

**LAPORAN INDIVIDU  
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
( PPL )**

**SMA NEGERI 3 KLATEN  
Jl. Mayor Sunaryo No. 42 Jonggrangan, Klaten Utara, Klaten  
Telp (0272) 321885 Klaten**

Diajukan Sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)  
15 Juli 2016 – 15 September 2016

**Dosen Pembimbing Lapangan : Jaka Sunardi M. Kes.**



**Disusun Oleh :**

**REVAN BAGUS ARIFIYANA  
13601241031**

**PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN DAN REKREASI  
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

**LAPORAN INDIVIDU  
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
( PPL )**

**SMA NEGERI 3 KLATEN**

**Jl. Mayor Sunaryo No. 42 Jonggrangan, Klaten Utara, Klaten**

**Telp (0272) 321885 Klaten**

Diajukan Sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

15 Juli 2016 – 15 September 2016

**Dosen Pembimbing Lapangan : Jaka Sunardi M. Kes.**



**Disusun Oleh :**

**REVAN BAGUS ARIFIYANA  
13601241031**

**PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN DAN REKREASI  
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : **Revan Bagus Arifiyana**  
NIM : **13601241031**  
Program Studi : **Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi**  
Fakultas : **Ilmu Keolahragaan**

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 3 Klaten dari tanggal 15 juli – 15 September 2016, hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Klaten, 14 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

**Jaka Sunardi M. Kes**  
**NIP. 196107311990011001**

**Isnaini Sri Hidyah S.Pd**  
**NIP. 19761010 200801 2 025**

Kepala Sekolah  
SMA SMA N 3 KLATEN

Koordinator KKN-PPL

**Suharja S, Pd.,M. Si.**  
**197106111994121001**

**Sungkono, S.Pd**  
**NIP. 19690614199702 1 004**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya kepada penulis sehingga pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 3 KLATEN pada tanggal 15 Juli 2015 - 15 September 2016 dapat berjalan dengan sangat mengesankan. Sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan pada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, keluarganya, sahabat-sahabatnya serta kepada segenap umatnya. Semoga kita semua termasuk golongan orang-orang yang mendapatkan syafaatnya pada hari kiamat kelak.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Selain itu PPL adalah mata kuliah yang mempunyai sasaran masyarakat sekolah baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman belajar, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Berdasarkan dan bersumber dari Panduan PPL UNY 2016, PPL bertujuan untuk:

- a. Memberikan Pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga, baik yang terkait dengan proses pembelajaran.
- c. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.
- d. Memacu pengembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri.
- e. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah, klub atau lembaga pendidikan terkait.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program PPL yang telah penulis rencanakan. Oleh karena itu perkenankanlah penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT atas segala bentuk nikmat, rahmat dan berkah-Nya.
2. Kedua orang tua penulis atas dukungan moral dan material, semangat, doa dan keridhoan mereka sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan lancar.

3. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, MA Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, dan jajarannya yang telah melepaskan penulis untuk menimba ilmu dalam kegiatan ini.
4. Jaka Sunardi M. Kes., Dosen Pembimbing Lapangan prodi PJKR yang telah memberikan arahan, pendampingan, bimbingan serta saran dan kritik untuk kemajuan penulis sebagai calon guru.
5. Bapak Suharja M. Si., Kepala SMA N 3 KLATEN yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan PPL.
6. Bapak Sungkono, S.Pd. sebagai Koordinator PPL di SMA N 3 KLATEN yang dengan sabar telah memberikan bimbingan, dukungan, motivasi dan arahan kepada penulis sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
7. Ibu Isnaini Sri Hidayah, S.Pd. selaku guru pembimbing Prodi PJKR yang telah memberikan berjuta inspirasi, motivasi, dan kesempatan emas kepada penulis untuk menimba ilmu serta arahan dan masukan yang sangat berharga. Beliau, sebagai seorang guru teladan bagi penulis, telah mengajarkan penulis akan hakikat seorang guru.
8. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan sekolah SMA N 3 KLATEN yang banyak memberikan bantuan selama kegiatan PPL berlangsung.
9. Seluruh peserta didik SMA N 3 KLATEN, khususnya kelas XII IPA 3, XII IPA 4, XII IPA 5, XII IPA 6, XII IPA 7, XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3 yang telah bersedia dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti serangkaian kegiatan praktik mengajar dan kegiatan PPL.
10. Rekan-rekan tim PPL SMA N 3 KLATEN, terima kasih atas semua bantuan, dukungan saran dan kritik, perhatian, ketulusan dan kesabaran yang diberikan.
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan sehingga terlaksananya kegiatan PPL.

Semoga Allah membalas dedikasi mereka dengan pahala dan kebaikan yang lebih banyak dan lebih baik.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta penyusunan laporan ini. Saran dan kritik yang membangun dari para pembaca yang budiman akan selalu penulis nantikan demi kesempurnaan laporan ini.

Akhirnya, semoga apa yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa, SMA N 3 KLATEN, Universitas Negeri Yogyakarta dan pihak yang terlibat dalam kegiatan ini.

Klaten, 13 September 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	v
ABSTRAK .....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi .....	1
B. Rumusan Program kegiatan PPL .....	8
BAB II KEGIATAN PPL .....	15
A. Persiapan .....	15
B. Pelaksanaan .....	18
C. Analisis Hasil dan Refleksi.....	22
BAB III PENUTUP .....	24
A. Simpulan.....	24
B. Saran .....	25
DAFTAR PUSTAKA .....	27
LAMPIRAN	

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
TAHUN 2016  
**DI SMA NEGERI 3 KLATEN**

Oleh :  
Revan Bagus Arifiyana  
13601241031  
Abstrak

Pelaksanaan kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa yaitu pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi sesuai bidang serta meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan memecahkan masalah. Selain itu, mahasiswa juga belajar mengenal seluk beluk sekolah dengan segenap personalianya dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berkreasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari dan mengembangkannya dimasyarakat. Masyarakat yang dimaksud adalah masyarakat di lembaga pendidikan baik formal maupun nonformal. SMA NEGERI 3 KLATEN yang beralamat di Jonggrangan, Klaten Utara, Klaten menjadi lembaga pendidikan yang memberikan kesempatan kepada penulis dalam melaksanakan program PPL UNY 2016. Program ini dilaksanakan pada semester khusus tahun pelajaran 2016/2017, mulai 15 Juli 2016 - 15 September 2016

Pelaksanaan program PPL dilakukan oleh mahasiswa bekerjasama dengan warga sekolah, dalam hal ini guru dan peserta didik. Kegiatan PPL terdiri dari penyusunan perangkat persiapan pembelajaran, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, penerapan inovasi pembelajaran, pembelajaran administrasi guru, dan pelaksanaan evaluasi pembelajaran PJOK

Program PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) meliputi pembuatan perangkat pembelajaran yang berupa Rincian Minggu Efektif, RPP, Materi dan media pembelajaran. Penulis mendapatkan kesempatan mengajar di kelas XII IPA 3, XII IPA 4, XII IPA 5, XII IPA 6, XII IPA 7, XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3. Selama kegiatan PPL, telah tersusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sebanyak 5. Sedangkan pelaksanaan dari kegiatan mengajar sebanyak 35 kali.

Secara keseluruhan, kegiatan PPL di SMA NEGERI 3 KLATEN berjalan dengan baik dan lancar berkat dukungan dari DPL PPL, guru pembimbing, peserta didik dan rekan dari mahasiswa praktik.

**Kata Kunci :** *PPL, mengajar, peserta didik*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Dengan PPL mahasiswa dapat belajar dari lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima (give and take) berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Mata kuliah PPL dalam rangkaian program KKN-PPL mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

### **A. ANALISIS SITUASI**

Kegiatan PPL diawali dengan observasi yang bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai kondisi sekolah meliputi sarana/prasarana, siswa, guru, dan karyawan. Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan diperoleh bahwa SMA N 3 Klaten beralamatkan di Jalan Solo Km 2.

Lokasi SMA N 3 Klaten berdekatan dengan jalan raya dan balai desa Jonggrangan yang sering digunakan untuk kegiatan masyarakat. Meskipun sekolah ini berada dekat dengan jalan raya, tetapi karena letak ruang kelas cukup jauh dari pintu gerbang sekolah sehingga adanya kendaraan yang lalu-lalang di depan sekolah tidak menyebabkan kebisingan di ruang kelas. Sedangkan secara administratif, SMA N 3 Klaten terletak di wilayah Kecamatan Klaten Utara, Kabupaten Klaten, Provinsi Jawa Tengah.

Pada tahun ini semua kegiatan belajar mengajar di SMA N 3 Klaten sudah berada di gedung utara karena semua wilayah yang sebelumnya digunakan untuk belajar mengajar di gedung selatan sudah dialihkan semua ke gedung utara untuk keperluan pembangunan masjid Al Aqhsa.

Dengan kondisi sekolah yang demikian maka dapat mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas pendidikan di SMA N 3 Klaten.

Adapun hal-hal yang berkaitan dengan SMA N 3 Klaten adalah sebagai berikut:

#### **A. Visi Sekolah**

“MENCETAK INSAN BERIMAN YANG NASIONALIS, BERBUDI PEKERTI LUHUR, CERDAS BERKARAKTER, BERPARTISIPASI DAN BERDAYA SAING TINGGI”.

Indikator-Indikator =

1. Memberdayakan seluruh unsur sekolah
2. Melaksanakan kegiatan mitra sekolah
3. Melaksanakan kegiatan intra kurikuler dengan target prestasi, mampu bersaing
4. Melaksanakan ekstra kurikuler dalam bidang akademik, olahraga dan seni
5. Melaksanakan kegiatan keagamaan
6. Melaksanakan pembinaan tentang norma agama, susila dan sosial
7. Membimbing seluruh warga unuk sadar dan taat terhadap tata tertib dan Aturan sekolah
8. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga luar sekolah
9. Melaksanakan kegiatan pendidikan peduli lingkungan hidup
10. Melaksanakan kegiatan pendidikan karakter

#### **B. Misi Sekolah**

1. Mencetak insan kamil
2. Membentuk prestasi dan citra sekolah
3. Mencetak siswa yang cerdas dan berprestasi
4. Mencetak siswa yng berprestasi dan berdaya saing tinggi dalam era globalisasi
5. Meningkatkan prestasi siswa, guru dan sekolah dalam bidang akademik, non akademik, olahraga dan seni
6. Membentuk insan yang berkarakter lisan
7. Mencetak insan yang berkarakter mulia terhadap tuhan yang maha esa
8. Mencetak insan yang berbudi pekerti luhur
9. Meningkatkan peran serta masyarakat untuk pengembangan dan meningkatkan mutu sekolah
10. Membentuk insan yang peduli dan ramah pada lingkungan hidup
11. Membentuk insan yang peduli rasa saling menghormati dan bekerja dengan siapapun
12. Meningkatkan rasa saling menghargai menghormati saling mendukung dan saling menjaga

#### **C. Kondisi Sekolah**

##### **1. Kondisi Fisik Sekolah**

Secara garis besar kondisi fisik SMA N 3 Klaten dalam hal ini gedung sekolah terdiri dari:

- a. Ruang Kantor

SMA N 3 Klaten memiliki kantor guru yang terletak di sebelah selatan lapangan basket ataupun di sebelah timur perpustakaan. Di sebelah selatan ruang guru terdapat ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah dan ruang Tata Usaha.

Ruang Tata Usaha, yang memiliki kelengkapan fasilitas yang cukup memadai seperti meja, kursi, komputer, printer, almari arsip, mesin fotokopi yang terletak di ruangan khusus serta peralatan dan perlengkapan administrasi lainnya.

b. Ruang Belajar Mengajar

Secara keseluruhan ruang kelas di SMA N 3 Klaten

No	Tingkat	Ruang	Jumlah
1	X	X IPS 1	10
		X IPS 2	
		X IPS 3	
		X MIPA 1	
		X MIPA 2	
		X MIPA 3	
		X MIPA 4	
		X MIPA 5	
		X MIPA 6	
		X MIPA 7	
2	XI	XI MIPA 1	10
		XI MIPA 2	
		XI MIPA 3	
		XI MIPA 4	
		XI MIPA 5	
		XI MIPA 6	
		XI MIPA 7	
		XI IPS 1	
		XI IPS 2	
		XI IPS 3	
3	XII	XII MIPA 1	8
		XII MIPA 2	
		XII MIPA 3	
		XII MIPA 4	
		XII MIPA 5	
		XII IPS 1	
		XII IPS 2	
		XII IPS 3	

Setiap ruang kelas memiliki kelengkapan administrasi kelas yang cukup memadai antara lain:

meja dan kursi sejumlah siswa masing-masing kelas,

1. Meja dan kursi guru,
2. Papan administrasi kelas,
3. *White board*,
4. Penghapus,
5. Spidol,
6. Kipas angin,
7. LCD

serta dilengkapi dengan peralatan kebersihan seperti sapu, serok sampah, dan kemoceng yang mendukung kebersihan kelas.

c. Perpustakaan

Perpustakaan SMA N 3 Klaten berada di sebelah barat ruang guru. Di dalam perpustakaan terdapat fasilitas yang lengkap seperti televisi, kipas angin, AC, 3 buah komputer dan kamar mandi. Buku yang tersedia juga sangat banyak guna memberikan pelayanan yang maksimal kepada pengunjung perpustakaan. Sistem penggunaan buku juga sudah menggunakan barcode sehingga jumlah buku yang masuk dan keluar bisa terpantau lewat komputer.

d. Sarana olahraga

Sarana olahraga SMA N 3 Klaten antara lain:

1. Lapangan tennis
2. Lapangan basket
3. Gudang tempat menyimpan peralatan olahraga
4. GOR

e. Sarana Penunjang

1. Tempat parkir guru dan karyawan
2. Ruang OSIS
3. Ruang piket
4. Pos penjaga
5. Kantin sekolah
6. Ruang Bimbingan Konseling
7. Ruang UKS
8. Ruang Koperasi Siswa
9. Ruang Pramuka
10. Tempat parkir siswa
11. Kamar mandi/WC guru maupun siswa
12. Masjid

## **2. Kondisi Non-Fisik Sekolah**

Untuk memperlancar jalannya pendidikan guna mencapai tujuan, maka sekolah mempunyai struktur organisasi sebagai berikut :

### **a. Kepala Sekolah**

Kepala SMA N 3 Klaten dijabat Suharja S. Pd.,M. Pd. Tugas dari kepala sekolah adalah :

- 1) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan instruksi dari atasan.
- 2) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- 3) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

### **b. Wakil Kepala Sekolah**

Dalam menjalankan tugasnya Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah, yaitu :

- 1) Wakasek Urusan Kurikulum yang dijabat oleh Sungkono, S.Pd
- 2) Wakasek Urusan Kesiswaan yang dijabat oleh Robertus Susanto S.Pd
- 3) Wakasek urusan Humas yang dijabat oleh Mulyadi
- 4) Wakasek urusan Sarana dan Prasarana yang dijabat oleh Puti Hapsari Endah Purwadi, S.T

### **c. Potensi Guru dan Karyawan**

Guru-guru SMA N 3 Klaten memiliki potensi yang baik dan sangat berdedikasi dibidangnya masing-masing. Dari segi kedisiplinan dan kerapian guru-guru SMA N 3 Klaten sudah cukup baik. Jumlah karyawan di SMA N 3 Klaten cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang cukup baik sesuai dengan bidangnya. Guru yang telah berstatus Pegawai Negeri Sipil sekitar 67 orang dan ada yang berasal dari Pegawai dari Departemen Agama yang bertugas di SMA N 3 Klaten misalnya guru yang mengajar Pendidikan Agama Katolik dan Pendidikan Agama Islam. Status guru yang tidak tetap berjumlah sekitar 25 orang.

### **d. Potensi Siswa**

Potensi dan minat belajar siswa SMA N 3 Klaten cukup baik. Sebagian siswa memanfaatkan waktu belajar mereka dengan cukup baik, misalnya waktu istirahat digunakan sebagian siswa untuk membaca buku di perpustakaan dan sholat Dhuha bagi yang beragama Islam. Siswa-siswa SMA N 3 Klaten memiliki kedisiplinan dan kerapian yang cukup baik. Walaupun sebagian masih ada yang terlambat dan berpakaian kurang rapi.

Akan tetapi dari hari ke hari ada penurunan siswa yang melakukan pelanggaran terhadap tata tertib sekolah. Kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan di SMA N 3 Klaten dimulai pukul 07.00 sampai pukul 13.45 WIB. Untuk hari Jum'at dimulai pukul 07.00 sampai pukul 11.30 WIB. Kini pembelajaran di SMA 3 Klaten sudah kembali menjadi 6 hari lagi karena peraturan dari pemerintah Kabupaten Klaten untuk kembali 6 hari lagi. Apabila siswa memiliki keperluan keluar sekolah dalam jam belajar siswa diharuskan meminta izin kepada sekolah melalui guru mata pelajaran yang sedang mengajar, guru BK dan guru piket. Apabila ada siswa yang melanggar peraturan sekolah maka akan dicatat pada buku pelanggaran siswa dan akan diberi poin sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

Melalui wadah OSIS siswa dapat mengembangkan potensi yang dimiliki dengan optimal. Kegiatan OSIS tahun ini secara umum sudah jauh lebih baik, tetapi masih perlu pembinaan terhadap kinerja mereka agar dapat secara mandiri. Selain itu para siswa dapat menyalurkan minat dan bakat melalui kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan pada sore hari dan diikuti wajib oleh kelas X, XI dan XII, meliputi:

1. Extra Kurikuler Wajib : Pramuka bagi kelas X dan XI
2. Extra Kurikuler Pilihan : KIR, bulu tangkis, voli, wushu, futsal, paduan suara dan seni tari.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMA N 3 Klaten telah terkendali dan terorganisir dengan baik. Pihak sekolah tidak keberatan dengan diadakannya kegiatan ekstrakurikuler di sore hari, asal tidak mengganggu proses belajar mengajar. Pihak sekolah sangat mendukung pengembangan kegiatan ekstrakurikuler karena hal tersebut merupakan sarana bagi siswa untuk menyalurkan dan mengembangkan minat bakat dan penalaran berpikirnya. Hasilnya prestasi belajar tidak menurun, bahkan terus meningkat dan juga sering memenangkan perlombaan non akademik.

**e. Bimbingan Konseling**

Bimbingan dan konseling merupakan pemberian layanan bantuan kepada individu baik secara langsung maupun tidak langsung oleh konselor kepada konseli untuk membantu menyelesaikan masalah konseli dan agar konseli dapat memilih jalan hidupnya sendiri.

Bimbingan Konseling diadakan di sekolah dalam bidang kesiswaan dan urusan sekolah.

SMA N 3 Klaten sudah menggunakan Kurikulum 2013 untuk kegiatan pembelajarannya. Penggunaan kurikulum 2013 ini sudah efektif karena

semua guru sudah dibekali dan semua buku untuk kurikulum 2013 sudah tersedia di perpustakaan sekolah.

## **B. RUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Sebelum melaksanakan PPL ini, mahasiswa melakukan observasi kelas terlebih dahulu yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru di dalam kelas, siswa di dalam kelas dan lingkungan sekitar, sehingga pada pelaksanaan PPL, mahasiswa benar-benar siap untuk melaksanakan praktek mengajar pada 15 Juli - 15 September 2016. Adapun hasil observasi tersebut adalah sebagai berikut:

### 1. Perangkat pembelajaran

Sebelum Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas, terlebih dahulu menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran, dan perhitungan minggu efektif.

### 2. Proses pembelajaran

#### a. Membuka pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam. Kemudian Guru mempersilahkan para siswa untuk berdo'a terlebih dahulu. Sebelum masuk materi yang selanjutnya, guru mengulas kembali untuk mengingatkan siswa pada materi yang sebelumnya. Guru juga memberikan apersepsi kepada siswa pada awal kegiatan pembelajaran. Hal ini bertujuan agar siswa mempunyai gambaran tentang materi yang akan disampaikan.

#### b. Penyajian materi

Materi yang akan diberikan kepada siswa di dalam pembelajaran di lapangan sangat baik. Guru memberikan apersepsi kepada siswa agar mengetahui apa yang akan dipelajarinya. Selain itu guru juga memberikan contoh gerakan yang baik agar semua siswa menjadi paham dan siap untuk mempraktikkan gerakan yang dicontohkan oleh guru.

#### c. Model pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah inklusi, kooperatif, latihan dan komando

#### d. Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang disampaikan secara komunikatif, sehingga siswa dapat mengikuti dan mengerti apa yang guru sampaikan. Guru menjelaskan dengan bahasa yang cukup sederhana dan

mudah dipahami oleh siswa. Guru dalam menjelaskan kadang-kadang menggunakan bahasa yang tidak baku, dalam hal ini bahasa Jawa, sehingga terasa lebih akrab dengan siswa.

e. Penggunaan waktu

Penggunaan waktu sudah cukup efektif dan efisien. Baik guru maupun siswa datang tepat waktu.

f. Gerak

Mobilitas guru tinggi, tidak hanya duduk akan tetapi selalu berkeliling dan memberikan penanganan khusus bagi siswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran

g. Cara memotivasi siswa

Guru selalu memotivasi siswanya untuk tetap terus berusaha mencoba gerakan sampai bisa dengan meminta bantuan kepada teman ataupun belajar sendiri dirumah.

h. Teknik bertanya

Guru bertanya kepada siswa: "Ada yang ingin ditanyakan?". Siswa merespon dengan mengajukan pertanyaan. Dan juga dengan cara mengangkat tangan bagi yang ingin bertanya. Guru dalam memberikan pertanyaan kepada siswa, ditujukan untuk semua siswa. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawabnya, dan menyuruh siswa yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang tepat.

i. Teknik penguasaan kelas

Guru mampu menguasai kelas dengan cara semua siswa dilibatkan dalam proses pembelajaran sehingga tidak ada siswa yang bermain sendiri dan tetap memperhatikan apa yang diperintah oleh guru.

j. Bentuk dan cara evaluasi

Menanyakan kembali kepada siswa tentang materi yang sudah diajarkan, yang dilakukan di akhir pelajaran, yaitu ketika guru akan menutup pelajaran.

k. Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran. Kemudian berdo'a bersama-sama, Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam kepada siswa.

Berdasarkan pertimbangan diatas maka program PPL dan disusun dalam bentuk matriks yang dimulai pada tanggal 15 Juli - 15 September 2016 dengan rincian sebagai berikut:

### **PROGRAM PPL**

Program PPL yang dilaksanakan sesuai dengan masing-masing program studi yang ada. PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakulikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah/instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen yang terkait dengan pelaksanaan PPL.

Kegiatan PPL UNY 2015 dilaksanakan yang dimulai dari tanggal 18 Juli - 15 September 2016. Adapun rangkaian kegiatan ini sebenarnya dimulai sejak di kampus dengan mata kuliah Pengajaran Mikro.

Secara garis besar, rangkaian kegiatan PPL ini meliputi :

1. Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching*. Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real-teaching*) di sekolah dalam program PPL.

2. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi

Penyerahan mahasiswa untuk observasi mulai dilakukan pada tanggal 29 Februari 2016. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan nonfisik dari SMA N 3 Klaten. Penyerahan ini dihadiri oleh : Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2016, Kepala Sekolah SMA N 3 Klaten, Wakil Kepala Sekolah SMA N 3 Klaten, Koordinator PPL 2016 SMA N 3 Klaten, beberapa guru SMA N 3 Klaten serta mahasiswa PPL UNY 2016.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan dua kali oleh fakultas, yang pertama pembekalan untuk pembelajaran mikro dan yang kedua pembekalan untuk pelaksanaan PPL dan sifatnya wajib bagi mahasiswa PPL. Kegiatan pembekalan diadakan dengan maksud memberikan bekal untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah. Pada pembekalan ini juga diberikan materi mengenai petunjuk teknis pelaksanaan PPL dalam kaitannya dengan Kegiatan Belajar Mengajar di sekolah.

4. Penerjunan Mahasiswa ke SMA N 3 Klaten

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 15 Agustus 2016. Acara ini dihadiri oleh : Dosen Pembimbing Lapangan PPL SMA N 3 Klaten, Kepala Sekolah SMA N 3 Klaten, Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum sekaligus koordinator PPL SMA N 3 Klaten, serta Mahasiswa PPL UNY 2016.

## 5. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di SMA N 3 Klaten. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Sedangkan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa, dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut :

- a. Perangkat pembelajaran
- b. Proses pembelajaran
- c. Perilaku / keadaan siswa

## 6. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa mengamati proses pembelajaran pada guru pembimbing sedang mengajar. Hal ini ditunjukkan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui sikap apa yang seharusnya diambil.

## 7. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

### a. Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti merencanakan pembagian jadwal mengajar dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

### b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktek mengajar meliputi praktek mengajar terbimbing dan mandiri. Praktek mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas yang sebenarnya, di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Sedangkan praktek mengajar mandiri adalah praktek mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana selayaknya seorang guru. Setiap mahasiswa praktek PPL melaksanakan evaluasi keberhasilan mata pelajaran yang diampu, yaitu dengan melaksanakan ulangan harian dengan materi ulangan yang disusun oleh mahasiswa praktikan yang bersangkutan di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan.

### c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan. Selain itu, praktikan juga mengkonsultasikan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru

pembimbing. Serta berbagai kendala ataupun masalah yang dialami oleh mahasiswa.

#### 8. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sesuai dengan waktu yang ditentukan.

#### 9. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL dari SMA N 3 Klaten, dilaksanakan pada tanggal 14 September 2016 pada hari Jum'at karena hari sabtu libur, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Mahasiswa yang bisa mengikuti kegiatan PPL adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa UNY Program S1 program kependidikan pada semester diselenggarakannya PPL, dan merupakan mahasiswa yang telah menempuh sedikitnya 90 sks serta telah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro (mikro teaching) dengan nilai minimal B. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, para mahasiswa melakukan kegiatan pra-PPL yakni observasi di sekolah. Observasi tersebut bertujuan untuk mengetahui kondisi sekolah secara umum, yang kemudian akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan program kerja kegiatan PPL yang dilakukan setelah penerjunan di sekolah yang dimulai tanggal 15 Juli 2016 - 15 September 2016

Kegiatan pra-PPL yang dilakukan meliputi:

a. Pendaftaran dan pengelompokan peserta

Pengelompokan peserta berdasarkan pertimbangan sebagai berikut:

- 1) Tipe dan jenis sekolah
- 2) Permasalahan yang ada di sekolah
- 3) Kebutuhan sekolah
- 4) Variasi jurusan/ program studi

b. Observasi lingkungan fisik sekolah secara keseluruhan

c. Observasi lingkungan non-fisik sekolah secara keseluruhan berupa potensi sumber daya SMA N 3 Klaten baik potensi guru, siswa, maupun karyawan, dan lain-lain.

d. Melakukan koordinasi dengan kelompok terkait persiapan pelaksanaan PPL.

e. Menyusun rencana program kerja PPL kelompok yang kemudian dikonsultasikan dengan koordinator PPL sekolah dan Dosen Pembimbing Lapangan.

f. Mengikuti pembekalan PPL dengan Dosen Pembimbing Lapangan.

Tujuan dari kegiatan PPL adalah memberikan keterampilan dan pengalaman bagi mahasiswa baik mengenai proses pembelajaran maupun segala macam permasalahan yang ada di dalam dunia pendidikan. Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa melakukan kegiatan pra-PPL dan menyusun rancangan praktik mengajar supaya kegiatan belajar mengajar yang akan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik. Kegiatan pra-PPL dan rancangan praktik mengajar tersebut antara lain:

Sebelum mahasiswa PPL UNY 2016 diterjunkan di lapangan untuk melaksanakan program PPL maka terlebih dahulu mahasiswa tersebut harus

membuat kegiatan pra-PPL dan menyusun rancangan praktik mengajar supaya kegiatan belajar mengajar yang akan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik.

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan. Tujuan yang ingin dicapai dari program ini yaitu mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan.

Agar kegiatan PPL yang dilaksanakan sejak tanggal 15 Juli - 15 September 2016 berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan, maka diperlukan adanya persiapan yang matang. Persiapan PPL terwujud dalam kegiatan pembekalan. Tahap I dengan materi orientasi pelaksanaan observasi di sekolah serta penyusunan program. Pembekalan tahap II diadakan menjelang pelaksanaan PPL, mahasiswa memperoleh pembekalan yang dilaksanakan di kampus UNY. Materi yang diberikan meliputi materi untuk pengembangan wawasan mahasiswa dan teknik melaksanakan PPL tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan bidang pendidikan.

#### **a. Pengajaran Mikro**

Mahasiswa yang akan mengikuti PPL dalam KKN-PPL diwajibkan mengikuti pengajaran mikro yang diadakan pada semester 6. Kegiatan pengajaran mikro dilakukan oleh mahasiswa secara berkelompok ( $\pm$  10 mahasiswa tiap kelompok) dibawah bimbingan seorang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL. Pada pengajaran mikro mahasiswa berlatih untuk menjadi guru dan mahasiswa yang lainnya menjadi siswa. Setiap mahasiswa juga berlatih membuat administrasi guru, seperti program tahunan, program semester, perhitungan waktu, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran

#### **b. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilakukan oleh mahasiswa PPL pada bulan Februari ketika kegiatan mikro berlangsung. Observasi lapangan meliputi observasi kondisi sekolah dan observasi proses pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan adalah:

##### **1) Observasi kondisi sekolah**

Observasi kondisi sekolah dilakukan dengan cara pengamatan secara langsung terhadap kondisi fisik sekolah. Dari observasi ini didapatkan data tentang kondisi fisik sekolah, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas KBM, perpustakaan, laboratorium, bimbingan konseling, bimbingan belajar, kegiatan ekstrakurikuler, organisasi dan fasilitas OSIS, organisasi dan fasilitas UKS, administrasi karyawan, tempat ibadah, dan kesehatan lingkungan.

##### **2) Observasi proses pembelajaran di kelas**

Kelas yang diobservasi oleh praktikan sebanyak minimal 1 kelas yaitu kelas yang diampu oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan/ program studi masing-masing. Berdasarkan observasi pembelajaran di kelas dan

observasi peserta didik, didapatkan data mengenai perangkat pembelajaran yang digunakan, proses pembelajaran di kelas, dan karakter siswa.

### **c. Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Persiapan ini merupakan praktek mengajar terbimbing. Mahasiswa melakukan koordinasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai kurikulum, kompetensi inti, serta kompetensi dasar yang digunakan untuk menyusun perangkat pembelajaran. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi: Silabus, Materi pembelajaran, Media Pembelajaran, Metode pembelajaran dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang akan digunakan dalam kegiatan belajar mengajar sesuai dengan kelas yang sudah ditentukan oleh guru mata pelajaran di sekolah.

## **B. PELAKSANAAN PPL**

### **1. Pelaksanaan Praktik Pembelajaran**

#### **Tahapan Pelaksanaan Praktik Pembelajaran Lapangan (PPL)**

Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta dapat mengikuti kegiatan PPL dengan tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. Mahasiswa diserahkan kepada pihak sekolah oleh Dosen Pendamping Lapangan.
2. Mahasiswa melakukan koordinasi dengan guru pembimbing tentang kegiatan PPL.
3. Mahasiswa melakukan praktik mengajar secara terbimbing/mandiri di sekolah tempat PPL.
4. Mahasiswa harus hadir di sekolah setiap hari jam pertama sampai jam terakhir.
5. Mahasiswa harus berpartisipasi dalam pengaturan piket sekolah.
6. Selama PPL mahasiswa tidak hanya melaksanakan tugas mengajar, tetapi juga harus terlibat (dengan ijin pihak sekolah) dalam kegiatan lain yang berkaitan dengan kepentingan sekolah.
7. Praktik Mengajar dilakukan minimal 5 kali pertemuan dan minimal 7 minggu efektif. Selama 7 minggu tersebut mahasiswa harus selalu hadir walaupun tidak mendapatkan jadwal mengajar (sesuai peraturan sekolah).
8. Apabila mahasiswa sudah dianggap lulus oleh guru pembimbing, maka praktik dapat diakhiri. Namun mahasiswa harus tetap aktif dalam kegiatan yang lain di sekolah.
9. Selama pelaksanaan PPL mahasiswa harus berperilaku seperti guru dan menaati tata-tertib yang berlaku di sekolah tempat PPL

10. Dalam melaksanakan praktik mengajar dikelas, sebelumnya telah mempersiapkan satuan mata diklat agar pada saat mengajar nantinya jelas arah dan tujuannya. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdo'a, dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya dalam pendekatan terhadap peserta didik .Setelah itu menyampaikan kompetensi pembelajaran dengan memberikan motivasi agar peserta didik giat dan tertarik dengan mata diklat yang dibawakan, menyampaikan sub kompetensi pembelajaran dikaitkan dengan kondisi atau kenyataan di lapangan agar peserta diklat memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya. Praktik mengajar berlangsung mulai tanggal 18 Juli - 15 September 2016.
11. Praktik pembelajaran di kelas merupakan tahapan paling penting dan sangat menentukan dalam keseluruhan kegiatan PPL ini. Pada praktik pembelajaran di kelas mahasiswa dituntut untuk menjadi sosok guru yang profesional dengan menggunakan seluruh ketrampilan yang dimiliki. Praktik Pembelajaran yang dilakukan mahasiswa meliputi persiapan praktik pembelajaran dan pelaksanaan praktik pembelajaran.
12. Pelaksanaan praktik pembelajaran dilaksanakan sebanyak minimal delapan kali pelaksanaan. Mahasiswa melakukan evaluasi terhadap siswa dengan memberikan ulangan harian untuk mengetahui ketuntasan belajar siswa.

Pada kegiatan ini mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu dan keterampilan mengajar yang dimiliki. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk praktek mengajar selama 35 kali pertemuan sebanyak 4 RPP pada metode yang bervariasi, dengan alokasi waktu 3x45 menit. Mahasiswa melakukan praktek mengajar di kelas setiap hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Jum'at. Selama praktek mengajar mahasiswa disertai guru pembimbing sebanyak satu kali dan selalu melakukan konsultasi dengan guru pembimbing sebelum mengajar dan melakukan evaluasi setelah melakukan di setiap masing-masing kelas.

**a. Melaksanakan Praktik Mengajar**

Praktek mengajar dilakukan dibawah bimbingan Isnaini Sri Hidayah S.Pd, yaitu di kelas XII IPA 3, XII IPA 4, XII IPA 5, XII IPA 6, XII IPA 7 XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3. Praktikan mengajar sebanyak 4 kali setiap minggu dengan 4 RPP dengan metode yang bervariasi yaitu pada :

**Jadwal Mengajar**

<b>HARI</b>	<b>SENIN</b>	<b>SELASA</b>	<b>RABU</b>	<b>KAMIS</b>	<b>JUM'AT</b>
<b>JAM KE</b>					
<b>1</b>			<b>XII IPA 3</b>	<b>XII IPS 3</b>	<b>XII IPA 7</b>
<b>2</b>	<b>XII IPA 6</b>		<b>XII IPA 3</b>	<b>XII IPS 3</b>	<b>XII IPA 7</b>

3	XII IPA 6	XII IPA 3	XII IPS 1	XII IPS 2	
4	XII IPA 7	XII IPA 3	XII IPS 1	XII IPS 2	
5		XII IPA 4	XII IPS 3	XII IPS 2	
6	XII IPA 4	XII IPA 4			XII IPS 3
7			XII IPA 3	XII IPA 3	
8	XII IPA 6				

KETERANGAN :  : Praktik  
 : Teori

Selain kegiatan praktik mengajar tersebut, praktikan juga diwajibkan untuk selalu siap sedia menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas ataupun menggantikan guru yang tidak hadir tanpa meninggalkan tugas. Untuk kegiatan menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas biasanya praktikan cukup menunggu kelas tertentu mengerjakan tugas dan memastikan agar siswa tidak berkeliaran diluar kelas yang dapat mengganggu kelas lainnya yang sedang belajar.

Sedangkan untuk menggantikan guru yang tidak hadir tanpa memberikan tugas, praktikan menyesuaikan dengan kemampuan praktikan, jika dirasa cukup mampu mengisi materi pelajaran maka praktikan akan mengisi dengan materi pelajaran tersebut tetapi jika tidak mampu maka kelas tersebut cukup diisi dengan kegiatan motivasi dan *sharing* saja.

#### **b. Pelaksanaan Kegiatan Tambahan**

Disamping tugas-tugas mengajar, praktikan juga memiliki tugas tambahan, yaitu untuk menjalankan piket-piket di sekolah yang sudah dijadwal, membantu kegiatan siswa guru disekolahan diantaranya:

- 1) Piket
  - a) menerima tamu untuk warga sekolah
  - b) mengabsen kehadiran guru
  - c) menyediakan surat ijin masuk kelas untuk siswa terlambat
  - d) menyediakan surat ijin untuk siswa yang ijin keluar
  - e) mengabsen siswa yang tidak masuk ke semua kelas

- 2) Upacara Bendera

- a) Upacara bendera

Melaksanakan upacara bendera yang dilaksanakan pada tanggal 7 September 2016 dan tanggal 9 September 2016 memperingati Hari Olahraga Nasional

- b) Upacara 17 Agustus 2016

Untuk memperingati hari kemerdekaan Indonesia yang ke 71, seluruh warga SMA N 3 Klaten beserta mahasiswa PPL melaksanakan upacara bendera yang dilaksanakan di halaman SMA N 3 Klaten

3) Menghias mobil untuk karnaval

Dalam rangka memperingati HUT RI ke 71, Pemda Klaten membuat sebuah program karnaval menghias mobil, kerja mahasiswa merangkai bahan untuk dipasang di mobil bersama pengurus OSIS dan Pembina OSIS SMA N 3 Klaten

4) Hari Olahraga Nasional

- Jalan sehat seluruh warga SMA N 3 Klaten dan mahasiswa PPL

5) Class meeting

a) Futsal

- Tehnical meeting bersama Pembina dan pengurus OSIS serta perwakilan dari MPK
- Pendampingan selama lomba
- Menjadi wasit saat lomba
- Mengantar siswa ke rumah sakit karena benturan saat permainan dan mengantarnya pulang kerumah

b) Voli

- Pemasangan net bola voli
- Skorer saat pertandingan
- Wasit saat pertandingan

c) Basket

Melakukan pendampingan pertandingan bola basket dari awal hingga akhir pertandingan

d) Lomba badminton antar guru

- Pembuatan bagan pertandingan
- Pemasangan net dan persiapan lainnya
- Menjadi wasit saat pertandingan
- Ikut menjadi peserta pertandingan

**c. Umpan Balik dari Pembimbing**

Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa PPL baik sebelum dan sesudahnya harus mendapatkan umpan balik dari pembimbing. Selama pelaksanaan PPL, pembimbing sangatlah berperan di dalam pelaksanaan kegiatan yang dilakukan.

Umpan balik yang dilakukan pembimbing diantaranya :

- 1) Mengarahkan, mengoreksi lembar kerja dan media yang dibuat demi kesempurnaan.

- 2) Memberi kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk menyampaikan materi pelajaran dan memberi nilai (mengevaluasi) peserta didik.
- 3) Pembimbing menilai dan mengoreksi mahasiswa praktikan baik secara penyampaian maupun sikap dalam menghadapi peserta didik
- 4) Pembimbing memberi saran terhadap apa yang telah mahasiswa praktikan lakukan.

### **C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI**

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta diklat harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c. Menunjukkan dan mendemonstrasikan alat yang disampaikan dalam materi praktek secara langsung kepada peserta diklat, akan memberikan kemudahan bagi peserta diklat untuk dapat memahaminya.
- d. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2015 dimulai tanggal 15 Juli 2016 - 15 September 2016 berlokasi di SMA N 3 Klaten. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran PJOK kelas XII yang berada di SMA N 3 Klaten. Setelah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 3 Klaten, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Berdasarkan pengalaman tersebut praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain :

- 1 Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari warga sekolah.
- 2 Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.
- 3 Memberi kesempatan praktikan untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, *fasilitator* dan *mediator* bagi peserta didik agar mampu mengembangkan potensi yang dimilikinya.
- 4 PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

#### **B. Saran**

##### **1 Bagi Mahasiswa**

Program PPL merupakan ajang pembelajaran dalam proses menjadi pendidik sekaligus perangkat pendidikan yang baik. Oleh karena itu, hasil dari pengalaman selama PPL perlu dijadikan refleksi serta referensi dalam menjadi sebuah kesatuan perangkat pendidikan. Selama kegiatan PPL berlangsung

penyusun menyarankan agar kelak dalam melaksanakan PPL harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mempersiapkan semua aspek yang akan digunakan dalam kegiatan belajar mengajar dengan sematang mungkin
- b. Mengetahui kondisi kelas yang akan di ajar terlebih dahulu, karena setiap kelas memiliki karakteristik yang berbeda-beda
- c. Menggunakan media pembelajaran yang variatif dan semenarik mungkin agar pembelajaran lebih menyenangkan dan banyak interaksi langsung dengan siswa
- d. Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.

## **2 Bagi Sekolah**

- a. Untuk meningkatkan kualitas siswa dalam proses belajar hendaknya diimbangi dengan penyediaan sarana dan prasarana yang mendukung
- b. Komunikasi antar guru, karyawan dan mahasiswa praktikan hendaknya dapat ditingkatkan, sehingga komunikasi dapat terjalin dengan baik, harmonis dan lancar.
- c. Kedisiplinan dan tata tertib yang telah berlaku dan berjalan dengan tertib dan baik, hendaknya terus ditingkatkan.
- d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.
- e. Adanya partisipasi untuk SMA N 3 Klaten dalam mengikuti pembelajaran PJOK yang diselenggarakan oleh Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi agar adanya minat peserta didik terhadap mata pelajaran PJOK dan adanya siswa yang berniat masuk menjadi guru olahraga.

## **3 Bagi Pusat Pengembangan Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL & PKL) LPPMP UNY 2014**

- a. Program pelaksanaan PPL hendaknya dilanjutkan dengan suatu pandangan bahwa program ini sangat menghemat waktu dan biaya. Di samping itu, harus diingat pula bahwa PPL ini harus tetap dikoordinasi dengan baik oleh LPPMP agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik.
- b. Hendaknya informasi yang di berikan LPPMP tentang PPL harus lebih jelas lagi kepada para mahasiswa, karena pada prakteknya di lapangan masih banyak mahasiswa yang mengalami rasa bingung tentang administrasi yang harus diselesaikan oleh mahasiswa
- c. Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik

lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL seperti ketentuan warna seragam, berapa kali mengajar, dsb.

# LAMPIRAN



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Dengan PPL mahasiswa dapat belajar dari lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima (give and take) berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik professional.

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Mata kuliah PPL dalam rangkaian program KKN-PPL mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

#### **A. ANALISIS SITUASI**

Kegiatan PPL diawali dengan observasi yang bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai kondisi sekolah meliputi sarana/prasarana, siswa, guru, dan karyawan. Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan diperoleh bahwa SMA N 3 Klaten beralamatkan di Jalan Solo Km 2.

Lokasi SMA N 3 Klaten berdekatan dengan jalan raya dan balai desa Jonggrangan yang sering digunakan untuk kegiatan masyarakat. Meskipun sekolah ini berada dekat dengan jalan raya, tetapi karena letak ruang kelas cukup jauh dari pintu gerbang sekolah sehingga adanya kendaraan yang lalu-lalang di depan sekolah tidak menyebabkan kebisingan di ruang kelas. Sedangkan secara administratif, SMA N 3 Klaten terletak di wilayah Kecamatan Klaten Utara, Kabupaten Klaten, Provinsi Jawa Tengah.

Pada tahun ini semua kegiatan belajar mengajar di SMA N 3 Klaten sudah berada di gedung utara karena semua wilayah yang sebelumnya digunakan untuk belajar mengajar di gedung selatan sudah dialihkan semua ke gedung utara untuk keperluan pembangunan masjid Al Aqhsa.

Dengan kondisi sekolah yang demikian maka dapat mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas pendidikan di SMA N 3 Klaten.

Adapun hal-hal yang berkaitan dengan SMA N 3 Klaten adalah sebagai berikut:

#### **A. Visi Sekolah**

“MENCETAK INSAN BERIMAN YANG NASIONALIS, BERBUDI PEKERTI LUHUR, CERDAS BERKARAKTER, BERPARTISIPASI DAN BERDAYA SAING TINGGI”.

Indikator-Indikator =

1. Memberdayakan seluruh unsur sekolah
2. Melaksanakan kegiatan mitra sekolah
3. Melaksanakan kegiatan intra kurikuler dengan target prestasi, mampu bersaing
4. Melaksanakan ekstra kurikuler dalam bidang akademik, olahraga dan seni
5. Melaksanakan kegiatan keagamaan
6. Melaksanakan pembinaan tentang norma agama, susila dan sosial
7. Membimbing seluruh warga unuk sadar dan taat terhadap tata tertib dan Aturan sekolah
8. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga luar sekolah
9. Melaksanakan kegiatan pendidikan peduli lingkungan hidup
10. Melaksanakan kegiatan pendidikan karakter

#### **B. Misi Sekolah**

1. Mencetak insan kamil
2. Membentuk prestasi dan citra sekolah
3. Mencetak siswa yang cerdas dan berprestasi
4. Mencetak siswa yng berprestasi dan berdaya saing tinggi dalam era globalisasi

5. Meningkatkan prestasi siswa, guru dan sekolah dalam bidang akademik, non akademik, olahraga dan seni
6. Membentuk insan yang berkarakter lisan
7. Mencetak insan yang berkarakter mulia terhadap tuhan yang maha esa
8. Mencetak insan yang berbudi pekerti luhur
9. Meningkatkan peran serta masyarakat untuk pengembangan dan meningkatkan mutu sekolah
10. Membentuk insan yang peduli dan ramah pada lingkungan hidup
11. Membentuk insan yang peduli rasa saling menghormati dan bekerja dengan siapapun
12. Meningkatkan rasa saling menghargai menghormati saling mendukung dan saling menjaga

### **C. Kondisi Sekolah**

#### **1. Kondisi Fisik Sekolah**

Secara garis besar kondisi fisik SMA N 3 Klaten dalam hal ini gedung sekolah terdiri dari:

##### **a. Ruang Kantor**

SMA N 3 Klaten memiliki kantor guru yang terletak di sebelah selatan lapangan basket ataupun di sebelah timur perpustakaan. Di sebelah selatan ruang guru terdapat ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah dan ruang Tata Usaha.

Ruang Tata Usaha, yang memiliki kelengkapan fasilitas yang cukup memadai seperti meja, kursi, komputer, printer, almari arsip, mesin fotokopi yang terletak di ruangan khusus serta peralatan dan perlengkapan administrasi lainnya.

##### **b. Ruang Belajar Mengajar**

Secara keseluruhan ruang kelas di SMA N 3 Klaten

No	Tingkat	Ruang	Jumlah
1	X	X IPS 1	10
		X IPS 2	
		X IPS 3	

		X MIPA 1	
		X MIPA 2	
		X MIPA 3	
		X MIPA 4	
		X MIPA 5	
		X MIPA 6	
		X MIPA 7	
2	XI	XI MIPA 1	10
		XI MIPA 2	
		XIMIPA 3	
		XIMIPA 4	
		XIMIPA 5	
		XI MIPA 6	
		XI MIPA 7	
		XI IPS 1	
		XI IPS 2	
		XI IPS 3	
3	XII	XII MIPA 1	8
		XII MIPA 2	
		XII MIPA 3	
		XII MIPA 4	
		XII MIPA 5	
		XII IPS 1	
		XII IPS 2	
		XII IPS 3	

Setiap ruang kelas memiliki kelengkapan administrasi kelas yang cukup memadai antara lain:

meja dan kursi sejumlah siswa masing-masing kelas,

1. Meja dan kursi guru,
2. Papan administrasi kelas,

3. *White board*,
4. Penghapus,
5. Spidol,
6. Kipas angin,
7. LCD

serta dilengkapi dengan peralatan kebersihan seperti sapu, serok sampah, dan kemoceng yang mendukung kebersihan kelas.

c. Perpustakaan

Perpustakaan SMA N 3 Klaten berada di sebelah barat ruang guru. Di dalam perpustakaan terdapat fasilitas yang lengkap seperti televisi, kipas angin, AC, 3 buah komputer dan kamar mandi. Buku yang tersedia juga sangat banyak guna memberikan pelayanan yang maksimal kepada pengunjung perpustakaan. Sistem penggunaan buku juga sudah menggunakan barcode sehingga jumlah buku yang masuk dan keluar bisa terpantau lewat komputer.

d. Sarana olahraga

Sarana olahraga SMA N 3 Klaten antara lain:

1. Lapangan tennis
2. Lapangan basket
3. Gudang tempat menyimpan peralatan olahraga
4. GOR

e. Sarana Penunjang

1. Tempat parkir guru dan karyawan
2. Ruang OSIS
3. Ruang piket
4. Pos penjaga
5. Kantin sekolah
6. Ruang Bimbingan Konseling
7. Ruang UKS
8. Ruang Koperasi Siswa
9. Ruang Pramuka
10. Tempat parkir siswa

11. Kamar mandi/WC guru maupun siswa

12. Masjid

## **2. Kondisi Non-Fisik Sekolah**

Untuk memperlancar jalannya pendidikan guna mencapai tujuan, maka sekolah mempunyai struktur organisasi sebagai berikut :

### **a. Kepala Sekolah**

Kepala SMA N 3 Klaten dijabat Suharja S. Pd.,M. Pd. Tugas dari kepala sekolah adalah :

- 1) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan instruksi dari atasan.
- 2) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- 3) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

### **b. Wakil Kepala Sekolah**

Dalam menjalankan tugasnya Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah, yaitu :

- 1) Wakasek Urusan Kurikulum yang dijabat oleh Sungkono, S.Pd
- 2) Wakasek Urusan Kesiswaan yang dijabat oleh Robertus Susanto S.Pd
- 3) Wakasek urusan Humas yang dijabat oleh Mulyadi
- 4) Wakasek urusan Sarana dan Prasarana yang dijabat oleh Puti Hapsari Endah Purwadi, S.T

### **c. Potensi Guru dan Karyawan**

Guru-guru SMA N 3 Klaten memiliki potensi yang baik dan sangat berdedikasi dibidangnya masing-masing. Dari segi kedisiplinan dan kerapian guru-guru SMA N 3 Klaten sudah cukup baik. Jumlah karyawan di SMA N 3 Klaten cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang cukup baik sesuai dengan bidangnya. Guru yang telah berstatus Pegawai Negeri Sipil sekitar

67 orang dan ada yang berasal dari Pegawai dari Departemen Agama yang bertugas di SMA N 3 Klaten misalnya guru yang mengajar Pendidikan Agama Katolik dan Pendidikan Agama Islam. Status guru yang tidak tetap berjumlah sekitar 25 orang.

#### **d. Potensi Siswa**

Potensi dan minat belajar siswa SMA N 3 Klaten cukup baik. Sebagian siswa memanfaatkan waktu belajar mereka dengan cukup baik, misalnya waktu istirahat digunakan sebagian siswa untuk membaca buku di perpustakaan dan sholat Dhuha bagi yang beragama Islam. Siswa-siswa SMA N 3 Klaten memiliki kedisiplinan dan kerapian yang cukup baik. Walaupun sebagian masih ada yang terlambat dan berpakaian kurang rapi. Akan tetapi dari hari ke hari ada penurunan siswa yang melakukan pelanggaran terhadap tata tertib sekolah. Kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan di SMA N 3 Klaten dimulai pukul 07.00 sampai pukul 13.45 WIB. Untuk hari Jum'at dimulai pukul 07.00 sampai pukul 11.30 WIB. Kini pembelajaran di SMA 3 Klaten sudah kembali menjadi 6 hari lagi karena peraturan dari pemerintah Kabupaten Klaten untuk kembali 6 hari lagi. Apabila siswa memiliki keperluan keluar sekolah dalam jam belajar siswa diharuskan meminta izin kepada sekolah melalui guru mata pelajaran yang sedang mengajar, guru BK dan guru piket. Apabila ada siswa yang melanggar peraturan sekolah maka akan dicatat pada buku pelanggaran siswa dan akan diberi poin sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

Melalui wadah OSIS siswa dapat mengembangkan potensi yang di miliki dengan optimal. Kegiatan OSIS tahun ini secara umum sudah jauh lebih baik, tetapi masih perlu pembinaan terhadap kinerja mereka agar dapat secara mandiri. Selain itu para siswa dapat menyalurkan minat dan bakat melalui kegiatan ekstrakurikuler yang di laksanakan pada sore hari dan di ikuti wajib oleh kelas X, XI dan XII, meliputi:

1. Extra Kurikuler Wajib : Pramuka bagi kelas X dan XI
2. Extra Kurikuler Pilihan : KIR, bulu tangkis, voli, wushu, futsal, paduan suara dan seni tari.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMA N 3 Klaten telah terkendali dan terorganisir dengan baik. Pihak sekolah tidak keberatan dengan diadakannya kegiatan ekstrakurikuler di sore hari, asal tidak mengganggu proses belajar mengajar. Pihak sekolah sangat mendukung pengembangan kegiatan ekstrakurikuler karena hal tersebut merupakan sarana bagi siswa untuk menyalurkan dan mengembangkan minat bakat dan penalaran berpikirnya. Hasilnya prestasi belajar tidak menurun, bahkan terus meningkat dan juga sering memenangkan perlombaan non akademik.

**e. Bimbingan Konseling**

Bimbingan dan konseling merupakan pemberian layanan bantuan kepada individu baik secara langsung maupun tidak langsung oleh konselor kepada konseli untuk membantu menyelesaikan masalah konseli dan agar konseli dapat memilih jalan hidupnya sendiri.

Bimbingan Konseling diadakan di sekolah dalam bidang kesiswaan dan urusan sekolah.

SMA N 3 Klaten sudah menggunakan Kurikulum 2013 untuk kegiatan pembelajarannya. Penggunaan kurikulum 2013 ini sudah efektif karena semua guru sudah dibekali dan semua buku untuk kurikulum 2013 sudah tersedia di perpustakaan sekolah.

**B. RUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Sebelum melaksanakan PPL ini, mahasiswa melakukan observasi kelas terlebih dahulu yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru di dalam kelas, siswa di dalam kelas dan lingkungan sekitar, sehingga pada pelaksanaan PPL, mahasiswa benar-benar siap untuk melaksanakan praktek mengajar pada 15 Juli - 15 September 2016. Adapun hasil observasi tersebut adalah sebagai berikut:

## 1. Perangkat pembelajaran

Sebelum Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas, terlebih dahulu menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran, dan perhitungan minggu efektif.

## 2. Proses pembelajaran

### a. Membuka pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam. Kemudian Guru mempersilahkan para siswa untuk berdo'a terlebih dahulu. Sebelum masuk materi yang selanjutnya, guru mengulas kembali untuk mengingatkan siswa pada materi yang sebelumnya. Guru juga memberikan apersepsi kepada siswa pada awal kegiatan pembelajaran. Hal ini bertujuan agar siswa mempunyai gambaran tentang materi yang akan disampaikan.

### b. Penyajian materi

Materi yang akan diberikan kepada siswa di dalam pembelajaran di lapangan sangat baik. Guru memberikan apersepsi kepada siswa agar mengetahui apa yang akan dipelajarinya. Selain itu guru juga memberikan contoh gerakan yang baik agar semua siswa menjadi paham dan siap untuk mempraktikkan gerakan yang dicontohkan oleh guru.

### c. Model pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah inklusi, kooperatif, latihan dan komando

### d. Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang disampaikan secara komunikatif, sehingga siswa dapat mengikuti dan mengerti apa yang guru sampaikan. Guru menjelaskan dengan bahasa yang cukup sederhana dan mudah dipahami oleh siswa. Guru dalam menjelaskan kadang-kadang menggunakan bahasa yang tidak baku, dalam hal ini bahasa jawa, sehingga terasa lebih akrab dengan siswa.

e. Penggunaan waktu

Penggunaan waktu sudah cukup efektif dan efisien. Baik guru maupun siswa datang tepat waktu.

f. Gerak

Mobilitas guru tinggi, tidak hanya duduk akan tetapi selalu berkeliling dan memberikan penanganan khusus bagi siswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran

g. Cara memotivasi siswa

Guru selalu memotivasi siswanya untuk tetap terus berusaha mencoba gerakan sampai bisa dengan meminta bantuan kepada teman ataupun belajar sendiri dirumah.

h. Teknik bertanya

Guru bertanya kepada siswa: “Ada yang ingin ditanyakan?”. Siswa merespon dengan mengajukan pertanyaan. Dan juga dengan cara mengangkat tangan bagi yang ingin bertanya. Guru dalam memberikan pertanyaan kepada siswa, ditujukan untuk semua siswa. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawabnya, dan menyuruh siswa yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang tepat.

i. Teknik penguasaan kelas

Guru mampu menguasai kelas dengan cara semua siswa dilibatkan dalam proses pembelajaran sehingga tidak ada siswa yang bermain sendiri dan tetap memperhatikan apa yang diperintah oleh guru.

j. Bentuk dan cara evaluasi

Menanyakan kembali kepada siswa tentang materi yang sudah diajarkan, yang dilakukan di akhir pelajaran, yaitu ketika guru akan menutup pelajaran.

k. Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran. Kemudian berdo'a bersama-sama, Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam kepada siswa.

Berdasarkan pertimbangan diatas maka program PPL dan disusun dalam bentuk matriks yang dimulai pada tanggal 15 Juli - 15 September 2016 dengan rincian sebagai berikut:

### **PROGRAM PPL**

Program PPL yang dilaksanakan sesuai dengan masing-masing program studi yang ada. PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakulikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah/instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen yang terkait dengan pelaksanaan PPL.

Kegiatan PPL UNY 2015 dilaksanakan yang dimulai dari tanggal 18 Juli - 15 September 2016. Adapun rangkaian kegiatan ini sebenarnya dimulai sejak di kampus dengan mata kuliah Pengajaran Mikro.

Secara garis besar, rangkaian kegiatan PPL ini meliputi :

1. Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching*. Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real-teaching*) di sekolah dalam program PPL.

2. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi

Penyerahan mahasiswa untuk observasi mulai dilakukan pada tanggal 29 Februari 2016. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan nonfisik dari SMA N 3 Klaten. Penyerahan ini dihadiri oleh : Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2016, Kepala Sekolah SMA N 3 Klaten, Wakil Kepala Sekolah SMA N 3 Klaten, Koordinator PPL 2016 SMA N 3 Klaten, beberapa guru SMA N 3 Klaten serta mahasiswa PPL UNY 2016.

### 3. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan dua kali oleh fakultas, yang pertama pembekalan untuk pembelajaran mikro dan yang kedua pembekalan untuk pelaksanaan PPL dan sifatnya wajib bagi mahasiswa PPL. Kegiatan pembekalan diadakan dengan maksud memberikan bekal untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah. Pada pembekalan ini juga diberikan materi mengenai petunjuk teknis pelaksanaan PPL dalam kaitannya dengan Kegiatan Belajar Mengajar di sekolah.

### 4. Penerjunan Mahasiswa ke SMA N 3 Klaten

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 15 Agustus 2016. Acara ini dihadiri oleh : Dosen Pembimbing Lapangan PPL SMA N 3 Klaten, Kepala Sekolah SMA N 3 Klaten, Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum sekaligus koordinator PPL SMA N 3 Klaten, serta Mahasiswa PPL UNY 2016.

### 5. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di SMA N 3 Klaten. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Sedangkan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa, dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut :

- a. Perangkat pembelajaran
- b. Proses pembelajaran
- c. Perilaku / keadaan siswa

### 6. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa mengamati proses pembelajaran pada guru pembimbing sedang mengajar. Hal ini ditunjukkan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui sikap apa yang seharusnya diambil.

## 7. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

### a. Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti merencanakan pembagian jadwal mengajar dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

### b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktek mengajar meliputi praktek mengajar terbimbing dan mandiri. Praktek mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas yang sebenarnya, di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Sedangkan praktek mengajar mandiri adalah praktek mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana selayaknya seorang guru. Setiap mahasiswa praktek PPL melaksanakan evaluasi keberhasilan mata pelajaran yang diampu, yaitu dengan melaksanakan ulangan harian dengan materi ulangan yang disusun oleh mahasiswa praktikan yang bersangkutan di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan.

### c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan. Selain itu, praktikan juga mengkonsultasikan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing. Serta berbagai kendala ataupun masalah yang dialami oleh mahasiswa.

## 8. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sesuai dengan waktu yang ditentukan.

## 9. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL dari SMA N 3 Klaten, dilaksanakan pada tanggal 14 September 2016 pada hari Jum'at karena hari sabtu libur, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Mahasiswa yang bisa mengikuti kegiatan PPL adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa UNY Program S1 program kependidikan pada semester diselenggarakannya PPL, dan merupakan mahasiswa yang telah menempuh sedikitnya 90 sks serta telah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro (mikro teaching) dengan nilai minimal B. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, para mahasiswa melakukan kegiatan pra-PPL yakni observasi di sekolah. Observasi tersebut bertujuan untuk mengetahui kondisi sekolah secara umum, yang kemudian akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan program kerja kegiatan PPL yang dilakukan setelah penerjunan di sekolah yang dimulai tanggal 15 Juli 2016 - 15 September 2016

Kegiatan pra-PPL yang dilakukan meliputi:

a. Pendaftaran dan pengelompokan peserta

Pengelompokan peserta berdasarkan pertimbangan sebagai berikut:

- 1) Tipe dan jenis sekolah
- 2) Permasalahan yang ada di sekolah
- 3) Kebutuhan sekolah
- 4) Variasi jurusan/ program studi

b. Observasi lingkungan fisik sekolah secara keseluruhan

c. Observasi lingkungan non-fisik sekolah secara keseluruhan berupa potensi sumber daya SMA N 3 Klaten baik potensi guru, siswa, maupun karyawan, dan lain-lain.

d. Melakukan koordinasi dengan kelompok terkait persiapan pelaksanaan PPL.

e. Menyusun rencana program kerja PPL kelompok yang kemudian dikonsultasikan dengan koordinator PPL sekolah dan Dosen Pembimbing Lapangan.

f. Mengikuti pembekalan PPL dengan Dosen Pembimbing Lapangan.

Tujuan dari kegiatan PPL adalah memberikan keterampilan dan pengalaman bagi mahasiswa baik mengenai proses pembelajaran maupun segala macam permasalahan yang ada di dalam dunia pendidikan. Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa melakukan kegiatan pra-PPL dan menyusun rancangan praktik mengajar supaya kegiatan belajar mengajar yang akan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik. Kegiatan pra-PPL dan rancangan praktik mengajar tersebut antara lain:

Sebelum mahasiswa PPL UNY 2016 diterjunkan di lapangan untuk melaksanakan program PPL maka terlebih dahulu mahasiswa tersebut harus membuat kegiatan pra-PPL dan menyusun rancangan praktik mengajar supaya kegiatan belajar mengajar yang akan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik.

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan. Tujuan yang ingin dicapai dari program ini yaitu mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan.

Agar kegiatan PPL yang dilaksanakan sejak tanggal 15 Juli - 15 September 2016 berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan, maka diperlukan adanya persiapan yang matang. Persiapan PPL terwujud dalam kegiatan pembekalan. Tahap I dengan materi orientasi pelaksanaan observasi di sekolah serta penyusunan program. Pembekalan tahap II diadakan menjelang pelaksanaan PPL, mahasiswa memperoleh pembekalan yang dilaksanakan di kampus UNY. Materi yang diberikan meliputi materi untuk pengembangan wawasan mahasiswa dan teknik melaksanakan PPL tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan bidang pendidikan.

#### **a. Pengajaran Mikro**

Mahasiswa yang akan mengikuti PPL dalam KKN-PPL diwajibkan mengikuti pengajaran mikro yang diadakan pada semester 6. Kegiatan pengajaran mikro dilakukan oleh mahasiswa secara berkelompok ( $\pm$  10 mahasiswa tiap kelompok) dibawah bimbingan seorang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL. Pada pengajaran mikro mahasiswa berlatih untuk menjadi guru dan mahasiswa yang lainnya menjadi siswa. Setiap mahasiswa

juga berlatih membuat administrasi guru, seperti program tahunan, program semester, perhitungan waktu, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran

#### **b. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilakukan oleh mahasiswa PPL pada bulan Februari ketika kegiatan mikro berlangsung. Observasi lapangan meliputi observasi kondisi sekolah dan observasi proses pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan adalah:

##### **1) Observasi kondisi sekolah**

Observasi kondisi sekolah dilakukan dengan cara pengamatan secara langsung terhadap kondisi fisik sekolah. Dari observasi ini didapatkan data tentang kondisi fisik sekolah, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas KBM, perpustakaan, laboratorium, bimbingan konseling, bimbingan belajar, kegiatan ekstrakurikuler, organisasi dan fasilitas OSIS, organisasi dan fasilitas UKS, administrasi karyawan, tempat ibadah, dan kesehatan lingkungan.

##### **2) Observasi proses pembelajaran di kelas**

Kelas yang diobservasi oleh praktikan sebanyak minimal 1 kelas yaitu kelas yang diampu oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan/ program studi masing-masing. Berdasarkan observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik, didapatkan data mengenai perangkat pembelajaran yang digunakan, proses pembelajaran di kelas, dan karakter siswa.

#### **c. Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Persiapan ini merupakan praktek mengajar terbimbing. Mahasiswa melakukan koordinasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai kurikulum, kompetensi inti, serta kompetensi dasar yang digunakan untuk menyusun perangkat pembelajaran. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi: Silabus, Materi pembelajaran, Media Pembelajaran, Metode pembelajaran dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang akan digunakan dalam kegiatan belajar mengajar

sesuai dengan kelas yang sudah ditentukan oleh guru mata pelajaran di sekolah.

## **B. PELAKSANAAN PPL**

### **1. Pelaksanaan Praktik Pembelajaran**

#### **Tahapan Pelaksanaan Praktik Pembelajaran Lapangan (PPL)**

Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta dapat mengikuti kegiatan PPL dengan tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. Mahasiswa diserahkan kepada pihak sekolah oleh Dosen Pendamping Lapangan.
2. Mahasiswa melakukan kordinasi dengan guru pembimbing tentang kegiatan PPL.
3. Mahasiswa melakukan praktik mengajar secara terbimbing/mandiri di sekolah tempat PPL.
4. Mahasiswa harus hadir di sekolah setiap hari jam pertama sampai jam terakhir.
5. Mahasiswa harus berpartisipasi dalam pengaturan piket sekolah.
6. Selama PPL mahasiswa tidak hanya melaksanakan tugas mengajar, tetapi juga harus terlibat (dengan ijin pihak sekolah) dalam kegiatan lain yang berkaitan dengan kepentingan sekolah.
7. Praktik Mengajar dilakukan minimal 5 kali pertemuan dan minimal 7 minggu efektif. Selama 7 minggu tersebut mahasiswa harus selalu hadir walaupun tidak mendapatkan jadwal mengajar (sesuai peraturan sekolah).
8. Apabila mahasiswa sudah dianggap lulus oleh guru pembimbing, maka praktik dapat diakhiri. Namun mahasiswa harus tetap aktif dalam kegiatan yang lain di sekolah.
9. Selama pelaksanaan PPL mahasiswa harus berperilaku seperti guru dan menaati tata-tertib yang berlaku di sekolah tempat PPL
10. Dalam melaksanakan praktik mengajar dikelas, sebelumnya telah mempersiapkan satuan mata diklat agar pada saat mengajar nantinya jelas arah dan tujuannya. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdo'a, dilanjutkan dengan mengadakan

presensi, yang juga merupakan suatu upaya dalam pendekatan terhadap peserta didik. Setelah itu menyampaikan kompetensi pembelajaran dengan memberikan motivasi agar peserta didik giat dan tertarik dengan mata diklat yang dibawakan, menyampaikan sub kompetensi pembelajaran dikaitkan dengan kondisi atau kenyataan di lapangan agar peserta diklat memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya. Praktik mengajar berlangsung mulai tanggal 18 Juli - 15 September 2016.

11. Praktik pembelajaran di kelas merupakan tahapan paling penting dan sangat menentukan dalam keseluruhan kegiatan PPL ini. Pada praktik pembelajaran di kelas mahasiswa dituntut untuk menjadi sosok guru yang profesional dengan menggunakan seluruh ketrampilan yang dimiliki. Praktik Pembelajaran yang dilakukan mahasiswa meliputi persiapan praktik pembelajaran dan pelaksanaan praktik pembelajaran.
12. Pelaksanaan praktik pembelajaran dilaksanakan sebanyak minimal delapan kali pelaksanaan. Mahasiswa melakukan evaluasi terhadap siswa dengan memberikan ulangan harian untuk mengetahui ketuntasan belajar siswa.

Pada kegiatan ini mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu dan keterampilan mengajar yang dimiliki. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk praktek mengajar selama 35 kali pertemuan sebanyak 4 RPP pada metode yang bervariasi, dengan alokasi waktu 3x45 menit. Mahasiswa melakukan praktek mengajar di kelas setiap hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Jum'at. Selama praktek mengajar mahasiswa disertai guru pembimbing sebanyak satu kali dan selalu melakukan konsultasi dengan guru pembimbing sebelum mengajar dan melakukan evaluasi setelah melakukan di setiap masing-masing kelas.

**a. Melaksanakan Praktik Mengajar**

Praktek mengajar dilakukan dibawah bimbingan Isnaini Sri Hidayah S.Pd, yaitu di kelas XII IPA 3, XII IPA 4, XII IPA 5, XII IPA 6, XII IPA 7 XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3. Praktikan mengajar sebanyak 4 kali setiap minggu dengan 4 RPP dengan metode yang bervariasi yaitu pada :

### Jadwal Mengajar

HARI JAM KE	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
1			XII IPA 3	XII IPS 3	XII IPA 7
2	XII IPA 6		XII IPA 3	XII IPS 3	XII IPA 7
3	XII IPA 6	XII IPA 3	XII IPS 1	XII IPS 2	
4	XII IPA 7	XII IPA 3	XII IPS 1	XII IPS 2	
5		XII IPA 4	XII IPS 3	XII IPS 2	
6	XII IPA 4	XII IPA 4			XII IPS 3
7			XII IPA 3	XII IPA 3	
8	XII IPA 6				

KETERANGAN :  : Praktik  
 : Teori

Selain kegiatan praktik mengajar tersebut, praktikan juga diwajibkan untuk selalu siap sedia menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas ataupun menggantikan guru yang tidak hadir tanpa meninggalkan tugas. Untuk kegiatan menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas biasanya praktikan cukup menunggu kelas tertentu mengerjakan tugas dan memastikan agar siswa tidak berkeliaran diluar kelas yang dapat mengganggu kelas lainnya yang sedang belajar.

Sedangkan untuk menggantikan guru yang tidak hadir tanpa memberikan tugas, praktikan menyesuaikan dengan kemampuan praktikan, jika dirasa cukup mampu mengisi materi pelajaran maka praktikan akan mengisi dengan materi pelajaran tersebut tetapi jika tidak mampu maka kelas tersebut cukup diisi dengan kegiatan motivasi dan *sharing* saja.

#### b. Pelaksanaan Kegiatan Tambahan

Disamping tugas-tugas mengajar, praktikan juga memiliki tugas tambahan, yaitu untuk menjalankan piket-piket di sekolah yang sudah dijadwal, membantu kegiatan siswa guru disekolahan diantaranya:

- 1) Piket
  - a) menerima tamu untuk warga sekolah
  - b) mengabsen kehadiran guru
  - c) menyediakan surat ijin masuk kelas untuk siswa terlambat
  - d) menyediakan surat ijin untuk siswa yang ijin keluar
  - e) mengabsen siswa yang tidak masuk ke semua kelas
- 2) Upacara Bendera
  - a) Upacara bendera  
Melaksanakan upacara bendera yang dilaksanakan pada tanggal 7 September 2016 dan tanggal 9 September 2016 memperingati Hari Olahraga Nasional
  - b) Upacara 17 Agustus 2016  
Untuk memperingati hari kemerdekaan Indonesia yang ke 71, seluruh warga SMA N 3 Klaten beserta mahasiswa PPL melaksanakan upacara bendera yang dilaksanakan di halaman SMA N 3 Klaten
- 3) Menghias mobil untuk karnaval  
Dalam rangka memperingati HUT RI ke 71, Pemda Klaten membuat sebuah program karnaval menghias mobil, kerja mahasiswa merangkai bahan untuk dipasang di mobil bersama pengurus OSIS dan Pembina OSIS SMA N 3 Klaten
- 4) Hari Olahraga Nasional
  - Jalan sehat seluruh warga SMA N 3 Klaten dan mahasiswa PPL
- 5) Class meeting
  - a) Futsal
    - Tehnical meeting bersama Pembina dan pengurus OSIS serta perwakilan dari MPK
    - Pendampingan selama lomba
    - Menjadi wasit saat lomba
    - Mengantar siswa ke rumah sakit karena benturan saat permainan dan mengantarnya pulang kerumah

b) Voli

- Pemasangan net bola voli
- Skorer saat pertandingan
- Wasit saat pertandingan

c) Basket

Melakukan pendampingan pertandingan bola basket dari awal hingga akhir pertandingan

d) Lomba badminton antar guru

- Pembuatan bagan pertandingan
- Pemasangan net dan persiapan lainnya
- Menjadi wasit saat pertandingan
- Ikut menjadi peserta pertandingan

**c. Umpan Balik dari Pembimbing**

Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa PPL baik sebelum dan sesudahnya harus mendapatkan umpan balik dari pembimbing. Selama pelaksanaan PPL, pembimbing sangatlah berperan di dalam pelaksanaan kegiatan yang dilakukan.

Umpan balik yang dilakukan pembimbing diantaranya :

- 1) Mengarahkan, mengoreksi lembar kerja dan media yang dibuat demi kesempurnaan.
- 2) Memberi kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk menyampaikan materi pelajaran dan memberi nilai (mengevaluasi) peserta didik.
- 3) Pembimbing menilai dan mengoreksi mahasiswa praktikan baik secara penyampaian maupun sikap dalam menghadapi peserta didik
- 4) Pembimbing memberi saran terhadap apa yang telah mahasiswa praktikan lakukan.

**C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI**

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat

dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.

- b. Metode yang disampaikan kepada peserta diklat harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c. Menunjukkan dan mendemonstrasikan alat yang disampaikan dalam materi praktek secara langsung kepada peserta diklat, akan memberikan kemudahan bagi peserta diklat untuk dapat memahaminya.
- d. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2015 dimulai tanggal 15 Juli 2016 - 15 September 2016 berlokasi di SMA N 3 Klaten. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran PJOK kelas XII yang berada di SMA N 3 Klaten. Setelah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 3 Klaten, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Berdasarkan pengalaman tersebut praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain :

- 1 Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari warga sekolah.
- 2 Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.
- 3 Memberi kesempatan praktikan untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, *fasilitator* dan *mediator* bagi peserta didik agar mampu mengembangkan potensi yang dimilikinya.
- 4 PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

## **B. Saran**

### **1 Bagi Mahasiswa**

Program PPL merupakan ajang pembelajaran dalam proses menjadi pendidik sekaligus perangkat pendidikan yang baik. Oleh karena itu, hasil dari pengalaman selama PPL perlu dijadikan refleksi serta referensi dalam menjadi sebuah kesatuan perangkat pendidikan. Selama kegiatan PPL berlangsung penyusun menyarankan agar kelak dalam melaksanakan PPL harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mempersiapkan semua aspek yang akan digunakan dalam kegiatan belajar mengajar dengan sematang mungkin
- b. Mengetahui kondisi kelas yang akan di ajar terlebih dahulu, karena setiap kelas memiliki karakteristik yang berbeda-beda
- c. Menggunakan media pembelajaran yang variatif dan semenarik mungkin agar pembelajaran lebih menyenangkan dan banyak interaksi langsung dengan siswa
- d. Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.

### **2 Bagi Sekolah**

- a. Untuk meningkatkan kualitas siswa dalam proses belajar hendaknya diimbangi dengan penyediaan sarana dan prasarana yang mendukung
- b. Komunikasi antar guru, karyawan dan mahasiswa praktikan hendaknya dapat ditingkatkan, sehingga komunikasi dapat terjalin dengan baik, harmonis dan lancar.
- c. Kedisiplinan dan tata tertib yang telah berlaku dan berjalan dengan tertib dan baik, hendaknya terus ditingkatkan.
- d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.
- e. Adanya partisipasi untuk SMA N 3 Klaten dalam mengikuti pembelajaran PJOK yang diselenggarakan oleh Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi agar adanya minat peserta didik terhadap mata

pelajaran PJOK dan adanya siswa yang berniat masuk menjadi guru olahraga.

### **3 Bagi Pusat Pengembangan Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL & PKL) LPPMP UNY 2014**

- a. Program pelaksanaan PPL hendaknya dilanjutkan dengan suatu pandangan bahwa program ini sangat menghemat waktu dan biaya. Di samping itu, harus diingat pula bahwa PPL ini harus tetap dikoordinasi dengan baik oleh LPPMP agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik.
- b. Hendaknya informasi yang di berikan LPPMP tentang PPL harus lebih jelas lagi kepada para mahasiswa, karena pada prakteknya di lapangan masih banyak mahasiswa yang mengalami rasa bingung tentang administrasi yang harus diselesaikan oleh mahasiswa
- c. Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL seperti ketentuan warna seragam, berapa kali mengajar, dsb.





Universitas Negeri  
Yogyakarta

MATRIK PPL UNY  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

4	<b>Membuat Media Pembelajaran (LKS, dll)</b>										
	a. Persiapan	2	2	2	2	2					10
	b. Evaluasi	1	1	1	1	1					5
5	<b>Praktik Mengajar</b>										
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	1	1	1		8
	b. Pelaksanaan	18	18	20	15	20	15	18	18		140
	c. Evaluasi	1	1	1	1	1	1	1	1		8
7	<b>Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar dengan Guru</b>								2		2
8	<b>Bimbingan dengan DPL</b>				1						1
<b>II. Kegiatan Non Mengajar</b>											
1	<b>Kegiatan Sekolah</b>										
	a. Upacara Bendera Hari Senin dan Apel	1	1	1			1				4
	b. Upacara Kemerdekaan 17 Agustus					1					1
2	<b>Mendampingi Lomba Voli Kapolres Cup</b>	3									3
3	<b>Mendampingi Perlombaan HUT Smaga</b>										
	a. Jalan Sehat						1				1



Universitas Negeri  
Yogyakarta

MATRIK PPL UNY  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

	b. Lomba Futsal						8				8
	c. Lomba Voli						3				3
	d. Lomba Basket						2				2
	e. Lomba Bulutangkis dan futsal antar Guru						5				5
	e. Acara puncak HUT						4				4
5	<b>Melaksanakan Piket Sekolah</b>	4	4	4	4	4	4	4	4		32
6	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>								2	8	10
7	<b>Penarikan Mahasiswa PPL</b>									1	1
	<b>Jumlah Jam</b>										<b>287</b>

Klaten, 14 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

**Jaka Sunardi, M.Kes**  
NIP. 196107311990011001

Mengetahui/Menyetujui,  
Guru Pembimbing,

**Isnaini Sri Hidayah, S.Pd**  
NIP. 19761010 200801 2 025

Mahasiswa,

**Revan Bagus Arifiyana**  
NIM. 13601241031



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 3 Klaten

NAMA MAHASISWA : Revan Bagus Arifiyana

ALAMAT SEKOLAH : JL. Mayor Sunaryo No. 42, Jonggrangan,  
Klaten Utara, Klaten

NO. MAHASISWA : 13601241031

GURU PEMBIMBING : Isnaini Sri Hidayah, S.Pd

FAK./JUR/PRODI : FIK/POR/PJKR

DOSEN PEMBIMBING : Jaka Sunardi, M. Kes

**Minggu I**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	Upacara bendera sekaligus penerjunan dan perkenalan mahasiswa PPL di SMA Negeri 3 Klaten.	Terlaksananya kegiatan upacara sekaligus perkenalan dan penerjunan mahasiswa PPL.	Tidak ada hambatan.	
		Konsultasi kepada guru pembimbing tentang pembagian kelas dan materi yang akan disampaikan dalam praktik mengajar.	Mahasiswa akan melakukan praktik mengajar di kelas XI, XII.	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

		Observasi dan Praktik mengajar terbimbing di kelas XII MIPA 6	Pembelajaran di kelas XII MIPA 6 dengan materi permainan bola besar	RPP belum tersusu.	Mempersiapkan RPP sejak hari pertama PPL dan menjalin hubungan komunikasi dengan guru pembimbing.
		Evaluasi proses pembelajaran yang dilakukan pada hari ini.	Penilaian dari guru pembimbing tentang praktek mengajar yang pertama kali.	Tidak ada hambatan.	Evaluasi proses pembelajaran yang dilakukan pada hari ini.
2	Selasa, 19 Juli 2016	Observasi dan Praktik mengajar terbimbing di kelas XII MIPA 3	Pembelajaran di kelas XII MIPA 3 dengan materi permainan Bola besar	RPP belum tersusun	Mempersiapkan RPP sejak hari pertama PPL dan menjalin hubungan komunikasi dengan guru pembimbing.



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

		Observasi dan Praktik mengajar terbimbing di kelas XII MIPA 4	Pembelajaran di kelas XII MIPA 4 dengan materi permainan Bola besar	RPP belum tersusun.	Mempersiapkan RPP sejak hari pertama PPL dan menjalin hubungan komunikasi dengan guru pembimbing.
3	Rabu, 20 Juli 2016	Observasi dan Praktik mengajar terbimbing di kelas XII MIPA 5	Pembelajaran di kelas XII MIPA 5 dengan materi permainan Bola besar	Tidak ada hambatan	
		Observasi dan Praktik mengajar terbimbing di kelas XII SOS 1	Pembelajaran di kelas XII SOS 1 dengan materi permainan Bola besar	Tidak ada hambatan	
		Mendampingi pertandingan Kapolres Cup cabang bola voli di GOR Gelarsena	Tim bola voli SMA N 3 Klaten maju ke babak selanjutnya		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

4	Kamis, 21 Juli 2016	Observasi dan Praktik mengajar terbimbing di kelas XII SOS 3	Pembelajaran di kelas XII SOS 3 dengan materi permainan Bola besar	Tidak ada hambatan	
		Observasi dan Praktik mengajar terbimbing di kelas XII SOS 2	Pembelajaran di kelas XII SOS 2 dengan materi permainan Bola besar	Tidak ada hambatan	
5	Jumat, 22 Juli 2016	Observasi dan Praktik mengajar terbimbing di kelas XII MIPA 7	Pembelajaran di kelas XII MIPA 7 dengan materi permainan Bola besar	Tidak ada hambatan	
		Mendampingi Lomba Voli Kapolres Cup di GOR Gelarsena			
6	Sabtu, 23 Juli 2016	Mencari bahan untuk membuat RPP permainan bola besar dengan sub bab permainan sepak bola	Mencari bahan untuk membuat RPP permainan bola besar dengan sub bab permainan sepak bola	Tidak ada hambatan	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

**Minggu II**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 Juli 2016	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh civitas akademika SMA N 3 Klaten.	Tidak ada hambatan.	
		Konsultasi kepada guru pembimbing	Mahasiswa akan melakukan praktik mengajar di kelas XI, XII.	Tidak ada hambatan.	
		Praktik dan teori mengajar mandiri di kelas XII MIPA 6	Pembelajaran di kelas XII MIPA 6 dengan materi permainan Bola besar	Tidak ada hambatan.	
		Teori mengajar mandiri di kelas XII MIPA 7	Pembelajaran di kelas XII MIPA 7 dengan materi permainan Bola besar	Tidak ada hambatan	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

		Teori mengajar mandiri di kelas XII MIPA4	Pembelajaran di kelas XII MIPA 4 dengan materi permainan Bola besar	Tidak ada hambatan	
2	Selasa, 26 Juli 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 3	Pembelajaran di kelas XII MIPA 3 dengan materi permainan Bola besar	Tidak ada hambatan.	
		Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII MIPA 4	Pembelajaran di kelas XII MIPA 4 dengan materi permainan Bola besar	Tidak ada hambatan	
		Membantu piket bapak ibu guru SMA 3	Persensi kehadiran siswa	Tidak ada hambatan	
3	Rabu, 27 Juli 2016	Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII MIPA 4	Pembelajaran di kelas XII MIPA 4 dengan materi permainan Bola besar	Tidak ada hambatan	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**  
Untuk  
Mahasiswa

		Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII SOS 1	Pembelajaran di kelas XII SOS 1 dengan materi permainan Bola besar	Tidak ada hambatan	
4	Kamis, 28 Juli 2016	Apel Pagi	Apel Hari Jadi Kabupaten Klaten Ke-212 di SMA Negeri 3 Klaten	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII SOS 3	Pembelajaran di kelas XII SOS 3 dengan materi permainan Bola besar	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII SOS 2	Pembelajaran di kelas XII SOS 2 dengan materi permainan Bola besar	Tidak ada hambatan	
		Mengajar teori di kelas XII MIPA 3	Pembelajaran di kelas XII SOS 3 dengan materi permainan Bola besar	Tidak ada hambatan	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

5	Jumat, 29 Juli 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 7	Pembelajaran di kelas XII MIPA 7 dengan materi permainan Bola besar	Tidak ada hambatan	
---	---------------------	--	---	--------------------	--

**Minggu III**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 1 Agustus 2016	Praktik dan teori mengajar mandiri di kelas XII MIPA 6	Pembelajaran di kelas XII MIPA 6 dengan materi permainan Bola kecil	Tidak ada hambatan.	
		Mengajar teori di kelas XII MIPA 7	Pembelajaran di kelas XII MIPA 7 dengan materi permainan Bola kecil	Tidak ada hambatan	
		Mengajar teori di kelas XII MIPA 4	Pembelajaran di kelas XII MIPA 4 dengan materi permainan Bola kecil	Tidak ada hambatan	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

2	Selasa, 2 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 3	Pembelajaran di kelas XII MIPA 3 dengan materi permainan Bola kecil	Tidak ada hambatan.	
		Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII MIPA 4	Pembelajaran di kelas XII MIPA 4 dengan materi permainan Bola kecil	Tidak ada hambatan	
		Membantu bapak ibu guru piket	Presensi kehadiran seluruh siswa SMA N 3	Tidak ada hambatan	
3	Rabu, 3 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII MIPA 3	Pembelajaran di kelas XII MIPA 3 dengan materi permainan Bola kecil	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII SOS 1	Pembelajaran di kelas XII SOS 1 dengan materi permainan Bola kecil	Ada salah satu siswa yang tidak mau melaksanakan	
4	Kamis, 4 Agustus 2016	Apel Pagi	Apel Pagi dalam rangka persiapan HUT SMA Negeri 3	Tidak ada hambatan	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

		Praktik mengajar mandiri di kelas XII SOS 3	Pembelajaran di kelas XII SOS 3 dengan materi permainan Bola kecil	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII SOS 2	Pembelajaran di kelas XII SOS 2 dengan materi permainan Bola kecil	Tidak ada hambatan	
		Mengajar teori di kelas XII MIPA 3	Pembelajaran di kelas XII SOS 3 dengan materi permainan Bola kecil	Tidak ada hambatan	
5	Jumat, 5 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 7	Pembelajaran di kelas XII MIPA 7 dengan materi permainan Bola kecil	Tidak ada hambatan	
		Mengajar teori di kelas XII SOS 3	Pembelajaran di kelas XII SOS 3 dengan materi permainan Bola kecil		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

6	Sabtu, 6 Agustus 2016	Menyusun dan mencari bahan untuk membuat RPP bola kecil sub bab softball	Menyusun dan mencari bahan untuk membuat RPP bola kecil sub bab softball	Tidak ada hambatan	
---	-----------------------	--	--	--------------------	--

**Minggu IV**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 1 Agustus 2016	Praktik dan teori mengajar mandiri di kelas XII MIPA 6	Pembelajaran di kelas XII MIPA 6 dengan materi softball	Tidak ada hambatan.	
		Mengajar teori kelas XII MIPA 7	Pembelajaran di kelas XII MIPA 7 dengan materi bola kecil	Tidak ada hambatan	
		Mengajar teori kelas XII MIPA 4	Pembelajaran di kelas XII MIPA 4 dengan materi bola kecil	Tidak ada hambatan	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

2	Selasa, 2 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII IPA 3	Pembelajaran di kelas XII MIPA 3 dengan materi softball	Tidak ada hambatan.	
		Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII MIPA 4	Pembelajaran di kelas XII MIPA 4 dengan materi softball	Tidak ada hambatan	
		Membantu bapak ibu guru piket	Presensi kehasiran seluruh siswa SMA N 3	Tidak ada hambatan	
3	Rabu, 3 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII MIPA 3	Pembelajaran di kelas XII MIPA 3 dengan materi softball	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII SOS 1	Pembelajaran di kelas XII SOS 1 dengan materi softball	Tidak ada hambatan	
4	Kamis, 4 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII SOS 4	Pembelajaran di kelas XII SOS 4 dengan materi softball	Tidak ada hambatan	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

		Praktik mengajar mandiri di kelas XII SOS 3	Pembelajaran di kelas XII SOS 3 dengan materi softball	Tidak ada hambatan	
		Praktik toerimandiri di kelas XII SOS 3	Pembelajaran di kelas XII SOS 3 dengan materi bola kecil	Tidak ada hambatan	
5	Jumat, 5 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 7	Pembelajaran di kelas XII MIPA 7 dengan materi softball	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII SOS 3	Pembelajaran di kelas XII SOS 3 dengan materi bola kecil		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

**Minggu V**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 15 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 6	Pembelajaran di kelas XII MIPA 6 dengan materi lempar lembing	Tidak ada hambatan.	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 7	Pembelajaran di kelas XII MIPA 7 dengan materi atletik	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 4	Pembelajaran di kelas XII MIPA 4 dengan materi atletik		
2	Selasa, 16 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 3	Pembelajaran di kelas XII MIPA 3 dengan lempar lembing	Tidak ada hambatan.	
		Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII MIPA 4	Pembelajaran di kelas XII MIPA 4 dengan materi lempar lembing	Tidak ada hambatan	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

		Membantu bapak ibu guru piket	Presensi kehadiran seluruh siswa SMA N 3	Tidak ada hambatan	
3	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara HUT RI	Upacara dalam rangka HUT RI di SMA Negeri 3 Klaten	Tidak ada hambatan	
4	Kamis, 18 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII SOS 3	Pembelajaran di kelas XII SOS 3 dengan materi lempar lembing	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII SOS 2	Pembelajaran di kelas XII SOS 2 dengan materi lempar lembing	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 3	Pembelajaran di kelas XII MIPA 3 dengan materi atletik	Tidak ada hambatan	
5	Jumat, 19 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 7	Pembelajaran di kelas XII MIPA 7 dengan materi lempar lembing	Tidak ada hambatan	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

**Minggu VI**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara Bendera	Diikuti oleh 1002 siswa dan 72 guru SMA N 3 Klaten	.	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 6	Pembelajaran di kelas XII MIPA 6 dengan bola voli	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 7	Pembelajaran di kelas XII MIPA 7 dengan materi bola besar	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 4	Pembelajaran di kelas XII MIPA 4 dengan materi bola besar	Tidak ada hambatan	
2	Selasa, 23 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 3	Pembelajaran di kelas XII MIPA 3 dengan materi bola voli	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

		Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII MIPA 4	Pembelajaran di kelas XII MIPA 4 dengan materi bola voli	Tidak ada hambatan	
		Membantu bapak ibu guru piket	Presensi seluruh kehadiran siswa SMA N 3	Tidak ada hambatan	
3	Rabu, 24 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII MIPA 3	Pembelajaran di kelas XII MIPA 3 dengan materi bola voli	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII SOS 1	Pembelajaran di kelas XII SOS 1 dengan materi bola voli	Tidak ada hambatan	
		Mendampingi lomba voli dalam rangka HUT SMA N 3 Klaten	Pertandingan voli berjalan lancar dan sukses sesuai dengan apa yang diharapkan		
4	Kamis, 25 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri di	Pembelajaran di kelas XII	Tidak ada	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

		kelas XII SOS 3	SOS 3 dengan materi bola voli	hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII SOS 2	Pembelajaran di kelas XII SOS 2 dengan materi bola voli	Tidak ada hambatan	
		Mengajar teori di kelas XII MIPA 3	Pembelajaran di kelas XII MIPA 3 dengan materi bola besar		
		Mendampingi lomba basket dalam rangka HUT SMA N 3 Klaten	Pertandingan basket berjalan lancar dan sukses sesuai dengan apa yang diharapkan		
5	Jumat, 26 Agustus 2016	Jalan Sehat	Seluruh civitas SMA N 3 Klaten mengikuti jalan sehat dalam rangka HUT SMA N 3 Klaten	Tidak ada hambatan	
		Mendampingi dan ikut berpartisipasi lomba	Ikut berpartisipasi dalam lomba badminton bapak guru		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

		badminton dan futsal antar guru	dan mendampingi lomba futsal antar ibu guru		
6	Sabtu, 27 Agustus 2016	Pendampingan Acara Puncak HUT SMA N 3 Klaten	Mendampingi Siswa pada saat acara puncak HUT SMA N 3 Klaten	Tidak ada hambatan	

**Minggu VII**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 29 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 6	Pembelajaran di kelas XII MIPA 6 dengan materi penilaian bola voli	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 7	Pembelajaran di kelas XII MIPA 7 dengan materi video motivasi	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di	Pembelajaran di kelas XII	Tidak ada	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

		kelas XII MIPA 4	MIPA 4 dengan materi video motivasi	hambatan	
2	Selasa, 30 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 3	Pembelajaran di kelas XII MIPA 3 dengan materi penilaian bolavoli	Tidak ada hambatan.	
		Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII MIPA 4	Pembelajaran di kelas XII MIPA 4 dengan materi penilaian bola voli	Tidak ada hambatan	
		Membantu bapak ibu guru petugs piket	Presensi seluruh kehadiran siswa SMA N 3	Tidak ada hambatan	
3	Rabu, 31 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII MIPA 5	Pembelajaran di kelas XII MIPA 5 dengan materi penilaian bola voli	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII SOS 1	Pembelajaran di kelas XII SOS 1 dengan materi	Tidak ada hambatan	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

			penilaian bola voli		
4	Kamis, 1 September 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII SOS 3	Pembelajaran di kelas XII SOS 3 dengan materi penilaian bolavoli	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII SOS 2	Pembelajaran di kelas XII SOS 2 dengan materi penilaian bolavoli	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 3	Pembelajaran di kelas XII MIPA 3 dengan materi video motivasi	Tidak ada hambatan	
5	Jumat, 2 September 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 7	Pembelajaran di kelas XII MIPA 7 dengan materi penilaian bolavoli	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII SOS 3	Pembelajaran di kelas XII MIPA 7 dengan materi video	Tidak ada hambatan	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

			motivasi		
6	Sabtu, 3 September 2016	Mencari dan mengumpulkan bahan untuk membuat RPP lempar lembing, softball dan bola voli	Mencari dan mengumpulkan bahan untuk membuat RPP lempar lembing, softball dan bola voli	Tidak ada hambatan	

**Minggu VIII**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 29 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 6	Pembelajaran di kelas XI MIPA 7 dengan materi jalan sehat	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 7	Pembelajaran di kelas XI MIPA 5 dengan materi kesan pesan selama diajar mahasiswa KKN	Tidak ada hambatan	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

2	Selasa, 30 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 3	Pembelajaran di kelas XII MIPA 3 dengan materi jalan sehat	Tidak ada hambatan.	
		Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII MIPA 4	Pembelajaran di kelas XII MIPA 4 dengan materi jalan sehat	Tidak ada hambatan	
		Membantu bapak ibu guru petugas piket	Presensi kehadiran seluruh siswa SMA N 3	Tidak ada hambatan	
3	Rabu, 31 Agustus 2016	Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII MIPA 5	Pembelajaran di kelas XII MIPA 5 dengan materi jalan sehat	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri, teori di kelas XII SOS 1	Pembelajaran di kelas XII SOS 1 dengan materi jalan sehat	Tidak ada hambatan	
4	Kamis, 1 September 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII SOS 3	Pembelajaran di XII SOS 3 dengan materi jalan sehat	Tidak ada hambatan	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

		Praktik mengajar mandiri di kelas XII SOS 2	Pembelajaran di kelas XII SOS 2 dengan materi jalan sehat	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 3	Pembelajaran di kelas XII MIPA 3 dengan materi kesan pesan selama diajar mahasiswa KKN	Tidak ada hambatan	
5	Jumat, 2 September 2016	Praktik mengajar mandiri di kelas XII MIPA 7	Pembelajaran di kelas XII MIPA 7 dengan materi jalan sehat	Tidak ada hambatan	
		Praktik mengajar mandiri di kelas XII SOS 3	Pembelajaran di kelas XII SOS 3 dengan materi kesan pesan selama diajar mahasiswa KKN	Tidak ada hambatan	
		Bimbingan dan Evaluasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa diberi masukan-masukan dari Guru		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

			Pembimbing agar dalam mengajar dapat lebih baik lagi ke depannya		
--	--	--	--	--	--

**Minggu IX**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 12 September 2016	Menyusun laporan PPL UNY 2015 untuk laporan pertanggungjawaban pada bagian laporan mingguan dan daftar hadir.	Tersusunnya laporan PPL UNY 2015 untuk laporan pertanggungjawaban pada bagian laporan mingguan dan daftar hadir.	Tidak ada hambatan.	
		Merapikan dan menyampuli buku perpustakaan	Merapikan buku-buku perpustakaan dan membantu menyampul buku perpustakaan yang belum tersampul. Diikuti oleh 16 anggota PPL.	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

2	Selasa, 13 September 2016	Merapikan dan menyampuli buku perpus	Merapikan buku-buku perpus dan membantu menyampul buku perpus yang belum tersampul. Diikuti oleh 16 anggota PPL.	Tidak ada hambatan.	
		Meneruskan menyusun laporan PPL UNY 2015 untuk laporan pertanggungjawaban pada bagian laporan mingguan dan daftar hadir.	Tersusunnya laporan PPL UNY 2015 untuk laporan pertanggungjawaban pada bagian laporan mingguan dan daftar hadir.	Tidak ada hambatan	
3	Rabu, 14 September 2016	Penarikan Mahasiswa PPL	Penarikan dilakukan setelah mahasiswa PPL mengajar selama 2 bulan, dihadiri oleh Kepala Sekolah, Wakasek, Dosen Pembimbing Lapangan, dan Guru Pembimbing	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

---

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

<b>F02</b>
Untuk Mahasiswa

Klaten, 14 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui/Menyetujui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

**Jaka Sunardi, M. Kes**  
NIP. 196107311990011001

**Isnaini Sri Hidayah, S.Pd**  
NIP. 19761010 200801 2 025

**Revan Bagus Arifiyana**  
NIM. 13601241031

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 3 Klaten  
 ALAMAT SEKOLAH : JL. Mayor Sunaryo No. 42, Jonggrangan, Klaten  
 Utara, Klaten  
 TANGGAL OBSERVASI : 25 Februari 2016  
 NAMA MAHASISWA : Revan Bagus Arifiyana  
 NIM : 13601241031  
 PRODI : Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A. Perangkat Pembelajaran		
1.	Kurikulum 2013	Kurikulum yang berlaku di SMA Negeri 3 Klatenyaitu Kurikulum 2013.
2.	Silabus	Komponen silabus lengkap.
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP yang disusun oleh guru digunakan untuk tiap pertemuan. Penyusunan RPP oleh guru mata pelajaran sudah cukup bagus.
B. Proses Pembelajaran		
1.	Membuka Pelajaran	Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam, kemudian mengabsen siswa untuk mengetahui apakah ada siswa yang tidak masuk. Setelah itu guru mereview sekilas materi pembelajaran pada pertemuan sebelumnya agar siswa kembali ingat.
2.	Penyajian Materi	Dalam menyajikan materi, guru menjelaskan secara keseluruhan tentang materi yang diberikan dan sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
3.	Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan Demonstrasi, Inclusive (cakupan), Bagian dan keseluruhan (Part and whole), Permainan (game), Saling menilai sesama teman (Resiprocal).
4.	Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan guru adalah bahasa Indonesia dalam menyampaikan

		materi pembelajaran.
5.	Penggunaan Waktu	Waktu yang digunakan sudah cukup efektif, yaitu sesuai alokasi jam pelajaran. Guru memulai pelajaran tepat waktu dan menutup pembelajaran tepat 15 menit sebelum bel tanda pergantian jam berbunyi.
6.	Gerak	Gerak yang dilakukan oleh guru sudah sesuai dengan porsinya, yaitu pada saat penyajian materi guru tidak hanya diam di depan, tetapi juga berkeliling untuk memberi perhatian dan mengamati siswa.
7.	Cara Memotivasi Siswa	Cara guru memotivasi siswa pun sudah cukup baik, yaitu dengan mengucapkan kata “ya bagus”. Intinya Guru mampu membuat siswa merasa nyaman.
8.	Teknik Bertanya	Guru menanyakan pemahaman siswa terkait materi yang baru saja dijelaskan apabila ada yang kurang jelas sambil memberikan contoh.
9.	Teknik Penguasaan Kelas	Guru sudah dapat menguasai kelas dengan baik.
10.	Penggunaan Media	Media yang digunakan oleh guru adalah peralatan olahraga yang tersedia.
11.	Bentuk dan Cara Evaluasi	Setelah materi pelajaran dalam satu sampai dengan dua kali pertemuan selesai, guru memberikan ulangan dalam bentuk ujian gerak dasar dan kebugaran.
12.	Menutup Pelajaran	Sebelum menutup pelajaran, guru memberikan motivasi dan apresiasi kepada siswa yang mengikuti pembelajaran dengan benar. Pembelajaran diakhiri dengan pendinginan ringan.
<b>C. Perilaku Siswa</b>		
1.	Perilaku Siswa di Dalam Kelas	Pada saat guru menjelaskan di dalam kelas, hampir semua siswa memperhatikan guru yang sedang mengajar di depan. Hal

		iniditunjang juga dengan jumlah murid yang sedikit, sehingga keadaan kelas menjadi kondusif. Kemudian ketika guru memberikan soal untuk dikerjakan sebagian besar siswa yang belum mengerti mendatangi guru untuk bertanya.
2.	Perilaku Siswa di Luar Kelas	Perilaku Siswa di luar sekolah memiliki kecenderungan berkelompok. Siswa antusias ketika mengikuti pembelajaran di luar kelas.

Klaten, 14 September 2016

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Isnaini Sri Hidayah, S.Pd  
NIP. 19761010 200801 2 025

Revan Bagus Arifiyana  
NIM. 13601241031



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
2016

F04
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 3 Klaten Utara  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Mayor Sunaryo 42, Jonggrangan Klaten Tengah  
GURU PEMBIMBING : Isnaini Sri Hidayah, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Revan Bagus Arifiyana  
NIM : 13601241031  
FAK/PRODI : FIK / Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Jaka Sunardi, M.Kes.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rp)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kab.	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1	Mencetak RPP Pertemuan pertama	Kualitatif: RPP materi sepak bola dicetak beserta format penilaian.  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan pertama disertai dengan materi dan format penilaian.		Rp 4.000,00			Rp 4.000,00
2	Membuat ID Card	Kualitatif: ID Card dicetak beserta tempat ID Card.  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket ID Card untuk identitas mahasiswa PPL UNY 2016.		Rp 4.000,00			Rp 4.000,00
3	Mencetak RPP Pertemuan kedua	Kualitatif: RPP materi softball dicetak beserta format penilaian.		Rp 4.000,00			Rp 4.000,00

		<p>Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan kedua disertai dengan materi dan format penilaian.</p>				
5	Mencetak RPP pertemuan ketiga	<p>Kualitatif: RPP materi softball dicetak beserta format penilaian.</p> <p>Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan ketiga disertai dengan materi dan format penilaian.</p>		Rp 4.000,00		Rp 4.000,00
6	Mencetak jadwal pelajaran SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah	<p>Kualitatif: Jadwal di cetak untuk digunakan sebagai pegangan guru.</p> <p>Kuantitatif: Diperoleh 1 lembar jadwal pelajaran untuk pegangan guru.</p>		Rp 500,00		Rp 500,00
9	Mencetak RPP pertemuan keempat	<p>Kualitatif: RPP materi lembing dicetak beserta format penilaian.</p> <p>Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan keempat disertai dengan materi dan format penilaian.</p>		Rp 4.000,00		Rp 4.000,00

10	Mencetak RPP pertemuan kelima	<p>Kualitatif: RPP materi bola voli dicetak beserta format penilaian.</p> <p>Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan kelima disertai dengan materi dan format penilaian.</p>		Rp 4.000,00			Rp 4.000,00
11	Mencetak RPP pertemuan keenam	<p>Kualitatif: RPP materi bola voli dicetak beserta format penilaian.</p> <p>Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan keenam disertai dengan materi dan format penilaian.</p>		Rp 4.000,00			Rp 4.000,00
14	Iuran pembelian plakat untuk kenang-kenangan dari mahasiswa PPL UNY 2016 kepada SMA N 3 Klaten Utara	<p>Kualitatif: Plakat berbahan marmer dan bertuliskan nama-nama mahasiswa PPL UNY 2016 untuk digunakan sebagai kenang-kenangan.</p> <p>Kuantitatif: Diperoleh 1 plakat berbahan marmer digunakan sebagai kenang-kenangan yang bertuliskan nama-nama mahasiswa PPL UNY 2016 dan ucapan terima kasih kepada SMA N 3 Klaten Utara.</p>		Rp 20.000,00			Rp 20.000,00
15	Iuran pembelian kenang-kenangan atau bingkisan	<p>Kualitatif: Kain batik</p>		Rp 100.000,00			Rp 100.000,00

	kepada guru pembimbing PPL	Kuantitatif: Diperoleh kain batik yang akan diberikan kepada guru pembimbing lapangan guna sebagai kenang-kenangan dan ucapan terima kasih dari mahasiswa olahraga.					
<b>Jumlah</b>							<b>Rp 148.500,00</b>

Mengetahui,

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Suharja, S.Pd., M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Drs. Jaka Sunardi, M.Kes.  
NIP. 196107311990011001

Revan Bagus Arifiyana  
NIM. 13601241031

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Sekolah	: SMA N 3 KLATEN
Kelas/Semester	: XII/1
Mata Pelajaran	: Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan
Materi	: Permainan Bola Besar/Sepak Bola
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 3x45 Menit

#### **I. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsive dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural, berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai dengan kaidah keilmuan.

#### **II. Kompetensi Dasar**

- 1.1 Tumbuhnya kesadaran bahwa tubuh harus dipelihara dan dibina, sebagai wujud syukur kepada Sang Pencipta
- 2.4 Menunjukkan kemauan bekerjasama dalam melakukan berbagai aktivitas fisik dalam bentuk permainan
- 3.4 Mengevaluasi efektivitas strategi permainan (menyerang dan bertahan) salah satu permainan bola besar yang disusun sesuai peraturan permainan

4.1 menyusun rencana, memperagakan, dan menganalisis strategi permainan (menyerang dan bertahan) salah satu permainan bola besar dengan waktu, jumlah pemain terstandar.

### **III. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 1.1.1 Peserta didik berdoa sebelum melaksanakan pembelajaran sepak bola
- 1.1.2 Peserta didik berdoa sesudah melaksanakan pembelajaran sepak bola
- 2.4.1 Peserta didik dapat bekerjasama dengan teman lain dalam permainan sepak bola
- 3.4.1 Peserta didik dapat mengevaluasi strategi penyerangan dalam permainan sepak bola
- 4.1.1 Peserta didik dapat melakukan pergerakan tanpa bola dalam permainan sepak bola

### **IV. Tujuan Pembelajaran**

- 1. Peserta didik berdoa sebelum memulai pembelajaran sepak bola
- 2. Peserta didik berdoa sesudah pembelajaran sepak bola
- 3. Peserta didik dapat bekerjasama dengan teman yang lain dalam permainan sepak bola dengan menunjukkan nilai percaya diri dan disiplin.
- 4. Peserta didik dapat mengevaluasi pergerakan tanpa bola untuk mendapatkan bola
- 5. Peserta didik dapat melakukan pergerakan tanpa bola dalam permainan sepak bola

**V. Materi Pembelajaran :** Pergerakan tanpa bola dalam penyerangan sepak bola

### **VI. Metode dan Pendekatan :**

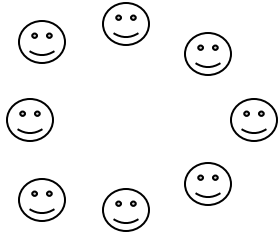
- 1. Metode : *Cooperative Learning*, Latihan
- 2. Pendekatan : Saintifik

### **VII. Langkah-Langkah Pembelajaran**

#### **A. Kegiatan Awal (20 Menit)**

- 1. Guru membariskan siswa menjadi 4 shaf
- 2. dilanjutkan dengan berdoa bersama-sama
- 3. dilanjutkan dengan salam
- 4. lalu setelah salam dilanjutkan dengan presensi

5. menyampaikan apersepsi yaitu menjelaskan sedikit tentang sepak bola
6. siswa melakukan pemanasan dengan permainan



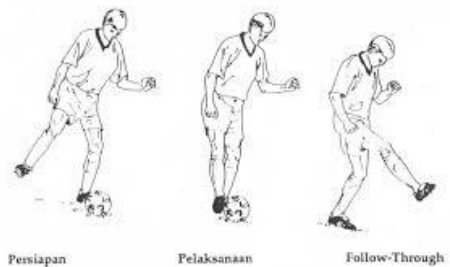
Peraturan :

Peserta didik berlari kecil mengelilingi lapangan, apabila guru memberikan aba-aba dengan peluit 2x, maka peserta didik berkumpul menjadi 2 orang setiap kelompok, lalu apabila ada aba-aba 4x maka peserta didik berkumpul menjadi 4 orang.

## B. Kegiatan Inti (100 Menit)

### 1. Mengamati

- a. guru menjelaskan teknik mengumpan bola dengan kaki bagian dalam sebagai dasar untuk melakukan taktik pergerakan tanpa bola
- b. peserta didik mengamati peragaan yang dilakukan oleh guru dan salah satu peserta didik yang dianggap mampu



Mengumpan dengan kaki bagian dalam

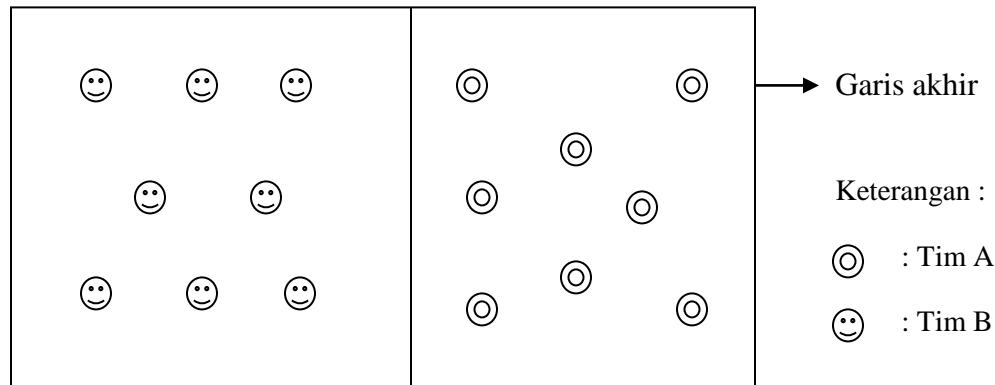
Sumber : [www.google.co.id](http://www.google.co.id)

### 2. Menanya

Secara bergantian peserta didik mengajukan pertanyaan berkaitan dengan strategi dan taktik penyerangan dengan menggunakan cara pergerakan tanpa bola untuk mencari ruang kosong

### 3. Eksplorasi

- a. Peserta didik mendiskusikan strategi dan taktik penyerangan dalam permainan sepak bola
- b. Bermain 8 melawan 8 tanpa menggunakan gawang. Apabila salah satu tim bisa membawa bola sampai garis terakhir pertahanan maka dihitung 1 angka. Apabila salah satu tim sudah mendapatkan angka 6 maka tim tersebut pemenangnya.
- c. Memperagakan permainan sepak bola dengan menggunakan 3x sentuhan bola dengan tujuan peserta didik lebih aktif bergerak untuk mendapatkan bola dari temannya

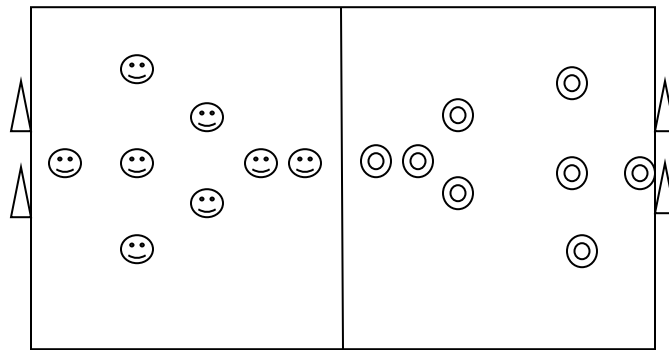


### 4. Mengasosiasi

- a. Peserta didik menemukan taktik yang tepat untuk memenangkan pertandingan
- b. Mengetahui kelebihan dan kelemahan strategi pergerakan tanpa bola
- c. Mengetahui kesalahan dan memperbaiki kesalahan yang sering dilakukan saat menerapkan strategi pergerakan tanpa bola dalam permainan sepak bola

### 5. Mengkomunikasikan

melakukan permainan sepak bola dengan satu kali sentuhan bola, dengan dikurangi jumlah sentuhan bola setiap peserta didik diharapkan lebih sering aktif bergerak mencari ruang kosong untuk mendapatkan bola dari temannya. Jumlah pemain di dalam lapangan 8 lawan 8 dan menggunakan gawang untuk mencetak angka.



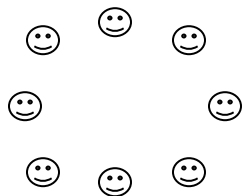
Keterangan :

⊙ : Tim A

😊 : Tim B

### C. Penutup (15 Menit)

1. Peserta didik melakukan pendinginan dengan permainan



2. Peraturan :

Siswa duduk membentuk lingkaran, semua berhitung dari 1 sampai selesai sampai semua siswa mendapatkan nomor. Ketika siswa nomornya disebut, maka siswa yang mempunyai nomor yang disebutkan tersebut berdiri sambil mengangkat 1 tangannya. Kalau sudah duduk kembali dan siswa yang baru saja berdiri tadi menyebutkan angka lain, dan yang disebutkan itu berdiri sambil mengangkat tangan. Begitu seterusnya.

3. Setelah pendinginan selesai maka siswa berbaris menjadi 2 shaf
4. Guru memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi sepak bola yang sudah di dapat selama proses pembelajaran berlangsung untuk mengukur penguasaan materi
5. Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran
6. Terakhir berdoa dan salam penutup

**VII. Alat/Bahan/Sumber :**

- a. Alat : bola sepak, peluit
- b. Sumber : Buku Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan
  - Muhajir. (2006). *Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan*. Bandung : Erlangga.
  - www.google.co.id

**IX. Penilaian**

**A. PENILAIAN SIKAP**

Pengamatan dalam proses penilaian dilakukan saat peserta didik melakukan kegiatan pembelajaran.

**RUBRIK PENILAIAN SIKAP**

No.	Sikap yang Diharapkan	Cek Mark (√)				
		1	2	3	4	5
1.	Disiplin <ul style="list-style-type: none"><li>a. Hadir tepat waktu</li><li>b. Mengikuti seluruh proses pembelajaran</li><li>c. Mentaati prosedur kerja</li><li>d. Selesai tepat waktu</li></ul>					

2.	<p><b>Kerjasama</b></p> <p>a. Sebagai anggota melibatkan diri dan mengambil peran secara aktif dalam kelompok</p> <p>b. Sebagai anggota kelompok berbagi tugas dengan anggota lain</p> <p>c. Tidak mengganggu peserta lain</p> <p>d. Membantu menyiapkan dan merapikan peralatan pembelajaran.</p>					
3.	<p><b>Tanggung jawab</b></p> <p>a. Berupaya menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan</p> <p>b. Menggunakan waktu secara efisien untuk mengerjakan seluruh tugas</p> <p>c. Melaporkan setiap peristiwa yang memerlukan penanganan guru</p> <p>d. Menjaga kebersihan kelas selama pembelajaran</p>					
<b>Jumlah</b>						
<b>Jumlah Nilai Maksimal</b>		<b>15</b>				

Nilai	Kriteria Penilaian Sikap
5	Jika 4 kriteria terpenuhi
4	Jika 3 kriteria terpenuhi
3	Jika 2 kriteria terpenuhi
2	Jika 1 kriteria terpenuhi

1	Jika tidak ada kriteria yang terpenuhi
---	--

**Jumlah skor yang diperoleh**

**Penilaian Sikap =** \_\_\_\_\_ **X 20%**

**Jumlah skor maksimal**

**B. PENILAIAN PENGETAHUAN**

**1. SOAL**

**RUBRIK PENILAIAN  
PENGETAHUAN TENTANG SEPAK BOLA**

No.	Pertanyaan	Kualitas Jawaban			
		1	2	3	4
1.	Sebutkan teknik dasar sepak bola				
2.	Sebutkan tahapan-tahapan dalam menendang bola dengan kaki bagian dalam				
Jumlah Nilai					
Jumlah Nilai Maksimal		8			

**2. KUNCI JAWABAN**

No. Soal	Langkah-Langkah
1.	a. Menendang bola b. Mengumpan bola c. Menahan bola d. Menggiring bola
2.	a. Kaki kanan diangkat tepat di depan bola b. Kaki kiri sebagai tumpuan c. Perkenaan bola tepat di tengah bola d. Kaki bagian dalam menghadap ke depan/bola
Nilai	Kriteria Penilaian

1	Jika menyebutkan 1 langkah
2	Jika menyebutkan 2 langkah
3	Jika menyebutkan 3 langkah
4	Jika menyebutkan 4 langkah

**Jumlah skor yang diperoleh**

**Penilaian Pengetahuan = \_\_\_\_\_ X 30%**

**Jumlah skor maksimal**

**C. PENILAIAN KETERAMPILAN**

1) Petunjuk Penilaian

Penilaian aspek keterampilan diberikan dalam satu bentuk yaitu penilaian terhadap kesempurnaan/keterampilan sikap/cara melakukan suatu proses gerakan.

2). Butir Soal Keterampilan (Unjuk Kerja).

**RUBRIK PENILAIAN  
UNJUK KETERAMPILAN SEPAK BOLA**

No.	Aspek yang Dinilai	Cek Mark (√)			
		1	2	3	4
1.	Mengumpan bola dengan kaki bagian dalam : a. Kaki kanan diangkat setinggi mata kaki kaki kiri b. Kaki kanan bagian dalam menghadap ke depan/bola c. Perkenaan bola tepat di tengah bola d. Posisi tangan rileks mengikuti gerakan badan dan kaki				

2.	Perkenaan bola : a. Tepat di tengah permukaan bola b. Perkenaan kaki bagian dalam tepat di tengah c. Kaki bagian menghadap ke depan d. Bola mudah diterima oleh temannya				
3.	Mobilitas peserta didik dalam pembelajaran : a. Aktif bergerak meminta bola b. Penempatan posisi c. Cepat dalam berpindah tempat d. Akurat dalam memberikan umpan				
Jumlah					
Jumlah Nilai Maksimal		12			

Nilai	Kriteria Penilaian Kualitas
4	Jika semua 4 unsur gerakan terpenuhi
3	Jika hanya 3 unsur gerakan terpenuhi
2	Jika hanya 2 unsur gerakan terpenuhi
1	Jika hanya 1 unsur gerakan terpenuhi

**Jumlah skor yang diperoleh**

**Penilaian keterampilan = \_\_\_\_\_ X 50%**

**Jumlah skor maksimal**

#### D. Rekapitulasi Penilaian

No	Nama Peserta Didik	Aspek – aspek yang dinilai			Jumlah = $\frac{S+P+K}{25}$	Nilai Akhir (Predikat)
		Nilai Sikap	Nilai Pengetahuan	Nilai Keterampilan		
1.						
2.						
3.						
4.						

#### RUBRIK REKAPITULASI PENILAIAN

##### SEPAK BOLA

JUMLAH SKOR	NILAI	NILAI KUALITATIF
76-100	SB	Sangat Baik
51-75	B	Baik
26-50	C	Cukup
0-25	K	Kurang

##### RENTANG NILAI

NO.	SKOR	NILAI
1	$0,00 \leq \text{skor} \leq 1,00$	D
2	$1,00 < \text{skor} \leq 1,33$	D +
3	$1,33 < \text{skor} \leq 1,66$	C -
4	$1,66 < \text{skor} \leq 2,00$	C
5	$2,00 < \text{skor} \leq 2,33$	C +
6	$2,33 < \text{skor} \leq 2,66$	B -
7	$2,66 < \text{skor} \leq 3,00$	B




Menyetujui,  
Guru Pembimbing

Klaten, 24 Juli 2016  
Mahasiswa,

Isnaini Sri Hidayah S. Pd.  
NIP. 19701010 200801 2 025

Revan Bagus Arifiyna  
NIM. 13601241031

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: SMA N 3 KLATEN
Kelas/Semester	: XII/1
Mata Pelajaran	: Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan
Materi	: Senam Lantai
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 3 X 45 Menit

### I. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsive dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural, berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai dengan kaidah keilmuan.

### II. Kompetensi Dasar

- 1.1 Tumbuhnya kesadaran bahwa tubuh harus dipelihara dan dibina, sebagai wujud syukur kepada Sang Pencipta
- 2.6 Disiplin selama melakukan berbagai aktivitas fisik
- 3.5 Mengevaluasi beberapa rangkaian senam lantai
- 4.5 Memperagakan beberapa rangkaian senam lantai

### III. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.1.1 Peserta didik berdoa sebelum melaksanakan pembelajaran senam lantai
- 1.1.2 Peserta didik berdoa sesudah melaksanakan pembelajaran senam lantai
- 2.6.1 Peserta didik dapat menjaga keselamatan diri sendiri selama proses pembelajaran senam lantai
- 3.5.1 Peserta didik dapat memahami rangkaian gerakan guling depan

#### **IV. Tujuan Pembelajaran**

1. Peserta didik membaca doa sebelum memulai pembelajaran senam lantai
2. Peserta didik membaca doa sesudah pembelajaran senam lantai
3. Peserta didik dapat menjaga keselamatan diri sendiri saat pembelajaran senam lantai agar terhindar dari cedera
4. Peserta didik dapat memahami hasil evaluasi dari rangkaian gerakan guling depan
5. Peserta didik dapat memperagakan rangkaian gerakan guling depan sebanyak 2 kali

#### **V. Materi Pembelajaran : Guling depan**

#### **VI. Metode dan Pendekatan :**

1. Metode : Latihan
2. Pendekatan : Saintifik

#### **VII. Langkah-Langkah Pembelajaran**

##### **A. Kegiatan Awal (20 Menit)**

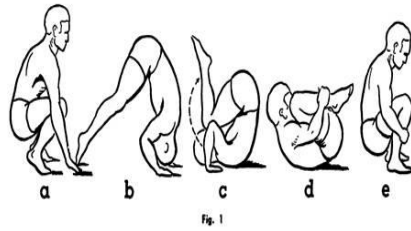
1. Guru membariskan peserta didik menjadi 4 shaf
2. dilanjutkan dengan berdoa bersama-sama
3. dilanjutkan dengan salam
4. lalu setelah salam dilanjutkan dengan presensi
5. menyampaikan apersepsi yaitu menjelaskan sedikit tentang senam lantai
6. peserta didik melakukan pemanasan dengan mengelilingi lapangan sebanyak 3x lalu dilanjutkan dengan peregangan.

##### **B. Kegiatan Inti (100 Menit)**

###### **1. Mengamati**

- a. Guru menjelaskan rangkaian gerakan guling depan kepada peserta didik
- b. Peserta didik mengamati peragaan gerakan guling depan yang dibuktikan salah satu dari peserta didik yang dianggap bisa

**Rangkaian gerakan guling depan Rangkaian gerakan guling belakang**



Sumber : [www.google.co.id](http://www.google.co.id)

## 2. Menanya

Peserta didik secara bergantian menanyakan kepada guru maupun kepada sesama peserta didik tentang peragaan rangkaian senam guling depan berdasarkan hasil pengamatan.

## 3. Mengeksplorasi

- a. Peserta didik memperagakan rangkaian gerakan guling depan secara bergantian
- b. Setelah semua peserta didik melakukan guling depan
- c. Guru mengevaluasi gerakan senam guling depan dengan semua peserta didik

## 4. Mengasosiasi

- a. Mengetahui kesalahan-kesalahan yang sering dilakukan saat melakukan rangkaian senam guling depan
- b. Peserta didik mengetahui cara memperbaiki kesalahan-kesalahan yang sering dilakukan saat melakukan rangkaian gerakan sesuai hasil evaluasi.

## 5. Mengkomunikasikan

Semua peserta didik memperagakan rangkaian gerakan guling depan dengan menerapkan teknik yang sudah dipelajarinya dengan koordinasi yang baik dan menunjukkan sikap percaya diri.

### C. Penutup (15 Menit)

1. Peserta didik melakukan pendinginan dengan permainan

Peraturannya :

Peserta didik berkeliling lapangan sambil berjalan, apabila guru member aba-aba “bertiga” maka peserta didik berkumpul menjadi 3 orang. Begitu seterusnya

2. Setelah pendinginan selesai maka siswa berbaris menjadi 4 shaf
3. Guru memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi senam lantai yang sudah di dapat selama proses pembelajaran berlangsung untuk mengukur penguasaan materi
4. Terakhir berdoa dan salam penutup

### VII. Alat/Bahan/Sumber :

- a. Alat : matras, peluit
- b. Sumber : Buku Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan  
- Muhajir. (2006). *Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan*. Bandung : Erlangga.  
- [www.google.co.id](http://www.google.co.id)

### IX. Penilaian

#### A. PENILAIAN SIKAP

Pengamatan dalam proses penilaian dilakukan saat peserta didik melakukan kegiatan pembelajaran.

#### RUBRIK PENILAIAN SIKAP

No.	Sikap yang Diharapkan	Cek Mark (√)				
		1	2	3	4	5
1.	Disiplin a. Hadir tepat waktu b. Mengikuti seluruh proses pembelajaran c. Mentaati prosedur kerja d. Selesai tepat waktu					

2.	<p>Kerjasama</p> <p>a. Sebagai anggota melibatkan diri dan mengambil peran secara aktif dalam kelompok</p> <p>b. Sebagai anggota kelompok berbagi tugas dengan anggota lain</p> <p>c. Tidak mengganggu peserta lain</p> <p>d. Membantu menyiapkan dan merapikan peralatan pembelajaran.</p>					
3.	<p>Tanggung jawab</p> <p>a. Berupaya menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan</p> <p>b. Menggunakan waktu secara efisien untuk mengerjakan seluruh tugas</p> <p>c. Melaporkan setiap peristiwa yang memerlukan penanganan guru</p> <p>d. Menjaga kebersihan kelas selama pembelajaran</p>					
Jumlah						
Jumlah Nilai Maksimal		15				

Nilai	Kriteria Penilaian Sikap
5	Jika 4 kriteria terpenuhi
4	Jika 3 kriteria terpenuhi
3	Jika 2 kriteria terpenuhi
2	Jika 1 kriteria terpenuhi
1	Jika tidak ada kriteria yang terpenuhi

**Jumlah skor yang diperoleh**

**Penilaian Sikap =** \_\_\_\_\_ **X 20%**

**Jumlah skor maksimal**

## B. PENILAIAN PENGETAHUAN

### 1. SOAL

#### RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN TENTANG SENAM LANTAI

No.	Pertanyaan	Kualitas Jawaban			
		1	2	3	4
1.	Sebutkan langkah-langkah melakukan gerakan guling depan yang benar?				
Jumlah Nilai					
Jumlah Nilai Maksimal		8			

### 2. KUNCI JAWABAN

No. Soal	Langkah-Langkah
1.	<p>a. Berdiri menghadap arah gerakan, meletakkan kedua tangan di matras secara bersamaan selebar bahu (berat badan tertumpu di tangan)</p> <p>b. Masukkan kepala di antara dua lengan hingga dagu menempel dada, dan letakkan bagian belakang kepala/tengkuk dan punggung bagian atas di matras</p> <p>c. Berguling ke depan mempertahankan kedua kaki tetap lurus dan rapat</p> <p>d. Pada saat panggul menyentuh matras, kedua kaki ditekuk (bisa dilakukan dengan cara kedua tangan memeluk lutut/pergelangan kaki) hingga menempel di matras secara bersama dan berdiri seperti sikap semula</p>
Nilai	Kriteria Penilaian
1	Jika menyebutkan 1 langkah
2	Jika menyebutkan 2 langkah
3	Jika menyebutkan 3 langkah
4	Jika menyebutkan 4 langkah

**Jumlah skor yang diperoleh**

**Penilaian Pengetahuan = \_\_\_\_\_ X 30%**

**Jumlah skor maksimal**

### C. PENILAIAN KETERAMPILAN

#### 1) Petunjuk Penilaian

Penilaian aspek keterampilan diberikan dalam satu bentuk yaitu penilaian terhadap kesempurnaan/keterampilan sikap/cara melakukan suatu proses gerakan.

#### 2). Butir Soal Keterampilan (Unjuk Kerja).

### RUBRIK PENILAIAN UNJUK KETERAMPILAN SENAM LANTAI

No.	Aspek yang Dinilai	Cek Mark (√)			
		1	2	3	4
1.	Peragaan Guling depan :  a. Berdiri menghadap arah gerakan, meletakkan kedua tangan di matras secara bersamaan selebar bahu (berat badan tertumpu di tangan)  b. Masukkan kepala di antara dua lengan hingga dagu menempel dada, dan letakkan bagian belakang kepala/tengkuk dan punggung bagian atas di matras  c. Berguling ke depan mempertahankan kedua kaki tetap lurus dan rapat  d. Pada saat panggul menyentuh matras, kedua kaki ditekek (bisa dilakukan dengan cara kedua tangan memeluk lutut/pergelangan kaki) hingga menempel di matras secara bersama dan berdiri seperti sikap semula				
2.	Aspek keterampilan rangkaian gerakan guling depan, guling belakang dan kayang :  a. gerakan tegas  b. gerakan lurus				

	c. gerakan cepat				
	d. gerakan lentur				
Jumlah					
Jumlah Nilai Maksimal		16			

Nilai	Kriteria Penilaian Kualitas
4	Jika semua 4 unsur gerakan terpenuhi
3	Jika hanya 3 unsur gerakan terpenuhi
2	Jika hanya 2 unsur gerakan terpenuhi
1	Jika hanya 1 unsur gerakan terpenuhi

**Jumlah skor yang diperoleh**

$$\text{Penilaian keterampilan} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 50\%$$

#### D. Rekapitulasi Penilaian

No	Nama Peserta Didik	Aspek – aspek yang dinilai			Jumlah = $\frac{S+P+K}{25}$	Nilai Akhir (Predikat)
		Nilai Sikap	Nilai Pengetahuan	Nilai Keterampilan		
1.						
2.						
3.						

#### RUBRIK REKAPITULASI PENILAIAN

##### SENAM LANTAI

JUMLAH SKOR	NILAI	NILAI KUALITATIF
76-100	SB	Sangat Baik
51-75	B	Baik
26-50	C	Cukup
0-25	K	Kurang

##### RENTANG NILAI

NO.	SKOR	NILAI
1	$0,00 \leq \text{skor} \leq 1,00$	D
2	$1,00 < \text{skor} \leq 1,33$	D +
3	$1,33 < \text{skor} \leq 1,66$	C -



Menyetujui,

Guru Pembimbing

Isnaini Sri Hidayah, S.Pd

NIP. 19761010 200801 2 025

Klaten, 14 september 2016

Mahasiswa,

Revan Bagus Arifiyana

NIM. 13601241031

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Prodi/Fakultas</b>	: PJKR/FIK
<b>Nama Sekolah</b>	: SMA N 3 KLATEN
<b>Mata Pelajaran</b>	: Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan
<b>Topik</b>	: Bola Basket
<b>Kelas/Semester</b>	: X/I
<b>Pertemuan ke-</b>	: 1
<b>Alokasi Waktu</b>	: 3 X 45 Menit

### Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai responsive dan proaktif), menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

## **Kompetensi Dasar**

- 1.1 Menghargai tubuh dengan seluruh perangkat gerak dan kemampuannya sebagai anugerah Tuhan yang tidak ternilai.
- 2.4 Menunjukkan kemauan bekerjasama dalam melakukan berbagai aktivitas fisik dalam bentuk permainan.
- 3.5 Menganalisis variasi dan kombinasi keterampilan salah satu permainan bola besar untuk peningkatan keterampilan.
- 4.1 mempraktikkan variasi dan kombinasi keterampilan dalam memainkan salah satu permainan bola besar dengan koordinasi gerak yang baik.

## **Indikator**

- 1.1.1 Siswa berdoa sebelum memulai pelajaran bola basket
- 1.1.2 Siswa berdoa setelah kegiatan pembelajaran bola basket selesai
- 2.4.1 Siswa dapat bekerjasama dengan teman lain untuk melakukan permainan bola basket
- 3.5.1 siswa dapat menganalisis teknik gerakan *chest pass* dalam permainan bola basket
- 3.5.2 siswa dapat menganalisis teknik gerakan menggiring bola atau *dribbling* dalam bola basket
- 3.5.3 siswa dapat menganalisis teknik gerakan *bounce pass* dalam bola basket
- 4.1.1 siswa dapat melakukan teknik gerakan *chest pass* dalam permainan bola basket
- 4.1.2 siswa dapat melakukan teknik gerakan menggiring bola atau *dribbling* dalam bola basket
- 4.1.3 siswa dapat melakukan teknik gerakan *bounce pass* dalam bola basket

## **I. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa berdoa sebelum memulai pembelajaran bola basket
2. Siswa berdoa sesudah pembelajaran bola basket
3. Siswa dapat bekerjasama dengan teman yang lain dalam permainan bola basket dengan menunjukkan nilai percaya diri dan disiplin.

4. Siswa dapat menjelaskan teknik gerakan *chest pass* dalam permainan bola basket
5. Siswa dapat menjelaskan teknik gerakan *dribbling* dalam permainan bola basket
6. Siswa dapat menjelaskan teknik gerakan *bounce pass* dalam permainan bola basket.
7. Siswa dapat melakukan teknik gerakan *chest pass* dalam bola basket dengan jarak 5 meter sebanyak 5 kali
8. Siswa dapat melakukan teknik gerakan *dribbling* dalam bola basket dengan jarak 7 meter sebanyak 5 kali
9. Siswa dapat melakukan teknik gerakan *bounce pass* dalam bola basket dengan jarak 5 meter sebanyak 5 kali

**II. Materi Pembelajaran :** *Chest Pass, Dribbling, Bounce Pass*

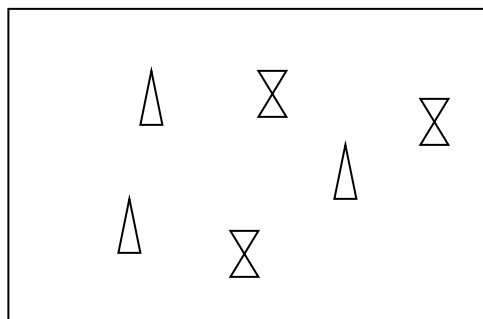
**III. Metode dan Pendekatan :**

1. Metode : Demonstrasi, Latihan
2. Pendekatan : Saintifik



**IV. Langkah-Langkah Pembelajaran**

**A. Kegiatan Awal ( 20 Menit)**

1. Guru membariskan siswa menjadi 2 shaf
2. setelah itu dilanjutkan dengan berdoa bersama-sama
3. dilanjutkan dengan salam
4. lalu setelah salam dilanjutkan dengan presensi
5. menyampaikan apersepsi yaitu menjelaskan sedikit tentang permainan bola basket
6. siswa melakukan pemanasan dengan permainan



keterangan :

-  : cone hijau  
 : cone orange

peraturan :

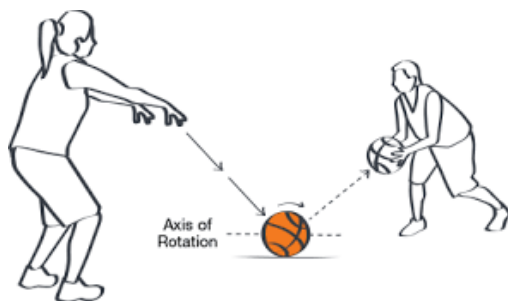
di lapangan ada beberapa *cone* dengan 2 warna, orange dan hijau. Guru memberikan aba-aba dengan peluit. Apabila peluit 2x maka siswa harus lari ke *cone* yang berwarna hijau, dan apabila guru meniup peluit 3x maka siswa harus lari ke *cone* yang berwarna orange. Setiap *cone* harus diisi 2 orang, tidak boleh lebih ataupun kurang.

## B. Kegiatan Inti (100 Menit)

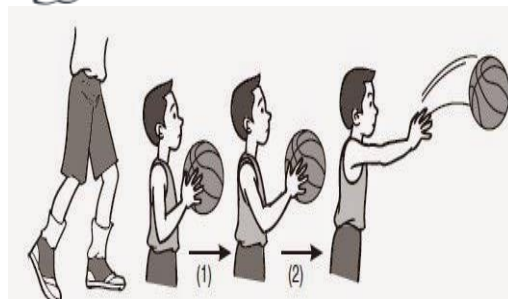
### 1. Mengamati

Siswa mengamati gambar teknik *chest pass*, *bounce pass* dan *dribbling* yang telah disiapkan guru. Guru memberikan penjelasan mengenai teknik tersebut kepada seluruh siswa agar siswa memahaminya. Setelah mengamati, guru dibantu oleh salah seorang siswa memberikan contoh mengenai teknik *chest pass*, *bounce pass* dan *dribbling* agar seluruh siswa mengetahuinya.

Teknik gerakan *bounce pass*



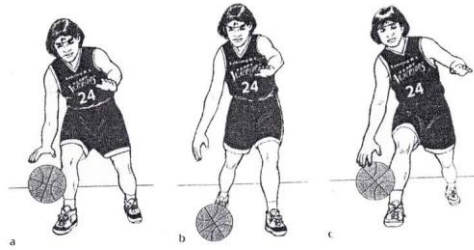
teknik gerakan *chest pass*



Sumber : [www.google.co.id](http://www.google.co.id)

sumber : [www.google.co.id](http://www.google.co.id)

## Teknik gerakan *dribbling*



Sumber : [www.diecoach.blogspot.com](http://www.diecoach.blogspot.com)

### 2. Menanya

- a. Siswa secara bergantian saling bertanya dalam kegiatan praktik tentang teknik dasar permainan bola basket yang telah dijelaskan sebelumnya
- b. Siswa saling bertanya tentang manfaat permainan bola basket terhadap kesehatan
- c. Siswa saling bertanya tentang bagaimana bentuk/jenis latihan untuk meningkatkan keterampilan variasi dan kombinasi permainan bola basket

### 3. Mengeksplorasi

- a. Siswa dibariskan 2 berbanjar, 2 siswa yang berada di depan melakukan kombinasi gerakan *chest pass* dan *dribbling* secara bergantian ke depan dengan jarak 10 meter dengan menunjukkan nilai kerjasama, percaya diri, disiplin dan toleransi.
- b. Lalu setelah melakukan *chest pass*, sekarang melakukan kombinasi gerakan *bounce pass* dan *dribbling* secara bergantian dengan menunjukkan nilai kerjasama, percaya diri, disiplin, dan toleransi.
- c. Mendiskusikan setiap teknik dasar keterampilan gerak bola basket (*chest pass*, *bounce pass* dan *dribbling*)
- d. Mendiskusikan kesalahan-kesalahan yang sering dilakukan saat melakukan teknik dasar permainan bola basket basket (*chest pass*, *bounce pass* dan *dribbling*).

- e. Mendiskusikan cara memperbaiki kesalahan-kesalahan yang sering dilakukan saat melakukan teknik dasar permainan bola basket (*chest pass*, *bounce pass* dan *dribbling*) dan membuat kesimpulannya.

#### 4. Mengasosiasi

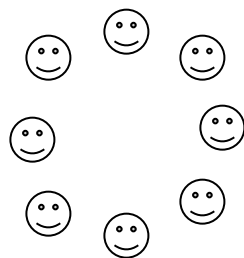
Menemukan dan menetapkan variasi pola yang sesuai untuk kebutuhan siswa dalam (*chest pass*, *bounce pass* dan *dribbling*) dengan menunjukkan perilaku kerjasama, tanggung jawab, menghargai perbedaan, disiplin, dan toleransi selama bermain.

#### 5. Mengkomunikasikan

Siswa dibagi menjadi 2 tim untuk melaksanakan permainan bola basket. Siswa melakukan permainan bola basket dengan menggunakan peraturan yang sesungguhnya dengan menerapkan variasi dan kombinasi teknik permainan bola basket (*chest pass*, *bounce pass* dan *dribbling*) yang telah dipelajari serta menunjukkan perilaku kerjasama, tanggung jawab, menghargai perbedaan, disiplin, dan toleransi selama bermain.

### C. Penutup ( 15 Menit)

1. Siswa melakukan pendinginan dengan permainan



Peraturan :

Siswa membentuk lingkaran sambil berhitung, nomor masing-masing harus diingat sendiri. Guru memberikan pertanyaan dengan berhitung, siswa yang mendapatkan nomor dari jawaban tersebut harus mengangkat tangan sambil menyebutkan jawabannya. Misal pertanyaan guru  $2+4=6$ , maka bagi siswa yang mendapat nomor 6 diharuskan mengangkat tangan sambil menyebutkan jawabannya begitu seterusnya. Bagi siswa yang terlalu lama menjawab akan keluar dari lingkaran.

2. Setelah pendinginan selesai maka siswa berbaris menjadi 2 shaf
3. Guru memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi bola basket yang sudah di dapat selama proses pembelajaran berlangsung untuk mengukur penguasaan materi
4. Bersama-sama dengan siswa dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran
5. memberi penugasan kepada siswa untuk membuat rangkuman tentang bola basket dan dikumpulkan minggu depan.
6. Selanjutnya berdoa dan salam penutup.

**V. Alat/Bahan/Sumber :**

1. Alat : bola basket, peluit, *cone*

2. Sumber :

Muhajir. (2006). *Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan*. Bandung : Erlangga.

[www.google.co.id](http://www.google.co.id). Diakses pada tanggal 2 Mei 2015 pukul 14.50

[www.diecoach.blogspot.com](http://www.diecoach.blogspot.com). Diakses pada tanggal 2 Mei 2015 pukul 14.55

**VI. Penilaian**

**A. PENILAIAN SIKAP**

Pengamatan dalam proses penilaian dilakukan saat peserta didik melakukan kegiatan pembelajaran.

**RUBRIK PENILAIAN SIKAP PEMBELAJARAN BOLA BASKET**

No.	Sikap yang Diharapkan	Cek Mark (√)				
		1	2	3	4	5
1.	Disiplin a. Hadir tepat waktu b. Mengikuti seluruh proses pembelajaran c. Mentaati prosedur kerja d. Selesai tepat waktu					

2.	<p>Kerjasama</p> <p>a. Sebagai anggota melibatkan diri dan mengambil peran secara aktif dalam kelompok</p> <p>b. Sebagai anggota kelompok berbagi tugas dengan anggota lain</p> <p>c. Tidak mengganggu peserta lain</p> <p>d. Membantu menyiapkan dan merapikan peralatan pembelajaran.</p>					
3.	<p>Tanggung jawab</p> <p>a. Berupaya menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan</p> <p>b. Menggunakan waktu secara efisien untuk mengerjakan seluruh tugas</p> <p>c. Melaporkan setiap peristiwa yang memerlukan penanganan guru</p> <p>d. Menjaga kebersihan kelas selama pembelajaran</p>					
Jumlah						
Jumlah Nilai Maksimal		15				

Nilai	Kriteria Penilaian Sikap
5	Jika 4 kriteria terpenuhi
4	Jika 3 kriteria terpenuhi
3	Jika 2 kriteria terpenuhi
2	Jika 1 kriteria terpenuhi
1	Jika tidak ada kriteria yang terpenuhi

**Jumlah skor yang diperoleh**

**Penilaian Sikap =** \_\_\_\_\_ **X 20%**

**Jumlah skor maksimal**

## B. PENILAIAN PENGETAHUAN

### 1. SOAL

#### RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN TENTANG BOLA BASKET

No.	Pertanyaan	Kualitas Jawaban			
		1	2	3	4
1.	Sebutkan teknik dasar bola basket				
2.	Sebutkan kegunaan menggiring bola/ <i>dribbling</i> dalam bola basket				
Jumlah Nilai					
Jumlah Nilai Maksimal		8			

### 2. KUNCI JAWABAN

No. Soal	Langkah-Langkah
1.	a. Menggiring/ <i>dribbling</i> b. <i>Passing</i> c. <i>Lay-up</i> d. <i>Shooting</i>
2.	a. mencari peluang serangan b. menerobos pertahanan lawan c. memperlambat tempo permainan d. mendekat ke pertahanan lawan
Nilai	Kriteria Penilaian
1	Jika menyebutkan 1 jawaban
2	Jika menyebutkan 2 jawaban
3	Jika menyebutkan 3 jawaban
4	Jika menyebutkan 4 jawaban

**Jumlah skor yang diperoleh**

**Penilaian Pengetahuan = \_\_\_\_\_ X 30%**

**Jumlah skor maksimal**

### C. PENILAIAN KETERAMPILAN

#### 1) Petunjuk Penilaian

Penilaian aspek keterampilan diberikan dalam satu bentuk yaitu penilaian terhadap kesempurnaan/keterampilan sikap/cara melakukan suatu proses gerakan.

#### 2) Butir Soal Keterampilan (Unjuk Kerja).

#### RUBRIK PENILAIAN

#### UNJUK KETERAMPILAN BOLA BASKET

No.	Aspek yang Dinilai	Cek Mark (√)			
		1	2	3	4
1.	Teknik <i>bounce pass</i> : a. Badan berdiri tegak dengan kedua tangan memegang bola b. Bola diletakkan di depan dada dengan kedua tangan ditekuk c. Salah satu kaki melangkah ke depan untuk keseimbangan ketika akan melepaskan bola ke lantai d. Bola dilepaskan dengan kedua tangan lurus kedepan dan dipantulkan ke lantai				
2.	Teknik <i>chest pass</i> : a. Badan berdiri tegak dengan kedua tangan memegang bola b. Bola diletakkan di depan dada dengan kedua tangan ditekuk c. Salah satu kaki melangkah ke depan untuk keseimbangan ketika akan melepaskan bola d. Tangan lurus ke depan setelah melepaskan bola, arah bola harus lurus ke depan tepat di dada teman yang lain				

3.	<p>Teknik <i>Dribbling</i> :</p> <p>a. Badan sedikit membungkuk dan kaki sedikit ditekuk</p> <p>b. Salah satu tangan memantulkan bola tidak melebihi dada</p> <p>c. Seluruh permukaan telapak tangan yang digunakan untuk dribbling harus menyentuh permukaan bola</p> <p>d. kaki melangkah ke depan untuk berjalan</p>				
Jumlah					
Jumlah Nilai Maksimal		12			

Nilai	Kriteria Penilaian Kualitas
4	Jika semua 4 unsur gerakan terpenuhi
3	Jika hanya 3 unsur gerakan terpenuhi
2	Jika hanya 2 unsur gerakan terpenuhi
1	Jika hanya 1 unsur gerakan terpenuhi

**Jumlah skor yang diperoleh**

**Penilaian keterampilan = \_\_\_\_\_ X 50%**

**Jumlah skor maksimal**

**D. Rekapitulasi Penilaian**

No	Nama Peserta Didik	Aspek – aspek yang dinilai			Jumlah = S+P+K	Nilai Kualitatif
		Nilai Sikap	Nilai Pengetahuan	Nilai Keterampilan		
1	Putut Yudha					
2	Dewi P					
3	Aries D					
4	Revina C					
5	Damar Putra					
6	Gilang A					
7	Anggoro					

8	Denny					
9	Ardiansyah					

**RUBRIK REKAPITULASI PENILAIAN  
BOLA BASKET**

JUMLAH SKOR	NILAI	NILAI KUALITATIF
76-100	SB	Sangat Baik
51-75	B	Baik
26-50	C	Cukup
0-25	K	Kurang

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Klaen, 14 September 2016

Mahasiswa,

Isnaini Sri Hidayah S.Pd

NIP. 19761010 200801 2 025

Revan Bagus Arifiyana

NIM. 13601241031

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Prodi/Fakultas</b>	: PJKR/FIK
<b>Nama Sekolah</b>	: SMA N 3 KLATEN
<b>Mata Pelajaran</b>	: PJOK
<b>Topik</b>	: Tolak Peluru Gaya Menyamping
<b>Kelas/Semester</b>	: XII/1
<b>Pertemuan ke-</b>	: 3
<b>Alokasi Waktu</b>	: 3 X 45 Menit

### Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai responsive dan proaktif), menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa, serta memosisikan diri sebagai agen transformasi masyarakat dalam membangun peradaban bangsa dan dunia
3. Memahami, menerapkan, dan menjelaskan pengetahuan factual, konseptual, procedural, dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

4. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif, dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai dengan kaidah keilmuan

### **Kompetensi Dasar**

- 1.1 Menghayati tubuh dengan seluruh perangkat gerak dan kemampuannya sebagai anugerah Tuhan yang tidak ternilai
- 2.5 Toleransi dan mau berbagi dengan teman lain dalam penggunaan peralatan dan kesempatan
- 3.5 Mengevaluasi efektivitas strategi dalam simulasi perlombaan nomor-nomor atletik yang disusun sesuai peraturan.
- 4.4 Menyusun rencana, memperagakan, dan menganalisis strategi dalam simulasi perlombaan nomor-nomor atletik (jalan cepat, lari, lompat, dan lempar) dengan alat terstandar

### **Indikator**

- 1.1.1 Siswa berdoa sebelum memulai pelajaran tolak peluru
- 1.1.2 Siswa berdoa setelah kegiatan pembelajaran tolak peluru selesai
- 2.5.1 siswa dapat bergantian menggunakan peluru dengan teman lainnya
- 3.5.1 Siswa mampu mengevaluasi strategi menolak peluru dalam perlombaan tolak peluru
- 3.5.2 Siswa mampu mengevaluasi strategi awalan perlombaan tolak peluru
- 4.4.1 siswa mampu memperagakan strategi awalan perlombaan tolak peluru
- 4.4.2 Siswa mampu memperagakan cara menolak peluru perlombaan tolak peluru.

## **I. Tujuan Pembelajaran :**

1. Peserta didik dapat membaca doa sebelum memulai pembelajaran tolak peluru
2. Peserta didik dapat membaca doa sesudah melaksanakan pembelajaran tolak peluru
3. Siswa mampu berbagi peluru sebagai alat pembelajaran dengan teman yang lainnya
4. Siswa mampu mengevaluasi gerakan menolak dalam perlombaan tolak peluru gaya menyamping
5. Siswa mampu mengevaluasi strategi awalan dalam perlombaan tolak peluru sesuai dengan gerakan yang telah diamati
6. Siswa mampu melakukan gerakan awalan dalam perlombaan tolak peluru sebanyak 10 kali.
7. Siswa mampu memperagakan gerakan menolak peluru dalam perlombaan tolak peluru sebanyak 10 kali.

## **II. Materi Pembelajaran : Tolak Peluru Gaya Menyamping**

## **III. Metode dan Pendekatan :**

1. Metode : Demonstrasi
2. Pendekatan : Saintifik

## **IV. Langkah-Langkah Pembelajaran**

### **A. Kegiatan Awal (20 Menit)**

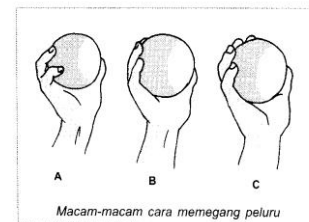
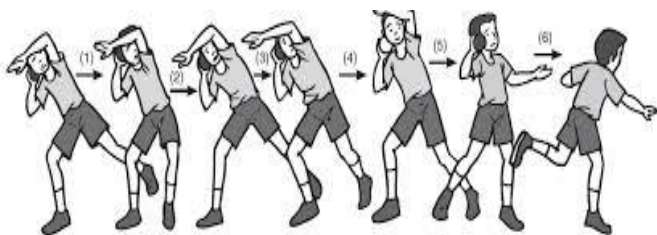
1. Guru membariskan siswa menjadi 2 shaf
2. setelah itu dilanjutkan dengan berdoa bersama-sama
3. dilanjutkan dengan salam
4. lalu setelah salam dilanjutkan dengan presensi

5. menyampaikan apersepsi yaitu menjelaskan sedikit tentang tolak peluru gaya menyamping
6. siswa melakukan pemanasan statis dan dinamis

## B. Kegiatan Inti ( 100 Menit)

### 1. Mengamati

Siswa mengamati gambar rangkaian gerakan tolak peluru yang telah disiapkan oleh guru sambil guru menjelaskan secara rinci gerakannya agar siswa menjadi paham. Lalu kalau sudah mengamati gambar ini guru memberikan contoh gerakan tolak peluru gaya menyamping.



Gerakan tolak peluru gaya menyamping

cara memegang peluru

### 2. Menanya

Siswa bertanya kepada guru tentang strategi dan kesulitan dalam tolak peluru gaya menyamping berdasarkan hasil pengamatan dari gambar maupun gerakan yang telah dicontohkan guru.

### 3. Mengeksplorasi

- a. Siswa mendiskusikan strategi perlombaan tolak peluru (mulai dari gerakan awalan, tolakan sampai lepasnya peluru dan menjaga keseimbangan).
- b. memperagakan strategi awalan perlombaan tolak peluru

- c. memperagakan cara menolakkan peluru
- d. Memperagakan cara melepaskan peluru perlombaan tolak peluru secara bersama-sama dengan temannya sambil guru mengamati gerakan para siswa
- e. Memperagakan cara menjaga keseimbangan ketika telah melepaskan peluru ke depan atas dengan diamati oleh guru.

Kegiatan tersebut dilakukan dengan bergantian dengan siswa lainnya sambil berbaris 3 berbanjar. Apabila barisan yang sedang melakukan lemparan tidak diperbolehkan ada siswa yang berada di depan siswa yang sedang melakukan tolakan peluru, kalau sudah melakukan semuanya baru boleh diambil pelurunya.

Gambar :



Keterangan :

X : Siswa

#### **4. Mengasosiasi**

- a. Mengetahui kesalahan-kesalahan yang sering dilakukan saat menerapkan strategi perlombaan tolak peluru gaya menyamping.
- b. Dengan mengetahui kesalahan tersebut siswa dapat memperbaiki kesalahan-kesalahan yang sering dilakukannya saat menerapkan strategi perlombaan tolak peluru.

## **5. Mengkomunikasikan**

Siswa melakukan perlombaan tolak peluru dengan menerapkan teknik maupun strategi perlombaan yang sudah dipelajarinya dan menunjukkan perilaku kerjasama, bertanggung jawab, menghargai perbedaan, disiplin, dan toleransi selama perlombaan. Kegiatan ini dilakukan secara bergantian sampai semua siswa melakukannya.

### **C. Penutup (15 Menit)**

1. Setelah pendinginan selesai maka siswa berbaris menjadi 2 shaf
2. Guru memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi tolak peluru gaya menyamping yang sudah di dapat selama proses pembelajaran berlangsung untuk mengukur penguasaan materi
3. Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran
4. memberi penugasan kepada siswa untuk membuat rangkuman tentang tolak peluru gaya menyamping dan dikumpulkan minggu depan.
5. Selanjutnya berdoa dan salam penutup.

### **V. Alat/Bahan/Sumber :**

- a. Alat : peluru, peluit
- b. Sumber : Buku Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan

Muhajir. (2006). *Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan*. Bandung : Erlangga.

## **VI. Penilaian**

### **A. PENILAIAN SIKAP**

Pengamatan dalam proses penilaian dilakukan saat peserta didik melakukan kegiatan pembelajaran.

## RUBRIK PENILAIAN SIKAP

No.	Sikap yang Diharapkan	Cek Mark (√)				
		1	2	3	4	5
1.	<p>Disiplin</p> <p>a. Hadir tepat waktu</p> <p>b. Mengikuti seluruh proses pembelajaran</p> <p>c. Mentaati prosedur kerja</p> <p>d. Selesai tepat waktu</p>					
2.	<p>Kerjasama</p> <p>a. Sebagai anggota melibatkan diri dan mengambil peran secara aktif dalam kelompok</p> <p>b. Sebagai anggota kelompok berbagi tugas dengan anggota lain</p> <p>c. Tidak mengganggu peserta lain</p> <p>d. Membantu menyiapkan dan merapikan peralatan pembelajaran.</p>					
3.	<p>Tanggung jawab</p> <p>a. Berupaya menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan</p> <p>b. Menggunakan waktu secara efisien untuk mengerjakan seluruh tugas</p>					

	c. Melaporkan setiap peristiwa yang memerlukan penanganan guru					
	d. Menjaga kebersihan kelas selama pembelajaran					
Jumlah						
Jumlah Nilai Maksimal		15				

Nilai	Kriteria Penilaian Sikap
5	Jika 4 kriteria terpenuhi
4	Jika 3 kriteria terpenuhi
3	Jika 2 kriteria terpenuhi
2	Jika 1 kriteria terpenuhi
1	Jika tidak ada kriteria yang terpenuhi

$$\text{Penilaian Sikap} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

## B. PENILAIAN KETERAMPILAN

### 1) Petunjuk Penilaian

Penilaian aspek keterampilan diberikan dalam satu bentuk yaitu penilaian terhadap kesempurnaan/keterampilan sikap/cara melakukan suatu proses gerakan.

### 2). Butir Soal Keterampilan (Unjuk Kerja).

**RUBRIK PENILAIAN  
UNJUK KTERAMPILAN TOLAK PELURU GAYA MENYAMPING**

No.	Aspek yang Dinilai	Cek Mark (√)			
		1	2	3	4
1.	<p>Memegang peluru</p> <p>a. Jari-jari sedikit renggang</p> <p>b. Jari kelingking ditekuk diletakkan di samping peluru untuk membantu menahan supaya peluru tidak mudah bergeser dari tempatnya</p> <p>c. Ibu jari juga diletakkan di samping peluru untuk membantu menahan supaya peluru tidak mudah bergeser dari tempatnya</p> <p>d. Jari telunjuk, tengah dan jari manis berada di belakang peluru supaya peluru tidak mudah jatuh</p>				
2.	<p>Sikap awal akan menolak peluru</p> <p>a. Kaki kanan ditempatkan di muka batas belakang lingkaran</p> <p>b. Kaki kiri diletakkan di samping kiri selebar badan segaris dengan arah lemparan</p> <p>c. Tangan kanan memegang peluru yang diletakkan di leher tepatnya di bawah daun telinga</p> <p>d. Tangan kiri membentuk sudut 90° dan diletakkan tepat di depan jidat</p>				

3.	Menolak peluru a. Bahu kanan semakin condong ke bawah untuk menambah kekuatan ketika akan menolak peluru b. Kaki kiri diluruskan supaya semakin kuat untuk tolakan c. Tangan kanan siap melempar dan tangan kiri masi pada posisi semula d. Arah tolakan peluru harus ke depan atas 45°.				
4.	Sikap akhir setelah melempar peluru a. Membuat gerak lompatan untuk menukar kaki kanan ke depan b. Kaki kiri ditarik ke belakang sambil menggantung c. Lengan kiri juga digerakkan ke belakang untuk keseimbangan d. Tangan kanan mengikuti gerak tolakan peluru				
Jumlah					
Jumlah Nilai Maksimal		16			

Nilai	Kriteria Penilaian Kualitas
4	Jika semua 4 unsur gerakan terpenuhi
3	Jika hanya 3 unsur gerakan terpenuhi
2	Jika hanya 2 unsur gerakan terpenuhi
1	Jika hanya 1 unsur gerakan terpenuhi

$$\text{Penilaian keterampilan} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

### C. Rekapitulasi Penilaian

No	Nama Peserta Didik	Aspek – aspek yang dinilai			Jumlah = <u>S+P+K</u>
		Nilai Sikap	Nilai Pengetahuan	Nilai Keterampilan	
1	Putut Yudha				
2	Dewi P				
3	Aries D				
4	Revina C				
5	Damar Putra				
6	Gilang A				
7	Anggoro				
8	Denny				
9	Ardiansyah				

### RUBRIK REKAPITULASI PENILAIAN TOLAK PELURU GAYA MENYAMPING

JUMLAH SKOR	NILAI	NILAI KUALITATIF
30-39	SB	Sangat Baik
20-29	B	Baik
10-19	C	Cukup
0-9	K	Kurang

Menyetujui,  
Guru Pembimbing

Klaten, 14 september 2016  
Mahasiswa,

Isnaini Sri Hidayah, S.Pd  
NIP. 19761010 201410 2 001

Revan Bagus Arifiyana  
NIM. 13601241031

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Prodi/Fakultas</b>	: PJKR/FIK
<b>Nama Sekolah</b>	: SMA N 3 KLATEN
<b>Mata Pelajaran</b>	: PJOK
<b>Topik</b>	: pukulan pada permainan softball
<b>Kelas/Semester</b>	: XII/I
<b>Pertemuan ke-</b>	: 4
<b>Alokasi Waktu</b>	: 3 X 45 Menit

### I. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsive dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural, berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai dengan kaidah keilmuan.

## **II. Kompetensi Dasar**

- 2.6 Tumbuhnya kesadaran bahwa tubuh harus dipelihara dan dibina, sebagai wujud syukur kepada Sang Pencipta
- 2.3 Menghargai perbedaan karakteristik individual dalam melakukan berbagai aktivitas fisik
- 2.5 Toleransi dan mau berbagi dengan teman dalam penggunaan peralatan dan kesempatan
- 3.8 Menganalisis gerakan saat memukul bola pada permainan softball
- 4.8 mempraktikkan gerakan memukul pada permainan softball dengan waktu yang tepat

## **III. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 4.8.1 Peserta didik mampu melakukan pukulan yang tepat pada permainan softball

## **IV. Tujuan Pembelajaran**

- 1. Peserta didik mampu melakukan pukulan ke sudut 45 derajat
- 2. Peserta didik mampu melakukan gerakan pukulan yang sejauh mungkin agar tercipta home run

## **V. Materi Pembelajaran : pukulan pada permainan softball**

## **VI. Model dan Pendekatan**

Model : *Kooperatif*

Pendekatan : Saintifik

## **VII. Langkah-Langkah Pembelajaran**

### **A. Kegiatan Awal (20 Menit)**

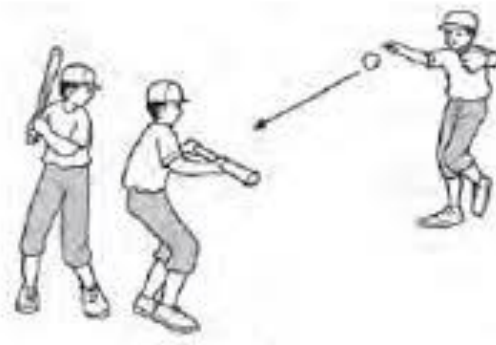
- 1. Guru membariskan peserta didik menjadi 4 shaf
- 2. dilanjutkan dengan berdoa bersama-sama
- 3. dilanjutkan dengan salam
- 4. lalu setelah salam dilanjutkan dengan presensi
- 5. menyampaikan apersepsi yaitu menjelaskan sedikit tentang renang gaya bebas
- 6. peserta didik melakukan pemanasan dan peregangan.

## **B. Kegiatan Inti (100 Menit)**

### **1. Mengamati**

Peserta didik berkumpul dan guru memberikan penjelasan gambar gerakan pukulan softball. Lalu setelah selesai mengamati gambar, guru meminta salah satu peserta didik yang dianggap bisa untuk memberikan gerakan pukulan pada permainan softball.

#### **Pukulan softball**



Sumber : [www.google.co.id](http://www.google.co.id)

### **2. Menanya**

Peserta didik kembali berkumpul dan menanyakan teknik pukulan yang tepat.

### **3. Mengeksplorasi**

- a. Peserta didik berbaris di pinggir lapangan
- b. Peserta didik maju 4 orang pertama untuk melakukan gerakan pukulan tanpa bola terlebih dahulu, apabila sudah maka giliran peserta didik selanjutnya sampai semua peserta didik mampu melakukan gerakan pukulan.

#### **4. Mengasosiasi**

- a. Menemukan kesalahan-kesalahan yang sering dilakukan saat melakukan pukulan
- b. Peserta didik menemukan cara memperbaiki kesalahan-kesalahan yang dilakukan saat melakukan gerakan pukulan.

#### **5. Mengkomunikasikan**

- a. Peserta didik berbaris di pinggir lapangan membentuk 4 berbanjar
- b. Peserta didik maju 4 orang untuk melakukan gerakan memukul sebanyak 4x secara bergantian.

### **C. Penutup (15 Menit)**

1. Peserta didik melakukan pendinginan dengan permainan  
Peraturannya :  
Bermain di dalam kolam renang. Dipilih 2 orang peserta didik untuk menjadi jala dan lainnya menjadi ikan. Tugas jala ialah mengejar ikan yang berenang atau berjalan di kolam. Apabila ikan tertangkap jala, ikan berubah menjadi jala dan mengejar ikan yang lainnya begitu terus sampai ikan yang di kolam berubah menjadi jala semua
2. Setelah pendinginan selesai maka peserta didik berbaris menjadi 4 shaf
3. Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik tentang materi renang permainan softball yang sudah di dapat selama proses pembelajaran berlangsung untuk mengukur penguasaan materi
4. Guru memberi penugasan kepada peserta didik untuk mengamati video tentang cara memukul yang benar yang ada di internet.
5. Terakhir berdoa dan salam penutup

### VIII. Alat/Bahan/Sumber :

- a. Alat : peluit
- b. Sumber : Buku Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan
  - Mendikbud. (2015). *Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan*. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan Kemdikbud
  - [www.google.co.id](http://www.google.co.id)

### IX. Penilaian

#### A. Penilaian Keterampilan

##### 1) Petunjuk Penilaian

Penilaian aspek keterampilan diberikan dalam satu bentuk yaitu penilaian terhadap kesempurnaan/keterampilan sikap/cara melakukan suatu proses gerakan.

##### 2). Butir Soal Keterampilan (Unjuk Kerja).

#### RUBRIK PENILAIAN UNJUK KETERAMPILAN SENAM LANTAI

No.	Aspek yang Dinilai	Cek Mark (√)			
		1	2	3	4
1	a. Gerakan tangan saat memukul b. Sudut arah pukulan 45 derajat c. Kekuatan saat memukul				
Jumlah					
Jumlah Nilai Maksimal		16			

Nilai	Kriteria Penilaian Kualitas
4	Jika semua 4 unsur gerakan terpenuhi
3	Jika hanya 3 unsur gerakan terpenuhi
2	Jika hanya 2 unsur gerakan terpenuhi
1	Jika hanya 1 unsur gerakan terpenuhi

**Jumlah skor yang diperoleh**

$$\text{Penilaian keterampilan} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100\%$$

### B. Rekapitulasi Penilaian Keterampilan

No	Nama Peserta Didik	Nilai Keterampilan	Jumlah = K : 25	Nilai Akhir	Predikat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

### RUBRIK REKAPITULASI PENILAIAN

#### RENANG GAYA DADA

JUMLAH SKOR	NILAI	NILAI KUALITATIF
76-100	SB	Sangat Baik
51-75	B	Baik
26-50	C	Cukup
0-25	K	Kurang

### RENTANG NILAI

NO.	SKOR	NILAI	NILAI KETERAMPILAN
1	0,00 sampai 1,00	D	KURANG
2	1,00 sampai 1,33	D +	CUKUP
3	1,33 sampai 1,66	C -	
4	1,66 sampai 2,00	C	
5	2,00 sampai 2,33	C +	
6	2,33 sampai 2,66	B -	BAIK
7	2,66 sampai 3,00	B	
8	3,00 sampai 3,33	B +	
9	3,33 sampai 3,66	A -	SANGAT BAIK
10	3,66 sampai 4,00	A	

### C. Pelaksanaan Remedial dan Pengayaan

No	Nama Peserta Didik	Target Kompetensi		Aspek	Materi	Indikator	KKM	Bentuk Pengayaan/Remedia 1	Nilai	
									Awal	Remedial
		KI. 4	KD 4.8	Keterampilan	Permainan softball	4.8.4	77	<b>Remedial :</b> Pukulan yang tidak membentuk sudut 45 derajat	68	85
								<b>Pengayaan :</b> Peserta didik diberi latihan gerakan mekukul yang benar.		


Menyetujui,  
Guru Pembimbing

Klaten, 14 september 2016  
Mahasiswa,

Isnaini Sri Hidayah, S.Pd  
NIP. 19761010 200801 2 025

Revan Bagus Arifiyana  
NIM. 13601241031

**PENGAJARAN MIKRO  
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
RENANG GAYA BEBAS**

Dosen Pengampu : Jaka Sunardi, M. Kes



Disusun Oleh :  
Revan Bagus Arifiyana  
13601241031  
PJKRA

**PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN DAN REKREASI  
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

<b>Prodi/Fakultas</b>	: PJKR/FIK
<b>Nama Sekolah</b>	: SMA N 3 KLATEN
<b>Mata Pelajaran</b>	: PJOK
<b>Topik</b>	: Bola Voli
<b>Kelas/Semester</b>	: XII/1
<b>Pertemuan ke-</b>	: 3
<b>Alokasi Waktu</b>	: 3 X 45 Menit

### **A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

## B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	<p>1.1 Menghargai tubuh dengan seluruh perangkat gerak dan kemampuannya sebagai anugrah Tuhan yang tidak ternilai.</p> <p>1.2 Tumbuhnya kesadaran bahwa tubuh harus dipelihara dan dibina, sebagai wujud syukur kepada sang Pencipta.</p>	
2.	<p>2.1 Berperilaku sportif dalam bermain.</p> <p>2.2 Bertanggung jawab terhadap keselamatan dan kemajuan diri sendiri, orang lain, dan lingkungan sekitar, serta dalam penggunaan sarana dan prasarana pembelajaran.</p> <p>2.3 Menghargai perbedaan karakteristik individual dalam melakukan berbagai aktivitas fisik.</p> <p>2.4 Menunjukkan kemauan bekerjasama dalam melakukan berbagai aktivitas fisik.</p> <p>2.5 Toleransi dan mau berbagi dengan teman dalam penggunaan peralatan dan kesempatan.</p> <p>2.6 Disiplin selama melakukan berbagai aktivitas fisik</p>	
3.	<p>3.1 Menganalisis dan mengkategorikan keterampilan gerak salah satu permainan bola besar serta menyusun rencana perbaikan</p>	<p>1. Menjelaskan pengertian passing bawah dan passing atas bola voli</p> <p>2. Menjelaskan bentuk gerakan dalam passing bawah dan passing atas</p> <p>3. Menjelaskan sikap tubuh dalam passing bawah dan passing atas</p>

4.	4.1 Mempraktikkan perbaikan keterampilan salah satu permainan bola besar sesuai hasil analisis dan kategorisasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempraktikkan gerakan passing atas dan passing bawah bola voli secara individu dan berpasangan</li> <li>2. Mempraktikkan gerakan passing atas dan passing bawah dalam game kelompok</li> </ol>
----	---	--

### C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melalui proses pembelajaran peserta didik dapat:

1. Memiliki kesadaran tentang arti penting merawat tubuh sebagai wujud syukur terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menunjukkan perilaku yang bertanggungjawab terhadap pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran ketrampilan bola voli.
3. Menunjukkan perilaku santun dan toleransi selama bermain permainan bola voli
4. Menganalisis dan mempraktekan ketrampilan gerak permainan bola voli dengan menunjukkan nilai sportivitas, kerjasama, dan disiplin

### D. Materi Pembelajaran

1. Gerakan Passing Bawah
2. Gerakan Passing Bawah

### E. Metode Pembelajaran

1. Model Pembelajaran *Problem Based Learning*

### F. Sumber Belajar

Tim Penjas, Modul Pembelajaran Analisis Kategori Ketrampilan Gerak Permainan Bola Besar, 2010.

Pusat Peengembangan Pemberdayaan pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Jasmani dan Bimbingan Konseling.

### G. Media Alat dan Bahan Pembelajaran

#### 1. Media

Video pembelajaran passing bawah dan passing atas

#### 2. Alat dan Bahan

1. Laptop
2. LCD
3. Screen monitor
4. Vidio Bola Voli

5. Sound sistem
6. Bola Voli

## **H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

### **a. Pendahuluan (25 Menit)**

1. Menyiapkan peserta didik dalam barisan empat bersaf dan guru didepan siswa
2. Guru memimpin do'a sebelum pelajaran dimulai.
3. Guru mengecek kehadiran siswa dan menanyakan kesehatan siswa secara umum.
4. Guru melakukan apersepsi mengenai materi yang akan dipelajari dalam pembelajaran
5. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran bola voli (passing bawah dan passing atas) yang akan dicapai hari ini
6. Menyampaikan garis besar cakupan materi bola voli (passing bawah dan passing atas) dan penjelasan tentang tugas untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas
7. Pemanasan dalam bentuk permainan (Lempar Bom)

### **b. Kegiatan Inti (95 Menit)**

1. Guru memandu siswa untuk melakukan passing bawah dan passing atas secara individu
2. Guru memandu siswa untuk melakukan passing bawah dan passing atas secara individu
3. Guru memutar video pembelajaran passing bawah dan passing atas agar diamati siswa untuk dibandingkan gerakan yang telah dilakukan dengan materi dalam video
4. Guru meminta mempraktekan kembali teknik gerakan passing atas dan passing bawah yang diamati dalam video
5. Guru membuat kelompok siswa untuk mengidentifikasi tentang teknik gerakan passing bawah dan passing atas (kekurangan dan kelebihan mengenai gerakan yang telah dilakukan)
6. Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi ke kelompok siswa yang lain

### **C. Penutup (15 Menit)**

1. Siswa melakukan pelepasan dan pelepasan
2. Peserta didik bersama guru melakukan refleksi
3. Peserta didik bersama guru menyimpulkan tugas diskusi tentang permasalahan yang dialami siswa selama melakukan kegiatan pembelajaran bola voli (Passing atas-Passing bawah)
4. Guru memberikan tugas untuk pertemuan selanjutnya
5. Peserta didik bersama siswa do'a bersama untuk menutup pertemuan
6. Menutup pembelajaran dan guru beserta siswa bersalaman

## I. Penilaian

### a. Penilaian Sikap

Jenis/teknik penilaian

Pengamatan dilakukan oleh rekan sejawat

### b. Bentuk instrumen dan instrumen

Lembar pengamatan sikap

Nama :

Kelas :

Petugas Pengamatan :

No	ASPEK	SKOR (1 - 4)
1	<b>Tanggung Jawab</b> a. Berupaya menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan b. Menggunakan waktu secara efisien untuk mengerjakan seluruh tugas c. Membantu teman secara sukarela d. Melaporkan setiap peristiwa yang memerlukan penanganan guru	
2	<b>Disiplin</b> a. Hadir tepat waktu b. Mengikuti seluruh proses pembelajaran c. Menaatikan prosedur kerja sesuai peran d. Selesai tepat waktu	
3	<b>Kerjasama</b> a. Sebagai anggota melibatkannya dan mengambil peran secara aktif dalam kelompok b. Sebagai anggota kelompok berbagi tugas dengan anggota lain (tidak mendominasi) c. Tidak mengganggu peserta didik lain d. Membantu mempersiapkan dan merapikan peralatan pembelajaran	
	<b>TOTAL SKOR</b>	

### a. Pedoman penskoran

#### 1) Penskoran

Skor 4, jika seluruh indikator ditunjukkan oleh teman yang diamati

Skor 3, jika tiga indikator ditunjukkan oleh teman yang diamati

Skor 2, jika dua indikator ditunjukkan oleh teman yang diamati

Skor 1, jika hanya satu indikator ditunjukkan oleh teman yang diamati

#### 2) Pengolahan skor

Skor maksimum: 12

Skor perolehan peserta didik: SP

Nilai sikap yang diperoleh peserta didik:  $SP/12 \times 4$

Rentang nilai sikap:

Nilai	Predikat	Nilai Sikap
$0,00 < \text{Nilai} \leq 1,00$	D	KURANG
$1,00 < \text{Nilai} \leq 1,33$	D+	
$1,33 < \text{Nilai} \leq 1,66$	C-	CUKUP
$1,66 < \text{Nilai} \leq 2,00$	C	
$2,00 < \text{Nilai} \leq 2,33$	C+	
$2,33 < \text{Nilai} \leq 2,66$	B-	BAIK
$2,66 < \text{Nilai} \leq 3,00$	B	
$3,00 < \text{Nilai} \leq 3,33$	B+	
$3,33 < \text{Nilai} \leq 3,66$	A-	SANGAT BAIK
$3,66 < \text{Nilai} \leq 3,40$	A	

## B. Penilaian Pengetahuan

a. Jenis/teknik penilaian

Uji Tulis

b. Bentuk instrumen dan instrumen

Soal Uji Tulis

Nama :

Kelas :

Petugas Pengamatan :

No	Aspek dan Uji Tulis	Jawaban
1	<b>Fakta</b> a. Sebutkan perkenaan bagian tubuh dan gerakan yang seharusnya dalam passing atas dan passing bawah bola voli!	
2	<b>Konsep</b> b. Sebutkan kesalahan yang sering terjadi dalam passing atas dan passing bawah bola voli!	
3	<b>Prosedural</b> c. Sebutkan urutan rangkaian gerakan passing atas dan passing bawah bola voli!	

#### d. Pedoman Penskoran

##### 1) Penskoran

###### a. Soal nomor 1,2 dan 3

1. Skor 4, jika jenis disebutkan secara lengkap
2. Skor 3, jika jenis disebutkan secara kurang lengkap
3. Skor 2, jika jenis disebutkan secara tidak lengkap

###### b. Pengolahan skor: 12:

Skormaksimum: 12

Skorperolehanpesertadidik: SP

Nilaisikap yang diperolehpesertadidik:  $SP/12 \times 4$

Rentangnilaisikap:

Nilai	Predikat	Nilai Sikap
$0,00 < \text{Nilai} \leq 1,00$	D	KURANG
$1,00 < \text{Nilai} \leq 1,33$	D+	
$1,33 < \text{Nilai} \leq 1,66$	C-	CUKUP
$1,66 < \text{Nilai} \leq 2,00$	C	
$2,00 < \text{Nilai} \leq 2,33$	C+	
$2,33 < \text{Nilai} \leq 2,66$	B-	BAIK
$2,66 < \text{Nilai} \leq 3,00$	B	
$3,00 < \text{Nilai} \leq 3,33$	B+	
$3,33 < \text{Nilai} \leq 3,66$	A-	SANGAT BAIK
$3,66 < \text{Nilai} \leq 3,40$	A	

#### C. Penilaian Keterampilan

##### a. Jenis/teknik penilaian

Uji unjuk kerja praktik passing bawah dan passing atas

##### b. Bentuk instrumen dan instrumen

Soal Uji Tulis

Nama :  
Kelas :  
Petugas Pengamatan :

No	Indikator Esensial	Uraian Gerak	Ya (1)	Tidak (0)
1.	Posisi dan Sikap Awal	a. Awalan dan langkah Kaki		
		b. Sikap Badan		
		c. Gerakan Lengan dan tangan		
		d. Pandangan mata		
2.	Pelaksanaan Gerak	a. Gerakan lengan dan Kaki		
		b. Gerakan Badan		
		c. Perkenaan bola dengan tangan		
		d. Pandangan mata		
3.	Posisi dan Sikap Akhir	a. Gerak lanjut kaki		
		b. Sikap Badan setelah melakukan		
		c. Gerakan Lengan dan tangan		
		d. Pandangan mata		

Atau dapat disederhanakan menjadi:

No	Nama Peserta Didik	Posisi/ Sikap Awal				Pelaksanaan Gerak				Posisi/ Sikap Akhir				Jumlah Skor
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1.	Budi Santosa													
2.	Roji													
3.	Suherman													
...	.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

### iii. Pedoman penskoran praktik

#### 1. Penskoran

##### **Kekompakan**

1. **Nilai 4** jika selama melakukan gerak **kompak** dengan pasangannya
2. **Nilai 3** jika selama melakukan gerak **sering kompak** dengan pasangannya
3. **Nilai 2** jika selama melakukan gerak **kadang kompak** dengan pasangannya
4. **Nilai 1** jika selama melakukan gerak **kadang kompak** dengan pasangannya

##### **Teknik Gerak**

1. **Nilai 4** jika selama melakukan rangkaian gerak **sesuai** dengan teknik gerak
2. **Nilai 3** jika selama melakukan rangkaian gerak **sebagian kecil kurang sesuai** teknik gerak
3. **Nilai 2** jika selama melakukan rangkaian gerak **Kadang-kadang sesuai** teknik gerak
4. **Nilai 1** jika selama melakukan rangkaian gerak **Tidak sesuai** teknik gerak

## Kreativitas

1. Nilai 4 jika melakukan
  - a. Perubahan arah bola
  - b. Gerak yang lentur dan tidak kaku
  - c. Melakukan variasi gerakan
  - d. Melakukan gerak lanjut
2. Nilai 3 jika hanya melakukan 3 unsur
3. Nilai 2 jika hanya melakukan 2 unsur
4. Nilai 1 jika hanya melakukan 1 unsur

c. Pengolahan skor: 12:

Skormaksimum: 12

Skorperolehanpesertadidik: SP

Nilaisikap yang diperolehpesertadidik:  $SP/12 \times 4$

Rentangnilaisikap:

Nilai	Predikat	Nilai Sikap
$0,00 < \text{Nilai} \leq 1,00$	D	KURANG
$1,00 < \text{Nilai} \leq 1,33$	D+	
$1,33 < \text{Nilai} \leq 1,66$	C-	CUKUP
$1,66 < \text{Nilai} \leq 2,00$	C	
$2,00 < \text{Nilai} \leq 2,33$	C+	
$2,33 < \text{Nilai} \leq 2,66$	B-	BAIK
$2,66 < \text{Nilai} \leq 3,00$	B	
$3,00 < \text{Nilai} \leq 3,33$	B+	
$3,33 < \text{Nilai} \leq 3,66$	A-	

Klaten, 14 september 2016

Mengetahui,  
Guru pembimbing

Mahasiswa

Isnaini Sri Hidayah, S.Pd  
NIP : 19671010 201410 2 001

Revan Bagus Arifiyana  
NIM : 13601241031



DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII MIPA.2  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NIS	NAMA	L/P	Bulan : .....																			
														S	I								
1	6375	ADHITYA YUDHA UTAMA	L																				
2	6339	ADIMAS ADEPTA	L																				
3	6376	AFIFAH ENDAH SASANTI	P																				
4	6377	AGUS SANTOSO	L																				
5	6519	AHMAD ALFIAN MAULANA	L																				
6	6448	ALFIRO DEGA WILDAN KUSUMA BUANA	L																				
7	6381	ANANDA PRIHDYASTUTI	P																				
8	6411	ANNISA SKHAMAMORA SETA HAYONO	P																				
9	6346	AURA RIDHA IMANIKUSUMA	P																				
10	6385	AZIZAH NOERMA GUPITASARI	P																				
11	6415	BAGAS ARYO NUGROHO	L																				
12	6457	DIANA WIDYA FARADEVI	P																				
13	6458	DYANA SALSABILA SAFIRA	P																				
14	6536	FAISAL MAULANA	L																				
15	6461	FITRIA RIZKI ARIFIAH	P																				
16	6391	GILANG KURNIA NUR SATRIA	L																				
17	6392	HADITYA PRATAMA	L																				
18	6394	ISTIQOMAH MIFTA EFENDI	P																				
19	6396	MUHAMMAD HANIF ADNAN HABIB	L																				
20	6397	NAFINDHA NAFT'ATUL KHUSNA	P																				
21	6400	NUR WINDHI HASTUTI	P																				
22	6365	RAHMA AQRARINA WICAHYANI	P																				
23	6478	RONATAMA HELMI MUBARAK	L																				
24	6367	ROSIDAH FUAD SIDIQI	P																				
25	6479	SAKINAH DWI ANGGARI	P																				
26	6369	SUKMA DUKURIYAWATI	P																				
27	6403	SULTAN BELA NUSA	L																				
28	6406	WAHYU WIDYARANI	P																				
29	6373	YAUHARIN FIRDAULINA	P																				
30	6444	YUSTICIA NURROHMAH FACHRUNNISA	P																				
31	6374	ZADA AULIA RAHMAWATI	P																				
32	6409	ZAKIY SAFIRA	P																				

































DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS XI MIPA 1  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	6661	ADI NUGRAHA PAMUNGKAS	L												
2	6662	AFIF AGITA ULINUHA	P												
3	6663	ALFIAN AGUNG PUTRANTO	L												
4	6664	ALI MUHAMMAD RIZAL	L												
5	6665	AMIRA ISNAINI MAHMUDAH	P												
6	6666	ANISA ONEIL SILVIANA	P												
7	6667	ANNIS ZUMROTUL AINI	P												
8	6668	ANNISA AYU PUSPITA MAYORI	P												
9	6669	AZIZAH MIFTAKHUL JANNAH	P												
10	6670	BAGAS PRAMANA	L												
11	6671	BAGUS NOOR WANDISENJAYA	L												
12	6672	BIMA ARYA PUTRA	L												
13	6673	DIAN TRI WIDYAWATI	P												
14	6674	DWI SEPTYA NUGRAHA	L												
15	6675	FINA TAMA	P												
16	6676	IANTONY PRIMA NUGRAHA	L												
17	6677	ISHEL RAMADHANI DWIA PUTRI	P												
18	6678	ISNA MIBATININGRUM	P												
19	6679	LUSI DAMAYANTI HUNTORO	P												
20	6680	MEYNIRGA KHUSNULMAH IMAW	P												
21	6681	MUH HUSEIN FENDY PRATAMA	L												
22	6682	MUHAMMAD GHOZI YOGA P.	L												
23	6683	NABILLA PUTRI TIFFANI	P												
24	6684	PUTRI KUSUMA WATI	P												
25	6685	REYNALDO MUHAMMAD C.	L												
26	6686	SALMA AZZAHRA	P												
27	6687	SANHEDRINA LILIAN WIRA ADI	P												
28	6688	SILVIA MELATI SUKMA	P												
29	6689	SONI NUR ROHMAT	L												
30	6690	TARIZA DYAH PERMATASARI	P												
31	6691	VITA NIKEN NURITA	P												
32	6692	WAHYU EKA SUSILOWATI	P												
33	6693	YOLA SETYA ADHELIA	P												
34	6694	ZAFIRA HANIFAH YASMIN	P												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Klaten,  
Wali Kelas

2016

Pra Haryati  
NIP. 19580406 198203 2 007

DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS XI MIPA.2  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	7005	ALIF BAGAS ARSTYANTO (P)	L												
2	6695	ANGGIANA DEWI NUR AZIZAH	P												
3	6696	ANINDYA PUTRI KUSUMA	P												
4	6697	ANNASTASYA FITRI AMALIA R	P												
5	6698	ARINDRA PUSPITA SARI	P												
6	6699	AYU RAHMAWATI L.	P												
7	6700	DANY FAJAR ARTANTO	L												
8	6701	DIAH AYU PURWANINGSIH	P												
9	6702	DIANITA ANGGRIANI	P												
10	6703	ERYTRIA MEYLINA	P												
11	6704	FAJAR SETYAWAN	L												
12	6706	HAIQAL BILAD SULISTIA M.	L												
13	6707	HANIFATUN MUFIDAH	P												
14	6708	HARI PAMUJI	L												
15	6709	HIKMAH UTAMI APRILIANI	P												
16	6710	LATIFAH UMRIANI CHOIRIYAH	P												
17	6711	LUTHFIYATUL LISSA'ADAH	P												
18	6712	MAHARANI RANDI	P												
19	6713	MERRY TRIANA ANGGRAENI	P												
20	6714	NADIA RIZQI AMALIA	P												
21	6715	NOVENDRA BAGUS SUGIHARTO	L												
22	6716	NOVERIANTO RAGIL PRASETYO	L												
23	6717	PRAKOSA	L												
24	6718	PRETTY AGUSTINE	P												
25	6719	PRIMASTYA ADI NUGRAHA	L												
26	6720	RHICA FEBRYATI	P												
27	6721	RINOMA RAFIF FAHREZI	L												
28	6722	RISA ARISTA ADELIA	P												
29	6724	SEPTI HIDAYAH	P												
30	6725	SEPTIAN ADI PRADANA	L												
31	6726	SISKA DEWI PRATAMASARI	P												
32	6727	WIDAD ZITA NURIANA	P												
33	6728	YULHAM EDHI SABTO AJI	L												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Klaten,  
Wali Kelas

2016

Dra. Dwi Astuti Pratiwi., M. Pd  
NIP. 19611105 198703 2 006

**DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS XI MIPA.3  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	6729	AFIFAH NUR PRAMUDI	P												
2	6730	AMELIA DYAH PUSPITASARI	P												
3	6936	BILAL RIZQI RAHADHAN	L												
4	6731	DENISA ELVINA SARI	P												
5	6732	DHEANANDA EKA AYU SAFITRI	P												
6	6733	FEBBY JUANITA UTAMI	P												
7	6462	GAFFAR GUMIRAH AJI DARMA	L												
8	6734	HENDRIKO DAMAR SAPTOAJI	L												
9	6735	HILDA BRAMILA R	P												
10	6736	INAYAH RIZQI ISTIQOMAH	P												
11	6737	INDAH AYUNINGTYAS	P												
12	6738	INDI NARESWARI	P												
13	6739	KHATRIN NABILA APRILIA	P												
14	6740	MAYDA NI'MATUL TAQWA	P												
15	6741	MEI HANA PERTIWI	P												
16	6742	MILLENNIA JASMINE S. R.	P												
17	6743	MUFIDA SAGITANIA HUSNA A.	P												
18	6745	MUHAMMAD CHOIRUN K.	L												
19	6746	MUHAMMAD FARIZ HUSAIN	L												
20	6747	MUHAMMAD NAUFAL B.	L												
21	6748	MUHAMMAD RIFKI	L												
22	6749	NASTITI DAYU LARASATI	P												
23	6750	NAUFAL AHMAD BAIHAQI	L												
24	6751	NINDA WULANDARI	P												
25	6752	NURIL SETYANINGRUM	P												
26	6753	NURUL 'AINII	P												
27	6754	RAKA DIMAS ADITIA	L												
28	6755	SARAH KHAIRUNNISA	P												
29	6757	SITI AISYIYAH	P												
30	6758	TISA ADHANY AMBARLITA K.	P												
31	6759	YOGA ADI PRATAMA	L												
32	6760	YULIA RAHMA DHANY	P												
33	6761	YUMA SETIAJI SHAFARDAN	L												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Klaten,  
Wali Kelas

Dra. Lidia Martini  
NIP. 19590326 198603 2 007

2016

DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS XI MIPA.4  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	6762	ADINDA MELIANA EKA P.	P												
2	6763	AINAYA AULIA ALIFTHA	P												
3	6764	AMANDA PUTRI NUGRAHENI	P												
4	6765	ANANGGADIPA INDRANILA S.	L												
5	6766	ANDHIKA BUDI MALADI	L												
6	6767	ANGGRAHENI ALFINA DEWI	P												
7	6768	ANIS KURNIAWATI	P												
8	6769	ANIS WULANDARI	P												
9	6770	ANTON SANJAYA PUTRA	L												
10	6771	AQSHAL ILHAM FIRMANSYAH	L												
11	6773	AULIA AZZAHRA	P												
12	6774	AYU RISMA DWININGSIH	P												
13	6896	AZIZAH SALSABILA RONANDA	P												
14	6775	BERLIANA FIBRIANTI	P												
15	6776	DESYANA FITRIA PATMA LUGITA	P												
16	6777	DEVRI SETIYAWAN	L												
17	6778	DEVY AYUNINGTYAS	P												
18	6779	DWI HANGGRAHINI KRISNANINGSIH	P												
19	6780	EKA DHANIK SUSILOWATI	P												
20	6781	FURQON PRADITYA WAHYU	L												
21	6782	GHANIES SANG SANG HARINGUN	P												
22	6783	HANIFATUL ARIFIN	P												
23	6784	KISTI OKTAVIARIZQI	P												
24	6785	MUHAMMAD BAGUS FIKRI	L												
25	6786	MUHAMMAD TAUFAN NATA NEGARA	L												
26	6787	NAVINKA FIRA NOVENDITA	P												
27	6788	PUSPO AGUNG PRATAMA PUTRA	L												
28	6789	PUTRI DEWI WULAN KUSUMAWATI	P												
29	6790	RAIS MIFTAH	L												
30	6791	RENDI AFWIR YUANTO	L												
31	6792	RIKO AULDEY PRASETYO	L												
32	6793	SEKAR DWI FAIZAH	P												
33	6794	SHANIA RAHMA DANTY	P												
34	6795	SILVIA GITA KUSUMANINGRUM	P												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Klaten,  
Wali Kelas

2016

Eka Anastria Endah Susilowati., S. Si  
NIP :

SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	6796	ADE KHURNIA JATI	P												
2	6797	ADELA NARULITA AZZAHRA	P												
3	6798	ADILAH MUTHI'AH KHANSA	P												
4	6799	ADINDA WINADIANTI RAMADHAN	P												
5	7004	ANNISA MUTIA PUSPITASARI (P)	P												
6	6800	AMMAR CHAIRUDIN	L												
7	6801	APRELIANI DWIASTUTI	P												
8	6802	AQILA SHOFIA AFANI	P												
9	6803	AYUNTYAS NURIL HUDA	P												
10	6804	BAGUS PREMONO	L												
11	6805	DESTY ANNISA FITRI	P												
12	6806	DITA ANGGIT PRASETYA	L												
13	6807	FARHAN ISKANDAR SYAH	L												
14	6808	FATFA NOVAL ADITIYANA	L												
15	6809	FAUZAN HAMDANI	L												
16	6810	GHINA KHAIRUNNISA DEWANTI	P												
17	6811	HASTAKA JUAN JAYA SAPUTRA	L												
18	6812	INNA DARU WARDHANI	P												
19	6813	INTAN DAMAYANTI	P												
20	7003	ILYASTUTI WAHYU RAHAJENG (P)	P												
21	6814	IRFAN DANY KUSUMA	L												
22	6815	LENNY APRILIYANI	P												
23	6948	MUHAMMAD HAJID HASIBU WAH	L												
24	6989	MUHAMMAD ICHSAN PURNAMA	L												
25	6816	MUHAMMAD IRHAM JULIAN PITC	L												
26	6817	NADYA TIARA PUTRI	P												
27	6818	NUR AKBAR DARMAWAN	L												
28	6819	NUR AZIZAH RINDU ROSPRIKA	P												
29	6820	NUR SAHID WIRAWAN	L												
30	6821	OKTAVIANA ARMITA SARI	P												
31	6822	REZA AISYANA CAHYA SOFAN	P												
32	6823	SELVI CANDRA DEWI	P												
33	6824	SHAFIRA NUR RAHMAWATI	P												
34	6827	WAHYU AGUNG NUGROHO	L												
35	6828	WAHYU EKA SEPTIANA	P												
36	6829	WAHYU FAJRI SYAHARANI	P												

Kepala Sekolah

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Klaten,  
Wali Kelas

2016

Dewi Rusmawati., S. Pd  
NIP. 19750515 201410 2 001

DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS XI MIPA.6  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	6830	AMALIA PUTRI	P												
2	6831	<u>AMBROSIUS MADHA IKA YUNIANI</u>	L												
3	6832	ANINDYA PRAWITA	P												
4	6833	ARDIYANSYAH RHAMDANI	L												
5	6834	ARIEF NUR WICAKSONO	L												
6	6835	ASNAWI VIRANIA SUBADRA	P												
7	6836	<u>CHAVIN DEA WIDYATMAKA</u>	L												
8	6837	<u>CHRISTINA AGUSTIN PUTRI S.</u>	P												
9	6838	DARYL FAKHRIE ARDHKA	L												
10	6839	DINE VITA AYU SETYAPUTRI	P												
11	6840	<u>DIRA NASYA ALMEYDA</u>	P												
12	6841	FAHAD KURNIA RIZA	L												
13	6842	FARISA SALSABILLA MULIAWATI	P												
14	6843	FINA MIR'ATUS SHOLIHAH	P												
15	6844	<u>GABRIELA GEBY</u>	P												
16	6845	<u>GILBERT TIMOTIUS ADITYA</u>	L												
17	6846	<u>HARDIAN NICO THOMAS SAPUTRO</u>	L												
18	7007	<u>INESIA DHARMA KUSUMA P. (P)</u>	P												
19	6847	IIN WIDYANINGRUM	P												
20	6848	KHOFIFAH YULIANA SANINGTYA	P												
21	6849	<u>KRISNA YUDHATAMA</u>	L												
22	6850	LATIEF DWI KURNIAJI	L												
23	6851	LAVIRA PUSPITASARI	P												
24	6852	<u>LUIS KRISNITA</u>	P												
25	6853	MUHAMMAD RIZKI HIDAYAT	L												
26	6854	NABILA 'AINAYA FANANI	P												
27	6955	PRASTIWI VIADHANINGRUM	P												
28	6855	RACHMAWATI MELASARI	P												
29	6856	<u>RESITA KRISTIN</u>	P												
30	6857	RIANI NOVIANDA PUTRI	P												
31	6756	<u>SHERILA KRISTININGTYAS</u>	P												
32	6858	SOFIE AMALIA ANGGRAHAENI	P												
33	6859	<u>VINCENTIA IVENA KASATYO</u>	P												
34	6860	<u>VIONA EKA YUNITA</u>	P												
35	6861	WAHYU NUR PRATOMO	L												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Klaten,  
Wali Kelas

Wahyu Widayanti, S. Th  
NIP. 19620201 201410 2 001

2016

DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS XI MIPA.7  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	6862	ADITYA FATAH HASINURRAHMA	L												
2	6863	ALINDI CANDRA DEWI	P												
3	6864	ANASTASIA ELVIRA	P												
4	6865	ANGGUN ARSITA PUTRI	P												
5	6866	ANGGUN RIMAWATI	P												
6	6867	ANTONIUS GANGSAR KRISTANTO	L												
7	6868	APRILIA YEKTI ANGGRAINI	P												
8	6772	ARUM KUSUMASTUTI	P												
9	6869	AUGITA TRI CLARA S D R	P												
10	6870	AURELIA EVELIN MURRENA	P												
11	6871	BAGAS HADID SETIYARTO	L												
12	6872	CARRETHA VIOLA CHAMARA	P												
13	6873	CHRISTOPHORUS DANDY SEPTIAN	L												
14	6874	CHYNTIA WIGI VERINA TERESIA	P												
15	6876	DAYINTA SUKMA PRABARINI	P												
16	6877	ECHWAN FAUZI	L												
17	6878	FRANSISCA AYU PUSPITA SARI	P												
18	6879	FRIDA FITRIANA HERAWATI	P												
19	6880	HASTARI ANGGIRNAWATI	P												
20	6881	HERNANDA CHINDI	P												
21	6882	HILMA AFINSA ZULFAH AL AZKA	P												
22	6883	IGNATIUS AGUNG SETYABUDI	L												
23	6884	KEN ZAIM ARIFIN	L												
24	6912	LINGGAR DJATI WINAKAR	L												
25	6885	MARIA YUBELIA RATNA DEWI	P												
26	6886	MUCHTHORIQ INDRA MURTOPO	L												
27	6887	NOVA ADI PRADANA	L												
28	6888	PATRICIA DYAH PERMATASARI	P												
29	6889	PAULA COA CHRISTENIA M. K. M.	P												
30	6890	RUFINA RAHMA AJENG S.	P												
31	6891	SATRIA ARILANGGA	L												
32	6893	WILDAN LUTFI HANAFI	L												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Klaten,  
Wali Kelas

2016

Sunu Tri Widodo, S. Pd., M. Pd  
NIP. 19660318 200701 1 013

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPS. 1  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	6894	ANNISA ISNAWATI N N R	P												
2	6895	ATIKA SIWI RACHMAWATI H.	P												
3	6898	CHOLID ANWAR HIDAYAT	L												
4	6899	DENTIA HEMANINGTYAS	P												
5	6900	DESTIANA PRITA RAMADANI	P												
6	6901	DIO RAHADI	L												
7	6902	DONI ARIF MUTTAQIN	L												
8	6903	DUANDA KURNIAWAN	L												
9	6905	GRATIA RIZKI AMANDA N.	P												
10	6907	IHSAN HADI PRATAMA	L												
11	6909	JOHAN GRAHITO	L												
12	6910	KARTIKA CHANDRA HEMASWITA	P												
13	6911	KISNA RAHMA LILATI	P												
14	6913	MANTIO DWI MILEANANDA	L												
15	6914	MELINIA MARIA RACHMAN	P												
16	6915	MILLEINDA NOOR RAHMACHEIL	P												
17	7013	MUHAMMAD DAFFA (P)	L												
18	6916	MUHAMMAD RIZQON NAUFAL	L												
19	6917	NAFT'AH YUMNA AZ-ZAHRA	P												
20	6918	NANDIA PUTRI ZUHDI AL MAKHI	P												
21	6919	NUR ANUGRAH AJI SASANGKA	L												
22	6920	OKTAVIA PRIDA INTEGRALWATI	P												
23	6922	RIFAI NUR FIRDAUSI	L												
24	6923	RIYAL HERAWAN	L												
25	6924	SALSA LUTHFITA DEWI	P												
26	6925	SILVIA WINDA CAHYANI	P												
27	6926	TAUFIK KARIM BAGHERI	L												
28	6927	TIARA UNGGUL HERAWATI	P												
29	6928	VISKA APRILIA SABRINA	P												
30	6929	WILDA ALFIATUL RAHMANIAH	P												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Klaten,  
Wali Kelas

2016

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Agus Santoso, S. Pd  
NIP. 19660817 200501 1 004

DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS XI IPS. 2  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	6931	ALFARISYI HASAN	L												
2	6932	ANITA DYAH NUR'AINI	P												
3	6933	ANNISA SANDIANASARI	P												
4	6934	AUDINI ALIYA MARINNAFI	P												
5	6935	AYU BELLA RUSITA PURWANTI	P												
6	6937	DAFFA SURYA SYAH	L												
7	6938	DHIMAS SHIHAB DHARMA ADJI	L												
8	6939	DIFYA VIO SAPUTRA	L												
9	6981	<i>HARI SETIA BUDI</i>	L												
10	6940	HILMYNIA RESTU NUR SHAHIBAH	P												
11	6941	INDRAJU JAROT BHAKTI UTOMO	L												
12	6942	ISNAINI PRILA HARYANI	P												
13	6943	JALLU TRI SOLANDARI	P												
14	6944	KHOIRIL MAS YUDA	L												
15	6945	LUBNA ZHARIFAH GHANIYYAH	P												
16	6947	MELIANA DIAH NINGRUM	P												
17	6949	MUHAMMAD JIRJIES 'ALAM	L												
18	6950	NANDA NARISWARI PRATISTA	P												
19	6951	NARISWARI LUTFIAH PRAMESTI	P												
20	7012	<i>NATHANIEL BIMA ADITYA (P)</i>	L												
21	6952	NATASHA WIDIA KIRANA	P												
22	6953	NAUFAL SHADIQ	L												
23	6954	OKTAVIA RUSTIARA	P												
24	6956	RADITYA CHINTYA R	P												
25	6957	RAHMAT PRAYOGA	L												
26	6958	RAISSA AURELIA	P												
27	6959	RIRIN DIYAH ISQORINI	P												
28	6960	RISANG PARANDIKA FAUZAN M	L												
29	6961	RIZKY SHAFRIZAL	L												
30	6962	RYAN RHOMADLON	L												
31	6963	SEFRIVANI AZZAHRA	P												
32	6964	SUCI WULANDARI	P												
33	6965	ZULFAN ALI YAHYA	L												
34	7002	WISNU FARIZKY WIHANANTA (P)	L												
35	7008	ANGGITO DUTA CENDANA ( P )	L												
36	7011	MUHAMMAD GHAFUUR (P)	L												
37	7015	YEDIDA KAREN JUSTIN (P)	P												
38	7010	YOSAFAT OKTAVIANUS KRISTIAWAN	L												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Klaten,  
Wali Kelas

2016

Suratno., S. Pd  
NIP. 19741013 201410 1 002

DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS XI IPS. 3  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	6966	A. ADVEN RISA RAGA WIDYA PUTRI	L												
2	6967	ADISA PEGI AGUSTINA	P												
3	6968	AHMAD ATHOILLAH AZZAKIY	L												
4	6969	ALFIAN ADI ASYAMBAHI	L												
5	6970	AMALIA DAROJATI NASHRULLAH	P												
6	6971	<u>ANAK AGUNG AYU INDAH</u>	P												
7	6972	APRILIYA NUR CAHYANI	P												
8	6973	BIRGITA ANANDA SEKAR LANGIT	P												
9	6974	BONFILIO DEDO PRATAMA	L												
10	6975	BORGAS PUNTO BILLYARTA	L												
11	6976	BRIGITTA DIFANIA DYARISCA	p												
12	7006	CLARA MELANIA KINANTI RAHAJE	L												
13	7009	EMMELIA AYU RIAN PERMATA DE	P												
14	6977	FELLIX WAHYU PRATAMA	P												
15	6978	FERA MARHENI MEGAWATI	P												
16	6979	FERINA AYU SAPUTRI	L												
17	6980	HANGGARESA CAHYA FARIZQI	L												
18	6982	IFNANI ULIL HUDA	P												
19	6983	KHAFIFAH NOVITASARI K	P												
20	6984	LENIAWATI RIKA ANDINI	P												
21	6985	MARETHA DWI HANDAYANI	P												
22	6986	MELIA SEKARPANDAN	L												
23	6987	MEYLENIA VIA PUTRI SETYAWAN	L												
24	6988	MUHAMMAD BRILLIANT ISNANT	P												
25	6990	MUHAMMAD REZA PAHLEVI	P												
26	6991	NANDINI AYU HAPSARI	L												
27	6992	RIDA WANNIS ZERLINA RAHMAS	P												
28	6993	RIDHO ANUGERAH PANGESTU	P												
29	6994	RIZAL NURMANSYAH	P												
30	6995	SANIA FADLIYA NUR AZIZAH	L												
31	6996	SEVIANA ANDANI	P												
32	6997	SHEILA FEBRIANASARI	P												
33	6998	STEPHEN DHARMAWAN	P												
34	6999	SYEIFIRA RIZKY K	P												
35	7000	TAMARA PUTRI AGUSTIN	P												
36	7001	ULFAH DEWI RAHMAWATI	L												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Klaten,  
Wali Kelas

Dra. Tri Lestari  
NIP. 19630903 198902 2 002

2016



##	SA	P
----	----	---

### MUHAMMAD AKBAR HAMID







##	DA	L
----	----	---

##	CHERILA	P
##	IRVAN SA	L
##	RAMADHA	L





**DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS X MIPA.1  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	7016	AISYAH SHINTA FATIKASARI MUKT	P												
2	7017	ALFIANI ARDINI MEI NINGSIH	P												
3	7018	AMMYRA NABILA CHAMDONY	P												
4	7019	ANGGARA KUSUMA SIDIQ	L												
5	7020	ARIF BUDI ANTO	L												
6	7021	AZIZ KUSUMA WARDANA	L												
7	7022	BAGAS SUKMANTORO	L												
8	7023	CAHYO AJI PAMUNGKAS	L												
9	7024	CHIZA DELA PRIANKA	P												
10	7025	DALRIENA SYAFIQA LABIBA	P												
11	7026	DIVA RAMADHANI SAGITA PUTRI	P												
12	7027	ERVIAN SHAFI MAHARANI	P												
13	7028	FAIZ YAHYA	L												
14	7029	FRESHA RESITA TRI LUKITAWATI	P												
15	7030	GALUH ADHELIA RAHMAWATI	P												
16	7031	ICHWAN ARZAL	L												
17	7032	IMMARA LATIFA LARASATI	P												
18	7033	INDRI AMBARWATI	P												
19	7034	ISTI ZULAIKA	P												
20	7035	JUNIOR AZNI FACHRIZA	P												
21	7036	MELIANA IKA SARASWATI	P												
22	7037	MUHAMMAD RIFKI ARIFFIN	L												
23	7038	MUHAMMAD ZAKI ALGHIFARI	L												
24	7039	NAAFI IRSYAD LUQMAN NURYASIN	L												
25	7040	NAURA VITA SALSABILA	P												
26	7041	NEZWA SHUKHUFU MAULA	P												
27	7042	OKTAFIA DIYAH ANGGRAINI	P												
28	7043	RESTU SATRIO PINANGGIH	L												
29	7044	RIEKE AYU KUSUMAWARDHANI	P												
30	7045	RIESTA WIDIANITA	P												
31	7046	RONY ANDI TRI PRABOWO	L												
32	7047	SALMA AZHARY RACHMAH	P												
33	7048	SITI ZULAIKHAH	P												
34	7049	YOVIANT FERYNANDA SAPUTRA	L												
35	7050	YUNITA LAILA ROHMAH	P												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Klaten,  
Wali Kelas

2016

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Muryati, S. Pd  
NIP. 19621201 198403 2 012

**DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS X MIPA.2  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	7051	ADRIAN NUGROHO SAPUTRO	L												
2	7052	AFIF MUHAMMAD DZULFAQQOR	L												
3	7053	AKMAL SABILA PUTRA	L												
4	7054	ALUN NABIILAH	P												
5	7055	ANDRIAN PUTRA RAHARJA	L												
6	7056	ANTIKA WULANDARI	P												
7	7057	AYUNDA NOVIA WIDODO	P												
8	7058	BAGAS YOGA PRASETYA	L												
9	7059	FADHIL AULIA RACHMAN	L												
10	7060	FAIZ OKTAVIAN HUDA	L												
11	7061	FEBRILIA DWI UTAMI	P												
12	7062	FETY NUR HIDHAYATI	P												
13	7063	FIKRANA FADHIL CAHYOARDHI	L												
14	7064	IKA PURWANINGSIH	P												
15	7065	MAWAHIB ABABIL AL'ANSHORI	L												
16	7066	META AYU PERMATASARI	P												
17	7067	MUHAMMAD MUKHTAR ROBBANII	L												
18	7068	MUHAMMAD TRIA PRADANA	L												
19	7069	MUSA SAFTI	L												
20	7070	NUR AINI RAHMAWATI	P												
21	7071	NUR WAHID HIDAYAT	L												
22	7072	OVILIA FANY YUSUP ARDITHA	P												
23	7073	PUTRI EZA VALENTINA	P												
24	7074	PUTRI LISTYANINGRUM	P												
25	7075	RAKINZA DEWINA SARI	P												
26	7076	RARAS RENANING DRIYA	P												
27	7077	RASINDA PRAMESTI DYAH MAHARA	P												
28	7078	RATIH MAHARDHIKA PUTRI	P												
29	7079	RIZKY ADI NUGROHO	L												
30	7080	SEPTIANA DWI SAPUTRI	P												
31	7081	SHELIN MAHARDIKA DIANI PUTRI	P												
32	7082	SHOFI MIFTAHUL FAUZIAH	P												
33	7083	SILVIA DHEA SAFIRA	P												
34	7084	SYAFIRA RAHAJENG CAHYAKEMAL	P												
35	7085	VINKA WIDIA SARI	P												
36	7086	YOLANDA HERA PUSPITA BUANA	P												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Klaten,  
Wali Kelas

2016

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Sihono, S. Ag  
NIP. -

**DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS X MIPA.3  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	7087	ADIKA WIKAN PARAMESTI	P												
2	7088	ADILA JOYA PUSPITA	P												
3	7089	ALDI DWI INDIARTO	L												
4	7090	ALDZIKRI DWIJAYANTO PRATHAMA	L												
5	7091	AZZAHRO YUJAAHIDA	P												
6	7092	DETASARI PUTRI BUDIASTUTI	P												
7	7093	DIAH AYU VEBRIANI	P												
8	7094	DINI RIZKA APRILIANI	P												
9	7095	ERIKA CANDRA FEBIOLIA	P												
10	7096	FAILASUF MUHAMMAD AZKA	L												
11	7097	FARID ASHIDIQ	L												
12	7098	FEBRODUSTY LAVANIA RAJADISHI	P												
13	7099	FITRIANA SAPUTRI	P												
14	7100	GANGGA ARIFIN SEPTIYANTO	L												
15	7101	HANA RIZKY BUDIASTUTI	P												
16	7102	HIMAWAN AJI PRASETYO	L												
17	7103	IKA NURAIZAH	P												
18	7104	ILHAM SATRIA JATI	L												
19	7105	LUTHFI MUSYAFFA'	L												
20	7106	MAHADIVA AYUDYA MALUNLANA	P												
21	7107	MUHAMMAD AQIL ALFATTAH	L												
22	7108	MUHAMMAD GHOFAR SHIDIQ	L												
23	7109	MUHAMMAD GIFARI	L												
24	7110	NUR LAILY FAJRIYAH	P												
25	7111	NURHASANAH MUNJAYANAH	P												
26	7112	NURUL ROUDHOTUL JANNAH	P												
27	7113	RAHAGI MOHAMMAD PRABANGKAH	L												
28	7114	ROHIMAH AJENG MULIA	P												
29	7115	SABRINA CANTIKA MARSANDA	P												
30	7116	SHINTA ARDELLA SARI MUTIARA R.	P												
31	7117	SISCA TYAS ARGATA	P												
32	7118	SYAFFA NISSAUL AFNI REGITTA AZZ	P												
33	7119	TIARA NURINGTYAS	P												
34	7120	YENNI PARWATI	P												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Klaten,  
Wali Kelas

2016

Santi Handayani., S. Sn  
NIP. 19761220 201001 2 012

**DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS X MIPA.4  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	7121	AFIF ABDULAZIS RAMADHAN	L												
2	7122	AISYAH SOLIKATUN	P												
3	7123	ALEXANDER PUTRA AGUNG	L												
4	7124	ALIF MAULANA AKHSAN	L												
5	7125	ALVIAN PANGESTU HADI	L												
6	7126	ANANDA CITRA FITRIA	P												
7	7127	ANANDA SHOFI ISNAINI	P												
8	7128	ATHNA ARTHI NINGRUM	P												
9	7129	AULIA SUFFAH BRILLIYANTI	P												
10	7130	BERLIANA ZAHWA ARISHA SHALSA	P												
11	7131	C SEPTIAN PRATIDHINA BINTARI	P												
12	7132	CANDRA PUSPITA SARI	P												
13	7133	DYAH MEGA UTAMININGRUM	P												
14	7134	ELISHA INTAN ALFIYATI	P												
15	7135	ELLANG YOGA PERKASA	L												
16	7136	GALUH OCTARINA KUSUMA WARDE	P												
17	7137	HASNA AFIF LABIBA	P												
18	7138	LAKSAMANA ADI PERDANA KUSUM	L												
19	7139	LEYRANI WIBI PUTRI PRATAMA	P												
20	7140	MELA PUSPITA WIDYANINGSIH	P												
21	7141	MUHAMMAD FAHMI INDRAWAN	L												
22	7142	MUHAMMAD HUSAIN RIFAI	L												
23	7143	NUR FATIMAH AZZAHRO	P												
24	7144	NUR WIDI HANDAYANI	P												
25	7145	NURUL WAHYUNING TYAS	P												
26	7146	PRASADA PRITA ARJAWA	L												
27	7147	PUTRA NURMAHENDRA	L												
28	7148	RHESA WICAKSANA A	L												
29	7149	RIZA INDAH WAHYUNINGSIH	P												
30	7150	SEPTIAN MAHARDHIKA TITO ANANI	L												
31	7151	SHERLY YUNITA KARUNIAWATI	P												
32	7152	TIARA GITA LESTARI	P												
33	7153	UMI MAR ATUS SHOLIHAH	P												
34	7154	VIONA DAMAYANTI	P												
35	7155	YESIKA SAFNA RIZKI	P												
36	7156	YURISKA WAHYUNINGSIH	P												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Klaten,  
Wali Kelas

2016  
Umi Ma'innatun, S. Pd  
NIP. 19700524 200604 2 001

**DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS X MIPA.5  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	7157	AFIFAH NUR 'AZIZAH	P												
2	7158	AL ZAHRA CAESARIVO ASTHAUSMA	P												
3	7159	ANNISA SEKAR BERLIANA	P												
4	7160	ARSYAD ZANADIN RAMADHAN	L												
5	7161	AYU MUSTIKA DEWI	P												
6	7162	BIMA AJI SETIAWAN	L												
7	7163	DINI FRIDA HANDAYANI	P												
8	7164	ERLINDA LUSIANA	P												
9	7165	ERNA WARDANI	P												
10	7166	FADIA NUR FARIKAH	P												
11	7167	FAKTA KURNIAWAN	L												
12	7168	FARADILA FEBRIYANI	P												
13	7169	GHANIS DIAH PUTRI URFAH	P												
14	7170	ILHAM KUKUH SEJATI	L												
15	7171	ITA DWI RAHMAWATI	P												
16	7172	JIHAN BARIQA ARYA RAMADHANI	P												
17	7173	KIKI KUSMARAHATI MARYANTO	P												
18	7174	MARHENI PRATIWI	P												
19	7175	MOCH. RAFIF ZIDAN PASYA	L												
20	7176	MUHAMAD BAHARUDIN NURFAJRI	L												
21	7177	MUHAMMAD AFAN ARIFAN	L												
22	7178	MUHAMMAD BURHANNUDIN FAATA	L												
23	7179	MUHAMMAD TEUKU ARFAT CAHYO	L												
24	7180	NADILLA NOVIKA SIVANDA	P												
25	7181	NANDA WIDI RAHMAWATI	P												
26	7182	NOOR AFIFAH KURNIAWATI	P												
27	7183	PITRIA ANGGRAINI PUSPITA WULAN	P												
28	7184	RAFI ARGAMADHAN	L												
29	7185	RAIHAN YUNATIO RAMADHAN	L												
30	7186	SHOFIYAH FITRIYANI	P												
31	7187	SONIA DEWI AFIFAH	P												
32	7188	TRI FUNGSIHONO	L												
33	7189	TRI WURYANTI	P												
34	7190	YURINA PUTRI RETNO MEUTIA	P												
35	7191	YUSNI NUUR NAFT'AH	P												

Kepala Sekolah

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Klaten,  
Wali Kelas

2016

Isnaini Jundiyatul Hammiyah, S.Si  
NIP.

DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS X MIPA.6  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	7192	ADE RUSY FATKHUL AZIS	L												
2	7193	AFRIANA PUTRI CHAJATININGRUM	P												
3	7194	ALGISTARA WIJAYA SAPUTRO	L												
4	7195	ALICIA YOLANDA BAWUNA	P												
5	7196	ALVI DWI CAHYANA	L												
6	7197	ANNISA MUTIARA HAFSARI	P												
7	7198	ASA PADNOVSKY	L												
8	7199	AXEL NICHOLAS TANZAQ	L												
9	7200	BAGUS NANANG WIJANARKO	L												
10	7201	CHOFIFAH CHOIRUNNISA	P												
11	7202	DEAH AYU MEGA AGUSTIANI	P												
12	7203	ELLEN AGIFTA CHRISTY	P												
13	7204	FERDATAMA GAMA BAGASKARA	L												
14	7205	FRANSDITO WICAKSONO ADHI	L												
15	7206	GABRIEL ADRA SETYAWAN	L												
16	7207	HISWARA HIRA BISMAKA	L												
17	7208	IRFANDRA ARI WIJAYA	L												
18	7209	JONATHAN IRAWAN SUWIGNYO	L												
19	7210	KARISSA OKTAVIARI RAHAYUNINGSIH	P												
20	7211	KARTIKA SULISTYANINGRUM	P												
21	7212	MONICA RIWI NARWASTUTI	P												
22	7213	MUHAMMAD IQBAL	L												
23	7214	MUHAMMAD YUSUF ISA PRATAMA	L												
24	7215	NADIA PERMATA SARI	P												
25	7216	NISA NUR MIFTAQL JANNAH	P												
26	7217	NURAINY PERMATASARI	P												
27	7218	OCTALAVIDA MAHARANI KRISSIANTA	P												
28	7219	PESALIA WARTA MAGDALA	P												
29	7220	REGA SUGIANTO	P												
30	7221	RIDLYA RAHMA FILLAH	P												
31	7222	RIZKY MUTIARA AL KARIMAH	P												
32	7223	SATRIO WIBOWO	L												
33	7224	SEKAR SUCI SANG WIDI	P												
34	7225	SETYAWAN MUHAMMAD	L												
35	7226	SILVIA DEVI PRASTIKA	P												
36	7227	WHIDYA MAHARANI	P												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Klaten,  
Wali Kelas

Tri Harjanto, S. Si  
NIP.

2016

DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS X MIPA.7  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	7228	AAN AJI SAPUTRA	L												
2	7229	ADHY USMAN FITRIYADI	L												
3	7230	<u>AMANDA WIDYA SARI</u>	P												
4	7231	<u>ANDREAS RODRIGO WICAKSANA</u>	L												
5	7232	ANGGITYA ELSYAFITRI KUSUMANIH	P												
6	7233	ARYA BAGASKARA	L												
7	7234	<u>AYU PRAMESWARI</u>	P												
8	7235	CAESARIA PRAMESTI PUTRI MAHAR	P												
9	7236	<u>CERAFIKA SRI NINGRUM</u>	P												
10	7237	DEWAJI ADNANDA RAHMAN	L												
11	7238	DHIAH WIDYANINGTYAS BUDI	P												
12	7239	DHYTA EKANAIFI	L												
13	7240	DIMAS SETYA NUGRAHA	L												
14	7241	ENI KISWANTI	P												
15	7242	<u>FRANSISKA ADELIA PUTRI PRAMESTI</u>	P												
16	7243	HANDIKA ARYA WIBISONO	L												
17	7244	<b>I GEDE KARTIKA CANDRA KUSUMA</b>	L												
18	7245	IBRAHIM KHOIRUNNAS MEITA IVAN	L												
19	7246	IHSAN NUR RAMADHAN	L												
20	7247	ISNAINI ROHMAH ADININGSIH	P												
21	7248	KARTIKA RATNA NUR INDAHSAARI	P												
22	7249	KURNIA ARINI SAFITRI	P												
23	7250	<u>LAURENSIA KIRANA GHEA BATSYEBA</u>	P												
24	7251	LINA PURI KRISTANTI	P												
25	7252	MUHAMMAD NUR ALIF	L												
26	7253	<b>NI PUTU DWI JATI</b>	P												
27	7254	PUNANDORO ALLIEF TYARZA	L												
28	7255	<u>ROSA KRISTIANA PUTRI</u>	P												
29	7256	SALSABILA SHANNON SUBAGIYO	P												
30	7257	<u>STEFANIE CAHYANINGSIH SINDIAWATI</u>	P												
31	7258	TIARA GHEIZKHA YESSYNIAWATI	P												
32	7259	<u>VENANTIUS NATHAN HERMANU PRIBI</u>	L												
33	7260	<u>VICKY DINI PRAKASIWI</u>	P												
34	7261	<u>YOHANES AGENG HENDRAWAN ZHAM</u>	L												
35	7262	YUSRIZAL AULIANDI	L												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Klaten,  
Wali Kelas

2016

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Salimah, S. Pd., M. Pd  
NIP. 19610922 198601 2 002

**DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS X IPS. 1**  
**SMA NEGERI 3 KLATEN**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	7263	AHMAD SYAUQI PRATAMA	L												
2	7264	ALFIL KUSMAYATI	P												
3	7265	ALIYA PUTRI FATWATI	P												
4	7266	ARYA PURNAMA AJI	L												
5	7267	AULIYA DIVA PUAN MAHARANI BA	P												
6	7268	BAGAS NUR FEBRIAN	L												
7	7269	DAFFA' GIFARI AKMAL	L												
8	7270	DESTIANA NUR RAHAYU	P												
9	7271	DWI HERWINDHA MAHANANI	P												
10	7272	FENY FADHILLAH	P												
11	7273	HUSAIN ABDUL AZIZ	L												
12	7274	LAILAFNI RAHMAWATI ROIS	P												
13	7275	LAILATUL CHASANAH	P												
14	7276	MAULIDINA SILVI WARDHANI	P												
15	7277	MEKAR FIDYANINGRUM	P												
16	7278	MELANI KURNIAWATI	P												
17	7279	MUHAMMAD HAKAN RAMADHAN	L												
18	7280	MUHAMMAD RIYAD ALDENA	L												
19	7281	MUHAMMAD RIZA ARIFIN	L												
20	7282	NADYA CANTIKA S.P	P												
21	7283	NDARU ANGGARA PRABAJATI	L												
22	7284	NITA FITRIYANI	P												
23	7285	NONA CHALISTA AURORA NUR CAH	P												
24	7286	NONIK MARHAENINGRUM	P												
25	7287	NOOR OKTAVIA DHEA PUSPITASARI	P												
26	7288	NOVA RIZKI SAHID PRATAMA	L												
27	7289	NURUL IKRIMAH MAR ATUSH SHOL	P												
28	7290	OPPI PRAMANA	P												
29	7291	RINALYA ROSDILLA	P												
30	7292	TIARA ANGGRAINI	P												
31	7293	TYAS KUSUMAWARDHANI	P												
32	7294	VEGA NAUTIKA HARTAWIBAWA	P												
33	7295	WILANDA AZIZA	P												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Klaten,  
Wali Kelas

2016

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Dra. Sukamti  
NIP. 19631115 199003 2 004

**DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS X IPS. 2**  
**SMA NEGERI 3 KLATEN**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	7296	ALYA PARAMISWARA TUNGGGA DEW	P												
2	7297	AMALIA PUTRI SHOLIAH	P												
3	7298	ARUM OCTAFIANA	P												
4	7299	AYUTAMA PUTRI JORDY	P												
5	7300	BENARDO DIVYA ARMANDA PUTRA	L												
6	7301	BRYLLIAN ERIX DARMAWAN	L												
7	7302	DEFRIAN ROMADHONI	L												
8	7303	DERI WIJANG PRASETYO	L												
9	7304	ANGGIA INTAN YUNIAR	P												
10	7305	DEYANA WIGA PRAWESTI	P												
11	7306	DHEA AYU WULANDARY	P												
12	7307	DIAH AYU KUSUMA WARDANI	P												
13	7308	DINDA MARYANTI	P												
14	7309	DYAH AYU RAKHMANI	P												
15	7310	ELVA ALDI RISTA PANGLIPURING TI	P												
16	7311	FARAH ULA NIDA' HANIFAH	P												
17	7312	GABILLA MUTIA PUTRI	P												
18	7313	GILANG ADI SAPUTRO	L												
19	7314	IHZA GHANI SONYA	P												
20	7315	IREZA ROFIUL ISTIQOMAH	P												
21	7316	JOHANES FERNANDITO HARYO KANIG	L												
22	7317	MARIA ANITA SARI	P												
23	7318	MARVELLINO BAGUS ADHINUGRAHA	L												
24	7319	MISFA AYU RIDWANDARI	P												
25	7320	RAFINDRA PRADANA FIRDAUS	L												
26	7321	SABILAH RATNA SARI	P												
27	7322	SAFINA RIZQI ANNAFI	P												
28	7323	SALSABILA PRISKA ADRISTI	P												
29	7324	SEPTRIAN ARYA ARDYAPUTRA	L												
30	7325	SULTAN FADHEL MAHESWARA	L												
31	7326	TIARA PERMATASARI Y	P												
32	7327	YASIR ABDUL AZIZSYAH	L												
33	7328	YOGA CATUR KAUTSAR	L												
34	7329	YUDIDTA DARIEL NETANAEL	P												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Klaten,  
Wali Kelas

2016

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Drs. Daryanto, M. Pd  
NIP. 19601212 198603 1 036

DAFTAR HADIR SISWA EKSTRA KURIKULER PRAMUKA KELAS X IPS. 3  
SMA NEGERI 3 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NIS	NAMA	L/P	AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER		
1	7330	ADILLA SHAFANA NAFISA MARAHAENI	P												
2	7331	<u>AGATHA UMIFRISKA ARIYANI</u>	P												
3	7332	AJI MUHAMMAD SHODIQ	L												
4	7333	<u>ALOYSIUS YUDHA YUMAWAN</u>	L												
5	7334	ALVIEN OKTA RAJASA	L												
6	7335	ANNISA NURUL HIDAYATI	P												
7	7336	ARLINDA SEKAR AYU TARISTI	P												
8	7337	ASRIYANI NOLLA BERLIANA	P												
9	7338	BAGAS CHANDRA KUSUMA	L												
10	7339	BAGAS FITRIANTO	L												
11	7340	BAGAS Satriya Adi Wicaksono	L												
12	7341	<u>BONAVENTURA WIANDONO AGUNG A</u>	L												
13	7342	CENDANA TUNJUNG KALBU	P												
14	7343	<u>CHRISTOFORUS ARYA SULTAN TERSIA</u>	L												
15	7344	<u>DOMINICUS RAJENDRA BISMA ARYA C</u>	L												
16	7345	ETIKA VINA MUKTIASARI	P												
17	7346	FINKA NUR AZIZAH	P												
18	7347	GALUH TRI BANOWATI	P												
19	7348	HEMAS RORO MAGHFIRANI	P												
20	7349	<u>HILARIUS ANDHIKA JUAN SADEWA</u>	L												
21	7350	INKA ALMIRA AGRIPPINA	P												
22	7351	JALI MEGA AGUSTINA	P												
23	7352	KELVIN SEPTA ADI WIJAYA	L												
24	7353	LATIF DIMAS UDIYANTO	L												
25	7354	<u>LIDIA GAMALIEL PRADIPTA PUTRI</u>	P												
26	7355	LUTFI ADIRA CHOIRUNNISA	P												
27	7356	LUTFI NUR ROCHMAT	L												
28	7357	LUTHFI ALYA AIMEEVA	P												
29	7358	MUHAMMAD YUSUF AL JUM'AH	L												
30	7359	RIESTI WIDIAWATI	P												
31	7360	RYAN SATRIA WICAKSANA	L												
32	7361	WAHYU AKBAR ARAFI WIBOWO	L												
33	7362	YAUMA FADHILLAH	P												

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Suharja, S.Pd.,M.Si  
NIP : 19710611 199412 1 001

Klaten,  
Wali Kelas

Drs. Sigit Raharjo  
NIP. 19600809 198603 1 012

2016



6723

SASKIA N

P









6875

DAMART

L

<b>6897</b>	<b>CHERILA</b>	<b>P</b>
<b>6908</b>	<b>IRVAN SA</b>	<b>L</b>
<b>6921</b>	<b>RAMADHA</b>	<b>L</b>







