

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016/2017  
15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016**

**DI SMK NEGERI 2 WONOSARI  
JL. KH. AGUS SALIM, LEDOKSARI, KEPEK, WONOSARI,  
GUNUNGGKIDUL, DIY**

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan dalam  
Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan  
Dosen Pembimbing Lapangan : Drs. Sumarjo, H.



**Disusun Oleh :**

**AMALIA SHOLIAH**

**13505241033**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di SMK Negeri 2 Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Nama : Amalia Sholihah  
NIM : 13505241033  
Jurusan/Prodi : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan  
Fakultas : Teknik

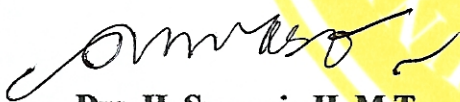
Sebagai pertanggungjawaban telah menulis dan menyusun laporan PPL Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di SMK Negeri 2 Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Gunungkidul, 15 September 2016

Mengetahui,

DPL PPL

Guru Pembimbing



Drs. H. Sumarjo H, M.T.

NIP. 19570414 198303 1 003



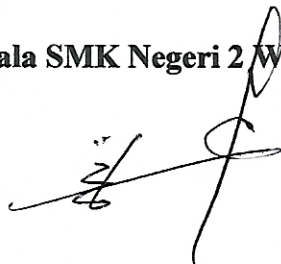
Dra. Harlien Kusnindyah

NIP. 19601121 198503 2 005

Mengesahkan,


Kepala SMK Negeri 2 Wonosari

Koordinator PPL Sekolah



Drs. Rachmad Basuki, S.H., M.T.

NIP. 19620904 198804 1 001



Edy Noviyanto, S.Pd.T

NIP. 19811106 201001 1 00

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang masih senantiasa memberikan kenikmatan, rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan PPL di SMK N 2 Wonosari berjalan dengan baik dan lancar serta dapat penyusunan laporan dan pertanggung jawaban Kuliah Kerja Nyata dan Praktik Pengalaman Lapangan (KKN-PPL) di SMK Negeri 2 Wonosari ini dapat terselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan laporan PPL merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Laporan ini dapat tersusun tidak lepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program PPL yang telah kami rencanakan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Drs. Rachmad Basuki, S.H, M.T, selaku Kepala SMK Negeri 2 Wonosari yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan KKN PPL.
2. Ibu Dra. Harlien Kusnindyah selaku guru pembimbing mata pelajaran Gambar Teknik Dasar dan Simulasi Digital di SMK Negeri 2 Wonosari yang telah memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
3. Bapak Edy Noviyanto, S.Pd.T., selaku koordinator KKN-PPL SMK Negeri 2 Wonosari.
4. Bapak Toto Sukisno, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
5. Siswa dan Siswi SMK Negeri 2 Wonosari khususnya jurusan Teknik Bangunan dan Teknik Arsitek kelas X TS, X AA, XI TS angkatan 2016/2017 yang telah membantu dan mengikuti program PPL.
6. Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL), yang telah menyelenggarakan PPL 2016 di SMK Negeri 2 Wonosari.
7. Rekan-rekan mahasiswa PPL SMK Negeri 2 Wonosari 2016 yang telah membantu dan bekerja sama dengan baik selama pelaksanaan Program PPL.

8. Pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan dalam kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Wonosari

Semoga budi baik mereka mendapatkan balasan dan kerjasama yang telah kita jalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PPL ini saja, namun akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalin bersama.

Ahirnya penulis berharap semoga laporan PPL ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan referensi atau bacaan sebagai bahan untuk menambah pengetahuan. Kami menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program kerja PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, kami senantiasa mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Terima kasih.

Yogyakarta, 15 September 2016  
Mahasiswa PPL

AMALIA SHOLIHAH  
NIM. 13505241033

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN UTAMA .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi.....	1
1. Kegiatan Akademis .....	3
2. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan .....	4
3. Kondisi Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	4
4. Perpustakaan.....	5
5. Beasiswa.....	5
6. Kondisi Lingkungan .....	6
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	7
1. Pengajaran Mikro ( <i>Micro Teaching</i> ).....	7
2. Pembekalan PPL.....	8
3. Pelaksanaan PPL .....	8
4. Umpan Balik Guru Pembimbing.....	8
5. Penyusunan Laporan .....	9
6. Evaluasi .....	9
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL .....</b>	<b>10</b>
A. PERSIAPAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) .....	10
1. Pembekalan PPL.....	10
2. Pengajaran Mikro .....	10
3. Observasi Lingkungan Sekolah dan Proses Pembelajaran di Kelas.....	11
4. Pembuatan Persiapan Mengajar .....	13
B. PELAKSANAAN PPL .....	17
1. Kegiatan Praktik Mengajar di Kelas.....	17
2. Model dan Metode Pembelajaran.....	20

3. Media Pembelajaran .....	20
4. Evaluasi Pembelajaran .....	20
<b>C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI.....</b>	<b>21</b>
1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL .....	21
2. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL .....	21
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>34</b>
A. Kesimpulan .....	34
B. Saran.....	34
1. Kepada Pihak SMK Negeri 2 Wonosari .....	34
2. Kepada Pihak Universitas Negeri Yogyakarta .....	35
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>37</b>

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Format Observasi Kondisi Sekolah.
- Lampiran 2. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik.
- Lampiran 3. Matriks program kerja PPL.
- Lampiran 4. Laporan Mingguan PPL
- Lampiran 5. Kalender Pendidikan SMK Negeri 2 Wonosari
- Lampiran 6. Jadwal Pelajaran Semester Ganjil SMK Negeri 2 Wonosari
- Lampiran 7. Silabus Gambar Teknik Dasar
- Lampiran 8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ( RPP )
- Lampiran 9. Jobsheet Gambar Teknik
- Lampiran 10. Materi Gambar Teknik
- Lampiran 11. Daftar Hadir Gambar Teknik
- Lampiran 12. Daftar Nilai Gambar Teknik
- Lampiran 13. Kartu Bimbingan PPL

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**SMK NEGERI 2 WONOSARI**

*Oleh: Amalia Sholihah*

*NIM 13505241033*

*Jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan*

**ABSTRAK**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 kependidikan. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini memiliki misi untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan pedagogik yang profesional. Tempat yang menjadi lokasi pelaksanaan PPL UNY 2016 adalah SMK Negeri 2 Wonosari, yang beralamat di Jln. K.H. Agus Salim No.17, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul.*

*Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan dan pelaksanaan. Kegiatan persiapan dimulai dengan observasi pembelajaran, konsultasi guru pembimbing dan mempersiapkan perangkat pembelajaran berupa RPP, silabus, modul, buku kerja guru dan media pembelajaran. Dalam pelaksanaan PPL, penulis diberikan tugas oleh guru pembimbing lapangan memberikan materi kompetensi kejuruan “Gambar Teknik Dasar dan Simulasi Digital”. Praktik mengajar dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, dengan menerapkan Kurikulum 2013 dan jumlah total 15 jam tiap minggu.*

*Dari kegiatan PPL ini mahasiswa mendapat pengalaman nyata dengan bertindak sebagai seorang guru dimulai dari persiapan sampai dengan pengelolaan kelas. Penulis menghimbau SMK N 2 Wonosari untuk menambah sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan proses belajar mengajar. Selain itu, penulis juga menyarankan pada guru pembimbing untuk meningkatkan kualitas bimbingannya terhadap mahasiswa PPL sehingga setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa benar-benar siap menjadi tenaga pendidik.*

*Key word : PPL , UNY, SMK NEGERI 2 WONOSARI, GAMBAR TEKNIK DASAR, SIMULASI DIGITAL*

# BAB I

## PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta adalah salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, jadi harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional.

Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas.

Program PPL merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 yang mengambil program studi kependidikan. Dengan diadakannya kegiatan PPL yang dilaksanakan secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Praktik PPL akan memberikan *life skill* bagi mahasiswa, yaitu menambah pengalaman belajar, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga keberadaan program PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai seorang tenaga kependidikan.

### **A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)**

Kegiatan PPL Yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu usaha yang dilakukan guna meningkatkan efisiensi serta kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Program PPL merupakan kegiatan yang terintegrasi dan saling mendukung dengan yang lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga pendidik.

Sebelum pelaksanaan PPL tahun 2016 di SMK Negeri 2 Wonosari seluruh mahasiswa tim PPL UNY 2016 melaksanakan suatu kegiatan observasi lokasi PPL di SMK Negeri 2 Wonosari yang terletak di Jl. KH Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta. Observasi yang dilakukan bertujuan agar mahasiswa mengetahui serta mengenal lebih jauh tentang keadaan sekolah baik dari segi fisik yang mencakup letak geografis sekolah, fasilitas sekolah, serta bangunan sekolah yang terdiri dari elemen siswa, guru serta tenaga karyawan sekolah.

SMK Negeri 2 Wonosari adalah Sekolah Menengah Kejuruan yang telah dipersiapkan untuk menyongsong SMK terbaik. Sekolah ini berdiri pada tanggal 7 Februari 1975 diatas lahan seluas  $\pm 24.460 \text{ m}^2$ . Smk Negeri 2 Wonosari memiliki 9 (sembilan) kompetensi keahlian yaitu :

1. Teknik konstruksi batu dan beton
2. Teknik gambar bangunan
3. Teknik pemanfaatan tenaga listrik
4. Teknik elektronika industri
5. Teknik komputer dan jaringan
6. Multimedia
7. Teknik pemesinan
8. Teknik pengelasan
9. Teknik kendaraan ringan

SMK Negeri 2 Wonosari memiliki sumber daya 155 orang guru, dan 44 orang pegawai. Begitu besarnya harapan masyarakat terhadap peningkatan kualitas SMK Negeri 2 Wonosari, hal ini terwujud dengan besarnya dukungan dan antusiasme masyarakat untuk menyekolahkan putra-putrinya di SMK Negeri 2 Wonosari, khususnya di tahun ajaran baru ini 2016/2017. Kualitas pendidikan di SMK Negeri 2 Wonosari tidak perlu diragukan lagi, terbukti dengan berbagai prestasi yang diraih siswa-siswi SMK N 2 Wonosari baik tingkat propinsi maupun nasional, bahkan internasional serta dengan prosentase kelulusan yang selalu tinggi.

SMK Negeri 2 Wonosari selalu berusaha menciptakan kondisi *link and match* dengan dunia usaha dan dunia industri, karena itu menciptakan ciri khusus lembaga pendidikan kejuruan.

Berdasarkan observasi tanggal 21 Februari 2016 – 5 Maret 2016, kami

bermaksud untuk melakukan berbagai pengembangan baik dari segi pembelajaran maupun peningkatan optimalisasi sarana dan prasarana yang ada. Dengan berbagai keterbatasan waktu baik waktu, tenaga dan dana yang ada kami tetap berusaha semaksimal mungkin agar seluruh program yang akan kami laksanakan dapat terlaksanakan dengan baik dan lancar, tentunya dengan berbagai bantuan dan kerjasama dari pihak sekolah, donatur maupun instansi yang terkait. Besar harapan kami dalam kebersamaan yang sangat singkat di SMK Negeri 2 Wonosari ini akan memberikan berbagai stimulus positif, pengalaman yang berharga dan bermanfaat bagi semua pihak.

### **1. Kegiatan Akademis**

Sebagai penunjang kegiatan intra kurikuler, maka SMK Negeri 2 Wonosari juga mengadakan kegiatan ekstrakurikuler yang pelaksanaannya wajib bagi kelas 1. kegiatan tersebut antara lain :

- a. Pecinta Alam Siswa Teknik (Palasit)
- b. Kepramukaan
- c. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- d. Drum Band
- e. Pleton Inti
- f. Baca Tulis Al Quran (BTQ)
- g. Polisi Keamanan Sekolah (PKS)
- h. Palang Merah Remaja (PMR)
- i. Aero Modelling
- j. Tae Kwon Do
- k. Pencak silat
- l. Karate
- m. Olahraga (sepak bola, bulu tangkis, volly ball dan bola basket)

Dalam kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan tersebut yang wajib bagi kelas 1 hanya kepramukaan, dan yang lainnya merupakan ekstrakurikuler pilihan.

Kondisi secara umum SMK Negeri 2 Wonosari untuk pelaksanaan belajar dan mengajar sangat kondusif. Memiliki fasilitas yang cukup lengkap,

diantaranya : Perpustakaan, Laboratorium bahasa, Laboratorium komputer, dan Unit Produksi dan Jasa.

Visi dari SMK Negeri 2 Wonosari adalah mewujudkan SMK terbaik dengan misi yang dikembangkan :

- a. Unggul dalam penampilan
- b. Profesional dalam bidangnya
- c. Prima dalam pelayanan
- d. Optimal dalam pemanfaatan sumber daya

## **2. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan**

Sesuai dengan tujuan dari Sekolah Menengah Kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut diatas, maka di SMK Negeri 2 Wonosari membuka 9 program keahlian seperti yang telah dijelaskan di muka.

Untuk memperlancar Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), maka SMK Negeri 2 Wonosari memperbanyak guru dengan kompeten di bidangnya baik itu bidang Produktif maupun Normatif dan Adaptif.

## **3. Kondisi Sarana dan Prasarana Pendidikan**

Sarana pembelajaran digunakan di SMK Negeri 2 Wonosari cukup mendukung bagi tercapainya proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Kondisi ruangan kurang efektif karena ruang teori dan praktek tidak terpisah, sehingga siswa yang belajar di ruang teori sedikit banyak terganggu oleh siswa yang berada di bengkel.

Media dan Sarana yang ada di SMK Negeri 2 Wonosari adalah :

- a. Media pembelajaran
  - 1) *Whiteboard*
  - 2) Spidol
  - 3) OHP
  - 4) *Viewer*

- 5) Wall Chart
- 6) Model
- 7) Komputer
- 8) Serta alat-alat penunjang kegiatan praktek di lab / bengkel

b. Laboratorium/ Bengkel

- 1) Bengkel Kerja Batu
- 2) Bengkel Kerja Kayu
- 3) Bengkel Gambar Bangunan
- 4) Bengkel Pemanfaatan Tenaga Listrik
- 5) Bengkel Elektronika Industri
- 6) Bengkel Kerja Mesin
- 7) Bengkel Kerja Bangku dan Las
- 8) Bengkel Unit Produksi Jasa (UPJ)
- 9) Bengkel Gambar Mesin
- 10) Lab Metrologi
- 11) Lab Otomasi
- 12) Lab Autocad
- 13) Lab Bahasa
- 14) Lab Teknologi Informasi (Komputer)
- 15) Bengkel Otomotif
- 16) Bengkel Chasis Bengkel Kelistrikan Otomotif, dan
- 17) Bengkel/ laboratorium yang lain

**4. Perpustakaan**

Koleksi buku di perpustakaan sudah lengkap, baik itu buku pelajaran maupun buku-buku penunjang yang lain. Di perpustakaan juga disediakan buku cerita, novel, majalah dan sebagainya sehingga siswa datang ke perpustakaan tidak hanya mencari buku pelajaran namun juga dapat menambah wawasan melalui buku yang lain.

**5. Beasiswa**

Jenis Beasiswa yang selama ini ada di SMK N 2 Wonosari antara lain terdiri dari :

- a. Beasiswa penunjang Bakat dan Prestasi
- b. Beasiswa Supersemar
- c. Beasiswa KB Lestari
- d. Beasiswa khusus siswa putri
- e. Beasiswa BK3S
- f. Beasiswa TK BP3 Gunungkidul.
- g. Beasiswa korban gempa

## **6. Kondisi Lingkungan**

SMK Negeri 2 Wonosari sangat strategis bila ditinjau dari lokasinya. Terletak di Jalan KH. Agus Salim No. 17, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta. Letak SMK ini sangat dekat dengan jalan raya, meskipun demikian hal ini tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar, bahkan membuat kegiatan belajar mengajar dapat berjalan lancar karena siswa dapat mengakses sekolah dengan mudah.

Di sebelah barat terdapat masjid dan perumahan penduduk, sebelah utara adalah jalan raya utama Wonosari, sebelah timur adalah perumahan penduduk, dan di sebelah selatan adalah perkebunan dan perumahan penduduk.

Berdasarkan hasil survei yang telah dilaksanakan secara individu maupun kelompok PPL, maka kami bermaksud untuk melakukan berbagai perkembangan baik dari segi pembelajaran maupun peningkatan optimalisasi sarana dan prasarana yang ada. Dengan berbagai keterbatasan baik waktu, tenaga dan dana yang ada sehingga kami berusaha semaksimal mungkin agar seluruh program yang akan kami laksanakan dapat terlaksana dengan baik, tentunya dengan berbagai bantuan kerjasama baik dari pihak sekolah, donatur maupun instansi yang terkait.

Berdasarkan analisis situasi hasil observasi, maka kelompok PPL berusaha memberikan stimulus bagi pengembangan lebih lanjut di SMK Negeri 2 Wonosari sebagai wujud pengabdian terhadap masyarakat. Dengan kesadaran bahwa kontribusi yang bisa diberikan hanya bersifat sementara, yakni 2 bulan, kami mengharapkan kerjasama yang saling mendukung serta terjalinnya komunikasi antara kami dengan pihak sekolah. Selain itu berharap

keberadaan kami di SMK Negeri 2 Wonosari yang hanya dalam waktu singkat ini akan memberikan pengalaman yang berharga dan bermanfaat bagi berbagai pihak yang terkait.

## B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dari observasi awal, maka kami dapat membentuk suatu rumusan program serta rancangan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan. Adapun program atau kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan tersebut antara lain :

**Tabel. 1 Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan**

No	Kegiatan	Waktu	keterangan
1	Observasi Pra PPL	22 Mei 2016	SMK N 2 Wonosari
2	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	KPLT FT UNY
3	Penerjunan PPL	15 Juli 2016	SMK N 2 Wonosari
4	Pelaksanaan PPL	15 Juli 2016	SMK N 2 Wonosari
5	Praktek Mengajar / Program Diklat	15 Juli – 15 September 2016	SMK N 2 Wonosari
6	Bimbingan DPL PPL	8 September 2016	SMK N 2 Wonosari
7	Penyelesaian Laporan / Ujian	12-17 September 2016	SMK N 2 Wonosari
8	Penarikan mahasiswa KKN PPL	17 September 2016	SMK N 2 Wonosari

### 1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Secara umum pengajaran mikro bertujuan membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar (*Real Teaching*) disekolah dalam program PPL. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e. Membentuk kompetensi kepribadian.

f. Membentuk kompetensisosial.

## **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan per jurusan. Pembekalan PPL jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016 di KPLT FT UNY.

## **3. Pelaksanaan PPL**

### **a. Praktek Mengajar Terbimbing**

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

### **b. Praktek Mengajar Mandiri**

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan matadiklat yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh. Kegiatan praktek mengajar meliputi:

- 1) Membuka pelajaran : Salam pembuka, berdoa, absensi, apersepsi, dan memberikan motivasi
- 2) Pokok pembelajaran : Eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi.
- 3) Menutup pelajaran : Membuat kesimpulan, memberi tugas dan evaluasi, berdoa, dan salam penutup

## **4. Umpan Balik Guru Pembimbing**

### **a. Sebelum praktik mengajar**

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PPL dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat

memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

**b. Sesudah praktik mengajar**

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

**5. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Penyusunan laporan PPL kemudian diserahkan kepada guru pembimbing serta dosen pembimbing sebagai laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL dan hasil mengajar selama kegiatan PPL.

**6. Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan dan kekurangan yang dimiliki mahasiswa serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelumnya diterjunkan, pihak Universitas Negeri Yogyakarta membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa nantinya dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **1. Pembekalan PPL**

Pembekalan dilaksanakan dalam kelompok kecil berdasarkan kelompok sekolah atau lembaga dengan DPL PPL sebagai tutor. Peserta PPL yang dinyatakan lulus dalam mengikuti pembekalan adalah peserta yang mengikuti seluruh rangkaian pembekalan dengan tertib dan disiplin.

##### **2. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan lulus bagi mahasiswa yang akan mengambil kegiatan PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal sampai dengan semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajara dalam teman sekelompok/*peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik/guru.

Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.

- e. Membentuk kompetensi kepribadian.
- f. Membentuk kompetensi sosial.

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian itu mencakup tiga komponen yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan kompetensi kepribadian dan social.

Mata kuliah ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Perbedaan dari pengajaran mikro ialah terletak pada alokasi waktu, pesertadidik, dan instrumentasi dalam pembelajaran di kelas.

Alokasi waktu dari pengajaran mikro adalah sekitar 15-20 menit, tergantung dari dosen dan jumlah peserta pengajaran mikro. Mahasiswa dituntut dapat memaksimalkan waktu yang ada untuk memenuhi target yang hendak dicapai. Selain itu mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai pengajaran mikro minimal B untuk dapat diizinkan mengajar di tempat praktek lapangan (sekolah).

### **3. Observasi Lingkungan Sekolah dan Proses Pembelajaran di Kelas**

Observasi adalah peninjauan lapangan dimana mahasiswa akan ditempatkan atau ditugaskan untuk melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan. Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat :

- 1) Menenal secara langsung keadaan kelas dan siswanya dalam pelaksanaan proses belajar mengajar
- 2) Menenal perangkat kurikulum sekolah
- 3) Menenal perangkat pembelajaran sekolah

#### **Pelaksanaan Observasi**

Observasi lapangan ini dilaksanakan dari tanggal 16 Juli 2016. Selain itu observasi dilaksanakan secara kondisional menyesuaikan jadwal guru dan mahasiswa. Keadaan yang diamati ada 2 (dua) yaitu, pengenalan lapangan dan kegiatan belajar mengajar. Rincian kegiatan antara lain:

**Tabel 2. Rincian Kegiatan Observasi**

<b>No</b>	<b>Tanggal</b>	<b>kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
1	22 Mei 2016	Observasi peserta didik dan pembelajaran disekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>) Mahasiswa secara individu melakukan observasi didalam kelas saat guru pendamping melakukan proses KBM</li> <li>) Pengamatan kurikulum, silabus dan RPP</li> <li>) Metode mengajar guru</li> <li>) Interaksi sosial, interaksi siswa terhadap mata diklat, mengenali karakter siswa</li> <li>) Selain itu mahasiswa juga melakukan observasi ekstrakurikuler</li> </ul>
2	16 Juli 2016	Observasi administrasi sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>) Daftar guru, staf dan karyawan SMK N 2 Wonosari</li> <li>) Tata tertib sekolah</li> </ul>
3	18 Juli 2016	Penerjunan mahasiswa ke sekolah/lembaga	<ul style="list-style-type: none"> <li>) Penerimaan tim PPL UNY oleh pihak sekolah SMK N 2 Wonosari</li> </ul>
		Observasi keadaan fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>) Pengenalan lingkungan sekolah</li> <li>) Pengenalan kondisi fisik sekolah (gedung, laboratorium, bengkel, fasilitas, dll) termasuk mengamati penggunaannya</li> </ul>

Kegiatan observasi lapangan dilaksanakan sebelum penerjunan tim KKN-PPL di sekolah. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan teman satu jurusan. Observasi yang dilakukan meliputi pengenalan fisik sekolah maupun non fisik.

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan bertujuan agar praktikan memperoleh deskripsi tentang metode mengajar dan mengenali situasi dan kondisi calon tempat praktikan mengajar pada saat Praktek pengalaman Lapangan. Kegiatan observasi pembelajaran tersebut dilaksanakan pada tanggal 22 Mei 2016.

## Hasil Observasi

- 1) Keadaan guru yang mengajar
  - a) Sikap guru sangat berwibawa
  - b) Pemberian motivasi kepada siswa sangat baik
  - c) Penyampaian materi sangat jelas
  - d) Perangkat pembelajaran/administrasi pembelajaran lengkap
  - e) Pengelolaan waktu belajar mengajar sangat efektif
  - f) Penyampaian materi sangat baik
  - g) Kedudukan guru tidak hanya sebagai pengajar tetapi juga sebagai pendidik, pembimbing, dan pelatih

- 2) Keadaan siswa yang belajar

Siswa memperhatikan dan mendengarkan penjelasan guru sambil mencatat hal-hal yang dianggap penting. Selain itu siswa akan bertanya apabila ada penjelasan guru yang belum dimengerti

- 3) Hubungan siswa dengan siswa

Hubungan siswa dengan siswa terkesan harmonis, karena antara siswa yang satu dengan siswa yang lain menyadari bahwa keberadaan mereka di sekolah adalah untuk menuntut ilmu pengetahuan, sehingga proses belajar mengajar akan berjalan dengan lancar.

## 4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Tuntutan standarisasi pendidikan, guru harus menuliskan rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan dalam satu tahun pelajaran kedalam lembar persiapan atau yang sering disebut Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari kurikulum yang kemudian disusun dalam rencana pelaksanaan pembelajaran yang berisi sebagai berikut :

- a. Kompetensi Dasar

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran yang diambil dari Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.

- b. Indikator Keberhasilan

Merupakan perwujudan dari kompetensi dasar yang siswa capai.

- c. Kegiatan Pembelajaran

Berisi pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan persepsi penyampaian materi, penyimpulan materi dan menutup pelajaran.

d. Sumber dan Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar berupa spidol, *whiteboard*, *power point*, laptop, *viewer/LCD* dan alat peraga benda asli. Sumber belajar dapat berupa buku pegangan, *hand out*, dan *job sheet*.

e. Penilaian

Tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur untuk mengukur tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran. Penilaian yang digunakan oleh praktikan adalah penilaian proses yaitu penilaian yang dilakukan dengan pembuatan makalah dan sekaligus presentasi hasil makalah tersebut, selain itu pula setiap selesai memberikan materi di kelas baik teori maupun praktik guru memberikan evaluasi berupa soal *essay* maupun pilihan ganda sedangkan penilaian untuk kerja atau praktikum dengan menggunakan standar penilaian yang diformat sesuai ISO. Penilaian harus dilakukan secara objektif agar kemampuan setiap siswa dapat terlihat dengan jelas.

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan proses pembelajaran, antara lain :

1) Konsultasi dengan guru pembimbing

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum kegiatan praktek mengajar dimulai praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing. Dari konsultasi pertama dengan guru pembimbing didapatkan perangkat administrasi guru, contoh format RPP, silabus, dan juga modul pembelajaran beserta *job sheet* mata pelajaran Pekerjaan Dasar Elektromekanik. Dengan demikian diharapkan praktikan dapat berjalan baik dari segi format rpp, materi, dsb, dengan guru pembimbing sehingga harapan guru dan praktikan bisa sejalan.

2) Observasi Kelas

Sebelum proses kegiatan belajar mengajar dimulai, mahasiswa praktikan harus mengetahui kelas yang akan diajar, ruang kegiatan

pembelajaran, waktu pembelajaran dan jumlah siswa yang mengikuti proses pembelajaran tersebut. Hal tersebut dilakukan dengan tujuan untuk mempersiapkan media, teknik pembelajaran, jumlah *job sheet* atau *handout* yang disediakan.

3) Pembuatan *RPP*, *Job sheet* dan *Handout*

Pembuatan *RPP*, *job sheet* dan *handout* harus dikonsultasikan terlebih dahulu kepada Guru Pembimbing. Menyerahkan *RPP* kepada guru pembimbing sebelum melaksanakan praktik mengajar merupakan tuntutan yang harus dipenuhi terlebih dahulu sebelum praktik mengajar. Ketika guru pembimbing telah menyetujui *RPP* dan *job sheet* yang kita buat barulah praktikan dapat melaksanakan praktik mengajar.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (*RPP*) dibuat dengan tujuan sebagai acuan atau pedoman dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas dalam satu atau beberapa kali tatap muka. Pembuatan *RPP* disesuaikan dengan silabus yang telah diberikan oleh guru pembimbing.

Dalam *RPP* memuat beberapa hal, antara lain :

- a) Nama Sekolah
- b) Mata pelajaran
- c) Tingkat/kelas
- d) Semester/tahun ajaran
- e) Kompetensi Inti
- f) Kompetensi Dasar
- g) Indikator
- h) Alokasi waktu
- i) Tujuan pembelajaran
- j) Materi pembelajaran
- k) Metode pembelajaran
- l) Kegiatan Pembelajaran
- m) Sumber pembelajaran
- n) Evaluasi

Selain itu, administrasi lain yang dibutuhkan untuk mempersiapkan pembelajaran di kelas yaitu silabus. Silabus merupakan salah satu bagian yang penting dan dapat menunjang tugas guru dalam kegiatan belajar mengajar. Silabus menguraikan tentang materi pelajaran yang tercakup dalam pokok bahasan dan sub pokok bahasan, untuk mengetahui kedalaman dan keluasan uraian materi. Silabus yang berlaku di SMK N 2 Wonosari menguraikan tentang :

- a) Nama sekolah
- b) Mata pelajaran
- c) Kelas/semester
- d) Kompetensi Inti
- e) Kompetensi Dasar
- f) Alokasi waktu
- g) Materi pembelajaran
- h) Indikator
- i) Penilaian
- j) Sumber belajar

#### 4) Pembuatan Media

Fungsi media pengajaran sangat berpengaruh terhadap keberhasilan kegiatan belajar mengajar. Media yang dipersiapkan hanya berupa benda nyata dan *job sheet* untuk satu semester, dikarenakan keterbatasan LCD proyektor. Semua media pembelajaran terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing sebelum digunakan untuk mengajar.

Setelah mengetahui keadaan siswa maka perlu adanya identifikasi untuk menentukan teknik atau cara penyampaian kegiatan pembelajaran kepada siswa.

## **B. PELAKSANAAN PPL (PRAKTEK TERBIMBING DAN MANDIRI)**

### **1. Kegiatan Praktik Mengajar di Kelas**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan yang dilaksanakan di sekolah sebagai tempat mahasiswa berlatih untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang profesional, dalam praktik ini mahasiswa mendapat bimbingan dari dosen pembimbing lapangan dan bimbingan dari guru pembimbing. Kegiatan PPL ini menuntut mahasiswa untuk berusaha membawa dirinya menjadi seorang tenaga pendidik yang profesional. Namun, kegiatan di lapangan tidak hanya menuntut seorang mahasiswa untuk melaksanakan tugas-tugas kependidikan saja. Akan tetapi, tugas-tugas administratif pun sangat perlu sebagai penunjang kegiatan-kegiatan kependidikan. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengembangkan dirinya sebagai calon pendidik.

Sesuai dengan surat tugas yang diberikan oleh pihak SMK N 2 Wonosari, praktikan mendapat tugas mengajar mata pelajaran. Sebelum pelaksanaan kegiatan mengajar, praktikan telah berkonsultasi dengan guru pembimbing yang telah ditunjuk oleh pihak sekolah tentang pelaksanaan praktik mengajar yang meliputi jadwal mengajar praktek dan materi yang akan diajarkan. Untuk hal ini praktikan melaksanakan KBM dalam bentuk tatap muka di depan kelas teori dan praktik untuk mata pelajaran Gambar Teknik Dasar kelas X AA, X AB dan X TS. Serta mata pelajaran Simulasi Digital Kelas X AA, X AB, dan X TS.

Praktik mengajar berlangsung mulai tanggal 15 Juli 2016 hingga tanggal 15 September 2016. Kegiatan KBM untuk kelas X sudah mulai efektif tanggal 25 Juli. Untuk jadwal mengajar Gambar Teknik Dasar setiap hari Rabu mulai pukul 07.00-08.30 (kelas X TS), 08.30 – 10.00 (Kelas X AA), 10.30 – 12.00 (Kelas X AB). Serta mata pelajaran Simulasi Digital setiap hari Selasa mulai pukul 07.00-09.15 (Kelas X AB & X TS), 12.45– 15.00 (Kelas X AA).

**KEGIATAN MENGAJAR GAMBAR TEKNIK DASAR  
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SMK NEGERI 2 WONOSARI 2016/2017**

**KELAS : X AA, X AB, dan X TS**

NO.	HARI/TANGGAL	JAM KE-	STANDAR KOMPETENSI/KOMPETENSI DASAR	RESUME	KET.
1	Rabu, 27 Juli 2016	1-6	3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	Siswa belajar mengenai alat-alat yang digunakan dalam gambar teknik	
			4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan		
2	Rabu, 3 Agustus 2016	1-6	3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.	Siswa belajar mengenai macam-macam garis gambar dan mengerjakan JOB 1 : Menggambar Macam-Macam Garis	
			4.2. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis		
3	Rabu, 10 Agustus 2016	1-6	3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.	Siswa belajar mengenai macam-macam garis gambar dan melanjutkan mengerjakan JOB 1 : Menggambar Macam-Macam Garis	
			4.2. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis		
4	Rabu, 31 Agustus 2016	1-6	3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.	Ulangan Harian I terkait KD 3.1 dan 3.2. Melanjutkan Job I : Menggambar Macam-Macam Garis	
			4.2. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis		
5	Rabu, 7 September 2016	1-6	3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	Siswa belajar mengenai peraturan standar ISO huruf dan angka. Serta pelaksanaan Remedial UH 1	
			4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan		

**KEGIATAN MENGAJAR SIMULASI DIGITAL  
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SMK NEGERI 2 WONOSARI 2016/2017**

**KELAS : X AA, X AB**

NO.	HARI/TANGGAL	JAM KE-	STANDAR KOMPETENSI/KOMPETENSI DASAR	RESUME	KET.
1	Selasa, 26 Juli	1-3 & 8-10	3.1. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	Siswa belajar mengenai pengetahuan dasar, materi, dan tugas selama satu semester. Di sertai praktik mengetik 10 jari.	
			4.1 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.		
2	Rabu, 3 Agustus 2016	1-3 & 8-10	3.1. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	Siswa belajar mengenai perangkat lunak pengolah kata ( <i>Microsoft Word</i> ) dalam penggunaan <i>Mail Merge</i> .	
			4.1 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.		
3	Rabu, 10 Agustus 2016	1-3 & 8-10	3.1. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	Siswa belajar mengenai penggunaan perangkat lunak presentasi ( <i>Microsoft Powerpoint</i> )	
			4.1 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.		
4	Rabu, 31 Agustus 2016	1-3 & 8-10	3.1. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	Siswa belajar mengenai penggunaan perangkat lunak pengolah angka ( <i>Microsoft Excel</i> ) dalam pembuatan RAB	
			4.1 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.		
5	Rabu, 7 September 2016	1-3 & 8-10	3.1. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	Ulangan Harian I mengenai KD 3.1 kemudian dilanjutkan dengan materi Excel RAB	
			4.1 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.		

## **2. Model dan Metode Pembelajaran**

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Masing-masing metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Metode yang digunakan selama kegiatan praktek mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode ceramah atau menerangkan, diskusi, kelompok, tanya jawab, presentasi dan latihan praktik.

## **3. Media Pembelajaran**

Media Pembelajaran adalah sarana yang digunakan untuk mempermudah/menunjang kegiatan belajar mengajar agar lebih efektif dan efisien. Selama kegiatan pembelajaran praktikan menggunakan beberapa media pembelajaran yang mendukung, diantaranya:

- a. Whiteboard
- b. Spidol
- c. Laptop, LCD
- d. Handout
- e. Jobsheet

## **4. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran pada mata pelajaran Gambar Teknik Dasar berupa soal pilihan ganda 20 butir.. Apabila tidak memenuhi kriteria ketuntasan minimal (KKM) yaitu 75 maka siswa dapat memperbaiki nilai dengan tindak lanjut remidi.

## C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

### 1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Secara umum mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik di bawah bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah.

- a. Media pembelajaran yang dimiliki sekolah yaitu *white board* dan spidol menjadi media utama dalam penyampaian materi kepada siswa.
- b. Kegiatan belajar mengajar berjalan tidak sesuai sebagaimana RPP, karena pada minggu-minggu awal kelas X setiap hari pukul 13.00 harus mengikuti latihan kolosal untuk memperingati 17 Agustus. Selain itu, kondisi peserta didik yang terkadang tidak kondusif karena jam pelajaran berada di jam terakhir sehingga harus dikondisikan terlebih dahulu terutama saat pelajaran siang hari berlangsung.
- c. Demi lancarnya pelaksanaan mengajar praktikan berkonsultasi terlebih dahulu sebelum dilaksanakannya kegiatan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran di kelas.
- d. Evaluasi dilakukan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi yang telah diajarkan sebelumnya. Evaluasi diberikan setelah satu kompetensi selesai dipelajari. Materi tes yang diambil dari buku referensi disertai dengan kunci jawabannya. Sehingga hal ini memudahkan praktikan untuk mengoreksi jawaban para siswa.
- e. Penilaian dilakukan sesuai dengan hasil yang dikerjakan oleh siswa. Nilai ujian yang dilaksanakan siswa harus memenuhi standar kelulusan yang ditetapkan, yaitu 75. Siswa yang mendapat nilai kurang dari standar kelulusan harus melaksanakan ujian remidi atau perbaikan.

### 2. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Adanya kekurangan-kekurangan yang timbul, baik dari dalam diri mahasiswa maupun dari luar memaksa mahasiswa untuk dapat mengatasi hambatan tersebut.

a. Percaya Diri

Setiap orang pasti memiliki rasa percaya diri yang berbeda-beda. Saat ini dengan kondisi mengajar, setiap mahasiswa atau praktikan pun juga memiliki rasa percaya diri yang berbeda-beda. Pada situasi mengajar demam panggung sangatlah mempengaruhi proses kami saat mengajar. Rasa percaya diri yang praktikan rasakan ketika berhadapan dengan siswa yang berjumlah 32 dengan jumlah 32 karakter yang berbeda membuat materi apa yang akan diajarkan atau dipersiapkan seakan-akan terlupakan. Untuk mengatasi hal ini praktikan melakukan perkenalan dengan peserta didik, diselingi dengan canda tawa saat mengajar untuk membuat suasana cair sekaligus mengenali karakter setiap peserta didik. Kegiatan ini juga mampu menciptakan kedekatan antara pendidik dengan peserta didik.

b. Menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain kurang siap untuk mengisi buku kerja guru, hal ini disebabkan karena praktikan baru mengenal adanya buku kerja guru sehingga perlu penyesuaian.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran seperti pembuatan buku kerja guru dilakukan dengan bertanya pada teman, ataupun berkonsultasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

c. Menyiapkan materi ajar

Hambatan paling nyata yang harus dihadapi praktikan adalah saat menyiapkan materi yang akan disampaikan harus mengikuti materi pada silabus. Sedangkan silabus untuk mata kuliah Pekerjaan Dasar Elektromekanik mengacu pada Kurikulum 2013. Untuk mengatasi hal tersebut solusi yang diambil ialah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai buku yang dapat diambil sebagai acuan, mengumpulkan berbagai materi dari internet yang sesuai dengan silabus, serta menyusun dan membukukan kumpulan tugas dan

job yang dimiliki oleh guru pembimbing sehingga memudahkan praktikan dalam menyusun materi ajar yang akan disampaikan kepada peserta didik.

d. Kesiapan peserta didik yang kurang untuk menerima materi

Motivasi awal peserta didik datang ke sekolah belum semuanya berniat untuk mendapatkan pelajaran. Motivasi dari rumah untuk menerima pelajaran masih kurang sehingga sebelum pelajaran dimulai praktikan perlu mengingatkan kembali tentang tujuan mereka dengan memberikan masukan berupa cerita atau motivasi agar motivasi untuk belajar segera timbul dan peserta didik akan mudah untuk menerima materi. Selain itu, peserta didik belum membaca-baca materi yang berkaitan dengan pelajaran saat itu di ajarkan bahkan banyak siswa yang tidak mengetahui pelajaran apa yang akan mereka terima sebelum masuk kelas. Solusi yang dilakukan adalah memberikan motivasi dan mengkondisikan siswa bahkan jika perlu menanyakan kepada siswa metode apa yang cocok bagi mereka yang akan diajarkan agar kelak proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik serta siswa dapat memahami materi dengan baik.

e. Jadwal Pelajaran

Situasi belajar pada pagi hari masih terasa segar dan peserta didik pun masih sangat bersemangat untuk mengikuti pelajaran. Namun kendala terjadi apabila pelajaran sudah memasuki waktu siang hari. Dimana banyak peserta didik yang sudah merasa mengantuk, malas, dan bosan. Sehingga ketika dimulai kegiatan belajar mengajar, peserta didik tidak fokus lagi dan membuat kegiatan belajar mengajar tidak kondusif.

Untuk mengatasi hal tersebut solusi yang dilakukan praktikan ialah mengkondisikan siswa dengan memberikan semacam hiburan misal dengan memberikan cerita motivasi ataupun video yang berkaitan dengan materi agar siswa tidak terlalu jenuh dengan proses pembelajaran.

f. Waktu

Waktu pelaksanaan PPL dengan rentang waktu  $\pm$  2 bulan menjadikan kegiatan PPL tidak maksimal. PPL dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016, sedangkan sekolah mengadakan latihan pentas kolosal untuk kelas X sampai menjelang Peringatan 17 Agustus 1945 di halaman sekolah pada siang hari

pada pukul 13.00. Sehingga waktu yang seharusnya maksimal jadi harus berkurang.

g. Terbatasnya sarana media pembelajaran di dalam kelas teori

Untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar hambatan yang sering dialami oleh siswa adalah keterbatasan sarana media pembelajaran di dalam kelas. Solusi yang diambil untuk mengatasi hal tersebut adalah praktikan memaksimalkan menggunakan media yang ada yaitu papan tulis dan memberikan handout sehingga peserta didik dapat mempelajari materi secara mandiri.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA** : SMK NEGERI 2 WONOSARI  
**ALAMAT** : Jl. Agus Salim, Ledoksari, Kepek  
**GURU PEMBIMBING** : Dra. HARLIEN KUSNINDYAH

**NAMA** : AMALISA SHOLIHAH  
**NO. MAHASISWA** : 12505241022  
**FAK/JUR/PRODI** : TEKNIK/PT.SIPIL/PT.SIPIL  
**DPL PPL** : Toto Sukisno, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 18 Juli 2016	- Upacara - Membantu Administrasi Jurusan - Membuat Program Semester	- Perkenalan dengan guru pembimbing - Diamanatkan untuk membuat perangkat pembelajaran dan RPP	- Belum ada hambatan, karena Masih bimbingan	
2.	Selasa, 19 Juli 2016	- Membuat Perangkat pembelajaran	- RPP untuk K.D. 3.1 telah selesai dibuat dan disetujui oleh guru pembimbing	- Belum ada hambatan dalam pembuatan RPP	
3.	Rabu, 20 Juli 2016	- Sharing dengan Kepala Jurusan Gambar Bangunan terkait PPL dan jadwal mengajar	- Didapatkan banyak informasi tentang jurusan, pengajaran, serta jadwal - Menyusun lembaran yg terdiri dari presensi kehadiran dan kemajuan	-	

			kelas menjadi sebuah buku Jurnal kelas		
4.	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi dengan guru pembimbing terkait materi yang akan disampaikan</li> <li>- Penyusunan jurnal kemajuan kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Didapatkan masukan-masukan terkait materi yang akan disampaikan.</li> <li>- Menyusun lembaran yg terdiri dari presensi kehadiran dan kemajuan kelas menjadi sebuah buku Jurnal kelas</li> </ul>	-	
5.	Jum'at 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Buku Kerja A</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Form silabus diisi berdasarkan format yang telah diberikan oleh sekolah.</li> <li>- Form prota dan prosem dimasukkan kolom untuk tugas terstruktur</li> </ul>		
7.	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upacara</li> <li>- Melengkapi materi pembelajaran Gambar Teknik dan Simulasi Digital</li> <li>- Membantu membuat kanvas lukis sesuai perintah dari Kepala Jurusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang akan disampaikan pada pertemuan pertama Simulasi Digital adalah teknik pengetikan 10 jari sedangkan Gambar Teknik Dasar adalah perlengkapan dalam gambar teknik.</li> <li>- Membuat 10 buah kanvas lukis.</li> </ul>		
8.	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar Efektif Simulasi Digital di Ruang Gambar 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan materi mengenai pengenalan dasar simulasi digital dan fungsinya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang untuk kelas X AB belum dilengkapi dengan komputer sehingga hanya beberapa siswa yang membawa laptop yang dapat praktik.</li> </ul>	
9.	Rabu, 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar Efektif Gambar Teknik Dasar di Ruang Gambar 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan materi mengenai pengenalan gambar teknik dan peralatan yang dibutuhkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampai materi tidak membawa contoh-contoh alat gambar teknik</li> </ul>	

				sehingga murid cenderung kurang mengerti beberapa alat yang asing.	
10.	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelesaikan Buku Kerja A</li> <li>- Membantu membuat kanvas lukis sesuai perintah dari Kepala Jurusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkonsultasikan hasil program tahunan dan program semester serta analisis hari efektif</li> </ul>	-	
11.	Jumat, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan materi ajar untuk pertemuan selanjutnya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat jobsheet materi etiket gambar untuk Gambar Teknik</li> <li>- Membuat 5 kanvas lukis.</li> <li>- Membuat jobsheet materi mail merge untuk Simulasi Digital</li> </ul>		
12.	Senin, 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket Gerbang</li> <li>- Upacara</li> <li>- Menyerahkan RPP K.D. 3.2 untuk dievaluasi</li> <li>- Membantu membuat kanvas lukis sesuai perintah dari Kepala Jurusan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan piket gerbang dimulai pukul 06.45 – 07.00</li> <li>- RPP KD. 3.2 telah disetujui oleh guru pembimbing dengan koreksi penambahan pembuatan kelompok diskusi dalam pembukaan pelajaran.</li> <li>- Membuat 5 kanvas lukis.</li> </ul>		
13.	Selasa, 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar efektif Simulasi Digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan materi tentang perangkat lunak pengolah kata Microsoft Word tentang Mail Merge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratorium Komputer sedang dilakukan renovasi lantai sehingga komputer dipindah ke ruang gambar, namun perangkat belum terpasang dengan benar dan ada beberapa komputer yang tidak bisa menyala.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa yang mendapatkan komputer yang tidak menyala atau kurang perangkatnya di alihkan untuk mengerjakan tugas bersama teman lainnya.</li> </ul>

15.	Rabu, 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar Efektif Gambar Teknik Dasar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan materi mengenai etiket gambar.</li> <li>- Memberikan tugas kepada siswa untuk membuat etiket gambar di atas kertas A3 menggunakan sepasang penggaris segitiga dan pensil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jobsheet belum diperbanyak sehingga menggunakan papan tulis untuk menggambar ulang jobsheet.</li> </ul>	
16.	Kamis, 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket Ruang Guru Shift 1</li> <li>- Konsultasi mengenai cara penilaian tugas dan rubrik yang harus diisi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Di berikan rubrik penilaian gambar teknik oleh guru pembimbing.</li> </ul>		
17.	Jumat, 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat jobsheet untuk pertemuan selanjutnya Gambar Teknik Dasar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jobsheet garis gambar mengenai garis lurus vertikal horizontal dan garis bersudut 45°.</li> </ul>		
18.	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upacara</li> <li>- Mengkonsultasikan RPP KD. 3.3 untuk Gambar Teknik</li> <li>- Membuat catatan harian mengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPP KD 3.3 belum menyertakan jobsheet.</li> <li>- Catatan harian mengajar terdiri dari kendala dan nama ketidakhadiran siswa.</li> </ul>		
20.	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar efektif Simulasi Digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar kelas X materi perangkat lunak presentasi.</li> <li>- Memberikan materi mengenai teknik presentasi menggunakan Microsoft Powerpoint.</li> <li>- Mendampingi dan membantu siswa menyelesaikan jobsheet yang diberikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kondisi kelas yang masih belum bisa dikendalikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perlu adaptasi dan membaca karakter siswa satu persatu</li> <li>- Perlu pendekatan satu persatu, mengenali mereka</li> </ul>
21.	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar Efektif Gambar Teknik Dasar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar kelas X materi garis-garis gambar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kondisi kelas yang masih belum bisa dikendalikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perlu adaptasi dan membaca karakter siswa satu persatu</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendemonstrasikan teknik menggambar macam-macam garis.</li> <li>- Mendampingi dan membantu siswa menyelesaikan jobsheet yang diberikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdapat siswa yang belum bisa menangkap pelajaran dengan baik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perlu pendekatan satu persatu, mengenali mereka</li> </ul>
22.	Kamis, 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket ruang guru</li> <li>- Konsultasi penilaian dengan guru pembimbing serta penyalinan nilai ke buku B.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Didapatkan masukan-masukan terkait penilaian yang dilakukan.</li> <li>- Menyusun lembaran yg terdiri dari presensi kehadiran dan kemajuan kelas menjadi sebuah buku Jurnal kelas</li> </ul>	-	
23.	Jumat, 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan materi dan media pembelajaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Media pembelajaran</li> <li>- Menyiapkan materi ajar</li> <li>- Didapatkan media yang menarik</li> </ul>		
24.	Senin, 15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan materi dan media pembelajaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Media pembelajaran</li> <li>- Menyiapkan materi ajar</li> <li>- Didapatkan media yang menarik</li> </ul>		
25.	Selasa, 16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar setengah jam pelajaran Simulasi Digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembelajaran tidak berlangsung lama dan hanya mengulang kembali pertemuan sebelumnya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa kelas X melaksanakan gladi bersih Tari Kolosal sehingga dipulangkan lebih awal.</li> </ul>	
26.	Rabu, 17 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upacara Hari Kemerdekaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upacara dilaksanakan di lapangan SMK Negeri 2 Wonosari dengan pengibar dilakukan oleh kelas X.</li> </ul>		
27.	Kamis, 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket ruang guru</li> <li>- Konsultasi penilaian dengan guru pembimbing serta penyalinan nilai ke buku B.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Didapatkan masukan-masukan terkait penilaian yang dilakukan.</li> <li>- Menyusun lembaran yg terdiri dari presensi kehadiran dan kemajuan</li> </ul>		

			kelas menjadi sebuah buku Jurnal kelas		
28.	Jumat, 19 Agustus 2016	- Mempersiapkan materi dan media pembelajaran.	- Membuat Media pembelajaran - Menyiapkan materi ajar - Didapatkan media yang menarik		
29.	Senin, 22 Agustus 2016	- Konsultasi dengan Guru Pembimbing	- Konsultasi tentang buku administrasi pendidik dan RPP yang diminta oleh Ketua Jurusan untuk mata pelajaran Simulasi Digital		
30.	Selasa, 23 Agustus 2016	- Melengkapi administrasi dan RPP	- Konsultasi tentang buku administrasi pendidik dan RPP yang diminta oleh Ketua Jurusan untuk mata pelajaran Gambar Teknik Dasar.		
31.	Rabu, 24 Agustus 2016	- Membuat jobsheet gambar teknik dasar untuk pertemuan selanjutnya.	- Jobsheet disetujui oleh guru pembimbing.		
32.	Kamis, 25 Agustus 2016	IZIN			
33.	Jumat, 26 Agustus 2016	- Menyiapkan arsip untuk menyelesaikan buku A dan buku B	- Cover, silabus, prota, prosem, analisis HE dan RPP telah diprint dan disetujui oleh guru pembimbing.	- RPP K.D 3.4 belum dibuat sehingga masih ditunda penandatanganan Buku Kerja.	
34.	Senin, 29 Agustus 2016	- Upacara - Mengkonsultasikan RPP KD. 3.4 untuk Gambar Teknik - Membuat catatan harian mengajar	- RPP KD 3.4 belum menyertakan jobsheet. - Catatan harian mengajar terdiri dari kendala dan nama ketidakhadiran siswa.		

35.	Selasa, 30 Agustus 2016	- Mengajar efektif Simulasi Digital	- Menyampaikan materi tentang excel dalam aplikasinya terhadap pembuatan RAB. - Memandu dan membimbing siswa untuk menyelesaikan tugas.		
36.	Rabu, 31 Agustus 2016	- Mengajar Efektif Gambar Teknik Dasar	- Mereview ulang materi minggu sebelumnya untuk persiapan ulangan harian. - Melaksanakan ulangan harian.		
37.	Kamis, 1 September 2016	- Piket ruang guru - Konsultasi penilaian dengan guru pembimbing serta penyalinan nilai ke buku B.	- Didapatkan masukan-masukan terkait penilaian yang dilakukan. - Menyusun lembaran yg terdiri dari presensi kehadiran dan kemajuan kelas menjadi sebuah buku Jurnal kelas		
38.	Jumat, 2 September 2016	- Mengoreksi hasil ulangan harian 1 gambar teknik dasar	- Kelas X TS memiliki prosentase kelulusan yang sangat minim. Sedangkan kelas X AA dan X AB prosentase kelulusan > 70%.		
39.	Senin, 5 September 2016	- Menilai hasil JOB I : Menggambar macam-macam garis	- Masih banyak siswa yang salah menggambarkan garis lurus 45° dan harus diulang apabila ingin mendapatkan nilai melebihi KKM.		
40.	Selasa, 6 September 2016	- Mengajar efektif Simulasi Digital	- Melaksanakan Ulangan Harian 1		
41.	Rabu, 7 September 2016	- Mengajar Efektif Gambar Teknik Dasar	- Menjelaskan materi Huruf dan Angka.		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu dan membimbing siswa menyelesaikan tugas JOB 2.</li> <li>- Melaksanakan remedial ulangan harian 1.</li> </ul>		
42.	Kamis, 8 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket ruang guru</li> <li>- Konsultasi penilaian dengan guru pembimbing serta penyalinan nilai ke buku B.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Didapatkan masukan-masukan terkait penilaian yang dilakukan.</li> <li>- Menyusun lembaran yg terdiri dari presensi kehadiran dan kemajuan kelas menjadi sebuah buku Jurnal kelas</li> </ul>		
43.	Jumat, 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan Hari Olahraga Nasional</li> <li>- Penulisan Matriks kegiatan PPL</li> <li>- Penyicilan pembuatan laporan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matriks dituliskan berdasarkan jumlah minggu</li> <li>- Laporan Bab I mengenai kondisi lingkungan sekolah telah selesai.</li> <li>- Membantu mengkondisikan siswa dalam acara HAORNAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sound system kurang bekerja maksimal sehingga suara musik ketika pelaksanaan senam massal.</li> </ul>	
44.	Senin, 12 September 2016	LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA			
45.	Selasa, 13 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar efektif Simulasi Digital</li> <li>- Pembuatan Laporan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan materi tentang excel dalam aplikasinya terhadap pembuatan RAB.</li> <li>- Memandu dan membimbing siswa untuk menyelesaikan tugas.</li> <li>- Menulis laporan PPL dan lembar pengesahan untuk kelompok</li> </ul>		
46.	Rabu, 14 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acara Qurban SMK Negeri 2 Wonosari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu pengkondisian siswa</li> </ul>		

47.	Kamis, 15 September 2016	- Pembuatan Laporan PPL - Mengumpulkan Buku A dan Buku B ke guru pembimbing	- Mengerjakan laporan Bab I dan II - Menyerahkan Buku A dan Buku B yang telah di sahkan oleh guru pembimbing		
48	Jumat, 16 September 2016	IZIN			
49	Sabtu, 17 September 2016	- Penarikan Mahasiswa PPL	- Penarikan mahasiswa PPL oleh DPL di SMK Negeri 2 Wonosari.		

DPL PPL

Guru Pembimbing

Gunungkidul, 15 September 2016  
Mahasiswa PPL

**Drs. H. Sumarjo H, M.T.**

NIP. 19570414 198303 1 003

**Dra. Harlien Kusnindyah**

NIP. 19601121 198503 2 005

**Amalia Sholihah**

NIM. 13505241033

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan selama 2 bulan telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa sebagai calon pendidik yang profesional. Sebelum mengajar mahasiswa perlu melakukan berbagai tahapan-tahapan yang tidak boleh ditinggalkan mulai dari tahap persiapan hingga praktik mengajar di kelas, bengkel maupun lab. Melalui pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Wonosari praktikan mempunyai gambaran yang jelas mengenai pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar di sekolah.

Setelah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Wonosari selesai, dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana untuk melatih mahasiswa sebagai calon pendidik agar memiliki nilai, sikap, pengalaman dan keterampilan professional dalam proses pembelajaran.
2. Dengan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), praktikan dapat mengetahui cara pengelolaan organisasi persekolahan sebagai tempat belajar, mendidik siswa dan aspek lain yang berhubungan dengan proses belajar.
3. Kesiapan praktikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat berpengaruh dalam menunjang kelancaran dalam praktik mengajar.
4. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa praktikan dituntut dapat mengembangkan kompetensi profesi, kompetensi personal dan kompetensi sosial.

#### **B. Saran**

1. Kepada Pihak SMK Negeri 2 Wonosari

Sekolah sebagai lembaga yang ditunjuk oleh pihak UNY sebagai tempat pelaksanaan PPL juga harus senantiasa meningkatkan peran serta fungsi untuk mencapai keberhasilan program PPL itu sendiri. Beberapa langkah yang dapat dilakukan oleh pihak sekolah antara lain sebagai berikut:

- a. Pengaturan jadwal pelajaran dan ruang kelas yang akan digunakan disesuaikan dengan kelas yang ada dikarenakan sering terjadi perebutan ruang kelas antara kelas satu dengan kelas lainnya.
- b. Belum memadainya fasilitas ruang kelas untuk mata pelajaran Gambar Teknik Dasar. Pada beberapa kelas, masih menggunakan ruang biasa yang tidak memiliki meja gambar khusus.
- c. Meningkatkan sarana dan prasarana media pembelajaran yang menunjang sehingga memudahkan guru mengajar dan membantu pemahaman peserta didik.
- d. Meningkatkan secara terus menerus manajemen pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) baik guru dan karyawan agar berperan lebih maksimal sesuai dengan kompetensinya.

## 2. Kepada Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlunya pembekalan kepada mahasiswa dengan menghadirkan nara sumber dari pihak sekolah baik sekolah swasta maupun sekolah negeri agar mahasiswa tahu bagaimana karakteristik masing-masing sekolah, selain itu mampu menunjukkan permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan sehingga hasil pelaksanaan PPL dapat lebih maksimal.
- b. Pelaksanaan waktu PPL yang hanya  $\pm 2$  bulan dirasa belum mencerminkan secara keseluruhan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa di dalam fungsinya sebagai calon tenaga pendidik. Sehingga perlu adanya pemikiran berkaitan dengan jumlah jam pelaksanaan PPL di sekolah.
- c. Untuk Program Kependidikan, sebaiknya KKN digabung dengan PPL di sekolah. Agar kegiatan lebih fokus dan tidak terlalu menguras waktu dan tenaga.

## 3. Pihak Mahasiswa

Mahasiswa sebagai pelaku dari program PPL juga harus senantiasa berusaha secara maksimal untuk ketercapaian efektifitas dari pelaksanaan program tersebut. Di bawah ini beberapa saran yang sekiranya dapat dijadikan masukan oleh mahasiswa guna memaksimalkan program kerja PPL:

- a. Mahasiswa PPL hendaknya melakukan observasi secara optimal, agar program-program yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- b. Mahasiswa harus lebih punya kesadaran bahwa program PPL merupakan program pengabdian masyarakat sehingga harus dilandasi dengan keikhlasan dan kesabaran.
- c. Mahasiswa harus lebih bisa menjamin hubungan interpersonal yang baik kepada seluruh warga sekolah, tanpa memandang status di lingkungan sekolah tersebut.
- d. Penguasaan materi hendaknya harus diperhatikan dengan baik dan benar oleh praktikan dalam proses pembelajaran di sekolah sehingga nantinya materi yang akan disampaikan dapat diterima dengan baik dan benar oleh siswa.
- e. Hendaknya mahasiswa praktikan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama kegiatan mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- f. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.

## **LAMPIRAN**



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2
Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA	: AMALIA SHOLIHAH	PUKUL	: 09.00 – 10.00
NO. MAHASISWA	: 13505241033	TEMPAT PRAKTIK	: SMK NEGERI 2 WONOSARI
TGL. OBSERVASI	: 22 MEI 2016	FAK/JUR/PRODI	: TEKNIK/PTSP

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Kondisi fisik sekolah	SMK NEGERI 2 WONOSARI memiliki lingkungan fisik yang baik dan mendukung proses kegiatan belajar dan mengajar. Bangunan sekolah merupakan bangunan permanen. Halaman sekolah yang luas dan didukung oleh lingkungan yang asri dan memiliki hutan lindung di dalamnya. Lapangan yang luas dapat dijadikan tempat upacara bendera, olahraga dan kegiatan lainnya. Sedangkan bagian depan dipagar besi dan gapura.
2	Potensi siswa	Sebagaimana sekolah SMK (khususnya kelompok teknologi dan industri) yang lain, siswa SMK NEGERI 2 WONOSARI tahun akademik 2016/2017 mayoritas adalah laki-laki. Dilihat dari daerah asal siswa, mereka berasal dari kota Yogyakarta, Gunungkidul dan sekitarnya. Dari perbedaan latar belakang, daerah dan kebudayaan tersebut mengakibatkan keberagaman (multikultur) di antara para siswa. Untuk itulah perlu adanya pendekatan yang tepat untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah. Pada tahun akademik 2016/2017 ini, SMK NEGERI 2 WONOSARI memiliki <b>1472 siswa</b> yang terdiri dari 46 rombel/ kelas.
3	Potensi guru	SMK NEGERI 2 WONOSARI mempunyai tenaga pendidik/ guru sebanyak 117 orang yang kompeten di bidangnya dan professional dalam bekerja untuk mendukung program-program SMK NEGERI 2 WONOSARI.  Guru pada saat berada disekolah berpakaian rapi dan berseragam. Pakaian seragam terdiri dari pakaian seragam sekolah dan pakaian seragam praktek. Sepatu yang digunakan guru berupa sepatu jenis pantopel dan berwarna gelap. Ikat pinggang pun berwarna gelap. Guru laki-laki rambutnya pendek dan rapi, kemudian guru perempuan menggunakan kerudung/jilbab karena SMK NEGERI 2 WONOSARI merupakan sekolah swasta yang latar belakangnya dari yayasan islam (Muhammadiyah).  Perilaku guru di dalam kelas maupun diluar kelas selalu memberikan



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2
Untuk mahasiswa

		<p>contoh perilaku yang baik untuk siswa dan sesama guru yaitu tutur kata, penampilan, motivasi belajar, kehidupan berkeluarga dll. Guru juga berperan sebagai orang tua siswa disekolah yang senantiasa memberikan yang terbaik untuk anak didiknya. Hal tersebut terlihat saat guru dan siswa berkomunikasi dengan bahasa yang santai dan sikap yang penuh kasih sayang.</p> <p>Jadi dari hasil observasi kami, berdasarkan pengamatan di sekolah, wawancara dengan pihak terkait, dan informasi dari internet dapat disimpulkan bahwa potensi guru di SMK NEGERI 2 WONOSARI sangat mendukung untuk maju dan berkembangnya SMK NEGERI 2 WONOSARI.</p>
4	Potensi Administrasi  Tenaga	<p>SMK NEGERI 2 WONOSARI mempunyai tenaga administrasi/karyawan sebanyak 36 orang yang professional dalam bekerja untuk mendukung program-program SMK NEGERI 2 WONOSARI.</p> <p>Kemudian perilaku karyawan dalam melayani siswa/guru/masyarakat terlihat santun dan ramah. Didukung dengan penampilan yang rapih dan bersih. Selain itu pelayanannya juga cepat dan tepat sesuai dengan bidang dan kemampuannya. Kerja tim yang solid juga tampak pada karyawan SMK NEGERI 2 WONOSARI dalam mengerjakan tugas, terlihat adanya koordinasi dan komunikasi antara guru-karyawan, karyawan-karyawan, guru-guru.</p> <p>Jadi dari hasil observasi kami, berdasarkan pengamatan di sekolah, wawancara dengan pihak terkait, dan informasi dari internet dapat disimpulkan bahwa potensi karyawan di SMK NEGERI 2 WONOSARI sangat mendukung untuk maju dan berkembangnya SMK NEGERI 2 WONOSARI.</p>
5	Fasilitas KBM, media	<p>SMK NEGERI 2 WONOSARI memiliki fasilitas yang cukup lengkap untuk mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan pemenuhan media pembelajaran. Fasilitas-fasilitas tersebut meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bengkel Kerja Batu</li> <li>2. Bengkel Kerja Kayu</li> <li>3. Bengkel Gambar Bangunan</li> <li>4. Bengkel Pemanfaatan Tenaga Listrik</li> </ol>



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2
Untuk mahasiswa

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Bengkel Elektronika Industri</li> <li>6. Bengkel Kerja Mesin</li> <li>7. Bengkel Kerja Bangku dan Las</li> <li>8. Bengkel Unit Produksi Jasa (UPJ)</li> <li>9. Bengkel Gambar Mesin</li> <li>10. Bengkel Otomotif</li> <li>11. Bengkel Chasis Bengkel Kelistrikan Otomotif, dan</li> <li>12. Bengkel/ laboratorium yang lain</li> </ol>
6	Perpustakaan	Koleksi buku di perpustakaan sudah lengkap, baik itu buku pelajaran maupun buku-buku penunjang yang lain. Di perpustakaan juga disediakan buku cerita, novel, majalah dan sebagainya sehingga siswa datang ke perpustakaan tidak hanya mencari buku pelajaran namun juga dapat menambah wawasan melalui buku yang lain.
7	Laboratorium	SMK NEGERI 2 WONOSARI memiliki beberapa laboratorium, diantaranya : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Lab Metrologi</li> <li>b. Lab Otomasi</li> <li>c. Lab Autocad</li> <li>d. Lab Bahasa</li> <li>e. Lab Teknologi Informasi (Komputer)</li> </ol>
8	Bimbingan konseling	SMK NEGERI 2 WONOSARI memiliki 1 ruang bimbingan konseling yang berfungsi sebagai ruang konsultasi siswa dan orang tua/wali siswa.
9	Bimbingan belajar	Tidak terdapat Bimbingan belajar.
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Sebagai penunjang kegiatan intra kurikuler, maka SMK Negeri 2 Wonosari juga mengadakan kegiatan ekstrakurikuler yang pelaksanaannya wajib bagi kelas 1. kegiatan tersebut antara lain : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pecinta Alam Siswa Teknik (Palasit)</li> <li>b. Kepramukaan</li> <li>c. Karya Ilmiah Remaja (KIR)</li> <li>d. Drum Band</li> <li>e. Pleton Inti</li> <li>f. Baca Tulis Al Quran (BTQ)</li> <li>g. Polisi Keamanan Sekolah (PKS)</li> <li>h. Palang Merah Remaja (PMR)</li> <li>i. Aero Modelling</li> <li>j. Tae Kwon Do</li> <li>k. Pencak silat</li> <li>l. Karate</li> <li>m. Olahraga (sepak bola, bulu tangkis, volly ball dan bola)</li> </ol>



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2
Untuk mahasiswa

11	Organisasi dan fasilitas OSIS	SMK NEGERI 2 WONOSARI memiliki 1 ruang OSIS.
12	Karya Ilmiah oleh Guru	Guru SMK NEGERI 2 WONOSARI tidak terlalu aktif dalam pembuatan karya tulis ilmiah dikarenakan agenda dan kegiatan yang terlalu padat, sehingga tidak memiliki waktu lebih untuk membuat sebuah karya tulis ilmiah. Selain itu dikarenakan persepsi dari para guru mengenai pembuatan karya tulis ilmiah yang dirasa tidak terlalu penting dan tidak wajib sehingga antusias dari guru untuk membuat karya tulis ilmiah pun masih sangat kurang. Jika memang ada itu hanya guru yang berkepentingan, seperti guru untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia.
13	Koperasi siswa	Koperasi SMK NEGERI 2 WONOSARI merupakan koperasi milik sekolah yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan siswa-siswa SMK NEGERI 2 WONOSARI. Koperasi sekolah ini sangat lengkap dalam memenuhi kebutuhan siswa, mulai dari alat tulis, kebutuhan praktik, makanan-makanan ringan serta makanan berat seperti nasi putih dan nasi goreng. Koperasi sekolah ini buka setiap hari pada pukul 07.45 s.d 14.30 WIB. Saat jam istirahat tiba, siswa-siswa SMK NEGERI 2 WONOSARI banyak yang berbelanja di koperasi, selain harga yang relatif lebih murah, makanan yang dijual pun lebih higienis.
14	Tempat ibadah	Tempat ibadah yang ada di SMK NEGERI 2 WONOSARI berupa masjid berlantai dua. Secara umum, bangunan masjid terawat, layak pakai dan bersih. Masjid ini cukup luas untuk menampung jumlah siswa. Masjid ini digunakan sebagai tempat ibadah bagi guru, karyawan, siswa dan tamu muslim.
15	Kesehatan lingkungan	Lingkungan di SMK NEGERI 2 WONOSARI secara umum rapi, terawat dan bersih. Tersedia tempat sampah di setiap sudut bangunan dan ruang kelas. Tempat sampah yang ada di luar ruangan sudah mencantumkan jenis sampah secara spesifik sesuai tempatnya. Selain itu terdapat banyak pohon di lingkungan sekolah sehingga udara di lingkungan SMK Negeri 2 Wonosari terasa sejuk. Toilet atau lavatori terawat dan memenuhi standar sanitasi. Hanya saja, sebagian siswa masih kurang peduli terhadap kesehatan lingkungan sekolah. Hal ini terlihat dari masih adanya sampah yang berceceran di sekitar



		kantin atau koperasi pada saat jam istirahat.
16	Lain-lain (Parkir)	Parkir merupakan sarana yang vital dalam sekolah agar kendaraan dari setiap siswa ataupun guru dapat tertata secara rapi dan aman dari tindak pencurian ataupun kerusakan. Seperti halnya sekolah lain, di SMK NEGERI 2 WONOSARI juga terdapat tempat parkir kendaraan bagi guru dan siswa. Dalam pelaksanaannya di SMK NEGERI 2 WONOSARI penempatan kendaraan bagi setiap siswa, guru serta tamu ditempatkan secara terpisah-pisah. Dari pengamatan secara fisik, untuk parkir guru ditempatkan disebelah kanan dari kantor dan termasuk dalam jajaran depan dari sekolahan, secara fisik bangunan untuk parkir guru sudah permanen dan beratap serta lantai dari parkir sudah dilapisi semen, secara keseluruhan parkir untuk guru sudah layak untuk digunakan.

**Koordinator PPL Sekolah**
**Edy Noviyanto, S.Pd.T**  
**NIP. 19811106 201001 1 00**

Gunungkidul, 12 September 2016

**Mahasiswa**
**Amalia Sholihah**  
**NIM. 13505241033**



## FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : AMALIA SHOLIHAH      PUKUL : 09.00 – 10.00  
 NO. MAHASISWA : 13505241033      TEMPAT PRAKTIK : SMK NEGERI 2 WONOSARI  
 TGL. OBSERVASI : 22 MEI 2016      FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PTSP

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan(KTSP)/Kurikulum 2013	Seluruh pembelajaran dalam kelas telah menggunakan sistem Kurikulum 2013
2.	Silabus	Silabus berasal dari Kurikulum Nasional 2013 Teknik Gambar Bangunan (004) Dasar Bidang Keahlian : Gambar Teknik 004/DBK/12
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP menggunakan format yang telah diberikan oleh sekolah dan wajib diselesaikan sebelum semester dimulai.
<b>B.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan sapaan non formal namun tetap mendapat jawaban formal dari siswa. Apabila pelajaran dimulai di jam pertama, siswa akan berdoa bersama dengan dipimpin oleh ketua kelas. Guru menanyakan tugas-tugas siswa yang diberikan minggu lalu dan memberikan perintah untuk mengumpulkan tugas tersebut.
2.	Penyajian materi	Materi disajikan menggunakan proyektor berupa <i>slide powerpoint</i> . Sementara itu, guru juga menerangkan teknik menggambar menggunakan papan tulis.
3.	Metode pembelajaran	Metode yang digunakan oleh guru berupa demonstrasi langsung.
4.	Penggunaan bahasa	Guru tidak menggunakan Bahasa Indonesia murni. Pada beberapa kesempatan, guru mengungkapkan kalimat berbahasa daerah setempat.
5.	Penggunaan waktu	Guru masuk kelas tepat waktu dan menyelesaikan pelajaran tepat waktu pula.
6.	Gerak	Selama pelajaran, guru bergerak mengelilingi kelas untuk mengecek job yang sedang dikerjakan oleh siswa.
7.	Cara memotivasi siswa	Secara umum, perangai guru telah mampu memotivasi siswa. Ditambah penguasaan materi yang baik sehingga siswa tidak ragu-ragu dalam mengerjakan job yang diberikan.
8.	Teknik bertanya	Guru menanyakan secara langsung apakah terdapat kesulitan dalam mengerjakan tugas sehingga akan terdapat umpan balik dari siswa secara langsung pula.
9.	Teknik penguasaan kelas	Dalam pembelajaran Gambar Teknik Dasar guru yang mengajar ada 2, satu orang guru menerangkan di depan sedangkan yang lainnya akan berkeliling kelas untuk menjaga agar siswa tetap tenang.



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk mahasiswa

	10. Penggunaan media	Media yang digunakan adalah layar LCD, proyektor, papan tulis, spidol dan penggaris segitiga kayu.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi berupa pengumpulan tugas dan pemberian paraf pada setiap tugas yang telah dikumpulkan.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan salam tanpa lupa memberitahukan job untuk minggu depan dan mengingatkan apa saja yang harus dikumpulkan pada pertemuan yang akan datang.
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa cenderung tenang dan mengerjakan tugasnya masing-masing sehingga tidak ada kegaduhan meskipun ditinggal oleh guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa berpakaian rapi dan berperilaku apa adanya seorang pelajar apabila di luar kelas.

Guru Pembimbing,

**Drs. Harlien Kusnindyah**  
NIP. 19601121 198503 2 005

Gunungkidul, 15 Agustus 2016  
Pengamat,

**Amalia Sholihah**  
NIM. 13505241033

**MATRIKS KEGIATAN INDIVIDU  
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA - 2016**

**NAMA MAHASISWA : AMALIA SHOLIAH**  
**NO. MAHASISWA : 13505241033**

**TEMPAT PRAKTIK : SMK NEGERI 2 WONOSARI**  
**FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PTSP**

No.	Kegiatan Program PPL	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	JUMLAH JAM
<b>1</b>	<b>Pembuatan Program PPL</b>									
	a. Observasi	10								10
	b. Menyusun Proposal Program PPL	4								4
	c. Menyusun Matriks Program PPL	4								4
<b>2</b>	<b>Administrasi Pembelajaran/Guru</b>									
	a. Buku Kerja	6								6
	b. Silabus, Prota, Prosem	3								3
	c. dan lain lain	2								2
<b>3</b>	<b>Pembelajaran Kurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	2) Pengumpulan Materi	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	3) Membuat RPP	4	4	4	4	3	3	3	3	28
	4)Menyiapkan/membuat media	4	4	4	4	3	3	3	3	28
	5)Menyusun Materi/Lab Sheet	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	b. Mengajar Terbimbing									
	1) Praktik Mengajar di Kelas	-	12	12	12	12	12	12	12	84
	2) Penilaian dan Evaluasi	-	2	2	2	2	2	2	2	14
<b>4</b>	<b>Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)</b>									
	a. Kegiatan yang berkaitan Prodi									
	1) Membuat bingkai kanvas	-	8	8	-	-	-	4	-	20

	2) Memindahkan Lab. Komputer	-	-	-	2	-	-	-	-	2
	3) Membantu Arsip Akreditasi	-	-	-	2	-	-	-	-	2
<b>5</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>									
	a. Upacara Bendera Hari Senin	-	1	1	1	1	1	1	1	7
	b. 17 Agustus	-	-	-	-	2	-	-	-	2
	c. Piket Ruang Guru	-	-	3	3	3	3	3	3	18
	d. Upacara Bendera Hari Khusus	2	-	-	-	-	-	-	-	2
	3. Hari Olahraga Nasional	-	-	-	-	-	-	4	-	4
<b>6</b>	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>	-	-	-	-	-	-	-	10	10
	<b>Jumlah</b>	<b>43</b>	<b>35</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>282</b>

Mengetahui/Menyetujui,  
DPL PPL

**Drs. H. Sumarjo H. M.T**  
NIP. 19570414 198303 1 003

Guru Pembimbing

**Dra. Harlien Kusnindyah**  
NIP. 19601121 198503 2 005

Gunungkidul, 14 September 2016  
Mahasiswa PPL

**Amalia Sholihah**  
NIM. 13505241033



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
2016**

F02
Untuk Mahasiswa

**Universitas Negeri Yogyakarta**

<b>NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 2 WONOSARI</b> <b>ALAMAT : Jl. Agus Salim, Ledoksari, Kepek</b> <b>GURU PEMBIMBING : Dra. HARLIEN KUSNINDYAH</b>	<b>NAMA : AMALISA SHOLIHAH</b> <b>NO. MAHASISWA : 13505241033</b> <b>FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PT.SIPIL/PT.SIPIL</b> <b>DPL PPL : Toto Sukisno, M.Pd</b>
---	--

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upacara Administrasi Jurusan</li> <li>- Membantu Administrasi Jurusan</li> <li>- Membuat Program Semester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan dengan guru pembimbing</li> <li>- Diamankan untuk membuat perangkat pembelajaran dan RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum ada hambatan, karena Masih bimbingan</li> </ul>	
2.	Selasa, 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Perangkat pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPP untuk K.D. 3.1 telah selesai dibuat dan disetujui oleh guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum ada hambatan dalam pembuatan RPP</li> </ul>	
3.	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sharing dengan Kepala Jurusan Gambar Bangunan terkait PPL dan jadwal mengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Didapatkan banyak informasi tentang jurusan, pengajaran, serta jadwal</li> <li>- Menyusun lembaran yg terdiri dari presensi kehadiran dan kemajuan kelas menjadi sebuah buku Jurnal kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	
4.	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi dengan guru pembimbing terkait materi yang akan disampaikan</li> <li>- Penyusunan jurnal kemajuan kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Didapatkan masukan-masukan terkait materi yang akan disampaikan.</li> <li>- Menyusun lembaran yg terdiri dari presensi kehadiran dan kemajuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	

			kelas menjadi sebuah buku Jurnal kelas		
5.	Jum'at 22 Juli 2016	- Pembuatan Buku Kerja A	- Form silabus diisi berdasarkan format yang telah diberikan oleh sekolah. - Form prota dan prosem dimasukan kolom untuk tugas terstruktur		
7.	Senin, 25 Juli 2016	- Upacara - Melengkapi materi pembelajaran Gambar Teknik dan Simulasi Digital - Membantu membuat kanvas lukis sesuai perintah dari Kepala Jurusan	- Materi yang akan disampaikan pada pertemuan pertama Simulasi Digital adalah teknik pengetikan 10 jari sedangkan Gambar Teknik Dasar adalah perlengkapan dalam gambar teknik. - Membuat 10 buah kanvas lukis.		
8.	Selasa, 26 Juli 2016	- Mengajar Efektif Simulasi Digital di Ruang Gambar 1.	- Menyampaikan materi mengenai pengenalan dasar simulasi digital dan fungsinya.	- Ruang untuk kelas X AB belum dilengkapi dengan komputer sehingga hanya beberapa siswa yang membawa laptop yang dapat praktik.	
9.	Rabu, 27 Juli 2016	- Mengajar Efektif Gambar Teknik Dasar di Ruang Gambar 1	- Menyampaikan materi mengenai pengenalan gambar teknik dan peralatan yang dibutuhkan.	- Penyampai materi tidak membawa contoh-contoh alat gambar teknik sehingga murid cenderung kurang mengerti beberapa alat yang asing.	
10.	Kamis, 28 Juli 2016	- Menyelesaikan Buku Kerja A - Membantu membuat kanvas lukis sesuai perintah dari Kepala Jurusan	- Mengkonsultasikan hasil program tahunan dan program semester serta analisis hari efektif	-	
11.	Jumat, 29 Juli 2016	- Mengerjakan materi ajar untuk pertemuan selanjutnya.	- Membuat jobsheet materi etiket gambar untuk Gambar Teknik - Membuat 5 kanvas lukis. - Membuat jobsheet materi mail merge untuk Simulasi Digital		
12.	Senin, 1	- Piket Gerbang	- Melaksanakan piket gerbang dimulai		

	Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upacara</li> <li>- Menyerahkan RPP K.D. 3.2 untuk dievaluasi</li> <li>- Membantu membuat kanvas lukis sesuai perintah dari Kepala Jurusan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pukul 06.45 – 07.00</li> <li>- RPP KD. 3.2 telah disetujui oleh guru pembimbing dengan koreksi penambahan pembuatan kelompok diskusi dalam pembukaan pelajaran.</li> <li>- Membuat 5 kanvas lukis.</li> </ul>		
13.	Selasa, 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar efektif Simulasi Digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan materi tentang perangkat lunak pengolah kata Microsoft Word tentang Mail Merge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratorium Komputer sedang dilakukan renovasi lantai sehingga komputer dipindah ke ruang gambar, namun perangkat belum terpasang dengan benar dan ada beberapa komputer yang tidak bisa menyala.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa yang mendapatkan komputer yang tidak menyala atau kurang perangkatnya di alihkan untuk mengerjakan tugas bersama teman lainnya.</li> </ul>
15.	Rabu, 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar Efektif Gambar Teknik Dasar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan materi mengenai etiket gambar.</li> <li>- Memberikan tugas kepada siswa untuk membuat etiket gambar di atas kertas A3 menggunakan sepasang penggaris segitiga dan pensil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jobsheet belum diperbanyak sehingga menggunakan papan tulis untuk menggambar ulang jobsheet.</li> </ul>	
16.	Kamis, 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket Ruang Guru Shift 1</li> <li>- Konsultasi mengenai cara penilaian tugas dan rubrik yang harus diisi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Di berikan rubrik penilaian gambar teknik oleh guru pembimbing.</li> </ul>		
17.	Jumat, 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat jobsheet untuk pertemuan selanjutnya Gambar Teknik Dasar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jobsheet garis gambar mengenai garis lurus vertikal horizontal dan garis bersudut 45°.</li> </ul>		
18.	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upacara</li> <li>- Mengkonsultasikan RPP KD. 3.3 untuk Gambar Teknik</li> <li>- Membuat catatan harian mengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPP KD 3.3 belum menyertakan jobsheet.</li> <li>- Catatan harian mengajar terdiri dari kendala dan nama ketidakhadiran siswa.</li> </ul>		
20.	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar efektif Simulasi Digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar kelas X materi perangkat lunak presentasi.</li> <li>- Memberikan materi mengenai teknik presentasi menggunakan Microsoft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kondisi kelas yang masih belum bisa dikendalikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perlu adaptasi dan membaca karakter siswa satu persatu</li> <li>- Perlu pendekatan satu</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Powerpoint.</li> <li>Mendampingi dan membantu siswa menyelesaikan jobsheet yang diberikan.</li> </ul>		persatu, mengenali mereka
21.	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar Efektif Gambar Teknik Dasar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas X materi garis-garis gambar.</li> <li>Mendemonstrasikan teknik menggambar macam-macam garis.</li> <li>Mendampingi dan membantu siswa menyelesaikan jobsheet yang diberikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kondisi kelas yang masih belum bisa dikendalikan</li> <li>Terdapat siswa yang belum bisa menangkap pelajaran dengan baik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perlu adaptasi dan membaca karakter siswa satu persatu</li> <li>Perlu pendekatan satu persatu, mengenali mereka</li> </ul>
22.	Kamis, 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket ruang guru</li> <li>Konsultasi penilaian dengan guru pembimbing serta penyalinan nilai ke buku B.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Didapatkan masukan-masukan terkait penilaian yang dilakukan.</li> <li>Menyusun lembaran yg terdiri dari presensi kehadiran dan kemajuan kelas menjadi sebuah buku Jurnal kelas</li> </ul>	-	
23.	Jumat, 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempersiapkan materi dan media pembelajaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Media pembelajaran</li> <li>Menyiapkan materi ajar</li> <li>Didapatkan media yang menarik</li> </ul>		
24.	Senin, 15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempersiapkan materi dan media pembelajaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Media pembelajaran</li> <li>Menyiapkan materi ajar</li> <li>Didapatkan media yang menarik</li> </ul>		
25.	Selasa, 16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar setengah jam pelajaran Simulasi Digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembelajaran tidak berlangsung lama dan hanya mengulang kembali pertemuan sebelumnya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa kelas X melaksanakan gladi bersih Tari Kolosal sehingga dipulangkan lebih awal.</li> </ul>	
26.	Rabu, 17 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara Hari Kemerdekaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara dilaksanakan di lapangan SMK Negeri 2 Wonosari dengan pengibar dilakukan oleh kelas X.</li> </ul>		
27.	Kamis, 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket ruang guru</li> <li>Konsultasi penilaian dengan guru pembimbing serta penyalinan nilai ke buku B.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Didapatkan masukan-masukan terkait penilaian yang dilakukan.</li> <li>Menyusun lembaran yg terdiri dari presensi kehadiran dan kemajuan kelas menjadi sebuah buku Jurnal kelas</li> </ul>		

28.	Jumat, 19 Agustus 2016	- Mempersiapkan materi dan media pembelajaran.	- Membuat Media pembelajaran - Menyiapkan materi ajar - Didapatkan media yang menarik		
29.	Senin, 22 Agustus 2016	- Konsultasi dengan Guru Pembimbing	- Konsultasi tentang buku administrasi pendidik dan RPP yang diminta oleh Ketua Jurusan untuk mata pelajaran Simulasi Digital		
30.	Selasa, 23 Agustus 2016	- Melengkapi administrasi dan RPP	- Konsultasi tentang buku administrasi pendidik dan RPP yang diminta oleh Ketua Jurusan untuk mata pelajaran Gambar Teknik Dasar.		
31.	Rabu, 24 Agustus 2016	- Membuat jobsheet gambar teknik dasar untuk pertemuan selanjutnya.	- Jobsheet disetujui oleh guru pembimbing.		
32.	Kamis, 25 Agustus 2016	IZIN			
33.	Jumat, 26 Agustus 2016	- Menyiapkan arsip untuk menyelesaikan buku A dan buku B	- Cover, silabus, prota, prosem, analisis HE dan RPP telah diprint dan disetujui oleh guru pembimbing.	- RPP K.D 3.4 belum dibuat sehingga masih ditunda penandatanganan Buku Kerja.	
34.	Senin, 29 Agustus 2016	- Upacara - Mengkonsultasikan RPP KD. 3.4 untuk Gambar Teknik - Membuat catatan harian mengajar	- RPP KD 3.4 belum menyertakan jobsheet. - Catatan harian mengajar terdiri dari kendala dan nama ketidakhadiran siswa.		
35.	Selasa, 30 Agustus 2016	- Mengajar efektif Simulasi Digital	- Menyampaikan materi tentang excel dalam aplikasinya terhadap pembuatan RAB. - Memandu dan membimbing siswa untuk menyelesaikan tugas.		
36.	Rabu, 31 Agustus 2016	- Mengajar Efektif Gambar Teknik Dasar	- Mereview ulang materi minggu sebelumnya untuk persiapan ulangan harian. - Melaksanakan ulangan harian.		

37.	Kamis, 1 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket ruang guru</li> <li>- Konsultasi penilaian dengan guru pembimbing serta penyalinan nilai ke buku B.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Didapatkan masukan-masukan terkait penilaian yang dilakukan.</li> <li>- Menyusun lembaran yg terdiri dari presensi kehadiran dan kemajuan kelas menjadi sebuah buku Jurnal kelas</li> </ul>		
38.	Jumat, 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengoreksi hasil ulangan harian 1 gambar teknik dasar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas X TS memiliki prosentase kelulusan yang sangat minim. Sedangkan kelas X AA dan X AB prosentase kelulusan &gt; 70%.</li> </ul>		
39.	Senin, 5 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menilai hasil JOB I : Menggambar macam-macam garis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masih banyak siswa yang salah menggambarkan garis lurus 45° dan harus diulang apabila ingin mendapatkan nilai melebihi KKM.</li> </ul>		
40.	Selasa, 6 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar efektif Simulasi Digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan Ulangan Harian 1</li> </ul>		
41.	Rabu, 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar Efektif Gambar Teknik Dasar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan materi Huruf dan Angka.</li> <li>- Membantu dan membimbing siswa menyelesaikan tugas JOB 2.</li> <li>- Melaksanakan remedial ulangan harian 1.</li> </ul>		
42.	Kamis, 8 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket ruang guru</li> <li>- Konsultasi penilaian dengan guru pembimbing serta penyalinan nilai ke buku B.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Didapatkan masukan-masukan terkait penilaian yang dilakukan.</li> <li>- Menyusun lembaran yg terdiri dari presensi kehadiran dan kemajuan kelas menjadi sebuah buku Jurnal kelas</li> </ul>		
43.	Jumat, 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan Hari Olahraga Nasional</li> <li>- Penulisan Matriks kegiatan PPL</li> <li>- Penyicilan pembuatan laporan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matriks dituliskan berdasarkan jumlah minggu</li> <li>- Laporan Bab I mengenai kondisi lingkungan sekolah telah selesai.</li> <li>- Membantu mengkondisikan siswa dalam acara HAORNAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sound system kurang bekerja maksimal sehingga suara musik ketika pelaksanaan senam massal.</li> </ul>	

44.	Senin, 12 September 2016	LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA			
45.	Selasa, 13 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar efektif Simulasi Digital</li> <li>- Pembuatan Laporan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan materi tentang excel dalam aplikasinya terhadap pembuatan RAB.</li> <li>- Memandu dan membimbing siswa untuk menyelesaikan tugas.</li> <li>- Menulis laporan PPL dan lembar pengesahan untuk kelompok</li> </ul>		
46.	Rabu, 14 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acara Qurban SMK Negeri 2 Wonosari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu pengkondisian siswa</li> </ul>		
47.	Kamis, 15 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Laporan PPL</li> <li>- Mengumpulkan Buku A dan Buku B ke guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan laporan Bab I dan II</li> <li>- Menyerahkan Buku A dan Buku B yang telah di sahkan oleh guru pembimbing</li> </ul>		
48.	Jumat, 16 September 2016	IZIN			
49.	Sabtu, 17 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penarikan Mahasiswa PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penarikan mahasiswa PPL oleh DPL di SMK Negeri 2 Wonosari.</li> </ul>		

DPL PPL

**Drs. H. Sumarjo H. M.T.**

NIP. 19570414 198303 1 003

Guru Pembimbing

**Dra. Harlien Kusnindyah**

NIP. 19601121 198503 2 005

Gunungkidul, 15 September 2016  
Mahasiswa PPL

**Amalia Sholihah**

NIM. 13505241033

**KALENDER PENDIDIKAN SMK  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**JULI 2016**

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

**AGUSTUS 2016**

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

**SEPTEMBER 2016**

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

**OKTOBER 2016**

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

**NOVEMBER 2016**

AHAD	6	13	20	27	
SENIN	7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

**DESEMBER 2016**

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	

**JANUARI 2017**

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

**FEBRUARI 2017**

	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22		
2	9	16	23		
3	10	17	24		
4	11	18	25		

**MARET 2017**

AHAD	5	12	19	26	
SENIN	6	13	20	27	
SELASA	7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

**APRIL 2017**

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

**MEI 2017**

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

**JUNI 2017**

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

**JULI 2017**

AHAD	2	9	16	23	30
SENIN	3	10	17	24	31
SELASA	4	11	18	25	
RABU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUMAT	7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29



UAS/UKK



Porsenitas



Penerimaan LHB



Hardiknas



Libur Umum



Hari-hari Pertama Masuk Sekolah



Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag)



Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag)



Libur Khusus (Hari Guru Nas)



Libur Semester



UN SMA/SMK/SLB (Utama)



UN SMA/SMK/SLB (Susulan)



Ujian sekolah SMA/SMK/SLB

*Prakerin = 26 September s.d. 26 Desember*

## KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

1	1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H
7	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijriyah 1438 H
8	25 November 2016	: Hari Guru Nasional
9	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
10	13 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas
11	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
12	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
13	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016
14	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017
15	3 s.d. 6, April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
16	3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
17	10 s.d. 13 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
18	17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
19	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
20	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
21	17 Juni 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
22	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

**SILABUS**  
**SMK NEGERI 2 WONOSARI**

MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK DASAR  
KELAS : X

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017  
ALOKASI WAKTU TOTAL : 40 JP

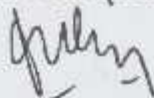
Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan  4.1. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggaris</li> <li>• Jangka</li> <li>• Pensil</li> <li>• Mal</li> <li>• Penghapus</li> <li>• Kertas</li> </ul>	<p>Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang peralatan dan kelengkapan gambar teknik</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.</p> <p>Mengumpulkan Informasi Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.</p> <p>Menalar/Mengasosiasi Mengkategorikan data/informasi dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan</p>	10 JP

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<p>3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.</p> <p>4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis</p>	<p>Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garis Gambar (Garis kontinyu tebal)</li> <li>• Garis sumbu (garis bertitik tipis)</li> <li>• Garis ukuran (Garis kontinyu tipis)</li> <li>• Garis Potongan (Garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas)</li> <li>• Garis arsiran (Garis kontinyu tipis)</li> <li>• Garis benda yang tertutup (Garis putus-putus sedang)</li> </ul>	<p>gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, gambar atau media lainnya.</p> <p>Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bentuk-bentuk garis gambar.</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p> <p>Mengumpulkan informasi Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p> <p>Menalar/Mengasosiasi Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya.</p>	<p>8 JP</p>
<p>3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan</p>	<p>Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huruf gambar</li> <li>• Angka gambar</li> <li>• Skala gambar</li> <li>• Etiket gambar</li> </ul>	<p>Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang huruf, angka, skala dan etiket gambar.</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk</p>	<p>6 JP</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan		<p>membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, skala, dan etiket gambar.</p> <p>Mengumpulkan informasi Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan hurufm angka, skala, dan etiket gambar.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya.</p>	
<p>3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur</p> <p>4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur</p>	<p>Gambar Konstruksi Geometris :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstruksi garis</li> <li>• Konstruksi sudut</li> <li>• Konstruksi lingkaran</li> <li>• Konstruksi garis singgung</li> <li>• Konstruksi gambar bidang</li> </ul>	<p>Mengamati Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris.</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengumpulkan informasi Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Menalar/mengasosiasi</p>	10 JP

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
		<p>Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan dan gambar atau media lainnya.</p> <p>TUGAS TERSTURKTUR</p>	6 JP

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra. HARLIEN KUSNINDYAH  
NIP. 19601121 198503 2 005

Wonosari, 14 September 2016  
Mahasiswa PPL



AMALIA SHOLIHAH  
NIP. ~~1950124 198503 2 005~~

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)**  
**(RPP 01)**

Satuan Pendidikan	: <b>SMK Negeri 2 Wonosari</b>
Kelas/Semester	: <b>X / Gasal</b>
Mata Pelajaran	: <b>Gambar Teknik</b>
Topik/Materi Pokok	: <b>Peralatan serta kelengkapan gambar teknik</b>
Alokasi Waktu	: <b>5 Pertemuan @ 2 Jam Pelajaran (5 x 90 menit)</b>

**A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.1. Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 1.2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.
- 2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikiran dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.
- 2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.
- 3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan
  - 3.1.1 Mengenali peralatan serta kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas
  - 3.1.2 Membedakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas

- 3.1.3 Memilih fungsi peralatan dan kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas
- 4.1. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan
  - 4.1.1 Melaksanakan pemeliharaan peralatan dan kelengkapan gambar.
  - 4.1.2 Mengklasifikasikan peralatan dan kelengkapan gambar
  - 4.1.3 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar

### C. Tujuan Pembelajaran

- a. Melalui berlatih menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dengan bimbingan guru peserta didik memahami dan dapat mengenali berbagai peralatan dan kelengkapan gambar manual sesuai dengan tujuan penggambaran secara teliti/cermat.
- b. Melalui diskusi kelompok peserta didik memahami dan membandingkan peralatan dan kelengkapan gambar manual sesuai dengan tujuan penggambaran.
- c. Melalui kegiatan pengembangan latihan secara mandiri peserta didik meningkatkan pemahaman menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik secara aktif, kreatif, jujur dan bertanggung jawab.
- d. Melalui praktek dan penjelasan guru peserta didik dapat menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik secara aktif, kreatif, jujur dan bertanggung jawab.
- e. Melalui praktek dan penjelasan guru peserta didik dapat meraut pensil.
- f. Melalui praktek dan penjelasan guru peserta didik dapat membagi kertas gambar ukuran A1 sehingga mendapatkan ukuran kertas A2, A3 dan A4.
- g. Melalui praktek dan penjelasan guru peserta didik dapat membuat sebuah sudut  $30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$  menggunakan salah satu sudut penggaris segitiga siku-siku.

### D. Materi Pembelajaran

- a) Pekerjaan mengenali, memilih dan menentukan peralatan dan perlengkapan gambar sesuai dengan tujuan penggambaran
- b) Perintah meraut pensil
- c) Perintah membagi kertas gambar ukuran A1 sehingga mendapatkan ukuran kertas A2, A3 dan A4.
- d) Perintah membuat sebuah sudut  $30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$  menggunakan salah satu sudut penggaris segitiga siku-siku.

### E. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

- ) Pendekatan : Saintifik
- ) Model Pembelajaran : Penemuan (Discovery) dengan Sintaks Discovery Learning
- ) Metode : Pemaparan, tanya jawab, pemberian tugas/diskusi dan presentasi

### F. Alat, Bahan, Media, dan Sumber Belajar

- ) Alat : Alat gambar teknik
- ) Bahan : Kertas gambar A3
- ) Media : LCD proyektor, Laptop, Bahan paparan power point
- ) Sumber Belajar : Buku Siswa, Buku Pegangan Guru, Internet, Nara sumber/praktisi di lapangan

## G. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan I : 2 x 45 menit (90 menit) → Tujuan Pembelajaran a dan b

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</li> <li>2. Membuka pelajaran / salam</li> <li>3. Perkenalan dengan siswa baru.</li> <li>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</li> <li>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</li> </ol>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>PEMBERIAN RANGSANGAN (Mengamati)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor sambil mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</li> <li>2. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor sambil mengenali peralatan serta kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui terkait materi peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</li> </ol> <p><b>MENGUMPULKAN INFORMASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait mengenali peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</li> <li>5. Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok kerja sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</li> </ol> <p><b>MENALAR/MENGASOSIASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Peserta didik merangkum hasil diskusi tentang mengenali peralatan serta kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas</li> </ol>	60 menit

	MENGGOMUNIKASIKAN 7. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta didik kelompok lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.	
<b>Penutup</b>	1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam	15 menit

**Pertemuan II : 2 x 45 menit (90 menit) → Tujuan Pembelajaran No. 1, 2**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. 7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	PEMBERIAN RANGSANGAN (Mengamati) 1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor sambil Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor sambil membedakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas.  MENANYA 2. Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui mengenai peralatan gambar teknik : Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas	60 menit

	<p><b>MENGUMPULKAN DATA</b></p> <p>3. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait membedakan peralatan serta kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas</p> <p>4. Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok kerja sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</p> <p><b>MENALAR/MENGASOSIASI</b></p> <p>5. Peserta didik merangkum hasil diskusi membedakan peralatan serta kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas</p> <p><b>MENGGOMUNIKASIKAN</b></p> <p>6. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta didik kelompok lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</p>	
<b>Penutup</b>	<p>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</p> <p>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</p> <p>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</p> <p>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</p> <p>5. Menutup pelajaran dengan salam</p>	15 menit

**Pertemuan III : 2 x 45 menit (90 menit) → Tujuan Pembelajaran No. 1, 2, 3**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	<p>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</p> <p>2. Membuka pelajaran / salam</p> <p>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</p> <p>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</p> <p>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</p>	15 menit

	7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).	
<b>Kegiatan Inti</b>	<p>PEMBERIAN RANGSANGAN (Mengamati)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor sambil mengamati/berlatih meraut pensil.</li> <li>2. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor sambil mengamati/berlatih menggunakan sebuah penggaris segitiga siku-siku diletakkan di atas sebuah penggaris lurus yang telah dipastikan kelurusannya.</li> </ol> <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak diketahui terkait penerapan penggunaan peralatan gambar teknik.</li> </ol> <p>MENGUMPULKAN DATA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait meraut pensil.</li> <li>5. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait menggunakan sebuah penggaris segitiga siku-siku diletakkan di atas sebuah penggaris lurus yang telah dipastikan kelurusannya.</li> <li>6. Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok kerja sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</li> </ol> <p>MENALAR/MENGASOSIASI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Peserta didik merangkum hasil diskusi tentang meraut pensil</li> <li>8. Peserta didik merangkum hasil diskusi tentang menggunakan sebuah penggaris segitiga siku-siku diletakkan di atas sebuah penggaris lurus yang telah dipastikan kelurusannya.</li> </ol> <p>MENKOMUNIKASIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta didik kelompok lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</li> </ol>	60 menit

<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</li> <li>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</li> <li>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</li> <li>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</li> <li>5. Menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	15 menit
----------------	---	----------

**Pertemuan IV : 2 x 45 menit (90 menit) → Tujuan Pembelajaran No. 1,2,3,4**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</li> <li>2. Membuka pelajaran / salam</li> <li>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</li> <li>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</li> <li>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</li> </ol>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>PEMBERIAN RANGSANGAN (Mengamati)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor sambil mengamati/berlatih membagi kertas gambar ukuran A1 sehingga mendapatkan ukuran kertas A2, A3 dan A4.</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui mengenai kertas yang digunakan dalam gambar teknik.</li> </ol> <p><b>MENGUMPULKAN DATA/MENGEKSPLORASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait menggunakan</li> <li>4. Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu</li> </ol>	60 menit

	<p>lalu mendiskusikannya dengan kelompok kerja sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</p> <p><b>MENALAR/MENGASOSIASI</b></p> <p>5. Peserta didik merangkum hasil diskusi tentang Membagi kertas gambar ukuran A1 sehingga mendapatkan ukuran kertas A2, A3 dan A4.</p> <p><b>MENKOMPUNIKASIKAN</b></p> <p>6. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta didik kelompok lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</p>	
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</li> <li>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</li> <li>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</li> <li>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</li> <li>5. Menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	15 menit

**Pertemuan V : 6 x 45 menit (90 menit) → Tujuan Pembelajaran No. 1,2,3,4,5**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</li> <li>2. Membuka pelajaran / salam</li> <li>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</li> <li>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</li> <li>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</li> </ol>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>PEMBERIAN RANGSANGAN (Mengamati)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor sambil mengamati/berlatih menjalankan program pada komputer siswa tentang menggunakan salah satu</li> </ol>	60 menit

	<p>sudut penggaris segitiga siku-siku untuk membuat sebuah sudut <math>30^{\circ}, 45^{\circ}, 60^{\circ}</math> .</p> <p><b>MENANYA</b></p> <p>2. Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui mengenai penggunaan penggaris segitiga sebagai peralatan gambar teknik.</p> <p><b>MENGUMPULKAN DATA/MENGEKSPLORASI</b></p> <p>3. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait menggunakan salah satu sudut penggaris segitiga siku-siku untuk membuat sebuah sudut <math>30^{\circ}, 45^{\circ}, 60^{\circ}</math> .</p> <p>4. Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok kerja sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</p> <p><b>MENALAR/MENGASOSIASI</b></p> <p>5. Peserta didik merangkum hasil diskusi tentang menggunakan salah satu sudut penggaris segitiga siku-siku untuk membuat sebuah sudut <math>30^{\circ}, 45^{\circ}, 60^{\circ}</math> .</p> <p><b>MENKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>6. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta didik kelompok lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</p>	
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</li> <li>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</li> <li>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</li> <li>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</li> <li>5. Menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	15 menit

## H. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Penilaian Sikap

Instrumen dan Rubrik Penilaian, Indikator Penilaian Sikap (*Terlampir*)

No.	Penilaian Sikap	Nilai
	<b>Disiplin</b>	
a.	Tertib mengikuti instruksi/pelajaran	
b.	Mengerjakan tugas tepat waktu	
c.	Melakukan kegiatan yang sesuai dengan yang diminta	
d.	Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif	
	<b>Sub Total</b>	
	<b>Teliti</b>	
a.	Akurat dalam bekerja/menggambar	
b.	Bekerja rapi an sistematis	
c.	Bekerja sistematis/runtut	
d.	Bekerja sesuai dengan ketentuan teknis	
	<b>Sub Total</b>	
	<b>Kreatif</b>	
a.	Mengembangkan hasil karyanya	
b.	Aktif dalam mengatasi kesulitan	
c.	Aktif mengembangkan pengetahuan	
d.	Mengembangkan prosedur bekerja/menggambar	
	<b>Sub Total</b>	
	<b>Tanggung Jawab</b>	
a.	Menjaga keselamatan alat yang digunakan	
b.	Berperan serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok	
c.	Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja	
d.	Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur	
	<b>Sub Total</b>	
	<b>Total</b>	

#### Keterangan :

1. Setiap indikator akan diberi nilai 1(satu) apabila indikator tersebut terlihat pada peserta didik terkait.
2. Setiap indikator akan diberi nilai 0 (nol) apabila indikator tersebut tidak terlihat pada peserta didik terkait.

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

#### Kategori nilai sikap:

- Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4  
Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3  
Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2  
Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

## 1. Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi dan Soal, Kunci Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian (*Terlampir*)

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	3.1.1 Mengenali peralatan serta kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas	1. Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis peralatan serta kelengkapan gambar teknik	Tes tertulis	1. Jelaskan jenis peralatan dan kelengkapan gambar teknik!
	3.1.2 Membedakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas	2. Siswa dapat menjelaskan perbedaan jenis-jenis peralatan serta kelengkapan gambar teknik		2. Jelaskan perbedaan pensil mekanik dengan pensil batang!
	3.1.3 Memilih fungsi peralatan dan kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas	3. Siswa dapat menjelaskan fungsi peralatan serta kelengkapan gambar teknik		3. Jelaskan fungsi-fungsi masing-masing peralatan serta kelengkapan gambar teknik!

Kunci Jawaban soal :

1. Jenis peralatan dan kelengkapan gambar teknik: Penggaris, Jangka, Pensil, Mal, Penghapus, Kertas
2. Perbedaan pensil mekanik dengan pensil batang adalah
  - ) Pada Pensil batang, isi pensil dan batang pensil ini menyatu. Untuk menggunakan pensil ini harus diraut dahulu. Habisnya isi pensil bersamaan dengan habisnya batang pensil. Kelemahan dari pensil batang yaitu sulit digunakan untuk menggambar huruf dan angka dengan bantuan sablon. Selain itu akan menambah waktu bila isi pensil patah dan cenderung akan menimbulkan sampah rautan batang pensil.
  - ) Pada pensil mekanik antara batang dan isi pensil terpisah, jika isi pensil habis dapat diisi ulang tetapi batang pensil tetap tidak dapat habis. Pensil mekanik mempunyai ukuran berdasarkan diameter mata pensil, Pensil mekanik bersifat praktis karena tidak perlu

diruncingkan dan sudah ditempatkan dalam suatu wadah yang menyerupai pulpen yang disebut *lead holder*.

3. Fungsi masing-masing peralatan serta kelengkapan gambar teknik

**Rubrik nilai pengetahuan**(*Terlampir*)

KD 3.1. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan

No.	Nama Siswa/Kelompok	Skor setiap nomor soal					Jumlah Skor	Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4			
1								
2								
dst								

Indikator penilaian pengetahuan

1. Menjelaskan jenis peralatan dan perlengkapan gambar teknik.
  - 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 4
  - 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 3
  - 3) Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
  - 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
2. Menjelaskan perbedaan perbedaan pensil mekanik dengan pensil batang.
  - 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 4
  - 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 3
  - 3) Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
  - 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
3. Menjelaskan fungsi-fungsi masing-masing peralatan serta kelengkapan gambar teknik.
  - 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 4
  - 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 3
  - 3) Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
  - 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1

Rumus pengolahan Nilai adalah :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 4 \times \text{_____}$$

Pada contoh soal di atas skor maksimal adalah 16

Rumus pengolahan Nilai adalah :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{16} \times 4 = \dots\dots\dots$$

### 3. Penilaian Keterampilan

#### a. Kisi-kisi dan Soal Praktek (*Terlampir*)

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Job/Soal
4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	4.1.1 Melaksanakan pemeliharaan peralatan dan kelengkapan gambar.	1. Siswa dapat merawat dan memperbaiki peralatan dan perlengkapan gambar teknik bila terjadi kerusakan.	P R A K T E K	1. Meraut pensil batang sesuai prosedur
	4.1.2 Mengklasifikasi peralatan dan kelengkapan gambar	2. Siswa dapat mengklasifikasi peralatan dan kelengkapan gambar		2. Mengklasifikasikan peralatan dan kelengkapan gambar
	4.1.3 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar	3. Siswa dapat menggunakan sebuah penggaris segitiga siku-siku diletakkan di atas sebuah penggaris lurus yang telah dipastikan kelurusannya		3. Membagi kertas gambar ukuran A1 sehingga mendapatkan ukuran kertas A2, A3 dan A4. 4. Menggunakan salah satu sudut penggaris segitiga siku-siku untuk membuat sebuah sudut $30^{\circ}$ , $45^{\circ}$ , $60^{\circ}$ , $75^{\circ}$ , $90^{\circ}$

- b. Instrumen dan Rubrik Penilaian Keterampilan (*Terlampir*)  
 KD 4.1. Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan

No.	Nama Siswa/Kelompok	Keterampilan Abstrak Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai prosedur penggunaan.				Keterampilan kongkrit menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaannya.			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1									
2									
dst									

Keterangan :

4 = jika empat indikator dilakukan.

3 = jika tiga indikator dilakukan.

2 = jika dua indikator dilakukan.

1 = jika satu indikator dilakukan.

Indikator penilaian keterampilan :

- a. Keterampilan abstrak : Portofolio/laporan praktek menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.
  - 1) Membuat portofolio/laporan praktek meraut pensil batang sesuai prosedur.
  - 2) Membuat portofolio/laporan praktek mengklasifikasikan peralatan dan kelengkapan gambar.
  - 3) Membuat portofolio/laporan praktek membagi kertas gambar ukuran A1 sehingga mendapatkan ukuran keras A2, A3, dan A4.
  - 4) Membuat portofolio/laporan praktek pengembangan secara mandiri peserta didik menggunakan salah satu sudut penggaris segitiga siku-siku untuk membuat sudut  $45^\circ$ ,  $30^\circ$ ,  $60^\circ$ ,  $75^\circ$ ,  $90^\circ$ .
- b. Keterampilan kongkrit : Praktek menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.
  - 1) Melaksanakan praktek meraut pensil batang sesuai prosedur
  - 2) Mengklasifikasikan peralatan dan kelengkapan gambar.
  - 3) Melaksanakan praktek membagi kertas gambar ukuran A1 sehingga mendapatkan ukuran keras A2, A3, dan A4.
  - 4) Melaksanakan secara mandiri menggunakan salah satu sudut penggaris segitiga siku-siku untuk membuat sudut  $45^\circ$ ,  $30^\circ$ ,  $60^\circ$ ,  $75^\circ$ ,  $90^\circ$ .

Tabel Pengolahan Nilai KD- Keterampilan tiap peserta didik

Aspek/Indikator	Tes/Job ke	Skor/Nilai	Keterangan (Tuntas / Tidak Tuntas)
Portofolio/ laporan praktek peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.	1		
	2		
	3		
	4		
Praktek menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.	1		
	2		
	3		
	4		
Nilai KD - Keterampilan ditentukan berdasarkan skor optimum (nilai tertinggi) dari aspek (Indikator pencapaian kompetensi) yang dinilai			

Mengetahui,  
Guru Mapel Gambar Teknik



Dra. HARLIEN KUSNINDIYAH  
NIP. 19601121 198503 2 005

Wonosari, 21 Juli 2015  
Mahasiswa PPL UNY



AMALIA SHOLIHAH  
NIM. 13505241033

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)  
(RPP 02-GT-TKBB-X)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 2 Wonosari
Kelas/Semester	: X / Gasal
Mata Pelajaran	: <b>Gambar Teknik</b>
Topik/Materi Pokok	: Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis
Alokasi Waktu	: <b>4 Pertemuan @ 2 Jam Pelajaran (4 x 90 menit)</b>

**A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.1. Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda
- 1.2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda
- 2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi
- 2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikirdan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.
- 2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi
- 3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis fungsi garis  
Indikator:
  - 3.2.1 Mengenali garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis
  - 3.2.2 Membedakan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis
  - 3.2.3 Memilih garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis

#### 4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis

Indikator:

4.2.1 Mengklasifikasikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis

4.2.2 Menggunakan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui berlatih dengan bimbingan guru peserta didik memahami dan dapat mengenali garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis secara teliti/cermat.
2. Melalui diskusi kelompok peserta didik memahami dan membandingkan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.
3. Melalui kegiatan pengembangan latihan secara mandiri peserta didik meningkatkan pemahaman menggunakan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis secara aktif, kreatif, jujur dan bertanggung jawab.
4. Melalui praktek dan penjelasan guru peserta didik dapat membuat garis miring  $30^\circ$  miring ke kanan,  $45^\circ$  miring ke kanan,  $60'$  miring ke kanan,  $30^\circ$  miring ke kiri,  $45^\circ$  miring ke kanan,  $60'$  miring kekanan
5. Melalui praktek dan penjelasan guru peserta didik dapat membuat garis gambar vertikal, garis gambar horisontal, garis tipis horisontal, garis putus-putus, garis putus titik, garis putus titik titik.

### D. Materi Pembelajaran

- a) Pekerjaan mengenali, membedakan, memilih dan menentukan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis
- b) Perintah membuat garis miring  $30^\circ$  miring ke kanan,  $45^\circ$  miring ke kanan,  $60'$  miring ke kanan,  $30^\circ$  miring ke kiri,  $45^\circ$  miring ke kanan,  $60'$  miring kekanan
- c) Perintah membuat garis gambar vertikal, garis gambar horisontal, garis tipis horisontal, garis putus-putus, garis putus titik, garis putus titik titik.

### E. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

- ) Pendekatan : Saintifik
- ) Model Pembelajaran : Penemuan (Discovery) dengan Sintaks Discovery Learning
- ) Metode : Pemaparan, tanya jawab, pemberian tugas/diskusi, dan presentasi

### F. Alat, Bahan, Media, dan Sumber Belajar

- ) Alat : Alat gambar teknik
- ) Bahan : Kertas gambar A3
- ) Media : LCD proyektor, Laptop, Bahan paparan power point
- ) Sumber Belajar : Buku Siswa, Buku Pegangan Guru, Internet, Nara sumber

**G. Kegiatan Pembelajaran****Pertemuan I : 2 x 45 menit (90 menit)**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</li><li>2. Membuka pelajaran / salam</li><li>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</li><li>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li><li>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</li><li>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</li><li>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</li></ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor sambil mengamati bentuk dan fungsi garis gambar</li></ol> <p><b>MENANYA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui mengenai garis-garis gambar teknik.</li></ol> <p><b>MENGUMPULKAN DATA/MENGEKSPLORASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait mengenali garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis</li><li>4. Peserta didik diskusi dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok kerja sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</li></ol> <p><b>MENALAR/MENGASOSIASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Peserta didik merangkum hasil diskusi tentang mengenali bentuk dan fungsi garis gambar</li></ol> <p><b>MENKOMUNIKASIKAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi untuk dibahas/ditanggapi peserta didik lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</li></ol>	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</li><li>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</li><li>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</li><li>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</li></ol>	15 menit

	5. Menutup pelajaran dengan salam	
--	-----------------------------------	--

**Pertemuan II : 2 x 45 menit (90 menit)**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</li> <li>2. Membuka pelajaran / salam</li> <li>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</li> <li>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</li> <li>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</li> </ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor sambil Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor sambil membedakan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak diketahui mengenai perbedaan garis-garis dalam gambar teknik</li> </ol> <p><b>MENGUMPULKAN DATA/MENGEKSPLORASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait membedakan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis</li> <li>4. Peserta didik menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</li> </ol> <p><b>MENGASOSIASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peserta didik merangkum hasil diskusi membedakan bentuk dan fungsi garis gambar</li> </ol> <p><b>MENGGOMUNIKASIKAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi untuk dibahas/ditanggapi peserta didik lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</li> </ol>	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</li> <li>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</li> <li>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</li> </ol>	15 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</li> <li>5. Menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	
--	--	--

**Pertemuan III : 2 x 45 menit (90 menit)**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</li> <li>2. Membuka pelajaran / salam</li> <li>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</li> <li>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</li> <li>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</li> </ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor sambil mengamati/berlatih membuat garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak diketahui mengenai garis miring dalam gambar teknik.</li> </ol> <p><b>MENGUMPULKAN DATA/MENGEKSPLORASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait membuat garis miring 30° miring ke kanan, 45° miring ke kanan, 60° miring ke kanan, 30° miring ke kiri, 45° miring ke kanan, 60° miring kekanan</li> <li>4. Peserta didik menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</li> </ol> <p><b>MENGASOSIASI/MENALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peserta didik merangkum hasil diskusi tentang membuat garis miring 30° miring ke kanan, 45° miring ke kanan, 60° miring ke kanan, 30° miring ke kiri, 45° miring ke kanan, 60° miring ke kanan.</li> </ol> <p><b>MENGGOMUNIKASIKAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi untuk dibahas/ditanggapi peserta didik lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</li> </ol>	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</li> </ol>	15 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</li> <li>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</li> <li>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</li> <li>5. Menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	
--	--	--

**Pertemuan IV : 2 x 45 menit (90 menit)**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</li> <li>2. Membuka pelajaran / salam</li> <li>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</li> <li>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</li> <li>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</li> </ol>	15 menit
Kegiatan Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor sambil mengamati/berlatih membuat garis gambar vertikal, garis gambar horisontal, garis tipis horisontal, garis putus-putus, garis putus titik, garis putus titik titik.</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dimengerti mengenai macam-macam garis dalam gambar teknik.</li> </ol> <p><b>MENGUMPULKAN DATA/MENGEKSPLORASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait membuat garis gambar vertikal, garis gambar horisontal, garis tipis horisontal, garis putus-putus, garis putus titik, garis putus titik titik.</li> <li>4. Peserta didik menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</li> </ol> <p><b>MENGASOSIASI/MENALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peserta didik merangkum hasil diskusi tentang membuat garis gambar vertikal, garis gambar horisontal, garis tipis horisontal, garis putus-putus, garis putus titik, garis putus titik titik.</li> </ol>	60 menit

	<p>MENGGOMUNIKASIKAN</p> <p>6. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi untuk dibahas/ditanggapi peserta didik lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</li> <li>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</li> <li>3. Ulangan Harian (Pengetahuan)</li> <li>4. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</li> <li>5. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</li> <li>6. Menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	15 menit

## H. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Penilaian Sikap

Instrumen dan Rubrik Penilaian, Indikator Penilaian Sikap (*Terlampir*)

No	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin	Teliti	Kreatif	Tanggung Jawab
1.					
2.					

Keterangan:

4 = jika empat indikator terlihat.

3 = jika tiga indikator terlihat.

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

#### **Disiplin**

- Tertib mengikuti instruksi/pelajaran
- Mengerjakan tugas tepat waktu
- Melakukan kegiatan yang sesuai yang diminta
- Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

#### **Teliti**

- Akurat dalam bekerja/menggambar
- Bekerja rapi dan sistimatis
- Bekerja sistimatis/runtut
- Bekerja sesuai ketentuan teknis

#### **Kreatif**

- Mengembangkan hasil karyanya
- Aktif dalam mengatasi kesulitan
- Aktif mengembangkan pengetahuan
- Mengembangkan prosedur bekerja/menggambar

#### **Tanggung Jawab**

- Menjaga keselamatan alat yang digunakan
- Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja
- Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

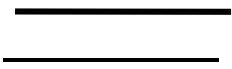
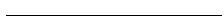
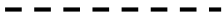
Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi dan Soal, Kunci Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian (*Terlampir*)

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.2.Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	3.2.1 Mengenali garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	1. Siswa dapat menjelaskan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	Tes tertulis	1. Jelaskan bentuk garis gambar! 2. Jelaskan fungsi masing-masing bentuk garis gambar!
	3.2.2 Membedakan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	2. Siswa dapat menjelaskan perbedaan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis		3. Jelaskan perbedaan ketebalan masing-masing garis gambar!
	3.2.3 Memilih bentuk dan fungsi garis gambar	3. Siswa dapat Memilih garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis		4. Garis apa yang tepat untuk memperlihatkan garis benda yang terhalang?

*Kunci Jawaban soal :*

No	Jenis garis	tebal	Nama garis	fungsi
1		0,4-0,8 mm	Garis lurus tebal	➤ Garis nyata
		0,2-0,3 mm	Garis kontinu	➤ Garis tepi
2.		0,1 mm (1/4 tebal garis gambar)	Garis lurus tipis	➤ Garis bantu ➤ Garis arsir ➤ Garis ukuran ➤ Garis sumbu
3.		0,1-0,15 mm (1/2 tebal garis gambar)	Garis putus-putus	➤ Garis bentuk

				nyata terhalang
4.		(1/2 tebal garis gambar)	Garis strip titik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Garis sumbu bentuk</li> <li>➤ Garis simetri bentuk</li> <li>➤ Garis batas potongan</li> </ul>
5.		(1/2 tebal garis gambar)	Garis strip titik titik strip	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤</li> <li>➤ Garis batas pensil</li> </ul>
6.		(1/4 tebal garis gambar)	Garis titik-titik	Menyatakan bagian bangunan yang dibongkar

Rubrik nilai pengetahuan(Terlampir)

KD 3.2. Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis

No.	Nama Siswa/Kelompok	Skor setiap nomor soal					Jumlah Skor	Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4			
1								
2								
dst								

Indikator penilaian pengetahuan

1. Menjelaskan jenis peralatan dan perlengkapan gambar teknik.
  - 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 4
  - 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 3
  - 3) Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
  - 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
2. Menjelaskan perbedaan perbedaan pensil mekanik dengan pensil batang.
  - 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistematis, diberi skor 4
  - 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistematis, diberi skor 3
  - 3) Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
  - 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
3. Menjelaskan fungsi-fungsi masing-masing peralatan serta kelengkapan gambar teknik.

- 1) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
- 2) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
- 3) Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
- 4) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1

Rumus pengolahan Nilai adalah :

$$\text{Nilai} \times \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 4 = \text{_____}$$

Pada contoh soal di atas skor maksimal adalah 16

Rumus pengolahan Nilai adalah :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{16} \times 4 = \dots\dots\dots$$

3. Penilaian Keterampilan  
 a. Kisi-kisi dan Soal Praktek (*Terlampir*)

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Job/Soal
4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	4.2.1 Mengklasifikasi garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	1. Siswa dapat Mengklasifikasi garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	Praktek	1. Membuat garis miring 30° miring ke kanan, 45° miring ke kanan, 60° miring ke kanan, 30° miring ke kiri, 45° miring ke kanan, 60° miring kekanan
	4.2.2 Menggunakan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	2. Siswa dapat Menggunakan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis		2. Membuat garis gambar vertikal, garis gambar horisontal, garis tipis horisontal, garis putus-putus, garis putus titik, garis putus titik titik

b. Instrumen dan Rubrik Penilaian Ketrampilan di Ruang Gambar Bangunan (*Terlampir*)

KD 4.2.Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis

No.	Nama Siswa/Kelompok	Ketrampilan Abstrak Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis				Ketrampilan Kongkrit Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1									
2									
dst									

Keterangan :

4 = jika empat indikator dilakukan.

3 = jika tiga indikator dilakukan.

2 = jika dua indikator dilakukan.

1 = jika satu indikator dilakukan.

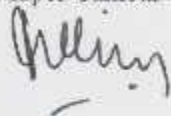
Indikator penilaian keterampilan

- a. Keterampilan abstrak: Portofolio/laporan praktek menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan
- 1) Membuat portofolio/ laporan praktek membuat garis miring  $30^\circ$  miring ke kanan,  $45^\circ$  miring ke kanan,  $60^\circ$  miring ke kanan,  $30^\circ$  miring ke kiri,  $45^\circ$  miring ke kanan,  $60^\circ$  miring ke kanan
  - 2) Membuat garis gambar vertikal, garis gambar horisontal, garis tipis horisontal, garis putus-putus, garis putus titik, garis putus titik titik
- b. Keterampilan kongkrit : Praktek menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.
- 1) Membuat garis miring  $30^\circ$  miring ke kanan,  $45^\circ$  miring ke kanan,  $60^\circ$  miring ke kanan,  $30^\circ$  miring ke kiri,  $45^\circ$  miring ke kanan,  $60^\circ$  miring ke kanan
  - 2) Membuat garis gambar vertikal, garis gambar horisontal, garis tipis horisontal, garis putus-putus, garis putus titik, garis putus titik titik

Tabel Pengolahan Nilai KD- Keterampilan tiap peserta didik

Aspek/Indikator	Tes/Job ke	Skor/Nilai	Keterangan (Tuntas / Tidak Tuntas)
1) Portofolio/ laporan praktek membuat garis miring $30^\circ$ miring ke kanan, $45^\circ$ miring ke kanan, $60^\circ$ miring ke kanan, $30^\circ$ miring ke kiri, $45^\circ$ miring ke kanan, $60^\circ$ miring ke kanan	1		
	2		
	3		
	4		
2) Membuat garis gambar vertikal, garis gambar horisontal, garis tipis horisontal, garis putus-putus, garis putus titik, garis putus titik titik	1		
	2		
	3		
	4		
Nilai KD Keterampilan ditentukan berdasarkan skor optimum (nilai tertinggi) dari aspek (Indikator pencapaian kompetensi) yang dinilai			

Mengetahui,  
Guru Mapel Gambar Teknik



Dra. HARLIEN KUSNINDIYAH  
NIP. 19601121 198503 2 005

Wonosari, 21 Juli 2016  
Mahasiswa PPL UNY



AMALIA SHOLIHAH  
NIM. 13505241033

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)**  
**(RPP 03 GT-X)**

Satuan Pendidikan	: <b>SMK Negeri 2 Wonosari</b>
Kelas/Semester	: <b>X / Ganjil</b>
Mata Pelajaran	: <b>Gambar Teknik</b>
Topik/Materi Pokok	: <b>Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik</b>
Alokasi Waktu	: <b>3 Pertemuan @ 2 Jam Pelajaran (3 x 90 menit)</b>

**A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.1. Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 1.2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.
- 2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikirdan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.
- 2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.
- 3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.
  - 3.3.1 Mengklarifikasi standart huruf dan angka tegak dan miring
  - 3.3.2 Mengklarifikasi ukuran huruf dan angka berdasarkan tinggi, tebal dan jarak huruf
  - 3.3.3 Mengklarifikasi jenis huruf dan angka yang digunakan dalam gambar teknik (ISOCT, Technic bolt dan ISOTEUR miring)
  - 3.3.4 Mengklarifikasi Tata letak etiket dan isi etiket

- 4.1 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan
  - 4.3.1 Merancang huruf dan angka tegak dengan tinggi 14 mm dengan jarak dan lebar huruf sesuai dengan perbandingan yang ditentukan.
  - 4.3.2 Merancang huruf dan angka miring dengan tinggi huruf kecil untuk huruf tipe A dan B bila tinggi huruf besarnya 14 mm
  - 4.3.3 Merancang jenis huruf dan angka dengan jenis huruf ISOTEUR miring dengan tinggi huruf besar 14 mm
  - 4.3.4 Merancang etiket pada lembar tugas yang berisi informasi sesuai ketentuan yang ada.

### **C. Tujuan Pembelajaran**

1. Mampu merancang standart huruf tegak dan miring sesuai ketentuan yang berlaku
2. Mampu merancang huruf berdasarkan tinggi huruf yang ada, kemudian menentukan lebar, tebal dan jarak antar huruf
3. Mampu merancang huruf dan angka dengan jenis huruf ISOTEUR dengan tinggi huruf besar 14mm
4. Mampu merancang etiket (kepala gambar) pada lembar tugas yang dikerjakan sesuai dengan ketentuan yang ada.

### **D. Materi Pembelajaran**

Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik:

1. Huruf gambar
2. Angka gambar
3. Skala gambar
4. Etiket gambar

### **E. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran**

- ) Pendekatan : Saintifik
- ) Model Pembelajaran : Penemuan (Discovery) Sintaks Discovery Learning,
- ) Metode : Pemaparan, tanya jawab, pemberian tugas/diskusi, dan presentasi

### **F. Alat, Bahan, Media, dan Sumber Belajar**

- ) Alat : Penggaris, pensil,
- ) Bahan : Lembar Kerja Siswa,
- ) Media : LCD proyektor, Laptop, papan tulis, spidol whiteboard
- ) Sumber Belajar : Buku Siswa, Buku Pegangan Guru

## G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan I : 2x 45 menit (90 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</li><li>2. Membuka pelajaran / salam</li><li>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</li><li>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li><li>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</li><li>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</li><li>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</li></ol>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru</li><li>2. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan guru tentang menggambar huruf dan angka dalam posisi tegak dan miring.</li></ol> <p><b>MENANYA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Peserta didik menanyakan hal-hal yang tidak dimengerti mengenai garis-garis dalam gambar teknik setelah mengamati penjelasan guru.</li></ol> <p><b>MENGUMPULKAN DATA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait memahami menggambar dan merancang huruf berdasarkan tinggi huruf yang ada, kemudian menentukan lebar, tebal dan jarak antar huruf.</li><li>5. Peserta didik menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</li></ol> <p><b>MENALAR/MENGASOSIASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Peserta didik merangkum hasil diskusi tentang menggambar dan merancang huruf berdasarkan tinggi huruf yang ada, kemudian menentukan lebar, tebal dan jarak antar huruf.</li></ol> <p><b>MENKOMUNIKASIKAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi untuk dibahas/ditanggapi peserta didik lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</li></ol>	70 menit
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</li></ol>	15 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</li> <li>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</li> <li>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</li> <li>5. Menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	
--	--	--

**Pertemuan II : 2 x 45 menit (90 menit)**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</li> <li>2. Membuka pelajaran / salam</li> <li>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</li> <li>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</li> <li>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</li> </ol>	10 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru tentang merancang menggambar huruf dan angka dengan jenis huruf ISOTEUR dengan tinggi huruf besar 14mm</li> <li>2. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor sambil mengamati/berlatih menjalankan program pada komputer siswa tentang merancang dan menggambar huruf dan angka dengan jenis huruf ISO dengan tinggi huruf besar 14mm merancang huruf dan angka dengan jenis huruf ISO dengan tinggi huruf besar 14mm.</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui mengenai huruf dan angka dengan jenis huruf IS dalam gambar teknik</li> </ol> <p><b>MENGUMPULKAN DATA/MENGEKSPLORASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait <u>memahami merancang dan menggambar huruf dan angka dengan jenis huruf ISO dengan tinggi huruf besar 14mm.</u></li> <li>5. Peserta didik menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</li> </ol>	70 menit

	<p>MENGASOSIASI/MENALAR</p> <p>6. Peserta didik merangkum hasil diskusi tentang <u>merancang dan menggambar huruf dan angka dengan jenis huruf ISO dengan tinggi huruf besar 14mm</u></p> <p>MENGGOMUNIKASIKAN</p> <p>7. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi untuk dibahas/ditanggapi peserta didik lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</p>	
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</li> <li>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</li> <li>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</li> <li>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</li> <li>5. Menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	10 menit

**Pertemuan III : 2 x 45 menit (90 menit)**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</li> <li>2. Membuka pelajaran / salam</li> <li>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</li> <li>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</li> <li>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</li> </ol>	10 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru tentang merancang etiket (kepala gambar) pada lembar tugas yang dikerjakan sesuai dengan ketentuan yang ada.</li> <li>2. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan guru tentang merancang etiket (kepala gambar) pada lembar tugas yang dikerjakan sesuai dengan ketentuan yang ada</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui mengenai etiket (kepala gambar) yang akan digunakan pada lembar tugas.</li> </ol> <p><b>MENGUMPULKAN DATA/MENGEKSPLORASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait merancang etiket (kepala gambar) pada lembar tugas yang dikerjakan sesuai dengan ketentuan yang ada</li> <li>5. Peserta didik menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</li> </ol> <p><b>MENGASOSIASI/MENALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Peserta didik merangkum hasil diskusi tentang merancang etiket (kepala gambar) pada lembar tugas yang dikerjakan sesuai dengan ketentuan yang ada</li> </ol> <p><b>MENGKOMUNIKASIKAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi untuk dibahas/ditanggapi peserta didik lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</li> </ol>	240 menit

<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</li><li>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</li><li>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</li><li>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</li><li>5. Menutup pelajaran dengan salam</li></ol>	15 menit
----------------	---	----------

## H. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Penilaian Sikap

Instrumen dan Rubrik Penilaian, Indikator Penilaian Sikap (*Terlampir*)

No	Nama Siswa/ Kelompok	Cermat	Jujur	Disiplin	Tanggung jawab	Kerj a sama	Peduli lingkunga n
1.							
2.							
3.							

Keterangan:

4 = jika empat indikator terlihat.

3 = jika tiga indikator terlihat.

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

#### **Disiplin**

- Tertib mengikuti instruksi/pelajaran
- Mengerjakan tugas tepat waktu
- Melakukan kegiatan yang sesuai yang diminta
- Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

#### **Teliti**

- Akurat dalam bekerja/menggambar
- Bekerja rapi dan sistimatis
- Bekerja sistimatis/runtut
- Bekerja sesuai ketentuan teknis

#### **Kreatif**

- Mengembangkan hasil karyanya
- Aktif dalam mengatasi kesulitan
- Aktif mengembangkan pengetahuan
- Mengembangkan prosedur bekerja/menggambar

#### **Tanggung Jawab**

- Menjaga keselamatan alat yang digunakan
- Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja
- Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

#### **Kategori nilai sikap:**

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

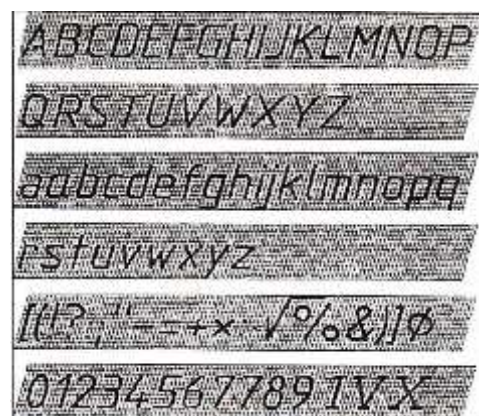
## 2. Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi dan Soal, Kunci Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian(Terlampir)

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	<p>3.3.1 Mengklarifikasi standart huruf dan angka tegak dan miring</p> <p>3.3.2 Mengklarifikasi ukuran huruf dan angka berdasarkan tinggi, tebal dan jarak huruf</p> <p>3.3.3 Mengklarifikasi jenis huruf dan angka yang digunakan dalam gambar teknik (ISOCT, Technic bolt dan ISOTEUR miring)</p> <p>3.3.4 Mengklarifikasi Tata letak etiket dan isi etiket</p>	<p>1. Siswa menjelaskan huruf dan angka dengan pola tegak dan miring</p> <p>2. Siswa dapat menentukan lebar huruf, tebal huruf dan jarak antar huruf berdasarkan tinggi huruf.</p> <p>3. Siswa dapat membedakan jenis huruf dan angka</p> <p>4. Siswa dapat merancang etiket (kepala gambar) pada lembar tugas yang dikerjakan sesuai dengan ketentuan yang ada.</p>	Tes Essay.	<p>1. Jelaskan perbedaan huruf tegak dan miring.</p> <p>2. Jika tinggi huruf 14 mm. Tentukan lebar huruf, tebal huruf dan jarak antar huruf.</p> <p>3. Jenis huruf ISO dengan tinggi huruf 14 mm. Tentukan lebar huruf, tebal huruf dan jarak antar huruf.</p> <p>4. Sebutkan point yang harus dicantumkan dalam etiket (kepala gambar.</p>

Kunci Jawaban soal :

- Huruf dan angka yang dipakai dalam gambar teknik dianjurkan dengan ISO 3098/11974 dengan ketentuan mudah dan jelas untuk baca. Untuk huruf dan angka miring dapat ditulis miring  $75^{\circ}$ . Contoh penulisan tegak dan miring sebagai berikut.



2. Gambarlah alfabet dan angka 0-9 pada posisi tegak dan miring dengan tinggi huruf 14 mm. Tentukan lebar huruf, tebal huruf dan jarak antar huruf.

Lebar Huruf :

$$h : x = 2:1 \text{ dengan } h = 14 \text{ mm maka } x = \frac{h}{\sqrt{2}} = \frac{1}{\sqrt{2}} = 9,899m \sim 10 m$$

Tebal Huruf :

- Bila huruf tipe A dengan tinggi huruf 14 mm maka tebal huruf =  $\frac{1}{1} \cdot 14 = 14m$
- Bila huruf tipe A dengan tinggi huruf 14 mm maka tebal huruf =  $\frac{1}{1} \cdot 10 = 10m$

Jarak Antar Huruf :

- Bila menggunakan huruf standart tipe A dengan tinggi huruf 14 mm maka jarak antar huruf =  $\frac{6}{1} \cdot 14 = 84m$
  - Bila menggunakan huruf standart tipe B dengan tinggi huruf 14 mm maka jarak antar huruf =  $\frac{6}{1} \cdot 14 = 84m$
3. Gambarlah alfabet dan angka 0-9 menggunakan jenis huruf ISOTEUR dengan tinggi huruf 14 mm. Tentukan lebar huruf, tebal huruf dan jarak antar huruf.

ABCDEFGHIJKLMN  
OPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmn  
opqrstuvwxyz  
1234567890

UKURAN 5

ABCDEFGHIJKLMN

OPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmn

opqrstuvwxyz

1234567890

UKURAN 2,5

ABCDEFGHIJKLMN

OPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmn

opqrstuvwxyz

1234567890

4. Ketentuan dalam etiket (kepala gambar antara lain:

- Judul gambar
- Nama pembuat gambar
- Nama instansi, departemen atau sekolah
- Tanggal menggambar
- Tanggal diperiksa dan nama pemeriksa
- Ukuran kertas yang dipakai
- Skala gambar
- Jenis proyeksi
- Satuan ukuran yang digunakan
- Dll

**Rubrik nilai pengetahuan** (Terlampir)

KD 3.3 : Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

No.	Nama Siswa/Kelompok	Skor setiap nomor soal					Jumlah Skor	Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
dst								

Indikator penilaian pengetahuan

1. Menjelaskan ketentuan penulisan huruf dan angka posisi tegak dan miring
  - a) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
  - b) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
  - c) Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
  - d) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
2. Menjelaskan ketentuan huruf dan gambar dengan tinggi huruf tertentu untuk menentukan lebar, tebal dan jarak antar huruf.
  - a) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
  - b) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
  - c) Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
  - d) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
3. Menjelaskan jenis penulisan huruf dan gambar dengan jenis huruf tertentu (technic bolt, ISOCT SHX, ISOTEUR).
  - a) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
  - b) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
  - c) Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
  - d) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
4. Menjelaskan ketentuan dalam membuat tata letak dan isi etiket .
  - a) Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
  - b) Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
  - c) Jika menjawab kurang tepat, diberi skor 2
  - d) Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1

Rumus pengolahan Nilai adalah :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 4$$

Pada contoh soal di atas skor maksimal adalah 16

Rumus pengolahan Nilai adalah :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{16} \times 4 = \dots\dots\dots$$

### 3. Penilaian Keterampilan

#### a. Kisi-kisi dan Soal Praktek (Terlampir)

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Job/Soal
4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	4.3.1 Merancang huruf dan angka tegak dengan tinggi 14 mm dengan jarak dan lebar huruf sesuai dengan perbandingan yang ditentukan.  4.3.2 Merancang huruf dan angka miring dengan tinggi huruf kecil untuk huruf tipe A dan B bila tinggi huruf besarnya 14 mm  4.3.3. Merancang jenis huruf dan angka dengan jenis huruf ISOTEUR miring dengan tinggi huruf besar 14 mm  4.3.4 Merancang etiket pada lembar tugas yang berisi informasi sesuai ketentuan yang ada.	1. Siswa Menggambar huruf dan angka dengan pola tegak dan miring  2. Siswa dapat menggambar huruf dan angka berdasarkan tinggi huruf, tebal huruf dan jarak antar huruf.  3. Siswa dapat menggambar huruf dan angka dengan jenis huruf ISOTEUR dengan tinggi huruf besar 14mm.  4. Siswa dapat merancang etiket (kepala gambar) pada lembar tugas yang dikerjakan sesuai dengan ketentuan yang ada.	Tes Essay	1. Gambarlah Alfabet dan angka 1 dan 0-9 dengan posisi tegak dan miring.  2. Gambarlah alfabet dan angka 0-9 pada posisi tegak dan miring dengan tinggi huruf 14 mm. Tentukan lebar huruf, tebal huruf dan jarak antar huruf.  3. Gambarlah alfabet dan angka 0-9 menggunakan jenis huruf ISOTEUR dengan tinggi huruf 14 mm. Tentukan lebar huruf, tebal huruf dan jarak antar huruf.  4. Gambarlah etiket (kepala gambar) pada lembar tugas yang telah disediakan dengan ketentuan yang ada.

b. Instrumen dan Rubrik Penilaian Keterampilan di Ruang Gambar Bangunan(*Terlampir*)

KD 4.3. Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

No.	Nama Siswa/Kelompok	Keterampilan abstrak Membuat huruf, angka, dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan				Ketrampilan Kongkrit Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1									
2									
3									
4									
5									
dst									

Keterangan :

4 = jika empat indikator dilakukan.

3 = jika tiga indikator dilakukan.

2 = jika dua indikator dilakukan.

1 = jika satu indikator dilakukan.

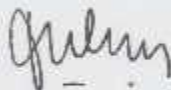
Indikator penilaian keterampilan

- a. Keterampilan abstrak: Membuat huruf, angka, dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.
- b. Keterampilan kongkrit : Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan
  1. Merancang huruf dan angka tegak dengan tinggi 14 mm dengan jarak dan lebar huruf sesuai dengan perbandingan yang ditentukan.
  2. Merancang huruf dan angka miring dengan tinggi huruf kecil untuk huruf tipe A dan B bila tinggi huruf besarnya 14 mm.
  3. Merancang jenis huruf dan angka dengan jenis huruf ISOTEUR miring dengan tinggi huruf besar 14 mm.
  4. Merancang etiket pada lembar tugas yang berisi informasi sesuai ketentuan yang ada.

Tabel Pengolahan Nilai KD- Keterampilan tiap peserta didik

Aspek/Indikator	Tes/Job ke	Skor/Nilai	Keterangan (Tuntas / Tidak Tuntas)
Portofolio/ makalah tentang penulisan huruf dan angka pada gambar teknik			
Membuat gambar huruf dan angka	1		
	2		
	3		
	4		
Nilai KD – Keterampilan ditentukan berdasarkan skor optimum (nilai tertinggi) dari aspek (Indikator pencapaian kompetensi) yang dinilai			

Mengetahui,  
Guru Mapel Gambar Teknik



Dra. HARLIEN KUSNINDIYAH  
NIP. 19601121 198503 2 005

Wonosari, 21 Juli 2016  
Mahasiswa PPL UNY



AMALIA SHOLIHAH  
NIM. 13505241033

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)**  
**(RPP 04 GT-X)**

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 2 Wonosari
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Mata Pelajaran	: <b>Gambar Teknik</b>
Topik/Materi Pokok	: Gambar Konstruksi Geometris
Alokasi Waktu	: <b>5 Pertemuan @ 2 Jam Pelajaran (5 x 90 menit)</b>

**A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.1. Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 1.2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 4.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.
- 4.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikirdan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.
- 4.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.
- 3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.
  - 3.4.1 Mengelompokkan konstruksi geometris berupa garis dan teknik pembagiannya menggunakan jangka.
  - 3.4.2 Mengelompokkan konstruksi geometris berupa pembagian sudut menggunakan jangka.

- 3.4.3 Mengelompokkan konstruksi geometris berupa lingkaran dan membagi keliling lingkaran sama besar.
  - 3.4.4 Mengelompokkan konstruksi geometris berupa garis singgung lingkaran
  - 3.4.5 Mengelompokkan konstruksi geometris berupa gambar bidang segi -N
- 4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.
- 4.4.1 Menyajikan gambar konstruksi geometris berupa garis dan teknik pembagiannya menggunakan jangka sesuai dengan prosedur.
  - 4.4.2 Menyajikan konstruksi geometris berupa pembagian sudut menggunakan jangka.
  - 4.4.3 Menyajikan konstruksi geometris berupa lingkaran dan membagi keliling lingkaran sama besar.
  - 4.4.4 Menyajikan konstruksi geometris berupa garis singgung lingkaran
  - 4.4.5 Menyajikan konstruksi geometris berupa gambar bidang segi -N

### **C. Tujuan Pembelajaran**

1. Melalui berlatih menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dengan bimbingan guru peserta didik memahami dan dapat mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.
2. Melalui diskusi kelompok peserta didik memahami dan membandingkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.
3. Melalui kegiatan pengembangan latihan secara mandiri peserta didik meningkatkan pemahaman mengenai gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.
4. Melalui praktek dan penjelasan guru peserta didik dapat menyajikan gambar konstruksi geometris berupa garis dan teknik pembagiannya menggunakan jangka sesuai dengan prosedur.
5. Melalui praktek dan penjelasan guru peserta didik dapat menyajikan konstruksi geometris berupa pembagian sudut menggunakan jangka.
6. Melalui praktek dan penjelasan guru peserta didik dapat menyajikan konstruksi geometris berupa lingkaran dan membagi keliling lingkaran sama besar.
7. Melalui praktek dan penjelasan guru peserta didik dapat menyajikan konstruksi geometris berupa garis singgung lingkaran.
8. Melalui praktek dan penjelasan guru peserta didik dapat menyajikan konstruksi geometris berupa gambar bidang segi -N

### **D. Materi Pembelajaran**

1. Gambar konstruksi geometris garis dan teknik membagi menggunakan jangka.
2. Gambar konstruksi geometris berupa pembagian sudut menggunakan jangka.
3. Gambar konstruksi geometris lingkaran dan membagi keliling lingkaran sama besar.
4. Gambar konstruksi geometris garis singgung lingkaran.
5. Gambar konstruksi geometris berupa gambar bidang segi-N

### **E. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran**

- ) Pendekatan : Saintifik
- ) Model Pembelajaran : Penemuan (Discovery) Sintaks Discovery Learning,
- ) Metode : Pemaparan, tanya jawab, pemberian tugas/diskusi

## F. Alat, Bahan, Media, dan Sumber Belajar

- ) Alat : Penggaris, pensil,
- ) Bahan : Lembar Kerja Siswa,
- ) Media : LCD proyektor, Laptop, papan tulis, spidol whiteboard
- ) Sumber Belajar : Buku Siswa, Buku Pegangan Guru

## G. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan I : 2 x 45 menit (90 menit) → Tujuan Pembelajaran 1, 2, 3, 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</li><li>2. Membuka pelajaran / salam</li><li>3. Perkenalan dengan siswa baru.</li><li>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li><li>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</li><li>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</li><li>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</li></ol>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p>PEMBERIAN RANGSANGAN (Mengamati)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor mengenai prosedur menggambar konstruksi garis dan teknik pembagian garis.</li></ol> <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui terkait prosedur menggambar konstruksi garis dan teknik pembagian garis.</li></ol> <p>MENGUMPULKAN INFORMASI</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait prosedur menggambar konstruksi garis dan teknik pembagian garis.</li><li>4. Peserta didik diskusi dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</li></ol> <p>MENALAR/MENGASOSIASI</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Peserta didik merangkum hasil diskusi tentang prosedur menggambar konstruksi garis dan teknik pembagian garis.</li></ol> <p>MENGGOMUNIKASIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi untuk dibahas/ditanggapi peserta didik lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</li></ol>	60 menit
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa.</li></ol>	15 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Memberikan tugas terstruktur untuk dikerjakan oleh siswa diluar jam pelajaran.</li> <li>3. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</li> <li>4. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</li> <li>5. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</li> <li>6. Menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	
--	---	--

**Pertemuan II : 2 x 45 menit (90 menit) → Tujuan Pembelajaran 5**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</li> <li>2. Membuka pelajaran / salam</li> <li>3. Perkenalan dengan siswa baru.</li> <li>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</li> <li>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</li> </ol>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p><b>PEMBERIAN RANGSANGAN (Mengamati)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor mengenai prosedur menggambar konstruksi geometris berupa pembagian sudut menggunakan jangka.</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui terkait prosedur menggambar konstruksi geometris berupa pembagian sudut menggunakan jangka.</li> </ol> <p><b>MENGUMPULKAN INFORMASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait prosedur menggambar konstruksi geometris berupa pembagian sudut menggunakan jangka.</li> <li>4. Peserta didik diskusi dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</li> </ol> <p><b>MENALAR/MENGASOSIASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peserta didik merangkum hasil diskusi tentang prosedur menggambar konstruksi geometris berupa pembagian sudut menggunakan jangka.</li> </ol> <p><b>MENKOMUNIKASIKAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi untuk dibahas/ditanggapi peserta didik lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</li> </ol>	60 menit

<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa.</li> <li>2. Memberikan tugas terstruktur untuk dikerjakan oleh siswa diluar jam pelajaran.</li> <li>3. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</li> <li>4. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</li> <li>5. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</li> <li>6. Menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	15 menit
----------------	---	----------

**Pertemuan III : 2 x 45 menit (90 menit) → Tujuan Pembelajaran 6**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</li> <li>2. Membuka pelajaran / salam</li> <li>3. Perkenalan dengan siswa baru.</li> <li>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</li> <li>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</li> </ol>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p>PEMBERIAN RANGSANGAN (Mengamati)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor mengenai prosedur menggambar konstruksi geometris berupa lingkaran dan membagi keliling lingkaran sama besar.</li> </ol> <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui terkait prosedur menggambar konstruksi geometris berupa lingkaran dan membagi keliling lingkaran sama besar.</li> </ol> <p>MENGUMPULKAN INFORMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait prosedur menggambar konstruksi geometris berupa lingkaran dan membagi keliling lingkaran sama besar.</li> <li>4. Peserta didik diskusi dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</li> </ol> <p>MENALAR/MENGASOSIASI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peserta didik merangkum hasil diskusi tentang prosedur menggambar konstruksi geometris berupa lingkaran dan membagi keliling lingkaran sama besar.</li> </ol>	60 menit

	<p>MENGGOMUNIKASIKAN</p> <p>6. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi untuk dibahas/ditanggapi peserta didik lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</p>	
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa.</li> <li>2. Memberikan tugas terstruktur untuk dikerjakan oleh siswa diluar jam pelajaran.</li> <li>3. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</li> <li>4. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</li> <li>5. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</li> <li>6. Menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	15 menit

**Pertemuan IV : 2 x 45 menit (90 menit) → Tujuan Pembelajaran 7**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</li> <li>2. Membuka pelajaran / salam</li> <li>3. Perkenalan dengan siswa baru.</li> <li>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</li> <li>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</li> </ol>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p>PEMBERIAN RANGSANGAN (Mengamati)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor mengenai prosedur menggambar konstruksi geometris berupa garis singgung lingkaran.</li> </ol> <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui terkait prosedur menggambar konstruksi geometris berupa garis singgung lingkaran.</li> </ol> <p>MENGUMPULKAN INFORMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait prosedur menggambar konstruksi geometris berupa garis singgung lingkaran.</li> <li>4. Peserta didik diskusi dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</li> </ol>	60 menit

	<p>MENALAR/MENGASOSIASI</p> <p>5. Peserta didik merangkum hasil diskusi tentang prosedur menggambar konstruksi geometris berupa garis singgung lingkaran.</p> <p>MENKOMUNIKASIKAN</p> <p>6. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi untuk dibahas/ditanggapi peserta didik lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</p>	
<b>Penutup</b>	<p>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa.</p> <p>2. Memberikan tugas terstruktur untuk dikerjakan oleh siswa diluar jam pelajaran.</p> <p>3. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</p> <p>4. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</p> <p>5. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</p> <p>6. Menutup pelajaran dengan salam</p>	15 menit

**Pertemuan V : 2 x 45 menit (90 menit) → Tujuan Pembelajaran 8**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>Pendahuluan</b>	<p>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</p> <p>2. Membuka pelajaran / salam</p> <p>3. Perkenalan dengan siswa baru.</p> <p>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</p> <p>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</p> <p>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</p>	15 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<p>PEMBERIAN RANGSANGAN (Mengamati)</p> <p>1. Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui LCD Proyektor mengenai prosedur menggambar konstruksi geometris berupa gambar bidang segi –N beraturan.</p> <p>MENANYA</p> <p>2. Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum diketahui terkait prosedur menggambar konstruksi geometris berupa gambar bidang segi –N beraturan.</p> <p>MENGUMPULKAN INFORMASI</p> <p>3. Peserta didik mengerjakan lembar kerja/tugas secara individu terkait menggambar konstruksi geometris berupa gambar bidang segi –N beraturan.</p>	60 menit

	<p>4. Peserta didik diskusi dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu sambil menggali informasi melalui berbagai sumber untuk menemukan jawabannya.</p> <p><b>MENALAR/MENGASOSIASI</b></p> <p>5. Peserta didik merangkum hasil diskusi tentang prosedur menggambar konstruksi geometris berupa garis singgung lingkaran.</p> <p><b>MENGGOMUNIKASIKAN</b></p> <p>6. Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi untuk dibahas/ditanggapi peserta didik lain serta diberi penjelasan tambahan oleh guru.</p>	
<b>Penutup</b>	<p>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa.</p> <p>2. Memberikan tugas terstruktur untuk dikerjakan oleh siswa diluar jam pelajaran.</p> <p>3. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</p> <p>4. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</p> <p>5. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</p> <p>6. Menutup pelajaran dengan salam</p>	15 menit

## H. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Penilaian Sikap

Instrumen dan Rubrik Penilaian, Indikator Penilaian Sikap (*Terlampir*)

No	Nama Siswa/ Kelompok	Cermat	Jujur	Disiplin	Tanggung jawab	Kerjasama	Peduli lingkungan
1.							
2.							
3.							

Keterangan:

4 = jika empat indikator terlihat.

3 = jika tiga indikator terlihat.

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

#### **Disiplin**

- Tertib mengikuti instruksi/pelajaran
- Mengerjakan tugas tepat waktu
- Melakukan kegiatan yang sesuai yang diminta
- Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

#### **Teliti**

- Akurat dalam bekerja/menggambar
- Bekerja rapi dan sistimatis
- Bekerja sistimatis/runtut
- Bekerja sesuai ketentuan teknis

#### **Kreatif**

- Mengembangkan hasil karyanya
- Aktif dalam mengatasi kesulitan
- Aktif mengembangkan pengetahuan
- Mengembangkan prosedur bekerja/menggambar

#### **Tanggung Jawab**

- Menjaga keselamatan alat yang digunakan
- Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja
- Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

#### **Kategori nilai sikap:**

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

## 2. Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi dan Soal, Kunci Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian(*Terlampir*)

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal
3.4. Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.	4.4.1 Mengelompokkan konstruksi geometris berupa garis dan teknik pembagiannya menggunakan jangka.	1. Siswa dapat menjelaskan prosedur membagi sebuah garis menjadi 8 bagian.	Essay
	4.4.1 Mengelompokkan konstruksi geometris berupa pembagian sudut menggunakan jangka.	2. Siswa dapat menjelaskan teknik pembagian sudut menggunakan jangka beserta contoh yang diminta.	
	4.4.2 Mengelompokkan konstruksi geometris berupa lingkaran dan membagi keliling lingkaran sama besar.	3. Siswa dapat menjelaskan teknik menggambar lingkaran dengan benar.	
	4.4.3 Mengelompokkan konstruksi geometris berupa garis singgung lingkaran	4. Siswa dapat menyebutkan sudut-sudut dalam gambar konstruksi geometris bidang segi -N	
	4.4.4 Mengelompokkan konstruksi geometris berupa gambar bidang segi -N	5. Siswa dapat menjelaskan teknik penggunaan garis singgung lingkaran.	

**Rubrik nilai pengetahuan** (*Terlampir*)

KD 3.3 : Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

No.	Nama Siswa/ Kelompok	Skor setiap nomor soal					Jumlah Skor	Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
dst								

Rumus pengolahan Nilai adalah :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 4 \times \text{X}$$

Pada contoh soal di atas skor maksimal adalah 16

Rumus pengolahan Nilai adalah :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{16} \times 4 = \dots\dots\dots$$

**3. Penilaian Keterampilan**

a. Kisi-kisi dan Soal Praktek (*Terlampir*)

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Job
4.4. Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.	4.4.1 Menyajikan konstruksi geometris berupa garis dan teknik pembagiannya menggunakan jangka.	1. Siswa dapat menggambar konstruksi geometris berupa garis dan membaginya menjadi 8 bagian.	1. Gambarlah sebuah garis dengan panjang 8cm, kemudian bagi menjadi 11 bagian menggunakan jangka.
	4.4.2 Menyajikan konstruksi geometris berupa pembagian sudut	2. Siswa dapat menggambar	



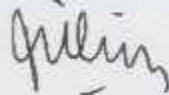
Keterangan :

- 4 = jika empat indikator dilakukan.
- 3 = jika tiga indikator dilakukan.
- 2 = jika dua indikator dilakukan.
- 1 = jika satu indikator dilakukan.

Tabel Pengolahan Nilai KD- Keterampilan tiap peserta didik

Aspek/Indikator	Tes/Job ke	Skor/Nilai	Keterangan (Tuntas / Tidak Tuntas)
Portofolio/ makalah tentang mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.	1		
	2		
	3		
	4		
Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.	1		
	2		
	3		
	4		
Nilai KD – Keterampilan ditentukan berdasarkan skor optimum (nilai tertinggi) dari aspek (Indikator pencapaian kompetensi) yang dinilai			

Mengetahui,  
Guru Mapel Gambar Teknik



Dra. HARLIEN KUSNINDIYAH  
NIP. 19601121 198503 2 005

Wonosari, 7 September 2016  
Mahasiswa PPL UNY



AMALIA SHOLIHAH  
NIM. 13505241033

420

50  
20  
10  
20  
10  
20  
10  
20  
10  
20  
10  
40  
14  
10  
14  
10  
14  
10  
14  
10  
14

A B C D E F G H I

J K L M N O P Q R

R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

a b c d e f g h i j k l

m n o p q r s t u v w

x y z

1 2 3 5 6 7 8 9 0

85

20

85

SKALA	TANGGAL	KETERANGAN	
DIGAMBAR			
DILIHAT			
DIPERIKSA			
<b>MENGGAMBAR HURUF DAN ANGKA</b>			
<b>SMK NEGERI 2 WONOSARI</b>		<b>A.3</b>	<b>NO. 2</b>
		<small>KELAS/NO. ABSEN</small>	

7  
20  
20  
20  
7

120

15

55

420

20

100

20

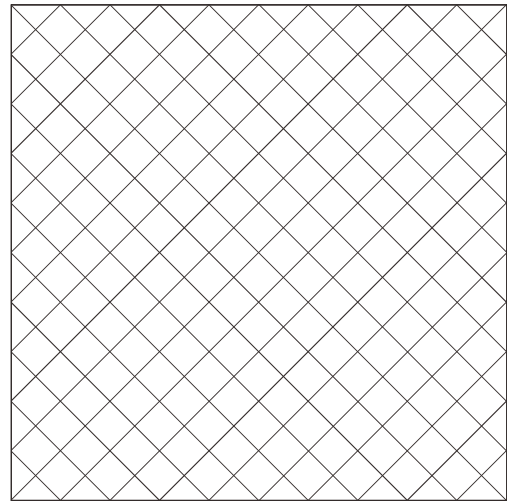
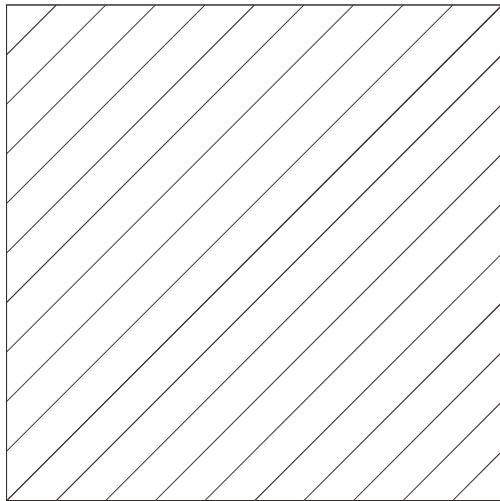
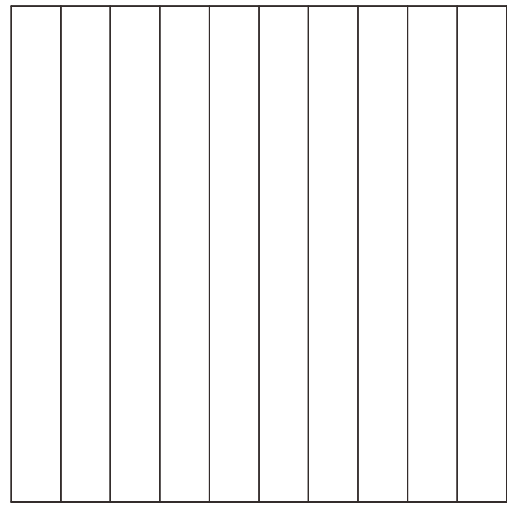
100

50

100

50

100



85

20

85

SKALA	TANGGAL	KETERANGAN
DIGAMBAR		
DILIHAT		
DIPERIKSA		
<b>MENGGAMBAR MACAM MACAM GARIS</b>		
<b>SMK NEGERI 2 WONOSARI</b>		A.3 NO. 1
		KELAS/NO. ABSEN

120

15

55

297

7  
20  
20  
20  
20  
7

420

20

100

20

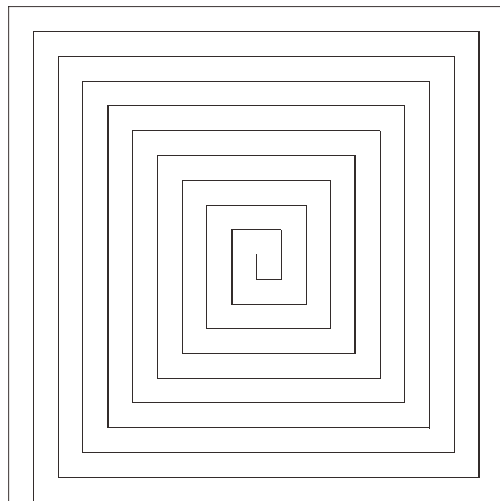
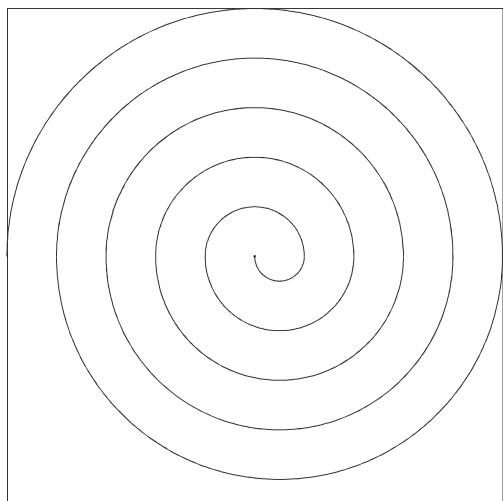
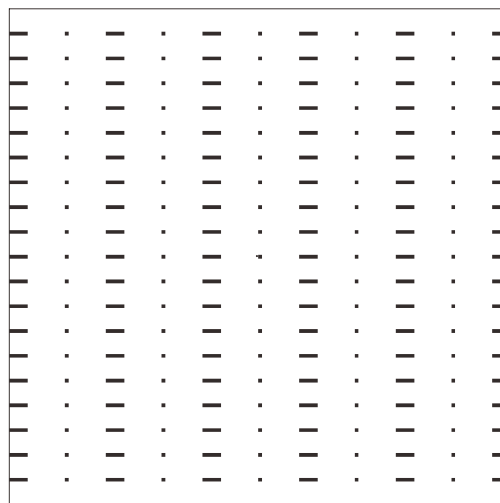
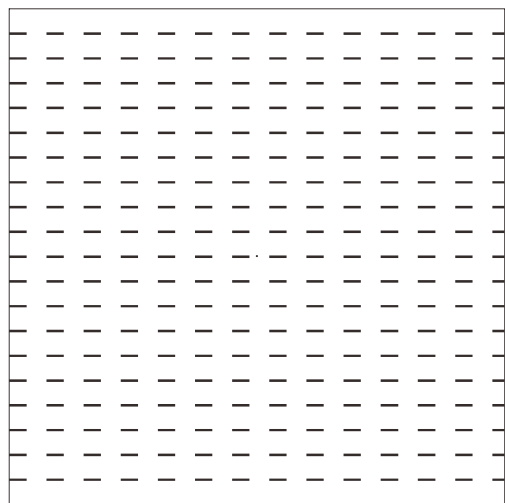
100

50

100

20

100



85

20

85

SKALA	TANGGAL	KETERANGAN	
DIGAMBAR			
DILIHAT			
DIPERIKSA			
<b>MENGGAMBAR MACAM MACAM GARIS</b>			
<b>SMK NEGERI 2 WONOSARI</b>		<b>A.3</b>	<b>NO. 4</b>
		KELAS/NO. ABSEN	

120

15

55

297

7

20

20

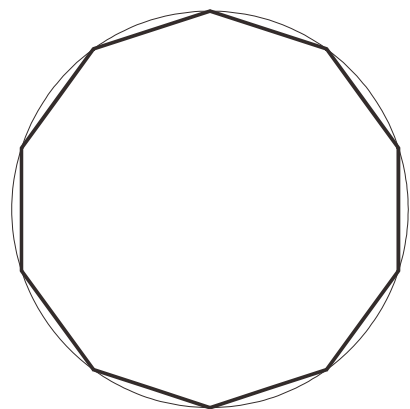
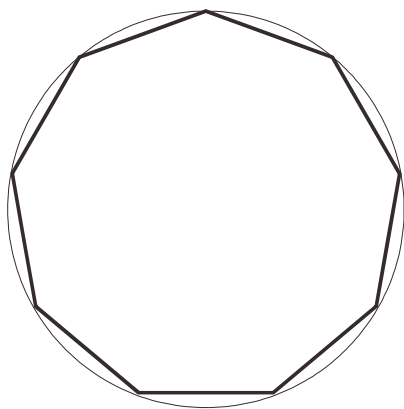
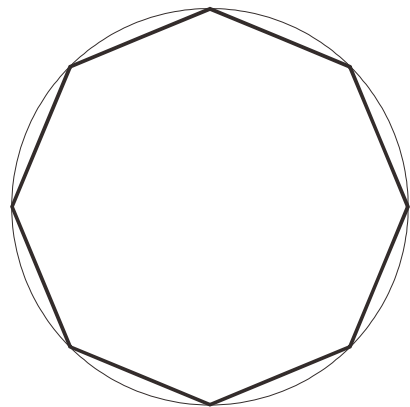
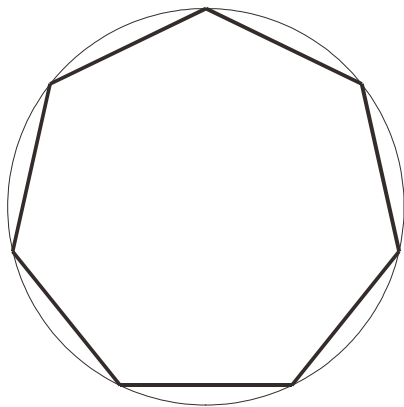
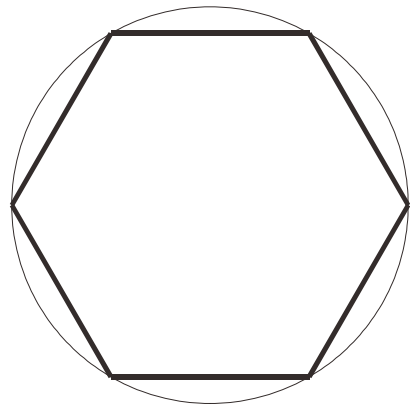
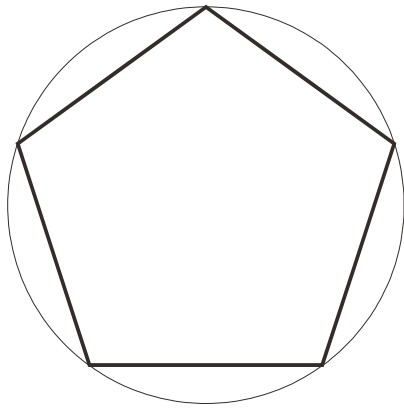
20

20

7

420

10  
80  
20  
80  
20  
80



85

20

85

SKALA	TANGGAL	KETERANGAN	
DIGAMBAR			
DILIHAT			
DIPERIKSA			
<b>MENGGAMBAR SEGI-N BERATURAN</b>			
<b>SMK NEGERI 2 WONOSARI</b>		<b>A.3</b>	<b>NO. 4</b>
		KELAS/NO. ABSEN	

120

15

55

297

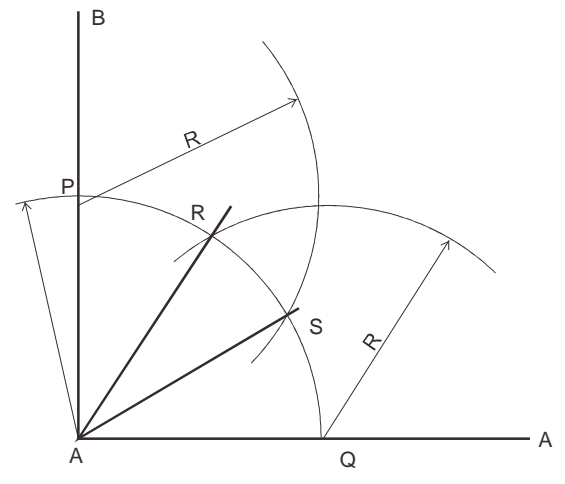
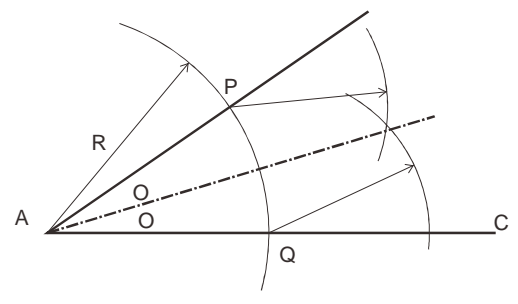
7  
20  
20  
20  
7

420

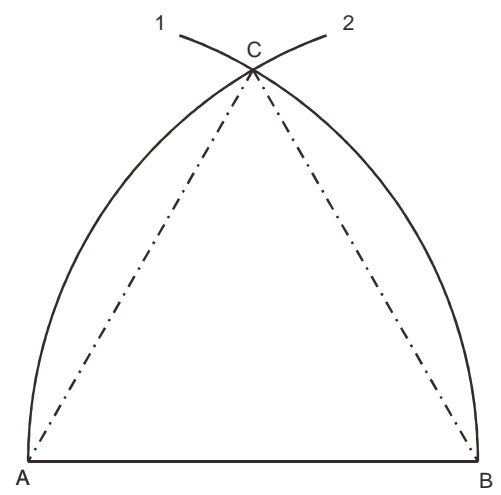
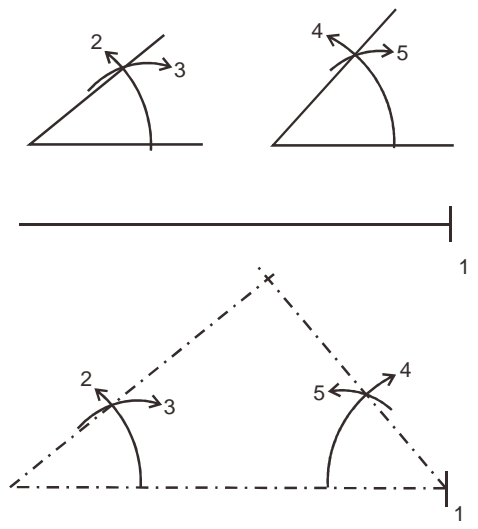
150

135

135



150



85

20

85

SKALA	TANGGAL	KETERANGAN
DIGAMBAR		
DILIHAT		
DIPERIKSA		
<b>MENGGAMBAR SUDUT</b>		
<b>SMK NEGERI 2 WONOSARI</b>		<b>A.3</b>
		<b>NO. 4</b>
		KELAS/NO. ABSEN

120

15

55

297

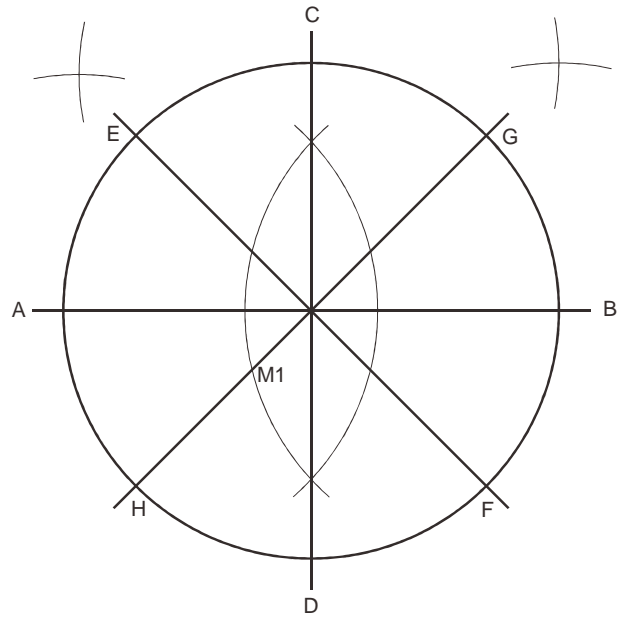
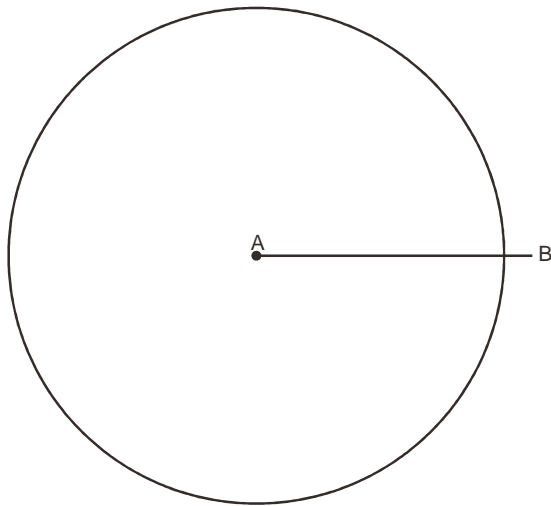
7  
20  
20  
20  
7

420

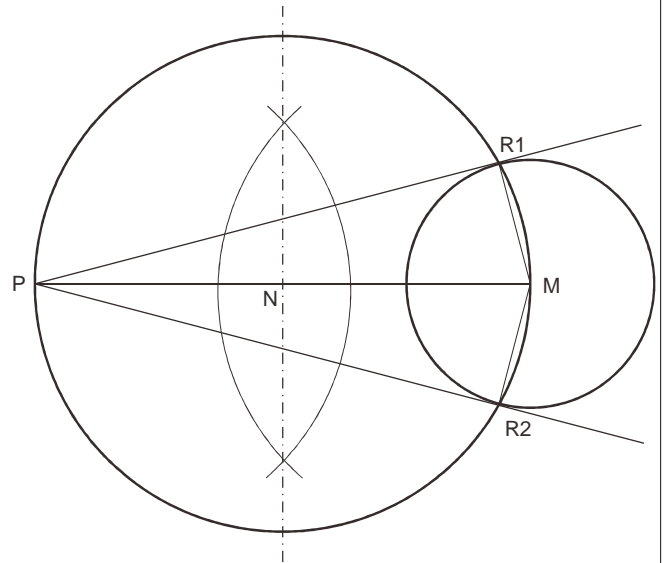
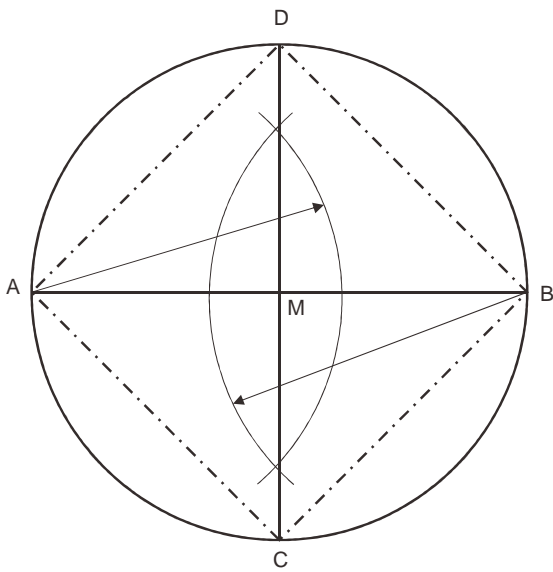
150

135

135



150



85

20

85

SKALA	TANGGAL	KETERANGAN
DIGAMBAR		
DILIHAT		
DIPERIKSA		

# MENGGAMBAR LINGKARAN

## SMK NEGERI 2 WONOSARI

A.3

NO. 4

KELAS/NO. ABSEN

120

15

55

297

7  
20  
20  
20  
7



# **GAMBAR TEKNIK DASAR**

## **PERTEMUAN I UNTUK SMK KELAS X**

**Tujuan Pembelajaran :**

**Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan :**

- 1. Mengenali, membedakan, dan memilih fungsi peralatan dan kelengkapan gambar teknik.**

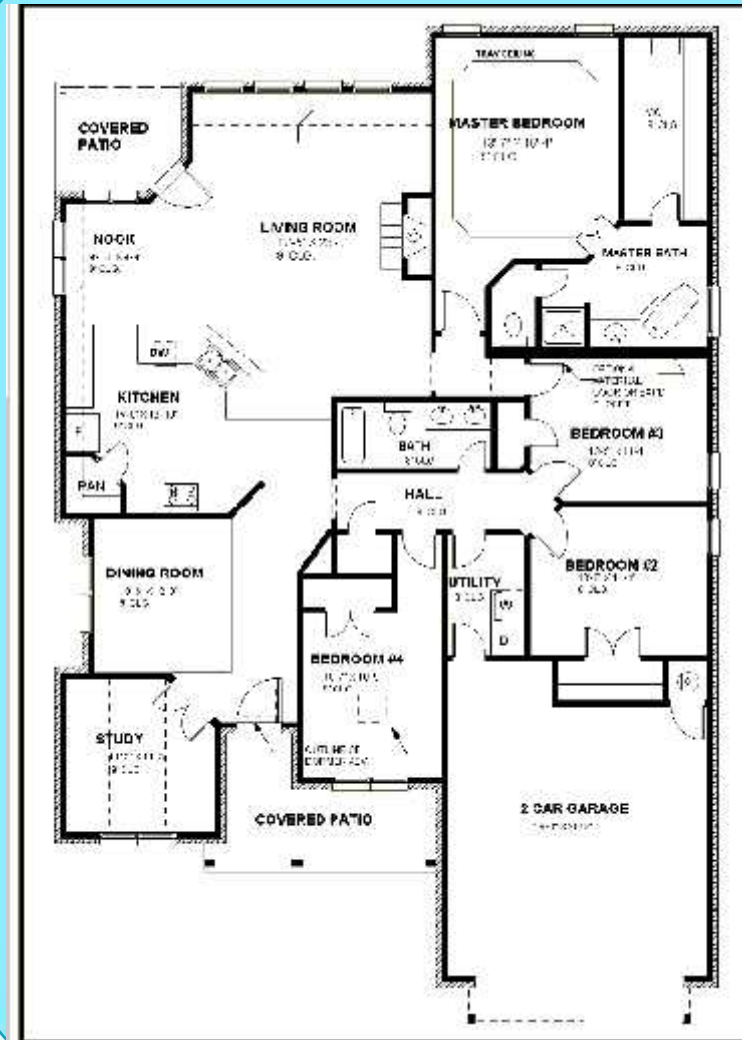
# GAMBAR TEKNIK

TEGAS

GARIS DAN  
SIMBOL

MENYAMPAIKAN  
INFORMASI  
KETEKNIKAN

DI ATUR DENGAN  
STANDAR



Menyampaikan  
Informasi



Cara-cara  
pemikiran  
perencanaan



# FUNGSI



Penyimpanan  
dan  
Penggunaan  
Keterangan  
(Data Teknis)



Pedoman di  
lapangan

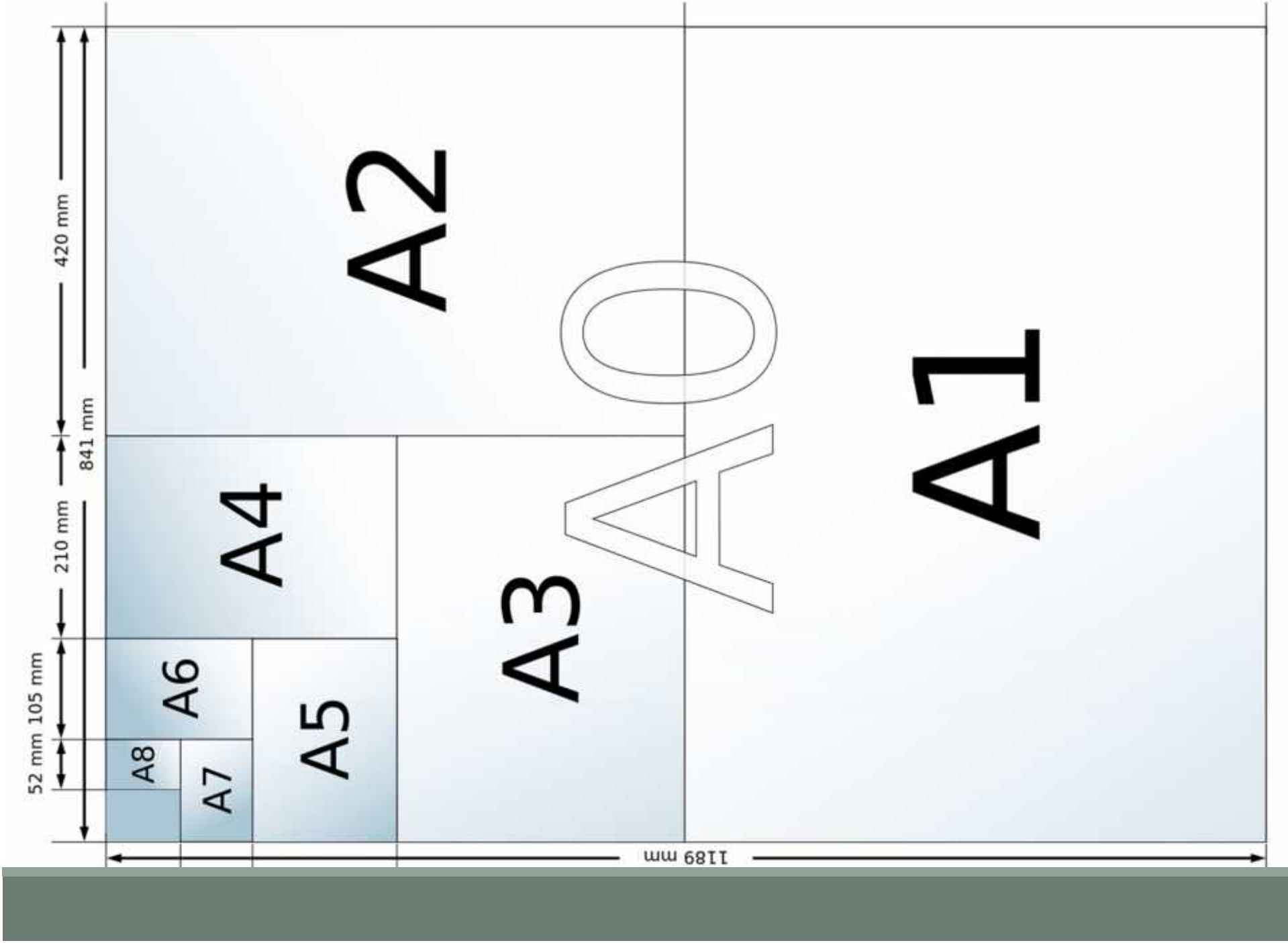
A hand is shown drawing a technical drawing on a blueprint. The drawing includes various geometric shapes and lines. Several drafting tools are visible: a black pen, an orange pen, a green pen, a silver pencil, and a pair of compasses. The background is a white surface with technical drawings.

**APA SAJA PERALATAN  
GAMBAR TEKNIK??**

# 1. Kertas Gambar

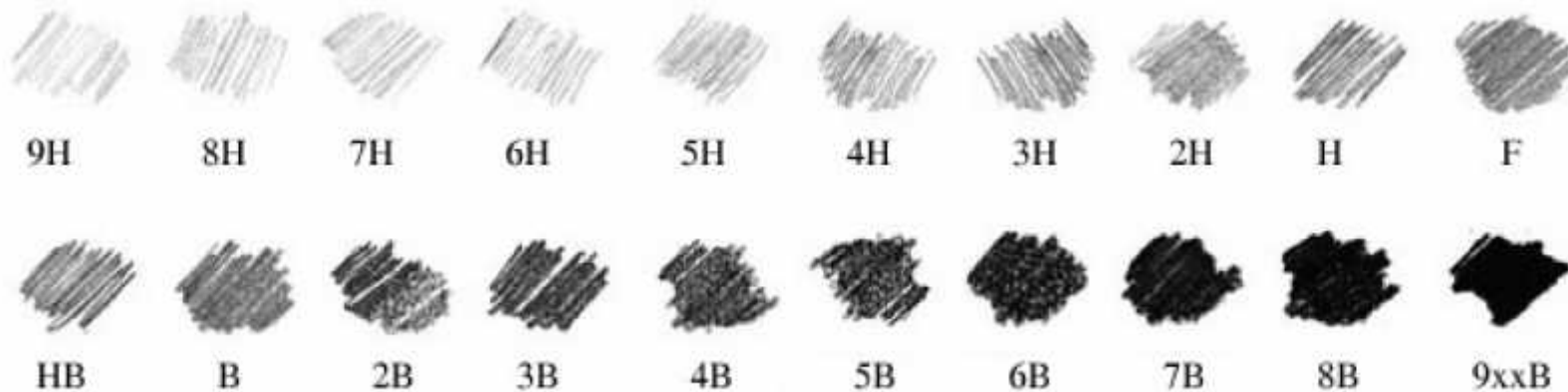
Kertas Manila – Kertas Roti – Kertas Strimin – Kertas Kalkir

Seri	Ukuran Kertas	Ukuran Garis Tepi	
		Kiri	Kanan
A0	1.189 x 841	20	10
A1	841 x 594	20	10
A2	594 x 420	20	10
A3	420 x 297	20	20
A4	297 x 210	15	5
A5	210 x 148	15	5



# 2. Pensil

LUNAK	SEDANG	KERAS
2B	B	4H
3B	HB	5H
4B	F	6H
5B	H	7H
6B	2H	8H
7B	3H	9H

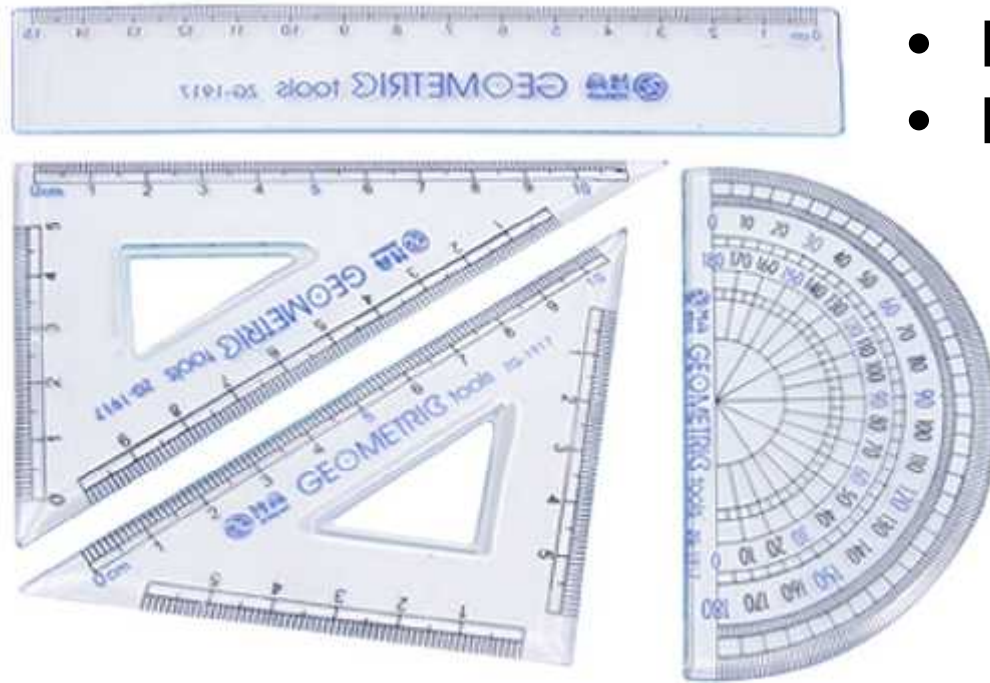




# 3. Penggaris

---

- **Penggaris Segitiga 1 set**
- **Penggaris ukuran 50cm**
- **Busur**



# 4. Penghapus

---



- Bersih ketika menghapus •
- Tidak berwarna-warni •
- Tidak meninggalkan bekas warna •

# 5. Penggaris Mal (Sablon)

---



**Mal Elips dan Mal Busur (Kurva)**



**Mal Huruf**

# 6. Jangka


---



# 7. Meja Gambar

---





Ada peralatan  
lain??

**DISKUSIKAN!!**

# TUGAS

- CARILAH APA SAJA PERALATAN DALAM GAMBAR TEKNIK
- DISKUSIKAN FUNGSI DAN PENGGUNAANNYA
- PRESENTASIKAN!!

The background of the slide shows a top-down view of several hands pointing at and discussing technical drawings or blueprints spread out on a table. The drawings consist of various geometric shapes, lines, and grids, typical of engineering or architectural plans. One drawing in the upper center is highlighted with a green rectangular overlay. The overall scene suggests a collaborative learning or professional review environment.

# **GAMBAR TEKNIK DASAR**

**PERTEMUAN II  
UNTUK KELAS X**

# ETIQUETTE

**Etiket adalah suatu sikap seperti sopan santun atau aturan lainnya yang mengatur hubungan antara kelompok manusia yang beradab dalam pergaulan. Etiket berasal dari kata bahasa Perancis "etiquette".**



# **ETIKET GAMBAR TEKNIK**

Etiket/kepala gambar merupakan bagian yang harus dicantumkan dalam gambar teknik, karena disinilah akan di tempatkan informasi penting tentang gambar tersebut.

**SMK NEGERI 2 WONOSARI**

**Komponen yang wajib dituliskan dalam kepala gambar/etiket, agar sebuah gambar dapat dibaca sesuai dengan standar ISO, yaitu :**

**Nama/judul gambar**

**Ukuran kertas**

**Cara proyeksi/pandangan**

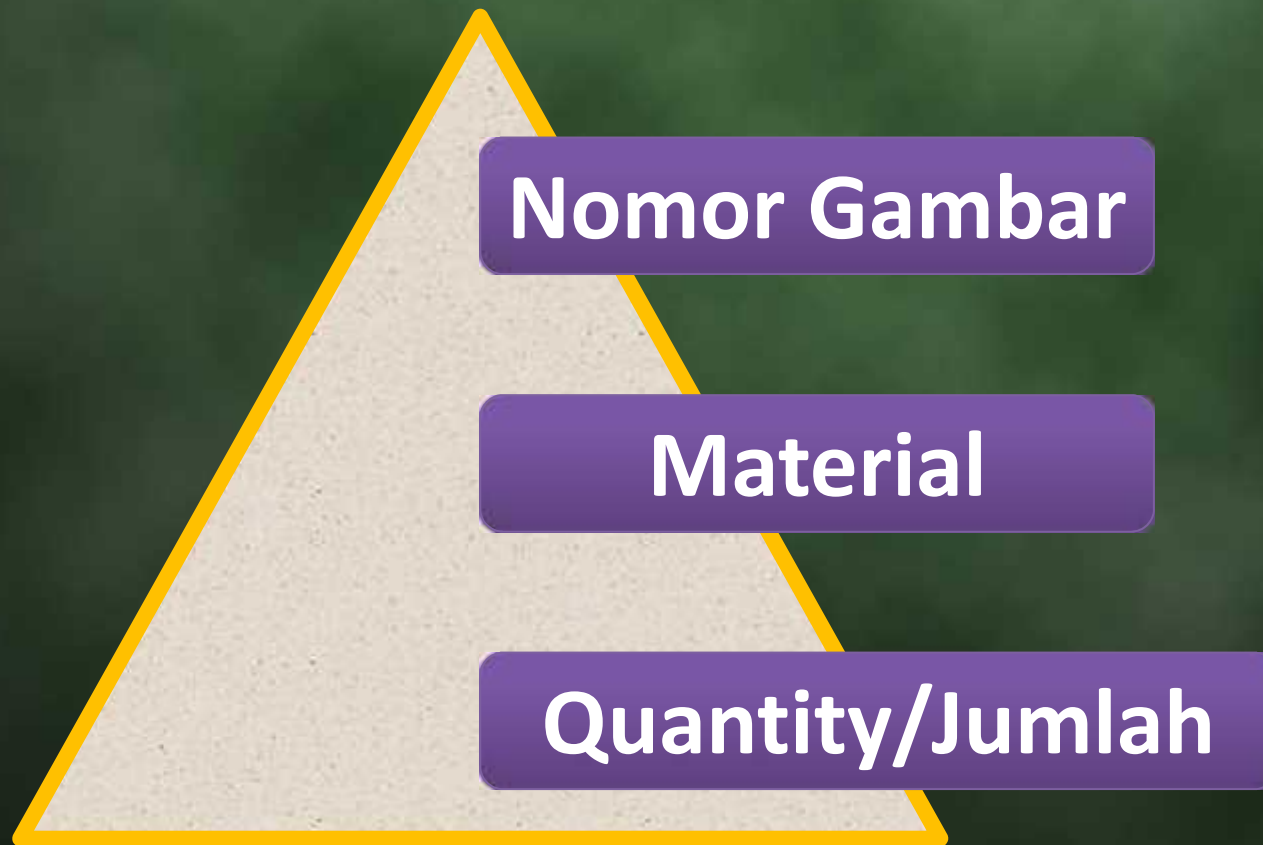
**Skala gambar**

**Nama perusahaan**

**Nama drafter**

**Tanggal**

**Hal hal penunjang yang sewajarnya ada dalam sebuah kepala gambar / etiket diantaranya adalah :**





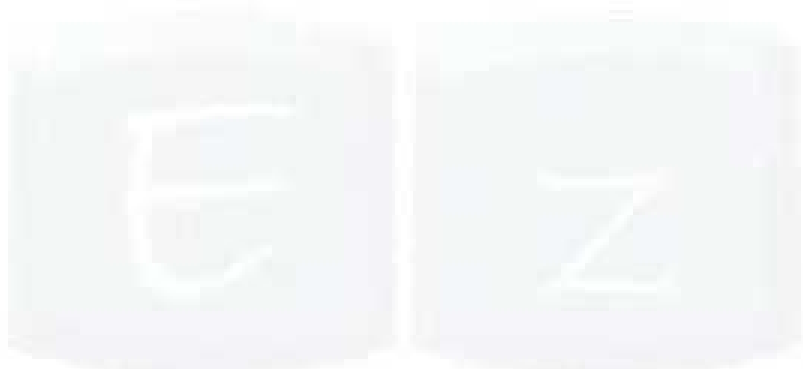
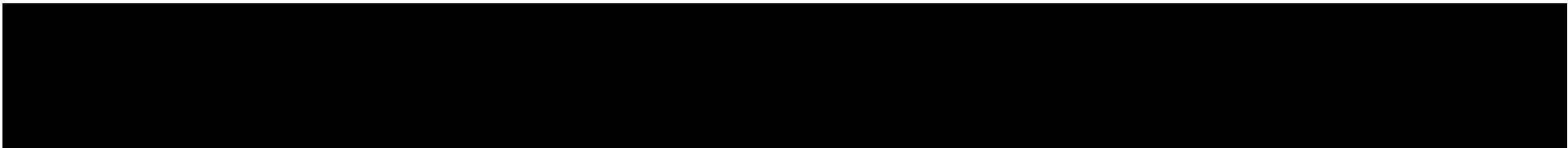
# **GAMBAR TEKNIK DASAR**

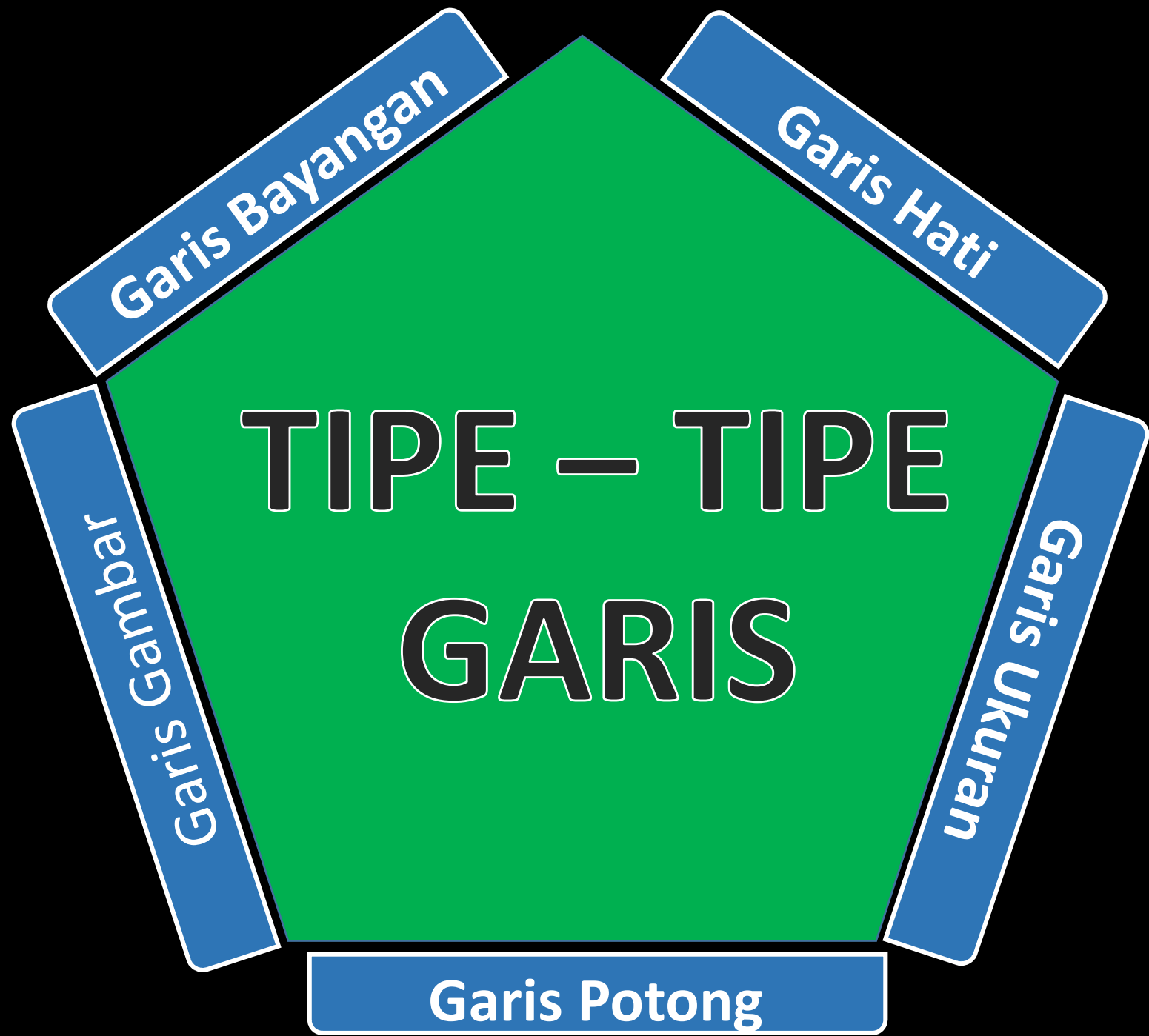
## **PERTEMUAN III**

**untuk smk kelas X**

### **Tujuan Pembelajaran :**

- 1. Memahami garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis**
- 2. Membandingkan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis**
- 3. Memahami penggunaan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi**
- 4. Membuat garis-garis gambar teknik**





Garis Bayangan

Garis Hati

TIPE - TIPE  
GARIS

Garis Ukuran

Garis Potong

Garis Gambar

Garis Bayangan

Garis Hati

Untuk membuat batas dari bentuk suatu benda dalam gambar  
Biasanya berupa garis kontinyu yang tebal

Garis Gambar

Garis Ukuran

Garis Potong



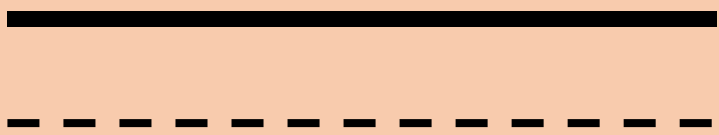
**Garis Bayangan**

**Garis Hati**

Berupa garis putus-putus dengan ketebalan garis 1/2 tebal garis biasa. Digunakan untuk membuat batas sesuatu benda yang tidak tampak langsung oleh mata

**Garis Gambar**

**Garis Ukuran**



**Garis Potong**

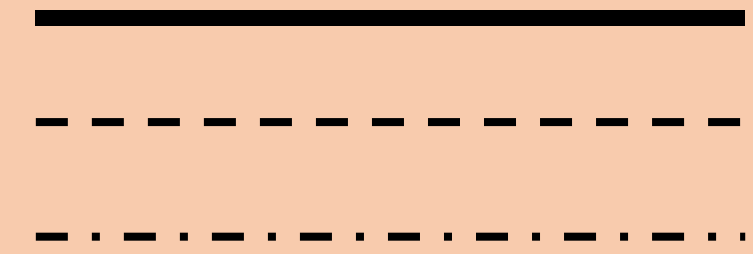
**Garis Bayangan**

**Garis Hati**

Berupa garis  
" strip, titik, strip, titik "  
dengan ketebalan garis 1/2 garis biasa.  
Digunakan untuk menunjukkan sumbu  
suatu benda yang digambar.

**Garis Gambar**

**Garis Ukuran**



**Garis Potong**

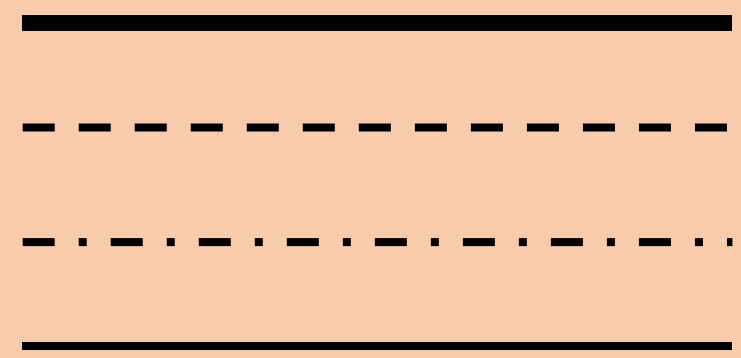
Garis Bayangan

Garis Hati

Berupa garis tipis dengan ketebalan 1 / 2 dari tebal garis biasa. Garis ini digunakan untuk menunjukkan ukuran suatu benda atau ruang.

Garis Gambar

Garis Ukuran



Garis Potong

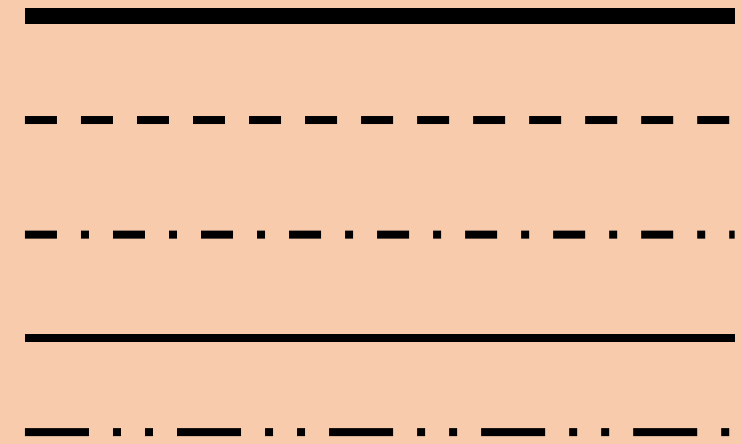
Garis Bayangan

Garis Hati

Garis ini berupa garis  
"strip, titik, titik, strip"  
dengan ketebalan 1/2 tebal garis biasa.



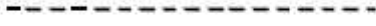


Garis Gambar

Garis Ukuran


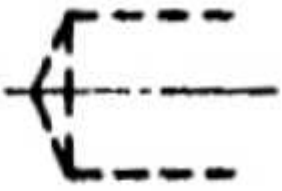
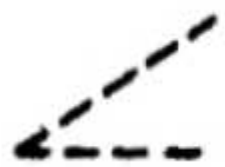
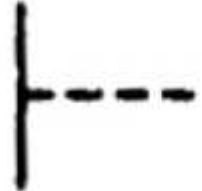
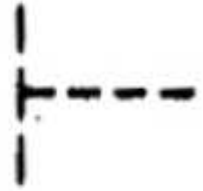

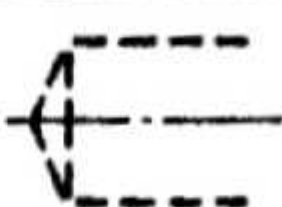

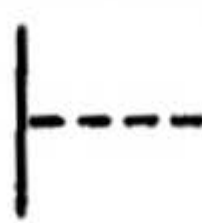
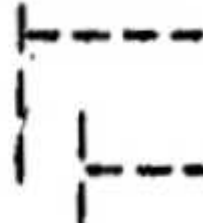

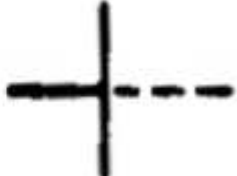
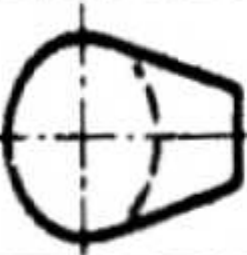

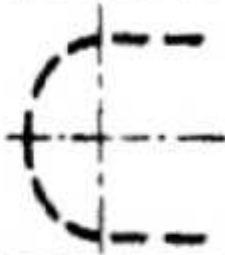


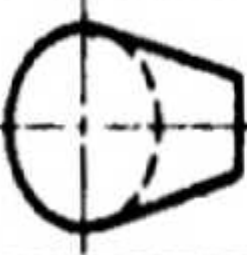

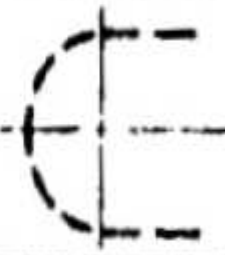


Garis Potong

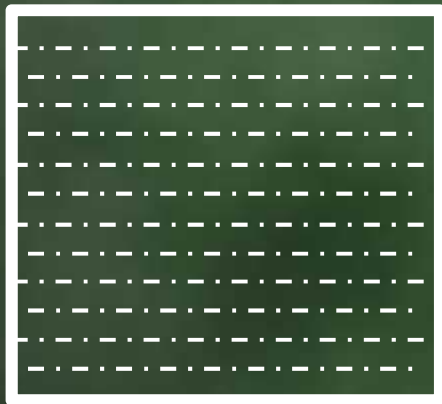
# TIPE TIPE GARIS DAN FUNGSI NYA

No	Jenis garis	Keterangan	Fungsi
1.		Garis lurus tebal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garis nyata</li> <li>• Garis tepi</li> </ul>
2.		Garis lurus tipis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garis Bantu</li> <li>• Garis arsir</li> <li>• Garis ukuran</li> <li>• Garis sumbu</li> </ul>
3.		Garis putus -putus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garis bentuk nyata terhalang</li> </ul>
4.		Garis strip titik strip	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garis sumbu bentuk</li> <li>• Garis simetri bentuk</li> <li>• Garis batas potongan</li> </ul>
5.		Garis strip titik-titik strip	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garis batas persil</li> </ul>

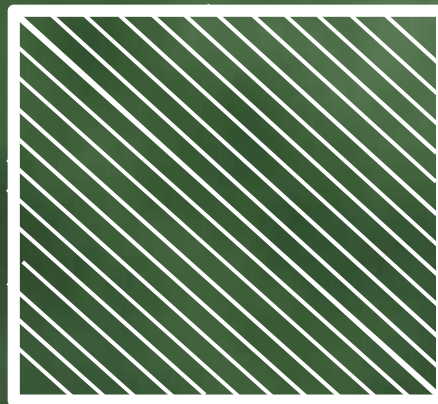
# TEKNIK MENGGAMBAR GARIS GORES DAN GARIS BERTITIK:

<b>Benar</b>					
<b>Salah</b>					
<b>Benar</b>					
<b>Salah</b>					

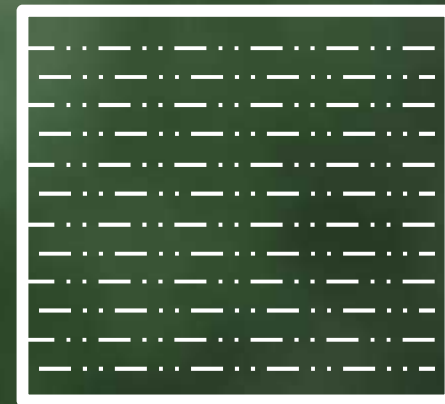
# Latihan



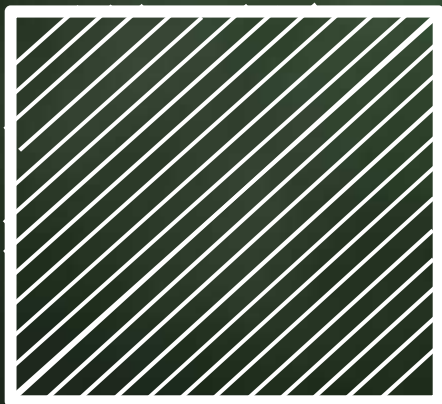
1



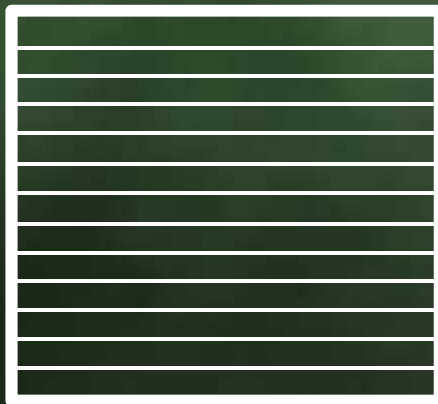
2



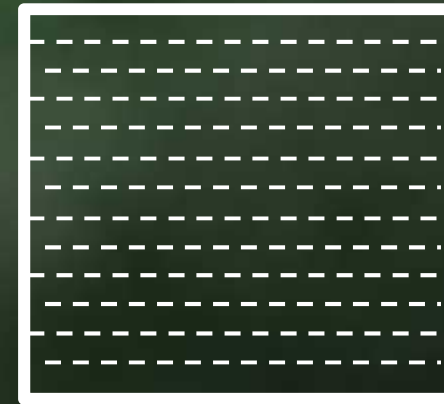
3



4



5



6



# **GAMBAR TEKNIK DASAR**

**PERTEMUAN IV**  
untuk smk kelas X

**Tujuan Pembelajaran :**

- 1. Mampu merancang standar huruf dan angka sesuai dengan ketentuan dan aturan penerapannya**
- 2. Mampu menggambar huruf dengan tinggi tertentu kemudian menentukan lebar, tebal dan jarak huruf**

# Standar Huruf ISO

Huruf dan angka sebaiknya serasi antara tinggi, lebar, tebal dan jaraknya

<b>Tinggi huruf besar</b>	<b>3,5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>14</b>
<b>Jarak antara garis</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>20</b>
<b>Jarak antara huruf</b>	<b>0,5</b>	<b>0,7</b>	<b>1</b>	<b>1,4</b>	<b>2</b>
<b>Tinggi huruf kecil</b>	<b>2,5</b>	<b>3,5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
<b>Ketebalan</b>	<b>0,25</b>	<b>0,35</b>	<b>0,5</b>	<b>0,7</b>	<b>1</b>

Tabel Standar Huruf ISO

# Standar Huruf ISO

## Lebar huruf ciri-cirinya, yaitu :

- ✓ Huruf Kapital :  $7/10$  atau  $2/3$  tinggi huruf
- ✓ Huruf E, F, J, L, T :  $1/2$  tinggi huruf
- ✓ Angka :  $1/2$  tinggi huruf
- ✓ Huruf M :  $4/5$  tinggi huruf
- ✓ Huruf W : Sama dengan tinggi tinggi
- ✓ Huruf Kecil :  $7/10$  atau  $2/3$  tinggi huruf

# Standar Huruf ISO

**Contoh :**  
**Dengan tinggi huruf 8mm**

❖ Lebar huruf A =  $\frac{2}{3} \times 8$  =  $\frac{16}{3}$  = 5,33 mm

❖ Tebal huruf M =  $\frac{4}{5} \times 8$  =  $\frac{32}{5}$  = 6,4 mm

❖ Tebal huruf F =  $\frac{1}{2} \times 8$  = 4 mm

❖ Lebar huruf W = Tinggi = 8 mm

1

**MARI MENCoba  
GAMBARKAN HURUF ALFABET**

**G-A-M-B-A-R**

**T-E-K-N-I-K**

2

**MARI MENCoba  
GAMBARKAN ANGKA 0 - 9**

**1 - 2 - 3 - 4 - 5**

**6 - 7 - 8 - 9 - 0**

# TUGAS RUMAH

1. Gambarkan Huruf Alfabet A – Z di kertas A3 dengan ketinggian 14mm
2. Gambarkan Angka disesuaikan dengan NIS :

Contoh : 1-3-5-0-5-2-4-1-0-3-3

The image features a light beige background with two thick black L-shaped brackets. One bracket is positioned in the top-left corner, and the other is in the bottom-right corner. They are oriented towards each other, framing the central text.

**SELAMAT BELAJAR**

# SKALA GAMBAR

: perbandingan antara obyek aslinya turunan pandangan, baik perbandingan diperbesar ataupun perbandingannya diperkecil dari bentuk aslinya.

- ❖ Pada prinsipnya penggunaan skala dapat dibagi menjadi:
  - skala mendatar (horisontal)
  - skala tegak (vertikal)
  - skala kemiringan
  - skala balok

## Cara perhitungan besaran skala

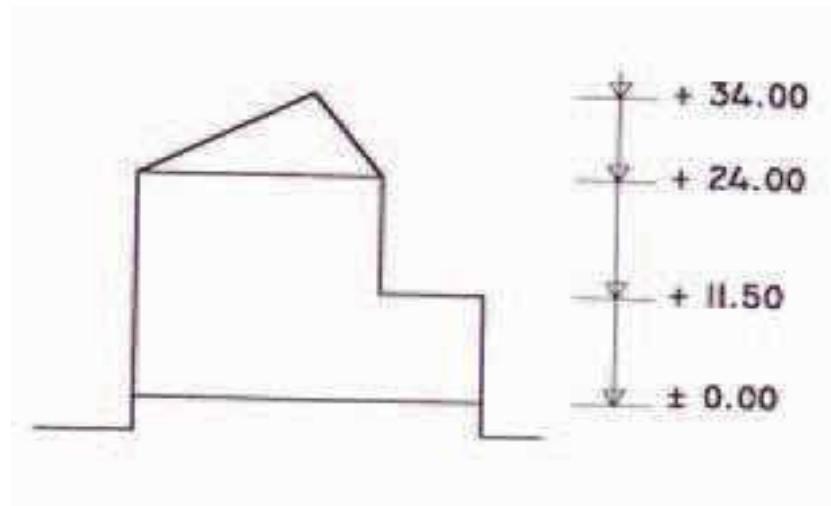
- Sebagai contoh kita mau menggunakan skala 1 : 100, sedangkan yang akan digunakan dalam penggambaran dalam milimeter (mm), dan obyek aslinya menggunakan meter (m), maka 1 m : 1000 mm
- Jadi penggambaran skala 1 : 100 menjadi 1000 mm : 100 = 10 mm  
= 1 cm untuk setiap 1 meter (obyek asli)



## 2. Skala tegak (vertikal)

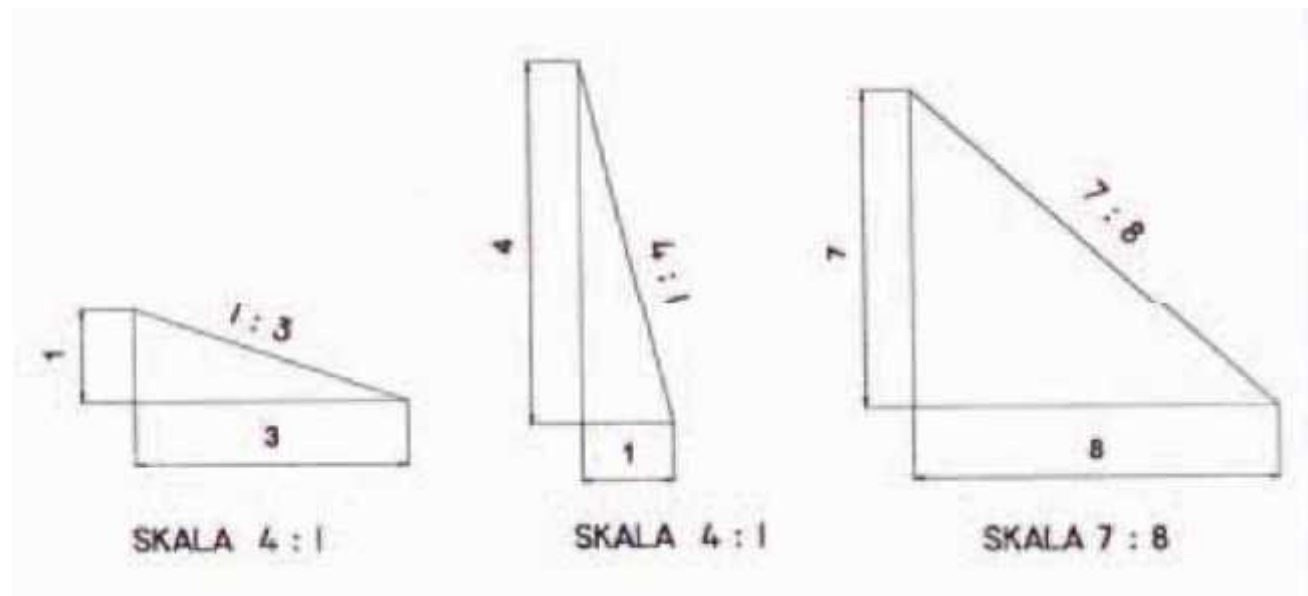
Skala yang menyatakan arah perhitungan perbandingan ukurannya tegak.

untuk menyatakan ketinggian bangunan  
yaitu yang terlihat dalam gambar potongan



### 3. Skala kemiringan

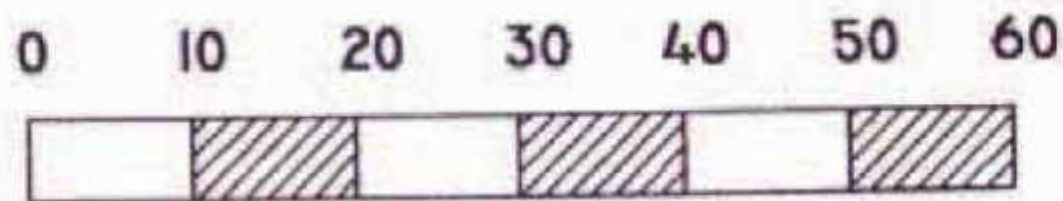
Skala yang menyatakan perbandingan antara sisi tegak dan sisi mendatar, sehingga mendapatkan hasil kemiringan suatu lereng atau kemiringan dataran. Dan dapat juga dipakai pedoman dalam menentukan kemiringan saluran untuk arah pengaliran.



#### 4. Skala balok

- Skala yang menyatakan perbandingan antara ukuran gambar yang diperkecil atau diperbesar tidak sesuai

aturan. Jadi skala yang dibuat mengikuti perbandingan panjang balok, karena bila diperhitungkan akan mengalami kesulitan dalam perkaliannya.



# Rangkuman

1. Besaran skala disesuaikan dengan jenis bidang keahlian.
2. Perhitungan skala hendaknya yang matang benar agar tidak terjadi kesalahan.
3. Besar kecilnya kertas gambar akan mempengaruhi ukuran skala yang digunakan.
4. Penulisan besaran skala hendaknya jelas.
5. **Jangan** menggunakan skala yang tidak biasa dipergunakan, antara lain: **1 : 15 ; 1 : 30 ; 1 : 45 ; 1 : 60** dan seterusnya

Kunci sukses

**: Rajin belajar, Disiplin &  
Tidak Mudah putus Asa**

**SELAMAT MENGERJAKAN**

**SUKSES BUAT ANDA**

**TERIMAKASIH**

**MARI BELAJAR**

# **GAMBAR TEKNIK DASAR**

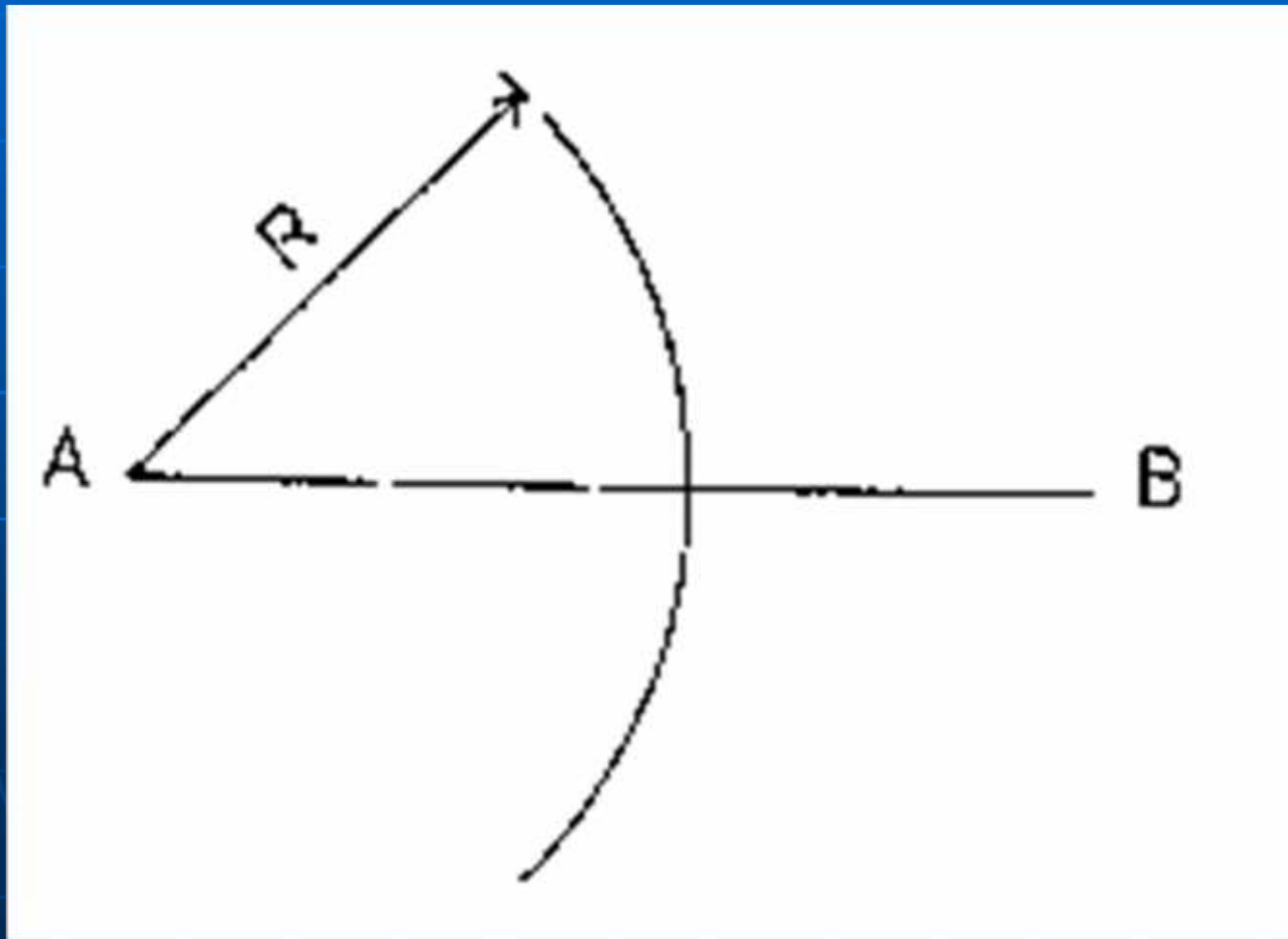
- **MEMBAGI GARIS**

# Membagi garis menjadi dua bagian sama panjang

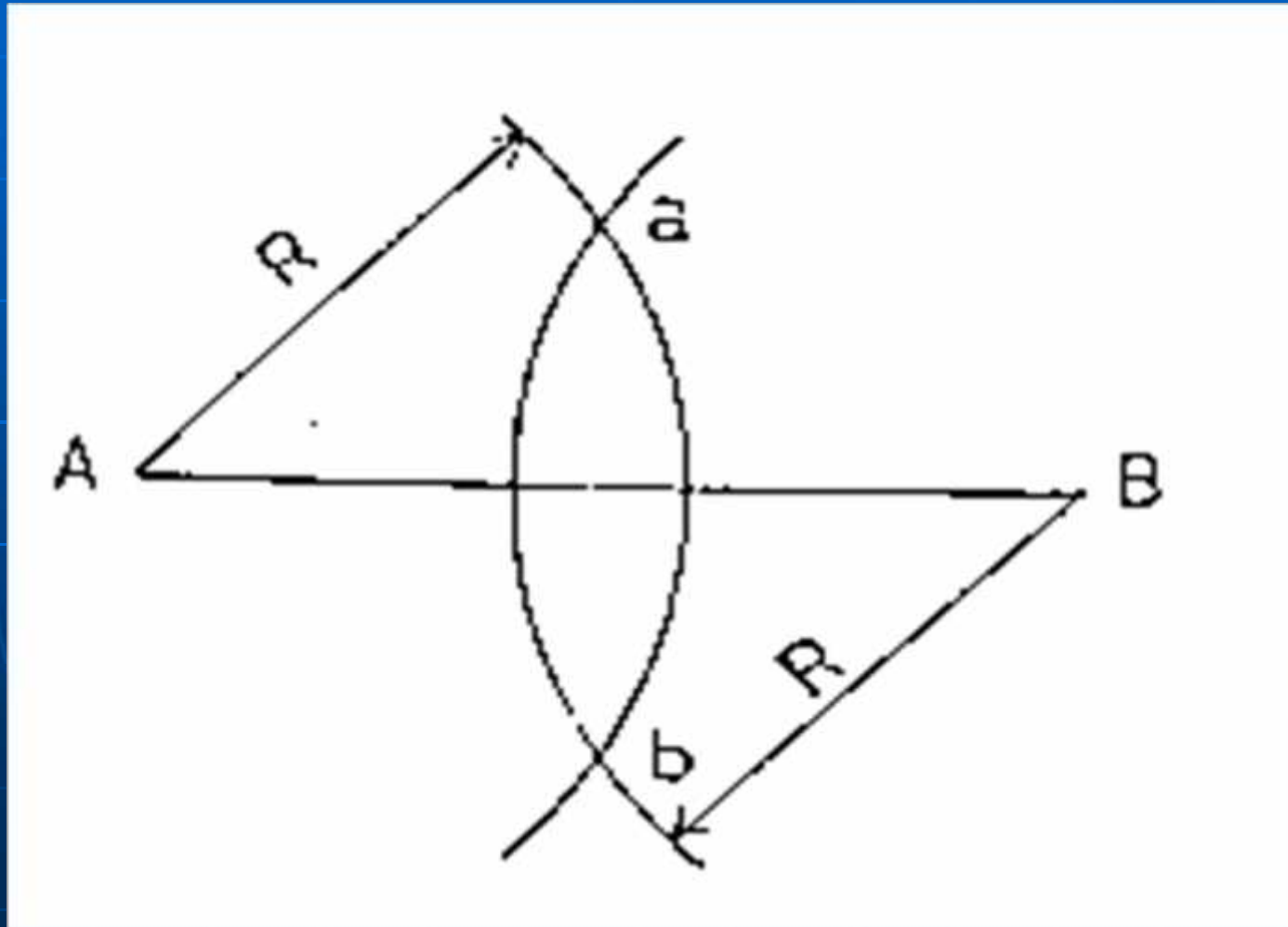
1. Buat garis AB dengan panjang tertentu



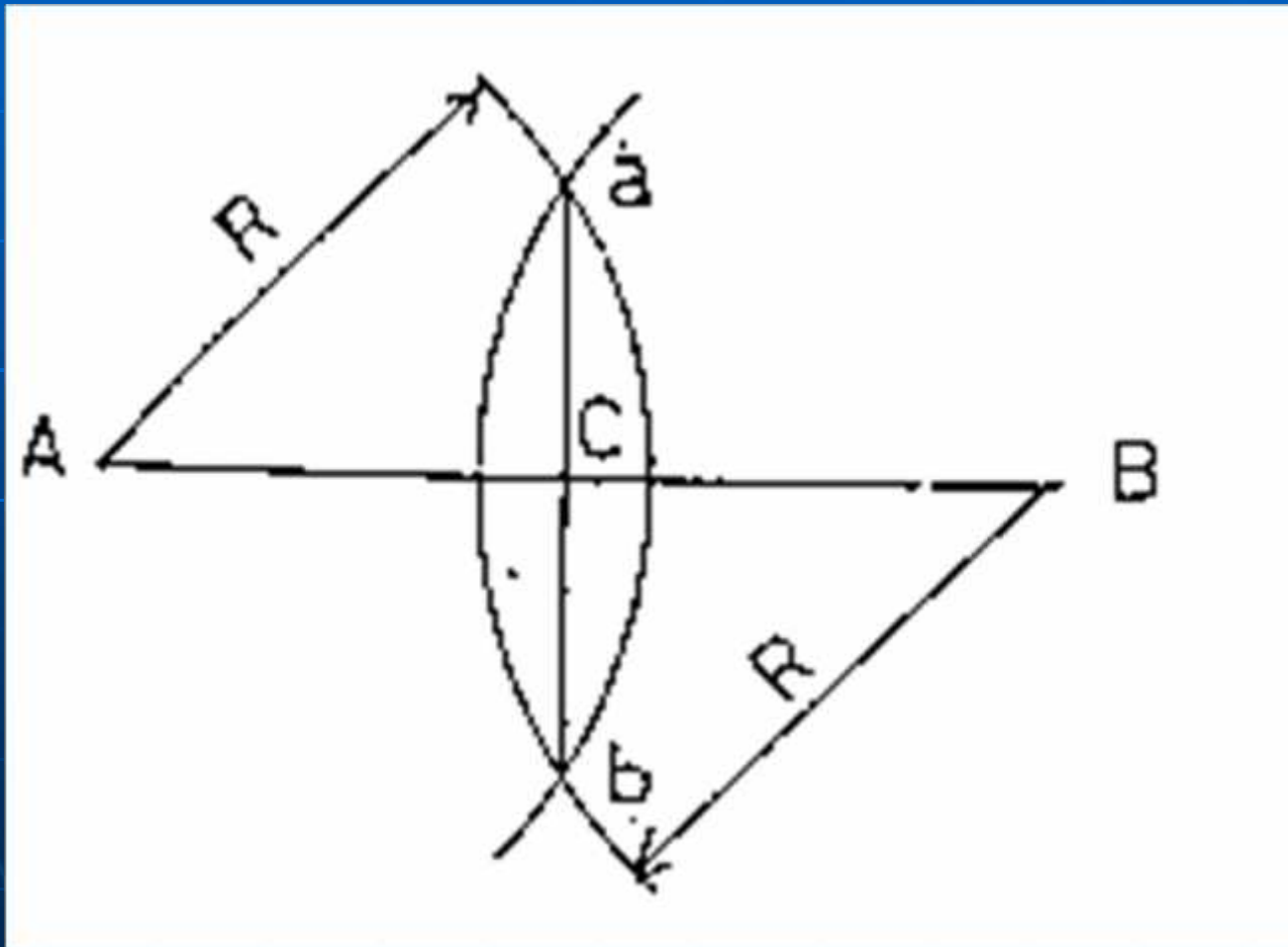
2. Buat busur lingkaran dengan jari-jari  $R$ , titik A sebagai pusat.  
( $R$  lebih besar  $\frac{1}{2}$  garis AB)



3. Dengan jari-jari yang sama buat busur lingkaran dengan titik B sebagai pusat sehingga kedua busur saling berpotongan di a dan b



4. Hubungkan titik a dan b memotong garis AB di C maka  $AC = CB$









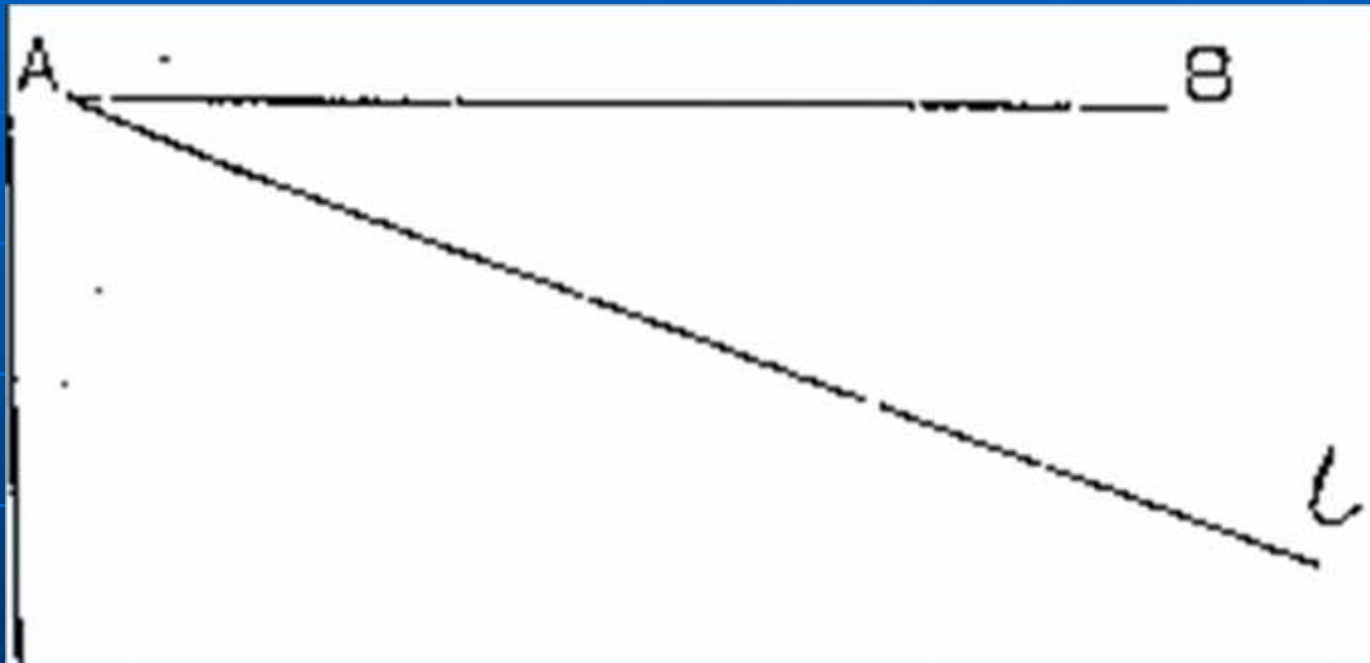


# Membagi garis menjadi delapan bagian sama panjang

1. Buat garis AB dengan panjang tertentu

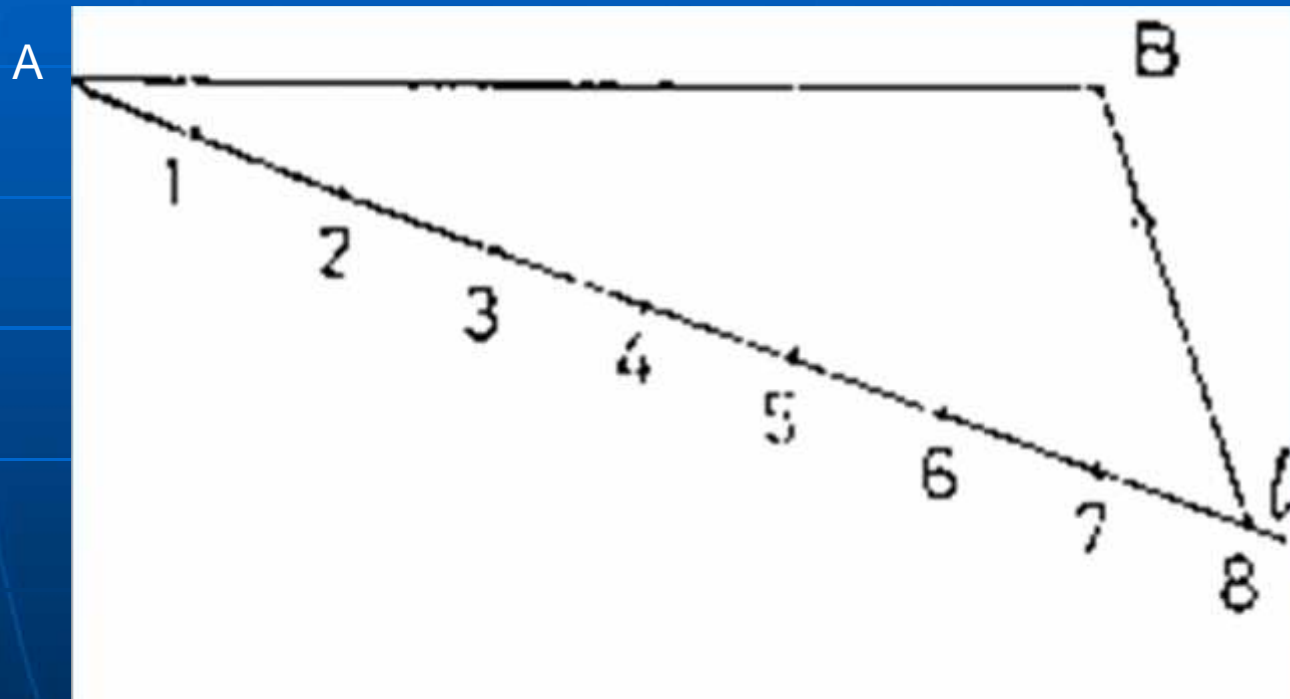


2. Tarik garis l sembarang dari titik A

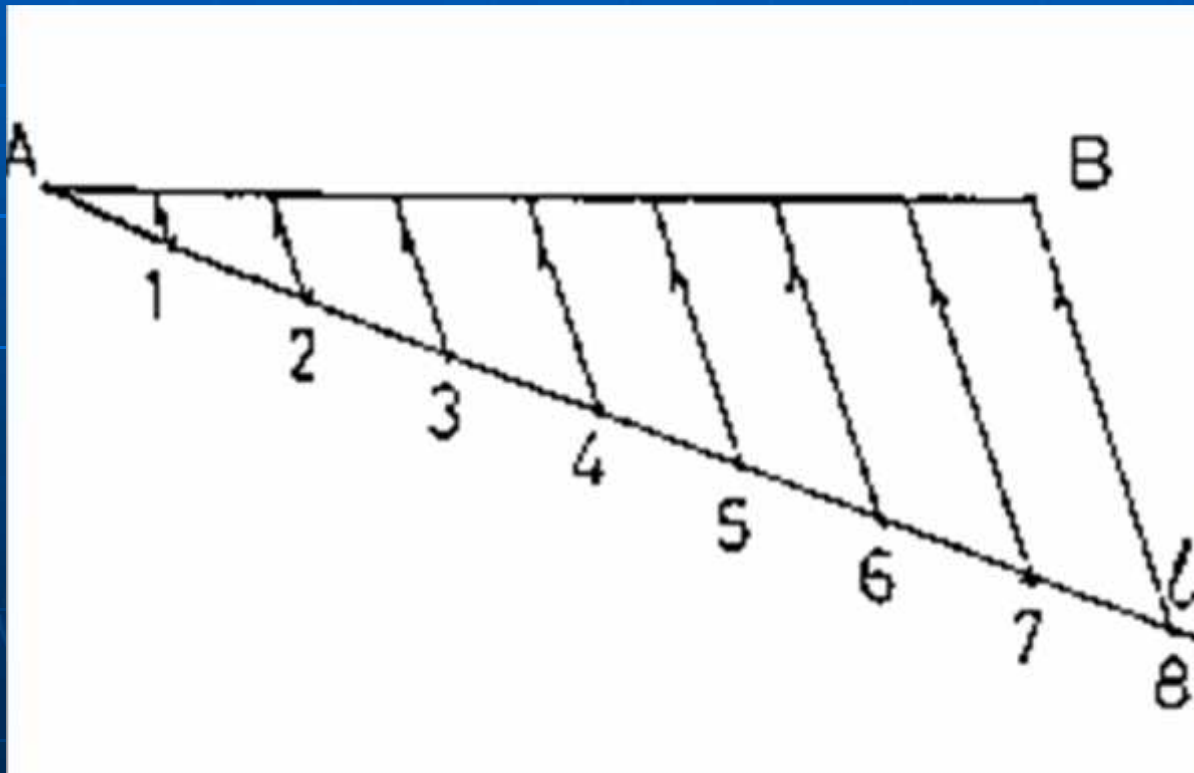


3. Ukurlah pada garis l 8 bagian yang sama panjang dengan memakai jangka

$$A - 1 = 1 - 2 = 2 - 3 = 3 - 4 = \\ 1 - 5 = 5 - 6 = 6 - 7 = 7 - 8$$



4. Tarik dari titik-titik 7, 6, 5, 4, 3, 2, dan 1 garis-garis sejajar dengan garis 8 – B  
Garis-garis ini akan memotong AB menjadi 8 bagian sama panjang Tarik garis l sembarang dari titik A



# TUGAS

**1. Diketahui panjang garis AB = 10 cm, skala 1 : 1**

**Bagilah garis AB tersebut menjadi dua bagian sama panjang  
Buatlah sesuai langkah kerja**

**Alat yang digunakan : jangka, sepasang penggaris segitiga,  
pensil**

**2 Panjang garis AB = 10 cm, skala 1 : 1**

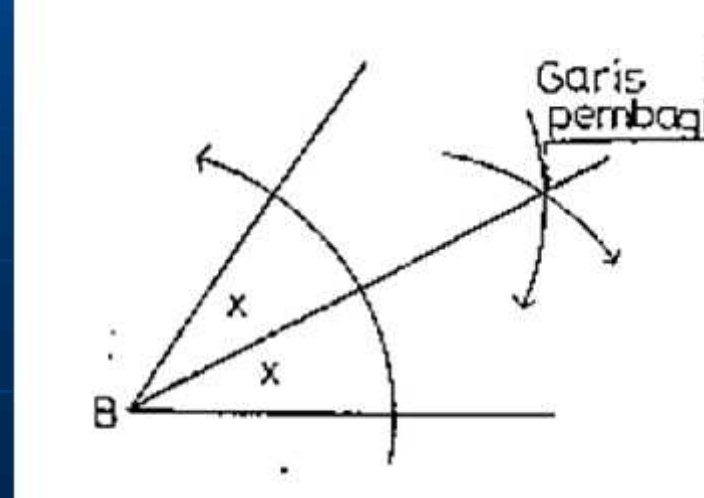
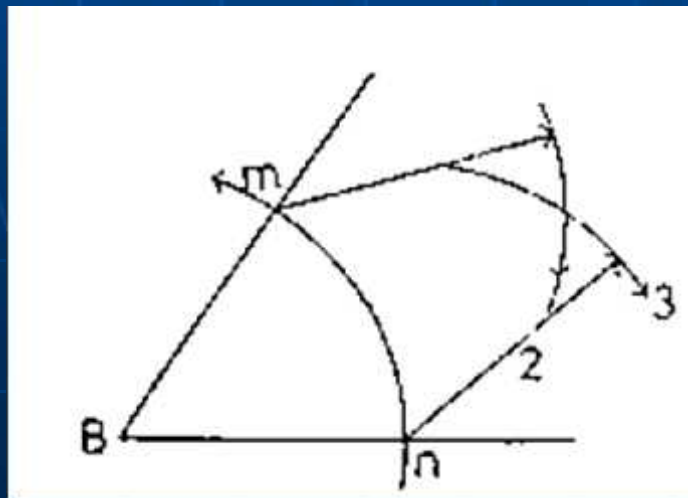
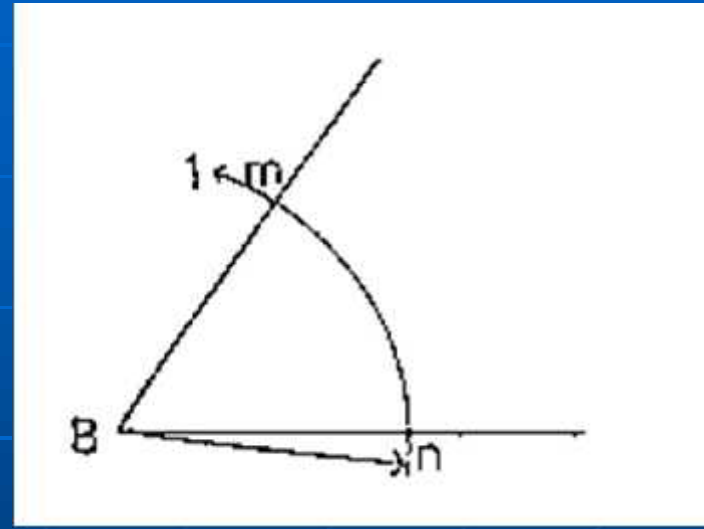
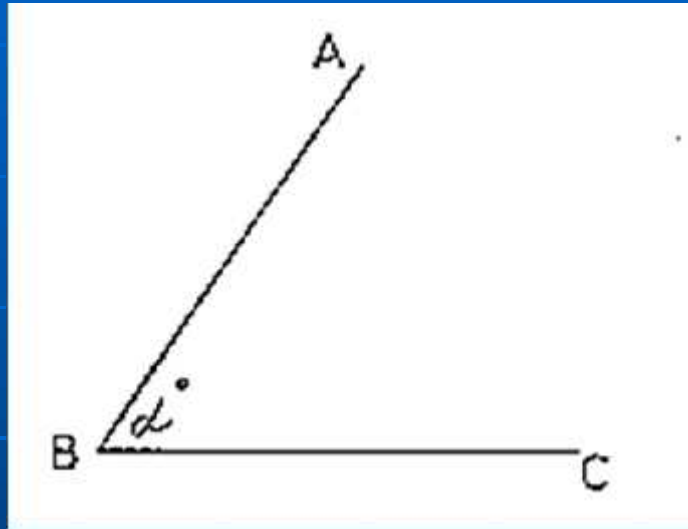
**Bagilah garis AB tersebut menjadi 8 bagian sama panjang  
Buatlah sesuai langkah kerja**

**Alat yang digunakan : : jangka, sepasang penggaris segitiga,  
pensil**

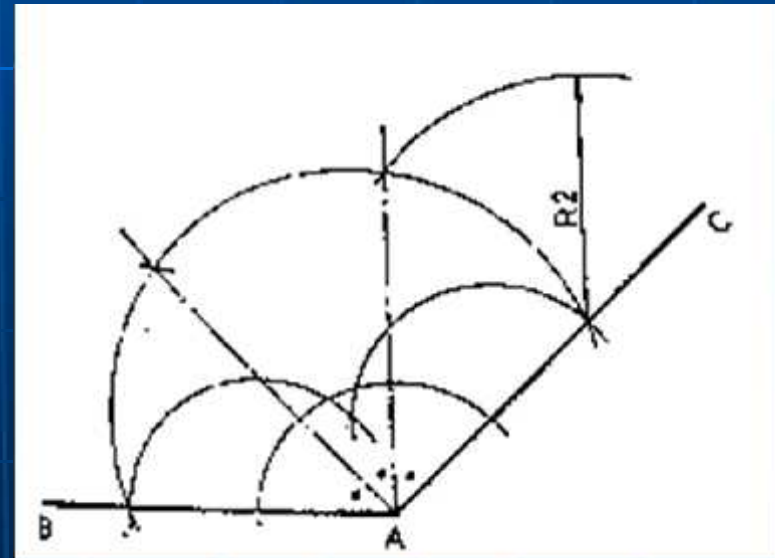
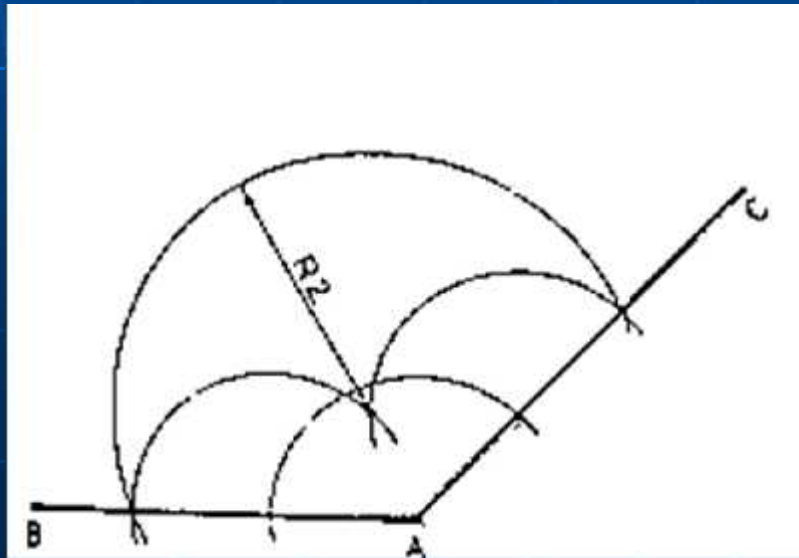
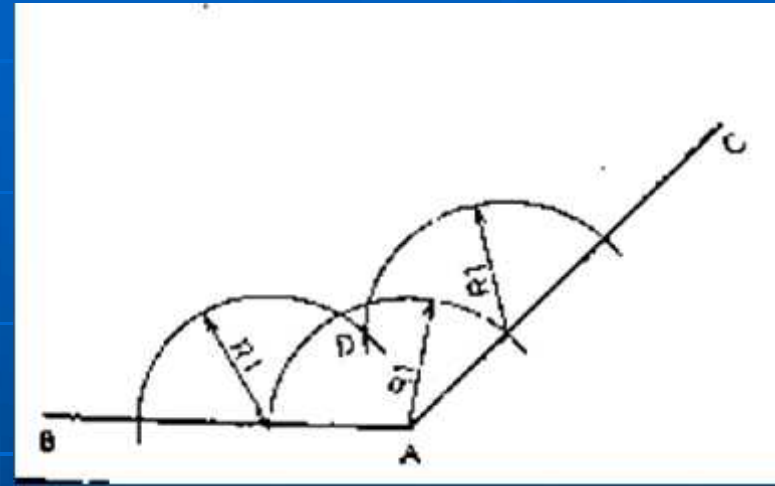
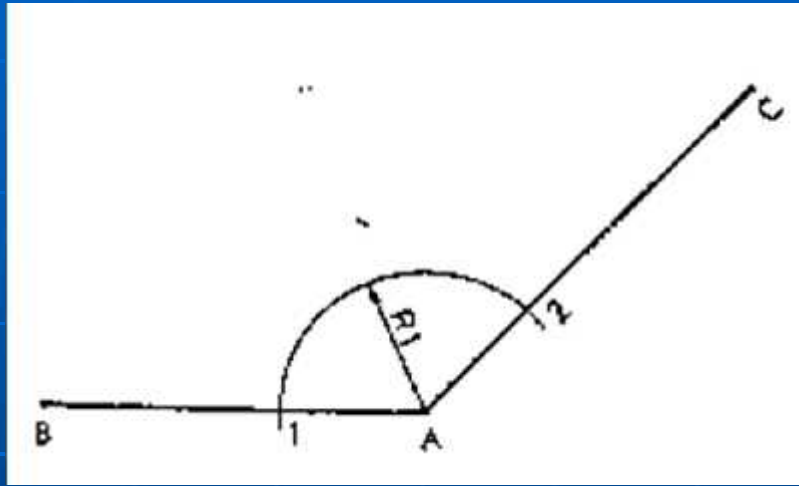
# Membagi Sudut Sama Besar



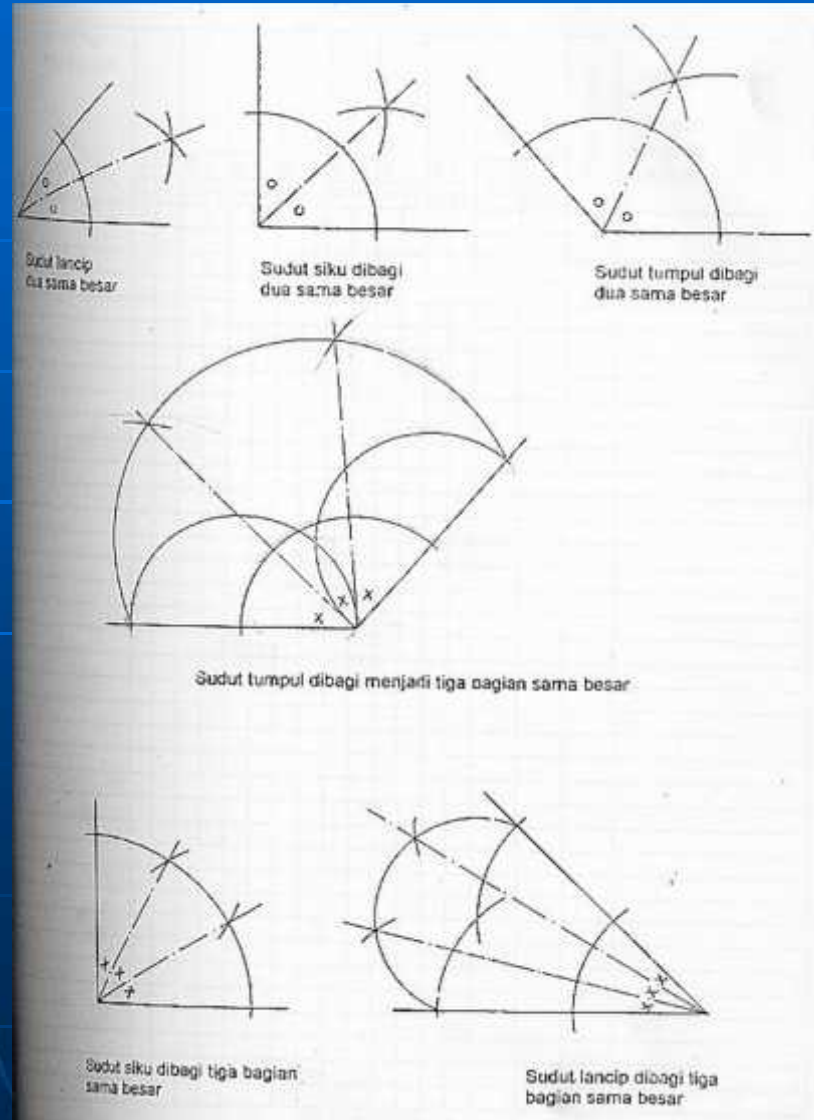
# Membagi sudut lancip menjadi dua bagian sama besar



# Membagi sudut tumpul menjadi dua bagian sama besar



# Kunci Jawaban

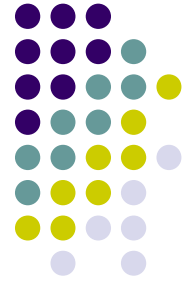


Katakan Bersama :

“Saya siap Mengerjakan  
Tugas Hari Ini”

**SELAMAT BELAJAR**

SUKSES BUAT ANDA  
GOD BLESS YOU



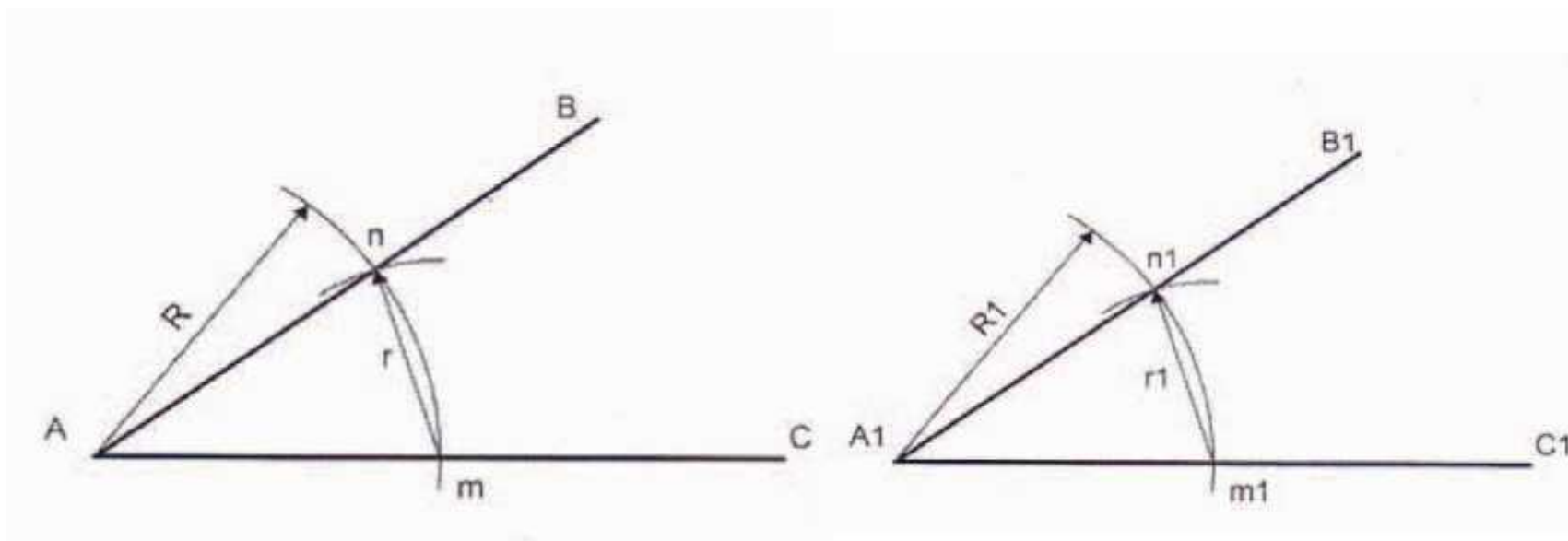
## BAB 2

# MENGGAMBAR

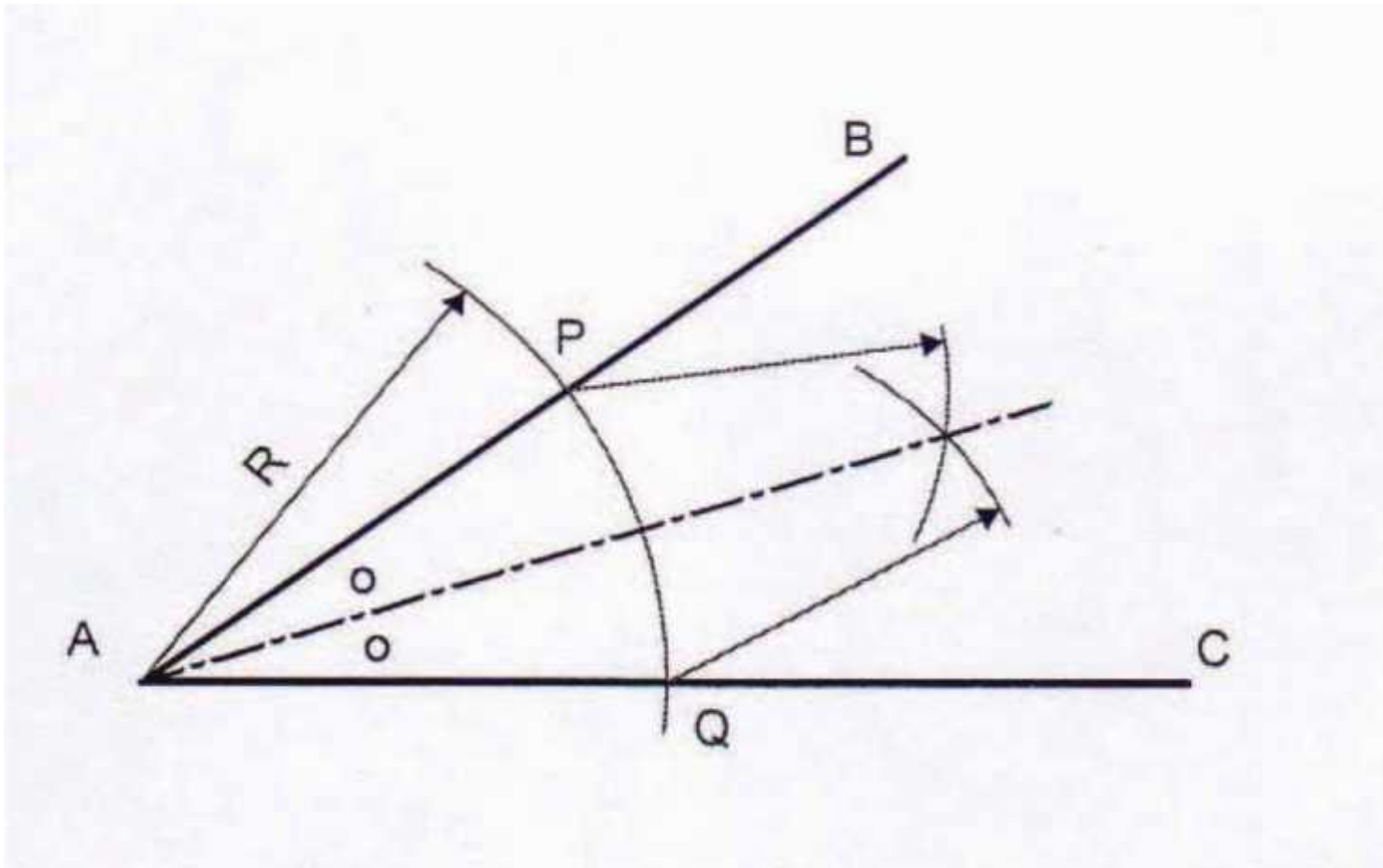
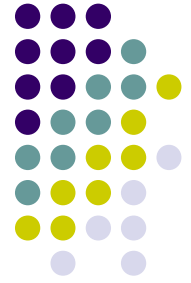
# BENTUK BIDANG



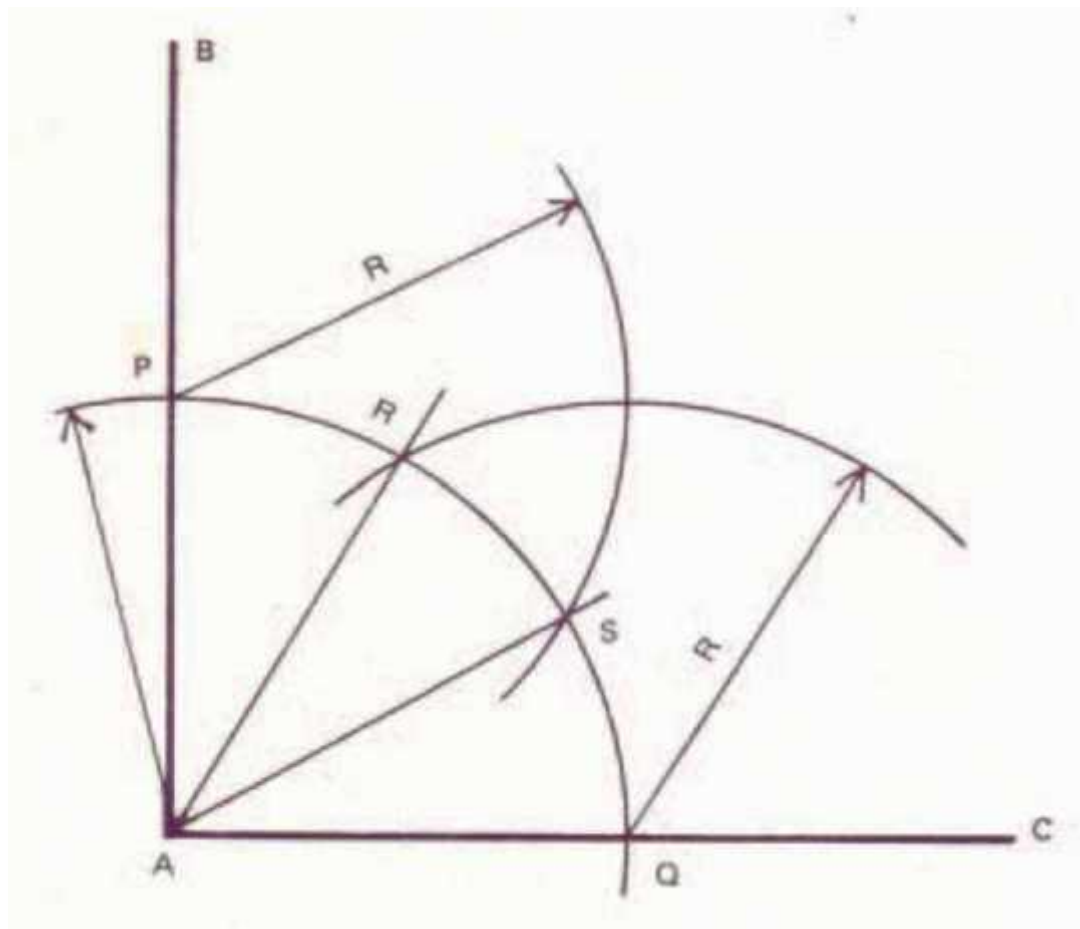
## 2.1 Memindahkan sudut.



Membagi sudut menjadi dua sama besar.



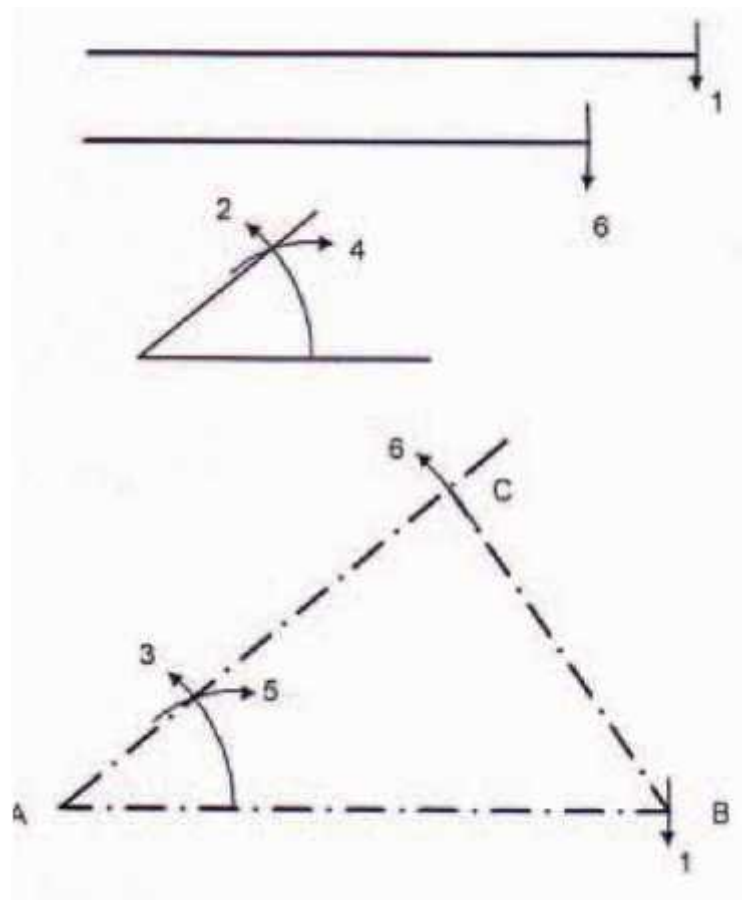
Membagi sudut siku-siku menjadi tiga sama besar.

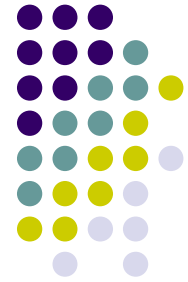




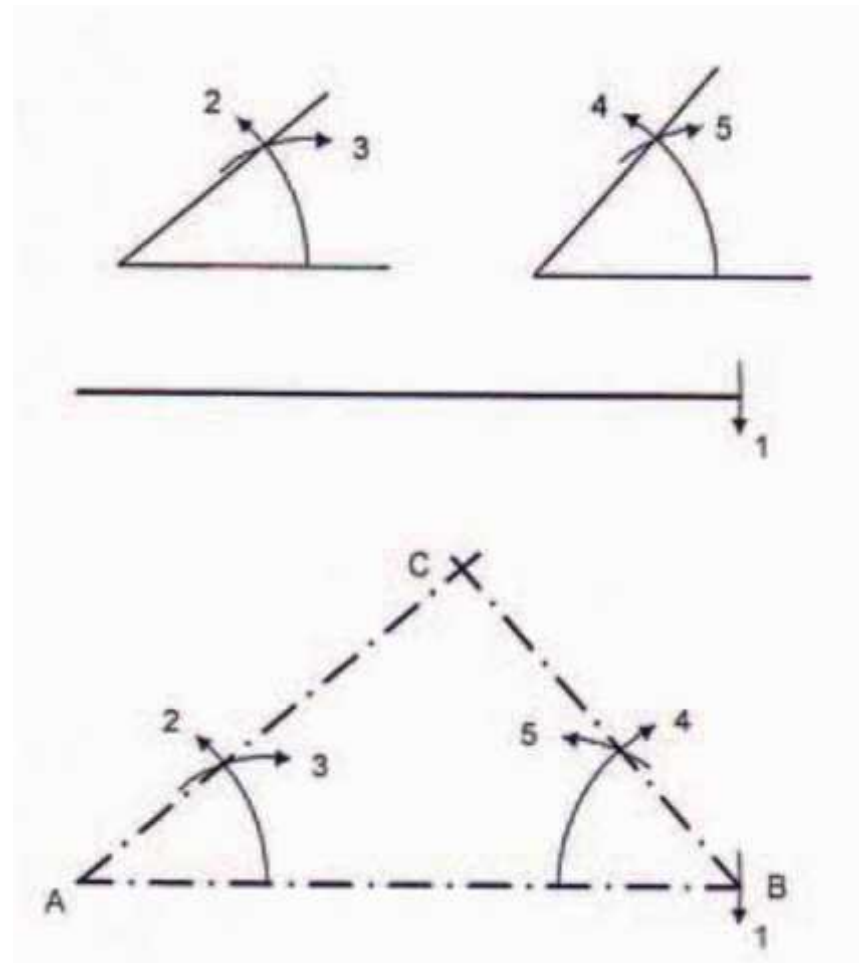
# Menggambar Segitiga

- 1. Sisi sudut sisi

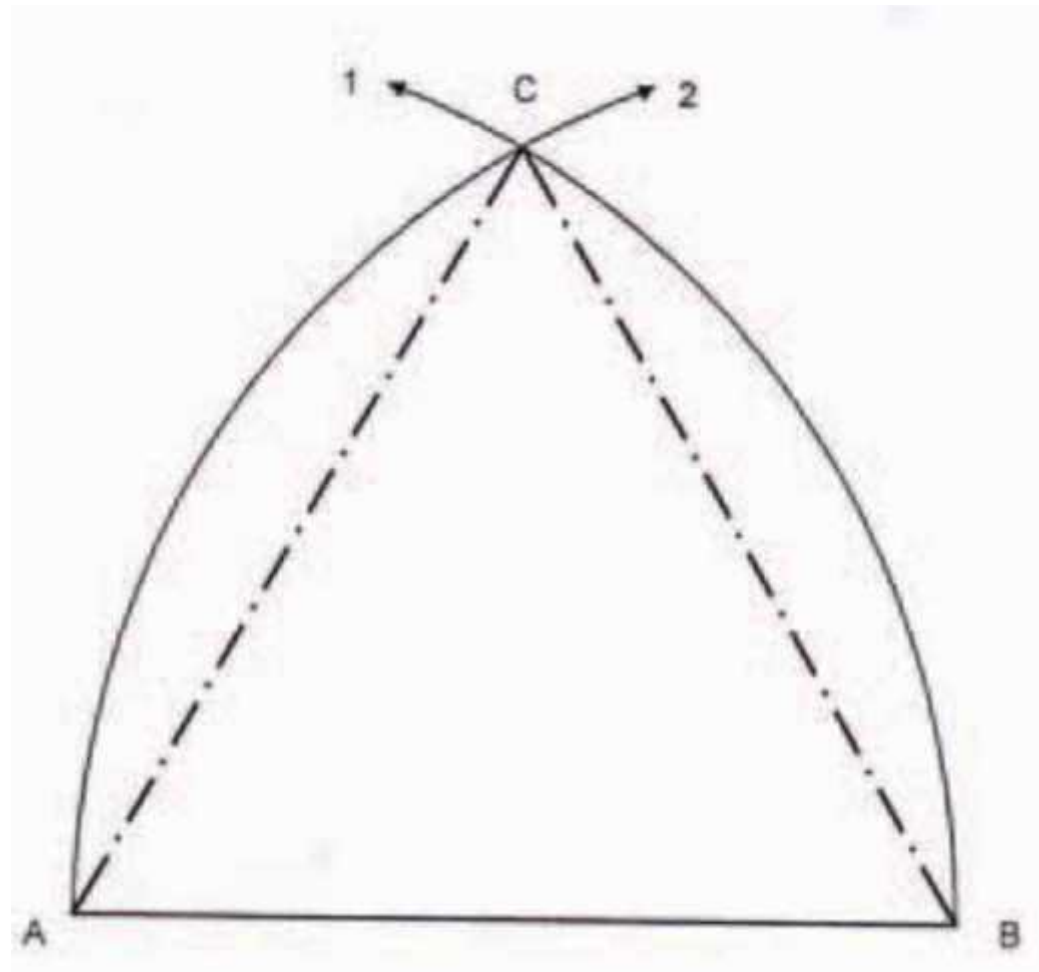
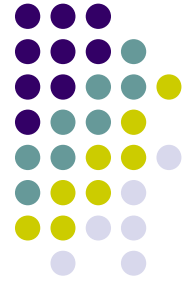




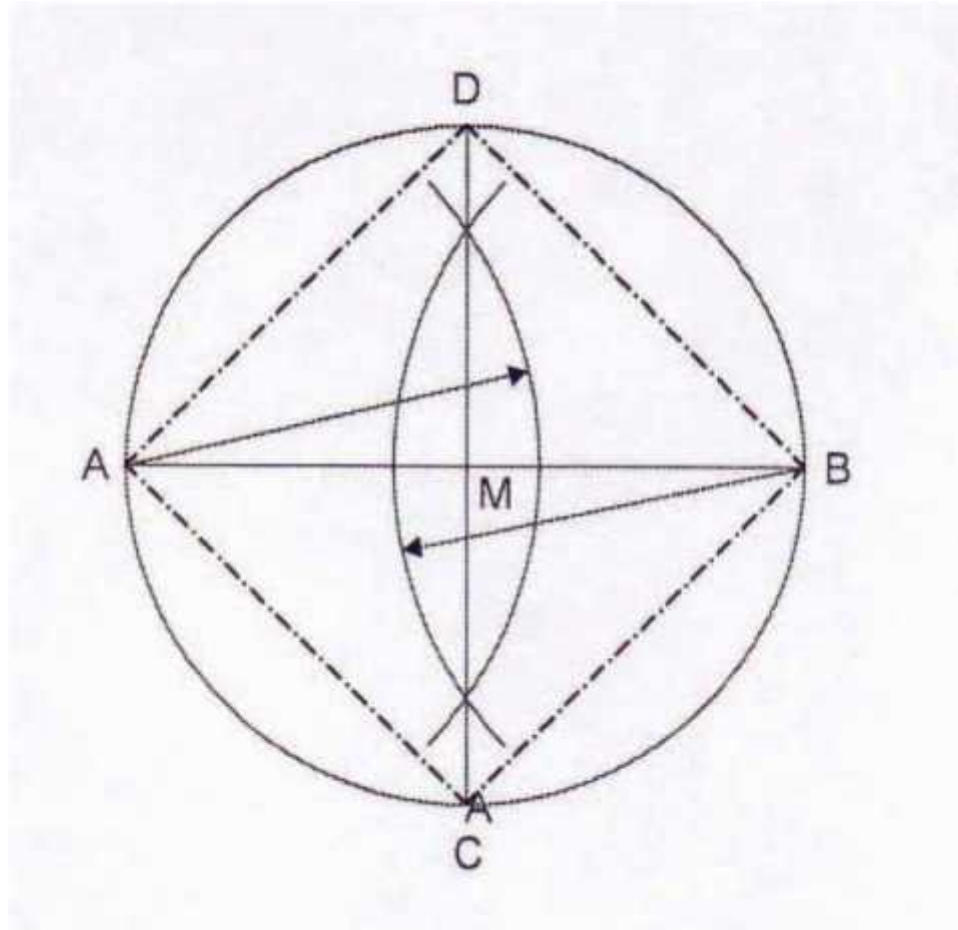
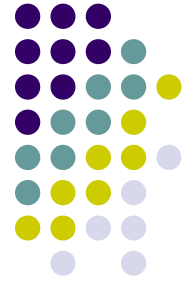
## 2. Sudut sisi sudut



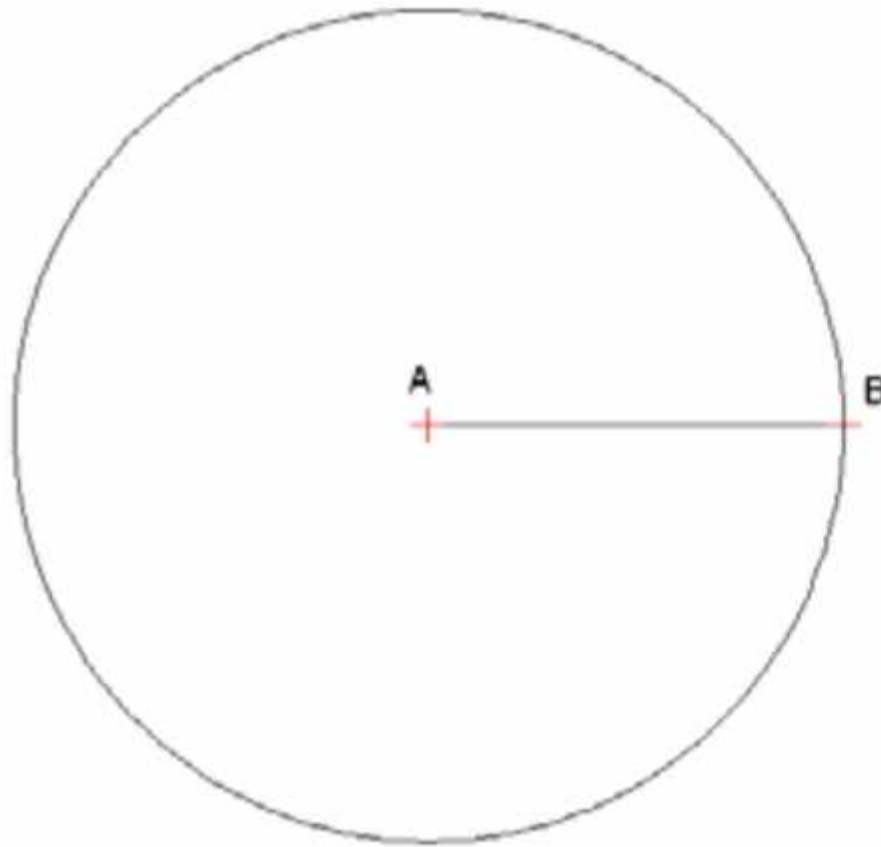
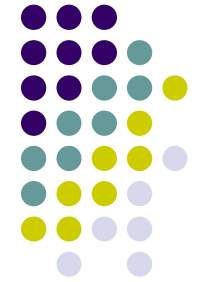
### 3. Sisi sisi sisi



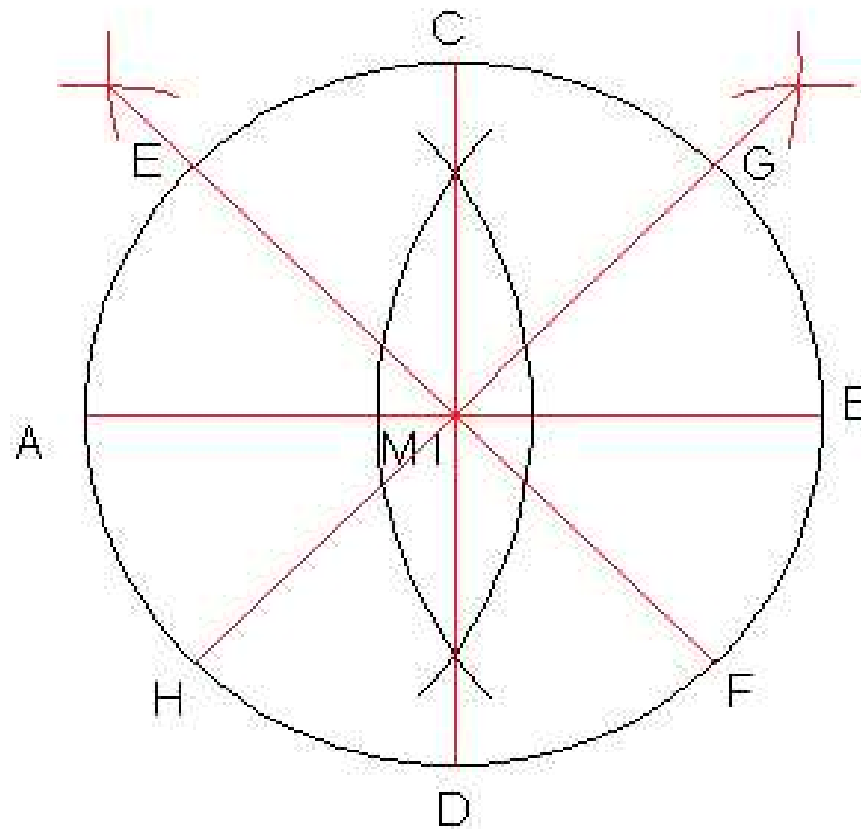
# Bujur Sangkar



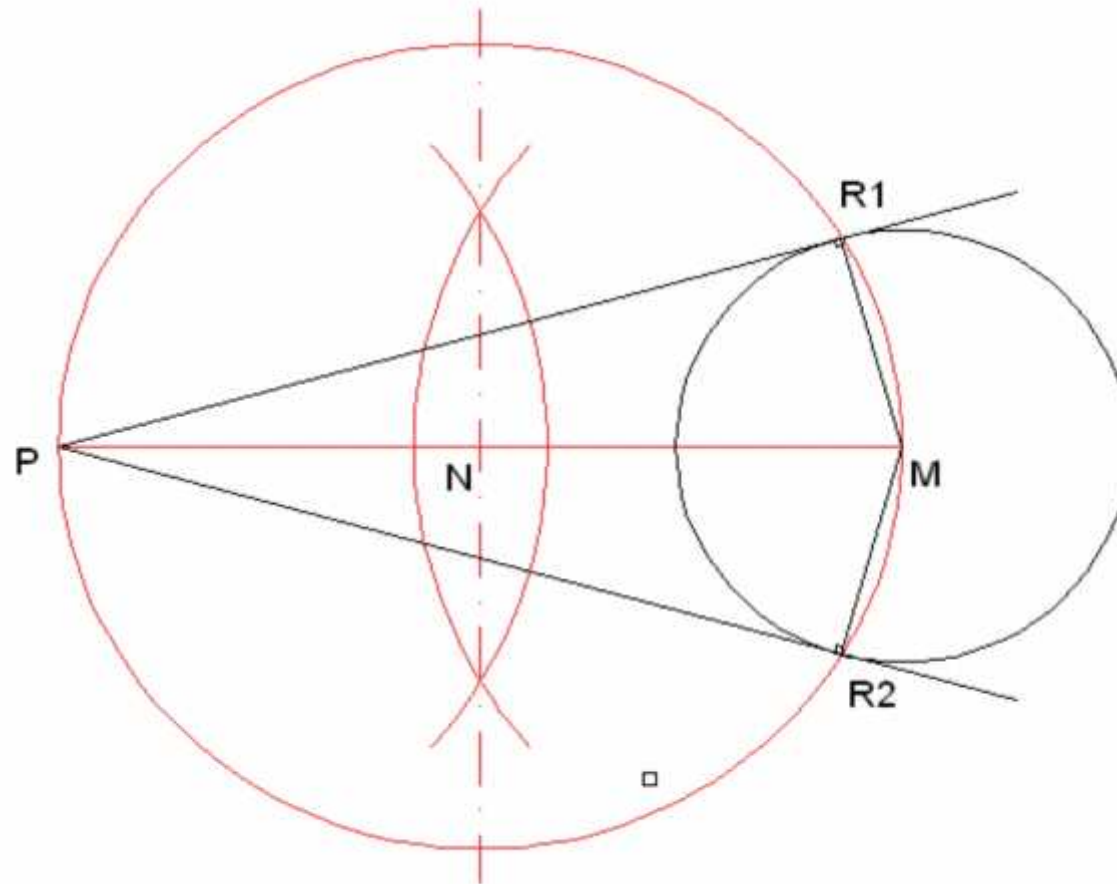
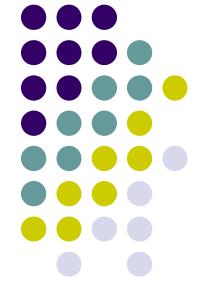
## 2.3 Menggambar Lingkaran



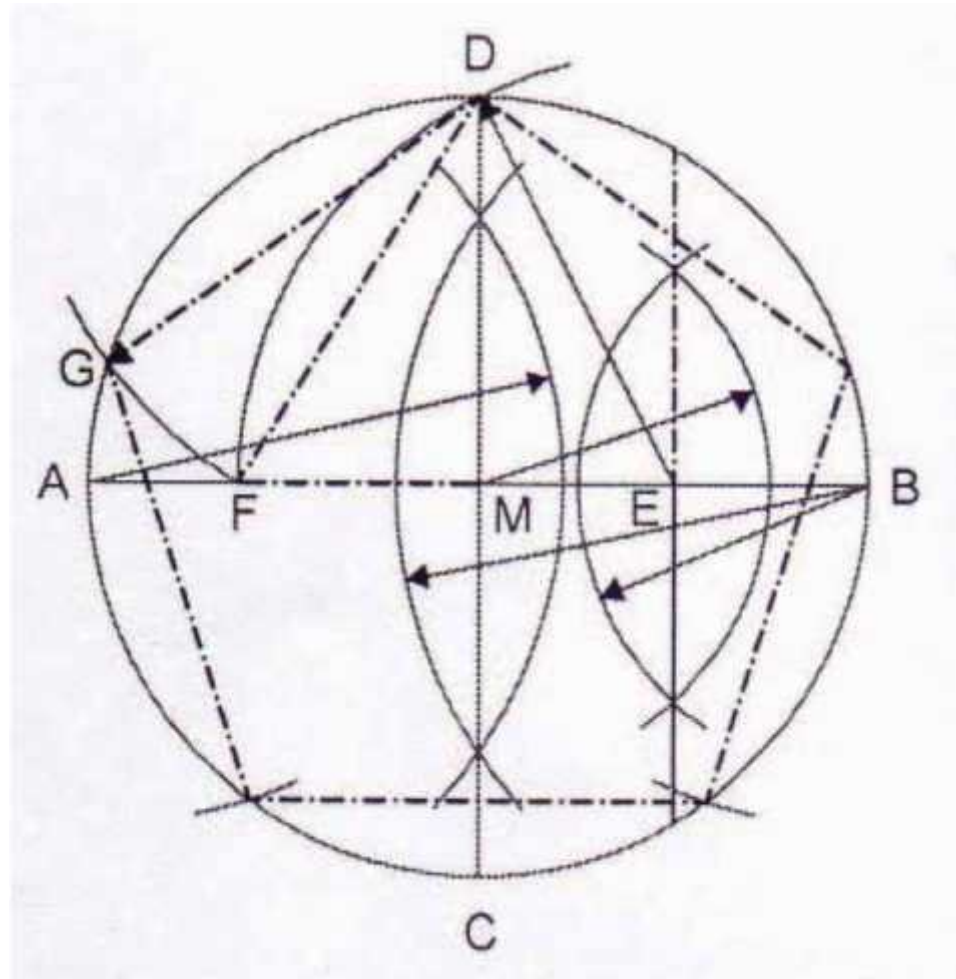
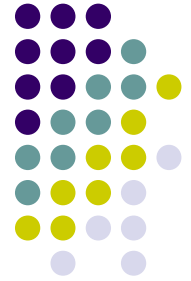
## 2.4 Membagi Keliling Lingkaran Sama Besar



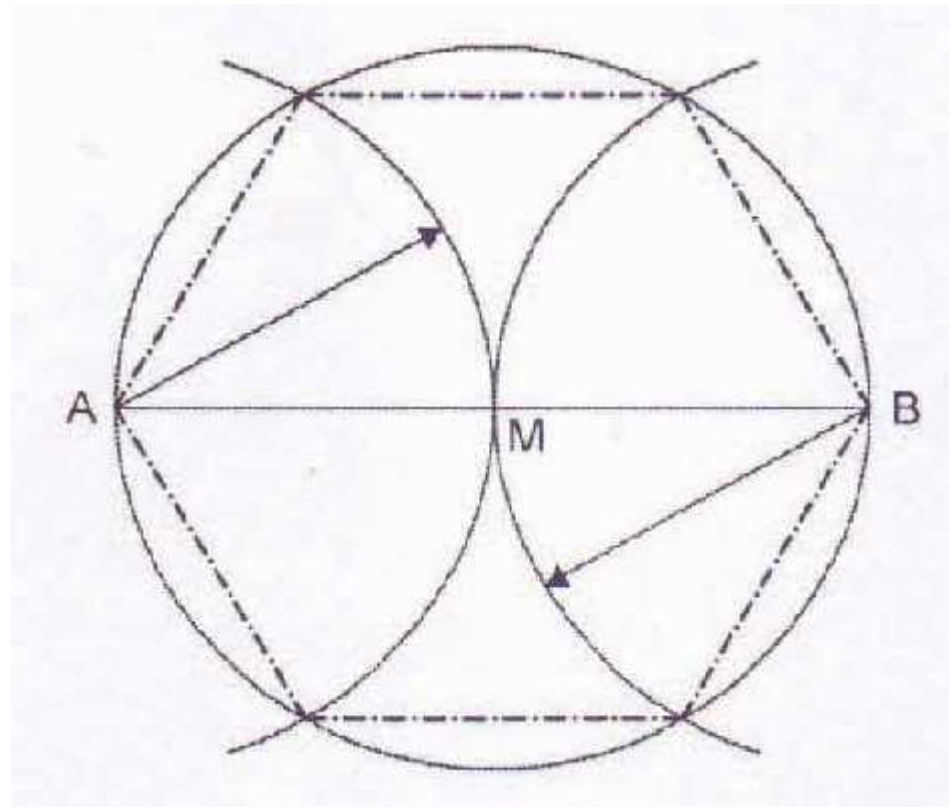
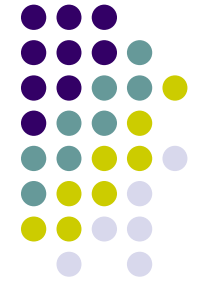
## 2.5 Menggambar Garis Singgung Lingkaran



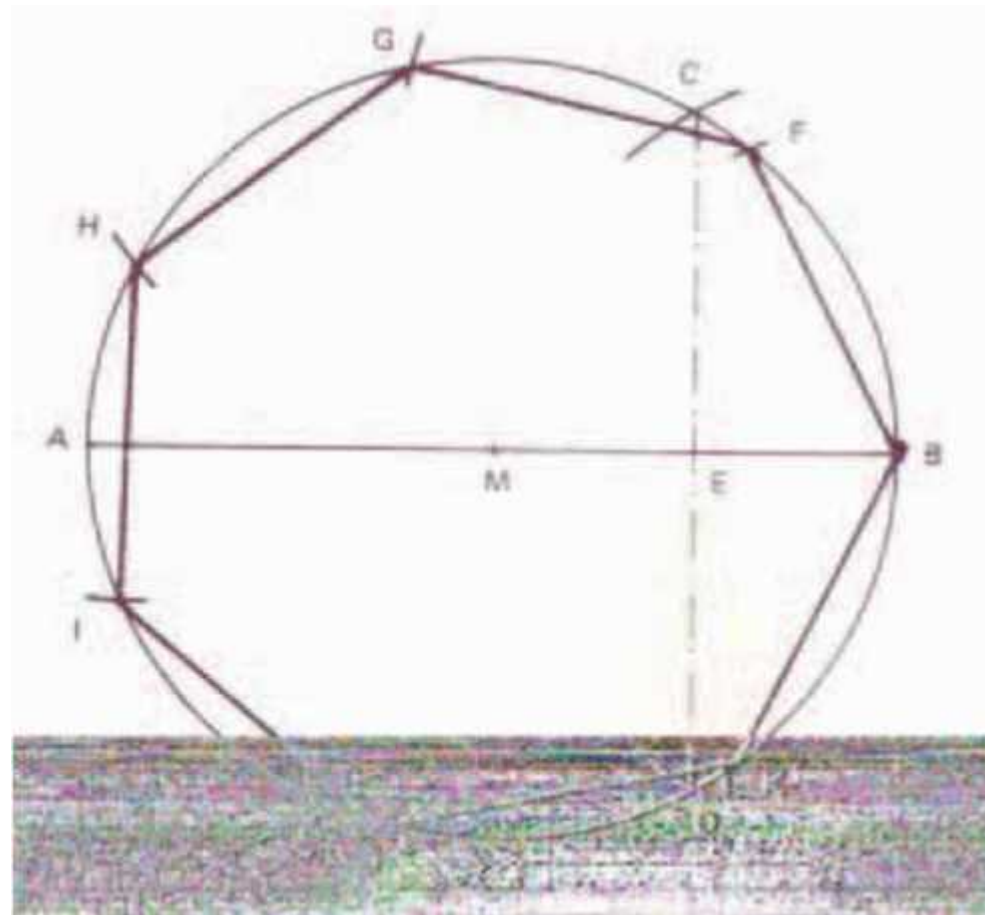
## 2.6 Menggambar Segi Lima Beraturan



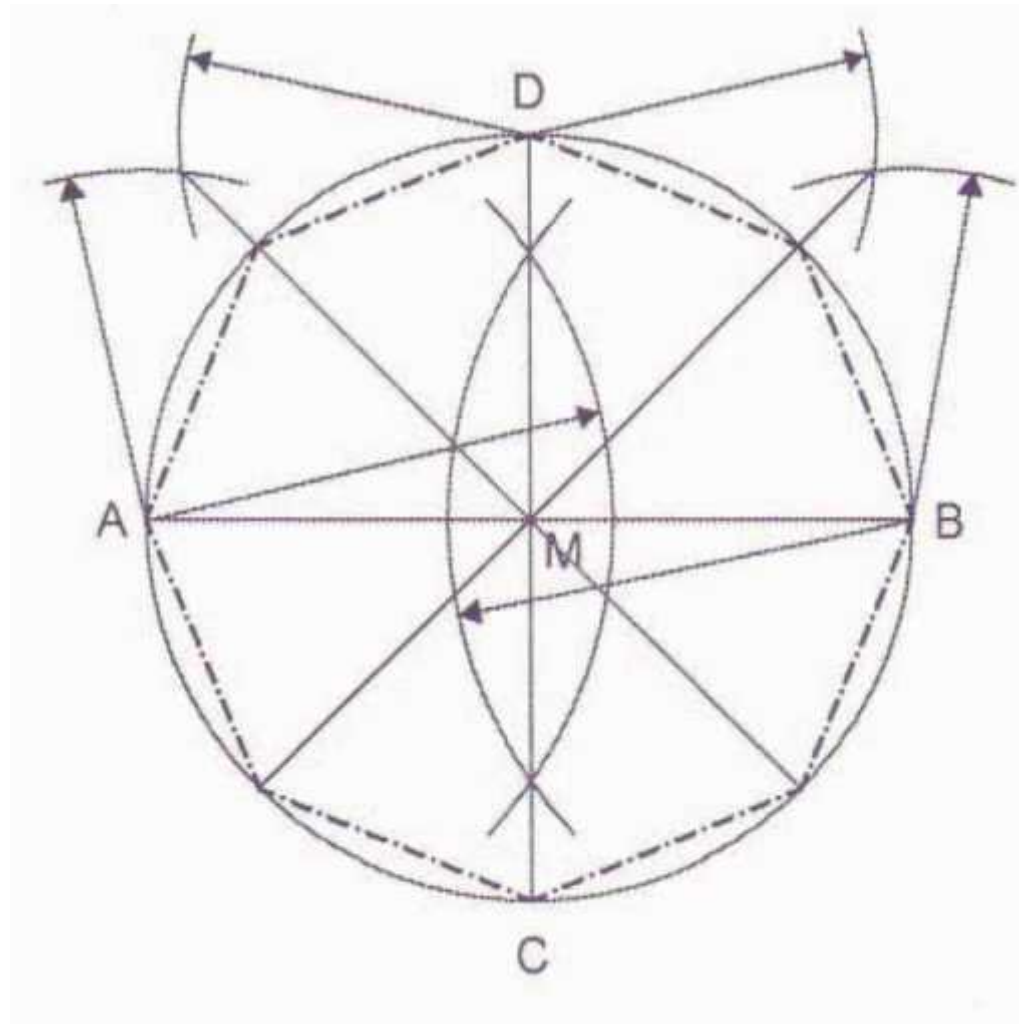
## 2.7 Menggambar Segi Enam Beraturan



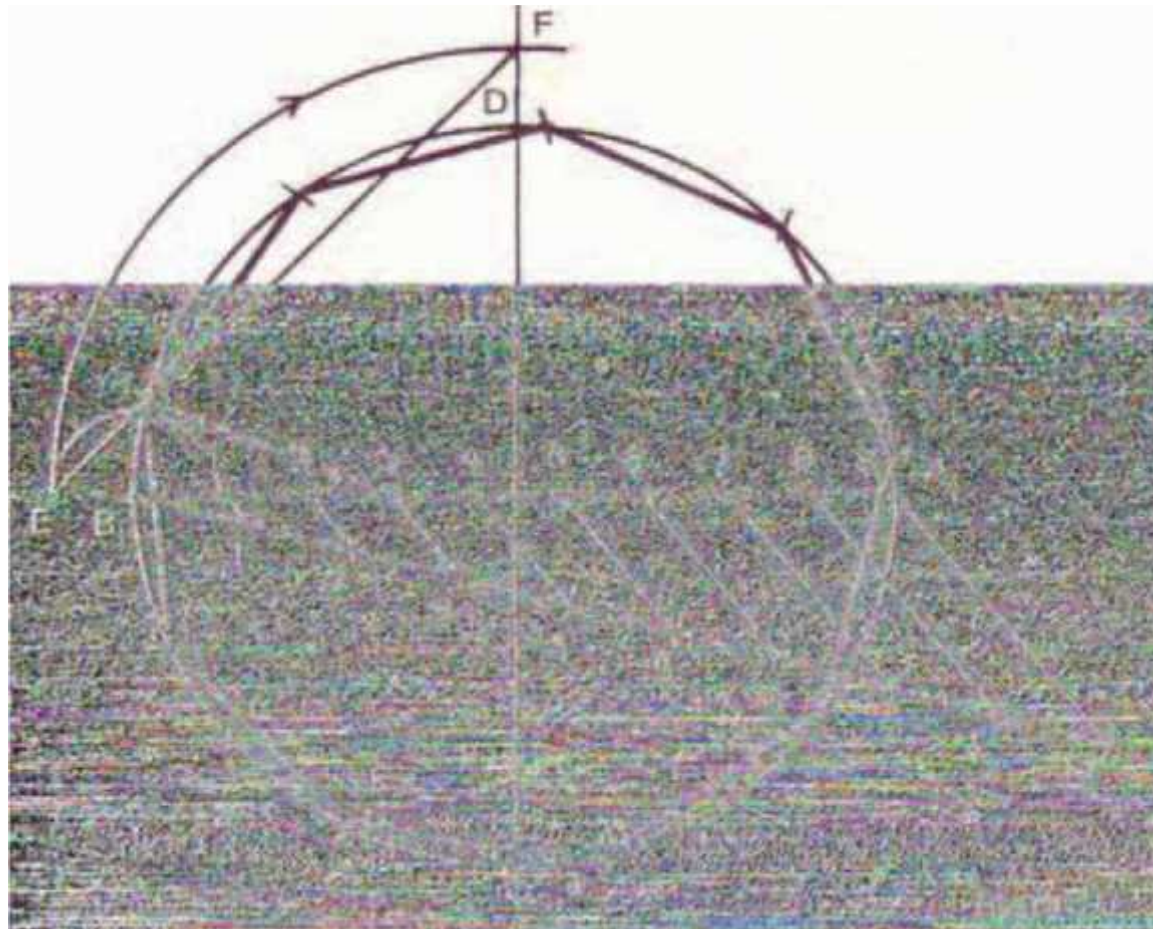
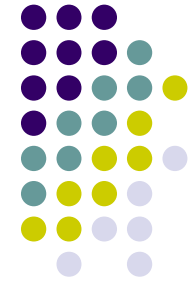
## 2.8 Menggambar Segi Tujuh Beraturan



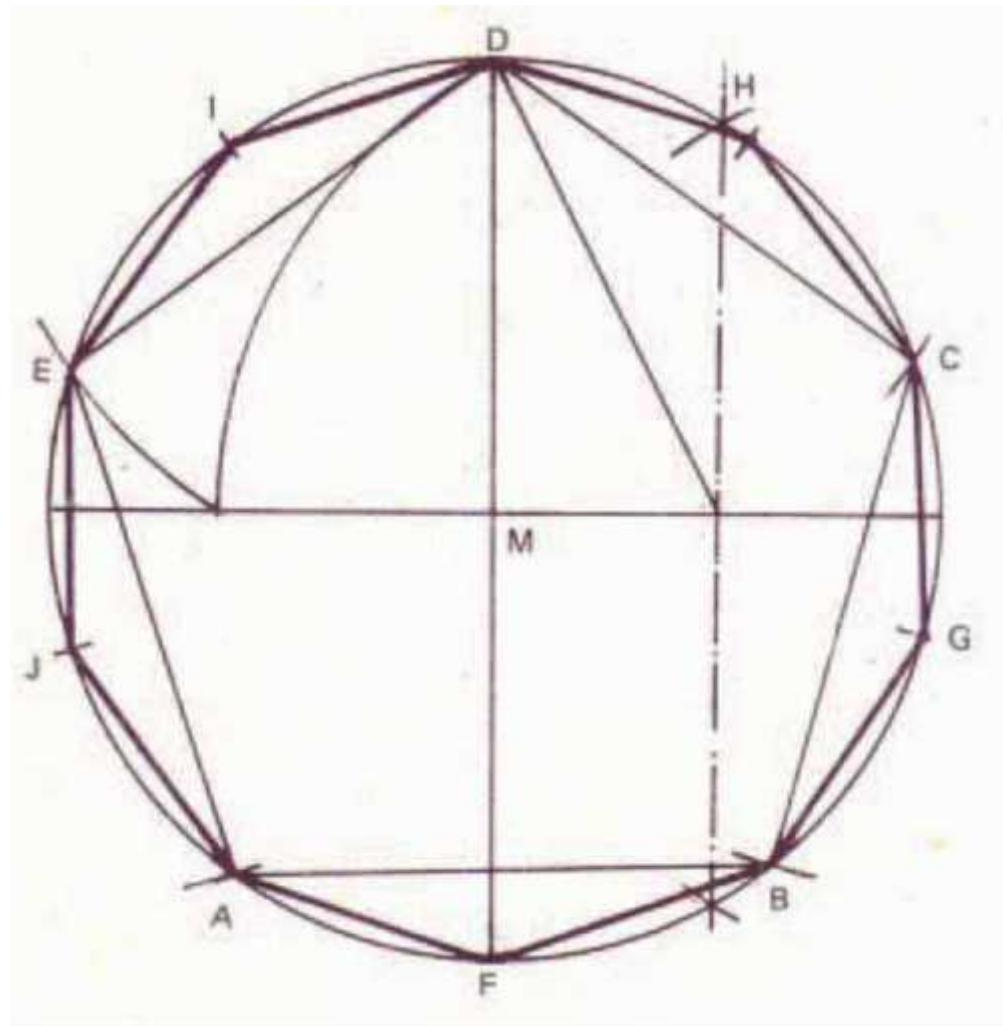
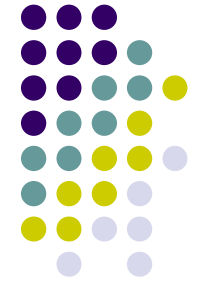
## 2.9 Menggambar Segi Delapan Beraturan



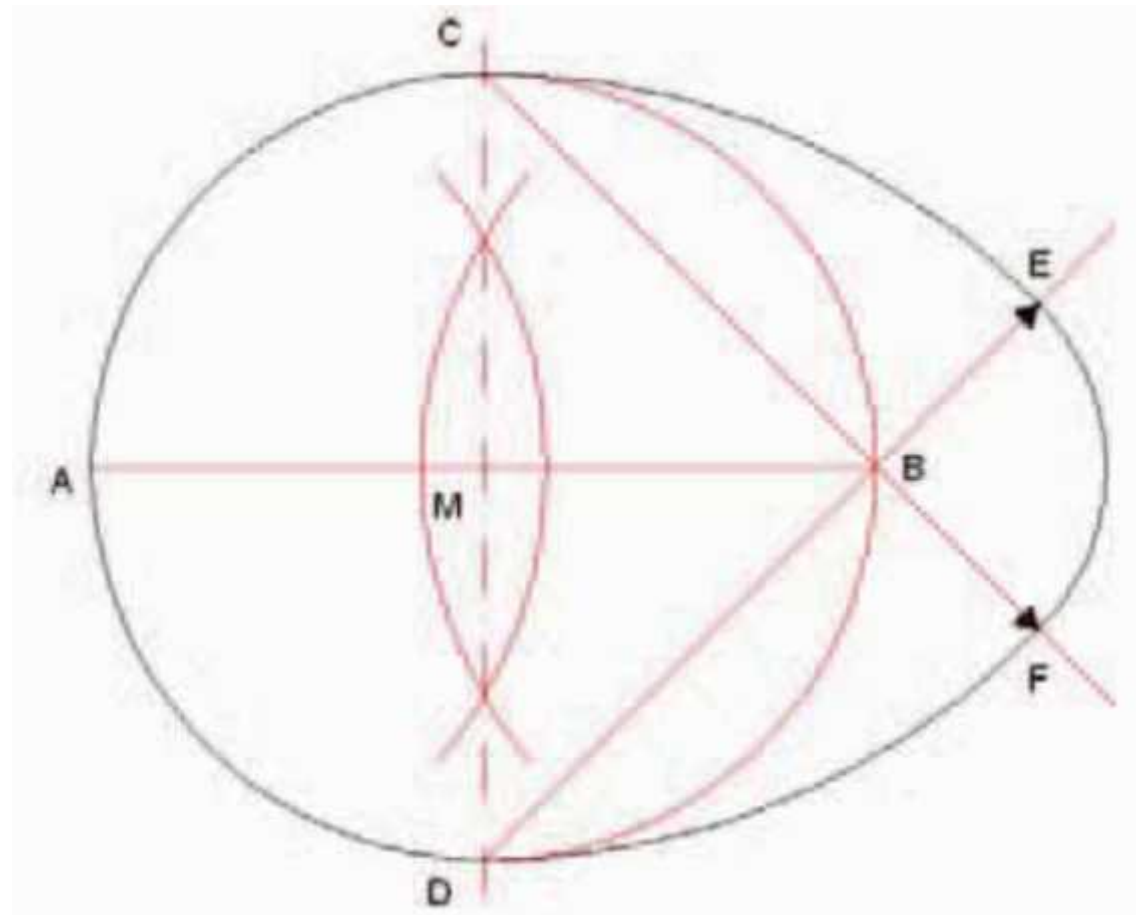
# Segi Sembilan Beraturan



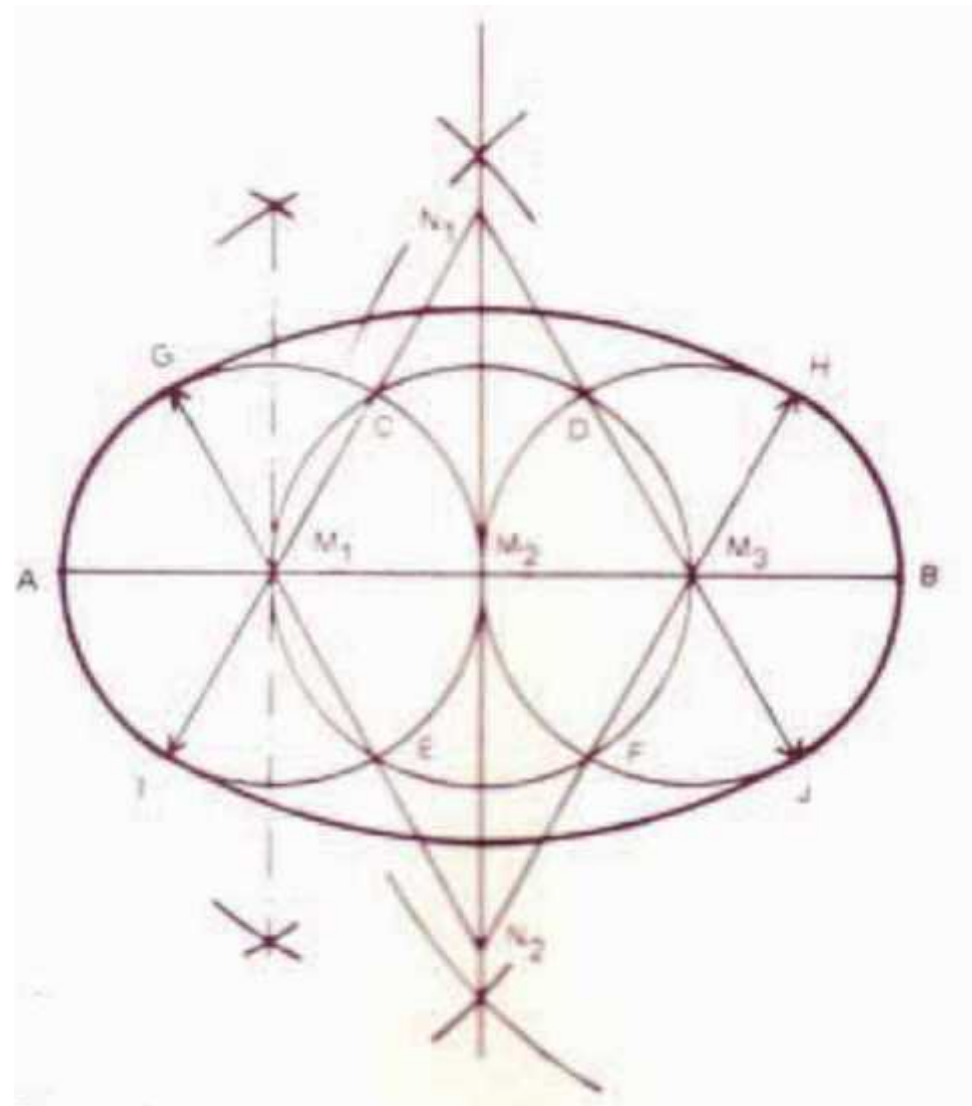
# Segi Sepuluh Beraturan



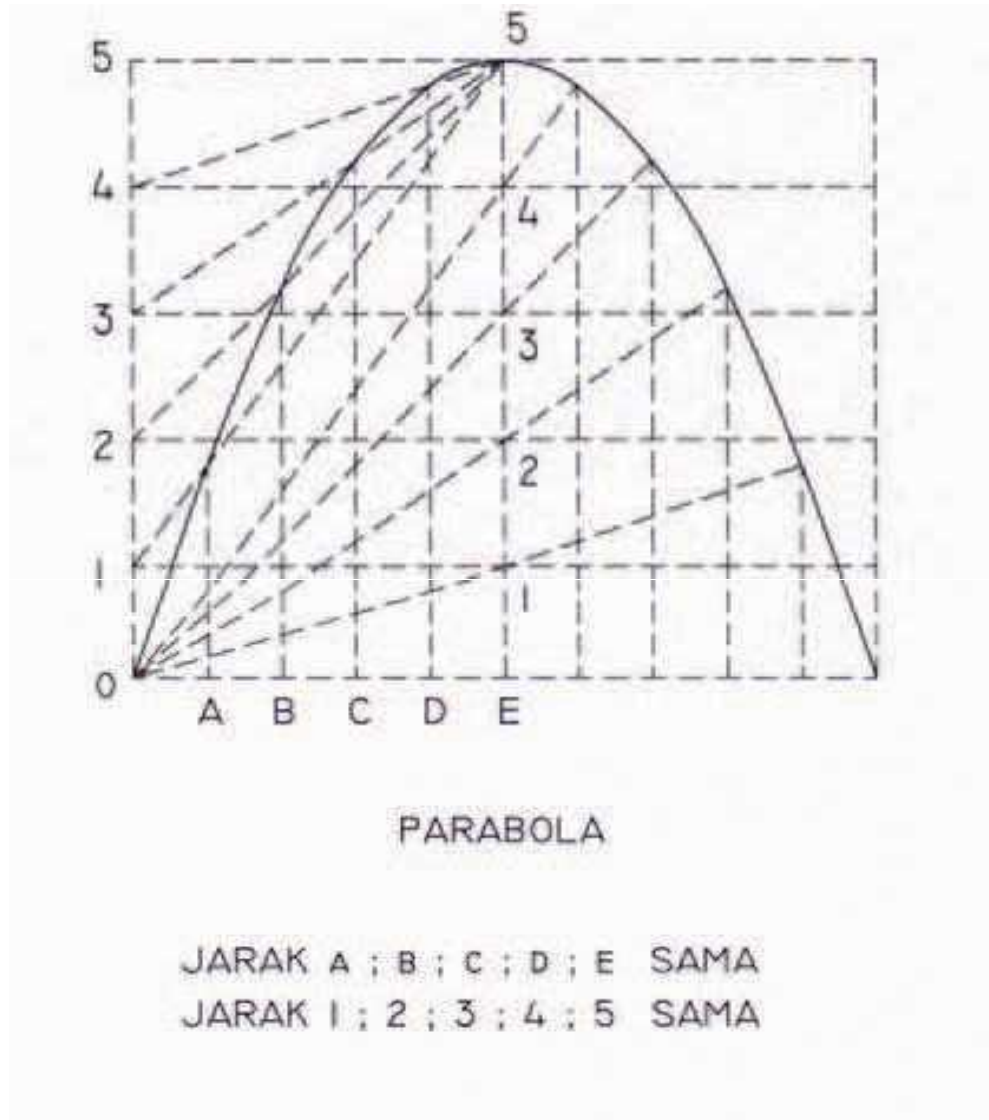
# Menggambar Bulat Telur



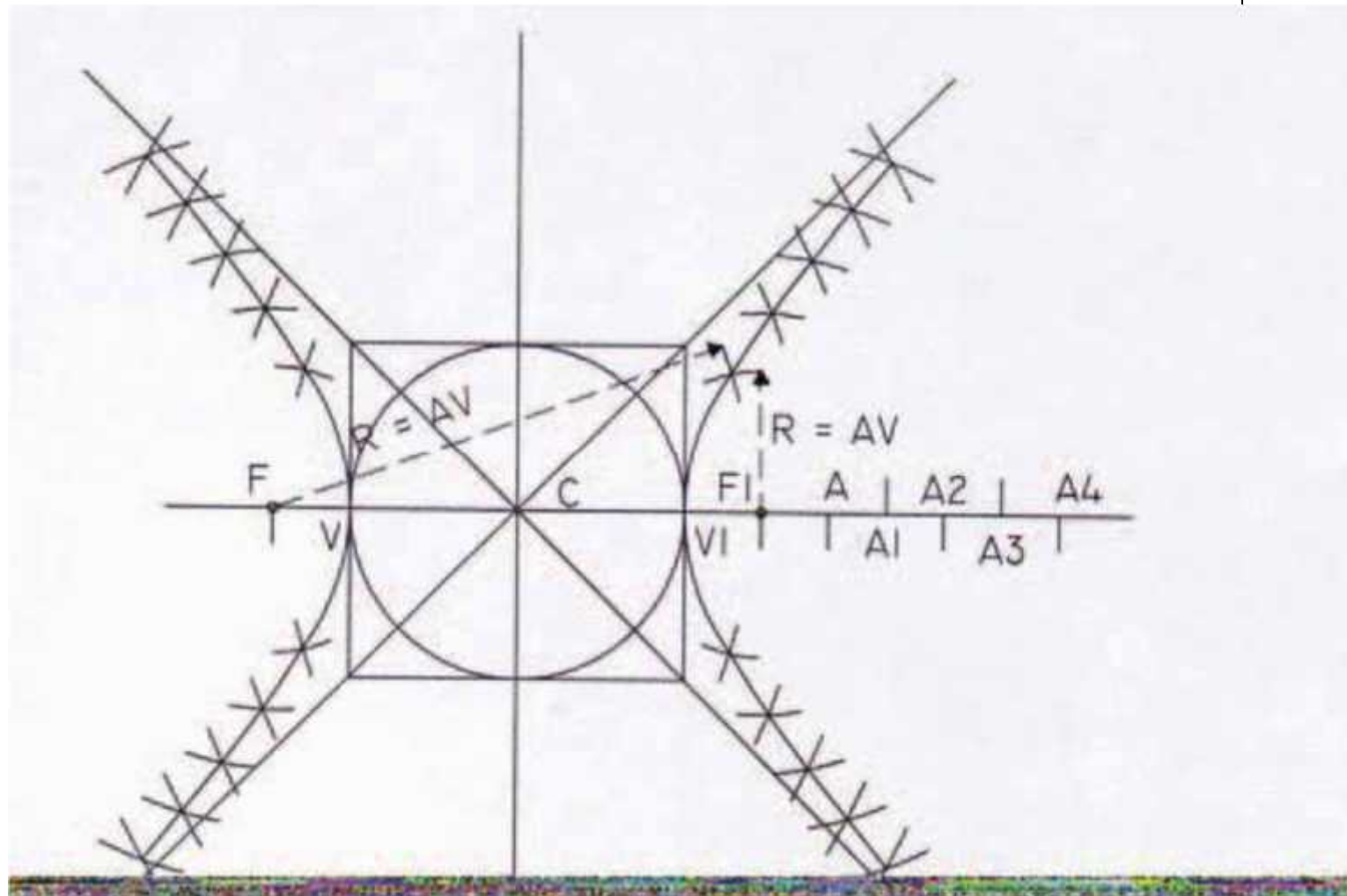
## 2.10 Menggambar Ellips



# 2.11 Menggambar Parabola

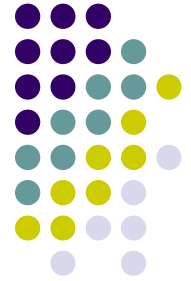


## 2.12 Menggambar Hiperbola



KUNCI SUKSES

“ORANG SUKSES BUKANLAH ORANG  
YANG TIDAK PERNAH GAGAL,  
MELAINKAN ORANG SELALU  
BANGKIT KETIKA GAGAL



**SUKSES BUAT ANDA**

**THANK YOU VERY MUCH**



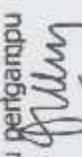


DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

FT/51.A/Waka II/7  
01-Okt-09 1/1 hal

MAPEL/KEL.KOMPETENSI : GAMBAR TEKNIK DASAR KELAS : X TS SEMT. GASAL TH.PELAJARAN: 2016 / 2017

NO	NO. INDUK	NAMA	ORIENTASI PESERTA DIDIK BARU							LIBUR HARI KEMERDEKAAN INDONESIA							LDK							Prosen Hadir	Ket.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			22	23	24	
			JULI	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28		
			AGUSTUS																										
1	14239	AGUNG SETYAWAN																											
2	14240	AHMAD RAMADHANI																											
3	14241	ALIFAH RANI ARTLIANI																											
4	14242	AM HAFIZH TAUFIQURRAHMAN																											
5	14243	ANNISA LARASATI RAHAYU																											
6	14244	AZIZ ZAINUDIN																											
7	14245	BAYU AJI SETIAWAN																											
8	14246	BENI RIYANTO																											
9	14247	DAH EFITANINGRUM																											
10	14248	DWI YULIANTO																											
11	14249	EMA YENI ISMARYANI																											
12	14250	ERNI FITRIANI																											
13	14251	FEBRI WANDURI																											
14	14252	GALANG DANI LEO																											
15	14253	GALUH MAHDALENA																											
16	14254	GONDHO PARRIKESIT																											
17	14255	IMAS PUTRI NAGATA																											
18	14256	INTAN PUSPITA																											
19	14257	IRFAN EKO PRASETYO																											
20	14258	JEFRI FERDIYANTO																											
21	14259	LANA DWI KHABIBAH																											
22	14260	LATIFAH LUTFHIANA KHOLIFAH																											
23	14261	MUHAMMAD DAROWI																											
24	14262	MUHAMMAD FAKIH USMAN																											
25	14263	NUR RAHMAWATI																											
26	14264	NURWIRAJAYA																											
27	14265	RANGGA ARYA MAHESA																											
28	14266	RISNANI																											
29	14267	SEPTI AYU SETYANINGSIH																											
30	14268	SEPTIANA DWI ANJANI																											
31	14269	SEPTIAWATI DWI WIRANINGSIH																											
32	14270	SURYAPUTRA YASTIKA SUKMAWAN																											
Jumlah peserta hadir			31	31	30	32																					31	28	

Wonosari, 13 September 2016  
 Guru pengampu  
  
 Dra. HARLIEN KUSNINDIYAH  
 NIP. 19601121 198503 2 005

**ANALISIS HASIL ULANGAN**

Mata Pelajaran : GAMBAR TEKNIK DASAR  
 Kelas : XAA  
 Nama Ulangan : Ulangan Harian

Materi : 1. Perlihatkan Gambar Teknik  
 KKM : 75

Pedoman Penjurusan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Skor maksimal	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	300

Tgl UH : 31 Agustus 2016

No.	Nama Siswa, Nomor Soal	Perolehan Skor Dip-nomyn																				Jumlah Skor	Nilai	Kualifikasi	Tuntas		Tindak Lanjut	Keterangan																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																								
1	ALIA NANDA RUMEKTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																					
2	ANGGIT YOGI PRESTIANTO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	80	B	V																				
3	ANNISA NUR HARINI	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	65	C	V		Remidi																		
4	ANNISA RUSKA RAHAYU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
5	BANGKIT BAKTI FUJADI	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	70	C	V		Remidi																		
6	BILU ANANTA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
7	DELLA NOVITASARI	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	65	C	V		Remidi																		
8	DERA MILYARTA	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	70	C	V		Remidi																		
9	DIMAS CANDRA PRATAMA	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
10	DITA WIDAYANTO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
11	DWI IKH-FANDARU	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	55	D	V		Remidi																		
12	DYAH AYU MASTHAH	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	65	C	V		Remidi																		
13	EBT RIJATMOKO	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
14	FAJAR THORIQ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
15	HANANTHA TRI NANDIKA RIZKI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
16	ISMI AZIZATUL LATI-FAH	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
17	LINDAWATI RITRIANI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	80	B	V																				
18	MELISA MAULI TANJUNG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
19	MESA HERLITA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
20	NOVA WINDI ASTRI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
21	REHO BAGUS PRAKOSO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	60	C	V		Remidi																		
22	RENI PURWANTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	80	B	V																				
23	RIFZOL NUJOR OKI WICAESONIC	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
24	RIO AGUS SAPUTRO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
25	RUDI HERMANTO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	80	B	V																				
26	SADEWA HERLAMBAH	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	70	C	V		Remidi																		
27	SEPTIYAN AJI PANGESTU	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
28	WAHYU EKA PUJANTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	90	A	V																				
29	WAHYU JOKO SAPUTRO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	90	A	V																				
30	YUSUP BRIYAN YUDHA MUSTAFA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
31	ZACHROTUN MULUL AINI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
32	ZEFANYA EDWIN SULISTYA PUTRA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	75	B	V																				
Jumlah siswa lulus																						23																							
Persentase																						7,2%																							

Guru Pengantar  
 Dra. FARLIEN KUSUMINIAH  
 NIP. 19601121 198503 2 065

Guru Pengantar  
 Dra. FARLIEN KUSUMINIAH  
 NIP. 19601121 198503 2 065

Widyaningrum, Maheswara PPT  
 NIM. 1850524 1033

**ANALISIS HASIL REMIDI**

Mata Pelajaran : GAMBAR TEKNIK DASAR  
 Kelas : X AA  
 Nama Ulangan : Ulangan Perbaikan UH

Materi : 1. Perengkapan Gambar Teknik  
 KKM : 75

Pedoman Penilaian Skor maksimal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Tgl. perbaikan : 7 September 2016

No.	Nama Siswa, Nomor Soal	Perolehan Skor tiap nomor																				Jumlah Skor	Nilai	Kualifikasi	Tuntas Ya / Tidak	Tindak Lanjut	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
1	ALIA NANDA RUMEKTI																					85	B	v	Tuntas	75	
2	ANGGI YOGI PRESTIANO																					90	A	v	Tuntas	75	
3	ANNISA NUR HARINI																					85	B	v	Tuntas	75	
4	ANNISA RISKHA RAHAYU																					80	B	v	Tuntas	75	
5	BANGKIT BAKTI FUJADI																										
6	BILI ANANTA																										
7	DELLA NOVITASARI																										
8	DERA MILYARTA																										
9	DIMAS CANDRA PRATAMA																										
10	DITA WIDAYANTO																					95	A	v	Tuntas	75	
11	DWI IKHENDARU																					75	B	v	Tuntas	75	
12	DYAH AYU MASHITAH																										
13	ERIT RUIJATMOKO																										
14	FAJAR THORIQ																										
15	HANANTRA TRI KANDIRA RIZKI																										
16	ISMI AZIZATUL LATIFAH																										
17	UNDAWIATI FITRIANI																										
18	MELISA MAULI TAN LUNG																										
19	NEGA HERLITA																										
20	NOVA WINDI ASTRI																										
21	REKHO BAGUS PRAKOSO																					85	B	v	Tuntas	75	
22	RENI PURWANTI																										
23	RIFZOI NULOR OKI MICAKSONO																										
24	INO AGUS SAPUTRO																										
25	RUDI HERMANTO																										
26	SADEWA HERLAMBAANG																										
27	SEPTYAN ARI PANGESTU																										
28	WAHYU EKA PUJANTI																										
29	WAHYU IOKO SAPUTRO																										
30	YUSUP BRIYAN TUDHA MUSTAFA																										
31	ZAHROTUN NURUL ANI																										
32	ZEFANYA EDWIN SULISTYA PUTRA																										
Jumlah siswa lulus																						9					
Persentase																						100%					

Jumlah siswa mencapai > KKM	23
Jumlah siswa remidi	9

Guru Pengampu  


DITA HARLIEN KUSKINDIYAH  
 NIP. 19601121198503 2 005

Winosari,  
 Mahasiswa PPL  
  
 ARIALIA SHOLIHAH  
 NIM. 1901205241033

DAFTAR NILAI LKPD ( LKPD & Tugas Terstruktur )

TP. : 2016/2017

MATA PELAJARAN/KEL. KOMPT. : GAMBAR TEKNIK DASAR

KELAS : X.AA

SEMESTER : 1

STANDAR KOMPETENSI / KOMPETENSI DASAR

NO	NIS	NAMA	1. Perencanaan Gambar Teknik			2. Macam-macam garis gambar				3. Huruf & Angka			4. Gambar Konstruksi Geometri			Ket.			
			T-1	T-2	T-3	T	T-1	T-2	T-3	T-4	T	T-1	T-2	T-3	T		T-1	T-2	T-3
1	14175	ALIA NANDA RUMEKTI	80			80	78			78	0				0				0
2	14176	ANGGIT YOGI PRESTIANTO	85			85	78			78	0				0	1			1
3	14177	ANNISA NUR HARINI	80			80	80			80	0				0	2			2
4	14178	ANNISA NISKA RAHAYU	80			80	78			78	0				0	3			3
5	14179	BANGKIT BAKTI FUADI	80			80	78			78	0				0	4			4
6	14180	BILI ANANTA	80			80	80			80	0				0	5			5
7	14181	DELLA NOVITASARI	80			80	80			80	0				0	6			6
8	14182	DERA MILYARTA	80			80	80			80	0				0	7			7
9	14183	DIMAS CANDRA PRATAMA	80			80	78			78	0				0	8			8
10	14184	DITA WIDAYANTO	80			80	78			78	0				0	9			9
11	14185	DWI IKHAFANDARU	79			79	78			78	0				0	10			10
12	14186	DYAH AYU MASITHAH	80			80	85			85	0				0	11			11
13	14187	EBIT RUIATMOKO	80			80	78			78	0				0	12			12
14	14188	FAJAR THORIQ	80			80	80			80	0				0	13			13
15	14189	HANANTRA TRI NANDIKA RIZKI	78			78	78			78	0				0	14			14
16	14190	ISMI AZIZATUL LATIFAH	80			80	78			78	0				0	15			15
17	14191	LINDAWATI FITRIANI	80			80	78			78	0				0	16			16
18	14192	MELISA MAULI TANJUNG	80			80	78			78	0				0	17			17
19	14193	NESA HERLITA	80			80	78			78	0				0	18			18
20	14194	NOVA WINDI ASTRI	78			78	78			78	0				0	19			19
21	14195	RENHO BAGUS PRAKOSO	78			78	78			78	0				0	20			20
22	14196	RENI PURWANTI	80			80	80			80	0				0	21			21
23	14197	RIFZOI NUJOR OKI WICAKSONO	80			80	78			78	0				0	22			22
24	14198	RIO AGUS SAPUTRO	80			80	78			78	0				0	23			23
25	14199	RUDI HERMANTO	80			80	78			78	0				0	24			24
26	14200	SADEWA HERLAMBANG	80			80	80			80	0				0	25			25
27	14201	SEPTIYAN AJI PANGESTU	78			78	78			78	0				0	26			26
28	14202	WAHYU EKA PUJANTI	80			80	80			80	0				0	27			27
29	14203	WAHYU JOKO SAPUTRO	80			80	80			80	0				0	28			28
30	14204	YUSUP BRYAN YUDHA MUSTAFA	80			80	80			80	0				0	29			29
31	14205	ZAHROTUN NURUL AINI	80			80	78			78	0				0	30			30
32	14206	ZEFANYA EDWIN SULISTYA PUTRA	78			78	78			78	0				0	31			31

Wonosari,  
Guryengemang  
*Gully*

Dra. HARLIEN KUSNINDIYAH  
NIP.19601121 198503 2 005



**ANALISIS HASIL ULANGAN**

GAMBAR TEKNIK DASAR  
: X.15  
: Ulangan Harian

Materi : 1. Perlungtapan Gambar Teknik  
KKM : 75

Tgl UH : 31 Agustus 2016

Pedoman Penilaian	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Skor maksimal	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
																				100

No	Nama Siswa, Nomor Soal	Perolehan Skor tiap nomor																				Jumlah Skor	Nilai	Kualifikasi	Tuntas Ya Tdk	Tindak Lanjut	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
1	AGUNG SETYAWAN	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70	C	Y	Remidi	*Soal No. 15 di telaaah kembali dikarenakan presentase kelulusan 0%.		
2	AHMAD RAHMADHANI	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65	C	Y	Remidi			
3	ALIFAN RANI ARTJANI	5	0	5	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	C	Y	Remidi			
4	AMI FAFEH TAUFIQURRAHMAN	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70	C	Y	Remidi			
5	ANNISA LAPASATI RAHAYU	0	5	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	D	Y	Remidi			
6	AZZ ZAINUDDIN	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	D	Y	Remidi			
7	BAYU AJI SETYAWAN	0	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	D	Y	Remidi			
8	SENI RYANTO	3	0	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	D	Y	Remidi			
9	DIAH ESTANINGRUM	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65	C	Y	Remidi			
10	DWI YULIANTO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	D	Y	Remidi			
11	EMA YENI ISMAYANI	0	0	0	5	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	D	Y	Remidi			
12	ERNI FITRIANI	5	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	75	B	Y	Remidi			
13	FEBRI WANDURI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	D	Y	Remidi			
14	GALANG DANI LEO	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	35	D	Y	Remidi			
15	GALUH MAHALENA	0	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	D	Y	Remidi			
16	GONDHO PAIRIKESIT	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65	C	Y	Remidi			
17	IMAS PUTRI NAGATA	5	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	D	Y	Remidi			
18	INTAN PUSPITA	5	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	75	B	Y	Remidi			
19	IRFAN EKO PRASETYO	5	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65	C	Y	Remidi			
20	JEFFRI FERDYANTO	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	D	Y	Remidi			
21	LAMA DWI KHABIBAH	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65	C	Y	Remidi			
22	LATIFAH LUTHFIANA KHOLIFAH	5	0	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65	C	Y	Remidi			
23	MUHAMMAD DAROWI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	B	Y	Remidi			
24	MUHAMMAD FAKIH USMAN	5	5	5	5	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65	C	Y	Remidi			
25	KUR RAHMAWATI	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	B	Y	Remidi			
26	NURWIRAJAYA	5	0	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	D	Y	Remidi			
27	RANGGA ARYA MAHESA	5	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	C	Y	Remidi			
28	RISNANI	5	0	5	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	C	Y	Remidi			
29	SEPTI AYU SETYANINGSIH	5	0	0	5	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	D	Y	Remidi			
30	SEPTIANA DWI ANJANI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	75	B	Y	Remidi			
31	SEPTIANAT DWI WIRANINGSIH	5	0	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65	C	Y	Remidi			
32	SURYAPUTRA YASTIKA SUKMAWAN	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	B	Y	Remidi			
	Jumlah siswa lulus																				6						
	Persentase																				19%						
	Jumlah	140	100	105	145	25	130	95	100	15	135	105	130	125	0	25	105	120	90	80							
	Persentase lulus	88	63	56	51	16	75	58	100	9	84	66	81	93	28	0	16	65	75	56	50						
	Persentase tidak lulus	115	37,5	34,4	9,4	89,4	25,0	40,0	3,0	30,6	15,6	34,4	18,0	37,5	21,8	100,0	84,4	34,4	25,0	43,8	30,0						
	Peringkat-keterangan	18	B	10	30	3	13	7	20	2	17	20	16	8	15	1	3	10	13	6	5						
	Peringkat-kumudaran	3	12	8	2	17	7	14	1	10	4	9	5	12	6	20	17	6	7	15	14						

Nilai = skor benar x 100 : skor maksimal

Guru pengampu  
*Julin*  
Dra. HARLEVE KUSMINDIYAH

Wongasari, 6 September 2016  
Makasihwa ppa  
*[Signature]*  
AMALIA SPOKHAH

DAFTAR NILAI LKPD ( LKPD & Tugas Terstruktur )

TP. : 2015/2016

SEMESTER : 1

MATA PELAJARAN/KEL. KOMPT. : GAMBAR TEHNAS : X TS

NO	NIS	NAMA	STANDAR KOMPETENSI / KOMPETENSI DASAR												Ket.										
			1. Pelempangan Gambar Teknik			2. Macam-macam garis gambar			3. Huruf & Angka			4. Gambar geometri													
			T-1	T-2	T-3	T	T-1	T-2	T-3	T-1	T-2	T-3	T	T-1		T-2	T-3	T							
1	14239	AGUNG SETYAWAN	78				78	78					78	0				0						0	
2	14240	AHMAD RAMADHANI	78				78	78					78	0					0						0
3	14241	ALJFFAH RANI ARTLIANI	80				80	85					85	0					0						0
4	14242	AM HAFIZH TAUFIURRAHMAN	78				78	80					80	0					0						0
5	14243	ANNISA LARASATI RAHAYU	85				85	85					85	0					0						0
6	14244	AZIZ ZAINUDIN	80				80	80					80	0					0						0
7	14245	BAYU AJI SETIAWAN	85				85	0					0	0					0						0
8	14246	BENI RIYANTO	80				80	80					80	0					0						0
9	14247	DAH EFITANINGRUM	80				80	0					0	0					0						0
10	14248	DWI YULIANTO	78				78	78					78	0					0						0
11	14249	EMA YENI ISMARYANI	78				78	78					78	0					0						0
12	14250	ERMI FITRIANI	80				80	80					80	0					0						0
13	14251	FEBRI WANDURI	85				85	80					80	0					0						0
14	14252	GALANG DANI LEO	78				78	78					78	0					0						0
15	14253	GALUH MAHDALENA	78				78	0					0	0					0						0
16	14254	GONDHO PARRIKESIT	78				78	0					0	0					0						0
17	14255	IMAS PUTRI NAGATA	78				78	78					78	0					0						0
18	14256	INTAN PUSPITA	80				80	78					78	0					0						0
19	14257	IRFAN EKO PRASETYO	0				0	0					0	0					0						0
20	14258	JEFFRI FERDIYANTO	78				78	78					78	0					0						0
21	14259	LANA DWI KHABIBAH	80				80	0					0	0					0						0
22	14260	LATIFAH LUTFRIANA KHOLIFAH	80				80	78					78	0					0						0
23	14261	MUHAMMAD JAROWI	78				78	0					0	0					0						0
24	14262	MUHAMMAD AAKIH USMAN	78				78	0					0	0					0						0
25	14263	NUR RAHMAWATI	78				78	78					78	0					0						0
26	14264	NURWIRAJAYA	80				80	78					78	0					0						0
27	14265	RANGGA ARYA MAHESA	78				78	0					0	0					0						0
28	14266	RISMANI	78				78	80					80	0					0						0
29	14267	SEPTI AYU SETYANINGSIH	80				80	80					80	0					0						0
30	14268	SEPTIANA DWI ANJANI	80				80	80					80	0					0						0
31	14269	SEPTIAWATI DWI WIRANINGSIH	78				78	0					0	0					0						0
32	14270	SURYAPUTRA YASTIKA SUKMAWAN	78				78	78					78	0					0						0

Wonosari, 6 September 2016  
Mahasiswa PPL



AMALIA HUILIRAH  
NIM. 13505241033

Guru pembimbing  
*Harlien Kusnindiyah*

Dra. HARLIEN KUSNINDIYAH  
NIP. 19601121-198503 2 005

**ANALISIS HASIL ULANGAN**

Mata Pelajaran : GAMBAR TEKNIK DASAR  
 Kelas : X AB  
 Nama Ulangan : Ulangan Harian

Materi : 2. Perengkapan Gambar Teknik  
 KKM : 75

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Pedoman Penkoran																			
Skor maksimal																			

Tgl UH : 31 Agustus 2016

No.	Nama Siswa, Nomor Soal	Perolehan Skor tiap nomor																				Jumlah Skor	Nilai	Kualifikasi	Tuntas Ya/Tdk	Tindak Lanjut	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
1	AGUNG FEBRIYANTO	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80	B	V			*Soal No. 15 di telah kembali dikarenakan persentase kelulusan sangat kecil	
2	A-DILA NANDA SYAHPUTRI	5	0	0	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	5	0	5	65	C	V	Remidi			
3	A-IEF RIZKY ADRIANSYAH	5	5	0	5	5	0	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	0	0	5	75	B	V				
4	ANDITA NUR KARIMAH	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	0	5	80	B	V				
5	ANIS DWI SETYANI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	0	5	75	B	V				
6	ANNISA SEKAR KINAYUNG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	90	A	V				
7	ASKORO PRAMBUDI SETYO	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	0	5	65	C	V				
8	DEWI MASYTHOH	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	90	A	V				
9	D-HELVA YUDHA KUSUMA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	90	A	V				
10	EPI KURNIAWATI	5	0	0	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	5	0	55	D	V	Remidi			
11	ELVI KUBILALI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70	C	V				
12	ENDI MUSTHAFA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	75	B	V				
13	ERMA PUSPITASARI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85	B	V				
14	FEHY HENDRA ADITYA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70	C	V				
15	FFTRA ANFIANSYAH	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	75	B	V				
16	ISNA RIZKY NURYATI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	90	A	V				
17	IGNAINI WULAN ISTIQOMAH	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85	B	V				
18	IYA SUSANTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85	B	V				
19	MARINA NUR ARINI	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80	B	V				
20	M. MURDIN PRASTYA HERMANSAH	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80	B	V				
21	NUR AINI PUSPITASARI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80	B	V				
22	PIPI TR. HICAYAH	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85	B	V				
23	RENHARD JULIAMS BERNARD	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70	C	V	Remidi			
24	RINO PURBO TRI ATMUDO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	75	B	V				
25	SABRINA ANGGIRANI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80	B	V				
26	SETYANINGRUM NDARU MUJTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85	B	V				
27	SUCI RAHAYU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85	B	V				
28	TENGGU ZULFACHRI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	75	B	V				
29	YOVITA AGUSTIAN	5	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65	C	V	Remidi			
30	YUDI SUPRIADI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80	B	V				
31	YUDIA RORO ADVENTYA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85	B	V				
32	ZAIN NUR RAHMAN	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85	B	V				
	Jumlah siswa lulus																				65			V	Remidi		
	Persentase																				24						
	Jumlah	155	125	130	162	140	155	120	160	45	155	130	145	145	5	100	125	130	75	140							
	Persentase Lulus	97	78	81	100	88	97	75	100	28	97	81	84	91	3	63	78	81	47	88							
	Persentase tidak lulus	33	21,3	18,8	0,0	11,5	3,1	25,6	0,0	21,9	3,1	16,6	15,1	9,4	96,4	37,5	31,9	28,8	53,1	11,3							
	Persentase keserahan	1,6	0	8	19	11,2	1,6	5	19	2	1,6	1	14	14	1	4	6	8	3	12							
	Persentase bermutu	3	14	11	1	8	3	16	1	19	3	11	10	6	6	20	17	14	11	28	8						

Nilai = skor benar x 100 : skor maksimal

Guru Pengampu  
 Dra. HARLIEN KUSUMINITYAH  
 NIP. 19601121 198503 2 005

Widiasari Nijaliswa PPL  
 AMALIA SHOLIHAH  
 NIM. 23505243033

**ANALISIS HASIL REMIDI:**

Mata Pelajaran : GAMBAR TEKNIK DASAR  
 Kelas : X AB  
 Nama Ujian : Ulangan Perbaikan UH

Materi : 1. Perengkapan Gambar Teknik  
 KKM : 75

Pedoman Penskoran	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Skor maksimal	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100

Tgl pelaksanaan : 7 September 2016

No.	Nama Siswa, Nomor Soal	Perolehan Skor tiap nomor																				Miliar	Kualifikasi	Tuntas Ya/Tdk	Tindak Lanjut	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
1	AGUNG FEBRYANTO																					75	B	Y	Tuntas	
2	ALDIHA NANDA SYAHPUTRI																					75	B	Y	Tuntas	
3	ALIF RIZKY ADRIANSYAH																									
4	ANDITA NUR KARIMAH																									
5	ANIS DWI SETYANI																									
6	ANNISA SEKAR KINAYUNG																									
7	ASWORO PRAMBU DI SETYO																					75	B	Y	Tuntas	75
8	DEWI MASYITHOH																									
9	DHELVIA YUDHA KUSUMA																									
10	EPI KURNIAWATI																					75	B	Y	Tuntas	75
11	ELVI NURLAILI																					85	B	Y	Tuntas	75
12	ENDI MUSTHAFA																									
13	ERNIA PUSPITASARI																					75	B	Y	Tuntas	75
14	FERY HENDRA ADITYA																									
15	FITRA ANFIANSYAH																									
16	ISNA REZKY NURVATI																									
17	ISNAINI WULAN ISTIOMAH																									
18	MA SUSANTI																									
19	MARUKA NUR ARI NI																									
20	M. NURDIN PRASTYA HERMANSAH																									
21	NUR AINI PUSPITASARI																									
22	PITRI TRI HIDAYAH																									
23	RENHARD JUJANUS BERNARD																					75	B	Y	Tuntas	75
24	RINO PURBO TRI ATMOJO																									
25	SABRINA ANGGRAINI																									
26	SETYANINGRUM NIDARU MURTI																									
27	SUCI RAHAYU																									
28	TENGGU ZULFACHRI																									
29	YDITA AGUSTIAN																					75	B	Y	Tuntas	75
30	YUDI SUPRIADI																									
31	YUDHA RORO ADVENTYA																									
32	ZAIN NUR RAHMAN																					80	B	Y	Tuntas	75
Jumlah siswa lulus																						8				
Persentase																						100%				

Jumlah siswa mencapai > KKM	24
Jumlah siswa remidi	8

Guru Pengampu  
  
 Dita HARLIEN KUSUMANDIYAH  
 NIP. 19600121 198503 2 005

Wonosari, 9 September 2016  
 Mahasiswa PPL  
  
 ANALLA SHOLEHAH  
 NIM. 133505241033

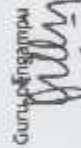
DAFTAR NILAI LKPD ( LKPD & Tugas Terstruktur )

MATA PELAJARAN/ KEL. KOMPT. : GAMBAR TEKNIK DASAR KLAS : X.AB SEMESTER : 1. TP. : 2016/2017

NO	NIS	NAMA	STANDAR KOMPETENSI / KOMPETENSI DASAR												Ket.	
			1. Peningkatan Gambar Teknik			2. Macam-macam garis gambar				3. Huruf & Angka			4. Gambar geometri			
			T-1	T-2	T-3	T	T-1	T-2	T-3	T-4	T	T-1	T-2	T-3	T	
1	14207	AGUNG FEBRIYANTO	85			85	78					78	0			0
2	14208	ALDILA NANDA SYAHPUTRI	85			85	78					78	0			0
3	14209	ALIEF RIZKY ADRIANSYAH	80			80	0					0	0			0
4	14210	ANDITA NUR KARIMAH	85			85	80					80	0			0
5	14211	ANIS DWI SETYANI	85			85	80					80	0			0
6	14212	ANNISA SEKAR KINAYUNG	85			85	0					0	0			0
7	14213	ASMORO PRAMBUDI SETYO	85			85	0					0	0			0
8	14214	DEWI MASYITHOH	85			85	78					78	0			0
9	14215	DHELVA YUDHA KUSUMA	90			90	80					80	0			0
10	14216	EFI KURNIAWATI	85			85	0					0	0			0
11	14217	ELVI NURLALI	85			85	80					80	0			0
12	14218	ENDI MUSTHafa	85			85	0					0	0			0
13	14219	ERNIA PUSPITASARI	85			85	85					85	0			0
14	14220	FERY HENDRA ADITYA	85			85	80					80	0			0
15	14221	FITRA ANFIANSYAH	80			80	78					78	0			0
16	14222	ISNA RIZKY NURYATI	85			85	80					80	0			0
17	14223	ISNAINI WULAN ISTIQOMAH	85			85	80					80	0			0
18	14224	IVA SUSANTI	85			85	85					85	0			0
19	14225	MARLINA NUR ARINI	85			85	78					78	0			0
20	14226	M. NURDIN PRASTYA HERMANSAH	85			85	78					78	0			0
21	14227	NUR AINI PUSPITASARI	75			75	80					80	0			0
22	14228	PIPI TRI HIDAYAH	80			80	78					78	0			0
23	14229	RENHARD JULIANUS BERNARD	85			85	0					0	0			0
24	14230	RINO PURBO TRI ATMOMO	80			80	0					0	0			0
25	14231	SABRINA ANGGRAINI	68			68	0					0	0			0
26	14232	SETYANINGRUM NIDARU MURTI	80			80	78					78	0			0
27	14233	SUCI RAHAYU	85			85	80					80	0			0
28	14234	TENGGU ZULFACHRI	85			85	0					0	0			0
29	14235	YOVITA AGUSTIAN	85			85	78					78	0			0
30	14236	YUDI SUFRIAD	85			85	78					78	0			0
31	14237	YUDIA RORO ADVENTYA	80			80	80					80	0			0
32	14238	ZAIN NUR RAHMAN	70			70	78					78	0			0

Wonosari, 9 September 2016

Mahasiswa PPL  
  
 AMALIA SHOLIHAH  
 NIM. 13505241033

Guru Pengampu  


Dra. HARLIEN KUSNINDIYAH  
 NIP. 19601121 198503 2 005

