <li>2. Guru memberikan motivasi pentingnya mempertimbangkan bagaimana mengoprasikan ms power point dengan cermat. .</li> <li>3. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran, menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya, dan mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar (mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</li> <li>2. Siswa menyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</li> <li>3. Siswa menanyakan hal-hal yang masih belum jelas</li> <li>4. Siswa membuat rangkuman/kesimpulan bersama Guru</li> <li>5. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan</li> <li>6. Siswa mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah evaluasi/penilaian</li> <li>7. Siswa memperhatikan arahan Guru (berdoa)</li> </ol>	15 menit

## I. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Afektif

Instrumen dan rubrik penilaian

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Disiplin	Aktif, fokus, semangat	Kreasi, Inisiatif	Kerjasama dengan anggota kelompok	Tanggung jawab terhadap alat dan bahan		
1								
2								
N								

Keterangan:

**Peserta didik memperoleh skor:**

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

**Kategori nilai sikap:**

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

### 2. Kognitif

- Sebutkan kegunaan program Ms.Power Point !
- Buatlah materi dalam bentuk slide !

Indikator:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

### 3. Psikomotor

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kesesuaian dengan perintah	Kerapihan	Ketepatan waktu		
1						
2						
N						

Kategori:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

Guru Pembimbing



Drs. Acu Sutisna, M.Pd.  
NIP. 19601027 198703 1 008

Wonosari, 11 juli 2016

Mahasiswa PPL



Mada Tamimi  
NIM.13505241051



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

### **SIMULASI DIGITAL**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Kompetensi Keahlian	: Teknik Sipil
Mata Pelajaran	: Simulasi Digital
Kelas/Semester	: X/1
Materi Pokok	: Pembuatan Struktur Organisasi Menggunakan Microsoft Word
Alokasi Waktu	: 3x 45 menit (135 menit)

#### **A. Kompetensi Inti (KI)**

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung, bertindak secara

efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## **B. Kompetensi Dasar (KD)**

KD.1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya

KD.1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhan manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Ilmu bangunan

KD.1.3 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi

KD.1.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan mekanika teknik sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat

KD.3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi

KD.4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi pembuatan struktur organisasi

## **C. Indikator**

### **3.1. Kognitif**

3.1.1 Pengertian Struktur Organisasi dapat dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.2 Cara pembuatan struktur organisasi dapat dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 3.2. Psikomotor

3.2.1 Alat praktek dapat digunakan sesuai dengan fungsi secara tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.2.2 Pembersihan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

3.2.3 Pembuatan struktur organisasidilakukan dengan benar,tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 3.3 Afektif

3.3.1 Aturan-aturan di workshop dipatuhi dengan teliti, disiplin, dan penuh tanggung jawab

3.3.2 Pekerjaan dapat dilakukan secara kerjasama dalam kelompok dengan disiplin

3.3.3 Kegiatan Proses Belajar Mengajar diikuti dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

## **D. Tujuan Pembelajaran**

### 4.1 Kognitif

4.1.1 Peserta didik dapat mengerti pengertian struktur organisasidengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.2 Peserta didik dapat mendeskripsikan fungsi struktur organisasi dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.3 Peserta didik dapat menerapkan cara pembuatan struktur organisasi dandilakukan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 4.2 Psikomotor

4.2.1 Peserta didik dapat menggunakan alat praktek dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.2 Peserta didik dapat membersihkan lokasi kerja simulasi digitaldilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

4.2.3 Peserta didik dapat menganalisis setiap detail jenis pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

#### 4.3 Afektif

4.3.1 Peserta didik dapat mematuhi aturan-aturan workshop dengan benar, disiplin, dan penuh tanggung jawab

4.3.2 Peserta didik dapat bekerja sama dengan kelompoknya

4.3.3 Peserta didik mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar dengandisiplin dan penuh tanggung jawab

### **E. Materi Pembelajaran**

1. Deskripsi Struktur Organisasi
2. Fungsi Struktur Organisasi
3. Pembuatan Struktur Organisasi

### **F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Demonstrasi
  - a. Demonstrasi
  - b. Tanya Jawab
  - c. Praktik

### **G. Media dan Sumber Belajar**

1. Media
  - a. white board
  - b. Laptop
  - c. Lcd dan layar

### **H. Sumber Belajar**

Modul simulasi digital

## I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Guru memberi salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa</li> <li>Guru memberikan motivasi pada siswa <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa datang</li> <li>✓ Memberikan contoh penerapan materi pelajaran di lapangan kerja</li> </ul> </li> <li>Gurumelakukan apersepsi mengenai materi yang akan dibahas</li> <li>Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, dan menjawab kondisinya dan kehadirannya</li> <li>Siswa termotivasi</li> <li>Siswa memperhatikan dan bertanya terkait hal-hal yang perlu penjelasan lebih dalam</li> </ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<b>Mengamati</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan instruksi secara jelas kepada siswa dan membagi siswa dalam kelompok praktik</li> <li>Guru menjelaskan teori singkat tentang Struktur Organisasi</li> <li>Guru menjelaskan alat yang digunakan untuk</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Siswaduduk secara berkelompok</li> <li>Siswa memperhatikan yang disampaikan guru</li> <li>Menanyakan hal yang kurang jelas bagi siswa dan mencatat hal yang perlu dicatat</li> <li>Siswa menyiapkan alat dan praktik</li> </ol>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<p>pelajaran simulasi digital</p> <p>4. Guru menjelaskan materi tentang cara pembuatan Struktur Organisasi</p> <p>5. Guru menjelaskan langkah cara pembuatan Struktur Organisasi</p> <p>6. Guru mendemonstrasikan cara membuat Struktur Organisasi</p> <p>7. Guru mengamati, membimbing, dan memfasilitasi tiap kelompok praktik, dan mengatur waktu praktik</p>		
	<b>Menanya</b>		
	<p>1. Guru mengkondisikansiswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan materi praktik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alat apa saja yang dipergunakan dalam pekerjaan simulasi digital</li> <li>✓ Bagaimana cara membuat Struktur Organisasi</li> </ul> <p>2. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tanya jawab</p>	<p>1. Siswa mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pekerjaan simulasi digital</p>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<b>Mencoba</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gurumemfasilitasi praktik membuat Struktur Organisasi</li> <li>2. Guru mengamati, membimbing, memonitor dan menilai dengan cermat dan penuh tanggungjawab pada siswa selama praktik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswamelakukan praktik pembuatan Struktur Organisasi</li> </ol>	40 menit
	<b>Mengasosiasi/mengumpulkan informasi</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mendorong siswa mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang Struktur Organisasi</li> <li>2. Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggali berbagai informasi yang berkaitan dengan Struktur Organisasi</li> <li>2. Memberikan pendapat berkaitan dengan Struktur organisasi</li> </ol>	15 menit
	<b>Mengkomunikasikan</b>		15 menit
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gurumenugaskan siswa untuk menyempurnakan pemahaman tentang Struktur Organisasi</li> <li>2. Guru meminta masing-masing kelompok untuk menanggapi hasil kerja kelompok lain</li> <li>3. Guru membimbing, mengamati interaksi antar peserta didik dalam memberi tanggapan, dan menilai kegiatan siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap hasil kerja masing-masing kelompok</li> <li>2. Siswa mengamati dan memberi tanggapan</li> </ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membantu peserta</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menanyakan hal-hal</li> </ol>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<p>didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi</p> <p>2. Guru memberikan motivasi pentingnya Struktur Organisasi .</p> <p>3. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran, menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya, dan mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar (mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir)</p>	<p>yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</p> <p>2. Siswa menyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</p> <p>3. Siswa menanyakan hal-hal yang masih belum jelas</p> <p>4. Siswa membuat rangkuman/kesimpulan bersama Guru</p> <p>5. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan</p> <p>6. Siswa mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah evaluasi/penilaian</p> <p>7. Siswa memperhatikan arahan Guru (berdoa)</p>	

## J. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Afektif

Instrumen dan rubrik penilaian

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Disiplin	Aktif, fokus, semangat	Kreasi, Inisiatif	Kerjasama dengan anggota kelompok	Tanggung jawab terhadap alat dan bahan		
1								
2								
N								

Keterangan:

**Peserta didik memperoleh skor:**

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

**Kategori nilai sikap:**

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

### 2. Kognitif

- Sebutkan kegunaan Struktur Organisasi
- Jelaskan langkah-langkah pembuatan Struktur Organisasi
- Sebutkan macam-macam Struktur Organisasi

Indikator:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

### 3. Psikomotor

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kesesuaian dengan perintah	Kerapihan	Ketepatan waktu		
1						
2						
N						

Kategori:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

Guru Pembimbing



Drs. Acu Sutisna, M.Pd.  
NIP. 19601027 198703 1 008

Wonosari, 11 juli 2016  
Mahasiswa PPL



Mada Tamimi  
NIM.13505241051



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

### **SIMULASI DIGITAL**

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Wonosari  
Kompetensi Keahlian : Teknik Sipil  
Mata Pelajaran : Simulasi Digital  
Kelas/Semester : X/1  
Materi Pokok : Pengenalan Fitur-Fitur dalam  
Microsoft Word  
Alokasi Waktu : 3x 45 menit (135 menit)

#### **A. Kompetensi Inti (KI)**

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung, bertindak secara

efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**B. Kompetensi Dasar (KD)**

KD.1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya

KD.1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhan manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Ilmu bangunan

KD.1.3 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi

KD.2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.

KD.2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan

KD.3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi

KD.4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi (microsoft word)

## **C. Indikator**

### 3.1. Kognitif

3.1.1 Pengertian microsoft word dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.2 Fitur-fitur dalam microsoft word dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.3 Pengetikan menggunakan 10 jari satu dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 3.2. Psikomotor

3.2.1 Alat praktek dapat digunakan sesuai dengan fungsi secara tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.2.2 Pembersihan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

3.2.3 Mengetik dengan 10 jari dilakukan dengan benar, tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

### 3.3 Afektif

3.3.1 Aturan-aturan di workshop dipatuhi dengan teliti, disiplin, dan penuh tanggung jawab

3.3.2 Pekerjaan dapat dilakukan secara kerjasama dalam kelompok dengan disiplin

3.3.3 Kegiatan Proses Belajar Mengajar diikuti dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

## **D. Tujuan Pembelajaran**

### 4.1 Kognitif

4.1.1 Peserta didik dapat mengerti pengertian microsoft word dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.2 Peserta didik dapat mendeskripsikan nama beserta fungsi fitur-fitur dalam Ms. Word dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.3 Peserta didik dapat menerapkan cara mengetik dengan 10 jari dilakukan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

#### 4.2 Psikomotor

4.2.1 Peserta didik dapat menggunakan alat praktek dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.2 Peserta didik dapat membersihkan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

4.2.3 Peserta didik dapat menganalisis setiap detail jenis pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

#### 4.3 Afektif

4.3.1 Peserta didik dapat mematuhi aturan-aturan workshop dengan benar, disiplin, dan penuh tanggung jawab

4.3.2 Peserta didik dapat bekerja sama dengan kelompoknya

4.3.3 Peserta didik mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

### **E. Materi Pembelajaran**

1. Deskripsi Ms. Word
2. Fitur-Fitur dalam Ms. Word
3. Pengetikan dengan 10 jari

### **F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Demonstrasi
  - a. Demonstrasi
  - b. Tanya Jawab
  - c. Praktik

## G. Media dan Sumber Belajar

1. Media
  - a. white board
  - b. Laptop
  - c. Lcd dan layer

## H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberi salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa</li><li>2. Guru memberikan motivasi pada siswa<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa datang</li><li>✓ Memberikan contoh penerapan materi pelajaran di lapangan kerja</li></ul></li><li>3. Gurumelakukan apersepsi mengenai materi yang akan dibahas</li><li>4. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, dan menjawab kondisinya dan kehadirannya</li><li>2. Siswa termotivasi</li><li>3. Siswa memperhatikan dan bertanya terkait hal-hal yang perlu penjelasan lebih dalam</li></ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<b>Mengamati</b>		

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada siswa dan membagi siswa dalam kelompok praktik</li> <li>2. Guru menjelaskan teori singkat tentang Ms. Word</li> <li>3. Guru menjelaskan alat yang digunakan untuk pelajaran simulasi digital</li> <li>4. Guru menjelaskan materi tentang pengetikan 10 jari</li> <li>5. Guru menjelaskan langkah cara mengetik dengan 10 jari</li> <li>6. Guru mendemonstrasikan cara mengetik dengan 10 jari</li> <li>7. Guru mengamati, membimbing, dan memfasilitasi tiap kelompok praktik, dan mengatur waktu praktik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswaduduk secara berkelompok</li> <li>2. Siswa memperhatikan yang disampaikan guru</li> <li>3. Menanyakan hal yang kurang jelas bagi siswa dan mencatat hal yang perlu dicatat</li> <li>4. Siswa menyiapkan alat dan praktik</li> </ol>	15 menit
	<b>Menanya</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengkondisikansiswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan materi praktik <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alat apa saja yang dipergunakan dalam pekerjaan simulasi digital</li> <li>✓ Bagaimana cara</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pekerjaan simulasi digital</li> </ol>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<p>mengetik dengan 10 jari</p> <p>2. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tanya jawab</p>		
	<b>Mencoba</b>		
	<p>1. Gurumemfasilitasi praktik mengetik 10 jari.</p> <p>2. Guru mengamati, membimbing, memonitor dan menilai dengan cermat dan penuh tanggungjawab pada siswa selama praktik</p>	<p>1. Siswamelakukan praktik mengetik 10 jari..</p>	40 menit
	<b>Mengasosiasi/mengumpulkan informasi</b>		
	<p>1. Guru mendorong siswa mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang fitur-fitur dalam Ms. Word</p> <p>2. Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa</p>	<p>1. Menggali berbagai informasi yang berkaitan dengan fitur-fitur dalam Ms. Word</p> <p>2. Memberikan pendapat berkaitan dengan fitur-fitur dalam Ms. Word.</p>	15 menit
	<b>Mengkomunikasikan</b>		15 menit
	<p>1. Gurumenugaskan siswa untuk menyempurnakan pemahaman tentang Microsoft Word</p> <p>2. Guru meminta masing-masing kelompok untuk menanggapi hasil kerja kelompok lain</p>	<p>1. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap hasil kerja masing-masing kelompok</p> <p>2. Siswa mengamati dan memberi sanggahan</p>	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	3. Guru membimbing, mengamati interaksi antar peserta didik dalam memberi tanggapan, dan menilai kegiatan siswa		
Penutup	<p>1. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi</p> <p>2. Guru memberikan motivasi pentingnya mempertimbangkan bagaiman mengetik dengan 10 jari dengan cermat. .</p> <p>3. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran, menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya, dan mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar (mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir)</p>	<p>1. Siswa menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</p> <p>2. Siswa menyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</p> <p>3. Siswa menanyakan hal-hal yang masih belum jelas</p> <p>4. Siswa membuat rangkuman/kesimpulan bersama Guru</p> <p>5. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan</p> <p>6. Siswa mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah evaluasi/penilaian</p> <p>7. Siswa memperhatikan arahan Guru (berdoa)</p>	15 menit

## I. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Afektif

Instrumen dan rubrik penilaian

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Disiplin	Aktif, fokus, semangat	Kreasi, Inisiatif	Kerjasama dengan anggota kelompok	Tanggung jawab terhadap alat dan bahan		
1								
2								
N								

Keterangan:

**Peserta didik memperoleh skor:**

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

**Kategori nilai sikap:**

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

### 2. Kognitif

- Sebutkan kegunaan program word !
- Jelaskan langkah-langkah pembuatan tabel !
- Apa kegunaan dari Bold, Italic dan Underline ?

Indikator:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

### 3. Psikomotor

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kesesuaian dengan perintah	Kerapihan	Ketepatan waktu		
1						
2						
N						

Kategori:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

Guru Pembimbing



Drs. Acu Sutisna, M.Pd.  
NIP. 19601027 198703 1 008

Wonosari, 11 juli 2016  
Mahasiswa PPL



Mada Tamimi  
NIM.13505241051

## SIMULASI DIGITAL PERHITUNGAN VOLUME PEKERJAAN

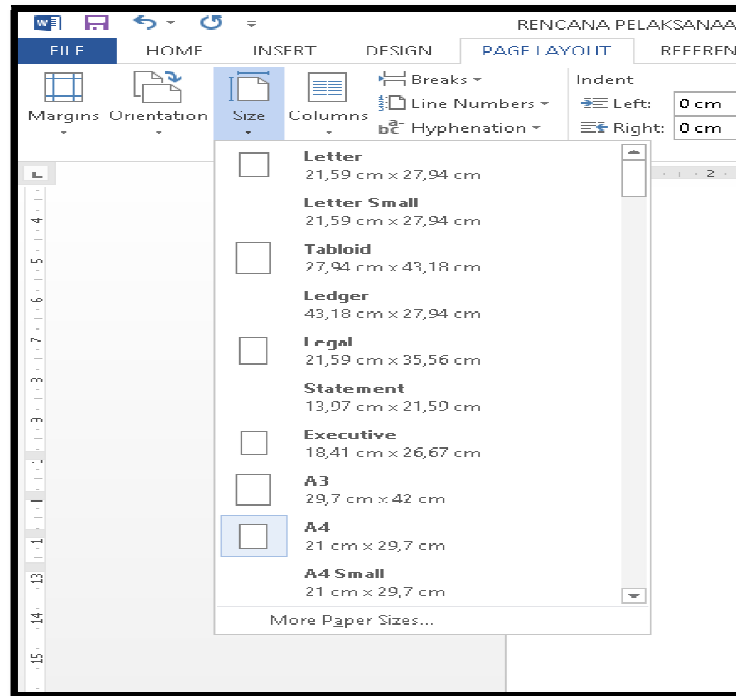
### A. Deskripsi Ms. Word

Perangkat lunak pengolah kata biasanya digunakan untuk membuat laporan membuat dokumen, dll.

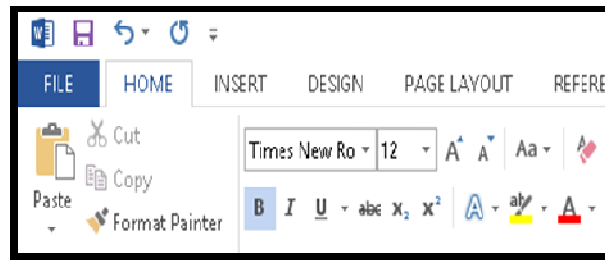
### B. Macam-macam fitur dan fungsinya pada Ms. Word

#### 1. Pengaturan tata letak dokumen

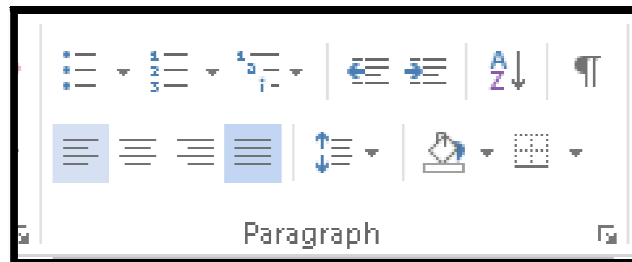
Untuk mengatur tata letak dokumen, hal pertama yang perlu anda ketahui adalah ukuran kertas yang akan digunakan untuk mencetak dokumen tersebut. Standar ukuran kertas adalah sebagai berikut:









## 2. Font



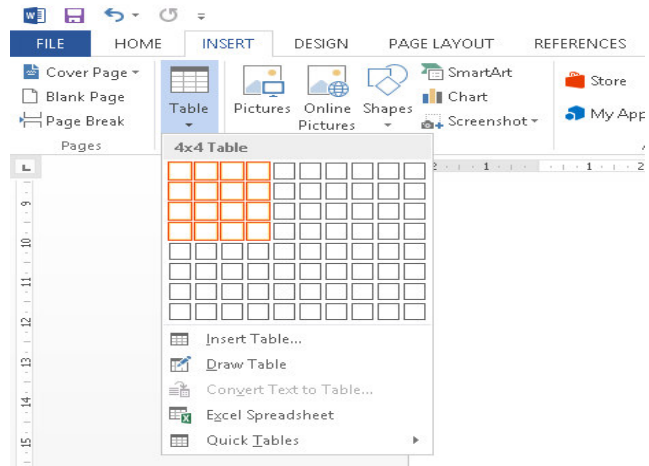
## 3. Paragraf



Pengaturan paragraf yang dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- Align Left  : digunakan untuk mengatur paragraf rata kiri
- Center  digunakan untuk mengatur paragraf rata tengah
- Align Right  digunakan untuk mengatur paragraf rata kanan
- Justify  digunakan untuk mengatur paragraf rata kanan kiri
- Bullet  digunakan untuk memberikan tanda atau simbol pada teks yang dipilih
- Numbering  digunakan untuk memberikan nomor pada teks yang dipilih.

#### 4. Tabel



#### C. Mengetik 10 jari



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

### **SIMULASI DIGITAL**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Kompetensi Keahlian	: Teknik Sipil
Mata Pelajaran	: Simulasi Digital
Kelas/Semester	: X/1
Materi Pokok	: Perhitungan Volume Bangunan menggunakan aplikasi Microsoft Excel
Alokasi Waktu	: 3x 45 menit (135 menit)

#### **A. Kompetensi Inti (KI)**

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan

tugas spesifik di bawah pengawasan langsung, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## **B. Kompetensi Dasar (KD)**

KD.1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya

KD.1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhan manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Ilmu bangunan

KD.1.3 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi

KD.1.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan mekanika teknik sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat

KD.3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi

KD.4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi (microsoft excel)

## **C. Indikator**

### **3.1. Kognitif**

3.1.1 Pengertian Microsoft Excel dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.2 Kegunaan fitur-fitur dalam microsoft exceldideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

- 3.1.3 Pengertian volume pekerjaan bangunandideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.1.4 Cara menghitung volume pekerjaan dijelaskan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.1.5 Rumus-rumus dalam microsoft excel dideskripsikan dengan benar, kreatif, teliti dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.2. Psikomotor
  - 3.2.1 Alat praktek dapat digunakan sesuai dengan fungsi secara tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
  - 3.2.2 Pembersihan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif
  - 3.2.3 Pembuatan lembar kerja perhitungan volume pekerjaan dilakukan dengan benar, tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
  - 3.2.4 Perhitungan volume pekerjaan dikerjakan sesuai jobsheet dengan benar, teliti, disiplin, kreatif, inovatif dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.3 Afektif
  - 3.3.1 Aturan-aturan di workshop dipatuhi dengan teliti, disiplin, dan penuh tanggung jawab
  - 3.3.2 Pekerjaan dapat dilakukan secara kerjasama dalam kelompok dengan disiplin
  - 3.3.3 Kegiatan Proses Belajar Mengajar diikuti dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

##### 4.1 Kognitif

- 4.1.1 Peserta didik dapat mengerti pengertian microsoft exceldengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 4.1.2 Peserta didik dapat mendeskripsikan kegunaan fitur-fitur pada microsoft excel dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.3 Peserta didik dapat mendeskripsikan pembuatan lembar kerja perhitungan volume pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.4 Peserta didik dapat menjelaskan cara menghitung RAB dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

#### 4.2 Psikomotor

4.2.1 Peserta didik dapat menggunakan alat praktek dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.2 Peserta didik dapat membersihkan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

4.2.3 Peserta didik dapat membuat lembar kerja untuk menghitung volume pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.4 Peserta didik dapat menghitung volume pekerjaannya sesuai ketentuan pada jobsheet

#### 4.3 Afektif

4.3.1 Peserta didik dapat mematuhi aturan-aturan workshop dengan benar, disiplin, dan penuh tanggung jawab

4.3.2 Peserta didik dapat bekerja sama dengan kelompoknya dalam pekerjaan perhitungan volume pekerjaan

4.3.3 Peserta didik mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

### **E. Materi Pembelajaran**

1. Deskripsi microsoft Excel dan kegunaannya
2. Macam-macam fitur-fitur pada microsoft excel
3. Cara menghitung volume pekerjaan

## F. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Demonstrasi
  - a. Demonstrasi
  - b. Tanya Jawab
  - c. Praktik

## G. Media dan Sumber Belajar

1. Media
  - a. white board
  - b. Laptop
  - c. Lcd dan layar

## H. Sumber Belajar

Modul simulasi digital

## I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberi salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa</li><li>2. Guru memberikan motivasi pada siswa<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa datang</li><li>✓ Memberikan contoh penerapan materi pelajaran di lapangan kerja</li></ul></li><li>3. Gurumelakukan apersepsi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, dan menjawab kondisinya dan kehadirannya</li><li>2. Siswa termotivasi</li><li>3. Siswa memperhatikan dan bertanya terkait hal-hal yang perlu penjelasan lebih dalam</li></ol>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	mengenai materi yang akan dibahas 4. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran		
Kegiatan Inti	<b>Mengamati</b>		
	1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada siswa dan membagi siswa dalam kelompok praktik 2. Guru menjelaskan teori singkat tentang microsoft excel 3. Guru menjelaskan alat yang digunakan untuk pelajaran simulasi digital 4. Guru menjelaskan materi tentang volume pekerjaan bangunan 5. Guru menjelaskan langkah cara menghitung volume pekerjaan. 6. Guru mendemonstrasikan cara menghitung volume pekerjaan. 7. Guru mengamati, membimbing, dan memfasilitasi tiap kelompok praktik, dan mengatur waktu praktik	1. Siswaduduk secara berkelompok 2. Siswa memperhatikan penting yang disampaikan guru 3. Menanyakan hal yang kurang jelas bagi siswa dan mencatat hal yang perlu dicatat 4. Siswa menyiapkan alat dan praktik	15 menit
	<b>Menanya</b>		
	1. Guru mengkondisikansiswa untuk secara aktif	1. Siswa mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<p>bertanya tentang topik yang berkaitan dengan materi praktik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alat apa saja yang dipergunakan dalam pekerjaan simulasi digital</li> <li>✓ Bagaimana cara menghitung volume bangunan</li> </ul> <p>2. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tanya jawab</p>	pekerjaan simulasi digital	
	<b>Mencoba</b>		
	<p>1. Gurumemfasilitasi praktik menghitung volume bangunan</p> <p>2. Guru mengamati, membimbing, memonitor dan menilai dengan cermat dan penuh tanggungjawab pada siswa selama praktik</p>	1. Siswamelakukan praktik menghitung volume bangunan.	40 menit
	<b>Mengasosiasi/mengumpulkan informasi</b>		
	<p>1. Guru mendorong siswa mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang perhitungan volume bangunan</p> <p>2. Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa</p>	<p><b>1.</b> Menggali berbagai informasi yang berkaitan dengan volume bangunan.</p> <p><b>2.</b> Memberikan pendapat berkaitan dengan materi perhitungan volume bangunan.</p>	15 menit
	<b>Mengkomunikasikan</b>		15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gurumenugaskan siswa untuk menyempurnakan pemahaman tentang cara menghitung volume</li> <li>2. Guru meminta masing-masing kelompok untuk menanggapi hasil kerja kelompok lain</li> <li>3. Guru membimbing, mengamati interaksi antar peserta didik dalam memberi tanggapan, dan menilai kegiatan siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap hasil kerja masing-masing kelompok</li> <li>2. Siswa mengamati dan memberi tanggapan</li> </ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi</li> <li>2. Guru memberikan motivasi pentingnya mempertimbangkan bagaiman menghitung volume yang benar.</li> <li>3. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran, menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya, dan mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar (mengajak</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</li> <li>2. Siswa menyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</li> <li>3. Siswa menanyakan hal-hal yang masih belum jelas</li> <li>4. Siswa membuat rangkuman/kesimpulan bersama Guru</li> <li>5. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan</li> <li>6. Siswa mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah evaluasi/penilaian</li> <li>7. Siswa memperhatikan arahan Guru (berdoa)</li> </ol>	20 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir)		

## J. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Afektif

Instrumen dan rubrik penilaian

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Disiplin	Aktif, fokus, semangat	Kreasi, Inisiatif	Kerjasama dengan anggota kelompok	Tanggung jawab terhadap alat dan bahan		
1								
2								
N								

Keterangan:

#### **Peserta didik memperoleh skor:**

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

#### **Kategori nilai sikap:**

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

## 2. Kognitif

1. Pertemuan antara Kolom dan Baris yang membentuk sebuah kotak persegi panjang, adalah definisi dari :
  - A. Workbook
  - B. Worksheet
  - C. Range
  - D. Sel
  - E. Sheet
  
2. Contoh penulisan rumus yang benar adalah :
  - A. Sum(D4:D9)
  - B. =If D4<60, "Lulus", "Tidak Lulus"
  - C. =C3\*D5
  - D. =sum C4,D4
  - E. =Avg (D6:D10)
  
1. Untuk menuliskan rumus pada salah satu sel harus diawali dengan tanda ....
  - A. : ( titik dua)
  - B. " ( tanda petik dua )
  - C. ' ( tanda petik satu )
  - D. = ( sama dengan )
  - E. > ( tanda lebih besar)
  
2. SUM digunakan untuk .....
  - A. Menghitung rata-rata
  - B. Menghitung jumlah
  - C. Menghitung nilai maksimum
  - D. Menghitung nilai minimum
  - E. Membagi sama besar
  
3. Rumus untuk menghitung volume pondasi adalah...
  - A.  $a+b/2 \times t$
  - B.  $a+b \times t$
  - C.  $p \times l \times t$
  - D.  $1/3 a \times t$
  - E.  $s^3$

Indikator:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

### 3.Psikomotor

Untuk menilai ketrampilan siswa digunakan lembar penilaian sebagai berikut:

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Keseuaian dengan perintah	Kerapihan	Ketepatan waktu		
1						
2						
N						

Kategori:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

Guru Pembimbing



Drs. Acu Sutisna, M.Pd.  
NIP. 19601027 198703 1 008

Wonosari, 11 juli 2016  
Mahasiswa PPL




Mada Tamimi  
NIM.13505241051


## SIMULASI DIGITAL PERHITUNGAN VOLUME PEKERJAAN


### A. Deskripsi Microsoft Excel


Microsoft Excel adalah sebuah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang dibuat dan didistribusikan oleh microsoft corporation yang dapat dijalankan untuk mengolah angka.

### B. Macam-macam fitur dalam Microsoft Excel

**New**, yang dilambangkan dengan simbol  merupakan perintah untuk menampilkan lembar kerja kosong untuk dilakukan pengetikan dokumen baru. Untuk memulai pekerjaan pada Microsoft Excel 2007 dilakukan dengan klik pada ikon ini.

**Open**, disimbolkan dengan lambang  merupakan perintah untuk membuka dokumen Microsoft Excel 2007 yang telah tersimpan dalam hardisk, CD/DVDRom. USB Flashdisk, Disket, atau media simpan lain.

**Save**,  merupakan perintah untuk menyimpan file lembar kerja Excel 2007 yang baru dibuat atau diedit, yang sebelumnya pernah atau belum pernah tersimpan di dalam hardisk, CD/DVDROM, USB Flashdisk, disket, atau media simpan lainnya.

**Save As**,  tombol ini memiliki fungsi yang sedikit berbeda dengan perintah . Perintah sudah dilengkapi dengan fasilitas yang apabila diklik terdiri atas perintah-perintah seperti ditampilkan pada gambar berikut

### C. Menghitung Volume Pekerjaan

Dalam pembelajaran ini bangunan yang akan dibangun yaitu pos satpam ukuran 3 x 4. Jenis pekerjaan yang akan dihitung volume nya meliputi:

#### **Pekerjaan Persiapan:**

#### a. Pembersihan Lahan

Sebelum memulai pekerjaan lokasi perlu dibersihkan, biasanya ditabel RAB pembersihan lokasi dihitung dengan satuan lump sump yang artinya harga perkiraan. Volume dalam menghitung lahan yang akan dibersihkan yaitu seluas Luas lahan tersebut.

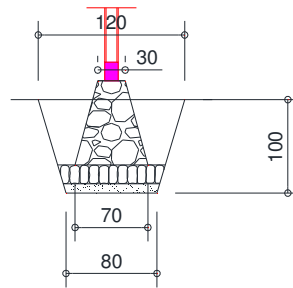
#### b. Pengukuran & Pemasangan Bouwplank

Pekerjaan pengukuran yaitu pekerjaan mengukur batas-batas dari suatu bangunan yang diikuti dengan pekerjaan bowplank.

Cara menghitung Volume= (panjang bangunan + 2 meter x 2 + (lebar bangunan+ 2 meter )x 2 = .....Meter

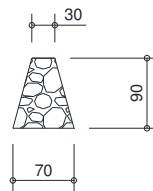
**Pekerjaan Galian Tanah dan Pondasi**

3.1.1.1.1.1.1.1.Galian tanah pondasi



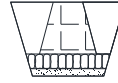
$$\begin{aligned} \text{Volume} &= \frac{(a+b)}{2} \times t \times \text{panjang} \\ &= \frac{0,8+0,2}{2} \times 1 \times 14 \\ &= 14 \text{ m} \end{aligned}$$

3.1.1.1.1.1.1.2.Pondasi batu kali



$$\begin{aligned} \text{Volume} &= a + \frac{b}{2} \times t \times \text{panjang} \\ &= 0,7 + \frac{0,3}{2} \times 1 \times 14 \\ &= 6,3 \text{ m} \end{aligned}$$

### 3.1.1.1.1.1.3.urugan tanah kembali



$$\text{Volume} = (1/4) \times \text{Volume galian tanah}$$

#### **Pekerjaan Struktur**

- a. Kolom  
Volume = panjang x lebar x tinggi
- b. Balok  
Volume = panjang x lebar x tinggi
- c. Sloof  
Volume = panjang x lebar x tinggi

#### **Pekerjaan Dinding**

- a. Pas. Batu Bata 1:3  
Volume = panjang x lebar x tinggi
- b. Pas. Batu Bata 1:4  
Volume = panjang x lebar x tinggi